

应用平台

使用前准备

文档版本 01
发布日期 2024-04-22



版权所有 © 华为云计算技术有限公司 2024。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为云计算技术有限公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为云计算技术有限公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

目录

1 使用前必读	1
2 准备工作	4
2.1 申请公测.....	4
2.2 购买 AppStage.....	5
2.3 关联组织.....	9
2.4 配置服务授权.....	11
2.5 关联 CodeArts.....	11
2.6 配置凭证授权.....	13
3 权限管理	15
3.1 用户角色和权限说明.....	15
3.2 申请权限.....	20
3.3 审批权限.....	22

1 使用前必读

应用平台（AppStage）是基于平台工程（Platform Engineering）理念打造的下一代应用全生命周期管理平台，帮助开发者快速高效地实现应用全生命周期管理，为应用构建、运维和运营等生命周期管理活动提供自助式服务能力，目标是通过标准化和自动化的服务来提升用户体验，促使客户可以专注于交付应用逻辑和云上业务创新。

使用场景说明

应用平台当前支持的主流使用场景如[表1-1](#)所示。

表 1-1 使用场景介绍

场景	场景介绍	使用功能	快速入门
一站式完成应用开发、应用托管及应用运维	应用平台面向应用全生命周期管理提供一站式能力。用户开箱即用，进行全流程规范高效协作。用户可以通过应用平台基于应用维度提供从服务的身份录入、开发、测试、版本发布、托管部署、运维监控、运营等全场景全生命周期管理。	<ul style="list-style-type: none">• 开发中心• 运行时引擎• 运维中心	一站式应用开发、应用托管及应用运维

场景	场景介绍	使用功能	快速入门
<p>将已有应用接入至应用平台进行运维管理</p>	<p>应用平台运维中心提供了一站式智能化运维平台，助力企业提升运维质量、效率与可靠性。围绕云原生业务场景打造，用一个Portal完成所有运维工作，避免了多个运维工具拼凑，从传统运维的以资源管理为核心升级为以应用管理为核心。</p> <ul style="list-style-type: none"> 应用生命周期数据可视化，打通应用端、管、云全链路数据孤岛，全栈数据可观测，构建应用稳定性指标体系和监控大盘，进行度量与治理。 使用AIOps算法支撑故障智能化诊断与恢复等场景，通过AI异常检测、根因诊断和故障恢复预案，降低业务故障恢复时间，提升业务质量。 基于AIOps运维智能实现无人值守变更，通过Everything As a Code(XAC)实现变更全流程自动化，变更过程可控、结果可信。 支持自动化混沌工程实验，支持80+故障注入方法，预定义50多种故障演练场景，充分验证应用可靠性，助力应用可用性达到99.99%。 以财务视角看运维（FinOps），让企业感知每一分钱花在什么地方，花的是否合理，是否存在浪费，并提供成本预测和优化建议，帮助企业降本增效。 	<p>运维中心</p>	<p>将已有应用接入至应用平台进行运维管理</p>
<p>使用应用平台进行应用运营</p>	<p>应用平台运营中心在AppStage服务SaaS应用的全生命周期的背景下，以SaaS应用运营为主线，主要面向SaaS应用运营者（运营管理员/指标开发者/指标查看者），提供SaaS应用运营的分析底座、领域或行业经验资产以及可视化看板等能力，帮助用户高效率、低门槛的展开SaaS应用运营，支撑SaaS业务的成功。</p> <p>用户可以通过应用数据接入、数据建模配置、指标配置，以及自定义运营看板，分析产品运营过程中取得的成效和潜在问题。</p>	<p>运营中心</p>	<p>使用应用平台进行应用运营</p>

场景	场景介绍	使用功能	快速入门
使用AI原生应用引擎完成大模型调优并测试效果	<p>AI原生应用引擎是一站式的企业专属AI原生应用开发平台，该平台面向企业的研发/技术人员，提供企业专属大模型开发和应用开发的整套工具链，包括数据准备、模型选择/调优、知识工程、模型编排、应用部署、应用集成等能力，降低智能应用开发门槛、提升开发效率。AI原生应用引擎助力企业客户将专属大模型能力融入自己的业务应用链路或对外应用服务中，实现降本增效、改进决策方式、提升客户体验、创新增长模式等经营目标，完成从传统应用到智能应用的竞争力转型。</p> <p>以典型的大模型调优及效果测试为例，体验AI原生应用引擎创建数据集、创建微调任务、部署推理模型以及在线测试模型效果的过程。</p>	AI原生应用引擎	使用AI原生应用引擎完成大模型调优并测试效果

2 准备工作

2.1 申请公测

AppStage在公测阶段需要先申请并通过人工审核后可以购买和使用。有两种方式可进入AppStage公测申请页面，您可以选择其中一种申请公测。

前提条件

- 已[注册华为账号并开通华为云](#)。
- 已[实名认证华为账号](#)。

方式一：在 AppStage 官网页申请公测

步骤1 进入[AppStage官网页](#)。

步骤2 单击“申请公测”。

步骤3 填写公测申请表单。

在“申请公测”页面填写公测申请表，勾选“同意《公测试用服务协议》”，并单击“申请公测”提交申请。

步骤4 提交成功。

系统提示已提交公测申请成功，预计5个工作日以内完成审核，请您耐心等待。

步骤5 审批成功。


系统后台审批通过之后，会通过邮件（如果在申请表中填写了邮箱地址）或短消息的方式通知您。

步骤6 在“我的公测”页面单击“前往控制台”，或者在AppStage官网页，单击“控制台”，进入服务控制台使用AppStage。

---结束

方式二：在控制台申请公测

步骤1 进入[华为云控制台](#)。

- 步骤2** 使用华为账号登录华为云控制台。
- 步骤3** 单击控制台左上方展开服务列表，选择“开天aPaaS > 应用平台 AppStage”，进入AppStage控制台。
- 步骤4** 在AppStage控制台页面，单击“申请公测”。
- 步骤5** 填写公测申请表单。
在“申请公测”页面填写公测申请表，勾选“同意《公测试用服务协议》”，并单击“申请公测”提交申请。
- 步骤6** 提交成功。
系统提示已提交公测申请成功，预计5个工作日以内完成审核，请您耐心等待。
- 步骤7** 审批成功。
系统后台审批通过之后，会通过邮件（如果在申请表中填写了邮箱地址）或短消息的方式通知您。
- 步骤8** 在“我的公测”页面单击“前往控制台”，或者在AppStage官网页，单击“控制台”，进入服务控制台使用AppStage。
- 结束

2.2 购买 AppStage

前提条件

- 已[注册华为账号并开通华为云](#)。
- 已[实名认证华为账号](#)。
- 已[申请公测](#)。

购买须知

- 需先选购产品套餐，才能选购产品对应的增量包。
- 如果已开通的产品套餐到期，则对应的增量包不可使用，需将产品套餐续订后增量包才可以继续使用。
- AppStage的运行时引擎依赖于运维中心能力，需先选购运维中心才能选购运行时引擎。
- 运行时引擎实例依赖运维中心实例，如果选购运行时引擎产品套餐和增量包，则运行时引擎的实例数量必须和运维中心的实例数量保持一致。
- 订单支付成功后自动开通服务，生效时间以订单时间为准。

操作步骤

- 步骤1** 登录[AppStage管理控制台](#)，默认进入应用平台控制台“总览”页。
- 步骤2** 单击“立即购买”，进入AppStage的产品订购页面。
- 步骤3** 在订购页面，区分页签显示AppStage下不同类型产品的套餐对应的服务资源和规格收费（关于计费模式的详细信息，请参见[计费说明](#)），请根据实际业务需求选择所需产品（支持多选）。

- **购买AI原生应用引擎**

须知

当前仅特定VIP用户可购买AI原生应用引擎。

选择“AI原生应用引擎”页签，选择购买的资源及其对应的计费模式：

- 购买AI原生应用引擎按需计费资源的操作如下：
 - i. 单击“按需计费”，在模型列表中勾选要购买的资源。
 - ii. 在“协议许可”区域勾选“我已阅读并同意《应用平台AppStage服务声明》”，单击右下角“下一步”。
 - iii. 在“确认配置”页面确认订购的产品信息。
 - iv. 单击“立即开通”。

页面提示“开通成功”后，默认返回应用平台控制台“总览”页面，可查看已购买产品及其套餐详情等。
- 购买AI原生应用引擎包年包月资源的操作如下：
 - i. 单击“包年/包月”，选择资源的实例数，并在“购买时长”区域，可以选择按月购买或者按年购买。
 - ii. （可选）勾选“自动续费”，订单会在每次到期前自动续费，避免因忘记手动续费而导致资源不可用。自动续订时系统从可用余额扣款。

说明

按月购买：每次续订1个月，次数不限；按年购买：每次续订1年，次数不限。

- iii. 在“协议许可”区域勾选“我已阅读并同意《应用平台AppStage服务声明》”，单击“下一步”。
 - iv. 在“确认配置”页面确认订购的产品信息。
 - v. 单击右下角“去支付”。
 - vi. 在“支付方式”区域，选择“余额支付”或“在线支付”，然后单击“确认付款”。
- 支付完成后，系统会提示“订单支付成功”。

- **购买开发中心/运维中心/运行时引擎/运营中心**

选择“应用生命周期管理”页签，根据业务需求购买所需产品，具体操作如下：

- a. 在“选择产品类型”区域显示不同产品的套餐对应的服务资源和规格收费，请根据业务需求选择所需产品（支持多选）。
- b. （可选）在“选择增量包类型”区域，可以选择增加相应中心的服务扩展包或资源增量包。
- c. 在“购买时长”区域，可以选择按月购买或者按年购买。
- d. （可选）勾选“自动续费”，订单会在每次到期前自动续费，避免因忘记手动续费而导致资源不可用。自动续订时系统从可用余额扣款。

📖 说明

- 按月购买：每次续订1个月，次数不限；按年购买：每次续订1年，次数不限。
 - AppStage的VIP用户购买免费版套餐时，不支持自动续费。
- e. 在“协议许可”区域勾选“我已阅读并同意《[应用平台AppStage服务声明](#)》”。
 - f. 单击右下角“立即购买”。
 - g. 在“确认配置”页面确认订购的产品信息。

📖 说明

“产品信息”中包含可用地域、购买时长、各中心相应的版本规格（最大用户数、应用实例数量等）、购买数量、计费模式等信息。

- h. 单击右下角“去支付”。
- i. 在“支付方式”区域，选择“余额支付”或“在线支付”，然后单击“确认付款”。
- j. 支付完成后，系统会提示“订单支付成功”。
 - 单击“查看订单详情”进入“我的订单”详情页，可查看订单详情信息，如支付信息、资源信息等。
 - 单击“返回应用平台控制台”，进入应用平台控制台“总览”页面，可查看已购买产品及其套餐详情等。

----结束

后续操作

- 新购买的AppStage没有任何绑定关系，请根据实际需要关联使用此服务的组织（一个服务关联一个组织），具体操作详见[关联组织](#)。如果未关联组织，则不能使用AppStage服务，也不能再继续购买AppStage相关产品套餐或增量包。
- 如果购买了运维中心、运营中心，还需[配置服务授权](#)才能正常使用运维中心、运营中心。
- 如果购买了开发中心，还需[关联CodeArts](#)、[配置凭证授权](#)才能正常使用开发中心。


更多操作

订单支付成功后，返回应用平台控制台“总览”页面，还可执行如[表2-1](#)所示的操作。

表 2-1 更多操作

操作	说明	步骤
快速订购	继续购买新规格。	1. 在“套餐详情”区域单击“快速订购”。 2. 在应用平台AppStage总览页，参照 步骤3 ，继续购买新规格。

操作	说明	步骤
升级	<p>将AppStage免费版升级为专业版。</p> <p>该功能仅对使用AppStage免费版的特定VIP用户可见。</p>	<p>说明</p> <ul style="list-style-type: none"> 套餐升级后，有效期与原周期相同，配置费用 = 新套餐价格 * 剩余周期。 订单支付成功后自动升级服务，生效时间以订单时间为准。 升级成功后将不能再使用免费版，只能使用AppStage所有产品的专业版。 <ol style="list-style-type: none"> 在“套餐详情”区域单击“升级”。 确认当前配置和升级后配置信息。 在“协议许可”区域勾选“我已阅读并同意《应用平台AppStage服务声明》”。 单击右下角“立即升级”。 在“支付方式”区域，选择“余额支付”或“在线支付”，然后单击“确认付款”。支付完成后，系统会提示“订单支付成功”。 <ul style="list-style-type: none"> 单击“查看订单详情”进入“我的订单”详情页，可查看订单详情信息，如支付信息、资源信息等。 单击“返回应用平台控制台”，进入应用平台控制台“总览”页面。
续费	<p>AppStage相关的订单到期后会影 响AppStage各中 心的使用。如果 您想继续使用， 需要在指定的时 间内续费订单。</p> <p>说明</p> <ul style="list-style-type: none"> 续费操作仅适 用于包年/包 月资源，按需 计费资源不需 要续费，只需 要保证账户余 额充足即可。 关于续费的详 细介绍请参见 续费。 	<ol style="list-style-type: none"> 在应用平台控制台左侧导航栏选择“总览”，然后在“套餐详情”区域单击“续费”，进入费用中心的“续费管理”页面。 在“续费管理”页面，自定义查询条件。可在“手动续费项”、“自动续费项”、“到期转按需项”、“到期不续费项”页签查询全部待续费项，对套餐进行手动续费的操作，具体操作请参见如何恢复为手动续费。 在列表中找到需要续费的订单，单击操作列的“续费”。 选择续费时长，判断是否勾选“统一到期日”，将套餐到期时间统一到各个月的某一天（详细介绍请参见统一包年/包月资源的到期日）。确认配置费用后单击“去支付”。 进入支付页面，选择支付方式，确认付款，支付订单后即可完成续费。
退订	<p>退订已购买的包 年包月资源（适 用于退订开发中 心/运维中心/运 行时引擎/运营中 心/AI原生应用引 擎的包年/包月资 源）。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 在应用平台控制台左侧导航栏选择“总览”，然后在“套餐详情”区域单击“退订”，进入费用中心的“云服务退订”页面。 参照云服务退订完成产品退订。

操作	说明	步骤
	退订已购买的按需计费资源（适用于退订AI原生应用引擎的按需计费资源）。	<ol style="list-style-type: none">1. 在应用平台控制台左侧导航栏选择“AI原生应用引擎”，在AI原生应用引擎详情页面的“我的资源”区域的资源列表中，单击需要停止计费的资源“操作”列的“退订”。2. 在“退订资源”对话框中，确认要退订的资源，单击“一键输入”自动在输入框填入“退订资源”，如图2-1所示。 <p>图 2-1 退订按需计费的资源</p>  <ol style="list-style-type: none">3. 单击“确定”，即可退订该按需计费资源。

2.3 关联组织

用户首次购买AppStage后，其账号需创建并关联使用AppStage的组织（仅可关联一个组织），才能使用AppStage服务及后续购买AppStage相关产品套餐或增量包等。关联组织完成后，该华为云账号会自动成为组织管理员，拥有该组织的所有管理权限，同时可以审批其他组织管理员角色的申请。

约束与限制

- 一个华为云账号最多可创建5个组织。
- 仅可关联一个组织。
- 为AppStage关联组织后不可更换组织，请谨慎选择关联的组织。

操作步骤

步骤1 登录AppStage管理控制台。

步骤2 在左侧导航栏选择“总览”，在页面顶部根据提示单击“去关联”或在“应用平台使用向导”区域的“关联组织”节点单击“去关联”以关联使用AppStage的组织，存在两种场景：

- 如果租户未开通过组织，执行如下操作：
 - a. 单击“创建组织”，在“创建组织”对话框设置组织名称。
 - b. 输入组织名称，并单击“下一步”。
名称由1-60个中文、英文、数字及合法字符组成。
 - c. 设置组织的域名。

域名是指网址中“www.”之后的内容，如：www.example.com中的example.com即为域名；或电子邮件地址中“@”符号之后的内容，如username@example.com中的example.com即为域名。

- 没有域名，输入组织简称，可使用2-30位字母、数字或它们的组合，如abc，后缀名为固定的.orgid.top，如图2-2所示。单击“下一步”。

图 2-2 设置组织域名

设置组织的域名

[已有域名? 使用自有域名 >](#)

域名 (用于组织管理员为成员创建帐号)

abc .orgid.top

可使用 2-30 位字母、数字或它们的组合

上一步 下一步

- 已有域名，单击“使用自有域名”，输入自有域名，例如example.com，如图2-3所示。单击“下一步”。

图 2-3 使用自有域名

设置组织的域名

[没有域名? 使用免费域名 >](#)

域名 (用于组织管理员为成员创建帐号)

example.com

上一步 下一步

域名设置后管理员为组织添加成员时成员的管理式华为账号默认带有域名后缀，如设置的组织域名为abc.orgid.top，添加的成员账号为xxx@abc.orgid.top，设置的组织域名为example.com，添加的成员账号为xxx@example.com。域名设置后不可修改。

- d. 阅读“管理式华为账号”相关声明，单击“同意”。
 - e. 单击“确定”。
- 如果租户已开通过组织，则单击“去关联”，选择租户要关联的组织。

----结束

2.4 配置服务授权

AppStage服务（运维中心、运营中心）与其他云服务存在交互，订购运维中心、运营中心之后，为保证服务正常使用，需要进行服务授权。同意服务授权后，AppStage将在统一身份认证服务为您创建名为appstage_admin_agency的委托，为保证服务正常使用，在使用AppStage服务期间，请不要删除或者修改appstage_admin_agency委托。

前提条件

已购买AppStage的运维中心、运营中心。

操作步骤

步骤1 登录[AppStage管理控制台](#)。

步骤2 在弹出的“服务授权”对话框单击“同意授权”即可。

📖 说明

购买运维中心、运营中心之后，系统将自动识别到您未同意服务授权并弹框提示您进行服务授权。

----结束

2.5 关联 CodeArts

AppStage的开发中心深度集成CodeArts服务的功能，订购开发中心后，需在AppStage管理控制台关联已开通的CodeArts服务才能正常使用，且关联后不支持修改关联关系，请谨慎操作。

前提条件

已购买AppStage的开发中心。

操作步骤

步骤1 登录[AppStage管理控制台](#)。

步骤2 在AppStage管理控制台“总览”页顶部根据提示单击“去配置”或在左侧导航栏选择“开发中心”。

步骤3 在开发中心详情页“使用向导”区域的“关联CodeArts”节点，单击“去关联”，如图2-4所示。

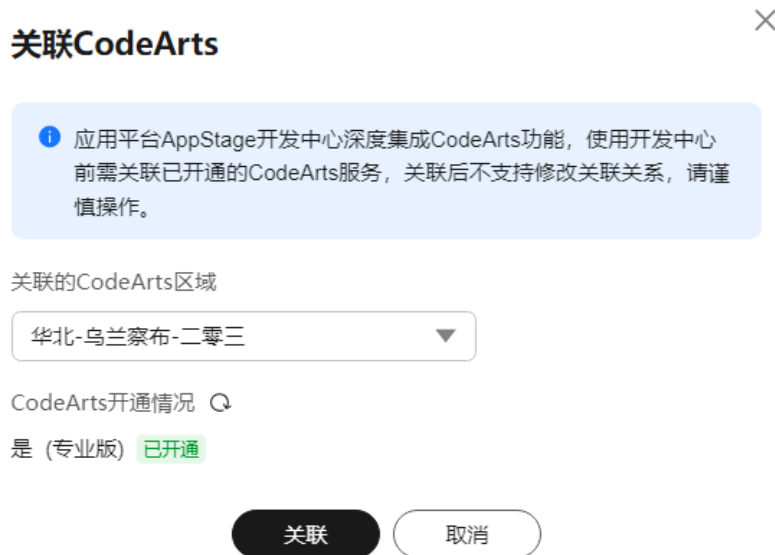
图 2-4 关联 CodeArts



步骤4 在“关联CodeArts”面板关联CodeArts服务，存在以下情况：

- 所选区域已开通CodeArts：在“关联CodeArts”对话框中“关联的CodeArts区域”下拉列表中选择需要关联的区域，如图2-5所示，单击“关联”，在“关联CodeArts”对话框对将要关联的区域进行二次确认，单击“确定”。

图 2-5 所选区域已开通 CodeArts



📖 说明

当所选区域CodeArts被冻结后，可能导致开发中心部分功能不可使用。

- 所选区域未开通CodeArts（包括未订购或退订CodeArts场景）：单击“前往开通”前往开通CodeArts的链接完成开通，再返回“关联CodeArts”对话框单击“CodeArts开通情况”右侧🔄刷新CodeArts开通情况显示“已开通”，以未订购CodeArts场景如图2-6所示（退订CodeArts的场景与此相似），单击“关联”，在“关联CodeArts”对话框对将要关联的区域进行二次确认，单击“确定”。

图 2-6 所选区域未开通 CodeArts



- 所选区域的CodeArts已被冻结：需要先解冻CodeArts（可参考[资源冻结](#)）后，再返回“关联CodeArts”对话框单击“CodeArts开通情况”右侧刷新CodeArts开通情况显示“已开通”，单击“关联”，在“关联CodeArts”对话框对将要关联的区域进行二次确认，单击“确定”。

---结束

2.6 配置凭证授权

AppStage的开发中心深度集成CodeArts服务的功能，订购开发中心后，开发中心部分功能需要用户的凭证（AK/SK）授权才可正常使用（如使用AK/SK凭证调用CodeArts接口）。同意授权后，AppStage将在“统一身份认证服务 > 我的凭证 > 访问秘钥”中为您创建授权的凭证。您可在“我的凭证”中随时终止授权，注意终止授权后开发中心部分功能将不可使用。

前提条件

已购买AppStage的开发中心。

操作步骤

- 步骤1** 登录[AppStage管理控制台](#)。
- 步骤2** 在AppStage管理控制台“总览”页顶部根据提示单击“去配置”或在左侧导航栏选择“开发中心”。
- 步骤3** 在开发中心详情页“使用向导”区域的“凭证授权”节点，单击“去授权”。

步骤4 在“凭证授权”面板，参照[配置凭证授权](#)根据不同场景的情况选择凭证授权方式。

表 2-2 不同场景下的凭证授权方式

场景	凭证授权方式
未创建凭证	创建新的凭证进行授权。
已有1个凭证，凭证正常	创建新的凭证进行授权。
已有1个凭证（未授权），凭证停用	选择创建新的凭证进行授权。
已有1个凭证，凭证停用（已授权）	激活已授权的凭证进行授权。
已有2个凭证（均未授权），2个凭证均正常	在下拉列表中选择已有凭证，并输入对应的Secret Access Key进行授权。
已有2个凭证（均未授权），1个正常，1个停用	在下拉列表中选择已有的正常状态的凭证，并输入对应的Secret Access Key进行授权。
已有2个凭证，1个正常，1个停用（已授权）	激活已授权的凭证进行授权。
已有2个凭证（均未授权），2个凭证均停用	需前往“统一身份认证服务 > 我的凭证”激活凭证后再返回“凭证授权”对话框选择Access Key Id，并输入对应的Secret Access Key进行授权。

步骤5 单击“同意授权”。

---结束

3 权限管理

3.1 用户角色和权限说明

权限功能是系统安全的重要基础保障，AppStage提供了完整的权限体系，来帮助您构建完善安全的权限系统，保障数据安全。本章节为您介绍AppStage权限体系、用户和角色、角色权限概览等，帮助您了解AppStage用户角色和权限体系。

基本概念

概念	描述
用户	加入到AppStage成员列表的成员。
角色	代表权限的集合体，不同角色的权限不同，方便企业使用及管理。
权限	访问、操作AppStage资源的权限。包括功能权限、数据的查看操作权限等。
专项角色	该角色的权限可在组织内跨租户进行管理，具备跨租户的管理权限。
产品级	该角色只具备在对应产品下的操作权限。
服务级	该角色只具备在对应服务下的操作权限。

用户类型

AppStage分为两种用户类型，组织管理员（租户开通者）和企业成员，具体如[表3-1](#)所示。

表 3-1 用户类型

用户类型	用户在AppStage被授予角色说明	角色对应的权限说明
组织管理员（租户开通者）	购买AppStage的华为云主账号默认为组织管理员。	<ul style="list-style-type: none"> 作为当前应用平台云服务的开通者，除具有应用平台内套餐的订购权限外，具备当前租户下AppStage业务控制台全部的操作权限，如系统级功能的维护，如公告、应用基础信息（产品、服务、微服务）等。 可审批所有角色的申请。
企业成员	<p>租户管理员在AppStage中添加的成员，具体请参见添加成员。</p> <p>成员添加后不具备任何角色权限，需要自行申请权限，申请权限的操作请参见申请权限，可申请的角色名称请参见内置企业成员角色和权限。</p>	角色对应的权限，请参见 内置企业成员角色和权限 。

内置企业成员角色和权限

AppStage内置的企业成员角色和权限如[内置企业成员角色和权限](#)所示。

表 3-2 内置成员岗位/角色

子系统	岗位/角色	级别	岗位/角色描述	可管理的下级岗位/角色	申请加入时审批者岗位/角色
应用平台系统级	组织管理员（非租户开通者）	系统级	具备AppStage业务控制台全部的操作权限，如系统级功能的维护，如公告、应用基础信息（产品、服务、微服务）等。	<ul style="list-style-type: none"> 开发中心所有角色 运维中心所有的岗位/角色 应用运行时引擎所有的岗位/角色 运营中心所有的角色 	组织管理员（租户开通者）

子系统	岗位/角色	级别	岗位/角色描述	可管理的下级岗位/角色	申请加入时审批者岗位/角色
AI原生应用引擎	AI原生应用引擎管理员	服务级	AI原生应用引擎管理员角色，具备查看AI原生应用引擎概览数据，能够进行模型、数据、提示语的使用操作，并具备创建访问密钥的权限。	<ul style="list-style-type: none"> AI原生应用引擎开发者 AI原生应用引擎浏览者 	组织管理员
	AI原生应用引擎开发者	服务级	AI原生应用引擎开发者角色，具备查看AI原生应用引擎概览数据，能够进行模型、数据、提示语的使用操作。	无	<ul style="list-style-type: none"> 组织管理员 AI原生应用引擎管理员
	AI原生应用引擎浏览者	服务级	AI原生应用引擎浏览者角色，仅具备查看AI原生应用引擎概览数据，模型、数据、提示语的体验功能。	无	<ul style="list-style-type: none"> 组织管理员 AI原生应用引擎管理员
开发中心	项目经理	服务级	服务级的管理员角色，可查看所在服务在开发中心中的所有内容，以及所有的操作。	<ul style="list-style-type: none"> 开发人员 测试人员 浏览者 	组织管理员
	开发人员	服务级	服务级的开发人员角色，可查看所在服务在开发中心中的所有内容，以及开发涉及的操作。	无	<ul style="list-style-type: none"> 组织管理员 所在服务的项目经理
	测试人员	服务级	服务级的测试人员角色，可查看所在服务在开发中心中的所有内容，以及测试涉及的操作。		
	浏览者	服务级	服务级的浏览者角色，可查看所在服务在开发中心中的所有内容，不可操作。		

子系统	岗位/角色	级别	岗位/角色描述	可管理的下级岗位/角色	申请加入时审批者岗位/角色
<ul style="list-style-type: none"> • 运维中心 • 运行时引擎 	安全运维代表角色	专项角色	安全运维代表作为安全领域审批人，对申请人申请权限或提交操作电子流的合理性和必要性进行审核，允许SRE申请。	服务敏感数据研发管理岗位	组织管理员
	数据库DBA角色	专项角色	限数据库管理员申请，数据库DBA角色横向拉通一个租户组的数据库管理。具有以下权限： <ul style="list-style-type: none"> • 编辑和查看数据库治理（WiseDBA）的配置，数据库治理的管理操作权限。 • 数据库应用root登录权限。 • 数据库治理（WiseDBA）使用的公有云数据库服务的操作权限。 • 弹性网络服务（ERS）、主机管理服务（VMS）的只读权限。 • 查看数据库治理（WiseDBA）的监控大盘和业务报表、调用链、日志检索、告警和事件（含处理权限），原始日志的即席查询。 	无	组织管理员
	基础运维角色	专项角色	适用于组织层级的运维人员申请，主要用于横向拉通一个组织内不同租户、产品、服务的基础资源管理，包括主机管理、网络管理等。	无	组织管理员
	运维监控中心角色	专项角色	仅限7x24小时运维监控室人员（SRE）申请，具有横向拉通一个租户组的运维告警/监控大盘/日志的查看处置权限。具有以下权限： <ul style="list-style-type: none"> • 查看服务的配置。 • 控制台的只读权限，包括部署服务、EAP、演练服务（WiseChaos）、弹性网络服务（ERS）、主机管理服务（VMS）的只读权限。 • 查看服务的监控大盘和业务报表、调用链、日志检索、告警和事件（含处理权限），原始日志的即席查询。 	无	组织管理员

子系统	岗位/角色	级别	岗位/角色描述	可管理的下级岗位/角色	申请加入时审批者岗位/角色
	产品研发代表岗位	产品级	产品研发代表作为研发领域审批人，对申请人申请权限或提交操作电子流的合理性和必要性进行审核，允许研发人员申请。	服务研发岗位	组织管理员
	产品运维代表岗位	产品级	产品运维代表作为运维领域审批人，对申请人申请权限或提交操作电子流的合理性和必要性进行审核，允许SRE申请。	<ul style="list-style-type: none"> 服务运维岗位 服务数据分析岗位 	组织管理员
	服务研发岗位	服务级	即研发人员，适合业务的研发人员申请。具有以下权限： <ul style="list-style-type: none"> 查看服务的配置。 部署服务控制台的只读权限。 查看服务的监控大盘和业务报表、调用链、告警和事件、日志检索，原始日志的即席查询。 	无	<ul style="list-style-type: none"> 产品研发代表岗位 组织管理员
	服务运维岗位	服务级	即业务运维人员，仅允许业务SRE申请。具有以下权限： <ul style="list-style-type: none"> 编辑、查看SRE所负责服务的配置。 控制台操作权限，包括服务的部署和升级、EAP编排、演练服务（WiseChaos）管理，自定义报表管理，作业平台操作。 服务使用的公有云服务的操作权限。 弹性网络服务（ERS）、主机管理服务（VMS）的只读权限。 查看服务的监控大盘和业务报表、调用链、日志检索、告警和事件（含处理权限），原始日志的即席查询。 负载均衡（SLB）、部署服务、微服务平台（NUWA）、数据库治理（WiseDBA）的服务运维操作权限。 	无	<ul style="list-style-type: none"> 产品运维代表岗位 组织管理员

子系统	岗位/角色	级别	岗位/角色描述	可管理的下级岗位/角色	申请加入时审批者岗位/角色
	服务数据分析岗位	服务级	<p>适合大数据相关业务研发人员申请。用于在数据分析平台对业务数据分析，具有以下权限：</p> <ul style="list-style-type: none"> 查看服务的监控大盘和业务报表调用链、日志检索、告警和事件。 开发数据分析模型，编辑配置服务的报表。 	无	<ul style="list-style-type: none"> 产品运维代表岗位 组织管理员
	服务敏感数据研发管理岗位	服务级	<p>适合业务研发人员申请。用于服务研发人员在访问凭据管理服务（ACMS）管理台做敏感配置管理。该岗位人员具有的详细权限包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> 可在访问凭据管理服务（ACMS）管理Portal注册微服务、录入/修改敏感配置项、查看页面所有配置项信息。 <p>说明 如果仅是查看访问凭据管理服务（ACMS）管理Portal的敏感配置项名称等信息，仅需具备“服务研发岗位、服务运维岗位”权限即可查看，无需申请服务敏感数据研发管理岗位。</p>	无	<ul style="list-style-type: none"> 安全运维代表角色 组织管理员
运营中心	运营管理员	服务级	服务级运营数据管理角色，可执行数据管理，模型管理，指标管理，卡片管理，大屏管理，审计日志查看等运营管理动作。	<ul style="list-style-type: none"> 指标开发者 指标查看者 	组织管理员
	指标开发者	服务级	服务级指标开发者角色，可执行数据接入，模型开发，指标开发，卡片开发，大屏管理等运营数据开发动作。	无	<ul style="list-style-type: none"> 组织管理员 运营管理员
	指标查看者	服务级	服务级运营数据查看人员角色，可查看运营中心的指标数据。		

3.2 申请权限

当用户权限无法满足需求时，可提交权限申请由相应审批人审批同意后，拥有相应操作权限。用户如需访问AppStage的AI原生应用引擎、开发中心、运维中心等各中心则需分别申请相应中心的角色权限。

前提条件

权限申请人已由组织管理员在业务控制台的成员管理页面为其创建成员账号。组织管理员创建成员账号的方法请参见[添加成员](#)。

操作步骤

步骤1 权限申请人登录[AppStage业务控制台](#)。

步骤2 在业务控制台主页右上角选择“权限 > 权限申请”，默认进入“我的权限”页面。

步骤3 在“选择岗位/角色信息”页面，用户可自主申请权限或复制同事权限：

- 用户自主申请权限的操作如下：
 - a. 选择“权限申请”页签，可通过“先选岗位/专项角色”或“先选产品”进行权限申请。
 - 选择“先选岗位/专项角色”：
 - 岗位/角色分类：建议选择“所有权限”。
 - 岗位/角色：搜索具体需要申请的岗位/角色，用户可申请的岗位/角色请参见[用户角色和权限说明](#)。
 - 租户（部门）：选择相应的部门。
 - 产品：选择需要申请权限的产品。
 - 选择“先选产品”：
 - 租户（部门）：选择用户所在的部门。
 - 产品：选择需要申请权限的产品。
 - b. 选择完成后，单击“查询”。
- 用户选择复制同事权限的操作如下：
 - a. 选择“复制同事权限”，输入姓名或账号。
 - b. 输入完成后单击“查询”。

步骤4 在查询列表中勾选需要用户需要申请的岗位/角色，然后单击“下一步”。

步骤5 在“已选中权限”区域设置权限有效期（权限最长有效期为360天），在“申请信息”区域选择审批人（不同角色权限的审批人不同，具体请参见[用户角色和权限说明](#)）并输入申请原因。

步骤6 单击“提交”。

申请电子流提交后，可在左侧导航栏中“我的申请”中查看权限申请详情、状态、进展等信息，可联系审批人进行审批。

说明

在申请单列表中的“操作”列单击“撤回”可撤回状态为“审批中”的权限申请。

待审批人审批权限申请通过后，申请的用户重新登录AppStage业务控制台，即可拥有所申请的操作权限。

----结束

更多操作

在权限管理页面，还可执行表3-3所示的操作。

表 3-3 更多操作

操作	步骤
延权限	<ol style="list-style-type: none">1. 在左侧导航栏选择“我的权限”。2. 在“我的权限”页面的权限列表中，勾选需要延期的权限，单击“延权限”。3. 在“已选中权限”区域修改有效期时间（权限最长有效期为360天），并填写审批人；在“申请信息”区域填写申请原因。4. 单击“提交”。
取消权限	<ol style="list-style-type: none">1. 在左侧导航栏选择“我的权限”。2. 在“我的权限”页面的权限列表中，勾选需要取消的权限，单击“取消权限”。3. 在“权限取消”对话框中，单击“确定”。
查看我的申请	<ol style="list-style-type: none">1. 在左侧导航栏选择“我的申请”，在“我的申请”页面的申请单列表中，可直接查看我已申请的单号状态（分为审批中、审批结束等）以及申请结果（通过、驳回等）。2. 单击申请单所在行“操作”列的“查看详情”，在“岗位申请状态列表”对话框可查看岗位申请详情。 <p>说明</p> <p>对于“审批中”状态的申请单，在“操作”列单击“查看详情”，然后在“岗位申请状态列表”勾选申请的单号，单击“撤回”可撤回自己的权限申请；“审批结束”状态的申请单，不支持撤回权限申请。</p>
查看我的权限变更记录	<ol style="list-style-type: none">1. 在左侧导航栏选择“我的权限变更记录”。2. 选择起始时间和结束时间，单击“查询”，可查看到自己在不同租户部门、产品、服务的岗位/角色的变更类型和变更日期。

3.3 审批权限

由审批人在权限管理页面审批权限申请单，完成权限审批流程。

前提条件

具有相应角色的审批权限。

操作步骤

- 步骤1** 权限审批人登录[AppStage业务控制台](#)。
- 步骤2** 在业务控制台主页右上角选择“权限 > 权限申请”，默认进入“我的权限”页面。
- 步骤3** 在左侧导航栏选择“我的审批”，在审批列表中找到申请人所在行。
- 步骤4** 在“操作”列单击“处理”。

步骤5 在“岗位申请状态列表”对话框勾选要审批的岗位申请，可同意或驳回权限的申请：

- 同意权限申请的操作如下：
 - a. 单击“同意”，在“审批”对话框中，输入同意理由。
 - b. 单击“同意”。
- 驳回权限申请的操作如下：
 - a. 单击“驳回”，在“审批”对话框中，输入驳回理由。
 - b. 单击“驳回”。

----结束