

消息&短信

用户指南

文档版本 01
发布日期 2026-03-02



版权所有 © 华为云计算技术有限公司 2026。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为云计算技术有限公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为云计算技术有限公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

目录

1 控制台功能介绍	1
2 如何登录短信控制台	2
3 发送国内短信	3
3.1 开通国内短信服务.....	3
3.2 申请国内短信资质.....	4
3.3 创建国内短信应用.....	11
3.4 创建国内短信签名.....	15
3.5 创建国内短信模板.....	19
4 使用群发助手	24
5 查看发送详情	30
6 资源包管理	32
7 联系人管理	35
8 黑名单管理	37
9 通用设置	39
9.1 设置短信发送流量阈值.....	39
9.2 设置短信发送区域.....	41
9.3 设置号码管控规则.....	43
9.4 设置号码脱敏.....	45
10 查询业务统计	47
10.1 国内短信业务统计.....	47
11 权限管理	52
11.1 创建用户并授权使用消息&短信服务.....	52
12 资源说明	54
12.1 国内短信资源说明.....	54

1 控制台功能介绍

感谢您选用华为云消息&短信服务。本文将为您介绍使消息&短信服务控制台的使用方法。

短信服务控制平台是华为云消息&短信为您提供的一款操作简单的网页服务管理工具，可帮助您完成应用创建、签名申请、模板申请、短信群发、业务统计、详情查询、权限管理和通用配置等功能。

如有任何疑问，请联系[华为云智能客服](#)，将有专人为您解答。

2 如何登录短信控制台

在使用华为云消息&短信平台提供的优质短信服务前，您需要先登录[短信控制台](#)，消息&短信服务十分重视用户体验的简易性和灵活性，所以我们为您提供了三种账号登录的方式：通过产品首页登录、通过短信控制台网页登录和通过华为云产品首页登录。

须知

控制台支持的浏览器版本，请参考[浏览器兼容性](#)。

通过产品首页登录

1. 浏览器访问[消息&短信产品首页](#)。
2. 单击“立即使用”，打开用户登录界面。
3. 输入华为云账号和密码，单击“登录”。

通过短信控制台网页登录

1. 浏览器访问短信控制台地址：<https://console.huaweicloud.com/msgsms/>。
2. 输入华为云账号和密码，单击“登录”。

通过华为云产品首页登录

1. 浏览器访问[华为云产品首页](#)。
2. 单击界面右上角的“控制台”，打开用户登录界面。
3. 输入华为云账号和密码，单击“登录”，进入华为云管理控制台。
4. 单击界面左上角的“服务列表”，选择“云通信”下的“消息&短信”服务。

如有任何疑问，请联系[华为云智能客服](#)，将有专人为您解答。

3 发送国内短信

3.1 开通国内短信服务

本节为您介绍如何开通国内短信服务。

前提条件

- 仅支持企业用户开通消息&短信服务。
- 已[注册](#)华为企业账号，并完成企业[实名认证](#)。
 - 注册账号后，请进入账号完善用户基本信息，绑定邮箱，绑定手机号，完成企业实名认证。
 - 实名认证信息1-3个工作日内审核完成，请耐心等待审核结果，审核成功，即可完成认证。

开通服务

1. 访问“[开通消息&短信服务](#)”页面。
2. 勾选“我已阅读并同意《消息&短信服务使用声明》”。
3. 单击“立即开通”，提交业务审核。

工作日9:00-18:00（GMT+8:00）提交的申请，当天审核完毕，18:00后提交的申请，顺延至下一个工作日审核。

说明

- 若单击“立即开通”无反应，您需要单击页面左上角“控制台”，切换区域至[华北-北京四](#)。
- 新用户首次开通短信服务，默认每天限额500条，超出额度后限制发送。如有提额诉求，请联系客户经理增加额度。
- 更多流程信息，请参考[国内短信使用全流程](#)。
- 控制台支持的浏览器版本，请参考[浏览器兼容性](#)。

开通服务异常现象及处理建议

异常现象	处理建议
提示“您尚未绑定邮箱，去绑定”。	请进入账号中心，查看是否已绑定注册邮箱。如果未绑定，请绑定后重试；如果已绑定，请修改绑定后重试
提示“检测到华为云账号变更，请联系客服进行资源的关联”。	请确认是否修改过华为云账号的账号名，修改回原账号名后重试，或提供修改前后的账号名，联系华为云客服处理。
提示“没有余额无法正常开通”。	账户欠费，请参考 如何给账户充值 ，充值后再开通短信服务。
提示“暂不支持IAM用户开通服务，请使用主账号登录后开通服务”。	消息&短信暂只支持主账号开通服务，请使用主账号登录开通，授予子账号对应区域的消息&短信服务权限。
查询服务是否开通报错。	<ul style="list-style-type: none">请检查账号实名认证信息，确认已通过华为云企业实名认证。请确认用户基本信息已完善，手机号已绑定。国内短信请单击页面左上角“控制台”，切换区域至华北-北京四。请确认已勾选“我已阅读并同意《消息&短信服务使用声明》”。请清理浏览器缓存后重试。
单击“立即开通”无反应或页面未跳转。	
无法单击“立即开通”（按钮呈灰色，不可单击）。	

如有任何疑问，请联系[华为云智能客服](#)，将有专人为您解答。

3.2 申请国内短信资质

在[创建短信签名](#)前，您需要先根据签名所属的资质用途申请相关资质报备。资质报备申请通过后，可在创建签名时选择绑定该签名归属方的资质证件信息。

背景信息

- 根据工信部信管局【2023】794号文件和网安局【2021】798号文件，短信息内容提供者需完成相关资质信息报备。
- 目前仅发往国内的短信支持资质管理功能。

前提条件

- 已[注册](#)华为企业账号，并完成企业[实名认证](#)。
 - 注册账号后，请进入账号完善用户基本信息，绑定邮箱，绑定手机号，完成企业实名认证。
 - 实名认证信息1-3个工作日内审核完成，请耐心等待审核结果，审核成功，即可完成认证。
- 已开通[消息&短信服务](#)。

- 申请资质前，建议您提前准备好资质证明文件。

新增资质

若签名对应的企事业单位全称与当前登录的华为云账号实名认证的名称一致，则申请**自用资质**；若不一致，则申请**第三方业务使用资质**，并上传委托授权书。

自用资质

即资质中企业名称为本账号实名认证的名称。

1. 登录[短信控制台](#)。
2. 在左侧导航树中选择“国内短信 > 资质管理”。
3. 在页面右上角单击“新增资质”。
进入“新增资质”页面。
4. 资质申请用途选择为“自用”，参考[表3-1](#)填写并上传相关资料。

表 3-1 自用资质

类别	参数	说明
基础信息	资质名	请填写资质名称。 <ul style="list-style-type: none"> ● 资质名是用于管理、区分资质信息的命名，建议使用资质对应的企业名称或短信签名名称命名。 ● 只能包含中文、数字、字母，最多32个字符。
	备注	如果您还有其他信息需要说明，或者需要给资质审核人员备注说明，可以在此添加描述。
企业信息	营业证件	请上传企业证件正本或副本的扫描件/照片，复印件需加盖公章。 <ul style="list-style-type: none"> ● 上传的文件必须为JPG、PNG、GIF或JPEG格式的图片，每张图片不大于2MB。 ● 上传时文件名中不能包含空格和"#'\$%&* <>&{}[]?!"符号。 ● 文件名长度不大于64位。
	企业名称	请填写证件上的企业名称。
	企业类型	请根据企业类型进行选择。 <ul style="list-style-type: none"> ● 企业 ● 政府机关或事业单位
	企业证件	请根据企业证件类型进行选择。 <ul style="list-style-type: none"> ● 企业营业执照 ● 社会信用代码证书 ● 事业单位法人证书

类别	参数	说明
	统一社会信用代码	请填写证件上的统一社会信用代码。
法人信息	法人姓名	请填写企业证件上的法人姓名。
	法人证件类型	请选择企业法定代表人的证件类型。 <ul style="list-style-type: none"> • 身份证 • 护照 • 港澳居民来往内地通行证 • 台湾居民来往大陆通行证 • 港澳台居民居住证
	法人证件号码	请填写企业法定代表人证件类型对应的证件号码。
管理员信息	身份证人像面照片	请上传身份证人像面照片。 <ul style="list-style-type: none"> • 上传的文件必须为JPG、PNG、GIF或JPEG格式的图片，每张图片不大于2MB。 • 上传时文件名中不能包含空格和"#'\$%&* <>&{}[];?!符号。 • 文件名长度不大于64位。
	身份证国徽面照片	请上传身份证国徽面照片。 <ul style="list-style-type: none"> • 上传的文件必须为JPG、PNG、GIF或JPEG格式的图片，每张图片不大于2MB。 • 上传时文件名中不能包含空格和"#'\$%&* <>&{}[];?!符号。 • 文件名长度不大于64位。
	手持身份证照片，请展示出身份证人像面	请上传手持身份证人像面照片，需确保身份证上所有信息清晰完整。 <ul style="list-style-type: none"> • 上传的文件必须为JPG、PNG、GIF或JPEG格式的图片，每张图片不大于2MB。 • 上传时文件名中不能包含空格和"#'\$%&* <>&{}[];?!符号。 • 文件名长度不大于64位。
	姓名	请填写资质管理员姓名。 说明 <ul style="list-style-type: none"> • 管理员必须为短信签名所属公司的经办人，如果申请用途为“第三方业务使用”，则上传第三方公司的经办人信息，且身份证正反面图片和手持身份证图片人员信息须保持一致。 • 请避免使用同一个管理员信息为多个企业使用。
	身份证号	请填写资质管理员身份证号码。

类别	参数	说明
	手机号码	输入手机号码获取验证码。 请确保手机号码为本次实名的管理员所属。
	邮箱	请填写邮箱地址。

5. 单击“确定”，等待资质审核。

第三方业务使用资质

即资质中企业名称为非本账号实名认证的名称。

1. 登录[短信控制台](#)。
2. 在左侧导航树中选择“国内短信 > 资质管理”。
3. 在页面右上角单击“新增资质”。
进入“新增资质”页面。
4. 资质申请用途选择为“第三方业务使用”，参考[表3-2](#)填写并上传相关资料。

表 3-2 第三方业务使用资质

类别	参数	说明
基础信息	资质名	请填写资质名称。 <ul style="list-style-type: none"> • 资质名是用户用于管理、区分资质信息的命名，建议使用资质对应的企业名称或短信签名名称命名。 • 只能包含中文、数字、字母，最多32个字符。
	备注	如果您还有其他信息需要说明，或者需要给资质审核人员备注说明，可以在此添加描述。
企业信息	营业证件	请上传有效的营业证件。 <ul style="list-style-type: none"> • 上传的文件必须为JPG、PNG、GIF或JPEG格式的图片，每张图片不大于2MB。 • 上传时文件名中不能包含空格和"#'\$%&* <>&{}[];?!符号。 • 文件名长度不大于64位。
	企业名称	请填写证件上的企业名称。
	企业类型	请根据企业类型进行选择。 <ul style="list-style-type: none"> • 企业 • 政府机关或事业单位
	企业证件	请根据企业证件类型进行选择。 <ul style="list-style-type: none"> • 企业营业执照 • 社会信用代码证书 • 事业单位法人证书

类别	参数	说明
	统一社会信用代码	请填写证件上的统一社会信用代码。
法人信息	法人姓名	请填写企业证件上的法人姓名。
	法人证件类型	请选择企业法定代表人的证件类型。 <ul style="list-style-type: none"> • 身份证 • 护照 • 港澳居民来往内地通行证 • 台湾居民来往大陆通行证 • 港澳台居民居住证
	法人证件号码	请填写企业法定代表人证件类型对应的证件号码。
管理员信息	身份证人像面照片	请上传身份证人像面照片。 <ul style="list-style-type: none"> • 上传的文件必须为JPG、PNG、GIF或JPEG格式的图片，每张图片不大于2MB。 • 上传时文件名中不能包含空格和"#'\$%&* <>&{}[];?!符号。 • 文件名长度不大于64位。
	身份证国徽面照片	请上传身份证国徽面照片。 <ul style="list-style-type: none"> • 上传的文件必须为JPG、PNG、GIF或JPEG格式的图片，每张图片不大于2MB。 • 上传时文件名中不能包含空格和"#'\$%&* <>&{}[];?!符号。 • 文件名长度不大于64位。
	手持身份证照片，请展示出身份证人像面	请上传手持身份证人像面照片，需确保身份证上所有信息清晰完整。 <ul style="list-style-type: none"> • 上传的文件必须为JPG、PNG、GIF或JPEG格式的图片，每张图片不大于2MB。 • 上传时文件名中不能包含空格和"#'\$%&* <>&{}[];?!符号。 • 文件名长度不大于64位。
	姓名	请填写资质管理员姓名。 说明 <ul style="list-style-type: none"> • 管理员必须为短信签名所属公司的经办人，如果申请用途为“第三方业务使用”，则上传第三方公司的经办人信息，且身份证正反面图片和手持身份证图片人员信息须保持一致。 • 请避免使用同一个管理员信息为多个企业使用。
	身份证号	请填写资质管理员身份证号码。

类别	参数	说明
	手机号码	输入手机号码获取验证码。 请确保手机号码为本次实名的管理员所属。
	邮箱	请填写邮箱地址。
授权委托书	授权证明	<p>请上传委托授权书。点此了解授权书填写说明。</p> <ul style="list-style-type: none"> 消息&短信服务提供授权委托书模板，您可以单击“模板文件下载”获取授权委托书模板后根据实际情况进行填写。 上传的文件必须为原件扫描件/照片，复印件需加盖公章，即图片中公章必须为红色。 上传的文件必须为JPG、PNG、GIF或JPEG格式的图片，每张图片不大于2MB。 上传时文件名中不能包含空格和"#'\$%&* <>&{}[];?!符号。 文件名长度不大于64位。

表 3-3 授权书填写说明

填写项	填写说明
被授权方名称	入驻华为云企业用户的企业名称。
授权方名称	真实需要发送短信一方（即短信内容归属方）的企业名称。
签名名称	需要与签名来源关联，且便于辨认签名使用主体，建议使用签名来源的全称或简称。 短信签名须知 例如，公司简称或全称、商标名、工信部备案的APP名称。
授权书有效期限	具体时间以实际签名使用期限为准进行填写。 说明 授权委托书的有效期限需在6个月以上。
授权方盖章	真实发送消息的一方（签名归属方）盖公司公章。
法定代表人或负责人（签字）	授权方法定代表人或授权方负责人手写签字，字迹需工整清晰。
授权委托书签订时间	填写授权委托书的签订时间。

图 3-1 授权委托书模板

授权委托书

兹授权 被授权方名称 全权代理 授权方名称 与华为云计算技术有限公司商务洽谈并使用华为云计算技术有限公司的短信服务。发送的短信签名为：签名名称。如因该授权委托产生的一切经营风险和法律风险,由 授权方名称 自行承担。

本授权书不可以转授权。

以上授权的有效期限为 年 月 日至 年 月 日。

(盖章)： **授权方盖章**

法定代表人或负责人 (签字)：

年 月 日

5. 单击“确定”，等待资质审核。

管理资质

您在资质管理页面，可以进行如下操作：

- 在操作列单击“详情”，查看资质详细信息。
- 在操作列单击“删除”，删除目标资质信息。还可以批量删除多个资质信息，一次批量删除的资质数最多为100个。审核通过和审核中的资质不支持删除。

 **注意**

删除后不能恢复，请谨慎操作！

常见问题

- [申请资质报备需要上传哪些材料？](#)
- [资质管理员（法人/经办人）信息如何填写？](#)
- [有多个签名怎么处理？](#)

- [自用和第三方业务使用资质如何选择？](#)
- [申请资质报备的材料是否需要加盖公章？](#)
- [资质提交支持API接口吗？](#)
- [同一个公司可以多次申请资质吗？](#)
- [如何为签名关联资质信息？](#)
- [新增资质上传文件失败，怎么办？](#)
- [在控制台提交资质申请时报错/提示系统繁忙，如何处理？](#)
- [为什么认证华为云账号后使用短信服务仍需提交资质审核？](#)
- [多个签名归属不同主体，但是有股权关联关系，可以提供同一个经办人身份证吗？](#)

[点此查看更多...](#)

3.3 创建国内短信应用

短信应用是用户使用华为公有云短信服务的载体，华为云消息&短信服务通过应用为您提供个性化服务。在使用短信服务之前您需要添加短信应用。本文将为您介绍如何添加应用。

注意事项

- 国内短信最多可添加2个应用，若有特殊业务需求，请您[提交工单](#)与华为云技术客服联系。
- 华为云账号欠费，会导致账号异常而被冻结，此时无法添加应用，请参考[华为云账户充值](#)完成充值。若充值完成后提示无法添加应用，请退出并重新登录重试。
- 控制台支持的浏览器版本请参考[浏览器兼容性](#)。

创建应用

1. 登录[短信控制台](#)。
2. 在左侧导航树中选择“国内短信 > 应用管理”，进入应用管理页面。
3. 单击页面右上角的“添加应用”，根据[表3-4](#)开始添加应用。

表 3-4 添加应用

参数	说明
应用名称	用户自定义。只能包含中文、英文字母、数字和字符（_.-@），最大长度为64个字符。应用名称仅用于内部显示，与外部调用接口无关。
上行短信接收地址	用户收到短信后，回复短信，消息&短信服务可以通过回调该地址，通知业务方用户回复的短信。如果业务方需要接收用户回复的短信，并进行相应的业务处理，则需要配置能正常接收HTTP请求的公网URL（可以是域名或者IP:PORT，推荐使用域名）。否则，可以不配置上行短信接收地址。

参数	说明
短信状态报告批量接收地址	如果业务方需要批量接收状态报告，则使用HTTP接口下发短信时不携带回调字段，且配置能正常接收HTTP请求的公网URL（可以是域名或者IP:PORT，推荐使用域名）。否则，可以不配置短信状态报告批量接收地址。
IP白名单	请根据业务需要配置，单个应用限配置100个IP，用逗号分隔。IP白名单配置生效约有10~15分钟的时延，用户配置成功后，方可与消息&短信服务建立连接。
接收上行短信回复时间	短信平台接收到用户发送的上行短信的UTC时间。填入上行短信接收地址后才可选择。选择“需要”，调用 接收上行短信API 同时增加字段“createTime”，消息&短信服务可以通过填入的上行短信接收地址，通知业务方用户回复短信的时间。
测试签名和模板	选择“需要”时，系统会自动创建关联的测试签名和测试模板，方便快速调测。 测试签名和模板有效期为1个月，到期将自动清除。
企业项目	用于设置应用所属的企业项目。需开通企业项目，才有下拉选项。开通企业项目后，若无具体企业项目要求，可选择默认企业项目“default”。 点此了解企业管理 说明 企业项目类型分商用生产项目和测试类项目。商用生产项目供生产环境部署资源的企业项目使用，资源按大客户商务优惠（若有）进行批价。测试类项目供测试企业项目使用，测试资源按官网价格进行批价，不使用大客户商务优惠进行批价。请根据业务需求进行选择，误选可能导致有商务优惠的客户无法进行优惠批价。
推送AKSK鉴权	支持业务方接收状态报告/上行短信/批量状态报告时开启/关闭AKSK鉴权。开启后平台的推送会带有用于鉴权的字段，可根据该字段对平台发送的HTTP消息鉴权，具体请参考 推送AKSK验证 。 当开启推送AKSK鉴权功能时，必须配置推送AK和推送SK。配置后生效时间大概需要5分钟左右。关闭推送AKSK鉴权功能后，若需要重新开启，则需要重新设置AKSK。 注意 修改推送AKSK后生效时间需要5分钟，期间可能会导致状态报告/上行短信推送验证失败，请谨慎操作！
推送AK	用户自定义。只能由英文字母和数字组成。
推送SK	用户自定义。需要包含大小写字母、数字和特殊字符（`~!@#\$%^&*()-_+=\ []{};:'",<.>/?和空格）。口令和账号不能一样。

4. 单击“确定”，完成应用创建。

管理应用

应用创建成功后，您可以在应用列表中查看已创建应用的基本信息。还可以根据实际业务需求修改、停用、启用或删除已创建的应用。

1. 登录[短信控制台](#)。
2. 在左侧导航树中选择“国内短信 > 应用管理”，进入应用管理页面。

3. 请您根据实际业务需求，在目标应用的操作列选择以下操作。

- **查看应用信息**

在应用列表中，可查看已创建应用的名称、Application Key、Application Secret及APP接入地址等信息。



表 3-5 应用信息

参数	说明
应用名称	对应表3-4中的“应用名称”。
应用主键ID	用于获取、修改应用的唯一标识。
Application Key	用户身份的唯一标识，调用短信业务API时需携带，用于认证鉴权。 国内短信开发准备
Application Secret	用户身份的唯一标识，调用短信业务API时需携带，用于认证鉴权。 国内短信开发准备 显示/更新Application Secret需要身份验证，请获取验证码并填写，然后单击“确定”。 注意 更新Application Secret之前，若有发送短信的操作，请在更新Application Secret之后等待15分钟至新的Application Secret生效后再使用；更新Application Secret之前，若没有发送短信的操作，一般情况下新的Application Secret立即生效。
APP接入地址	“APP接入地址”和“访问URI”组合构成短信API请求地址，用于调用短信业务API。
上行短信接收地址	对应表3-4中的“上行短信接收地址”。
状态	<ul style="list-style-type: none"> 正常：应用添加成功，可以正常使用。 暂停：无法发起业务请求。当客户所发短信内容触发业务违规，或客户申请退订短信业务时，运营经理会将客户短信应用暂停。
创建时间	该应用创建时间。

参数	说明
操作	<ul style="list-style-type: none">支持修改、暂停和恢复应用。接收上行短信回复时间不支持修改。暂停状态的应用不允许修改上行短信接收地址、IP白名单、接收上行短信回复时间。支持删除处于“暂停”状态已超过7天的应用。删除应用需要身份验证，请获取验证码并填写，然后单击“确定”。 <p>说明 删除应用前您需进入“国内短信 > 签名管理”确认该应用下是否有关联签名，若有，请删除。</p>

单击应用名称，可查看目标应用的详细基本信息。

C测试签名

×

基本信息

Application Key	1w83
Application Secret	显示 更新
状态	✔ 正常
APP接入地址	https
上行短信接收地址	http
企业项目	default
企业项目 ID	
创建时间	2025/02/08 08:02:22 GMT+08:00

- 修改应用

若您需要修改某个应用，可以在需要修改的应用行单击“修改”。根据实际业务需求修改应用信息，还可以按需更新APP_Secret。

注意：接收上行短信回复时间不支持修改。

- 暂停应用

若您需要停用某个应用，可以在需要停用的应用行单击“暂停”，在弹出的“警告”对话框中单击“确定”。当“状态”变为“暂停”时，表示应用停用成功。

- 恢复应用

若您需要将某个已停用的应用重新启用，可以在需要启用的应用行单击“恢复”，在弹出的“警告”对话框中单击“确定”。当“状态”变为“正常”时，表示应用启用成功。

- 删除应用

仅支持删除处于“暂停”状态下超过7天的应用。删除应用需要身份验证，请获取验证码并填写，然后单击“确定”。

说明：删除应用前您需进入“国内短信 > 签名管理”确认该应用下是否有关联签名，若有，请删除。

删除天数在180天内的历史应用可“应用管理”页面右上角的“应用回收站”中进行恢复。

3.4 创建国内短信签名

短信服务支持根据用户需求创建符合要求的签名。在使用国内短信服务前您需要添加短信签名。一个完整的短信由短信签名和短信正文内容组成，您可以根据业务需求分别设置不同的模板，与签名组合成最终短信内容。本文将为您介绍如何添加签名。

注意事项

- 创建短信签名前，您需要先完成[应用创建](#)和[短信资质申请](#)。
在您[申请国内短信资质](#)时，若资质用途为**第三方业务使用**或申请的签名涉及第三方权益，则必须获取第三方授权，此时需要提供第三方的授权委托书。
- 国内短信必须申请短信签名，以获取短信发送方号码，在调用短信业务API时使用。
- 签名需审核通过后才能使用。如需发送短信，您还需要[申请短信模板](#)。
- 每个应用下默认最多支持创建200个签名，如需扩大配额，请[提交工单](#)或联系客服经理申请。签名规则请查看[国内短信签名规范](#)。
- 只有审核不通过的短信签名才允许重新修改。如果确实需要修改，请添加新的签名并提交申请。
- 同一账号下，不支持重复添加签名名称相同且签名类型一致的签名。
- 华为云账户余额不足时，无法添加签名，请参考[华为云账户充值](#)完成充值。如果充值完成仍提示无法添加签名，请退出并重新登录重试。控制台支持的浏览器版本请参考[浏览器兼容性](#)。

创建国内短信签名

- 登录[短信控制台](#)，在左侧导航树中选择“国内短信 > 签名管理”，进入签名管理页面。
- 单击页面右上角“添加签名”，开始添加签名。

表 3-6 添加签名

参数	说明
签名名称	签名名称需要与签名来源关联，且便于辨认签名使用主体。您可参考 签名规范-内容规范 填写签名名称。

参数	说明
签名类型	<p>签名类型需要与客户实际发送的短信业务类型一致，不同的签名类型对应不同的通道号资源。点此了解签名类型/短信签名是否可以名称一样，类型不一样？</p> <ul style="list-style-type: none"> • 验证码类：验证码短信，发送携带数字验证码内容的短信。用于用户注册、用户登录、转账和密码找回等场景。 • 通知类：通知短信，发送携带通知类内容的短信。用于快递通知、消费通知、即时提醒等场景。 • 推广类：推广短信，又称营销短信，向有订购关系的会员用户发送推广短信。用于业务推广、运营活动等场景。 <p>须知 仅支持给已有订购关系的会员用户发送推广类短信。</p>
所属应用	<p>默认选择已创建的第一个国内短信应用，若需变更，请下拉选择其他应用。同一和不同应用下能否创建重复的短信签名？</p> <p>若下拉框中没有应用可选请先创建应用。</p>
签名来源	<p>您可参考签名规范-签名申请材料，根据签名名称选择合适的签名来源，并确保所提交的签名申请材料能有效证明签名名称的合法性。</p>
签名关联性截图	<p>当签名来源为商标名的全称时，需要按照以下要求提供相关截图。</p> <p>商标名的全称：需提供商标在中国商标网中可查询的截图。</p> <p>且上传的截图文件需满足以下格式要求：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 仅支持jpg、png、gif、jpeg格式的图片，每张图片不大于2MB。 • 文件名中不能包含空格和"#'\$%&*/ <>&{}[];?!符号。文件名长度不大于64位。
申请/注册号	<p>签名来源为商标名的全称时可选择填写。</p>
是否涉及第三方权益	<p>您可参考签名规范-第三方权益进行选择。如果实名认证信息需要变更，请参考企业账号如何完成重新实名认证进行变更。</p>
资质	<p>请选择为签名归属方的资质证件信息。若下拉框中没有您需要的目标资质信息请先新增资质。</p>
申请说明	<p>如果您对短信发送号码有特殊要求，如：三网合一（移动，联通，电信，新增广电）专属通道、固定号码、扩展位固定等，请详细列出。</p>

表 3-7 签名来源关系表

签名来源	签名来源实体名称	签名名称举例
企事业单位的全称或简称	华为云	华为或华为公司

签名来源	签名来源实体名称	签名名称举例
商标名的全称	华为云	华为云

3. 单击“确定”。

📖 说明

- 签名创建后，需要审核通过才可以使用，验证码、通知、推广类短信签名提交申请后，预计7-10个工作日内完成审核，具体以运营商的审核周期和结果为准。法定节假日顺延，请耐心等待。如有任何疑问，请联系[华为云智能客服](#)，将有专人为您解答。[签名审核需要多长时间？](#)
- 签名创建后，可以在“签名管理”中查看审核状态，不同状态下的签名支持不同的操作，详见[表3-8](#)。

“√”指支持该操作，“-”指不支持该操作。[如何修改短信签名？/如何删除短信签名？](#)

表 3-8 签名状态说明

状态	操作（修改）	操作（删除）	操作（激活）	操作（催审）	操作（补充资质）	说明
待签名审核	-	√	-	√	-	签名申请已提交成功，待运营经理审核。
内容审核通过，签名处理中	-	√	-	-	-	签名审核已通过，通道号正在配置中。请等待一段时间（15~30分钟）后查看是否配置完成。
审核不通过	√	√	-	-	-	因不符合 国内签名规范 ，而审核不通过。请根据“审核说明”中标注的原因，参考 签名审核说明 处理。
处理完毕	-	√	-	-	-	签名审核已通过，“通道号”已下发，可以正常使用。 删除该状态下的签名，会同步删除该签名对应的通道号和该签名下的所有短信模板，请谨慎操作。
待激活	-	√	√	-	-	因账户欠费且 保留期限 已满，签名需进行激活处理。 如何激活签名？
激活待审核中	-	√	-	-	-	激活签名申请已提交成功，待运营经理审核。

状态	操作 (修改)	操作 (删除)	操作 (激活)	操作 (催审)	操作 (补充资质)	说明
处理完毕 (待补充资质)	-	√	-	-	√	签名申请已通过，需要您补充签名归属方的资质证件信息。 补充资质信息
待资质审核	-	√	-	-	-	签名关联的企业资质待审核中。
实名报备中	-	√	-	-	-	资质已提交运营商，待运营商审核。
处理完毕 (资质审核中)	-	√	-	-	-	签名申请已通过。签名关联的企业资质待审核中。
处理完毕 (实名报备中)	-	√	-	-	-	签名申请已通过。资质已提交运营商，待运营商审核。
处理完毕 (实名报备失败)	√	√	-	-	-	资质已提交运营商，运营商已驳回申请。

📖 说明

您也可以通过[如何申请国内短信签名](#)的操作视频，了解申请短信签名的流程。

管理短信签名

签名创建后，您可以在“国内短信 > 签名管理”页面查看签名审核状态以及其他签名信息。

表 3-9 签名信息

参数	说明
签名名称	对应表3-6的“签名名称”。
签名主键ID	用于获取、修改、删除、申请激活签名的唯一标识。
签名ID	用于唯一标识短信签名。
签名类型	对应表3-6的“签名类型”。
所属应用	对应表3-6的“所属应用”。

参数	说明
通道号	国内短信通道号，仅当签名审核成功，运营人员配置完成后显示。
资质	对应表3-6的“资质”。
创建时间	签名创建时间。
状态	详见表3-8。
催审状态	<ul style="list-style-type: none">有催审：已单击催审，运营经理收到催审提示。无催审：未单击催审。
催审时间	单击催审的时间。
审核说明	签名审核不通过，平台在此反馈不通过的具体原因。
操作	<ul style="list-style-type: none">详情：支持查看签名的详细信息。修改：仅当状态为“审核不通过”时支持修改。催审：单击催促平台运营经理加速审核。激活：因账户欠费且保留期限已满需进行激活的签名。删除：删除签名信息。补充资质：签名申请已通过，需要您补充签名归属方的资质证件信息。

补充资质

为不影响您正常使用短信服务，2024年8月前提交的短信签名，需尽快补充签名归属方对应的资质证件信息。

若您已[申请国内短信资质](#)且审核通过，则在“国内短信 > 签名管理”的操作列，单击“补充资质”后选择目标资质信息进行提交即可。否则，请先[申请国内短信资质](#)，待审核通过后，在“签名管理”页面进行“补充资质”操作。

如有任何疑问，请联系[华为云智能客服](#)，将有专人为您解答。

3.5 创建国内短信模板

短信模板是发送短信的具体内容，在使用短信服务前，您需要添加短信模板。一个完整的短信由短信签名和短信正文内容组成，您可以根据业务需求分别设置不同的模板，与签名组合成最终短信内容。本文将为您介绍如何添加模板。

注意事项

- 创建短信模板前，您需要先完成[短信签名申请](#)并等待审核通过。
- 每个应用下默认最多支持创建2000个模板，如需扩大配额，请[提交工单](#)或联系客户经理申请。模板规则和变量使用规则请查看[模板和变量规范](#)。
- 审核通过后，需要等待5分钟左右，才能发送短信。
- 目前仅支持[审核不通过/待提交的模板重新修改](#)、支持[审核通过-激活/去激活的模板停用后重新修改](#)、支持[待审核或待签名审核的模板撤回模板申请后重新修改](#)。

- 华为云账户余额不足时，无法添加模板，请参考[华为云账户充值](#)完成充值。如果充值完成仍提示无法添加模板，请退出并重新登录重试。
- 控制台支持的浏览器版本请参考[浏览器兼容性](#)。

创建短信模板

1. 登录[短信控制台](#)，在左侧导航树中选择“国内短信 > 模板管理”，进入模板管理页面。
2. 可通过以下两种方式创建模板：

– 添加模板：

单击页面右上角“添加模板”，根据[表3-10](#)填写，单次创建单个模板。完成后单击“确定”。

 **说明**

请按顺序依次选择“模板类型 > 所属应用 > 所属签名”。如果选择所属签名提示“暂无数据”，请先选择模板类型和所属应用。

– 批量导入模板：

- i. 单击页面右上角“下载导入模板”下载导入模板Excel表格，根据[表3-10](#)填写，单次可创建多个模板。
- ii. 单击页面右上角“批量导入”，导入填写好的表格。
- iii. 模板导入成功，控制台出现待审核的模板数据；模板因填入格式不正确导入失败，弹出提示“下载失败数据”，需修改表格内容重新导入。

 **说明**

表格中带*的参数为必填项，请按[表3-10](#)规范填写表格，以免批量上传失败。单次导入数据不能超过50条。

表 3-10 添加/批量导入模板

参数	说明
*模板名称	请根据实际业务场景，并结合模板类型区分填写，名称不超过128个字符。例如：客户端登录_验证码短信_01、会议预订_通知短信_01、运营活动_推广短信_01。
*模板类型	模板类型需要与客户实际发送的短信业务类型一致，且选填的模板类型将决定“所属签名”的类型。 <ul style="list-style-type: none">● 验证码类：验证码短信，发送携带数字验证码内容的短信。用于用户注册、用户登录、转账和密码找回等场景。● 推广类：推广短信，又称营销短信，向有订购关系的会员用户发送推广短信。用于业务推广、运营活动等场景。 须知 仅支持给已有订购关系的会员用户发送推广类短信。● 通知类：通知短信，发送携带通知类内容的短信。用于快递通知、消费通知、即时提醒等场景。
*所属应用	请根据实际业务部署场景，选择对应的短信应用，所属应用将决定“所属签名”的可选范围。 若下拉框中没有应用可选请先 创建应用 。

参数	说明
*所属签名	<p>只能选择已审核通过的短信签名（不支持选择测试签名）。请根据实际业务场景，选择需要在“模板内容”前置位填充的短信签名。</p> <ul style="list-style-type: none"> “验证码类”、“通知类”和“推广类”均可选择“通用签名”，即该应用下面所有与该模板同类型的签名都能使用该模板。 建议在有两个以上同类型签名需要使用同一个模板时选择通用签名。“所属签名”选择“通用签名”时，表示该模板为通用模板。如何使用短信通用模板？ 如果在添加模板时选择了“模板类型”和“所属应用”之后，“所属签名”下拉选项为空，表示该应用下没有可用的同类型的签名，请先申请短信签名并审核通过或修改“所属应用”重试。
*模板内容	<p>请务必参考模板示例/模板和变量规范填写需要发送的不带签名的真实内容，合理使用变量，方便审核。</p> <p>注意 控制台填写模板内容时变量默认以最大值显示至当前页面的短信字数，最终请以实际发送的字数为准。</p>
变量属性	<p>仅当“模板内容”中设置了变量时弹出。请为模板中的每个变量设置变量属性，且当变量属性为“其他”时，需要详细填写变量说明信息及是否需要扩展变量长度等，以明确变量用途，方便运营审核。点此了解变量属性</p> <p>如果变量取值为IP地址，推荐设置变量属性为“金额”，因为变量属性为“其他”时，变量取值中不能包含小数点。</p>
申请说明	<p>请描述您的业务使用场景，如：验证码短信用于用户登录验证，通知短信用于公司内部会议通知与会方等。</p>

3. 模板创建后需要审核通过才可以使使用，工作日提交申请，预计2小时内完成审核，法定节假日顺延，请耐心等待。[模板审核需要多长时间？](#)

管理短信模板

模板创建后，您可以在“国内短信 > 模板管理”页面查看模板审核状态以及其他模板信息。还可以批量删除多个模板，一次批量删除的模板数最多为50个。

表 3-11 模板信息

参数	说明
模板名称	对应表3-10中的“模板名称”。
模板ID	用于唯一标识短信模板，调用短信API发送短信时，需通过模板ID指定所需发送的模板内容。 国内短信开发准备
所属应用	对应表3-10中的“所属应用”。
所属签名	对应表3-10中的“所属签名”。

参数	说明
模板类型	对应表3-10中的“模板类型”。
创建时间	该模板创建时间。
状态	<ul style="list-style-type: none">待提交：模板申请撤回成功，重新修改后再提交审核。待审核：模板申请已提交成功，待运营经理审核。待签名审核：该模板所属签名待审核，请先确保所属签名审核通过。审核通过-激活：模板审核已通过，“模板ID”已下发，可以正常使用。审核通过-去激活：模板审核已通过，“模板ID”已下发，但模板未激活，不可以使用。审核不通过：因不符合模板和变量规范，而审核不通过。请根据“审核说明”中标注的原因，参考模板审核说明处理。停用：模板已停用，需重新修改模板后提交审核，待审核通过后才可以使用。
催审状态	<ul style="list-style-type: none">有催审：已单击催审，运营经理收到催审提示。无催审：未单击催审。
催审时间	单击催审的时间。
审核说明	模板审核不通过，平台在此反馈不通过的具体原因。

参数	说明
操作	<ul style="list-style-type: none"> ● 修改：当状态为“审核不通过”时支持修改，可以修改模板名称、模板类型、所属应用、所属签名、模板内容、变量属性（模板内容设置变量时弹出）与申请说明。 ● 催审：单击催促平台运营经理加速审核。 ● 更多 > 变量校验： <ul style="list-style-type: none"> - 查看模板信息。 - 输入具体变量内容，可验证该模板变量格式是否合规。 ● 更多 > 撤回申请：当状态为“待审核”或“待签名审核”时支持撤回申请，重新修改模板后再提交审核。 ● 更多 > 停用：当状态为“审核通过-激活”或“审核通过-去激活”时支持停用模板，重新修改模板后提交审核，待审核通过后才可以使用。 <p>说明</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 模板停用后无法发送短信，且停用操作无法撤销，请谨慎操作！ ● 模板停用状态仅支持修改模板内容、变量、模板名称和申请理由。 <ul style="list-style-type: none"> ● 更多 > 复制：仅支持复制已通过审核的短信模板。 <p>说明</p> <p>复制的模板需要审核通过才可以使用，工作日提交申请，预计2小时内完成审核，法定节假日顺延，请耐心等待。模板审核需要多长时间？</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 更多 > 删除：当状态为“审核通过-激活”、“审核通过-去激活”、“待提交”、“停用”或“审核不通过”时支持删除模板。 <p>注意</p> <p>删除模板后会导致使用该模板发送短信失败，且无法恢复，请谨慎操作！</p>

如有任何疑问，请联系[华为云智能客服](#)，将有专人为您解答。

4 使用群发助手

群发助手是为用户提供的批量发送短信的辅助工具，无需进行代码开发，即可直接使用华为公有云上的群发助手发送短信。群发助手支持定时发送功能，定时最长1个月内，定时任务可以撤销，不支持周期任务。

注意事项

- 暂不支持发送验证码类短信。
- 单次群发任务最多支持上传100万条号码，支持大小为12MB以内的xlsx格式文件。
- 群发助手根据发送的短信业务类型按照对应价格计费，不收取额外费用。详见[计费方式](#)。
- 控制台支持的浏览器版本请参考[浏览器兼容性](#)。

前提条件

- 已[创建短信应用](#)。
- 已有审核通过且已配置通道号的短信签名。
- 已有审核通过并激活的短信模板。
- 应用、签名、模板之间存在关联关系，详见[资源说明](#)。

创建群发任务

1. 登录[短信控制台](#)，在左侧导航树中选择“群发助手 > 任务管理”，进入任务管理页面。
2. 单击页面右上角的“创建发送任务”，进入“创建发送任务”页面。
3. 根据页面提示配置参数，开始创建发送任务。

★ 任务名称

★ 短信应用 ▼
还没有应用? [马上去创建](#)

★ 短信模板 ▼
还没有模板? [马上去创建](#)

★ 导入接收号码文件
导入xlsx文件的手机号码不能超过100万个
[含有变量模板的导入文件范例下载](#) [无变量模板的导入文件范例下载](#)

定时发送 否 是

★ 定时发送时间

参数	说明
任务名称	根据实际业务场景，并结合短信类型区分填写。例如：国内短信_业务通知_01、国内短信_运营推广_01。
短信应用	请按需选择应用。选择的短信应用将决定“短信签名”和“短信模板”的可选范围。
短信签名	请选择与短信应用关联的短信签名，且选择的短信签名将决定“短信模板”的可选范围。 短信群发助手中，为何无法选择短信签名和模板？
短信模板	请选择与短信应用关联的短信模板。国内短信还要求该模板属于已选择的短信签名或通用签名。 短信群发助手中，为何无法选择短信签名和模板？
导入接收号码文件	<p>按需“下载”含有变量或无变量的模板。根据文件中的模板说明录入号码后，将文件上传。</p> <p>说明</p> <p>导入的接收号码文件中，存放的手机号码不能超过100万个，且文件大小不能超过12MB；上传文件的文件名只能包含数字、字母、中文，不能包含其他特殊字符。</p> <p>为防止录入的号码显示异常，请将单元格设置为“文本”格式，或者拷贝示例号码单元格粘贴修改。</p> <p>发送国内短信：接收号码为国内手机号码时，所填号码可以不带+86，其他号码需符合标准号码格式：+{CC}{NDC}{SN}。示例：+8613112345678</p> <ul style="list-style-type: none"> • {CC}表示国家码。 • {NDC}表示地区码，被叫方号码为手机号码时{NDC}可选。 • {SN}表用户终端的号码。
定时发送	可选，当需要设置定时发送时，请选择“是”。

参数	说明
定时发送时间	设置发送短信的日期和时间， 仅当“定时发送”选择“是”时需要设置。 推荐设置每日8:00-22:00的发送任务，尽量避免夜间发送，减少用户投诉。

4. 单击“确定”。

系统对导入的接收号码做如下检查处理：

检查项	匹配规则	处理方式	示例
号码规整	号码是11位，并且以1开头	在号码前面增加+86	131****5678 -> +86131****5678
	号码是13位，并且以86开头	在号码前面增加+	86131****5678 -> +86131****5678
	其他号码，并且不是+开头	判定为无效号码，剔除并记录数量	231****5678 -> 剔除 131****567 -> 剔除 1234****56789 -> 剔除 86131****567 -> 剔除
号码去重	号码规整完毕后，检查是否存在号码及内容均重复的短信 <ul style="list-style-type: none"> 若发送变量模板，变量值不同，即使号码相同，也不会被去重。号码及变量值相同，则会被去重。 若发送无变量模板，号码相同，则会被去重。 	剔除号码及内容均重复的短信，并记录数量	号码及内容均重复的短信只保留一条

- 若弹窗提示“任务提交失败，请导入有效号码”，请检查接收号码文件，填入有效号码后重新上传。
- 若弹窗提示“已成功导入x条手机号码，为您删除重复与无效号码，节省y条短信费用”，请检查接收号码文件，确认是否存在无效或重复号码，并针对修正后的无效或重复号码重新提交发送任务。

5. 发送任务提交后，您可以在“任务管理”页面[查看任务详情](#)。更多操作请参见[管理发送任务](#)。

 说明

发送结果大约需要3分钟，查看实时结果请刷新页面。

查看发送任务详情

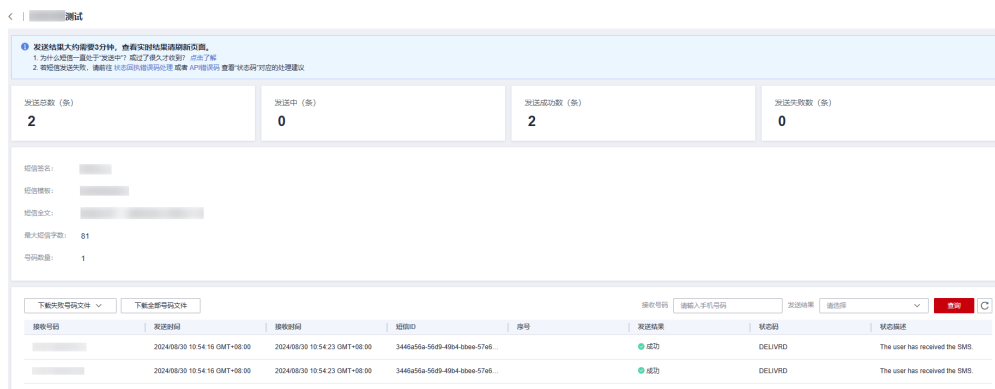
1. 登录[短信控制台](#)，在左侧导航树中选择“群发助手 > 任务管理”，进入任务管理页面。
2. 在目标任务的右侧操作栏中单击“查看详情”，进入查看详情页面。

您也可以根据“任务名称”和“状态”筛选出需要查看详情的任务后，在该任务右侧的操作栏中单击“查看详情”，进入任务详情页面。



3. 查看发送任务的执行情况，包括号码数量、接收时间、短信ID和发送结果等。

在任务详情页面，您也可以根据“接收号码”和“发送结果”进行筛选，查看具体号码的发送详情。还可以将发送失败的号码详情或全部号码的发送详情导出至本地，具体操作请参见[导出号码文件](#)。



- 发送的长短信会按[短信发送规则](#)拆分并显示多条记录（短信ID相同）。
- “发送中”是指运营商短信网关尚未返回短信发送状态。您可以等待一段时间，再查看短信发送状态。[为什么短信一直处于“发送中”？或过了很久才收到？](#)
- 发送结果为“失败”时，可根据提示的状态码，单击页面中的[状态回执错误码处理](#)进行查询。

导出号码文件

须知

“下载失败号码文件 > 导出更多（大于10000条）”和“下载全部号码文件”功能需要先开通OBS服务并授权消息&短信服务OBS Administrator权限后才可使用。

1. 登录[短信控制台](#)，在左侧导航树中选择“群发助手 > 任务管理”，进入任务管理页面。
2. 根据“任务名称”、“状态”筛选出需要导出号码文件的目标任务，并在该任务的右侧操作栏中单击“查看详情”，进入任务详情页面。



3. 在页面下方的号码发送详情区域，根据实际需求选择以下操作：



- **批量导出发送失败号码：**选择“下载失败号码文件 > 快速导出（最多10000条）”可以单次批量导出**不超过1万条**发送失败的号码；选择“下载失败号码文件 > 导出更多（大于10000条）”可以单次批量导出**大于1万条且不超过100万条**发送失败的号码。

- **导出全部发送号码：**单击“下载全部号码文件”，在弹出的“下载全部号码文件”提示框中，单击“创建导出任务”。创建导出任务成功后单击“导出记录”跳转到导出记录页面查看导出任务执行状态并下载导出结果。

您也可以在左侧导航树中单击“导出记录”查看导出任务执行状态并下载导出结果。

管理发送任务

1. 登录[短信控制台](#)，在左侧导航树中选择“群发助手 > 任务管理”，进入任务管理页面。
2. 在目标任务的右侧操作栏中，根据任务的不同状态执行不同的操作，具体如以下所示。

“√”指支持该操作，“-”指不支持该操作。

发送任务状态	操作（查看详情）	操作（撤销任务）	操作（复制任务）	操作（删除任务）	说明
待执行	√	√	√	-	单击“撤销任务”，可撤销“待执行”的 定时任务 。 <ul style="list-style-type: none"> 如需撤销，请在定时发送时间前5分钟以上操作，5分钟内的定时任务不可以撤销。 定时发送时间超过24小时仍未执行的定时任务会自动撤销。
已撤销	√	-	√	√	单击“删除任务”，可删除“已撤销”的 定时任务 。如需重新发送，请重新提交发送任务。 说明 删除操作无法恢复，请谨慎操作！

发送任务状态	操作 (查看详情)	操作 (撤销任务)	操作 (复制任务)	操作 (删除任务)	说明
提交处理中	√	-	√	-	表示发送任务正在处理中，部分接收号码（如：手机关机/停机、信号不好、空号等）的短信状态报告未及时返回。 请单击“查看详情”，筛选“发送结果”为“发送中”的号码，拨打验证手机状态是否正常。
提交处理成功	√	-	√	-	表示发送任务处理完毕，所有接收号码的短信状态报告都已返回。

5 查看发送详情

消息&短信服务支持查看国内短信的发送详情。

注意事项

- 按发送时间查询时，查询时间不能超过7天，且只能查询最近90天内的数据。
- 执行查询操作，在本次查询结果返回前，不允许再次查询或者变更查询条件查询。

查看发送详情

- 登录[短信控制台](#)，在左侧导航树中选择“发送详情 > 国内短信”，进入发送详情页面。
- 按需筛选。
 - 国内短信支持根据模板ID、接收方手机号码、模板类型、应用名称、通道号、短信签名、发送结果筛选指定发送时间（连续不大于7天）的发送详情。其中，签名名称可以输入自定义签名，或选择“未知签名”查询没有短信签名的发送详情；手机号码需要输入不带国家码的完整号码，如：18612345678。
 - 支持快速筛选查看最近1小时/最近24小时的发送详情。
- 根据查询结果查看发送详情。

发送详情

发送结果 全部查询 发送时间 2024/12/30 00:00:00 - 2024/12/30 16:54:38 高级搜索 导出

接收方号码	发送结果	应用名称	短信签名	通道号	模板名称	模板ID	发送时间	接收时间	状态码	状态描述
+861501...	成功	echo4http	sign4pro...	8823031...	temp4promotion	3d0a3cbe958...	2024/12/30 16.5...	2024/12/30 16.5...	DELIVRD	用户已成功收到短信
+861504...	成功	echo4http	sign4veri...	8824120...	temp4verifycode...	36f6964944fa...	2024/12/30 16.5...	2024/12/30 16.5...	DELIVRD	用户已成功收到短信
+861507...	成功	echo4http	sign4notify	8823031...	temp4notify	067ce6b452c...	2024/12/30 16.5...	2024/12/30 16.5...	DELIVRD	用户已成功收到短信

“发送结果”为“成功”且“状态码”为“DELIVRD”则表示短信发送成功。否则，请根据“状态码”，参考[状态回执错误码](#)进行错误排查。

如果接口调用成功，手机未收到短信，且查不到发送详情记录，可能是短信内容触发了人工审核，还未审核处理。请等待一段时间后再查询。

- “发送结果”显示“成功”，表示短信发送成功，即状态报告已返回且“状态码”为“DELIVRD”。

- “发送结果”显示“失败”，表示短信发送失败，即状态报告已返回而“状态码”为除DELIVRD外的其他值。
- “发送结果”显示“发送中”，表示短信已发送，状态报告未返回的状态。短信平台发送短信成功后，最多72小时会推送状态报告给客户。

说明

查询结果默认按每页10条数据分页展示。

4. 您还可导出发送记录。

导出的表格中的字段说明如下：

参数	说明
是否收费	<ul style="list-style-type: none"> ● 0：收费。 ● 1：不收费。
发送结果	<ul style="list-style-type: none"> ● 0：短信在3分钟内发送成功。 ● 1：短信在3分钟内发送失败。 ● 2：待运营商返回状态报告。 ● 3：短信在超过3分钟发送成功。 ● 4：短信超过3分钟发送失败。
短信类型	<ul style="list-style-type: none"> ● 1：验证码。 ● 2：推广短信。 ● 3：通知短信。

说明

若您需要导出的数据超过1万条，请[提交工单](#)或联系客户经理操作。

如有任何疑问，请联系[华为云智能客服](#)，将有专人为您解答。

6 资源包管理

消息&短信提供短信资源包购买后的管理功能。以不同资源包区域分类，在“产品类型”页签设置余量预警通知、查看资源包余量；以不同资源包购买规格分类，在“资源包类型”页签查看资源包余量。

注意事项

- 使用该功能前请您参考[价格说明](#)购买短信资源包。
- 余量统计存在时延，请以实际产生的计费流量为准。

产品类型（余量查看与预警）

📖 说明

- 产品类型页面中，使用量与总量以**区域为分类**统计，不同区域会分别统计，同一区域资源包会叠加统计。
 - 设置余量预警时，当有多个相同区域资源包叠加使用时会叠加统计剩余量，**达到累积区域余量阈值才会发送预警**。该情况下单个资源包用尽若没有达到区域余量阈值也不会发送预警。
 - 资源包新购、续费后总量增加，重新触发预警判断。
1. 登录[短信控制台](#)，单击左侧导航树中的“资源包管理”，进入“产品类型”页面。
 2. 单击“剩余量预警”，若购买了某区域资源包，弹窗中出现该区域设置项。

剩余量预警

×

1. 使用量与总量以区域为分类统计，不同区域会分别统计，同一区域资源包会叠加统计；
2. 当资源包剩余量达到预警阈值，将会给您发送短信提醒（当有多个同区域资源包叠加使用时，会叠加统计剩余量）；
3. 资源包新购、续费后总量增加，重新触发预警判断；
4. 当前仅为剩余量预警的自定义配置。短信提醒功能生效，还需要您打开[流量预警通知](#)开关；

区域资源包	开关	剩余量阈值
行业短信资源包	<input checked="" type="checkbox"/>	1000 <input type="text"/>
推广短信资源包	<input checked="" type="checkbox"/>	2000 <input type="text"/>
行业短信D资源包	<input checked="" type="checkbox"/>	10000 <input type="text"/>

确定

取消

3. 开启开关，根据业务需求，设置“剩余量阈值”，单击“确定”。
4. 在左侧导航树中选择“通用管理 > [联系人管理](#)”。开启“流量预警通知”一栏下的开关，当区域资源包余额达到[步骤3](#)设置的阈值，联系人会收到一条余量预警通知。
5. 单击左侧导航树中的“资源包管理”，返回“产品类型”页面。鼠标置于区域资源包模块，可以查看该区域资源包余额预警的开关状态与剩余量阈值，区域资源包的剩余量与总量。余量充足的情况下阈值进度条为蓝色，设置剩余量阈值后，低于阈值为橙色。

产品类型

资源包类型

行业短信D资源包

开关状态 开

剩余量阈值 10000条

剩余量 198856146条

总量 200000000条

剩余 198856146 条

推广短信资源包

剩余 4364998 条

- 若要修改余额预警的开关状态与剩余量阈值，可再次单击“剩余量预警”设置。

资源包类型（余量查看）

- 登录[短信控制台](#)，单击左侧导航树中的“资源包管理”，选择“资源包类型”页签。
- 该页面呈现所有已购买的资源包规格以及该规格的使用量，可通过输入订单编号查找具体订单。

产品类型 [资源包类型](#)

1. 余量统计存在时延，您看到的数据以实际产生计费的质量为准。
2. 余量充足的情况下为蓝色，设置剩余量阈值后，低于阈值进度条为橙色。
3. 总量是计算未过期的所有套餐包总数。

资源包余量告警 [请前往联系人管理](#) 打开流量预警通知的开关

7 联系人管理

为方便您及时获取签名审核结果、短信模板审核结果和流量预警通知，消息&短信服务支持添加联系人及联系信息，用于接收短信业务相关通知。

如有任何疑问，请联系[华为云智能客服](#)，将有专人为您解答。

注意事项

- 联系人仅用于消息&短信业务相关通知。
- 最多可添加10个联系人。

设置联系人管理

1. 登录[短信控制台](#)，在左侧导航树中选择“通用管理 > 联系人管理”，进入“联系人管理”页面。
2. 单击页面右上角的“添加联系人”，依次输入联系人的姓名、联系号码及邮箱，选择接收的通知类型并单击“提交”。

图 7-1 添加联系人



添加联系人 ×

* 姓名

* 联系人号码

* 联系人邮箱

签名审核结果通知

短信模板审核结果通知

流量预警通知

资质审核结果通知

3. 在目标列可打开或关闭“签名审核结果通知”、“短信模板审核结果通知”、“流量预警通知”和“资质审核结果通知”开关，修改或删除已添加的联系人。

图 7-2 管理联系人信息



说明

“流量预警通知”开关详情请参见[通用设置](#)。开启该通知，当日/月发送总量超过预警值，联系人会收到告警短信通知；当日/月发送总量超过限额值，将直接为您暂停短信发送业务，届时不再短信告知。

8 黑名单管理

本节为您介绍如何解除国内短信黑名单。

背景信息

手机终端用户退订或向工信部投诉过短信后，系统将记录该用户的手机号、退订短信的签名和类型，再次发送同类短信时，将无法发达到该用户手机，手机号被纳入平台黑名单之中。您可以通过搜索用户手机号码，确认该号码是否在黑名单中，然后根据查询结果申请解除黑名单。

注意事项

- 仅支持验证码和通知类短信黑名单解除，推广类短信黑名单暂无法解除。
- 因运营商机制，被运营商列为黑名单的号码，平台无法解除，需自行联系运营商解除。
- 目前仅支持查询并解除**国内短信**错误码为**SC:0003**的黑名单号码，暂不支持国内短信其他错误码类型和黑名单解除业务。
- 在法定工作日9:00~18:00（北京时间）期间提交申请解除黑名单，会在2小时内完成审核。18:00（北京时间）后提交申请，顺延至下一个工作日审核。仅支持工作日审核，法定节假日顺延。
- 黑名单号码的发送数据，不计入成功率统计分析，不计入费用核算。

查询说明

- 支持快速筛选查询最近1小时/最近24小时内的黑名单号码。
- 支持查询最近60天内的历史数据，查询的时间跨度最长为7天。

解除黑名单

1. 登录**短信控制台**，在左侧导航树中选择“通用管理 > 黑名单管理”，进入黑名单解除页面。
2. 在当前页面，输入手机号码查询该号码是否在黑名单中；或筛选“发送时间”，查找筛选的发送时间段内（时间范围不能超过7天）所有在黑名单内的号码。
3. 针对需要解除黑名单的号码，单击操作栏下的“申请解除”，提交申请解除黑名单，等待审核。

黑名单解除 申请记录

请输入手机号码 发送时间 2022/08/30 17:19:40 -- 2022/08/30 17:19:40

手机号码	短信签名	短信类型	错误码	黑名单原因	操作
		通知短信	SC 0003	手机号码位于黑名单中, 可能是该号码回通过短信或该号码用户向工信部投诉过	申请解除
		验证码短信	SC 0003	手机号码位于黑名单中, 可能是该号码回通过短信或该号码用户向工信部投诉过	申请解除
		验证码短信	SC 0003	手机号码位于黑名单中, 可能是该号码回通过短信或该号码用户向工信部投诉过	申请解除

4. 单击“申请记录”切换页签，查看审核状态。

黑名单解除 申请记录

请输入手机号码 所有状态 申请时间 开始日期 -- 结束日期

手机号码	短信签名	短信类型	解除状态	原因	申请时间
	性期	通知类	已解除		2022/06/25 15:52:14 GMT+08:00
	微测	通知类	已解除		2022/06/30 18:39:37 GMT+08:00
	cdsh123	通知类	解除驳回	驳回	2022/06/30 18:45:22 GMT+08:00

- 解除状态为“解除中”，号码待审核解除黑名单。
- 解除状态为“已解除”，黑名单解除成功。
- 解除状态为“解除驳回”，审核判定黑名单解除场景不合理驳回申请。

9 通用设置

9.1 设置短信发送流量阈值

为防止被恶意盗刷导致短信量突增，产生高额费用，您可以根据短信发送情况设置每日/月发送总量的预警值和限额值。

功能介绍

华为云消息&短信服务为您提供流量阈值管理功能，以降低因业务被盗刷短信等引起的损失。

- 设置发送预警值：当短信发送总量超过设定的预警数值，系统会向联系人发出告警短信通知。
- 设置发送限额值：当短信发送总量超过设定的限额数值，系统会再次向联系人发出告警短信通知并自动帮您暂停发送短信。

说明

- 华为云流量阈值管理和通知功能仅作为业务辅助使用，建议您及时登录[短信控制台](#)关注流量使用情况。
- 系统统一使用UTC标准时间统计，因短信执行和回执过程中会存在延时，系统对每日/月发送总量统计可能会存在±100条一定范围误差。

使用说明

短信发送的默认流量阈值如下：

- 日发送总量阈值：预警值默认为4万条，限额值默认为5万条。
- 月发送总量阈值：预警值默认为80万条，限额值默认为100万条。

若您需要修改流量阈值，请根据以下规则进行更改：

- 限额值需大于预警值，月限额值需大于日限额值。限额值与预警值均为整数，不能为负数，0或空。
- 预警值在以上规则的前提下，具体数值由用户自定义。

设置流量阈值

1. 登录[短信控制台](#)，在左侧导航树中选择“通用管理 > 通用设置”，进入通用设置页面。
2. 在“国内短信”页签，单击“修改”，并根据[使用说明](#)更改流量阈值，具体参数说明请参见[表9-1](#)。

表 9-1 流量阈值参数说明

参数	说明
日发送总量阈值	每个自然日请求发送的短信总数量阈值。
月发送总量阈值	每个自然月请求发送的短信总数量阈值。
预警值	<ul style="list-style-type: none">• 短信每日/月实际发送总量超过每日/月预警值，系统会向联系人发出告警短信通知。• 日实际发送总量达到日预警值，当日触发发送告警短信，次日累计实际发送总量清零。用户收到告警短信通知后，当天调低日预警值，告警短信不再发送，更改的预警值次日生效。当天调高日预警值，实际发送总量达到改后数值再次触发发送告警短信。月预警值同理。• 国内短信日发送总量预警值默认为4万条，月发送总量预警值默认为80万条。
限额值	<ul style="list-style-type: none">• 短信每日/月实际发送总量超过每日/月限额值，系统会向联系人发出告警短信通知并同时暂停发送短信。• 日实际发送总量达到日限额值，当日触发发送告警短信并且暂停发送短信，次日累计实际发送总量清零，短信业务恢复。用户收到告警短信通知后，当天调低日限额值，告警短信不再发送，更改的限额值次日生效；当天调高日限额值，短信业务恢复，实际发送总量达到修改后的数值再次触发发送告警短信并停发短信。月限额值同理。 <p>说明 国内和国际短信限额重置时间为00:00 UTC+08:00。</p> <ul style="list-style-type: none">• 国内短信日发送总量限额值默认为5万条，月发送总量限额值默认为100万条。

其中，限额值支持调整，提升的方法如下：

- 联系客户经理，由客户经理发送邮件给产品经理申请提升限额，产品经理确认无误后进行后台修改。
- 如果不知道如何联系客户经理，可以提交[工单申请](#)，您可以直接单击流量阈值界面的“提交工单”快捷访问工单页面。还可以通过控制台上方导航栏访问工单页面：
 - i. 进入控制台，上方导航栏选择“工单 > 新建工单”。
 - ii. 当前页面选择“业务类 > 配额类 > 配额申请”问题类型，单击“去新建”。

- iii. 选择所在区域。
- iv. 问题描述请根据以下内容模板要素填写：
消息&短信服务流量阈值工单申请，账号名xxx现需要重置国内短信流量阈值，预提升日限额值至xxx，提升月限额值至xxx。
- v. 提交申请后等待工作人员审核通过后自动修改成功，或单击“工单管理 > [我的工单](#)”查看进度。

限额值提升成功后，默认值更新为申请成功的限额值，请以该值为限额值上限，根据业务需要修改数值。

3. 单击“确定”，保存修改结果。
短信发送总量超过当前设定限额值，系统暂停发送短信。短信业务被暂停后，您可以通过修改限额值恢复，或等待次日/月自动恢复。
4. “通知设置”开关默认开启，即短信每日/月发送总量超过当前设定预警值/限额值时，系统会向租户注册的默认联系人发出告警短信通知。若您需要设置其他联系人，请参见[联系人管理](#)进行设置。

您可以通过在左侧导航栏中选择“通用管理 > [联系人管理](#)”，打开“流量预警通知”下的开关，开启流量预警通知。

⚠ 注意

因运营商、信号等原因，可能存在短信发送失败的情况，建议您配置多个联系人进行告警接收。



9.2 设置短信发送区域

华为云消息&短信服务支持选择短信需要送达的国家或地区，禁止发送短信至未选中的国家或地区。

注意事项

此功能默认不开启，即短信可送达消息&短信服务支持的所有国家和地区。若开启，则支持向设置好的国家和地区发送短信，其他国家和地区禁止发送短信。

操作步骤

- 步骤1** 登录[短信控制台](#)，在左侧导航树中选择“通用管理 > 通用设置”，进入通用设置页面。
- 步骤2** 在“区域设置”区域，根据实际业务需求选择以下操作。



- **添加短信发送限制区域**

- a. 单击“添加区域”，在弹出的对话框中选择目标区域。

添加区域

* 区域

确定

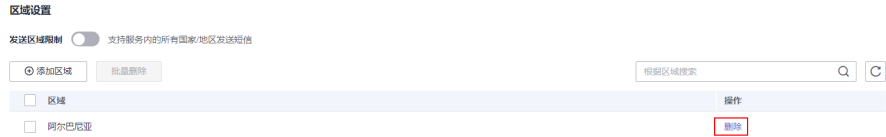
取消

- b. 单击“确定”。

添加成功的国家和地区会出现在限制区域列表中，单个国家和地区不可重复添加。

- **删除短信发送限制区域**

- a. 在需要删除的目标区域操作列，单击“删除”。



- b. 在弹出的“删除”对话框中，输入“DELETE”后，单击“确定”。

删除



 删除操作无法撤销，请谨慎操作。

请输入"DELETE"确认删除以下资源

区域

阿尔巴尼亚

确定

取消

---结束

9.3 设置号码管控规则

华为云消息&短信服务支持允许/禁止向该号码发送短信，或禁止向该号段发送短信，系统将根据设置的国家/地区号段或号码规则策略发送短信。

注意事项

- 此功能默认不开启，即短信可送达消息&短信服务支持的所有号段或号码。若开启，则系统将根据您设置的国家/地区号段或号码规则策略发送短信。
- 此功能提供发送号码的号段黑名单功能，针对禁止发送号码的号段进行黑名单设置，白名单功能仅为设置黑名单号段中所允许发送的部分特殊白名单号码使用。

操作步骤

- 步骤1** 登录[短信控制台](#)，在左侧导航树中选择“通用管理 > 通用设置”，进入通用设置页面。
- 步骤2** 在“号码管控”区域，根据实际业务需求选择以下操作。

号码管控

号码管控策略 开启开启后，系统将根据您的号段或号码规则策略发送短信

国家/地区	号段规则数	号码规则数	创建时间	操作
安道尔	86	4	2023-08-29 16:15:59	配置规则 删除
安圭拉	1	0	2024-01-23 10:13:23	配置规则 删除
巴巴多斯	0	0	2024-01-23 10:13:23	配置规则 删除
贝宁	1	0	2024-01-25 16:01:56	配置规则 删除
巴西	0	493	2024-01-25 18:59:54	配置规则 删除
巴哈马	0	0	2024-01-23 10:13:23	配置规则 删除
加拿大	0	1	2024-01-23 10:13:23	配置规则 删除
法国	0	520	2023-08-28 09:44:16	配置规则 删除
开曼群岛	0	0	2024-01-23 10:13:23	配置规则 删除
波多黎各	0	0	2024-01-23 10:13:23	配置规则 删除

10 总数: 12 < 1 2 >

新增号码管控规则

说明

- 号码规则必须是带区号的完整号码（以+号开头）。
- 同一个号码不能同时配置**允许**和**拒绝**发送短信两种策略，**允许策略的号码规则优先级高于拒绝策略的号段规则**。
- 每个国家最多可以添加100个号段规则和600个号码规则。
- 支持以文件导入的方式批量添加号码规则，同一文件内的号码规则必须同属一个国家/地区，且规则数量不超过600条。
- 规则添加成功后会在5分钟内生效。

新增

* 国家/地区

号段规则设置 最多可配置100个号段规则

请输入您手机号末尾4~11位由“*”号和数字组成的号段作为筛选条件。
例如“*8*8*”、“12345*6*789”。如您设置为“*8*8*”，代表该国家或地区尾号为“8*8*”的号段都会提交失败。

号码	策略	描述	操作
当前规则为空，请点击添加规则按钮来增加新规则。			

号码规则设置

最多可配置600个号码规则

1.号码规则必须是带区号的完整号码（以+号开头）。2.同一个号码不能同时配置两种策略。3.允许策略的号码规则优先级比拒绝策略的号段规则优先级更高。

号码	策略	描述	操作
当前规则为空，请点击添加规则按钮来增加新规则。			

- 单击“添加规则”。在弹出的“新增”页面，选择需要新增规则所属的国家/地区。

- b. 根据业务需要，新增号码或号段规则。
 - 新增号段规则。在“号段规则设置”区域，单击“添加规则”。输入手机号末尾4~11位，由"*"号和数字组成的号段作为筛选条件。例如"*8*8*"、"12345*6*789"。如您设置为"*8*8*"代表该地区尾号为"*8*8*"的号段都会提交失败。
 - 新增号码规则。您可以通过手动导入或文件导入方式新增号码规则。

手动导入：在“号码规则设置”区域，选择“手动导入 > 添加规则”，输入您带区号的完整手机号码（以"+"号开头），并在策略下拉框中选择“允许”或“拒绝”向该号码发送短信。例如您设置"+33612345678"策略为“拒绝”，则表示系统将禁止向号码"+33612345678"发送短信。规则设置完成后，单击“确定”。

文件导入：在“号码规则设置”区域，选择“文件导入 > 下载模板”，在下载的模板中填写您带区号的完整手机号码（以"+"号开头），并在策略下拉框中选择“允许”或“拒绝”向该号码发送短信。例如您设置"+33612345678"策略为“拒绝”，则表示系统将禁止向号码"+33612345678"发送短信。规则设置完成后，单击“导入规则”。显示数据导入成功后，单击“确定”。
- **修改号码管控规则**

号码管控规则不支持修改。若您需要变更目标号码为白名单或黑名单，请单击目标操作列的“配置规则”，进入“修改”页面。并参考[新增号码管控规则](#)重新添加该目标号码并设置黑白名单策略。
- **删除特定国家号码管控规则**

说明

- 您需要先删除国家或地区下配置的所有号段或号码规则，才可以从黑名单列表中删除该国家或地区。
 - 当号码或号段规则数量较多时，可在搜索框中输入关键词对规则进行模糊搜索，再进行选择。
- a. 删除配置规则。
 - i. 单击列表中对对应国家/地区后面的“配置规则”。
 - ii. 在弹出的“修改”页面，选择您需要删除的号段/号码规则，单击“批量删除”，或直接单击号段/号码规则后面的“删除”。
 - iii. 在弹出的对话框中，单击“确定”，完成规则删除。
 - b. 从列表中删除国家规则。
 - i. 当您删除该国的配置规则后，单击“号码管控”区域内的国家对应的“删除”。
 - ii. 在弹出的提示框内。单击“是”，完成国家号码管控规则的删除。

---结束

9.4 设置号码脱敏

华为云消息&短信服务支持对群发助手、业务统计及发送详情中的号码进行脱敏设置。

操作步骤

- 步骤1** 登录[短信控制台](#)，在左侧导航树中选择“通用管理 > 通用设置”，进入通用设置页面。
- 步骤2** 在“号码脱敏设置”区域，根据实际业务需求选择以下操作。



- **开启号码脱敏**
 - a. 打开“号码脱敏”开关。
 - b. 在弹出的“警告”对话框中，单击“确定”。
 - c. 选择“脱敏方式”，包含**尾号匿名**和**中间匿名**两种方式。

开启后，群发助手、业务统计及发送详情中的号码将按照设置的匿名方式进行脱敏显示。

- **关闭号码脱敏**
 - a. 关闭“号码脱敏”开关。
 - b. 在弹出的“警告”对话框中，单击“确定”。

----结束

10 查询业务统计

10.1 国内短信业务统计

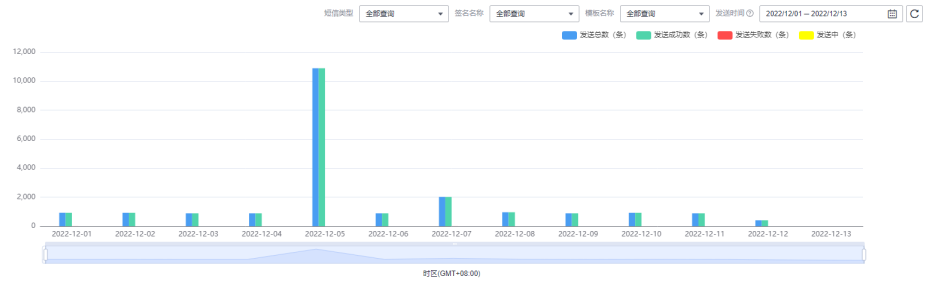
短信服务支持查看、导出国内短信的业务统计详情。本节为您介绍如何使用国内短信业务统计功能。

国内短信业务统计

1. “业务统计 > 国内短信”，进入业务统计页面。
2. 设置筛选条件。

筛选条件	说明
短信类型	支持根据设置 短信类型 与 发送时间 筛选指定发送时间的某种短信类型（可选验证码短信、通知短信、推广短信）业务统计数据。
签名名称	支持根据设置 签名名称 与 发送时间 筛选指定发送时间的某个签名名称业务统计数据，或选择“未知签名”查询没有短信签名的业务数据。
模板名称	支持根据设置 模板名称 与 发送时间 筛选指定发送时间的某个模板名称业务统计数据。
发送时间	支持快速筛选查看昨天/当月/上月的业务统计数据，可查询连续时间31天内的数据。 注意 查询一天的数据时，业务统计按小时维度展示；查询大于1天的数据时，业务统计结果按天维度展示。

3. 筛选后查看统计详情：
 - 图形表统计：通过设置筛选条件，呈现以小时/天为单位的短信业务数据。



- 合计统计:

合计发送总数 (条)	合计发送成功数 (条)	合计发送失败数 (条)	终端错误导致失败数 (条)	合计发送中数 (条)	有效成功率(%)	合计发送成功率(%)
2907	2904	3	0	0	99.89	99.89

统计项	说明
合计发送总数 (条)	在2筛选条件下，合计发送总条数。
合计发送成功数 (条)	在2筛选条件下，合计发送成功条数。
合计发送失败数 (条)	在2筛选条件下，合计发送失败数，不包含终端错误导致失败数。
终端错误导致失败数 (条)	在2筛选条件下，终端错误导致失败条数。
合计发送中数 (条)	在2筛选条件下，合计发送中条数。
有效成功率(%)	有效成功率 = 合计发送成功数 / (合计发送总数 - 合计发送中数 - 终端错误导致失败数)
合计发送成功率 (%)	合计发送成功率 = 合计发送成功数 / 合计发送总数
导出	单击“导出”，导出合计统计数据。

- 不同发送时间统计:

- i. 在2筛选条件下，查看某一小时时段或某天的短信发送总数、发送成功数、发送失败数、终端错误导致失败数、发送中数、有效成功率、发送成功率。

发送时间	发送总数 (条)	发送成功数 (条)	发送失败数 (条)	终端错误导致失败数 (条)	发送中 (条)	有效成功率(%)	发送成功率(%)	失败详情
2022-12-07	2919	2916	3	0	0	99.85	99.85	查看详情
2022-12-06	888	888	0	0	0	100	100	查看详情

- ii. 如果有短信发送失败记录，可以单击“查看详情”查看失败详情。

发送时间	发送总数 (条)	发送成功数 (条)	发送失败数 (条)	终端错误导致失败数 (条)	发送中 (条)	有效成功率(%)	发送成功率(%)	失败详情
2022-12-07	2919	2916	3	0	0	99.85	99.85	查看详情
2022-12-06	888	888	0	0	0	100	100	查看详情

据发送结果、状态码，参考[状态回执错误码](#)进行错误排查。



手机号码	短信内容	接收时间	发送时间	发送结果	错误码	发送原因
		2023/06/16 15:17:26 GMT+08:00	2023/06/16 15:17:30 GMT+08:00	失败	102-0056	号码不在网
		2023/06/16 15:17:26 GMT+08:00	2023/06/16 15:17:31 GMT+08:00	失败	102-0056	号码不在网
		2023/06/16 15:17:26 GMT+08:00	2023/06/16 15:18:11 GMT+08:00	失败	102-0056	号码不在网
		2023/06/16 15:53:58 GMT+08:00	2023/06/16 15:54:59 GMT+08:00	失败	R-003064	号码不在网
		2023/06/16 15:53:58 GMT+08:00	2023/06/16 15:54:59 GMT+08:00	失败	R-003064	号码不在网

国内增强业务统计

短信服务支持查看和导出国内短信的增强业务统计详情。

注意

短信服务暂不支持查看推广短信短信类型的业务统计。

查看业务统计

1. “业务统计 > 国内短信”，进入业务统计页面。
2. 设置筛选条件。

筛选条件	说明
应用	支持根据短信应用，查询指定时间范围内的业务统计数据。
模板	支持通过筛选模板名称与发送时间，查询业务统计数据。
时间范围	支持快速筛选查看最近半年的业务统计数据，可查询连续时间31天内的数据。 注意 查询一天的数据时，业务统计以小时为单位呈现；查询大于1天的数据时，业务统计以天为单位呈现。

查看统计详情

- 图形象统计：通过设置筛选条件，呈现以小时/天为单位的短信业务数据。支持柱状/折线图的切换。右侧的数据统计栏，展示总的发送成功次数、发送失败次数及所占比例。

说明

右侧的发送数据勾选框，勾选/取消勾选可与旁边的图形联动。



- 合计统计项及导出功能。

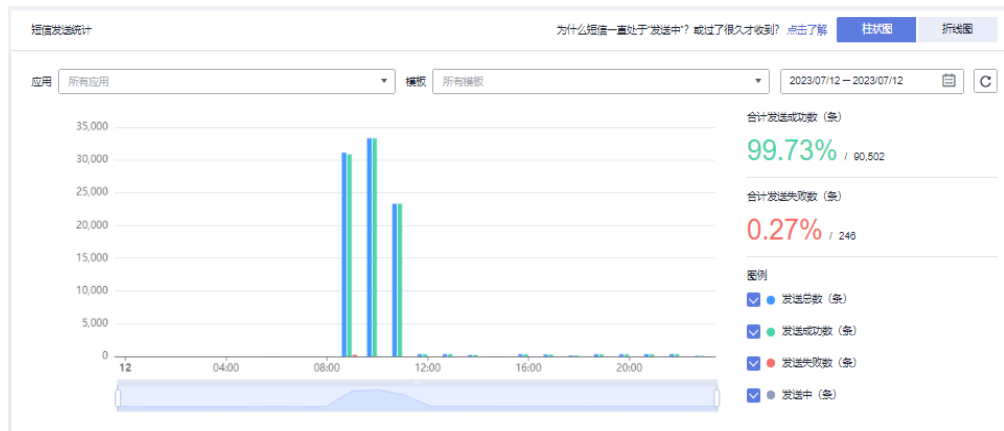
详细列表 🔗

合计提交总数 (条)	合计提交成功数 (条)	合计提交失败数 (条)	合计提交成功率	合计发送成功数 (条)	合计发送失败数 (条)	合计发送成功率
106,242	104,942	300	99.71%	104,942	300	99.71%

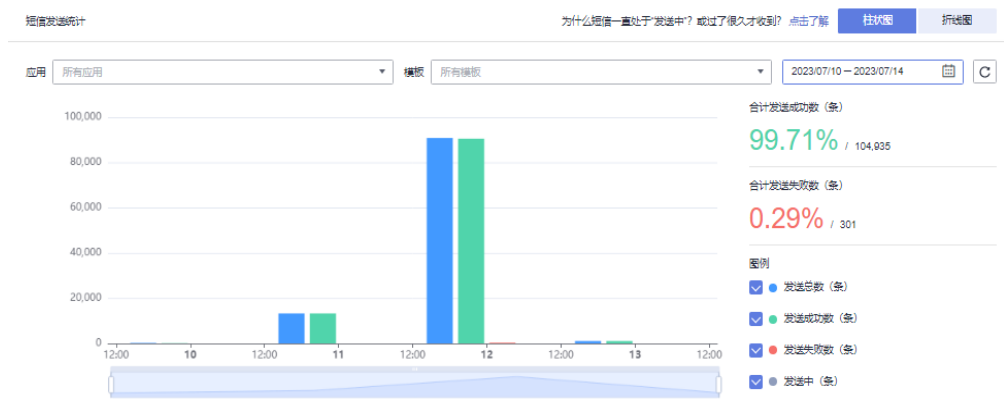
统计项	说明
合计提交总数	在条件2的筛选下，短信发送的总条数
合计提交成功数	在条件2的筛选下，短信提交成功总数
合计提交失败数	在条件2的筛选下，短信提交失败总数
合计提交成功率(%)	合计提交成功数/合计提交总数
合计发送成功数	等价于合计提交成功数
合计发送失败数	等价于合计提交失败数
合计发送成功率	等价于合计提交成功率

- 以小时或以天为单位统计短信报告。

以小时为单位呈现报表：



以天为单位呈现报表：



须知

如果统计数据有发送失败记录，可以单击“查看失败详情”，根据发送结果、状态码、参考[状态回执错误码](#)进行错误排查。

如有任何疑问，请联系[华为云智能客服](#)，将有专人为您解答。

11 权限管理

11.1 创建用户并授权使用消息&短信服务

如果您需要对您所拥有的消息&短信服务进行精细的权限管理，您可以使用[统一身份认证服务](#)（Identity and Access Management，简称IAM），通过IAM，您可以：

- 根据企业的业务组织，在您的华为云账号中，给企业中不同职能部门的员工创建IAM用户，让员工拥有唯一安全凭证，并使用消息&短信服务资源。
- 根据企业用户的职能，设置不同的访问权限，以达到用户之间的权限隔离。
- 将消息&短信服务资源委托给更专业、高效的其他华为云账号或者云服务，这些账号或者云服务可以根据权限进行代运维。

如果华为云账号已经能满足您的要求，不需要创建独立的IAM用户，您可以跳过本章节，不影响您使用消息&短信服务的其它功能。

本章节为您介绍对用户授权的方法，操作流程如[示例流程](#)所示。

前提条件

给用户组授权之前，请您了解用户组可以添加的消息&短信服务权限，并结合实际需求进行选择，消息&短信服务支持的系统权限请参见[消息&短信服务系统权限](#)。

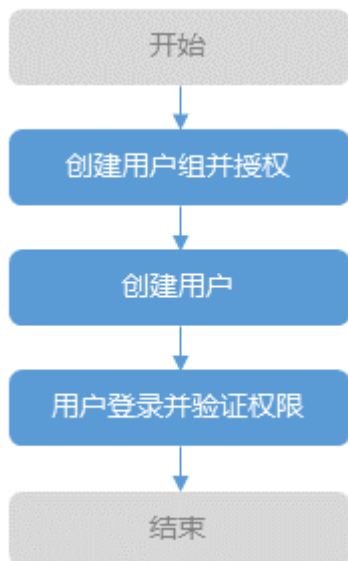
说明

进行用户组授权时，“作用范围”需要选择“**区域级项目**”，设置权限时：

- 若在指定区域（如华北-北京一）对应的项目（ap-southeast-1）中设置相关权限，则该权限仅对此项目生效；IAM用户登录后，需要切换至**指定授权区域**（如华北-北京一）进行验证。
- 若在“所有项目”中设置权限，则该权限在所有区域项目中都生效，IAM用户登录后无需切换指定授权区域。

示例流程

图 11-1 给用户授予短信服务权限流程



1. **创建用户组并授权**
在IAM控制台创建用户组，并授予消息&短信服务执行权限“MSGSMS FullAccess”。
2. **创建用户并加入用户组**
在IAM控制台创建用户，并将其加入1中创建的用户组。
3. **用户登录并验证权限**
新创建的用户登录到控制台后，切换至授权区域，验证权限。

12 资源说明

12.1 国内短信资源说明

本章节介绍国内短信应用、签名与模板之间的关联关系。

📖 说明

发送国内短信前，需要准备的数据与短信API请求参数之间的对应关系，请参考[开发准备（国内短信）](#)。

通用模板，即所属签名为通用签名的模板，可供同应用下的同业务类型的所有签名使用。验证码类、通知类和推广类短信均可以使用通用模板。

资源名	可添加的数量	业务类型	资源约束	示例
短信应用	2个（默认）	国内短信应用	<ul style="list-style-type: none"> 国内短信2个应用，相互独立，不能共用。 	<ul style="list-style-type: none"> 默认只能创建2个国内短信应用，如：sms_app_01、sms_app_02 签名：签名-A1、...、签名-An 模板：模板-A1、...、模板-An
短信签名	每个应用下默认最多支持创建200个签名，如需扩大配额，请 提交工单 或联系客户经理申请。	<ul style="list-style-type: none"> 验证码类 通知类 推广类 <p>须知 每个签名必须指定其中一种签名类型。</p>	每个签名有所属的应用，签名只能与所属应用关联使用。	签名和模板业务类型必须匹配，如： <ul style="list-style-type: none"> 正例：模板-An + 签名-A2或签名-An 反例：模板-An + 签名-A1或签名-A3

资源名	可添加的数量	业务类型	资源约束	示例
短信模板	每个应用下默认最多支持创建2000个模板, 如需扩大配额, 请 提交工单 或联系客户经理申请。	<ul style="list-style-type: none"> 验证码类 通知类 推广类 <p>须知 每个模板必须指定其中一种模板类型。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 每个模板有所属应用, 且只能与所属应用关联使用。 每个模板有所属签名, 且只能与所属签名关联使用。 	<p>签名和模板所属应用必须匹配, 如:</p> <ul style="list-style-type: none"> 正例: sms_app_01 + 签名-A1 + 模板-A1 反例: sms_app_01 + 签名-B1 + 模板-B1 <p>模板所属签名必须匹配, 如:</p> <ul style="list-style-type: none"> 正例: sms_app_01 + 签名-A1 + 模板-A2 反例: sms_app_01 + 签名-A2 + 模板-A2

