

开天企业工作台

# 圆桌用户指南

文档版本 06  
发布日期 2024-01-05



版权所有 © 华为云计算技术有限公司 2024。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

## 商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

## 注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为云计算技术有限公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为云计算技术有限公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

# 目录

<b>1 申请并开通圆桌服务</b>	<b>1</b>
<b>2 用户注册</b>	<b>5</b>
<b>3 登录圆桌</b>	<b>8</b>
<b>4 权限管理</b>	<b>10</b>
4.1 授权使用圆桌	10
4.2 圆桌自定义策略	11
<b>5 圆桌门户用户指南</b>	<b>12</b>
5.1 个人中心	12
5.2 主页	14
5.2.1 主页介绍	14
5.2.2 数字秘书	21
5.2.3 任务卡片	23
5.3 日历	25
5.4 事件列表	25
5.4.1 概述	26
5.4.2 添加事件流模板	28
5.4.3 添加应用模板	30
5.4.4 创建事件	31
5.4.5 预置数据	35
5.4.6 查看事件流模板详情	36
5.4.7 常用事件模板	37
5.4.7.1 消息	37
5.4.7.2 任务	39
5.4.7.3 火花	41
5.4.7.4 帖子	42
5.4.8 事件管理	44
5.4.8.1 设置事件为快捷	44
5.4.8.2 置顶事件	44
5.4.8.3 收藏事件	45
5.4.8.4 复制事件	45
5.4.8.5 删除事件	46
5.4.8.6 设置事件为精华	47

5.4.8.7 添加事件成员.....	48
5.4.8.8 转发事件.....	48
5.4.8.9 点赞事件.....	49
5.4.8.10 踩事件.....	50
5.4.8.11 分享事件.....	51
5.4.8.12 必达事件.....	51
5.4.8.13 评论事件.....	53
5.4.8.14 查看访客记录.....	54
5.5 管理视图.....	54
5.5.1 概述.....	55
5.5.2 添加管理视图.....	55
5.5.3 常用管理视图.....	59
5.5.3.1 待办.....	59
5.5.3.2 收藏.....	61
5.5.3.3 火花.....	62
5.5.3.4 帖子.....	63
5.5.3.5 精华.....	64
5.5.4 启用/停用管理视图.....	65
5.5.5 删除管理视图.....	66
5.5.6 设置管理视图查看权限.....	67
5.5.7 设置管理视图为首页.....	67
5.5.8 自定义分组.....	68
5.5.9 将外部链接设置为管理视图.....	69
5.5.10 调整管理视图顺序.....	70
5.6 主题列表.....	71
5.6.1 概述.....	71
5.6.2 创建主题.....	71
5.6.3 调整主题顺序.....	73
5.6.4 置顶主题.....	74
5.6.5 查看主题内容.....	75
5.6.6 关注主题.....	76
5.6.7 分享主题.....	77
5.6.8 编辑主题基本信息.....	78
5.6.9 删除主题.....	80
5.6.10 退出主题.....	81
5.6.11 主题成员管理.....	82
5.6.12 设置父级主题.....	83
5.6.13 解除关联主题.....	84
5.7 模板市场.....	84
5.7.1 概述.....	84
5.7.2 订阅模板.....	88
5.7.3 启用模板.....	88



5.7.4 将模板添加到主题.....	89
5.7.5 分享模板.....	90
<b>6 轻应用构建用户指南.....</b>	<b>92</b>
6.1 使用前必读.....	92
6.2 模板集管理.....	93
6.2.1 新建模板集.....	93
6.2.2 修改基本信息.....	94
6.2.3 设置管理员.....	95
6.3 模板列表.....	96
6.3.1 模板构建流程.....	96
6.3.2 事件流.....	97
6.3.2.1 构建事件流.....	97
6.3.2.2 预置数据.....	102
6.3.2.3 数据集.....	105
6.3.3 构建事件模板.....	109
6.3.3.1 创建空白模板.....	109
6.3.3.2 从 Excel 新建模板.....	113
6.3.4 构建管理视图.....	116
6.3.5 卡片构建.....	119
6.3.6 业务规则.....	120
6.3.7 页面赋值.....	123
6.3.8 表单触发.....	127
6.3.9 按钮触发.....	132
6.3.10 定时触发.....	137
6.3.11 动态计算.....	145
6.4 应用列表.....	146
6.4.1 概述.....	146
6.4.2 上架应用.....	147
6.4.3 下架应用.....	149
6.4.4 编辑应用.....	150
6.4.5 删除应用.....	150
6.5 组件介绍.....	151
6.5.1 页面.....	151
6.5.2 基础组件.....	152
6.5.2.1 输入框.....	152
6.5.2.2 多行输入框.....	153
6.5.2.3 日期选择框.....	155
6.5.2.4 日期范围选择框.....	156
6.5.2.5 数字输入框.....	158
6.5.2.6 复选按钮.....	159
6.5.2.7 单选按钮.....	161
6.5.2.8 下拉单选.....	162

6.5.2.9 下拉多选.....	164
6.5.2.10 评分.....	166
6.5.2.11 开关.....	167
6.5.2.12 按钮.....	168
6.5.2.13 标签.....	169
6.5.2.14 标题.....	170
6.5.2.15 链接.....	170
6.5.2.16 容器.....	171
6.5.2.17 分栏.....	172
6.5.2.18 富文本.....	174
6.5.2.19 子表.....	175
6.5.2.20 成员.....	176
6.5.2.21 文件上传.....	177
6.5.2.22 图片展示.....	179
6.5.2.23 视频上传.....	180
6.5.2.24 二维码.....	183
6.5.2.25 级联选择.....	184
6.5.2.26 页签.....	187
6.5.2.27 折叠面板.....	190
6.5.2.28 文本加密.....	194
6.5.3 图表组件.....	196
6.5.3.1 表格.....	196
6.5.3.2 饼图.....	200
6.5.3.3 折线图.....	201
6.5.3.4 柱状图.....	203
6.5.4 高级组件.....	205
6.5.4.1 关联模板.....	205
6.5.4.2 关联子表.....	208
6.5.4.3 历史记录.....	212
6.5.4.4 流水号.....	214
6.5.4.5 第三方列表查询.....	216
6.6 连接器.....	217
6.6.1 概述.....	217
6.6.2 连接器创建流程.....	217
6.6.3 自定义连接器.....	218
6.6.3.1 创建自定义连接器.....	218
6.6.3.2 设置执行动作.....	220
6.6.4 从 Roma 同步连接器.....	224
6.6.5 使用连接器.....	227
<b>7 管理员指南.....</b>	<b>230</b>
7.1 管理员角色.....	230
7.2 登录管理后台.....	230

7.3 租户信息.....	231
7.4 系统公告.....	232
7.5 隐私声明管理.....	234
7.5.1 隐私声明管理.....	234
7.5.2 隐私声明签署查询.....	235
7.6 角色管理.....	235
7.7 用户管理.....	237
7.7.1 用户审批.....	237
7.7.2 用户列表.....	238
7.8 权限管理.....	241
7.9 个性化设置.....	242
7.9.1 企业图标及背景设置.....	242
7.9.2 导航栏设置.....	244
7.9.3 首页轮番图设置.....	245
7.10 运维管理.....	247
7.10.1 口令安全策略配置.....	247
7.10.2 弱口令字典.....	247
7.10.3 运行日志级别.....	248
7.10.4 数据清理策略配置.....	250
7.10.5 审计日志查询.....	250
7.11 内部模板市场管理.....	251
7.11.1 审批管理.....	251
7.11.2 货架管理.....	252
<b>8 审计.....</b>	<b>255</b>
8.1 支持云审计的关键操作.....	255
8.2 查询审计事件.....	257
<b>9 修订记录.....</b>	<b>261</b>

# 1 申请并开通圆桌服务

圆桌（RoundTable）是一个智能化云办公平台，致力于打造企业数字化的业务即IT融合平台，降低企业流程应用开发门槛，提升企业员工办公效率。包含了业务流构建平台、个人工作台、模板市场等功能。

## 注册华为账号并实名认证

如果您需要使用圆桌服务，请先注册华为账号并实名认证。

进入[华为云官网](#)，[注册华为账号并开通华为云](#)。

登录华为云，完成[实名认证华为账号](#)。

## 申请并开通圆桌服务

### 说明

圆桌服务，在公测阶段需要先申请公测并通过人工审核才可以使用。

**步骤1** 进入[圆桌控制台](#)，单击“立即开通”，进入申请公测页面。

如果公测已申请通过，直接从**步骤4**开始执行。

**步骤2** 申请公测。单击“立即申请”，在“申请公测”页面填写公测申请表，勾选“同意《公测试用服务协议》”，并单击“申请公测”提交申请，如[图1-1](#)所示。

图 1-1 填写公测信息

申请公测

申请的公测产品/服务

圆桌公测

申请信息

\* 申请说明

请输入申请说明

\* 联系人

\* 联系电话

+86(中国大陆)

电子邮箱

同意《公测试用服务协议》

申请公测

### 步骤3 查看审批结果。

1. 提交成功后，系统提示已提交公测申请，预计5个工作日内完成审核，请您耐心等待，如图1-2所示。

#### 📖 说明

已成功申请公测的用户无需重复申请。

图 1-2 提交成功



2. 单击“前往我的公测”，在“我的公测”页面查看审批结果，当审批状态由“审批中”变为“审批通过”时，表示成功申请公测，如图1-3所示。

系统后台审批通过之后，会通过邮件（如果在申请表中填写了邮箱地址）或短消息的方式通知您。

图 1-3 查看审批结果

我的公测

公测申请提交后，我们将在5个工作日内完成审核，感谢您的支持。

产品/服务	公测状态	申请时间	审批状态	审批时间	操作
圆桌公测	公测中	2023/08/22 11:51:00 GMT+08:00	审批通过	-	修改公测联系人信息 前往控制台

2/2 总条数: 1

**步骤4** 开通圆桌服务。公测申请审批通过后再次进入**圆桌控制台**。单击“立即开通”。

**步骤5** 填写开通信息，勾选同意《开天企业工作台服务协议》和《开天集成工作台服务协议》，单击右下角“立即开通”，如图1-4所示。

图 1-4 填写开通信息

表 1-1 参数信息

参数	描述
企业名称	企业名称作为企业标识，可由英文、数字、中文组成，不超过20个字符。 <b>说明</b> 企业名称必须唯一。
企业简称	用于区分不同企业的同名用户，可由英文、数字组成，不超过15个字符。
规格	包含基础版、专业版和企业版，每个版本包含的内容和费用不同，具体可参考 <b>计费说明</b> 。 <b>说明</b> 基础版开通后，用户可以免费使用1年，到期后不能再免费试用。
人数	不同规格对应不同的人数范围，系统会自动计算对应的配置费用。 <ul style="list-style-type: none"> <li>基础版：包含10个用户。</li> <li>专业版：人数范围在30-20000内。</li> <li>企业版：人数范围在30-20000内。</li> </ul>
购买时长	不同规格对应不同的购买时长。 <ul style="list-style-type: none"> <li>基础版：1年。</li> <li>专业版：按月或者按年购买。</li> <li>企业版：按月或者按年购买。</li> </ul>

参数	描述
自动续费	购买时长到期后是否自动续费。基础版不支持自动续费，专业版和企业版支持自动续费。 自动续费时长与原订单时长一致。

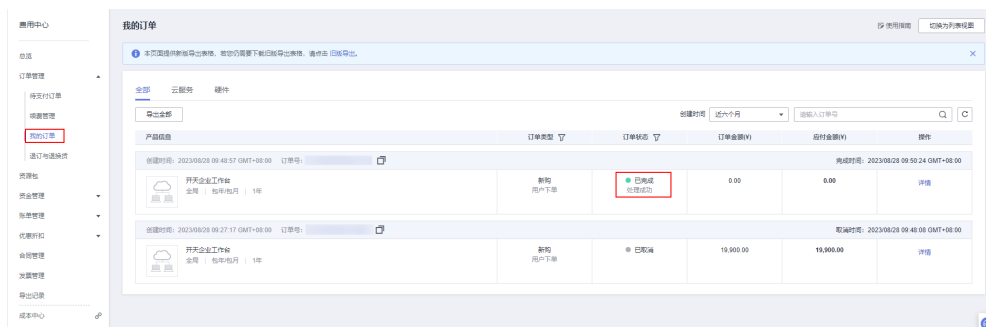
**步骤6** 进入支付页面，支付费用。

请在7天内完成付款，超过时间订单将自动取消。

**步骤7** 查看开通结果。

1. 在**圆桌控制台**页面上方，单击“费用与成本”，在左侧栏选择“订单管理 > 我的订单”，如果“订单状态”显示“已完成”，表示您已成功开通圆桌服务。如图1-5所示。

图 1-5 订单状态



2. 开通成功后，**圆桌控制台**页面显示“圆桌运行中，请前往使用”，如图1-6所示。

图 1-6 开通结果



**步骤8** 圆桌服务开通成功后，用户可进入**圆桌登录**页面，使用公测提供的联系方式注册并登录圆桌。

---结束

# 2 用户注册

目前圆桌提供用户自注册和企业管理员手动导入两种用户注册方式。

用户可通过三种方式加入企业：通过租户ID加入、通过邀请码加入和企业管理员手动导入。

## 前提条件

企业已在华为云开通圆桌服务。

## 用户自注册

**步骤1** 在[圆桌登录](#)页面下方单击“注册账号”，进入“注册账号”页面。

**步骤2** 输入手机号、密码、手机验证码，单击“注册”。如[图2-1](#)。

密码要求如下：

1. 至少8个字符长度。
2. 密码不能与账号相同。
3. 至少包含小写字母/大写字母/数字/特殊字符其中两种，特殊字符不包含\和空格。



图 2-1 注册账号

### 注册账号

\* 手机号  
请输入您的账号

\* 密码  
请输入密码

\* 确认密码  
请再次输入密码

\* 验证码  
请输入验证码 | 发送验证码

注册

已有账号? 去登录



**步骤3** 单击“加入已有企业”，选择加入企业方式，并输入对应信息。如图2-2。

目前提供“通过租户ID加入”和“通过邀请码加入”两种方式，在页面下方切换加入方式。

- 租户ID：企业开通圆桌服务的租户ID。
- 邀请码：企业管理员在“管理后台”平台生成的邀请码。

图 2-2 选择加入企业方式

### 输入租户ID

\* 租户ID  
请输入您的租户ID

\* 姓名  
请输入您的姓名

\* 手机号  
17629069181

\* 工号  
请输入工号

邮箱  
请输入邮箱

我已同意并阅读 [隐私声明](#)  通过邀请码加入

立即加入



**步骤4** 输入个人信息，勾选“我已同意并阅读隐私声明”。

**步骤5** 单击“立即加入”。

**步骤6** 提示“申请提交成功，待审核”，单击“确定”。

企业管理员审批通过后，即可登录并使用圆桌。

#### 📖 说明

如果加入方式选择的是“通过邀请码加入”，且企业管理员没有启用审批功能，则不会出现**步骤6**，直接进入圆桌。

----结束

## 企业管理员手动导入

企业管理员手动添加成员或批量导入成员信息。

**步骤1** 企业管理员**登录圆桌**，在页面右上角单击“管理后台”，进入“管理后台”平台。

**步骤2** 在“管理后台”页面，左侧栏选择“用户管理 > 用户列表”。

**步骤3** 选择添加成员方式，提供单个添加和批量导入两种方式。

- 单个添加：单个用户的添加方式。  
单击页面上方“添加成员”，输入成员信息，如**表2-1**，单击“确定”。
- 批量导入：批量用户的添加方式。
  - a. 单击页面上方“批量导入”，单击“模板文件”，下载模板文件。
  - b. 在下载的模板文件内填写用户信息。
  - c. 上传文件。在“批量导入”弹窗中，单击“上传文件”，上传用户信息文件。  
上传的文件仅支持xls，xlsx格式的文件。

**表 2-1** 成员信息

参数	描述
手机号（登录凭证）	11位正确的手机号码，作为登录圆桌的账号，不能重复。
手机	11位正确的手机号码，可以和手机号（登录凭证）不一致，作为联系方式。
工号	自定义成员工号，可输入6到30位英文、数字及下划线。
姓名	成员姓名。
邮箱	成员可使用的邮箱地址。

**步骤4** 添加成功后，成员在**圆桌登录**页面，注册账号即可使用圆桌，无需再加入企业。

----结束

# 3 登录圆桌

目前支持登录圆桌方式包含圆桌用户和华为云账号两种类型。

## 前提条件

您已注册为圆桌用户。

## 操作步骤

您可以在[圆桌登录](#)页面单击下方的“操作指南”查看登录圆桌的具体操作指导。

- 方式一：圆桌用户登录

在[圆桌登录](#)页面，选择登录方式，输入信息，单击“登录”。目前圆桌提供“密码登录”和“验证码登录”两种方式，在“登录”按钮下方切换登录方式。

- 密码登录：输入手机号和密码登录。
- 验证码登录：输入手机号和验证码登录。

### 说明

通过管理员手动添加企业成员的方式创建的账号，首次登录或未设置密码时，只可通过手机验证码的方式登录，登录后请根据弹窗提示前往设置密码。设置密码后，下次才可使用账号密码登录。

图 3-1 圆桌用户登录



- 方式二：华为云账号登录  
在**圆桌登录**页面下方选择“华为云账号登录”，跳转到华为云登录页面，输入手机号/邮件地址/账号名/原华为云账号、账号密码，单击“登录”。具体登录操作可参见[登录华为云](#)。  
登录成功后，会直接进入管理后台。

图 3-2 华为云账号登录



# 4 权限管理

## 4.1 授权使用圆桌

您可以使用圆桌提供的角色权限管理功能，对企业内员工进行精细的权限管理。根据企业员工的职能，设置不同的访问权限，以达到用户之间的权限隔离。本章节介绍给用户添加系统预置角色权限。

### 预置角色

针对开通圆桌的新租户，在开通圆桌时系统会预置租户管理员、模板市场管理员。

- 租户管理员  
在[申请并开通圆桌服务](#)时，系统会自动创建租户管理员，租户管理员拥有当前租户内的所有权限。
- 模板市场管理员  
模板市场管理员是系统预置的管理租户内部模板市场的管理员角色。包含模板的审批、上/下架、分类等内容的管理。
- 普通用户  
注册圆桌并加入企业，即可成为普通用户。加入企业（租户）的方式分为自主申请和管理员添加两种方式，具体操作步骤请参见[用户注册](#)。  
当一个用户被添加进企业后，首次登录圆桌进入企业时，会被自动的赋予普通用户的权限，并能够使用圆桌的基本功能。

#### 说明

仅注册圆桌，并未加入企业的情况下，无法使用圆桌，因此需要加入企业（租户）。

### 用户授权

给已成功注册圆桌并加入企业的普通用户，添加管理员角色权限。

- 步骤1** [登录圆桌](#)，在页面右上角单击“管理后台”，进入“管理后台”平台。
- 步骤2** 在“管理后台”页面，选择左侧导航栏“权限管理”。
- 步骤3** 在角色列表中选择预置角色，单击“操作”列“添加成员”，弹出“选择成员”弹窗。

**步骤4** 在“选择成员”弹窗中勾选成员，单击“保存”。

**步骤5** 在角色列表中单击“操作”列“查看成员”，查看成员是否添加成功。

“查看成员”对话框内可以查看当前角色所有成员。

----结束

## 4.2 圆桌自定义策略

如果圆桌预置的角色权限，不满足您的授权要求，可以创建自定义角色。自定义角色中通过绑定菜单，根据用户的工作职能定义权限的授权机制，以API接口为粒度进行权限拆分，授权可以精确到某个操作，能够满足企业对权限最小化的安全管控要求。

### 操作步骤

**步骤1** 企业管理员[登录圆桌](#)，在页面右上角单击“管理后台”，进入“管理后台”平台。

**步骤2** 在“管理后台”页面，左侧栏选择“角色管理”。

**步骤3** 选择“新增角色”，输入角色基础信息。

**步骤4** 在新增角色项单击“绑定菜单”，根据所需权限绑定对应菜单，角色绑定菜单同时自动绑定对应API接口权限。

**步骤5** 在“管理后台”页面，左侧栏选择“用户权限 > 权限管理”。

**步骤6** 选择需要绑定的角色，单击“添加成员”，输入用户的手机号/工号，单击搜索框旁“查询”，在查询结果中勾选需要授予权限的用户，单击“保存”。

**步骤7** 成员添加成功后，成员就拥有了该角色的菜单以及API接口权限。

----结束

# 5 圆桌门户用户指南

---

## 5.1 个人中心

用户在个人中心可以设置个人头像、修改密码、重置密码、查看隐私声明、切换/加入/退出企业、退出登录等操作。

### 查看个人中心

**步骤1** [登录圆桌](#)。

**步骤2** 在页面顶部导航栏最右侧，将鼠标悬停在个人头像处，显示个人中心，如[图5-1](#)所示。

图 5-1 个人中心



---结束

## 相关操作

您在个人中心可以进行如表5-1操作。

表 5-1 相关操作

操作	描述
设置个人头像	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 在个人中心单击“个人信息”，进入个人详情页。</li><li>2. 在“设置”页签左侧栏选择“设置基本信息”。</li><li>3. 在“设置基本信息”页签，将鼠标悬停在个人头像上，单击“修改头像”设置个人头像。 头像支持选择系统提供的图标和本地上传。本地上传图标：支持PNG、JPG、JPEG格式图片，推荐图片大小为28px x 28px。</li></ol>
修改个人手机号和邮箱	在个人中心单击“修改信息”，修改个人手机号和邮箱。



操作	描述
修改密码	<p>在个人中心单击“修改密码”，输入旧密码和新密码进行修改密码操作。</p> <p><b>说明</b> 修改密码成功后，会自动退出登录，请您使用新密码重新登录圆桌。</p>
重置密码	<p>如果忘记密码，您可以在个人中心单击“重置密码”，通过验证码重置密码。</p> <p><b>说明</b> 重置密码成功后，会自动退出登录，请您使用新密码重新登录圆桌。</p>
查看隐私声明	<p>在个人中心单击“隐私声明”，查看企业隐私声明。</p>
切换企业	<p>如果您同时加入两个以上企业，可以在个人中心单击“切换企业”，在企业之间切换。</p>
加入企业	<p>如果您需要加入新企业，可以在个人中心单击“切换企业 &gt; 加入企业”，设置企业信息，单击“立即加入”，具体操作请参见<a href="#">加入企业</a>。</p>
退出企业	<p>在个人中心单击“退出企业”，即可从企业内退出。</p> <p><b>说明</b> 退出企业成功后，将自动跳转到登录页面，请重新登录并加入企业。</p>
退出登录	<p>在个人中心单击“退出登录”，即可退出当前账号。</p>

## 5.2 主页

### 5.2.1 主页介绍

主页是信息的聚合，成员可在主页快速查看并处理相关事项，如查看任务、待办、日程、常用应用等事项。

主页默认预置了轮番图、日历卡片、数字秘书、消息事件卡片、草稿箱卡片。您可以根据个人习惯自定义添加事件、管理视图、任务、收藏、任务总览和我的常用卡片，设置主页背景色、调整卡片大小等，具体可参见[更多操作](#)。

图 5-2 主页 1

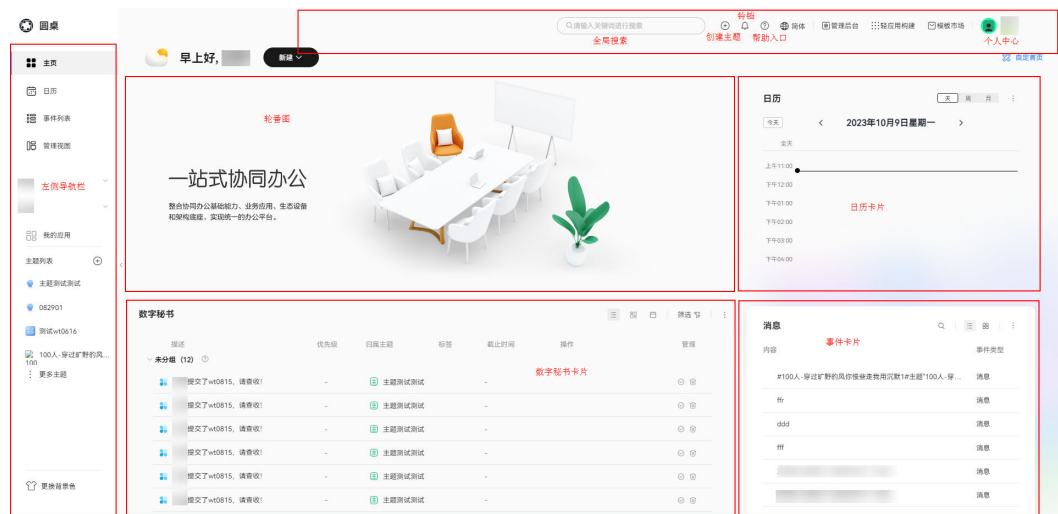


图 5-3 主页 2



图 5-4 主页 3



- 左侧导航栏：导航窗格，用于切换不同模块功能的界面，提供主页、日历、事件列表、管理视图、主题列表、更换背景色入口。
- 顶部导航栏：提供全局搜索、创建主题、小铃铛、帮助文档入口、管理后台、轻应用构建、模板市场、个人中心入口。

- 轮播图：以循环播放形式展示多张图片，每张图片中嵌入链接，单击图片可以跳转到指定页面，企业管理员在管理后台可以将常用页面设置为轮播图。
- 日历卡片：通过日历样式查看和管理个人日程。具体介绍请参见[日历卡片](#)。
- 数字秘书：数字秘书承载与当前用户相关的任务、轻应用构建平台构建的通知/审批类事件模板发布的事件。具体介绍请参见[数字秘书](#)。
- 事件卡片：通过配置主题内不同类型事件，展示对应事件内容，默认展示当前用户发布和接受的消息事件。具体介绍请参见[事件卡片](#)。
- 草稿箱：创建但未发布的事件会存入草稿箱。
- 任务卡片：查看并处理相关的任务事件。具体介绍请参见[任务卡片](#)。
- 收藏：收藏到收藏夹的事件。
- 任务总览：按月份展示任务完成情况。
- 我的常用：展示手动添加的常用应用，单击应用图标即可跳转到应用页面。具体添加方式请参见[我的常用](#)。
- 管理视图卡片：通过配置主题内不同类型管理视图，展示对应事件业务数据。

## 自定首页

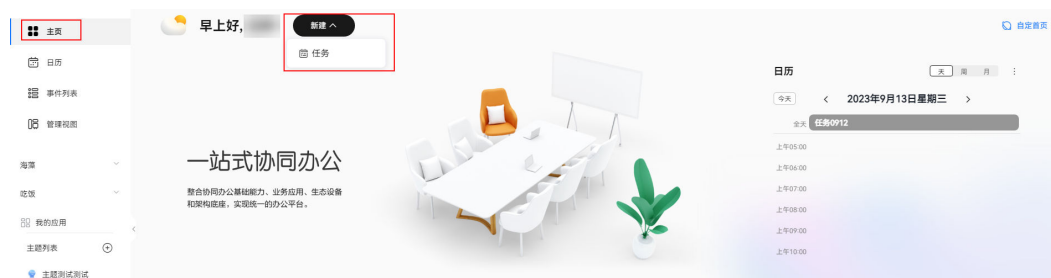
您可以根据个人习惯自定义首页布局，在“主页”页面右上角单击“自定首页”，拖拽卡片至具体位置即可。

- 添加卡片，拖拽卡片至主页具体位置，即可成功添加卡片。
- 配置卡片大小布局。单击卡片下方“小”或“中”，调整卡片大小。
- 将主页布局恢复到默认布局，在最上方单击“恢复默认”。

## 创建任务

在“主页”页面顶部单击“新建 > 任务”，即可创建任务，具体创建操作可参见[任务](#)。

图 5-5 创建任务

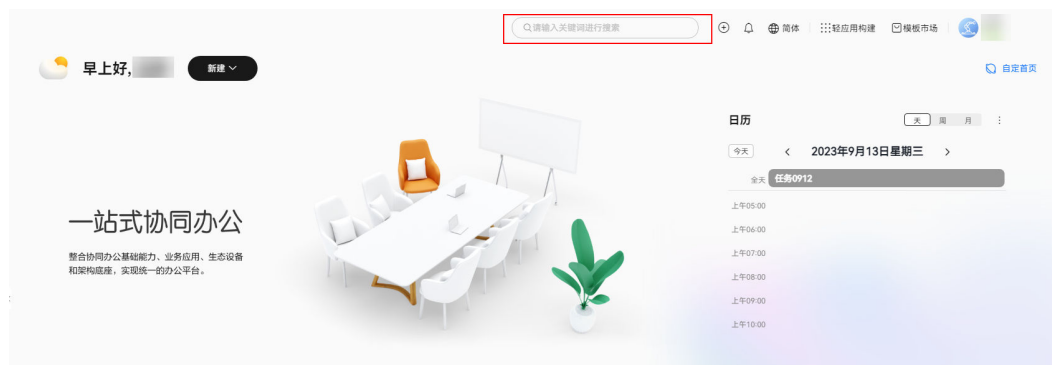


## 全局搜索功能

在页面右上方搜索框内输入关键字进行搜索，搜索结果按照事件、主题、评论、文件展示，各页签内支持筛选。

支持历史搜索记录一键搜索，单击搜索框显示历史记录，单击历史记录一键搜索。

图 5-6 全局搜索功能



## 消息铃铛功能


单击页面右上角 ，可查看当前用户接收到的所有消息及系统公告。单击某条消息可以跳转到对应的事件详情页。

图 5-7 消息铃铛



## 帮助文档入口


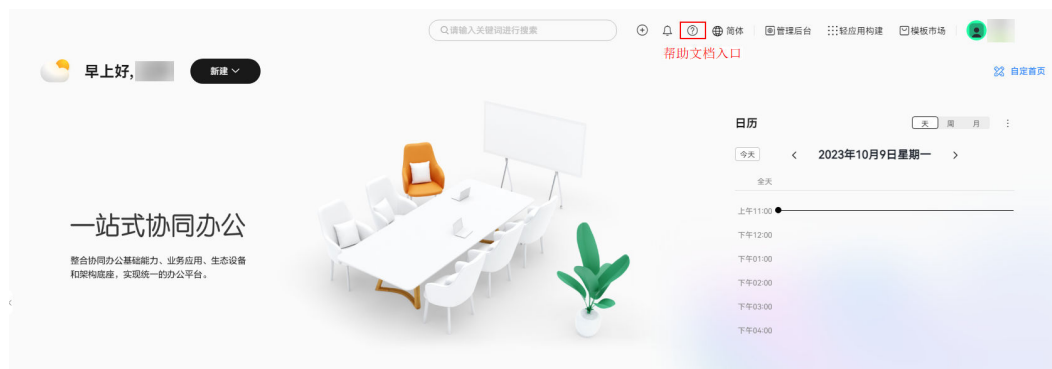
单击页面顶部导航栏 ，可以跳转到圆桌帮助文档，通过帮助文档您可以快速上手并掌握圆桌功能。

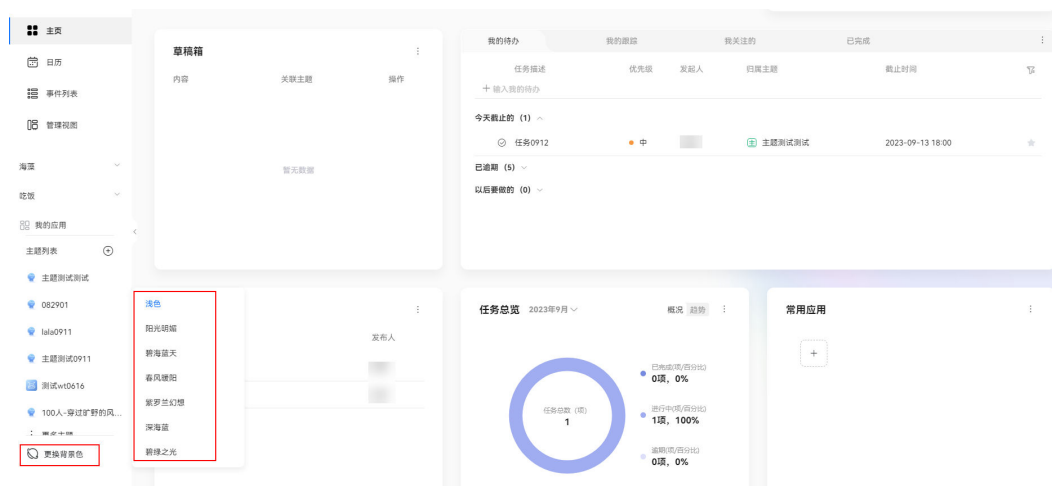
图 5-8 帮助文档入口



## 更换页面背景色

在页面左下角单击“更换背景色”，即可更换当前用户页面的背景色。背景色包含浅色、阳光明媚、碧海蓝天、春风暖阳、紫罗兰幻想、深海蓝和碧绿之光。

图 5-9 更换背景色



## 日历卡片

通过日历样式查看和管理个人日程。支持按天、周、月展示日程。


- 支持处理任务和查看任务详情
  - 单击日历卡片上的任务即可反馈任务进展和完成任务。
  - 单击日历卡片上的任务，在右侧单击“详情”即可查看任务详情页。
- 支持调整任务截止时间
  - 任务创建人支持拖拽任务卡片中的任务到日历卡片的具体位置调整任务截止时间。
  - 任务创建人支持在日历卡片内部拖拽任务调整任务截止时间。
  - 同一任务调整后截止时间不能晚于当前截止时间。
- 支持消息转任务
  - 支持从消息类事件卡片中拖动消息事件到日历卡片中快速生成任务。

- 消息事件带附件，创建任务时不支持自动带附件。

## 事件卡片

事件卡片默认展示消息事件，可通过配置不同类型事件，展示对应事件内容。

- 配置卡片

通过配置卡片，展示不同类型事件。单击消息卡片右上角，选择“配置卡片”，设置卡片名称、事件类型、主题，单击“确定”。

### 说明

如果不选择主题，卡片默认展示当前用户发布和接受的事件。

- 卡片样式

支持列表视图和看板视图，在卡片右上角切换样式。

## 我的常用


用户可以将经常使用的应用添加到“我的常用”卡片内，单击应用即可跳转到对应页面，提供应用快捷入口。

应用在“我的常用”卡片添加成功后，会自动列入左侧导航栏“我的应用”内。

### 说明

删除整个“我的常用”卡片，再次添加“我的常用”卡片时保留之前添加的常用应用信息。

- 添加应用

单击“我的常用”卡片上，上传图标，输入应用名称和应用链接，单击“确定”，即可添加成功。

- 添加成功后，应用会自动列入左侧导航栏“我的应用”内，在“我的常用”卡片和左侧导航栏“我的应用”内直接单击应用图标即可进入应用页面。
- 最多可添加25个应用。


表 5-2 应用信息

参数	描述
上传图标	设置应用图标。从本地上传图标，支持PNG、JPG、JPEG格式图片，推荐图片大小为28px x 28px。
应用名称	设置应用名称。限制10个字符以内。
应用链接	设置应用页面链接地址。支持https://、http://开头的链接。



图 5-10 添加应用



- **调整应用顺序**

单击“我的常用”卡片右上角 ，选择“配置”，拖拽应用即可调整应用顺序，同时左侧导航栏“我的应用”中也会同步应用顺序。


- **删除应用**

单击“我的常用”卡片右上角 ，选择“配置”，单击应用上  删除应用，该应用同时会自动从左侧导航栏“我的应用”中消失。

## 管理视图卡片

通过配置主题内管理视图，展示对应事件业务数据。只能配置一个管理视图内业务数据。

### 配置卡片

通过配置卡片，展示管理视图内数据。单击卡片上的“配置卡片”，或者单击卡片右上角  选择“配置”，设置卡片名称、主题和管理视图，单击“确定”。


### 说明



如果不选择主题，卡片默认展示当前用户对应管理视图的业务数据。

## 更多操作

主页还支持如表5-3的操作。

表 5-3 更多操作

操作项	描述
调整卡片尺寸	选择卡片，单击卡片右上角  ，选择“尺寸”，设置尺寸大小。

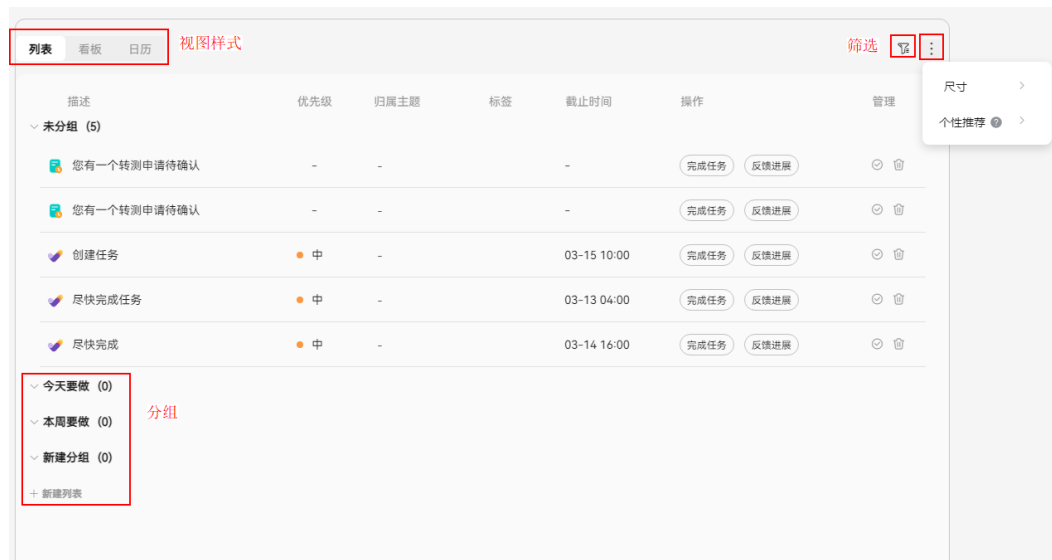
操作项	描述
查看更多	查看更多内容。选择卡片，单击卡片右上角  ，选择“查看更多”，不同卡片“查看更多”跳转的页面不同。 消息卡片：单击“查看更多”跳转到“事件列表”页面。 任务卡片/收藏：单击“查看更多”跳转到对应的管理视图。
移除卡片	选择卡片，单击卡片右上角  ，选择“移除卡片”。
调整卡片位置	通过拖拽卡片可以调整卡片在页面的位置。

## 5.2.2 数字秘书


数字秘书承载与当前用户相关的任务、轻应用构建平台构建的通知/审批类事件模板发布的事件。支持快速浏览并处理事项。

数字秘书支持[列表视图](#)、[看板视图](#)、[日历视图](#)三种视图样式。


图 5-11 数字秘书



### 筛选事件

单击卡片右上角 ，设置筛选条件，对数字秘书内的事件进行筛选。

### 调整卡片尺寸

调整数字秘书卡片的尺寸大小。单击卡片右上角 ，选择“尺寸”，设置尺寸大小。




## 列表视图

以列表的形式展示事件信息。

- 支持新建分组。单击页签下方“新建列表”，输入20字以内的组名，即可完成分组创建。


每个用户支持最多创建10个分组，不包含默认的“未分组”，新建分组后对“列表视图”和“看板视图”同时生效。

- 支持拖动事件到具体的分组内。系统默认所有数据放至“未分组”组内。
- 支持重命名、删除分组，修改分组后对“列表视图”和“看板视图”同时生效。

单击分组名称后面的“”，完成对应操作。

### 说明

当分组内有数据，请先移除事件再删除分组，否则无法删除。

- 支持拖动调整分组顺序。
- 支持删除事件卡片，单击管理列  进行删除。

### 说明

此处删除是从数字秘书中删除事件卡片，在“事件列表”和对应的管理视图中仍可查看此事件。

- 支持在“操作”列对事件进行处理操作。

## 看板视图

以卡片的形式展示事件信息。


- 将鼠标悬停在事件卡片，单击对应图标，删除、收藏、分享、快速复制、转发、完成任务。

### 说明

此处删除是从数字秘书中删除事件卡片，在“事件列表”和对应的管理视图中仍可查看此事件。

- 支持新建分组。单击页签下方“新建列表”，输入20字以内的组名，即可完成分组创建。

每个用户支持最多创建10个分组，不包含默认的“未分组”，新建分组后对“列表视图”和“看板视图”同时生效。

- 支持拖动事件到具体的分组内。系统默认所有数据放至“未分组”组内。
- 支持重命名、删除分组，将鼠标悬停在分组名称上，单击分组名称后面的“”，完成对应操作。

修改分组后对“列表视图”和“看板视图”同时生效。

### 说明

当分组内有数据，请先移除事件再删除分组，否则无法删除。

- 支持拖动调整分组顺序。
- 支持在事件卡片上对事件进行处理操作。

## 日历视图

以日历的样式展示事件信息，可清晰查询事件日程。

- 支持按天、周、月展示事件，默认是按天展示。
- 支持筛选不同类型的事件，在左下角“我的日程”模块勾选事件类型，支持“全选”功能。
- 右侧日历模块中的事件支持拖动改变截止时间。

### 5.2.3 任务卡片

任务卡片按照我的待办、我的跟踪、我关注的、已完成对任务事件分类展示，支持设置卡片尺寸大小、进入任务视图详情页、移除任务卡片等功能。

图 5-12 任务卡片



- **任务分类**  
任务卡片将任务分为以下几大类。

表 5-4 任务分类

分类项	描述
我的待办	责任人中有“我”的任务。
我的跟踪	“我”发起的任务。
我关注的	接收人包含“我”的任务，不是创建人和责任人。
已完成	“我的待办”、“我的跟踪”所有任务中，状态为“已完成”的任务。

- **任务分组**  
我的待办、我的跟踪和我关注的页签下，会自动将任务分为今天截止的、已逾期、以后要做的三组，每个分组后面括号内显示包含任务的具体数量。分组的含义说明如下：

表 5-5 分组


分组	描述
今天截止	截止日期大于“当前时间”。
已逾期	截止日期小于“当前时间”。
以后要做的	截止日期大于“当前日期”或截止日期为空。

- **创建任务**

此处可以创建当前用户的待办事项，默认责任人是当前用户。

单击卡片列名下方“输入我的待办”输入框，输入任务内容，设置优先级、关联主题、截止时间，单击“创建任务”。


- **筛选功能**


选择页签，单击页签右上角 ，支持按照截止时间和任务主题进行筛选，其中截止时间支持选择的有明天、本周、下周、本月。

- **排序功能**


支持按照优先级和截止时间排序。

- **收藏任务**


支持将任务收藏到指定收藏夹。单击任务行后面 ，勾选收藏夹，同时支持新建收藏夹并设置收藏夹图标颜色。

支持取消收藏，选择已收藏的任务，单击任务行后面 ，去掉勾选，单击“确定”。


- **调整卡片尺寸**

单击任务卡片右上角 ，选择“尺寸”。


- **管理视图入口**

支持进入“任务”管理视图页面，单击任务卡片右上角 ，选择“查看更多”。

- **移除任务卡片**

支持从主页移除卡片，单击任务卡片右上角 ，选择“移除卡片”。

- **处理已完成任务**

支持在“我的待办”、“我的跟踪”、“我关注的”页签下处理已完成任务，单击任务行最左侧的 ，任务将自动显示在“已完成”页签下。

- **调整任务截止时间**

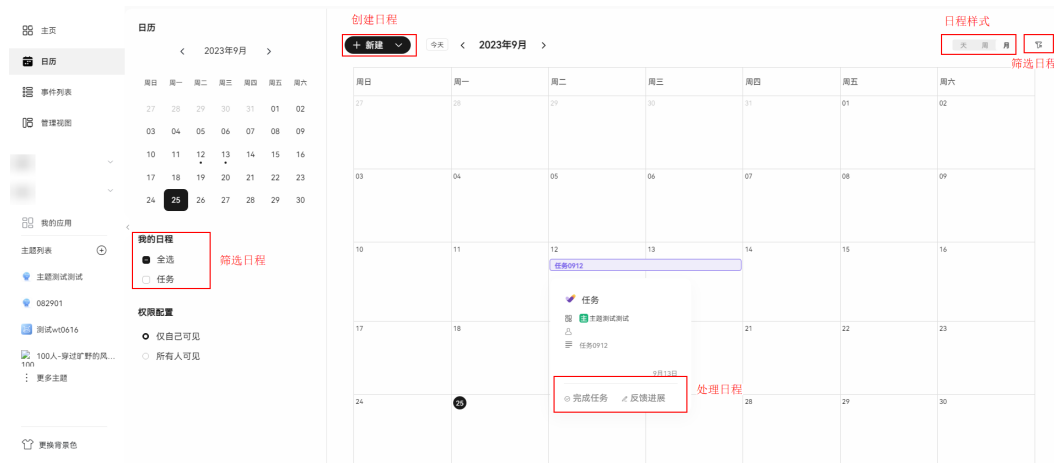
任务创建人支持拖拽任务卡片中的消息类任务到日历卡片中具体位置调整任务截止时间。

任务创建人支持在任务卡片内部拖拽消息类任务调整任务截止时间。

## 5.3 日历

以日历样式展示和管理个人日程，日历自动同步有截止时间的待办事项。支持在日历中创建并处理任务，支持日视图、周视图和月视图。

图 5-13 日历



### 查看任务

日历中自动同步有截止时间的任务事件，并支持反馈任务进展和勾选完成任务。


### 创建任务

在页面顶部单击“新建”，选择“创建任务”。

您也可以选择某个日期，在具体的时间区域鼠标右键，选择“创建任务”。

### 筛选日程

- 支持按照事件类型筛选日程。  
在左侧栏“我的日程”模块勾选事件。
- 支持按照关键字、发起人筛选日程。

在页面右上角单击  进行筛选。

### 日历样式

支持按照天、周、月视图样式展示。

- 天视图：时间轴形式，对应具体的时间段，时间最小单位为一小时。
- 周视图：时间轴形式，展示一周内每天具体时间段日程，轻松做工作周计划。
- 月视图：展示一个月日程，预览本月重要事项。

## 5.4 事件列表

## 5.4.1 概述

事件列表用于展示并管理所有发布的事件，页面包含[事件列表](#)和[事件详情页](#)两部分。

### 事件列表入口

事件列表提供个人事件列表和主题团队事件列表两个入口。

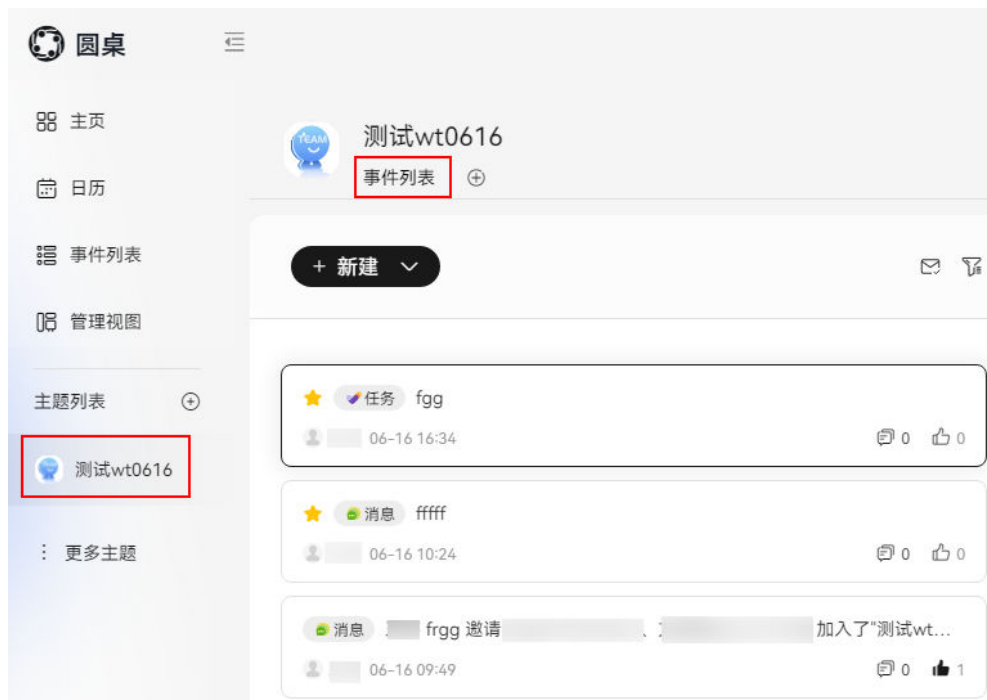
- 个人事件列表  
在左侧导航栏“事件列表”模块，用于展示并管理当前用户发布和接收的所有事件。

图 5-14 个人事件列表



- 主题团队事件列表  
在左侧导航栏选择主题，主题内提供“事件列表”页签，用于展示并管理当前主题内所有事件。

图 5-15 主题团队事件列表



## 事件列表

事件列表是以卡片形式展示每一个发布的事件。将鼠标悬停在卡片上，可置顶事件、设置精华、收藏事件、分享事件、删除事件、转发事件、复制事件。如图5-16。




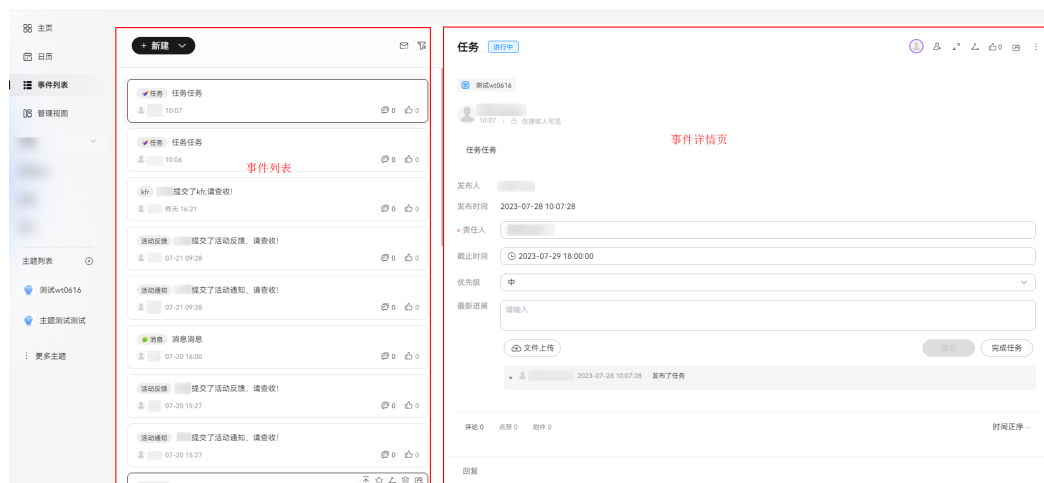
- 系统预置筛选功能：单击上方 ，可以按照发件人、收件人、标题、筛选依据、事件流、时间筛选事件。
- 全部已读：单击上方 ，可以标记所有事件为已读状态。
- 创建事件：单击上方“新建”右侧的 ，根据不同场景，创建不同的事件。

图 5-16 事件列表

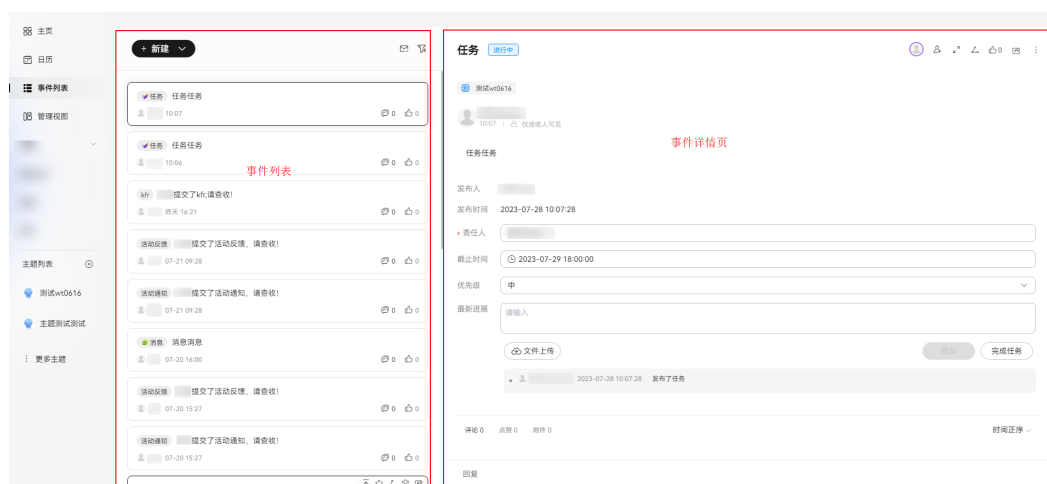


## 事件详情页

事件详情页是展示事件创建人、标题、内容、成员、事件处理过程等详细信息的页面。如图5-17。

- 支持添加事件成员。具体请参见[添加事件成员](#)。
- 支持分享事件、点赞事件、转发事件、删除事件、收藏事件等操作，在事件详情页的右上方，单击对应图标进行操作。
- 支持评论事件、查看点赞详情、查看附件详情等信息，在详情页的下方进行操作。
- 支持处理事件、记录事件处理过程。

图 5-17 事件详情页



### 5.4.2 添加事件流模板

您可以手动添加圆桌预置的事件流模板、当前租户构建的事件流模板和模板市场的模板。每个事件流中包含一个或多个事件模板，通过事件模板进行业务协作。

- 当前用户在个人详情页添加和移除个人事件流模板。
- 主题创建人和管理员在主题详情页添加和移除主题内事件流模板。

### 添加事件流模板

**步骤1 登录圆桌。**

**步骤2 选择主题入口。**

- 个人入口  
在圆桌右上角单击个人头像，选择“个人信息”，在“设置”页签左侧栏选择“选择事件流”。
- 主题入口  
在左侧栏选择主题，单击左上角主题图标，在“设置”页签左侧栏选择“选择事件流”。

**步骤3 添加事件流模板。**提供“租户内模板”和“模板市场”两个添加入口。如图5-18。

- 租户内模板：包含圆桌提供的事件流模板和当前租户在轻应用构建平台构建的事件流模板。

单击“租户内模板”页签，选择需要添加的模板，单击“操作”列<sup>+</sup>，模板自动添加到“已选事件流模板”页签。

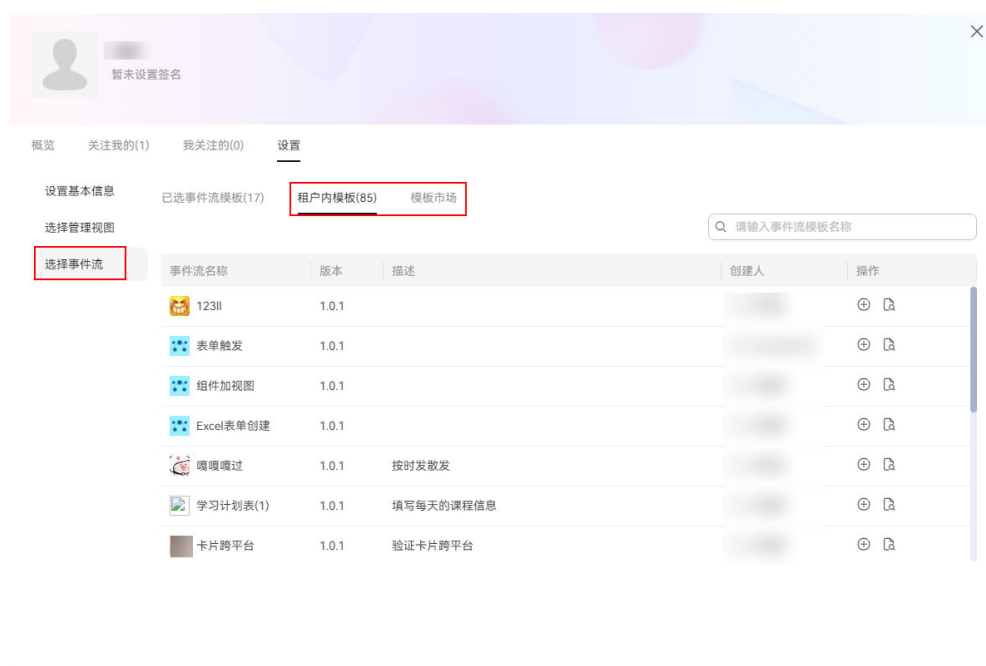
您也可以使用右上角搜索功能，搜索事件模板名称添加事件模板。

### 📖 说明

当前租户在轻应用构建平台构建的事件流模板只能选择没有被应用绑定的模板。

- 模板市场：从模板市场添加应用模板，该应用模板内包含的所有事件流将自动添加到“已选事件流模板”页签。添加应用模板具体操作请参见[添加应用模板](#)。
  - 每个应用模板内包含一个或多个事件流和管理视图。
  - 添加当前租户上架到模板中心的应用模板：请在模板市场“应用中心”的“上架中心”页签添加应用模板到主题内。
  - 添加圆桌系统预置的应用模板和其他租户上架到模板中心的应用模板，需在模板市场先订阅模板，再添加应用模板到主题内。

图 5-18 添加事件流模板



**步骤4** 添加完成后，在个人和主题“事件列表”内即可发布事件流。

----结束

## 移除事件流模板

**步骤1** [登录圆桌](#)。

**步骤2** 选择主题入口。

- 个人入口

在圆桌右上角单击个人头像，选择“个人信息”，在“设置”页签左侧栏选择“选择事件流”。



- 主题入口  
在左侧栏选择主题，单击左上角主题图标，在“设置”页签左侧栏选择“选择事件流”。


**步骤3** 在“已选事件流模板”选择需移除的事件流模板，单击“操作”列移除。

图 5-19 移除事件流模板



**步骤4** 单击“确定”。

移除后，事件流模板会从“已选事件流模板”中消失，后期如果需要可重新添加。

----结束

### 5.4.3 添加应用模板

您可以从模板市场添加应用模板到主题内，并在主题内使用应用模板。同时应用模板内包含的事件流和管理视图会同步添加到对应主题内的已添加事件流模板库和管理视图库。

其中模板市场的应用模板包含圆桌提供的应用模板、当前租户构建的模板和其他租户构建的模板。每个应用模板内包含一个或多个事件流和管理视图。

#### 添加应用模板

**步骤1** [登录圆桌](#)，在页面右上角单击“模板市场”，进入“模板市场”页面。

**步骤2** 在“模板中心”页签，选择并订阅应用模板，具体订阅模板操作请参见[订阅模板](#)。

#### 说明

如果添加当前租户内构建的且已上架到模板中心的模板，无需订阅，跳过**步骤2**，直接执行**步骤3**。



- 步骤3** 在“应用中心”页签，添加应用模板到主题内，具体操作可参见[将模板添加到主题](#)。
- 上架中心：当前租户内的开发者在轻应用构建平台构建的且已上架到模板中心的应用模板。
  - 订阅中心：当前租户在模板中心订阅的圆桌预置的和其他租户构建的应用模板。
- 步骤4** 模板添加成功后，您可以在圆桌对应主题内查看并使用该应用模板[创建事件](#)。

---结束

## 5.4.4 创建事件

事件流和应用模板添加成功后，您可以在“事件列表”内创建事件进行业务协作。

### 操作步骤

- 步骤1** [登录圆桌](#)。
- 步骤2** 选择主题入口。
- 个人入口  
在左侧栏选择“事件列表”模块，进入个人“事件列表”页面。
  - 主题入口  
在左侧栏选择主题，单击“事件列表”页签。
- 步骤3** 在“事件列表”页面，单击“新建”右侧的，选择创建事件入口。
- 事件流：以事件流为单位，展示主题内已添加的每个事件流模板，单击事件流模板卡片，可以开始创建事件流的起始事件。
  - 应用：以应用为单位，展示主题内已添加的每个应用模板，单击应用卡片右侧，可以查看应用内包含的所有事件流，其中每个事件流展示的是该事件流的起始模板。您可以选择其中一个事件流开始创建该事件流的起始模板。

#### 说明

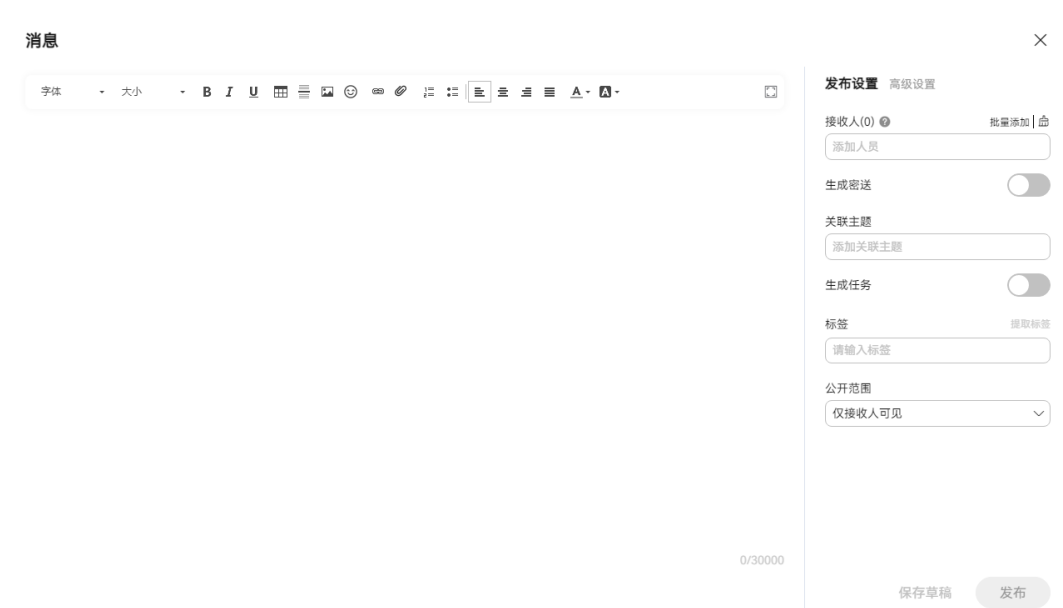
- 不同的事件模板打开方式不同，圆桌提供弹窗和新页面两种打开方式。
- 直接单击“新建”，会跳转至设置为快捷方式的事件模板窗口。如何设置事件快捷方式请参见[设置事件为快捷](#)。

图 5-20 创建事件入口




**步骤4** 填写信息。不同的事件模板填写表单内容不同，具体可参见[常用事件模板](#)。此处以创建“消息”事件弹窗举例。如图5-21。

图 5-21 创建消息事件



步骤5 发布设置。

表 5-6 发布设置

参数	描述
接收人	<p>需要接收该事件的人员，最多可添加200人。</p> <p>添加接收人提供以下几种添加方式：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 单个添加 在输入框输入姓名或者账号选择添加。添加成功后，在下方常用联系人内，单击姓名后的 ，将成员钉在常用联系人内，后期直接选择添加即可。</li> <li>● 批量添加 单击“批量添加”，选择添加方式，支持以下添加方式。 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 支持从联系人、主题成员、主题关注者选择添加。</li> <li>- 支持批量粘贴工号，多个工号之间用“；”分隔，一次最多添加600个工号。</li> <li>- Excel导入，仅支持xls、xlsx格式文件。</li> </ul> </li> </ul>
生成密送	<p>默认关闭。打开开关后，需选择密送人员，事件详情页不展示密送人员。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 密送事件，评论区@人不显示密送人清单。</li> <li>● 快速复制场景，密送事件不继承接收人和密送开关。</li> <li>● 密送人与接收人同等权限（事件权限、附件权限、推送方式、必达方式）。</li> </ul>

参数	描述
关联主题	<p>关联到其它主题，事件发布成功后在关联主题的“事件列表”和对应的管理视图内也可以看到该事件内容。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 最多关联5个主题。</li> <li>• 支持删除自定义关联的其他主题。</li> <li>• 不支持删除关联的当前主题、事件详情页或管理视图内触发创建事件自动带出的关联主题。</li> <li>• 自定义关联主题支持以下三种关联方式： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 单击输入框，选择下方置顶主题。</li> <li>2. 在输入框中输入主题名称关键字进行选择添加。</li> <li>3. 在左侧富文本输入框内输入#+关键字，可自动带出所有相关主题，并选择添加。</li> </ol> </li> </ul>
标签	<p>支持手动输入标签和从内容自动提取，事件发布后在事件详情页显示标签。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 单个标签最大长度20个字符，最多支持添加3个标签。</li> <li>• 在事件详情页单击标签跳转到搜索页面并自动以标签内容为关键字进行搜索。</li> <li>• 自动生成标签最多填充3个标签。</li> <li>• 自动生成的标签支持手动修改、删除。</li> <li>• 事件列表支持通过标签筛选。</li> </ul>
公开范围	<p>提供以下2种查看范围：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 主题成员可见：关联主题的所有成员在主题内可查看。</li> <li>• 所有人可见：针对公开主题，圆桌所有用户都可进入主题查看，私密主题仅主题成员可以查看。</li> </ul>

**步骤6** 高级设置。设置事件是否允许被转发、分享、点赞、评论、必达等。其中打开必达开关，可以查看接收人是否已阅读消息。

#### 说明

只有当前事件模板创建者开启了高级设置的自定义权限，模板使用者才可自定义高级设置里的选项。

表 5-7 高级设置

设置项	描述
允许转发	允许事件在圆桌内部转发。
允许分享	允许事件在圆桌以外分享。
允许点赞	允许给事件点赞。
允许查看访问记录	允许查看事件访问记录。
允许踩	允许点踩。
允许评论	允许评论事件。
允许匿名评论	允许以匿名方式评审事件。
必达	<p>多重方式强提醒，并可以查看接收人是否已读消息，提供2种必达方式，支持多选。具体请参见<a href="#">必达事件</a>。</p> <p>应用内弹窗：圆桌内推送必达消息。</p> <p>短信通知：以短信方式推送必达消息。</p>

**步骤7** 以上步骤设置完成后，单击“发布”，完成发布。

发布成功后，在页面左侧事件列表中会新增一条事件卡片，单击事件卡片，在右侧事件详情页查看和处理事件。

如果在6选择了必达，您可在事件详情页下方评论区，单击“回执”查看事件阅读情况。

#### 说明

如果选择“保存草稿”，该事件将保存到主页的草稿箱卡片内。

----结束

## 5.4.5 预置数据

针对在轻应用构建平台构建的模板，支持预置初始数据，事件流内的所有事件模板均可使用。

### 使用说明

个人事件列表中的事件流模板，当前用户支持预置数据。

主题事件列表中的事件流模板，创建人和管理员支持预置数据。

### 新增预置数据

新增一条初始数据，如果数据表内有多条预置数据记录，系统默认选中最新一条。

**步骤1** [登录圆桌](#)。

**步骤2** 选择设置入口。

- 个人设置入口  
在圆桌右上角单击个人头像，选择“个人信息”，在“设置”页签左侧栏选择“选择事件流”。
- 主题设置入口  
在左侧栏选择主题，单击左上角主题图标，在“设置”页签左侧栏选择“选择事件流”。

**步骤3** 在“已选事件流模板”页签，选择需预置数据的事件流模板，单击“操作”列。

**步骤4** 进入“预置数据”页面，在左侧栏选择数据表，单击“新增”，预置初始数据。如图 5-22。

- 角色数据表是系统默认数据表，无需模板构建者创建，表内的角色和事件流模板内创建的角色一致。
- 其他数据表是模板构建者自定义创建。具体创建操作可参见[创建数据表](#)。

图 5-22 预置数据



----结束

## 删除预置数据

可以根据业务需求，删除某一条或者多条预置的初始数据。

**步骤1** 在“预置数据”页面，在左侧栏选择数据表。

**步骤2** 选择需删除的预置数据记录，单击“删除”。

----结束

## 5.4.6 查看事件流模板详情

查看事件流模板中包含的所有事件模板。

### 使用说明

当前用户支持查看个人详情页内事件流模板详情。

主题创建人和管理员支持查看主题详情页内事件流模板详情。

### 操作步骤

**步骤1** [登录圆桌](#)。


**步骤2** 选择查看入口。

- 个人查看入口

在圆桌右上角单击个人头像，选择“个人信息”，在“设置”页签左侧栏选择“选择事件流”。

- 主题查看入口

在左侧栏选择主题，单击左上角主题图标，在“设置”页签左侧栏选择“选择事件流”。

**步骤3** 在“已选事件流模板”或“租户内模板”页签，选择事件流模板，单击“操作”列 。

**步骤4** 进入事件流模板详情页，可以查看该事件流模板内包含的所有事件模板信息。如图 5-23。

图 5-23 事件流模板详情页

事件模板	模板描述
活动申请 <small>(起始模板)</small>	通用任务由任务发布者向责任人发布任务清单，责任人根据清单领取任务并完成后，更新任务完成日期...
活动驳回	通用任务由任务发布者向责任人发布任务清单，责任人根据清单领取任务并完成后，更新任务完成日期...
活动报名征集	通用任务由任务发布者向责任人发布任务清单，责任人根据清单领取任务并完成后，更新任务完成日期...
活动报名	通用任务由任务发布者向责任人发布任务清单，责任人根据清单领取任务并完成后，更新任务完成日期...

共 4 条 10条/页 < 1 >

----结束

## 5.4.7 常用事件模板

### 5.4.7.1 消息

适用于通知、培训、业务协同。

#### 功能描述

- 支持上传文件、图片、视频（可在线观看）。
- 消息可快速复制。
- 可设置消息必达，查看阅读回执。
- 发布后不支持修改内容。



## 场景描述

秘书/助理/事务负责人等可发起一个重要通知，例如信息安全培训、重要活动、重点事项等，选择消息必达，创建人可查看阅读回执，针对未读人员可再次提醒。

## 发布消息事件

**步骤1** 登录圆桌。

**步骤2** 选择创建入口。

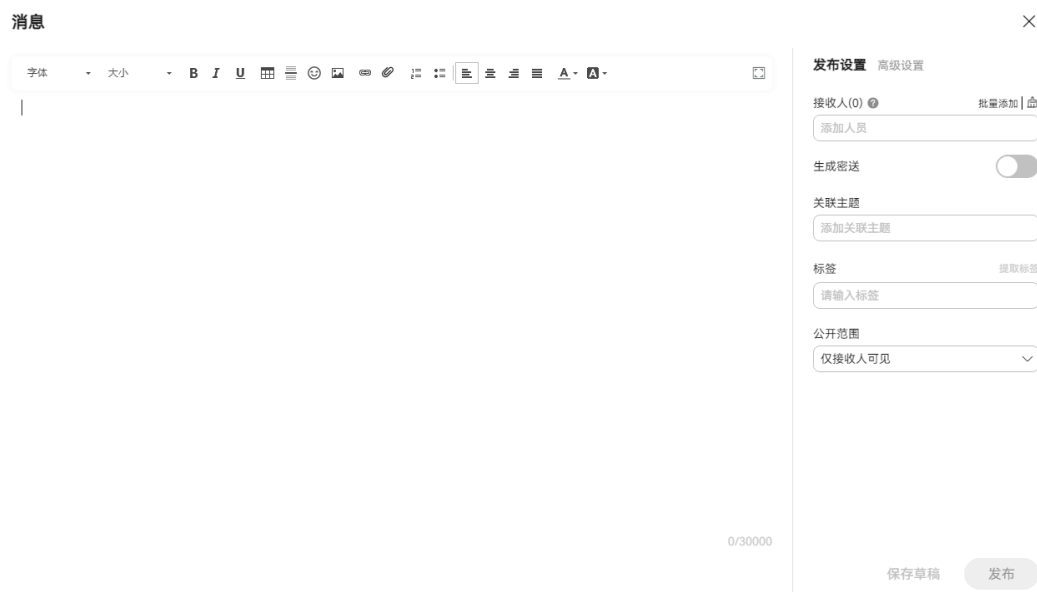
- 个人创建入口  
在左侧栏选择“事件列表”模块，进入个人“事件列表”页面。
- 主题创建入口  
在左侧栏选择主题，单击“事件列表”页签。

**步骤3** 单击“新建”右侧的，选择“消息”。

默认“消息”事件设置为快捷，可直接单击“新建”快速创建。也可根据需要设置其他事件为快捷，具体请参见[设置事件为快捷](#)。

**步骤4** 在“消息”弹窗，输入消息内容，支持上传图片，视频，附件等多类富文本。

图 5-24 消息事件



**步骤5** 发布设置和高级设置，具体设置请参见[创建事件](#)。

- 发布设置：选择接收人、密送开关、关联的主题、公开范围。
  - 接收人支持账号（姓名首字母+工号）批量添加。
- 高级设置：设置事件是否允许被转发、评论、点赞、评论等。  
打开“必达”开关，事件发布成功后，可在事件详情页的评论区单击“回执”查看信息阅读情况。

**步骤6** 以上步骤设置完成后，单击“发布”，即可完成消息的发送。

发布成功后，可以对事件进行相关的管理操作，具体请参见[事件管理](#)。

----结束

### 5.4.7.2 任务

通过创建任务，可以持续跟踪事件进展情况，直到任务闭环。适用于个人任务管理，个人备忘录。

#### 功能描述

- 具有催办功能、日历视图管理功能。
- 支持责任人设置、责任人更改。
- 支持任务进展更新。
- 支持上传附件。
- 不支持修改发布后正文。

#### 场景描述

适用于例会后的遗留任务认领，里程碑任务拆解后的个人任务发布。通过持续反馈更新进展，完成个人任务的闭环。


可通过上传附件进行交付件共享。在管理视图页面完成任务提醒。

#### 发布任务

**步骤1** [登录圆桌](#)。

**步骤2** 选择创建入口。

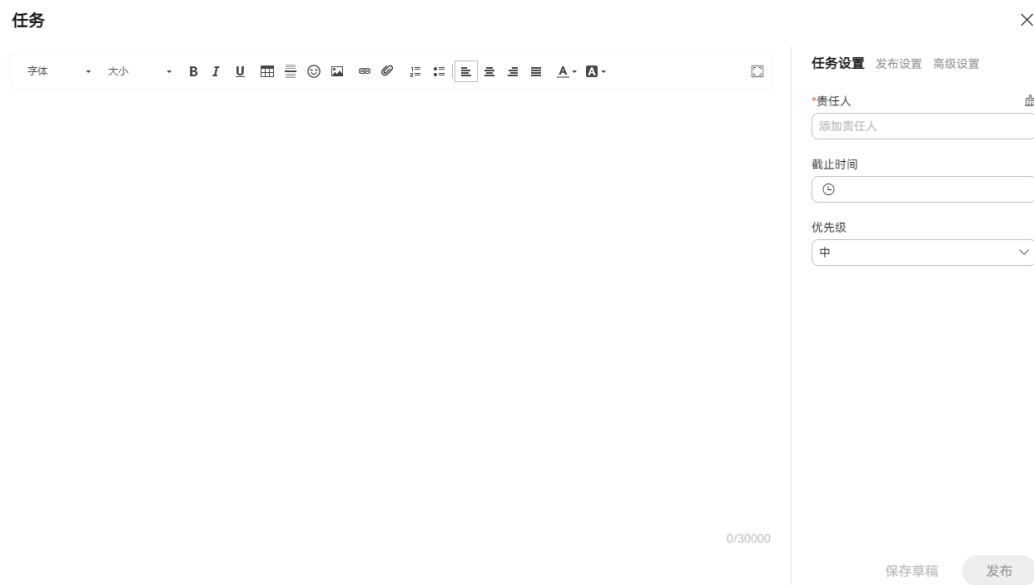
- 个人创建入口  
在左侧栏选择“事件列表”模块，进入个人“事件列表”页面。
- 主题创建入口  
在左侧栏选择主题，单击“事件列表”页签，进入主题“事件列表”页面。

**步骤3** 单击“新建”右侧的，选择“任务”。

您也可以在“任务”管理视图，单击左上角“新增任务”。

**步骤4** 在“任务”弹窗中输入任务内容，支持上传图片，视频，附件等多类富文本。

图 5-25 任务事件



**步骤5** 任务设置。设置任务的责任人、截止时间和优先级。

- 截止时间是任务完成的最后期限，精确到秒。
- 优先级支持极高、高、中、低四种级别。

**步骤6** 发布设置和高级设置，具体设置请参见[创建事件](#)。

- 发布设置：选择接收人、密送开关、关联的主题、公开范围。
- 高级设置：设置事件是否允许被转发、评论、点赞、评论等。

打开“必达”开关，事件发布成功后，可在事件详情页的评论区单击“回执”查看信息阅读情况。

**步骤7** 以上步骤设置完成后，单击“发布”，即可完成创建任务。

**步骤8** 责任人反馈任务进展情况。

任务责任人在任务详情页的“最新进展”区域，输入进展内容，单击“提交”，完成进展反馈。

- 同一个责任人可多次反馈进展。
- 支持进展反馈上传附件。
- 支持任务进展区域查看每个责任人反馈的进展情况。
- 支持任务创建人关闭任务。

**步骤9** 撤回/删除反馈内容。支持反馈人对自己的反馈内容进行撤回/删除。

将鼠标悬停在已反馈进展的右侧，显示撤回、删除，根据需要进行操作。

- 撤回/删除内容包含正文和附件。
- 撤回功能无时间限制。
- 撤回功能支持撤回后重新编辑提交。如原始内容包含附件，附件无法撤回。

图 5-26 任务反馈



---结束

## 更多操作

“任务”管理视图用于查看和管理个人“任务”事件，具体可参见[任务管理视图](#)。

### 5.4.7.3 火花

用于发布优秀文章、个人经验分享、转载新闻等。

## 功能描述

- 支持添加封面。
- 支持设置标题。
- 支持上传附件、视频（可在线观看）。
- 支持上传附件。
- 支持公开范围固定为所有人可见。

## 场景描述

发布内外部技术文章、个人心得、视频等内容，默认推送给关注者，所有人都有权限进行内容查看。

## 发布火花事件

**步骤1** [登录圆桌](#)。

**步骤2** 选择创建入口。

- 个人创建入口  
在左侧栏选择“事件列表”模块，进入个人“事件列表”页面。
- 主题创建入口  
在左侧栏选择主题，单击“事件列表”页签。

**步骤3** 单击“新建”右侧的, 选择“火花”。

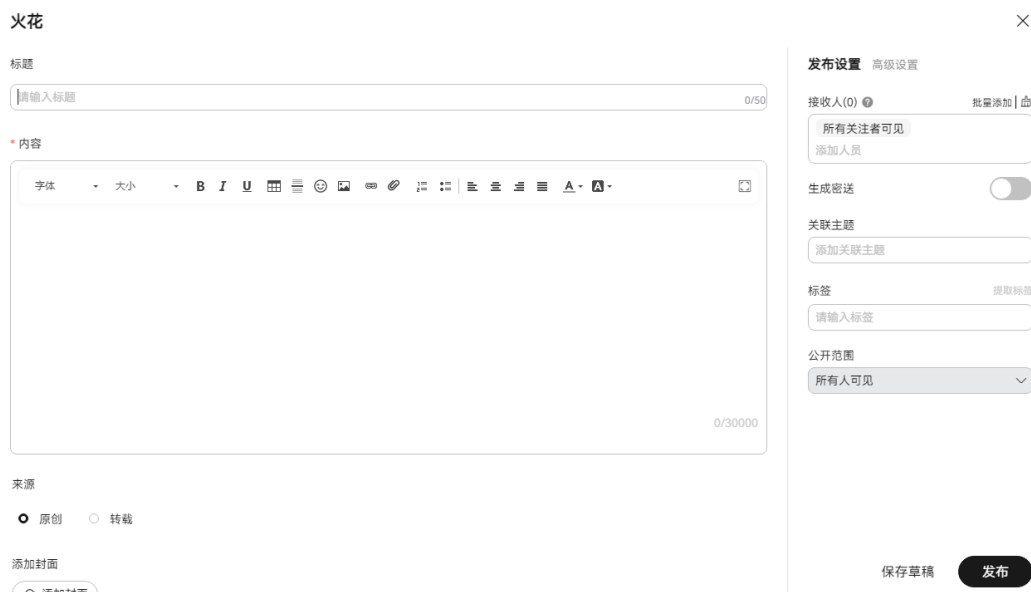
支持设置某个事件为快捷，设置成功后，直接单击“新建”即可创建对应事件，具体设置请参见[设置事件为快捷](#)。

您也可以在“火花”管理视图，单击页面左上角“创建火花”。

**步骤4** 在“火花”页面中输入标题、内容，选择来源，添加封面。

来源提供原创和转载两种方式。

图 5-27 火花



**步骤5** 发布设置和高级设置，具体设置请参见[创建事件](#)。

- 发布设置：选择接收人、密送开关、关联的主题、公开范围。
  - 接收人固定选择所有关注者可见，不能删除，同时还可以添加其他接收人。
  - 公开范围固定为所有人可见。
- 高级设置：设置事件是否允许被转发、评论、点赞、评论等。  
打开“必达”开关，事件发布成功后，可在事件详情页的评论区单击“回执”查看信息阅读情况。

**步骤6** 以上步骤设置完成后，单击“发布”，即可完成火花发布。

发布成功后支持创建人在事件详情页再次编辑火花内容。

----结束

## 更多操作

添加“火花”管理视图，用于查看和管理“火花”事件。具体可参见[火花管理视图](#)。

### 5.4.7.4 帖子

适用于发布活动帖、个人工作总结等。

## 功能描述

- 支持设置标题。
- 支持添加封面。
- 支持上传附件、视频（可在线观看）。
- 可见范围固定为所有人可见。
- 发布后可修改内容。

## 发布帖子

**步骤1** [登录圆桌](#)。

**步骤2** 选择创建入口。

- 个人创建入口  
在左侧栏选择“事件列表”模块，进入个人“事件列表”页面。
- 主题创建入口  
在左侧栏选择主题，单击“事件列表”页签。

**步骤3** 单击“新建”右侧的，选择“帖子”。

支持设置某个事件为快捷，设置成功后，直接单击“新建”即可创建对应事件，具体设置请参见[设置事件为快捷](#)。

您也可以在“帖子”管理视图内，单击页面左上角“创建帖子”。

**步骤4** 在“帖子”页面输入标题、内容，选择来源，添加封面。

来源提供原创和转载两种方式。

图 5-28 帖子

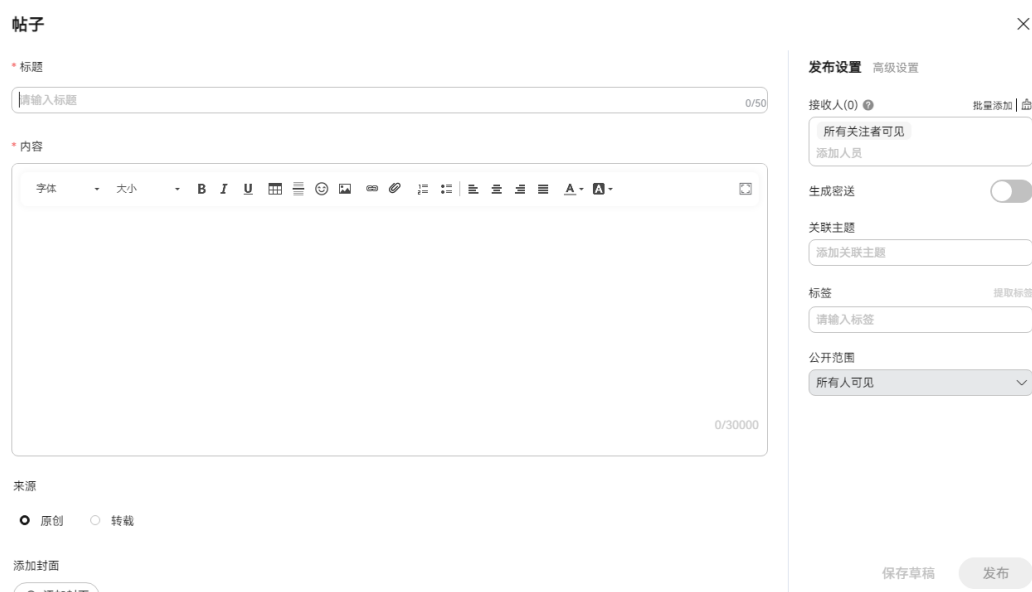


图 5-28 展示了“帖子”发布界面。左侧是主编辑区域，包含标题输入框（0/50）、内容富文本编辑器（0/30000）、来源选择（原创/转载）和添加封面按钮。右侧是“发布设置”高级设置面板，包含接收人选择（所有关注者可见）、生成密送开关、关联主题、标签输入、公开范围选择（所有人可见）以及保存草稿和发布按钮。

**步骤5** 发布设置和高级设置，具体设置请参见[创建事件](#)。

- 发布设置：选择接收人、密送开关、关联的主题、公开范围。
  - 接收人固定选择所有关注者可见，不能删除，同时还可以添加其他接收人。
  - 公开范围固定为所有人可见。
- 高级设置：设置事件是否允许被转发、评论、点赞、评论等。
  - 打开“必达”开关，事件发布成功后，可在事件详情页的评论区单击“回执”查看信息阅读情况。

**步骤6** 以上步骤设置完成后，单击“发布”，即可完成帖子发布。

发布成功后支持创建人在事件详情页再次编辑帖子内容。

----结束

## 更多操作

添加“帖子”管理视图，用于查看和管理“帖子”事件。具体可参见[帖子管理视图](#)。

## 5.4.8 事件管理

### 5.4.8.1 设置事件为快捷

将使用频率高的事件设置为快捷，直接在个人和主题“事件列表”内单击“新建”即可快速创建，无需再选择事件模板。

## 使用说明

个人事件列表，当前用户支持设置事件为快捷。

主题事件列表，创建人和管理员支持设置事件为快捷。

## 操作步骤

**步骤1** [登录圆桌](#)。



**步骤2** 选择设置入口。

- 个人设置入口

在圆桌右上角单击个人头像，选择“个人信息”，在“设置”页签左侧栏选择“选择事件流”。

- 主题设置入口

在左侧栏选择主题，单击左上角主题图标，在“设置”页签左侧栏选择“选择事件流”。

**步骤3** 在“已选事件流模板”页签，选择需设为快捷的事件流模板，单击“操作”列，设为快捷，再次单击，可取消快捷。

如果需设为快捷的事件流模板不在“已选事件流模板”内，请先添加事件流模板，具体操作请参见[添加事件流模板](#)。

**步骤4** 设置成功后，在个人和主题“事件列表”内，直接单击“新建”即可快速创建。

----结束

### 5.4.8.2 置顶事件

针对重要事件，可以选择置顶，将事件放置页面顶端，方便查找。

## 使用说明

个人事件列表，当前用户支持置顶事件。

主题事件列表，创建人和管理员支持公共置顶事件。



## 操作步骤


**步骤1** [登录圆桌](#)。

**步骤2** 选择设置入口。

- 个人设置入口  
在左侧栏选择“事件列表”模块，进入个人“事件列表”页面。
- 主题设置入口  
在左侧栏选择主题，单击“事件列表”页签，进入主题“事件列表”页面。

**步骤3** 在左侧事件列表中选择事件，将鼠标悬停在事件卡片上，卡片右上角出现操作项。

**步骤4** 单击置顶图标 ，卡片最左侧会显示 ，刷新页面，该事件卡片会显示在事件列表最顶端。

如需取消置顶，在事件卡片右上角操作项中，单击 ，取消置顶。

----结束

### 5.4.8.3 收藏事件

针对重要事件可以收藏到个人收藏夹。


## 操作步骤


**步骤1** [登录圆桌](#)。

**步骤2** 选择设置入口。

- 个人设置入口  
在左侧栏选择“事件列表”模块，进入个人“事件列表”页面。
- 主题设置入口  
在左侧栏选择主题，单击“事件列表”页签，进入主题“事件列表”页面。

**步骤3** 在左侧事件列表中选择事件，将鼠标悬停在事件卡片上，事件卡片右上角出现操作项。

**步骤4** 单击 ，弹出“我的收藏夹”弹窗，选择收藏夹，单击“确定”。

您也可以在事件详情页右上角，单击 ，选择“收藏”。

- 圆桌会自动选择收藏到“默认”收藏夹中，为了方便分类管理您也可以单击“新建收藏夹”，并将事件收藏其中。
- 一条事件支持收藏到多个收藏夹。

**步骤5** 收藏成功后，您可在“管理视图”模块，选择“收藏”页签查看收藏结果。

----结束

### 5.4.8.4 复制事件

复制事件是快速复制已发布事件的事件内容和发布设置，适用于利用已发布事件创建新事件。



## 📖 说明

只有“消息”和“任务”事件支持快速复制功能。


## 操作步骤


**步骤1 登录圆桌。**

**步骤2 选择设置入口。**

- 个人设置入口  
在左侧栏选择“事件列表”模块，进入个人“事件列表”页面。
- 主题设置入口  
在左侧栏选择主题，单击“事件列表”页签，进入主题“事件列表”页面。

**步骤3 在左侧事件列表中选择事件，将鼠标悬停在事件卡片上，事件卡片右上角出现操作项。**

**步骤4 单击，弹出“快捷创建”弹窗。**

您也可以在右侧事件详情页右上角，单击，选择“快速复制”。

**步骤5 修改事件内容、发布设置和高级设置，单击“发布”，新事件发布成功。**

----结束

### 5.4.8.5 删除事件

删除事件包含删除自己创建的事件和删除自己接收到的事件。

## 删除事件


**步骤1 登录圆桌。**

**步骤2 选择设置入口。**

- 个人设置入口  
在左侧栏选择“事件列表”模块，进入个人“事件列表”页面。
- 主题设置入口  
在左侧栏选择主题，单击“事件列表”页签，进入主题“事件列表”页面。

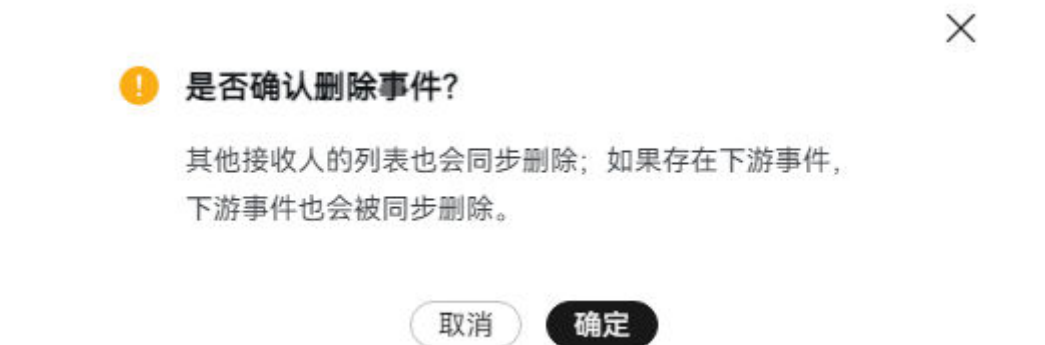
**步骤3 在左侧事件列表中选择事件，将鼠标悬停在事件卡片上，事件卡片右上角出现操作项。**

**步骤4 单击，确认删除。**

您也可以在事件详情页右上角，单击，选择“删除”。

- 发起人删除事件  
删除自己创建的事件，其他接收人的列表也会同步删除；如果存在下游事件，下游事件也会被同步删除。  
比如创建一个任务后基于任务进行反馈发出的事件均为原任务的下游事件，如果删除原任务，那么所有的下游事件也会同步删除。

图 5-29 发起人删除事件



- 接收人删除事件  
删除自己接收到的事件，仅从个人事件列表删除。该场景用于屏蔽自己不关注的但是又推给自己的事件。

图 5-30 接收人删除事件







----结束

### 5.4.8.6 设置事件为精华

主题内仅限创建人和管理员可以设置事件为精华，同时体现在“精华”管理视图中。

#### 操作骤

- 步骤1 [登录圆桌](#)。
- 步骤2 在左侧栏选择主题，进入“事件列表”页签。
- 步骤3 在左侧事件列表中选择事件，将鼠标悬停在事件卡片上，事件卡片右上角出现操作项。
- 步骤4 单击 ，事件卡片最左侧会出现 ，同时该事件会出现在“精华”管理视图内。  
如需取消精华，在事件卡片右上角操作项，再次单击 ，事件卡片最左侧  图标会自动消失，同时该事件会从“精华”管理视图内消失。

----结束

### 5.4.8.7 添加事件成员

创建成功的事件支持添加新成员，新成员加入事件后可以查看事件内容和历史评论。


#### 操作步骤

**步骤1** [登录圆桌](#)。

**步骤2** 选择设置入口。

- 个人设置入口  
在左侧栏选择“事件列表”模块，进入个人“事件列表”页面。
- 主题设置入口  
在左侧栏选择主题，单击“事件列表”页签，进入主题“事件列表”页面。

**步骤3** 在左侧事件列表中选择事件，单击事件卡片，进入事件详情页。

**步骤4** 在页面右上角成员名单后单击 。

您也可以将鼠标悬停在页面右上角成员名单上，在弹出的成员列表中，单击“添加成员”。

**步骤5** 勾选需添加的成员，单击“保存”。

----结束

### 5.4.8.8 转发事件

事件成员可以转发事件给圆桌内非事件成员，同一个事件可被多次转发。

#### 前提条件

在发布事件的高级设置里“允许转发”功能是打开状态。

#### 说明

如果无法修改高级设置里“允许转发”功能开关，说明该事件模板构建者在构建时没有设置选项为“用户自定义”。如需修改“允许转发”功能开关，可联系事件模板构建者修改选项为“用户自定义”。


#### 普通转发


**步骤1** [登录圆桌](#)。

**步骤2** 选择设置入口。


- 个人设置入口  
在左侧栏选择“事件列表”模块，进入个人“事件列表”页面。
- 主题设置入口  
在左侧栏选择主题，单击“事件列表”页签，进入主题“事件列表”页面。

**步骤3** 在左侧事件列表中选择事件，将鼠标悬停在事件卡片上，事件卡片右上角出现操作项。

**步骤4** 单击 ，弹出“转发”弹窗。

您也可以在右侧事件详情页右上角，单击  转发事件。

#### 说明

如果不显示转发图标 ，说明发布事件时在高级设置内“允许转发”功能是关闭状态。

**步骤5** 在富文本框中输入内容信息，设置发布参数和高级参数，单击“发布”，事件转发成功。

**步骤6** 转发成功后接收人可以进入事件详情页查看事件。

#### 说明

转发事件接收人如果没有原事件访问权限，无法查看原事件。

----结束

## 评论转发

**步骤1** [登录圆桌](#)。

**步骤2** 选择设置入口。

- 个人设置入口  
在左侧栏选择“事件列表”模块，进入个人“事件列表”页面。
- 主题设置入口  
在左侧栏选择主题，单击“事件列表”页签，进入主题“事件列表”页面。

**步骤3** 在左侧事件列表中选择事件，单击事件卡片，进入事件详情页。

**步骤4** 在页面最下方回复框中输入评论，并勾选“同时转发事件”，单击“发表”。

**步骤5** 弹出转发事件弹窗，评论的内容包含附件信息自动带入转发消息框。

**步骤6** 设置发布参数和高级参数，单击“发布”，事件转发成功。

----结束

### 5.4.8.9 点赞事件

支持对事件进行点赞。

## 前提条件

发布事件的高级设置里“允许点赞”功能是打开状态。

#### 说明

如果无法修改高级设置里“允许点赞”功能开关，说明该事件模板构建者在构建时没有设置选项为“用户自定义”。如需修改“允许点赞”功能开关，可联系事件模板构建者修改选项为“用户自定义”。

## 点赞事件


**步骤1** [登录圆桌](#)。

**步骤2** 选择设置入口。

- 个人设置入口  
在左侧栏选择“事件列表”模块，进入个人“事件列表”页面。
- 主题设置入口  
在左侧栏选择主题，单击“事件列表”页签，进入主题“事件列表”页面。

**步骤3** 在左侧事件列表中选择事件卡片。

**步骤4** 单击卡片右下角  给事件点赞，显示点赞人数。

您也可以在事件详情页右上角，单击  给事件点赞。

#### 说明

同一个事件，点赞或点踩只能参与一个，两者不能同时参与。

----结束

## 点赞评论

支持给事件评论区点赞。在事件详情页下方“评论”页签内点赞。

### 5.4.8.10 踩事件

支持对事件进行点踩。

## 前提条件

发布事件的高级设置里“允许踩”功能是打开状态。

#### 说明

如果无法修改高级设置里“允许踩”功能开关，说明该事件模板构建者在构建时没有设置选项为“用户自定义”。如需修改“允许踩”功能开关，可联系事件模板构建者修改选项为“用户自定义”。


## 操作步骤

**步骤1** [登录圆桌](#)。

**步骤2** 选择设置入口。

- 个人设置入口  
在左侧栏选择“事件列表”模块，进入个人“事件列表”页面。
- 主题设置入口  
在左侧栏选择主题，单击“事件列表”页签，进入主题“事件列表”页面。

**步骤3** 在左侧事件列表中选择事件卡片，单击事件卡片，进入事件详情页。

**步骤4** 在右上角单击  ，给事件点踩。

#### 说明

同一个事件，只能参与点赞或点踩，两种不能同时参与。

----结束

### 5.4.8.11 分享事件

支持对外公开以链接的形式分享事件。

#### 前提条件

发布事件的高级设置里“允许分享”功能是打开状态。

#### 说明

如果无法修改高级设置里“允许分享”功能开关，说明该事件模板构建者在构建时没有设置选项为“用户自定义”。如需修改“允许分享”功能开关，可联系事件模板构建者修改选项为“用户自定义”。


#### 操作步骤

**步骤1** [登录圆桌](#)。

**步骤2** 选择设置入口。


- 个人设置入口  
在左侧栏选择“事件列表”模块，进入个人“事件列表”页面。
- 主题设置入口  
在左侧栏选择主题，单击“事件列表”页签，进入主题“事件列表”页面。

**步骤3** 在左侧事件列表中选择事件，将鼠标悬停在事件卡片上，事件卡片右上角出现操作项。

**步骤4** 单击分享图标 ，弹出“分享”弹窗。

您也可以在事件详情页右上角，单击分享图标 。

#### 说明

如果不显示分享图标 ，说明发布事件时在高级设置内“允许分享”功能是关闭状态。

**步骤5** 单击“复制”，将链接分享给外部用户。

**步骤6** 外部用户通过接收到的链接查看事件。

#### 说明

分享事件的接收人如果没有原事件访问权限，无法查看原事件。

----结束

### 5.4.8.12 必达事件

必达事件是通过打开必达开关实现，必达事件可以实现多重提醒，查看事件接收人阅读情况，再次提醒未读人员，导出必达回执列表。

#### 说明

用户10分钟内发布必达事件超过5条时，创建事件时单击“发布”会提示“必达事件发送太过频繁，请稍后再试”。

## 前提条件

发布事件的高级设置里“必达”功能是打开状态。

### 说明

如果无法修改高级设置里“必达”功能开关，说明该事件模板构建者在构建时没有设置选项为“用户自定义”。如需修改“必达”功能开关，可联系事件模板构建者修改选项为“用户自定义”。

## 操作步骤

**步骤1** 登录圆桌。

**步骤2** 选择设置入口。

- 个人设置入口  
在左侧栏选择“事件列表”模块，进入个人“事件列表”页面。
- 主题设置入口  
在左侧栏选择主题，单击“事件列表”页签，进入主题“事件列表”页面。

**步骤3** 单击“新建”右侧的，选择事件模板。

**步骤4** 在事件弹窗，选择“高级设置”，打开“必达”开关，选择必达方式，支持多选。

提供2种必达方式：应用内弹窗和短信通知。

- 应用内弹窗：圆桌内推送必达消息。
- 短信通知：以短信方式推送必达消息。

**步骤5** 事件发布成功后，单击事件详情页的评论区“回执”页签，查看接收人阅读情况。

必达回执列表展示所有接收人的阅读信息，包含接收人、必达方式、阅读状态、阅读时间，其中阅读状态包含已读和未读。

- 支持再次提醒未读人员。
- 支持导出必达回执列表。
- 支持按照阅读状态筛选，按照阅读时间排序。

图 5-31 必达事件



----结束

### 5.4.8.13 评论事件

事件支持直接评论和匿名评论，同时评论区支持点赞、回复、撤回、删除评论等操作，支持查看评论内容、事件点赞次数和点赞成员。

### 前提条件

发布事件的高级设置里“允许评论”功能是打开状态。

#### 📖 说明

如果无法修改高级设置里“允许评论”功能开关，说明该事件模板构建者在构建时没有设置选项为“用户自定义”。如需修改“允许评论”功能开关，可联系事件模板构建者修改选项为“用户自定义”。

### 评论事件

**步骤1** [登录圆桌](#)。

**步骤2** 选择设置入口。

- 个人设置入口  
在左侧栏选择“事件列表”模块，进入个人“事件列表”页面。
- 主题设置入口  
在左侧栏选择主题，单击“事件列表”页签，进入主题“事件列表”页面。

**步骤3** 在左侧事件列表中选择事件，单击事件卡片，进入事件详情页。

**步骤4** 在页面最下方回复框，输入评论内容，单击“发表”。

- 支持添加表情包和上传附件。
- 支持在回复框中@成员，@成员范围根据创建事件时选择的“公开范围”判断。
  - “公开范围”选择“主题成员可见”，支持@接收人和主题成员。
  - “公开范围”选择“所有人可见”，支持@所有人。
- 支持评论的同时转发事件，具体请参见[转发事件](#)。



### 📖 说明

如果发布事件时在高级设置里“允许匿名评论”功能是打开状态，评论时支持“匿名评论”。

----结束

## 管理评论

在事件详情页下方评论区支持以下操作。

- 支持对已发表的评论进行点赞（包含自己发送的评论），展示点赞次数。
- 支持对已发表的评论进行回复。
- 发送人发表评论后两分钟内可以撤回，且撤回后可以重新编辑再发送。
- 支持发送人对发表的评论进行删除。
- 支持查看所有评论详情、事件点赞次数和点赞成员。
- 支持对评论内容按照时间倒序、时间正序、点赞数、回复数进行排序。

### 5.4.8.14 查看访客记录

支持查看事件访客记录。

## 前提条件

发布事件的高级设置里“允许查看访客记录”功能是打开状态。

### 📖 说明

如果无法修改高级设置里“允许查看访客记录”功能开关，说明该事件模板构建者在构建时没有设置选项为“用户自定义”。如需修改“允许查看访客记录”功能开关，可联系事件模板构建者修改选项为“用户自定义”。

## 操作步骤

**步骤1** [登录圆桌](#)。

**步骤2** 选择查看入口。

- 个人查看入口  
在左侧栏选择“事件列表”模块，进入个人“事件列表”页面。
- 主题查看入口  
在左侧栏选择主题，单击“事件列表”页签，进入主题“事件列表”页面。

**步骤3** 在左侧事件列表中选择事件，单击事件卡片，进入事件详情页。

**步骤4** 在事件详情页下方选择“访客记录”页签，查看该事件访客记录。

----结束

## 5.5 管理视图

## 5.5.1 概述

管理视图是对业务数据的分类管理，并以可视化的形式展示业务数据。

### 管理视图入口

管理视图提供个人管理视图和主题团队管理视图两个入口。

- **个人管理视图**  
在左侧导航栏“管理视图”模块，用于展示并管理当前用户的所有管理视图。

图 5-32 个人管理视图



- **主题团队管理视图**  
在左侧导航栏选择主题，主题页面上方展示当前主题内的所有管理视图。

图 5-33 主题团队管理视图



## 5.5.2 添加管理视图

租户内企业成员支持添加圆桌预置的、模板市场、租户内构建的管理视图。

- 当前用户可以在“管理视图”模块添加个人管理视图。
- 主题创建人和管理员可以根据业务需求，在主题内添加管理视图。

### 添加个人管理视图

当前用户可以在“管理视图”模块添加管理视图，用来管理与当前用户相关的对应事件。

**步骤1** 登录圆桌。

**步骤2** 在左侧栏选择“管理视图”模块，单击页面上方的 $\oplus$ ，进入“选择管理视图”页面。

您也可以在圆桌右上角单击个人头像，选择“个人信息”，在“设置”页签左侧栏单击“选择管理视图”。

**步骤3** 添加管理视图。您可以通过“已添加的链接”和“管理视图库”两个入口添加管理视图。

- 已添加的链接：可以将外部业务系统链接作为管理视图，在顶部导航栏单击该管理视图，即可跳转到对应页面。

在“已添加的链接”页签，如图5-34所示，单击“添加链接”，输入名称和链接，选择链接打开方式，即可添加成功。具体设置可参见[将外部链接设置为管理视图](#)。

图 5-34 个人添加外部链接



- 管理视图库：包含圆桌预置模板和当前租户在轻应用构建平台构建的模板。在“管理视图库”页签选择需添加的管理视图模板，如图5-35所示，单击“操作”列 $\oplus$ ，管理视图模板会自动添加到“已添加的管理视图”，同时出现在顶部导航栏。

您也可以使用右上角搜索功能，搜索管理视图模板。

### 📖 说明

轻应用构建平台构建的模板只能选择没有被应用绑定的模板。

图 5-35 个人添加模板



**步骤4** 页面顶部导航栏展示已添加的管理视图，单击管理视图名称，可以进入对应的管理视图详情页。

----结束

## 添加主题内管理视图

主题创建人和管理员可以根据业务需求，在主题内添加管理视图，用来管理主题内对应事件。

**步骤1** 登录圆桌。

**步骤2** 在左侧栏选择主题，单击页面上方的 $\oplus$ ，进入“选择管理视图”页面。

您也可以在左侧栏选择主题，单击左上角主题图标，在“设置”页签左侧栏单击“选择管理视图”。

**步骤3** 添加管理视图。您可以通过“已添加的链接”和“管理视图库”两个入口添加管理视图。

- 已添加的链接：主题创建人和管理员可以将外部业务系统链接作为管理视图，在顶部导航栏单击该管理视图，即可跳转到对应页面。

在“已添加的链接”页签，如图5-36所示，单击“添加链接”，输入名称和链接，选择链接打开方式，即可添加成功。具体设置可参见[将外部链接设置为管理视图](#)。

图 5-36 主题添加外部链接



- 管理视图库：包含圆桌预置模板和当前租户在轻应用构建平台构建的模板。在“管理视图库”页签选择需添加的管理视图模板，如图5-37所示，单击“操作”列 $\oplus$ ，管理视图模板会自动添加到“已添加的管理视图”，同时出现在顶部导航栏。您也可以使用右上角搜索功能，搜索管理视图模板。

#### 📖 说明

轻应用构建平台构建的模板只能选择没有被应用绑定的模板。

图 5-37 主题添加模板



**步骤4** 页面顶部导航栏展示已添加的管理视图，单击管理视图名称，可以进入对应的管理视图详情页。

----结束

## 5.5.3 常用管理视图

### 5.5.3.1 待办

“待办”管理视图是对“任务”事件的汇总和管理。

#### 个人待办

个人“待办”管理视图是对个人发布和接收到所有“任务”事件的汇总和管理。

在左侧栏“管理视图”模块顶部导航栏选择“待办”，进入个人“待办”管理视图页签。

图 5-38 个人待办



- **任务分类**

个人“待办”管理视图将个人“任务”事件分为我的待办、我的跟踪、已完成三大类，每一类设置一个页签。

表 5-8 任务分类

分类项	描述
我的待办	责任人中有“我”的任务。
我的跟踪	“我”发起的任务。
已完成	状态为“已完成”的所有任务。

- **相关操作**

个人“待办”管理视图支持表5-9操作。

表 5-9 相关操作

操作	描述
创建任务	支持快速创建任务。 单击左上角“新增任务”即可创建。 具体创建方法请参见任务事件。

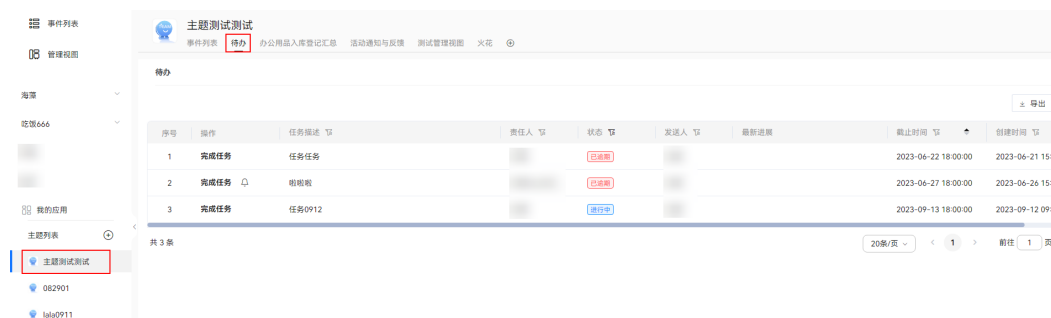
操作	描述
筛选任务	支持按列筛选，同时可以设置多列筛选条件。 在任务列表中某个字段右侧，单击  ，设置筛选条件。
排序	支持按照创建时间和截止时间排序。 在时间列单击  进行排序，支持正序和倒序。
删除任务	仅从“我的待办”页签中删除任务列表。任务本身未删除，可以在“事件列表”模块查看。 在“我的待办”页签，选择任务，单击“操作”列  删除任务。
催办任务	在“我的跟踪”页签内支持催办功能，单击任务行后面“操作”列  ，对应责任人会收到催办消息。

## 主题待办

主题“待办”管理视图是主题内待处理事件的汇总和管理，以列表的形式展示任务信息。

在“主题列表”选择主题，在主题内顶部导航栏选择“待办”，进入“待办”管理视图页签。

图 5-39 主题待办



- 创建任务**  
支持快速创建任务。单击右上角“创建待办”即可创建。具体创建方法请参见[任务事件](#)。
- 相关操作**  
主题内“待办”管理视图支持[表5-10](#)操作。

表 5-10 相关操作


操作	描述
筛选待办	支持按列筛选，同时可以设置多列筛选条件。 在任务列表中某个字段右侧，单击  ，设置筛选条件。
排序	支持按照创建时间和截止时间排序。 在时间列单击  进行排序，支持正序和倒序。
完成任务	在任务列表操作列单击“完成任务”，该条任务记录自动从任务列表中消失，您可以在“事件列表”中查看该任务。
导出任务	单击右上角“导出”，任务即可以xls格式文件导出。
催办任务	在任务列表操作列单击  ，对应责任人会收到催办消息。


### 5.5.3.2 收藏

所有收藏到收藏夹的事件将在“收藏”管理视图中以列表的形式展示，支持自定义列表项。

在“管理视图”模块内顶部导航栏选择“收藏”，进入“收藏”管理视图页签。如无“收藏”管理视图，请先[添加管理视图](#)。

- 管理收藏夹**

单击页面右上角“管理收藏夹”，支持新建、编辑、删除收藏夹，其中“默认”收藏夹无法编辑。同时支持将鼠标悬停在收藏夹左侧  上，通过拖拽方式调整收藏夹顺序。
- 自定义列表项**

选择收藏夹页签，单击事件列表右上角 ，可以设置收藏列表的展示项。
- 取消收藏**

选择收藏夹页签，勾选需取消收藏的事件，单击左上角“取消收藏”，事件将自动从该收藏夹消失。
- 更换收藏夹**

支持收藏的事件更换收藏夹。  
选择事件所在的收藏夹页签，单击“操作”列“收藏到”，勾选收藏夹，单击“确定”。支持多选，收藏到多个文件夹。



### 5.5.3.3 火花









“火花”管理视图是对“火花”事件的汇总和管理，并以事件列表形式展示所有“火花”事件。

在“管理视图”模块或主题内顶部导航栏选择“火花”，进入“火花”管理视图页签。如无“火花”管理视图，请先[添加管理视图](#)。

### 相关操作

“火花”管理视图支持以下操作。

表 5-11 相关操作

操作	描述
创建火花	支持快速创建火花。 单击左上角“创建火花”即可创建。具体创建方法请参见 <a href="#">火花事件</a> 。
添加新成员	创建成功的火花事件支持添加新成员，新成员加入事件后支持查看历史评论。 在事件详情页右上角，单击  。
编辑火花	创建成功的火花事件支持再次编辑，并重新发布。 在事件详情页右上角，单击  。
全屏	支持展开全屏。 在事件详情页右上角，单击  。
分享	支持通过链接形式分享火花。 在事件详情页右上角，单击  。
点赞	支持对火花点赞。 在事件详情页右上角，单击  ，在页面下方查看点赞详情。
转发	支持转发火花给非成员，同一个事件可被多次转发。 在事件详情页右上角，单击  。
收藏	支持收藏火花到收藏夹。 在事件详情页右上角，单击  ，选择“收藏”。
删除	<ul style="list-style-type: none"> <li>发起人删除事件 删除自己创建的事件，其他接收人的列表也会同步删除。如果存在下游事件，下游事件也会被同步删除。</li> <li>接收人删除事件 删除自己接收到的事件，仅从个人事件列表删除。该场景用于屏蔽自己不关注的但是又推给自己的事件。</li> </ul> 在事件详情页右上角，单击  ，选择“删除”。

操作	描述
评论	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 评论火花 在事件详情页最下方，单击“回复”框，输入评论内容，单击“发表”。勾选“同时转发事件”，可以评论并转发事件。</li> <li>● 回复评论 在“评论”页签，在评论内容下方单击“回复”。</li> <li>● 撤销评论 在“评论”页签，将鼠标悬停在评论内容上，选择“撤回”。</li> <li>● 删除评论 在“评论”页签，将鼠标悬停在评论内容上，选择“删除”。</li> <li>● 排序评论 在“评论”页签右上角可以选择排序方式。提供时间倒序、时间正序、点赞数、回复数四种排序方式。</li> </ul>

### 5.5.3.4 帖子




“帖子”管理视图是对“帖子”事件的汇总和管理，并以事件列表形式展示所有“帖子”事件。






在“管理视图”模块或主题内顶部导航栏选择“帖子”，进入“帖子”管理视图页签。如无“帖子”管理视图，请先[添加管理视图](#)。

### 相关操作

“帖子”管理视图支持以下操作。

表 5-12 相关操作

操作	描述
创建帖子	支持快速创建帖子。 单击左上角“创建帖子”即可创建。具体创建方法请参见 <a href="#">帖子事件</a> 。
添加新成员	创建成功的帖子事件支持添加新成员，新成员加入事件后支持查看历史评论。 在事件详情页右上角，单击  。
编辑帖子	支持再次编辑创建成功的帖子事件，并重新发布。 在事件详情页右上角，单击  。
全屏	支持展开全屏。 在事件详情页右上角，单击  。

操作	描述
分享	支持通过链接形式分享帖子。 在事件详情页右上角，单击  。
点赞	支持对帖子点赞。 在事件详情页右上角，单击  ，在页面下方查看点赞详情。
转发	支持转发帖子给非成员，同一个事件可被多次转发。 在事件详情页右上角，单击  。
收藏	支持收藏帖子到收藏夹。 在事件详情页右上角，单击  ，选择“收藏”。
删除	<ul style="list-style-type: none"> <li>发起人删除事件 删除自己创建的事件，其他接收人的列表也会同步删除。如果存在下游事件，下游事件也会被同步删除。</li> <li>接收人删除事件 删除自己接收到的事件，仅从个人事件列表删除。该场景用于屏蔽自己不关注的但又推给自己的事件。</li> </ul> 在事件详情页右上角，单击  ，选择“删除”。
评论	<ul style="list-style-type: none"> <li>评论帖子 在事件详情页最下方，单击“回复”框，输入评论内容，单击“发表”。勾选“同时转发事件”，可以评论并转发事件。</li> <li>回复评论 在“评论”页签，在评论内容下方单击“回复”。</li> <li>撤销评论 在“评论”页签，将鼠标悬停在评论内容上，选择“撤回”。</li> <li>删除评论 在“评论”页签，将鼠标悬停在评论内容上，选择“删除”。</li> <li>排序评论 在“评论”页签右上角可以选择排序方式。提供时间倒序、时间正序、点赞数、回复数四种排序方式。</li> </ul>

### 5.5.3.5 精华

“精华”管理视图是对设置为精华事件的汇总和管理。如何将事件设置为精华请参见[设置事件为精华](#)。

在“管理视图”模块或主题内顶部导航栏选择“精华”，进入“精华”管理视图页签。如无“精华”管理视图，请先[添加管理视图](#)。

## 相关操作

“精华”管理视图支持以下操作。

表 5-13 相关操作

操作	描述
筛选	支持按列筛选，同时可以设置多列筛选条件。 在列表中字段右侧，单击  ，设置筛选条件。
排序	支持按照发布时间排序。 在时间列单击  进行排序，支持正序和倒序。

### 5.5.4 启用/停用管理视图

圆桌支持启用/停用管理视图，针对停用的管理视图，可以重新启用，且启用后管理视图内的事件列表会同步恢复。



- 当前用户可以启用/停用“管理视图”模块的管理视图。
- 创建人和管理员可以启用/停用主题内管理视图。


#### 启用管理视图

支持重新启用停用的管理视图。

**步骤1** 登录圆桌。

**步骤2** 选择管理视图入口。

- 个人管理视图
  - 在左侧栏选择“管理视图”模块，单击页面上方的 ，进入“选择管理视图”页面。
  - 您也可以在圆桌右上角单击个人头像，选择“个人信息”，在“设置”页签左侧栏选择“选择管理视图”。
- 主题内管理视图
  - 在左侧栏选择主题，单击页面上方的 ，进入“选择管理视图”页面。
  - 您也可以在左侧栏选择主题，单击左上角主题图标，在“设置”页签左侧栏选择“选择管理视图”。

**步骤3** 在“已添加的管理视图”页签，选择管理视图模板，单击“启用”列 。

**步骤4** 对应的管理视图出现在顶部导航栏，表示启用成功。


----结束

## 停用管理视图

针对暂不使用的管理视图可以选择停用，停用后自动从页面顶部导航栏消失。

**步骤1** 在圆桌首页选择管理视图入口。

- 个人管理视图
  - 在左侧栏选择“管理视图”模块，单击页面上方的 $\oplus$ ，进入“选择管理视图”页面。
  - 您也可以在圆桌右上角单击个人头像，选择“个人信息”，在“设置”页签左侧栏选择“选择管理视图”。
- 主题内管理视图
  - 在左侧栏选择主题，单击页面上方的 $\oplus$ ，进入“选择管理视图”页面。
  - 您也可以在左侧栏选择主题，单击左上角主题图标，在“设置”页签左侧栏选择“选择管理视图”。

**步骤2** 在“已添加的管理视图”页签，选择管理视图模板，单击“启用”列 。

**步骤3** 对应的管理视图从顶部导航栏消失，表示停用成功。

----结束

### 5.5.5 删除管理视图


- 当前用户可以删除“管理视图”模块的管理视图。
- 创建人和管理员可以删除主题内管理视图，删除管理视图不会删除视图内的事件。

#### 删除个人管理视图

**步骤1** [登录圆桌](#)。

**步骤2** 在左侧栏选择“管理视图”模块，单击页面上方的 $\oplus$ ，进入“选择管理视图”页面。

您也可以在圆桌右上角单击个人头像，选择“个人信息”，在“设置”页签左侧栏选择“选择管理视图”。

**步骤3** 在“已添加的管理视图”选择需删除的管理视图模板，单击“操作”列 ，管理视图模板会自动从“已添加的管理视图”和页面顶部导航栏消失。


----结束

#### 删除主题内管理视图

**步骤1** [登录圆桌](#)。

**步骤2** 在左侧栏选择主题，单击页面上方的 $\oplus$ ，进入“选择管理视图”页面。

您也可以在左侧栏选择主题，单击左上角主题图标，在“设置”页签左侧栏选择“选择管理视图”。

**步骤3** 在“已添加的管理视图”选择需删除的管理视图模板，单击“操作”列，管理视图模板会自动从“已添加的管理视图”和页面顶部导航栏消失。

----结束


## 5.5.6 设置管理视图查看权限

创建人和管理员可以设置主题内管理视图的查看权限。

### 操作步骤

**步骤1** [登录圆桌](#)。

**步骤2** 在左侧栏选择主题。

**步骤3** 单击页面上方的，进入“选择管理视图”页面。

**步骤4** 在“已添加的管理视图”选择管理视图模板，将鼠标悬停在“操作”列，单击。

**步骤5** 在“权限”弹窗中，设置管理视图查看权限。

目前提供按成员设置和按角色设置两种设置方式，不支持同时选择两种设置方式。

- 按成员设置：按照具体成员设置，可单选、多选、全选主题内成员。
- 按角色设置：提供创建人、管理员、成员三种角色，可单选、多选、全选三种角色。

**步骤6** 单击“保存”，查看权限设置完成。

有权限的人员可在当前主题顶部导航栏查看该视图。

----结束

## 5.5.7 设置管理视图为首页


支持将使用率高的管理视图设置为首页。

- 当前用户可以设置“管理视图”模块的首页。
- 创建人和管理员可以设置主题内首页。


### 设置个人管理视图首页

在左侧栏单击“管理视图”模块即可直接进入该管理视图页面。

**步骤1** [登录圆桌](#)。

**步骤2** 在左侧栏选择“管理视图”模块，单击页面上方的，进入“选择管理视图”页面。

您也可以在圆桌右上角单击个人头像，选择“个人信息”，在“设置”页签左侧栏选择“选择管理视图”。

**步骤3** 在“已添加的管理视图”选择管理视图模板，单击“操作”列，设置该管理视图为首页。

**步骤4** 返回圆桌，单击左侧栏“管理视图”模块，验证设置是否成功。

如直接跳转到该管理视图页面，表示设置首页成功。

----结束

## 设置主题首页

在左侧栏单击主题即可直接进入该管理视图页面。

**步骤1** 登录圆桌。

**步骤2** 在左侧栏选择主题，单击页面上方的 $\oplus$ ，进入“选择管理视图”页面。

您也可以在左侧栏选择主题，单击左上角主题图标，在“设置”页签左侧栏选择“选择管理视图”。

**步骤3** 在“已添加的管理视图”选择管理视图模板，单击“操作”列 $\mathbb{H}$ ，设置该管理视图为首页。

**步骤4** 返回圆桌，单击左侧栏主题，验证设置是否成功。

如直接跳转到该管理视图页面，表示设置首页成功。

----结束

## 取消设为首页

针对已设为首页的管理视图，在“已添加的管理视图”选择管理视图模板，单击“操作”列 $\mathbb{H}$ ，可取消该管理视图为首页。

## 5.5.8 自定义分组

添加的管理视图模板过多时，管理员可以自定义分组，对管理视图做分组管理。

### 新建分组

**步骤1** 登录圆桌。

**步骤2** 选择创建分组入口。

- 个人管理视图创建分组
  - 在左侧栏选择“管理视图”模块，单击页面上方的 $\oplus$ ，进入“选择管理视图”页面。
  - 您也可以在圆桌右上角单击个人头像，选择“个人信息”，在“设置”页签左侧栏选择“选择管理视图”。
- 主题内管理视图创建分组
  - 在左侧栏选择主题，单击页面上方的 $\oplus$ ，进入“选择管理视图”页面。
  - 您也可以在左侧栏选择主题，单击左上角主题图标，在“设置”页签左侧栏选择“选择管理视图”。


**步骤3** 在“已添加的管理视图”页签，单击左上角“新建分组”。

**步骤4** 输入分组名称，单击“确定”，分组创建成功。

- 分组名称需在10字以内。

- 支持创建多个分组。

**步骤5** 将管理视图模板添加到分组中。

选择管理视图模板，单击“操作”列 ，选择分组，单击“确定”。

**步骤6** 在页面顶部导航栏可以看到分组。




单击分组名称，选择分组内的管理视图，即可进入对应的管理视图。

---结束

## 相关操作

分组创建成功后，支持以下操作。

表 5-14 相关操作

操作项	说明
重命名分组名称	选择分组，单击“操作”列  ，修改分组名称。
删除分组	选择分组，单击“操作”列  ，删除分组。 <b>说明</b> 删除分组之前，请先移除分组内的管理视图。
从分组内移除管理视图	在分组内选择管理视图模板，单击管理视图模板“操作”列  。

### 5.5.9 将外部链接设置为管理视图



圆桌可以配置外部业务系统链接作为管理视图，在顶部导航栏单击该管理视图，即可跳转到对应页面。

- 当前用户可以在“管理视图”模块将外部链接设置为管理视图。
- 主题创建人和管理员可以根据业务需求，在主题内将外部链接设置为管理视图。

## 操作步骤

**步骤1** [登录圆桌](#)。

**步骤2** 选择设置入口。

- 个人管理视图
  - 在左侧栏选择“管理视图”模块，单击页面上方的 ，进入“选择管理视图”页面。
  - 您也可以在圆桌右上角单击个人头像，选择“个人信息”，在“设置”页签左侧栏选择“选择管理视图”。
- 主题内管理视图
  - 在左侧栏选择主题，单击页面上方的 ，进入“选择管理视图”页面。



- 您也可以直接在左侧栏选择主题，单击左上角主题图标，在“设置”页签左侧栏选择“选择管理视图”。

**步骤3** 在“已添加的链接”页签，单击左上角“添加链接”，如图5-40。

图 5-40 添加外部链接



**步骤4** 输入名称和链接，选择链接打开方式。

链接打开方式：提供打开新窗口和在圆桌内打开（只支持打开https开头的华为内网）两种方式。

**步骤5** 单击“确定”。

**步骤6** 在页面顶部导航栏出现设置的管理视图，单击该管理视图可以跳转到对应页面，表示设置成功。

如需取消设置的链接，请在“已添加的链接”页签，选择链接，单击“操作”列。

----结束

## 5.5.10 调整管理视图顺序

根据使用频次、重要程度或使用习惯，调整顶部导航栏管理视图前后顺序。

- 当前用户可以调整“管理视图”模块的管理视图顺序。
- 创建人和管理员可以调整主题内管理视图顺序。

### 操作步骤

**步骤1** 登录圆桌。

**步骤2** 选择入口。

- 个人管理视图
  - 在左侧栏选择“管理视图”模块，单击页面上方的⊕，进入“选择管理视图”页面。
  - 您也可以直接在圆桌右上角单击个人头像，选择“个人信息”，在“设置”页签左侧栏选择“选择管理视图”。
- 主题内管理视图

- 在左侧栏选择主题，单击页面上方的 $\oplus$ ，进入“选择管理视图”页面。
- 您也可以在左侧栏选择主题，单击左上角主题图标，在“设置”页签左侧栏选择“选择管理视图”。

**步骤3** 在“已添加的管理视图”页签，拖拽某个管理视图到具体位置即可。

**步骤4** 在页面顶部导航栏可以查看顺序调整效果。

----结束

## 5.6 主题列表

### 5.6.1 概述

主题是针对跨职能协作的圆桌群组。在主题内，不同职能的成员可通过发送事件，完成信息的传递、作业的记录、成果的展示与沉淀。

圆桌提供的主题类型：

- **通用团队**  
圆桌通用型、标准化、结构化的主题团队。

### 5.6.2 创建主题

根据业务需求创建不同类型的主题，主题创建成功后，团队成员可以在主题内互动交流与业务协作。

#### 操作步骤

**步骤1** [登录圆桌](#)。

**步骤2** 在左侧栏“主题列表”处单击 $\oplus$ ，弹出“创建主题”弹窗。

您也可以在顶部导航栏全局搜索框右侧单击 $\oplus$ 。

图 5-41 创建主题

步骤3 设置主题基本信息，如表5-15，单击“创建”。

表 5-15 设置主题基本信息

参数	描述
主题名称	必填项，名称限制20个字符以内且不可重复。
主题头像	可修改默认主题头像，将鼠标悬停在图标上，单击“修改头像”，支持选择系统提供的图标和本地上传。 本地上传图标：支持PNG、JPG、JPEG格式图片，推荐图片大小为28px x 28px。
主题描述	可描述当前主题的主要用途。
主题成员	选择主题内成员。在“已选”列右上角单击“清空选择”，可一键清空所有已选成员。

参数	描述
主题权限	提供公开和私密两种权限。 <ul style="list-style-type: none"><li>公开：圆桌所有用户都可以搜索到主题，并可以查看主题内的公开事件（推荐公共社区使用）。公开主题下，需选择是否非成员可以发送事件。</li><li>私密：仅主题成员可以访问主题，并可以查看主题内公开事件。</li></ul>

----结束

### 5.6.3 调整主题顺序

主题创建成功后，在圆桌左侧栏支持调整主题上下位置。

#### 操作步骤

步骤1 [登录圆桌](#)。

步骤2 在左侧栏“主题列表”模块选择主题，直接拖拽主题到具体位置即可。

图 5-42 调整主题顺序



----结束

## 5.6.4 置顶主题

置顶主题是展示在圆桌左侧导航栏的主题，且可以以拖拽的方式调整主题顺序。

### 使用说明


- 最多可以设置20个置顶主题。
- 用户创建、加入或关注主题，置顶主题小于20个时，系统自动将其设置为置顶主题。
- 用户删除、被移出或取关主题时，如果当前主题已被设置为置顶主题，则自动取消置顶功能。

### 置顶主题

针对没有置顶的主题可以设置为置顶主题，展示在圆桌左侧导航栏。

**步骤1** 登录圆桌。

**步骤2** 在左侧导航栏单击“更多主题”，进入主题列表。

**步骤3** 在“全部”页签，选择需置顶的主题，单击主题卡片右下角的钉选图标 ，打开置顶功能，主题将自动出现在页面左侧导航栏。如图5-43。

置顶主题成功后，您可以直接单击左侧导航栏的主题名称，进入主题页面。

图 5-43 置顶主题



----结束

## 取消置顶主题

**步骤1** 在圆桌左侧导航栏选择“更多主题”，进入主题列表。

**步骤2** 在“置顶主题”页签，单击主题卡片右下角已打开的钉选图标✳，关闭置顶功能，主题将自动从左侧导航栏消失。如图5-44。

图 5-44 取消置顶主题



----结束

## 5.6.5 查看主题内容

主题团队创建成功后，在主题详情页可以查看主题基本信息、主题成员等内容。

### 操作步骤

**步骤1** [登录圆桌](#)。

**步骤2** 在左侧栏选择主题。

**步骤3** 单击左上角主题图标，进入主题详情页。

**步骤4** 在主题详情页，可以查看以下内容。

- 在“成员”页签查看主题成员。

图 5-45 查看主题成员



- 在“设置”页签的“设置基本信息”部分，查看主题图标、主题名称、自定义欢迎成员内容、主题权限。

图 5-46 查看主题基本信息



----结束

## 5.6.6 关注主题

只有设置为对外公开的主题才可以关注或者取消关注，关注成功后，该主题下的所有公开信息均可以查看。

### 关注主题

步骤1 登录圆桌。

**步骤2** 在页面正上方全局搜索框内，输入主题名称，单击搜索或者按回车键。

**步骤3** 在搜索结果页面，选择“主题”页签。

**步骤4** 选择需关注的主题，单击“关注”。

关注成功后，您可进入主题查看主题内事件信息。

如需取消关注，直接单击主题下方的“取消关注”即可。

图 5-47 关注主题



----结束

## 5.6.7 分享主题

您可以将主题通过链接的形式分享给其他非主题成员，其他成员可以通过链接查看主题并选择是否加入主题。

### 操作步骤

**步骤1** 登录圆桌。

**步骤2** 在左侧导航栏选择主题，进入主题。

如左侧导航栏没有选择的主题，请单击“更多主题”，在主题列表内选择主题，进入主题页面。

**步骤3** 单击左上角主题图标，进入主题详情页。


**步骤4** 在主题详情页，单击左上方，如图5-48。



图 5-48 分享主题



**步骤5** 在“分享”弹窗中，单击链接后的“复制”，将复制成功的主题链接分享给其他非主题成员。

----结束

## 5.6.8 编辑主题基本信息

主题团队创建成功后，主题创建人和管理员可以对主题基本信息进行编辑，主题基本信息包含主题图标、主题名称、自定义欢迎成员内容和主题权限。

### 操作步骤

**步骤1** 登录圆桌。

**步骤2** 在左侧栏选择主题。

**步骤3** 单击左上角主题图标，进入主题详情页。

**步骤4** 单击“设置”页签，在左侧栏选择“设置基本信息”。

图 5-49 编辑主题基本信息



步骤5 编辑主题基本信息。

表 5-16 主题基本信息

参数	描述
主题图标	可修改默认主题头像，将鼠标悬停在图标上，单击“修改头像”，支持选择系统提供的图标和本地上传。 本地上传图标：支持PNG、JPG、JPEG格式图片，推荐图片大小为28px x 28px。
主题名称	必填项，名称限制20个字符以内且不可重复。
自定义欢迎成员内容	设置在添加新成员成功后给其推送的欢迎事件内容。例如：用户XXX邀请您加入了 #测试0626# 主题。
主题权限	提供公开和私密两种权限。 <ul style="list-style-type: none"> <li>公开：圆桌所有用户都可以搜索到主题，并可以查看主题内的公开事件（推荐公共社区使用）。公开主题下，需选择是否非成员可以发送事件。</li> <li>私密：仅主题成员可以访问并查看主题内公开事件。</li> </ul>

**步骤6** 在页面最下方单击“保存”，提示“保存成功”，表示已成功修改。

----结束

## 5.6.9 删除主题

主题创建人可以删除主题。主题删除后，在该主题内已发布或者接收到的事件可以在个人“事件列表”模块查看，但无法进行任何操作。

### 方式一

**步骤1** 登录圆桌。

**步骤2** 在页面左侧栏选择“更多主题”，进入主题列表页面。


**步骤3** 在“全部”页签，选择需删除的主题，单击主题卡片右下角的, 如图5-50。

图 5-50 主题列表删除主题



**步骤4** 单击“确定”。

----结束

### 方式二

**步骤1** 登录圆桌。

**步骤2** 在左侧栏单击需删除的主题名称，进入主题页面。

如果左侧栏没有需删除的主题，您可以采用**方式一**删除主题。

**步骤3** 单击左上角主题图标，进入主题详情页。

**步骤4** 单击“设置”页签，在左侧栏选择“设置基本信息”。

**步骤5** 在页面最下方单击“删除主题”，如图5-51。

图 5-51 主题详情页删除主题



**步骤6** 单击“确定”。

删除后主题内容只能查看，无法进行任何编辑任务。

----结束

## 5.6.10 退出主题

主题成员/管理员可以自主退出已加入的主题。退出主题后，在该主题内已发布或者接收到的事件可以在个人“事件列表”模块查看并操作。

### 📖 说明

主题创建人如需退出主题，请先将“创建人”角色移交给其它成员。


## 操作步骤

**步骤1** 登录圆桌。

**步骤2** 在左侧导航栏选择主题，进入主题页面。

如左侧导航栏没有选择的主题，请单击“更多主题”，在主题列表内选择主题，单击主题名称，进入主题页面。

**步骤3** 单击左上角主题图标，进入主题详情页。

**步骤4** 在主题详情页，单击左上方，选择“退出主题”。如图5-52。

### 📖 说明

如果当主题成员只有创建人1人时，不显示“退出主题”，显示“删除主题”。

图 5-52 退出主题



步骤5 确认信息，单击“确定”。

----结束

## 5.6.11 主题成员管理

主题创建成功后，主题创建人和管理员可以对主题成员进行添加、删除、导出、角色切换、审批等操作。

### 主题成员管理

步骤1 **登录圆桌。**

步骤2 在左侧栏选择主题。

步骤3 单击左上角主题图标，进入主题详情页。

步骤4 选择“成员”页签，在“已加入”页签，选择操作方式，完成操作。

- **添加主题成员**

单击“添加”，选择添加方式，圆桌提供添加成员、邀请成员、批量导入三种添加主题成员方式。

- 添加成员：支持以下添加方式。

- 支持从联系人、主题成员、主题关注者选择添加，可以按照工号和姓名搜索。
- 支持批量粘贴工号，多个工号之间用“；”分隔，一次最多添加600个工号。
- 支持Excel导入，仅支持xls、xlsx格式文件。

- 邀请成员：通过链接方式邀请目标群体加入主题，并由管理员进行审批。

此方式系统会自动生成邀请链接，提供选择链接有效期，链接有效期分为7天、30天、90天、365天、永久有效。设置完成后复制链接，将邀请链接分享给同事，同事可通过链接申请加入主题。

- 批量导入：需添加的成员较多时，可以选择批量导入功能。圆桌提供批量导入的模板文件，可按照模板文件填写成员，并上传文件，文件类型仅支持xls、xlsx格式。


- **删除主题成员**

勾选需要删除的成员，单击操作列“删除”或者单击上方“删除”均可删除主题成员。

- **全量导出成员**

单击“全量导出”，系统将以xls文件形式导出成员名单，文件中包含成员、角色、部门、电子邮件、备注字段。


- **角色切换**

选择需切换角色的成员行，单击“角色”列  直接切换。主题成员有成员、管理员、创建人三种角色。

 **说明**

只有创建人和管理员可以切换主题成员的角色。

- **修改备注**

单击“备注”列  修改备注。

----结束

## 审批成员申请

当有成员申请加入主题时，主题创建人和管理员会收到待审批电子流，在主题属性页面的“成员 > 待审批”页签进行审批。

## 5.6.12 设置父级主题

设置主题间层级关系，更加直观的展现主题关系，便于系统性了解业务整体架构。


### 设置父级主题

**步骤1** [登录圆桌](#)。

**步骤2** 在左侧栏选择主题。

**步骤3** 单击左上角主题图标，进入主题详情页。

**步骤4** 选择“设置”页签，在左侧单击“选择父级主题”。

**步骤5** 从“我的主题”或者“主题广场”选择主题，单击“操作”列  ，设置父级主题。

- 我的主题是自己已加入或者创建的主题。
- 主题广场是所有公开的主题。

----结束

## 查看主题层级关系

**步骤1** 在主题页面，单击左上角主题图标，进入主题详情页。

**步骤2** 在“层级”页签查看主题层级关系。

在对应主题行单击“进入主题”，可以进入主题页面。

----结束

### 5.6.13 解除关联主题

父主题可以解除与之关联的子主题。

#### 操作步骤

**步骤1** [登录圆桌](#)。

**步骤2** 在左侧栏选择父级主题。

如果左侧栏无可选主题，可单击“更多主题”，进入主题列表页面选择主题。

**步骤3** 单击左上角主题图标，进入主题详情页。

**步骤4** 在“层级”页签，选择需解除关联关系的子主题，单击“操作”列“解除关联”。

**步骤5** 单击“确定”。

----结束

## 5.7 模板市场

### 5.7.1 概述

模板市场提供各种轻应用模板，满足不同场景、不同行业办公所需，支持开箱即用，用户无需在多个系统或软件之间来回切换。

模板市场分为[模板中心](#)和[应用中心](#)两部分，您可以在模板市场查看、分享、订阅和启用应用模板。

#### 模板中心

模板中心提供学校管理、项目管理、研发管理、人事行政管理、后勤车辆管理、档案管理等各类轻应用模板满足不同用户所需。

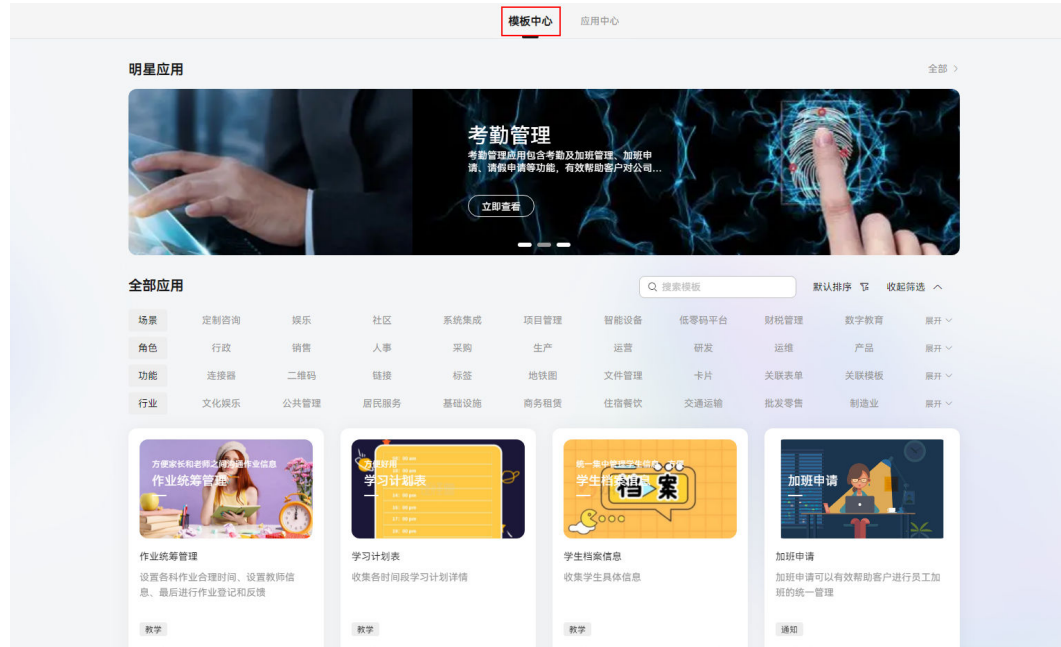
- 明星应用：圆桌将设为精品的模板会展示在明星应用页面。
- 全部应用：展示所有上架到模板中心的模板。模板中心将所有模板分为场景、角色、功能和行业四大类，其中模板分类是管理员在管理后台上架模板到模板中心时设置。

您可以在模板中心做如下操作：

- [查看模板详情](#)
- [观看演示视频](#)

- [订阅模板](#)
- [将模板分享给其他成员](#)

图 5-53 模板中心



## 应用中心

应用中心展示与当前租户有关的应用模板，分为上架中心和订阅中心。

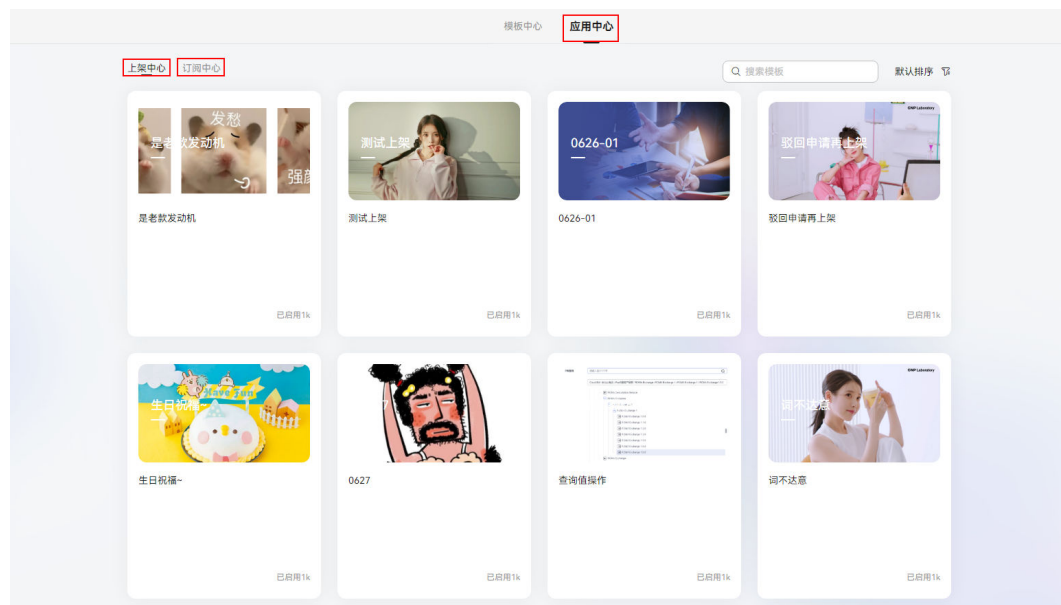
- **上架中心**：当前租户内的开发者在轻应用构建平台构建，且上架到模板中心的应用模板。
- **订阅中心**：当前租户在模板中心订阅的应用模板。

您可以在应用中心做如下操作：

- [查看模板详情](#)
- [观看演示视频](#)
- [启用模板](#)
- [将模板添加到主题](#)
- [将模板分享给其他成员](#)



图 5-54 应用中心

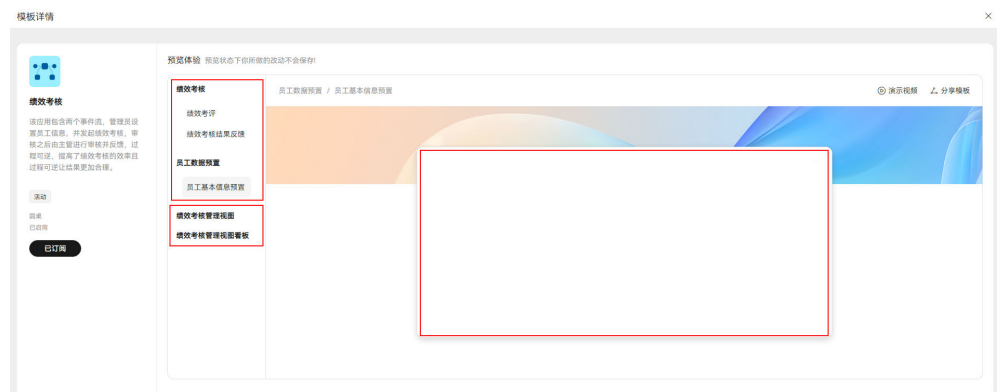


## 查看模板详情

模板详情页展示当前模板中包含的所有事件模板、管理视图等信息，支持预览每个事件模板、管理视图表单。

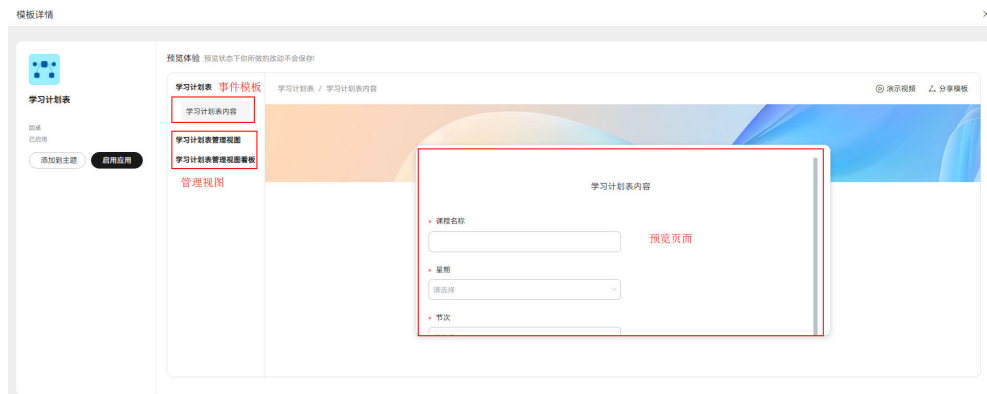
- 从“模板中心”选择模板，进入模板详情页。  
您可以订阅模板、观看演示视频、分享模板。

图 5-55 模板中心模板详情页



- 从“应用中心”选择模板，进入模板详情页。  
您可以启用应用、将应用添加到主题、观看演示视频、分享模板。

图 5-56 应用中心模板详情页



## 观看演示视频

如果选择的应用模板提供演示视频，您可以通过观看演示视频，更加快速上手该模板。

- 步骤1** 在“模板市场”选择模板，进入模板详情页。
- 步骤2** 在模板详情页面，右上角单击“演示视频”，即可观看。

图 5-57 演示视频



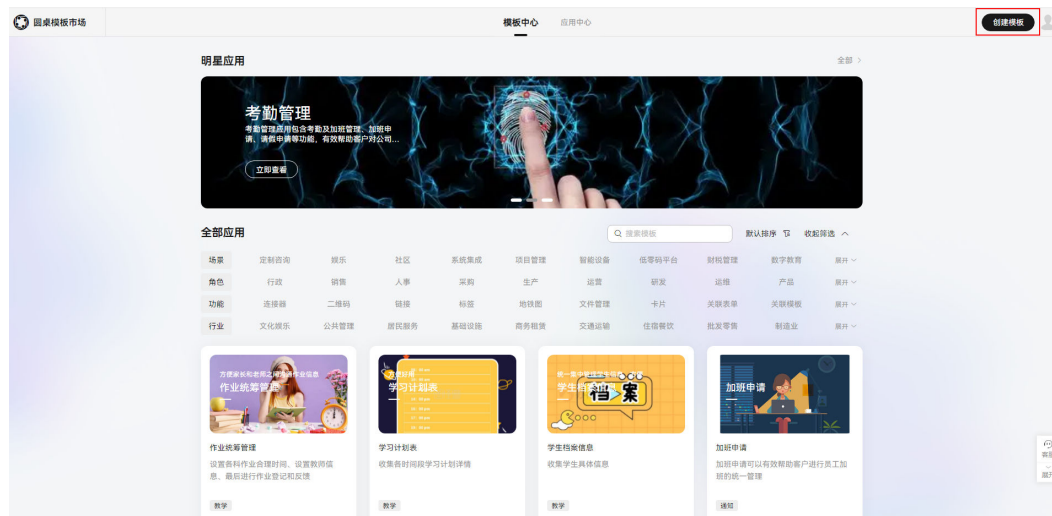
----结束

## 创建模板

模板市场提供轻应用构建平台入口，您可以通过拖拉拽方式构建满足自己业务需求的轻应用模板。

在“模板市场”页面，右上角单击“创建模板”，跳转到“轻应用构建”平台。

图 5-58 创建模板入口



## 5.7.2 订阅模板

如需使用模板中心的模板，需先订阅模板。

### 操作步骤

**步骤1** 登录圆桌，在页面右上角单击“模板市场”，进入“模板市场”页面。

**步骤2** 在上方单击“模板中心”，选择模板，进入模板详情页。

您可以根据关键字搜索模板，使用筛选功能缩小查找范围，使用排序功能快速查找。

**步骤3** 在模板详情页面，左侧栏单击“订阅”。如图5-59所示。

图 5-59 订阅模板



**步骤4** 左侧栏显示“已订阅”，表示订阅成功。

订阅成功的模板，您可以在“应用中心 > 订阅中心”使用模板。

----结束

## 5.7.3 启用模板

您可以在应用中心直接启用已上架和已订阅的应用模板。

## 操作步骤

**步骤1** **登录圆桌**，在页面右上角单击“模板市场”，进入“模板市场”页面。

**步骤2** 在上方单击“应用中心”，选择模板，进入模板详情页。

您可以在右上角根据关键字搜索模板，或者使用排序功能快速查找。

**步骤3** 在模板详情页，左侧栏单击“启用事件流”，选择需启用的事件模板，即可直接使用模板进行日常办公。如图5-60所示。

图 5-60 启用模板



----结束

### 5.7.4 将模板添加到主题

您可以在应用中心将应用模板添加到ME主题或者当前用户参与的主题内，主题内所有成员均可以使用。

## 操作步骤

**步骤1** **登录圆桌**，在页面右上角单击“模板市场”，进入“模板市场”页面。

**步骤2** 在上方单击“应用中心”，选择模板，进入模板详情页。您可以在右上角根据关键字搜索模板，或者使用排序功能快速查找。

- 上架中心：当前租户内的开发者在轻应用构建平台构建，且上架到模板中心的应用模板。
- 订阅中心：当前租户在模板中心订阅的应用模板。

**步骤3** 左侧栏单击“添加到主题”。

**步骤4** 选择主题，单击“确定”。

图 5-61 添加到主题



**步骤5** 返回到圆桌首页，在左侧栏选择主题，进入主题页面。

**步骤6** 在左上方单击主题图标，选择“设置”页签。

**步骤7** 在左侧栏单击“选择事件流”，在“已选事件流模板”页签，查找添加的模板。

如果可以找到该模板，表示您已添加成功。

----结束

## 5.7.5 分享模板

您可以在模板市场通过链接或二维码形式分享模板。

### 操作步骤

**步骤1** [登录圆桌](#)，在页面右上角单击“模板市场”，进入“模板市场”页面。

**步骤2** 选择模板，进入模板详情页。

**步骤3** 在模板详情页面，右上角单击“分享模板”。

**步骤4** 在“分享模板”弹窗，选择分享方式，单击“确定”。

- 链接：通过复制链接，将模板链接分享给其他成员。


- 二维码：单击，选择扫描二维码分享此链接。或者下载二维码，将二维码分享给其他成员。

图 5-62 分享模板



# 6 轻应用构建用户指南

## 6.1 使用前必读

轻应用构建平台是圆桌提供的零/低码应用构建平台，企业IT通过拖、拉、拽即可快速搭建应用，实现特定业务场景下的业务需求，同时构建者还可以将搭建的应用上架到模板市场，交易给其他用户。以下提供轻应用构建平台基本概念。

### 模板集

模板集用于管理模板和应用，在模板集内，可以构建事件流、事件模板和管理视图，上下架应用。每个模板集内包含**模板列表**和**应用列表**两部分。如需构建模板，需先创建模板集。

- 我的模板集内展示当前用户创建的和当前用户是模板集管理员的所有模板集。
- 模板集管理员可以使用并管理模板集。

### 模板列表

用于构建并管理事件流、事件模板和管理视图。

- 事件流  
事件流即代表一个业务流转过程，流转过程中需要按照一定顺序进行信息传递与协作。一个事件流由一个或多个事件模板组成，每个事件模板代表信息的一次传递，多个事件模板实现信息之间的流转。
- 事件模板  
事件模板是实现单个信息的收集及传递。根据业务需求，通过拖拉拽方式构建事件模板。
- 管理视图  
管理视图是以可视化的形式展示表单数据，并提供查看和管理表单数据功能，同一个管理视图可以展示多个表单数据。

### 应用列表

用于将事件流和管理视图以应用为单位上架到模板市场，并对已创建应用进行管理。每个应用包含一个或多个事件流和管理视图。

## 6.2 模板集管理

### 6.2.1 新建模板集

如需要在“轻应用构建”平台构建模板，需先创建模板集。

#### 前提条件

已拥有圆桌账号并登录圆桌。

#### 操作步骤

**步骤1** **登录圆桌**，在页面右上角单击“轻应用构建”，进入“轻应用构建”平台。

**步骤2** 在“我的模板集”首页，单击左上角“新建模板集”。

**步骤3** 在弹出的“新建模板集”弹窗中，输入模板集名称、模板集简介，勾选管理员，单击“保存”。如**图6-1**所示。

当您需要设置超级管理员权限时，请勾选“创建人为当前模板集超级管理员，任何其他角色和人员均在创建人赋权后方可操作”。

- 模板集名称：必填项，限制在50个字符以内。
- 管理员：拥有使用并管理模板集权限。

#### 说明

目前仅支持通过联系人选择管理员。



图 6-1 新建模板集

新建模板集 ×

\* 模板集名称

0/50

模板集简介

0/200

\*选择管理员

请输入账号或者姓名

已选(1)

联系人圆桌主题聊天群组



暂没有数据~

×

创建人为当前模板集超级管理员，任何其他角色和人员均在创建人赋权后方可操作。

取消保存

----结束

## 更多操作

模板集创建成功后，可以单击模板集名称，或者单击“操作”列的“编辑”，进入模板集页面，在模板集页面您可以做如下操作：

- [修改模板集基本信息](#)
- [设置模板集管理员](#)
- [构建事件流](#)
- [构建管理视图](#)
- [管理应用列表](#)

### 6.2.2 修改基本信息

模板集构建成功后，管理员可以修改模板集名称、描述基本信息。

## 操作步骤


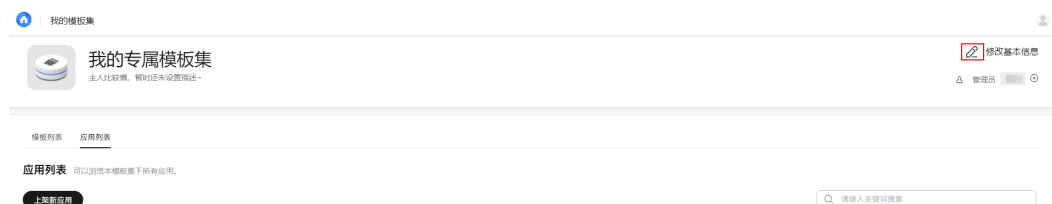
- 步骤1 登录圆桌**，在页面右上角单击“轻应用构建”，进入“轻应用构建”平台。
- 步骤2** 在“我的模板集”首页，单击已创建的模板集名称，或者单击“操作”列的“编辑”，进入模板集详情页面。
- 步骤3** 在页面右上角单击，弹出“修改基本信息”弹窗。如图6-2所示。

图 6-2 模板集详情页面



- 步骤4** 在“修改基本信息”弹窗中，修改基本信息，单击“确定”。

图 6-3 修改基本信息

### 修改基本信息

\* 模板集名称  7/50

描述  0/200

----结束

## 6.2.3 设置管理员

管理员可以添加和删除模板集的其他管理员。

### 📖 说明

如果新建模板集时，已勾选“创建人为当前模板集超级管理员，任何其他角色和人员均在创建人赋权后方可操作”，则只有模板集创建人可以添加新管理员，其他管理员无添加管理员权限。

## 添加管理员

**步骤1** 在“我的模板集”首页，单击已创建的模板集名称，或者单击“操作”列的“编辑”，进入模板集详情页面。


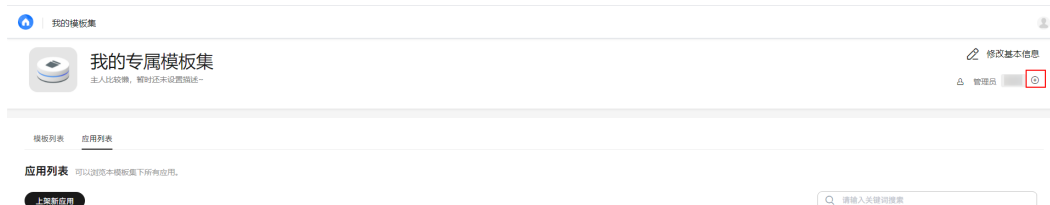
**步骤2** 在页面右上角管理员后面单击添加管理员。如图6-4所示。

图 6-4 添加管理员



**步骤3** 选择管理员，单击“确定”。

### 说明

目前仅支持通过联系人选择管理员。

----结束

## 删除管理员

**步骤1** 在“我的模板集”首页，单击已创建的模板集名称，或者单击“操作”列的“编辑”，进入模板集详情页面。


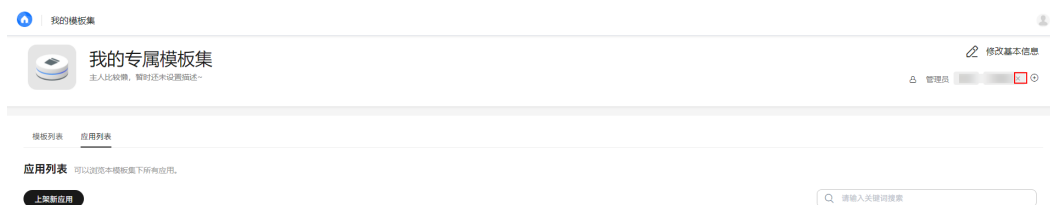
**步骤2** 在页面右上角选择需删除的管理员，单击管理员后的删除此管理员。如图6-5所示。

图 6-5 删除管理员



**步骤3** 确认删除信息，单击“确定”。

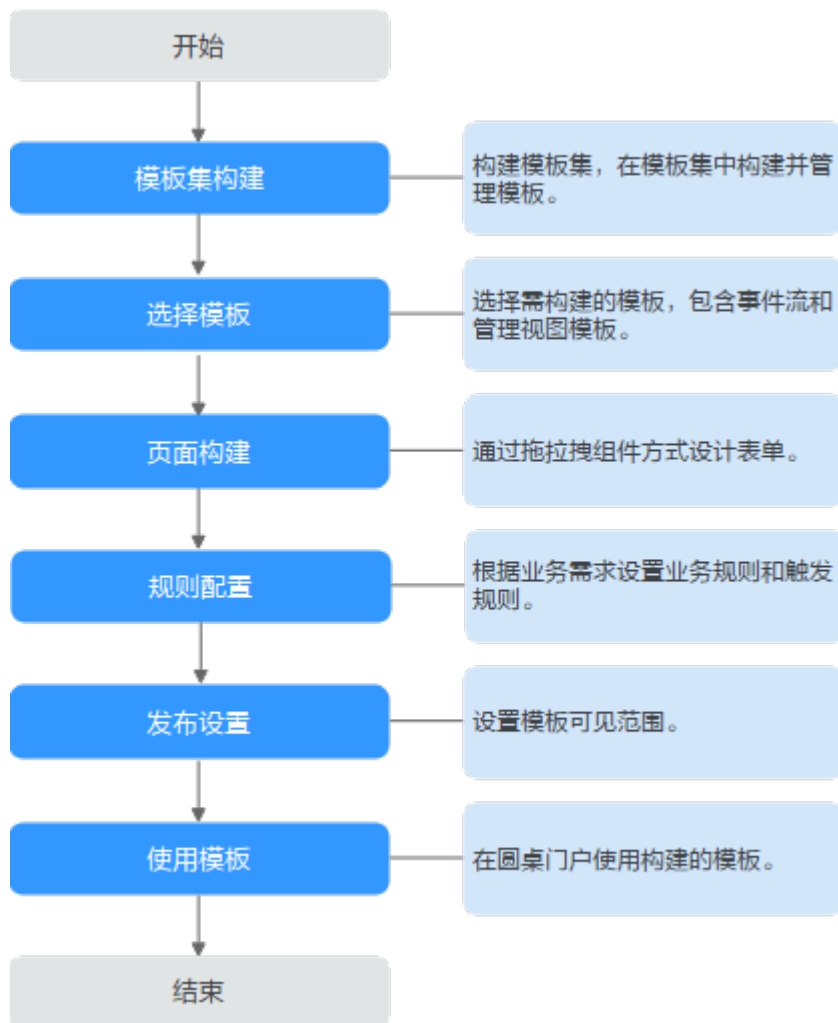
----结束

## 6.3 模板列表

### 6.3.1 模板构建流程

圆桌轻应用构建平台主要面向熟悉业务流程的业务人员，通过较低的开发门槛，快速构建并发布业务场景化应用模板。如图6-6。

图 6-6 模板构建流程图



## 6.3.2 事件流

### 6.3.2.1 构建事件流

事件流即代表一个业务流转过程，流转过程中需要按照一定顺序进行信息传递与协作。一个事件流由一个或多个事件模板组成，每个事件模板代表信息的一次传递，多个事件模板实现信息之间的流转。

#### 前提条件

已构建模板集。

#### 操作权限

事件流状态包含“编辑中”和“运行中”，不同的事件流状态对应不同的操作权限。

- 编辑中：事件流没有被应用绑定的状态。该状态有如下操作权限：
  - 支持编辑、删除事件流。

- “编辑中”状态模板支持在业务规则、页面赋值、表单触发、按钮触发、定时触发、关联模板组件和关联子表组件中引用“编辑中”状态和“运行中”状态模板。
- 运行中：上架应用时，事件流被应用绑定后，事件流状态自动转变为“运行中”。该状态有如下操作权限：
  - 支持编辑事件流，但不支持删除事件流。
  - “运行中”状态模板支持在业务规则、页面赋值、表单触发、按钮触发、定时触发、关联模板组件和关联子表组件中引用“编辑中”状态和“运行中”状态模板。
  - 不支持更改、删除事件流中的起始模板。

## 新建事件流

- 步骤1** **登录圆桌**，在页面右上角单击“轻应用构建”，进入“轻应用构建”平台。
- 步骤2** 在“我的模板集”首页，单击已创建的模板集名称，或者单击“操作”列的“编辑”，进入模板集详情页面。
- 步骤3** 单击“模板列表”，选择“事件流”页签，单击“新建事件流”。
- 步骤4** 填写事件流信息。包含“事件流/业务流程名称”和“描述”，完成后单击“确定”。
- 步骤5** 构建业务流程。在事件流“页面构建”页面，根据业务场景构建业务流程。

从左侧组件库拖拽组件至中间角色泳道内，使用连接线将组件连接起来，体现信息流转。如图6-7所示。

图 6-7 事件流构建页面

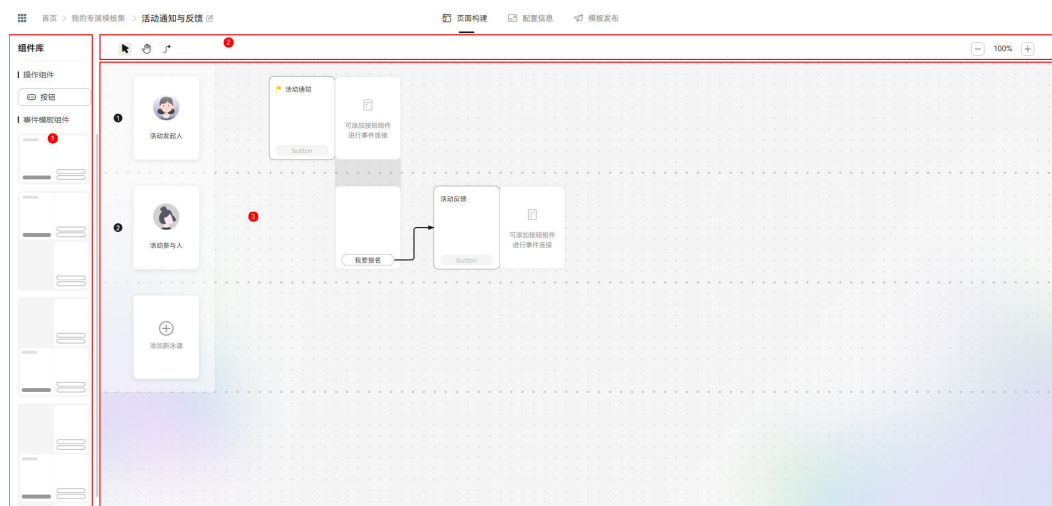


表 6-1 页面介绍

序号	区域	说明
1	组件库	包含按钮组件和事件模板组件。 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 按钮组件：用于事件之间的连接。</li> <li>● 事件模板组件：用于构建事件模板。</li> </ul>










序号	区域	说明
2	工具栏	<p>工具栏依次提供选择工具、移动工具、连接线、缩放功能。</p> <p>：选择工具，默认鼠标选中此工具，用于编辑、拖拽、删除组件或角色等操作。</p> <p>：移动工具，用于调整整个流程图在泳道内的具体位置。</p> <p>：连接线，用于连接两个组件，体现业务流转方向。</p> <p>缩放功能：位于工具栏最右侧，用于调整泳道大小。默认100%，调整幅度10%，支持ctrl+鼠标滚轮调整泳道大小。</p>
3	泳道	每个角色对应一个泳道，通过拖拽组件至泳道内设计业务流程。

表 6-2 页面相关操作

操作	说明
添加泳道	根据角色设定可以添加泳道。在角色列单击  ，添加新泳道。
删除泳道	选中角色卡片，单击卡片右上角  ，单击“删除角色”。 <b>说明</b> 如当前角色泳道内存在事件模板，当前泳道不可删除。
编辑角色名称	选中角色卡片，单击角色名称处  ，修改角色名称。
编辑角色图标	选中角色卡片，单击卡片上的图标修改角色图标。支持本地上传角色图标。
添加事件模板组件	在角色泳道内添加“事件模板组件”。 1. 从左侧组件库拖拽“事件模板组件”至中间相应的角色泳道内。 2. 在“新建事件模板”弹窗，输入“事件模板名称”和“开发者版本说明”，单击“确定”。
删除事件模板组件	在泳道内选中某个事件模板组件，单击组件右上角  ，确认后删除。 <b>说明</b> 事件模板删除后将无法恢复，请谨慎操作。
构建事件模板入口	在泳道内双击某个事件模板组件，即可跳转到事件模板构建页面。

操作	说明
调整事件模板组件位置	在泳道内选中某个事件模板组件，拖动组件至具体位置。
添加按钮组件	给角色泳道内某个事件模板组件添加“按钮”组件。 1. 从左侧组件库拖拽“按钮”组件至泳道内的事件模板组件内。 2. 双击“按钮”组件。修改“按钮”名称。
删除按钮组件	选中按钮组件，单击  。
设为起始模板	将某个事件模板设置为业务流程开始的第一个事件模板。 选中某个事件模板，单击“设为起始模板”。 <b>说明</b> 必须将某个事件模板设为起始模板，事件流才能正常发布。

**步骤6** 配置信息，包含基础设置、事件模板、预置数据和数据集。

1. 基础设置：您可以根据实际需求，编辑事件流名称、事件流图标和描述。编辑完成后，单击右上角“保存”。
2. 事件模板：查看并构建当前事件流包含的所有事件模板。单击“操作”列 ，进入事件模板构建页面。具体构建操作请参见[构建事件模板](#)。  
支持根据关键字搜索事件模板信息。
3. 预置数据：预置公共初始数据，事件流内的所有事件模板均可使用。具体操作请参见[预置数据](#)。
4. 数据集：用于收集选中表单的业务数据。具体操作请参见[数据集](#)。

**步骤7** 设置模板可见范围。在“可见范围”页面设置参数，单击“保存”。

模板可见范围：提供全部可见、不可见和部分可见三种类型，选择部分可见时，该模板仅创建人和选择的接收人可见。

保存成功后，事件流模板构建成功。

图 6-8 模板可见范围



----结束

## 验证事件流


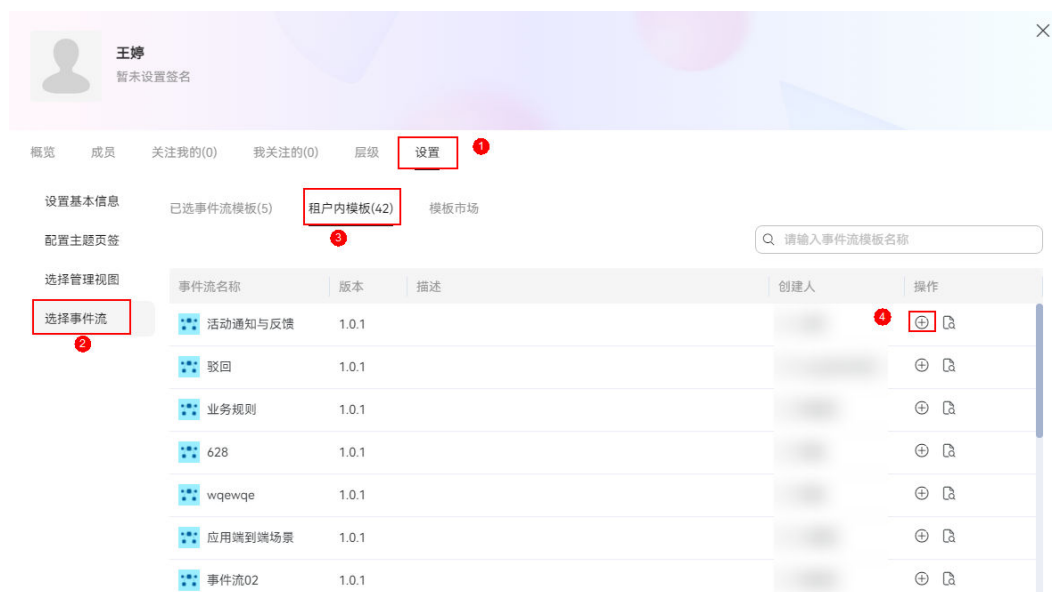

- 步骤1** 进入圆桌首页。
- 步骤2** 在页面右上角单击个人头像，选择“个人信息”，进入个人详情页。
- 步骤3** 在“设置”页签，左侧栏单击“选择事件流”。
- 步骤4** 在“租户内模板”页签，查找构建的事件流模板，单击“操作”列  添加事件流。如图6-9。

图 6-9 添加事件流模板



- 步骤5** 如果在“已选事件流模板”页签显示构建的事件流模板，表示已成功添加事件流模板。
- 步骤6** 创建事件流。

在圆桌左侧栏选择“事件列表”，在页面左上角单击“新建”右侧的 ，选择构建的事件流模板。

### 说明

事件流模板默认显示设为起始模板的事件模板。

- 步骤7** 填写起始事件信息，设置发布设置和高级设置，单击“发布”。具体操作可参见[创建事件](#)。

发布成功后，表示构建的事件流模板已可以正常使用。

----结束

## 相关操作

在“事件流”页签内，单击列表“操作”列的对应操作，还可编辑、删除事件流。



表 6-3 相关操作

操作	说明
编辑事件流	单击“操作”列“编辑”，或直接单击事件流名称，编辑已创建的事件流信息。
删除事件流	仅支持删除状态为“编辑中”的事件流。单击“操作”列“删除”进行删除事件流操作，事件流删除后，事件流内的事件模板会同步删除。

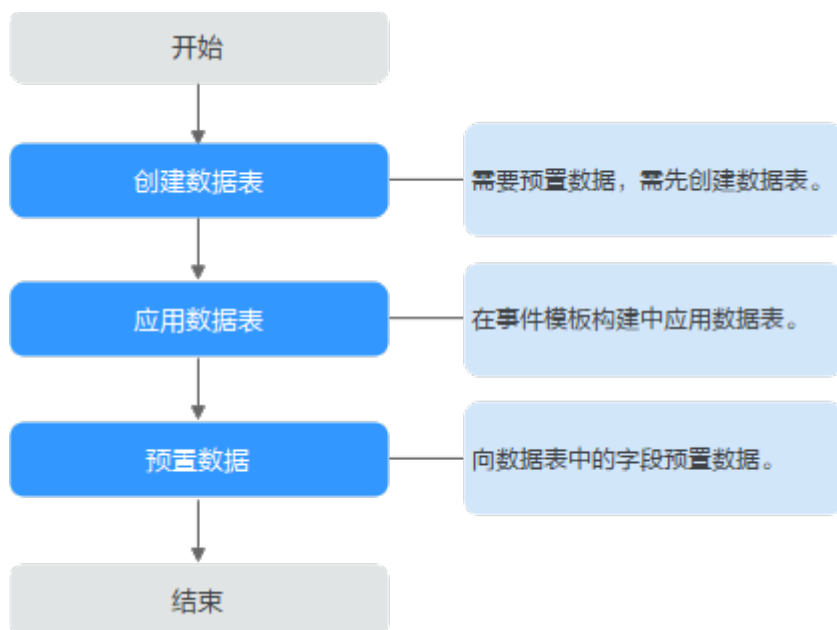
### 6.3.2.2 预置数据

预置公共初始数据，事件流内的所有事件模板均可使用，且支持实时修改预置的初始数据。

#### 预置数据流程

先创建数据表，将数据表应用于事件模板构建中，给数据表字段预置数据。

图 6-10 预置数据流程



#### 创建数据表

如需要预置数据，需先创建数据表。

##### 📖 说明

系统默认提供角色数据表，无法修改，表内包含在“页面构建”页签内设置的各类角色数据。如您只需向角色数据表预置数据，并应用于事件模板构建中，则无需再创建数据表。

**步骤1** [登录圆桌](#)，在页面右上角单击“轻应用构建”，进入“轻应用构建”平台。

**步骤2** 在“我的模板集”首页，单击已创建的模板集名称，或者单击“操作”列的“编辑”，进入模板集详情页面。

如没有已创建的模板集名称，请先创建模板集，具体操作请参见[新建模板集](#)。

**步骤3** 单击“模板列表”，选择“事件流”页签，单击已创建的事件流名称，进入事件流构建页面。

如需构建事件流，单击“新建事件流”，具体操作请参见[构建事件流](#)。

**步骤4** 在“配置信息”页签内，选择“预置数据”。

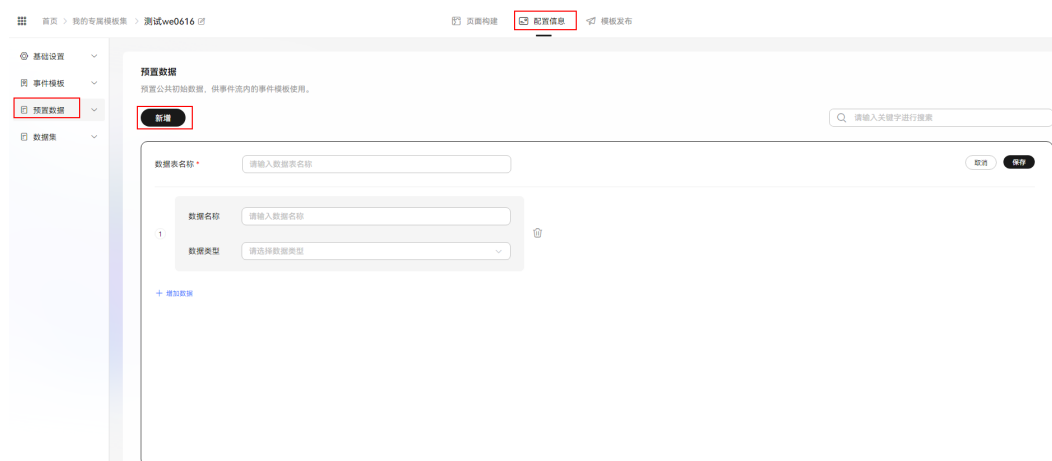
**步骤5** 创建数据表。您也可以根据实际需求，如[图6-11](#)所示，创建数据表。具体操作如下：

1. 在“预置数据”页面，单击“新增”。
2. 输入数据表名称，设置数据名称和数据类型。  
一个数据表支持添加多个不同数据。单击“增加数据”即可添加。

表 6-4 数据表信息

参数	说明
数据表名称	数据表的名称，限制在30个字符以内，设置预置数据时以数据表为单位。
数据名称	实际需要预置数据的字段名称。
数据类型	预置数据的组件类型。可以选择的组件类型包含输入框、日期选择器、日期范围选择器、数字输入框、人员。

图 6-11 创建数据表



1. 单击右上方“保存”，数据表创建完成。

----结束

## 应用数据表

在事件模板构建中应用数据表中数据。

**步骤1** 在事件流“配置信息”页签，左侧选择“事件模板”。


**步骤2** 选择需要应用数据表的事件模板，单击模板名称或单击“操作”列，进入事件模板构建页面。如图6-12。

图 6-12 选择事件模板



**步骤3** 应用数据表。在关联模板组件、业务规则，页面赋值、表单触发和定时触发中应用预置的数据。

- 在“关联模板”组件中应用预置数据。

在事件模板“页面构建”页签内，拖拽“关联模板”组件至中间画布中，在右侧属性“选择模板表单”处，选择“预置数据”。具体操作请参见[关联模板](#)组件介绍。
- 在“业务规则”中应用预置数据。

在“业务规则”中设置条件的字段和字段值均可以选择预置表字段，并只匹配同类型的字段类型。具体操作请参见[业务规则](#)设置。
- 在“页面赋值”中应用预置数据。

在“页面赋值”中设置筛选条件和规则配置时可以选择预置表字段。具体操作请参见[页面赋值](#)设置。
- 在“表单触发”中应用预置数据。

在“表单触发”中设置条件和运行动作时可以选择预置表字段。具体操作请参见[表单触发](#)设置。
- 在“定时触发”中应用预置数据。

在“定时触发”中设置条件和运行动作时可以选择预置表字段。具体操作请参见[定时触发](#)设置。


---结束

## 预置数据

给创建的数据表字段预置数据。

**步骤1** 进入圆桌首页，在页面右上角单击个人头像，选择“个人信息”，进入个人主题详情页。

**步骤2** 在“设置”页签左侧栏单击“选择事件流”。

**步骤3** 在“已选事件流模板”页签，查找需预置数据的模板，单击“操作”列，进入预置数据页面。

如“已选事件流模板”页签没有需要的模板，请先从“事件流模板库”页签添加事件流模板。

**步骤4** 在左侧栏选择数据表，单击“新增”，输入数据表预置数据信息。如图6-13。

支持对已有预置数据信息进行删除，单击页面“删除”即可操作。

支持添加多条预置数据，系统会自动提取最新一条预置数据应用于事件模板。

图 6-13 预置数据



**步骤5** 单击“保存”。

预置数据成功后，您在圆桌创建事件流时即可使用。

---结束

### 6.3.2.3 数据集

用于收集事件模板的业务数据，并在管理视图中以可视化形式展示业务数据。

#### 创建并选择数据集

创建数据集提供两个入口。

- 在事件流中创建数据集，在管理视图构建页面中选择数据集。
  - a. [登录圆桌](#)，在页面右上角单击“轻应用构建”，进入“轻应用构建”平台。
  - b. 在“我的模板集”首页，单击已创建的模板集名称，或者单击“操作”列的“编辑”，进入模板集详情页面。

如没有已创建的模板集名称，请先创建模板集，具体操作请参见[新建模板集](#)。
  - c. 单击“模板列表”，选择“事件流”页签，单击已创建的事件流名称，进入事件流构建页面。

如需构建事件流，单击“新建事件流”，具体操作请参见[构建事件流](#)。
  - d. 在“配置信息”页签内，选择“数据集”。
  - e. 创建数据集，如图6-14。
    - i. 在“数据集”页面，单击“创建数据集”。
    - ii. 输入数据集名称，勾选需展示数据的事件模板。
      - 只支持选择当前事件流中的事件模板。
      - 数据集中需选择事件流中的2-5个事件模板。
    - iii. 单击“确定”，数据集创建完成。

您可以单击数据集名称再次编辑，单击“操作”列“删除”可以删除数据集。

图 6-14 创建数据集



- f. 在管理视图构建中选择数据集。
  - i. 返回模板集首页，选择“管理视图”页签。
  - ii. 选择管理视图模板。单击管理视图模板名称，或单击“操作”列“编辑”，进入管理视图构建页面。  
如需新建管理视图，直接单击“新建管理视图”。具体操作可参见[构建管理视图](#)。
  - iii. 选择“页面构建”页签，在左侧组件库拖拽图表组件至中间画布中。
  - iv. 在右侧属性“数据范围”处单击“选择数据源”。
  - v. 在“自定义数据集”页签勾选已有数据集，单击“确定”。如[图6-15](#)。
    - 表单：只支持选择同一个事件流的单个事件模板。
    - 自定义数据集：支持选择同一个事件流中2-5个模板合并为数据集。

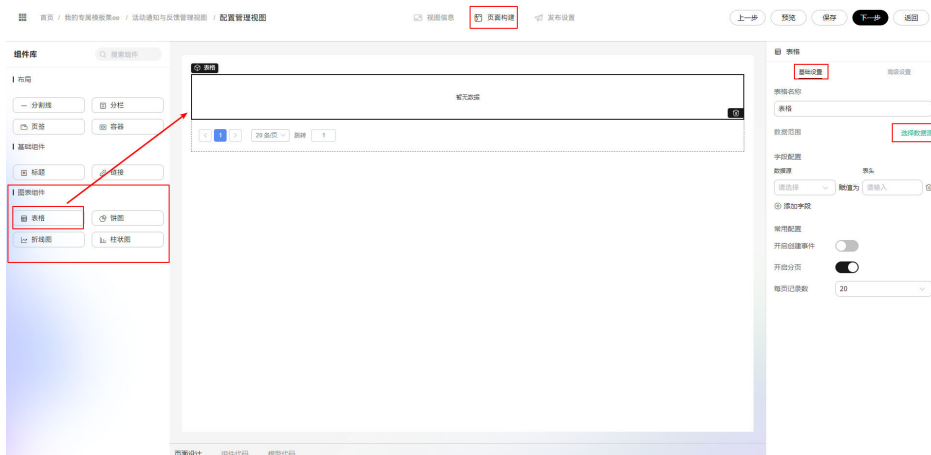
图 6-15 选择数据集



- g. 在“字段设置”处添加组件中需展示的字段。
- 直接在管理视图构建页面创建并选择数据集。
  - a. 模板集首页，单击“模板列表”，选择“管理视图”页签。
  - b. 选择管理视图模板。单击管理视图模板名称，或单击“操作”列“编辑”，进入管理视图构建页面。  
如需新建管理视图，直接单击“新建管理视图”。具体操作可参见[构建管理视图](#)。
  - c. 选择“页面构建”页签，在左侧组件库“图表组件”处拖拽组件至中间画布中。

- d. 在右侧属性“数据范围”处单击“选择数据源”。如图6-16。

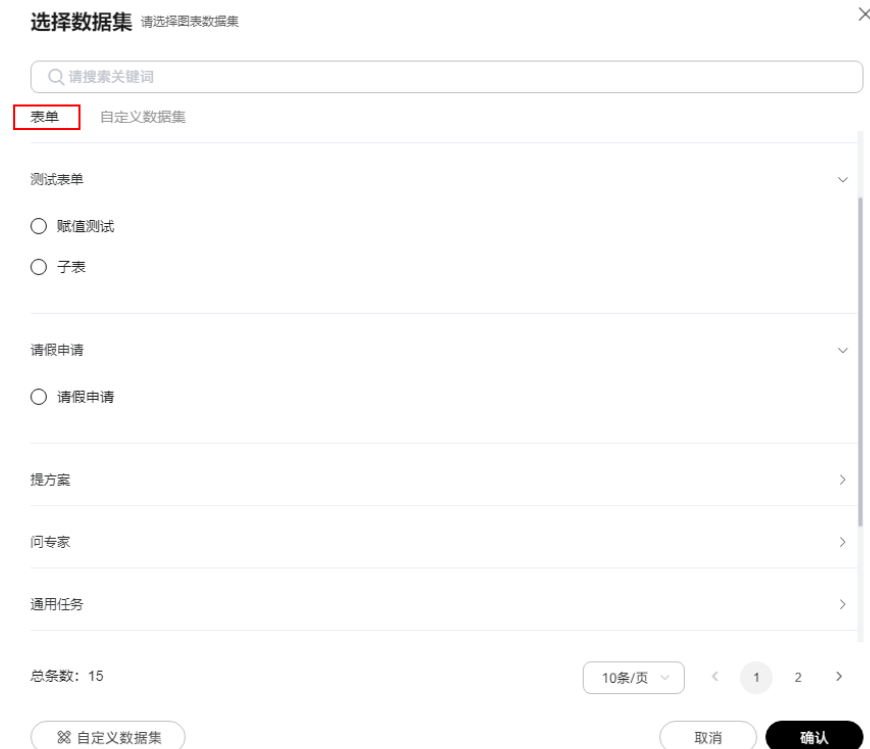
图 6-16 新建数据集



- e. 在“选择数据集”弹窗勾选事件模板。图6-17。

- 表单：只支持选择同一个事件流的单个事件模板。在“表单”页签，勾选模板，单击“确定”。

图 6-17 选择数据集



- 自定义数据集：支持选择同一个事件流中2-5个模板合并为数据集。
  - 1) 单击下方“自定义数据集”。
  - 2) 勾选事件流中的事件模板，单击“下一步”。

3) 输入数据集名称，单击“确定”。

### 说明

自定义数据集中，必须勾选事件流的起始模板。

图 6-18 自定义数据集



f. 在“字段设置”处添加组件中需展示的字段。

## 查看业务数据

在管理视图中选择数据集后，即可在圆桌门户的对应管理视图内查看业务数据。

**步骤1** 进入圆桌首页，在左侧栏选择主题，或者选择“管理视图”模块。

“管理视图”模块是展示与当前用户有关的个人数据。

**步骤2** 选择应用数据集的管理视图页签，即可查看对应事件模板的业务数据。如图6-19。

图 6-19 查看业务数据



----结束

## 6.3.3 构建事件模板

### 6.3.3.1 创建空白模板

创建一个空白模板，在表单画布中，根据业务需求选择合适的组件，通过拖拉拽方式构建表单，实现单个信息的收集及流转。

#### 前提条件

已[构建模板集](#)。

#### 操作步骤

**步骤1** [登录圆桌](#)，在页面右上角单击“轻应用构建”，进入“轻应用构建”平台。

**步骤2** 在“我的模板集”首页，单击已创建的模板集名称，或者单击“操作”列的“编辑”，进入模板集详情页面。

**步骤3** 单击“模板列表”，选择“事件流”页签，单击已创建的事件流名称，进入事件流构建页面。

如需新构建事件流，单击“新建事件流”，具体操作请参见[构建事件流](#)。

**步骤4** 创建空白事件模板。

1. 在“页面构建”页签，从左侧组件库拖拽事件模板组件至中间角色泳道内。
2. 在“新建事件模板”弹窗，选择“创建空白模板”。
3. 输入“事件模板名称”和“开发者版本说明”，选择图标，单击“确定”。
  - 事件模板名称：必填项，字数限制是20个字符以内。
  - 图标：支持选择系统预置图标和从本地上传图标。


#### 说明

本地图标支持PNG、JPG、JPEG格式图片，大小在10M以内，建议比例16:9。

- 开发者模板说明：对模板功能、用途的描述。

**步骤5** 进入事件模板构建页面。

在当前事件流“页面构建”页签，双击对应的事件模板组件，进入事件模板构建页面。

您也可以在当前事件流“配置信息”页签内，左侧栏选择“事件模板”，单击事件模板名称，或单击“操作”列，进入事件模板构建页面。

**步骤6** 编辑模板基本信息。

在“模板信息”页面，您可以根据实际需求编辑“事件模板名称”、“选择图标”、“开发者模板说明”。

- 事件模板名称：必填项，字数上线是20字。
- 选择图标：系统预置的图标支持选择。
- 开发者模板说明：对模板功能、用途的描述说明。



图 6-20 编辑模板基本信息



**步骤7 表单设计。**在“页面构建”页签下，根据业务需求，设计事件模板表单。

从左侧组件库中，拖拽具体组件到中间设计区域，在右侧属性面板设置组件属性。如图6-21。

图 6-21 表单设计

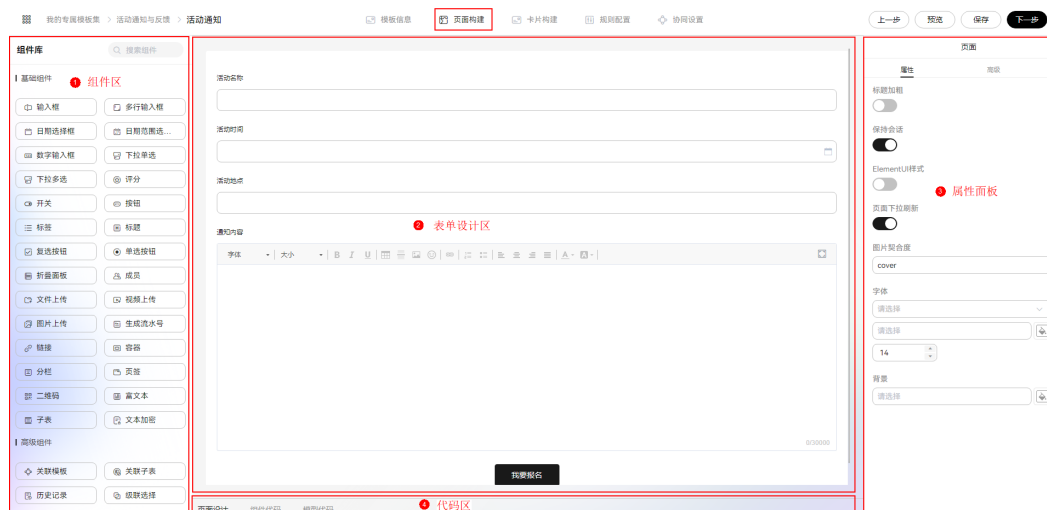


表 6-5 页面设计功能介绍

序号	区域	说明
1	组件区	<ul style="list-style-type: none"> <li>组件区分为基础组件、高级组件和自定义组件。各组件详细介绍请参见<a href="#">组件介绍</a>。</li> <li>上方搜索框可以按照组件名称进行搜索。</li> </ul>
2	表单设计区	通过对组件排版，设计表单。
3	属性面板	组件属性面板，包含组件的字段标题、默认值、验证、字段状态、宽度、字体等属性设置。
4	代码区	查看组件代码和模型代码，代码是只读模式，不能修改。

**步骤8 卡片构建：**事件模板通过卡片形式展示，并支持在卡片上处理事务。具体操作请参见[卡片构建](#)。

**步骤9 规则配置：**您可以根据业务需求，设置业务设置和触发方式。

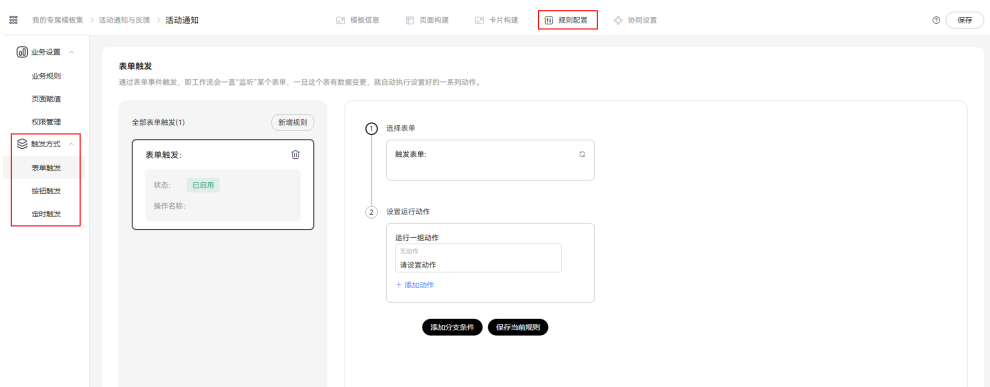
- **业务设置：**配置业务规则、页面赋值和权限管理。如图6-22所示。
  - **业务规则：**当前表单字段、预置数据表字段、系统字段满足条件时，执行显示、隐藏、只读、可编辑、错误提示当前事件模板的表单字段。具体请参见[业务规则](#)。
  - **页面赋值：**关联事件模板表单，在关联表单和当前表单的某些字段满足条件时，自动更新当前表单字段值。具体请参见[页面赋值](#)。
  - **权限管理：**和关联模板组件结合使用，表示关联模板组件可访问的主题表单数据。
    - **部分可访问：**仅可访问指定主题表单数据。可访问的范围包含本主题、父主题、子主题，支持选择多个访问范围。
      - **本主题：**当前关联模板组件所在主题。
      - **父主题：**允许父主题访问本主题的关联数据。
      - **子主题：**允许子主题访问本主题的关联数据。

**图 6-22 业务设置**



- **触发方式：**包含表单触发、按钮触发和定时触发。如图6-23所示。
  - **表单触发：**被选择的表单在创建、修改或删除时，触发创建记录、更新记录、生成事件、获取单条记录，具体请参见[表单触发](#)。
  - **按钮触发：**当单击被选择的按钮时，触发业务操作。具体请参见[按钮触发](#)。
  - **定时触发：**定时触发是在规定的时间内，按照一定的规律自动触发表单动作。具体请参见[定时触发](#)。

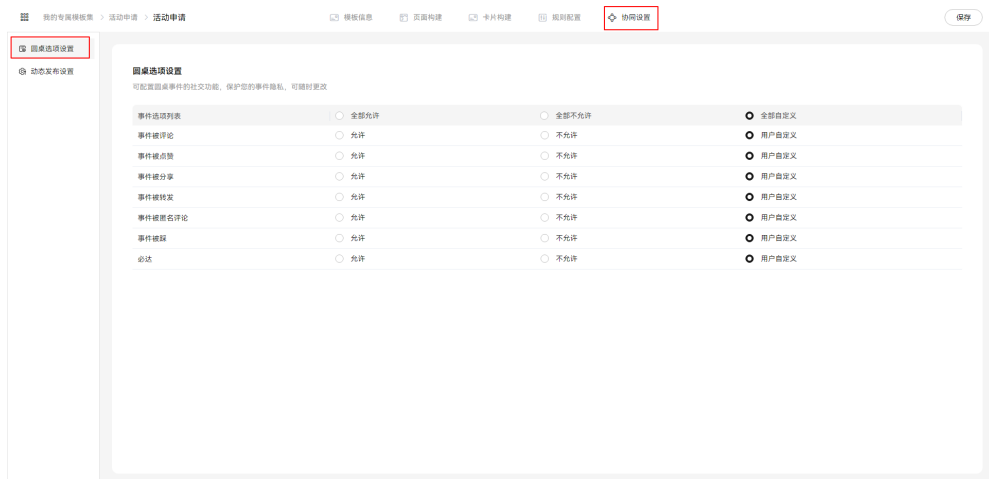
**图 6-23 触发方式**



**步骤10 协同设置：**圆桌选项设置和动态发布设置。

- **圆桌选项设置**：设置事件是否允许被点赞、评论、分享、转发、必达等。如图 6-24。
  - 每一个事件选项均可设置为允许、不允许、用户自定义。
  - 事件选项将在创建事件时高级设置里体现，其中设置为允许和不允许的事件选项不能在高级设置里修改，设置为用户自定义可修改。

图 6-24 圆桌选项设置



- **动态发布设置**：动态发布规则是一个预置功能，设置事件发布参数。可以不设置，在创建事件时设置。如图 6-25。

图 6-25 动态发布设置



表 6-6 动态发布设置

参数	描述
发布事件显示形式	发布事件时显示形式。 弹窗：创建事件时，将以弹窗显示该事件模板。

参数	描述
事件类型	根据事件类型判断是否推送到数字秘书，包含默认、通知、审批三种类型。其中选择通知和审批类型的事件模板，在圆桌门户发布事件后会智能推送到数字秘书。
公开范围	提供以下2种查看范围： <ul style="list-style-type: none"> <li>- 主题成员可见：事件创建后，关联的主题所有成员可查看该事件详情。</li> <li>- 所有人可见：针对公开主题，圆桌所有用户都可进入主题查看，私密主题仅主题成员可以查看。</li> </ul>
推送内容	事件发布后事件标题显示的内容。 支持从表单字段中选择推送内容，单击右上角“选择字段”进行设置。
支持按主题名义发送事件	接收人收到事件消息提醒内容包含主题名称。

---结束

### 6.3.3.2 从 Excel 新建模板

通过导入Excel文件快速生成事件模板表单，并可以导入Excel内数据，事件模板创建成功后，您也可以再次对模板进行编辑。

#### 操作步骤

**步骤1** 在事件流“页面构建”页面，从左侧组件库拖拽事件模板组件至中间角色泳道内。

**步骤2** 在“新建事件模板”弹窗，选择“从Excel新建”。

**步骤3** 上传Excel文件，单击“下一步”。

从本地拖拽Excel文件至文件上传区域，或单击文件上传区域，上传Excel文件。

- 支持删除已上传文件，将鼠标悬停在已上传文件上，单击右侧，即可删除文件，重新上传。

图 6-26 上传 Excel 文件



### 📖 说明

上传的Excel文件需符合以下规范：

- 表内不能存在合并单元格。
- 支持2MB以内的xls、xlsx文件。
- 请确保需要导入的sheet表头不含空单元格，否则该sheet内数据导入失败。
- 仅数字、日期、布尔（默认为检查框）可以自动识别字段类型，其他内容默认文本。

**步骤4** 选择需导入的工作表并预览数据，单击“下一步”。

在“数据预览”页签的“工作表”处选择需导入的sheet页数据，下方预览数据。

图 6-27 数据预览



**步骤5** 设置事件模板名称和表单字段类型，单击“生成表单”。

- 事件模板名称：默认为sheet表名，可以自定义编辑，字数限制在20个字符以内。
- 模型设置：设置表单字段类型，当生成选择类组件时，会根据实例数据自动生成选项。

图 6-28 表单设置



**步骤6** 表单生成成功后，单击“立即查看”，进入事件模板构建页面可以再次编辑模板信息。

----结束

### 6.3.4 构建管理视图

管理视图是以可视化的形式展示表单数据，并提供查看和管理表单数据功能，同一个管理视图可以展示多个表单数据。

#### 前提条件

已[构建模板集](#)。

#### 操作权限

管理视图状态包含“编辑中”和“运行中”，不同的管理视图状态对应不同的操作权限。

- 编辑中：管理视图没有被应用绑定的状态。该状态有如下操作权限：
  - 支持编辑、查看和删除管理视图。
  - “编辑中”状态模板支持在数据集中引用“编辑中”状态和“运行中”状态模板。

- 运行中：上架应用时，管理视图被应用绑定后，管理视图状态自动转变为“运行中”。该状态有如下操作权限：
  - 支持编辑、查看管理视图，但不支持删除管理视图。
  - “运行中”状态模板支持在数据集中引用“编辑中”状态和“运行中”状态模板。

## 构建管理视图

**步骤1** [登录圆桌](#)，在页面右上角单击“轻应用构建”，进入“轻应用构建”平台。

**步骤2** 在“我的模板集”首页，单击已创建的模板集名称，或者单击“操作”列的“编辑”，进入模板集详情页面。

**步骤3** 单击“模板列表”，选择“管理视图”页签，单击“新建管理视图”。

**步骤4** 填写视图信息，单击“下一步”。

- 管理视图名称：必填项，字数限制是20个字符以内。
- 选择图标：支持选择系统预置图标和从本地上传图标。

### 📖 说明

本地图标支持PNG、JPG、JPEG格式图片，大小在10M以内，建议比例16:9。

- 视图详情：描述管理视图的功能、用途。

**步骤5** 从左侧组件库拖拽组件至中间设计区，并在右侧设置组件属性。设计完成后，单击“下一步”。如[图6-29](#)。

图 6-29 设计视图页面



表 6-7 页面设计功能介绍

区域	说明
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 组件区，分为布局、基础组件、图表组件。各组件详细介绍请参见<a href="#">组件介绍</a>。</li> <li>● 上方搜索框可以按照组件名称进行搜索。</li> </ul>



区域	说明
2	表单设计区。
3	组件属性面板，设置组件的属性。
4	代码区，可以查看组件代码和模型代码，代码是只读模式，不能修改。

**步骤6** 选择需展示的业务数据。在中间画布中选择图表组件，在右侧属性“数据范围”处单击“选择数据源”。具体操作请参见[数据集](#)。

**步骤7** 设置模板可见范围。在“可见范围”页面设置参数，单击“保存”。

模板可见范围：提供不可见和部分可见，选择部分可见时，该模板仅创建人和选择的接收人可见。

图 6-30 设置可见范围



---结束

## 验证管理视图模板

**步骤1** 进入圆桌首页，在页面右上角单击个人头像，选择“个人信息”，进入个人详情页。

**步骤2** 在“设置”页签，左侧栏单击“选择管理视图”。


**步骤3** 在“管理视图库”，查找已创建的视图模板，单击“操作”列  添加管理视图。如图 6-31。

图 6-31 添加管理视图



**步骤4** 如果“已添加的管理视图”显示已创建的视图模板，表示已成功构建管理视图。

----结束

## 相关操作

在“管理视图”页签内，单击“操作”列的对应操作，可编辑、删除、查看管理视图模板。

表 6-8 相关操作

操作	说明
编辑管理视图模板	单击“操作”列“编辑”，或直接单击管理视图名称，编辑已创建的模板。
删除管理视图模板	仅支持删除状态为“编辑中”的管理视图模板。单击“操作”列“删除”，进行删除操作。
查看管理视图模板	单击“操作”列“查看”，查看管理视图信息。查看功能是对内容可见不可编辑。


## 后续操作

根据上面构建的管理视图模板，在圆桌门户添加并使用管理视图。

### 6.3.5 卡片构建

构建的事件模板可以通过卡片形式展示，并支持在卡片上处理事务。本章节介绍如何构建事件模板卡片。

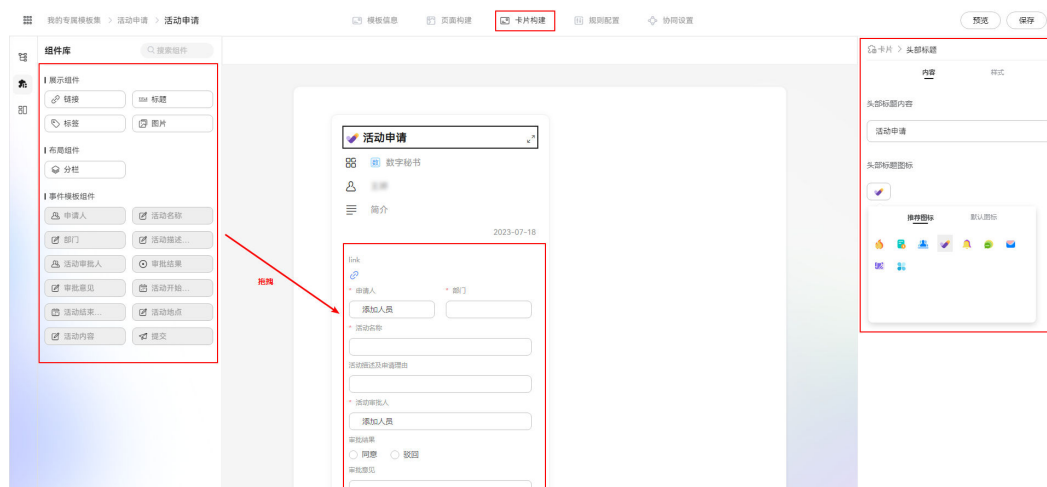
## 操作步骤

- 步骤1 登录圆桌**，在页面右上角单击“轻应用构建”，进入“轻应用构建”平台。
- 步骤2** 在“我的模板集”首页，单击已创建的模板集名称，或者单击“操作”列的“编辑”，进入模板集详情页面。
- 步骤3** 单击“模板列表”，选择“事件流”页签，单击已创建的事件流名称，进入事件流构建页面。
- 如需新构建事件流，单击“新建事件流”，具体操作请参见[构建事件流](#)。
- 步骤4** 在“页面构建”页签，双击对应的事件模板组件，进入事件模板构建页面。
- 您也可以在当前事件流“配置信息”页签内，左侧栏选择“事件模板”，单击事件模板名称，或单击“操作”列, 进入事件模板构建页面。
- 步骤5** 构建卡片。

在“卡片构建”页面，从左侧组件库拖拽组件至卡片中，在右侧设置卡片属性。如图 6-32。

- 支持在卡片中使用事件模板组件。
- 支持修改卡片标题和图标，单击卡片头部标题，在右侧设置。
- 支持修改简介内容。单击“简介”，在右侧设置。

图 6-32 卡片构建



- 步骤6** 单击页面右上角“保存”，卡片构建功能才能生效。

---结束

## 6.3.6 业务规则

通过设置业务规则，在圆桌创建、查看或编辑事件表单时，可显示、隐藏、只读、可编辑、错误提示表单字段。其中可编辑表示在圆桌发布事件成功后可再次编辑修改。

### 新增业务规则

支持新增多条业务规则。


- 步骤1** **登录圆桌**，在页面右上角单击“轻应用构建”，进入“轻应用构建”平台。
- 步骤2** 在“我的模板集”首页，单击已创建的模板集名称，或者单击“操作”列的“编辑”，进入模板集详情页面。
- 步骤3** 单击“模板列表”，选择“事件流”页签，单击已创建的事件流名称，进入事件流构建页面。  
如需新构建事件流，单击“新建事件流”，具体操作请参见[构建事件流](#)。
- 步骤4** 在“页面构建”页签，双击对应的事件模板组件，进入事件模板构建页面。  
您也可以在当前事件流“配置信息”页签内，左侧栏选择“事件模板”，单击事件模板名称，或单击“操作”列, 进入事件模板构建页面。
- 步骤5** 单击“规则配置”，在左侧栏选择“业务设置 > 业务规则”。
- 步骤6** 单击“新增业务规则”，添加条件和执行动作，设置规则应用场景和生效时机。如图 6-33。

图 6-33 新增业务规则

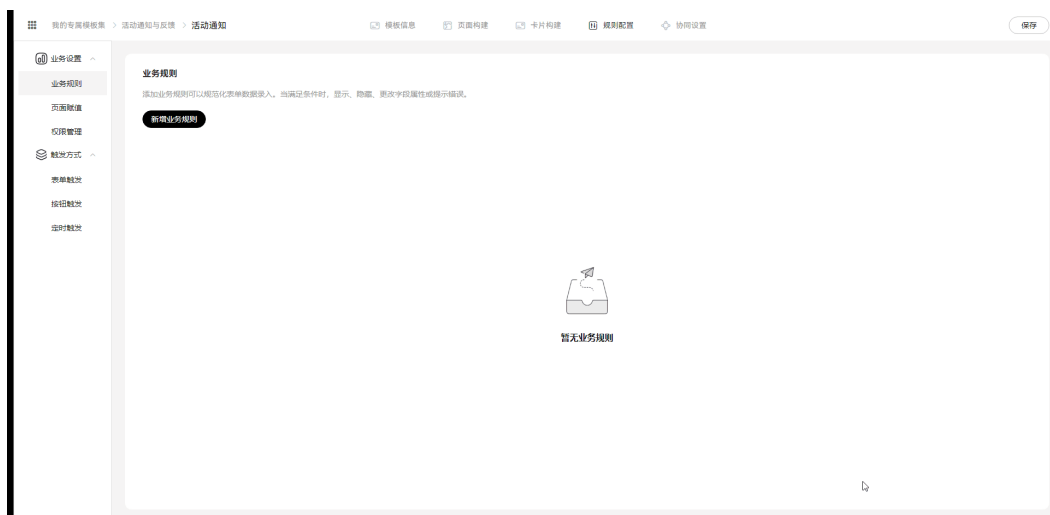



表 6-9 业务规则字段


字段	描述
	当启用“新增业务规则”弹窗上方的开关时，如果条件不满足，系统会自动进行反向操作。
规则名称	业务规则的名称，限制在10个字符以内。

字段	描述
增加条件	<p>支持添加多个条件，每个条件由条件字段+字段值+操作符+条件值组成。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 条件字段：支持选择当前表单字段、系统字段、预置数据表字段。</li> <li>● 字段值：支持固定值和字段值。 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 固定值：直接在后面的输入框或控件中输入或在下拉列表选择对应的值。</li> <li>- 字段值：支持选择当前表单字段、系统字段、预置数据表字段。</li> </ul> </li> <li>● 操作符：字段类型不同，操作符显示不同。</li> <li>● 条件值：根据条件字段类型和字段值判断。</li> <li>● 条件之间的关系：多个条件之间支持“且”和“或”的关系。 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 且：所有条件均满足才能执行动作。</li> <li>- 或：任意一个条件满足即可执行动作。</li> </ul> </li> </ul>
增加动作	当满足条件时，执行显示、隐藏、只读、可编辑、错误提示表单字段动作。支持添加多个动作。
规则应用场景	执行规则的应用场景，支持发布页和详情页。
规则生效时机	提供页面加载时和数据改变时两种。

**步骤7** 单击“保存”，同时需单击页面右上角“保存”，业务规则功能才能生效。

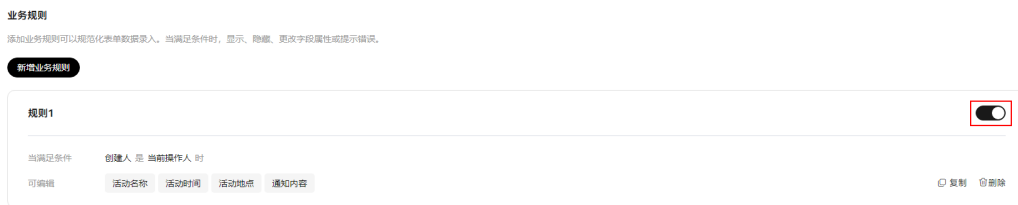
----结束

## 启用业务规则


支持将已禁用的规则重新启用。选择需启用的规则，在规则右上角单击，即可启用。图标如[图6-34](#)所示，表示启用成功。

启用成功后需单击页面右上角“保存”，启用功能方可生效。

**图 6-34** 启用业务规则

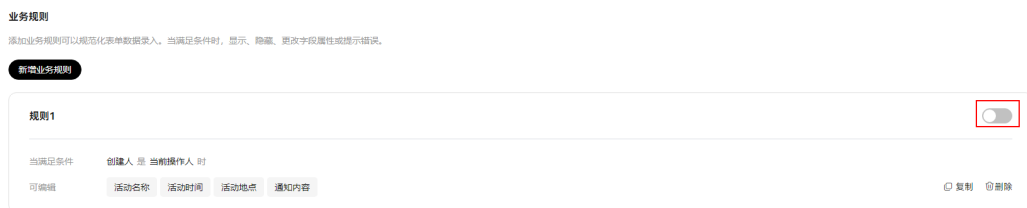


## 停用业务规则

支持停用暂不使用的规则。选择需停用的规则，在规则右上角单击，图标如[图6-35](#)所示，说明停用成功。

停用成功后需单击页面右上角“保存”，停用功能方可生效。

图 6-35 停用业务规则

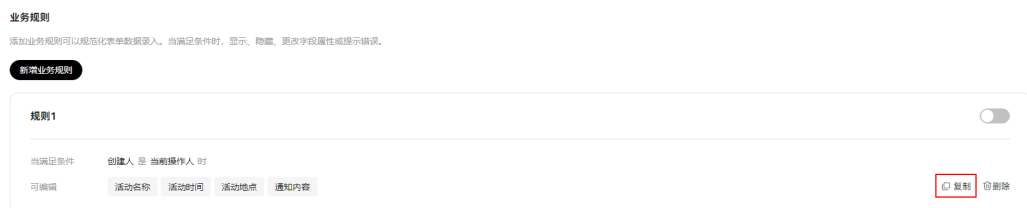


## 复制业务规则

支持复制已创建的业务规则。在规则右下角单击“复制”即可。如图6-36。

- 单击已复制的规则，可进入规则编辑页面。
- 规则复制成功后单击页面右上角“保存”，复制功能方可生效。

图 6-36 复制业务规则

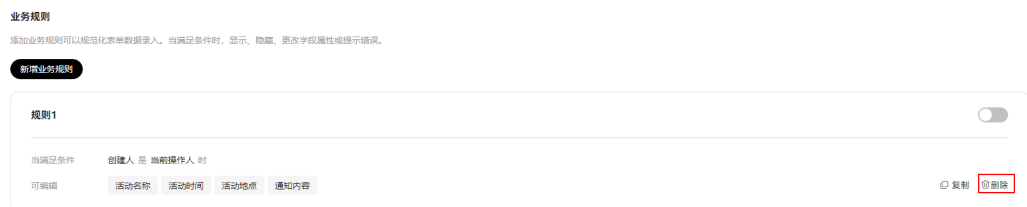


## 删除业务规则

在规则右下角单击“删除”，确认信息后，再单击“确定”。如图6-37。

规则删除后单击页面右上角“保存”，删除功能方可生效。

图 6-37 删除业务规则



## 6.3.7 页面赋值

关联事件模板表单，在关联表单和当前表单的某些字段满足条件时，自动更新当前表单字段值。

## 新增赋值规则

支持添加多条赋值规则。


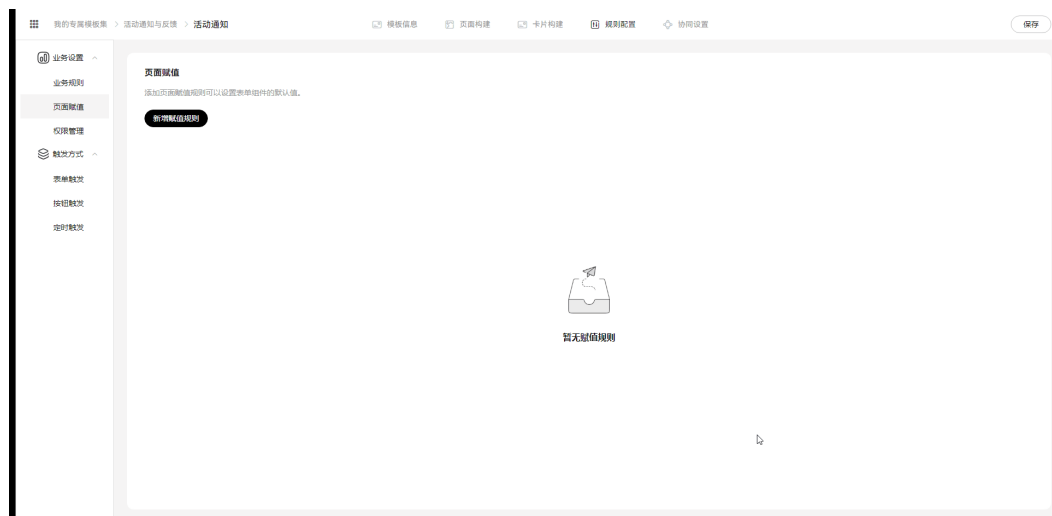
- 步骤1** [登录圆桌](#)，在页面右上角单击“轻应用构建”，进入“轻应用构建”平台。
- 步骤2** 在“我的模板集”首页，单击已创建的模板集名称，或者单击“操作”列的“编辑”，进入模板集详情页面。
- 步骤3** 单击“模板列表”，选择“事件流”页签，单击已创建的事件流名称，进入事件流构建页面。  
如需新构建事件流，单击“新建事件流”，具体操作请参见[构建事件流](#)。
- 步骤4** 在“页面构建”页签，双击对应的事件模板组件，进入事件模板构建页面。  
您也可以在当前事件流“配置信息”页签内，左侧栏选择“事件模板”，单击事件模板名称，或单击“操作”列, 进入事件模板构建页面。
- 步骤5** 单击“规则配置”，在左侧栏选择“业务设置 > 页面赋值”。
- 步骤6** 单击“新增赋值规则”，设置筛选条件、执行条件及赋值规则，选择规则应用场景和生效时机。如[图6-38](#)。

图 6-38 新增页面赋值



1. 规则名称：赋值规则的名称。
2. 模板表单：需设置筛选条件或者给当前表单赋值的表单，支持关联事件模板表单。
3. 筛选条件：对关联表单数据进行过滤筛选，获取满足条件的数据。
  - a. 单击“筛选条件”下方的“设置条件组”，设置筛选条件组名。
    - 支持创建多组条件组，每一组支持添加多个筛选条件。
    - 支持设置组与组之间的关系，关系包含“且”和“或”。
  - b. 单击筛选条件组名下方的“设置条件”，设置筛选条件。

图 6-39 设置筛选条件



表 6-10 设置筛选条件

序号	参数	描述
1	选择字段	选择需设置筛选条件的关联表单字段或者系统字段。
2	操作符	字段类型不同，操作符显示不同。
3	字段值类型	关联表单字段需满足的值，目前有两种类型： 固定值和字段值。 固定值：直接在后面的输入框或控件中输入或在下拉列表选择对应的值。 字段值：根据当前表单的某个字段值动态变化，会影响关联模板组件下拉列表展示的数据。
4	字段值	根据条件字段类型和字段值判断。支持选择的表单字段包含当前表单字段、系统字段、预置数据表字段。
5	连接符	添加多个筛选条件时，需设置筛选条件之间的关系，提供两种连接符：“且”和“或”。 且：只显示满足所有条件的数据。 或：显示满足任一条件的数据。
6	操作	对筛选条件进行删除操作。

4. 规则设置：设置当前表单字段的执行条件，对当前表单字段赋值。



表 6-11 规则设置

字段	描述
增加执行条件	<p>对当前表单字段、系统字段、预置数据表字段设置执行条件。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 支持添加多个条件，条件之间支持“且”和“或”的关系。 且：所有条件均满足才能执行赋值规则。 或：任意一个条件满足即可执行赋值规则。</li> <li>- 字段的值支持固定值和字段值。 固定值：直接在后面的输入框或控件中输入或在下拉列表选择对应的值。 字段值：支持选择当前表单字段、系统字段、预置数据表字段。</li> </ul>
增加赋值规则	<p>对当前表单字段赋值。支持固定值、字段值和动态计算。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 动态计算：通过函数和运算符计算、文本字段拼接等方式自动给表单字段赋值，具体赋值操作请参见<a href="#">动态计算</a>。 目前支持动态计算的字段类型有数字输入框、输入框、多行输入框、二维码和日期选择框。</li> <li>- 支持赋值的表单字段有当前表单字段、关联表单字段、系统字段、预置数据表字段。</li> <li>- 支持对多个字段赋值。</li> </ul>

5. 规则应用场景：执行规则的应用场景，支持发布页和详情页。
6. 规则生效时机：提供页面加载时和数据改变时两种。


**步骤7** 单击“保存”，同时需单击页面右上角“保存”，页面赋值功能才能生效。


----结束

## 相关操作

赋值规则创建成功后，可进行如下操作。

表 6-12 相关操作

操作	描述
调整规则顺序	<p>页面显示多条规则时，支持以拖拽方式调整规则之间的顺序。</p>
启用赋值规则	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 选择需启用的规则，在规则右上角单击 ，将已禁用的规则重新启用。</li> <li>2. 单击页面右上角“保存”，启用功能方可生效。</li> </ol>

操作	描述
停用赋值规则	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 选择需停用的规则，在规则右上角单击 ，停用规则。</li> <li>2. 单击页面右上角“保存”，停用功能方可生效。</li> </ol>
复制赋值规则	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在规则右下角单击“复制”，复制已创建的规则。单击复制的规则，可进入规则编辑页面。</li> <li>2. 单击页面右上角“保存”，复制功能方可生效。</li> </ol>
删除赋值规则	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 选择需删除的规则，在规则右下角单击“删除”，确认信息后，再单击“确定”。</li> <li>2. 单击页面右上角“保存”，删除功能方可生效。</li> </ol>

### 6.3.8 表单触发

当被选择的表单在创建、修改或删除时，触发创建当前表单、更新当前表单字段值、将当前表单生成事件、获取被选择表单的单条记录等动作。

#### 操作步骤


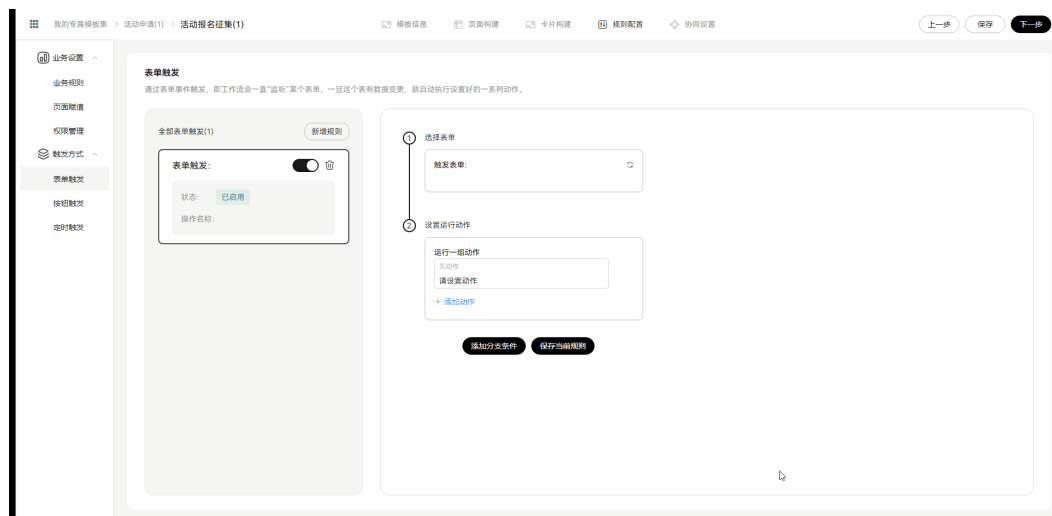

- 步骤1** [登录圆桌](#)，在页面右上角单击“轻应用构建”，进入“轻应用构建”平台。
- 步骤2** 在“我的模板集”首页，单击已创建的模板集名称，或者单击“操作”列的“编辑”，进入模板集详情页面。
- 步骤3** 单击“模板列表”，选择“事件流”页签，单击已创建的事件流名称，进入事件流构建页面。  
如需新构建事件流，单击“新建事件流”，具体操作请参见[构建事件流](#)。
- 步骤4** 在“页面构建”页签，双击对应的事件模板组件，进入事件模板构建页面。  
您也可以在当前事件流“配置信息”页签内，左侧栏选择“事件模板”，单击事件模板名称，或单击“操作”列 ，进入事件模板构建页面。
- 步骤5** 单击“规则配置”，在左侧栏选择“触发方式 > 表单触发”，选择触发表单和设置运行动作。如[表单触发](#)。

图 6-40 表单触发



1. 选择表单：选择需要触发的表单和表单触发的开始过程，开始过程提供仅当创建记录时、仅当修改记录时、创建或修改记录时和仅当删除记录时。
2. 设置运行动作：当被选择的表单字段满足设置条件时，执行动作。

您也可以将鼠标悬停在已添加的动作卡片上，单击右侧 ，在指定位置添加动作和删除动作。

- a. 设置条件：提供“当条件满足时”、“没有条件，直接执行”两种条件类型。

在“当条件满足时”选项内，单击“添加条件”，可以添加多个条件。

表 6-13 设置条件

字段	描述
条件名称	设置的条件名称。 <b>说明</b> 设置多个动作时，多个动作的条件名称不能相同。
执行操作条件	执行动作需满足的条件。需要设置条件时选择“当条件满足时”。 支持配置多个条件，每个条件中需设置字段、操作符、值。 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 字段：支持选择的字段包含从触发表中获取数据、从触发表旧记录中获取数据、从预置表获取数据、获取当前系统时间。</li> <li>■ 操作符：字段类型不同，操作符显示不同。</li> <li>■ 值：支持手动直接输入、从触发表中获取数据、从触发表旧记录中获取数据、从预置表获取数据、获取当前系统时间。</li> </ul>

字段	描述
满足条件	<p>当执行操作条件选择“当条件满足时”显示此选项，目前提供满足所有条件和满足部分条件。</p> <p>满足所有条件是“且”的关系，所有条件均满足才能执行动作。</p> <p>满足部分条件是“或”的关系，任意一个条件满足即可执行动作。</p>

b. 设置动作：在满足条件时，需要执行的动作。

- 创建记录：使用当前表单创建一条记录，其中表单中的字段值支持直接输入、从触发表单中获取、从预置表获取和提取当前系统时间。
- 生成事件：自动触发生成事件。

#### 📖 说明

在“选择表单”处选择的触发表单是非当前模板表单时，生成事件之前必须先执行“创建记录”动作。

- 更新记录：更新被选择表单字段值；可以设置在满足条件时更新记录。
- 获取单条记录：仅获取被选择表单中一条记录。支持设置条件，随机获取一条，也可以按照字段排序获取到第一条。
- 调用连接器：通过连接器获取第三方系统数据，并将数据应用到表单字段，详细操作请参见[连接器](#)。

3. （可选）添加分支条件，在满足条件时，执行动作。

- 支持添加多个分支条件。单击“添加分支条件”。
- 支持在指定位置添加条件分支。单击分支条件下方<sup>\*\*\*</sup>，选择添加位置，支持上方添加条件分支、下方添加条件分支两种。
- 支持删除分支条件。单击分支条件下方<sup>\*\*\*</sup>，选择“删除条件分支”。
- 支持添加多个动作。单击“添加动作”。
- 支持在指定位置添加动作。将鼠标悬停在已添加的动作卡片上，单击右侧<sup>\*\*\*</sup>，选择添加位置，支持上方添加条件动作、下方添加条件动作两种。
- 支持删除动作。将鼠标悬停在已添加的动作卡片上，单击右侧<sup>\*\*\*</sup>，选择“删除此动作”。

**步骤6** 设置完成后，单击“保存当前规则”，同时需单击页面右上角“保存”，表单触发功能才能生效。

----结束

## 新增表单触发

支持创建多个表单触发，单击页面左上角“新增规则”，即可新增一条表单触发。如图6-41。

单击页面下方“保存当前规则”，同时需单击页面右上角“保存”，新增功能方可生效。

图 6-41 新增表单触发

表单触发

通过表单事件触发，即工作流会一直“监听”某个表单，一旦这个表有数据变更，就自动执行设置好的一系列动作。



## 删除表单触发

选择需删除的表单触发，单击卡片右上角 ，确认信息后，单击“确定”。如图6-42所示。

单击页面下方“保存当前规则”，同时需单击页面右上角“保存”，删除功能方可生效。


图 6-42 删除表单触发

表单触发

通过表单事件触发，即工作流会一直“监听”某个表单，一旦这个表有数据变更，就自动执行设置好的一系列动作。



## 启用表单触发


支持将已禁用的规则重新启用。在已禁用的规则卡片上，单击卡片右上角 ，当状态显示为“已启用”，表示启用成功。如图6-43所示。

单击页面下方“保存当前规则”，同时需单击页面右上角“保存”，启用功能方可生效。

图 6-43 启用表单触发



## 禁用表单触发

支持禁用暂不使用的规则。在已启用的规则卡片上，单击卡片右上角 ，当状态显示为“已禁用”，表示禁用成功。如图6-44所示。

单击页面下方“保存当前规则”，同时需单击页面右上角“保存”，禁用功能方可生效。

图 6-44 禁用表单触发


表单触发

通过表单事件触发，即 workflow 会一直“监听”某个表单，一旦这个表有数据变更，就自动执行设置好的一系列动作。



### 清空表单触发规则

当设置的表单规则或表单选择有误时，可选择清空触发规则。

在“选择模板”处单击 , 即可清空规则内所有内容。如图6-45所示。

设置完成后，单击页面下方“保存当前规则”，同时需单击页面右上角“保存”，表单触发规则方可生效。

图 6-45 清空表单触发规则

表单触发

通过表单事件触发，即 workflow 会一直“监听”某个表单，一旦这个表有数据变更，就自动执行设置好的一系列动作。



### 6.3.9 按钮触发

用于通过自定义按钮触发业务操作。

## 使用说明

最多可以创建5个按钮触发规则。

如需编辑已有按钮触发规则，需先禁用该规则。

同一个按钮组件仅支持设置一次规则。

## 操作步骤


**步骤1** [登录圆桌](#)，在页面右上角单击“轻应用构建”，进入“轻应用构建”平台。

**步骤2** 在“我的模板集”首页，单击已创建的模板集名称，或者单击“操作”列的“编辑”，进入模板集详情页面。

**步骤3** 单击“模板列表”，选择“事件流”页签，单击已创建的事件流名称，进入事件流构建页面。

如需新构建事件流，单击“新建事件流”，具体操作请参见[构建事件流](#)。

**步骤4** 在“页面构建”页签，双击对应的事件模板组件，进入事件模板构建页面。


您也可以在当前事件流“配置信息”页签内，左侧栏选择“事件模板”，单击事件模板名称，或单击“操作”列，进入事件模板构建页面。

**步骤5** 从左侧组件库中，拖拽按钮组件到中间设计区域，在右侧属性面板设置按钮属性。

**步骤6** 单击“规则配置”，在左侧栏选择“触发方式 > 按钮触发”。

**步骤7** 选择触发按钮和设置需要执行的动作。如[图6-46](#)。

1. 按钮触发：选择当前表单中需要触发的按钮。
2. 设置动作：选择按钮需要触发的动作，包含“更新当前事件”、“触发后续事件”。

您也可以将鼠标悬停在已添加的动作卡片上，单击右侧，在指定位置添加动作和删除动作。

### 说明

- 最多可以添加两个动作，“更新当前表单”和“触发后续事件”动作均只能添加一次。
- 更新当前表单和触发后续事件动作可以同时添加，但更新当前表单动作必须设置在触发后续事件动作之前。
- 更新当前事件：支持“一次提交”和“重复提交”两种提交方式。
- 触发后续事件：触发已创建的事件，此处可以根据需要设置“添加参数映射”。

添加参数映射：设置被触发的事件字段值。字段值支持常量和当前字段。

- 常量：直接在输入框输入值。
- 当前字段：可以选择当前事件字段和系统字段。



图 6-46 按钮触发



**步骤8** 设置完成后，单击“保存当前规则”，同时需单击页面右上角“保存”，按钮触发功能才能生效。

----结束

## 新增按钮触发


当有多个不同按钮时，支持创建多个按钮触发，单击页面左上角“新增规则”，即可新增一条按钮触发。如图6-47所示。

单击页面下方“保存当前规则”，同时需单击页面右上角“保存”，新增功能方可生效。

图 6-47 新增按钮触发



## 删除按钮触发


支持对已创建的按钮触发规则进行删除，选择需删除的按钮触发，单击卡片右上角，确认信息后，单击“确定”。如图6-48所示。

单击页面下方“保存当前规则”，同时需单击页面右上角“保存”，删除功能方可生效。

图 6-48 删除按钮触发



## 启用按钮触发

支持将已禁用的规则重新启用。在已禁用的规则卡片上，单击卡片右上角，当状态显示为“已启用”，表示启用成功。如图6-49。

单击页面下方“保存当前规则”，同时需单击页面右上角“保存”，启用功能方可生效。


图 6-49 启用按钮触发

按钮触发

允许成员通过自定义按钮触发业务操作



## 禁用按钮触发

支持禁用规则。在已启用的规则卡片上，单击卡片右上角 ，当状态显示为“已禁用”，表示禁用成功。如图6-50所示。

单击页面下方“保存当前规则”，同时需单击页面右上角“保存”，禁用功能方可生效。

图 6-50 禁用按钮触发

按钮触发

允许成员通过自定义按钮触发业务操作



## 6.3.10 定时触发

定时触发是在规定的时间范围内，按照一定的规律自动触发表单动作。

### 使用说明

仅通过手动创建事件或按钮触发手动提交的事件会触发定时任务。

### 设置定时触发


- 步骤1** [登录圆桌](#)，在页面右上角单击“轻应用构建”，进入“轻应用构建”平台。
- 步骤2** 在“我的模板集”首页，单击已创建的模板集名称，或者单击“操作”列的“编辑”，进入模板集详情页面。
- 步骤3** 单击“模板列表”，选择“事件流”页签，单击已创建的事件流名称，进入事件流构建页面。  
如需新构建事件流，单击“新建事件流”，具体操作请参见[构建事件流](#)。
- 步骤4** 在“页面构建”页签，双击对应的事件模板组件，进入事件模板构建页面。  
您也可以在当前事件流“配置信息”页签内，左侧栏选择“事件模板”，单击事件模板名称，或单击“操作”列 ，进入事件模板构建页面。
- 步骤5** 单击“规则配置”，在左侧栏选择“触发方式 > 定时触发”，选择触发表单和设置运行动作。如[图6-51](#)。

图 6-51 定时触发



1. 选择模板：选择被触发表单、是否重复和触发时间。
  - 被触发表单：选择需要触发的表单，您可以从当前模板集内的表单中选择。
  - 是否重复：包含不重复和重复。
    - 不重复：在指定的某个时间点，单次触发表单，执行动作。
    - 重复：在指定的时间范围内，按照一定的周期触发表单，执行动作。

- 触发时间：表单的触发时间，根据“是否重复”字段设置。
  - “是否重复”选择“不重复”，设置的触发时间是具体的某一个时间点，触发时间可以设置为固定值或字段值。
    - 固定值：选择某个时间点作为触发时间，时间点精确到秒。
    - 字段值：从触发表单日期组件字段和系统时间字段内选择触发时间。比如创建时间、最后修改时间等。
  - “是否重复”选择“重复”，设置的触发时间是一个时间范围，需要设置触发的开始时间、结束时间和重复频率。
    - 开始时间和结束时间：均支持选择固定值和字段值。

#### 📖 说明

开始时间和结束时间选择“固定值”时，均不得早于当前时间。

- 重复频率：包含自定义重复、每小时重复一次、每天重复一次、每周重复一次、每月重复一次、每年重复一次。

如：开始时间为2023-08-10 15:00:00，重复频率为每周重复一次，重复周期为2023-08-17 15:00:00、2023-08-24 15:00:00、2023-08-31 15:00:00...，直到结束时间。

自定义重复：自定义重复周期，需设置重复值类型、周期单位和周期值，不同的重复值类型、周期单位对应不同的周期值，如表 6-14。


重复值类型：包含固定值和字段值，字段值取自被选择表单中的数字类型字段。

表 6-14 自定义重复周期

周期单位	周期值
小时	按小时触发。 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 固定值：取值范围1~24。</li> <li>○ 字段值：仅支持数字输入框类型字段，只有字段值是1~24的整数时才能生成定时任务。</li> </ul>
天	按天触发。 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 固定值：取值范围1~31。</li> <li>○ 字段值：仅支持数字输入框类型字段，只有字段值是1~31的整数时才能生成定时任务。</li> </ul>

周期单位	周期值
周	<p>按周触发。如：每A个周的周B触发。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A支持固定值和字段值。</li> <li>○ 固定值取值范围1~4。</li> <li>○ 字段值：仅支持数字输入框类型字段，只有字段值是1~4的整数时才能生成定时任务。</li> <li>○ B取值范围1~7对应周日~周六，支持多选。</li> </ul>
个月	<p>按月触发。如：每A个月的B日触发。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A支持固定值和字段值。</li> <li>○ 固定值取值范围1~12。</li> <li>○ 字段值：仅支持数字输入框类型字段，只有字段值是1~12的整数时才能生成定时任务。</li> <li>○ B取值范围1~31对应的是天数，支持多选。</li> </ul> <p><b>说明</b> 如果选择29、30、31非每个月都有的日期，则在相应的月份不会启动任务。</p>
年	<p>按年触发。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 固定值：取值范围1~5。</li> <li>○ 字段值：仅支持数字输入框类型字段，只有字段值是1~5的整数时才能生成定时任务。</li> </ul>

2. 设置运行动作：当被选择的表单字段满足设置条件时，需要执行的动作。

您也可以将鼠标悬停在已添加的动作卡片上，单击右侧，在指定位置添加动作和删除动作。

- a. 设置条件：提供“当条件满足时”、“没有条件，直接执行”两种条件类型。

在“当条件满足时”选项内，单击“添加条件”，可以添加多个条件。

表 6-15 设置条件

字段	描述
条件名称	<p>设置的条件名称。</p> <p><b>说明</b> 设置多个动作时，多个动作的条件名称不能相同。</p>

字段	描述
执行操作条件	<p>执行动作需满足的条件。需要设置条件时选择“当条件满足时”。</p> <p>支持配置多个条件，每个条件中需设置字段、操作符、值。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 字段：支持从触发表中获取数据、从预置表获取数据、获取当前系统时间。</li> <li>▪ 操作符：字段类型不同，操作符显示不同。</li> <li>▪ 值：支持手动直接输入、从触发表中获取数据、从触发表旧记录中获取数据。</li> </ul>
满足条件	<p>当执行操作条件选择“当条件满足时”显示此选项，目前提供满足所有条件和满足部分条件。</p> <p>满足所有条件是“且”的关系，所有条件均满足才执行动作。</p> <p>满足部分条件是“或”的关系，任意一个条件满足即可执行动作。</p>

b. 设置动作：在满足条件时，需要执行的动作。

- 创建记录：使用被选择表单创建一条记录，其中表单中的字段值支持直接输入、从触发表单中获取、从预置表获取和提取当前系统时间。
- 生成事件：自动触发生成事件。

 说明

在“选择模板”处选择的触发表单是非当前模板表单时，如果“操作类型”选择“生成事件”，则“生成事件”之前必须先执行“创建记录”动作。

- 更新记录：更新被选择表单字段值；可以设置在满足条件时更新记录。  
获取单条记录：获取被选择表单中一条记录。支持设置条件，随机获取一条，也可以按照字段排序获取到第一条。
- 调用连接器：通过连接器获取第三方系统数据，并将数据应用到表单字段，详细操作请参见[连接器](#)。

3. (可选) 添加分支条件，在满足条件时，执行动作。

- 支持添加多个分支条件。单击“添加分支条件”。
- 支持在指定位置添加条件分支。单击分支条件下方“\*\*\*”，选择添加位置，支持上方添加条件分支、下方添加条件分支两种。
- 支持删除分支条件。单击分支条件下方“\*\*\*”，选择“删除条件分支”。
- 支持添加多个动作。单击“添加动作”。
- 支持在指定位置添加动作。将鼠标悬停在已添加的动作卡片上，单击右侧“\*\*\*”，选择添加位置，支持上方添加条件动作、下方添加条件动作两种。
- 支持删除动作。将鼠标悬停在已添加的动作卡片上，单击右侧“\*\*\*”，选择“删除此动作”。

**步骤6** 设置完成后，单击“保存当前规则”，同时需单击页面右上角“保存”，定时触发规则才能生效。

----结束

## 新增定时触发


支持创建多个定时触发，单击页面左上角“新增规则”，即可新增一条定时触发。如图6-52所示。

单击页面下方“保存当前规则”，同时需单击页面右上角“保存”，新增功能方可生效。

图 6-52 新增定时触发



## 删除定时触发

选择需删除的定时触发，单击卡片右上角，确认信息后，单击“确定”。如图6-53所示。

单击页面下方“保存当前规则”，同时需单击页面右上角“保存”，删除功能方可生效。




图 6-53 删除定时触发

定时触发

可设置定时触发规则。注意：仅手动提交的事件会触发定时任务！[了解更多](#)



## 启用定时触发

支持将已禁用的规则重新启用。在已禁用的规则卡片上，单击卡片右上角 ，当状态显示为“已启用”，表示启用成功。如图6-54所示。

单击页面下方“保存当前规则”，同时需单击页面右上角“保存”，启用功能方可生效。


图 6-54 启用定时触发

定时触发

可设置定时触发规则。注意：仅手动提交的事件会触发定时任务！[了解更多](#)



## 编辑定时触发

如需编辑已启用定时触发规则，需先禁用该条规则。在已启用的规则卡片上，单击卡片右上角 ，当状态显示为“已禁用”，即可编辑该条规则。

支持编辑“选择模板”中的“是否重复”和“触发时间”参数，以及运行动作，不支持更改已选择的触发表单。

图 6-55 编辑已启用定时触发规则



## 禁用定时触发

支持禁用暂不使用的规则。在已启用的规则卡片上，单击卡片右上角 ，当状态显示为“已禁用”，表示禁用成功。如图6-56所示。

单击页面下方“保存当前规则”，同时需单击页面右上角“保存”，禁用功能方可生效。

图 6-56 禁用定时触发


定时触发

可设置定时触发规则。注意：仅手动提交的事件会触发定时任务！[了解更多](#)



### 清空定时触发规则

当设置的表单规则或表单选择有误时，可选择清空触发规则。

在“选择模板”处单击, 即可清空规则内所有内容。如图6-57所示。

设置完成后，单击页面下方“保存当前规则”，同时需单击页面右上角“保存”，清空定时触发规则方可生效。

图 6-57 清空定时触发规则

定时触发

可设置定时触发规则。注意：仅手动提交的事件会触发定时任务！[了解更多](#)



## 6.3.11 动态计算

通过函数和运算符计算、文本字段拼接、日期偏移等方式自动给表单字段赋值，无需手动输入。

### 支持的字段类型

目前支持动态计算的字段类型有数字输入框、输入框、多行输入框、二维码和日期选择框。

- **数字输入框**

通过系统提供的函数和自定义算式赋值。函数中的字段允许从当前表单、选择的模板表单、预置数据表中选择数值组件。

- 绝对值：计算某个字段的绝对值，只能选取1个数值组件。
- 平均值：计算字段的平均值，支持选取1个或多个数值组件。
- 最小值：计算字段中的最小值，支持选取1个或多个数值组件。
- 最大值：计算字段中的最大值，支持选取1个或多个数值组件。
- 自定义算式：由数值组件和运算符组成。支持选取1个或多个数值组件。

支持的运算符包含+、-、\*、/、()五种英文字符。

- **输入框、多行输入框和二维码**

通过文本组件拼接赋值。函数中的字段允许从当前表单、选择的模板表单、预置数据表中选择文本组件。

- **日期选择框**

通过日期类字段偏移赋值。函数中的字段允许从系统字段、当前表单、选择的模板表单、预置数据表中选择日期组件。

- 当待赋值的日期选择框格式为YYYYMMDD时，偏移量的单位为：天、周、月，默认为天。
- 当待赋值的日期选择框格式为YYYYMMDD HH:mm:ss时，偏移量的单位为：分钟、小时、天、周、月，默认为天。

### 设置入口

**步骤1** 在事件模板构建页面，选择“规则配置”页签，在左侧栏选择“业务设置 > 页面赋值”。

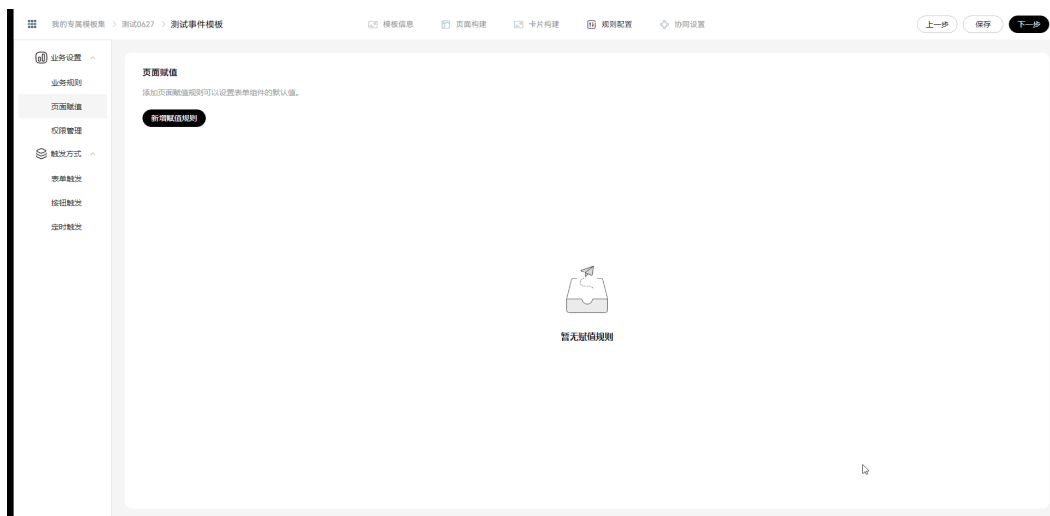
**步骤2** 在“页面赋值”页面，单击规则名称，进入规则设置页面。

如果没有页面赋值规则，单击“新增赋值规则”进入规则设置页面。

**步骤3** 在“规则设置”处单击“增加赋值规则”，字段值选择“动态计算”，如图6-58。

动态计算支持的字段类型以及每一类字段的赋值方式可参见[支持的字段类型](#)。

图 6-58 设置动态计算



### 说明

如果需要在发布页使用动态计算，在赋值规则设置页面的“规则应用场景”处勾选“发布页”。

----结束

## 6.4 应用列表

### 6.4.1 概述

应用是将事件流和管理视图上架到模板市场的必要载体。

图 6-59 应用列表



### 使用说明

- 每个应用内包含一个或多个事件流和管理视图。
- 每个事件流或管理视图只能归属于一个应用，被装入在一个应用并提交上架申请后，即锁定它们的事件流和管理视图关联关系。
- 事件流和管理视图被一个应用选中后，就不能被其他的应用选择。
- 上架应用只能选择状态为“编辑中”的事件流和管理视图。
- 被应用绑定审批上架的事件流和管理视图，状态会变为“运行中”。

- 当应用上架审批被驳回后，被应用绑定的事件流和管理视图的状态会被释放为“编辑中”。
- 上架应用选择范围只能是当前模板集内。

## 应用上下架状态

应用在上下架过程中会产生不同的状态，且不同状态支持的操作不同。

表 6-16 应用状态及操作

应用状态	描述	操作
草稿态	首次创建应用或已驳回的应用，保存未上架状态。	查看、编辑、删除
上架审批中	已经申请上架且在审批中的状态。	查看
待上架	申请上架审批通过未上架状态。	查看
已上架	申请上架审批通过且已上架状态。	查看、编辑、下架
已驳回	申请上架被驳回状态。	查看、编辑、删除
下架审批中	已经申请下架且在审批中状态。	查看
待下架	申请下架审批通过未下架状态。	查看
已下架	申请下架审批通过且已下架状态。	查看

## 6.4.2 上架应用

用户可以将事件流和管理视图以应用为单位上架到模板市场。

### 使用说明

- 每个需要上架的应用内至少包含1个事件流。
- 上架应用选择管理视图时，该管理视图对应的事件流没有被应用选择，会有错误提示信息。

### 操作步骤

- 步骤1** [登录圆桌](#)，在页面右上角单击“轻应用构建”，进入“轻应用构建”平台。
- 步骤2** 在“我的模板集”首页，单击已创建的模板集名称，或者单击“操作”列的“编辑”，进入模板集详情页面。
- 步骤3** 选择“应用列表”页签，单击“上架新应用”。
- 步骤4** 填写上架新应用信息。如[图6-60](#)。

图 6-60 填写新应用信息

上架新应用
×

应用简介 \*

0/200

应用印象

0/200

▼ 添加事件流(0/10) \*
添加

序号	事件流名称	创建时间	创建人	更新时间	操作

▼ 添加管理视图(0/10)
添加

序号	管理视图名称	创建时间	创建人	更新时间	操作

**封面信息**

背景图片 \*

仅支持PNG、JPG、JPEG  
格式的图片10M以内；建  
议比例为16:9

保存
确认上架

表 6-17 应用信息

字段	描述
应用名称	在页面显示的应用名称，必填项，限制20个字符。
应用图标	支持从系统选择和从本地上传图标。 <b>说明</b> 本地图标支持PNG、JPG、JPEG格式图片，大小在10M以内，建议比例16:9。
应用简介	用于描述应用的用途。
应用印象	内容显示在应用卡片的背景图片上，可用于体现应用的特性功能等。
添加事件流	限制添加10个事件流，只能添加当前模板集中未上架的事件流。 单击“添加”，勾选事件流，单击“确定”。
添加管理视图	限制添加10个管理视图，只能添加当前模板集中未上架的管理视图。 单击“添加”，勾选管理视图模板，单击“确定”。

字段	描述
封面信息	<ul style="list-style-type: none"> <li>背景图片：应用使用的背景图片。仅支持PNG、JPG、JPEG格式图片，大小在10M以内，建议比例16:9。</li> <li>演示视频：用于展示应用使用方法的视频。支持MP4-H.264、WebM、Ogg格式文件，大小不超过2G。</li> </ul>

**步骤5** 单击“确定上架”，应用“上架状态”显示“上架审批中”。

拥有应用模板审批权限管理员在“管理后台”进行审批、上架操作。

----结束

## 更多操作

已上架的应用模板支持查看、编辑、下架操作。

表 6-18 更多操作

操作	描述
查看应用详情	单击“操作”列“查看”，查看应用详情内容。
编辑应用	单击“操作”列“编辑”，编辑已上架应用，进行更新应用。
下架应用	单击“操作”列“下架”，对已上架应用进行下架操作。

### 6.4.3 下架应用

已上架到模板市场即“上架状态”为“已上架”的应用，支持下架应用。

#### 操作步骤

**步骤1** [登录圆桌](#)，在页面右上角单击“轻应用构建”，进入“轻应用构建”平台。

**步骤2** 在“我的模板集”首页，单击已创建的模板集名称，或者单击“操作”列的“编辑”，进入模板集详情页面。

**步骤3** 在“应用列表”页签，选择需下架的应用，单击“操作”列“下架”，确认下架信息。

图 6-61 下架应用





**步骤4** 信息确认后，单击“确定”，该应用“上架状态”会自动显示“下架审批中”。

拥有应用模板审批权限管理员在“管理后台”进行审批、下架操作。

----结束

## 6.4.4 编辑应用

草稿态、已上架和已驳回状态的应用可以编辑更新再上架。

### 操作步骤

**步骤1** **登录圆桌**，在页面右上角单击“轻应用构建”，进入“轻应用构建”平台。

**步骤2** 在“我的模板集”首页，单击已创建的模板集名称，或者单击“操作”列的“编辑”，进入模板集详情页面。

**步骤3** 在“应用列表”页签，选择“草稿态”、“已上架”和“已驳回”状态的应用，单击“操作”列“编辑”，编辑应用信息。如图6-62所示。

- 草稿态应用：更新上架信息，单击“确定上架”。  
支持添加新事件流和管理视图模板，也支持更改已有事件流和管理视图模板。
- 已上架应用：更新上架信息，单击“确定更新”。  
支持添加新事件流和管理视图模板，但不支持删除已有事件流和管理视图模板。
- 已驳回应用：更新上架信息，单击“确定上架”。  
支持添加新事件流和管理视图模板，也支持更改已有事件流和管理视图模板。

图 6-62 编辑应用

序号	应用名称	上架状态	新添事件流	新添管理视图	创建人	创建时间	更新人	更新时间	操作
1	活动申请	已下架	活动申请			2023-08-23 15:34:42		2023-08-23 15:34:42	查看
2	活动通知应用	已驳回	活动通知与反馈	活动通知与反馈1		2023-07-18 19:56:48		2023-07-18 19:56:48	查看 编辑 删除

----结束

## 6.4.5 删除应用

支持删除草稿态和已驳回状态应用。

### 操作步骤

**步骤1** **登录圆桌**，在页面右上角单击“轻应用构建”，进入“轻应用构建”平台。

**步骤2** 在“我的模板集”首页，单击已创建的模板集名称，或者单击“操作”列的“编辑”，进入模板集详情页面。

**步骤3** 选择“应用列表”页签，选择“草稿态”和“已驳回”状态的应用，单击“操作”列“删除”，确认删除信息。

图 6-63 删除应用



步骤4 确认信息后，单击“确定”。

应用删除后将不可恢复。

----结束

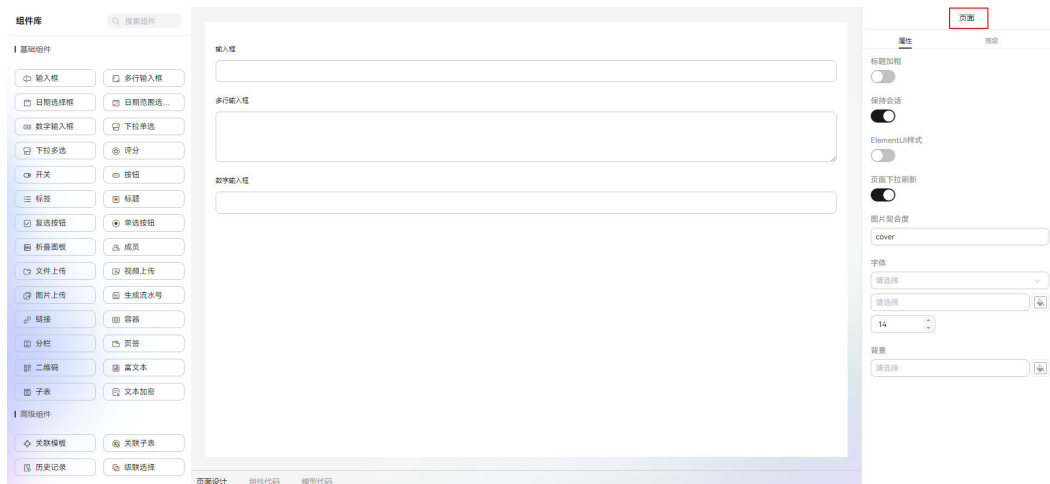
## 6.5 组件介绍

### 6.5.1 页面

新创建的页面，默认是一个空白的页面框架，可以通过设置页面属性，优化页面效果。

在表单开发页面，单击表单设计区域的空白处，即可选中“页面”页签。在右侧可设置整个页面的属性，如图6-64。

图 6-64 页面



### 属性

- 标题加粗：是否打开开关，默认关闭状态。
- 保持会话：开启后将会与服务端维持心跳连接，若用户长时间未操作，当监控到用户的鼠标或键盘事件时，会向后台发送请求刷新访问凭证。
- ElementUI样式：轻应用构建平台默认加载了ElementUI，开启后即可使用。
- 字体：设置字体样式。
- 背景：设置页面的背景图片。

## 高级

- 样式
  - 样式类：当前组件使用的CSS样式类名，可在CSS代码中进行引用。
  - 样式：使用CSS代码自定义组件样式。自定义代码支持多行输入，并高亮显示样式参数。
- 事件：在事件中，显示了组件暴露出来的一些常用事件，供用户实现，来扩展组件的交互。整个页面有加载（on-load）事件，该事件在页面渲染完成后执行，可进行数据初始化操作。更多关于事件的介绍，请参见[事件说明](#)。

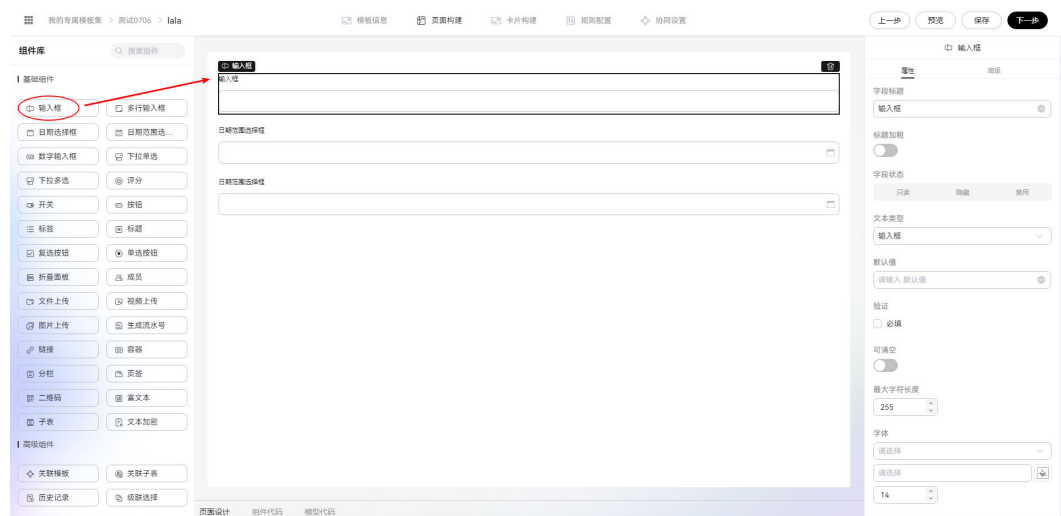
## 6.5.2 基础组件

### 6.5.2.1 输入框

输入框组件是单行文本组件，用于录入普通的文本，包含文字、数字等，例如商品名称、人员姓名、车牌号、邮政编码、地址、身份证号码等。

在表单开发页面，从“基础组件”中，拖拽“输入框”组件至表单设计区域，如图6-65。

图 6-65 输入框



## 属性

- 字段标题：该字段在页面呈现给用户的名称，默认名称为该字段类型名称。
- 标题加粗：是否打开开关，默认关闭状态。
- 字段状态：指成员在访问表单时，对该字段的可见、可编辑权限。
  - 只读：勾选后，页面上该字段可见、不可编辑。
  - 隐藏：勾选后，页面上该字段不可见、不可编辑。
  - 禁用：勾选后，页面上该字段仍可显示，但不可进行配置。
- 文本类型：该输入框文本类型，支持输入框和密码两种类型。
- 默认值：输入框中默认显示的值，字段没有配置值时，会取默认值。
- 验证：对字段做一些限制。

必填：字段是否必填。勾选“必填”，页面展示会有 \* 提示必填。

- 可清空：是否可一键清空输入框内容，默认关闭。
- 最大字符长度：输入框取值最大字符长度。
- 字体：设置字体样式、颜色和大小。
- 图标：输入框中需要设置图标时，请配置该项。
- 图标位置：输入框中的图标位置。
- 占位符：可辅助元素对齐，让页面更整齐。
- 宽度：字段配置框宽度占页面宽度的比例。

## 高级

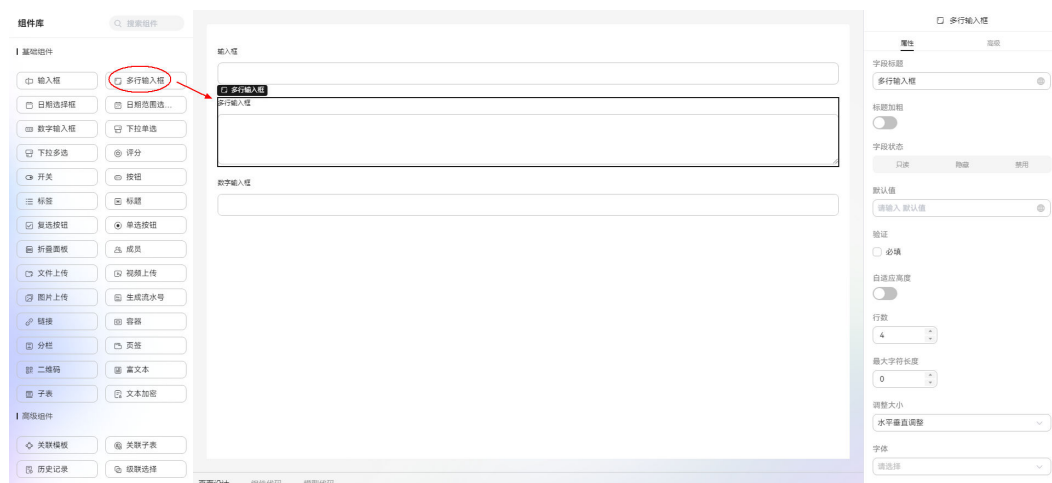
- 样式
  - 样式透传：启用后，可以将设置好的样式透传给组件的子节点。
  - 样式类：当前组件使用的CSS样式类名，可在CSS代码中进行引用。
  - 预置样式风格：预置的组件样式。
  - 样式：使用CSS代码自定义组件样式。自定义代码支持多行输入，并高亮显示样式参数。
- 正则校验：提交表单时触发的对字段的校验。
  - 自定义校验：是否进行自定义校验，打开后需要设置校验JS代码。当输入框在表单组件中，该设置才会生效。
  - 正则表达式：当输入框字段类型为“Text”或“TextArea”类型，支持进行正则表达式校验。
  - 错误信息：正则表达式校验失败时，提示的错误信息。
  - 校验错误信息：当“自定义校验”中，JS代码返回值类型为布尔类型时，会取该参数的值为错误提示信息。当“自定义校验”中JS代码返回值类型为对象类型时，直接取返回值中的message值为错误提示信息。
- 事件：在事件中，显示了组件暴露出来的一些常用事件，供用户实现，来扩展组件的交互。整个页面有加载（on-load）事件，该事件在页面渲染完成后执行，可进行数据初始化操作。更多关于事件的介绍，请参见[事件说明](#)。

### 6.5.2.2 多行输入框

多行输入框组件用于录入较长、较复杂的文字，如描述说明、备注、反馈等。

在表单开发页面，从“基础组件”中，拖拽“多行输入框”组件至表单设计区域，如图6-66。

图 6-66 多行输入框



## 属性

- 字段标题：该字段在页面呈现给用户的名称，默认名称为该字段类型名称。
- 标题加粗：是否打开开关，默认关闭状态。
- 字段状态：指成员在访问表单时，对该字段的可见、可编辑权限。
  - 只读：勾选后，页面上该字段可见、不可编辑。
  - 隐藏：勾选后，页面上该字段不可见、不可编辑。
  - 禁用：勾选后，页面上该字段仍可显示，但不可进行配置。
- 默认值：输入框中默认显示的值，字段没有配置值时，会取默认值。
- 验证：对字段做一些限制。
  - 必填：字段是否必填。勾选“必填”，页面展示会有 \* 提示必填。
- 自适应高度：是否开启自适应高度，开启后需设置最小行数和最大行数。
- 行数：输入框可输入的最大行数。
- 最大字符长度：输入框取值最大字符长度。
- 调整大小：调整输入框大小，支持不可调整、水平垂直调整、水平调整、垂直调整四种类型。
- 字体：设置字体样式。
- 占位符：可辅助元素对齐，让页面更整齐。
- 宽度：字段配置框宽度占页面宽度的比例。

## 高级

- 样式
  - 样式类：当前组件使用的CSS样式类名，可在CSS代码中进行引用。
  - 样式：使用CSS代码自定义组件样式。自定义代码支持多行输入，并高亮显示样式参数。
- 正则校验：提交表单时触发的对字段的校验。
  - 自定义校验：是否进行自定义校验，打开后需要设置校验JS代码。当输入框在表单组件中，该设置才会生效。

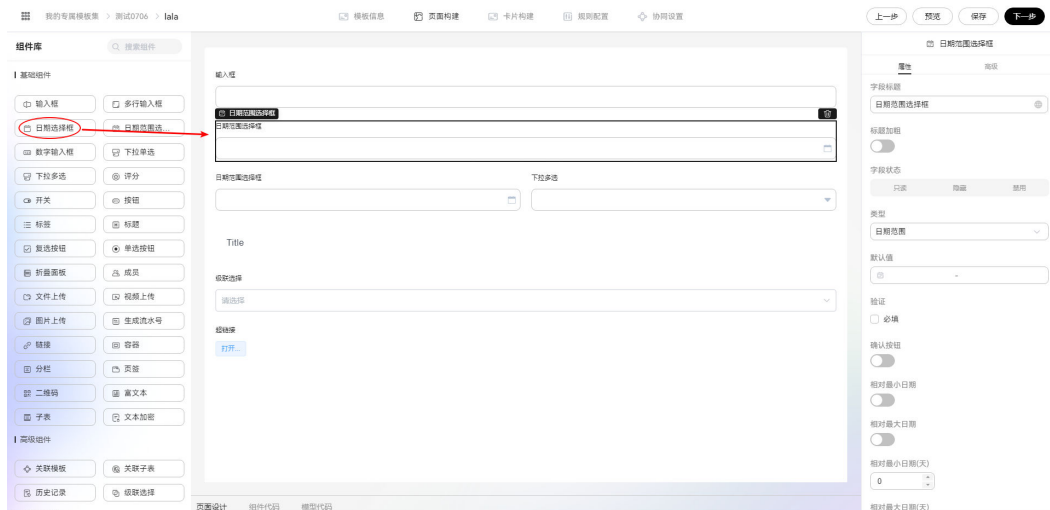
- 校验错误信息：当“自定义校验”中，JS代码返回值类型为布尔类型时，会取该参数的值为错误提示信息。当“自定义校验”中JS代码返回值类型为对象类型时，直接取返回值中的message值为错误提示信息。
- 事件：在事件中，显示了组件暴露出来的一些常用事件，供用户实现，来扩展组件的交互。整个页面有加载（on-load）事件，该事件在页面渲染完成后执行，可进行数据初始化操作。更多关于事件的介绍，请参见[事件说明](#)。

### 6.5.2.3 日期选择框

日期选择框组件用于记录时间信息，适用于填写出差、加班日期时间等场景，支持自动获取当前时间或自定义其他时间。

在表单开发页面，从“基础组件”中，拖拽“日期选择框”组件至表单设计区域，如图6-67。

图 6-67 日期选择框



## 属性

- 字段标题：该字段在页面呈现给用户的名称，默认名称为该字段类型名称。
- 标题加粗：是否打开开关，默认关闭状态。
- 字段状态：指成员在访问表单时，对该字段的可见、可编辑权限。
  - 只读：勾选后，页面上该字段可见、不可编辑。
  - 隐藏：勾选后，页面上该字段不可见、不可编辑。
  - 禁用：勾选后，页面上该字段仍可显示，但不可进行配置。
- 类型：日期的类型，支持日期、日期时间两种类型，“类型”和“日期格式”相对应。
- 默认值：输入框中默认显示的值，字段没有配置值时，会取默认值。
  - 默认值支持昨天、现在、24小时后、指定时间。
  - 默认值的显示格式具体以设置的日期格式为准。
  - 设置默认值后，也可手动选择日期。
- 验证：对字段做一些限制。
  - 必填：字段是否必填。勾选“必填”，页面展示会有 \* 提示必填。

- 确认按钮：选择日期时是否开启确认按钮。
- 日期格式：输入框中显示的日期格式。
  - 类型字段为日期，支持yyyy年MM月dd日、yyyy-MM-dd、yyyy/MM/dd三种格式。
  - 类型字段为日期时间，支持yyyy年MM月dd日 HH时mm分ss秒、yyyy-MM-dd HH:mm:ss、yyyy/MM/dd HH:mm:ss三种格式。
- 最小日期：输入框中允许输入的最小日期。
- 最大日期：输入框中允许输入的最大日期。
- 字体：设置字体样式。
- 图标：输入框中显示的小图标，支持从系统提供的图标中选择。
- 图标位置：图标在输入框中的位置，支持居左和居右两种位置。
- 占位符：可辅助元素对齐，让页面更整齐。
- 宽度：字段配置框宽度占页面宽度的比例。

## 高级

- 样式
  - 样式类：当前组件使用的CSS样式类名，可在CSS代码中进行引用。
  - 样式：使用CSS代码自定义组件样式。自定义代码支持多行输入，并高亮显示样式参数。
- 正则校验：提交表单时触发的对字段的校验。
  - 自定义校验：是否进行自定义校验，打开后需要设置校验JS代码。当输入框在表单组件中，该设置才会生效。
  - 校验错误信息：当“自定义校验”中，JS代码返回值类型为布尔类型时，会取该参数的值为错误提示信息。当“自定义校验”中JS代码返回值类型为对象类型时，直接取返回值中的message值为错误提示信息。
- 事件：在事件中，显示了组件暴露出来的一些常用事件，供用户实现，来扩展组件的交互。整个页面有加载（on-load）事件，该事件在页面渲染完成后执行，可进行数据初始化操作。更多关于事件的介绍，请参见[事件说明](#)。

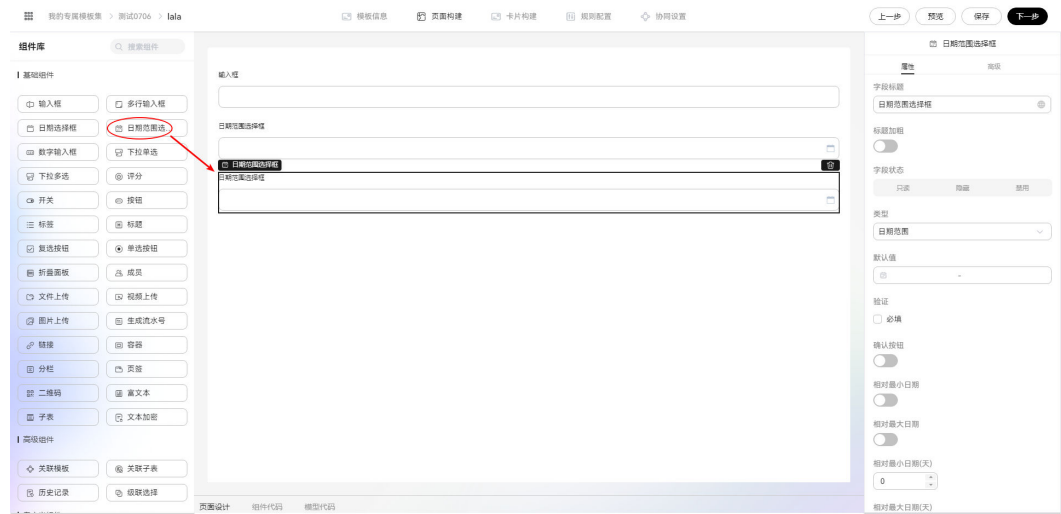
### 6.5.2.4 日期范围选择框

用于需要选择两个日期的场景，例如请假时间、出差时间、办理业务时间等。

在表单开发页面，从“基础组件”中，拖拽“日期范围选择框”组件至表单设计区域，如[图6-68](#)。



图 6-68 日期范围选择框



## 属性

- 字段标题：该字段在页面呈现给用户的名称，默认名称为该字段类型名称。
- 标题加粗：是否打开开关，默认关闭状态。
- 字段状态：指成员在访问表单时，对该字段的可见、可编辑权限。
  - 只读：勾选后，页面上该字段可见、不可编辑。
  - 隐藏：勾选后，页面上该字段不可见、不可编辑。
  - 禁用：勾选后，页面上该字段仍可显示，但不可进行配置。
- 默认值：输入框中默认显示的值，字段没有配置值时，会取默认值。
  - 默认值的显示格式具体以设置的日期格式为准。
  - 设置默认值后，也可手动选择日期。
- 验证：对字段做一些限制。
  - 必填：字段是否必填。勾选“必填”，页面展示会有 \* 提示必填。
- 类型：日期的类型，支持日期范围、日期时间范围两种类型，类型和日期格式相对应。
- 确认按钮：选择日期时是否开启确认按钮。
- 相对最小日期：相对当前日期允许选择的最小日期，默认为关闭状态，和相对最小日期（天）字段配合设置，否则不可生效。
- 相对最大日期：跟相对最小日期相对应，允许选择的最大日期，默认为关闭状态，和相对最大日期（天）字段配合设置，否则不可生效。
- 相对最小日期（天）：允许最小日期距离当前日期的天数。
- 相对最大日期（天）：允许最小日期距离最大日期的天数。
- 日期格式：输入框中显示的日期格式。
  - 类型字段为日期范围，支持yyyy年MM月dd日、yyyy-MM-dd、yyyy/MM/dd三种格式。
  - 类型字段为日期时间范围，支持yyyy年MM月dd日 HH时mm分ss秒、yyyy-MM-dd HH:mm:ss、yyyy/MM/dd HH:mm:ss三种格式。
- 字体：设置字体样式。



- 图标：输入框中显示的小图标，支持从系统提供的图标中选择。
- 图标位置：图标在输入框中的位置，支持居左和居右两种位置。
- 占位符：可辅助元素对齐，让页面更整齐。
- 宽度：字段配置框宽度占页面宽度的比例。

## 高级

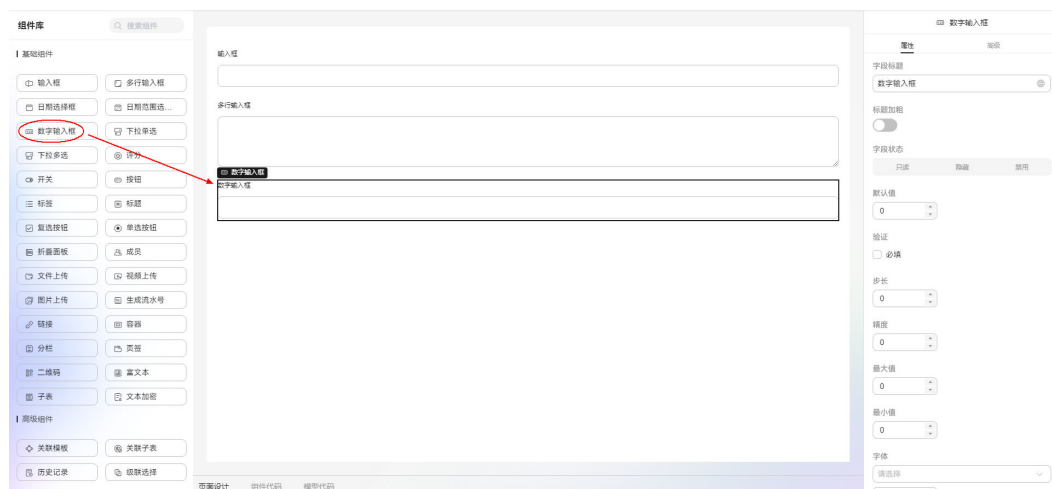
- 样式
  - 样式类：当前组件使用的CSS样式类名，可在CSS代码中进行引用。
  - 样式：使用CSS代码自定义组件样式。自定义代码支持多行输入，并高亮显示样式参数。
- 正则校验：提交表单时触发的对字段的校验。
  - 自定义校验：是否进行自定义校验，打开后需要设置校验JS代码。当输入框在表单组件中，该设置才会生效。
  - 校验错误信息：当“自定义校验”中，JS代码返回值类型为布尔类型时，会取该参数的值为错误提示信息。当“自定义校验”中JS代码返回值类型为对象类型时，直接取返回值中的message值为错误提示信息。
- 事件：在事件中，显示了组件暴露出来的一些常用事件，供用户实现，来扩展组件的交互。整个页面有加载（on-load）事件，该事件在页面渲染完成后执行，可进行数据初始化操作。更多关于事件的介绍，请参见[事件说明](#)。

### 6.5.2.5 数字输入框

数字输入框组件用于记录数字类型的数据信息，例如数量、年龄、库存、金额等。数字输入框组件支持输入数字的最大有效长度为18位。如果有超过18位数字的输入要求，建议替换为[输入框组件](#)。

在表单开发页面，从“基础组件”中，拖拽“数字输入框”组件至表单设计区域，如图6-69。

图 6-69 数字输入框



## 属性

- 字段标题：该字段在页面呈现给用户的名称，默认名称为该字段类型名称。

- 标题加粗：是否打开开关，默认关闭状态。
- 字段状态：指成员在访问表单时，对该字段的可见、可编辑权限。
  - 只读：勾选后，页面上该字段可见、不可编辑。
  - 隐藏：勾选后，页面上该字段不可见、不可编辑。
  - 禁用：勾选后，页面上该字段仍可显示，但不可进行配置。
- 默认值：输入框中默认显示的值，字段没有配置值时，会取默认值。
- 验证：对字段做一些限制。
  - 必填：字段是否必填。勾选“必填”，页面展示会有 \* 提示必填。
- 步长：两个相邻数字之间的距离。
- 精度：精确保留的小数位。
- 最大值：允许输入的最大数字。
- 最小值：允许输入的最小数字。
- 字体：设置字体样式。
- 占位符：可辅助元素对齐，让页面更整齐。
- 宽度：字段配置框宽度占页面宽度的比例。

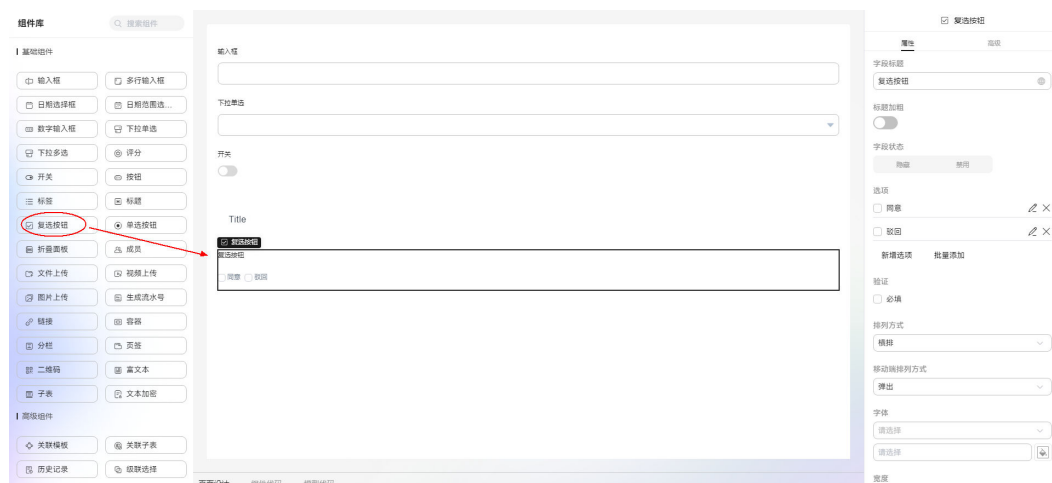
## 高级

- 样式
  - 样式类：当前组件使用的CSS样式类名，可在CSS代码中进行引用。
  - 样式：使用CSS代码自定义组件样式。自定义代码支持多行输入，并高亮显示样式参数。
- 正则校验：提交表单时触发的对字段的校验。
  - 自定义校验：是否进行自定义校验，打开后需要设置校验JS代码。当输入框在表单组件中，该设置才会生效。
  - 校验错误信息：当“自定义校验”中，JS代码返回值类型为布尔类型时，会取该参数的值为错误提示信息。当“自定义校验”中JS代码返回值类型为对象类型时，直接取返回值中的message值为错误提示信息。
- 事件：在事件中，显示了组件暴露出来的一些常用事件，供用户实现，来扩展组件的交互。整个页面有加载（on-load）事件，该事件在页面渲染完成后执行，可进行数据初始化操作。更多关于事件的介绍，请参见[事件说明](#)。


### 6.5.2.6 复选按钮

复选按钮组件用于一次性选择多个选项，例如收集用户兴趣爱好时，可选用该组件。在表单开发页面，从“基础组件”中，拖拽“复选按钮”组件至表单设计区域，如图6-70。

图 6-70 复选按钮



## 属性

- 字段标题：该字段在页面呈现给用户的名称，默认名称为该字段类型名称。
- 标题加粗：是否打开开关，默认关闭状态。
- 字段状态：指成员在访问表单时，对该字段的可见、可编辑权限。
  - 隐藏：勾选后，页面上会隐藏该字段。
  - 禁用：勾选后，页面上该字段仍可显示，但不可进行配置。
- 验证：对字段做一些限制。
  - 必填：字段是否必填。勾选“必填”，页面展示会有 \* 提示必填。
- 选项：可选择的选项内容。
  - 支持编辑、删除已有选项。
  - 支持自定义选项名和选项值，选项名和选项值默认是一样的。单击选项后的  即可设置。
    - 选项名：在页面所看到的内容就是选项名，选项列表显示的是选项名。
    - 选项值：在组件对应数据表字段中保存的值。
  - 支持单个添加和批量添加选项，批量添加时每个选项单列一行，同时自动去除重复选项。
  - 支持设置某个选项为默认选中项，勾选每个选项前面的  即可设置。
- 排列方式：选项的展示形式，支持横排和竖排。
- 移动端排列方式：移动端选项的展示形式，支持弹出和竖排。
- 字体：设置字体样式、大小、颜色等。
- 宽度：字段配置框宽度占页面宽度的比例。

## 高级

- 样式
  - 样式类：当前组件使用的CSS样式类名，可在CSS代码中进行引用。
  - 样式：使用CSS代码自定义组件样式。自定义代码支持多行输入，并高亮显示样式参数。

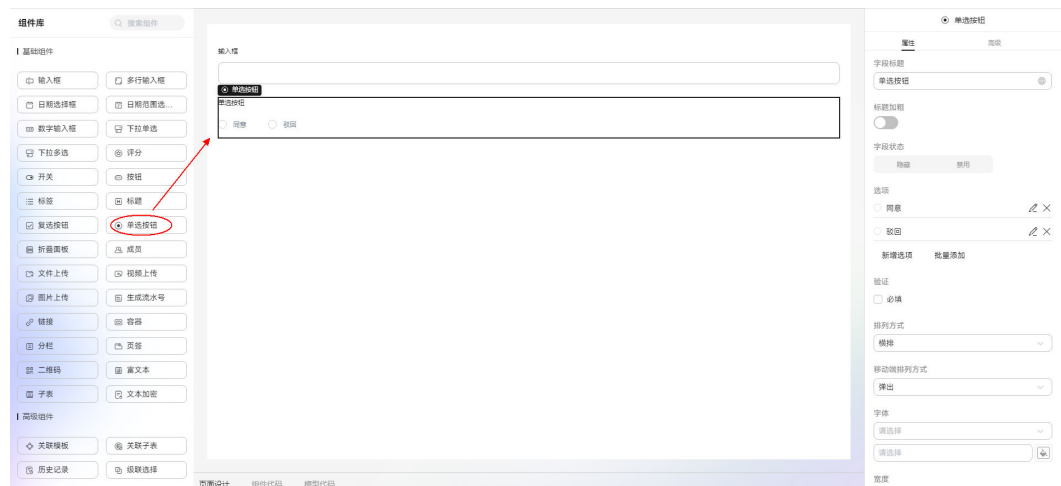
- 正则校验：提交表单时触发的对字段的校验。
  - 自定义校验：是否进行自定义校验，打开后需要设置校验JS代码。当输入框在表单组件中，该设置才会生效。
  - 校验错误信息：当“自定义校验”中，JS代码返回值类型为布尔类型时，会取该参数的值为错误提示信息。当“自定义校验”中JS代码返回值类型为对象类型时，直接取返回值中的message值为错误提示信息。
- 事件：在事件中，显示了组件暴露出来的一些常用事件，供用户实现，来扩展组件的交互。整个页面有加载（on-load）事件，该事件在页面渲染完成后执行，可进行数据初始化操作。更多关于事件的介绍，请参见[事件说明](#)。

### 6.5.2.7 单选按钮


单选按钮组件用于在有限的选项中选择其中某一个选项，例如选择性别、年龄段等场景。

在表单开发页面，从“基础组件”中，拖拽“单选按钮”组件至表单设计区域，如图6-71。

图 6-71 单选按钮



## 属性

- 字段标题：该字段在页面呈现给用户的名称，默认名称为该字段类型名称。
- 标题加粗：是否打开开关，默认关闭状态。
- 字段状态：指成员在访问表单时，对该字段的可见、可编辑权限。
  - 隐藏：勾选后，页面上会隐藏该字段。
  - 禁用：勾选后，页面上该字段仍可显示，但不可进行配置。
- 验证：对字段做一些限制。
  - 必填：字段是否必填。勾选“必填”，页面展示会有 \* 提示必填。
- 选项：可选择的选项内容。
  - 支持编辑、删除已有选项。
  - 支持自定义选项名和选项值，选项名和选项值默认是一样的。单击选项后的  即可设置。

- 选项名：在页面所看到的内容就是选项名，选项列表显示的是选项名。
- 选项值：在组件对应数据表字段中保存的值。
- 支持单个添加和批量添加选项，批量添加时每个选项单列一行，同时自动去除重复选项。
- 支持设置某个选项为默认选中项，勾选每个选项前面的  即可设置。
- 排列方式：选项的展示形式，支持横排和竖排。
- 移动端排列方式：移动端选项的展示形式，支持弹出和竖排。
- 字体：设置字体样式、大小、颜色等。
- 宽度：字段配置框宽度占页面宽度的比例。

## 高级

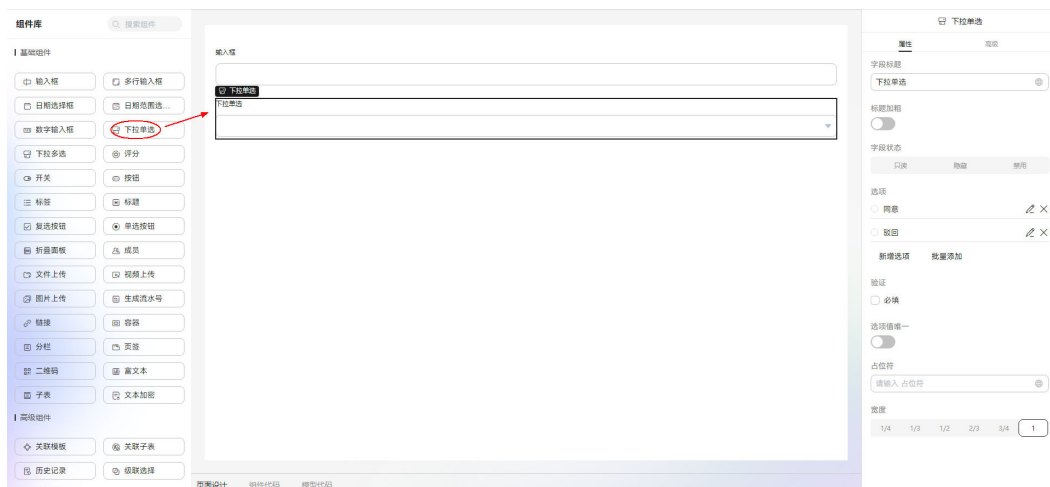
- 样式
  - 样式类：当前组件使用的CSS样式类名，可在CSS代码中进行引用。
  - 样式：使用CSS代码自定义组件样式。自定义代码支持多行输入，并高亮显示样式参数。
- 正则校验：提交表单时触发的对字段的校验。
  - 自定义校验：是否进行自定义校验，打开后需要设置校验JS代码。当输入框在表单组件中，该设置才会生效。
  - 校验错误信息：当“自定义校验”中，JS代码返回值类型为布尔类型时，会取该参数的值为错误提示信息。当“自定义校验”中JS代码返回值类型为对象类型时，直接取返回值中的message值为错误提示信息。
- 事件：在事件中，显示了组件暴露出来的一些常用事件，供用户实现，来扩展组件的交互。整个页面有加载（on-load）事件，该事件在页面渲染完成后执行，可进行数据初始化操作。更多关于事件的介绍，请参见[事件说明](#)。

### 6.5.2.8 下拉单选


下拉单选组件用于在下拉列表中选择某一个选项，支持自定义选项内容。例如选择性别、请假类型、产品名称、产品类型等场景。

在表单开发页面，从“基础组件”中，拖拽“下拉单选”组件至表单设计区域，如[图6-72](#)。

图 6-72 下拉单选



## 属性

- 字段标题：该字段在页面呈现给用户的名称，默认名称为该字段类型名称。
- 标题加粗：是否打开开关，默认关闭状态。
- 字段状态：指成员在访问表单时，对该字段的可见、可编辑权限。
  - 只读：勾选后，页面上该字段可见、不可编辑。
  - 隐藏：勾选后，页面上该字段不可见、不可编辑。
  - 禁用：勾选后，页面上该字段仍可显示，但不可进行配置。
- 验证：对字段做一些限制。
  - 必填：字段是否必填。勾选“必填”，页面展示会有 \* 提示必填。
- 选项：下拉框可选择的选项内容。
  - 支持编辑、删除已有选项。
  - 支持自定义选项名和选项值，选项名和选项值默认是相同的。单击选项后的  即可设置。
    - 选项名：在页面所看到的内容就是选项名，选项列表显示的是选项名。
    - 选项值：在组件对应数据表字段中保存的值。
  - 支持单个添加和批量添加选项，批量添加时每个选项单列一行，同时自动去除重复选项。
    - 单个添加：单击“新增选项”即可完成。
    - 批量添加：单击“批量选项”即可完成。
  - 支持设置某个选项为默认选中项，勾选每个选项前面的  即可设置。
- 占位符：下拉框未选择时，展示给用户的提示信息。
- 宽度：字段配置框宽度占页面宽度的比例。

## 高级

- 样式

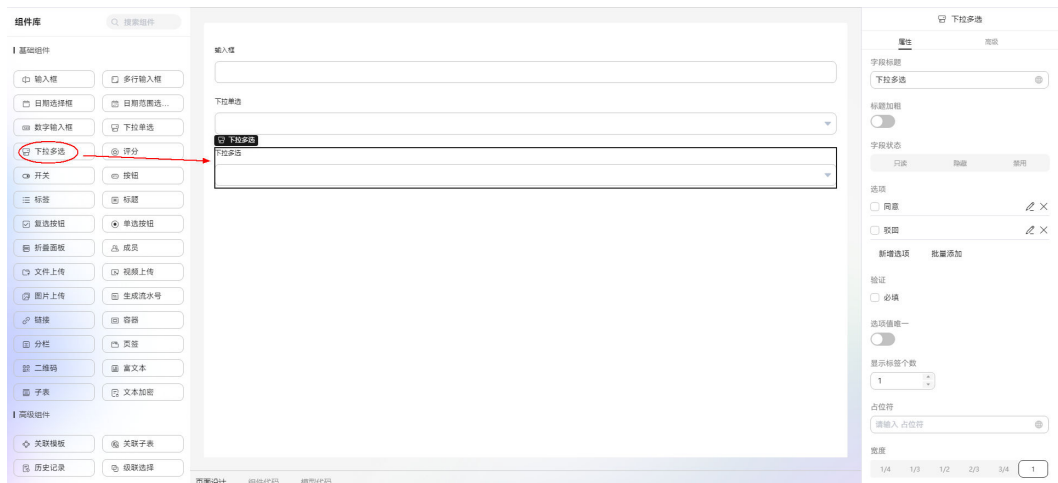
- 样式类：当前组件使用的CSS样式类名，可在CSS代码中进行引用。
- 样式：使用CSS代码自定义组件样式。自定义代码支持多行输入，并高亮显示样式参数。
- 正则校验：提交表单时触发的对字段的校验。
  - 自定义校验：是否进行自定义校验，打开后需要设置校验JS代码。当输入框在表单组件中，该设置才会生效。
  - 校验错误信息：当“自定义校验”中，JS代码返回值类型为布尔类型时，会取该参数的值为错误提示信息。当“自定义校验”中JS代码返回值类型为对象类型时，直接取返回值中的message值为错误提示信息。
    - 布尔类型：返回为“false”表示未通过校验，即校验失败，若需要配置错误提示信息，则直接设置界面上“校验错误信息”参数；返回值为“true”，表示通过校验。
    - 对象类型：返回为“{result:false, message:'对应错误提示信息}”，表示未通过校验，message值为错误提示信息；返回为“{result:true}”，表示校验通过，一般不用带提示信息。
- 事件：在事件中，显示了组件暴露出来的一些常用事件，供用户实现，来扩展组件的交互。整个页面有加载（on-load）事件，该事件在页面渲染完成后执行，可进行数据初始化操作。更多关于事件的介绍，请参见[事件说明](#)。

### 6.5.2.9 下拉多选

下拉多选组件用于在下拉列表中一次性选择多个选项，支持自定义选项内容。

在表单开发页面，从“基础组件”中，拖拽“下拉多选”组件至表单设计区域，如图6-73。


图 6-73 下拉多选



### 属性

- 字段标题：该字段在页面呈现给用户的名称，默认名称为该字段类型名称。
- 标题加粗：是否打开开关，默认关闭状态。
- 字段状态：指成员在访问表单时，对该字段的可见、可编辑权限。
  - 只读：勾选后，页面上该字段可见、不可编辑。



- 隐藏：勾选后，页面上该字段不可见、不可编辑。
- 禁用：勾选后，页面上该字段仍可显示，但不可进行配置。
- 验证：对字段做一些限制。
  - 必填：字段是否必填。勾选“必填”，页面展示会有 \* 提示必填。
- 选项：下拉框可选择的选项内容。
  - 支持编辑、删除已有选项。
  - 支持自定义选项名和选项值，选项名和选项值默认是一样的。单击选项后的  即可设置。
    - 选项名：在页面所看到的内容就是选项名，选项列表显示的是选项名。
    - 选项值：在组件对应数据表字段中保存的值。
  - 支持单个添加和批量添加选项，批量添加时每个选项单列一行，同时自动去除重复选项。
    - 单个添加：单击“新增选项”即可完成。
    - 批量添加：单击“批量选项”即可完成。
  - 支持设置某个选项为默认选中项，勾选每个选项前面的  即可设置。
- 选项值唯一：选项值是唯一标识，开启后提升渲染性能。
- 显示标签个数：下拉框的显示标签名称，只有下拉框放在表单form中才生效。
- 占位符：下拉框未选择时，展示给用户的提示信息。
- 宽度：字段配置框宽度占页面宽度的比例。

## 高级

- 样式
  - 样式类：当前组件使用的CSS样式类名，可在CSS代码中进行引用。
  - 样式：使用CSS代码自定义组件样式。自定义代码支持多行输入，并高亮显示样式参数。
- 正则校验：提交表单时触发的对字段的校验。
  - 自定义校验：是否进行自定义校验，打开后需要设置校验JS代码。当输入框在表单组件中，该设置才会生效。
  - 校验错误信息：当“自定义校验”中，JS代码返回值类型为布尔类型时，会取该参数的值为错误提示信息。当“自定义校验”中JS代码返回值类型为对象类型时，直接取返回值中的message值为错误提示信息。
    - 布尔类型：返回为“false”表示未通过校验，即校验失败，若需要配置错误提示信息，则直接设置界面上“校验错误信息”参数；返回值为“true”，表示通过校验。
    - 对象类型：返回为“{result:false, message:'对应错误提示信息}”，表示未通过校验，message值为错误提示信息；返回为“{result:true}”，表示校验通过，一般不用带提示信息。
- 事件：在事件中，显示了组件暴露出来的一些常用事件，供用户实现，来扩展组件的交互。整个页面有加载（on-load）事件，该事件在页面渲染完成后执行，可进行数据初始化操作。更多关于事件的介绍，请参见[事件说明](#)。

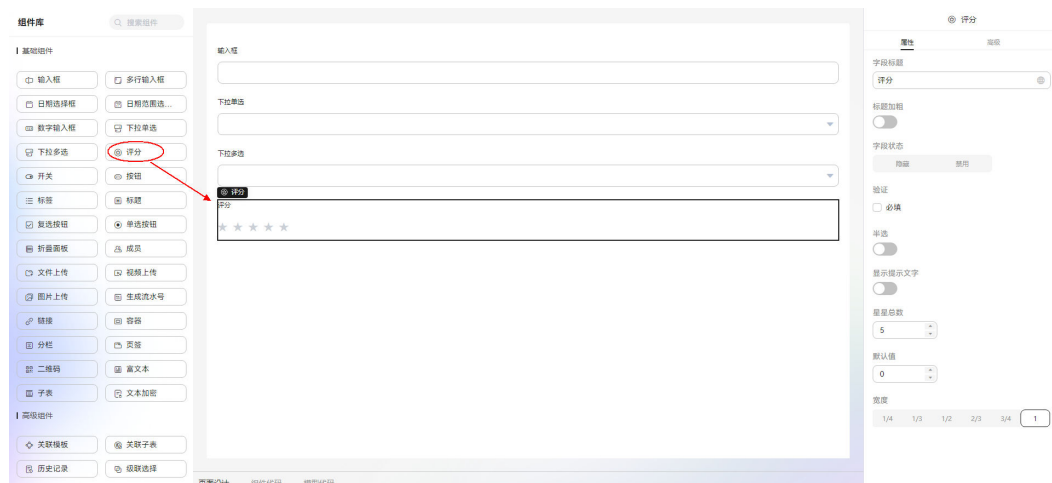


## 6.5.2.10 评分

评分组件用于星级评分，例如对一篇文章、对一个帖子进行星级评分等场景。

在表单开发页面，从“基础组件”中，拖拽“评分”组件至表单设计区域，如图 6-74。

图 6-74 评分



### 属性

- 字段标题：该字段在页面呈现给用户的名称，默认名称为该字段类型名称。
- 标题加粗：是否打开开关，默认关闭状态。
- 字段状态：指成员在访问表单时，对该字段的可见、可编辑权限。
  - 只读：勾选后，页面上该字段可见、不可编辑。
  - 隐藏：勾选后，页面上该字段不可见、不可编辑。
  - 禁用：勾选后，页面上该字段仍可显示，但不可进行配置。
- 验证：对字段做一些限制。
  - 必填：字段是否必填。勾选“必填”，页面展示会有 \* 提示必填。
- 宽度：字段配置框宽度占页面宽度的比例。
- 半星：一颗星的一半，使评分更为精确。
- 显示提示文字：是否显示具体的分值。
- 星星总数：总分值即评分上限，默认五颗星，最高可评五颗星。
- 默认值：默认选择几颗星。

### 高级

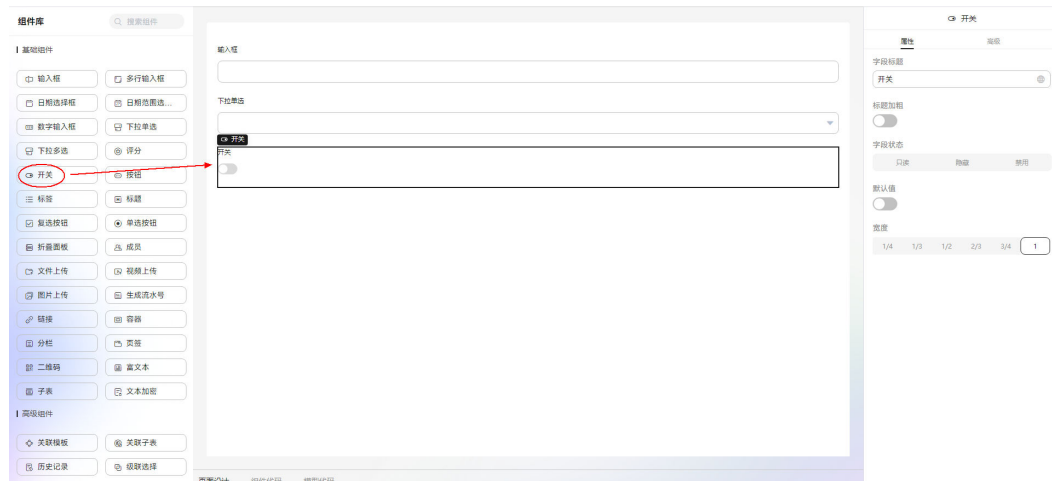
- 样式
  - 样式类：当前组件使用的CSS样式类名，可在CSS代码中进行引用。
  - 样式：使用CSS代码自定义组件样式。自定义代码支持多行输入，并高亮显示样式参数。
- 事件：在事件中，显示了组件暴露出来的一些常用事件，供用户实现，来扩展组件的交互。整个页面有加载（on-load）事件，该事件在页面渲染完成后执行，可进行数据初始化操作。更多关于事件的介绍，请参见[事件说明](#)。

## 6.5.2.11 开关

开关组件用于打开或者关闭某个选项开关，例如是否多选、是否加载等场景。

在表单开发页面，从“基础组件”中，拖拽“开关”组件至表单设计区域，如图 6-75。

图 6-75 开关



## 属性

- 字段标题：该字段在页面呈现给用户的名称，默认名称为该字段类型名称。
- 标题加粗：是否打开开关，默认关闭状态。
- 字段状态：指成员在访问表单时，对该字段的可见、可编辑权限。
  - 只读：勾选后，页面上该字段可见、不可编辑。
  - 隐藏：勾选后，页面上该字段不可见、不可编辑。
  - 禁用：勾选后，页面上该字段仍可显示，但不可进行配置。
- 宽度：字段配置框宽度占页面宽度的比例。
- 默认值：默认开关状态。

## 高级

- 样式
  - 样式类：当前组件使用的CSS样式类名，可在CSS代码中进行引用。
  - 预置样式风格：预置的开关组件大小样式。
  - 样式：使用CSS代码自定义组件样式。自定义代码支持多行输入，并高亮显示样式参数。
- 正则校验：提交表单时触发的对字段的校验。
  - 自定义校验：是否进行自定义校验，打开后需要设置校验JS代码。当输入框在表单组件中，该设置才会生效。
  - 校验错误信息：当“自定义校验”中，JS代码返回值类型为布尔类型时，会取该参数的值为错误提示信息。当“自定义校验”中JS代码返回值类型为对象类型时，直接取返回值中的message值为错误提示信息。

- 事件：在事件中，显示了组件暴露出来的一些常用事件，供用户实现，来扩展组件的交互。整个页面有加载（on-load）事件，该事件在页面渲染完成后执行，可进行数据初始化操作。更多关于事件的介绍，请参见[事件说明](#)。

### 6.5.2.12 按钮

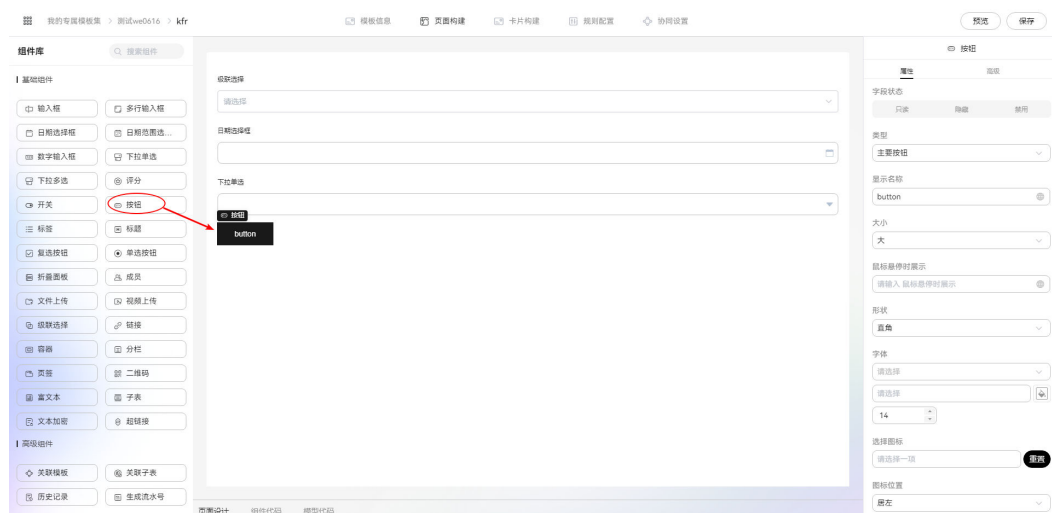
按钮组件用于提交表单或者单击触发事件，例如提交审批结果、单击按钮触发另一个事件等场景。

在表单开发页面，从“基础组件”中，拖拽“按钮”组件至表单设计区域，如图6-76。

#### 说明

按钮属性配置完成后，需要在“按钮触发”页签定义该按钮的实现方法，即设置按钮触发的事件以及映射参数。

图 6-76 按钮



## 属性

- 字段状态：指成员在访问表单时，对该字段的可见、可编辑权限。
  - 只读：勾选后，页面上该字段可见、不可编辑。
  - 隐藏：勾选后，页面上该字段不可见、不可编辑。
  - 禁用：勾选后，页面上该字段仍可显示，但不可进行配置。
- 类型：按钮类型，默认选择主要按钮。
- 显示名称：该字段在页面呈现给用户的按钮名称，支持中英文。
- 大小：按钮大小，包含大、小、默认三个选项，默认值是大。
- 鼠标悬停时展示：鼠标悬停在按钮上时展示的文字。
- 形状：按钮形状，支持圆角和直角两种类型，默认选择直角。
- 字体：设置字体样式。
- 选择图标：按钮图标，系统预置的按钮图标。
- 图标位置：按钮图标展示位置，支持居左和居右两种位置。

## 高级

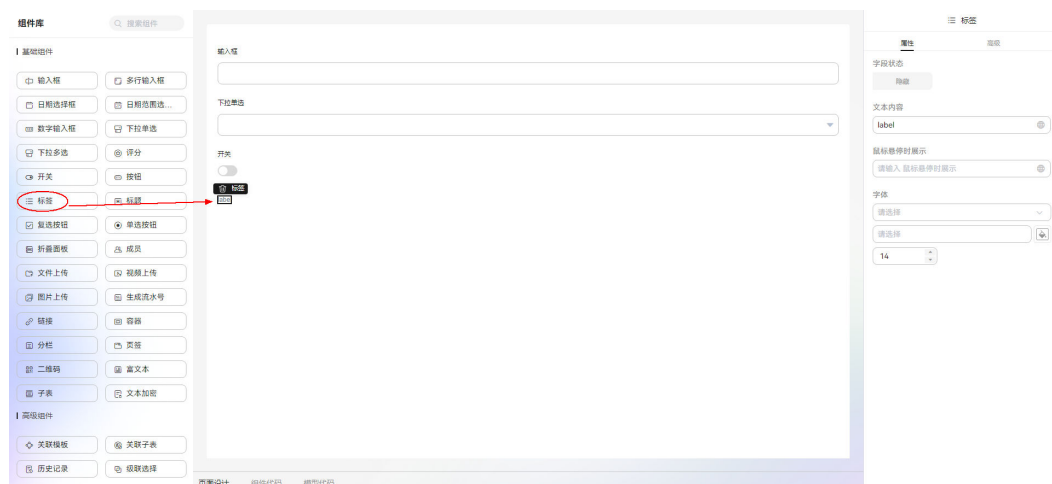
- 样式
  - 样式类：当前组件使用的CSS样式类名，可在CSS代码中进行引用。
  - 样式：使用CSS代码自定义组件样式。自定义代码支持多行输入，并高亮显示样式参数。
- 事件：在事件中，显示了组件暴露出来的一些常用事件，供用户实现，来扩展组件的交互。整个页面有加载（on-load）事件，该事件在页面渲染完成后执行，可进行数据初始化操作。更多关于事件的介绍，请参见[事件说明](#)。

### 6.5.2.13 标签

标签组件用于解释说明一个字段。

在表单开发页面，从“基础组件”中，拖拽“标签”组件至表单设计区域，如图6-77。

图 6-77 标签



## 属性

- 字段状态：指成员在访问表单时，对该字段的可见、可编辑权限。  
 隐藏：勾选后，页面上会隐藏该字段。
- 文本内容：在页面展示的标签名称，支持中英文。
- 鼠标悬停时展示：鼠标悬停在按钮上时展示的文字。
- 字体：设置字体样式。

## 高级

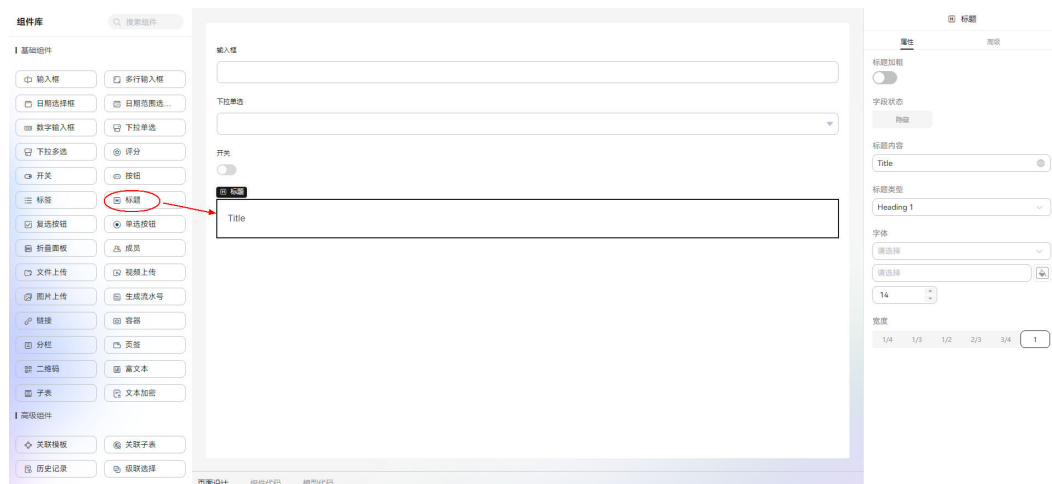
- 样式
  - 样式类：当前组件使用的CSS样式类名，可在CSS代码中进行引用。
  - 样式：使用CSS代码自定义组件样式。自定义代码支持多行输入，并高亮显示样式参数。
- 事件：在事件中，显示了组件暴露出来的一些常用事件，供用户实现，来扩展组件的交互。整个页面有加载（on-load）事件，该事件在页面渲染完成后执行，可进行数据初始化操作。更多关于事件的介绍，请参见[事件说明](#)。

### 6.5.2.14 标题

标题组件用于展示页面标题。

在表单开发页面，从“基础组件”中，拖拽“标题”组件至表单设计区域，如图6-78。

图 6-78 标题



### 属性

- 标题加粗：是否打开开关，默认关闭状态。
- 字段状态：指成员在访问表单时，对该字段的可见、可编辑权限。  
隐藏：勾选后，页面上会隐藏该字段。
- 标题内容：在页面展示的标题名称，支持中英文。
- 标题类型：设置标题大小。
- 字体：设置字体样式。
- 宽度：字段配置框宽度占页面宽度的比例。

### 高级

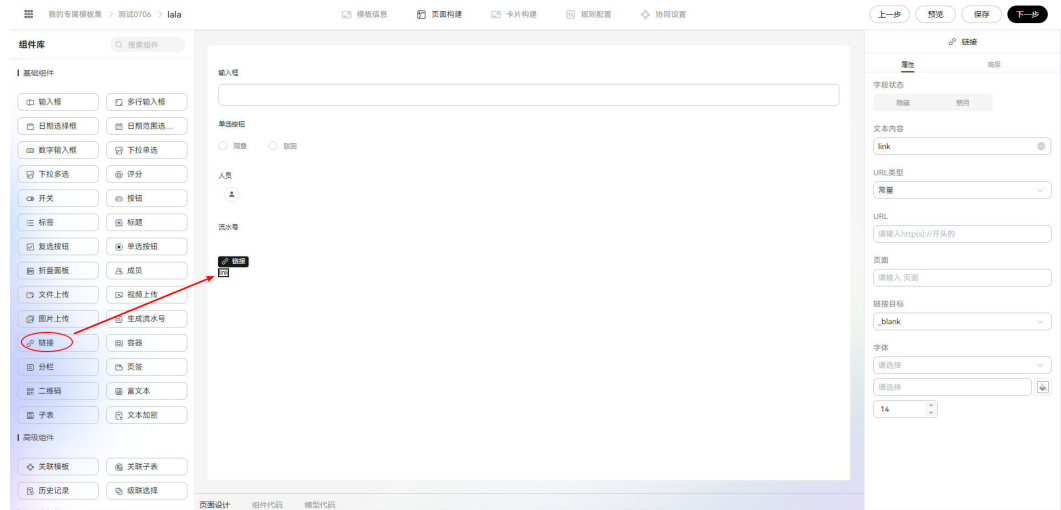
- 样式
  - 样式类：当前组件使用的CSS样式类名，可在CSS代码中进行引用。
  - 样式：使用CSS代码自定义组件样式。自定义代码支持多行输入，并高亮显示样式参数。
- 事件：在事件中，显示了组件暴露出来的一些常用事件，供用户实现，来扩展组件的交互。整个页面有加载（on-load）事件，该事件在页面渲染完成后执行，可进行数据初始化操作。更多关于事件的介绍，请参见[事件说明](#)。

### 6.5.2.15 链接

链接组件用于输入URL信息。

在表单开发页面，从“基础组件”中，拖拽“链接”组件至表单设计区域，如图6-79。

图 6-79 链接



## 属性

- 字段状态：指成员在访问表单时，对该字段的可见、可编辑权限。
  - 隐藏：勾选后，页面上会隐藏该字段。
  - 禁用：勾选后，页面上该字段仍可显示，但不可进行配置。
- 文本内容：在页面展示的连接名称，支持中英文。
- URL类型：默认为“常量”，需在URL字段内设置链接地址。
- URL：输入URL地址。
- 页面：页面的子路径。
- 链接目标：页面的打开方式。
  - \_blank：在新页面打开url。
- 字体：设置字体样式。

## 高级

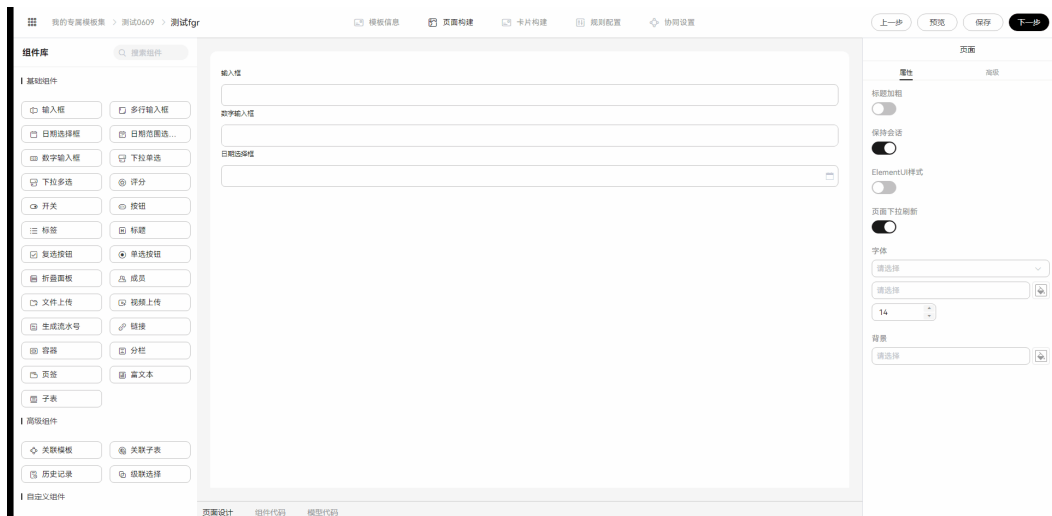
- 样式
  - 样式类：当前组件使用的CSS样式类名，可在CSS代码中进行引用。
  - 样式：使用CSS代码自定义组件样式。自定义代码支持多行输入，并高亮显示样式参数。
- 事件：在事件中，显示了组件暴露出来的一些常用事件，供用户实现，来扩展组件的交互。整个页面有加载（on-load）事件，该事件在页面渲染完成后执行，可进行数据初始化操作。更多关于事件的介绍，请参见[事件说明](#)。

### 6.5.2.16 容器

容器组件是一种有位置布局能力的组件。拖动其他组件到容器内，对组件的布局进行设置。

在表单开发页面，从“基础组件”中拖拽“容器”组件至表单设计区域，并在设计好“容器”属性后，拖拽其他组件（如输入框、下拉框等）至“容器”中。如图6-80。

图 6-80 容器



## 属性

- 字段状态：指成员在访问表单时，对该字段的可见、可编辑权限。  
隐藏：勾选后，页面上该字段不可见、不可编辑。
- 水平对齐方式：设置“容器”内拖入的组件对齐方式，提供左对齐、居中、右对齐三种对齐方式。

## 高级

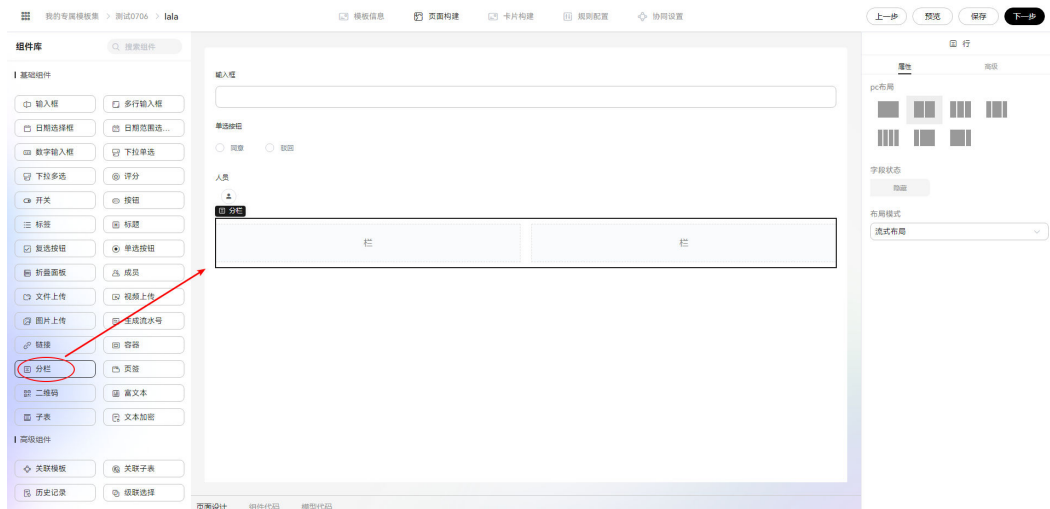
- 样式
  - 样式类：当前组件使用的CSS样式类名，可在CSS代码中进行引用。
  - 样式：使用CSS代码自定义组件样式。自定义代码支持多行输入，并高亮显示样式参数。
- 事件：在事件中，显示了组件暴露出来的一些常用事件，供用户实现，来扩展组件的交互。整个页面有加载（on-load）事件，该事件在页面渲染完成后执行，可进行数据初始化操作。更多关于事件的介绍，请参见[事件说明](#)。

### 6.5.2.17 分栏

分栏是一种高级的容器组件，分栏相当于行，内部可分多栏（列）。使用该组件，可将页面划分为两栏或多栏，每一栏都可以拖入其它组件。

在表单开发页面，从“基础组件”中拖拽“分栏”组件至表单设计区域，并在设计好“分栏”属性后，拖拽其他组件（如输入框、下拉框等）至每一个分栏中，如图 6-81。

图 6-81 分栏



## 属性


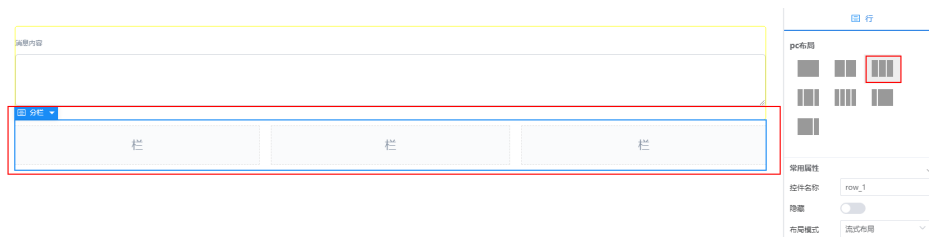
- pc布局  
系统默认提供了一些常见的行布局，如单栏、两栏、三栏等。单击“pc布局”中的某一个模式，例如单击，当前分栏将被分割成三栏，如图6-82。

图 6-82 pc 布局



- 字段状态：指成员在访问表单时，对该字段的可见、可编辑权限。  
隐藏：勾选后，页面上会隐藏该字段。
- 布局模式：设置PC屏幕，每一个分栏的栏布局模式。
  - 流式布局：页面元素的宽度，按照屏幕分辨率进行适配调整，但整体布局不变。
  - 弹性布局：可以简便、完整、响应式的实现各种页面布局，选择“弹性布局”时还可以设置垂直对齐方式、水平排列方式以及分栏间隔。

## 高级

- 样式
  - 样式类：当前组件使用的CSS样式类名，可在CSS代码中进行引用。
  - 样式：使用CSS代码自定义组件样式。自定义代码支持多行输入，并高亮显示样式参数。
- 事件：在事件中，显示了组件暴露出来的一些常用事件，供用户实现，来扩展组件的交互。整个页面有加载（on-load）事件，该事件在页面渲染完成后执行，可进行数据初始化操作。更多关于事件的介绍，请参见[事件说明](#)。

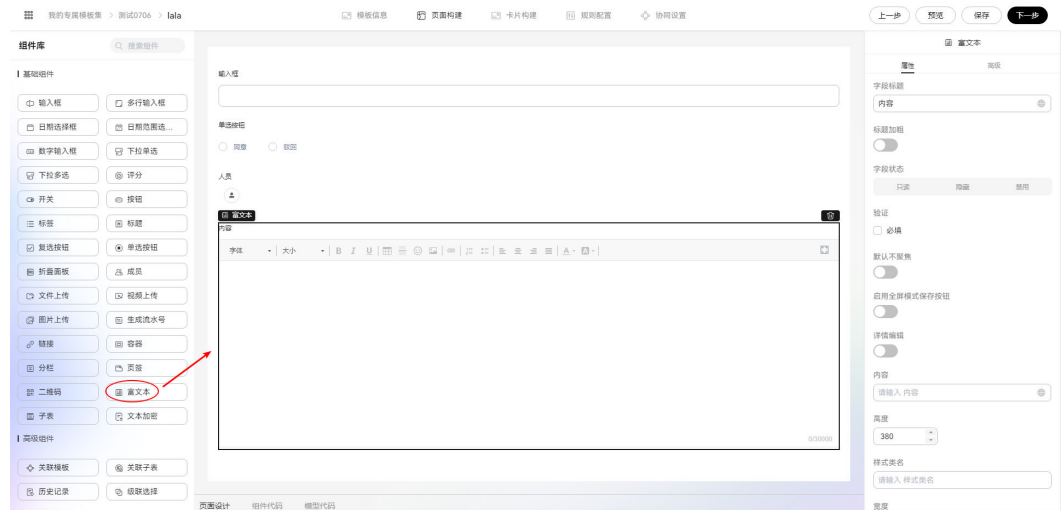


## 6.5.2.18 富文本

富文本编辑器（Multi-function Text Editor，简称MTE）是一种可内嵌于浏览器，所见即所得的文本编辑器，可满足文本样式、排版、插入图片、插入表格、插入链接等多样化设置。

在表单开发页面，从“基础组件”中，拖拽“富文本”组件至表单设计区域，如图6-83。

图 6-83 富文本



## 属性

- 字段标题：该字段在页面呈现给用户的名称，默认名称为该字段类型名称。
- 标题加粗：是否打开开关，默认关闭状态。
- 字段状态：指成员在访问表单时，对该字段的可见、可编辑权限。
  - 只读：勾选后，页面上该字段可见、不可编辑。
  - 隐藏：勾选后，页面上该字段不可见、不可编辑。
  - 禁用：勾选后，页面上该字段仍可显示，但不可进行配置。
- 验证：对字段做一些限制。
  - 必填：字段是否必填。勾选“必填”，页面展示会有 \* 提示必填。
- 默认不聚焦：移动端微码中输入框默认不聚焦。
- 启用全屏模式保存按钮：是否启用全屏模式下保存按钮，启用可以执行全屏保存功能。
- 详情编辑：详情编辑需要再次编辑数据时启用。
- 内容：页面富文本框中默认展示的内容。
- 高度：富文本框的高度。
- 样式类名：当前组件使用的CSS样式类名，可在CSS代码中进行引用。
- 宽度：字段配置框宽度占页面宽度的比例。

## 高级

- **事件**：在事件中，显示了组件暴露出来的一些常用事件，供用户实现，来扩展组件的交互。整个页面有加载（on-load）事件，该事件在页面渲染完成后执行，可进行数据初始化操作。更多关于事件的介绍，请参见[事件说明](#)。

### 6.5.2.19 子表

子表适用于需录入多条记录数据，但录入条数不定的情况。子表中可以添加其他组件作为表字段，支持的组件类型为单行输入框、多行输入框、日期、数字输入框和链接。

在表单开发页面，从“基础组件”中拖拽“子表”组件至表单设计区域。如[图6-84](#)。

图 6-84 子表



## 属性

- **字段标题**：该字段在页面呈现给用户的名称，默认名称为该字段类型名称。
- **标题加粗**：是否打开开关，默认关闭状态。
- **字段状态**：指成员在访问表单时，对该字段的可见、可编辑权限。
  - **只读**：勾选后，页面上该字段可见、不可编辑。
  - **隐藏**：勾选后，页面上该字段不可见、不可编辑。
  - **禁用**：勾选后，页面上该字段仍可显示，但不可进行配置。
- **验证**：对字段做一些限制。
  - 必填**：字段是否必填。勾选“必填”，页面展示会有 \* 提示必填。
- **显示字段**：设置子表中显示的字段。支持更改字段名称，支持添加字段和删除已有字段。字段支持的组件类型为单行输入框、多行输入框、日期、数字输入框和链接。
- **是否显示标题**：当“标题内容”字段输入值时，此字段开启/关闭方可生效。
- **标题内容**：设置关联子表的标题。
- **说明**：对子表的解释说明，在子表中显示在标题下方。
- **宽度**：字段配置框宽度占页面宽度的比例。

## 高级

- **事件**：在事件中，显示了组件暴露出来的一些常用事件，供用户实现，来扩展组件的交互。整个页面有加载（on-load）事件，该事件在页面渲染完成后执行，可进行数据初始化操作。更多关于事件的介绍，请参见[事件说明](#)。

### 6.5.2.20 成员

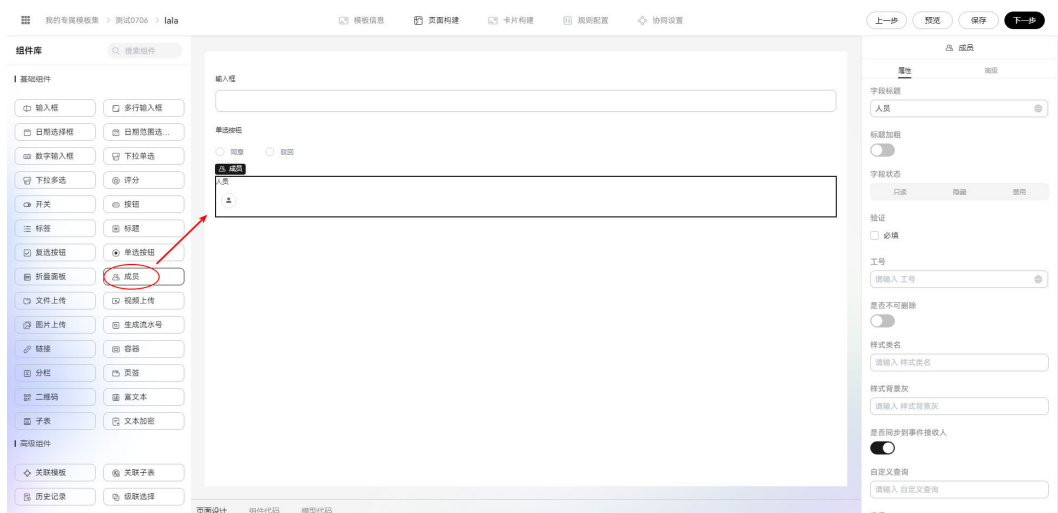
成员组件可以获取圆桌通讯录的人员，选择人员时可以使用，比如设置审批人、责任人、维护人员等。

#### 说明

在圆桌发布事件时，成员组件选择的人员，会自动同步到发布设置“接收人”。

在表单开发页面，从“基础组件”中，拖拽“成员”组件至表单设计区域，如图 6-85。

图 6-85 成员



## 属性

- **字段标题**：该字段在页面呈现给用户的名称，默认名称为该字段类型名称。
- **标题加粗**：是否打开开关，默认关闭状态。
- **字段状态**：指成员在访问表单时，对该字段的可见、可编辑权限。
  - 只读：勾选后，页面上该字段可见、不可编辑。
  - 隐藏：勾选后，页面上该字段不可见、不可编辑。
  - 禁用：勾选后，页面上该字段仍可显示，但不可进行配置。
- **验证**：对字段做一些限制。
  - 必填：字段是否必填。勾选“必填”，页面展示会有 \* 提示必填。
- **工号**：输入指定工号，设置默认值，支持输入多个工号，工号之间用英文逗号分隔。页面默认展示的成员可清除。
  - 当字段状态是只读、禁用时，默认展示的成员不可清除，仅只读，同时不支持选择其他成员。

- 当是否不可删除字段开启时，默认展示的成员不可清除，仅只读，但支持选择其他成员。
- 是否不可删除：选择的成员是否可删除，默认关闭。
- 样式类名：当前组件使用的CSS样式类名，可在CSS代码中进行引用。
- 样式背景灰：样式背景色。
- 是否同步到事件接收人：选择的成员是否自动同步到该事件接收人。
- 自定义查询：自定义服务编排。
- 宽度：字段配置框宽度占页面宽度的比例。

## 高级

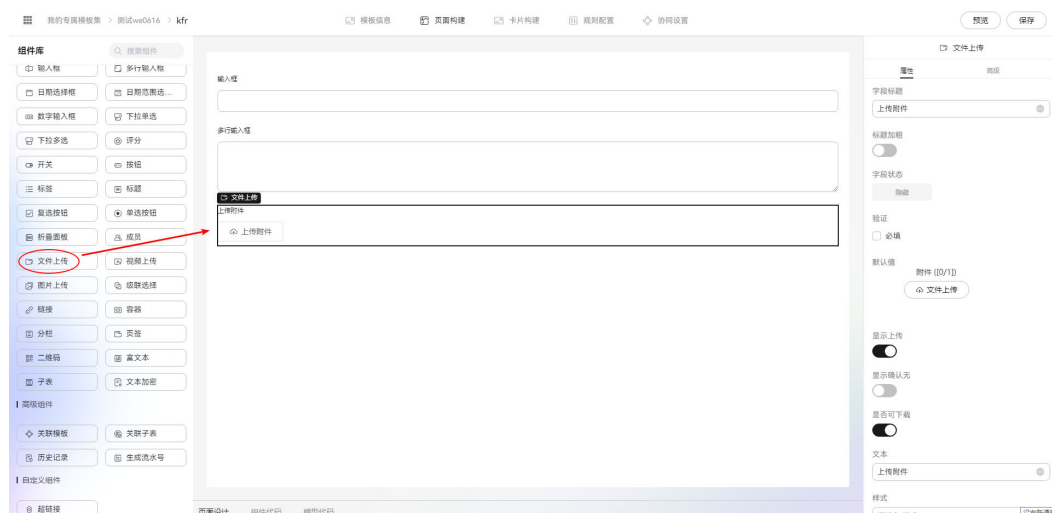
- 正则校验：提交表单时触发对字段的校验。
  - 是否单选：是否只能选择一个成员，成员支持更换。
  - 是否默认选择登录人：创建表单时，成员组件是否默认展示登录人。
  - 人数限制：最多可选择人员数量。
- 事件：在事件中，显示了组件暴露出来的一些常用事件，供用户实现，来扩展组件的交互。整个页面有加载（on-load）事件，该事件在页面渲染完成后执行，可进行数据初始化操作。更多关于事件的介绍，请参见[事件说明](#)。

### 6.5.2.21 文件上传

文件上传组件用于上传文件，文件大小限制在300MB以内，支持的文件类型见[支持的文件类型](#)。

在表单开发页面，从“基础组件”中拖拽“文件上传”组件至表单设计区域，如图6-86。

图 6-86 文件上传



## 支持的文件类型

文件上传组件支持的文件类型包含doc、docx、ppt、pptx、xls、xlsx、xlsm、pdf、txt、msg、jpg、jpeg、png、gif、bmp、rar、zip、7z、xmind、mm、rp、dwg、

ond、ai、psd、eddx、emmx、wav、mp3、wma、ape、acc、flv、mp4、rmvb、avi、rm、mpg、wmv、m4a。

## 属性

- 字段标题：该字段在页面呈现给用户的名称，默认名称为该字段类型名称。
- 标题加粗：是否打开开关，默认关闭状态。
- 字段状态：指成员在访问表单时，对该字段的可见、可编辑权限。  
隐藏：勾选后，页面上该字段不可见、不可编辑。
- 验证：对字段做一些限制。  
必填：字段是否必填。勾选“必填”，页面展示会有 \* 提示必填。
- 默认值：上传默认文件，单击“文件上传”上传默认文件。
  - 在构建页面仅支持上传一个默认文件，多次上传会覆盖之前文件。
- 显示上传：在页面是否显示“上传附件”按钮。可以和默认值配合使用，如设置默认值，且无需再上传附件，可关闭此功能。
- 显示确认无：在页面是否显示“确认无”按钮。当无需上传附件时，可勾选此按钮。
- 是否可下载：是否可下载上传的附件。
- 文本：按钮名称。
- 样式：使用CSS代码自定义组件样式。自定义代码支持多行输入，并高亮显示样式参数。
- 宽度：字段配置框宽度占页面宽度的比例。

## 高级

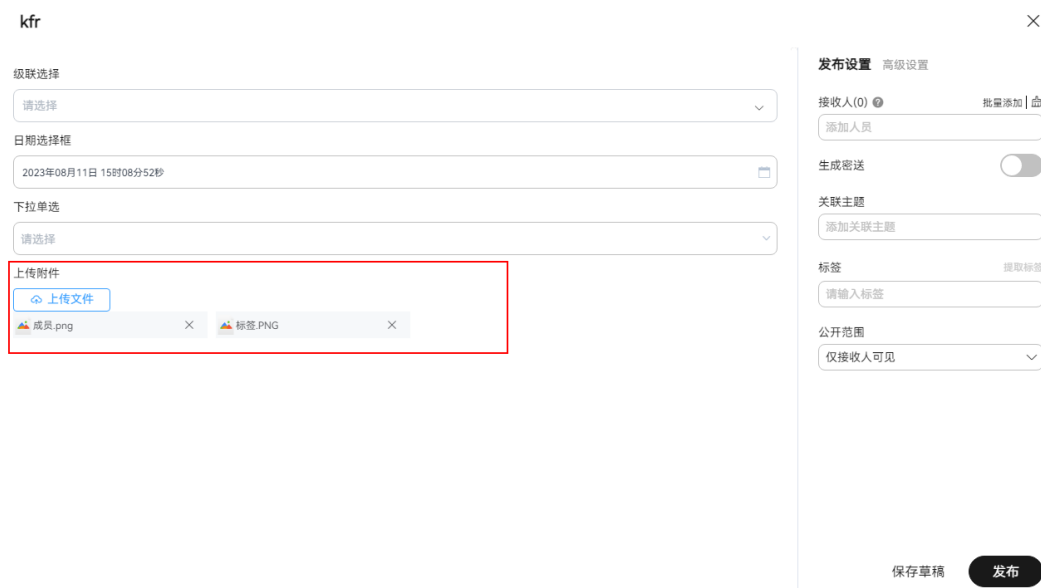
- 事件：在事件中，显示了组件暴露出来的一些常用事件，供用户实现，来扩展组件的交互。整个页面有加载（on-load）事件，该事件在页面渲染完成后执行，可进行数据初始化操作。更多关于事件的介绍，请参见[事件说明](#)。

## 上传文件

在圆桌门户事件发布页单击“文件上传”组件，即可从本地上传文件，同时支持删除已上传的文件。

如果“文件上传”组件设置了默认值，上传的文件将覆盖默认值。

图 6-87 上传文件



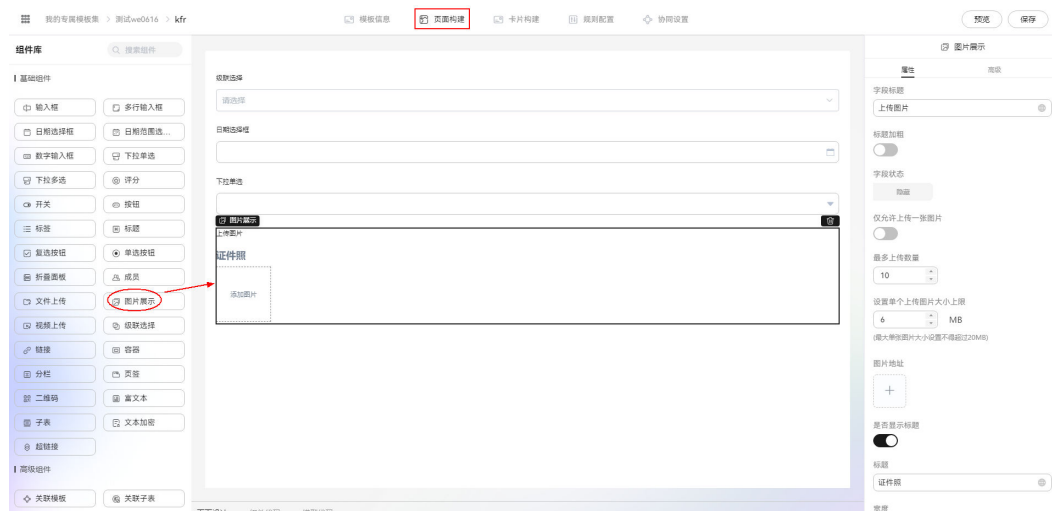
### 6.5.2.22 图片展示

用于展示默认图片，不支持在圆桌创建事件时修改图片。图片展示组件有以下使用限制：

- 最多可以展示10张图片。
- 每张图片大小不得超过20M。
- 格式要求JPG、JPEG和PNG三种类型。

在表单开发页面，从“基础组件”中拖拽“图片展示”组件至表单设计区域，如图 6-88。

图 6-88 图片展示



## 属性

- 字段标题：该字段在页面呈现给用户的名称，默认名称为该字段类型名称。
- 标题加粗：是否打开开关，默认关闭状态。
- 字段状态：指成员在访问表单时，对该字段的可见、可编辑权限。  
隐藏：勾选后，页面上该字段不可见、不可编辑。
- 仅允许上传一张图片：打开开关后，“最多上传数量”无需选择。
- 最多上传数量：支持上传图片的最大数量。设置数量上限是10张。
- 设置单个上传图片大小上限：设置单个图片大小上限不得超过20M。
- 图片地址：从本地上传需展示的图片，支持上传JPG、JPEG和PNG格式的图片。
- 是否显示标题：是否显示图片标题。
- 标题：设置图片的标题。
- 宽度：字段配置框宽度占页面宽度的比例。

## 高级

- 正则校验  
是否可见：页面是否显示上传的图片，默认是打开状态。
- 事件：在事件中，显示了组件暴露出来的一些常用事件，供用户实现，来扩展组件的交互。整个页面有加载（on-load）事件，该事件在页面渲染完成后执行，可进行数据初始化操作。更多关于事件的介绍，请参见[事件说明](#)。

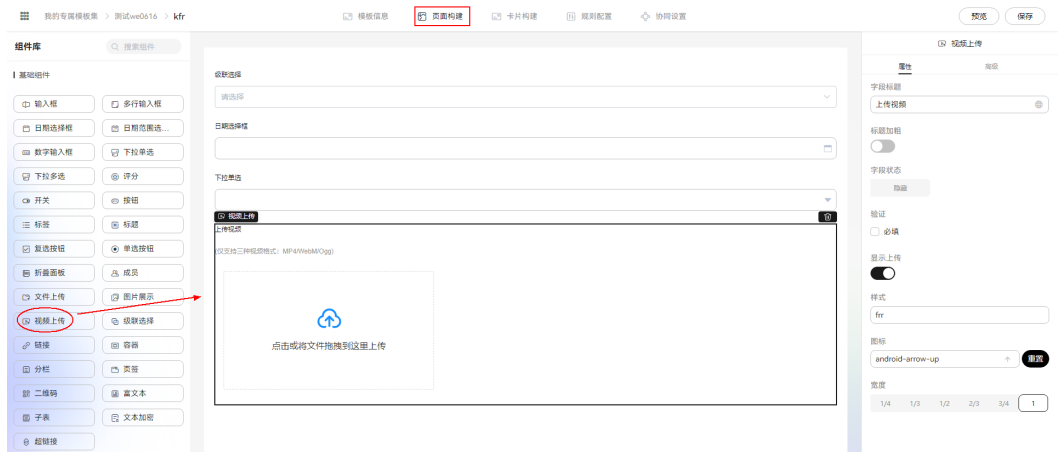
### 6.5.2.23 视频上传

用于上传视频文件，支持在线播放和下载视频，如果视频上传有误，也支持在事件发布页删除视频。视频上传组件有以下使用限制：

- 仅支持上传一个视频文件。
- 视频文件支持MP4、WebM和Ogg格式。
- 视频大小限制在1000M以内。

在表单开发页面，从“基础组件”中拖拽“视频上传”组件至表单设计区域，如图6-89。

图 6-89 视频上传



## 属性

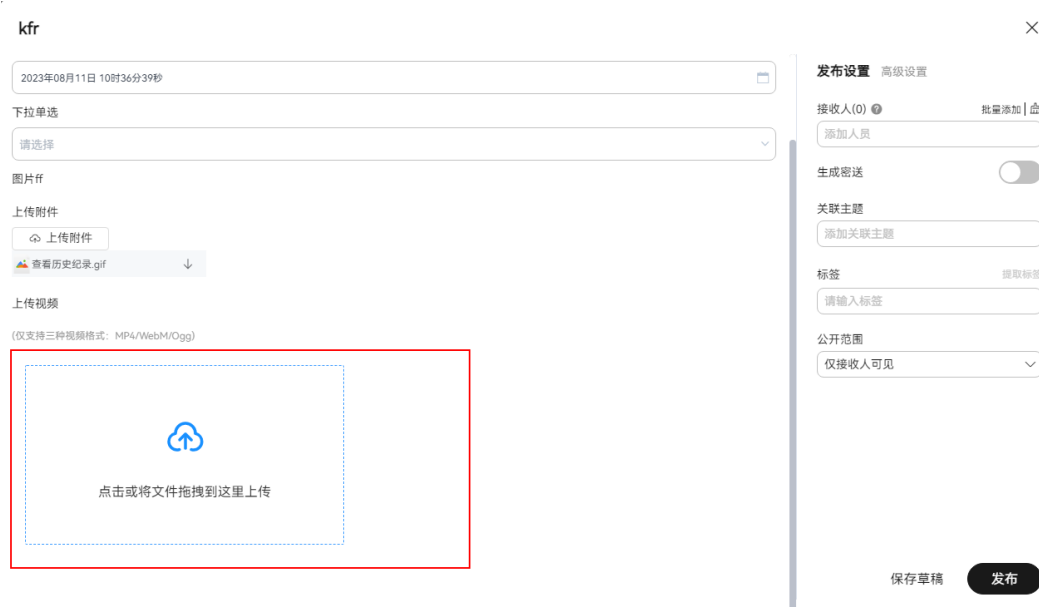
- 字段标题：该字段在页面呈现给用户的名称，默认名称为该字段类型名称。
- 标题加粗：是否打开开关，默认关闭状态。
- 字段状态：指成员在访问表单时，对该字段的可见、可编辑权限。  
隐藏：勾选后，页面上该字段不可见、不可编辑。
- 验证：对字段做一些限制。  
必填：字段是否必填。勾选“必填”，页面展示会有 \* 提示必填。
- 显示上传：在页面是否显示上传视频功能。此开关关闭后，在事件发布页和详情页将无法上传视频。
- 样式：使用CSS代码自定义组件样式。自定义代码支持多行输入，并高亮显示样式参数。
- 宽度：字段配置框宽度占页面宽度的比例。

## 上传视频

在事件发布页上传视频，仅支持上传一个视频。

在事件发布页，单击“视频上传”组件处  或者直接将视频文件拖拽至“视频上传”组件区域内即可上传，界面显示“视频上传成功”，即表示已成功上传视频。

图 6-90 上传视频



## 在线播放和下载视频

支持在事件发布页和详情页在线播放和下载视频。

- 在事件发布页在线播放和下载视频



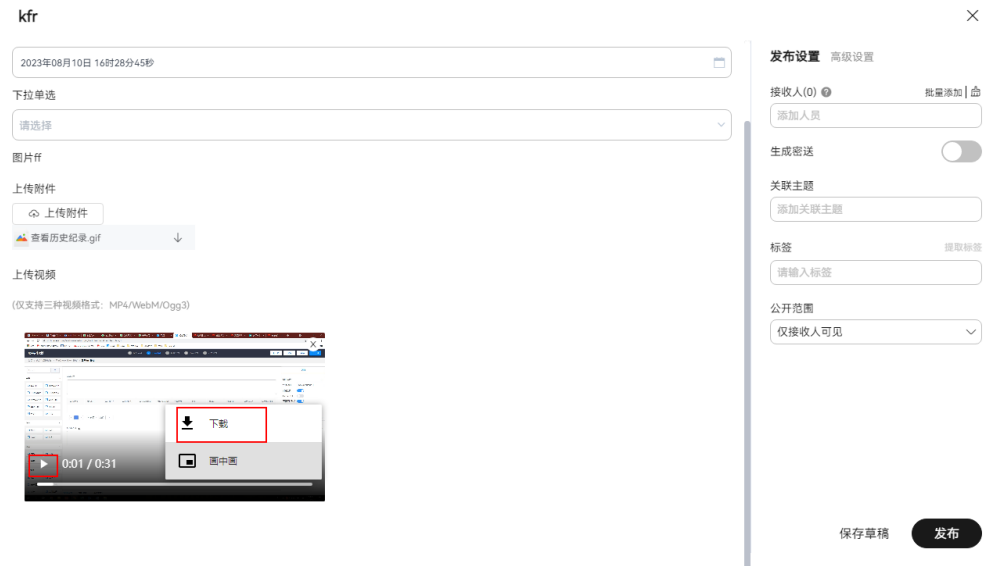
在事件发布页将视频上传成功后，单击视频中的  播放视频。单击视频右下角 ，选择“下载”即可将视频下载到本地。



图 6-91 事件发布页在线播放和下载视频



- 在事件详情页在线播放和下载视频


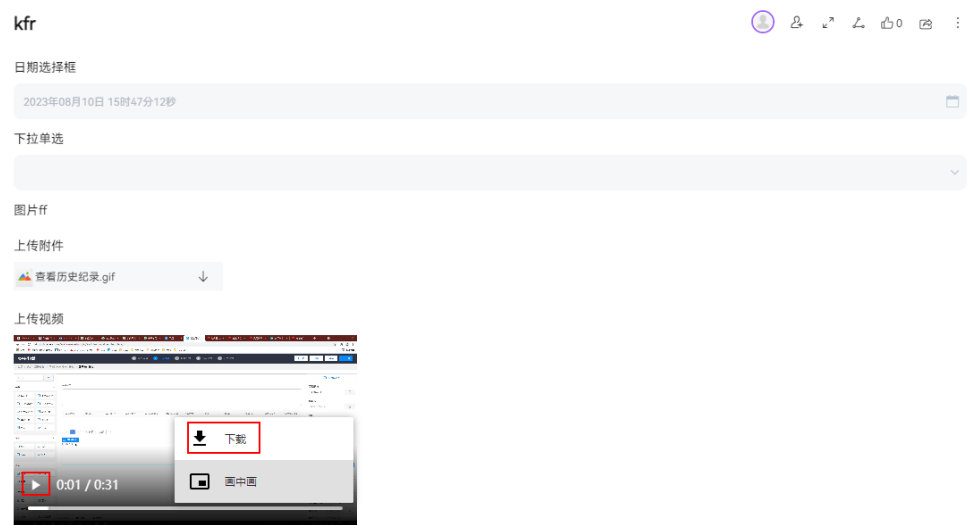
在事件详情页，单击视频中的  播放视频。单击视频右下角 ，选择“下载”即可将视频下载到本地。

图 6-92 事件详情页在线播放和下载视频



## 删除已上传视频


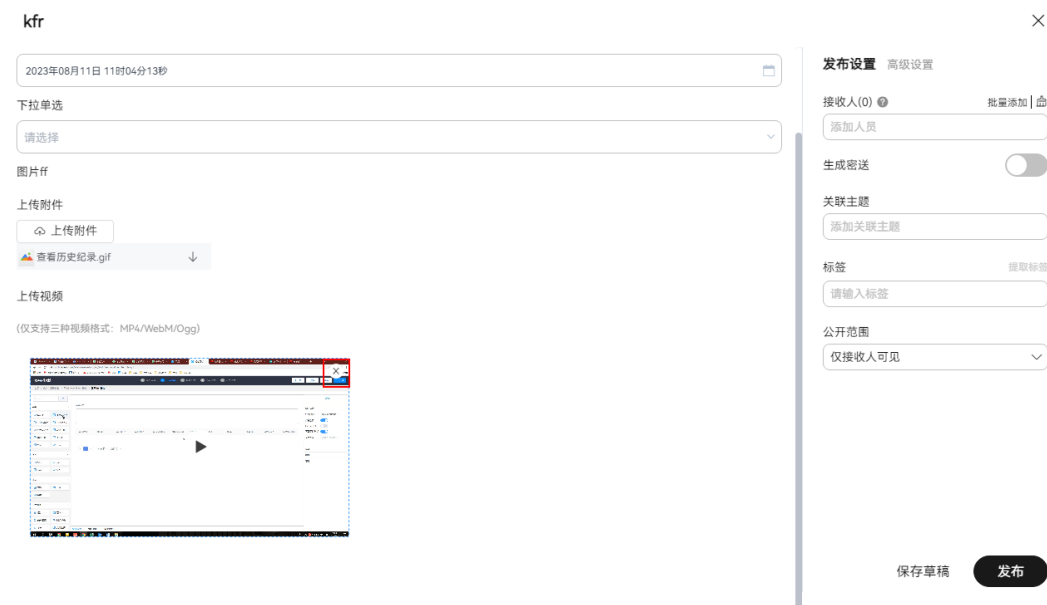
如果您在事件发布页误传视频或者视频上传错误，可以在视频右上角单击  删除视频，重新上传视频。

图 6-93 删除已上传视频

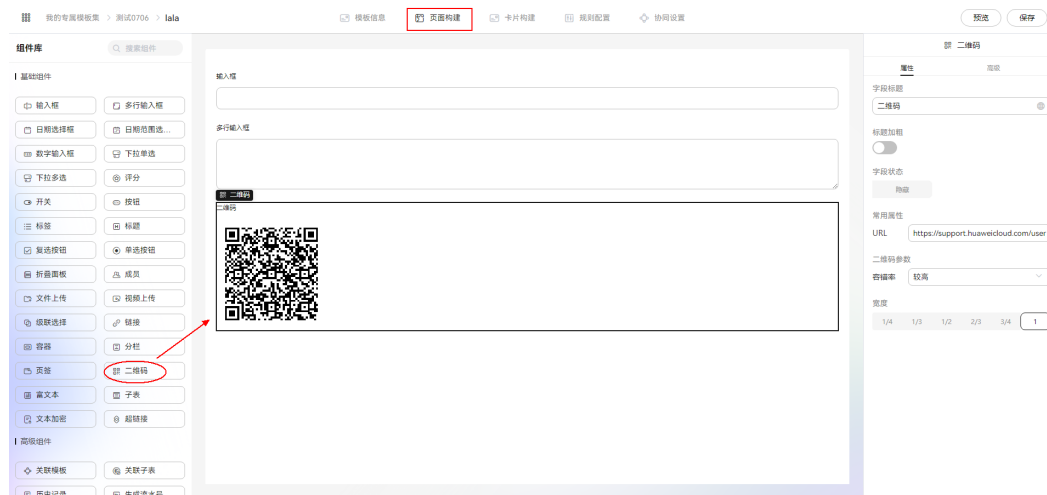


### 6.5.2.24 二维码

二维码用于根据预置的URL生成二维码图片，用户通过微信或支付宝扫描二维码，可打开相应的URL页面。

在表单开发页面，从“基础组件”中拖拽“二维码”组件至表单设计区域，如图 6-94。

图 6-94 二维码



### 属性

- 字段标题：该字段在页面呈现给用户的名称，默认名称为该字段类型名称。
- 标题加粗：是否打开开关，默认关闭状态。
- 字段状态：指成员在访问表单时，对该字段的可见、可编辑权限。  
隐藏：勾选后，页面上该字段不可见、不可编辑。

- 常用属性：对字段做一些限制。  
URL：扫描二维码后，要展示的URL页面。URL限制长度255个字符。
- 二维码参数  
容错率：二维码被遮挡或残破时依然能被识别的几率，容错率越高抗残破或遮挡的能力就越强。包含低、中、较高、高四种级别。
- 宽度：字段配置框宽度占页面宽度的比例。

## 高级

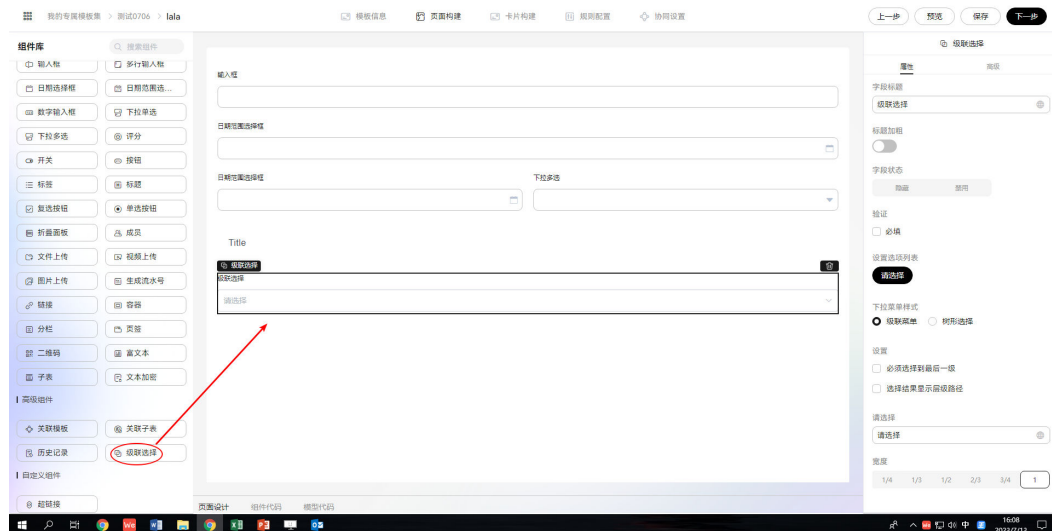
- 事件：在事件中，显示了组件暴露出来的一些常用事件，供用户实现，来扩展组件的交互。整个页面有加载（on-load）事件，该事件在页面渲染完成后执行，可进行数据初始化操作。更多关于事件的介绍，请参见[事件说明](#)。

### 6.5.2.25 级联选择

选项信息是一对多的关系，且具有层次性和联动性，多用于创建主类目和所属下级子类目的场景，多用于部门选择，城市选择（比如省市区）等包含有层次关系的场景，以下拉框的形式展示。

在表单开发页面，从“高级组件”中拖拽“级联选择”组件至表单设计区域，如图6-95。

图 6-95 级联选择



## 属性

- 字段标题：该字段在页面呈现给用户的名称，默认名称为该字段类型名称。
- 标题加粗：是否打开开关，默认关闭状态。
- 字段状态：指成员在访问表单时，对该字段的可见、可编辑权限。
  - 只读：勾选后，页面上该字段可见、不可编辑。
  - 隐藏：勾选后，页面上该字段不可见、不可编辑。
  - 禁用：勾选后，页面上该字段仍可显示，但不可进行配置。
- 验证：对字段做一些限制。

必填：字段是否必填。勾选“必填”，页面展示会有 \* 提示必填。

- 设置选项列表：创建主类目和子类目，设置层级关系，最多创建5级节点。
  - 支持通过导入excel模板设置选项列表。
  - 支持导出已创建的选项列表到本地。
  - 支持下载模板，在模板中编辑选项列表，导入选项列表模板。
- 下拉菜单样式：创建事件时，“级联选择”组件下拉菜单的展示形式，支持级联菜单和树形选择。
- 设置：选项列表设置，支持选择“必须选择到最后一级”和“选择结果显示层级路径”。
- 请选择：设置输入框中默认显示的值，字段没有配置值时，会取默认值。
- 宽度：字段配置框宽度占页面宽度的比例。

## 高级

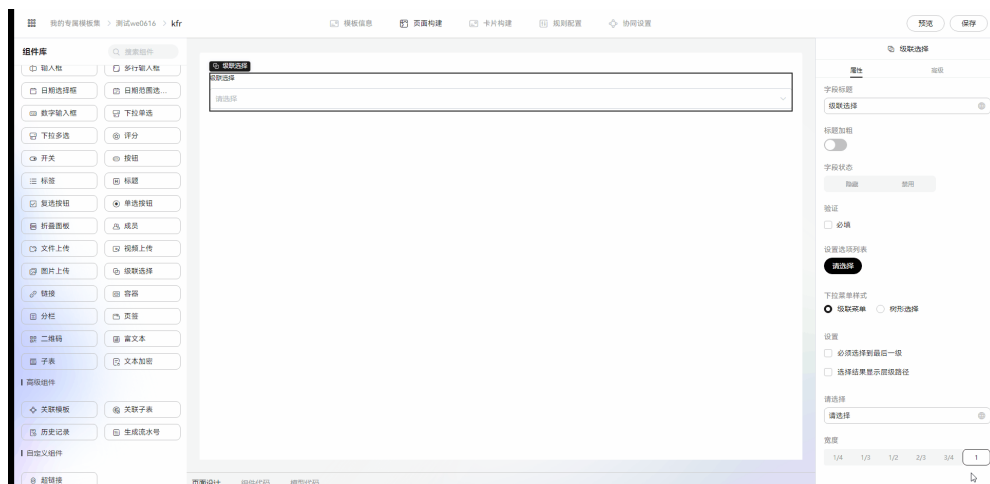
- 正则校验：提交表单时触发的对字段的校验。
  - 是否显示：是否在页面显示输入框。
- 事件：在事件中，显示了组件暴露出来的一些常用事件，供用户实现，来扩展组件的交互。整个页面有加载（on-load）事件，该事件在页面渲染完成后执行，可进行数据初始化操作。更多关于事件的介绍，请参见[事件说明](#)。

## 设置选项列表

设置选项列表目前支持以下两种方式。

- 通过手动输入方式设置选项列表，适合选项层级不多情形。

图 6-96 手动输入



- 通过导入方式设置选项列表，适合选项层级较多情形。

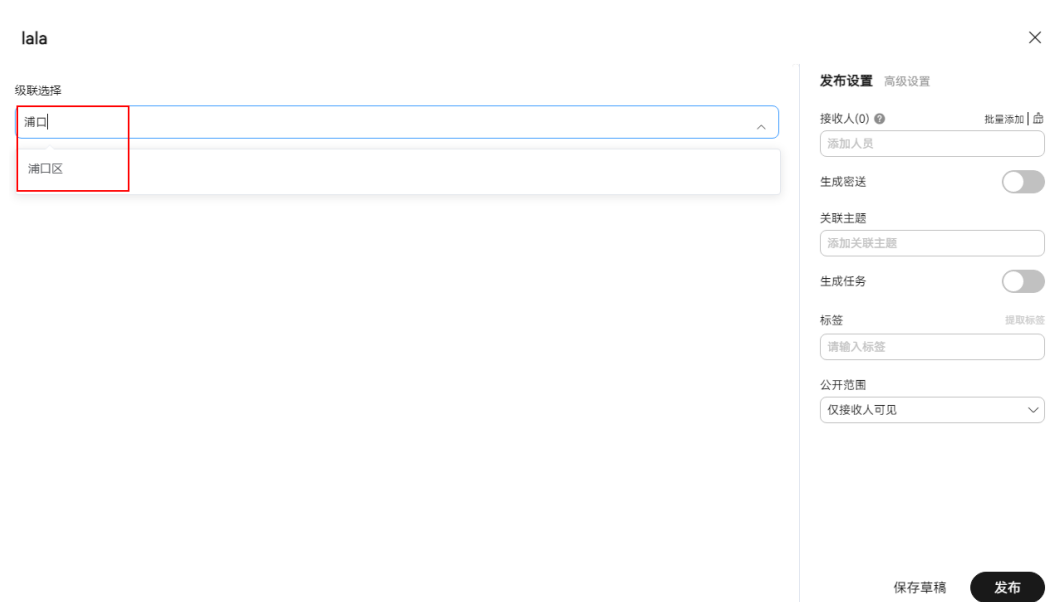
图 6-97 导入模板



## 搜索功能

“级联选择”组件在页面输入框内支持直接输入内容进行搜索，当层级过多时，可以使用搜索功能快速定位。

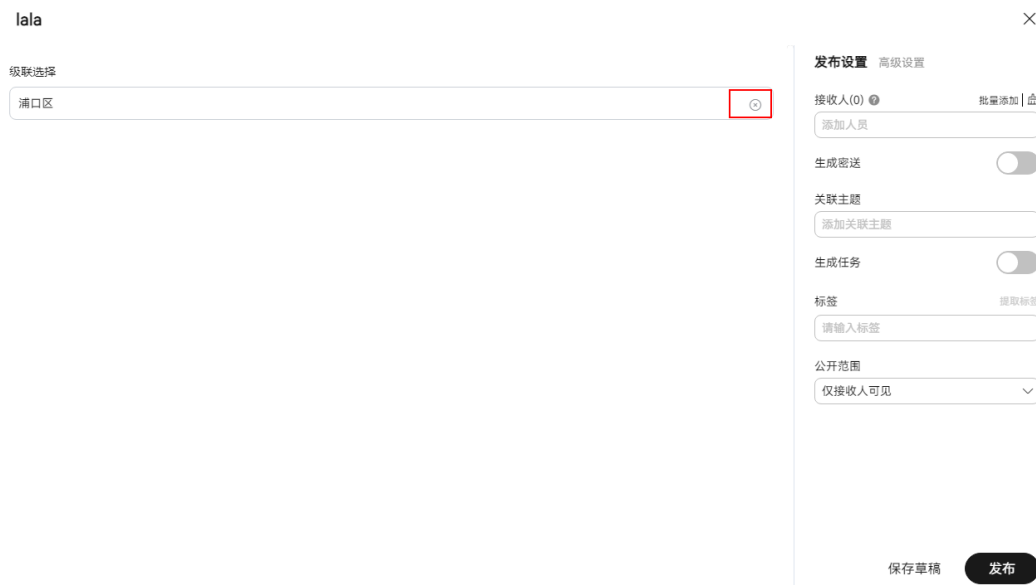
图 6-98 搜索功能



## 一键清除

“级联选择”组件支持一键清除输入框内容。

图 6-99 一键清除



### 6.5.2.26 页签

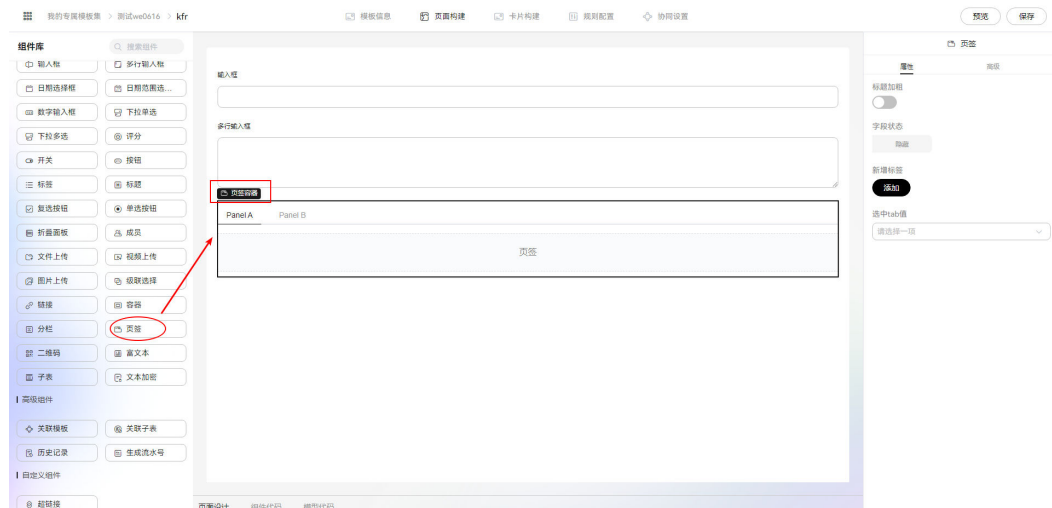
页签组件是由多个页面构成，可以在页面之间切换的组件，适用于一个事件有多个子场景，管理视图中展示多个表格。

### 页签容器

用于增加页签和设置默认选中页签。

在表单开发页面，从“基础组件”中拖拽“页签”组件至表单设计区域，如图6-100。

图 6-100 页签容器



#### ● 属性

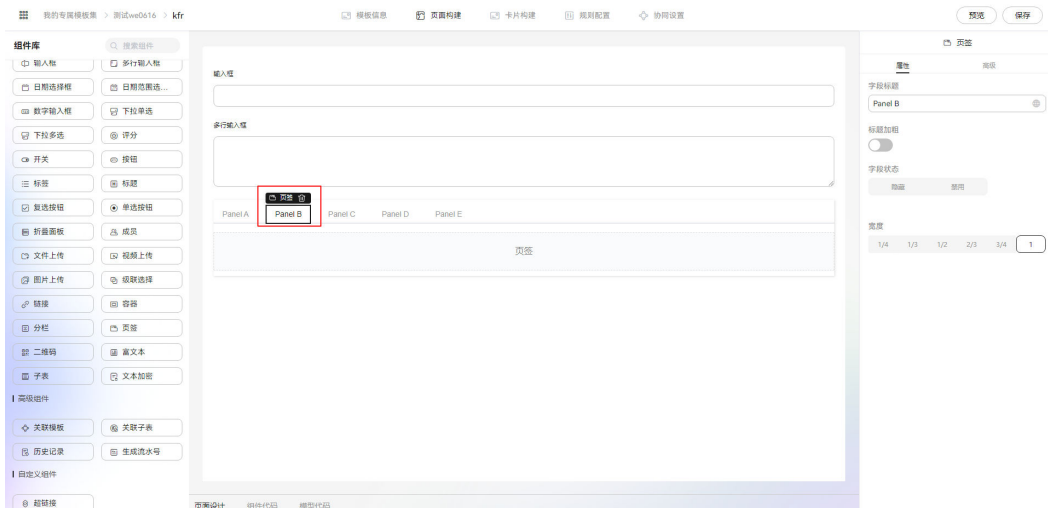
- 字段状态：指成员在访问表单时，对该字段的可见、可编辑权限。  
隐藏：勾选后，页面上该字段不可见、不可编辑。

- 新增标签：单击“添加”增加页签，最多增加10个页签。
- 选中tab值：选择页面默认选中的页签。
- 高级
  - 样式
    - 样式类：当前组件使用的CSS样式类名，可在CSS代码中进行引用。
    - 样式：使用CSS代码自定义组件样式。自定义代码支持多行输入，并高亮显示样式参数。
  - 事件：在事件中，显示了组件暴露出来的一些常用事件，供用户实现，来扩展组件的交互。整个页面有加载（on-load）事件，该事件在页面渲染完成后执行，可进行数据初始化操作。更多关于事件的介绍，请参见[事件说明](#)。

## 页签

在“页签容器”内选中某个页签，设置页签的属性。如[图6-101](#)。

图 6-101 页签



- 属性
  - 字段标题：在页面显示的页签名称。
  - 标题加粗：是否打开开关，默认关闭状态。
  - 字段状态：指成员在访问表单时，对该字段的可见、可编辑权限。
    - 隐藏：勾选后，页面上该字段不可见、不可编辑。
    - 禁用：勾选后，页面上该字段仍可显示，但不可进行配置。
  - 宽度：字段配置框宽度占页面宽度的比例。
- 高级
  - 样式
    - 样式类：当前组件使用的CSS样式类名，可在CSS代码中进行引用。
    - 样式：使用CSS代码自定义组件样式。自定义代码支持多行输入，并高亮显示样式参数。

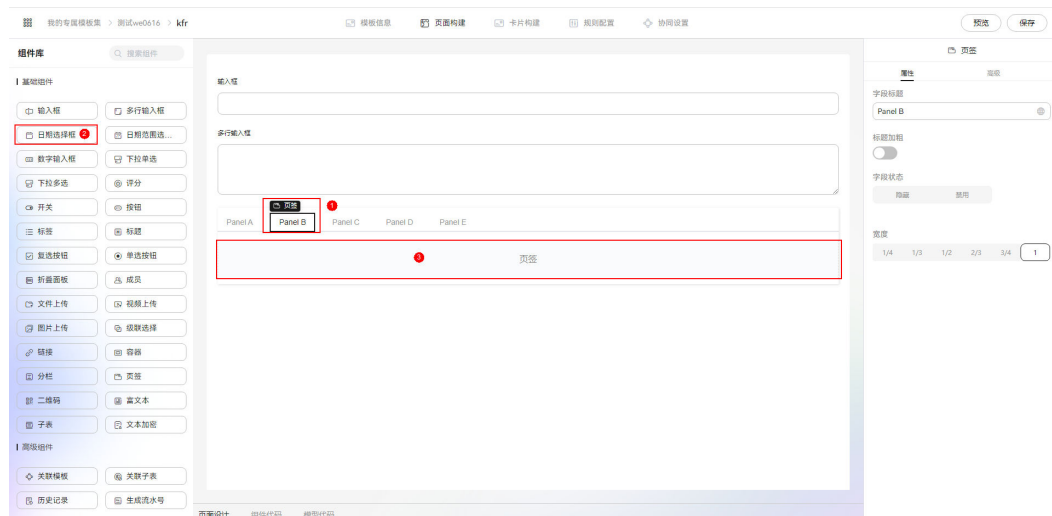
- 事件：在事件中，显示了组件暴露出来的一些常用事件，供用户实现，来扩展组件的交互。整个页面有加载（on-load）事件，该事件在页面渲染完成后执行，可进行数据初始化操作。更多关于事件的介绍，请参见[事件说明](#)。

## 设置页签内展示内容

通过在页签内添加组件设置页签内需要展示的内容。

选择页签，从左侧组件库拖拽组件至“页签容器”的“页签”处，右侧设置组件属性。支持添加多个不同类型组件。如图6-102。

图 6-102 页签内添加组件



## 删除页签


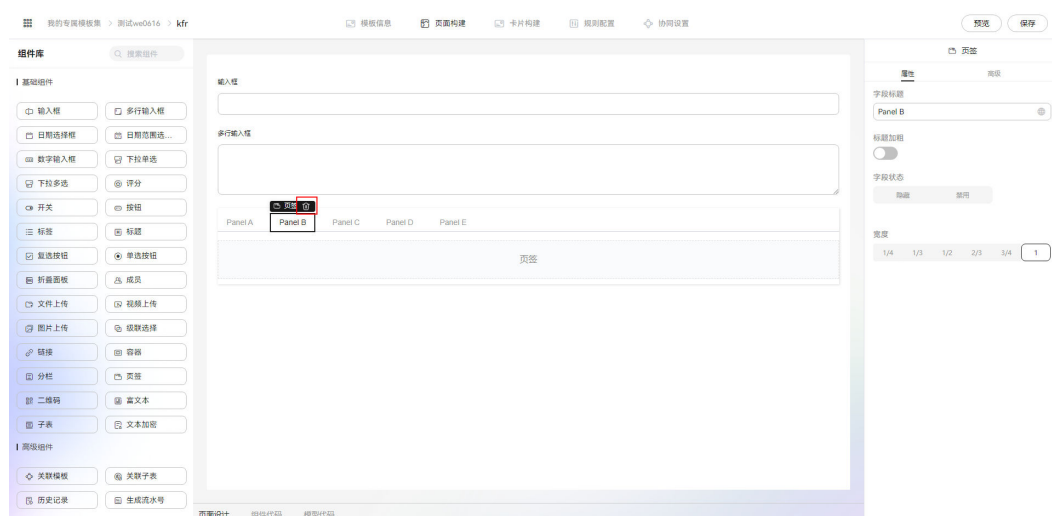
在“页签容器”内选中页签，单击页签上方即可删除页签。如图6-103。

图 6-103 删除页签





## 6.5.2.27 折叠面板

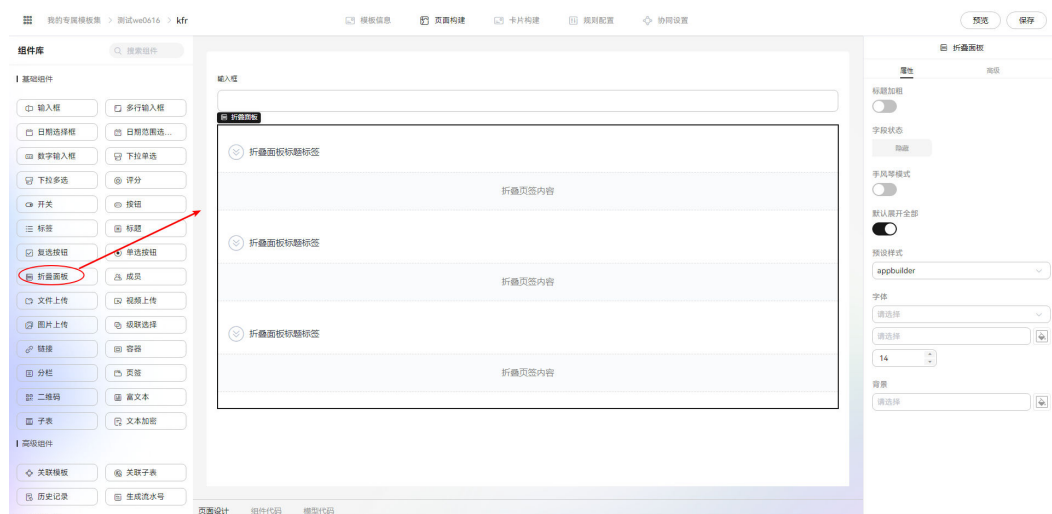
折叠面板是可以将内容折叠和展开的组件，支持页面信息按模块折叠展开。适用于内容过多时，将内容隐藏，保证页面整洁。

折叠面板由三个折叠页构成，每个折叠页包含折叠页签标题和折叠页签内容两部分。

### 折叠面板

用于设置整个折叠面板属性。每个折叠面板由三个折叠页构成。如图6-104。

图 6-104 折叠面板



- **属性**

- 标题加粗：是否打开开关，默认关闭状态。
- 字段状态：指成员在访问表单时，对该字段的可见、可编辑权限。  
隐藏：勾选后，页面上该字段不可见、不可编辑。
- 手风琴模式：打开开关后，默认收起所有面板，每次只展开其中一个面板，折叠其他面板。
- 默认展开全部：默认展开所有面板内容。
- 字体：设置字体样式。
- 背景：设置折叠面板背景色。

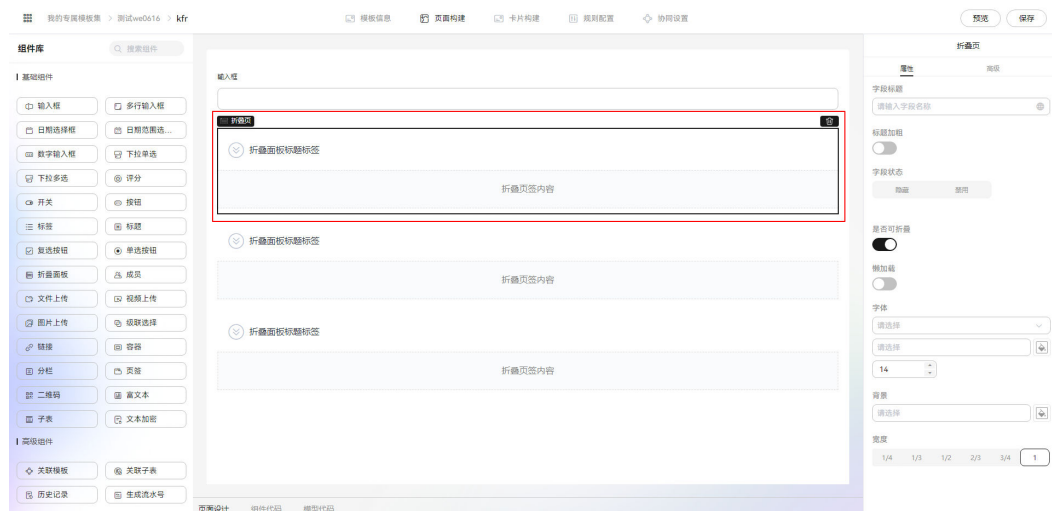
- **高级**

- 样式
  - 样式类：当前组件使用的CSS样式类名，可在CSS代码中进行引用。
  - 样式：使用CSS代码自定义组件样式。自定义代码支持多行输入，并高亮显示样式参数。
- 事件：在事件中，显示了组件暴露出来的一些常用事件，供用户实现，来扩展组件的交互。整个页面有加载（on-load）事件，该事件在页面渲染完成后执行，可进行数据初始化操作。更多关于事件的介绍，请参见[事件说明](#)。

## 折叠页

用于设置整个折叠页属性。如图6-105。

图 6-105 折叠页



### 属性

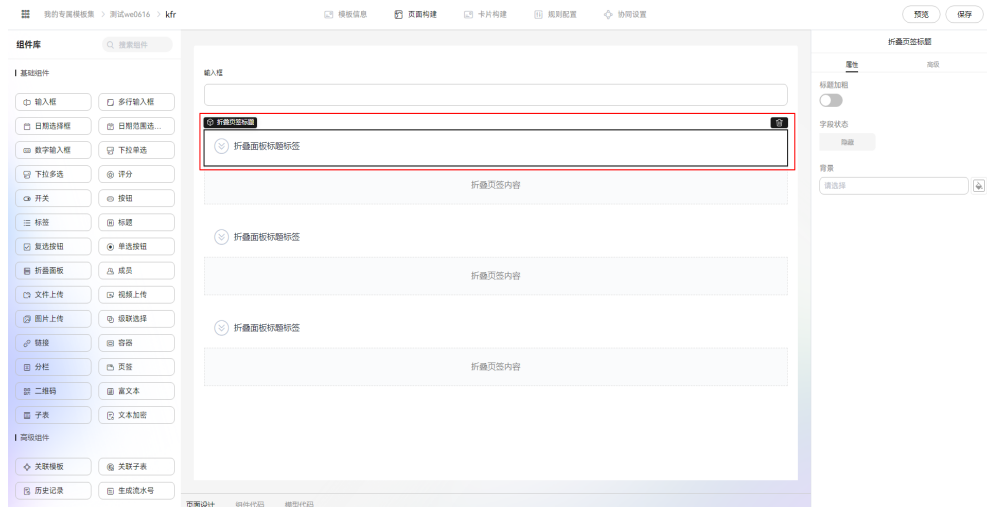
- 字段标题：当前折叠页的名称。
- 标题加粗：是否打开开关，默认关闭状态。
- 字段状态：指成员在访问表单时，对该字段的可见、可编辑权限。
  - 隐藏：勾选后，页面上该字段不可见、不可编辑。
  - 禁用：勾选后，页面上该字段仍可显示，但不可进行配置。
- 是否可折叠：折叠页内容是否可以折叠和展开。默认关闭状态。
- 懒加载：即延迟加载，仅在打开页面时才加载数据，可以缩短页面加载时间。
- 字体：设置字体样式。
- 背景：设置当前折叠页背景色。
- 宽度：字段配置框宽度占页面宽度的比例。

## 折叠页签标题

用于设置折叠页的标题和图标。每个折叠页签标题包含图标和标签两部分。

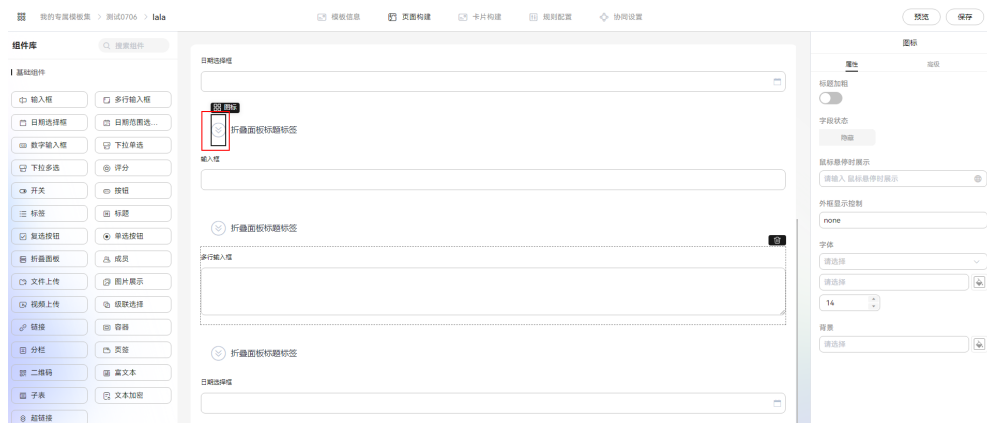
- 折叠页签标题  
 设置整个折叠页签标题属性。如图6-106。

图 6-106 折叠页签标题



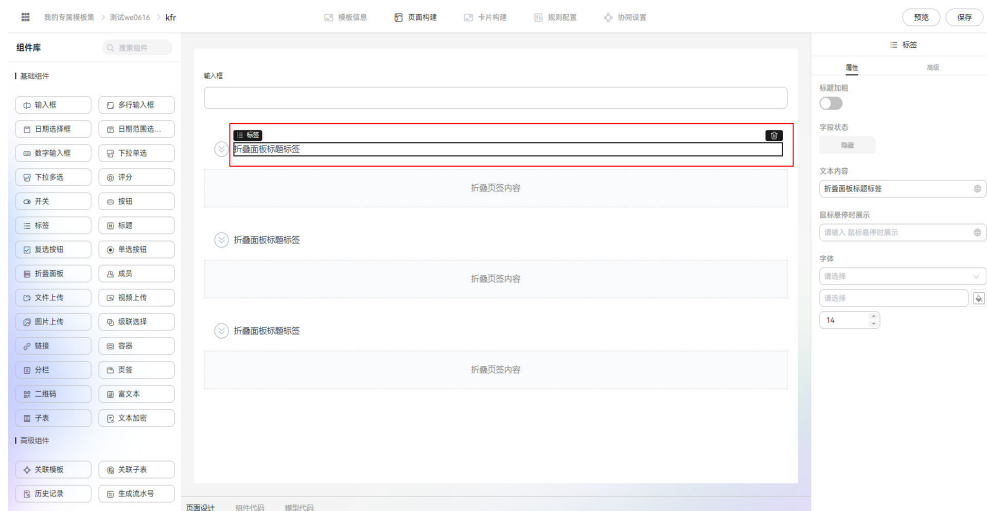
- 标题加粗：是否打开开关，默认关闭状态。
- 字段状态：指成员在访问表单时，对该字段的可见、可编辑权限。  
隐藏：勾选后，页面上该字段不可见、不可编辑。
- 背景：设置折叠页签标题背景色。
- 图标  
设置折叠页的图标属性。如图6-107。

图 6-107 图标



- 标题加粗：是否打开开关，默认关闭状态。
- 字段状态：指成员在访问表单时，对该字段的可见、可编辑权限。  
隐藏：勾选后，页面上该字段不可见、不可编辑。
- 鼠标悬停时展示：鼠标悬停在图标上显示的内容。
- 字体：设置字体样式。
- 标签  
设置折叠页的标题标签属性。如图6-108。

图 6-108 标签

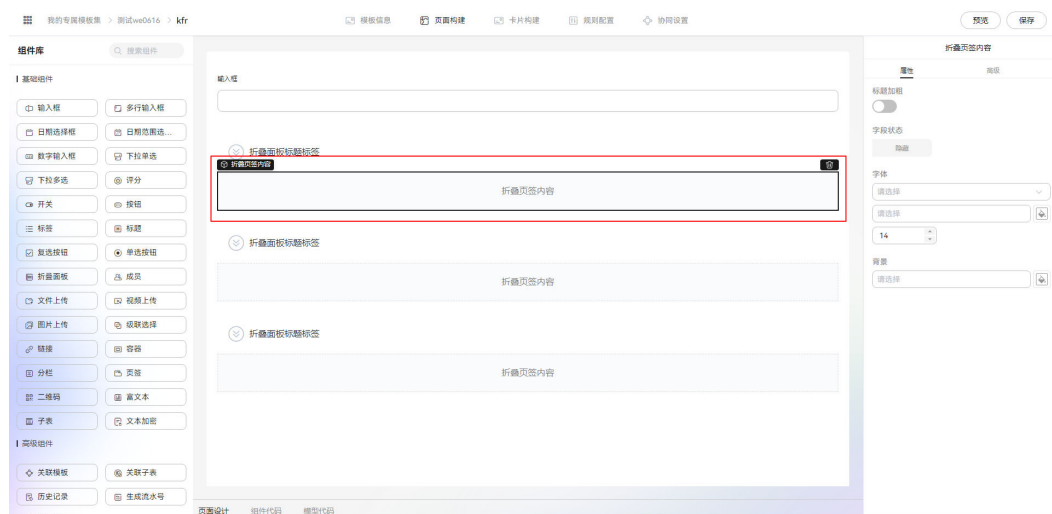


- 标题加粗：是否打开开关，默认关闭状态。
- 字段状态：指成员在访问表单时，对该字段的可见、可编辑权限。  
隐藏：勾选后，页面上该字段不可见、不可编辑。
- 文本内容：当前折叠页签的标题内容。
- 鼠标悬停时展示：鼠标悬停在标签上显示的内容。
- 字体：设置字体样式。

## 折叠页签内容

用于设置每个折叠页内展示的内容。根据需要展示的内容，从左侧组件库拖拽相应组件至“折叠页签内容”内，并对组件进行排版。支持展示不同类型的组件。如图 6-109。

图 6-109 折叠页签内容



- 字段状态：指成员在访问表单时，对该字段的可见、可编辑权限。  
隐藏：勾选后，页面上该字段不可见、不可编辑。

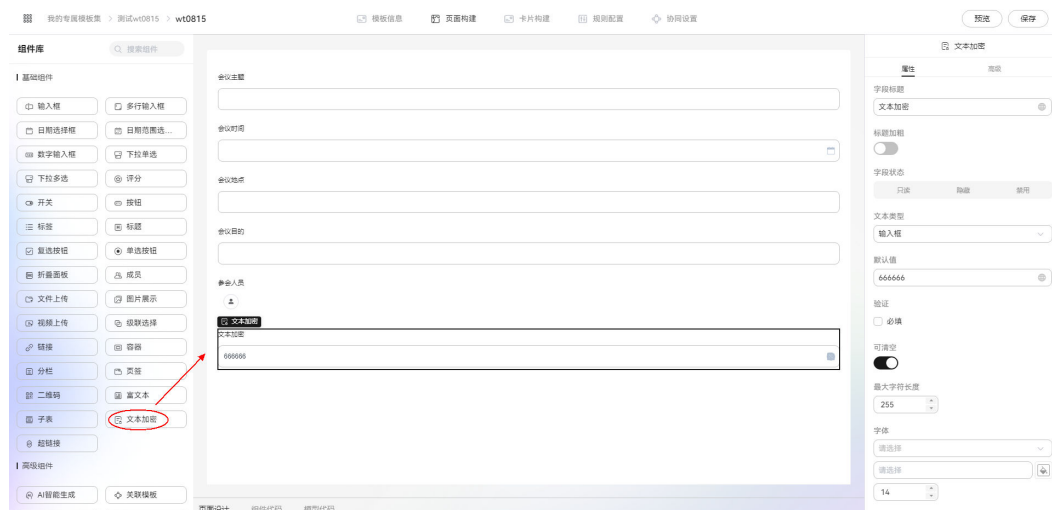
- 字体：设置拖入组件标题字体样式。
- 背景：设置折叠页签内容背景色。

### 6.5.2.28 文本加密

文本加密组件是将业务数据以密文的方式存储至数据库中。您可以将一些私密的业务数据，如手机号、邮箱、卡号等使用文本加密组件进行加密存储。

在表单开发页面，从“基础组件”中拖拽“文本加密”组件至表单设计区域，如图 6-110。

图 6-110 文本加密



### 属性

- 字段标题：该字段在页面呈现给用户的名称，默认名称为该字段类型名称。
- 标题加粗：是否打开开关，默认关闭状态。
- 字段状态：指成员在访问表单时，对该字段的可见、可编辑权限。
  - 只读：勾选后，页面上该字段可见、不可编辑。
  - 隐藏：勾选后，页面上该字段不可见、不可编辑。
  - 禁用：勾选后，页面上该字段仍可显示，但不可进行配置。
- 文本类型：该输入框文本类型，支持输入框和密码两种类型。
- 默认值：输入框中默认显示的值，字段没有配置值时，会取默认值。
- 验证：对字段做一些限制。
  - 必填：字段是否必填。勾选“必填”，页面展示会有 \* 提示必填。
- 可清空：是否可一键清空输入框内容，默认关闭。
- 最大字符长度：输入框取值最大字符长度。
- 字体：设置字体样式、颜色和大小。
- 图标：输入框中需要设置图标时，请配置该项。
- 图标位置：输入框中的图标位置。
- 占位符：可辅助元素对齐，让页面更整齐。

- 宽度：字段配置框宽度占页面宽度的比例。

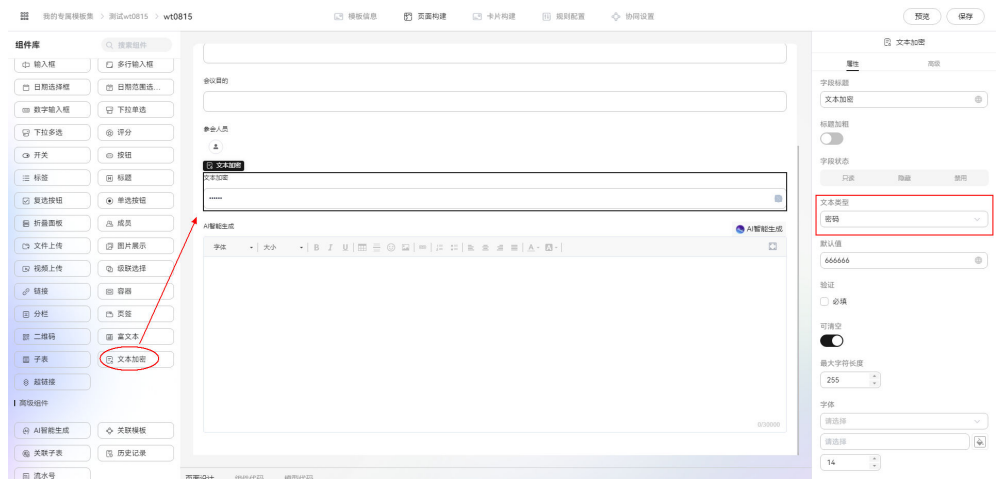
## 高级

- 样式
  - 样式透传：启用后，可以将设置好的样式透传给组件的子节点。
  - 样式类：当前组件使用的CSS样式类名，可在CSS代码中进行引用。
  - 预置样式风格：预置的组件样式。
  - 样式：使用CSS代码自定义组件样式。自定义代码支持多行输入，并高亮显示样式参数。
- 正则校验：提交表单时触发的对字段的校验。
  - 自定义校验：是否进行自定义校验，打开后需要设置校验JS代码。当输入框在表单组件中，该设置才会生效。
  - 正则表达式：当输入框字段类型为“Text”或“TextArea”类型，支持进行正则表达式校验。
  - 错误信息：正则表达式校验失败时，提示的错误信息。
  - 校验错误信息：当“自定义校验”中，JS代码返回值类型为布尔类型时，会取该参数的值为错误提示信息。当“自定义校验”中JS代码返回值类型为对象类型时，直接取返回值中的message值为错误提示信息。
- 事件：在事件中，显示了组件暴露出来的一些常用事件，供用户实现，来扩展组件的交互。整个页面有加载（on-load）事件，该事件在页面渲染完成后执行，可进行数据初始化操作。更多关于事件的介绍，请参见[事件说明](#)。

## 文本内容加密

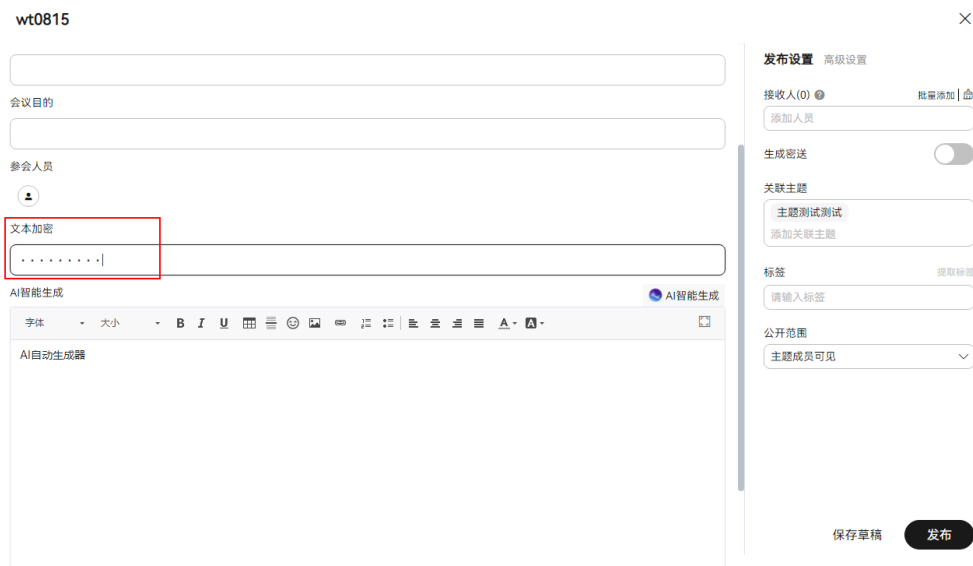
1. 在事件模板表单“页面构建”内，拖拽“文本加密”组件至中间画布中，在右侧属性“文本类型”处选择“密码”。

图 6-111 添加文本加密组件



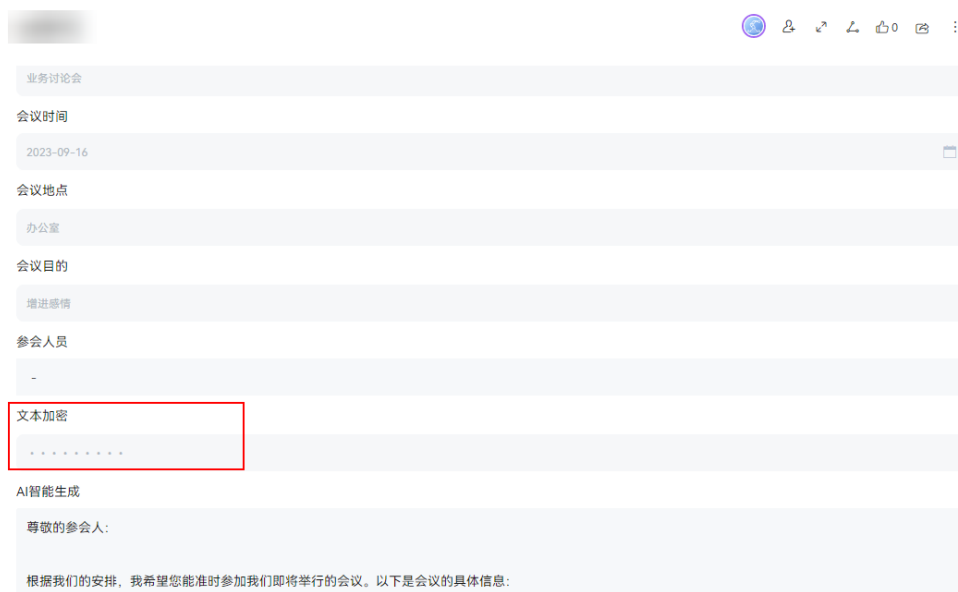
2. 返回圆桌面门户，在事件发布页的“文本加密”内输入内容，内容被加密。

图 6-112 事件发布页的文本加密



3. 发布事件后，在事件详情页内容也是加密。

图 6-113 事件详情页文本加密



## 6.5.3 图表组件

### 6.5.3.1 表格


表格是一个组合组件，是由表格和分页两部分组成。用于展示单表或多表关联数据。

在表单开发页面，从管理视图的“图表组件”中拖拽“表格”组件至表单设计区域，分为表格和分页上下两部分。如图6-114。

图 6-114 表格



## 表格

- 基础设置
    - 表格名称：当前表格组件的名称。
    - 数据范围：设置表格中需展示的表单数据，通过选择单个表单或多个表单形成数据集。
    - 字段配置：添加表格中展示的数据集表单字段。
      - 添加表单字段：单击“添加字段”，在“数据源”列选择字段，在“表头”列设置表格中字段显示名称。可以添加数据集中表单字段和系统字段。
      - 删除字段：单击字段后面的, 删除即可。
    - 常用配置
      - 开启发起事件流：是否显示创建事件流入口，打开后，在页面单击“发起事件流”可以创建对应的事件流的起始事件模板。
- 说明**
- 如果在“数据范围”处选择的是多个表单，创建事件入口是表单所在事件流的起始事件模板。
- 开启分页：是否开启分页，开启后，需设置每页显示记录条数。
  - 每页记录数：开启分页后，设置该选项。
- 高级设置
    - 样式
      - 样式源码：组件具体样式代码，组件样式设置后，样式代码将自动显示在“样式源码”中。也可以自定义样式代码，对组件进行详细配置，自定义代码支持多行输入，并高亮显示样式参数。
      - 样式类：当前组件使用的CSS样式类名，可在CSS代码中进行引用。
      - 样式透传：启用后，可以将设置好的样式透传给组件的子节点。



- 事件：在事件中，显示了组件暴露出来的一些常用事件，供用户实现，来扩展组件的交互。整个页面有加载（on-load）事件，该事件在页面渲染完成后执行，可进行数据初始化操作。更多关于事件的介绍，请参见[事件说明](#)。

## 设置表格数据

通过数据集设置表格组件中需要展示的数据。

**步骤1** 在管理视图“页面构建”页面，从左侧组件库拖拽“表格”组件至中间画布中。

图 6-115 新建数据集



**步骤2** 选择表格组件需展示的数据集。

在右侧属性“数据范围”处单击“选择数据源”，在“选择数据集”弹窗中选择数据集。具体操作请参见[数据集](#)。

**步骤3** 设置表格中展示字段。可以选择数据集中表单字段和系统字段。

单击“添加字段”，在“数据源”列选择字段，在“表头”列设置表格中字段显示名称。

----结束

## 筛选和排序功能

表格组件支持在运行态进行数据筛选和排序。支持筛选和排序的字段类型如[表6-19](#)。

支持设置多个筛选条件。

支持同时设置筛选条件和排序。


支持清除筛选条件，单击字段旁，选择“重置”即可清除。

图 6-116 筛选和排序功能



物品名称	规格	数量	单价 (元)	总价 (元)	登记人员	登记日期
<input type="checkbox"/>	笔记本	15*20	10	6	60	2023-07-20
<input type="checkbox"/>	笔记本	15*20	5	6	30	2023-08-16
<input type="checkbox"/>	铅笔	15*15	8	1	8	2023-08-16

表 6-19 支持筛选和排序的字段类型

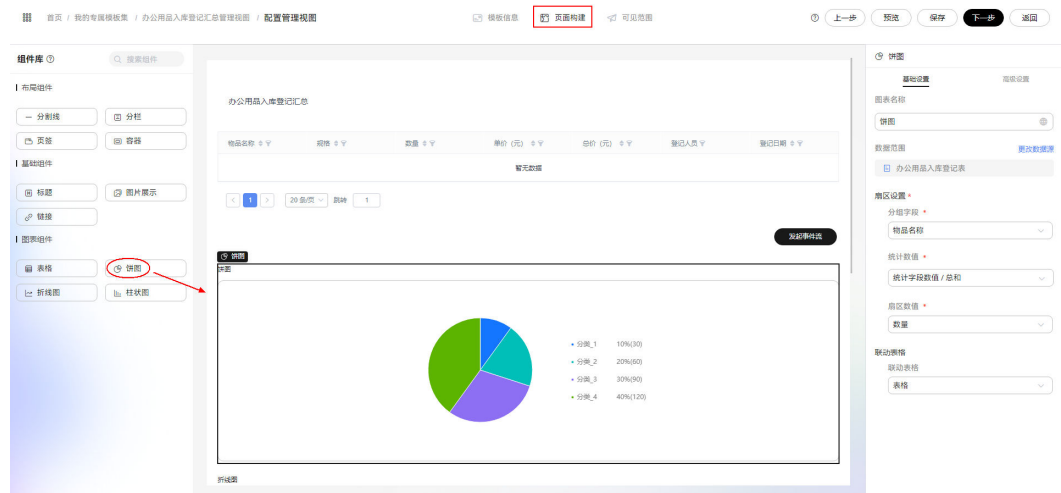
字段类型	是否支持筛选	是否支持排序
输入框	是	是
多行输入框	是	是
日期选择框	是	是
日期范围选择框	是	是
数字输入框	是	是
复选按钮	是	是
单选按钮	是	是
下拉单选	是	是
下拉多选	是	是
评分	是	是
开关	是	否
按钮	否	否
富文本	是	否
子表	否	否
分割线	否	否
图片展示	否	是
页签	否	否
折叠面板	否	否
分栏	否	否
容器	否	否
成员	是	否
文件上传	是	否
视频上传	是	否
生成流水号	是	否
级联选择	否	否
二维码	否	是
关联子表	否	否
关联模板	否	否
历史记录	否	否

### 6.5.3.2 饼图

饼图是以饼状图样式展示一个表单或多个表单关联数据。

在管理视图表单构建页面，从“图表组件”中拖拽“饼图”组件至表单设计区域。如图6-117。

图 6-117 饼图



### 属性

- 图表名称：当前饼图组件的名称。
- 数据范围：设置饼图中需展示的表单数据，通过选择单个表单或多个表单形成数据集。
- 扇区设置：设置饼图需要展示的字段及对应数值。
  - 分组字段：选择表单中某个字段作为饼图扇区的分组字段。
  - 统计数值：分为统计记录总数和统计字段数值。
    - 统计记录总数：统计每个分组的记录数。
    - 统计字段数值：统计字段数值的汇总方式，包含总和、平均值、最大值和最小值。
  - 扇区数值：选择需要统计数值的字段。
- 联动表格：从当前设计页面中选择和饼图实现数据联动的表格。用户单击饼图中某一色块，表格中仅显示该色块所对应的数据。

### 设置饼图数据

通过数据集设置饼图组件中需要展示的数据。

- 步骤1** 在管理视图“页面构建”页面，从左侧组件库拖拽“饼图”组件至中间画布中。
- 步骤2** 选择饼图组件需展示的数据集。

在右侧属性“数据范围”处单击“选择数据源”，在“选择数据集”弹窗中选择数据集。具体操作请参见[数据集](#)。

图 6-118 选择数据集



**步骤3** 在右侧属性设置饼图中分组字段、统计数值、扇区数值和联动表格。

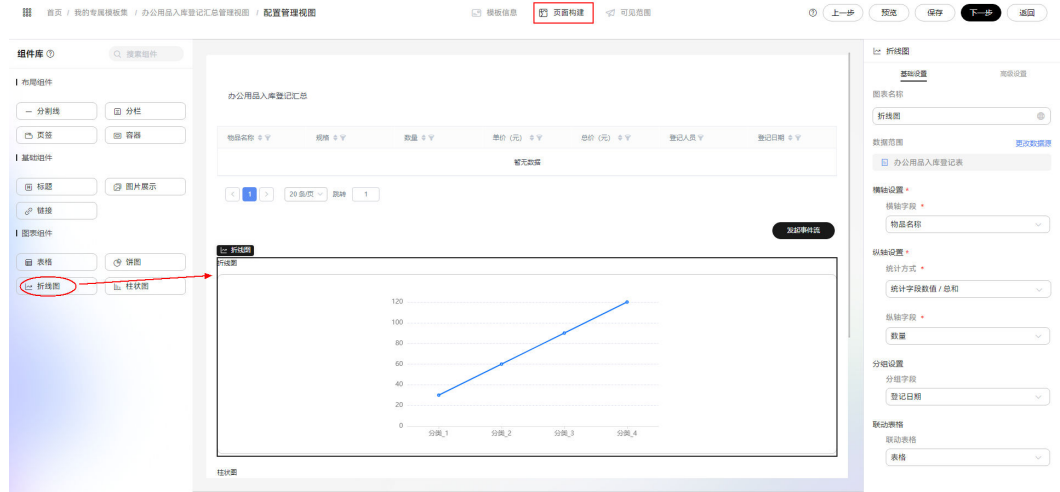
---结束

### 6.5.3.3 折线图

折线图是由数据点和直线连接形成的图表，用于反映事物随时间或有序类别而变化的趋势。折线图是由横轴和纵轴组成，横轴通常用来表示时间，纵轴用来表示不同时刻的数据。

在管理视图表单构建页面，从“图表组件”中拖拽“折线图”组件至表单设计区域。如图6-119。

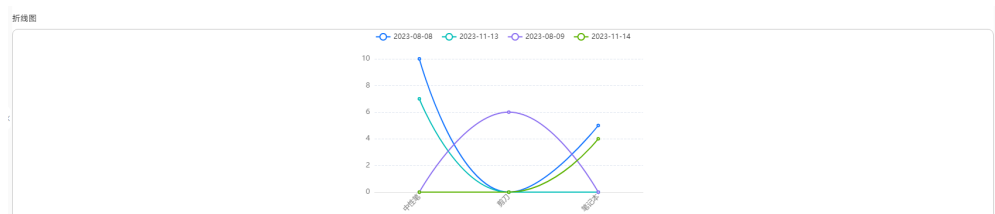
图 6-119 折线图



## 属性

- **图表名称：**当前折线图组件的名称。
  - **数据范围：**设置折线图中需展示的表单数据，通过选择单个表单或多个表单形成数据集。
  - **横轴设置：**设置横轴参数。  
**横轴字段：**从数据集中选择横轴展示的字段。
  - **纵轴设置：**设置纵轴参数。
    - **统计方式：**分为统计记录总数和统计字段数值。
      - **统计记录总数：**统计横轴每个值的记录数。
      - **统计字段数值：**统计字段数值的汇总方式，包含总和、平均值、最大值和最小值。
    - **纵轴字段：**选择需要统计数值的字段。当纵轴选择“统计字段数值”时，需设置“统计字段”属性。
  - **分组设置：**用于根据横轴和纵轴展示组内每一类数值。
    - **分组字段：**设置需要分组的字段。
- 例如：如图6-120所示，横轴表示商品种类，纵轴表示数量，使用时间字段进行分组。每一条折线表示某个时间每一种商品的数量。

图 6-120 折线图分组功能



- **联动表格：**从当前设计页面中选择和折线图实现数据联动的表格。用户单击折线图，表格中会显示对应的数据。

## 设置折线图数据

通过数据集设置折线图组件中需要展示的数据。

**步骤1** 在管理视图“页面构建”页面，从左侧组件库拖拽“折线图”组件至中间画布中。

**步骤2** 选择折线图组件需展示的数据集。

在右侧属性“数据范围”处单击“选择数据源”，在“选择数据集”弹窗中选择数据集。具体操作请参见[数据集](#)。

图 6-121 选择数据集



**步骤3** 在右侧属性设置折线图中横轴、纵轴、分组和联动表格。

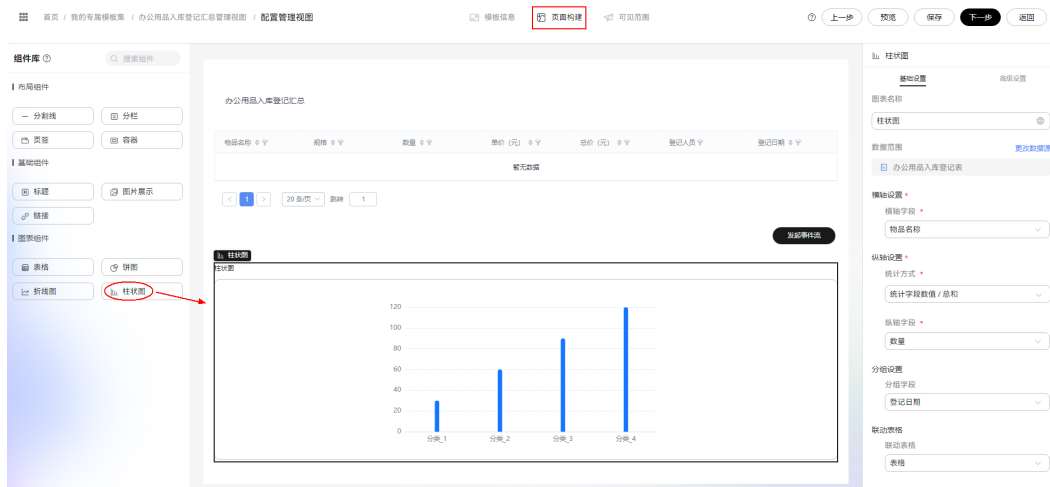
----结束

### 6.5.3.4 柱状图

柱状图是用柱子形状的图形表示数量的大小，用户可以直观查看每一类之间的数量差异。柱状图是由横轴和纵轴组成，横轴通常用来表示分类，纵轴用来表示每一类的数值。

在管理视图表单构建页面，从“图表组件”中拖拽“柱状图”组件至表单设计区域。如图6-122。

图 6-122 柱状图

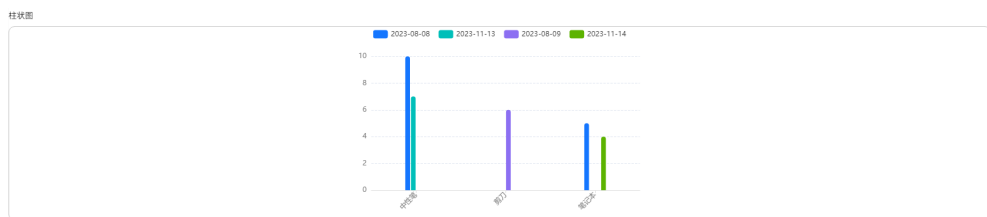


## 属性

- **图表名称**：当前柱状图组件的名称。
- **数据范围**：设置柱状图中需展示的表单数据，通过选择单个表单或多个表单形成数据集。
- **横轴设置**：设置横轴参数。  
横轴字段：从数据集中选择横轴展示的字段。
- **纵轴设置**：设置纵轴参数。
  - **统计方式**：分为统计记录总数和统计字段数值。
    - **统计记录总数**：统计横轴每个值的记录数。
    - **统计字段数值**：统计字段数值的汇总方式，包含总和、平均值、最大值和最小值。
  - **纵轴字段**：选择需要统计数值的字段。当纵轴选择“统计字段数值”时，需设置“统计字段”属性。
- **分组设置**：用于根据横轴和纵轴展示组内每一类数值。
  - **分组字段**：设置需要分组的字段。

例如：如图6-123所示，横轴表示商品种类，纵轴表示数量，使用时间字段进行分组。每一种颜色的柱状图表示某个时间每一种商品的数量。

图 6-123 柱状图分组功能



- **联动表格**：从当前设计页面中选择和柱状图实现数据联动的表格。用户单击柱状图，表格中会显示对应的数据。

## 设置柱状图数据

通过数据集设置柱状图组件中需要展示的数据。

**步骤1** 在管理视图“页面构建”页面，从左侧组件库拖拽“柱状图”组件至中间画布中。

**步骤2** 选择柱状图组件需展示的数据集。

在右侧属性“数据范围”处单击“选择数据源”，在“选择数据集”弹窗中选择数据集。具体操作请参见[数据集](#)。

图 6-124 选择数据集



**步骤3** 在右侧属性设置柱状图中横轴、纵轴、分组和联动表格。

---结束

## 6.5.4 高级组件

### 6.5.4.1 关联模板

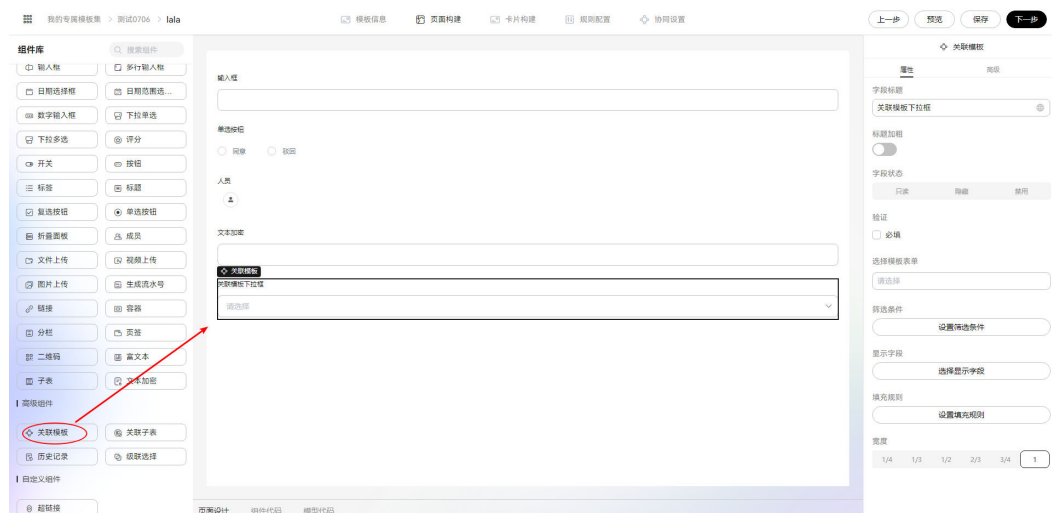
关联模板组件提供了关联其他表单数据，并将数据填充到当前表单组件的功能，以下拉框的形式关联展示。

支持设置筛选条件，在创建事件时，页面只展示过滤后数据。



在表单开发页面，从“高级组件”中拖拽“关联模板”组件至表单设计区域，如图 6-125。

图 6-125 关联模板



## 属性

- 字段标题：该字段在页面呈现给用户的名称，默认名称为该字段类型名称。
- 标题加粗：是否打开开关，默认关闭状态。
- 字段状态：指成员在访问表单时，对该字段的可见、可编辑权限。
  - 只读：勾选后，页面上该字段可见、不可编辑。
  - 隐藏：勾选后，页面上该字段不可见、不可编辑。
  - 禁用：勾选后，页面上该字段仍可显示，但不可进行配置。
- 验证：对字段做一些限制。
  - 必填：字段是否必填。勾选“必填”，页面展示会有 \* 提示必填。
- 宽度：字段配置框宽度占页面宽度的比例。
- 选择模板表单：选择需关联的表单，支持关联事件模板表单和预置数据。此处选择“预置数据”，将不显示“筛选条件”和“填充规则”属性。
- 筛选条件：对关联表单数据进行过滤筛选，获取满足条件的数据。

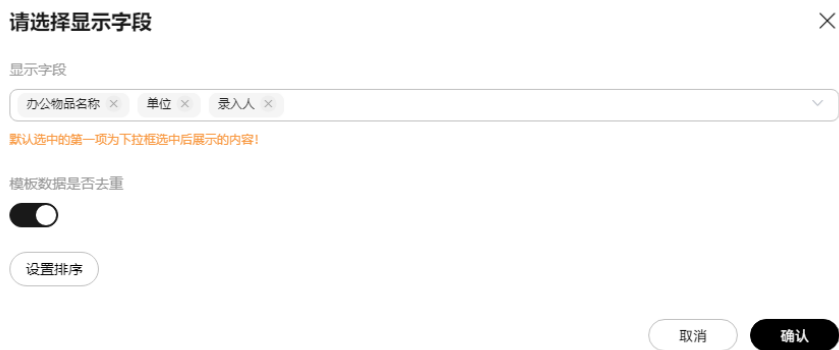
表 6-20 设置显示字段

参数	描述
关联表单字段	选择需设置筛选条件的关联表单字段或者系统字段。
条件类型	根据关联表单字段类型，设置不同的条件类型，包含是、不是、包含、不包含、为空、不为空等。

参数	描述
字段值类型	<p>关联表单字段需满足的值，目前有两种类型：固定值和字段值。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 固定值：直接在后面的输入框或控件中输入或在下拉列表选择对应的值。</li> <li>● 字段值：根据当前表单的某个字段值动态变化，会影响关联模板组件下拉列表展示的数据。</li> </ul>
设定值 / 本表单字段	根据字段值类型，输入或者选择对应值或者字段。
操作	<p>筛选条件之间的关系，提供两种操作类型：且和或。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 且：关联时只显示满足所有条件的数据。</li> <li>● 或：关联时显示满足任一条件的数据。</li> </ul>

- 显示字段：设置关联模板组件下拉列表显示的关联表单字段信息，支持选择多个字段。
  - 默认选择的第一项为下拉框选中后展示的内容。
  - 下拉列表显示的信息支持设置按照字段进行排序展示。
    - i. 在“请选择显示字段”弹窗中，先选择显示字段，再单击右侧“设置排序”。如[图6-126](#)。  
 模板数据是否去重：关联的模板表单数据是否去除重复值。开启后，重复值只保留一条记录。

图 6-126 设置显示字段



- ii. 在“排序”弹窗中，选择需排序字段，设置排序顺序，支持多个字段排序。  
 支持排序的组件包含：输入框、多行输入框、日期选择框、日期范围选择框、数字输入框、复选按钮、单选按钮、下拉单选、下拉多选、评分。
- 填充规则：将关联表字段的值填充到当前表单的字段。  
 由于数据结构的不同，对填充的字段有映射限制，如[表6-21](#)所示：

表 6-21 字段映射关系

本模板字段类型	可选择的关联模板字段类型
输入框	输入框、数字输入框、单选按钮、单选下拉框、关联模板（下拉框）、日期选择框、日期范围选择框、成员（值为姓名）、级联选择、流水号、评分、开关
多行输入框	多行输入框、输入框、数字输入框、单选按钮、单选下拉框、关联模板（下拉框）、日期选择框、日期范围选择框、成员（值为姓名）、级联选择、流水号、评分、开关
日期选择框	日期选择框
日期范围选择框	日期范围选择框
数字输入框	数字输入框、评分
下拉单选	下拉单选、单选按钮
下拉多选	下拉多选、复选按钮
单选按钮	单选按钮、下拉单选
复选按钮	复选按钮、下拉多选
评分	评分
开关	开关
成员	成员
关联模板	关联模板
文件上传	文件上传
其他类型（如富文本）	不展示（如富文本）

## 高级

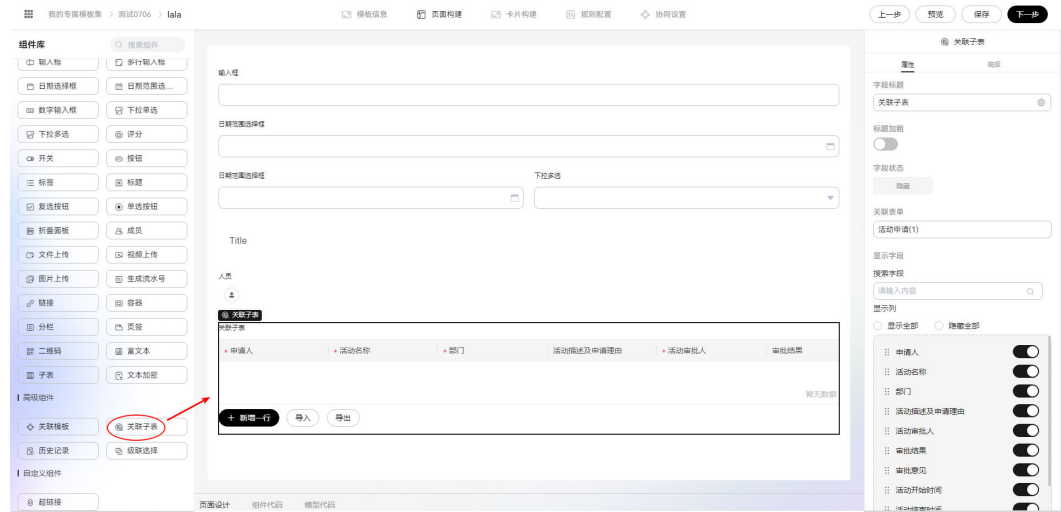
- 事件：在事件中，显示了组件暴露出来的一些常用事件，供用户实现，来扩展组件的交互。整个页面有加载（on-load）事件，该事件在页面渲染完成后执行，可进行数据初始化操作。更多关于事件的介绍，请参见[事件说明](#)。

### 6.5.4.2 关联子表

关联子表用于在当前表单中嵌套使用其他表单作为子表单，在提交当前表单数据同时创建子表的多条记录。例如：提交一笔订单中包含了多个订单明细，则订单明细表为当前订单的子表。

在表单开发页面，从“高级组件”中拖拽“关联子表”组件至表单设计区域，如图 6-127。

图 6-127 关联子表



## 属性

- 字段标题：该字段在页面呈现给用户的名称，默认名称为该字段类型名称。
- 标题加粗：是否打开开关，默认关闭状态。
- 字段状态：指成员在访问表单时，对该字段的可见、可编辑权限。  
隐藏：勾选后，页面上该字段不可见、不可编辑。
- 宽度：字段配置框宽度占页面宽度的比例。
- 关联表单：需要关联的子表单。
- 显示字段：设置子表中显示的字段。
  - 当字段较多时，支持通过搜索框搜索字段。
  - 支持单个显示/隐藏字段和一键显示/隐藏全部字段。
  - 单击字段名称后的  $\oplus$ ，拖动可调整字段顺序。
- 是否显示行号：在子表的最左侧是否显示序列号。
- 说明：对子表的解释说明，在子表中显示在标题下方。

## 高级

- 正则校验：提交表单时触发的对字段的校验，此处是对“是否可见”字段校验。
- 事件：在事件中，显示了组件暴露出来的一些常用事件，供用户实现，来扩展组件的交互。整个页面有加载（on-load）事件，该事件在页面渲染完成后执行，可进行数据初始化操作。更多关于事件的介绍，请参见[事件说明](#)。

## 手动添加数据

关联子表支持手动添加数据。如[图6-128](#)所示。

- 在预览表单或者创建事件填写表单时，单击关联子表组件下方的“新增一行”，输入子表单字段数据，关联子表即可新增一行数据。
- 在事件详情页如需手动添加数据，需要设置业务规则使该关联子表可编辑，否则详情页不显示“新增一行”按钮。如何设置业务规则具体可参见[业务规则](#)。

图 6-128 手动添加数据



## 一键导入数据

关联子表支持直接将Excel表格中的数据导入到子表单中，实现快捷添加数据。如图 6-129 所示。

- 在预览表单或者创建事件填写表单时，单击关联子表组件下方的“导入”，选择 Excel 文件即可导入数据，如多次导入，最新导入文件会覆盖之前的导入文件。
- 在事件详情页如需导入表单数据，需要设置业务规则使该关联子表可编辑，否则详情页不显示“导入”按钮。如何设置业务规则具体可参见[业务规则](#)。

图 6-129 导入数据

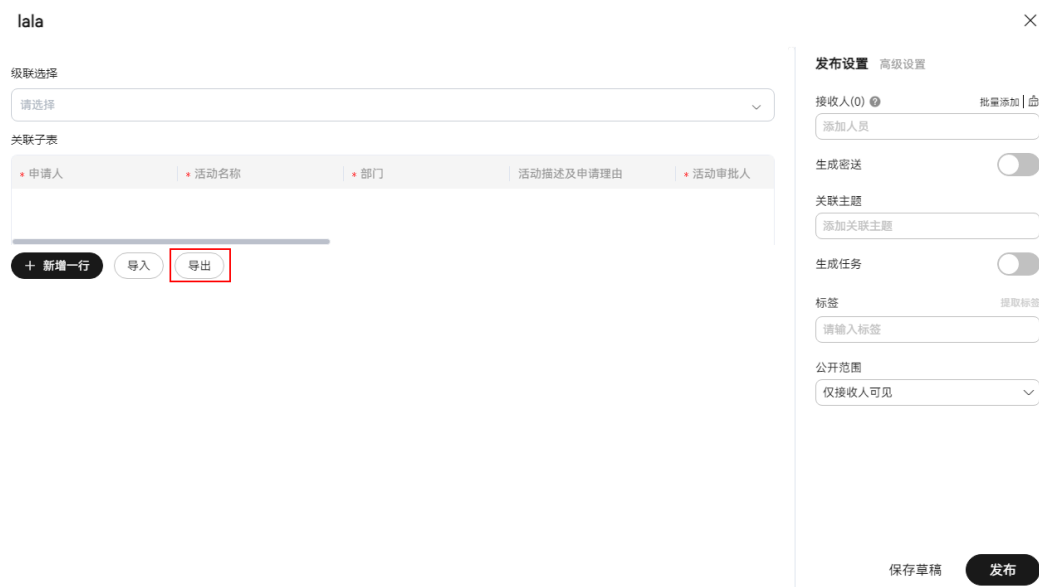


## 一键导出数据

关联子表支持子表单数据一键导出到本地。导出数据的文件类型是Excel文件。如图6-130所示。

- 在预览表单或者创建事件填写表单时，单击关联子表下方的“导出”，即可将子表数据以Excel文件形式导出到本地。
- 在事件详情页如需导出关联子表数据，需要设置业务规则使该关联子表可编辑，否则详情页不显示“导出”按钮。如何设置业务规则具体可参见[业务规则](#)。

图 6-130 导出数据

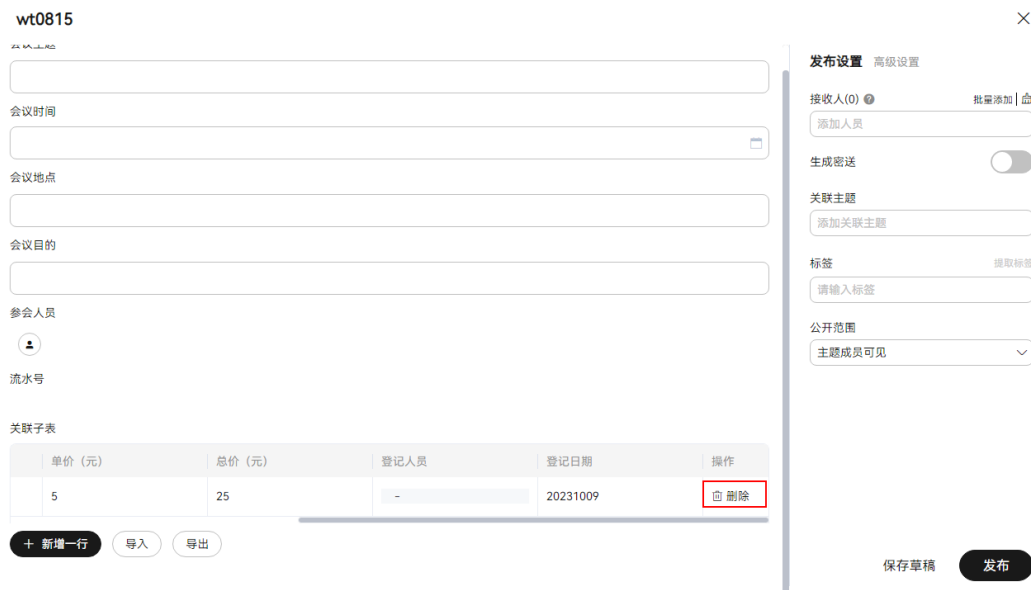


## 删除数据

关联子表支持单行删除数据。如图6-131所示。

- 在预览表单或者创建事件填写表单时，在关联子表最右侧单击操作列“删除”，即可删除单行数据。
- 在事件详情页如需删除关联子表数据，需要设置业务规则使该关联子表可编辑，否则详情页不显示“删除”按钮。如何设置业务规则具体可参见[业务规则](#)。

图 6-131 删除数据

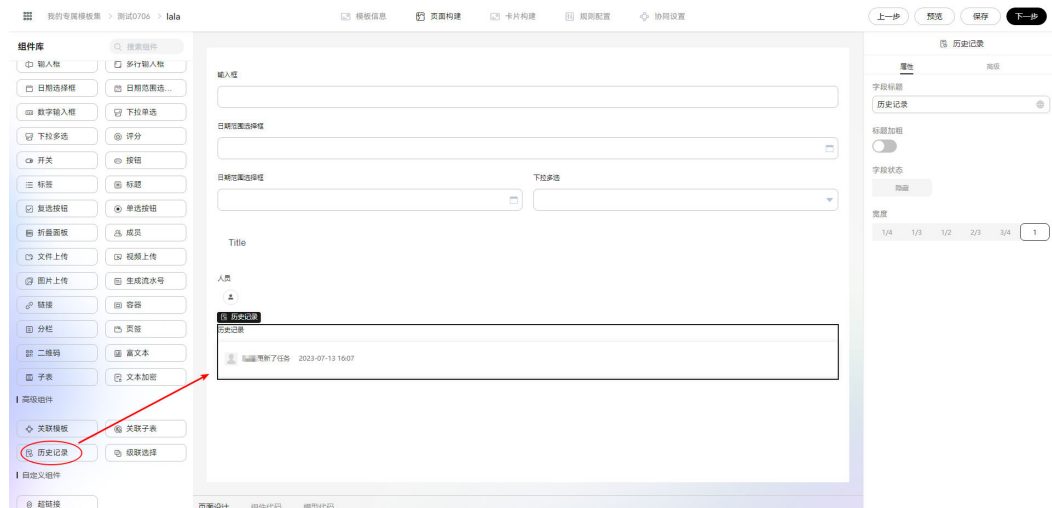


### 6.5.4.3 历史记录

用于记录表单的历史修改信息，每次修改提交后，都会自动生成一条历史记录，包含修改人、修改时间和具体修改内容。

在表单开发页面，从“高级组件”中拖拽“历史记录”组件至表单设计区域，如图 6-132。

图 6-132 历史记录



### 属性

- 字段标题：该字段在页面呈现给用户的名称，默认名称为该字段类型名称。
- 标题加粗：是否打开开关，默认关闭状态。
- 字段状态：指成员在访问表单时，对该字段的可见、可编辑权限。  
隐藏：勾选后，页面上该字段不可见、不可编辑。

- 宽度：字段配置框宽度占页面宽度的比例。

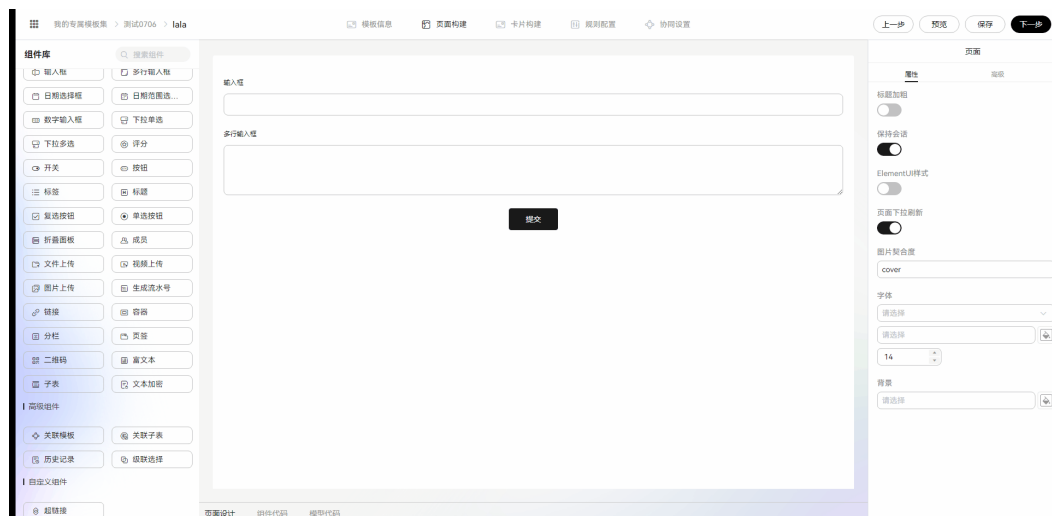
## 高级

- 事件：在事件中，显示了组件暴露出来的一些常用事件，供用户实现，来扩展组件的交互。整个页面有加载（on-load）事件，该事件在页面渲染完成后执行，可进行数据初始化操作。更多关于事件的介绍，请参见[事件说明](#)。

## 查看历史记录

以下设计的表单支持在事件详情页修改表单，并查看历史修改记录。如图6-133。

图 6-133 查看历史记录



**步骤1** 从组件库拖拽“按钮”组件至画布中，在右侧设置“显示名称”为“提交”。

如果您需要设置按钮组件居中。可以按照如下步骤操作：

1. 从组件库拖拽“容器”组件，在右侧设置“水平对齐方式”为“居中”。
2. 拖拽“按钮”组件至“容器”组件内，在右侧设置“显示名称”为“提交”。

**步骤2** 从组件库拖拽“历史记录”组件至画布中。

**步骤3** 设置业务规则，在“规则配置”页签，左侧栏选择“业务设置 > 业务规则”，单击“新增业务规则”。

- 设置条件：更新人是当前操作人。
- 设置动作：可编辑“输入框”、“数字输入框”、“日期选择框”和“提交”。

**步骤4** 按钮触发，在“规则配置”页签，左侧栏选择“触发方式 > 按钮触发”。

- 选择按钮：选择“提交”按钮。
- 设置动作：选择“提交并更新当前表单”，下方选择“重复提交”。

**步骤5** 保存表单，单击页面右上角“保存”。

**步骤6** 返回圆桌，在“事件列表”模块发布事件流。

**步骤7** 在事件详情页修改表单并提交。



**步骤8** 在事件详情页下方查看历史记录。

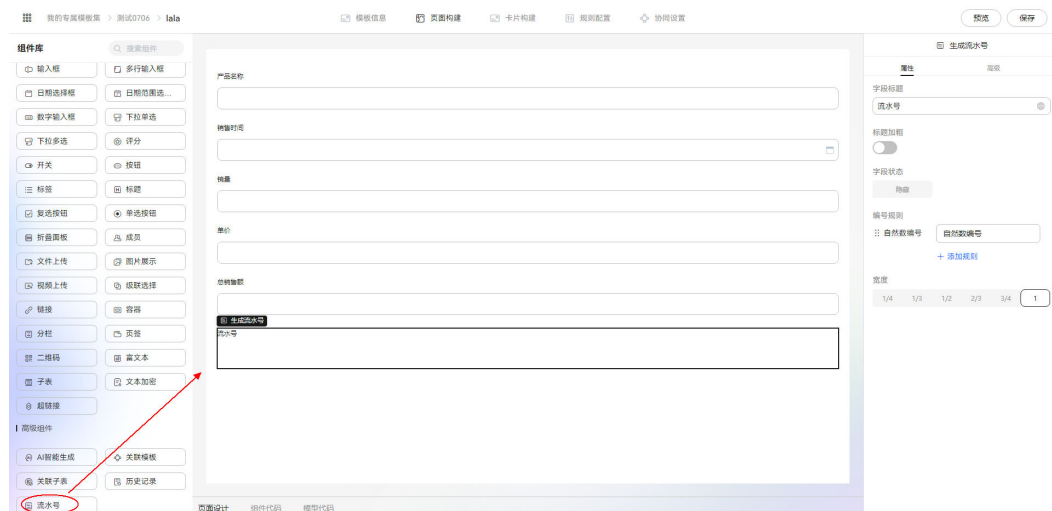
---结束

### 6.5.4.4 流水号

流水号是指在表单中设置固定规律的序列号，无需手动录入，创建表单时按照预设规则系统自动生成流水号。例如合同号、采购单、项目单等。

在表单开发页面，从“高级组件”中拖拽“流水号”组件至表单设计区域，如图 6-134。

图 6-134 流水号




## 属性

- **字段标题**：该字段在页面呈现给用户的名称，默认名称为该字段类型名称。
- **标题加粗**：是否打开开关，默认关闭状态。
- **字段状态**：指成员在访问表单时，对该字段的可见、可编辑权限。  
隐藏：勾选后，页面上该字段不可见、不可编辑。
- **编号规则**：设置流水号的生成规则。流水号是由自然数编号、固定字符、日期格式和引用字段中的其中一个或多个按照一定顺序组成。您可以参考[规则元素介绍](#)设置编号规则。  
自然数编号是系统预置不可删除，固定字符、日期格式和引用字段单击“添加规则”即可添加并设置规则。
  - 最多可以添加5条规则，日期格式只能添加一次，固定字符和引用字段可以添加多次。
  - 支持调整规则顺序，将鼠标悬停在规则最左侧 $\ddots$ ，拖到规则到具体位置即可调整顺序。
  - 支持删除添加的固定字符、日期格式和引用字段规则，单击规则右侧的 $\times$ 即可删除。
- **宽度**：字段配置框宽度占页面宽度的比例。

## 高级

- 事件：在事件中，显示了组件暴露出来的一些常用事件，供用户实现，来扩展组件的交互。整个页面有加载（on-load）事件，该事件在页面渲染完成后执行，可进行数据初始化操作。更多关于事件的介绍，请参见[事件说明](#)。

## 规则元素介绍

- 自然数编号  
自然数编号是按照一定规则自动递增的计数编号，系统预置不可删除。系统默认设置了自然数编号规则，您也可以将鼠标悬停在自然数编号输入框内，单击，查看和编辑自然数编号规则。
  - 位数：自然数编号显示的位数。默认是6位，位数设置范围是2-16位，位数不足时前面补0。如位数是3，则自然数编号从001开始，最大值是999。
  - 开始值：新的计数开始值。最小值是1，最大值不得超过位数的最大值。如设置开始值为1，位数为2，自然数编号依次为01、02...99。

### 说明

自然数编号开始值为1，创建5条记录后，最大的编号是5。此时修改开始值为20，保存规则后新创建一条记录，这条新记录的自然数编号将从20开始重新计数。

- 周期重置：自然数编号的重复周期，在进入下一个周期后将从开始值重新计数。重置周期分为不重复、每天重复、每周重复、每月重复和每年重复。  
如设置位数是4，开始值是1，周期重置选择“每天重复”，自然数编号每天都会从0001开始。
  - 不重复：只有当自然数编号达到位数的最大值时，重新从开始值计数。
  - 每天重复：自然数编号每天从开始值计数。
  - 每周重复：自然数编号每周从开始值计数。
  - 每月重复：自然数编号每月从开始值计数。
  - 每年重复：自然数编号每年从开始值计数。
- 固定字符：在固定字符的输入框中手动输入字符，最大限制10个字符。固定字符可以用于以下两种用途：
  - 用于连接符  
固定字符和日期格式之间用“-”连接起来。如RT-20230814。
  - 用于区分不同业务  
不同业务流水号加上一个前缀固定字符，方便区分。例如，日用品单号RYP-001，电子产品单号DZ-001。
- 日期格式：流水号显示记录的创建时间，默认格式为YYYYMMDD，格式包含YYYYMMDD、YMMDD、YYYYMMDD、YYYYMMDDHHmm、YYYYMMDDHHmmss、YYYYMM、MMDD、YYYY。
- 引用字段：引用当前表单中的其他字段。支持的字段类型有：输入框、数字输入框、日期选择框、单选按钮、下拉单选。

### 6.5.4.5 第三方列表查询

第三方列表查询组件可以构建可搜索的下拉列表，并将选中的列表数据填充到当前表单组件，列表数据通过连接器获取。

在表单开发页面，从“高级组件”中拖拽“第三方列表查询”组件至表单设计区域。

#### 属性

- 字段标题：该字段在页面呈现给用户的名称，默认名称为该字段类型名称。
- 标题加粗：是否打开开关，默认关闭状态。
- 字段状态：指成员在访问表单时，对该字段的可见、可编辑权限。
  - 只读：勾选后，页面上该字段可见、不可编辑。
  - 隐藏：勾选后，页面上该字段不可见、不可编辑。
  - 禁用：勾选后，页面上该字段仍可显示，但不可进行配置。
- 验证：对字段做一些限制。
  - 必填：字段是否必填。勾选“必填”，页面展示会有 \* 提示必填。
- 选择连接器：选择需要调用的连接器。
- 选择连接器动作：选择被调用连接器内需要执行的动作。
- 选择输入数据：单击“选择输入数据”，可以手动输入，也可以绑定本表单字段或者系统字段。
- 选择返回数据：单击“选择返回数据”，选择返回数据。
- 显示字段：设置第三方列表查询组件下拉列表显示的字段信息，支持选择多个字段，默认选择的第一项为下拉框选中后展示的内容。
- 填充规则：按填充规则将第三方列表查询字段的值填充到当前表单的字段。由于数据结构的不同，对填充的字段有映射限制，如表6-22所示：

表 6-22 字段映射关系

第三方列表查询字段类型	可选择的本模板字段类型
输入框	输入框、数字输入框、单选按钮、单选下拉框、关联模板（下拉框）、日期选择框、日期范围选择框、成员（值为姓名）、级联选择、流水号、评分、开关
多行输入框	多行输入框、输入框、数字输入框、单选按钮、单选下拉框、关联模板（下拉框）、日期选择框、日期范围选择框、成员（值为姓名），级联选择、流水号，评分，开关
日期选择框	日期选择框
数字输入框	数字输入框、评分
超链接	超链接

- 是否可见：页面是否显示第三方列表查询组件，默认是打开状态。
- 宽度：字段配置框宽度占页面宽度的比例。

## 高级

事件：在事件中，显示了组件暴露出来的一些常用事件，供用户实现，来扩展组件的交互。整个页面有加载（on-load）事件，该事件在页面渲染完成后执行，可进行数据初始化操作。更多关于事件的介绍，请参见[事件说明](#)。

## 6.6 连接器

### 6.6.1 概述

通过简单配置的方式接入第三方应用/系统，开发者无需关注具体代码实现，仅需配置服务地址和鉴权信息即可实现应用的互联互通。

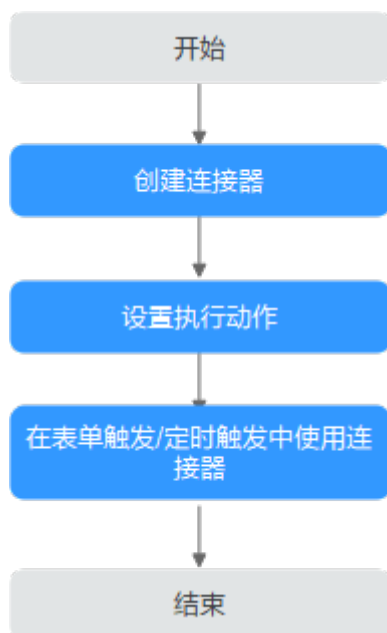
轻应用构建平台预置了公共连接器，也支持同步Roma连接器和自定义私有连接器。

- **公共连接器**  
轻应用构建平台提供圆桌官方预集成的连接器。
- **ROMA连接器**  
您可以使用Roma Connect，创建组合应用并在Roma实例上启动后，通过API的方式对外暴露。通过圆桌同步功能将Roma Connect的能力引入圆桌并使用（推荐使用读取数据库的能力）。
- **私有连接器**  
对于个性化的场景，您可以根据自己的业务需求，自定义私有连接器，自定义执行动作。创建自定义连接器流程请参见[连接器创建流程](#)。

### 6.6.2 连接器创建流程

您可以根据自己的业务需求，自定义连接器，设置执行动作，并将连接器应用到表单触发和定时触发中。

图 6-135 连接器创建流程



- **创建自定义连接器**  
通过创建自定义连接器打通连接第三方应用/系统的数据渠道。
- **设置执行动作**  
设置连接器连接到第三方系统后想要执行的操作，如获取信息等。
- **使用连接器**  
在表单触发和定时触发中，将通过连接器获取到的第三方系统数据应用到表单字段中。

## 6.6.3 自定义连接器

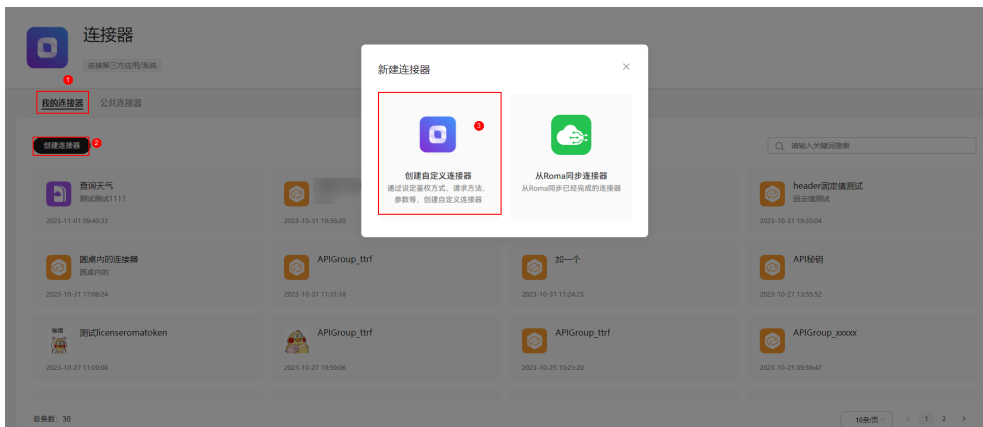
### 6.6.3.1 创建自定义连接器

通过设定鉴权方式、请求方法、参数等创建自定义连接器，打通连接第三方应用/系统的数据渠道。

#### 操作步骤

- 步骤1** **登录圆桌**，在页面右上角单击“轻应用构建”，进入“轻应用构建”平台。
- 步骤2** 在页面右上角单击“连接器”，进入连接器页面。
- 步骤3** 在“我的连接器”页签，单击“创建连接器”，选择“创建自定义连接器”，如图6-136所示。

图 6-136 创建自定义连接器



- 步骤4** 在“创建连接器”页面，设置连接器基本信息，具体参数说明如表6-23所示。

表 6-23 连接器基本信息

参数	说明
连接器名称	填写连接器的名称，根据规划自定义。建议您按照一定的命名规则填写连接器名称，方便您快速识别和查找。

参数	说明
连接器图标	<ul style="list-style-type: none"> <li>支持自定义图标或选择系统图标。</li> <li>自定义图标：只能上传JPG/PNG文件，且不能超过500KB，建议尺寸为80X80。</li> </ul>
描述	连接器的描述信息，该描述将显示在连接器的详情中，帮助用户了解连接器。
请求协议	协议类型，支持http或https。
域名	请求的 host 地址，开头不需要带“http://”或“https://”协议头，结尾不需要带“/”。
基准URL	配置请求地址中的基本前缀 URL，没有可以直接填写“/”。
身份认证	<p>连接器安全认证方式。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>无身份认证：不需要任何验证信息，直接调用接口。任何用户都可以使用您的连接器，通常用于访问一些公开接口。</li> <li>API密钥：即API key鉴权方式，用户在使用连接器前需提供API密钥所需的字段，以及该验证所必须的字段值。 <ul style="list-style-type: none"> <li>参数标签(Key)：用于配置鉴权信息里键值对的Key。</li> <li>参数值(Value)：用于配置鉴权信息里键值对的Value。</li> <li>参数位置：可以选择把鉴权信息附加在Query或Header里，根据请求的系统需要选择。</li> </ul> </li> <li>圆桌API网关：圆桌提供的API访问鉴权。</li> </ul>

图 6-137 设置连接器基本信息

**步骤5** 设置完成后，单击右上角“创建”，连接器创建成功。




自定义连接器创建成功后，系统会停留在连接器详情页面，您需要在连接器详情页面下方[设置执行动作](#)后，才能[使用连接器](#)。

----结束

## 更多操作

连接器创建完成后，您还可以执行如[表6-24](#)操作。

表 6-24 更多操作

操作	说明
编辑连接器基本信息	双击连接器卡片，或者将鼠标悬停在连接器上单击右下角  ，进入连接器详情页面即可编辑连接器基本信息。
设置执行动作	双击连接器卡片，或者将鼠标悬停在连接器上单击右下角  ，进入连接器详情页面，在“设置动作”处可以新增、编辑和删除执行动作，具体操作可参见 <a href="#">设置执行动作</a> 。
删除连接器	将鼠标悬停在连接器上，单击右下角  即可删除连接器。

### 6.6.3.2 设置执行动作

[自定义连接器](#)创建成功后，请设置连接器连接到第三方系统后想要执行的操作，如获取信息等。

#### 前提条件

已[创建自定义连接器](#)。

#### 操作步骤


- 步骤1** 在“我的连接器”页签，双击连接器卡片，或者将鼠标悬停在连接器上单击右下角，进入连接器详情页面。
- 步骤2** 在页面下方“设置动作”模块，单击“增加执行动作”。
- 步骤3** 设置执行动作基本信息和请求信息。
  1. 设置基本信息，具体参数说明如[表6-25](#)所示。

表 6-25 设置基本信息

参数	说明
唯一标识	用于识别不同的操作。执行动作创建成功后，不支持修改唯一标识。

参数	说明
动作名称	填写执行动作的名称，根据规划自定义。建议您按照一定的命名规则填写执行动作的名称，方便您快速识别和查找。
动作描述	执行动作的描述信息。

图 6-138 设置基本信息

基本设置

唯一标识 \*

动作名称 \*

动作描述 \*

2. 设置请求信息，具体参数说明如[表6-26](#)所示。

表 6-26 设置请求信息

参数	说明
请求地址	被调用API的请求方式及请求路径。
请求方式	根据 HTTP 接口类型选择。包含GET、POST、DELETE、PUT。 <ul style="list-style-type: none"> <li>- GET：请求服务器返回指定资源。</li> <li>- POST：请求服务器新增资源或执行特殊操作。</li> <li>- DELETE：请求服务器删除指定资源，如删除对象等。</li> <li>- PUT：请求服务器更新指定资源。</li> </ul>



参数	说明
请求参数	<p>配置请求参数，如被调用API没有请求参数可不填。设置参数基本信息请参见表6-27。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Query: 查询参数，通常指的是 URL 的问号?后面附加的参数。例如，在 /items?id=#### 中，查询参数为ID。在“Query”参数下方单击“增加执行条件”可新增参数。</li> <li>- Body: 请求体，HTTP请求消息的组成部分之一，请求体呈现发送给服务器的数据。 <b>说明</b> 当请求方式为GET时，Body不可选。</li> <li>- Header: 请求头，HTTP请求消息的组成部分之一，请求头负责通知服务器有关于客户端请求的信息。在“Header”参数下方单击“增加执行条件”可新增参数。</li> <li>- Path: 路径参数，代表 URL 中配置的带大括号的变量，比如 {pathParam}，其中 pathParam 会作为变量名。 <b>说明</b> 请求地址中{id}格式的变量将会被自动添加到Path 变量列表中，无需手动添加。</li> </ul>
返回参数	<p>输入Body的数据结构，单击“解析”，下方将返回解析后的参数。配置连接器时，以解析后的字段为准。</p>

表 6-27 设置基本信息

参数	说明
参数	需要输入的参数。
名称	设置该参数的名称，在测试或调用该执行动作时会显示名称。
参数描述	对参数的解释说明，在调用该执行动作时会显示参数描述。
默认值	<p>设置参数默认值，在测试或调用该执行动作时，该参数默认显示的值。</p> <p><b>说明</b> Body参数可以设置默认值。</p>
必填	该参数是否是用户必填项。
操作	<p>对该参数的具体操作项。</p> <p>删除参数：单击“删除”即可。</p>

图 6-139 设置请求信息

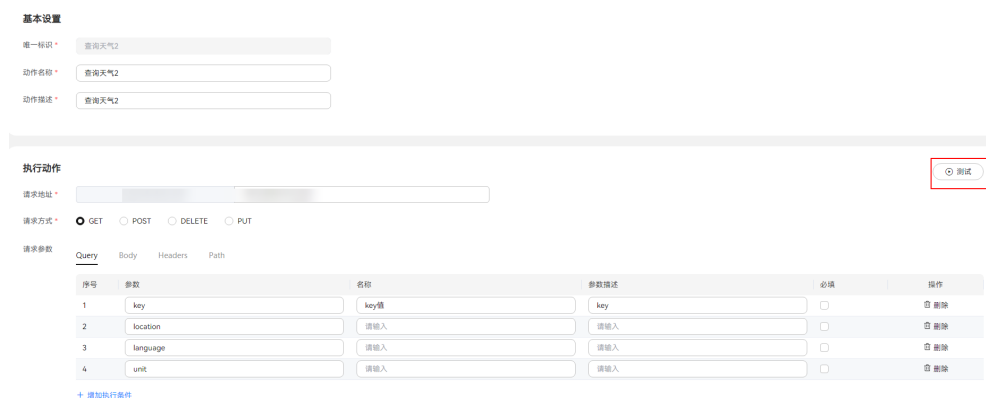


**步骤4** 设置完成后，单击右上角“创建”。

页面提示“创建成功”，表示执行动作创建成功。

**步骤5** 测试执行动作，在“执行动作”处右侧单击“测试”，进入测试页面。

图 6-140 测试执行动作



**步骤6** 输入请求参数实际值，单击“测试”。

- 状态显示“成功”，表示执行动作可以正常使用。
- 状态显示“失败”，表示执行动作异常，可以修改执行动作，重新测试。

----结束

## 更多操作

执行动作创建完成后，您还可以执行如表6-28操作。

表 6-28 更多操作

操作	说明
编辑执行动作	双击执行动作卡片，或者将鼠标悬停在执行动作上单击右侧✎，进入执行动作页面编辑执行动作。
删除执行动作	将鼠标悬停在执行动作上，单击右侧🗑️即可删除执行动作。
测试执行动作	双击执行动作卡片，或者将鼠标悬停在执行动作上单击右侧✎，进入执行动作页面，在“执行动作”处右侧单击“测试”即可测试执行动作。

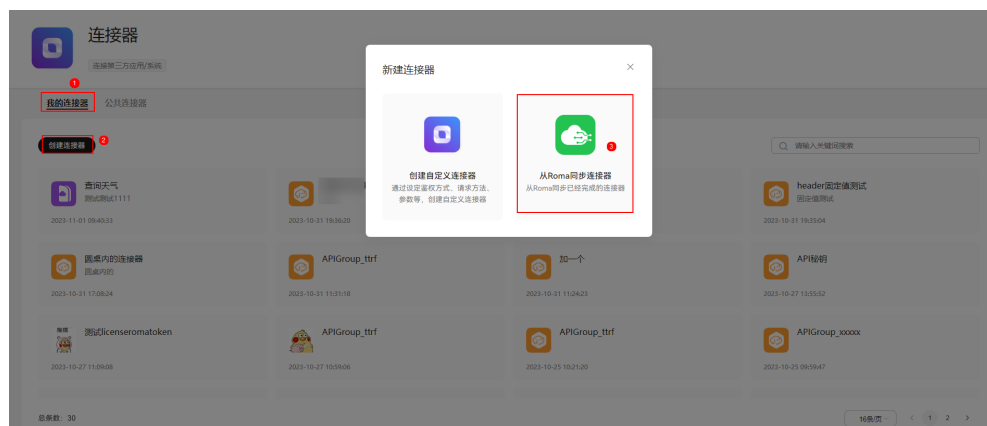
## 6.6.4 从 Roma 同步连接器

您可以使用Roma Connect，创建组合应用并在Roma实例上启动后，通过API的方式对外暴露。通过圆桌同步功能将Roma Connect的能力引入圆桌并使用（推荐使用读取数据库的能力）。

### 从 Roma 同步连接器

- 步骤1 **登录圆桌**，在页面右上角单击“轻应用构建”，进入“轻应用构建”平台。
- 步骤2 在页面右上角单击“连接器”，进入连接器页面。
- 步骤3 在“我的连接器”页签，单击“创建连接器”，选择“从Roma同步连接器”，如图6-141所示。

图 6-141 从 Roma 同步连接器



- 步骤4 按照表6-29填写连接Roma连接器需要的信息，单击“下一步”。

表 6-29 连接 Roma 连接器所需信息

参数	说明
Access Key id	查询Roma连接器时所需要的访问密钥ID，识别访问用户的身份。与私有访问密钥关联的唯一标识符，访问密钥ID和私有访问密钥一起使用，对请求进行加密签名。获取方法请参见 <a href="#">IAM认证开发</a> 。
Secret Access Key	查询Roma连接器时所需要的秘密访问密钥。与访问密钥ID结合使用的密钥，对请求进行加密签名，可标识发送方，并防止请求被修改。获取方法请参见 <a href="#">IAM认证开发</a> 。
项目	Roma连接器实例所在节点。获取项目具体操作如下： 登录 <a href="#">华为云管理控制台</a> ，单击右上角用户名，在下拉列表中单击“我的凭证”，左侧栏选择“API凭证”，在项目列表可以查看具体项目信息。
实例	Roma连接器所在的实例。

图 6-142 填写连接 Roma 连接器所需信息

同步设定
✕

查询Roma连接器时所需要的凭证（本系统不会保存此内容）

\* Access Key id [如何获取](#)

\* Secret Access Key [如何获取](#)

\* 项目 [如何获取](#)

\* 实例 [如何获取](#)

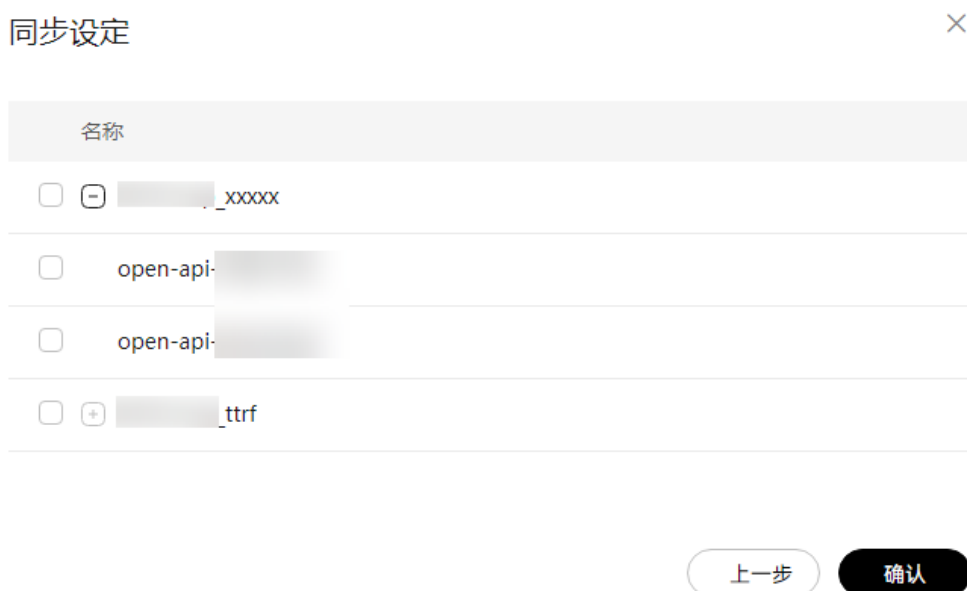
取消
下一步

**步骤5** 选择需同步的Roma连接器及其动作，单击“确定”。Roma连接器及其动作同步成功后，会自动将接口所需要的参数同步到页面中。

如果需要修改连接Roma连接器所需的信息，请单击“上一步”。


- 当前仅可同步鉴权方式为无鉴权和APP鉴权的API。
- 最多显示最近更新的20个API，且最多可选择20个API进行同步。

图 6-143 选择 Roma 连接器及其动作



#### 步骤6 测试执行动作。

Roma连接器及其动作同步成功后，你可以先测试执行动作，执行动作测试通过后再[使用连接器](#)。




1. 双击动作卡片，或将鼠标悬停在动作卡片上单击右上角 进入动作编辑页面。
2. 在“执行动作”处单击右侧“测试”，输入请求参数实际值，单击“测试”。
  - 状态显示“成功”，表示执行动作可以正常使用。
  - 状态显示“失败”，表示执行动作异常，无法正常使用。

----结束

## 更多操作

连接器创建完成后，您还可以执行如[表6-30](#)操作。

表 6-30 更多操作

操作	说明
编辑连接器名称和图标	<p>Roma连接器同步成功后，您可以编辑连接器名称和图标，编辑完成后单击右上角“修改”。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 连接器名称：默认为Roma连接器名称，支持编辑名称。</li> <li>• 连接器图标：支持选择系统图标和本地上传图标，本地上传图标只能上传JPG/PNG文件，且不能超过500KB，建议尺寸为80X80。</li> </ul>
设置执行动作	<p>Roma连接器同步成功后，在Roma连接器详情页面，您还可以新增、编辑和删除Roma连接器动作。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 新增Roma连接器动作：在“设置动作”处单击“从Roma同步”，输入Access Key id和Secret Access Key即可添加Roma连接器动作。</li> <li>• 编辑已同步Roma连接器动作：在“设置动作”处双击动作卡片，或将鼠标悬停在动作卡片上单击右上角即可进入动作编辑页面，编辑完成后，单击右上角“修改”即可将编辑后的内容保存成功。 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 支持编辑动作名称和动作描述。</li> <li>- 支持编辑请求参数中的参数描述，返回参数中的名称和参数描述。</li> </ul> </li> <li>• 删除已同步Roma连接器动作：将鼠标悬停在动作卡片上，单击右上角即可删除动作，删除动作完成后，单击右上角“修改”保存修改后的连接器。</li> </ul>
删除连接器	<p>将鼠标悬停在Roma连接器卡片上，单击右下角即可删除同步的Roma连接器。</p>

## 6.6.5 使用连接器

在表单触发和定时触发中，将通过连接器获取到的第三方系统数据应用到表单字段中。

### 支持获取连接器数据的组件

输入框、多行输入框、日期选择框、日期范围选择框、数字输入框、下拉单选、下拉多选、评分、复选按钮、单选按钮、成员、文件上传、视频上传、级联选择、二维码、富文本、子表、关联模板。

## 在表单触发中使用连接器

**步骤1** 在事件模板的“表单触发”页签，“设置运行动作”处打开“设置动作”弹窗。

**步骤2** 在“设置动作”弹窗中，“操作类型”选择“调用连接器”。

**步骤3** 设置连接器信息，单击“确定”。

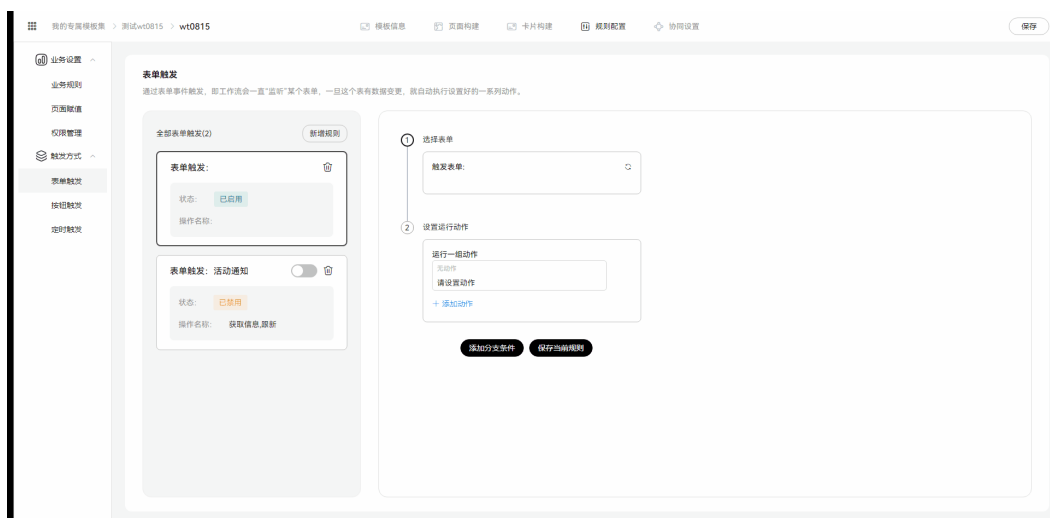
- 连接器名称：选择需要调用的且已创建成功的连接器。
- 动作：选择被调用连接器内需要执行的动作。
- 输入内容：支持手动输入调用连接器需要的请求参数值，或者从触发表单和预置表中获取请求参数。

### 说明

- 如果在创建连接器时，参数设置了默认值，此处系统会自动带出参数的默认值，同时支持手动修改。
- 带 \* 的参数为必填项。

**步骤4** 在创建记录、更新记录、生成事件中将通过连接器获取到的第三方系统数据应用到表单字段中。使用操作如图6-144所示。

图 6-144 在表单触发中使用连接器



----结束

## 在定时触发中使用连接器

**步骤1** 在事件模板的“定时触发”页签，“设置运行动作”处打开“设置动作”弹窗。

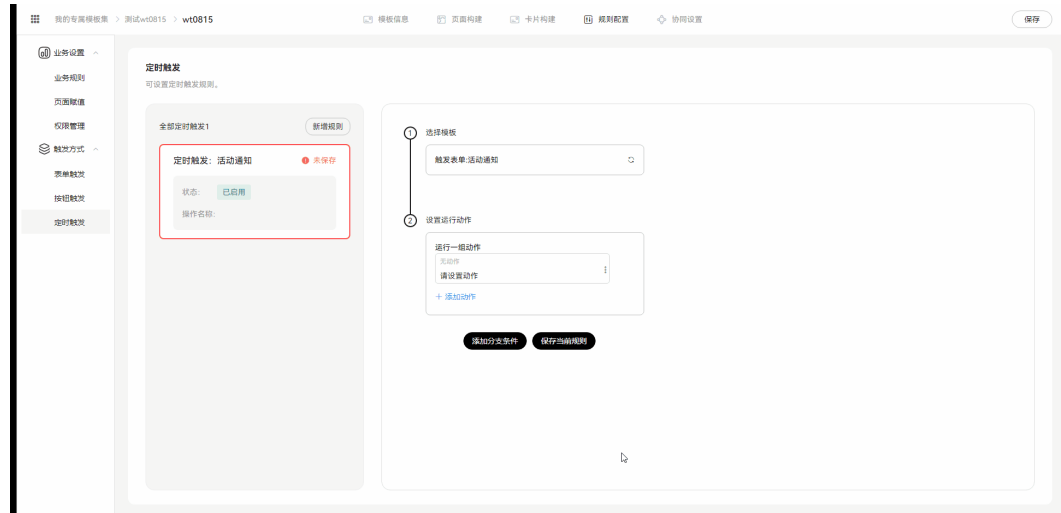
**步骤2** 在“设置动作”弹窗中，“操作类型”选择“调用连接器”。

**步骤3** 设置连接器信息，单击“确定”。

- 连接器名称：选择需要调用的且已创建成功的连接器。
- 动作：选择被调用连接器内需要执行的动作。
- 输入内容：支持手动输入调用连接器需要的请求参数，或者从触发表单和预置表中获取请求参数。

**步骤4** 在创建记录、更新记录、生成事件中将通过连接器获取到的第三方系统数据应用到表单字段中。使用操作如图6-145所示。

**图 6-145** 在定时触发中使用连接器



----结束



# 7 管理员指南

## 7.1 管理员角色

针对开通圆桌的新租户，在开通圆桌时系统会预置租户管理员、模板市场管理员、应用开发者三种管理员角色。同时支持在管理后台自定义角色，并为角色添加管理员。

- 租户管理员  
租户管理员是系统预置角色，是租户内的超级管理员，拥有管理后台的全部管理权限。包含用户、权限、角色、模板市场、系统公告等内容管理。
- 模板市场管理员  
模板市场管理员是系统预置的管理租户内部模板市场的管理员角色。包含模板的审批、上/下架、分类等内容管理。
- 应用开发者  
应用开发者是系统预置的拥有轻应用构建平台权限的开发者角色。
- 普通管理员  
普通管理员是由租户管理员在管理后台创建角色，为每个角色赋予部分管理后台权限，并为每个角色添加管理员。
- 普通用户  
普通用户是使用圆桌的人员。使用前需要先进入圆桌登录页面，注册圆桌，再加入企业。普通用户可以访问圆桌门户前台、执行业务、订阅并使用模板，访问轻应用构建平台，构建圆桌轻应用模板。

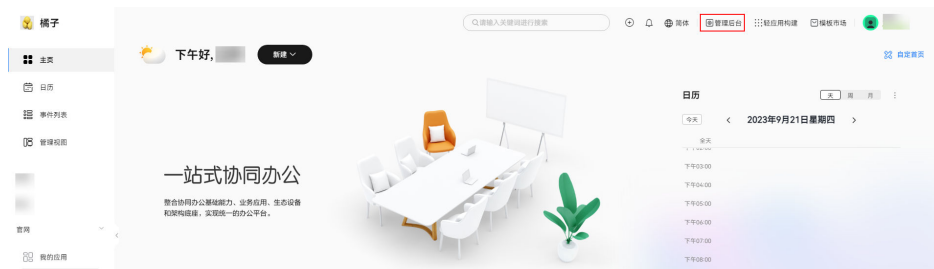
## 7.2 登录管理后台

圆桌的管理后台是为管理员提供的信息管理平台，管理员可通过后台管理角色、用户权限、模板上下架、系统公告、运维管理等功能。

### 操作步骤

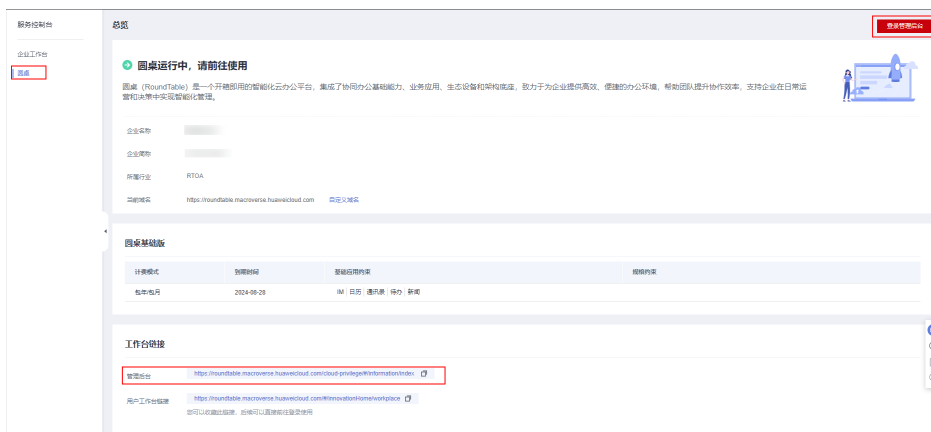
- 从圆桌门户进入管理后台  
[登录圆桌](#)，在页面右上角单击“管理后台”，进入“管理后台”平台。如图7-1所示。

图 7-1 登录管理后台



- 从华为云控制台进入圆桌管理后台。
  - a. 登录**圆桌控制台**。
  - b. 在圆桌控制台的总览界面，单击界面右上方的“登录管理后台”或“工作台链接”区域的“管理后台”链接，进入圆桌“管理后台”，如图7-2所示。

图 7-2 圆桌控制台



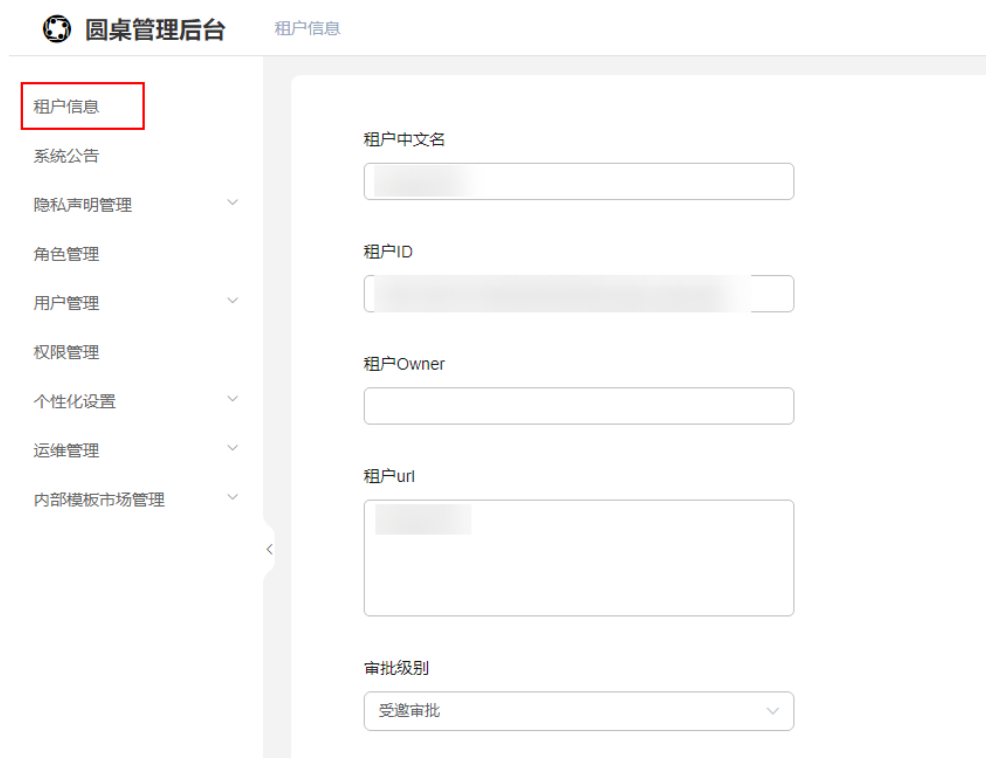
## 7.3 租户信息

展示当前租户的名称、ID、Owner、url、审批级别。

**审批级别：**用户注册圆桌申请加入企业时提供的审批方式，包含无需审批、自注册审批和受邀审批。

- **无需审批：**用户申请加入企业时，无需审批直接加入企业并使用圆桌。
- **自注册审批：**用户通过租户ID申请加入企业时，需拥有用户审批权限的管理员审批通过后，才能成功加入企业并使用圆桌。用户通过邀请码申请加入企业时，无需审批直接加入企业并使用圆桌。
- **受邀审批：**用户通过租户ID和邀请码加入企业时，均需要有用户审批权限的管理员审批通过后，才能成功加入企业并使用圆桌。

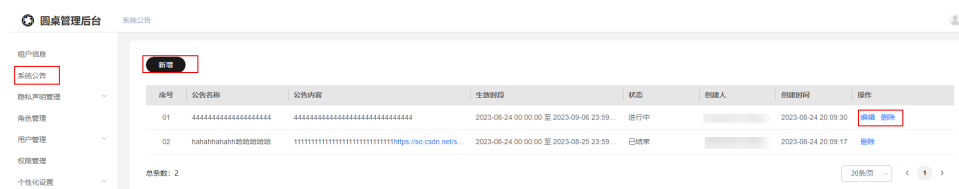
图 7-3 租户信息



## 7.4 系统公告

用于发布通知类信息，通过公告可快速将重要信息传达给前台用户。

图 7-4 系统公告



### 新增公告

- 步骤1** 登录圆桌，在页面右上角单击“管理后台”，进入“管理后台”平台。
- 步骤2** 在“管理后台”页面，选择左侧导航栏“系统公告”。
- 步骤3** 单击页面左上角“新增”。
- 步骤4** 在“新增”弹窗输入公告名称、公告内容、生效时间，单击“确定”。
  - 公告名称：公告的标题，限制在20个字符以内。
  - 公告内容：描述公告具体内容，支持插入/编辑超链接。
  - 生效时间：设置公告发布的开始时间和结束时间。

#### 说明

同一时间段内圆桌门户最多允许同时展示2条公告。

图 7-5 新增公告



新增 ×

\* 公告名称

\* 公告内容   
0/500

\* 生效时间  至

----结束

## 编辑公告

公告创建人支持编辑公告信息。

- 步骤1 进入圆桌“管理后台”。
- 步骤2 左侧导航栏选择“系统公告”。
- 步骤3 在公告列表中选择公告，单击“操作”列“编辑”。
- 步骤4 在“编辑”弹窗修改信息，单击“确定”。
  - 公告内容支持插入/编辑超链接。
  - 生效时间是设置公告发布的开始时间和结束时间。

----结束

## 删除公告

公告创建人删除自己创建的公告。

- 步骤1 进入圆桌“管理后台”。
- 步骤2 左侧导航栏选择“系统公告”。
- 步骤3 在公告列表中选择公告，单击“操作”列“删除”。
- 步骤4 确认删除信息，单击“确定”。

----结束

## 7.5 隐私声明管理

### 7.5.1 隐私声明管理

隐私声明是企业针对使用圆桌用户提供的隐私相关声明。

图 7-6 隐私声明管理

序号	隐私声明版本	状态	创建人	创建时间	最新修改	最新修改时间	操作
01	V4	失效		2023-06-26 15:15:33		2023-06-26 15:15:33	编辑 激活
02	V3	失效		2023-06-26 10:19:08		2023-06-26 15:13:53	编辑 激活
03	V2	失效		2023-06-25 17:07:46		2023-06-25 17:07:59	编辑 激活
04	V1	激活		2023-06-21 17:24:39		2023-06-26 10:27:08	编辑

总条数: 4

#### 展示形式

登录圆桌时以弹窗的形式展示隐私声明内容，在用户阅读并选择“同意”后，方可进入圆桌。

#### 📖 说明

如果选择“拒绝”，将自动退出圆桌。

#### 新增隐私声明

新增一条隐私声明。

- 步骤1** **登录圆桌**，在页面右上角单击“管理后台”，进入“管理后台”平台。
- 步骤2** 在“管理后台”页面，左侧导航栏选择“隐私声明管理 > 隐私声明管理”。
- 步骤3** 单击页面左上角“新增隐私声明”。
- 步骤4** 在“新增隐私声明”弹框输入内容，单击“确定”。

内容支持标题、图片、超链接等富文本。

----结束

#### 编辑隐私声明

- 步骤1** 在“隐私声明管理 > 隐私声明管理”页面，选择某条隐私声明。
- 步骤2** 单击“操作”列“编辑”。
- 步骤3** 编辑隐私声明内容，单击“确定”。

----结束

## 激活隐私声明

隐私声明只能有一条处于激活状态。

**步骤1** 在“隐私声明管理 > 隐私声明管理”页面，选择某条隐私声明。

**步骤2** 单击“操作”列“激活”。

**步骤3** “状态”列显示“激活”，表示当前隐私声明已激活。

### 📖 说明

当一条隐私声明被激活时，之前被激活的隐私声明将自动变更为“失活”状态。

---结束

## 7.5.2 隐私声明签署查询

用于查询隐私声明签署信息。

### 操作步骤

**步骤1** [登录圆桌](#)，在页面右上角单击“管理后台”，进入“管理后台”平台。

**步骤2** 在“管理后台”页面，选择左侧导航栏“隐私声明管理 > 隐私声明签署查询”。

**步骤3** 设置查询条件，单击“查询”。

支持按照签署人、签署版本和签署结果查询隐私声明签署信息。

支持清空设置的查询条件，单击“重置”即可清空查询条件。

图 7-7 查询隐私声明签署信息

序号	隐私声明版本	签署人	签署结果	签署时间	签署来源
01	1		同意	2023-08-29 10:46:01	page
02	1		同意	2023-08-28 13:51:59	page
03	1		同意	2023-08-28 10:36:27	page
04	1		同意	2023-08-25 17:59:29	page
05	1		同意	2023-08-25 15:40:02	page
06	1		同意	2023-08-25 15:33:30	page
07	1		同意	2023-08-25 15:08:05	page
08	1		同意	2023-08-25 14:45:24	page

---结束

## 7.6 角色管理

角色是用来分类管理员工管理后台的权限，不同角色配置不同管理后台的权限，员工绑定角色后，该员工具有该角色对应的权限。本节将为您介绍如何创建角色，并对角色绑定菜单。

图 7-8 角色管理



## 创建角色

拥有“角色管理”权限用户支持自定义创建角色。

- 步骤1** 登录圆桌，在页面右上角单击“管理后台”，进入“管理后台”平台。
- 步骤2** 在“管理后台”页面，选择左侧导航栏“角色管理”。
- 步骤3** 单击页面左上角“新增角色”。
- 步骤4** 在“新增角色”弹窗输入角色信息，单击“确定”。

角色创建成功后，在角色列表中单击“操作”列“编辑”，可修改角色基本信息。

- 角色名称：描述角色的名称。
- 角色code：角色的编码。
- 角色描述：用于描述角色用途。

图 7-9 新增角色

The screenshot shows a modal window titled '新增角色' (New Role) with a close button in the top right. It contains three input fields:
 

- '\* 角色名称' (Role Name): A text input field with the placeholder '请输入内容' (Please enter content).
- '\* 角色code' (Role Code): A text input field with the placeholder '请输入内容' (Please enter content).
- '角色描述' (Role Description): A larger text area with the placeholder '请输入内容' (Please enter content).

 At the bottom of the modal are two buttons: '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm).

----结束

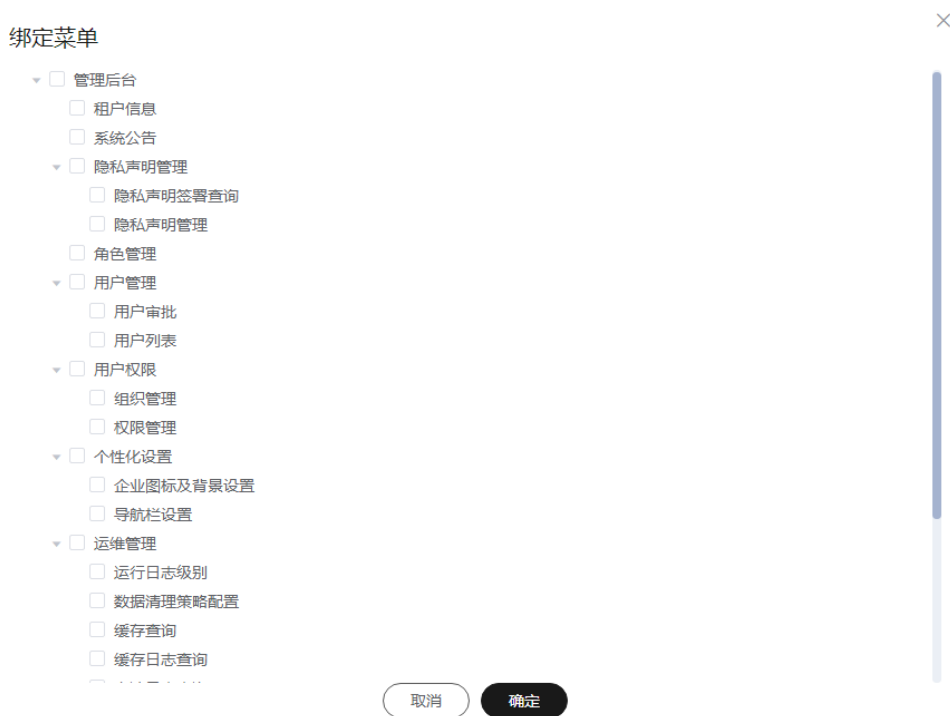
## 绑定菜单

为角色配置“管理后台”菜单权限。

**步骤1** 在“角色管理”页面选择角色，单击“操作”列“绑定菜单”。

**步骤2** 在“绑定菜单”弹窗中勾选菜单选项，单击“确定”。

图 7-10 绑定菜单



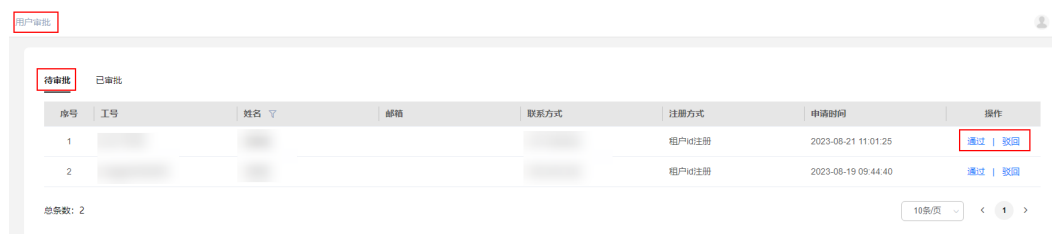
----结束

## 7.7 用户管理

### 7.7.1 用户审批

用于查询和审批用户加入企业申请信息。

图 7-11 用户审批



### 查询审批用户信息

拥有“用户列表”模块权限的管理员可以查询已审批和待审批用户信息。

**步骤1** [登录圆桌](#)，在页面右上角单击“管理后台”，进入“管理后台”平台。



**步骤2** 在“管理后台”页面，选择左侧导航栏“用户管理 > 用户审批”。

**步骤3** 在“用户审批”页面上方筛选框内选择审批状态即可查询审批信息。审批状态包含待审批和已审批两种。

----结束

## 审批用户加入企业申请

拥有“用户列表”模块权限的管理员可以审批用户加入企业申请。

**步骤1** 在“用户审批”页面上方筛选框内选择“待审批”，页面显示待审批用户信息。

**步骤2** 选择需审批用户，在操作列选择审批意见即可进行审批操作。审批意见提供通过和驳回两种。

----结束

## 7.7.2 用户列表

查询和管理当前租户内的用户信息。拥有“用户列表”模块权限的管理员可以在该模块手动添加成员、通过邀请码邀请成员、停用账号操作。

图 7-12 用户列表

用户ID	工号	姓名	邮箱	联系方式	状态	创建时间	操作
					有效	2023-09-26 15:33:09	停用
					有效	2023-09-26 15:15:35	停用
					有效	2023-09-19 14:31:19	停用
					有效	2023-09-19 14:31:00	停用
					有效	2023-09-14 16:08:51	停用
					有效	2023-09-14 16:07:50	停用
					有效	2023-09-14 15:54:35	停用
					有效	2023-09-14 15:53:24	停用
					有效	2023-09-14 15:53:20	停用
					有效	2023-09-14 11:49:23	停用

## 手动添加成员

拥有“用户列表”模块权限的管理员在管理后台可以手动添加成员。

**步骤1** **登录圆桌**，在页面右上角单击“管理后台”，进入“管理后台”平台。

**步骤2** 在“管理后台”页面，左侧导航栏选择“用户管理 > 用户列表”。

**步骤3** 选择添加成员方式，提供单个添加和批量导入两种方式。

- 单个添加成员：单个用户的添加方式。

单击页面上方“添加成员”，输入手机号（登录凭证）、手机、工号、姓名、邮箱信息，如**表7-1**，单击“确定”。

图 7-13 单个添加成员

用户注册

\* 手机号(登录凭证)

\* 手机

\* 工号

\* 姓名

邮箱

取消 确定

- 批量导入成员：批量用户的添加方式。
  - 单击页面上方“批量导入”，单击“模板文件”，下载模板文件。
  - 在下载模板文件内填写用户信息。
  - 上传文件。在“批量导入”弹窗中，单击“上传文件”，上传用户信息文件。  
上传的文件仅支持xls, xlsx格式的文件。

图 7-14 批量导入成员

批量导入

下载模板文件 [↓ 模板文件](#)

选择导入文件  仅支持xls, xlsx格式的文件

表 7-1 成员信息

参数	描述
手机号（登录凭证）	11位正确的手机号码，作为登录圆桌的账号，不能重复。
手机	11位正确的手机号码，可以和手机号（登录凭证）不一致，作为联系方式。
工号	自定义成员工号，可输入6到30位英文、数字及下划线。
姓名	成员姓名。
邮箱	成员可使用的邮箱地址。

**步骤4** 添加成功后，该成员在[圆桌登录](#)页面，注册账号后即可使用圆桌。

----结束

## 通过邀请码添加成员


拥有“用户列表”模块权限的管理员在管理后台通过邀请码添加成员。

**步骤1** [登录圆桌](#)，在页面右上角单击“管理后台”，进入“管理后台”平台。

**步骤2** 在“管理后台”页面，左侧导航栏选择“用户管理 > 用户列表”。

**步骤3** 在“用户列表”页面，单击“邀请成员加入本组织”邀请成员。

**步骤4** 在“邀请成员加入本组织”弹窗，查看邀请码，设置邀请码有效期。

- 邀请码：系统自动生成邀请码，不能修改。单击 ，复制邀请码。
- 截止日期：邀请码的有效截止日期，根据“设置有效期”自动生成。
- 设置有效期：邀请码的有效期，到期后自动失效，包含3天后过期、7天后过期、30天后过期和永久有效。

### 说明

每修改一次有效期，均需要刷新邀请码，否则邀请码无效。

图 7-15 邀请成员加入本组织



**步骤5** 邀请码设置完成后，将邀请码发送给成员，成员即可使用邀请码加入企业。

图 7-16 通过邀请码加入企业

×

### 输入企业邀请码

\* 邀请码

\* 姓名

\* 手机号

\* 工号

邮箱

[通过租户ID加入](#)

我已同意并阅读 [隐私声明](#)

----结束

## 停用账号

停用已有用户账号，停用后该账号将无法登录圆桌。

**步骤1** 在“用户列表”页面，选择需停用的用户。

**步骤2** 单击“操作”列“停用”即可停用账号。

----结束

## 7.8 权限管理

为创建成功的角色添加成员，角色内所有成员拥有该角色对应的权限。

图 7-17 权限管理

序号	角色名	角色编码	角色描述	角色人数	操作
01	角色1		00	0	添加成员 查看成员
02	旗舰店管理		旗舰店管理	16	添加成员 查看成员
03	应用开发		应用开发	1	添加成员 查看成员
04	租户管理		租户管理	10	添加成员 查看成员
05	公共用户		门户角色	125	添加成员 查看成员

总条数: 5

## 为角色添加成员

为角色添加成员，成员拥有该角色权限。

- 步骤1** 登录圆桌，在页面右上角单击“管理后台”，进入“管理后台”平台。
- 步骤2** 在“管理后台”页面，选择左侧导航栏“权限管理”。
- 步骤3** 在角色列表中选择角色，单击“操作”列“添加成员”，弹窗“选择成员”弹窗。
- 步骤4** 在“选择成员”弹窗中勾选成员，单击“保存”。
- 步骤5** 在角色列表中单击“操作”列“查看成员”，查看成员是否添加成功。  
“查看成员”弹窗内可以查看当前角色所有成员。

----结束

## 删除角色成员

删除角色中的成员，该成员不再拥有该角色权限。

- 步骤1** 进入圆桌“管理后台”。
- 步骤2** 左侧导航栏选择“用户权限 > 权限管理”。
- 步骤3** 在角色列表中选择角色，单击“操作”列“查看成员”，弹出“查看成员”弹窗。
- 步骤4** 在“查看成员”弹窗中选择成员，单击“操作”列“删除”，即可删除成员。

----结束

## 7.9 个性化设置

### 7.9.1 企业图标及背景设置

圆桌可以自定义企业图标和配置背景风格。

图 7-18 设置企业图标和背景风格



## 操作步骤

- 步骤1** **登录圆桌**，在页面右上角单击“管理后台”，进入“管理后台”平台。
- 步骤2** 在“管理后台”页面，选择左侧导航栏“个性化设置 > 企业图标及背景设置”。
- 步骤3** 设置企业图标和背景风格。
  1. 在“企业图标及背景设置”页面，单击左上角“新增”，弹出“新增”弹窗。
  2. 设置企业logo、标题和背景风格，单击“确定”。

表 7-2 设置企业图标和背景风格

参数	描述
logo	设置企业图标。支持PNG、JPG、JPEG格式图片，推荐图片大小为28px x 28px。
标题	可设置为企业名称。限制10个字符以内。
背景风格	设置圆桌前台页面背景风格。包含灰色、阳光明媚、碧海蓝天、春风暖阳、紫罗兰幻想、深海蓝、碧绿之光。

### 说明

支持最多自定义5个企业图标。

- 步骤4** 启用企业图标和背景风格。  
在“企业图标及背景设置”页面，选择logo，单击操作列“启用”即可直接启用logo。
- 步骤5** 返回圆桌前台，查看是否启用成功。

----结束

## 相关操作

设置企业图标完成后，您还可以做如表7-3的相关操作。

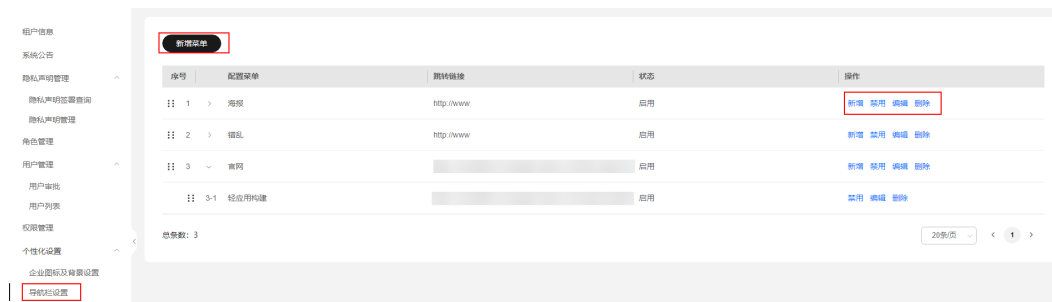
表 7-3 相关操作

操作	描述
启用企业图标	状态为“禁用”的企业图标，单击操作列“启用”即可启用企业图标。
禁用企业图标	状态为“启用”的企业图标，单击操作列“禁用”即可禁用企业图标。
编辑企业图标	支持编辑状态为“禁用”的企业图标。单击操作列“编辑”，编辑logo、标题和背景风格。 <b>说明</b> 如需编辑企业图标，需先禁用企业图标。
删除企业图标	支持删除状态为“禁用”的企业图标。单击操作列“删除”，完成删除操作。 <b>说明</b> 如需删除企业图标，需先禁用企业图标。

## 7.9.2 导航栏设置

圆桌可以自定义左侧导航栏菜单，您可以将常用页面或应用设置在左侧导航栏作为快捷入口，直接单击导航栏即可跳转到指定页面，方便快捷。

图 7-19 设置导航栏



### 新增菜单

支持在一级菜单内添加二级子菜单。


- 步骤1** 登录圆桌，在页面右上角单击“管理后台”，进入“管理后台”平台。
- 步骤2** 在“管理后台”页面，选择左侧导航栏“个性化设置 > 导航栏设置”。
- 步骤3** 在“导航栏设置”页面，单击左上方“新增菜单”，弹出“新增一级菜单”弹窗。
- 步骤4** 设置菜单名称、跳转链接和状态，单击“确定”。
- 步骤5** 在菜单操作列单击“启用”，即可直接启用菜单。
- 步骤6** 一级菜单创建成功后，您可以根据需要创建二级菜单。  
在一级菜单的操作列单击“新增”，创建二级菜单。

----结束

## 相关操作

企业图标设置完成后，您还可以做如表7-4的相关操作。

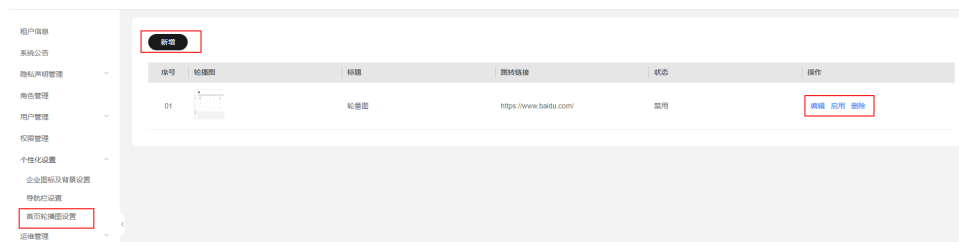
表 7-4 相关操作

操作	描述
启用菜单	在“导航栏设置”页面，选择菜单，单击操作列“启用”即可启用菜单。
编辑菜单	在“导航栏设置”页面，选择菜单，单击操作列“编辑”，编辑菜单名称、跳转链接和状态。
新增二级菜单	在“导航栏设置”页面，选择一级菜单，单击操作列“新增”，编辑菜单名称、跳转链接和状态，单击“确定”，二级菜单创建成功。
禁用菜单	在“导航栏设置”页面，选择菜单，单击操作列“禁用”即可禁用菜单，禁用后左侧导航栏将不再显示该菜单。
删除菜单	在“导航栏设置”页面，选择菜单，单击操作列“删除”，完成删除操作。
调整菜单顺序	在“导航栏设置”页面，选中菜单最左侧  ，拖拽菜单到指定位置。

## 7.9.3 首页轮番图设置

圆桌可以自定义配置首页轮番图，您可以将常用页面设置为轮番图，单击轮番图可以跳转到指定页面。

图 7-20 设置首页轮番图



### 操作步骤

- 步骤1** 登录圆桌，在页面右上角单击“管理后台”，进入“管理后台”平台。
- 步骤2** 在“管理后台”页面，选择左侧导航栏“个性化设置 > 首页轮番图设置”。
- 步骤3** 在““首页轮番图设置””页面，单击左上角“新增”。
- 步骤4** 在“新增”弹窗，设置轮番图、标题、跳转链接和状态，单击“确定”。



表 7-5 设置轮番图信息

参数	描述
轮番图	支持PNG、JPG、JPEG、GIF、BMP格式图片，推荐图片大小为1636px x 340px。
标题	轮番图的标题，限制10个字符以内。鼠标悬停在轮番图上时显示标题。
跳转链接	在圆桌首页单击轮番图跳转的页面。
状态	包含启用和禁用。 启用：在圆桌首页显示轮番图。 禁用：在圆桌首页不显示轮番图。

### 📖 说明

支持最多自定义5个轮番图。

#### 步骤5 启用轮番图。

如果您在**步骤4**的“新增”弹窗中，状态选择“禁用”，则需要单击操作列“启用”才可启用轮番图。

#### 步骤6 返回圆桌首页，查看是否启用成功。

----结束

## 相关操作

设置轮番图完成后，您还可以做如**表7-6**的相关操作。

表 7-6 相关操作

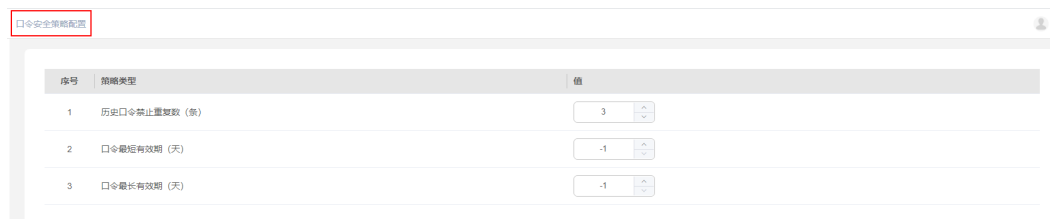
操作	描述
启用轮番图	状态为“禁用”的轮番图，单击操作列“启用”即可启用轮番图。
禁用轮番图	状态为“启用”的轮番图，单击操作列“禁用”即可禁用轮番图。
编辑轮番图	支持编辑状态为“禁用”的轮番图。单击操作列“编辑”，编辑轮番图、标题、跳转链接和状态。 <b>说明</b> 如需编辑轮番图，需先禁用轮番图。
删除轮番图	支持删除状态为“禁用”的轮番图。单击操作列“删除”，完成删除操作。 <b>说明</b> 如需删除轮番图，需先禁用轮番图。

## 7.10 运维管理

### 7.10.1 口令安全策略配置

口令安全策略包含历史口令禁止重复数、口令最长有效期和口令最短有效期。

图 7-21 口令安全策略



序号	策略类型	值
1	历史口令禁止重复数 (条)	3
2	口令最短有效期 (天)	-1
3	口令最长有效期 (天)	-1

#### 设置口令安全策略

**步骤1** [登录圆桌](#)，在页面右上角单击“管理后台”，进入“管理后台”平台。

**步骤2** 在“管理后台”页面，选择左侧导航栏“运维管理 > 口令安全策略配置”。

**步骤3** 选择策略类型，在“值”列设置对应的策略值。

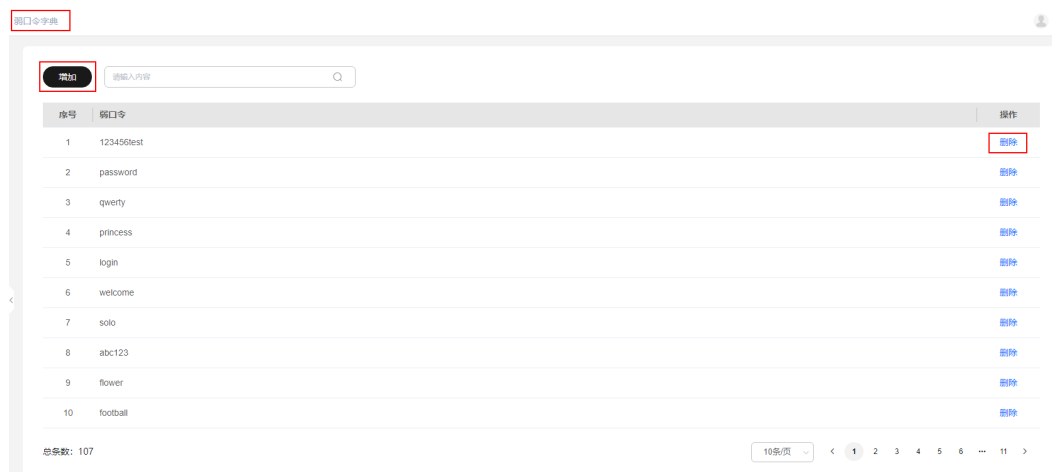
- 历史口令禁止重复数 (条)：用户修改口令时不能和历史前N个口令重复，最大为5。
- 口令最长有效期 (天)：修改口令的最长有效期，如果超过最长有效期未修改密码，将提示登录失败，会自动跳转到密码修改页。配置以天为单位，最短10天，-1为不限制。
- 口令最短有效期 (天)：修改口令的最短有效期，如果距离上次修改口令时间未达到最短有效期，无法修改密码。配置以天为单位，最短是1天，最长是7天。

----结束

### 7.10.2 弱口令字典

针对一些简单、常用的密码，管理员可以将其设置为弱口令，当用户设置的密码与弱口令相同时，会有提示信息，需重新设置，如密码为123456、111111等。

图 7-22 弱口令字典



## 增加弱口令

- 步骤1** 登录圆桌，在页面右上角单击“管理后台”，进入“管理后台”平台。
- 步骤2** 在“管理后台”页面，选择左侧导航栏“运维管理 > 弱口令字典”。
- 步骤3** 单击页面左上角“增加”。
- 步骤4** 在“新增弱口令”弹窗中，输入弱口令内容。  
弱口令要求30个字符以内。
- 步骤5** 单击“确定”。

----结束

## 删除弱口令

- 步骤1** 在“运维管理 > 弱口令字典”页面，选择弱口令。
- 步骤2** 单击“操作”列“删除”。
- 步骤3** 确认信息，单击“确定”。

----结束

## 7.10.3 运行日志级别

拥有运行日志级别权限的管理员可以动态调整每个微服务节点的日志级别。支持新增日志、修改已有的日志。日志级别调整后，5分钟后自动恢复初始级别。

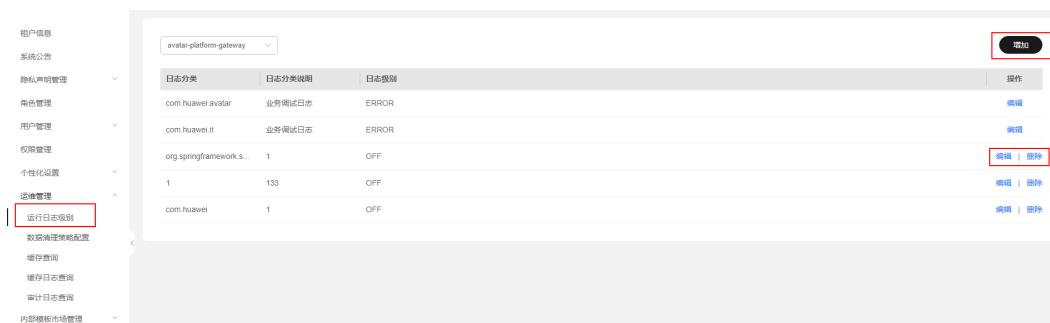
每个微服务会预置如下两条日志数据：

表 7-7 预置日志数据

序列	日志分类	日志分类说明	日志级别
1	com.huawei.avatar	业务调试日志	ERROR

序列	日志分类	日志分类说明	日志级别
2	com.huawei.it	业务调试日志	ERROR

图 7-23 运行日志级别



## 增加日志

支持给微服务增加日志。

- 步骤1** 登录圆桌，在页面右上角单击“管理后台”，进入“管理后台”平台。
- 步骤2** 在“管理后台”页面，选择左侧导航栏“运维管理 > 运行日志级别”。
- 步骤3** 单击页面左上角选择微服务，在右上角单击“增加”。
- 步骤4** 在“新增”弹窗中，输入日志分类、日志分类说明、日志级别信息。
- 步骤5** 单击“确定”。对应微服务会新增一条日志。

----结束

## 编辑日志

支持编辑微服务已有日志的日志分类说明和日志级别信息。

- 步骤1** 在“运行日志级别”页面，单击页面左上角选择微服务，在日志列表中选择日志，单击“操作”列“编辑”。
- 步骤2** 在“编辑”弹窗中，编辑日志分类说明和日志级别信息。
- 步骤3** 单击“确定”。

----结束

## 删除日志

支持删除微服务新增的日志。

### 📖 说明

预置日志无法删除。

**步骤1** 在“运行日志级别”页面，单击页面左上角选择微服务，在日志列表中选择日志，单击“操作”列“删除”。

**步骤2** 确认信息，单击“确定”。

----结束

## 7.10.4 数据清理策略配置

为了保护个人隐私数据，管理员可以配置数据清理周期，系统按照配置的数据清理策略对数据进行清理。

### 配置数据清理周期

配置日志数据清理周期。

**步骤1** [登录圆桌](#)，在页面右上角单击“管理后台”，进入“管理后台”平台。

**步骤2** 在“管理后台”页面，选择左侧导航栏“运维管理 > 数据清理策略配置”。

**步骤3** 在“清理周期（月）”列修改保存周期，周期以月为单位。


支持关闭数据清理策略，单击“状态”列  即可关闭策略。

图 7-24 配置数据清理周期

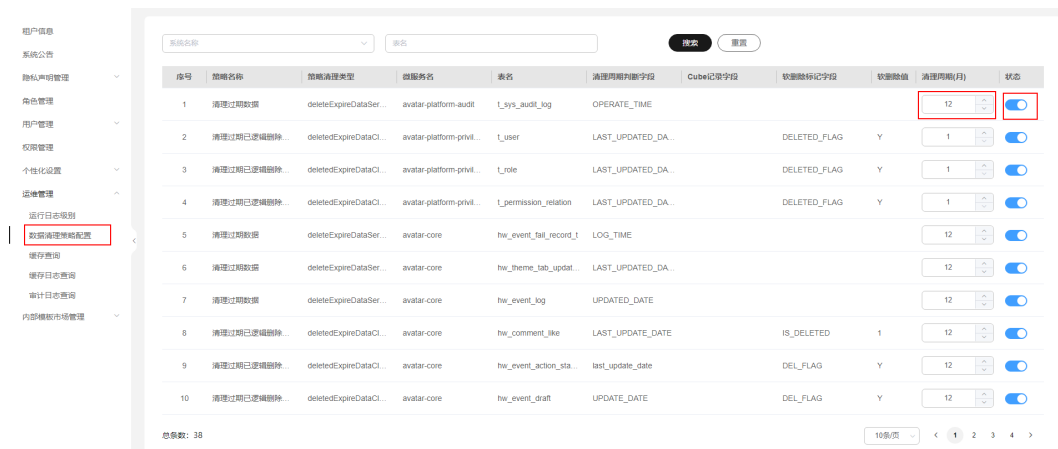


图 7-24 展示了“数据清理策略配置”的界面。左侧是导航菜单，其中“数据清理策略配置”被选中。右侧是策略配置列表，包含以下列：序号、策略名称、策略清理类型、微服务名、表名、清理周期判断字段、Cube记录字段、软删除标记字段、软删除值、清理周期(月)、状态。

序号	策略名称	策略清理类型	微服务名	表名	清理周期判断字段	Cube记录字段	软删除标记字段	软删除值	清理周期(月)	状态
1	清理过期数据	deleteExpireDataSer...	avatar-platform-audit	t_sys_audit_log	OPERATE_TIME				12	<input checked="" type="checkbox"/>
2	清理过期日志删除...	deleteExpireDataCl...	avatar-platform-privi...	t_user	LAST_UPDATED_DA...		DELETED_FLAG	Y	1	<input checked="" type="checkbox"/>
3	清理过期日志删除...	deleteExpireDataCl...	avatar-platform-privi...	t_role	LAST_UPDATED_DA...		DELETED_FLAG	Y	1	<input checked="" type="checkbox"/>
4	清理过期日志删除...	deleteExpireDataCl...	avatar-platform-privi...	t_permission_relati...	LAST_UPDATED_DA...		DELETED_FLAG	Y	1	<input checked="" type="checkbox"/>
5	清理过期数据	deleteExpireDataSer...	avatar-core	hw_event_fail_record_t	LOG_TIME				12	<input checked="" type="checkbox"/>
6	清理过期数据	deleteExpireDataSer...	avatar-core	hw_theme_tab_updat...	LAST_UPDATED_DA...				12	<input checked="" type="checkbox"/>
7	清理过期数据	deleteExpireDataSer...	avatar-core	hw_event_log	UPDATED_DATE				12	<input checked="" type="checkbox"/>
8	清理过期日志删除...	deleteExpireDataCl...	avatar-core	hw_comment_like	LAST_UPDATE_DATE		IS_DELETED	1	12	<input checked="" type="checkbox"/>
9	清理过期日志删除...	deleteExpireDataCl...	avatar-core	hw_event_action_sta...	last_update_date		DEL_FLAG	Y	12	<input checked="" type="checkbox"/>
10	清理过期日志删除...	deleteExpireDataCl...	avatar-core	hw_event_draft	UPDATE_DATE		DEL_FLAG	Y	12	<input checked="" type="checkbox"/>

----结束

## 7.10.5 审计日志查询

圆桌提供审计功能，用于记录和查询用户在圆桌的所有操作。

### 操作步骤

**步骤1** [登录圆桌](#)，在页面右上角单击“管理后台”，进入“管理后台”平台。

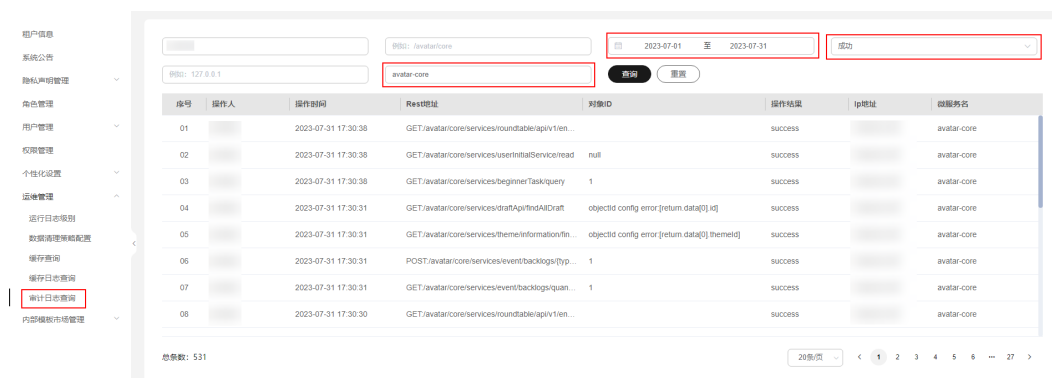
**步骤2** 在“管理后台”页面，选择左侧导航栏“运维管理 > 审计日志查询”。

**步骤3** 设置查询条件，单击“查询”。

表 7-8 参数信息

参数	描述
操作人	调用接口人。
操作时间	调用时间。
Rest地址	调用接口地址。
对象ID	调用接口入参。
操作结果	成功和失败两种操作结果。
Ip地址	操作人IP地址。
微服务名	调用接口所属微服务。

图 7-25 查询审计日志



---结束

## 7.11 内部模板市场管理

### 7.11.1 审批管理

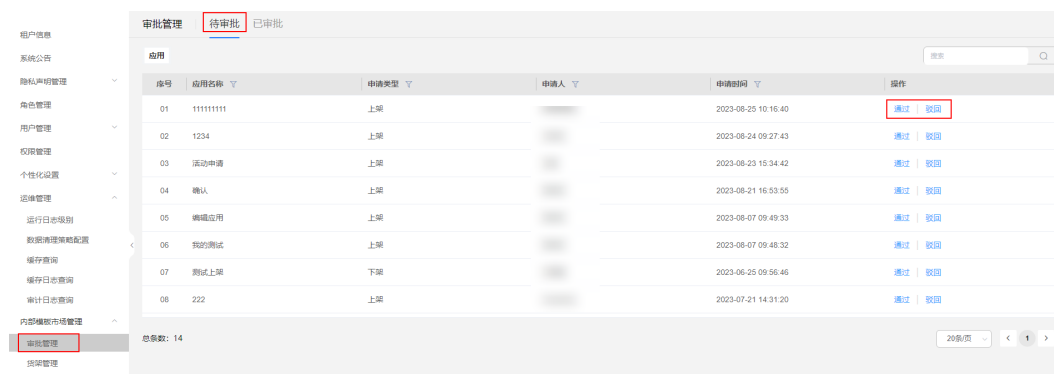
用于审批用户在“轻应用构建”平台构建的自建应用上架申请，审批通过后您可以在“货架管理”模块上架应用到模板市场的应用中心。应用中心内包含所有与当前租户有关的应用模板。

#### 审批应用上架申请

拥有“审批管理”权限的管理员可以审批应用上架申请。

- 步骤1** **登录圆桌**，在页面右上角单击“管理后台”，进入“管理后台”平台。
- 步骤2** 在“管理后台”页面，选择左侧导航栏“内部模板市场管理 > 审批管理”。
- 步骤3** 在“审批管理”页面选择“待审批”页签，选择需审批用户，在操作列选择审批意见即可进行审批操作。审批意见提供通过和驳回两种。

图 7-26 审批应用上架申请



----结束

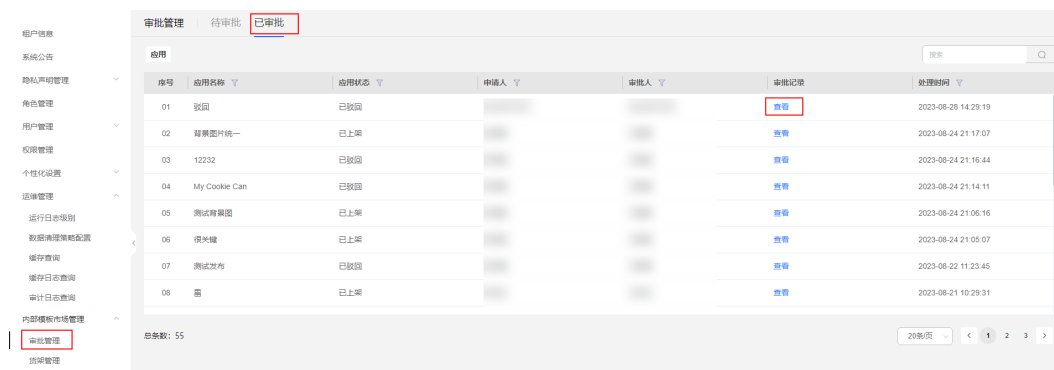
## 查看审批记录

拥有“审批管理”权限的管理员可以查看应用审批记录详情。

**步骤1** 在“管理后台”页面，选择左侧导航栏“内部模板市场管理 > 审批管理”。

**步骤2** 在“审批管理”页面选择“已审批”页签，单击“审批记录”列“查看”，查看历史审批记录详情。

图 7-27 查看审批记录



----结束

## 7.11.2 货架管理

用于应用的上/下架管理。您可以将“审批管理”模块审批通过的应用上架到模板市场的[应用中心](#)和[模板中心](#)，也可以从模板市场下架应用。

- 应用中心：包含与当前租户有关的所有应用模板。
- 模板中心：包含所有上架到模板市场的应用模板。

### 将应用上架到应用中心

将“审批管理”模块审批通过的应用上架到应用中心。

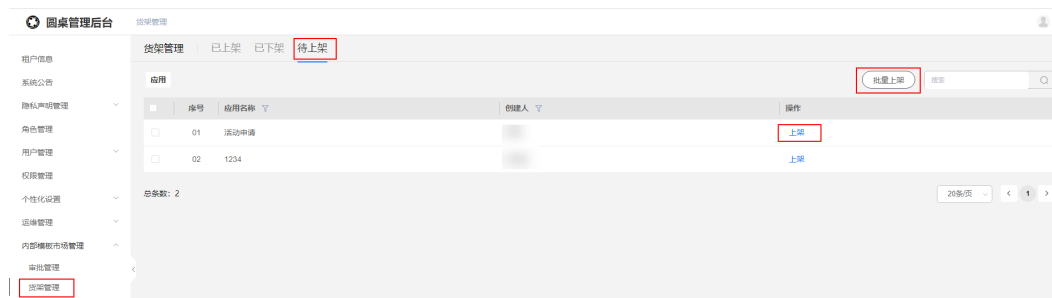
**步骤1** [登录圆桌](#)，在页面右上角单击“管理后台”，进入“管理后台”平台。

**步骤2** 在“管理后台”页面，选择左侧导航栏“内部模板市场管理 > 货架管理”。

**步骤3** 在“货架管理”页面选择“待上架”页签，单击操作列“上架”上架应用。

支持批量上架，勾选应用，单击右上方“批量上架”批量上架应用。

图 7-28 将应用上架到应用中心



**步骤4** 确认上架信息后，单击“确定”。

上架成功后，请在“已上架”页签查看已上架的应用信息。

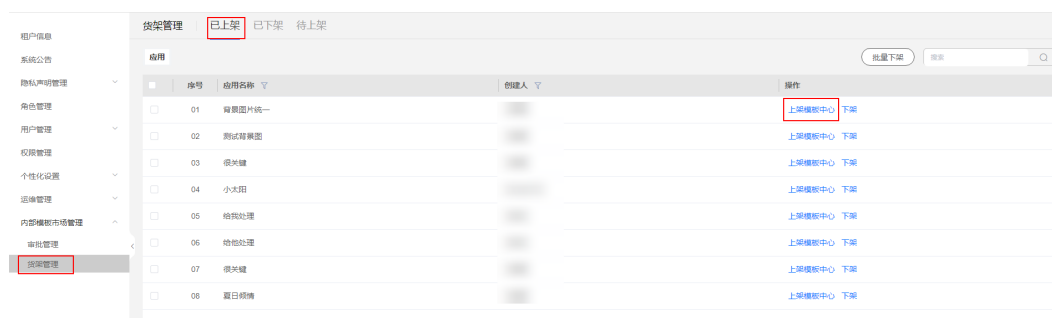
----结束

## 将应用上架到模板中心

您需将应用先上架到应用中心，该应用才可上架到模板中心。

**步骤1** 在“货架管理”页面选择“已上架”页签，单击操作列“上架模板中心”，弹出上架弹窗。

图 7-29 将应用上架到模板中心



**步骤2** 填写应用信息，如表7-9所示，单击“上架模板中心”。

系统提示“申请上架成功”，请您耐心等待，待审批通过后即可上架到模板中心。

表 7-9 应用信息

字段	描述
应用名称	在页面显示的应用名称，限制20个字符。
应用图标	应用的图标，此处的图标是在轻应用构建平台申请 <a href="#">上架应用</a> 时设置的图标，不支持修改。



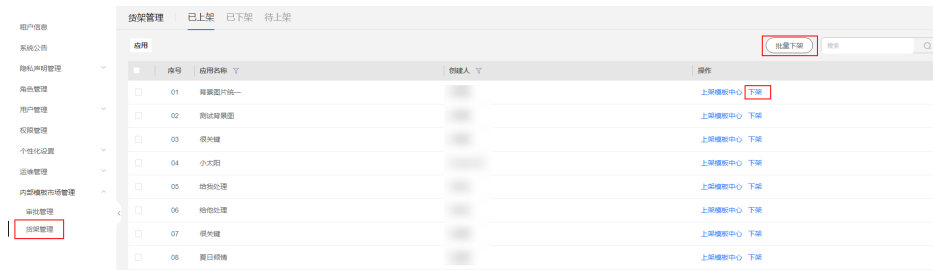
字段	描述
应用简介	用于描述应用的用途。
提供单位	用于体现应用提供单位。
应用印象	内容显示在应用卡片的背景图片上，可用于体现应用的特性功能等。
分类	应用所属分类，包含角色、场景、功能和行业四大类。在模板中心可通过分类筛选应用。
价格	设置应用交易价格，保留小数点后两位。
标签	显示在应用卡片下方，用于体现应用行业、分类、用途等。最多可添加3个标签。
背景图片	应用使用的背景图片。仅支持PNG、JPG、JPEG格式图片，大小在10M以内，建议比例16:9。
演示视频	用于展示应用使用方法的视频。支持MP4-H.264、WebM、Ogg格式文件，大小不超过2G。

---结束

## 下架应用

- 从模板中心下架应用  
如您需要从模板中心下架应用，请联系圆桌客服人员进行下架操作。
- 从应用中心下架应用  
如您需要从应用中心下架应用，请按照以下步骤进行下架操作。
  - 在“管理后台”页面，选择左侧导航栏“内部模板市场管理 > 货架管理”。
  - 在“货架管理”页面选择“已上架”页签，在操作列单击“下架”进行下架操作。下架成功后，请在“已下架”页签查看已下架应用信息。  
支持批量下架，勾选应用，单击右上方“批量下架”批量下架应用。

图 7-30 从应用中心下架应用



# 8 审计

## 8.1 支持云审计的关键操作

### 操作场景

平台提供了云审计服务，通过云审计服务，您可以记录与圆桌相关的操作事件，便于日后的查询、审计和回溯。

### 前提条件

已[开通云审计服务](#)。

### 支持审计的关键操作列表

表 8-1 云审计服务支持的圆桌服务关键操作列表

操作名称	资源类型	事件名称
创建应用	application	createApplication
删除应用	application	deleteApplication
下架应用	application	offShelfApplication
发布应用	application	releaseApplication
更新应用	application	updateApplication
创建卡片模板	cardTemplate	createCardTemplate
更新卡片模板	cardTemplate	updateCardTemplate
复制业务规则	businessRule	copyBusinessRule
创建业务规则	businessRule	createBusinessRule
删除业务规则	businessRule	deleteBusinessRule

操作名称	资源类型	事件名称
更新业务规则	businessRule	updateBusinessRule
复制事件模板	eventTemplate	copyEventTemplate
创建事件模板	eventTemplate	createEventTemplate
删除事件模板	eventTemplate	deleteEventTemplate
更新事件模板	eventTemplate	updateEventTemplate
创建事件流	eventFlow	createEventFlow
发布事件流	eventFlow	publishEventFlow
删除事件流	eventFlow	deleteEventFlow
更新事件流	eventFlow	updateEventFlow
更新事件流状态	eventFlow	updateEventFlowStatus
创建事件流数据集	eventFlowDataset	createEventFlowDataset
删除事件流数据集	eventFlowDataset	deleteEventFlowDataset
更新事件流数据集	eventFlowDataset	updateEventFlowDataset
删除事件流预置数据	eventFlowPresetData	deleteEventFlowPresetData
创建事件流预置数据	eventFlowPresetData	createEventFlowPresetData
更新事件流预置数据	eventFlowPresetData	updateEventFlowPresetData
删除模板触发规则	templateRule	deleteTemplateRule
启用/禁用模板触发规则	templateRule	enableTemplateRule
创建模板触发规则	templateRule	createTemplateRule
更新模板触发规则	templateRule	updateTemplateRule
创建管理视图	view	createView
删除管理视图	view	deleteView
发布管理视图	view	publishView
更新管理视图	view	updateView
创建事件	event	createEvent
更新事件	event	updateEvent
批量删除事件	event	batchDeleteEvent
保存草稿	draft	saveDraft

操作名称	资源类型	事件名称
完成任务	task	finishTask
创建任务	task	saveTask
更新任务进展	task	updateTask
创建通知	notice	createNotice
更新通知	notice	updateNotice
批量创建角色	role	batchInsertRole
批量更新角色	role	batchUpdateRole
创建角色	role	saveRole
创建用户	user	createUser
停用/启用用户	user	enableUser
更新用户	user	updateUser
删除定时任务	scheduleTask	deleteScheduleTask
恢复定时任务	scheduleTask	resumeScheduleTask
挂起定时任务	scheduleTask	suspendScheduleTask
更新定时任务	scheduleTask	updateScheduleTask
创建隐私声明	privacyStatement	savePrivacyStatement
更新隐私声明内容	privacyStatement	updatePrivacyStatement Content
更新隐私声明状态	privacyStatement	updatePrivacyStatement Status

## 8.2 查询审计事件

### 操作场景

用户进入云审计服务创建管理类追踪器后，系统开始记录云服务资源的操作。在创建数据类追踪器后，系统开始记录用户对OBS桶中数据的操作。云审计服务管理控制台会保存最近7天的操作记录。




本节介绍如何在云审计服务管理控制台查看或导出最近7天的操作记录：



- [在新版事件列表查看审计事件](#)
- [在旧版事件列表查看审计事件](#)

## 使用限制




- 单账号跟踪的事件可以通过云审计控制台查询。多账号的事件只能在账号自己的事件列表页面去查看，或者到组织追踪器配置的OBS桶中查看，也可以到组织追踪器配置的CTS/system日志流下面去查看。
- 用户通过云审计控制台只能查询最近7天的操作记录。如果需要查询超过7天的操作记录，您必须配置转储到对象存储服务(OBS)，才可在OBS桶里面查看历史文件。否则，您将无法追溯7天以前的操作记录。
- 云上操作后，1分钟内可以通过云审计控制台查询管理类事件操作记录，5分钟后才可通过云审计控制台查询数据类事件操作记录。

## 在新版事件列表查看审计事件

1. 登录管理控制台。
2. 单击左上角 ，选择“管理与监管 > 云审计服务 CTS”，进入云审计服务页面。
3. 单击左侧导航树的“事件列表”，进入事件列表信息页面。
4. 事件列表支持通过高级搜索来查询对应的操作事件，您可以在筛选器组合一个或多个筛选条件：
  - 事件名称：输入事件的名称。
  - 事件ID：输入事件ID。
  - 资源名称：输入资源的名称，当该事件所涉及的云资源无资源名称或对应的API接口操作不涉及资源名称参数时，该字段为空。
  - 资源ID：输入资源ID，当该资源类型无资源ID或资源创建失败时，该字段为空。
  - 云服务：在下拉框中选择对应的云服务名称。
  - 资源类型：在下拉框中选择对应的资源类型。
  - 操作用户：在下拉框中选择一个或多个具体的操作用户。
  - 事件级别：可选项为“normal”、“warning”、“incident”，只可选择其中一项。
    - normal：表示操作成功。
    - warning：表示操作失败。
    - incident：表示比操作失败更严重的情况，例如引起其他故障等。
  - 时间范围：可选择查询最近1小时、最近1天、最近1周的操作事件，也可以自定义最近1周内任意时间段的操作事件。
5. 在事件列表页面，您还可以导出操作记录文件、刷新列表、设置列表展示信息等。
  - 在搜索框中输入任意关键字，单击  按钮，可以在事件列表搜索符合条件的数据。
  - 单击“导出”按钮，云审计服务会将查询结果以.xlsx格式的表格文件导出，该.xlsx文件包含了本次查询结果的所有事件，且最多导出5000条信息。
  - 单击  按钮，可以获取到事件操作记录的最新信息。

- 单击  按钮，可以自定义事件列表的展示信息。启用表格内容折行开关 ，可让表格内容自动折行，禁用此功能将会截断文本，默认停用此开关。
- 6. 关于事件结构的关键字段详解，请参见[事件结构](#)和[事件样例](#)。
- 7. （可选）在新版事件列表页面，单击右上方的“返回旧版”按钮，可切换至旧版事件列表页面。

## 在旧版事件列表查看审计事件

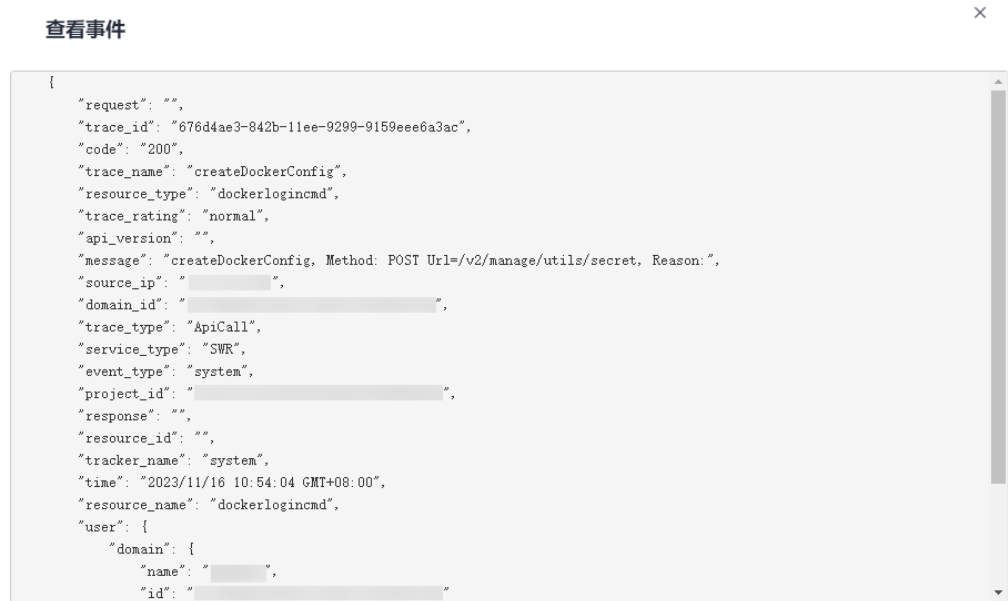
1. 登录管理控制台。
2. 单击左上角 ，选择“管理与监管 > 云审计服务 CTS”，进入云审计服务页面。
3. 单击左侧导航树的“事件列表”，进入事件列表信息页面。
4. 用户每次登录云审计控制台时，控制台默认显示新版事件列表，单击页面右上方的“返回旧版”按钮，切换至旧版事件列表页面。
5. 事件列表支持通过筛选来查询对应的操作事件。当前事件列表支持四个维度的组合查询，详细信息如下：
  - 事件类型、事件来源、资源类型和筛选类型，在下拉框中选择查询条件。
    - 筛选类型按资源ID筛选时，还需手动输入某个具体的资源ID。
    - 筛选类型按事件名称筛选时，还需选择某个具体的事件名称。
    - 筛选类型按资源名称筛选时，还需选择或手动输入某个具体的资源名称。
  - 操作用户：在下拉框中选择某一具体的操作用户，此操作用户指用户级别，而非租户级别。
  - 事件级别：可选项为“所有事件级别”、“Normal”、“Warning”、“Incident”，只可选择其中一项。
  - 时间范围：可选择查询最近7天内任意时间段的操作事件。
  - 单击“导出”按钮，云审计服务会将查询结果以CSV格式的表格文件导出，该CSV文件包含了本次查询结果的所有事件，且最多导出5000条信息。
6. 选择完查询条件后，单击“查询”。
7. 在事件列表页面，您还可以导出操作记录文件和刷新列表。
  - 单击“导出”按钮，云审计服务会将查询结果以CSV格式的表格文件导出，该CSV文件包含了本次查询结果的所有事件，且最多导出5000条信息。
  - 单击  按钮，可以获取到事件操作记录的最新信息。
8. 在需要查看的事件左侧，单击  展开该记录的详细信息。

事件名称	资源类型	云服务	资源ID	资源名称	事件级别	操作用户	操作时间	操作
createDockerConfig	dockerlogincmd	SWR	--	dockerlogincmd	normal		2023/11/16 10:54:04 GMT+08:00	<a href="#">查看详情</a>

```

request
trace_id
code
trace_name
resource_type
trace_safing
api_version
message
source_ip
domain_id
trace_type
            
```

9. 在需要查看的记录右侧，单击“查看事件”，会弹出一个窗口显示该操作事件结构的详细信息。



10. 关于事件结构的关键字段详解，请参见[事件结构](#)和[事件样例](#)。
11. （可选）在旧版事件列表页面，单击右上方的“体验新版”按钮，可切换至新版事件列表页面。

# 9 修订记录

发布日期	修订记录
2024-01-05	第六次正式发布，包含以下内容： 新增 <b>第三方列表查询</b> 组件介绍。 刷新 <b>子表</b> ，支持添加链接字段。
2023-12-16	第五次正式发布，包含以下内容： 刷新 <b>设置执行动作</b> ，新增设置执行动作时请求参数的参数说明。 刷新 <b>使用连接器</b> ，新增支持获取连接器数据的组件相关介绍，补充设置连接器信息的说明。 刷新 <b>按钮触发</b> ，新增使用说明。 刷新 <b>定时触发</b> ，新增使用说明。
2023-10-30	第四次正式发布，包含以下内容： 新增 <b>帮助文档入口</b> 功能介绍。 新增 <b>管理视图卡片</b> 功能介绍。 新增 <b>添加应用模板</b> ，刷新 <b>创建事件</b> ， <b>添加事件流模板</b> ，新建事件下拉框新增“应用”页签，分为事件流和应用两个页签。 刷新 <b>饼图</b> ， <b>折线图</b> ， <b>柱状图</b> ，新增分组功能介绍。 刷新 <b>关联子表</b> ，关联子表在预览表单或者创建事件填写表单时支持删除单行数据。 新增 <b>从Roma同步连接器</b> 功能介绍。 刷新 <b>创建自定义连接器</b> ，身份认证增加API密钥鉴权方式。 刷新 <b>上架应用</b> ，增加上架应用时校验管理视图与事件流关系的说明。



发布日期	修订记录
2023-09-30	<p>第三次正式发布，包含以下内容：</p> <p>刷新<b>创建事件</b>，事件归属功能增强，事件发布成功后，在关联主题的事件列表和对应的管理视图内均可以看到该事件内容。</p> <p>刷新<b>待办</b>，圆桌门户左侧导航栏“管理视图”模块内上方“任务”更名为“待办”。</p> <p>刷新<b>主页介绍</b>，圆桌门户页面体验优化，轻应用构建、模板市场、管理后台、更换背景色界面入口变更。</p> <p>刷新<b>我的常用</b>，圆桌门户左侧导航栏支持展示“我的常用”卡片内自定义应用链接。</p> <p>新增<b>个人中心</b>，在个人中心可以设置个人头像、修改密码、重置密码、查看隐私声明、切换/加入/退出企业、退出登录等操作。</p> <p>新增<b>连接器</b>，打通第三方应用/系统。</p> <p>新增<b>文本加密</b>组件介绍。</p> <p>新增<b>流水号</b>组件介绍。</p> <p>新增<b>审计资料</b>。</p>
2023-09-07	<p>第二次正式发布，包含以下内容：</p> <p>刷新<b>主页介绍</b>，增加“我的常用”卡片功能介绍。</p> <p>刷新<b>数字秘书</b>，数据秘书功能增强，支持智能推荐轻应用构建平台构建的通知/审批类事件模板。</p> <p>刷新<b>定时触发</b>，定时任务支持重复触发。</p> <p>刷新<b>动态计算</b>，支持通过日期偏移方式自动给表单字段赋值。</p> <p>刷新<b>表格</b>，表格组件支持在运行态筛选。</p> <p>刷新<b>文件上传</b>，<b>图片展示</b>，<b>视频上传</b>组件，优化组件属性功能。</p> <p>新增<b>从Excel新建模板</b>，支持通过Excel导入方式创建事件模板。</p> <p>新增<b>二维码</b>，<b>饼图</b>，<b>折线图</b>，<b>柱状图</b>组件介绍。</p> <p>新增<b>首页轮番图设置</b>。</p>
2023-08-29	<p>第一次正式发布。</p>