

华为云会议

# 管理员指南

文档版本 12  
发布日期 2025-02-17



版权所有 © 华为技术有限公司 2025。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

## 商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

## 注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

# 目录

<b>1 从这里开始</b> .....	<b>1</b>
<b>2 管理部门</b> .....	<b>3</b>
<b>3 管理用户</b> .....	<b>9</b>
<b>4 管理外部联系人</b> .....	<b>15</b>
<b>5 管理专业会议终端</b> .....	<b>16</b>
5.1 添加专业会议终端.....	16
5.2 专业会议终端配对控制器.....	20
5.3 快速配置 CloudLink Board.....	22
5.3.1 通过触控屏快速配置.....	22
5.3.2 通过 Web 界面快速配置.....	27
5.3.3 通过 Touch 快速配置.....	29
5.4 快速配置 CloudLink Box/CloudLink Bar.....	37
5.4.1 通过 Web 界面快速配置.....	37
5.4.2 通过 Touch 快速配置.....	42
5.5 快速配置 TE10/TE20.....	49
5.6 快速配置 TE30/40/50/60.....	54
5.7 快速配置 DP300.....	56
<b>6 管理 SmartRooms</b> .....	<b>59</b>
<b>7 管理智慧屏 TV</b> .....	<b>61</b>
7.1 添加智慧屏 TV.....	61
7.2 快速配置智慧屏 TV.....	63
<b>8 管理智能协作大屏（IdeaHub，Board 系列）</b> .....	<b>66</b>
8.1 添加智能协作大屏（IdeaHub，Board 系列）.....	66
8.2 应用管理.....	68
8.3 信息窗管理.....	69
<b>9 管理云会议室</b> .....	<b>73</b>
9.1 分配云会议室给用户.....	73
9.2 分配云会议室给硬件终端.....	74
9.3 分配云会议室给 SmartRooms.....	75
9.4 分配云会议室给智慧屏 TV.....	76

9.5 分配云会议室给智能协作大屏 ( IdeaHub ) .....	76
9.6 停用云会议室.....	77
9.7 回收云会议室.....	78
<b>10 管理会议并发.....</b>	<b>79</b>
<b>11 查看企业注册信息.....</b>	<b>81</b>
<b>12 可视化会议数据 ( 仪表盘 ) .....</b>	<b>82</b>
<b>13 管理会议.....</b>	<b>83</b>
<b>14 设置.....</b>	<b>87</b>
14.1 设置会议参数.....	87
14.2 设置管理员.....	93
14.3 设置敏感词.....	97
<b>15 应用管理.....</b>	<b>98</b>
<b>16 硬件设备运维监控.....</b>	<b>100</b>
<b>17 查看操作日志.....</b>	<b>102</b>
<b>18 设置企业隐私声明.....</b>	<b>103</b>

# 1 从这里开始

## 云会议套餐概述

华为云会议套餐分为免费版、Flexus版、旗舰版，[了解套餐详情](#)。

## 登录华为云会议管理平台

您可以使用IE11及以上版本、Chrome46及以上版本、FireFox41及以上版本浏览器访问华为云会议管理平台。您可以通过以下方式登录。

使用华为云账号通过华为云会议产品首页进入管理平台。

在华为云会议产品[首页](#)单击“控制台”，输入华为云账号和密码进行登录。在“华为云会议控制台”单击“立即绑定”绑定企业管理员的华为云会议账号后，单击“前往管理平台”。

## 企业资源

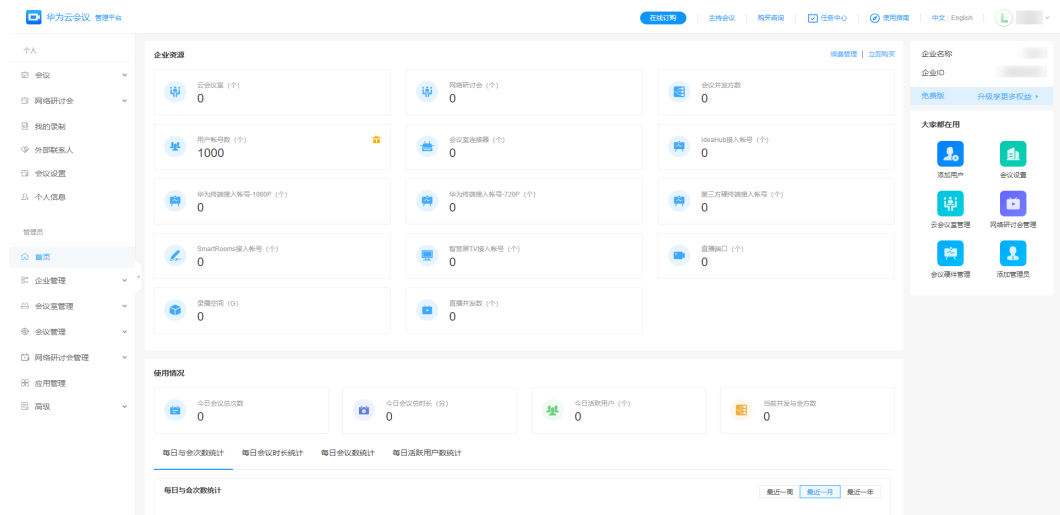
企业管理员概览页呈现了本企业全局的资源使用情况，如[图1-1](#)所示，具体见[表1-1](#)。

表 1-1 企业全局资源使用情况

资源名称	资源使用情况
会议并发方数（个）	已使用/已购买的并发与会方数
云会议室（个）	已使用/已购买的云会议室数
用户账号数（个）	已使用/已购买的用户数
IdeaHub接入账号（个）	已使用/已购买的智能协作大屏（IdeaHub）接入账号
华为终端接入账号-1080P（个）	已使用/已购买的1080P硬件终端接入账号数
华为终端接入账号-720P（个）	已使用/已购买的720P硬件终端接入账号数

资源名称	资源使用情况
第三方硬终端接入账号（个）	已使用/已购买的第三方硬件终端接入账号数
SmartRooms接入账号（个）	已使用/已购买的SmartRooms接入账号数
智慧屏TV接入账号（个）	已使用/已购买的智慧屏TV接入账号
直播端口（个）	已使用/已购买的直播端口数
录播空间（GB）	已使用/已购买的录播空间

图 1-1 管理员首页



# 2 管理部门

企业管理员可以按照企业的组织架构单个或批量添加部门，方便按部门查找企业用户和邀请入会。

添加部门后，企业管理员也可以导出部门数据、修改、删除部门等。

## 添加单个部门

**步骤1** 选择左侧菜单栏中“企业管理 > 会议用户”。


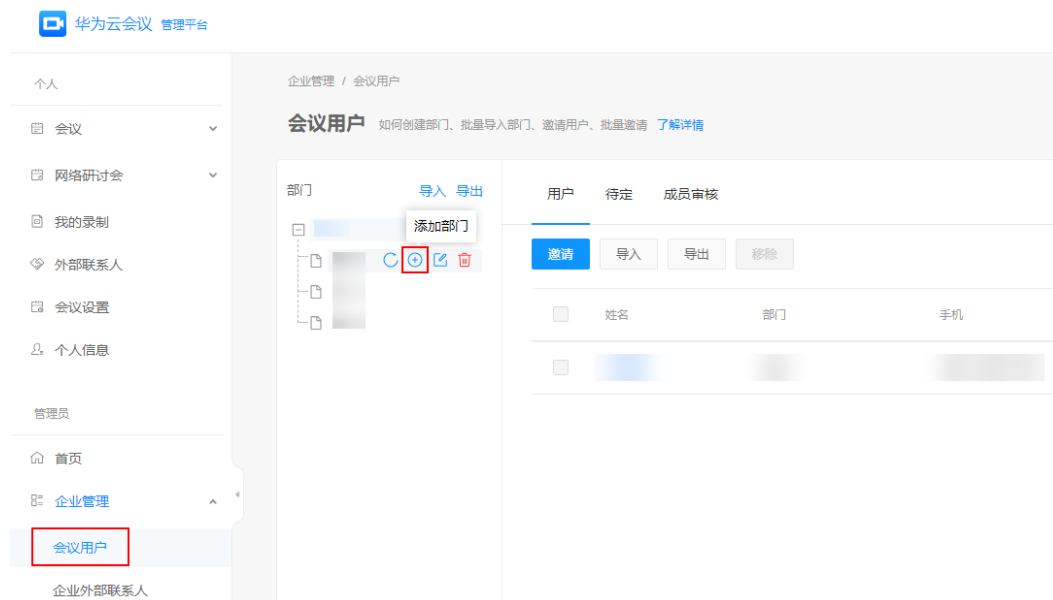
**步骤2** 将鼠标移至部门，单击  添加部门。

图 2-1 添加部门



**步骤3** 自定义填写部门名称，选择上级部门，设置该部门成员的通讯录访问权限。

图 2-2 填写部门信息

**添加部门**

\* 部门名称

上级部门

部门排序号

备注

限制本部门成员查看通讯录

公共部门

不可查看企业内其他成员，仅可查看自己  
 仅可查看所在部门及下级部门通讯录  
 仅可查看指定部门通讯录

表 2-1 参数说明

参数	参数说明
限制本部门成员查看通讯录	开启后可限制本部门成员对其他部门通讯录的访问。 <ul style="list-style-type: none"> <li>不可查看企业内其他成员，仅可查看自己 表示该部门成员只能查看自己的联系方式。</li> <li>仅可查看所在部门及下级部门通讯录 表示该部门成员可以查看本部门及下级部门所有成员的联系方式。</li> <li>仅可查看指定部门通讯录 单击  添加指定的部门后，该部门成员只能查看指定部门成员的联系方式。</li> </ul>
是否为公共部门	开启后，所有成员均可查看该部门，即使成员被限制了查看权限，也可查看该部门的通讯录。

---结束

说明

- 第一级部门不能删除。
- 若某一部门下存在用户、硬终端或子部门，则该部门不能删除。

## 添加多个部门

您可以通过导入的方式批量添加部门。



**步骤1** 选择左侧菜单栏中“企业管理 > 会议用户”。

**步骤2** 单击“导入”打开批量导入部门的弹窗。

图 2-3 单击导入



**步骤3** 单击“部门文件模板”进行下载。

图 2-4 下载部门文件模板



**步骤4** 仔细阅读部门文件模板的注意事项，根据企业情况将部门填写到模板中。

**步骤5** 单击“选择文件”，选择填写好的部门文件模板，单击“上传”进行导入。

文件导入成功后请刷新页面。

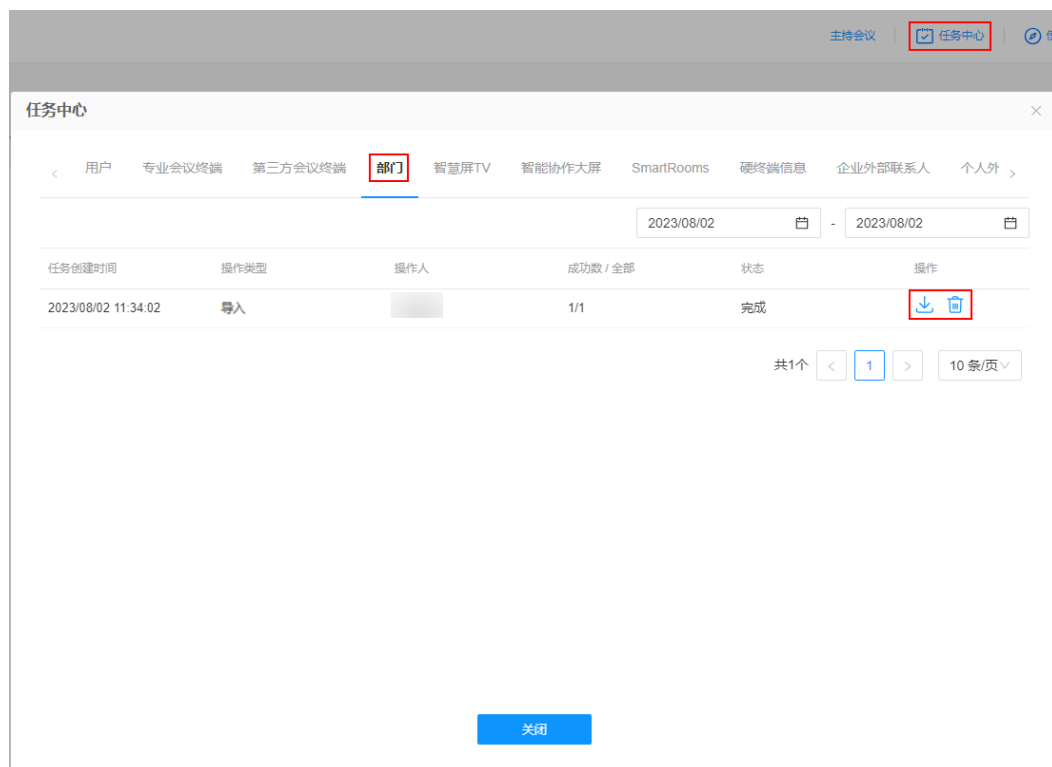
图 2-5 上传部门文件模板



**步骤6** (可选) 批量导入组织后，您可以单击页面右上角的“任务中心”，选择“查看全部任务”，查看导入结果。

选择“部门”页签，在对应任务所在行的右侧单击可下载并查看批量部门导入的结果，您还可以单击删除本条任务的记录。

图 2-6 管理任务记录



----结束

## 导出部门数据


您可以通过导出的方式查看部门数据。

**步骤1** 选择左侧菜单栏中“企业管理 > 会议用户”。

**步骤2** 单击“导出”即可。

图 2-7 导出部门信息



**步骤3** 数据导出成功后，单击页面右上角的“任务中心”，选择“查看全部任务”，查看部门导出结果。



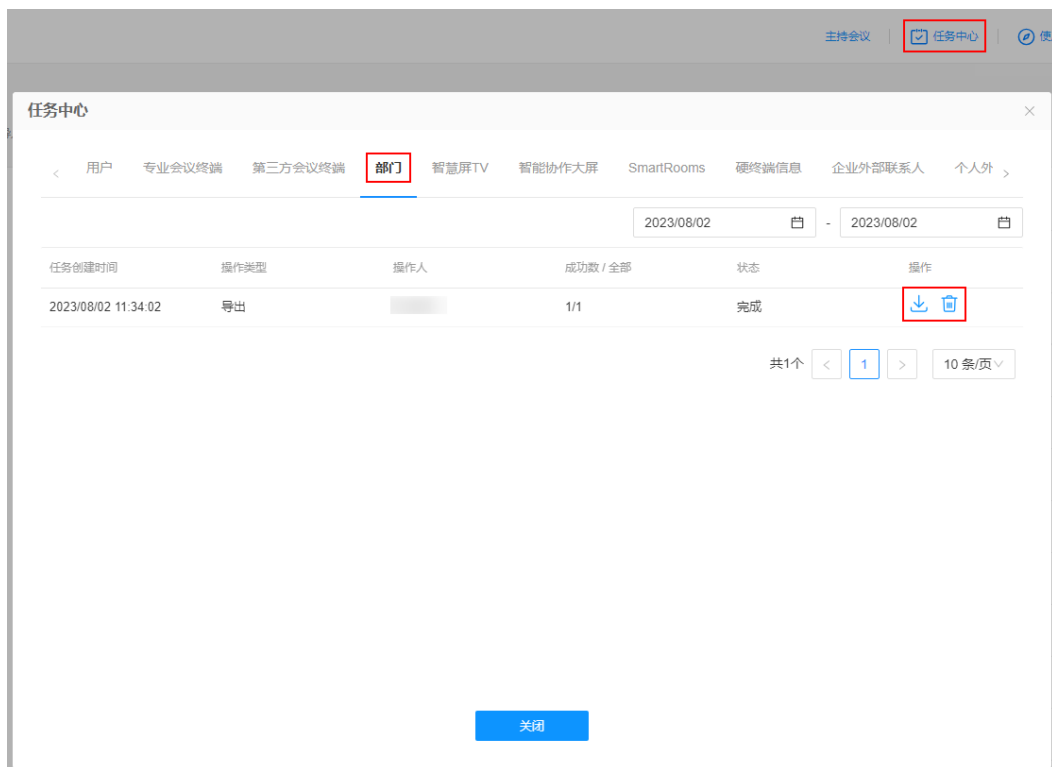
选择“部门”页签，在对应任务所在行的右侧单击可下载并查看部门导出结果，您还可以单击删除本条任务的记录。

图 2-8 下载或删除导出结果



----结束

# 3 管理用户

企业管理员可以单个或批量添加用户到企业中，也可以编辑、删除用户等。

## 单个邀请用户

**步骤1** 选择左侧菜单栏中“企业管理 > 会议用户”。

**步骤2** 在“会议用户”界面单击“添加”。

图 3-1 单个添加用户



**步骤3** 在“添加用户”界面填写用户的基本信息并保存，参数说明见[表3-1](#)。

图 3-2 添加用户

The screenshot shows a web interface for adding a user. At the top, there is a breadcrumb trail: '企业管理 / 会议用户 / 添加用户'. Below this is a title '添加用户' with a back arrow. The form contains several fields:

- \* 姓名**: A text input field with the placeholder '请输入姓名'.
- \* 添加方式**: Two radio buttons, '手机' (selected) and '邮箱'.
- \* 手机**: A text input field with a phone icon, '+86' country code, and the placeholder '请输入手机号'.
- \* 选择部门**: A dropdown menu with a department icon.
- 通讯录排序号**: A dropdown menu with the placeholder '请输入通讯录排序号' and a downward arrow.
- 职位**: A text input field with the placeholder '请输入职位'.
- 备注**: A large text area with the placeholder '请输入备注信息'.

At the bottom of the form are two buttons: a blue '保存' (Save) button and a grey '取消' (Cancel) button.

表 3-1 参数说明

参数	参数说明
通讯录排序号	<p>默认值：10000。</p> <p>取值范围为：1~10000。</p> <p>设置后，在终端上查询通讯录时，联系人按此处设置的序号从小到大排序。当多个联系人的序号相同时，按姓名排序，中文按全拼音字母排序。</p>

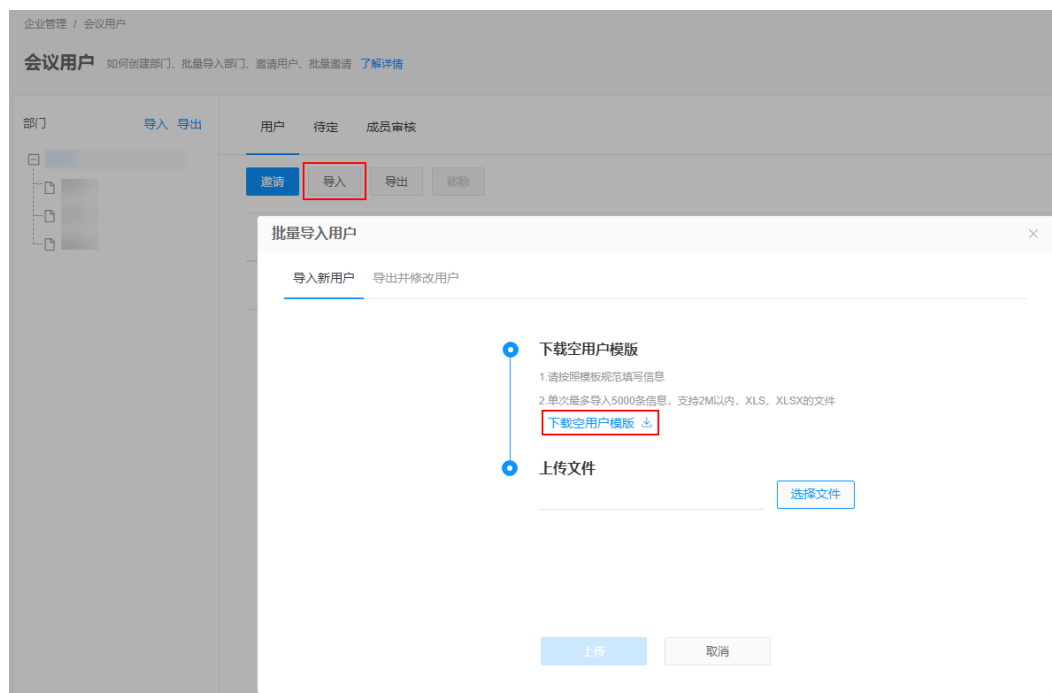
----结束

## 批量添加用户

您还可以通过导入的方式批量添加用户。

- 步骤1** 选择左侧菜单栏中“企业管理 > 会议用户”。
- 步骤2** 单击“导入”打开批量导入用户弹窗。
- 步骤3** 单击“下载空用户模板”并填写表格。

图 3-3 下载空用户模板



### 说明


填写“用户导入模板”时请仔细阅读文件中的注意事项。“密码”如果不填，则系统会产生一个随机密码发送到已填写的手机或邮箱上。

**步骤4** 在“批量导入用户”弹窗，单击“选择文件”，选择填写好的用户信息表格，单击“上传”进行导入。

文件导入成功后请刷新页面，否则不能即时查看最新的用户列表。

图 3-4 导入用户信息



**步骤5** （可选）批量导入用户后，您可以单击页面右上角的“任务中心”，选择“查看全部任务”查看导入结果。



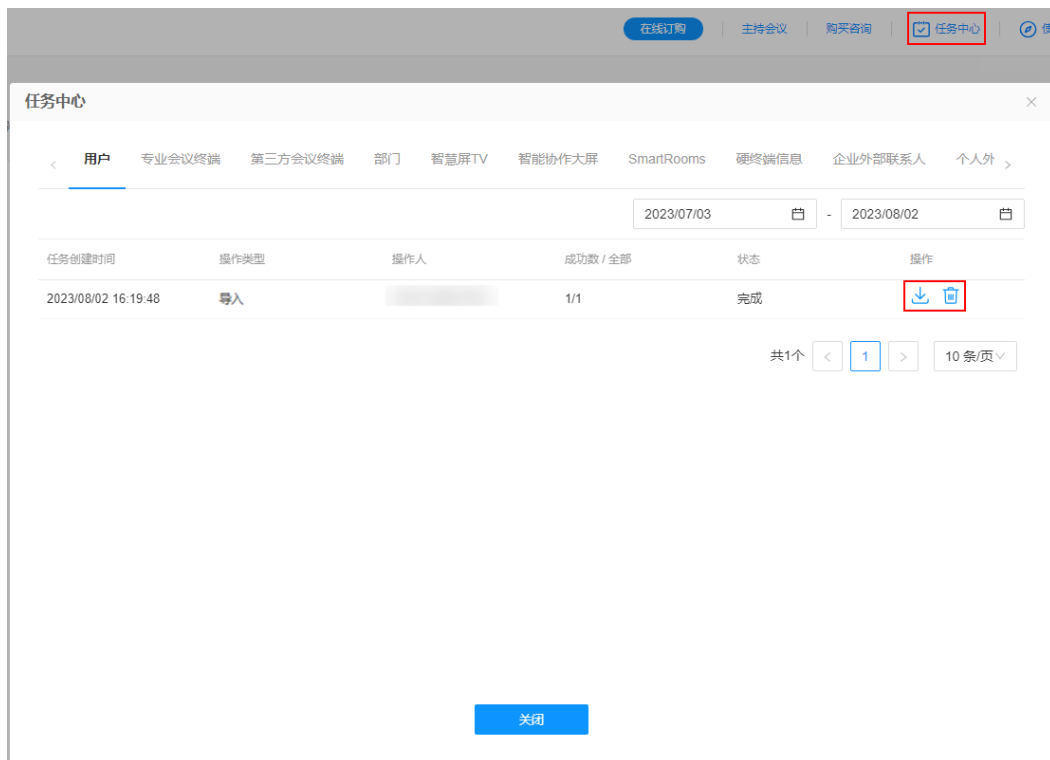
选择“用户”页签，在对应任务所在行的右侧单击可下载并查看批量导入用户的结果，您还可以单击删除本条任务的记录。

图 3-5 管理任务记录



----结束

## 其他操作


- 在“会议用户”界面的用户所在行右侧，您可以根据需要进行以下操作。
  - 修改用户：单击“修改”打开“修改用户”页面可以编辑该用户的相关信息，编辑后单击“保存”。参数说明如表3-2所示。
  - 移除用户：单击“移除”可以移除该用户。
  - 重置用户的密码：单击“更多 > 重置密码”可以重置该用户的密码。
  - 停用或启用用户的账号：单击“更多 > 停用”或“更多 > 启用”可以停用或启用该用户的账号。



图 3-6 管理用户

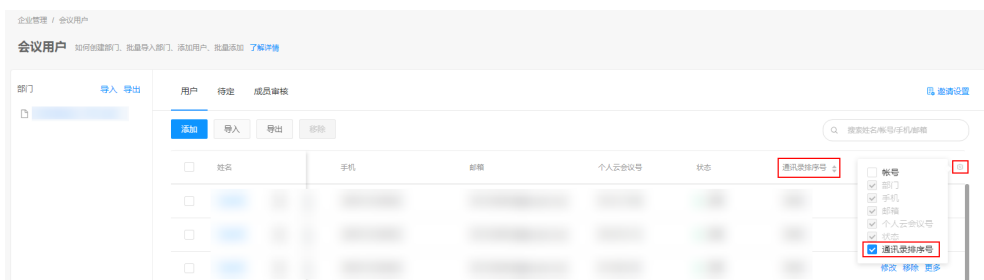


表 3-2 修改用户参数说明

参数	参数说明
姓名	修改用户的姓名。
选择部门	单击  按钮，选择该用户所在的部门。
通讯录排序号	默认值：10000。 取值范围为：1~10000。 设置后，在终端上查询通讯录时，联系人按此处设置的序号从小到大排序。当多个联系人的序号相同时，按姓名排序，中文按全拼字母排序。
号码隐藏	<b>说明</b> 号码隐藏功能暂未开放，如需体验请发送邮件至“hcmeeting@huaweicloud.com”或联系华为销售申请开通。 可选择“关闭”或“开启”。 关闭：选择后该用户的手机号码可在客户端通讯录显示。 开启：选择后该用户的手机号码在客户端通讯录匿名化显示。
职位	修改用户的职位。
备注	修改用户的备注信息。

- 您可以勾选“通讯录排序号”查看已设置序号的用户。

图 3-7 查看用户的通讯录排序号



- 您可以单击“导出”查看用户数据，如下图所示。

图 3-8 导出用户信息



- 您还可以在“会议用户”界面，单击“待定”，来查看未接受邀请的用户，并进行重新发送邀请、删除的操作。

图 3-9 管理待定用户



# 4 管理外部联系人

企业支持管理外部联系人，会议主持人在添加与会方时可选择企业外部联系人加入会议。

**步骤1** 选择左侧菜单栏中“企业管理 > 企业外部联系人”。

**步骤2** 在“企业外部联系人”页面单击“添加”。



**步骤3** 在“添加企业外部联系人”界面填写企业外部联系人的基本信息并保存。

----结束

# 5 管理专业会议终端

## 5.1 添加专业会议终端

华为云会议可适配专业会议终端，包括CloudLink Board、CloudLink Box、CloudLink Bar、TE10、TE20、TE30、TE40、TE50、TE60、DP300等。

企业管理员将专业会议终端添加到华为云会议管理平台后可获取激活码，使用激活码激活、配置专业会议终端后，可在专业会议终端上使用会议功能。

### 说明

- 目前CloudLink Box 310/610添加到华为云会议管理平台需使用第三方会议终端接入账号，详细操作请参考[第三方终端接入华为云会议的方法](#)。
- 华为的硬件终端均有SN码，获取SN码请登录该终端的Web管理系统，选择“帮助 > 版本”，在弹出的“版本”页面找到的“终端序列号”就是该终端的SN码。
- 仅旗舰版支持添加专业会议终端到华为云会议管理平台。

### 单个添加专业会议终端

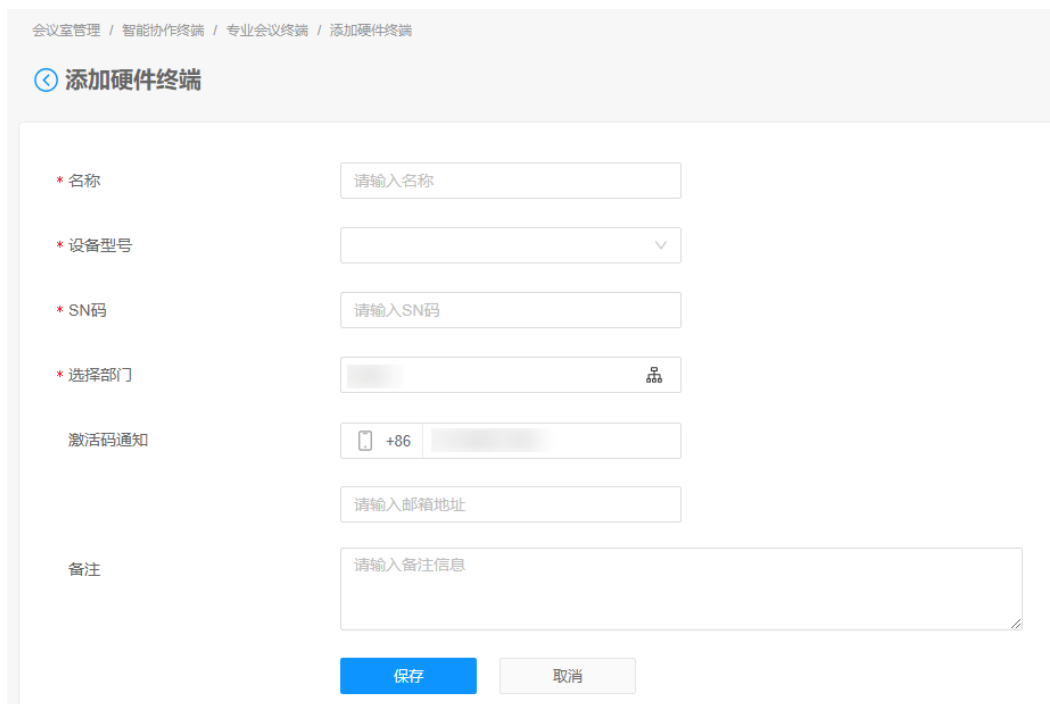
**步骤1** 选择左侧菜单栏中“会议室管理 > 智能协作终端 > 专业会议终端”。

**步骤2** 在“专业会议终端”界面单击“添加”。



**步骤3** 在“添加硬件终端”界面填写硬终端的基本信息并保存。

硬件终端添加成功后，系统会发送一个12位数字的激活码至您填写的手机和邮箱上，用于终端激活。



**表 5-1** 添加专业会议终端参数说明

参数	参数说明
名称	按实际使用情况，填写专业会议终端的名称。
设备型号	选择专业会议终端对应的设备型号。

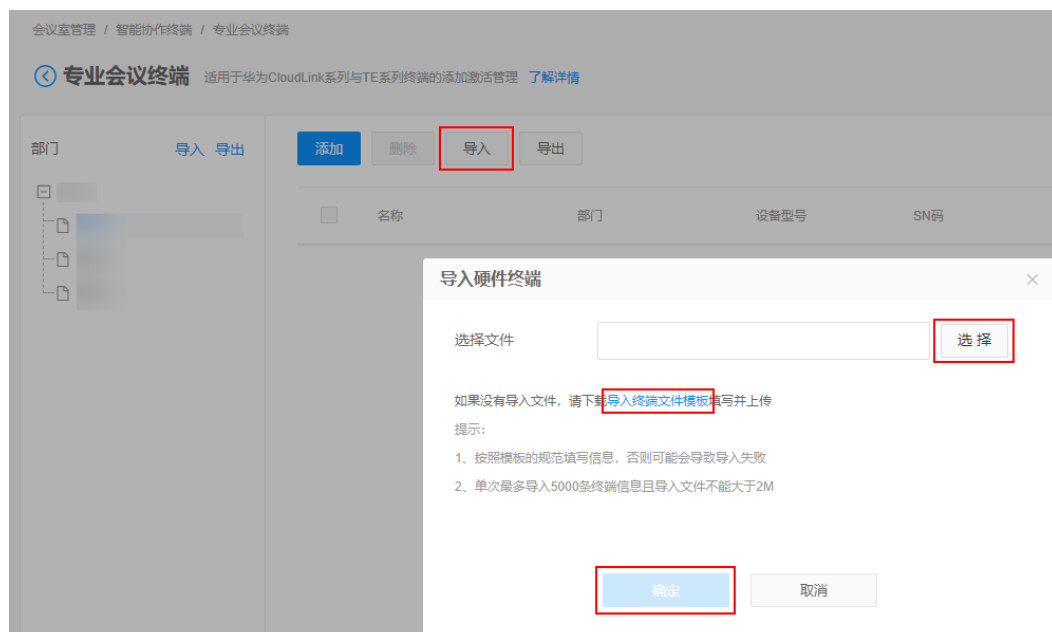
参数	参数说明
SN码	获取并填写专业会议终端的SN码。 华为的硬件终端均有SN码。获取SN码请登录该终端的Web管理系统，选择“帮助 > 版本”，在弹出的“版本”页面找到的“终端序列号”即为该终端的SN码。
选择部门	选择专业会议终端所在的部门。

---结束


## 批量添加硬件终端


**步骤1** 选择左侧菜单栏中“会议室管理 > 智能协作终端 > 专业会议终端”。



**步骤2** 按下图所示完成“导入终端文件模板”的下载、编辑和导入的操作。

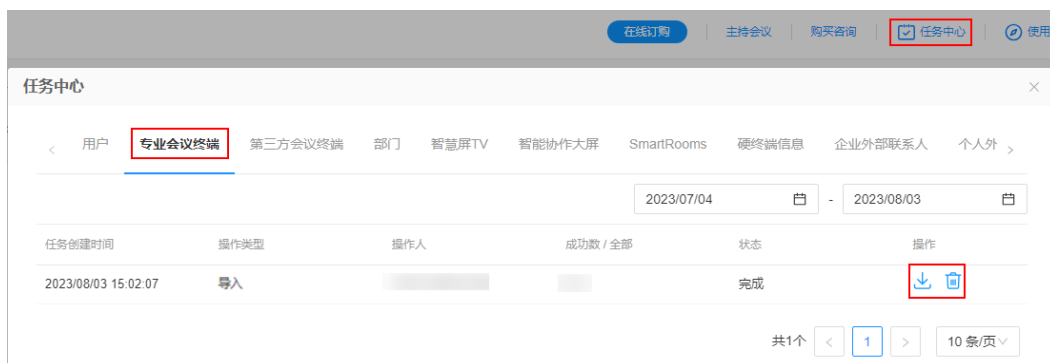


### 📖 说明

- 填写“导入终端文件模板”时请仔细阅读文件中的注意事项。
- 文件导入成功后请刷新页面。
- 单击界面右上角的  可查看导入结果。




**步骤3** 批量导入智能协作终端后，您可以单击页面右上角的“任务中心”查看导入结果。

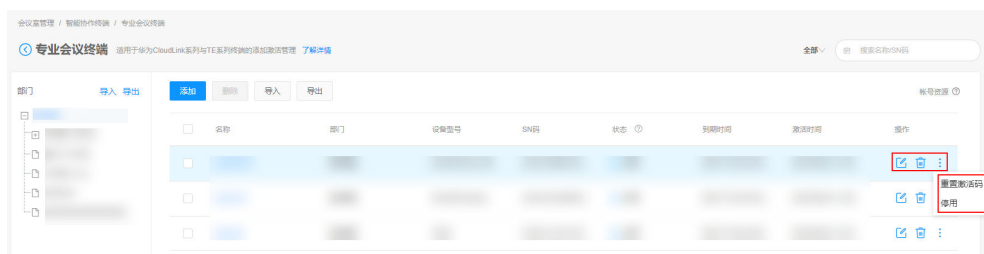
选择“专业会议终端”页签，在对应任务所在行的右侧单击  下载并查看批量导入专业会议终端的结果，您还可以单击  删除本条任务的记录。



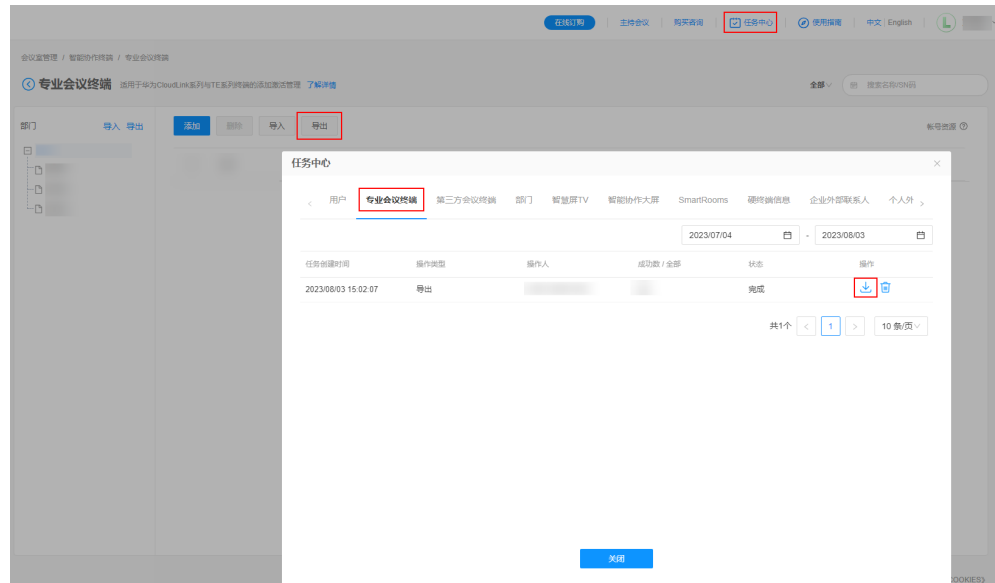
----结束

## 其他操作

- 激活、配置专业会议终端
  - 快速配置CloudLink Board：可通过[触控屏快速配置](#)、[通过Web界面快速配置](#)或[通过Touch快速配置](#)。
  - 快速配置CloudLink Box/CloudLink Bar：可通过[Web界面快速配置](#)或[通过Touch快速配置](#)。
  - [快速配置TE10/TE20](#)。
  - [快速配置TE30/40/50/60](#)。
  - [快速配置DP300](#)。
- 您可以在“专业会议终端”界面终端列表所在行的右侧单击  编辑硬件终端、也可以单击  删除硬件终端，也可以单击  重置激活码、停用/启用该硬件终端的账号。



- 您也可以单击“导出”查看终端数据及设备型号。



## 5.2 专业会议终端配对控制器

华为云会议移动端可通过配对码或扫描二维码配对硬终端控制器。

完成配对后，可在移动端对硬终端进行加入会议、发起会议等会前操作和静音、允许共享等会控操作。

### 前提条件

企业管理员已将专业会议终端添加到华为云会议管理平台，请参见[添加专业会议终端](#)。

### 注意事项


目前支持配对控制器的硬终端有：专业会议终端、第三方会议终端。

### 获取控制器配对信息

配对控制器前，企业管理员需在华为云会议管理平台获取配对码。

**步骤1** 企业管理员登录[华为云会议管理平台](#)。

**步骤2** 从左侧菜单栏进入“会议室管理 > 智能协作终端 > 专业会议终端”页面。

找到对应的专业会议终端，单击终端右侧的  按钮。

**步骤3** 在“控制器配对”页面，可查看该终端的配对码或二维码。



图 5-1 控制器配对



---结束

## 控制器配对和操作

在移动端输入配对码或扫码配对控制器，请参见[控制器配对（登录前）](#)、[控制器配对（登录后）](#)。


完成配对后，在移动端可对硬终端进行[会前操作](#)、[会控操作](#)。

## 解除控制器配对

您可以根据需要解除控制器配对。

**步骤1** 企业管理员登录[华为云会议管理平台](#)。

**步骤2** 从左侧菜单栏进入“会议室管理 > 智能协作终端 > 专业会议终端”页面。

找到对应的专业会议终端，单击终端右侧的  按钮。

**步骤3** 在“控制器配对”页面，单击“解除配对”。

图 5-2 解除配对



----结束

#### 📖 说明

在移动端也可以解除控制器配对，详细介绍请参考[解除控制器配对](#)。

## 5.3 快速配置 CloudLink Board

### 5.3.1 通过触控屏快速配置

终端首次开机或恢复出厂设置后，可通过设置向导对终端进行快速设置。

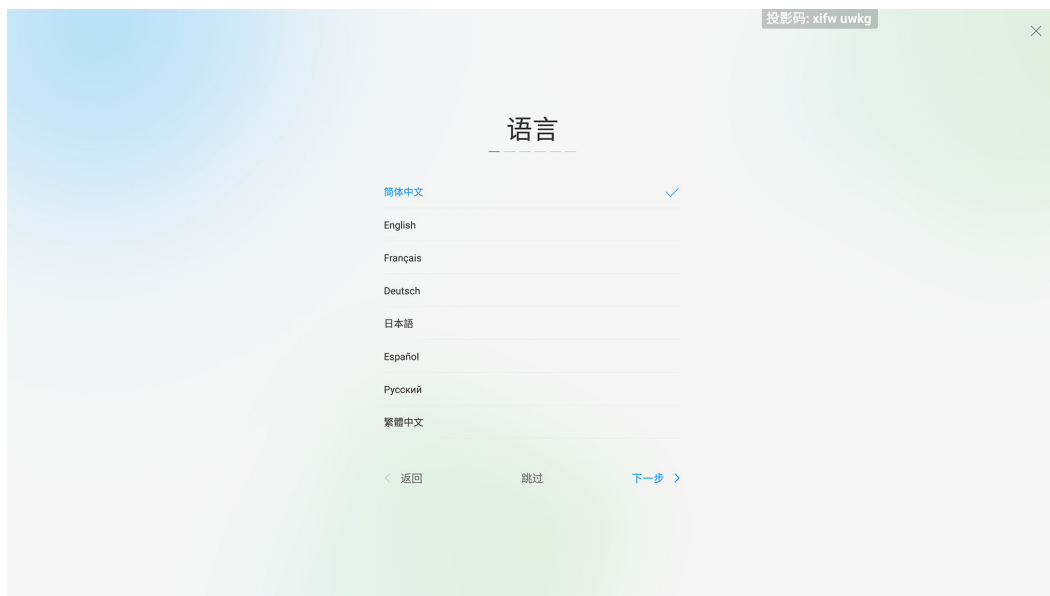
#### 📖 说明

您也可以在触控屏界面右下角单击“设置 > 高级设置 > 设置向导”，进入“设置向导”界面。

**步骤1** 打开终端，进入设置向导界面，单击“确定”。

**步骤2** 在语言界面选择系统语言，如图5-3所示。选择完成后，单击“下一步”。

图 5-3 语言界面



**步骤3** 在时区界面选择系统时区，如图5-4所示。选择完成后，单击“下一步”。

图 5-4 时区界面



**步骤4** 请根据实际情况选择网线连接或Wi-Fi连接：

#### 📖 说明

请咨询管理员确认是否需要配置HTTP代理，如需配置，请获取并设置代理服务器地址、认证用户名、认证密码以及端口号。

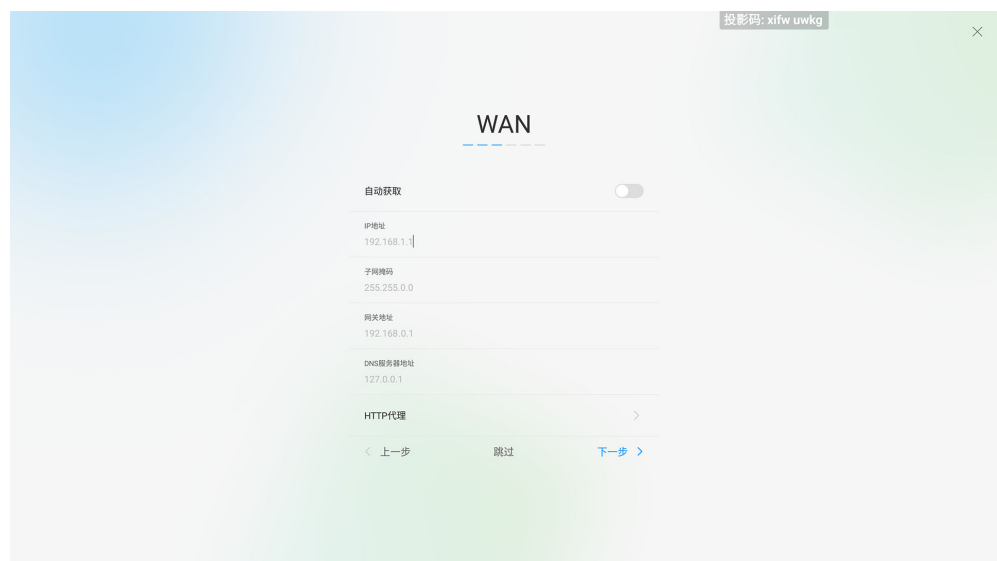
- 网线连接：当终端有插入网线时，进入“WAN”界面（仅支持IPv4格式），如图5-5所示。

请联系管理员获取网络设置方式，设置方式请参见表5-2。

表 5-2 设置方式

设置项	操作
自动获取	<p>启用：终端通过DHCP（Dynamic Host Configuration Protocol）服务器自动获取IP地址信息，单击“下一步”。</p> <p>禁用：联系管理员获取并设置“IP地址”、“网关地址”、“子网掩码”和“DNS服务器地址”，单击“下一步”。</p>

图 5-5 设置 WAN 参数



- Wi-Fi连接：当终端未插入网线时，进入“Wi-Fi”界面。

**说明**

当终端需要连接Wi-Fi热点时，必须先进入路由器界面关闭SIP ALG功能。  
选择需要连接的Wi-Fi热点，如果Wi-Fi热点设置了密码，请在弹出的对话框中输入密码后，选择“连接”。单击“下一步”。

**步骤5** 在服务器设置界面，如图4 服务器设置所示，单击“其他方式”，在下拉列表中选择“华为云”，在自动弹出的参数对话框中输入激活码。单击“确定”。

**说明**

此处的激活码为管理员添加硬件终端是系统通过短信或邮件发送至管理员手机或邮件上的激活码。

图 5-6 服务器设置



**步骤6** 在声音测试界面测试终端声音输出状况，如图5-7所示。测试完成后，单击“下一步”。

图 5-7 声音测试



**步骤7** 在摄像机界面测试本地摄像机控制情况，如图5-8所示。测试完成后，单击“下一步”。

#### 📖 说明

启用“智能导播”，摄像机根据会场说话的声音自动调整摄像机至声音的方向。

禁用“智能导播”，可单击上、下、左、右、加、减图标调整摄像机的方向和焦距，单击复位图标，可将摄像机恢复初始位置。

图 5-8 摄像机测试



**步骤8** 在设备已完成配置界面，如图5-9所示，单击“确认”，进入触控屏界面主页。

#### 📖 说明

首次开机或恢复出厂设置后，终端会提示用户是否修改admin和api账号的密码。建议首次使用时更改密码，并定期更改密码。同时建议专人保管账号密码。

图 5-9 配置完成



**步骤9** 检查硬终端版本。

在触控屏界面主页进入“设置 > 设备信息”查看您的会议终端设备的软件版本是否为推荐版本V600R019C00SPC800，若不是推荐版本，请联系会议硬终端设备提供商进行升级。

**步骤10** 若设备在其他地方使用过，还需重置配置才能激活。

----结束

## 5.3.2 通过 Web 界面快速配置

如果您已获取硬件终端的IP地址，可以通过Web界面的设置向导，对终端进行快速设置。

**步骤1** 登录Web界面，选择“系统配置 > 设置向导”，进入“设置向导”界面，如图5-10所示，参数说明如表5-3所示。

图 5-10 基本信息和 IP 设置

The screenshot shows a configuration page with two main sections:

- 基本信息 (Basic Information):**
  - 会场名称 (Meeting Name): site
  - 系统时间 (System Time): 2018 / 7 / 5 4 : 39 : 11
- LAN1(WAN) (LAN1(WAN)):**
  - 网口模式 (Network Mode): 自动检测 (Auto Detect)
  - IPv4 (IPv4):**
    - 网络模式 (Network Mode): 动态IP (Dynamic IP)
    - 本地IP (Local IP): 192.168.1.1
    - 子网掩码 (Subnet Mask): 255.255.255.0
    - 网关地址 (Gateway Address):
  - IPv6 (IPv6):**
    - 启用IPv6 (Enable IPv6): 禁用 (Disabled)
    - 本地IP (Local IP):
    - 子网前缀长度 (Subnet Prefix Length): 0
    - 网关地址 (Gateway Address):

表 5-3 基本信息和 IP 设置

参数名称	如何理解
会场名称	用于唯一标识一个会场。
网络模式	<p>终端获取IP地址的方式。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>静态IP: 终端的IP地址由网络管理员分配，需要设置“本地IP”、“子网掩码”和“网关地址”。</li> <li>动态IP: 终端通过DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) 自动获取IP地址，此时网络中需要有DHCP服务器。</li> </ul>

**步骤2** 单击“下一步”，进入“服务器设置”页面，“云平台类型”选择“华为云”，单击“激活”，在提示框中输入激活码。

**步骤3** 单击“下一步”，进入“视频输入”配置页面，如图5-11所示，参数说明表5-4所示。

**图 5-11** 视频输入



**表 5-4** 视频输入

参数名称	如何理解	如何配置
远端控制	终端建立呼叫后，是否允许远端控制本终端的摄像机。	缺省为“允许”。
视频源选择	启用此项后，远端在摄像机控制界面可以选择本终端的主流视频源。	为了防止您误操作选择视频源导致界面黑屏，建议保持缺省值。 缺省值为“禁止”。
控制串口	指定控制摄像机时使用的串口。	缺省值为“无”。
摄像机类型	用于确定当前输入接口接入的摄像机类型。	缺省值为“VPC600/VPC620”。
初始位置	设置终端启动时摄像机的初始位置。 <ul style="list-style-type: none"> <li>自动位置：终端启动时，摄像机自动恢复到初始化位置。</li> <li>预置位置1：终端启动时，摄像机恢复到该预置位置。</li> </ul>	缺省值为“自动位置”。
移动速度	设置摄像头转动和缩放的快慢。 <ul style="list-style-type: none"> <li>慢：便于精确定位。</li> <li>快：便于快速定位。</li> <li>中：介于两者之间。</li> </ul>	缺省值为“中”。



参数名称	如何理解	如何配置
拉伸模式	终端将输入的图像按照编码的格式大小进行调整。 <ul style="list-style-type: none"> <li>拉伸：图像宽高比不固定，将图像拉伸至全屏。</li> <li>不拉伸：图像宽高比固定，将图像伸至全屏，图像的上下、左右可能有黑边。</li> </ul>	缺省值为“不拉伸”。
镜像	终端是否将输入图像左右翻转。 <ul style="list-style-type: none"> <li>正常：输入图像不翻转。</li> <li>水平镜像：将输入图像左右翻转，如同从镜子中观看。</li> </ul>	缺省值为“正常”。

**步骤4** 配置完成后，单击“完成”。

**步骤5** 检查硬终端版本。

在“帮助 > 版本”中查看您的会议终端设备的软件版本是否为推荐版本 V600R019C00SPC800，若不是推荐版本，请联系会议硬终端设备提供商进行升级。

----结束

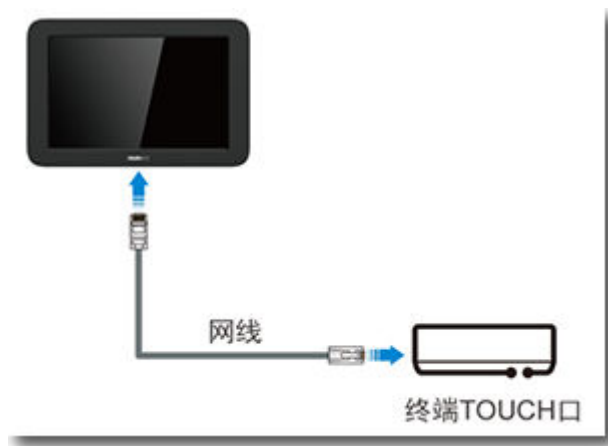
### 5.3.3 通过 Touch 快速配置

#### 配置 Touch 接入终端

使用Touch对终端进行配置前需要先将Touch接入终端，接入方式包括TOUCH口连接、交换机网口连接和Wi-Fi连接。

- TOUCH口连接
  - a. 将Touch接入终端的TOUCH口，如图5-12所示。

图 5-12 TOUCH 口连接

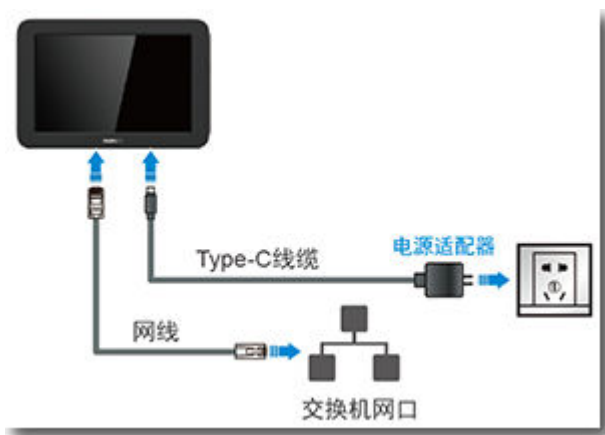


### 说明

TOUCH口具有供电功能，使用TOUCH口连接时，不需要再接入Type-C线缆和电源适配器。

- b. 打开Touch，Touch会检测版本与终端版本是否一致。如果不一致，Touch自动升级。
- 交换机网口连接
    - a. 将Touch接入交换机的网口，如图5-13所示，通过Type-C线缆连接电源适配器供电。

图 5-13 交换机网口连接



- b. 打开Touch，缺省进入连接向导界面，单击“有线连接”，如图5-14所示。

图 5-14 选择有线连接



### 说明

单击左上角的“简体中文”，可切换界面语言。

- c. 在“选择会场”列表中选择或者手动输入需要接入终端的IP地址，单击“确定”，如图5-15所示。

### 说明

- “选择会场”列表中会显示网络中可以接入的终端设备。
- IP地址请在触控屏界面右下角单击“设置 > 设备信息”中查看。

图 5-15 有线连接



- d. 输入用户名和密码，单击“连接”。

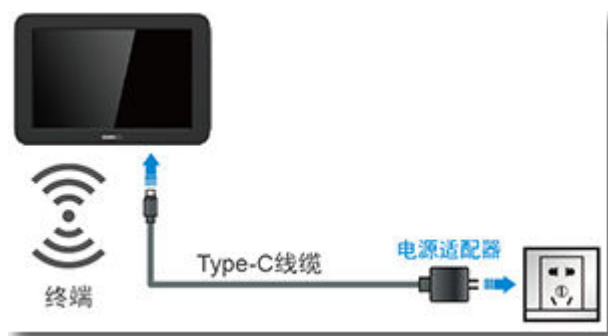
连接成功后，Touch会检测版本是否与终端版本一致。如果不一致，Touch自动升级。

### 说明

缺省用户名为“api”，缺省密码为“Change\_Me”。

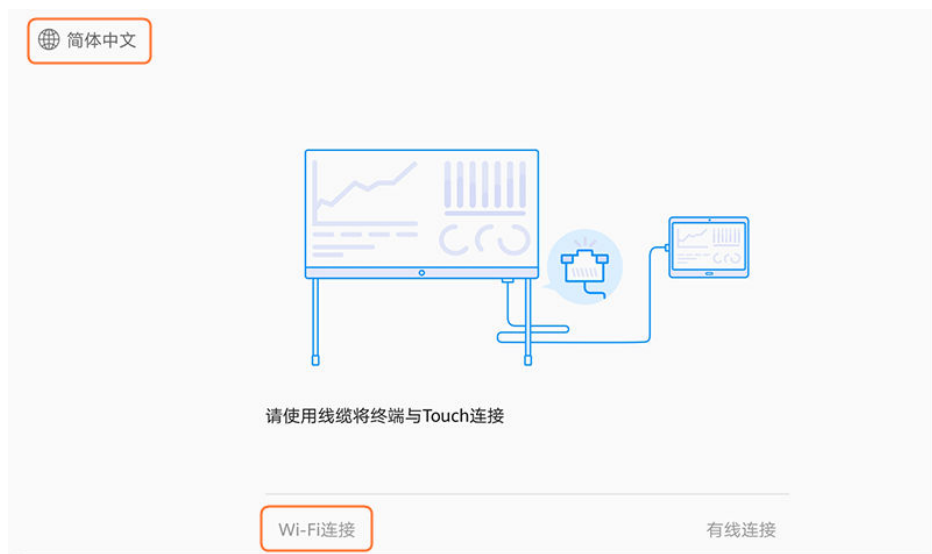
- Wi-Fi连接
  - a. 将Touch接入终端或同一网络的Wi-Fi热点，如图5-16所示。

图 5-16 Wi-Fi 连接



- b. 打开Touch，缺省进入连接向导界面，单击“Wi-Fi连接”，如图5-17所示。

图 5-17 选择 Wi-Fi 连接



#### 说明

单击左上角的“简体中文”，可切换界面语言。

- c. 选择需要接入的Wi-Fi热点，单击“下一页”。
- d. 输入终端IP地址、用户名和密码，单击“连接”。

连接成功后，Touch会检测版本是否与终端版本一致。如果不一致，Touch自动升级。

#### 说明

IP地址请在触控屏界面右下角单击“设置 > 设备信息”中查看，缺省用户名为“api”，缺省密码为“Change\_Me”。

## 快速配置终端

在Touch界面右下角单击“设置 > 高级设置 > 设置向导”，进入“设置向导”界面。通过设置向导对终端进行快速设置。

**步骤1** 在设置向导欢迎界面，单击“确定”。

**步骤2** 在语言界面选择系统语言，如图5-18所示，设置完成后，单击“下一步”。

图 5-18 语言界面



**步骤3** 在时区界面选择系统时区，如图5-19所示，设置完成后，单击“下一步”。

图 5-19 时区界面



**步骤4** 在网络界面设置IP，如图5-20所示，参数说明如表5-5所示，设置完成后，单击“下一步”。

图 5-20 配置 IP 地址



表 5-5 配置 IP 参数

设置项	操作
自动获取	启用：终端通过DHCP（Dynamic Host Configuration Protocol）服务器自动获取IP地址信息。 禁用：联系管理员获取并设置“IP地址”、“网关地址”、“子网掩码”和“DNS服务器地址”。
手动配置	启用：联系管理员获取并设置“DNS服务器地址1”、“DNS服务器地址2”或“DNS服务器地址3”。 禁用：终端自动获取DNS服务器地址，此时网络中需要有DNS服务器。
HTTP代理	请咨询管理员确认是否需要配置HTTP代理，如需配置，请获取并设置代理服务器地址、认证用户名、认证密码以及端口号。

**步骤5** 在服务器设置界面，如图5-21所示，单击“其他方式”，在下拉列表中选择“华为云”，在自动弹出的参数对话框中输入激活码。单击“确定”。

**说明**

此处的激活码为管理员添加硬件终端是系统通过短信或邮件发送至管理员手机或邮件上的激活码。

图 5-21 服务器设置



**步骤6** 在声音测试界面测试终端声音输出状况，如图5-22所示，测试完成后，单击“下一步”。

图 5-22 声音测试



**步骤7** 在摄像机界面测试本地摄像机控制情况，如图5-23所示，测试完成后，单击“下一步”。

#### 📖 说明

- 启用“智能导播”，摄像机根据会场说话的声音自动调整摄像机至声音的方向。
- 禁用“智能导播”，可调整摄像机的方向和焦距，还可以将摄像机恢复初始位置。

图 5-23 摄像机测试



**步骤8** 在安装完成界面，如图5-24所示，单击“确定”，进入Touch界面主页。

**说明**

首次开机或恢复出厂设置后，终端会提示用户是否修改admin和api账号的密码。建议首次使用时更改密码，并定期更改密码。同时建议专人保管账号密码。

图 5-24 安装完成

设备已安装完成

确定

**步骤9** 检查硬终端版本。



在触控屏界面主页进入“设置 > 设备信息”查看您的会议终端设备的软件版本是否为推荐版本V600R019C00SPC800，若不是推荐版本，请联系会议硬终端设备提供商进行升级。

----结束

## 5.4 快速配置 CloudLink Box/CloudLink Bar

### 5.4.1 通过 Web 界面快速配置

如果您已获取硬件终端的IP地址，可以通过Web界面的设置向导，对终端进行快速设置。

**步骤1** 登录Web界面，选择“系统配置 > 设置向导”，进入“设置向导”界面，如[图5-25](#)所示，参数说明如[表5-6](#)所示。

图 5-25 基本信息和 IP 设置

**基本信息**

会场名称

系统时间  /  /   :  :

**LAN1(WAN)**

网口模式

**IPv4**

网络模式

本地IP

子网掩码

网关地址

**IPv6**

启用IPv6

本地IP

子网前缀长度

网关地址

**LAN2(LAN)**

网口模式

**IPv4**

网络模式

本地IP

子网掩码

网关地址

**IPv6**

启用IPv6

本地IP

子网前缀长度

网关地址

表 5-6 基本信息和 IP 设置

参数名称	如何理解
会场名称	用于唯一标识一个会场。
网络模式	终端获取IP地址的方式。 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 静态IP: 终端的IP地址由网络管理员分配, 需要设置“本地IP”、“子网掩码”和“网关地址”。</li> <li>● 动态IP: 终端通过DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) 自动获取IP地址, 此时网络中需要有DHCP服务器。</li> </ul>

 说明

WAN为业务网络, 用于传输业务数据, LAN为维护网络, 用于设备维护。

**步骤2** 单击“下一步”, 进入“服务器设置”页面, “云平台类型”选择“华为云”, 单击“激活”, 在弹出的对话框中输入激活码。

 说明

如果提示“获取服务器失败”, 请重置设备配置后尝试重新激活。如何重置配置, 请参考 [CloudLink Bar维护指南](#)中的“日常维护 > 恢复出厂设置”章节。

如果重置配置后仍无法激活, 请联系华为云客服热线4000-955-988或950808, 根据语音提示转技术支持。

**步骤3** 单击“下一步”, 进入“视频输入”配置页面, 如[图5-26](#)所示, 参数说明[表5-7](#)所示。

图 5-26 视频输入

**说明**


Box系列的输入口配置类似，此处以Box 900 的接口的配置为例进行介绍。各终端类型详细的输入接口可单击界面右上角的，查看联机帮助。

表 5-7 视频输入

参数名称	如何理解	如何配置
远端控制	终端建立呼叫后，是否允许远端控制本终端的摄像机。	缺省为“允许”。
视频源选择	启用此项后，远端在摄像机控制界面可以选择本终端的主流视频源。	为了防止您误操作选择视频源导致界面黑屏，建议保持缺省值。 缺省值为“禁止”。

参数名称	如何理解	如何配置
终端供电	终端可通过HD-VI或HDBaseT其中的一个接口给连接的设备供电。此处可设置优先供电接口。	缺省值为“HD-VI”。
VPT300双机位	设置终端接入两台VPT300时，是否启用VPT300双机位功能。启用此项后，接入终端的两台VPT300同时工作，否则由“主输出口”参数选择的视频输入口连接的VPT300工作。 Box 500没有此参数。	缺省值为“禁用”。 “VPT300双机位”功能和“系统配置 > AI配置”下的“AI虚拟签到”功能不能同时启用。“AI虚拟签到”功能缺省为“禁用”。
未入会跟踪	终端未入会时是否启用VPT300跟踪功能。 Box 500没有此参数。	缺省值为“禁用”。
摄像机1	选择终端接入VPT300摄像机1的输入口。 当“VPT300双机位”设置为“启用”时，才有此参数。 Box 500没有此参数。	缺省值为“HD-VI”。
摄像机2	选择终端接入VPT300摄像机2的输入口。 当“VPT300双机位”设置为“启用”时，才有此参数。 Box 500没有此参数。	Box 700缺省值为“4 12G-SDI”。 Box 900缺省值为“5 12G-SDI”。
控制串口	指定控制摄像机时使用的串口。	缺省值为“无”。
摄像机类型	用于确定当前输入口接入的摄像机类型。	缺省值为“VPC600/VPC620”。
初始位置	设置终端启动时摄像机的初始位置。 <ul style="list-style-type: none"> <li>自动位置：终端启动时，摄像机自动恢复到初始化位置。</li> <li>预置位置1：终端启动时，摄像机恢复到该预置位置。</li> </ul>	缺省值为“自动位置”。
移动速度	设置摄像头转动和缩放的快慢。 <ul style="list-style-type: none"> <li>慢：便于精确定位。</li> <li>快：便于快速定位。</li> <li>中：介于两者之间。</li> </ul>	缺省值为“中”。

参数名称	如何理解	如何配置
拉伸模式	终端将输入的图像按照编码的格式大小进行调整。 <ul style="list-style-type: none"> <li>拉伸：图像宽高比不固定，将图像拉伸至全屏。</li> <li>不拉伸：图像宽高比固定，将图像伸至全屏，图像的上下、左右可能有黑边。</li> </ul>	缺省值为“不拉伸”。
镜像	终端是否将输入图像左右翻转。 <ul style="list-style-type: none"> <li>正常：输入图像不翻转。</li> <li>水平镜像：将输入图像左右翻转，如同从镜子中观看。</li> </ul>	缺省值为“正常”。

**步骤4** 配置完成后，单击“完成”。

**步骤5** 检查硬终端版本。

在“帮助 > 版本”中查看您的会议终端设备的软件版本是否为推荐版本 V600R019C00SPC800，若不是推荐版本，请联系会议硬终端设备提供商进行升级。

----结束

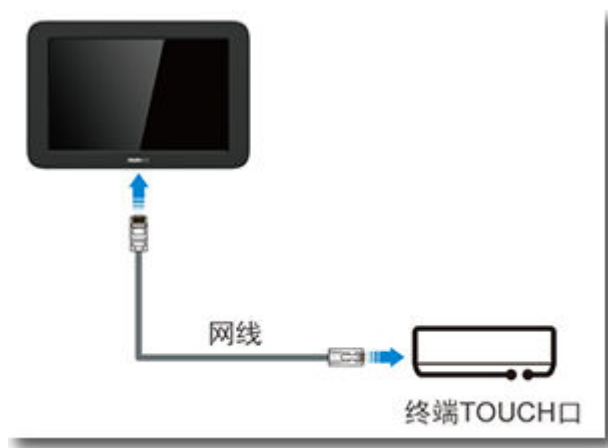
## 5.4.2 通过 Touch 快速配置

### 配置 Touch 接入终端

使用Touch对终端进行配置前需要先将Touch接入终端，接入方式包括TOUCH口连接、交换机网口连接和Wi-Fi连接。

- TOUCH口连接
  - 将Touch接入终端的TOUCH口，如图5-27所示。

图 5-27 TOUCH 口连接

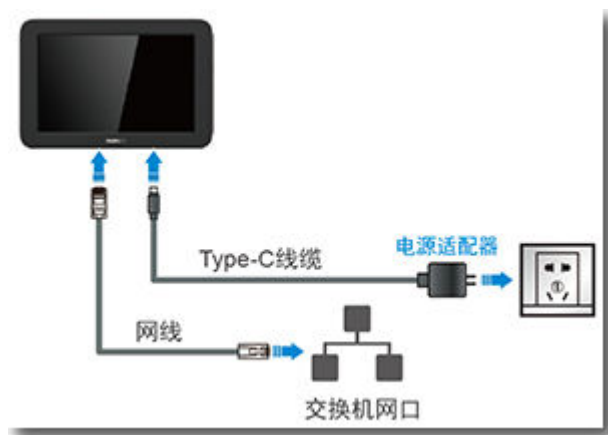


### 说明

TOUCH口具有供电功能，使用TOUCH口连接时，不需要再接入Type-C线缆和电源适配器。

- b. 打开Touch，Touch会检测版本与终端版本是否一致。如果不一致，Touch自动升级。
- 交换机网口连接
    - a. 将Touch接入交换机的网口，如图5-28所示，通过Type-C线缆连接电源适配器供电。

图 5-28 交换机网口连接



- b. 打开Touch，缺省进入连接向导界面，单击“有线连接”，如图5-29所示。

图 5-29 选择有线连接



### 说明

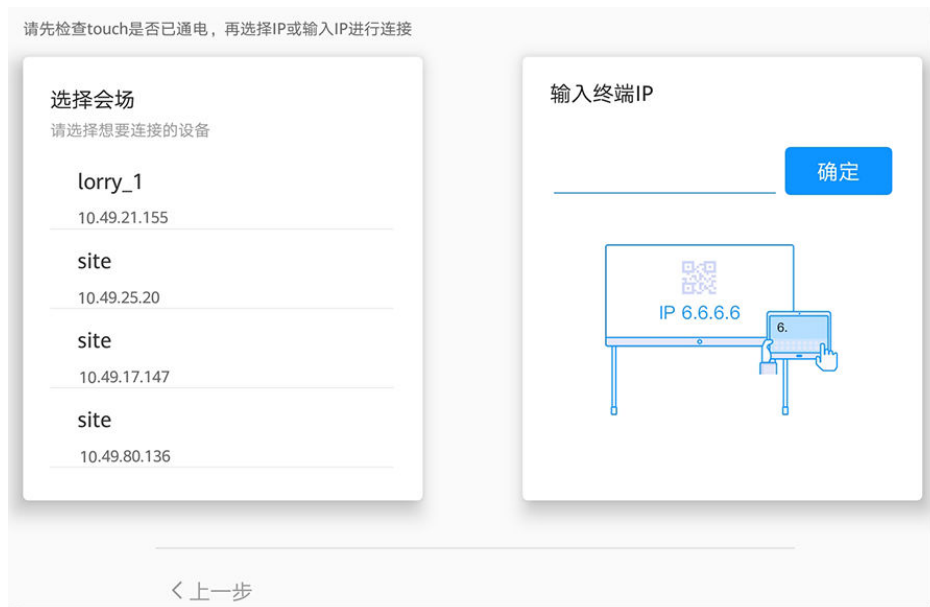
单击左上角的“简体中文”，可切换界面语言。

- c. 在“选择会场”列表中选择或者手动输入需要接入终端的IP地址，单击“确定”，如图5-30所示。

**说明**

- “选择会场”列表中会显示网络中可以接入的终端设备。
- IP地址请从终端LCD显示屏上获取。

**图 5-30 有线连接**



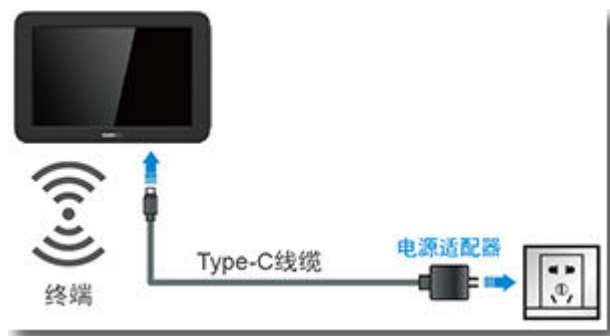
- d. 输入用户名和密码，单击“连接”。  
连接成功后，Touch会检测版本是否与终端版本一致。如果不一致，Touch自动升级。

**说明**

缺省用户名为“api”，缺省密码为“Change\_Me”。

- Wi-Fi连接
  - a. 将Touch接入终端或同一网络的Wi-Fi热点，如**图5-31**所示。

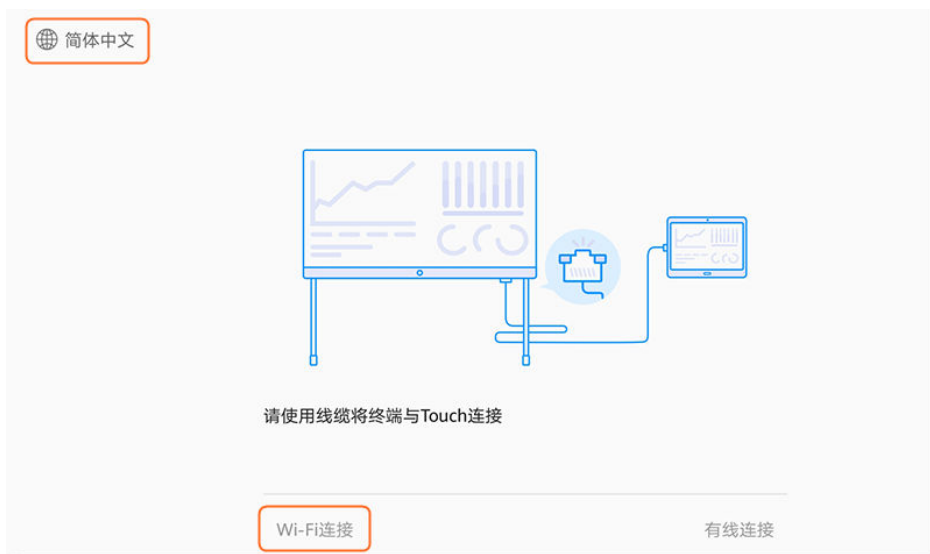
**图 5-31 Wi-Fi 连接**



- b. 打开Touch，缺省进入连接向导界面，单击“Wi-Fi连接”，如**图5-32**所示。



图 5-32 选择 Wi-Fi 连接



#### 说明

单击左上角的“简体中文”，可切换界面语言。

- c. 选择需要接入的Wi-Fi热点，单击“下一页”。
- d. 输入终端IP地址、用户名和密码，单击“连接”。

连接成功后，Touch会检测版本是否与终端版本一致。如果不一致，Touch自动升级。

#### 说明

IP地址请从终端LCD显示屏上获取，缺省用户名为“api”，缺省密码为“Change\_Me”。

## 快速配置终端

终端首次开机或恢复出厂设置，Touch接入终端后，缺省进入设置向导界面。通过设置向导对终端进行快速设置。

#### 说明

您也可以在Touch界面右下角单击“设置 > 高级设置 > 设置向导”，进入“设置向导”界面。

**步骤1** 在设置向导欢迎界面，单击“确定”。

**步骤2** 在语言界面选择系统语言，如图5-33所示，设置完成后，单击“下一步”。

图 5-33 语言界面



**步骤3** 在时区界面选择系统时区，如[图5-34](#)所示，设置完成后，单击“下一步”。

图 5-34 时区界面



**步骤4** 在网络界面设置IP，如[图5-35](#)所示，参数说明如[表5-8](#)所示，设置完成后，单击“下一步”。

图 5-35 配置 IP 地址



表 5-8 配置 IP 参数

设置项	操作
自动获取	<p>启用：终端通过DHCP（Dynamic Host Configuration Protocol）服务器自动获取IP地址信息。</p> <p>禁用：联系管理员获取并设置“IP地址”、“网关地址”、“子网掩码”和“DNS服务器地址”。</p>
手动配置	<p>启用：联系管理员获取并设置“DNS服务器地址1”、“DNS服务器地址2”或“DNS服务器地址3”。</p> <p>禁用：终端自动获取DNS服务器地址，此时网络中需要有DNS服务器。</p>
HTTP代理	<p>请咨询管理员确认是否需要配置HTTP代理，如需配置，请获取并设置代理服务器地址、认证用户名、认证密码以及端口号。</p>

**步骤5** 在服务器设置界面，如图5-36所示，单击“其他方式”，在下拉列表中选择“华为云”，在自动弹出的参数对话框中输入激活码。单击“确定”。

**说明**

此处的激活码为管理员添加硬件终端是系统通过短信或邮件发送至管理员手机或邮件上的激活码。

图 5-36 服务器设置



**步骤6** 在安装完成界面，如图5-37所示，单击“确定”，进入Touch界面主页。

**说明**

首次开机或恢复出厂设置后，终端会提示用户是否修改admin和api账号的密码。建议首次使用时更改密码，并定期更改密码。同时建议专人保管账号密码。

图 5-37 安装完成

设备已安装完成

确定

**步骤7** 检查硬终端版本。

在触控屏界面主页进入“设置 > 设备信息”查看您的会议终端设备的软件版本是否为推荐版本V600R019C00SPC800，若不是推荐版本，请联系会议硬终端设备提供商进行升级。

----结束

## 5.5 快速配置 TE10/TE20

您可以使用激活码快速配置TE10/TE20，完成配置后可使用会议功能。

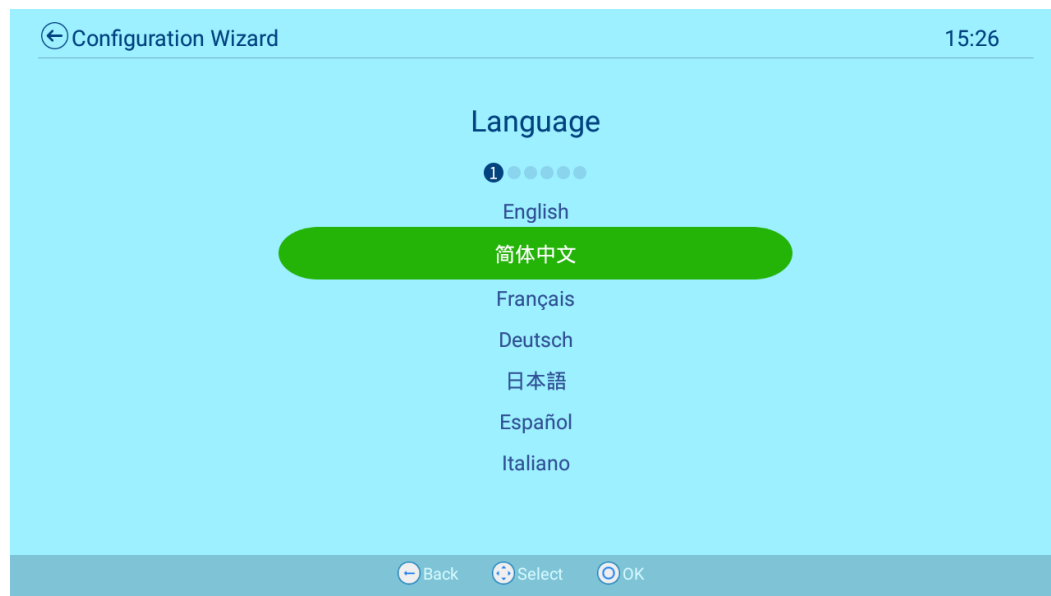
### 通过激活码配置

**步骤1** 进入遥控器配置向导界面。

- 首次开机时，缺省进入遥控器配置向导界面。
- 遥控器操作界面选择“系统设置 > 配置向导”，进入“配置向导”界面。

**步骤2** 选择遥控器操作界面显示的语言，按确认键，如图5-38所示。

图 5-38 选择语言



**步骤3** 在“请选择时区”界面，选择所在地的时区，按确认键，如图5-39所示。

图 5-39 选择时区



**步骤4** 请根据实际情况选择网线连接或Wi-Fi连接：

- 网线连接：当终端有插入网线时，进入“LAN”界面（仅支持IPv4格式），如图 5-40所示。  
请联系管理员获取网络配置方式，配置方式请参见表5-9。

表 5-9 配置方式

配置项	操作
自动获取	终端通过DHCP（Dynamic Host Configuration Protocol）服务器自动获取IP地址信息，选择“确定”。
手动设置	联系管理员获取并设置“IP地址”、“网关地址”、“子网掩码”和“DNS服务器地址”，选择“确定”。

图 5-40 LAN 设置



- Wi-Fi连接：当终端拔掉网线时，进入“请选择接入的Wi-Fi热点”界面，如图5-41所示。  
选择需要连接的Wi-Fi热点，如果Wi-Fi热点设置了密码，请在弹出的对话框中输入密码后，选择“连接”。

图 5-41 Wi-Fi 连接



**步骤5** 在“服务器设置”界面，选择“华为云”，按确认键。

**步骤6** 在弹出的对话框中输入激活码，按确认键。

#### 📖 说明

此处的激活码为管理员添加硬件终端时系统通过短信或邮件发送至管理员手机或邮件上的激活码。

如出现异常，请前往[华为云工单系统](#)提交工单，获得技术支持。

**步骤7** 在“音频测试”界面，选择“播放音频”，如图5-42所示。

此时可听到测试音，可通过遥控器右侧的音量键将声音调至合适的程度。选择“跳过”，按确认键。

#### 📖 说明

如果没有听到测试音，请调节终端或显示器音量，如果还是没有声音，则可能是硬件故障，请联系当地的设备供应商。

图 5-42 音频测试



**步骤8** 在“摄像机控制”界面，对摄像机进行控制，如图5-43所示。


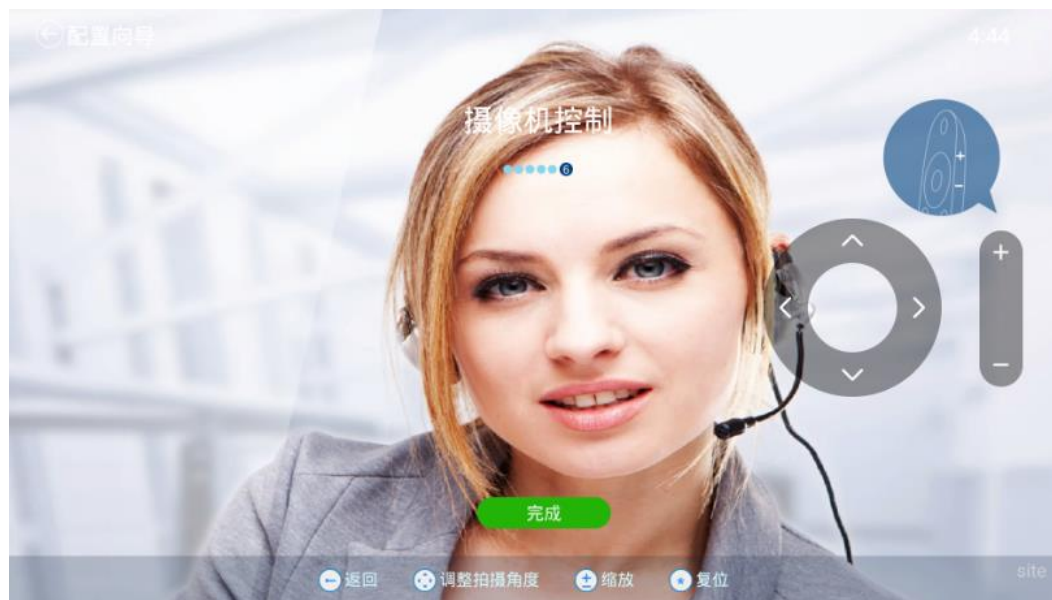
- 按遥控器方向键，可调节摄像机拍摄角度。
- 按遥控器的 ，可还原摄像机初始位置。
- 按遥控器音量键，可放大或缩小摄像机拍摄图像。

图 5-43 摄像机控制



**步骤9** 选择“完成”，返回配置导向页面，完成快速配置，如图5-44所示。

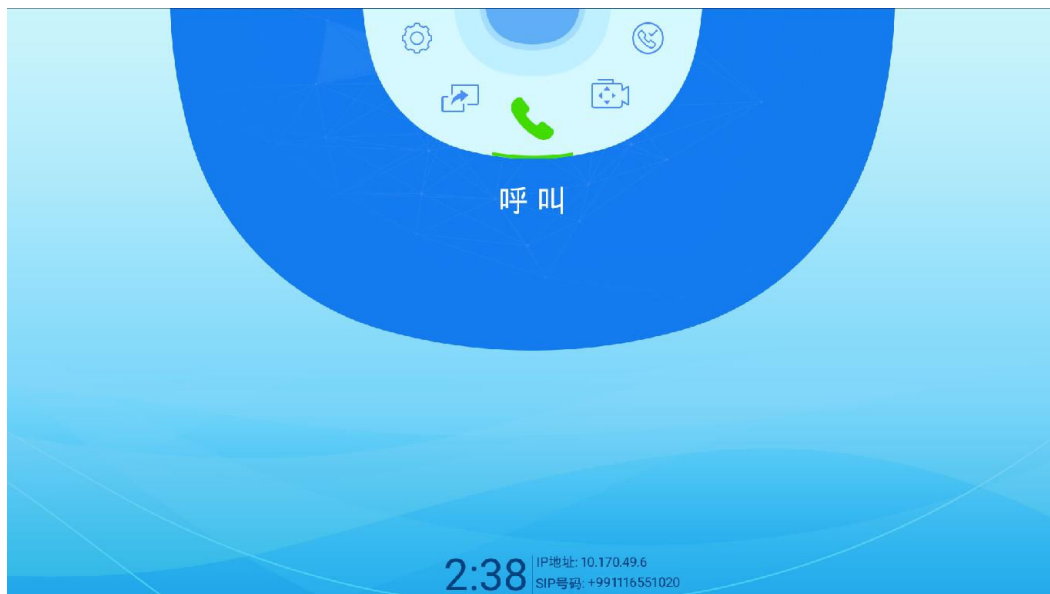


图 5-44 完成配置



**步骤10** 按遥控器的 $\equiv$ ，返回主界面，激活并注册成功后如图5-45所示。

图 5-45 主界面



---结束

## 通过 Web 配置

如果您已获取硬件终端的IP地址，可以登录Web界面进行配置。

1. 登录硬终端Web界面。  
在地址栏中输入终端的IP地址，输入用户名和密码后，单击“计算机登录”。



2. 选择“系统配置 > 网络 > 服务器设置”，将“云平台类型”设置为“华为云”，单击“激活”。
3. 输入激活码，单击“确认”完成激活。
4. 选择“帮助 > 版本”，查看硬件终端的软件版本。

请确认软件版本是否为最新版本V600R019C00SPCc00。若不是最新版本，请联系会议硬件终端设备提供商进行升级。

## 会议设备“激活失败”无法接入会议该怎么解决？

### 📖 说明

已经激活过的设备，请先恢复出厂设置，并升级到最新版本，再重新激活。

1. 首先查看“华为云会议管理平台”上添加终端时，终端序列号是否输入错误。
2. 进入“帮助 > 版本”检查设备的版本，TE10和TE20要求版本为最新版本V600R019C00SPCc00，如果版本过低，请先升级到最新版本，版本升级完后重新激活。
3. 确认激活码是否过期（激活码有效期为10天），如果过期可在华为云会议管理平台上重新生成激活码来激活，或在华为云会议管理平台上将终端删除后重新添加生成新的激活码，重新激活。
4. 检查终端和ACS地址能否连通。通过终端的IP地址登录Web管理后台，进入“维护 > 诊断 > 网络测试”界面，在“IP地址”中输入ACS地址“device-cn.meeting.huaweicloud.com”并单击“开始”启动测试。如果“丢包数”为“0”，则ACS地址可以连通。
5. 如果ACS地址可以连通，SIP激活未成功，请尝试重启终端或者恢复出厂设置重新激活。

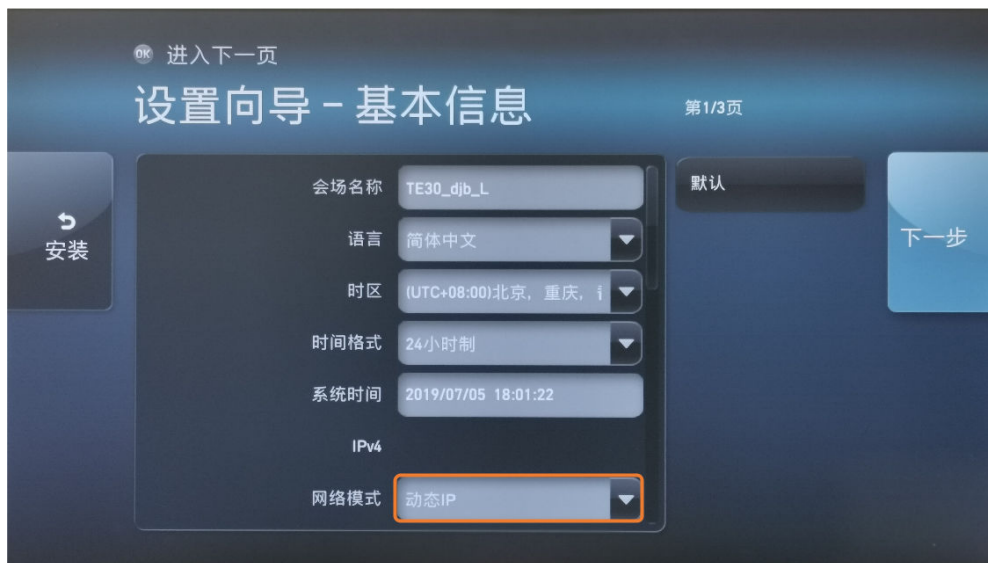
## 5.6 快速配置 TE30/40/50/60

### 通过激活码配置

TE系列硬终端V600R019C00SPC900及以上版本支持使用激活码方式激活。

1. 进入遥控器配置向导界面。
  - 首次开机时，缺省进入遥控器配置向导界面。
  - 非首次开机，您可以按遥控器 $\equiv$ 键显示菜单栏，按方向键选择“高级 > 设置 > 安装 > 设置向导”，进入“设置向导”界面。

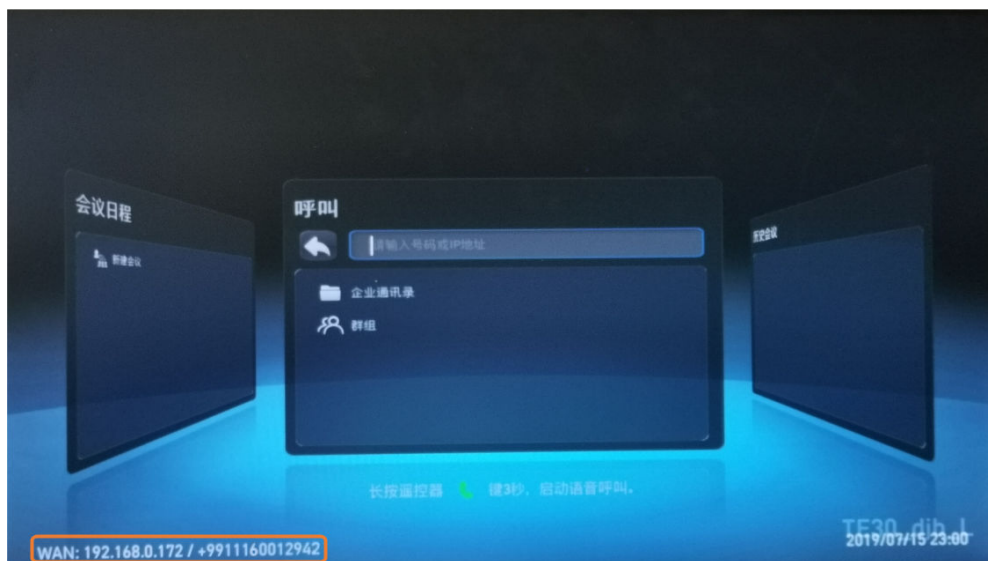
2. 按遥控器方向键选择语言，按OK键确认。
3. 在“设置向导 - 基本信息”界面设置网络模式。按方向键选择“下一步”，按OK键确认。



4. 在“设置向导 - 平台”界面，按方向键选择云平台类型为“华为云”，按OK键确认。
5. 按方向键选择“激活”，在弹出的对话框里输入激活码，按OK键确认。激活成功后，在主界面左下角显示本会场IP地址和SIP号码。

#### 📖 说明

此处的激活码为管理员添加硬件终端时系统通过短信或邮件发送至管理员手机或邮件上的激活码。



## 会议设备“激活失败”无法接入会议该怎么解决？

### 📖 说明

已在平台上激活过的设备，重新在平台上绑定后激活请先恢复出厂设置，并升级到最新版本。

1. 首先查看“华为云会议管理平台”上添加终端时，终端序列号是否输入错误。
2. 检查终端版本是否为最新版本：V600R019C00SPC900；
3. 确认激活码是否过期（激活码有效期为10天），如果过期可在华为云会议管理平台上重新生成激活码来激活，或在华为云会议管理平台上将终端删除后重新添加生成新的激活码，重新激活。
4. 检查终端和ACS地址能否连通。通过终端的IP地址登录Web管理后台，进入“维护 > 诊断 > 网络测试”界面，在“IP地址”中输入ACS地址“device-cn.meeting.huaweicloud.com”并单击“开始”启动测试。如果“丢包数”为“0”，则ACS地址可以连通。
5. 如果ACS地址可以连通，SIP激活未成功，请尝试重启终端或者恢复出厂设置重新激活。

## 5.7 快速配置 DP300

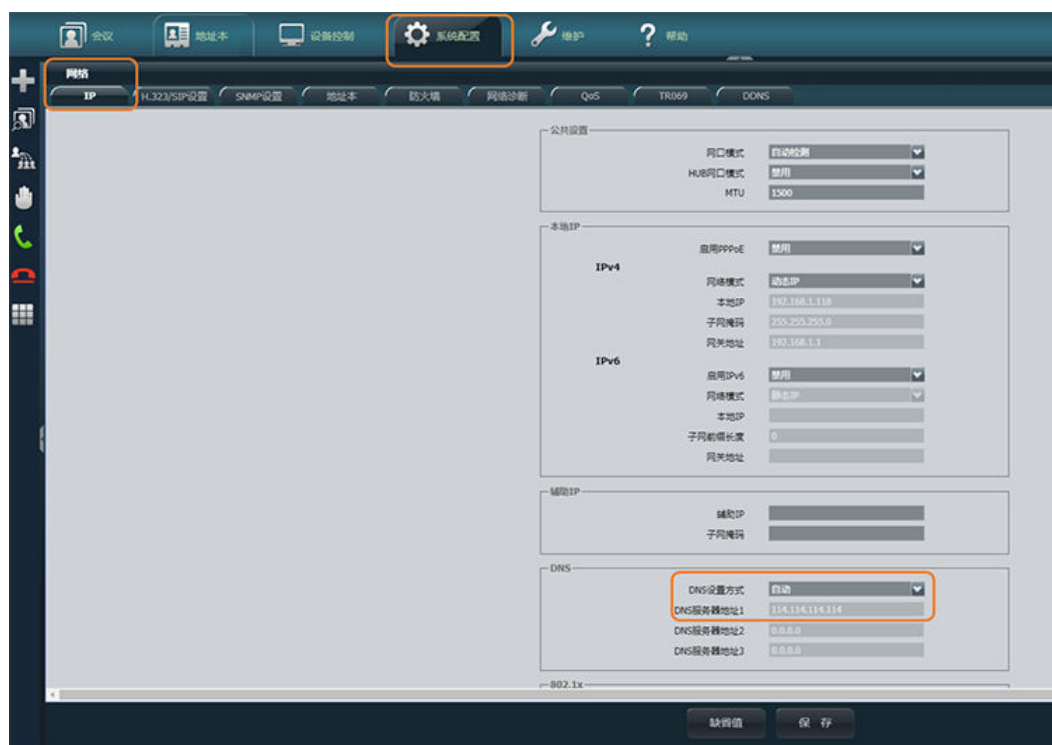
DP300硬终端需要登录终端Web界面，通过配置TR069参数的方式激活。

### 步骤1 登录硬终端Web界面。

在地址栏中输入终端的IP地址，输入用户名和密码后，单击“计算机登录”。

### 步骤2 选择“系统配置 > 网络 > IP”，配置DNS服务器。

DNS服务器以客户实际网络DNS服务器为准。



**步骤3** 选择“系统配置 > 网络”，将“TR069”设置为“启用”，输入ACS用户名、密码、地址，单击“保存”完成激活。

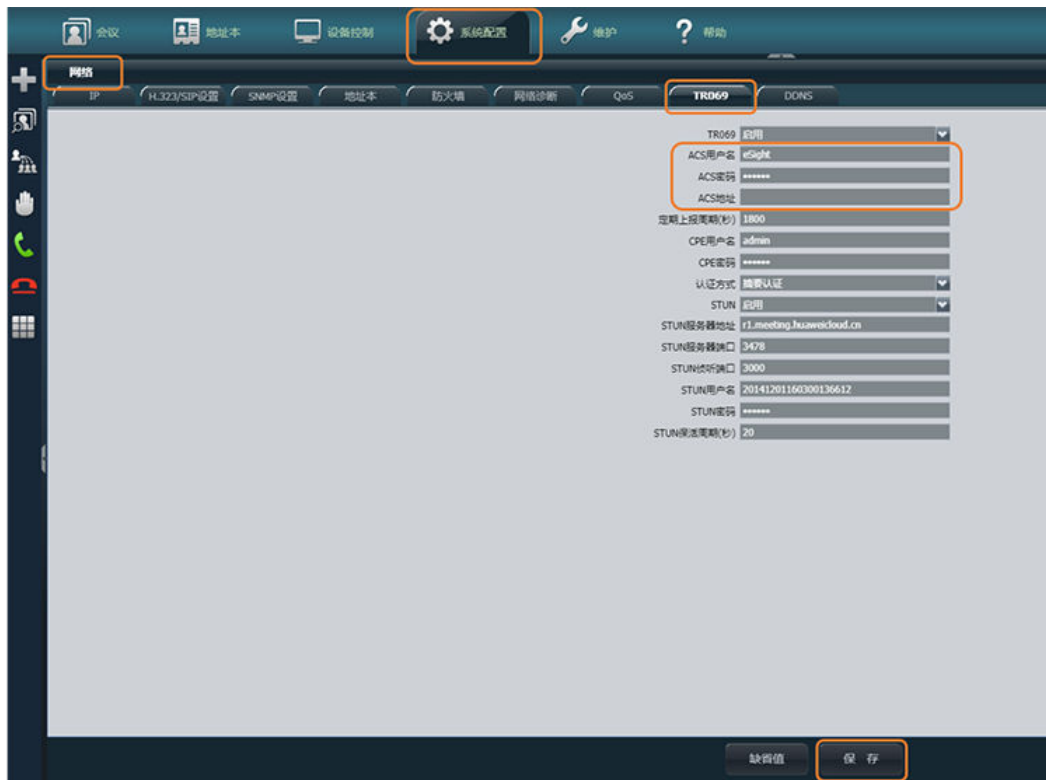


表 5-10 参数说明

参数	参数说明
ACS 用户名	管理员添加硬件终端后系统通过短信或邮件发送的TR069账号。
ACS密码	管理员添加硬件终端后系统通过短信或邮件发送的TR069密码。
ACS地址	请配置为“https://device.meeting.huaweicloud.com:8444/tr069/services/acs”

**步骤4** 选择“维护 > 系统状态”，查看系统状态是否正常。如果ACS为已连接，SIP为成功注册SIP服务，则激活已成功。



----结束

# 6 管理 SmartRooms

华为云会议适配SmartRooms，集会议、投屏、电子白板于一体，致力于打造流畅的会议体验，让企业高效便捷的沟通与协作无处不在。

企业管理员将SmartRooms添加到华为云会议管理平台后可获取激活码，激活SmartRooms后，可在SmartRooms上使用会议功能。

## 注意事项

- 企业添加SmartRooms激活码前需要购买SmartRooms接入账号资源，购买流程请参见[如何购买会议套餐](#)。
- SmartRooms接入账号适用于MAXHUB系列、海信系列、IdeaHub B2、华为Board等产品。
- IdeaHub B3、IdeaHub S2/ES2等产品激活码的添加方法请参见[添加智能协作大屏（IdeaHub，Board系列）](#)。

## 添加激活码

**步骤1** 企业管理员登录[华为云会议管理平台](#)。

**步骤2** 选择左侧菜单栏中“会议室管理 > SmartRooms”，在“SmartRooms”界面单击“添加激活码”。

图 6-1 添加 SmartRooms 激活码



**步骤3** 在“添加激活码”界面填写SmartRooms基本信息以及选择激活码类型并保存。

如果已购买云会议室资源，可以选择关联云会议室。关联后，此SmartRooms大屏即成为该云会议室的所有者。

图 6-2 填写 SmartRooms 基本信息

会议室管理 / SmartRooms / 添加激活码

添加激活码

\* SmartRooms名称

\* 激活码类型  SmartRooms会议版  SmartRooms完整版

\* 部门

激活码通知

备注

保存 取消

步骤4 在“SmartRooms”界面获取激活码，用于激活SmartRooms智能协同大屏。

图 6-3 获取 SmartRooms 激活码

会议室管理 / SmartRooms

SmartRooms 适用于MA3000/海思/华为Board大屏上的SmartRooms软件激活管理 [了解详情](#)

部门 导入 导出 添加激活码 删除 导出 品牌设置

名称	部门	类型	激活码	状态	到期时间	激活时间	操作

----结束

添加完成后，使用获取到的激活码激活设备。安装和激活的具体方法请参见[SmartRooms智能协同大屏安装与激活](#)。



# 7 管理智慧屏 TV

## 7.1 添加智慧屏 TV

企业管理员将智慧屏TV添加到华为云会议管理平台后可获取激活码，激活智慧屏TV后，可在智慧屏TV上使用会议功能，适用于华为/荣耀智慧屏TV的添加激活管理。

### 注意事项

- 仅旗舰版支持添加智慧屏TV到华为云会议管理平台。
- 如果您的智慧屏TV已预置WeLink会议，请参考[本章节](#)、[快速配置智慧屏TV](#)进行操作和激活。

如果您的智慧屏TV已预置华为云会议SmartRooms，请参考[管理SmartRooms](#)进行操作和激活。

如果您的智慧屏TV未预置WeLink会议或华为云会议SmartRooms，则无法将该设备激活到华为云会议。

#### 说明

在智慧屏TV的“全部应用”中，可以查看已预置的会议应用。

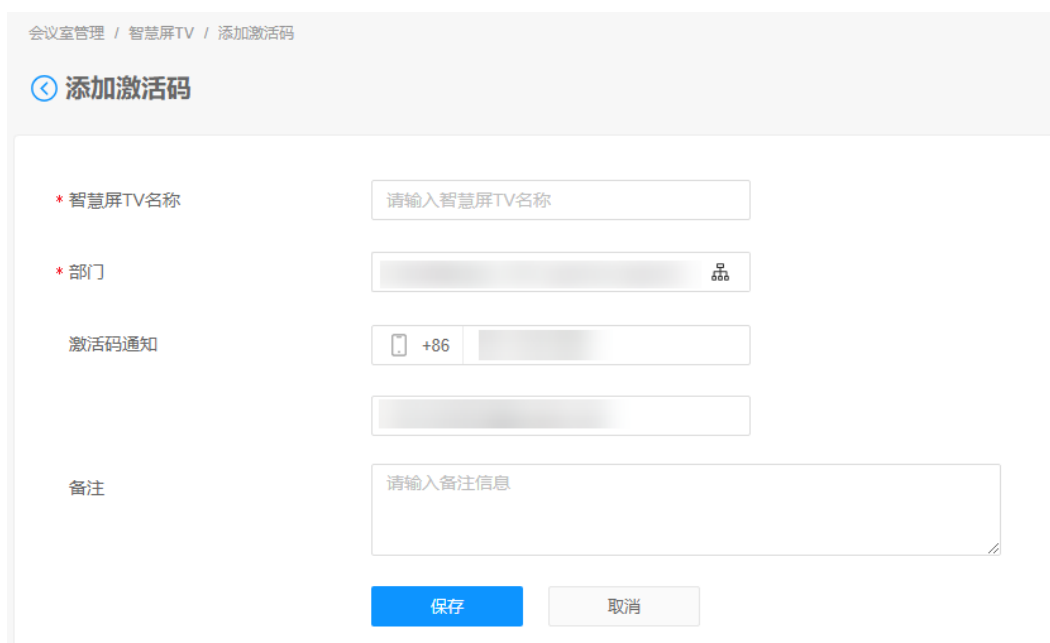
### 添加智慧屏 TV

**步骤1** 进入[华为云会议管理平台](#)，单击左侧菜单栏“会议室管理 > 智慧屏TV”。

**步骤2** 在“智慧屏TV”界面单击“添加激活码”，进入“添加激活码”页面。



**步骤3** 在“添加激活码”界面，输入智慧屏TV相关信息并保存。



**步骤4** 在“智慧屏TV”界面获取激活码，用于激活智慧屏。



----结束

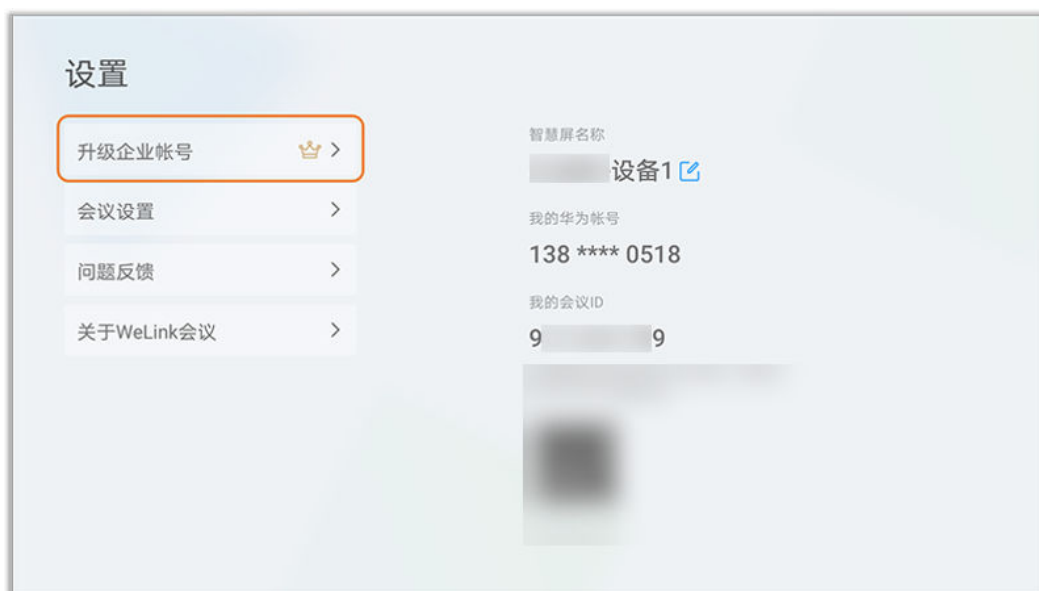
## 7.2 快速配置智慧屏 TV

企业管理员添加智慧屏TV到华为云会议管理平台后可获取激活码，用于快速配置智慧屏TV。

**步骤1** 在会议主界面，单击右上角设置按钮。



**步骤2** 进入设置界面，单击“升级企业账号”。



**步骤3** 进入升级企业账号页面，单击“激活码激活”。



**步骤4** 弹出激活码输入框，输入您的激活码。



**步骤5** 输入完成，单击“确认”，激活成功，提示您已成功开通企业账号。



---结束

# 8 管理智能协作大屏（IdeaHub，Board 系列）

## 8.1 添加智能协作大屏（IdeaHub，Board 系列）

华为云会议适配智能协作大屏（IdeaHub，Board系列），企业管理员将智能协作大屏添加到华为云会议管理平台后可获取激活码，进行激活后，可在智能协作大屏上使用会议功能。

### 注意事项

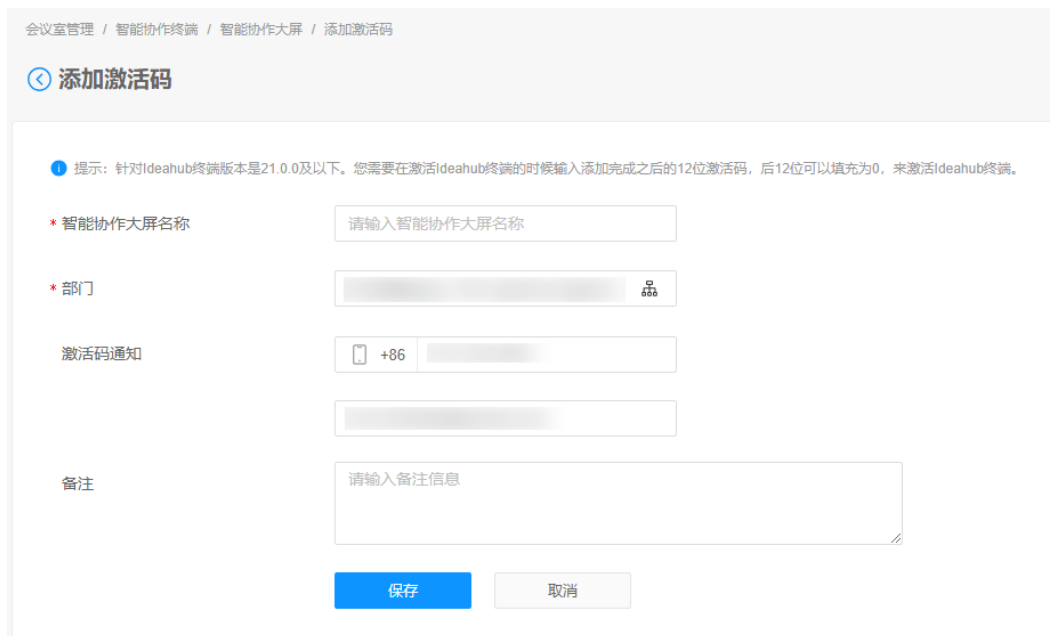
- 企业添加智能协作大屏激活码前需要购买IdeaHub接入账号资源，购买流程请参见[如何购买会议套餐](#)。
- IdeaHub接入账号适用于IdeaHub B3、IdeaHub S/Pro/Enterprise和IdeaHub S2/ES2/S2 Pro/ES2 Pro。
- IdeaHub B2激活码的添加方法请参见[管理SmartRooms](#)。
- 仅旗舰版支持添加IdeaHub到华为云会议管理平台。

### 添加激活码

- 步骤1** 企业管理员登录[华为云会议管理平台](#)。
- 步骤2** 选择左侧菜单栏“会议室管理 > 智能协作终端 > 智能协作大屏”。
- 步骤3** 在“智能协作大屏”界面，单击“添加激活码”。



**步骤4** 在“添加激活码”界面，输入IdeaHub相关信息并保存。



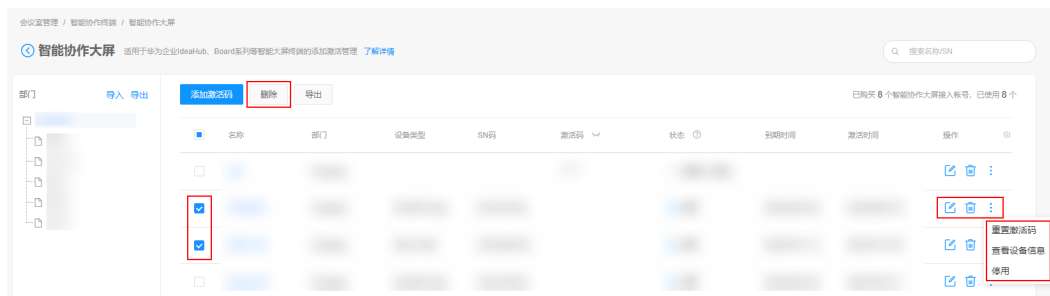
**步骤5** 在“智能协作大屏”界面获取激活码，用于激活IdeaHub。



----结束

## 其他操作

您可以在“智能协作大屏”界面右侧单击  编辑设备，单击  进行删除，也可以单击  重置激活码。

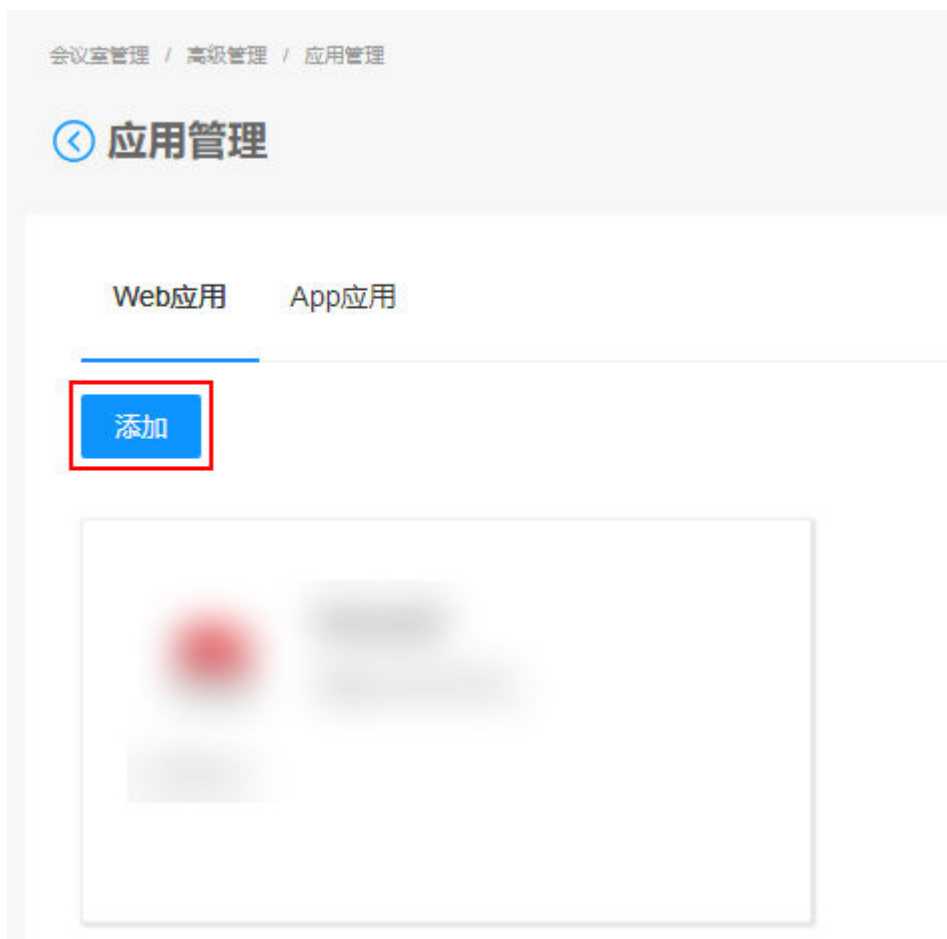


## 8.2 应用管理

IdeaHub支持调用Web应用。

**步骤1** 选择左侧菜单栏“会议室管理 > 高级管理 > 应用管理”。

**步骤2** 在“应用管理”界面单击“添加”。



**步骤3** 在“新增Web应用”界面填写应用信息，上传应用图标，并保存。

保存后，用户即可在IdeaHub“应用”页面访问该应用。



←
新增Web应用

\* 应用名称

图片上传

\* 调用链接

添加应用联系人

应用图标上传说明:

支持jpg、png格式的图片，图片尺寸要求128\*128，大小不得超过200KB，不上传则使用默认图标

缩略图图片上传说明:

仅支持smartrooms，图片尺寸要求2240\*1260，大小不得超过2MB，不上传则使用默认图片

保存

取消

----结束

## 8.3 信息窗管理

“信息窗”是用来制作和管理在IdeaHub上播放的节目。

**步骤1** 选择左侧菜单栏“会议室管理 > 高级管理 > 信息窗内容发布”。

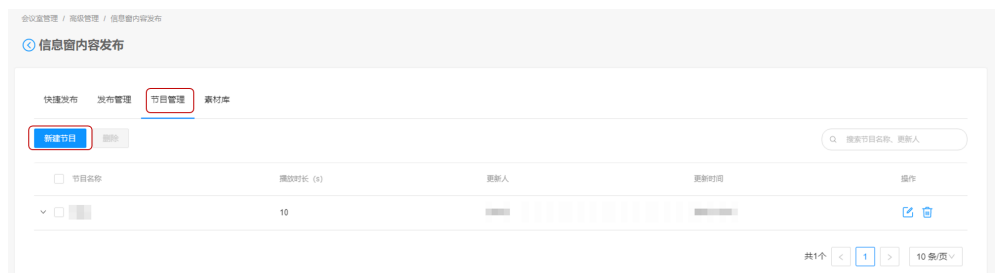
**步骤2** 上传素材。

在“信息窗内容发布”界面，选择“素材库”，单击“上传素材”上传素材。根据说明上传符合要求的图片素材，单击“上传”。

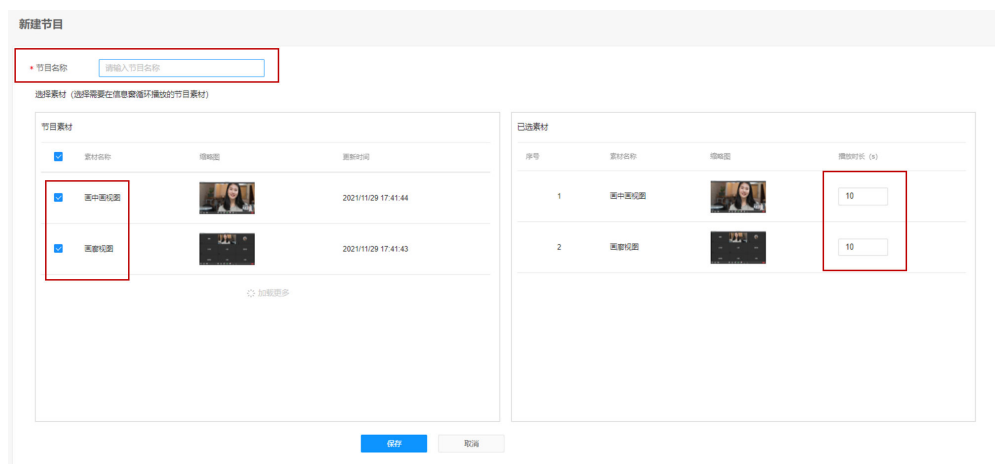


### 步骤3 新建节目。

1. 在“信息窗内容发布”界面，选择“节目管理”，单击“新建节目”。



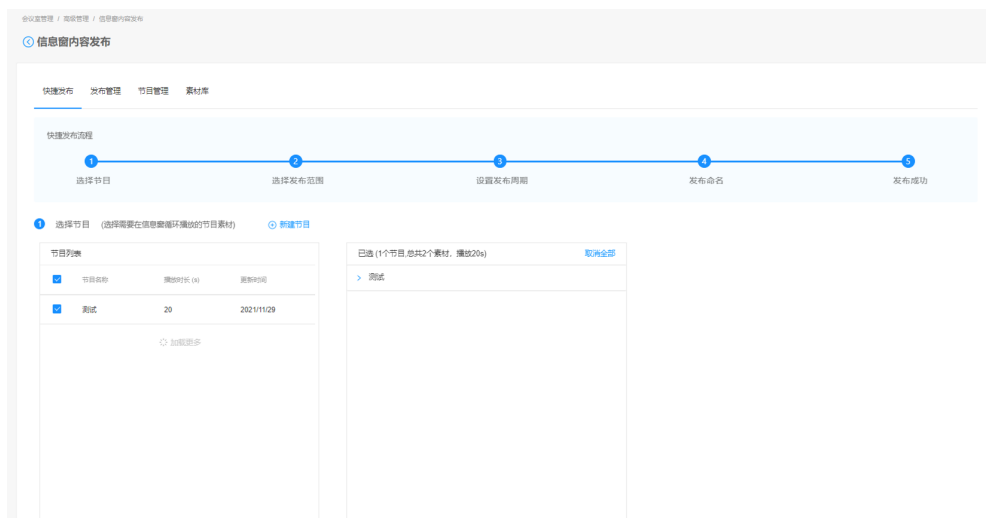
2. 在“新建节目”界面，填写节目名称，选择节目素材并设置播放时长，单击“保存”。



您可以在“节目管理”界面查看、修改或删除已新建的节目。

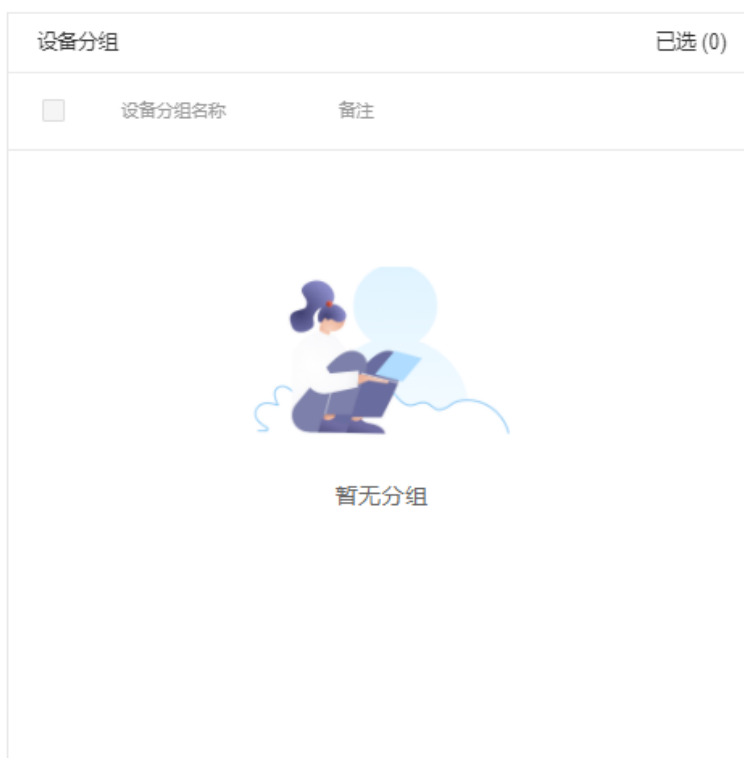
#### 步骤4 快捷发布。

1. 在“信息窗内容发布”界面，选择“快捷发布”。
2. 选择要发布的节目。



3. 选择发布的设备范围。您可以按设备分组选择，也可以添加单个设备。  
注：可以在“会议室管理 > 分组管理”中添加或编辑设备分组。

#### 2 选择发布范围 (选择信息窗要发布的设备范围)



[+ 添加单个设备](#)

4. 选择发布周期，填写发布名称，单击“发布”，完成发布。

3 发布周期

发布时间  -  约7天

4 命名

\* 发布名称

发布成功后，发布范围内的IdeaHub将在发布周期内播放发布的节目。  
您可以在“发布管理”界面查看、修改、删除已发布的信息。

----结束

# 9 管理云会议室

## 9.1 分配云会议室给用户

您可以将云会议室分配给企业内指定的用户。分配完成后，该指定用户可作为该云会议室的会议管理员主动召开会议并进行会议控制。

### 给用户分配云会议室

**步骤1** 选择左侧菜单栏中“企业管理 > 云会议室”。

**步骤2** 选择需要分配的云会议室，单击右侧“软终端用户”列中的“分配”按钮。



**步骤3** 在“云会议室分配”窗口，选择指定用户。

**步骤4** 单击“确定”为其分配云会议室。



----结束

## 9.2 分配云会议室给硬件终端

您也可以将云会议室分配给企业内指定的硬终端。分配完成后，该硬终端就可以使用云会议室资源主动召开会议。

### 给硬件终端分配云会议室

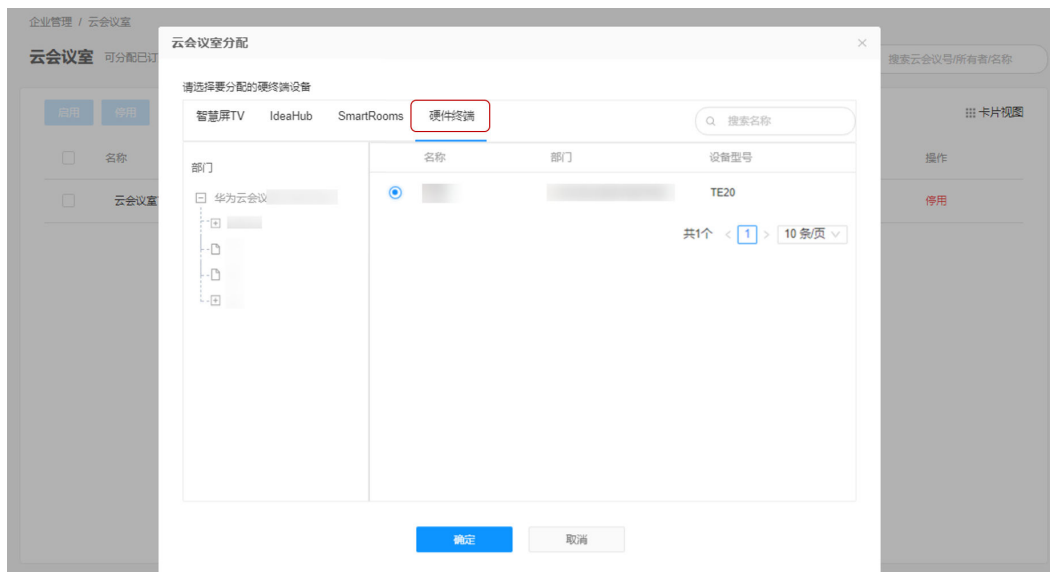
#### 说明

- 支持给IdeaHub系列、TEEx0系列、CloudLink Bar 系列、CloudLink Box系列、及CloudLink Board分配云会议室。
- 硬终端使用云会议室资源不能召开预约会议和录播会议，且在会议中只进行简单的会控。
- 如果需要进行预约会议录播会议，可将云会议室同步分配给会议用户，由会议用户来进行相关的操作。

**步骤1** 选择左侧菜单栏中“企业管理 > 云会议室”。

**步骤2** 单击云会议室右侧“硬终端设备”列中的“分配”按钮，弹出“云会议室分配”窗口。

**步骤3** 选择指定的硬件终端，为其分配云会议室。



**步骤4** 单击“确定”。

----结束

## 9.3 分配云会议室给 SmartRooms

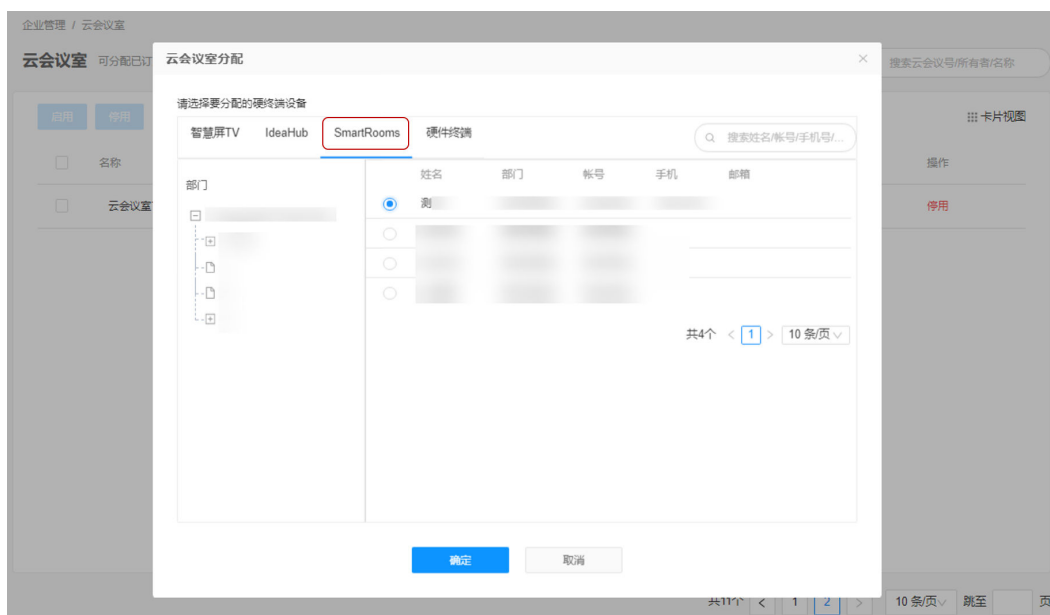
您还可以将云会议室分配给企业内指定的SmartRooms。分配完成后，该SmartRooms也可以使用云会议室资源主动召开会议。

### 给 SmartRooms 分配云会议室

**步骤1** 选择左侧菜单栏中“企业管理 > 云会议室”。

**步骤2** 单击云会议室右侧“硬终端设备”列中的“分配”按钮，弹出“云会议室分配”窗口。

**步骤3** 选择指定的SmartRooms，为其分配云会议室。



**步骤4** 单击“确定”。

----结束

## 9.4 分配云会议室给智慧屏 TV

您还可以将云会议室分配给企业内指定的智慧屏TV。分配完成后，该智慧屏也可以使用云会议室资源主动召开会议。

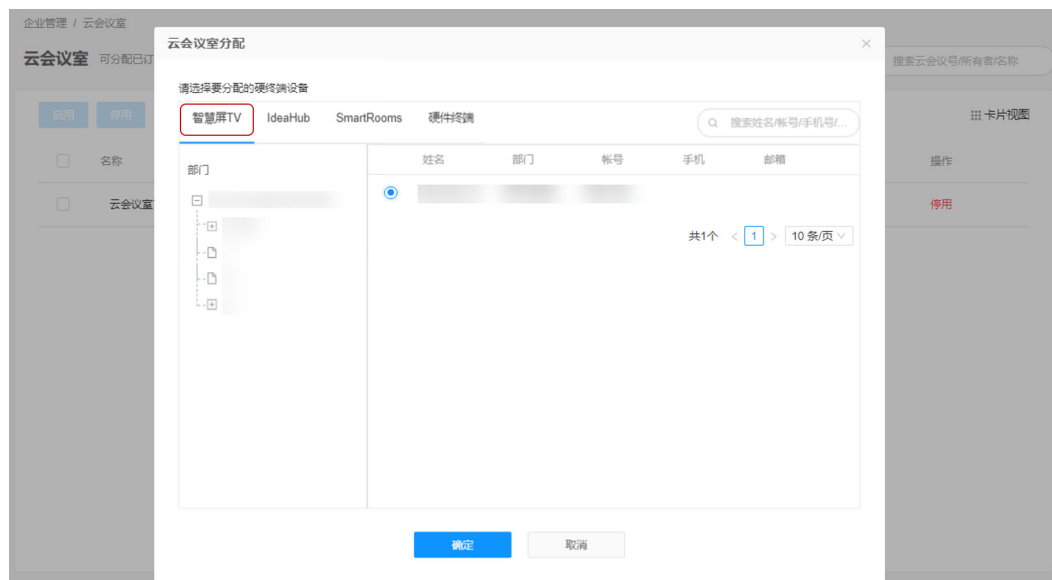
您可以在添加智慧屏TV时关联云会议室，具体请参考[添加智慧屏TV](#)。

如果添加智慧屏时未关联云会议室，可以在激活智慧屏后，参照如下步骤为其分配云会议室。

**步骤1** 选择左侧菜单栏中“企业管理 > 云会议室”。

**步骤2** 单击云会议室右侧“硬终端设备”列中的“分配”按钮，弹出“云会议室分配”窗口。

**步骤3** 选择指定的智慧屏，为其分配云会议室。



----结束

## 9.5 分配云会议室给智能协作大屏（IdeaHub）

您还可以将云会议室分配给企业内指定的IdeaHub。分配完成后，该IdeaHub也可以使用云会议室资源主动召开会议。

您可以在添加IdeaHub时关联云会议室，具体请参考[添加智能协作大屏（IdeaHub, Board系列）](#)。

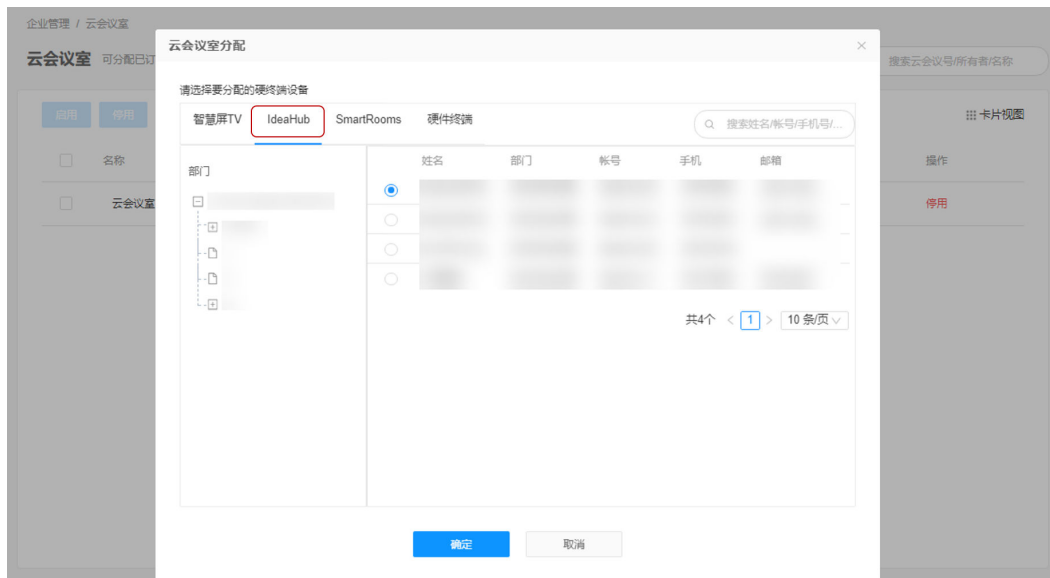
如果添加IdeaHub时未关联云会议室，可以在激活IdeaHub后，参照如下步骤为其分配云会议室。

**步骤1** 选择左侧菜单栏中“企业管理 > 云会议室”。

**步骤2** 单击云会议室右侧“硬终端设备”列中的“分配”按钮，弹出“云会议室分配”窗口。



**步骤3** 选择指定的IdeaHub，为其分配云会议室。



----结束

## 9.6 停用云会议室

您可以单个停用/启用云会议室资源，也可以批量停用/启用云会议室资源。

### 单个停用/启用云会议室

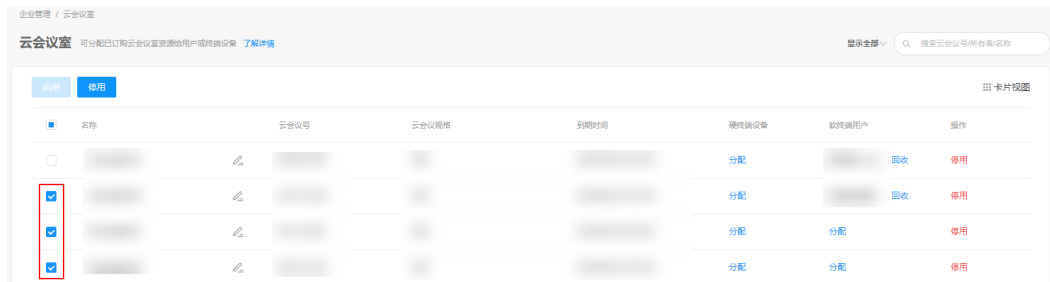
选择左侧菜单栏中“企业管理 > 云会议室”，您可以单击云会议室右侧的“停用”按钮停用该云会议室，您也可以单击云会议室右侧的“启用”按钮启用该云会议室。

停用后，用户/SmartRooms/硬终端/智慧屏TV或IdeaHub就不能使用该云会议室召开会议了。

启用后，用户/SmartRooms/硬终端/智慧屏TV或IdeaHub就可以重新使用该云会议室召开会议了。

### 批量停用/启用云会议室

勾选多个需要停用/启用的云会议室，单击“停用”或“启用”，可以批量停用/启用云会议室资源。



## 9.7 回收云会议室

### 从硬终端设备回收

云会议室分配给SmartRooms、智慧屏TV、智能协作大屏（IdeaHub）或硬件终端后，可以重新回收，回收后就可以重新分配给新的SmartRooms、智慧屏TV、智能协作大屏（IdeaHub）或硬件终端。

1. 选择左侧菜单栏中“企业管理 > 云会议室”。
2. 单击云会议室右侧“硬终端设备”列中的“回收”按钮，就可以从SmartRooms、智慧屏TV、智能协作大屏（IdeaHub）或硬件终端回收。

### 从软终端用户回收

云会议室分配给软终端用户后，也可以重新回收，回收后就可以重新分配给新的软终端用户。

1. 选择左侧菜单栏中“企业管理 > 云会议室”。
2. 单击云会议室右侧“软终端用户”列中的“回收”按钮，就可以从软终端用户回收。

# 10 管理会议并发

企业管理员可以在华为云会议管理平台对企业下已购买的会议并发资源进行管理。

## 注意事项

会议并发管理功能暂未开放，如需体验请发送邮件至“[hcmeeting@huaweicloud.com](mailto:hcmeeting@huaweicloud.com)”或联系华为销售申请开通。

## 分配会议并发资源给企业部门

企业管理员可根据需要将会议并发资源分配给企业下的部门。

**步骤1** 登录[华为云会议管理平台](#)。

**步骤2** 选择左侧菜单栏中的“企业管理 > 会议并发管理”打开界面。

**步骤3** 在对应的资源并发数右侧“操作”列，单击“分配资源”打开弹窗并分配资源。

- 部门名称：单击“部门名称”右侧的下拉框，选择需要分配资源的部门。
- 资源方数：填写需要分配给该部门的会议并发数量。
- 新增部门：如果需要分配资源给多个企业部门，单击“新增部门”进行添加。

图 10-1 会议并发管理

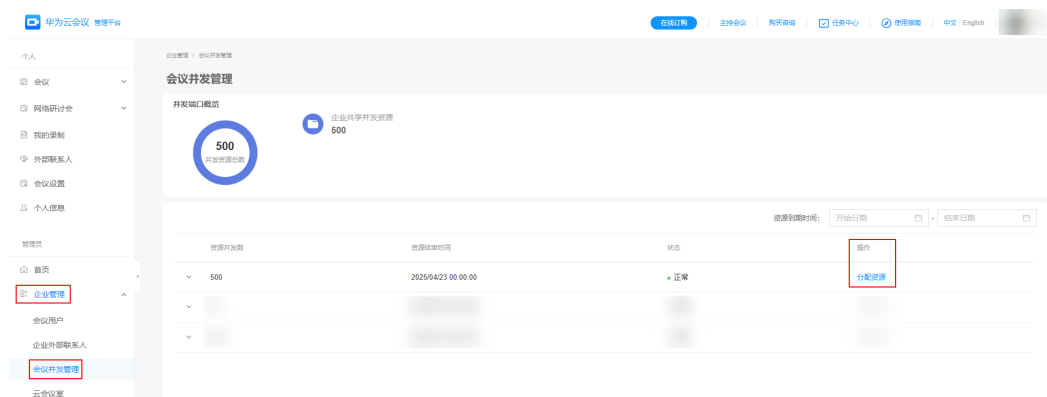


图 10-2 分配会议并发资源给企业部门

The screenshot shows a dialog box titled "分配资源" (Allocate Resources). At the top, it displays "可分配方数: 500" (Available resources: 500), "剩余方数: 470" (Remaining resources: 470), and "到期时间: 2025/04/23 00:00:00" (Expiration time: 2025/04/23 00:00:00). There is a blue button labeled "+ 新增部门" (+ Add Department). Below this, there is a table with two rows of department information:

部门名称	资源方数	操作
[Redacted]	10	删除
[Redacted]	20	删除

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "确定" (Confirm) and "取消" (Cancel).

步骤4 单击“确定”。

---结束

# 11 查看企业注册信息

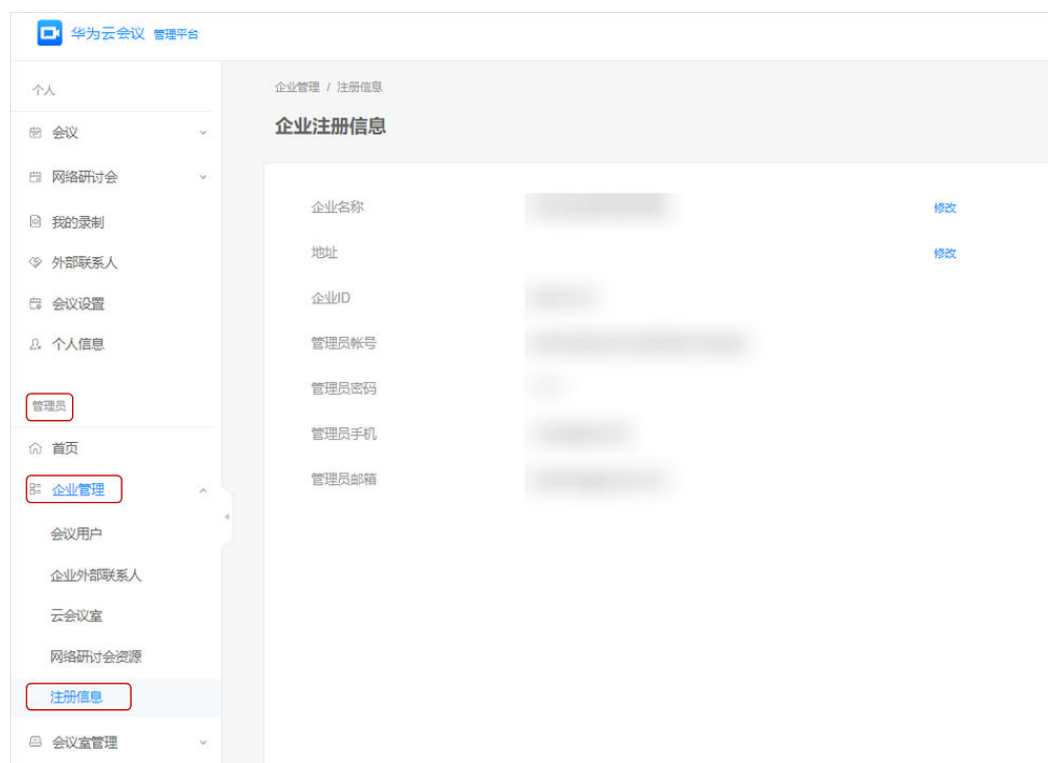
管理员可查看或设置企业注册信息。

**步骤1** 从左侧菜单栏进入“管理员 > 企业管理 > 注册信息”页面。

**步骤2** 查看企业名称、地址、企业ID、管理员账号和密码等注册信息。

**步骤3** 单击“修改”，可修改企业名称、地址。

----结束



# 12 可视化会议数据（仪表盘）

管理员可使用仪表盘功能，通过图表的形式更直观地展示企业的数据情况。  
选择左侧菜单栏中“管理员 > 仪表盘”，跳转到华为云会议仪表盘页面。






# 13 管理会议

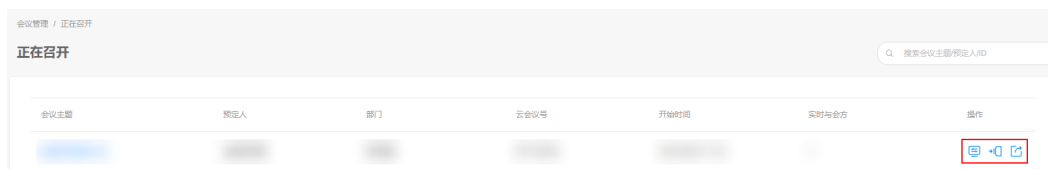
## 查看当前会议

您可以通过查看当前会议实时掌握当前正在召开的所有会议情况。

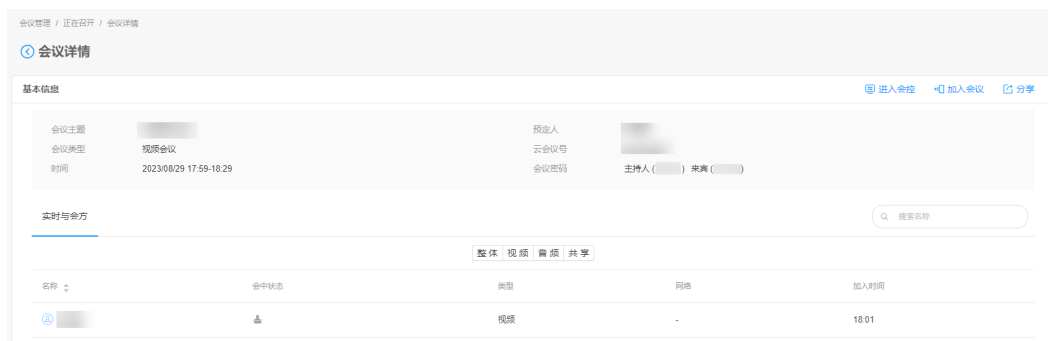
**步骤1** 选择左侧菜单栏中“会议管理 > 正在召开”。

**步骤2** 在“正在召开”界面可以查看当前正在召开的所有会议。

您可以在该会议所在行的右侧单击  进入会控并执行会控操作，也可以单击  加入该会议，您还可以单击 ，邀请其他人入会。



**步骤3** 单击该会议的会议主题，可以查看该会议的基本信息。






----结束

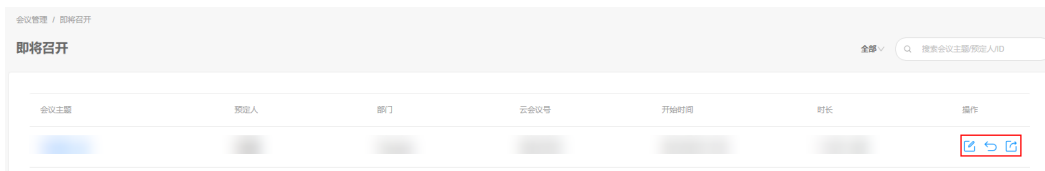
## 查看预订会议

您可以通过查看预订会议实时了解会议安排，调整会议资源。

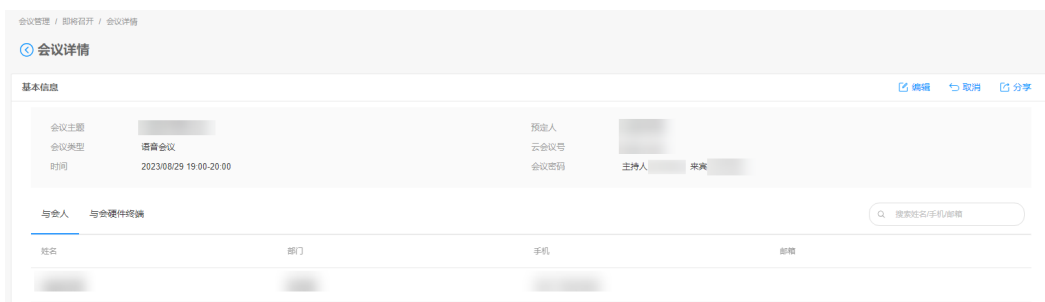
**步骤1** 选择左侧菜单栏中“会议管理 > 即将召开”。

**步骤2** 在“即将召开”界面可以查看当前已预订的所有会议。

您可以在该会议所在行的右侧单击  编辑会议，单击  取消会议，也可以单击 ，邀请其他人入会。



**步骤3** 单击该会议的会议主题，可以查看该会议的基本信息。



----结束

## 查看历史会议

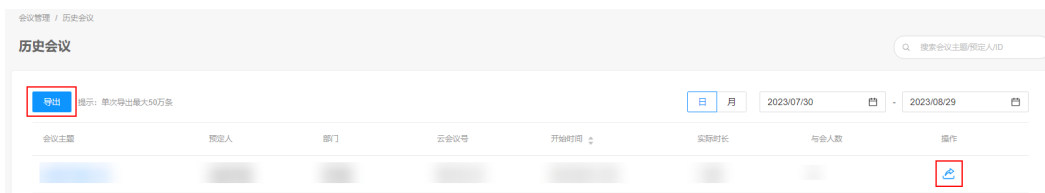
历史会议可追溯，会控操作全程记录（包括操作时间、操作者、操作描述等信息）。

**步骤1** 选择左侧菜单栏中“会议管理 > 历史会议”。

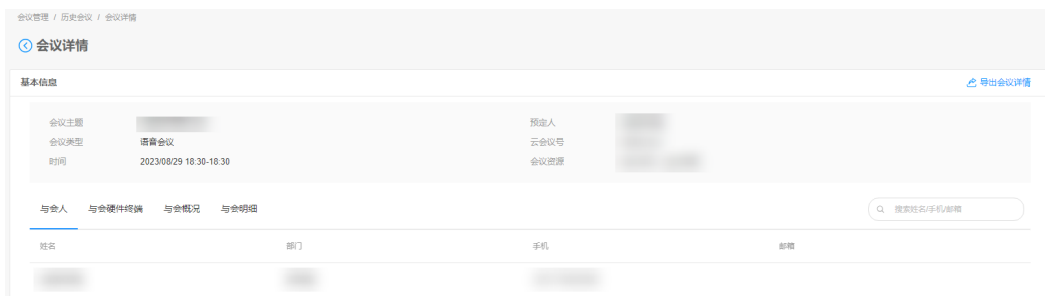
**步骤2** 在“历史会议”界面可以查看全部历史会议。

您可以单击“导出”，导出历史会议记录。


您可以在会议所在行右侧单击  导出会议详情。





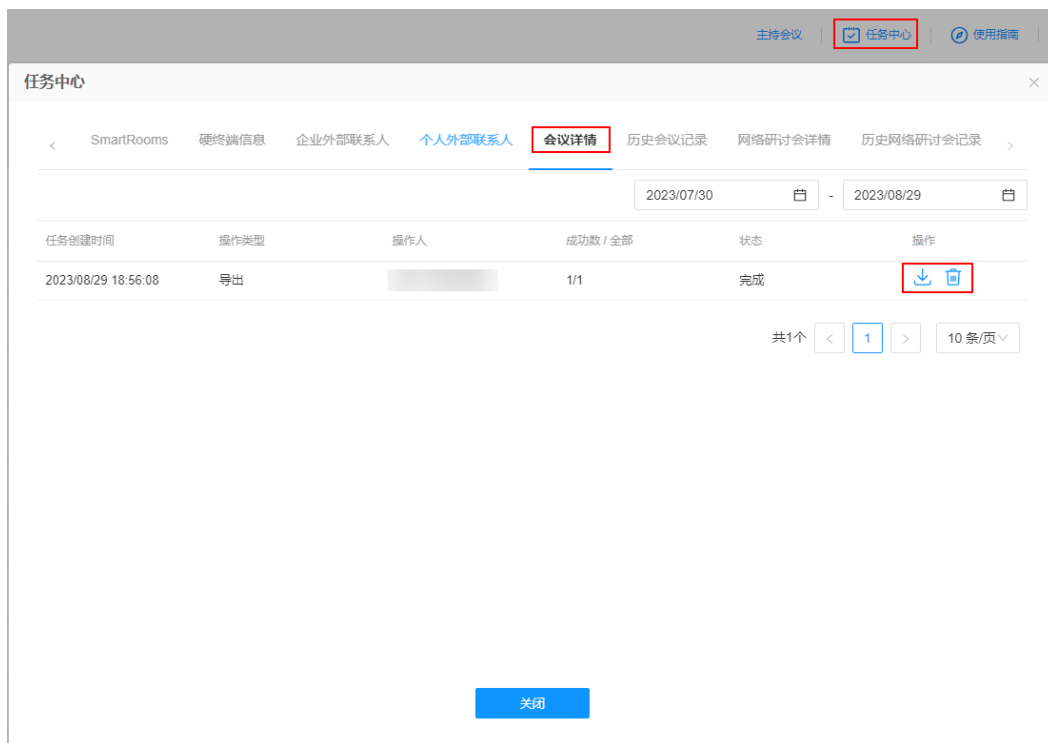
**步骤3** 单击会议的会议主题，可以查看该会议的基本信息。





**步骤4** 单击页面右上角的“任务中心”，可以下载已导出的会议详情及历史会议记录。

选择“会议详情”或“历史会议记录”页签，在对应任务所在行的右侧单击下载并查看会控文件，您还可以单击删除本条会控的记录。



----结束

## 录制文件

如果企业已购买录制资源，则该企业内成员可以召开录制会议。

高清会议视频随时回放，精彩内容不再错过。

企业管理员可查看企业内成员的录制文件，并可分享、下载和观看录制文件等。

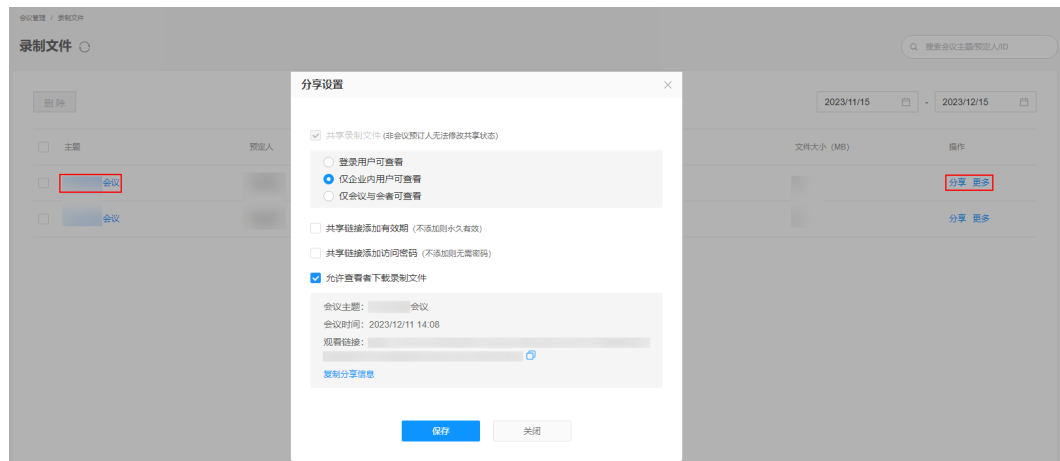
**步骤1** 登录[华为云会议管理平台](#)。

**步骤2** 选择左侧菜单栏中“会议管理 > 录制文件”。

**步骤3** 在“录制文件”界面可以查看企业内成员的录制文件。

- 下载和观看录制文件：单击录制文件的主题，可进入录制文件观看/下载页面。
- 分享录制文件：
  - 单击“分享”打开分享设置弹窗，可设置录制文件的观看权限、共享链接有效期、访问密码、允许查看者下载等。
  - 在分享设置弹窗中单击“复制分享信息”，可复制录制文件的观看链接并进行分享。
- 删除录制文件：单击“更多 > 删除”可删除该录制文件。

图 13-1 录制文件



### 📖 说明

- 分享录制文件：
  - 具备“会议管理”权限的企业管理员可分享录制文件。
  - 企业管理员仅可分享管理范围内企业成员的录制文件。
  - 企业管理员无法修改录制文件的共享状态。
  - 设置管理员权限请参见[设置管理员](#)。
- 录制视频有一个转码的过程，请耐心等待，转码成功后即可下载查看。
- 录播空间有限，请定期关注录制空间，及时清理，对于重要录制文件请及时下载。
- 召开录制会议请参见[会议录制](#)。

----结束

# 14 设置

---

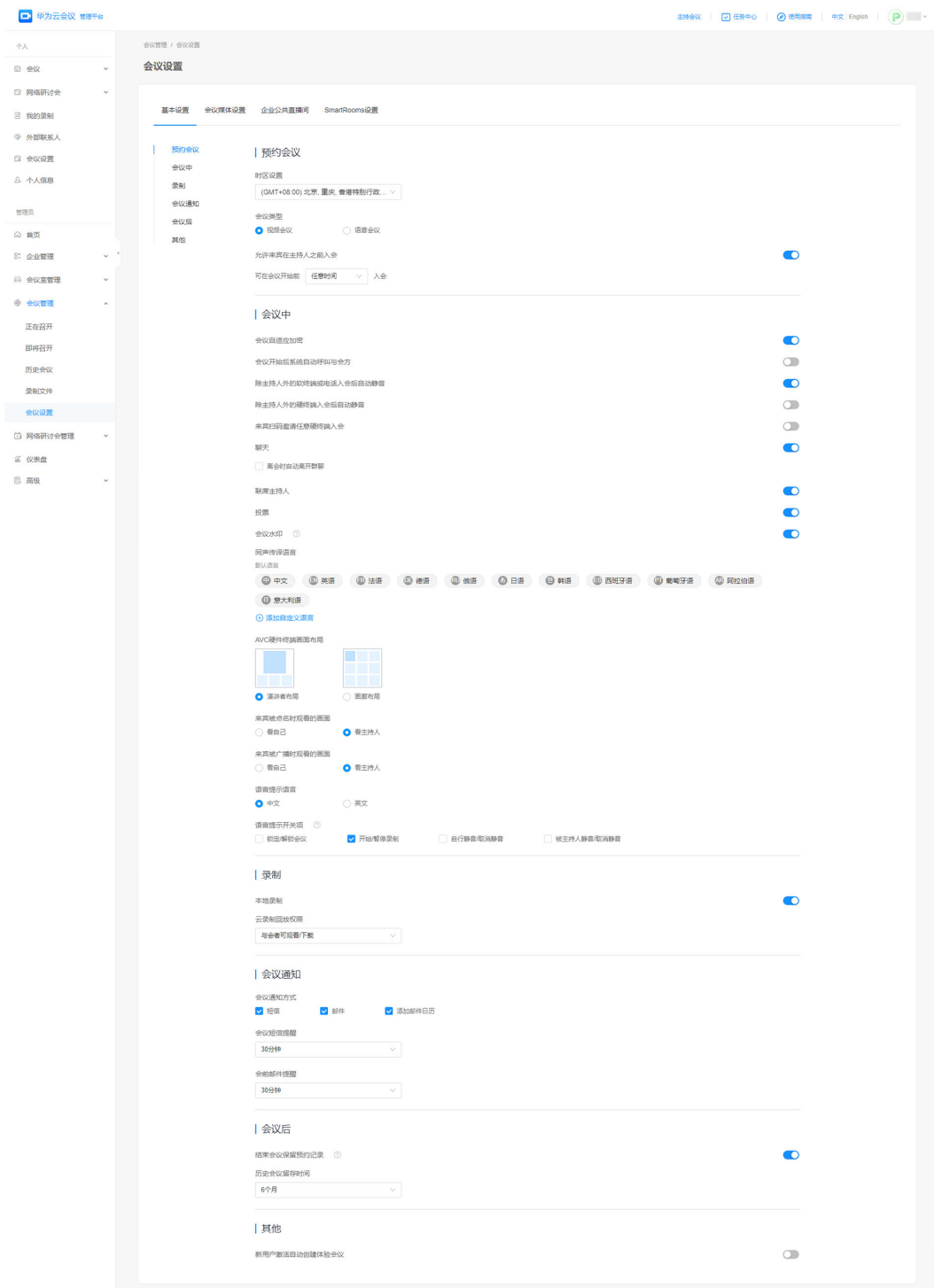
## 14.1 设置会议参数

您可以在“会议管理 > 会议设置”页面进行会议设置。

会议设置包括：基本设置、会议媒体设置、企业公共直播间、SmartRooms设置。

### 基本设置

可以设置会议的基本信息，比如默认时区、会议默认选项、默认会议类型、会议加密方式、会议通知时间、提示语言和历史会议留存时间等。



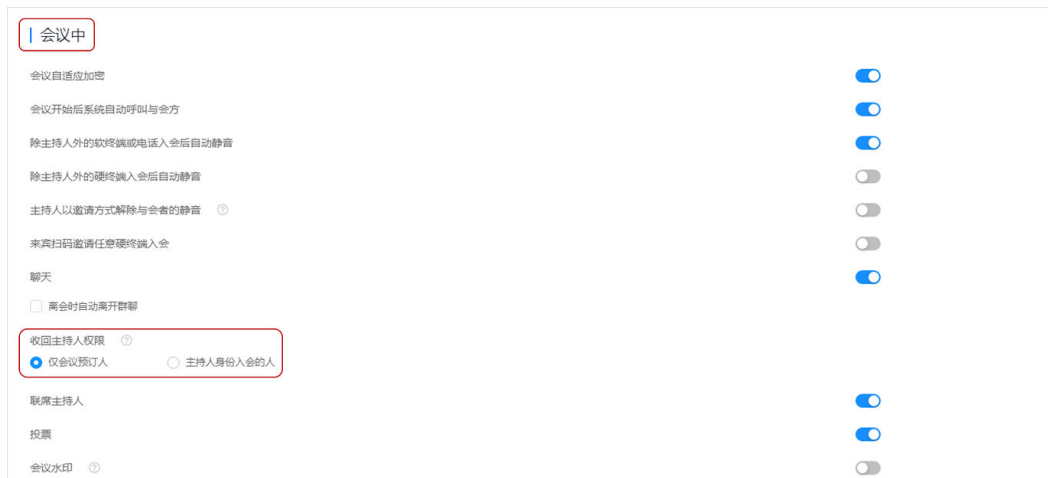
## 收回主持人权限

设置收回主持人的权限范围后，会议预订人/以主持人身份入会的人在客户端会中可收回主持人权限。

在“会议中 > 收回主持人权限”，可按需要进行选择。

- 仅会议预订人：会议预订人入会后，可收回主持人权限。

- 主持人身份入会的人：会议预订人以及通过主持人密码或链接入会的人入会后，可收回主持人权限。



## 1080P 超高清视频

### 说明

- 1080P超高清视频功能暂未开放，如需体验请发送邮件至“[hcmeeting@huaweicloud.com](mailto:hcmeeting@huaweicloud.com)”或联系华为销售申请开通。
- 开启企业配置后，企业下的用户在会议管理平台创建会议时，可开启该次会议的1080P超高清视频。详细操作请参考[立即/预约会议](#)。
- 当主持人创建开启了“1080P超高清视频”的会议，在硬件设备满足的情况下，Windows客户端与会者入会后可发送和接收1080P超高清视频。详细操作请参考[1080P超高清视频](#)。

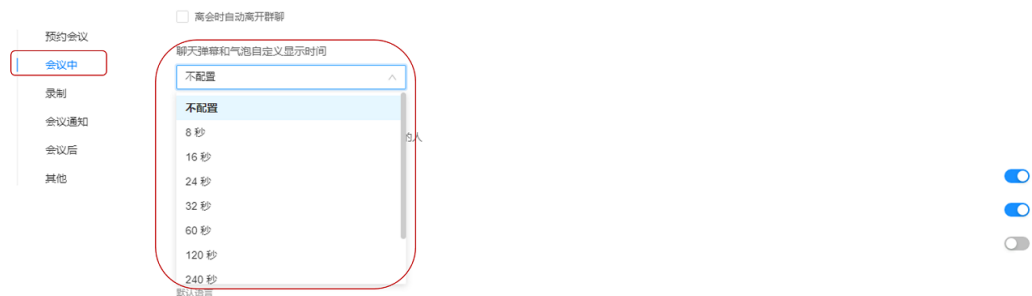
企业管理员单击“1080P超高清视频”右侧的开关即可启用功能。



## 聊天弹幕和气泡自定义显示时间

企业管理员在“聊天弹幕和气泡自定义显示时间”可根据需要进行配置。

配置后，Windows客户端会中聊天消息将按自定义时长停留，不错过重要消息，增加互动乐趣。



## 同声传译语言设置

### 注意

同声传译功能暂未开放，如需体验请发送邮件至“[hcmeeting@huaweicloud.com](mailto:hcmeeting@huaweicloud.com)”或联系华为销售申请开通。

系统默认支持11种国际常用语言：中、英、法、德、俄、西班牙、葡萄牙、日、韩、阿拉伯、意大利语言。



## AVC 硬件终端画面布局高级设置

当参会人数较多，想要保持硬件终端会议中展示画面的美观和一致性时，企业管理员可设置硬件终端的画面布局，隐藏非视频与会者。

在“AVC硬件终端画面布局高级设置”中，勾选“隐藏非视频与会者”即可。



## AVC 硬件终端声控模式

企业管理员可设置硬件终端的声控模式，开启后声音大的会场将显示在大画面或高亮，会中更聚焦于发言人画面。

在“AVC硬件终端声控模式”中可根据需要进行选择。

- 声音最大方画面复制到激励画面：开启后声音最大的与会者画面复制到激励画面中。
- 声音最大方画面与激励画面替换：开启后声音最大的与会者画面与激励画面交换。
- 均分画面：声音最大与会者的画面框将高亮。



## 屏幕共享权限

### 📖 说明

9.7.7及以上版本的客户端可支持。

当会中有人共享时，主持人或其他与会者可发起自己的共享并停止正在进行的共享。

会议中主持人可对当次会议抢占共享权限的范围进行修改。

企业管理员可对企业下所有会议抢占共享权限的默认值进行设置。

**步骤1** 在“会议管理 > 会议设置 > 基本设置”界面，单击“会议中”。

**步骤2** 在“屏幕共享权限”中，可按需要进行选择，如图14-1所示。

- 仅主持人：选择后，会中默认仅主持人可发起自己的共享并停止正在进行的共享。
- 所有与会者：选择后，会中默认所有与会者可发起自己的共享并停止正在进行的共享。

图 14-1 设置抢占共享权限



----结束

## 会议媒体设置

设置会议的视频最大分辨率和带宽。

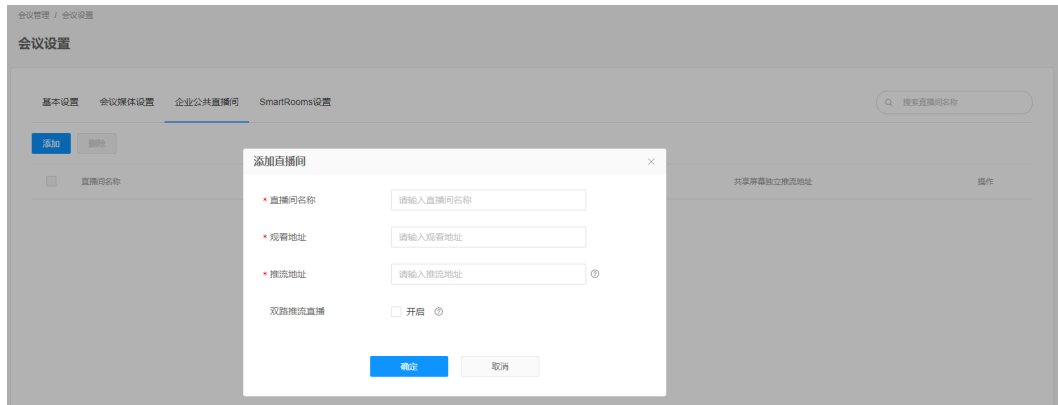


## 企业公共直播间设置

添加第三方网络直播房间，企业内用户可以创建直播会议，将录制的音视频及演示内容推送给第三方平台进行直播。

关于更多直播会议的信息请参见[会议直播](#)。



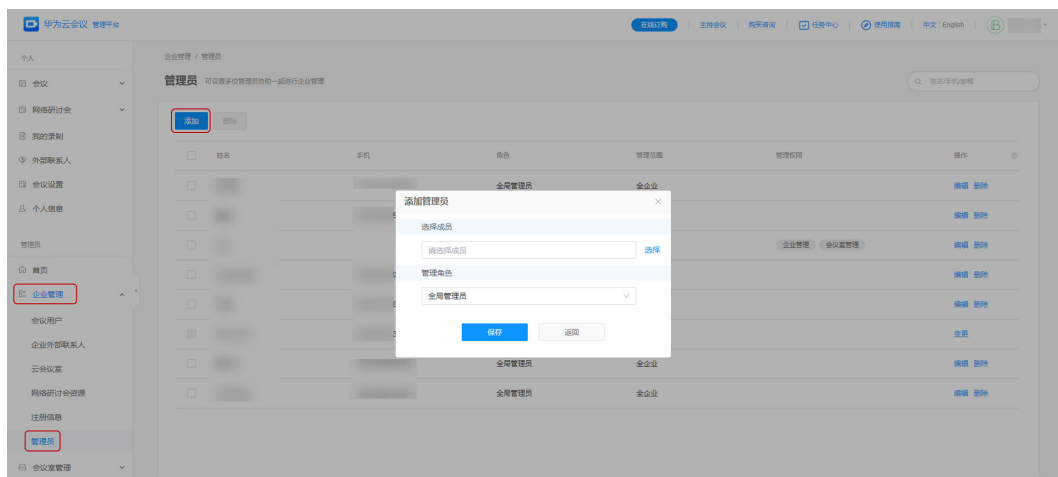


## 14.2 设置管理员

企业默认管理员具有管理员的所有权限，可添加多位管理员协助一起进行企业管理。

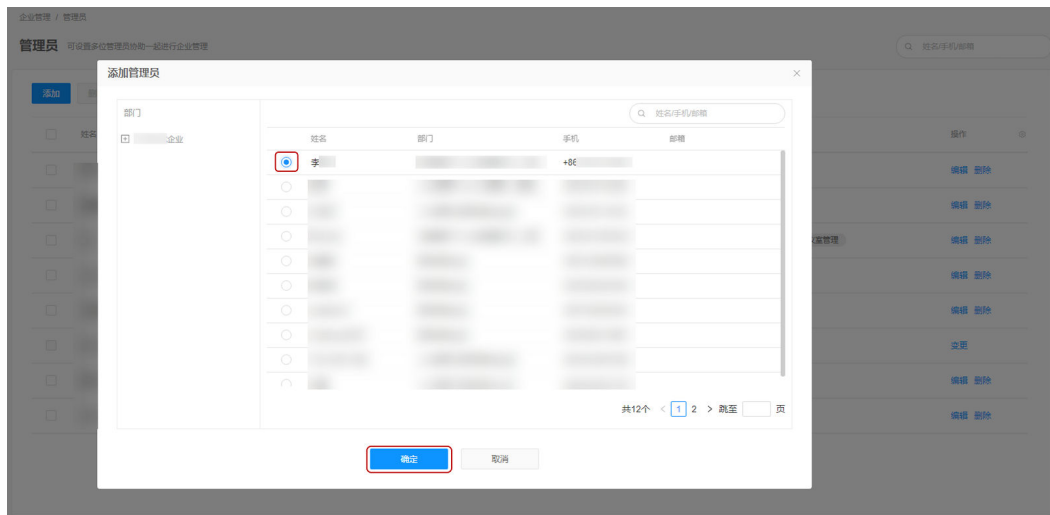
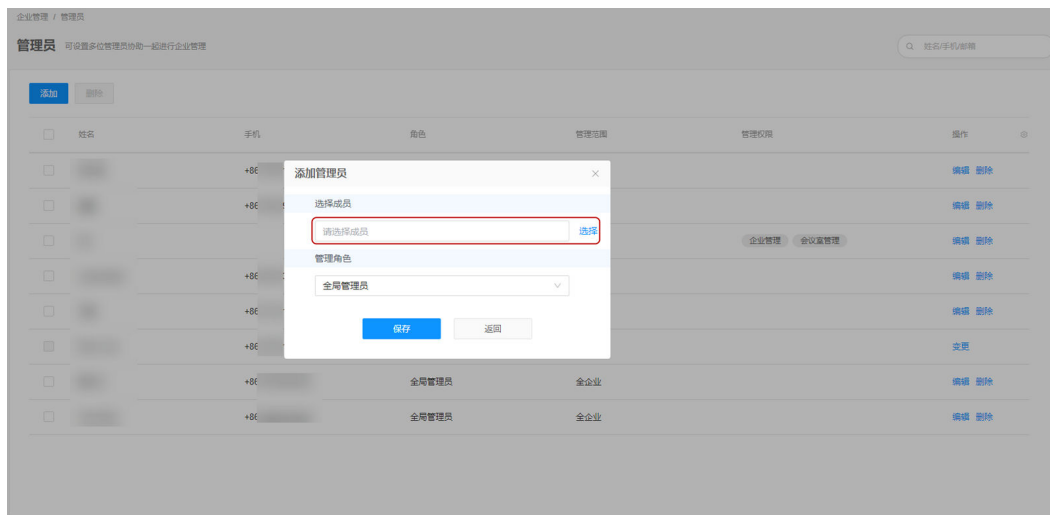
**步骤1** 从左侧导航栏进入“企业管理 > 管理员”页面。

**步骤2** 单击“添加”打开“添加管理员”窗口。



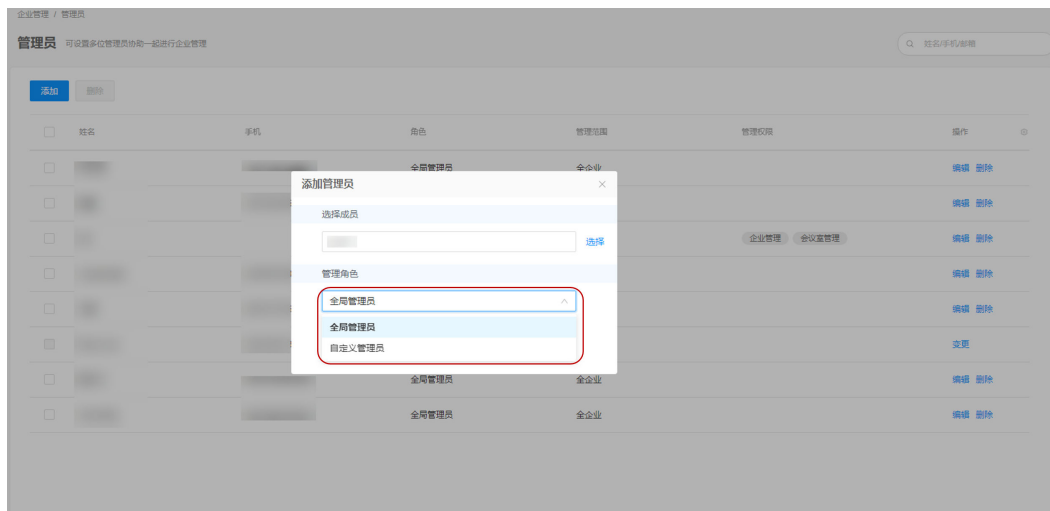
**步骤3** 选择成员。

1. 单击“请选择成员”或输入框右侧“选择”按钮打开企业通讯录。
2. 选择需要设置为管理员的企业成员，单击“确定”即可。




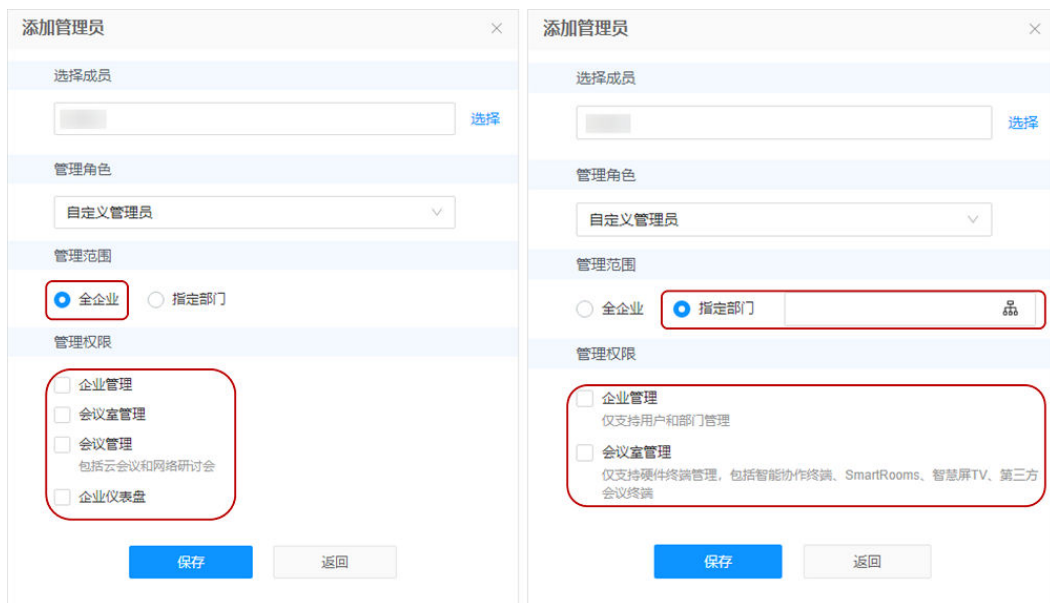
**步骤4** 配置管理角色，单击下拉框可进行选择。

- 全局管理员：管理范围为全企业，具有除购买套餐、添加管理员以外的管理权限。选择后单击“保存”即可添加管理员。
- 自定义管理员：选择后需设置管理员的“管理范围、管理权限”。



**步骤5** 当管理角色设置为自定义管理员，为其配置管理范围。

- 全企业
  - 管理企业内所有部门和成员。
  - 可选择的管理权限为“企业管理、会议室管理、会议管理、企业仪表盘”。
- 指定部门
  - 管理企业内指定的任意一个部门。
  - 选择“指定部门”后，单击右侧输入框下拉部门列表或  按钮打开“添加部门”窗口可选择部门。
  - 可选择的管理权限为“企业管理、会议室管理”。



**步骤6** 当管理角色设置为自定义管理员，为其配置管理权限。

勾选后管理员可拥有对应的管理权限，单击“保存”即可添加管理员。

- 企业管理：当“管理范围”设置为“指定部门”，企业管理权限仅支持用户和部门管理。

- 会议室管理：当“管理范围”设置为“指定部门”，会议室管理权限仅支持硬件终端管理，包括智能协作终端、SmartRooms、智慧屏TV、第三方会议终端。
- 会议管理：仅“管理范围”设置为“全企业”时可选，包括云会议和网络研讨会管理权限。
- 企业仪表盘：仅“管理范围”设置为“全企业”时可选，可查看企业会议、用户等数据情况。

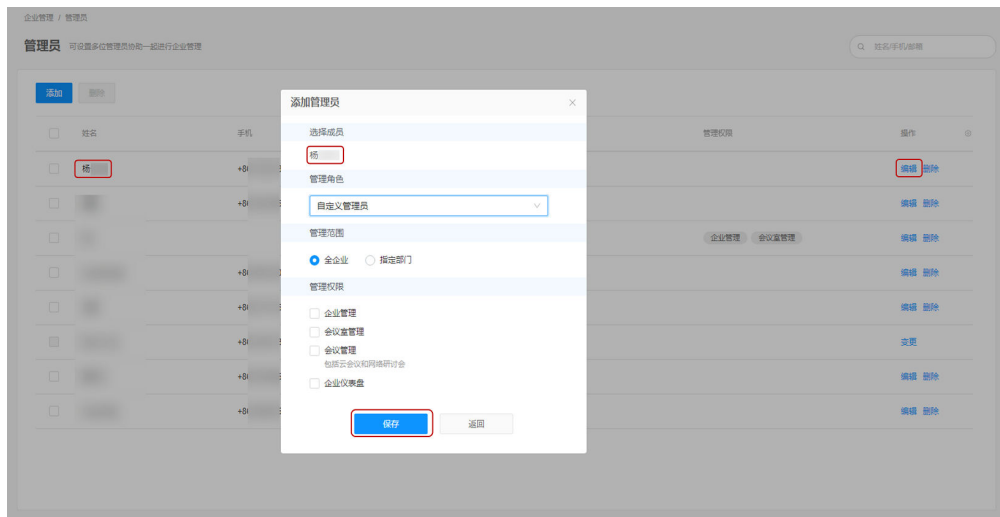
### 📖 说明

需至少选择一项管理权限。

### ----结束

完成添加后，在“企业管理 > 管理员”页面，企业默认管理员也可编辑、删除管理员。

- 编辑管理员
  - a. 在管理员列表选择一个需要编辑的管理员，单击右侧对应的“编辑”按钮打开“添加管理员”窗口。
  - b. 可重新设置管理角色、范围、权限，单击“保存”完成编辑。



- 删除管理员
  - 在管理员列表选择一个需要删除的管理员，单击右侧对应的“删除”按钮即可。
  - 勾选多个需要删除的管理员，单击“删除”可同时删除多个管理员。

### 📖 说明

企业默认管理员不能被删除。



## 14.3 设置敏感词

您可以在“高级 > 敏感词设置”页面添加敏感词。

添加成功后，当发送的即时消息中存在与设置的敏感词完全匹配的词条时，消息中的敏感词将用“\*\*\*”代替。

高级 / 敏感词设置

### 敏感词设置

请输入敏感词

请在输入框内输入敏感词，按键盘回车键或单击右侧的“添加”即可添加敏感词。  
当发送的即时消息中存在与敏感词完全匹配的词条时，消息中的敏感词将用“\*\*\*”代替。  
敏感词最多可添加100个。

共1条

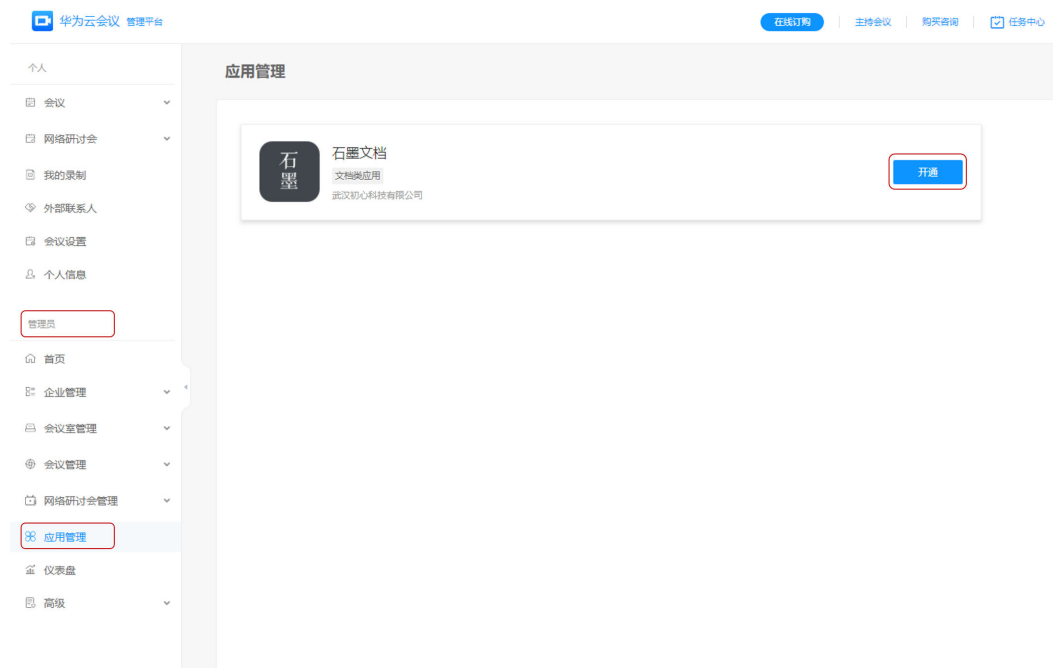
华为

# 15 应用管理

企业默认管理员可登录或在Windows客户端查看开通引导后跳转至华为云会议管理平台，开通石墨文档应用。

- 步骤1** 从左侧导航栏进入“管理员 > 应用管理”页面。
- 步骤2** 单击石墨文档应用右侧“开通”按钮打开“应用详情”页面。
- 步骤3** 单击“开通”并确认完成开通。

----结束





开通后，企业用户可通过本地上传、新建等方式添加会议文件到石墨文档中，在会前、会中场景进行多人在线编辑等操作，详细说明请参考[石墨文档应用](#)。

# 16 硬件设备运维监控

## 设备监控

选择左侧菜单栏“会议室管理 > 运维监控 > 硬终端信息”，企业所有硬件设备信息一目了然。



The screenshot shows a web interface for 'Hardware Device Monitoring'. It features a search bar at the top right and a table with the following columns: Device Name, Device Type, SN Code, MAC Address, Device Status, Version, eShare Version, Access Time, and SIP Registration Status. The table contains four rows of data.

设备名称	设备类型	SN码	MAC地址	设备状态	版本	eShare版本	接入时间	SIP注册状态
	TE30			未登录			2020-07-14 10:30:27	未注册
	TE10			已登录			2020-07-14 10:22:36	未注册
	TE30			已登录			2020-07-16 20:49:51	已注册
	TE10			已登录			2020-07-14 10:27:42	已注册

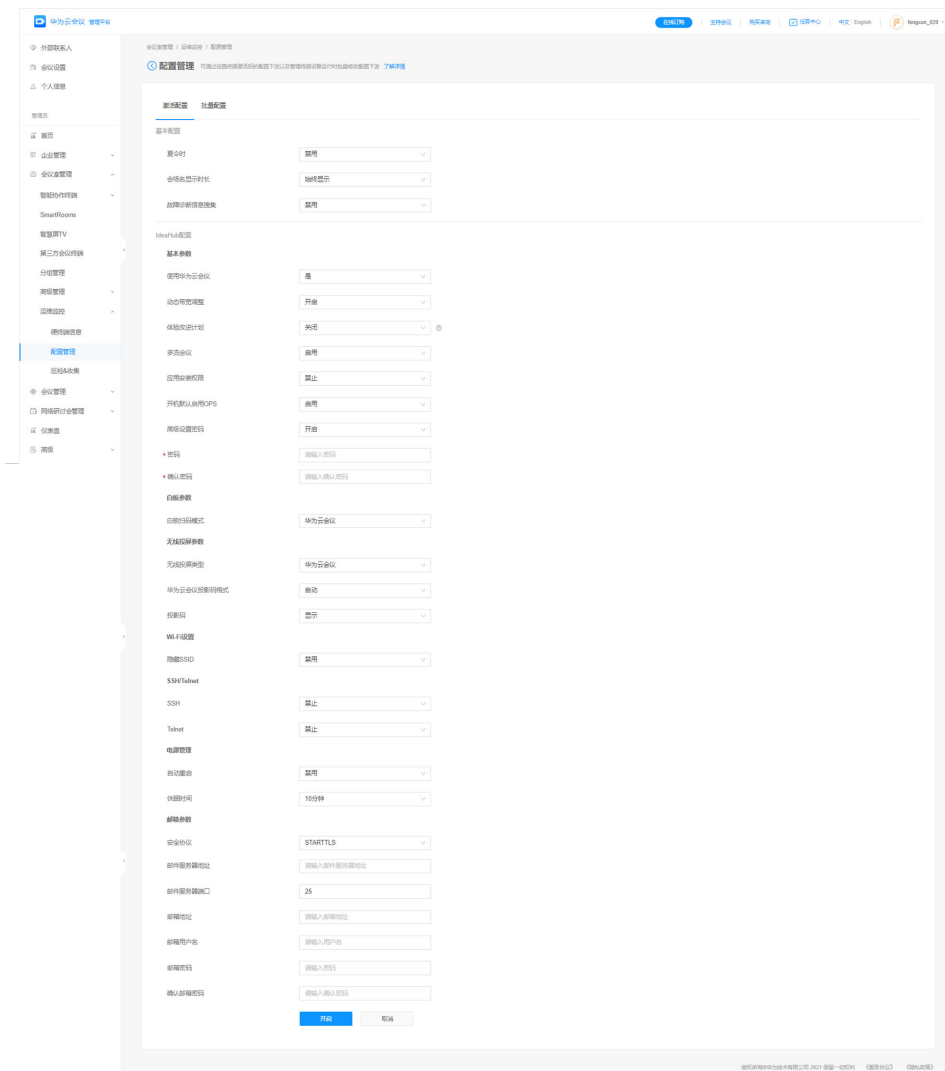
## 配置管理

管理员可以通过添加配置文件，统一设置硬件设备的基本配置和IdeaHub配置。

**步骤1** 选择左侧菜单栏“会议室管理 > 运维监控 > 配置管理”。

**步骤2** 单击“批量配置”，填写配置信息，单击“保存”。





关键参数解释：

参数名称	参数解释
设备范围	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 如果选择“指定分组”，则该配置文件仅对指定分组中的硬件设备生效。可以在“会议室管理 &gt; 分组管理”中添加或编辑设备分组。</li> <li>● 如果选择“未分组设备”，则该配置文件仅对未分组的硬件设备生效。</li> <li>● 如果选择“企业全部设备”，则该配置文件对企业全部硬件设备生效。</li> </ul>
邮箱地址/用户名/密码	用于发送白板纪要。

----结束

# 17 查看操作日志

操作日志记录了企业内成员的所有操作，管理员可以通过操作对象、类型、结果、账号和IP对日志进行精确搜索，快速定位。

**步骤1** 选择左侧菜单栏中“高级 > 操作日志”。

**步骤2** 在“操作日志”界面，单击操作日志所在行右侧的“...”查看操作日志详情。



**步骤3** 单击“高级搜索”可以展开高级搜索项。



----结束

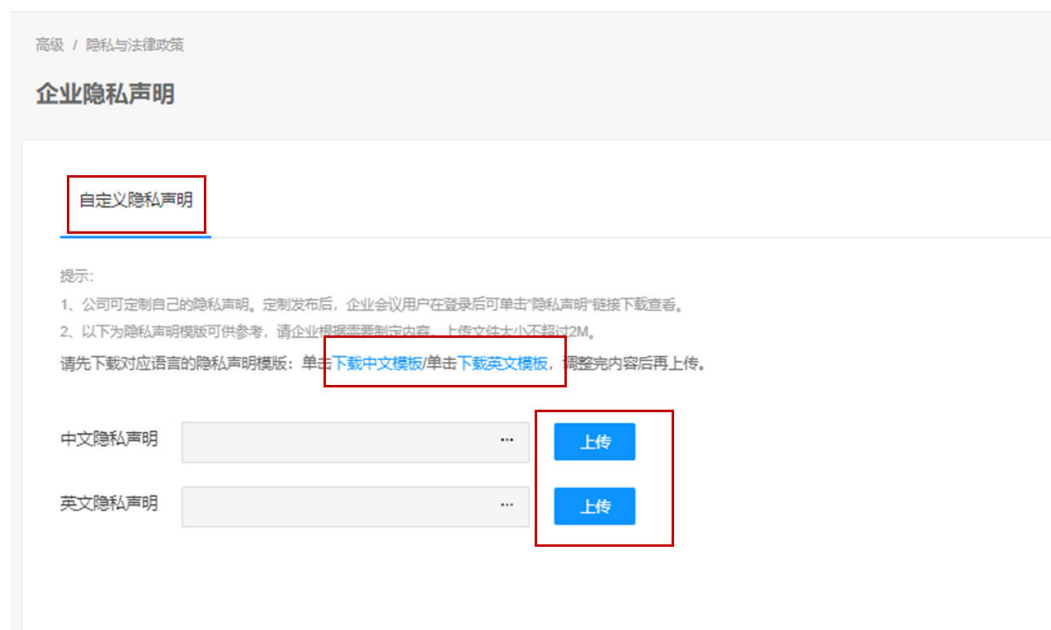
# 18 设置企业隐私声明

您可以通过隐私声明模板定制公司的隐私声明。定制发布后，企业会议用户在登录后可在页面右下方单击“隐私与法律政策”链接下载查看。

**步骤1** 使用管理员账号登录华为云会议管理平台。

**步骤2** 选择左侧菜单栏中“高级 > 隐私与法律政策”。

**步骤3** 在“隐私与法律政策 > 自定义隐私声明”界面，可以定制自己的隐私声明。



----结束