

华为乾坤

MSP 操作

文档版本 01
发布日期 2024-04-12



版权所有 © 华为技术有限公司 2024。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

华为技术有限公司

地址： 深圳市龙岗区坂田华为总部办公楼 邮编： 518129

网址： <https://www.huawei.com>

客户服务邮箱： support@huawei.com

客户服务电话： 4008302118

安全声明

漏洞处理流程

华为公司对产品漏洞管理的规定以“漏洞处理流程”为准，该流程的详细内容请参见如下网址：

<https://www.huawei.com/cn/psirt/vul-response-process>

如企业客户须获取漏洞信息，请参见如下网址：

<https://securitybulletin.huawei.com/enterprise/cn/security-advisory>

目录

1 服务简介	1
2 MSP 简介	3
3 MSP 帐号基础	5
4 注册并登录控制台	7
5 MSP 首页介绍	10
6 MSP 大屏介绍	13
7 个人中心设置	15
8 MSP 帐号管理	23
8.1 背景信息	23
8.2 创建角色	25
8.3 创建工作组	27
8.4 创建用户	31
9 处理租户委托	35
10 租户管理	37
11 业务代维	43
12 威胁信息检索	47
13 网络规划与设计	49
14 安全设备	63
14.1 安全设备列表	63
15 运营中心	68
15.1 运营工作台介绍	68
15.2 概览	70
15.3 客户中心	72
15.4 管理	74
15.4.1 团队管理	74
15.4.2 套餐管理	75
15.4.3 License 管理	76

16 工单管理	82
16.1 创建工单.....	82
16.2 处理工单.....	87
17 日志查看	90
18 下载中心	93
19 消息中心	95
20 系统设置	98
21 常见问题	100
21.1 登录控制台时忘记密码怎么办.....	100
21.2 密码需要定期修改么.....	101
21.3 如何查看云服务产品文档.....	101
21.4 如何查看服务最新公告.....	101
21.5 如何免费体验华为乾坤.....	102

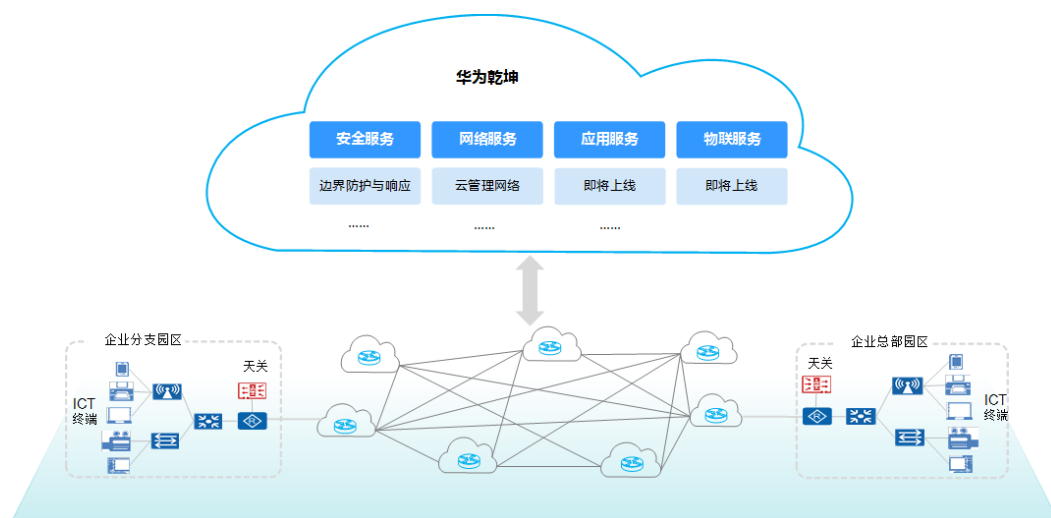
1 服务简介

服务简介

如图1-1所示，华为乾坤是华为面向企业推出的数字化网络云服务，包括网络管理、网络安全、网络连接等一站式云服务产品，助力企业网络更简单、更安全。

传统的线下采购部署方式，采购周期长、功能更新慢，华为乾坤提供电商式自助采购、按需付费、弹性扩容，持续快速为企业提供优质服务。

图 1-1 华为乾坤示意图



服务价值

企业分支多、设备类型多样、安全威胁增多，企业对网络统一管控、统一运维、统一安全处置的诉求激增。华为乾坤实现云、网、端一体化管控保障，解决企业诉求，主要价值如表1-1所示。

表 1-1 华为乾坤价值

用户诉求	华为乾坤价值
无专业网络运维能力，希望快速开局、云端统一运维	网络自动化部署和编排，扫码开局、智能校验；云端网络巡检、健康监测，降低运维难度。
无专业安全运维能力，而且满足国家等保要求难度比较大	安全事件云端自动处置+安全专家7*24小时云端值守，提供等保方案包一站式满足等保要求。
应用体验保障优化	提供3D WiFi仿真、网络大屏等应用可视和应用保障服务，提升应用体验。
摄像头、传感器、电表等物联终端统一纳管	提供物联感知、物联安全服务，使终端快速接入网络、统一运维、统一监控安全风险。

2 MSP 简介

基本概念

华为乾坤面向两大用户群体，即普通租户和MSP（Managed Service Provider，管理服务供应商）。

- 普通租户一般是企业级的用户或组织。他们基于自身业务发展需求，出资购买所需的云服务和设备。
- MSP一般是指为普通租户提供网络部署、管理、安全检测、安全防御以及运维等一系列工作的机构。他们通常具备较为专业的业务管理和维护能力。

说明

针对网络安全领域的MSP，又称为MSSP（Managed Security Service Provider，安全管理服务提供商）。

MSP 职责介绍

- 面向普通租户：
当普通租户购买华为乾坤后，发现本身不具备完备的网络建设、业务管理、安全运维能力时，可以委托专业的MSP管理，以降低企业人力和资金的投入。
- 面向华为乾坤运营人员：
华为乾坤运营人员主要负责华为乾坤拉新促活工作。
MSP是华为乾坤运营团队的重要合作伙伴，协助其推广和销售华为乾坤产品。
因此，MSP经常被称为华为乾坤的代理商。

MSP、普通租户、华为乾坤运营人员之间有密切的联系，详细关系和职责如[表2-1](#)所示。

表 2-1 用户职责和关系表

用户分类	由谁来创建	主要职责
租户 (Tenant)	<ul style="list-style-type: none"> 支持自注册 MSP管理员创建 	根据具备的IT能力分为2种： <ul style="list-style-type: none"> 租户管理员自行完成设备上线、网络部署、服务运维等，即租户自建自维。 租户管理员向MSP申请代建代维服务，即MSP代建代维。
管理服务提供商 (MSP)	<ul style="list-style-type: none"> 平台运营人员审批和创建 	<ul style="list-style-type: none"> 代建：MSP帮助租户设备上线、网络部署。 代维：租户委托MSP后，MSP可以对委托业务进行日常状态查看、定期巡检，发现并处理业务运行中存在的异常和问题，同时给出风险评估和事件处置方法。 推广和销售华为乾坤。 <p>说明 部分服务可以通过MSP线下购买，如边界防护与响应服务，具体购买流程请参考对应的服务文档。</p>
华为乾坤运营人员 (Operator)	安装华为乾坤平台后自行创建	<ul style="list-style-type: none"> 负责华为乾坤拉新促活，开展营销工作。 管理和创建MSP。

3 MSP 帐号基础

帐号介绍

华为乾坤的代建代维工作主要在华为乾坤控制台开展。

目前控制台支持两种用户帐号，分别是普通租户帐号和MSP帐号，两种帐号的关系：

- 一个租户帐号可与多个MSP帐号建立委托关系。
- 一个MSP帐号可代维多个租户帐号下的服务。

说明

对于普通租户帐号，其使用华为乾坤的流程参见手册《[华为乾坤租户操作指南](#)》。

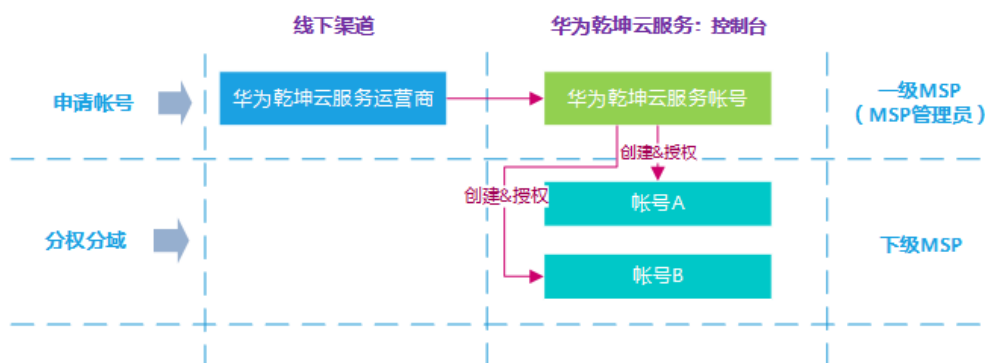
帐号基础

如图3-1所示，首次创建的华为乾坤MSP帐号拥有所有权限，也称为一级MSP帐号。

它可以继续创建下级MSP用户帐号，并对下级MSP进行授权。

关于下级MSP用户授权的介绍参见 [8 MSP帐号管理](#)。

图 3-1 MSP 帐号基础

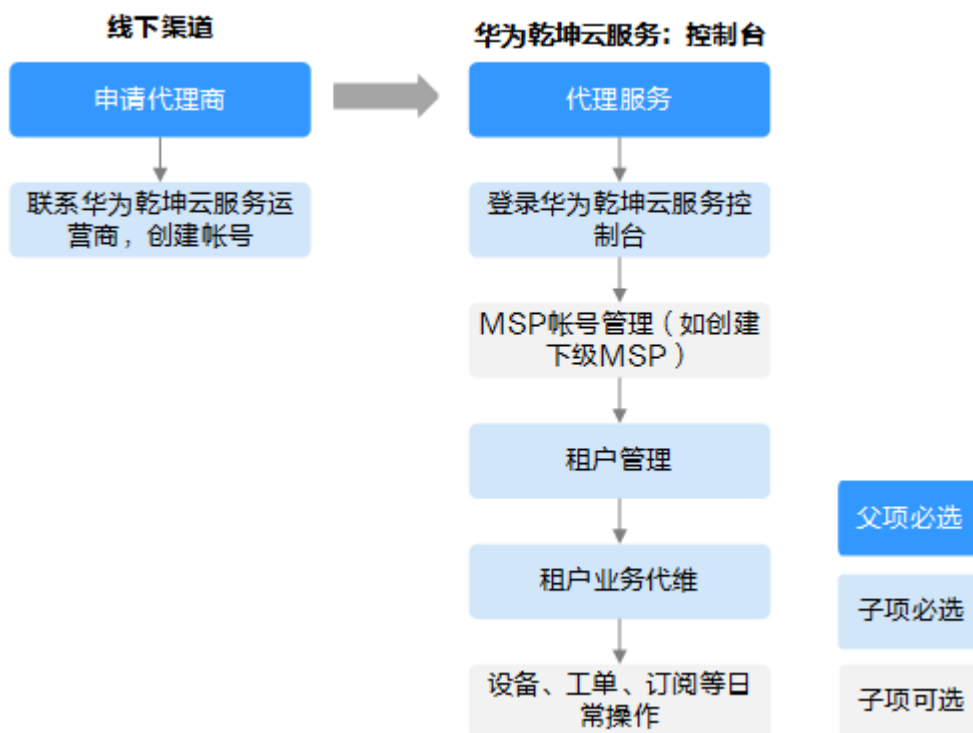


使用流程

MSP在使用华为乾坤时，一般要经过[申请代理商](#)、[代理服务](#)两个阶段，具体操作流程如图3-2所示。

1. 申请代理商：请单击[加入我们](#)，填写MSP伙伴申请。审核通过后获得华为乾坤初始帐号。
2. 代理服务：登录华为乾坤控制台界面，进行代维业务的日常管理和维护。

图 3-2 服务使用流程



📖 说明

本文主要介绍MSP使用华为乾坤的整体流程和公共操作，各服务详细的MSP代维操作请参见各服务的用户文档。

4 注册并登录控制台

背景信息

华为乾坤控制台是使用华为乾坤，进行业务管理和配置的界面。登录前需要注册华为乾坤帐号。

操作步骤

步骤1 注册华为乾坤帐号。

说明

目前不支持MSP自注册华为乾坤帐号。

如果您想成为华为乾坤的代理商，请单击[加入我们](#)，填写MSP伙伴申请。

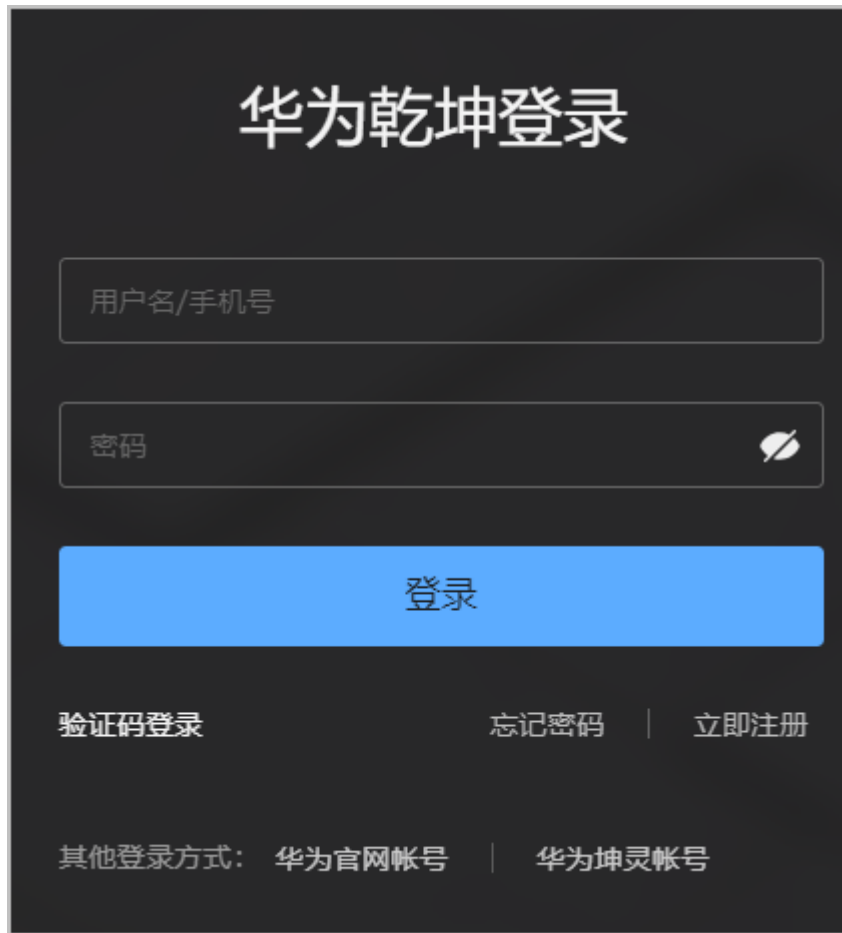
资质审核通过后，华为乾坤运营人员会帮助您创建MSP帐号。

步骤2 使用华为乾坤运营人员代建的MSP帐号和密码登录控制台。

注意

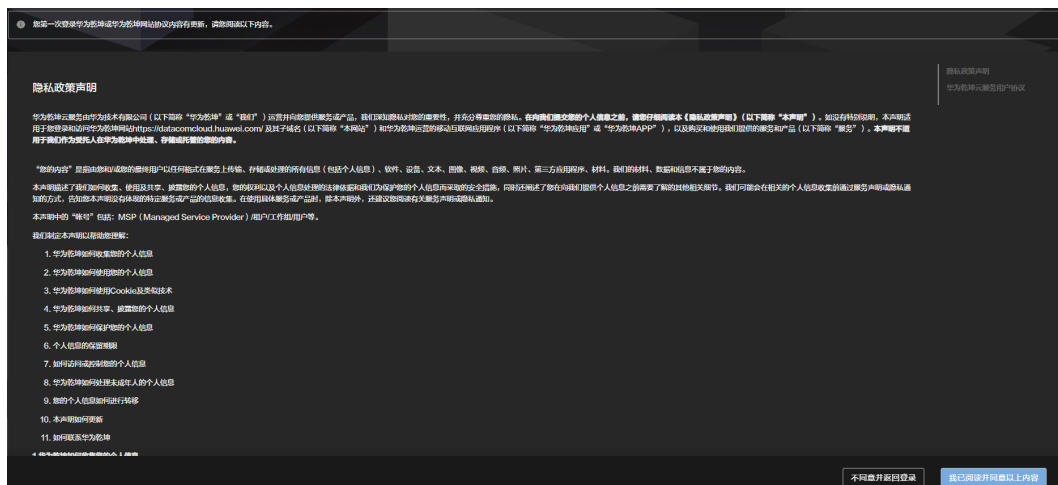
- 请牢记华为乾坤帐号和密码避免无法登录控制台。
- 如果连续5次登录失败，界面会**自动锁定**（禁止登录）10分钟。

图 4-1 控制台登录页



步骤3 如果是首次登录，请仔细阅读弹出的隐私政策声明和用户协议相关内容，单击“我已阅读并同意以上内容”进入控制台界面。

图 4-2 签署协议



步骤4 如果是首次登录，系统默认进入密码修改页面，为保障帐号安全，建议立即修改初始密码。

图 4-3 密码修改

您第一次登录系统或密码被重置, 为保障系统的安全性, 请您及时修改密码

旧密码

新密码

确认密码

确定

📖 说明

为提高安全性, 密码设置要求如下, 如果设置的密码不符合要求, 请按照界面提示修改:

- 字符串形式, 长度不小于8个字符, 不超过32个字符。
- 至少包含1个字母和1个数字。
- 不能含用户名、用户手机号码和电子邮箱等敏感信息。
- 不建议使用密码强度低或常见的密码。

----结束

5 MSP 首页介绍






MSP控制台首页主要由四个模块组成，模块内容如表5-1所示。

图 5-1 MSP 首页



表 5-1 MSP 首页介绍

模块名称		模块说明
菜单栏	--	<p>控制台提供了工具菜单，如租户、服务、安全设备、运营中心、帐号等。同时菜单左侧还有代维服务列表、大屏功能等。</p> <ul style="list-style-type: none"> 单击菜单左侧“华为乾坤”，可跳转华为乾坤商城页面。 单击菜单左侧“工作台”，可跳转华为乾坤工作台首页。

模块名称		模块说明
地图	--	<p>显示当前代维租户的位置信息。</p> <ul style="list-style-type: none"> 在地图左上角搜索框输入租户名称，单击  或者回车键进行搜索。支持“进入代维”和“定位”的操作。单击搜索框，会显示当前帐号下所有租户及站点待办数量和设备信息，支持“进入代维”和“定位”的操作。 地图左上角展示代维租户数量总数以及异常代维租户总数，单击代维租户  支持跳转代维租户页面。 单击地图上租户图标，可以查看当前租户详情，在详情页面支持MSP进入代维操作以及查看待处理事件。 鼠标悬停在租户图标上，支持“修改位置”和“进入代维”两个操作。 <p>说明</p> <ul style="list-style-type: none"> 地图默认展示自动视角，可单击地图右下角  支持自定义地图视角。单击保存，则地图展示自定义视角。 单击菜单栏  可全屏展示地图区域。 滚动鼠标可以缩放地图，单击聚合站点或者单击地图页面右下角“+”、“-”图标，可放大或缩小地图。
整体信息概览（单击页面上  可左右滑动剩余模块）	租户待办数量统计	显示当前租户待办事件数量统计概况。单击“全部”按钮，进一步查看租户信息，具体操作请查阅 租户管理 。
	设备统计	显示当前安全设备和网络设备整体情况。单击“全部”按钮，可进一步查看安全设备信息，具体操作请查阅 安全设备 。
	运营统计	显示当前各个状态下套餐数量情况。单击“全部”按钮，进一步查看套餐相关信息，具体操作请查阅 套餐管理 。
	工单统计	显示当前工单概况。单击“全部”按钮，进一步查看工单信息，具体操作请查阅 工单管理 。 单击工单状态下数字，可快速定位该状态下的工单。
	服务统计（Top5）	显示当前Top5代维服务概况。单击“全部”按钮，进一步查看代维服务信息，具体操作请查阅 服务代维 。
	Top5未处置问题租户	显示当前问题未处理数最高的五位租户。可以单击租户查看问题详情。 <ul style="list-style-type: none"> 单击“全部”按钮，进一步查看未处置问题租户信息，具体操作请查阅租户管理。 单击租户名，支持查看当前租户下所有的待处理事件。
小坤智能助手	--	<p>显示当前待办事项。</p> <ul style="list-style-type: none"> 单击租户问题可以查看当前租户问题详情并处理当前事件。

模块名称		模块说明
待您关注	--	提供消息统一管理功能，单击智能消息中心模块右上方“全部”，可进入消息中心。详细信息请查阅 消息中心 。

6 MSP 大屏介绍

前提条件

成功登录华为乾坤，并拥有“边界防护与响应服务”中相关权限。

背景信息

MSP大屏由安全识别与检测、最近事件与安全响应与恢复三个模块组成。具体模块介绍参见表6-1。

操作步骤

1. 在控制台左上角，单击“大屏”，进入大屏页面查看整体安全态势。

图 6-1 MSP 大屏

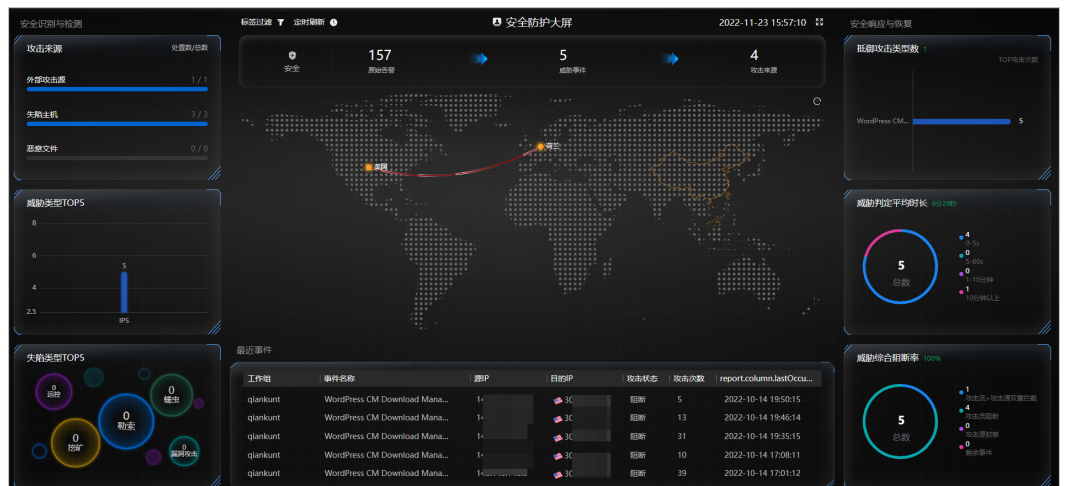



表 6-1 大屏模块参数说明

模块		说明
安全识别与检测	攻击来源	展示已处置的外部攻击源、失陷主机、恶意文件数量与总数的对比。
	威胁检测类型TOP5	展示数量TOP5的威胁事件类型。
	失陷类型TOP5	展示数量TOP5的失陷主机类型。
最近事件	最近事件	按时间顺序由近到远呈现威胁事件相关信息。
安全响应与恢复	抵御攻击类型数	展示数量TOP5已抵御的攻击类型。
	威胁判定平均时长	展示云端根据天关提供的威胁日志，进行分析后识别为威胁事件的平均检测时长。
	威胁综合阻断率	展示威胁事件阻断情况。 <ul style="list-style-type: none"> 攻击流+攻击源双重拦截：天关的安全防御策略识别到并已拦截和云端已执行下发黑名单操作的威胁事件。 攻击流阻断：天关的安全防御策略识别到并已拦截的威胁事件。 攻击源封禁：云端已执行下发黑名单操作的威胁事件。 剩余事件：未处理的威胁事件。

2. 按标签过滤展示对应租户大屏。

在大屏页面单击左上角标签过滤，选择标签，即可查看该标签下租户整体安全态势。租户标签设置参考[租户管理 > 打标签](#)。

7 个人中心设置

个人信息设置

1. 单击控制台右上角帐号，选择“个人中心 > 个人信息”。

📖 说明

若该MSP帐号经过认证，则在控制台右上角帐号名后显示认证标志。


2. 设置用户头像。选择本地图片（大小不超过10M），单击“上传头像”即可。
3. 修改用户名。
 - a. 单击用户名右侧图标，进入修改页面。
 - b. 输入当前帐号密码或验证码进行身份验证，单击“下一步”。

图 7-1 验证身份



- c. 验证通过后，输入新的用户名，单击“确定”。修改完成后需要使用新的用户名重新登录。

图 7-2 修改用户名

修改用户名

成功修改用户名后, 本系统中使用该用户名登录的所有用户都将被登出, 需重新登录。

① 验证身份

② 完成修改

*用户名 v

取消 确定


4. 绑定手机号或邮箱, 以便后续收工单提醒、密码找回等操作。
由于手机和邮箱绑定流程相似, 以**邮箱绑定**为例:
 - a. 选择绑定对象, 单击右侧图标  进入绑定页面。
 - b. 输入当前帐号密码或验证码进行身份验证, 单击“下一步”。

图 7-3 身份验证

修改邮箱

① 验证身份

② 完成修改

验证方式 密码验证 短信验证

*当前用户密码

取消 下一步

- c. 验证通过后, 输入待绑定信息, 单击“确定”。

图 7-4 信息绑定页面



对于已经绑定的邮箱，支持解绑。


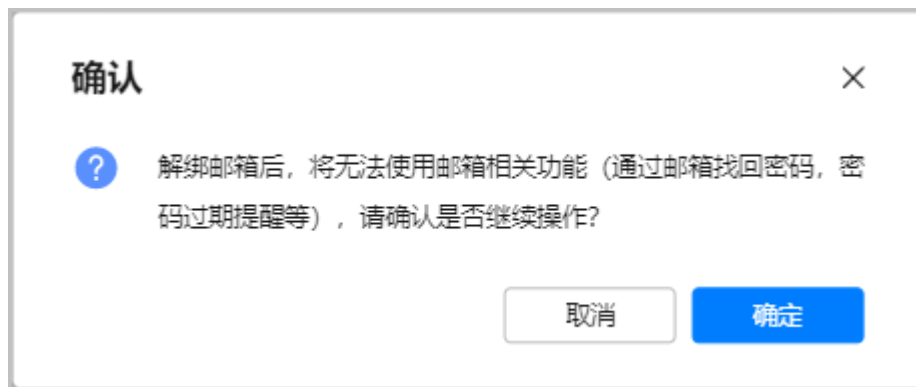
- 选择已绑定对象，单击右侧图标.
- 确认说明对话框中的内容，单击“确定”。

图 7-5 解绑确认




- 输入当前帐号密码或验证码进行身份验证，单击“确定”。

图 7-6 解绑邮箱



📖 说明

如果控制台绑定的手机号或邮箱有变动，建议您及时修改，支持通过  修改手机号码、电子邮箱，操作步骤与绑定相似。


5. 修改用户密码。
 - a. 单击密码右侧图标 ，进入修改密码页面。
 - b. 输入当前帐号密码或验证码进行身份验证，单击“下一步”。

图 7-7 身份验证



- c. 验证通过后，根据 [密码设置规范](#)，重新设置密码，单击“确定”。

图 7-8 修改密码

说明

若已绑定邮箱, 在修改密码之后, 会通过邮件通知租户密码修改成功以及下一次需要修改的时间。

6. 开启双重验证。开启后, 帐号登录时, 需要密码、短信双重验证, 更能保障帐号安全。

说明

开启双重验证的前提是帐号设置了密码并绑定手机号码。


- a. 在右侧单击 , 修改双重验证。
- b. 选择“密码验证”或“短信验证”, 输入当前帐号密码或验证码进行身份验证, 单击“下一步”。

图 7-9 验证身份

- c. 验证通过后, 打开“双重验证”开关, 单击“确定”。

图 7-10 修改双重验证




7. 设置接收语言。单击  可设置当前用户短信、邮件、站内信、周报等内容的接收语言。

图 7-11 修改接收语言




8. 导出个人信息。单击个人信息右上角的“导出”即可导出个人信息。

说明

导出的EXCEL文件中包含用户名、手机号码、邮箱等，涉及到个人隐私数据，请妥善保存。

MSP 信息设置

1. 单击控制台右上角帐号，选择“个人中心 > MSP信息”。
2. 设置企业Logo。选择本地图片（大小不超过10M），单击“上传Logo”即可。
3. 修改MSP基本信息。选择待修改的MSP名称、地区、行业、地址、电话等，单击右侧图标  重新设置即可。
4. 注销MSP帐号。

注意

- 帐号注销后，保存在控制台的数据、服务将被删除，且不可恢复，请谨慎操作。
- 帐号注销之前，请确保该帐号不存在尚未履行的合同，亦不存在任何未结清的费用、未缴纳的税款，或其他按法律法规的要求应当履行而尚未履行的义务。

- 单击MSP信息右上角“注销MSP”，阅读提示信息单击“注销MSP”。
- 阅读帐号信息和提示，确认无误后勾选“已了解《xx帐号注销条款》”，单击“下一步”。
- 输入当前帐号密码或验证码（前提是已完成[手机号绑定](#)）进行身份验证，单击“确定”。

图 7-12 身份验证



- 帐号检查成功后，单击“确认注销MSP”。
 - 帐号检查：检查当前帐号是否存在代维关系，请先解除代维关系再进行注销。
 - 订单与资源检查：检查当前帐号是否存在正在使用的服务和资源，请先释放再注销。

图 7-13 帐号检查



- e. 等待一会，当前帐号会自动退出系统。

网站协议查看

1. 单击右上角帐号，选择“个人中心 > 网站协议”。
2. 单击“隐私政策声明”卡片，查看隐私政策声明。
3. 单击“华为乾坤用户协议”卡片，查看用户协议。
4. 单击右上角“历史签署”，查看历史签署记录，包含签署版本、签署场景等信息。

说明

如果网站协议有变动，下次登录控制台时需要重新签署协议。

资料完整度提示

单击控制台右上角帐号，选择“个人中心”，可以看到当前帐号的资料完整度，您可以根据建议及时绑定手机号码、邮箱等。

图 7-14 资料完整度统计



8 MSP 帐号管理

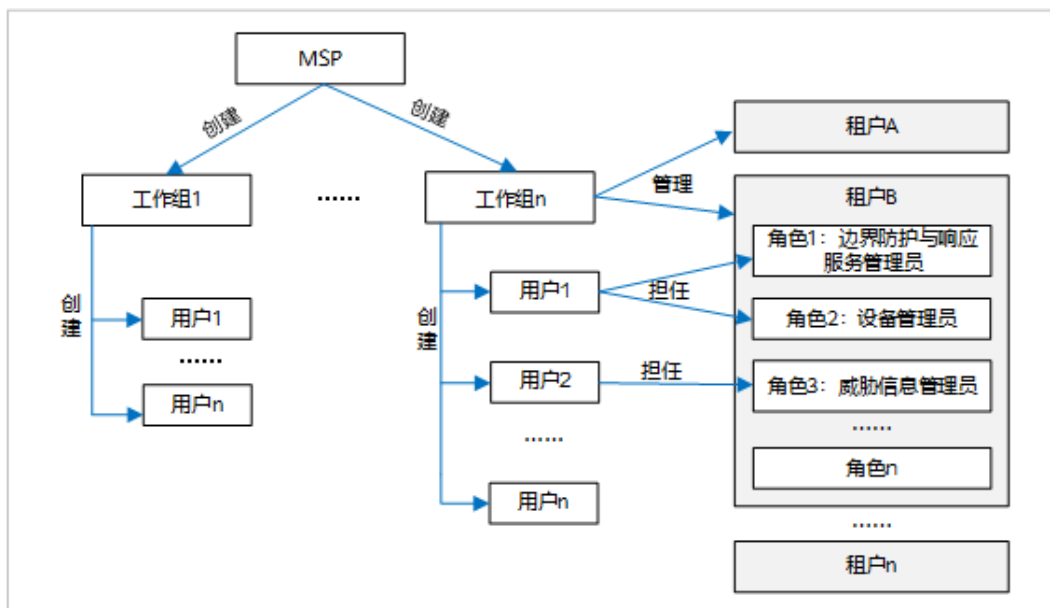
- 8.1 背景信息
- 8.2 创建角色
- 8.3 创建工作组
- 8.4 创建用户

8.1 背景信息

华为乾坤的MSP帐号介绍参见3 MSP帐号基础，其分权分域原理与普通租户帐号类似，也支持多级MSP工作组管理。

如图8-1所示，MSP的层级就像一个企业机构，可以根据不同组织结构划分出不同MSP工作组，并指定工作组内用户的权限，实现分权分域管理。

图 8-1 MSP 分权分域设计



角色

角色是用户操作权限的集合。在创建工作组、用户时，给用户赋予了什么样的角色，用户就拥有了什么样的操作权限。

华为乾坤控制台支持两类MSP角色，分别是公共角色和服务类角色。

为方便MSP操作，控制台还支持自定义角色，具体如表8-1所示。

说明

- 对于普通MSP（非MSP管理员和非MSP审计员），只有授权了目标服务角色，才能使用该服务。如工单管理、订阅管理、日志查看等。
- 如果您想了解更多信息，请参考各服务MSP有关权限控制的章节内容。

表 8-1 华为乾坤 MSP 角色表

角色分类	角色名称	说明
预置角色	MSP管理员	具有用户管理、工作组管理、租户管理和委托管理等基础管理的操作与查看权限。
	MSP审计员	具有用户管理、工作组管理、租户管理和委托管理等基础管理的查看权限。
	MSP开放接口操作员	具有用户管理、工作组管理、租户管理和委托管理等开放接口业务和相关配置的使用权限。
自定义角色	自定义角色	根据服务实际情况和功能特性设置相应的操作权限。

工作组

工作组是企业进行分域管理的基本单元。例如某企业有不同的分公司，则可以为不同分公司创建不同工作组，每个工作组只能处理分公司范围内的安全事件、管理分公司范围内的设备。

系统缺省存在一个“默认工作组”，又称根工作组。首次注册的华为乾坤帐号默认是根工作组管理员，角色为“MSP管理员”，具备所有操作权限。

默认工作组管理员可以继续创建下级工作组，原则如下：

- 每个工作组都有一个管理员，系统默认工作组管理员可以在工作组中创建用户，其他用户经过管理员角色授权后也可以创建工作组用户。
- 一共支持5级工作组（包括默认工作组），每个工作组一般默认由上级工作组管理员创建、修改或删除，上级工作组的用户经过管理员角色授权后也可以创建、修改、删除子工作组。
- 同一管理员下的所有二级工作组的最大用户数之和不超过99，下级工作组最大用户数不能超过上级工作组用户数的剩余量。

用户

用户是使用者在系统中的标识，包括用户名、密码和权限等属性。

根据用户类型可以将用户分为以下几类：

- 本地用户：指普通用户。
- 三方系统接入用户：指通过调用北向API接口登录控制台的用户，又称为“北向用户”。
- 远端用户：指华为官网用户。登录华为乾坤控制台时，请选择“华为官网帐号”登录。

8.2 创建角色

前提条件

成功登录华为乾坤控制台，并拥有以下权限之一：

- 系统预置角色：MSP管理员。
- 自定义角色：“用户租户服务”中角色管理相关权限。

背景信息

MSP使用华为乾坤时，其操作权限由MSP绑定的角色决定。

系统不仅为每个服务预置了缺省角色，还支持MSP根据实际情况自定义其他角色。

操作步骤

步骤1 单击页面右上角帐号，选择“权限管理 > 角色管理”进入角色管理界面。

步骤2 单击“创建”，输入自定义角色名称，指定相应的操作权限。

角色创建后，可被分配给下级工作组的MSP用户。

图 8-2 创建角色图

创建角色

* 角色名称

描述

* 操作权限

- 操作权限
 - YangUI数据
 - YangUI结构
 - 业务一致性
 - 业务一致性保障
 - 个人中心
 - 任务管理
 - 分布式事务
 - 参数集管理

----结束




后续处理

自定义的角色支持权限查看、修改、删除、搜索操作；预置的服务角色支持权限查看、搜索操作。

- 查看：选择目标角色，单击列表中 查看权限。同时，支持进一步筛选该角色拥有的查看或编辑操作权限。

图 8-3 角色权限详情



- 搜索：在角色列表左上角输入角色名称，单击左侧  或按回车键直接搜索。
- 修改：选择目标角色，单击角色列表中图标 ，支持操作权限修改。
- 删除：选择目标角色，单击列表右上方“删除”或图标 。如果角色已被分配给下级工作组，其操作权限将受到影响，请谨慎操作。

8.3 创建工作组

前提条件

成功登录华为乾坤控制台，并拥有以下权限之一：

- 系统预置角色：MSP管理员。
- 自定义角色：“用户租户服务”中工作组、管理对象相关权限。

背景信息

华为乾坤的MSP帐号相当于根工作组管理员，角色为“MSP管理员”，具备所有操作权限。

根工作组管理员可以继续创建下级工作组，最多支持5级工作组，且工作组都有一个管理员。

操作步骤


- 步骤1** 单击页面右上角帐号，选择“权限管理 > 用户管理”进入用户管理界面。
- 步骤2** 在左侧工作组导航栏，单击右上角“+”创建工作组。
- 步骤3** 配置工作组基本信息和管理员信息，管理员信息参数如表8-2所示，完成后单击“下一步”。
 - 最大用户数和最大工作组数不能超过根工作组中剩余的数量。
 - 查看根工作组信息：单击“默认工作组”右侧图标  即可。

图 8-4 配置工作组信息

表 8-2 管理员参数

参数	说明
类型	本地用户：创建在本系统登录的用户。 远端用户：通过UniPortal进行用户认证的场景下，需在本地创建同名的用户。请确保该用户在远端服务器上已存在。
本地用户	
用户名	自定义用户名
认证方式	支持密码或短信认证。
密码	设置管理员密码时，请参考 密码设置规范 。
手机号码或邮箱	设置个人信息，用于找回密码，及接收华为乾坤的短信通知、状态报告等。 说明 <ul style="list-style-type: none"> 此处填写手机号码或邮箱后，还需要用户登录控制台后，到“个人中心”绑定手机号码或邮箱，才能使用密码找回功能。 如果填写的是手机号码，且用户使用手机号码和验证码登录过控制台，则无需再到“个人中心”绑定手机号码。
启用用户	工作组管理员默认启用状态，若停用，则用户帐号无法登录，赋予的操作权限将失效。

参数	说明
远端用户	
用户名	自定义用户名
手机号码或邮箱	设置个人信息，用于接收华为乾坤的短信通知、状态报告等。
启用用户	工作组管理员默认启用状态，若停用，则用户帐号无法登录，赋予的操作权限将失效。

步骤4 配置工作组管理员角色，单击“下一步”。

- 角色列表缺省情况下继承当前登录的管理员所拥有的角色。
- 本例使用缺省角色，也可以指定自定义角色，其创建过程参见[8.2 创建角色](#)。

图 8-5 管理员角色



步骤5 配置工作组的管理资源，选择资源后单击“完成”。

- 共享资源：当前主要指自建租户，同级工作组之间可共享，可分配给多个同级工作组。
- 非共享资源：当前主要指代维租户，同级工作组之间不可共享，只能分配给一个同级工作组。

代维租户或自建租户被分配后，工作组内的用户可以管理这些对象。

图 8-6 配置管理对象

创建工作组

1
2
3

基本信息
选择角色
选择资源

共享资源 ②

自建租户

非共享资源 ②




代维租户

---结束

后续处理

- 初始密码修改。新建工作组的管理员**首次登录**华为乾坤控制台，默认需要签署隐私声明，并进入密码修改界面，要求请参考[密码设置规范](#)。
- 新建工作组支持查看、修改和删除操作，而根工作组仅支持查看操作。

表 8-3 工作组操作

操作	说明
查看	选择目标工作组，单击用户列表左上方图标  ，查看工作组详情，包括工作组信息、管理员信息、管理对象等。
修改	选择目标工作组，单击用户列表左上方图标  ，修改工作组信息，如工作组名称、最大用户数、管理对象等。
删除	<ul style="list-style-type: none"> • 单个删除：单击用户列表图标  删除。 • 批量删除：勾选目标用户，单击用户列表右上方“删除”。 <p>注意</p> <ul style="list-style-type: none"> • 优先从最小层级工作组删除。如果当前工作组存在下级工作组，则无法成功删除当前工作组。 • 工作组删除后，组内所有数据和用户信息都会被删除且不可恢复，已登录的MSP帐号也会被强制下线，请谨慎操作。

8.4 创建用户

前提条件

成功登录华为乾坤控制台，并拥有以下权限之一：

- 系统预置角色：租户管理员。
- 自定义角色：“用户租户服务”中用户管理相关权限。

背景信息

缺省情况下，系统默认只有工作组管理员可以创建用户。

普通用户只有赋予了用户管理权限才能创建用户。

操作步骤

步骤1 单击页面右上角帐号，选择“权限管理 > 用户管理”进入用户管理页面。

步骤2 单击用户列表右上角“创建”，根据表8-4设置用户信息，然后单击“下一步”。

图 8-7 用户基本信息

The image shows a user creation form with two main sections: '1 基本信息' (Basic Information) and '2 选择角色' (Select Role). The form includes the following fields and options:

- 类型 (Type):** Radio buttons for '本地用户' (Local User), '三方系统接入用户' (Third-party System Access User), and '远端用户' (Remote User).
- * 用户名 (Username):** Text input field containing 'default_user_1'.
- * 认证方式 (Authentication Method):** Radio buttons for '密码认证' (Password Authentication) and '短信认证' (SMS Authentication).
- * 密码 (Password):** Password input field with a clear icon and a help icon.
- * 确认密码 (Confirm Password):** Password input field with a clear icon.
- 手机号码 (Mobile Number):** A dropdown menu set to '中国 +86' and a text input field with the placeholder '请输入手机号码'.
- 邮箱 (Email):** Text input field with the placeholder '请输入邮箱地址'.
- 描述 (Description):** A large empty text area.
- 启用用户 (Enable User):** Radio buttons for '是' (Yes) and '否' (No), with '是' selected.

At the bottom right, there are two buttons: '取消' (Cancel) and '下一步' (Next Step).

表 8-4 用户参数表

参数	说明
类型	<ul style="list-style-type: none"> 本地用户，指普通用户。 三方系统接入用户，指通过调用北向API接口登录控制台的用户，又称为“北向用户”。 远端用户，指华为官网用户，其登录控制台过程参见Uniportal 帐号登录控制台。 <p>说明 目前只有根工作组中赋予“用户租户服务-用户管理”权限的用户可以创建三方系统接入用户，子级工作组暂不支持。</p>
认证方式	支持密码或短信认证。
密码	设置用户密码时，请参见 密码设置规范 。

参数	说明
手机号码或邮箱	<p>设置个人信息，用于找回密码，及接收华为乾坤的短信通知、状态报告等。</p> <p>说明</p> <ul style="list-style-type: none"> 此处填写手机号码或邮箱后，还需要用户登录控制台后，到“个人中心”绑定手机号码或邮箱，才能使用密码找回功能。 如果填写的是手机号码，且用户使用手机号码和验证码登录过控制台，则无需再到“个人中心”绑定手机号码。
启用用户	默认启用。若停用，用户帐号无法登录，赋予的操作权限将失效。
首次登录强制修改密码	<p>当用户类型为“三方系统接入用户”时，具备该选项，默认启用，当该类型用户首次登录时，系统会要求修改密码。</p> <p>如果关闭该选项，首次登录时可以不修改密码。</p>

步骤3 根据实际情况，选择合适的角色，单击“完成”。

- 角色列表缺省情况下继承当前登录的管理员所拥有的角色。
- 如需分配其他角色，请参见[8.2 创建角色](#)提前创建。

图 8-8 用户角色








---结束

后续处理

- 初始密码修改。新建的用户首次登录华为乾坤控制台，默认需要先签署隐私声明，并进入密码修改界面，要求请参见[密码设置规范](#)。
- 编辑用户信息。新建的用户信息支持修改、重置密码、停用、删除、导出操作，如[表8-5](#)所示。

表 8-5 用户信息操作

操作	说明
修改	单击用户列表图标  , 可以修改手机号、邮箱、角色权限。
重置密码	单击用户列表图标  , 可以重置用户密码。一旦重置, 系统会强制注销该用户当前登录产生的所有会话。
停用/启用	<ul style="list-style-type: none"> 单击用户列表图标, 停用, 若该用户在线, 其将被强制下线。 单击用户列表图标, 重新启用。
删除	<ul style="list-style-type: none"> 单个删除: 单击用户列表图标, 删除。 批量删除: 勾选目标用户, 单击用户列表右上方“删除”。 <p>注意 用户删除后, 不可恢复, 请谨慎操作。</p>
导出	选中目标工作组, 单击用户列表上方“导出全部”。 说明 导出的EXCEL文件中包含用户名、用户类型、启用状态、手机号码、邮箱等, 涉及到个人数据, 请妥善保存。

- 搜索用户。
 - 在用户管理页面, 选择工作组。
 - 选择搜索维度, 支持按照“用户名/描述”或“角色”进行搜索。
 - 在搜索栏中输入搜索关键字, 按回车。

图 8-9 以按角色搜索为例



9 处理租户委托

前提条件

成功登录华为乾坤控制台，属于一级MSP工作组用户，并拥有“MSP管理员”中租户管理权限。

背景信息

- 当租户发起或变更委托申请时，MSP可以同意或拒绝该委托，只有同意委托后，才会建立或变更与租户的代维关系。
- MSP也可以主动发起中止委托申请，只有在租户同意后，才会中止与租户的代维关系。

操作步骤

1. 单击控制台页面右上角帐号，选择“委托”进入委托界面。
2. 审批委托申请。
在“待我审批”的申请中，可以查看租户提供的说明及委托服务，您可以选择“拒绝”或“同意”。
 - 同意：若选择同意，输入接受说明，勾选“受托方需在授权范围内行使权利，超授权行为自行承担相应法律后果”，单击“确定”即可。
 - 拒绝：若选择拒绝，直接输入审批说明，单击“确定”即可。

图 9-1 租户委托服务申请



3. 删除委托关系。

注意

删除委托关系后，无法再代维委托方的数据，请确保委托方已知晓，并且与委托方已达成一致。

在委托条目上，单击 可以发起删除委托关系申请，当租户审批同意后，该委托关系将被删除。

4. 查看委托记录。

在委托页面，单击“委托记录”，可以查看发起的申请和审批的申请。对于处于待审批中的申请，单击 可以撤销委托。

10 租户管理

前提条件

成功登录华为乾坤控制台，并拥有“用户租户服务”中租户管理权限。

背景信息

华为乾坤为MSP提供了租户信息管理功能。MSP可以快速创建、查询、修改、导出租户信息。

说明

一级MSP工作组用户以及下层MSP工作组用户均可创建租户。

操作步骤

步骤1 单击控制台页面右上方“租户”，进入租户管理页面。

步骤2 创建租户帐号。

1. 选择“自建租户”，单击租户列表右上角“创建”。
2. 填写租户信息后单击“下一步”。

图 10-1 自建租户信息

创建租户

1 租户信息 ————— 2 管理员信息

* 租户名称

地区

行业

地址

邮政编码

服务电话

服务邮箱

描述

屏蔽本MSP信息 是 否

授权给MSP 是 否

说明

- 创建租户时，授权MSP开关默认为“否”不开启，开启后需要选择委托时间以及勾选风险告知协议。
 - 创建租户时，屏蔽本MSP信息开关默认为“否”不开启，开启后租户不感知当前MSP信息。
 - 默认自动委托当前新建租户的所有角色。租户创建完成后，租户因新购买的服务而产生的服务类角色会自动委托给MSP。
3. 设置租户管理员信息，密码设置请参考[密码设置规范](#)，单击“完成”。

图 10-2 自建租户管理员信息

① 租户信息

② 管理员信息

* 用户名称: user1_admin

* 认证方式: 密码认证 | 短信认证

* 密码: ②

* 确认密码: ②

手机号码: 中国 +86 | 请输入手机号码

邮箱: 请输入邮箱地址

描述: [Text Area]

步骤3 (可选) 创建租户标签。


1. 在“代维租户”界面，单击租户列表左上方，进入“标签管理”页面。

图 10-3 标签管理

标签管理

Q 请输入标签名称

删除 创建

<input type="checkbox"/>	标签名称	租户数量	操作
<input type="checkbox"/>	零	2	修改 删除
<input type="checkbox"/>	同	1	修改 删除
<input type="checkbox"/>	gv	1	修改 删除
<input type="checkbox"/>	32	1	修改 删除
<input type="checkbox"/>	te	2	修改 删除

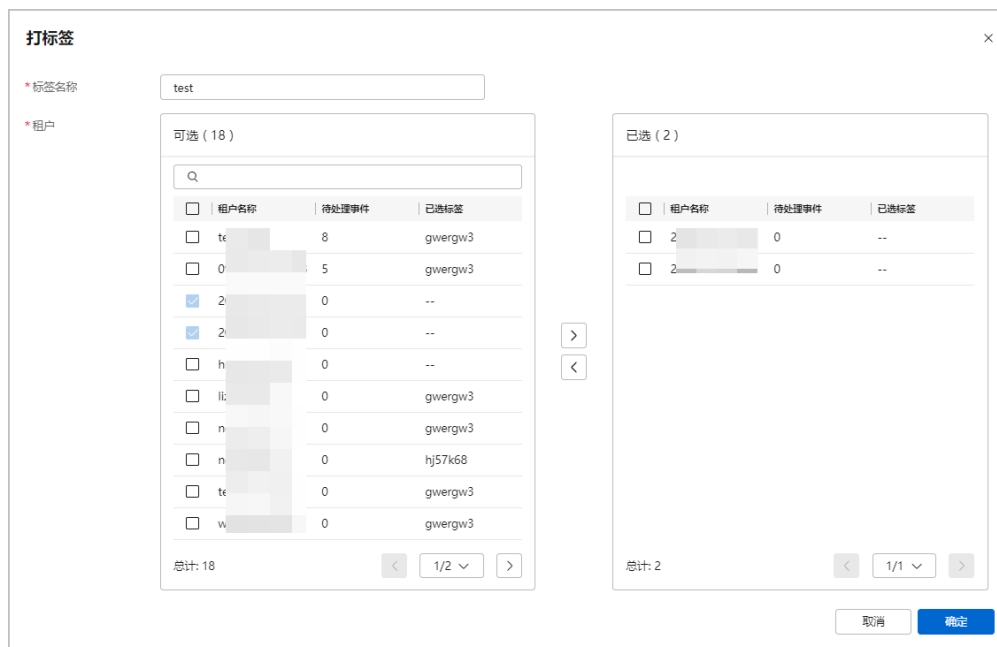
总计: 5

10条/页 < 1 >

说明


- 单击列表中“租户数量”数字，支持给多个租户设置该标签。
- 2. 在“标签管理”页面单击“创建”，支持为租户创建标签。

图 10-4 创建标签



- 3. 在“打标签”页面输入标签名称，选择租户，单击“确定”。

说明

- 单击用户名后  可为单个用户设置用户标签，列表中该租户名下展示该标签。
- 一个标签下最多支持100个租户，一个MSP帐号下最多可以有100个标签。
- 单个租户最多支持打5个标签。

---结束

后续处理




- 按标签过滤租户。选择“代维租户”，单击租户列表左上方 ，可以按标签过滤代维租户。
- 设置租户标签：单击租户名后  可为单个租户设置租户标签，在弹框中单击“+添加标签”，可以为当前租户添加标签，最多可添加5个。


图 10-5 设置标签



- 删除租户标签：如果不需要该标签，可以单击标签名后的“删除”。
- 搜索租户信息。选择“自建租户”或“代维租户”，在租户列表左上方输入关键信息，单击图标或按回车键搜索。
- 导出租户信息。选择“自建租户”或“代维租户”，单击租户列表右上方“导出全部”。

说明

注意，导出的EXCEL文件中包含用户名、用户帐号等个人隐私数据，请妥善保存。

- 自建租户支持按创建时间排序。单击自建租户列表中创建时间后的，可以将租户按创建时间排序。
- 修改自建租户信息。单击自建租户列表里“修改”，可以修改租户名称、手机号、邮箱等。
- 代替租户申请试用。单击自建租户列表里“申请试用”，填写试用产品、企业名称、联系人姓名、电话及申请原因后，可以为租户申请试用1个或多个产品，待运营专员通过审批后即可试用。

说明

当MSP为租户申请边界防护与响应服务产品试用时，系统会自动判断该租户是否可申请威胁自动阻断套餐试用。

图 10-6 申请试用

创建试用申请 ✕

* 试用产品 ▾

* 企业名称

* 申请人姓名

* 申请人电话

* 申请原因

我已阅读并同意[云日志审计服务声明](#)和[华为乾坤云网络管理服务声明](#)和[边界防护及响应服务声明](#)和[漏洞扫描服务声明](#)

- 代建帐号初始密码修改。租户使用MSP代建帐号首次登录华为乾坤控制台时，需要立即修改密码，具体参见《[华为乾坤租户操作指南](#)》。

11 业务代维

前提条件

成功登录华为乾坤控制台，并具有相应服务的代维权限。

背景信息

只有租户已授权的业务，MSP才拥有管理和操作的权限。

- **代维方式**

华为乾坤提供两种方式：一种是以服务角度进行代维，另一种是以租户角度进行代维。MSP根据服务类型、代维习惯选择合适的代维方式。

 - 以租户维度进行代维：MSP直接以租户身份进入租户页面进行操作。
 - 以服务维度进行代维：MSP对单服务下所有代维租户进行管理和操作。
- **管理对象**

MSP代维各服务时，管理的对象不相同。如代维边界防护与响应服务，MSP除了要维护软件系统的稳定运行，还要日常巡检和处理硬件设备的突发事件。
- **管理指标**

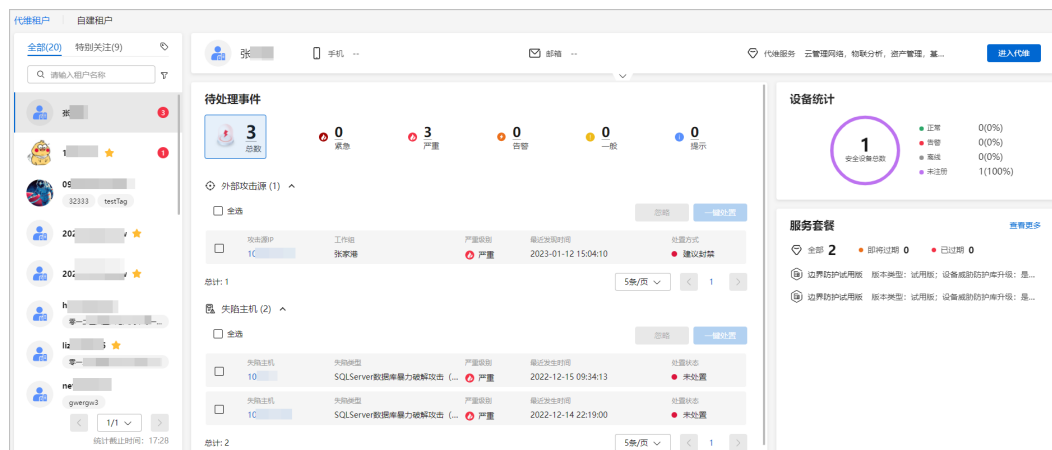
MSP代维各服务时，关注的产品功能点、特性、状态、事件等并不相同。在代维之前，建议MSP尽可能学习和掌握代维服务的整体业务架构和原理，以保障代维效率和质量。

边界防护与响应服务支持**以租户维度代维**和**以服务维度代维**两种方式。威胁信息服务仅支持**以租户维度代维**。



操作步骤

步骤1 单击控制台页面右上方“租户”，进入租户管理页面。默认为“代维租户”页面。

图 11-1 代维租户



显示如下信息：

- 租户信息，如名称、手机号码、邮箱；
- 租户列表，显示全部的代维租户名、数量以及该租户下需要处理的事件数。
 - 单击用户名后星标可将该用户设置为特别关注用户，列表中该租户标星显示，如果不需要继续关注，可以单击用户名后的星标取消关注。
 - 单击用户名后可为该用户设置用户标签，列表中该租户名下展示该标签，如果不需要该标签，可以单击标签名后的删除标签。
- 待处理事件，显示待处理事件数以及事件基本信息。选择需要处置的事件，单击右侧“一键处置”可处理异常事件。也可以单击右上角“忽略”。
- 设备统计，包括设备数量及状态。
- 服务套餐信息，标记即将过期套餐、已过期套餐，以便MSP及时提醒委托租户进行续购。

步骤2 租户代维操作。

1. 选择“代维租户”选中需要代维的租户。
2. 单击“进入代维”。

代维租户界面布局与租户侧相似，相关介绍请参见《租户操作指南》中的“[控制首页介绍](#)”章节。

3. （可选）绑定华为云IAM账号。
 - a. 进入代维后，单击控制台右上角帐号，选择“个人中心”，在页面上单击“绑定华为云帐号”。
 - b. 按界面提示，输入租户名、IAM用户名和华为云用户密码，单击“确定”。

图 11-2 绑定华为云帐号

说明

租户名：用户在华为云上设置的租户名称。

IAM用户名：用户在华为云上新建IAM用户的用户名。

华为云用户密码：用户在华为云上新建IAM用户的用户密码。


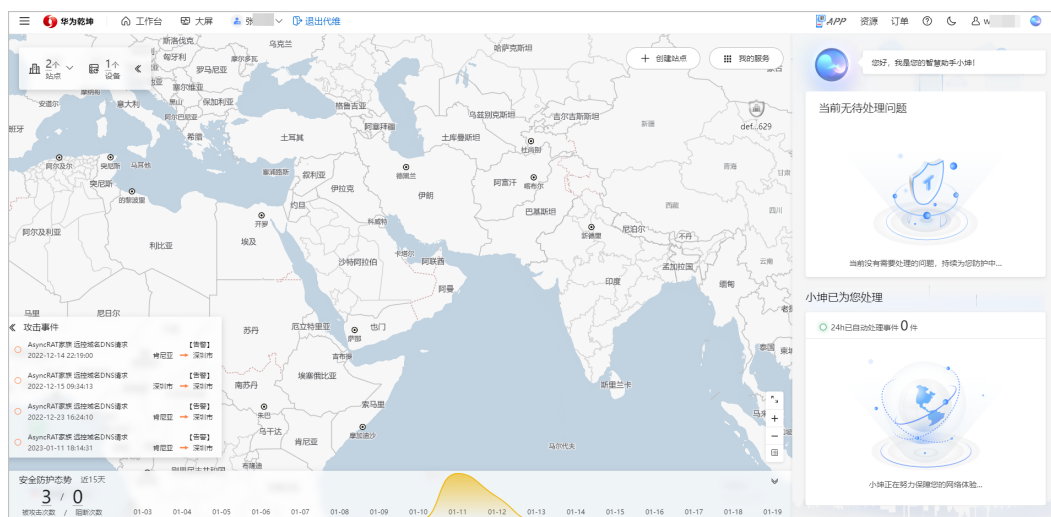
4. （可选）单击租户名称后 ，在下拉框中选择租户可快速切换代维的租户，支持按租户名称选择所需租户。

图 11-3 代维租户界面



5. 当结束代维操作后，单击界面上方“退出代维”。

步骤3 服务代维操作。

选择控制台页面右上方“服务 > 边界防护与响应服务”，显示代维服务卡片。

图 11-4 代维服务卡片



- 卡片上方是代维服务信息概览：展示了代维服务关键指标信息，如失陷主机、外部攻击源等，方便快速感知服务整体概况。单击信息概览右上角“查看详情”，默认进入当前代维服务下对应的所有代维用户业务页面。MSP通过查看整体的业务指标和状态，进行服务风险评估和异常事件处置。
- 卡片下方是代维租户列表：展示了代维租户基本信息、代维关键指标等。单击代维租户列表中“查看详情”，默认进入当前代维租户对应的代维业务页面。支持在租户列表上方输入租户名称进行搜索，也支持按标签过滤租户列表中租户。MSP通过代维租户列表识别业务风险较高的租户，从而优先处理其突发事件。

说明

各服务的管理对象、运维指标、代维操作并不相同，具体的代维操作参见各服务MSP操作手册。

----结束

12 威胁信息检索

前提条件

成功登录华为乾坤控制台。

背景信息

威胁信息服务主要为用户提供便捷高效威胁信息检索能力，辅助用户进行调查取证分析和处置。

操作步骤


1. 单击控制台首页右上角“服务 > 威胁信息服务”。
2. 在搜索框输入IP、域名、文件HASH或者CVEID，单击  图标进行搜索。

图 12-1 威胁信息检索



3. 查看威胁信息详情。此处以IP搜索结果为例。更多信息请参见威胁信息服务的《用户指南》中“[检索威胁信息](#)”章节。

图 12-2 威胁信息详情



安全

1.1.1.1

📍 澳大利亚

样本数量 26

反查域名数量 500

反查域名次数 1568164931

🌐 Cloudflare, Inc.

系统 --

服务 --

开放端口 --

🕒 2022-03-11 12:06:36

ASN 13335

ASN标签 APNIC Research and Develop...

情报标签 📌

IDC服务器
白名单
域名服务器

相关安全报告

<https://bajiahao.baidu.com/s?id=1626534440055816812&wfr=spider&for=pc>

威胁情报 (5) | 相关样本 (26) | 反查域名 (5) | 数字证书 (3)

首次发现时间	最后发现时间	威胁标签	特征标签	情报来源	命中次数	是否有效
2021-09-15	2022-03-09	白名单		Internal	2	有效
2021-09-11	2022-03-09	域名服务器		Internal	3	有效
2021-03-01	2022-03-09	IDC服务器		BusinessInternal	10	有效
2020-12-09	2022-03-08	扫描器	HTTP	HoneyPot	4	无效
2020-12-03	2022-02-18	漏洞利用	Info Disclosure Memcached DRDoS SQL Injection Probe ISC BIND	Internal	14	无效

13 网络规划与设计

前提条件

成功登录华为乾坤控制台。

背景信息

MSP管理员通过网络规划与设计，可以在线规划网络方案，支持方案分享（目前仅能分享给自建租户）。

操作步骤

1. 使用MSP帐号登录[华为乾坤控制台](#)。
2. 单击控制台右上角“服务 > 网络规划与设计”，进入网络规划与设计页面。
3. 选择场景。单击场景卡片，以“分支办公”场景为例。



📖 说明

- 如果帐号下已有创建的方案，单击“方案管理”进入方案管理页面，具体参见[后续操作](#)。
 - 进入场景卡片后，如需更换场景，单击“更换场景”按钮可以重新选择场景。
4. 输入站点场景基本信息，选择网络业务。

在“**基本信息**”区域，填写方案名称、网络规模、组网倾向等信息；在“**网络业务**”区域，选择需要规划的业务卡片。上述配置完成后，单击“**下一步**”。

📖 说明

- 组网倾向会影响网络设备的选型，请根据实际需求选择组网倾向。
 - 缺省情况下，默认将方案名称作为站点名称，该名称可以在站点开局时修改。
- “**是否有平面图**”：选择“是”，单击“添加图片”上传平面图（仅限 jpg/png 格式，最多上传 5 张，每张不超过 10M），填写规模信息，再单击“**下一步**”进入**无线网规设计**页面。

上传平面图 ×

1F平面图	<input type="text" value="选择文件"/>	<input type="button" value="📁"/>	<input type="button" value="+"/>
2F平面图	<input type="text" value="选择文件"/>	<input type="button" value="📁"/>	
3F平面图	<input type="text" value="选择文件"/>	<input type="button" value="📁"/>	
4F平面图	<input type="text" value="选择文件"/>	<input type="button" value="📁"/>	<input type="button" value="×"/>

① 仅支持png与jpg格式图片，单张图片大小不超过10M。

- “是否有平面图”：选择“否”，手工输入场景信息，完成后单击“下一步”进入网络拓扑设计页面。

基本信息

* 企业名称

* 是否有平面图 是 否

总面积(m²)

企业员工(人)

会议室(间)

经理室(间)

服务器(台)

组网倾向

网络业务

有线办公

办公WIFI

访客WIFI

IOT

摄像头

5. (可选) 进行无线设计。

如果不上传站点场景平面图纸，则不涉及此步骤；如果上传了站点场景平面图纸，需要执行此步骤，精确设计AP布放，保证Wi-Fi覆盖度。

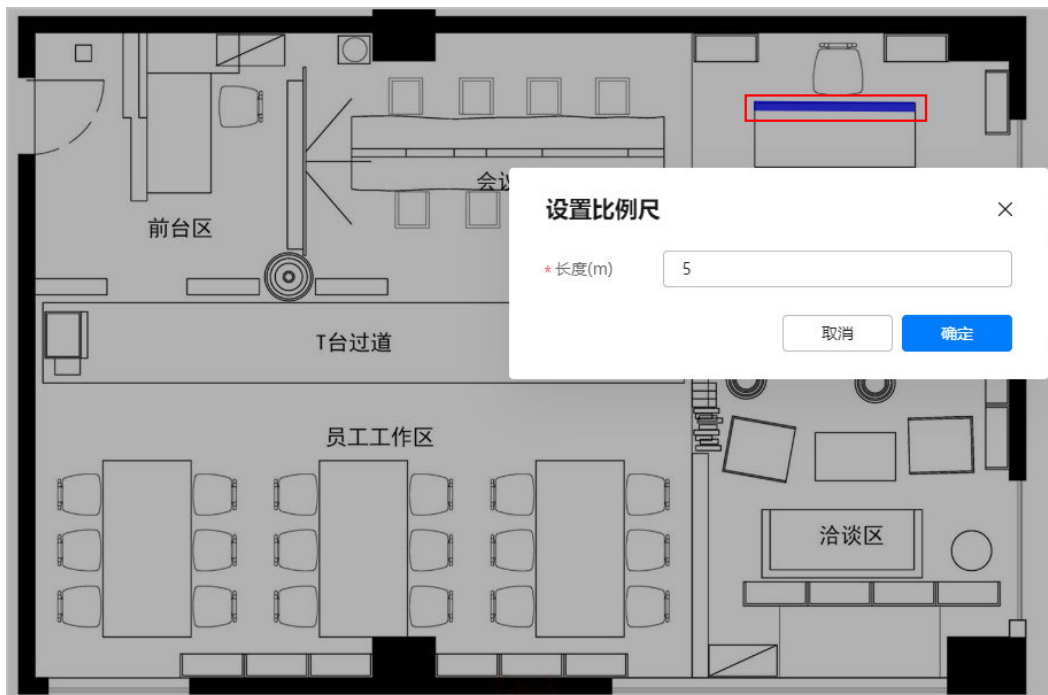
如果有多张平面图纸（最多5张），请分别按照以下操作进行设置。

说明

如果无线设计页面故障，可先跳过此步骤或者稍后再试。

- a. 设置比例尺。

单击“设置比例尺”，鼠标进入平面图时伴有“设置起点”标记，用户在图纸任意位置绘制一条直线（左键开始和结束），并设置真实长度，单击“确定”。



说明

- 比例尺设置成功后，平面图右下角可以看到比例尺信息。
- 若需要更新比例尺，单击导航栏“修改”即可。

b. 绘制图形。

- 绘制障碍物。在“障碍物”区，选择障碍物形状（折线、矩形）和类型（砖墙、玻璃等），在平面图上进行绘制，可绘制多个障碍物。

例如选择“折线”和“普通砖墙”进行绘制：



说明

- 滚动鼠标中键，可以对平面图进行放大缩小。
- 绘制时，左键是进行绘制，右键是完成绘制。

- ii. 设置Wi-Fi覆盖区域。单击“Wi-Fi覆盖区域”（支持矩形形状），然后在图纸上进行框选（若框选面积小于5平方米，框选无效）。



- iii. 检查图形绘制无误后，单击“确定”。

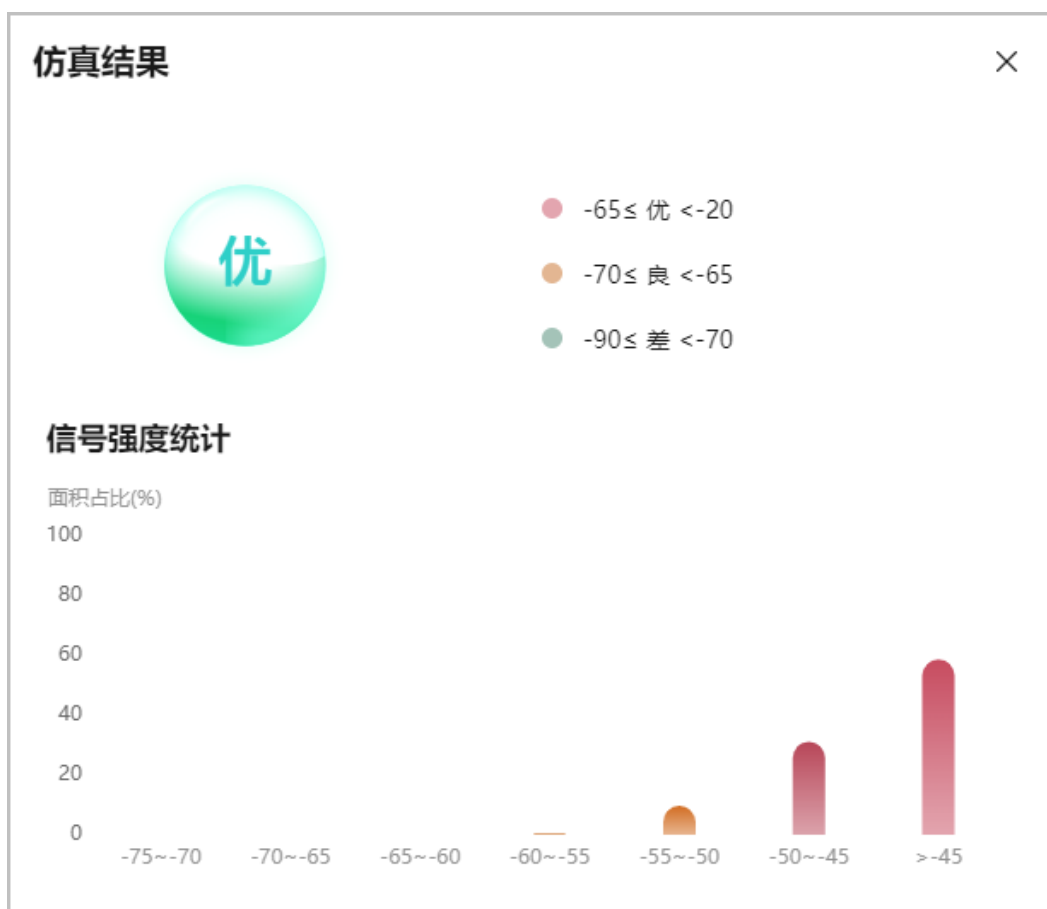
c. 自动布放设备。

单击“布放设备”，系统将自动在设置的Wi-Fi覆盖区域根据障碍物情况自动布放AP。



d. 信号仿真。

- i. 打开“Wi-Fi信号仿真”开关，系统自动模拟信号覆盖范围和强度，并在图纸上以不同颜色展示强弱。单击“查看仿真结果”，可以查看详细的仿真结果和信号强度统计信息。
 - 紫色代表Wi-Fi信号强度高，场强集中在-65dB~-20dB。
 - 绿色代表Wi-Fi信号强度一般，场强集中在-70dB~-65dB。
 - 灰色代表Wi-Fi信号强度弱，场强集中在-90dB~-70dB。



ii. (可选) 手动调整布放策略, 重新进行信号仿真, 直至Wi-Fi覆盖效果达预期。

如果自动布放的信号覆盖效果达不到预期, 支持手动调整布放策略, 具体操作参见表13-1。调整后, 先关闭“Wi-Fi信号仿真”开关, 再重新打开进行仿真。

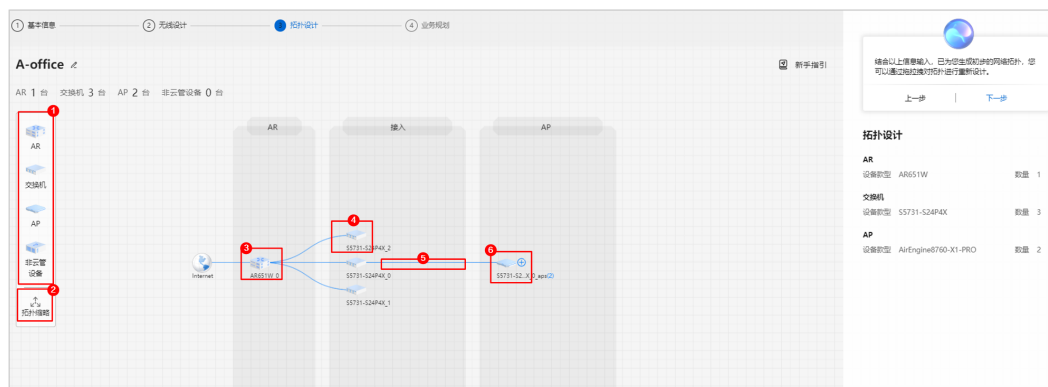
表 13-1 布放调整操作

调整操作	说明
增加AP	在平面图选择待插入的位置，右键单击“新增AP”，选择合适的款型单击“确定”，右键退出即可。
删除AP	在平面图中选择待删除的AP，右键单击“删除”或者直接按“Delete”键即可。
替换AP款型	在平面图中选择待换的AP，右键单击“替换”，重新选择款型单击“确定”。
调整AP位置。	在平面图中鼠标左击选中目标AP，直接拖拽至合适的位置即可。

- e. 上述配置完成后，单击“下一步”。
6. 进行网络拓扑设计。
网络拓扑会根据站点的基本信息和选择的网络业务卡片，推荐设备款型，按网络层级自动绘制。

说明





- 当AP数量较多时，接入交换机/AR下挂的AP会聚合成一个图标，显示为“接入交换机/AR名称_aps ()”，括号里备注了AP数量，比如S57355-L24P4S-MA-1_aps (8)。
- 如果设备间互联链路数量大于1条，链路上会以数字展示具体数量。
- 当前系统默认以AR设备为出口网关设备（不支持防火墙为网关设备），且拓扑中AR层不可为空。



- 如果需要调整，可通过拖拉拽等方式调整拓扑，然后单击“下一步”。当前支持的主要操作如表13-2所示。单击拓扑右上角“新手指引”，支持查看拓扑操作指引。
- 如果不需要调整，可单击“下一步”。

表 13-2 拓扑设计页面支持的主要操作

序号	操作项	说明
1	在拓扑中添加设备	<ul style="list-style-type: none"> 添加AR设备。将左侧AR图标拖拽至AR层级，在右侧菜单填写设备信息如名称、款型等。添加的AR与外部Internet相连。 添加交换机设备。将左侧交换机图标拖拽至核心、汇聚、接入层级，在右侧菜单填写设备信息如名称、款型等。添加的交换机与上级设备相连。 添加AP设备。将左侧AP图标拖拽到AP层级，在右侧菜单填写设备信息如名称、款型等。添加的AP将下挂在已选的对应连接设备上。 添加非云管设备。将左侧非云管设备图标拖拽至指定层级（除AP层级外，其余层级均支持），在右侧菜单填写设备信息如名称、款型等。添加设备与上级设备相连。 <p>说明</p> <ul style="list-style-type: none"> 当前仅支持一台AR设备，若拓扑中已存在AR设备，请删除当前AR设备后再进行添加。 如需删除拓扑中的设备，选中目标设备，右键单击“删除节点”即可。
2	拓扑缩略和拓扑展开	<p>在左侧单击“拓扑缩略/展开”图标进行切换。</p> <ul style="list-style-type: none"> 拓扑缩略（默认）：仅显示有设备的网络层级。 拓扑展开：无论网络层级有无设备，按AR、核心、汇聚、接入、AP层级展开。
3	调整拓扑中已有AR	<p>单击拓扑中已有的AR，右侧会设备信息，支持如下操作：</p> <ul style="list-style-type: none"> 修改设备基本信息，如设备名称、设备款型等。 支持通过拖拽接口的方式修改设备连接端口。仅支持下行接口的修改，上行接口不支持修改。
4	调整拓扑中已有交换机	<p>单击拓扑中已有的交换机，右侧会展示面板和其他信息，支持如下操作：</p> <ul style="list-style-type: none"> 修改设备基本信息，如设备名称、款型等。 端口增加/删除AP设备（支持单个或批量操作）。选择面板里空设备端口，单击“增加AP”直接新增AP；选择面板里已有设备端口，单击“删除AP”直接删除端口下挂的AP。 端口重新分配。选择已有设备端口，直接拖拽设备小图标至空设备端口即可更换端口。若拖拽至已有设备端口，支持交换两个端口所挂设备。

序号	操作项	说明
5	调整拓扑中已有的链路	<ul style="list-style-type: none"> 添加链路。选中目标设备，右键单击“新增链路”，鼠标箭头变成, 再单击想要连线的设备即可。 删除链路。单击拓扑中目标链路，在右侧弹出的列表中，单击删除该链路。 <p>说明 目前AP设备链路不支持该方式删除，可通过删除对应AP设备实现链路删除。</p>
6	调整拓扑中已有的AP	<ul style="list-style-type: none"> 单击拓扑中聚合的AP图标，右侧会展示AP列表，当前AP列表支持的操作有： <ul style="list-style-type: none"> 支持更换AP款型。 支持更换AP名称。 单击AP列表的, 支持删除AP设备，同时删除该AP设备的链路 单击聚合的AP图标上展开聚合AP，支持更换接入层设备：单击选中单个或多个AP设备，支持拖拽至其他接入层设备下。

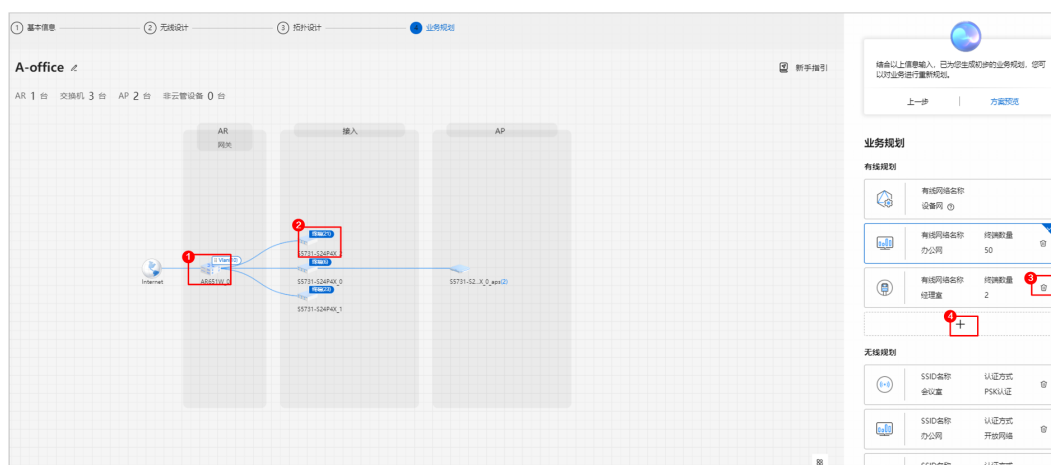
说明

拓扑页面左侧的Internet节点是虚拟节点，该节点和链路不支持任何操作。

7. 进行业务规划。

拓扑设计完成后，系统会自动进行有线业务规划和无线业务规划。



选择具体的业务，可以查看业务网关位置和终端分布情况，例如选择“办公网”业务：



- 如果需要优化业务配置，可以进行的操作如表13-3所示，调整完成后，单击“方案预览”。单击拓扑右上角“新手指引”，支持查看业务规划操作指引。

- 如果不需要调整，单击“方案预览”，支持查看物理拓扑视图、无线布放视图，还支持查看方案中设备和业务的清单。

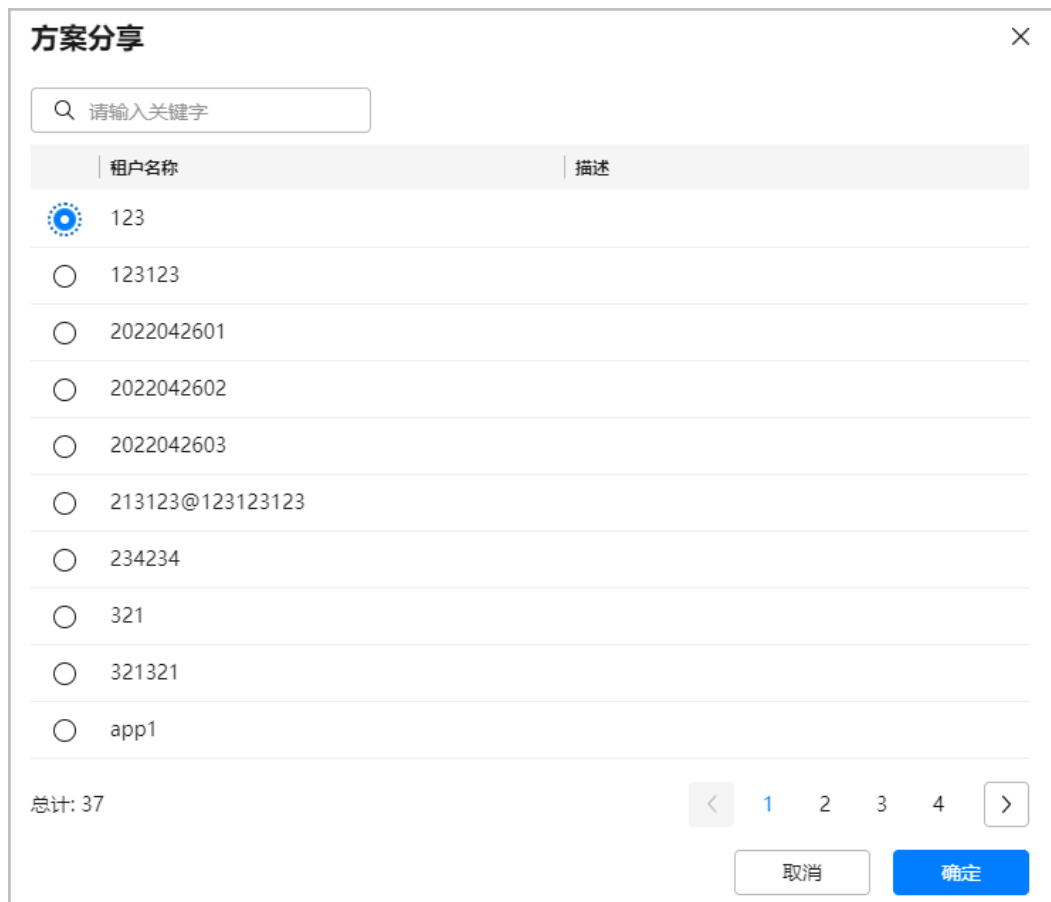
表 13-3 业务规划调整操作

序号	操作项	说明
1	在AR上调整业务规划	<ul style="list-style-type: none"> 查看VLAN信息。选择目标业务，单击拓扑中AR图标上的“VLAN (10)”，可查看VLAN详情，包括VLAN ID、管理端口ip/掩码、DNS等信息。 如果有需要，可以修改网关位置。选择目标业务，选中拓扑上AR图标的“VLAN (10)”直接拖拽至到核心交换机即可。 <p>说明 设备网为网络设备管理网段，用于设备的管理和维护，默认为VLAN 1，支持查看VLAN详情，但不支持修改。</p>
2	在交换机上调整业务规划	<p>选择目标业务，在拓扑上单击交换机图标，支持如下操作：</p> <ul style="list-style-type: none"> 查看设备信息，如设备名称、设备款型等。 增加/删除终端（支持单个或批量操作）。选择面板里的空设备端口，单击“增加终端”直接在端口下新增终端；选择面板里已有设备端口，单击“删除终端”直接删除端口下挂的终端。 端口重新分配。选择已有设备端口，直接拖拽设备小图标至空设备端口即可更换端口。若拖拽至已有设备端口，支持交换两个端口所挂设备。
3	删除有线/无线子网	<p>在右侧业务规划区域，单击目标子网的  按钮。</p>
4	添加有线/无线子网	<p>在右侧业务规划区域，单击  按钮添加子网：</p> <ul style="list-style-type: none"> 添加有线子网：设置有线网络名称；设置终端数量。 添加无线子网：设置SSID名称；选择认证方式。 <p>说明 有线/无线子网最多一共可以有16个。</p>
5	编辑子网信息	<p>新建子网后可编辑Vlan信息。选择目标业务，单击拓扑上AR图标的“VLAN (10)”，支持修改VLAN参数，包括VLAN ID、管理端口ip/掩码、首选DNS等。</p>

8. 生成方案。创建网络后，支持在线管理，也支持一键分享给客户。



- 单击“方案管理”，进入方案管理页面，具体参见[后续操作](#)。
- （可选）分享方案。单击导航栏“方案分享”，选择待分享的租户，单击“确定”。




说明

- 目前网络方案仅支持分享给自建租户，不支持代维租户。
- 每个网络方案支持多次分享，单次只能分享给一个租户。
- 分享成功后，在**租户控制台界面**“网络规划与设计”首页的“推荐方案”区域可以看到MSP分享的方案。

后续操作

方案管理页面显示了方案名称、状态、创建时间等信息，支持搜索、编辑、删除、分享等操作。

- 快速搜索方案。输入方案关键词，单击左侧  或按回车键搜索。
- 不同状态下方案支持的操作不同，具体如表13-4所示。

← 方案管理						
Q 请输入关键字						
多次分享		方案名称 B nsps	状态 待开局	方案来源 自建	创建时间 2022/6/25 10:51:24	操作
多次分享		方案名称 2	状态 待开局	方案来源 自建	创建时间 2022/6/25 10:27:45	操作
		方案名称 我	状态 草稿	方案来源 自建	创建时间 2022/6/24 18:19:05	操作

表 13-4 不同状态支持的操作

状态	说明	支持的操作
草稿	方案未设计完成	<ul style="list-style-type: none"> 编辑：单击方案列表中 按钮，跳转到上次方案编辑的页面。 删除：单击方案列表中 ，删除一条方案记录。
待开局	已生成网规方案且可预览，在等待方案部署	<ul style="list-style-type: none"> 分享：单击方案列表中 ，选择待分享的租户，单击“确定”。方案分享1次后，方案名称左上角会打上“多次分享”标签。 编辑：单击方案列表中 ，跳转到上次方案编辑的页面。 删除：单击方案列表中 ，删除一条方案记录。

14 安全设备

14.1 安全设备列表

14.1 安全设备列表

前提条件

成功登录华为乾坤，并拥有设备管理相关权限。

背景信息

安全设备管理是华为乾坤为MSP提供的远程查看和日常管理安全设备的系统。

MSP可以快速感知代维安全设备的运行状态、套餐部署等信息，实现远程实时查看和突发事件快速处置。

操作步骤

步骤1 单击控制台页面右上方“安全设备 > 安全设备列表”，进入安全设备管理页面。

图 14-1 安全设备页面

设备名称	设备SN	设备类型	站点名称	设备状态	设备型号	设备版本	告警设备	操作
6	10	FW	惠default-site-0Dw0b547	● 离线 3天18小时32分29秒	USG6525E	V600R007C20SPC602 (V...	--	🔍 🗑️
6	10	天关	123	● 正常 4天14小时18分0秒	USG6603F-C	V600R002C00 V600R002C10SPC100	--	🔍 🗑️
6	10	FW	123	● 正常 4天14小时13分0秒	USG6530F-D	V600R022C10SPC100	--	🔍 🗑️
U	21	天关	旁路阻断	● 告警 3天14小时29分0秒	USG6501E-C	V600R007C20SPC...	V600R007C20SPC502	🔍 🗑️
P	USG6725...	FW	云杉FW双机	● 告警 4天14小时10分0秒	USG6725F	V600R022C10SPC100	FW1-USG6725FW1	🔍 🗑️
P	10	FW	云杉FW双机	● 告警 4天14小时15分0秒	USG6725F	V600R022C10SPC100	FW2-USG6725FW2-USG6725...	🔍 🗑️
10	10	天关	default-site-2ce5428	● 未注册 72天19小时24分0秒	USG6301E-C	--	--	🔍 🗑️

- 页面上方是安全设备概览：
 - 安全设备概览：显示当前MSP代维租户下所有的安全设备数量，以及不同状态的设备数量分布，设备状态如表14-1所示。

表 14-1 设备状态说明

设备状态	状态说明	可能原因
正常	设备成功上线	不涉及。
离线	设备离线	可能是网络连通性异常、设备配置丢失等。
未注册	设备上线失败	可能是证书到期、设备与华为乾坤平台网络、设备版本不匹配、设备款型不配套、注册服务未启动、网络IP地址冲突不通等。
	设备已失效	当前设备没有版本信息。
告警	在正常上线后的使用过程中出现告警	可能是设备配置下发失败、CPU占用高、内存高、光模块非标、有风暴等。

📖 说明

若当前设备已失效，需删除设备后重新再添加设备。

- 安全套餐部署状态：显示当前所有安全设备的套餐部署分布情况，状态介绍如表14-2所示。

表 14-2 安全套餐状态说明

套餐状态	状态说明
已部署	指设备上线后，套餐成功激活，且相关配置下发成功。
部署失败	指设备上线后，套餐激活失败或者配置下发失败。
部署中	指设备上线后，套餐正在激活中，且配置正在下发中。
未部署	指设备没有上线，套餐没有激活，配置没有下发。

- 页面下方是安全设备列表，包含设备名称、设备SN、归属站点、状态等信息。

步骤2 添加安全设备。

单击安全设备列表右上角“添加”，根据表14-3填写相关信息，单击“确定”即可。

图 14-2 添加安全设备

添加设备
✕

***设备名称** ⓘ

***SN**

***设备款型** ▼

***租户** ▼

备注 ⓘ

防护网段

请输入防护网段

 ⓘ

高级设置 ^

工作模式 ⓘ 传统模式 云管模式

表 14-3 安全设备参数

参数	参数说明
设备名称	设备名称仅包含字母、数字、中文和特殊符号（不含空格）。
SN	设备序列号，是设备的唯一识别码。
设备款型	目前支持USG6603F-C、USG6000E等系列款型。
租户	安全设备所归属的代维租户。
防护网段	可配置防护网段及范围，用回车分隔。示例： 10.0.0.0/11 10.0.0.0-10.31.255.255。

参数	参数说明
工作模式	<ul style="list-style-type: none"> 传统模式：设备的默认运行模式，需要您自己登录设备进行网络配置。 云管模式：可以在本平台进行基础网络配置。

步骤3 导出安全设备清单。

单击设备列表右上角“导出”，可以导出当前安全设备清单。

说明

最多导出10000条设备数据，如果导出的CSV中有以@-+=开头的字段，可能有CSV注入风险。

步骤4 查看安全设备详情。

单击安全设备列表“设备名称”栏中任意一项，右侧弹出“设备详情”页面，包含设备名称、版本、License信息等设备信息。

图 14-3 安全设备详情页







说明

当前仅如下款型设备支持查看License资源信息。

USG6307F-D, USG6311F-D, USG6331F-D, USG6306F, USG6303F, USG6308F, USG6315F, USG6325F, USG6355F, USG6000F-E01, USG6000F-E03, USG6000F-E05, USG6000F-E07, USG6000F-E09, USG6000F-E12, USG6000F-E15, USG6000F-E20, USG6510F-D, USG6530F-D, USG6530F-DL, USG6510F-DK, USG6510F-DL, USG6525F, USG6555F, USG6565F, USG6585F, USG6585F-B, USG6520F-K, USG6560F-K, USG6590F-K, USG6525F, USG6565F, USG6615F, USG6625F, USG6635F, USG6655F, USG6685F, USG6620F-K, USG6650F-K, USG6710F, USG6715F, USG6725F, USG6710F-K, USG12004F, USG12008F, USG12008, USG12004, USG12004-K, USG6502F-C, USG6505F-C, USG6603F-C/600M, USG6603F-C/1G, USG6603F-C/2G, USG6603F-C/3G, USG6606F-C。

步骤5 安全设备操作。已添加的安全设备支持搜索、编辑、删除和远程登录操作，具体参见表14-4。

表 14-4 安全设备操作表

操作	说明
搜索	<ul style="list-style-type: none"> 关键字搜索：在安全设备列表左上方输入SN号或设备名称，单击图标  或回车键进行搜索。 条件搜索：单击“高级搜索”，根据租户名称、设备状态、设备类型搜索。
编辑	选择目标安全设备，单击列表中  ，修改设备名称等。
删除	选择目标安全设备，单击列表中  或列表右上角“删除”。一旦删除，将无法处置设备上的事件，请谨慎操作。
远程登录	<p>选择目标安全设备，单击列表中 ，支持进入租户代维，远程登录租户设备。</p> <p>说明 仅处于正常状态或告警状态的设备支持远程登录功能。</p>

----结束

15 运营中心

- 15.1 运营工作台介绍
- 15.2 概览
- 15.3 客户中心
- 15.4 管理

15.1 运营工作台介绍

前提条件

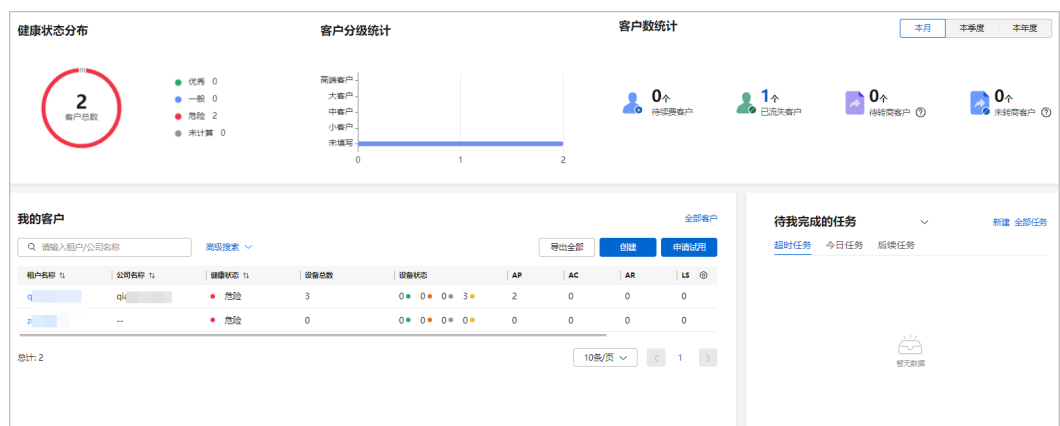
成功登录华为乾坤控制台。

背景信息

支持MSP 在华为乾坤云平台上管理、运营自己的客户。MSP能全面了解客户的全生命周期，提供有力的武器支撑各阶段的IT作业。MSP可以查看客户画像，对客户群有更深刻的认知，支撑经营分析与客户拓展等。

首页介绍

图 15-1 运营工作台首页




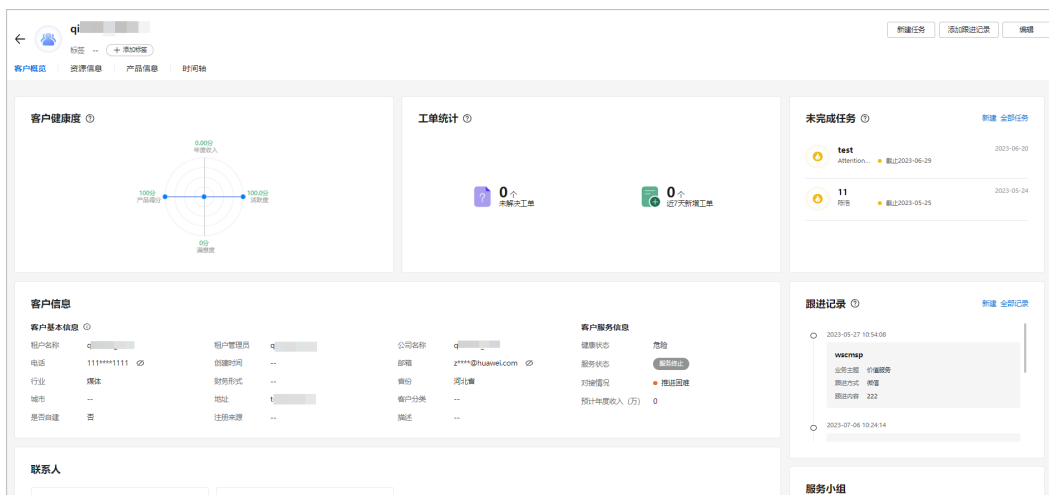

- 整体信息概览：页面上方可以查看当前帐号下客户信息概览，支持按月度、季度和年度查看。
 - 健康状况分布：查看当前租户健康状况分布情况。
 - 客户分级统计：查看当前高端客户、大客户、中客户、小客户等分级统计情况。
 - 客户数统计：查看当前待续费客户、已流失客户、待转商客户和未转商用户的客户数量。
- 我的客户：
 - 创建租户：单击租户列表右上方“创建”，可创建自建租户。具体操作请参见[创建租户帐号](#)。
 - 搜索租户：在租户列表上方搜索框内输入租户/公司名称，单击图标或按回车键搜索。或单击租户列表上“高级搜索”按条件搜索租户。
 - 申请试用：单击租户列表右上方“申请试用”，填写租户名称、试用产品、企业名称、申请人姓名、申请人电话、申请原因等，单击“确定”完成试用申请。
 - 导出客户：单击租户列表右上方“导出全部”，会自动下载当前所有租户信息。
 - 查看客户信息：单击租户列表右上方“全部客户”，可以查看当前全部客户信息，详细信息请参见[客户中心](#)。
 - 查看租户详情：单击租户列表中租户名，可查看当前租户标签和详情信息。

图 15-2 租户详情



- 客户概览：支持查看客户健康度、工单统计、客户信息、未完成任务、跟进记录、联系人和服务小组。
 - 编辑客户信息：单击页面右上角“编辑”，可修改当前客户信息，包括客户分类、服务状态、对接情况等。
 - 未完成任务：支持新建、查看任务，详细信息请参见[任务管理](#)。
 - 跟进记录：单击页面右上角“添加跟进记录”或单击“跟进记录”页面上“新建”，填写跟进方式、业务主题和跟进内容，单击“确定”添加记录。

- 服务小组：单击任务页面“服务小组”，支持设置“负责人”、“客户成功经理”和“销售人员”。
- 资源信息：支持查看当前客户设备信息，包括设备实时状态、设备类型分布和设备列表。
- 产品信息：支持查看当前客户订单相关信息，包括订单与产品统计、套餐统计和套餐列表。
- 联系人：支持查看当前联系人信息。
 - 新增联系人：单击页面上“新增联系人”，填写名称、电话等信息，单击“确定”完成联系人创建。
 - 编辑联系人：鼠标悬停在已有联系人上，单击“编辑”，可修改当前联系人名称、电话等信息。
 - 删除联系人：鼠标悬停在已有联系人上，单击“删除”，可删除当前联系人。
- 时间轴：显示当前事件，包括租户创建、申请试用、申请商用、健康值变化、任务管理等事件类型。
- 任务管理：页面右侧展示任务管理页面。
 - 新建任务：单击页面上“新建”，填写业务主题、任务标题、执行人、截止时间、优先级等相关信息，单击“确定”完成任务创建。
 - 任务管理：单击页面上“全部任务”，可以查看当前全部任务以及自己名下的任务。
 - 任务搜索：在列表上方输入客户/执行人名称，单击图标  或回车键进行搜索。或单击页面上“高级搜索”按条件搜索任务。
 - 任务详情：单击任务列表中任务名称，可以查看当前任务详情，包括优先级、截止时间、执行人等信息。
 - 添加跟进：单击列表中“添加跟进”，可添加跟进记录。
 - 完成任务：单击列表中“完成任务”标记已完成任务。
 - 服务小组：单击任务页面“服务小组”，支持设置“负责人”、“客户成功经理”和“销售人员”。

说明

只有加到团队管理下客户成功和销售团队的成员，才能设置为负责人、参与者。

15.2 概览

前提条件

成功登录华为乾坤控制台。

客户概览

在控制台页面右上方，选择“运营中心 > 概览 > 客户概览”查看当前租户情况概览。

图 15-3 客户概览

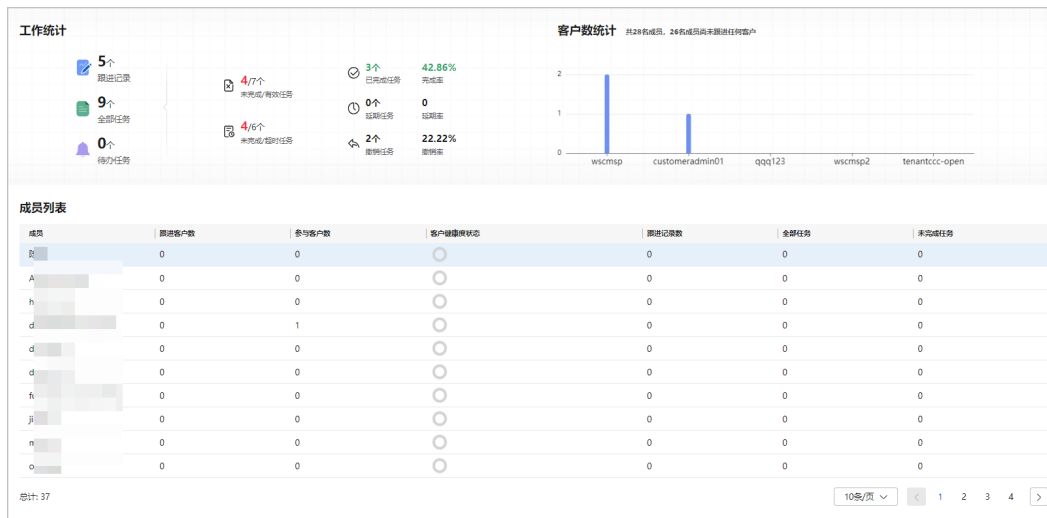


- **整体状态统计：**
 - 全网租户：查看当前租户总数。
 - 高价值租户：查看当前高端客户和大客户总数。其中高端客户、大客户、中客户、小客户为MSP自定。
 - 设备总数：查看当前所有租户下的设备总数。
 - 商用率：商用客户数/全部客户数 * 100%，其中商用客户数指购买并开通华为乾坤商用订单的客户数。
 - 转商率：既有试用订单又商用订单的客户数/有试用订单客户数 * 100%。
 - 续签率：本年度续费的客户数/本年度过期的客户数 * 100%。
- 付费租户套餐状态统计：查看当前购买商用服务套餐数量，即不包括只有试用服务的套餐。
- 租户月度增长分布：查看当前试用以及商用租户月度增长数据。
- 租户行业分布：查看当前所有租户的行业分布。
- 商品产品分布：查看当前所有租户使用的服务统计。
- 月度设备数及趋势：显示华为乾坤平台上纳管的设备数。

团队概览

在控制台页面右上方，选择“运营中心 > 概览 > 团队概览”查看当前团队情况概览。

图 15-4 团队概览



- 工作统计：查看当前跟进记录、全部任务和待办任务等数据信息。
- 客户数统计：查看当前成员以及成员跟进客户信息。
- 成员列表：显示当前帐号下所有成员以及成员跟进客户数、参与客户数、客户健康状态、跟进记录、全部任务和未完成任务信息。

15.3 客户中心

前提条件

成功登录华为乾坤控制台。

客户中心页面介绍

在控制台页面右上方，选择“运营中心 > 客户中心 > 全部客户”查看当前租户。

图 15-5 客户中心





- 健康状态分布：查看当前租户健康状态分布情况。
- 客户分级统计：支持查看当前高端客户、大客户、中客户、小客户等。
- 服务状态统计：查看当前服务中、服务终止和未填写客户数。
- 租户列表：
 - 创建租户：单击租户列表右上方“创建”，可创建自建租户。具体操作请参见[创建租户帐号](#)。
 - 搜索租户：在租户列表上方搜索框内输入租户/公司名称，单击图标或按回车键搜索。或单击租户列表上“高级搜索”按条件搜索租户。
 - 查看租户详情：单击租户列表中租户名，可查看当前租户详情信息。

图 15-6 租户详情



- 客户概览：支持查看客户健康度、工单统计和客户基本信息。单击客户基本信息右上角“编辑”，可修改当前客户信息，包括客户分类、服务状态、对接情况等。
- 资源信息：支持查看当前客户设备信息，包括设备实时状态、设备类型分布和设备列表。
- 产品信息：支持查看当前客户订单相关信息，包括订单与产品统计、套餐统计和套餐列表。
- 联系人：支持查看当前联系人信息。
 - 新增联系人：单击页面上“新增联系人”，填写名称、电话等信息，单击“确定”完成联系人创建。
 - 编辑联系人：鼠标悬停在已有联系人上，单击“编辑”，可修改当前联系人名称、电话等信息。
 - 删除联系人：鼠标悬停在已有联系人上，单击“删除”，可删除当前联系人。
- 时间线：显示当前事件，包括租户创建、申请试用、申请商用、健康值变化、任务管理等事件类型。
- 任务管理：页面右侧展示任务管理页面。
 - 新建任务：单击页面上“新建”，填写业务主题、任务标题、执行人、截止时间、优先级等相关信息，单击“确定”完成任务创建。

- 任务管理：单击页面上“全部任务”，可以查看当前全部任务以及自己名下的任务。
 - 任务搜索：在列表上方输入客户/执行人名称，单击图标  或回车键进行搜索。或单击页面上“高级搜索”按条件搜索任务。
 - 任务详情：单击任务列表中任务名称，可以查看当前任务详情，包括优先级、截止时间、执行人等信息。
- 服务小组：单击任务页面“服务小组”，支持设置“负责人”、“客户成功经理”和“销售人员”。

说明

只有加到团队管理下客户成功和销售团队的成员，才能设置为负责人、参与者。

- 导出租户信息：单击租户列表右上方“导出”，会自动下载当前所有租户信息。

15.4 管理

15.4.1 团队管理

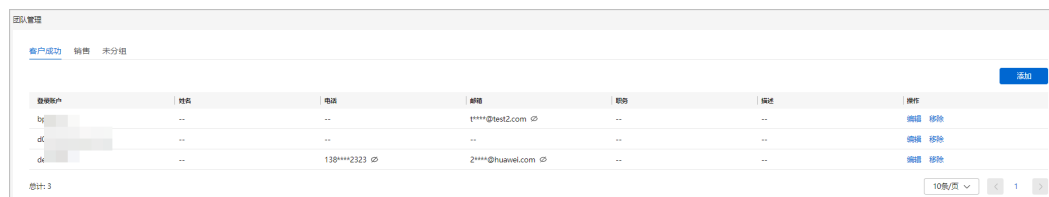
前提条件

成功登录华为乾坤控制台。

团队管理页面介绍

在控制台页面右上方，选择“运营中心 > 管理 > 团队管理”查看当前团队信息。团队成员为MSP帐号内用户成员，默认为“未分组”团队成员。

图 15-7 团队管理



- 客户成功：负责客户成功的团队。
 - 添加成员：单击列表右上方“添加”，可添加成员至“客户成功”团队。
 - 编辑成员：单击列表中“编辑”，可修改当前成员信息，包括成员姓名、职务等。
 - 移除成员：单击列表中“移除”，可将当前成员移出“客户成功”团队。
- 销售：负责销售的团队。
 - 添加成员：单击列表右上方“添加”，可添加成员至“销售”团队。
 - 编辑成员：单击列表中“编辑”，可修改当前成员信息，包括成员姓名、职务等。

- 移除成员：单击列表中“移除”，可将当前成员移出“销售”团队。
- 未分组：MSP帐号下用户成员。

15.4.2 套餐管理

前提条件

成功登录华为乾坤控制台。

背景信息

MSP管理员通过套餐管理，能够全面了解各个代维租户的套餐状态。

说明

当代维租户的套餐即将到期时，会通过邮件通知到MSP。

套餐管理页面介绍

MSP管理员通过套餐管理，能够全面了解各个代维租户的套餐状态。

1. 在控制台页面右上方，选择“运营中心 > 管理 > 套餐管理”进入套餐页面。支持按“全部”、“未过期”、“已过期”三个页面筛选套餐信息。

图 15-8 套餐管理

租户名称 %	套餐包名称/ID	产品名称 %	订单号	订单类型	配置详情	设备SN	剩余使用量(总量)	状态 %	到期时间 %
同	边界防护试用版 Y-20221128-00768	边界防护与响应	P20	新购	版本类型 设备品牌 设备型号 ...	试用版 是 --	64天	开通失败	2024-01-27 23:59:59
同	边界防护试用版 Y-20221128-00767	边界防护与响应	P20	新购	版本类型 设备品牌 设备型号 ...	试用版 是 --	64天	开通失败	2024-01-27 23:59:59
同	边界防护试用版 Y-20221128-00762	边界防护与响应	P20	新购	版本类型 设备品牌 设备型号 ...	试用版 是 --	64天	开通失败	2024-01-27 23:59:59
同	边界防护试用版 Y-20221128-00761	边界防护与响应	P20	新购	版本类型 设备品牌 设备型号 ...	试用版 是 --	64天	开通失败	2024-01-27 23:59:59
Ar	终端防护服务试用版 F-20230314-00284	终端防护与响应	P20	试用	数量 版本类型 设备品牌 ...	100台 标准版 --	--	正常	2024-01-30 09:44:27
te	移动防火墙增值版 Y-20221201-00231	边界防护与响应	P20	新购	版本类型 设备品牌 设备型号 ...	防火墙增值版 是 --	67天	开通失败	2024-01-30 23:59:59
te	移动防火墙增值版 Y-20221214-00072	边界防护与响应	P20	新购	版本类型 设备品牌 设备型号 ...	防火墙增值版 是 --	80天	开通失败	2024-02-12 23:59:59
te	移动防火墙增值版 Y-20221214-00071	边界防护与响应	P20	新购	版本类型 设备品牌 设备型号 ...	防火墙增值版 是 --	80天	开通失败	2024-02-12 23:59:59
te	移动防火墙增值版 Y-20221215-00303	边界防护与响应	P20	新购	版本类型 设备品牌 设备型号 ...	防火墙增值版 是 --	81天	开通失败	2024-02-13 23:59:59
te	移动防火墙增值版 Y-20221215-00302	边界防护与响应	P20	新购	版本类型 设备品牌 设备型号 ...	防火墙增值版 是 --	81天	开通失败	2024-02-13 23:59:59

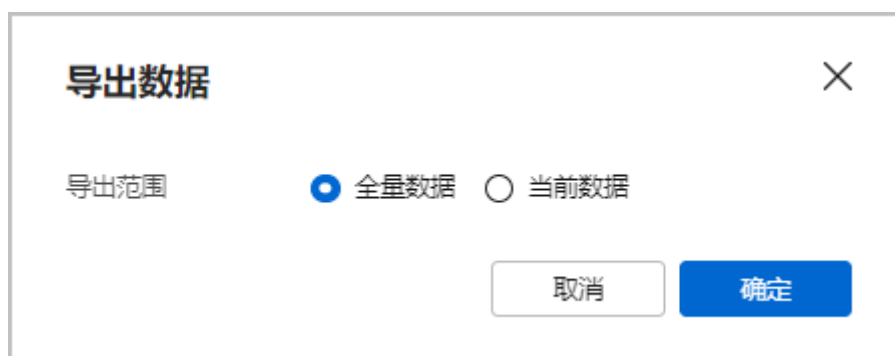
2. 搜索套餐：
 - 关键字搜索：在套餐列表上方输入套餐名称、产品名称或者租户名称搜，单击图标 或回车键进行搜索。
 - 高级搜索：单击“高级搜索”，根据套餐包名称、产品名称、租户名称、套餐状态和套餐过期时间搜索。
3. 到期提醒：单击套餐列表右上方“到期提醒”，可选择开启邮件通知或短信通知，可通过邮件或短信收到MSP套餐到期提醒。

图 15-9 到期提醒



4. 导出数据：单击套餐列表右上方“导出”，选择导出范围，单击“确定”。

图 15-10 导出数据



15.4.3 License 管理

前提条件

成功登录华为乾坤控制台。

背景信息


MSP管理员可以自行激活服务授权，支持通过License管理将授权分配给代维租户。

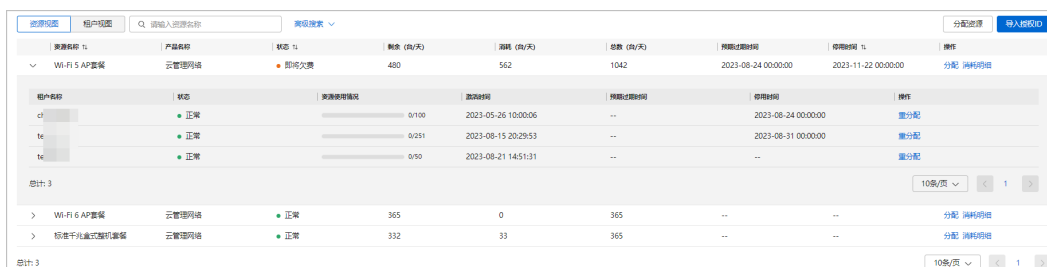
说明

当前仅支持MSP导入云管理网络服务的授权ID。


License 管理页面介绍

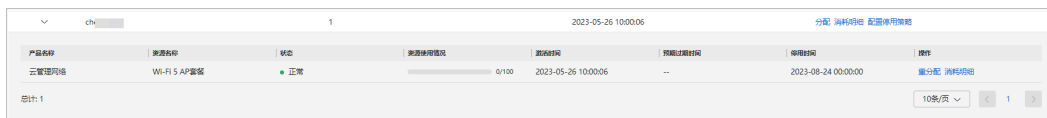
套餐名称	产品名称	状态	剩余 (由天)	期限 (由天)	总数 (由天)	到期日期	套餐价格	操作
> Wi-Fi 5 AP套餐	云管理网络	正常	1022	20	1042	...	...	分配 解除绑定
> Wi-Fi 6 AP套餐	云管理网络	正常	365	0	365	...	...	分配 解除绑定
> 特等千兆无线接入套餐	云管理网络	正常	332	33	365	...	...	分配 解除绑定

- 资源概览。支持查看各状态下的资源数量以及资源总数。
 - 正常：当前资源使用时间距离预期过期时间超过30天时，显示为“正常”状态。
 - 即将欠费：当前资源使用时间距离预期过期时间小于30天，显示为“即将欠费”状态。
 - 欠费：当前资源使用时间超过预期到期时间不超过90天时，显示为“欠费”状态。
 - 停用：当前资源使用时间超过预期到期时间大于90天时，显示为“停用”状态。
- 资源详情。支持通过“资源视图”和“租户视图”两种视图查看资源详情。
 - 资源视图。支持从套餐维度查看资料详情，包括资源名称、产品名称、状态、剩余（台/天）、消耗（台/天）、总数（台/天）、预期过期时间、停用时间等。单击列表  可以查看当前资源分配情况。




资源名称	产品名称	状态	剩余 (台/天)	消耗 (台/天)	总数 (台/天)	预期过期时间	停用时间	操作
Wi-Fi 5 AP套餐	云管理网络	即将欠费	480	562	1042	2023-08-24 00:00:00	2023-11-22 00:00:00	分配 解除绑定
租户名称 | 状态 | 资源使用情况 | 激活时间 | 预期过期时间 | 停用时间 | 操作								
cd	正常	0/100	2023-05-26 10:00:06	--	2023-08-24 00:00:00	--	分配	
te	正常	0/251	2023-08-15 20:29:53	--	2023-08-31 00:00:00	--	分配	
te	正常	0/90	2023-08-21 14:51:31	--	--	--	分配	
总计: 3								
Wi-Fi 6 AP套餐	云管理网络	正常	365	0	365	--	--	分配 解除绑定
标准千兆无线局域网	云管理网络	正常	332	33	365	--	--	分配 解除绑定
总计: 3								

- 租户视图。支持从租户维度查看资料详情，包括租户名称、关联资源、激活时间等。单击列表  可以查看当前租户资源信息。



产品名称	租户名称	状态	资源使用情况	激活时间	预期过期时间	停用时间	操作
云管理网络	Wi-Fi 5 AP套餐	正常	0/100	2023-05-26 10:00:06	--	2023-08-24 00:00:00	分配 解除绑定
总计: 1							

- 资源搜索：
 - 关键字搜索：在列表上方输入资源名称，单击图标  或回车键进行搜索。
 - 高级搜索：单击“高级搜索”，根据资源状态、停用时间搜索。
- 资源排序：当前支持按资源名称、资源状态和停用时间对列表资源进行排序。

导入授权 ID

1. 单击控制台右上角“运营中心 > 管理 > License管理”，进入License管理页面。
2. 在页面单击“导入授权ID”，在弹窗中输入授权ID，单击“确定”。

图 15-11 导入授权 ID



图 15-11 显示了一个名为“导入授权ID”的对话框。对话框顶部有标题“导入授权ID”和关闭按钮“×”。对话框左侧有一个必填项“* 授权ID”。右侧是一个输入框，提示文字为“请输入授权ID，多条输入以回车、逗号或分号分隔”。输入框下方有一个蓝色的链接“授权ID获取方式”。对话框底部有两个按钮：“取消”和“确定”。

3. 导入成功后，可在列表中查看相关资源信息。

分配资源

1. 单击控制台右上角“运营中心 > 管理 > License管理”，进入License管理页面。
2. MSP分配License资源。
 - 全局分配License资源。
 - i. 单击列表右上方“分配资源”，配置租户名称、产品名称、资源名称以及分配数量。单击“确定”。

图 15-12 分配资源



图 15-12 显示了一个名为“分配资源”的对话框。对话框顶部有标题“分配资源”和关闭按钮“×”。对话框包含以下配置项：

- * 租户名称：下拉菜单，显示“t”。
- * 产品名称：下拉菜单，显示“云管理网络”。
- * 资源名称：下拉菜单，显示“Wi-Fi 5 AP套餐”。
- * 分配数量 (台/天)：输入框，显示“100”。
- 租户存量数量 (台/天)：显示框，显示“203”。
- 分配后数量 (台/天)：显示框，显示“303”。

对话框底部有两个按钮：“取消”和“确定”。

- 资源视图下分配License资源。

- i. 选择“资源视图”，选择需要分配的资源，单击列表操作列中“分配”，配置租户名称和分配数量。

图 15-13 分配资源

分配资源

* 租户名称: 1

* 产品名称: 云管理网络

* 资源名称: Wi-Fi 5 AP套餐

* 分配数量 (台/天): 100

租户存量数量 (台/天): 203

分配后数量 (台/天): 303


取消 确定

- ii. 单击列表操作列中“消耗明细”，可以查看当前资源消耗情况。

图 15-14 消耗明细

资源名称	消耗量	消耗日期
Wi-Fi 5 AP套餐	20	2023-08-21
Wi-Fi 5 AP套餐	442	2023-08-23
Wi-Fi 5 AP套餐	100	2023-08-23
总计: 3		

10条/页 < 1 >

- iii. 单击列表  可以查看当前资源详细信息，单击列表中“重分配”，支持重新分配资源数量。

资源名称	产品名称	状态	剩余额 (台/天)	消耗 (台/天)	总数 (台/天)	消耗过账日期	停用日期	操作
Wi-Fi 5 AP套餐	云管理网络	即将欠费	480	562	1042	2023-08-24 00:00:00	2023-11-22 00:00:00	分配 消耗明细
租户名称								
ci		正常	0/100	2023-05-26 10:00:06	...	2023-08-24 00:00:00	...	重分配
te		正常	0/251	2023-08-15 20:29:53	...	2023-08-31 00:00:00	...	重分配
te		正常	0/50	2023-08-21 14:51:31	...	...	...	重分配
总计: 3								
Wi-Fi 6 AP套餐	云管理网络	正常	365	0	365	...	...	分配 消耗明细
极客千兆无线式路由器	云管理网络	正常	332	33	365	...	...	分配 消耗明细
总计: 3								

10条/页 < 1 >

说明

重分配数量不少于租户已消耗数量。

- 租户视图下分配License资源。
 - i. 选择“租户视图”，选择需要分配资源的租户，单击列表操作列中“分配”，配置产品名称、资源名称和分配数量。

图 15-15 分配资源

- ii. 单击列表操作列中“配置停用策略”，可以配置当前租户资源停用策略。

图 15-16 配置停用策略

说明

当输入为空时，默认删除已配置的停用策略。

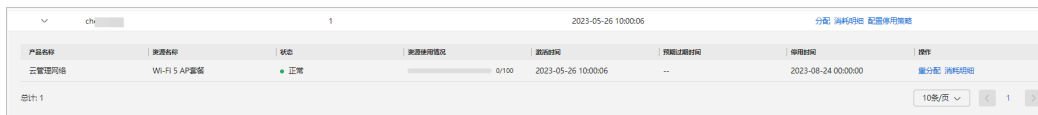
iii. 单击列表  可以查看当前资源详细信息。

1) 单击列表中“重分配”，支持重新分配资源数量。

说明


重分配数量不少于租户已消耗数量。

2) 单击列表操作列中“消耗明细”，可以查看当前资源消耗情况。



产品名称	资源名称	状态	资源使用状况	起始时间	到期时间	停用时间	操作
云管理网络	Wi-Fi 5 AP设备	正常	0/100	2023-05-26 10:00:06	--	2023-08-24 00:00:00	重分配 消耗明细

后续操作

- 资源搜索：
 - 关键字搜索：在列表上方输入资源名称，单击图标  或回车键进行搜索。
 - 高级搜索：单击“高级搜索”，根据资源状态、停用时间搜索。
- 资源排序：当前支持按资源名称、资源状态和停用时间对列表资源进行排序。

16 工单管理

16.1 创建工单

16.2 处理工单

16.1 创建工单

前提条件

成功登录华为乾坤控制台，并拥有“工单”相关权限。

背景信息

工单系统是华为乾坤提供的问题处理和事件跟踪系统。

MSP在代维过程中一发现问题，可以立即创建问题工单，华为乾坤工程师会快速分析、定位、解决问题。

MSP根据工单状态变化，了解工单处理进度，保障代维业务的稳定运行。

操作步骤

步骤1 单击控制台页面右上方帐号，选择“我的工单 > 我的提交”，进入工单页面。

步骤2 创建工单。

单击左侧导航栏“新建”，根据表16-1填写相关信息。

图 16-1 新建工单页面

表 16-1 工单参数表

参数名	说明
所属服务	工单所属服务。
问题描述	支持文字或图片形式描述问题，例如设备状态异常、操作异常等信息（请勿涉及用户名、密码、银行帐号等机密信息）。
文件上传	可以上传本地文件进行补充说明（最多5个文件），仅支持JPG、JPEG、BMP、GIF、TXT、PNG格式。
联系方式	默认“工单留言”方式跟踪处理进度，“手机”和“邮件”是可选项。选择“手机”时，可设置接收信息的时间段。

步骤3 查看工单详情。

单击页面上“我的提交”，支持查看工单详情，页面主要由工单概览、工单搜索、工单表组成。

图 16-2 工单详情页面

问题描述	所属服务	工单编号	提交时间	工单状态	操作
...	其他服务	POC-...	2023-06-25 14:55:11	派发中	留言 催单 删除
...	其他服务	POC-...	2023-06-25 14:13:26	派发中	留言 催单 删除
...	其他服务	POC-...	2023-06-25 14:12:32	派发中	留言 催单 删除
...	其他服务	POC-...	2023-06-25 14:12:09	派发中	留言 催单 删除
...	其他服务	POC-...	2023-06-25 11:17:04	派发中	留言 催单 删除
...	其他服务	POC-...	2023-06-06 14:56:22	派发中	留言 催单 删除
...	其他服务	POC-...	2023-06-06 14:20:42	派发中	留言 催单 删除
...	其他服务	POC-...	2023-06-06 14:20:21	派发中	留言 催单 删除
...	其他服务	POC-...	2023-06-06 14:13:34	派发中	留言 催单 删除
...	其他服务	POC-...	2023-06-06 14:12:58	派发中	留言 催单 删除

- **工单概览**

单击页面上方信息栏“全部”、“派发中”、“正在处理”、“待您确认关单”，可以筛选符合条件的工单记录。

- 工单搜索


- 关键字搜索：输入关键字，单击左侧  或者按回车键直接搜索。
 - 条件搜索：单击“高级搜索”选择过滤条件，单击右侧“搜索”。
- 过滤条件与工单概览选项有关，如表16-2所示，工单状态含义参见表16-3。

表 16-2 过滤条件表

工单概览选项	过滤条件
全部	可以根据所属服务、工单状态、提交日期过滤。
派发中、正在处理、待确认	可以根据所属服务、提交日期过滤。

表 16-3 工单状态

工单状态	说明
派发中	指用户创建工单后，系统正在分配华为乾坤工程师处理该工单。
正在处理	指华为乾坤工程师已接收工单，正在处理问题中。
待您确认关单	指华为乾坤工程师已处理完工单，等待用户确认和评价。
已撤销	指用户撤回“派发中”的工单，华为乾坤工程师不用处理该工单。
已关闭	指工单流程已结束，如果还有问题需要重新创建工单。

- 工单表

主要记录工单所属服务、问题描述、编号、时间、状态等信息。支持催单、撤销、留言、评价、删除、导出等操作，具体如表16-4所示。

表 16-4 工单操作表

操作	说明
催单	紧急情况下，支持催单。催单成功后，页面提示“催单成功”，华为乾坤工程师会加快处理进程。
撤销	单击“撤销”，填写“撤销原因”即可撤销正在“派发中”的工单。

操作	说明
留言	<ul style="list-style-type: none"> - 支持与华为乾坤工程师通过文字留言、图片等方式直接交流，消息发送2min内，支持撤回已发送的消息并重新编辑。 - 支持工单催单、工单撤销、关闭工单操作。 - 支持查看工单的操作日志，包括创建、处理、关闭等信息。
评价	工程师处理完工单后，用户对解决结果给出评价。
删除	针对“已撤销”或者“已关单”的工单，支持工单记录删除。 注意 工单记录删除后，不可恢复，请谨慎操作。
导出	单击工单表右上角“导出”，阅读提示信息后单击“确定”。 说明 导出的EXCEL文件中包含工单问题描述、所属服务、工单状态、手机号或邮箱等，涉及个人隐私数据，请妥善保存。

- 工单授权

在华为乾坤工程师处理客户工单时，为了帮助客户定位或者解决问题，可能需要客户的一些信息，在获取客户信息的过程中，必须有客户正式的授权才能进行。授权信息包括：

- 机密信息，如设备的帐号、密码等。
- 承诺书，需要得到客户承诺的一段文字性说明。

 **说明**

请仔细阅读需要提供的授权信息，谨慎提供信息，如有疑问，可先在工单聊天界面向华为乾坤工程师进行确认。

当您收到授权确认后，支持如下方式进行授权。

- 在聊天界面单击“去授权”，根据表16-5进行操作。

图 16-3 工单授权

表 16-5 工单授权操作

操作	说明
信息答复	<ul style="list-style-type: none"> 如果是机密信息，请在该答复框内提供。 如果是承诺书，请仔细阅读承诺书内容，界面上无该答复框。
授权有效时间	设置有效时间，授权有效期结束后，系统会清除授权信息，华为乾坤工程师无法继续看到您提供的信息，有效期结束后，请及时修改已授权信息内容。
用户协议确认	请阅读《用户协议书》，必须在同意该协议下才可以确认授权。
确认或拒绝授权	<ul style="list-style-type: none"> 如果您同意授权，在确认无误后，单击“确认授权”。 如果您拒绝授权，可以直接单击“拒绝授权”。 <p>说明 对已经确认授权的信息，如果您不愿意继续授权，可以单击“取消授权”。</p>

- 在工单页面，单击左侧导航栏“我的授权”，可以看到授权状态，选择需要授权的工单，单击“授权”，根据表16-5进行操作。

图 16-4 我的授权

问题描述	授权编号	工单编号	授权类型	创建时间	授权状态	操作
5c	A0000	POC	机密信息	2023-06-29 09:27:42	待授权	授权
5c	A0000	POC	机密信息	2023-06-29 09:27:34	已取消	查看授权
5c	A0000	POC	机密信息	2023-06-29 09:17:21	已拒绝	查看授权
3f	A0000	POC	机密信息	2023-06-29 09:15:38	已授权	取消授权 查看授权
4	A0000	POC	手册书	2023-06-28 10:39:45	已取消	查看授权
4	A0000	POC	机密信息	2023-06-28 10:35:56	已取消	查看授权
1e	A0000	POC	手册书	2023-06-01 15:02:39	已过期	查看授权
1e	A0000	POC	机密信息	2023-06-01 15:01:16	已取消	查看授权
3f	A0000	POC	手册书	2023-04-17 11:20:13	已取消	查看授权
3f	A0000	POC	机密信息	2023-04-17 10:53:50	已拒绝	查看授权

您也可以通过“我的授权”，可以查看历史授权记录查询。

----结束

16.2 处理工单

前提条件

成功登录华为乾坤控制台，并拥有“工单”相关权限。

背景信息

华为乾坤工程师SRE分配工单给MSP后，MSP可以处理有代维关系租户的工单。

操作步骤

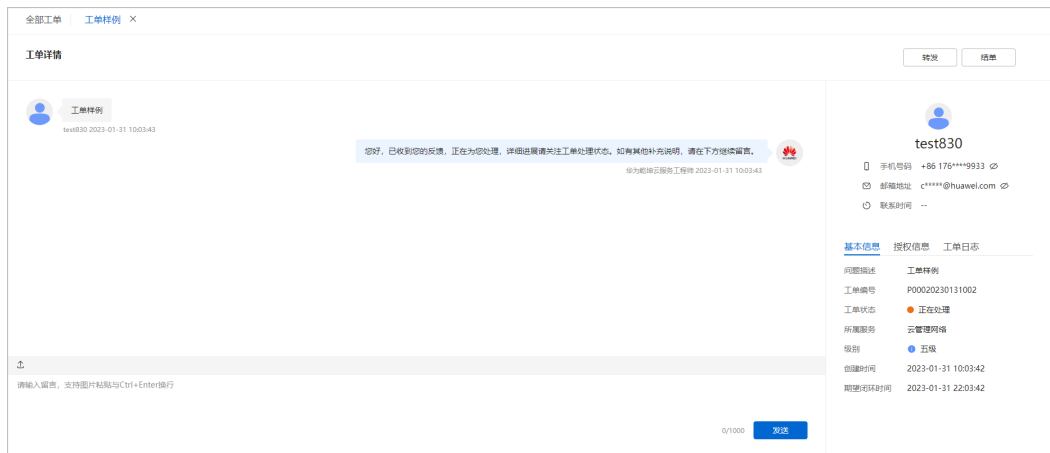
1. 单击“工单”，进入工单页面。
2. 选择“我的处理”，可以查看需要处理的工单。

图 16-5 工单列表

问题描述	所属租户 T1	工单编号	组织	提交时间 T1	处理人 T2	级别	相关问题/时间	工单状态 T1	操作
x xz	边界防护与响应	P00020221126005	test830	2022-11-26 15:49:52	wscmsp	五级	2022-11-27 03:49:52	待回复	转发 处理
chrsdv	云管理网络	P00020221126004	test830	2022-11-26 15:48:52	wscmsp	五级	2022-11-27 03:48:52	正在处理	转发 处理

3. 在列表中选择需要处理的工单，单击工单列表中问题描述名称或单击“处理”，进入工单处理界面。

图 16-6 工单处理



在工单处理界面，您可以查看问题描述、工单状态，修改工单信息。

- 问题描述
租户提交工单时输入的描述。
- 工单状态
工单状态含义参见表16-6。

表 16-6 工单状态

工单状态	说明
正在处理	指MSP管理员已接收工单，正在处理问题中。
待用户反馈	指MSP管理员向用户发送了消息，等待用户回复的状态。
待用户确认	指MSP管理员已处理完工单，等待用户确认和评价。
待回复	指用户发送消息后，等待MSP管理员回复的状态。
已撤销	指用户撤回“派发中”的工单，MSP管理员不用处理该工单。
已关闭	指工单流程已结束，如果还有问题需要重新创建工单。

- 级别
工单级别是由运营定义的服务请求定级标准，不同级别对应不同的闭环要求时间。MSP管理员无权限修改级别。

表 16-7 工单级别定义

级别	定义	要求闭环时间
一级	核心生产系统不可用	15分钟内闭环或升级
二级	生产系统部分不可用	30分钟内闭环或升级
三级	生产系统异常	1小时内闭环或升级
四级	系统异常	6小时内闭环或升级
五级	一般性指导	12小时内闭环或升级

4. 进一步处理工单。

- 转发：对于无法解决的问题或判断不应该由MSP管理员处理的问题，可以单击“转发”，将工单转回给SRE处理。
- 结单：对于已经处理完毕的工单，单击“结单”，等待用户确认与评价。

 说明

用户反馈“已解决”的工单，将自动关闭，工单流程结束。

用户反馈“未解决”的工单，需要继续跟进解决。

17 日志查看

前提条件

成功登录华为乾坤控制台，并拥有“审计日志服务”相关权限。

背景信息

日志系统是华为乾坤提供的能够帮助用户快速了解服务运行状态、操作等信息的系统。

目前系统支持查看操作日志和安全日志，可查看6个月内的日志，超过6个月但不超过1年的日志仅支持下载到本地查看。

- 操作日志记录用户进行失陷主机处置、威胁事件处置、设备管理等相关操作。
- 安全日志记录用户登录、创建下级工作组帐号等安全相关操作。

操作步骤

步骤1 单击控制台页面右上角帐号，选择“日志”进入日志详情页面。

步骤2 支持查看操作日志和安全日志，其操作流程基本一致，以操作日志为例：

1. 选择“操作日志”页签，查看日志列表，包含当前帐号的操作名称、对象、结果等信息。

图 17-1 日志列表

操作名称	级别	操作用户	时间	来源	操作终端	操作对象	操作结果	详细信息
下载日志	提示	...	2023-03-25 09:20:29	日志管理	--	日志管理	成功	下载2022-03-01~2022-08-31的操作日...

2. 单击日志列表的“详细信息”栏中任意一项，可以查看日志的详细记录。

图 17-2 日志详情



- 单击日志列表上方“高级搜索”，根据表17-1设置筛选条件，单击“搜索”即可。

表 17-1 筛选条件参数表

参数	说明
时间	设置起始时间，筛选该时间段内的日志。
操作名称	操作行为。

参数	说明
级别	日志级别分为紧急、报警、严重、错误、警告、通知、提示、调试，程度递减。
操作用户	操作行为对应的帐号。
详细信息	操作行为的具体描述。
操作对象	操作行为的具体对象，如套餐、设备、站点等。
操作结果	日志操作结果分为成功、失败、部分成功。
来源	日志来源模块。

说明

如果单击“重置”，日志筛选条件恢复成默认条件：

- 最近48小时内的记录。
- 所有日志级别类型。
- 所有操作结果类型。

4. 下载日志。

日志界面可查看6个月内的日志，超过6个月但不超过1年的日志可单击右上方“点击此处”下载。

----结束

18 下载中心

前提条件

成功登录华为乾坤控制台。

背景信息

下载中心系统是华为乾坤提供的能够帮助用户统一下载文件的系统。

目前系统支持下载边界防护与响应服务生成的文件。

- 下载中心只能保存最近的30条记录，请及时删除不再需要的文件，超过30条将自动删除最早的导出记录。
- 用户下载文件统一记录为安全日志操作。

说明

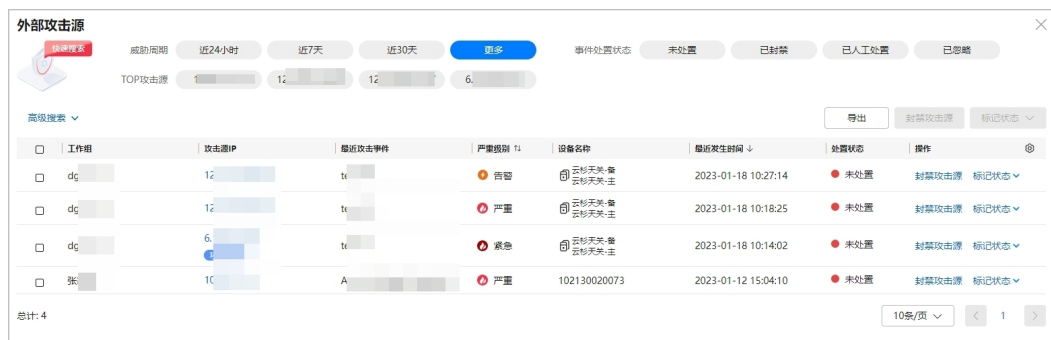
若MSP代维了网络威胁评估服务，支持MSP进入代维，在代维租户页面下载网络威胁评估服务客户报告，并在MSP页面“下载中心”进行下载。

操作步骤

1. 单击控制台首页右上角“服务 > 边界防护与响应”。
2. 查看威胁事件概览。
 - 单击页面右上角“查看详情”，可以查看当前MSP帐号下租户整体威胁事件概览。
 - 单击租户列表中“查看详情”，可以查看当前租户威胁事件概览。
3. 下载威胁事件信息。可以选择导出威胁事件概览信息、外部攻击源信息、失陷主机信息和恶意文件信息。

单击卡片右上角“查看更多”，单击弹窗中的“导出”。

图 18-1 导出文件




- 单击控制台页面右上角帐号，选择“下载中心”进入详情页面。单击列表中“下载”可以下载当前文件。

说明

当前页面最多保存30条文件记录，超出30条时，系统会按文件导出时间先后自动删除文件，请及时下载保存文件。

后续操作

- 搜索：在“下载中心”详情页面搜索框输入文件名称，单击左侧  或者按回车键直接搜索。
- 删除：
 - 单个删除：在“下载中心”详情页面单击文件列表中的“删除”。
 - 批量删除：选择文件，单击列表右上方“删除”。

19 消息中心

前提条件

成功登录华为乾坤控制台。

背景信息

消息中心系统是华为乾坤提供的能够帮助用户统一管理消息的系统。

说明

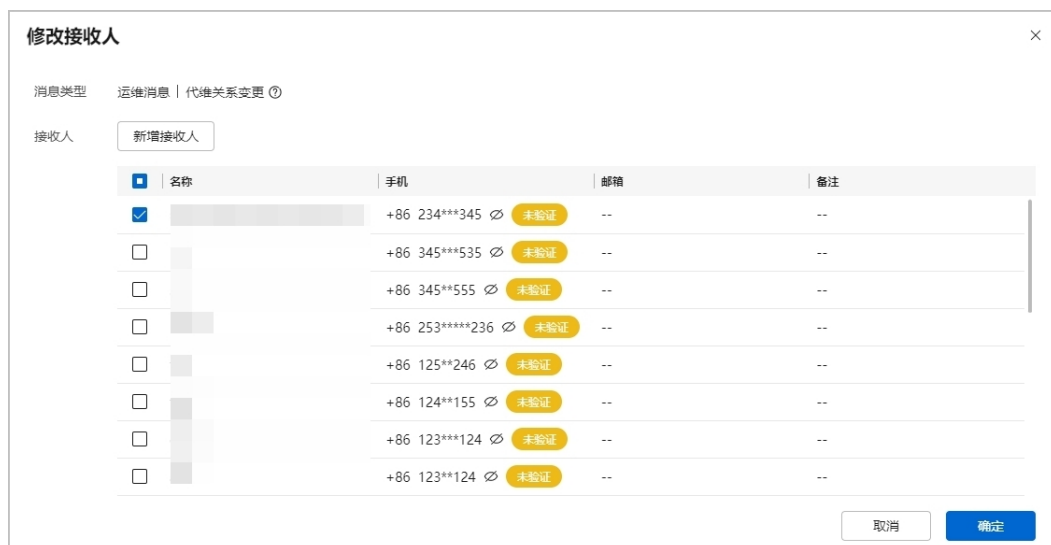
当前仅支持admin用户配置消息类型，包括类型名称、是否支持邮箱/短信/站内信。

操作步骤

1. 单击控制台页面右上角帐号，选择“消息中心”进入详情页面。
2. 查看站内信息。
 - a. 选择“站内信”，支持查看全部消息和未读消息。
 - b. 在消息页面，支持通过按消息类型筛选消息或在搜索框输入消息名搜索消息。
 - c. 勾选消息，单击消息列表右上方“操作”，支持标记已读、删除等操作。
3. 消息接收配置。
 - a. 选择“消息接收管理 > 消息接收配置”。
 - b. 消息接收方式。当前消息支持通过站内信、邮件、短信的方式接收，在需要配置的消息后勾选消息接收方式即可。
 - c. 预览消息模板。单击消息列表中“预览”，可以查看当前消息模板。
 - d. 修改接收人。单击消息列表中“修改接收人”，可以为当前消息创接收人或修改接收人信息。

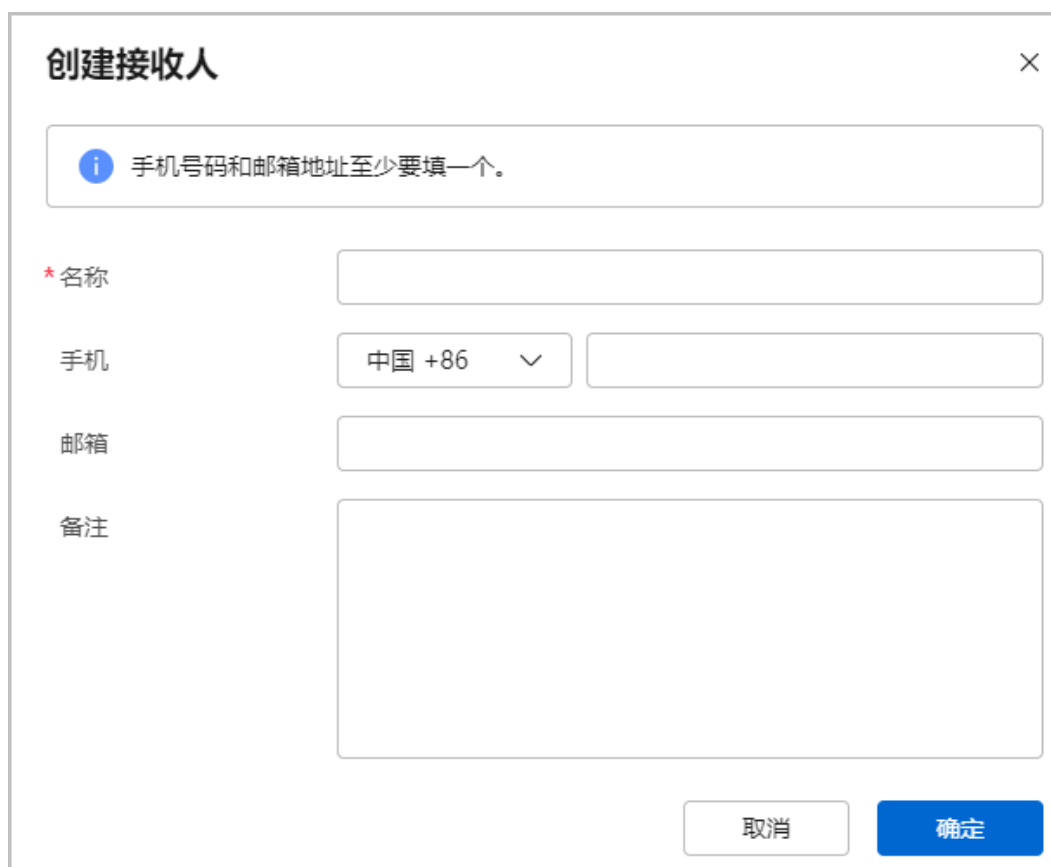
若当前无接收人，可以单击“新增接收人”，创建新的接收人。

图 19-1 修改接收人



4. 接收人管理。
 - a. 选择“消息接收管理 > 接收人管理”，在接收人管理页面单击“创建”。
 - b. 输入名称、手机号、邮箱等信息，单击“确定”，完成接收人创建。

图 19-2 创建接收人




- c. 创建成功后，鼠标悬停在手机号或邮箱后“未验证”上，单击弹窗中的“发送验证”。验证人收到验证消息后进行确认，完成确认后接收人可正常接收消息推送。

说明

- 配置消息接收人时，请确保在消息接收配置处勾选了短信/邮件。
- 单个用户最多创建20个接收人。

后续操作

接收人管理：

- 搜索：在列表左上方搜索框内输入接收人名称，单击左侧  或者按回车键直接搜索。
- 消息接收配置：单击接收人列表中“消息接收配置”，可以为当前接收人设置接受的消息类型等。
- 修改接收人信息：单击接收人列表中“修改”，可以修改接收人相关信息，包括名称、手机号、邮箱等。
- 删除接收人：
 - 单个删除：单击接收人列表中“删除”，可以删除当前接收人。
 - 批量删除：选中需要删除的接收人，单击列表右上方“删除”。

20 系统设置

前提条件

需联系华为乾坤运营人员先开通域名白名单和MSP品牌定制的白名单，开通白名单之后MSP管理员用户可自定义品牌Logo。

背景信息

华为乾坤云平台设置支持品牌Logo自定义。



操作步骤

1. 单击页面右上角帐号，选择“系统设置”进入详情页面。
2. 选择“品牌设置”，支持自定义日间模式logo（中、英文）、夜间模式logo（中、英文）、页签ico、品牌名称中文、品牌名称英文、页签标题中文、页签标题英文、登录页标题中文和登录页标题英文。

单击页面上图片框，可添加图片自定义品牌样式。支持JPG、JPEG、PNG格式，且单张上传图片大小不超过1M。

图 20-1 品牌设置



3. 将鼠标悬浮于日间模式logo（中、英文）、夜间模式logo（中、英文）或页签ico图片框内，单击  可预览当前logo或ico样式，单击  可删除当前样式。
4. 单击“确定”完成品牌设置。

后续操作

- 查看示意图：单击“查看示意图”可以查看当前设置可应用位置。
- 恢复默认：在“品牌设置”页面，单击“恢复默认”，品牌设置将恢复为默认的“华为乾坤”。

21 常见问题

[21.1 登录控制台时忘记密码怎么办](#)

[21.2 密码需要定期修改么](#)

[21.3 如何查看云服务产品文档](#)

[21.4 如何查看服务最新公告](#)

[21.5 如何免费体验华为乾坤](#)

21.1 登录控制台时忘记密码怎么办

对于已成功绑定手机号或邮箱的华为乾坤帐号，您可以找回密码；否则，将无法找回密码，请重新注册帐号。

找回密码步骤如下：

1. 访问华为乾坤控制台。
2. 单击右下角“忘记密码”，进入密码找回页面。

图 21-1 控制台登录页




3. 输入用户名和图形验证码。
4. 填写手机号或者邮箱进行身份验证。
5. 验证通过后，进行密码重置，具体参考[密码设置规范](#)。

21.2 密码需要定期修改么

为保障帐号安全，无论是自注册帐号或代建帐号，登录华为乾坤控制台后需要定期修改密码。

系统默认密码有效期为90天，过期前10天每天会发送邮件提示您修改密码，登录页面时也会提示修改密码，具体过程请参见[用户密码修改](#)。

21.3 如何查看云服务产品文档

如需查看各服务产品介绍、用户指南等，单击控制台页面右上角图标 ，获取在线帮助文档。

21.4 如何查看服务最新公告

想了解华为乾坤最新消息，如新上线的产品、系统升级等，有两种方式：

- 单击控制台左上角“华为乾坤”，在首页右下角“公告”栏，单击产品公告进入公告详情。
- 单击控制台页面右上角帐号，选择“公告”进入公告详情页面。

21.5 如何免费体验华为乾坤

当前华为乾坤支持用户免费体验，用户可以通过免费体验快速了解华为乾坤。

免费体验操作步骤如下：

1. 进入华为乾坤[商城](#)首页。
2. 单击商城右上角“体验Demo”。根据页面提示填写相关信息，并勾选“我已阅读并同意免费体验隐私政策声明”和“我同意对体验活动进行回访”。

图 21-2 免费体验

The screenshot shows a form titled "体验Demo" (Experience Demo). It contains the following elements:

- A dropdown menu for country, currently set to "中国 +..." (China +...).
- A text input field for "手机号" (Phone Number).
- A text input field for "验证码" (Verification Code).
- A button labeled "获取验证码" (Get Verification Code).
- A section header "其他信息" (Other Information).
- A text input field for "公司" (Company).
- A text input field for "姓名" (Name).
- A text input field for "邮箱" (Email).
- Two checkboxes:
 - 我已阅读并同意 [免费体验隐私政策声明](#) (I have read and agree to the Free Experience Privacy Policy Statement).
 - 我同意对体验活动进行回访 (I agree to follow up on the experience activity).
- A large red button labeled "立即体验" (Experience Now).

3. 单击“立即体验”，跳转登录华为乾坤控制台，支持体验全部云服务，具体服务详情介绍请参见各服务用户文档。
4. 若在体验之后想申请试用服务，单击页面右侧“注册并申请试用”。

图 21-3 申请试用



5. 申请试用。

- 当前手机号未注册正式帐号, 需要在弹窗中注册帐号, 输入密码后单击“确定”自动登录华为乾坤平台。

图 21-4 注册帐号



- 当前手机号已注册正式帐号, 在弹窗中确认当前正式帐号, 系统自动切换正式帐号登录。

6. 在申请试用页面, 选择需要试用的服务并填写相关信息, 提交试用申请。

图 21-5 免费试用

* 产品名称

i 该服务通过集成AI智能引擎、威胁黑白名单、规则基线等检测模型。[了解更多](#)

* 企业名称

* 联系电话

* 行业

* 地区

企业邮箱

联系人姓名

申请原因

我已阅读并同意 [边界防护与响应服务声明](#)