

华为云帮助中心

网络研讨会用户指南

文档版本 10
发布日期 2024-04-18



版权所有 © 华为技术有限公司 2024。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

安全声明

漏洞处理流程

华为公司对产品漏洞管理的规定以“漏洞处理流程”为准，该流程的详细内容请参见如下网址：

<https://www.huawei.com/cn/psirt/vul-response-process>

如企业客户须获取漏洞信息，请参见如下网址：

<https://securitybulletin.huawei.com/enterprise/cn/security-advisory>

目录

1 产品介绍	1
2 网络研讨会订购指导	5
3 分配网络研讨会资源	7
4 主持人指南	8
4.1 登录	8
4.2 创建网络研讨会	9
4.3 主持网络研讨会	12
4.4 查看网络研讨会数据报告	25
5 观众指南	27
5.1 加入网络研讨会	27
5.2 查看会前等待界面	28
5.3 观众参与互动	29

1 产品介绍

网络研讨会简介

网络研讨会是在华为云会议基础上增加了观众角色的特殊会议，具备会议+直播的融合体验，比普通会议支持更大容量，比企业级直播具备更低无感知时延和更强的音视频互动能力，

让您能够迅速轻松地大量参会者传递信息，是全员大会和线上营销活动首选，最大支持200嘉宾+5000观众接入。

网络研讨会和会议的区别

会议提供高清音视频服务，允许所有参会者打开音视频、共享屏幕、以及查看其他与会者。

网络研讨会在会议基础上新增观众角色，观众角色在主持人控制下可观看音视频、语音说话和文字聊天。

网络研讨会会中角色

网络研讨会会有主持人/联席主持人、嘉宾、观众三种角色。

主持人：网络研讨会的管理者，拥有管理网络研讨会、联席主持人、嘉宾和观众的完全权限，一个网络研讨会同时只能有一个主持人。

联席主持人：辅助主持人进行与会者管理。

嘉宾：网络研讨会的完全参会者，可以查看和发送音视频、共享屏幕、标注等。

观众：网络研讨会的参会者，可以通过聊天与主持人和嘉宾互动，可以在主持人控制下观看音视频画面和说话。

网络研讨会与会议的使用场景

	会议	网络研讨会
说明	高清音视频会议，多人在会中进行音视频互动，与会者相互之间可见。	可以将网络研讨会想象为虚拟的演讲大厅，适合有大量观众或对公众开放的活动。通常情况下，网络研讨会的观众不会彼此互动。一般的网络研讨会只有一个或少数几个人向观众发表演讲。
最佳用途	小型到大型会议（2名以上参会者），例如： <ul style="list-style-type: none"> • 集团会议 • 部门例会 • 小组讨论会 	大型活动（50名以上观众），例如： <ul style="list-style-type: none"> • 全员大会 • 企业培训 • 产品推介会
典型使用者	<ul style="list-style-type: none"> • 普通员工 • 部门秘书 	<ul style="list-style-type: none"> • 活动主持人/会议管理员/秘书 • 高级管理层

功能特性	会议	网络研讨会
与会者角色	<ul style="list-style-type: none"> • 主持人 • 来宾 	<ul style="list-style-type: none"> • 主持人 • 嘉宾 • 观众
容量	最大支持1000与会者	最大支持5000观众
音视频	所有与会者	主持人和嘉宾 说明 当主持人允许观众说话时，观众可使用麦克风。
共享屏幕	所有与会者	主持人和嘉宾
聊天	所有与会者	所有与会者
举手	来宾	嘉宾和观众
云录制	主持人	主持人
硬件终端接入	所有与会者	主持人和嘉宾 说明 部分硬件终端可支持观众接入。
PSTN电话接入	所有与会者	主持人和嘉宾

参会者功能对比表

关键功能	主持人	联席主持人	嘉宾	观众
将自己静音/解除静音	✓	✓	✓	✓（主持人允许观众说话后具备此能力）
开始/停止自己的视频	✓	✓	✓	-
查看嘉宾列表	✓	✓	✓	-
查看观众列表	✓	✓	✓	-
共享屏幕、标注、远程控制	✓	✓	✓	-
举手	-	-	✓	✓
聊天	✓	✓	✓	✓
改名	✓	✓	✓	✓
选看嘉宾/主持人画面	✓	✓	✓	由主持人控制观看画面
开始、暂停、恢复观众观看	✓	-	-	-
设置观众观看画面	✓	-	-	-
广播多画面	✓	-	-	-
锁定会议	✓	✓	-	-
锁定聊天	✓	✓	-	-
锁定共享	✓	✓	-	-
全场静音/取消全场静音	✓	✓	-	-
离开网络研讨会	✓	✓	✓	✓
结束网络研讨会	✓	-	-	-

参会者管理功能对比表

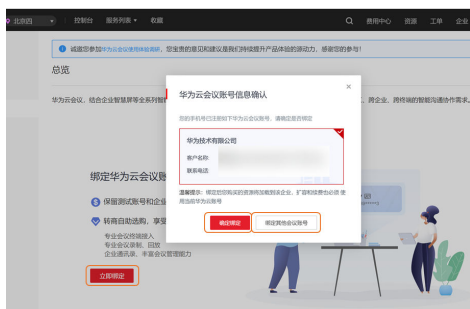
关键功能	主持人	联席主持人	嘉宾	观众
允许/禁止观众说话	✓	✓	-	-
将嘉宾/观众静音/取消静音	✓	✓	-	-

关键功能	主持人	联席主持人	嘉宾	观众
将嘉宾/观众手放下	✓	✓	-	-
将嘉宾视频广播/取消广播	✓	✓	-	-
将嘉宾/观众改名	✓	✓	-	-
将嘉宾/观众角色转换	✓	✓	-	-
将嘉宾/观众移除	✓	✓	-	-
将嘉宾挂断	✓	✓	-	-
将嘉宾设为主持人	✓	-	-	-
将嘉宾设为联席主持人	✓	-	-	-

2 网络研讨会订购指导

前提条件

1. 订购网络研讨会资源前，您要先注册华为账号并开通华为云和华为云会议账号。若无相关账号，请先注册[华为云帐号](#)和[华为云会议帐号](#)。
2. 华为云账号需绑定华为云会议账号。
 - 请您使用华为云账号登录[华为云会议控制台](#)。
 - 点击"立即绑定"，输入会议企业管理员的账号和密码，可绑定会议账号。



操作步骤

步骤1 使用华为云账号登录[华为云WeLink控制台](#)，选择“会议-网络研讨会”。



步骤2 选择你想购买的网络研讨会规格、时长 > 确认订单 > “去支付” > 完成购买。



---结束

按次订购

在购买时，可以选择按此购买，操作灵活提高性价比。



注意：一次性资源需要激活后才可以开正式会议，激活后72小时内可以无限次使用；购买后请一年内激活使用，否则会过期。

说明

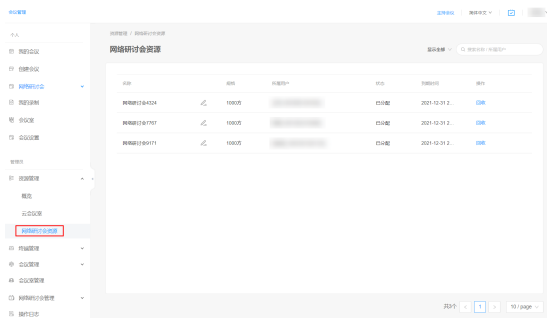
- 在10个工作日内反馈审批结果，如您收到的审核结果为“审批驳回”，您可查看驳回原因。
- 审批通过，您可在"WeLink会议管理平台>资源管理>网络研讨会资源"查看获取的网络研讨会资源规格（1000或3000观众）和数量。
- 默认发放网络研讨会资源为 规格：1000观众，数量：1个；如需更多资源，您可在申请的使用场景写明，审核员会根据实际情况分配相应资源。

3 分配网络研讨会资源

- 网络研讨会资源购买成功后，使用企业管理员账号登录**WeLink管理后台**。



- 企业管理员在“**管理员>资源管理>网络研讨会资源**”页面分配网络研讨会资源给会议用户。



📖 说明

- 一个网络研讨会资源同时只能分配给一个用户。
- 分配了网络研讨会资源的用户，才可以创建网络研讨会；若用户仅加入网络研讨会，则无需网络研讨会资源。
- 企业管理员可给同一个用户分配最多10个网络研讨会资源。

4 主持人指南

[登录](#)

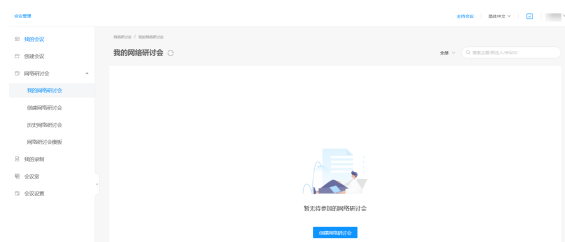
[创建网络研讨会](#)

[主持网络研讨会](#)

[查看网络研讨会数据报告](#)

4.1 登录

方法1: 您可登录WeLink客户端, 点击个人头像, 选择“个人会议管理平台”, 可直接跳转至会议管理平台的创建网络研讨会页面。



说明

- 如您已下载WeLink客户端，请检查是否已更新到V7.12.4及以上版本，确保您能正常进入网络研讨会。
- 如您客户端版本已经最新但未看到“创建网络研讨会”入口，请您联系企业管理员确认是否已给您分配网络研讨会资源。

方法2：您可使用用户账号（分配了网络研讨会资源）和密码登录WeLink管理后台，在主界面点击会议进入会议详情页，点击左侧菜单栏的“会议”按钮“创建网络研讨会”，跳转至会议管理平台的创建网络研讨会页面。



4.2 创建网络研讨会

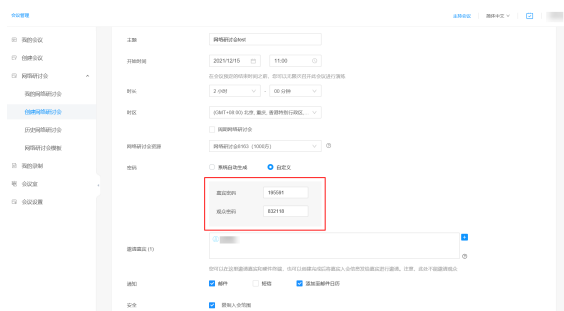
创建网络研讨会

- 您可根据需要创建网络研讨会，填写网络研讨会相应主题、时间等信息。为了隐私安全，您也可在创建时还可设置限制入会的范围。



说明

- “网络研讨会资源”里可选择网络研讨会规格，仅支持选择已分配到您的网络研讨会资源；同一个网络研讨资源同时只能召开一个网络研讨会。
- “邀请嘉宾”中邀请的嘉宾，会在WeLink云会议客户端“我的会议”中看到此网络研讨会；并根据下面勾选的通知方式，收到相应通知；最大支持邀请100个嘉宾。
- “邀请嘉宾”非必选，您只要将创建完成后生成的嘉宾入会信息分享给嘉宾，嘉宾即可入会。
- 请勿在“邀请嘉宾”处邀请观众，您需要将创建完成后生成的观众入会信息分享给观众，进行观众邀请。
- 您在创建网络研讨会时还可以自定义观众和嘉宾的密码。



邀请嘉宾与观众

方法1：网络研讨会创建成功后，会生成主持人、嘉宾、观众三套入会密码和入会链接。您可将相应的入会信息分享给相应角色的参会人员，进行嘉宾和观众邀请。



方法2：在“网络研讨会>我的网络研讨会”，找到您创建的网络研讨会并点击“复制邀请”，进行嘉宾和观众邀请。

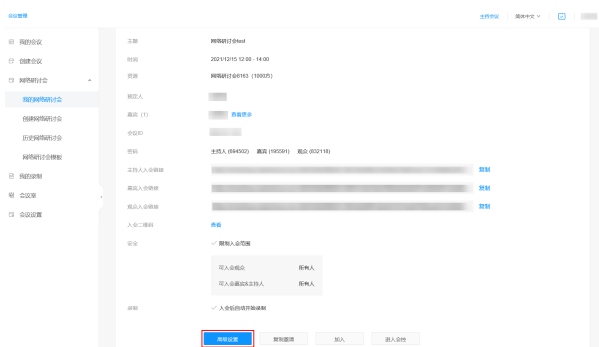


说明

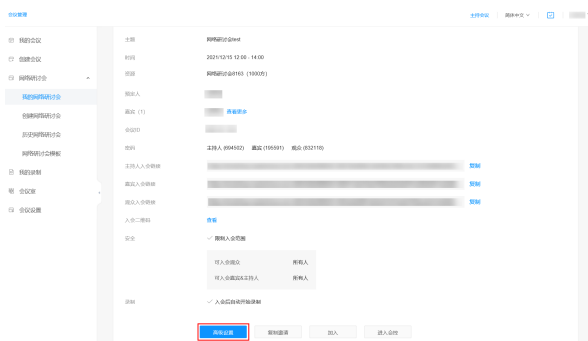
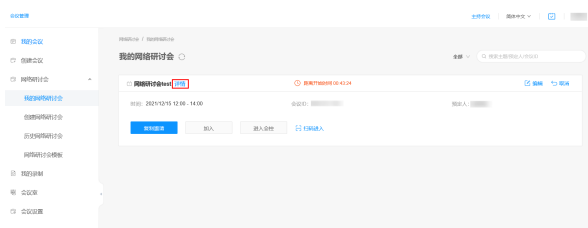
- 网络研讨会支持使用会议ID+密码入会，或者点击入会链接一键入会两种方式。
- 网络研讨会根据用户入会时使用的入会链接或密码的角色作为用户在网络研讨会会中的角色。即任意用户获取到嘉宾入会链接或者嘉宾密码后，都可以以嘉宾身份加入网络研讨会。请注意不要将主持人和嘉宾入会信息分享给观众。

观众会前等待界面装修

方法1：在网络研讨会创建成功的页面点击“高级设置”进行观众会前等待界面装修设置。

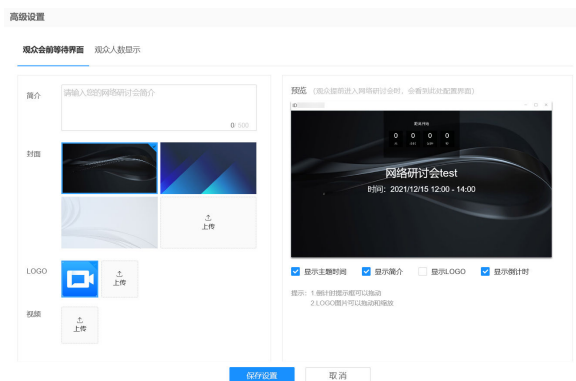


方法2：在“网络研讨会>我的网络研讨会详情>高级设置”，进行观众会前等待界面装修设置。

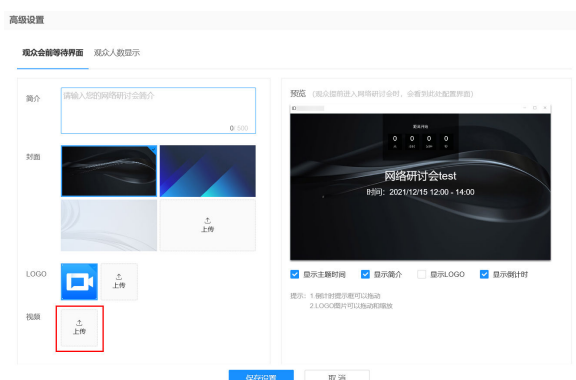
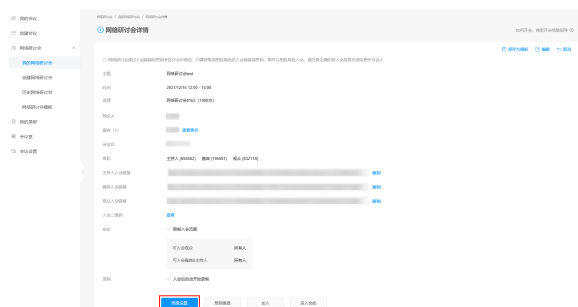


您可根据网络研讨会主题自定义装修观众会前等待界面，上传封面、公司LOGO、填写网络研讨会简介，并选择是否显示主题时间、简介、LOGO、倒计时等信息，预览装修效果，并保存设置。

观众提前进入网络研讨会时，会看到此处配置界面。



您也可以上传暖场视频，让观众的等待不再枯燥无味。



4.3 主持网络研讨会

下载登录

在进入网络研讨会前，请您先下载并安装WeLink客户端。

- 如您使用桌面端主持网络研讨会，PC版/Mac版WeLink[请点击这里下载](#)。
- 如您使用移动端主持网络研讨会，扫码下载移动客户端。

安卓客户端



安卓5.0及以上

iOS客户端



iOS10.0及以上

说明

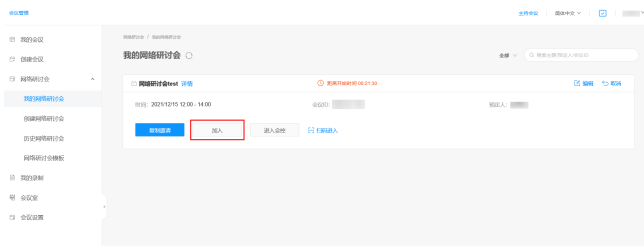
如您已下载WeLink客户端，请检查是否已更新到V7.12.4及以上版本，确保您能正常进入网络研讨会。

桌面端主持网络研讨会

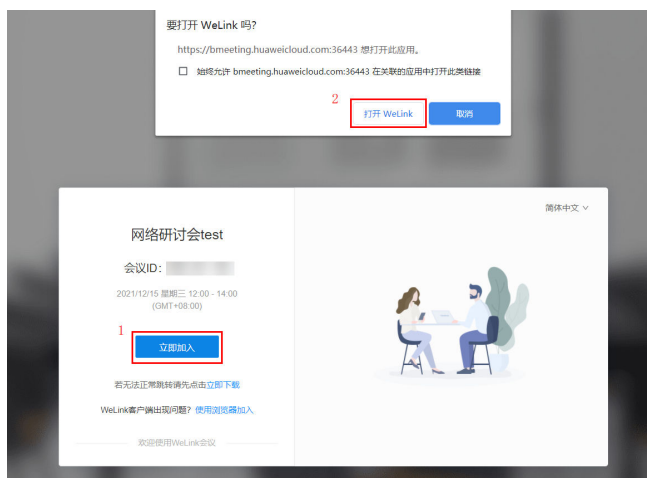
建议您使用桌面端主持网络研讨会，会议效果更佳。

PC 端进入网络研讨会

步骤1 在WeLink会议管理平台“网络研讨会>我的网络研讨会>加入”；或者直接点击主持人入会链接。



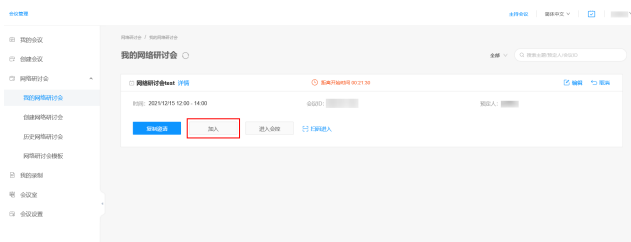
步骤2 如您已安装WeLink桌面端，点击“打开WeLink”，进入网络研讨会；如未安装桌面端，则先点击“立即下载”，下载安装后点“立即加入”，进入网络研讨会。



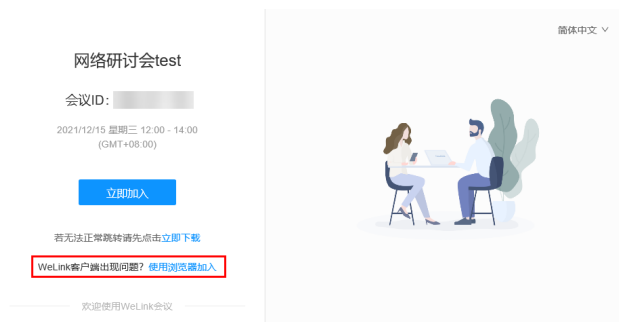
----结束

Web 入会

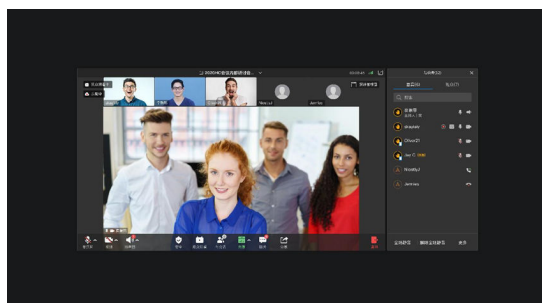
步骤1 在WeLink会议管理平台“网络研讨会>我的网络研讨会>加入”；或者直接点击主持人入会链接。



步骤2 如果您没有安装WeLink客户端，您可以点击“使用浏览器加入”。



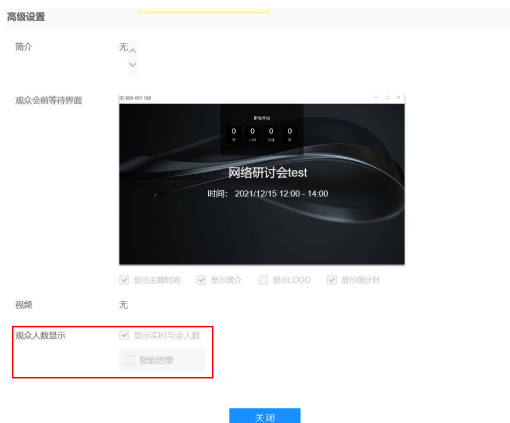
步骤3 进入Web会议页面，您的页面将会如下图。



----结束

会前设置观众数显示

创建网络研讨会后，支持在高级设置中配置观众人数显示，也可以选择不显示。



等候室

您可以在创建会议时或者会中选择开启等候室，来宾加入会议时先进入等候室，等待主持人确认身份后才能进入会议。



主持人查看正在等待观众数

主持人在开启观众观看前，可以在与会者列表中的观众列表中看到当前正在直播间等待的观众数量。



开启观众观看

点击开启“观众观看”，即可开启网络研讨会。此时观众会从会前等待界面进入会议，会听到会议声音，看到会议画面。



查看观众与嘉宾是否入会

您可在在“与会者”里，查看嘉宾及观众列表，查看嘉宾与观众是否入会。



说明

开启观众观看后，才可以看到观众列表。

邀请观众/嘉宾入会

如您需要邀请他人，您可将会会议信息或会议二维码分享给观众或嘉宾。



设置观众观看画面

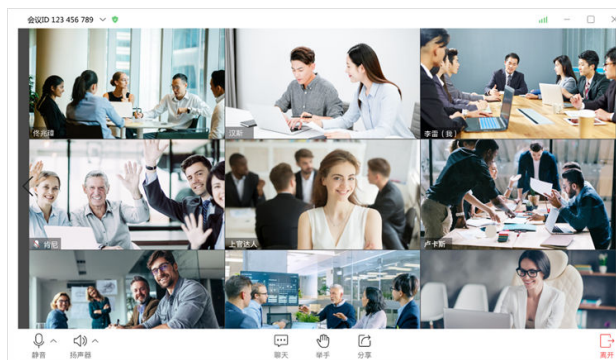
您可设置观众观看画面效果为“仅看演讲者”或“看所有嘉宾”。



“仅看演讲者”观众界面效果图如下：



“看所有嘉宾”观众界面效果图如下：

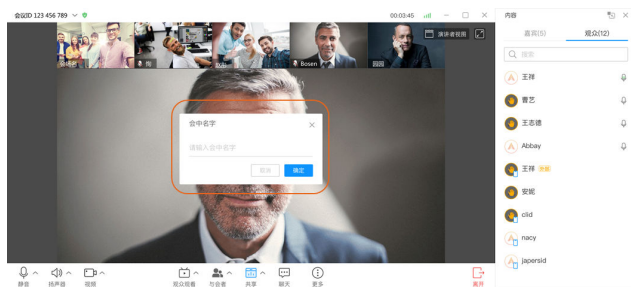


📖 说明

- 当会议中有共享时，观众观看画面会自动变为观看共享大画面+演讲者视频小画面。
- 当会议中主持人发起广播多画面时，PC端观众观看画面会自动变为广播画面，移动端不支持观看广播多画面。
- 当主持人设置看所有嘉宾时，观众侧可用看到所有嘉宾，根据嘉宾个数自动均分多画面。PC端一屏最大显示16画面，移动端一屏最大显示4画面。
- 观众观看画面优先级为：共享>广播>仅看演讲者/看所有嘉宾。
- 设置观众观看画面功能仅PC端可操作，移动端暂不支持。

修改观众名字

为了方便区分，您可以在观众入会后修改观众的名字。new

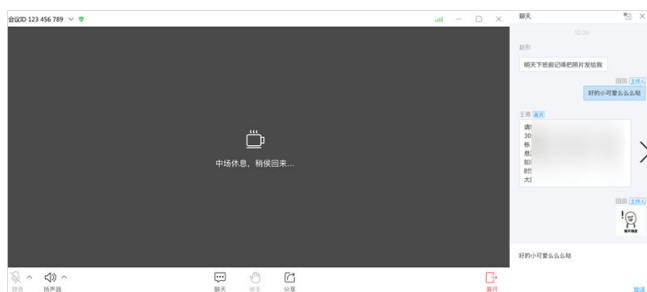


暂停观众观看

您可在会中点击暂停观众观看，暂停后观众无法观看网络研讨会音视频画面，提示观众“中场休息，稍后回来...”，但可以继续聊天。



暂停观看后，观众界面效果图（如下）



观众转嘉宾

当您需要将观众转为嘉宾，但尚未开启观众观看时，会出现以下提示：



说明

开启观众观看但尚未解锁会议时将出现提示：变更角色前，请先解锁会议。

观众可在任何状态下被转成嘉宾，您可在与会者列表中，对观众点击“设为嘉宾”，成功设置后观众将具有嘉宾的所有权限，可以更好的进行互动。

观众与嘉宾的功能对比详情可参照：[参会者功能对比表](#)



如果观众是匿名入会时，需要您进行二次确认才能执行转换操作。二次确认弹窗提示消息为：“确定设为嘉宾？与会者xx尚未完成实名认证，设为嘉宾可能存在风险”。



当转为嘉宾时观众的将会收到模糊窗口提示如下：



观众成功转为嘉宾之后会收到模糊窗口提示如下：

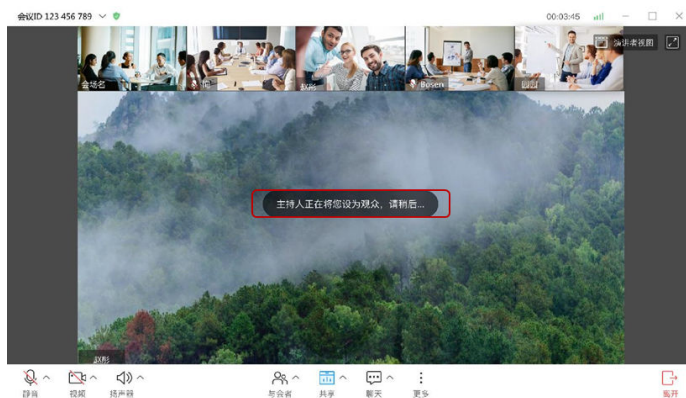


此刻您也将收到一个提示：“xx已经被设为嘉宾”。

嘉宾转观众

同观众转成嘉宾一样，您可以在任何情况下将嘉宾转成观众，嘉宾转为观众后将失去嘉宾的权利。

此时在观众界面将会收到模糊窗口提示如下：



嘉宾成功转为观众之后会收到模糊窗口提示如下：



此刻您也将收到一个提示：“xx已经被设为观众”。

允许/禁止观众说话

- 当观众举手求助或您需要让观众发言时，您可在与会者列表中，对观众点击“允许说话”，允许观众说话。



说明

您对观众操作“允许说话”后，观众麦克风可用，但是仍为静音状态；需提示观众自己取消麦克风静音后说话，或者您再次对观众操作“取消静音”后，让观众说话。

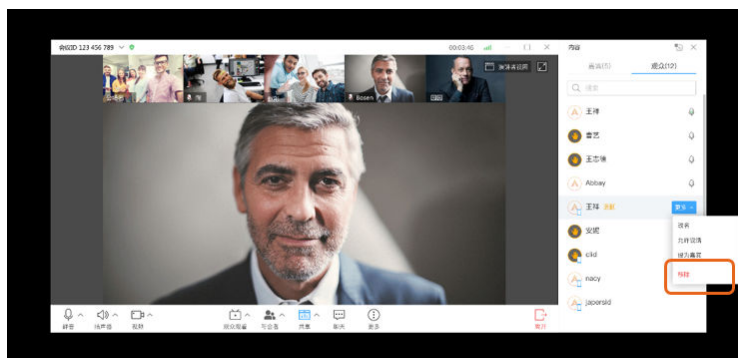
- 当观众说话完毕后，您可点击“禁止说话”，禁止观众说话。



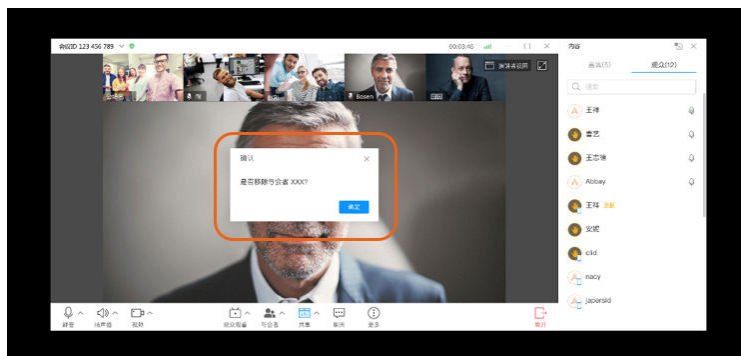
移除观众

在会议过程中，存在影响会议的观众时，您可以选择将观众移除会议。

- PC端：



此时你将收到系统提示：“是否移除与会者xxx？”



当观众被移出会议之后，将会退出会议并收到一条消息弹窗：“您已被主持人移出会议”

- 移动端：



此时你将收到系统提示：“是否移除与会者xxx?”



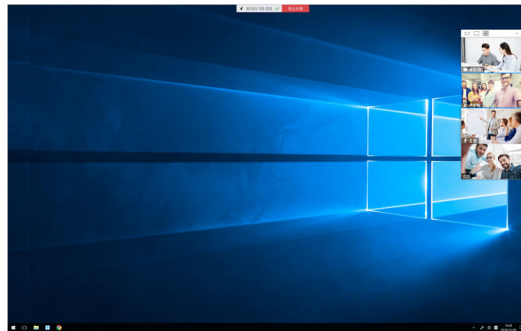
当观众被移出会议之后，将会退出会议并收到一条消息弹窗：“您已被主持人移出会议”



共享与标注

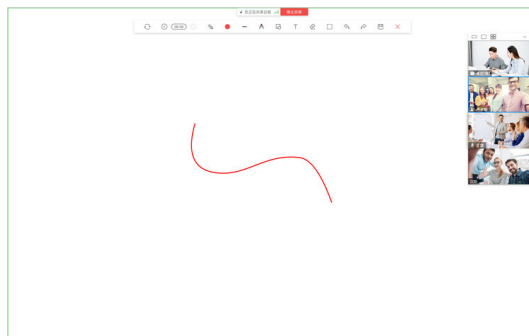
- 共享桌面

主持人和嘉宾可以共享桌面。共享后，其他嘉宾可以观看共享桌面画面并进行标注；观众仅能观看共享桌面画面和标注，不支持主动标注。



- **共享白板**

主持人和嘉宾可以共享白板。共享后，主持人和嘉宾可以观看共享白板画面并进行标注；观众仅能观看共享白板画面和标注，不支持主动标注。



- **共享程序**

主持人和嘉宾可以共享程序。共享后，其他嘉宾可以观看共享程序画面并进行标注；观众仅能观看共享程序画面和标注，不支持主动标注。



开启会中聊天

您可开启会中成员聊天，主持人可以设置是否允许聊天，沟通更便捷。



离开/结束网络研讨会

您可选择离开或结束网络研讨会。



说明

- 结束后，如果结束时的时间未到预约的结束时间，则网络研讨会还可以继续被召开。
- 网络研讨会中主持人和嘉宾全部离开后，会议会在1分钟内自动结束。

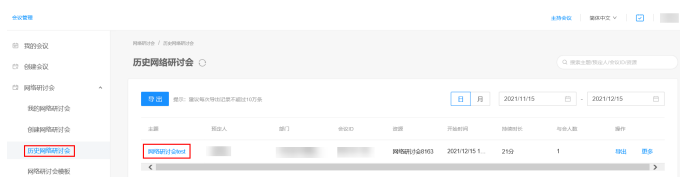
取消网络研讨会

您可在在会议管理平台“网络研讨会>我的网络研讨会>取消”结束网络研讨会。取消后，网络研讨会会从“我的会议”中消失，无法再次被召开。

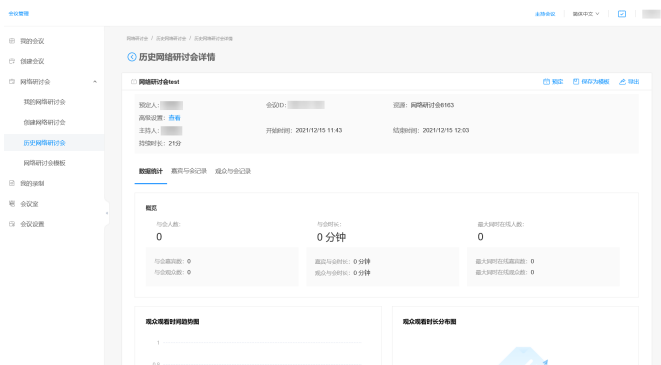


4.4 查看网络研讨会数据报告

您可在会议管理平台“网络研讨会>历史网络研讨会”，找到您之前召开的网络研讨会，查看网络研讨会数据报告。



您可查看网络研讨会数据报告（数据统计、嘉宾与会记录、观众与会记录等），会议记录一目了然。



📖 说明

当前最大在线人数和观众观看时间趋势图暂无数据。

5 观众指南

[加入网络研讨会](#)
[查看会前等待界面](#)
[观众参与互动](#)

5.1 加入网络研讨会

下载

在进入网络研讨会前，请您先下载并安装WeLink客户端。

- 如您使用桌面端主持网络研讨会，PC版/Mac版WeLink请[点这里下载](#)。
- 如您使用移动端主持网络研讨会，扫码下载移动客户端。

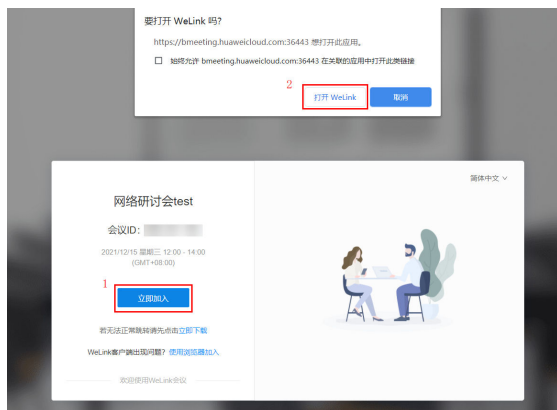


说明

如您已下载WeLink客户端，请检查是否已更新到V6.11.5及以上版本，确保您能正常进入网络研讨会。

参加网络研讨会

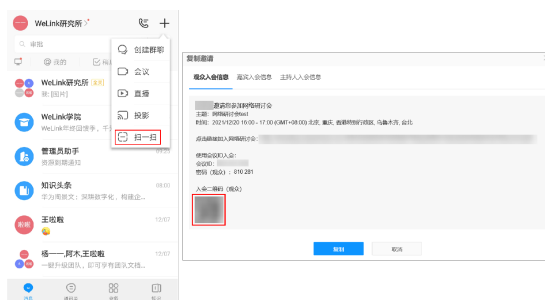
方法1：点击主持人为您提供的观众入会链接进入网络研讨会。



方法2：您可在WeLink客户端或移动端手工输入主持人提供的会议ID和观众密码进入网络研讨会。

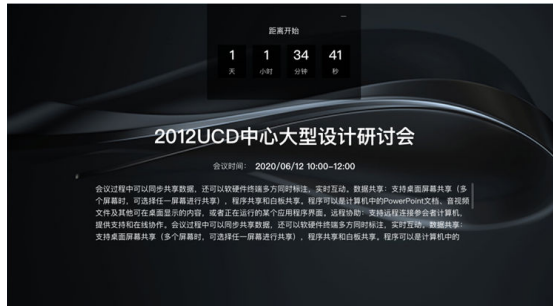


方法3：您可使用移动端扫一扫功能扫描主持人提供的观众邀请二维码进入网络研讨会。



5.2 查看会前等待界面

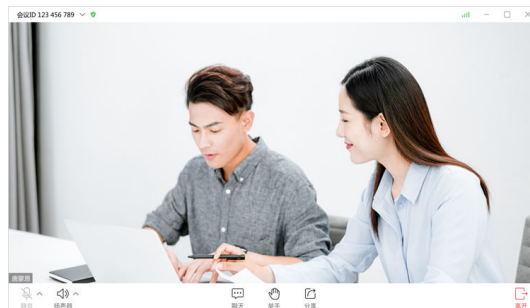
如果主持人尚未开始网络研讨会观众观看，您提前入会可查看网络研讨会主题、简介、倒计时等信息。等待主持人开始观众观看后，观众即可观看音视频画面。



5.3 观众参与互动

主持人开启网络研讨会观众观看后，观众可观看网络研讨会并与主持人、嘉宾互动。

- 观众使用桌面端观看网络研讨会如下：



- 观众使用移动端观看网络研讨会如下：



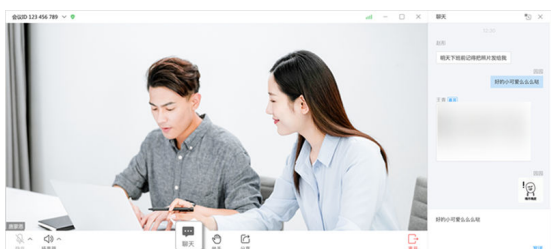
会中观众界面显示观众数

观众在入会进入会中界面时，如果次会议开启了显示观众人数，则观众可以看到当前正在观看的观众数。



聊天

如果主持人允许会中聊天，您可点击“聊天”，发送聊天消息给主持人、嘉宾和其他观众，在视频界面右侧显示聊天内容。



举手

在网络研讨会您可点击“举手”向主持人寻求帮助，主持人在网络研讨会过程中也会示意观众举手参与问答及发言。



分享

您可分享网络研讨会信息邀请其他观众。

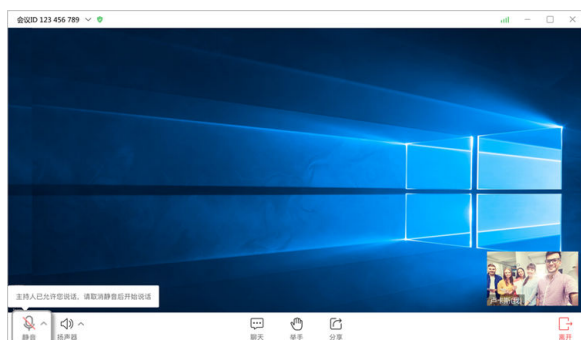


说话

- 您的麦克风默认为不可用状态，主持人未授予您说话权限时，您无法自行解除静音。



- 当主持人允许您说话后，您的麦克风会变为可用状态。此时您主动取消静音后，即可和主持人、嘉宾进行语音交流。



说明

- 主持人允许您说话后，您可以通过点击“静音”按钮来控制麦克风开关。
- 若主持人又禁止您说话或者暂停观众观看时，您的麦克风会重新变为不可用状态。

离开会议

可点击离开会议随时离开网络研讨会。如果离开，只要网络研讨会还在继续，且主持人没有锁定网络研讨会，您就可以重新加入。

