

果办 OfficeAce

进阶指南

文档版本 01
发布日期 2026-09-15



版权所有 © 华为云计算技术有限公司 2026。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为云计算技术有限公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为云计算技术有限公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

华为云计算技术有限公司

地址：贵州省贵安新区黔中大道交兴功路华为云数据中心 邮编：550029

网址：<https://www.huaweicloud.com/>

目 录

1 安装和登录.....	1
1.1 Windows 系统安装和登录.....	1
1.2 macOS 系统安装和登录.....	12
1.3 HarmonyOS 系统安装和登录.....	21
2 精选 Skills.....	28
2.1 果办 OfficeAce 必装的 20 个 Skills.....	28
2.2 多技能协同生成风格统一的汇报材料.....	47
2.3 多技能协同把产品想法变成需求文档和产品官网页.....	56
2.4 零基础创建一个 Skill，并持续优化 Skill.....	60
2.5 如何将书籍和视频蒸馏为 Skill.....	71
3 使用指南.....	78
3.1 新建任务.....	78
3.2 对话交互.....	80
3.3 任务管理.....	87
3.4 灵感广场.....	88
3.5 专家和专家团.....	90
3.6 技能（Skills）.....	100
3.7 技能自演进.....	104
3.8 连接器.....	112
3.9 定时任务.....	123
3.10 模型配置.....	130
3.11 用量统计.....	142
3.12 平台设置.....	144
3.13 安全管理.....	158
3.14 心愿墙.....	171
3.15 更新版本.....	175
3.16 退出登录.....	178
3.17 帮助与反馈.....	179
3.18 附录.....	183
4 常见问题.....	187
4.1 产品咨询.....	187
4.2 安装与登录问题.....	188

4.3 任务相关问题.....	191
4.4 专家和专家团问题.....	195
4.5 技能问题.....	196
4.6 连接器问题.....	196
4.7 渠道集成问题.....	197
4.8 积分与计费问题.....	198

1 安装和登录

1.1 Windows 系统安装和登录

准备工作

如果是个人用户，请使用实名认证的华为账号登录；如果涉及多人使用，建议使用IAM用户登录。

- 华为账号：华为账号是您访问华为各网站的统一身份标识，您只需注册华为账号，即可访问所有华为服务。在登录果办OfficeAce之前，请先[注册华为账号并开通华为云，实名认证](#)。

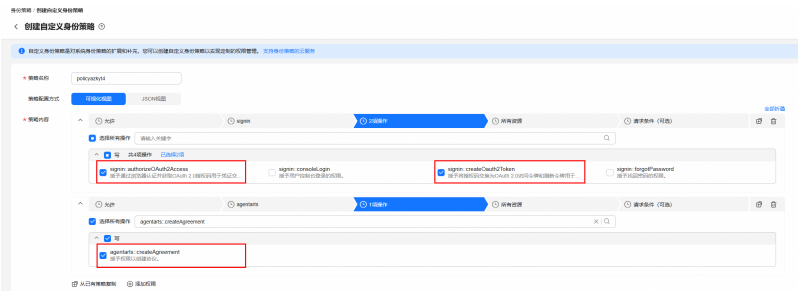
如果您已开通华为云并进行实名认证，请忽略此步骤。

- IAM用户：由[管理员](#)在IAM中创建的用户，是云服务的使用人员，根据账号授予的权限使用资源。[账号与IAM用户](#)为隶属关系，账号拥有全部权限，IAM用户仅拥有被授予的权限。IAM用户登录后可根据权限使用云服务。管理员创建IAM用户的方法请参考[创建IAM用户](#)。

注意

- 首次开通果办OfficeAce需admin权限，日常使用无需该权限。
- IAM用户使用果办OfficeAce需管理员授予signin::authorizeOAuth2Access、signin::createOAuth2Token、agentarts::createAgreement权限，详细操作请参见[创建自定义身份策略](#)。

图 1-1 授予 IAM 用户权限



下载果办 OfficeAce

步骤1 访问[华为云果办OfficeAce官方网站](#)。

步骤2 单击“立即下载”，选择“Windows x64”，在浏览器右上角下载区域，可查看下载进度。

下载完成后，安装包文件名格式为OfficeAce-x.x.x-windows-x64-setup。

图 1-2 下载客户端



----结束

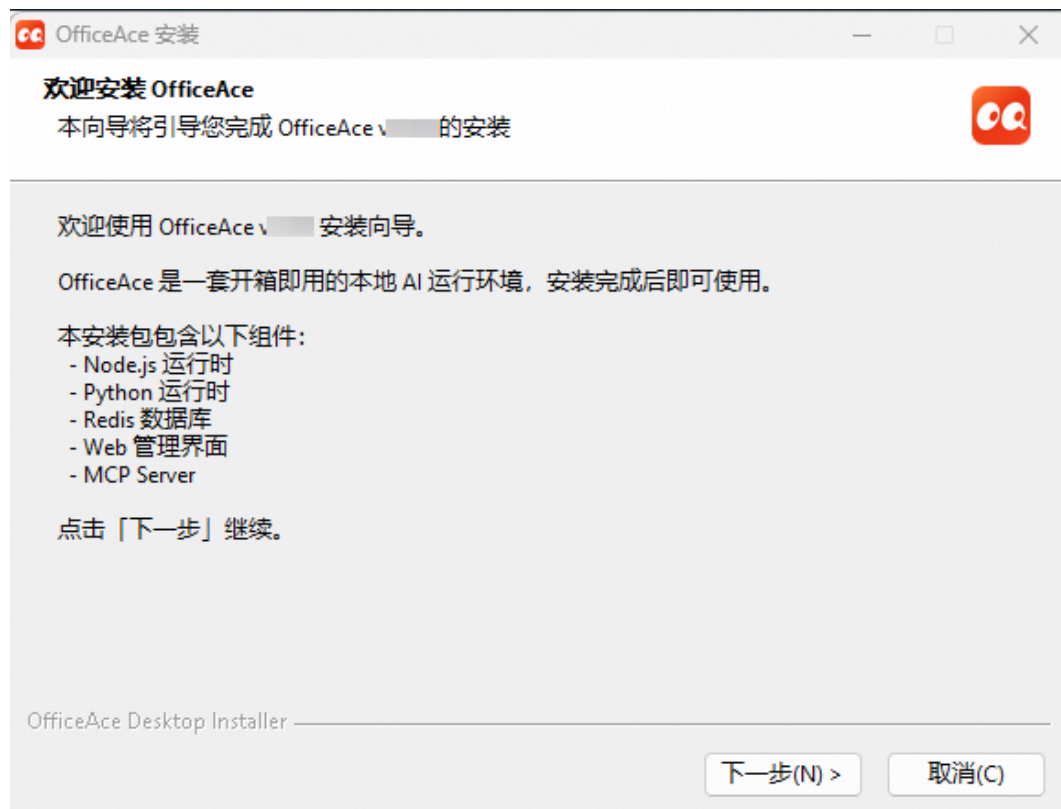
安装果办 OfficeAce

系统要求： Windows 10、Windows 11

步骤1 下载完成后，双击安装包，启动安装程序。

步骤2 根据安装向导，单击“下一步”。

图 1-3 安装向导



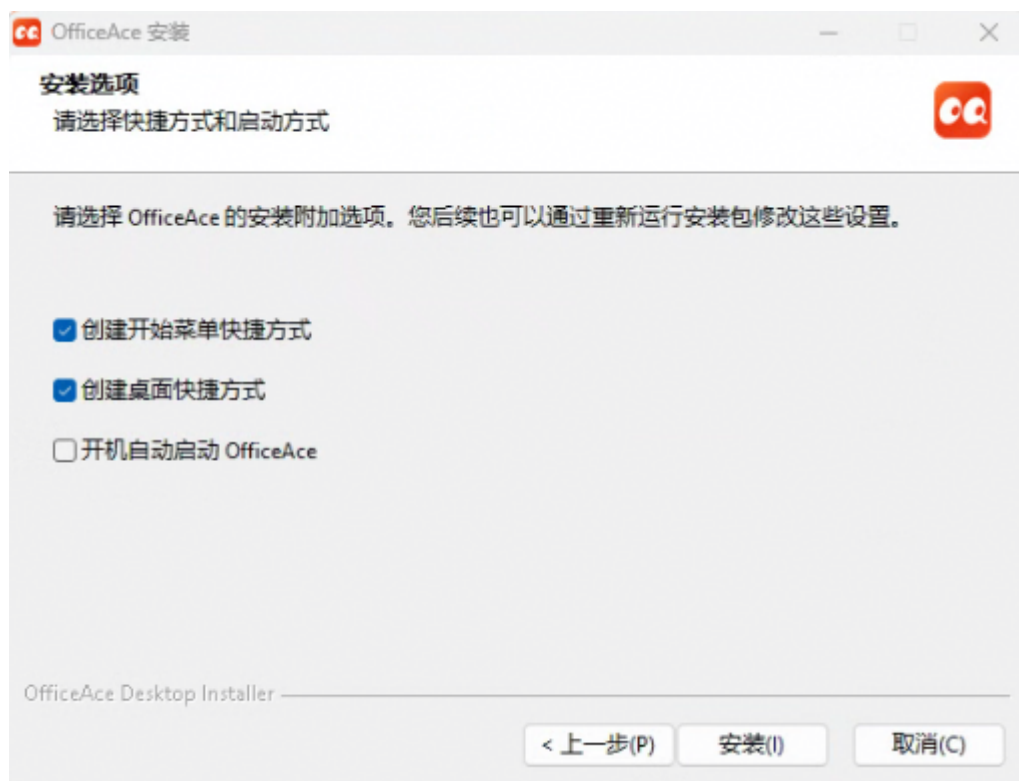
步骤3 选择安装位置。如果无需修改默认安装路径，可直接单击“下一步”；如需自定义安装路径，单击“浏览”选择目标目录后单击“下一步”。

图 1-4 选择安装位置



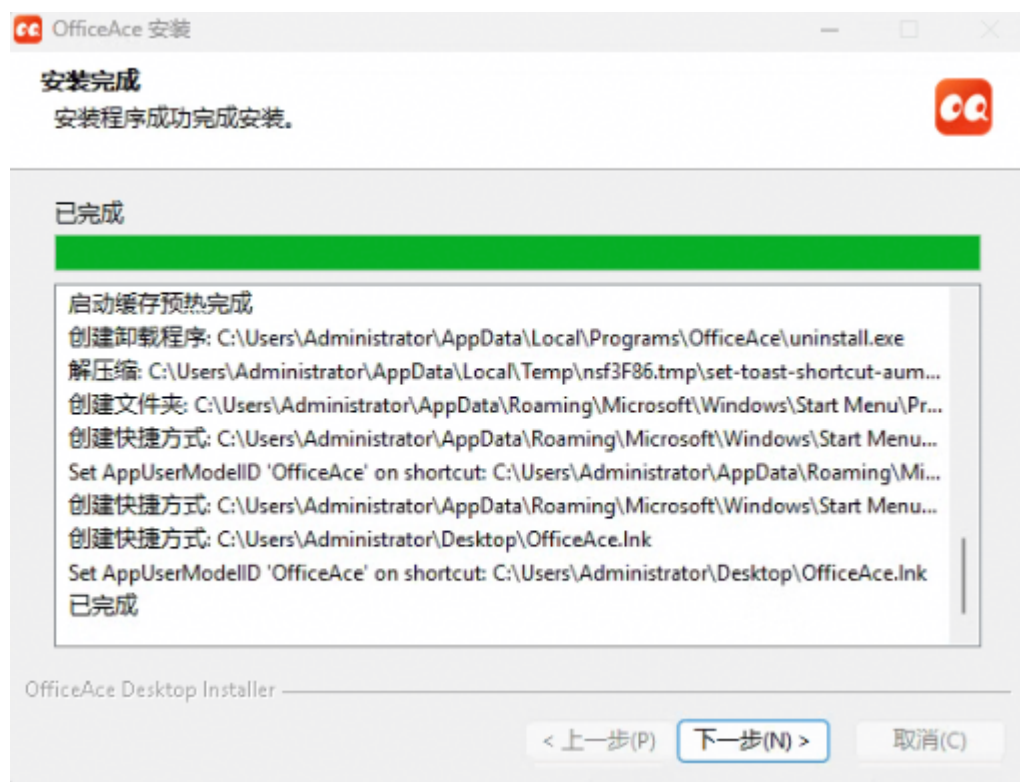
步骤4 选择快捷方式和启动方式，建议勾选“创建开始菜单快捷方式”和“创建桌面快捷方式”，单击“安装”。

图 1-5 选择快捷方式和启动方式



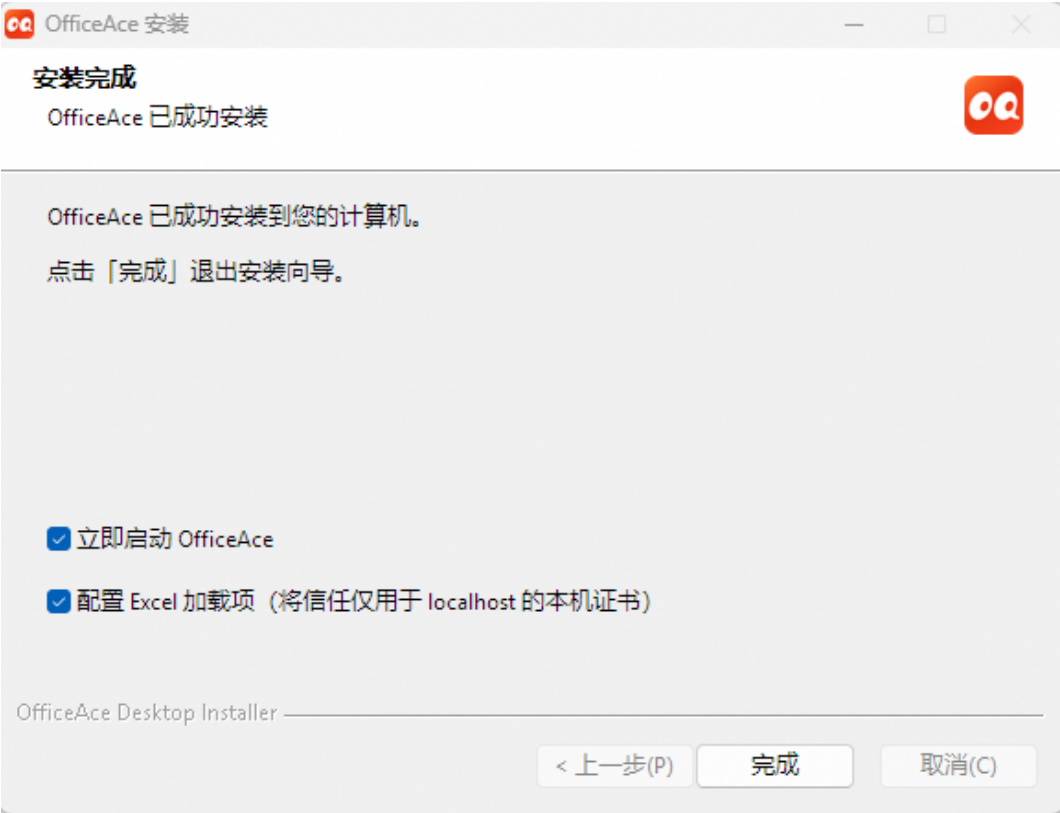
步骤5 等待果办OfficeAce安装，安装进度条显示“已完成”后，单击“下一步”。

图 1-6 安装完成



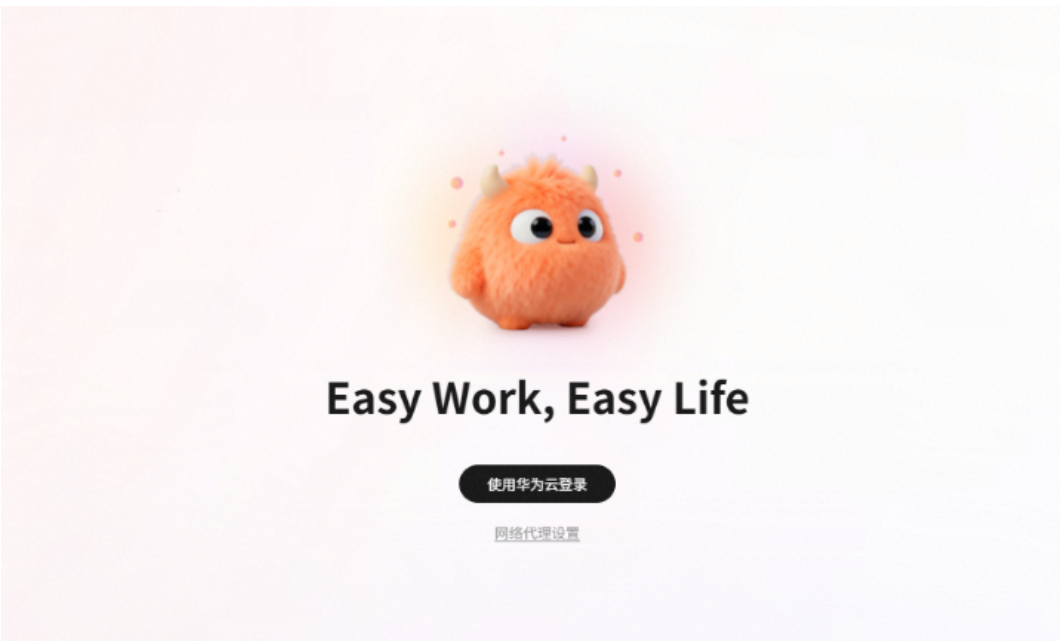
步骤6 勾选“立即启动OfficeAce”，单击“完成”结束安装流程。

图 1-7 完成安装流程



果办OfficeAce客户端将立即启动，界面显示加载中，加载完成后进入登录界面。

图 1-8 登录果办 OfficeAce



----结束

登录

步骤1 启动客户端，系统将自动跳转至登录界面，请使用华为账号或IAM用户登录。

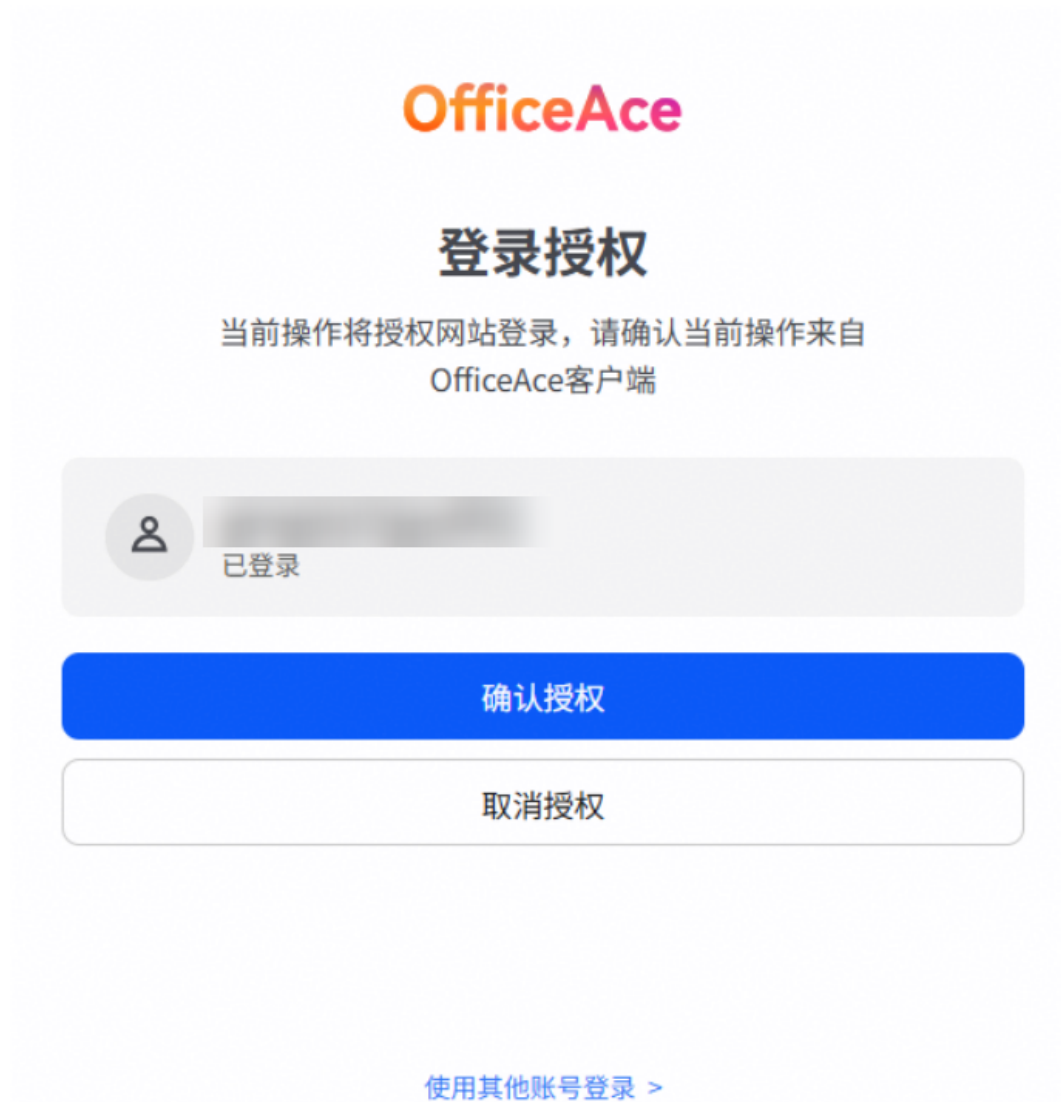
默认无需配置网络代理，如果界面提示网络连接异常，请参见[界面提示网络连接异常，如何处理？](#)进行解决。

图 1-9 登录界面



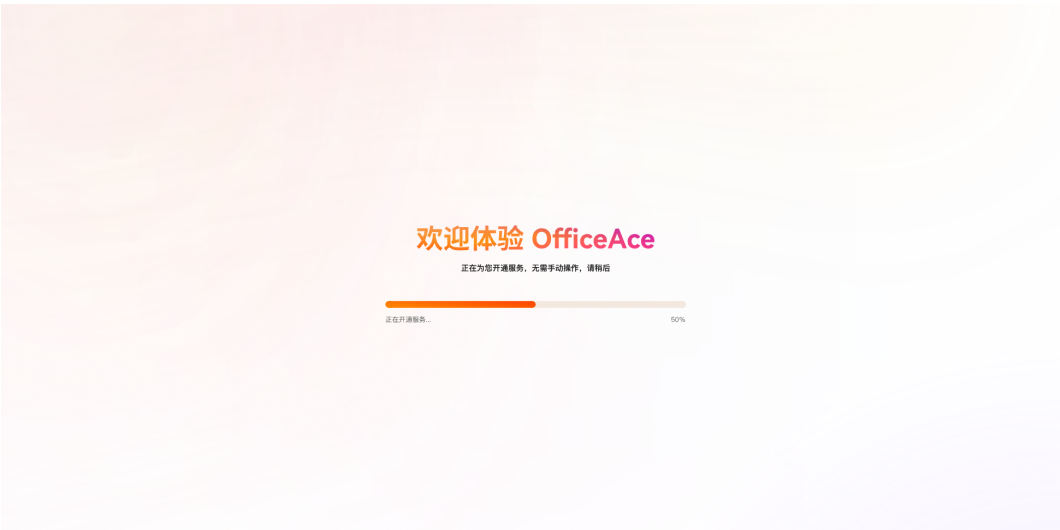
步骤2 账号登录后，页面将跳转至授权界面。请核对信息，并单击“确认授权”。

图 1-10 登录授权



步骤3 授权成功后，在弹出的对话框中单击“打开OfficeAce”切换回果办OfficeAce客户端，进入“开通服务”界面。开通服务界面进度条完成后，进入果办OfficeAce界面。

图 1-11 开通服务



步骤4 首次登录果办OfficeAce时，界面会弹出“服务声明以及隐私政策”弹框，请阅读后：

- 1. 勾选“我已阅读并同意《隐私政策声明》、《华为云公测试用服务协议》和《AgentArts服务声明》”。
- 2. 勾选“我同意将和 OfficeAce 交互的数据用于帮助模型优化和服务改进”。
- 3. 单击“同意并继续”，进入果办OfficeAce界面。

 说明

登录成功后，系统支持30天内免登录。在此期间再次打开客户端，将直接进入首页。

图 1-12 果办 OfficeAce 首页



----结束

常见问题

- **Q：配置网络代理后，无法登录OfficeAce。**

A：通常情况下，个人用户在普通的家庭网络环境下使用OfficeAce，无需手动配置网络代理，直接登录即可使用。

但在以下场景中，可能需要配置网络代理：

- 企业受限网络环境（如办公网络通过代理访问外网）
- 使用第三方网络加速工具
- 网络存在特殊访问限制

如果出现登录缓慢、模型调用超时或提示“模型未加载成功，无法使用”等问题，可尝试配置代理解决。

- **Q：界面提示网络连接异常，如图1-13所示，如何处理？**

图 1-13 网络连接异常



A：请检查网络或配置网络代理，确保网络能够正常访问公网。配置网络代理的操作如下：

- a. 单击“配置网络代理”，进入网络代理配置界面，如图1-14所示。

图 1-14 网络代理

网络代理

启用代理

开启后，模型调用、技能广场等外部请求将经过该代理

代理服务器 *

ip地址

端口 *

端口

代理鉴权

仅当代理需要用户名密码时开启

不走代理地址

localhost,127.0.0.1,.local,.huawei.com

以英文逗号分隔的 IP 或域名，如：127.0.0.1,localhost,*.example.com

保存配置

b. 配置网络代理信息，参数说明如表1-1所示。

表 1-1 参数说明

参数	说明	示例
启用代理	- 开启：模型调用、技能广场等外部请求将经过配置的代理服务器转发。 - 关闭：所有请求直连目标服务器。默认关闭。	开启
代理服务器	代理服务器主机地址，无需填写协议前缀。	proxy.huawei.com
端口号	代理服务器端口号。	8080
代理鉴权	仅当代理需要用户名密码时开启。开启后，下方展示用户名和密码输入区域。	开启
用户名	开启“代理鉴权”后显示。代理服务器的认证用户名。	/

参数	说明	示例
密码	开启“代理鉴权”后显示。 代理服务器的认证用户名对应的认证密码。	/
不走代理	指定无需经过代理、直接访问的IP或域名列表。匹配该列表的请求将绕过代理服务器直连目标。 以英文逗号分隔的IP或域名，支持通配符，如 *.example.com。 典型场景示例： - localhost, 127.0.0.1：本地回环地址，无需代理。 *.huawei.com：华为内网域名，直接走内网更快。 10.*, 192.168.*：内网IP段，按需添加。	127.0.0.1,localhost,*.example.com

- c. 配置完成后单击“保存配置”，设置完成后，单击“立即重启”使设置生效。
- **Q：如何切换登录账号？**单击登录后会自动登录当前账号，无法切换到其他账号。
A：请按以下步骤操作：
 - a. 关闭当前浏览器。
 - b. 在OfficeAce客户端左下角，单击用户名称，选择“退出登录”。
 - c. 在登录界面，单击“使用华为云登录”，在跳转的华为云登录页面中，输入需要切换的新账号凭据完成登录。

说明：若关闭浏览器后仍自动登录，请在浏览器设置中清除华为云相关网站的Cookie和缓存后重试。

1.2 macOS 系统安装和登录

准备工作

如果是个人用户，请使用实名认证的华为账号登录；如果涉及多人使用，建议使用IAM用户登录。

- **华为账号：**华为账号是您访问华为各网站的统一身份标识，您只需注册华为账号，即可访问所有华为服务。在登录果办OfficeAce之前，请先[注册华为账号并开通华为云，实名认证](#)。

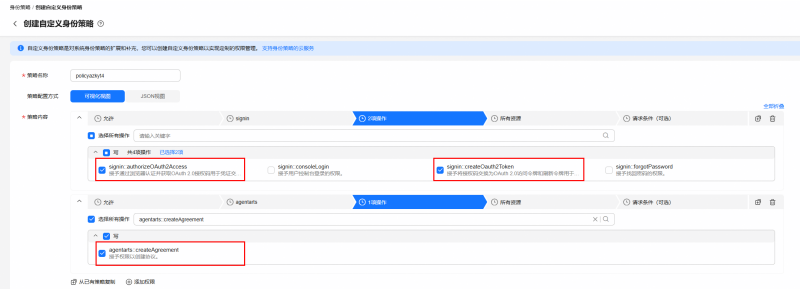
如果您已开通华为云并进行实名认证，请忽略此步骤。

- **IAM用户：**由[管理员](#)在IAM中创建的用户，是云服务的使用人员，根据账号授予的权限使用资源。[账号与IAM用户](#)为隶属关系，账号拥有全部权限，IAM用户仅拥有被授予的权限。IAM用户登录后可根据权限使用云服务。管理员创建IAM用户的方法请参考[创建IAM用户](#)。

 **注意**

- 首次开通果办OfficeAce需admin权限，日常使用无需该权限。
- IAM用户使用果办OfficeAce需管理员授予signin::authorizeOAuth2Access、signin::createOAuth2Token、agentarts::createAgreement权限，详细操作请参见[创建自定义身份策略](#)。

图 1-15 授予 IAM 用户权限



下载果办 OfficeAce

- 步骤1 访问[华为云果办OfficeAce官方网站](#)。
- 步骤2 单击“立即下载”，选择“Mac ARM64”，在浏览器右上角下载区域，可查看下载进度。
- 下载完成后，安装包文件名格式为OfficeAce-x.x.x-macos-arm64。

图 1-16 下载客户端



----结束

安装果办 OfficeAce

系统要求：macOS 13.0及以上版本。

- 步骤1 下载完成后，打开安装包，将OfficeAce拖入Applications。

图 1-17 打开安装包

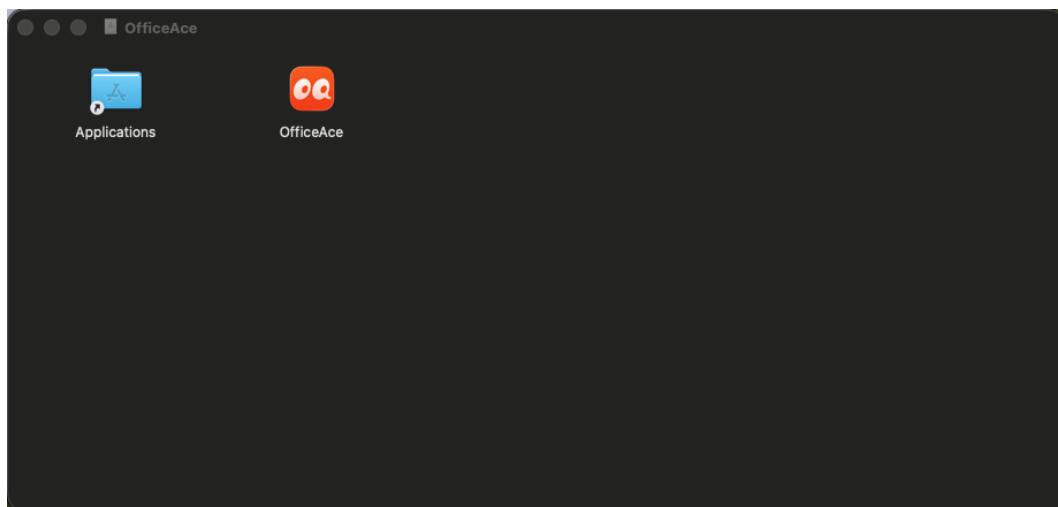
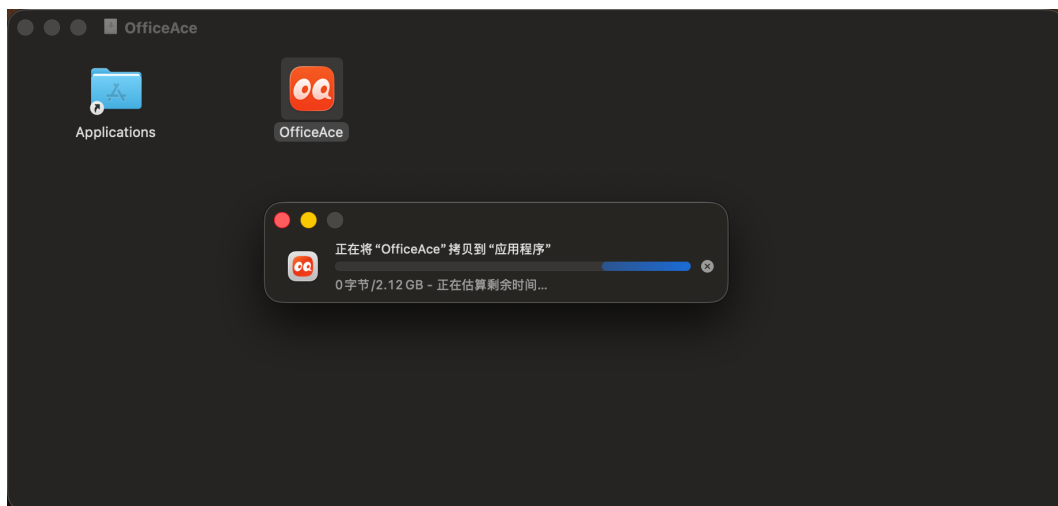


图 1-18 拷贝



步骤2 拷贝完成后可在应用程序中搜索到OfficeAce，双击将立即启动，界面显示加载中，加载完成后进入登录界面。

图 1-19 安装成功

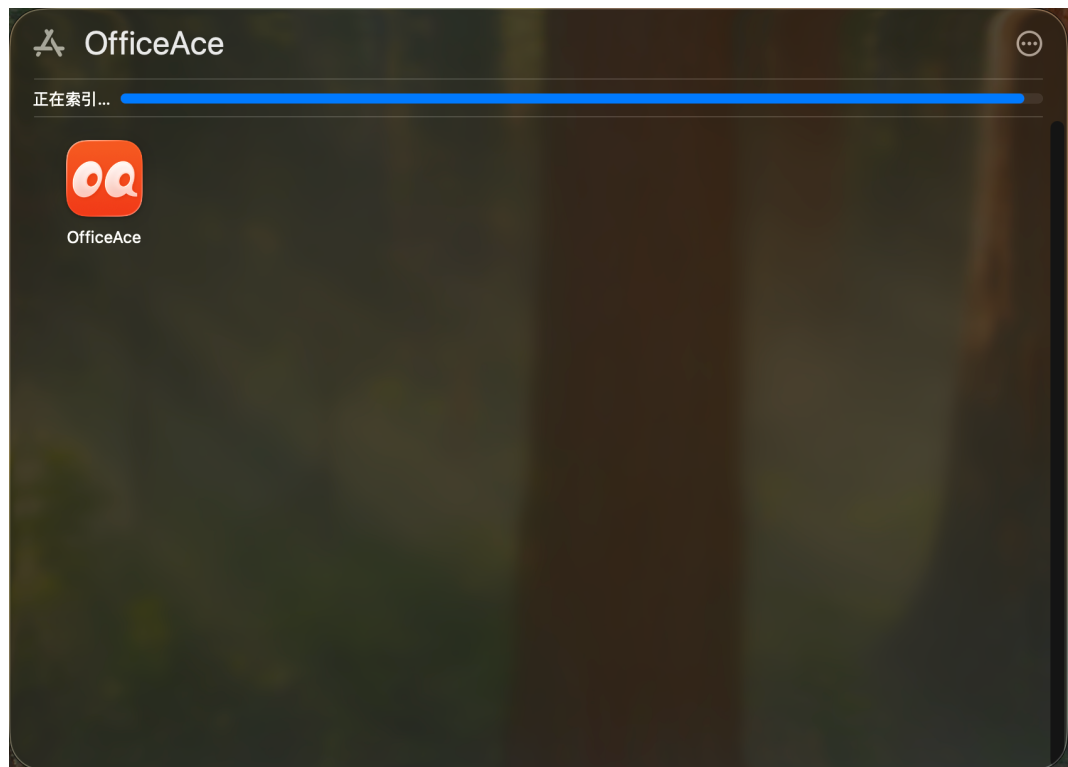
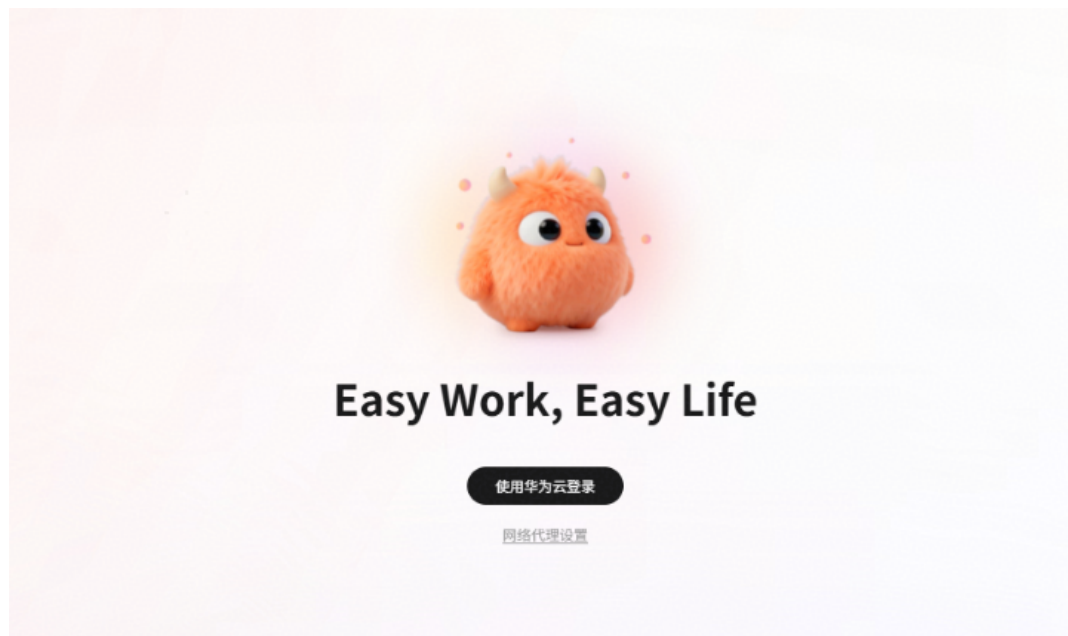


图 1-20 登录果办 OfficeAce



----结束

登录

步骤1 启动客户端，系统将自动跳转至登录界面，请使用华为账号或IAM用户登录。

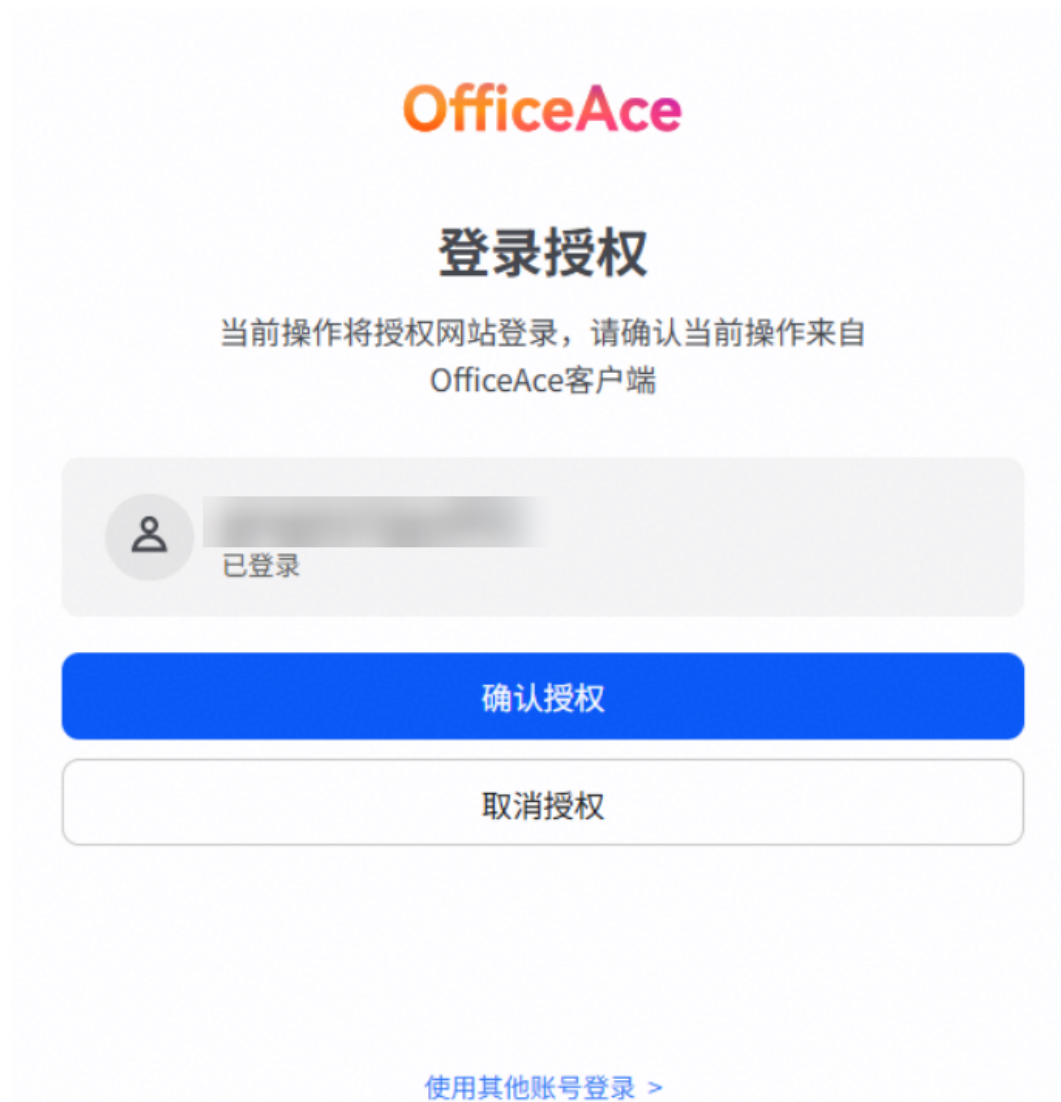
默认无需配置网络代理，如果界面提示网络连接异常，请参见[界面提示网络连接异常，如何处理？](#)进行解决。

图 1-21 登录界面



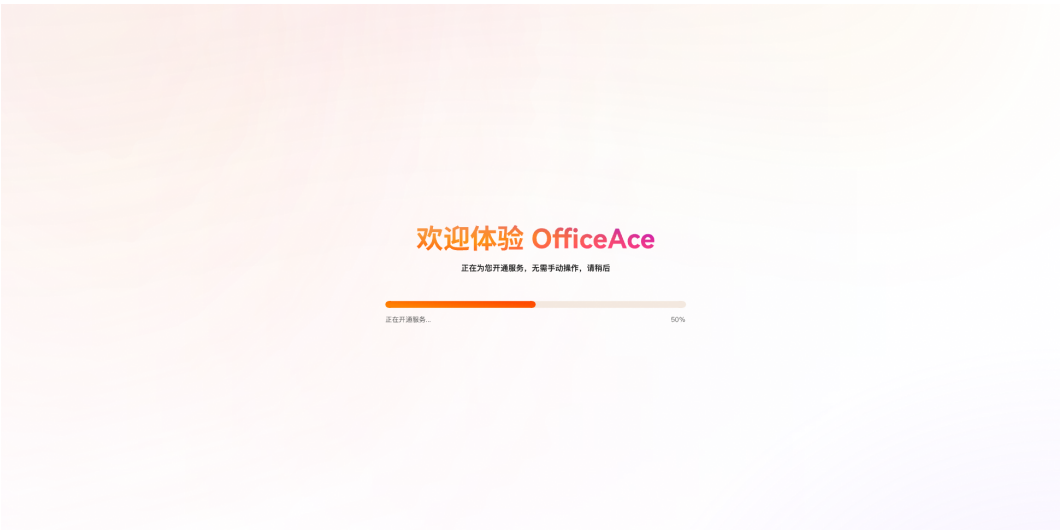
步骤2 账号登录后，页面将跳转至授权界面。请核对信息，并单击“确认授权”。

图 1-22 登录授权



步骤3 授权成功后，在弹出的对话框中单击“打开OfficeAce”切换回果办OfficeAce客户端，进入“开通服务”界面。开通服务界面进度条完成后，进入果办OfficeAce界面。

图 1-23 开通服务



- 步骤4** 首次登录果办OfficeAce时，界面会弹出“服务声明以及隐私政策”弹框，请阅读后：
- 勾选“我已阅读并同意《隐私政策声明》、《华为云公测试用服务协议》和《AgentArts服务声明》”。
 - 勾选“我同意将和 OfficeAce 交互的数据用于帮助模型优化和服务改进”。
 - 单击“同意并继续”，进入果办OfficeAce界面。

 说明

登录成功后，系统支持30天内免登录。在此期间再次打开客户端，将直接进入首页。

图 1-24 果办 OfficeAce 首页



----结束

常见问题

- **Q：配置网络代理后，无法登录OfficeAce。**

A：通常情况下，个人用户在普通的家庭网络环境下使用OfficeAce，无需手动配置网络代理，直接登录即可使用。

但在以下场景中，可能需要配置网络代理：

- 企业受限网络环境（如办公网络通过代理访问外网）
- 使用第三方网络加速工具
- 网络存在特殊访问限制

如果出现登录缓慢、模型调用超时或提示“模型未加载成功，无法使用”等问题，可尝试配置代理解决。

- **Q：界面提示网络连接异常，如图1-25所示，如何处理？**

图 1-25 网络连接异常



A：请检查网络或配置网络代理，确保网络能够正常访问公网。配置网络代理的操作如下：

- a. 单击“配置网络代理”，进入网络代理配置界面，如图1-26所示。

图 1-26 网络代理

网络代理

启用代理

开启后，模型调用、技能广场等外部请求将经过该代理

代理服务器 *

端口 *

ip地址

端口

代理鉴权

仅当代理需要用户名密码时开启

不走代理地址

localhost,127.0.0.1,.local,.huawei.com

以英文逗号分隔的 IP 或域名，如：127.0.0.1,localhost,*.example.com

保存配置

b. 配置网络代理信息，参数说明如表1-2所示。

表 1-2 参数说明

参数	说明	示例
启用代理	- 开启：模型调用、技能广场等外部请求将经过配置的代理服务器转发。 - 关闭：所有请求直连目标服务器。默认关闭。	开启
代理服务器	代理服务器主机地址，无需填写协议前缀。	proxy.huawei.com
端口号	代理服务器端口号。	8080
代理鉴权	仅当代理需要用户名密码时开启。开启后，下方展示用户名和密码输入区域。	开启
用户名	开启“代理鉴权”后显示。代理服务器的认证用户名。	/

参数	说明	示例
密码	开启“代理鉴权”后显示。 代理服务器的认证用户名对应的认证密码。	/
不走代理	指定无需经过代理、直接访问的IP或域名列表。匹配该列表的请求将绕过代理服务器直连目标。 以英文逗号分隔的IP或域名，支持通配符，如 *.example.com。 典型场景示例： - localhost, 127.0.0.1：本地回环地址，无需代理。 *.huawei.com：华为内网域名，直接走内网更快。 10.*, 192.168.*：内网IP段，按需添加。	127.0.0.1,localhost,*.example.com

- c. 配置完成后单击“保存配置”，设置完成后，单击“立即重启”使设置生效。
- **Q：如何切换登录账号？** 单击登录后会自动登录当前账号，无法切换到其他账号。
A：请按以下步骤操作：
 - a. 关闭当前浏览器。
 - b. 在OfficeAce客户端左下角，单击用户名称，选择“退出登录”。
 - c. 在登录界面，单击“使用华为云登录”，在跳转的华为云登录页面中，输入需要切换的新账号凭据完成登录。

说明：若关闭浏览器后仍自动登录，请在浏览器设置中清除华为云相关网站的Cookie和缓存后重试。

1.3 HarmonyOS 系统安装和登录

准备工作

如果是个人用户，请使用实名认证的华为账号登录；如果涉及多人使用，建议使用IAM用户登录。

- **华为账号：**华为账号是您访问华为各网站的统一身份标识，您只需注册华为账号，即可访问所有华为服务。在登录果办OfficeAce之前，请先[注册华为账号并开通华为云，实名认证](#)。

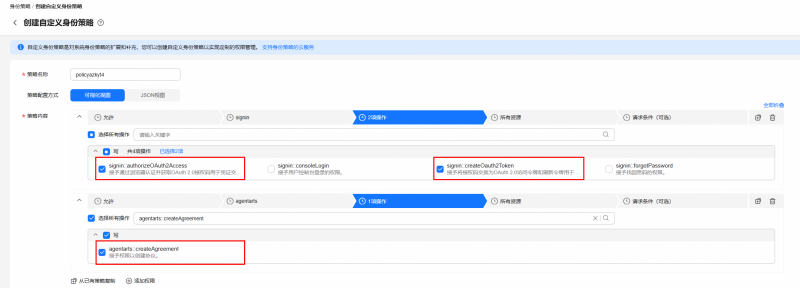
如果您已开通华为云并进行实名认证，请忽略此步骤。

- **IAM用户：**由[管理员](#)在IAM中创建的用户，是云服务的使用人员，根据账号授予的权限使用资源。[账号与IAM用户](#)为隶属关系，账号拥有全部权限，IAM用户仅拥有被授予的权限。IAM用户登录后可根据权限使用云服务。管理员创建IAM用户的方法请参考[创建IAM用户](#)。

注意

- 首次开通果办OfficeAce需admin权限，日常使用无需该权限。
- IAM用户使用果办OfficeAce需管理员授予signin::authorizeOAuth2Access、signin::createOauth2Token、agentarts::createAgreement权限，详细操作请参见[创建自定义身份策略](#)。

图 1-27 授予 IAM 用户权限



安装果办 OfficeAce

系统要求： HarmonyOS 6.1.0及以上。

安装：

- 步骤1** 访问[华为云果办OfficeAce官方网站](#)。
- 步骤2** 单击“立即下载”，选择“鸿蒙PC”，跳转到“果办OfficeAce”应用页面，单击安装即可。
- 结束

登录

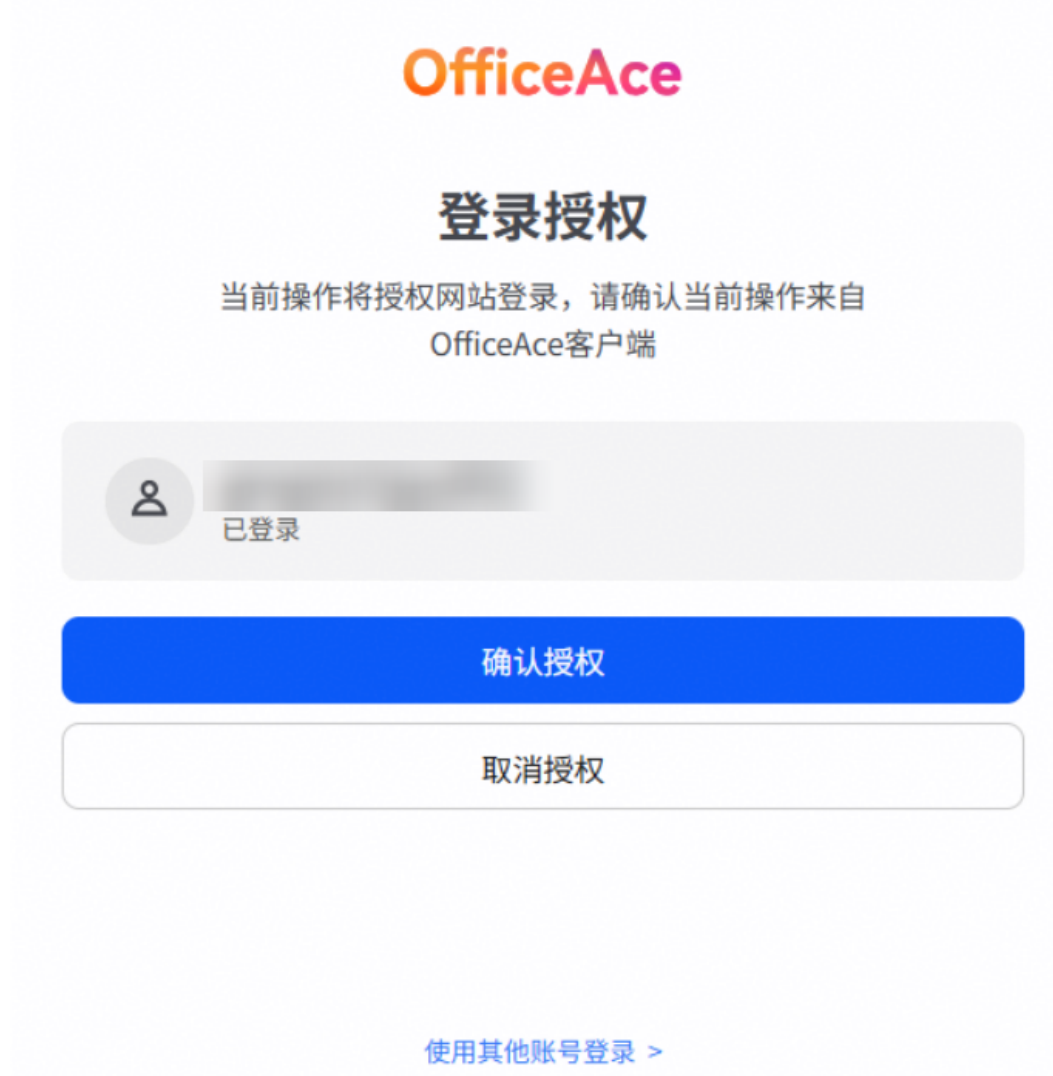
- 步骤1** 启动客户端，系统将自动跳转至登录界面，请使用华为账号或IAM用户登录。
- 默认无需配置网络代理，如果界面提示网络连接异常，请参见[界面提示网络连接异常，如何处理？](#)进行解决。

图 1-28 登录界面



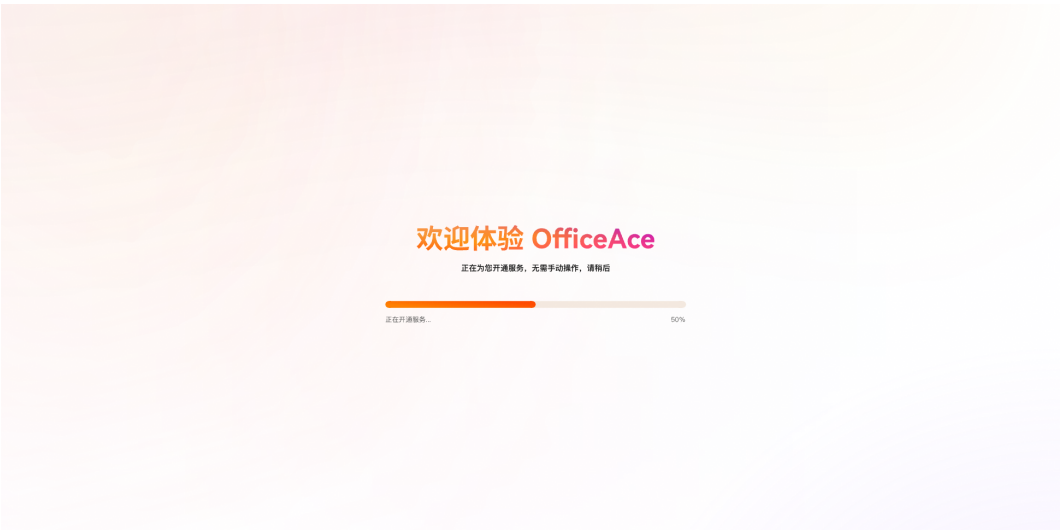
步骤2 账号登录后，页面将跳转至授权界面。请核对信息，并单击“确认授权”。

图 1-29 登录授权



步骤3 授权成功后，在弹出的对话框中单击“打开OfficeAce”切换回果办OfficeAce客户端，进入“开通服务”界面。开通服务界面进度条完成后，进入果办OfficeAce界面。

图 1-30 开通服务



- 步骤4** 首次登录果办OfficeAce时，界面会弹出“服务声明以及隐私政策”弹框，请阅读后：
1. 勾选“我已阅读并同意《隐私政策声明》、《华为云公测试用服务协议》和《AgentArts服务声明》”。
 2. 勾选“我同意将和 OfficeAce 交互的数据用于帮助模型优化和服务改进”。
 3. 单击“同意并继续”，进入果办OfficeAce界面。

 说明

登录成功后，系统支持30天内免登录。在此期间再次打开客户端，将直接进入首页。

图 1-31 果办 OfficeAce 首页



----结束

常见问题

- **Q：配置网络代理后，无法登录OfficeAce。**

A：通常情况下，个人用户在普通的家庭网络环境下使用OfficeAce，无需手动配置网络代理，直接登录即可使用。

但在以下场景中，可能需要配置网络代理：

- 企业受限网络环境（如办公网络通过代理访问外网）
- 使用第三方网络加速工具
- 网络存在特殊访问限制

如果出现登录缓慢、模型调用超时或提示“模型未加载成功，无法使用”等问题，可尝试配置代理解决。

- **Q：界面提示网络连接异常，如图1-32所示，如何处理？**

图 1-32 网络连接异常



A：请检查网络或配置网络代理，确保网络能够正常访问公网。配置网络代理的操作如下：

- a. 单击“配置网络代理”，进入网络代理配置界面，如图1-33所示。

图 1-33 网络代理

网络代理

启用代理

开启后，模型调用、技能广场等外部请求将经过该代理

代理服务器 *

ip地址

端口 *

端口

代理鉴权

仅当代理需要用户名密码时开启

不走代理地址

localhost,127.0.0.1,.local,.huawei.com

以英文逗号分隔的 IP 或域名，如：127.0.0.1,localhost,*.example.com

保存配置

b. 配置网络代理信息，参数说明如表1-3所示。

表 1-3 参数说明

参数	说明	示例
启用代理	- 开启：模型调用、技能广场等外部请求将经过配置的代理服务器转发。 - 关闭：所有请求直连目标服务器。默认关闭。	开启
代理服务器	代理服务器主机地址，无需填写协议前缀。	proxy.huawei.com
端口号	代理服务器端口号。	8080
代理鉴权	仅当代理需要用户名密码时开启。开启后，下方展示用户名和密码输入区域。	开启
用户名	开启“代理鉴权”后显示。代理服务器的认证用户名。	/

参数	说明	示例
密码	开启“代理鉴权”后显示。 代理服务器的认证用户名对应的认证密码。	/
不走代理	指定无需经过代理、直接访问的IP或域名列表。匹配该列表的请求将绕过代理服务器直连目标。 以英文逗号分隔的IP或域名，支持通配符，如 *.example.com。 典型场景示例： - localhost, 127.0.0.1：本地回环地址，无需代理。 *.huawei.com：华为内网域名，直接走内网更快。 10.*, 192.168.*：内网IP段，按需添加。	127.0.0.1,localhost,*.example.com

- c. 配置完成后单击“保存配置”，设置完成后，单击“立即重启”使设置生效。
- **Q：如何切换登录账号？单击登录后会自动登录当前账号，无法切换到其他账号。**

A：请按以下步骤操作：

a. 关闭当前浏览器。

b. 在OfficeAce客户端左下角，单击用户名称，选择“退出登录”。

c. 在登录界面，单击“使用华为云登录”，在跳转的华为云登录页面中，输入需要切换的新账号凭据完成登录。
- 说明：**若关闭浏览器后仍自动登录，请在浏览器设置中清除华为云相关网站的Cookie和缓存后重试。
- 文档版本 01 (2026-09-15)

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

27

2 精选 Skills

2.1 果办 OfficeAce 必装的 20 个 Skills

本文档精选了果办OfficeAce技能体系中的核心技能，涵盖文档处理、通讯协作、会议管理、内容创作、信息处理、语音处理、开发工具与深度研究等领域，并通过实践案例展示了它们在不同场景中的具体应用。每个技能都包含详细的功能简介、应用场景和实际使用案例。

果办OfficeAce的技能体系覆盖办公协作全链路，涵盖文档处理、通讯协作、内容创作等领域。你可以**直接通过对话触发所需技能，无需额外安装**。以下为各技能的详细介绍。

技能名称	技能标识	类别	技能简介
专业Word文档创建与编辑	docx-craft	文档处理	创建/编辑/对比Word文档，支持文风复刻、文档比对、法律公文、企业培训教案、市场营销文档、活动策划报告、产品介绍、PRD、GoLive等高频格式文本，所有正式文档的唯一入口。
Word公文格式化	official-doc-formatter	文档处理	按GB/T公文标准格式化Word文档，规范标题层级、字体字号、行距、标点等。
专业Excel处理与分析	xlsx-craft	文档处理	创建/编辑/校验Excel工作簿，支持跨Excel、PPT、文档格式的多表数据分析、联网搜索数据补充，含公式、图表、透视表、看板及10类固定财务场景。
PPT生成	pptx-craft	文档处理	新建/修改/导出PPTX，支持预置PPT风格、AIGC配图、配套PPT演讲稿、PPT上传美化等。
PPT模板风格提取	ppt-template-generate	文档处理	从现有PPTX抽取风格规范和页面模板，建立可复用模板库，复用企业幻灯片母版、PPT范本叙事风格复刻。

技能名称	技能标识	类别	技能简介
PPT内容总结	pptx-content-summarizer	文档处理	读取/分析/总结已有PPT，输出面向读者的Markdown内容简报。
email-craft	email-craft	通讯协作	邮件撰写/摘要/重点事项追踪/整理，支持直接连接Outlook邮件系统。
福帮手长文写作	fbs-bookwriter	内容创作	长文档手稿：书籍、手册、白皮书、行业指南、深度专题，含审校与排版。
前端开发	frontend-dev	内容创作	全栈前端：落地页、营销站、仪表盘，含UI设计+动画+文案+媒体生成。
演讲风格	tone-style	内容创作	语调规则生成：正式商务/简洁干练/轻松口语/学术严谨/营销文案等。
微信小程序开发框架	wechat-miniprogram	内容创作	微信小程序开发：WXML/WXSS/WXS、组件开发、云开发、性能优化。
内容总结	summarize	信息处理	URL/文件摘要：网页、PDF、图片、音频、YouTube视频。
事实核查	factcheck	信息处理	联网对照权威源逐条裁定真伪（属实/不实/存疑）。
多引擎搜索	multi-search-engine	信息处理	16个搜索引擎集成（7国内+9国际），支持高级搜索运算符。
知识整理	knowledge-organizer-xiaping	信息处理	导入文章、打标签、归档、生成摘要、同步飞书/腾讯IMA。
本地语音转文字	openai-whisper-cn	语音处理	本地语音转文字（Whisper CLI），国内加速版，无需API Key。
openjiuwen-agent-web	openjiuwen-agent-web	开发工具	基于OpenJiuwen AgentCore SDK创建Agent Web应用，含本地UI+HTTP接口。
技能创建指南	skill-creator	开发工具	创建/编辑/优化技能，运行评估测试，基准性能分析。
deepresearch-report-rewrite	deepresearch-report-rewrite	深度研究	DeepResearch报告局部改写，生成带样式的HTML交付。
deepresearch	deepresearch	深度研究	流式执行深度研究，实时推送进度，支持人机交互与多轮追问。

文档处理类

专业 Word 文档创建与编辑（docx-craft）

技能标识	docx-craft
简介	这是生成任何正式文档的唯一入口。用户要求起草/生成/创建/编写文档（通知、公告、报告、方案、纪要、简报、合同、公文、白皮书、PRD、周报、日报、月报、信函、备忘录、培训手册、营销文案等），必须加载本技能。
应用场景	起草公司通知、撰写项目方案、生成会议纪要、编写PRD需求文档、制作合同文本、文风复刻（模仿领导风格写报告）、法律公文生成。

实践案例

帮我起草一份关于调整公司作息时间的通知，要求：从9月1日起实行夏令时，上班时间调整为8:30-17:30，午休1小时。

AI调用“docx-craft”技能，自动生成格式规范的docx通知文件，含标题、正文、落款、日期等公文要素。

我来帮你起草这份通知。首先加载 专业 Word 文档创建与编辑 技能。已为您起草完成《关于调整公司作息时间的通知》Word 文档，文件已发送下载。

文档内容概要：

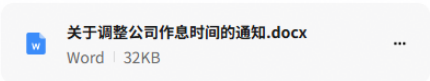
项目	内容
标题	关于调整公司作息时间的通知
发文单位	公司行政部
执行日期	2026年9月1日起
上班时间	8:30 — 17:30
午休时间	12:00 — 13:00（1小时）
每日工时	8小时

文档包含三个部分：一、**作息时间调整**（具体时间安排）、二、**相关要求**（考勤同步、部门宣贯、工作安排等）、三、**执行时间**（生效日期及旧规废止说明），采用公文标准格式排版。

如需调整内容（如修改发文单位、增加抄送对象、调整具体措辞等），请随时告知。

文件位置：

- 关于调整公司作息时间的通知.docx:
E:\ProgramFiles\OfficeAce\workspace\20260815224326\files\officeclaw_user_a3ceb65b100c7fae\officeclaw_chat_02f80a07db47ba41\output\关于调整公司作息时间的通知.docx



Word 公文格式化（official-doc-formatter）

技能标识	official-doc-formatter
简介	将Word文档格式化为政府和企业的正式公文标准，包括请示、报告、方案、通知、附件等文种，规范标题层级、段落间距、字体字号、标点符号等，使其符合GB/T式排版规范。

应用场景	政府公文排版、企业正式文件格式化、请示/报告/方案/通知的标准化处理。
------	-------------------------------------

实践案例

我有一份已经写好的请示文档“E:\关于2026年第三季度办公文具采购的请示.docx”，帮我按公文标准格式化一下，确保标题、正文、落款都符合规范。

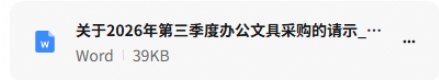
AI调用“official-doc-formatter”技能，自动调整字体（标题用方正小标宋、正文用仿宋_GB2312）、行距（固定值28磅）、页边距等，输出符合GB/T标准的公文。

格式化结果：		
元素	规范格式	验证
大标题「关于2026年第三季度办公文具采购的请示」	方正小标宋简体・二号・顶格居中	✓
称谓「公司领导：」	仿宋_GB2312・三号・顶格	✓
一级标题（一、四）	黑体・三号・首行缩进1.27cm	✓
正文段落	仿宋_GB2312・三号・首行缩进1.27cm	✓
结束语「以上请示妥否，请批示。」	仿宋_GB2312・三号	✓
落款「行政管理部」+ 日期	仿宋_GB2312・三号・右对齐	✓
英文/数字	Times New Roman・三号	✓
全文行间距	固定值28磅	✓

原文档中的采购明细表格（15项物品，合计¥14,875.00）已完整保留。格式化遵循 GB/T 9704-2012《党政机关公文格式》标准。

文件位置：

- 关于2026年第三季度办公文具采购的请示_格式化.docx:
E:\ProgramFiles\OfficeAce\workspace\20260817155417\files\officeclaw_user_6484327354c2bfb7\officeclaw_chat_d566a999919dda7d\output\关于2026年第三季度办公文具采购的请示_格式化.docx



专业 Excel 处理与分析（xlsx-craft）

技能标识	xlsx-craft
简介	凡涉及Excel/XLSX/XLSM/CSV/TSV、表格、工作簿的任务（读取字段、创建/编辑/校验/交付工作簿、公式/批注/图表/数据透视/看板、多Sheet结构、模拟数据生成工作簿、混合Office/PDF转XLSX）必须加载本技能。 覆盖10类固定财务场景：财务日报/周报/月度利润表/收入与回款对照/费用报销台账/预算执行/公共费用分摊/项目经营看板/跨表对账/跨文件综合分析。
应用场景	月度利润表生成、费用报销台账、预算执行跟踪、项目经营看板、跨文件数据汇总、模拟案例用Excel展示、对账与环比分析。

实践案例

帮我生成本月利润表，数据如下：
收入：产品销售320万、服务收入80万。
成本：原材料150万、人工60万、其他30万。
费用：管理费用20万、销售费用15万。
税费：增值税及附加18万。

要求：含收入明细、成本归集、费用分摊、净利润、环比分析，带图表。

AI调用“xlsx-craft”技能，生成多Sheet工作簿，公式联动计算净利润，嵌入图表与透视表，输出标准化利润表。

	A	B	C	D	E	F
1	月份	收入	来源文件	来源工作表	来源行号	原始字段名
2	2026-08	320.00	用户输入-月度利润数据	收入	1	产品销售
3	2026-08	80.00	用户输入-月度利润数据	收入	2	服务收入
4						
5						
6						

封面

标准收入明细

标准成本明细

标准费用明细

标准税费明细

月度利润表

月度趋势透视

处理过程

PPT 生成 (pptx-craft)

技能标识	pptx-craft
简介	用于新建、生成、修改、迭代、修复或导出PPT/PPTX演示文稿，或将文档、资料、大纲、模板包转换为slides、deck、胶片。触发技能前无需预读用户上传的内容文档，由技能内部流程解析。
应用场景	季度汇报材料、产品发布演示、培训课件、项目方案汇报、从Word/Markdown转汇报材料。

实践案例

帮我做一个Q3项目汇报材料，内容包括：项目进展、里程碑完成情况、风险与对策、下季度计划。风格要简洁专业。

AI调用“pptx-craft”技能，自动规划页面结构、生成视觉设计、嵌入数据图表，输出完整汇报材料文件。



PPT 模板风格提取 (ppt-template-generate)

技能标识	ppt-template-generate
------	-----------------------

简介	从本地PPTX格式演示文稿抽取可复用的PowerPoint风格规范、HTML页面模板、资产层与生成约束。仅在用户要求导入、抽取、分析现有PPTX文稿并建立模板库时使用。
应用场景	企业品牌汇报材料模板库建设、从现有汇报材料提取风格规范、批量生成同风格汇报材料。

实践案例

这是我们的汇报材料材料“E:\AI大模型技术培训.pptx”，帮我提取风格规范，建立模板库，以后可以批量生成同风格的汇报材料。

AI调用“ppt-template-generate”技能，解析母版、配色、字体、版式，输出可复用的模板包。

模板库构建已全部完成！以下是最终交付摘要：

源文件： E:\AI大模型技术培训.pptx （11 页 AI 大模型技术培训演示文稿）

模板包名称： AI科技培训暗色风格

模板包位置：

```
C:\Users\c00811893\.office-claw\.jiuwenclaw\service_default\agent_office\agent\jiuwenclaw_workspace\ppt-template-hub\AI科技培训暗色风格
```

提取的核心风格：

- 深空蓝黑背景 (#0B0F1A) + 青色强调 (#00D4FF) + 紫色辅助 (#7B61FF)
- Calibri 字体体系，16:9 画幅
- 封面/结尾页带 #1A223A 网格装饰线
- 叙事架构：背景→目标→方案→结果

生成的 5 个 HTML 页面模板：封面页、目录页、章节过渡页、通用内容底板、结尾页——每个模板均定义了可编辑区域、保留区域、排版规则和容量约束，可直接用于批量生成同风格 PPT。

后续使用：需要生成同风格新 PPT 时，用 pptx-craft 技能引用此模板包目录即可自动套用暗色科技风格。

在对应的路径下，可以看到生成的模板包文件。

名称	修改日期	类型
 20260817_081933_843	2026/8/17 16:19	文件夹
 20260817_082659_418	2026/8/17 16:27	文件夹
 AI科技培训暗色风格	2026/8/17 16:30	文件夹

PPT 内容总结（pptx-content-summarizer）

技能标识	pptx-content-summarizer
简介	读取、分析或总结已有PPT/PPTX文稿，并输出面向读者的Markdown内容简报。适用于提取文字、表格、备注、标准图表与必要视觉证据，生成逐页内容卡片、聚合规划和最终摘要。
应用场景	快速了解他人汇报材料内容、会议前预读材料、汇报材料转知识库文档。

实践案例

帮我总结一下这份培训汇报材料“E:\AI大模型技术培训.pptx”的核心内容，做成简报。

AI调用“pptx-content-summarizer”技能，逐页提取要点，生成结构化Markdown简报。

简报内容概览：

这份培训PPT共11页，分为8个章节，简报按7个逻辑块结构化呈现：

逻辑块	页码	核心内容
基础概念与概览	P1-P3	大模型定义（参数量10B-1T+）、发展里程碑（2017-2025）、五大技术特征
核心技术	P4	Transformer架构、预训练范式、微调与对齐（SFT/RLHF/DPO/LoRA）
主流模型与关键能力	P5-P6	六大主流模型对比（GPT-4o/Claude/Gemini/DeepSeek/盘古/通义）、五大核心能力
应用场景与提示词工程	P7-P8	六大场景效率数据、Prompt Engineering五大原则
局限挑战与未来趋势	P9-P10	四大挑战及缓解策略、四大未来方向
总结展望	P11	四条核心结论

关键数据亮点：

- 智能编程效率提升 **3-5x**，智能写作 **10x**，数据分析周期缩短 **70%**
- 智能客服成本降低 **60%**，医疗诊断准确率提升 **25%**
- 大模型训练成本 **100万美元+/次**

产物文件：

AI大模型技术培训-内容简报.md（已发送，可直接查看）

文件位置：

- AI大模型技术培训-内容简报.md:
E:\ProgramFiles\OfficeAce\workspace\20260817172848\files\officeclaw_user_6484327354c2bfb7\officeclaw_chat_e0b21441d2f7ad55\output\AI大模型技术培训-内容简报.md

AI大模型技术培训-内容简报.md

Markdown | 7.2KB

...

通讯协作类

email-craft（email-craft）

技能标识	email-craft
简介	邮件处理全流程Agent Playbook，涵盖四大能力：邮件撰写、邮件摘要、重点事项追踪和邮件整理。Agent负责LLM推理，Python脚本只处理Outlook COM I/O与产物持久化。邮件撰写可在任意平台完成Agent推理+生成draft.json，仅Outlook草稿箱插入需Windows。
应用场景	撰写商务邮件、批量邮件摘要提取、重点事项追踪与提醒、邮件归档整理。

实践案例

帮我写一封邮件给客户张总，内容是：通知他项目验收会议改到下周三下午2点，会议室在A栋3楼301。语气要正式但不生硬。

AI调用“email-craft”技能，生成邮件正文并插入Outlook草稿箱，用户确认后发送。

我来帮你写这封邮件。首先加载 email-craft 技能。好的，我来按 email-craft 技能流程帮你撰写这封邮件。先创建任务清单并运行环境预检。✅ 邮件草稿已成功插入 Outlook 草稿箱！

邮件概要：

字段	内容
收件人	张总 zhangzong@placeholder.com
主题	关于项目验收会议时间调整的通知
发件账户	chenjunjie@huawei.com
草稿 ID	DRAFT-20260816-002

邮件正文：

张总，您好：

感谢您一直以来对项目工作的支持与配合。

现因日程安排调整，项目验收会议时间变更为如下，烦请您留意：

- 会议时间：2026年8月19日（周三）下午 2:00
- 会议地点：A栋3楼301会议室

请您据此安排日程，届时准时出席。如该时间对您不便，烦请随时告知，我们将另行协调。

如有其他疑问，欢迎随时联系。

顺祝商祺！

[发件人姓名]

⚠️ 发送前需手动处理 2 项：

- 在 Outlook 草稿箱中打开此邮件，将收件人 zhangzong@placeholder.com 替换为张总的真实邮箱地址
- 将 [发件人姓名] 替换为你的签名后即可发送

内容创作类

福帮手长文写作（ fbs-bookwriter ）

技能标识	fbs-bookwriter
简介	高质量长文档手稿工具链：书籍、手册、白皮书、行业指南、长篇报道、深度专题。支持联网查证（ 宿主允许时启用，离线自动降级 ）、S/P/C/B分层审校、中文排版与MD/HTML交付。
应用场景	撰写技术手册、行业白皮书、企业指南、长篇深度报道、书籍章节、培训教材。

实践案例

帮我写一本《企业AI转型实战手册》，目标读者是中型企业的CTO和技术负责人，涵盖：AI战略规划、技术选型、团队建设、落地案例、风险管控。大约5万字。

AI调用“fbs-bookwriter”技能，先定大纲再逐章撰写，分层审校，最终输出MD/HTML格式完整手册。

交付概要

书名：企业AI转型实战手册
总字数：49,927 中文字符（达标5万字目标）
章节数：7章（前言 + 5个主题章 + 结语）
目标读者：中型企业（200-2000人）的CTO、技术负责人

各章字数分布

章节	标题	字数
前言	为什么中型企业需要AI转型	2,014
第一章	AI战略规划——从业务出发	9,406
第二章	技术选型——选对工具少走弯路	10,048
第三章	团队建设——人才是最难的技术选型	8,420
第四章	落地案例——从概念到价值的实战路径	12,048
第五章	风险管控——让AI安全可控	7,845
结语	AI转型是一场马拉松	663

内容特色

- 5位案例人物贯穿全书（张明远/李薇/王建国/陈思远/赵敏），增强代入感
- 每章配有“本章行动清单”（共6组，30+条可执行建议）
- 大量对比表格、决策框架、实操模板，可直接拿来用
- 5个行业落地案例（制造/零售/金融/医疗/SaaS）+ 3个失败案例复盘
- 术语统一规范，质检确认无AI味机械过渡词

交付文件

- 已发送8个文件：
- 全稿合并版：[S4]企业AI转型实战手册-全稿.md（推荐阅读）
 - 各章独立文件：ch00-ch06 共7个 .md 文件（便于单独编辑）

前端开发（frontend-dev）

技能标识	frontend-dev
简介	全栈前端开发，结合高品质UI设计、电影级动画、AI生成媒体素材、有说服力的文案和视觉艺术，构建完整的、视觉冲击力强的Web页面，含真实媒体、高级动效和引人入胜的文案。适用于落地页、营销站、产品页、仪表盘、生成媒体素材、撰写转化文案、创建生成艺术或实现电影级滚动动画。
应用场景	产品落地页、营销活动页面、SaaS仪表盘、产品官网、生成图片/视频/音频素材。

实践案例

帮我做一个产品发布落地页，产品是AI客服系统，主打“7×24智能应答，转化率提升40%”。风格要科技感强，有动画效果。

AI调用“frontend-dev”技能，生成完整前端项目，含Hero区、功能展示、客户案例、CTA、Footer，自动嵌入动画与媒体素材。



演讲风格（tone-style）

技能标识	tone-style
简介	需要获取某语调的规则说明，用于内容/演讲稿/文案生成前的语调约束。输入语调名（正式商务/简洁干练/轻松口语/学术严谨/营销文案/公文官方/技术书面）或场景描述（如经常做简短高效的工作汇报），返回该语调的规则说明文本。默认简洁干练，场景未命中预设时按自定义描述生成。
应用场景	撰写前统一语调标准、团队文案风格规范、不同场景适配不同语气。

实践案例

我要给董事会写一份汇报，帮我设定“正式商务”语调，然后按这个风格写。

AI调用“tone-style”技能，生成正式商务语调规则（如：避免口语化表达、数据先行、结论前置等），随后在语调约束下撰写汇报。

通用模板，关键数据处留占位符供你后续填充。已完成两项工作：

1. 语调设定 — 已加载“正式商务”语调规则，核心要点：

- 词汇：书面四字格（同仁、审慎、范式、赋能、协同）
- 句式：长句嵌套、排比对仗，递进结构
- 人称：距离感（各位/我们组织/本公司），不用“你/咱们”
- 开场收尾：敬语开场、致谢收尾
- 术语：首次给全称，后续用简称

2. 董事会汇报模板 — 已按正式商务语调生成《关于2026年上半年重大项目进展的汇报》通用模板，文件已发送给你。

模板包含以下板块：

- **开场：**尊敬的各位董事、各位同仁 — 敬语开场，交代汇报背景与推进范式
- **一、项目总体概况：**立项背景、总投资、计划工期、整体进度完成率
- **二、重点工作回顾：**里程碑节点完成表 + 关键指标达成表 + 资源投入与执行保障
- **三、当前面临的主要风险与应对：**3项风险及应对措施
- **四、下阶段工作展望：**下半年重点方向
- **收尾：**以上，恳请各位董事批评指正。谢谢大家。
- **附件：**甘特图、预算明细、指标报表

所有关键数据处以 **【】** 占位符标注，填入实际数据即可直接使用。如需转为 Word 文档（.docx）格式，请告知。

文件位置：

- 董事会汇报_2026上半年重大项目进展.md:
E:\ProgramFiles\OfficeAce\workspace\20260817183647\files\officeclaw_user_6484327354c2bfb7\officeclaw_chat_1c6a9503d421f2a6\output\董事会汇报_2026上半年重大项目进展.md

 **董事会汇报_2026上半年重大项目进展.md** ...
Markdown | 5.2KB

微信小程序开发框架（wechat-miniprogram）

技能标识	wechat-miniprogram
简介	微信小程序开发框架，支持WXML模板、WXSS样式、WXS脚本、组件开发、微信API集成、云开发（云函数/云数据库/云存储）及小程序生命周期/性能优化。
应用场景	开发企业小程序、电商小程序、服务预约小程序、会员管理小程序。

实践案例

帮我开发一个预约小程序，功能：用户选择服务项目>选择时间>填写信息>确认预约>收到通知。用云开发。

AI调用“wechat-miniprogram”技能，生成完整小程序项目，含前端页面、云函数、数据库设计。

在线预约小程序（云开发版）

功能流程

选择服务项目 → 选择时间 → 填写信息 → 确认预约 → 收到通知

项目结构

```
reservation-miniprogram/
├─ app.js                # 小程序入口，初始化云开发
├─ app.json              # 全局配置（页面注册、窗口样式）
├─ app.wxss              # 全局样式（CSS变量、通用组件）
├─ project.config.json   # 项目配置
├─ sitemap.json          # 搜索配置
├─ utils/
│   └─ util.js           # 工具函数（日期、校验、提示）
├─ pages/
│   ├── index/           # 首页 - 选择服务项目
│   ├── time/            # 时间选择页
│   ├── form/            # 信息填写页
│   ├── confirm/         # 确认预约页
│   └─ result/           # 预约成功页
└─ cloudfunctions/
    ├── getServices/     # 获取服务列表
    ├── createAppointment/ # 创建预约（含冲突检测+通知）
    └─ getMyAppointments/ # 查询我的预约
```

在对应的路径下，可以看到生成的预约小程序项目文件。

名称	修改日期	类型
cloudfunctions	2026/8/17 18:50	文件夹
pages	2026/8/17 18:47	文件夹
utils	2026/8/17 18:41	文件夹
app.js	2026/8/17 18:40	JavaScript 文件
app.json	2026/8/17 18:40	JSON 文件
app.wxss	2026/8/17 18:40	WXSS 文件
project.config.json	2026/8/17 18:41	JSON 文件
README.md	2026/8/17 18:53	Markdown 文档
sitemap.json	2026/8/17 18:41	JSON 文件

信息处理类

内容总结（summarize）

技能标识	summarize
简介	使用summarize CLI对URL或文件进行摘要，支持网页、PDF、图片、音频、YouTube视频等多种格式。

应用场景	快速了解长文内容、PDF报告摘要、YouTube视频内容提取、音频转文字摘要。
------	---

实践案例

帮我总结一下这个链接的内容：<https://www.huawei.com/cn/events/huaweiconnect>

AI调用“summarize”技能，抓取网页内容并生成结构化摘要。

摘要要点：

- **主题：** 智启新未来
- **时间：** 2026 年 9 月 17-19 日
- **地点：** 上海世博展览馆及世博中心
- **届数：** 第十一届华为全联接大会
- **核心方向：** 围绕全面智能化战略，阐述构建高效 AI 基础设施、“华为+伙伴”生态协作、繁荣开源 AI 生态，推动行业智能化规模落地
- **重磅发布：** 创新产品与解决方案、行业智能化应用样板点、开发者工具与平台
- **宣传语：** “秋染浦江凝智能，千行百业跃新程”

页面还提供邀请函下载入口。如需更详细的议程安排等信息，可以后续关注华为官方更新。

事实核查（factcheck）

技能标识	factcheck
简介	用户给出具体数字/数据/说法/文档，要求核验其是否准确、真伪、对不对、可信度时使用。联网对照权威源逐条裁定真伪（ ☐ 属实/ ☐ 不实/ ☐ 存疑），覆盖：占比/人口/经济/GDP等数值核验、文件/报告/演讲/文章内容核查、说法真伪、引用归属、因果关系可靠性、可信度评估。
应用场景	核查报告中的数据准确性、验证新闻说法真伪、评估引用来源可信度、检查演讲内容。

实践案例

帮我核查以下说法是否准确：
1.2025年中国GDP增长率达到5.2%。
2.全球AI市场规模预计2026年超过2000亿美元。
3.中国5G基站数量占全球70%以上。

AI调用“factcheck”技能，逐条联网对照权威数据源，输出核验结果。

核查概要			
编号	说法	裁定	关键发现
1	2025年中国GDP增长率达到5.2%	✖ 不实	国家统计局2026年1月19日官方数据：全年GDP增长 5.0% 。5.2%实际是 前三季度累计增速或二季度单季增速 ，被误用为全年数据。
2	全球AI市场规模预计2026年超过2000亿美元	✔ 属实	多家权威机构（Gartner、IDC、Precedence Research）预测2026年规模远超2000亿——最低值IDC约3010亿美元，最高Gartner达2.52万亿美元。该说法偏保守。
3	中国5G基站数量占全球70%以上	✖ 不实	工信部官员、政协委员杨杰、院士邬贺铨等一致表述为 60%以上 ，独立测算约 67% 。唯一支持70%+的信通院报告自述为“非官方测算数据”。
整体可信度：可信度较低（1/3属实）			
修正建议			
1. → "2025年中国GDP增长率为 5.0% "或"2025年前三季度GDP同比增长5.2%"			
2. → 无需修正（建议可补充：IDC预测约3010亿美元，更为精确）			
3. → "中国5G基站数量占全球 60%以上 "或"约占全球三分之二（约67%）"			

多引擎搜索（multi-search-engine）

技能标识	multi-search-engine
简介	多搜索引擎集成，支持16个引擎（7国内+9国际），支持高级搜索运算符、时间过滤、站点搜索、隐私引擎和WolframAlpha知识查询，无需API Key。
应用场景	多源信息检索、国内外对比搜索、学术资料查找、实时新闻搜索。

实践案例

帮我搜索“2026年AI客服市场规模”，用多个引擎同时搜，国内国外都要。

AI调用“multi-search-engine”技能，同时调用多个搜索引擎，聚合去重后返回多源结果。

2026年AI客服市场规模 · 多引擎搜索报告

搜索引擎使用情况

分类	引擎	状态
国内	百度、Bing CN、搜狗、360	✔ 搜狗/360 返回有效结果
国际	Google、DuckDuckGo、Bing INT、Brave	⚠ 部分受限/超时，已用内置搜索补充
补充	内置搜索（中文+英文两轮）	✔ 返回 18 条高质量结果

CN 中国市场核心数据

数据来源	关键数据
艾媒咨询	2025年突破600亿元 → 2026年预计743亿元 → 2028年千亿级 → 2030年达1209亿元
IDC	中国AI客服市场规模突破350亿元，同比增长34.7%（电商细分）
IT之家	国内智能客服（含售后）市场规模突破1800亿元，渗透率82.4%
360搜索	2020年约30亿元 → 2026年预计超200亿元
美洽/Gartner	大模型渗透率从38%升至72%；2026年对话式AI降低800亿美元坐席成本

🌐 全球市场核心数据

数据来源	关键数据
IDC	全球智能客服市场预计突破680亿美元，AI大模型渗透率72%
中华网	全球智能客服市场规模达587亿美元（CAGR 24.3%）
LP Information	2025年约137.75亿美元 → 2032年达480.98亿美元（CAGR 19.6%）
QYResearch	用户运营类智能体客服：2025年3.84亿 → 2032年39.69亿美元（CAGR 40.2%）
Fortune BI	AI整体市场：2025年2942亿 → 2026年3759亿美元

行业关键趋势

1. 技术跃迁：关键词匹配 → 深度语义理解 → 多模态交互，AI意图识别准确率达 98%+

2. Agent化转型：AI客服可自主调用API完成改地址、发优惠券、创建工单等实际操作

知识整理（knowledge-organizer-xiaping）

技能标识	knowledge-organizer-xiaping
简介	兼容OpenClaw和Codex的知识组织技能，用于导入文章、整理笔记、同步到飞书和腾讯IMA、应用标签、归档内容、生成摘要和建议相关笔记。
应用场景	行业文章批量导入与标签化、个人知识库构建、飞书/IMA知识同步、相关内容推荐。

实践案例

帮我把“E:\AI行业分析文档”下的10篇行业分析文章导入知识库，自动打标签，生成摘要。

AI调用“knowledge-organizer-xiaping”技能，逐篇导入>自动分类打标签>生成摘要。

已使用 knowledge-organizer-xiaping 技能将 E:\AI行业分析文档 下的 10 篇行业分析文章全部导入知识库。

导入概况	
项目	数值
导入文章	10 篇
重复跳过	0 篇
唯一标签	70 个
总大小	90.1 KB
知识库路径	C:\Users\...\Documents\Obsidian\KKKK\知识库

- 每篇笔记结构
- 每篇 .md 笔记包含完整的 Obsidian 知识库 格式：
- **YAML Frontmatter**: 标题、别名、标签、来源类型、发布日期、创建/更新日期、重要性等级、状态、canonical_hash
 - **摘要**: 一句话概括文章核心内容
 - **Key Points**: 5 条关键点
 - **Related Notes**: 基于标签重叠度自动关联的其他知识库笔记（wikilink）
 - **Full Content**: 完整原文内容

在知识库路径下，可以看到生成的知识文件。

名称	修改日期	类型
M* 01_AI大模型行业发展趋势分析.md	2026/8/17 19:01	Markdown 文档
M* 02_AI芯片与算力基础设施分析.md	2026/8/17 19:01	Markdown 文档
M* 03_AI应用场景与商业化分析.md	2026/8/17 19:01	Markdown 文档
M* 04_AI开源生态与闭源模型竞争分析.md	2026/8/17 19:01	Markdown 文档
M* 05_AI Agent智能体行业发展分析.md	2026/8/17 19:01	Markdown 文档
M* 06_AI多模态技术发展分析.md	2026/8/17 19:01	Markdown 文档
M* 07_AI安全与治理分析.md	2026/8/17 19:01	Markdown 文档
M* 08_AI教育行业应用分析.md	2026/8/17 19:01	Markdown 文档
M* 09_AI医疗健康行业应用分析.md	2026/8/17 19:01	Markdown 文档
M* 10_AI金融科技行业应用分析.md	2026/8/17 19:01	Markdown 文档

语音处理类

本地语音转文字（openai-whisper-cn）

技能标识	openai-whisper-cn
简介	本地语音转文字（Whisper CLI），国内加速版，无需API Key。支持多种音频格式，输出带时间戳的文字稿。
应用场景	会议录音转写、访谈记录整理、课程音频转文字、播客内容转稿。

实践案例

这是今天线下会议的录音文件“E:\meeting_20260814.mp3”，帮我转成文字。

AI调用“openai-whisper-cn”技能，本地执行Whisper模型转写，输出带时间戳的transcript.txt。

文件信息：

- 源文件：E:\meeting_20260814.mp3（约 4.8MB）
- 模型：Whisper base（中文）
- 输出文件：meeting_20260814.txt（已发送给你）

转录内容概要：

这是一场 V2.3 迭代进展同步会议，主要包括：

1. 后端进展（李伟）：智能文档解析模块准确率从 85% 提升至 93%，解析耗时从 800ms 降至 200ms；任务调度引擎重构进入收尾；接口单元测试覆盖率达 82%。存在问题：高并发下消息队列堆积，计划下周优化线程池配置。

2. 测试进展（王芳）：执行 320 个用例，发现缺陷 18 个（严重 3 个已修复）；性能压测在 500 并发下平均响应 <120ms，满足验收标准。建议引入数据驱动测试框架降低维护成本。

3. 前端 & 部署：文档预览组件自适应布局完成，预生产环境部署验证通过，生产发布窗口定于本周五晚。

4. 会议决议：

- ① V2.3 进展正常，文档解析优化和性能验收目标已达成
- ② 下周优先解决消息队列堆积（李伟负责）
- ③ 数据驱动测试框架由王芳牵头做技术预研，下周一评审同步结论

⚠ 提示：Whisper base 模型输出的中文为繁体字，如需简体可告知我转换。如转录效果不理想，可升级到 small 或 medium 模型重新转写以获得更高准确率。

开发工具类

openjiuwen-agent-web（openjiuwen-agent-web）

技能标识	openjiuwen-agent-web
简介	基于OpenJiuwen AgentCore Python SDK（openjiuwen）创建、改造、调试或验证可直接启动的Agent Web应用。默认交付本地 Web UI、HTTP接口、健康/就绪检查、非敏感配置状态和一条启动命令。适用于Python SDK，不适用于Java SDK、Agent Studio、Agent Runtime、DeepSearch或JiuwenClaw。
应用场景	创建知识问答Agent、智能客服Agent、数据分析Agent、构建可运行的智能体Web应用。

实践案例

帮我创建一个智能客服Agent，能回答产品常见问题，接入知识库，提供Web界面。

文档版本 01 (2026-09-15)

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

43

AI调用“openjiuwen-agent-web”技能，生成完整Agent Web项目，含前端UI、后端API、知识库接入和启动命令。

项目概览

项目	说明
类型	智能客服 Agent（知识库FAQ + 转人工 + Web界面）
路径	smart-customer-service-agent/
启动	python start.py → 访问 http://127.0.0.1:8000
模式	mock（无需API Key即可运行）

核心能力

- **知识库检索**：12条FAQ覆盖产品功能、价格、售后、技术支持4个分类，关键词+模糊匹配，返回答案+引用来源+相关问题推荐
- **转人工**：识别"转人工"等触发词，返回联系方式和排队状态
- **问候识别**：自动回复欢迎语和功能导航
- **文件上传**：支持txt/md/csv/json/pdf/docx，10MB限制
- **Web界面**：客服主题UI，含FAQ快捷入口、会话管理、运行状态展示

在对应的输出路径下，可以看到生成的智能客服Agent项目文件。

名称	修改日期	类型
 smart-customer-service-agent	2026/8/17 19:16	文件夹
 smart-customer-service-agent.zip	2026/8/17 19:20	WinRAR ZIP arch...

技能创建指南（skill-creator）

技能标识	skill-creator
简介	创建新技能、修改和改进现有技能、测量技能性能。用于从零创建技能、编辑或优化现有技能、运行评估测试技能、基准性能分析与方差分析、或优化技能描述以提高触发准确率。
应用场景	开发自定义技能、优化现有技能的触发率、技能性能基准测试、技能评估。

实践案例

帮我创建一个新技能，功能是自动生成周报：读取本周完成的任务列表>按项目分类汇总>生成周报文档>发送邮件。

AI调用“skill-creator”技能，生成技能定义文件、SKILL.md和测试用例。

技能名称: weekly-report-generator
安装路径: E:\ProgramFiles\OfficeAce\.office-claw\skills\weekly-report-generator\

```
技能结构
weekly-report-generator/
├── SKILL.md           # 技能定义与工作流程
├── scripts/
│   ├── generate_report.py  # 主脚本：读取任务+分类+生成HTML
│   ├── utils.py           # 工具函数：任务解析、项目分类、HTML生成
│   └── __init__.py
├── references/
│   └── usage.md           # 详细使用指南
└── assets/               # 预留资源目录
```

在“专家·技能·连接器 > 技能”页面中，选择“技能”页签，单击右上角的“我的”，在“我添加的”页面中，可以看到生成的Skill。

我的技能 (2)

全部 | 我添加的 | 平台精选

W

weekly-report-generator

自定义

自动生成周报。读取本周完成的任务列表，按项目分类汇总，生成包含项目分类汇总、进度与里程...

技能扩展

深度研究类

deepresearch (deepresearch)

技能标识	deepresearch
简介	深度研究技能的首选且唯一入口。流式执行DeepResearch深度研究，进度经chat通道（ chat.reasoning/task.start/task.complete/processing_status ）实时推送到前端。执行到人机交互节点时返回interrupted outcome，支持多轮追问与迭代深化。
应用场景	行业深度调研、竞品分析报告、市场趋势研究、技术方案选型论证、学术文献综述。

实践案例

帮我深度研究一下2026年中国AI客服行业的市场格局，包括：主要玩家及市场份额、核心技术路线对比、典型客户案例、未来3年发展趋势。要求有数据支撑。

AI调用“deepresearch”技能，流式执行多轮搜索>信息抽取>交叉验证>结构化整合，实时推送研究进度，最终生成带引用的深度研究报告。

研究主题：2026年中国AI客服行业市场格局

您的研究方向确认：

- 主要玩家：仅国内本土厂商，按头部/腰部/尾部梯队划分
- 技术路线对比：技术架构与功能差异层面
- 发展趋势：侧重市场规模预测与竞争格局演变

报告概要（共约 61,368 字）：

报告已通过 DeepResearch 引擎完成多步骤联网研究、信息收集和结构化撰写，涵盖以下核心内容：

- 主要玩家及市场份额 — 国内AI客服厂商按头部/腰部/尾部梯队划分，包含各梯队代表企业及市场定位
- 核心技术路线对比 — 通用云厂商派、垂直SaaS老兵派、原生AI数字员工派三大技术方向的架构与功能差异分析
- 典型客户案例 — 各梯队代表企业的标杆客户及应用场景
- 未来3年发展趋势 — 市场规模预测、增长驱动因素、竞争格局演变（并购整合、头部集中化）等

所有关键结论均有数据支撑和引用来源。报告文件已通过系统直接交付，您可以在会话中查看完整的 Markdown 报告。

文件位置：

- 2026年中国AI客服行业市场格局深度研究报告-v1.md:
E:\ProgramFiles\OfficeAce\workspace\20260816223229\files\officeclaw_user_6484327354c2bfb7\officeclaw_chat_cae3502653f5037b\output\2026年中国AI客服行业市场格局深度研究报告-v1.md
- 2026年中国AI客服行业市场格局深度研究报告-v1.html:
E:\ProgramFiles\OfficeAce\workspace\20260816223229\files\officeclaw_user_6484327354c2bfb7\officeclaw_chat_cae3502653f5037b\output\2026年中国AI客服行业市场格局深度研究报告-v1.html

2026年中国AI客服行业市场格局深度研究…

Markdown | 113KB

2026年中国AI客服行业市场格局深度研究…

HTML | 166KB

deepresearch-report-rewrite（deepresearch-report-rewrite）

技能标识	deepresearch-report-rewrite
简介	当用户在已生成的DeepResearch Markdown报告中选择文本进行改写，或请求最终带样式的HTML时使用。支持局部改写（Protocol v2，基于字节偏移选区）和带样式的HTML交付。
应用场景	深度研究报告局部优化、报告样式美化与HTML导出、研究内容修订。

实践案例

deepresearch-report-rewrite技能不能基于对话触发，需要通过报告阅读界面操作。

1. 在使用deepresearch技能生成研究报告后，单击生成的MD格式报告，界面右侧会展示报告的阅读界面。

2. 选中要改写的内容，界面自动弹出改写的入口，你可以选择“润色”、“扩写”或“缩写”选中的内容。

1.4 主要玩家及市场份额与核心技术路线对比

当前国内AI客服市场呈现多元主体并存的竞争形态，市场集中度持续演变。头部服务商打通基础模型微调、平台开发、实施运维全链条，覆盖多行业标准化产品与大型企业定制项目。中小型厂商聚焦单一行业或者标准化轻量化产品，面向中小微企业形成差异化生存空间。跨界参与者如云服务商、CRM厂商、呼叫中心企业也依托原有客户资源切入AI客服赛道，持续打破传统产业边界。

润色

扩写

缩写

3. 选择改写操作后，AI调用“deepresearch-report-rewrite”技能，对选定区域进行改写并生成带样式的MD。

本轮改写已完成。若报告已是最终版本，请回复‘生成 HTML’；如需继续改写，可直接选择下一处内容。

文件位置：

- 2026年中国AI客服行业市场格局深度研究报告-v3.md:
E:\ProgramFiles\OfficeAce\workspace\20260816223229\files\officeclaw_user_6484327354c2bfb7\officeclaw_chat_cae3502653f5037b\output\2026年中国AI客服行业市场格局深度研究报告-v3.md



2.2 多技能协同生成风格统一的汇报材料

场景介绍

在企业汇报中，用户往往面临两大痛点：一是公司已有统一的汇报材料模板（包含配色、字体、版式规范），但手动套用模板耗时且容易出错；二是素材来源分散（会议纪要、项目文档、数据报告等），人工梳理内容大纲再排版生成汇报材料，流程冗长。如何让AI既能“看懂”模板风格，又能“提炼”素材精华，最终“生成”风格一致的完整汇报材料，是提升汇报效率的关键挑战。

本案例通过组合使用果办OfficeAce的多个技能（Skill），实现“汇报材料模板风格提取→素材内容总结→汇报材料生成”的全链路自动化。以制作“2026年Q1产品规划汇报”汇报材料为例，用户只需提供公司标准汇报材料模板和项目素材文档，即可直接生成风格统一、内容专业的演示文稿。

说明

本案例的输出结果仅供参考，实际输出请以模型实际生成为准。

前提条件

本案例涉及三个技能的协同使用，请确保以下技能均已安装：

表 2-1 所需技能说明

技能名称	技能用途	安装来源
PPT 模板风格提取	解析模板.pptx文件，提取配色方案、字体规范、版式布局等风格特征	平台预置
PPT 内容总结	读取素材文档，提炼核心要点，生成结构化大纲	平台预置
PPT 生成	基于风格特征和内容大纲，生成完整汇报材料文件	平台预置

操作步骤

需要执行以下步骤。

步骤一：提取汇报材料模板风格

从用户提供的公司标准汇报材料模板中提取配色方案、字体规范、版式布局等风格特征，作为后续汇报材料生成的视觉基线。

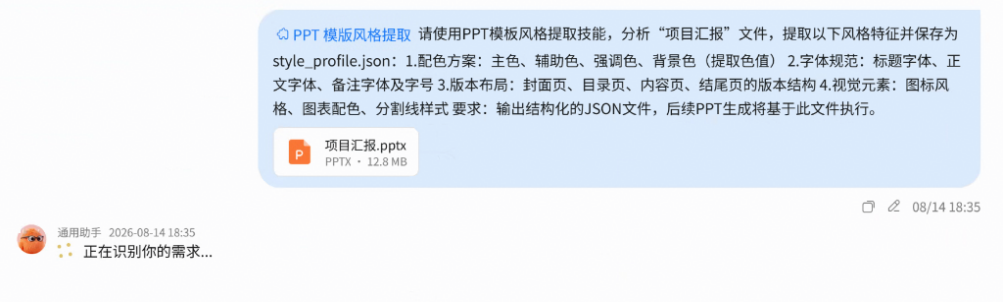
1. 登录果办OfficeAce。
2. 在左侧导航栏，单击“新建任务”或“新建会话”，单击对话框左下角的“+”，选择“技能”，选择“PPT 模板风格提取”技能。
3. 在对话框上方选择“幻灯片”，单击“+”，上传汇报材料模板（如[项目汇报.pptx](#)），在对话框中输入如下内容，输入完成后单击.

请使用PPT模板风格提取技能，分析"项目汇报"文件，提取以下风格特征并保存为 style_profile.json：

1. 配色方案：主色、辅助色、强调色、背景色（提取色值）
2. 字体规范：标题字体、正文字体、备注字体及字号
3. 版式布局：封面页、目录页、内容页、结尾页的版式结构
4. 视觉元素：图标风格、图表配色、分割线样式
- 要求：输出结构化的JSON文件，后续汇报材料生成将基于此风格文件执行。

可以在对话框右下方单击 优化提示词。

可以在对话框左下方开启“引导模式”。



4. 等待果办OfficeAce执行，单击界面右上角的 可打开侧边栏查看任务执行情况，确认style_profile.json已生成。

图 2-1 风格提取结果

章节标题	Calibri Light	7.9pt (11px)	#D33941
正文	WenYuan Sans SC	6.8pt (9px)	#555757
备注	WenYuan Sans SC	5.9pt (8px)	#898989

3 版本布局

封面页 (cover-base): 居中主标题+副标题，顶部/底部装饰保留区

目录页 (toc-base): 目录标题+章节列表，最多8条

章节过渡页 (section-base): 居中章节标题+说明

内容页 (content-base): 8种多模块图文混排变体，16:9 宽屏

4 视觉元素

图标风格: 几何色块图标（矩形/圆角矩形卡片）

图表配色: 中国红→青蓝→金色→橙→深红 五色系列

分割线: #000000 浅灰实线，用于卡片边框和模块分隔

装饰: 封面中国红色块装饰带，内容页白色卡片+浅灰边框

完整模板包

路径: ppt-template-hub/中国红商务汇报/，含 template-spec.json、HTML 模板和资产层，可供后续 PPT 生成直接引用。

文件位置:

style_profile.json:
D:\tool\officeace\workspace\20260814175043\files\officeclaw_user_1f372cee48bd1191\officeclaw_chat_63b8d2fcf541cc84\output\style_profile.json

style_profile.json

Code 7.9KB

文档版本 01 (2026-09-15)

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

48

图 2-2 风格提取结果示例（使用 txt 打开）

```
{
  "style_name": "中国红商务汇报",
  "source_file": "项目汇报.pptx",
  "slide_size": {
    "aspect_ratio": "16:9",
    "width_cm": 25.4,
    "height_cm": 14.29,
    "width_px": 960,
    "height_px": 540
  },
  "color_scheme": {
    "primary": {
      "hex": "#D33941",
      "name": "中国红",
      "usage": "标题、强调装饰、章节标识"
    },
    "secondary": [
      {
        "hex": "#30B5C5",
        "name": "青蓝",
        "usage": "图表/数据模块辅助色"
      },
      {
        "hex": "#FDD351",
        "name": "金色",
        "usage": "高亮指标/图表辅助色"
      }
    ],
    "accent": [
      {
        "hex": "#ED6D00",
        "name": "橙色",
        "usage": "警示/进度辅助色"
      },
      {
        "hex": "#7F0001",
        "name": "深红",
        "usage": "强调文字辅助色"
      }
    ]
  }
}
```

📖 说明

提取的风格特征文件（style_profile.json）将保存在当前工作空间目录下，后续步骤将引用此文件。

步骤二：总结素材内容并生成大纲

基于用户提供的项目素材文档，提炼核心要点，生成结构化的汇报材料内容大纲。本步骤在同一任务中继续执行，以便在同一工作空间中保留上一步生成的风格文件，供后续步骤引用。

1. 将项目素材文档（如 **Q1产品规划素材.docx**、**Q1运营数据.xlsx**等）拖拽至对话框，单击对话框左下角的“+”，选择“技能”，选择“PPT 内容总结”技能。
2. 在对话框中输入如下内容，输入完成后单击 。
请使用PPT内容总结技能，读取我上传的"Q1产品规划素材.docx"和"Q1运营数据.xlsx"，结合这两个文件的内容，帮我生成一份汇报材料内容大纲，保存为outline.md。要求：
 1. 目标受众：公司高管
 2. 汇报材料页数：8-10页
 3. 结构要求：封面 → 目录 → 核心指标回顾 → 产品里程碑 → 用户增长分析 → Q2规划重点 → 风险与依赖 → 总结
 4. 每页需包含：页面标题、3-5个核心要点、建议的数据图表类型
 5. 风格：数据驱动，结论前置，每页只传达一个核心信息
 6. 禁止：不要用模板套话，不要有废话，不要编造数据

可以在对话框右下方单击 ✨ 优化提示词。

可以在对话框左下方开启“引导模式”。

🔗 **PPT 内容总结** 请使用PPT内容总结技能，读取我上传的“Q1产品规划素材.docx”和“Q1运营数据.xlsx”，结合这两个文件的内容，帮我生成一份PPT内容大纲，保存为outline.md

。要求：

- 1.目标受众：公司高管
- 2.PPT页数：8-10页
- 3.结构要求：封面 → 目录 → 核心指标回顾 → 产品里程碑 → 用户增长分析 → Q2规划重点 → 风险与未来 → 总结
- 4.每页需要包含：页面标题、3-5个核心要点、建议的数据图表类型
- 5.风格：数据驱动，结论前置，每页只传达一个核心信息
- 6.禁止：不要用模板套话，不要有废话，不要编造数据

Q1运营数据.xlsx
XLSX • 11.9 KB

Q1产品规划素材.docx
DOCX • 119.4 KB

通用助手

任务执行完成（已调用11个工具，耗时2m32s） >

我来处理这个任务。首先加载技能并读取两个上传文件。我已成功读取两个文件的全部内容。现在来分析数据并生成PPT内容大纲。

该技能主要用于已有PPTX的提取与总结，而当前任务是**从DOCX+XLSX素材生成PPT大纲**，属于内容综合与规划。我已掌握全部源数据，直接按要求生成outline.md。**outline.md 已生成并交付**，以下是大纲概览：

9页PPT大纲结构

页码	板块	页面标题（即核心结论）	建议图表
1	封面	2026年Q1产品规划与运营复盘	无

- 等待果办OfficeAce执行，在侧边栏确认outline.md文件已生成，并预览大纲内容是否符合预期。

说明

如果对大纲结构不满意，可以直接在对话中追问调整，例如“第三页拆成两页，分别讲产品里程碑和研发进度”或“增加一页竞品对比分析”，无需重新描述全部需求。

图 2-3 生成大纲

9页PPT大纲结构

页码	板块	页面标题（即核心结论）	建议图表
1	封面	2026年Q1产品规划与运营复盘	无
2	目录	议程概览	无
3	核心指标回顾	Q1全面超额完成，营收6400万（+6.7%），净利润1150万（+15%）	双轴柱状图+目标线
4	产品里程碑	需求评审已完成，设计稿交付为当前关键路径	甘特图+KPI雷达图
5	用户增长分析	MAU突破142万，DAU/MAU升至33.8%，用户粘性持续增强	MAU/DAU趋势折线+留存柱状
6	Q2规划·体验升级	首屏加载从2.8s→1.5s，核心操作路径缩至3步以内	前后对比条形图
7	Q2规划·功能与生态	推荐引擎升级预期点击率+25%，开放API 50+构建开发者生态	功能矩阵热力图
8	风险与依赖	需求变更频繁+技术方案延期为两大首要风险；生态拓展为最大滞后项	风险矩阵散点图
9	总结	Q1超额收官，Q2聚焦体验·功能·生态三线并进	三线并进路线图

关键数据亮点（均来自源文件，无编造）

- **经营**：营收6400万（106.7%）、净利润1150万（115%）、续约率92.5%
- **用户**：MAU 142万（+10.9%）、DAU/MAU 33.8%（+2.1pp）、次日留存48.3%
- **风险**：开发者注册仅420人（进度42%）、插件上线5款（进度38%） — 生态拓展需重点资源倾斜

文件位置：

- outline.md:
D:\tool\officeace\workspace\20260814183756\files\officeclaw_user_1f372cee48bd1191\officeclaw_chat_b29d81be92700746\outp
ut\outline.md

outline.md

Markdown | 5.4KB

...

图 2-4 生成大纲示例（使用 txt 打开）

```
# Q1产品规划与运营复盘 — PPT内容大纲

> 目标受众：公司高管 | 页数：9页 | 风格：数据驱动，结论前置，每页一核心信息

---

## 第1页：封面

- **页面标题**：2026年Q1产品规划与运营复盘
- **核心要点**：
  1. 副标题：数据驱动·战略对齐·生态起航
  2. 汇报部门：产品规划部
  3. 汇报周期：2026年1月—3月
- **建议图表**：无（纯封面设计）

---

## 第2页：目录

- **页面标题**：议程概览
- **核心要点**：
  1. 核心指标回顾 — Q1经营与产品KPI达成全貌
  2. 产品里程碑 — 五大阶段交付进度
  3. 用户增长分析 — MAU/DAU/留存/付费趋势
  4. Q2规划重点 — 体验升级·功能增强·生态拓展
  5. 风险与依赖 — 当前卡点与应对策略
- **建议图表**：无（文字导航页）

---

## 第3页：核心指标回顾

- **页面标题**：Q1全面超额完成，营收6400万（+6.7%），净利润1150万（+15%）
- **核心要点**：
  1. 营业收入6400万元，完成率106.7%；净利润1150万元，完成率115.0%
  2. 毛利率43.2%（目标42.0%），经营现金流1040万元（完成率115.6%）
  3. 新增客户165家（完成率110%），客户续约率92.5%（目标90%）
  4. NPS从38升至43（完成率107.5%），系统可用性99.97%
- **建议图表**：双轴柱状图（左轴：营收/净利润/现金流金额；右轴：完成率%），叠加目标线
```

步骤三：基于风格与大纲生成汇报材料

将步骤一提取的风格特征与步骤二生成的内容大纲合并，调用PPT生成技能，输出风格统一、内容完整的汇报材料文件。

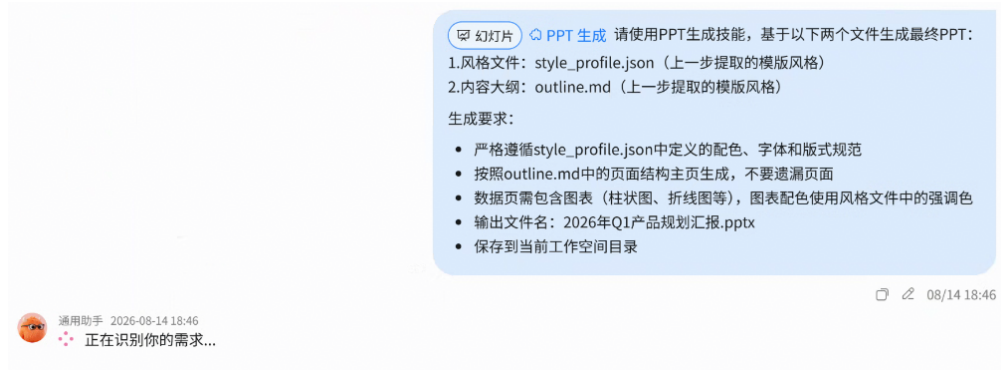
1. 单击对话框左下角的“+”，选择“技能”，选择“PPT 生成”技能。
2. 在对话框上方选择“幻灯片”，在对话框中输入如下内容，输入完成后单击。
请使用PPT生成技能，基于以下两个文件生成最终汇报材料：
1. 风格文件：style_profile.json（上一步提取的模板风格）
2. 内容大纲：outline.md（上一步生成的汇报材料大纲）

生成要求：
- 严格遵循style_profile.json中定义的配色、字体和版式规范
- 按照outline.md中的页面结构逐页生成，不要遗漏页面
- 数据页需包含图表（柱状图、折线图），图表配色使用风格文件中的强调色

- 输出文件名：2026年Q1产品规划汇报材料
- 保存到当前工作空间目录

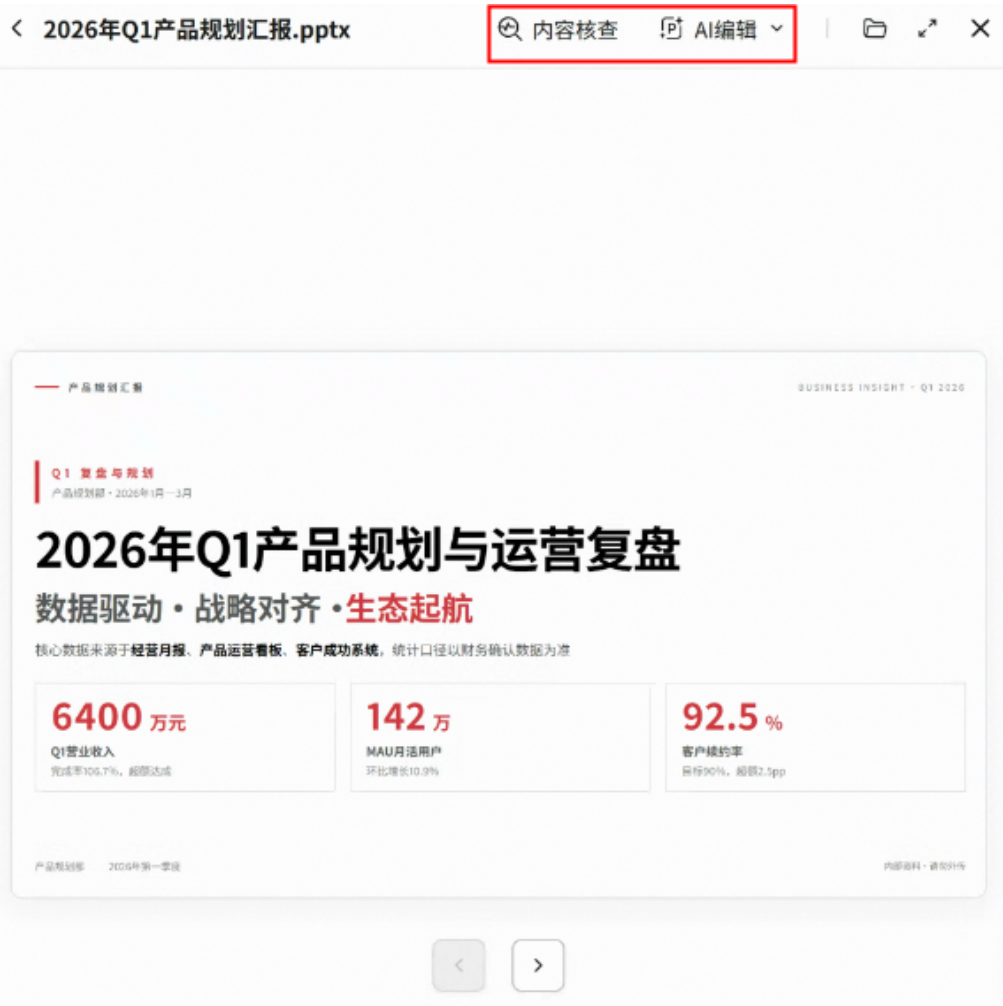
可以在对话框右下方单击  优化提示词。

可以在对话框左下方开启“引导模式”。



3. 等待果办OfficeAce执行，如果果办OfficeAce询问用户问题（如确认配色细节、图表类型等），请根据界面提示进行交互。
4. 汇报材料生成后，单击该汇报材料可以在平台右侧区域看到汇报材料的预览内容，并可对汇报材料进行内容审核、AI编辑（支持布局优化、内容优化、选区优化模式）。

图 2-5 对生成的汇报材料进行内容审核、AI 编辑



5. 汇报材料生成完成后，根据界面信息提示打开汇报材料，效果如下图所示。

图 2-6 查看汇报材料



多 Skill 协作流程

整个案例的技能协作流程如下：

表 2-2 多 Skill 协作流程

步骤	调用技能	输入	输出	说明
步骤一	PPT 模板风格提取	模板.pptx	style_profile.json	提取配色、字体、版式等风格特征
步骤二	PPT 内容总结	素材.docx + 数据.xlsx	outline.md	提炼核心内容，生成结构化大纲
步骤三	PPT 生成	style_profile.json + outline.md	最终汇报材料.pptx	融合风格与内容，生成完整演示文稿

📖 说明

三个步骤建议在**同一任务**中顺序执行，确保中间产物（style_profile.json和outline.md）在同一工作空间内可被后续步骤直接引用。如需在不同任务中执行，请确保复用相同的工作空间目录。

效果总结

通过多Skill组合，用户实现了从“素材+模板”到“成品汇报材料”的全自动转化：

- **风格一致性：**生成的汇报材料严格遵循公司模板的配色、字体和版式规范，无需手动调整格式。
- **内容准确性：**AI基于原始素材提炼内容大纲，避免人工梳理遗漏关键信息，数据图表自动匹配。
- **效率提升：**将原本需要数小时的“读模板→理素材→做汇报材料”流程压缩至分钟级完成。
- **可迭代性：**每个步骤的中间产物（风格文件、大纲文件）均可独立修改后重新生成，无需从头开始。

常见问题

- **Q：模板风格提取不准确，配色或字体识别有误怎么办？**
可在步骤一的提示词中补充更具体的提取要求，例如明确指定“仅提取前5页的配色方案”或“忽略动画和过渡效果”。也可在[步骤三：基于风格与大纲生成汇报材料](#)前，手动修改style_profile.json中的色值或字体名称后重新生成。
- **Q：素材文档内容较多，大纲遗漏了关键信息怎么办？**
建议在[步骤二：总结素材内容并生成大纲](#)的提示词中明确标注重点内容，例如“重点关注文档中第三章的产品路线图部分”。生成大纲后可在预览界面直接追问补充，例如“在第五页后增加一页技术架构演进”。
- **Q：生成的汇报材料风格与模板不一致怎么办？**
请检查以下两点：
 - a. 确认style_profile.json中提取的风格特征是否完整（特别是配色色值和字体名称）。
 - b. 在[步骤三：基于风格与大纲生成汇报材料](#)的提示词中强调“必须严格使用style_profile.json中的配色方案，不要使用默认配色”。

- Q：能否将三个步骤合并为一条指令一次性执行？**

可以。将三个步骤的提示词合并为一条，按“先提取风格→再总结内容→最后生成汇报材料”的顺序描述即可。但建议分步执行，以便在每步完成后检查中间产物质量，避免错误叠加。
- Q：如果没有公司模板，能否只执行**步骤二：总结素材内容并生成大纲**和**步骤三：基于风格与大纲生成汇报材料**？**

可以。跳过**步骤一：提取汇报材料模板风格**，在执行**步骤三：基于风格与大纲生成汇报材料**，在对话框中输入提示词时，指定使用内置风格模板（如“商务经典”或“简约现代”），无需引用style_profile.json文件即可。但为了风格一致性，建议使用公司标准模板进行风格提取。
- Q：果办OfficeAce长时间无响应怎么办？**

请检查网络连接是否正常。如果网络正常且等待超过10分钟仍未响应，可尝试新建任务，重新上传文件并分步骤执行。建议每次只执行一个步骤，确认中间产物无误后再继续下一步。

2.3 多技能协同把产品想法变成需求文档和产品官网页

场景介绍

本案例通过组合使用果办OfficeAce的多个技能（Skill），实现“产品信息整理→Word文档生成→前端落地页开发”的全链路自动化。以制作“智答AI”为例，用户提供产品需求描述，果办OfficeAce将撰写产品需求文档（PRD），并可以生成一个可交互的产品介绍落地页。

说明

本案例的输出结果仅供参考，实际输出请以模型实际生成为准。

前提条件

本案例涉及两个技能的协同使用，请确保以下技能均已开启：

表 2-3 所需技能说明

技能名称	技能用途	安装来源
Word 文档创建与编辑	创建、编辑、排版专业 Word文档，支持模板套用、表格图片插入、格式规范	平台预置
前端开发	生成完整的HTML/CSS/JS 前端页面，支持响应式布局、动画效果、营销文案	平台预置

步骤一：生成 PRD 文档

操作说明：在果办OfficeAce对话窗口中，输入以下提示词，系统将自动调用“Word文档创建与编辑”技能生成PRD文档。

提示词示例

请为“智答AI”编写一份产品需求文档（PRD）。

产品基础信息：

- 产品名称：智答AI
- 目标用户：中大型企业的客服部门
- 技术约束：需支持私有化部署，数据加密存储

核心功能模块：

1. 工单流转：自动创建工单、SLA监控、升级规则
2. 数据看板：任务量、解决率、满意度、热点问题
3. 智能问答：支持多轮对话、知识库匹配、意图识别
4. 多渠道接入：网页、微信、APP、邮件

交付物与格式要求：

- 以正式的产品需求文档格式输出。
- 文档内容必须包含：修订历史、接口定义、里程碑计划。

效果示例：平台将自动调用“Word 文档创建与编辑”技能，通过 PRD 模板填充流水线生成一份格式规范、内容完整的产品需求文档（.docx 格式）。文档包含封面、修订历史、产品概述、功能需求、接口定义、里程碑计划等标准章节，可直接用于内部评审和归档。

图 2-7 效果示例

1 产品需求

需求1——FE0000001

需求来源

本需求由产品规划部提出，接口人为产品总监。需求分类为规划需求。基于市场调研发现，中大型企业客服部门面临人力成本高、响应速度慢、服务质量不稳定等痛点，亟需一款集AI智能问答、工单自动化流转、数据分析和多渠道接入于一体的SaaS产品来提升客服效率。当前市场上虽有部分智能客服产品，但大多缺乏深度多轮对话能力、工单智能流转和私有化部署支持，无法满足中大型企业对于数据安全 and 定制化的要求。

需求背景及业务定位

随着企业数字化转型加速，客户服务已成为企业竞争力的重要环节。传统客服模式存在以下问题：1) 人力成本持续上升，中大型企业客服团队通常在50-200人规模，年人力成本达数百万至千万级别；2) 客户咨询量随业务增长持续攀升，高峰期排队等待时间长，客户满意度下降；3) 客服人员流动性高，培训成本大，服务质量难以标准化；4) 多渠道客户咨询分散，缺乏统一管理和数据分析能力。智答AI旨在通过AI技术解决上述问题，提供7×24小时智能问答服务，自动处理60%-80%的常见问题，将复杂问题智能流转至人工客服并自动创建工单，同时提供全面的数据分析看板帮助管理层优化客服策略。产品需支持私有化部署，满足金融、政务、医疗等行业对数据安全的严格要求。

需求价值分析

1. ROI提升：智能问答自动解决率达60%-80%，首次响应时间从分钟级降至秒级，工单平均处理时间缩短30%-50%；2. 用户体验改善：7×24小时实时响应，多轮对话准确理解用户意图，满意度提升20%-40%；3. 商业价值：帮助企业降低客服人力成本40%-60%，减少重复问题处理工作量，释放客服人员处理高价值客户问题；4. 运营效率：统一多渠道客服入口，数据看板实时监控服务质量和热点问题，SLA自动监控和预警，管理层可数据驱动决策；5. 安全合规：私有化部署+数据加密存储，满足金融、政务等行业的合规要求，数据自主可控。

需求适用范围分析

本需求适用于Web端、移动端（APP）和API接入方式，上线范围为中国大陆地区，支持私有化部署和SaaS云部署两种模式。

需求分类	名称	是否涉及	备注说明
产品品类	Web端	涉及	提供Web管理后台和Web客服界面，支持客服坐席和主管使用
	移动端	涉及	提供移动APP，支持APP内嵌入客服会话窗口
	API接入	涉及	提供标准RESTful API，支持企业系统集成和自定义渠道接入
	微信小程序	涉及	支持微信小程序客服组件接入
	微信公众号	涉及	支持微信公众号消息接口接入
	邮件渠道	涉及	支持邮件渠道自动回复和工单创建
	桌面客户端	不涉及	当前版本暂不提供独立桌面客户端
	智能硬件	不涉及	当前版本暂不支持智能硬件接入
发布范围	中国大陆	涉及	当前版本仅支持中国大陆地区服务
	中国港澳台	不涉及	涉及安全隐私风险评估
	全球	不涉及	涉及安全隐私风险评估

目标用户分析（可选）

根据实际业务需要开展用户研究活动，本需求涉及的目标用户画像、用户在典型使用场景下希望达到的目的、当前痛点和期望等。

注意事项：

- 需求输入后，果办OfficeAce会询问用户细节问题，确保创建出来的文档符合你的需求。

- PRD文档生成后，请先审阅文档内容是否准确完整，确认无误后再进入步骤二。
- 如对生成内容有修改需求，可在同一任务中直接追问，例如：“请补充第3章的接口定义细节”或“里程碑计划增加一个测试阶段”。
- 提示词中提供的产品信息越详细，生成的PRD质量越高；建议至少包含产品名称、目标用户、核心功能模块三项基本信息。
- PRD 模板支持交互式元数据收集（拟制人、评审人、批准人等），可根据提示选择填写或留空。

步骤二：生成产品官网页

基于步骤一提供的PRD文档，审核OK后，让果办OfficeAce生成产品官网页。本步骤在同一任务中继续执行，以便在同一工作空间中使用上一步生成的PRD文件。

提示词示例

基于PRD中的产品定位和核心卖点，制作一个产品官网落地页：

页面区块：Hero区（产品slogan+CTA）→ 核心功能展示 → 技术架构图 → 客户案例 → 预约演示 → Footer

风格：科技感、蓝色主调、简洁现代

需要动画效果和响应式设计

效果示例：系统将自动调用“前端开发”技能，生成一个包含完整 HTML/CSS/JS 的产品官网落地页。页面具备响应式布局、动画交互效果、科技感视觉风格，包含 Hero 区、功能展示、技术架构、客户案例、预约演示表单和页脚等区块，可直接部署上线。



注意事项：

- 本步骤必须在步骤一完成并审核通过后执行，以确保落地页内容与PRD一致。
- 提示词中“基于PRD”的引用依赖同一任务上下文，请勿新建任务执行此步骤。
- 可指定页面风格偏好（如配色方案、字体风格、动画类型），系统将据此调整设计。
- 生成后可在果办OfficeAce右侧窗口预览效果，如需调整可继续追问，例如：“把主色调改成深紫色”或“Hero区增加一个产品演示视频”。

使用建议

- **提供生成质量的技巧：**
 - 在提示词前附上已有的产品文档、竞品分析或市场调研材料，可显著提升PRD的专业度和落地页的差异化。
 - 对于复杂产品，可先让助手生成PRD大纲，确认大纲后再要求展开全文，避免一次性生成导致内容粗糙。
 - 提供参考网站URL或截图描述（如“参考某某官网的Hero区设计”），落地页的视觉风格会更贴合预期。
 - 首轮生成后，通过多轮追问逐步优化，例如先调整布局结构，再优化文案，最后微调配色和动画。
- **多Skill协同技巧：**
 - 多Skill组合任务务必在同一任务中顺序执行，避免上下文丢失导致步骤间数据断裂。
 - 每个步骤完成后先审阅结果，确认无误再进入下一步；如需修改，在同一任务中追问即可。
 - 如任务过长导致上下文压缩，可让助手先总结当前进度和关键产物路径，再继续执行。
 - 建议在步骤间明确告知助手当前进度，例如：“PRD已审核通过，现在进入步骤二”。
- **效率提升技巧**
 - 如需为多个产品生成发布材料，可在不同任务中分别执行，每个任务独立处理一个产品。
 - 先提供最小化需求生成初版，再通过追问逐步补充细节，比一次性提供全部需求更容易获得高质量结果。

常见问题

表 2-4 常见问题

问题现象	可能原因	解决方案
步骤二无法引用步骤一的PRD内容	未在同一任务中执行，或任务上下文已丢失。	确保两个步骤在同一任务中顺序执行；如上下文已压缩，先让助手总结PRD关键信息。
PRD文档内容不够详细	提示词中提供的产品信息过于简略。	在提示词中补充更多产品细节，或在生成后通过追问要求展开特定章节。
落地页风格不符合预期	风格描述不够具体或存在歧义。	提供更明确的风格参考，如具体配色色值、参考网站、字体偏好等。

问题现象	可能原因	解决方案
生成的文档格式异常	模板或技能环境异常。	尝试重新生成；如问题持续，检查技能是否正确安装。
落地页在移动端显示异常	响应式适配不完善。	追问要求“优化移动端响应式布局”，指定断点和适配策略。

2.4 零基础创建一个 Skill，并持续优化 Skill

为什么需要 Skill：一个真实场景

假设你每周五都要向团队发送工作周报。每次打开对话窗口，你都得重新交代一遍：

- “从Git提交记录里提取本周完成的内容”
- “按项目分组，每个项目列出进展和遗留问题”
- “格式用Markdown，开头写概要，结尾写下周计划”
- “不要包含调试代码的提交”

第一周说了，第二周又说，第三周还在说。你开始想：能不能让AI记住这些要求，下次直接用？

这就是Skill解决的问题——把反复出现的指令一次性打包，让AI在需要时自动调用，不再每次重复交代。

Skill 究竟是什么

- **定义：**
Skill 是一个以文件夹形式存在的能力模块。它包含一份核心指令文件（SKILL.md）和可选的辅助资源（参考文档、脚本、模板等），让AI在特定场景下按照预设规范执行任务。
用类比来理解：如果把AI比作一位刚入职的同事，聪明但不懂你的业务习惯，那么Skill就是交给这位同事的岗位操作手册——写清楚什么时候做什么、怎么做、做成什么样。
- **Skill 与提示词的关键差异：**
很多人把Skill等同于“保存下来的提示词”，这个理解不够准确。两者的差异体现在多个层面：

表 2-5 Skill 与提示词的关键差异

对比项	提示词	Skill
存在形式	对话框里的一段文字	独立文件夹，含多个文件
生命周期	当前对话有效，关闭即消失	持久化存储，跨任务可用
内部构成	纯文本指令	指令 + 参考资料 + 脚本 + 模板

对比项	提示词	Skill
触发机制	手动粘贴或输入	自动识别用户意图并激活
知识积累	无法迭代	可持续修改和优化
协作共享	复制文本给他人	共享文件夹即可

- 核心区别：提示词是“临时交代一件事怎么做”，Skill是“建立一套长期可复用的工作规范”。

- Skill 的文件结构

一个标准的 Skill文件夹长这样：

```
my-skill/
├── SKILL.md          # 核心指令文件（必须存在）
├── references/       # 参考资料目录（按需）
│   ├── style-guide.md # 风格规范
│   └── rules.md       # 详细规则
├── scripts/         # 脚本目录（按需）
│   └── helper.py      # 辅助工具
├── examples/        # 示例目录（按需）
│   └── sample.md      # 示例文件
├── assets/          # 资源目录（按需）
└── template.docx    # 模板文件
```

各部分职责：

- SKILL.md：唯一必需的文件，包含元数据和核心指令。
- references/：详细规范、风格说明等参考内容，按需加载。
- scripts/：可执行脚本，处理确定性逻辑（格式转换、数据提取等）。
- examples/：完整示例，帮助 AI 理解期望的输出形态。
- assets/：模板、图标等静态资源。

果办OfficeAce对Skill内容采用渐进式加载，避免一次性占用过多上下文：

表 2-6 渐进式加载

层级	内容	加载时机	空间占用
第一层	name + description（元数据）	始终在上下文中	约100词
第二层	SKILL.md 正文	Skill被触发时加载	建议<500 行
第三层	references/ scripts/ 等	按需读取	无硬性限制

这种设计的好处是：AI平时只感知到Skill的“名片”（description），不会浪费上下文空间；真正需要时才加载完整指令，需要细节时再读取参考文件。

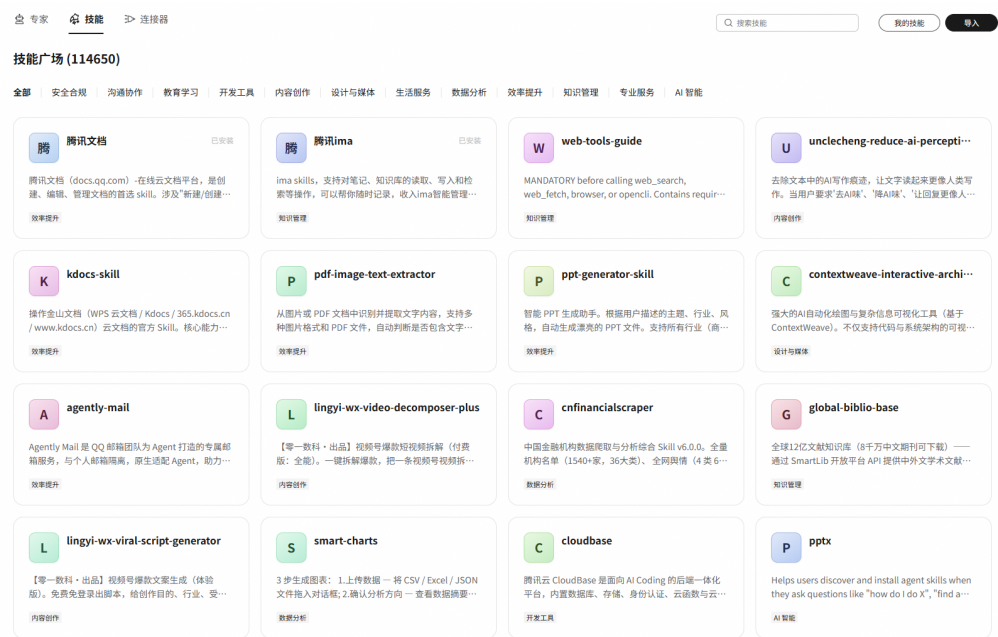
怎么去找好用的 Skill?

从零开始构建Skill固然最契合自身需求，但参考他人已有的设计方案，往往能启发灵感、缩短摸索周期。

以下几个渠道值得关注：

- **果办OfficeAce的技能广场**
果办OfficeAce技能广场预置了海量的高质量Skill，浏览详情后即可一键安装使用。

图 2-8 技能广场



- **GitHub上的开源技能项目**
不少开发者和创作者会将精心打磨的Skill开源至GitHub，通过关键词检索即可定位到相应仓库，你可以通过自然语言让果办OfficeAce安装技能。以安装cangjie-skill为例，提示词如下。

提示词示例：

请帮我安装cangjie-skill，GitHub地址是<https://github.com/kangarooking/cangjie-skill>

- **在果办OfficeAce搜索**
只需向果办OfficeAce提出需求，例如“帮我查找一个能够实现XXX功能的Skill”，它会在技能广场或互联网上搜寻匹配的选项并推荐给你。

图 2-9 查找 Skill

帮我查找一个能够实现提供AI技术文档写作功能的Skill，你去GitHub上找一些比较好的skill

通用助手

任务执行完成（已调用6个工具，耗时1m20s） ^
已调用6个工具 >

我来帮你搜索 GitHub 协作管理 上与 AI 技术文档写作相关的 Skill。找到了几个很有价值的 GitHub 协作管理 仓库，让我进一步获取详细信息。搜索完成，我为你整理了 GitHub 协作管理 上几个比较好用的 **AI 技术文档写作相关 Skill**，以下是详细推荐：

 推荐一：COSWINNER/ai-writing-skills-pack

 最完整的技术文章写作全流程技能包

- **GitHub:** <https://github.com/COSWINNER/ai-writing-skills-pack>
- **特点:** 通过 9 个相互协作的 Skill 模块，将技术文章生产过程系统化、标准化
- **覆盖流程:** 热点分析 → 选题生成 → 草稿共创 → 正文编写 → 标题编写 → 内容审查 → 读者测试 → 配图规划
- **核心模块:**

技能模块	指令	功能
项目管理	<code>/ai-writing:start</code>	创建/管理写作项目
热点分析	<code>/ai-writing:trend-analysis</code>	分析 AI 领域热点
选题生成	<code>/ai-writing:topic-generation</code>	生成 3-5 个选题方案
草稿共创	<code>/ai-writing:draft-collaboration</code>	交互式对话形成骨架
正文编写	<code>/ai-writing:content-writing</code>	扩写为完整正文
标题编写	<code>/ai-writing:title-writing</code>	基于公式库生成标题
内容审查	<code>/ai-writing:content-review</code>	事实核查 + 可读性优化
读者测试	<code>/ai-writing:reader-testing</code>	模拟读者发现盲点
配图规划	<code>/ai-writing:image-placeholder</code>	智能识别插图位置

- **亮点:** 支持 6 种文章类型（实战教程、工具测评、技术对比、深度解析、最佳实践、好物推荐），采用 H-B-I-A 写作模型，有进度追踪和状态管理

 推荐二：belinwu/scaffold-docs-skill

 专为代码库写技术文档的 Skill

- **GitHub:** <https://github.com/belinwu/scaffold-docs-skill>
- **特点:** 面向人类读者编写技术文档，分阶段构建，每步需作者审核
- **三层文档结构:**
 - **Getting Started:** 叙事式教程，覆盖典型用例
 - **Diving Deeper:** 按主题和设计决策组织
 - **Reference:** 按模块的 API 规格

什么时候该做 Skill：三次法则

- **判断标准**
一个简单的判断方法：同样的指令，如果你对AI重复说了三次，就该做成Skill了。
这比凭感觉决定更可靠。三次不是精确数字，而是一个信号——说明这个需求是重复发生的，值得投入时间封装。
- **适合封装为 Skill 的场景**
具备以下特征的工作适合做成 Skill：
 - 重复频率高：同类任务每周至少出现两次
 - 标准明确：输出格式、质量要求、处理步骤基本固定
 - 流程多步：需要三个以上步骤才能完成，容易遗漏环节
 - 团队共性：不止一个人会遇到同样的需求
- **不适合封装为 Skill 的场景**
以下情况不建议做成 Skill：
 - 一次性任务：做完不会再做的事情
 - 纯创意工作：没有固定标准，每次要求不同
 - 简单操作：一句话就能说清楚的事

- Skill 数量管理
Skill 并非越多越好。每个Skill的description都会占用上下文空间。建议：
 - 活跃Skill数量控制在10-20个。
 - 超过一个月未使用的Skill，考虑归档。
 - 功能相近的Skill合并，避免碎片化。

创建 Skill 的完整流程

以创建“微信公众号文章润色”Skill为例，专门用来润色微信公众号文章。

第一步：描述需求

直接在果办OfficeAce对话里描述你想要什么，不用任何技术术语。

实操：

登录果办OfficeAce，在底部输入框中输入需求描述，提示词示例如下，输入完成后按“Enter”发送。

提示词示例：

我想做一个Skill，专门用来润色微信公众号文章。要求：标题要有悬念感，用数字和反差；开头前3行要抓眼球；段落要短，每段不超过3行；适当用emoji，但每段最多1个；多用“你”、“咱们”，语气要亲切。

第二步：AI 自动生成 Skill

AI运行完成后，将会提示Skill已创建完成，如图2-10所示，创建的Skill的名称为“wechat-polish”。

图 2-10 创建 Skill 完成

我想做一个Skill，专门用来润色微信公众号文章。要求：标题要有悬念感，用数字和反差；开头前3行要抓眼球；段落要短，每段不超过3行；适当用emoji，但每段最多1个；多用“你”、“咱们”，语气要亲切。

通用助手

任务执行完成（已调用17个工具，耗时8m02s）>

我来帮你创建这个润色微信公众号文章的 Skill。先加载技能创建指南，了解创建流程。好的，我来帮你创建这个润色微信公众号文章的 Skill。先规划任务，再逐步实现。✅ Skill wechat-polish 已创建完成！

安装路径：D:\Users\...\AppData\Local\Programs\OfficeAce\.office-claw\skills\wechat-polish\

目录结构：

```
wechat-polish/
├── SKILL.md      (技能正文，111 行)
└── evals/
    └── evals.json (3 个验证示例)
```

触发词：润色公众号文章、改写微信推文、公众号文章优化、公众号排版、微信文章润色、公众号风格改写、公众号推文、微信公众号文章

6 条润色规则（全部按你的要求落地）：

规则	具体要求
标题	悬念感 + 数字锚定 + 反差制造，15-30 字
开头钩子	前 3 行用痛点共鸣/反常识/场景代入/数据冲击抓眼球
段落	每段不超过 3 行，一句话也能独立成段
emoji	每段最多 1 个，只用常用 emoji，严肃段落不用
语气	多用“你”“咱们”，口语化表达，避免说教
结构	钩子 → 主体 → 收尾三段式，小标题分段

验证示例：已准备 3 个测试用例（时间管理 / 读书思考 / 企业数字化转型），覆盖日常话题和专业类文章。

以后使用时，只需说“帮我把这篇文章润色成公众号风格”并附上原文即可自动触发这个 Skill。它会先给你 2-3 个候选标题（标注推荐项），再输出完整润色正文。

👍 🗨 📄

08/15 16:41

创建后的Skill，可以在果办OfficeAce “我的>我添加的” 界面查看。

第三步：测试 Skill

开发完成后，可以让果办OfficeAce测试已创建的Skill。提示词如下，测试效果如图2-11所示。

测试一下你开发的skill

图 2-11 测试 Skill



第四步：验证 Skill

测试完成后，用实际数据测试一次，看输出是否符合预期。

实操：

在果办OfficeAce对话界面，上传一个文档，并发送提示词，示例如下，查看输出效果是否符合预期。

帮我把这篇文章润色成公众号风格

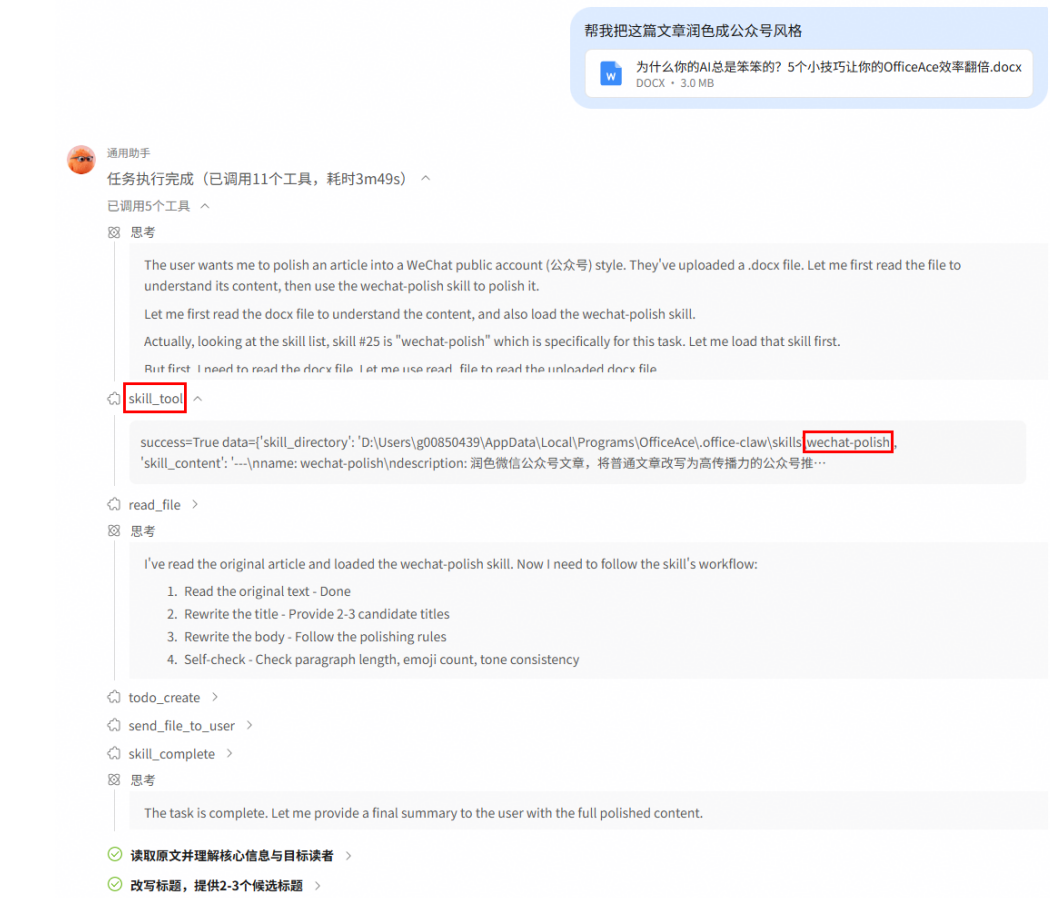
图 2-12 验证 Skill



查看是否触发Skill的方法：

在Skill_tool工具中查看是否加载“wechat-polish”，如果已加载，表示已触发“wechat-polish” skill，

1. 图 2-13 查看是否触发



第五步：优化 Skill

不满意的地方直接告诉AI修改。

前提条件：

已开启技能自演进，如图2-14所示。

图 2-14 开启自演进



提示词示例：

emoji用得有点多，改成：开头和结尾可以用，中间正文不用。

图 2-15 效果示例



优化后，如果还不满意，继续告诉AI修改。

采纳自演进建议：

Skill优化后，如果技能演进策略配置为“询问”，则每次技能演进后，都要待用户审核建议并接纳后演进；如果技能演进策略配置为“自动生效”，则Skill自动更新技能，无需确认。详细内容请参考[技能自演进](#)。

如果技能演进策略配置为“询问”为例，则用户还需进行如下操作，技能才更新。

1. Skill优化后，会在界面显示优化建议。
2. 在左侧导航栏，选择“专家·技能·连接器”，在右侧区域选择“技能”页签，单击“我的”，再单击右上角的“自演进”，可查看自演进建议。
3. 审核技能演进的内容，勾选需要采纳的建议，单击“采纳并生效”。提示采纳成功，表示技能已更新。

图 2-16 采纳演进建议



使用 Skill 的方式

- **用触发词触发**
直接说出触发条件，AI自动识别并调用对应Skill。比如触发词是“微信公众号文章优化”，你发这句话加上原始文章，它就自动进入对应工作模式。
- **手动选择技能**
在果办OfficeAce的对话框直接选中某个Skill，然后发送需要处理的内容。这种方式适合触发词没有覆盖到的情况。

图 2-17 手动选择技能



- 触发调优**

如果发现Skill该触发时没触发（欠触发），在触发词（description）中增加触发短语和边缘场景。如果发现不该触发时触发了（过触发），则在触发词中收窄边界，增加排除条件。

示例：以发现Skill该触发时没触发为例，技能的触发词如图2-18红框所示。

图 2-18 优化前的技能

我想做一个Skill，专门用来润色微信公众号文章。要求：标题要有悬念感，用数字和反差；开头前3行要抓眼球；段落要短，每段不超过3行；适当用emoji，但每段最多1个；多用“你”、“咱们”，语气要亲切。

通用助手

任务执行完成（已调用17个工具，耗时8m02s）>

我来帮你创建这个润色微信公众号文章的 Skill。先加载技能创建指南，了解创建流程。好的，我来帮你创建这个润色微信公众号文章的 Skill。先规划任务，再逐步实现。✅ Skill wechat-polish 已创建完成！

安装路径：D:\Users\...\AppData\Local\Programs\OfficeAce\.office-claw\skills\wechat-polish\

目录结构：

```
wechat-polish/
├── SKILL.md      (技能正文, 111 行)
└── evals/
    └── evals.json (3 个验证示例)
```

触发词：润色公众号文章、改写微信推文、公众号文章优化、公众号排版、微信文章润色、公众号风格改写、公众号推文、微信公众号文章

6 条润色规则（全部按你的要求落地）：

规则	具体要求
标题	悬念感 + 数字锚定 + 反差制造，15-30 字
开头钩子	前 3 行用痛点共鸣/反常识/场景代入/数据冲击抓眼球
段落	每段不超过 3 行，一句话也能独立成段
emoji	每段最多 1 个，只用常用 emoji，严肃段落不用
语气	多用“你”“咱们”，口语化表达，避免说教
结构	钩子 → 主体 → 收尾三段式，小标题分段

验证示例：已准备 3 个测试用例（时间管理 / 读书思考 / 企业数字化转型），覆盖日常话题和专业类文章。

以后使用时，只需说“帮我把这篇文章润色成公众号风格”并附上原文即可自动触发这个 Skill。它会先给你 2-3 个候选标题（标注推荐项），再输出完整润色正文。

提示词示例如下，优化后的技能如图2-19所示，优化后的技能已增加该触发词。

提示词示例：
这个skill的触发词再增加公众号文案、推文改写

图 2-19 优化后的技能

这个skill的触发词再增加公众号文案、推文改写

通用助手

任务执行完成（已调用4个工具，耗时1m58s）>

好的，给 wechat-polish 技能增加触发词“公众号文案”和“推文改写”。先读取当前 SKILL.md 看触发词在哪。找到了，触发词在 frontmatter 的 description 字段里。现在加上“公众号文案”和“推文改写”。description 和版本号已更新。再把“触发场景”段落也补上这两个词，保持一致。两处都改好了。验证一下改动结果：改好了，wechat-polish 技能触发词已更新。具体改动：

位置	改动内容
description 触发词列表	末尾新增 “公众号文案”“推文改写” 两个触发词
触发场景段落	补充 “公众号文案”“推文改写” 保持一致
版本号	v1.0.2 → v1.0.3

现在用户说“帮我写个公众号文案”或“推文改写一下”都能触发这个技能了。

👍

👎

🗨

08/16 11:39

持续优化 Skill 建议

- Skill 不是一次创建就定型的，它需要在使用中不断打磨：使用 → 发现不足 → 分析原因 → 用自然语言描述修改点 → 再次使用 → 再次发现 → 再次修改。
- 优化原则
 - **从个案找通则**：不要针对单个案例打补丁，要找到通用规律。
 - **做减法优于做加法**：删掉不起作用的指令，比堆砌新指令更有效。
 - **解释优于命令**：让 AI 理解“为什么”比强制“必须”更有效。
- 每次使用后花一分钟过一遍：
 - 触发是否准确（该用时用了，不该用时没用）
 - 输出格式是否符合预期
 - 是否有遗漏的步骤
 - 是否有冗余的步骤可以删除
 - 正文是否可以更精简

2.5 如何将书籍和视频蒸馏为 Skill

在日常工作中，我们积累了大量的专业书籍（PDF/EPUB）和培训视频（MP4/线上链接）。但这些知识是“静态”的，查阅起来费时费力。

通过知识蒸馏，你可以让AI阅读书籍、观看视频，提取核心逻辑，并将其封装成一个随时可以问答、执行任务的AI助手（Skill）。

场景举例：

- 销售培训： 将500页的《销售心理学》变成一个“销售话术辅导 Skill”。
- 产品操作： 将长达2小时的软件操作视频变成一个“一步步教你用软件的客服 Skill”。

本案例教你如何用“**cangjie-skill**”把一本书里的方法论，蒸馏成果办OfficeAce能自动调用的技能。以后遇到匹配的场景，AI会主动拿出对应的方法框架，给你能直接落地的操作步骤——不用翻书、不用回忆。

核心概念

了解如下概念，有助于你了解本文档。

什么是知识蒸馏？

传统读书笔记记录“书说了什么”，Skill 记录“什么时候用这套方法、具体怎么执行”。两者的本质区别如下：

表 2-7 知识蒸馏 VS 传统读书笔记

对比维度	传统读书笔记	知识蒸馏成技能
给谁用	给人看	给 AI 用
核心内容	故事、金句、感悟	触发条件 + 可执行步骤
常见问题	读完就忘	触发条件不准就不被调用

对比维度	传统读书笔记	知识蒸馏成技能
成功标准	读者觉得有收获	真实问题被真正解决
能否进化	静态笔记，写完就定稿	果办OfficeAce技能自演进，越用越准

什么是 cangjie-skill?

你可以把它理解为一个“知识加工厂”：把一本书或视频扔进去，它自动拆解、验证、打包，最后产出一组AI能直接使用的技能。你不需要手动写技能代码，工具帮你干大部分活。

关于cangjie-skill的详细说明，请参见：github.com/kangarooking/cangjie-skill。

知识蒸馏和 RAG 检索有何区别？

两者常被混淆，但解决的是不同问题：

表 2-8 知识蒸馏 VS RAG 检索

对比维度	RAG检索	Skill调用
适用场景	你知道要查什么	你只需描述当前困境
触发方式	用户主动提问	AI自动匹配场景
输出质量	取决于检索精度	取决于触发条件与步骤设计

结论：两者互补。在 果办OfficeAce 中，你可以同时使用文件检索（RAG）和 Skill 调用，双管齐下效果更佳。

准备工作

- 一本想蒸馏的书（PDF 或文字稿）或者一段视频课程。
 视频下载：使用 yt-dlp（开源工具）支持 YouTube、B 站等主流平台，只需输入视频链接即可自动下载。视频号因平台限制暂不支持自动化。
 音频转写：本地 Whisper 模型可用，但长视频转写耗时显著（一小时视频约需 48 分钟本地转写）。推荐使用 ASR API 服务，速度快，适合批量处理。
- cangjie-skill开源工具：一个把书籍/视频自动蒸馏成技能的命令行工具，GitHub 地址：github.com/kangarooking/cangjie-skill。

操作步骤

操作步骤如下：

步骤一：安装 cangjie-skill

在果办OfficeAce对话中发送如下提示词，平台将自动安装Skill，安装好后如[图2-20](#)所示。

请帮我安装cangjie-skill，GitHub地址是<https://github.com/kangarooking/cangjie-skill>

图 2-20 安装 cangjie-skill



步骤二：启动蒸馏 Skill

果办OfficeAce支持**自然语言生成技能**——你描述需求，AI自动完成技能目录创建、SKILL.md编写、脚本开发、测试验证全流程。

在果办OfficeAce中启动蒸馏，提示词示例如下，蒸馏后的Skill如图2-21所示，蒸馏完成23个Skill。

请使用cangjie-skill技能，蒸馏D:\skill目录下的《纳瓦尔宝典》文档。

要求：

每个产出的技能必须有明确的触发条件和边界限制。

按照RIA-TV++流水线执行。

蒸馏完成后生成INDEX.md 技能地图和DIGEST.md精华摘要。

图 2-21 蒸馏 Skill



📖 说明

耐心等待: 蒸馏一本书可能需要 1-2 小时。过程中你可以做其他事, 完成后会收到通知。

步骤三: 安装蒸馏的 Skill

蒸馏完成后, 查看这些skill是否已安装, 如果未安装, 则安装这些技能, 提示词示例如下, 效果如图2-22所示。

提示词示例 (查看技能是否安装):
这些skill安装了吗

提示词示例 (安装技能):
安装这些技能

图 2-22 安装 Skill



安装后的Skill，可在“技能”界面，单击右上角“我的”，选择“我添加的”页签，查看已安装的技能。

步骤四：验证 Skill 效果

用一个书里讲过的类似场景来测试，查看果办OfficeAce是否调用蒸馏的技能，以及是否运用书中的方法论来回答。

以《纳瓦尔宝典》为例，提示词示例如下，效果如图2-23所示，已运用书中的方法论来回答。

我最近想提升自己，但总觉得没时间读书，而且读完很快就忘了，感觉没什么用。请帮我重新规划一下我的阅读习惯，我该怎么读才最有效？

图 2-23 验证 Skill

我最近想提升自己，但总觉得没时间读书，而且读完很快就忘了，感觉没什么用。请帮我重新规划一下我的阅读习惯，我该怎么读才最有效？

通用助手

任务执行完成（已调用2个工具，耗时2m02s）>

这个问题正好命中刚安装的 love-driven-reading 技能。让我加载它来回答。你描述的三个痛点——**没时间、读完就忘、感觉没用**——其实不是你的问题，而是你的阅读方式系统性地出了错。下面用纳瓦尔的阅读哲学帮你重新规划。

先诊断：你为什么“读不进去”

你的感受	真正的原因
没时间读书	不是没时间，是 没把阅读当成“想做的事” ——你在 强迫自己读
读完就忘	你在试图 记住内容 ，但阅读的价值不在于记忆，在于 改变思维模型
感觉没用	你读的是“ 应该读的书 ”而非“ 好奇的书 ”——信息没有与你的真实问题对接

纳尔的核心洞察：“**读你热爱的东西，直到你爱上阅读本身。**”

大多数人读书失败的原因只有一个：**把阅读当任务，而不是当乐趣**。你不是在“**没时间读书**”，你是在“**没时间做一件不享受的事**”——这完全正常。

重新规划：四条原则

原则一：放弃“读完”，学会弃书

你现在的**问题**：觉得开了头就必须读完，结果一本不感兴趣的书拖三个月，既没收获又制造了“我读不进去书”的自我否定。

新规则：

- 一本书读 10 页不感兴趣 → **立刻放下，换下一本**
- 弃书不是失败，是**效率优化**——你在**筛选**，不是在**服刑**
- 同时开 3-5 本书，哪本有状态读哪本，**跟随当天的能量**
- 目标不是“今年读了 N 本书”，而是“**每天都在读自己想读的东西**”

纳尔自己一年可能买 100 本书，只读完 5 本。**书是参考工具，不是作业。**

原则二：读你好奇的，不读你“应该”的

你现在的**问题**：读别人推荐的书单、读“提升自己必读的 10 本书”——这些书和你当下的真实困惑无关，信息无法锚定，自然读完就忘。

新规则：

- 问自己：“**我现在最纠结的问题是什么？**” → 去找解决这个问题的书
- 例：纠结要不要换工作 → 读职业转型类；觉得忙但没结果 → 读判断力/杠杆类
- **好奇心是最好的记忆锚**：你对一个问题真正好奇时，相关内容会自动记住，因为大脑认为它“有用”
- 不跟风书单，不读“别人都在读”的书——**你的阅读清单应该像你的指纹一样独特**

原则三：重读经典 > 追逐新书

步骤五：持续优化 Skill

不满意的地方直接告诉AI修改，果办OfficeAce的技能自演进功能会驱动技能在实际使用中持续自动优化。如何优化Skill的操作，请参考[优化Skill](#)。

进阶用法

- **进阶一：用专家配置打造专属“读书顾问”**
创建一个专门的专家，配置它的“灵魂”来匹配某本书的风格：
请创建一个专家，名称叫“[书名]-顾问”。
灵魂配置：
 - 人格定义：像《[书名]》的作者一样思考问题，用作者的视角和框架来分析
 - 行为准则：遇到问题先判断属于书里的哪个方法论范畴，再用对应框架给出可执行步骤
 - 绑定技能：[蒸馏出的技能列表](#)配置完成后，遇到问题直接呼出这个专家即可。
- **进阶二：蒸馏视频课程**
如果你要蒸馏的是视频课程而不是书：
 - a. 请确保已在果办OfficeAce“技能广场”搜索并安装视频下载相关的技能，例如“**yt-dlp-download-skill**”，在提示词中提供视频链接以及要求提供字幕可将视频内容生成为文本，详细内容请参考[如何进行视频转写与内容提取](#)。
 - b. 确保转写质量，错别字太多会影响蒸馏效果。后续步骤和蒸馏书籍完全一样。

📖 说明

技巧：视频转写稿通常有很多口语化的重复内容。可以在cangjie-skill蒸馏之前，先让果办OfficeAce帮你“清洗”一遍文字稿，去掉口水词和重复段落，提高蒸馏质量。

● **进阶三：技能生态三件套**

cangjie-skill不是孤立存在的，它和另外两个项目配合使用，形成一套完整的技能生态：

项目	蒸馏对象	产出什么	果办OfficeAce怎么用
nuwa-skill	特定人物的思维方式	“马斯克会怎么想这个问题？”	导入果办OfficeAce作为角色扮演专家
cangjie-skill	书籍、视频里的方法论	“这个框架什么时候该用、怎么用？”	导入果办OfficeAce作为方法技能
darwin-skill	已有的技能	让技能自动进化、越用越准	果办OfficeAce的技能自演进已内置类似能力

简单说：**nuwa蒸馏“人”，cangjie蒸馏“书”，darwin负责“进化”。**

在果办OfficeAce中，技能自演进已经覆盖了darwin的部分功能，所以你主要需要关注cangjie（蒸馏书）和 nuwa（蒸馏人）。

使用建议

- 源材料要完整，只喂半本书进去，蒸馏出的技能会残缺。确保内容基本完整再开始。
- 触发条件是关键，蒸馏出的技能如果触发条件描述不准，永远不会被自动调用。导入后务必验证技能效果。
- 视频转写质量影响效果，转写错字太多 → 蒸馏出的方法论可能跑偏。转写后先清洗一遍。
- 不是所有书都适合蒸馏，纯叙事类（小说、传记）方法论少，蒸馏价值不大。论方法、讲框架的书最合适。
- 蒸馏≠摘要，如果你发现产出只是一篇缩写版的书摘，说明工具可能没正确运行，检查输入格式。

3 使用指南

3.1 新建任务

任务是用户与专家围绕特定目标展开的完整对话记录单元，对话支持自动保存，可随时续聊。

果办OfficeAce默认有一个任务对话页面，在不中断当前任务对话的前提下，可通过创建新任务实现多任务并行处理。该方式既能实现任务场景的无缝切换，避免历史任务对话内容的干扰，又便于对不同对话进行分类归档与后续查阅。

注意

创建新任务时，需完成当前任务的首次交互（即发送首条消息），方可继续创建下一个任务。例如，您创建了任务A，需先在任务A中发送一条消息，待系统完成首次交互后，才能继续创建任务B，以此类推，支持创建多个任务。

新建任务入口

在左侧导航栏，单击“新建任务”或“新建会话”，可创建一个新任务。

图 3-1 新建任务



选择工作空间

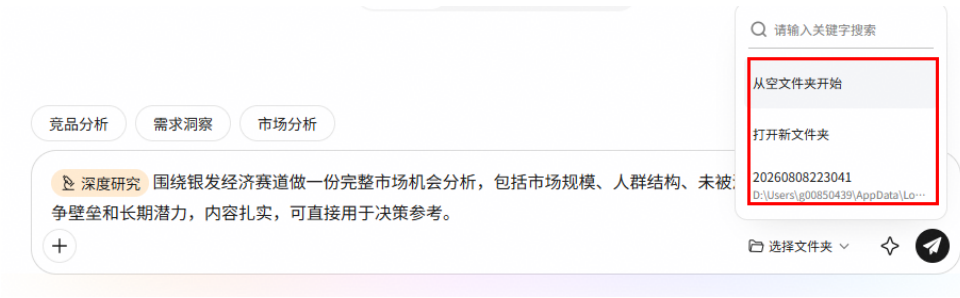
工作空间是果办OfficeAce拥有安全读写权限的专属目录。在未指定其他路径的情况下，果办OfficeAce的所有文件操作均被限制在此范围内，以保障数据安全。首次使用或创建新任务时，建议新建专用文件夹（如OfficeAce_Project）并设为工作空间，既能保持文件整洁，也能确保果办OfficeAce顺利执行任务。

单击对话框下方的“选择文件夹”即可进行设置，如图3-2所示。设置完成后，对话框下方将显示当前工作空间路径。如果不设置工作空间，将默认选择“从空文件夹开始”。

表 3-1 文件夹选择说明

选项	说明	适用场景
从空文件夹开始	在工作空间创建新目录以启动新任务。	全新任务，需要干净的文件环境。
打开新文件夹	打开指定路径。	任务需要引用特定目录下的文件。
复用历史文件夹	快速调用已有数据继续工作。	基于已有数据继续分析或处理。

图 3-2 选择工作空间

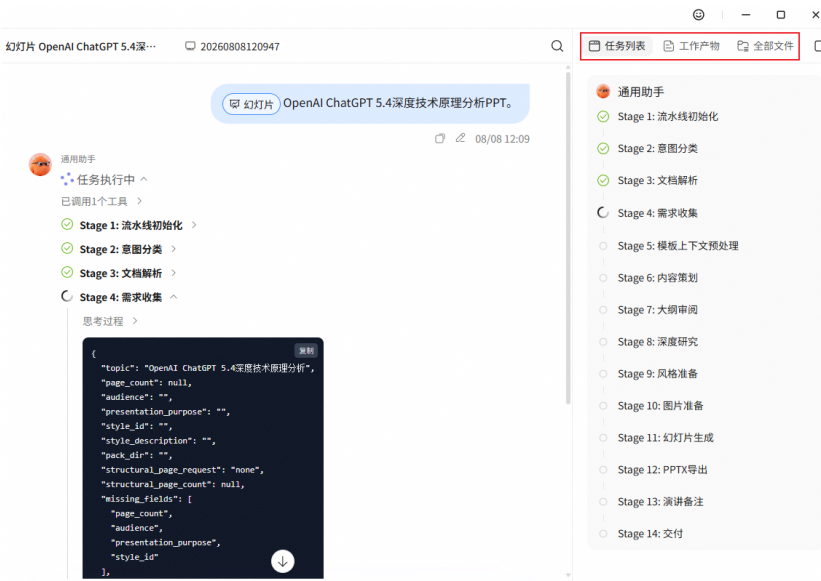


查看任务执行情况/工作产物/全部文件

任务执行过程中，单击界面右上角的可打开侧边栏查看任务列表执行情况、预览工作产物以及查看全部文件，如图3-3所示。

- **任务列表：**实时展示当前任务的运行状态以及相关的执行日志或进度条，帮助您随时掌握任务动态。
- **工作产物：**提供任务生成结果的即时预览功能。您可以在此区域直接查看生成的文档、汇报材料等内容，无需下载即可快速确认产出质量。
如果工作产物为汇报材料，支持进行内容核查，操作如下：
 - a. 在界面右侧“工作产物”页签的汇报材料预览界面，单击汇报材料下方的，系统将自动在对话框中填充针对该页汇报材料的内容核查提示词。
 - b. 单击发送提示词后，平台将对该页内容的真实性进行核查，并提供对应的参考源。
- **全部文件：**汇总展示与当前任务相关的所有文件列表。支持对文件进行查看、下载或管理等操作，方便您集中获取和整理任务资源。

图 3-3 查看任务执行情况



3.2 对话交互

发起对话

您可以通过以下方式与专家对话：

表 3-2 与专家交互方式

交互方式	适用场景	示例
直接描述	通用任务、简单指令	“请帮我整理本周的工作汇报”

交互方式	适用场景	示例
召唤专家	特定领域专业任务	“请帮我整理本周工作汇报”
使用模板	标准化流程任务	选择“幻灯片”模板快速生成汇报材料
定时任务	周期性重复任务	每周一自动生成上周工作总结
上传文件或图片	需要基于本地文件/图片内容进行处理	上传销售数据表并要求分析
调用技能	需要特定工具辅助的任务	添加“ppt-craft”技能增强汇报材料效果

📖 说明

- 对话内容编辑后，单击对话框右下角的，可进行智能优化。
- 对话发送后，单击，可重新编辑对话内容；单击，可复制对话内容。

直接描述或召唤专家

在对话框中直接输入任务描述，或召唤指定专家，描述完成后单击，待专家回复。

如果未指定专家，系统将按以下规则自动分配：

- 首次对话：将默认由“通用助手”响应；
- 后续对话：系统将自动延续上一次回复的专家身份，确保任务处理的连贯性。

示例：“帮我整理本周的工作汇报，重点包括项目进展和下周计划。”。

使用模板和专家对话

果办OfficeAce内置多个类别的任务模板，分为“日常办公”、“代码开发”、“数据分析”等领域，涵盖“幻灯片”、“深度研究”、“智能文档”、“智能体开发”、“数据可视化”等多个类别。选择模板后，可与专家快速发起对话。

如选择“幻灯片”，在对话框上方选择提示词模板，或在对话框下方选择案例模板，您可以基于模板快速和专家对话。

图 3-4 使用模板对话



在生成幻灯片前，您可通过输入框下方的选项，开启引导模式或选择风格模板，以获取更贴合需求的生成结果。

- 引导模式：**开启后，果办OfficeAce将在生成汇报材料前主动与您确认细节，确保内容精准贴合需求。
单击输入框下方的“引导模式”，引导模式按钮呈现高亮状态后，表示已开启，如图3-5所示。

图 3-5 开启引导模式



- 风格模板：**用于设定汇报材料的整体视觉风格。单击输入框下方的“风格模板”，您可以进行以下操作：
 - 选择推荐模板：直接选用平台提供的模板，如图3-6所示。
 - 导入自定义模板：选择“我的模板”，上传本地模板，果办OfficeAce将自动提取其风格与色调生成汇报材料。

注意

自定义模板仅支持.pptx格式，且文件大小不超过100MB。

图 3-6 选择风格模板



上传文件或图片补充上下文

- **图片处理：**使用Ctrl/Cmd+V直接粘贴剪贴板中的图片。例如，将图片粘贴至对话框后，描述“请给出这张图片的含义”。

 注意

使用图片处理功能前，请确保当前接入的模型已支持图像理解、生成或编辑等相关能力。接入模型的方法请参见[接入华为云MaaS模型](#)。

- **文件处理：**将文件拖拽至对话框或单击对话框左下角的 ，选择“上传文件”，在弹出的界面中选择需要上传的文件。也可将文件保存到“工作空间”，专家即可自动读取并分析其中的内容。

 注意

- 支持图片格式为png、jpg、jpeg、gif、webp等。
- 支持文档格式为pdf、doc、docx、xls、xlsx、xlsm、xlsb、ppt、pptx、md、txt、csv等。
- 最多支持上传**20个**文件，单个图片上传不超过**10MB**，单个文档不超过**100MB**。如果文件过大或数量超限，建议将其保存至工作空间，专家智能体即可自动读取并分析。

示例：将需要分析的销售数据表拖拽至对话框，并描述“请帮我分析这份销售数据”，如[图3-7](#)所示。

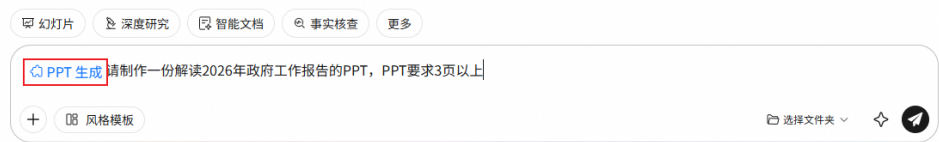
图 3-7 上传文件



调用特定技能

单击对话框左下角的 ，选择“技能”，再选择您已安装的技能，可在与专家对话时调用特定技能。例如，请制作一份解读2026年政府工作报告的汇报材料，汇报材料要求3页以上，并添加“PPT生成”技能，如图3-8所示。

图 3-8 调用特定技能



使用连接器

单击对话框左下角的 ，选择“连接器”，单击需要添加的连接器右边的“连接”，对话框左下角将显示已添加的连接器。

后续和果办OfficeAce对话时，专家将会在已添加的连接器中找到最合适的连接器。

图 3-9 使用连接器



任务排队处理

对话过程中，如有处理中的任务，您可以发送继续任务内容进行排队，待上一条任务处理完成后，果办OfficeAce将根据发送的先后顺序依次处理，如图3-10所示。

说明

- 同一任务内的多个任务对话按串行顺序处理；不同任务间可并行执行。
- 单击  可清除所有排队任务。
- 单击  可置顶排队任务，单击  编辑排队任务，单击  可删除该条排队任务。

图 3-10 任务内容排队处理



持续对话

专家回复后，您还可以：

- **追问：**对结果不满意，直接说：再精简一点。
- **补充：**例如，再加一个竞品对比的章节。
- **纠偏：**例如，语气改成正式一点。

所有对话自动归档在本次任务中。

继续历史任务

单击任意历史任务消息，将**自动加载完整上下文**，可以直接在原有基础上继续输入。例如，输入“接着上次的内容继续”，专家将自动续接上下文。

对果办 OfficeAce 回复进行评价与反馈

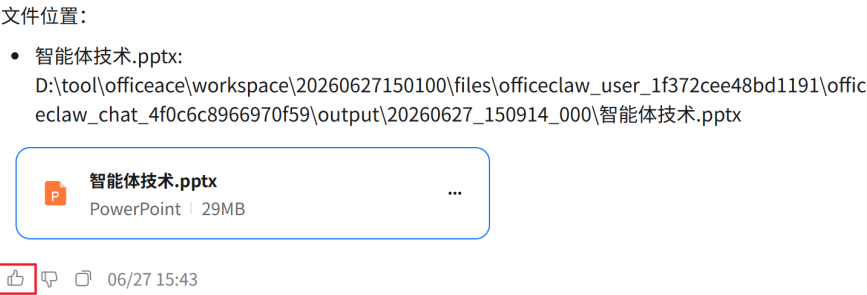
果办OfficeAce支持**消息级别**的反馈功能，旨在帮助您对回复内容进行评价并提出改进建议。您可以通过对单条回复进行“点赞”或“点踩”，协助平台精准识别回复中存在的问题。我们将依据您的反馈，持续优化果办OfficeAce的回复质量、交互体验及运行稳定性。

在与果办OfficeAce对话过程中，您可以：

- **点赞优秀回复**

在满意的回复下方，单击👍。

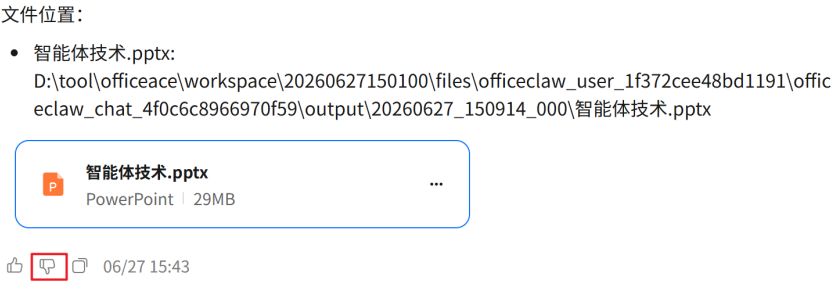
图 3-11 点赞优秀回复



● 点踩问题回复

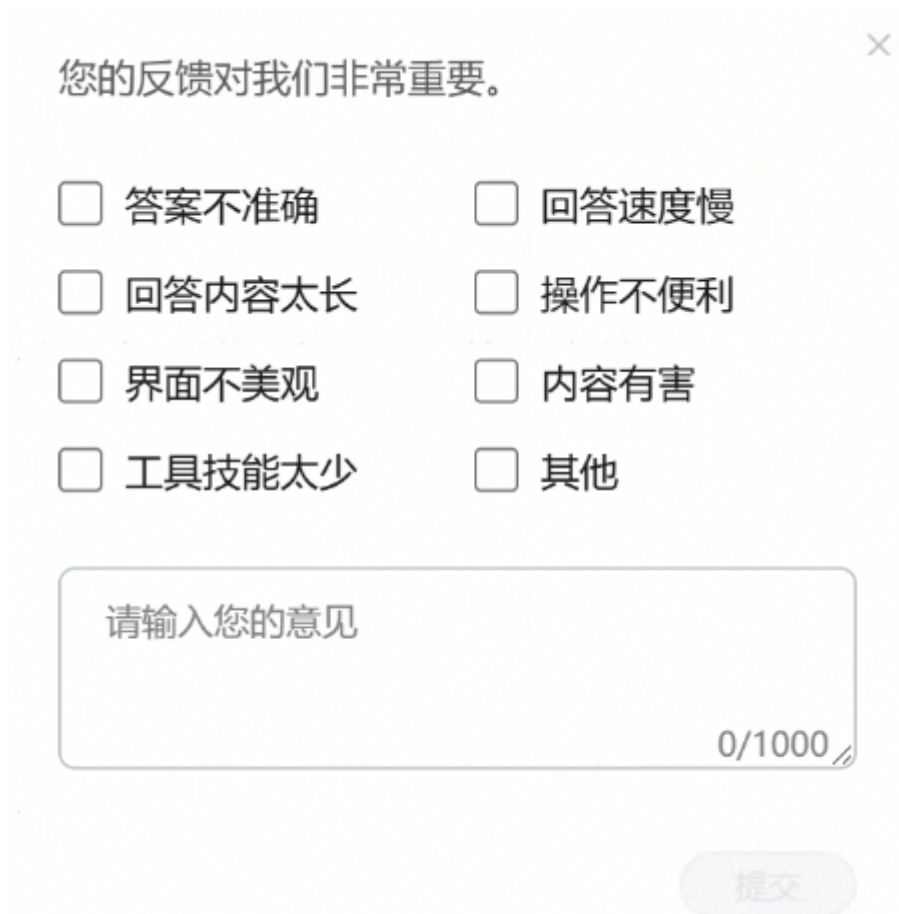
- a. 在您不满意的回复下方，单击。

图 3-12 点踩问题回复



- b. 在弹窗中选择问题分类并按需补充问题详情后，单击“提交”。

图 3-13 提交反馈



您的反馈对我们非常重要。

☐ 答案不准确 ☐ 回答速度慢

☐ 回答内容太长 ☐ 操作不便利

☐ 界面不美观 ☐ 内容有害

☐ 工具技能太少 ☐ 其他

请输入您的意见

0/1000

提交

- c. 提交反馈后，平台将基于您提供的信息持续优化果办OfficeAce的回复质量。

3.3 任务管理

查看历史任务

在左侧“任务列表”或“会话消息”区域，您可以单击  通过时间筛选任务，也可以单击  通过任务标题搜索任务。

管理任务

在左侧“任务列表”或“会话消息”区域，选择某个任务，单击鼠标右键，还可以对任务进行重命名、置顶、导出对话记录以及删除任务。

警告

删除任务后，该任务的所有对话记录和工作产物将被永久删除且不可恢复，请谨慎操作。建议删除前先导出对话记录。

3.4 灵感广场

灵感广场是一个集成了优质案例与预设提示词的展示平台，旨在解决用户在使用果办OfficeAce时，因预置提示词数量有限或效果不直观而面临不知如何开始的难题。

通过“先看效果，再做同款”的模式，灵感广场帮助用户直观预览高质量的生成内容，降低使用门槛，帮助用户快速激发创作灵感。

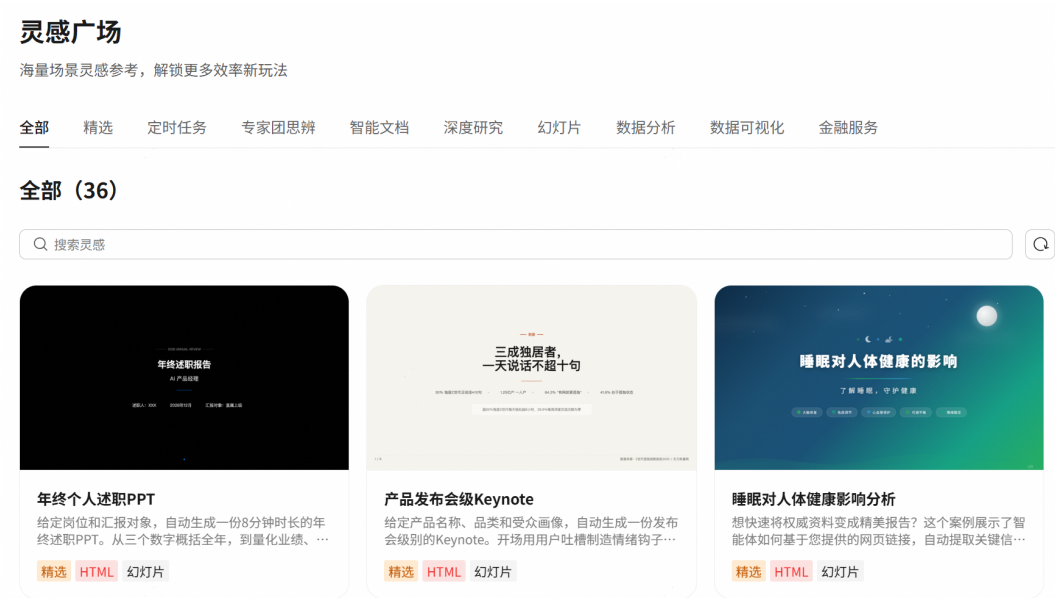
适用场景：

- 新手入门：初次使用果办OfficeAce，不知道如何编写提示词。
- 寻找灵感：缺乏创作思路，希望参考他人优秀案例。
- 快速复用：看到心仪的案例效果，希望快速生成类似内容。

浏览案例

步骤1 在左侧导航栏，选择“灵感广场”，进入灵感广场界面，如图3-14所示。

图 3-14 灵感广场



步骤2 您可以通过顶部场景页签，按特定主题或场景（如“定时任务”、“专家团思辨”、“文档处理”等）快速定位感兴趣的案例。也可以通过搜索功能筛选案例。

步骤3 单击目标案例卡片，可查看案例的详细介绍，生成的产物，使用的技能、专家等信息，如图3-15所示。

图 3-15 灵感案例示例



----结束

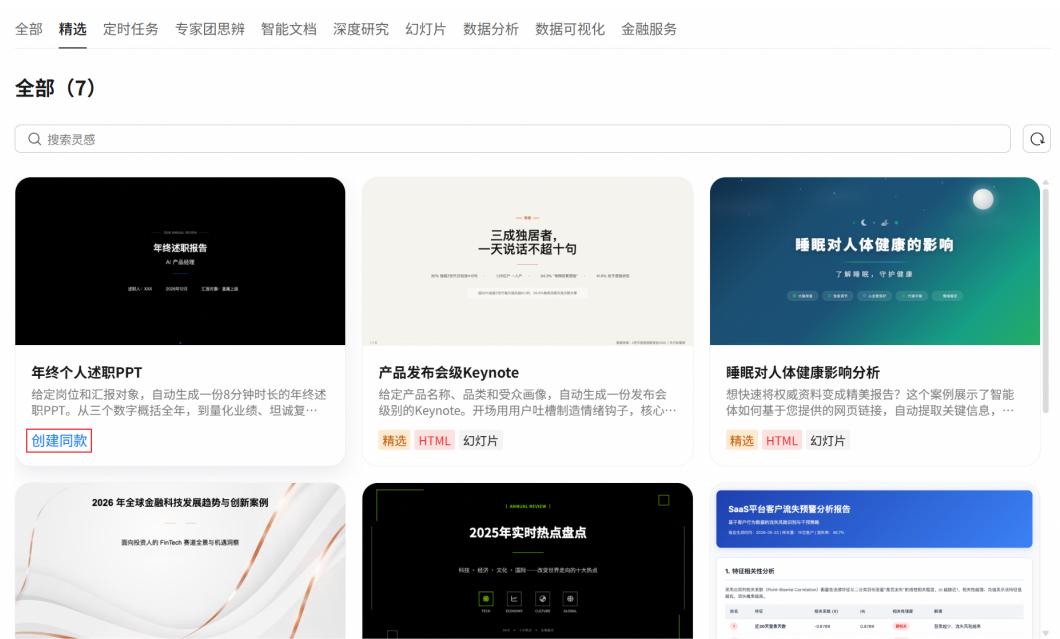
一键做同款

当您发现感兴趣的案例时，可以使用“创建同款”功能快速开始创作。

步骤1 在案例详情页或卡片操作区，单击“创建同款”。

以创建“年终个人述职PPT”同款为例，单击“创建同款”，如图3-16所示。

图 3-16 创建同款



步骤2 对话框中显示该案例提示词，您可以根据实际需求，直接发送或微调提示词内容后发送，即可生成属于您的内容。

以创建“年终个人述职PPT”同款为例，提示词如图3-17所示，您需要根据实际情况修改提示词中的蓝色参数（如岗位、直属上级）的内容后发送。

 说明

- “创建同款”功能复用的是提示词逻辑，生成的最终结果会根据当前上下文或模型状态略有不同。
- 请确保修改提示词中所有蓝色参数的内容，否则生成结果可能与预期不符。

图 3-17 修改提示词



----结束

3.5 专家和专家团

概述

专家用于为果办OfficeAce指定专业角色。基于此设定，系统将调用相应的领域知识库与逻辑框架，从而在任务执行中展现出更强的针对性与专业深度。

专家板块包含**专家中心**和**我的专家**。

- 在专家中心的专家和专家团支持按行业分类浏览，召唤他们为您服务；
- 在我的专家创建属于你的专家，分享专业知识。

专家和专家团的区别

维度	专家	专家团
定位	专业顾问（Agent 型）：通过灵魂+技能配置，以特定领域专家身份执行任务	协作团队（Team 型）：由团长自动拆解任务，多位专家分工协作、并行执行、完整交付
适用场景	需解决一个明确的单点问题	任务复杂，需要多角色配合

使用专家/专家团

果办OfficeAce专家中心提供“开箱即用”的智能体，涵盖洞察研究、金融服务、产品研发、商务销售以及通用办公等多个方面，赋能开发者高效构建智能体。

在专家中心，您可以通过以下两种方式使用专家/专家团：

表 3-3 专家/专家团使用方式

对比维度	立即召唤	快速添加
本质	直接启用专家中心的专家/专家团，在任务中调用。	基于预置专家创建属于自己的可编辑副本。
是否可编辑	否，使用原始配置。	是，可修改基础信息、灵魂配置和技能配置。
适用场景	临时使用、快速体验。	需要定制化调整、长期使用。
后续管理	在任务中调用。	在我的专家中查看和编辑。

召唤专家/专家团

可通过立即召唤或调用专家的方式在任务中调用专家/专家团。

立即召唤

- 步骤1 在左侧导航栏，选择“专家·技能·连接器”，在右侧区域选择“专家”页签。
- 步骤2 默认进入专家中心页面，如需召唤我的专家，可单击页面右上角“我的”切换到我的专家页面。
- 步骤3 鼠标悬浮于需要召唤的专家/专家团卡片，单击“立即召唤”，如图3-18所示。

图 3-18 立即召唤



- 步骤4 果办OfficeAce会自动新建任务，即可在当前会话中调用该专家/专家团。

图 3-19 召唤专家



----结束

调用专家/专家团

- 步骤1 新建任务或打开历史任务。
- 步骤2 单击对话框左下角的加号，选择“专家”，单击想要调用的专家/专家团，即可在当前任务中调用该专家/专家团。
- 也可在对话框中通过自然语言描述调用专家/专家团。



----结束

快速添加专家/专家团

如果您需要对专家/专家团进行定制化调整，可以选用合适的预置专家/专家团作为模板，在其基础上修改配置，快速创建属于自己的专家/专家团。

- 步骤1 在左侧导航栏，选择“专家·技能·连接器”，在右侧区域选择“专家”页签。
- 步骤2 默认进入专家中心页面，如需召唤我的专家，可单击页面右上角“我的”切换到我的专家页面。
- 步骤3 鼠标悬浮于需要添加的专家/专家团卡片，单击“添加”，如[图3-20](#)所示。

图 3-20 添加专家



- 步骤4** 进入创建专家/专家团界面，您可以根据实际需要修改专家/专家团的配置信息。详细配置说明请参见[新建专家](#)或[新建专家团](#)。
- 步骤5** 修改完成后，单击“保存”。
- 创建后可以在“我的专家”页面查看已创建的专家/专家团。

说明

快速添加会创建一个独立副本，修改仅对副本生效，不影响专家中心的原始专家/专家团。

图 3-21 查看



----结束

新建专家

- 如果平台内置的专家无法满足您的个性化需求，您也可以随时创建专家。创建专属专家有两种方式：
- **通过专家中心添加专家：**如果您希望快速复用已有的成熟能力，可以直接从专家中心选取合适的专家并添加至您的个人工作区。这种方式无需从零开始配置，添加后即可直接进行调用或根据实际场景进行微调，非常适合希望快速上手并投入使用的用户。具体操作请参见[快速添加专家/专家团](#)。
 - **手动新建专家：**如果您有高度定制化的业务需求，可以选择手动新建专家。通过自定义配置专家的角色设定、模型、技能等信息，您可以从零打造一个完全契合

特定工作流或业务逻辑的专属专家，从而获得个性化体验。具体操作请参见本章节。

手动新建专家

- 步骤1 在左侧导航栏，选择“专家·技能·连接器”，在右侧区域选择“专家”页签，在界面右上角选择“我的”。
- 步骤2 单击右上角的“新建”，选择“新建专家”。
- 步骤3 设置专家基础信息，如图3-22所示，参数配置请参考表3-4。

图 3-22 设置专家基本信息

创建专家

基础信息

名称

职场效率助手

描述（可选）

善于从繁杂的会议记录与沟通噪音中萃取核心行动项，并将其转译成结构清晰的待办清单与协作指令。

45/1000

图标





支持 png、jpeg、jpg 格式，限制 200KB 内

模型配置

主模型 ②

GLM-5.2

多模态理解模型（可选） ①

暂无可用模型

多模态生成模型（可选） ②

暂无可用模型

表 3-4 参数说明

参数	说明	示例
名称	为专家起一个清晰、有辨识度的名字。 名称会显示在任务列表和 @ 呼叫时，便于快速识别其功能定位。	职场效率助手
描述	可选配置，描述专家的定位和能力边界。	善于从繁杂的会议记录与沟通噪音中萃取核心行动项，并将其转译成结构清晰的待办清单与协作指令。

参数	说明	示例
图标	可使用默认图标，也可单击  上传本地图片。 支持格式：png、jpeg、jpg，文件大小限制200KB以内。	使用默认图标
主模型	为专家选择底层AI驱动模型。 主模型负责思考、推理和生成文本输出，模型选择影响专家的能力上限和响应速度，创建后仍可在编辑页修改。 可选模型范围取决于您已接入的模型，详细请参见 模型配置 。	GLM-5.2
多模态理解模型	可选配置，适用于图片内容识别场景，主要用于对图片附件进行解析与处理。 使用多模态理解模型，请确保已 接入华为云MaaS模型的“按需计费”类型 ，同时已开通多模态理解模型，例如Qwen2.5-VL-72B。	/
多模态生成模型	可选配置，适用于根据文本描述生成图片场景。 使用多模态生成模型，请确保已 接入华为云MaaS模型的“按需计费”类型 ，同时已开通多模态生成模型，例如Qwen_Image。	/

 **注意**

专家智能体运行时调用模型会产生费用。免费体验模型每日有1000次调用上限；按需计费模型按实际Token用量计费。建议根据使用频率选择合适的模型接入方式，详细请参见[模型配置](#)。

- 步骤4** 基础信息设置完成后，在同一界面继续进行灵魂配置。
- 专家灵魂配置的核心目的是赋予专家一个稳定的“人设”和“行事风格”，使其在特定场景下表现得像一个真实的专家。它主要由**人格定义**和**行为准则**两大部分组成。
- **人格定义**：这部分解决了“专家是谁”的问题，确立了专家的基调。
 - 身份定位：明确专家的职业角色和擅长领域。*示例*：“资深内容创作者，擅长短视频脚本、公众号与朋友圈文案”、“资深客服顾问，擅长复杂问题拆解与安抚沟通”、“数据分析师，擅长从指标与样本中提炼业务洞察”。
 - 性格特征：定义专家的语气、态度和情感色彩。*示例*：“创意灵活”、“耐心克制”、“理性克制”、“简洁务实”、“表达清晰”。

- 能力边界：明确专家“做什么”和“不做什么”，这是保证安全和专业性的关键。*示例*：“不涉及侵权内容”、“不承诺超出权限的结果”、“不制造未经验证的结论”、“不替代业务owner决策”、“不编造数据”。
- **行为准则**：这部分解决了“专家该怎么做”的问题，将抽象的人格转化为具体的执行步骤。
 - 前置动作：在开始任务前必须进行的思考或确认步骤。*示例*：“先明确平台、受众...”、“先确认问题边界...”、“先确认指标口径...”。
 - 核心处理逻辑：处理任务时的具体方法论或输出标准。*示例*：“快速提供多版初稿”、“优先提供标准流程”、“输出以结论、依据、行动项三段式为主”。
 - 反馈与迭代：面对用户反馈或异常情况时的处理方式。*示例*：“根据反馈迭代修改”、“遇到阻塞时先拆原因”。

在“灵魂配置”区域配置专家灵魂，也可以单击  **模板** 选择模板进行配置。以“职场效率助手”专家为例，选择“职场效率助手”模板，单击“插入”，如[图3-23](#)和[图3-24](#)所示。

图 3-23 选择模板



图 3-24 灵魂配置

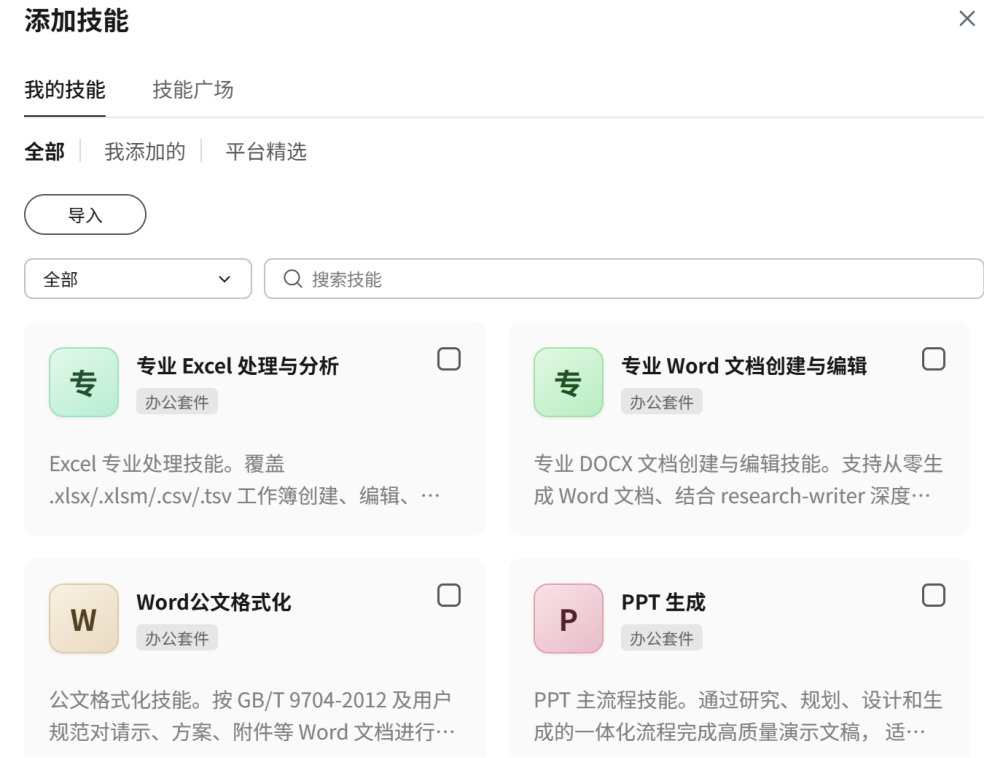


步骤5 （可选）为专家添加专属技能。

技能为专家提供结构化的专业知识和执行能力，从而更稳定高效地完成任务。为专家添加技能后，专家将优先调用添加的技能；如果不配置，则专家将根据用户输入从果办OfficeAce可用技能中自动匹配调用。查看可使用的技能的方法请参见[查看可使用的技能](#)。

1. 单击“添加技能”，选择技能来源，在技能卡上勾选复选框。
以“职场效率助手”为例，筛选办公套件技能，勾选技能如图3-25所示。

图 3-25 添加技能



2. 勾选完成后单击“确认”。选择的技能显示在“技能配置”区域，如图3-26所示。

图 3-26 技能配置



说明

平台预置的专家默认可使用全部“开启状态”的技能；用户自己创建专家时，如果选择了特定技能，则优先使用所选技能；如果没有选择技能，则可使用全部“开启状态”的技能。

在果办OfficeAce左侧导航栏中选择“专家·技能·连接器”，在右侧区域选择“技能”页签，在界面右上角单击“我的”，选择“平台精选”页签，可查看平台预置的技能，可以选择开启或关闭技能。

- 步骤6** 专家配置完成后，单击“创建”。
- 配置完成的专家显示在“我的专家”页面。

----结束

管理专家

在“我的专家”页面，支持的其他操作请参考表3-5。

表 3-5 专家的相关操作

操作	说明
查看专家	单击专家卡片，进入专家详细信息页面。
编辑专家	鼠标移动至专家卡片上，单击“编辑”，可以重新编辑专家。
删除专家	鼠标移动至专家卡片上，单击“删除”，可以删除专家。 警告 删除专家后，其配置信息、历史对话等数据将永久删除且不可恢复。

新建专家团

如果平台内置的专家团无法满足您的个性化需求，您也可以随时创建专家团。

手动新建专家团

- 步骤1** 在左侧导航栏，选择“专家·技能·连接器”，在右侧区域选择“专家”页签，在界面右上角选择“我的”。

- 步骤2 单击右上角的“新建”，选择“新建专家团”。
- 步骤3 设置专家团名称，选择“我的专家”或“专家中心”的专家加入专家团。
- 步骤4 在已选成员中选择一名成员设为组长，他将负责团队任务分配和汇总。

图 3-27 新建专家团



- 步骤5 单击“确定”。

----结束

管理专家团

在“我的专家”页面，支持的其他操作请参考表3-6。

表 3-6 专家团的相关操作

操作	说明
查看我的专家团	单击页面右上角“我的”，可查看我的专家团。
查看专家团	单击专家团卡片，进入专家团详细信息页面。
编辑专家团	鼠标移动至我的专家团卡片上，单击“编辑”，可以重新编辑专家团。
删除专家团	鼠标移动至我的专家团卡片上，单击“删除”，可以删除专家团。 警告 删除专家团后，其配置信息、历史对话等数据将永久删除且不可恢复。

常见问题

- **Q：召唤专家后在任务中看不到该专家/专家团？**
请确认已选择正确的任务，刷新页面后重试。
- **Q：添加专家/专家团后修改了配置，是否影响专家中心的原始专家/专家团？**
不影响。快速添加会创建一个独立的副本，修改仅对您的副本生效。

3.6 技能（Skills）

果办OfficeAce内置了多种常用技能（Skills），可根据任务需求自动调用这些技能。如果内置技能无法满足您的需求，您还可以通过以下两种方式自行添加：

- **从技能广场安装技能：**技能广场提供了丰富的技能，涵盖AI智能、开发沟通、效率提升等多个方面，您可按需为果办OfficeAce扩展编程、浏览器操作、办公、专家角色等多领域的新技能。
- **手动添加技能：**如果您有独特的技能需求，果办OfficeAce同样支持通过导入本地技能包或向果办OfficeAce描述任务需求查找和创建技能，让果办OfficeAce更好地适配您的场景。

表 3-7 两种添加技能方式对比

对比维度	从技能广场安装	手动添加
适用场景	通用需求，快速扩展能力	个性化需求，深度定制
技能来源	平台预置，官方维护	用户自行开发或获取
操作难度	低，一键安装	中，需符合文件规范
更新方式	平台自动提示更新	需自行更新并重新导入

建议：优先从技能广场查找所需技能；如技能广场无所需技能，再考虑手动添加。

查看可使用的技能

您可查看当前所有可直接使用的技能，包括内置技能和您自行添加的技能（包括**从技能广场安装**和**手动添加**两种方式）。

- 步骤1** 在左侧导航栏，选择“专家·技能·连接器”，选择“技能”页签，在界面右上角单击“我的”，可查看已安装的技能。技能支持“禁用”或“启用”。

说明

平台预置的专家默认可使用全部“已启用”的技能；用户自己创建专家时，如果选择了特定技能，则优先使用所选技能；如果没有选择技能，则可使用全部“已启用”的技能。

图 3-28 禁用技能



图 3-29 启用技能



步骤2 在技能列表上方，如**图3-30**红框所示，您可以根据类别筛选技能，也可以根据技能名称或描述搜索技能。

图 3-30 筛选或搜索技能



步骤3 单击已添加的技能，可查看技能基础信息、文件目录及内容。

图 3-31 查看技能详情



---结束

从技能广场安装技能

- 步骤1** 在左侧导航栏，选择“专家·技能·连接器”，在右侧区域选择“技能”页签，可浏览丰富的技能。
- 步骤2** 在技能广场的顶部，您可以通过类别快速查找，也可以通过关键字搜索技能。
- 步骤3** 找到所需技能后，单击“安装”，当“安装”区域变为“已安装”时，表示安装成功。

图 3-32 安装技能



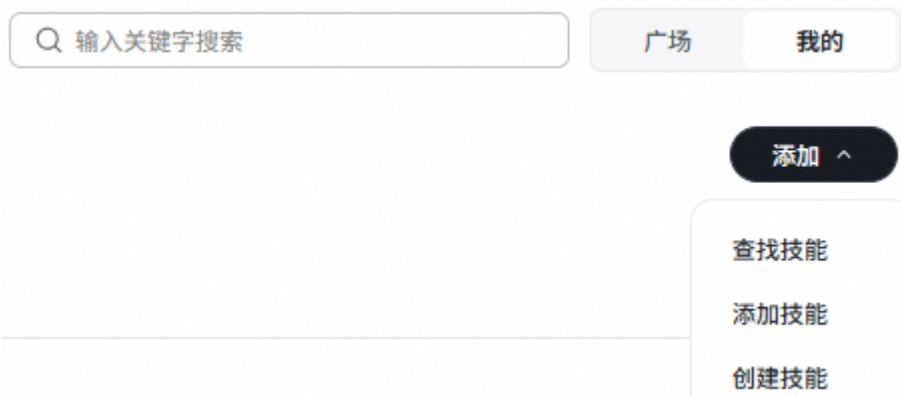
----结束

手动添加技能

平台中的技能不满足您的需求时，可以自行手动添加技能。

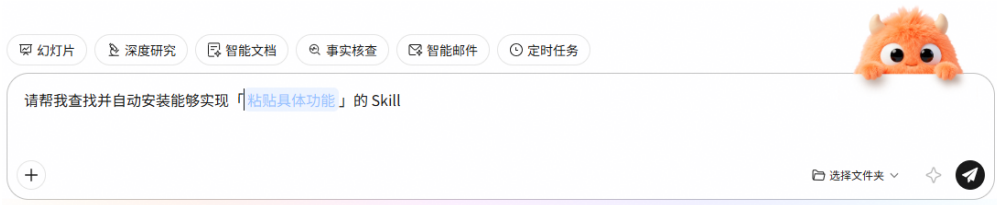
- 步骤1 在左侧导航栏，选择“专家·技能·连接器”，选择“技能”页签，单击界面右上方的“我的”。
- 步骤2 单击“添加”，通过导入本地技能包或向果办OfficeAce描述任务需求查找和创建技能。

图 3-33 手动添加



- 查找技能：选择**查找技能**，输入任务描述，果办OfficeAce将自动查找相关技能。

图 3-34 查找技能



- 添加技能：导入本地技能包安装。选择**上传技能**，拖拽或单击 选择文件，选中本地技能包即可完成导入。
导入技能的文件规范要求请参见**Skill代码包文件要求**，导入可参考**Skill代码包文件要求**示例1的SKILL.md文件。

图 3-35 添加技能



- 创建技能：选择**创建技能**，输入任务描述，果办OfficeAce将自动创建相关技能。

图 3-36 创建技能



步骤3 对后续不再使用该技能，可单击“卸载”。

说明

卸载技能后，依赖该技能的专家将无法调用该技能。

图 3-37 卸载技能



----结束

调用指定技能

当用户下达自然语言指令时，果办OfficeAce会拆解任务，并在用户“已安装”的技能列表中找到最合适的技能，然后严格按照技能文件里的步骤去执行任务。但如果多技能冲突或需要精确执行特定逻辑等场景时，需要调用指定技能。

例如，当一个用户指令可能匹配多个技能，或者果办OfficeAce无法确定具体意图时，自动选择可能会出错。

- 场景：你输入“帮我处理一下这个文件”。
- 冲突：如果你同时安装了excel-processor（处理表格）和pdf-converter（处理文档），果办OfficeAce可能匹配到错误的技能。
- 指定方式：在指令中指定“使用excel-processor技能处理这个文件”。

调用指定技能方式有两种：

- **自然语言强调**：在对话中明确说出技能名称，如“请使用PPT生成技能帮我做一个Agent平台介绍的汇报材料，要求风格简洁现代，包含产品概述、核心功能、使用场景等部分。”
- **界面选择**：在左侧导航栏，选择“新建任务”或“新建会话”，或者打开历史会话，单击对话框左下角的 $+$ ，选择“技能”，再选择具体某个技能，例如“PPT生成”。

更新技能

当技能广场的技能发布新版本后，您可以将已安装的技能更新至最新版本，以获取最新的功能与优化。

- 步骤1** 在左侧导航栏，选择“专家·技能·连接器”，在右侧区域选择“技能”页签，在界面右上角单击“我的”。
- 步骤2** 在技能列表中找到需要更新的技能，如果该技能有新版本，其卡片上会显示“有更新”标签。
- 步骤3** 鼠标悬浮至该技能卡片，单击“更新”，待界面右上角提示“更新成功”后，即表示该技能已更新至最新版本。

----结束

常见问题

- [能批量导入github上的skill吗？](#)
- [技能广场为什么是空的？](#)

3.7 技能自演进

在使用果办OfficeAce执行任务的过程中，果办OfficeAce可能因环境变化或指令理解偏差产生执行错误，用户也可能对果办OfficeAce的输出进行纠正。如果每次错误和纠正都无法积累为经验，果办OfficeAce将反复犯同样的错误。通过开启技能自演进功能并配置自演进策略，果办OfficeAce可以在遇到执行错误或用户纠正时，自动提炼经验并更新技能，持续提升执行准确率和任务完成质量。

 说明

技能自演进功能开启是配置自演进策略的前提。功能关闭时，无法配置任何策略，所有技能均不演进。

工作原理

技能自演进的工作流程如下：

- 1. **触发**：果办OfficeAce在执行任务时遇到执行错误，或用户对专家的输出进行纠正。
- 2. **提炼**：果办OfficeAce从错误或纠正中提取关键经验（如指令措辞修正、参数取值调整、操作流程优化等），生成技能更新内容。
- 3. **生效**：技能自演进功能开启后，根据用户配置的自演进策略，决定更新内容是自动生效还是需用户确认后生效。

全局技能自演进和单个技能自演进

技能自演进功能开启后，才能配置自演进策略。自演进策略分为全局和单个两个层级，配置依赖关系如下：

- 1. **开启技能自演进功能（总开关）**：这是整个自演进功能的前提。开启后，才能配置全局自演进策略。
- 2. **配置全局自演进策略（默认策略）**：功能开启后配置全局策略，除内置技能外的所有技能默认按全局策略演进。
- 3. **配置单个技能自演进策略（可选）**：在全局策略基础上，可对指定技能单独配置策略，覆盖全局默认值，实现差异化控制。

 说明

如果技能自演进功能关闭，所有技能均不演进，也无法配置全局策略、单个技能策略或审视自演进建议。

表 3-8 全局技能自演进和单个技能自演进对比

维度	全局技能自演进	单个技能自演进
作用范围	对当前专家下除内置技能以外的其他所有技能生效。	仅对除内置技能以外的指定技能生效。
配置位置	果办OfficeAce设置界面（全局级）。	单个技能的详情页（技能级）。
配置前提	需先开启技能自演进功能。	需先开启技能自演进功能并配置全局策略。
优先级	作为默认策略，无单独配置时以此为准。	优先级高于全局，可对特定技能做差异化控制。
灵活性	统一管控，配置一次即可。	精细化管控，可针对关键技能设为“询问”，其余技能设为“自动生效”。

策略生效规则：在技能自演进功能已开启的前提下，单个技能策略优先级高于全局策略，可覆盖全局默认值：

- 单个设为“关闭”：该技能不演进，不受全局默认策略影响。
- 单个设为“自动生效”：演进内容直接生效，不受全局默认策略影响。
- 单个设为“询问”：生成待审视的自演进建议，用户确认后再生效，不受全局策略影响。关于如何审视建议，请参见[审视技能自演进建议](#)。

策略选型建议

不同场景下推荐的自演进策略如下：

表 3-9 自演进策略选型

使用场景	推荐策略	说明
技能成熟、错误率低，希望无感优化。	自动生效。	演进内容自动生效，无需人工介入。
关键业务技能，变更需人工把关。	询问。	生成待审视建议，确认后再生效。
技能已稳定，不希望被自动修改。	关闭。	该技能不参与自演进。

约束与限制

平台内置技能不支持自演进。

配置单个技能自演进策略

技能自演进功能开启并配置全局自演进策略后，默认所有技能按全局策略演进。如果您希望对个别技能做差异化控制（例如关键技能需人工确认后再生效，其余技能自动生效），可以在全局策略基础上，对该技能单独配置自演进策略。单个技能策略可覆盖全局默认值。

自演进策略配置前提条件

已开启技能自演进功能，仅当技能自演进功能开启后，单个技能的自演进策略才会生效；技能自演进功能关闭时，所有技能均不演进。具体请参见[全局技能自演进和单个技能自演进](#)。

自演进策略配置步骤

- 步骤1** 在左侧导航栏，选择“专家·技能·连接器”，选择“技能”页签，单击右上角“我的”。
- 步骤2** 选择需要自演进的技能，单击后进入技能详情界面。

图 3-38 技能详情



步骤3 在界面右上方，单击“自演进”，可查看全局技能自演进策略，以及自定义单个技能自演进策略。单个技能自演进策略如下：

- **关闭：**技能不会演进。
- **询问：**完成演进后不会自动生效，会询问您是否采纳，确认后生效。
- **自动生效：**技能演进后自动生效。

单个技能自演进策略配置完成后，其优先级高于全局技能自演进策略。配置即时生效，您可在技能详情页右上方再次单击“自演进”按钮查看当前生效的策略，确认配置是否正确。

----结束

审视技能自演进建议

当技能的自演进策略为“询问”时，专家提炼的经验不会自动生效，而是生成待审视的建议，供用户确认后再生效。用户可以查看并审视是否采纳这些自演进建议。

审视技能自演进建议前提条件

- 已开启技能自演进功能，具体请参见全局技能自演进和单个技能自演进。
- 该技能实际生效的自演进策略为“询问”，满足以下任一条件即可：
 - 该技能未单独配置自演进策略，且全局自演进策略为“询问”。
 - 该技能单独配置为“询问”（此时覆盖全局策略）。

说明

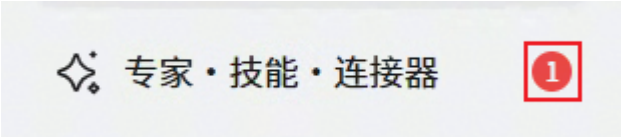
只有“询问”策略才会生成待审视建议，“自动生效”策略下演进内容直接生效，无需审视，“关闭”策略下技能不演进，不产生建议。

- 使用该技能执行任务时，遇到专家执行错误或被用户纠正，从而触发该技能自演进，生成自演进建议。

审视技能自演进建议操作步骤

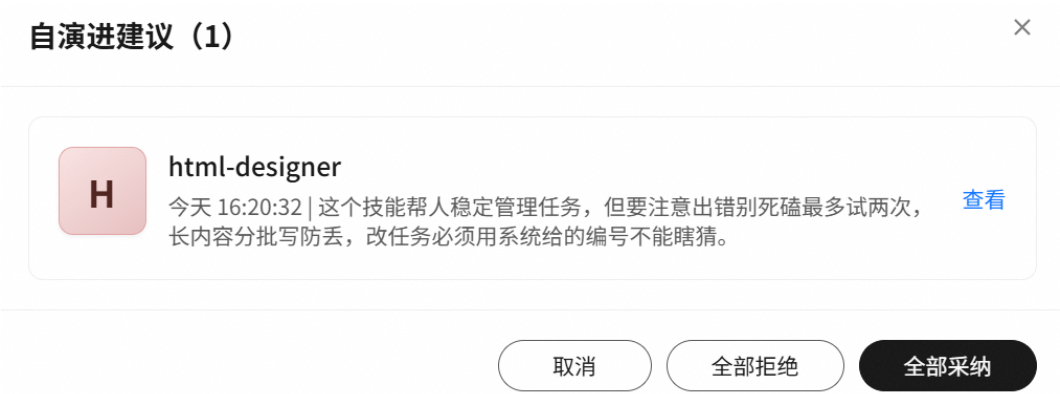
步骤1 在左侧导航栏，查看“专家·技能·连接器”旁是否有红色数字标注，如图3-39所示。该数字标注表示待审视自演进建议的技能数量。

图 3-39 查看数字标注



- 步骤2** 选择“专家·技能·连接器”，选择“技能”页签，单击右上角“我的”。
- 步骤3** 在界面右上方，单击“自演进”，在弹出的对话框中，选择需要查看建议的技能，单击“查看”。

图 3-40 查看自演进建议



- 步骤4** 在技能自演进详情界面，您可以进行如下操作：
- **拒绝建议：**单击“拒绝”即可放弃该建议。放弃后该建议从列表中移除；如果专家再次遇到相同的执行错误，将重新生成自演进建议。
 - **采纳建议：**勾选需要采纳的建议，单击“采纳并生效”，采纳后该技能生成一个新的版本，可在版本历史中查看。后续使用该技能执行任务时，按新版本生效。

图 3-41 审视自演进建议



----结束

查看技能版本历史

技能自演进后，可以查看技能历史版本，执行查看演进内容、回滚版本、智能合并历史版本等操作。如果演进后的技能不满足需求，可以选择回退技能版本。

前提条件

技能已发生自演进，包括以下两种情况：

- 自演进策略为“自动生效”时，演进内容自动生效并生成新版本。
- 自演进策略为“询问”时，已采纳自演进建议并生效，生成新版本。

查看历史版本步骤

- 步骤1

在左侧导航栏，选择“专家·技能·连接器”，选择“技能”页签，单击右上角“我的”。
- 步骤2

选择需要查看版本历史的技能，单击后进入技能详情界面。

图 3-42 技能详情

我的技能 / html-designer

H

html-designer

v1.0.1已启用技能扩展第三方

卸载

版本历史

自演进: 询问

停用

导出

基础信息

名称	触发词	描述
html-designer	--	资深网页平面设计师，专长于HTML/CSS设计，精通平面设计原理、排版、色彩理论及视觉层级。

文件目录

File

archive

evolutions.v1.0.0.json

SKILL.v1.0.0.md

assets

archive\evolutions.v1.0.0.json

application/json · 7.14 KB

```
{
  "skill_id": "html-designer",
  "version": "v1.0.0",
  "updated_at": "2026-07-30T09:44:12.282398+00:00",
  "summary": "做网页设计优先用自带参考（注意找准路径，别瞎搜外部），改代码前必须先完整看完原文件再改。",
}
```

步骤3 在界面右上方，单击“版本历史”，可查看该技能演进的历史版本，如图3-43所示。您可以进行如下操作：

图 3-43 查看版本历史



- **查看历史版本内容：**鼠标悬浮至需要查看的版本，单击“查看该版本”，可查看该版本技能的详细内容。
- **查看演进内容：**鼠标悬浮至需要查看的版本，单击“查看演进内容”，可查看该版本相对上个版本演进的内容。
- **回滚版本：**鼠标悬浮至需要查看的版本，单击“回滚”，可回滚至对应版本。回滚后，技能恢复至所选历史版本的内容，后续执行任务时按该版本生效。
- **智能合并版本：**单击界面右上角的“智能合并版本”，勾选需要合并的版本，单击“确认”，可将相似的历史版本进行合并，减少归档版本的数量。

 注意

合并后，被合并的版本将整合为一个版本，无法单独恢复。建议合并前先确认各版本内容，避免误合并。

图 3-44 智能合并版本



----结束

常见问题

- **Q：多次演进是否会叠加？演进次数有上限吗？**
每次演进基于当前技能版本生成增量更新，演进结果会持续叠加。目前不限制演进次数，但建议定期审视演进建议，及时拒绝不合理的更新。
- **Q：全局策略为“自动生效”时，单个技能设为“关闭”会怎样？**
单个技能的策略优先级高于全局策略。因此，即使全局策略为“自动生效”，设为“关闭”的单个技能仍不会演进。
- **Q：拒绝建议后，相同错误再次出现时会重新生成建议吗？**
会。如果专家再次遇到相同的执行错误，将重新生成技能更新建议。如果您不希望该技能演进，建议将单个技能策略设为“关闭”。

3.8 连接器

在使用果办OfficeAce执行任务时，果办OfficeAce可能需要与外部工具或数据源进行交互，例如访问本地文件系统、调用远程API等。MCP连接器作为专家与外部资源之间的桥梁，使专家能够扩展能力范围。通过连接器功能，用户可以[自定义添加连接器](#)，满足不同业务场景的集成需求。

相关概念

MCP连接器：基于Model Context Protocol协议的连接器，用于将外部工具或数据源接入专家，使专家能够调用外部能力完成任务。每个连接器对应一个独立的服务端程序，通过指定的传输类型与专家进行通信。

从连接器广场添加连接器

步骤1 在左侧导航栏，选择“专家·技能·连接器”，选择“连接器”页签，如图3-45所示。

图 3-45 连接器广场

连接器广场 (22)



步骤2 在连接器广场的顶部，您可以通过关键字搜索连接器。

步骤3 找到目标连接器后，单击“连接”，在弹出的对话框中按照界面提示完成连接配置。不同类型连接器的认证方式如下：

- **密钥认证**：输入API Key或Token等认证信息。
- **扫码授权**：使用对应App扫描二维码完成连接。
- **第三方授权**：跳转至第三方网站，注册并登录后直接授权连接。

说明

连接器的认证信息，请从对应的第三方网站获取。

步骤4 配置完成后，单击“确认并连接”。界面显示连接成功，表示已成功添加MCP连接器。

连接器连接成功后，您可以在“我的连接器”列表查看到该连接器。

步骤5 添加完成后，您可以试用连接器。

1. 鼠标悬浮至该连接器，单击“试用一下”。
2. 果办OfficeAce将新建对话，您可以在对话框中输入提示词或使用默认的提示词，单击可以试用该连接器。

----结束

自定义添加连接器

连接器广场中的连接器不满足您的需求时，可以自定义添加连接器，支持添加**Stdio**、**Streamable HTTP**和**SSE**三种传输类型的MCP连接器。

不同传输类型的适用场景不同，请根据实际需求选择。

表 3-10 三种传输类型对比

维度	Stdio	Streamable HTTP	SSE
适用场景	本地开发调试、无公网地址的工具。	生产环境远程调用、第三方SaaS服务接入。	兼容已有的老版本MCP服务。
部署方式	平台自动下载启动。	自行部署或使用第三方URL。	用户提供SSE接口地址。
推荐度	★★★	★★★★★（远程连接推荐）	★★（仅兼容用）
操作文档	添加Stdio传输类型的连接器	添加Streamable HTTP传输类型的连接器	添加SSE传输类型的连接器

添加 Stdio 传输类型的连接器

选择该方式时，平台会在内部自动下载并启动MCP服务，无需用户自行部署。您只需填写启动命令和参数即可。

- 步骤1 在左侧导航栏，选择“专家·技能·连接器”，选择“连接器”页签，在界面右上角单击“我的”，单击“自定义添加”。
- 步骤2 在弹出的“添加MCP连接器”的对话框中，选择MCP的“传输类型”为“STDIO”，如图3-46所示，配置参数说明如表3-11所示。

图 3-46 添加 Stdio 传输类型的 MCP 连接器

添加MCP连接器

传输类型

STDIO

服务器名称

Fetch网页抓取

描述（可选）

网页内容抓取与转换，优化大模型读取效率

19/500

图标

支持 png、jpeg、jpg 格式，限制 200KB 内

命令

uvx

可执行文件或绝对路径，如 npx

参数（可选）

mcp-server-fetch

一行一个参数，每个参数作为独立数组元素

环境变量（可选）

+ 添加变量

超时时间（可选）

60

连接、工具列表获取及工具调用的超时时间，单位为秒（1-120）。留空使用默认值60秒。

取消

确认并连接

表 3-11 添加 Stdio 传输类型的 MCP 连接器

参数	说明	示例
服务器名称	输入MCP连接器的名称，用于在连接器列表中标识该连接器。 命名规则： - 命名要求：仅支持以中文或英文字母开头。 - 支持字符：中文、英文、数字、中划线（-）、下划线（_）。 - 长度限制：2~64个字符	Fetch网页抓取
描述	可选参数。MCP连接器的简要说明，帮助用户理解服务功能，最多1000个字符。	用于抓取指定URL的网页内容，获取网页的HTML或纯文本，供专家读取和分析网页信息。
图标	系统默认提供MCP连接器图标。用户也可以自定义图标，自定义图标步骤如下： - 鼠标移动至系统默认图标上，单击鼠标左键。 - 上传已准备好的应用图标。 支持png、jpeg、jpg格式图片，且图片大小不大于200KB。	使用默认图标

参数	说明	示例
命令	用于指定启动MCP连接器服务端程序所使用的可执行命令。 两种填写方式： ● 可执行文件名：直接填写系统环境变量中已注册的命令，如npx、uvx、python、node、docker等。系统会在环境变量路径中自动查找并执行。例如填npx，即通过Node.js的npx工具来运行连接器包。 ● 绝对路径：填写可执行文件在系统中的完整路径，如/usr/local/bin/node或C:\Program Files\nodejs\node.exe。适用于可执行文件未加入环境变量，或需要指定特定版本的场景。 示例： 假设添加一个文件系统连接器，命令填npx，参数填： <pre>-y @modelcontextprotocol/server-filesystem /tmp</pre> 系统实际执行的等效命令为：npx -y @modelcontextprotocol/server-filesystem /tmp，即通过npx下载并运行MCP文件系统服务，使其可访问 /tmp目录。	uvx
参数	可选参数。在启动命令需要额外命令行参数才能运行时配置。 输入启动命令的参数，一行一个参数，每个参数作为独立数组元素。 示例： 要执行npx -y @modelcontextprotocol/server-filesystem /tmp，参数应分行填写： <pre>-y @modelcontextprotocol/server-filesystem /tmp</pre>	mcp-server-fetch

参数	说明	示例
环境变量	可选参数。当MCP服务运行时需要用到敏感信息或配置参数时，就需要填环境变量。 单击“添加变量”添加连接器运行时可传递的环境变量键值对。 • Key：环境变量的键名。 • Value：环境变量的值。 • 敏感：勾选后，该环境变量值将被标记为敏感信息，界面中以密文显示，存储时加密保护。 • 删除：单击“删除”可移除该条环境变量。 常见场景： • 需要API密钥：连接OpenAI、高德地图等第三方服务时，需填入API_KEY=sk-*****。 • 需要数据库连接串：连接MySQL、PostgreSQL时，需填入DATABASE_URL=mysql://...。 • 需要指定服务地址：连接内部系统时，需填入ENDPOINT=https://internal-api.example.com。 • 需要认证凭证：需要用户名密码时，如USERNAME=admin、PASSWORD=xxx。 • 需要控制运行行为：如LOG_LEVEL=debug、TIMEOUT=30。 简单判断：如果MCP服务的文档中要求你配置API Key、Token、连接地址等，就需要在环境变量中添加对应的键值对。如果服务不需要这些，留空即可。	留空
超时时间	可选参数。设置果办OfficeAce与外部平台交互时的等待上限，覆盖建立连接、获取工具列表、调用工具三个环节。若超过该时间未收到响应，则判定为超时失败。取值范围1~120秒，留空则使用默认值60秒。	60

步骤3 配置完成后，单击“确认并连接”。界面显示连接成功，表示已成功添加MCP连接器。

您可以在“我的连接器”列表，查看该连接器。

----结束

添加 Streamable HTTP 传输类型的连接器

选择该方式时，MCP服务运行在外部环境中（如用户自建服务器、第三方MCP厂商提供的接口等），平台作为客户端通过网络地址发起连接。您只需提供MCP服务的接口地址即可接入，无需关心服务端的部署和运维。Streamable HTTP是MCP协议推荐的远程连接方式。

- 步骤1 在左侧导航栏，选择“专家·技能·连接器”，选择“连接器”页签，在界面右上角单击“我的”，单击“自定义添加”。
- 步骤2 在弹出的“添加MCP连接器”的对话框中，选择MCP的“传输类型”为“Streamable HTTP”，如图3-47所示，配置参数说明如表3-12所示。

图 3-47 添加 Streamable HTTP 传输类型的 MCP 连接器

添加MCP连接器

传输类型 ?
Streamable HTTP

服务器名称
天眼查

描述 (可选)
天眼查连接器为大模型提供可信的商业信息。提供公司信息、老板信息、招投标信息、司法风险信息的查询能力。
50/500

图标

支持 png、jpeg、jpg 格式，限制 200KB 内

服务器地址
https://mcp.tianyancha.com/v1

Headers (可选)
Authorization 敏感 删除
+ 添加Header

超时时间 (可选)
∞

取消 确认并连接

表 3-12 添加 Streamable HTTP 传输类型的 MCP 连接器

参数	说明	示例
服务器名称	输入MCP连接器的名称，用于在连接器列表中标识该连接器。 命名规则： - 命名要求：仅支持以中文或英文字母开头。 - 支持字符：中文、英文、数字、中划线（-）、下划线（_）。 - 长度限制：2~64个字符	天眼查
描述	可选参数。MCP连接器的简要说明，帮助用户理解服务功能，最多1000个字符。	天眼查连接器为大模型提供可信的商业信息。提供公司信息、老板信息、招投标信息、司法风险信息的查询能力。
图标	系统默认提供MCP连接器图标。用户也可以自定义图标，自定义图标步骤如下： 1. 鼠标移动至系统默认图标上，单击鼠标左键。 2. 上传已准备好的应用图标。 支持png、jpeg、jpg格式图片，且图片大小不大于200KB。	使用默认图标
服务器地址	MCP服务的接口地址，输入采用Streamable HTTP传输类型的服务端URL。 格式示例：https://mcp.example.com/api/mcp	https://mcp.tianyancha.com/v1

参数	说明	示例
Headers	可选参数。Headers（请求头）是连接器访问远程服务时附带的额外身份或配置信息，如果MCP服务没有要求携带任何认证或特殊信息，留空即可。 常见场景： ● 需要身份认证：添加Authorization: Bearer sk-*****，告诉对方你有访问权限 ● 需要指定数据格式：添加Content-Type: application/json，告诉对方你要JSON格式返回 ● 需要自定义标识：添加X-API-Key: abc123，某些第三方服务要求携带专属密钥。 单击“添加Header”添加连接器请求时携带的键值对。 ● Key：请求头的键名。 ● Value：请求头的值。 ● 敏感：勾选后，该Header值将被标记为敏感信息，界面中以密文显示，存储时加密保护。 ● 删除：单击“删除”可移除该条Header。	例如接入一个第三方MCP服务，该MCP服务提供了一个API Key为mcpk2_Eai*****KolbMQ，要求请求时携带认证信息，那么在Headers中添加： ● 键：Authorization ● 值：mcpk2_Eai*****KolbMQ
超时时间	可选参数。设置果办OfficeAce与外部平台交互时的等待上限，覆盖建立连接、获取工具列表、调用工具三个环节。若超过该时间未收到响应，则判定为超时失败。取值范围1~120秒，留空则使用默认值60秒。	60

步骤3 配置完成后，单击“确认并连接”。界面显示连接成功，表示已成功添加MCP连接器。

如果界面显示连接失败，您可以通过AI诊断失败原因，具体请参见[AI诊断MCP连接器](#)。

----结束

添加 SSE 传输类型的连接器

选择该方式时，与Streamable HTTP类似，MCP服务同样运行在外部环境中，您同样只需提供接口地址即可接入。SSE是较早期的远程连接方式，主要适用于已有的老服务兼容接入，新接入的远程服务建议优先选择Streamable HTTP。

步骤1 在左侧导航栏，选择“专家·技能·连接器”，选择“连接器”页签，在界面右上角单击“我的”，单击“自定义添加”。

步骤2 在弹出的“添加MCP连接器”的对话框中，选择MCP的“传输类型”为SSE，配置如下参数。

表 3-13 添加 SSE 传输类型的 MCP 连接器

参数	说明
服务器名称	输入MCP连接器的名称，用于在连接器列表中标识该连接器。 命名规则： - 命名要求：仅支持以中文或英文字母开头。 - 支持字符：中文、英文、数字、中划线（-）、下划线（_）。 - 长度限制：2~64个字符
描述	可选参数。MCP连接器的简要说明，帮助用户理解服务功能，最多1000个字符。
图标	系统默认提供MCP连接器图标。用户也可以自定义图标，自定义图标步骤如下： 1. 鼠标移动至系统默认图标上，单击鼠标左键。 2. 上传已准备好的应用图标。 支持png、jpeg、jpg格式图片，且图片大小不大于200KB。
服务器地址	MCP服务的接口地址，输入采用SSE传输类型的服务端URL。 格式示例：https://mcp.example.com/api/mcp
Headers	可选参数。Headers（请求头）是连接器访问远程服务时附带的额外身份或配置信息，如果MCP服务没有要求携带任何认证或特殊信息，留空即可。 单击“添加Header”添加连接器请求时携带的键值对。 - Key：请求头的键名。 - Value：请求头的值。 - 敏感：勾选后，该Header值将被标记为敏感信息，界面中以密文显示，存储时加密保护。 - 删除：单击“删除”可移除该条Header。 常见场景： - 需要身份认证：添加Authorization: Bearer sk-*****，告诉对方你有访问权限。 - 需要指定数据格式：添加Content-Type: application/json，告诉对方你要JSON格式返回。 - 需要自定义标识：添加X-API-Key: abc123，某些第三方服务要求携带专属密钥。 示例： 例如接入一个第三方MCP服务，该MCP服务提供了一个API Key为mcpk2_Eai*****KolbMQ，要求请求时携带认证信息，那么在Headers中添加： - 键：Authorization - 值：mcpk2_Eai*****KolbMQ

参数	说明
超时时间	可选参数。设置果办OfficeAce与外部平台交互时的等待上限，覆盖建立连接、获取工具列表、调用工具三个环节。若超过该时间未收到响应，则判定为超时失败。取值范围1~120秒，留空则使用默认值60秒。

步骤3 配置完成后，单击“确认并连接”。界面显示连接成功，表示已成功添加MCP连接器。

如果界面显示连接失败，您可以通过AI诊断失败原因，具体请参见[AI诊断MCP连接器](#)。

----结束

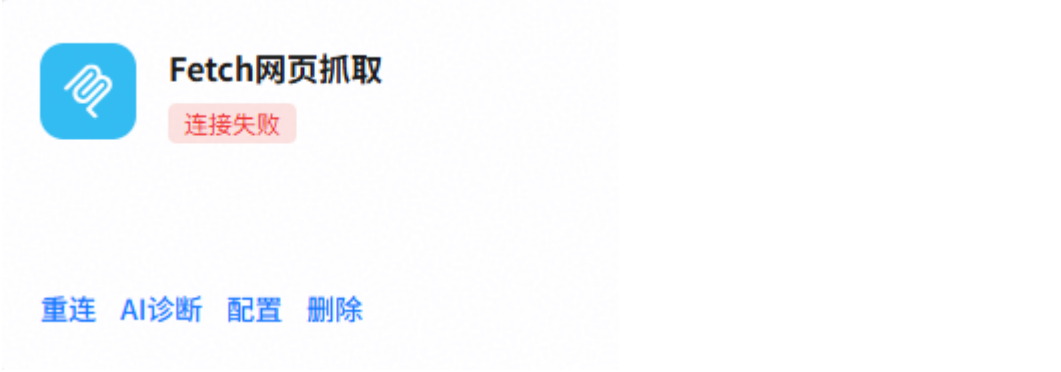
AI 诊断 MCP 连接器

如果MCP连接器显示连接失败，您可以通过AI诊断连接失败原因。

步骤1 在左侧导航栏，选择“专家·技能·连接器”，选择“连接器”页签，单击页面右上角“我的”。

步骤2 将鼠标悬浮在连接失败的MCP连接器上，单击“AI诊断”。

图 3-48 AI 诊断 MCP 连接器



步骤3 界面跳转至任务对话界面，发送后，AI将自动诊断失败原因。

步骤4 请根据果办OfficeAce给出的修复方案执行操作后，单击“连接”可重新连接MCP连接器。

界面显示连接成功，表示已成功添加MCP连接器。

----结束

使用连接器

单击对话框左下角的 ，选择“连接器”，单击需要添加的连接器右边的“连接”，对话框左下角将显示已添加的连接器。

后续和果办OfficeAce对话时，专家将会在已添加的连接器中找到最合适的连接器。

图 3-49 使用连接器



更多操作

MCP连接器添加后，还可以进行如下操作。

表 3-14 更多操作

任务名称	操作说明
断开连接器	对于从连接器广场添加的连接器，如果不想使用该连接器时，可以断连该连接器。 在“我的连接器”列表，鼠标悬浮至该MCP连接器，单击“断开”，可断开与该MCP连接器的连接。
重连连接器	在“我的连接器”列表或“连接器广场”界面，鼠标悬浮至MCP连接器，单击“重连”，可重新连接MCP连接器。
配置连接器	在“我的连接器”列表或“连接器广场”界面，鼠标悬浮至MCP连接器，单击“配置”，可修改MCP连接器的配置信息。
删除连接器	在“我的连接器”列表界面，鼠标悬浮至MCP连接器，单击“删除”，可删除MCP连接器。

3.9 定时任务

果办OfficeAce不仅可以实时响应和解决您提出的各类问题，还支持配置定时任务，主动向您发出提醒，如同您的专属私人管家，到点自动帮您完成各项事务。

前提条件

如果需要将定时任务信息推送至消息渠道（飞书、微信、钉钉、小艺），请先完成[渠道集成](#)。如果不集成消息渠道，执行结果仅返回至果办OfficeAce任务中。

创建定时任务

果办OfficeAce支持从对话创建、从模板创建以及自定义创建定时任务三种方式。

表 3-15 三种创建方式对比

对比维度	从对话创建	从模板创建	自定义创建
适用场景	对话中临时创建，快速便捷	使用预置模板，快速上手	个性化需求，灵活定制
创建入口	任务界面或定时任务界面	定时任务界面	定时任务界面
配置灵活度	基于模板快速修改	基于模板修改	完全自定义
推荐场景	对话中临时起意创建	新用户首次创建或通用场景	预置模板无法满足需求时

从对话创建定时任务

步骤1 从对话创建定时任务有两种方式：

- 在左侧导航栏，选择“新建任务”或“新建会话”，或者打开历史任务，在对话框上方选择“更多>定时任务”，选择一个定时任务模板，您可基于模板快速修改，修改完后单击，如图3-50所示。
- 在左侧导航栏，选择“定时任务”，单击界面右上角的“创建定时任务”，在对话框上方选择“定时任务”，选择一个定时任务模板，您可基于模板快速修改，修改完后单击，如图3-50所示。

图 3-50 创建定时任务



步骤2 创建完成后，可在定时任务界面查看，状态默认为“已启用”。您可以切换日历视图或卡片视图进行查看，也可以通过选择时间查看定时任务。

----结束

从模板创建定时任务

使用系统预置的模板可快速完成定时任务创建。

- 步骤1** 在左侧导航栏，选择“定时任务”，单击界面右上角“创建定时任务”，选择“从模板创建”。
- 步骤2** 在弹出的对话框中，选择一个模板，如图3-51所示，选择完成后单击“确定”。

图 3-51 选择模板



步骤3 确认所选模板是否符合你的需求，可根据实际需求修改。同时设置定时任务的执行频率，生效区间以及选择是否新建任务，相关参数说明请参见表3-16，设置完成后单击“确定”。

图 3-52 创建定时任务

创建定时任务

名称

每日 AI 新闻推送

提示词

每天汇总 AI 领域的重要新闻、产品更新和模型发布，输出 3 到 5 条重点内容与简短点评。

46/1000

执行频率

重复

按间隔

单次

09:00

一

二

三

四

五

六

日

任务失效时间 (可选, 留空表示永久生效)

YYYY/MM/DD

选择会话

选择已有会话

新建会话

选择会话

取消

确定

步骤4 创建完成后，可在定时任务界面查看，状态默认为“已启用”。您可以切换日历视图或卡片视图进行查看，也可以通过选择时间查看定时任务。

----结束

自定义创建定时任务

当系统预置模板无法满足您的需求时，您可以选择自定义创建定时任务，以满足个性化、定制化的需求。

- 步骤1

在左侧导航栏，选择“定时任务”，单击界面右上角“创建定时任务”，选择“自定义创建”。
- 步骤2

在弹出的对话框中，设置定时任务信息，如图3-53所示，参数说明如表3-16所示，设置完成后单击“确定”。

图 3-53 自定义创建定时任务

创建定时任务

名称

每日早间任务规划

提示词

现在是新的一天早上，请帮我：
1.回顾昨日未完成事项

70/1000

执行频率

重复

按间隔

单次

09:00

一

二

三

四

五

六

日

任务失效时间（可选，留空表示永久生效）

2026/07/10

选择会话

选择已有会话

新建会话

取消

确定

表 3-16 参数说明

参数	说明	示例
名称	定时任务名称，建议为任务取一个便于识别的名称。	每日早间任务规划
提示词	提示词是定时任务的核心，决定了果办OfficeAce到点执行的内容质量。 系统将在指定时间自动发送该提示词至所选任务。	提示词示例： 现在是新的一天早上，请帮我： 1.回顾昨日未完成事项 2.列出今日优先级清单（按四象限分类） 3.给出今日时间分配建议 风格：简洁，执行导向
执行频率	支持三种模式： - 重复：按照设置的时间重复执行。 - 按间隔：每隔N个小时/分钟/秒执行一次。 - 单次：指定时间执行一次	每天-周一至周五-09:00
任务失效时间	设置定时任务的失效时间。	选择一个失效时间

参数	说明	示例
选择任务	● 选择已有任务：适用于已经持续使用的工作任务，需要调用历史上下文场景。 ● 新建任务：任务相对独立，不希望影响现有对话上下文的场景。	新建任务

步骤3 创建完成后，可在定时任务界面查看到已创建的定时任务，状态默认为“已启用”。您可以切换日历视图或卡片视图进行查看，也可以通过选择时间查看定时任务。

图 3-54 查看已创建的定时任务



----结束

立即执行定时任务

如需提前执行定时任务，可使用“立即执行”功能，执行结果将发送至所选任务。

📖 说明

立即执行不影响定时任务的后续调度。

步骤1 在左侧导航栏，选择“定时任务”，进入定时任务界面。

步骤2 不同视图的操作分别如下：

- **日历视图：**选择“日历视图”页签，选择定时任务右下角的，单击“立即执行”，可立即执行定时任务。

图 3-55 立即执行定时任务（日历视图）



- **卡片视图：**选择“卡片视图”页签，鼠标悬浮至定时任务卡片，单击“立即执行”，可立即执行定时任务，如图3-56所示

图 3-56 立即执行定时任务（卡片视图）



----结束

管理定时任务

表 3-17 管理定时任务

任务名称	操作说明
启用/停用定时任务	在左侧导航栏，选择“定时任务”，进入定时任务界面。 ● 日历视图：选择“日历视图”页签，选择定时任务右下角的，单击“启用/停用”的或，可启用或停用定时任务。 ● 卡片视图：选择“卡片视图”页签，单击定时任务卡片的或，可停用或启用定时任务。 - ：表示定时任务已启用。 - ：表示定时任务已停用。
编辑定时任务	在左侧导航栏，选择“定时任务”，进入定时任务界面。 ● 日历视图：选择“日历视图”页签，选择定时任务右下角的，单击“编辑”，可编辑定时任务。 ● 卡片视图：选择“卡片视图”页签，鼠标悬浮至定时任务卡片，单击“编辑”，可编辑定时任务。

任务名称	操作说明
删除定时任务	在左侧导航栏，选择“定时任务”，进入定时任务界面。 ● 日历视图：选择“日历视图”页签，选择定时任务右下角的，单击“删除”，可删除定时任务。 ● 卡片视图：选择“卡片视图”页签，鼠标悬浮至定时任务卡片，单击“删除”，可删除定时任务。 注意 删除定时任务后，该任务在后续所有日期的计划将一并删除且不可恢复。 如果只是暂时不需要该任务，建议选择“停用”而非“删除”。

3.10 模型配置

模型服务为专家智能体提供核心推理能力，是专家智能体实现自主决策和任务执行的基础。通过为专家智能体接入大语言模型，使其具备文本对话、图像理解、文本向量化检索等能力。

在果办OfficeAce中，您可以免费使用平台预置的模型，也可以自行接入华为云[MaaS模型即服务](#)中的模型或第三方模型。配置模型后，您可以在创建或编辑专家智能体时，为专家智能体指定所使用的模型。

 说明

如果选用PPT Skill，为达到最佳效果，建议使用GLM-5系列模型（GLM-5系列在汇报材料内容理解和结构生成方面表现更优）。

模型选择建议

针对不同使用场景，建议配置不同的模型。

表 3-18 模型选择建议

使用场景	推荐模型特性
文案创作、内容生成	创意表达能力强的模型
数据分析、逻辑推理	推理能力强的模型
快速问答、日常助理	响应速度快的轻量模型
代码编写、技术文档	代码理解能力强的模型

查看平台预置模型

在左侧导航栏，选择“模型”，在“华为云MaaS”区域可查看平台预置的模型，如[图 3-57](#)所示。

图 3-57 查看平台预置模型



接入华为云 MaaS 模型

如果平台预置的模型不能满足您的需求，您可以接入 **MaaS模型即服务** 的其他模型。支持接入 **华为云MaaS Token Plan**和**按需计费模型**两种类型。

表 3-19 MaaS Token Plan 套餐与按需计费模型对比

对比维度	MaaS Token Plan套餐	MaaS按需计费模型
付费方式	预付费。 按照订单的购买周期结算。	后付费。 实际使用的Tokens数量、图片生成数量或视频时长计费。
计费周期	按订单的购买周期计费。	资源用量按小时计费或按5分钟计费。
模型范围	特定热门模型。 目前支持的模型系列包括：GLM-5.1、Kimi-K2.6、DeepSeek-V4-Flash等，您可以在这些模型间自由切换。	全类型预置模型，详情请参考 预置服务模型 。 覆盖面更广，支持文本生成、视频生成、图片生成、图像理解、文本向量化、重排序等多种类型。

对比维度	MaaS Token Plan套餐	MaaS按需计费模型
适用场景	仅支持个人用户购买。 适用于可预估资源使用周期的场景，价格比按需计费模式更优惠。对于长期使用者，推荐该方式。 ● 模型选型对比：您需要在 GLM-5.1、Kimi-K2.6、DeepSeek-V4-Flash等主流模型间频繁切换，以测试不同模型在您业务中的表现。 ● 特定模型深度用户：您的应用主要依赖上述列表中的特定文本对话模型，且调用量较大，希望通过套餐模型降低单位调用成本。 ● 开发者个人学习：希望以较低的固定成本持续体验最新版本的大模型。	支持在线体验和模型调用。 适用于tokens用量有波动的场景，按照实际使用量收费。 ● 用量波动较大或测试验证：您处于项目初期验证阶段，调用链不确定，希望按照实际用量付费，避免资源闲置浪费。 ● 企业级复杂业务流：需要组合使用多种模型能力，需要调用预置服务中的全量API类型。 ● 多模态或RAG应用开发：您的业务不仅包括文本生成，还需要视频生成、图片生成、图像理解、文本向量化、重排序等功能。
详细计费说明	参见 MaaS Token Plan计费项	参见 MaaS模型服务计费项

接入华为云 MaaS Token Plan 套餐

前提条件：

接入前请确保已购买Token Plan套餐，具体请参见[Token Plan个人版套餐概览](#)。

操作步骤：

步骤1 在左侧导航栏，选择“模型”，单击右上角的“接入模型”，选择“接入华为云MaaS模型”，弹出如[图3-58](#)所示界面。

图 3-58 接入 MaaS 模型

接入MaaS模型

接入类型

华为云MaaS 按需计费

华为云MaaS Token Plan

API Key

立即创建或粘贴已有的 API Key

创建API Key

没有开通?

华为云MaaS Token Plan

更低成本、更多算力、畅享使用多种主流大模型

去开通



取消

下一步 连通性测试

步骤2 选择“接入类型”为“华为云MaaS Token Plan”，输入API Key。

API Key是华为云MaaS的接口访问凭证，用于接口调用的身份鉴权。获取方式请参见[获取API Key](#)。

图 3-59 输入 API Key

接入MaaS模型

接入类型

华为云MaaS 按需计费

华为云MaaS Token Plan

API Key

.....更新

模型服务

☒ 全选

☒ GLM-5.1

☒ Kimi-K2.6

☒ DeepSeek-V4-Flash

没有开通?

华为云MaaS Token Plan

更低成本、更多算力、畅享使用多种主流大模型

去开通

取消

下一步 连通性测试

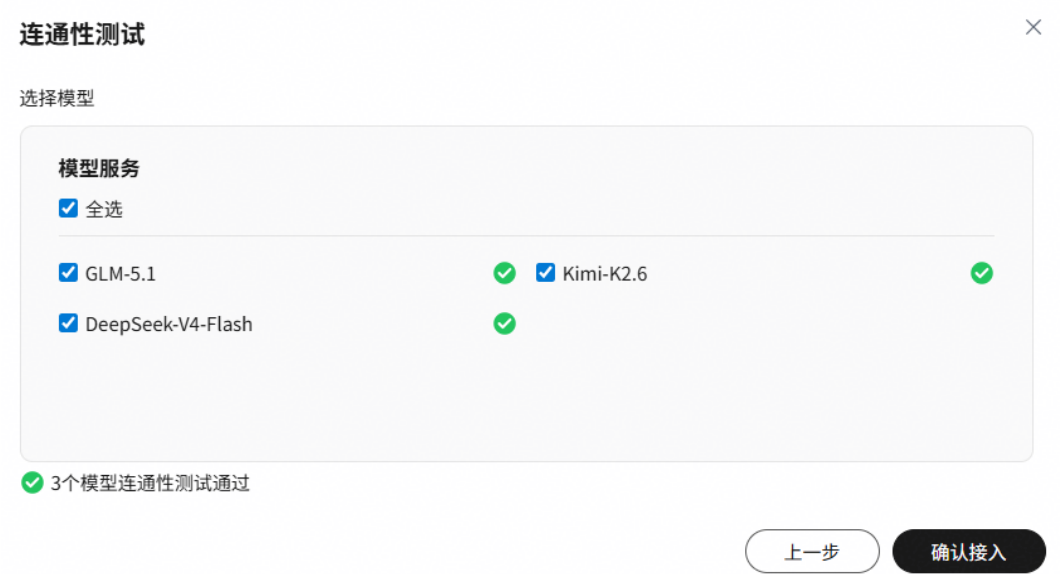
步骤3 输入完成后，单击“下一步 连通性测试”，查看模型连通性测试情况。

说明

连通性测试的状态说明：

- ✔：连通性测试通过，表示该模型已开通，且能正常调用。
- ⚠：连通性测试不通过，可能原因包括：Token Plan个人版套餐未开通或API Key配置有误。请检查API Key是否正确，或在MaaS模型即服务开通该套餐，详细操作请参见Token Plan个人版套餐概览。
- i：不支持连通性测试，表示该模型暂不具备在线检测能力，请通过实际调用确认其可用性。

图 3-60 连通性测试



步骤4 连通性测试通过后，单击“确认接入”。

在模型界面可查看已接入的华为云MaaS Token Plan套餐内模型，如图3-61所示。

图 3-61 查看已接入的华为云 MaaS Token Plan 模型



----结束

接入华为云 MaaS 按需计费模型

前提条件：

接入前请确保已开通预置模型服务，具体请参见[开通预置模型服务](#)。

操作步骤：

- 步骤1** 在左侧导航栏，选择“模型”，单击右上角的“接入模型”，选择“接入华为云MaaS模型”。
- 步骤2** 选择“接入类型”为“华为云MaaS 按需计费”，输入API Key。
- API Key是华为云MaaS的接口访问凭证，用于接口调用的身份鉴权。获取方式请参见[获取API Key](#)。

图 3-62 接入华为云 MaaS 按需计费模型

接入MaaS模型

接入类型

华为云MaaS 按需计费

华为云MaaS Token Plan

API Key

.....

创建API Key

模型服务

☐ 全选

☐ DeepSeek-V4-Flash

☐ openpangu-2.0-pro

☐ openpangu-2.0-flash

☐ GLM-5.1

☐ Qwen3-30B-A3B-128K

☐ Qwen3-32B

☐ DeepSeek-V4-Pro

☐ GLM-5.2

工具受限

工具受限

没有开通?

华为云MaaS 模型推理服务

为您提供模型在线推理服务，开通后体验或调用以实际用量进行扣费

去开通

取消

下一步 连通性测试

步骤3 在选择模型区域，选择需要接入的模型（支持多选），不同模型的说明请参见[模型说明](#)。

步骤4 选择模型后，单击“连通性测试”，测试通过表示接入成功。

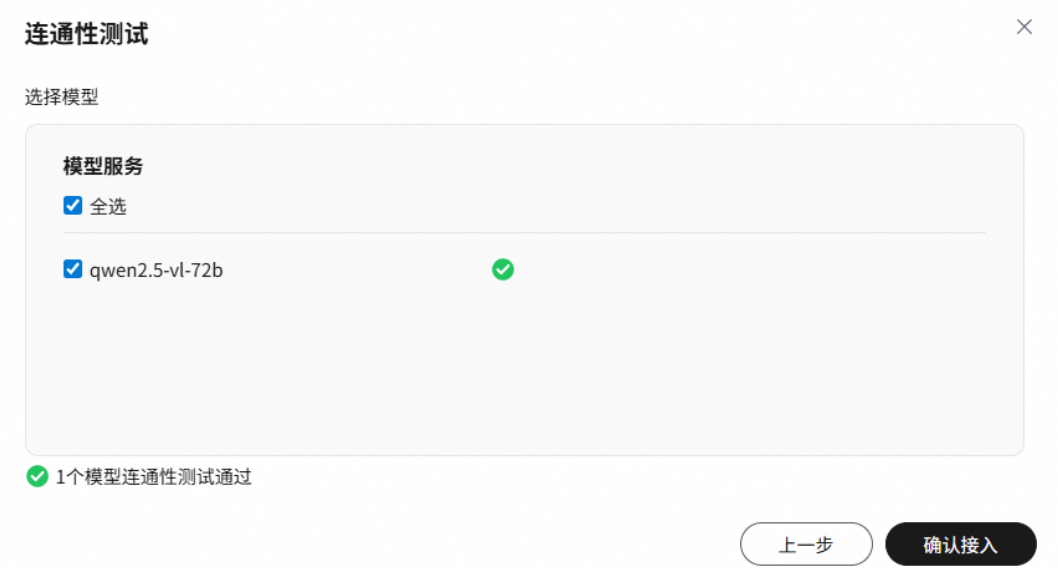
以接入多模态理解模型“qwen2.5-vl-72b”为例，勾选qwen2.5-vl-72b模型，单击“连通性测试”，显示连通性测试通过，如[图3-63](#)所示。

文档版本 01 (2026-09-15)

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

136

图 3-63 接入模型示例



说明

- 连通性测试的状态说明：
- 🟢：连通性测试通过，表示该模型已开通，且能正常调用。
 - ⚠️：连通性测试不通过，可能原因包括：该模型未开通或API Key配置有误。请检查API Key是否正确，或在[MaaS模型即服务](#)开通该模型，详细操作请参见[开通预置模型服务](#)。
 - ℹ️：不支持连通性测试，表示该模型暂不具备在线检测能力，请通过实际调用确认其可用性。

步骤5 配置完成后，单击“确认”。

在模型界面可查看已接入的华为云MaaS按需计费模型，如[图3-64](#)所示。

图 3-64 查看已接入的华为云 MaaS 按需计费模型

按需收费华为云MaaS (1)



----结束

接入第三方模型

果办OfficeAce默认提供预置模型，但在特定业务场景下，您可能需要使用自建的模型或第三方模型服务，常见的场景如表3-20所示。

表 3-20 常见场景

您的场景	您怎么做	果办OfficeAce做什么	您拿到什么
数据合规要求私有部署。	填入企业私有模型的访问URL和API Key。	将对话请求路由到私有模型服务。	符合合规要求的AI推理结果。
需要更优的推理效果。	接入特定供应商模型。	调用该模型处理对话任务。	更高质量的回答内容。
需要视觉理解能力。	接入支持图片输入的模型并勾选“图片输入”。	将图片发送给模型并返回分析结果。	图片内容识别与理解。

通过“接入第三方模型”功能，您可以将外部模型服务注册到果办OfficeAce，配置访问地址和认证密钥后，即可在对话中使用该模型处理任务。

前提条件

- 已获取第三方模型服务的访问URL和API Key。
- 如需使用工具调用、图片输入等高级能力，请确认目标模型已支持对应功能。

接入第三方模型操作步骤

- 步骤1

在左侧导航栏，选择“模型”，单击右上角的“接入模型”，选择“接入第三方模型”。
- 步骤2

在弹出的对话框中，可通过选择模型供应商进行配置添加，也可以通过自定义访问URL等信息配置添加，参数说明如表3-21所示。

图 3-65 接入第三方模型-模型供应商

添加模型

模型提供商

自定义配置

模型提供商

DeepSeek

模型ID

deepseek-v4-flash

模型展示名称

DeepSeek V4 Flash

图标（可选）

支持上传 png、jpeg、jpg 格式图片，限制 200KB 内

API Key

获取API Key

高级配置（可选）

自定义访问URL

自定义编辑

https://api.deepseek.com

描述

DeepSeek V4 Flash是DeepSeek-V4系列的轻量高效版本，在保持1M超长上下文能力的同时，通过更小的模型参数与激活规模，提供更为快捷、经济的API服务。

86/500

请求头

添加

模型能力

工具调用

图片输入

思考模式

取消

测试连接

添加

图 3-66 接入第三方模型-自定义配置

添加模型

模型提供商

自定义配置

访问URL

https://api.deepseek.com

请填写OpenAI API服务端点地址，不要以斜杠结尾。系统会自动补充/chat/completions 路径。

模型ID

deepSeek-v4-flash

模型展示名称

DeepSeek V4 Flash

图标 (可选)

支持上传 png、jpeg、jpg 格式图片，限制 200KB 内

API Key

高级配置 (可选)

描述

DeepSeek-V4-Flash是DeepSeek-V4系列的轻量高效版本，在保持1M超长上下文能力的同时，通过更小的模型参数与激活规模，提供更为快捷、经济的API服务。

86/500

请求头

+

 添加

模型能力

☒ 工具调用

☐ 图片输入

☐ 思考模式

取消

测试连接

添加

表 3-21 参数说明

参数	说明	示例
模型供应商	选择模型服务的供应商名称。	深度求索
模型名称	用于接口调用请求体model字段的模型标识符。 - 接入第三方服务商模型时，填写的模型名称必须与该模型的模型 ID/模型编码完全一致，否则会导致模型不可用；请登录第三方模型厂商官网查看对应模型 ID，例如 Baichuan4、deepseek-chat、glm-4-air。 - 接入自建模型服务时，该名称将作为接口调用请求体model字段的值。 填写要求：由 2~64 个字符组成，可包含中英文、数字及 :_/\ ，须以中英文或数字开头和结尾。 说明 如果需设置用户可见的友好名称，请在创建完成后通过编辑模型设置展示名称。	deepseek-v4-flash

参数	说明	示例
模型描述	模型的功能说明或适用场景描述，最大支持500字符。	DeepSeek-V4-Flash是DeepSeek-V4系列的轻量高效版本，在保持1M超长上下文能力的同时，通过更小的模型参数与激活规模，提供更为快捷、经济的API服务。
图标	系统默认模型服务图标，单击  可以智能生成图标。用户也可以自定义图标： 1. 鼠标移动至系统默认图标上，单击鼠标左键。 2. 在虚线框中，单击鼠标左键，上传已准备好的模型服务图标。 支持png、jpeg、jpg格式图片，且不大于200KB。	系统默认图标
访问URL	模型服务提供API调用的完整接口地址，当前仅支持OpenAI协议。请填写以https://开头的地址。	https://api.deepseek.com
API Key	访问模型服务的认证密钥，从第三方模型服务商处获取。 例如，如果接入深度求索的模型，则API Key请从 deepseek开放平台 获取。	sk-****abcd
请求头	单击“添加”，以键值对形式添加自定义HTTP请求头，用于满足特定供应商的鉴权或路由需求。	/
模型能力	模型能力允许用户声明模型支持的扩展能力，果办OfficeAce会根据勾选状态调整请求格式。高级配置参数说明如 表3-22 所示。	工具调用

表 3-22 高级配置参数说明

选项	说明	勾选场景	果办OfficeAce调用机制
工具调用	允许模型调用果办OfficeAce提供的工具（如文件读取、命令执行等）。	模型支持function calling，且需要模型调用外部工具完成任务时勾选。	果办OfficeAce在请求中携带可用工具列表，模型返回工具调用指令后，果办OfficeAce执行工具并将结果回传模型。
图片输入	允许模型接收并处理图片。	模型支持视觉理解，且需要在对话中发送图片时勾选。	果办OfficeAce将图片编码后随文本一起发送给模型，模型返回图片分析结果。

选项	说明	勾选场景	果办OfficeAce调用机制
思考模式	输出模型的推理思考过程。	模型支持思维链输出，希望查看模型推理过程时勾选。	果办OfficeAce在请求中启用思维链参数，模型返回的推理过程会展示在对话界面。

- 步骤3 配置完成后，单击“测试连接”。
- 步骤4 显示“连接测试成功”后，单击“保存”。
- 步骤5 验证模型效果。
- 参考新建专家，将专家智能体的模型设置为该模型。设置并保存后，在果办OfficeAce对话界面，发送对话任务，查看果办OfficeAce的响应效果。
- 结束

更多操作

表 3-23 更多操作

操作	说明
编辑模型	鼠标悬浮至自定义模型或华为云MaaS模型卡片，单击“编辑”，在弹出的对话框中，可修改模型的配置信息。
删除模型	鼠标悬浮至自定义模型或华为云MaaS模型卡片，单击“删除”，可删除模型。 警告 删除模型后，所有使用该模型的专家将无法正常工作，且正在进行的对话会被中断。删除前请确认没有专家正在使用该模型。如需临时停用，建议在专家配置中更换模型，而非删除模型。

后续操作

模型接入完成后，您可以在新建专家时为专家智能体选择所使用的模型。

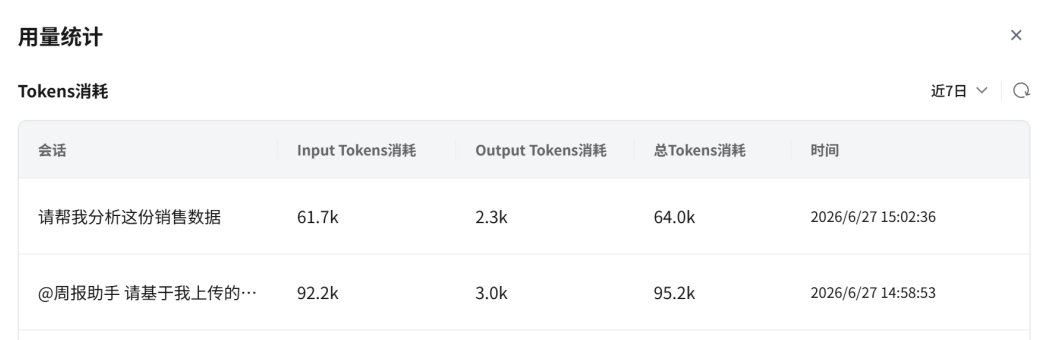
3.11 用量统计

在“用量统计”页面，您可以查看账户的资源消耗详情，了解不同任务的资源占比，从而更好地进行成本管理与规划。

查看 Tokens 用量统计

在界面左下角，单击用户名称，选择“用量统计”，在弹出的对话框中，可以查看不同任务的Tokens消耗，如图3-67所示。

图 3-67 Tokens 消耗统计



页面概览

统计页面主要展示各任务“Tokens消耗”明细，默认展示“近7日”，您也可以单击筛选今日、近3日、近7日和近30日的Tokens消耗数据，方便您快速回顾近期的高频使用场景。单击可刷新列表。

数据指标说明

Tokens消耗相关数据指标如表3-24所示。

表 3-24 数据指标说明

数据指标	说明
任务	显示发生Token消耗的任务名称。
Input Tokens消耗	输入消耗，您发送给AI的指令、文档内容或上下文信息所消耗的Token数。
Output Tokens消耗	输出消耗，AI生成回复内容所消耗的Token数。
总Tokens消耗	指该次任务的总消耗，总Tokens = Input Tokens + Output Tokens，代表该次任务的总资源占用量。
时间	表示该次Token消耗发生的时间。

使用建议

- **关注高Input消耗任务**：如果某些任务Input Tokens特别高，通常说明上下文过长或输入内容过多。
- **关注高Output消耗任务**：如果Output Tokens较高，说明模型生成内容较长，可能会增加成本。
- **结合任务内容排查异常消耗**：当某次消耗明显高于平时，可回看任务内容，确认是否有重复输入、长上下文或循环调用。
- **定期查看近7日统计**：有助于及时发现使用异常，并优化配置与使用方式。

常见问题

- **Q：为什么某次任务的Token消耗异常高？**

常见原因包括：①历史上下文过长，每次对话都会携带之前的消息；②输入了长文档或大量代码；③模型陷入循环调用。建议检查任务内容，必要时新建任务重新开始。

- **Q：新建任务，任务下发后单击中止，Token用量会如何统计？**
一次对话过程中可能会触发多次模型调用。单击中止后，**已完成的模型调用**会精确统计Token用量，**尚未结束的那次模型调用**因被中途打断，统计可能存在误差。

3.12 平台设置

快速导航

表 3-25 平台设置功能总览

模块	说明	包含功能
通用设置	应用基础运行策略与界面偏好	防休眠、主题、开机启动、关闭窗口行为、快捷键、宠物形象、自动更新
记忆与自演进	个性化记忆与技能自我优化	长期记忆、全局技能自演进策略
网络代理	企业受限网络下的代理配置	代理服务器、代理鉴权、不走代理列表
工具	扩展果办OfficeAce能力	搜索引擎（Bocha）、文字识别OCR
隐私与数据	数据授权与隐私管理	数据改进授权、隐私声明、注销服务

通用设置

“通用设置”管理应用的基础运行策略与界面偏好，如防休眠、主题模式等。

图 3-68 通用设置



防休眠模式

防休眠模式是果办OfficeAce作为“7×24 小时 AI 员工”稳定运行的基础，确保后台持续执行定时任务、长期监控等自动化流程，避免因电脑休眠导致连接中断或任务失败。

防休眠模式设置步骤

在界面左下角，单击用户名称，选择“设置 > 通用设置”，选择是否开启“防休眠”。

- 开启 ：开启后笔记本电脑不会进入休眠模式，方便远程操控以及自动化任务持续执行。

 注意

开启防休眠模式后，笔记本电脑将持续运行不会休眠。建议连接电源使用，避免电池耗尽导致数据丢失；请确保笔记本散热良好，避免长时间运行导致过热。

- 关闭 ：关闭防休眠模式，电脑按系统默认电源计划运行。

主题模式

果办OfficeAce提供三种界面主题，您可以根据视觉偏好或使用环境选择最适合的风格。切换后即时生效，不影响功能和数据。

表 3-26 主题模式说明

主题模式	视觉特点	适用场景
灰白（默认）	低饱和度灰色搭配纯白背景，色调冷静克制	长时间专注工作，偏好极简风格
橙白	温暖橙色搭配白色背景，界面明亮富有活力	偏好清新明快的视觉体验
暗夜	深色主背景搭配柔和低饱和度文字与图标	夜间或暗光环境使用，降低屏幕亮度刺激

主题模式切换步骤

在界面左下角，单击用户名称，选择“设置 > 通用设置”，在主题模式中选择“灰白”、“橙白”或“暗夜”模式。

开机自启动

控制果办OfficeAce是否在操作系统启动时自动运行。

开机自启动设置步骤

在界面左下角，单击用户名称，选择“设置 > 通用设置”，选择是否开启“开机自启动”。

- 开启：操作系统启动后，果办OfficeAce自动运行。
- 关闭：需手动启动果办OfficeAce。

关闭窗口行为

定义用户单击主窗口右上角关闭按钮（“X”）时系统的响应方式。

关闭窗口行为设置步骤

在界面左下角，单击用户名称，选择“设置 > 通用设置”，在关闭窗口行为设置的下拉框中选择，修改后即时生效。

表 3-27 选型说明

选项	说明	推荐场景
每次询问（默认）	单击关闭按钮（“X”）后，要求用户手动选择“最小化到托盘”或“直接退出”，防止误操作。	不确定选择哪种行为时。
最小化到托盘	单击关闭按钮（“X”）后，主窗口隐藏但应用进程保持活跃，在系统托盘区驻留图标，可随时唤醒。	需要后台持续运行定时任务或远程管理时。

选项	说明	推荐场景
直接退出	单击关闭按钮（“X”）后，立即终止应用主进程及后台服务。	不需要后台运行时，符合传统桌面软件的操作习惯。

发送消息快捷键

设置对话输入框中发送消息的快捷键。

设置快捷键步骤

在界面左下角，单击用户名称，选择“设置 >通用设置”，在“发送消息快捷键”的下拉框中选择。修改后即时生效。

- **Enter**：按Enter键即可发送消息。
- **Ctrl + Enter**：需同时按下Ctrl和Enter键发送消息。

展示宠物形象

果办OfficeAce首页宠物是办公能量小精灵，会在有活动、待办提醒或值得庆祝的事时给出提示。

展示/隐藏宠物形象

如果您喜欢宠物的陪伴，保持显示即可；如果暂时不需要，也可以随时隐藏，它不会打扰您。

- 步骤1 在界面左下角，单击您的用户名称，选择“设置 >通用设置”。

步骤2 在“展示宠物形象”区域，根据当前需要，单击对应选项：

 - 开启 ：果办OfficeAce首页将出现宠物形象。

图 3-69 展示宠物形象



- 关闭 ：首页将收起宠物形象。

----结束

自动下载更新

果办OfficeAce定期发布新版本。您可配置自动检测频率和是否自动下载，下载完成后的安装操作请参见[更新版本](#)。

说明

该功能目前仅Windows系统、macOS系统支持。

自动下载更新操作步骤

步骤1 在界面左下角，单击用户名称，选择“设置 > 通用设置”。

步骤2 在“自动更新下载区域”，根据需要执行以下操作：

- **设置自动检测新版本的频率**

单击下拉菜单选择检测频率。果办OfficeAce将按所选频率在后台检测是否有新版本：

- **每次启动检测1次**：每次打开果办OfficeAce时检查新版本，系统默认此策略。
- **每小时检测1次**：软件运行期间每小时自动检查一次。

- **设置是否开启自动下载新版本**

- 开启 ：果办OfficeAce将按所选频率自动检测并下载新版本，默认开启。下载完成后在界面右上角提示您安装。安装步骤请参见[更新版本](#)。
- 关闭 ：仅检测是否有新版本，不自动下载。检测到新版本后在界面右上角显示“下载最新版本”提示，您需手动下载。

说明

自动下载仅完成新版本的下载，**不会自动安装**。下载完成后需您确认才会执行安装。

----结束

常见问题

Q：切换主题后，数据会变化吗？

不会。主题模式只改变界面外观，不影响功能和数据。

记忆与自演进

在使用果办OfficeAce进行日常对话和任务执行时，果办OfficeAce默认不会记住用户的偏好和习惯，每次对话均从零开始；同时，果办OfficeAce在执行出错或被用户纠正后，也无法自动积累经验，可能重复犯错。通过“记忆与自演进”设置，用户可以开启**长期记忆**让果办OfficeAce记住个人偏好，以及开启**技能自演进**功能让智能体从错误中持续学习，从而获得更加个性化和准确的交互体验。

长期记忆

长期记忆允许果办OfficeAce跨越单次任务，长期存储您在历史对话中提供的偏好和习惯信息，从而提供个性化回复。

工作原理

当用户开启该功能后，系统将执行以下逻辑：

1. **信息提取**：大模型会在对话过程中自动识别并提取用户提及的偏好（如喜欢的风格、关注的领域）和习惯（如常用的操作方式、生活作息）。
2. **数据存储**：提取的信息将被保存在长期记忆库中，不会随着当前对话窗口的关闭而丢失。

3. **个性化生成**：在后续的对话中，大模型会调用记忆库中的信息作为上下文，从而生成符合用户个人特征的回复。

示例：当您在任务A中说“我喜欢简洁的汇报材料风格”，后续任务B中生成汇报材料时会自动采用简洁风格。

开启/关闭长期记忆

在界面左下角，单击用户名称，选择“设置 > 记忆与自演进”，选择是否开启长期记忆。

- 开启 ：开启后，大模型会记住您对话中提到的偏好和习惯，提供个性化的回复。
- 关闭 ：关闭长期记忆。

开启或关闭后，开关状态即时更新。开启长期记忆后，在后续对话中提及偏好信息后，您可在新任务中观察到果办OfficeAce会自动应用已记忆的偏好。

注意

开启长期记忆后，系统将跨任务存储您在对话中提及的偏好和习惯信息。请注意不要在对话中透露敏感个人信息。

全局技能自演进策略

技能自演进使果办OfficeAce在遇到执行错误或用户纠正时，自动提炼经验并更新技能，持续提升执行准确率。

工作原理：

技能自演进的工作流程如下：

1. **触发**：果办OfficeAce在执行任务时遇到执行错误，或用户对果办OfficeAce的输出进行纠正。
2. **提炼**：果办OfficeAce从错误或纠正中提取关键经验，生成技能更新内容。
3. **生效**：根据用户配置的自演进策略，决定更新内容是自动生效还是需用户确认后生效。

开启/关闭技能自演进功能

步骤1 在界面左下角，单击用户名称，选择“设置 > 记忆与自演进”。

步骤2 选择是否开启技能自演进。

- 开启 ：果办OfficeAce遇到执行错误或用户纠正时，自动提炼经验并更新技能，持续提升表现。
- 关闭 ：果办OfficeAce不会从执行错误或用户纠正中提炼经验，技能保持不变。

----结束

配置全局技能自演进策略

技能自演进功能开启后，需要在右侧下拉框选择全局自演进策略，如表3-28所示，选择完成后策略立即生效。

表 3-28 策略选项说明

策略选项	说明	使用场景
询问	完成演进后 不会自动生效 ，系统会询问用户是否采纳，确认后生效。	适用于希望了解每次技能变更内容、在变更生效前进行审核的场景。
自动生效	技能演进后 自动生效 ，无需用户确认即可更新技能。	适用于希望果办OfficeAce快速自我优化、无需人工干预即可持续提升的场景。

📖 说明

- 全局自演进策略为默认策略，对**除内置技能以外的其他所有技能**生效。
- 如需对特定技能设置差异化策略，可在**技能详情页**单独配置单个技能的自演进策略，**单个技能的策略优先级高于全局策略**。具体请参见[技能自演进](#)。

常见问题

- **Q：关闭长期记忆后，已存储的记忆数据会删除吗？**
不会自动删除。关闭后系统不再提取新信息，但已存储的数据仍保留。
- **Q：长期记忆是否产生额外费用？**
该功能免费，不产生额外费用。
- **Q：技能自演进选择“自动生效”后，如果演进方向错误，如何处理？**
您可在技能详情页查看演进记录并手动回滚至之前的版本，具体请参见[查看技能版本历史](#)。
- **Q：单个技能的自演进策略如何配置？**
[开启技能自演进功能](#)后，在技能详情页中，找到自演进策略配置项，可单独设置该技能的策略，单个技能的策略优先级高于全局策略，具体请参见[配置单个技能自演进策略](#)。

网络代理

在企业受限网络环境下，直连华为云公网IP不通，导致登录缓慢、模型调用超时等连通性问题。网络代理功能允许果办OfficeAce通过统一配置的代理服务器访问外部服务（如华为云MaaS模型推理），同时支持代理鉴权，确保在受限网络环境下稳定运行。

配置网络代理

步骤1 在界面左下角，单击用户名称，选择“设置 >网络代理”。

图 3-70 配置网络代理

设置

通用设置

记忆与自演进

网络代理

工具

隐私与数据

网络代理

启用代理

开启后，模型调用、技能广场等外部请求将经过该代理

代理服务器 *

支持IP或域名，例如127.0.0.1,*.*example.com

端口 *

端口

代理鉴权

仅当代理需要用户名密码时开启

不走代理地址

127.0.0.1,localhost,*.*example.com

以英文逗号分隔的 IP 或域名，如：127.0.0.1,localhost,*.*example.com

保存配置

步骤2 配置网络代理信息，参数说明如表3-29所示。

表 3-29 参数说明

参数	说明	示例
启用代理	- 开启：模型调用、技能广场等外部请求将经过配置的代理服务器转发。 - 关闭：所有请求直连目标服务器。默认关闭。	开启
代理服务器	代理服务器主机地址，无需填写协议前缀。	proxy.huawei.com
端口号	代理服务器端口号。	8080
代理鉴权	仅当代理需要用户名密码时开启。开启后，下方展示用户名和密码输入区域。	开启
用户名	开启“代理鉴权”后显示。 代理服务器的认证用户名。	/
密码	开启“代理鉴权”后显示。 代理服务器的认证用户名对应的认证密码。	/

参数	说明	示例
不走代理	指定无需经过代理、直接访问的IP或域名列表。匹配该列表的请求将绕过代理服务器直连目标。 以英文逗号分隔的IP或域名，支持通配符，如 *.example.com。 典型场景示例： - localhost, 127.0.0.1：本地回环地址，无需代理。 *.huawei.com：华为内网域名，直接走内网更快。 10.*, 192.168.*：内网IP段，按需添加。	127.0.0.1,localhost,*.example.com

- 步骤3** 配置完成后单击“保存配置”，再立即单击“立即重启”使设置生效。
- 步骤4** 重启后可与果办OfficeAce对话，观察果办OfficeAce响应是否正常，如果果办OfficeAce正常响应表示配置成功。
- 结束

常见问题

表 3-30 常见问题

问题	可能原因	解决方法
登录页面卡顿或无法加载	未配置代理，办公网直连公网不通。	开启代理并正确配置代理服务器地址与端口。
模型调用超时	请求未走代理或代理地址配置错误。	检查代理开关是否开启，代理服务器地址和端口是否正确。
内网地址也走了代理导致变慢	内网域名未加入“不走代理地址”列表。	将localhost等内网域名添加到不走代理地址列表。
代理鉴权失败	代理的用户名或密码错误。	开启“代理鉴权”并确认代理的用户名或密码正确。

工具

您可以开通多种工具，以扩展果办OfficeAce的能力。

搜索引擎工具

集成第三方付费搜索引擎，扩展大模型的联网搜索能力。当前支持Bocha（博查）搜索引擎。

- 系统当前支持Bocha (博查)搜索引擎。
- 技术特点：基于多模态混合检索和语义排序技术的新一代搜索引擎。它具备强大的信息聚合与精准排序能力，能够高效处理复杂的搜索需求。
 - 适用场景：适合对搜索结果的相关性、权威性有较高要求，需要深度语义理解与多维度信息筛选的复杂查询场景。

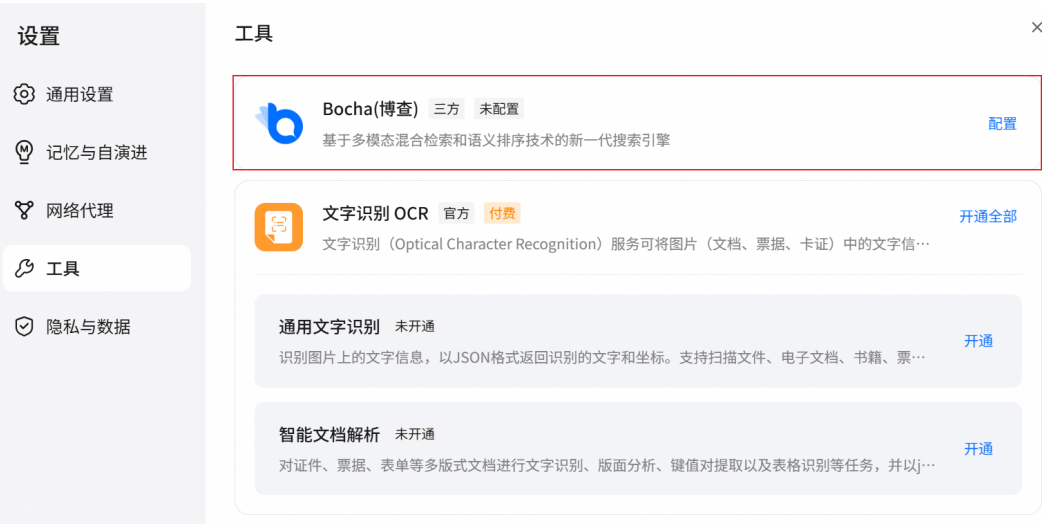
约束与限制

搜索引擎为付费服务，配置前请确保您已拥有对应服务商的有效API密钥和账户余额。

配置付费搜索引擎

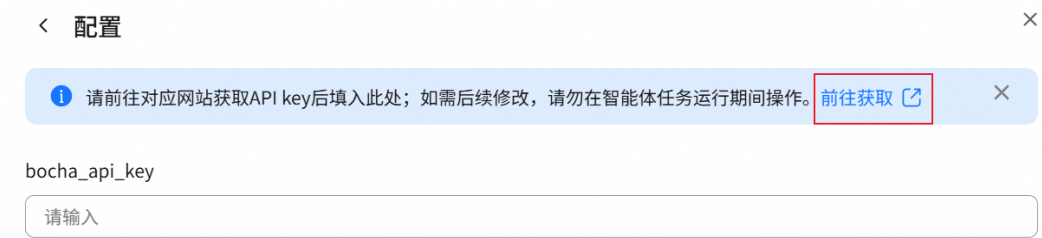
步骤1 在界面左下角，单击用户名称，选择“设置 >工具”。

图 3-71 工具



- 步骤2 在列表中，找到目标引擎，以“Bocha(博查)”搜索引擎为例，单击“配置”。
- 步骤3 在配置界面中，单击“前往获取”，在目标引擎网站获取对应的API Key，并填入如图3-72所示的bocha_api_key的输入框中。

图 3-72 配置 API Key



步骤4 配置完成后，单击“保存”。付费引擎名称旁显示“已配置”，表示配置成功。

图 3-73 配置完成



----结束

文字识别工具

在日常办公中，大量信息以扫描件、拍照图片的形式存在，合同图片、发票图片、表单图片等，传统方式需要人工逐字录入，费时易出错。

果办OfficeAce内置了基于华为云OCR服务的文字识别能力，支持对图片进行高精度文字识别，并结合AI能力对识别结果进行结构化整理、信息提取和分析，实现从“图片”到“可用数据”的全自动转化。

文字识别工具以Skill方式提供，详细使用指导请参考[自动提取发票数据](#)。

说明

- **计费提示：**文字识别OCR为付费云服务，开通后以实际调用次数计费，未使用不计费。计费相关信息请参见[价格计算器](#)。
- 使用“文字识别 OCR”工具时，请保障账号资金充足以免欠费导致实际调用时失败。

文字识别工具有如下几种开通方法：

- **开通方法一：**在“技能”中开通。
在果办OfficeAce左侧导航栏中选择“专家·技能·连接器”，选择“技能”页签，单击右上角“我的”，搜索“文字识别”，单击“开通”，在弹出的对话框中按照页面提示开通“文字识别 OCR”。

图 3-74 开通文字识别 OCR



- **开通方法二：**在“设置”中开通。
在界面左下角，单击用户名称，选择“设置 > 工具”。在“工具”中按照页面提示开通“文字识别 OCR”。

图 3-75 开通文字识别 OCR



- **开通方法三：**在专家智能体中添加“文字识别OCR”技能时开通。
新建专家时，在技能配置区域，鼠标悬浮至“文字识别 OCR”技能，单击“立即开通”，按照页面提示开通“文字识别 OCR”。

图 3-76 开通文字识别 OCR



隐私与数据

数据用于帮助模型改进效果

开启后，系统将收集用户在使用果办OfficeAce过程中产生的特定数据用于模型的迭代训练、服务优化及错误调试。

说明

该功能默认关闭。您可随时开启或关闭，关闭后系统将停止收集新产生的交互数据。

数据收集范围

在功能开启期间，系统将收集以下三类数据：

表 3-31 数据收集范围

数据类型	具体说明
用户提交内容	用户在对话框中输入的指令、问题或文本内容。
模型生成内容	AI助手根据用户指令生成的回复内容。
执行链路日志	系统内部处理请求的运行记录，用于分析系统性能与逻辑问题。

数据处理与用途

- 脱敏处理：**在数据进入模型优化流程前，系统会自动进行脱敏处理，去除或掩盖个人敏感信息（如姓名、手机号、邮箱、身份证号等）及业务机密数据。

- **用途声明：**脱敏后的数据仅限用于果办OfficeAce模型优化和服务改进（如提升回复准确率、降低响应延迟等），不会用于其他商业目的。

关于数据收集的具体范围、存储方式及隐私政策的完整说明，请参见《[AgentArts服务声明](#)》。

设置隐私与数据步骤

在界面左下角，单击用户名称，选择“设置 >隐私与数据”，在“数据用于帮助模型改进效果”区域中，选择是否开启数据用于帮助模型改进效果，如图3-77所示。

- 开启：系统将按照上述范围收集数据并进行脱敏处理，用于模型迭代与服务优化。
- 关闭：系统将停止收集您新产生的交互数据。已收集的数据处理方式请参见《[AgentArts服务声明](#)》。

图 3-77 开启数据用于帮助模型改进效果



隐私声明

- 步骤1 在界面左下角，单击用户名称，选择“设置 >隐私与数据”。
- 步骤2 在“隐私与数据”设置面板中，单击[隐私声明](#)，可阅读完整的平台隐私保护政策。

----结束

注销服务



注销服务为**不可恢复**操作，执行后将清除本机所有数据（消息/记忆/凭证/上传文件等）并取消云端订阅，完成后需重新登录。请务必确认后再操作。

- 步骤1 在界面左下角，单击用户名称，选择“设置 >隐私与数据”。
- 步骤2 在“隐私与数据”设置面板中，找到“注销服务”区域，阅读注销说明，确认操作后果。
- 步骤3 确认后单击“注销服务”控件，在弹出的对话框中输入“确认注销”，输入后单击“确认注销”完成服务注销。

注销完成后，系统将返回登录页面。

----结束

3.13 安全管理

安全审批管理

安全审批管理功能主要用于控制果办OfficeAce在对话交互过程中的权限边界与风险审批流程。通过安全策略配置，用户可以控制哪些敏感操作需要审批，在安全与效率之间取得平衡。

开启/关闭审批护栏

在界面左下角，单击用户名称，选择“安全管理 > 安全审批”，在“是否开启审批护栏”区域，根据您的安全需求选择开启或关闭该功能，如图3-78所示。

- 开启 ：当对话中触发相关权限时，按安全策略展示弹出审批确认卡片，需用户审批后方可执行。
- 关闭 ：所有敏感操作无需用户执行风险审批。



当关闭审批护栏时，果办OfficeAce可能在不经用户确认的情况下执行修改系统文件、发送网络请求、产生费用等高风险行为。请务必确保运行环境已隔离且完全可信。

图 3-78 安全审批



开启信任工作空间内文件读写

开启审批护栏后，默认开启信任工作空间内文件读写功能，针对本地工作空间的文件操作权限进行管控。

- 开启 ：工作空间内的文件操作免审批，系统不会拦截。
例如，开启“审批护栏”和“信任工作空间内文件读写”后，当触发write敏感操作且目标路径在工作空间“文件夹A”内时，果办OfficeAce在“文件夹A”内的写入操作免审批；在“文件夹A”外的写入操作仍需用户审批。
- 关闭 ：对用户系统内的操作将遵循全局审批护栏及安全策略配置。

配置安全策略

本配置定义了具体的敏感操作在对话过程中是否需要审批。仅当“审批护栏”处于开启状态时，将对应敏感操作设置为“是”，配置才生效。果办OfficeAce运行过程中也会根据实际需要动态注册新的敏感操作。安全策略配置建议如下：

表 3-32 配置建议

场景	推荐配置
日常使用（推荐）	保持“系统与文件操作”分组全部开启，其余保持默认。
严格安全模式	所有操作均设置为“开启”，逐条审批。
自动化优先模式	仅保留bash、mcp_exec_command、write_file开启审批，其余按需关闭。

 注意

- mcp_paid_search默认关闭审批，即付费搜索操作无需确认即可执行，可能产生不可预期的费用消耗。如需控制费用支出，建议开启该项审批，开启后每次付费搜索均需用户确认后方可执行。

敏感操作说明

- 系统与文件操作**
此类操作直接作用于系统环境与文件系统，风险等级整体较高，建议保持审批开启。

表 3-33 系统与文件敏感操作说明

敏感操作	功能	操作说明	是否需要审批	风险说明
bash	执行 Shell 命令	当智能体需要通过系统终端执行命令行操作时触发，如运行脚本、安装软件包、管理进程等。	默认开启	高风险：可能执行系统命令或修改文件，建议开启审批以防系统损害。
mcp_exec_command	执行 MCP 命令	当智能体通过 MCP 协议（一种让智能体调用外部工具或服务的通信协议）调用外部工具时触发，如调用第三方 API、操作数据库等。	默认开启	高风险：可能执行系统命令或修改文件，建议开启审批以防系统损害。
create_terminal	创建终端实例	当智能体需要启动一个交互式终端任务时触发，创建后可持续执行后续命令。	默认开启	中风险：创建交互式终端环境，可能被用于执行后续未受控的指令。
write	执行通用写入操作	当智能体需要向任意目标写入数据时触发，涵盖文件、数据库、缓存等多种写入场景。	默认开启	高风险：泛指的数据写入操作，可能覆盖关键数据。
write_file	写入文件内容	当智能体需要创建新文件或将内容写入指定路径的文件时触发。	默认开启	高风险：直接修改文件系统，可能导致数据丢失或文件损坏。
edit_file	编辑文件内容	当智能体需要修改已有文件中的部分内容时触发，如调整配置项、修改代码逻辑。	默认开启	高风险：修改现有文件，可能破坏代码逻辑或配置结构。
search_replace	搜索并替换内容	当智能体需要在文件中进行批量查找并替换文本时触发，可一次修改多处匹配内容。	默认开启	高风险：批量修改文件内容，误操作影响范围大，难以撤销。

- 记忆管理**
此类操作涉及智能体对话记忆的读写，影响智能体后续对话的上下文参考。

表 3-34 记忆管理敏感操作说明

敏感操作	功能	操作说明	是否需要审批	风险说明
write_memory	写入记忆数据	当智能体将对话中的关键信息持久化存储到长期记忆库时触发，后续对话可能引用该记忆。	默认关闭	中风险：写入长期记忆，可能引入错误信息或污染知识库。
edit_memory	编辑记忆数据	当智能体需要修改已存储的长期记忆条目时触发，如更正或更新已有记忆内容。	默认关闭	中风险：修改已有记忆，可能导致历史数据被篡改。
read_memory	读取记忆数据	当智能体需要读取长期记忆库中存储的具体条目时触发。	默认关闭	低风险：读取记忆数据，可能暴露存储的隐私信息。
memory_search	记忆搜索	当智能体需要根据关键词在记忆库中检索相关记忆条目时触发。	默认关闭	低风险：检索记忆库，可能返回敏感历史数据。
memory_get	获取记忆数据	当智能体需要按ID精确获取某条记忆记录的完整内容时触发。	默认关闭	低风险：获取特定记忆，涉及数据隐私查看。

- 代码记忆**
此类操作专指代码上下文知识的读写，影响智能体代码生成与补全的参考依据。

表 3-35 代码记忆敏感操作说明

敏感操作	功能	操作说明	是否需要审批	风险说明
coding_memory_write	写入代码记忆	当智能体需要将代码上下文、架构设计等知识写入代码记忆库时触发，影响后续代码生成的参考依据。	默认关闭	中风险：写入代码上下文知识，可能影响后续代码生成质量。

敏感操作	功能	操作说明	是否需要审批	风险说明
coding_memory_edit	编辑代码记忆	当智能体需要修改代码记忆库中已有的知识条目时触发，如更新代码规范或架构信息。	默认关闭	中风险：修改代码知识库，可能导致上下文错误。
coding_memory_read	读取代码记忆	当智能体需要从代码记忆库中读取已存储的代码上下文知识时触发。	默认关闭	低风险：读取代码记忆，涉及代码逻辑隐私。

- 长期记忆**
此类操作涉及跨越任务的长期历史数据检索。

表 3-36 长期记忆敏感操作说明

敏感操作	功能	操作说明	是否需要审批	风险说明
ltm_search	长期记忆搜索	当智能体需要在长期记忆库中检索历史对话或行为记录时触发。	默认关闭	低风险：检索长期历史数据，可能暴露历史隐私。
ltm_search_summary	长期记忆摘要搜索	当智能体需要获取长期记忆的概要信息时触发，返回历史数据的摘要而非完整内容。	默认关闭	低风险：获取历史摘要，涉及隐私信息概览。

- 知识库操作**
此类操作涉及Viking知识库（企业内部文档与资源管理库）的检索与管理。

表 3-37 知识库敏感操作说明

敏感操作	功能	操作说明	是否需要审批	风险说明
viking_search	Viking 知识库搜索	当智能体需要在Viking知识库中检索文档或资源时触发。	默认关闭	低风险：检索知识库内容，可能返回敏感资源。
viking_read	读取 Viking 资源	当智能体需要读取Viking知识库中某个具体资源的完整内容时触发。	默认关闭	低风险：读取特定资源内容，涉及数据隐私。
viking_browse	浏览 Viking 资源	当智能体需要浏览Viking知识库的目录结构或资源列表时触发。	默认关闭	低风险：浏览资源目录结构，可能泄露文件结构信息。
viking_remember	记忆 Viking 资源	当智能体需要将Viking知识库中的资源内容写入记忆库以便后续引用时触发。	默认关闭	中风险：将资源写入记忆库，影响知识库内容。
viking_add_resource	添加 Viking 资源	当智能体需要将外部资源新增到Viking知识库中时触发。	默认关闭	中风险：新增外部资源到知识库，可能引入不可控内容。

- **MCP搜索与网络访问**
此类操作涉及通过MCP协议调用外部搜索服务或访问网络资源。

表 3-38 MCP 搜索与网络访问敏感操作说明

敏感操作	功能	操作说明	是否需要审批	风险说明
mcp_free_search	执行免费MCP搜索	当智能体通过MCP协议调用免费的搜索服务获取信息时触发，不产生费用。	默认关闭	低风险：无需审批，直接返回搜索结果。

敏感操作	功能	操作说明	是否需要审批	风险说明
mcp_fetch_webpage	抓取网页内容	当智能体需要访问指定URL并读取网页内容时触发，如获取在线文档或API说明。	默认关闭	网络风险：访问指定URL并读取内容，可能引发隐私或安全问题。

- 定时任务**
此类操作涉及定时任务的创建、管理与调度执行。

表 3-39 定时任务敏感操作说明

敏感操作	功能	操作说明	是否需要审批	风险说明
cron_list_jobs	列出所有定时任务	当智能体需要查看系统中已创建的所有定时任务列表时触发。	默认关闭	属于读操作，风险较低，可能泄露任务列表信息。
cron_get_job	获取特定定时任务详情	当智能体需要查看某个定时任务的详细配置信息（如执行周期、脚本内容）时触发。	默认关闭	属于读操作，风险较低。
cron_create_job	创建新的定时任务	当智能体需要新建一个定时执行的任务时触发，如定期备份、定时检查等。	默认关闭	系统风险：创建新任务可能消耗系统资源或执行特定脚本。
cron_update_job	更新现有定时任务	当智能体需要修改已有定时任务的配置时触发，如调整执行时间、更换执行脚本。	默认关闭	系统风险：修改任务配置可能改变系统预期行为。
cron_delete_job	删除定时任务	当智能体需要永久移除某个定时任务时触发，删除后任务将不再执行。	默认关闭	高风险：删除操作通常不可逆，可能导致业务中断。
cron_toggle_job	启用/禁用定时任务	当智能体需要切换某个定时任务的运行状态（启用或暂停）时触发。	默认关闭	系统风险：改变任务运行状态，可能影响业务连续性。

敏感操作	功能	操作说明	是否需要审批	风险说明
cron_preview_job	预览定时任务执行	当智能体需要模拟查看某个定时任务的预期执行效果时触发，不产生实际执行。	默认关闭	属于模拟/读操作，风险较低。

- 待办事项**
此类操作涉及任务列表的增删改查，影响工作流中任务记录的管理。

表 3-40 待办事项敏感操作说明

敏感操作	功能	操作说明	是否需要审批	风险说明
todo_create	创建待办事项	当智能体需要新建一条任务记录并添加到待办列表时触发。	默认关闭	低风险：创建新任务记录，对系统无实质性破坏。
todo_insert	插入待办事项	当智能体需要在待办列表的指定位置插入一条任务记录时触发，可能改变任务执行顺序。	默认关闭	低风险：插入任务记录，修改任务列表顺序。
todo_complete	完成待办事项	当智能体需要将某条待办任务标记为已完成状态时触发。	默认关闭	低风险：更新任务状态为完成，属于状态变更。
todo_remove	移除待办事项	当智能体需要从待办列表中删除某条任务记录时触发。	默认关闭	中风险：删除任务记录，可能导致任务丢失。
todo_list	列出待办事项	当智能体需要查看当前所有待办任务的列表时触发。	默认关闭	低风险：查看任务列表，无数据修改风险。

敏感操作	功能	操作说明	是否需要审批	风险说明
敏感操作	功能	操作说明	是否需要审批	风险说明
bash	执行 Shell 命令	当智能体需要通过系统终端执行命令行操作时触发，如运行脚本、安装软件包、管理进程等。	默认开启	高风险：可能执行系统命令或修改文件，建议开启审批以防系统损害。
mcp_exec_command	执行 MCP 命令	当智能体通过 MCP（模型上下文协议）调用外部工具或服务时触发，如调用第三方 API、操作数据库等。	默认开启	高风险：可能执行系统命令或修改文件，建议开启审批以防系统损害。
create_terminal	创建终端实例	当智能体需要启动一个交互式终端任务时触发，创建后可持续执行后续命令。	默认开启	中风险：创建交互式终端环境，可能被用于执行后续未受控的指令。
write	执行通用写入操作	当智能体需要向任意目标写入数据时触发，涵盖文件、数据库、缓存等多种写入场景。	默认开启	高风险：泛指的数据写入操作，可能覆盖关键数据。
write_file	写入文件内容	当智能体需要创建新文件或将内容写入指定路径的文件时触发。	默认开启	高风险：直接修改文件系统，可能导致数据丢失或文件损坏。
edit_file	编辑文件内容	当智能体需要修改已有文件中的部分内容时触发，如调整配置项、修改代码逻辑。	默认开启	高风险：修改现有文件，可能破坏代码逻辑或配置结构。
search_replace	搜索并替换内容	当智能体需要在文件中进行批量查找并替换文本时触发，可一次修改多处匹配内容。	默认开启	高风险：批量修改文件内容，误操作影响范围大，难以撤销。
write_memory	写入记忆数据	当智能体将对话中的关键信息持久化存储到长期记忆库时触发，后续对话可能引用该记忆。	默认关闭	中风险：写入长期记忆，可能引入错误信息或污染知识库。

敏感操作	功能	操作说明	是否需要审批	风险说明
edit_memory	编辑记忆数据	当智能体需要修改已存储的长期记忆条目时触发，如更正或更新已有记忆内容。	默认关闭	中风险：修改已有记忆，可能导致历史数据被篡改。
read_memory	读取记忆数据	当智能体需要读取长期记忆库中存储的具体条目时触发。	默认关闭	低风险：读取记忆数据，可能暴露存储的隐私信息。
memory_search	记忆搜索	当智能体需要根据关键词在记忆库中检索相关记忆条目时触发。	默认关闭	低风险：检索记忆库，可能返回敏感历史数据。
memory_get	获取记忆数据	当智能体需要按ID精确获取某条记忆记录的完整内容时触发。	默认关闭	低风险：获取特定记忆，涉及数据隐私查看。
todo_create	创建待办事项	当智能体需要新建一条任务记录并添加到待办列表时触发。	默认关闭	低风险：创建新任务记录，对系统无实质性破坏。
todo_insert	插入待办事项	当智能体需要在待办列表的指定位置插入一条任务记录时触发，可能改变任务执行顺序。	默认关闭	低风险：插入任务记录，修改任务列表顺序。
todo_complete	完成待办事项	当智能体需要将某条待办任务标记为已完成状态时触发。	默认关闭	低风险：更新任务状态为完成，属于状态变更。
todo_remove	移除待办事项	当智能体需要从待办列表中删除某条任务记录时触发。	默认关闭	中风险：删除任务记录，可能导致任务丢失。
todo_list	列出待办事项	当智能体需要查看当前所有待办任务的列表时触发。	默认关闭	低风险：查看任务列表，无数据修改风险。

敏感操作	功能	操作说明	是否需要审批	风险说明
coding_memory_write	写入代码记忆	当智能体需要将代码上下文、架构设计等知识写入代码记忆库时触发，影响后续代码生成的参考依据。	默认关闭	中风险：写入代码上下文知识，可能影响后续代码生成质量。
coding_memory_edit	编辑代码记忆	当智能体需要修改代码记忆库中已有的知识条目时触发，如更新代码规范或架构信息。	默认关闭	中风险：修改代码知识库，可能导致上下文错误。
coding_memory_read	读取代码记忆	当智能体需要从代码记忆库中读取已存储的代码上下文知识时触发。	默认关闭	低风险：读取代码记忆，涉及代码逻辑隐私。
ltm_search	长期记忆搜索	当智能体需要在长期记忆库中检索历史对话或行为记录时触发。	默认关闭	低风险：检索长期历史数据，可能暴露历史隐私。
ltm_search_summary	长期记忆摘要搜索	当智能体需要获取长期记忆的概要信息时触发，返回历史数据的摘要而非完整内容。	默认关闭	低风险：获取历史摘要，涉及隐私信息概览。
vikings_search	Viking 知识库搜索	当智能体需要在Viking知识库中检索文档或资源时触发。	默认关闭	低风险：检索知识库内容，可能返回敏感资源。
vikings_read	读取 Viking 资源	当智能体需要读取Viking知识库中某个具体资源的完整内容时触发。	默认关闭	低风险：读取特定资源内容，涉及数据隐私。
vikings_browse	浏览 Viking 资源	当智能体需要浏览Viking知识库的目录结构或资源列表时触发。	默认关闭	低风险：浏览资源目录结构，泄露文件结构信息。
vikings_remember	记忆 Viking 资源	当智能体需要将Viking知识库中的资源内容写入记忆库以便后续引用时触发。	默认关闭	中风险：将资源写入记忆库，影响知识库内容。

敏感操作	功能	操作说明	是否需要审批	风险说明
viking_add_resource	添加Viking资源	当智能体需要将外部资源新增到Viking知识库中时触发。	默认关闭	中风险：新增外部资源到知识库，可能引入不可控内容。
mcp_free_search	执行免费MCP搜索	当智能体通过MCP协议调用免费的搜索服务获取信息时触发，不产生费用。	默认关闭	低风险：无需审批，直接返回搜索结果。
mcp_paid_search	执行付费MCP搜索	当智能体通过MCP协议调用付费搜索服务时触发，按调用量产生费用。	默认关闭	费用风险：当前设置为无需审批，可能产生不可预期的费用消耗。
mcp_petal_search	执行Petal MCP搜索	当智能体通过Petal MCP服务进行特定资源检索时触发。	默认关闭	低风险：特定资源搜索，通常不涉及高敏感操作。
mcp_fetch_webpage	抓取网页内容	当智能体需要访问指定URL并读取网页内容时触发，如获取在线文档或API说明。	默认关闭	网络风险：访问指定URL并读取内容，可能引发隐私或安全问题。
cron_list_jobs	列出所有定时任务	当智能体需要查看系统中已创建的所有定时任务列表时触发。	默认关闭	属于读操作，风险较低，可能泄露任务列表信息。
cron_get_job	获取特定定时任务详情	当智能体需要查看某个定时任务的详细配置信息（如执行周期、脚本内容）时触发。	默认关闭	属于读操作，风险较低。
cron_create_job	创建新的定时任务	当智能体需要新建一个定时执行的任务时触发，如定期备份、定时检查等。	默认关闭	系统风险：创建新任务可能消耗系统资源或执行特定脚本。
cron_update_job	更新现有定时任务	当智能体需要修改已有定时任务的配置时触发，如调整执行时间、更换执行脚本。	默认关闭	系统风险：修改任务配置可能改变系统预期行为。

敏感操作	功能	操作说明	是否需要审批	风险说明
cron_delete_job	删除定时任务	当智能体需要永久移除某个定时任务时触发，删除后任务将不再执行。	默认关闭	高风险：删除操作通常不可逆，可能导致业务中断。
cron_toggle_job	启用/禁用定时任务	当智能体需要切换某个定时任务的运行状态（启用或暂停）时触发。	默认关闭	系统风险：改变任务运行状态，可能影响业务连续性。
cron_preview_job	预览定时任务执行	当智能体需要模拟查看某个定时任务的预期执行效果时触发，不产生实际执行。	默认关闭	属于模拟/读操作，风险较低。

审计记录管理

“审计记录”模块用于记录和追踪系统中的关键操作行为，支持回溯操作历史、审查安全事件。通过配置自动删除策略，用户可以根据企业的合规要求、审计需求及存储成本，灵活控制审计日志的保留周期，在安全追溯与数据精简之间取得平衡。

📖 说明

自动清理的保留周期固定为180天。

开启/关闭自动清理安全审计记录

在界面左下角，单击用户名称，选择“安全管理 > 审计记录”，在“自动清理审计记录”区域，根据您的需求选择开启或关闭该功能，如图3-79所示。

- 开启 ：系统将启用定时清理任务，仅保留最近180天的审计记录，超过180天的记录将被自动删除。适用于审批量大、存储资源有限且无需长期审计留存场景。
- 关闭 ：系统将长期保存所有审计记录，直至手动删除。适用于有严格审计合规要求、需留存完整操作痕迹的场景。

📖 说明

- 开启自动删除功能后，被清理的历史数据将无法恢复。建议在开启前确认业务对历史数据的依赖情况。
- 配置更改后，数据保留策略将立即生效。如果从“关闭”切换为“开启”，系统将在下一次定时任务执行时清理超过180天的数据。

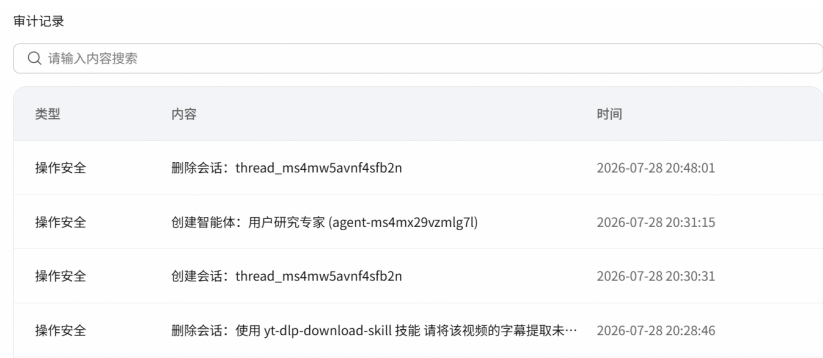
图 3-79 审计记录



查看审计记录

在“审计记录”区域，可查看审计记录列表，您可以通过输入关键词进行搜索。

图 3-80 查看审计记录列表



3.14 心愿墙

心愿墙用于展示用户对产品的功能需求与改进建议。您可在此发布心愿、为他人心愿助力，让真实用户需求被产品团队看见，共同推动产品持续优化迭代。果办OfficeAce运维人员将对用户心愿进行审核并回复，优质心愿有机会纳入产品规划，助力值较高的心愿可在需求排期中获得更高优先级。

约束与限制

仅“已驳回”状态的心愿支持修改。

心愿状态说明

心愿从发布到下架包含多个状态，具体如表3-41所示。

心愿状态为“审核中”和“已驳回”时，仅发布者本人可见，其他用户无法查看。心愿状态为“评估中”、“规划中”和“已实现”时，对所有用户公开可见，且支持其他用户为其助力。

图 3-81 心愿状态流转图

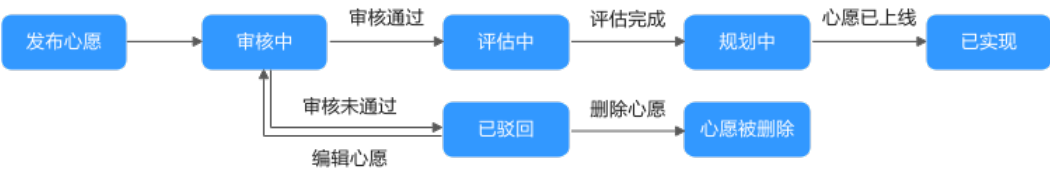


表 3-41 心愿状态说明

心愿状态	可见范围	说明
审核中	发布者本人	用户发布心愿后，该心愿进入“审核中”状态，等待果办OfficeAce运维人员对心愿进行审视。
已驳回	发布者本人	运维人员驳回“审核中”的心愿，并提供驳回的原因。驳回后，该心愿进入“已驳回”状态。
评估中	所有用户	运维人员审核通过后，该心愿进入“评估中”状态。
规划中	所有用户	运维人员评估完成后，该心愿进入“规划中”状态。
已实现	所有用户	心愿已开发完成并上线后，该心愿进入“已实现”状态。

发布心愿

- 步骤1 在界面左下角，单击用户名称，选择“心愿墙”。
- 步骤2 单击右上角的“发布心愿”，弹出“发布心愿”对话框。
- 步骤3 参考表3-42配置发布心愿参数。

图 3-82 发布心愿

发布心愿

×

标题

请输入心愿标题

类型

专家 · 技能 · 连接器

▼

描述

请描述你的心愿...

0/5000

上传图片

+

支持 png、gif、jpg 格式，最多上传 5 张图片，每张不能超过 500KB

取消

发布

表 3-42 发布心愿

参数	说明
标题	输入心愿的标题，长度不超过200个字符。
类型	果办OfficeAce已预置多个心愿类型，请在下拉列表中选择心愿所属类型。
描述	输入心愿的描述信息，长度不超过5000个字符。
图片	支持上传相关截图，支持png、gif、jpg格式，最多上传5张图片，每张不能超过500KB。

步骤4 单击“发布”，完成心愿的发布。

在“全部”页签下，将筛选条件从“全部心愿”改为“我发布的”，查看新发布的心愿。

图 3-83 查看我发布的心愿



----结束

助力心愿

为认可的心愿助力，使其排名更靠前，获得更高曝光。

- 步骤1 在界面左下角，单击用户名称，选择“心愿墙”，进入心愿墙页面。
- 步骤2 在“全部”页签下，查看所有可助力的心愿。

步骤3 在待助力的心愿卡片上，单击 ，即可助力该心愿。

每个用户对同一心愿仅可助力一次。在“全部分类 > 我助力的”下，查看已助力的所有心愿。

若您想取消对该心愿的助力，单击 ，即可取消助力。

----结束

管理心愿

心愿发布后，您可以搜索和修改心愿。

表 3-43 管理心愿

操作	具体步骤
搜索心愿	您可通过范围、状态和名称等条件，对心愿进行搜索。还可通过创建时间或支持数量对心愿进行排序。 范围包括“全部心愿”、“我发布的”和“我助力的”，状态如表3-41所示。
修改心愿	心愿发布后，仅“已驳回”状态支持修改。 1. 在“全部 > 我发布的”下，单击目标心愿卡片上的“编辑”，弹出“编辑心愿”对话框。 2. 根据实际需求修改心愿，单击“确定”，完成心愿的修改。 在“全部 > 我发布的”下，查看目标心愿的状态从“已驳回”变为“审核中”，表示心愿修改完成。

3.15 更新版本

果办OfficeAce提供便捷的版本管理功能，确保您能及时获取最新版本。系统将按您设置的检测频率自动检测新版本（检测频率设置请参见[设置自动下载更新](#)），您也可手动检查。

说明

该功能目前仅Windows系统支持、macOS系统支持。

查看版本更新

步骤1 在界面左下角，单击用户名称，选择“版本更新”。

图 3-84 版本更新



步骤2 在右侧弹框中，可查看当前版本号。单击“重新检查”可以检查是否有新版本。

步骤3 检测出新版本后，在界面右上角将根据您设置的[自动下载更新](#)策略显示不同的提示：

- **自动下载已开启：**系统自动下载新版本，下载完成后显示“**重启以更新**”。
- **自动下载已关闭：**显示“**下载最新版本**”，需您手动下载。

----结束

更新版本

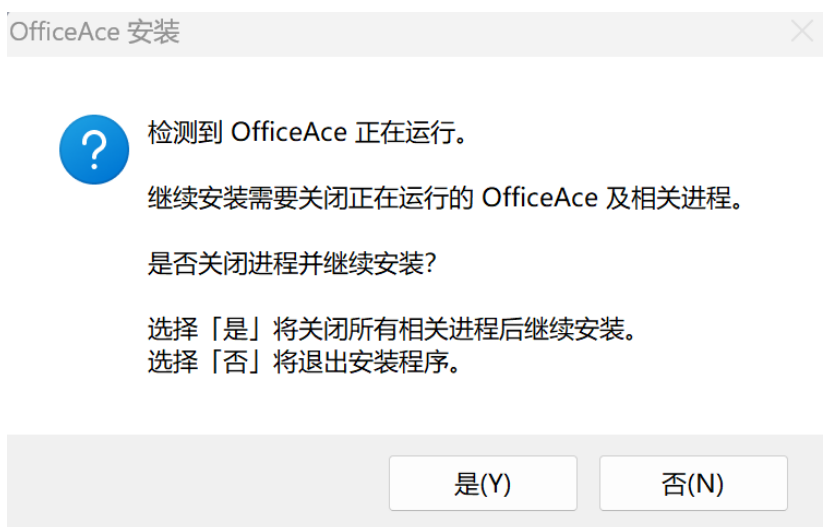
步骤1 检查果办OfficeAce界面右上角是否有“下载最新版本”或“重启以更新”的提示，根据不同的检查情况进行如下操作：

- **有“下载最新版本”提示：**
 - a. 单击“下载最新版本”，在弹出的对话框中，单击“下载最新版本”，可在该对话框中查看新版本软件包下载进度。

- b. 待下载完成后，单击“重启以更新”。
- **有“重启以更新”提示：**
单击“重启以更新”，在弹出的对话框中，单击“重启以更新”。
- **无提示：**
可手动检查是否有最新版本，具体操作请参见[查看版本更新](#)。

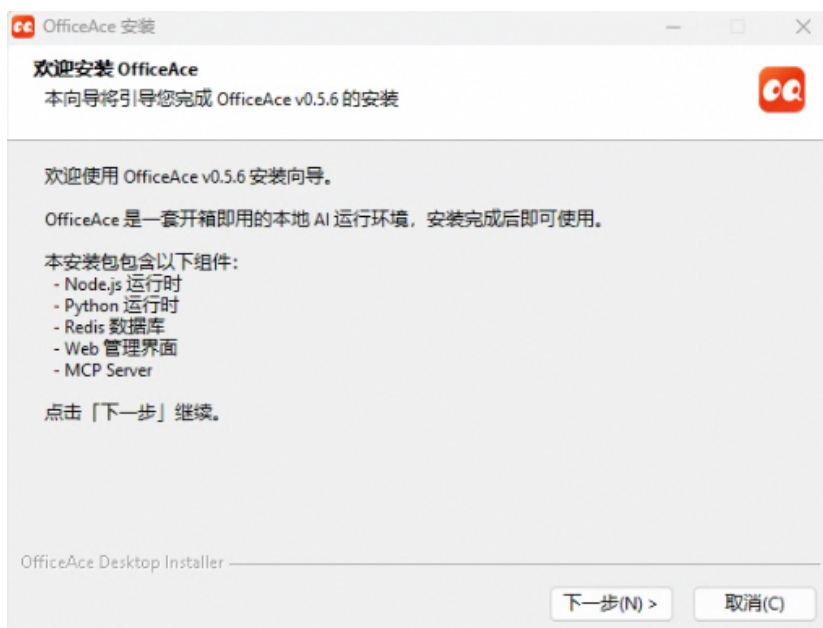
步骤2 如果系统提示检测到果办OfficeAce正在运行，在弹出的对话框中单击“是”继续安装。

图 3-85 继续安装



步骤3 根据安装向导，单击“下一步”。

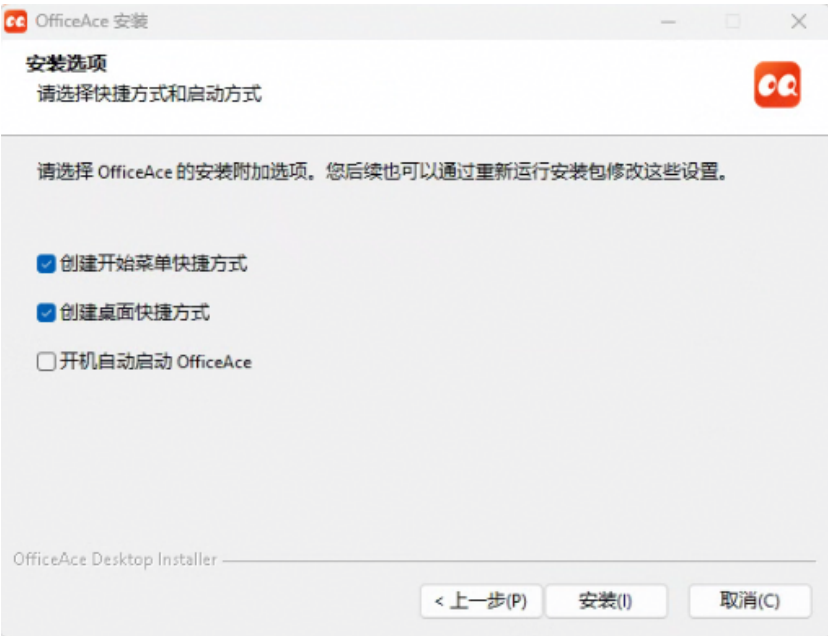
图 3-86 安装向导（以 v0.5.6 版本为例）



步骤4 选择安装目录。由于本次为更新安装，安装目录不可修改，单击“下一步”。

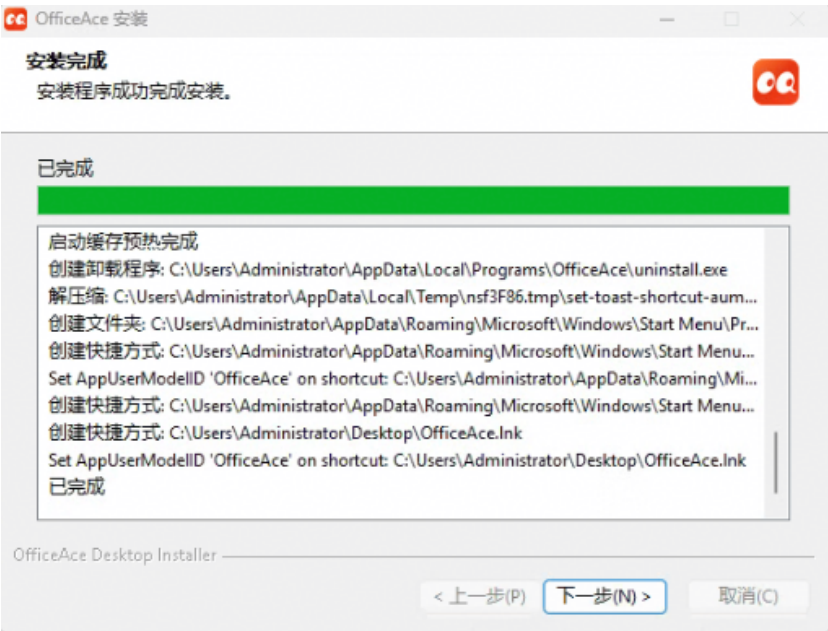
步骤5 选择快捷方式和启动方式，建议勾选“创建开始菜单快捷方式”和“创建桌面快捷方式”，单击“安装”。

图 3-87 选择快捷方式和启动方式



步骤6 等待果办OfficeAce安装，安装进度条完成后，单击“下一步”。

图 3-88 安装完成



步骤7 勾选“立即启动OfficeAce”，单击“完成”结束安装流程。

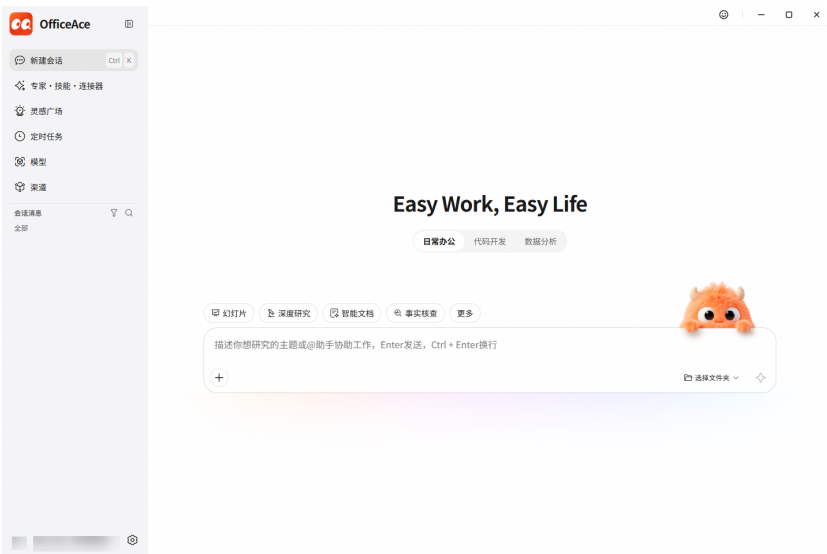
图 3-89 完成安装流程



步骤8 果办OfficeAce客户端将立即启动，并根据登录状态呈现不同界面。

- 如果处于30天免登录期内，将直接进入果办OfficeAce界面，如图3-90所示。

图 3-90 果办 OfficeAce 首页



- 如果未登录，请参考[安装和登录](#)进行登录操作。

----结束

3.16 退出登录

当您结束使用或切换账户时，请执行退出登录操作，以保障账户安全与数据隐私。

退出登录后，系统将进行以下处理：

1. **清除凭证：**系统将立即清除当前设备存储的身份认证信息，应用将无法再使用您的账号访问任何服务。
2. **数据保留：**您的智能体配置、历史任务记录及用量数据均保存在服务器，不会因退出登录而丢失，下次登录后即可恢复。
3. **权限回收：**已集成的第三方渠道（如飞书、微信等）将暂时无法触发该账号下的智能体响应，直至您再次登录。

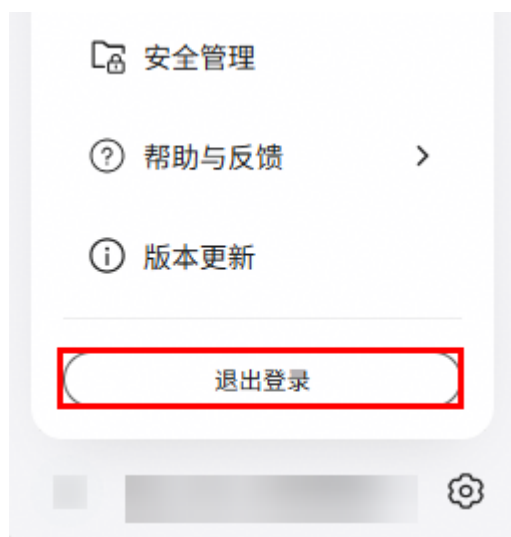
⚠ 注意

退出登录后，已集成的渠道消息将无人响应，定时任务也将暂停执行。如您的业务依赖渠道持续响应，请谨慎退出。

退出登录

在界面左下角，单击用户名称，单击“退出登录”。

图 3-91 退出登录



3.17 帮助与反馈

在使用果办OfficeAce进行日常办公协作的过程中，您可能会遇到功能异常需要报告、产生产品改进想法、需要获取技术支持日志，或希望查看官方操作指引。本文档帮助您在不同场景下获取所需支持。

使用云宝助手获取帮助

建议优先使用云宝助手获取帮助。云宝助手围绕用户感知、购买、使用和反馈核心旅程，为用户提供对话交互式助手服务，支持用户精准获取知识、高效执行任务和及时获取有效建议。

助手入口：

- PC端访问：云宝助手在华为云官网和管理控制台的任何页面均可通过单击助手入口唤起。如[图3-92](#)所示，在界面右侧通过单击唤起访问云宝助手。

图 3-92 访问云宝助手



- 移动端访问：支持在华为云APP、微信小程序中访问云宝助手。

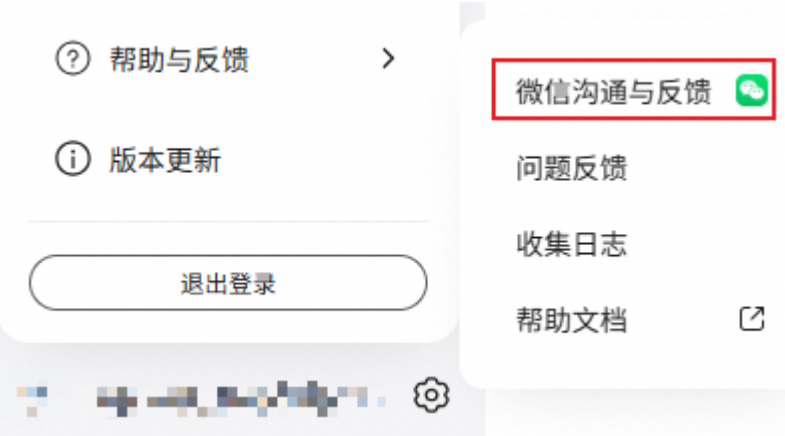
微信沟通与反馈

我们热忱欢迎您加入微信交流群踊跃参与话题讨论，分享您的学习心得与优质资源，与来自不同领域的开发者朋友们交流经验、共同成长。

操作步骤-微信沟通与反馈

在界面左下角，单击用户名称，选择“帮助与反馈 > 微信沟通与反馈”，可以使用微信扫描二维码加入果办OfficeAce微信交流群，如图3-93所示。

图 3-93 加入微信交流群



提交问题反馈

在使用果办OfficeAce进行办公协作时，您可能会遇到功能异常（如操作无响应、数据未同步）或产生改进想法（如希望增加某项快捷功能）。此时，您可以通过果办OfficeAce内置的**问题反馈**功能，将问题详情或建议提交给开发团队，帮助团队快速定位问题并持续优化产品体验。

操作步骤-问题反馈

步骤1 在界面左下角，单击用户名称，选择“帮助与反馈 > 问题反馈”。

步骤2 在弹出的对话框中填写信息，如图3-94所示。

图 3-94 问题反馈

问题反馈

反馈类型

提交BUG

报告软件问题；如遇到 BUG 类问题，可先查询官方FAQ文档

我有建议

提交新功能或者改进措施

描述

若涉及 AI 对话的相关反馈，请尽可能附带会话信息

问题描述：

复现步骤：

预期结果：

0/1000

问题截图（可选）

上传图片

点击后进行添加，或拖拽/粘贴到此区域，支持添加多个图片
格式为 jpg、png、gif，数量不超过10个，总大小 ≤ 5MB

取消

确定

表 3-44 填写说明

参数名称	说明
反馈类型	提交BUG：用于报告软件问题。选中后，描述区域将自动填充BUG反馈模板。如遇到BUG类问题，可先在云宝助手提问，确认是否已有解决方案。 我有建议：用于提交新功能或改进措施的建议。
描述	- 如果是提交BUG，详细内容请包含问题描述、复现步骤与预期结果，以便产品团队理解您的需求背景。 - 如果是提交建议，详细内容请包含使用场景和优化建议。 若反馈涉及AI对话相关内容，请尽可能 附带任务信息 ，以便开发团队还原上下文。
问题截图	上传与问题相关的界面截图。 单击“上传图片”或问题截图虚线框区域，或者将图片 拖拽或粘贴 到问题截图虚线框区域，可上传截图。支持上传多个图片，格式为jpg、png、gif，数量不超过10个，总大小≤5MB。

参数名称	说明
联系方式	填写您的电子邮件或手机号。联系方式仅用于问题排查过程中补充信息，不会用于其他用途。
辅助信息	为更好的进行问题排查、复现和解决，您可以选择勾选上传“应用日志” 勾选后，系统将在提交反馈时一并附带应用运行日志，帮助开发团队更精确地定位问题。

步骤3 填写完成后，请勾选“我已阅读并同意《华为云开发者服务协议》、《华为云开发者生态隐私政策声明》”。

步骤4 勾选完成后，单击“确定”，显示提交成功表示提交完成。

----结束

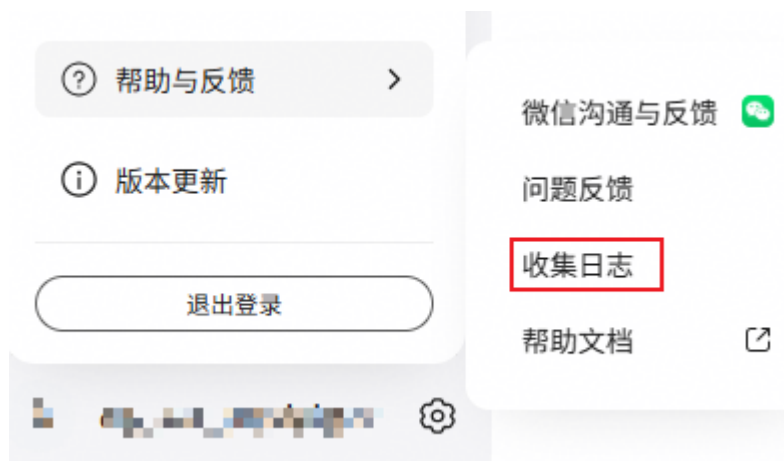
收集系统运行日志

当果办OfficeAce运行出现异常，或需要技术支持协助排查问题时，系统运行日志是定位问题的关键依据。通过**日志收集**功能，您可以一键打包果办OfficeAce的运行日志，生成压缩包文件，便于在提交问题反馈时附带或直接提供给技术支持团队。

操作步骤-收集日志

步骤1 在界面左下角，单击用户名称，选择“帮助与反馈 > 收集日志”，如**图3-95**所示。

图 3-95 收集日志



步骤2 当界面提示“日志收集完成。”时，表示打包成功。系统将生成名为officeace-logs.zip的压缩包文件。

步骤3 您可以根据需求执行以下操作：

- 查看日志包：单击“查看日志包”可将压缩包下载到本地。
- 关闭：单击“关闭”可关闭当前窗口。

📖 说明

如果日志收集长时间无响应，请检查系统磁盘空间是否充足。

----结束

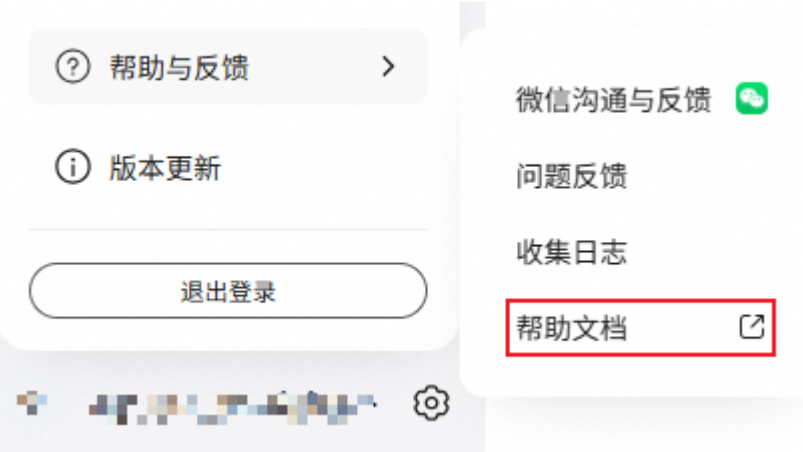
查看帮助文档

果办OfficeAce提供在线帮助入口，旨在为用户提供实时的操作指引、功能说明及常见问题解答（FAQ）。用户可通过该功能快速跳转至官方文档中心，获取最新版本的帮助文档。

操作步骤

在界面左下角，单击用户名称，选择“帮助与反馈 > 帮助文档”，如图3-96所示，可查看帮助文档。

图 3-96 查看帮助文档



3.18 附录

Skill 代码包文件要求

一个标准的Skill是一个文件夹，其结构和命名需要遵循特定的规范。

Skill 文件夹结构与命名规范

skill-name/

SKILL.md (必需)

YAML frontmatter 元数据 (必需)

name: (必需)

description: (必需)

Markdown 指令正文 (必需)

捆绑资源 (可选)

scripts/ - 可执行脚本 (Python/Bash 等)

references/ - 按需加载的参考文档

assets/ - 输出用文件 (模板、图标、字体等)

 说明

1. SKILL.md是**必需**的唯一入口文件，区分大小写，必须全大写SKILL.md，不接受skill.md或SKILL.MD等变体。
2. 捆绑资源目录scripts/、references/、assets/均为**可选**，仅在确有内容时才创建，不要创建占位/示例文件或空目录。
3. 不应包含README.md、INSTALLATION_GUIDE.md、CHANGELOG.md等辅助文档，Skill只应包含AI agent完成任务所需的必要文件。
4. 文件夹命名规则
 - 必须使用短横线命名法，例如：notion-project-setup。
 - 禁止使用空格，反例：Notion Project Setup。
 - 禁止使用下划线，反例：notion_project_setup。
 - 禁止使用大写字母，反例：NotionProjectSetup。

SKILL.md 格式要求

SKILL.md文件是Skill的核心，它由两部分组成：顶部的YAML Frontmatter（元数据）和下方的 Markdown正文（指令）。

• **YAML Frontmatter（必需）**

```
---
name: skill-name           # 【必需】skill 标识符（小写、连字符）
description: "描述何时触发、做什么" # 【必需】触发条件 + 功能说明
homepage: https://example.com # 【可选】主页
license: MIT                # 【可选】许可证
metadata:                   # 【可选】元数据
  openclaw:
    emoji: "🔧"
    requires: { "bins": ["python"]}
---
```

关键点：

- name: 小写字母 + 连字符，如pdf、skill-creator
- description: 这是**触发机制**。请描述清晰明确，确保用户意图能够精准匹配。包含：
 - 这个skill做什么
 - 什么情况下应该使用
 - 什么情况下**不应该**使用

• **Markdown正文**

正文是给AI的操作指南，建议结构：

```
# Skill Title
简短介绍这个 skill 的用途。

## When to Use
**USE this skill when:**
- 用户说 "..."
- 涉及 xxx 操作

## When NOT to Use
**DON'T use this skill when:**
- 需要 xxx → 用其他 skill

## How to Use
具体操作步骤...
```



```
## Examples
示例代码或命令...

## Notes
注意事项...
```

示例 1：单文件 Skill (todo-manager)

```
todo-manager/
└── SKILL.md ← 唯一文件
```

- **功能：** 待办事项管理
 - 添加/查看/完成/删除待办
 - 数据存储 memory/todos.json
- **SKILL.md 文件内容**

```
---
name: todo-manager
description: "管理待办事项清单。当用户说添加待办、查看待办、完成待办、待办列表、todo、任务清单时使用此 skill。支持添加、查看、标记完成、删除待办事项。"
---

# 待办事项管理 Skill
一个简单的待办事项管理工具，帮助用户追踪日常任务。

## 何时使用
**使用场景：**
- 帮我记一个待办：明天开会
- 查看我的待办列表
- 完成第一个待办
- 删除某个任务
- 我有什么事没做？
**不适用场景：**
- 项目管理（用专业工具如 Notion）
- 团队协作任务（用飞书/钉钉）
- 复杂的甘特图/时间线

## 数据存储
待办数据存储 memory/todos.json

## 操作命令
### 添加待办
1. 读取 memory/todos.json
2. 生成新 ID
3. 添加新条目
4. 保存文件
### 查看待办
1. 读取 memory/todos.json
2. 按完成状态分组显示
### 标记完成
1. 找到对应条目
2. 设置 completed = true
3. 保存
### 删除待办
1. 找到并删除对应条目
2. 保存
```

示例 2：文件夹形式 Skill (daily-report)

```
daily-report/
├── SKILL.md          ← 核心定义
├── scripts/          ← 脚本目录
│   └── generate_report.py
├── references/       ← 参考文档目录
└── config.md
```

- **功能：** 工作日报生成
 - 收集今日工作内容
 - 按模板生成日报
 - 支持多种输出格式

- **SKILL.md**文件内容

```
---
name: daily-report
description: "生成工作日报。当用户说写日报、生成日报、今日工作总结、daily report时使用。自动汇总今日完成的任务、遇到的问题、明日计划。"
---
# 日报生成器 Skill
自动生成结构化的工作日报，支持多种输出格式。
## 何时使用
**使用场景：**
- 帮我写个日报
- 生成今日工作总结
- 写个 daily report
- 汇总今天的工作
**不适用场景：**
- 周报/月报（用专门的报告 skill）
- 项目进度报告（用项目管理工具）
## 日报模板
生成的日报包含以下部分：
- 今日完成
- 进行中
- 遇到的问题
- 明日计划
## 使用流程
### Step 1: 收集信息
询问用户今日工作内容
### Step 2: 生成日报
根据用户输入，按模板格式生成日报
### Step 3: 保存输出
将日报保存到 reports/daily/YYYY-MM-DD.md
### Step 4: 可选格式转换
询问用户是否需要其他格式：
- Word 文档
- 发送飞书
## 快捷命令
如果用户说快速日报，直接生成简化版
```

- **generate_report.py**示例代码

```
#!/usr/bin/env python3
"""生成日报脚本"""

import os
from datetime import datetime

def generate_report(data):
    today = datetime.now().strftime("%Y-%m-%d")
    report = f"# 工作日报\n**日期： ** {today}\n\n---\n\n## 今日完成\n"
    for i, item in enumerate(data.get("completed", []), 1):
        report += f"{i}. {item}\n"
    return report

if __name__ == "__main__":
    print("日报生成器")
```

- **config.md**文件内容

```
# 日报配置
## 模板设置
| 配置项 | 默认值 | 说明 |
|-----|-----|-----|
| template | standard | 日报模板样式 |
| output_dir | reports/daily | 输出目录 |
```

4 常见问题

4.1 产品咨询

什么是果办 OfficeAce？

果办OfficeAce是华为云推出的AI办公智能体，致力于将人工智能深度融入日常办公场景。不同于传统对话AI，它能直接操控软件、处理文件、执行完整流程，帮助用户从繁琐的文档处理、信息整理和重复性事务中解放出来。

果办 OfficeAce 与传统 AI 对话工具有什么区别？

核心区别在于：

- **传统AI**：擅长“说”，能回答问题、生成文字，但无法直接操作软件和执行流程
- **果办OfficeAce**：能“听懂”指令，自动拆解为多个步骤并串联执行，最终交付可直接使用的成果文件

简单说：传统AI是“能聊天的助手”，果办OfficeAce是“能干活的数字办公专家”。

果办 OfficeAce 能帮我做什么？

主要应用场景包括：

- **文档全流程处理**：自动生成周报/合同、表格数据清洗、汇报材料排版优化、文件格式批量转换。
- **邮件与日程管理**：邮件智能分类摘要、重要消息提醒、自动回复。
- **办公自动化执行**：批量文件整理、数据抓取汇总、表单自动填报、重复流程一键执行。
- **团队协同辅助**：多渠道消息聚合、协作批注整理、任务跟踪催办、信息同步分发。
- **个人办公提效**：本地文件快速检索、工作内容自动汇总、定制化办公提醒、轻量决策辅助。

果办 OfficeAce 支持哪些操作系统？

目前支持Windows 10和Windows 11系统、HarmonyOS 6.1.0及以上、macOS 13.0及以上版本。

果办 OfficeAce 是否可以基于昇腾一体机，离线部署？

暂不支持。当前版本仅支持Windows系统、macOS系统和HarmonyOS系统安装后本地使用。

果办 OfficeAce 的原理是什么？是在 OpenClaw 的基础上封装了一套汇报材料制作的 SOP、配套 Skills 和 Office 工具环境？

果办OfficeAce将汇报材料制作的标准化流程（SOP，Standard Operating Procedure）深度封装为一套专业的技能体系，旨在实现对用户需求的深度解析与精准落地。

果办 OfficeAce 内置了哪些模型？

果办OfficeAce内置了华为云MaaS的部分模型，包括GLM-5.2和GLM-5.1。

当前支持接入华为云MaaS模型服务和第三方模型，具体请参见[模型配置](#)。

用户使用果办 OfficeAce 需要开通 AgentArts 吗？

果办OfficeAce不需要开通AgentArts。

果办 OfficeAce 在性能上是否存在限制？

当多用户使用同一模型、出现大量同时请求时，会触发模型限流现象，用户可能需等待较长模型响应时间。

是否支持 Microsoft Office 全系，还是只是汇报材料生成？

目前支持PPT、Word、Excel的处理。

4.2 安装与登录问题

如何下载和安装果办 OfficeAce？

Windows版：

1. 下载：访问华为云果办OfficeAce官方网站，“立即下载”，选择“Windows x64”
2. 安装：双击下载的安装包（文件名格式为OfficeAce-x.x.x-windows-x64-setup），根据安装向导完成安装

macOS版：

1. 下载：访问华为云果办OfficeAce官方网站，“立即下载”，选择“Mac ARM64”
2. 安装：打开安装包，将OfficeAce拖入Applications

HarmonyOS版：

安装：访问华为云果办OfficeAce官方网站，“立即下载”，选择“鸿蒙PC”，跳转到“果办OfficeAce”应用页面，单击安装即可

如何登录果办 OfficeAce？

1. 首次启动客户端后，等待加载完成。
2. 单击“登录”，系统自动跳转至网页版登录界面。
3. 使用华为账号或IAM用户登录。
4. 核对信息后单击“确认授权”。
5. 授权成功后，在弹出对话框中单击“打开OfficeAce”切换回客户端。
6. 首次登录需阅读并同意相关服务协议。

注意：登录成功后，系统支持30天内免登录。

使用华为账号登录还是 IAM 用户登录？

- **个人用户：**请使用实名认证的华为账号登录
- **企业多用户使用：**建议使用IAM用户登录，由管理员在IAM中创建用户并授予相应权限。

说明

- 首次开通需admin权限
- 日常使用需授予signin::authorizeOAuth2Access、signin::createOAuth2Token、agentarts::createAgreement权限

登录时提示“网络连接异常”怎么办？

这种情况通常出现在企业内网环境或使用代理的场景。解决方法：

1. **配置网络代理：**
 - 在登录界面开启代理配置。
 - 填写代理服务器地址和端口号（如proxy.huawei.com:8080）。
 - 如代理需要认证，开启鉴权并填入用户名和密码。
 - 在“不走代理地址”中填入本地或内网域名（如localhost, 127.0.0.1, *.huawei.com）。
2. **检查网络环境：**
 - 确认是否可以正常访问外网。
 - 如使用企业代理，请按企业网络要求配置。

如何切换登录账号？

1. 关闭当前浏览器
2. 在OfficeAce客户端左下角，单击用户名称，选择“退出登录”。
3. 在登录界面单击“使用华为云登录”。
4. 在跳转的华为云登录页面中，输入新账号凭据完成登录。

提示：若关闭浏览器后仍自动登录，请在浏览器设置中清除华为云相关网站的Cookie和缓存后重试。

安装完成后无法启动软件

现象

用户使用非Windows 10、Windows 11、Harmony 6.1.0及以上、macOS 13.0及以上版本系统的机器安装果办OfficeAce，安装完成后，无法启动软件。

可能原因

操作系统不支持。

解决方法

在Windows 10、Windows 11或Harmony 6.1.0及以上、macOS 13.0及以上版本系统上安装果办OfficeAce。

为什么无法进入输入账号密码的登录页面

现象

用户无法进入输入账号密码的登录页面。

原因

网络问题，果办OfficeAce需要连接华为云登录页面进行登录。

解决办法

1. 请检查网络是否通畅。
2. 请检查是否有代理拦截问题，如果有，请配置网络代理，具体请参见[网络代理](#)。

登录时为什么总是登录不上？出现了循环登录

现象

用户无法进入输入账号密码的登录页面。

原因

网络问题，果办OfficeAce需要连接华为云登录页面进行登录。

解决办法

1. 请检查网络是否通畅。
2. 请检查是否有代理拦截问题，如果有，请配置网络代理，具体请参见[网络代理](#)。

在登录界面进行实名认证后，无法回到登录界面，如何处理？

现象

在登录界面进行实名认证后，无法回到登录界面。

解决办法

请退出果办OfficeAce，再重新打开果办OfficeAce进行登录。

用户输入账号密码后一直提示等待，无法进入使用页面

原因

流控问题，达到后端请求流控值。

解决办法

请稍后再试，应用自动添加重试机制。

如何更新版本

在客户端内检查更新，具体操作请参见[查看版本更新](#)，或访问官方网站下载最新版本安装包进行覆盖安装。

4.3 任务相关问题

任务校验失败

现象

界面提示检测到输入内容触发了敏感词校验，请重新打开一个新任务后再试。

原因

- 输入内容命中了上游内容安全策略。
- 当前任务历史中存在敏感内容。
- 粘贴的日志、文档、代码片段中包含账号、密钥、证件号或其他敏感字段。

解决方法

请重新打开一个任务后重试；删除或改写疑似敏感词。

任务执行超时中断

现象

- 界面提示：这次响应超时了，我先结束本次尝试。请稍后直接重试。
- 当前智能体连接不稳定，暂时无法完成这次处理。请稍后重试；如果持续出现，说明后端服务可能需要检查。

原因

- 请求在规定时间内未完成，可能原因包括：任务量过大或处理逻辑过于复杂，网络抖动导致流式响应未完整返回，后端服务排队或负载过高，以及外部依赖服务响应过慢。
- 浏览器到服务端、服务端到智能体运行时，或WebSocket链路不稳定。可能原因包括网络抖动、服务重启、代理断连或长连接被中间层关闭。

解决方法

- 直接重试一次；将任务拆分为更小的步骤；减少超长上下文、大段附件和复杂多步骤的要求。
- 管理员检查服务负载、模型接口耗时、工具链慢调用和超时阈值配置。

任务执行异常

现象

界面提示：这次处理没有顺利完成。我先结束本次尝试，请稍后重试。

原因

- 本次执行触发了预算上限或费用限制。
- 执行过程中发生工具调用错误、运行环境异常或内部逻辑错误。
- 未命中任何已知分类的通用错误；上游返回了新的错误格式；后端发生临时异常但错误文本不含已知关键词；前端尚未覆盖该错误类型。

解决方法

- 先重试一次，如果稳定复现，记录操作步骤、时间、智能体名称和完整报错截图。
- 管理员和研发查看后端原始日志，补充新的错误分类规则并建立高频未知错误监控。

智能体或者系统配置错误

现象

- 当前智能体的模型配置缺少xxx配置或模型档案不存在，暂时无法处理请求。
- 当前智能体配置存在问题，暂时无法处理这次请求。请检查配置后重试。

原因

- 默认模型被删除、禁用或未启用；模型配置不完整。
- 引用的model profile不存在；环境变量未生效；模型供应商侧权限或额度不足。
- CLI路径未配置、sidecar启动失败、配置项缺失/无效/不完整等场景。

解决办法

- 联系管理员检查相关配置信息。
- 管理员根据原始错误定位配置缺项、路径错误、sidecar启动失败、环境权限问题，并增加前置配置校验。

对话过程中提示“模型 API 流控”怎么处理？

现象

对话过程中，提示“模型API流控”。

原因

同一时间内使用果办OfficeAce的用户数据量较多，达到了模型流控限制。

解决办法

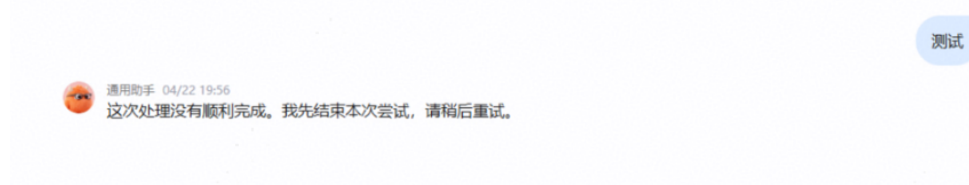
- 稍后重试。
- 在模型菜单中，接入自己的MaaS模型API Key，然后在智能体菜单中，为智能体切换使用其他模型。

任务无法正常完成，提示“这次处理没有顺利完成。我先结束本次尝试，请稍后重试。”

现象

任务无法正常完成，报错如图4-1所示。

图 4-1 报错截图



且查看本地日志（C:\Users\系统用户名\.office-claw\jiuwenclaw\.logs\app.log）中出现了如下报错信息：

the greenlet library is required to use this function. DLL load failed while importing _greenlet: 找不到指定的模块。截图如图4-2所示。

图 4-2 报错日志截图

```
File "C:\Users\M\AppData\Local\Programs\OfficeClaw\tools\python\Lib\site-packages\sqlalchemy\util\concurrency.py", line 81, in _not_implemented
    raise ValueError(
    ...<4 lines>...
)
ValueError: the greenlet library is required to use this function. DLL load failed while importing _greenlet: 找不到指定的模块。
2026-04-22 18:55:43.005 [11216] WARNING jiuwenclaw.app interface.py:1933: [JiuWenClaw] stream completed without session
toolkit: request_id=8c019467-ceed-4841-affb-95c381093aeb session_id=officeclaw_35fbf972acd2ca7482b037b6 mode=agent
2026-04-22 18:55:43.006 [11216] INFO jiuwenclaw.app agent_ws_server.py:447: [AgentWebSocketServer] 流式响应已发送
```

原因

当前系统未安装Visual C++。

解决办法

请手动安装Visual C++，单击https://aka.ms/vc14/vc_redist.x64.exe将自动下载，可在浏览器右上角查看下载进度，下载完成后安装即可。

生成汇报材料时，为什么未使用技能？

现象

在同一个对话中，生成一个汇报材料后，再继续要求其生成一个新的汇报材料，不会使用预置pptx技能生成汇报材料。

原因

小概率事件，模型效果问题。

解决方法

同一个任务中，生成第二个汇报材料时，手动指定需要使用的技能。

通过 html 直接转成汇报材料时，为什么未按照指定风格生成汇报材料？

现象

通过html直接转成汇报材料时，无法按照指定风格生成汇报材料。

原因

汇报材料生成技能通过html转成汇报材料时，针对html格式做了优化，才能生成指定风格的汇报材料。不支持将任意html文件直接转成汇报材料。

解决方法

通过提示词告知智能体，先读取html中的内容后，再去转换成汇报材料，而不是直接使用html进行生成。

能不能集成不同厂商的汇报材料模板？

当前果办OfficeAce不仅预置了华为风格的模板，还预置了其他多种风格的模板。如果您需要生成某种风格的模板，支持自定义导入模板。

自定义导入模板操作步骤如下：

步骤1 在会话输入框上方选择“幻灯片”。

步骤2 在输入框下方选择“风格模板 > 我的模板”，可上传本地模板，果办OfficeAce将自动提取其风格与色调生成汇报材料。

说明

自定义模板仅支持.pptx格式，且文件大小不超过100MB。

----结束

生成一份汇报材料需要多久时间？

生成一份10页左右的汇报材料，非高峰期耗时约30~40分钟。

为什么生成的汇报材料是空的？

现象

对话过程中要求生成汇报材料时，只生成了html，未生成汇报材料。

原因

- 模型幻觉。
- 使用了VPN等网络代理软件，导致下载汇报材料资源失败。

解决办法

- 在对话中给出指令，要求智能体继续生成汇报材料。
- 检查是否使用了VPN等网络代理软件，如果有，关闭代理软件重新尝试。

白底的汇报材料可以一键切换到黑底吗？

如果该汇报材料是通过果办OfficeAce生成的，可以通过多轮交互让智能体帮助您修改。

使用哪些模型，生成汇报材料效果好一些？

为达到最佳效果，建议使用GLM-5系列模型。

4.4 专家和专家团问题

专家是做什么的？配置好的专家怎么使用？

智能体的soul meta，用于模拟具有不同特征的成员，从不同角度去看待和处理问题。

配置好的智能体在任意对话框中直接@智能体名字使用。

多智能体的人设需要自己设定么，还是系统自带一些智能体？

系统已内置三个不同角色的智能体，可以直接使用，也支持编辑修改。

用户也可以根据需要创建专属智能体，创建专属智能体的操作请参见[新建专家](#)。

什么是专家？

专家是一个有特定人设、技能的AI角色。你给它起名字、定义它的职责和行为准则，它就用这套设定来处理任务。

如何使用预置专家？

1. 左侧导航栏 → 专家 · 技能 · 连接器
2. 在"专家"页签浏览预置专家（覆盖洞察研究、金融服务、产品研发、商务销售、通用办公等领域）
 - **直接使用**：单击召唤专家
 - **添加后使用**：单击"添加"，相当于复制一份到"我的专家"中，可基于预置专家进行修改

如何创建自定义专家？

在"我的专家"页签单击"新建 > 新建专家"，需要配置：

1. **基础信息**：名称、描述等
2. **灵魂配置**（核心部分）：
 - **人格定义**：身份定位、性格特征、能力边界
 - **行为准则**：前置动作、核心处理逻辑、反馈与迭代方式
3. **技能配置**：指定专家能使用的技能（不指定则自动匹配）

提示：可选择最接近的模板插入，在此基础上修改。

什么是专家团？什么时候使用？

- **定义**：由一个"牵头专家"协调的专家团队，将复杂任务拆解成多个子任务，分配给不同专家并行处理，最后汇总成完整交付物
- **适用场景**：任务涉及多个专业领域，单个专家知识面覆盖不了（如行业调研报告、产品方案评审）
- **不适用场景**：日常文档处理、数据分析、写邮件等简单任务

4.5 技能问题

什么是技能（Skills）？

技能是果办OfficeAce执行特定任务的能力模块，覆盖文档处理、通讯协作、会议管理、内容创作、信息处理、语音处理、开发工具与深度研究等领域。

如何安装技能？

1. 左侧导航栏 → 专家 · 技能 · 连接器。
2. 选择“技能”页签。
3. 在技能广场找到目标技能，单击安装。

说明：果办OfficeAce默认内置通用技能，无需额外安装即可使用。

如何手动导入技能？

如果技能广场没有你需要的技能，可以手动导入：

1. 在技能页面单击手动导入
2. 按照提示上传技能文件

什么是技能自演进？

技能自演进是果办OfficeAce的特色能力。开启后，当执行任务出错或你纠正了输出时，系统会从经历中提炼经验，自动更新技能的执行逻辑。

注意：只有从技能广场新安装的技能或手动导入的技能，才能开启自演进。

能批量导入 github 上的 skill 吗？

可以。在左侧导航栏，选择“专家·技能·连接器”，选择“技能”页签，单击“导入”按钮进行操作即可。详细操作请参见[手动添加技能](#)。

技能广场为什么是空的？

可能是网络问题，请检查是否能访问公网。

4.6 连接器问题

什么是连接器？

连接器（MCP连接器）是让果办OfficeAce与外部工具或数据源交互的桥梁。

什么是 MCP？

MCP全称是Model Context Protocol（模型上下文协议），让AI和外部工具之间有一套统一的“沟通规则”。在果办OfficeAce里添加的每一个连接器，本质上都是一个MCP连接器。

如何添加连接器？

1. 左侧导航栏 → 专家 · 技能 · 连接器。
2. 选择“连接器”页签。
 - **从广场添加**：在连接器广场找到目标连接器，单击“连接”，按提示完成认证。
 - **自定义添加**：单击手动添加，选择连接方式（Stdio/Streamable HTTP/SSE）。

建议：如果不确定选哪个，选Streamable HTTP基本不会错，它适用范围最广。

连接器的三种连接方式有什么区别？

- **Stdio**：果办OfficeAce在你电脑上直接启动服务，双方在本地直接通信。
- **Streamable HTTP**：果办OfficeAce通过网络远程调用（推荐）。
- **SSE**：较早期的远程通信方式，为兼容旧版MCP。

4.7 渠道集成问题

什么是渠道接入？

渠道接入让你可以通过微信、飞书、钉钉、小艺等平台远程使用果办OfficeAce，适用于人不在电脑前但需要让AI帮你干活或取文件的场景。

前提条件：电脑必须是开机状态，且果办OfficeAce正在运行。

调用渠道使用可以同时绑定多个渠道吗？

可以同时绑定多个渠道。支持绑定飞书、微信、钉钉和小艺等多种渠道，详细操作请参见[渠道集成](#)。

集成渠道之后，可以使用手机操作果办 OfficeAce 工作吗？是 7*24h 响应的吗？

手机集成渠道后可直接使用果办OfficeAce，集成操作请参见[渠道集成](#)。

只要果办OfficeAce保持网络连接状态，可以7*24小时响应。

如果集成了多个渠道，A 渠道的内容会同步到 B 渠道吗？

不会，渠道间彼此是隔离的状态，但是智能体本身会记录多渠道的内容。

为什么在小艺 APP 中没找到对话列表？

此功能仅支持HarmonyOS NEXT或HarmonyOS 5.0及以上版本，请检查设备系统版本。如果当前为HarmonyOS 4及更早版本，不支持该功能，建议更换设备或升级系统。

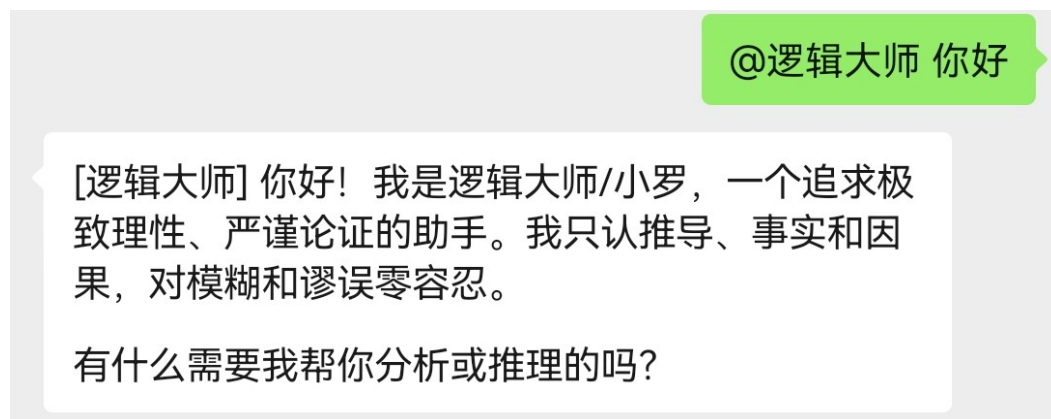
为什么在小艺 APP 的对话列表中没有找到创建的智能体？

小艺APP服务未完全加载。请尝试彻底关闭并重启小艺APP，重新进入后查看。

微信/飞书/钉钉/小艺等渠道如何使用其他智能体？

在微信/飞书/钉钉/小艺等渠道对话窗口中，可以手动输入@智能体名称，指定智能体进行对话。以微信为例，如图4-3所示。

图 4-3 在微信中指定智能体



4.8 积分与计费问题

什么是积分？

积分是果办OfficeAce统一计量资源消耗的度量单位。使用平台预置模型时，系统会将模型推理、文件解析、工具调用等各类资源消耗统一折算为积分，用户无需关注底层Token计算细节，通过积分即可直观了解和管理资源使用情况。

📖 说明

- 使用**平台预置模型**执行任务时消耗积分，所有套餐档位（含免费的个人体验版）计费规则一致，区别仅在于积分额度。
- 使用**接入的模型**（如华为云MaaS模型或自行接入的第三方模型）时，不消耗平台积分，相关费用由模型提供方单独计费。

积分消耗由什么决定？

积分消耗量由三个因素共同决定：

1. **模型类型**：不同模型的积分消耗系数不同，轻量模型消耗低，高端模型消耗高。
2. **Token用量**：包括输入Token和输出Token，用量越大消耗越多。
3. **任务复杂度**：复杂任务需要更多推理计算资源。

说明：并非所有任务都需要最强模型。日常任务选轻量模型，复杂任务再切高端模型，能有效延长积分使用时间。

什么是缓存命中 Token？

在多轮对话中，系统会复用之前已处理的上下文内容，这部分内容无需重新计算，积分消耗远低于普通输入Token。因此，多轮对话时合理利用上下文复用可有效降低积分消耗。

积分扣减规则是什么？

不论来源，优先消耗最早到期的积分。

积分的有效期是多久？

积分有效期根据获取方式不同而有所差异，具体以界面显示为准。

积分用完后怎么办？

平台会暂停新任务发起（仍可登录查看历史）。可通过以下方式恢复使用：

- **升级套餐**：升级到更高档位套餐，获得更多月度积分。
- **参与活动**：参与平台活动获取赠送积分。
- **使用接入模型**：接入华为云MaaS模型或第三方模型，使用自有模型额度。

如何查看积分用量？

1. 在果办OfficeAce客户端左下角，单击用户名称。
2. 在弹框上方单击“积分余额”区域。
3. 在界面右侧单击“用量明细”。
4. 可按小时或按天查看最近一周或最近一个月的积分消耗情况。

我是个人体验版用户，为何积分不止 500？

个人体验版用户的积分由以下部分组成：

- **套餐积分**：基础赠送的500积分。
- **注册奖励**：新注册用户额外获得的活动积分。
- **登录奖励**：每日登录领取的积分。
- **活动积分**：参与平台其他活动获得的积分。

因此，积分总额可能超过500。

如何选择模型以节省积分？

- **日常轻量任务**（短文改写、邮件翻译、简单问答）：选择轻量模型，积分消耗更少。
- **常规办公任务**（文档整理、纪要生成、数据分析）：选择基准模型（如 GLM-5.2），综合能力与消耗均衡。
- **复杂推理任务**（深度调研、复杂代码生成）：选择高端推理模型，虽然单次消耗较高，但可减少反复迭代次数。

体验版 500 积分没用完就升级了，剩余积分还能用吗？

可以。体验版赠送积分与付费套餐积分是叠加关系。升级到付费套餐后，体验版赠送积分继续保留，与付费套餐积分共同使用。

积分用完后还能登录果办 OfficeAce 吗？

可以。仅暂停新任务发起，仍可查看历史会话、用量明细和账户信息。可通过升级套餐或参与平台活动获取积分后恢复，或使用自有模型额度。

果办 OfficeAce 调用资源是否收费？

用户可调用果办OfficeAce内置模型，会消耗积分。

如需使用其他模型，可前往华为云MaaS服务。可接入华为云MaaS Token Plan套餐并配置API Key。直接调用MaaS模型会按照MaaS服务标准进行收费。

接入华为云MaaS模型的详细操作请参见[接入华为云MaaS模型](#)。

接入华为云 MaaS 模型要额外收费吗？

用户可免费调用果办OfficeAce内置模型。如需使用其他模型，可前往华为云MaaS服务，配置对应API Key使用，直接调用MaaS模型会按照MaaS服务标准进行收费。

接入华为云MaaS模型的详细操作请参见[接入华为云MaaS模型](#)。