

Astro 轻应用

用户指南（零代码）

文档版本 01
发布日期 2024-04-29



版权所有 © 华为云计算技术有限公司 2024。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为云计算技术有限公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为云计算技术有限公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

华为云计算技术有限公司

地址：贵州省贵安新区黔中大道交兴功路华为云数据中心 邮编：550029

网址：<https://www.huaweicloud.com/>

目录

1 零码应用开发流程	1
2 快速了解零码	3
2.1 什么是零代码？	3
2.2 零代码适合谁用？	3
2.3 零代码可以做什么？	4
2.4 零代码常用术语	6
2.5 登录零代码工作台	9
3 创建零码应用	12
3.1 零码应用概述	12
3.2 创建空白应用	13
3.3 使用模板创建应用	15
3.4 创建同款/克隆应用	18
3.5 管理零码应用	20
3.5.1 创建表单分组	20
3.5.2 编辑应用	22
3.5.3 分享应用	23
3.5.4 收藏应用	25
3.5.5 克隆应用	26
3.5.6 启停应用	28
3.5.7 邮箱管理	30
3.5.8 跨租户克隆应用	32
3.5.9 跨应用共享	33
3.5.10 应用安全设置	34
3.5.11 修改应用名称和图标	36
3.5.12 编辑应用说明	38
3.5.13 导出应用	38
3.5.14 删除应用	39
3.5.15 移交应用	41
4 创建工作表	43
4.1 创建空白表单	43
4.2 从 Excel 创建表单	45
4.3 新建外部链接	48

4.4 零码组件介绍.....	50
4.4.1 单行文本.....	50
4.4.2 多行文本.....	52
4.4.3 数值.....	54
4.4.4 百分比.....	56
4.4.5 电话.....	58
4.4.6 邮箱.....	60
4.4.7 URL.....	62
4.4.8 金额.....	64
4.4.9 日期时间.....	66
4.4.10 单选.....	68
4.4.11 多选.....	70
4.4.12 关联记录.....	72
4.4.13 用户.....	75
4.4.14 引用.....	77
4.4.15 汇总.....	78
4.4.16 附件.....	79
4.4.17 公式.....	81
4.4.18 地址.....	81
4.4.19 子表.....	83
4.4.20 矩阵量表.....	84
4.4.21 文本组合.....	86
4.4.22 部门.....	87
4.4.23 定位.....	89
4.4.24 富文本.....	92
4.4.25 自动编号.....	93
4.4.26 标题.....	94
4.4.27 图文展示.....	94
4.4.28 图片.....	95
4.4.29 分段.....	96
4.5 表单管理.....	96
4.5.1 编辑表单.....	97
4.5.2 修改表单名称和图标.....	97
4.5.3 设置表单可见性.....	98
4.5.4 克隆表单.....	99
4.5.5 删除表单.....	99
4.5.6 设置表单填报页.....	100
4.5.7 分享表单页面.....	104
4.5.8 表单排序.....	106
4.5.9 删除表单数据.....	107
4.5.10 导出表单数据文件.....	109
4.5.11 导出文件.....	112

4.5.12 导入表单数据文件.....	115
4.5.13 批量修改表单数据.....	117
4.5.14 隐藏列.....	120
4.5.15 进行排序.....	121
4.5.16 自定义筛选器.....	122
4.5.17 设置表单.....	123
4.5.18 设置表单可见权限.....	125
4.5.19 公开分享设置.....	125
4.5.20 冻结字段.....	127
4.5.21 将表单生成海报.....	128
4.5.22 修改外部链接名称图标.....	130
4.5.23 修改外部链接信息.....	131
4.5.24 设置外部链接可见权限.....	131
4.5.25 删除外部链接.....	132
5 定制个性化视图.....	133
5.1 创建视图.....	133
5.2 编辑视图.....	139
5.3 隐藏视图.....	139
5.4 分享视图.....	140
5.5 克隆视图.....	141
5.6 删除视图.....	142
6 配置用户角色权限.....	143
6.1 应用角色分类.....	143
6.2 创建系统角色.....	147
6.3 为角色添加成员.....	149
6.4 在应用中激活用户.....	151
6.5 为单个表单设置权限.....	155
6.6 为应用自定义角色.....	156
7 使用工作流让数据流程高效流转.....	159
7.1 创建流程表单.....	159
7.2 了解流程设计节点.....	163
7.3 编辑流程.....	175
7.4 修改流程名称和图标.....	176
7.5 设置流程可见性.....	177
7.6 删除流程.....	178
7.7 启停流程.....	180
7.8 分享流程.....	180
7.9 复制流程.....	183
8 制作统计报表多维度展示数据.....	186
8.1 创建统计页面.....	186
8.2 修改统计页面.....	188

8.3 删除统计页面.....	189
8.4 导出统计页面.....	190
8.5 分享统计页面.....	191
8.6 克隆统计页面.....	192
8.7 统计页面组件介绍.....	193
8.7.1 饼图.....	193
8.7.2 柱状图.....	196
8.7.3 折线图.....	197
8.7.4 汇总值.....	198
8.7.5 透视图.....	199
9 创建自动化任务实现智能化操作.....	201
9.1 创建自动化任务.....	201
9.2 启用自动化任务.....	209
9.3 停止自动化任务.....	213
9.4 删除自动化任务.....	214
9.5 重命名自动化任务.....	215
9.6 查看自动化任务运行日志.....	216
9.7 结合典型场景设置自动化.....	218
10 零码课堂.....	224
10.1 如何设置跳题?	224
10.2 如何设置匿名填报?	226
10.3 如何设置多次提交, 仅保留最新记录?	228
10.4 如何引用某字段值?	229
10.5 如何生成个性化视图?	232
10.6 如何使用关联组件?	234
10.7 如何赋予他人管理权限?	237
10.8 只想让他人看到部分后台数据, 该如何设置?	242
10.9 如何设置选项关联.....	244
10.10 如何给业务用户授权?	247
10.11 如何绑定企业微信?	250
10.11.1 在 AstroZero 上绑定企业微信.....	250
10.11.2 同步用户.....	253
10.11.3 (可选) 解绑企业微信.....	255
10.12 如何在蓝版 Welink PC 端开发零码应用.....	256
10.13 在移动端开发零码应用.....	264
10.13.1 登录 AstroZero 移动端零代码工作台.....	264
10.13.2 创建空白应用.....	267
10.13.3 使用模板创建应用.....	273
10.13.4 应用管理 (移动端)	282
10.13.4.1 创建分组.....	282
10.13.4.2 新建外部链接.....	284
10.13.4.3 编辑应用.....	288

10.13.4.4 修改应用名称和图标.....	290
10.13.4.5 应用设置.....	292
10.13.4.6 删除应用.....	294
10.13.5 表单管理（移动端）.....	296
10.13.5.1 修改表单名称和图标.....	296
10.13.5.2 克隆表单.....	298
10.13.5.3 删除表单.....	301

1 零码应用开发流程

无需了解任何语言、无需具备任何编码经验，在AstroZero零代码工作平台中，通过拖、拉、拽即可轻松完成应用的搭建，让想法秒变应用。不过，要熟练使用AstroZero零代码搭建所期望的应用，还需要进行一些基础和深入的学习。这里，为您总结了用户咨询的高频问题和搭建经验，并制定了一套完整的学习计划，希望对您使用有所引导及帮助。

1、快速了解 AstroZero 零代码

通过[图解零代码](#)和[快速了解零码](#)，快速了解什么是AstroZero零代码。

2、创建零代码应用

AstroZero零代码平台的模板中心内置了20+模板，覆盖疫情管控、问卷/考试系统、假期出行申请等众多热门场景。单击[小试牛刀](#)，创建您的第一个应用吧，让想法快速上线。

在AstroZero零代码平台中，您可以通过如下方式创建应用。

- **创建空白应用**：创建一个空白应用，创建后需要为应用添加工作表。
- **使用模板创建应用**：当您的业务与零代码应用模板中的场景相似度较高时，可以尝试使用应用模板创建，并在模板应用的基础上继续改造应用。
- **创建同款/克隆应用**：通过创建同款应用或克隆应用，实现秒级无边界克隆，即搭即用、边改边用，让团队效率超级加倍。

3、创建工作表

在AstroZero零代码平台中，搭建应用从创建一张工作表开始，掌握20+种控件，定制出符合要求的个性化表单。

- **创建空白表单**：在表单画布中，根据字段数据类型选择合适的组件，通过拖拽编排实现表单的构建。表单及其对应的视图、统计表等组成了应用。
- **从Excel创建表单**：在Excel中设计好表单字段结构及相关数据，通过导入方式快速实现表单构建。
- **创建流程表单**：在出差审批申请、工单派发流程等场景中，需要多个角色人员按流程分步骤互相协作，这时可使用创建流程表单来实现。

对于一些简单的业务应用，创建好一张工作表，您就可以开始进行数据的录入和管理了。

4、熟练使用视图，在不同场景下只显示期望的数据和展示效果

AstroZero零代码中的每个工作表默认都会存在一个名叫“全部”的表格视图，您可以根据自身业务需求，定制个性化视图。

- [了解视图的作用](#)
- [创建视图](#)

5、配置权限，让不同成员拥有不同的操作权限

应用中，用户的权限角色分为系统角色（零码开发者、数据管理员和企业成员）和自定义角色两种。

- [应用角色分类](#)
- [创建系统角色](#)
- [为角色添加成员](#)
- [在应用中激活用户](#)
- [为单个表单设置权限](#)
- [为应用自定义角色](#)

6、学会工作流（流程），让您的业务数据自动处理，业务流程自动流转

AstroZero零代码中当前的工作流均为审批流，例如在出差审批申请、工单派发流程等场景中，都需要多个角色人员按流程分步骤互相协作，这时可使用工作流来实现。

- [创建流程表单](#)
- [管理流程](#)

7、学会制作统计图表，分析业务趋势，助您总结和决策

通过创建统计页面，使用饼图、柱状图、汇总值等组件对数据进行多维度图表展示，从而实现查看、分析和汇总数据的功能。

- [创建统计页面](#)
- [统计页面组件介绍](#)

8、创建自动化任务，实现智能化操作

自动化是高效管理应用的小助手，当表单数据新增或修改，且满足一定触发条件后，自动化小助手会同步修改或新增另一张表单的数据，从而达到自动更新数据、发起流程等智能化操作。自动化一般用于处理常见重复问题，帮助大家提升工作效率。如何结合某个场景，创建自动化任务，请参见[结合典型场景设置自动化](#)。

2 快速了解零码

2.1 什么是零代码？

零代码是指Astro轻应用提供的零代码应用构建平台。通过该平台，无需使用任何编程语言，只需通过拖、拉、拽，即可快速搭建应用程序，畅快创作、量身定制，让想法秒变应用。使用AstroZero零代码平台构建应用，具备如下优势。

0 代码 无门槛

无需代码、拖拽式搭建，得心应手。

拖拉拽 敏捷快

多端协同，敏捷协作，全局可控。

覆盖广 场景全

各种常见业务场景，应有尽有。

搭同款 秒克隆

一键克隆，多端协作轻而易举。

2.2 零代码适合谁用？

AstroZero零代码工作平台，人人皆可用。

行政人员

快速搭建报名类、信息反馈类应用，快速收集统计信息，提升上传下达的效率。

人力资源

快速搭建逻辑较为复杂的调查问卷，帮助HR完成团队氛围调查、员工满意度调查等工作。

运营人员

在线统计、筛选、排序数据，帮助运营人员从不同维度分析数据，及时调整运营策略。

管理者

支持投票、信息反馈等应用，管理者可以根据组织需要，开发适合组织的各类应用。

2.3 零代码可以做什么？

基于应用模板修改或DIY开发，完成问卷、投票、测试、信息收集等工作，还能在线筛选、分析数据。为了让开发者更快捷的完成开发任务，AstroZero零代码提供了大量能力提升开发者的开发效率。

模板中心 一睹为快

提供疫情防控、问卷/考试系统、假期出行申请等20+模板，您可先体验模板，再一键安装。



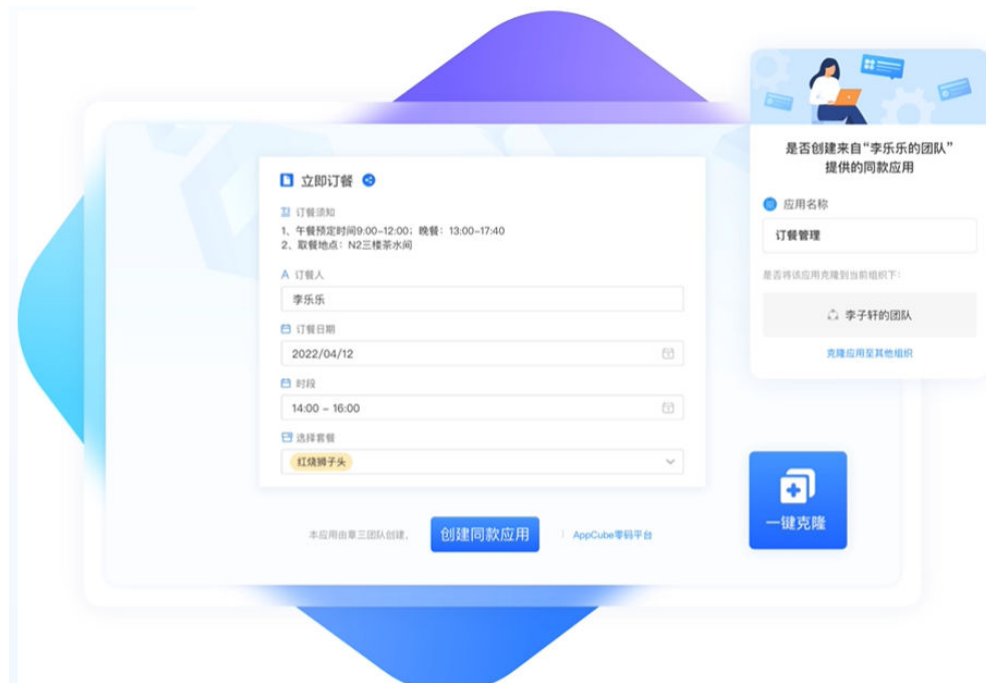
数据统计 得心应手

通过过滤、排序等设置，自动生成图表、清晰分析数据，一跃屏上，一目了然。



他人应用 一键克隆

秒级无边界克隆，即搭即用，边改边用，让团队效率超级加倍。



多端跨平台协作

多环境部署，支持PC、移动端WE码、微信小程序，打通团队内外数据。



2.4 零代码常用术语

在使用AstroZero零代码平台创建应用前，请先了解如下基本概念。

什么是应用？

应用即一个App，具备一定功能的可运行应用程序，由表单、流程和报表组成（[图2-1](#)），具有数据记录、协作、审批、可视化查看以及更多可搭配的衍生功能。[图2-2](#)中的一个方形图标都代表一个应用。

在AstroZero零码平台中，通过“表单”来收集、管理数据，通过“流程”来协作，通过“报表”来分析、展现数据。

图 2-1 应用与表单、流程、报表的关系

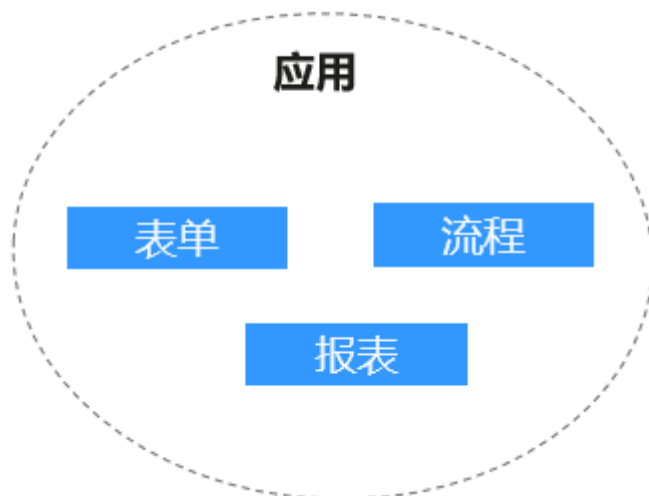


图 2-2 一个方形图标代表一个应用

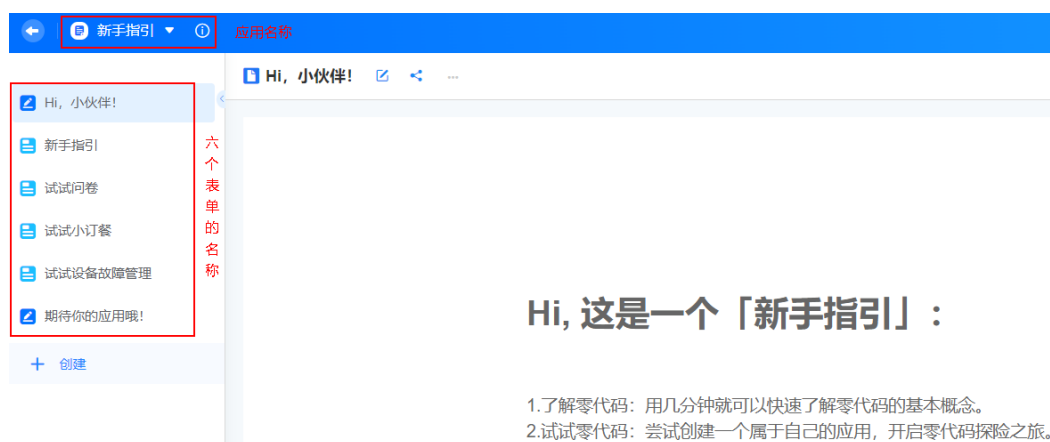


什么是表单？

表单由文本框、单选、多选和下拉列表等组件构成，用于用户填报提交数据，并收集数据的工具。一个应用中，可以创建一个或多个表单，一个表单管理一类数据，多个表单共同组成了一个应用。

在AstroZero零代码平台中，数据的收集和录入都需要对应的工作表，如AstroZero零代码平台“新手指引”应用由“Hi, 小伙伴”、“新手指引”、“试试问卷”、“试试小订餐”、“试试设备故障管理”和“期待你的应用哦”六张表单组成。

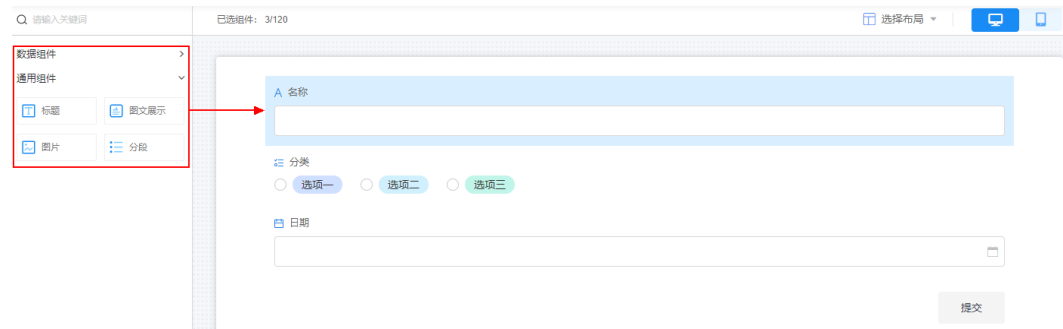
图 2-3 表单



什么是组件？

组件即数据存储的容器，一个表单由多个组件组成。不同类型的组件，存储不同类型的数据，例如“文本/多行文本”组件用于收集并存储文本数据，“日期”组件用于收集并存储日期类型的数据，各组件的功能介绍请参见[零码组件介绍](#)。

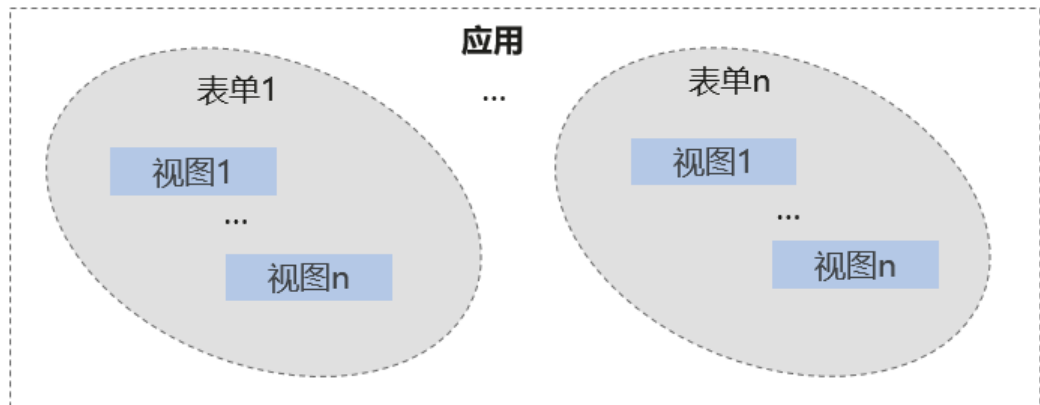
图 2-4 组件



什么是视图？

视图是业务数据在不同场景的展示页面，其功能是根据不同的用户角色或不同的业务场景，展现出不同的目标数据。AstroZero零代码中的每个工作表默认都会存在一个名叫“全部”的表格视图，该视图会显示所有的数据。一个表单中，可以包含多个视图，同一个表单中的所有视图共用一套数据，如果数据被修改，则该数据所在的所有视图中也会同步修改。

图 2-5 应用与表单、视图之间的关系



例如，某点餐收集应用，按照部门点餐的情况，为每个部门各建立一个视图，如A部门点餐收集、B部门点餐收集、C部门点餐收集。在视图里（编辑视图功能）筛选出对应部门的信息，便于订餐员快速管理。

图 2-6 逻辑视图



什么是角色？

一个完整的应用，少不了多角色用户的协作，每个角色对数据具有不同的管理权限。系统为零代码应用预置了[表2-1](#)中三种角色，您也可以根据自身业务需求自定义角色。

表 2-1 系统预置角色说明

角色	说明
零码开发者	零代码应用开发者权限，默认拥有零代码应用的创建、查看、编辑和删除权限。对应AstroZero运行环境管理中心“用户管理 > 权限配置”下的“NoCode Developer Profile”权限。
数据管理员	零代码应用数据管理权限，默认拥有零代码应用涉及的数据管理权限，默认可查看所有表单页面和视图页面，不可创建、编辑和删除应用。对应AstroZero运行环境管理中心“用户管理 > 权限配置”下的“NoCode Manager Profile”权限。
企业成员	企业成员权限，可访问零代码开发平台，不可创建、编辑和删除应用，可填写表单数据提交表单。对应AstroZero运行环境管理中心“用户管理 > 权限配置”下的“Portal User Profile”权限。

什么是业务配置中心？

业务配置中心将应用的配置过程进行了精简，便于应用管理员快速管理权限、配置应用资源等，单击[什么是业务配置中心](#)了解更多。

2.5 登录零代码工作台





什么是工作台

工作台，即零代码开发平台的首页，包括任务中心、公告、全部应用和模板中心等，功能介绍请参见[表2-2](#)。

图 2-7 AstroZero 零代码工作台页面



表 2-2 AstroZero 零代码工作台介绍

功能	功能介绍
任务中心	任务管理中心，显示“我的待办”、“我的申请”、“我已处理”和“抄送我的”任务项。
公告	AstroZero零代码公告栏。
全部应用	创建零代码应用的入口区域，并展示当前用户开发的、最近使用的、收藏的和公开应用。
模板中心	单击“模板中心”，进入零代码应用模板中心，AstroZero内置了丰富的零代码应用模板，可以直接使用这些预置的应用模板快速创建零代码应用。
右上角区域	<ul style="list-style-type: none"> 自定义：自定义零代码开发平台布局。 ：微信扫一扫，可关注AstroZero公众号。 中文：单击可切换语言，当前仅支持中文。 ：查看系统消息。 ：AstroZero版本升级公告。 ：AstroZero帮助文档入口。 工单：支持与服务控制台入口，在控制台中可以进行新建工单、查看我的工单等。 用户名：显示当前登录账号的名称，单击账号名称，选择不同的弹出菜单，可以查看系统版本信息、退出系统等操作。

用户如何登录零代码工作台

AstroZero中用户的权限配置（Profile）有System Administrator Profile（管理员权限，拥有AstroZero全部权限）和Developer Profile（开发者权限，可直接使用零代码开发平台创建并开发应用）两种，这两种角色可以直接登录并创建零码应用。

步骤1 登录AstroZero服务控制台。

步骤2 在实例页面，单击“进入首页”。

步骤3 在主菜单中，选择“工作台”，即可进入零代码应用开发的工作台页面。

----结束

业务用户如何登录零代码工作台

业务用户的权限配置（Profile）为Portal User Profile，只可访问零代码开发平台，不可创建、编辑和删除应用。如果需要给业务用户开放开发零代码应用的权限，请参考[如何给业务用户授权？](#)。

步骤1 用户获取运行环境的域名，并分享给业务用户。

在AstroZero环境配置的“系统设置 > 域名与登录”中，可查看域名。更多关于运行环境域名的介绍，请参考[管理域名配置](#)。

步骤2 业务用户在浏览器中，输入获取到的运行环境的域名，即可访问业务应用的登录页。

步骤3 在应用登录页，输入用户名和密码，单击“登录”，进入工作台页面。

图 2-8 应用登录页



----结束

3 创建零码应用

3.1 零码应用概述

使用说明

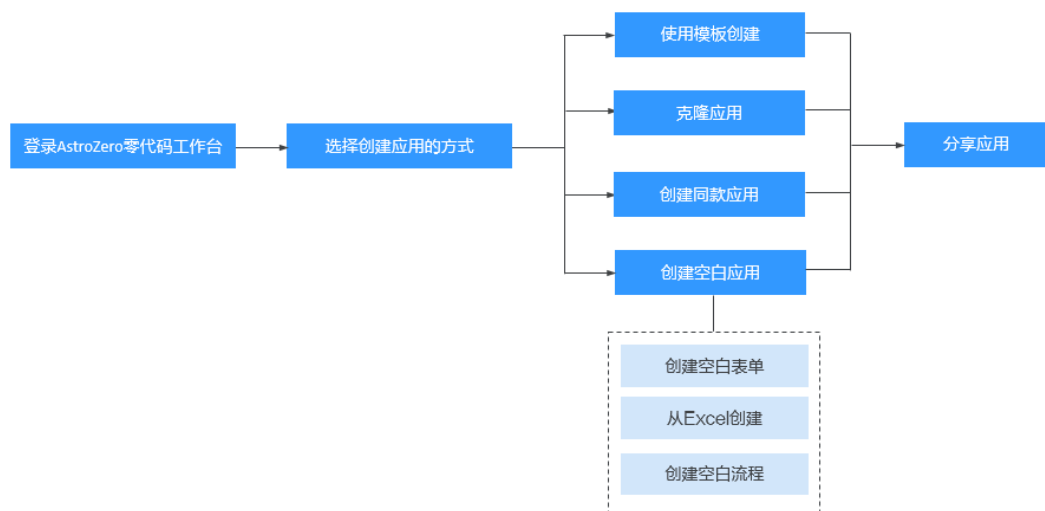
在AstroZero零代码平台中，您可以通过如下方式构建新的应用。在创建应用前，请先了解应用中的基本概念，详情请参见[零代码常用术语](#)。

- 创建空白应用：从零开始，创建一个零代码应用。
- 使用模板创建应用：当您的业务与零代码应用模板中的场景相似度较高时，可以尝试使用应用模板创建，并在模板应用的基础上继续改造应用。
- 创建同款/克隆应用：通过创建同款应用或克隆应用，实现秒级无边界克隆，即搭即用、边改边用，让团队效率超级加倍。

创建零码应用流程图

在AstroZero零代码平台中，无需任何编程语言，只需通过拖、拉、拽等操作即可完成应用的创建，创建流程如[图3-1](#)所示。

图 3-1 创建零码应用流程



1. **登录零代码工作台。**
以具有开发零代码应用权限的账号，登录AstroZero服务控制台。在AstroZero零代码中，业务用户也可以进行零码应用的开发，如何给业务用户授权开发者权限，请参见[如何给业务用户授权？](#)。
2. **创建零码应用。**
根据自身业务需求，选择一种适合自己的方式，创建零码应用。
3. **分享零码应用。**
零码应用创建后，可将应用分享给其他业务用户，邀请其参加问卷调查等。


3.2 创建空白应用

使用说明

介绍如何创建一个空白应用。

操作步骤

步骤1 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。

步骤2 在“全部应用”中，单击“开始创建”后的 ，选择“创建空白应用”。


步骤3 设置应用名称、图标和图标颜色，单击应用名称后的 ，可设置名称的多语言属性。

图 3-2 设置应用名称和图标



步骤4 应用创建成功后，选择一种方式，创建所需的应用。

图 3-3 选择一种方式



- **创建普通表单**：对于一些业务数据在线收集、数据共享和事件跟进等场景，可选择创建普通表单。创建普通表单时，支持**创建空白表单**和**从Excel创建**两种方式。

图 3-4 创建普通表单



- **创建流程表单**：在出差审批申请、工单派发流程等场景中，需要多个角色人员按流程分步骤互相协作，这时可使用**创建流程表单**来实现。

----**结束**

3.3 使用模板创建应用

当您的业务与零代码应用模板中的场景相似度高时，可以尝试使用应用模板创建，并在模板应用的基础上继续改造应用。

使用说明


使用零代码应用模板是一种快速创建零代码应用的方式。为了降低应用开发成本，提高应用开发效率，零代码开发平台内置了丰富的免费应用模板，您可以直接使用这些预置的应用模板快速创建应用，支持定制修改。

图 3-5 模板中心



基于模板创建零代码应用

步骤1 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。

步骤2 在“全部应用”中，单击“开始创建”中的 ，选择“使用模板创建”。

步骤3 根据需求选择预置的模板，这里选择“培训活动满意度调查”，单击该模板，选择“安装模板”。

安装完成后，即可进入应用。

图 3-6 模板页面



步骤4（可选）当需要基于已有的模板页面进行定制时，可执行该步骤。

1. 在应用模板页面，单击页面右上角的“编辑应用”，进入应用编辑页面。
2. 如图3-7所示，选择需要定制的页面，单击编辑表单图标。

表单是由文本框、单选、多选和下拉列表等组件构成，用于用户填报提交数据，并收集数据的工具。在一个应用中，可根据自身业务需求，创建一个或多个表单。

图 3-7 编辑表单



3. 从左侧组件库中，拖拽具体组件到页面编辑区域并设置组件属性。

图 3-8 添加一个多选组件



4. 设置完成后，页面左上方的“保存”。
5. 单击左上方的“< 满意度调查问卷”，返回应用开发页面。


步骤5 选择“满意度调查问卷”，单击“新建”，可分享该投票页面给对应的用户。您也可以在此“问卷预览”页面，直接单击“分享”，分享投票页面。

图 3-9 分享页面 1



图 3-10 分享页面 2



- 打开：在新窗口打开填报。
- 复制：复制链接分享给匿名用户填报。
- ：二维码扫码填报（支持WeLink扫码、微信扫码和企业微信扫码）。单击二维码中的“生成海报”，可将表单生成海报，具体操作请参见[将表单生成海报](#)。

说明

微信或企业微信可直接扫码绑定AstroZero，将微信或企业微信用户绑定为AstroZero内部用户。

----结束

3.4 创建同款/克隆应用

使用说明

单击分析页面底部的“创建同款应用”或工作台中的“克隆”，即可实现秒级无边界克隆，即搭即用、边改边用，让团队效率超级加倍。

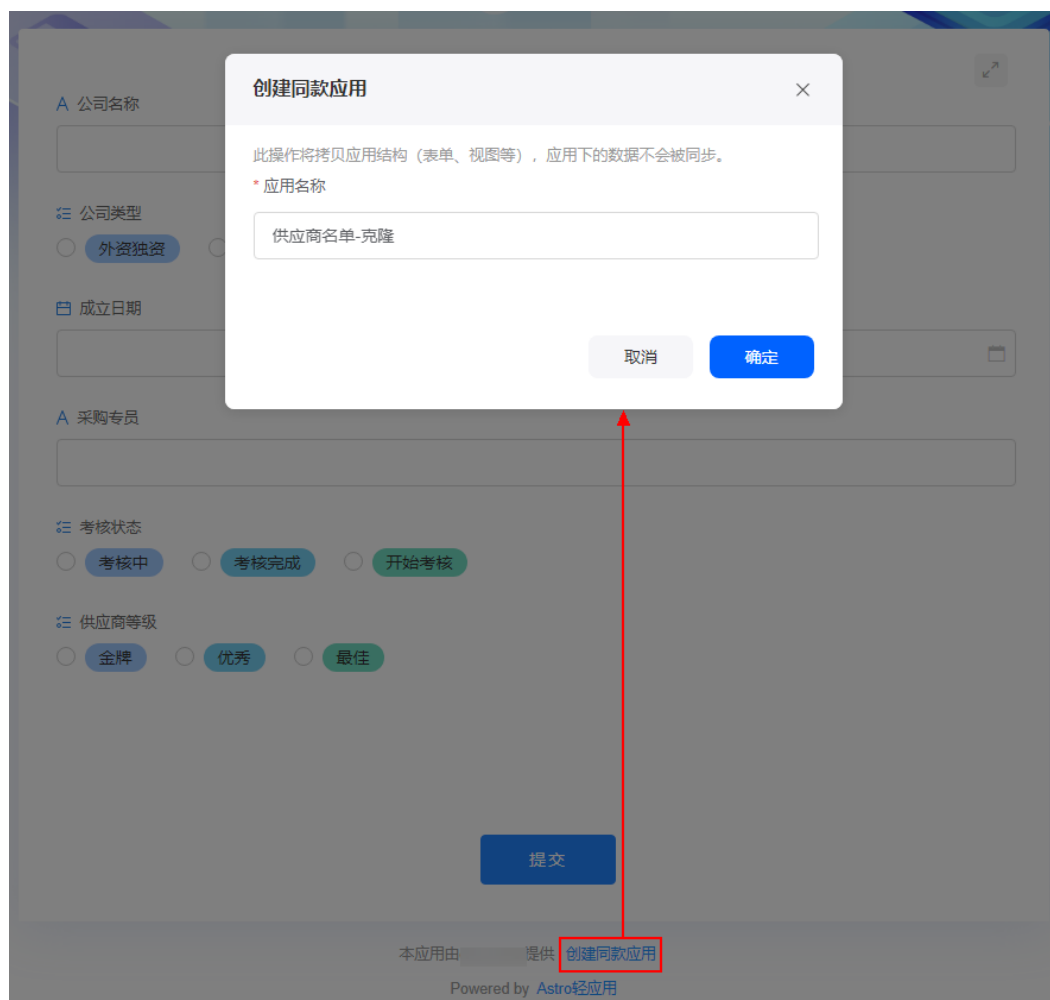
📖 说明

上述操作，只会拷贝目标应用的应用结构（表单、视图等），应用下的数据不会被同步。

创建同款应用

在填写别人的问卷时，感觉别人的问卷做的不错，可以一键套用/复制。或者将自己应用内的任意表单分享给熟悉的同事，同事通过创建同款应用，快速构建新的应用。新创建的应用，会保存到同事的零代码工作台中。

图 3-11 创建同款应用



克隆应用

感觉自己本季度满意度调查问卷做的不错，可以直接复制问卷，用于下个季度。

图 3-12 克隆应用



3.5 管理零码应用

3.5.1 创建表单分组

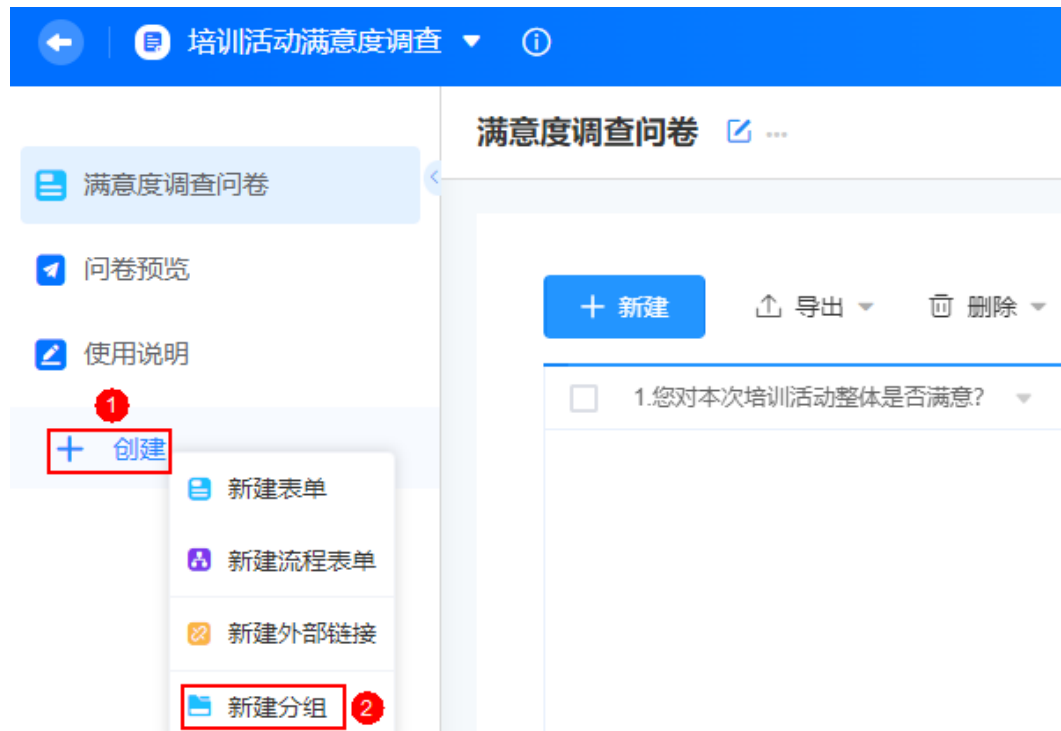
使用说明

应用中表单数量较多时，可以通过创建分组来统一管理和查看。

操作步骤

- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。
- 步骤3** 在页面左侧导航栏中，单击“创建 > 创建分组”。


图 3-13 单击分组



步骤4 在新建分组页面，输入分组名称，单击“确定”。
分组创建后，选中对应的表单，直接拖拽到分组中即可。

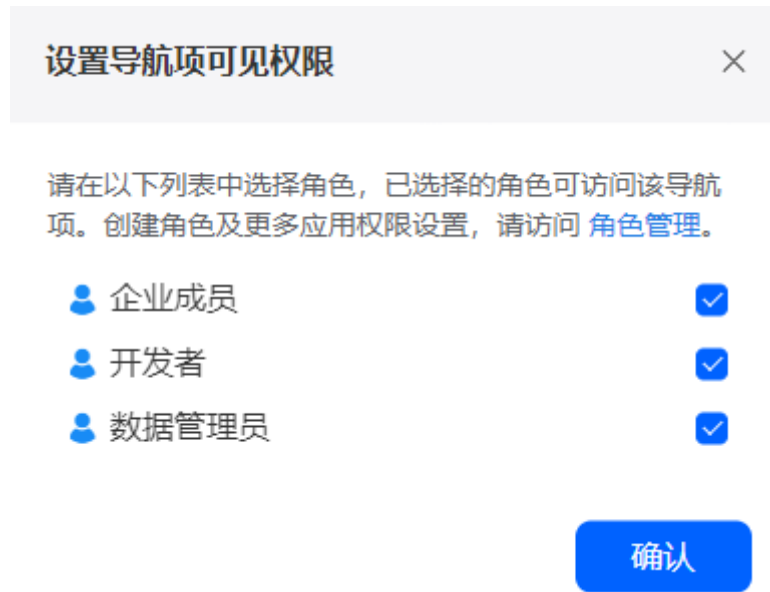
图 3-14 拖拽表单到分组



步骤5 单击分组后的 ，可执行如下操作。

- 修改名称：修改已创建分组的名称。
- 设置可见权限：设置导航项可见权限。

图 3-15 设置可见权限



- 删除：删除已创建的分组。如果分组不为空，请先将分组中的表单移出再执行删除操作。

----结束

3.5.2 编辑应用

使用说明

应用创建后，可根据业务需要编辑已开发的应用。

操作步骤

步骤1 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。

步骤2 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，即可进入编辑应用页面。

图 3-16 工作台中编辑应用

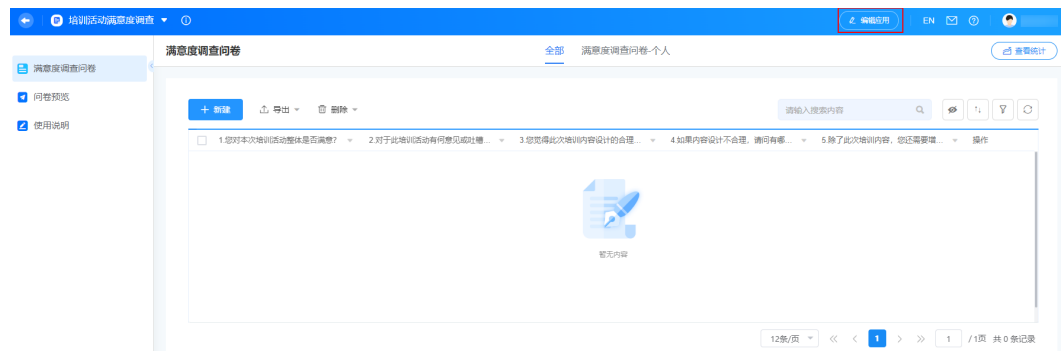


您也可以直接单击应用，在应用详情页，单击页面右上方的“编辑应用”，进入编辑应用页面。

图 3-17 单击已创建的应用



图 3-18 编辑应用



----结束

3.5.3 分享应用

使用说明

应用创建完成后，可将应用分享给其他业务用户，邀请其参加问卷调查等。

操作步骤

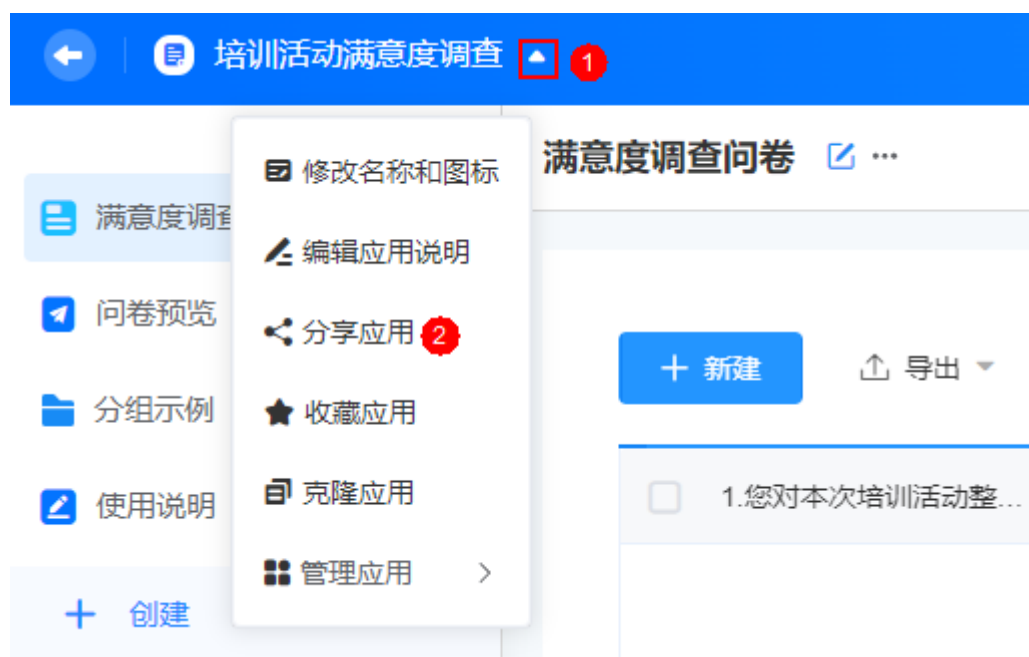
- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击待分享应用后的“...”，选择“分享”。

图 3-19 工作台中分享应用



您也可以在应用详情页，单击应用名称后的箭头图标，选择“分享应用”。

图 3-20 分享应用



步骤3 单击“分享链接”后的, 可分享该应用给其他用户。


单击, 可在新窗口打开该应用，分享二维码图片给其他WeLink用户可供扫码访问应用。

图 3-21 分享应用



----结束

3.5.4 收藏应用

使用说明

应用创建后，支持将应用添加到“我的收藏”中，方便用户查看。

操作步骤

步骤1 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。

步骤2 在全部应用中，单击待收藏应用后的★图标，即可收藏该应用。

图 3-22 工作台收藏应用



您也可以在应用详情页，单击应用名称后的箭头图标，选择“收藏应用”。

图 3-23 收藏应用



步骤3 进入“我的收藏”页面，可查看到已收藏的应用。

---结束

3.5.5 克隆应用

使用说明

当业务场景相似时，可以通过克隆应用后进行修改，完成应用的快速开发。克隆应用只会拷贝应用结构（表单、视图等），应用下的数据不会拷贝。

说明

如果应用中的表单关联了其他应用中的表单，克隆应用时，将失去这部分关联关系，请克隆后重新设置。

操作步骤

步骤1 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。

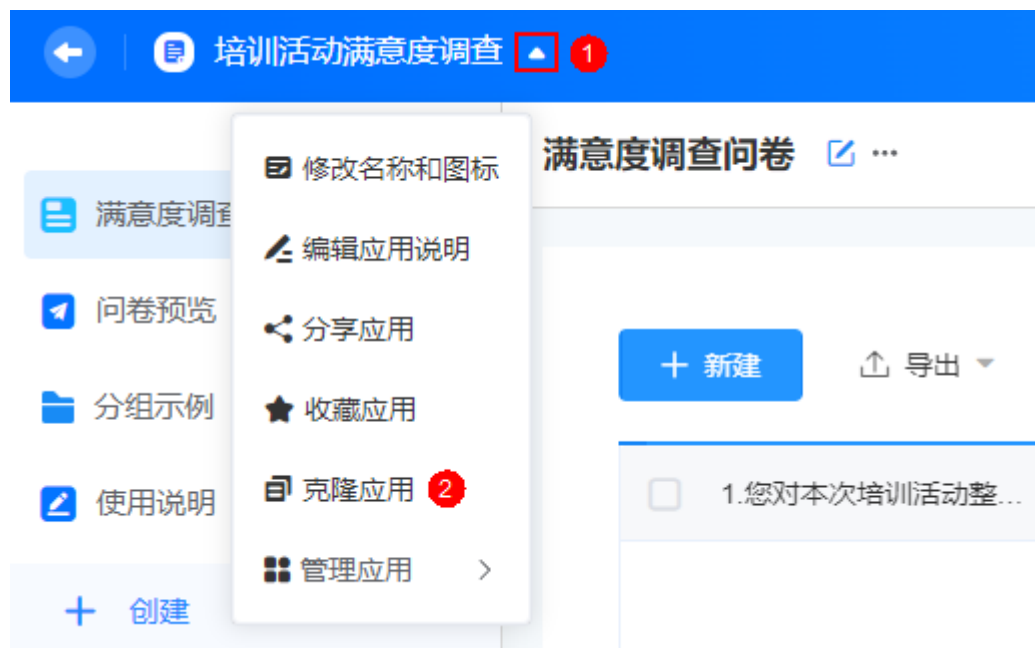
步骤2 在全部应用中，单击待克隆应用后的“...”，选择“克隆”。

图 3-24 工作台克隆应用



您也可以在应用详情页，单击应用名称后的箭头图标，选择“克隆应用”。

图 3-25 在详情页克隆应用



步骤3 设置新应用的应用名称，单击“确定”。

图 3-26 设置新应用名称



步骤4 在弹出的提示框中，单击“确定”，确认是否跳转到新应用。

----结束

3.5.6 启停应用

使用说明

应用创建后，可根据需要启用或停止已创建的应用。在AstroZero中创建应用后，应用默认为启用状态，可正常填报数据。

启用应用

步骤1 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。

步骤2 在全部应用中，单击待启动的应用。

步骤3 在应用详情页，单击页面右上方的“编辑应用”，进入应用编辑页面。

步骤4 单击最右侧的“应用设置”，在发布设置中，单击“启用”。

应用启用后，数据可正常收集填报。

图 3-27 启动应用



---结束

停止应用

应用停用后，应用将不支持访问，数据将停止收集，如需再次收集请启动该应用。

- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击待启动的应用。
- 步骤3** 在应用详情页，单击页面右上方的“编辑应用”，进入应用编辑页面。
- 步骤4** 单击最右侧的“应用设置”，在发布设置中，单击“停用”。

图 3-28 停用应用



步骤5 在弹出的提示框中，单击“确定”，即可停止该应用。

----结束

3.5.7 邮箱管理

使用说明

通过邮箱管理，账号可自行配置发件人邮箱信息，实现发送邮件通知能力。邮箱设置完成后，支持进行发送测试。

设置邮箱

- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，以账号登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。
- 步骤3** 单击最右侧的“应用设置”，选择“基础设置”。
- 步骤4** 在邮箱管理中，单击发件人后的“设置”，可进行邮箱配置。

此邮箱为默认的邮箱服务器地址，对当前租户下的全部应用生效。仅租户可以修改，其他成员只能查看和使用。

图 3-29 邮箱管理



步骤5 根据界面帮助，设置邮箱信息，单击“确认”。

图 3-30 设置邮箱信息



---结束

测试邮箱

邮箱设置完成后，支持进行邮箱测试（用户需要具备编辑该应用的权限）。

- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。
- 步骤3** 单击最右侧的“应用设置”，选择“基础设置”。
- 步骤4** 在邮箱管理中，单击发件人后的“测试”。
- 步骤5** 设置收件人（收件人的邮箱地址）、主题和邮件内容，单击“测试”。

图 3-31 测试邮箱



测试邮箱

* 收件人

* 主题

* 邮件内容

取消 测试

----结束

3.5.8 跨租户克隆应用

使用说明

跨租户应用克隆功能，适用于不同组织间参与运营活动等场景（例如应用共创），可放开限制，即允许用户访问A组织内应用时，可通过“创建同款”、“克隆应用”的方式，在自己的B组织内快速构建应用。

📖 说明

创建同款、克隆应用仅拷贝应用结构（表单、视图等），应用下的数据及权限不会被同步。

操作步骤

- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。
- 步骤3** 单击最右侧的“应用设置”，选择“基础设置”。
- 步骤4** 在基础设置中，开启跨租户应用克隆。

图 3-32 开启跨租户应用克隆功能



---结束

3.5.9 跨应用共享

使用说明

设置跨应用共享后，在选择数据来源时，可以选择其他应用内公开的数据。

操作步骤

- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。
- 步骤3** 单击最右侧的“应用设置”，选择“跨应用共享”。
- 步骤4** 单击应用列表后的“添加共享应用”，进入添加共享应用页面。
- 步骤5** 选择待添加共享的应用类型，单击“下一步”。

图 3-33 开启跨租户应用克隆功能



步骤6 选择对应的零代码/低代码应用，单击“确定”。

图 3-34 选择应用



----结束

3.5.10 应用安全设置

使用说明

AstroZero为零代码应用预置了零码开发者、数据管理员和企业成员三种权限，各权限介绍请参见[如何给业务用户授权？](#)。在应用中，您可以激活或去激活系统角色（除企业成员外）中的成员。

操作步骤

步骤1 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。

步骤2 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。

步骤3 单击页面最右侧的“应用安全”，选择需要设置的系统角色，这里以设置“开发者”为例。

图 3-35 设置应用安全



步骤4 在“角色成员”页签中，选择待激活的用户，单击“保存”。

图 3-36 添加用户

角色名称

开发者

角色描述

开发者可以进行应用搭建、编辑、设置以及数据管理。

角色权限 **角色成员**

仅激活状态的用户拥有该角色下的权限设置。对于系统角色内的成员管理，请企业管理员在业务配置中心中操作。

导出 ⓘ 请输入用户的工号/姓名

姓名	账号	<input checked="" type="checkbox"/> 激活 ⓘ
张三	zhangsan	<input checked="" type="checkbox"/> 1

2

保存

设置后，该用户会拥有该应用的编辑权限，可协作开发该应用。单击“导出”，可导出已激活权限的成员。

📖 说明

单击“自定义角色”后的“+”，可自定义该应用的角色，并为该角色用户分发相关页面和权限，控制用户可见内容及操作。

---结束

3.5.11 修改应用名称和图标

使用说明

应用创建后，支持再次修改应用的名称和应用图标。

操作步骤

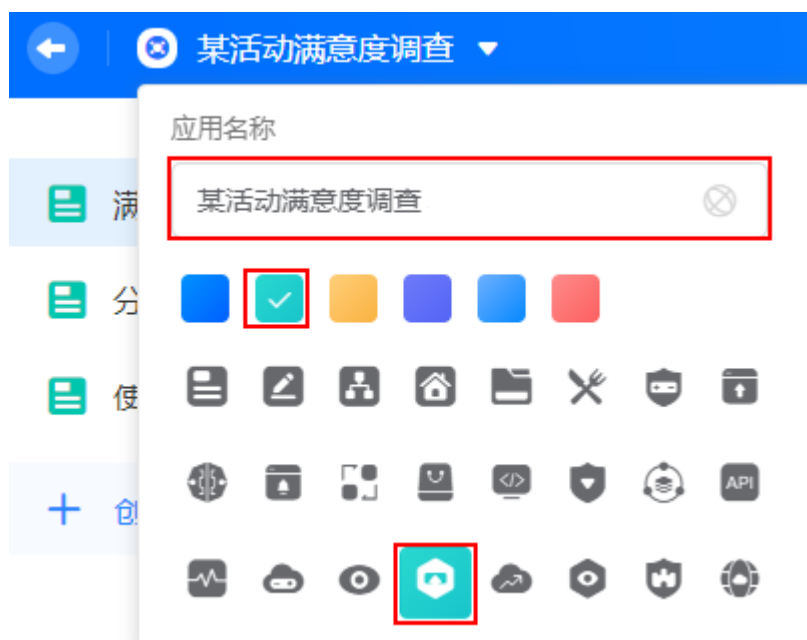
- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。
- 步骤3** 在页面左上角，单击应用名称后的箭头图标，选择“修改名称和图标”。

图 3-37 选择“修改名称和图标”



- 步骤4** 根据需要，重新设置应用的名称、图标和图标颜色。

图 3-38 修改应用名称和图标



----结束

3.5.12 编辑应用说明

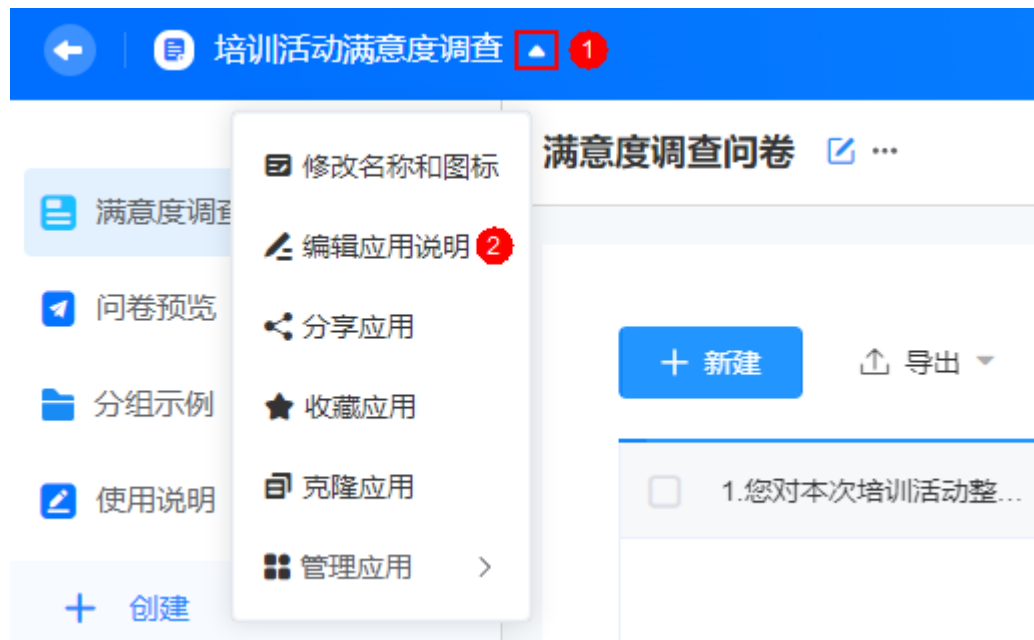
使用说明

应用开发者可给应用添加说明。添加后，其他开发者进入应用页面时，单击应用名称后的箭头图标，可查看应用的相关说明。

操作步骤

- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。
- 步骤3** 在页面左上角，单击应用名称后的箭头图标，选择“编辑应用说明”。

图 3-39 编辑应用说明



- 步骤4** 填写应用说明，单击“保存”。

设置后，其他开发者进入应用页面时，单击应用名称后的箭头图标，选择“查看应用说明”，可查看相关说明。

----结束

3.5.13 导出应用

使用说明

将应用导出为压缩文件，导出后可将该文件导入到团队内实现应用的迁移。当前仅支持导出应用结构，应用数据不会导出。

📖 说明

如果应用中的表单关联了其他应用中的表单，导出应用时，将失去这部分关联关系，请导入后重新设置。

前提条件

只有租户管理员，才可以执行导出应用包的操作。

操作步骤

- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击待导出的应用，进入应用详情页面。
- 步骤3** 在应用详情页，单击应用名称后的箭头图标，选择“管理应用 > 导出应用”。

图 3-40 导出应用



- 步骤4** 在导出应用确认页面，单击“确定”，即可导出应用。

----结束

3.5.14 删除应用

使用说明

删除应用操作会将该应用内部的表单、统计报表、数据一起删除，且不可恢复，请谨慎操作。当前仅业务管理员和开发者，才可以执行删除应用的操作。

操作步骤

- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。

步骤2 在全部应用中，单击待删除应用后的“...”，选择“删除”。

图 3-41 工作台中删除应用



您也可以在应用详情页，单击应用名称后的箭头图标，选择“删除应用”。

图 3-42 删除应用



步骤3 在删除应用确认框中，输入应用名称，单击“删除”。

删除应用操作会将该应用内部的表单、统计报表、数据一起删除，且不可恢复，请谨慎操作。

----结束

3.5.15 移交应用

使用说明

应用所有者拥有最高权限，不受角色权限限制。如果应用所有者转岗或离职等，可以将应用移交给其他人继续维护。

操作步骤

- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击待移交的应用，进入应用详情页面。
- 步骤3** 在应用详情页，单击应用名称后的箭头图标，选择“管理应用 > 移交应用”。

图 3-43 选择移交应用



- 步骤4** 在移交应用页面，选择新应用所有者，勾选“我确认移交该应用”，单击“确定”。

图 3-44 移交应用



----结束

4 创建工作表

4.1 创建空白表单

使用说明

创建空白表单，即在表单画布中，根据字段数据类型选择合适的组件，通过拖拽编排实现表单的构建。表单及其对应的视图、统计表等组成了应用。

操作步骤

- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在“全部应用”中，将鼠标放到已创建的应用上，单击 **...**，选择“编辑”。
- 步骤3** 在应用编辑页面的左侧列表中，单击“创建”，选择“新建表单”。
- 步骤4** 在新建表单页面，将鼠标放在“创建空白表单”上，单击“创建”，进入应用编辑器，如图4-1。

图 4-1 编辑表单页面

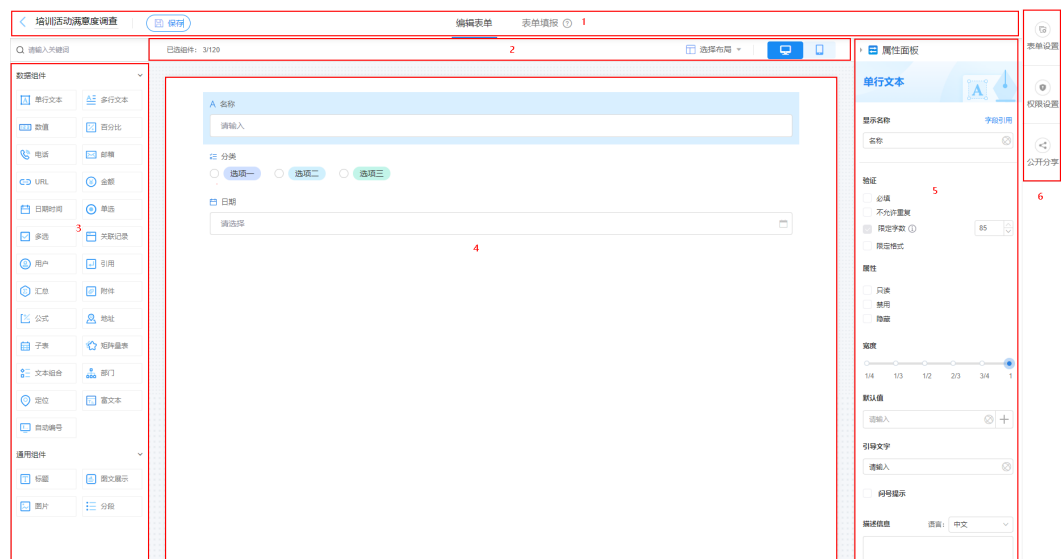


表 4-1 编辑表单页面功能介绍

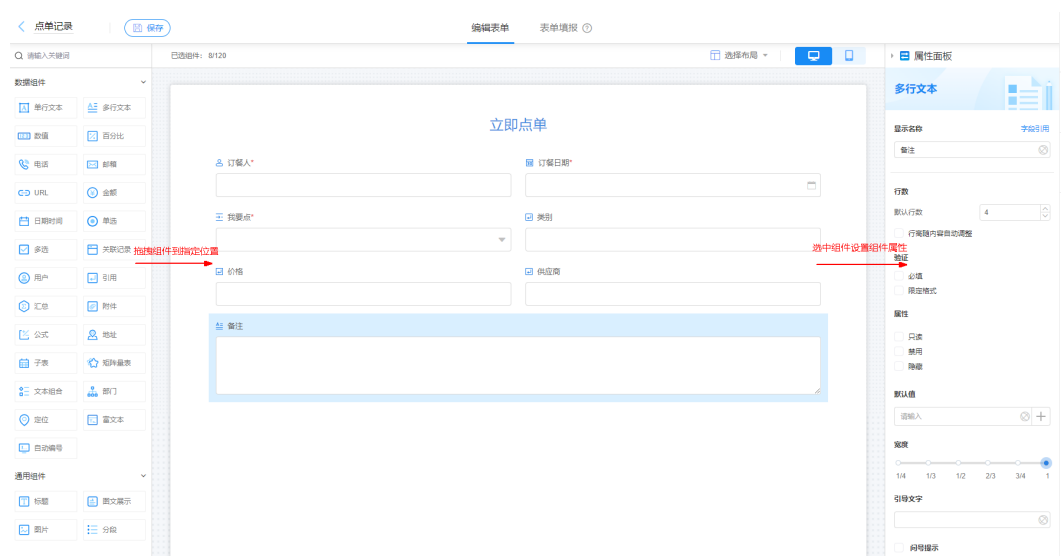
区域	说明
1	该区域分别提供如下功能： <ul style="list-style-type: none">• 设置表单名称。• 保存表单。• 编辑报表：根据自身业务需求，拖拽不同的组件，设计所需的应用。• 表单填报：提供基于当前表单的信息填报页，用于将表单发布给个人用户做信息收集，例如投票、问卷、打卡等场景，同时支持设置灵活规则。
2	<ul style="list-style-type: none">• 单击选择布局，快速调整表单列数。• 设置表单终端显示方式，支持PC端和手机端。
3	表单组件区，分为数据组件和通用组件。各组件详细介绍，请参见 零码组件介绍 。
4	表单设计区。
5	组件的属性面板。
6	表单属性设置，请参见 设置表单 和 设置表单可见权限 。

步骤5 设计表单。

表单由文本框、单选、多选和下拉列表等组件构成，用于用户填报提交数据，并收集数据的工具，如[图4-2](#)。一个应用中，可以创建一个或多个表单，一个表单管理一类数据，多个表单共同组成了一个应用。

在AstroZero零代码平台中，数据的收集和录入都需要对应的工作表。例如，组织问卷调查、预订会议室、填写财务报销、订餐、健康防疫打卡、在线投票等，都可以通过表单来实现。

图 4-2 点单记录表



步骤6 根据自身业务需求，对表单进行个性化设置。

设置表单填报页：添加基于当前表单的信息填报页，用于将表单发布给个人用户做信息收集，例如投票、问卷、打卡等场景，同时支持设置灵活的规则，如表单是否可多次填报，是否仅需要公开部分字段，用于数据信息收集等。

设置表单：根据实际业务需求设置表单的数据标题、功能开发和提交提示等。

设置表单可见权限：为当前表单页面，分配可见权限。

公开分享设置：开启公开分享方式后，无需登录表单，即可通过链接或二维码方式填报表单或访问表单数据。

步骤7 完成后，单击“保存”，完成表单创建。

----结束

4.2 从 Excel 创建表单

使用说明

在Excel中设计好表单字段结构及相关数据，通过导入方式快速实现表单构建。导入的Excel表单，需满足如下条件：

- 仅支持导入单个Excel文件，文件中可以包含多个Sheet页。每个Sheet页将生成一个工作表。
- 单个文件最大不能超过10M。
- 表格列数不能超过200列，数据不能超过10000行。

操作步骤

步骤1 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。

步骤2 在“全部应用”中，将鼠标放到已创建的应用上，单击 **...**，选择“编辑”。

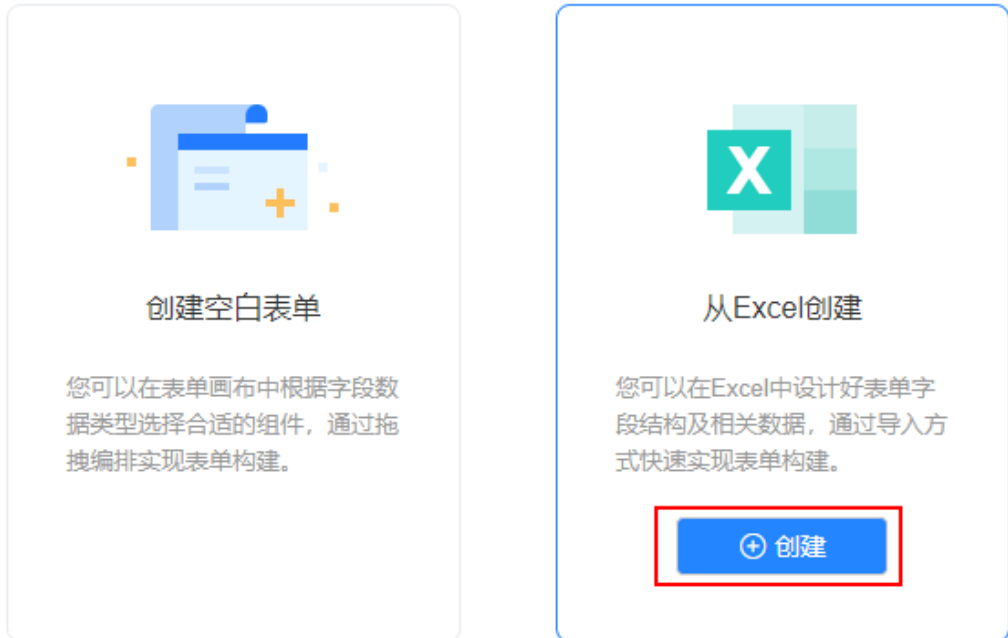
步骤3 在应用编辑页面的左侧列表中，单击“创建”，选择“新建表单”。

步骤4 在新建表单页面，将鼠标放在“从Excel创建”上，单击“创建”。

图 4-3 选择从 Excel 创建

新建表单

请选择适合您的方式，开始构建新的表单



步骤5 在从Excel构建表单页面，单击“下载示例”。

图 4-4 下载模板



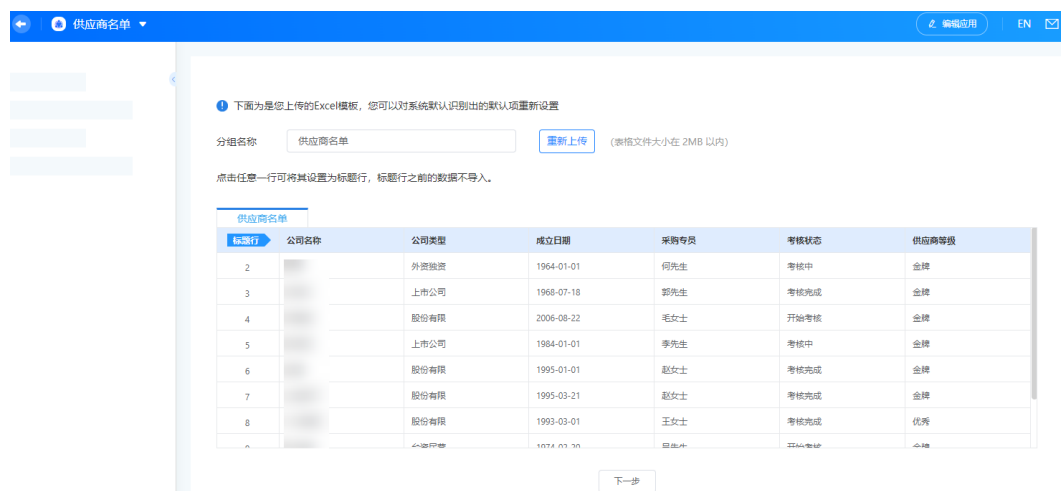
步骤6 下载到本地的模板名称为“供应商名单.xlsx”，请根据自身业务诉求，修改模板中的数据，此处以使用默认模板为例进行说明。

修改模板表单时，请注意以下几点：

- 仅支持导入单个Excel文件，文件中可以包含多个Sheet页。每个Sheet页将生成一个工作表。
- 单个文件最大不能超过10M。
- 表格列数不能超过200列，数据不能超过10000行。

步骤7 将“供应商名单.xlsx”表格，拖拽到图4-4中，系统自动进入图4-5所示页面。

图 4-5 上传模板效果



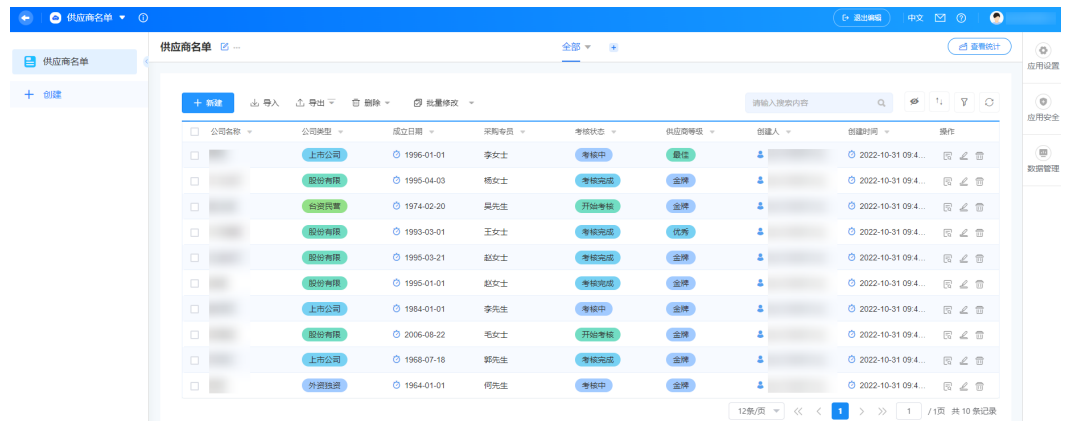
步骤8 单击“下一步”，检查系统自动识别的标题行字段类型是否正确。

图 4-6 查看或修改标题行字段类型



步骤9 单击“导入”，根据导入的Excel数据，快速完成表单的构建。

图 4-7 构建供应商名单表单



----结束

4.3 新建外部链接

使用说明

通过新建外部链接，将外部页面集成到零代码应用中显示。

操作步骤

- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。
- 步骤3** 在左侧导航栏中，单击“新建”，选择“新建外部链接”。
- 步骤4** 设置外部链接信息。

图 4-8 新建外部链接

新建外部链接

* 页面名称

零码帮助文档

* Url

https://astrozero

打开方式-新页面打开

隐藏PC端 隐藏移动端

取消 确定

- 页面名称：设置页面名称。
- URL：输入外部页面链接地址。
- 打开方式-新页面打开：勾选后，在新页面打开。
- 隐藏PC端：在PC端隐藏该外部链接。
- 隐藏移动端：在移动端隐藏该外部链接。

步骤5 设置完成后，单击“确定”。

在左侧表单列表中，可查看到已新建的外部链接。单击该链接，可调转到对应页面。

图 4-9 外部链接地址



如果新建外部链接时，勾选了“隐藏PC端”，在应用查看页面，将无法查看到该外部链接。

图 4-10 隐藏外部链接



----结束

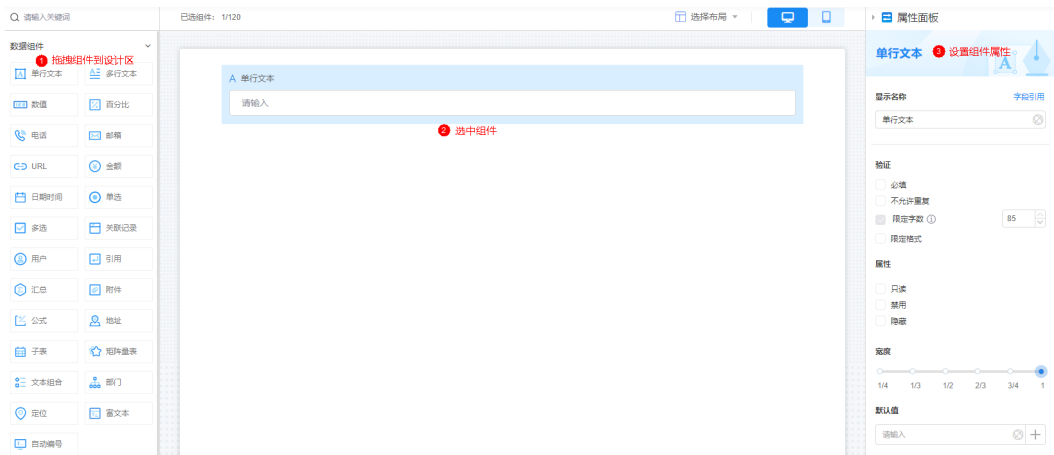
4.4 零码组件介绍

4.4.1 单行文本

单行文本组件用于录入普通的文本，包含文字、数字等，例如商品名称、人员姓名、车牌号、邮政编码、地址、身份证号码等。

在表单开发页面，从“数据组件”中，拖拽“单行文本”组件至表单设计区域，如图 4-11。

图 4-11 单行文本组件



- 显示名称：该字段在页面呈现给用户的名称，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 验证：对字段做一些限制。
 - 必填：字段是否必填。
 - 不允许重复：字段值是否可重复填写。
 - 限定字数：输入字数是否进行限制，如果限制请给出具体限制值。单行文本组件最多支持输入85个字符。
 - 限定格式：是否限制输入格式，例如限制格式为字母、字母数字、数字、邮政编码、IP地址、车牌号、身份证号、中国护照。系统已为每种格式预置了相应的正则表达式进行校验，也预置了错误提示，您可在“测试”框中输入字段值进行测试。
- 属性：设置字段的属性，包括只读、禁用和隐藏。
 - 只读：勾选后，页面上该字段只可读。
 - 禁用：勾选后，页面上该字段仍可显示，但不可进行配置。
 - 隐藏：勾选后，页面上会隐藏该字段。
- 宽度：字段配置框宽度占页面宽度的比例。
- 默认值：支持设置如下默认值。
 - 其他字段值：该表单内的其他定位组件、关联记录中的定位字段。
 - 关联数据：关联已有数据，即取查询到的，最新的一条数据作为默认值。

图 4-12 配置默认值



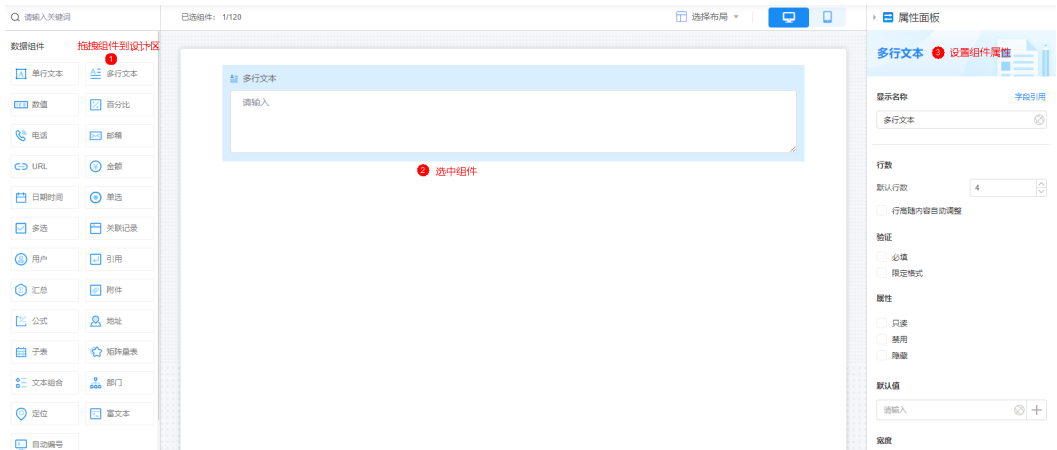
- 公式编辑：给表单中的某个字段编辑公式后，在填写表单或修改表单数据时，可以使该字段的值根据公式自动计算出来，不需要再手动填写，提高效率。
- 引导文字：当用户没有配置该字段值时，在界面显示的引导文字，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 问号提示：当该字段较难理解时，可通过配置“问号提示”告诉用户该字段的含义、如何配置等，可以设置为中文，也可以设置为英文。
设置后，页面该字段旁会有问号图标，单击后会显示配置的“问号提示”内容。
- 描述信息：设置组件的描述信息。

4.4.2 多行文本

多行文本组件用于录入较长、较复杂的文字，如描述说明、备注、反馈等。

在表单开发页面，从“数据组件”中，拖拽“多行文本”组件至表单设计区域，如图 4-13。

图 4-13 多行文本



- 显示名称：该字段在页面呈现给用户的名称，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 行数：文本行数展示的行数。如果需要行高随内容自动调整，请勾选“行高随内容自动调整”。
例如，设置为3行，该组件高度会展示为3行，输入文本超过3行高度后，可拖动滚动条展示文本。
- 验证：对该字段进行一些限制。
 - 必填：设置为“必填”，表示该字段必须配置。
 - 限定格式：设置为“限定格式”，表示该字段必须按照规定格式进行填写。
- 属性：设置字段的属性，包括只读、禁用和隐藏。
 - 只读：勾选后，页面上该字段只可读。
 - 禁用：勾选后，页面上该字段仍可显示，但不可进行配置。
 - 隐藏：勾选后，页面上会隐藏该字段。
- 默认值：支持设置如下默认值。
 - 其他字段值：该表单内的其他定位组件、关联记录中的定位字段。
 - 关联数据：关联已有数据，即取查询到的，最新的一条数据作为默认值。

图 4-14 配置默认值



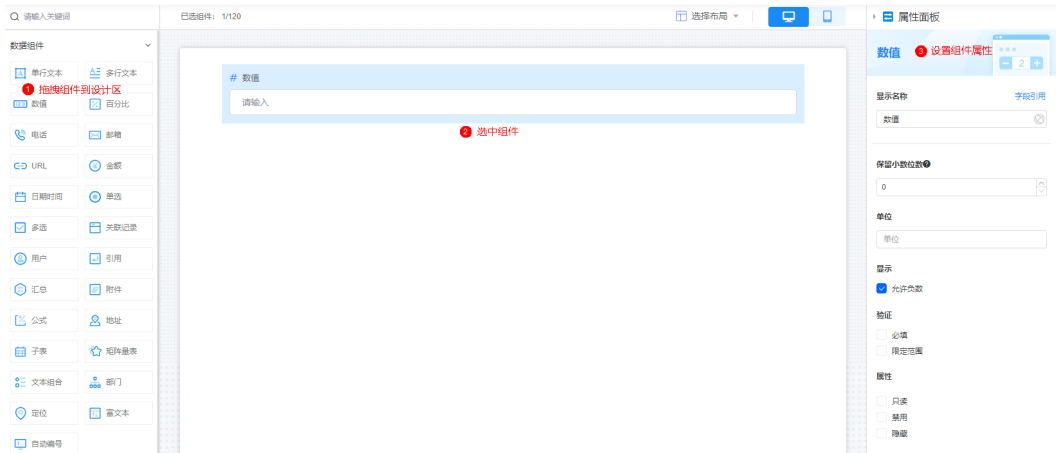
- 公式编辑：给表单中的某个字段编辑公式后，在填写表单或修改表单数据时，可以使该字段的值根据公式自动计算出来，不需要再手动填写，提高效率。
- 宽度：字段配置框宽度占页面宽度的比例。
- 引导文字：当用户没有配置该字段值时，在界面显示的引导文字，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 问号提示：当该字段较难理解时，可通过配置“问号提示”告诉用户该字段的含义、如何配置等，可以设置为中文，也可以设置为英文。
设置后，页面该字段旁会有问号图标，单击后会显示配置的“问号提示”内容。
- 描述信息：设置组件的描述信息。

4.4.3 数值

数值组件用于记录数字类型的数据信息，例如数量、年龄、库存、金额等。数值组件支持输入数字的最大有效长度为15位，数字较长时，系统会自动添加分隔符。如果有超过15位数字的输入要求，建议替换为文本组件。

在表单开发页面，从“数据组件”中，拖拽“数值”组件至表单设计区域，如图 4-15。

图 4-15 数值



- 显示名称：该字段在页面呈现给用户的名称，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 保留小数位数：支持设置精确保留的小数位数，适用于金额录入等场景。
- 单位：数字的单位，例如“元”、“页”等，请根据需求进行设置。
- 显示：填写的数值是否允许为负数，默认允许输入负数，如-123。
- 验证：对字段进行限制设置。
 - 必填：该字段是否必填。
 - 限定范围：限定数值填写的范围，例如10.01-1000.99。
- 属性：设置字段的属性，包括只读、禁用和隐藏。
 - 只读：勾选后，页面上该字段只可读。
 - 禁用：勾选后，页面上该字段仍可显示，但不可进行配置。
 - 隐藏：勾选后，页面上会隐藏该字段。
- 宽度：字段配置框宽度占页面宽度的比例。
- 默认值：支持设置如下默认值。
 - 其他字段值：该表单内的其他定位组件、关联记录中的定位字段。
 - 关联数据：关联已有数据，即取查询到的，最新的一条数据作为默认值。

图 4-16 配置默认值



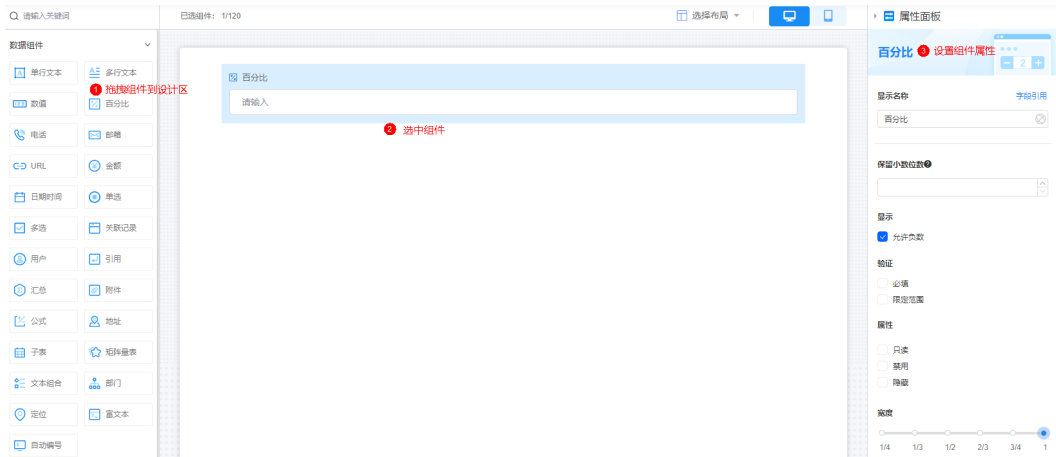
- 公式编辑：给表单中的某个字段编辑公式后，在填写表单或修改表单数据时，可以使该字段的值根据公式自动计算出来，不需要再手动填写，提高效率。
- 引导文字：当用户没有配置该字段值时，在界面显示的引导文字，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 问号提示：当该字段较难理解时，可通过配置“问号提示”告诉用户该字段的含义、如何配置等，可以设置为中文，也可以设置为英文。
设置后，页面该字段旁会有问号图标，单击后会显示配置的“问号提示”内容。
- 描述信息：设置组件的描述信息。

4.4.4 百分比

百分比组件用于记录比例、比率等数值。使用该组件录入数据时，系统会默认在数据后加上百分号“%”。

在表单开发页面，从“数据组件”中，拖拽“百分比”组件至表单设计区域，如图 4-17。

图 4-17 百分比



- **显示名称：**该字段在页面呈现给用户的名称，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- **保留小数位数：**支持设置精确保留的小数位数，适用于金额录入等场景。
- **显示：**填写的数值是否允许为负数，默认允许输入负数，如-123。
- **验证：**对字段进行限制设置。
 - **必填：**该字段是否必填。
 - **限定范围：**限定数值填写的范围，例如0.01-99.99。
- **属性：**设置字段的属性，包括只读、禁用和隐藏。
 - **只读：**勾选后，页面上该字段只可读。
 - **禁用：**勾选后，页面上该字段仍可显示，但不可进行配置。
 - **隐藏：**勾选后，页面上会隐藏该字段。
- **宽度：**该字段配置框的宽度，占页面宽度的比例。
- **默认值：**支持设置如下默认值。
 - **其他字段值：**该表单内的其他定位组件、关联记录中的定位字段。
 - **关联数据：**关联已有数据，即取查询到的，最新的一条数据作为默认值。

图 4-18 配置默认值



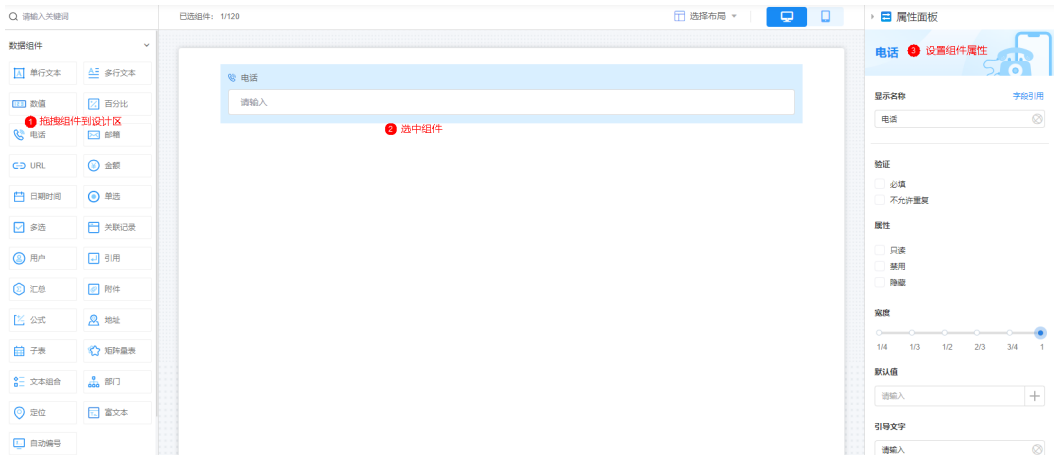
- 公式编辑：给表单中的某个字段编辑公式后，在填写表单或修改表单数据时，可以使该字段的值根据公式自动计算出来，不需要再手动填写，提高效率。
- 引导文字：当用户没有配置该字段值时，在界面显示的引导文字，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 问号提示：当该字段较难理解时，可通过配置“问号提示”告诉用户该字段的含义、如何配置等，可以设置为中文，也可以设置为英文。
设置后，页面该字段旁会有问号图标，单击后会显示配置的“问号提示”内容。
- 描述信息：设置组件的描述信息。

4.4.5 电话

电话组件用于录入11位数的手机号码。系统已预置校验格式，当用户输入手机号不正确时，会报错。

在表单开发页面，从“数据组件”中，拖拽“电话”组件至表单设计区域，如图 4-19。

图 4-19 电话



- **显示名称：**该字段在页面呈现给用户的名称，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- **验证：**对字段进行限制设置。
 - **必填：**该字段是否必填。
 - **不允许重复：**字段值是否可重复填写。
- **属性：**设置字段的属性，包括只读、禁用和隐藏。
 - **只读：**勾选后，页面上该字段只可读。
 - **禁用：**勾选后，页面上该字段仍可显示，但不可进行配置。
 - **隐藏：**勾选后，页面上会隐藏该字段。
- **宽度：**该字段配置框的宽度，占页面宽度的比例。
- **默认值：**支持设置如下默认值。
 - **其他字段值：**该表单内的其他定位组件、关联记录中的定位字段。
 - **关联数据：**关联已有数据，即取查询到的，最新的一条数据作为默认值。

图 4-20 配置默认值



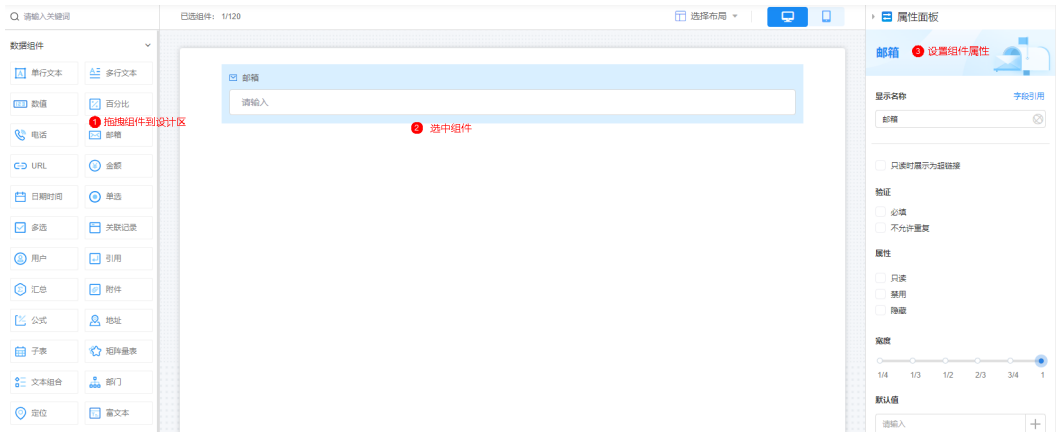
- 公式编辑：给表单中的某个字段编辑公式后，在填写表单或修改表单数据时，可以使该字段的值根据公式自动计算出来，不需要再手动填写，提高效率。
- 引导文字：当用户没有配置该字段值时，在界面显示的引导文字，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 问号提示：当该字段较难理解时，可通过配置“问号提示”告诉用户该字段的含义、如何配置等，可以设置为中文，也可以设置为英文。
设置后，页面该字段旁会有问号图标，单击后会显示配置的“问号提示”内容。
- 描述信息：设置组件的描述信息。

4.4.6 邮箱

邮箱组件用于录入邮箱信息。系统已预置校验格式，当用户输入邮箱格式不正确时，会报错，参考格式为“***@example.com”。

在表单开发页面，从“数据组件”中，拖拽“邮箱”组件至表单设计区域，如图 4-21。

图 4-21 邮箱



- **显示名称**：该字段在页面呈现给用户的名称，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- **只读时展示为超链接**：“字段属性”设置为“只读”时，该字段会展示为超链接。
- **验证**：对字段进行限制设置。
 - **必填**：该字段是否必填。
 - **不允许重复**：字段值是否可重复填写。
- **属性**：设置字段的属性，包括只读、禁用和隐藏。
 - **只读**：勾选后，页面上该字段只可读。
 - **禁用**：勾选后，页面上该字段仍可显示，但不可进行配置。
 - **隐藏**：勾选后，页面上会隐藏该字段。
- **宽度**：该字段配置框的宽度，占页面宽度的比例。
- **默认值**：支持设置如下默认值。
 - **其他字段值**：该表单内的其他定位组件、关联记录中的定位字段。
 - **关联数据**：关联已有数据，即取查询到的，最新的一条数据作为默认值。

图 4-22 配置默认值

配置默认值

关联目标

供应商名单 - 全部

查询数据

设置筛选记录

查询到记录后

将查询到的最新的一条数据作为默认值，填充到当前字段

当前字段的值设置为 公司名称

取消 确定

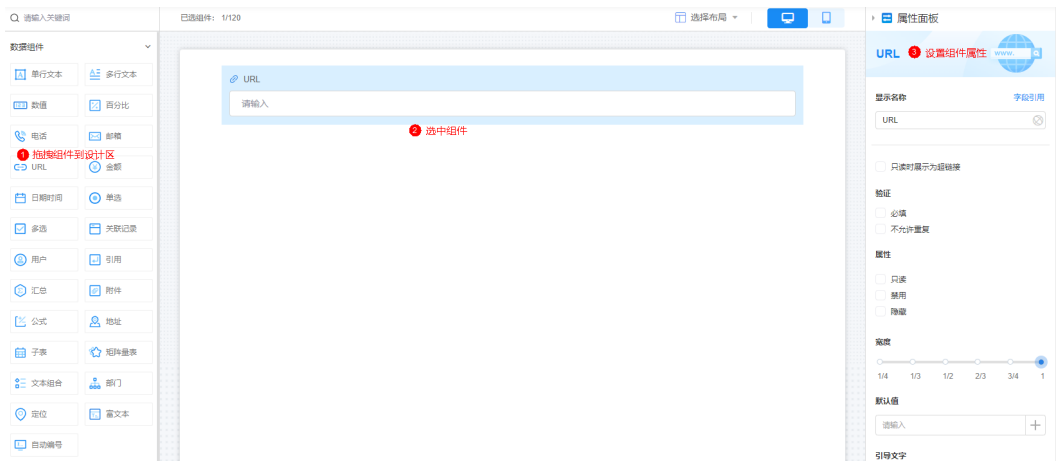
- 公式编辑：给表单中的某个字段编辑公式后，在填写表单或修改表单数据时，可以使该字段的值根据公式自动计算出来，不需要再手动填写，提高效率。
- 引导文字：当用户没有配置该字段值时，在界面显示的引导文字，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 问号提示：当该字段较难理解时，可通过配置“问号提示”告诉用户该字段的含义、如何配置等，可以设置为中文，也可以设置为英文。
设置后，页面该字段旁会有问号图标，单击后会显示配置的“问号提示”内容。
- 描述信息：设置组件的描述信息。

4.4.7 URL

URL组件用于录入URL信息。系统已预置校验格式，当用户输入URL格式不正确时，会报错。

在表单开发页面，从“数据组件”中，拖拽“URL”组件至表单设计区域，如图4-23。

图 4-23 URL



- 显示名称：该字段在页面呈现给用户的名称，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 只读时展示为超链接：勾选表示该字段只读时，会展示为超链接。
- 验证：对字段进行限制设置。
 - 必填：该字段是否必填。
 - 不允许重复：字段值是否可重复填写。
- 属性：设置字段的属性，包括只读、禁用和隐藏。
 - 只读：勾选后，页面上该字段只可读。
 - 禁用：勾选后，页面上该字段仍可显示，但不可进行配置。
 - 隐藏：勾选后，页面上会隐藏该字段。
- 宽度：该字段配置框的宽度，占页面宽度的比例。
- 默认值：支持设置如下默认值。
 - 其他字段值：该表单内的其他定位组件、关联记录中的定位字段。
 - 关联数据：关联已有数据，即取查询到的，最新的一条数据作为默认值。

图 4-24 配置默认值



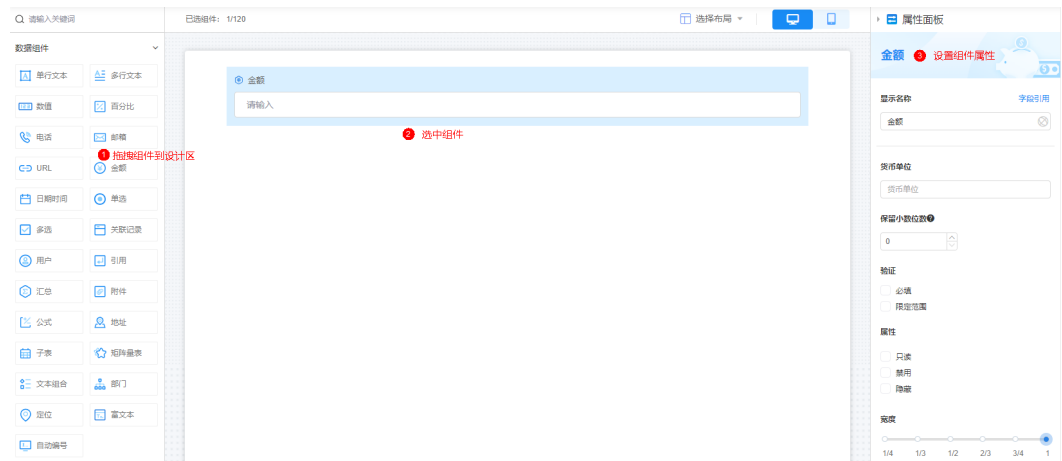
- 引导文字：当用户没有配置该字段值时，在界面显示的引导文字，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 问号提示：当该字段较难理解时，可通过配置“问号提示”告诉用户该字段的含义、如何配置等，可以设置为中文，也可以设置为英文。
设置后，页面该字段旁会有问号图标，单击后会显示配置的“问号提示”内容。
- 描述信息：设置组件的描述信息。

4.4.8 金额

金额组件用于录入金额。

在表单开发页面，从“数据组件”中，拖拽“金额”组件至表单设计区域，如图 4-25。

图 4-25 金额



- 显示名称：该字段在页面呈现给用户的名称，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 货币单位：设置货币的单位。
- 保留小数位数：设置精确保留的小数位数。
- 验证：对字段进行限制设置。
 - 必填：该字段是否必填。
 - 限定范围：限定数值填写的范围。例如10.01~1000.99。
- 属性：设置字段的属性，包括只读、禁用和隐藏。
 - 只读：勾选后，页面上该字段只可读。
 - 禁用：勾选后，页面上该字段仍可显示，但不可进行配置。
 - 隐藏：勾选后，页面上会隐藏该字段。
- 宽度：该字段配置框的宽度，占页面宽度的比例。
- 默认值：支持设置如下默认值。
 - 其他字段值：该表单内的其他定位组件、关联记录中的定位字段。
 - 关联数据：关联已有数据，即取查询到的，最新的一条数据作为默认值。

图 4-26 配置默认值

配置默认值

关联目标

供应商名单 - 全部 1

查询数据

设置筛选记录

查询到记录后

将查询到的最新的一条数据作为默认值，填充到当前字段

当前字段的值设置为 公司名称 2

取消 确定 3

- 公式编辑：给表单中的某个字段编辑公式后，在填写表单或修改表单数据时，可以使该字段的值根据公式自动计算出来，不需要再手动填写，提高效率。
- 引导文字：当用户没有配置该字段值时，在界面显示的引导文字，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 问号提示：当该字段较难理解时，可通过配置“问号提示”告诉用户该字段的含义、如何配置等，可以设置为中文，也可以设置为英文。
设置后，页面该字段旁会有问号图标，单击后会显示配置的“问号提示”内容。
- 描述信息：设置组件的描述信息。

4.4.9 日期时间

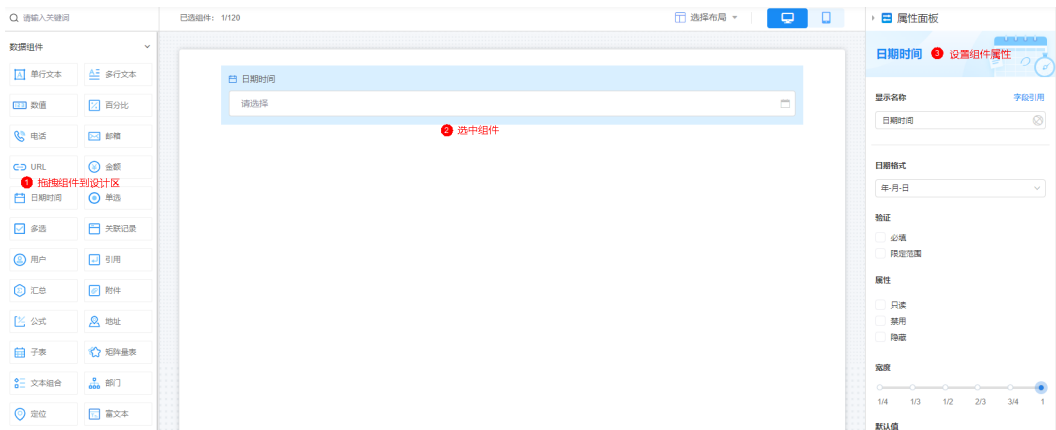
日期时间组件用于记录时间信息，适用于填写出差、加班日期时间等场景，支持自动获取当前日期时间或自定义其他时间。

须知

如果需要在页面显示当前日期时间，可使用“日期时间”，并勾选字段属性中的“禁用”属性，同时设置默认值为“当前日期”。

在表单开发页面，从“数据组件”中，拖拽“日期时间”组件至表单设计区域，如图 4-27。

图 4-27 日期时间



- 显示名称：该字段在页面呈现给用户的名称，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 日期格式：系统已预置多种日期格式，请根据需要选择。
- 验证：对字段进行限制设置。
 - 必填：该字段是否必填。
 - 限定范围：是否限制日期时间的范围，支持选择当前日期和其他字段值。

验证

- 必填
- 限定范围

开始时间

当前日期 × +

结束时间

日期 × +

📅 当前日期

📅 其他字段值

- 属性：设置字段的属性，包括只读、禁用和隐藏。
 - 只读：勾选后，页面上该字段只可读。
 - 禁用：勾选后，页面上该字段仍可显示，但不可进行配置。
 - 隐藏：勾选后，页面上会隐藏该字段。
- 宽度：该字段配置框的宽度，占页面宽度的比例。
- 默认值：支持设置如下默认值。
 - 当前日期：选择当前时间作为默认值。
 - 其他字段值：该表单内的其他定位组件、关联记录中的定位字段。

- 关联数据：关联已有数据，即取查询到的，最新的一条数据作为默认值。

图 4-28 配置默认值



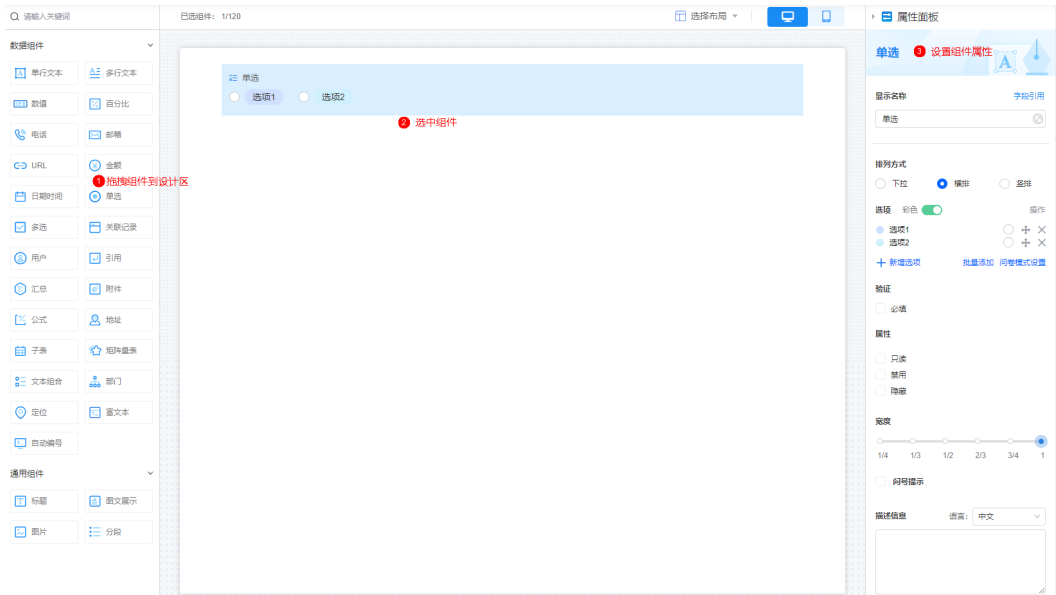
- 公式编辑：给表单中的某个字段编辑公式后，在填写表单或修改表单数据时，可以使该字段的值根据公式自动计算出来，不需要再手动填写，提高效率。
- 引导文字：当用户没有配置该字段值时，在界面显示的引导文字，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 问号提示：当该字段较难理解时，可通过配置“问号提示”告诉用户该字段的含义、如何配置等，可以设置为中文，也可以设置为英文。
设置后，页面该字段旁会有问号图标，单击后会显示配置的“问号提示”内容。
- 描述信息：设置组件的描述信息。

4.4.10 单选

单选组件用于在有限的选项中选择其中某一个选项，例如选择性别、年龄段等场景。

在表单开发页面，从“数据组件”中，拖拽“单选”组件至表单设计区域，如图 4-29。

图 4-29 单选






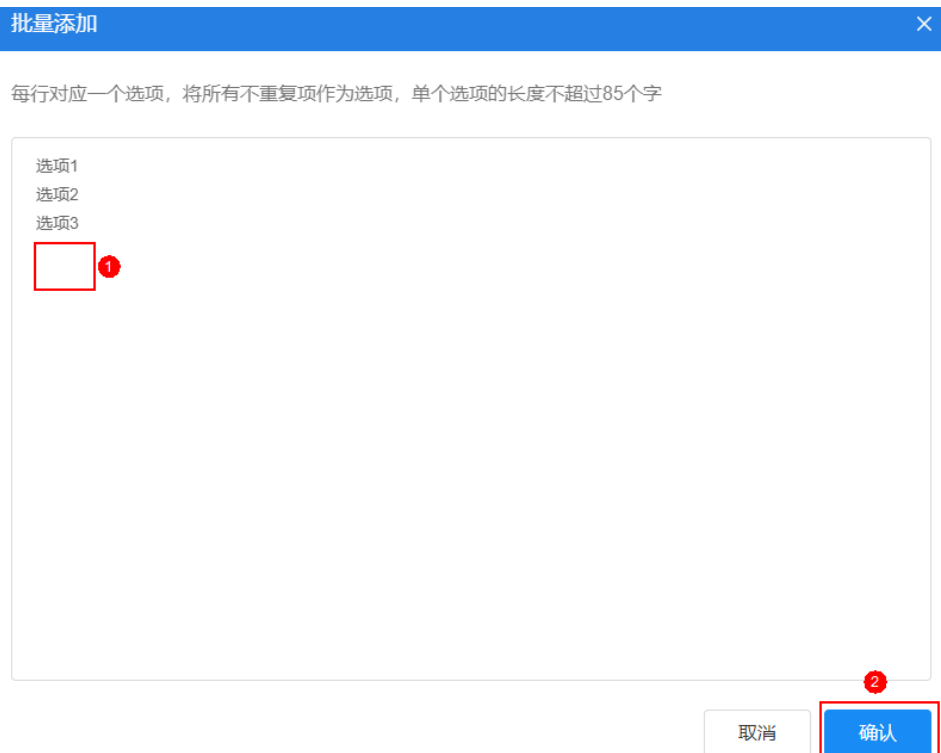
- **显示名称：**该字段在页面呈现给用户的名称，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- **排列方式：**选项值的排列方式，如下拉、竖排、横排。
- **选项：**选项设置。
 - 打开“彩色”开关，选项值字体会不同颜色展示。
 - 直接单击选项名，可设置具体选项值。
 - 单击 ，可设置该选项值是否为默认值。
 - 单击 ，调整选项顺序。
 - 单击 ，可删除选项。
 - 单击“新增选项”，可增加选项值。
 - 单击“批量添加”，可批量添加选项值。

图 4-30 批量添加选项值



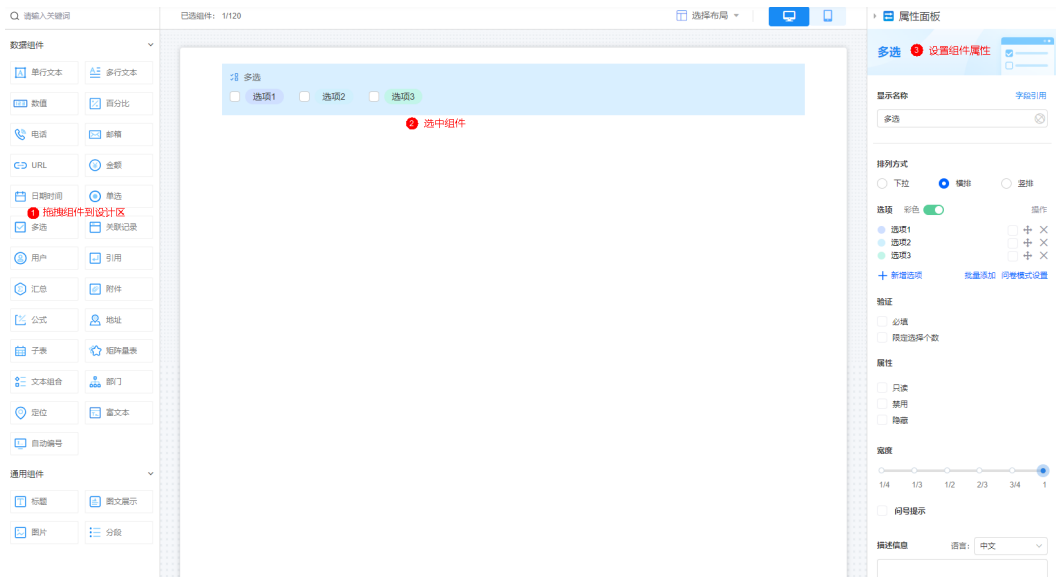
- 单击“问卷模式设置”，可设置是否开启“选项展示顺序随机”、“赋分值”及“选项关联”功能。单击界面上的^①，可查看到相关功能介绍。其中“选项关联”功能较复杂，相关介绍可参见[如何设置选项关联](#)。
- 验证：对该字段进行一些限制，设置为“必填”，表示该字段必须配置。
- 属性：设置字段的属性，包括只读、禁用和隐藏。
 - 只读：勾选后，页面上该字段只可读。
 - 禁用：勾选后，页面上该字段仍可显示，但不可进行配置。
 - 隐藏：勾选后，页面上会隐藏该字段。
- 宽度：该字段配置框的宽度，占页面宽度的比例。
- 问号提示：当该字段较难理解时，可通过配置“问号提示”告诉用户该字段的含义、如何配置等，可以设置为中文，也可以设置为英文。
设置后，页面该字段旁会有问号图标，单击后会显示配置的“问号提示”内容。
- 描述信息：设置组件的描述信息。

4.4.11 多选

多选组件用于一次性选择多个选项，例如收集用户兴趣爱好时，可选用该组件。

在表单开发页面，从“数据组件”中，拖拽“多选”组件至表单设计区域，如图 4-31。

图 4-31 多选





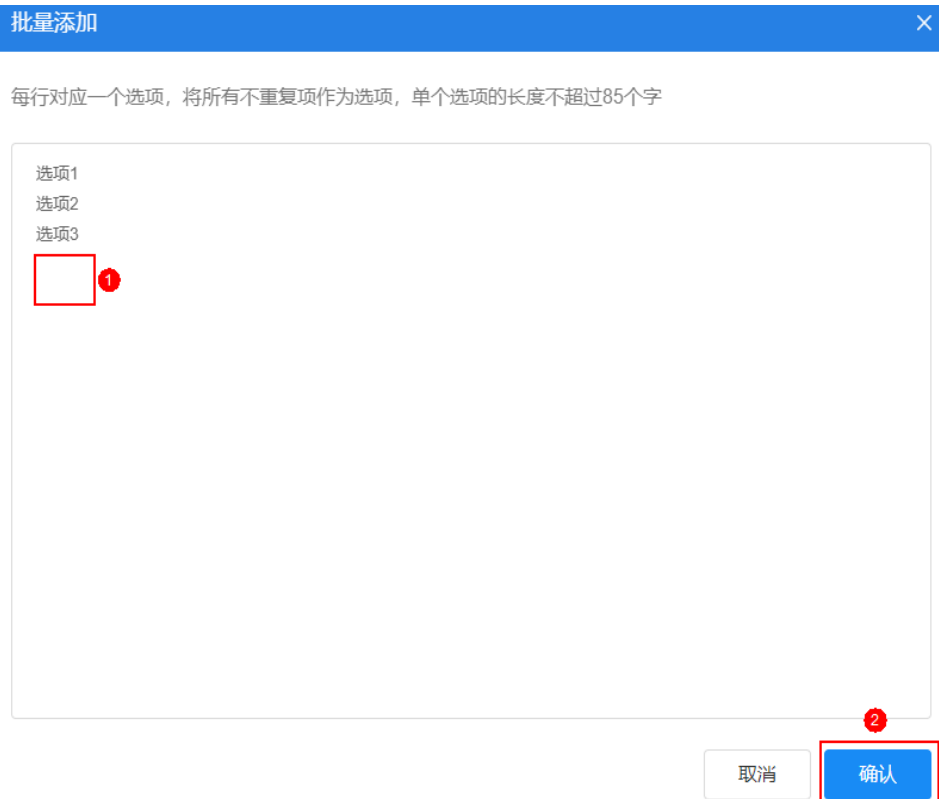
- 显示名称：该字段在页面呈现给用户的名称，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 排列方式：选项值的排列方式，如下拉、竖排、横排。
- 选项：选项设置。
 - 打开“彩色”开关，选项值字体会不同颜色展示。
 - 直接单击选项名，可设置具体选项值。
 - 单击 ，可设置该选项值是否为默认值。
 - 单击 ，调整选项顺序。
 - 单击 ，可删除选项。
 - 单击“新增选项”，可增加选项值。
 - 单击“批量添加”，可批量添加选项值。

图 4-32 批量添加



- 单击“问卷模式设置”，可设置是否开启“选项展示顺序随机”、“赋分值”、“选项互斥”及“选项关联”功能。单击界面中的[?]，可查看到相关功能介绍。其中“选项关联”功能较复杂，相关介绍可参见[如何设置选项关联](#)。
- 验证：对字段进行限制设置。
 - 必填：该字段是否必填。
 - 限定选择个数：限制勾选选项的个数。
- 属性：设置字段的属性，包括只读、禁用和隐藏。
 - 只读：勾选后，页面上该字段只可读。
 - 禁用：勾选后，页面上该字段仍可显示，但不可进行配置。
 - 隐藏：勾选后，页面上会隐藏该字段。
- 宽度：该字段配置框的宽度，占页面宽度的比例。
- 问号提示：当该字段较难理解时，可通过配置“问号提示”告诉用户该字段的含义、如何配置等，可以设置为中文，也可以设置为英文。
设置后，页面该字段旁会有问号图标，单击后会显示配置的“问号提示”内容。
- 描述信息：设置组件的描述信息。

4.4.12 关联记录

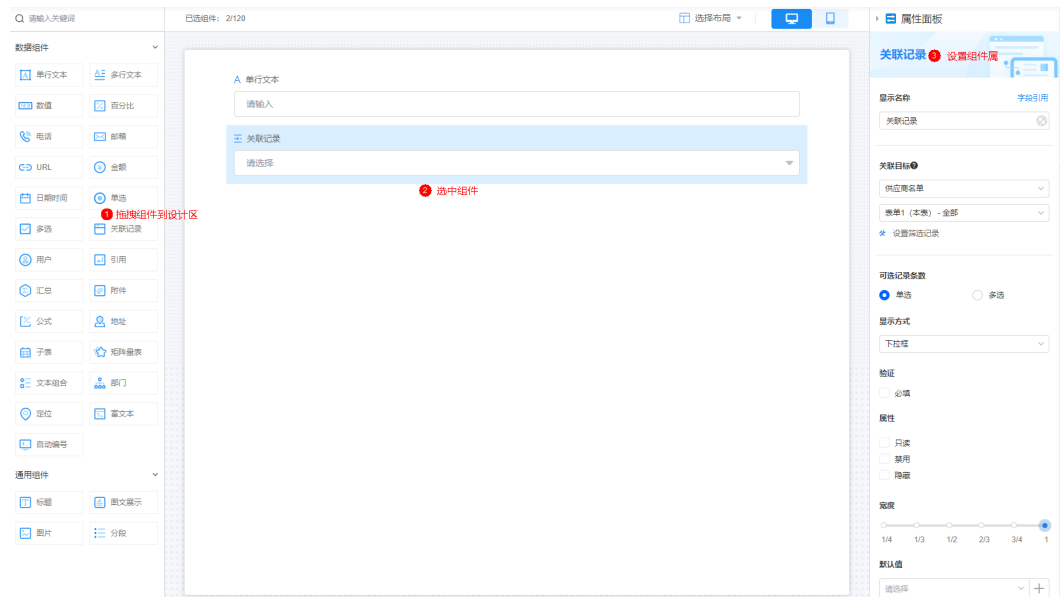
关联记录组件用于关联应用中的表单，以单选或者多选的形式关联展示。

说明

导出/克隆应用时，应用中表单创建的关联关系会丢失。导出/克隆完成后，请重新创建表单间的关联关系。

在表单开发页面，从“数据组件”中，拖拽“关联记录”组件至表单设计区域，如图 4-33。

图 4-33 关联记录



例如，系统预置的“订餐应用”，“选择套餐”字段为关联记录组件，关联“已上架套餐”视图页面的某些字段，用于订餐人选择订餐。

图 4-34 配置样例

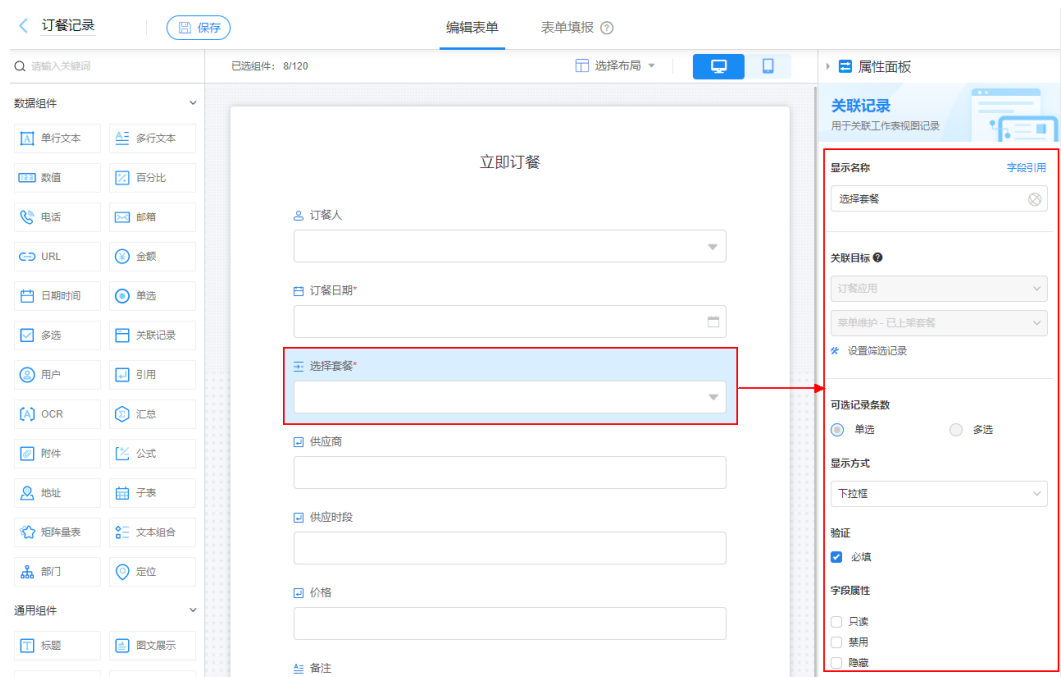


图 4-35 展示效果



- 显示名称：该字段在页面呈现给用户的名称，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 关联目标：选择关联的视图页面，可以设置为当前应用中的工作表视图，也可以选择其他应用中的工作表视图。
设置筛选记录：在关联目标中，过滤出符合条件的记录作为候选值。设置“关联目标”后，才会展示该参数。单击“+ 添加过滤条件”，可设置过滤条件。
- 可选记录条数：设置可选的记录条数，支持单选和多选。
- 显示方式：记录的显示方式，如下拉框、选项列表。
- 验证：对字段进行一些限制。“可选记录条数”设置为“多选”时，支持限定选择个数。
 - 必填：该字段是否必填。
 - 限定选择个数：限制显示选项的个数。
- 属性：设置字段的属性，包括只读、禁用和隐藏。
 - 只读：勾选后，页面上该字段只可读。
 - 禁用：勾选后，页面上该字段仍可显示，但不可进行配置。
 - 隐藏：勾选后，页面上会隐藏该字段。
- 宽度：该字段配置框的宽度，占页面宽度的比例。
- 默认值 > 关联数据：关联已有数据，即取查询到的，最新的一条数据作为默认值。

图 4-36 配置默认值



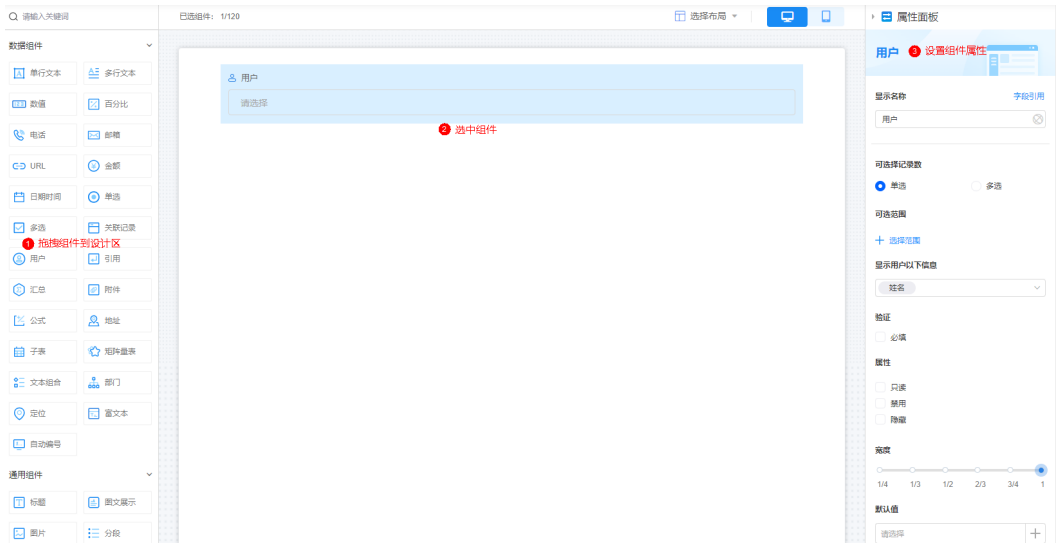
- 引导文字：当用户没有配置该字段值时，在界面显示的引导文字，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 问号提示：当该字段较难理解时，可通过配置“问号提示”告诉用户该字段的含义、如何配置等，可以设置为中文，也可以设置为英文。
设置后，页面该字段旁会有问号图标，单击后会显示配置的“问号提示”内容。
- 描述信息：设置组件的描述信息。

4.4.13 用户

用户组件可以获取公司通讯录中的人员，选择人员时可以使用，例如设置出差申请人、资产责任人、维护人员、流程表单设置审批人时使用。

在表单开发页面，从“数据组件”中，拖拽“用户”组件至表单设计区域，如图 4-37。

图 4-37 用户



- 显示名称：该字段在页面呈现给用户的名称，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 可选择记录数：设置可选的用户是单选还是多选。
- 可选范围：单击“选择范围”，设置从哪里获取用户。
- 显示用户以下信息：勾选显示的用户字段信息，如姓名、账号。
填报数据搜索用户姓名时，页面会展示用户所属部门，当用户有重名的现象时，方便根据所属部门进行确认。
- 验证：对字段进行限制设置。“可选择记录数”设置为“多选”时，支持限定选择个数。
 - 必填：该字段是否必填。
 - 限定选择个数，支持设置最少和最多数。
- 属性：设置字段的属性，包括只读、禁用和隐藏。
 - 只读：勾选后，页面上该字段只可读。
 - 禁用：勾选后，页面上该字段仍可显示，但不可进行配置。
 - 隐藏：勾选后，页面上会隐藏该字段。
- 宽度：该字段配置框的宽度，占页面宽度的比例。
- 默认值：支持设置如下默认值。
 - 当前登录用户：使用当前用户作为默认值。
 - 其他字段值：该表单内的其他定位组件、关联记录中的定位字段。
 - 关联数据：关联已有数据，即取查询到的，最新的一条数据作为默认值。

图 4-38 配置默认值



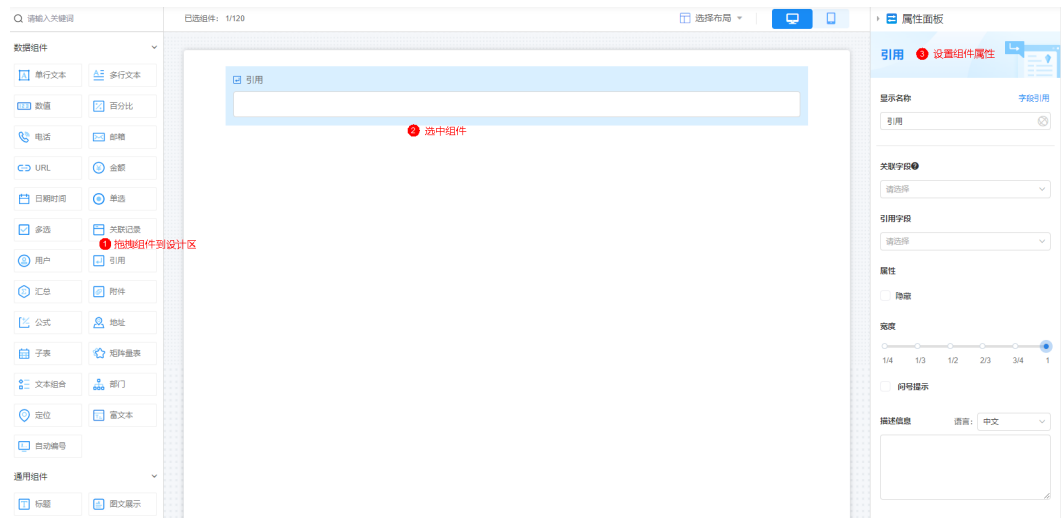
- 引导文字：当用户没有配置该字段值时，在界面显示的引导文字，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 问号提示：当该字段较难理解时，可通过配置“问号提示”告诉用户该字段的含义、如何配置等，可以设置为中文，也可以设置为英文。
设置后，页面该字段旁会有问号图标，单击后会显示配置的“问号提示”内容。
- 描述信息：设置组件的描述信息。

4.4.14 引用

引用组件用于从关联的记录中引用某个字段数据显示在当前页面中。选用该组件需要在页面中已使用[关联记录](#)。

在表单开发页面，从“数据组件”中，拖拽“引用”组件至表单设计区域，如图 4-39。

图 4-39 引用



- 显示名称：该字段在页面呈现给用户的名称，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 关联字段：选择当前页面中的关联记录。
- 引用字段：选择引用的具体字段。
- 属性：设置字段的属性，勾选“隐藏”后，页面上会隐藏该字段。
- 宽度：该字段配置框的宽度，占页面宽度的比例。
- 问号提示：当该字段较难理解时，可通过配置“问号提示”告诉用户该字段的含义、如何配置等，可以设置为中文，也可以设置为英文。
设置后，页面该字段旁会有问号图标，单击后会显示配置的“问号提示”内容。
- 描述信息：设置组件的描述信息。

4.4.15 汇总

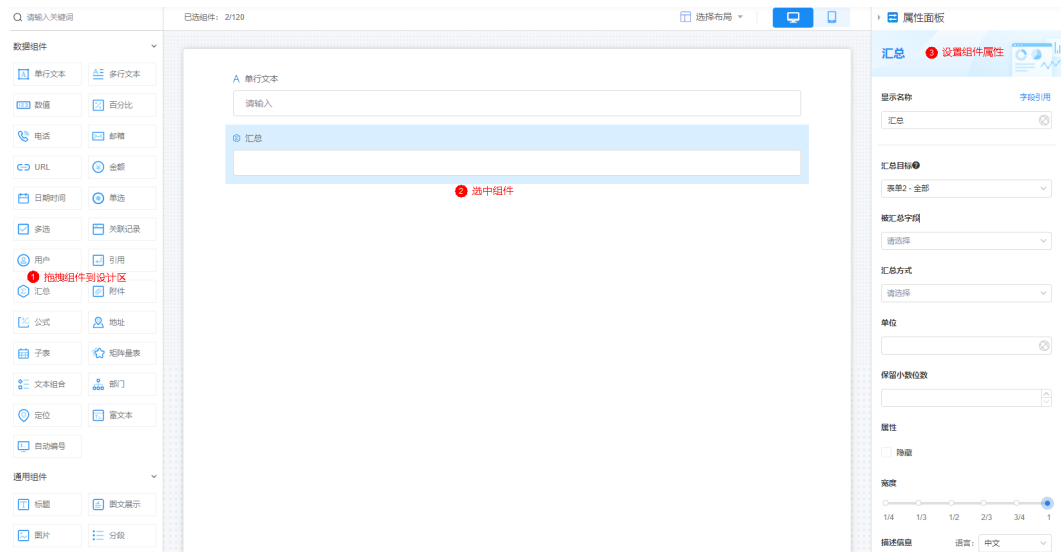
汇总组件用于对关联本表单的其他表单中，某些字段数据或记录总数进行数量汇总，即求和。

须知

使用汇总组件，需要存在关联本表单的其他表单。例如，表单A要使用汇总组件，需要先创建一个新表单B，表单B通过[关联记录](#)组件关联表单A，才能对表单B的记录做汇总。

在表单开发页面，从“数据组件”中，拖拽“汇总”组件至表单设计区域，如图 4-40。

图 4-40 汇总



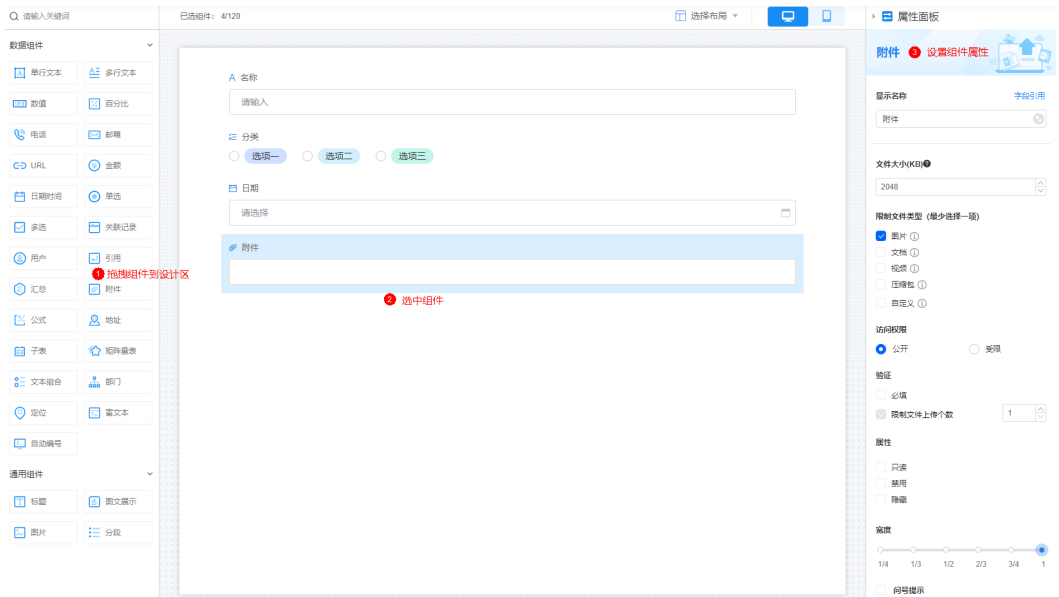
- 显示名称：该字段在页面呈现给用户的名称，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 汇总目标：选择关联本表单的其他要汇总的表单视图。
- 被汇总字段：被汇总的字段，支持汇总记录总数。
- 汇总方式：选择字段的汇总方式。
- 单位：汇总数额的单位，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 保留小数位数：支持设置精确保留的小数位数。
- 属性：设置字段属性，勾选“隐藏”后，页面上会隐藏该字段。
- 宽度：该字段配置框的宽度，占页面宽度的比例。
- 描述信息：设置组件的描述信息。

4.4.16 附件

附件是数据组件的一种，用于上传证件照片等，支持单击或拖拽上传。

在表单开发页面，从“数据组件”中，拖拽“附件”组件至表单设计区域，如图 4-41。

图 4-41 附件



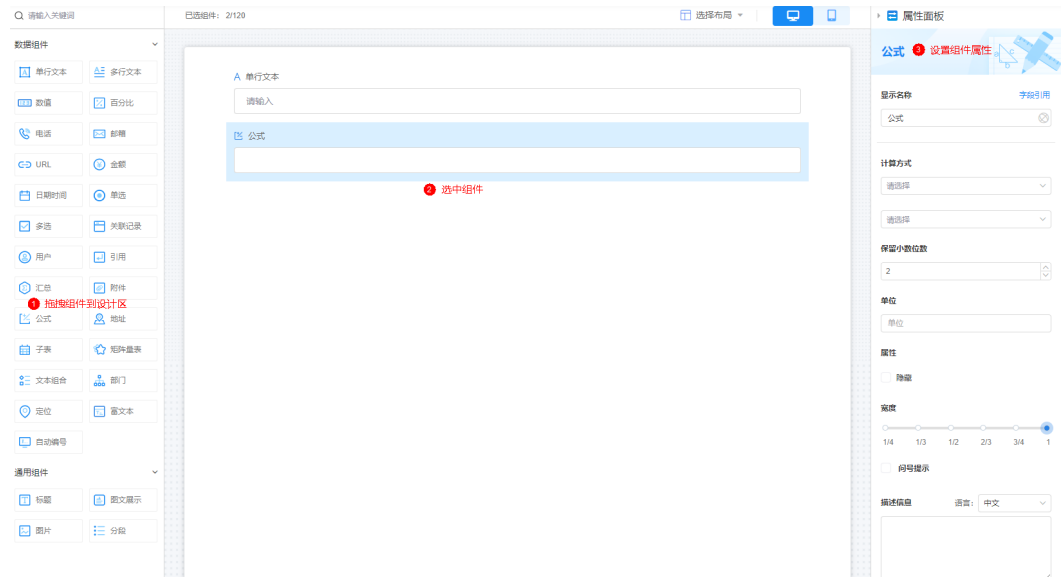
- 显示名称：该字段在页面呈现给用户的名称，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 文件大小(KB)：限制上传文件的大小，最大可设置为204800KB。
- 限制文件类型（最少选择一项）：限制上传的文件类型。
 - 图片：支持的图片后缀为png、jpg、jpeg和gif。
 - 文档：支持的文件后缀为pdf、doc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx、txt、htm和html。
 - 视频：支持的视频后缀为mp4、mkv、swf、wmv、mpg、rmvb和avi。
 - 压缩包：支持的压缩包后缀为zip、rar。
 - 自定义：自定义文件的扩展名，如wps、gz、7z等。
- 访问权限：设置附件的访问权限。
 - 公开：所有人公开。
 - 受限：选择受限后，要设置有访问权限的角色。
- 验证：对该字段进行一些限制。
 - 必填：勾选后，该字段必须填写。
 - 限制文件上传个数：勾选后，可设置文件上传个数。
- 属性：设置字段属性。
 - 只读：勾选后，页面上该字段只可读。
 - 禁用：勾选后，页面上该字段仍可显示，但不可进行配置。
 - 隐藏：勾选后，页面上会隐藏该字段。
- 宽度：该字段配置框的宽度，占页面宽度的比例。
- 问号提示：当该字段较难理解时，可通过配置“问号提示”告诉用户该字段的含义、如何配置等，可以设置为中文，也可以设置为英文。
设置后，页面该字段旁会有问号图标，单击后会显示配置的“问号提示”内容。
- 描述信息：设置组件的描述信息。

4.4.17 公式

公式组件用于将记录内的字段进行数据运算。

在表单开发页面，从“数据组件”中，拖拽“公式”组件至表单设计区域，如图 4-42。

图 4-42 公式



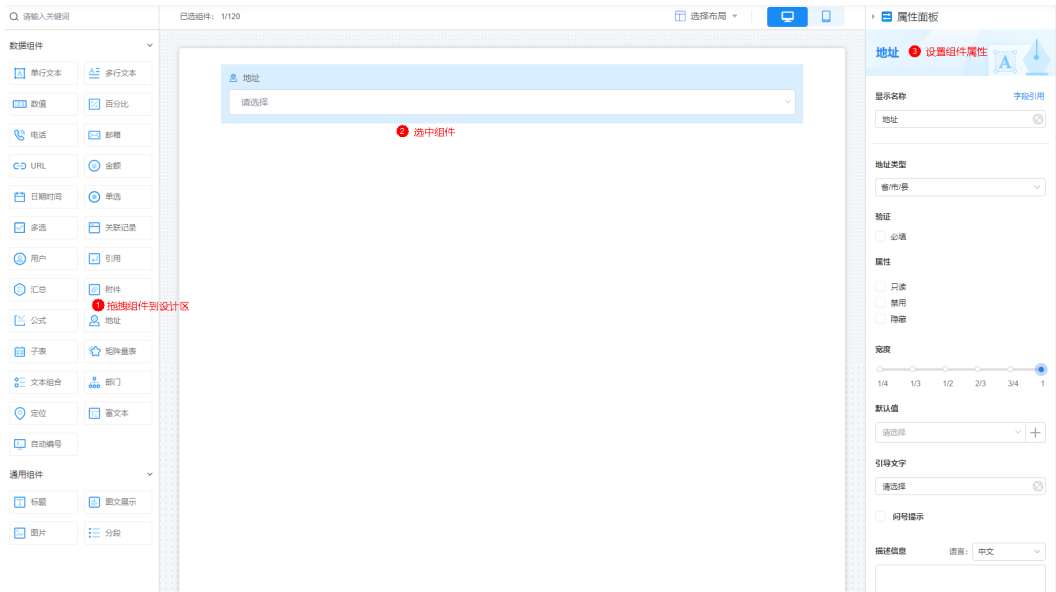
- 显示名称：该字段在页面呈现给用户的名称，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 计算方式：根据实际需求选择计算方式，支持求和、平均值、乘积和自定义等。
- 保留小数位数：支持设置精确保留的小数位数。
- 单位：数字的单位，请根据需求进行设置。
- 属性：设置字段属性，勾选“隐藏”后，页面上会隐藏该字段。
- 宽度：该字段配置框的宽度，占页面宽度的比例。
- 问号提示：当该字段较难理解时，可通过配置“问号提示”告诉用户该字段的含义、如何配置等，可以设置为中文，也可以设置为英文。
设置后，页面该字段旁会有问号图标，单击后会显示配置的“问号提示”内容。
- 描述信息：设置组件的描述信息。

4.4.18 地址

地址组件用于选择国内行政区地址。

在表单开发页面，从“数据组件”中，拖拽“地址”组件至表单设计区域，如图 4-43。

图 4-43 地址



- **显示名称:** 该字段在页面呈现给用户的名称，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- **地址类型:** 根据实际需求选择地址类型，支持省、省/市、省/市/县和省/市/县/详细地址。
- **验证:** 对该字段进行一些限制，设置为“必填”，表示该字段必须配置。
- **属性:** 设置字段的属性，包括只读、禁用和隐藏。
 - 只读: 勾选后，该字段只可读。
 - 禁用: 勾选后，该字段仍可显示，但不可进行配置。
 - 隐藏: 勾选后，页面上会隐藏该字段。
- **宽度:** 该字段配置框的宽度，占页面宽度的比例。
- **默认值:** 支持设置如下默认值。
 - 其他字段值: 该表单内的其他定位组件、关联记录中的定位字段。
 - 关联数据: 关联已有数据，即取查询到的，最新的一条数据作为默认值。

图 4-44 配置默认值



- 引导文字：当用户没有配置该字段值时，在界面显示的引导文字，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 问号提示：当该字段较难理解时，可通过配置“问号提示”告诉用户该字段的含义、如何配置等，可以设置为中文，也可以设置为英文。
设置后，页面该字段旁会有问号图标，单击后会显示配置的“问号提示”内容。
- 描述信息：设置组件的描述信息。

4.4.19 子表

子表用于在当前表单中嵌套使用其他表单作为子表单。

在表单开发页面，从“数据组件”中，拖拽“子表”组件至表单设计区域，如图 4-45。

图 4-45 子表



- 显示名称：该组件在页面呈现给用户的名称，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 关联表单：关联的子表单。

📖 说明

后续在填报父表单时，会同步增加子表单数据。同样删除父表单数据时，也会同步删除子表数据。

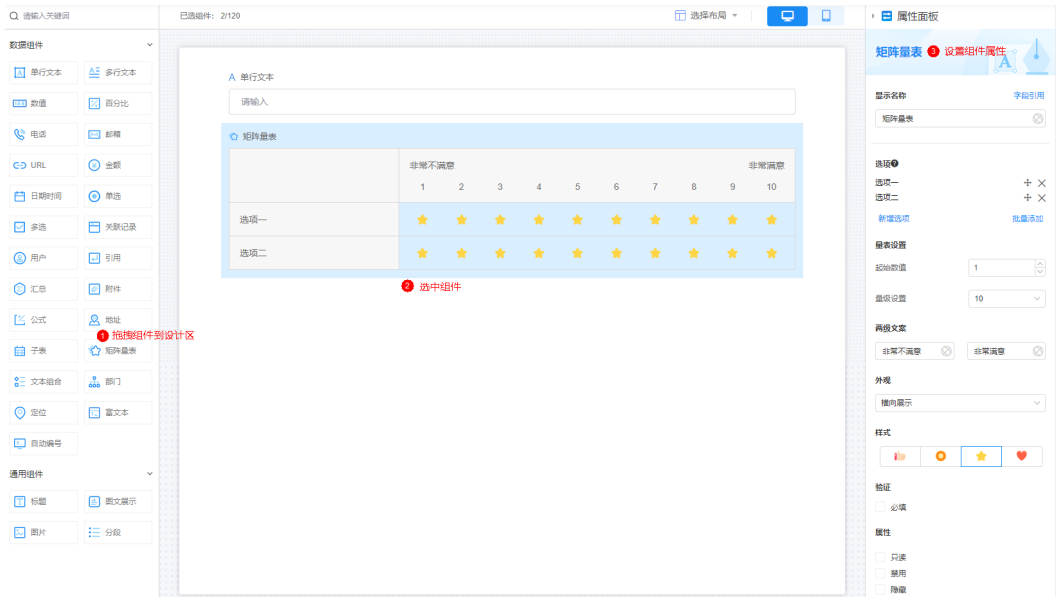
- 显示字段：设置子表中显示的字段。当字段较多时，可通过搜索框搜索字段，支持一键显示全部字段或者隐藏全部字段。
- 验证：对该字段进行一些限制，设置为“必填”，表示该字段必须配置。
- 属性：设置字段的属性，包括只读、禁用和隐藏。
 - 只读：勾选后，该子表只可读。
 - 禁用：勾选后，该子表内容仍可显示，但不可进行配置。
 - 隐藏：勾选后，页面上会隐藏该子表内容。
- 问号提示：当该字段较难理解时，可通过配置“问号提示”告诉用户该字段的含义、如何配置等，可以设置为中文，也可以设置为英文。
设置后，页面该字段旁会有问号图标，单击后会显示配置的“问号提示”内容。
- 描述信息：设置组件的描述信息。

4.4.20 矩阵量表

矩阵量表用于形象地评估对事物的喜好程度。

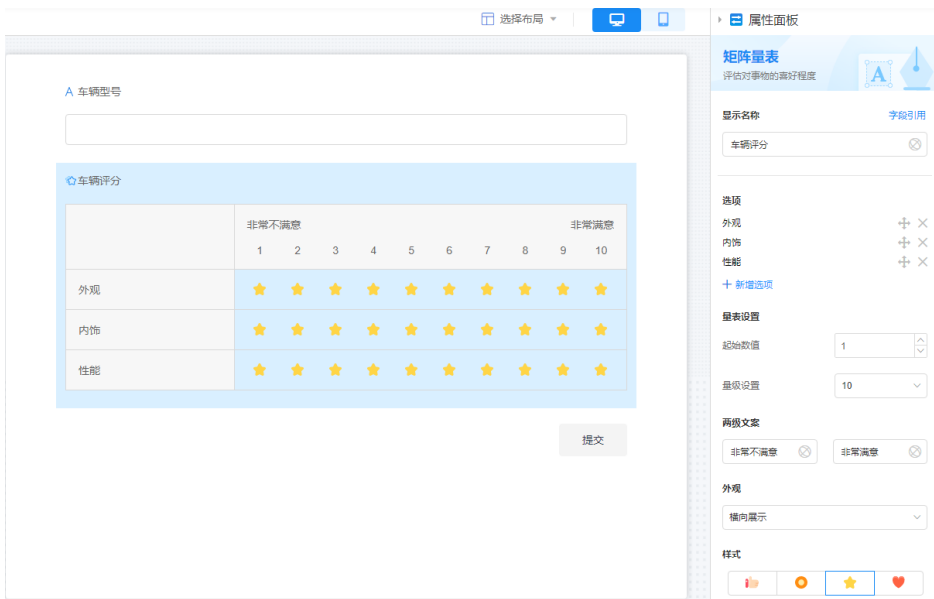
在表单开发页面，从“数据组件”中，拖拽“矩阵量表”组件至表单设计区域，如图 4-46。

图 4-46 矩阵量表



如图4-47所示，使用矩阵量表对车辆进行评分。

图 4-47 矩阵量表配置示例



- 显示名称：该组件在页面呈现给用户的名称，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 选项：对事物的评估选项。
 - 单击“新增选项”，可新增评估选项，新增后可直接设置选项名。
 - 单击“批量添加”，可批量添加评估选项。

图 4-48 批量添加评估选项



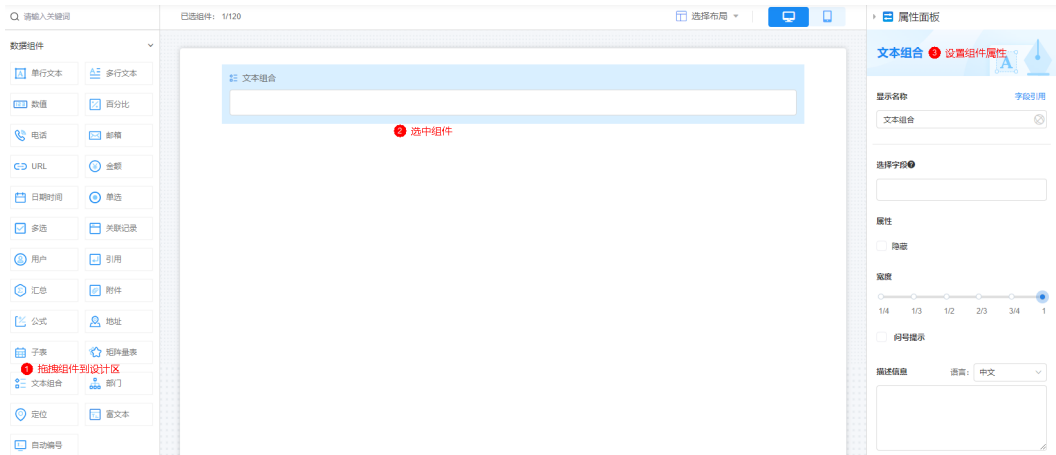
- 量表设置：可以设置评估的起始数值及量级。
- 两级文案：量表两级的文案显示，支持国际化。
- 外观：量表支持横向显示或者竖向显示。
- 样式：评估的图标样式。
- 验证：对该字段进行一些限制，设置为“必填”，表示该字段必须配置。
- 属性：设置字段的属性，包括只读、禁用和隐藏。
 - 只读：勾选后，该字段只可读。
 - 禁用：勾选后，该字段内容仍可显示，但不可进行配置。
 - 隐藏：勾选后，页面上会隐藏该字段内容。
- 描述信息：设置组件描述信息，支持换行和国际化配置。

4.4.21 文本组合

文本组合是将当前表单中的字段按照一定的格式进行组合。

在表单开发页面，从“数据组件”中，拖拽“文本组合”组件至表单设计区域，如图 4-49。

图 4-49 文本组合



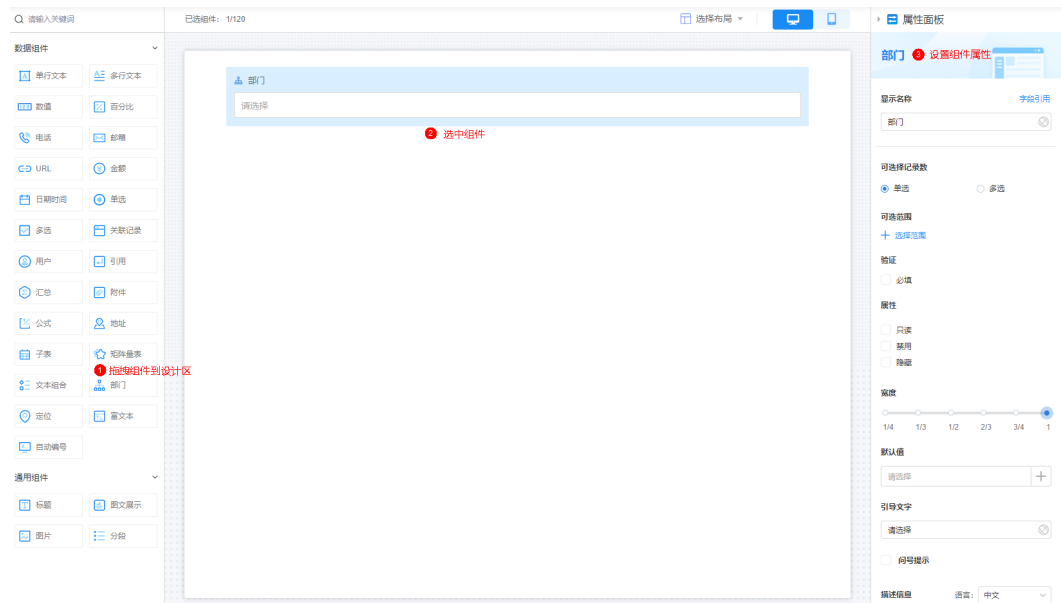
- 显示名称：该组件在页面呈现给用户的名称，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 选择字段：选择组合的字段，字段和分隔字符不能超过10个。
- 属性：设置字段的属性，例如勾选“隐藏”后，页面上会隐藏该字段。单击隐藏后的“设置例外条件”，可设置该字段的显示条件。
- 宽度：该字段配置框的宽度，占页面宽度的比例。
- 问号提示：当该字段较难理解时，可通过配置“问号提示”告诉用户该字段的含义、如何配置等，可以设置为中文，也可以设置为英文。
设置后，页面该字段旁会有问号图标，单击后会显示配置的“问号提示”内容。
- 描述信息：设置组件的描述信息。

4.4.22 部门

部门组件用于获取组织机构。

在表单开发页面，从“数据组件”中，拖拽“部门”组件至表单设计区域，如图 4-50。

图 4-50 部门



- 显示名称：该组件在页面呈现给用户的名称，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 可选择记录数：选择组织内配置好的部门，支持单选或多选。
- 可选范围：选中“可选范围”，单击“选择范围”，即可选择对应的部门。如果需要包含所选部门下的子部门，请“勾选包含所选部门下的子部门”。
- 验证：对该字段进行一些限制，设置为“必填”，表示该字段必须配置。“可选择记录数”设置为“多选”时，支持限定选择个数。
- 属性：设置字段属性。
 - 只读：勾选后，页面上该字段只可读。
 - 隐藏：勾选后，页面上会隐藏该字段。
 - 勾选“隐藏”后，单击隐藏后的“设置例外条件”，可设置该字段的显示条件。
- 宽度：该字段配置框的宽度，占页面宽度的比例。
- 默认值：支持设置如下默认值。
 - 当前用户所属部门：选择当前用户所在的部门作为默认值。
 - 其他字段值：该表单内的其他定位组件、关联记录中的定位字段。
 - 关联数据：关联已有数据，即取查询到的，最新的一条数据作为默认值。

图 4-51 配置默认值

配置默认值

关联目标

供应商名单 - 全部 1

查询数据

设置筛选记录

查询到记录后

将查询到的最新的一条数据作为默认值，填充到当前字段

当前字段的值设置为 公司名称 2

取消 确定 3

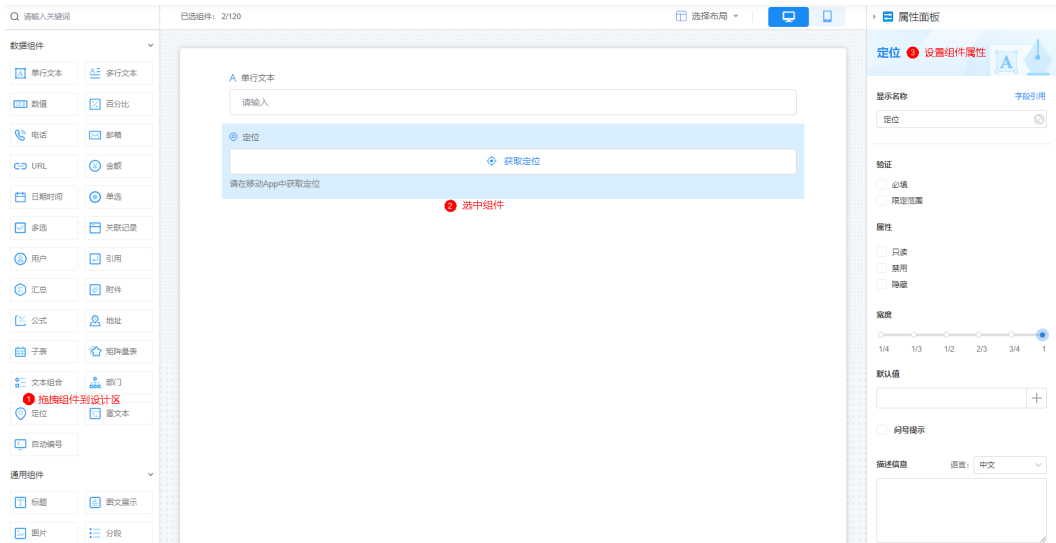
- 引导文字：当用户没有配置该字段值时，在界面显示的引导文字，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 问号提示：当该字段较难理解时，可通过配置“问号提示”告诉用户该字段的含义、如何配置等，可以设置为中文，也可以设置为英文。
设置后，页面该字段旁会有问号图标，单击后会显示配置的“问号提示”内容。
- 描述信息：设置组件的描述信息。

4.4.23 定位

定位组件用于根据定位获取当前所在位置，仅支持移动端设备使用。

在表单开发页面，从“数据组件”中，拖拽“定位”组件至表单设计区域，如图 4-52。

图 4-52 定位



- 显示名称：该组件在页面呈现给用户的名称，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 验证：对该字段进行一些限制。
 - 必填：设置为“必填”，表示该字段必须配置。
 - 限定范围：设置定位范围，支持设置固定位置经纬度坐标或以固定位置为圆心设置定位半径。

图 4-53 设置定位范围

- 属性：设置字段属性。
 - 只读：勾选后，页面上该字段只可读。
 - 禁用：勾选后，页面上该字段仍可显示，但不可进行配置。
 - 隐藏：勾选后，页面上会隐藏该字段。
勾选“隐藏”后，单击隐藏后的“设置例外条件”，可设置该字段的显示条件。
- 默认值：支持设置如下默认值。
 - 自动获取当前位置：获取当前位置作为默认值。
 - 其他字段值：该表单内的其他定位组件、关联记录中的定位字段。
 - 关联数据：关联已有数据，即取查询到的，最新的一条数据作为默认值。

图 4-54 配置默认值



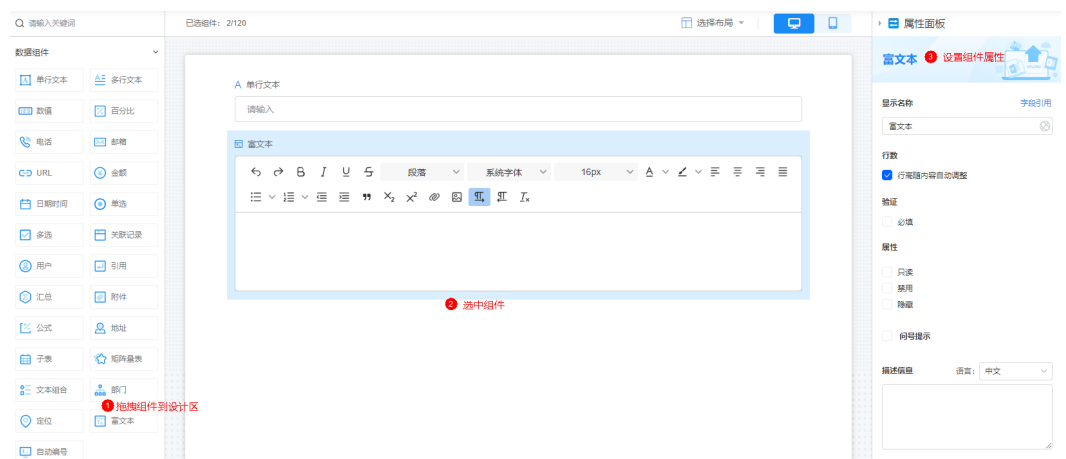
- 问号提示：当该字段较难理解时，可通过配置“问号提示”告诉用户该字段的含义、如何配置等，可以设置为中文，也可以设置为英文。
设置后，页面该字段旁会有问号图标，单击后会显示配置的“问号提示”内容。
- 描述信息：设置组件的描述信息。

4.4.24 富文本

富文本组件为升级版的文本的输入，支持填写图文并茂的内容。

在表单开发页面，从“数据组件”中，拖拽“富文本”组件至表单设计区域，如图 4-55。

图 4-55 富文本



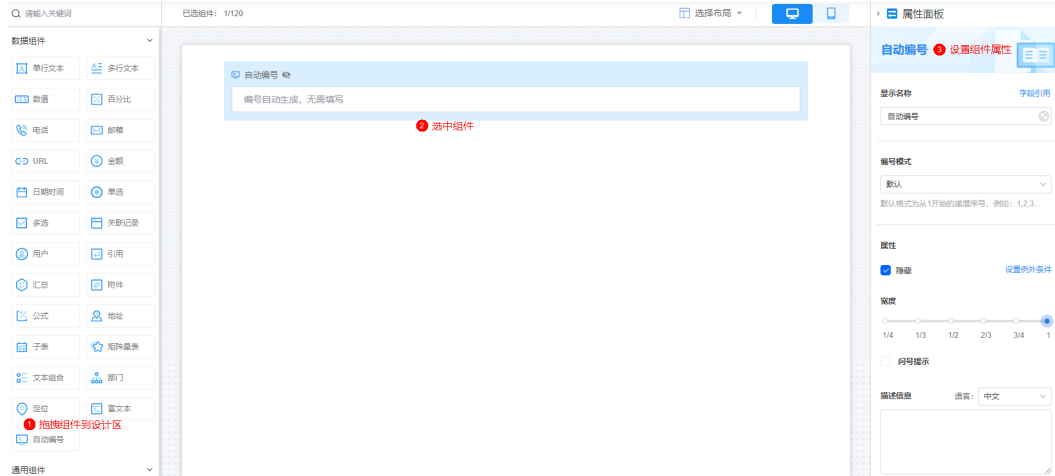
- 显示名称：该组件在页面呈现给用户的名称，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 行数：设置富文本默认行数，支持行高随内容自动调整。
- 验证：对该字段进行一些限制，设置为“必填”，表示该字段必须配置。
- 属性：设置字段属性。
 - 只读：勾选后，页面上该字段只可读。
 - 禁用：勾选后，页面上该字段仍可显示，但不可进行配置。
 - 隐藏：勾选后，页面上会隐藏该字段。
勾选“隐藏”后，单击隐藏后的“设置例外条件”，可设置该字段的显示条件。
- 问号提示：当该字段较难理解时，可通过配置“问号提示”告诉用户该字段的含义、如何配置等，可以设置为中文，也可以设置为英文。
设置后，页面该字段旁会有问号图标，单击后会显示配置的“问号提示”内容。
- 描述信息：设置组件的描述信息。

4.4.25 自动编号

自动编号用于为每一条记录自动生成一个自定义格式的编号。

在表单开发页面，从“数据组件”中，拖拽“自动编号”组件至表单设计区域，如图 4-56。

图 4-56 自动编号



- 显示名称：该组件在页面呈现给用户的名称，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 编号模式：选择编号模式，如默认或自定义。默认格式为从1开始的递增序号，例如1,2,3...
- 属性：设置字段的属性，勾选“隐藏”后，页面上会隐藏该字段。
- 宽度：该字段配置框的宽度，占页面宽度的比例。
- 问号提示：当该字段较难理解时，可通过配置“问号提示”告诉用户该字段的含义、如何配置等，可以设置为中文，也可以设置为英文。
设置后，页面该字段旁会有问号图标，单击后会显示配置的“问号提示”内容。

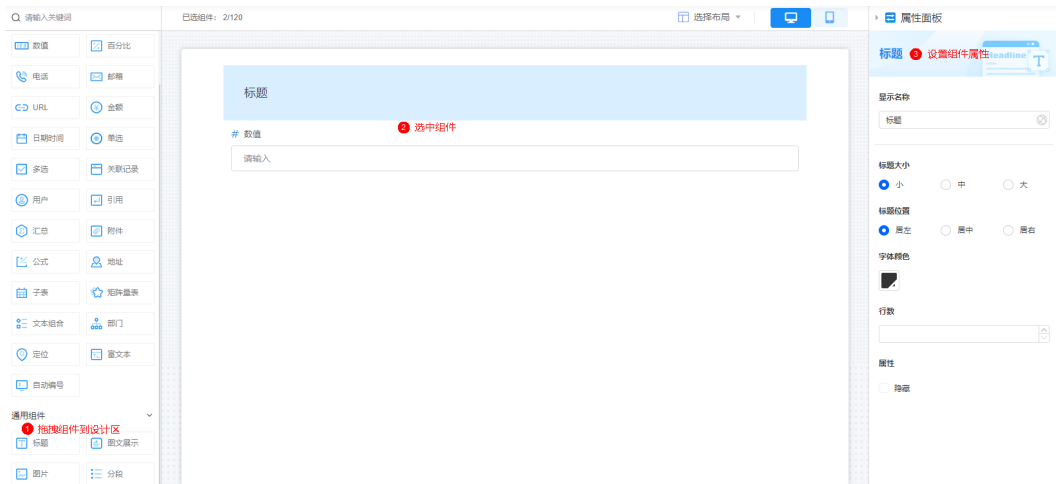
- 描述信息：设置组件的描述信息。

4.4.26 标题

标题组件用于展示页面标题。

在表单开发页面，从“通用组件”中，拖拽“标题”组件至表单设计区域，如图 4-57。

图 4-57 标题



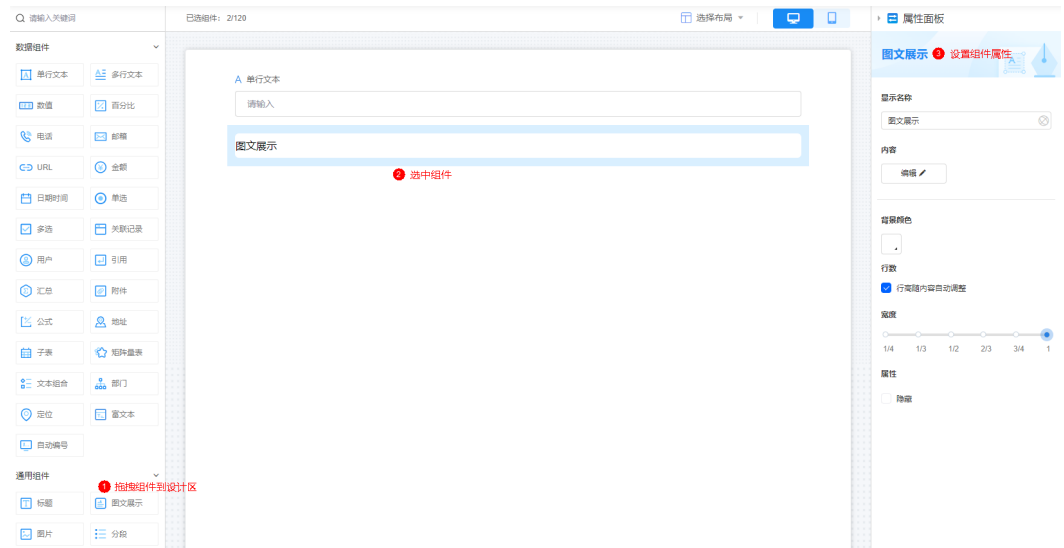
- 显示名称：页面标题内容，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 标题大小：设置标题的大小。
- 标题位置：设置标题的位置。
- 字体颜色：设置标题的字体和颜色。
- 行数：标题占页面的行数。
- 属性：设置字段的属性，勾选“隐藏”后，页面上会隐藏该字段。

4.4.27 图文展示

图文展示组件是系统提供的富文本呈现功能Web组件。

在表单开发页面，从“通用组件”中，拖拽“图文展示”组件至表单设计区域，如图 4-58。

图 4-58 图文展示



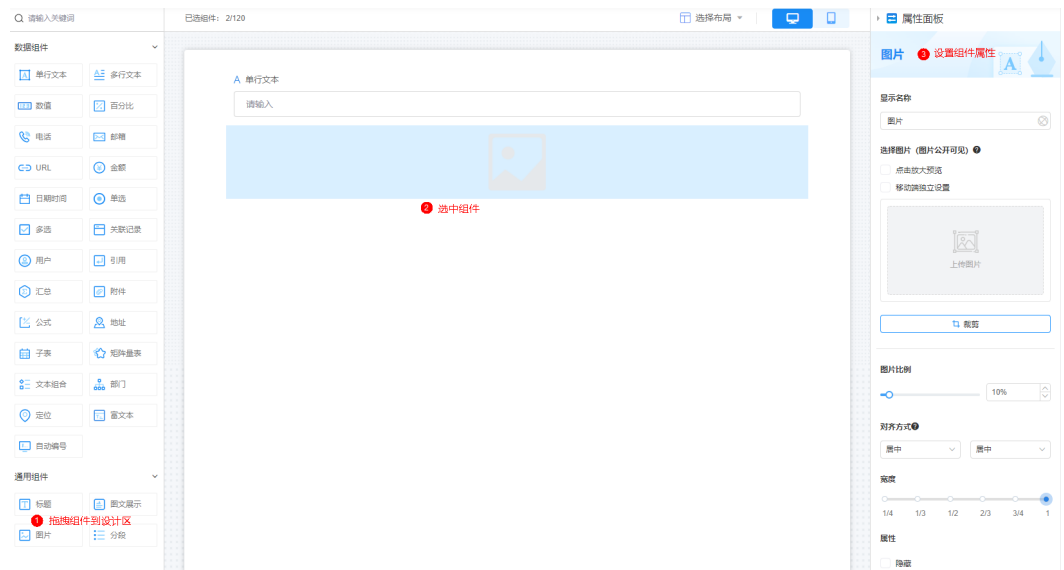
- 显示名称：页面标题内容，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 内容：单击“编辑”，可设置富文本内容。
- 背景颜色：设置富文本的背景颜色。
- 行数：富文本占页面的行数。
- 宽度：该组件宽度，占页面宽度的比例。
- 属性：设置字段的属性，勾选“隐藏”后，页面上会隐藏该字段。

4.4.28 图片

图片组件用于在页面展示图片。

在表单开发页面，从“通用组件”中，拖拽“图片”组件至表单设计区域，如图 4-59。

图 4-59 图片



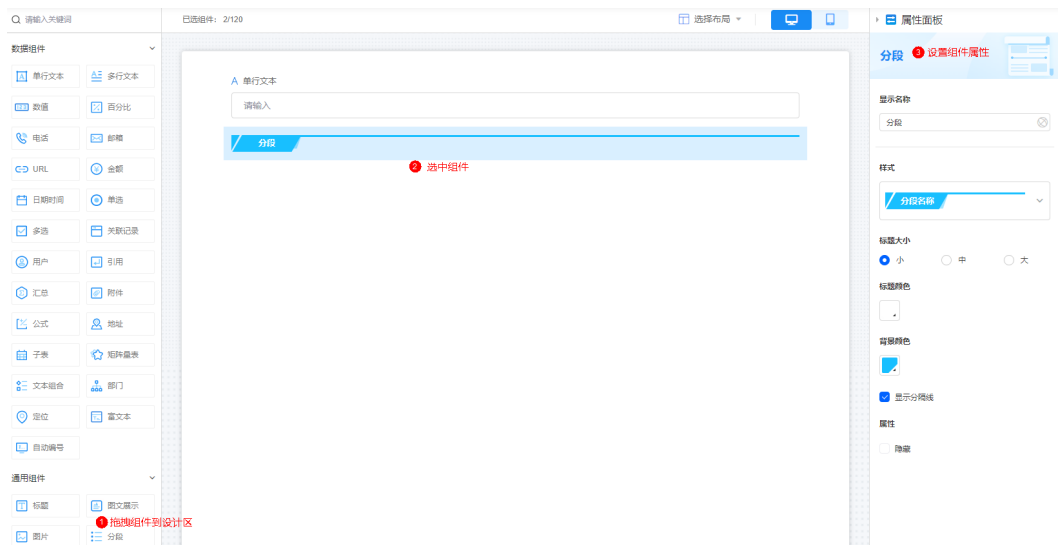
- 显示名称：设置图片显示名称，默认隐藏显示名称。
- 选择图片：单击“上传图片”，上传需要展示的图片。
 - 点击放大预览：勾选后，可放大预览图片。
 - 移动端独立设置：勾选后，可给移动端单独设置展示的图片。
 - 裁剪：单击“裁剪”，可裁剪图片大小。
- 图片比例：设置显示的图片比例。
- 对齐方式：选择图片的对齐方式。
- 宽度：该组件宽度，占页面宽度的比例。
- 属性：设置字段的属性，勾选“隐藏”后，页面上会隐藏该字段。

4.4.29 分段

分段组件通常用于对下文做出说明、解释，或者将表单分成不同的部分，使得结构更加清晰。

在表单开发页面，从“通用组件”中，拖拽“分段”组件至表单设计区域，如图 4-60。

图 4-60 分段



- 显示名称：分段的说明文字，通常用于对下文做出说明、解释。
- 样式：分段的样式。
- 标题大小：设置标题的大小。
- 标题颜色：显示名称的字体颜色。
- 背景颜色：设置组件的背景颜色。
- 显示分割线：是否显示分割线。
- 属性：设置字段的属性，例如勾选“隐藏”后，页面上会隐藏该字段。

4.5 表单管理

4.5.1 编辑表单

使用说明

表单创建后，支持修改已创建的表单。

编辑表单


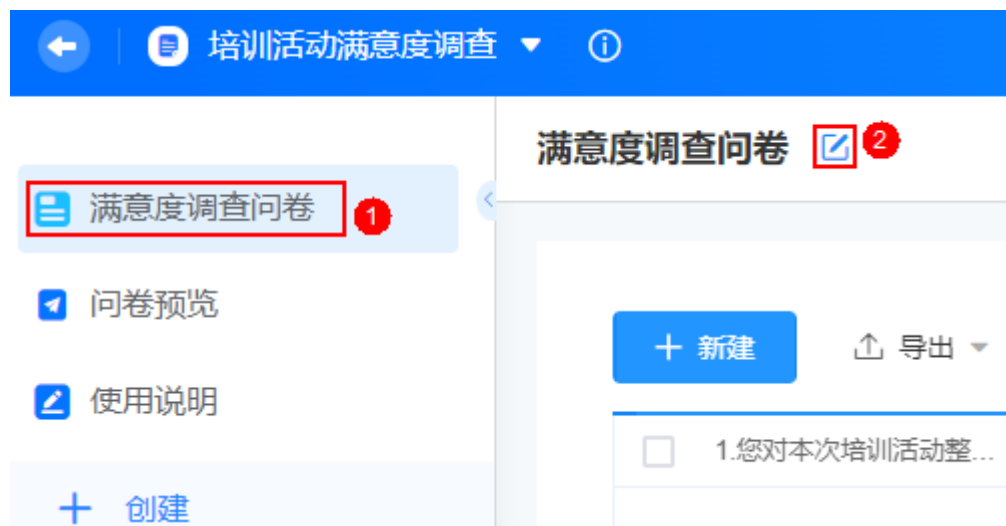
- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。
- 步骤3** 在页面左侧，选择需要编辑的表单，单击上方的，进入表单编辑页面。

图 4-61 编辑表单入口



- 步骤4** 根据需要修改表单，详情可参见[创建空白表单](#)。

----结束

4.5.2 修改表单名称和图标

使用说明

表单创建后，支持修改表单的名称和图标。

修改表单名称和图标

- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。
- 步骤3** 在页面左侧，单击需要修改表单后的“...”，选择“修改名称和图标”。

图 4-62 修改名称和图标



步骤4 根据需要，修改表单名称和图标。

----结束

4.5.3 设置表单可见性

使用说明

AstroZero为零代码应用预置了零码开发者、数据管理员和企业成员三种权限，这三种权限对所有应用是通用的，您也可以修改某个表单的相关权限。

设置表单可见性

步骤1 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。

步骤2 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。

步骤3 在页面左侧，单击需要修改表单后的“...”，选择“设置可见权限”。

图 4-63 设置可见性



步骤4 勾选导航项可见的角色，单击“确认”。

如何创建角色及更多应用权限设置，请参考[应用安全设置](#)。

📖 说明

在表单编辑页面，在右侧单击“权限设置”，也可设置表单页面可见性，具体操作可参见[设置表单可见权限](#)。

----结束

4.5.4 克隆表单

使用说明

当业务场景相似或者调测表单页面时，可以通过克隆表单后进行修改，完成表单的快速开发。克隆表单只会拷贝元数据结构，具体的实例数据不会拷贝。

克隆表单

步骤1 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。

步骤2 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。

步骤3 在页面左侧，单击需要克隆表单后的“...”，选择“克隆表单”。

图 4-64 克隆表单



步骤4 设置新表单的表单名称，单击“确定”。

克隆表单后，新表单会出现在左侧目录中。如果应用中有该表单的填报页，填报页也会克隆出一份。

----结束

4.5.5 删除表单

使用说明

删除表单会将工作表中的所有视图和数据永久删除，不可恢复，请谨慎操作。

删除表单

- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。
- 步骤3** 在页面左侧，单击需要删除表单后的“...”，选择“删除”。

图 4-65 删除表单



- 步骤4** 在弹出的确认框中，勾选“我确认永久删除表单和所有数据”，单击“删除”。

----结束

4.5.6 设置表单填报页

使用说明

表单创建后，支持设置表单填报页的如下特性：

- 表单是否可多次填报。
- 表单的标题内容和样式。
- 表单背景。
- 是否仅需要公开部分字段，用于数据信息收集。
- 是否为表单设置提交有效期限，超出期限不可提交表单。
- 不同条件分发多张信息填报页。

设置表单填报页


- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。
- 步骤3** 在页面左侧，选择需要编辑的表单，单击上方的，进入表单编辑页面。
- 步骤4** 在“表单填报”页签，单击页面左上角表单填报页后的“+”，创建表单填报页。

图 4-66 创建表单填报页



步骤5 在右侧“属性面板”中，可设置填报页标题内容、大小、位置、颜色等参数。

图 4-67 设置标题



步骤6 单击最右侧的“填报设置”，进行表单填报特性。

图 4-68 设置填报特性



- 应用导航：开启后，该填报页可通过应用首页的导航菜单打开。
- 开启/停止填报：开启后，可设置该填报页的数据收集时间，以便于定时开启/停止数据填报，也可以限制数据填报模式。
 - 开始时间：设置填报页允许开始提交数据的时间，如果不设置默认即时生效。
 - 截止时间：设置填报页停止提交数据的最终时间，如果不设置默认可一直操作该页面。
 - 填报模式：指定填报页的提交次数，如不允许重复提交数据，或需要周期性指定时间段的提交数据。
 - 单次填报：表单填报页，仅允许提交一次或再次编辑已提交数据，不支持新增记录。设置单次填报时，允许在截止时间前修改原提交记录。
 - 多次填报：可进行多次提交，每提交一次都会新增一条记录。
 - 周期填报：周期性的在某一时间段仅允许提交一条数据，例如每日上班打卡。选择周期填报时，可指定每日开启时段或指定重复周期。
指定每日开启时间段，即限制表单每天允许提交的时间段，只有在每天这个时间段内填写，方可正常提交。
指定重复周期，即指定以“天”为单位，是从0点开始计算周期。指定以“小时”为单位，则是从设置的填报“开始时间”计算周期。

步骤7 单击最右侧的“权限设置”，为当前页面分配可见权限，支持所有角色可见和部分角色可见。

图 4-69 权限设置



步骤8 单击最右侧的“分享设置”，设置分享方式和主题背景。

图 4-70 分享设置



- 分享设置

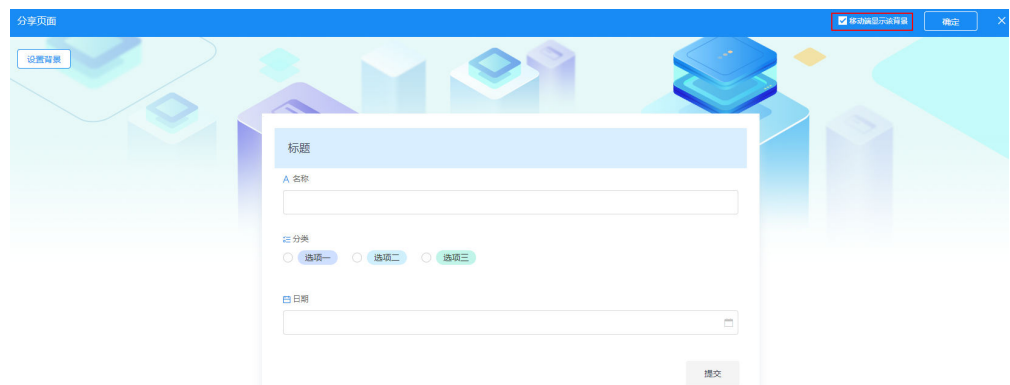
- 对内部用户分享：分享给内部用户进行访问，内部用户包括[如何给业务用户授权？](#)中分配角色的用户。分享后，内部用户输入用户名和密码登录后，即可填报数据。
- 对外公开分享：分享给外部用户进行访问。支持匿名用户访问，匿名用户无需登录，即可访问并填报表单页。

单击二维码中的“生成海报”，可将表单填报页生成海报，具体操作请参见[将表单生成海报](#)。

- 主题背景设置：设置填报页主题背景。

开启后，单击“点击设置”，在弹出的页面左上方单击“设置背景”，选择所需背景单击“确定”，设置填报页背景。在移动端打开分享填报页面时，如果不需要显示设置的背景，请取消选中“移动端显示该背景”，默认为选中。

图 4-71 设置主题背景



----结束

4.5.7 分享表单页面

使用说明

表单创建后，支持对内部用户和对外公开分享该表单。在分享表单时，支持将表单生成海报进行分享。

分享表单页面


步骤1 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。

步骤2 在全部应用中，单击对应的应用，进入应用开发页面。

步骤3 在应用开发页面，选择左侧某一页面，单击“新建”。

图 4-72 分享



步骤4 单击 ，设置分享规则。

- 对内部用户分享：分享给内部用户进行访问，内部用户包括[如何给业务用户授权?](#)中分配角色的用户。分享后，内部用户输入用户名和密码登录后，即可填报数据。

图 4-73 对内部用户分享



对外公开分享

[《对外分享隐私声明》](#)

开启后，生成的表单链接无需登录，即可访问并填报表单页

注：用户、OCR、部门、定位组件不能用于公开分享的表单上，原表单内的以上字段将会被自动隐藏



- 打开：在新窗口打开填报。
 - 复制：复制链接分享给用户填报。
 - ：二维码扫码填报（支持WeLink扫码、微信扫码和企业微信扫码）。单击二维码中的“生成海报”，可将表单生成海报，具体操作请参见[将表单生成海报](#)。
- 对外公开分享：分享给外部用户进行访问。支持匿名用户访问，匿名用户无需登录，即可访问并填报表单页。

图 4-74 对外公开分享



- 打开：在新窗口打开填报。
- 复制：复制链接分享给匿名用户填报。
- ：二维码扫码填报（支持WeLink扫码、微信扫码和企业微信扫码）。单击二维码中的“生成海报”，可将表单生成海报，具体操作请参见[将表单生成海报](#)。

📖 说明

微信或企业微信可直接扫码绑定AstroZero，将微信或企业微信用户绑定为AstroZero内部用户。

---结束

4.5.8 表单排序

使用说明

表单创建后，在表单开发页面，鼠标左键选中表单直接上下拖动，可调节表单排序。

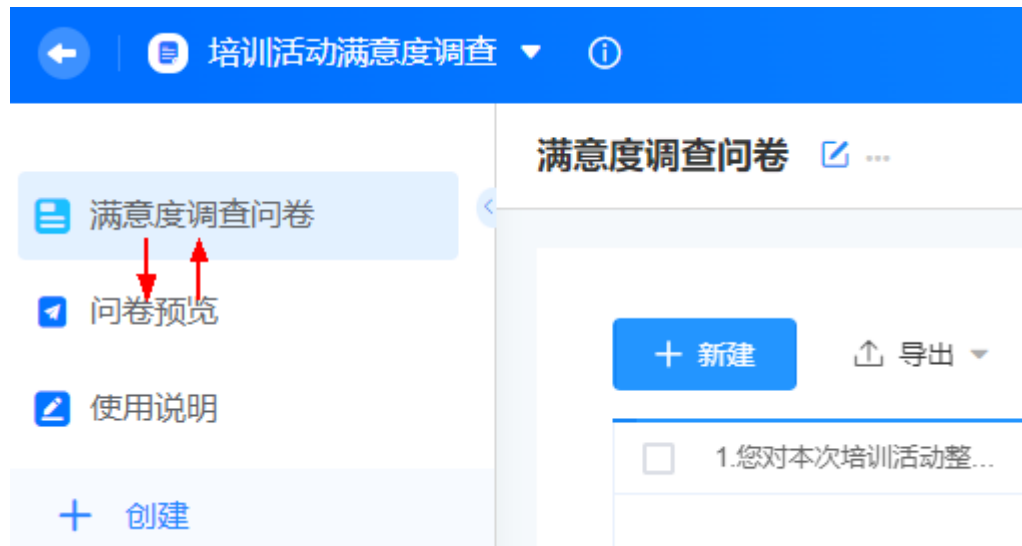
表单排序

步骤1 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。

步骤2 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。

步骤3 鼠标左键选中表单直接上下拖动，即可调节表单排序。

图 4-75 表单排序



----结束

4.5.9 删除表单数据

使用说明

当需要删除表单填报数据时，支持根据筛选条件删除数据或者删除全部数据。数据删除后不可恢复（如子表、附件等数据也将彻底删除），同时引用该数据的功能（如关联记录等）也将会受影响，请谨慎操作。

设置筛选条件删除部分数据

- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击对应的应用，进入应用开发页面。
- 步骤3** 在应用开发页面，选择左侧某一表单页面。
- 步骤4** 参考[图4-76](#)设置筛选条件，单击“+添加筛选条件”，可设置多个筛选条件，多个条件之间可设置“且”或者“或”的关系。

图 4-76 设置筛选条件



图 4-77 保存筛选器



步骤5 单击已创建筛选器后的 ...，选择“设置为默认筛选器”，可将其设置为默认筛选器。

图 4-78 设置为默认筛选器



步骤6 单击删除后的 ▾，选择“筛选后的数据”。

图 4-79 删除筛选后的数据



步骤7 在弹出的确认框中，勾选“我确认永久删除当前选中的N条数据”，单击“确定”，删除筛选数据。

----结束

删除所有数据

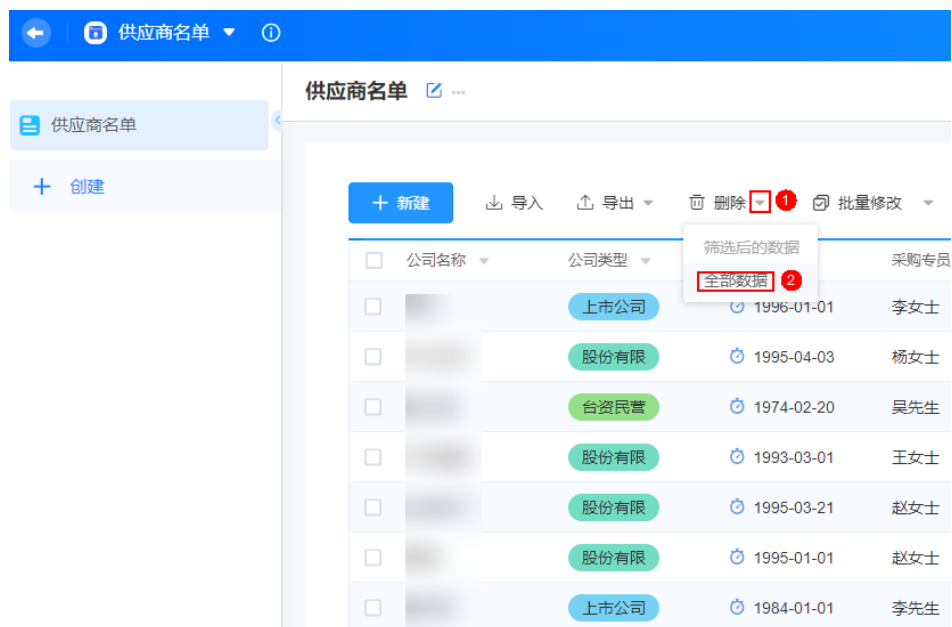
步骤1 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。

步骤2 在全部应用中，单击对应的应用，进入应用开发页面。

步骤3 在应用开发页面，选择左侧某一表单页面。

步骤4 单击删除后的 ▾，选择“全部数据”。

图 4-80 删除全部数据



步骤5 在弹出的确认框中，勾选“我确认永久删除当前选中的N条数据”，单击“确定”，删除数据。

删除全部数据时，单次最多支持删除5000条数据。

----结束

4.5.10 导出表单数据文件

使用说明

当需要导出表单填报数据时，支持根据筛选条件导出数据或者导出全部数据。

设置筛选条件导出部分数据

步骤1 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。

步骤2 在全部应用中，单击对应的应用，进入应用开发页面。

步骤3 在应用开发页面，选择左侧某一表单页面。

步骤4 参考图4-81设置筛选条件，单击“+添加筛选条件”，可设置多个筛选条件，多个条件之间可设置“且”或者“或”的关系。

图 4-81 设置筛选条件



图 4-82 保存筛选器



步骤5 单击已创建筛选器后的“...”，选择“设置为默认筛选器”，可将其设置为默认筛选器。

图 4-83 设置为默认筛选器



步骤6 单击导出后的“▼”，选择“导出数据 > 筛选后的数据”。

图 4-84 导出筛选后的数据



步骤7 在弹出的确认框中，选择待导出的字段，单击“确定”，导出筛选数据。

----结束

导出所有数据

步骤1 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。

步骤2 在全部应用中，单击对应的应用，进入应用开发页面。

步骤3 在应用开发页面，选择左侧某一表单页面。

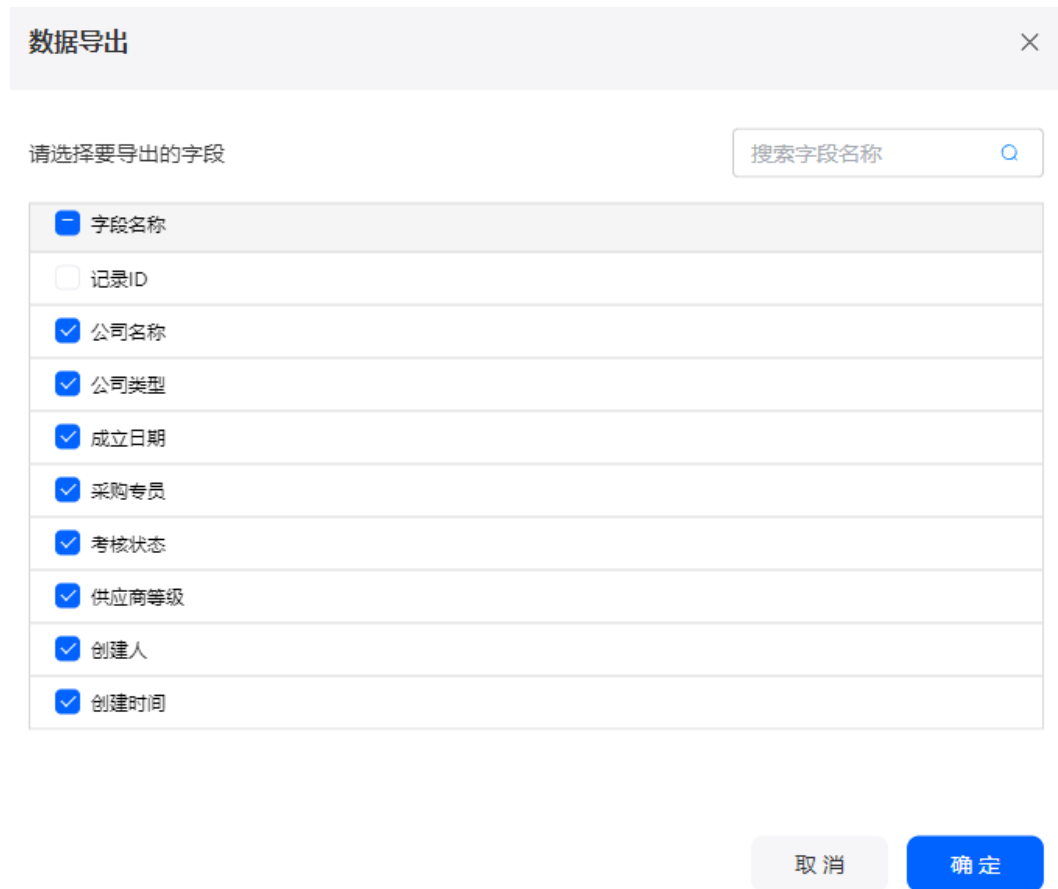
步骤4 单击导出后的 ▾，选择“导出数据 > 全部数据”。

图 4-85 选择全部数据



步骤5 在数据导出页面，选择需要导出的字段，单击“确定”。

图 4-86 选择导出的字段



----结束

4.5.11 导出文件

使用说明

将记录中的附件字段内容进行批量下载，并压缩成zip包格式。导出文件最大支持500M，如果超出请分批执行。

设置筛选条件导出附件字段的部分文件

- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击对应的应用，进入应用开发页面。
- 步骤3** 在应用开发页面，选择左侧某一表单页面。
- 步骤4** 参考[图4-87](#)设置筛选条件，单击“+添加筛选条件”，可设置多个筛选条件，多个条件之间可设置“且”或者“或”的关系。

图 4-87 设置筛选条件



图 4-88 保存筛选器




步骤5 单击已创建筛选器后的 ，选择“设置为默认筛选器”，可将其设置为默认筛选器。

图 4-89 设置为默认筛选器




步骤6 单击导出后的 ，选择“导出文件 > 筛选后的文件”。

图 4-90 导出筛选后的数据



步骤7 在导出文件页面，选择待导出的附件字段，单击“确定”。

----结束

导出附件字段的全部文件

步骤1 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。

步骤2 在全部应用中，单击对应的应用，进入应用开发页面。

步骤3 在应用开发页面，选择左侧某一表单页面。

步骤4 单击导出后的 ▾，选择“导出文件 > 全部文件”。

图 4-91 选择全部文件



步骤5 在导出文件页面，选择待导出的附件字段，单击“确定”。

图 4-92 选择导出的附件字段



----结束

4.5.12 导入表单数据文件

使用说明

当需要导入表单填报数据时，支持根据平台规则导入数据。

操作步骤

- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击对应的应用，进入应用开发页面。
- 步骤3** 在应用开发页面，选择左侧某一表单页面，单击“导入”。
- 步骤4** 在弹出的数据导入页面，选择需要导入的文件或拖拽文件到页面中，单击“下一步”。

📖 说明

为确保导入数据的准确性，请按照以下规则进行导入：

- 请按照平台提供的标准表单模板在模板内录入数据，只导入第一张表单。
- 修改表头将有可能导致导入失败。
- 单个文件最大不能超过10M。
- 表格列数不能超过200列，数据不能超过10000行。
- 不支持引用、汇总、附件、公式、子表、矩阵量表、文本组合、隐私保护、定位、电子签名、富文本、自动编号字段的导入。
- 多个字段名称相同时，请手动选择映射关系。

步骤5 根据界面提示配置映射，单击“导入”，系统会弹出如图4-94提示框，根据提示选择即可导入成功。

图 4-93 配置映射

数据导入-配置映射(2/2) ✕

字段规则校验

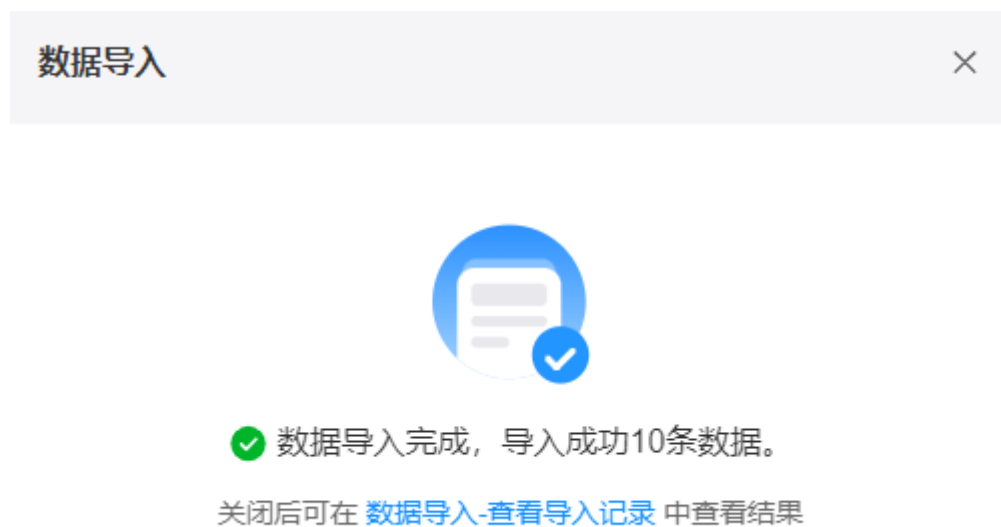
开启后，若行内某个字段数据与字段格式不一致，或要求必填的字段内容为空，则放弃此行的数据导入；
关闭后，不符合数据规则的字段将为空值。该行其他字段数据正常导入。
部分特殊场景不支持校验

数据判重校验

Excel表头	视图字段
公司名称	公司名称
公司类型	公司类型
成立日期	成立日期
采购专员	采购专员
考核状态	考核状态
供应商等级	供应商等级

上一步 **导入**

图 4-94 数据导入成功提示



---结束

4.5.13 批量修改表单数据

使用说明

当需要修改表单填报数据时，支持根据筛选条件修改数据或者修改全部数据。

前提条件

在表单的视图中，已开启批量修改按钮。

图 4-95 开启批量修改按钮



设置筛选条件修改部分数据

- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击对应的应用，进入应用开发页面。
- 步骤3** 在应用开发页面，选择左侧某一表单页面。
- 步骤4** 参考[图4-96](#)设置筛选条件，单击“+添加筛选条件”，可设置多个筛选条件，多个条件之间可设置“且”或者“或”的关系。

图 4-96 设置筛选条件



图 4-97 保存筛选器




步骤5 单击已创建筛选器后的 ，选择“设置为默认筛选器”，可将其设置为默认筛选器。

图 4-98 设置为默认筛选器



步骤6 单击批量修改后的 ，选择“筛选后的数据”。

图 4-99 修改筛选后的数据



步骤7 在批量修改页面中，选择待修改的字段和更改为新增或清空字段内容，单击“确定”。

----结束

修改全部数据

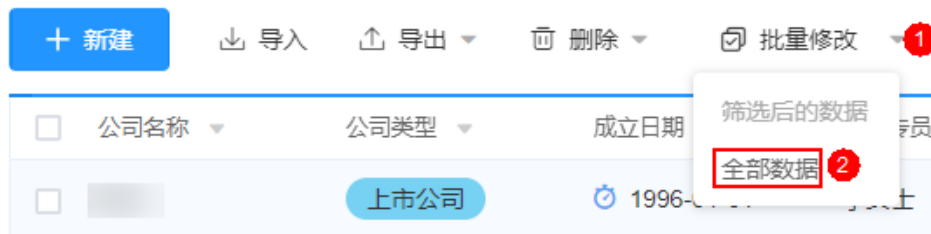
步骤1 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。

步骤2 在全部应用中，单击对应的应用，进入应用开发页面。

步骤3 在应用开发页面，选择左侧某一表单页面。

步骤4 单击批量修改后的 ▾，选择“全部数据”。

图 4-100 修改全部数据



步骤5 在批量修改页面中，选择待修改的字段和更改为新增或清空字段内容，单击“确定”。

----结束

4.5.14 隐藏列

使用说明

在表单中，支持隐藏表单中的全部列或某一个/多个列。

操作步骤

步骤1 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。

步骤2 在全部应用中，单击对应的应用，进入应用开发页面。

步骤3 在表单页面，单击“隐藏列”。




图 4-101 单击隐藏



步骤4 在弹出的页面，根据实际需求设置隐藏列。

图 4-102 设置隐藏列



- 显示全部：显示表单中全部列。
- 隐藏全部：隐藏表单中全部列。
- 单击 ，可在表单中隐藏该列。隐藏后，如果需要显示该列，可单击 。
- 单击列后的 ，可调整该列在表单中的位置。

----结束

4.5.15 进行排序

使用说明

对表单中的字段进行排序设置。

操作步骤

步骤1 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。

步骤2 在全部应用中，单击对应的应用，进入应用开发页面。

步骤3 在表单页面，单击“排序”。

图 4-103 单击隐藏



步骤4 在弹出的页面，单击“选择字段进行排序”。

步骤5 根据业务需求，选择所需的字段、设置排序规则后，单击“排序”。

排序规则设置完成后，单击“重置”，可重置排序。

图 4-104 进行排序设置



----结束

4.5.16 自定义筛选器

使用说明

用户可根据自身的业务需求，自定义筛选器并指定其为默认筛选器。

操作步骤

- 步骤1 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2 在全部应用中，单击对应的应用，进入应用开发页面。
- 步骤3 在表单页面，单击“筛选”。

图 4-105 单击筛选




- 步骤4 单击“添加筛选条件”，设置筛选条件后，单击“确定并保存”。

图 4-106 设置筛选条件







步骤5 在弹出的页面，输入筛选器的名称，单击“确定”。

步骤6 在自定义筛选器中，单击 ，选择“设置为默认筛选器”，将其设置为默认筛选器。

设置为默认后，每次打开表单视图页，仅展示该筛选条件下的数据。

图 4-107 设置后效果



- 单击 ，选择“取消筛选器默认”，可取消默认筛选器的设置。
- 单击 ，选择“重命名”，可修改该筛选器的名称。
- 单击 ，选择“删除”，可删除该筛选器。
- 单击 ，查看、新增或修改筛选条件。

----结束

4.5.17 设置表单


使用说明

在表单设置中，可根据实际业务需求设置数据标题、功能开发和提交提示等。

操作步骤

步骤1 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。

步骤2 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。

步骤3 在页面左侧，选中待设置的表单，单击 ，进入表单编辑页面。

步骤4 在编辑表单页面，单击页面右侧的“表单设置”。

图 4-108 表单设置



- 数据标题：为快速的辨识表单数据，可为表单中的每一条数据设置简短的标识，适用于关联记录，查看表单详情等场景。例如，在团队成员表中，可以使用成员姓名作为“数据标题”字段。
 - 选择字段：设置标题字段。
 - 字段别名：为表单字段设置对应标识，用于在数据导出或回传至第三方系统时，更具备辨识度。
- 功能开关
 - 表单字段图标：开启后，填写表单数据时，将在每个字段名称前，展示对应的图标。
 - 表单字段序号：开启后，填写表单数据时，将在每个字段名称前，展示字段排序。
 - 表单前端缓存：开启后将会自动加载用户上次未提交的表单数据，避免用户还未填写完数据关闭填报页，再次打开填写时之前已填写数据丢失的情况发生。
 - 设置为隐私表单：设置为隐私表单后，该表单将不可再使用系统隐私字段，且无法再次关闭，请谨慎设置。
 - 表单填写进度条：开启后，打开分享的表单页填写数据时，将展示进度条。
 - 启用切换语言：是否启用国际化语言。开启后，将在该表单下的所有分享页面（表单/视图/统计等）生效。
- 检索加速：创建合适的索引，加快特定查询条件下的数据检索速度。

设置唯一索引：可选择多个字段联合作为唯一索引（最多可选2个字段）。设置后，索引中的相关字段的组合内容，将不允许重复，保证数据的唯一性。如果索引字段设置为非必填，则整个表单记录只能有一条空数据。

- 提交提示：自定义表单提交提示页。
 - 提交按钮：自定义提交按钮显示的文字，支持国际化设置。
 - 提交完成设置：适用于链接分享方式的表单，当数据提交完成时，弹出的提示设置。


----结束

4.5.18 设置表单可见权限

使用说明

在权限设置中，为当前页面分配可见权限。

操作步骤

- 步骤1 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。
- 步骤3 在页面左侧，选中待设置的表单，单击，进入表单编辑页面。
- 步骤4 在表单编辑页面，单击页面右侧的“权限设置”。
 - 所有角色可见：勾选后，当前页面所有角色的用户均可见。
 - 部分角色可见：勾选后，指定部分角色可见。



----结束

4.5.19 公开分享设置

使用说明

公开分享方式无需登录，即可通过链接或二维码方式填报表单或访问表单数据。

操作步骤


- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。
- 步骤3** 在页面左侧，选中待设置的表单，单击，进入表单编辑页面。
- 步骤4** 在表单编辑页面，单击页面右侧的“公开分享”。
 - 公开填写：开启后，生成的表单链接无需登录，即可访问并填写表单页。单击二维码中的“生成海报”，可将表单生成海报，具体操作请参见[将表单生成海报](#)。

图 4-109 公开填写



说明

- 用户、部门和定位组件不能用于公开分享的表单上，原表单内的以上字段将会被自动隐藏。
- 公开查询：勾选后，无需登录，通过公开链接或二维码即可访问数据。单击“公开查询条件设置”，可按需设置查询条件。

图 4-110 设置公开查询条件

公开查询条件设置

*设置查询条件
可查询多个查询字段，但都是必填项

公司名称

*设置查询结果视图

全部

*页面标题

公开查询

取消 确认

----结束

4.5.20 冻结字段

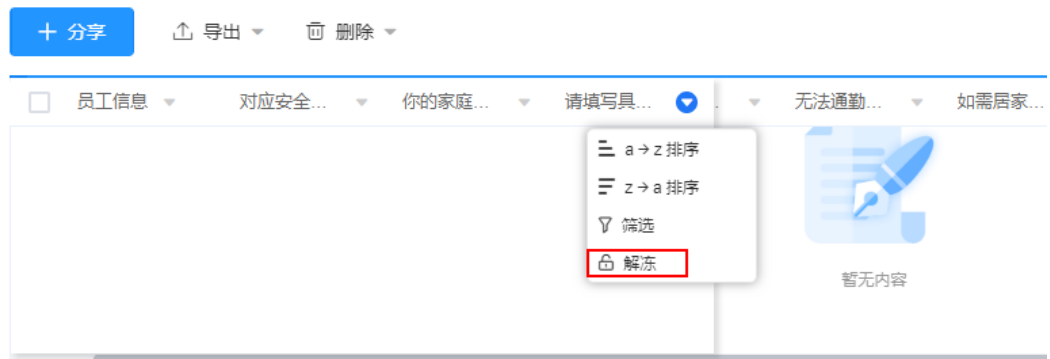
使用说明

冻结当前表单中的列，冻结后支持解冻。

操作步骤

- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击对应的应用。
- 步骤3** 在表单页面，单击待冻结字段后的 ▾，选择“冻结”。
设置后，该列及该列前的所有列，均会被冻结。
- 步骤4** 单击已冻结列后的 ▾，选择“解冻”，可解冻已冻结的列。

图 4-111 解冻



----结束

4.5.21 将表单生成海报

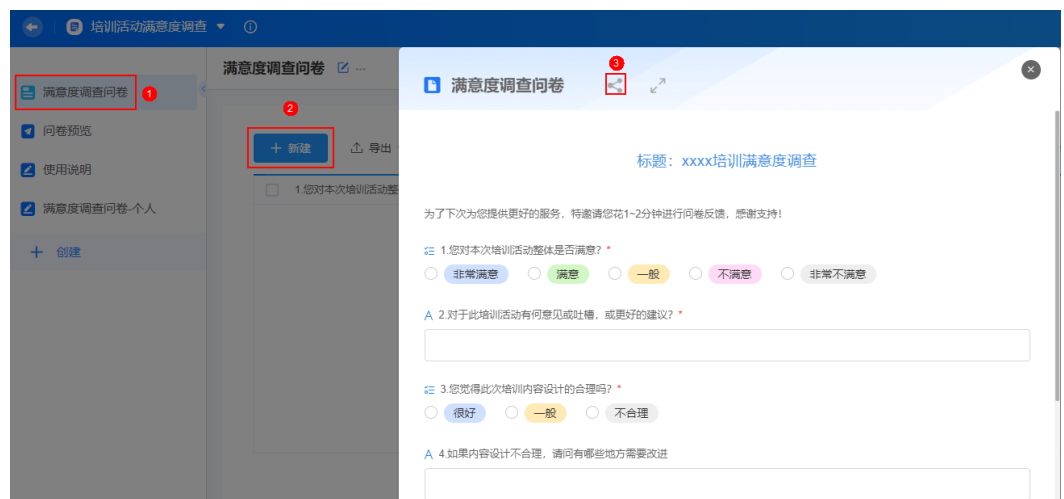
使用说明


在分享表单时，支持将表单生成海报，精美的海报有助于更快速的收集数据。

操作步骤

- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击对应的应用。
- 步骤3** 在应用开发页面，选择左侧某一页面，单击“新建”。

图 4-112 分享



步骤4 单击 ，进入分享规则页面。


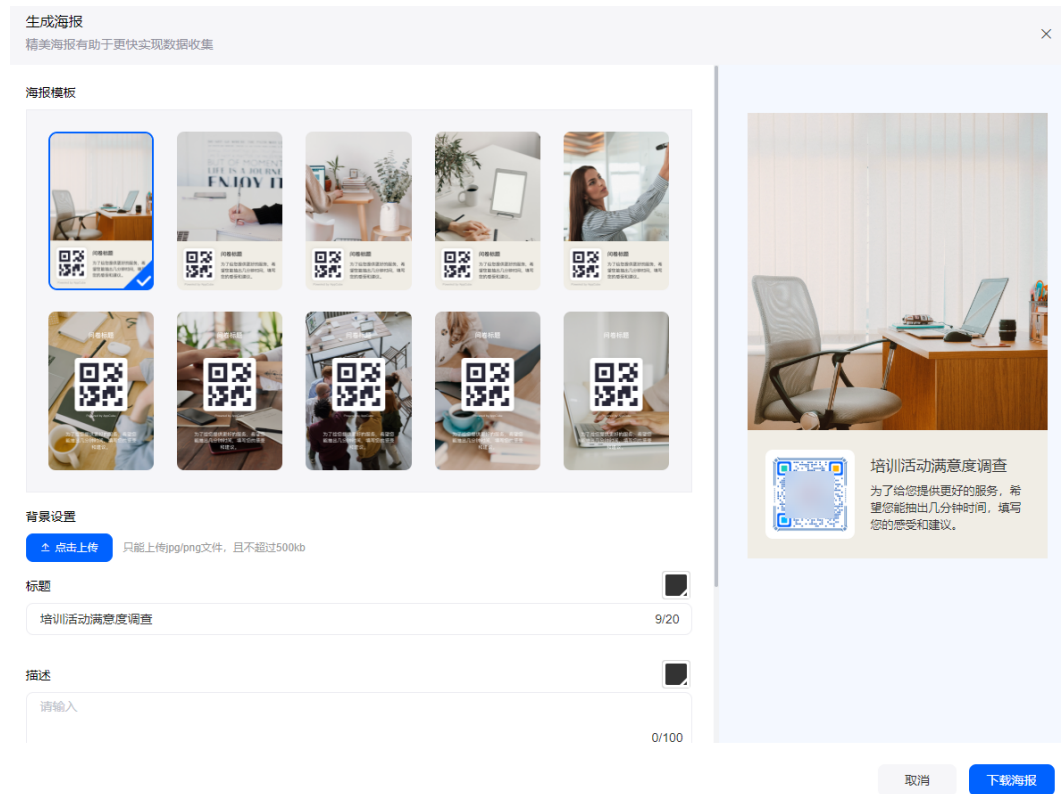
步骤5 将鼠标放在“对内部用户分享”或“对外公开分享”中的  图标上，单击“生成海报”。

图 4-113 生成海报



步骤6 在生成海报页面，选择海报模板，设置标题、LOGO等信息。

图 4-114 设置海报



- 海报模板：选择海报模板。
- 背景设置：自定义海报模板，上传的背景图片必须为jpg或png格式，且大小不能超过500KB。
- 标题：设置海报标题，支持设置颜色。
- 描述信息：设置海报的描述信息，支持设置颜色。
- 二维码位置：设置二维码在海报上的位置，如居中或底部。
- LOGO：是否显示Logo。

步骤7 设置完成后，单击“下载海报”，即可将海报下载到本地。

步骤8 将海报分享给其他业务用户，邀请其参加问卷调查。

----结束

4.5.22 修改外部链接名称图标


使用说明

外部链接创建后，可根据需要修改外部链接名称和图标。

操作步骤

步骤1 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。

步骤2 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。

步骤3 将鼠标放在已创建的外部链接上，单击 ，选择“修改名称和标签”。

步骤4 按需设置外部链接名称和标签。

----结束

4.5.23 修改外部链接信息


使用说明

外部链接创建后，支持再次修改外部链接信息。

操作步骤

步骤1 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。

步骤2 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。

步骤3 将鼠标放在已创建的外部链接上，单击 ，选择“修改信息”。

步骤4 参考[新建外部链接](#)中操作，设置外部链接信息，单击“确定”。

----结束

4.5.24 设置外部链接可见权限


使用说明

根据需求，设置外部链接的可见权限。

操作步骤

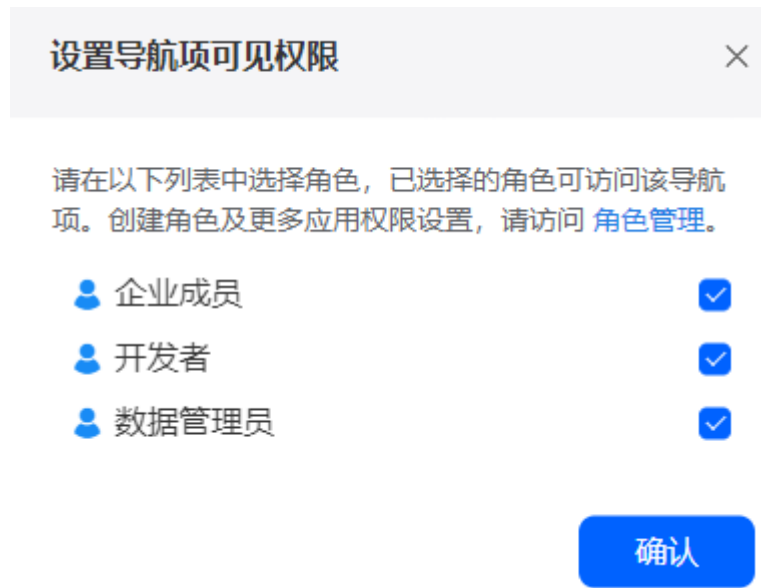
步骤1 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。

步骤2 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。

步骤3 将鼠标放在已创建的外部链接上，单击 ，选择“设置可见权限”。

步骤4 设置外部链接可见权限，单击“确认”。

图 4-115 设置外部链接可见权限




---结束

4.5.25 删除外部链接

使用说明

外部链接删除后不支持恢复，请谨慎操作。

操作步骤

- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。
- 步骤3** 将鼠标放在已创建的外部链接上，单击，选择“删除”。
- 步骤4** 在弹出的确认框中，单击“确定”。

外部链接删除后，不可恢复，请谨慎操作。

---结束

5 定制个性化视图

5.1 创建视图

使用说明

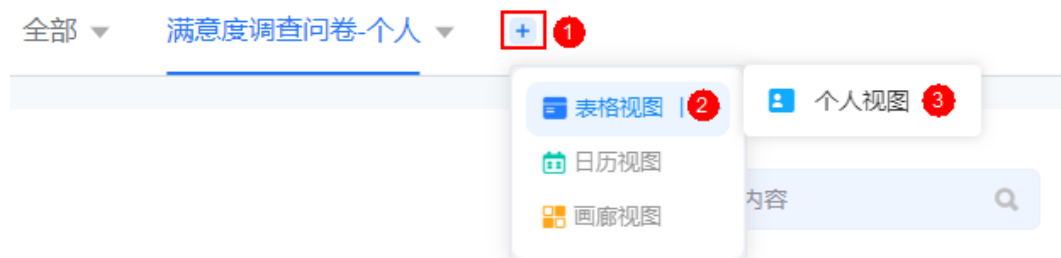
视图是业务数据的不同场景展示页面，可根据不同业务场景，展示出不同的数据。创建表单后，系统会为每张表单创建一张表格视图，供开发者查看数据。您也可以自定义视图或基于已创建的表单新增视图。

同一个表单的所有视图共用同一套数据，如果数据被修改，则该数据在所有视图中也会同步修改。

操作步骤

- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。
- 步骤3** 如[图5-1](#)，单击已有视图后的“+”，进入新建视图开发页面。

图 5-1 新建视图



- 步骤4** 在页面左上角，设置视图页面名称。

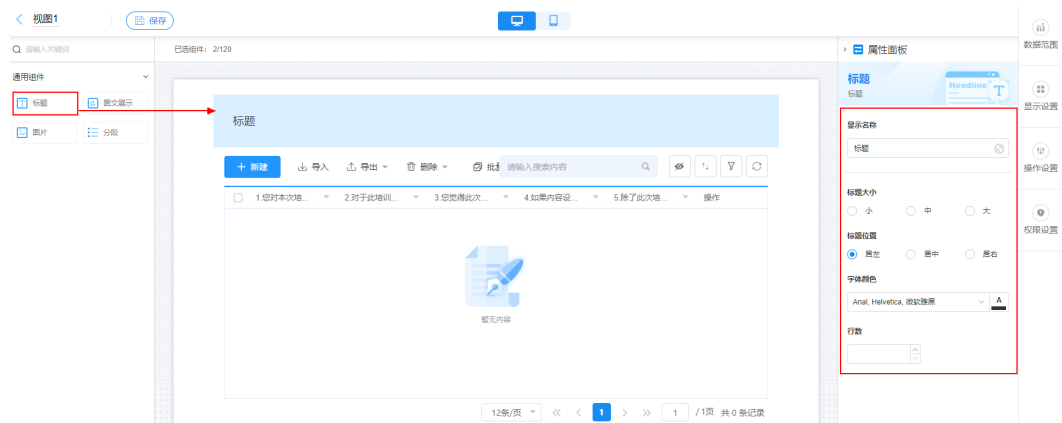
图 5-2 设置视图页面名称



步骤5 在中间区域上方，选择终端视图类型，当前支持电脑端或移动端。

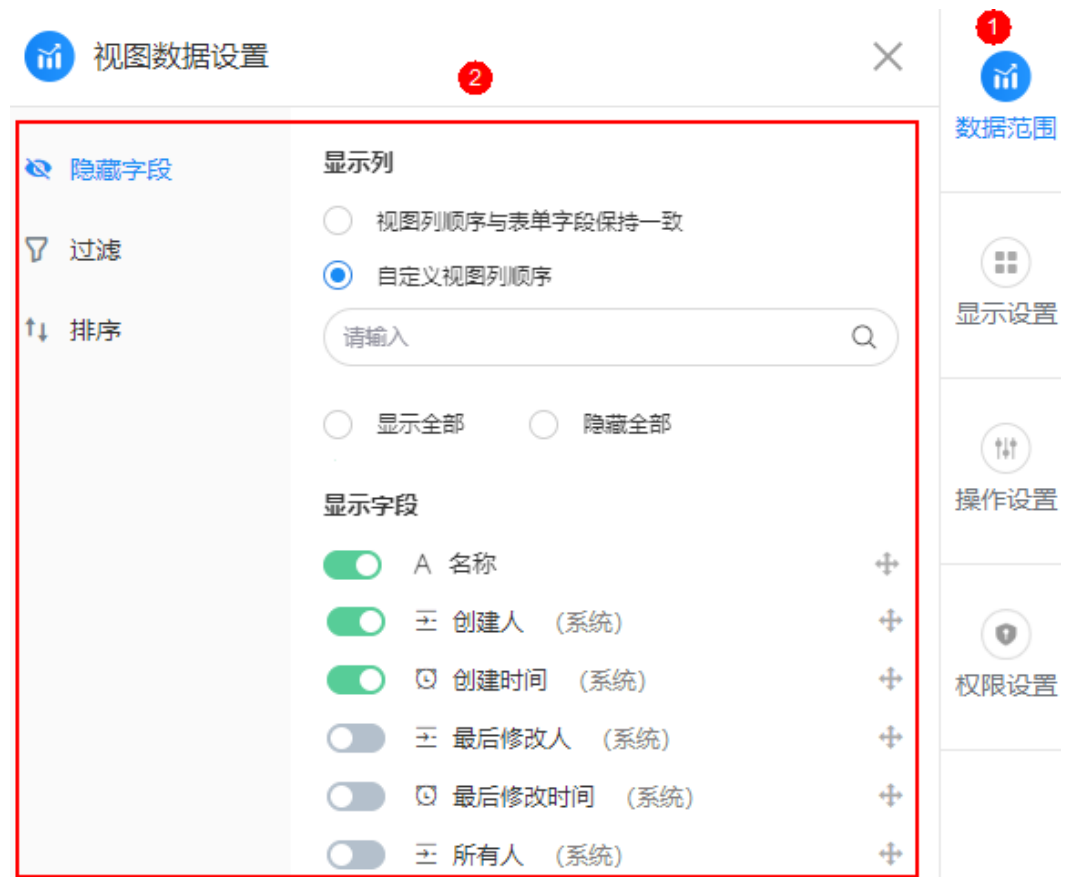
步骤6 根据需从左侧选择组件拖拽到中间区域，并设置组件属性，组件属性配置说明可参考[零码组件介绍](#)。

图 5-3 拖拽组件



步骤7 在右侧单击“数据范围”，设置数据过滤条件、排序或者隐藏字段。

图 5-4 设置数据范围



- 隐藏字段：可设置显示全部列、隐藏全部列或隐藏部分列。当字段较多时，支持搜索字段来设置隐藏个别字段列。

📖 说明

显示列支持与表单字段保持一致和自定义视图列顺序。

- 过滤：单击“+添加筛选条件”，设置数据展示的过滤条件。
- 排序：单击“+添加排序条件”，设置此视图下的记录默认排序方式。

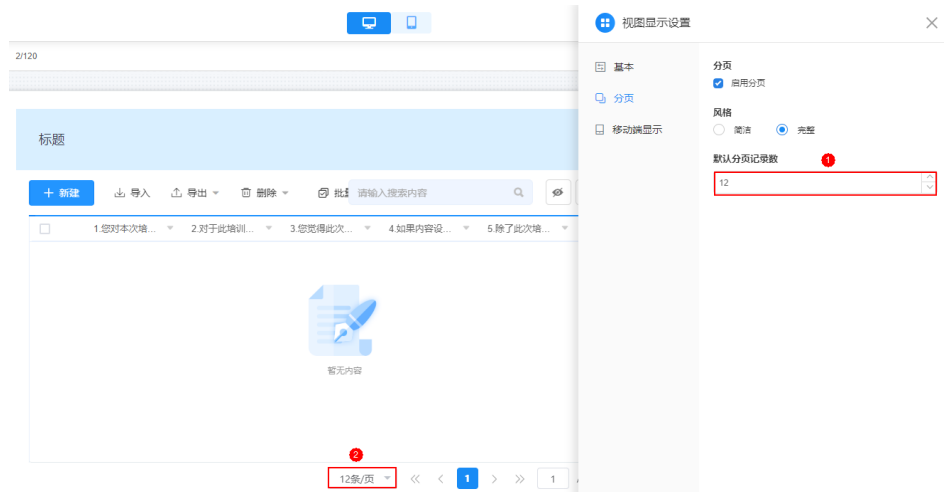
步骤8 在右侧单击“显示设置”，配置视图显示相关属性。

图 5-5 显示设置



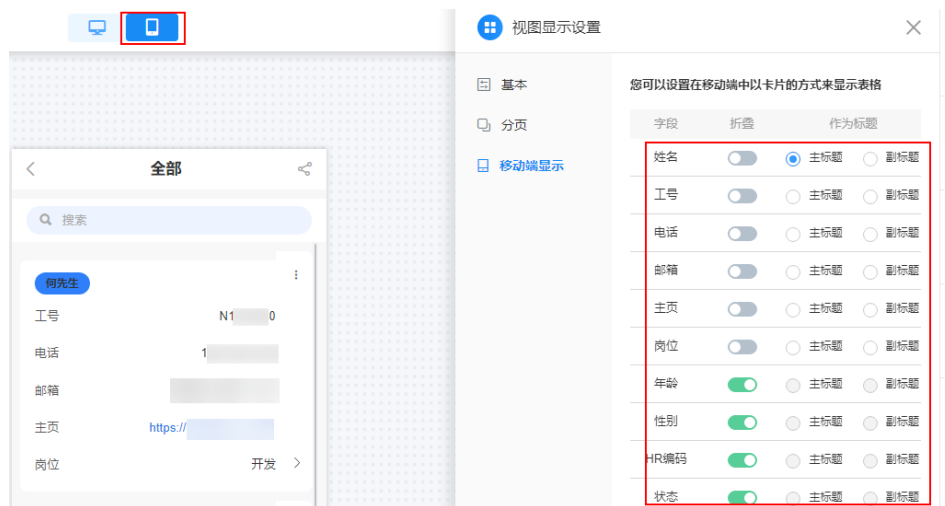
- 基本
 - 操作模式：对表格设置操作模式。
 - 编辑：可新建、导出或删除数据。
 - 只读：该视图下只可读取表格数据。
 - 勾选：可勾选行数据。
 - 表格显示：表格显示设置。
 - 表头：是否展示表头。
 - 序号：是否展示行号。勾选后，表格首列显示当前行号，分页时行号累加上前一页依次显示。序号支持按顺序或倒序进行排序。
 - 单选：勾选后，每行前有单选按钮，可选择行数据且只能单选。
 - 多选：勾选后，每行前有多选按钮，可选择多行数据。
 - 行高：根据需求设置行高。
- 分页
 - 分页：数据是否分页显示，默认启用分页。
 - 风格：设置页面风格，支持简洁和完整两种风格。
 - 默认分页记录数：设置每页的记录数。

图 5-6 分页记录数



- 移动端显示：在移动端中，以卡片的方式来显示表格。
如图5-7所示，设置终端视图类型为“移动端”，设置相关选项来查看效果。



图 5-7 移动端显示



步骤9 在右侧单击“操作设置”，设置视图操作相关属性。

图 5-8 操作设置



- 按钮栏：根据需要选择按钮，在视图中会显示所选按钮，部分按钮在勾选记录时显示。单击 ，可选择打开的页面。
- 工具栏：设置在视图中，需要显示的工具。勾选“启用搜索框”，该视图页面会展示搜索框。
- 记录操作：根据需要在视图中，显示对记录的操作按钮。不勾选“启用记录操作按钮”，则不会展示操作列。单击 ，可选择打开的页面。

步骤10 在右侧单击“权限设置”，可为当前表单页面分配可见权限，如“所有角色可见”或“部分角色可见”。

如何创建角色及更多应用权限设置，请参考[应用安全设置](#)。

步骤11 单击页面上方的“保存”，保存创建的视图。

----结束

5.2 编辑视图

使用说明

视图创建后，支持修改已创建的视图。

操作步骤

- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。
- 步骤3** 单击“全部”或已创建视图后的▼，选择“编辑视图”。

图 5-9 编辑视图入口



- 步骤4** 参考[创建视图](#)中操作，根据需要修改视图。
- 步骤5** 修改完成后，单击页面上方的“保存”，保存设置。

----结束

5.3 隐藏视图

使用说明

视图创建后，支持隐藏已创建的视图。

操作步骤

- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。
- 步骤3** 单击待隐藏视图后的▼，选择“隐藏”。

图 5-10 隐藏视图



----结束

5.4 分享视图

使用说明

视图创建后，支持复制链接分享该视图。

操作步骤

- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击对应的应用，进入应用开发页面。
- 步骤3** 单击待分享视图后的 ▾，选择“分享视图”。


图 5-11 分享视图（运行态）



您也可以在应用开发页面，单击页面右上角的“编辑应用”，进入编辑应用页面。在编辑应用页面，单击待分享视图后的 ▾，选择“分享视图”。

图 5-12 分享视图（开发态）



- 步骤4** 在分享视图页面，单击 ，获取视图访问地址分享给他人访问。


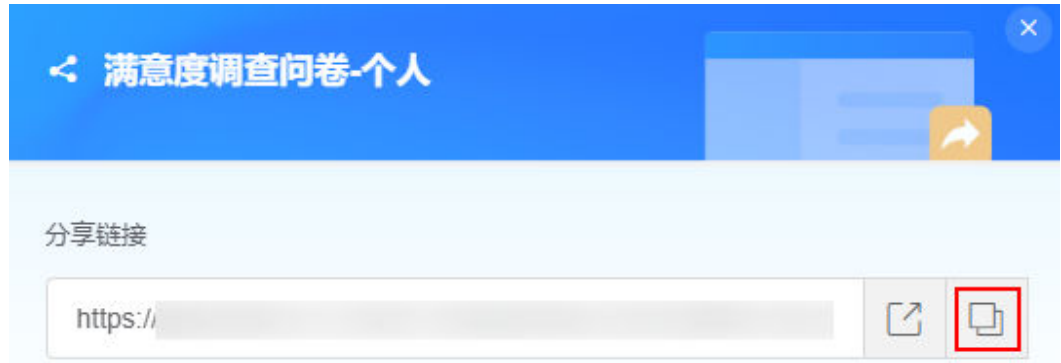
您也可以单击 ，在新窗口打开该视图。

图 5-13 复制链接



----结束

5.5 克隆视图

使用说明

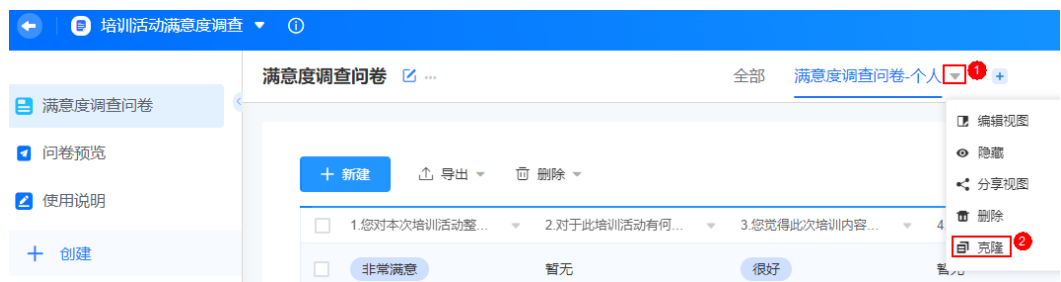
当业务场景相似时，可以通过克隆视图后进行修改，完成表单的快速开发。克隆表单只会拷贝元数据结构，具体的实例数据不会拷贝。

操作步骤

- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。
- 步骤3** 单击待克隆视图后的 ▾，选择“克隆”，即可克隆视图。

克隆成功后，系统会自动进入克隆的视图编辑页面。

图 5-14 克隆视图



----结束

5.6 删除视图

使用说明

视图删除后不支持恢复，请谨慎操作。

操作步骤

- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。
- 步骤3** 单击待删除视图后的 ▾，选择“删除”。

图 5-15 删除视图



- 步骤4** 在弹出的确认框中，单击“确定”。

----结束

6 配置用户角色权限

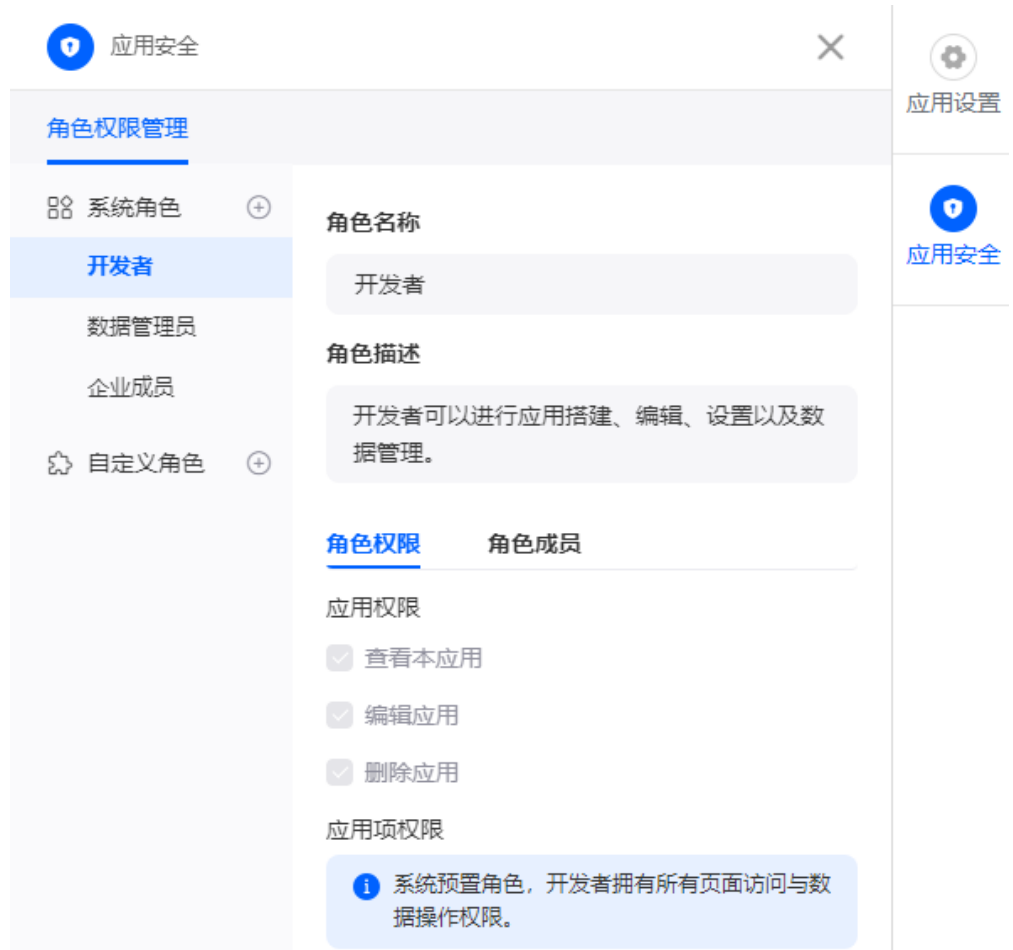
6.1 应用角色分类

一个完整的应用，少不了多角色用户的协作，每个角色对数据具有不同的管理权限。AstroZero零代码应用中，用户的权限角色分为系统角色和自定义角色两种。

系统角色

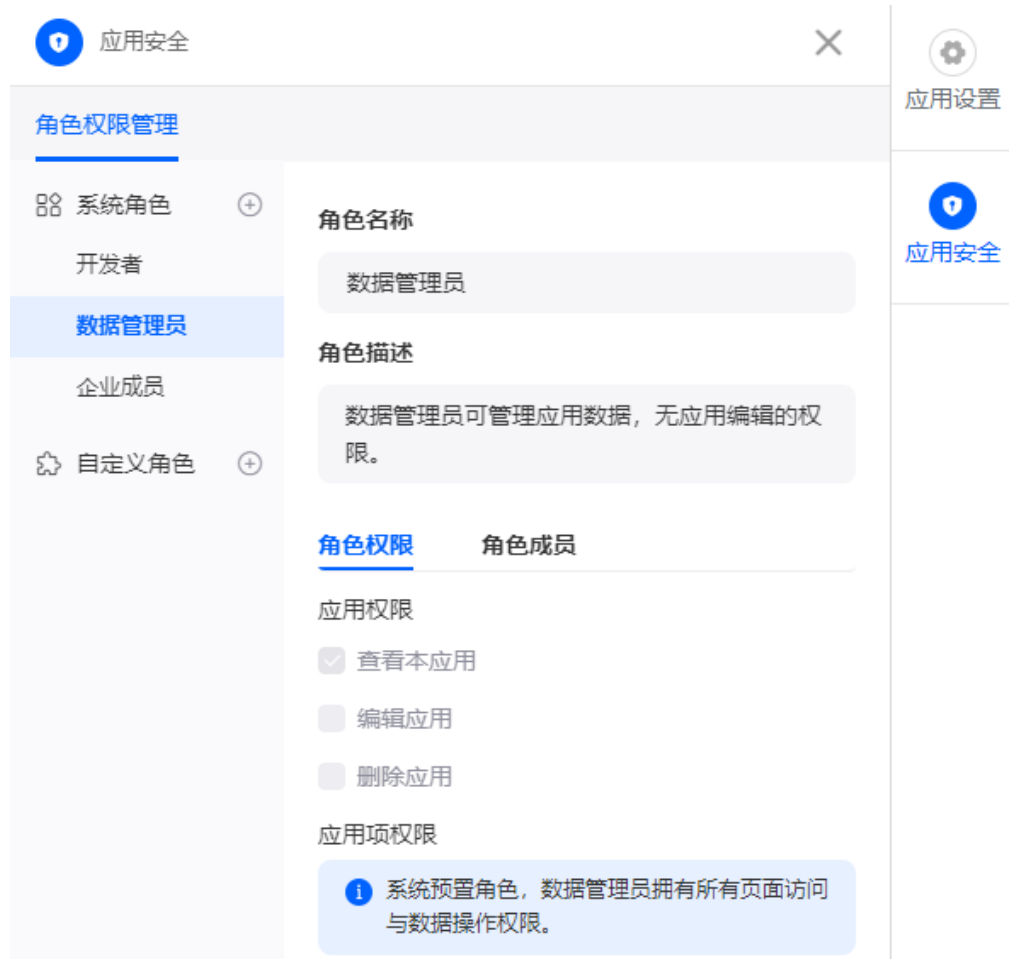
- 开发者：可以编辑和删除应用，管理应用下的所有功能权限和数据。

图 6-1 开发者



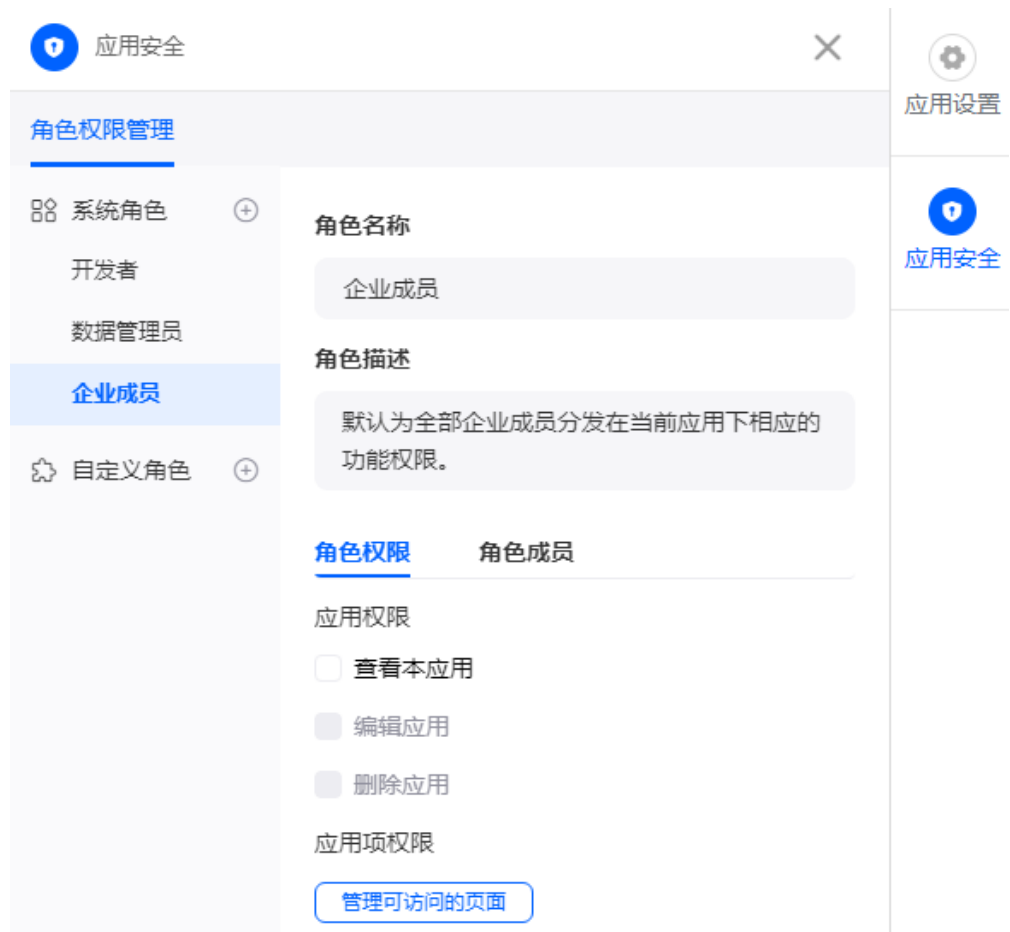
- 数据管理员：不可编辑和删除应用，可管理应用内全部数据。

图 6-2 数据管理员



- 企业成员：不可编辑和删除应用，可填写表单数据提交表单。

图 6-3 企业成员

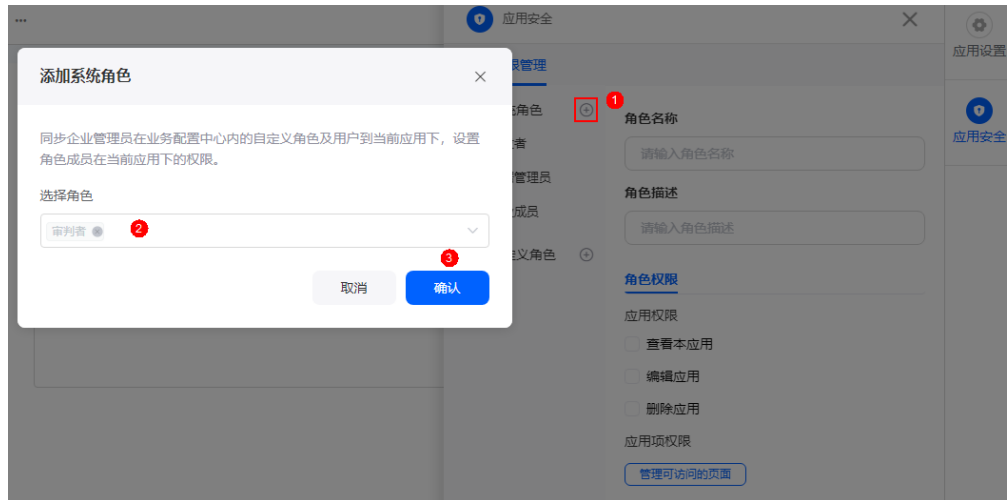


- 应用管理员创建的角色
在业务配置中心的“角色管理”中，应用管理员可以创建角色，并设置角色所具备的权限。业务配置中心的详细介绍，请参见[什么是业务配置中心](#)。

图 6-4 新建角色



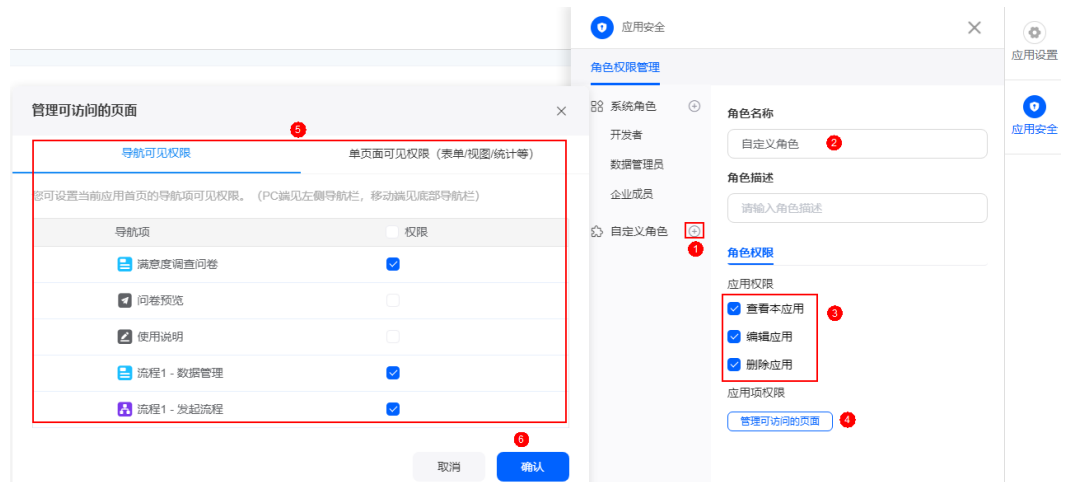
例如，新建一个审判者角色，并参照[创建系统角色](#)赋予其对应权限。此处创建的角色，在“应用安全 > 角色管理 > 系统角色”的“同步业务配置中心内的角色”中，可选择到。



自定义角色

自定义应用的角色，为用户分发相关页面和权限，控制用户可见内容及操作。

图 6-5 自定义角色



6.2 创建系统角色

约束与限制

免费版实例的业务配置中心，不提供“角色管理”功能菜单，如果应用管理员需要自定义系统角色，请购买AstroZero专业版实例或专享版实例。

使用说明

除了系统预置的零码开发者、数据管理员和企业成员三个系统角色外，应用管理员还可以按需创建新的系统角色。

操作步骤


- 步骤1** AstroZero开发者用户登录AstroZero服务控制台，单击“进入首页”。
- 步骤2** 在主菜单中，选择“工作台”，进入零代码开发的“工作台”页面。
- 步骤3** 单击页面左上角的，选择“运行环境管理 > 业务配置中心”，如图6-6。

图 6-6 进入业务配置中心




- 步骤4** 在“组织用户”页面，选择导航栏中的“角色权限”。
- 步骤5** 单击所有角色后的，输入角色名称，完成角色的创建。

图 6-7 新建角色




- 步骤6** 设置角色所具备的权限。
 1. 在管理权限中，单击，选择角色所具备的管理权限。

图 6-8 设置角色管理权限



2. 在应用权限配置中，设置应用可见性和是否为默认应用。

图 6-9 设置角色应用配置权限



----结束

6.3 为角色添加成员

使用说明

在业务管理中，应用管理员可以为各个角色添加用户，也可以管理使用各个业务应用的用户，如新建、删除和管理用户。

操作步骤


- 步骤1 AstroZero开发者用户登录AstroZero服务控制台，单击“进入首页”。
- 步骤2 在主菜单中，选择“工作台”，进入零代码开发的“工作台”页面。
- 步骤3 单击页面左上角的，选择“运行环境管理 > 业务配置中心”，如图6-10。

图 6-10 进入业务配置中心



步骤4 在“组织用户”页面，选择导航栏中的“用户管理”。

步骤5 单击“创建用户”，填写用户的基本信息，并设置语言和时区。

图 6-11 设置基本/用户信息

新建用户

基本信息

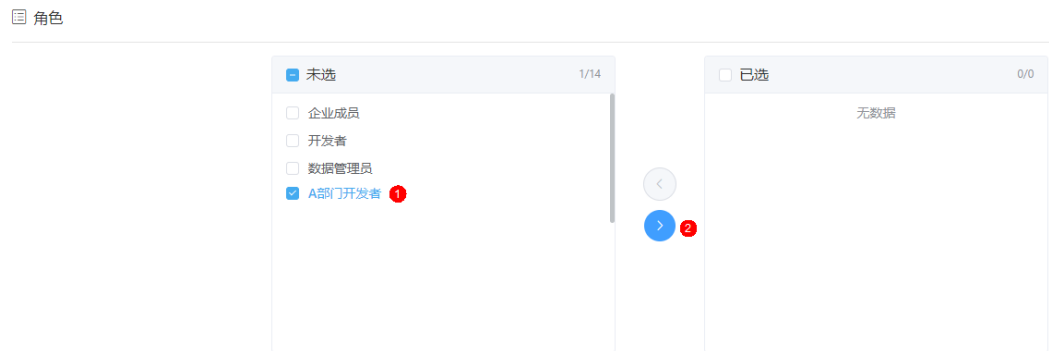
* 用户名 zhangsan	* 名称 张三
* 邮箱 zhangsan@l	电话 请输入
* 密码 *****	* 再次输入密码 *****

用户设置

* 语言 中文	时区 (GMT+08:00) China Standard Time (Asia/Shanghai)
------------	---

步骤6 在角色的“未选”中，选中对应的权限后，单击 ，赋予业务用户相关权限。

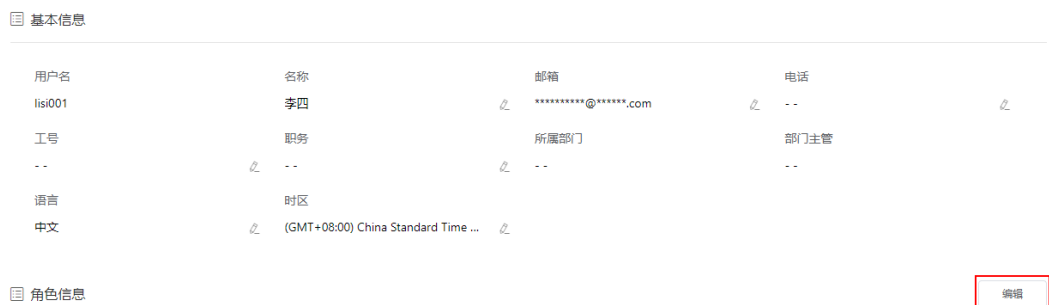
图 6-12 给业务用户授权



如果用户已存在，可单击用户名，在用户详情页的“角色信息”中，单击“编辑”，为用户授权。

图 6-13 为已有用户添加到角色中

用户详情: [李四](#)



步骤7 单击“保存”，完成角色成员的添加。

----结束

6.4 在应用中激活用户

使用说明

通过设置应用安全，应用创建者可邀请其他用户一同管理应用和后台数据。

须知

AstroZero中存在两类用户，即用户（User）和业务用户（PortalUser）。AstroZero中用户的权限配置（Profile）有System Administrator Profile（管理员权限，拥有AstroZero全部权限）和Developer Profile（开发者权限，可直接使用零代码开发平台创建并开发应用）两种。业务用户的权限配置（Profile）为Portal User Profile，只可访问零代码开发平台，不可创建、编辑和删除应用。如果为角色添加成员中添加的是用户，则用户本身就拥有SystemAdminProfile或低代码DevelopProfile权限，则不需要在应用中激活，默认已激活。拥有其它权限的用户（如业务用户），需要激活后，才会在应用里拥有该权限，如果所有权限都没有激活，则默认赋予企业成员权限。

前提条件

已参考[为角色添加成员](#)中操作，添加对应的业务用户。

操作步骤

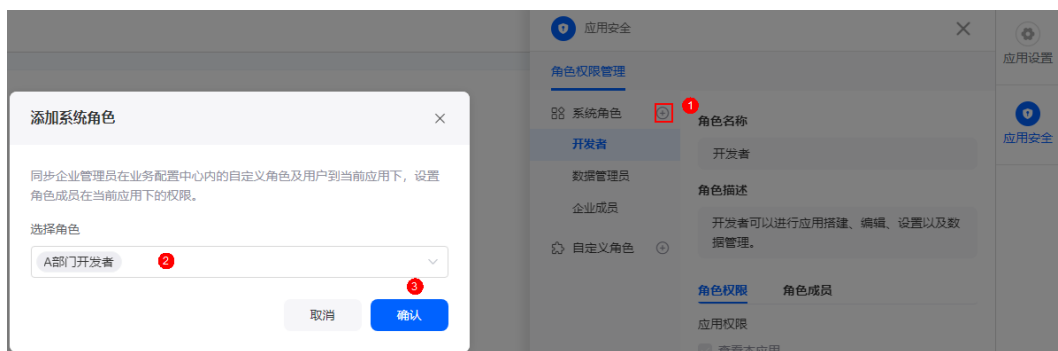
步骤1 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。

步骤2 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。

步骤3 在页面最右侧菜单栏中，单击“应用安全”，选择需要设置的系统角色。

这里以[为角色添加成员](#)中创建的业务用户张三，并为其赋予[创建系统角色](#)中角色为例进行介绍。

图 6-14 设置应用安全



步骤4 单击“A部门开发者”，设置角色在本应用中的功能，单击“保存”。

1. 在“角色权限 > 应用权限”中，选中“查看本应用”，设置后对应角色可查看到该应用。

图 6-15 分发所有应用项权限



2. 在“角色权限 > 应用项权限”中，单击“管理可访问页面”。
3. 在“导航可见权限”中，设置当前应用首页的导航项可见权限。
4. 在“单页面可见权限”中，设置表单、视图和统计等查看、编辑权限，单击“确定”。

步骤5 在“角色成员”页签，勾选待激活的用户。

图 6-16 选择用户



步骤6 设置完成后，单击“保存”，业务用户会拥有该应用的相关权限。

业务用户参考[业务用户如何登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台，即可协助应用创建者进行应用的开发及管理。

图 6-17 协助应用创建者一同管理应用



----结束

6.5 为单个表单设置权限

使用说明

在表单编辑页面的权限配置中，可为当前表单分配可见权限。

操作步骤


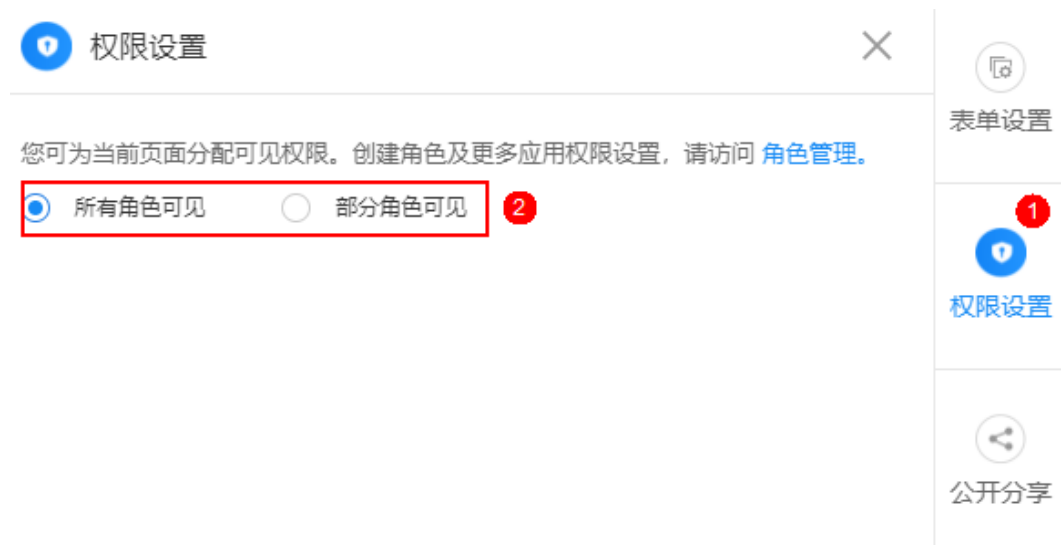
- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。
- 步骤3** 选择待设置权限的表单，单击表单名称后的 ，进入表单编辑页面。
- 步骤4** 在页面右上方，单击“权限设置”，设置当前页面的可见权限。

图 6-18 页面权限设置



----结束

6.6 为应用自定义角色

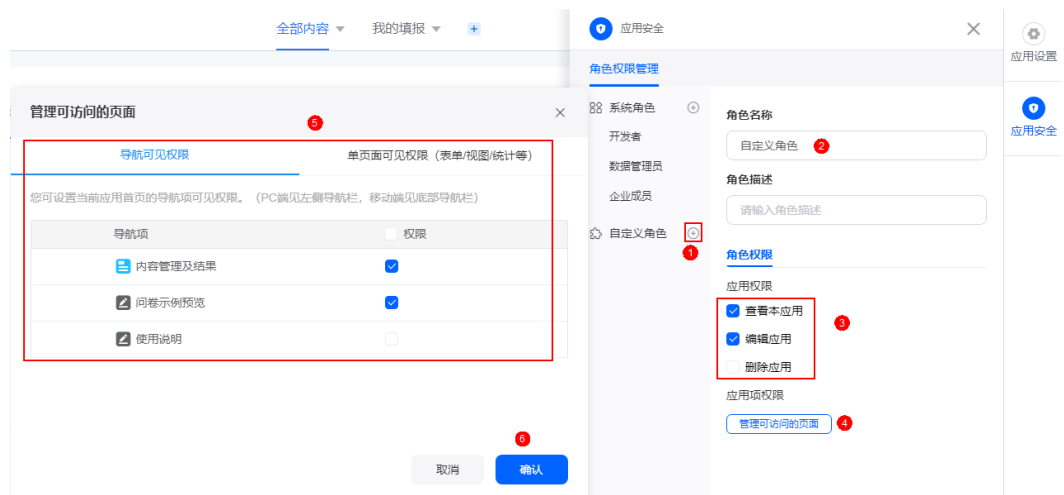
使用说明

当前系统预置角色不能满足需求时，可根据自身业务需求，通过自定义角色来为用户分发相关页面和权限，控制用户可见内容及操作。

操作步骤

- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。
- 步骤3** 在页面最右侧菜单栏中，单击“应用安全”。
- 步骤4** 单击自定义角色后的 \oplus ，设置角色的名称、描述和角色权限，单击“保存”。

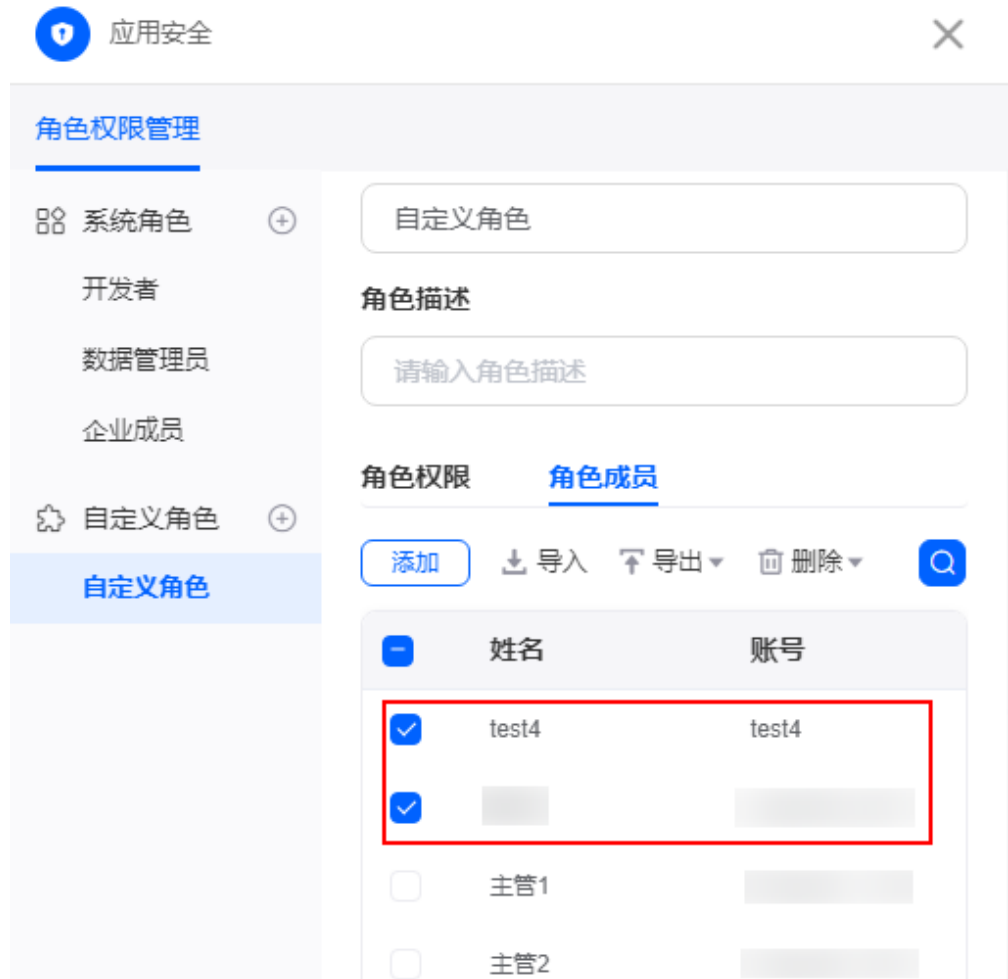
图 6-19 自定义权限



步骤5 激活该应用权限的用户。

1. 单击已创建的自定义角色，在右侧页面选择“角色成员”页签。
2. 在用户列表中，选中待激活的用户。

图 6-20 添加用户



如果没有待添加的用户，可单击“添加”，进行添加。

图 6-21 添加指定人员



步骤6 单击“保存”，完成自定义角色的创建和配置。

----结束

7 使用工作流让数据流程高效流转

7.1 创建流程表单

在出差审批申请、工单派发流程等场景中，需要多个角色人员按流程分步骤互相协作，这时可使用创建流程来实现。以开发一个出差审批申请为例，讲解如何新建并设计流程。


场景描述

出差审批申请应用，主要包括三种以下角色人员：

- 出差申请人：填写出差信息表单，提交给相应的审批人。
- 审批人：选择“同意”或“拒绝”，选择“拒绝”会将流程返回给申请人，申请人重新填写申请。选择“通过”将发送邮件通知申请人出差申请通过。
- 抄送人：审批人审批后，抄送人会收到消息提醒，抄送人不需要审批和执行。

操作步骤

步骤1 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。

步骤2 在“全部应用”中，将鼠标放到已创建的应用上，单击 ，选择“编辑”。

步骤3 在应用编辑页面的左侧列表中，单击“创建”，选择“新建流程表单”。

步骤4 设计表单。

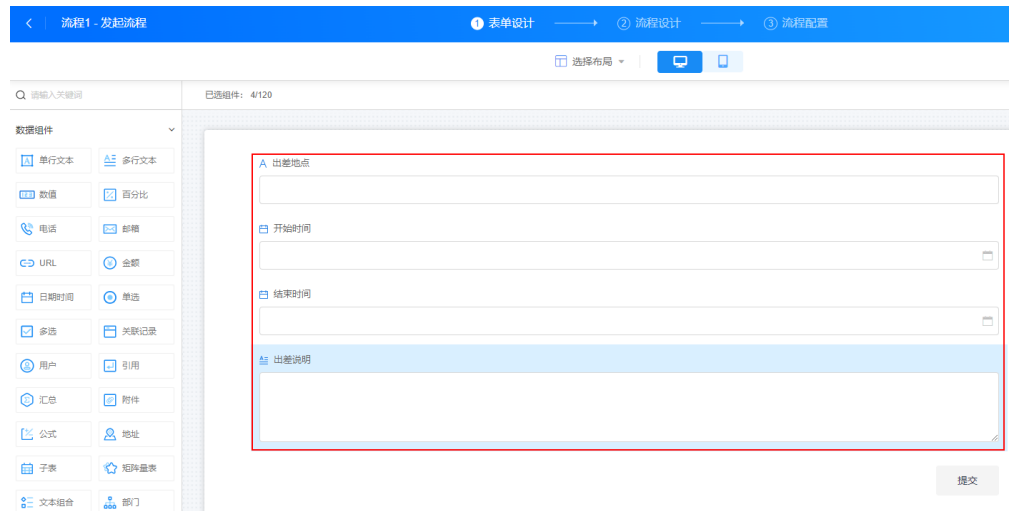
1. 在页面上方，单击“选择布局”后的箭头图标，选择所需的页面布局。

图 7-1 选择页面布局



2. 选择终端视图类型，当前支持电脑端或移动端。
3. 参考[零码组件介绍](#)和[图7-2](#)，根据字段类型从左侧选择合适的组件类型拖入到中间区域，在右侧属性面板中设置组件属性。

图 7-2 设计表单



4. 设计完成后，单击页面右上方的“保存”，保存表单。

步骤5 设计流程。

此处以设计一个出差审批申请流程为例，更多流程设计的介绍，请参见[了解流程设计节点](#)。

1. 在页面上方，选择“流程设计”。

图 7-3 选择流程设计




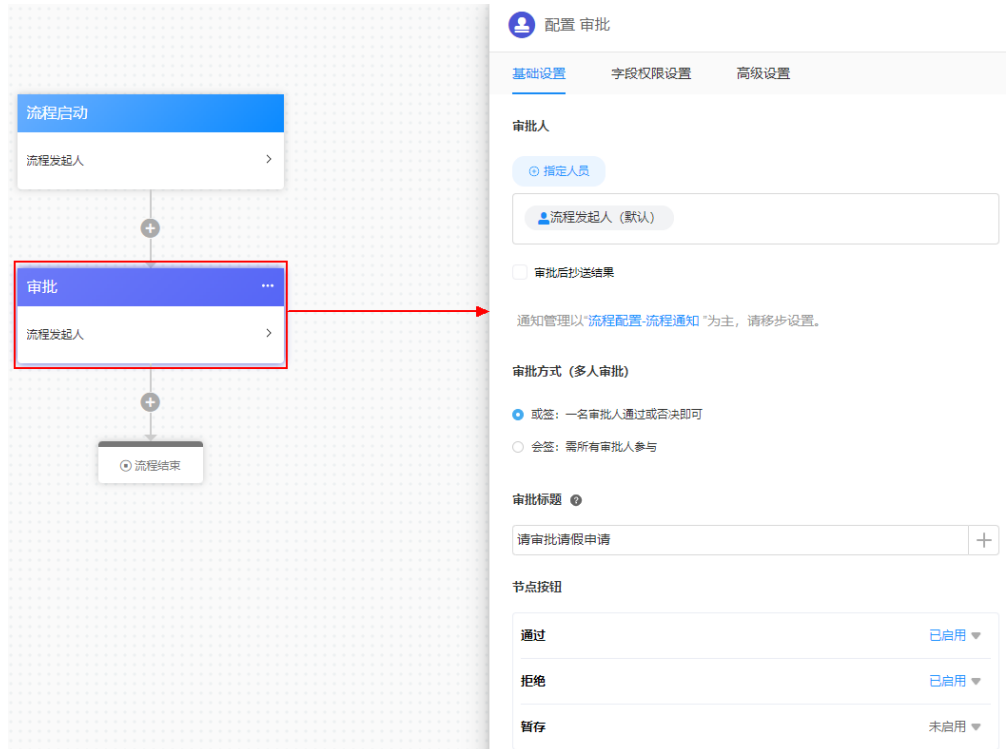
- 单击 ，选择“审批”节点，参考 [审批](#) 配置审批信息。

图 7-4 配置审批




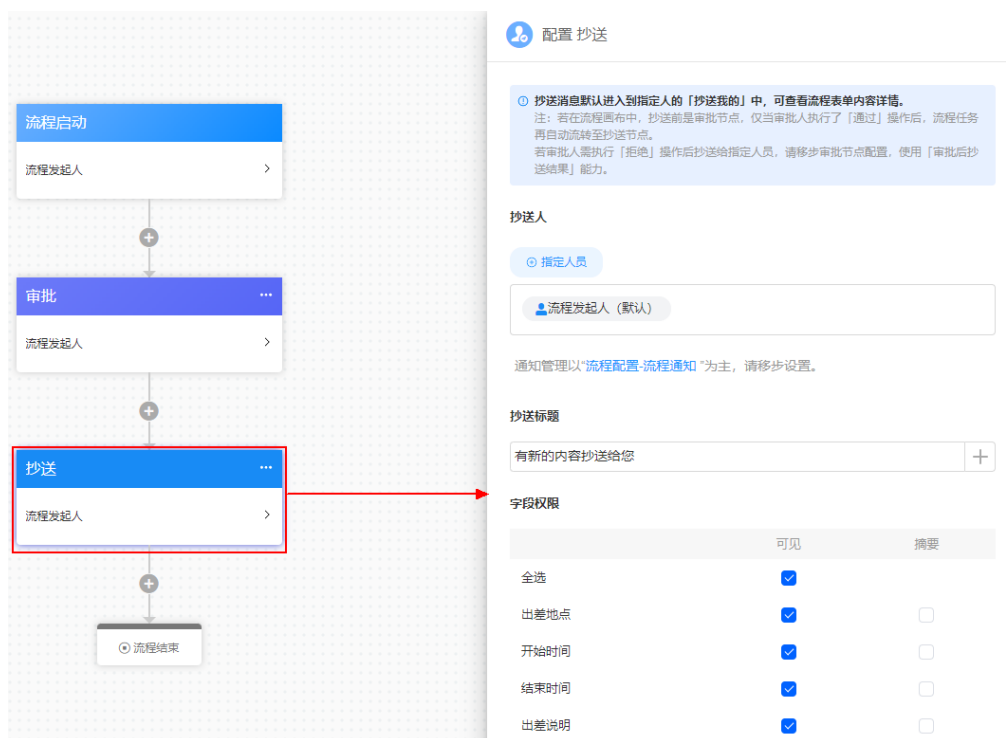
- 单击 ，选择“抄送”节点，设置抄送人，单击“保存”。

图 7-5 配置抄送




步骤6 在页面上方，单击“流程配置”，设置流程通知和是否允许流程发起者撤回。

图 7-6 设置流程通知和是否允许流程发起者撤回



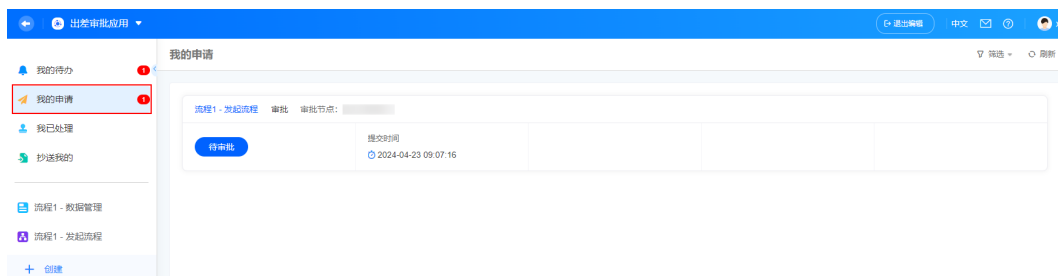
步骤7 设置完成后，单击页面右上方的“保存”。

步骤8 单击右上角的“已关闭”，发布流程。

步骤9 单击左上角的 ，返回出差审批应用开发页面。

在应用中，会显示“我的待办”、“我的申请”、“我已处理”和“抄送我的”四个流程。在新建的“流程1-发起流程”中，填写申请，单击“提交”，效果如图7-7。

图 7-7 提交出差申请效果

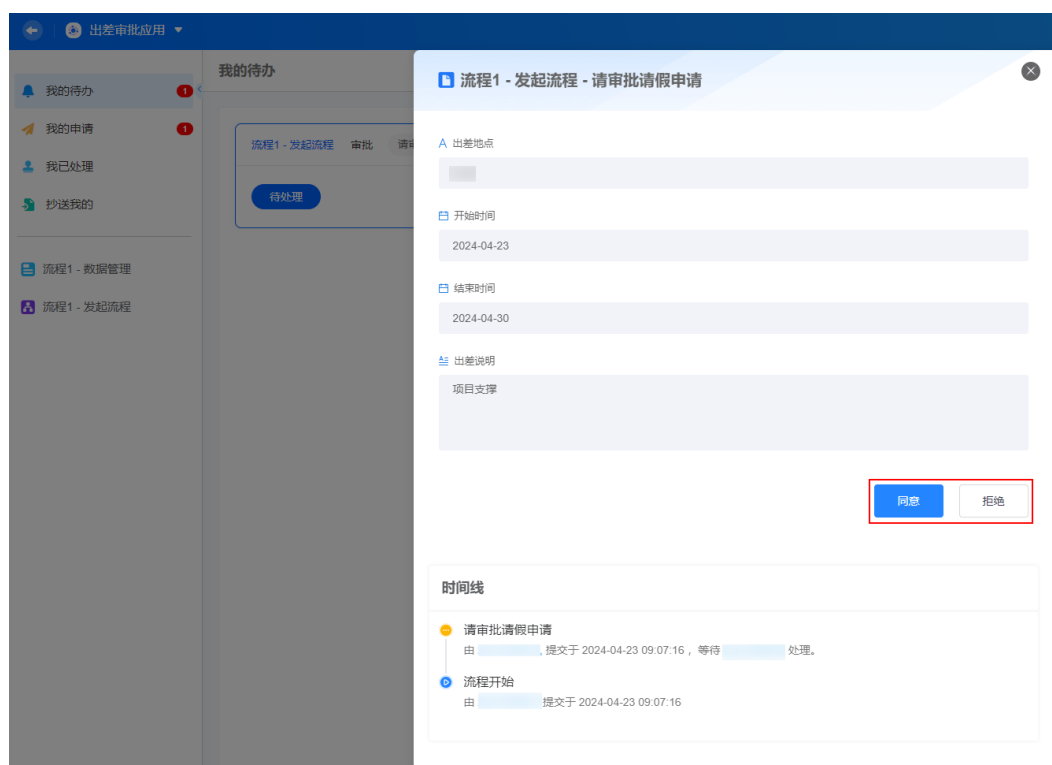


步骤10 审批人登录AstroZero零代码工作台，单击“任务中心 > 我的待办”中的申请流程，完成流程审批。

图 7-8 在工作台中查看审批流程



图 7-9 审批流程



----结束

7.2 了解流程设计节点

流程启动

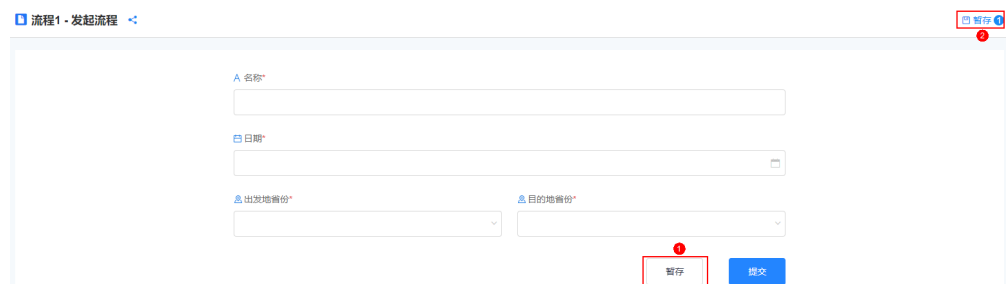
在流程设计页面，默认会自动创建流程启动，单击流程启动，可设置流程启动参数。

图 7-10 流程启动



- 节点设置：是否开启暂存，默认为关闭。
开启并使用暂存后，会将表单数据保存在当前节点（当前仅支持20个暂存历史），供后续直接调用，暂存不会使流程发生流转。
开启暂存功能后，在发起流程页面，单击“暂存”，可暂存表单中数据。

图 7-11 暂存表单数据



- 字段权限：设置表单中字段的权限，如可见、可编辑和摘要。

审批


步骤1 在流程设计页面，单击 ，选择“审批”。

图 7-12 审批



步骤2 设置审批参数。

图 7-13 基础设置

配置 审批

基础设置 字段权限设置 高级设置

指定人员

流程发起人 (默认)

审批后抄送结果

通知管理以“[流程配置-流程通知](#)”为主，请移步设置。

审批方式 (多人审批)

或签：一名审批人通过或否决即可

会签：需所有审批人参与

审批标题 ?

请审批请假申请 +

节点按钮

通过	已启用 ▼
拒绝	已启用 ▼
暂存	未启用 ▼

- 审批人：设置审批人，默认为流程发起人。单击“指定人员”，可指定特定的用户或者动态审批人（流程发起人或者从表单中指定某个引用字段）作为审批人。勾选“审批后抄送结果”后，审批通过或拒绝，都会将结果反馈给抄送人。
- 审批方式（多人审批）：选择多个审批人时，需要设置审批方式。

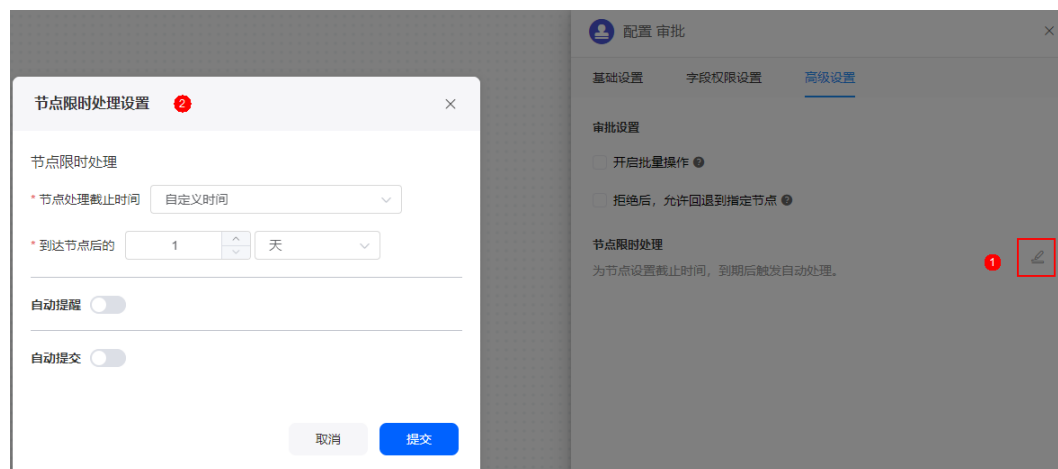
- 或签：只需要审批人中的某一个用户完成了审批，即可推动任务流程，走向下一个任务。
- 会签：所有审批人都同意后，才可推动任务流程，走向下一个任务。
- 审批标题：设置审批页面的标题。
- 节点按钮：设置审批通过或拒绝时的界面按钮显示名称，按钮显示名称支持多语言配置。
开启暂存功能后，在发起流程页面，单击“暂存”，可暂存表单中数据。

图 7-14 字段权限设置



- 可见：是否可见，当需要给审批人隐藏表单某些字段时，设置为不可见。
- 可编辑：是否可编辑。
- 摘要：是否将表单中的字段，作为摘要进行展示。

图 7-15 高级设置



- 审批设置

- 开启批量操作：开启后在批量处理时，将忽略必填内容（必填字段、审批意见）等操作，请谨慎使用。
- 拒绝后，允许回退到指定节点：从当前节点向上回溯，回到上一审批节点或流程发起节点。设置回退节点后，在我的待办审批任务时，支持批量拒绝任务。
- 节点限时处理：为节点设置截止时间，到期后触发自动处理。
 - 节点限时处理：设置节点处理截至时间，支持自定义时间、指定日期时间和指定表单内日期时间字段。
 - 自动提醒：是否开启自动提醒，默认为关闭。
 - 在节点处理截至时间当时、之前或之后发送提醒。
 - 提醒内容：输入提醒内容，如请及时处理待办任务。
 - 被提醒人：默认为节点责任人。
 - 自动提交：是否开启自动提交，默认为关闭。
开启后，可以设置在节点处理截至时间当时、之前或之后自动提交。

---结束

填写


步骤1 在流程设计页面，单击 ，选择“填写”。

图 7-16 填写



步骤2 设置填写参数。

图 7-17 填写参数

 配置 填写

基础设置 字段权限设置 高级设置

填写人

指定人员

 流程发起人（默认）


通知管理以“[流程配置-流程通知](#)”为主，请移步设置。

填写标题

请填写并提交 +

节点按钮

提交	已启用 ▼
暂存	未启用 ▼

- 基础设置
 - 填写人：设置填写人，默认为流程发起人。单击“指定人员”，可指定特定的用户或者动态审批人（流程发起人或者从表单中指定某个引用字段）作为填写人。
 - 填写标题：设置填写页面的标题。
 - 节点按钮：设置填写表单后的提交按钮，单击，可修改显示名称。开启暂存功能后，在发起流程页面，单击“暂存”，可暂存表单中数据。
- 字段权限设置 > 填写人表单字段权限：设置填写人表单中字段权限，如可见、可编辑和摘要。
- 高级设置 > 节点限时处理：为节点设置截止时间，到期后触发自动处理。
 - 节点限时处理：设置节点处理截至时间，支持自定义时间、指定日期时间和指定表单内日期时间字段。

- 自动提醒：是否开启自动提醒，默认为关闭。
 - 在节点处理截至时间当时、之前或之后发送提醒。
 - 提醒内容：输入提醒内容，如请及时处理待办任务。
 - 被提醒人：默认为节点责任人。
- 自动提交：是否开启自动提交，默认为关闭。
开启后，可以设置在节点处理截至时间当时、之前或之后自动提交。

----结束

抄送


步骤1 在流程设计页面，单击 ，选择“抄送”。

图 7-18 抄送



步骤2 设置抄送参数。

图 7-19 设置抄送参数

配置抄送


① 抄送消息默认进入到指定人的「抄送我的」中，可查看流程表单内容详情。

注：若在流程画布中，抄送前是审批节点，仅当审批人执行了「通过」操作后，流程任务再自动流转至抄送节点。

若审批人需执行「拒绝」操作后抄送给指定人员，请移步审批节点配置，使用「审批后抄送结果」能力。

抄送人

指定人员

 流程发起人（默认）

通知管理以“[流程配置-流程通知](#)”为主，请移步设置。

抄送标题

有新的内容抄送给您



字段权限

	可见	摘要
全选	<input checked="" type="checkbox"/>	
名称	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
日期	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
描述	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 抄送人：设置抄送人，默认为流程发起人。单击“指定人员”，可指定特定的用户或者动态审批人（流程发起人或者从表单中指定某个引用字段）作为抄送人。
- 抄送标题：设置抄送页面的标题。
- 字段权限：设置抄送节点的字段权限，如可见和摘要，默认所有字段均可见。

---结束

并行分支


步骤1 在流程设计页面，单击 ，选择“并行分支”。

图 7-20 填写



步骤2 分别选中分支，单击“添加筛选条件”。

分支间没有优先级，满足筛选条件的分支都会执行。

图 7-21 添加筛选条件



步骤3 根据实际业务需求，设置筛选条件。

图 7-22 设置筛选条件



条件分支


步骤1 在流程设计页面，单击 ，选择“条件分支”。

图 7-23 填写



步骤2 分别选中分支，单击“添加筛选条件”。

分支之间有优先级，只执行优先级最高的分支。条件分支和并行分支的区别是条件分支只执行满足条件的优先级最高的分支，并行分支会执行满足条件的所有分支。

图 7-24 添加筛选条件



步骤3 根据实际业务需求，设置筛选条件。

图 7-25 设置筛选条件



----结束

7.3 编辑流程

使用说明

流程创建后，支持修改已创建的流程。

操作步骤


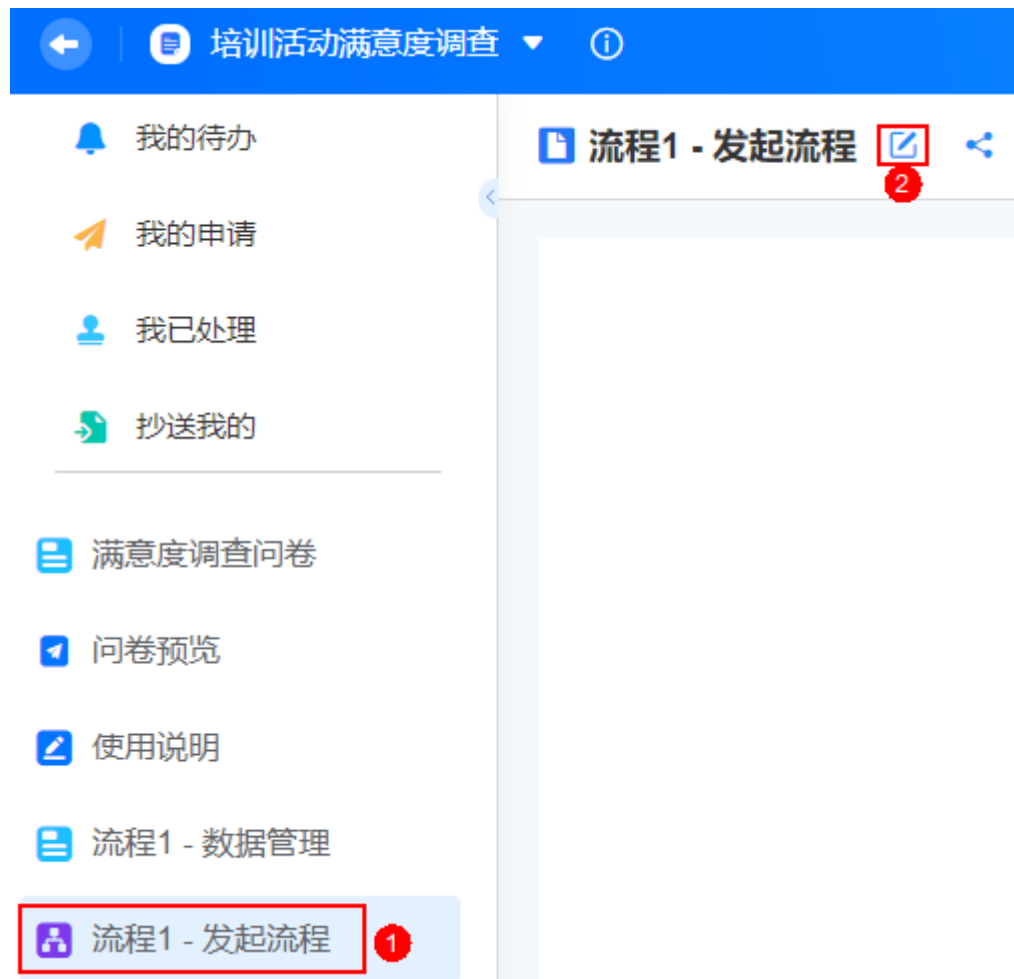
- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。
- 步骤3** 在左侧选择需要编辑的流程，单击上方的，即可进入流程编辑页面。

图 7-26 编辑流程入口



步骤4 在页面右上角单击“运行中”图标，停用流程，停用后才可编辑该流程。

步骤5 参考[创建流程表单](#)中操作编辑流程，编辑完成后，单击右上角“已关闭”图标，重新启用流程。

----结束

7.4 修改流程名称和图标

使用说明

流程创建后，支持修改已创建流程的名称和图标。

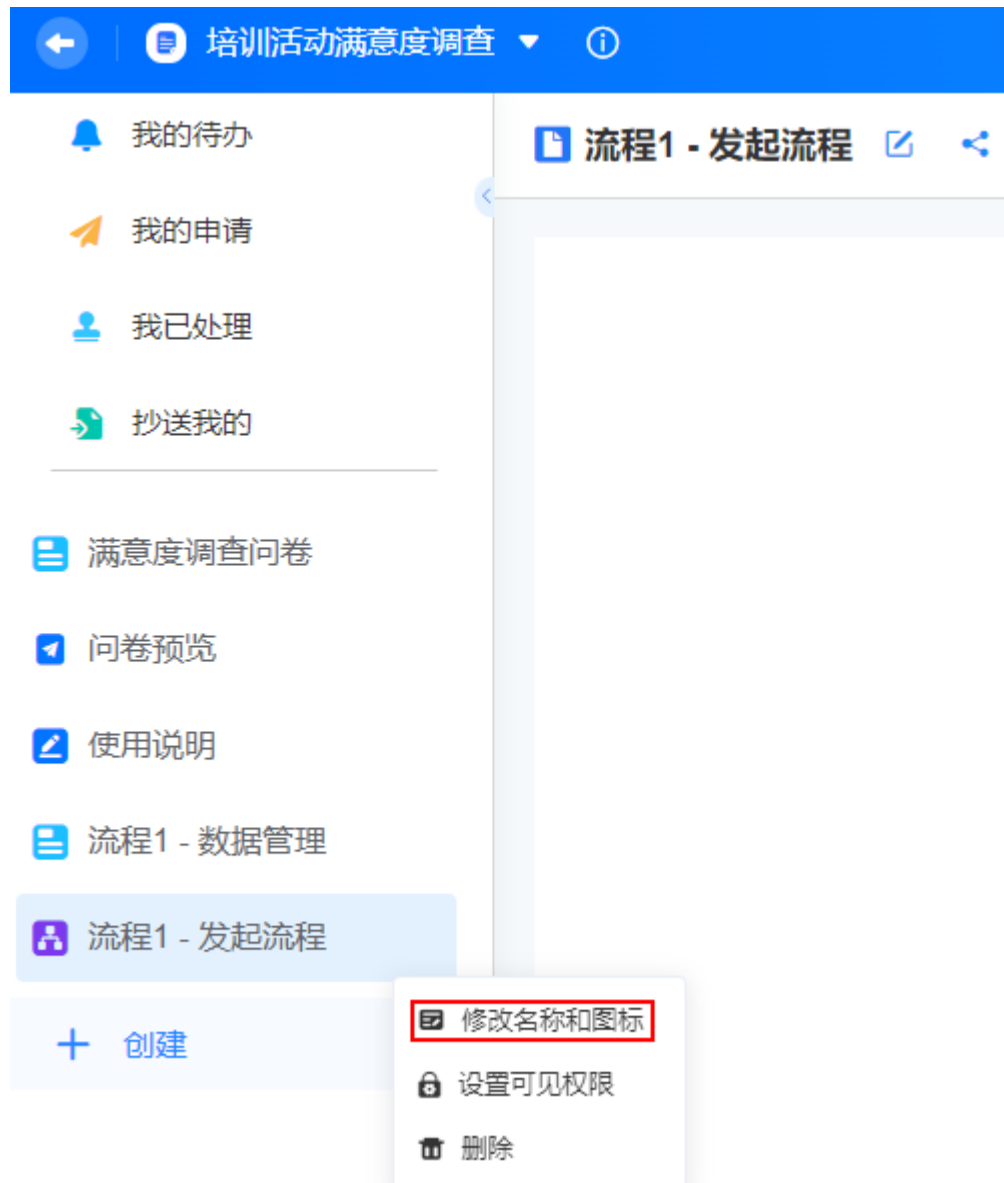
操作步骤

步骤1 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。

步骤2 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。

步骤3 在左侧单击需要修改流程后的“...”，选择“修改名称和图标”。

图 7-27 修改名称和图标



步骤4 修改流程名称和图标。

----结束

7.5 设置流程可见性

使用说明

AstroZero为零代码应用预置了零码开发者、数据管理员和企业成员三种权限，这三种权限对所有应用是通用的，您也可以修改某个流程的相关权限。

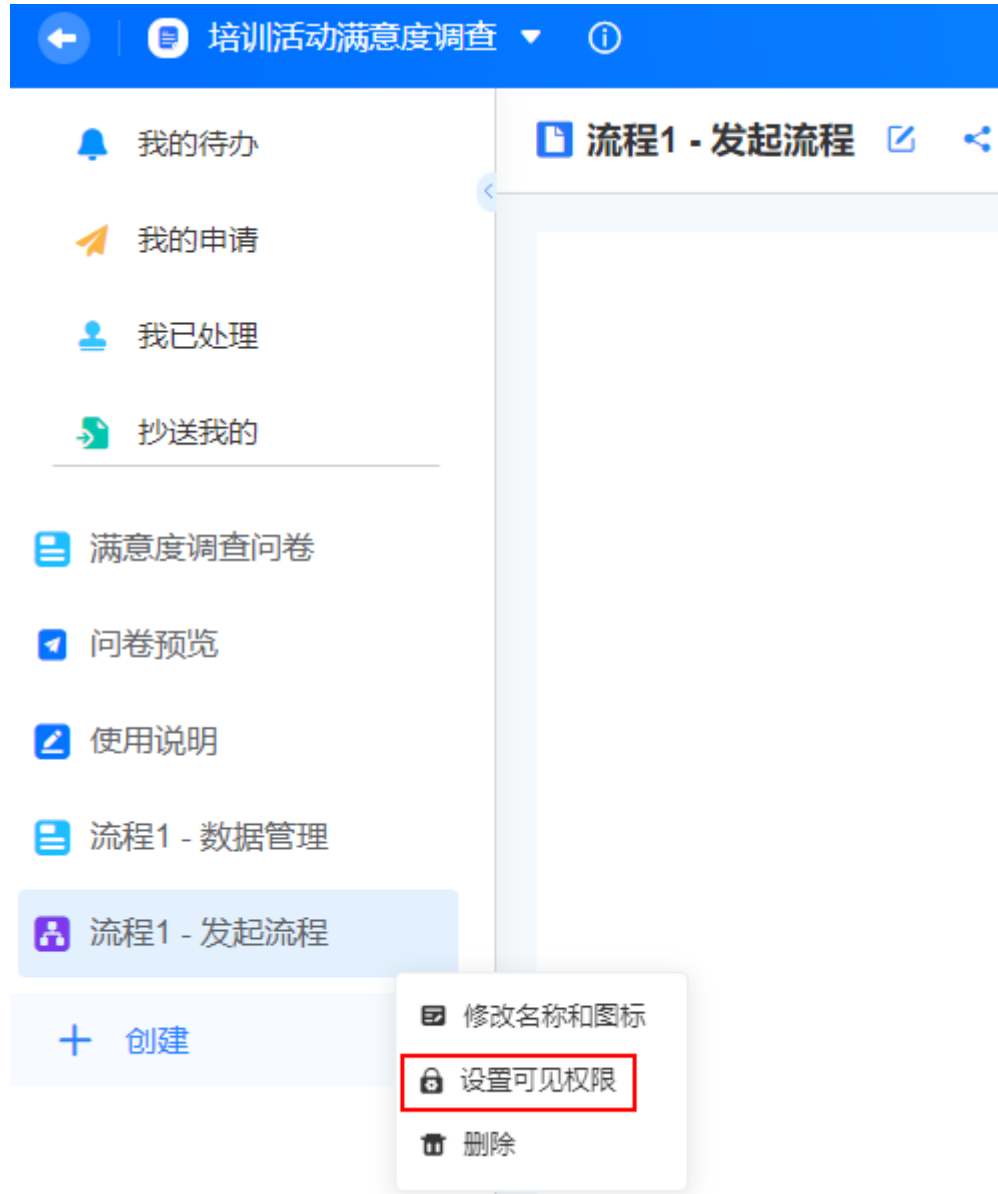
操作步骤

步骤1 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。

步骤2 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。

步骤3 在左侧单击需要修改的流程后的“...”，选择“设置可见权限”。

图 7-28 设置可见性



步骤4 勾选可见的角色，单击“确认”。

如何创建角色及更多应用权限设置，请参见[应用安全设置](#)。

----结束

7.6 删除流程

使用说明

流程删除后，不可恢复，请确认该流程已不需要被使用，再执行此操作。

删除流程

- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。
- 步骤3** 在左侧单击需要删除流程后的“...”，选择“删除”。

图 7-29 删除流程



- 步骤4** 在弹出的确认框中，勾选“我确认永久删除流程和所有数据”，单击“删除”。


----结束

7.7 启停流程

使用说明

发起流程前，必须确保流程已启用，否则提交数据时会报错。

操作步骤

- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。
- 步骤3** 在左侧工作列表中，选择对应的流程，单击流程名后的，进入流程编辑页面。
- 步骤4** 在页面右上角，单击“运行中/已关闭”图标，停止/启用流程。
----结束

7.8 分享流程

使用说明

流程创建后，支持对内部用户和对外公开分享该流程。

操作步骤

- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击对应的应用，进入应用开发页面。
- 步骤3** 在应用开发页面，单击对应的流程。
- 步骤4** 单击分享图标，设置分享规则。

图 7-30 进入分享页面



- 对内部用户分享：分享给内部用户进行访问，内部用户包括[如何给业务用户授权？](#)中分配角色的用户。分享后，内部用户输入用户名和密码登录后，即可填报数据。

图 7-31 对内部用户分享




- 打开：在新窗口打开填报。
- 复制：复制链接分享给用户填报。
- ：普通二维码扫码填报（支持WeLink扫码、微信扫码和企业微信扫码）。单击二维码中的“生成海报”，可将流程表单生成海报，具体操作请参见[将表单生成海报](#)。
- 对外公开分享：分享给匿名用户进行访问，匿名用户扫码后，无需登录，即可访问并填报表单页。

图 7-32 对外公开分享



- 打开：在新窗口打开填报。
- 复制：复制链接分享给匿名用户填报。
- [QR icon]：普通二维码扫码填报（支持WeLink扫码、微信扫码和企业微信扫码）。单击二维码中的“生成海报”，可将流程表单生成海报，具体操作请参见[将表单生成海报](#)。

📖 说明

微信或企业微信可直接扫码绑定AstroZero，将微信或企业微信用户绑定为AstroZero内部用户。

----结束

7.9 复制流程

使用说明

新建流程数据与之前的数据几乎相同时，支持用户到“我的申请”下，复制历史申请记录，生成新的申请。

操作步骤

步骤1 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。

步骤2 在任务中心中，单击“我的申请”。

图 7-33 单击我的申请



您也可以进入对应的应用，在应用中单击“我的申请”。

图 7-34 在应用中单击我的申请



步骤3 在右侧我的申请列表中，单击待复制的流程。


步骤4 在发起流程中，单击表单后的.

图 7-35 单击复制



步骤5 在弹出的确认对话框中，单击“确认”。

当前版本不支持附件类型字段值的复制。

步骤6 在弹出的页面中，设置流程名称、日期和描述，单击“提交”，即可完成流程的复制。

图 7-36 设置流程信息

流程1 - 发起流程

A 出差地点

开始时间

2024-04-25

结束时间

2024-04-27

出差说明

流程复制功能验证

提交

---结束

8 制作统计报表多维度展示数据

8.1 创建统计页面

通过创建统计页面，使用饼图、柱状图、汇总值等组件对数据进行多维度图表展示，从而实现查看、分析和汇总数据的功能。

前提条件

已创建表单，并已有填报数据。

操作步骤

- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。
- 步骤3** 在页面右上角，单击“查看统计”。

图 8-1 查看统计



- 步骤4** 如果没有创建过统计页面，显示如[图8-2](#)，请单击“点击创建”。

图 8-2 创建统计报表入口



说明

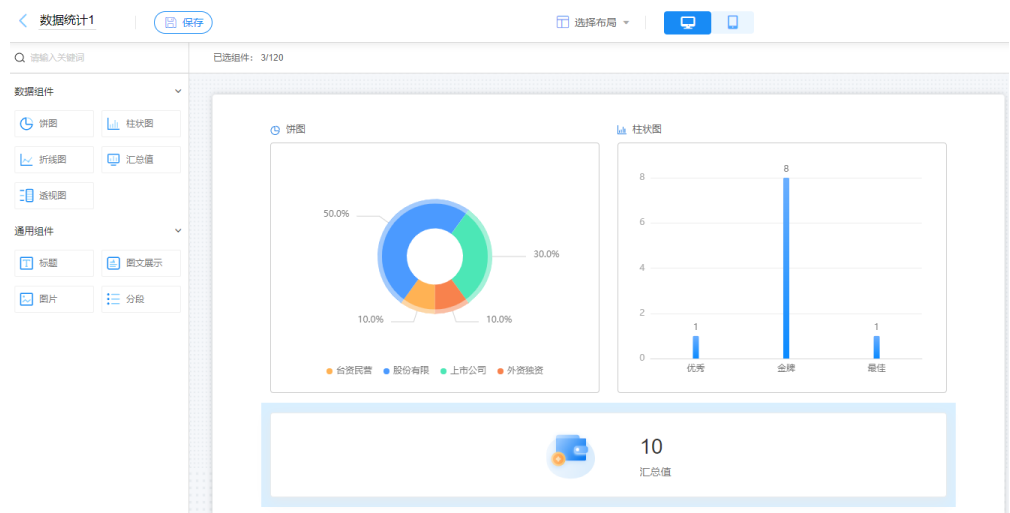
如果之前创建过统计页面，需要重新编辑，则单击已有统计页面后的 。

步骤5 配置统计页面。

1. 在页面左上角，设置统计页面名称。
2. 在页面上方，单击“选择布局”后的箭头图标，选择页面布局。
3. 选择终端视图类型，支持电脑端和移动端。
4. 参考[统计页面组件介绍](#)，从左侧选择合适的组件类型拖入到中间区域，并设置组件属性。

如图8-3所示，使用了饼图、柱状图、汇总值组件，并根据表单填报数据配置组件属性。

图 8-3 配置组件



鼠标悬浮在组件上，出现复制组件图标，当页面组件数大于一个时，还会出现删除组件图标。



5. 设置统计页面属性。

表 8-1 统计页面属性

参数	参数说明
数据范围	<ul style="list-style-type: none">- 数据源：选择某一视图下的数据，作为统计图表的数据源。- 数据获取权限：设置数据的获取权限。<ul style="list-style-type: none">■ 继承视图的数据权限：用户访问统计图表时，根据其在数据源视图中所在的角色权限组，仅可查看有权限的数据。■ 视图中的全部数据：用户访问统计图表时，不考虑其在数据源视图中所在的角色权限组，可以查看当前视图下的全部数据。
权限设置	为当前表单页面分配可见权限，如“所有角色可见”或“部分角色可见”。如何创建角色及更多应用权限设置，请参考 应用安全设置 。

步骤6 单击页面右上方的“保存”，保存统计页面。

----结束

8.2 修改统计页面

使用说明

统计页面创建完成后，支持对已创建的统计图表进行二次开发。

修改统计页面

- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。
- 步骤3** 单击页面右上角的“查看统计”，进入统计页面。
- 步骤4** 单击已有统计页面后的 ▾，选择“编辑图表”，可对统计页面进行二次开发。

图 8-4 编辑统计页面



----结束

8.3 删除统计页面

使用说明

删除统计页面会将图表数据永久删除，不可恢复，请谨慎操作。

删除统计页面

- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。
- 步骤3** 单击页面右上角的“查看统计”，进入统计页面。
- 步骤4** 单击已有统计页面后的 ▾，选择“删除”。

图 8-5 删除统计页面



步骤5 在弹出的确认框中，勾选“我确认永久删除工作表和所有数据”，单击“删除”。

----结束

8.4 导出统计页面

使用说明

统计页面设计完成后，支持在开发态和运行态导出统计页面（导出图片格式为png）。

导出统计页面

步骤1 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。

步骤2 在全部应用中，单击对应的应用，进入应用开发页面。

步骤3 单击页面右上角的“查看统计”，进入统计页面。

步骤4 单击已有统计页面后的 ▾，选择“导出”。

当前仅支持导出png格式的统计页面。

图 8-6 导出统计页面（运行态）



您也可以在应用开发页面，单击页面右上角的“编辑应用”，进入编辑应用页面。在编辑应用页面，单击待导出统计后的 ▾，选择“导出”。

图 8-7 导出统计页面（开发态）



----结束

8.5 分享统计页面

使用说明

统计页面创建完成后，可将统计结果分享给其他用户查看。

操作步骤

- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击对应的应用，进入应用开发页面。
- 步骤3** 单击页面右上角的“查看统计”，进入统计页面。
- 步骤4** 单击已有统计页面后的 ▾，选择“分享统计”。

图 8-8 分享统计页面（运行态）



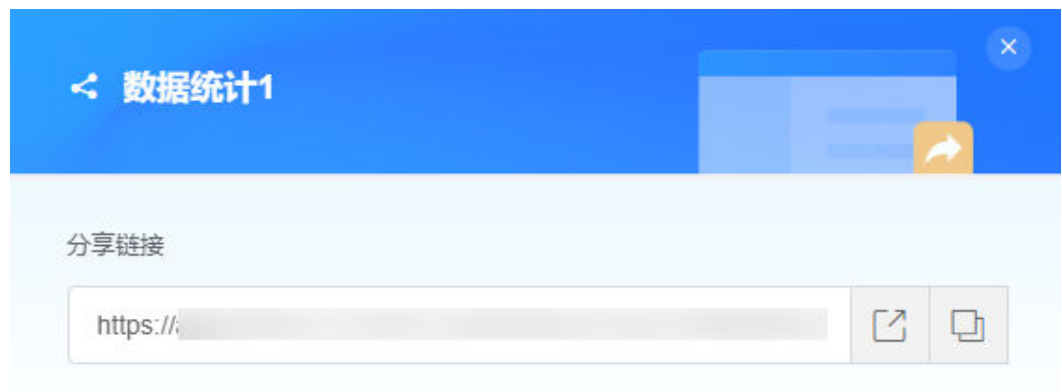
您也可以在应用开发页面，单击页面右上角的“编辑应用”，进入编辑应用页面。在编辑应用页面，单击待分享统计后的 ▾，选择“分享统计”。

图 8-9 分享统计页面（开发态）



步骤5 单击“分享链接”后的, 可分享统计结果给其他用户。

图 8-10 分享统计结果



----结束

8.6 克隆统计页面

使用说明

当业务场景相似时，可以通过克隆统计页面后进行修改，完成统计页面的快速开发。

操作步骤


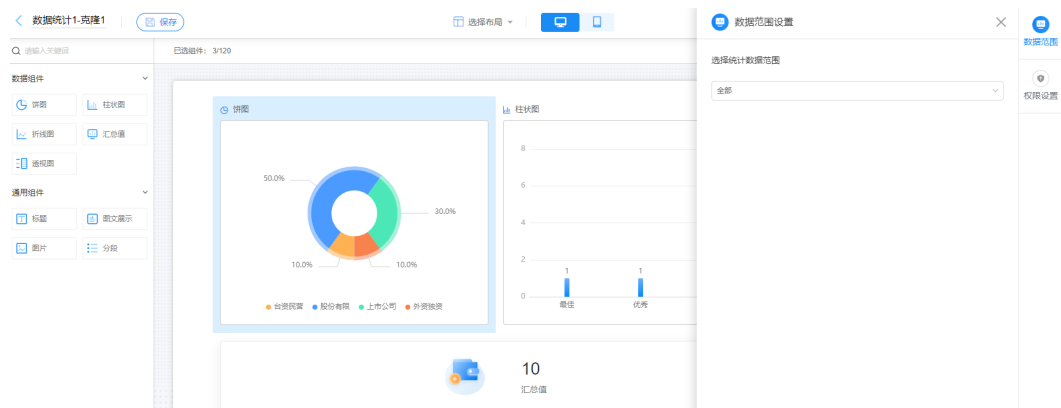
- 步骤1 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。
- 步骤3 单击页面右上角的“查看统计”，进入统计页面。
- 步骤4 单击已有统计页面后的, 选择“克隆”。

图 8-11 克隆统计页面



克隆成功后，系统自动进入克隆后的统计页面。

图 8-12 克隆的统计页面



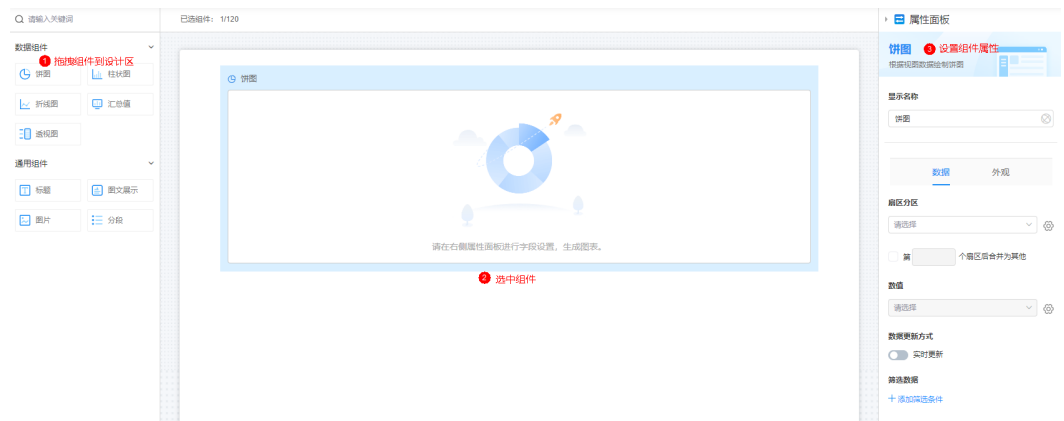
---结束

8.7 统计页面组件介绍

8.7.1 饼图

饼图组件用于实现饼图样式数据报表统计。在报表编辑页面，拖拽“饼图”组件到中间区域，右侧可设置组件属性。

图 8-13 饼图





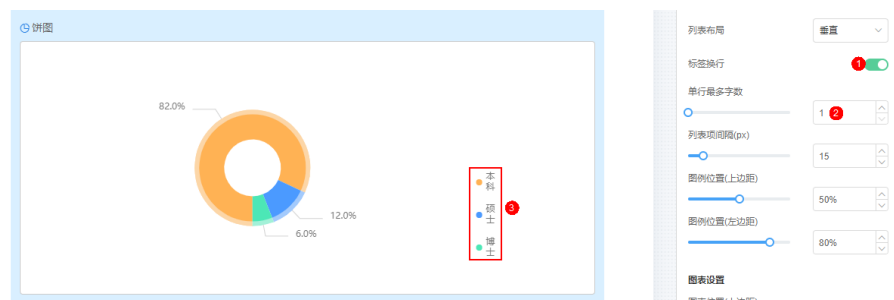
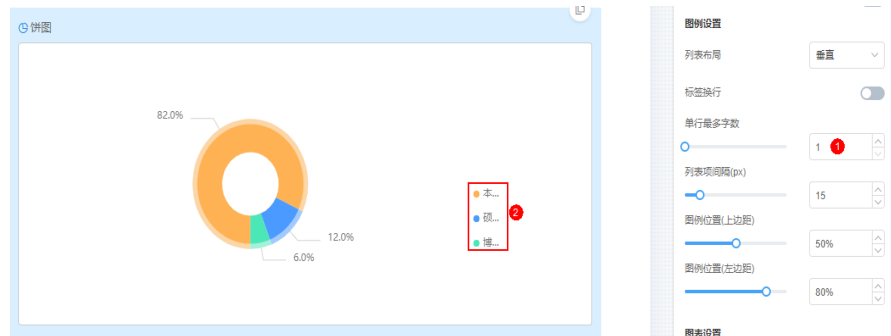
- 显示名称：该组件在页面呈现给用户的名称，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 数据
 - 扇区分区：选择哪些字段，作为饼图扇区分区字段。单击 ，可设置维度名称相同时是否合并。
 - 第几个扇区后合并为其他：设置第几个扇区后，扇区合并为其他。
 - 数值：选择展示数值的字段。设置后，单击 ，可设置数值汇总方式（如总和、最大值和最小值等）和饼图扇区数据为0时是否显示。
 - 数据更新方式：图表是否需要实时更新，支持设置更新时间间隔。
 - 筛选数据：单击“+添加筛选条件”，设置过滤条件。设置后，可根据条件统计数据。
- 外观
 - 大小：设置图表的大小，如大、中或小。
 - 样式：选择图表的样式。
 - 布局：是否开启自动布局功能，默认为开启。如果不开启，可根据实际需求进行如下设置。
 - 列表布局：设置图例的列表布局，如垂直、水平。
 - 标签换行：是否开启标签换行。开启后，当标签字数超过设置的单行最多字数时会自动换行。

图 8-14 标签换行



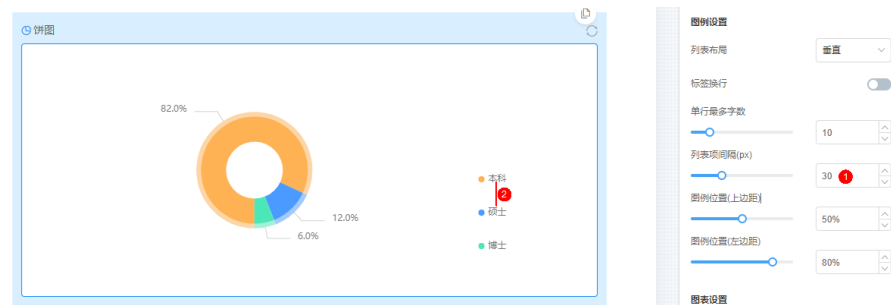
- 单行最多字数：设置图例单行最多显示多少字，取值为1~50。

图 8-15 单行最多字数



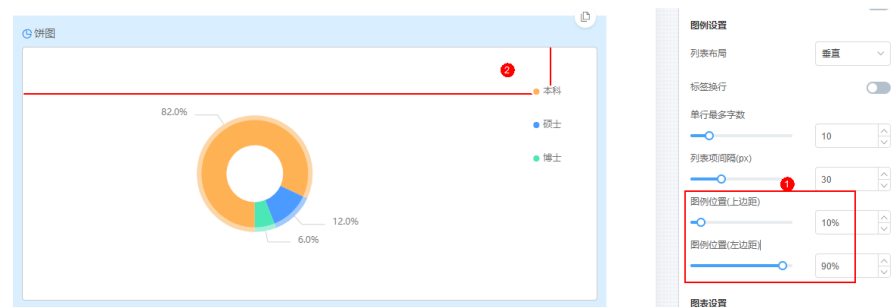
- 列表项间距：设置图例列表项的间隔距离，单位px。

图 8-16 列表项间距



- 图例位置(上边距)：设置图例到组件边框顶部的百分比。
- 图例位置(左边距)：设置图例到组件边框左侧的百分比。
- 图表位置(上边距)：设置图表到组件边框顶部的百分比。
- 图表位置(左边距)：设置图表到组件边框左侧的百分比。

图 8-17 图表位置

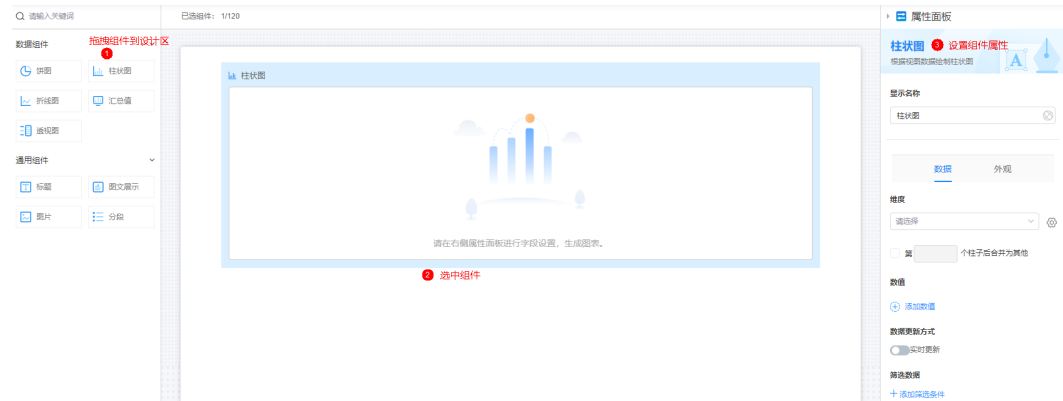



- 属性：勾选后，页面上会隐藏该字段。
- 宽度：该组件框的宽度，占页面宽度的比例。

8.7.2 柱状图

柱状图组件用于实现柱状图样式数据报表统计。在报表编辑页面，拖拽“柱状图”组件到中间区域，右侧可设置组件属性。

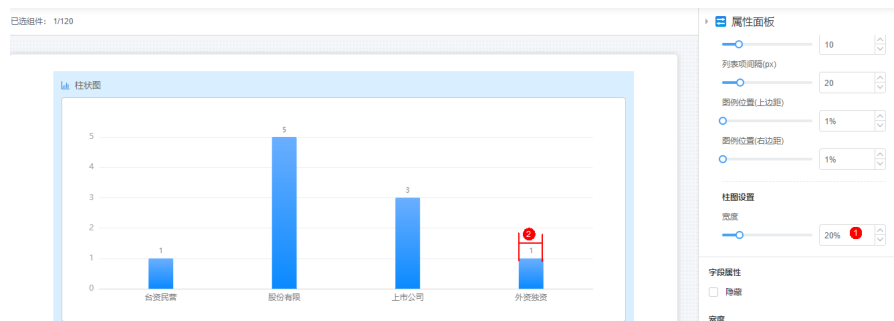
图 8-18 柱状图



- 显示名称：该组件在页面呈现给用户的名称，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 数据
 - 维度：选择字段作为维度字段。单击 ，可设置维度排序方式（如升序、倒序等）和维度名称相同时是否合并。
柱状图支持将矩阵量表的选项字段作为柱状图维度，每一个量级作为柱状图的一个数值字段进行展示。
 - 第几个柱子后合并为其他：设置第几个柱子后，合并为其他。
 - 数值：选择展示数值的字段。
 - 数据更新方式：图表是否需要实时更新，支持设置实时更新时间间隔。
 - 筛选数据：单击“+添加筛选条件”，设置过滤条件。设置后，可根据条件统计数据。
- 外观
 - 大小：设置图表的大小。
 - 样式：选择图表的样式。
 - 横轴标签
 - 标签换行：横轴标签字数过多时是否换行。
 - 单行最多字数：横轴标签字数过多时单行最多字数，没有设置换行多余字数会省略。
 - 标签旋转角度：标签旋转角度设置。
 - 纵轴范围
 - 最小值：设置纵坐标的最小值，默认为自动。
 - 最大值：设置纵坐标的最大值，默认为自动。
 - 布局：是否开启自动布局功能，默认为开启。如果不开启，可根据实际需求进行如下设置。

- 列表布局：设置图例的列表布局，如垂直、水平。
- 标签换行：是否开启标签换行。开启后，当标签字数超过设置的单行最多字数时会自动换行。
- 单行最多字数：设置图例单行最多显示多少字，取值为1~50。
- 列表项间距：设置图例列表项的间隔距离，单位px。
- 图例位置(上边距)：设置图例到组件边框顶部的百分比。
- 图例位置(右边距)：设置图例到组件边框右侧的百分比。
- 宽度：设置柱状图中，图柱的宽度。

图 8-19 宽度

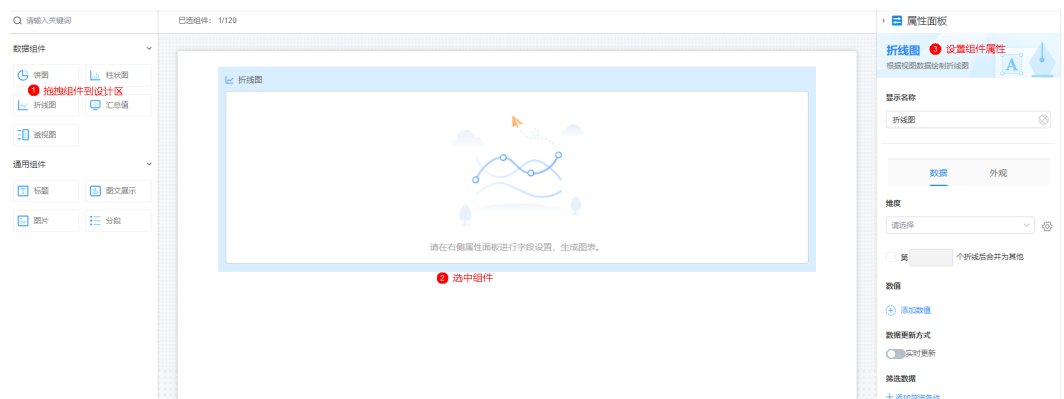


- 属性：勾选后，页面上会隐藏该字段。
- 宽度：该组件框的宽度，占页面宽度的比例。


8.7.3 折线图

折线图组件实现折线图样式数据报表统计。在报表编辑页面，拖拽“折线图”组件到中间区域，右侧可设置组件属性。

图 8-20 折线图



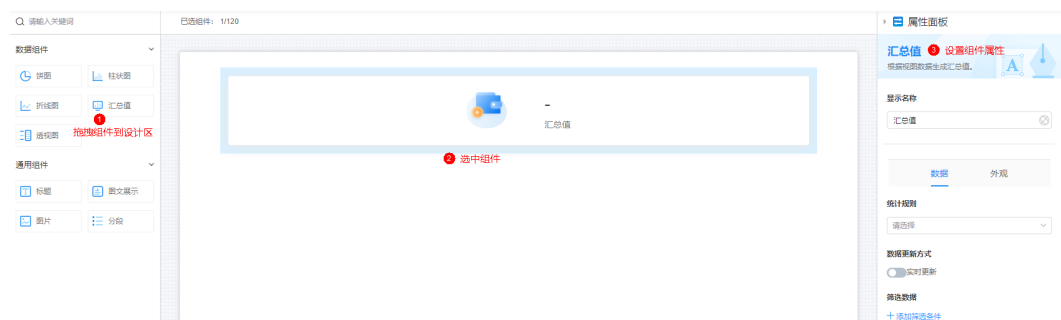
- 显示名称：该组件在页面呈现给用户的名称，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 数据

- 维度：选择字段作为维度字段。单击 ，可设置维度排序方式（如升序、倒序等）和维度名称相同时是否合并。
- 第几个折线后合并为其他：设置第几个折线后，合并为其他。
- 维度排序方式：设置维度排序方式，支持默认、升序和倒序。
- 数值：选择展示数值的字段。
- 数据更新方式：图表是否需要实时更新，单击“实时更新”后，需要设置实时更新时间间隔。
- 筛选数据：单击“+添加筛选条件”，设置过滤条件。设置后，可根据条件统计数据。
- 外观
 - 大小：设置图表的大小。
 - 样式：选择图表的样式。
 - 横轴标签
 - 标签换行：横轴标签字数过多时是否换行。
 - 单行最多字数：横轴标签字数过多时单行最多字数，没有设置换行多余字数会省略。
 - 标签旋转角度：标签旋转角度设置。
 - 纵轴范围
 - 最小值：设置纵坐标的最小值，默认为自动。
 - 最大值：设置纵坐标的最大值，默认为自动。
 - 属性：是否隐藏该组件。
 - 宽度：该组件框的宽度，占页面宽度的比例。

8.7.4 汇总值

汇总值组件用于对表单中某些字段数据或者记录总数进行数量汇总，即求和。在报表编辑页面，拖拽“汇总值”组件到中间区域，右侧可设置组件属性。

图 8-21 汇总值



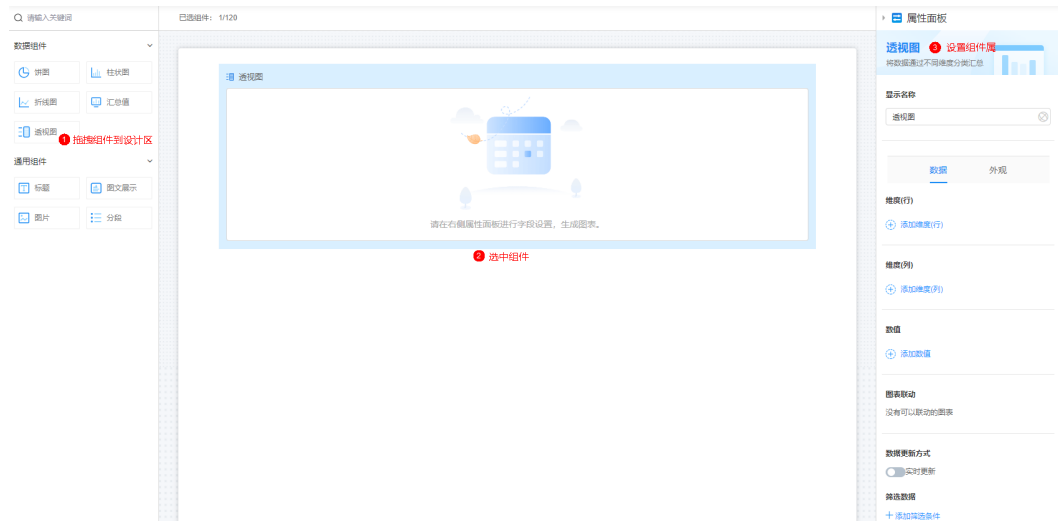
- 显示名称：该组件在页面呈现给用户的名称，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 数据


- 统计规则：选择统计规则。
 - 按字段：按字段进行记录数汇总，当字段为数值时可进行求和，给出最大值、最小值、平均值。
 - 计数：按照记录数汇总。
- 目标字段：“统计规则”选择“按字段”时，需要设置统计的目标字段。
- 计算方式：“统计规则”选择“按字段”时，需要设置计算方式。
- 数据更新方式：图表是否需要实时更新，支持设置实时更新时间间隔。
- 筛选数据：单击“+添加筛选条件”，设置过滤条件。设置后，可根据条件统计数据。
- 外观
 - 选择显示布局：设置布局样式。
 - 选择图标：设置汇总组件中的图标。
 - 保留小数位数：支持设置精确保留的小数位数。
 - 单位：汇总数额的单位，可以设置为中文，也可以设置为英文。
 - 属性：勾选后，页面上会隐藏该字段。
 - 宽度：该组件框的宽度，占页面宽度的比例。



8.7.5 透视图

透视图用于将数据通过不同的维度进行分类汇总，可以设置多个不同的维度（行维度、列维度），来展现在当前维度下的目标数值。在报表编辑页面，拖拽“透视图”组件到中间区域，右侧可设置组件属性。

图 8-22 透视图



- 显示名称：该组件在页面呈现给用户的名称，可以设置为中文，也可以设置为英文。
- 数据
 - 维度(行)：单击“添加维度(行)”，勾选所需的行，单击“确定”。单击，可重命名维度、统计空值和设置维度排序方式（如升序、倒序等）。

- 维度(列)：单击“添加维度(列)”，勾选所需的列，单击“确定”。单击 ，可重命名维度、统计空值和设置维度排序方式（如升序、倒序等）。
- 数值：单击“添加数值”，勾选所需的数值，单击“确定”。单击 ，可重命名数值、统计空值。
- 图表联动：有多张透视表时，可选择联动透视图。主联动表中，单击某个维度，在被联动表中会出现与之对应的数据。
- 数据更新方式：图表是否需要实时更新，支持设置实时更新时间间隔。
- 筛选数据：单击“添加筛选条件”，设置数据筛选条件。
- 外观
 - 大小：设置图表大小，如小、大、中、全屏等。
 - 汇总：图表是否显示行汇总、列汇总，支持设置汇总行/列名称、汇总方式。
 - 冻结：是否冻结维度行或列，当前仅对PC端生效。
 - 区间配色：给在一定数值范围内的数据，添加配色标记。
 - i. 单击“设置规则”，进入设置区间配色规则页面。

如果数值同时满足多个条件区间，则默认取按顺序排列的第一个条件设置。
 - ii. 单击“选择数值字段”，选择对应的数值字段，按需设置字段区间配色。

图 8-23 设置区间配色规则



- 属性：勾选后，页面上会隐藏该字段。
- 宽度：组件框的宽度，占页面宽度的比例。

9 创建自动化任务实现智能化操作

9.1 创建自动化任务

什么是自动化

自动化是高效管理应用的小助手，当表单数据新增或修改，且满足一定触发条件后，自动化小助手会同步修改或新增另一张表单的数据，从而达到自动更新数据、发起流程等智能化操作。自动化一般用于处理常见重复问题，帮助大家提升工作效率。如何结合某个场景，创建自动化任务，请参见[结合典型场景设置自动化](#)。

新建自动化任务


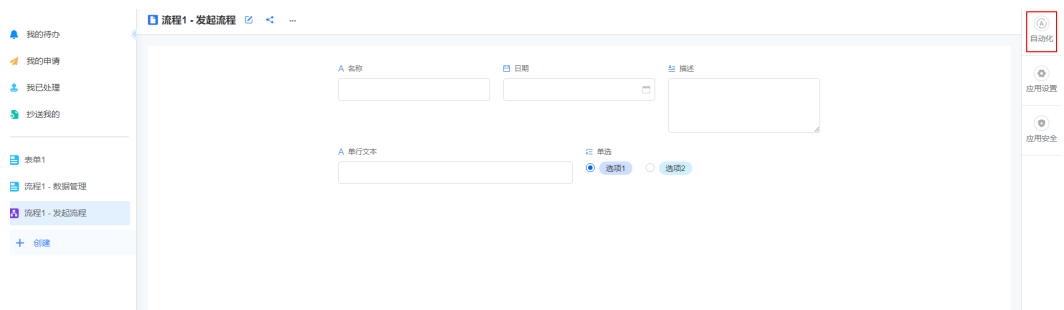
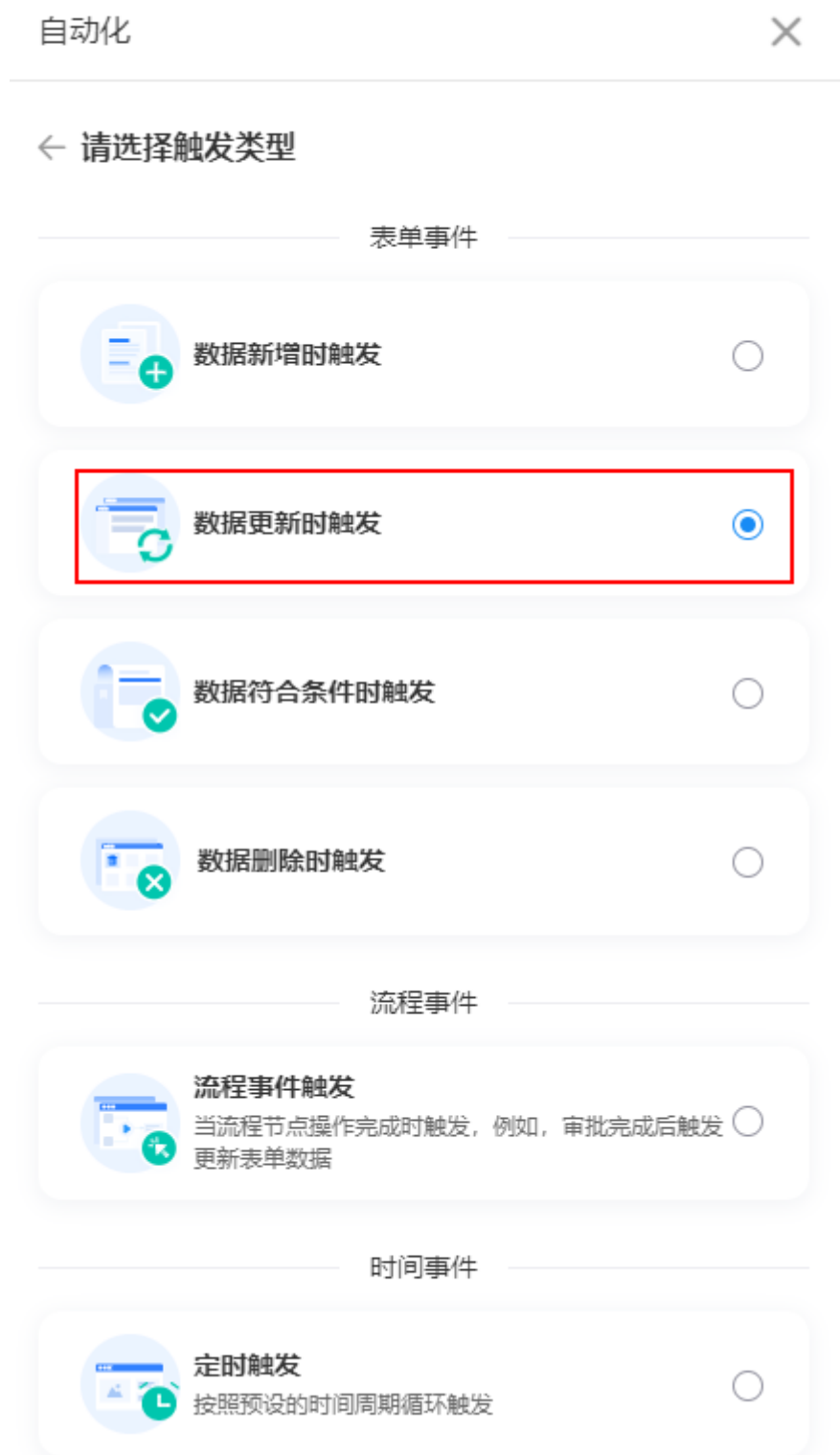
- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。
- 步骤3** 单击页面右上角的，进入自动化页面。

图 9-1 进入自动化页面



- 步骤4** 在自动化页面，单击“开始创建”。
- 步骤5** 选择所需的触发类型，例如选择“数据更新时触发”，单击“确定”。

图 9-2 选择触发类型



步骤6 在自动化页面左上角，设置自动化任务名称。

图 9-3 设置自动化任务名称



步骤7 在触发器中，设置触发条件，单击“保存”。

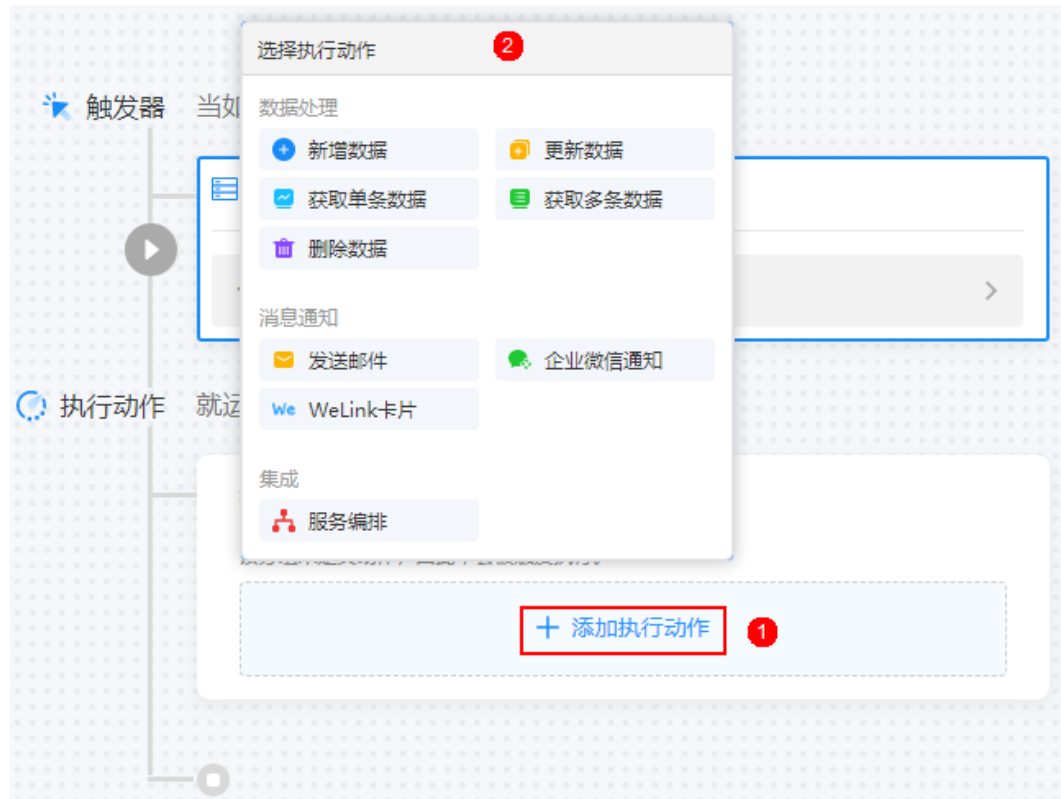
图 9-4 设置触发条件



- 触发条件：自动化任务触发条件。
 - 数据新增时触发：当表单中新增数据，且数据符合条件时触发。
 - 数据更新时触发：当表单中更新数据，且数据符合条件时触发。
 - 数据符合条件时触发：当表单中新增或更新数据，且数据符合条件时触发。
 - 定时触发：按照预设的时间周期循环触发。
 - 流程事件触发：流程任务开始、完成时触发，如审批完成后触发更新表单数据。
 - 数据删除时触发：当表单中删除数据，且数据符合条件时触发。
- 选择表单：触发自动化任务的表单。选择表单后，请根据界面提示设置筛选条件、选择字段等。

步骤8 设置执行动作，单击“保存”。

图 9-5 设置执行动作



- 新增数据

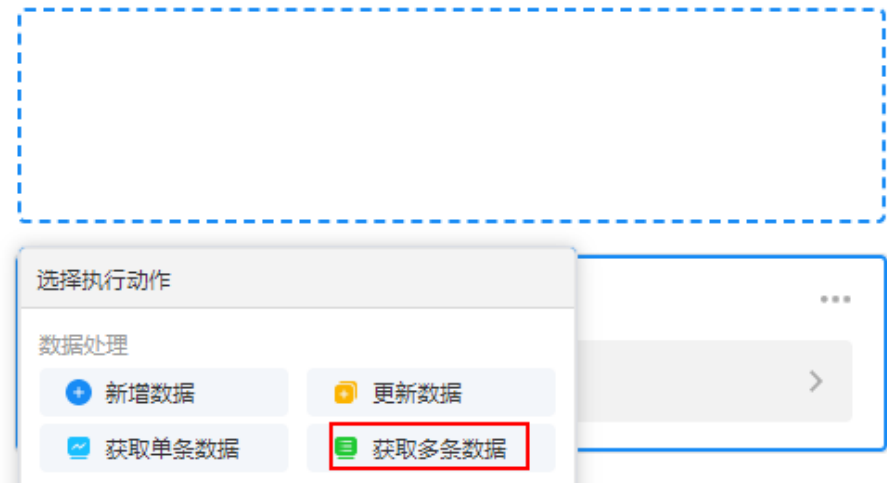
- 选择要新增数据的表单：根据业务需求，选择需要新增数据的表单。
- 新增类型：选择新增一条数据还是基于数据源新增多条数据。
- 选择数据源：在当前节点前，插入一个“获取多条数据”动作，作为数据源使用。

图 9-6 在前面插入动作




图 9-7 选择获取多条数据

执行 2 个动作



- 字段设置：给字段设置所需的值，请至少设置一个字段。
- 更新数据
 - 选择更新对象：根据业务需求，选择需要更新的对象。
 - 更新字段：对符合条件的数据选择相应的字段进行更新。
 - 未获取到数据时：未获取到数据时，选择跳过当前节点还是新增一条数据。
- 获取单条数据
 - 获取方式：支持“从表单中获取”和“从关联记录中获取”。
 - 从表单中获取
 - 选择获取数据的表单：在下拉框中，选择获取数据的表单。
 - 筛选条件：从表单中获取符合条件的数据，未设置筛选条件则通过排序规则从查询记录中获取唯一数据。
 - 排序规则：如果查找到多条数据，则选择按照排序规则获取第一条数据。
 - 查询结果为空：查询结果为空时，是继续执行还是终止执行。
 - 从关联记录中获取
 - 选择获取对象：根据业务需求，选择需要获取数据的对象。
 - 选择关联记录类型的字段：选择表单中关联记录组件对应的字段。
- 获取多条数据
 - 获取方式：支持“从表单中获取”和“从关联记录中获取”。
 - 从表单中获取
 - 选择获取数据的表单：根据业务需求，选择获取数据的表单。
 - 筛选条件：从表单中获取符合条件的数据，未设置筛选条件则通过排序规则从查询记录中获取唯一数据。

- 排序规则：如果查找到多条数据，则选择按照排序规则获取第一条数据。
- 限制数量：按照排序规则，获取前N条数据。
- 查询结果为空：查询结果为空时，是继续执行还是终止执行。
- 从关联记录中获取
 - 选择获取对象：根据业务需求，选择需要获取数据的对象。
 - 选择关联记录类型的字段：选择表单中关联记录组件对应的字段。
- 删除数据：删除数据时，触发自动化任务执行。
- 发送邮件
 - 通知类型：邮件通知。
 - 发件人邮箱账号：选择发件人邮箱地址，单击“邮箱管理”，租户系统管理员可设置并修改邮箱信息，详情请参见[邮箱管理](#)。
 - 收件人：单击“指定人员”，设置邮件接收人信息，支持指定具体人员、角色或动态获取。
 - 抄送：单击“指定人员”，设置邮件抄送人信息，支持指定具体人员、角色或动态获取。
 - 主题：设置邮件主题，支持直接输入，或单击 ，从记录中添加。



- 内容：设置发送邮件内容。单击“节点对象”，可从记录中复制粘贴字段到内容中。

* 内容



- 来源：选择发送来源，接收方信息中将展示该自动化任务所在的应用名称，便于追溯。
- 企业微信通知
 - 通知类型：企业微信。
 - 发送给：单击“指定人员”，设置企业微信接收人信息，支持指定具体人员、角色或动态获取。
 - 图片：勾选后，单击“上传图片”，可发送图文消息通知。如果不勾选，按照文本卡片消息方式发送通知。
当前仅支持JPG和PNG格式的图片，图片大小建议不超过1068*455（大图）、150*150（小图）。



- 主题：设置微信主题，支持直接输入，或单击 **+**，从记录中添加。
- 内容：设置发送的微信内容，支持直接输入，或单击 **+**，从记录中添加。
- 详情：设置跳转链接。
- 来源：选择发送来源，接收方信息中将展示该自动化任务所在的应用名称，便于追溯。
- WeLink卡片
 - 发送WeLink卡片通知是指向通知中心发送卡片消息，单次发送用户数最大1000人，如需使用请先绑定WeLink组织。
 - 发送给：单击“指定人员”，设置WeLink接收人信息，支持指定具体人员、角色或动态获取。
 - 主题：设置微信主题，支持直接输入，或单击 **+**，从记录中添加。
 - 内容：设置发送的WeLink内容，支持直接输入，或单击 **+**，从记录中添加。
 - 详情：设置跳转链接。
 - 来源：选择发送来源，接收方信息中将展示该自动化任务所在的应用名称，便于追溯。
- 服务编排
 - 选择服务编排时，请确保已在AstroZero低代码应用平台创建一个服务编排。
 - 选择服务编排：选择已创建的服务编排。
 - 字段设置：单击“添加字段”，向服务编排的输入参数传递初始值，供其执行时使用

步骤9 触发器设置完成后，单击页面右上角的“保存”。

步骤10 保存成功后，可参考[启用自动化任务](#)中操作，启用自动化任务。

----结束

9.2 启用自动化任务

使用说明

创建自动化任务时，如果未启用自动化任务，可参考如下操作进行启用。自动化任务启用后，可进行自动化任务测试。

启用自动化任务

步骤1 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。

步骤2 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。

步骤3 单击页面右上角的，进入自动化页面。


步骤4 在自动化列表中，单击未启用自动化任务后的.

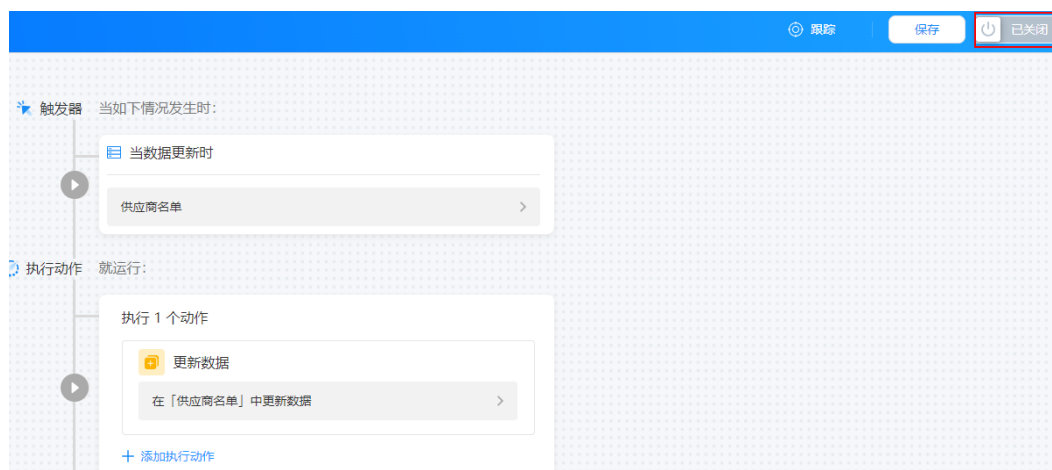
图 9-8 编辑自动化任务



步骤5 在自动化任务设计页面，单击右上角的“已关闭”，即可启用自动化任务。

“已关闭”状态变为“运行中”，表明自动化任务启用成功。

图 9-9 启用自动化任务



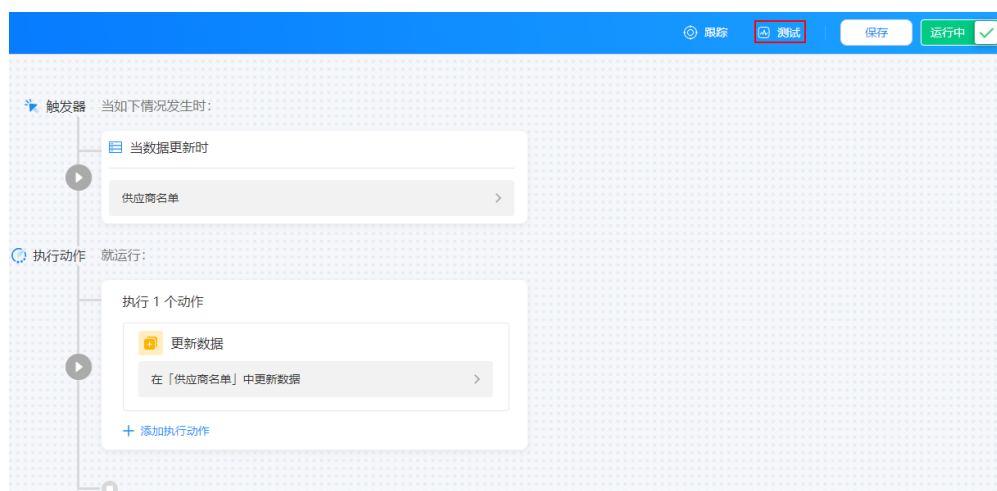
----结束

测试自动化任务

自动化任务启用成功后，会出现“测试”按钮，单击该按钮可进行自动化测试。

步骤1 自动化任务启用成功后，单击页面右上方的“测试”。

图 9-10 测试自动化任务



说明

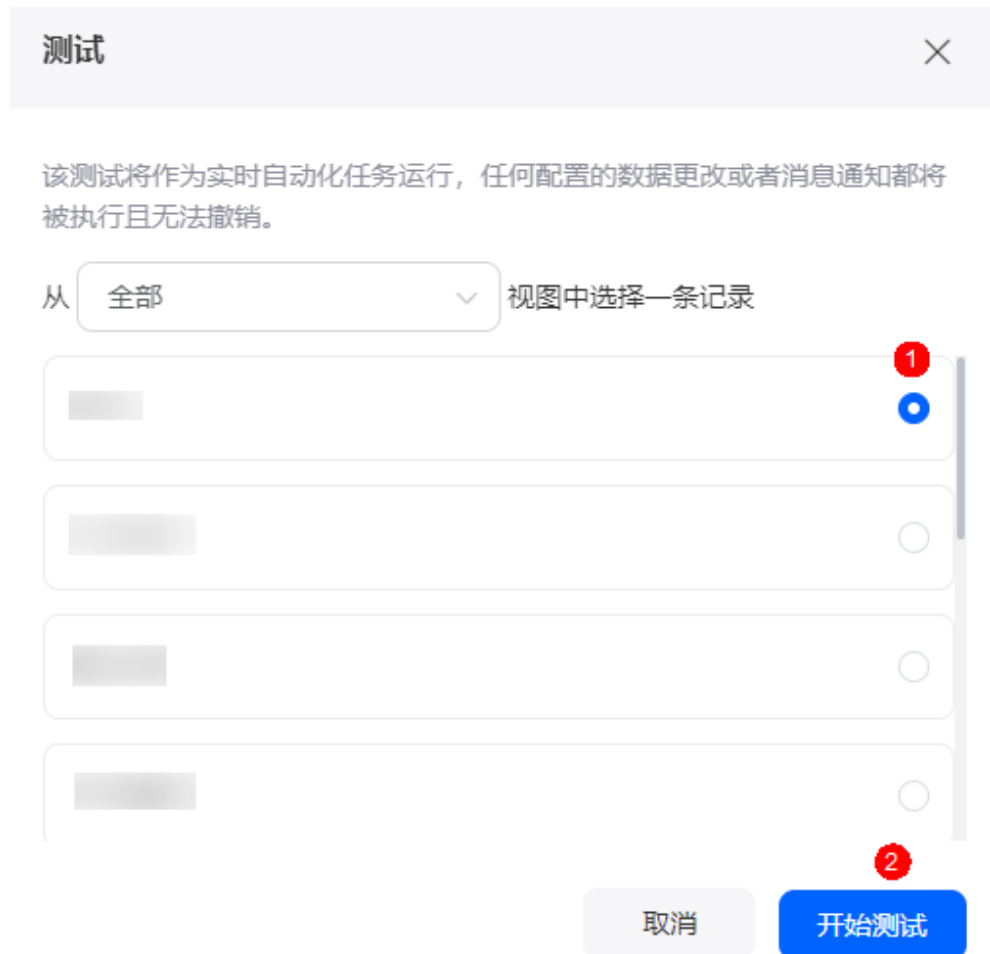
触发条件为“流程事件触发”时（如图9-11），不支持测试功能，即无测试按钮。

图 9-11 流程事件触发



步骤2 在弹出的测试页面，选择一条记录，单击“开始测试”。

图 9-12 选择一条记录



📖 说明

触发条件为“定时触发”时（如图9-13），无需选择记录，即可立即测试（如图9-14）。

图 9-13 定时触发

配置-触发条件

触发条件

按照设定的时间周期循环触发

定时触发

* 触发规则

每天

* 触发时间

🕒 19:59

结束时间

📅 请选择日期

🕒 请选择时间

图 9-14 测试定时触发自动化任务

📘 测试

该测试将作为实时自动化任务运行，任何配置的数据更改或者消息通知都将被执行且无法撤销。

当前触发方式为定时触发，测试时将会立即触发一个自动化任务，触发时间为系统当前时间。

开始测试

步骤3 执行成功后，单击“跟踪”，可查看自动化任务测试结果。

图 9-15 查看测试结果



----结束

9.3 停止自动化任务

使用说明

自动化任务暂不使用时，可停止自动化任务。

停止自动化任务



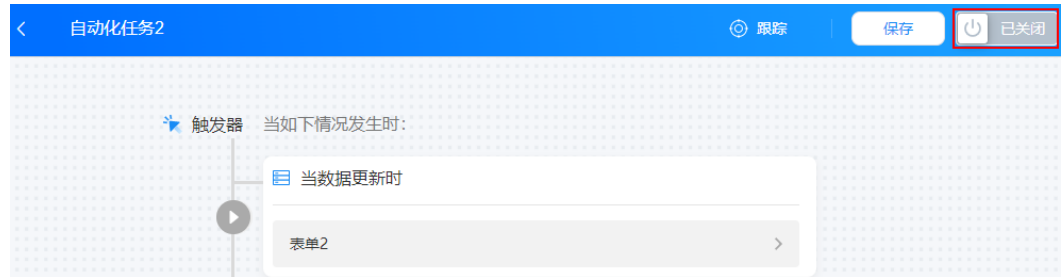
- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。
- 步骤3** 单击页面右上角的，进入自动化页面。
- 步骤4** 在自动化列表中，单击已启动自动化任务后的.

图 9-16 编辑自动化任务



- 步骤5** 在自动化任务设计页面，单击右上角的“运行中”，即可停止自动化任务。
“运行中”状态变为“已关闭”，表明自动化任务已停止。

图 9-17 启动自动化任务



----结束

9.4 删除自动化任务

使用说明

删除自动化任务前，需要先停止自动化任务。

删除自动化任务



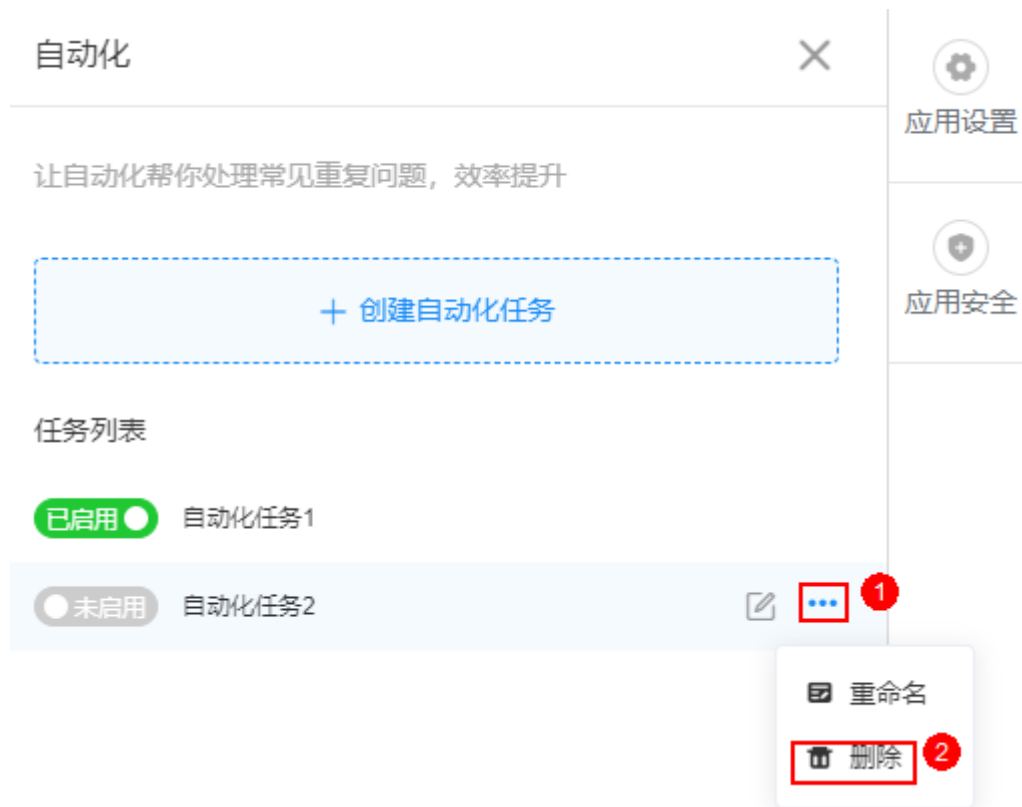
- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。
- 步骤3** 单击页面右上角的，进入自动化页面。
- 步骤4** 在自动化列表中，单击未启用自动化任务后的，选择“删除”。

图 9-18 删除自动化任务



步骤5 在弹出的确认框中，勾选“我确认永久删除自动化任务”，单击“删除”。

自动化任务删除后，不可恢复，请谨慎操作。

----结束

9.5 重命名自动化任务

使用说明

自动化任务创建成功后，支持修改自动化任务名称。

重命名自动化任务

步骤1 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。

步骤2 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。

步骤3 单击页面右上角的，进入自动化页面。

步骤4 在自动化列表中，单击自动化任务后的“...”，选择“重命名”。

图 9-19 重命名自动化任务名称



步骤5 输入自动化任务的名称，单击 ✓。

图 9-20 设置自动化任务名称



---结束

9.6 查看自动化任务运行日志

使用说明

自动化任务启用后，支持查看任务运行结果（仅支持查看最近一周内的自动化任务运行记录），便于将问题快速闭环。

操作步骤



- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。
- 步骤3** 单击页面右上角的，进入自动化页面。
- 步骤4** 在自动化任务列表中，单击对应任务后的，进入自动化任务编辑页面。

图 9-21 单击编辑按钮



步骤5 单击页面右上角的“跟踪”，进入日志跟踪页面。

步骤6 查看最近一周内的自动化任务运行记录。

图 9-22 查看自动化任务运行记录



----结束

9.7 结合典型场景设置自动化

使用说明

自动化是高效管理应用的小助手，当表单数据新增或修改，且满足一定触发条件后，自动化小助手会同步修改或新增另一张表单的数据，从而达到自动更新数据、发起流程等智能化操作。

自动化包含触发器和执行动作两个部分，以月度申购确认为例，向您介绍如何设置自动化。

实现目标：用户每个月要处理几百条申购需求，当导入的清单某条记录进展为“已下单”时，自动推送待办告知收货人。

操作步骤

步骤1 参考[创建零码应用](#)中操作，创建所需应用。

以月度申购需求应用为例，该应用中包含如下内容：

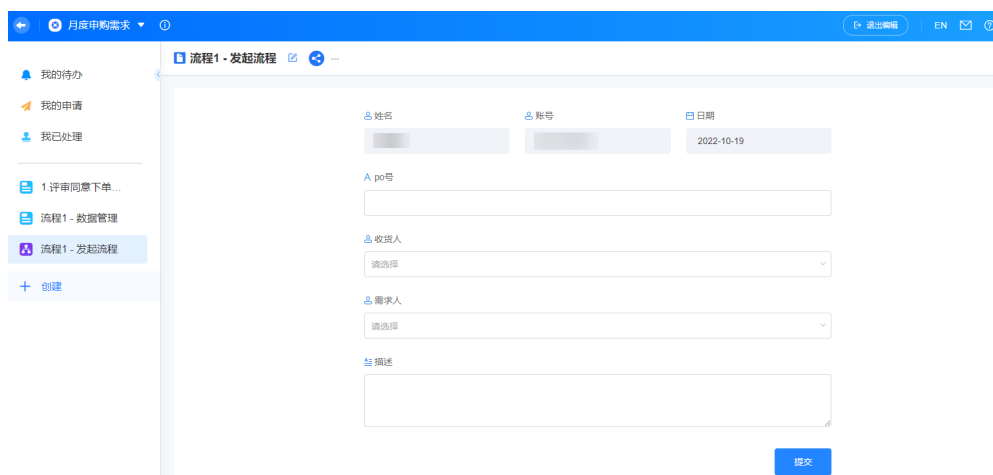
- 评审同意下单清单




- 流程1-数据管理



- 流程1-发起流程



步骤2 在月度申购需求应用编辑页面，单击右上角的自动化 。

步骤3 在自动化页面，单击“创建自动化任务”。

步骤4 在选择触发类型中，选择“数据更新时触发”，单击“确定”。

图 9-23 选择触发类型



步骤5 设置触发条件，单击“保存”。

为触发器设置一个触发条件，这里选择触发条件的表单为“评审同意下单清单”，选择字段“下单状态”，设置筛选条件为“当下单状态是已下单时触发”。

图 9-24 设置触发条件



步骤6 添加一个执行动作，单击“保存”。

在数据处理中选择“新增数据”，“选择要新增数据的表单”为“数据管理”，“新增类型”选择“新增一条数据”。

当评审同意下单状态更新为已下单时，需要数据管理表单中新增该条需求的编号、收货人工号及需求人工号。因此在字段设置中，需要添加PO号、收货人和需求人三个字段，并设为当评审同意下单清单中的数据更新时，数据管理自动新增一条包含PO号、收货人工号和需求人工号字段的数据。

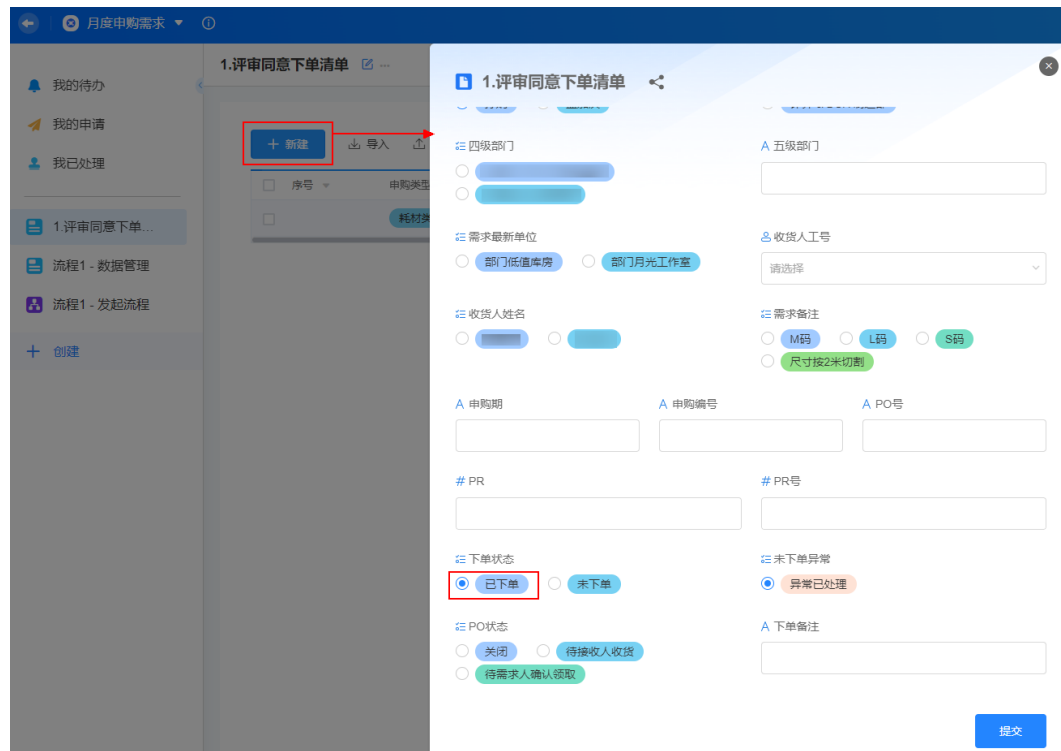
图 9-25 添加执行动作



步骤7 单击“保存”并启用自动化任务。

步骤8 在评审同意下单清单中，单击“新增”，新增一条数据，“下单状态”为“已下单”。

图 9-26 新增一条数据



步骤9 设置完成后，单击“提交”。

- 在“流程1-数据管理”中，会自动新增一条数据。

图 9-27 自动新增一条数据



- 在“我的待办”和“我的申请”中，可以查看到待处理和待审批的流程，同时会自动推送待办告知收货人。

图 9-28 查看待处理和待审批流程

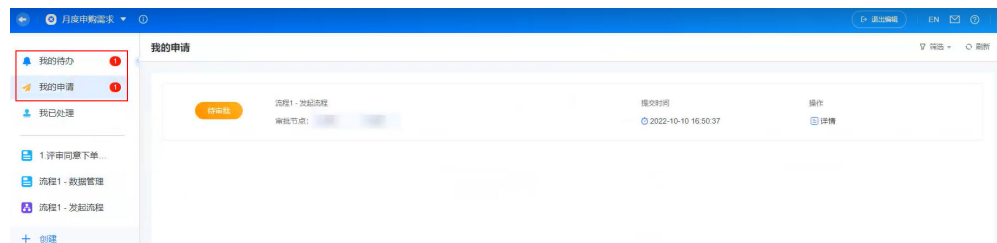
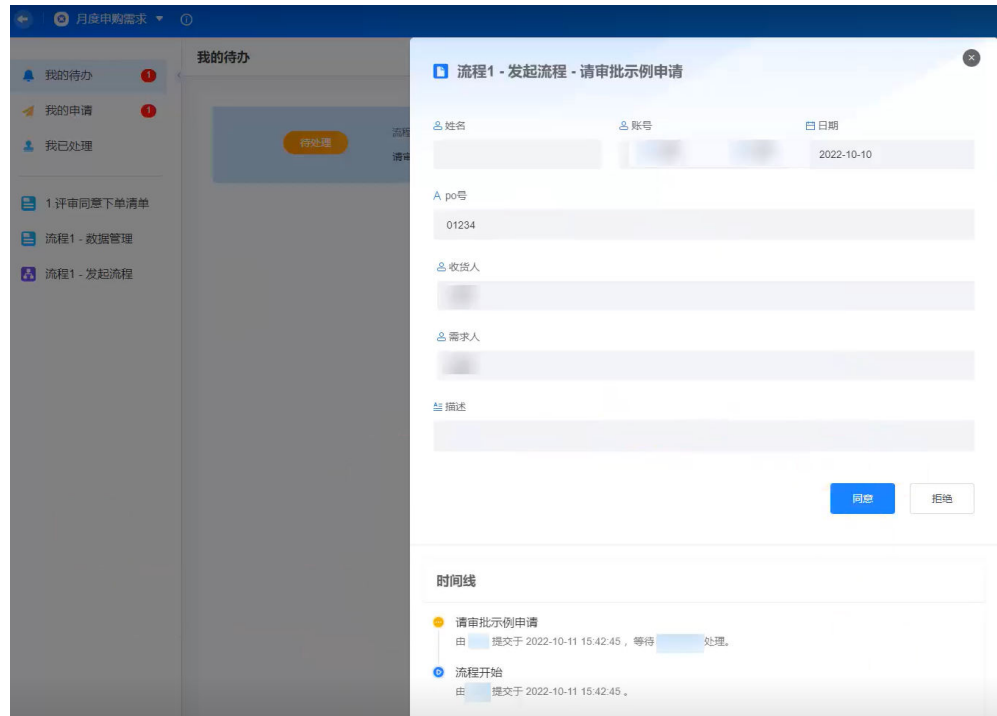


图 9-29 告知收货人



----结束

10 零码课堂

10.1 如何设置跳题？

场景说明

在问卷类应用中，经常会使用到跳题、追问或选答。例如，在疫情管理信息问卷中，当员工体温异常时，直接跳转到健康异常备注进行填写。

操作步骤

步骤1 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。

步骤2 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。

步骤3 单击表单栏左侧的，进入表单设计页面。


以疫情管理信息收集应用为例，单击“健康信息收集”表单后的，进入该表单设计页面。

图 10-1 健康信息收集设计页面



步骤4 单击要跳题的内容，在右侧属性面板的“字段属性”中，选择“隐藏”。

图 10-2 将字段属性设置为隐藏



步骤5 单击“隐藏”后的“已设置例外条件”，设置例外条件，并单击“确定”。

图 10-3 设置例外条件



如果字段未设置过跳题，界面“隐藏”后会显示“设置例外条件”。

步骤6 设置验证为“必填”，如果需要设置多个跳题，重复上述操作即可。

图 10-4 设置验证为必填



步骤7 单击“保存”，并返回应用开发页面，单击“分享问卷”，查看最终效果。

----结束

10.2 如何设置匿名填报？

场景说明


在做某一项问卷调查时，问卷填报人希望可以匿名填报，即不显示创建人信息，此时可以通过“设置为隐私表单”来实现。

操作步骤

步骤1 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。

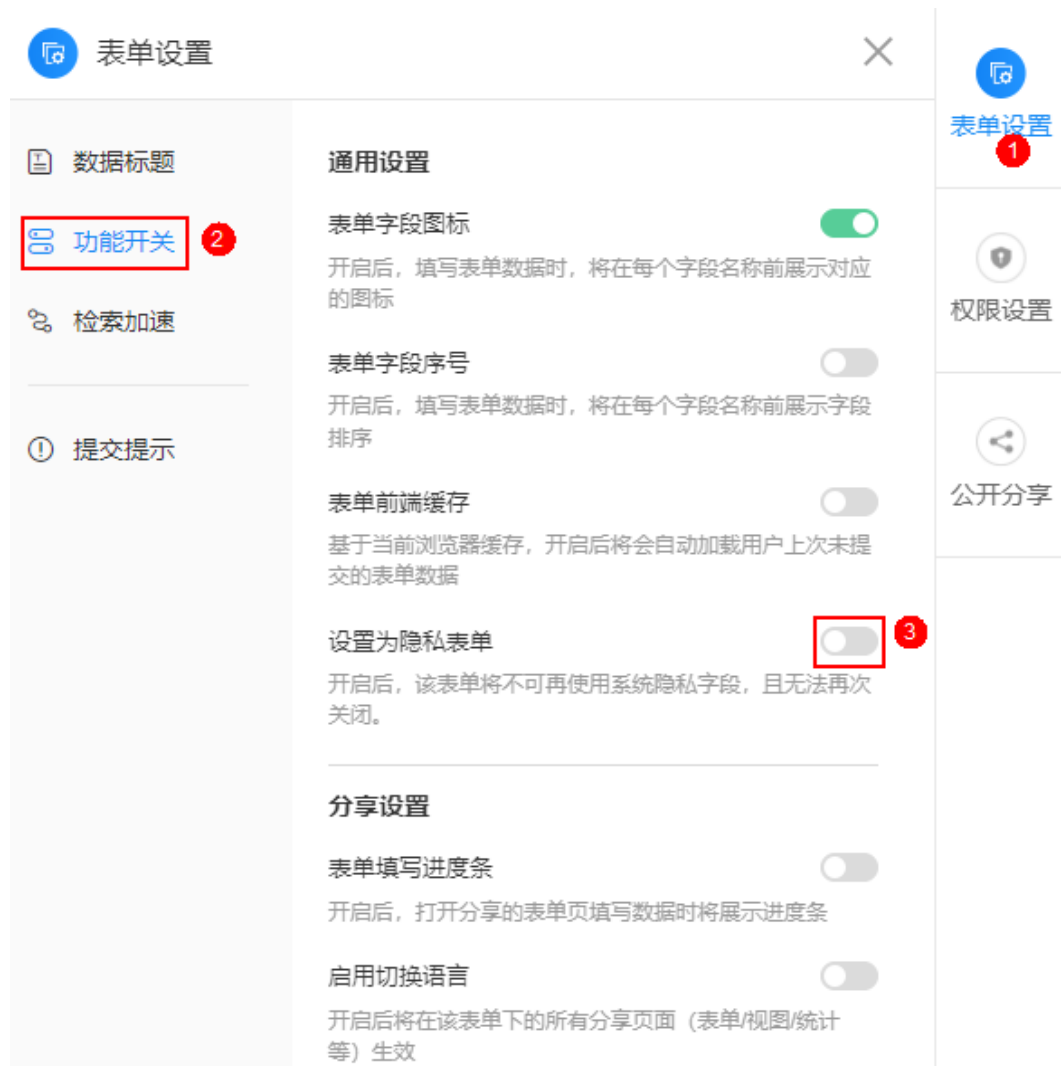
步骤2 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。

步骤3 单击表单栏左侧的，进入表单设计页面。

以疫情管理信息收集应用为例，单击“健康信息收集”表单后的，进入该表单设计页面。

步骤4 单击页面最右侧的“表单设置”，在“功能开关”中，开启设置为隐私表单。

图 10-5 开启“设置为隐私表单”



步骤5 在弹出的确认框中，单击“确认”。

📖 说明

开启“设置为隐私表单”后，将无法再次关闭。

步骤6 返回表单设计页面，分享表单并提交问卷，问卷结果中看不到创建人信息，表明设置成功。

图 10-6 匿名填报最终效果





----结束

10.3 如何设置多次提交，仅保留最新记录？

场景说明

在统计假期人员出行情况时，有些员工后期出行方式有变更，需要重新修改记录，想要后台只统计一条最新的修订记录。

操作步骤

- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。
- 步骤3** 单击表单栏左侧的，进入表单设计页面。
- 步骤4** 在“表单填报”页面，单击表单填报页后的，新建表单填报页，名称设置为“填报链接”。
- 步骤5** 选择新建的填报页面（填报链接），单击页面最右侧的“填报设置”，“填报模式”选择“单次填报”，设置“开始时间”和“截至时间”，并勾选“允许在截止时间前修改原提交记录”。

填报模式包括单次填报、多次填报和周期填报。其中，单次填报和多次填报用于限制用户填写次数，周期填报一般应用于每日打卡、填写周报等场景。

图 10-7 设置新建填报页




- 步骤6** 单击“保存”，返回应用设计页面。
 - 步骤7** 在页面左下方，单击新建的填报页面（填报链接），单击“分享”，并填写上报信息。
 - 步骤8** 在数据统计页面，可查看到填写的信息，返回再次提交一份，可以看到统计页面仅保留一份最新的记录。
- 结束


10.4 如何引用某字段值？

场景说明

在问卷类应用中，某个字段名称经常会引用到其他字段的字段值。例如，在疫情管理信息问卷中，当员工填写“健康异常备注”时，填报字段“您出现XX后，是否及时就医？”中“XX”会根据“健康异常备注”字段值进行展示。

操作步骤

- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。
- 步骤3** 单击表单栏左侧的，进入表单设计页面。

以疫情管理信息收集应用为例，单击“健康信息收集”表单后的，进入该表单设计页面。

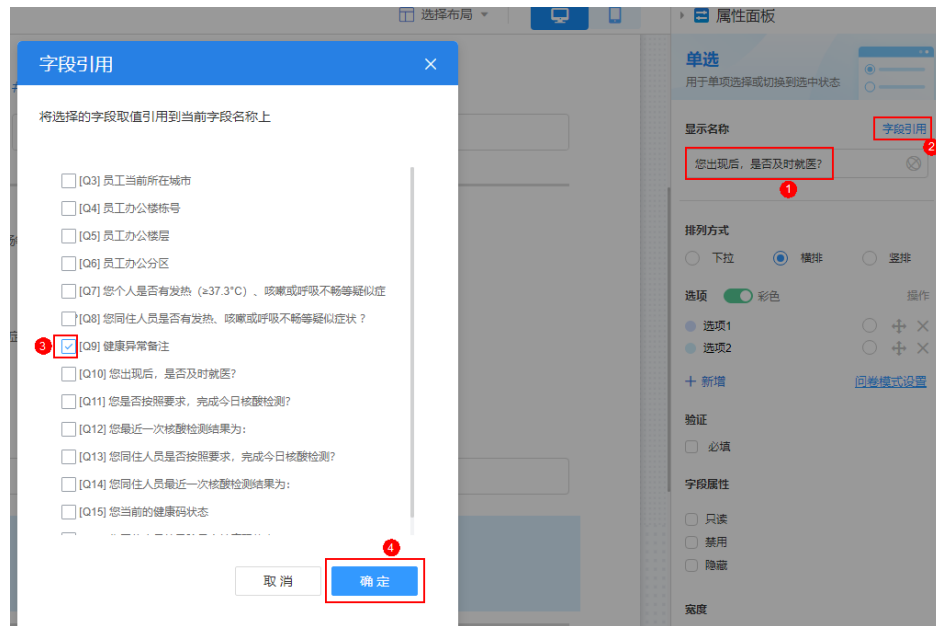
- 步骤4** 如[图10-8](#)所示，在左侧组件中选择“单选”，拖入到右侧区域。

图 10-8 拖入单选组件



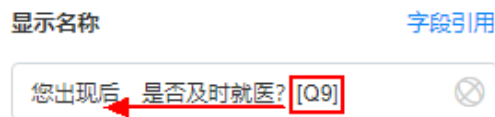
- 步骤5** 在右侧设置显示名称为“您出现后，是否及时就医？”，单击“字段引用”，选择要引用的字段值，单击“确定”。

图 10-9 设置字段引用



步骤6 将出现的变量移动到需要展示的位置，如“您出现[Q9]后，是否及时就医？”。

图 10-10 移动位置



步骤7 设置选项值，并单击页面上方的“保存”。

图 10-11 设置选项值

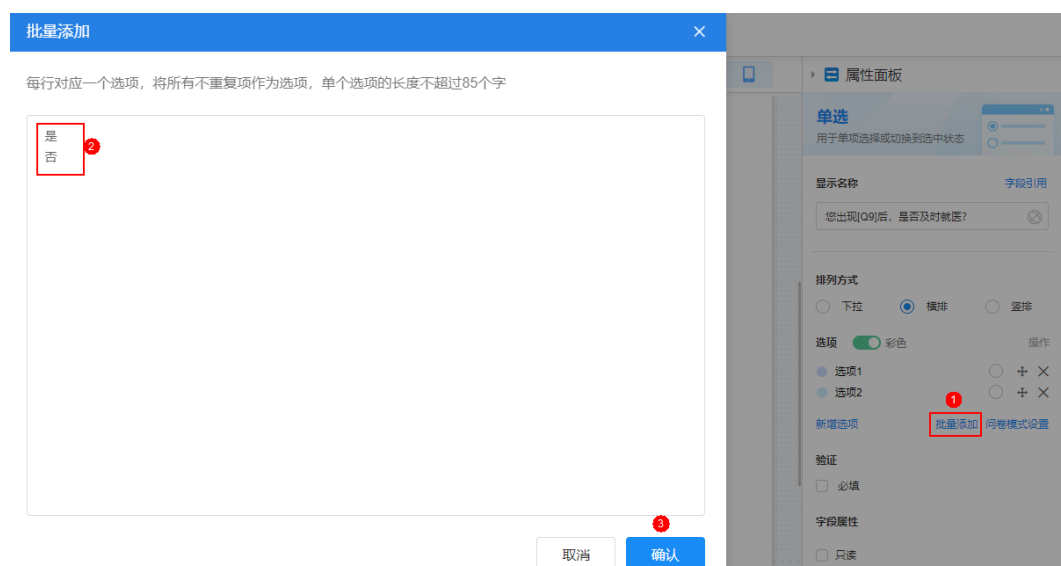


图 10-12 设置后效果

The screenshot shows the configuration interface for a form field. At the top, the field name is '您出现[Q9]后, 是否及时就医?' and the data source is '字段引用'. Below this, the '排列方式' (Layout) is set to '横排' (Horizontal). The '选项' (Options) are set to '彩色' (Colorful). The options list shows '是' (Yes) and '否' (No) with radio buttons. There are also '+' and 'x' icons for adding and removing options. At the bottom, there are links for '新增选项' (Add new options), '批量添加' (Batch add), and '问卷模式设置' (Form mode settings).

步骤8 返回表单设计页面，分享表单并提交问卷，当填写“健康异常备注”后，会展示“您出现XX后，是否及时就医？”表明设置成功。

图 10-13 字段引用效果

The screenshot shows a preview of a form titled '健康信息收集'. The first question is '您个人是否有发热 (>37.3°C)、咳嗽或呼吸不畅等疑似症状?' with radio buttons for '有' (Yes) and '无' (No). The second question is '您同住人员是否有发热、咳嗽或呼吸不畅等疑似症状?' with radio buttons for '有' (Yes), '无' (No), and '不涉及' (Not applicable). Below these is a section 'A 健康异常备注*' with a text input field containing '咳嗽'. A red box highlights the text '咳嗽' and a red arrow points to the question below it: '您出现 (咳嗽) 后, 是否及时就医?' with radio buttons for '是' (Yes) and '否' (No). At the bottom, there is a section '3、员工及家属【核酸检测】信息上报' with a question '您是否按照要求, 完成今日核酸检测?' with radio buttons for '是' (Yes) and '否' (No).

---结束

10.5 如何生成个性化视图？

场景说明

AstroZero零代码中的每个工作表默认都会存在一个名叫“全部”的表格视图，您也可以根据自身业务需求，定制个性化视图。

操作步骤

- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。
- 步骤3** 在页面右上角，单击“查看统计”，进入统计页面。
- 步骤4** 单击“点击创建”，进入视图编辑页面。

图 10-14 创建视图



- 步骤5** 在视图编辑页面，拖拽所需的组件到视图设计区，并在右侧属性面板中按照下图，分别设置组件属性。

通过数据组件饼图、柱状图、折线图统图等，可以帮助用户清晰、多样化的展示数据。

图 10-15 视图属性设置



图 10-16 饼图属性设置

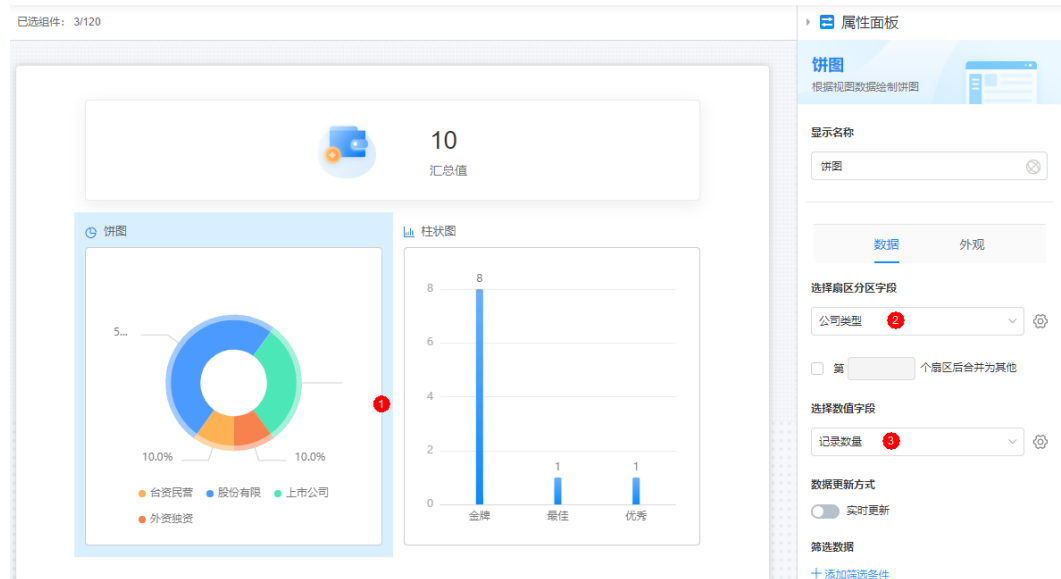


图 10-17 柱状图属性设置

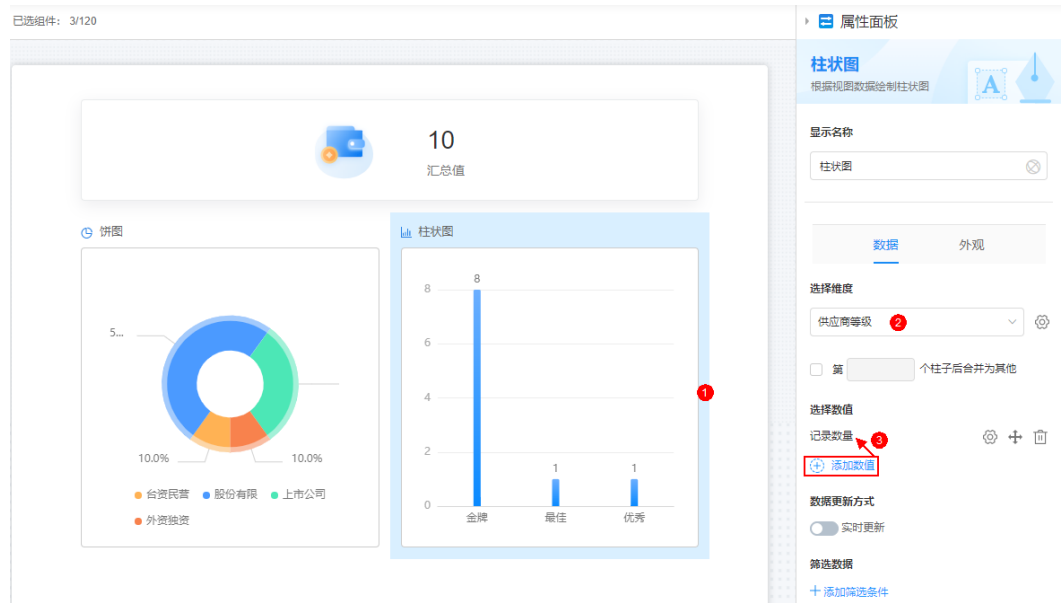
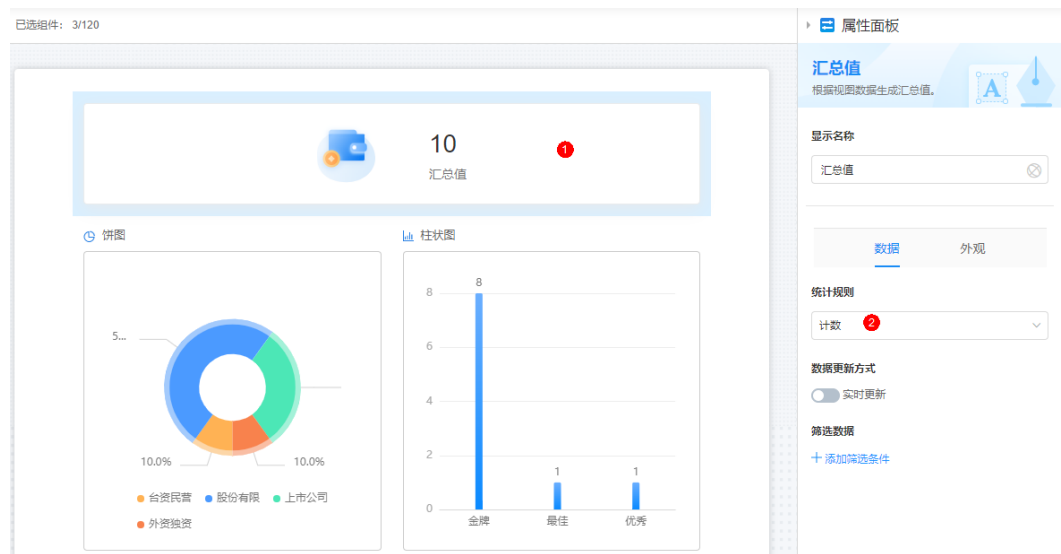


图 10-18 汇总组件属性设置



步骤6 完成后，单击“保存”，返回应用开发页面。

步骤7 单击“新建”，分享问卷，待用户完成填报，即可在视图页面实时查看统计视图。

----结束

10.6 如何使用关联组件？

场景说明

关联组件通常和数据标题搭配使用，所以在介绍关联组件前，请先了解一下什么是数据标题？

数据标题是表单的标识，即关键字段的组合，代表整个表单，类似于日常发送邮件前，会写上邮件的标题，让收件人对邮件内容一目了然，数据标题也起到同样的作用。

下面以员工订餐场景为例，希望员工打开问卷选择用餐时，可自动带出餐品及价格。订餐应用包括员工点餐收集、菜品信息和安全员信息三个表单，员工点餐收集表单用于给用户进行填报，菜品信息表单用于工作人员导入餐品信息，安全员信息表单用于安全员统一管辖各自员工，统一收款和采购。

说明

导出/克隆应用时，应用中表单创建的关联关系会丢失。导出/克隆完成后，请重新创建表单间的关联关系。

操作步骤

- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。
- 步骤3** 在员工点餐收集表单中，拖入两个关联组件，设置热销午餐和热销晚餐。

1. 在员工点餐收集表单中，单击员工点餐收集后的，进入表单编辑页面。

图 10-19 进入表单编辑页面



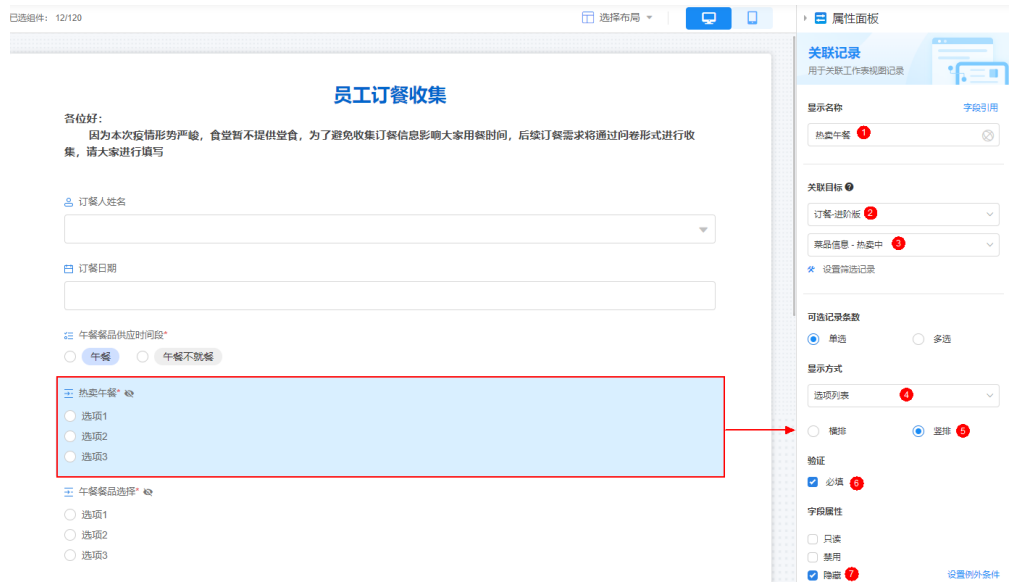
2. 在左侧“数据组件”中，拖拽“关联组件”到画布中间。

图 10-20 拖拽关联组件到画布中间



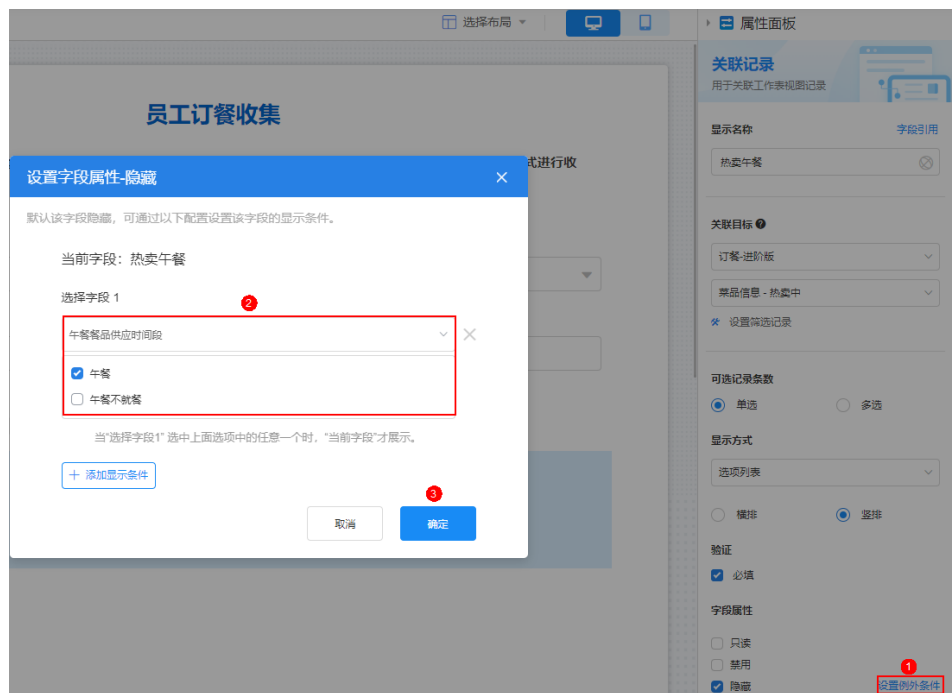
3. 在右侧属性面板中，设置关联组件属性。

图 10-21 设置关联组件属性



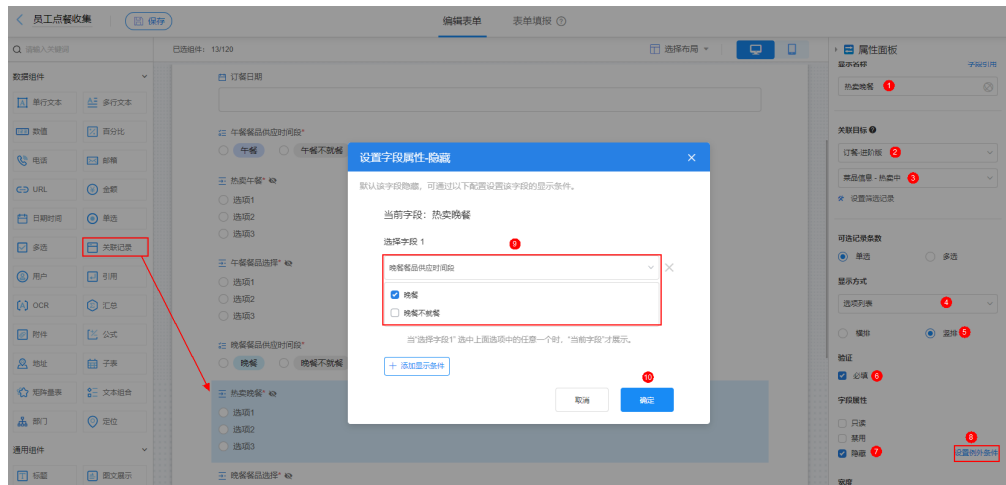
- 显示名称：修改为“热卖午餐”。
- 关联目标：设置为“菜品信息”中的“热卖中”。
- 显示方式：设置为“选项列表”，并设置为“竖排”。
- 验证：选中“必填”。
- 字段属性：为了只让选择就餐的用户看到菜单，这里可以做一个跳题。即设置为“隐藏”，并在右侧设置例外条件，选择字段午餐就餐。

图 10-22 字段属性设置



4. 按照上述操作，设置一个热销晚餐，如图10-23。

图 10-23 热销晚餐设置



步骤4 在菜品信息表单中，设置数据标题。


1. 在菜品信息表单中，单击菜品信息后的 ，进入表单编辑页面。
2. 单击页面右上角的“表单设置”，在数据标题中勾选要显示的字段。

图 10-24 设置数据标题



3. 单击页面左上角的“保存”，保存设置，并返回应用开发页面。

步骤5 在员工点餐收集中，单击“立即订餐”，预览效果。

----结束

10.7 如何赋予他人管理权限？

场景说明

在日常工作中，经常需要和同事配合管理同一个应用，例如收集员工健康信息等。

操作步骤


- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。
- 步骤3** 单击页面最右侧的“应用安全”，进入角色权限管理页面。
- 步骤4** 单击自定义角色后的 ，自定义角色及角色权限。

图 10-25 自定义角色

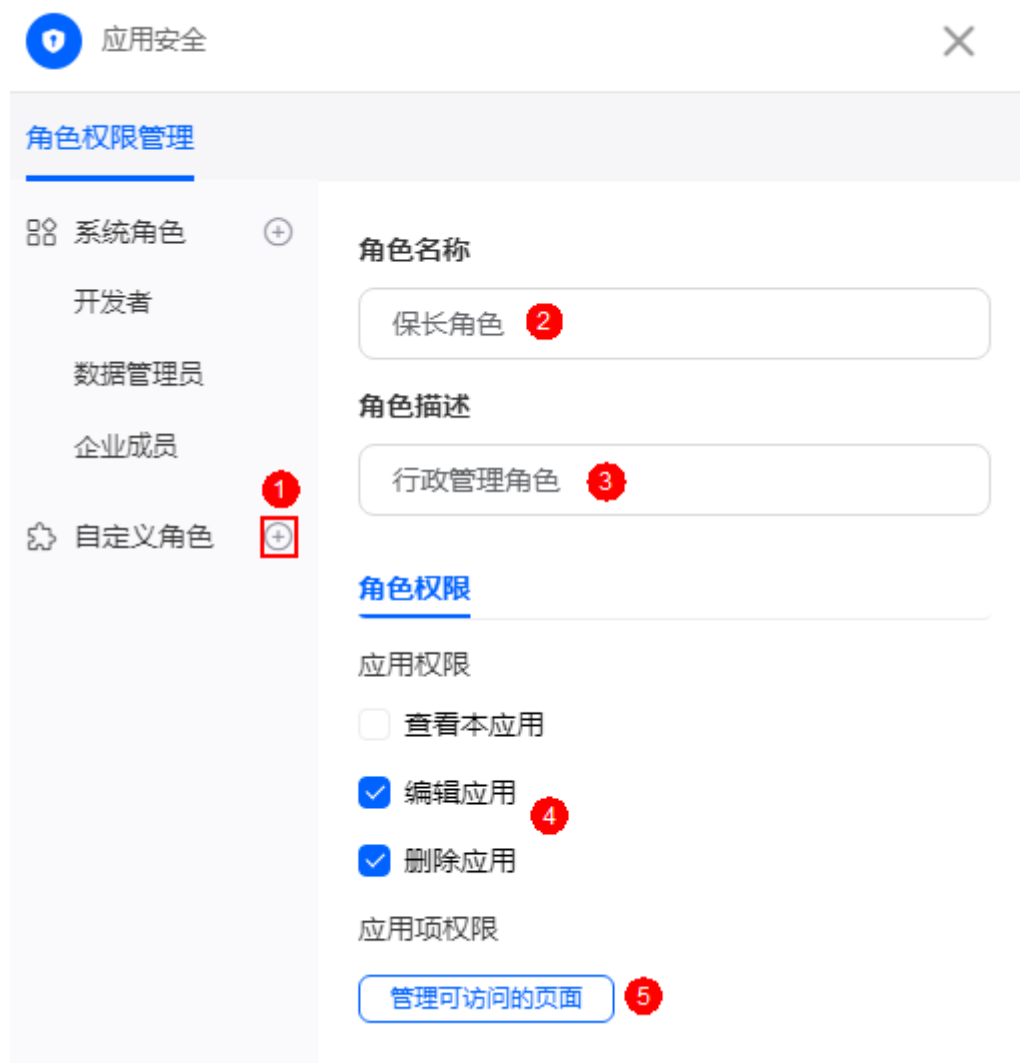


图 10-26 去勾选使用说明



图 10-27 去勾选异常核酸检测



步骤5 单击“确定”，返回角色管理页面，单击“保存”。

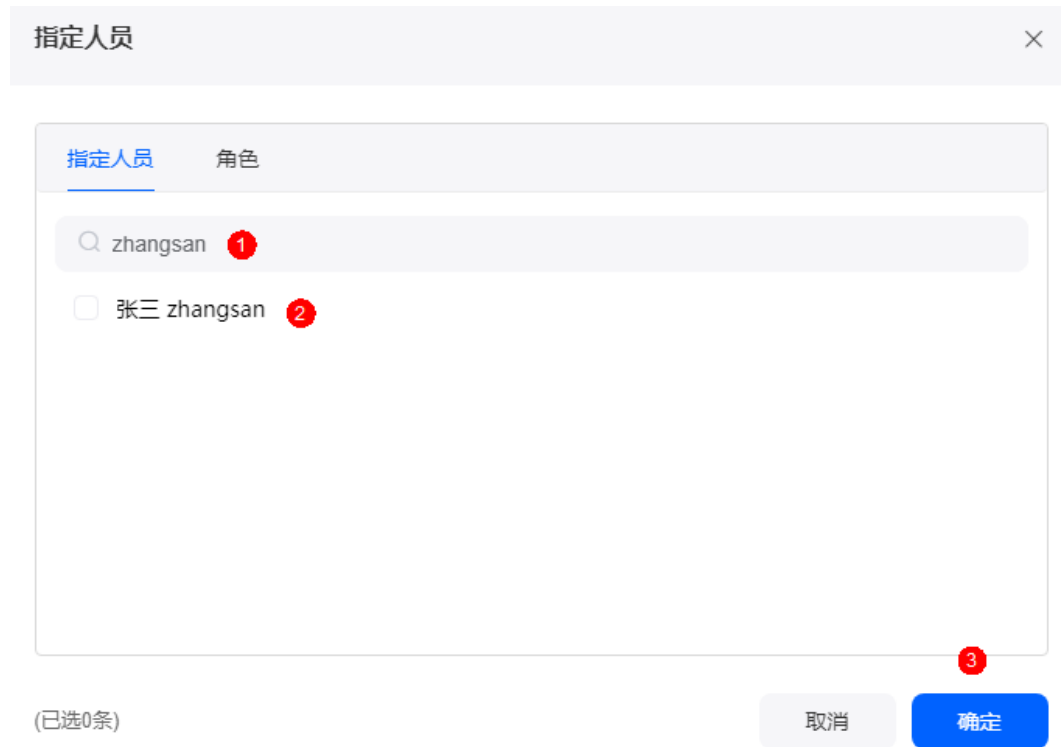
步骤6 在“角色成员”页签，单击“添加”。

图 10-28 单击添加



步骤7 查找待添加的人员，单击“确定”。

图 10-29 添加指定人员



步骤8 返回角色成员页签，选中已添加的用户。

图 10-30 激活用户



----结束

10.8 只想让他人看到部分后台数据，该如何设置？

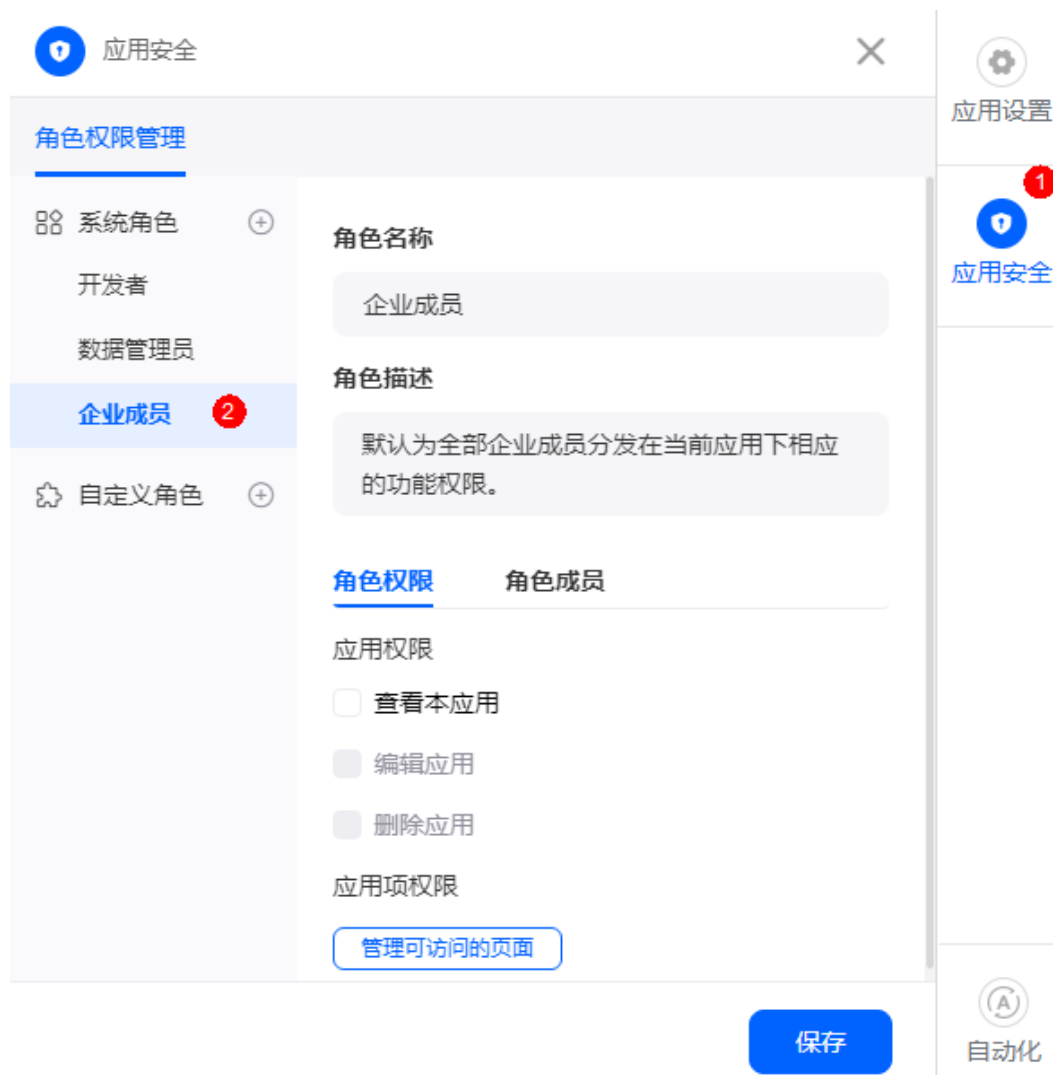
场景说明

将“疫情管理信息收集”应用中的工作表“异常健康码状态”和“异常健康状态”设置为员工可见，“异常核算检测”员工不可见。

操作步骤

- 步骤1** 参考[登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击应用后的“...”，选择“编辑”，进入编辑应用页面。
- 步骤3** 单击页面最右侧的“应用安全”，并单击对应角色。

图 10-31 单击企业成员



- 步骤4** 在“角色权限 > 应用权限”中，单击“管理可访问的页面”。

步骤5 在导航可见权限页签中，去勾选“使用说明”。

图 10-32 去勾选使用说明



步骤6 在单页面可见权限（表单/视图/统计等）页签中，去勾选“使用说明”、“全部”和“异常核酸检测”。

图 10-33 去勾选使用说明、全部和异常核酸检测



步骤7 单击“确认”，在角色权限中选中“查看本应用”，单击“保存”。

图 10-34 保存设置



----结束

10.9 如何设置选项关联

使用说明

一个字段下的多个选项默认隐藏，不同选项的显示与否可与前面的某个字段选项选中与否相关联。

例如，在点餐类的应用表单中，“饮品分类”选项有“咖啡”和“奶茶”，“具体饮品”选项有属于咖啡类的选项，如“拿铁”、“浓缩咖啡”和“焦糖玛奇朵”，也有属于奶茶类的选项，如“英式奶茶”、“港式奶茶”和“珍珠奶茶”。通过设置“选

项关联”，可以实现当“饮品分类”选择“咖啡”时，“具体饮品”只展示咖啡类的选项。

操作步骤

步骤1 单击单选“具体饮品”右侧的“问卷模式设置”。

图 10-35 单击“问卷模式设置”



步骤2 打开“选项关联”开关，在具体的选项后单击“添加关联”。

图 10-36 添加关联



步骤3 选择关联字段的选项值，如关联“饮品分类”下的“咖啡”选项，单击“确定”。当选择该选项时，当前选项“拿铁”会展示在界面上。

图 10-37 设置关联选项



步骤4 设置当前字段其他选项的关联字段，单击“确认”。



步骤5 单击“保存”，并返回应用开发页面，分享表单，查看最终效果。



----结束

10.10 如何给业务用户授权？

使用说明

AstroZero中存在两类用户，即用户（User）和业务用户（PortalUser）。AstroZero中用户的权限配置（Profile）有System Administrator Profile（管理员权限，拥有AstroZero全部权限）和Developer Profile（开发者权限，可直接使用零代码开发平台创建并开发应用）两种。业务用户的权限配置（Profile）为Portal User Profile，只可访问零代码开发平台，不可创建、编辑和删除应用。如果需要给业务用户开放开发零代码应用的权限，请执行本章节操作。

操作步骤



- 步骤1** AstroZero开发者用户登录AstroZero服务控制台，单击“进入首页”。
- 步骤2** 在主菜单中，选择“工作台”，进入零代码开发的“工作台”页面。
- 步骤3** 单击页面左上角的，选择“运行环境管理 > 业务配置中心”，如图10-38。

图 10-38 进入业务配置中心

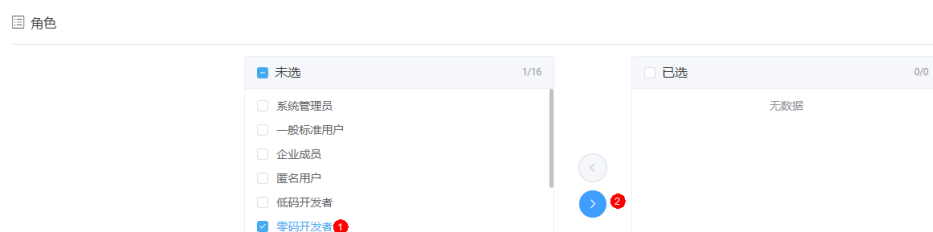


步骤4 给业务用户授权。


- 新建业务用户并授权
 - a. 在“组织用户”页面，选择导航栏中的“用户管理”。
 - b. 单击“创建用户”，填写用户的基本信息，并设置语言和时区。
 - c. 在角色的“未选”区域中，选中对应的权限后，单击 ，赋予业务用户相关权限。

例如，给业务用户张三授予“零码开发者”权限，赋予该角色后，张三可创建、查看、编辑和删除零代码应用。

图 10-39 给业务用户授权



- 给系统中已有的业务用户授权
 - a. 在“组织用户”页面，选择导航栏中的“用户管理”。
 - b. 在用户列表中，单击已存在的业务用户名，进入用户详情页。

- c. 在“角色信息”中，单击“编辑”。
- d. 在“未选”中，勾选对应的权限，单击 。
- e. 单击“保存”，完成对业务用户的授权。

步骤5 参考[业务用户如何登录零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero零代码平台，即可创建应用。

如果需要修改他人创建的应用，需要在对应的应用中激活该业务用户，详情请参见[在应用中激活用户](#)。

图 10-40 登录零代码平台



图 10-41 创建应用



----结束

10.11 如何绑定企业微信？

10.11.1 在 AstroZero 上绑定企业微信

前提条件

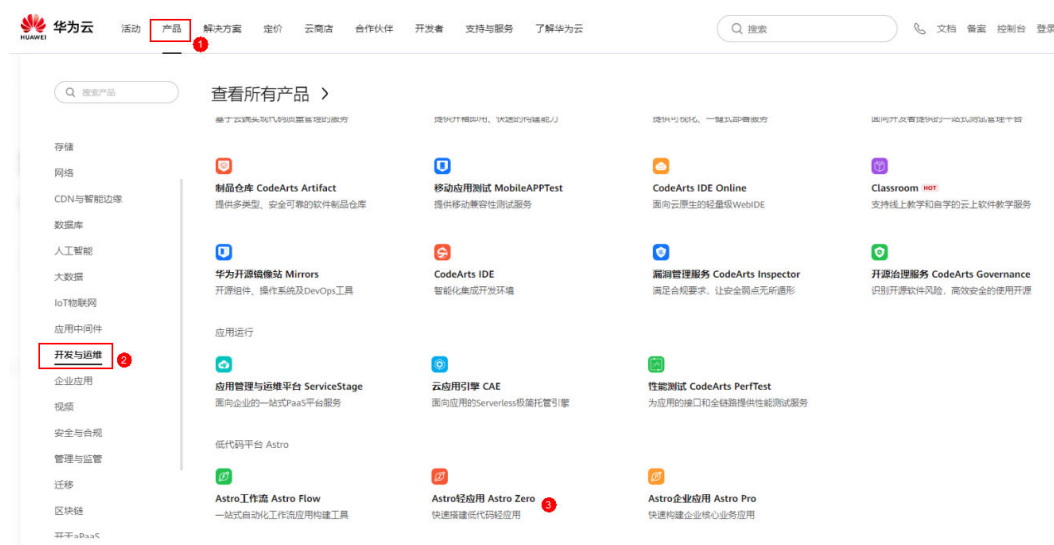
从平台内向企业微信发起授权请求，您登录企业微信并确认授权后，即可绑定企业微信组织与平台租户。

操作步骤

步骤1 使用已开通AstroZero服务的华为账号登录华为云。

步骤2 在“产品”中，选择“开发与运维 > 低代码平台 Astro > Astro轻应用 Astro Zero”。

图 10-42 选择 Astro 轻应用



步骤3 在AstroZero服务控制台，单击对应实例中的“管理运行环境”，即可进入运行环境管理中心。

图 10-43 进入运行环境



步骤4 在左侧导航栏中，选择“系统管理 > 统一身份认证”，单击“企业微信”。

步骤5 在“绑定企业微信组织”页签，选择“第三方应用”，单击“向企业微信发起授权”。



您可以绑定企业微信账号到平台租户，企业成员用户可以在企业微信中使用“应用魔方”小程序来访问平台构建的应用。

绑定方式： 第三方应用 自建应用

第三方应用：从平台内向企业微信发起授权请求，您登录企业微信并确认授权后，即可绑定企业微信组织与平台租户。

向企业微信发起授权

步骤6 使用企业微信扫码安装第三方应用。

步骤7 扫码成功后在弹出的页面单击“同意以上授权并添加”，绑定成功如图10-45所示。

图 10-44 添加第三方应用



图 10-45 绑定成功



绑定成功后，您可以从企业微信的工作台搜索AstroZero。

步骤8 绑定后，参考[如何给业务用户授权?](#)中操作添加业务用户，用户信息和企业微信成员信息保持一致。

后续企业微信扫码访问零码应用时，会自动绑定为AstroZero内部用户。

----结束

10.11.2 同步用户

使用说明

当企业微信通讯录下用户信息有变化时，可在AstroZero中进行同步。同步前，必须先参考[在AstroZero上绑定企业微信](#)中操作，绑定企业微信。

操作步骤

步骤1 参考[在AstroZero上绑定企业微信](#)中操作，登录AstroZero运行环境管理中心。

步骤2 在左侧导航栏中，选择“系统管理 > 统一身份认证设置”，单击“企业微信”。

步骤3 在“同步用户”中，单击“立即导入”。

步骤4 在弹出的立即导入框中，选择需要导入的文件，单击“导入”，导入成功如[图10-47](#)所示。

图 10-46 同步用户



图 10-47 数据导入完成

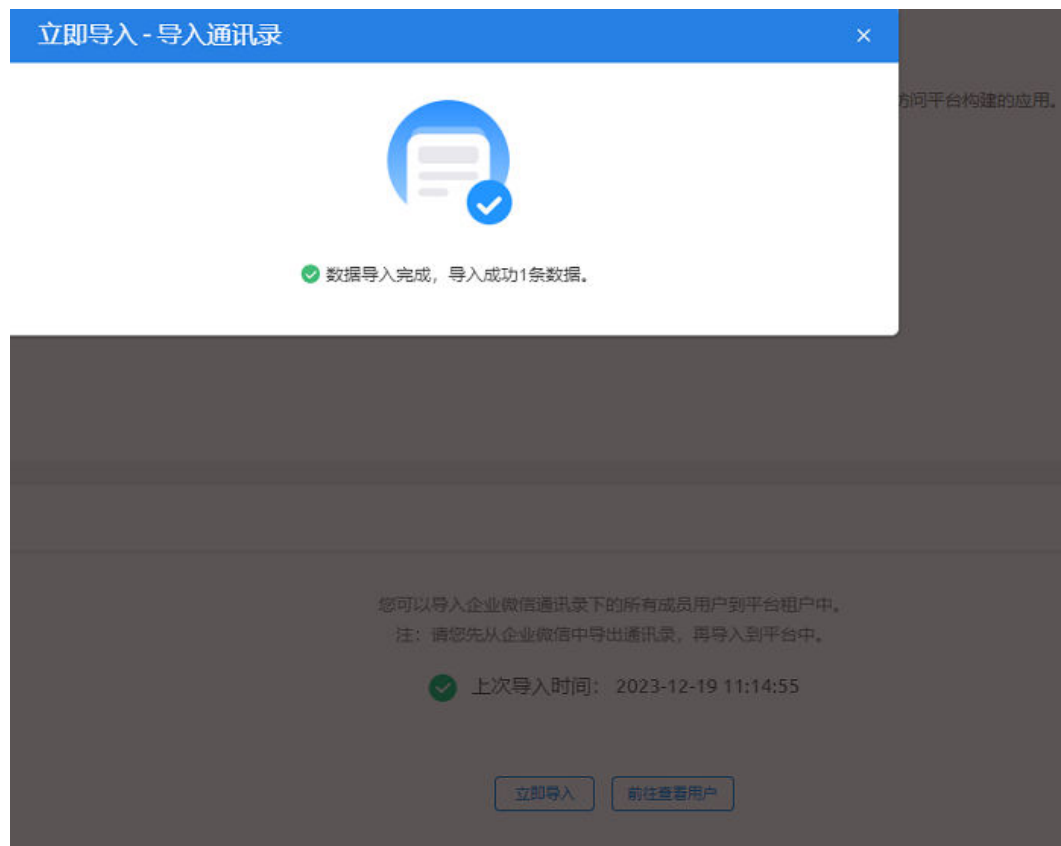
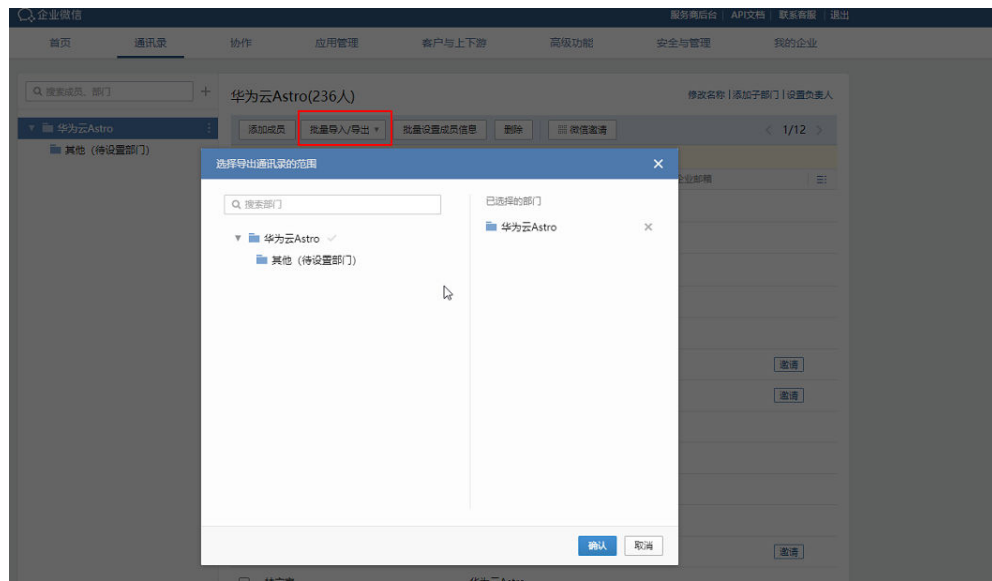


图 10-48 从企业微信中导出通讯录



说明

- 请从企业微信中导出通讯录后，再导入到当前平台，如[图10-48](#)。
- 可核对平台当前支持的导入格式，如果调整企业微信通讯录结构，将会导致导入失败。
- 为保证导入信息的准确性，请勿随意改动从企业微信通讯录导出的用户【账号】字段信息，以免匹配出错。
- 一次导入最多支持5000条数据，如果超出，请分批次导入。

---结束

10.11.3 （可选）解绑企业微信

使用说明

将AstroZero和企业微信账号A绑定后，如果需要绑定另外的企业微信账号B，需要先将AstroZero和企业微信账号A解绑，再绑定其他企业微信账号。

解绑企业微信

- 步骤1** 参考[如何登录新版环境配置](#)，登录AstroZero环境配置。
- 步骤2** 在主菜单中，选择“配置”。
- 步骤3** 在左侧导航栏中，选择“集成连接 > 统一身份认证”。
- 步骤4** 在预置认证中，单击“企业微信”。
- 步骤5** 单击“解绑”，解绑已绑定的账号。

---结束

10.12 如何在蓝版 Welink PC 端开发零码应用

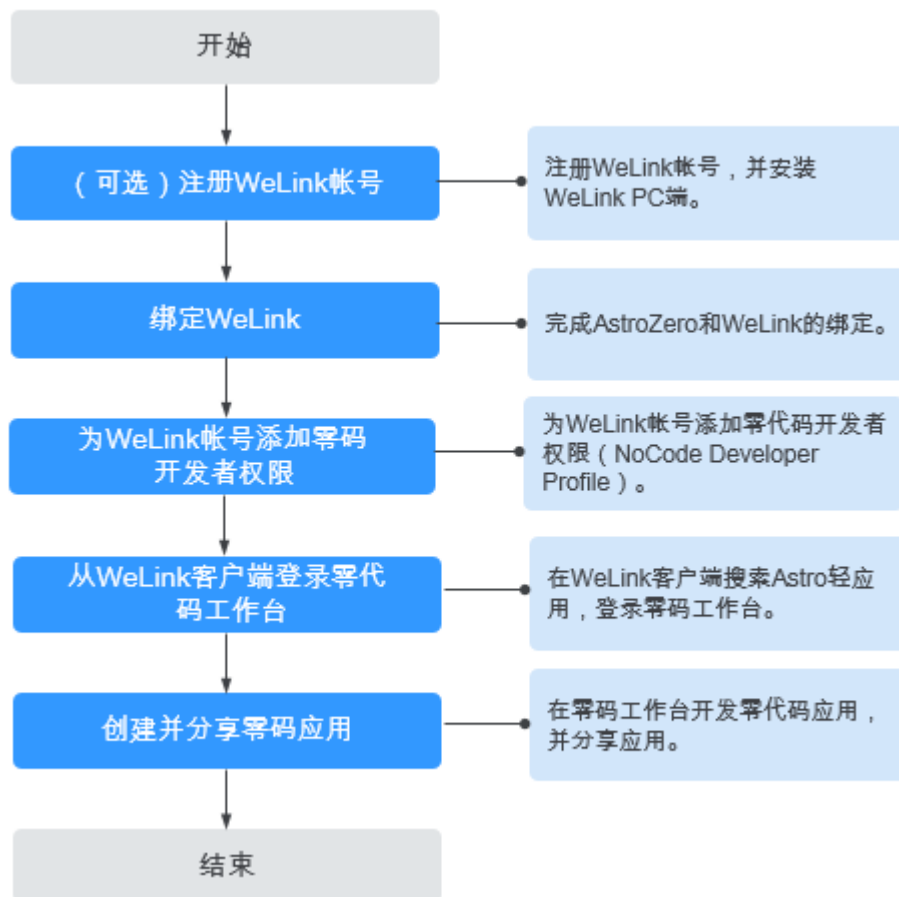
使用说明

AstroZero与Welink绑定后，支持Welink用户在Welink上开发零码应用，实现企业业务的高效率、低成本创新。如何在WeLink移动端开发和访问代码应用，请参见[在移动端开发零码应用](#)。

开发流程

在WeLink开发零码应用的流程，如[图10-49](#)所示。

图 10-49 开发流程



前提条件


- 已注册华为账号并开通华为云，且已完成实名认证，否则请参考[注册华为账号并开通华为云](#)中操作注册，并按照[实名认证](#)中操作完成实名认证。
- 已开通AstroZero服务，否则请参考[注册租户](#)中操作注册并申请试用。

步骤 1：（可选）注册 WeLink 账号

如果已有WeLink账号，请忽略该操作。本步骤以在AstroZero管理中心，注册WeLink账号为例进行说明。您也可以直接登录[WeLink注册页面](#)，进行注册。

步骤1 登录AstroZero服务控制台。

步骤2 在实例页面，单击“进入首页”，进入应用开发页面。

步骤3 在应用开发页面，单击页面右上角的，选择“开发环境管理 > 环境配置”，进入AstroZero新版环境配置。

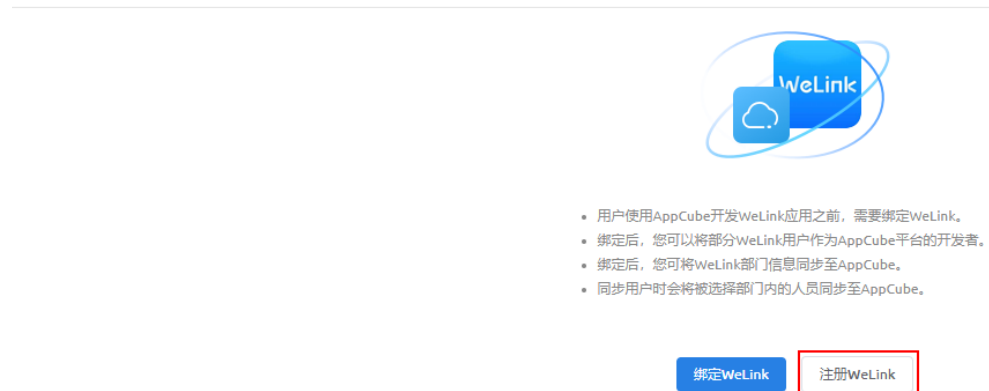
步骤4 在左侧导航栏中，选择“集成连接 > 统一身份认证”。

步骤5 在统一身份认证页面，单击WeLink图标，进入绑定WeLink页面。

步骤6 单击“注册WeLink”，进入注册WeLink页面。

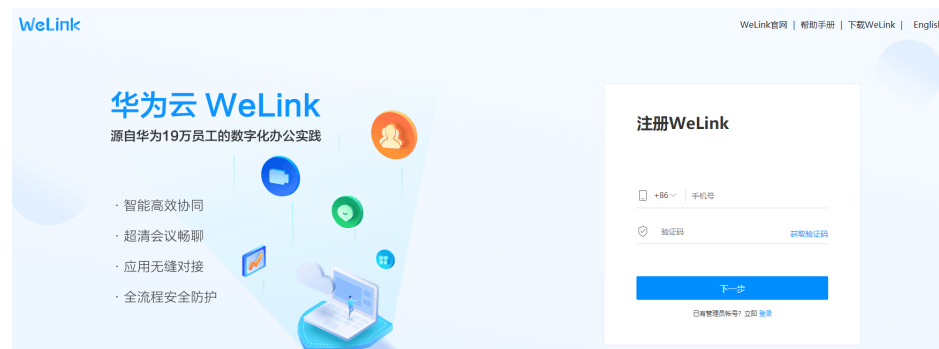
图 10-50 进入注册 WeLink 页面

 绑定WeLink



步骤7 输入用户名和验证码，单击“下一步”。

图 10-51 WeLink 登录页面



步骤8 选择待创建WeLink账号的角色，请根据实际需求设置，此处必须选择“我是管理员”。

图 10-52 选择待创建 WeLink 账号的角色



📖 说明

- 如果注册的手机号已加入企业或者组织，则不会显示图10-52页面。
- 当前版本，仅支持WeLink管理员在PC端搜索“Astro轻应用”，进入零代码工作台。

步骤9 在“创建企业/组织”页面，设置如下信息后，单击“创建”。

图 10-53 创建企业/组织

< 创建企业/组织

企业/组织名

联系人姓名

联系人邮箱

行业

创建

点击创建，即代表您已阅读并同意《隐私政策声明》与《用户服务协议》

- 企业/组织名：新建企业或组织名称。
- 联系人姓名：新建企业或组织的联系人。
- 联系人邮箱：新建企业或组织的联系人的邮箱地址。
- 行业：新建企业或组织所属的行业。

WeLink账号注册成功后，您可以登录企业管理后台，也可以下载PC客户端。

图 10-54 登录企业管理后台/下载 PC 客户端



步骤10 （可选）单击“下载PC客户端”，按照提示完成WeLink的安装。

AstroZero和WeLink绑定后，Welink管理员在Welink PC端，可以直接使用AstroZero工作台开发和访问零代码应用。以在Welink PC端使用AstroZero开发和访问零代码应用为例，故此处请下载并安装WeLink PC客户端。如果本地PC机已安装WeLink客户端，则无需执行此步骤。

----结束

步骤 2 绑定 WeLink

以租户账号登录开发环境，绑定WeLink并同步WeLink信息。

步骤1 参考[如何登录新版环境配置](#)中操作，登录AstroZero新版环境配置。

步骤2 在左侧导航栏中，选择“集成连接 > 统一身份认证”，单击“WeLink”。

步骤3 在绑定WeLink页面，单击“绑定WeLink”。

步骤4 在弹出的“扫码认证”框中，打开移动端WeLink，在右上角单击“+”，扫描[图10-55](#)中所示二维码。

图 10-55 扫描二维码



步骤5 勾选待同步用户所在的WeLink部门，单击“同步”。

图 10-56 同步用户信息



说明

- 绑定WeLink会同步WeLink用户为AstroZero业务用户，用户数不计入License用户数限额。只有业务用户登录当前AstroZero环境时，才会计入License用户数限额。
- AstroZero绑定WeLink时，扫码绑定的WeLink用户会自动添加为AstroZero开发者用户和业务用户。
- 同步WeLink部门时，会自动同步WeLink部门主管为AstroZero业务用户。
- 同步的WeLink用户包括子部门的用户。

扫码认证后，自动完成AstroZero和WeLink绑定，并同步WeLink所有部门信息到AstroZero，同步后的WeLink部门信息显示在管理控制台的“用户管理 > 角色”中。

勾选要同步用户所在的WeLink部门，系统还会同步所选部门的WeLink用户，将WeLink用户同步到AstroZero当前环境的业务用户列表中，并赋予“Portal User Profile”权限。业务用户是访问在中开发的业务应用的用户账号。在管理中心的“用户管理 > 业务用户”中，可查看同步来的WeLink用户信息。

思考：如果在图10-56中未同步用户信息，即单击“跳过”，完成WeLink账号绑定后，后续该如何同步用户信息呢？

在AstroZero管理中心的“系统管理 > 统一身份认证设置”，单击“WeLink”，在“同步WeLink用户”区域下单击“立即同步”，即可完成用户信息的同步。

----结束

步骤 3 为 WeLink 账号添加零码开发者权限

为同步到AstroZero的WeLink用户，赋予零码开发者权限（NoCode Developer Profile）。WeLink用户添加开发者权限后，即可登录蓝版WeLink，开发/发布零代码应用。

步骤1 参考[如何登录新版环境配置](#)中操作，登录AstroZero新版环境配置。

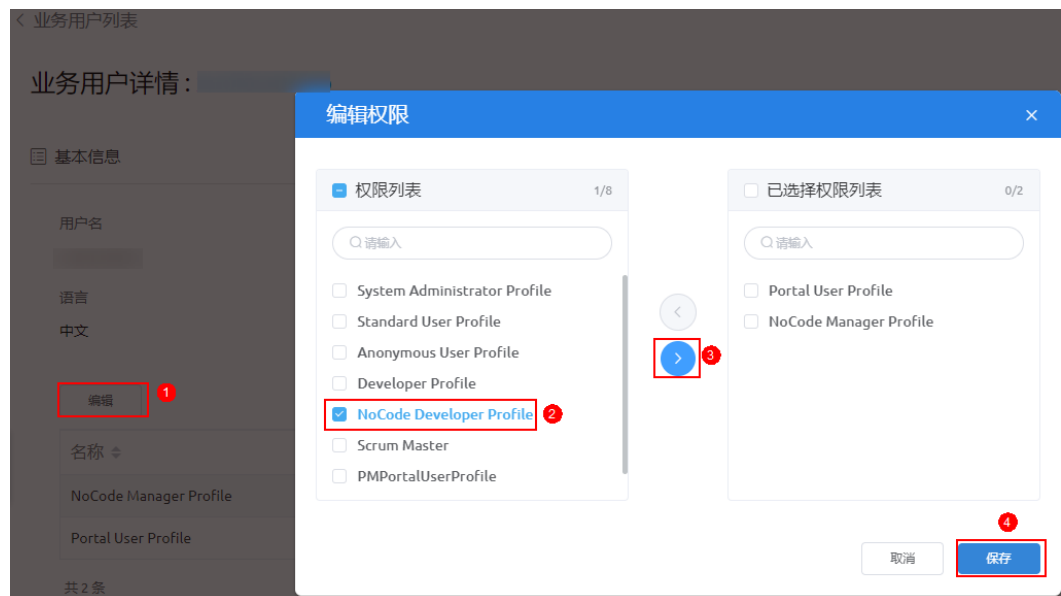
步骤2 在主菜单中，选择“维护”。

步骤3 在左侧导航栏中，选择“全局元素 > 业务用户”。

步骤4 在业务用户列表中，单击对应的用户名，进入业务用户详情页面。

步骤5 在基本信息中，单击“编辑”，为用户赋予NoCode Developer Profile，单击“保存”。

图 10-57 为用户赋予 NoCode Developer Profile 权限



----结束

步骤 4 从 WeLink 客户端登录零代码工作台

WeLink用户赋予开发者权限后，即可登录AstroZero平台开发零代码应用。WeLink用户在WeLink PC端，支持使用AstroZero工作台开发和访问零代码应用。如何在WeLink移动端，创建和访问零代码应用，请参见[在移动端开发零码应用](#)。

步骤1 单击[步骤10](#)中已安装的蓝版WeLink。

步骤2 输入账号和验证码，单击“下一步”。

图 10-58 登录蓝版 WeLink



步骤3 选择企业/组织，单击“进入”。

步骤4 输入账号和密码，单击“登录”。

图 10-59 输入账号和密码



步骤5 在WeLink页面上方的搜索框中，输入“ Astro轻应用”，单击搜索到的结果。

步骤6 在弹出的页面，单击“进入工作台”，即可进入AstroZero零代码工作台。

图 10-60 AstroZero 零码工作台



----结束

步骤 5 创建并分享零码应用

创建和分享零代码应用的操作，此处不再详情描述，详情请参见[创建零码应用](#)、[分享应用](#)。

10.13 在移动端开发零码应用

10.13.1 登录 AstroZero 移动端零代码工作台

使用说明

当前版本，支持在红版WeLink（his）、蓝版WeLink、企业微信、微信和KBZPay上，创建和分享AstroZero零代码应用。以蓝版WeLink为例，介绍如何在移动端创建和分享AstroZero零代码应用。

操作步骤

- 步骤1** 参考[步骤1：（可选）注册WeLink账号](#)中，完成WeLink账号的注册。
- 步骤2** 参考[步骤2 绑定WeLink](#)中操作，在AstroZero中绑定WeLink。
- 步骤3** 绑定WeLink，参考[步骤3 为WeLink账号添加零码开发者权限](#)中操作，为同步到AstroZero的WeLink用户，赋予零码开发者权限（NoCode Developer Profile）。
WeLink用户添加开发者权限后，即可登录蓝版WeLink，开发/发布零代码应用。
- 步骤4** 在WeLink手机端，输入“Astro轻应用”，单击搜索到的结果。

步骤5 在弹出的页面，单击“进入工作台”，进入AstroZero移动端零代码工作台。

图 10-61 AstroZero 移动端零码工作台



---结束

10.13.2 创建空白应用

使用说明

AstroZero零代码中的应用，是由表单及其对应的视图、统计表等组成。创建表单，即在表单画布中，根据字段数据类型选择合适的组件，通过拖拽编排实现表单的构建。

操作步骤

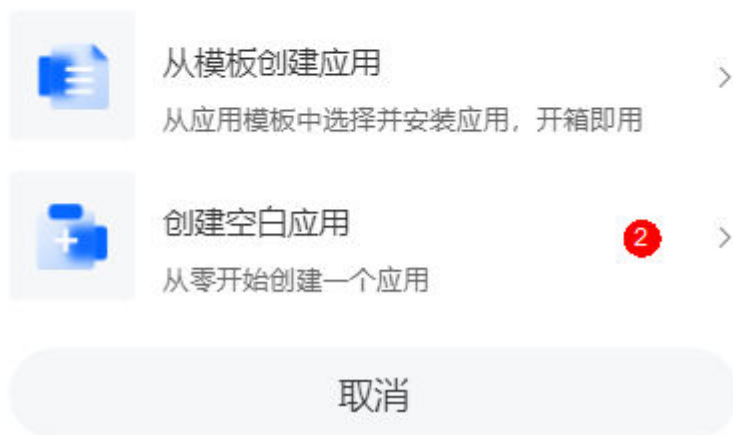
步骤1 参考[登录AstroZero移动端零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero移动端零代码工作台。

步骤2 在全部应用中，单击“创建应用”，选择“创建空白应用”。

图 10-62 选择创建空白应用



创建应用



步骤3 在弹出的页面，输入应用的名称，单击“保存并编辑”。

步骤4 在导航设置页签中，单击“创建表单”。

表单由文本框、单选、多选和下拉列表等组件构成，用于用户填报提交数据，并收集数据的工具。一个应用中，可以创建一个或多个表单，一个表单管理一类数据，多个表单共同组成了一个应用。

在AstroZero零代码平台中，数据的收集和录入都需要对应的工作表。例如，组织问卷调查、预订会议室、填写财务报销、订餐、健康防疫打卡、在线投票等，都可以通过表单来实现。

图 10-63 单击创建表单



步骤5 输入表单名称后，单击“创建”，进入编辑表单页面，如图10-64。

图 10-64 表单编辑页面

步骤6 在表单编辑页面，单击“添加字段”，根据自身业务需求，完成表单的定制。
表单中各组件的功能和PC端相同，详细介绍请参见[零码组件介绍](#)。组件添加后，单击
字段后的“...”，可编辑字段、克隆字段、对字段进行排序或删除字段。

图 10-65 管理字段

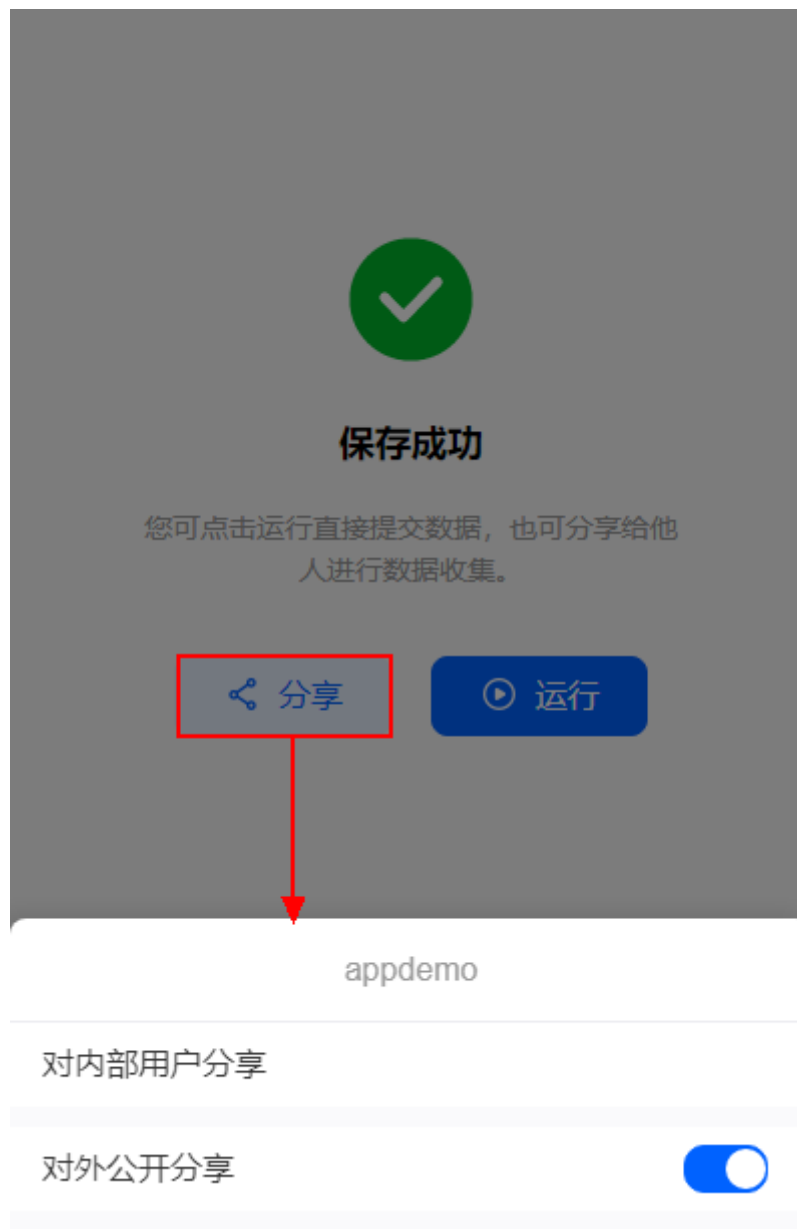


步骤7 设置完成后，单击“保存”。

- 分享表单

在保存成功提示页面，单击“分享”，支持对内部用户和对外公开分享该表单。

图 10-66 分享应用



- 运行表单
在保存成功提示页面，单击“运行”，可在线提交问卷。

图 10-67 提交问卷

名称
张三

分类
 选项一
 选项二
 选项三

日期
2023-05-23 >

电话*
76

提交

----结束

10.13.3 使用模板创建应用

使用说明

为了降低应用开发成本，提高应用开发效率，零代码开发平台内置了丰富的免费应用模板。当您的业务与零代码应用模板中的场景相似度较高时，可以尝试使用应用模板创建，并在模板应用的基础上继续改造应用。

操作步骤

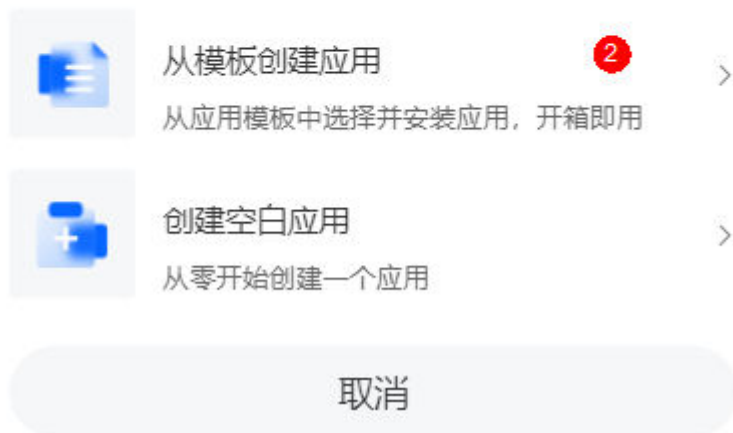
- 步骤1 参考[登录AstroZero移动端零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero移动端零代码工作台。

步骤2 在全部应用中，单击“创建应用”，选择“从模板创建应用”。

图 10-68 选择创建空白应用



创建应用



步骤3 在弹出的页面，输入应用的名称，单击“保存并编辑”。

步骤4 在模板中心，单击对应模板上的“安装”。

安装完成后，即可进入应用模板。

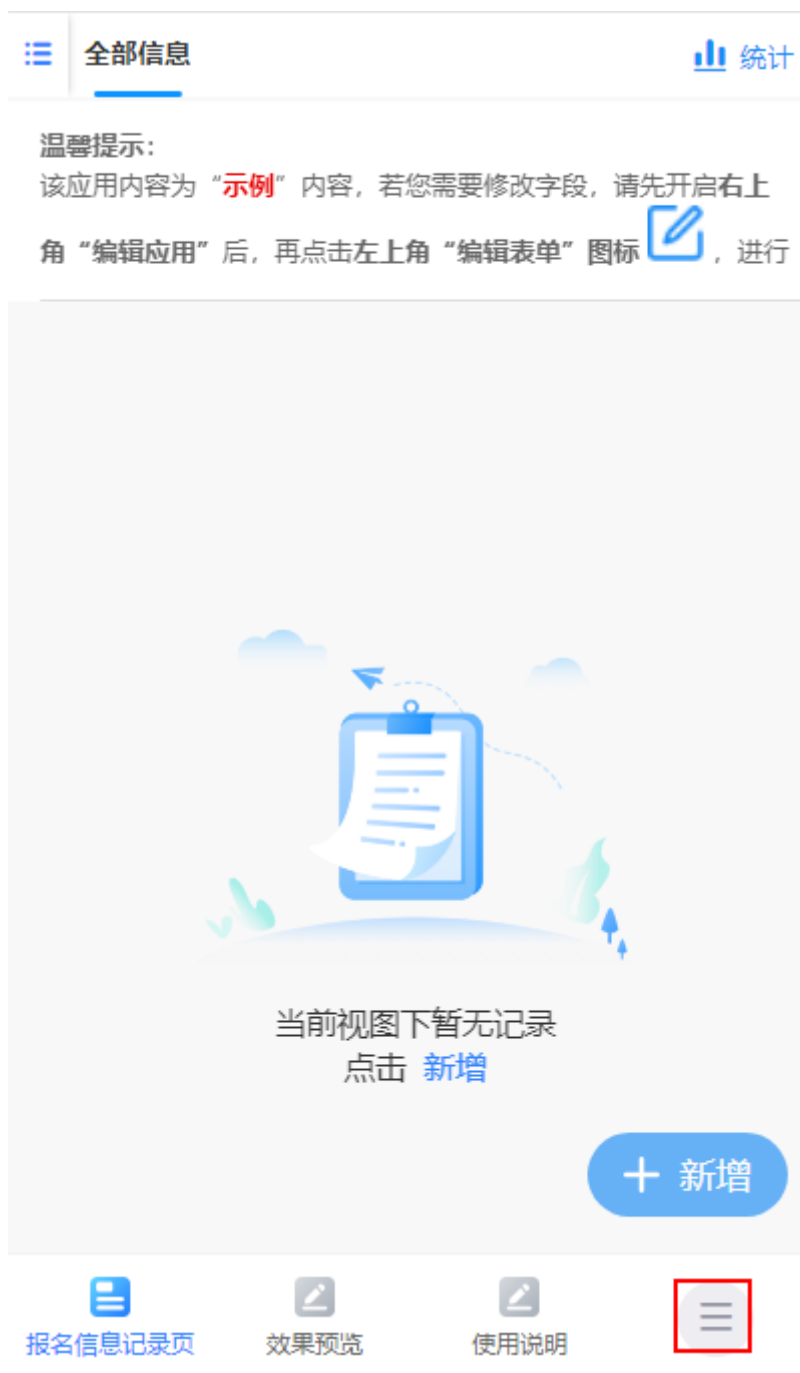
图 10-69 单击安装应用



步骤5 （可选）当需要基于已有的模板页面进行定制时，可执行该步骤。

1. 在应用页面右下方，单击 。

图 10-70 进入应用详情页面



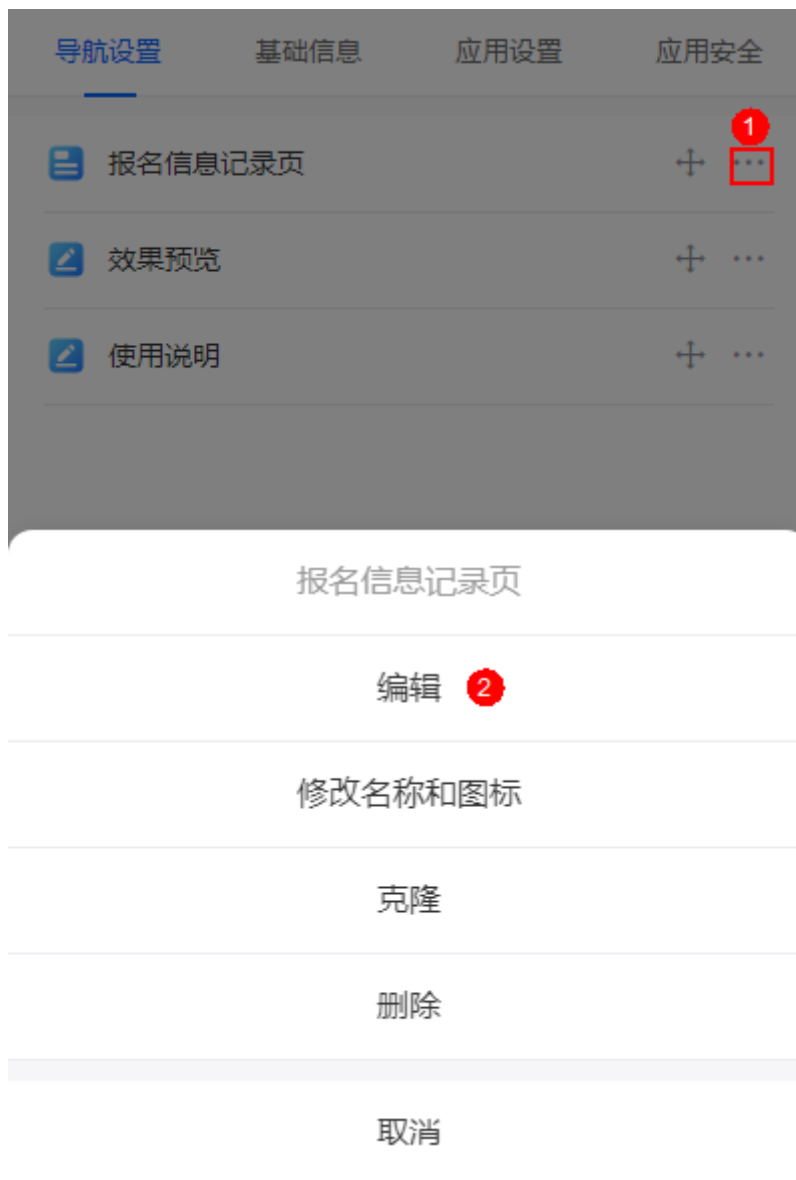
2. 在弹出的页面，单击 ，选择“编辑应用”。

图 10-71 单击编辑应用



3. 在导航设置中，单击待修改表单后的“...”，选择“编辑”。

图 10-72 单击编辑



4. 在表单编辑页面，根据业务需求，进行定制，完成后单击“保存”。

步骤6 分享表单。


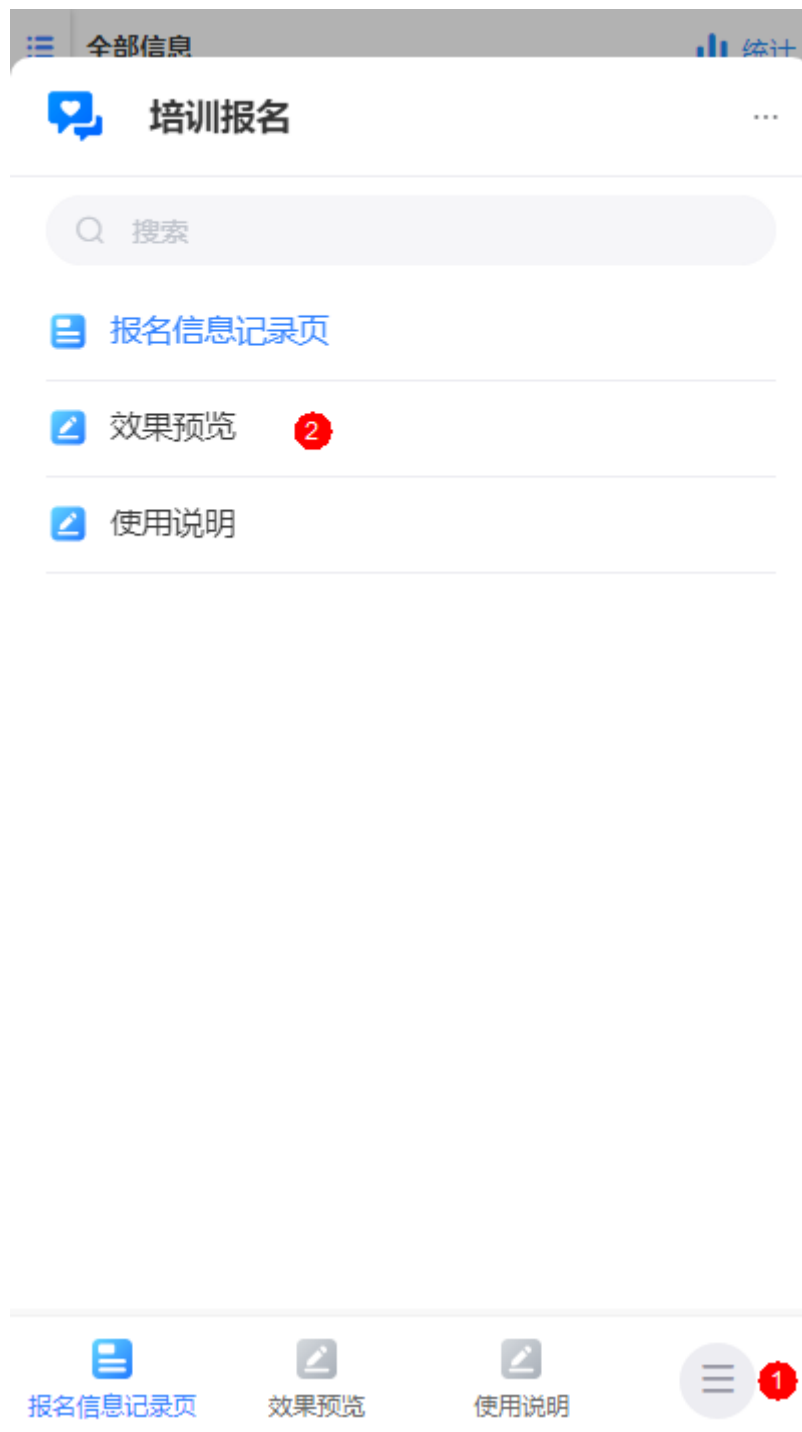
1. 在应用页面右下方，单击 ，选择对应的表单，进入表单填报页。

图 10-73 选择表单



2. 单击分享图标，选择对内部用户分享。

图 10-74 单击分享图标

培训报名表

感谢您有兴趣参加XX课程培训，请在此填写报名信息

培训时间：
培训内容：

如需了解课程的详细信息，可联系：XX（工号：）进行咨询。

姓名

工号

联系方式*

您选择的培训方式

线上接入
 线下会议室

本次培训您还有什么想了解的？



提交

3. 选择分享方式，当前支持通过链接或二维码的方式，对内部用户分享表单。

图 10-75 选择分享方式



----结束

10.13.4 应用管理（移动端）

10.13.4.1 创建分组

使用说明

应用中表单数量较多时，可以通过创建分组来统一管理和查看。

操作步骤



- 步骤1** 参考[登录AstroZero移动端零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero移动端零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击已创建的应用，进入应用。
- 步骤3** 在应用页面的右下方，单击。
- 步骤4** 在弹出的页面，单击，选择“编辑应用”。

图 10-76 编辑应用



步骤5 在导航设置页签，单击“新建”，选择“新建分组”。

图 10-77 选择新建分组



步骤6 在弹出的页面，设置分组的名称，单击“确定”。

分组创建后，选中对应的表单，直接拖拽到分组中即可。

----结束

10.13.4.2 新建外部链接


使用说明

通过新建外部链接，将外部页面集成到零代码应用中显示。

操作步骤

步骤1 参考[登录AstroZero移动端零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero移动端零代码工作台。

步骤2 在全部应用中，单击已创建的应用，进入应用。

步骤3 在应用页面的右下方，单击。


步骤4 在弹出的页面，单击，选择“编辑应用”。

图 10-78 编辑应用



步骤5 在导航设置页签，单击“新建”，选择“新建外部链接”。

图 10-79 选择新建外部链接



步骤6 设置外部链接信息。

图 10-80 新建外部链接



步骤7 设置完成后，单击“确定”。

在导航设置中，可查看到已新建的外部链接。单击该链接，可调转到对应页面。

图 10-81 外部链接地址




----结束

10.13.4.3 编辑应用

使用说明

应用创建后，可根据业务需要编辑已开发的应用。

操作步骤

- 步骤1** 参考[登录AstroZero移动端零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero移动端零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击已创建的应用，进入应用。
- 步骤3** 在应用页面的右下方，单击.

步骤4 在弹出的页面，单击“...”，选择“编辑应用”。

图 10-82 编辑应用



步骤5 根据业务需要，编辑已开发的应用。

---结束

10.13.4.4 修改应用名称和图标

使用说明

应用创建后，支持再次修改应用的名称和应用图标。

操作步骤



- 步骤1** 参考[登录AstroZero移动端零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero移动端零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击已创建的应用，进入应用。
- 步骤3** 在应用页面的右下方，单击 。
- 步骤4** 在弹出的页面，单击 ，选择“编辑应用”。

图 10-83 编辑应用



步骤5 在基础信息页签，修改应用的名称和图标，单击“保存”。

图 10-84 修改应用名称和图标



----结束

10.13.4.5 应用设置


使用说明

在应用设置中，可以设置应用的维护状态和应用是否发布到工作台。

操作步骤

步骤1 参考[登录AstroZero移动端零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero移动端零代码工作台。

步骤2 在全部应用中，单击已创建的应用，进入应用。

步骤3 在应用页面的右下方，单击。


步骤4 在弹出的页面，单击，选择“编辑应用”。

图 10-85 编辑应用



步骤5 在应用设置页签，按需进行设置。

图 10-86 应用设置



----结束

10.13.4.6 删除应用

使用说明

删除应用操作会将该应用内部的表单、统计报表、数据一起删除，且不可恢复，请谨慎操作。

操作步骤



- 步骤1** 参考[登录AstroZero移动端零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero移动端零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击已创建的应用，进入应用。
- 步骤3** 在应用页面的右下方，单击.
- 步骤4** 在弹出的页面，单击，选择“编辑应用”。

图 10-87 编辑应用



步骤5 在应用设置页签，单击“删除应用”。

图 10-88 修改应用名称和图标



步骤6 输入待删除应用的名称，单击“删除”，即可删除该应用。

----结束

10.13.5 表单管理（移动端）

10.13.5.1 修改表单名称和图标


使用说明

表单创建后，支持修改表单的名称和图标。

操作步骤

步骤1 参考[登录AstroZero移动端零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero移动端零代码工作台。

步骤2 在全部应用中，单击已创建的应用，进入应用。

步骤3 在应用页面的右下方，单击 。


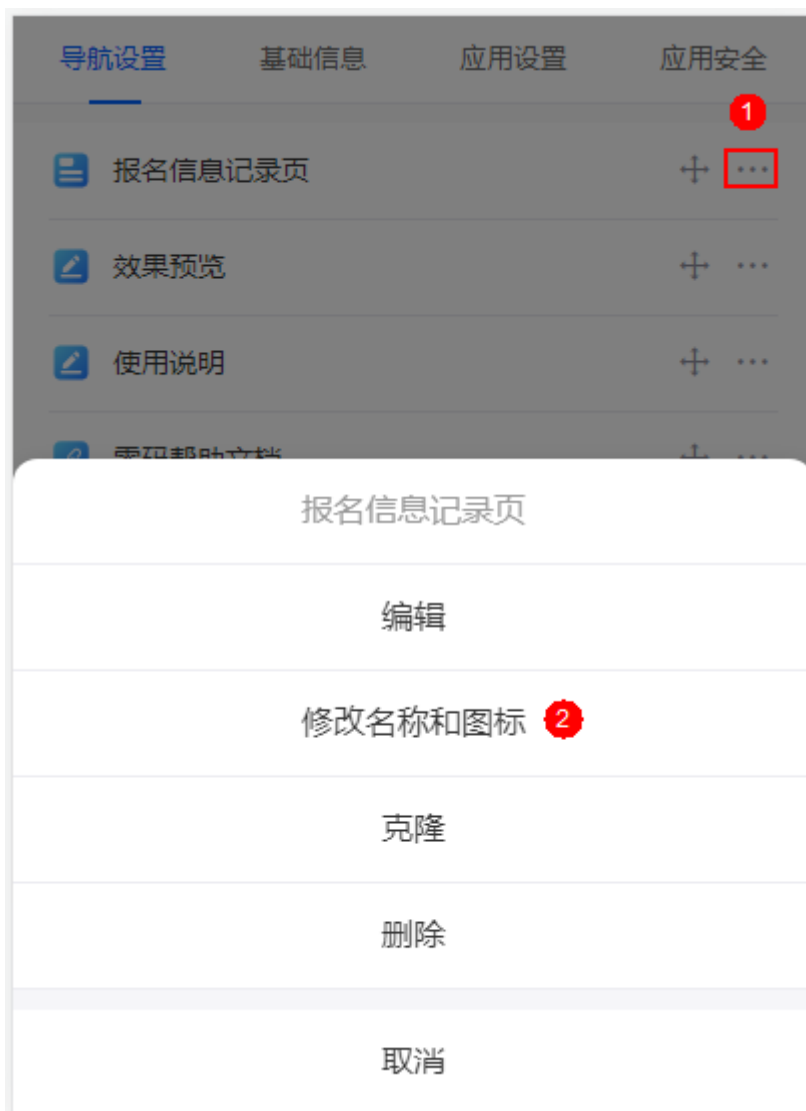
步骤4 在弹出的页面，单击 ，选择“编辑应用”。

图 10-89 编辑应用



步骤5 在导航设置中，单击对应表单后的“...”，选择“修改名称和图标”。

图 10-90 选择修改名称和图标



步骤6 在弹出的页面，修改表单名称和图标。

----结束

10.13.5.2 克隆表单


使用说明

当业务场景相似或者调测表单页面时，可以通过克隆表单后进行修改，完成表单的快速开发。克隆表单只会拷贝元数据结构，具体的实例数据不会拷贝。克隆表单不支持子表组件的复制，如果表单中存在子表组件，复制后需要重新构建该组件。

操作步骤

步骤1 参考[登录AstroZero移动端零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero移动端零代码工作台。

步骤2 在全部应用中，单击已创建的应用，进入应用。

步骤3 在应用页面的右下方，单击 。


步骤4 在弹出的页面，单击 ，选择“编辑应用”。

图 10-91 编辑应用




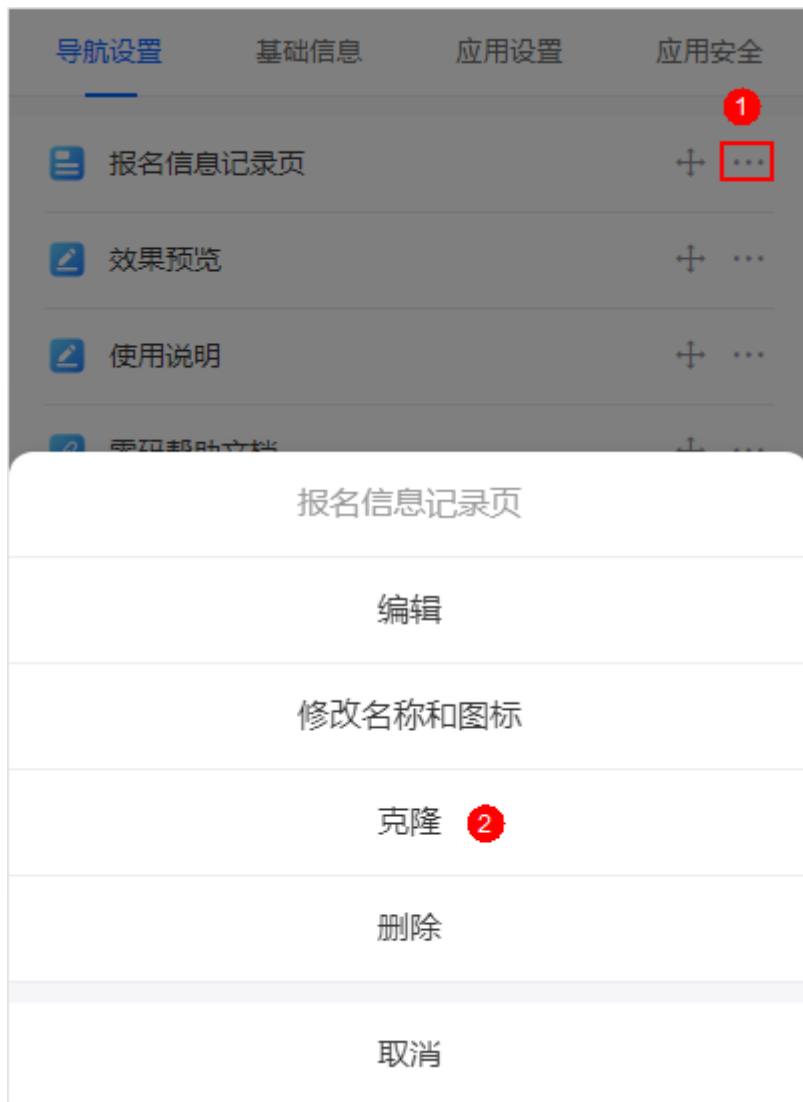
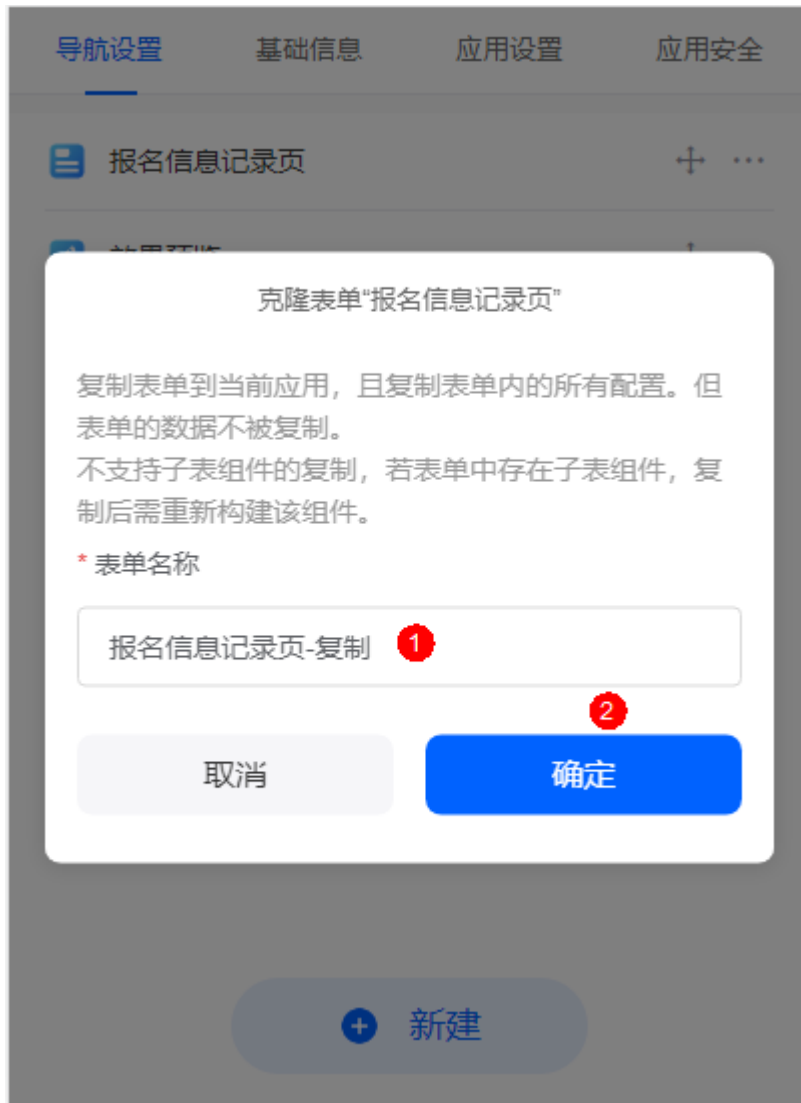
步骤5 在导航设置中，单击对应表单后的 ，选择“克隆”。

图 10-92 选择克隆



步骤6 在弹出的页面，设置新表单的名称，单击“确定”。

图 10-93 克隆表单




----结束

10.13.5.3 删除表单

使用说明

删除表单会将工作表中的所有视图和数据永久删除，不可恢复，请谨慎操作。

操作步骤

- 步骤1** 参考[登录AstroZero移动端零代码工作台](#)中操作，登录AstroZero移动端零代码工作台。
- 步骤2** 在全部应用中，单击已创建的应用，进入应用。
- 步骤3** 在应用页面的右下方，单击.

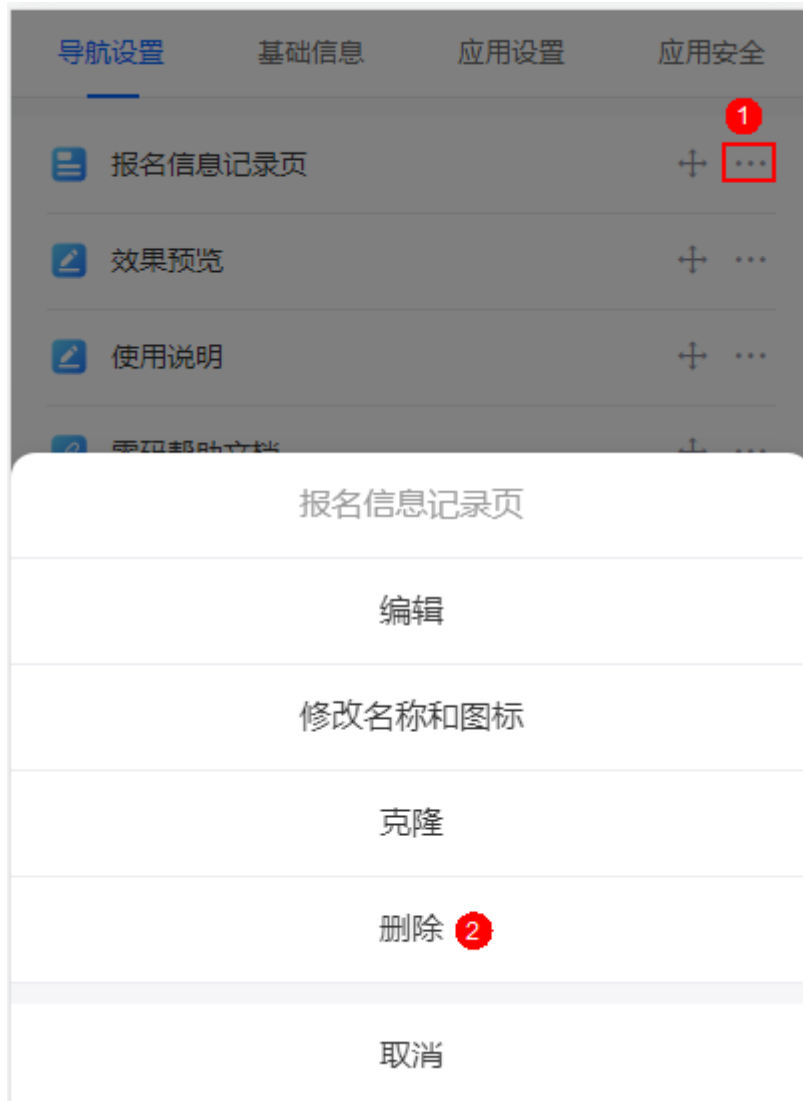
步骤4 在弹出的页面，单击“...”，选择“编辑应用”。

图 10-94 编辑应用



步骤5 在导航设置中，单击对应表单后的“...”，选择“删除”。

图 10-95 选择删除



步骤6 勾选“我确认永久删除表单和所有数据”后，单击“删除”，即可删除该表单。

----结束