

商家指南

# 商家指南

文档版本

01

发布日期

2025-02-19



版权所有 © 华为技术有限公司 2025。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

## 商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

## 注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

# 安全声明

## 漏洞处理流程

华为公司对产品漏洞管理的规定以“漏洞处理流程”为准，该流程的详细内容请参见如下网址：

<https://www.huawei.com/cn/psirt/vul-response-process>

如企业客户须获取漏洞信息，请参见如下网址：

<https://securitybulletin.huawei.com/enterprise/cn/security-advisory>

# 目录

<b>1 为什么要加入云商店.....</b>	<b>1</b>
<b>2 商家入驻.....</b>	<b>3</b>
2.1 准入条件.....	3
2.2 申请入驻.....	3
2.2.1 入驻流程概览.....	4
2.2.2 账号注册.....	4
2.2.3 企业或个人实名认证.....	5
2.2.4 入驻申请填写说明.....	5
2.2.5 入驻申请.....	7
2.2.6 商业信息认证.....	10
<b>3 商品发布.....</b>	<b>13</b>
3.1 商品发布概述.....	13
3.2 商品接入类型介绍.....	14
3.3 商品发布规范说明.....	15
3.3.1 商品发布信息填写规范.....	15
3.3.2 鲲鹏、混合云、IOT 商品发布规范.....	24
3.4 商品税率及计费模式.....	27
3.5 联营商品发布.....	29
3.5.1 联营商品发布总览.....	29
3.5.2 创建联营认证.....	30
3.5.3 资质与选品审核.....	42
3.5.4 联营 Kit 对接、自动化部署对接、海顿测试.....	43
3.5.5 商务信息审核.....	44
3.5.6 联营认证通过.....	44
3.5.7 发布联营商品.....	45
3.5.8 联营商品审核上架.....	45
3.6 通用商品发布.....	45
3.6.1 发布镜像类商品.....	45
3.6.1.1 镜像类商品发布总览.....	46
3.6.1.2 制作私有镜像.....	46
3.6.1.3 管理镜像类资产.....	49
3.6.1.4 发布镜像类商品.....	55

3.6.2 发布 SaaS 类商品.....	56
3.6.2.1 SaaS 类商品发布总览.....	57
3.6.2.2 SaaS 类商品发布的前提条件.....	58
3.6.2.3 SaaS 商品应用接入调试及调试用例管理.....	58
3.6.2.4 SaaS 类商品安全扫描及规范.....	61
3.6.2.5 发布 SaaS 类商品.....	64
3.6.2.6 发布 SaaS 按需计量、用完即停套餐包.....	66
3.6.2.6.1 按需计量.....	66
3.6.2.6.2 用完即停套餐包.....	70
3.6.2.6.3 创建 SaaS 按需规格及添加按需套餐包操作指导.....	73
3.6.3 发布 License 类商品.....	77
3.6.3.1 License 类商品发布总览.....	78
3.6.3.2 管理应用资产.....	79
3.6.3.3 发布 License 类商品.....	83
3.6.4 发布人工服务类商品.....	86
3.6.5 发布 API 类商品.....	88
3.6.5.1 发布 API 网关类商品.....	89
3.6.5.1.1 APIG 网关类商品发布总览.....	89
3.6.5.1.2 构建 API 信息.....	89
3.6.5.1.3 发布 APIG 网关类商品.....	94
3.6.5.2 发布 Agents 网关类商品.....	96
3.6.5.2.1 Agents 网关类商品发布总览.....	96
3.6.5.2.2 注册 Agents.....	97
3.6.5.2.3 Agents 后端应用接口规则和计费说明.....	100
3.6.5.2.4 发布 Agents 网关商品.....	104
3.6.6 发布硬件类商品.....	106
3.6.7 发布 AI 资产类商品.....	108
3.6.7.1 发布 ModelArts 类商品.....	108
3.6.7.2 发布 HoloSens 类商品.....	110
3.6.8 发布容器类商品.....	115
3.6.9 发布数据资产类商品.....	121
3.6.9.1 发布数据文件类商品操作指导.....	122
3.6.9.2 数据文件资产制作和发布.....	128
3.6.9.3 数据合规承诺函上传指导.....	130
<b>4 商品交易.....</b>	<b>132</b>
4.1 查询和导出订单.....	132
4.2 销售管理.....	134
4.2.1 销售管理概述.....	134
4.2.2 客户需求管理.....	134
4.2.2.1 概述.....	134
4.2.2.2 客户需求处理流程.....	134
4.2.2.3 客户需求管理.....	135

4.2.3 商家专属优惠.....	138
4.2.3.1 创建商家优惠.....	138
4.2.3.2 查看商家优惠.....	143
4.2.3.3 使用专属优惠.....	143
4.2.4 代金券管理.....	144
4.2.4.1 发布代金券.....	145
4.2.4.2 查看代金券.....	149
4.2.4.3 作废代金券.....	151
4.3 售后管理.....	151
4.3.1 退订管理.....	151
4.3.1.1 退订规则.....	152
4.3.1.2 退订人工服务类、License 类、涉及服务监管的 SaaS 类和数据资产类商品.....	155
4.3.1.3 退订硬件类商品.....	156
4.3.2 服务监管.....	158
4.3.2.1 服务监管概述.....	158
4.3.2.2 服务监管验收规则.....	159
4.3.2.2.1 联营商品赋能云场景验收规则.....	159
4.3.2.2.2 联营商品基地云场景验收规则.....	161
4.3.2.2.3 商家自定义验收规则.....	162
4.3.2.3 人工服务类商品服务监管.....	163
4.3.2.4 License 类商品服务监管.....	167
4.3.2.4.1 License 类商品服务监管总览.....	167
4.3.2.4.2 License 类商品线上授权码服务监管（License2.0）.....	169
4.3.2.4.3 License 类商品线上系统识别码/硬件识别码服务监管（License1.0）.....	172
4.3.2.4.4 License 类商品商家线下交付类服务监管.....	174
4.3.2.4.5 License 类商品软件包部署服务监管.....	176
4.3.2.5 硬件类商品服务监管.....	177
4.3.2.6 SaaS 类商品服务监管.....	180
4.3.2.7 应用编排类商品服务监管.....	184
4.3.2.8 数据文件类商品服务监管.....	186
4.3.2.9 服务监管申诉.....	189
4.3.3 给客户开票.....	191
4.3.3.1 开具云商店发票.....	192
4.3.3.2 退回云商店发票.....	195
4.3.3.3 撤销云商店开票.....	196
4.3.4 商品评价管理.....	197
4.4 数据分析.....	198
4.4.1 经营数据分析.....	198
4.4.2 联营活跃用户分析.....	200
<b>5 商家结算.....</b>	<b>204</b>
5.1 结算规则.....	204
5.2 通用商品结算.....	207

5.2.1 结算流程总览.....	207
5.2.2 申请通用商品平台费发票.....	209
5.3 联营、华为商品结算.....	216
5.3.1 结算流程总览.....	216
5.3.2 给华为云开票.....	218
5.4 查询交易明细.....	220
5.5 查询账单.....	222
5.5.1 账单说明.....	222
5.5.2 账单对账.....	224
5.5.3 查询账单.....	227
<b>6 店铺运营.....</b>	<b>231</b>
6.1 商家管理.....	231
6.1.1 商家总览.....	231
6.1.2 商家信息更新.....	232
6.1.3 服务与支持配置.....	233
6.1.4 设置发票类型.....	237
6.1.5 店铺装修.....	238
6.1.6 子用户管理.....	240
6.1.6.1 用户管理和用户组管理.....	240
6.1.6.2 子用户商品授权操作指导.....	247
6.1.7 消息接收管理.....	249
6.1.8 工单管理.....	252
6.1.8.1 工单接待设置指南.....	252
6.1.8.2 工单系统使用指南.....	253
6.1.8.2.1 处理工单.....	253
6.1.8.2.2 申请授权.....	256
6.1.8.2.3 关闭工单.....	257
6.1.8.2.4 管理工单.....	258
6.1.9 申请测试券.....	259
6.1.10 授权委托服务.....	260
6.1.11 退出云商店.....	263
6.2 通用商品管理.....	264
6.2.1 修改通用商品.....	265
6.2.2 升级通用商品.....	266
6.2.3 隐藏通用商品或规格.....	271
6.2.4 下架通用商品或规格.....	273
6.2.5 查看通用商品审核状态.....	275
6.3 联营商品管理.....	276
6.3.1 修改联营商品.....	276
6.3.2 升级联营商品.....	277
6.3.3 隐藏联营商品或规格.....	283
6.3.4 下架联营商品或规格.....	285

6.3.5 查看联营商品审核状态.....	287
6.4 商品配置.....	288
6.4.1 枚举属性名称和数量属性名称管理.....	288
6.4.2 信控设置.....	289
6.4.2.1 全量用户设置.....	290
6.4.2.2 自定义用户设置.....	291
6.4.3 商品库存管理.....	293
6.4.4 配置商品销售对象.....	294
6.4.5 商品限购配置.....	302
6.4.6 SaaS 类商品试用配置.....	303
6.5 问答管理.....	305
<b>7 政策与权益.....</b>	<b>307</b>
7.1 商家权益.....	307
7.2 商家加速计划.....	308
7.2.1 商家加速计划概述.....	308
7.2.2 商家加速计划伙伴权益.....	309
7.2.3 加入商家加速计划.....	310
7.2.4 申请权益包解锁.....	311
7.2.5 申请商家营销支持.....	313
<b>8 中资出海.....</b>	<b>315</b>
8.1 背景介绍.....	315
8.2 商家管理.....	315
8.2.1 入驻国际站.....	315
8.2.2 协议签署及查看.....	316
8.2.3 商业信息认证.....	317
8.2.4 商家信息更新.....	322
8.3 商品发布.....	323
8.3.1 商品发布规范.....	323
8.3.2 商品接入类型介绍.....	326
8.3.3 发布镜像类商品相关操作指导.....	327
8.3.3.1 流程总览.....	327
8.3.3.2 镜像安全扫描标准.....	328
8.3.3.3 制作镜像.....	328
8.3.3.4 新增及管理镜像资产.....	331
8.3.3.5 发布镜像商品.....	334
8.3.4 发布人工服务类商品操作指导.....	341
8.3.5 发布 SaaS 类商品相关操作指导.....	343
8.3.5.1 发布 SaaS 类商品操作指导.....	344
8.3.5.2 SaaS 类商品安全漏洞扫描操作指导及安全规范.....	347
8.3.5.3 发布 SaaS 按需计量、用完即停套餐包操作指导.....	350
8.3.5.3.1 按需计量.....	350
8.3.5.3.2 用完即停套餐包.....	352

8.3.5.3.3 创建 SaaS 按需规格和添加按需套餐包操作指导.....	354
8.3.6 发布咨询服务类产品操作指导.....	358
8.3.7 发布 License 类商品操作指导.....	363
8.3.7.1 发布 License 类商品流程总览.....	363
8.3.7.2 新增及管理应用资产.....	364
8.3.7.3 License 类商品发布指导.....	367
8.3.8 发布多 SKU 定价的商品规格.....	369
8.3.9 联营商品发布.....	377
8.4 商品管理.....	384
8.4.1 商品上架.....	384
8.4.2 商品修改.....	385
8.4.3 商品升级和计费规则.....	386
8.4.4 商品隐藏和商品规格隐藏.....	391
8.4.5 商品或规格、SKU 下架.....	394
8.4.6 商品销售区域配置.....	396
8.4.7 设置通用商品转售授权折扣.....	401
8.4.8 查看商品申请.....	404
8.4.9 商品属性管理.....	405
8.5 服务监管.....	406
8.5.1 License 类商品服务监管.....	406
8.5.2 SaaS 类商品服务监管.....	408
8.5.3 人工服务类商品服务监管.....	411
8.6 商品交易.....	413
8.6.1 查询和导出订单.....	414
8.6.2 销售配置管理.....	415
8.6.2.1 商品限购配置.....	416
8.6.2.2 SaaS 类商品试用配置.....	417
8.6.3 查询交易明细.....	418
8.6.3.1 交易明细查询.....	418
8.6.3.2 交易明细导出.....	420
8.7 商家结算.....	421
8.7.1 结算规则.....	421
8.7.2 结算流程总览.....	424
8.7.3 平台费用规则.....	425
8.7.4 订单和交易结算机制.....	425
8.8 查询账单.....	425
8.8.1 账单说明.....	426
8.8.2 账单对账流程说明.....	426
8.8.3 账单确认.....	426
8.8.4 商家面向华为云开票.....	427
8.8.5 账单导出.....	433
8.8.6 详单导出.....	434

8.9 商家管理.....	434
8.10 商家常见问题.....	434
8.10.1 中资出海商家如何将中国站镜像资产一键复制到国际站? .....	434
<b>9 商家常见问题.....</b>	<b>436</b>
9.1 商家入驻相关问题.....	436
9.1.1 商家可以进行公司主体变更吗? .....	436
9.1.2 提交入驻申请后, 多久审核完? .....	436
9.1.3 商家入驻云商店后, 同个公司主体变更了公司名称, 需要走什么变更流程? .....	436
9.1.4 商家退出后, 是否还能申请入驻.....	436
9.1.5 一个手机号可以注册多少个华为账号? .....	436
9.1.6 同个公司主体可以多个账号入驻云商店吗? .....	437
9.1.7 入驻审核申请通过后, 就可以发布商品了吗? .....	437
9.2 联营计划相关问题.....	437
9.2.1 如何加入联营计划.....	437
9.2.2 如何提交联营商品商业规划.....	438
9.2.3 联营门槛评分项说明.....	440
9.2.4 如何加入联营门槛中的伙伴计划及认证.....	441
9.2.5 如何查询或提供云资源消耗 / HCS 局点案例 / Holosens 商城订单数 ( 仅限 AI 资产类商品 ) / 云商店订单交易额或订单数? .....	445
9.3 商品发布相关问题.....	446
9.3.1 如何在云商店发布商品.....	446
9.3.2 如何发布多 SKU 定价规格.....	447
9.3.3 商品发布申请提交后, 审核需要多久.....	453
9.3.4 如何判断发布的商品对应云商店上的哪种商品接入类型.....	453
9.3.5 云商店商品上架的使用有效期.....	454
9.3.6 新品发布时, “商品说明” 中能否插入图片.....	454
9.3.7 为什么在商品发布页面没有发布联营商品按钮.....	455
9.3.8 如何创建 SaaS 按需规格和按需套餐包.....	455
9.3.9 如何补充商品交付模板.....	459
9.3.10 商品名称发布说明.....	461
9.3.11 商品 logo、商品主图与视频、商品简介、商品说明发布说明.....	461
9.3.12 联营商品服务支持条款发布说明.....	463
9.3.13 通用商品服务协议发布说明.....	464
9.3.14 服务与支持、使用指南发布说明.....	466
9.3.15 软件著作权证书发布说明.....	467
9.3.16 通用商品规格发布说明.....	470
9.3.17 联营商品规格对照报价单填写说明.....	471
9.3.18 联营服务流发布说明.....	472
9.3.19 生产接口地址、安全漏洞扫描、关联应用发布说明.....	472
9.3.20 如何发布 SaaS 类商品试用规格.....	476
9.3.21 云商店镜像资产无法选择到已创建私人镜像的原因.....	477
9.4 商品管理相关问题.....	477

9.4.1 商品如何下架.....	477
9.4.2 商家可以在哪里查看商品审核结果? .....	478
9.5 服务监管相关问题.....	478
9.5.1 如何发起服务监管申诉.....	478
9.5.2 为什么订单有效期时间和实际交付的不一致, 如何才能确保订单有效期时间和实际交付的时间一致....	479
9.6 结算相关问题.....	480
9.6.1 订单出账后, 什么时间能收到回款.....	481
9.6.2 为什么订单没有在次月出账.....	481
9.6.3 商家申请支付被驳回怎么处理.....	483
9.6.4 账单可以导出吗.....	483
9.6.5 未在次月出账时完成服务监管的订单, 何时结算.....	483
9.6.6 如何查看运营管理费比例? .....	484
9.6.7 商家在什么时候开具发票.....	484
9.6.8 收到联营、严选、华为自服务商品账单开票通知, 开票时需要注意什么.....	484
9.7 协议与规范.....	485
9.7.1 如何查看已签署的协议.....	485

# 1 为什么要加入云商店

华为云云商店是值得信赖的软件及服务交易交付平台。在云服务的生态系统中，云商店与合作伙伴致力于为用户提供优质、便捷的基于云计算、大数据业务的软件、服务和解决方案，满足华为云用户快速上云和快速开展业务的诉求。

## 华为云云商店能给伙伴什么？

面向伙伴，云商店提供了商品分发、变现的全旅程赋能与支持，通过强大而灵活的平台能力，加速伙伴商业增长：

### 1. 商品上架

- 云商店提供了多达11种应用的上架接入方式和结构化的商品信息配置页面，最短可在3个工作日内完成软件商品的审核，实现“极速上架”；
- 随着华为云全球更多Region的服务上线，通过中国站、国际站及多个本地应用商店，可帮助伙伴商品“一点接入，全球分发”；
- 云商店发布“组合销售”能力，支持跨场景、跨伙伴的不同商品“打包组合”进行销售，灵活匹配行业客户多样化的业务场景需求，伙伴也可以基于该模式获得更多的销售分成。

### 2. 商品营销

将华为公司多年积累的成熟的商品Go to Market能力和经验，沉淀为平台的工具和资源赋能伙伴商品，并与伙伴共享商机，创造更多商业化价值。

### 3. 持续运营

为伙伴提供经营数据和用户数据等维度的分析能力看板，以及多样灵活的交易结算能力，为伙伴在云商店的稳健经营提供保障。

## 云商店商业模式

商品类型	说明	开票主体
通用商品	此类商品使用商家品牌和名称，由商家负责定价、销售、运营、产品质量管理、交付及售后，云商店仅承担交易平台责任。	云商店商家

商品类型	说明	开票主体
联营商品	此类商品使用商家品牌和名称，由云商店和商家共同负责定价、销售、运营及产品质量管理，由商家负责商品交付及售后服务。	华为云计算技术有限公司
华为商品	此类商品由华为或华为子公司投资并进行产品研发或集成，由华为云负责销售、运营、交付、售后等端到端服务。	华为云计算技术有限公司

## 云商店商家协议与规范

作为云商店商家，您需与华为云云商店签订相关协议并遵守商家规范，具体内容请参见商家协议和规范。

## 通用商品平台费规则

自2019年5月1日，云商店对所有通用商品执行平台服务费减半的优惠政策，即：所有通用商品按订单交易金额的5%收取平台服务费。详细公告见《[关于华为云云商店通用商品平台服务费减半优惠政策的通知](#)》。

## 快速入门

[商家成长地图](#)可帮助您由浅入深地快速掌握云商店全方位操作。

# 2 商家入驻

## 2.1 准入条件

### 2.2 申请入驻

## 2.1 准入条件

企业入驻华为云云商店需要符合以下条件：

1. 符合国家相关法律、法规规定，拥有正规的公司资质。
2. 具有5人以上的技术及客服团队。
3. 可提供不少于5\*8小时的客服在线服务。
4. 接受并签署云商店相关协议及管理规范，并按照协议及管理规范的条款和条件开展业务合作。
5. 企业成立至少1年以上，且注册资金50万元以上。
6. 接受并签订《[云商店通用商品商家合作协议](#)》并按照协议约束的条款开展业务合作。
7. 接受华为云要求满足的其他条件（含伙伴政策要求的条件）。

个人开发者入驻华为云云商店需要符合以下条件：

1. 可提供不少于5\*8小时的客服在线服务。
2. 接受并签署云商店相关协议及管理规范，并按照协议及管理规范的条款和条件开展业务合作。
3. 个人开发者需通过华为云平台的实名认证，年龄需满足18周岁以上。
4. 接受并签订《[云商店通用商品商家合作协议](#)》并按照协议约束的条款开展业务合作。
5. 接受华为云要求满足的其他条件（含伙伴政策要求的条件）。

## 2.2 申请入驻

## 2.2.1 入驻流程概览



1. 注册华为账号并开通华为云，请参见[2.2.2 账号注册](#)；
2. 完成账号实名认证，请参见[2.2.3 企业或个人实名认证](#)；
3. 提交云商店商家入驻申请，填写要求请参见[入驻申请填写说明](#)，步骤请参见[入驻申请](#)；
4. 完成商业信息认证，请参见《[商业信息认证操作流程](#)》；
5. 入驻成功，可发布商品。

## 2.2.2 账号注册

1. 进入[华为云](#)官网，单击页面右上角的“注册”。
2. 注册华为账号。
  - a. 输入手机号。
    - 请使用中国大陆的手机号码。
    - 一个手机号可以注册3个华为账号，如账号数量已达到3个，将不支持使用该手机号注册华为账号。
  - b. 获取并输入手机收到的验证码。

- c. 设置账号密码。
    - 至少包含8个字符。
    - 至少包含字母和数字，不能包含空格。
  - d. 单击“注册”。
3. 勾选服务条款，单击“开通”。

### 开通华为云

我已阅读并同意《[华为云用户协议](#)》和《[隐私政策声明](#)》，同时我同意华为云从华为账号服务获取我的下述个人信息：华为账号名、手机号、邮件地址、注册国家/地区、账号标识和状态信息。若不同意，可点击[取消开通华为云](#)。

[开通](#)

## 2.2.3 企业或个人实名认证

如果点击申请入驻，页面提示您尚未完成实名认证，请点击页面上的“去认证”，实名认证通过后才能申请商家入驻。

### 企业实名认证

请参见《[企业用户实名认证](#)》，了解企业实名认证流程、认证方式及相应注意事项、没有统一社会信用代码的处理方式，完成企业实名认证。

#### 📖 说明

- 企业账号如需变更，可参考《[企业重新实名认证](#)》；
- 如有其他关于企业认证的问题，可查看《[企业认证常见问题](#)》或者[新建工单](#)咨询华为云客服。

### 个人开发者实名认证

请参见《[个人实名认证](#)》，了解个人实名认证流程及相应注意事项、人脸识别认证方式、银行卡认证方式、证件认证方式，完成个人实名认证。

#### 📖 说明

- 个人账号如需变更，可参考《[个人重新实名认证](#)》；
- 如需变更为企业账号，可参考《[如何变更为企业账号](#)》；
- 如有其他关于个人认证的问题，可查看《[个人认证常见问题](#)》或者[新建工单](#)咨询华为云客服。

## 2.2.4 入驻申请填写说明

请严格按照华为云云商店入驻申请填写说明执行，说明中填写标准为云商店入驻审核的标准。

企业商家入驻申请填写说明请参见表1，个人开发者入驻申请填写说明请参见表2。

云商店入驻申请、商家信息修改等各项申请会在3个工作日内审核完毕。

表 2-1 企业商家入驻申请填写说明

填写项	填写标准
公司名称	<ul style="list-style-type: none"><li>系统自动获取账号中心实名认证的企业名称，本页面不支持修改，如公司名称需修改，请参考<a href="#">企业重新实名认证</a>，修改成功后再填写商家入驻申请。</li></ul>
公司网站	<ul style="list-style-type: none"><li>填写公司官网地址并确保可以正常访问（网址需为http或https开头），非必填项，如无公司网站可不填写。</li></ul>
经营年限	<ul style="list-style-type: none"><li>请根据公司成立时间实际情况选择对应选项。</li><li>入驻要求公司成立至少1年以上。</li></ul>
雇员规模	<ul style="list-style-type: none"><li>请根据公司实际雇员规模情况选择对应选项。</li></ul>
注册资金	<ul style="list-style-type: none"><li>请填写最新的注册资金，注意单位为（万元），如查询注册资金与国家企业工商信息、营业执照、天眼查等不符，将无法通过审核。</li><li>入驻要求公司注册资金至少50万元以上。</li></ul>
营业执照	<ul style="list-style-type: none"><li>请上传最新的营业执照便于运营审核公司信息，如查询营业执照信息与国家企业工商信息、天眼查等不符，将无法通过审核。</li></ul>
税务信息	<ul style="list-style-type: none"><li>请根据实际情况选择对应选项。</li></ul>
业务联系人姓名/手机号码/邮箱	<ul style="list-style-type: none"><li>请确保联系人手机号及邮箱等信息的有效性，能及时响应各类问题。</li></ul>
客服电话/邮箱	<ul style="list-style-type: none"><li>请确保客服电话及客服邮箱信息的有效性，能及时响应各类问题。</li><li>客服电话和邮箱将在商品详情页面呈现，请确保电话和邮件24小时内能得到答复，如超过2次出现未及时答复情况，云商店将对商品进行下架处理。</li></ul>
联络地址	<ul style="list-style-type: none"><li>请按照最新营业执照上的地址填写，选择省、市、区（县）名称，并补充详细公司地址。</li></ul>
是否有华为接口人与您进行业务接洽	<ul style="list-style-type: none"><li>选择“是”，请如实填写对应的华为侧接口人姓名、手机号码及邮箱地址。</li><li>选择“否”，无需填写接口人信息。</li></ul>
公司LOGO	<ul style="list-style-type: none"><li>Logo大小不超过5M的图片，支持JPG、JPEG、PNG格式，建议图片尺寸:168*70。</li><li>请确保公司Logo清晰完整，任何残缺，变形，不清晰等将无法通过审核，上传后可通过预览框确认展示效果。</li><li>请勿修改Logo文件的后缀，如.png修改为.jpg，会导致Logo文件上传失败。</li></ul>

填写项	填写标准
公司简介	<ul style="list-style-type: none"><li>• 公司简介应以公司业务介绍及经营亮点为主，请勿直接引用营业执照中的经营范围。</li><li>• 简介描述中请勿带有“最高级”、“国家级”、“最佳”等违反新广告法的违禁词。</li><li>• 公司简介中不可粘贴外部链接等内容，如有此情况，提交将出现报错。</li></ul>
勾选协议	<ul style="list-style-type: none"><li>• 请查阅并勾选协议。</li></ul>

表 2-2 个人开发者入驻申请填写说明

填写项	填写标准
加入子市场	<ul style="list-style-type: none"><li>• 请根据商品属性选择对应的子市场。</li></ul>
姓名	<ul style="list-style-type: none"><li>• 系统自动获取账号中心实名认证的姓名，本页面不支持修改，如姓名需修改，请参考<a href="#">个人重新实名认证</a>，修改成功后再填写商家入驻申请。</li></ul>
联系人手机/邮箱	<ul style="list-style-type: none"><li>• 请确保联系人手机号及邮箱等信息的有效性，能及时响应各类问题。</li></ul>
联络地址	<ul style="list-style-type: none"><li>• 请根据实际情况填写。</li></ul>
个人介绍	<ul style="list-style-type: none"><li>• 应以个人开发业务介绍为主，请详细描述，如随意填写，将无法通过审核。</li></ul>

### 📖 说明

如有任何疑问，可邮件发送至华为云云商店公共邮箱：[partner@huaweicloud.com](mailto:partner@huaweicloud.com)进行咨询。

## 2.2.5 入驻申请

### 前提条件

- 已注册华为账号并开通华为云业务
- 已完成企业实名认证
- 未加入分销计划（总经销商/云经销商）的账号
- 非IAM子用户（基于华为云主账号创建的IAM子用户，详情请参考[创建IAM用户](#)）
- 非华为企业业务合作伙伴管理员（UIPM）账号
- 未加入解决方案提供商计划的账号
- 公司当前未入驻华为云云商店

## 操作步骤

- 步骤1** 进入[华为云云商店首页](#)，点击右上角的“登录”，进入登录页面，输入华为云账号和密码，点击“登录”
- 步骤2** 点击右上角的“卖家中心>进入卖家中心”。
- 步骤3** 进入商家入驻页面，点击“申请入驻”。



- 步骤4** 点击“立即加入”，按照[入驻申请填写说明](#)要求填写商家入驻相关信息。



## 申请成为云商店商家

[公司资质](#) > [税务信息](#) > [联系人信息](#) > [其他信息](#)

### 商家业务联系人信息

请填写贵公司业务接口人的联系方式，供云商店运营团队联系使用

\* 业务联系人姓名

\* 业务联系人手机号码

短信验证码

 99秒后重新发送  
验证码已发送，可能会有延迟，请耐心等待

\* 业务联系人邮箱

邮箱验证码

 99秒后重新发送  
验证码已发送，可能会有延迟，请耐心等待

### 联系客服

如下客服信息将在商家页面显示，供客户咨询使用，请确保有效。\*入驻审核时将发送校验邮件至该邮箱地址，请及时答复邮件，以免错过审核

\* 客服电话

\* 客服邮箱

\* 联络地址

北京市  东城区

### 华为接口人联系信息

\* 是否有华为接口人与您进行业务接洽

是  否



### 📖 说明

- 请确保**客服邮箱**在24小时内有响应，如遇到问题未得到及时响应处理，云商店将对商品进行下架处理。

**步骤5** 确认信息无误后，阅读并勾选“[华为云云商店通用商品商家合作协议](#)”，单击“提交”。

提交成功后，华为云云商店将在3个工作日内完成审核，审核结果将通过邮件及短信的形式通知到入驻信息中填写的客服邮箱及联系人手机中，请耐心等待并注意查收。

----结束

## 2.2.6 商业信息认证

商家入驻审核通过后，需要进行商业信息认证，认证通过才能进行商品发布与结算。

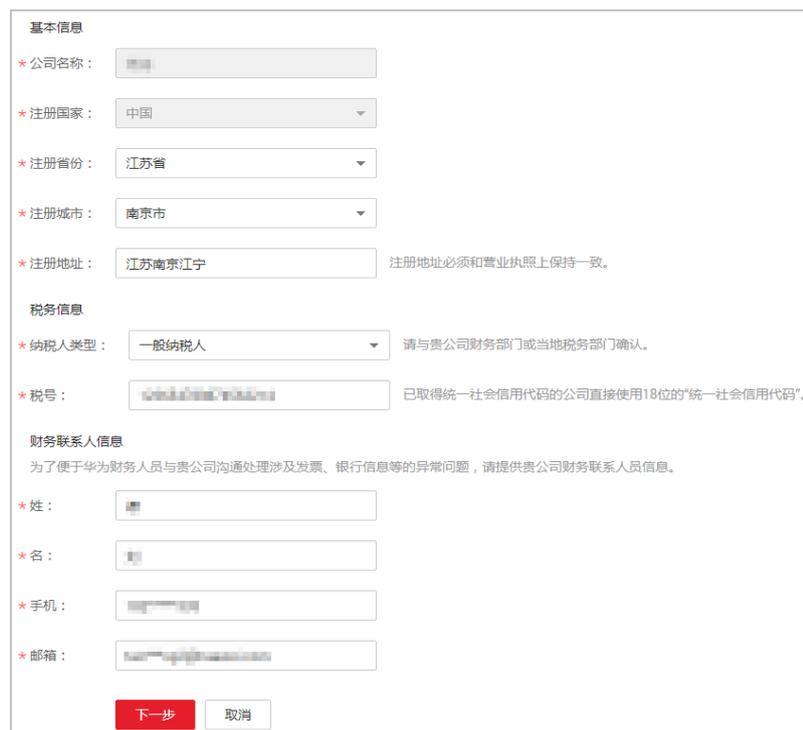
商业信息认证是指伙伴提交其用于结算涉及到的银行账号、税率等信息；商业信息认证缺失将导致在华为云系统里无法准确获取到商家的银行账号及税率等信息，从而无法正常生成结算对账单。

### 商业信息认证操作步骤

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面，点击“总览”。

**步骤2** 在商家信息处单击商业信息认证后的“前往认证”。

**步骤3** 完成公司基本信息、税务信息、财务联系人信息，点击“下一步”。



该截图显示了一个商业信息认证的在线表单。表单分为三个主要部分：基本信息、税务信息和财务联系人信息。每个部分都包含必填项（带星号）和可选项。在基本信息部分，用户需要填写公司名称、注册国家、注册省份、注册城市、注册地址，并勾选“我已阅读并同意《华为云云商店通用商品商家合作协议》”。在税务信息部分，用户需要选择纳税人类型（一般纳税人或小微企业）并填写税号。在财务联系人信息部分，用户需要填写姓名、名称、手机和邮箱。表单底部有两个按钮：“下一步”（红色）和“取消”（灰色）。

类别	字段	说明/备注
基本信息	* 公司名称	必填
	* 注册国家	中国
	* 注册省份	江苏省
	* 注册城市	南京市
	* 注册地址	江苏南京江宁 注册地址必须和营业执照上保持一致。
税务信息	* 纳税人类型	一般纳税人 请与贵公司财务部门或当地税务部门确认。
	* 税号	已取得统一社会信用代码的公司直接使用18位的“统一社会信用代码”。
财务联系人信息	* 姓	必填
	* 名	必填
	* 手机	必填
	* 邮箱	必填

**步骤4** 填写银行信息，点击“下一步”。

* 银行所在国家：	中国	▼	
* 银行名称：	BANK OF CHINA.	...	若找不到目标银行，请您 <a href="#">手动输入</a>
* 分行名称：	SHEKOU SUB-BRANCH	...	若找不到目标银行分行，请您 <a href="#">手动输入</a>
* 银行账户：	陶强测试企业02		银行账户必须与公司名称一致
* 银行账号：	562584456655444		
* 货币：	CNY	▼	
<input type="button" value="上一步"/> <input type="button" value="下一步"/> <input type="button" value="取消"/>			

**步骤5** 完成关联供应商调查，点击“下一步”。

请根据贵公司的实际情况完成以下调查问卷，若有涉及下述情况的，请在后面打勾并填写详情。

- 1、华为公司现职员工是贵公司的直接投资者。
- 2、华为公司现职员工在贵公司兼任职务。
- 3、华为公司现职员工的主要亲属，是贵公司的主要投资者。
- 4、华为公司现职员工的主要亲属，在贵公司担任职务。
- 5、前华为公司员工为贵公司的直接投资者或到贵公司担任职务。

**步骤6** 查询并输入转账金额，点击“提交认证”。

### 📖 说明

若超过转账时间金额仍未到账，您可以提交工单处理。

**商业信息**

• 该页面关闭后可重新登录伙伴中心-商业信息菜单进行查看。

① 填写公司信息 — ② 填写银行信息 — ③ 关联供应商调查 — ④ 提交确认 — ⑤ 提交认证

您已于2021/08/13 17:15:45成功提交认证信息

**请查询，输入转账金额并提交**

- 1、华为云将向您的账户(银行账号：\*\*\*\*4987)转入随机金额(0.01元-0.99元)，根据不同银行的到账情况，转账时间可能需要30分钟-3个工作日。
- 2、请通过网上银行、手机银行、银行柜台等方式查询转账金额。
- 3、请在下方输入并提交转账金额(0.01-0.99)完成认证。
- 4、转账金额10天内有效，超过10天请重新提交认证信息。(具体时间请以转账记录中的到账时间为准)

\* 转账金额 (¥)

**步骤7** 提交完成后，请等待认证审核结果。

## 📖 说明

- 商业信息认证预计1-3个小时审核完成；部分情况需要华为商业信息审核员处理，请耐心等待认证结果。审核完成后即可查看认证结果。
- 认证完成后您会收到系统邮件和短信通知。如果认证申请被驳回，您可以看到驳回原因，修改认证信息后，重新启动认证申请。
- 如果认证失败，可[提交工单](#)反馈。
- 如果您已认证失败3次，认证申请将被锁定，如需继续认证请到“[支持与服务中心](#)”或任一商品详情页面提交工单解除锁定。
- 认证成功后，信息不可修改。

## ----结束

## 商业信息变更操作方式

商业信息包含企业基本信息、税务信息、财务联系人、银行信息4部分内容，如需变更，请参考以下指引。

**变更企业基本信息、税务信息、银行信息：**商家无法自行在页面提交变更申请，需[提交工单](#)处理。其中，变更企业名称需先在账号中心及云商店卖家中心更新公司名称，具体方式参考[公司名称变更指引](#)

### 变更财务联系人信息：

步骤1 进入[卖家中心](#)，点击“总览”。

步骤2 点击商业信息认证，进入商业信息认证页面，在该页面点击“修改财务联系人信息”按钮，进入修改页面，填写财务联系人信息后，点击“确定”即可。点击页面“商业信息认证”按钮，进入商业信息页面，

The image shows two screenshots from a web interface. The top screenshot is titled '商业信息' (Business Information) and shows a '认证成功' (Authentication Successful) status. A red box highlights the '修改财务联系人信息' (Modify Financial Contact Information) button. Below this are sections for '公司信息' (Company Information), '税务信息' (Tax Information), and '财务联系人' (Financial Contact Information). The bottom screenshot is titled '商业信息 / 修改财务联系人' (Business Information / Modify Financial Contact Information) and shows a form with fields for '姓' (Surname), '名' (Name), '手机' (Mobile Phone), and '邮箱' (Email), along with '确定' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons.

# 3 商品发布

- [3.1 商品发布概述](#)
- [3.2 商品接入类型介绍](#)
- [3.3 商品发布规范说明](#)
- [3.4 商品税率及计费模式](#)
- [3.5 联营商品发布](#)
- [3.6 通用商品发布](#)

## 3.1 商品发布概述

云商店支持通用商品和联营商品的发布。

**通用商品**支持的接入类型有SaaS类、License类、镜像类、人工服务类、API类、硬件云服务类、AI资产类、容器类、应用资产类、数据资产类。具体发布指引请参见[3.6 通用商品发布](#)。

**联营商品**支持的接入类型有SaaS类、License类、镜像类、人工服务类、硬件类、API类、AI资产类、应用资产类。联营商品发布请参见[3.5 联营商品发布](#)。

### 各个接入类型的区别

请参见[3.2 商品接入类型介绍](#)选择与您的商品本质对应的接入类型，各接入类型的税率及计费模式请参见[3.4 商品税率及计费模式](#)。

### 商品发布须知

- 商家提交商品发布、修改等各项申请后，云商店会对您提供的商品信息进行审核，如提交的信息不满足[3.3 商品发布规范说明](#)，审核专员将驳回您的申请，商家需根据驳回原因修改后，重新提交商品上架审核。
- 商品发布审核SLA默认为3个工作日，当您在1个自然日内提交10个及以上的商品发布申请时，我们会参考具体商品数量延长审核SLA。
- 审核驳回意见中，“【】”中的提示内容（参考下图）为信息填写页面的修改位置，商家需参考审核专员给出的[全部驳回意见](#)进行修改调整，并预览确认无误后，再次提交商品审核。



## 3.2 商品接入类型介绍

华为云云商店为合作伙伴和用户提供了云商店平台支撑，支持合作伙伴多种交付方式的云商品类型入驻，包括SaaS类、License类、镜像类、人工服务类、API类、硬件云服务类、AI资产类、容器类、数据资产类、应用资产类交付模式。

### SaaS 类

SaaS类商品是指将商家提供的部署在华为云基础设施资源（华为云IaaS）上的在线应用软件作为商品。用户无需购买独立的云资源，只需购买SaaS应用即可登录到指定的网站使用商品。

目前SaaS类商品接入时，使用用户名+初始密码的方式开通商品。即用户在华为云云商店购买商品时，云商店通过调用商家提供的生产系统接口地址，通知商家实施购买操作，操作完成后，商家向云商店返回前台地址、管理地址、用户登录名以及初始密码等信息。

### License 类

License类商品是指将商家提供的商用软件（包括镜像、SaaS等）对应的授权许可作为商品，包括商业操作系统、数据库中间件、应用软件等License。

### 镜像类

镜像类商品是指将商家基于华为云公共系统制作的系统盘镜像作为商品，用户可以基于镜像来创建ECS实例，从而获得与镜像一致的系统环境

这类商品在操作系统上整合了具体的软件环境和功能，通过将应用软件与云资源耦合，实现用户对云主机即开即用。

### 人工服务类

服务类商品是指将商家为用户提供的人工服务作为商品，不交付具体的软件和云资源，如云运维管理、环境配置、数据迁移、故障排查、软件授权安装、维护等相关的人工服务。

### API 类

API网关商品：该类商品是指将商家提供的部署在华为云基础设施资源（华为云IaaS）上的软件系统的API接口服务作为商品，用户可以在华为云云商店购买API类商品规格，按约定的方式支付和按调用次数进行计费。

Agents网关商品：该类商品是指将商家人工智能、大模型等软件系统的API接口服务作为商品，用户可以在华为云云商店购买API类商品规格，按约定的方式支付和按调用tokens数、调用次数进行计费。

## 硬件类

硬件类商品是指提供华为云相关的硬件设备作为商品，包括如IoT开发模组、传感器、接入终端、网关、一体机等相关硬件设备。

## AI 资产类

AI资产类商品是指商家基于ModelArts等AI平台或本地开发得到的算法、模型、工程等AI数字资产作为商品。可广泛应用到图像分类、图像检测、视频分析、语音识别、产品推荐、异常检测等AI业务场景。

## 容器类

容器类商品指商家基于Helm、Operator或者华为云原生服务中心OSC服务规范开发的云原生服务，用户订阅服务后通过OSC部署到云上容器托管平台CCE或者智能边缘平台IEF。这类商品在基础容器上还提供了运行参数、依赖的云服务、运维能力等，支持云原生服务开箱即用

## 数据资产类

数据文件：数据资产类数据文件商品是由云商店提供给商家一个或多个非结构化数据和结构化数据的交易，通常用于数据分析、机器学习等应用场景，帮助用户轻松、安全地发现、订阅、交换和使用高质量的数据。

## 应用资产

插件类：应用资产插件类商品是指商家基于ROMA、IoTDA等应用使能平台开发得到的开发组件、集成组件等数字资产作为商品。

# 3.3 商品发布规范说明

## 3.3.1 商品发布信息填写规范

### 商品发布须知

拟发布的商品如有不同版本、不同功能、不同模块、不同场景，应以规格和SKU作区分，按照多规格、多SKU的形式发布。不支持按不同版本、不同场景、不同模块在云商店中发布多个商品，常见场景及案例如下：

1. 某商品有多个不同的版本，如基础版、高级版、旗舰版、豪华版等，应按多规格或多SKU规格的形式发布成一个商品；
2. 某商品中的某个版本有多个不同的功能，如数据治理、数据集成、数据共享等，应按多规格或多SKU规格的形式发布成为一个商品；
3. 某商品中有多个版本多个不同的模块，如：
  - 财务云：出纳管理、发票管理、费用管理等
  - 营销云：促销管理、会员管理、佣金管理等应按多规格和多SKU的形式发布成为一个商品。
4. 某商品中有多个不同场景，如轿车图像识别、公交车图像识别、卡车图像识别等，应按多规格和多SKU的形式发布成为一个商品。

## 通用商品发布信息填写规范

发布项	填写规范
商品接入类型	<ul style="list-style-type: none"><li>● 请选择正确的商品接入类型（商品接入类型即商品的交付方式，包含镜像、人工服务、SaaS、API、License、硬件、AI资产、容器、数据资产等）。各接入类型说明，请参见《<a href="#">商品接入类型</a>》。</li><li>● 商品接入类型选择必须与商品本质相符，接入方式与商品本质不相符的申请将被驳回，如：软件（License、SaaS等）商品发布为人工服务商品，人工服务类商品发布为License商品。</li></ul>
商品名称	<ul style="list-style-type: none"><li>● 商品名称应描述准确，与内容相符，且需与上传的软件著作权证书中的名称相符。</li><li>● 商品名称长度不超过50个字符。</li><li>● 商品名称应与业界命名规范一致，不可以出现拼写错误，如：将wordpress拼成wordpass。</li><li>● 商品名称中请勿以“年”、“月”等计费模式，“套”、“次”等计数单位命名。</li><li>● 商品名称不能扩大宣传，不可以直接借助华为云名义，如：命名为“华为云XXX”。</li><li>● 商品名称仅用于对商品命名，介绍、价格、版本、电话号码、免费等与命名无关内容，请勿出现在商品名称中。</li><li>● 如发布的是SaaS类商品，且商家已有相同的镜像、License商品在架，用作区分，请将商品名称命名为“XXXSaaS版”。</li><li>● 如发布的是License类商品，且商家已有相同的镜像、SaaS商品在架，用作区分，请将商品名称命名为“XXX独立部署”。</li><li>● 如发布的是软件配套的人工服务类商品，需合理优化商品名称，请命名为“XXX配套服务”。</li><li>● 如发布的是HCS版商品，请命名为“XXX（HCS版）”。</li></ul>

发布项	填写规范
商品LOGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>建议用正方形结构，且四周要留白约15px（使用偏瘦长的上下或者左右结构可能导致LOGO展示过小，如果必须使用，请将LOGO顶头顶尾排列，保证icon视觉面积大小统一）；</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>上传的图片要保证LOGO的清晰度。任何变形、残缺或者不清晰将无法通过审核。</li> </ul>
服务流/商品交付流程	<p>服务流用于定义商品的交付履行过程。不同接入类型可选择的服务流模板不同，请参见《8.5-服务监管》。</p>
生产接口地址	<ul style="list-style-type: none"> <li>SaaS类商品生产接口地址需要部署在华为云上</li> <li>SaaS和license类商品的生产接口地址必须为域名地址</li> </ul>
需求模板	<ul style="list-style-type: none"> <li>旨在指导用户提交需求信息，需使用excel、word等格式，便于用户下载编辑，如不符合要求需再行调整；</li> </ul>
商家自检	<p>请参见《云商店商品安全审核标准3.0》自检商品是否满足安全要求，如未满足，请修复安全问题后发布。</p>

发布项	填写规范
商品主图与视频	<ul style="list-style-type: none"><li>● 请上传商品图片和视频，上架后在商品详情页展示，不超过5个。</li><li>● 图片支持JPG、JPEG、PNG、GIF格式，尺寸：800*600，图片大小不超过5M，商品因尺寸原因无法清晰查看图片内容将无法通过审核。</li><li>● 商品主图须与商品内容相关，如商品使用页面、介绍等，不可只上传logo、名称等无介绍作用的图片。</li><li>● 上传的商品图片或视频中，如出现人像照片，请打码处理后上传。</li><li>● 视频支持mp4（视频编码H264）、mov格式，分辨率1280*720px，视频大小不超过200MB。</li></ul> <p><b>说明</b> 视频在商品页展示时，会缺省展示视频第一帧作为预览图片，请根据实际需要设置视频第一帧内容，不可是单色页面，如：全黑或全白。</p>
商品简介	请简要介绍您的商品信息，此内容将在商品列表和详情页面展示，需与商品强相关，长度不超过120个字符。
商品说明	<ul style="list-style-type: none"><li>● 填写的商品说明，至少包含商品详细信息、商品的核心功能和服务、各个商品规格的功能和服务等。</li><li>● 商品说明不低于400字符，字体要一致，排版要规范，保持整齐美观，请勿出现大量无故换行。</li><li>● 不允许放入非华为云的外部链接等类似跳转信息。</li><li>● 不应出现通过其他方式获取商务等描述，如：商务申请或详细价格请咨询xxx。</li><li>● 避免使用广告法敏感词，如：国家级、最佳、极致、世界第一等。</li><li>● 上传的信息中，如涉及个人隐私数据，如姓名、身份证号码、详细住址、电话、银行账号、邮箱等，请做假名化或匿名化处理；证件信息中的个人图片信息，需打码处理后上传。</li><li>● 若为图文说明，图片支持JPG、JPEG、PNG格式，图片要求宽度为900~1200px，高度不小于800px，最多可上传5张；在详情页将按宽为1136px百分百缩放展示图片；请参见《商品说明参考样例》。</li></ul>
商品亮点	<ul style="list-style-type: none"><li>● 商品亮点请着重描述商品功能亮点等内容。</li><li>● 亮点最多添加5条，每条长度不超过50个字符。</li></ul>
客户案例	<ul style="list-style-type: none"><li>● 如果附有成功案例，应详细描述案例详情，可从案例背景、提升或完善某些能力等角度描述；不能仅填写一个案例名称，最多添加10个案例。</li><li>● 在客户案例中，避免使用广告法敏感词，如：国家级、最佳、极致、世界第一等。</li></ul>

发布项	填写规范
商品服务协议	<ul style="list-style-type: none"><li>● 请上传完整的协议附件，该协议为商家与买家之间的双方协议，下单时勾选生效。</li><li>● 协议中商品名称、商品定义、商品计费等各项协议，必须与该商品实际情况一致。</li><li>● 协议为下单时勾选生效的线上协议，协议中不可有留白待填写、盖章生效等内容。</li><li>● 协议必须在有效期范围内。</li><li>● 删除协议中的无关注释内容。</li><li>● 请参见《商品服务协议-参考样例》。</li></ul>
售后服务信息	<p>参照样例按照实际服务内容表述，至少包含服务内容、服务时间、服务电话、服务邮箱4项内容。</p> <p><b>说明</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 如售后服务时间超过5*8小时，请确保服务时间内及时响应各联系方式收到的各类售后问题，如超过2次出现未及时答复情况，云商店将对商品进行下架处理。</li><li>● 售后服务邮箱，请确保邮件24小时内能得到答复，如超过2次出现未及时答复情况，云商店将对商品进行下架处理。</li><li>● 如按模板修改，请注意删除示例内容。</li></ul>
使用指南	<ul style="list-style-type: none"><li>● 请提供与商品相符的有效的操作手册和商品手册，而非商品介绍。</li><li>● 使用指南须说明用户从云商店购买产品后，如何登录、使用等。</li><li>● 镜像商品须说明镜像购买并部署在华为云主机后，须开放哪些端口、如何登入使用等。</li><li>● 使用指南中不可出现未部署在华为云基础设施中的使用地址、登录地址等链接。</li><li>● 字体要一致，排版要规范，保持整齐美观。</li><li>● 使用指南中请勿出现通过其他方式获取商务等描述，如：商务申请或详细价格请咨询xxx。</li><li>● 支持上传rar、zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx格式的文件，文件大小不超过20M。</li></ul>
软件著作权证书	<ul style="list-style-type: none"><li>● 软件著作权证书中的软件名称必须上传与商品名称相符的软件著作权证书，且著作权人须与发布商品公司主体一致；如不相符，请出具承诺函，模板可通过点击下方提示中的“参考样例”进行下载。</li><li>● 如发布的是容器类商品，需要上传软件著作权证书和容器镜像测试报告。</li><li>● 一个软件著作权证书对应一个商品；如一个软著对应同一商品的多个功能，请在发布该商品时，添加多个规格做区分。</li><li>● 支持rar、zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx格式文件。</li><li>● 文件大小不超过20M。</li><li>● 最多支持上传5个。</li></ul>

发布项	填写规范
开源软件声明	<ul style="list-style-type: none"><li>商品如涉及开源部分，请如实提供商品开源声明。</li><li>支持rar、zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx格式文件。</li><li>文件大小不超过20M。</li><li>支持上传1个。</li></ul>
商品分类	请选择正确的商品分类（商品分类是指业务所属一级二级导航），商品分类必须与商品所属导航一致
商品标签	若选择鲲鹏、混合云、IoT商品认证标签，需同步上传与商品名称相符且对应的认证证书，若无相关证书，请勿选择该认证标签，请参见 <a href="#">3.3.2 鲲鹏、混合云、IOT商品发布规范</a>
分成规则	通用商品分成规则需选择“标准分成”，具体比例请参见 <a href="#">通用商品平台费规则</a> 。
商品规格	<ul style="list-style-type: none"><li>商品规格名称是对规格的命名，请勿出现大量描述性词汇，如详情请咨询、电话号码等描述。</li><li>商品规格名称长度不超过50个字符。</li><li>规格名称不能直接借助华为云名义，如命名为“华为云XXX”。</li><li>商品规格名称的命名应有一定规则，请勿以“规格1”、“规格2”等无规格信息的简单文字，“年”、“月”等计费模式，“套”、“次”等计数单位命名。</li><li>商品请勿发布“0元”免费试用规格，避免被无限购买的风险。</li><li>软件商品的规格请勿涉及人工服务内容，如：运维服务、迁移服务、定制开发等，需要另外发布一个配套的“人工服务”商品，命名为“XXX配套服务”，再添加该规格。</li><li>发布人工服务类商品时，若商品规格涉及人天服务内容，请设置SKU规格，发布多SKU定价的商品规格（请参见<a href="#">《发布多SKU定价的商品规格》</a>）。</li><li>发布镜像类商品时，请选择正确的云主机型号，推荐选择“系列II通用共享型”或“系列II通用独享型”这两类云主机规格进行镜像发布。</li><li>同一商品的不同版本和不同功能，请以规格作区分，按照多规格、多SKU的形式发布，无需以不同的版本、不同场景发布多个商品。例如：某商品有多种功能，其中每种功能都有多个版本，请按多规格、多SKU规格的形式发布一个商品即可。</li></ul>
搜索引擎优化信息	请配置适合商品的优化信息，利于百度等第三方搜索引擎收录。请参见 <a href="#">《填写指南》</a> 的说明进行填写，如填写信息不符合规范将会被驳回。

## 联营商品发布信息填写规范

发布项	审核标准
接入类型	<ul style="list-style-type: none"><li>● 请选择正确的商品接入类型（商品接入类型即商品的交付方式，包含镜像、人工服务、SaaS、API、License、硬件、AI资产、容器、数据资产等）。各接入类型说明，请参见《<a href="#">商品接入类型</a>》。</li><li>● 商品接入类型选择必须与商品本质相符，接入方式与商品本质不相符的申请将被驳回，如：软件（License、SaaS等）商品发布为人工服务商品，人工服务类商品发布为License商品。</li></ul>
商品名称	<ul style="list-style-type: none"><li>● 商品名称应描述准确，与内容相符，且需与上传的软件著作权证书中的名称相符。</li><li>● 商品名称长度不超过50个字符。</li><li>● 商品名称应与业界命名规范一致，不可以出现拼写错误，如：将wordpress拼成wordpess。</li><li>● 商品名称中请勿以“年”、“月”等计费模式，“套”、“次”等计数单位命名。</li><li>● 商品名称不能扩大宣传，不可以直接借助华为云名义，如：命名为“华为云XXX”。</li><li>● 商品名称仅用于对商品命名，介绍、价格、版本、电话号码、免费等与命名无关内容，请勿出现在商品名称中。</li><li>● 如发布的是SaaS类商品，且商家已有相同的镜像、License商品在架，用作区分，请将商品名称命名为“XXXSaaS版”。</li><li>● 如发布的是License类商品，且商家已有相同的镜像、SaaS商品在架，用作区分，请将商品名称命名为“XXX独立部署”。</li><li>● 如发布的是软件配套的人工服务类商品，需合理优化商品名称，请命名为“XXX配套服务”。</li><li>● 如发布的是HCS版商品，请命名为“XXX（HCS版）”。</li></ul>

发布项	审核标准
商品Logo	<ul style="list-style-type: none"> <li>建议用正方形结构，且四周要留白约15px（使用偏瘦长的上下或者左右结构可能导致Logo展示过小，如果必须使用，请将Logo顶头顶尾排列，保证icon视觉面积大小统一）；</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>上传的图片要保证LOGO的清晰度。任何变形、残缺或者不清晰将无法通过审核。</li> </ul> 
商品主图与视频	<ol style="list-style-type: none"> <li>图片分辨率不小于800*600，长宽比为4:3，长宽比将影响商品最终展示效果。</li> <li>主图内容需与商品相关，请勿使用无意义的插图。</li> <li>视频第一帧不能为黑白单色，否则将影响商品展示效果。</li> <li>未经授权请勿发布以下内容：华为商标、第三方商标、合作宣传、个人隐私数据（人脸、姓名）等。如已有授权，请邮件发送《授权函》、公司名称、上架的商品名称至 partner@huaweicloud.com 报备。</li> </ol>
商品简介	<p>请简要介绍您的商品信息，此内容将在商品列表和详情页面展示，需与商品强相关，长度不超过120个字符。</p>
商品亮点	<ul style="list-style-type: none"> <li>商品亮点请着重描述商品功能亮点等内容。</li> <li>亮点最多添加5条，每条长度不超过50个字符。</li> </ul>

发布项	审核标准
商品说明	<ul style="list-style-type: none"><li>填写的商品说明，至少包含商品详细信息、商品的核心功能和服务、各个商品规格的功能和服务等。</li><li>商品说明不低于400字符，字体要一致，排版要规范，保持整齐美观，请勿出现大量无故换行。</li><li>不允许放入非华为云的外部链接等类似跳转信息。</li><li>不应出现通过其他方式获取商务等描述，如：商务申请或详细价格请咨询xxx。</li><li>避免使用广告法敏感词，如：国家级、最佳、极致、世界第一等。</li><li>上传的信息中，如涉及个人隐私数据，如姓名、身份证号码、详细住址、电话、银行账号、邮箱等，请做假名化或匿名化处理；证件信息中的个人图片信息，需打码处理后上传。</li><li>若为图文说明，图片支持JPG、JPEG、PNG格式，图片要求宽度为900~1200px，高度不小于800px，最多可上传5张；在详情页将按宽为1136px百分百缩放展示图片；请参见《商品说明参考样例》。</li></ul>
客户案例	<ul style="list-style-type: none"><li>如果附有成功案例，应详细描述案例详情，可从案例背景、提升或完善某些能力等角度描述；不能仅填写一个案例名称，最多添加10个案例</li><li>在客户案例中，避免使用广告法敏感词，如：国家级、最佳、极致、世界第一等。</li></ul>
商品分类	请选择正确的商品分类（商品分类是指业务所属一级二级导航），商品分类必须与商品所属导航一致。
商品标签	若选择鲲鹏、混合云、IoT商品认证标签，需同步上传与商品名称相符且对应的认证证书，请参见 <a href="#">3.3.2 鲲鹏、混合云、IOT商品发布规范</a> 。
分成模式	商家与云应用商店分成。 1、成交价分成：商家的最终收入是波动的，且与商品成交价相关。商品成交价升高，商家的最终收入升高；反之商品成交价降低，商家的最终收入也降低。 2、底价分成：商家的最终收入是固定的，与商品成交价无关。
分成规则	如选择标准分成规则或非标分成规则，若是非标分成，需要填写与华为接口人商务洽谈结论一致的分成比例。

发布项	审核标准
使用指南	<ul style="list-style-type: none"><li>● 请提供与商品相符的有效的操作手册和商品手册，而非商品介绍。使用指南须说明用户从云商店购买产品后，如何登录、使用等。</li><li>● 使用指南的商品名称须与发布的商品名称保持一致，公司名称和发布的公司主体保持一致。</li><li>● SaaS类商品的使用指南中不可出现未部署在华为云基础设施中的使用地址、登录地址等链接。</li><li>● 人工服务类商品的使用指南须说明用户从云商店购买商品后如何使用，如服务内容、服务流程等。</li><li>● 镜像类商品的使用指南须说明镜像购买并部署在华为云主机后，须开放哪些端口、如何登入使用等。</li><li>● API类商品的使用指南须补充如何使用该商品的API接口等相关内容，用于指导用户操作。</li><li>● 字体要一致，排版要规范，保持整齐美观。</li><li>● 使用指南中请勿出现通过其他方式获取商务等描述，如：商务申请或详细价格请咨询xxx。</li><li>● 支持上传rar、zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx格式的文件，文件大小不超过20M。</li></ul>
服务内容	请简要描述商品售后服务内容如支持范围，支持形式，售后支持是否额外收费等。
软件著作权证书	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 软著名称需与商品名称一致，著作权人需与发布主体一致；如不一致，需将承诺函与软著一起上传。</li><li>2. 如软著正在申请中，可提供承诺函。</li><li>3. 所有场景承诺函模板，在上传软著处下载。</li></ol>
商品服务协议	请下载模板，按照模板要求填写，请勿使用个人模板。要求填写后粘贴至输入框。协议内容需遵循平台规则，请勿使用线下协议，协议中不可出现留白待填写、盖章生效、签约地点等内容。

### 3.3.2 鲲鹏、混合云、IOT 商品发布规范

#### 前提条件

- 鲲鹏商品在华为云云商店发布前必须先通过沃土云创认证并获取HUAWEI COMPATIBLE或HUAWEI ENABLED证书，如何认证并获取认证证书请参考《[申请沃土云创方案认证](#)》。
- 混合云商品在华为云云商店发布前须加入华为云Stack技术伙伴计划，并认证华为云Stack方案，获取华为云Stack技术认证证书；如何认证并获取认证证书请参考[沃土云创计划](#)。提交华为云Stack方案认证，目前在线支持华为云Stack[鲲鹏方案认证](#)。
- IoT商品在华为云云商店发布前须获取IoT技术认证证书；如何认证并获取认证证书请参考《[华为IoTOpenlab华为技术证书测试资料下载汇总（包含测试用例与测试报告模板）](#)》。

## 鲲鹏商品发布规范

- 发布鲲鹏商品时，“商品简介”和“商品说明”必须有鲲鹏相关的描述信息。

\* 商品简介

XXX商品可基于鲲鹏云服务器进行部署。

请简要介绍您的商品信息，在商品列表和详情页展示，长度不超过90个字符。

\* 商品说明

XXX商品可基于鲲鹏云服务器进行部署。

请填写商品详细信息、核心功能和服务，在商品详情页展示，长度不超过5000个字符。

- 发布鲲鹏商品时，必须选择“鲲鹏”商品认证标签。

### 填写商品属性

\* 是否公开销售  是  否

商品公开销售与隐藏销售的URL不同，如需向外传递商品URL，请注意我的商品-商品详情中商品上架地址的变化。  
选择“否”，则该商品上架后在云市场前台页面不会对外呈现售卖，只能通过商品URL进行访问或购买。URL地址请在商品详情中查看。  
如您发布SaaS商品，请选择“否”，云市场需在上架后进行商品购买测试，测试完成后商品将公开销售。

\* 商品分类

\* 商品标签

\* 适用操作系统  Windows  Linux  Android  iOS  Unix  其他

添加标签

商品分类标签

认证标签最多不能超过10个。

混合云  鲲鹏  IOT

- 发布鲲鹏商品时，必须通过鲲鹏兼容性认证并同步上传HUAWEI COMPATIBLE或HUAWEI ENABLED证书。

\* 商品标签

商品分类标签1

认证标签  鲲鹏

上传认证证书

支持上传BMP、JPG、JPEG、PNG、GIF、DOC、DOCX、XLS、XLSX、PPT、PPTX、RAR、ZIP、PDF文件，且不能超过500KB

- 以镜像交付方式发布鲲鹏商品时，支持选择“华北-北京四”、“华南-广州”和“华东-上海一”三个云服务区。

鲲鹏镜像必须在以上3个区域制作并在该云服务区发布，不能选择其他云服务区。

\* 云服务区

\* 可用性区域

## 混合云商品发布规范

- 发布混合云商品时，“商品简介”和“商品说明”必须有混合云相关的描述信息。

\* 商品简介

XXX商品可基于混合云服务器进行部署

18/90

请简要介绍您的商品信息，在商品列表和详情页面展示，长度不超过90个字符。

\* 商品说明

XXX商品可基于混合云服务器进行部署

18/5000

请填写商品详细信息、核心功能和服务，在商品详情页面展示，长度不少于500个字符且不超过5000个字符。

- 发布混合云商品时，必须选择“混合云”商品认证标签。

#### 填写商品属性

\* 是否公开销售  是  否

商品公开销售与隐藏销售的URL不同，如需向外传递商品URL，请注意我的商品-商品详情中商品上架地址的变化。  
选择“否”，则该商品上架后在云市场前台页面不会对外呈现售卖，只能通过商品URL进行访问或购买。URL地址请在商品详情中查看。  
如您发布SaaS商品，请选择“否”，云市场需在上架后进行商品购买测试，测试完成后商品将公开销售。

\* 商品分类 ? 基础软件 操作系统

\* 商品标签 + 添加标签

\* 适用操作系统 Windows Linux Android iOS Unix 其他

+ 添加标签

商品分类标签

信息化管理

HWSoftware

华为云计算技术有限公司

华为云云市场服务

### 添加标签

商品分类标签 | 认证标签

认证标签最多不能超过10个。

混合云  鲲鹏  IOT

确认 取消

- 发布混合云商品时，必须同步上传华为云Stack技术认证证书。

\* 商品标签 + 添加标签

商品分类标签1

机器视觉

认证标签

混合云

上传认证标签证书 ?

+ 上传文件

支持上传BMP、JPG、JPEG、PNG、GIF、DOC、DOCX、XLS、XLSX、PPT、PPTX、RAR、ZIP、PDF文件，且不能超过500KB

## IOT 商品发布规范

- 发布IoT商品时，“商品简介”和“商品说明”必须有IoT相关的描述信息。

\* 商品简介

XXX商品可基于混合云服务器进行部署

18/90

请简要介绍您的商品信息，在商品列表和详情页面展示，长度不超过90个字符。

\* 商品说明

XXX商品可基于混合云服务器进行部署

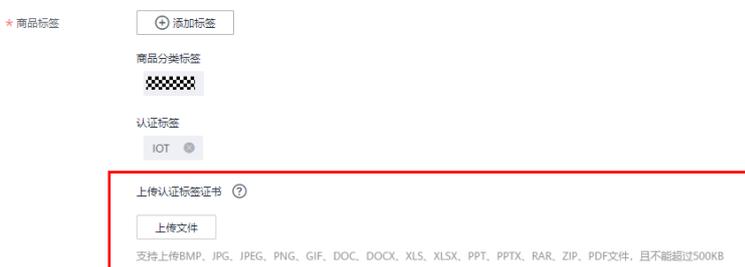
18/5000

请填写商品详细信息、核心功能和服务，在商品详情页面展示，长度不少于500个字符且不超过5000个字符。

- 发布IoT商品时，必须选择“IoT”商品认证标签。



- 发布IoT商品时，必须同步上传华为IoTOpenlab 华为技术证书。  
可将该证书上传至认证标签证书处，华为云华为IoTOpenlab 华为技术证书中的商品名称必须与发布的商品名称一致，否则不予审批。



### 3.4 商品税率及计费模式

云商店商品上架需要设置商品税率，商家上架商品时，根据商品的接入类型、计费方式、商品分类会对应到不同的税务类型，税务类型用于华为给商家结算时，详情如下。

接入类型	计费模式	商品分类	税务产品
硬件	一次性、按数	/	硬件
License	一次性		软件
	包周期		服务
镜像	按需、包周期		服务
SaaS	包周期、一次性、按需套餐包、按需		服务
API	按次套餐包、按次、按需套餐包、按需		服务
AI资产	按次套餐包、按次		软件
数据资产	一次性		软件
	包周期		服务

接入类型	计费模式	商品分类	税务产品
人工服务	一次性、包周期	1.选择了“服务 > 数据迁移/咨询与培训/环境与配置/故障排查/代维服务”等目录 2.人工服务下的非专业服务目录	服务
		选择了“服务 > 基础电信”目录	基础电信
		选择了“服务 > 增值电信”目录	增值电信
		选择了“服务 > 有形动产租赁”目录	有形动产租赁
		选择了“服务 > 不动产租赁”目录	不动产租赁
		选择了“服务 > 基础电信”目录	基础电信
		选择了“服务 > 增值电信”目录	增值电信

### 须知

联营API类商品建议选择按需套餐包方式，而不建议选择按次套餐包。

每种税务类型定义及对应税率如下所示：

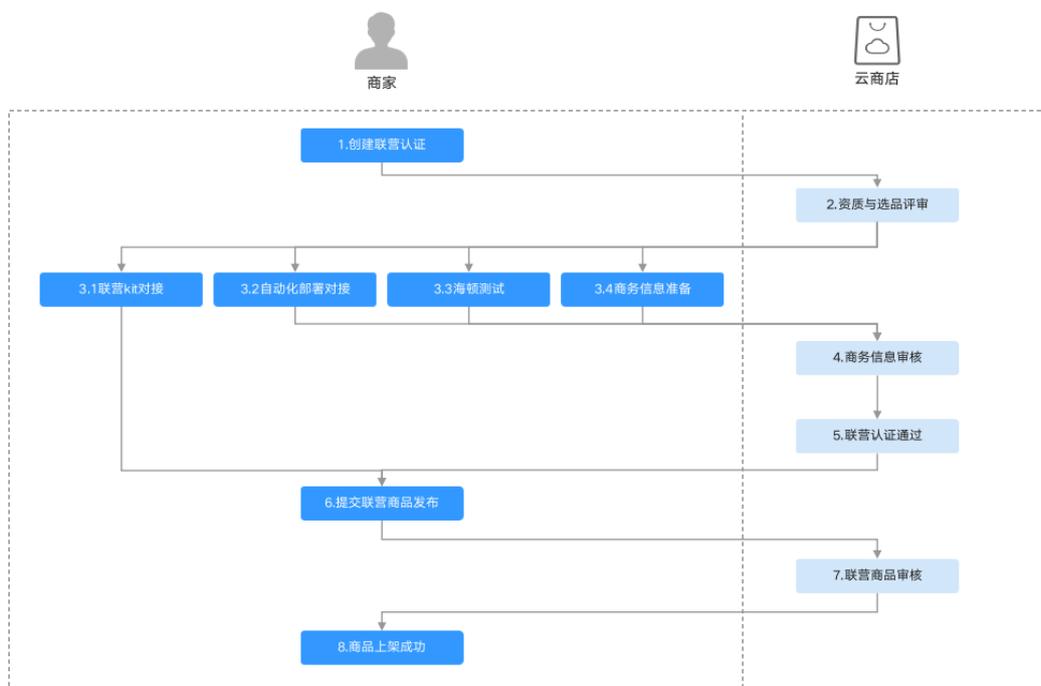
税务类型	描述	一般纳税人-税率	小规模纳税人-税率
软件	一般是指商家向客户提供永久使用权的软件产品。客户购买后，可以永久使用该软件类产品。如软件产品的使用须周期性付费，则为软件服务。	13%	3%
硬件	一般是指向客户销售的具备实物形态的产品，如终端产品、设备产品等，税率一般为13%。	13%	3%
服务	一般是指信息技术服务，包括软件服务、电路设计及测试服务、信息系统服务、业务流程管理服务和信息系统增值服务、线下服务等。	6%	3%
基础电信服务	一般是指利用固网、移动网、卫星、互联网，提供语音通话服务的业务活动，以及出租或者出售带宽、波长等网络元素的业务活动。	9%	3%

税务类型	描述	一般规模纳税人-税率	小规模纳税人-税率
增值电信服务	一般是指利用固网、移动网、卫星、互联网、有线电视网络，提供短信和彩信服务、电子数据和信息的传输及应用服务、互联网接入服务等业务活动。	6%	3%
有形动产租赁服务	一般是指出租人将有形动产的使用权让与承租人以获取租金的交易，如设备、终端硬件产品的租赁。	13%	3%
不动产租赁服务	一般是指出租人将不动产的使用权让与承租人以获取租金的交易，常见的典型场景为机房租赁、机柜（含场地）租赁。	9%	3%

## 3.5 联营商品发布

### 3.5.1 联营商品发布总览

#### 联营认证及联营商品发布流程



1. 商家创建联营认证，具体操作请参考《[创建联营认证](#)》；
2. 云商店进行资质与选品审核，详情请参考《[资质与选品审核](#)》；
3. 商家完成海顿测试、联营Kit对接、自动化部署对接，具体操作请参考《[联营Kit对接、自动化部署对接、海顿测试及商务信息准备](#)》；

4. 云商店进行商务信息审核，详情请参考《[商务信息审核](#)》；
5. 商家联营认证通过，详情请参考《[联营认证通过](#)》；
6. 提交联营商品发布，具体操作请参考《[联营商品发布](#)》。

## 联营商品发布前提条件

1. 商家已完成入驻，成为华为云云商店商家。如还未入驻，请先参考《[入驻流程概览](#)》完成入驻。
2. 提交联营商品发布前，商家须先完成对应商品的联营认证，只有联营认证通过，才能提交联营商品发布申请。
3. 联营认证公司主体与联营商品发布公司主体必须一致。

## 3.5.2 创建联营认证

### 创建联营认证操作步骤

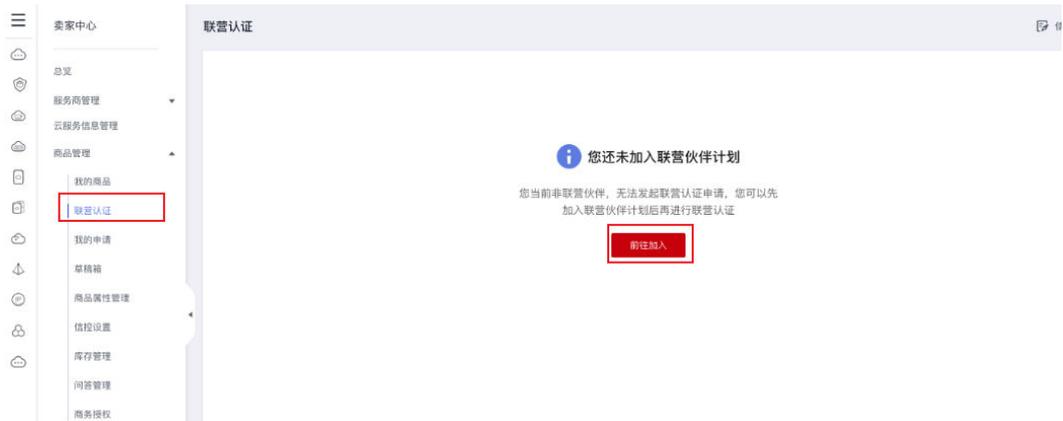
**步骤1** 登陆已成功入驻云商店的华为云账号，单击[云商店首页](#)页眉导航处的“卖家中心”，进入卖家中心页面；



**步骤2** 单击左侧导航栏的“[商品管理](#)>[联营认证](#)”，进入联营认证页面；



1. 若尚未签订联营伙伴计划协议，点击“联营认证”后页面将提示“您还未加入联营伙伴计划”，点击“前往加入”跳转至联营协议签订页面；此协议仅首次提交联营认证需签订，后续再次提交无需重复签订。



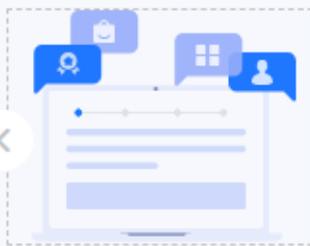
2. 首次进入认证页面，将展示使用指南引导页；

## 联营认证



联营认证可针对已有的通用商品或者新建商品认证，认证流程可分为三步





### 提交审核信息

商品信息提交包含：公司资质信息提交、商品信息提交、其他信息提交和联系人信息提交；  
商品信息准备内容较多，您可以预下载联营认证流程所需要的所有材料模板。

[认证材料预下载](#)

下一个

## 联营认证



联营认证可针对已有的通用商品或者新建商品认证，认证流程可分为三步





### 资源配置与集成架构图设计

**审核信息提交后**，请依据提示前往海顿平台进行资源配置与集成架构图设计。

下一个



3. 单击页面内右上角的“认证材料预下载”，弹窗显示流程中所需材料及说明，单击“全部下载”下载所有材料。



**步骤3 创建联营认证：**单击页面内左上角的“创建联营认证”，进入创建联营认证页面。



**步骤4 提交认证信息：**在“创建联营认证”页面，根据页面提示信息，填写并提交公司信息、商品信息、认证信息、合规信息、联系信息。

联营认证 / 创建联营认证

① 公司信息 ———— ② 商品信息 ———— ③ 认证信息 ———— ④ 合规信息 ———— ⑤ 联系信息

### 1. 提交公司信息

- **公司名称、公司简介、经营年限及营业执照**：根据商家账号信息自动获取，不可修改；
- **公司信用证明**：可下载模板，根据模板中的指引提供。**要求：商家未“列入经营异常名录信息”、未“列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息”**；
- **公司财务报表**：可下载模板，根据模板中的指引提供。商家提供的相关财务数据务必完整且真实。
  - i. 联营认证申请在7月1日之前的，提供申请日所属年份前一年或前两年经审计的财务报告；
  - ii. 联营认证申请在7月1日之后的，提供申请日所属年份前一年经审计的财务报告；
  - iii. 无法提供经审计的财务报告的商家，需下载模板提供盖企业公章的财务数据；

#### 注意

评估对象为与华为云云商店签约的商家法人主体（本次联营认证的公司主体），即“谁签约，评估谁”。

- **协议签署**：仅针对本次联营认证商品，点击勾选“服务支持保障承诺”、同意“华为具备本次认证商品的定价权”。**所有联营商品均需满足此项。**

## 公司信息

经营年限: 3-5年    公司人数: 300-500人

\* 公司信用证明 ?    上传附件    下载模板

支持 .doc, .docx 格式, 大小不超过 20M。

\* 公司财务报表 ?    上传附件    下载模板

支持 .xls, .xlsx, .pdf, .zip 格式, 大小不超过 20M。

## \* 协议签署

以下承诺仅针对本次认证商品

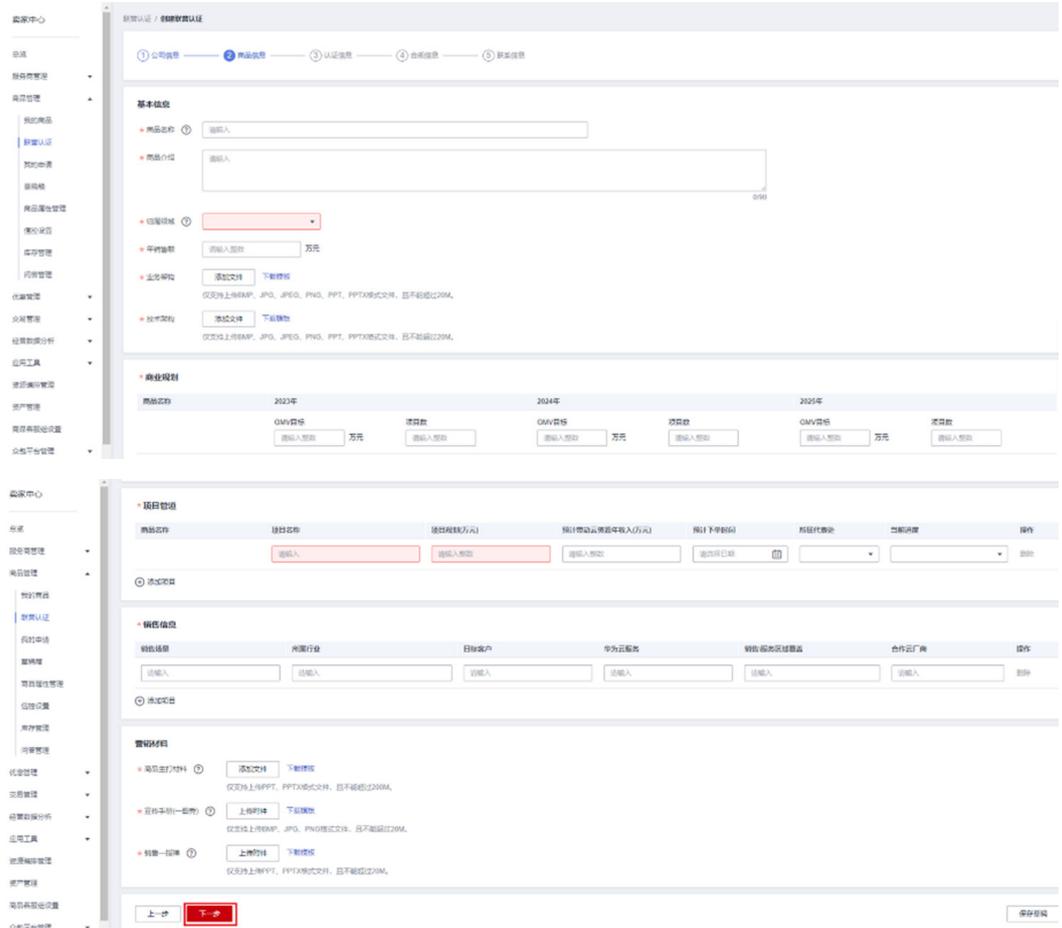
- 我已阅读并同意以下服务支持保障承诺
- 售后服务能力要求: 至少能提供5\*8小时以上的售后服务。
  - EOM: 服务商需保证自商品上架起至少2年内维持商品正常销售
  - EOP: 服务商需保证自商品上架起至少2年内维持商品正常生产供应
  - EOFS: 服务商需保证, 在商品停止销售后, 维持至少1年的补丁版本开发及全面支持服务
  - EOS: 服务商需保证, 在停止补丁版本开发后, 维持至少3年的支持服务
  - SLO: 服务商需保证, 商品的可用性在99.95%以上【1-问题时长(天)/365(天)】

- 我已阅读并同意华为具备本次认证商品的定价权(目录价、销售底价、分成底价)

**下一步**

2. **提交商品信息:** 单击“下一步”, 进入“商品信息”页面。根据页面提示, 填写本次认证商品的基本信息、商业规划、项目管道、销售信息、营销材料。
- **基本信息:** 包含本次认证商品的名称(软件类商品名称需与软著中名称一致, 如不一致, 提交商品发布时需提交承诺函, 承诺函模板详见商品发布软著处)、商品介绍、商品归属领域、年销售额、业务架构、技术架构;
  - **商业规划:** 包含此次认证商品本年度起3年的年度GMV目标、项目数;
  - **项目管道:** 包含本次认证商品当前可预测的项目名称、项目规划(预计金额)、预计带动云资源年收入、预计下单时间、所属代表处(项目对接的代表处)、当前进度。可点击操作“添加项目”和“删除”;
  - **销售信息:** 包含本次认证商品的场景、所属行业、目标客户、华为云服务、销售/服务区域覆盖、合作云厂商, 可点击操作“添加项目”和“删除”;

- **营销材料：**包含本次认证商品的主打材料、宣传手册（目标行业/客群+商品功能优质亮点+客户案例）、销售一指禅（帮助销售在3分钟内了解商品）。



- 3. **提交认证信息：**单击“下一步”，进入“认证信息”页面。根据页面提示，选择联营认证商品、填写测试认证信息、填写联营门槛。

**选择联营认证商品**

\* 联营商品认证 新建商品认证 已有通用商品认证  
硬件商品请选择“新建商品认证”

\* 接入类型 镜像 SaaS License 人工服务 硬件 API AI资产 应用资产

\* 商品报价单 添加文件 下载模板  
X 【联营-定价】商品定价模板-20230527.xlsx X  
仅支持上传XLS、XLSX格式文件，且不能超过100M。

\* 部署环境  华为公有云  华为云Stack  华为云Stack Online  智能边缘小站  其他

配套商品 新建配套商品

---

**测试认证**

\* 测试材料 添加文件 下载模板  
仅支持上传XLS、XLSX格式文件，且不能超过100M。

\* 测试启动时间 请选择日期

---

**联营门槛**

\* 联营门槛评分 0分 评分明细 填写材料

\* 服务商售前矩阵 售前联系人 联系电话  
+ 添加联系人

\* 服务商售后矩阵 售后联系人 联系电话  
+ 添加联系人

上一步 下一步

## 选择联营认证商品：

### i. 联营商品认证

如本次认证的联营商品还未上架云商店，可选择“新建商品认证”；  
如本次认证的联营商品，已上架为云商店通用商品，可选择“在售通用商品认证”，选择商品后，系统将自动获取已上架商品的信息。

### ii. 接入类型

选择认证主商品的接入类型，接入类型需与报价单中填写的商品上架方式一致，可参考[商品接入类型](#)；

### iii. 商品报价单

需下载商品报价单模板，按模板中的指引填写。报价单中的商品的上架方式，必须与选择的认证商品接入类型一致；

### iv. 部署环境（可多选）

如需认证公有云版本的联营商品，请勾选“华为云公有云”。  
如需认证HCS版本的联营商品，请勾选“华为云Stack”。  
如需认证HCSO混合云版本的联营商品，请勾选“华为云Stack Online”。

### v. 配套商品

若本次认证包含多个商品，请点击“新建配套商品”进行添加；

若主商品选择了某一个接入类型，则配套商品不可选择同样接入类型的商品。例如：认证主商品选择License接入类型，则配套商品的接入类型不可再选择License。

- **填写测试认证信息：**需下载测试材料模板，按模板中的指引填写。同时，选择测试启动时间。
  - i. **测试材料：**此处为认证商品的海顿测试材料，需下载模板，填写商品的规格/模块清单（需与商品报价单中一致），具体按模板中的指引填写；
  - ii. **测试启动时间：**指商家内部对齐后承诺有充足人力全力投入、能够启动测试的时间。
- **联营门槛：**联营门槛包含【加入计划及认证】和【商家在华为云资源消耗清单或华为云Stack(HCS)局点案例数量】。

#### 说明

如需详细了解联营门槛评分项，可参考[《联营门槛评分项说明》](#)；

商家如需查询已加入的计划，可参考[《查询已加入伙伴计划》](#)；

如需申请加入相关计划和认证，可参考[《如何申请加入联营申请门槛中的伙伴计划及认证》](#)；

商家在华为云资源消耗清单或华为云Stack(HCS)局点案例数量查询与提供，可参考[《如何查询或提供云资源消耗 / HCS局点案例 / Holosens商城订单数（仅限AI资产类商品）》](#)。



## 联营申请门槛评分

## 加入计划、发展路径及认证

满分90分 (合计不超过90分, 超过只取90分)

沃土云创计划 [加入计划](#)

- 加入沃土云创计划并完成应用构建 10分  完成华为认证 (含公有云平台、Stack平台) 10分
- 完成鲲鹏认证 (含公有云平台、Stack平台) 10分

合作伙伴能力计划 [加入计划](#)

- 加入合作伙伴能力计划 10分  获得能力徽标 20分

合作伙伴共拓计划 [加入计划](#)

- 加入合作伙伴共拓计划 10分  获得能力徽标 20分

软件合作伙伴发展路径 [加入发展路径](#)

- 加入软件合作伙伴发展路径 10分  完成角色认证 10分  完成差异化认证 10分

服务合作伙伴发展路径 [加入发展路径](#)

- 加入服务合作伙伴发展路径 10分  完成角色认证 10分  完成能力差异化认证 10分

学习与赋能合作伙伴发展路径 [加入发展路径](#)

- 加入学习与赋能合作伙伴发展路径 20分  完成角色认证 10分

数字化转型咨询与系统集成伙伴发展路径 [加入发展路径](#)

- 加入数字化转型咨询与系统集成伙伴发展路径 20分  完成角色认证 10分  完成差异化认证 10分

## 云资源消耗 / HCS局点案例 / Holosens商城订单数 / 云商店订单数 (接入类型为SaaS、License和API时必选)

满分60分 (合计不超过60分, 超过只取60分)

云资源消耗	HCS局点案例数量	Holosens商城订单交易额或订单数	云商店订单交易额或订单数
-------	-----------	---------------------	--------------

## 云资源消耗得分

1. 商家购买华为公有云的消费, 子公司、同一个法人的公司均可得分  
2. 商家可通过华为云/成本中心/成本分析 (周期选择近12个月, 成本类型选择“原始成本净值 (实付金额)”) 获取相应数据  
[如何购买华为云资源?](#) [如何查询已消耗华为云资源?](#)

- 华为云资源消耗 0元-5000元(含) 10分  华为云资源消耗 5000元-1万元(含) 20分  华为云资源消耗 1万元-5万元(含) 30分
- 华为云资源消耗 5万元-10万元(含) 40分  华为云资源消耗 10万元以上 60分

## 证明文件

全部自评得分项都需上传对应的举证材料, 否则将不得分。 [下载模板](#)

总分: 0分

取消

确定

- 满分150分, 评分高于60分则满足联营门槛要求;
  - 商家可自行勾选对应评分项, 并按模板提交每个评分项的举证材料 (勾选的得分项均需提供举证材料, 未勾选的不得分项无需提供举证材料);
  - 售前、售后矩阵: 用于此联营商品的售前、售后咨询使用, 请务必正确填写联系人信息。
4. **提交合规信息:** 单击“下一步”, 进入“合规信息”页面。根据页面提示, 选择合规申明、法务申明事项。此内容为商家自申明, 商家需对此真实性负责。

- **合规申明：**针对本次联营认证商品，商家需自检如下要点，如选择“否”，若实际情况与选择不符，会造成驳回，影响上架时效；如选择“是”，请按提示提供相应资料方便核实。
  - i. 是否涉及安全隐私违规案例、重大网络安全事件和重大公众舆情事件；
  - ii. 是否属于安全类相关产品；
  - iii. 是否属于硬件相关产品；
  - iv. 是否涉及地图相关内容。
- **法务申请：**针对本次联营认证商品，商家需自检如下要点，如选择“否”，若实际情况与选择不符，会造成驳回，影响上架时效；如选择“是”，请按提示提供相应资料方便核实。
  - i. 软件著作权：仅软件商品需上传对应软著，人工服务类商品不涉及无需上传；
  - ii. 知识产权是否存在与伙伴共同开发场景；
  - iii. 产品或服务是否涉及个人用户相关数据；
  - iv. 行业资质：如销售计算机信息系统安全专用产品需上传公安部颁发的有效的销售许可。

联营认证 / 创建联营认证

① 公司信息 — ② 商品信息 — ③ 认证信息 — ④ 合规信息 — ⑤ 联系信息

**合规申明**

\* 是否涉及安全隐私违规案例、重大网络安全事件和重大公众舆情事件  是  否

\* 是否属于安全类相关产品  是  否

\* 是否属于硬件相关产品  是  否

\* 是否涉及地图相关内容  是  否

**法务申明**

\* 知识产权是否存在与伙伴共同开发场景  是  否

\* 产品或服务是否涉及个人用户相关数据  是  否

行业资质

资质证明 ?

仅支持上传ZIP、XLS、XLSX、DOC、DOCX、PDF、PPT、PPTX格式文件，且不能超过20M。

5. **提交联系信息：**单击“下一步”，进入“联系信息”页面，根据页面提示填写联系信息（包括商家的业务联系人联系方式、华为接口人联系方式）。
- **公司业务联系人信息：**此条联营认证的最新进展，系统将会以短信和邮件的形式发送给该联系人，请务必确保业务联系人的邮箱、手机号正确。同时，也有相应的站内信发送至商家公司账号，请关注。
  - **华为对接人信息：**此条联营认证的最新进展，华为对接人可在系统中同步查询，也将收到系统发送的进展通知短信，请务必确保华为对接人的邮箱、手机号正确。

联营认证 / 创建联营认证

① 公司信息 — ② 商品信息 — ③ 认证信息 — ④ 合规信息 — ⑤ 联系信息

### 联系信息

\* 贵公司业务联系人

\* 贵公司业务联系人手机

\* 贵公司业务联系人邮箱

\* 是否有华为接口人和您接洽  是  否

\* 华为接口人姓名

\* 华为接口人手机

\* 华为接口人邮箱

**步骤5** 确认信息无误后，单击“提交”，联营认证申请进入“资质与选品审核”阶段。

---结束

## 联营认证复制、撤回和删除草稿

当前联营认证流程，支持一键复制、撤回（仅限预审环节支持，其他环节不支持）、删除草稿、查看联营认证进展及驳回建议等功能。

1. **一键复制联营认证**：商家在创建联营认证时，可复制已有的联营认证；

主商品名称	接入类型	认证状态	提交时间	操作
	SaaS	资质与选品审核	2023-03-01 21:21:09	详情 复制 更多
	License	资质与选品审核	2023-03-01 21:16:09	详情 复制 更多
	License	资质与选品审核	2023-03-01 16:05:12	详情 复制 更多
	License	资质与选品审核未通过	2023-03-10 15:33:32	详情 编辑 更多
	人工服务	商务信息审核	2023-03-14 16:31:58	详情 复制 删除
	人工服务	认证通过	2023-02-24 10:26:00	详情 复制

在联营认证列表页，点击需要复制的联营认证操作列的“复制”后，进入“创建联营认证”页面，复制的信息在页面均已自动填写，商家根据需要对信息进行修改后，点击提交即可。



2. **撤回联营认证:** 仅“预审”状态的联营认证可以撤回, 点击操作列的“更多-撤回”即可。除“预审”状态以外的联营认证流程, 不支持撤回。



3. **删除草稿:** “草稿”状态的联营认证可以删除, 点击操作列的“删除”即可。



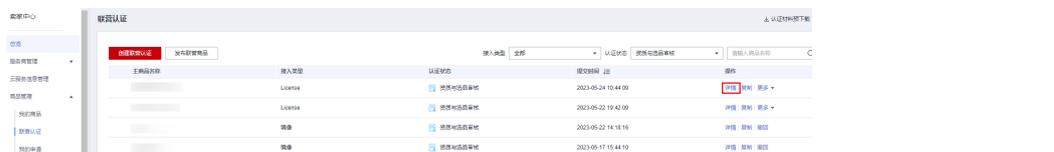
4. **查看联营认证进展、驳回意见:** 在联营认证列表页 > 点击“详情”按钮后, 进入联营认证详情页面, 在认证顶部, 可查看认证当前所在环节、及驳回意见。



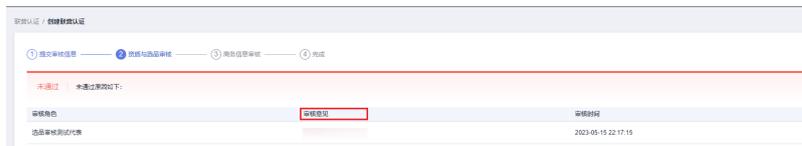
### 3.5.3 资质与选品审核

华为云云商店将对商家提交的联营认证信息进行审核。

- **查询进度:** 系统会将审核结果以邮件+手机短信的形式, 发送至商家填写的业务人联系方式; 同时, 也会以站内信形式发送到公司账号。商家也可在联营认证列表页, 单击操作列中的“详情”, 进入联营认证详情页查看审核进度。



- **查看驳回意见：**若资质与选品审核不通过，商家可单击操作列中的“详情”，进入联营认证详情页，查看具体的驳回原因。



### 3.5.4 联营 Kit 对接、自动化部署对接、海顿测试

联营商品不同接入类型发布过程中可能涉及到海顿测试、联营Kit对接、自动化部署对接，请参考下表。

接入类型	海顿测试	联营kit对接	自动化部署
SaaS	√	√	×
License	√	√	√
人工服务	×	×	×
硬件	√	×	×
镜像	√	×	×
API	√	×	×
AI资产	×	×	×

#### 联营 Kit 对接

进行联营认证的商品，如接入类型为SaaS类、License类，则必须对接联营Kit；其他接入类型的商品，暂不需对接联营Kit。对接成功后，商品将支持：统一身份管理、统一支付管理、统一License管理、统一运营管理；

商家须在提交联营商品发布前完成联营Kit对接，否则无法提交联营商品上架，具体对接方式请参考如下指导：

- SaaS类商品联营Kit对接指导：《[联营SaaS类商品接入指南](#)》
- License类商品联营Kit对接指导：《[联营License类商品接入指南](#)》
- 如在联营Kit对接过程中有疑问，请咨询华为对接人。

#### 自动化部署对接

接入类型为License类的联营商品，则必须对接自动化部署；其他接入类型，暂不需对接自动化部署。对接成功后，商品将支持：客户可一键购买及开通商品部署所依赖的云资源，结合商家的自动部署脚本可实现应用软件商品的一键自动部署能力。自动化部署能力可提升用户的购买、使用体验，也可降低商家的交付成本、提高部署效率，做到快速发放，且所有配置可被管理、追溯及审计，降低人为错误。

商家须在提交联营商品发布前完成自动化部署对接，否则无法通过商品发布审核，具体对接方式请参考如下指导：

- License类商品自动部署接入流程：《License类商品接入流程》；
- 开发自动部署指南：《开发自动部署指南》
- 发布应用资产流程指导：《发布应用资产，上传软件包和模板》
- 如在自动化部署对接过程中有疑问，请咨询华为对接人。

### 海顿测试（需在云商店商务信息审核前完成）

①创建联营认证后，接入类型为SaaS类、License类、硬件类、API类的商品，均需进行海顿测试；接入类型为人工服务的商品无需测试；接入类型为AI资产类，测试需联系华为对接人。

#### ⚠ 注意

涉及海顿测试的商品，商家需在“商务信息审核”环节前到海顿平台完成自测试，否则联营认证无法通过，**请商家尽快启动测试。**

②海顿测试内容包含功能测试、安全测试、性能测试、可靠性测试、服务控制测试、可靠维护性测试、集成测试，商家需根据《[联营商品海顿测试指引](#)》开展自测试，如在海顿测试过程中有疑问，请咨询华为对接人。

## 3.5.5 商务信息审核

资质与选品通过后，商家需完成以下两个事项，之后再由华为对接人上传材料并进行审核。

1. 商家需与华为对接人进行商务洽谈，确定最终上架的联营商品详情；
2. 商家需完成本次上架商品的海顿测试。



## 3.5.6 联营认证通过

商务信息审核通过后，认证流程显示“完成”即联营认证通过。商家在完成联营Kit对接后，可提交联营商品发布。



### 3.5.7 发布联营商品

联营认证通过且联营Kit对接完成后，商家可提交商品发布，商品发布规范请参见[联营商品发布信息填写规范](#)，商品发布操作和通用商品一致，请参见[通用商品发布](#)型指导进行。

### 3.5.8 联营商品审核上架

商家提交联营商品发布申请后，云商店根据联营认证通过的信息进行上架审核。审核通过后，联营商品上架完成。

#### 说明

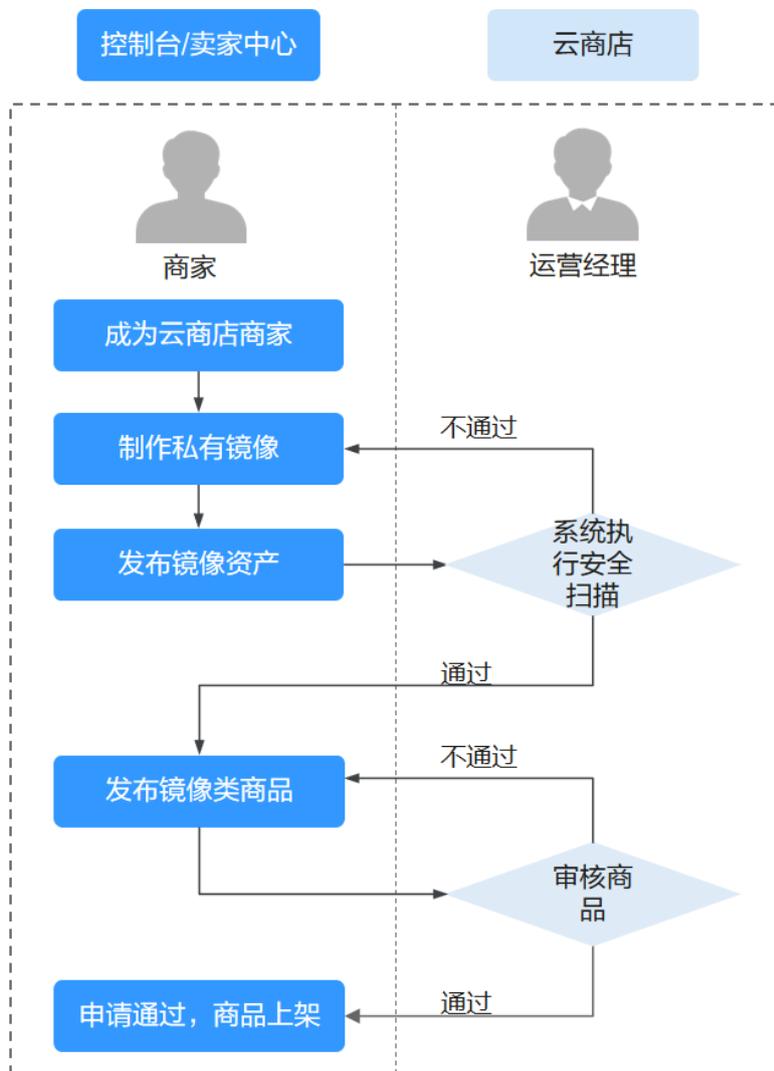
关于联营商品上架、修改、下架等操作方式，请参考[《联营商品管理》](#)。

## 3.6 通用商品发布

### 3.6.1 发布镜像类商品

### 3.6.1.1 镜像类商品发布总览

#### 上架流程



1. 成为云商店商家，详见[2.2.1 入驻流程概览](#)；
2. 制作私有镜像，具体操作请参考[3.6.1.2 制作私有镜像](#)；
3. 发布镜像资产，具体操作请参考[新增资产操作步骤](#)；
4. 云商店对镜像资产自动执行安全扫描，详见[镜像资产安全检测标准](#)；
5. 镜像资产扫描通过后，商家发布镜像类商品，具体操作请参考[3.6.1.4 发布镜像类商品](#)；
6. 云商店运营经理审核，详见[3.3.1 商品发布信息填写规范](#)；
7. 商品上架成功。

#### 3.6.1.2 制作私有镜像

目前华为云云商店支持基于华为云提供的公共镜像制作系统盘镜像发布到云商店，请确保制作私有镜像的云服务器属于以下区域。

区域	RegionCode	备注
华北-北京四	cn-north-4	推荐使用
华东-上海一	cn-east-3	仅兼容存量用户，新用户不可见
华南-广州	cn-south-1	仅兼容存量用户，新用户不可见
西南-贵阳一	cn-southwest-2	仅兼容存量用户，新用户不可见
华北-乌兰察布一	cn-north-9	仅兼容存量用户，新用户不可见
华东-上海二	cn-east-2	仅兼容存量用户，新用户不可见
华北-北京一	cn-north-1	仅兼容存量用户，新用户不可见

## 前提条件

1. 制作私有镜像前，需先[购买华为云弹性云服务器ECS](#)，在ECS上完成安装部署。

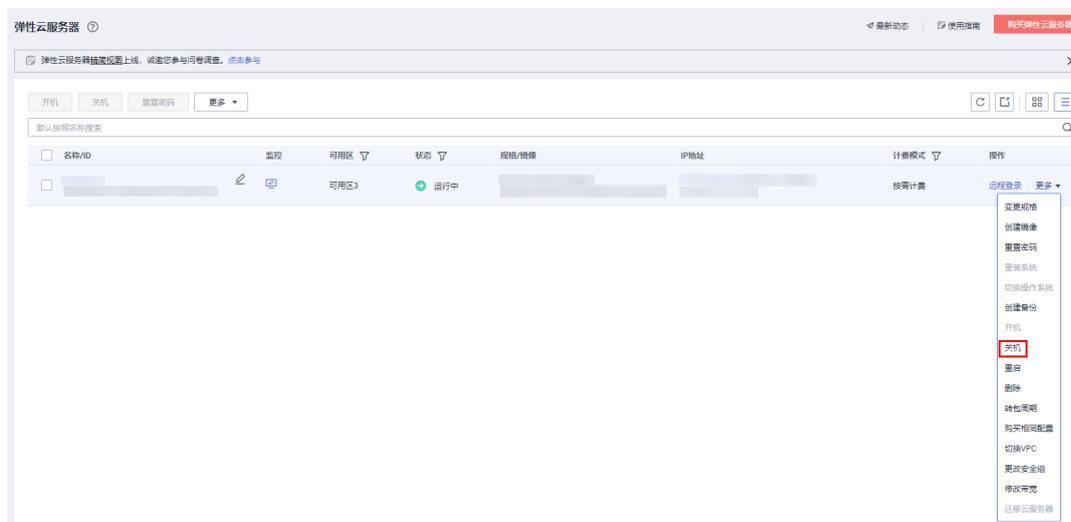
### 📖 说明

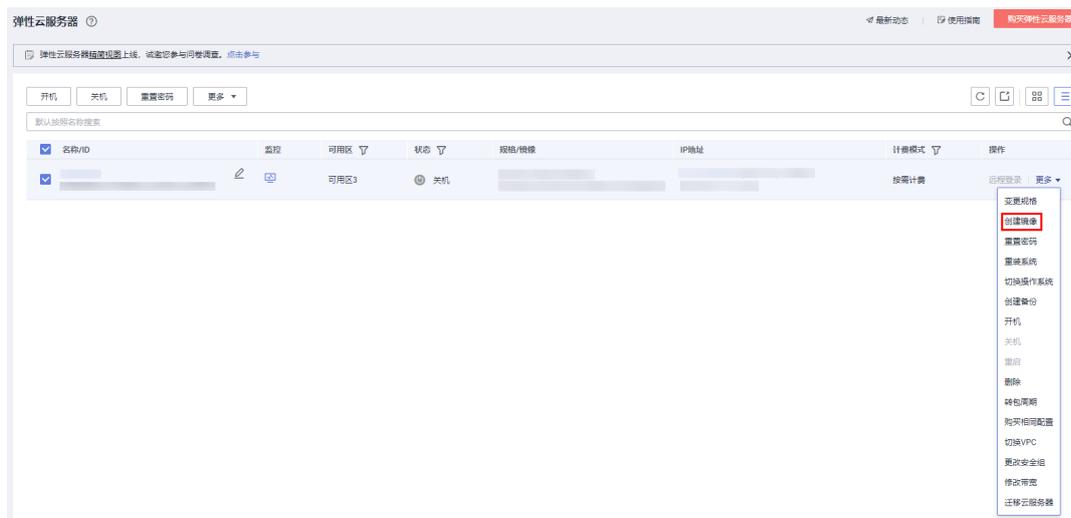
关于ECS配置说明：

- 建议选择**公共镜像类型**。
  - 建议选择**通用计算型**或**通用计算增强型**规格。
2. 商家需按照[镜像资产安全检测标准](#)自检确保镜像无安全漏洞。
  3. 为确保后续安全扫描正常进行，商家需为镜像开启远程登陆服务：
    - a. 如果是linux，请修改ssh服务配置文件，将sudo vi /etc/ssh/sshd\_config中的PermitRootLogin参数值调整为yes（华为提供的linux公共镜像已默认开启无需配置）。
    - b. 如果是windows镜像，请参考[指南](#)开启WinRM服务。

## 操作步骤

- 步骤1** 商品在云主机中安装部署完毕后，选择“控制台 > 所有服务 > 计算 > 弹性云服务器”，单击已经安装部署完的目标主机右侧的“更多 > 关机”，将云主机关机。



**步骤2** 单击该目标主机右侧“更多 > 创建镜像”。**步骤3** 镜像源选择云服务器，云服务器选择目标主机，设置区域、创建方式、名称等配置信息，单击“立即创建”。

目前镜像服务已进入商业化阶段，私有镜像会收取一定的存储费用。详细计费标准可参考[镜像的计费标准](#)

### 镜像类型和来源

\* 区域: [Region]

不同区域的资源之间内网不互通。请选择靠近您客户的区域，可以降低网络时延、提高访问速度。

\* 创建方式: **系统盘镜像** | 整机镜像 | 数据盘镜像 | ISO镜像

\* 选择镜像源: **云服务器** | 裸金属服务器 | 镜像文件

- 当前关机或开机状态的弹性云服务器才用来创建私有镜像。
- 创建镜像前，请确保弹性云服务器已完成相关配置。[了解更多](#)
- 请勿在创建镜像过程中对所选择的弹性云服务器及其相关资源进行其他操作。

所有状态 | 名称 | [Search] | [Clear]

名称	操作系统	运行状态	私有IP地址	创建时间
[Instance Name]	[OS]	关机	[IP]	[Time]

当前选择: [Instance Name]  
[购买弹性云服务器](#)

### 配置信息

加密: 未加密

\* 名称: [Name]

标签: 如果您需要使用同一标签标识多种云资源，即所有服务均可在标签输入框下拉选择同一标签，建议在TMS中创建预定义标签。

标签键: [Key] | 标签值: [Value]

您还可以添加10个标签。

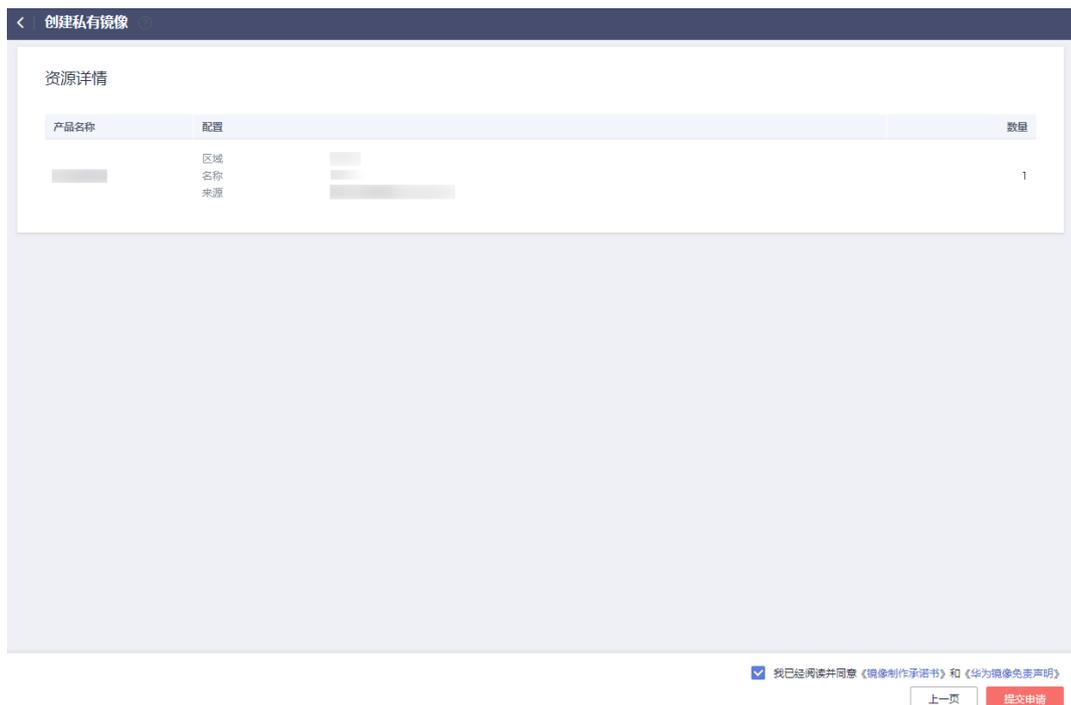
描述: [Description]

0/1,024

**说明**

云商店镜像类商品是指将商家基于华为云公共系统制作的系统盘镜像作为商品，制作镜像时请制作系统盘镜像。

**步骤4** 进入“资源详情”页面，确认镜像信息无误后，单击“提交申请”。



**步骤5** 单击左侧导航栏“镜像服务 > 私有镜像”，查看已制作的私有镜像。



## 说明

制作Windows私有镜像时，请保存好登录云主机的密码，以便提供给镜像商品买家。

---结束

### 3.6.1.3 管理镜像类资产

为便于商家统一管理软件资产，云商店构建了资产中心平台，商家可以在资产中心进行**新增资产**、**修改资产**、**删除资产**等操作。

在资产中心添加的镜像资产将用于后续云商店市场镜像发布，商家发布镜像资产前请确保私有镜像符合**镜像资产安全检测标准**。

## 镜像资产安全检测标准

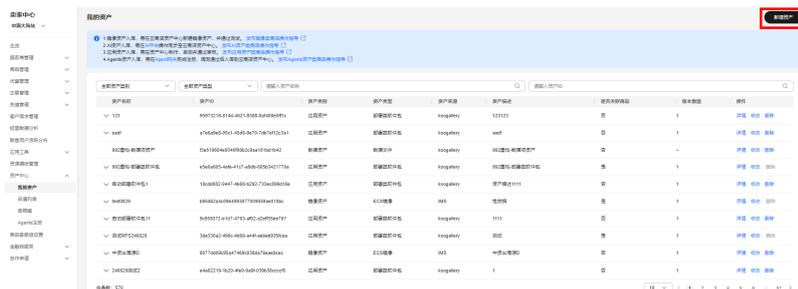
商家提交镜像资产发布申请后，云商店会对镜像文件进行自动化安全扫描，扫描内容如下：

检测项	具体要求
病毒扫描	镜像不能包含病毒、木马、恶意程序。
主机漏洞扫描	镜像文件不能包含CVSS评分 $\geq 7.0$ 的高风险级别的漏洞。
操作系统的预置账号和密码，预置密钥扫描	镜像文件的操作系统禁止预置登陆账号和密码，禁止预置登陆密钥。
操作系统口令复杂度扫描	镜像文件的操作系统默认检测口令复杂度，口令至少满足如下要求： 1、口令长度至少8个字符； 2、口令必须包含如下至少两种字符的组合： - 一个小写字母； - 一个大写字母； - 一个数字； - 一个特殊字符：`~!@#%\$^&*()-_+=\  [{}];:","<.>/? 和空格 3、口令不能和账号一样；

## 新增资产操作步骤

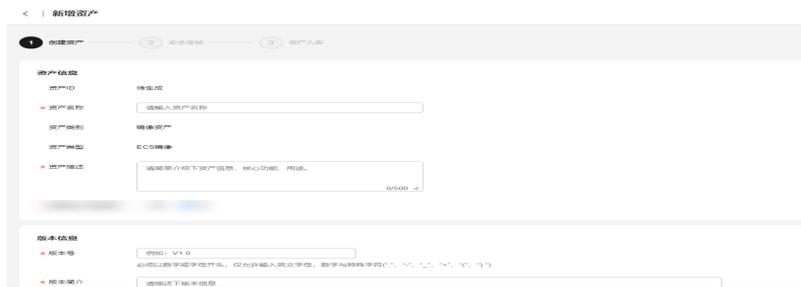
**步骤1** 登录已成功入驻云商店的华为云帐号，点击[云商店首页](#)页眉导航处的“卖家中心”，进入卖家中心页面。

**步骤2** 点击左侧导航栏的“资产中心>我的资产”，点击页面右上角的“新增资产”。



**步骤3** 在选择资产类型窗口中，资产类别选择“镜像资产”，根据发布镜像类型选择资产类型后，点击“确定”，进入新增资产页面。

**步骤4** 根据页面提示信息，填写资产信息、版本信息、镜像复制区域等信息，点击“下一步”。



### 说明

**镜像信息：**添加镜像信息时，若没有需要的镜像，可点击“去制作镜像”进入云管路台制作镜像；

**IAM委托：**请选择一个IAM委托，用于执行镜像的复制。此IAM委托必须为IMS云服务委托，且具有IMS Administrator权限。

**安全组配置：**在用户选择页面部署时，推荐用户按照商家此处填写的配置创建安全组。



**步骤5** 勾选商家自检项，点击“提交审核”，提交完成后可[查看资产审核状态](#)。



### 说明

1. 商家需按照云商店商品安全审核标准3.0自检镜像，如自检未通过请修复后再发布。

---结束

## 查看资产审核状态

提交成功后，商家可在“资产中心>申请列表”中，查看审核状态。

资产名称	资产类别	资产类型	申请类型	申请时间	审核状态	商家操作
3659629	镜像资产	镜像资产	镜像资产	2024/09/27 17:15:19 GMT+08:00	已驳回	详情
16441	镜像资产	镜像资产	镜像资产	2024/09/27 16:17:17 GMT+08:00	已驳回	详情
10356	应用资产	应用资产	应用资产	2024/09/26 15:43:59 GMT+08:00	扫描中	详情
123	应用资产	应用资产	应用资产	2024/09/24 09:57:14 GMT+08:00	已驳回	详情
104	应用资产	应用资产	应用资产	2024/09/23 18:30:17 GMT+08:00	已驳回	详情
69	应用资产	应用资产	应用资产	2024/09/23 18:30:17 GMT+08:00	扫描中	详情
105	应用资产	应用资产	应用资产	2024/09/23 18:30:17 GMT+08:00	已驳回	详情
106	应用资产	应用资产	应用资产	2024/09/19 19:29:19 GMT+08:00	扫描中	详情
107	应用资产	应用资产	应用资产	2024/09/19 19:29:19 GMT+08:00	已驳回	详情
108	应用资产	应用资产	应用资产	2024/09/19 19:29:19 GMT+08:00	已驳回	详情

- 当审核状态为“已通过”，说明此资产可用于发布市场镜像，商家可进入[3.6.1.4 发布镜像类商品](#)。
- 当审核状态为“扫描中”，请等待系统扫描，如有任何疑问可提交工单咨询客服。
- 当审核状态为“已驳回”，请点击“详情”，查看“安全检测报告”。

申请列表

1 镜像资产入库，需在云商店资产中心新建镜像资产，并通过测试。发布镜像类商品操作指导

2 AI资产入库，需在AI平台操作同步至云商店资产中心，发布AI资产类商品操作指导

3 应用资产入库，需购买License软件包上传至云商店资产中心，并通过安全审核。发布应用资产类商品操作指导

4 Agents资产入库，需在Agent网关完成注册，请通过后台入库到云商店资产中心。发布Agents资产类商品操作指导

资产列表 | **申请列表** | 草稿箱

镜像资产 | 全部资产类型 | 全部申请类型 | 已驳回 | 请输入资产名称

资产名称	资产类别	资产类型	申请类型	申请时间	资产状态	操作
					已驳回	详情 修改 申诉

操作日志

操作类型	操作人	申请时间	审核人	审核时间	审核状态	审核意见	附件
							上传安全报告.xlsx

- 如安全问题已完成整改，点击“修改”，重新上传已修复的镜像资产后再次提交审核。
- 如安全扫描存在误报，点击“申诉”，进入申诉页面。
  - 请在下载的“安全扫描报告”表格中的F、G、H列填写误报结论并保存。

序号	类型	检测项	失败原因	解决方案	是否误报(商家填写)	漏报分析(商家填写)	依据数据或链接(商家填写)	测试环境评估结论(中方填写)	备注(中方填写)
1	开源软件漏洞	spkche zookeeper	组件版本 3.8.2 文件名: zookeeper-jute-3.8.2.jar 文件路径: 036246a0750444922b98abb3875-024-zip/VSS/zookeeper-jute-3.8.2.jar 漏洞名称 CVE-2021-29165 漏洞级别 高危	可尝试通过漏洞名称到以下网站搜索解决方案: https://marc.info/ https://bugzilla.netnet.com/ https://security.snyk.io/	系统误报				
2	开源软件漏洞	spkche zookeeper	组件版本 3.8.2 文件名: zookeeper-jute-3.8.2.jar 文件路径: 036246a0750444922b98abb3875-024-zip/VSS/zookeeper-jute-3.8.2.jar 漏洞名称 CVE-2023-44081 漏洞级别 高危	可尝试通过漏洞名称到以下网站搜索解决方案: https://marc.info/ https://bugzilla.netnet.com/ https://security.snyk.io/	系统误报				

- 点击“申诉举证材料”上传填写后的文件，在右下方点击“提交”，资产状态将变更为“审核中”，提交之后工作人员会在3个工作日内审核。

申请列表 / 资产申请

1 新增资产 | **2 安全审核** | 3 资产入库

驳回 | 您提交的软件包存在安全漏洞，请根据扫描报告提交材料发起申诉

请上传扫描后的结果填写自拟的申诉材料，仅支持上传XLSX格式的文件，不超过50M。

申诉举证材料

## 修改资产操作步骤

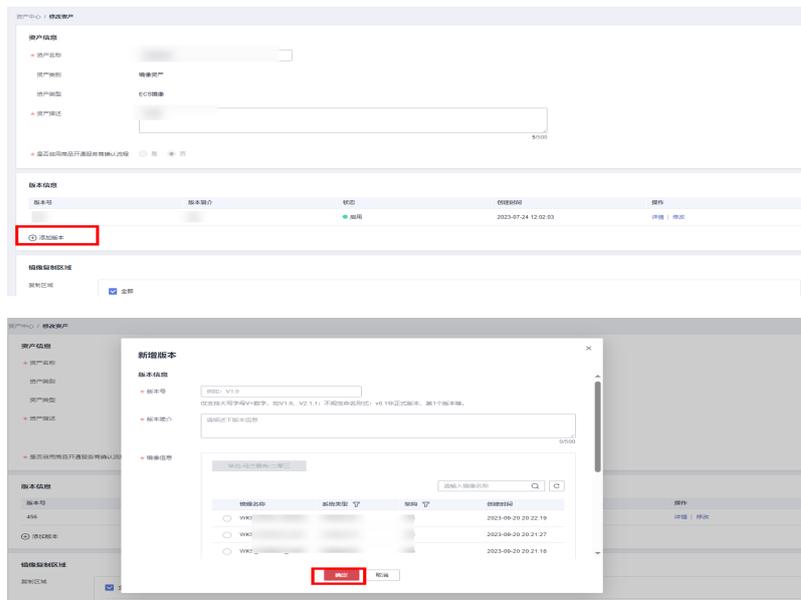
**步骤1** 在“**资产中心**>我的资产”页面，搜索需要修改的资产，点击操作列的“修改”，进入“修改资产”页面。



**步骤2** 在“修改资产”页面，新增资产版本或更新资产版本。

- **新增镜像资产版本**

点击“版本信息”栏的“添加版本”按钮，页面弹窗“新增版本”，按照页面要求填写完成后点击“确定”。

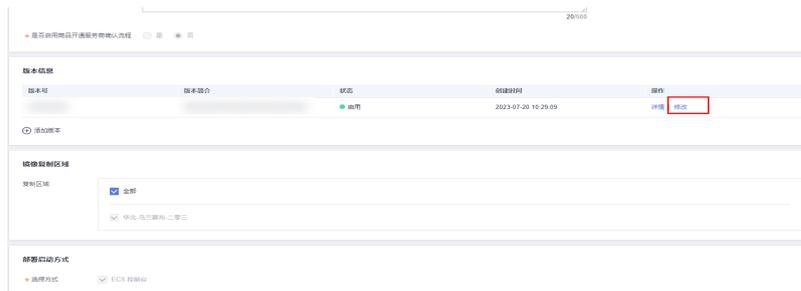


### 说明

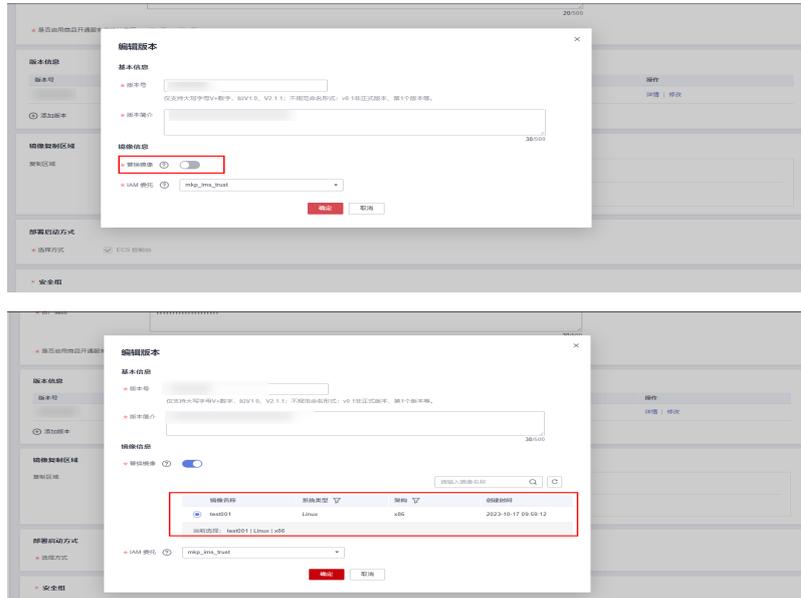
新增版本的目的是支持用户新购时选择不同版本的镜像（用户续费时仍为原版本镜像）。

- **更新镜像资产版本**

点击“版本信息”栏相应版本操作列的“修改”按钮，页面弹窗“编辑版本”。



点击打开“镜像信息”栏“替换镜像”按钮，选择需要替换的镜像后，点击“确定”。



**说明**

如打开“替换镜像”按钮后，页面无可选择的镜像，需先制作镜像，操作方式请参考《[镜像类商品制作说明](#)》。



**注意**

替换镜像的镜像需满足如下条件:

1. 发布为镜像资产的镜像的所有条件;
2. 替换镜像和原始镜像所在region相同;
3. 原始镜像和替换镜像的以下属性保持一致:
  - os\_type 镜像系统类型
  - virtual env types 镜像使用环境类型
  - disk formate 镜像格式
  - os versione 操作系统具体版本
  - min disk 镜像运行需要的最小磁盘容量
  - min ram 镜像运行需要的最小内存
  - max ram 镜像支持的最大内存
  - architecturea 镜像架构类型

**步骤3** 修改确定后，点击“提交审核”，提交成功后可[查看资产审核状态](#)。

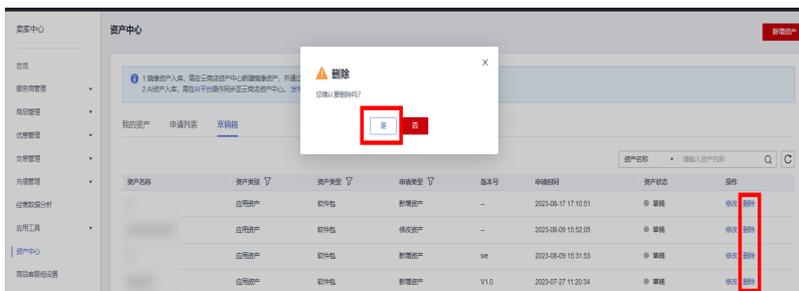


----结束

## 删除资产操作步骤

未关联商品的资产及草稿箱中的资产可以被删除。

在资产中心页面，点击需要删除的资产操作列“删除”按钮，确认删除即可。



### 3.6.1.4 发布镜像类商品

#### 前提条件

发布镜像类商品前，请确保相关私有镜像已上架到资产中心，详见[查看资产审核状态](#)。

#### 操作步骤

- 步骤1** 登录已成功入驻云商店的华为云账号，点击[云商店首页](#)页眉导航处的“卖家中心”，进入[卖家中心](#)页面。
- 步骤2** 登录云商店卖家中心，单击左侧导航的“商品管理 > 我的商品”。
- 步骤3** 点击页面右上方的“发布商品”，选择售卖类型，接入类型选择“镜像”，点击“完善商品信息”。
- 步骤4** 请参见《[商品发布信息填写规范](#)》并根据页面提示填写相关信息，点击“下一步”信息会保存至“草稿箱”。

**定价模板**可以选择简单模板或按核数模板，两种定价模式均支持按需、包月、包年计费。

- 简单定价模板：商品规格按包周期和按次计费模式，直接进行一口价定义。

定价模板  
 简单模板  按核数模板  
商品规格按包周期和按次计费模式，直接进行一口价定义。

规格定价  
 按需  包月  包年

计费模式	目录价
按需	<input type="text" value="请输入"/> 元/小时
包月	<input type="text" value="请输入"/> 元/月
包年	<input type="text" value="请输入"/> 元/年

按月售卖周期为1-11月，按年售卖周期为1-5年。售卖周期超过11个月，建议发布按年价格。  
本商品按成交价进行分成比例结算。

- 按核数模板：使用该模板支持发布按CPU核数维度定价的镜像，在商品发布后，已有的核数定价仅支持修改价格，不支持取消。

定价模板  
 简单模板  按核数模板  
使用该模板支持发布按CPU核数维度定价的镜像。

服务器限制条件  
无

规格定价  
 按需  包月  包年

核数	定价
<input type="checkbox"/> 1核	<input type="text" value="请输入"/> 元/小时 <input type="text" value="请输入"/> 元/月 <input type="text" value="请输入"/> 元/年
<input type="checkbox"/> 2核	<input type="text" value="请输入"/> 元/小时 <input type="text" value="请输入"/> 元/月 <input type="text" value="请输入"/> 元/年
<input type="checkbox"/> 3核	<input type="text" value="请输入"/> 元/小时 <input type="text" value="请输入"/> 元/月 <input type="text" value="请输入"/> 元/年
<input type="checkbox"/> 4核	<input type="text" value="请输入"/> 元/小时 <input type="text" value="请输入"/> 元/月 <input type="text" value="请输入"/> 元/年
<input type="checkbox"/> 5核	<input type="text" value="请输入"/> 元/小时 <input type="text" value="请输入"/> 元/月 <input type="text" value="请输入"/> 元/年
<input type="checkbox"/> 6核	<input type="text" value="请输入"/> 元/小时 <input type="text" value="请输入"/> 元/月 <input type="text" value="请输入"/> 元/年

- 在“填写商品规格”区域，添加规格时，若没有镜像资产，需要先参考《[镜像类资产发布及修改说明](#)》发布镜像资产。
- 以下类型的私有镜像不能发布为云商店镜像：共享镜像、加密镜像、已发布状态的镜像、整机镜像及基于外部共享镜像或市场镜像重新制作的私有镜像。
- 请确保上传的镜像包不超过128G，否则将发布失败。
- 私有镜像发布为市场镜像后，会赋予商品价格属性，且此镜像将被锁定，不可再通过该私有镜像安装部署虚拟机，不可再对镜像进行商品发布，如需使用，需在商品页面进行购买，请谨慎操作。
- 因市场镜像不允许共享，故在发布商品镜像时，如镜像已发起共享，需先删除镜像共享租户，方可再选择相应的镜像。

**步骤5** 填写完成检查无误后可点击“保存并发布”

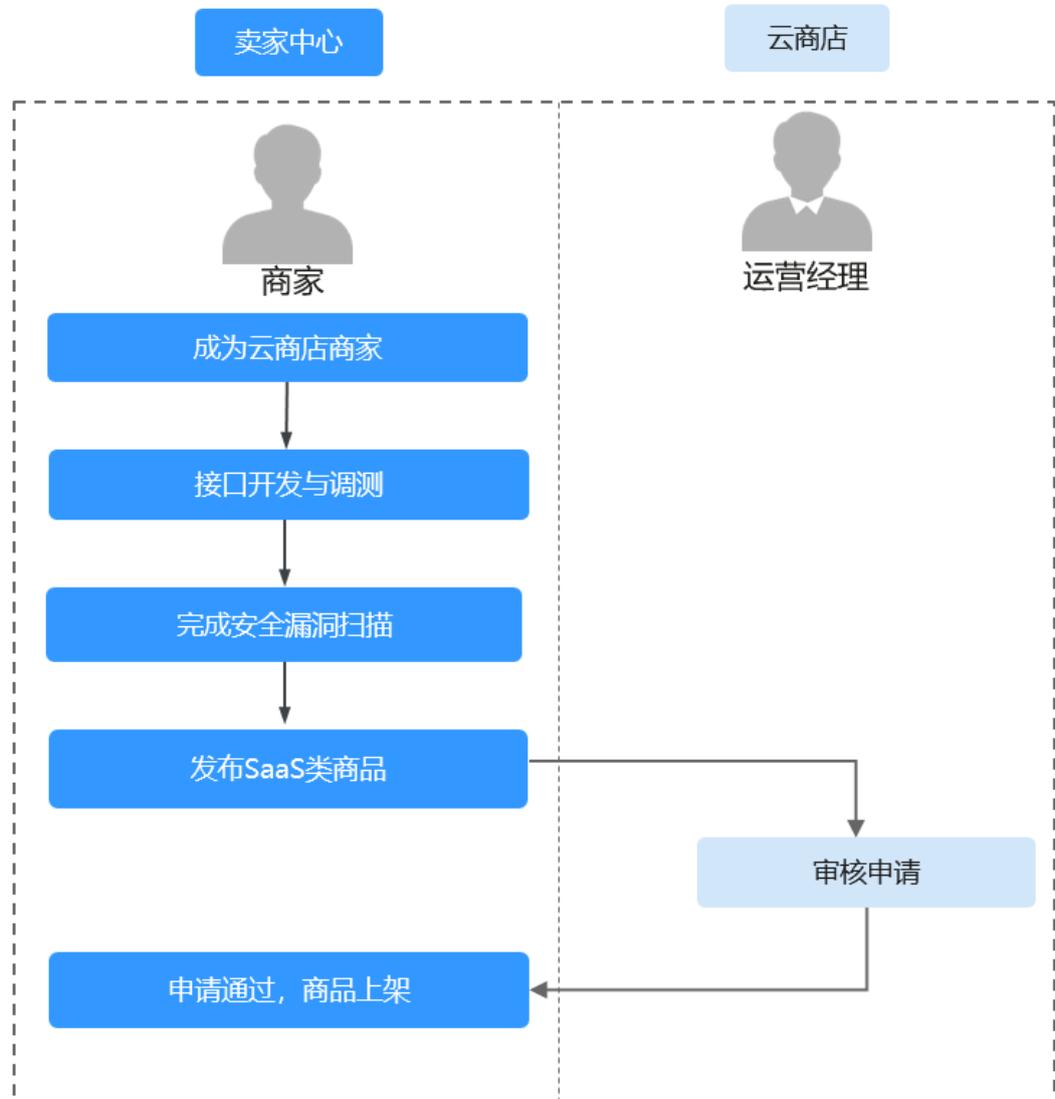
1. 商家提交后，可在左侧导航栏“商品管理>我的申请”中查看审核进度及状态。
2. 华为云云商店会对您提供的商品信息进行审核，审核结果会以站内信和短信形式通知到贵司账号绑定的邮箱和手机号，请注意查收。

----结束

## 3.6.2 发布 SaaS 类商品

### 3.6.2.1 SaaS 类商品发布总览

#### 上架流程



- 1、成为云商店商家；
- 2、准备生产接口服务器，开发生产接口并调测（基础接口），请参见接口说明。
- 3、完成安全扫描，请参见《[SaaS类商品安全扫描操作指导](#)》；
- 4、进入卖家中心商品发布页面，选择接入类型为“SaaS”，并填写商品信息；
- 5、云商店审核通过；
- 6、商品上架成功。

### 3.6.2.2 SaaS 类商品发布的前提条件

#### 前提条件

- 发布SaaS类商品之前，您须将您的SaaS类商品部署在华为云IAAS基础设施资源（华为云IAAS）上，华为云云商店不接受部署在非华为云IAAS上的SaaS类商品发布申请。
- SaaS类商品的生产接口地址需要部署在华为云上，且为域名地址。
- 发布SaaS类商品如涉及为用户提供网站服务（包括业务前台，管理后台portal等），您需确保您的应用不存在恶意内容，高危漏洞等。商家需按照云商店商品安全审核标准3.0自检SaaS网站并且完成通过SaaS安全扫描。
- 发布SaaS类商品前，您需要进行接口开发，以供华为云云商店调用。具体接入操作请参见：手册指导：[SaaS类商品接入指南 V2.0](#)；视频指导：[通用SaaS类商品接入常见问题说明](#)、[联营SaaS类商品接入指导](#)。

### 3.6.2.3 SaaS 商品应用接入调试及调试用例管理

针对SaaS类商品：

- 为了保证使用SaaS接入方式的正确性，华为云云商店为商家在卖家中心搭建了应用接入调试界面。商家可以在此页面调试接口的正确性。
- 提供生产接口消息提示功能，记录华为云云商店调用接口成功和失败情况。

#### 应用接入调试

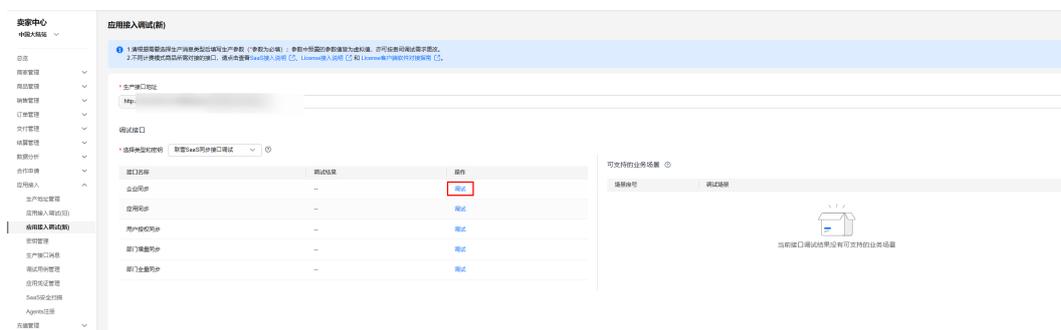
以“新购商品”接口为例进行说明。

**步骤1** 首先在生产接口服务器开发一个生产接口请参见[《接口说明》](#)。商家可以在应用接入调试页面调试SaaS接口在各个调用场景的正确性，请参见[《接口调试》](#)，。

**步骤2** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤3** 点击左侧导航的“[应用接入>应用接入调试](#)”。

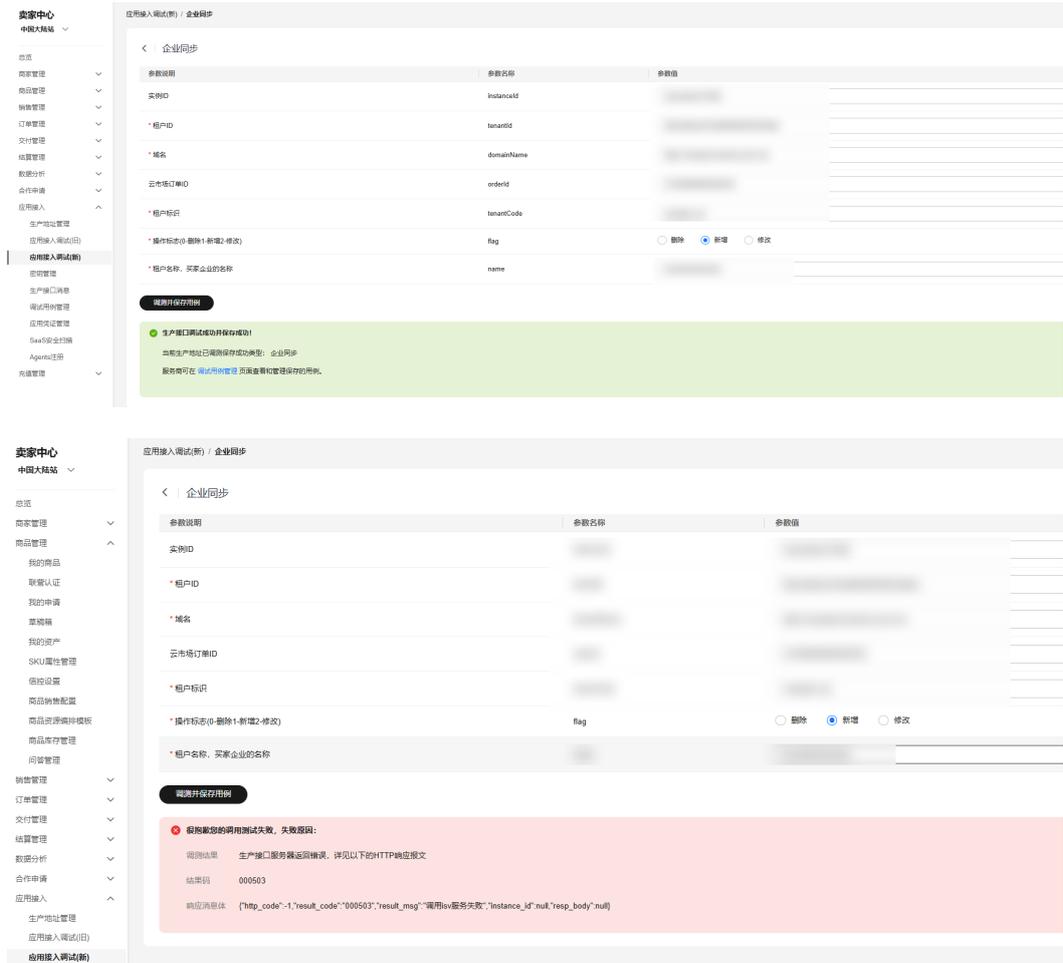
**步骤4** 选择生产接口地址，选择类型和密钥，找到对应的接口名称，点击“调试”。



**步骤5** 点击“调测并保存用例”。

系统会调用生产链接进行接口测试，如测试成功则会保存对应用例；如测试失败，则会在页面下方展示对应错误信息，可根据对应信息进行接口修改。

调测成功的用例可以在“应用工具 > 调测用例管理”页面进行查询。



----结束

## 生产接口消息

当接口响应失败时，系统会邮件通知到商家云商店账号绑定的邮箱，“卖家中心>应用接入>生产接口消息”中可查询接口“异常信息”，商家收到通知后须尽快处理接口异常，避免订单失败退订。

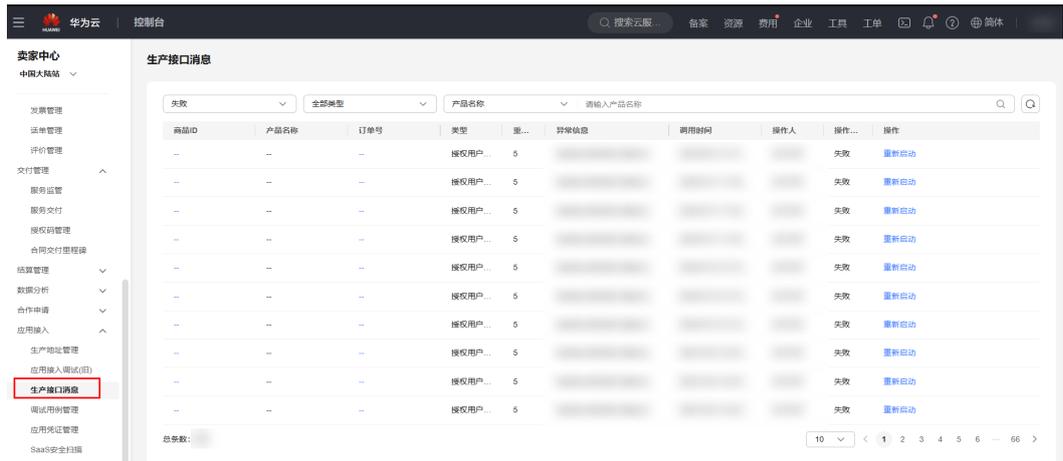
- 针对创建实例接口调用失败的情况，云商店会持续调用3小时（每小时1次）后停止调用，期间商家可在“生产接口信息”页面点击对应订单右侧操作栏的“重新启动”进行手动重试。若商家接口问题在3小时调用时间内解决，则在下一次调用接口响应成功，订单开通成功；若商家接口问题在3小时调用后仍未解决，系统则判断订单为失败，并自动进行订单退订。
- 针对更新实例场景接口调用失败的情况，云商店会调用1次，“生产接口信息”中可查询接口“异常信息”，请在修复接口异常后，通知云商店 partner@huaweicloud.com 对该失败调用进行重新调用或自行在“生产接口信息”页面中查询接口“异常信息”，点击右侧操作栏的“重新启动”进行手动重试。
- 针对更新实例状态、释放实例（冻结、解冻、释放）场景接口调用失败的情况，云商店会调用1次，“生产接口信息”中可查询接口“异常信息”，请在修复接口异常后，通知云商店 partner@huaweicloud.com 对该失败调用进行重新调用或自行在“生产接口信息”页面中查询接口“异常信息”，点击右侧操作栏的“重新启动”进行手动重试。

- 针对实例升级场景接口调用失败的情况，云商店会持续调用3小时（每小时1次）后停止调用，期间商家可在“生产接口信息”页面点击对应订单右侧操作栏的“重新启动”进行手动重试。若商家接口问题在3小时调用时间内解决，则在下次调用接口响应成功，订单开通成功；若商家接口问题在3小时调用后仍未解决，系统则判断订单为失败，并自动进行订单退订。

**步骤1** 进入**卖家中心**页面。

**步骤2** 点击左侧导航的“**应用接入 > 生产接口消息**”。

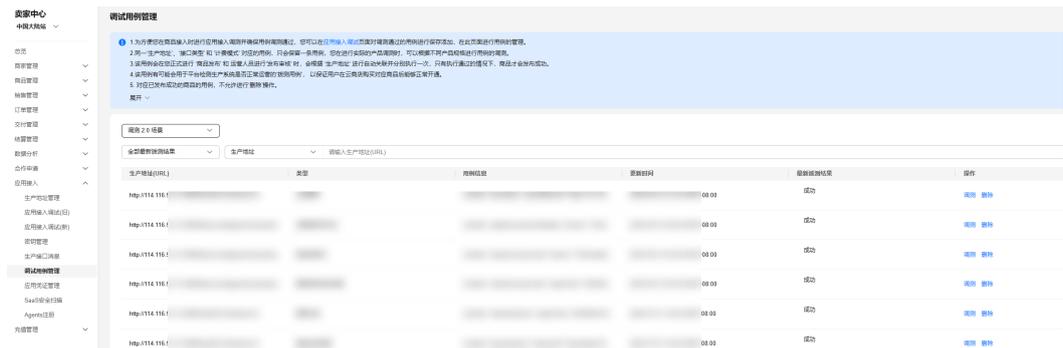
**步骤3** 查询接口调用记录。



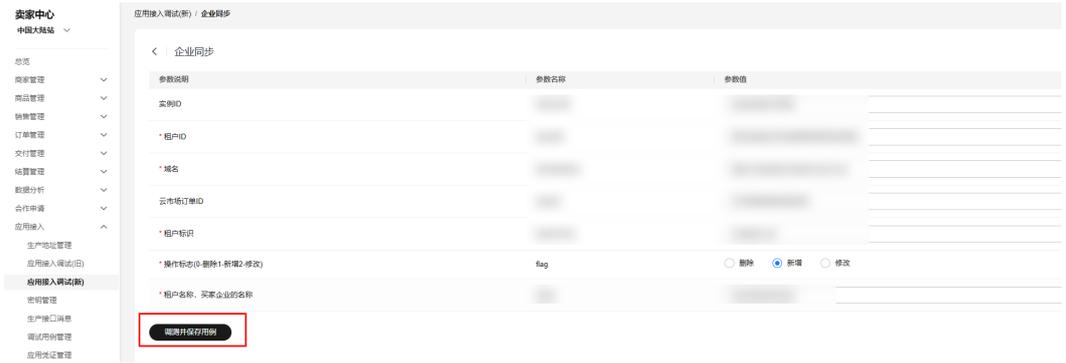
----结束

## 调测用例管理

为方便商家在进行SaaS商品接入时，进行生产接口的调测并确保用例调测通过，商家在“应用接入调试”页面对调测通过的用例进行保存添加后，可以在此页面进行用例的管理。



1. 点击“调测”，可快速调整至应用接入调试对生产接口进行二次调测。



2. 点击“删除”，可将该调调用例删除。



注：调测成功并保存的用例，在发布商品上架后，云商店会定期对商品对应的调调用例进行自动调测，若调测时接口响应异常，将以邮件形式通知，请收到通知后2个工作日内定位接口异常原因并修复，逾期未修复的，商品将下架处理。

### 3.6.2.4 SaaS 类商品安全扫描及规范

发布SaaS类商品如涉及为用户提供网站服务（包括业务前台，管理后台portal等），您需确保您的应用中不包含常见的web漏洞：如XSS、SQL注入、CSRF、XXE注入、OS注入、跨目录访问、文件上传漏洞、敏感信息泄露、URL重定向泄露、TLS配置缺陷、网页木马等，如检测结果中包含一个**高危漏洞**，则扫描结果为**不通过**，请整改后再发布上架。

- 安全扫描支持扫描的漏洞请参见：[安全扫描支持扫描哪些漏洞？](#)
- 安全扫描的扫描IP请参见：[安全扫描的扫描IP有哪些？](#)

商家需按照云商店商品安全审核标准3.0自检SaaS网站并且完成通过安全漏洞扫描，具体操作流程如下。

## 操作步骤

- 步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。
- 步骤2** 点击左侧导航的“[应用接入 > SaaS安全扫描](#)”。
- 步骤3** 点击“[添加扫描服务](#)”。



**步骤4** 填写扫描基本信息，点击“下一步”。



**步骤5** 按验证步骤完成域名所有权认证，勾选“我已阅读并同意《华为云漏洞扫描服务声明》”，点击“完成认证”。



**步骤6** 填写网站设置信息，确认无误后点击“确认”。

**步骤7** 添加扫描服务后，点击右侧操作栏的“扫描”启动扫描服务，勾选商家自检项，点击“完成检测”。



## 商家自检

X

安全策略	云商店商品安全审核标准3.0	审核策略	操作
访问控制	仅使用必要的角色、功能、服务和网络端口...	商家自检	<input type="radio"/> 满足 <input type="radio"/> 不满足
应用安全	Web应用程序的会话标识必须具备随机性；...	商家自检	<input type="radio"/> 满足 <input type="radio"/> 不满足
产品开发、发布和安装安全	禁止存在可绕过系统安全机制（认证、权限...	商家自检	<input type="radio"/> 满足 <input type="radio"/> 不满足
产品开发、发布和安装安全	禁止包含恶意软件，在商品发布前使用业...	商家自检	<input type="radio"/> 满足 <input type="radio"/> 不满足
产品开发、发布和安装安全	禁止对外提供服务的和能够被远程访问的进...	商家自检	<input type="radio"/> 满足 <input type="radio"/> 不满足
加密	必须使用通过认证的或业界开源公认的密码...	商家自检	<input type="radio"/> 满足 <input type="radio"/> 不满足
数据保护	敏感数据包括不限于认证凭据（如口令、动...	商家自检	<input type="radio"/> 满足 <input type="radio"/> 不满足
系统管理和维护安全	系统自身操作维护类口令满足口令复杂度要...	商家自检	<input type="radio"/> 满足 <input type="radio"/> 不满足
系统管理和维护安全	禁止口令硬编码在软件中（包含二进制代码...	商家自检	<input type="radio"/> 满足 <input type="radio"/> 不满足
系统管理和维护安全	系统必须有明确的用户权限管理机制，新建...	商家自检	<input type="radio"/> 满足 <input type="radio"/> 不满足
隐私保护	作为数据控制者时，如收集处理了个人数据...	商家自检	<input type="radio"/> 满足 <input type="radio"/> 不满足
隐私保护	如收集处理了如生物特征、身份信息、金融...	商家自检	<input type="radio"/> 满足 <input type="radio"/> 不满足
隐私保护	仅收集业务处理所必须的个人数据，且收集...	商家自检	<input type="radio"/> 满足 <input type="radio"/> 不满足
隐私保护	须基于业务处理目的设置个人数据的留存期...	商家自检	<input type="radio"/> 满足 <input type="radio"/> 不满足

满足全部自检

 注意

- 点击扫描后，后台大概需要30分钟反馈扫描结果，如扫描状态一直为等待中或者扫描失败，请提工单到云商店工程师解决。
- 扫描名称不允许添加字符（包括空格）。
- 如未满足全部自检项，请修复安全问题再点击扫描。

 说明

- 一次最多同时支持5个扫描服务。
- 同一域名不可同时存在多处扫描，如域名已在其他账号或已在VSS服务进行扫描，请先将其扫描任务删除，再返回云商店卖家中心进行扫描。
- 若一个商品有多个登录地址，可以创建多个扫描任务。同域名的扫描任务不可同时执行扫描操作，需先执行完一条任务后再扫描下一条。
- 域名未认证的扫描服务不支持编辑；正在执行中的扫描服务不支持编辑和删除；已完成认证的扫描服务不支持修改域名。
- 扫描任务结束后，可在任务栏查看到扫描结果和报告，发布商品时系统将自动关联商品的安全漏洞扫描结果并提交审核。

---结束

### 3.6.2.5 发布 SaaS 类商品

#### 前提条件

- 发布SaaS类商品之前，您需要遵循《[SaaS类产品接入指南 V2.0](#)》进行接口开发调测，以供华为云云商店调用。
- 发布SaaS类商品之前，请先进行应用接入调试，华为云云商店提供了应用接入调试功能，请参见《[应用接入调试](#)》，务必保证对应场景的生产接口都能调试通过，系统会针对调测通过的用例进行保存用于商品发布、修改及审核上架时接口校验，以保证用户购买您的SaaS商品后，能够正常开通。
- 发布SaaS类商品如涉及为用户提供网站服务（包括业务前台，管理后台portal等），您需确保您的应用不存在恶意内容，高危漏洞等。请您根据《[SaaS类商品安全漏洞扫描操作指导及安全规范](#)》的指引，对应用完成安全漏洞扫描自测试，商品发布时关联相应的扫描测试报告一起提交审核。

#### 操作步骤

- 步骤1** 登录已成功入驻云商店的华为云账号，点击[云商店首页](#)页眉导航处的“卖家中心”，进入[卖家中心](#)页面。
- 步骤2** 点击左侧导航的“[商品管理 > 我的商品](#)”。
- 步骤3** 点击页面右上方的“发布商品”，进入“商品发布”页面。
- 步骤4** 在页面上方接入类型中选择“SaaS”，选择“通用商品”。根据页面提示填写相关信息。

**须知****生产系统接口地址**

需要选择已调测通过并保存的生产接口地址，接口地址必须以http(s)://开头，必须为域名地址，且生产接口服务器必须部署在华为云服务器中。

如需发布包周期的商品，需保证接口“新购（包周期）、续费、过期和释放”场景都调测通过；如需发布按次的商品，需保证接口“新购（按次）”和“释放”场景调测通过；调试接口，请参见《[SaaS商品应用接入调试](#)》。

安全传输层协议版本必须配置为TLS1.1或TLS1.2。TLS1.0、SSL1、SSL2均为不安全协议，不能使用。

**扩展参数（可选）**

如需用户订购时填写额外参数信息，需点击“添加扩展参数”选择参数类型，最多支持添加3条，且选择的扩展参数，需在接口调试中已调测通过。

如需添加默认值之外的参数类型，请先通过云商店邮箱partner@huaweicloud.com联系运营经理申请配置所需的参数类型，具体申请结果以云商店反馈为准。

**开通信息（可选）**

选择请求消息中是否需传递隐私字段，包括手机、邮箱、IAM用户名及IAM用户ID，可多选。

若勾选“需要手机号”，则新购请求消息中，会传参数“mobilePhone”。

若勾选“需要用户邮箱”，则新购请求消息中，会传参数“email”。

若勾选“需要用户的IAM账号信息”，则新购请求消息中，会传参数“userId”及“userName”

**敏感信息加密算法**

如请求消息中需传递隐私字段，请根据实际情况选择敏感信息加密算法。

**安全扫描**

如所发布的商品涉及安全漏洞扫描，则选择所关联的安全漏洞扫描结果；如商品不涉及安全漏洞扫描，则在“异常原因反馈”处填写反馈描述。

**是否涉及服务监管**

如发布的SaaS商品涉及服务监管，请选择“是”，系统最终会对服务状态为“已完成”的订单进行结算。商品上架后不支持对此选项进行修改，请谨慎选择。

涉及服务监管的商品，需选择“商品服务流程”，并按照页面提示下载“商品交付模板”，填写后进行上传。

**商品规格**

如需发布按需规格和按需套餐包，请参见《[发布SaaS按需计量、用完即停套餐包操作指导](#)》和《[如何创建SaaS按需规格和按需套餐包](#)》。

商品规格仅按照包周期或按次计费模式进行一口价定义，定价模板请选择简单模板。

商品规格按照包周期或按次计费模式，并支持进行多SKU的分别定价，定价模板请选择自定义模板。若SKU包括数值属性，此处还支持对数值属性进行线性或阶梯定价；如何发布支持多SKU定价的商品规格，请参见《[发布多SKU定价的商品规格](#)》。

规格名称需填写中文与英文两个版本，英文版在用户的消费账单（切英文语言）页面对用户可见。

商品如按包周期计费，ISV可以在“添加规格”页签下勾选“允许试用”按钮，并输入“试用天数”；只要勾选试用，则该试用选项适用到该规格下包年和包月的所有配置，用户的试用订单转正时可转为包年或者包月计费

当前不支持ISV发布试用规格后，再取消试用，或者修改试用天数，请谨慎选择。



**步骤5** 填写完成后请参见**3.3.1 商品发布信息填写规范**检查填写项，检查无误后可提交发布。

1. 商家在发布商品的过程中，点击页面右下方“存草稿”，可以将内容保存为草稿，后续“商品发布 > 草稿箱”中查看。如使用新版发布流程，系统将自动保存草稿。
2. 商家提交后，可在左侧导航栏“商品管理>我的申请”中查看审核进度及状态。商品审核SLA为3个工作日，当您在1个自然日内提交10个及以上的商品发布申请时，我们会参考具体商品数量延长审核SLA。审核结果会以邮件、短信、站内信的方式通知您，请注意查收；审核通过后，商品会正式上架，您可在云商店官网搜索到发布的商品。

#### 📖 说明

- 发布SaaS商品提交时，系统会实时调用生产系统接口进行校验：使用该商品的生产系统接口调测成功并保存的所有用例进行接口调用，**若接口响应失败，页面右上角会给出报错提示。**请确保所发布的商品生产接口都调试通过后，再进行提交操作，**如提交出现报错，请定位响应不成功的原因并修复后重新提交。**

----结束

## 3.6.2.6 发布 SaaS 按需计量、用完即停套餐包

### 3.6.2.6.1 按需计量

#### 定义

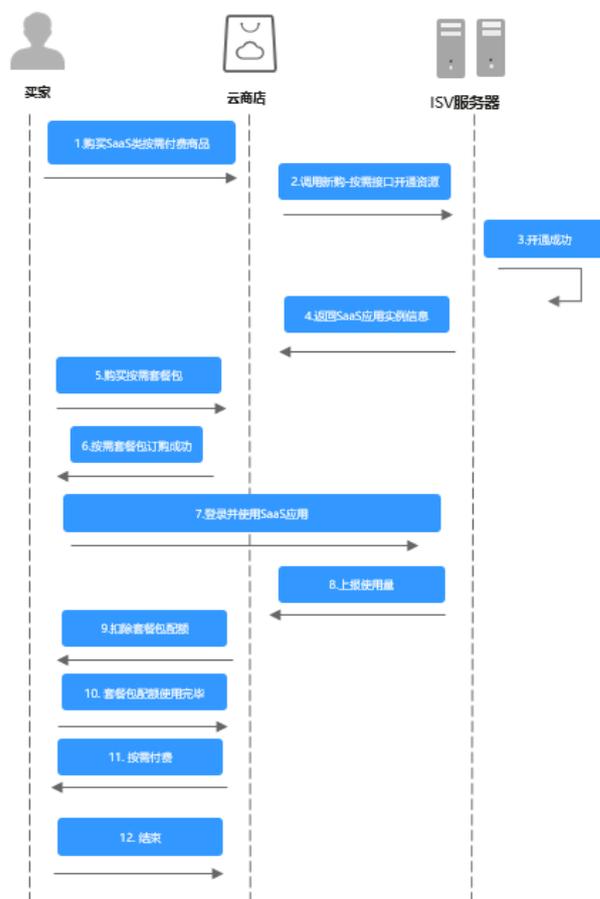
- 云商店联营SaaS商品支持按需计量：按需付费、按需套餐包2种计费方式。
- 按需付费：每个计费周期分别统计各资源的实际使用量，并根据使用量\*单价的方式计算出费用，然后从账户余额中扣除对应金额。
- 按需套餐包：客户开通按需付费后，可以先预付费按需套餐包，每个计费周期分别统计各资源的实际使用量，使用时优先扣除资源包中的额度，超出部分按“**使用量\*单价**”方式计算出费用，然后从账户余额中扣除对应金额。

#### 前提条件

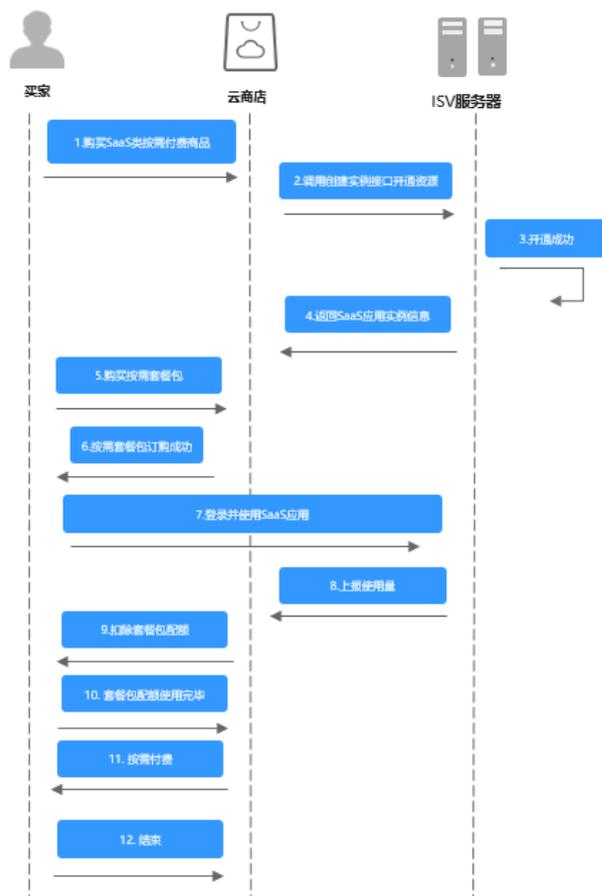
发布按需计量的联营SaaS商品时，需要在该产品的生产接口服务器上开发生产系统接口，具体操作方式请参见《[SaaS类商品接入指南V2.0](#)》。

接口版本	计费类型	需要开发并调试的接口类型									
		V1.0	按需付费	新购-按需	释放	资源状态变更	查询实例	租户同步	应用同步	授权用户	组织部门信息同步(增量)
按需套餐包	新购-按需		释放	资源状态变更	查询实例	租户同步	应用同步	授权用户	组织部门信息同步(增量)	组织部门信息同步(全量)	按需使用量推送(新)
V2.0	按需付费、按需套餐包	创建实例	查询实例信息	更新实例	释放实例	企业同步	应用同步	用户授权同步	部门增量同步	部门全量同步	按需使用量推送(新)

① 按需计量商品购买和使用流程V1.0



② 按需计量商品购买和使用流程V2.0



## 计费周期和规则

- **按小时计费**

需要至少每小时上报一次话单数据，且最好在消费时间下一个小时的0-15分钟内完成上报，例如：用户消费时间在13:25，最好在14:00-14:15内上报，这样能及时给用户扣费，否则就会出现扣费延迟，如果无法实现实时上报，需要在2小时内完成上报。

- **按天计费**

推荐每小时将已经明确的用量话单上报到云商店，如果必须每天汇总上报一次，需要保证必须在次日的00:00-00:15内完成上报，最大不能超过01:00，否则用户的扣费会延迟到下一天。

计费规则为：如有按需套餐包优先扣除套餐包的额度，**超出部分：使用量\*单价=客户支付费用**

- **按需套餐包扣除及重置规则**

- 套餐包扣除策略

云商店SaaS按需套餐包为例，最多支持一次性同时订购30个套餐包，当购买了多个相同属性的套餐包，会按照套餐包过期时间顺序进行抵扣，优先抵扣过期时间近的套餐包。

- 套餐包重置规则

不可重置：套餐包内容含量为购买有效期内总共使用量。

按年/按月重置：套餐包内容含量为单位年/月的使用量，套餐包内容总量为单年/月使用量\*购买有效期年/月数

## 注意事项

当客户的账号因按需付费资源进行扣费导致账号欠费后，客户的华为云帐号将变成欠费状态，该资源实例将进入宽限期和保留期。宽限期结束后，云商店会通过资源状态变更接口通知商家进行冻结客户SaaS资源。保留期结束后，云商店会通过资源状态变更接口通知商家进行释放客户SaaS资源，商家需及时关停，客户欠费部分以及商家未关停导致的损失由商家承担。如客户在宽限期和保留期区间支付了欠款费用，客户账号将恢复正常，并且云商店会通过资源状态变更接口通知商家进行解冻客户SaaS资源。



### 说明

华为云根据**客户等级**定义了不同客户的宽限期和保留期时长。

- 当客户的账号因按需付费资源进行扣费导致账号欠费后，该笔账单需客户还清欠款后，才能启动与商家的结算流程。
- 商家需保证上报话单准确性，因话单上报不准确导致的客户异常扣费，由商家与客户自行协商解决。

### 3.6.2.6.2 用完即停套餐包

#### 定义

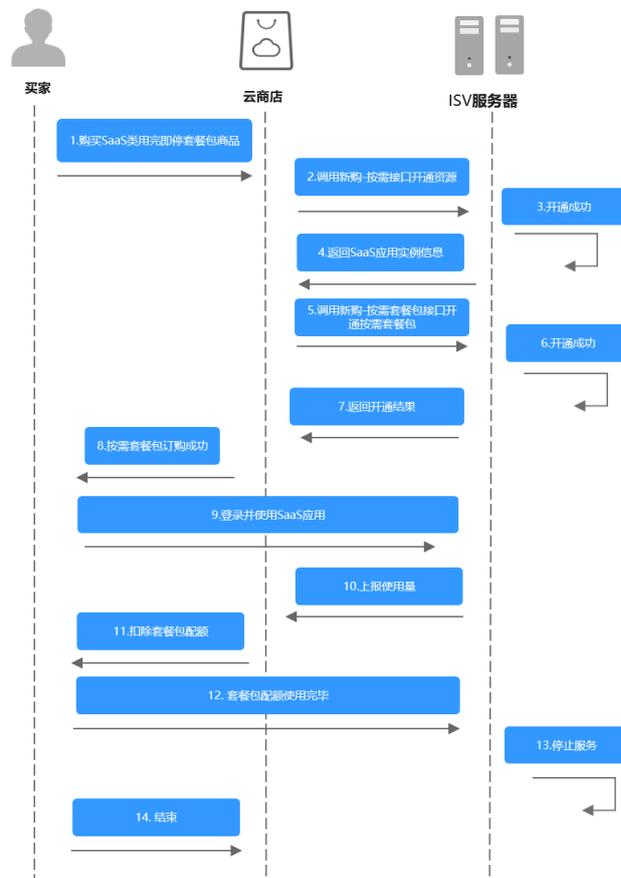
- 用完即停套餐包是一种先付费再使用的计费模式，适用于对资源需求稳定且希望降低成本的用户，并且该SaaS产品不具备套餐包转按需付费。商家可以选择用完即停套餐包的计费模式进行上架。
- 用完即停套餐包使用时扣除资源包中的用量，使用量超出套餐包额度，即停止服务，再次使用需重新订购套餐包。

#### 前提条件

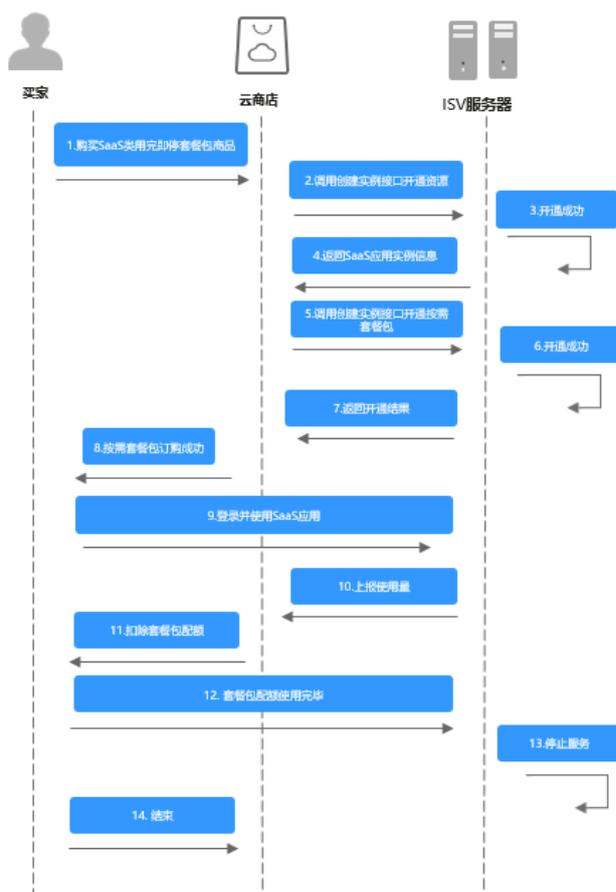
发布用完即停套餐包的联营SaaS商品时，需要在该产品的生产接口服务器上开发生产系统接口，具体操作方式请参见《[SaaS类商品接入指南V2.0](#)》。

接口版本	计费类型	需要开发并调试的接口类型									
		新购-按需、新购-按需套餐包	释放	资源状态变更	查询实例	租户同步	应用同步	授权用户	组织部门信息同步(增量)	组织部门信息同步(全量)	按需使用量推送(新)
V1.0	用完即停套餐包	新购-按需、新购-按需套餐包	释放	资源状态变更	查询实例	租户同步	应用同步	授权用户	组织部门信息同步(增量)	组织部门信息同步(全量)	按需使用量推送(新)
V2.0	用完即停套餐包	创建实例	查询实例信息	更新实例	释放实例	企业同步	应用同步	用户授权同步	部门增量同步	部门全量同步	按需使用量推送(新)

① 用完即停套餐包套餐包商品购买和使用流程 V1.0



② 用完即停套餐包套餐包商品购买和使用流程 V2.0



## 计费周期和规则

- **按小时计费**

需要至少每小时上报一次话单数据，且最好在消费时间下一个小时的0-15分钟内完成上报，譬如，用户消费时间在13:25，最好在14:00-14:15内上报，这样能及时给用户扣费，否则就会出现扣费延迟，如果无法实现实时上报，需要在2小时内完成上报

- **按天计费**

推荐每小时将已经明确的用量话单上报到云商店，如果必须每天汇总上报一次，需要保证必须在次日的00:00-00:15内完成上报，最大不能超过01:00，否则用户的扣费会延迟到下一天

- **按需套餐包扣除及重置规则**

- **套餐包扣除策略**

云商店SaaS用完即停套餐包商品，最多支持一次性同时订购30个套餐包，每个套餐包映射一个instance\_id（实例id），需要商家通过话单上报接口指定为某个套餐包进行扣除。

- **套餐包重置规则**

不可重置：套餐包内容含量为购买有效期内总共使用量。

按年/按月重置：套餐包内容含量为单位年/月的使用量，套餐包内容总量为单年/月使用量\*购买有效期年/月数

## 注意事项

- 发布用完即停套餐包商品，按需计费项默认为0元，商家需控制套餐包内用量，超出部分不会对客户扣费。
- 商家需保证上报话单准确性，因话单上报不准确导致的客户套餐包异常扣费，由商家与客户自行协商解决。

### 3.6.2.6.3 创建 SaaS 按需规格及添加按需套餐包操作指导

## 创建 SaaS 按需规格操作指导

在填写【业务信息-商品规格】时，按如下步骤操作。

### 步骤1 选择定价模板为“按需模板”；

商品规格

最多支持发布50个规格。较多规格时请在定价模板处选择自定义模板，查看 [发布SKU商品指南](#)

按需采用先使用后付费模式，根据用户的实际使用量进行计费。同一规格设置按需计费后不再支持按次计费。按需扣费不受授信开关影响，发布按需规格则表示您同意华为云客户使用授信现金券或信用额度进行按需资源扣费。且仅当客户回款后华为才会就商品的按需计费所产生的交易启动对您的结算流程。非按需计费的其他计费方式正常受授信开关控制。

规格名称(英文)  
请输入  
在用户的英文版消费账单中对用户可见。

定价模板  
按需模板

按需模式  
 按需计费  用完即停套餐包

### 步骤2 根据商家产品选择需要上架的按需模式；

商品规格

最多支持发布50个规格。较多规格时请在定价模板处选择自定义模板，查看 [发布SKU商品指南](#)

规格1 | 公开销售

规格名称(中文)  
请输入  
在商品详情页和用户的消费账单中对用户可见。

规格名称(英文)  
请输入  
在用户的英文版消费账单中对用户可见。

定价模板  
按需模板

按需模式  
 按需计费  用完即停套餐包

### 步骤3 在规格定价栏，点击“添加计费因子”并选择相应的计费因子，点击“确认”；



#### 步骤4 添加计费因子后，选择相应的“计费周期”“价格模式”；

##### 定价模板

按需模板

按需采用先使用后付费模式，根据用户的实际使用量进行计费。同一规格设置按需计费后不再支持按次计费。

按需扣费不受信控开关影响，发布按需规格则表示您同意华为云客户使用授信现金券或信用额度进行按需资源扣费。

当且仅当客户回款后华为才会就商品的按需计费所产生的交易启动对您的结算流程，非按需计费的其他计费方式正常受信控开关控制。

##### 按需模式

按需计量  用完即停套餐包

##### 规格定价

添加计费因子

计费因子为最小计价单位

时长

##### 计费周期

小时

##### 价格模式

固定定价  Step阶梯定价  Tier阶梯定价

#### 说明

- 计费周期：**计费周期为服务的计费时间周期，举例：计费周期为天（即24小时），则从使用服务时起，每过24小时会计算一次服务的费用。
- 价格模式：**按需规则的价格模式有固定定价、Step阶梯定价和Tier阶梯定价。
  - 固定定价根据单次话单返回的使用量计费，扣费金额=用户使用数量\*固定单价。
  - Step阶梯定价根据用户累计周期内产生的总使用量计费，扣费金额=用户使用区间数量1\*区间规格单价1+用户使用区间数量2\*区间规格单价2。举例：用户通话费率为不超过3分钟的部分按0.3元/分钟，超过3分钟的部分按0.2元/分钟；如果固定周期内用户通话8分钟，收取的总费用为0.3\*3+0.2\*5=1.90元。
  - Tier阶梯定价根据单次话单返回的使用量计费，扣费金额=用户使用数量\*数量所属区间单价。举例：用户通话费率为不超过3分钟的部分按0.3元/分钟，超过3分钟的部分按0.2元/分钟；如果单次话单返回用户通话8分钟，收取的费用为0.2\*8=1.60元。

**步骤5** 点击“添加计费项”，填写计费项名称和价格信息；

按需模式

按需计量 ?  用完即停套餐包 ?

规格定价

添加计费因子

计费因子为最小计价单位

^ 时长

计费周期

小时 ▼

价格模式

固定定价  Step阶梯定价  Tier阶梯定价

计费项1

计费项名称(中文)

请输入

计费项名称对用户展示，不超过20字符

计费项名称(英文)

请输入

计费项名称对用户展示，不超过20字符

价格

请输入 元/ 分钟 ▼

+ 添加计费项

## 📖 说明

每个计费因子需要至少存在一个计费项。

计费因子为最小计价单位，计费项信息将展示在商品规格定价信息中，如下图所示，请谨慎填写。



**步骤6** 完成如上操作后，填写完成【业务信息】页面内容并提交商品审核，如需创建按需套餐包请参见下方。

----结束

## 添加按需套餐包操作指导

添加按需套餐包需要先参见[创建SaaS按需规格操作指导](#)添加计费因子，再按照如下步骤添加按需套餐包。

**步骤1** 点击“添加套餐包”按钮；

**步骤2** 按照页面要求填写“套餐包名称”“周期类型”“可购买的周期类型”“资源重置规则”“套餐包内容”“价格”；

套餐包内容”需添加“计费项”（不建议一个套餐包下配多个计费项），选择计费项后进行套餐包内容含量设置；

按需套餐包(可选)

套餐包名称(中文)  
请输入  
该内容对用户提示, 长度不超过20个字符

套餐包名称(英文)  
请输入  
该内容对用户提示, 长度不超过20个字符

选择周期类型  
 按月  按年

选择可购买周期类型  
1个月 2个月 3个月 4个月 5个月 6个月 7个月 8个月 9个月 10个月 11个月

资源重置规则  
 不可重置  按月重置  按年重置  
不可重置: 套餐包内容含量为购买有效期内总使用量。  
按年/按月重置: 套餐包内容含量为单位年/月的使用量, 套餐包内容总量为单年/月使用量\*购买有效期年/月数

套餐包内容

计费项名称	套餐包内容含量	操作

添加

不推荐一个套餐包下配多个计费项

价格  
请输入 元/月

已配置价格

周期	价格(元)
1个月	

### 说明

**资源重置规则：**不可重置指套餐包内容含量为购买有效期内总使用量；按年/按月重置指套餐包内容含量为单位年/月的使用量，套餐包内容总量为单年/月使用量\*购买有效期年/月数。举例：购买3个月周期的流量套餐包，套餐包内容含量为1000GB/月，如按月重置，则每月可使用1000GB，如不可重置，则3个月总使用量为1000GB。

**步骤3** 填写完成即该套餐包设置已完成，如需再次添加套餐包，可点击下方“添加套餐包”按钮继续添加；

套餐包内容

计费项名称	套餐包内容含量	操作

添加

不推荐一个套餐包下配多个计费项

价格  
请输入 元/月

已配置价格

周期	价格(元)
1个月	

添加套餐包

**步骤4** 按需套餐包全部添加完成后，填写完成【业务信息】页面内容并提交商品审核。

----结束

### 说明

按需套餐包发布成功后将在页面购买选项中显示，如下图所示，请谨慎填写。

总计

优惠

规格

5G消息基础版-行业短信

**5G消息标准版-三网通用**

5G消息基础版-会员营销

5G消息标准版-中国移动

规格名称

购买方式

按需套餐包

套餐包

套餐包消息数1000条

套餐包消息数3000条

套餐包消息数6500条

套餐包消息数12000条

**套餐包消息数10万条**

套餐包消息数10万条

套餐包消息数10万条

套餐包消息数200万条

套餐包名称

套餐包内容

计费项	套餐包配额
消息数	100000个(次)

套餐包内容含量

套餐包用量使用完即停止服务，使用过程中请确保套餐配额充足

套餐包数量

- 1 +

购买时长

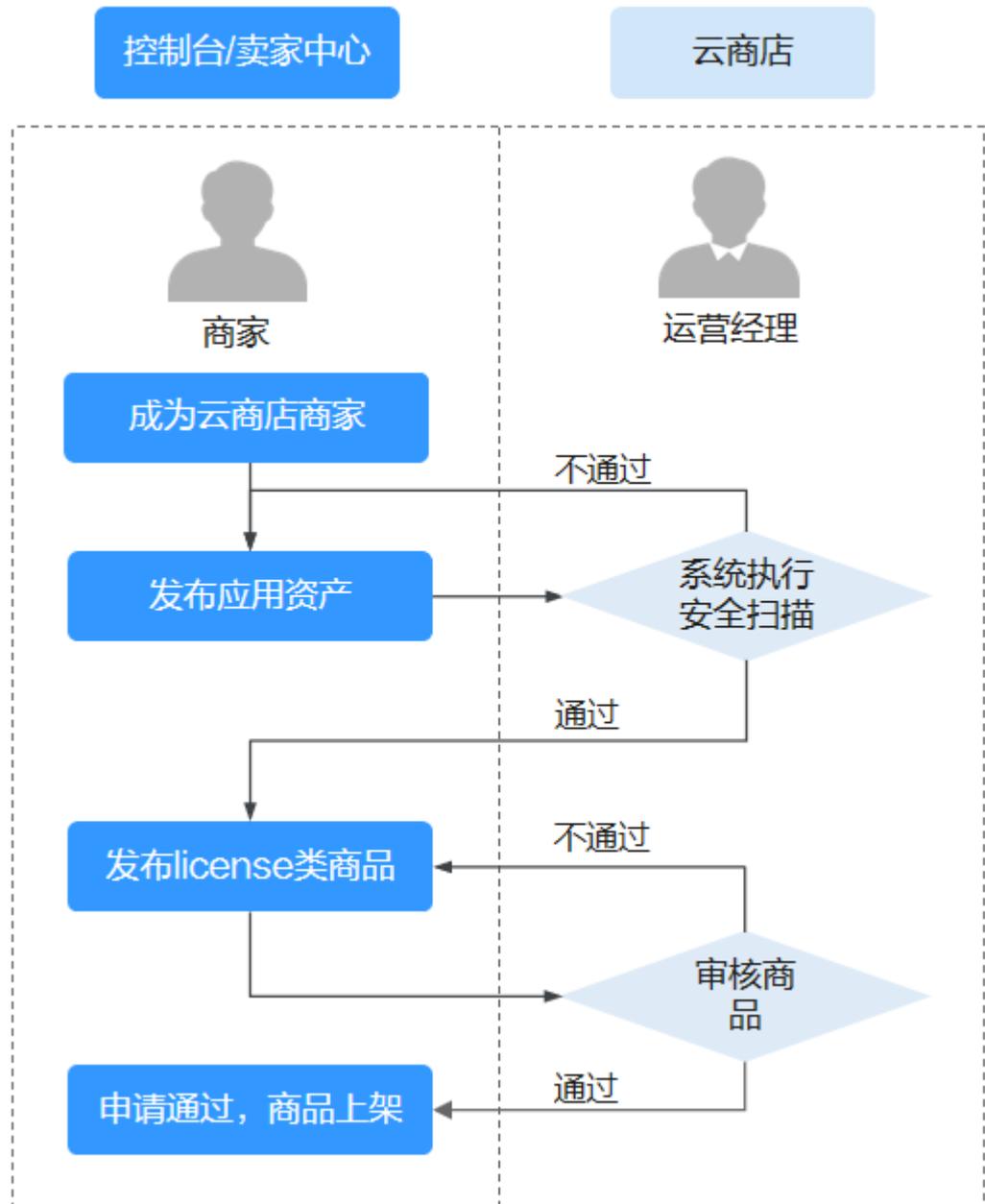
1年

立即购买

### 3.6.3 发布 License 类商品

### 3.6.3.1 License 类商品发布总览

#### 上架流程



1. 成为云商店商家，请参见[2.2.1 入驻流程概览](#)；
2. 在资产中心发布应用资产软件包，请参见[新增资产操作步骤](#)；
3. 云商店对应用资产执行安全扫描，请参见[资产安全检测标准](#)；
4. 发布license类商品，请参见[3.6.3.3 发布License类商品](#)；
5. 云商店运营经理审核，请参见[3.3.1 商品发布信息填写规范](#)；
6. 商品上架成功。

### 3.6.3.2 管理应用资产

为便于商家统一管理软件资产，云商店构建了资产中心平台，商家可以在资产中心进行新增资产、修改资产、删除资产等操作。

在资产中心添加的应用资产将用于后续License商用软件发布，商家发布应用资产前请确保软件包符合[资产安全检测标准](#)。

### 资产安全检测标准

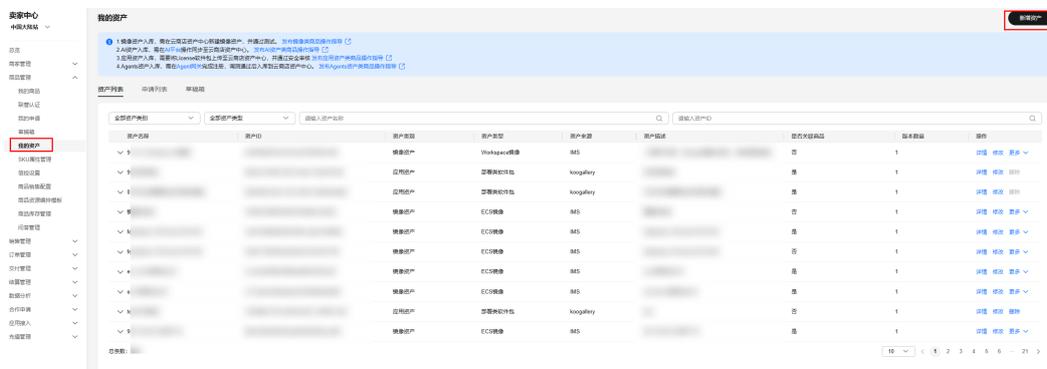
商家提交应用资产发布申请后，云商店会对资产中的软件包进行自动化安全扫描，扫描内容如下

检测项	具体要求
病毒扫描	软件包不能包含病毒、木马、恶意程序
软件包漏洞扫描	软件包不能包含CVSS评分≥7.0的高风险级别的漏洞。

### 新增资产操作步骤

**步骤1** 登录已成功入驻云商店的华为云帐号，点击[云商店首页](#)页眉导航处的“卖家中心”，进入卖家中心页面。

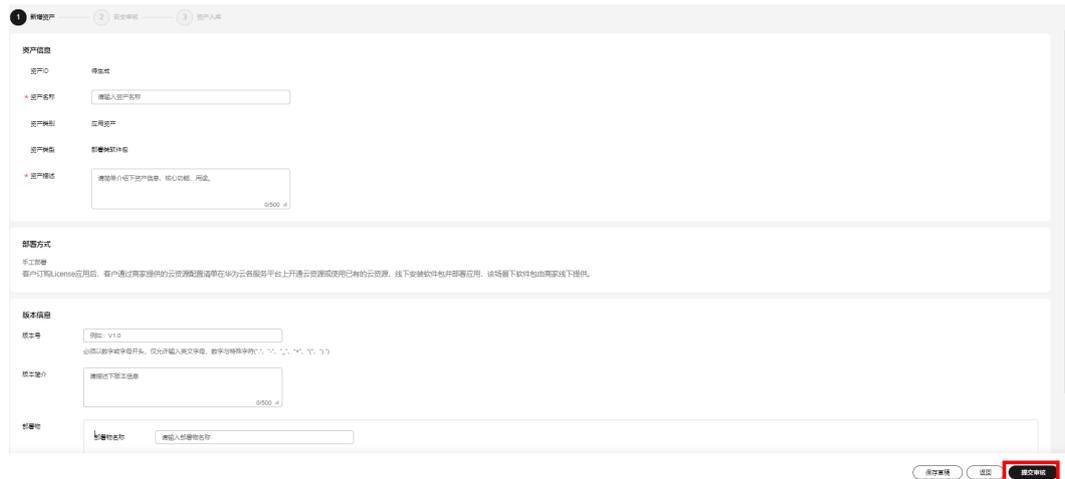
**步骤2** 点击左侧导航栏的“商品管理>我的资产”，点击页面右上角的“新增资产”。



**步骤3** 在选择资产类型窗口中，资产类别选择“应用资产”，根据提示选择其他信息，点击“确定”。

1. 如选择“部署类软件包-手工部署”，继续步骤4。
2. 如选择“部署类软件包-自动部署”，请参见自动部署资产发布指导。
3. 如选择“工业软件云”，请参见[工业软件云资产接入](#)。

**步骤4** 根据页面提示填写相关信息，点击“提交审核”，提交完成后可查看资产审核状态。



**注意**

1. 软件包命名规范：允许使用英文字母(大小写)、数字、字符(“-”、“\_”、半角括号)，仅支持上传zip、tar、tar.gz格式的文件。
2. 软件包需具备License管控能力，当软件包上传并提交审核后，系统会将您的软件包复制到云商店系统账号下进行安全扫描。
3. 当安全扫描不通过时，请根据扫描报告的失败原因进行修复，如出现误报或修复后对业务有影响，可上传举证材料发起申诉，云商店测试工程师会进行审核。
4. 当软件包大于1G时，请先上传到OBS（目前只支持通过北京四region），再同步到云商店，请参见[上传指南](#)。
5. 商家需按照云商店商品安全审核标准3.0自检软件包，如自检未通过请修复后再发布。

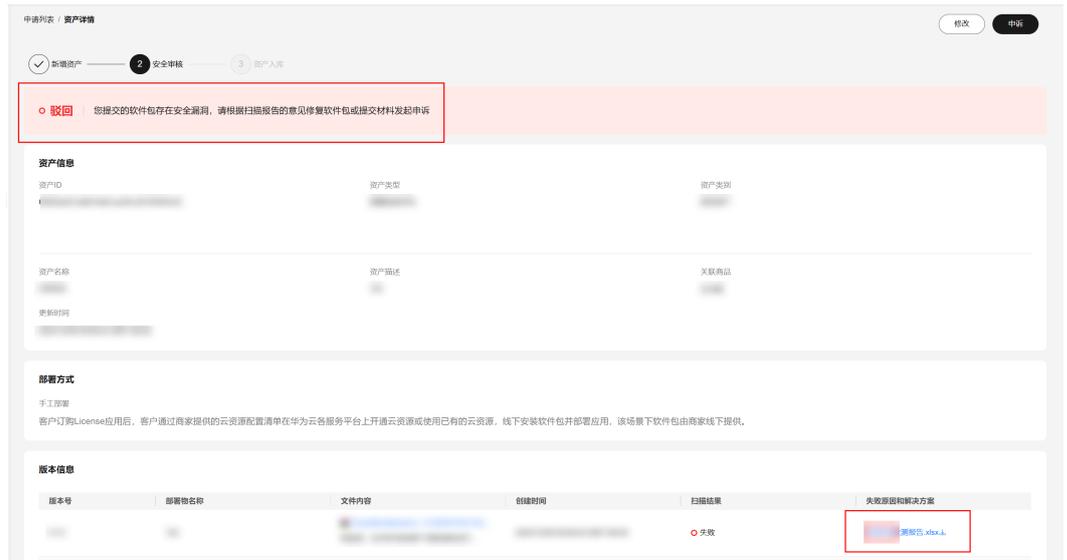
----结束

## 查看资产审核状态

提交成功后，商家可在“商品管理>我的资产>申请列表”中，查看审核状态。

- 当资产状态为“已通过”，说明此资产可用于发布商用License，商家可进入 [3.6.3.3 发布License类商品](#)。
- 当资产状态为“扫描中”，系统将按照[资产安全检测标准](#)对资产进行扫描，如有任何疑问可提交工单咨询客服。
- 当资产状态为“已驳回”，请点击“详情”进入资产详情页面，下拉至“版本信息”，下载查看“安全扫描报告”。





- 如安全问题已完成整改，点击“修改”，重新上传已修复的软件包再次提交审核。
- 如安全扫描存在误报，点击“申诉”，进入申诉页面。
  - i. 请在下载的“安全扫描报告”表格中的F、G、H列填写误报结论并保存。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
序号	类型	检测项	失败原因	解决方案	误告反馈(商家填写)	漏报分析(商家填写)	依据数据或链接(商家填写)	测试环境评估结论(商家填写)	备注(商家填写)
1	开源软件漏洞	apache zookeeper	组件版本 3.6.2 文件名:zookeeper-jute-3.6.2.jar 文件路径:029054e0754444922b929abb3975-624.zip_VSS/zookeeper-jute-3.6.2.jar 漏洞名称: CVE-2021-32165 漏洞级别: 高危	可尝试通过漏洞名称到以下网站搜索解决方案: https://marc.info/ https://bugzilla.redhat.com/ https://security.snyk.io/	系统误报				
2	开源软件漏洞	apache zookeeper	组件版本 3.6.2 文件名:zookeeper-jute-3.6.2.jar 文件路径:029054e0754444922b929abb3975-624.zip_VSS/zookeeper-jute-3.6.2.jar 漏洞名称: CVE-2023-44981 漏洞级别: 高危	可尝试通过漏洞名称到以下网站搜索解决方案: https://marc.info/ https://bugzilla.redhat.com/ https://security.snyk.io/	系统误报				

- ii. 点击“申诉举证材料”上传填写后的文件，在右下方点击“提交”，资产状态将变更为“审核中”，提交之后工作人员会在3个工作日内审核。

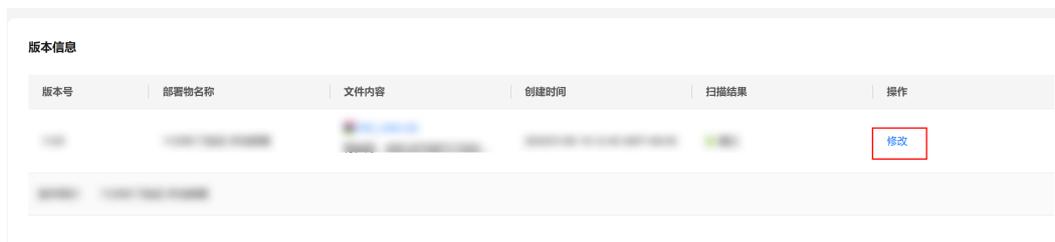


## 修改资产操作步骤

- 步骤1 在“[资产中心](#)>我的资产”页面，搜索需要修改的资产，点击操作列的“修改”，进入“修改资产”页面。



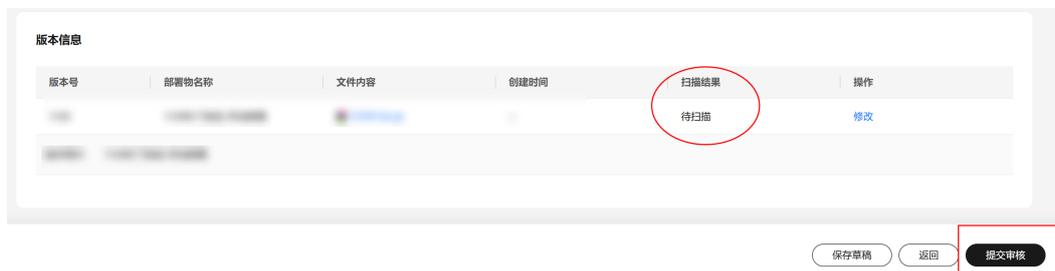
**步骤2** 在“修改资产”页面中，点击“版本信息”栏的“修改”按钮。



**步骤3** 在“修改版本”页面，点击“上传文件”，选择新的软件包。



**步骤4** 点击“提交审核”。



---结束

## 删除资产操作步骤

未关联商品的资产及草稿箱中的资产可以被删除。

在资产中心页面，点击需要删除的资产操作列“删除”按钮，确认删除即可。



### 3.6.3.3 发布 License 类商品

#### 前提条件

1. 发布License类商品前，请确保相关软件包已发布到资产中心，请参见[新增资产操作步骤](#)。
2. 发布商品前请参见[3.3.1 商品发布信息填写规范](#)中的发布标准，按照标准填写商品信息。

#### 操作步骤

- 步骤1** 登录已成功入驻云商店的华为云账号，点击[云商店首页](#)页眉导航处的“卖家中心”，进入[卖家中心](#)页面。
- 步骤2** 点击左侧导航的“[商品管理 > 我的商品](#)”。
- 步骤3** 点击页面右上方的“发布商品”，进入“商品发布”页面。
- 步骤4** 在页面上方的商品接入类型中选择“License”，选择“通用商品”。根据页面提示填写相关信息。

## 须知

## 交付流信息

- 线下交付：选择线下交付则需要选择服务流模板。
- License类商品发布时需按照页面提示下载“商品交付模板”，填写后进行上传。该字段为可选填项。
- 如首次发布商品时未上传“商品交付模板”，后续在商品修改时需补充提交“商品交付模板”，具体操作方式请参见《[如何补充商品交付模板](#)》。
- 按License类服务流模板要求履行交付：客户购买您发布的License（含软件）商品后，系统会自动生成一条License服务单。请完成交付后在服务监管页面填写详细信息并提交待客户验收，客户验收通过后系统将服务单置为“已完成”状态。系统将在服务单关闭后的次月（自然月）启动相应结算。
- License商品服务流说明请参见《[License类商品服务监管](#)》。
- 请合理填写预计交付此商品的周期（自然日），随意填写可能会导致此申请被驳回，或因未按交付SLA交付被用户投诉。



## 商品规格

- License类商品一个规格不能同时选择按次和按周期计费，如规格同时存在按次和按周期计费，需发布为2个规格。
- 如发布软件包部署方式的License类商品，填写规格时需选择已发布的应用资产。若没有已发布的应用资产，请参见《[新增资产操作指导](#)》发布相应的应用资产。
- 商品规格仅按照包周期或按次计费模式进行一口价定义，定价模板请选择简单模板。↵
- 商品规格按照包周期或按次计费模式，并支持进行多SKU的分别定价，定价模板请选择自定义模板。若SKU包括数值属性，此处还支持对数值属性进行线性或阶梯定价；如何发布支持多SKU定价的商品规格，请参见《[发布多SKU定价的商品规格](#)》。↵
- 规格名称需填写中文与英文两个版本，英文版在用户的消费账单（切英文语言）页面对用户可见。

**步骤5** 填写完成后请参见《[商品发布说明](#)》检查填写项，检查无误后可提交发布。

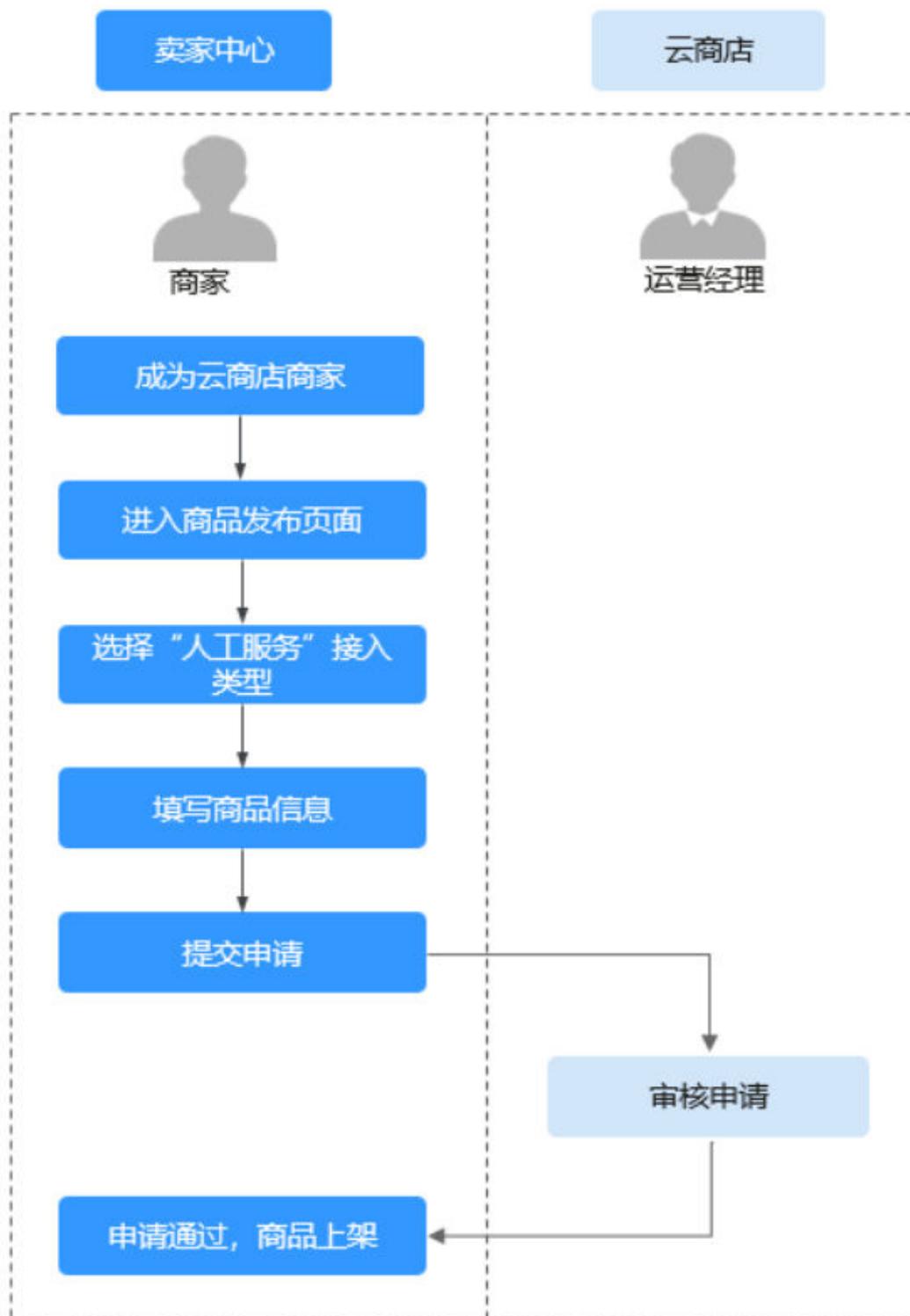
1. 商家在发布商品的过程中，点击页面右下方“存草稿”，可以将内容保存为草稿，后续“商品发布 > 草稿箱”中查看。如使用新版发布流程，系统将自动保存草稿。
2. 商家提交后，可在左侧导航栏“商品管理>我的申请”中查看审核进度及状态。商品审核SLA为3个工作日，当您在1个自然日内提交10个及以上的商品发布申请时，我们会参考具体商品数量延长审核SLA。审核结果会以邮件、短信、站内信的

方式通知您，请注意查收；审核通过后，商品会正式上架，您可在云商店官网页搜索到发布的商品。

----结束

### 3.6.4 发布人工服务类商品

#### 上架流程



- 1、成为云商店商家；
- 2、进入卖家中心商品发布页面，选择接入类型为“人工服务”；

- 3、填写商品信息；
- 4、提交商品发布申请；
- 5、云商店审核通过；
- 6、商品上架成功。

## 前提条件

人工服务类商品是指将商家为用户提供的人工服务作为商品，不交付具体的软件和云资源，如云运维管理、环境配置、数据迁移、故障排查，软件授权安装、维护等相关的人工服务。

## 操作步骤

- 步骤1** 登录已成功入驻云商店的华为云账号，点击[云商店首页](#)页眉导航处的“卖家中心”，进入[卖家中心](#)页面。
- 步骤2** 点击左侧导航的“[商品管理 > 我的商品](#)”。
- 步骤3** 点击页面右上方的“发布商品”，进入“商品发布”页面。
- 步骤4** 在页面上方的商品接入类型中选择“人工服务”选择通用商品。根据页面提示填写相关信息。

## 须知

## 商品服务流程

服务流程分为标准（适用于环境配置、数据迁移等服务类商品）和建站类两种，请根据实际服务交付流程选择服务流模板，并在交易过程中严格按照服务流履行交付，云商店最终会对服务单“已完成”的订单进行结算。

人工服务类商品服务流说明请参见《[人工服务类商品服务监管](#)》。

## 选择服务流模板

选择服务流模板

标准 (默认) 适用于：环境配置、数据迁移等服务类商品

① 用户提交需求  
节点类型 发起节点  
操作方 用户

② 商家确认需求  
节点类型 确认节点  
操作方 商家

③ 商家实施服务  
节点类型 发起节点  
操作方 商家

④ 用户确认验收  
节点类型 确认节点  
操作方 用户

标准 (简单)

① 商家实施服务  
节点类型 发起节点  
操作方 商家

② 用户确认验收  
节点类型 确认节点  
操作方 用户

建站类

① ② ③ ④ ⑤ ⑥

确定 取消

## 平均交付时长

请合理填写预计交付此商品的周期（自然日），随意填写可能会导致此申请被驳回，或因未按交付SLA交付被用户投诉。

平均交付时长

- 1 + 天 (以自然日计)

请合理填写商品的平均交付时长。当订单实际交付天数超过贵司填写的平均交付天数时，系统会自动触发预警，提示贵司加快交付进度。

## 商品规格

商品规格按照包周期或按次计费模式，并支持进行多SKU的分别定价，定价模板请选择自定义模板。若SKU包括数值属性，此处还支持对数值属性进行线性或阶梯定价；如何发布支持多SKU定价的商品规格，请参见《[发布多SKU定价的商品规格](#)》。

**步骤5** 填写完成后请参见《[商品发布说明](#)》检查填写项，检查无误后可提交发布。

- 商家在发布商品的过程中，点击页面右下方“存草稿”，可以将内容保存为草稿，后续“商品发布 > 草稿箱”中查看。如使用新版发布流程，系统将自动保存草稿。
- 商家提交后，可在左侧导航栏“商品管理>我的申请”中查看审核进度及状态。商品审核SLA为3个工作日，当您在1个自然日内提交10个及以上的商品发布申请时，我们会参考具体商品数量延长审核SLA。审核结果会以邮件、短信、站内信的方式通知您，请注意查收；审核通过后，商品会正式上架，您可在云商店官网搜索到发布的商品。

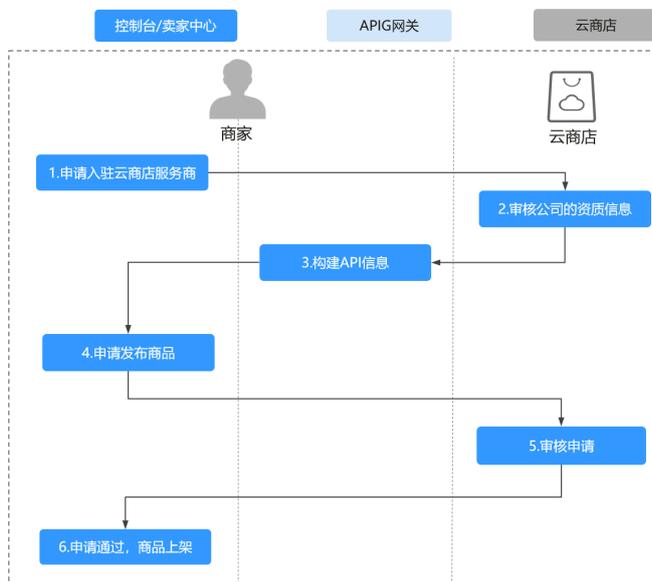
----结束

## 3.6.5 发布 API 类商品

### 3.6.5.1 发布 API 网关类商品

#### 3.6.5.1.1 APIG 网关类商品发布总览

##### 上架流程



流程说明如下：

1. **申请入驻云商店**，成为商家。
2. 云商店运营人员审核公司的资质信息。
3. 构建 API 信息：
  - 创建共享网关分组；
  - 创建 api；
  - 测试和发布 API。
4. 申请发布 API 商品，参考《发布 APIG 网关操作流程》。
5. 云商店运营人员审核申请。
6. 申请通过，商品上架。

#### ⚠ 注意

该类商品支持发布为通用商品、联营商品，不支持发布华为商品。  
如需发布为联营商品，请先进行联营认证，具体操作可参考《[线上联营认证](#)》。

#### 3.6.5.1.2 构建 API 信息

##### 前提条件

- API 网关类商品上架后，由华为云的 APIG 网关进行鉴权和计费，鉴权通过后将相关参数转发到商家的后端服务进行处理，无论业务侧处理结果成功或失败，转发成功则计费一次调用。

- 发布API类商品前，商家需要先创建API分组，目前华为云云商店支持**华北-北京四、华南-广州、华东-上海一**的API商品发布到云商店，请确保创建的API分组所在区域为以上区域。
- 使用共享版网关会产生相关的费用

共享版

计费项	类型	月累计超过次数	价格	价格单位
API调用次数	--	0千次-10000千次 (含)	0.06	元/万次
API调用次数	--	10000千次-100000千次 (含)	0.04	元/万次
API调用次数	--	100000千次以上	0.03	元/万次
流量	公网流出流量	--	0.8	元/GB

计费项分两个维度：调用量（次数）、下行流量，两个维度有各自的计费规则，同时计费。  
调用量费用=(有效调用次数-免费调用次数)\*调用单价【当前价格】  
公网流出流量费用=(公网流出流量\*流量单价)+(后端公网流出流量\*流量单价)

计费项分两个维度：调用量（次数）、下行流量，两个维度有各自的计费规则，同时计费。

调用量费用=(有效调用次数-免费调用次数)\*调用单价【当前价格】  
公网流出流量费用=(公网流出流量\*流量单价)+(后端公网流出流量\*流量单价)

- 当前只支持APIG共享版网关对接云商店进行售卖，由于APIG共享版网关不再新增用户，控制台无直接访问入口，请点击下方详情进行访问：

Region	访问链接
华北-北京四	<a href="#">点击访问</a>
华南-广州	<a href="#">点击访问</a>
华东-上海一	<a href="#">点击访问</a>

## 操作步骤

**步骤1** 创建API分组。（若目标API分组已创建完成，此步骤可忽略。）

- 左侧导航选择“开放API > API分组”，单击“创建分组”。



- 输入分组名称、描述，单击确定。

✕

### 创建分组

\* 分组名称

支持汉字、英文、数字、中划线、下划线、点、斜杠、中英文格式下的小括号和冒号、中文格式下的顿号，且只能以英文、汉字和数字开头，3-255个字符。

描述

8/255

确定
取消

信息项	描述
分组名称	API分组名称，用于将API接口进行分组管理。
描述	对分组的介绍。

## 📖 说明

具体的参数说明请参考《[API网关用户指南](#)》。

### 步骤2 创建API。（若目标API已创建完成，此步骤可忽略。）

1. 单击目标API分组所在行的“API管理”，单击“新建API”，进入API信息设置页面。



2. 设置“API名称”、“所属分组”、“类型”、“安全认证”等信息，确认信息无误后单击“下一步”。

The screenshot shows the '新建API' (New API) form. The '基本信息' (Basic Information) section includes:

- \* API名称**: A text input field with a placeholder and a note: '支持汉字，英文，数字，下划线，且只能以英文和汉字开头，3-255字符'.
- \* 所属分组**: A dropdown menu with a '新建分组' (New Group) button. A note below says: '当前选中分组下已创建2个API，还可以创建198个API'.
- \* 网关响应**: A dropdown menu.
- 类型**: Radio buttons for '公开' (Public) and '私有' (Private). A note below says: '公开类型，且在RELEASE环境上发布的API可以上架售卖。'.
- 安全认证**: Radio buttons for 'APP认证' (App Authentication), '华为IAM认证' (Huawei IAM Authentication), '自定义认证' (Custom Authentication), and '无认证' (No Authentication). A note below says: 'Appkey & Appsecret 安全级别高，推荐使用。'.
- 支持简码认证**: A toggle switch. A note below says: 'API支持简码认证之后，API调用者就可以通过AppCode简码认证方式进行API调用。'.
- 标签**: A text input field with a placeholder '请输入标签名'. A note below says: '支持英文，数字，下划线，且只能以英文开头，3-24字符。支持输入多个标签，不同标签以英文逗号分割。'.
- 描述**: A text area with a placeholder '请输入对API的描述'. A character count '0/255' is shown at the bottom right.

**注意**

上架云商店的接口，只支持“APP认证”类型，否则无法上架，如您的接口支持APPCODE方式调用，请打开“支持简易认证”方式。

3. 设置“请求协议”、“请求Path”、“匹配模式”、“Method”、“接口入参”等信息，单击“下一步”。

**新建API**

① 基本信息 — ② 定义API请求 — ③ 定义后端服务 — ④ 定义返回结果

**定义API请求**

域名

请求协议  HTTP  HTTPS  HTTP&HTTPS

支持WebSocket

\* 请求Path

请求path可以包含请求参数，请求参数使用{}标识，例如/a/{b}，也可以通过配置"+"号做前缀匹配，例如：

匹配模式  绝对匹配  前缀匹配

调用的请求Path固定为创建时填写的API请求Path。

\* Method

支持跨域(CORS)

如果希望允许从其他域请求网页上的受限资源，请启用跨域资源共享（CORS）。开启跨域，请前往了解详情。

**入参定义** ^

请求中的所有参数，包括Path中的动态参数、Header参数、Query参数，参数名称保证唯一。

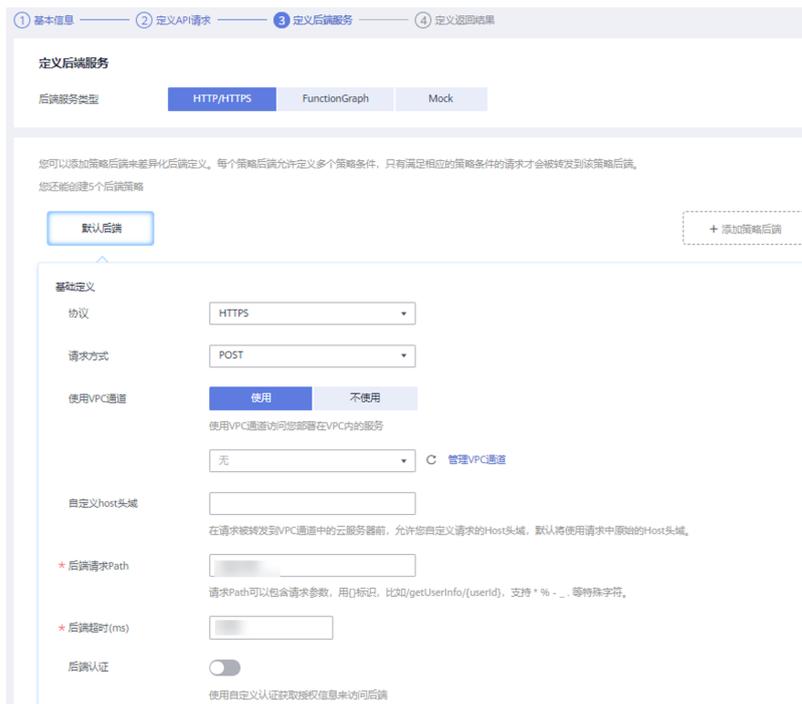
您还可以创建50个入参参数，每个API最多可创建50个入参参数。

<input type="checkbox"/>	参数名	参数位置	类型
--------------------------	-----	------	----

请求体内容描述

0/20,480

4. 设置“协议”、“请求方式”、“使用VPC通道”、“后端服务地址”“后端超时时间”等信息，单击“下一步”。



5. 设置“成功响应示例”“失败响应示例”等信息，单击“完成”。

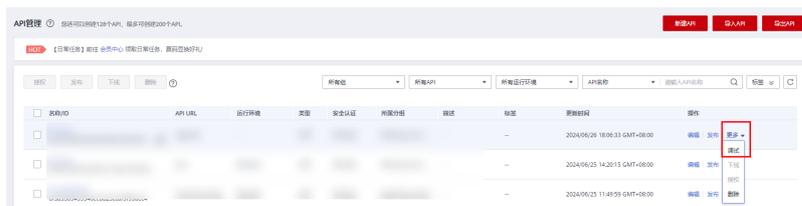


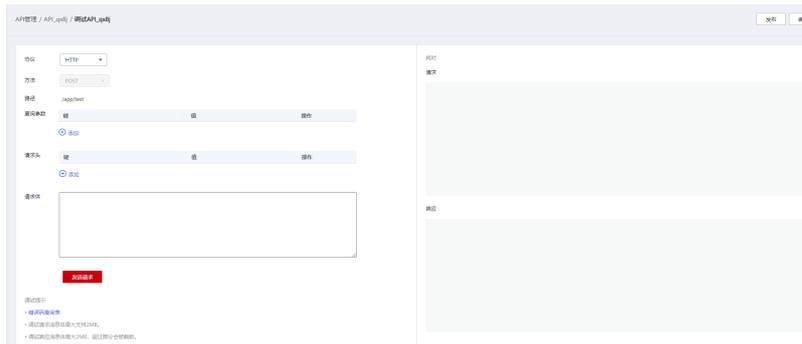
### 说明

具体的参数说明请参考《API网关用户指南》。

**步骤3** 调测和发布API（若目标API已发布完成，此步骤可忽略）。

1. 返回API管理页面，单击目标API所在行操作列的“调试”按钮，按照接口要求填写相关参数进行在线调试，并且需业务处理与预期一致，才能进行发布API上架，避免用户购买后无法使用。





2. 返回API管理页面，单击目标API所在行右侧的“发布”按钮，进入API发布页面。



3. 选择发布环境、输入发布API的说明后，单击“发布”按钮。



#### 📖 说明

若需要的发布环境不存在，单击“创建新环境”去创建新的发布环境。

----结束

### 3.6.5.1.3 发布 APIG 网关类商品

- 步骤1** 登录已成功入驻云商店的华为云账号，单击[云商店首页](#)页眉导航处的“卖家中心”，进入[卖家中心](#)页面。

#### 📖 说明

在发布商品前，请确保华为云账号已通过企业实名认证、入驻成为云商店商家并完成商业信息认证，具体流程请参见[《入驻流程》](#)。

- 步骤2** 登录云商店卖家中心，点击左侧导航的“[商品管理 > 我的商品](#)”，进入“我的商品”页面。
- 步骤3** 点击页面右上方的“发布商品”，选择售卖类型，接入类型选择“API”，应用类型选择“API网关”，点击“完善商品信息”。
- 步骤4** 请参见[《商品发布信息填写规范》](#)并根据页面提示填写相关信息，点击“下一步”信息会保存至“草稿箱”。

- **API分组：**

- 如无法显示分组列表，请先参考《[构建API信息操作流程](#)》；
- 一个API分组只能关联一个规格，一旦关联将无法解除。
- API访问前缀：配置该API商品调用url的3级域名，一旦发布成功，将无法变更，具体规则为：xxxxxx.apistore.huaweicloud.com。
- API分组对应的规格上架后，该API分组则不能再次使用，包括该规格在售及下架状态。
- **定价模板：建议选择按需模板，按需模板可为客户提供不间断的服务和先使用后付费的能力。**
  - **按次模板**

**按次套餐包**，按次采用先付费后使用模式，用户购买按次套餐包后即可使用套餐包内调用次数，用完即停止服务。
  - **按需模板**
    - **按需**，按需采用先使用后付费模式，根据用户的实际使用量进行计费。同一规格设置按需计费后不再支持按次计费。按需扣费不受信控开关影响，发布按需规格则表示您同意华为云客户使用授信现金券或信用额度进行按需资源扣费。当且仅当客户回款后华为才会就该商品的按需计费所产生的交易启动对您的结算流程，非按需计费的其他计费方式正常受信控开关控制。
    - **按需套餐包（不重置）**，可定义周期（最长3年），可定义次数，由APIG上报话单记录调用使用次数，触发套餐包内配额扣减，如超出套餐配额，转按需计费形式，超出部分采取后扣费的形式；
    - **按需套餐包（重置）**，可定义重置周期（月、年），可定义次数，可周期性的重置套餐包次数，如包月100次的按需套餐包，可以每月都获得100次的调用次数，由APIG上报话单记录调用使用次数，触发套餐包内配额扣减，如周期内超出套餐配额，转按需计费形式，超出部分采取后扣费的形式；

#### 须知

- API类商品不支持上架后的规格新增计费方式；按次套餐包上架后，不支持修改套餐包名称及配额，仅支持修改价格，请合理设置套餐包。
- API类商品规格无试用规格，如发布0元套餐包规格，不可设置为“同一用户订购次数多次”，此套餐包对同一用户，不可无限次购买，需要将同一用户订购次数设置为一次。
- 商品修改时允许新增按次套餐包，已上架的按次套餐包不支持删除，须进行下架操作。

**步骤5** 填写完成检查无误后可点击“保存并发布”。

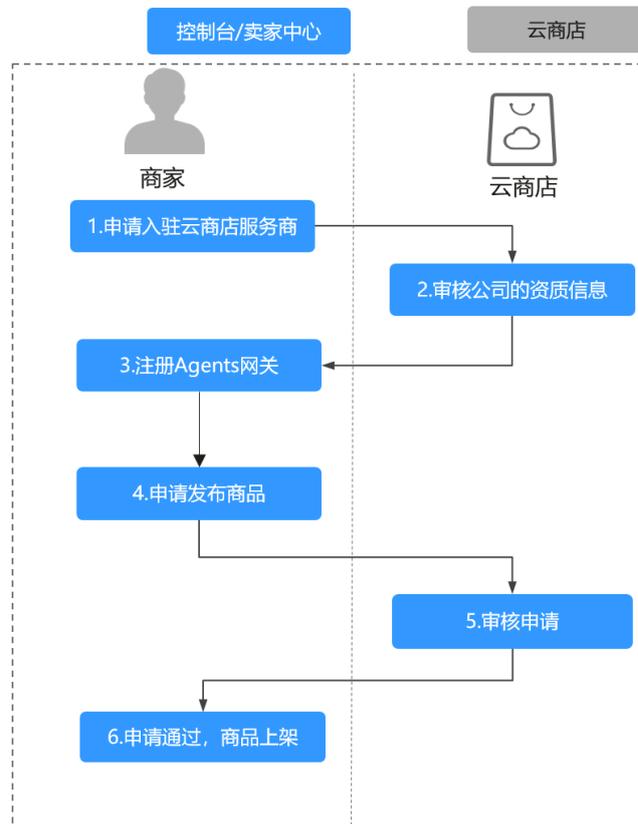
1. 商家提交后，可在左侧导航栏“商品管理>我的申请”中查看审核进度及状态。
2. 华为云云商店会对您提供的商品信息进行审核，审核结果会以站内信和短信形式通知到贵司账号绑定的邮箱和手机号，请注意查收。

----**结束**

### 3.6.5.2 发布 Agents 网关类商品

#### 3.6.5.2.1 Agents 网关类商品发布总览

##### 上架流程



流程说明如下：

1. **申请入驻云商店**，成为商家。
2. 云商店运营人员审核公司的资质信息。
3. Agents注册。
4. 申请发布API商品，参考《[发布Agents网关商品操作流程](#)》。
5. 云商店运营人员审核申请。
6. 申请通过，商品上架。

#### ⚠ 注意

- 该类商品支持发布为通用商品，不支持联营商品和华为自服务商品。
- 产品必须是基于大模型的，且要有usage token这些值返回。如不符合，建议选择APIG网关的方式进行对接上架。

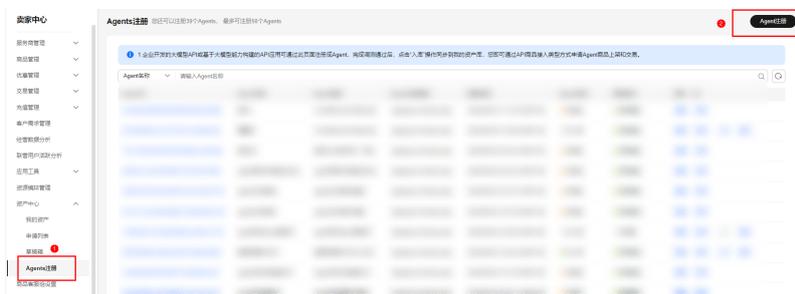
### 3.6.5.2.2 注册 Agents

#### 前提条件

- 该类商品上架后，由华为云的Agents网关进行鉴权、商家进行计费，计费依赖商家响应的token数，请确认商品是否满足对接要求。
- 发布API类商品前，商家需要先进行Agents注册，目前华为云云商店的Agents网关默认在**华北-北京四**，其他区域暂不支持。
- Agents对接规范、调用逻辑、签名、响应和计费请参考《[Agents后端应用接口规则和计费说明](#)》。

#### 操作步骤

步骤1 在“资产中心>Agents注册”中，点击Agents注册。



步骤2 定义Agent后端信息，设置接口请求类型、Agents访问前缀、Agents访问路径、调用方式、后端超时时间、APP Key和APP Secret等信息，确认信息无误后，单击“下一步”。

Agents注册 / Agent注册

1 定义Agent应用后端 2 定义Agent应用请求

定义Agent后端信息

协议类型

接口请求类型

\* Agent访问前缀

格式：主机为域名，端口未指定则使用默认端口。协议为HTTP，端口使用80；协议为HTTPS，端口使用443

\* Agent访问路径

请求访问路径，以/开头，不支持动态参数路径，例如/execute

\* 调用方式

根据您的应用接口可支持的调用方式选择

\* 返回类型

\* 后端超时 (ms)

\* 认证方式

\* APP Key

\* APP Secret

- 协议类型：HTTPS、HTTP
- 接口请求类型：GET、POST

- Agent访问前缀:为域名格式，端口未指定则使用默认端口，协议为HTTP，端口使用80；协议为HTTPS，端口使用443。
1. 获取Agent对外公开的访问地址后，则需先通过[应用工具->生产地址管理](#)菜单界面，添加生产地址，如：https://xx.yy.com。
  2. 将认证通过的地址去除协议类型内容，填写到此输入框内，如：xx.yy.com。

定义Agent后端信息

协议类型

接口请求类型

\* Agent访问前缀

格式：主机为域名，端口未指定则使用默认端口。协议为HTTP，端口使用80；协议为HTTPS，端口使用443

\* Agent访问路径

请求访问路径，以/开头，不支持动态参数路径，例如/execute

3. 填写完成后，点击“校验后端服务”。

定义Agent后端信息

协议类型

接口请求类型

\* Agent访问前缀

格式：主机为域名，端口未指定则使用默认端口。协议为HTTP，端口使用80；协议为HTTPS，端口使用443

\* Agent访问路径

请求访问路径，以/开头，不支持动态参数路径，例如/execute

4. 提示“校验成功”，即可说明该服务具备连通性。

\* Agent访问前缀

格式：主机为域名，端口未指定则使用默认端口。协议为HTTP，端口使用80；协议为HTTPS，端口使用443

- Agents访问路径：以/开头，不支持动态参数路径。
- 调用方式：流式、同步。
  - i. 流式：是一种在数据处理、网络通信等场景中常用的技术，它允许数据以流的形式进行传输和处理。
  - ii. 同步：是一种程序执行的策略，其中调用函数或方法时会按照其编写的顺序，等待当前函数或方法执行完成后才继续执行后续的代码。
- 后端超时时间：支持最大300000ms
- 认证方式：APP Key和APP Secret自行定义，AK/SK认证请参考《[Agents后端应用接口规则和计费说明](#)》。

**步骤3** 设置“接口入参”等信息，单击“下一步”。



请求Body内容样例

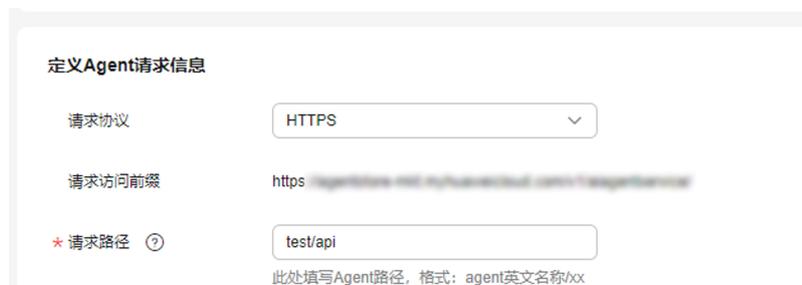
```
{  
  "xxx": "000000",  
  "xxx": "000000",  
  "xxx": "000000"  
}
```

接口请求类型为POST时填写

#### 步骤4 定义Agent基本信息：Agent名称、描述。



#### 步骤5 定义Agent请求信息：请求协议、请求路径。



#### ⚠ 注意

该请求路径为客户购买后提供调用的接口URL，格式为：请求访问前缀/请求路径。  
例如：https://agentstore-mkt.myhuaweicloud.com/v1/aiagentservice/xxx/xxxxx

#### 步骤6 定义返回结果：成功响应示例、失败响应示例。

定义返回结果示例

成功响应示例

```
{
  "resultCode": "000000",
  "resultMsg": "调用成功"
}
```

57/2,560

失败响应示例

```
{
  "resultCode": "000503",
  "resultMsg": "调用失败"
}
```

57/2,560

---

API名称 API\_qx8j

发布环境 RELEASE

该操作将覆盖该API在选中环境的配置，请仔细确认。

说明

test

4/255

**步骤7** 点击右下方“完成”，即完成Agtens创建。

**步骤8** 创建Agtens后，需要进行“调测”。



**步骤9** 调测成功后，并且业务处理与预期一致，才能进行发布商品上架，避免用户购买后无法使用。

----结束

### 3.6.5.2.3 Agtens 后端应用接口规则和计费说明

#### Agents 后端应用接口的基本要求

协议类型：http、https

接口类型：get、post

响应类型：同步、流式

返回类型：json、stream

鉴权方式：AK/SK认证（推荐）、自主认证

返回必须要携带tokens使用量usage对象，放在一级结构

响应示例：

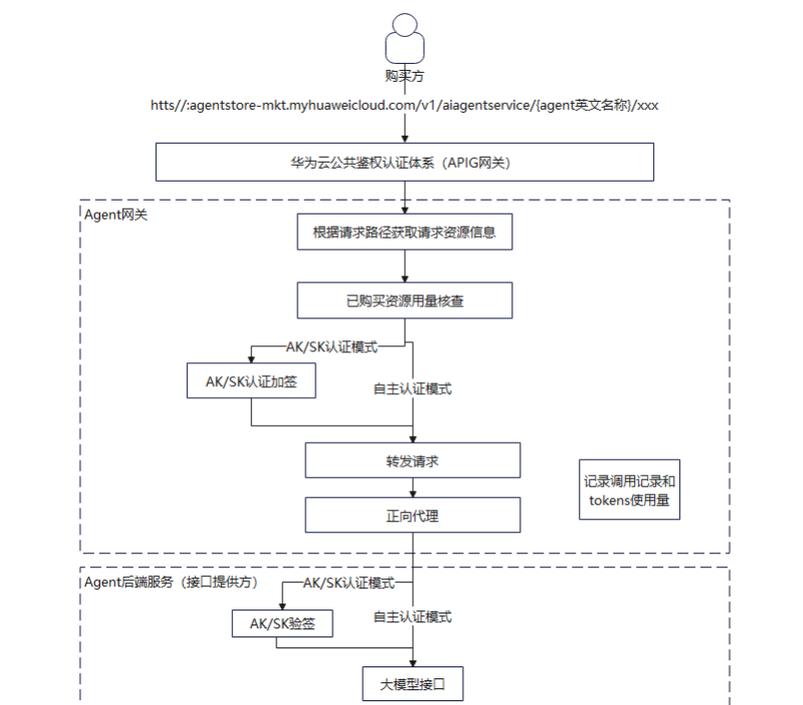
```
{
  "data": "南京，全名南京市，是江苏省的省会，位于中国南部的长江中游，是长江三大口的一个，也是中国古代文化的发祥地。", //可替换成自己的任意对象结构
}
```

```
"usage": { //usage的对象结构必须一样
  "completion_tokens": 217, //大模型输出的token数量
  "prompt_tokens": 31, //用户输入的tokens数量
  "total_tokens": 248 //总tokens数量
}
```

**⚠ 注意**

在实际使用中，如选择是按token数的计费因子，依赖请求响应的tokens使用量usage对象来计算本次调用的计费。

## 接口调用过程介绍



### 参数说明：

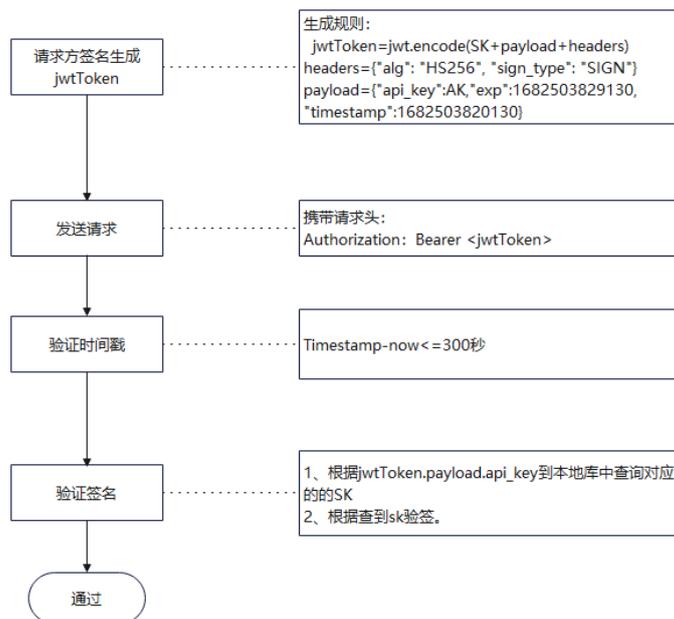
Agents网关会增加三个请求头信息返回给后端接口，可按需接收和使用：

X-Request-Id: uuid (接口请求唯一编号)

X-Customer-Id: domain id(购买客户华为云账号ID)

X-Customer-Name: domain\_name(购买客户华为云账号名称)

## AK/SK 认证方式（推荐）



## 验签方法:

1. 从jwtToken中使用base64解码解析出AK
2. 根据AK查询本地储存的SK
3. 根据SK使用jwt工具类验签

## 引入依赖:

```
<dependency>  
<groupId>com.auth0</groupId>  
<artifactId>java-jwt</artifactId>  
<version>4.2.1</version>  
</dependency>
```

## 示例代码:

```
public class JWTtokenUtil {  
  
    //生成token  
    public static String createJwt() {  
        Map<String, Object> signHeaders = new HashMap<>();  
        signHeaders.put("alg", "HS256"); // 设置签名算法为HS256  
        signHeaders.put("sign_type", "SIGN"); // 设置签名类型为SIGN  
        Map<String, Object> payload = new HashMap<>();  
        payload.put("api_key", "d44cd9aa-e48e-be17-27f4-5ef3474797a1"); // 设置API密钥  
        long timestamp = System.currentTimeMillis(); // 获取当前时间戳  
        payload.put("timestamp", timestamp); // 将时间戳添加到payload中  
        // 失效时间5分钟  
        payload.put("exp", timestamp + 300000); // 设置令牌的过期时间, 这里设置为当前时间戳加上300000毫秒 (即5分钟)  
        String sk = "f980be69-88e6-4f02-9d09-e47326488df2"; // 密钥  
        // 创建JWT, 包含header和payload, 并使用密钥进行签名  
        String jwtToken =
```

```
JWT.create().withHeader(signHeaders).withPayload(payload).sign(Algorithm.HMAC256(sk));

    System.out.println(jwtToken); // 打印生成的JWT

    return jwtToken; // 返回生成的JWT
}
//验证Token的有效性
public static boolean checkToken(String token) {
    //解析出ak
    String payloadBase64=token.split("\\.")[1]; // 使用"."分割token, 获取第二部分
    byte[] decodedBytes = DatatypeConverter.parseBase64Binary(payloadBase64); // 将获取到的部分进行Base64解码
    String payloadJson = new String(decodedBytes); // 将解码后的字节数组转换为字符串
    JSONObject json_test=JSONObject.fromObject(payloadJson); // 将字符串转换为JSON对象
    String ak=json_test.get("api_key").toString(); // 从JSON对象中获取"api_key"对应的值
    System.out.println(ak); // 打印ak

    //根据ak查询sk, 按照自己的数据规则查询
    String sk ="f980be69-88e6-4f02-9d09-e47326488df2"; // 这里直接赋值为一个固定的字符串, 实际应用中应根据ak查询获取

    //验证Token(验证失败, 会引发异常)
    boolean result=false; // 初始化验证结果为false
    try {
        JWTVerifier jwtVerifier = JWT.require(Algorithm.HMAC256(sk)).build(); // 创建JWTVerifier对象, 使用HMAC256算法和sk进行构建
        DecodedJWT verify = jwtVerifier.verify(token); // 使用JWTVerifier对象验证token
        result=true; // 验证成功, 将结果设为true
    } catch (Exception e) {
        System.out.println("捕获到异常: " + e.getMessage()); // 验证失败, 抛出异常
    }
    return result; // 返回验证结果
}

public static void main(String[] args) {
    String jwtToken = createJwt();

    System.out.println(checkToken(jwtToken));
}
}
```

## 自主认证推荐方式

如果选择自主认证方式, 则不需要填写AK/SK, 建议将自己的认证密钥配置到请求头的常量参数中(网关会加密保存), 网关将不再进行加签行为直接转发。

参数名称	参数位置	参数值	参数验证	操作
ak	HEADER	04		添加 删除

[添加新参数](#)

### 注意

自主认证方式因为没有加签行为, 可能会有一定的安全风险, 安全认证方式agents应用接口提供方自主负责。

### 3.6.5.2.4 发布 Agents 网关商品

#### 操作步骤

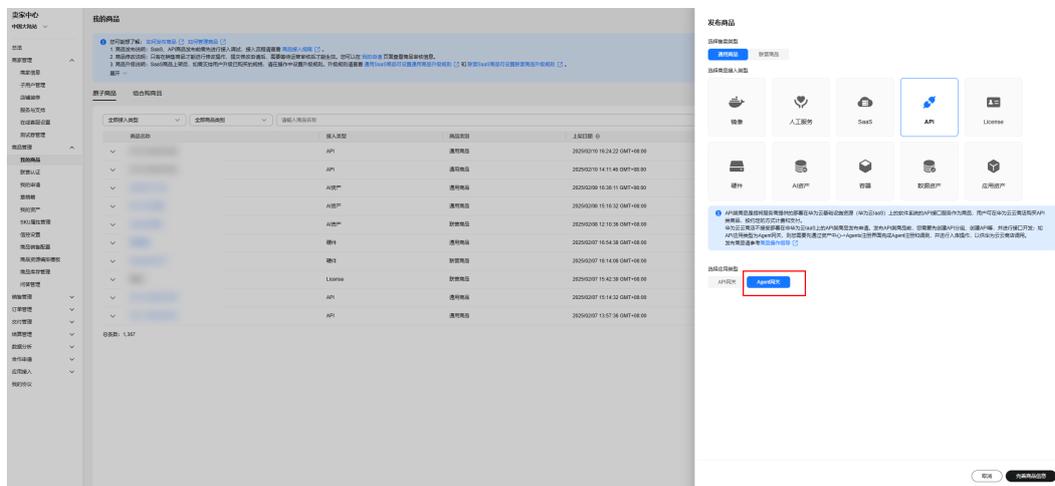
**步骤1** 登录已成功入驻云商店的华为云账号，单击[云商店首页](#)页眉导航处的“卖家中心”，进入[卖家中心](#)页面。

#### 说明

在发布商品前，请确保华为云账号已通过企业实名认证、入驻成为云商店商家并完成商业信息认证，具体流程请参见[《入驻流程》](#)。

**步骤2** 登录云商店卖家中心，单击左侧导航的“商品管理 > 我的商品”。

**步骤3** 点击页面右上方的“发布商品”，选择售卖类型，接入类型选择“API”，应用类型选择“Agent网关”，点击“完善商品信息”。



**步骤4** 请参见[《商品发布信息填写规范》](#)并根据页面提示填写相关信息，点击“下一步”信息会保存至“草稿箱”。

#### 说明

**API类型计费方式，定价模板提供按需模板，按需模板可为客户提供不间断的服务和先使用后付费的能力。**

#### 1. 按需（通用商品）

- **按需**，APIG记录调用次数、调用token数，采取后扣费的形式；
- **按需套餐包（不重置）**，可定义周期（最长3年），可定义次数、tokens数，由商家上报话单记录调用使用次数、tokens数，触发套餐包内配额扣减，如超出套餐配额，转按需计费形式，超出部分采取后扣费的形式；
- **按需套餐包（重置）**，可定义重置周期（月、年），可定义次数、tokens数，可周期性的重置套餐包次数，如包月100次的按需套餐包，可以每月都获得100次的调用次数、tokens数，由商家上报话单记录调用使用次数，触发套餐包内配额扣减，如周期内超出套餐配额，转按需计费形式，超出部分采取后扣费的形式。

2. **计费因子**：支持tokens、次。

3. **价格模式**：支持固定定价、Step阶梯定价、Tier阶梯定价。

#### 选择资产：

- 如无法显示分组列表，请先参考[《Agents注册说明》](#)。
- 一个Agents资产只能关联一个规格，一旦关联将无法解除。

### 须知

- Agents资产对应的规格上架后，该Agents资产则不能再次使用（无论后续该规格处于在售还是下架状态）。
- Agents类商品不支持上架后的规格新增、修改计费方式；不支持修改套餐包名称及配额，仅支持修改价格，请合理设置套餐包名称。
- Agents类商品规格无试用规格，请勿发布0元套餐包规格，以免被用户无限购买。
- 商品修改时允许新增套餐包，已上架的套餐包不支持删除，须进行下架操作。

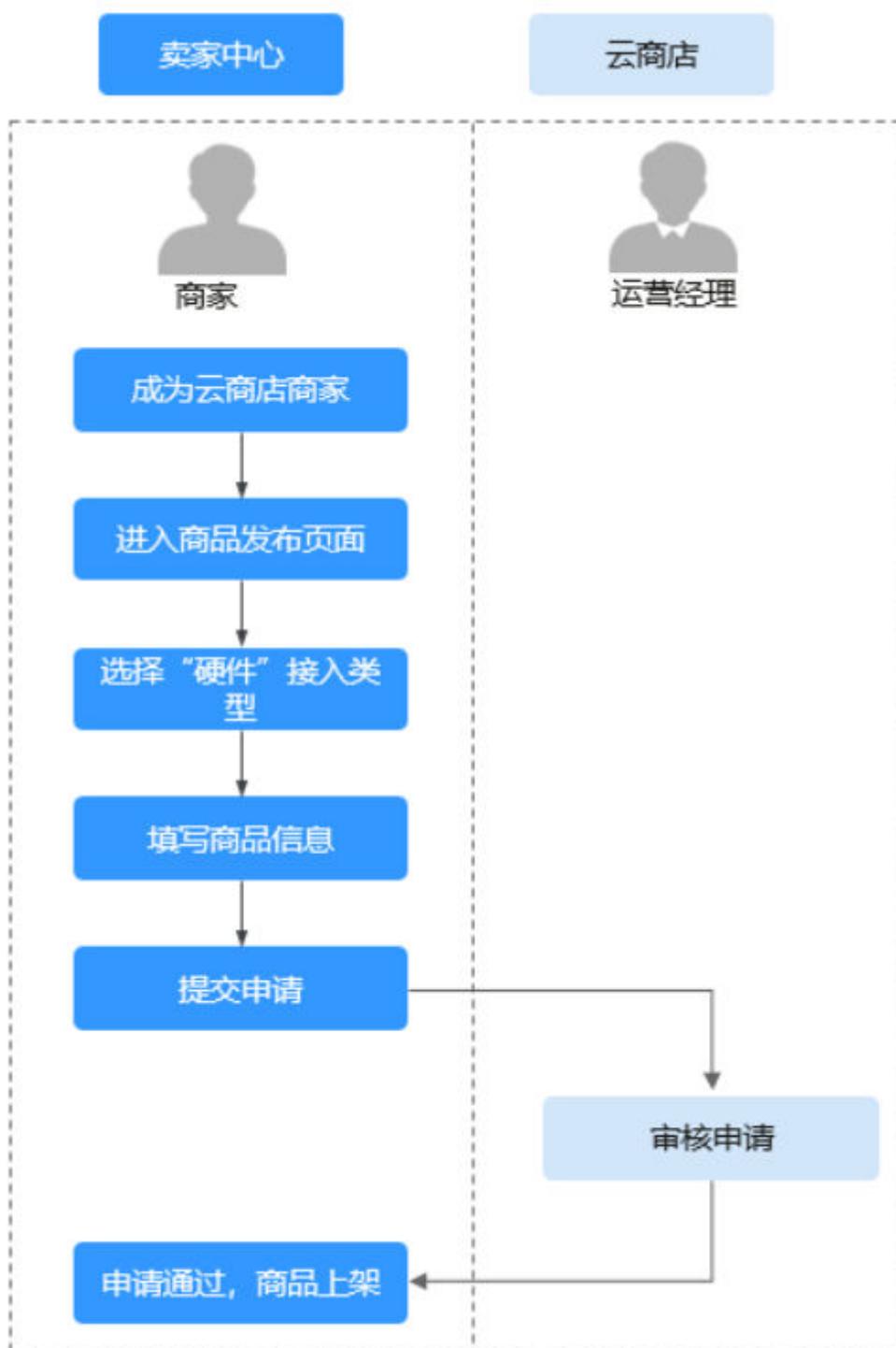
**步骤5** 填写完成检查无误后可点击“保存并发布”。

1. 商家提交后，可在左侧导航栏“商品管理>我的申请”中查看审核进度及状态。
2. 华为云云商店会对您提供的商品信息进行审核，审核结果会以站内信和短信形式通知到贵司账号绑定的邮箱和手机号，请注意查收。

----结束

### 3.6.6 发布硬件类商品

#### 上架流程



- 1、成为云商店商家；
- 2、进入卖家中心商品发布页面，选择接入类型为“硬件”；
- 3、填写商品信息；

- 4、提交商品发布申请；
- 5、云商店运营经理审核通过；
- 6、商品上架成功。

## 操作步骤

- 步骤1** 登录已成功入驻云商店的华为云账号，点击[云商店首页](#)页眉导航处的“卖家中心”，进入[卖家中心](#)页面。
- 步骤2** 点击左侧导航的“[商品管理 > 我的商品](#)”。
- 步骤3** 点击页面右上方的“[发布商品](#)”。
- 步骤4** 在页面上方的商品接入类型中选择“硬件”，选择通用商品。根据页面提示填写相关信息。

### 须知

#### 商品交付流程

服务流用于定义商品的交付履行过程，请参见《[硬件类商品服务监管](#)》。



#### 商家自检

请参见《[云商店商品安全审核标准3.0](#)》自检商品是否满足安全要求，如未满足，请修复安全问题后发布。

##### 安全检查

##### 商家自检

填写自检项

您本次发布的商品需审视是否满足《云商店商品安全审核标准3.0》，并填写自检结论，如不满足相应自检项，则无法提交审核。

#### 商品规格

商品规格按照按数计费模式，支持线性定价、阶梯定价，并支持进行多SKU的分别定价，默认带有数量属性，SKU的商品属性只可选择枚举属性；如何发布支持多SKU定价的商品规格，请参见《[发布多SKU定价的商品规格](#)》。

- 步骤5** 填写完成后请参见《[商品发布说明](#)》检查填写项，检查无误后可提交发布。

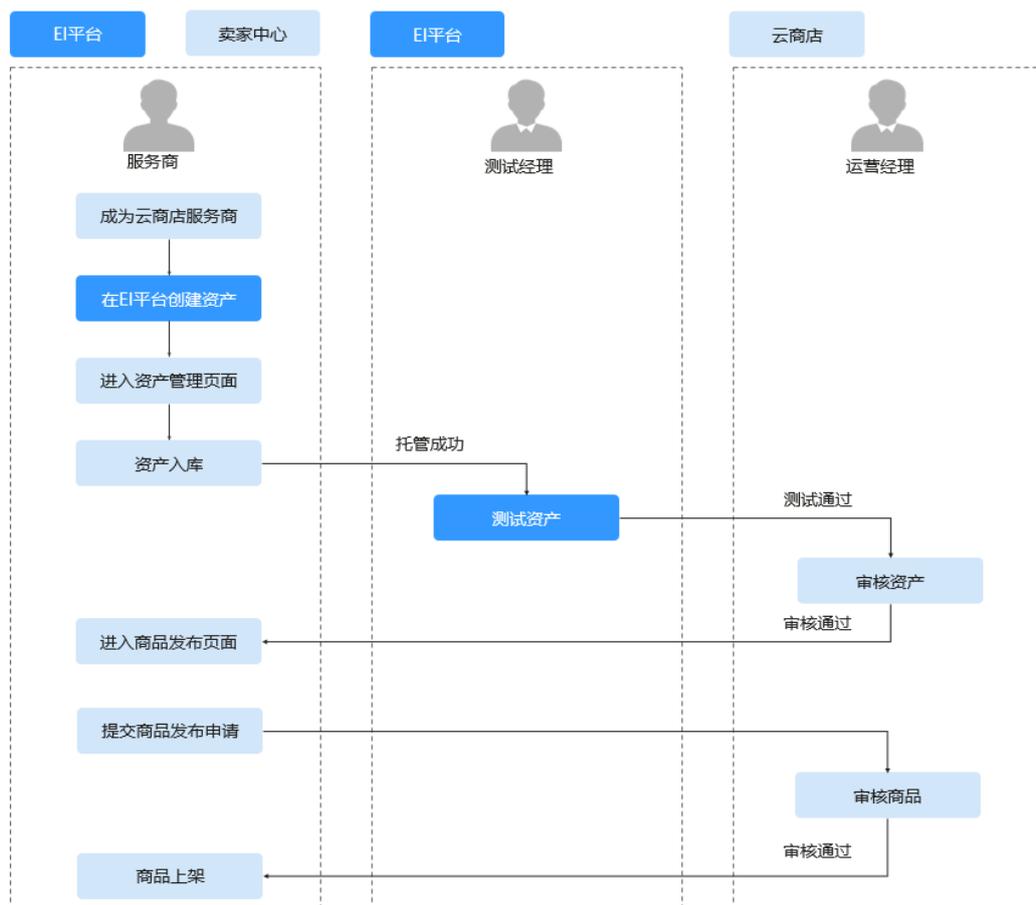
- 商家在发布商品的过程中，点击页面右下方“存草稿”，可以将内容保存为草稿，后续“商品发布 > 草稿箱”中查看。如使用新版发布流程，系统将自动保存草稿。
- 商家提交后，可在左侧导航栏“商品管理>我的申请”中查看审核进度及状态。商品审核SLA为3个工作日。当您在1个自然日内提交10个及以上的商品发布申请时，我们会参考具体商品数量延长审核SLA。审核结果会以邮件、短信、站内信的方式通知您，请注意查收；审核通过后，商品会正式上架，您可在云商店官网网页搜索到发布的商品。

----结束

## 3.6.7 发布 AI 资产类商品

### 3.6.7.1 发布 ModelArts 类商品

#### 上架流程



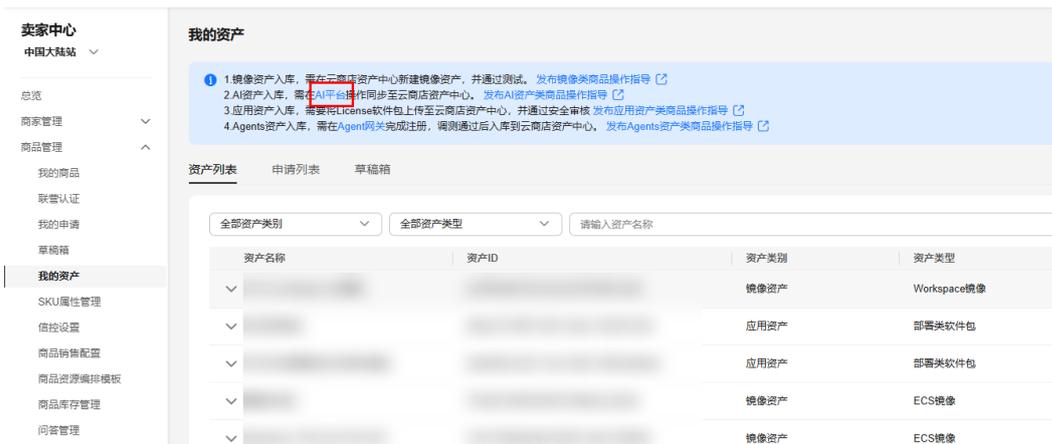
#### 前提条件

发布AI资产类商品前，您需要先前往EI平台创建对应资产。

- 发布模型类资产，创建方法请参见《[模型-ModelArts](#)》和《[模型-HiLens](#)》
- 发布算法类资产，创建方法请参见《[算法-ModelArts](#)》

#### 操作步骤

- 步骤1** 登录已成功入驻云商店的华为云账号，点击[云商店首页](#)页眉导航处的“卖家中心”，进入[卖家中心](#)页面。
- 步骤2** 点击左侧导航的“资产管理”。
  - 若资产列表没有待发布资产，则点击“AI平台”将待发布资产托管到云商店的资产中心。



根据页面提示信息，选择“资产类型”，填写页面必填项。

### 发布AI资产至云商店

资产类型 算法 模型 HiLens技能

\* 资产名称

来源

\* ModelArts区域

\* 算法名称  选择

发布 返回

**步骤3** 点击待发布资产的操作列的“入库”，待资产通过测试和审核之后完成入库。

资产名称	云市场资产ID	使能平台资产ID	资产类别	资产类型	资产来源	资产等级	入库时间	资产状态	操作
test	50e86d73-599f-4e1a-b...	797545c8-327a-4ba2-9ba3-acb6...	AI资产	算法	ModelArts	--	--	未入库	详情 <span>入库</span>
资产27-技能1	765178e8-9c1e-4bf6-96...	ca848788-185e-49d1-8efb-642b07...	AI资产	模型	HiLens	--	--	待审核	详情
资产27-模型2	673595ac-f698-4662-91...	84810778-7fa0-4af0-8128-4b8ca...	AI资产	模型	ModelArts	10.0	2021-07-27 08:01:40	已入库	详情 运营
资产27-模型1	80c0c4b4-4160-43fc-bc...	2be0c29c-17af-4441-86a1-d3a5f...	AI资产	模型	ModelArts	7.0	2021-07-27 07:49:57	已入库	详情 运营

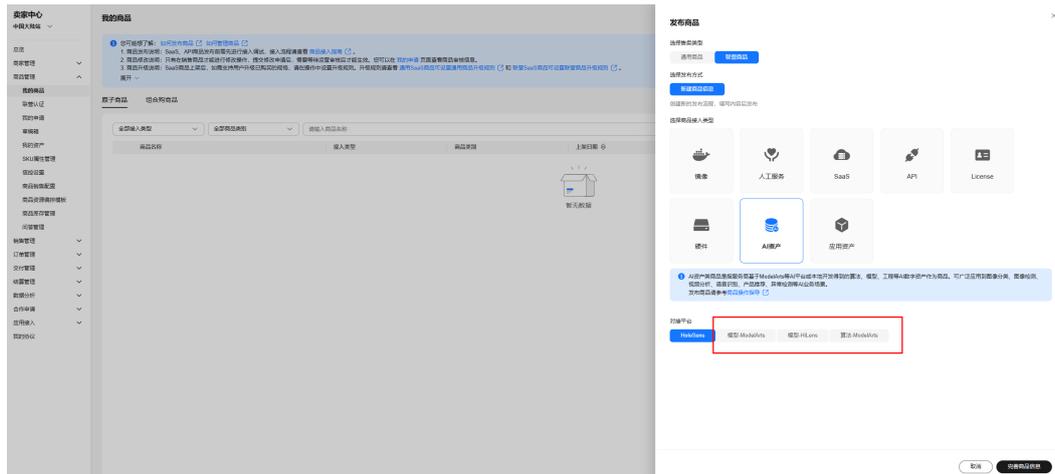
#### 说明

资产入库过程中，会先经过资产测试，再进入资产审核，都通过后资产才算入库成功。任一环节未通过，都会显示“入库失败”。

**步骤4** 资料入库后，点击左侧导航的“商品管理 > 我的商品”。

**步骤5** 点击页面右上方的“发布商品”，进入“商品发布”页面。

**步骤6** 选择售卖类型，选择商品接入类型：AI资产，按情况选择对接平台，点击“完善商品信息”，进入“发布联营商品”页面。请参见《商品发布信息填写规范》并根据页面提示填写相关信息，点击“下一步”信息会保存至“草稿箱”。



**步骤7** 填写完成检查无误后可点击“保存并发布”。

1. 商家提交后，可在左侧导航栏“商品管理>我的申请”中查看审核进度及状态。
2. 华为云云商店会对您提供的商品信息进行审核，审核结果会以站内信和短信形式通知到贵司账号绑定的邮箱和手机号，请注意查收。

#### 📖 说明

- “工程”类资产当前暂不支持上线。
- 商家自检项：请参见《[云商店商品安全审核标准3.0](#)》自检商品是否满足安全要求，如未满足，请修复安全问题后发布。

---结束

### 3.6.7.2 发布 HoloSens 类商品

#### 前提条件

发布HoloSens算法模型类商品前，请先上传算法，待算法通过审批后可前往卖家中心发布算法模型类商品。

#### 操作步骤

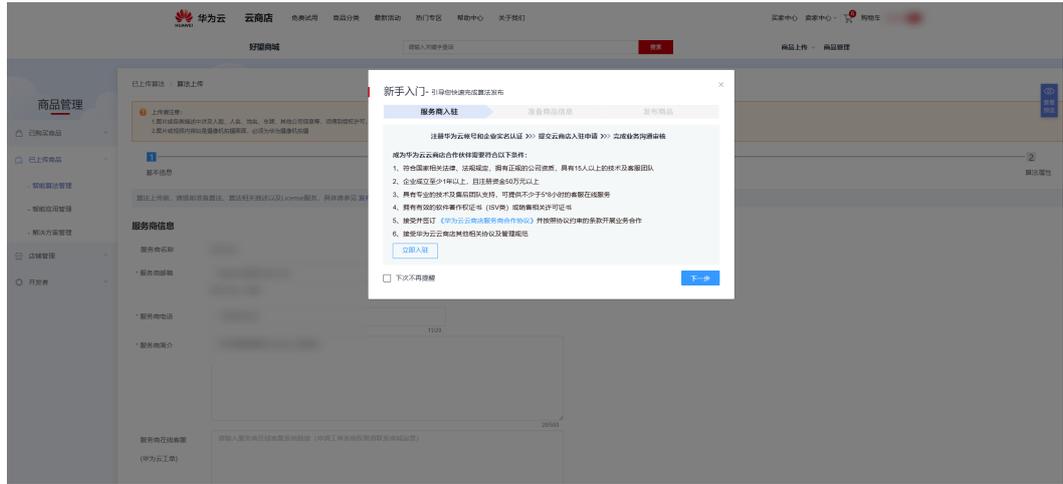
**步骤1** 进入[好望商城](#)页面。

**步骤2** 点击页面右上角“[商品管理](#)”按钮，进入算法模型商品列表页。

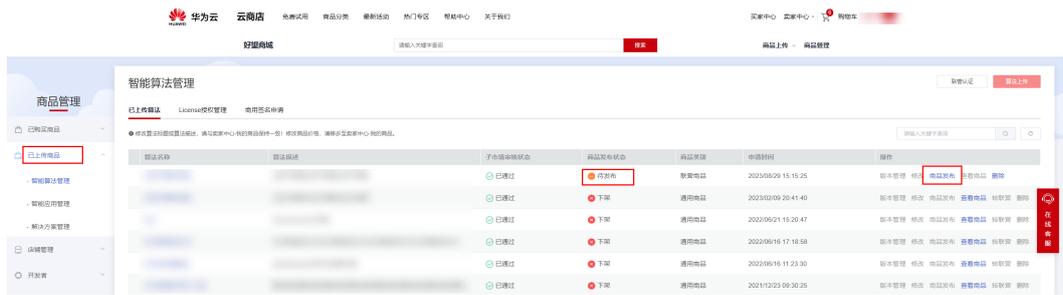
**步骤3** 在商品列表页点击“商品上传”，点击“智能算法”，进入算法管理页面。



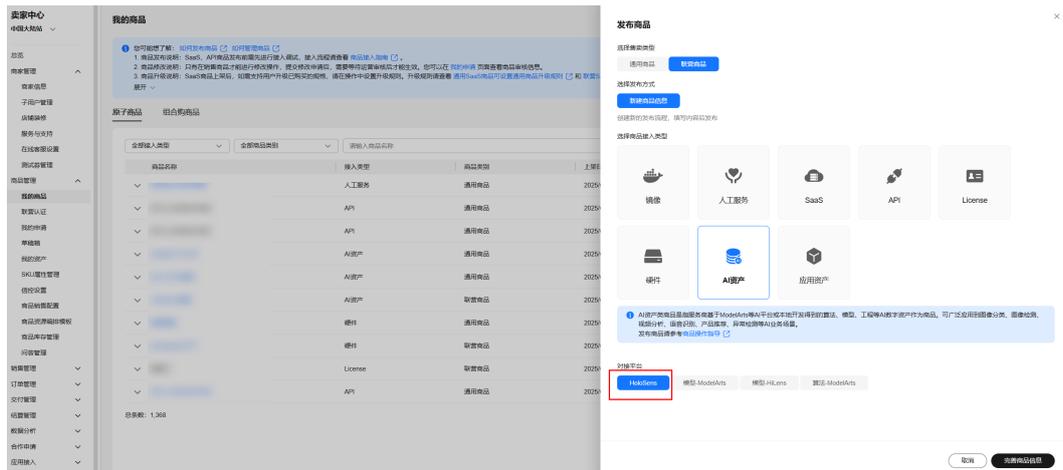
**步骤4** 按照页面提醒填写基本信息和算法属性。



**步骤5** 待算法审核通过后，点击“已上传商品”，点击“智能算法管理”，找到该算法，点击右侧操作栏的“商品发布”，前往卖家中心-商品管理-我的商品，发布算法模型商品。



**步骤6** 商品接入类型中选择“AI资产”，对接平台选择“HoloSens”。根据页面提示填写相关信息。



其中，商品属性和商品规格的填写要求如下：

参数名称	填写规范
是否公开销售	保持默认值“否”

参数名称	填写规范
商品分类	请选择“企业应用 > 商业智能”
商品标签	请选择“视频应用”
结算ISV	算法公开销售后，订单结算所使用的ISV账号
合同名称/结算规则	填写合同的名称和结算规则 <b>须知</b> 必须选择对应公司的合同名称，如“华为云商店服务商合作协议-XXX公司”，选择不正确将影响该商品的分成结算。

表 3-1 商品属性

参数名称	填写规范
是否公开销售	保持默认值“否”
商品分类	请选择“企业应用 > 商业智能”
商品标签	请选择“视频应用”
结算ISV	算法公开销售后，订单结算所使用的ISV账号
合同名称/结算规则	填写合同的名称和结算规则 <b>须知</b> 必须选择对应公司的合同名称，如“华为云商店服务商合作协议-XXX公司”，选择不正确将影响该商品的分成结算。

表 3-2 商品规格

参数名称	填写规范
规格名称	规格命名应有一定规则，不能简单地以“规格1”、“规格2”类似命名，不能简单地以计费方式“年”、“月”类似命名，不能简单地以计数单位“套”、“次”、“一套”类似命名。

参数名称	填写规范
计费方式	<p><b>要求必须同时配置以下两种计费方式，且每种计费方式最多添加一次。</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 免费体验包：必须选择“按次套餐包” <ul style="list-style-type: none"> <li>- 套餐包配额：只能填写为“5”或者“10”，表示支持试用的路数</li> <li>- 价格（元）：固定为“0”</li> </ul> </li> <li>● 按需购买：必须选择“按次” <ul style="list-style-type: none"> <li>- 元/路：根据使用路数设置商品价格</li> </ul> </li> </ul>
选择算法	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 若为免费体验包，则选择“应用规格”为“免费体验包”的算法。</li> <li>● 若为按需购买，则选择“应用规格”为“按需购买-1个月有效”、“按需购买-1年有效”或“按需购买-永久有效”的算法。</li> </ul>

填写规格名称、计费方式等信息，如下图所示。

图 3-1 免费体验包规格

填写商品规格

添加规格 管理商品属性

免费体验包 删除

\* 规格名称(中文) 免费体验包 规格名称(中文)在高品详情页和用户的购物车中对用户可见。长度不超过50个字符。

\* 规格名称(英文) Free trial package 规格名称(英文)在用户的英文应用消费账单中对用户可见。长度不超过50个字符。

\* 规格定价  按次套餐包  按次

套餐包名称	套餐包配额	价格(元)	操作
免费	5 路	0	删除

\* 选择算法

算法名称	应用规格	平台子类型	创建时间	操作
SDC摄像机算法(20200729090533966af...	免费体验包	C系列	2020-09-24 18:01:09	删除

图 3-2 按需购买规格

按需购买 删除

\* 规格名称(中文) 按需购买 规格名称(中文)在高品详情页和用户的购物车中对用户可见。长度不超过50个字符。

\* 规格名称(英文) On demand package 规格名称(英文)在用户的英文应用消费账单中对用户可见。长度不超过50个字符。

\* 规格定价  按次套餐包  按次

2000 元/路

商品总价=单价\*购买路数。如：单价=10元/路，购买10路，总价=10元/路\*10路=100元。

\* 选择算法

算法名称	应用规格	平台子类型	创建时间	操作
SDC摄像机算法(20200729090533966af...	按需购买-1个月有效	C系列	2020-09-24 18:01:09	删除

### 说明

- 商品名称需填写中文与英文两个版本，英文版在用户的消费账单（切英文语言）页面对用户可见。
- 页面参数设置请参见《[商品发布信息填写规范](#)》。
- 商家自检项：请参见《[云商店商品安全审核标准3.0](#)》自检商品是否满足安全要求，如未满足，请修复安全问题后发布。

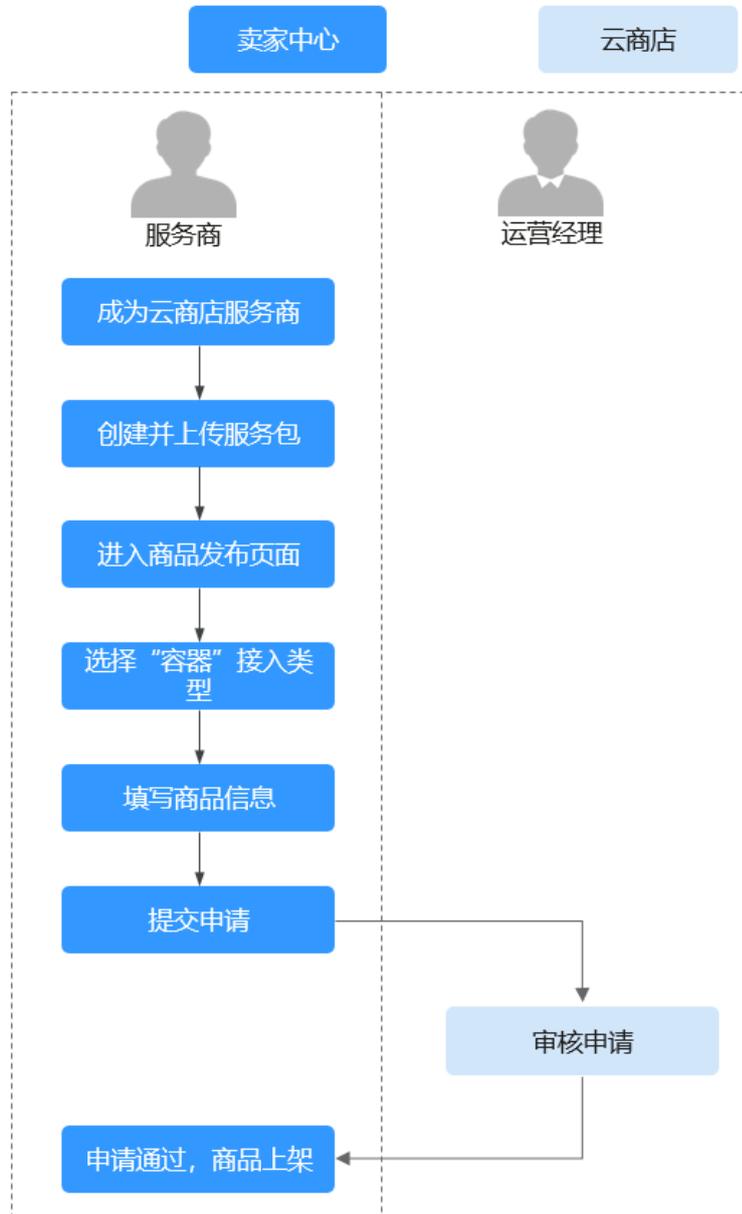
**步骤7** 填写完成检查无误后可点击“保存并发布”。

1. 商家提交后，可在左侧导航栏“商品管理>我的申请”中查看审核进度及状态。
2. 华为云云商店会对您提供的商品信息进行审核，审核结果会以站内信和短信形式通知到贵司账号绑定的邮箱和手机号，请注意查收。

----结束

### 3.6.8 发布容器类商品

#### 上架流程



- 1、成为云商店商家；
- 2、创建并上传服务包；
- 3、进入卖家中心商品发布页面，选择接入类型为“容器”；
- 4、填写商品信息；
- 5、提交商品发布申请；
- 6、云商店运营经理审核通过；
- 7、商品上架成功。

## 前提条件

发布容器类商品前，您需要先制作并上传服务包。

上传前需从该服务的安全、可靠、稳定性等维度进行测试，并在完成后填写上传《服务发布测试报告》，点击[《下载测试报告模板》](#)。

### 说明

在OBS控制台制作服务包并同步至OSC云原生服务中心，具体操作步骤请参见：[《服务发布流程》](#)

服务包制作并同步完成后，即可将商品正式发布至华为云云商店，具体操作步骤如下。

## 操作步骤

**步骤1** 登录已成功入驻云商店的华为云账号，点击[云商店首页](#)页眉导航处的“卖家中心”，进入[卖家中心](#)页面。



### 说明

在发布商品前，请确保华为云账号已通过企业实名认证、入驻成为云商店商家并完成商业信息认证，具体流程请参见[《入驻流程》](#)。

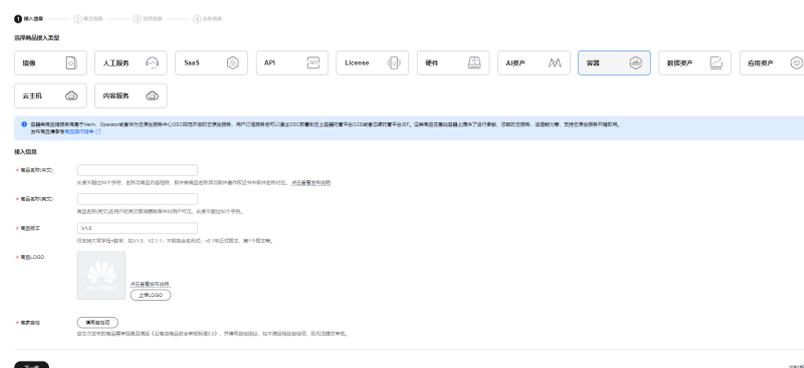
**步骤2** 点击左侧导航的“商品管理 > 我的商品”。

**步骤3** 点击页面右上方的“发布商品”，进入“商品发布”页面。

### 说明

商品信息填写请参见[《商品发布说明》](#)中的要求。

**步骤4** 在页面上方的商品接入类型中选择“容器”，根据页面提示填写相关信息。



## 说明

- “工程”类资产当前暂不支持上线。
- 商家自检项：请参见《云商店商品安全审核标准3.0》自检商品是否满足安全要求，如未满足，请修复安全问题后发布。

**步骤5** 点击“下一步”，进入“基本信息”页面。

**步骤6** 根据页面提示，填写商品信息（包括“商品主图与视频”、“商品简介”、“商品说明”、“商品亮点”）和客户案例。

① 基本信息 — ② 基本信息 — ③ 资质信息 — ④ 业务信息

**基本信息**

① 根据贵司与华为签署的《云商店商家合作管理规范》第3.1（四）款：商家对其上架的商品应具有合法的知识产权或相关权利人的授权。如上架信息中包含第三方商标、人物肖像、个人隐私数据等，请确保已获得合法授权。

\* 商品主图与视频

+

请上传商品图片和视频，如商品使用页面、介绍等。上架后在商品详情页展示，不超过5个。无法查看商品主图与视频内容将无法通过审核。点击查看发布说明

\* 商品简介

请简要介绍您的商品信息。此内容将在商品列表和详情页展示，需与商品强相关。长度不超过120个字符。

0/120

请简要介绍您的商品信息，此内容将在商品列表和详情页展示，需与商品强相关。长度不超过120个字符。

\* 商品说明 ②

← → 正文 田 田 B 三

填写的商品说明，至少包含商品详细信息、商品的核心功能和服务、各个商品规格的功能和服务等。点击查看发布说明  
↓ 参考样例

0/4000

\* 商品亮点

添加亮点

请添加商品亮点说明。

介绍有别于其他同类商品的特性。建议30个字左右；最多添加5条，每条不超过50字符。

\* 客户案例

添加案例

客户案例应详细描述案例详情，包括背景、应用后提升的内容等；如无案例，则无需填写。

上一步 下一步

## 说明

- 商品说明编辑框支持正文、标题和图片组合输入。为保障在详情页的展示质量，请确保：
  - 若为纯文字说明，内容不低于400字符；
  - 若为图文说明，图片支持JPG、JPEG、PNG格式，图片要求宽度为900~1200px，高度不小于800px，最多可上传5张图片；图片在详情页将按宽为1136px百分百缩放展示。请参见《参考样例》。
- 将鼠标放置商品说明编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。
- 当鼠标移至已添加成功的客户案例区域，可以执行删除、编辑操作。

**步骤7** 点击“下一步”，进入“资质信息”页面。

根据页面提示信息，设置“商品服务协议”、“服务与支持”，上传“使用指南”、“软件著作权证书”、“服务发布测试报告”“开源软件声明”。

## 须知

### 商品服务协议

此协议为商家与用户之间的双方协议，用户在下单时勾选生效，故协议内容不可为线下合同类协议，协议中不可出现留白待填写内容，协议不可盖章、签字生效。

您也可以在卖家中心商品服务协议编辑框下方点击“参考样例”下载协议模板作为参考，修改模板时，商品名称、定义及各条款内容，必须与该商品一致。

### 服务与支持

内容必须包含服务时间、服务内容、热线、邮箱4项内容，并确保服务时间内各联系方式通畅，及时提供服务。

### 使用指南

使用指南须云商店户从云商店购买产品后，如何登录、使用等。

镜像商品须说明镜像购买并部署在华为云主机后，须开放哪些端口、如何登入使用等。

### 软件著作权证书

软件商品必须上传与商品名称相符的软件著作权证书，且著作权人须与发布商品公司主体一致，此证书将云商店为云云商店审核您发布的商品是否符合上架要求的依据，上传后的商品资质证书仅供审核使用，不会在商品详情页展示。

### 服务发布测试报告

本报告是对服务发布前的质量评估，测试主要针对服务的全量功能，安全、可靠、稳定性等维度进行验证。点击[《下载模板》](#)，填写后与“软件著作权证书”一并上传即可。

① 接入信息 — ② 基本信息 — ③ 资质信息 — ④ 业务信息

**资质信息**

\* 商品服务协议 

0/200,000

可点击下载 [通用商品服务协议模板](#) 并按照模板要求填写后粘贴至输入框。协议内容需遵循平台规则，请勿使用线下协议，协议中不可出现留白待填写、盖章生效、签约地点等内容。 [点击查看发布说明](#)

\* 服务与支持

0/300

请按照实际服务内容填写，长度不超过300个字符。  
内容必须包含服务时间、服务内容、热线、邮箱四项内容，少填将无法通过审核，需确保服务时间内及时提供服务。 [点击查看发布说明](#)

参考示例：  
售后服务时间：5 \* 8小时  
售后服务内容：xxxxxx  
服务热线：010-00000000  
服务邮箱：xx@yyy.com

\* 使用指南

上传文件

支持 zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx 格式，大小不超过20M。  
请提供与商品相符且有效的操作手册，须说明用户从云商店购买产品后，如何登录、使用等。 [点击查看发布说明](#)

\* 软件著作权证书 

上传文件

如存在以下几种情况：商品名称与软著名称不一致、公司名称与发布主体不一致、软著正在申请中等，请 [下载声明话术模板](#) 并按照模板要求填写上传。  
[点击查看发布说明](#)

\* 开源软件声明  上传开源软件声明  不涉及

上传文件

请在《开源软件声明》中如实声明本商品的开源软件使用情况。如本商品未使用开源软件，在声明时请选择“不涉及”。更多开源条款请阅读《华为云云商店合作管理规范》。可下载 [开源软件声明模板](#)，按照注释要求填写。  
支持 zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx 格式，大小不超过20M。

## 说明

将鼠标放置商品服务协议、服务与支持编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。

**步骤8** 点击“下一步”。进入“业务信息”页面。

根据页面提示信息，填写商品属性、商品规格和搜索引擎优化信息。

## 须知

### 是否公开销售

选择“否”，则该商云商店后在云商店前台页面与搜索结果中不会对外呈现，只能通过商品URL进行访问或购买。商品URL地址可点击“商品管理 > 我的商品”，在商品详情页面的“业务信息”模块中查看。

### 商品标签

如需添加“鲲鹏”、“混合云”、“IoT”“昇腾”商品认证标签，请同步上传与商品名称相符且对应的认证证书。

### 搜索引擎优化信息

请参见《[填写指南](#)》的说明进行填写，配置适合商品的优化信息，利于百度等第三方搜索引擎收录。

① 输入信息 ② 基本信息 ③ 资质信息 ④ 业务信息

### 业务信息

\* 是否公开销售  是  否  
如选择“否”，则为隐藏销售。隐藏销售的商品上架后无法在云商店前台页搜索到，只能通过商品URL购买。商品URL地址请点击“商品管理-我的商品”，点击对应的商品详情页查看“商品上架地址”。

\* 商品分类

\* 商品标签

\* 结算SV

\* 合同名称  [合同详情](#)

\* 结算规则

### 商品规格

最多支持发布30个规格，[点击查看发布说明](#)

规格1

添加规格

### 搜索引擎优化信息

请严格按照填写指南的说明进行填写与填写

\* 标题   
商品名称、热词（优势或类型）、【最新版】/【2023年最新】（当前最新的版本号）/【专业版】/【V1服务】等版本信息，不超过24个字符，标题后缀\_云商店-华为云由系统添加

\* 关键字   
商品核心信息，提高商品被搜索到的概率，至少输入3个关键词，不超过20个字符

\* 描述   
商品作用、应用场景、亮点等，吸引用户点击，不少于35个字符

请配置适合商品的标题、关键词、描述信息，用于百度等第三方搜索引擎引流。

填写规格名称、计费模式等信息，如图所示。

## 须知

- 在“填写商品规格”区域，添加规格时，若没有需要的镜像，点击“去制作镜像”进入云管理平台制作镜像；目前华为云云商店支持华北-北京一、华北-北京四、华南-广州、华东-上海一、华东-上海二和西南-贵阳一的基于华为云提供的公共镜像制作的系统盘镜像发布到云商店。
- 在“选择服务包”时，请点击“增加”按钮，按“名称”搜索已上传的服务包，点击“确定”上传；如没有所需的服务，请点击“去上传服务包”，跳转至OCS云原生服务中心，完成服务包制作及上传后，再提交商品上架申请，具体流程请参见《[如何上传和发布商用服务](#)》。

### 填写商品规格

最多支持发布30个规格

规格排序  您填写的序号将会作为规格在商品详情页展示的序号

\* 规格名称(中文)  规格名称(中文)在商品详情页和用户的浏览列表中为用户可见。长度不超过50个字符。

\* 规格名称(英文)  规格名称(英文)在用户的英文版浏览列表中为用户可见。长度不超过50个字符。

\* 规格定价  包月  元/个月

包年  元/1年

计费规则：商品售价=实例个数 \* 购买周期数 \* 单价  
按月售卖周期为1-11月，按年售卖周期为1-5年，售卖周期超过11个月，建议发布按年价格。

步骤9 点击“预览”。

系统显示该商品发布后的商品详情页面。

#### 说明

“预览”功能可查看页面样式，不支持规格询价和选择商品属性。

**步骤10** 预览无误后，点击“提交”。

系统提示“你确认要提交该商品吗？”。

**步骤11** 点击“是”。

系统提示“发布商品成功！请等待审批！”。

#### 说明

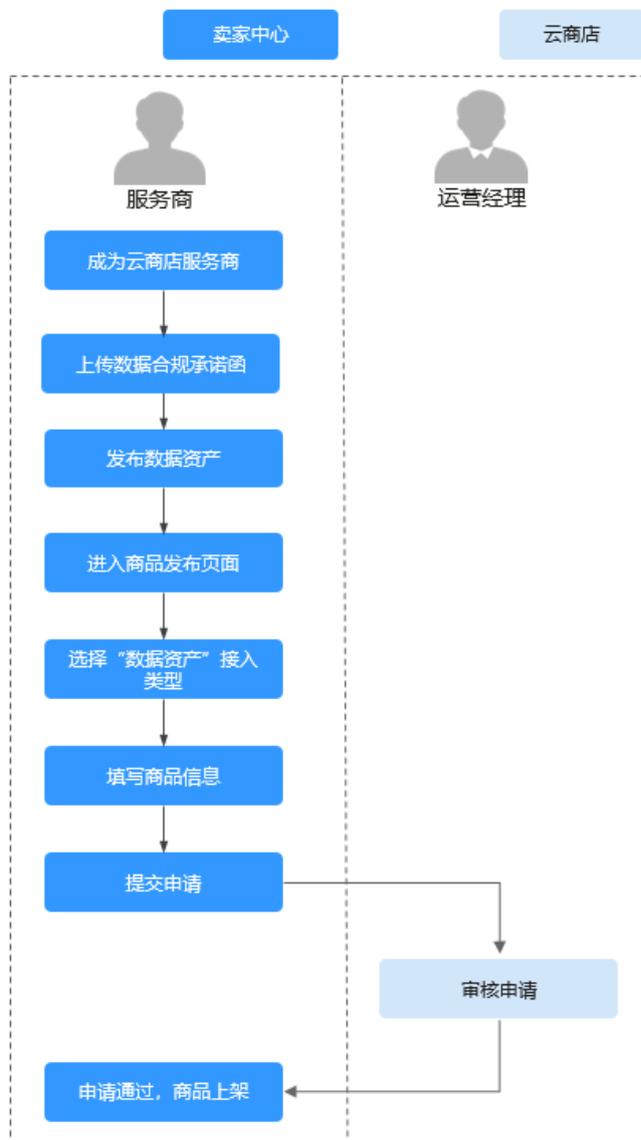
- 在卖家中心上传文档、软件等的单日最大上传量为10GB，每天最多上传100个文件。
- 商家在发布商品的过程中，点击页面右下方“存草稿”，可以将内容保存为草稿。后续可在“商品管理 > 我的申请”或“商品发布 > 草稿箱”中查看。
- 华为云云商店会对您提供的商品信息进行审核，商品审核SLA默认为3个工作日，当您在1个自然日内提交10个及以上的商品发布申请时，我们会参考具体商品数量延长审核SLA。审核结果会以邮件和短信的形式通知到贵司账号绑定的邮箱和手机号，请注意查收；只有所有信息通过审核，您发布的商品才会正式上架。
- 用户购买后的使用操作，请参见《[容器类商品使用指导](#)》。

---结束

## 3.6.9 发布数据资产类商品

### 3.6.9.1 发布数据文件类商品操作指导

#### 上架流程



#### 前提条件

- 发布数据文件类商品前，商家需要上传数据合规承诺函，请参见《[数据合规承诺函上传指导](#)》。
- 发布数据文件类商品前，您需要先把相关数据文件模板上传至“卖家中心>资产中心”，如果上传数据文件模板，请参见《[数据文件资产制作和发布](#)》。

#### 操作步骤

- 步骤1** 登录已成功入驻云商店的华为云账号，点击[云商店首页](#)页眉导航处的“卖家中心”，进入[卖家中心](#)页面。



### 📖 说明

在发布商品前，请确保华为云账号已通过企业实名认证、入驻成为云商店商家并完成商业信息认证，具体流程请参见《[入驻流程](#)》。

**步骤2** 点击左侧导航的“[商品管理 > 我的商品](#)”。

**步骤3** 点击页面右上方的“发布商品”，进入“商品发布”页面。

### 📖 说明

商品信息填写请参见《[商品发布说明](#)》中的要求。

**步骤4** 在页面上方的商品接入类型中选择“数据资产”、“数据文件”。根据页面提示信息，填写“商品名称”和“商品版本”，上传“商品LOGO”选择“标准（默认）服务流模板”。



### 📖 说明

- 商家自检项：请参见《[云商店商品安全审核标准3.0](#)》自检商品是否满足安全要求，如未满足，请修复安全问题后发布。

**步骤5** 点击“下一步”。

进入“基本信息”页面。

**步骤6** 根据页面提示，填写商品信息（包括“商品主图与视频”、“商品简介”、“商品说明”、“商品亮点”）和客户案例。

## 说明

- 商品说明编辑框支持正文、标题和图片组合输入。为保障在详情页的展示质量，请确保：
  - 若为纯文字说明，内容不低于400字符；
  - 若为图文说明，图片支持JPG、JPEG、PNG格式，图片要求宽度为900~1200px，高度不小于800px，最多可上传5张图片；图片在详情页将按宽为1136px百分百缩放展示。请参见《[参考样例](#)》。
- 将鼠标放置商品说明编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。
- 当鼠标移至已添加成功的客户案例区域，可以执行删除、编辑操作。

**步骤7** 点击“下一步”。

进入“资质信息”页面。

**步骤8** 根据页面提示信息，设置“商品服务协议”、“服务与支持”，上传“使用指南”、“软件著作权证书”、“开源软件声明”、“数据确权登记证书”、“数据合规评估报告”、“数据质量评估报告”。

## 须知

## 商品服务协议

此协议为商家与用户之间的双方协议，用户在下单时勾选生效，故协议内容不可为线下合同类协议，协议中不可出现留白待填写内容，协议不可盖章、签字生效。

您也可以在卖家中心商品服务协议编辑框下方点击“参考样例”下载协议模板作为参考，修改模板时，商品名称、定义及各条款内容，必须与该商品一致。

## 服务与支持

内容必须包含服务时间、服务内容、热线、邮箱4项内容，并确保服务时间内各联系方式通畅，及时提供服务。

## 使用指南

使用指南须说明用户从云商店购买产品后，如何登录、使用等。

## 软件著作权证书

软件商品必须上传与商品名称相符的软件著作权证书，且著作权人须与发布商品公司主体一致，此证书将作为华为云云商店审核您发布的商品是否符合上架要求的依据，上传后的商品资质证书仅供审核使用，不会在商品详情页展示。

## 数据确权登记证书

数据文件商品必须上传相关数据产品的确认权登记证书

## 数据合规评估报告

数据文件商品须上传相关数据产品的合规评估报告，如无关，请选择不涉及

## 数据质量评估报告

数据文件商品必须上传相关数据产品的数据质量评估报告，如无关，请选择不涉及

① 接入信息 ② 基本信息 ③ 资质信息 ④ 业务信息

## 资质信息

## \* 商品服务协议

介绍有别于其他同类商品的特性。建议30个字左右；最多添加5条，每条不超过50字符。

41/200,000

并按照规定要求填写后粘贴至输入框。协议内容需遵循平台规则，请勿使用线下协议，协议中不可出现留白待填写、盖章生效、签约地点等内容。[123 点击查看发布说明](#)

## \* 使用指南

上传文件

支持.zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx格式，大小不超过20M。  
需提供与商品相符且有效的操作手册，须说明用户从云商店购买产品后，如何登录、使用等。点击查看发布说明

## \* 软件著作权证书

上传软件著作权证书  无软件著作权证书

## \* 开源软件声明

上传开源软件声明  不涉及

## \* 数据确权登记证书

上传文件

请上传数据确权登记证书，支持.zip、docx、pptx格式，大小不超过20M。  
涉及的商品，必须上传与商品名称相符的数据确权登记证书。

## \* 数据合规评估报告

上传数据合规评估报告  不涉及

上传文件

请上传数据合规评估报告（如涉及），支持.zip、docx、pptx格式，大小不超过20M。  
涉及的商品，必须上传与商品名称相符的数据合规评估报告。

## \* 数据质量评估报告

上传数据质量评估报告  不涉及

上传文件

请上传数据质量评估报告（如涉及），支持.zip、docx、pptx格式，大小不超过20M。  
涉及的商品，必须上传与商品名称相符的数据质量评估报告。

## 说明

将鼠标放置商品服务协议、服务与支持编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。

**步骤9** 点击“下一步”。

进入“业务信息”页面。

**步骤10** 根据页面提示信息，填写商品属性、商品规格和搜索引擎优化信息。

## 须知

### 是否公开销售

选择“否”，则该商品上架后在云商店前台页面与搜索结果中不会对外呈现，只能通过商品URL进行访问或购买。商品URL地址可点击“商品管理 > 我的商品”，在商品详情页面的“业务信息”模块中查看。

### 商品标签

如需添加“鲲鹏”、“混合云”、“IoT”“昇腾”标签，请同步上传与商品名称相符且对应的认证证书。

### 搜索引擎优化信息

请参见《[填写指南](#)》的说明进行填写，配置适合商品的优化信息，利于百度等第三方搜索引擎收录。

The screenshot shows a multi-step form for product information. The current step is '业务信息' (Business Information). The form is divided into three main sections:

- 填写商品属性 (Fill in product attributes):** Includes options for public sale (checked '否'), product category (selected '操作系统'), and operating system (selected 'Windows').
- 填写商品规格 (Fill in product specifications):** Includes a dropdown for '规格' (Specification) and a '添加规格' (Add specification) button.
- 填写搜索引擎优化信息 (Fill in search engine optimization information):** Includes fields for '标题' (Title), '关键字' (Keywords), and '描述' (Description), each with specific character limits and instructions.

At the bottom, there are navigation buttons: '上一步' (Previous step), '完成' (Finish), and '2秒后自动保存' (Auto-save in 2 seconds).

填写规格名称、计费模式等信息，如下图所示。

**须知**

- 规格名称需填写中文与英文两个版本，英文版在用户的消费账单（切英文语言）页面对用户可见。
- 数据文件类商品一个规格不能同时选择按次和按周期计费，如规格同时存在按次和按周期计费，需发布为2个规格。
- 商品规格仅按照包周期或按次计费模式进行一口价定义，定价模板请选择简单模板。
- 商品规格按照包周期或按次计费模式，并支持进行多SKU的分别定价，定价模板请选择自定义模板。若SKU包括数值属性，此处还支持对数值属性进行线性或阶梯定价；如何发布支持多SKU定价的商品规格，请参见《[发布多SKU定价的商品规格](#)》。
- 选择资产前需先获取资产ID，详情请参见《[数据文件资产制作和发布](#)》。

**步骤11** 点击“预览”。

系统显示该商品发布后的商品详情页面。

**说明**

“预览”功能可查看页面样式，不支持选择商品属性。

**步骤12** 预览无误后，点击“提交”。

系统提示“你确认要提交该商品吗？”。

**步骤13** 点击“是”。

系统提示“发布商品成功！请等待审批！”。

**说明**

- 在卖家中心上传文档、软件等的单日最大上传量为10GB，每天最多上传100个文件。
- 商家在发布商品的过程中，点击页面右下方“存草稿”，可以将内容保存为草稿。后续可在“商品管理 > 我的申请”或“商品发布 > 草稿箱”中查看。
- 华为云云商店会对您提供的商品信息进行审核，商品审核SLA默认为3个工作日，当您在1个自然日内提交10个及以上的商品发布申请时，我们会参考具体商品数量延长审核SLA。审核结果会以邮件和短信的形式通知到贵司账号绑定的邮箱和手机号，请注意查收；只有所有信息通过审核，您发布的商品才会正式上架。

用户购买后的使用操作，请参见《[数据资产类商品使用指导](#)》。

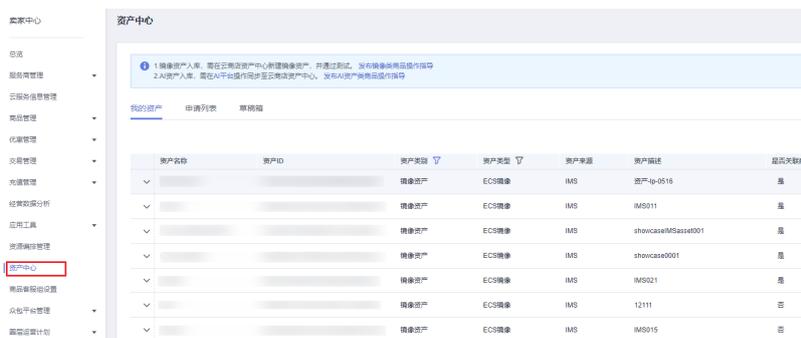
---结束

### 3.6.9.2 数据文件资产制作和发布

#### 新增资产操作步骤

**步骤1** 登录已成功入驻云商店的华为云帐号，点击[云商店首页](#)页眉导航处的“卖家中心”，进入卖家中心页面。

**步骤2** 点击左侧导航栏的“[资产中心](#)”，进入资产中心页面。



**步骤3** 点击页面右上角的“新增资产”，在选择资产类型窗口中，资产类别选择“数据资产”、“数据文件”，点击“确定”，进入新增资产页面。



**步骤4** 在新增资产页面，根据页面提示信息，填写资产名称、资产描述、数据信息。







----结束

## 删除资产操作方式

未关联商品的资产及草稿箱中的资产可以被删除。

在资产中心页面，点击需要删除的资产操作列“删除”按钮，确认删除即可。



### 3.6.9.3 数据合规承诺函上传指导

**步骤1** 进入**服务商管理>服务商信息**页面，在“商家信息”区域点击进行基本信息修改。修改信息后需要进行审核。

**步骤2** 下载“合规承诺函模板”。



**步骤3** 确认“合规承诺函模板”的内容，需要商家进行签字盖章。

**步骤4** 上传已签字盖章的合规承诺并提交审核，运营通过审核后完成。



---结束

# 4 商品交易

- 4.1 查询和导出订单
- 4.2 销售管理
- 4.3 售后管理
- 4.4 数据分析

## 4.1 查询和导出订单

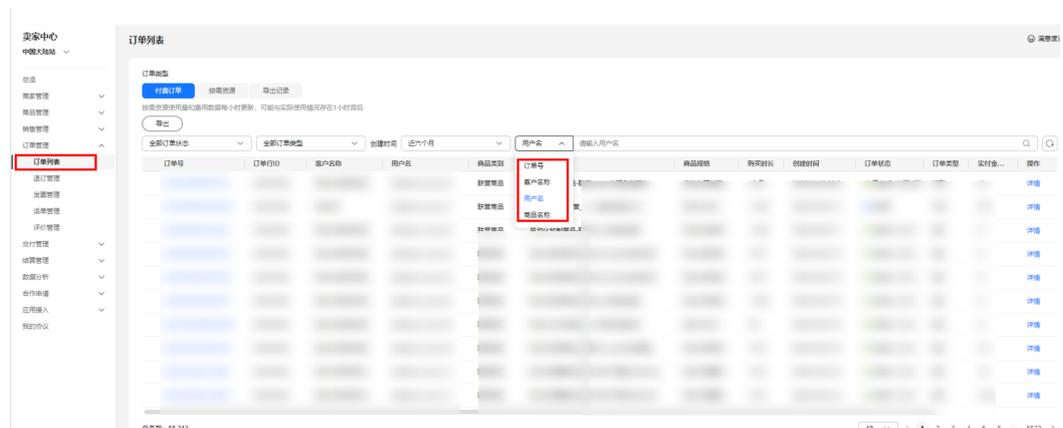
商家可查看买家购买商品的交易详情，可导出包周期与按次计费的商品的交易详情。

### 操作步骤

- 步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。
- 步骤2** 单击左侧导航栏的“[订单管理 > 订单列表](#)”。
- 步骤3** 设置查询条件（订单号、客户名称、用户名、商品名称、创建时间、订单状态等），单击“[查询](#)”。

商家可查询到需查看的交易记录。

图 4-1 订单列表页



**说明**

对于严选商品、严选自营商品的订单，不显示“实付金额”。

**步骤4** 选择一条交易记录，单击操作列的“详情”。

可查看单笔交易的详细信息，包括商品信息、订单信息、交易记录跟踪和客户信息。

**表 4-1 订单状态**

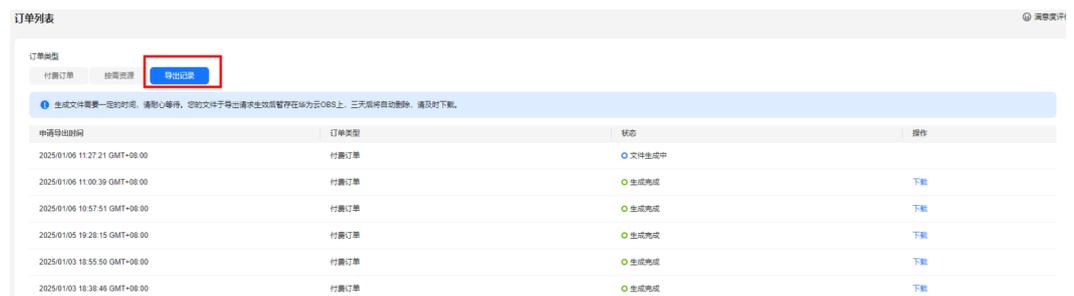
订单状态	订单状态说明
处理中	用户下单支付后，资源未开通成功或服务未交付完成的状态。 包括：SaaS接口未响应成功导致订单未开通成功的订单、服务监管未完成的License、人工服务、涉及服务监管的SaaS、硬件、应用编排订单
已取消	用户自主取消或者系统自动取消的待支付订单所处的状态
已完成	新购、升级（变更）、续费、退订等已完成全流程的订单状态
待付款	用户提交订单后，还未支付完成的订单状态

**步骤5** 单击导出按钮，可导出当前页面查询记录，跳转到导出界面可下载导出文件。

**图 4-2 订单导出按钮**



**图 4-3 导出页面**



📖 说明

按需资源不支持导出

---结束

## 4.2 销售管理

### 4.2.1 销售管理概述

云商店为商家提供了多场景的极简交易功能，打造更灵活的客户采购模式。

📖 说明

客户服务商专属优惠：渠道销售场景下，客户服务商为客户配置的折扣；

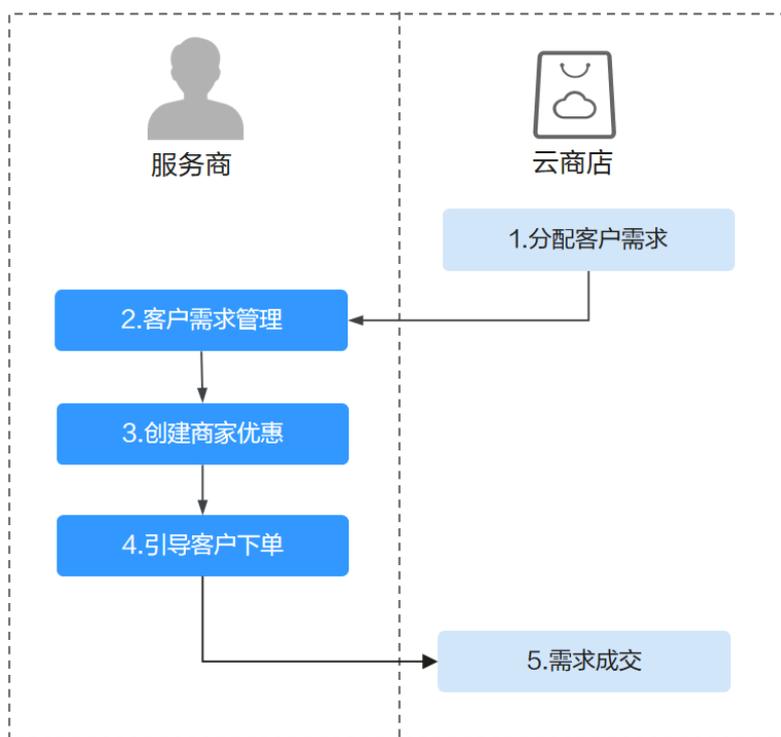
华为云直销商务：华为云客户经理为客户配置的折扣。

### 4.2.2 客户需求管理

#### 4.2.2.1 概述

为了促进商家的商业发展和成功，云商店通过智能挖掘与验证筛选出具有高价值的客户需求，并将这些客户需求与相应的联营商品相匹配，然后将这些信息传递给商品所属的商家。商家可以在“[卖家中心](#)>[客户需求管理](#)”接收与转化客户需求，并跟踪直至成交。

#### 4.2.2.2 客户需求处理流程



流程说明如下：

- 1、云商店给商家分配客户需求；
- 2、商家根据云商店分配的客户需求进行管理，详情可参考《[客户需求管理](#)》；
- 3、商家申请云商店客户需求的客户优惠场景，详情可参考《[创建商家优惠](#)》；
- 4、客户下单流程，详情可参考《[商品购买流程](#)》；
- 5、客户需求成交。

### 4.2.2.3 客户需求管理

#### 前提条件

客户需求仅适用于商家的联营商品转化成交。

#### 操作步骤

- 步骤1** 使用已成功入驻云商店的华为账号登录[华为云](#)，单击页面右上角账号下拉框中的“卖家中心”，进入云商店控制台；



- 步骤2** 点击左侧菜单栏的“客户需求管理”进入管理页面，点击“查看详情”查看详细信息。

客户需求基本信息包含：客户需求来源、提报人、客户需求名称、交付方式、客户需求类型、客户需求空间、客户主要诉求、预计签单日期、销售联系人、销售联系方式、客户需求描述、客户感兴趣的方案。

商家中心

客户需求管理

1. 客户需求是指客户在购物过程中产生的需求，主要来源于线下、客户自助以及系统推荐。其中一部分需求是客户需求可能涉及商品缺货。  
2. 系统会根据客户需求生成需求单，并由系统根据需求单进行后续处理。  
3. 需求单中需求类型为：缺货需求、缺货需求、缺货需求。  
4. 商品缺货时，系统会根据需求单中需求生成缺货单，用于后续处理缺货需求。

客户需求名称	客户需求描述	客户需求来源	创建时间	最后更新时间	客户需求状态	操作
			2024/03/19 10:51:11 GMT+08:00	2024/03/09 15:59:04 GMT+08:00	待接收	查看详情 删除 拒绝
			2024/07/22 22:04:08 GMT+08:00	2024/07/25 17:48:37 GMT+08:00	需求待处理	查看详情 删除 拒绝
			2024/07/12 15:07:45 GMT+08:00	2024/07/12 15:07:45 GMT+08:00	需求待处理	查看详情
			2024/03/14 18:59:20 GMT+08:00	2024/05/10 11:02:48 GMT+08:00	需求待处理	查看详情 删除 拒绝
			2024/04/12 11:15:59 GMT+08:00	2024/04/18 11:38:43 GMT+08:00	已拒绝	
			2024/03/22 17:29:41 GMT+08:00	2024/03/26 02:00:03 GMT+08:00	已拒绝	
			2024/03/20 15:02:27 GMT+08:00	2024/03/27 02:00:08 GMT+08:00	已拒绝	
			2024/03/21 20:31:00 GMT+08:00	2024/03/26 15:58:12 GMT+08:00	需求待处理	查看详情 删除 拒绝

客户需求管理 / 客户需求详情

待接收

客户需求基本信息

客户需求来源	华为云	提报人	华为云
客户需求名称	线索名+客户公司名+客户名称+手机号码+校验码	交付方式	managed services
客户需求类型	新拓需求	客户需求空间(万元)	333
客户主要诉求	交易支持	预计接单日期	2024-03-26
销售联系人	--	销售联系方式	--
客户需求描述	线索名+客户公司名+客户名称+手机号码+校验码		
客户感兴趣的方案	12		

需求方案

商品名称	规格名称	接入类型	商品让利分成比例
------	------	------	----------

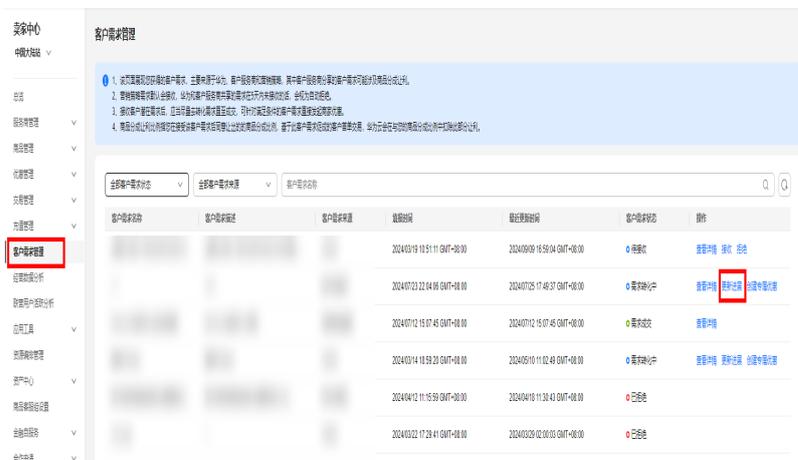
接收 拒绝

步骤3 需求来源分为以下三类：

需求来源	来源说明	商家操作
客户服务商	客户服务商根据客户需求匹配联营商品。	商家可联系销售人沟通后决定是否接收该客户需求。如接收，则进行下一步；如拒绝，客户需求状态将变更为“已拒绝”，商家无需处理。
华为云	云商店售前团队根据客户需求匹配联营商品。	 <p><b>注意</b> 当客户需求分配给商家后，如5天内未被接收，系统将关闭自动该客户需求，请商家及时处理。</p>
商家营销策略	云商店通过“CDP人群圈选”功能匹配联营商品。此功能为商家加速计划中的一项权益，详见 <a href="#">商家加速计划权益</a>	商家无需操作，直接进行下一步。

**步骤4** 此时客户需求状态为“需求转化中”，商家点击详情可查看客户基本信息并联系客户沟通需求，同时可针对此需求进行以下操作：

- 更新进展：**商家可点击“更新进展”记录沟通进展，已记录的进展可在详情中查看。



2. 创建专属优惠：当此需求进展已到达下单阶段，商家可按照指南申请云商店专属优惠，详情可参考《[创建商家专属优惠](#)》，客户使用商家创建的优惠下单后客户需求状态变更为“需求成交”。

----结束

## 4.2.3 商家专属优惠

### 4.2.3.1 创建商家优惠

商家可自行与客户协商专属商务折扣并创建Private Offer，也可接收客户服务商创建的客户需求并创建对应的Private Offer，由客户服务商获得机会点分成。

#### 说明

Private Offer仅限联营商品可以创建。

入口	说明	图例
直接创建	选择左侧导航栏“销售管理>商家专属优惠”，点击右上角“创建专属优惠”	
基于客户需求创建	在客户需求管理页面，针对待成交的客户需求点击操作栏的“创建专属优惠”按钮	

如需详细了解商家Private Offer，可扫码添加运营经理企业微信进行咨询。



## 直接创建

**步骤1** 进入云商店[卖家中心](#)；

**步骤2** 选择左侧导航栏“销售管理>商家专属优惠”，在商家优惠页面点击右上角“创建专属优惠”，进入创建专属优惠页面；

**步骤3** 按照页面要求填写优惠基本信息；

### 专属优惠基本信息

专属优惠名称 ?

请输入

用户账号 ?

请输入

[+ 添加用户](#)

专属优惠有效期 ?

开始日期 – 结束日期



- **优惠名称：**填写的优惠名称会对用户展示，作为该条优惠的唯一性标识，推荐格式为：自拓优惠-XX商品-XX折扣。

- **用户账号：**创建的优惠仅对商家在此处填写的用户生效。
- **优惠有效期：**需选择此优惠生效的时间范围，在此时间范围内用户可以优惠价格下单。

**步骤4** 点击配置报价栏的“添加商品”按钮，在“商品选择”弹窗中选择报价方式及需要创建优惠的商品、规格，点击“确定”开始配置报价；



### 报价方式：

- 客户购买商品需求明确，但数量未明确，建议使用【商品报价】。注意：商家针对商品创建优惠折扣，无需设置商品数量，客户在下单链接可自主设置商品数量并下单；专属优惠有效期内，客户可通过专属优惠链接多次下单，均享受该专属优惠折扣。
- 客户购买商品需求明确，用量明确，建议使用【配置单报价】。注意：商家针对商品创建优惠折扣，并设置商品数量，客户在下单链接可直接查看商品优惠折扣及商品数量并下单，也可修改商品数量后下单；专属优惠有效期内，客户可通过专属优惠链接多次下单，均享受该专属优惠折扣。

**步骤5** 在商务折扣栏，填写对应SKU的商务折扣；



- **商务折扣：**需填写为客户创建的优惠折扣。
- **批量设置折扣：**如需批量设置该规格所有SKU的商务折扣，可点击“批量设置折扣”进行填写

**步骤6** 填写“商务申请依据”和“商务信息补充”后，点击“提交优惠”即进入审核流程。

**商务申请依据**

申请原因  0/500

附件(可选)  附件大小不超过50M, 压缩包中文件数量不超过10个且不能包含压缩文件, 请选择bmp、jpg、jpeg、gif、docx、xlsx、pptx、zip、pdf格式文件

---

**商务信息补充**

项目背景  0/2,000

客户业务信息  0/2,000

预计月平均消费(元)  ?

- **商务申请依据**: 商家需如实填写为客户申请商务折扣的理由
- **商务信息补充**: 需描述申请理由, 如带来新客、高层关系打通等。
- **预估月平均消费**: 商家可通过如下方式预估月平均消费。
  - 包年: 总价/12
  - 包月: 总价
  - 按次: 总价/3/12

### 注意

若填写商务折扣在免审折扣范围内则免审批, 创建专属优惠后立即生效;  
若填写商务折扣不在免审折扣范围, 创建专属优惠需要云商店审批通过后生效, 商家可在“商家专属优惠>我的优惠申请”实时查看操作日志或撤销申请。

---结束

## 基于客户需求创建

商家可与客户服务商联合销售, 由客户服务商创建客户需求, 商家接收需求并创建 Private Offer。商家可参考如下操作接收需求并创建 Private Offer。

### 说明

客户服务商提交客户需求的操作流程请参见《[创建客户需求](#)》。

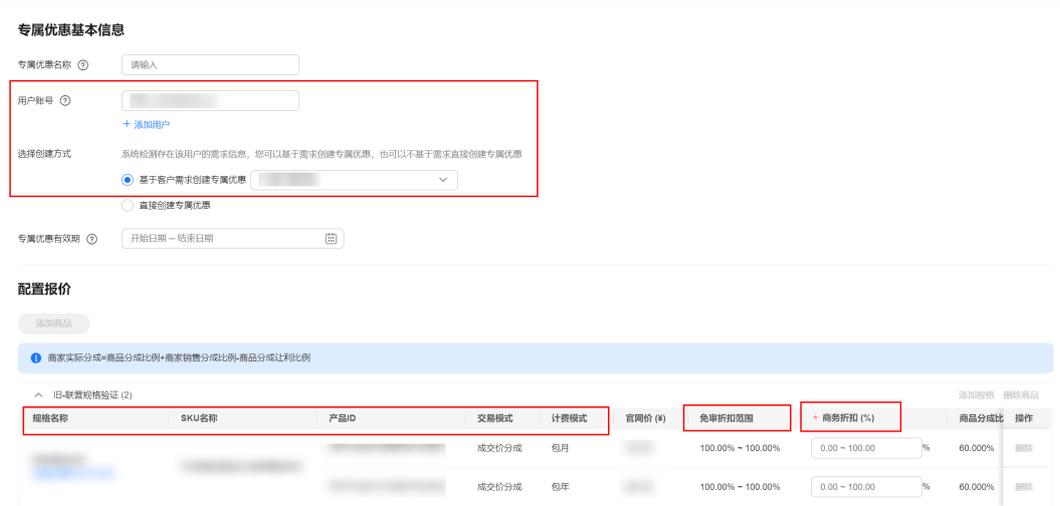
- 步骤1** 客户服务商提交客户需求后, 商家进入卖家中心;
- 步骤2** 点击左侧导航栏“客户需求管理”, 进入客户需求管理页面, 找到需要接收的客户需求, 此时需求状态为“待接收”, 点击操作列“接收”按钮;



**步骤3** 需求状态变更为“需求转化中”，点击操作列的“创建专属优惠”；



**步骤4** 进入创建专属优惠页面，系统会自动带出用户信息和需求商品信息，核对信息后，填写优惠名称和商务折扣等必填信息；



**步骤5** 填写完成后，点击提交即可。

### 须知

若填写商务折扣在免审折扣范围内则免审批，创建专属优惠后立即生效；

若填写商务折扣不在免审折扣范围，创建专属优惠需要云商店审批通过后生效，商家可在“商家专属优惠>我的优惠申请”实时查看操作日志或撤销申请；

营销策略需求默认会接收，华为和客户服务商共享的需求5天内未接收，会视为自动拒绝。请积极跟踪客户需求进度，及时提交专属优惠。

----结束

### 4.2.3.2 查看商家优惠

商家可以在卖家中心查看已提交的专属优惠申请进度以及生效状态。

### 查看商家优惠申请状态

在云商店卖家中心“销售管理>商家专属优惠”页面，点击“我的优惠申请”即可查看专属优惠状态及有效期。

#### 说明

已创建成功的优惠仅支持查看详细信息；审批中的优惠可以撤销。

### 查看商家优惠生效状态

在云商店卖家中心“销售管理>商家专属优惠”页面，选择“我的专属优惠”可以查看已申请的专属优惠生效状态。

### 4.2.3.3 使用专属优惠

#### 使用方式一【推荐】

商家创建专属优惠成功后，可在“卖家中心>销售管理>商家专属优惠”页面，点击“商品优惠链接”页签，在该页面复制相应购买链接，并提供给用户进行购买。

通过该链接，用户无需自行选择规格，可一键下单。

商品名称	商品类型	录入类型	报价方式	折扣类型	生效时间	操作
联营-成价人工服务-672-shower...	联营商品	人工服务	商品报价	优惠券折扣	2025/09/01 16:13:22 GMT+08:00	复制链接 查看二维码
SAAS 2.0不屏及AI物品_无服务监督	联营商品	SaaS	商品报价	优惠券折扣	2025/10/16 11:12:57 GMT+08:00	复制链接 查看二维码
硬件商品2023.3.6	联营商品	硬件	商品报价	优惠券折扣	2025/09/01 16:29:49 GMT+08:00	复制链接 查看二维码
联营商品人工服务-傅政测试-01	联营商品	人工服务	商品报价	优惠券折扣	2025/09/01 10:42:22 GMT+08:00	复制链接 查看二维码

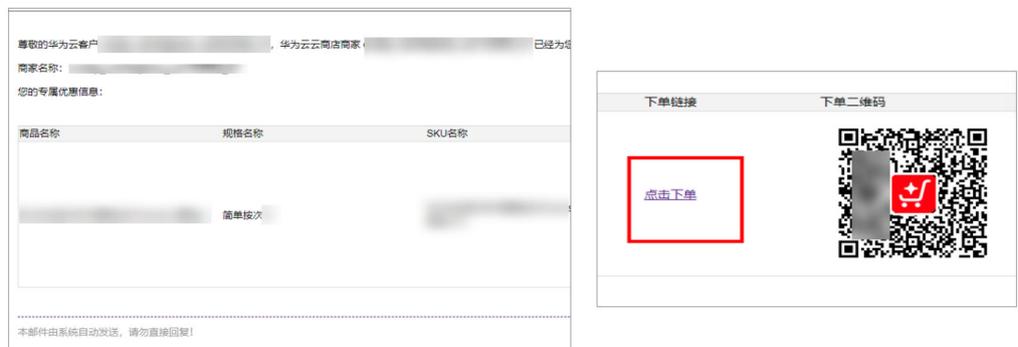
#### 使用方式二

商家创建专属优惠成功后，用户将收到系统自动触发的短信（含下单链接）、邮件（含下单链接及二维码），通过下单链接或二维码直接下单即可。

图 4-4 短信内容

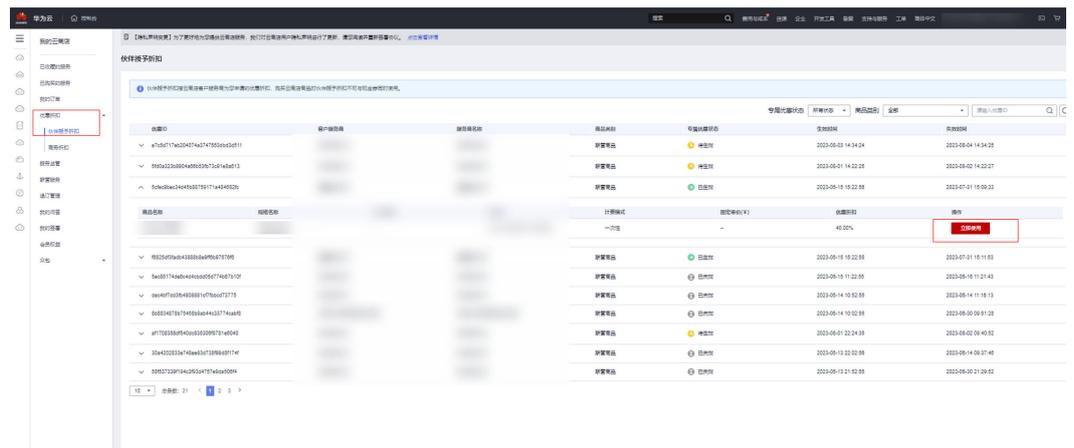


图 4-5 邮件内容



### 使用方式三

专属优惠生效后，用户可以在“买家中心>优惠折扣>伙伴授予折扣”查看和使用。



### 4.2.4 代金券管理

### 4.2.4.1 发布代金券

商家可针对指定适用商品或具体规格发布代金券，适用商品范围为商家在云商店上架的在售商品。

#### 须知

1. 当前云商店所支持的代金券类型为满减券，即当用户的支付金额超过指定金额可以使用该种代金券减免相应金额。
2. 云商店代金券只适用于发券时指定的商品类别，商品类别包含通用商品、联营商品。如果商品类别变更，则原商品类别上的代金券自动失效。

#### 前提条件

已上架商品，具体操作请参见《商品发布说明》。

#### 操作步骤

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航栏的“[销售管理](#) > [代金券管理](#)”。

**步骤3** 在“代金券管理”页面，单击“发布代金券”，进入代金券信息填写页面。



**步骤4** 根据页面提示信息，设置“代金券名称”、“适用商品分类”、“适用商品”等信息，

确认无误后单击“发布代金券”。

代金券管理 / 发布代金券

\* 代金券名称

\* 适用商品类别

\* 适用商品

\* 适用商品规格

\* 计费模式  包周期、按需套餐包  一次性

\* 满减代金券  
订单满  元  
**减**  元  
(所填金额范围在(1,1000000000], 最多支持2位有效小数。)

\* 发行数量  张

\* 代金券使用期限

\* 领取限制 每人限领  张

\* 适用限制  新购  续费  
每张代金券可使用1次

\* 商品详情页展示  是  否  
指定用户发券, 建议选择“否”, 即代金券不展示在商品详情页。

代金券伙伴承担比例

\* 是否和促销折扣同享  是  否

\* 是否与伙伴折扣同享  是  否

\* 是否与商务折扣同享  是  否

**步骤5** 代金券发布完成后, 在我的代金券页面进行管理, 用户可以在商品详情页中领取代金券;



如发布代金券时，商品详情页展示选择“否”，商家可以指定用户或者获取领取链接线下传递给用户。



### 代金券使用情况

已发行 10张

已领取 0张

领取链接

<https://marketplace.huaweicloud.com/coupon/?>

15

### 说明

- 商家选择“适用商品规格”后，则代金券仅对该商品下的指定规格生效。
- 联营商品代金券，在云商店审核通过后才能发布成功。
- 联营商品代金券成本由商家承担100%。
- 代金券优惠的金额应小于订单金额，取范围1-1000000000的整数。
- 代金券有效期设置不可超过6个月。
- 退订时符合5天无理由退订条件的，代金券可退；其他情况，代金券使用后不可退。详情请见[云商店退订规则](#)。

### ----结束

## 针对指定用户发放代金券

商家可针对指定用户发放代金券，适用商品范围为商家在云商店上架的在售商品。

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航栏的“[销售管理 > 代金券管理](#)”。

**步骤3** 设置查询条件，选择目标代金券，单击右侧操作栏的“指定客户”。



**步骤4** 下载模板并按要求填写指定客户信息，点击“添加文件”上传，再单击“确认”完成发送。

## 指定客户

指定代金券客户

添加文件

下载模板

文件大小不能超过1M；每次仅支持添加一个文件，每个文件最多导入100条数据。

请按照模板格式填写内容，代金券客户文件添加后即完成发送，请谨慎上传。

取消

确认

**步骤5** 发放成功后，指定用户即可以登录“[费用中心 > 优惠折扣 > 优惠券](#)”，查看并使用云商店发放的指定代金券。

### 📖 说明

若需将代金券发放给指定用户，在发布时建议“商品详情页展示”一项选择“否”，则代金券不展示在详情页。

\* 商品详情页展示

是  否

指定用户发券，建议选择“否”，即代金券不展示在商品详情页。

---结束

## 代金券结算规则

如果用户使用云商店代金券支付订单，在华为给商家的结算金额中按分成比例扣减代金券使用金额。具体规则如下：

1. 通用商品代金券由商家发放，结算时华为和商家共担代金券成本，商家结算金额将扣减代金券使用金额。

- 商家发放通用商品代金券：商家结算金额=商品销售金额\*商家分成比例-代金券使用金额\*代金券伙伴承担比例
2. 联营商品的代金券由商家发放，结算时由商家承担代金券成本，商家结算金额将扣减代金券使用金额。

#### 📖 说明

- 代金券伙伴承担比例：请点击“[卖家中心](#)>[销售管理](#)>[代金券管理](#)”，从代金券详情页面获取。
- 按需商品不支持发放代金券。

### 4.2.4.2 查看代金券

#### 操作步骤

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航栏的“[销售管理](#) > [代金券管理](#)”。

**步骤3** 设置查询条件，选择目标代金券，单击右侧操作栏的“详情”。



**步骤4** 在代金券详情页面，可以查看到该代金券的状态、基础信息和使用情况。

代金券管理 / 测试代金券



可使用 减1元 (订单满 10 元可以使用)

### 代金券状态

模糊的代金券状态信息，可能包含券号、有效期等。

### 代金券发布信息

代金券名称  
适用商品类别  
适用商品  
商品规格  
计费模式  
优惠信息  
使用期限  
领取限制  
适用限制 **新购**  
代金券伙伴承担比例  
是否和促销折扣同享  
是否与伙伴折扣同享  
是否与商务折扣同享

### 代金券使用情况

已发行

### 4.2.4.3 作废代金券

#### 操作步骤

步骤1 进入**卖家中心**页面。

步骤2 单击左侧导航栏的“**销售管理 > 代金券管理**”。

步骤3 设置查询条件，选择目标代金券，单击右侧操作栏的“**作废**”。



步骤4 在系统显示的弹框中单击“是”。



#### 说明

- 代金券作废后，将无法再在商品详情页展示和被领取。
- 商家作废未领取的代金券，不影响已领取代金券的使用。

----结束

## 4.3 售后管理

### 4.3.1 退订管理

### 4.3.1.1 退订规则

#### 通用退订指引

华为云云商店各类型商品退订规则不同，具体请参见下方表1。

1. 如商品涉及服务监管，在服务监管完成前即为交易担保期，交易担保期内商品支持协商退订。用户可在“云商店买家中心-退订管理”中发起退订，输入退款金额和原因后需由对应商家审批后方可完成退订。
2. 如商品不涉及服务监管，根据商品类型分为5天无理由全额退订和不支持退订。如商品支持5天无理由全额退订，用户可在“费用中心-订单管理-退订与退换货-云服务退订”中发起退订，无需商家审核。
3. 支持5天无理由全额退订的商品，每个账号每自然年周期内（从1月1日算起）可享受10次自助退订机会，若超过10次则用户无法发起自助退订。注：华为云官网其他云服务产品（如ecs等）退订也会占用此退订次数。

#### 须知

- 云商店不支持用户在交易担保期外提出的全额退订要求。
- 如果用户已经开具云商店发票，必须退票后才能退订，云商店商品不支持欠票。
  - 如果是电子发票：无需邮寄材料。
  - 如果是纸质普票：邮寄发票联原件。
  - 如果是纸质专票（未抵扣）：邮寄发票联和抵扣联原件。
  - 如果是纸质专票（已抵扣）：提供《开具红字增值税专用发票信息表》扫描件，无需邮寄材料。
- 参与活动购买的云商店商品，若通用退订规则与活动规则冲突，则以活动规则为准。活动中说明“不支持退订”的商品不支持退订。
- 涉及里程碑验收（分阶段验收）的订单，若服务监管未完成，用户可按与商家协商的金额申请协商退订，上限为里程碑未完成部分金额，已完成部分金额不可退订。

## 退订规则说明

表 4-2 云商店商品详细退订规则

商品类型	计费模式	是否涉及服务监管	退订规则	备注
SaaS	包周期	是	交易担保期内可协商退订	<b>支持退订的场景</b> 1. 资源开通失败的订单自动全额退订。 2. 交易担保期内未生效的续费订单支持全额退订，全额退还实付金额。 <b>不支持退订的场景</b> 1. 超过有效期的订单不支持退订。 2. 已生效的续费订单不支持退订。 3. 试用订单不支持退订。 4. 服务监管已完成的订单不支持退订。
		否	支持5天无理由全额退订	
	一次性	是	交易担保期内可协商退订	
		否	不支持退订	
按需/按需套餐包	否	不支持退订		
License	包周期	是	交易担保期内可协商退订	<b>支持退订的场景</b> 1. 交易担保期内可按与商家协商的金额退订，上限为实付金额，待商家审批通过后生效。 2. 交易担保期内未生效的续费订单支持全额退订，全额退还实付金额。 <b>不支持退订的场景</b> 1. 超过交易担保期（服务监管已完成）的订单不支持退订。 2. 超过有效期的订单不支持退订。 3. 已生效的续费订单不支持退订。
	一次性	是	交易担保期内可协商退订	
人工服务	包周期	是	交易担保期内可协商退订	
	一次性	是	交易担保期内可协商退订	
硬件	包周期	是	交易担保期内可协商退订	
	一次性	是	交易担保期内可协商退订	

商品类型	计费模式	是否涉及服务监管	退订规则	备注
镜像	包周期	否	支持5天无理由全额退订	<b>支持退订的场景</b> 1. 交易担保期（5天）内无理由全额退订，全额退还实付金额。 2. 需要与ECS一起退订，超过10次的5天无理由退订或新购超过5天的资源退订需扣除使用费，不扣除手续费，不退还代金券。 3. 担保期内未生效的续费包周期订单支持全额退订。 <b>不支持退订的场景</b> 1. 超过交易担保期（服务监管已完成）的订单不支持退订。 2. 按需资源不支持退订。
	按需	否	不支持退订	
API	一次性（按次套餐包）	否	不支持退订	无
	按需/按需套餐包	否	不支持退订	无
AI资产	包周期	否	不支持退订	无
	一次性	否	不支持退订	无
容器	包周期	否	不支持退订	无
数据资产	一次性	是	交易担保期内可协商退订	无
	一次性	否	不支持退订	无

## 不支持全额退订说明

如用户存在下列任何一种情况的不支持全额退订说明：

1. 用户在付款后1个月未通过服务监管系统向商家提交服务需求的情况。
2. 服务过程中，用户超出1个月未向商家提供项目所需资料，导致项目无法继续实施被动停止的情况。
3. 服务过程中，用户新增加需求，并超出商家接单时承诺的服务范围的情况。
4. 服务过程中，用户超出3个月未对商家的服务成果进行“反馈或确认”的情况，或者因客户未及时反馈、确认导致服务项目已经过期的情况。
5. 因用户自身问题违反国家相关法律规定导致商家无法兑现服务承诺（包括但不限于用户未获得网站ICP备案许可导致网站无法上线等情况）。

## 退订订单如何结算？

当最终客户申请退订并经华为云确认符合退订标准时，华为云会发送退款通知给商家和最终客户。

在华为云向最终客户退款后，华为云将从当月或次月从商家结算金额里扣除退款金额后与商家结算；如金额不足，华为云将从商家缴纳的保证金（如有）扣除；如金额仍不足，商家应通过其他方式向华为云补付。

- **退订5天无理由产品**

支持5天无理由全额退订的商品，在交易担保期内，用户可在线提交退款申请，退款成功的订单，在结算账单中会同时出账原始订单和退订订单。合计结算金额为0。

尚未生效的续费订单，退款成功后在结算账单中会同时出账原始订单和退订订单，合计结算金额为0。

**示例：**用户在2024年1月5号购买了商家的saas包周期商品，每月100元，购买时长12个月，订单金额1200元，但1月7号就退订完成。

如商家的账单中只有这个原始订单和退订订单，商家的实际出账为：

2月7号生成1月账单：账单结算金额（含税）=1200元-1200元=0元

- **退订包周期产品**

包周期的商品过了担保期申请退款，按实际使用天数扣除费用，剩余天数退余款。

**示例：**用户在2024年3月5号开通了包月的镜像，每月100元，购买时长12个月，订单金额1200元，但因特殊情况用户在5月5号申请退款成功。

实际出账为：

4月3号生成3月账单：原始订单结算金额（含税）=1200元

6月3号生成5月账单：退订订单结算金额（含税）=-1000元

即华为云在5月对商家付款1200元后，在7月将从该商家未结算金额或保证金里扣除1000元，或商家通过其他方式向华为云退回1000元。

### 4.3.1.2 退订人工服务类、License 类、涉及服务监管的 SaaS 类和数据资产类商品

用户发起人工服务类、License类、涉及服务监管的SaaS类和数据资产类商品的退订申请，商家可以在卖家中心查看详情和审批退订。

## 退订流程



## 操作步骤

**步骤1** 进入 [卖家中心 > 订单管理 > 退订管理](#) 页面。

**步骤2** 选择待审核退订记录，点击右侧操作列的“审核”。

商品名称	店铺名称	订单号	店铺状态	用户名	联系人	订单时间	订单状态	操作
			已关闭		License	2020-11-30 11:29:06	待商家审核	审核
			待商家审核		人工服务	2020-11-25 16:41:27	待商家审核	审核

**步骤3** 进入“退订详情”页面，查看退订申请信息。

填写审核意见并上传与用户达成一致的沟通记录或退订确认相关的附件。

点击“同意”或“驳回”。

待审核 | 退订总金额 ¥

用户名: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

退订原因: 业务故障无法修复

退订商品信息

商品名称	规格名称	创建时间	实付金额 (¥)	退订金额 (¥)
		2020-09-24 09:31:55		

退订总金额 ¥

审核

审核意见:

附件:  0/100

用户上传附件时, 请按照以下格式命名: 用户名+退订单号+附件名称, 附件大小不超过10M, 支持格式: JPG、PNG、GIF、DOC、DOCX、XLS、XLSX、PPT、PPTX、RAR、ZIP、PDF等格式文件。

### 说明

- 界面参数“联系电话”说明: 若用户提交退订请求时, 同意把联系方式提供给商家, 则商家可以看到用户的联系电话; 若用户不同意, 则商家无法看到。
- 商家若认为用户申请不合理, 可以选择驳回, 本次退订流程结束, 用户可重新发起退订申请。

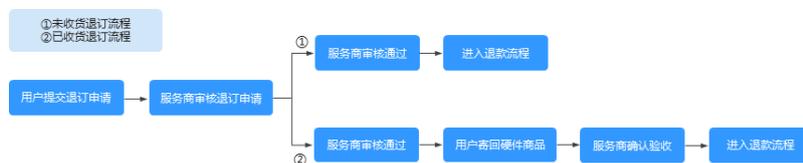
---结束

## 4.3.1.3 退订硬件类商品

用户发起硬件类商品的退订申请, 商家可以在卖家中心查看详情和审批退订。

硬件类商品退订分为未收货和已收货两种情况, 若用户未收货, 退订操作请参见[未收货退订操作步骤](#); 若用户已收货, 退订操作请参见[已收货退订操作步骤](#)。

## 退订流程



## 未收货退订操作步骤

**步骤1** 进入 [卖家中心](#) > [订单管理](#) > [退订管理](#) 页面。

**步骤2** 选择目标退订记录, 点击右侧操作列的“审核”。

商品名称	店铺名称	订单号	店铺状态	用户名	联系人	订单时间	订单状态	操作
			已关闭		电话	2021-05-17 16:29:58	待商家审核	审核

**步骤3** 进入“退订详情”页面，查看退订申请信息。

填写审核意见并上传与用户达成一致的沟通记录或退订确认相关的附件。  
点击“同意”或“驳回”。

待审核 | 退订总金额 ¥

用户名: 联系电话:

退订原因: 业务故障无法修复

退订商品信息

商品名称	规格名称	创建时间	实付金额 (¥)	退订金额 (¥)
		2020-09-24 09:31:55		

退订总金额 ¥

审核

审核意见: 请填写审核意见, 100字以内

0/100

上传附件

驳回

### 说明

1. 界面参数“联系电话”说明: 若用户提交退订请求时, 同意把联系方式提供给商家, 则商家可以看到用户的联系电话; 若用户不同意, 则商家无法看到。
2. 商家若认为用户申请不合理, 可以选择驳回, 本次退订流程结束, 用户可重新发起退订申请。

----结束

## 已收货退订操作步骤

步骤1 进入 [卖家中心](#) > [订单管理](#) > [退订管理](#) 页面。

步骤2 选择目标退订记录, 点击右侧操作列的“审核”。

商品名称	规格名称	订单号	退货状态	用户名	退订类型	退订时间	退订金额	操作
			待退货审核		退货	2021-05-17 16:59:59		审核

步骤3 进入“退订详情”页面, 查看退订申请信息。

填写审核意见并上传与用户达成一致的沟通记录或退订确认相关的附件。  
在“寄回地址”处选择供用户寄回硬件商品的地址信息。  
点击“同意”或“驳回”。

待服务商审核 | 退订总金额 ¥0.11

用户名: 联系电话:

退订原因: 购买云服務时选择参数 服务状态: 服务待审核

订单号: 物流状态: 已收货

退订商品信息

商品名称	规格名称	创建时间	实付金额 (¥)	退订金额 (¥)
		2021-05-17 10:56:03	0.11	0.11

退订总金额 ¥0.11

审核

审核意见: 请填写审核意见, 100字以内

0/100

上传附件

驳回

寄回地址

确认地址

驳回

## 说明

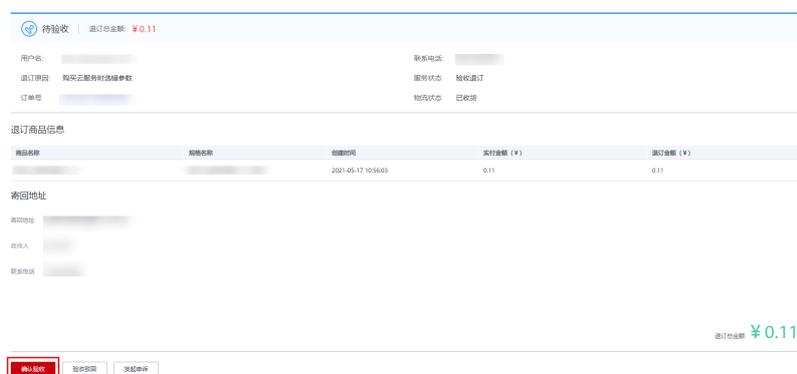
- 界面参数“联系电话”说明：若用户提交退订请求时，同意把联系方式提供给商家，则商家可以看到用户的联系电话；若用户不同意，则商家无法看到。
- 商家若认为用户申请不合理，可以选择驳回，本次退订流程结束，用户可重新发起退订申请。

**步骤4** 商家收到用户寄回的硬件商品后，在 [卖家中心 > 订单管理 > 退订管理](#) 页面查找到目标退订订单，点击右侧操作栏的“验收”。



订单号	商品名称	订单号	退订状态	用户名称	联系人	退订时间	退订状态	操作
			待验收		商家	2021-05-17 16:59:58	待验收	验收

**步骤5** 在待验收详情页查看验收信息，确认无误后，点击“确认验收”，系统自动进入退款流程。



待验收 | 退订总金额: ¥0.11

用户名: [模糊] 联系电话: [模糊]

退订原因: 购买云服务的增值服务  
退订时间: [模糊] 退订状态: 待验收

订单号: [模糊] 物流状态: 已收货

退订商品信息

商品名称	商品名称	创建时间	实付金额 (¥)	退订金额 (¥)
		2021-05-17 16:56:03	0.11	0.11

寄回地址

寄回地址: [模糊]

收货人: [模糊]

联系电话: [模糊]

退订总金额: ¥0.11

[确认验收](#) [验收驳回](#) [发起申诉](#)

## 说明

- 进入待验收状态后请在15天内完成确认验收或验收异常操作，超期系统将自动验收执行退订。
- 在此步骤中，商家也可执行验收驳回和发起申诉操作。

----结束

## 4.3.2 服务监管

### 4.3.2.1 服务监管概述

#### 什么是服务监管？

服务监管是指华为云云商店的服务监管系统，即为保障用户权益、监管商家服务进度和质量的订单交付管理系统。系统会记录所有的服务操作日志作为处理用户与商家双方纠纷依据。

涉及服务监管的商品订单，商家在实际交付完成后需在“[卖家中心 > 交付管理 > 服务监管](#)”界面上传交付验收件，用以证明订单已完成交付。

服务监管流程未完成的订单，订单状态显示为“处理中”，处理中的订单系统无法出账。当用户线上点击确认验收后3个小时内，订单状态会自动变更为“已完成”，已完成的订单代表服务监管全流程结束，次月系统会自动出账结算。

## 哪些类型的商品涉及服务监管？

按照交付方式来区分：

线下交付的SaaS类、License类商品以及人工服务类、硬件类、应用编排类商品涉及服务监管，[详见各类型服务监管流程](#)

镜像类、API类、容器类、AI资产类、数据资产类、即开即用的SaaS类商品不涉及服务监管。

## 服务监管各类销售场景验收规则

订单商品类型	销售场景	订单验收规则
通用、自服务商品	所有场景	<a href="#">4.3.2.2.3 商家自定义验收规则</a>
联营商品	赋能云场景 (用户归属赋能云赛道或者使用赋能云现金券)	<a href="#">4.3.2.2.1 联营商品赋能云场景验收规则</a>
	基地云场景 (用户归属基地云赛道或者使用基地云提货券)	<a href="#">4.3.2.2.2 联营商品基地云场景验收规则</a>
	除上诉以外的场景，属于其他场景，遵循	<a href="#">4.3.2.2.3 商家自定义验收规则</a>

### 4.3.2.2 服务监管验收规则

#### 4.3.2.2.1 联营商品赋能云场景验收规则

以下两种情况的联营订单属于赋能云场景下的订单（或的关系），在服务监管验收过程中需遵循赋能云场景下联营订单服务监管验收规则：

1. 用户归属赋能云赛道；
2. 用户使用了赋能云的现金券。

#### 说明

赋能云场景下的订单，在商家完成实施服务并上传验收报告后，华为侧需对验收报告进行复核。具体商品类型对应的服务监管流程指导，请参考《[人工服务类商品服务监管](#)》《[License类商品服务监管](#)》《[硬件类商品服务监管](#)》《[SaaS类商品服务监管](#)》《[应用编排类商品服务监管](#)》。

## 订单验收规则

1. 涉及服务监管的商品订单，商家在交付完成后需输出《交付验收文档》，并登录云商店“[卖家中心>交付管理>服务监管](#)”，上传至相应订单的服务监管电子流中。
2. 赋能云赛道下的联营订单及其他赛道下使用了赋能云现金券的联营订单，在商家完成实施服务并上传验收报告后，华为侧需对验收报告进行复核。
3. 在具体项目完成交付实施后，商家可使用云商店[联营商品赋能云场景项目交付文档模板](#)填写相关信息，并上传至云商店服务监管流程中。商家也可参考模板自行

定义交付验收文档，自定义文档需包含如下**6大验收关键要素**，并满足**赋能云赛道联营商品订单签章规则**。

表 4-3 6 大验收关键要素

6大验收关键要素	说明
订单号	1. 订单号为CS开头 2. 同一用户同一项目如有多笔订单同时验收，可填写在同一个验收文档内
用户名称	需填写完整公司名称，与下单用户名称保持一致
商品及规格名称	1. 验收件内填写的商品及规格名称需与所下订单一致（下单商品规格可在订单明细内查看） 2. 同个项目如下单多个规格，需在验收文档内填写完整，请勿遗漏 <b>注意</b> 须填写完整的商品名称及规格信息，并与下单规格保持完全一致，否则将导致验收不通过
SaaS/License商品的系统授权有效期截图	商家/用户后台界面用户开通的软件授权有效期截图
SaaS/License商品的联营Kit开通截图或IMC交付截图	<b>联营SaaS商品交付截图要求：</b> 基于联营Kit交付的SaaS商品需提供如下买家中心“ <b>联营服务&gt;应用管理</b> ”页面截图：①SaaS授权应用和成员截图；②SaaS登录界面截图；③SaaS登录成功截图 基于IMC交付的SaaS商品需提供用户侧 <b>华为云工业云平台</b> 用户授权截图 <b>联营License商品交付截图要求：</b> 基于联营Kit交付的License商品需提供1-2张已完成交付后用户或商家侧软件使用功能页面截图 基于IMC交付的License商品需提供用户侧 <b>华为云工业云平台</b> 用户授权截图
华为云资源订单号及其截图（License部署商品必填，SaaS商品不涉及）	License部署商品需提供华为云资源订单号及其截图作为关键交付项 <b>须知</b> 云商店购买License商品，云资源需部署在华为云上。

## 赋能云赛道联营商品订单签章规则

1. 签字：商家、华为项目组、用户三方都需要签字；
2. 盖章：商家、用户任意一方盖公章；
3. 验收件需要加盖骑缝章，且保证清晰完整；

## 联营商品赋能云场景项目交付文档模板

### 📖 说明

点击下载赋能云场景联营商品交付文档模板.docx

### 4.3.2.2.2 联营商品基地云场景验收规则

以下两种情况的联营订单属于基地云场景下的订单（或的关系），在服务监管验收过程中需遵循基地云场景下联营订单服务监管验收规则：

1. 用户归属基地云赛道；
2. 用户使用了基地云的提货券。

### 订单验收规则

1. 涉及服务监管的商品订单，商家在交付完成后需输出《交付验收文档》，并登录云商店“[卖家中心](#)>[交付管理](#)>[服务监管](#)”，上传至相应订单的服务监管电子流中。
2. 基地云赛道下的联营订单及其他赛道下使用了基地云提货券的联营订单，在商家完成实施服务并上传验收报告后，华为侧需对验收报告进行复核。
3. 在具体项目完成交付实施后，商家可使用云商店《[基地云场景联营商品交付文档模板](#)》填写相关信息，并上传至云商店服务监管流程中，商家也可参考模板自行定义交付验收文档，自定义文档需包含如下[表1 5大验收关键要素](#)，并满足[基地云场景联营商品订单签章规则](#)。（如果项目所在基地有统一的服务验收单，商家也可按使用服务验收单作为验收件上传至云商店服务监管流程中。）

表 4-4 5 大验收关键要素

5大验收关键要素	说明
订单号	1.订单号为CS开头 2.同一用户同一项目如有多笔订单同时验收，可填写在同一个验收文档内
用户名称	需填写完整公司名称，与下单用户名称保持一致
商品及规格名称	1. 验收件内填写的商品及规格名称需与所下订单一致（下单商品规格可在订单明细内查看） 2. 同个项目如下单多个规格，需在验收文档内填写完整，请勿遗漏
SaaS/License商品的系统授权有效期截图	商家/用户后台界面用户开通的软件授权有效期截图

5大验收关键要素	说明
SaaS/License商品的联营开通、交付截图	<b>联营SaaS/License商品开通、交付截图要求：</b> 基于基地云场景联营SaaS/License商品在基地云部署完成后需提供：①登录页面截图；②登录成功后页面截图；③软件可使用的功能页面截图（包含客户名称），截图总数不少于3张。 <b>注：</b> 对于商家远程交付类的订单，不强制要求上述截图，但需要提供提交给客户或者基地的远程交付记录。 远程交付记录包括但不限于邮件记录、邮寄记录、线上会议纪要等各种类型的远程支撑交付凭证。

## 基地云场景联营商品订单签章规则

非远程交付类的订单：

1. 签字：商家、华为项目组、用户三方都需要签字。
2. 盖章：商家、用户任意一方盖公章，并加盖骑缝章。

远程交付类订单：验收件无强制要求签字盖章，验收件提供远程交付记录作为验收件支撑凭证。

**注意事项：**

服务商远程交付类订单是指服务商无需驻派人员驻场交付，通过邮件、邮寄、远程会议支持等远程方式即可完成商品交付。

## 基地云场景联营商品交付文档模板

 说明

点击下载联营商品基地云场景项目交付文档模板.docx版本。

### 4.3.2.2.3 商家自定义验收规则

商家发布商品时需定义该商品订单的验收标准。后续具体订单完成交付时需按照商品上架时确立的验收标准填写相应的交付验收件并上传在订单的服务监管流程内。

商家可以在卖家中心“交付管理>服务监管”的服务监管详情处或“商品管理>我的商品”的商品详情中查看所上架商品的具体验收标准。

图 4-6 服务监管详情页面

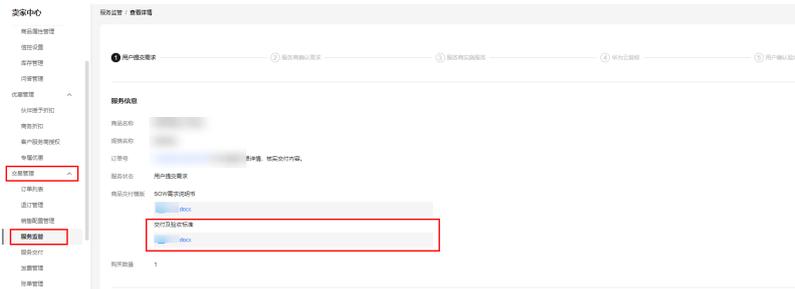
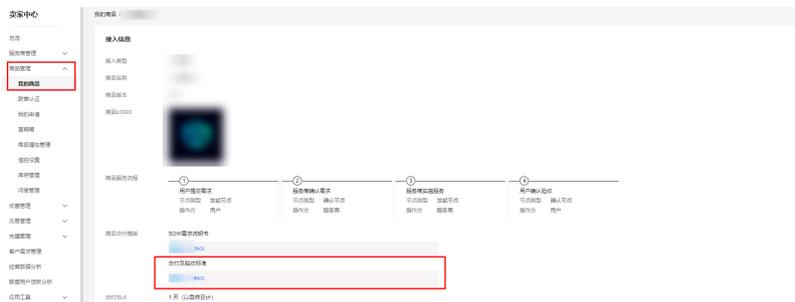


图 4-7 商品详情页面



### 4.3.2.3 人工服务类商品服务监管

当人工服务类商品成功售出后，商家可以在卖家中心“[交付管理](#)>[服务监管](#)”查看用户提交的需求，并在服务交付完成后同步上传交付验收文档。

### 注意事项

- 人工服务交付方式下的商品分为标准类（适用于环境配置、数据迁移等服务类商品）和建站类两种，由于每种商品服务特性不同，所以服务监管流程中的各环节和环节所需周期也存在差异，请注意区分。如服务监管流程在用户处未处理，商家可联系用户沟通交付问题。
- 服务监管流程未完成的订单，订单状态为“处理中”，待用户确认验收后3个小时内，订单状态会同步为“已完成”，代表订单全流程已完成。

## 服务监管总体流程

图 4-8 通用商品服务监管流程

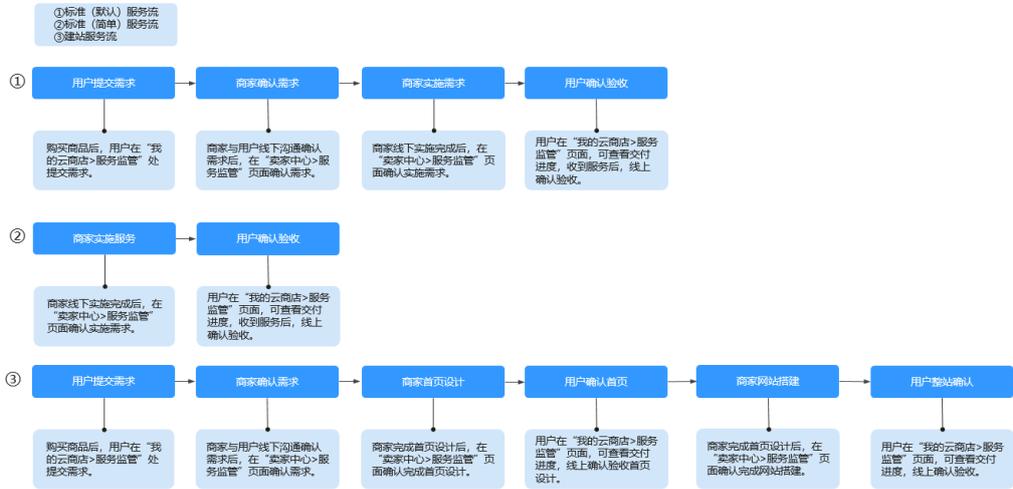
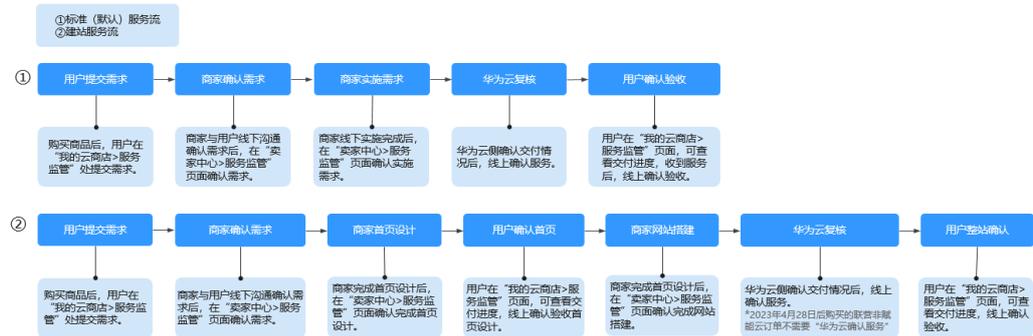


图 4-9 联营商品、华为商品服务监管流程



### 说明

- 联营商品订单，赋能云场景及基地云场景需“华为云复核”，其他场景订单验收遵循**商家自定义验收规则**  
注意：什么是赋能云场景请参照**联营商品赋能云场景验收规则**；什么是基地云场景请参照**联营商品基地云场景验收规则**。
- 服务监管过程中，商家可执行“申诉”操作，详情请参见《[服务监管申诉说明](#)》。
- 用户服务监管操作说明，请参考《[人工服务类商品服务监管（用户）](#)》。
- 如用户对已完成服务监管的商品订单进行续费，新续费的订单将不涉及服务监管流程。

### 服务监管流程中，商家可以执行以下操作：

- 接收到用户需求后，在卖家中心查看需求信息，选择执行确认需求或者驳回需求操作。
- 确认需求后进行实施交付。

3. 服务交付完成后，确认服务已完成。

## 确认/驳回用户需求操作

以人工服务类（标准服务流）商品为例。

**步骤1** 进入**卖家中心**页面，单击左侧导航的“**交付管理 > 服务监管**”，进入服务监管页面。

**步骤2** 设置查询条件，选择目标服务交易记录，单击操作列的“确认需求”，页面跳转至需求详情页。

订单号	用户名	客户名称	商品名称	操作
				确认需求 联系用户

**步骤3** 在需求详情页查看用户的需求明细。

查看需求详情，若需求合理，单击“确认需求”；若需求不合理，可以选择驳回给用户修改。

服务监管 / 查看详情

① 用户提交需求 — ② 服务商确认需求 — ③ 服务商实施服务 — ④ 华为云复核 — ⑤ 用户确认验收

**服务信息**

商品名称

规格名称

订单号 [IBC](#) 可点击查看订单详情，核实交付内容。

服务状态 服务商确认需求

商品交付模板 SOW需求说明书 [docx](#)

交付及验收标准 [docx](#)

购买数量 1

次数 12次

**确认需求** 驳回

**步骤4** 在系统显示的弹框页面，单击“确认”，再次“确认需求”或“驳回”。

① 用户提交需求 — ② 服务商确认需求 — ③ 服务商实施服务 — ④ 华为云复核 — ⑤ 用户确认验收

**1 确认需求**

确认需求后将进入到服务实施阶段

取消 确定

----结束

## 确认服务完成操作

服务实施完成后，商家需操作确认完成。

**步骤1** 进入**卖家中心**页面，单击左侧导航的“**交付管理 > 服务监管**”，进入服务监管页面。

**步骤2** 找到相应的订单，单击操作列“**确认完成**”按钮，进入商家实施服务页面。

订单号	用户名	客户名称	商品名称	操作
<a href="#">[模糊]</a>	[模糊]	[模糊]	[模糊]	<a href="#">确认需求</a> <a href="#">联系用户</a>
<a href="#">[模糊]</a>	[模糊]	[模糊]	[模糊]	<b>确认完成</b> <a href="#">联系用户</a>
<a href="#">[模糊]</a>	[模糊]	[模糊]	[模糊]	<a href="#">确认完成</a> <a href="#">联系用户</a>

**步骤3** 在商家实施服务页面，输入服务结果描述，选择实际开通时间，上传订单交付验收文档，单击“**确认完成**”。

\* 服务结果描述

服务实际开通时间

\* 交付件

附件大小不超过50M，请选择BMP、JPG、JPEG、PNG、GIF、DOCX、XLSX、PPTX、ZIP、PDF、XML格式文件。

1. 交付方若未填写服务实际开通时间，则该订单将以客户线上点击确认验收的时间为服务实际开通时间；  
2. 交付方若要填写服务实际开通时间，需注意：  
SaaS、License类商品，交付方填写的服务实际开通时间应与给客户开通的软件授权有效期开始时间保持一致；  
人工服务类商品，交付方填写的服务实际开通时间应与服务实际交付时间一致。

1. 请您如实上传交付完成或用户验收证明文件，包括但不限于交付内容清单、客户签字验收件等。  
提醒：  
1. 提前验收可能造成不必要的售后纠纷和法律风险！  
2. 为确保信息安全，请勿在描述与附件中包含个人信息、账号密码等敏感信息。

**步骤4** 在系统显示的弹框页面，单击“**确定**”。



----结束

## 说明

- 如订单属于非赋能云场景，订单将流转至用户侧。用户线上点击确认验收后，订单完成，服务监管流程结束。
- 如订单属于赋能云及基地云场景，服务监管状态变更为“华为云复核”，待华为云侧复核交付验收件无误后，订单将流转至用户侧。用户线上点击确认验收后，订单完成，服务监管流程结束。
- 如用户对已完成服务监管的商品订单进行续费，续费产生的订单不涉及服务监管。

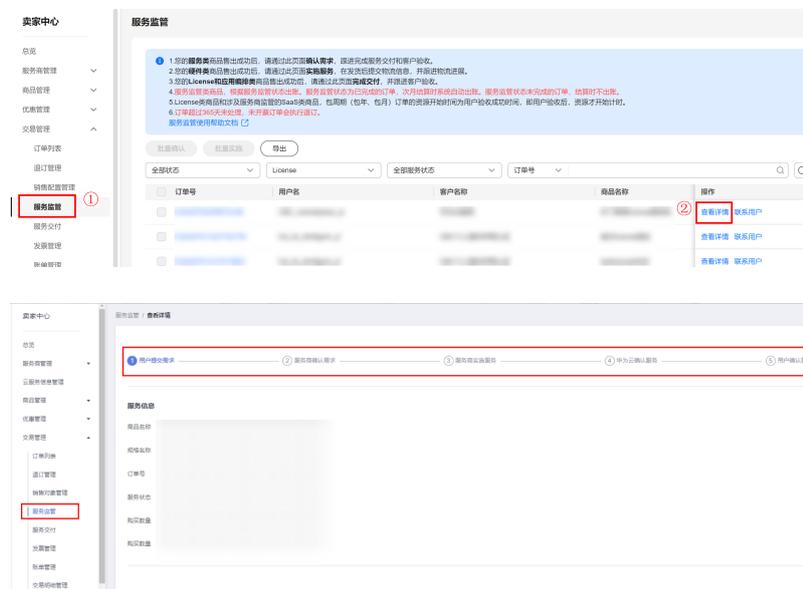
## 服务监管申诉说明

- 当服务监管处于用户方操作流程（用户确认验收）长期无进展，或因用户不点击验收导致订单无法闭环，商家可发起申诉并上传相关证明，由运营经理介入处理。
- 服务监管过程中当一方发起申诉后，服务监管流程冻结，进入运营经理处理申诉流程，双方都不可再进行操作。当运营经理处理完申诉后，服务监管恢复为可操作状态。
- 如需发起申诉，具体操作步骤请参考《[服务监管申诉](#)》。

### 4.3.2.4 License 类商品服务监管

#### 4.3.2.4.1 License 类商品服务监管总览

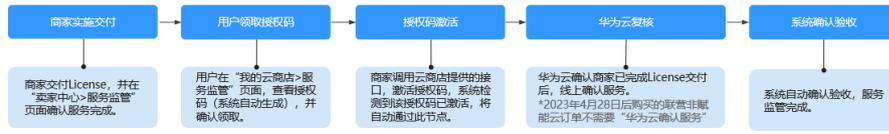
当License类商品售出后，商家在卖家中心“[交付管理>服务监管](#)”查看订单信息和该订单的服务监管流程，根据对应服务监管流程向用户交付License，并在卖家中心页面确认服务已完成。



License商品服务监管流程如下：

图 4-10 联营线上 License 授权码（License 2.0）

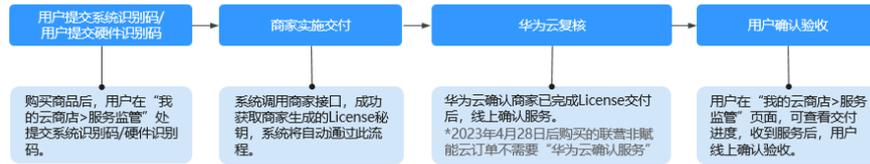
2024年9月14日前下单的服务监管流程：



2024年9月14日后下单的服务监管流程:



图 4-11 联营线上 License 识别码 (License 1.0)



线下License

图 4-12 通用商品服务监管流程



图 4-13 联营商品、华为商品服务监管流程

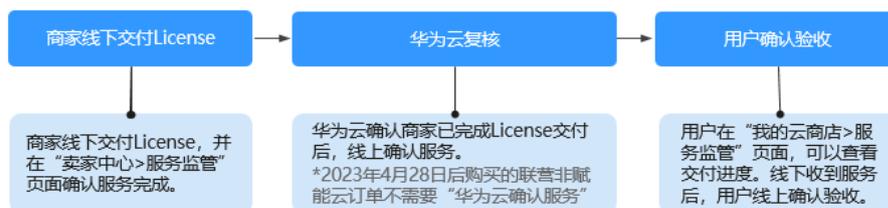
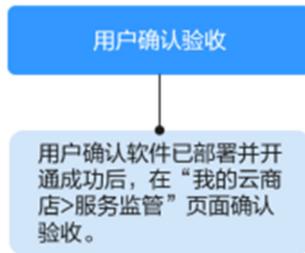


图 4-14 软件包部署



### 注意事项

- 服务监管流程未完成的订单，订单状态为“处理中”，待用户确认验收后3个小时内，订单状态会同步为“已完成”，代表订单全流程已完成。
- License类商品，根据服务监管状态出账。服务监管状态为已完成的订单，次月结算时系统自动出账。服务监管状态未完成的订单，结算时不出账。
- License类商品订单涉及服务监管流程，包周期（包年、包月）订单的资源开始时间为商家交付时填写的服务实际开通时间。如商家未填写服务实际开头时间则以用户验收成功时间作为实际开头时间，即用户验收后，资源才开始计时。

**举例：**用户购买涉及服务监管商品A，于1月1日购买1个月并于同日开通完成，投入使用。2月1日用户在系统点击确认验收。

**场景一：**商家实施服务完成时未填写服务实际开通时间

用户实际的使用周期为1月1日到2月1日，云商店订单系统显示有效期则为2月1日至3月1日。

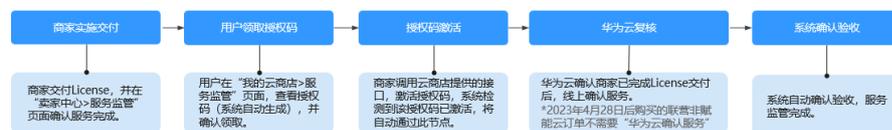
**场景二：**商家实施服务完成时填写了服务实际开通时间，填写的时间为1月1日

用户实际的使用周期为1月1日到2月1日，云商店订单系统显示有效期则为1月1日至2月1日。

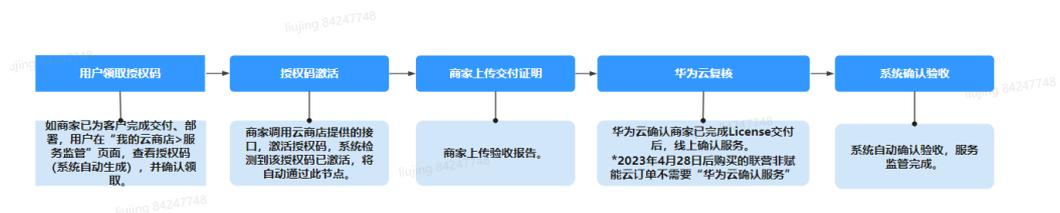
### 4.3.2.4.2 License 类商品线上授权码服务监管（License2.0）

#### 服务监管总体流程

2024年9月14日前下单的服务监管流程：



2024年9月14日后下单的服务监管流程：



## 说明

- 联营商品订单，赋能云场景及基地云场景需“华为云复核”，其他场景订单验收遵循**商家自定义验收规则**

注意：什么是赋能云场景请参照**联营商品赋能云场景验收规则**；什么是基地云场景请参照**联营商品基地云场景验收规则**。

- 商家实施交付后，用户在“我的云商店 > 服务监管”页面查看授权码，并进行领取确认操作后。授权码将通过商家指定的方式进行激活，系统检测到授权码激活成功后，订单将自动闭环，服务监管流程结束。
- 用户一旦领取并激活授权码，视为订单可确认验收。
- 用户服务监管操作说明，请参考《**License类商品线上授权码服务监管（用户）**》。
- 如用户对已完成服务监管的商品订单进行续费，新续费的订单将不涉及服务监管流程。

### 服务监管流程中，商家可以执行以下操作：

- 1、商家进入卖家中心页面，单击左侧导航栏“交付管理>服务监管”，进入服务监管页面查看进度。
- 2、服务实施交付完成后，点击操作列的“开通交付”，进入服务监管详情页面上传已完成交付的交付验收报告，反馈服务已完成。

## 操作步骤

**步骤1** 进入卖家中心页面，单击左侧导航栏“交付管理>服务监管”，进入服务监管页面。

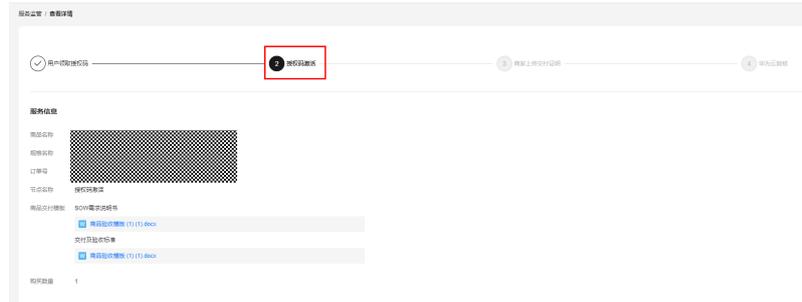


**步骤2** 用户在“买家中心>服务监管”查看并确认领取授权码（具体操见《**License类商品线上授权码服务监管（用户）**》），服务监管状态更新为“授权码激活”，用户一旦领取授权码后，将无法发起协商退订。

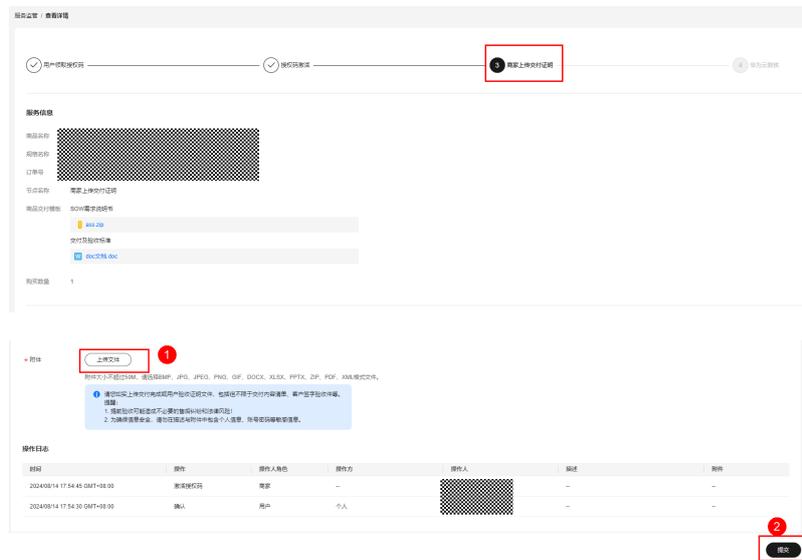
**步骤3** 找到需要商家部署实施（授权码激活）的订单，单击操作列的“查看详情”，进入服务监管详情页面。



**步骤4** 用户领取完成并线下提供授权码给商家后，商家调用云商店提供的“激活授权码”开放接口，激活授权码，系统检测到该授权码已激活，将自动通过此节点，服务实际开通时间与授权码激活时间一致。



**步骤5** 授权码激活后，服务监管详情页状态更新到“商家上传交付证明”，请将交付文件上传至服务监管中。



**步骤6** 如非赋能云订单，系统将自动确认验收，服务监管流程结束；

如为赋能云订单，服务监管状态变更为“华为云复核”，待华为云侧检查通过后，系统将自动确认验收，服务监管流程结束。



---结束

## 服务监管申诉说明

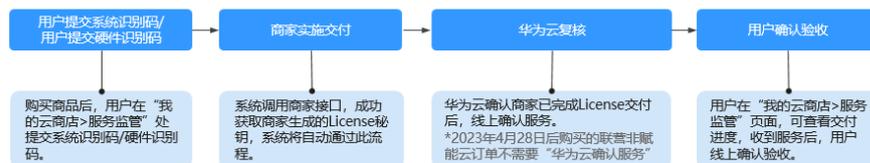
- 当服务监管处于用户方操作流程（用户确认验收）长期无进展，或因用户不点击验收导致订单无法闭环，商家可发起申诉并上传相关证明，由运营经理介入处理。
- 服务监管过程中当一方发起申诉后，服务监管流程冻结，进入运营经理处理申诉流程，双方都不可再进行操作。当运营经理处理完申诉后，服务监管恢复为可操作状态。

- 如需发起申诉，具体操作步骤请参考《[服务监管申诉](#)》。

#### 4.3.2.4.3 License 类商品线上系统识别码/硬件识别码服务监管 (License1.0)

### 服务监管总体流程

图 4-15 License 类商品线上服务监管流程



#### 说明

- 联营商品订单，赋能云场景及基地云场景需“华为云复核”，其他场景订单验收遵循**商家自定义验收规则**  
注意：什么是赋能云场景请参照[联营商品赋能云场景验收规则](#)；什么是基地云场景请参照[联营商品基地云场景验收规则](#)。
- 系统识别码由系统自动生成，不需要用户手动填写，具备唯一性；硬件识别码需由用户提供并手动填写，用户提交时需确保准确性。
- 服务监管过程中，商家可执行“申诉”操作，详情请参见《[服务监管申诉说明](#)》。
- 用户服务监管操作说明，请参考《[License类商品服务监管（用户）](#)》。
- 商家根据用户提交的识别码完成交付后，用户可以在“[我的云商店 > 服务监管](#)”验收服务处进行“确认”或“驳回”。
- 华为云复核后，用户线上点击“确认验收”，订单状态变更为“服务完成”，订单次月出账结算。
- 如用户对已完成服务监管的商品订单进行续费，新续费的订单将不涉及服务监管流程。

#### 服务监管流程中，商家可以执行以下操作：

- 1、商家进入卖家中心页面，单击左侧导航栏“[交付管理>服务监管](#)”，进入服务监管页面查看进度。
- 2、服务实施交付完成后，点击操作列的“开通交付”，进入服务监管详情页面上传已完成交付的交付验收报告，反馈服务已完成。

### 确认服务完成操作

服务实施完成后，商家需操作确认完成。

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面，单击左侧导航的“[交付管理 > 服务监管](#)”，进入服务监管页面。

**步骤2** 找到相应的订单，单击操作列“确认完成”按钮，进入商家实施服务页面。

订单号	用户名	客户名称	商品名称	操作
□				确认需求 联系用户
□				<b>确认完成</b> 联系用户
□				确认完成 联系用户

**步骤3** 在商家实施服务页面，输入服务结果描述，选择实际开通时间，上传订单交付验收文档，单击“确认完成”。

\* 服务结果描述

服务实际开通时间

\* 交付件

附件大小不超过50M，请选择BMP、JPG、JPEG、PNG、GIF、DOCX、XLSX、PPTX、ZIP、PDF、XML格式文件。

1. 交付方若未填写服务实际开通时间，则该订单将以客户线上点击确认验收的时间为服务实际开通时间；  
2. 交付方若要填写服务实际开通时间，需注意：  
SaaS、License类商品，交付方填写的服务实际开通时间应与给客户开通的软件授权有效期开始时间保持一致；  
人工服务类商品，交付方填写的服务实际开通时间应与服务实际交付时间一致。

1. 请您如实上传交付完成或用户验收证明文件，包括但不限于交付内容清单、客户签字验收件等。  
提醒：  
1. 提前验收可能造成不必要的售后纠纷和法律风险！  
2. 为确保信息安全，请勿在描述与附件中包含个人信息、账号密码等敏感信息。

**步骤4** 在系统显示的弹框页面，单击“确定”。



----结束

#### 📖 说明

- 如订单属于非赋能云场景，订单将流转至用户侧。用户线上点击确认验收后，订单完成，服务监管流程结束。
- 如订单属于赋能云及基地云场景，服务监管状态变更为“华为云复核”，待华为云侧复核交付验收件无误后，订单将流转至用户侧。用户线上点击确认验收后，订单完成，服务监管流程结束。
- 如用户对已完成服务监管的商品订单进行续费，续费产生的订单不涉及服务监管。

## 服务监管申诉说明

- 当服务监管处于用户方操作流程（用户确认验收）长期无进展，或因用户不点击验收导致订单无法闭环，商家可发起申诉并上传相关证明，由运营经理介入处理。

- 服务监管过程中当一方发起申诉后，服务监管流程冻结，进入运营经理处理申诉流程，双方都不可再进行操作。当运营经理处理完申诉后，服务监管恢复为可操作状态。
- 如需发起申诉，具体操作步骤请参考《[服务监管申诉](#)》。

#### 4.3.2.4.4 License 类商品商家线下交付类服务监管

用户购买的License类商品支付成功后，可以进入“[我的云商店>服务监管](#)”页面查看License商品交付进度，并及时确认验收。商家需及时联系用户了解用户需求，实施交付。

### 注意事项

1. 服务监管流程未完成的订单，订单状态为“处理中”，待用户确认验收后3个小时内，订单状态会同步为“已完成”，代表订单全流程已完成，次月出账结算。
2. 如用户对已完成服务监管的商品订单进行续费，新续费的订单将不涉及服务监管流程。
3. 商家线下交付包周期（包年、包月）License 商品订单的资源开始时间为商家交付时填写的服务实际开通时间。如商家未填写服务实际开头时间则以用户验收成功时间作为实际开头时间，即用户验收后，资源才开始计时。

**举例：**用户购买涉及服务监管商品A，于1月1日购买1个月并于同日开通完成，投入使用。2月1日用户在系统点击确认验收。

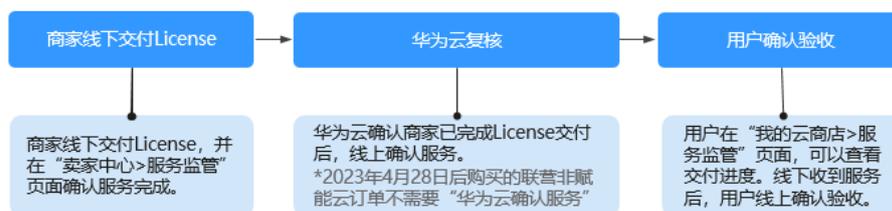
**场景一：**商家实施服务完成时未填写服务实际开通时间

用户实际的使用周期为1月1日到2月1日，云商店订单系统显示有效期则为2月1日至3月1日。

**场景二：**商家实施服务完成时填写了服务实际开通时间，填写的时间为1月1日

用户实际的使用周期为1月1日到2月1日，云商店订单系统显示有效期则为1月1日至2月1日。

### 服务监管总体流程



## 📖 说明

- 联营商品订单，赋能云场景及基地云场景需“华为云复核”，其他场景订单验收遵循**商家自定义验收规则**  
注意：什么是赋能云场景请参照**联营商品赋能云场景验收规则**；什么是基地云场景请参照**联营商品基地云场景验收规则**。
- 服务监管过程中，商家可执行“申诉”操作，详情请参见《**服务监管申诉说明**》。
- 用户服务监管操作说明，请参考《**License商品线下服务监管（用户）**》。
- 商家交付完成后在“卖家中心-**交易管理 > 服务监管**”处上传验收报告，用户在“**我的云商店 > 服务监管**”验收服务处进行“确认”或者“驳回”，
- 华为云复核后，用户线上点击确认验收，订单状态变更为“服务完成”，订单次月出账结算。
- 如用户对已完成服务监管的商品订单进行续费，新续费的订单将不涉及服务监管流程。

### 服务监管流程中，商家可以执行以下操作：

- 1、商家进入卖家中心页面，单击左侧导航栏“**交付管理>服务监管**”，进入服务监管页面查看进度。
- 2、服务实施交付完成后，点击操作列的“**开通交付**”，进入服务监管详情页面上传已完成交付的交付验收报告，反馈服务已完成。

## 确认服务完成操作

服务实施完成后，商家需操作确认完成。

**步骤1** 进入**卖家中心**页面，单击左侧导航的“**交付管理 > 服务监管**”，进入服务监管页面。

**步骤2** 找到相应的订单，单击操作列“**确认完成**”按钮，进入商家实施服务页面。

订单号	用户名	客户名称	商品名称	操作
<input type="checkbox"/>				确认需求 联系用户
<input type="checkbox"/>				<b>确认完成</b> 联系用户
<input type="checkbox"/>				确认完成 联系用户

**步骤3** 在商家实施服务页面，输入服务结果描述，选择实际开通时间，上传订单交付验收文档，单击“**确认完成**”。

\* 服务结果描述

服务实际开通时间

\* 交付件

附件大小不超过50M，请选择BMP、JPG、JPEG、PNG、GIF、DOCX、XLSX、PPTX、ZIP、PDF、XML格式文件。

1. 请您如实上传交付完成或用户验收证明文件，包括但不限于交付内容清单、客户签字验收件等。  
提醒：  
1. 提前验收可能造成不必要的售后纠纷和法律风险！  
2. 为确保信息安全，请勿在描述与附件中包含个人信息、账号密码等敏感信息。

**步骤4** 在系统显示的弹框页面，单击“确定”。



---结束

#### 📖 说明

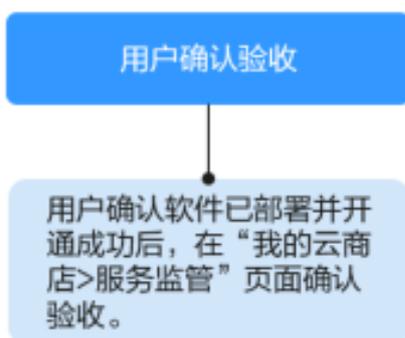
- 如订单属于非赋能云场景，订单将流转至用户侧。用户线上点击确认验收后，订单完成，服务监管流程结束。
- 如订单属于赋能云及基地云场景，服务监管状态变更为“华为云复核”，待华为云侧复核交付验收件无误后，订单将流转至用户侧。用户线上点击确认验收后，订单完成，服务监管流程结束。
- 如用户对已完成服务监管的商品订单进行续费，续费产生的订单不涉及服务监管。

### 服务监管申诉说明

- 当服务监管处于用户方操作流程（用户确认验收）长期无进展，或因用户不点击验收导致订单无法闭环，商家可发起申诉并上传相关证明，由运营经理介入处理。
- 服务监管过程中当一方发起申诉后，服务监管流程冻结，进入运营经理处理申诉流程，双方都不可再进行操作。当运营经理处理完申诉后，服务监管恢复为可操作状态。
- 如需发起申诉，具体操作步骤请参考《[服务监管申诉](#)》。

#### 4.3.2.4.5 License 类商品软件包部署服务监管

### 服务监管总体流程



## 说明

软件包部署完成后，用户确认验收即可完成服务监管。

## 服务监管申诉说明

- 当服务监管处于用户方操作流程（用户确认验收）长期无进展，或因用户不点击验收导致订单无法闭环，商家可发起申诉并上传相关证明，由运营经理介入处理。
- 服务监管过程中当一方发起申诉后，服务监管流程冻结，进入运营经理处理申诉流程，双方都不可再进行操作。当运营经理处理完申诉后，服务监管恢复为可操作状态。
- 如需发起申诉，具体操作步骤请参考《[服务监管申诉](#)》。

### 4.3.2.5 硬件类商品服务监管

当硬件类商品成功售出后，商家在卖家中心“[交付管理>服务监管](#)”查看订单信息、收件人信息，根据用户订单要求邮寄硬件商品，并在卖家中心录入物流信息。

## 注意事项

1. 商家线下邮寄硬件商品后需在“服务商实施服务”节点线上录入物流信息。订单服务监管流程将流转至用户侧，订单状态显示为“用户确认验收”。
2. 当订单处于“用户确认验收”状态，且快递物流信息显示已签署超过10天，系统将会对订单执行自动关单验收操作。
3. 服务监管流程未完成的订单，订单状态显示为“处理中”。当用户线上点击确认验收后3个小时内，订单状态显示为“已完成”。已完成的订单即代表服务监管全流程结束。

## 服务监管总体流程

图 4-16 通用商品服务监管流程

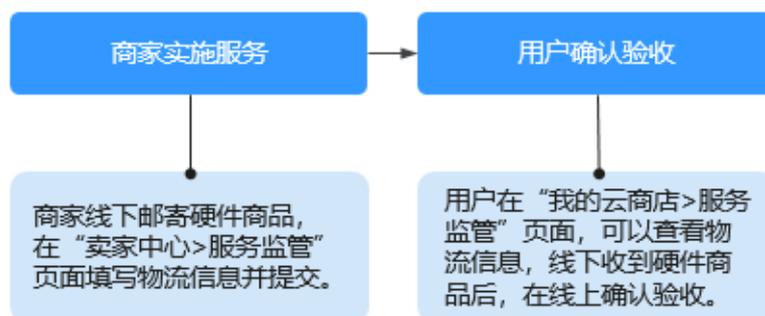
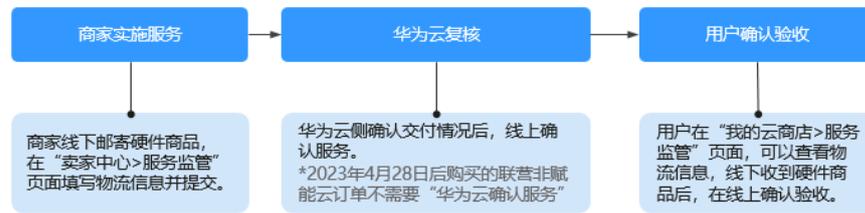


图 4-17 联营、华为商品服务监管流程



### 说明

- 赋能云和基地云场景下的联营硬件订单需要华为侧介入订单复核，主要确认客户已真实无误收到商品。
- 若物流信息的收件号码与用户填写的收件号码不一致，系统无法查询到物流进展，则不会自动执行验收，商家需提醒用户手动确认验收。
- 当服务已实施（商品寄出并录入物流信息）后，服务监管状态变为“用户确认验收”，若用户未确认验收，系统将在快递物流签收后10天自动执行验收。
- 商家交付完成后在“卖家中心-交付管理 > 服务监管”处上传物流信息，用户在收到硬件商品后在“我的云商店 > 服务监管”验收服务处进行“确认”或者“驳回”。
- 华为云复核后，用户线上点击确认验收，订单状态变更为“服务完成”，订单次月出账结算。
- 用户服务监管操作说明，请参考《硬件类商品服务监管（用户）》。
- 如用户对已完成服务监管的商品订单进行续费，新续费的订单将不涉及服务监管流程。
- 服务监管过程中，商家可执行“申诉”操作，详情请参见服务监管申诉说明。

### 服务监管流程中，商家可以执行以下操作：

1. 商家接收到用户购买硬件商品成功消息通知后，在卖家中心查看用户提交的订单信息、收件人信息等。
2. 线下邮寄硬件商品后，在“卖家中心 > 服务监管”页面录入物流信息，并跟进物流进展。

## 操作步骤

**步骤1** 进入卖家中心页面，单击左侧导航的“交付管理 > 服务监管”，进入服务监管页面。



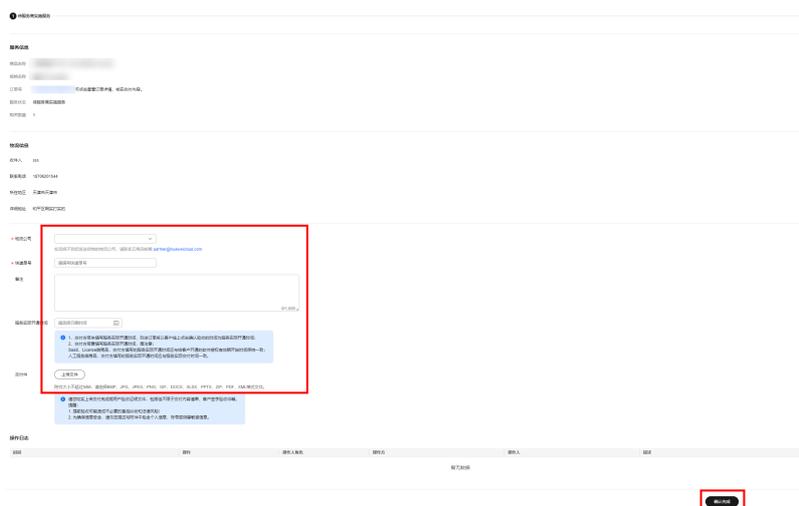
**步骤2** 设置查询条件，选择目标服务交易记录，单击操作列的“确认完成”。



## 📖 说明

- 硬件类商品无需确认用户需求，服务监管单默认从“服务商实施服务”状态开始。
- 商家邮寄快递时，单击操作列的“实施服务”可以查看收件人信息。
- 如查询不到合作的物流公司，可发送邮件至云商店邮箱partner@huaweicloud.com提交物流公司配置请求。运营人员在收到邮件后3个工作日内会回复您物流公司配置情况。

**步骤3** 寄出快递后，在服务监管详情页面，填写“物流公司”、“快递单号”、“备注”等信息，上传交付件，单击“确认完成”。



**步骤4** 在系统显示的弹框页面，单击“确认”。



---结束

## 服务监管申诉说明

- 当服务监管处于用户方操作流程（用户确认验收）长期无进展，或因用户不点击验收导致订单无法闭环，商家可发起申诉并上传相关证明，由运营经理介入处理。
- 服务监管过程中当一方发起申诉后，服务监管流程冻结，进入运营经理处理申诉流程，双方都不可再进行操作。当运营经理处理完申诉后，服务监管恢复为可操作状态。
- 如需发起申诉，具体操作步骤请参考《[服务监管申诉](#)》。

### 4.3.2.6 SaaS 类商品服务监管

如果购买的SaaS商品订单属于在线资源开通便可立即使用，该类SaaS商品属于自动交付类，无需商家在云商店服务监管系统内进行相关操作。

如果购买的SaaS商品订单需要线下人工进行实施服务，则该类SaaS商品涉及服务监管。客户在购买应用软件后，需商家在云商店服务监管系统内进行"商家确认需求"及"确认服务完成"操作。具体操作，详见下文指引。

#### 注意事项

1. 服务监管流程未完成的订单，订单状态为“处理中”，待用户确认验收后3个小时内，订单状态会同步为“已完成”，代表订单全流程已完成。
2. 服务监管状态为已完成的订单，次月结算时系统自动出账。服务监管状态未完成的订单，结算时不出账。
3. 商家线下交付包周期（包年、包月）SaaS 商品订单的资源开始时间为商家交付时填写的服务实际开通时间。如商家未填写服务实际开头时间则以用户验收成功时间作为实际开头时间，即用户验收后，资源才开始计时。

**举例：**用户购买涉及服务监管商品A，于1月1日购买1个月并于同日开通完成，投入使用。2月1日用户在系统点击确认验收。

**场景一：**商家实施服务完成时未填写服务实际开通时间

用户实际的使用周期为1月1日到2月1日，云商店订单系统显示有效期则为2月1日至3月1日。

**场景二：**商家实施服务完成时填写了服务实际开通时间，填写的时间为1月1日

用户实际的使用周期为1月1日到2月1日，云商店订单系统显示有效期则为1月1日至2月1日。

#### 服务监管总体流程

图 4-18 通用商品服务监管流程

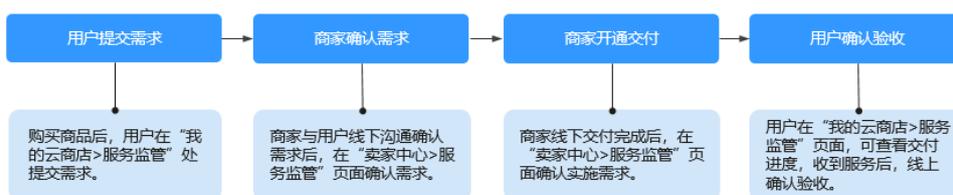
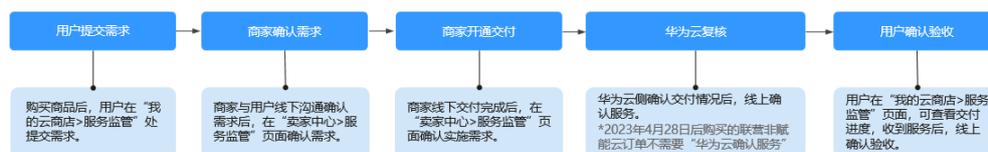


图 4-19 联营商品、华为商品服务监管流程



## 说明

- 联营商品订单，赋能云场景及基地云场景需“华为云复核”，其他场景订单验收遵循**商家自定义验收规则**  
注意：什么是赋能云场景请参照**联营商品赋能云场景验收规则**；什么是基地云场景请参照**联营商品基地云场景验收规则**。
- 商家交付完成后在“卖家中心-交易管理 > 服务监管”处上传交付验收报告，用户在“**我的云商店 > 服务监管**”验收服务处进行“确认”或者“驳回”。
- 华为云复核后，用户线上点击确认验收，订单状态变更为“服务完成”，订单次月出账结算。
- 用户服务监管操作说明，请参考《**SaaS类商品服务监管（用户）**》。
- 如用户对已完成服务监管的商品订单进行续费，新续费的订单将不涉及服务监管流程。
- 服务监管过程中，商家可执行“申诉”操作，详情请参见《**服务监管申诉说明**》。

### 服务监管流程中，商家可以执行以下操作：

1. 接收到用户需求后，在卖家中心查看需求信息，选择执行确认需求或者驳回需求操作。
2. 确认需求后进行开通交付。
3. 服务交付完成后，反馈服务已完成。

## 商家确认需求操作步骤

**步骤1** 进入**卖家中心**页面，单击左侧导航的“**交付管理 > 服务监管**”，进入服务监管页面。



**步骤2** 设置查询条件，选择目标服务交易记录，单击操作列的“确认需求”。



**步骤3** 商家确认需求。

1. 查看需求详情，若需求合理，单击“确认需求”。



### 说明

若需求不合理，可以选择驳回给用户修改。

- 在系统显示的弹框页面，单击“确认”。



---结束

## 确认服务完成操作

服务实施完成后，商家需操作确认完成。

**步骤1** 进入**卖家中心**页面，单击左侧导航的“**交付管理 > 服务监管**”，进入服务监管页面。

**步骤2** 找到相应的订单，单击操作列“确认完成”按钮，进入商家实施服务页面。

订单号	用户名	客户名称	商品名称	操作
<input type="checkbox"/>				确认需求 联系用户
<input type="checkbox"/>				确认完成 联系用户
<input type="checkbox"/>				确认完成 联系用户

**步骤3** 在商家实施服务页面，输入服务结果描述，选择实际开通时间，上传订单交付验收文档，单击“确认完成”。

\* 服务结果描述

服务实际开通时间

\* 交付件

附件大小不超过50M, 请选择BMP、JPG、JPEG、PNG、GIF、DOCX、XLSX、PPTX、ZIP、PDF、XML格式文件。

1. 交付方若未填写服务实际开通时间, 则该订单将以客户线上点击确认验收的时间为服务实际开通时间;  
2. 交付方若填写服务实际开通时间, 需注意:  
SaaS、License类商品, 交付方填写的服务实际开通时间应与给客户开通的软件授权有效期开始时间保持一致;  
人工服务类商品, 交付方填写的服务实际开通时间应与服务实际交付时间一致。

1. 请您如实上传交付完成或用户验收证明文件, 包括但不限于交付内容清单、客户签字验收件等, 提醒:  
1. 提前验收可能造成不必要的售后纠纷和法律风险!  
2. 为确保信息安全, 请勿在描述与附件中包含个人信息、账号密码等敏感信息。

**步骤4** 在系统显示的弹框页面, 单击“确定”。



----结束

#### 📖 说明

- 如订单属于非赋能云场景, 订单将流转至用户侧。用户线上点击确认验收后, 订单完成, 服务监管流程结束。
- 如订单属于赋能云及基地云场景, 服务监管状态变更为“华为云复核”, 待华为云侧复核交付验收件无误后, 订单将流转至用户侧。用户线上点击确认验收后, 订单完成, 服务监管流程结束。
- 如用户对已完成服务监管的商品订单进行续费, 续费产生的订单不涉及服务监管。

### 服务监管申诉说明

- 当服务监管处于用户方操作流程（用户确认验收）长期无进展, 或因用户不点击验收导致订单无法闭环, 商家可发起申诉并上传相关证明, 由运营经理介入处理。
- 服务监管过程中当一方发起申诉后, 服务监管流程冻结, 进入运营经理处理申诉流程, 双方都不可再进行操作。当运营经理处理完申诉后, 服务监管恢复为可操作状态。

- 如需发起申诉，具体操作步骤请参考《[服务监管申诉](#)》。

### 4.3.2.7 应用编排类商品服务监管

当应用编排类商品成功售出后，商家在卖家中心“[交易管理>服务监管](#)”查看订单信息，向用户线下交付应用编排，并在卖家中心页面确认服务已完成。

#### 注意事项

- 服务监管流程未完成的订单，订单状态为“处理中”，待用户确认验收后3个小时内，订单状态会同步为“已完成”，代表订单全流程已完成。
- 应用编排类商品，根据服务监管状态出账。服务监管状态为已完成的订单，次月结算时系统自动出账。服务监管状态未完成的订单，结算时不出账。
- 应用编排类商品订单涉及服务监管流程，包周期（包年、包月）订单的资源开始时间为商家交付时填写的服务实际开通时间。如商家未填写服务实际开头时间则以用户验收成功时间作为实际开头时间，即用户验收后，资源才开始计时。

**举例：**用户购买涉及服务监管商品A，于1月1日购买1个月并于同日开通完成，投入使用。2月1日用户在系统点击确认验收。

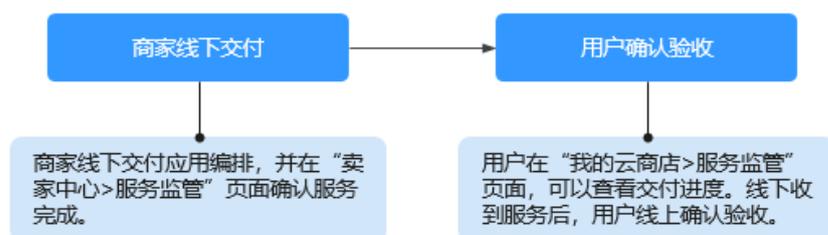
**场景一：**商家实施服务完成时未填写服务实际开通时间

用户实际的使用周期为1月1日到2月1日，云商店订单系统显示有效期则为2月1日至3月1日。

**场景二：**商家实施服务完成时填写了服务实际开通时间，填写的时间为1月1日

用户实际的使用周期为1月1日到2月1日，云商店订单系统显示有效期则为1月1日至2月1日。

#### 服务监管总体流程



#### 说明

- 服务监管过程中，商家可执行“申诉”操作，详情请参见《[服务监管申诉说明](#)》。
- 用户服务监管操作说明，请参考《[应用编排类商品服务监管（用户）](#)》。

#### 确认服务完成操作

服务实施完成后，商家需操作确认完成。

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面，单击左侧导航的“[交付管理 > 服务监管](#)”，进入服务监管页面。

**步骤2** 找到相应的订单，单击操作列“确认完成”按钮，进入商家实施服务页面。

订单号	用户名	客户名称	商品名称	操作
				确认需求 联系用户
				<b>确认完成</b> 联系用户
				确认完成 联系用户

**步骤3** 在商家实施服务页面，输入服务结果描述，选择实际开通时间，上传订单交付验收文档，单击“确认完成”。

\* 服务结果描述

服务实际开通时间

**1** 1、交付方若未填写服务实际开通时间，则该订单将以客户线上点击确认验收的时间为服务实际开通时间；  
2、交付方若填写服务实际开通时间，需注意：  
SaaS、License类商品，交付方填写的服务实际开通时间应与给客户开通的软件授权有效期开始时间保持一致；  
人工服务类商品，交付方填写的服务实际开通时间应与服务实际交付时间一致。

\* 交付件

附件大小不超过50M，请选择BMP、JPG、JPEG、PNG、GIF、DOCX、XLSX、PPTX、ZIP、PDF、XML格式文件。

**1** 请您如实上传交付完成或用户验收证明文件，包括但不限于交付内容清单、客户签字验收件等。  
提醒：  
1. 提前验收可能造成不必要的售后纠纷和法律风险！  
2. 为确保信息安全，请勿在描述与附件中包含个人信息、账号密码等敏感信息。

**步骤4** 在系统显示的弹框页面，单击“确定”。



----结束

## 📖 说明

- 如订单属于非赋能云场景，订单将流转至用户侧。用户线上点击确认验收后，订单完成，服务监管流程结束。
- 如订单属于赋能云及基地云场景，服务监管状态变更为“华为云复核”，待华为云侧复核交付验收件无误后，订单将流转至用户侧。用户线上点击确认验收后，订单完成，服务监管流程结束。
- 如用户对已完成服务监管的商品订单进行续费，续费产生的订单不涉及服务监管。

## 服务监管申诉说明

- 当服务监管处于用户方操作流程（用户确认验收）长期无进展，或因用户不点击验收导致订单无法闭环，商家可发起申诉并上传相关证明，由运营经理介入处理。
- 服务监管过程中当一方发起申诉后，服务监管流程冻结，进入运营经理处理申诉流程，双方都不可再进行操作。当运营经理处理完申诉后，服务监管恢复为可操作状态。
- 如需发起申诉，具体操作步骤请参考《[服务监管申诉](#)》。

### 4.3.2.8 数据文件类商品服务监管

当数据文件类商品成功售出后，商家可以在卖家中心“[交易管理](#)>[服务监管](#)”查看用户提交的需求，并在服务交付完成后同步上传交付验收文档。

## 注意事项

- 数据文件类交付方式下的商品分为标准类服务监管流程，如服务监管流程在用户处未处理，商家可联系用户沟通交付问题。
- 服务监管流程未完成的订单，订单状态为“处理中”，待用户确认验收后3个小时内，订单状态会同步为“已完成”，代表订单全流程已完成。
- 标准服务流服务监管，订单在商家侧（商家确认需求、商家实施服务）长期无进展，用户可发起申诉；建站服务流服务监管，订单在商家侧（商家确认需求、商家首页设计、商家网站搭建）长期无进展，用户可发起申诉。

## 服务监管总体流程

图 4-20 通用商品服务监管流程



## 说明

- 服务监管过程中，商家可执行“申诉”操作，详情请参见[服务监管申诉说明](#)。
- 用户服务监管操作说明，请参考《数据文件类商品服务监管（用户）》。
- 如用户对已完成服务监管的商品订单进行续费，新续费的订单将不涉及服务监管流程。

## 服务监管流程中，商家可以执行以下操作：

1. 接收到用户需求后，在卖家中心查看需求信息，选择执行确认需求或者驳回需求操作。
2. 确认需求后实施服务。
3. 服务交付完成后，反馈确认服务已完成。

## 确认/驳回用户需求操作步骤

以人工服务类（标准服务流）商品为例。

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面，单击左侧导航的“[交易管理 > 服务监管](#)”，进入服务监管页面。



**步骤2** 设置查询条件，选择目标服务交易记录，单击操作列的“确认需求”，页面跳转至需求详情页。



**步骤3** 在需求详情页查看用户的需求明细。

查看需求详情，若需求合理，单击“确认需求”；若需求不合理，可以选择驳回给用户修改。



**步骤4** 在系统显示的弹框页面，单击“确认”，再次“确认需求”或“驳回”。



----结束

## 确认服务完成操作

服务实施完成后，商家需操作确认完成。

**步骤1** 进入**卖家中心**页面，单击左侧导航的“**交付管理 > 服务监管**”，进入服务监管页面。

**步骤2** 找到相应的订单，单击操作列“确认完成”按钮，进入商家实施服务页面。

订单号	用户名	客户名称	商品名称	操作
				确认需求 联系用户
				<b>确认完成</b> 联系用户
				确认完成 联系用户

**步骤3** 在商家实施服务页面，输入服务结果描述，选择实际开通时间，上传订单交付验收文档，单击“确认完成”。

\* 服务结果描述

服务实际开通时间

\* 交付件

附件大小不超过50M，请选择BMP、JPG、JPEG、PNG、GIF、DOCX、XLSX、PPTX、ZIP、PDF、XML格式文件。

1. 交付方若未填写服务实际开通时间，则该订单将以客户线上点击确认验收的时间为服务实际开通时间；  
2. 交付方若要填写服务实际开通时间，需注意：  
SaaS、License类商品，交付方填写的服务实际开通时间应与给客户开通的软件授权有效期开始时间保持一致；  
人工服务类商品，交付方填写的服务实际开通时间应与服务实际交付时间一致。

1. 请您如实上传交付完成或用户验收证明文件，包括但不限于交付内容清单、客户签字验收件等。  
提醒：  
1. 提前验收可能造成不必要的售后纠纷和法律风险！  
2. 为确保信息安全，请勿在描述与附件中包含个人信息、账号密码等敏感信息。

**步骤4** 在系统显示的弹框页面，单击“确定”。



#### ----结束

#### 📖 说明

- 如订单属于非赋能云场景，订单将流转至用户侧。用户线上点击确认验收后，订单完成，服务监管流程结束。
- 如订单属于赋能云及基地云场景，服务监管状态变更为“华为云复核”，待华为云侧复核交付验收件无误后，订单将流转至用户侧。用户线上点击确认验收后，订单完成，服务监管流程结束。
- 如用户对已完成服务监管的商品订单进行续费，续费产生的订单不涉及服务监管。

### 服务监管申诉说明

- 当服务监管处于用户方操作流程（用户确认验收）长期无进展，或因用户不点击验收导致订单无法闭环，商家可发起申诉并上传相关证明，由运营经理介入处理。
- 服务监管过程中当一方发起申诉后，服务监管流程冻结，进入运营经理处理申诉流程，双方都不可再进行操作。当运营经理处理完申诉后，服务监管恢复为可操作状态。
- 如需发起申诉，具体操作步骤请参考《[服务监管申诉](#)》。

#### 4.3.2.9 服务监管申诉

商家在服务监管流程中任意节点、任意时间均可发起申诉，具体操作步骤如下。

#### 操作步骤

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“交付管理>服务监管”，进入服务监管查看页面。



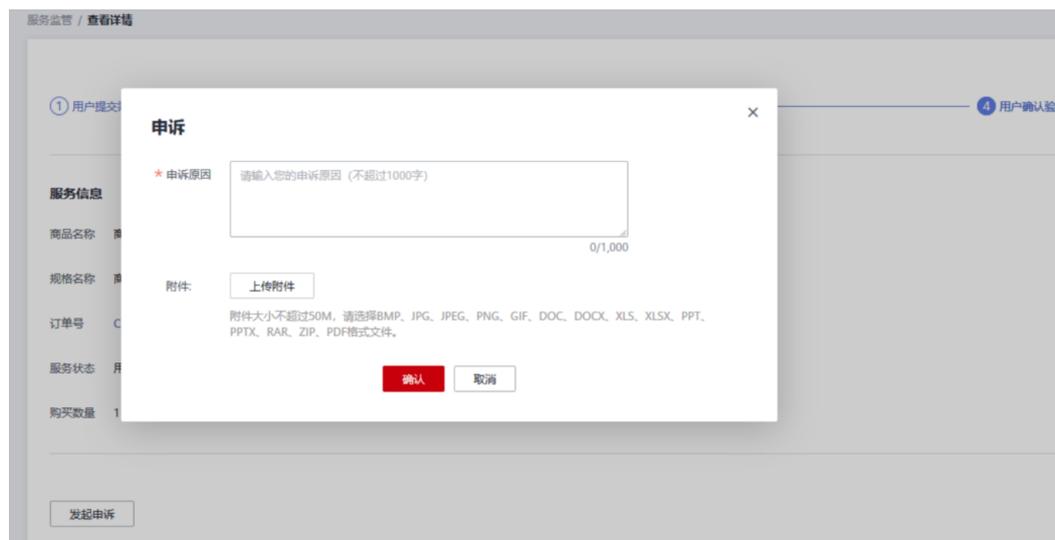
**步骤3** 点击订单列表中, 对应订单后的“查看详情”。



**步骤4** 在服务监管详情页面, 点击“发起申诉”。



**步骤5** 填写申诉原因并上传相关凭证后, 点击确认即可。



### 📖 说明

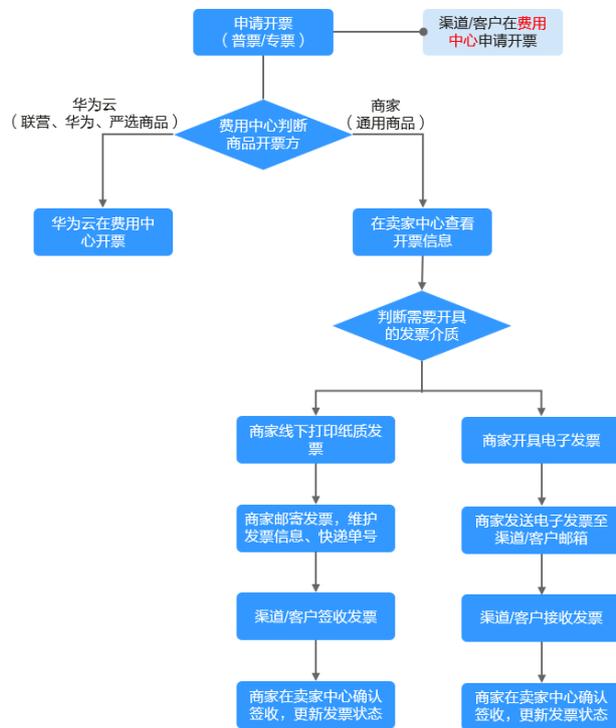
- 1、无论是商家还是客户发起申诉，均需提供详细的申诉原因及凭证，以便运营经理介入处理。  
注：商家发起申诉，表示客户联系不上，订单已完成交付。除了提供交付凭证外，请商家同步提供[申诉介入处理承诺函.docx](#)。以便华为云云商店介入手动关闭订单并进行后续结算。
- 2、运营经理介入处理，通过邮件、电话等形式联络客户或商家核实申诉原因及凭证是否属实。
- 3、运营经理根据核查情况，处理申诉并输出申诉处理结果。

----结束

## 4.3.3 给客户开票

### 4.3.3.1 开具云商店发票

#### 开票流程



#### 云商店开票规则

- 从2018年11月1号00:00:00开始生成云商店通用商品订单和账单，由提供该商品的商家给客户开票；11月1号前生成的云商店通用商品订单和账单，仍然由华为云给客户开票。
- 客户申请发票后，请商家在7天内完成发票。
- 当发票面值 < 100元时，需客户承担快递费用，商家可发送到付快递给客户；当发票面值 ≥ 100元时，请商家承担快递费用。
- 商家给客户开票的金额为订单全额，在订单申付成功后可申请华为云云商店开具平台费发票。

#### 注意事项

- 商家可以在卖家中心设置支持的发票类型，具体设置方式参考《[发票类型设置](#)》。



- 商家需要在“[商家信息](#)”中维护“[发票信息](#)”、“[邮寄信息](#)”两处的内容，便于客户查看并线下联系商家。

- [云商店用户申请发票帮助指南](#)（如有客户咨询如何申请，请商家协助告知）。

## 操作步骤

**步骤1** 商家收到客户提交发票申请后，进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航“[订单管理](#) > [发票管理](#)”，选择“给用户开票”页签。



**步骤3** 设置查询条件，查看待开发票信息。

发票状态显示“待开票”时，商家可单击操作列的“详情”，查看客户提交的开票详情。



**步骤4** 如发票介质为“纸质发票”，则线下打印纸质发票并邮寄发票至“邮寄信息”栏中的收件地址；如发票介质为“电子发票”或“数电发票”，则开具电子发票或数电发票后以邮件形式发送至“接收人信息”栏的邮箱地址。

图 4-21 纸质发票详情页面



图 4-22 电子发票详情页面



图 4-23 数电发票详情页面



**步骤5** 商家开出发票后，继续进入发票管理页面，单击操作列的“开票”，编辑发票信息。确认提交后，发票状态变为“待签收”。

图 4-24 纸质发票开票页

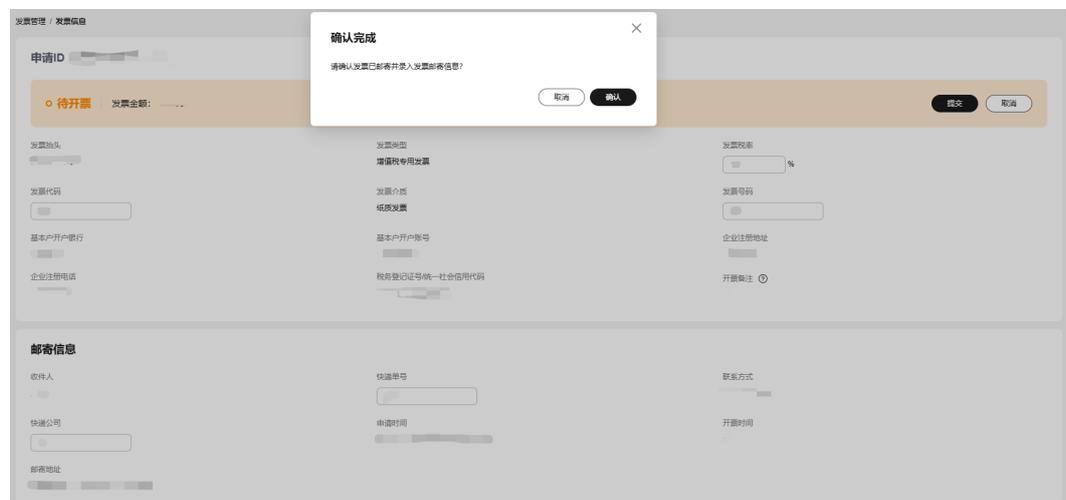


图 4-25 电子发票开票页

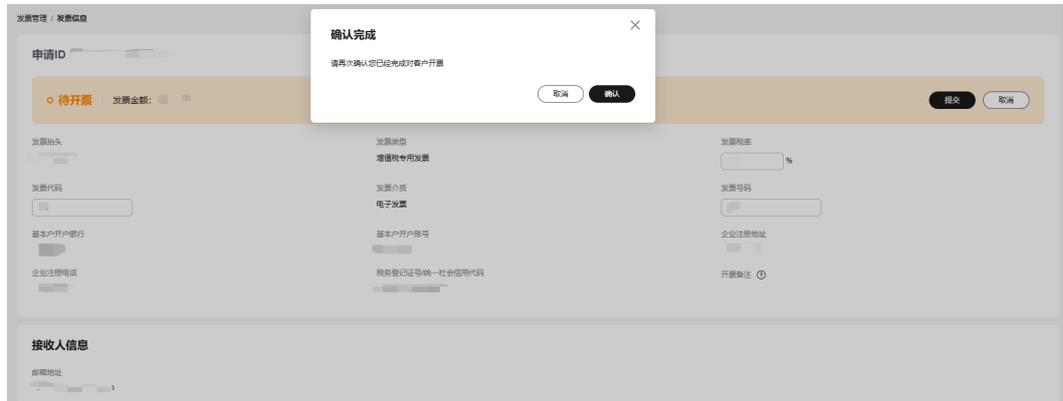
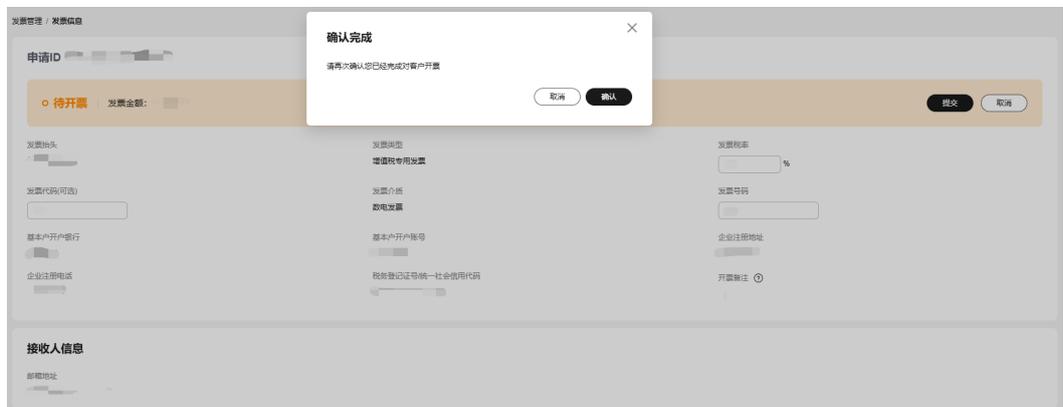


图 4-26 数电发票开票页



**步骤6** 查询纸质发票快递或电子发票邮件或数电发票邮件是否已被用户接收。

如已被接收，单击操作列的“签收”，发票状态变为“已完成”。

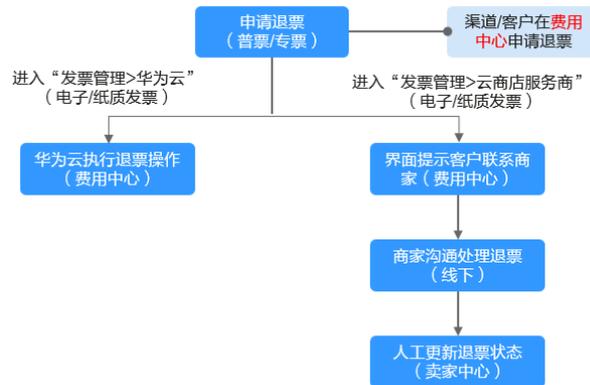


----结束

### 4.3.3.2 退回云商店发票

如客户在已开票成功的情况下退款，需要将发票退回给商家。

## 退票流程

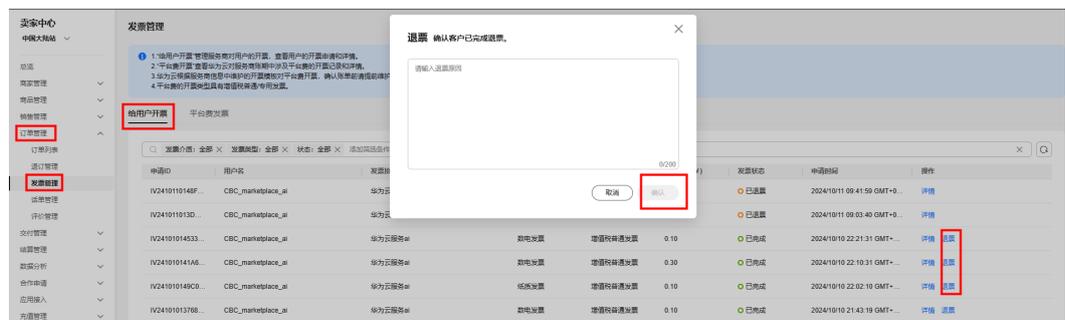


## 前提条件

发票状态为“已完成”时，可执行退票操作。

## 操作步骤

- 步骤1** 客户线下联系商家说明退票需求，商家处理完成后，进入**卖家中心**页面。
- 步骤2** 单击左侧导航“订单管理 > 发票管理”。
- 步骤3** 选择“给用户开票”页签。
- 步骤4** 确认退回的发票信息，单击操作列的“退票”，填写退票原因后，单击“确认”。



----结束

### 4.3.3.3 撤销云商店开票

如客户已经索取发票，又提交了云商店退款申请，商家在未开票的情况下可直接撤销开票。

## 前提条件

发票状态为“待审核”时，可执行撤销开票操作。

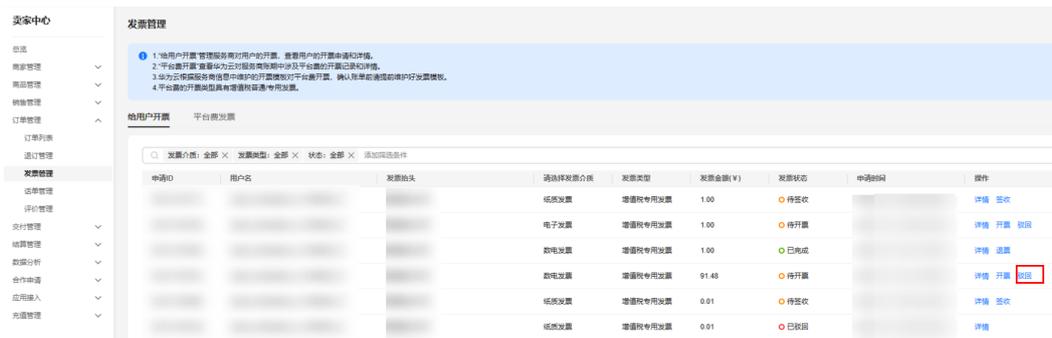
## 操作步骤

**步骤1** 客户线下联系商家说明撤销开票需求后，商家进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航“[订单管理 > 发票管理](#)”。

**步骤3** 选择“[给用户开票](#)”页签。

**步骤4** 确认待撤销开票信息，单击操作列的“[驳回](#)”



---结束

### 4.3.4 商品评价管理

买家对购买的商品进行评价后，商家可在“[卖家中心 > 评价管理](#)”进行回复操作。

## 操作步骤

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“[订单管理 > 评价管理](#)”，设置查询条件。

选择要回复的评价，单击“[回复](#)”。

商品名称	订单号	评价时间	评价用户	评价状态	综合评分	操作
		2020-09-21 17:14:06		未回复	1星	<b>回复</b>
		2020-09-17 14:32:56		未回复	5星	回复
		2020-09-15 22:40:36		已回复	5星	评价
		2020-09-10 13:52:38		已回复	1星	评价

**步骤3** 在评价详情页查看评价内容，单击“[回复](#)”。



**步骤4** 编辑回复内容，单击“[提交](#)”。

服务商回复

0/500

提交

### 📖 说明

- 已回复的评价可单击右侧操作栏的“详情”执行删除回复操作。
- 每条评价只支持回复一次，如买家修改评价，评价状态将变为待回复，商家可再次进行回复。
- 如买家给出的商品评分低于3星，评价内容在经过协商期（24小时）后才会展示在商品详情页，期间商家可与买家沟通协商，修改评价。

### ----结束

## 须知

如商家在商详页评价处发现不合规的评价，可单击该条评价后方的“...”，弹出“举报”按钮，单击后进入投诉页面，对该条评价进行投诉，云商店运营经理将在审核后做出相应处理。

评价与问答

用户评价

综合评分: **5** ★★★★★

H\*\*\*\*0 ★★★★★ 系统界面清晰  
2024-03-19 14:54

举报

内容举报

\*发现类型

<input type="checkbox"/> 虚假信息	<input type="checkbox"/> 辱骂侮辱	<input type="checkbox"/> 敏感信息	<input type="checkbox"/> 暴力恐怖	<input type="checkbox"/> 违法违规	<input type="checkbox"/> 侮辱谩骂	<input type="checkbox"/> 侵犯隐私
<input type="checkbox"/> 营销作弊	<input type="checkbox"/> 恶意差评/好评	<input type="checkbox"/> 虚假信息	<input type="checkbox"/> 其他			

举报描述

联系方式

请输入手机号码或邮箱

证明材料

+  
图片/视频

提交

## 4.4 数据分析

### 4.4.1 经营数据分析

商家在“[经营数据分析>商品分析](#)”页面可查看截止至前一日24点的交易额和订单量信息。

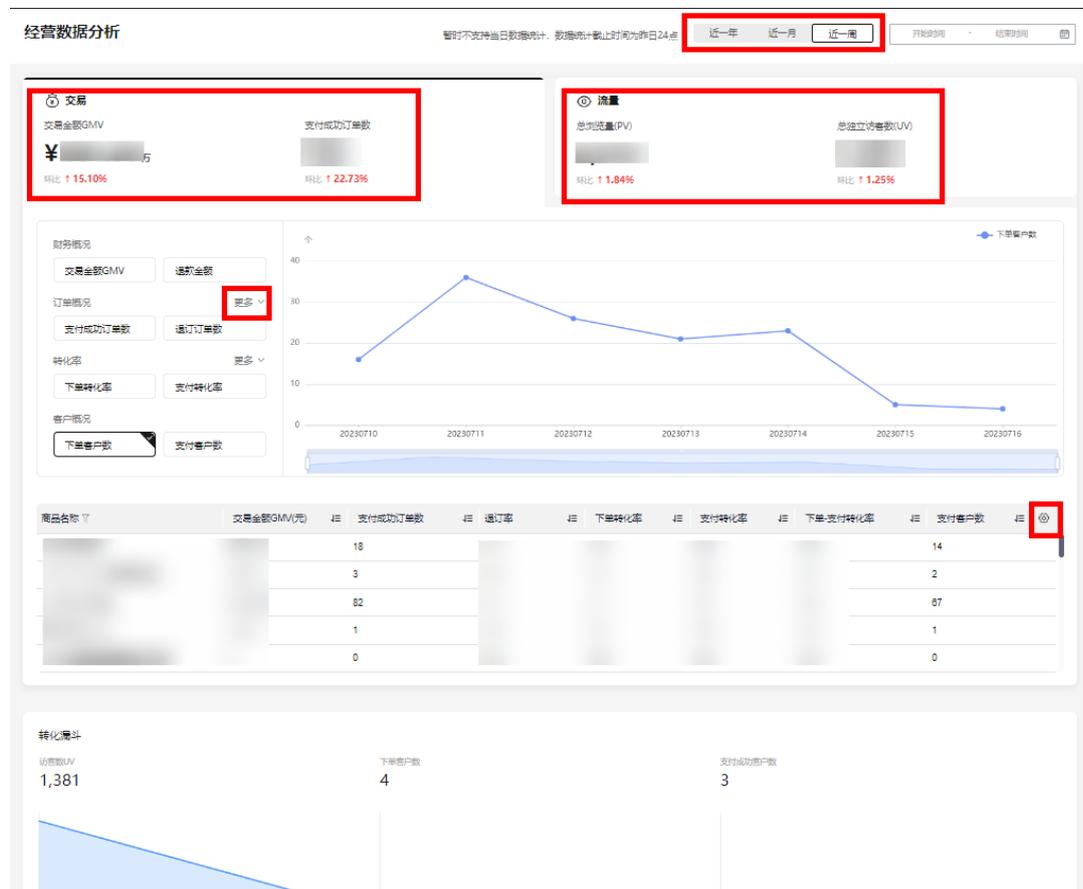
### 须知

此页面仅在区域为北京四的情况下可查看，如下图，如遇页面无法查看情况，请确认区域是否选择正确。



### 操作步骤

- 步骤1 进入[卖家中心](#)页面。
- 步骤2 单击左侧导航的“[数据分析>经营数据分析](#)”。
- 步骤3 查看交易信息。



**说明**

经营数据分析可以通过点击页面上方“交易”和“流量”卡片切换页面；



商家可以通过在页面用上方选择时间或拉动折线图下方轴线来选择数据时间；



在概况栏点击“更多”按钮，可以展开更多数据选项；



商家可以在商品分析栏点击右侧设置按钮，自行选择需要看的数据；



---结束

## 4.4.2 联营活跃用户分析

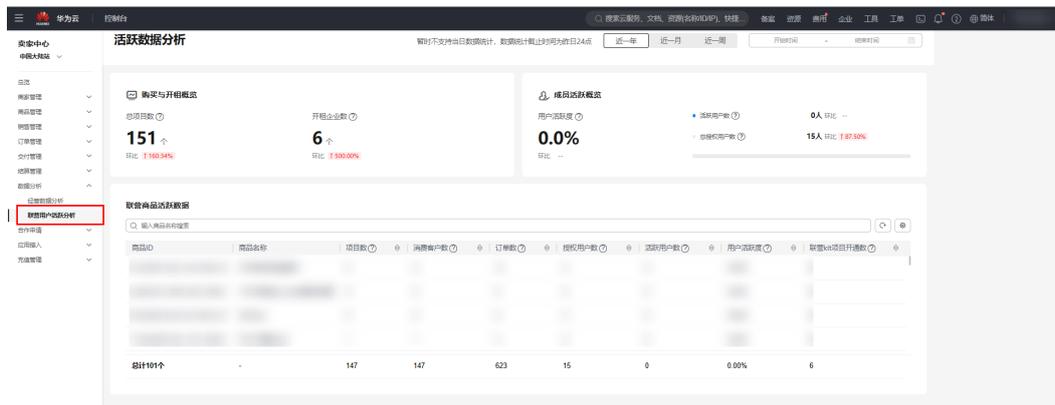
基于华为云云商店业务管理等要求，联营商品应通过联营Kit来开通和交付相应业务。

## 须知

此页面仅在区域为北京四的情况下可查看，如下图，如遇页面无法查看情况，请确认区域是否选择正确。



商家在联营用户活跃分析页面，可以对联营商品进行不同周期或者自定义周期（仅支持30天内）的联营Kit用户活跃数据分析，及时处理未有用户活跃的项目和订单。



## 前提条件

1. 需为联营SaaS商品并且已完成联营Kit对接（IMC不支持）；
1. 用户购买以后，必须使用联营Kit开通账号并登录使用该商品，相关操作可参考如下指导文档和视频：
  - 客户侧操作指南参考：[联营SaaS类使用指导](#)
  - 联营SaaS类使用指导操作视频：[联营SaaS类使用指导](#)

## 注意

当前不支持当日数据统计，数据统计截止时间为前一日24时。

## 各指标定义及统计规则

1. 购买与开租概览
  - a. 总项目数=客户数（商品A+商品B+…）
  - b. 开租企业数=使用联营Kit开通客户数
  - c. 项目开通率=开租企业数/总项目数
  - d. 活跃项目数=基于联营Kit开通账号并使用的客户数
  - e. 项目活跃率=活跃项目数/项目开通数
  - f. 环比=选择的统计周期对比

**注意**



自定义时间仅支持选择30天内的数据。

2. 成员活跃概览

- 活跃用户数=使用联营Kit开通账号并登录使用的用户数（客户A+客户B+...）
- 总授权用户数=使用联营Kit开通的授权用户账号数（客户A+客户B+...）
- 用户活跃度=活跃用户数/总授权用户数



联营商品活跃数据

商家可以查看不同联营SaaS商品的汇总数据：每个商品的项目数、消费客户数、订单数、授权用户数、活跃用户数、用户活跃度、联营Kit项目开通数、联营项目开通率、联营Kit项目活跃数、联营项目活跃率。



**注意**

- 商品名称搜索不支持模糊搜索，需要输入商品名全称。
- 可以自定义筛选展示商品列表指标数据。



## 联营订单活跃数据

商家在此可以查看联营商品订单的详细活跃数据：订单ID、客户名称、是否基于联营Kit开通、是否基于联营Kit活跃、授权用户数、活跃用户数、活跃用户度。



### ⚠ 注意

- 订单ID不支持模糊搜索，请输入整个订单号。
- 可以自定义筛选展示订单列表指标数据。



# 5 商家结算

- 5.1 结算规则
- 5.2 通用商品结算
- 5.3 联营、华为商品结算
- 5.4 查询交易明细
- 5.5 查询账单

## 5.1 结算规则

### 结算启动前提条件

1. 商家需通过[商业信息认证](#)。  
商业信息认证是指伙伴提交其用于结算涉及到的银行账号、税率等信息，即结算账款将结算至商业信息认证中的公司银行账户。商业信息认证缺失将导致在华为云系统里无法准确获取到商家的银行账号及税率等信息，从而无法正常生成结算对账单。  
如通过商业信息认证后公司信息存在变更，例如公司名称、纳税人身份、收款账号变更，可[联系客服](#)更新。
2. 订单需同时满足如下出账条件。
  - a. 订单已完成付款（使用信用额度或现金券支付的订单，“后付费客户还款状态”必须为“已还款”）；

#### 须知

当客户使用授信支付时，客户需将订单所在月账期的全部金额还清，付款状态方可变为“已完成”。

- b. 订单的服务监管状态为“不涉及”或“已完成”；
- c. 订单已生效，如果是续费订单，请注意续费订单的生效时间；
- d. 同一商品类型的账单累计出账达到1000元。

如需查询订单的以上信息，可参考《[为什么订单没有在次月出账？](#)》。

## 结算周期

- 结算频率：每月1次，每月3日生成上一自然月账期账单（非工作日自动顺延至下一个工作日处理）。
- 结算内容：上一自然月1号至月底最后一天期间发生且生效的订单交易，及往月结算部分金额的订单或从未结算的订单；续订订单所属账期以该订单的实际生效为准确定所属账期。（仅对订单情况满足**结算启动前提条件**的商家生成对账单）
- 结算示例：
  - a. 2020年2月3日生成2020年1月账期的账单，账单中包含在2020年1月1日到2020年1月31日期间满足出账条件的订单。账期ID为202001。
  - b. 某客户于2020年1月1日购买并使用信用支付，商家于2020年3月15日完成该订单的服务监管流程，但订单未完成回款条件，则该订单不会出账结算。需在该订单满足所有出账条件后，于次月3日出账。
  - c. 某客户于2020年1月1日购买并使用信用支付，该订单的服务监管流程于2020年1月5日完成，但客户于2020年5月还款，则该订单会在2020年6月3日出账，账期为2020年5月，账单ID为202005。

## 结算计费类型

按次、按需计费的订单：一次性结算

包周期的订单：一次性结算

### 📖 说明

- 按需套餐包计费类型，不退款，一次性结算。
- 对于包周期的订单在账单详情中应显示：交易金额，应结算金额等信息。

## 结算金额计算规则

本段介绍单个订单伙伴结算金额（含税）的计算规则。

### • 通用商品

交易模式	交易模式介绍	商家结算金额（含税）	备注
平台服务费模式	云商店根据订单金额扣除平台服务费后结算给ISV。 华为云会按业务发展需要对分成比例进行调整，请参见 <a href="#">云商店通用商品商家合作协议</a> 。	伙伴结算金额（含税）=（产品销售收入-代金券金额）*（1-平台费分成比例+区间增量分成比例）	2024年3月1日00:00前的订单不涉及区间增量分成比例。

### 📖 说明

- 代金券金额：**通用商品的代金券由商家发放，如果用户使用云商店代金券支付订单，结算时华为和商家共担代金券成本，商家结算金额将扣减代金券使用金额。
  - 区间增量分成比例：**自2024年3月1日00:00（北京时间）起，云商店通用商品平台服务费政策调整，增加基于月度的客户实际付费金额，增加增量分成比例，单个商品月度达成一定区间的阶梯付费金额后，将根据客户付费金额的对应区间增量分成比例从华为云平台费扣减并结算给商家，请参见《关于华为云云商店2024年3月1日00:00（北京时间）通用商品平台服务费政策调整的通知》。
  - 平台费分成比例：**自2019年5月1日起，云商店对所有通用商品执行平台服务费减半的优惠政策，即：所有通用商品按订单交易金额的5%收取平台服务费。请参见《关于华为云云商店通用商品平台服务费减半优惠政策的通知》。
- **严选商品和严选自营商品**  
伙伴结算金额（含税）=商品结算底价\*90%
  - **联营商品**

交易模式	说明	商家结算金额（含税）	private offer商家销售分成金额（含税）
成交价分成模式	根据联营商品认证时约定的分成比例结算	伙伴结算金额（含税）=（产品销售收入-赋能云或基地云运营管理费（如涉及））*伙伴结算比例*交付里程碑比例（如涉及）-代金券金额	商家销售分成金额（含税）=产品销售收入*商家销售分成比例*交付里程碑比例（如涉及）*（1+商家开票税率）/（1+商品销售税率） 请参见4.2.3 商家专属优惠创建。
底价折扣分成模式	根据联营商品认证时约定的底价折扣结算	伙伴结算金额（含税）=产品目录价（总价）*销售底价折扣*伙伴结算比例-代金券金额	不涉及
固定底价分成模式	根据联营商品认证时约定的固定底价结算	伙伴结算金额（含税）=固定底价金额*伙伴结算比例-代金券金额	不涉及

### 📖 说明

- 代金券金额：**联营商品的代金券由商家发放，如果用户使用云商店代金券支付订单，结算时商家100%承担代金券成本，商家结算金额将扣减代金券使用金额。
- 赋能云运营管理费及基地云管理费：**赋能云、基地云项目用户购买云商店销售的联营商品，如涉及须按政府要求给运营公司支付运营管理费，云商店将在与商家结算时从相应交易中扣减赋能云运营管理费。

**计算公式：**赋能云运营管理费及基地云管理费=产品销售收入\*运营管理费比例

## 发票开具规定

- 通用商品对账结算

2018年11月1日之前发生的交易，仍需商家对华为云开票。2018年11月1日之后发生的交易，商家直接对购买该商用的用户开票即可，商家需及时受理用户在华为云上发起的购买通用商品所对应的开票申请。

- 联营商品、严选商品和严选自营商品对账结算

商家应按照月结对账单的金额，在收到开具发票通知后1个月内，根据税法要求向[华为云开具增值税专用发票](#)，税目及税率应以开票时税法的相关规定为准。如开票有误，需要重新开具。

## 退订订单如何结算？

当最终客户申请退订并经华为云确认符合退订标准时，华为云会发送退款通知给商家和最终客户。

在华为云向最终客户退款后，华为云将从当月或次月从商家结算金额里扣除退款金额后与商家结算；如金额不足，华为云将从商家缴纳的保证金（如有）扣除；如金额仍不足，商家应通过其他方式向华为云补付。

- 退订5天无理由产品

支持5天无理由全额退订的商品，在交易担保期内，用户可在线提交退款申请，退款成功的订单，在结算账单中会同时出账原始订单和退订订单。合计结算金额为0。

尚未生效的续费订单，退款成功后在结算账单中会同时出账原始订单和退订订单，合计结算金额为0。

**示例：**用户在2024年1月5号购买了商家的saas包周期商品，每月100元，购买时长12个月，订单金额1200元，但1月7号就退订完成。

如商家的账单中只有这个原始订单和退订订单，商家的实际出账为：

2月7号生成1月账单：账单结算金额（含税）=1200元-1200元=0元

- 退订包周期产品

包周期的商品过了担保期申请退款，按实际使用天数扣除费用，剩余天数退余款。

**示例：**用户在2024年3月5号开通了包月的镜像，每月100元，购买时长12个月，订单金额1200元，但因特殊情况用户在5月5号申请退款成功。

实际出账为：

4月3号生成3月账单：原始订单结算金额（含税）=1200元

6月3号生成5月账单：退订订单结算金额（含税）=-1000元

即华为云在5月对商家付款1200元后，在7月将从该商家未结算金额或保证金里扣除1000元，或商家通过其他方式向华为云退回1000元。

## 5.2 通用商品结算

### 5.2.1 结算流程总览

请仔细阅读《[结算规则](#)》，如对账单数据有异议，可[提交工单](#)反馈问题。如华为云核实数据有误，差额部分将在下一个结算周期内调账处理。

## 通用商品对账结算流程

图 5-1 通用商品账单对账步骤

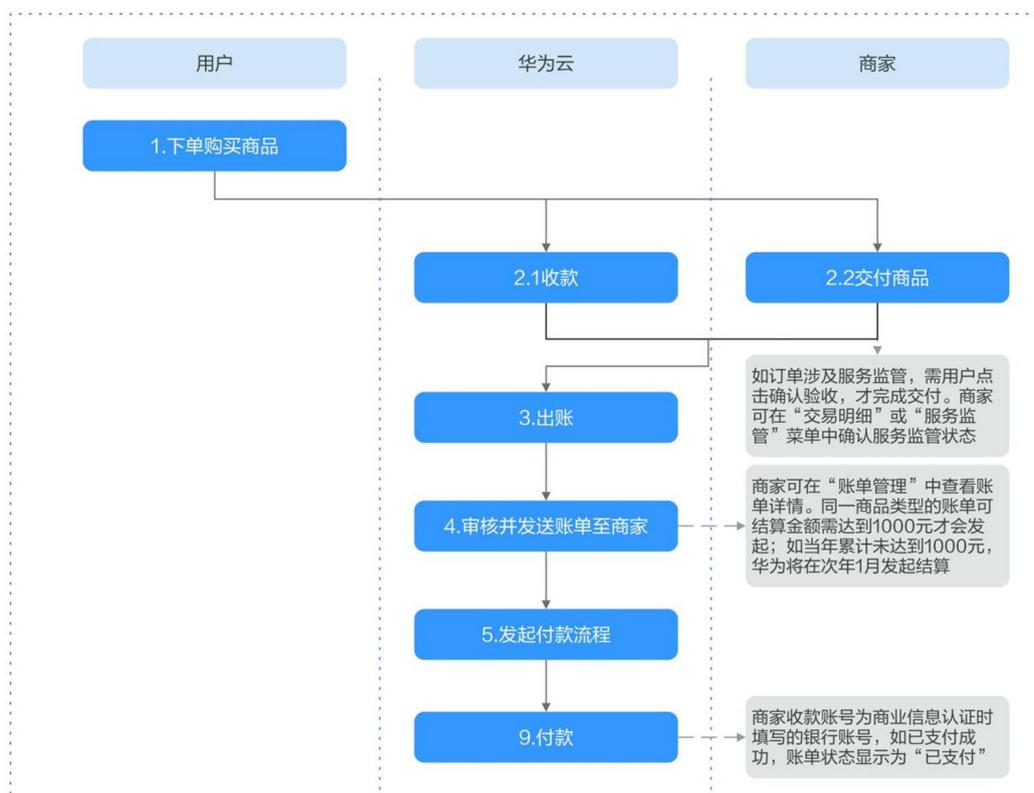


表 5-1 通用商品对账结算流程说明

序号	流程名称	流程角色	时长	流程说明	商家可以做什么？
1	下单购买商品	用户	-	用户支付订单，完成商品购买。	指导用户购买，可参考《商品购买流程》。
2.1	收款	华为云	-	无	查看回款状态，可参考5.4 查询交易明细。
2.2	交付商品	商家	-	如订单涉及服务监管，需用户点击确认验收，才完成交付。	在“交易明细”或“服务监管”菜单中确认服务监管状态，具体操作可参考《服务监管指南》。
3	出账	华为云	1个工作日	每月3号华为云将对符合条件的订单进行出账（如遇节假日则顺延至下一工作日）	查看是否满足出账条件，可参考《为什么订单没有在次月出账》。

序号	流程名称	流程角色	时长	流程说明	商家可以做什么？
4	审核并发送账单至商家	华为云	2个工作日	出账通知将发送到商家华为云账号所绑定的手机、邮箱	查看账单详情，可参考《 <a href="#">账单查看</a> 》。
5	发起付款流程	华为云	8个工作日	会签	等待华为云启动付款流程。
6	付款	华为云	6个工作日	给商家在商业信息认证中登记的银行账号打款	查看账单状态，可参考《 <a href="#">账单查看</a> 》，如已支付成功，账单状态显示为“已支付”，商家可向华为云申请平台费发票，可参考 <a href="#">5.2.2 申请通用商品平台费发票</a> 。

## 5.2.2 申请通用商品平台费发票

支持商家按需申请，待申付成功后，华为云商店开具平台费发票给商家。

### 注意事项

- 华为云商店仅针对通用商品交易收取**平台费**。
- 商家确认账单前请在“[商家信息](#)”中维护好发票模板，待申付成功后系统默认根据您的发票模板对平台费开票。
- 平台费的开票类型如果是增值税普通发票，默认开具电子发票；如果是增值税专用发票，则开具纸质发票。
- 当纸质发票开票金额不足50元时，需商家自行承担发票邮寄费用。

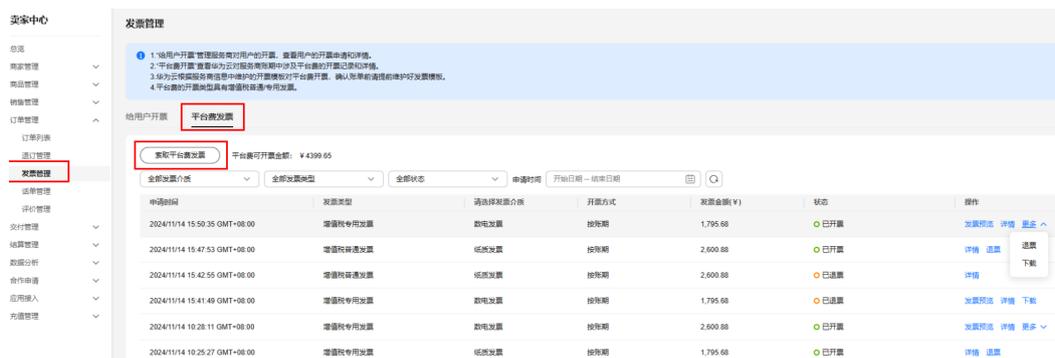
### 操作介绍

商家进入“[卖家中心](#)”页面后，可执行以下操作**申请和管理**平台费发票：

- **申请发票：**

#### 步骤1 进入平台费发票申请页面

进入“[卖家中心](#)>[订单管理](#)>[发票管理](#)”页面后，选择“平台费发票”页签，单击“索取平台费发票”



## 步骤2 选择消费数据

点击勾选需要开票的平台服务费账单，左下角可查看所选发票金额，勾选完成后点击“下一页”。



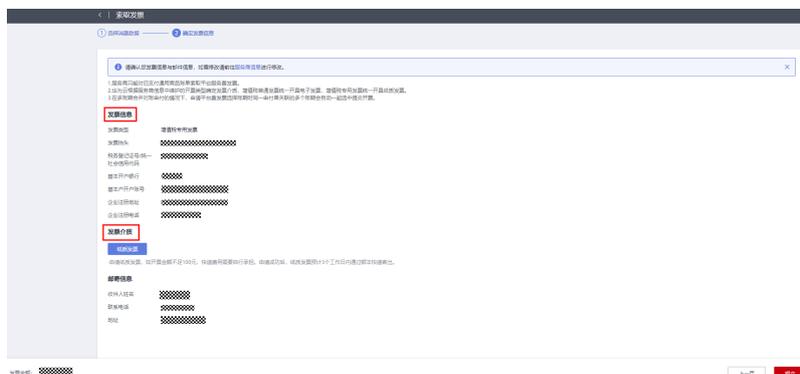
### 说明

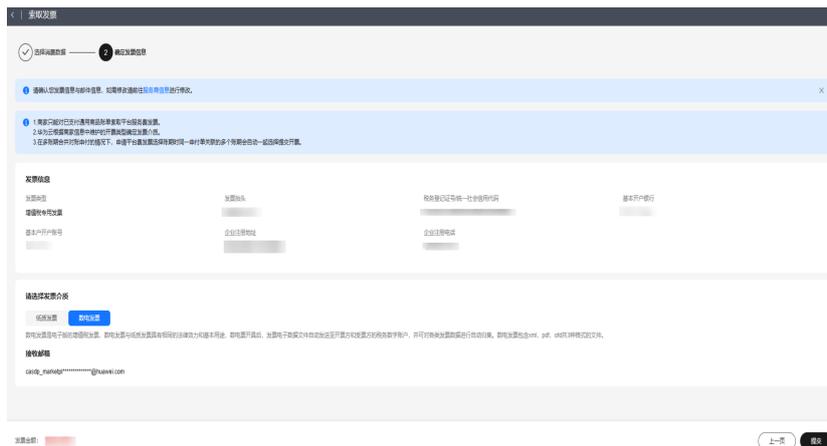
- 单击“跨页全选”，则自动勾选当前所有支持开票的平台服务费账单。
- 在多账期合并对账申付的情况下，申请平台费发票选择账期时同一申付单关联的多个账期会自动一起选中提交开票。
- 商家只能对已支付通用商品账单索取平台服务费发票。

## 步骤3 确认发票信息

页面展示发票信息、发票介质及邮寄信息，如需修改可点击前往“商家信息”页进行修改。

确认无误后点击“提交”按钮，即可完成开票申请。





## ---结束

### 📖 说明

返回“[发票管理](#)”页面选择“平台费发票”页签，即可查看发票状态并执行以下操作，管理平台费发票：

- **下载发票**：单击目标发票操作列“下载”，可以下载该发票（仅针对电子普票以及数电发票）。
- **预览发票**：单击目标发票操作列“发票预览”，可以预览该发票（纸质发票无预览功能）。
- **查看发票详情**：单击目标发票操作列“详情”，可以查看发票详情。
- **退回发票**
  - [退还电子普票或数电发票](#)
  - [退还纸质发票](#)

## 退还电子普票或数电发票

**步骤1** 进入“[发票管理](#)”页面。

**步骤2** 选择“平台费发票”页签。

**步骤3** 单击目标发票操作列“更多>退票”。



**步骤4** 选择退票原因并填写备注，单击“提交申请”。

1 您当前申请退回电子发票，确定要提交退票申请？  
申请一旦提交后无法撤回，请谨慎操作。

\* 退票原因: --请选择退票原因--

\* 备注: 详细的退票原因及说明  
0/200

提交申请 取消

**步骤5** 如是电子普票，申请提交成功后，预计当天内可完成退票。退票申请一旦提交后将无法撤回，请谨慎操作。

**步骤6** 如是数电发票，增值税普通发票和增值税专用发票都可以开具数电发票，两者退票流程相同。退票页面仅提示信息略有差异。

以增值税专用发票-数电发票退票为例说明退票步骤：

提交退票申请后，根据数电发票在电子税局“增值税用途状态”和“入账状态”，分为以下两种情况：

- 当您的数电发票在电子税局的“增值税用途状态”为“未勾选”，而且“入账状态”为“未入账”时，华为云将会在1-3个工作日内开具红字发票，您无需做其他操作。
- 当您的数电发票在电子税局的“增值税用途状态”为“已勾选”，或者“入账状态”为“已入账”时，华为云工作人员会帮您在电子税局录入红字发票确认信息，录入完成后您会收到短信/邮件提醒，您需要在收到提醒后，自行登录电子税局进行确认，步骤如下：
  - a. 登录“国家税务总局电子发票服务平台”，单击“我要办税”页签，选择“红字发票开具”。



- b. 在“红字发票业务”页面，单击“红字信息确认单处理”。

### 红字发票业务

#### 概况统计

本月回退发票额度 (元)	本月应转出进项税额 (元)	本月发出的确认单 (张)
0.00	0.00	0
-	本月共收到红字发票金额: 0.00	-

#### 常用功能

 <b>红字信息确认单录入</b> 通过查询/选择蓝字发票来发起《红字信息确认单》	 <b>红字信息确认单处理</b> 展示所有待处理的《红字信息确认单》，并提供确认/拒绝/撤销操作	 <b>红字发票开具</b> 展示所有可开票的《红字信息确认单》，并提供开具功能
---	---	--

- 在“红字发票确认信息”页面，设置查询条件（“购/销方选择”选择我是购买方，“确认单状态”选择销方录入待购方确认），单击“查询”。
- 在查询结果中找到退票对应的红字发票信息单，单击对应“操作”列“查看”，查看红字发票详情信息。确认无误后单击“确认”。确认完成后，华为云将会在1-3个工作日内开具红字发票。

**步骤7** 商家进入“[发票管理](#)”页面，检查发票是否已退票

发票状态为“已退票”，表示已经退票成功。



申请时间	发票类型	请购单发票介绍	开票方式	发票金额(¥)	状态	操作
2024/11/06 16:50:48 GMT+08:00	增值税普通发票	电子发票	按账期	2,230.11	已开票	发票预览 详情 更多
2024/11/06 16:48:22 GMT+08:00	增值税普通发票	电子发票	按账期	2,230.11	已退票	发票预览 详情

### 说明

- 退票申请一旦提交将无法撤回，请谨慎操作。
- 仅在“已开票”状态下，可申请退票。
- 退票成功后，如需重新申请，可进入“[发票管理](#)”页面，选择“平台费发票>索取平台费发票”，勾选所需账期再次申请开票。

----结束

## 退还纸质发票

**步骤1** 商家提供退票材料。

- 如果是纸质普票：邮寄发票联原件。
- 如果是纸质专票（未抵扣）：邮寄发票联和抵扣联原件。
- 如果是纸质专票（已抵扣）：提供整张发票金额的《开具红字增值税专用发票信息表》扫描件（红字发票信息表金额需要与您申请退票的发票金额保持一致），无需邮寄材料。上传的文件格式包括：JPG、JPEG、PNG、GIF、PDF、ZIP、RAR。

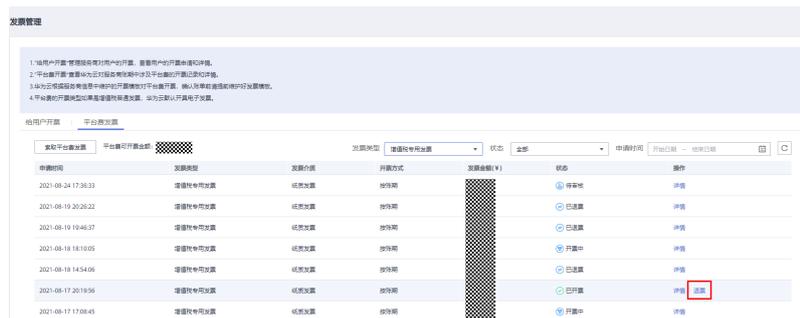
## 📖 说明

- 当签约主体为“华为软件技术有限公司”时，退票材料寄送地址：江苏省南京市雨花台区华为路华为云楼；收件人：谢支娟；电话：025-56622708。
- 当签约主体为“华为云计算技术有限公司”时，退票材料寄送地址：贵州省安顺市平坝区马场镇数谷大道华为云上屯B5-3楼；收件人：杨晓晓；电话：18184138109。

**步骤2** 进入“**发票管理**”页面。

**步骤3** 选择“**平台费发票**”页签。

**步骤4** 单击目标发票操作列“**退票**”。



**步骤5** 选择退票原因。

**步骤6** 设置退票信息：

在您选择“是否已抵扣认证”前，请联系贵公司财务确定是否已进行发票抵扣。

- 如选择“是”：备注详细退票原因及说明，并按要求上传附件。

退纸质增值税专用发票，请您根据实际情况提交退票申请  
申请一旦提交后将无法撤回，且需要您本人承担邮寄费用，请谨慎操作。

\* 退票原因: --请选择退票原因--

\* 是否已抵扣认证  是  否

\* 上传附件:    
请上传“税务局出具的红字增值税专用发票信息表”扫描件。  
(无需邮寄任何材料)

\* 备注: 详细的退票原因及说明  
0/200

- 如选择“否”：填写快递公司、快递单号，并备注退票原因及说明。

The screenshot shows a web form for applying for a refund of a paper VAT invoice. At the top, there is a blue information icon and the title '退纸质增值税专用发票, 请您根据实际情况提交退票申请'. Below the title is a warning: '申请一旦提交后将无法撤回, 且需要您本人承担邮寄费用, 请谨慎操作.' The form contains several fields: a dropdown menu for '退票原因' (Reason for Refund), a radio button for '是否已抵扣认证' (Whether it has been deducted and certified) with '否' (No) selected, a '材料要求' (Material Requirements) section with instructions to send the invoice and deduction link, and fields for '快递公司' (Express Company), '快递单号' (Express Tracking Number), and a large text area for '备注' (Remarks). At the bottom, there are two buttons: '提交申请' (Submit Application) in red and '取消' (Cancel) in white.

**步骤7** 单击“提交申请”。

**步骤8** 客服确认收到商家的退票材料后, 进行退票操作。

华为云工作人员收到退票材料后, 会及时进行退票操作, 请耐心等待。

- 如果是纸质普票: 收到发票原件后2-3个工作日内完成退票。
- 如果是纸质专票(未抵扣): 收到发票原件后2-3个工作日内完成退票。
- 如果是纸质专票(已抵扣): 收到《开具红字增值税专用发票信息表》扫描件后, 2-3个工作日内完成退票。
- 客服确认收到客户的退票材料后, 进行退票操作。

**步骤9** 商家进入“[发票管理](#)”页面, 检查发票是否已退票。

发票状态为“已退票”, 表示已经退票成功。

The screenshot shows the 'Invoice Management' page. At the top, there are filters for '获取平台费发票' (Get Platform Fee Invoice) and '平台费可开票金额: ¥1798.77'. Below the filters is a table with columns: '申请时间' (Application Time), '发票类型' (Invoice Type), '请选择发票介质' (Please select invoice medium), '开票方式' (Billing Method), '发票金额(¥)' (Invoice Amount), '状态' (Status), and '操作' (Action). The table contains two rows. The first row shows an invoice with status '已开票' (Already Issued). The second row shows an invoice with status '已退票' (Already Refunded), which is highlighted with a red border.

### 📖 说明

- 仅在“已开票”状态下, 可申请退票。
- 退票申请一旦提交将无法撤回, 且需要您本人承担邮寄费用。
- 退纸质增值税专用发票时, 需要您将“发票联”及“抵扣联”一并寄回, 收件信息请参考“材料要求”。
- 退票成功后, 如需重新申请, 可进入“[发票管理](#)”页面, 点击“平台费发票>索取平台费发票”, 勾选所需账期再次申请开票。

----结束

## 5.3 联营、华为商品结算

### 5.3.1 结算流程总览

请仔细阅读《[结算规则](#)》，如对账单数据有异议，可[提交工单](#)反馈问题。如华为云核实数据有误，差额部分将在下一个结算周期内调账处理。

#### 联营、华为商品对账结算流程

图 5-2 联营、华为商品账单对账步骤

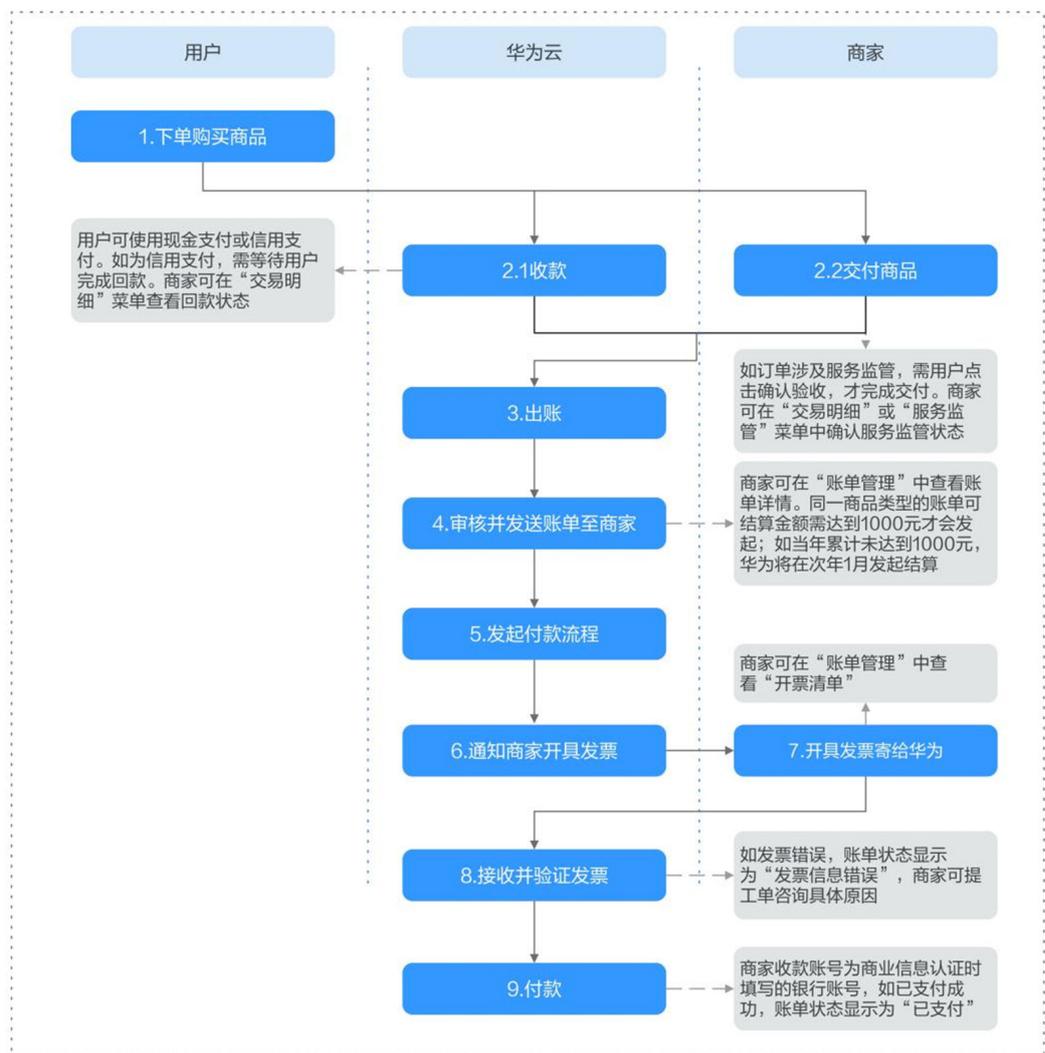


表 5-2 联营、华为商品对账结算流程说明

序号	流程名称	流程角色	时长	流程说明	商家可以做什么？
1	下单购买商品	用户	-	用户支付订单，完成商品购买。	指导用户购买，可参考《 <a href="#">商品购买流程</a> 》。
2.1	收款	华为云	-	用户可使用现金支付或信用支付。如为信用支付，需等待用户完成回款。	查看回款状态，可参考 <a href="#">5.4 查询交易明细</a> 。
2.2	交付商品	商家	-	如订单涉及服务监管，需用户点击确认验收，才完成交付。	在“交易明细”或“服务监管”菜单中确认服务监管状态，具体操作可参考《 <a href="#">服务监管指南</a> 》。
3	出账	华为云	1个工作日	每月3号华为云将对符合条件的订单进行出账（如遇节假日则顺延至下一工作日）	查看是否满足出账条件，可参考《 <a href="#">为什么订单没有在次月出账</a> 》。
4	审核并发送账单至商家	华为云	2个工作日	出账通知将发送到商家华为云账号所绑定的手机、邮箱	查看账单详情，可参考《 <a href="#">账单查看</a> 》。
5	发起付款流程	华为云	8个工作日	会签	等待华为云启动付款流程。
6	通知商家开具发票	华为云	1个工作日	生成申付单并发送开票通知给商家华为云账号所绑定的手机、邮箱	等待系统通知。
7	开具发票寄给华为	商家	-	商家开票	面向华为云开票，具体操作请参考 <a href="#">5.3.2 给华为云开票</a> 。
8	接收并验证发票	华为云	2个工作日	检验发票	发票团队在签收发票后的2个工作日内验证，账单状态更新可能滞后，如需了解详细进度，请以邮件形式发送发票号、快递单号、申付号等信息至 <a href="mailto:hwinvoice@huawei.com">hwinvoice@huawei.com</a> 查询发票验证进度。

序号	流程名称	流程角色	时长	流程说明	商家可以做什么？
9	付款	华为云	6个工作日	给商家在商业信息认证中登记的银行账号打款	查看账单状态，操作方式可参考《账单查看》，如已支付成功，账单状态显示为“已支付”。

### 5.3.2 给华为云开票

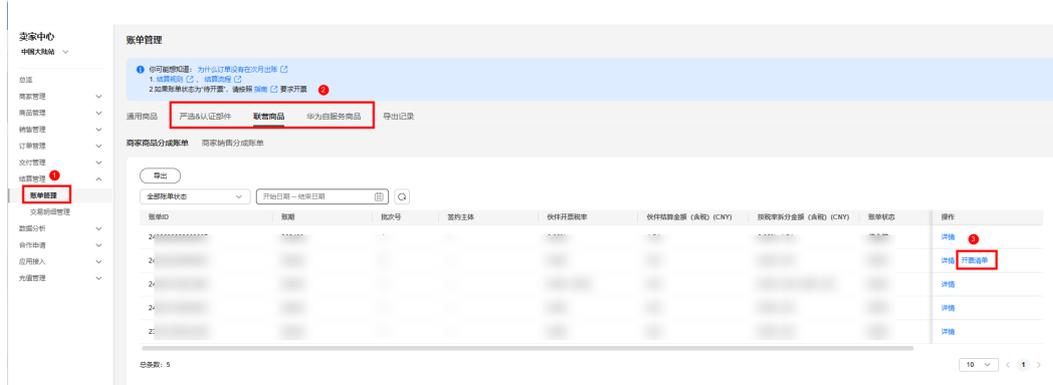
商家收到开票通知后，需要开具相应账单的增值税专用发票，并发送电子发票至指定的邮箱或邮寄纸质发票到指定接收地址。

#### 背景说明

- 对于云商店联营、严选、严选自营和华为商品，以及2018年11月1号前生成的云商店通用商品订单和账单，如客户申请开票，由华为云给客户开票。华为云与商家按月结算时，再由商家开票给华为云。
- 通用商品开票，请参见[开具云商店发票](#)。

#### 操作路径

**路径一：**联营&华为&严选&严选自营商品可单击“[结算管理](#)>[账单管理](#)”页面操作列的“[开票清单](#)”，进入开票清单页面，打印并填写开票清单，用于开具发票。



**路径二：**进入“[消息中心](#)”页面，并筛选关键词“[开票](#)”或“[开具发票](#)”，按照邮件要求开具发票。



## 开票要求

1. 请开具电子版或纸质版**增值税专用发票**，优先选择电子版。
  - a. 如开具电子专票，请将**开票清单及电子发票**发送至发票团队公邮：  
hwinvoice@huawei.com（仅接收PDF或OFD格式电子发票原件，不接收照片、扫描件），如有疑问可联系028-62844628。
  - b. 如开具纸质专票，请打印**开票清单连同纸质发票**一起邮寄至以下地址：
    - 发票邮寄地址：四川省成都市高新西区西源大道1899号华为成都账务共享中心
    - 发票接收人：华为成都财务发票团队
    - 发票接收人电话：028-62844628
2. 纸质发票上需要有商家公司的签字或盖章。
3. 一个申付单可开具多张发票，请**将一个申付单中的所有发票合并发送**，否则将导致付款延迟。  
例如：某账期金额1000元，申付单号为A，商家开具2张500元的发票，2张发票需备注申付单号A，并且一起发送或寄出，当申付金额与发票总金额一致时，华为才可发起付款。
4. 请参照下表《开票信息》填写发票。

表 5-3 开票信息

开票信息	对应值
发票类型	增值税专用发票
单位名称（户名）	华为云计算技术有限公司
税号	91520900MA6J6CBN9Q <b>说明</b> 如果商家完成了“三证合一”变更，请在开具的增值税专用发票上的销货单位处使用变更后的纳税人识别号。
地址	贵州省贵安新区黔中大道交兴功路华为云数据中心
电话	15817463372 <b>说明</b> 此电话号码仅供开票使用，请勿电话咨询此号码，有问题提工单处理。

开票信息	对应值
开户行及账号	中国工商银行股份有限公司深圳华为支行 4000056019100216486
发票内容	<ul style="list-style-type: none"><li>请按销售的商品对应的税务类型开具；</li><li>如账单中有多个商品，可在发票里添加多个劳务名称。</li></ul>
税率	请按开票清单中的税率开具。 <b>注意</b> 包周期的软件商品税率为6%。如涉及多个税率，不同税率的发票请分开开具。
备注	请在备注中填写申付单号和对账期次。 <b>说明</b> 申付单号可在开票通知中获取。

**⚠ 注意**

1. 开票清单中标\*的内容为必填项，请注意补充空白项。
2. 在发票备注栏填写申付单号和对账期次。申付单号可在开票清单查看。
3. 开票金额请按照开票清单中的账期金额填写，如对金额有疑问可咨询邮箱 partner@huaweicloud.com。
4. 开票内容：税率为13%写软件，税率为6%写服务费（请根据实际情况，按销售的商品属性来开具）。不同税率的发票请分开开具。
5. 纸质发票上需要有商家公司的签字或盖章，电子发票和开票清单不需要。
6. 请勿合并申付单开票，同一申付单号可对应多张发票，但一张发票不可对应多个申付单号。
7. 请确保开票清单中的供应商联系电话与邮件有效，如开具发票存在问题，工作人员将联系供应商负责人核实。
8. 发票中的纳税人身份需与商业信息认证身份一致，如有变更，请[联系客服](#)协助处理。

## 5.4 查询交易明细

商家在每日8点后可查看前一日24点前商品的交易明细并进行导出。

### 查询交易明细

- 步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。
- 步骤2** 单击左侧导航的“[结算管理](#) > [交易明细管理](#)”，进入交易明细列表页面。
- 步骤3** 选择商品类型页签，输入查询条件，如订单号、账期、客户账号，筛选出需要查看的目标订单。

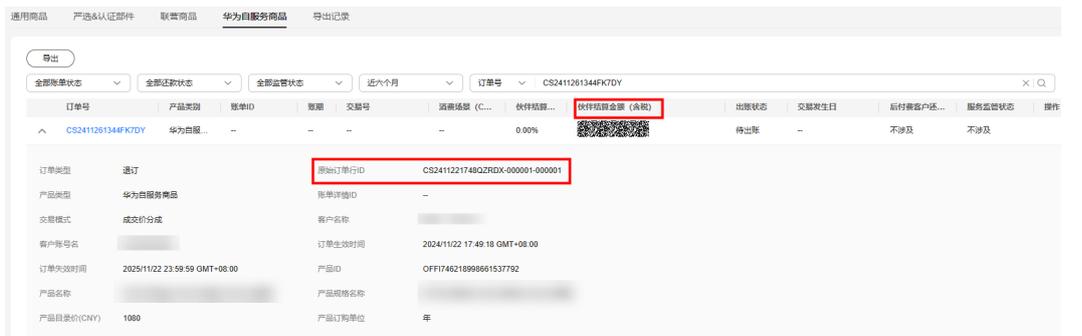


**步骤4** 单击目标订单左侧的 ，查看该笔订单的交易明细。



### 说明

交易明细中可查看退订订单的原始订单行ID以及此订单的结算金额。



**步骤5** 单击右侧操作栏的“查看账单”，进入账单详情页面。



### 📖 说明

- 每日8点后可查看前一日24点前的交易明细。
- 出账状态为“已出账”的交易数据表示已经出账并生成对账单，您可以通过“账单管理”查看结算进展。
- 出账状态为“待出账”的交易数据表示暂未生成对账单，可能原因为未满足出账要求(详见《为什么订单没有在次月出账》)，如线下交付订单的服务监管流程未完成、涉及信用客户未还款、出账日还未到等。
- 满足出账条件的交易明细在出账生成账单后状态会更新为“已出账”，系统默认为每月3日出账并生成对账单。
- SaaS试用类订单不会在交易明细中展示。

----结束

## 导出交易明细

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“[结算管理](#) > [交易明细管理](#)”。

进入交易明细列表页面。

**步骤3** 选择需要导出账单的商品类型页签，根据账单状态，客户还款状态，服务监管状态，时间段，订单号，账期，客户账号筛选出需导出的相关订单。

**步骤4** 点击“导出”，进入导出记录页面。

**步骤5** 待账单文件生成后，单击右侧操作栏的“下载”，选择下载位置，单击“保存”，下载生成的交易明细账单。

生成文件需要一定的时间，请耐心等待，您的文件于导出请求生效后暂存在华为云上，三天后将自动删除，请及时下载。

申请导出时间	账单类型	状态	操作
2020-09-22 16:21:25	通用商品交易明细	生成完成	下载
2020-09-22 16:12:44	通用商品账单	生成完成	下载
2020-09-22 16:06:52	严选&认证邮件账单	生成完成	下载

### 📖 说明

- 生成账单需要一定时间，请稍作等待后，刷新导出记录页面。
- 导出记录系统会保存3天，请在导出任务完成后尽快下载文件。

----结束

## 5.5 查询账单

### 5.5.1 账单说明

账单分为通用账单、联营账单、严选账单&严选自营、华为自服务商品账单，通用账单是通用商品产生的账单。如果商家没有联营商品，则不会产生联营账单。

华为云云商店通用商品的账单说明如[表1 通用商品账单说明](#)所示。

表 5-4 通用商品账单说明

账单项	说明
产品销售收入	“商品1” 单价*其对应购买时长 * “商品1” 数量+ “商品2” 单价*其对应的购买时长 * “商品2” 数量+... “商品n” 单价 *其对应购买时长 * “商品n” 数量【n=订单中商品的类型总数】。
伙伴结算金额（含税）	指产品销售收入按协议约定计算出来在本结算账期应结算给商家的金额，即本结算账期下所有订单的伙伴结算金额（含税）的总和，订单的伙伴结算金额计算规则请参见 <a href="#">结算金额计算规则</a>

华为云云商店联营商品的账单说明如[表2 联营商品账单说明](#)所示。

表 5-5 联营商品账单说明

账单项	说明
产品销售收入	商品1” 产品成交价单价 * “商品1” 产品订购量+ “商品2” 产品成交价单价 * “商品2” 产品订购量+... “商品n” 产品成交价单价 * “商品n” 产品订购量【n=订单中商品的类型总数】。
产品成交价	指订单实付金额。 如订单使用了商家发放的代金券，此代金券成本由商家承担，成交价=实付金额-代金券金额 如订单使用了销售折扣，则成交价=目录价*折扣
伙伴结算金额（含税）	指产品销售收入按协议约定计算出来在本结算账期应结算给商家的金额，即本结算账期下所有订单的伙伴结算金额（含税）的总和，订单的伙伴结算金额计算规则请参见 <a href="#">结算金额计算规则</a>
伙伴结算比例	按照商品上架时约定的分成比例，每个商品的分成比例不同。
按税率拆分金额（含税）	若账单中包含多种税率的订单，则按照不同税率的订单金额汇总显示。例如本期结算金额为100元，其中包含2种税率订单：13%、6%，结算金额分别90和10，则展示为： 13.00%:90 3.00%:10

华为云云商店严选商品的账单说明如[表3 严选&严选自营商品账单说明](#)所示。

表 5-6 严选&amp;严选自营商品账单说明

账单项	说明
产品销售收入	“商品1”单价*其对应购买时长 * “商品1”数量+ “商品2”单价*其对应的购买时长 * “商品2”数量+... “商品n”单价 *其对应购买时长 * “商品n”数量【n=订单中商品的类型总数】。
伙伴结算金额（含税）	指产品销售收入按协议约定计算出来在本结算账期应结算给商家的金额，即本结算账期下所有订单的伙伴结算金额（含税）的总和，订单的伙伴结算金额计算规则请参见 <a href="#">结算金额计算规则</a>
伙伴结算比例	指按协议约定的商家对应的分成比例。

## 5.5.2 账单对账

华为云云商店包含两类交易模式下的账单对账结算，分别为通用商品对账结算和联营、严选&严选自营&华为自服务商品对账结算。

### 须知

华为云云商店每月3号生成上一个月的对账单（不包含当月1-3号的账单），待运营经理审核账单后，会发送给商家，商家可以在卖家中心查看对账单，华为云云商店会自动为商家进行分账结算操作。人工服务类、硬件类、License类和涉及服务监管的SaaS类商品，根据[服务监管](#)状态出账。服务监管状态在上一个月为已完成的订单，次月结算时系统自动出账。服务监管状态在上一个月未完成的订单，结算时不出账。

图 5-3 通用商品账单对账步骤

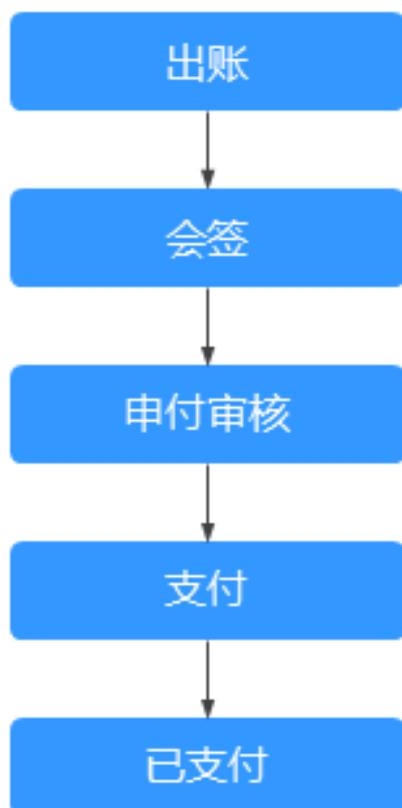


表 5-7 通用商品账单对账细化流程

当前环节	下一环节	当前状态	说明	支持操作
出账	会签	待会签	请查看对账单。	查看
会签	申付审核	待会签	请等待运营人员启动会签。	查看
		会签中	请等待运营人员完成会签。	查看
		会签驳回	请联系运营人员了解会签驳回原因。	查看
		待申付	请等待系统处理。	查看
		申付单创建失败	请等待运营人员处理。	查看
申付审核	支付	申付处理中	请等待财经专员审核申付单。	查看
		支付信息错误	支付信息有错误，请联系运营人员了解详情。	查看
		申付被驳回	申付申请被驳回，请联系运营人员了解详情。	查看

当前环节	下一环节	当前状态	说明	支持操作
支付	已支付	申付审核通过	申付审核通过后，财经会在5个工作日内向您的银行账号转账付款。	查看
已支付	-	已支付	财经已向您的银行账号转账付款。	查看

图 5-4 联营、严选&严选自营&华为云自服务商品账单对账步骤

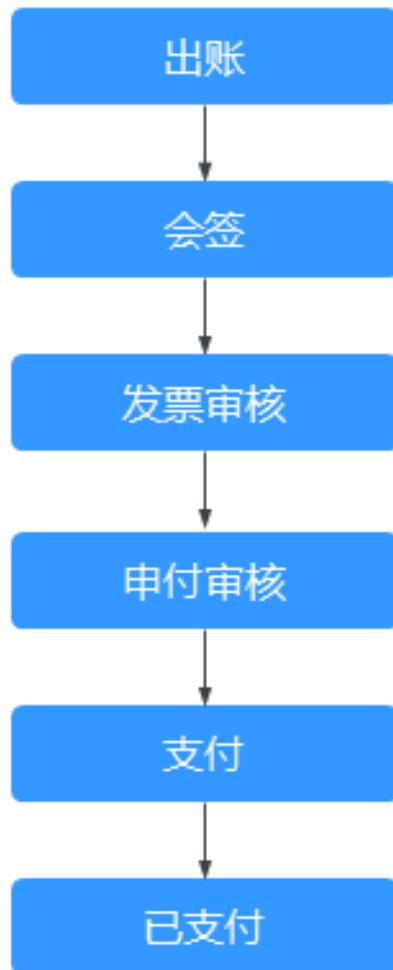


表 5-8 联营、严选&严选自营账单&华为云自服务商品对账细化流程

当前环节	下一环节	当前状态	说明	支持操作
出账	会签	待会签	请查看对账单。	查看
会签	发票审核	待会签	请等待运营人员启动会签。	查看

当前环节	下一环节	当前状态	说明	支持操作
		会签中	请等待运营人员完成会签。	查看
		会签驳回	请联系运营人员了解会签驳回原因。	查看
		待申付	请等待系统处理。	查看
		申付单创建失败	请等待运营人员处理。	查看
<b>发票审核说明</b> 商家必须先对华为云开票，发票签收后才能执行下一步操作。如何向华为云开票，请参见 <a href="#">商家面向华为云开票</a> 。	申付审核	待开票	请查看开票清单，对华为云开票。	查看、开票清单
		发票待审核	发票签收后约2个工作日内完成审核。	查看、开票清单
		发票信息错误	1) 超过30天未收到发票 2) 发票税率错误 3) 发票未盖章 4) 发票盖章公司名和电子流公司名不一致等 可联系运营人员了解详情。	查看、开票清单
申付审核	支付	发票审核通过	发票审核通过，请等待支付会计发起申付申请。	查看、开票清单
		支付信息错误	支付信息有错误，请联系运营人员了解详情。	查看、开票清单
		申付被驳回	申付申请被驳回，请联系运营人员了解详情。	查看、开票清单
支付	已支付	申付审核通过	申付审核通过后，财经会在5个工作日内向您的银行账号转账付款。	查看、开票清单
已支付	-	已支付	财经已向您的银行账号转账付款。	查看、开票清单

### 5.5.3 查询账单

华为云云商店生成上一个月的对账单后，商家可在“交易管理>账单管理”页面查询账单详情，也可以导出账单及账单明细查看。

## 查询账单

**步骤1** 进入**卖家中心**页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“**结算管理 > 账单管理**”，进入账单列表页面。

### 说明

如果《华为云云商店合作协议》有更新，进入“账单管理”页面前，商家还需要勾选并提交协议，完成协议签订，才能查询到账单。

**步骤3** 选择需要查看的商品类型页签：**通用商品**、**严选&认证部件**、**联营商品**或**华为自服务商品**。



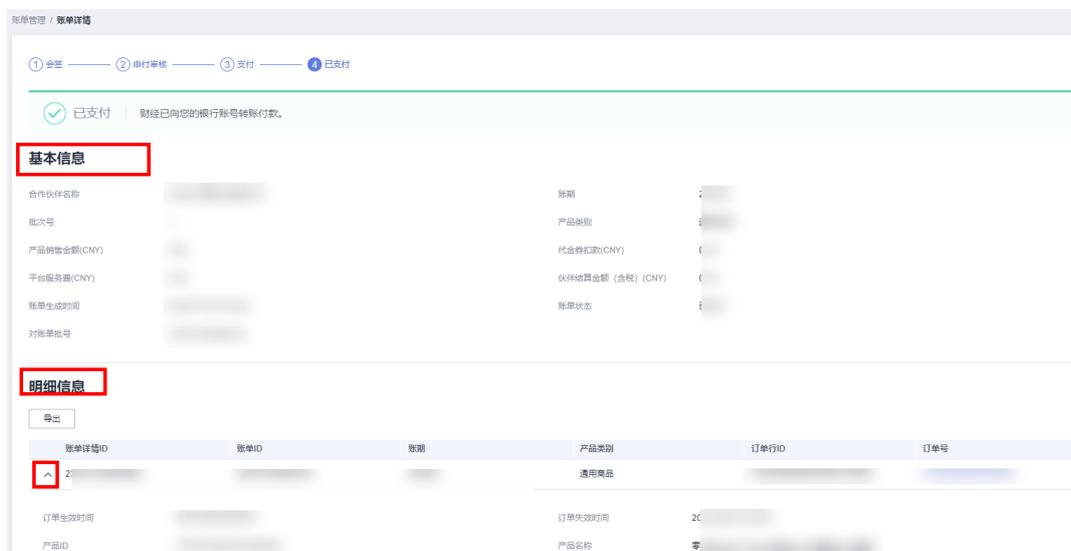
**步骤4** 选择一条账单记录，单击操作列的“**详情**”，进入账单详情页面。

图 5-5 商品账单操作列



**步骤5** 在账单详情页面可以查看账单的基本信息和明细信息。

图 5-6 商品账单详情页



----结束

## 导出账单

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“[结算管理 > 账单管理](#)”。

进入账单列表页面。

### 📖 说明

如果《华为云云商店合作协议》有更新，进入“账单管理”页面前，商家还需要勾选并提交协议，完成协议签订，才能查询到账单。

**步骤3** 选择需要导出账单的商品类型页签。

**步骤4** 单击页面左上角的“导出”，进入导出记录页面。



**步骤5** 账单生成完成后，单击操作列“下载”，选择下载位置，单击“保存”，下载生成的账单。

### 📖 说明

- 生成账单需要一定时间，请稍作等待后，刷新导出记录页面。
- 您也可以左侧导航栏选择“[账单管理 > 导出记录](#)”，进入导出记录页面下载导出的账单。
- 导出记录系统会保存3天，请在导出任务完成后尽快下载文件。

----结束

## 导出账单明细

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“[结算管理 > 账单管理](#)”。

进入账单列表页面。

**步骤3** 选择需要导出详单的商品类型页签。

**步骤4** 单击目标账单操作栏的“详情”，进入账单详情页面。

**步骤5** 单击页面左侧的“导出”，进入详单导出弹框页面。



**步骤6** 单击“导出”，进入导出记录页面。



**步骤7** 详单生成完成后，单击操作列的“下载”，选择下载位置，单击“保存”，下载生成的详单。

### 📖 说明

- 生成详单需要一定时间，请稍作等待后，刷新导出记录页面。
- 您也可以左侧导航栏选择“[账单管理 > 导出记录](#)”，进入导出记录页面下载导出的详单。
- 导出记录系统会保存3天，请在导出任务完成后尽快下载文件。

----结束

# 6 店铺运营

- 6.1 商家管理
- 6.2 通用商品管理
- 6.3 联营商品管理
- 6.4 商品配置
- 6.5 问答管理

## 6.1 商家管理

### 6.1.1 商家总览

总览页面为商家清晰呈现店铺的全方位动态，助力商家高效运营。

#### 操作步骤

- 步骤1 进入[卖家中心](#)页面。
- 步骤2 点击左侧导航的“总览”。
- 步骤3 查看卖家中心总览信息。

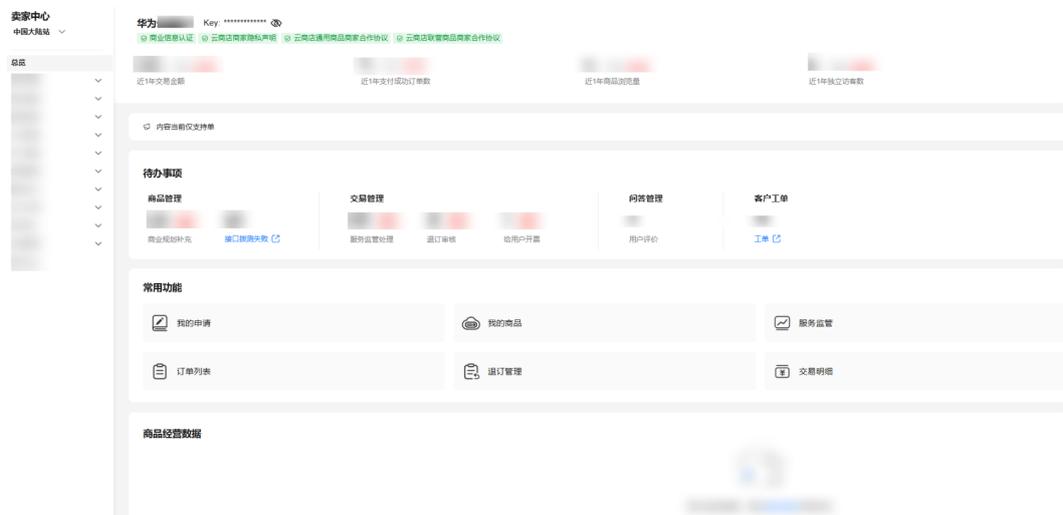


表 6-1 总览页面说明

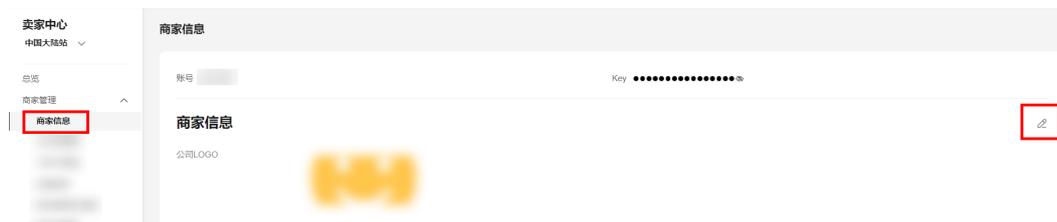
序号	说明
1	展示商家名称和Key值。
2	可查看商业信息认证和服务协议签署。
3	展示近一年交易金额、支付成功订单数、商品浏览量、独立访客数。
4	展示待办事项，包含商品管理、交易管理、问答管理、客户工单。
5	展示常用功能菜单
6	展示商品经营数据

---结束

## 6.1.2 商家信息更新

商家入驻成功后，可以通过如下方式更新商家信息：

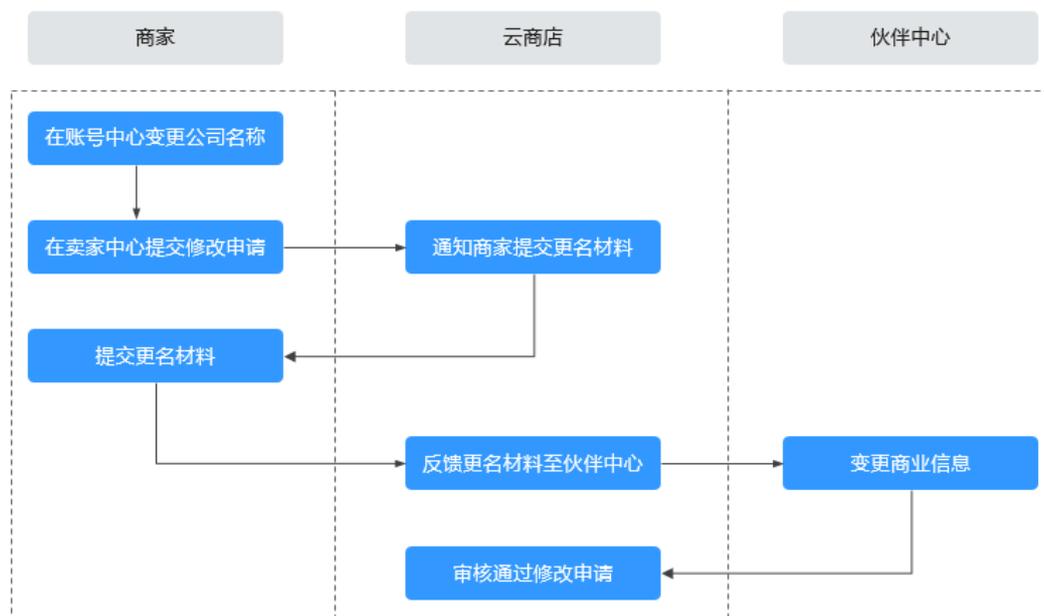
进入[商家管理>商家信息](#)页面，在“商家信息”区域单击进行基本信息修改并提交。云商店将在3个工作日内完成审核，审核结果将通过邮件及短信的形式通知到入驻信息中填写的客服邮箱及联系人手机中，请耐心等待并注意查收。



### 说明

- 可修改公司logo、雇员规模、经营年限、注册资金、营业执照、公司网站、公司简介、合规承诺函、联络地址、税务信息等。
- 如公司涉及更名，请按照[公司名称变更指引](#)操作。

## 公司名称变更指引



### 操作步骤

- 步骤1** 商家在账号中心实名认证中进行变更公司名称，具体操作请参考《[如何变更企业名称](#)》；
- 步骤2** 商家在云商店卖家中心提交商家信息修改申请。
- 步骤3** 商家按照步骤2提交申请后，将会收到云商店邮件通知，需按照邮件要求提供更名材料：1) 企业变更通知书；2) 更名承诺书；3) 供应商银行函信息表；4) 变更后的营业执照；
- 步骤4** 云商店运营经理将商家邮件反馈的更名材料反馈给伙伴中心商业信息认证审核人员进行商业信息变更；
- 步骤5** 伙伴中心将商业信息变更后，云商店运营经理将审核通过商家信息修改申请，公司名称变更流程完成。

### 📖 说明

审核结果将以邮件及短信的形式通知到入驻信息中填写的客服邮箱及联系人手机中，请耐心等待并注意查收。

---结束

## 6.1.3 服务与支持配置

### ⚠️ 注意

为确保沟通顺畅，若联系人信息有变，请即刻更新相关联系方式，感谢您的配合。

## 业务联系人

此信息用于云商店团队与您对接云商店相关业务，请准确填写贵司负责开展云商店业务的接口人联系方式。

具体操作步骤如下：

**步骤1** 登录云商店卖家中心。

**步骤2** 在左侧导航栏目选择“商家管理>服务与支持”，在业务联系人信息区域点击“编辑”更改信息并提交审核。

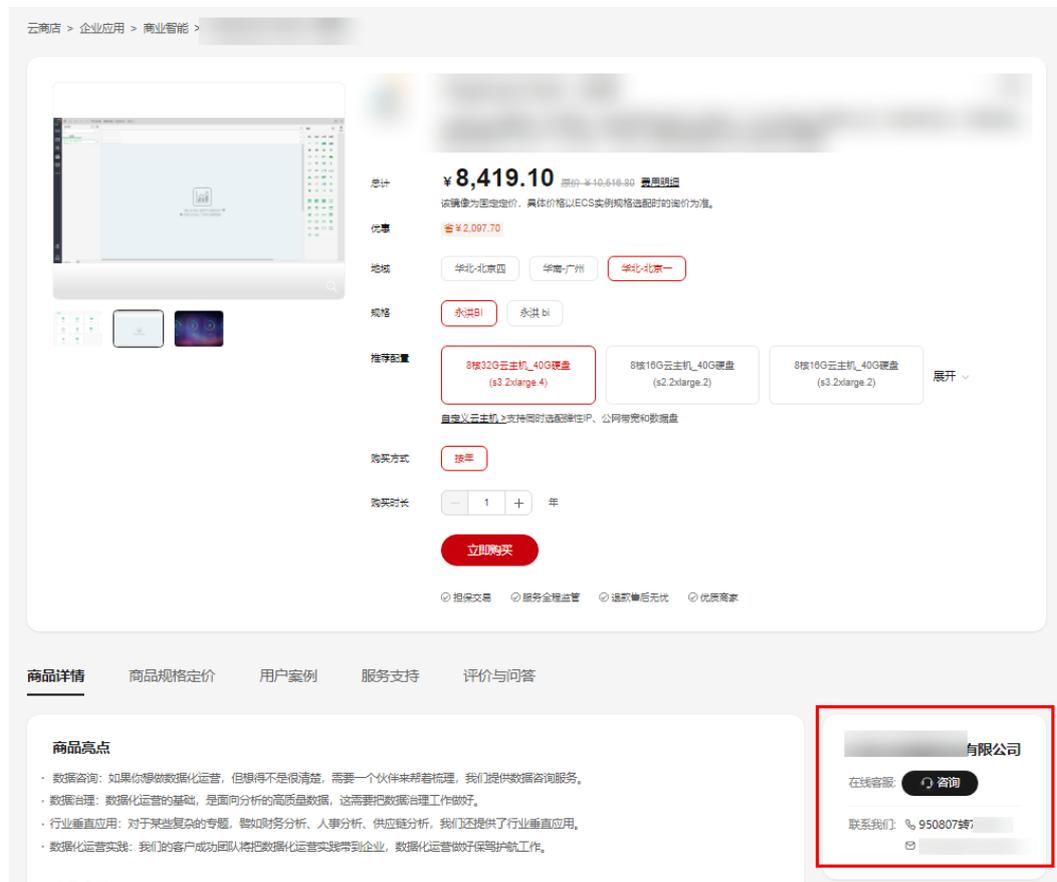


----结束

## 售前客服

### • 售前分机号设置

云商店默认给每个商家分配一个分机号，您需要配置分机号绑定的电话号码及对应的接待时间，提交后在商品详情页展示，具体效果如下：



具体绑定的步骤如下：

- 步骤1** 登录华为云商店卖家后台。
- 步骤2** 在左侧导航栏目，选择“商家管理>服务与支持”中的售前分机号。
- 步骤3** 在此区域点击“编辑”添加 400 服务热线需要绑定的电话号码、接待日期、接待时间并保存。

分机号最多可绑定五个号码，用户进线咨询，随机轮询已绑定的五个号码其中一个进行接通。



#### ---结束

- 如未配置售前分机号，则商品详情页将展示您入驻时填写的商家客服信息：

为保证客户可通过此联系方式咨询商品售前问题，请做好信息维护和更新，具体维护步骤如下：

- 步骤1** 登录云商店卖家中心。
- 步骤2** 在左侧导航栏目，选择“商家管理>服务与支持”，在售前信息中商家客服信息此区域点击最右侧编辑即可进行修改提交审核。



#### 说明

“联络地址”不会展示在产品商详情页中。

#### ---结束

## 商品售后客服

此信息为商家的售后服务支持信息，每个商家最多可配置6个客服组，商家发布商品时可从已配置的信息中选择，商品上架后，该信息将在商品详情页的服务与支持中展示。为保证客户售后服务体验，请确保电话邮箱以及服务时间的准确性。

**步骤1** 登录华为云云商店卖家后台。

**步骤2** 在左侧导航栏目，选择“商家管理>服务与支持>商品售后客服”。

**步骤3** 在此区域点击“编辑”添加客服组信息，需输入客服组名称、需要绑定的电话号码、邮箱、服务日期、服务时间。



----结束

展示效果



## 工单管理

为助力商家高效解决客户问题，云商店推出工单接待功能。商家开启接待后，一旦客户提交工单，云商店将通过短信/站内信/邮件通知您。请您确保在接待时段及时处理客户诉求。

**步骤1** 登录华为云云商店卖家后台。

**步骤2** 在左侧导航栏目，选择“商家管理>服务与支持>工单管理”。

**步骤3** 在此区域点击“编辑”选择是否接待工单，处理日期及处理时间，并点击保存。



## 说明

商家收到客户提交的工单后可参考[处理工单](#)回复客户问题。

---结束

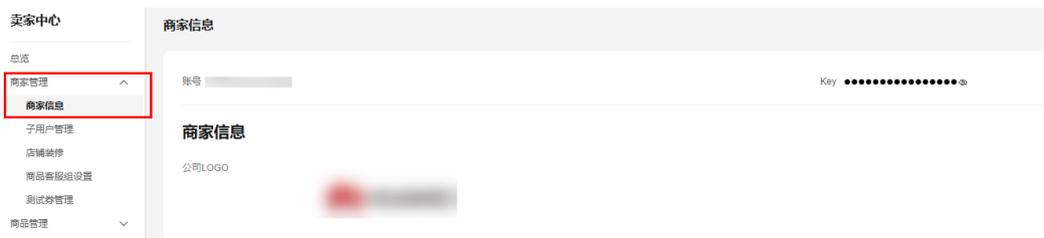
## 6.1.4 设置发票类型

商家可以在卖家中心设置商品支持的发票类型，当前云商店支持商家设置如下6种发票类型：增值税普通发票-数电发票、增值税普通发票-电子发票、增值税普通发票-纸质发票、增值税专用发票-数电发票、增值税专用发票-电子发票、增值税专用发票-纸质发票。

具体设置方式如下。

### 操作步骤

步骤1 进入云商店卖家中心；



步骤2 点击左侧导航栏“商家管理>商家信息”，进入商家信息页面；



步骤3 下拉页面至“发票信息”模块，在“客户开票类型”选项中，勾选支持的发票类型；



步骤4 点击下方的“确定”，完成设置。

### 发票信息

请您与企业财务人员核实，确保提供的发票信息与在税务机关预留的登记信息保持一致。

#### 客户开票类型

\* 支持发票类型  增值税普通发票-数电发票  增值税普通发票-电子发票  增值税普通发票-纸质发票  增值税专用发票-数电发票  增值税专用发票-电子发票  增值税专用发票-纸质发票

#### 商家开票信息

\* 发票类型

\* 发票抬头 华为云计算技术有限公司

\* 税务登记证号统一社会信用代码

取消

确定

### -----结束

### 📖 说明

- 商家面向用户开具发票可参考《[开具云商店发票](#)》
- 如用户已经索取发票，又提交了云商店退款申请，商家在未开票的情况下可直接撤销开票，具体操作方式请参考《[撤销云商店开票](#)》；
- 如用户在发票已开票成功的情况下退款，需要联系商家操作退回，商家侧操作方式可参考《[退回云商店发票](#)》。

## 6.1.5 店铺装修

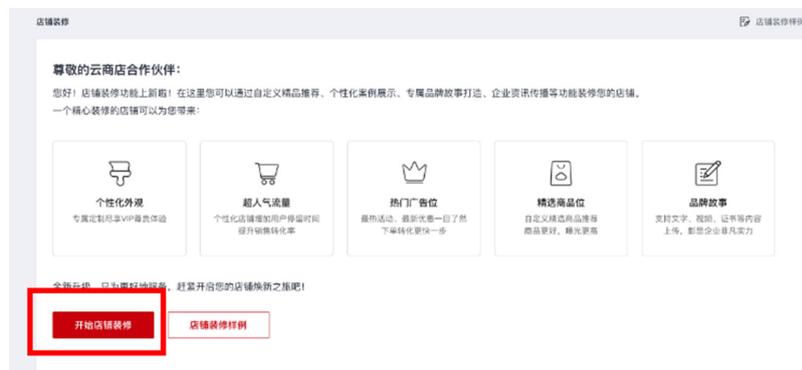
商家可以在“卖家中心>商家管理>店铺装修”进行店铺装修，通过自定义精品推荐、个性化案例展示、专属品牌故事打造、企业资讯传播等功能来提升店铺的页面展示效果。

也可根据需要提交店铺详情修改申请，进行店铺页面的更新。

### 店铺装修操作步骤

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航栏的“[商家管理>店铺装修](#)”，进入“店铺装修”页面，点击“开始装修”。



**步骤3** 按照页面要求，填写店铺装修基本信息。

- 品牌视频/图片

上传店铺的介绍视频/图片，视频支持MP4、MOV格式，图片支持JPG/JPEG/PNG格式，尺寸为780\*440px。

- 品牌故事

正文内容可填写“公司简介+公司优势+公司愿景+资质证书”，上传资质证书图片，多个资质证书建议先拼合为一张图片上传，图片支持JPG/JPEG/PNG格式，图片要求宽度为900~1200px，大小不超过5M，最多可上传5张图片。

- 首页轮播图

轮播图可上传店铺最热活动、最新优惠等，助力下单转化，图片支持JPG/JPEG/PNG格式，尺寸为1200\*320px，大小不超过5M。链接地址必须huaweicloud.com或huawei.com的域名地址。

- 精选商品

点击“添加精选商品”，会自动弹出“在销售”的商品列表，勾选商品后点击“确认”即可成功添加。精选商品添加成功后，需上传该精选商品的主图以达到更好的宣传效果，图片支持JPG/JPEG/PNG格式，尺寸为588\*330px，大小不超过5M。

- 客户案例

案例图片支持JPG/JPEG/PNG格式，尺寸为588\*330px，大小不超过5M。案例名称长度不超过20字符，可采用“xx助力xx提升xx”的格式。案例详情长度不超过100字符，可采用“案例公司介绍+痛点+解决方案+效果”的格式。案例链接可填写云商店案例中心的链接，必须huaweicloud.com或huawei.com的域名地址。

- 公司资讯

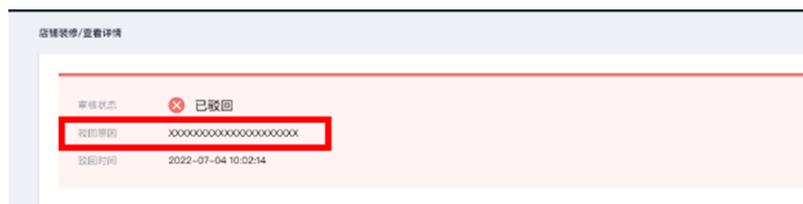
资讯图片支持JPG/JPEG/PNG格式，尺寸为588\*330px，大小不超过5M。资讯名称长度不超过20字符，可采用“xx荣获xx奖项”的格式。资讯详情长度不超过180字符，可采用“案例公司介绍+痛点+解决方案+效果”的格式。案例链接可填写云商店博客/论坛的链接，必须huaweicloud.com或huawei.com的域名地址。

**步骤4** 填写完成后，商家可以先点击“预览”查看效果，确认可提交后，点击“提交审核”即可。



### 📖 说明

- 店铺装修申请提交审核后，华为云云商店会对您提供的信息进行审核，审核SLA默认为3个工作日，审核结果将会以邮件形式通知到贵司账号绑定的邮箱中，请注意查收；只有所有信息通过审核，您发布的店铺装修内容才会更新到店铺页面。
- 店铺装修申请提交后，在“商家管理>店铺装修”页面可以查看审核状态和结果，如申请被驳回，请根据“驳回原因”修改后重新提交审核。



----结束

## 修改店铺操作步骤

- 步骤1 进入[卖家中心](#)页面。
- 步骤2 点击左侧导航栏的“[商家管理>店铺装修](#)”，进入“店铺装修”页面，单击页面下方“重新装修”按钮，进入编辑页面。
- 步骤3 在“店铺编辑”页面修改需要修改的内容，如：基本信息、轮播图、精选商品、客户案例、公司资讯。
- 步骤4 修改完成后，点击“提交审核”按钮，店铺修改申请提交成功。
- 步骤5 提交成功后，云商店运营经理会在3个工作日内审核完毕，审核通过后即更新完成。

----结束

## 6.1.6 子用户管理

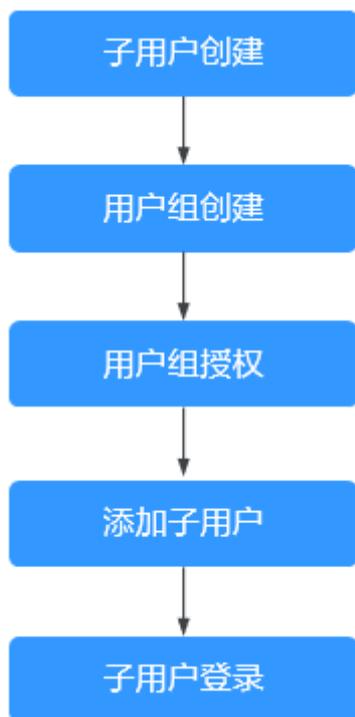
### 6.1.6.1 用户管理和用户组管理

商家可在卖家中心“[商家管理>子用户管理](#)”使用子用户及用户组权限管理功能，将资源分配给企业中不同的员工或者应用程序使用，避免分享自己的账号密码。本章节将对子用户创建、编辑、登录，用户组创建、管理等操作进行介绍。

#### 须知

1. 子用户创建成功后，主账号需同时将对应权限授权给子用户。
2. 如子用户已有“我的商品”和“订单列表”等权限，主账号还需将对应商品授权给子用户，请参考[子用户商品授权操作指导](#)。

图 6-1 子用户创建流程图



## 前提条件

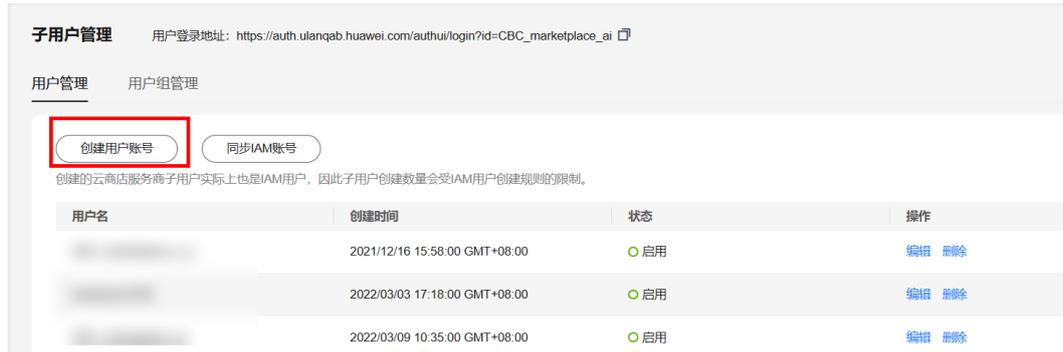
主账号[商业信息认证](#)通过，可在华为云云商店发布商品。

## 创建子用户

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 点击左侧操作栏“[商家管理](#)>[子用户管理](#)”，进入子用户管理页面。

**步骤3** 选择“用户管理”页签，点击“创建用户账号”。



**步骤4** 在系统显示的弹框中输入用户名、登录密码、手机号和邮箱，点击“确认”。

### 创建用户账号

✕

\* 用户名  ?

\* 登录密码  ?

\* 确认登录密码

\* 手机号

\* 邮箱

部门

取消

确认

### 📖 说明

- 创建的云商店商家子用户实际上也是IAM用户，因此子用户创建数量会受IAM用户创建规则的限制。
- 目前最多可创建50个子用户账号。

**步骤5** 点击右侧操作栏的“编辑”可修改用户账号的登录密码、手机号和邮箱信息，并可选择该子账号的停用或启用状态。



**步骤6** 点击右侧操作栏的“删除”可删除用户账号，删除后无法恢复，请谨慎操作。



----结束

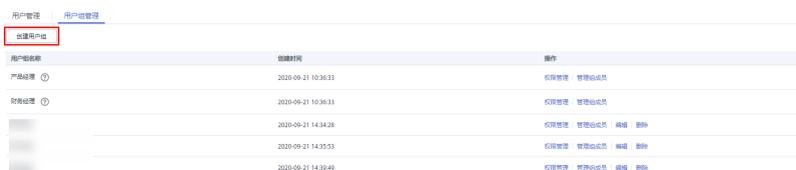
## 创建用户组并分配权限

**步骤1** 在“子用户管理”页面选择“用户组管理”页签，进入用户组管理页面。

### 📖 说明

“产品经理”用户组和“财务经理”用户组为系统预置用户组，可直接使用权限管理和管理组成员功能，不支持编辑和删除。

**步骤2** 点击“创建用户组”。



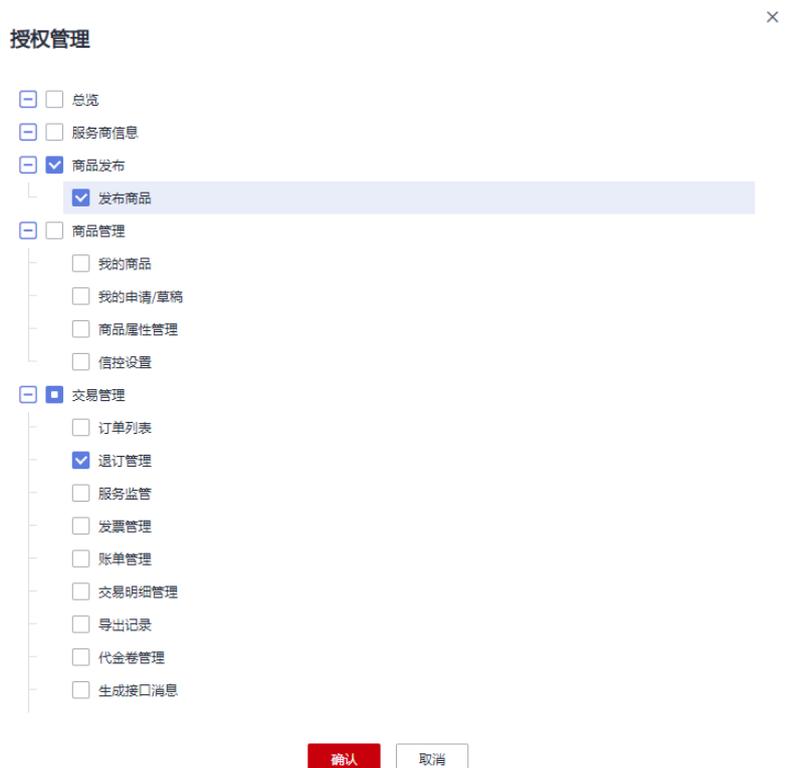
**步骤3** 在系统显示的弹框中输入“用户组名称”，点击“确认”。



**步骤4** 点击右侧操作栏的“权限管理”。

用户名名称	创建时间	操作
	2020-09-21 14:43:26	<span style="border: 1px solid red;">权限管理</span> 管理该成员 编辑 删除

**步骤5** 在系统显示的弹框中勾选相应权限后，点击“确认”。



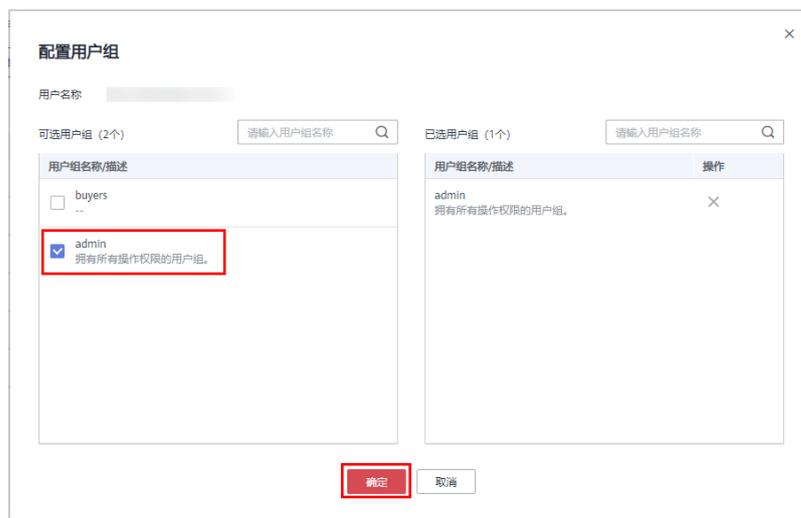
## 说明

- 如商家将“发布商品”权限授权给子用户，子用户登录卖家中心后可操作发布商品。其中，发布镜像商品和API商品前，商家需先在“[统一身份认证服务>用户](#)”页面将该子用户加入到“admin用户组”。

图 6-2 在“统一身份认证服务>用户”页面单击用户名右侧操作栏的“加入到用户组”

用户名	状态	类型	最后一次登录时间	创建时间	操作
...	...	正常	2020/09/28 10:33:03 GMT+08:00	2020/09/19 17:00:43 GMT+08:00	编辑 安全设置 <b>加入到用户组</b> 删除
...	...	正常	2020/09/28 10:32:25 GMT+08:00	2020/09/19 16:58:57 GMT+08:00	编辑 安全设置 加入到用户组 删除

图 6-3 在系统显示的弹框内勾选“admin”用户组，点击“确定”



- 如商家将“我的商品”权限授权给子用户，需同时进行“商品授权”，子用户才可对授权的商品进行管理操作，具体指导请参考[子用户商品授权操作指导](#)。

----结束

## 管理组成员（分配子用户权限）

步骤1 点击右侧操作栏的“管理组成员”。

用户组名称	创建时间	操作
...	2020-09-21 14:43:35	权限管理 <b>管理组成员</b> 编辑 删除

步骤2 在系统显示的弹框中选择已创建的子用户账号加入权限组内，点击“确认”。



**步骤3** 点击右侧操作栏的“编辑”可修改用户组名称。



**步骤4** 点击右侧操作栏的“删除”可删除该用户组，删除后无法恢复，请谨慎操作。



---结束

## 子用户登录

管理员创建子用户后，这个新建的子用户账号可以登录华为云。登录方式包括登录页面的“IAM用户”，以及卖家中心“[商家管理>子用户管理](#)”提供的“用户登录地址”。

如果登录失败，请确认用户名密码是否正确，或者[重置密码](#)。

### ● 登录方法1：华为云登录页面

在华为云的登录页面，单击登录下方的“IAM用户”，在“IAM用户登录”页面，输入账号名，IAM用户名/邮件地址和密码。



### 📖 说明

- 租户名/原华为云帐号：子用户所属的账号，即华为云帐号。如果不知道账号名，请向管理员获取。
  - IAM用户名/邮件地址：在创建子用户时，输入的用户名和邮件地址。如果不知道用户名及初始密码，请向管理员获取。
  - IAM用户密码：请输入所创建子用户的登录密码，非华为云帐号密码。
- **登录方法2：子用户登录专属链接**

此方法需要向管理员获取专属登录链接，获取后建议保存该链接，方便后续快速登录。使用子用户专属链接登录时，系统会自动识别用户的账号名，仅需要填写子用户名和密码，方便快速登录。

- a. 管理员在卖家中心“[商家管理](#)>[子用户管理](#)”，复制“用户登录地址”，并将此链接发送给子用户。



- b. 子用户在浏览器中打开复制的地址，输入“用户名/邮件地址”和“密码”，点击“登录”，完成登录。



### 6.1.6.2 子用户商品授权操作指导

商家可以在“商品管理>我的商品”页面将对应的商品授权给已创建的子用户进行管理，操作流程如图6-4所示。

#### 📖 说明

子用户权限分配操作流程，请详见[管理组成员（分配子用户权限）](#)。

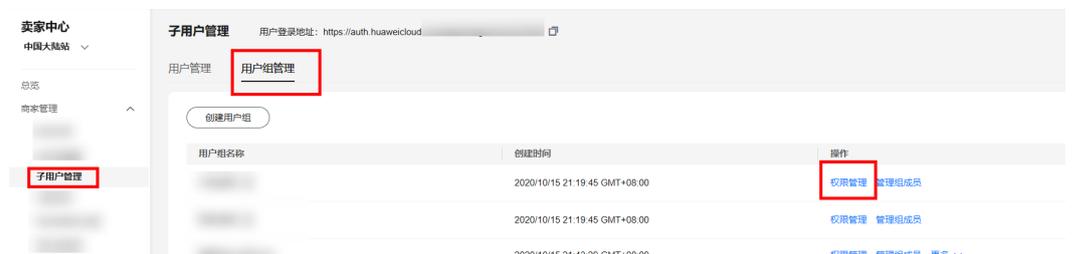
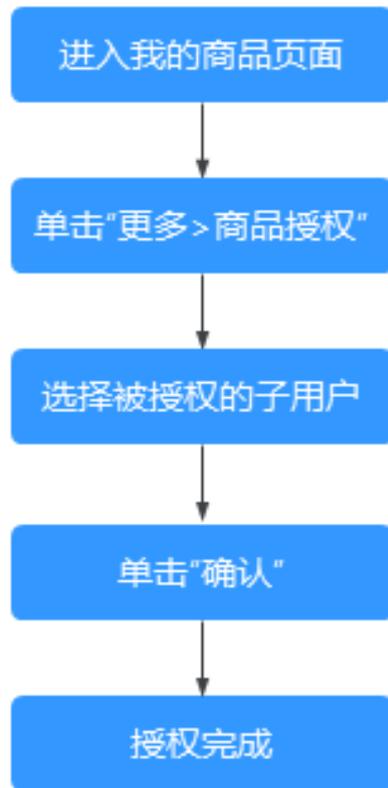


图 6-4 子用户商品授权操作流程



## 操作步骤

- 步骤1** 进入**卖家中心**页面。
- 步骤2** 点击左侧导航栏的“**商品管理>我的商品**”，进入商品列表页。
- 步骤3** 在商品列表页选择目标商品，点击右侧操作栏的“**更多>商品授权**”。

商品名称	输入类型	商品类型	上架日期	备注	上架状态	操作
▼	SaaS	通用商品	2020-11-03 11:22:39		在销售	详情 修改 更多
▼	人工服务	通用商品	2020-11-03 10:37:08		在销售	详情 设置子商品 下架
▼	人工服务	通用商品	2020-11-03 10:03:04		在销售	详情 申请产品 商品授权
▼	License	通用商品	2020-11-03 10:02:49		在销售	详情 修改 更多
▼	赠券	通用商品	2020-11-03 10:02:38		在销售	详情 修改 更多

- 步骤4** 在系统显示的弹框中选择需要授权的子用户，点击“**确认**”。

## 商品授权



① 您可以将该商品操作权限授予下层的子用户，被授权子用户，可在我的商品、我的申请、草稿箱菜单中管理该商品的生命周期。

<input checked="" type="checkbox"/> 用户名	所属用户组
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

取消

确认

## 说明

- 如子用户已有“我的商品”和“服务监管”权限，主账号还需将对应商品授权给子用户，子用户才可在卖家中心“我的商品”及“服务监管”页面查看到被授权商品的详情及服务监管状态。
- 一个商品可以授权给多个子用户。
- 已授权的商品可在“我的商品”页面单击右侧操作栏的“更多”取消授权。

---结束

## 6.1.7 消息接收管理

云商店目前所有系统消息通知会通过站内信、邮件或短信方式通知商家，商家可在“消息中心”设置系统消息接收人。

## 须知

若商家未设置消息接收人，系统消息将自动发送至商家的华为云账号绑定的手机号及邮箱。

## 新增接收人

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 点击页眉导航处右上角的消息图标，进入“消息中心”页面。

**步骤3** 点击左侧导航栏的“消息接收管理>接收人管理”，进入消息接收人列表页。

**步骤4** 点击“添加接收人”，在弹框中填写消息接收人的姓名、邮箱和手机号码后，点击“确定”。

新增的消息接收人将出现在列表中，待新增接收人邮件及短信确认后生效。

**步骤5** 新增消息接收人收到确认邮件及短信后，如同意接收通知消息，请分别点击邮件及短信中的确认链接进行确认。



**步骤6** 点击对应接收人右侧的“订阅管理”，选择给该接收人发送的消息类型。

其中，云商店对应的消息类型，如下图所示：



表 6-2 消息类型表

消息类别	云商店通知场景	对应消息类型菜单
入驻与信息修改	商家入驻申请审核通知	账户变动通知（203）
	修改商家信息审核通知	账户变动通知（203）
	清理销户客户信息通知	产品已释放通知（103）
商品管理	发布商品申请审核通知	产品创建开通通知（101）

消息类别	云商店通知场景	对应消息类型菜单
	修改商品申请审核通知	产品信息变更通知
	联营商品审核结果通知	产品信息变更通知
	商品问答待回复	其他（901）
	硬件商品库存预警通知	运维提醒(501)
	商品差评待协商	运维提醒(501)
	商品的销售状态被调整（隐藏与公开销售）	产品创建开通通知（101）
	运营在控制台修改了商品信息通知商家	产品信息变更通知
服务监管	服务类商品被购买	产品创建开通通知（101）
	商品被用户购买	产品创建开通通知（101）
	建站类商品服务监管消息通知	产品创建开通通知（101）
	硬件类商品服务监管消息通知	产品创建开通通知（101）
	服务监管类商品待确认需求	产品创建开通通知（101）
	商家已确认需求，待实施服务	其他（901）
	用户驳回服务，待商家重新提供服务	产品创建开通通知（101）
	用户已确认验收服务	产品创建开通通知（101）
	通知ISV未完成服务监管的订单总数	其他（901）
	服务监管申诉处理结果	运维提醒(501)
	服务监管申诉处理结果通知	运维提醒(501)
	服务监管申诉处理结果通知	运维提醒(501)
	服务监管超期系统自动执行退订通知商家	产品创建开通通知
交易	用户续费包周期商品	产品续费通知
	SaaS接口异常消息通知	运维提醒(501)
	SaaS与API资源开通失败	产品创建开通通知（101）

消息类别	云商店通知场景	对应消息类型菜单
	用户提交退订申请	产品创建开通通知 (101)
	通用商品开票申请通知	其他 (901)
工单	商品有用户提单咨询通知	运维消息-工单提醒

### 📖 说明

- 新增接收人后，系统将自动发送验证信息到所填手机号和邮箱，通过验证后方可接收消息。
- 单次最多创建10个用户。

----结束

## 6.1.8 工单管理

### 6.1.8.1 工单接待设置指南

商家可在卖家中心“商家管理-服务与支持”页面设置是否接待工单，如果选择“是”需设置不低于5\*8小时的接待时间并确保可以在接待时间内处理完工单；如果选择“否”则工单由华为云客服团队处理。

### 操作步骤

**步骤1** 进入**卖家中心**。

**步骤2** 单击左侧导航栏的“**商家管理-服务与支持**”，进入服务与支持页面。

**步骤3** 在“工单管理”右侧区域单击编辑进行工单管理设置。



**步骤4** 如果在“是否接待”处选择“是”，请设置处理日期和处理时间，设置完成后单击“工单管理”区域右上角的“保存”。



### 📖 说明

- 如果选择接待工单，需设置不低于5\*8小时的接待时间并确保可以在接待时间内处理完工单。
- 设置完成后，商品详情页及买家中心对应商品的工单将提交至商家侧处理。

----结束

## 6.1.8.2 工单系统使用指南

### 6.1.8.2.1 处理工单

#### 受理工单

商家可以通过华为云工单系统处理客户工单，提高售后服务能力。

#### 须知

如主账号已将商品授权给子账号管理，则所授权商品对应的工单也将转移给该子账号处理，商品授权指导请参考[6.1.6.2 子用户商品授权操作指导](#)。

**步骤1** 点击服务与支持中**工单处理**菜单进入处理页面。



**步骤2** 单击左侧导航栏的“**客户工单>待我处理**”，进入待处理工单列表页。



**步骤3** 选择目标工单，单击右侧操作栏的“受理”。



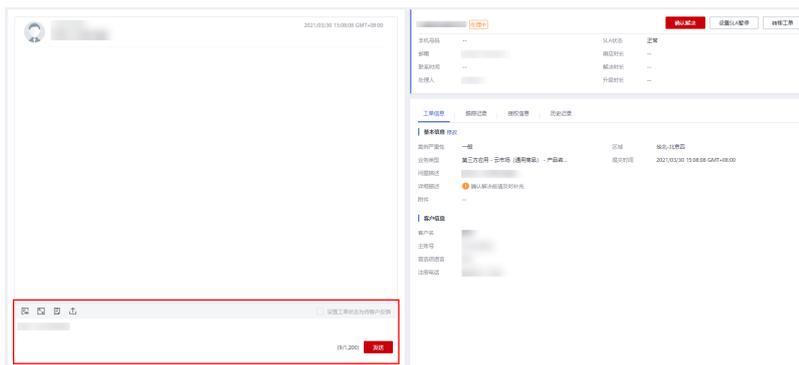
**步骤4** 在系统显示的弹框中单击“确认”，即可受理工单。



#### 说明

确认受理后，工单状态将更改为“处理中”。

**步骤5** 进入工单详情页面，在左侧留言区域对话框内输入留言后，单击“发送”。



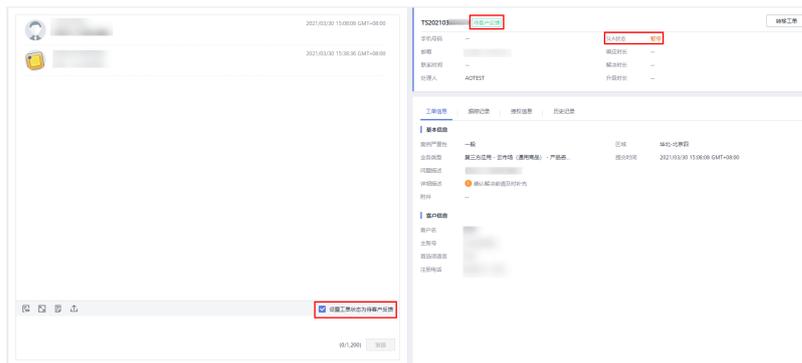
### 说明

在工单详情页面右侧，可查看工单信息和客户信息。

### ----结束

## 设置工单状态为待客户反馈

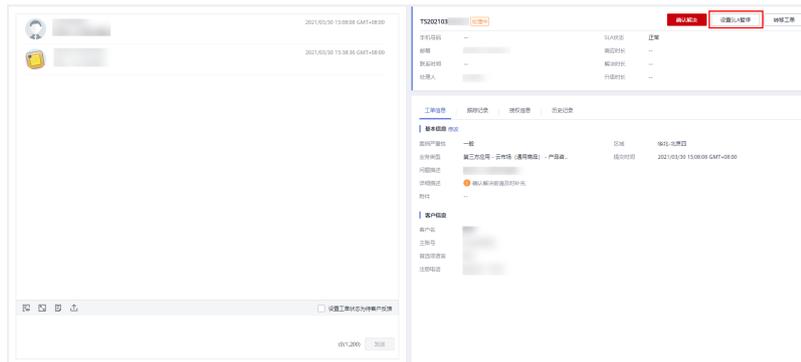
- 如商家在与客户沟通过程中发现客户反馈的问题描述不清楚且当前也联系不上客户，需要客户反馈更多的信息时，工单处理人可以先留言，描述清楚需要客户反馈的信息，然后在留言窗口勾选"设置工单状态为待客户反馈"。



- 工单状态变为"待客户反馈"，SLA状态为"暂停"，即需要客户反馈更多信息，才能进行下一步处理。
- 待客户回复消息后，工单状态将从"待客户反馈"变为"处理中"，或者工单处理人也可以主动取消勾选"设置工单状态为待客户反馈"，工单状态同样会变为"处理中"。

## 设置 SLA 暂停

如客户当前无法及时沟通回复，工单处理人可以手动设置SLA暂停，设置后工单状态为"处理中"，SLA状态为"暂停"。如客户后续恢复沟通，工单处理人需点击"取消SLA暂停"。



## 添加跟踪记录

当工单进展不便直接传达给客户时，商家可以在系统跟踪记录中填写工单进展。

**步骤1** 在工单详情页面，选择“工单信息”右侧的“跟踪记录”页签，单击“添加跟踪记录”。



**步骤2** 在弹出的记录框中填写跟踪记录，单击“提交”。



### 说明

- 跟踪记录仅对工单处理人可见，对客户不可见。
- 填写跟踪记录能提高工单处理效率，升级工单前必须填写。

----结束

## 查看历史记录

如商家需要查看工单的处理记录，可单击工单信息右侧的“历史记录”页签。



处理时间	处理人	操作
2021/03/30 16:21:44 GMT+08:00	--	SLA暂停审批通过
2021/03/30 16:21:43 GMT+08:00		申请SLA暂停
2021/03/30 15:38:36 GMT+08:00		留言工单
2021/03/30 15:29:37 GMT+08:00		受理工单
2021/03/30 15:08:08 GMT+08:00	用户	创建工单

### 6.1.8.2.2 申请授权

商家为客户解决问题时，如需登录客户控制台或客户网络资源以便定位问题，可在工单系统向客户申请授权。目前主要有以下两种授权方式：

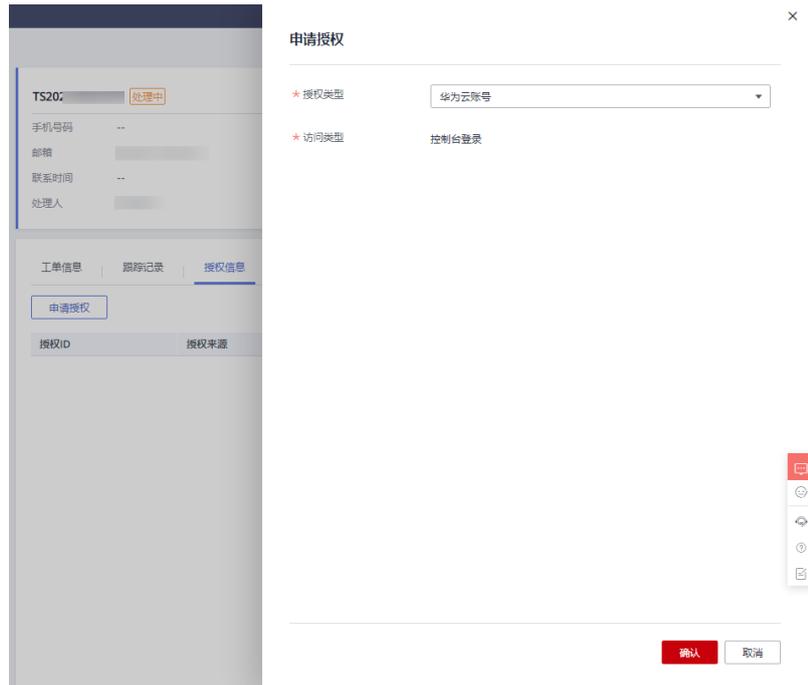
- 华为云账号授权：授权用于实现以客户的华为云账号身份登录查看控制台信息。
- 机密信息授权：用于当华为云账号授权无法满足使用，例如，需要登录客户虚拟机。

## 操作步骤

**步骤1** 在工单详情页面右侧，单击"授权信息 > 申请授权"。



**步骤2** 在弹出的"申请授权"页面中，选择授权方式（可选择华为云账号或机密信息），单击"确认"。系统会在工单页面向客户发起授权通知。



**步骤3** 若客户同意授权，系统将会通知工单处理人，工单处理人可在授权信息中查看授权状态和具体授权信息。

#### 📖 说明

- 如系统提示客户已同意授权，但授权状态仍为“待授权”，可点击右侧的刷新按钮刷新授权状态。
- 授权信息仅用于客户当前问题排障，请保密和勿作他用。
- 授权有效期默认为24小时，客户可修改授权有效期。
- 问题处理完成后，请提醒客户及时更改密码。

----结束

### 6.1.8.2.3 关闭工单

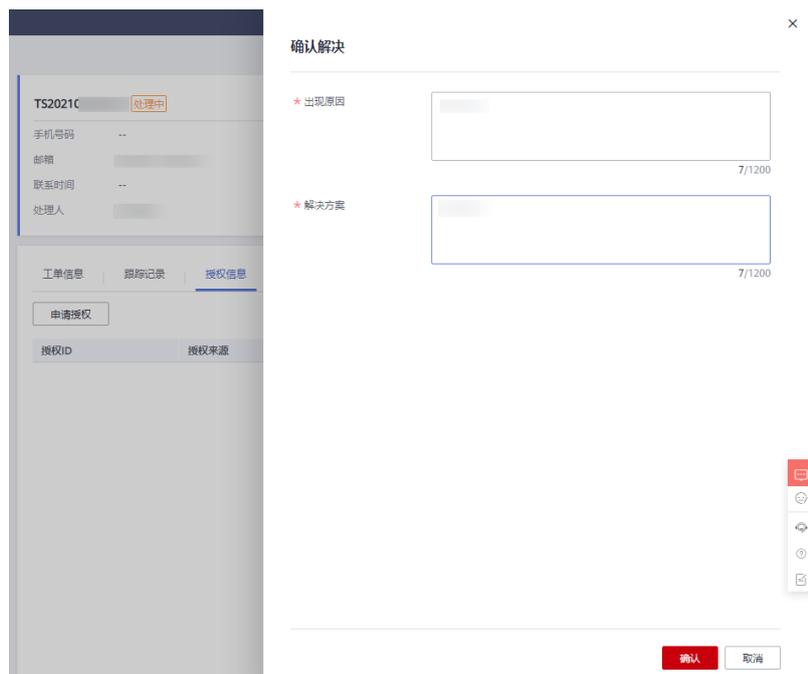
如与客户沟通后，工单处理人已为客户解决问题或给出解决方案或客户反馈问题已解决，则工单处理人可以进行关闭工单操作。

## 操作步骤

**步骤1** 在工单详情页面，单击右上角的“确认解决”。



**步骤2** 在系统弹出的页面中，填写“出现原因”和“解决方案”，单击“确认”。



**步骤3** 工单状态变为"待确认结果", 系统将通知客户, 确认是否已解决问题。



### 说明

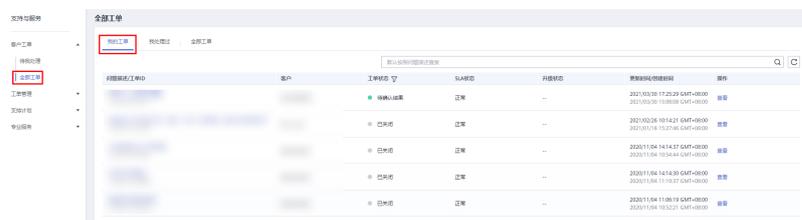
- 如客户确认问题已解决, 则工单状态将从"待确认结果"变为"已关闭"。
- 如客户认为问题未解决, 客户可通过继续留言驳回工单给商家处理, 此时工单状态将重新变为"处理中"。
- 工单状态为"待确认结果"时, 如客户在7个工作日内未确认是否解决, 工单状态将自动变为"已关闭"。

----结束

## 6.1.8.2.4 管理工单

工单处理人只要对某个工单操作过, 例如创建、受理、留言、转移、升级等, 都可以在系统中查到记录并有权限查看该工单详情页。

- 在“[客户工单 > 全部工单](#)”页面选择“我的工单”页签, 可查询当前处理人为自己的工单



- 在“[客户工单](#)>[全部工单](#)”页面选择“我处理过”可查询自己处理过（当前处理人可以是他人）的工单



- 在“[客户工单](#)>[全部工单](#)”页面选择“全部工单”可查询所有客户工单



## 6.1.9 申请测试券

在发布镜像类或SaaS类商品前，商家可免费申请一定额度的测试券用于商品接入，商品接入可参见[3.6.1 发布镜像类商品](#)和[3.6.2 发布SaaS类商品](#)。

### 前提条件

- 您已入驻华云商店，请参见[2.2 申请入驻](#)。
- 您计划发布镜像类或SaaS类商品通用商品。

### 申请规则

- 单个商品仅可申请一次测试券；单个商品可申请测试券金额≤1,000元，单个商家申请上限≤20,000元/年，实际发放金额以云商店审批结果为准。
- 自申请日期起的3个月内，商家必须发布1个或1个以上软件商品，否则云商店将取消商家的测试券申请资格。

### 操作步骤一：发送邮件

按照以下要求发送至指定邮箱：

- 收件人：partner@huaweicloud.com。
- 邮件标题：XXX公司（全称）商品上架测试券申请。
- 附件：下载填写云商店伙伴商品上云测试代金券申请表.docx，完成签章后将扫描件附在邮件中。
- 邮件正文：附上代金券申请信息表，如下表所示，若存在多个商品，可增添表格行进行登记。

表 6-3 代金券申请信息表

公司名	华为云账号	申请金额	申请时间	计划上架商品名称	商品交付方式

## 操作步骤二：在卖家中心申请测试券

1. 进入“卖家中心>测试券管理”，点击“测试券申请”。
2. 填写测试券申请信息，点击“提交申请”，云商店将在三个工作日内完成审批。
  - a. 测试券方案名称：建议按照“xx年云商店通用商品测试-xx公司-xx商品”格式填写。
  - b. 适用商品：请选择计划发布的saas或镜像商品草稿，此项非必填。
  - c. 其余信息根据实际情况填写。

测试券管理 / 测试券申请

1. 申请场景为通用商品上架请选择通用商品，审批通过后，请按照计划进行测试券使用和商品上架。  
2. 申请场景为联营商品上架时，可选择基于联营认证申请或基于联营商品申请。  
3. 当同一个商品或联营认证存在待审时，不支持再次发起申请，需等待上一个审批完成后才可申请。

**测试券信息**

测试券方案名称

申请场景

通用商品上架

适用商品

选择适用商品

计划使用期限

开始日期 - 结束日期

测试券有效期

3个月

支持计费类别

按需  包月

### 6.1.10 授权委托服务

当商家或用户在以下场景使用委托服务时，如表6-4，云商店会向您发送授权请求。一旦您同意，即表示您授权云商店以委托对象角色为您提供相应的服务。若委托策略有任何更新，云商店将会在您使用该服务时重新请求授权。具体的委托策略参见[委托策略权限详情](#)。

#### ⚠ 注意

请勿对云商店的委托及委托策略内容进行修改，也请勿在其他委托上复用云商店的委托策略，否则会影响服务的正常运行。

表 6-4 委托服务表

授权角色	场景	服务类型	委托	委托对象	委托策略
用户	购买商品	api商品自动复购	mkp_agency_trust	云商店系统账号	<a href="#">api_product_repurchase_p...</a>
	使用商品	镜像类商品快捷开通	mkp_agency_trust	云商店系统账号	<a href="#">mkp_deployment_policy</a>
			mkp_rfs_agency_trust	资源编排服务RFS	<a href="#">mkp_rfs_deployment_polic...</a>
		镜像类商品模板部署	mkp_agency_trust	云商店系统账号	<a href="#">mkp_deployment_policy</a>
	License商品自动化部署	mkp_agency_trust	云商店系统账号	<a href="#">mkp_deployment_policy</a>	
商家	接入商品	对自动化部署模板进行可用性测试	mkp_agency_trust	云商店系统账号	<a href="#">mkp_deployment_policy</a>

### 说明

云商店已不再使用委托mkp\_ims\_trust、mkp\_admin\_trust、mkp\_rf\_admin\_trust、mkp\_obs\_trust，如您授权过以上委托，可参见[取消委托授权](#)删除。

## 委托策略权限详情

- **api\_product\_repurchase\_policy**

```
{
  "Version": "1.1",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "bss:enterpriseProjectGroup:view",
        "bss:coupon:view",
        "bss:discount:view",
        "bss:order:pay",
        "bss:order:update"
      ]
    }
  ]
}
```

- **mkp\_deployment\_policy**

```
{
  "Version": "1.1",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "kms:cmk:create",
        "kms:cmk:get",
        "kms:dek:create"
      ]
    }
  ],
}
```

```
    "Effect": "Allow",
    "Action": [
      "rf:stack:listStacks",
      "rf:stack:listStackResources",
      "rf:stack:listStackOutputs",
      "rf:stack:createStack",
      "rf:stack:getStackMetadata",
      "rf:stack:updateStack"
    ]
  }
]
}
```

- **mkp\_rfs\_deployment\_policy**

```
{
  "Version": "1.1",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "kms:cmk:get",
        "kms:dek:decrypt"
      ]
    },
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "ecs:diskConfigs:use",
        "ecs:servers:create",
        "ecs:cloudServers:showServer",
        "ecs:cloudServers:get",
        "ecs:serverInterfaces:get",
        "ecs:serverKeypairs:get",
        "ecs:flavors:get",
        "ecs:serverVolumes:use",
        "ecs:cloudServers:createServers",
        "ecs:cloudServers:create",
        "ecs:cloudServers:deleteServers",
        "ecs:cloudServers:delete",
        "ecs:servers:get",
        "ecs:serverInterfaces:use",
        "ecs:securityGroups:use"
      ]
    },
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "evs:volumes:list",
        "evs:volumes:create",
        "evs:volumes:manage",
        "evs:backups:get",
        "evs:volumes:attach",
        "evs:volumes:get",
        "evs:snapshots:get"
      ]
    },
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "ims:images:get",
        "ims:images:list"
      ]
    },
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "vpc:securityGroups:create",
        "vpc:subnets:update",
        "vpc:routers:update",
        "vpc:networks:get",

```

```
"vpc:ports:get",  
"vpc:ports:update",  
"vpc:ports:create",  
"vpc:securityGroupRules:get",  
"vpc:subnets:create",  
"vpc:subnets:get",  
"vpc:securityGroups:update",  
"vpc:routers:get",  
"vpc:securityGroups:get",  
"vpc:networks:create",  
"vpc:networks:update"  
  ]  
}  
]
```

## 取消委托授权

商家或用户可在控制台右上角下拉框中的“统一身份认证服务（IAM）>委托”中删除已授权的委托，一旦删除，相应的服务将立即失效，请谨慎操作。



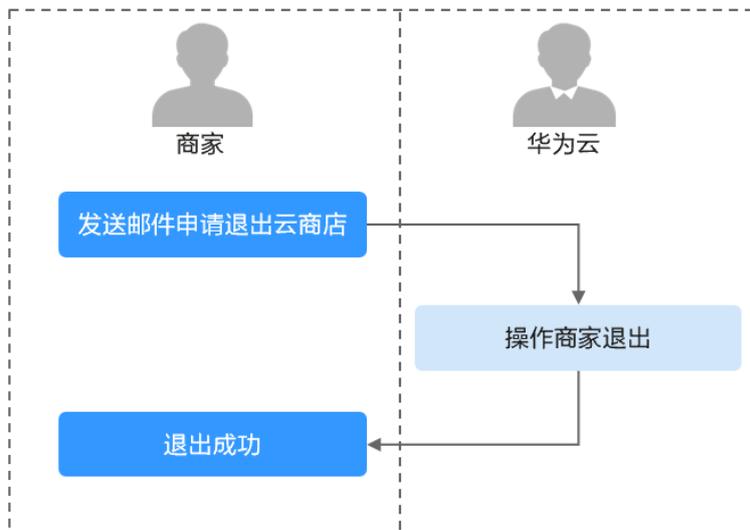
### 6.1.11 退出云商店

商家有权根据自身的实际经营情况，申请退出云商店。

#### 商家退出须知

商家退出之后，此账号无法再次申请入驻云商店。

## 商家退出流程



序号	活动事项	活动描述	流程角色
001	商家提交退出申请	若有商品未退市，商家需向公邮（partner@huaweicloud.com）发送申请 <b>商品退市邮件</b> 以及 <b>商家退出邮件</b> ； 若无商品未退市，商家只需向公邮（partner@huaweicloud.com）发送申请 <b>商家退出邮件</b> 。	商家
002	运营经理操作商家退出	若有商品未退市，运营经理审核商品退市以及商家退出邮件，操作商品退市、商家冻结和清退； 若无商品未退市，运营经理审核商家退出邮件，操作商家冻结和清退。	华为云
003	商家退出成功	无	无

## 商家退出要求

1. 商品需要全部退市且无订单在履行；
2. 没有未结算的订单；
3. 没有未开票的订单（如有客户未申请开具发票的订单，需上传与客户沟通不需要开票的证明）；
4. 没有未开具的平台费发票。

## 6.2 通用商品管理

## 6.2.1 修改通用商品

商家可以在“[我的申请](#)”中基于被驳回的最新记录修改审核失败的发布申请或在“[我的商品](#)”中修改已上架的商品。修改后，需要通过审核才能生效。

### 📖 说明

- 提交发布商品申请失败或已上架商品修改后被驳回，均可修改后再次提交申请。
- 对于已上架的商品，修改中不支持删除已有规格，可以在“[我的商品](#)”中对规格进行下架，规格下架操作请参考《[通用商品规格下架](#)》。
- 如果需要对同一商品新增和下架某些规格，请完成新增规格后，再将不需要的规格下架。
- 所有规格都已下架的商品，不支持再新增或修改规格。

## 操作步骤

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“商品管理 > 我的商品”。

进入“我的商品”页面。

**步骤3** 设置查询条件，选择待修改的目标商品记录，单击操作列的“修改”。

商品名称	接入类型	商品类型	上架日期	上架	规格状态	操作
▼	通用	通用商品	2020-09-21 17:20:07		在销售	详情 <a href="#">修改</a> 下架
▼	SaaS	严选商品	2020-09-21 16:22:27		在销售	详情 修改

**步骤4** 修改商品信息。

- 可以根据需求修改商品接入信息、基本信息、客户案例、资质信息、业务信息、商品规格、搜索引擎优化信息中的非价格信息。
- 可以修改商品“是否公开销售”选项，以隐藏或公开状态销售商品。若“是否公开销售”处选择“否”，则该商品上架后在云商店前台页面与搜索结果中不会对外呈现，只能通过商品URL进行访问或购买。商品URL地址可单击“[商品管理 > 我的商品](#)”，在商品详情页面的“业务信息”模块中查看。
- 可以在商品规格处，修改已上架规格的名称、价格，为已上架规格新增计费模式（仅支持原包年计费规格增加包月计费，或原包月计费规格增加包年计费），但不可以修改计费模式。

### 📖 说明

- 修改多SKU定价的商品规格请查看《[修改多SKU规格操作指导](#)》。
- SaaS类商品不支持修改“是否涉及服务监管”选项。
- API类商品不支持已有规格新增计费方式；按次套餐包上架后，不支持修改套餐包名称及配额，仅支持修改价格，请合理设置套餐包。
- 修改数量属性区间只支持设置大于原最大值、小于原最小值。如：原最小值-最大值为5-95，则可修改为1-100，不可修改为10-90。
- 不支持修改步长。

**步骤5** 修改商品信息后，单击“提交”。

## 📖 说明

- 修改SaaS商品提交时，系统会进行生产系统接口地址的后台校验，校验内容为：使用该商品的生产系统接口调测成功并保存的所有用例进行接口调用，若接口响应异常，会在页面右上角给出提示。请确保所发布的商品生产接口各场景皆正确响应，再进行提交操作。
- 商家在修改商品的过程中，单击页面右下方“存草稿”，可以将内容保存为草稿。后续可在“商品管理 > 我的申请”或“商品发布 > 草稿箱”中查看。
- 提交申请后，需要通过审核才能生效。您可以在“商品管理 > 我的申请”页面查看审核中的商品信息，只有当商品修改申请审核通过后，修改的信息才会生效。

---结束

## 6.2.2 升级通用商品

若用户所购买的通用SaaS类商品需要支持变更，商家可在“[商品管理 > 我的商品](#)”列表中，对已上架的通用SaaS类商品进行升级规则设置；

在配置升级规则前，需先在“生产接口调试”页面填写参数并生成链接地址后调用测试，确保调测成功并保存用例。

### 商品升级配置规则

1. 当前仅支持交付方式为SaaS的商品升级配置，且仅支持计费模式为包周期的规格内多SKU之间进行升级或者数量属性的扩容；
2. 商品被下架后，不支持用户做商品规格变更操作。如果商品某规格被下架，则该规格作为“可升级规格”对应的升级规则也会自动失效；
3. 如初始规格或目标规格变更为不包含包周期计费模式，则升级规则失效；
4. 当升级规则对应的商品规格价格发生变化，导致出现价格倒挂，升级规则自动失效。

### 商品变更费用明细

1、升级费用= 新配置价格\*剩余天数\*折扣-老配置价格\*剩余天数\*折扣

- ① 新配置价格：目标产品按照剩余时长匹配到该商品的当前价格。
- ② 老配置价格：当前产品按照购买时长匹配到该商品的当前价格。

#### 2、扩容费用

原计费规则（2023年6月12日前）：

线性定价、Step阶梯定价、Tier阶梯定价：扩容费用= 扩容累计用户数所在价格区间单价\*扩容累计用户数\*剩余周期\*折扣-原扩容前价格\*剩余周期\*折扣

现计费规则（2023年6月12日后）：

- ① 线性定价、Step阶梯定价：扩容费用= 扩容累计用户数所在价格区间单价\*扩容累计用户数\*剩余周期\*折扣-原扩容前价格\*剩余周期\*折扣
- ② Tier阶梯定价：扩容费用= 新配置累计用户数所在价格区间单价\*扩容增量数\*剩余天数\*折扣

**注意**

1. 在2023年6月12日前配置升级规则的商品，订单仍然按照原先计费方式进行计费结算。
2. 在2023年6月12日前用户购买扩容的待支付订单，用户付款仍然按照扩容前原先规则进行计费结算。
3. 在2023年6月12日后新设置扩容配置规则的商品，用户购买按照新的扩容计费逻辑进行计费结算。

## 应用接入调试操作步骤

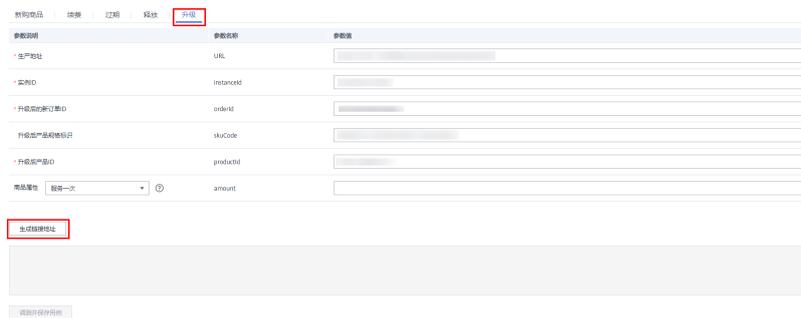
**步骤1** 进入**卖家中心**页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“**应用接入 > 调试用例管理**”，选择需要升级的商品生产地址，单击右侧操作栏的“调测”，进入“应用接入调试”页面。



生产地址(URL)	计费模式	类型	应用规则	发布商品名称	更新时间	最新测试结果	操作
	--	规格			2020-09-21 16:22:13	成功	调测
	--	升级			2020-09-21 16:22:13	成功	调测

**步骤3** 在“应用接入调试”页面，单击操作列的“升级”页签，填写参数生成链接地址后调用测试。



参数名称	参数值
生产地址	URL
实例ID	instanceId
升级商品的订单ID	orderId
升级商品规格ID	skuCode
升级商品ID	productId
商品数量	amount

生成测试地址

**说明**

请务必保证“升级”场景的用例调测成功并保存，否则将无法进行规格升级操作。

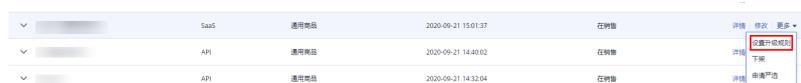
----结束

## 商品规格升级操作步骤

商家在升级用例调试成功后，即可升级对应商品规格。

**步骤1** 进入**卖家中心**页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“**商品管理 > 我的商品**”，单击右侧操作列的“更多>设置升级规则”。



商品名称	规格	通用商品	更新时间	状态	操作
	SaaS	通用商品	2020-09-21 15:01:37	在销售	详情 修改 更多
	API	通用商品	2020-09-21 14:40:02	在销售	详情 下架 设置升级规则
	API	通用商品	2020-09-21 14:32:04	在销售	详情 申请生产

**步骤3** 在设置升级规则页面单击“创建规则”，在弹框中选择要升级的源规格与目标规格。

图 6-5 设置升级规则页面



图 6-6 创建规则页面



### 说明

- 初始时升级规则列表为空，需手动添加升级规则，每添加一条，表格新增一列。
- 创建规则时，目标规格先不展示任何规格，只有先选择源规格后，才会展示出可升级到的目标规格。
- 如果要升级的规格选择的是SKU规格，则可升级到的目标规格只有该SKU规格自身，且默认勾选。
- 如果选择的SKU含有数量类型的属性，则显示扩容步长，否则不显示；扩容步长只能选择原步长的倍数，最多只能选择5倍。
- 一个规格作为源规格只允许创建一条升级规则，如需变动可修改原规则或删除原规则后再重新创建。
- 升级规则生效条件：目标规格的定价高于源规格定价。

**步骤4** 创建对应规则完成后，单击“确定”。

**步骤5** 如果是SKU规格，还需要对该规格下的商品属性值之间的升级规则做设置。否则该规格默认只能进行数量类型商品属性的扩容，不可进行属性值之间的升级。

单击升级规则列表操作栏的“设置属性升级规则”，在弹出框中选择要升级的源属性名称、源属性值与目标属性值。

图 6-7 设置升级规则页面



图 6-8 创建属性升级规则页面

创建属性升级规则

源属性名称 16

源属性值 蓝色

目标属性值  蓝色  白色  红色

确定 取消

### 说明

先选择源属性名称，才可以选择该属性名称下的源属性值，接着才可以选择可升级到的目标属性值。

**步骤6** SKU规格，单击升级规则列表最左方的展开箭头，展开后可以看到该规格下所有属性间的升级规格。可对已创建规格进行“修改”、“删除”、“设置属性升级规则”。

设置升级规则

规格名称	目标规格	状态	操作
16		生效中	修改 删除 设置属性升级规则

属性名称	属性值	目标属性值	状态	操作
16	蓝色	白色, 红色	生效中	修改 删除

### 说明

- 初始时属性升级规则子列表为空，需手动添加属性升级规则，每添加一条，子表格新增一行。
- 一个SKU规格只能配置一个属性名称的升级规则，在某规格下已有一个属性的升级规则时，如想配置另外一个属性的升级规则，可以删除所有属性升级规则后再重新创建。
- 一个属性值作为源属性值只允许创建一条属性升级规则，如需变动可修改原规则或删除原规则后再重新创建。
- 属性升级规则生效条件：目标属性值所在的SKU的定价高于源属性值所在的SKU定价。

----结束

## 修改商品规则验证

商家在修改商品价格时，如果价格设置不合理，可能会出现已有升级规格的前提下，目标规格或属性值所在SKU的定价低于源规格或属性值所在SKU。所以在商品改价后，建议对升级规则是否仍生效作校验。可单击“校验升级规则”按钮或“提交”按钮对升级规则进行验证。

**修改商品规格** 升级规则

① 添加规格

pc001

规格名称: 1 您填写的规格名称将作为规格在商品详情页展示的规格

规格名称(中文): pc001 规格名称(中文)在商品详情页中用户浏览列表中可见, 长度不超过30个字符。

规格名称(英文): pc001 规格名称(英文)在用户内购页和商品详情页中用户可见, 长度不超过30个字符。

规格定价:  包月  包年  按次

规格定价

计费规则: 商品定价=商品定价\*“数量”\*规格定价, 规格定价为:

SKU名称	15(个)	规格定价				
蓝色	1-999	1	元/个月	10	元/个	元/个
白色	1-999	1	元/个月	10	元/个	元/个
红色	1-999	1	元/个月	10	元/个	元/个

总条数: 1/1

升级有效期为1-11月, 按年有效期为1-5年, 按季有效期为1-3个月, 建议按半年定价。

---

**修改搜索引擎优化信息**

标题:  商品名称, 长度不超过30个字符

关键字:  商品核心信息, 最大长度为搜索关键词数 (长度不超过10个)

描述:  商品内用, 包含标题、关键字、规格内购页 (长度不超过100个)

您可以调整商品商品的优化信息, 有助于搜索引擎优化。

取消 确定 2/2 商品信息保存 存草稿

若升级规则校验不通过, 请删除原有规则或修改价格。

**提示**

**修改商品价格后, 以下升级规则将失效:**

请确认是否需要删除以下升级规则或重新修改价格使升级规则满足约束。[查看升级要求](#)

规格名称	目标规格	操作
pc001	pc001	<a href="#">删除</a>

属性名称	属性值	目标属性值	操作
16	蓝色	白色,红色	<a href="#">删除</a>

确定

若升级规则校验通过, 单击“确定”后将直接进行到下一步, 提交修改应用到运营控制台。

**提示**

修改商品价格后, 所有升级规则生效。

确定



## 说明

隐藏商品如需转为公开商品，需要将“是否公开销售”参数值设置为“是”。

**步骤5** 单击“提交”。

----结束

## 商品规格隐藏注意事项

- 商品规格被隐藏后，在云商店前台页面与搜索结果中不会对外呈现，只能通过该商品规格购买链接进行访问或购买。
- 商品规格购买链接可单击“商品管理 > 我的商品”，在商品详情页面的“商品规格”模块中获取。



- 如商品销售状态从隐藏调整为公开，则该商品下的所有规格默认恢复公开销售，如需隐藏部分规格，须另行设置。

## 商品规格隐藏操作步骤

以修改已发布商品的规格为例。

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“商品管理 > 我的商品”，进入“我的商品”页面。

**步骤3** 选择需要隐藏规格的商品，单击操作列的“修改”，进入商品修改页面。

商品名称	接入类型	商品类别	发布市场	上架日期	商品状态	操作
		通用商品	华为云	2023-07-11 15:07:38	已停售	详情 商品授权
		通用商品	华为云	2023-07-11 14:45:24	已停售	详情 商品授权
		通用商品	华为云	2023-07-11 14:29:56	在销售	详情 <b>修改</b> 更多
		通用商品	华为云	2023-07-11 14:11:26	在销售(部分隐...	详情 修改 更多

**步骤4** 在“商品规格”区域，单击规格行右侧的隐藏按钮 。



**步骤5** 单击隐藏按钮后，页面弹窗“确定要隐藏销售该规格吗？”，单击“确认”。



### 说明

商品隐藏规格如需转为公开销售，需要点击隐藏按钮，确认公开销售该规格。



**步骤6** 点击商品修改页面最下方的“提交”按钮，审核通过后，商品规格隐藏完成。



----结束

## 6.2.4 下架通用商品或规格

商家可以下架已上架的商品或规格，下架的商品或规格变为“已停售”状态，不可恢复上架。

### 下架商品

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“商品管理 > 我的商品”，进入“我的商品”页面。



**步骤3** 下架整个商品。

1. 选择需要下架的商品，单击操作列的“更多 > 下架”。



商品名称	接入类型	商品类别	发布市场	上架日期	商品状态	操作
	店铺	通用商品	华为云		在销售	详情 下架
	店铺	通用商品	华为云		在销售	下架
	店铺	通用商品	华为云		在销售	申请 商品下架
	店铺	通用商品	华为云		在销售	申请 商品下架
	SaaS	通用商品	华为云		在销售	详情 修改 更多

2. 在系统显示的弹框中，填写下架原因，上传证明文件（如有），单击“下架”。



**下架申请**

商品名称: [模糊]

接入类型: [模糊]

商品类别: 通用商品

下架类型:  下架商品  下架规格

为保障用户正常访问，商品下架需由云商店审核通过后方可下架。同时此商品所有规格也会下架。

\* 下架原因:  (0/500)

证明文件:

支持.zip格式，大小限制 20M

### 说明

- 为保障用户正常访问，商品下架需由云商店审核通过后方可下架，同时此商品所有规格也会下架。
- 您可以在“商品管理 > 我的商品”页面查看下架的商品。

----结束

## 下架规格

步骤1 进入[卖家中心](#)页面。

步骤2 单击左侧导航的“商品管理 > 我的商品”，进入“我的商品”页面。



步骤3 下架某一商品规格或SKU。

1. 选择需要下架规格的商品，单击操作列的“更多 > 下架”。



商品名称	接入类型	商品类别	发布市场	上架日期	商品状态	操作
	店铺	通用商品	华为云		在销售	详情 下架
	店铺	通用商品	华为云		在销售	下架
	店铺	通用商品	华为云		在销售	申请 商品下架
	店铺	通用商品	华为云		在销售	申请 商品下架

2. 在系统显示的弹框中，单击选择“下架规格”，勾选需要下架的规格或SKU填写下架原因，上传证明文件（如有），单击“下架”。

下架申请

商品名称

接入类型 SaaS

商品类别 通用商品

下架类型 下架商品 **下架规格**

为保障用户正常访问，商品规格下架需由云商店审核通过后方可下架，同时此规格下所有SKU也会下架；如下架所有规格相当于整个商品下架，请谨慎操作。

选择规格

规格名称	产品状态
	在销售

已选2项

\* 下架原因 请填写下架原因 0/500

上传附件

支持.zip格式，大小限制20M

取消 **下架**

### 说明

- 为保障用户正常访问，商品规格和SKU下架需由云商店审核通过后方可下架，同时规格下架后，规格下所有SKU也会下架。
- 您可以在“商品管理 > 我的商品”页面查看已下架的商品规格和SKU。
- 通用商品规格和SKU下架，会影响已经发放且未使用的代金券。

----结束

## 6.2.5 查看通用商品审核状态

商家可以查看通用商品发布申请、修改申请的记录信息和审核状态进展。同时，最新一次驳回的记录可以修改后再次提交申请，待审核的申请支持执行撤回操作。

### 说明

- 目前仅License、人工服务、硬件、镜像、SaaS、API等交付方式支持撤回操作。
- 商家可在“我的申请”列表选择待审核商品，单击右侧操作栏的“撤回”或在申请详情页单击页面底部“操作日志”处的“撤回”撤回待审核申请。

## 操作步骤

- 步骤1** 进入**卖家中心**页面。
- 步骤2** 单击左侧导航的“商品管理 > 我的申请”。
- 进入“我的申请”页面。
- 步骤3** 设置查询条件，查看通用商品的申请记录。

商品名称	接入类型	商品类别	申请类型	申请日期   日	审核状态	操作
	SaaS	通用商品	修改申请	2020-09-08 19:28:02	已通过	详情
	SaaS	通用商品	修改申请	2020-09-08 19:23:53	撤回	撤回
	服务	通用商品	发布申请	2020-09-08 17:42:29	撤回	修改 删除
	第三方类型	通用商品	发布申请	2020-09-08 15:42:27	已驳回	详情 修改 删除
	第三方类型	通用商品	发布申请	2020-09-08 15:32:00	已通过	详情

查看申请时，您还可以执行以下操作：

- 当审核状态为“草稿”时，您可以执行修改、删除操作。
- 当审核状态为“已驳回”时，您可以执行查看申请详情、修改、删除操作。
- 当审核状态为“已通过”时，您可以执行查看申请详情操作。
- 当审核状态为“待审核”时，您可以执行查看申请详情和撤回操作。

----结束

## 6.3 联营商品管理

### 6.3.1 修改联营商品

商家可以修改审核失败的商品和已上架的商品。修改后，需要通过审核才能生效。

#### 说明

- 对于已上架的联营商品，修改中不支持删除已有规格，需对规格进行下架。
- 新发布的商品，每次驳回都可以再修改。
- 已上架的联营商品，以下内容如需修改，须先联系对接此商品的华为接口人进行报备，待通过后再进行修改：接入类型、商品名称、是否涉及服务监管、公司主体、新增商品规格、修改商品规格、下架商品规格、商家分成比例。

### 操作步骤

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“商品管理 > 我的商品”，进入“我的商品”页面。

**步骤3** 设置查询条件，选择待修改的目标商品记录，单击操作列的“修改”。

商品名称	接入类型	商品类别	发布市场	上架日期   日	商品状态	操作
	商品	华为云		2022-06-23 21:09:43	在售	详情 修改 更多
	商品	华为云		2022-06-23 20:21:57	在售	详情 修改 更多
	商品	华为云		2022-06-23 17:44:22	在售	详情 修改 更多
	商品	华为云		2022-06-19 01:52:50	在售	详情 修改 更多
	商品	华为云		2022-06-19 01:37:50	在售	详情 修改 更多

**步骤4** 修改商品信息。

- 可以根据需求修改商品接入信息、基本信息、客户案例、资质信息、业务信息、商品规格、搜索引擎优化信息中的信息。
- 可以修改商品“是否公开销售”选项，以隐藏或公开状态销售商品，具体操作方式请参考[联营商品和商品规格隐藏](#)。商品URL地址可单击“[商品管理 > 我的商品](#)”，在商品详情页面的“业务信息”模块中查看。

### 📖 说明

- 已上架商品的如下商品规格信息不可修改：
  - 已上架规格可以新增计费模式（仅支持原包年计费规格增加包月计费，或原包月计费规格增加包年计费），但不可以修改计费模式。
  - API类商品不支持已有规格新增计费方式；按需套餐包上架后，不允许修改基础定价、套餐包配额、有效期、资源重置规则；按次套餐包上架后不允许修改套餐包名称、套餐包配额。
  - 不支持修改步长。
- 如规格中部分信息无法修改，可先申请下架原规格，再新增规格上架。（需注意：原规格下架后，其绑定的商务折扣也将失效！）
- 修改数量属性区间只支持设置大于原最大值、小于原最小值。如：原最小值-最大值为5-95，则可修改为1-100，不可修改为10-90。
- 修改多SKU定价的商品规格请查看[修改多SKU规格操作指导](#)。

**步骤5** 修改商品信息后，单击“提交”。

### 📖 说明

- 修改SaaS商品提交时，系统会进行生产系统接口地址的后台校验：使用该商品的生产系统接口调测成功并保存的所有用例进行接口调用，若接口响应异常，页面右上角会给出报错提示。（校验内容为：针对每个发布规格的生产接口的系统测试），校验不通过会在页面右上角给出提示。请确保所发布的商品生产接口都调试通过后，再进行发布提交操作。
- 商家在修改商品的过程中，单击页面右下方“存草稿”，可以将内容保存为草稿。后续可在“商品管理 > 我的申请”或“商品发布 > 草稿箱”中查看。
- 提交申请后，需要通过审核才能生效。您可以在“商品管理 > 我的申请”页面查看审核中的商品信息，只有当商品修改申请审核通过后，修改的信息才会生效。

----结束

## 6.3.2 升级联营商品

若用户所购买的联营SaaS类商品支持升级，商家可在“[商品管理 > 我的商品](#)”列表中，对已上架的联营SaaS类商品进行升级规则设置。

在升级规格前，需先在“生产接口调试”页面填写参数并生成链接地址后调用测试，确保调测成功并保存用例。

### 商品升级配置规则

1. 当前仅支持交付方式为SaaS的商品升级配置，且仅支持计费模式为包周期的规格内多SKU之间进行升级或者数量属性的扩容；
2. 商品被下架后，不支持用户做商品规格变更操作。如果商品某规格被下架，则该规格作为“可升级规格”对应的升级规则也会自动失效；
3. 如初始规格或目标规格变更为不包含包周期计费模式，则升级规则失效；
4. 当升级规则对应的商品规格价格发生变化，导致出现价格倒挂，升级规则自动失效。

### 商品变更费用明细

**1、升级费用= 新配置价格\*剩余天数\*折扣-老配置价格\*剩余天数\*折扣**

- ① 新配置价格：目标产品按照剩余时长匹配到该商品的当前价格。
- ② 老配置价格：当前产品按照购买时长匹配到该商品的当前价格。

## 2、扩容费用

原计费规则（2023年6月12日前）：

线性定价、Step阶梯定价、Tier阶梯定价：扩容费用= 扩容累计用户数所在价格区间单价\*扩容累计用户数\*剩余周期\*折扣-原扩容前价格\*剩余周期\*折扣

现计费规则（2023年6月12日后）：

①线性定价、Step阶梯定价：扩容费用= 扩容累计用户数所在价格区间单价\*扩容累计用户数\*剩余周期\*折扣-原扩容前价格\*剩余周期\*折扣

②Tier阶梯定价：扩容费用= 新配置累计用户数所在价格区间单价\*扩容增量数\*剩余天数\*折扣

### ⚠ 注意

- 在2023年6月12日前配置升级规则的商品，订单仍然按照原先计费方式进行计费结算。
- 在2023年6月12日前用户购买扩容的待支付订单，用户付款仍然按照扩容前原先规则进行计费结算。
- 在2023年6月12日后新设置扩容配置规则的商品，用户购买按照新的扩容计费逻辑进行计费结算。

## 应用接入调试操作步骤

步骤1 进入[卖家中心](#)页面。

步骤2 单击左侧导航的“[应用接入 > 调试用例管理](#)”，选择需要升级的商品生产地址，单击右侧操作栏的“调测”，进入“应用接入调试”页面。

生产地址(URL)	计费模式	类型	关联商品	发布商品名称	更新时间	最新调测结果	操作
...	...	...	...	...	2020-09-21 16:22:13	成功	调测
...	...	...	...	...	2020-09-21 16:22:13	成功	调测

步骤3 在“应用接入调试”页面，单击操作列的“升级”页签，填写参数生成链接地址后用测试。

通用商品调试 [联营SaaS商品调试](#)

新商品 续聘 过期 释放 **升级** 状态变更 租户同步 应用同步 授权用户 组织部门信息同步(增量) 组织部门信息同步(全量)

参数说明	参数名称	参数值
* 生产地址	URL	<input style="width: 100%;" type="text" value="新聘、续聘、过期、释放、升级、租户同步、授权用户和应用同步接口返回的生产地址"/>
* 客户ID	customerId	<input type="text" value=""/>
客户名称	customerName	<input type="text" value=""/>
用户ID	userId	<input type="text" value=""/>
用户名	userName	<input type="text" value=""/>
手机号	mobilePhone	<input type="text" value=""/>
邮箱	email	<input type="text" value=""/>
* 云市场业务ID	businessId	<input type="text" value=""/>

* 过期时间	expireTime	请选择日期时间
* 计费模式	chargingMode	<input checked="" type="radio"/> 包周期 <input type="radio"/> 按次 <input type="radio"/> 按需 <input type="radio"/> 按需套餐包
周期类型	periodType	<input checked="" type="radio"/> 包月 <input type="radio"/> 包年
周期数量	periodNumber	<input type="text"/>
总金额	orderAmount	<input type="text"/>
* 商品实例开通方式	provisionType	<input checked="" type="radio"/> 用户购买后同步开通 <input type="radio"/> 用户确认验收后开通 <input type="radio"/> ISV接口通知云市场开通
* 敏感信息加密算法	encryptType	<input checked="" type="radio"/> AES256_CBC_PKCS5Padding <input type="radio"/> AES128_CBC_PKCS5Padding
是否开通试用实例	trialFlag	<input type="radio"/> 0 (非试用实例) <input type="radio"/> 1 (试用实例) <input type="radio"/> 不传试用参数
用户验收时间	acceptanceTime	请选择日期时间
商品属性	amount	<input type="text"/>

添加扩展参数

生成链接地址

规则升级保存用例

### 说明

请务必保证“升级”场景的用例调测成功并保存，否则将无法进行规格升级操作。

---结束

## 商品规格升级操作步骤

商家在升级用例调试成功后，即可按照如下方式升级对应商品规格。

**步骤1** 进入**卖家中心**页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“**商品管理 > 我的商品**”，单击右侧操作列的“更多>设置升级规则”。

商品名称	输入类型	商品类型	发布市场	上架日期	运营	商品状态	操作
		数据商品	华为云				冲销、评价、更多
							评价、规格升级

**步骤3** 在设置升级规则页面单击“创建规则”，在弹框中选择要升级的源规格与目标规格。

图 6-9 设置升级规则页面

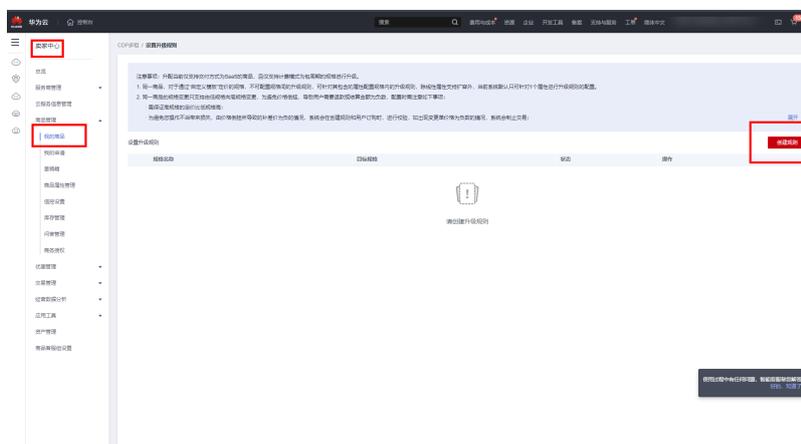


图 6-10 创建规则页面

创建规则

源规格

目标规格    
按照SKU多属性定义的规格，当前只支持规格内的属性升级和扩容

扩容步长 原步长 (1) \*  倍  
升级步长必须为原步长的倍数

### 说明

- 初始时升级规则列表为空，需手动添加升级规则，每添加一条，表格新增一列。
- 创建规则时，目标规格先不展示任何规格，只有先选择源规格后，才会展示出可升级到的目标规格。
- 如果要升级的规格选择的是SKU规格，则可升级到的目标规格只有该SKU规格自身，且默认勾选。
- 如果选择的SKU含有数量类型的属性，则显示扩容步长，否则不显示；扩容步长只能选择原步长的倍数，最多只能选择5倍。
- 一个规格作为源规格只允许创建一条升级规则，如需变动可修改原规则或删除原规则后再重新创建。
- 升级规则生效条件：目标规格的定价高于源规格定价。

**步骤4** 创建对应规则完成后，单击“确定”。

**步骤5** 如果是SKU规格，还需要对该规格下的商品属性值之间的升级规则做设置。否则该规格默认只能进行数量类型商品属性的扩容，不可进行属性值之间的升级。

单击升级规则列表操作栏的“设置属性升级规则”，在弹出框中选择要升级的源属性名称、源属性值与目标属性值。

图 6-11 设置升级规则页面

设置升级规则

源属性名称	目标属性名称	状态	操作
<input type="text"/>	<input type="text"/>	生效中	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="设置属性升级规则"/>

图 6-12 创建属性升级规则页面



创建属性升级规则

源属性名称 16

源属性值 蓝色

目标属性值  蓝色  白色  红色

确定 取消

### 说明

先选择源属性名称，才可以选择该属性名称下的源属性值，接着才可以选择可升级到的目标属性值。

**步骤6** SKU规格，单击升级规则列表最左方的展开箭头，展开后可以看到该规格下所有属性间的升级规则。可对已创建规格进行“修改”、“删除”、“设置属性升级规则”。



设置升级规则

规格名称	目标规格	状态	操作
16	蓝色	生效中	修改 删除 设置属性升级规则

属性名称	属性值	目标属性值	状态	操作
16	蓝色	白色, 红色	生效中	修改 删除

### 说明

- 初始时属性升级规则子列表为空，需手动添加属性升级规则，每添加一条，子表格新增一行。
- 一个SKU规格只能配置一个属性名称的升级规则，在某规格下已有一个属性的升级规则时，如想配置另外一个属性的升级规则，可以删除所有属性升级规则后再重新创建。
- 一个属性值作为源属性值只允许创建一条属性升级规则，如需变动可修改原规则或删除原规则后再重新创建。
- 属性升级规则生效条件：目标属性值所在的SKU的定价高于源属性值所在的SKU定价。

----结束

## 修改商品规则验证

商家在修改商品价格时，如果价格设置不合理，可能会出现在已有升级规格的前提下，目标规格或属性值所在SKU的定价低于源规格或属性值所在SKU。所以在商品改价后，建议对升级规则是否仍生效作校验。可单击“校验升级规则”按钮或“提交”按钮对升级规则进行验证。

**修改商品规格** 升级规则

④ 添加规格

pc001

规格名称: 1 您填写的规格名称将作为规格在商品详情页展示的规格

规格名称(中文): pc001 规格名称(中文)在商品详情页中用户浏览列表中可见, 长度不超过30个字符。

规格名称(英文): pc001 规格名称(英文)在用户内购英文商品详情页中用户可见, 长度不超过30个字符。

规格定价:  包月  包年  按次

规格定价

计费规则: 商品定价=商品定价\*数量\*规格定价, 规格定价为1。

SKU名称	15(个)	规格定价				
蓝色	1-999	1	元/个月	10	元/个	元/个次
白色	1-999	1	元/个月	10	元/个	元/个次
红色	1-999	1	元/个月	10	元/个	元/个次

总条数: 1/1

升级有效期为1-11月, 按年有效期为1-5年, 按季有效期为1-3个月, 建议按半年定价。

---

**修改搜索引擎优化信息**

标题:  商品名称, 长度不超过60个字符

关键字:  商品核心信息, 最大长度为搜索关键词数 (长度不超过10个)

描述:  商品内用, 包含标题、关键词、核心内容 (长度不超过160个)

您可以调整商品商品的优化信息, 利于改善第三方搜索引擎收录。 [编辑策略](#)

20个信息位保存

若升级规则校验不通过, 请删除原有规则或修改价格。

提示

**修改商品价格后, 以下升级规则将失效:**

请确认是否需要删除以下升级规则或重新修改价格使升级规则满足约束。[查看升级要求](#)

规格名称	目标规格	操作
pc001	pc001	删除

属性名称	属性值	目标属性值	操作
16	蓝色	白色,红色	删除

确定

若升级规则校验通过, 单击“确定”后将直接进行到下一步, 提交修改应用到运营控制台。



提示

修改商品价格后, 所有升级规则生效。

确定

### 6.3.3 隐藏联营商品或规格

商家可以将联营商品设置为隐藏商品，也可隐藏商品规格。

#### 商品隐藏注意事项

- 隐藏商品上架后在云商店前台页面与搜索结果中不会对外呈现，只能通过商品URL进行访问或购买。
- 商品URL地址可单击“商品管理 > 我的商品”，在商品详情页面的“业务信息”模块中查看。



#### 商品隐藏操作步骤

**步骤1** 进入**卖家中心**页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“商品管理 > 我的商品”，进入“我的商品”页面。

**步骤3** 选择需要隐藏的商品，单击操作列的“修改”。

商品名称	接入类型	商品类别	发布市场	上架日期	商品状态	操作
		商品	华为云	2022-06-23 21:09:43	在销售	详情 修改 更多
		商品	华为云	2022-06-23 20:21:57	在销售	详情 修改 更多
		商品	华为云	2022-06-23 17:44:22	在销售	详情 修改 更多
		商品	华为云	2022-06-19 01:52:50	在销售	详情 修改 更多
		商品	华为云	2022-06-19 01:37:50	在销售	详情 修改 更多

**步骤4** 在“修改业务信息”区域，将“是否公开销售”参数值设置为“否”。

**修改业务信息**

\* 是否公开销售  是  否

选择“否”，则该商品上架后在云市场前台页面不会对外呈现售卖，只能通过商品URL进行访问或购买。URL地址请在商品详情中查看。  
如您发布SaaS商品，请选择“否”，云市场需在上架后进行商品购买测试，测试完成后商品将公开销售。

\* 商品分类

\* 商品标签

\* 适用操作系统  Windows  Linux  Android  IOS  Unix  其他

## 说明

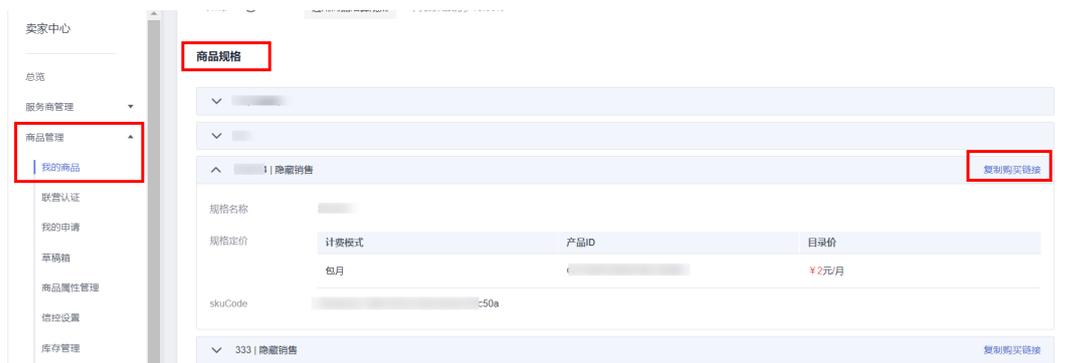
隐藏商品如需转为公开商品，需要将“是否公开销售”参数值设置为“是”。

**步骤5** 单击“提交”。

----结束

## 商品规格隐藏注意事项

- 商品规格被隐藏后，在云商店前台页面与搜索结果中不会对外呈现，只能通过该商品规格购买链接进行访问或购买。
- 商品规格购买链接可单击“商品管理 > 我的商品”，在商品详情页面的“商品规格”模块中获取。



- 如商品销售状态从隐藏调整为公开，则该商品下的所有规格默认恢复公开销售，如需隐藏部分规格，须另行设置。

## 商品规格隐藏操作步骤

以修改已发布商品的规格为例。

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“商品管理 > 我的商品”，进入“我的商品”页面。

**步骤3** 选择需要隐藏规格的商品，单击操作列的“修改”，进入商品修改页面。



**步骤4** 在“商品规格”区域，单击规格行右侧的隐藏按钮.



**步骤5** 单击隐藏按钮后，页面弹窗“确定要隐藏销售该规格吗？”，单击“确认”。



### 说明

隐藏商品规格如需转为公开销售，需要点击隐藏按钮，确认公开销售该规格。



**步骤6** 点击商品修改页面最下方的“提交”按钮，审核通过后，商品规格隐藏完成。



----结束

## 6.3.4 下架联营商品或规格

商家可以下架已上架的商品或规格，下架的商品或规格变为“已停售”状态，不可恢复上架。

### 说明

1. 联营商品或规格下架，需要运营经理进行审核通过后，完成下架。

## 下架商品

**步骤1** 进入**卖家中心**页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“商品管理 > 我的商品”，进入“我的商品”页面。



### 步骤3 下架整个商品。

1. 选择需要下架的商品，单击操作列的“更多 > 下架”。



2. 在系统显示的弹框中，填写下架原因，上传证明文件（如有），单击“下架”。



#### 说明

- 为保障用户正常访问，商品下架需由云商店审核通过后方可下架，同时此商品所有规格也会下架。
- 您可以在“商品管理 > 我的商品”页面查看下架的商品。

### ----结束

## 下架规格

步骤1 进入**卖家中心**页面。

步骤2 单击左侧导航的“商品管理 > 我的商品”，进入“我的商品”页面。



步骤3 下架某一商品规格或SKU。

1. 选择需要下架规格或SKU的商品，单击操作列的“更多>下架”。



- 在系统显示的弹框中，单击选择“下架规格”，勾选需要下架的规格或SKU填写下架原因，上传证明文件（如有），单击“下架”。



#### 说明

- 为保障用户正常访问，商品规格和SKU下架需由云商店审核通过后方可下架，同时规格下架后，该规格下所有SKU也会下架。
- 您可以在“商品管理>我的商品”页面查看已下架的商品规格和SKU。
- 联营商品规格和SKU下架，会影响已发放且未使用的代金券，给客户申请的折扣也会无法使用。

----结束

## 6.3.5 查看联营商品审核状态

商家可以查看联营商品发布申请、修改申请的记录信息和审核状态进展。同时，最新一次驳回的记录可以修改后再次提交申请，待审核的申请支持执行撤回操作。

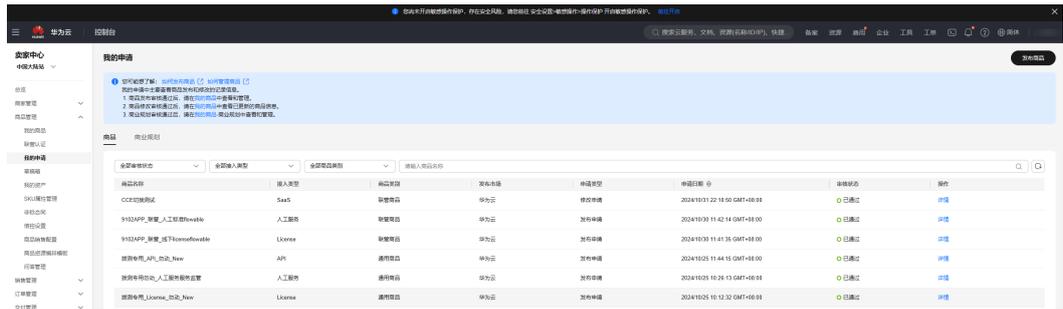
#### 说明

- 目前联营商品仅License、人工服务、SaaS等交付方式支持撤回操作。
- 商家可点击右侧操作栏的“撤回”或在申请详情页点击页面底部“操作日志”处的“撤回”撤回待审核申请。

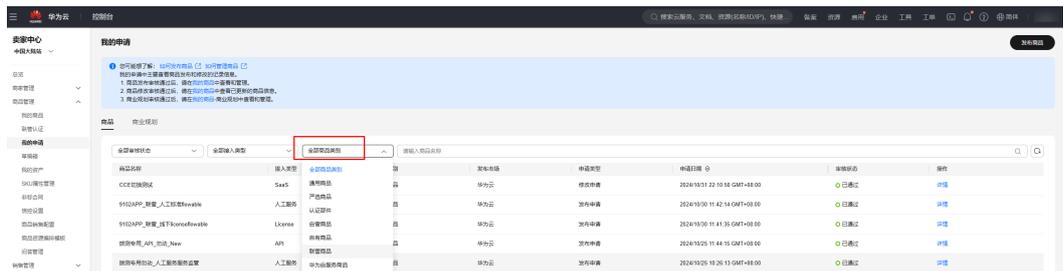
## 操作步骤

**步骤1** 进入**卖家中心**页面。

**步骤2** 点击左侧导航的“商品管理 > 我的申请”，进入“我的申请”页面。



**步骤3** 设置查询条件，点击“全部商品类别”，点击“联营商品”，可查看联营商品的申请记录及审核状态。



查看申请时，您还可以执行以下操作：

- 当审核状态为“已通过”时，您可以执行查看申请详情操作。
- 当审核状态为“已驳回”时，您可以执行查看申请详情和修改操作。
- 当审核状态为“运营经理待审核”“财经代表待审核”时，说明已进入审核状态，此时不可撤回申请，需等待审核结果。

----结束

## 6.4 商品配置

### 6.4.1 枚举属性名称和数量属性名称管理

商家在发布支持多SKU定价的商品时，枚举属性和数量属性可用于选择组合生成对应规格的SKU；其中属性名称的定义，会在商品详情、客户账单等场景对用户呈现。

商品属性分为平台预置属性和自定义属性，其中：

- 平台预置属性：为系统使用，不支持修改，商家自定义商品时也无法使用；自定义属性是由商家根据商品规格特点，在发布商品前自定义的，支持修改。
- 自定义属性：不能与平台预置属性名称重复（包括中英文名称），当前平台预置的属性名称（中英文）有：应用名称 `appName`；版本 `version`；操作系统 `os`；所属模式 `mode`。

### 查找枚举属性和数量属性

支持按属性类型（数量、枚举）搜索，也支持输入属性名称直接搜索（模糊匹配）。

## 新增枚举属性和数量属性

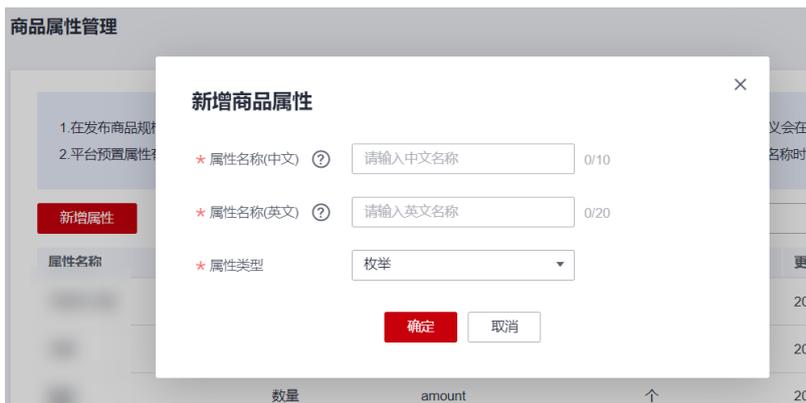
**步骤1** 进入**卖家中心**页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“商品管理 > SKU属性管理”。

**步骤3** 单击“新增属性”按钮。



**步骤4** 在弹出框中输入属性类型、属性编码、属性名称（中英文）、属性描述等字段，点击“确定”，创建成功。



----结束

## 编辑枚举属性和数量属性

平台预置属性不支持修改，自定义属性支持商家自由修改。点击列表操作列的“编辑”按钮，即可进行修改。已上架的支持SKU定价的商品，商品属性已记录在商品信息中，此时在SKU属性管理页修改该商品使用过的商品属性，也不会对已上架的商品产生影响。

## 删除枚举属性和数量属性

平台预置属性不支持删除，自定义属性支持商家自由删除。点击列表操作列的“删除”按钮，即可进行删除。已上架的支持SKU定价的商品，商品属性已记录在商品信息中，此时在SKU属性管理页删除该商品使用过的商品属性，也不会对已上架的商品产生影响。

### 6.4.2 信控设置

### 6.4.2.1 全量用户设置

商家可以对所管理的联营商品、华为商品进行信控支付设置。

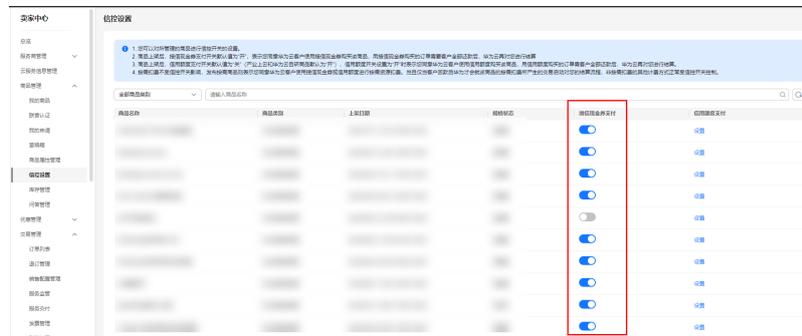
#### 操作步骤

**步骤1** 进入**卖家中心**页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“**商品管理>信控设置**”，进入信控设置页面。

**步骤3** 选择需要打开或关闭“授信现金券支付”“信用额度支付”的商品，通过单击右侧操作栏“授信现金券支付”“信用额度支付”的开关按钮，来设置商品的信控支付条件。

#### ① 授信现金券



#### ② 信用额度



## 说明

- 若授信现金券支付、信用额度支付开关为“开”，表示商家同意华为云用户使用授信现金券、信用额度购买该商品，用授信现金券、信用额度购买的订单需用户全部还款后，华为再对商家结算。
- 若授信现金券支付开关、信用额度支付开关为“关”，表示商家不同意华为云用户使用授信现金券、信用额度购买该商品。
- 联营商品上架后，授信现金券支付开关默认值为“开”。
- 2022年10月份后上架的联营商品，信用额度支付开关默认值为“关”。
- 若信控开关在开启后再次关闭，已下单的存量用户将无法继续使用信用额度进行续费，可能会造成用户业务中断，请评估影响后谨慎操作。

----结束

## 6.4.2.2 自定义用户设置

商家可以对所管理的联营商品、华为商品进行信用额度支付的自定义白名单客户配置，配置完成后，只有指定用户才可购买该商品。

## 操作步骤

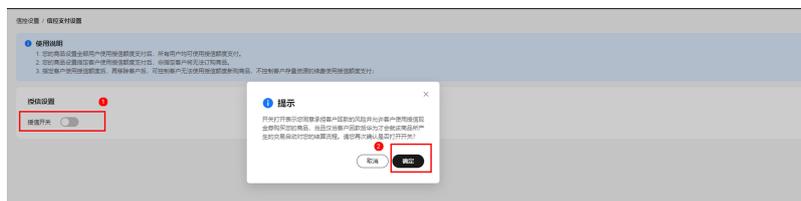
**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“[商品管理](#)>[信控设置](#)”，进入信控设置页面。

**步骤3** 选择需要打开或关闭“信用额度支付”的商品，点击“信用额度支付”列的“设置”按钮。

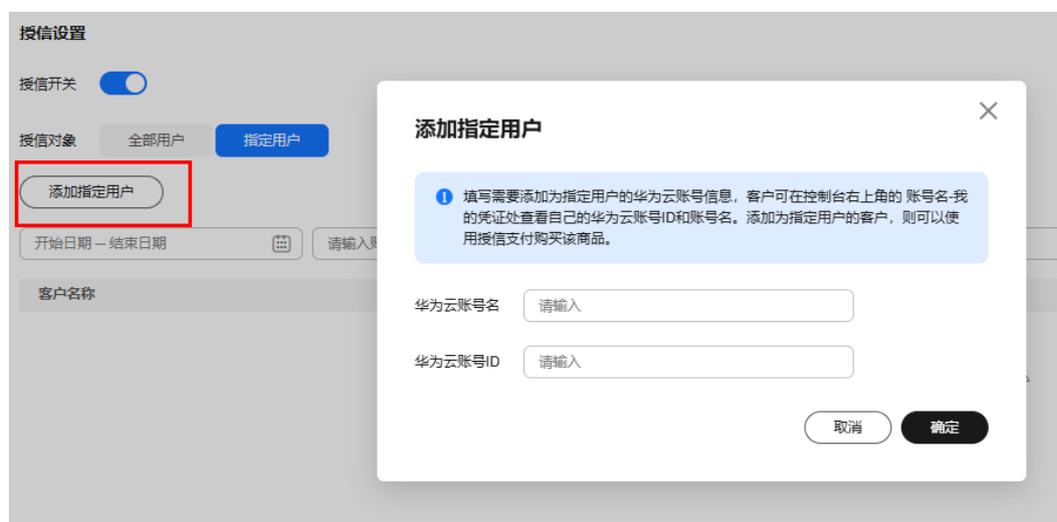


**步骤4** 打开授信开关，选择指定用户。





**步骤5** 点击“添加指定用户”，输入用户的“华为云账号名”“华为云账号id”，然后点击确认即可生效。



### 须知

用户可在控制台右上角的“[账号名-我的凭证](#)”中查看自己的华为云账号id和账号名。

### 📖 说明

- 若授信现金券支付、信用额度支付开关为“开”，表示商家同意华为云用户使用授信现金券、信用额度购买该商品，用授信现金券、信用额度购买的订单需用户全部还款后，华为再对商家结算。
- 若授信现金券支付开关、信用额度支付开关为“关”，表示商家不同意华为云用户使用授信现金券、信用额度购买该商品。
- 联营商品上架后，授信现金券支付开关默认值为“开”。
- 2022年10月份后上架的联营商品，信用额度支付开关默认值为“关”。
- 如打开后请谨慎关闭，否则将用户无法使用信控支付进行续费，造成用户的业务中断
- 若信控开关在开启后再次关闭，已下单的存量用户将无法继续使用信用额度进行续费，可能会造成用户业务中断，请评估影响后谨慎操作。

----结束

## 6.4.3 商品库存管理

商家可查看和管理硬件商品库存信息。当硬件商品被售出，商品库存数量为0时，商家将会收到消息通知，为避免影响商品售出，商家此时可前往库存管理页面补充库存。

具体操作步骤请参考如下文档，如需查看操作演示视频，可查看[《库存管理》](#)。

### 前提条件

只有“在销售”状态下的商品可以设置库存。

### 操作步骤

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“[库存管理](#)”，进入库存管理页面。

**步骤3** 设置查询条件，单击“[查询](#)”。

**步骤4** 选择目标商品，单击操作列的“[设置库存](#)”。

商品规格名称	商品名称	计费模式	录入类型	创建时间	状态	库存量	操作
		一次性	赠样	2020-09-21 15:49:54	在销售	9	<a href="#">设置库存</a>
		一次性	赠样	2020-09-21 10:54:24	在销售	9	<a href="#">设置库存</a>
		一次性	赠样	2020-09-21 10:54:24	在销售	10	<a href="#">设置库存</a>
		一次性	赠样	2020-09-10 14:31:56	在销售	0	<a href="#">设置库存</a>

**步骤5** 设置“[本次补货数量](#)”和“[补货说明](#)”后，单击“[提交](#)”。

库存设置成功。

库存设置

规格名称  商品名称

总配额  累计销售库存

当前库存数量  补货后库存

\* 本次补货数量

\* 补货说明

库存变更记录

变更时间	变更类型	变更值	备注
2020-09-21 15:49:54	初始上架	10	初始值

**说明**

- 补货数量变更值必须在-99999999至99999999之间（默认库存为999）。
- 支持减少库存，设置变更值为负值，但变更后库存总量必须大于消耗量。

---结束

## 6.4.4 配置商品销售对象

商家可对商品和商品规格的销售对象进行设置，设置成功后，非设置销售范围内的用户不可购买该商品或规格。

**说明**

1. 当商品级销售对象为“全部用户”时，该商品规格级的销售对象默认为“全部用户”，但商家可单独编辑商品规格的销售对象为“指定用户”、“企业用户”或“个人用户”；
2. 当商品级销售对象为“指定用户”或“已购买关联商品用户”时，规格级与商品级的销售对象一致且不可修改；
3. 当商品级销售对象为“企业用户”或“个人用户”时，规格级销售对象默认与商品级一致，但可单独编辑商品规格销售对象为“指定用户”。

表 6-5 商品级与规格级销售对象设置说明

商品级销售对象	规格级销售对象
全部用户	全部用户、企业用户、个人用户或指定用户
企业用户	企业用户或指定用户
个人用户	个人用户或指定用户
指定用户	不可设置（与商品级销售对象一致）
已购买关联商品用户	不可设置（与商品级销售对象一致）

## 设置商品级销售对象

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 点击左侧导航栏的“[交易管理 > 销售配置管理](#)”，进入“销售配置管理”页面，选择第一个页签“对象配置”。



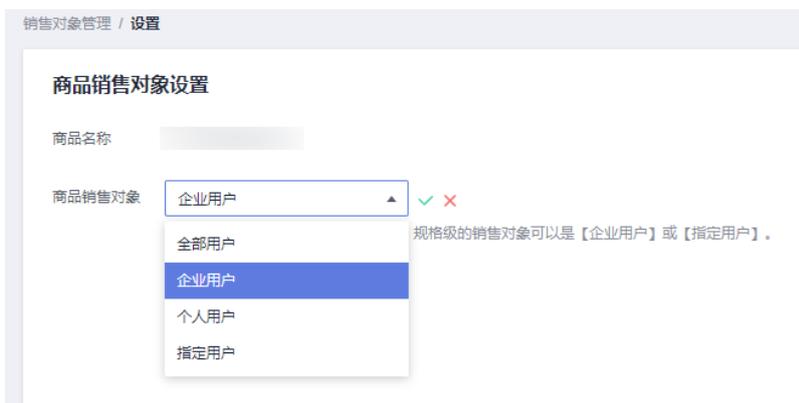
**步骤3** 在“销售对象管理”页面，点击商品列表操作列的“设置”，进入“商品销售对象设置”页面。



**步骤4** 在“对象配置”页面，点击商品销售对象右侧的编辑按钮，切换到销售对象选择模式，点击展开选项。



**步骤5** 选择需要设置的销售对象类型后，点击选框右侧的 ✓ 即设置完成。



### 说明

如商品销售对象选择“指定用户”，需在添加指定用户的华为云账号后，该用户才能购买，具体操作请参考“添加指定用户”。

----结束

## 设置规格级销售对象

**步骤1** 进入**卖家中心**页面。

**步骤2** 点击左侧导航栏的“**交易管理 > 销售配置管理**”，进入“销售配置管理”页面，选择第一个页签“**对象配置**”。



**步骤3** 在“对象配置”页面，选择需要设置规格的商品，点击该商品所在行左侧的  展开商品规格列表，点击规格所在行的“设置”，进入“规格销售对象设置”页面。



**步骤4** 在“规格销售对象设置”页面，点击规格销售对象右侧的编辑  按钮，切换到销售对象选择模式，点击  展开选项。



**步骤5** 选择需要设置的销售对象类型后，点击选框后的  即设置完成。



## 说明

如规格销售对象选择“指定用户”，需添加指定用户的华为云账号后，该用户才能购买，具体操作请参考“[添加指定用户](#)”。

## ---结束

## 添加指定用户

在设置商品或商品规格销售对象为“指定用户”后，需将用户添加到指定用户名单，此用户才可购买该商品，添加指定用户的具体操作步骤如下。

**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 点击左侧导航栏的“[交易管理 > 销售配置管理](#)”，进入“销售配置管理”页面，选择第一个页签“对象配置”。



**步骤3** 在“对象配置”页面，点击需要设置的商品或规格列表操作列的“设置”，进入“商品销售对象设置”或“规格销售对象设置”页面。

商品名称	输入类型	商品类别	上架日期	销售对象	商品状态	操作
...	...	联营商品	2023-01-06 12:05:12	全部用户	在销售	<a href="#">设置</a>
...	...	通用商品	2022-09-21 10:20:13	个人用户	在销售	<a href="#">设置</a>
...	...	联营商品	2022-10-18 14:49:51	<b>指定用户</b>	在销售	<b><a href="#">设置</a></b>

规格	销售对象	状态	操作
按需规格	指定用户	在销售	<b><a href="#">设置</a></b>

**步骤4** 在该页面，点击“添加指定用户”按钮，打开“添加指定用户”弹框。





### 📖 说明

设置商品或商品规格的 sales 对象为“指定用户”后，页面才会显示“添加指定用户”按钮。

**步骤5** 按照弹框内要求，填写指定用户的华为云账号名、华为云账号ID，填写无误后点击“确认”即可成功添加该用户。



----结束

## 说明

1、用户可在控制台右上角的“**账号名-我的凭证**”中查看自己的华为云账号ID和账号名。



2、单击指定用户列表中操作列的“删除”按钮，删除指定用户授权后，该用户将不可购买此商品。



## 设置已购买关联商品用户可购买

如商品或规格需设置为仅支持购买过关联商品的用户购买，商家可在“**卖家中心>销售对象管理**”中进行设置，具体操作方式如下。

**步骤1** 在“销售对象管理”页面，点击商品列表操作列的“设置”，进入“商品销售对象设置”页面；



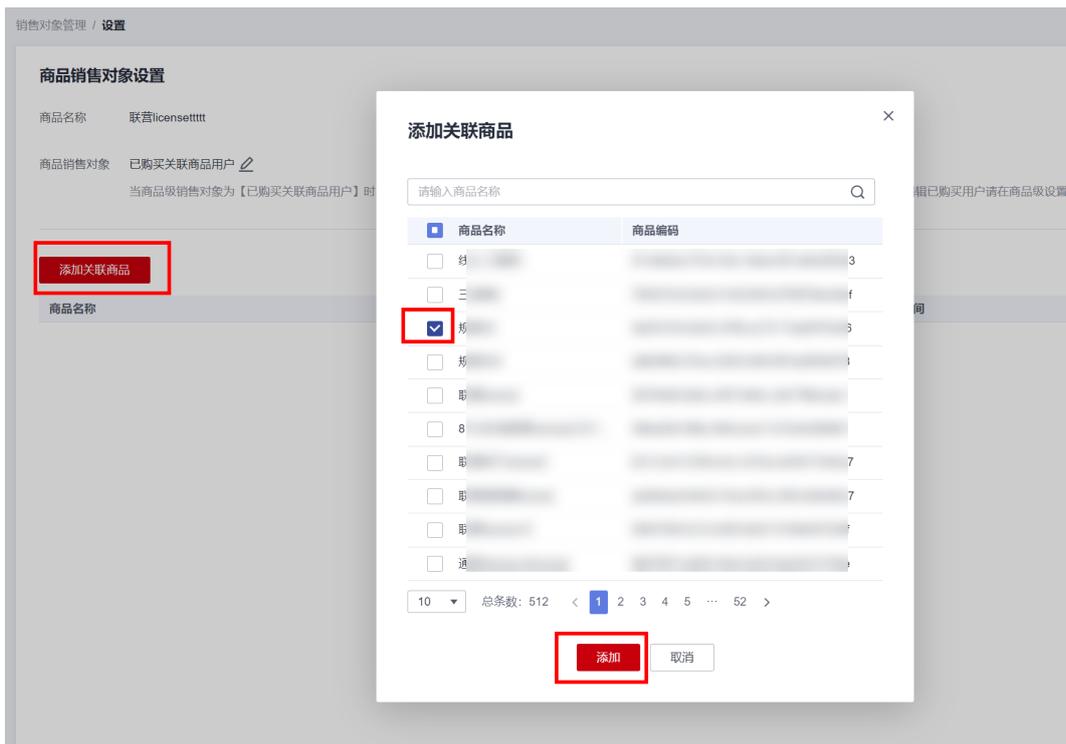
**步骤2** 在“商品销售对象设置”页面，点击商品销售对象右侧的编辑按钮，切换到销售对象选择模式，点击展开选项，选择“已购买关联商品用户”。



**步骤3** 选择需要设置的销售对象类型后，点击选框右侧的  并确认切换销售对象为“已购买关联商品用户”；



**步骤4** 点击下方“添加关联商品”按钮，在页面弹窗中选择关联商品，点击“添加”即设置成功。



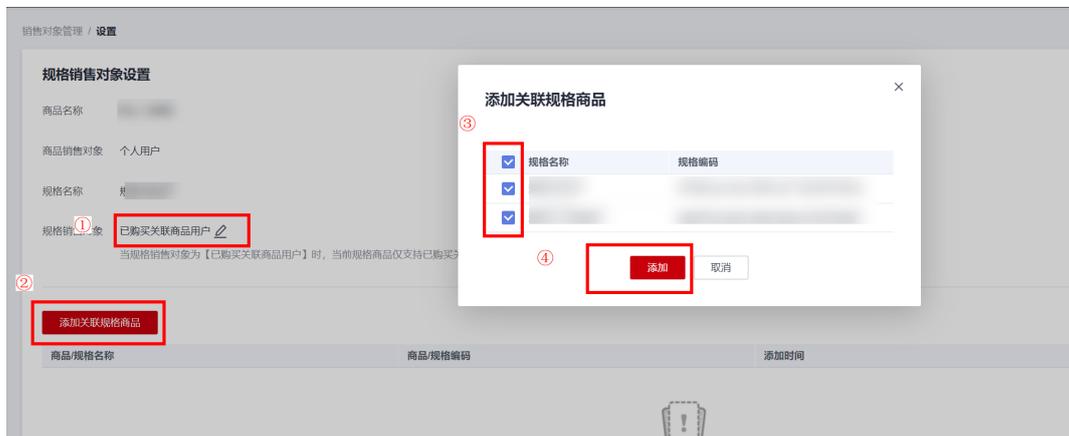
----结束

### 📖 说明

1. 商品级关联规则：仅支持同一商家的商品互相关联；
2. 规格级关联规则：仅支持同一商品下的规格互相关联；
3. 商品级销售对象设置为“已购买关联商品用户”后，规格级商品销售对象与商品级一致且不可修改，仅可查看；

商品名称	接入类型	商品类别	上架日期	销售对象	商品状态	操作
...	License	联营商品	2023-11-21 16:46:24	已购买关联商品用户	在销售	设置
规格				销售对象	状态	操作
...				已购买关联商品用户	在销售	查看
...				已购买关联商品用户	在销售	查看
...				已购买关联商品用户	已停售	查看

4. 商品级销售对象不是“指定用户”和“已购买关联商品用户”的情况下，规格级销售对象可设置为“已购买关联商品用户”，具体方式如下图。



## 6.4.5 商品限购配置

商家可以限制同一用户仅能购买某商品或规格1次，或限制同一用户购买某商品或规格的数量，设置成功后，同一用户购买次数或数量超出限制则不可再次购买。

### 说明

- 如对商品的购买限制为“资源到期前限购”，则该商品购买者需在订单过期后，才能再次购买。
- 订单退订成功后，不再计入用户购买次数与数量。
- 仅支持对计费方式不是按需计费的商品或规格进行设置。

### 操作方式

**步骤1** 进入**卖家中心**页面。

**步骤2** 点击左侧导航栏的“**交易管理 > 销售配置管理**”，进入“销售对象管理”页面，选择第二个页签“**限购配置**”。



**步骤3** 在“限购配置”页面，点击“**添加配置**”按钮，选择需要进行限购配置的商品及规格。



**步骤4** 点击“**确认**”，已选择的商品和规格即出现在“限购配置”页面列表中，点击商品名前面的  按钮，展开规格选项。

产品ID	计费模式	商品状态	价格(¥)	限购场景	限购次数	数量属性限制	操作
	包月	在销售	2	终生限购	<input checked="" type="radio"/> 不限制 <input type="radio"/> 一次	--	提交 删除
	包年	在销售	22	终生限购	<input checked="" type="radio"/> 不限制 <input type="radio"/> 一次	--	提交 删除
	包月	在销售	1	终生限购	<input checked="" type="radio"/> 不限制 <input type="radio"/> 一次	--	提交 删除
	包年	在销售	11	终生限购	<input checked="" type="radio"/> 不限制 <input type="radio"/> 一次	--	提交 删除

**步骤5** 勾选需要限购的规格“**限购次数**”列的对应选项，或填写“**数量属性限制**”列的购买个数后，点击“**提交**”按钮；

图 6-13 设置限购次数



图 6-14 设置购买个数



步骤6 页面提示“提交成功”即设置成功。



----结束

## 6.4.6 SaaS 类商品试用配置

试用的SaaS类商品（或SKU）默认所有用户可购买，但商家可以设置购买限制：只支持配置在白名单列表的用户免费试用。

### 说明

- 该配置只对发布了试用规格的SaaS类商品生效，如何发布试用，请参考[如何发布SaaS类商品试用规格](#)；
- 发布试用的SaaS类商品时，默认所有用户可购买，如需设置仅支持白名单客户购买，请参考如下操作指导。

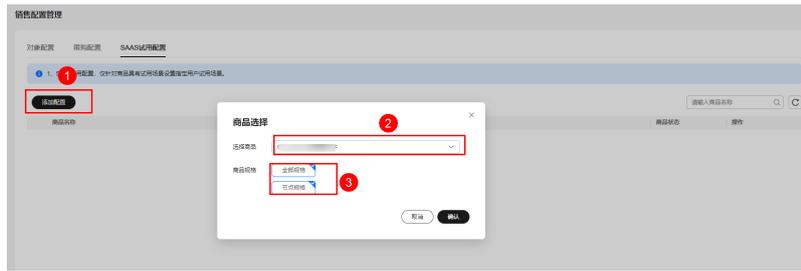
## 操作方式

步骤1 进入[卖家中心](#)页面。

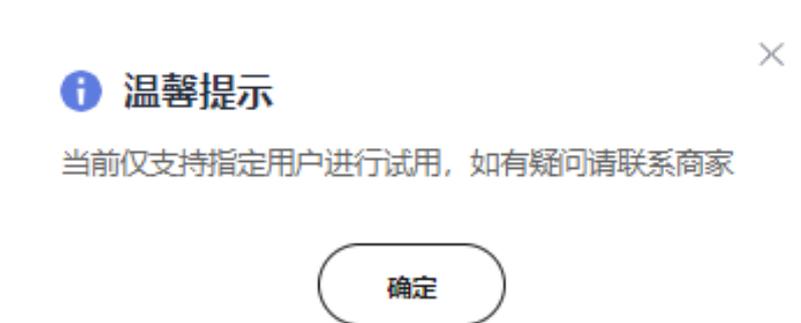
步骤2 单击左侧导航栏的“[交易管理 > 销售配置管理](#)”，进入“销售对象管理”页面，选择第3个页签“SaaS试用配置”。



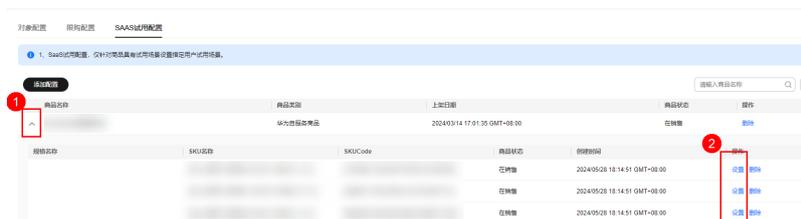
步骤3 在“SaaS试用配置”页面，单击“添加配置”按钮，选择需要配置限制SaaS试用的商品的全部规格或自定义规格。



**步骤4** 单击“确认”，已选择的商品和规格即出现在“限购配置”页面列表中，对所有用户默认限制购买，在用户购买时，会出现如下提示。



**步骤5** 单击商品名前面的 ▾ 按钮，展开规格选项，点击“设置”。



**步骤6** 在该页面，点击“添加用户”按钮，打开“添加用户”弹框，填写指定用户的华为云账号名、华为云账号ID，填写无误后点击“确认”即成功添加该用户。





### 说明

1. 用户可在控制台右上角的“[账号名-我的凭证](#)”中查看自己的华为云账号ID和账号名。



2. 单击指定用户列表中操作列的“删除”按钮，删除指定用户授权后，该用户将不可购买此商品。



----结束

## 6.5 问答管理

买家在商品详情页对商品进行提问后，商家可在问答详情页查看用户提出的问题并进行回答。

### 操作步骤

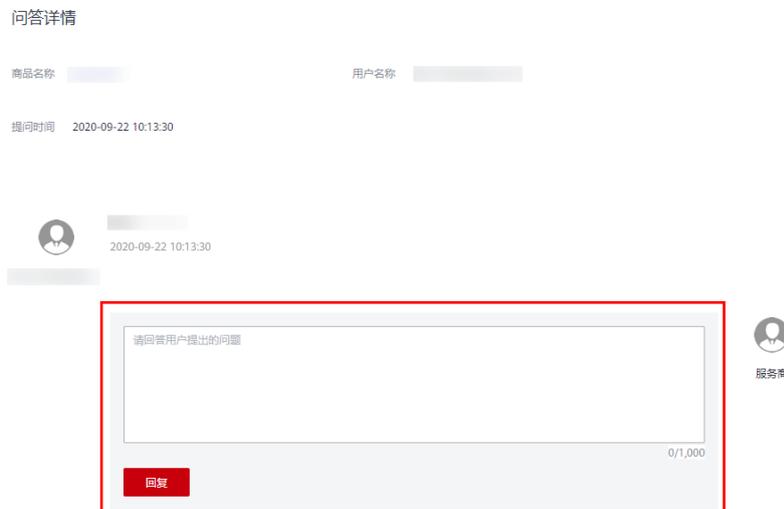
**步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“[商品管理 > 问答管理](#)”，设置查询条件。

选择要回答的问题，单击“详情”。

商品名称	提问时间	用户名称	回答状态	操作
	2020-09-22 10:13:30		未回答	<a href="#">详情</a>
	2020-09-18 22:41:26		已回答	<a href="#">详情</a>
	2020-09-11 09:52:40		已回答	<a href="#">详情</a>

**步骤3** 在问答详情页查看问题并进行回答，确认内容无误后，单击“回复”。



### 📖 说明

- 请合理规范地对问题进行回复，若出现敏感词提示，请修改后再提交。
- 商家可点击回复框右上角的“编辑”对回复进行再编辑，一条回复最多允许编辑3次。

### ----结束

## 须知

如商家在商详情页问答处发现不合规的问答内容，可单击该条评价后方的“...”，弹出“举报”按钮，单击后进入投诉页面，对该条评价进行投诉，云商店运营经理将在审核后做出相应处理。

The image shows a screenshot of a merchant's Q&A interface. At the top, there is a search bar with the text "有疑问快问商家吧~" and a "提问" button. Below this, there are two Q&A entries. The first entry has a question from a user and an answer from the merchant. A red box highlights a "举报" (Report) button next to the merchant's answer. Below the Q&A list, there is a "内容举报" (Content Report) form. The form includes a "举报类型" (Report Type) section with buttons for "评论内容" (Content), "身份信息" (Identity), "联系方式" (Contact), "图片水印" (Image Watermark), "店铺名称" (Store Name), "商品名称" (Product Name), "商品描述" (Product Description), "商家名称" (Merchant Name), "商家头像" (Merchant Avatar), "商家地址" (Merchant Address), and "其他" (Other). There is also a "举报描述" (Report Description) text area with a placeholder "I". Below the text area, there is a "联系方式" (Contact Information) section with a placeholder "请输入手机号码或邮箱" (Please enter phone number or email). At the bottom of the form, there is a "提交" (Submit) button.

# 7 政策与权益

## 7.1 商家权益

### 7.2 商家加速计划

## 7.1 商家权益

### 商家权益

入驻并成为华为云云商店商家后，即可享受以下权益。商家入驻请参见《[商家入驻](#)》。

权益项	权益说明
测试券	通用商品上架测试券
	联营商品上架测试券
官网流量	官网活动页、搜索推荐等资源
线上大促活动	促销节加速包（开年采购季、618、双11）
商家学堂	获得GTM赋能课程
新品流量扶持包	官网新品推介、云商店公众号新品推介

### 权益申请

商家可以按照以下指导按需申请使用权益：

- 通用商品上架测试券：商家可免费申请一定额度的测试券用于商品接入，请参见[申请测试券](#)，按需申请。
- 联营商品上架测试券：商家可免费申请一定额度的测试券用于联营商品测试。商家在联营商品发布申请提交后，需要前往[工作台](#)完成功能、性能测试，测试过程中如需购买云资源，可在[测试券管理](#)申请测试券，申请场景需选择“联营商品上架”。

- 官网流量：需提前两周申请，商家填写《云商店广告位申请表》，并邮件发送至partner@huaweicloud.com，邮件标题：XXX公司（全称）官网流量资源申请。若商家申请“客户案例资源位”需先将客户案例内容及《推广授权书》发送至partner@huaweicloud.com，邮件标题：XXX公司（全称）客户案例审核申请，审核通过后，将按顺序进行排期。

### 📖 说明

官网流量申请规则：

1. 每商家每月限申请一个资源位，可申请的资源位及排期，以最终沟通结论为准。
  2. 每个资源位默认展示一个月，如遇促销活动需调整展示周期，将另行通知。
  3. 资源位先到先得，按申请时间先后顺序进行排期。如同时发出申请，则按历史GMV或订单量确定排期。
- 线上大促活动：我们将在大促活动准备期内发布活动方案，并开放报名申请。具体权益以及申请细则，以最终活动方案为准。
  - 商家学堂：商家可以通过[商家学堂](#)进行自主学习。
  - 新商品流量扶持包：需提前两周申请，商家需要准备华为云云商店公众号推送的新商品图文内容，并邮件发送至partner@huaweicloud.com，邮件标题：XXX公司（全称）云商店公众号推送申请，审核通过后，将按顺序进行排期并发布，权益交付以最终排期为准。

## 7.2 商家加速计划

### 7.2.1 商家加速计划概述

商家加速计划是云商店面向商家推出的一项权益激励计划，旨在通过整合云商店内部权益，鼓励商家与云商店联合经营，共同探索市场机会，实现互惠共赢，取得长远发展。

商家加入商家加速计划后，即可根据Private Offer交易年度累计的GMV解锁对应权益包，按需向云商店申请相应的权益资源，权益包解锁条件及权益明细详见卖家中心“[合作申请>商家加速计划](#)”页面右上角《帮助文档》。



如需详细了解商家加速计划，可扫码添加运营经理企业微信进行咨询。



## 7.2.2 商家加速计划伙伴权益

### 商家加速计划权益包解锁条件

商家自带流量通过Private Offer交易累计GMV达到10万、200万、500万，即可解锁对应白银、黄金、钻石权益包。

权益包解锁要求	白银权益包	黄金权益包	钻石权益包
Private Offer GMV 金额	10万	200万	500万

### 商家加速计划权益

详细的权益介绍请参见卖家中心“[合作申请>商家加速计划](#)”页面右上角《帮助文档》。



下图为商家加速计划权益表。

权益项	白银权益包	黄金权益包	钻石权益包
线上推广	官网资源位*5+社媒资源	官网资源位*6+社媒资源+案例推广	官网资源位*6+社媒资源+案例推广
直播推广	1场/年	2场/年	3场/年
线上广告营销支持	最高额度0.5万	最高额度5万	最高额度15万
促销节专项加速包	营销初级包 (开年采购季、618、双11)	营销中级包 (828企业节、开年采购季、618、双11)	营销高级包 (828企业节、开年采购季、618、双11)
CDP人群圈选	1次/季度	1次/月	1次/月
旗舰品牌活动	无	主题分享 (HPC、HDC、HC、线下推介会)	主题分享 (HPC、HDC、HC、线下推介会)
商家营销支持	无	最高额度10万	最高额度根据云商店ROI计算
结算提速	无	可申请当月结算	可申请当月结算

权益项	白银权益包	黄金权益包	钻石权益包
技术支持	无	DTSE技术支持： 专家咨询/专题分享/技术支持/诊断分析 4选1	DTSE技术支持： 专家咨询/专题分享/技术支持/诊断分析 4选4

**注意**

- 如果商家因主动或被动原因退出华为云应用商店联营商品商家加速计划，被授予的权益也将同步失效。
- 【促销节专享加速包】和【旗舰品牌活动】对应权益以及使用规则，以具体活动组织为准，需提前一个月申请。

### 7.2.3 加入商家加速计划

联营商家可以在卖家中心后台申请加入商家加速计划。

#### 前提条件

商家已签署《云商店联营商品商家合作协议》并发布联营商品。

#### 操作步骤

**步骤1** 进入卖家中心后台，点击左侧导航栏“[合作申请>商家加速计划](#)”，进入合作申请页面。



**步骤2** 点击“合作申请”页面的“申请加入”按钮，页面弹窗报名信息填写页面。



**步骤3** 按照弹窗页面要求选择填写报名信息，填写完成后点击“确定”。

×

### 合作申请

申请加入的计划 **商家加速计划**

\* 2024年商家Private Offer GMV目标(元)

\* 联系人姓名

\* 联系人电话

\* 联系人职务

确定 取消

**步骤4** 提交后，商家可在该页面下方“合作申请”页签查看审核进度，如计划状态变更为“已加入”，则申请成功；如计划状态为失败，商家可点击操作列“重新申请”按钮再次申请。

卖家中心  
中国大陆站

总览

- 商家管理
- 商品管理
- 销售管理
- 订单管理
- 交付管理
- 结算管理
- 数据分析
- 合作申请
- 商家加速计划**
- 商家营销支持
- 应用接入
- 充值管理

#### 白银权益包

Private Offer GMV 达10万可解锁

- 线上推广
- 线上广告营销支持
- 直播推广
- 促销节专项加速包
- CDP人群圈选

10万 GMV

申请权益

#### 黄金权益包

Private Offer GMV 达200万可解锁

- 线上推广
- 线上广告营销支持
- 直播推广
- 促销节专项加速包
- CDP人群圈选
- 旗舰店品牌活动
- 商家营销支持
- 结算提速
- 技术支持

200万 GMV

申请权益

#### 钻石权益包

Private Offer GMV 达500万可解锁

- 线上推广
- 线上广告营销支持
- 直播推广
- 促销节专项加速包
- CDP人群圈选
- 旗舰店品牌活动
- 商家营销支持
- 结算提速
- 技术支持

500万 GMV

申请权益

交易明细 合作申请

计划ID	申请加入的计划	Private Offer GMV目标(...)	计划状态	创建时间	操作
	商家加速计划		<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">已加入</span>	2024/04/29 14:45:32 GMT+08:00	

----结束

## 7.2.4 申请权益包解锁

商家可以在卖家中心“[合作申请>商家加速计划](#)”中查看GMV完成进展，也可以在“[交易明细](#)”页签查看已完成订单的GMV，以判断是否已完成相应权益的GMV门槛，并进行权益申请。

文档版本 01 (2025-02-19)

版权所有 © 华为技术有限公司

311

图 7-1 商家当前进展



图 7-2 交易明细



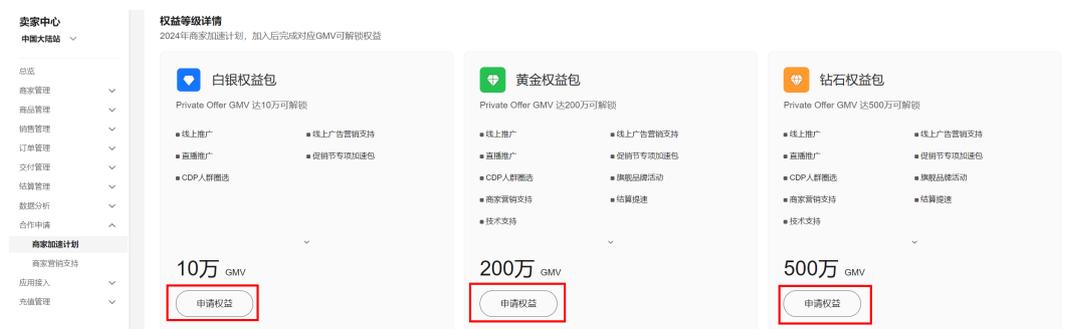
### 说明

- 商家按需至少提前2周申请权益，部分权益需提前一个月申请，权益申请规则以各权益说明为准。
- 所有权益按需申请，经运营经理核实符合权益发放标准后，按商家申请先后顺序进行沟通排期，具体权益的上线交付以云商店运营排期为准。

## 操作步骤

**步骤1** 进入卖家中心后台，点击左侧导航栏“[合作申请>商家加速计划](#)”，进入合作申请页面。

**步骤2** 单击响应权益包下方的“申请权益”按钮，跳转至权益申请页面。



**步骤3** 根据页面指引按需申请，运营经理会在收到申请后沟通处理。

----结束

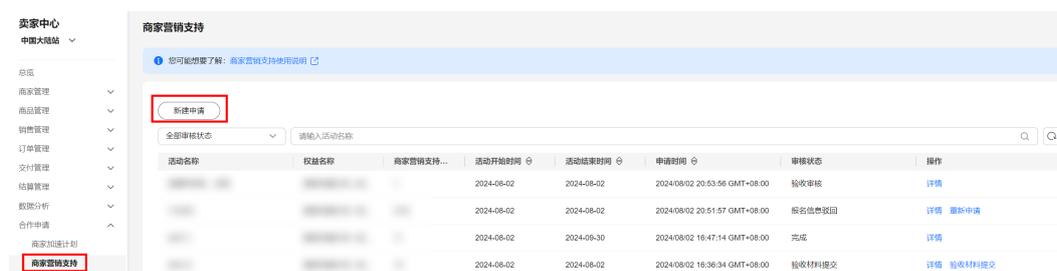
## 7.2.5 申请商家营销支持

### 前提条件

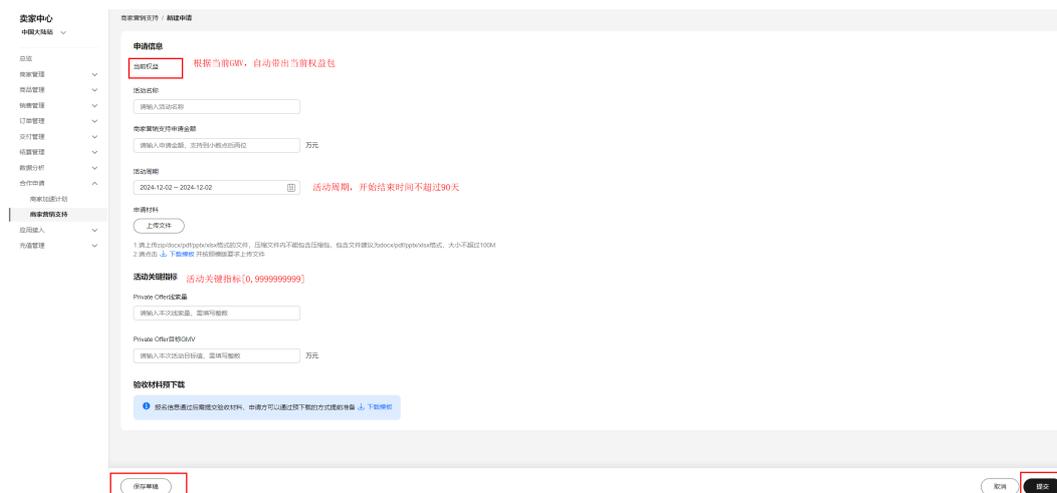
商家GMV≥200万，并提交商家加速计划申请签署《[商家营销支持支付协议](#)》，完成签署后刷新页面即可进入商家营销支持申请页面。

### 创建申请

**步骤1** 点击左侧导航的“[合作申请 > 商家营销支持](#)”，点击“新建申请”。

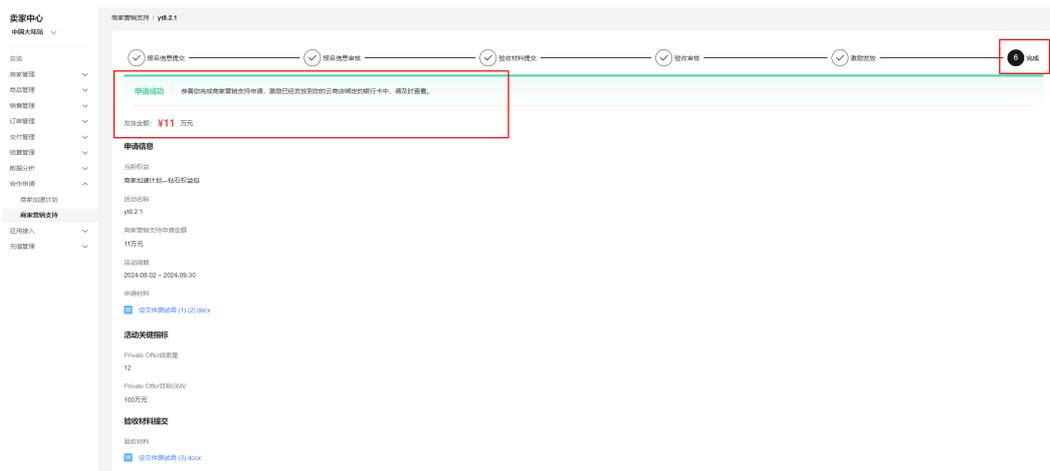


**步骤2** 填写申请信息，点击提交申请，如未填写完左下角可保存草稿。



**步骤3** 提交后等待运营经理审核，如审核通过，商家需提交活动验收材料。

**步骤4** 运营经理进行验收材料审核，审核通过之后发放激励，商家可通过申请详情页面查看进度。



---结束

# 8 中资出海

- 8.1 背景介绍
- 8.2 商家管理
- 8.3 商品发布
- 8.4 商品管理
- 8.5 服务监管
- 8.6 商品交易
- 8.7 商家结算
- 8.8 查询账单
- 8.9 商家管理
- 8.10 商家常见问题

## 8.1 背景介绍

为助力云商店的中国商家快速拓展海外业务，云商店构建了中资出海通道。商家可在卖家中心便捷发布海外通用商品。中资出海场景支持商家接入4种商品类型：SaaS、License、镜像、人工服务。

## 8.2 商家管理

### 8.2.1 入驻国际站

#### 前提条件

商家已入驻云商店中国大陆站，详见[2.2.1 入驻流程概览](#)。

## 操作步骤

**步骤1** 登录云商店卖家中心，单击左上角站点切换到“国际站”。



**步骤2** 在云商店商家入驻界面勾选同意协议的选项，然后单击“同意并继续”。



**步骤3**

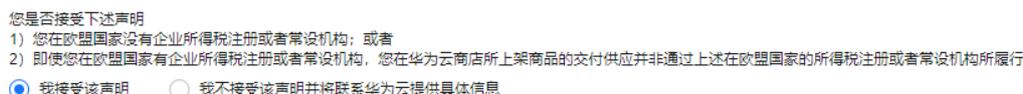
协议内容见《[HUAWEI CLOUD Customer Agreement](#)》、《[Privacy Statement](#)》。

### 📖 说明

商家可在填写过程中点击“保存”存储已填写信息，以便后续补充。

**步骤4** 填写公司资质信息，单击“下一步”。

**步骤5** 进入税务信息页面勾选接收声明的选项，单击“下一步”。



**步骤6** 填写联系人信息及客服信息，单击“下一步”。

**步骤7** 填写英文版公司简介，勾选同意成为云商店商家的选项，单击“提交”。

协议内容见《[Huawei Cloud KooGallery Partner Product Seller Agreement](#)》。

**步骤8** 云商店工作人员将在3个工作日内完成审核，商家可随时查看审核进度，如有疑问可提交工单咨询。

----结束

## 8.2.2 协议签署及查看

为了遵循各国当地的法律法规，商家需根据目标销售区域，选择与对应的华为云主体签署商家协议，以便在当地销售。各华为云主体及可销售区域关系表见商品销售区域配置。

### 说明

商家首次入驻时，默认与Sparkoo Technologies Singapore Pte. Ltd.签约，已签约协议详见[协议查看](#)。

## 协议签署操作步骤

- 步骤1** 登录云商店卖家中心，点击左上角站点切换到“国际站”。
- 步骤2** 首次进入后，商家会收到签约提醒，点击“点击确认签约”。商家也可点击左侧导航栏的“商家管理>商家信息”，首次进入将触发签约提醒。
- 步骤3** 在提示框中勾选同意协议的选项，点击确认签约即完成签约。

### 须知

商家完成签约后，需进行商业信息认证，才可销售商品，点击查看[8.2.3 商业信息认证](#)。

---结束

## 协议查看操作步骤

- 登录云商店卖家中心，点击左上角站点切换到“国际站”。
- 点击左侧导航栏“商家管理>我的协议”，查看已签署协议。

## 8.2.3 商业信息认证

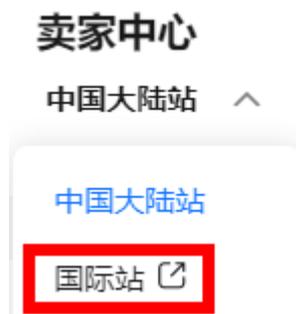
商业信息认证是指伙伴提交其用于结算涉及到的银行账号、税率等信息；商家完成已签约主体对应的商业信息认证后，才可在该主体对应的区域进行商品售卖。

### 前提条件

商家已完成协议签署，详见[8.2.2 协议签署及查看](#)。

### 商业信息认证

- 步骤1** 登录云商店卖家中心，单击左上角站点切换到“国际站”。



- 步骤2** 单击左侧导航“服务商管理>商业信息认证”，进入“商业信息认证”页面，单击页面中的“未认证”标签。



**步骤3** 找到已签约主体，单击“发起认证”。



**步骤4** 正确填写公司基本信息、税务信息、财务联系人信息，勾选同意协议选项，单击“下一步”。

1 商业信息认证预计1个小时内审核完成，审核成功，即可完成认证。  
认证完成后您会收到系统邮件和短信通知。如果认证申请被驳回，您可以看到驳回原因，修改认证信息后，重新启动认证申请。

1 商业信息认证涉及较多专业财务信息，建议由贵公司财务人员进行填写。(请使用英文填写)

### 签约主体

华为技术中国香港有限公司

### 基本信息

公司名称

新疆实验中学

注册国家/地区

中国

省/直辖市/自治区

北京市

城市

北京市

详细地址

111

### 税务信息

税务登记号(可选) ?

请输入增值税编号

例如：420101077721308/91430111MA4L16JQ9B

### 财务联系人信息

1 为了便于华为财务人员与贵公司沟通处理涉及发票、银行信息等的异常问题，请提供贵公司财务联系人员信息

姓

请输入财务联系人的姓氏

名

请输入财务联系人的名字

手机

+86(...)

请输入财务联系人的手机号码

邮箱

请输入财务联系人的邮箱地址

我已阅读并同意 [《商业信息认证免责与隐私声明》](#)

 说明

《商业信息认证免责与隐私声明》只需签署一次，后续进行商业信息认证时不再显示。

**步骤5** 填写银行信息，单击“下一步”。

1. 因国际站认证信息需使用英文输入，银行名称及分行名称，请点击输入框下方的“手动输入”填写。
2. 银行账户名称须与公司名称完全一致（对公账户名称为拼音或英文）。产生的交易将会按照选择的货币与贵司进行结算，可选择的结算货币参考下表：

序号	编码	签约主体-中文	签约主体-英文	支持结算货币
1	58 21	智利云	Sparkoo Technologies Chile SpA	CLP、EUR
2	55 41	新加坡云	Sparkoo Technologies Singapore Pte. Ltd.	EUR、CNY、 HKD、SGD、 JPY
3	55 31	香港云	Sparkoo Technologies Hong Kong Co., Limited	EUR、CNY、 HKD、SGD、 JPY
4	58 91	泰国云	Sparkoo Technologies (Thailand) Co., Ltd.	THB、EUR
5	58 01	沙特云子公司	Sparkoo Technologies Arabia Co., Ltd.	SAR、EUR
6	59 11	南非云	SPARKOO TECHNOLOGIES SOUTH AFRICA (PTY) LTD	ZAR、EUR
7	41 81	南非BEE合资有限责任公司	HUAWEI TECHNOLOGIES AFRICA (PTY) LTD	ZAR、EUR
8	60 81	墨西哥华为技术有限公司	Huawei Technologies De Mexico, S.A. De C.V.	MXN、EUR
9	58 51	秘鲁云	Sparkoo Technologies PERU S.A.C.	EUR
10	58 61	巴西云	SPARKOO TECNOLOGIAS DO BRASIL LTDA	BRL（仅巴西境内公司可使用本币支付）、EUR（受巴西相关法规影响，非巴西境内公司必须选择欧元支付）

< | Sparkoo Technologies Hong Kong Co., Limited

### 银行信息

银行所在国家/地区

中国(CN) ▼

银行名称

请选择银行 ...

若找不到目标银行, 请 **手动输入**

分行名称

请选择银行分行 ...

若找不到目标银行分行, 请 **手动输入**

银行账户

11

请输入您公司的英文账户名称

银行账号

11

结算币种 ?

ZAR ▼

### 中转行

! 若您存在跨境付款业务 (付款和收款银行不在同一个国家, 或付款和收款银行在同一个国家的非本位币结算), 请提供中转行信息

上一步 下一步

**步骤6** 完成关联供应商调查, 单击“提交”。

**步骤7** 在系统显示的提示弹框中, 单击“确定”。

提交完成后, 此条认证状态变更为“认证中”, 商家等待审核即可。

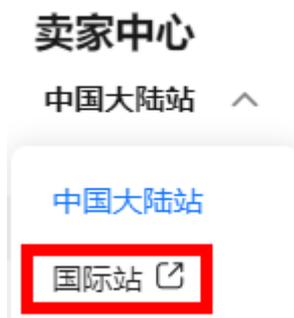
#### 📖 说明

- 商业信息认证预计1个工作日内审核完成, 审核成功, 即可完成认证。
- 商业信息认证完成后, 发布商品的默认可销售区域为已签约主体对应的全部可销售区域, 若要修改商品可销售区域, 请参考“商品销售区域配置”。
- 认证完成后您会收到系统邮件和短信通知。如果认证申请被驳回, 您可以看到驳回原因, 修改认证信息后, 重新启动认证申请。
- 如果认证失败, 可提交工单由华为云处理。
- 如果您已认证失败3次, 认证申请将被锁定, 如需继续认证请提交工单解除锁定。

----结束

## 更新认证信息

**步骤1** 登录云商店卖家中心，单击左上角站点切换到“国际站”。



**步骤2** 单击左侧导航“服务商管理>商业信息认证”，进入“商业信息认证”页面，



**步骤3** 选择要重新认证的主体，单击“修改财务联系信息”或“认证信息更新”，进入修改页面。



**步骤4** 完成修改后提交，财务联系人信息直接生效，其他信息需经过审核生效。

### 📖 说明

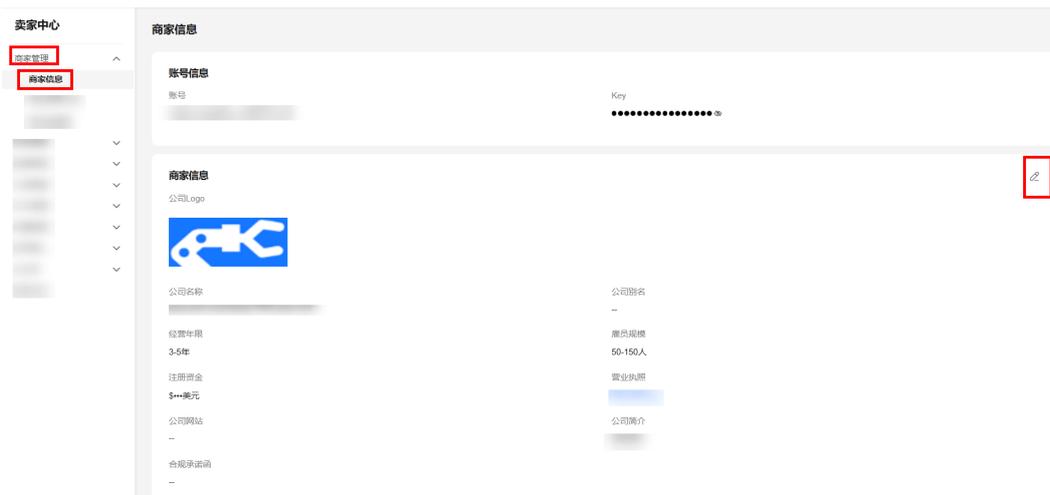
- 修改商业信息时，请谨慎变更申请，一旦提交申请，在认证完成之前，伙伴无法进行结算处理。
- 在修改商业信息过程中如有问题，可提交工单由华为云处理。

---结束

## 8.2.4 商家信息更新

商家入驻成功后，可以通过如下方式更新商家信息：

进入商家管理>商家信息页面，在“商家信息”区域单击进行基本信息修改。修改信息后需要进行审核。



### 📖 说明

- 如公司涉及更名，请完成账号实名认证变更后，再进行商家信息修改，并上传更名后的营业执照。
- 商家信息修改申请提交成功后，华为云云商店将在3个工作日内完成审核，审核结果将通过邮件及短信的形式通知到入驻信息中填写的客服邮箱及联系人手机中，请耐心等待并注意查收。

## 8.3 商品发布

### 8.3.1 商品发布规范

商品发布请严格按照商品发布说明执行，说明中发布标准为云商店商品审核的标准。

云商店商品发布、修改等各项申请审核会在3个工作日内完成。

### 📖 说明

商品上架后，默认可销售区域将覆盖当前已进行商业信息认证的主体下的所有区域，即对应区域客户都可购买该商品。如需对商品销售范围做调整，请及时前往“商品管理>我的商品”操作列配置商品可销售区域，具体操作请参考[商品销售区域配置](#)。

华为云云商店商品发布说明如[表1](#)所示。

表 8-1 商品发布说明

发布项	发布标准
商品接入类型	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 请选择正确的商品接入类型（商品接入类型即商品的交付方式，包含Image、SaaS、Consulting Service、License、人工服务和硬件）。各接入类型说明，请阅读<a href="#">商品接入类型</a>。</li> <li>• 商品接入类型选择必须与商品本质相符，接入方式与商品本质不相符的申请将被驳回，如：SaaS商品发布为License商品。</li> </ul>

发布项	发布标准
商品名称	<ul style="list-style-type: none"><li>商品名称应描述准确，与内容相符，软件与软件著作权证书中软件名称相符。</li><li>商品名称应与业界命名规范一致，不可以出现拼写错误，如：将wordpress拼成wordpress。</li><li>商品名称不能扩大宣传，不可以直接借助华为云名义，如：命名为“华为云XXX解决方案”。</li><li>商品名称仅用于对商品命名，介绍、价格、版本、电话号码等与命名无关内容，请勿出现在商品名称中。</li><li>如发布的是HCS版商品，请命名为“XXX（HCS版）”。</li></ul>
商品版本	商品版本命名应符合规范，建议使用“V1.0”“V2.0”形式命名，不能使用“v0.1”非正式版本或“第1个版本”、“初始版本”这类不规范命名。
商品Logo	<ul style="list-style-type: none"><li>支持png格式，图片尺寸为120*120px，图片大小不超过5M。</li><li>上传logo建议使用左右结构。如需要使用上下结构的logo，请顶头排列并保证icon大小。</li><li>必须为合理设计的商品LOGO图，内容在展示框中清晰呈现，不可以页面、介绍、文字等截图作为LOGO。</li><li>图片应该保证清晰度，任何残缺，变形，模糊，内容无法清晰查看等将无法通过审核。</li><li>logo不建议使用背景色。如必须要使用，可将填充区域设为120*120px，且使用4像素的圆角。</li><li>请勿修改logo文件的后缀，如.png修改为.jpg，会导致logo文件上传失败。</li><li>若Logo过大，推荐压缩网站tinypng.com。</li></ul>
商品简介	请简要介绍您的商品信息，在商品列表和详情页面展示。
商品说明	<ul style="list-style-type: none"><li>填写的商品说明，至少包含商品详细信息，商品的核心功能和服务。</li><li>商品说明不低于1000字符，字体要一致，排版要规范，保持整齐美观，请勿出现大量无故换行。</li><li>不允许放入非华为云的外部链接等类似跳转信息，不支持插入图片。</li><li>不应出现通过其他方式获取商务等描述，如：商务申请或详细价格请咨询xxx。</li><li>不能引用或宣传竞争对手的相关信息。</li><li>商品说明中烦请添加说明各个商品规格各自包含的功能模块和服务内容。</li></ul>
商品亮点	最多添加5条商品亮点说明。
客户案例	如果附有客户案例，应详细描述案例内容，不能仅只填写一个案例名称。

发布项	发布标准
End User License Agreement (EULA)	<ul style="list-style-type: none"><li>请上传完整的协议内容，该协议为服务商与买家之间的双方协议，下单时勾选生效。</li><li>协议中商品名称、商品定义、商品计费等各项协议，必须与该商品实际情况一致。</li><li>协议为下单时勾选生效的线上协议，协议中不可有留白待填写、盖章生效等内容。</li><li>协议必须在有效期范围内并且不与华为云其他协议相冲突。</li></ul>
售后支持范围	<p>参照样例，按照实际服务内容表述。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Time: 请务必在服务时间后加上对应时区信息，如 (GMT +08:00)。</li><li>Services: 请描述贵司会提供的售后服务内容。</li><li>Hotline: 需提供可接通的有效的热线电话。电话需添加国家码。</li><li>Email Address: 需提供可接收邮件并且能够及时回复的邮箱地址。</li></ul> <p><b>须知</b> 请确保填写的Hotline和Email Address畅通有效，可以及时提供售后服务；如多次出现用户拨打热线无法接通或者发送邮件不回复的情况，云商店将对该商品进行下架处理。</p>
使用指南	<ul style="list-style-type: none"><li>请提供与商品相符的有效的操作手册和商品手册，而非商品介绍。</li><li>使用指南须说明用户从云商店购买产品后，如何登录、使用等。</li><li>镜像商品须说明镜像购买并部署在华为云主机后，须开放哪些端口、如何登入使用等。</li><li>使用指南中不可出现未部署在华为云基础设施中的使用地址、登录地址等链接。</li><li>字体要一致，排版要规范，保持整齐美观。</li><li>支持.rar/.zip/.doc/.docx/.pdf/.ppt/.pptx格式的文件，且文件大小不超过20M。</li></ul>
软件著作权证书	<ul style="list-style-type: none"><li>请上传与商品名称相符的软件著作权证书或其他资质证书（如涉及），此证书将作为云商店审核您发布的商品是否符合上架条件的依据，上传后的商品资质证书不会在商品页展示。</li><li>支持.rar/.zip/.doc/.docx/.pdf/.ppt/.pptx格式的文件，且文件大小不超过20M。</li></ul>
开源软件声明	<ul style="list-style-type: none"><li>请在《开源软件声明》中如实声明本商品的开源软件使用情况。更多开源条款请仔细阅读《<a href="#">HUAWEI CLOUD KooGallery Seller Agreement</a>》。</li><li>支持上传.rar、.zip、.doc、.docx、.pdf、.ppt、.pptx格式的文件，且文件大小不超过20M。</li></ul>
商品类型	请选择正确的商品类型（商品类型是指业务所属一级二级导航），商品类型必须与商品所属导航一致。

发布项	发布标准
分成规则	选择标准分成规则或非标分成规则，若为非标分成，需填写与华为接口人商务洽谈结论一致的分成比例。
商品规格	<ul style="list-style-type: none"><li>规格信息必须完整。</li><li>规格命名应有一定规则可寻，不能简单地以“规格1”、“规格2”类似命名，不能简单地以计费方式“年”、“月”类似命名，不能简单地以计数单位“套”、“次”、“一套”类似命名。</li><li>请选择准确的计费模式，计费定价应在一定的合理空间内。</li><li>请选择正确的云主机型号。当商品模式为“镜像”时，推荐选择“S3系列云主机规格”进行镜像发布。</li><li>同一商品不同版本，请以规格做区分，无需以不同的版本发布多个商品。</li><li>商品请勿发布“0美元”免费试用规格，避免被无限购买的风险。</li></ul>
商品税务信息补充	请根据发布商品情况填写税务信息。
搜索引擎优化	请配置适合商品的优化信息，利于百度等第三方搜索引擎收录。请严格按照 <a href="#">填写指南</a> 的说明进行填写，如填写信息不符合规范将会被驳回。

### 8.3.2 商品接入类型介绍

华为云云商店为合作伙伴和用户提供云商店平台支撑，支持合作伙伴多种交付方式的云产品类型入驻，包括镜像类、咨询服务类、SaaS类、License类、人工服务类交付方式。

#### 镜像类

镜像类商品是指将seller基于华为云公共系统制作的镜像作为商品，用户可以基于镜像来创建ECS实例，从而获得与镜像一致的系统环境。

这类商品在操作系统上整合了具体的软件环境和功能，通过将应用程序与云资源耦合，实现用户对云主机即开即用。

#### SaaS类

SaaS类商品是指将服务商提供的部署在华为云基础设施资源（华为云IAAS）上的在线应用程序作为商品。用户无需购买独立的云资源，只需购买SaaS应用即可登录到指定的网站使用商品。

目前SaaS类商品接入时，使用用户名+初始密码的方式开通产品。即用户在华为云云商店购买商品时，云商店通过调用服务商提供的生产系统接口地址，通知服务商实施购买操作，操作完成后，服务商向云商店返回前台地址、管理地址、用户登录名以及初始密码等信息。

## License 类

License类商品是指将服务商提供的商用软件或对应的授权许可作为商品，包括商业操作系统、数据库中间件、应用软件等类型商品。

## 人工服务

人工服务类商品是指将服务商为用户提供的人工服务作为商品，不交付具体的软件或云资源，如环境与配置、故障排查、数据迁移、咨询与培训等软件服务。

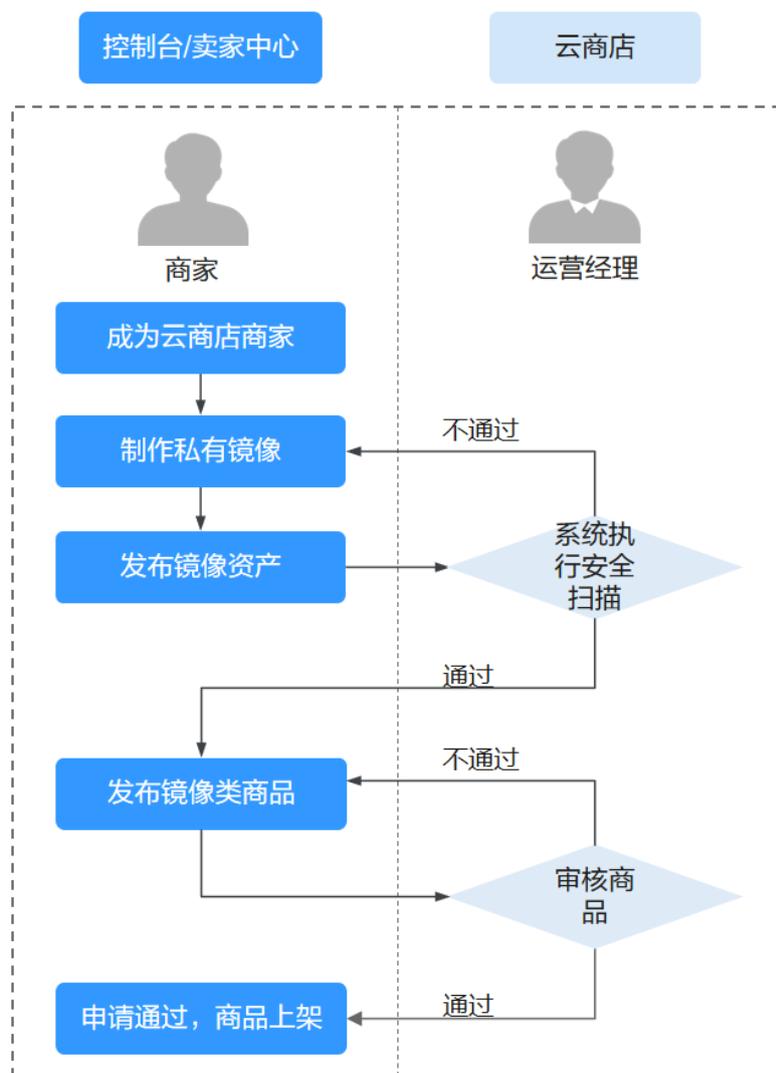
## 咨询服务类

咨询服务类商品是指将seller提供的咨询服务作为商品。云商店平台提供跳转到seller官网的链接，交易并不在云商店上。

### 8.3.3 发布镜像类商品相关操作指导

#### 8.3.3.1 流程总览

##### 上架流程



1. 成为云商店商家；
2. 制作私有镜像，具体操作请参考[8.3.3.3 制作镜像](#)；
3. 发布镜像资产，具体操作请参考[新增资产操作步骤](#)；
4. 云商店平台对镜像资产自动执行安全扫描，详见[8.3.3.2 镜像安全扫描标准](#)；
5. 镜像资产扫描通过后，商家发布镜像类商品，具体操作请参考[8.3.3.5 发布镜像商品](#)；
6. 云商店运营经理审核，详见[8.3.1 商品发布规范](#)；
7. 商品上架成功。

### 8.3.3.2 镜像安全扫描标准

商家应对镜像中出现的安全漏洞及其造成的后果负责，具体标准如下：

安全属性	标准说明
病毒扫描	镜像不能包含病毒、木马、恶意程序。
主机漏洞扫描	镜像文件不能包含CVSS评分 $\geq 7.0$ 的高风险级别的漏洞。
操作系统的预置账号和密码，预置密钥扫描	镜像文件的操作系统禁止预置登陆账号和密码，禁止预置登陆密钥。
操作系统口令复杂度扫描	镜像文件的操作系统默认检测口令复杂度，口令至少满足如下要求： 1、口令长度至少8个字符； 2、口令必须包含如下至少两种字符的组合： - 一个小写字母； - 一个大写字母； - 一个数字； - 一个特殊字符：`~!@#%&*()-_+= [{];:","<.>/?`和空格 3、口令不能和账号一样；

#### 说明

在商家提交镜像资产发布后，云商店会按照此标准对镜像文件进行自动化安全扫描。

### 8.3.3.3 制作镜像

#### 前提条件

1. 制作私有镜像前，需先购买华为云弹性云服务器ECS，在ECS上完成安装部署。

#### 说明

关于ECS配置说明：

- 建议选择公共镜像类型。
- 建议选择通用计算型或通用计算增强型规格。

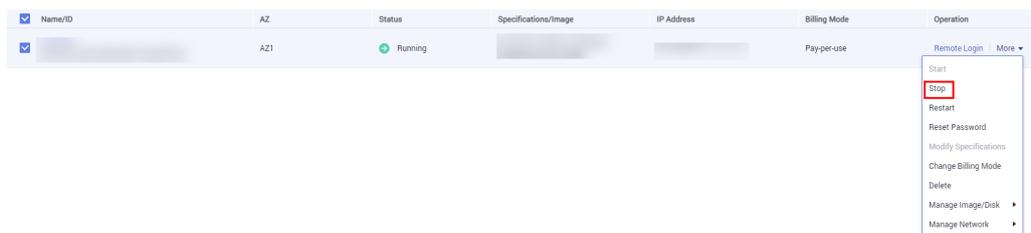
2. 目前华为云云商店支持基于华为云提供的公共镜像制作系统盘镜像发布到云商店，建议制作私有镜像的云服务器选择以下区域，制作完成后可复制到其他区域。

区域	RegionCode	备注
新加坡	AP-Singapore	推荐使用

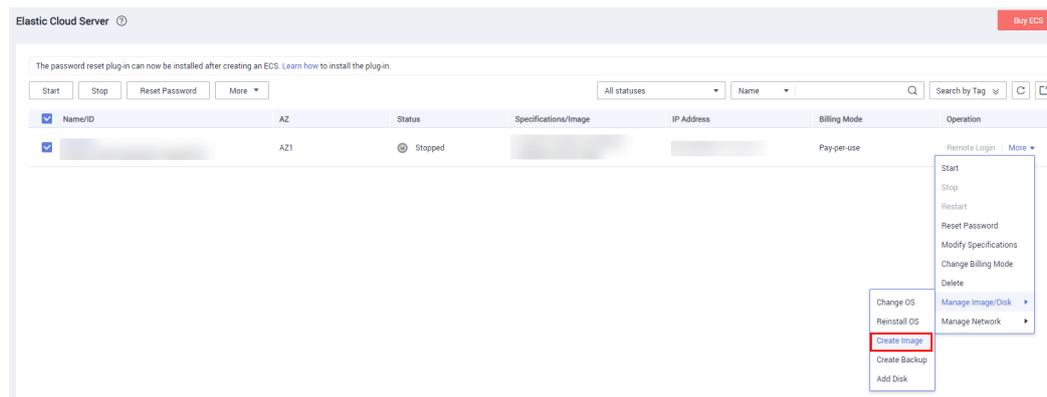
3. 为确保后续安全扫描通过，商家需按照[8.3.3.2 镜像安全扫描标准](#)自检确保镜像无安全漏洞。
4. 为确保后续安全扫描正常进行，商家需为镜像开启远程登陆服务：
- 如果是linux，请修改ssh服务配置文件，将sudo vi /etc/ssh/sshd\_config中的PermitRootLogin参数值调整为yes（华为提供的linux公共镜像已默认开启无需配置）。
  - 如果是windows镜像，请开启WinRM服务。

## 操作步骤

- 步骤1** 产品在云主机中安装部署完毕后，登录到弹性云服务器控制台界面，找到对应云主机，选择“Operation”列的“More > Stop”将其关机。



- 步骤2** 点击该目标主机“Operation”列的“More > Manage Image/Disk > Create Image”。



- 步骤3** 在“Image Type and Source”处，“Source”选择ECS，ECS选择目标主机，在“Image Information”处设置名称、描述等信息，点击“Next”。

The IMS service is now in commercial use. You will be charged the private image storage fees. For details, see [IMS pricing](#).

### Image Type and Source

\* Type System disk image Full-ECS image Data disk image ISO image

\* Source ECS Image File

- You can only use a running or stopped ECS to create a private image.
- You need to first customize and optimize the ECS to suit your needs. For example, you need to install Cloud-Init if the ECS runs Linux and install Cloudbase-Init if the ECS runs Windows. [Learn more](#)
- Do not perform any operation on the selected ECS or associated resources during image creation.

All statuses  Name

Name	OS	Status	Private IP Address	Created
<input type="button" value="v"/> <input type="radio"/>				

Selected: ecs-e673(OS: CentOS 6.8 64bit|System Disk: Ultra-high I/O | 50 GB)  
[Buy ECS](#)

### Image Information

Encryption Unencrypted

\* Name

Tag It is recommended that you use TMS's predefined tag function to add the same tag to different cloud resources.

Tag key  Tag value

You can add 10 more tags.

Description

0/1,024

## 说明

云商店镜像类商品是指将服务商基于华为云公共系统制作的系统盘镜像作为商品，制作镜像时请制作系统盘镜像。

**步骤4** 进入“Details”页面，确认镜像信息无误后，点击“Submit”。

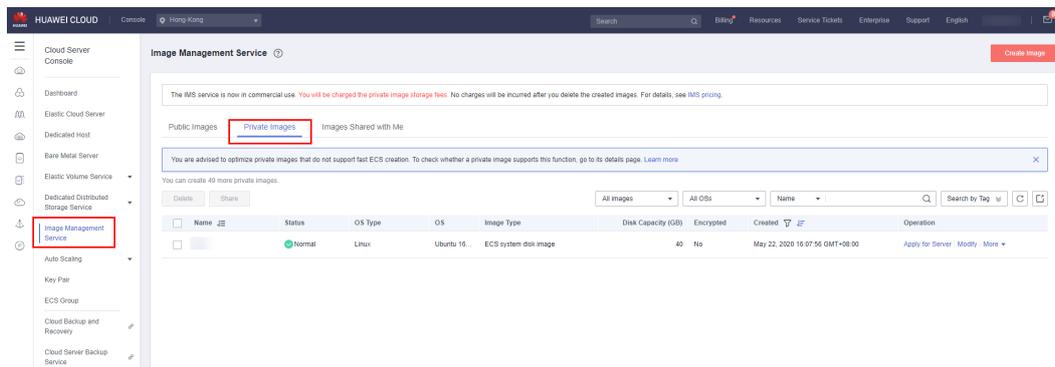
< Create Image

### Details

Resource	Configuration	Quantity
System disk image	Name Source Description	1

I have read and agree to the [Huawei Image Disclaimer](#).

**步骤5** 在Console左侧导航栏选择“Image Management Service > Private Images”，查看已制作的私有镜像。



### 📖 说明

制作Windows私有镜像时，请保存好登录云主机的密码，以便提供给镜像产品买家。

----结束

## 8.3.3.4 新增及管理镜像资产

为便于商家统一管理软件资产，云商店构建了资产中心平台，商家可以在资产中心进行**新增资产**、**修改资产**、**删除资产**等操作。

在资产中心添加的镜像资产将用于后续云商店市场镜像发布，商家发布镜像资产前请确保私有镜像符合准**8.3.3.2 镜像安全扫描标准**。

## 新增资产操作步骤

- 步骤1** 登录已成功入驻云商店的华为云帐号，点击云商店首页页眉导航处的“卖家中心”，进入卖家中心页面。
- 步骤2** 点击左侧导航栏的“商品管理>我的资产”，点击页面右上角的“新增资产”。
- 步骤3** 在选择资产类型窗口中，资产类别选择“镜像资产”，根据发布镜像类型选择资产类型后，点击“确定”，进入新增资产页面。
- 步骤4** 根据页面提示信息，填写资产信息、版本信息、镜像复制区域等信息，点击“下一步”。

### 📖 说明

**镜像信息：**添加镜像信息时，若没有需要的镜像，可点击“去制作镜像”进入云管平台制作镜像；

**IAM委托：**请选择一个IAM委托，用于执行镜像的复制。此IAM委托必须为IMS云服务委托，且具有IMS Administrator权限。

**安全组配置：**在用户选择页面部署时，推荐用户按照商家此处填写的配置创建安全组。

- 步骤5** 点击“提交审核”，提交完成后可**查看资产审核状态**。

### 📖 说明

商家需按照云商店商品安全审核标准3.0自检镜像，如自检未通过请修复后再发布。

----结束

## 查看资产审核状态

提交成功后，商家可在“商品管理>我的资产>申请列表”中，查看审核状态。

资产名称	资产类别	资产类型	申请类型	申请时间	资产状态	操作
asdas	应用资产	部署类软件包	修改资产	2024/11/11 16:07:16 GMT+08:00	审核中	详情
应用资产newtest1	应用资产	部署类软件包	修改资产	2024/11/11 16:05:47 GMT+08:00	已通过	详情
测试入参	应用资产	部署类软件包	新增资产	2024/11/11 16:03:13 GMT+08:00	审核中	详情
镜像测试-iaoshibiao	镜像资产	ECS镜像	新增资产	2024/11/06 17:26:17 GMT+08:00	审核中	详情
workspace已部署品牌码1104	镜像资产	Workspace镜像	修改资产	2024/11/04 20:27:33 GMT+08:00	已通过	详情
qweweqwqwe	镜像资产	ECS镜像	新增资产	2024/10/31 17:38:29 GMT+08:00	审核中	详情
20241031-556	应用资产	部署类软件包	新增资产	2024/10/31 17:05:18 GMT+08:00	审核中	详情
测试安全扫描	镜像资产	ECS镜像	新增资产	2024/10/31 17:01:51 GMT+08:00	审核中	详情
开关关闭手工部署2	应用资产	部署类软件包	修改资产	2024/10/30 16:30:21 GMT+08:00	已通过	详情
test123123	应用资产	部署类软件包	新增资产	2024/10/30 16:24:36 GMT+08:00	已通过	详情

1. 当审核状态为“已通过”，说明此资产可用于发布市场镜像，商家可进入[8.3.3.5 发布镜像商品](#)。
2. 当审核状态为“扫描中”，请等待系统扫描，如有任何疑问可提交工单咨询客服。
3. 当审核状态为“已驳回”，请点击“详情”，查看“安全检测报告”。

**申请列表**

1. 镜像资产入库，需在云商店资产中心新建镜像资产，并通过测试。发布镜像商品操作指导 [\[ \]](#)  
 2. AI资产入库，需在AI平台操作同步至云商店资产中心，发布AI资产商品操作指导 [\[ \]](#)  
 3. 应用资产入库，需上传License软件包上传至云商店资产中心，并通过安全审核。发布应用资产商品操作指导 [\[ \]](#)  
 4. Agents资产入库，需在Agent网关完成注册，请通过后台库到云商店资产中心，发布Agents资产类商品操作指导 [\[ \]](#)

资产名称	资产类别	资产类型	申请类型	申请时间	资产状态	操作
					已驳回	详情 修改 申诉

**操作日志**

操作类型	操作人	申请时间	审核人	审核时间	审核状态	审核意见	附件
							安全扫描报告.xlsx

- 如安全问题已完成整改，点击“修改”，重新上传已修复的镜像资产后再次提交审核。
- 如安全扫描存在误报，点击“申诉”，进入申诉页面。

i. 请在下载的“安全扫描报告”表格中的F、G、H列填写误报结论并保存。

序号	类型	检测项	失败原因	解决方案	是否误报(商家填写)	原因分析(商家填写)	依据数据或链接(商家填写)	测试环境/设备/版本(商家填写)	备注(商家填写)
1	开源软件漏洞	apache zookeeper	组件版本:3.6.2 文件名:zookeeper-jute-3.6.2.jar 文件路径:02904e0075444902b080abc3875624.zip /VSS/zookeeper-jute-3.6.2.jar 漏洞名称: CVE-2021-29185 漏洞级别:高危	可尝试通过漏洞名称到以下网站搜索解决方案: <a href="https://mac.mfr/">https://mac.mfr/</a> <a href="https://bugzilla.redhat.com/">https://bugzilla.redhat.com/</a> <a href="https://security.snyk.io/">https://security.snyk.io/</a>	系统误报				
2	开源软件漏洞	apache zookeeper	组件版本:3.6.2 文件名:zookeeper-jute-3.6.2.jar 文件路径:02904e0075444902b080abc3875624.zip /VSS/zookeeper-jute-3.6.2.jar 漏洞名称: CVE-2022-44981 漏洞级别:高危	可尝试通过漏洞名称到以下网站搜索解决方案: <a href="https://mac.mfr/">https://mac.mfr/</a> <a href="https://bugzilla.redhat.com/">https://bugzilla.redhat.com/</a> <a href="https://security.snyk.io/">https://security.snyk.io/</a>	系统误报				

ii. 点击“申诉举证材料”上传填写后的文件，在右下方点击“提交”，资产状态将变更为“审核中”，提交之后工作人员会在3个工作日内审核。



## 修改资产操作步骤

**步骤1** 在“商品管理>我的资产”页面，搜索需要修改的资产，点击操作列的“修改”，进入“修改资产”页面。

**步骤2** 在“修改资产”页面，新增资产版本或更新资产版本。

- **新增镜像资产版本**

点击“版本信息”栏的“添加版本”按钮，页面弹窗“新增版本”，按照页面要求填写完成后点击“确定”。

### 📖 说明

新增版本的目的是支持用户新购时选择不同版本的镜像（用户续费时仍为原版本镜像）

- **更新镜像资产版本**

点击“版本信息”栏相应版本操作列的“修改”按钮，页面弹窗“编辑版本”。点击打开“镜像信息”栏“替换镜像”按钮，选择需要替换的镜像后，点击“确定”。

### 📖 说明

如打开“替换镜像”按钮后，页面无可选择的镜像，需先制作镜像，操作方式请参考《[镜像类商品制作说明](#)》。

### ⚠️ 注意

替换镜像的镜像需满足如下条件:

1. 发布为镜像资产的镜像的所有条件;
2. 替换镜像和原始镜像所在region相同;
3. 原始镜像和替换镜像的以下属性保持一致:

os\_type 镜像系统类型

virtual env types 镜像使用环境类型

disk formate 镜像格式

os versione 操作系统具体版本

min disk 镜像运行需要的最小磁盘容量

min ram 镜像运行需要的最小内存

max ram 镜像支持的最大内存

architecturea 镜像架构类型

**步骤3** 修改确定后，点击“提交审核”，提交成功后可[查看资产审核状态](#)。

----结束

## 删除资产操作步骤

未关联商品的资产及草稿箱中的资产可以被删除。

在“卖家中心>商品管理>我的资产”页面，点击操作列“删除”，确认删除即可。

### 8.3.3.5 发布镜像商品

#### 前提条件

发布镜像类产品前，您需要先**制作私有镜像并发布镜像资产**。目前华为云云商店国际站支持中国香港、曼谷、新加坡、约翰内斯堡、Santiago、Mexico City、Sao Paulo region的基于华为云提供的公共镜像制作系统盘镜像发布到云商店，请确保私有镜像的云服务器在上述区域。

#### 操作步骤

**步骤1** 进入卖家中心页面。

**步骤2** 点击左侧导航的“商品管理 > 我的商品”。

**步骤3** 点击页面右上方的“发布商品”，进入“发布商品”页面。

**步骤4** 在“选择商品接入类型”区域，选择“镜像”。

在“接入信息”区域，根据页面提示信息，填写“商品名称”和“商品版本”，上传“Logo”。

The screenshot shows the '发布商品' (Publish Product) page with a progress bar at the top indicating four steps: 1. 接入信息 (Access Information), 2. 基本信息 (Basic Information), 3. 资质信息 (Qualification Information), and 4. 业务信息 (Business Information). The '选择商品接入类型' (Select Product Access Type) section has '镜像' (Image) selected. Below this is a blue information box explaining that image-type products are based on public system images and can be used to create ECS instances. The '接入信息' (Access Information) section includes: '应用类型' (Application Type) with 'ECS 镜像' (ECS Image) and 'RDS 镜像' (RDS Image) options; '商品名称' (Product Name) with a text input field and a note that it must be 50 characters or less and match the software name; '商品版本' (Product Version) with a text input field set to 'V1.0' and a note that it must be in the format of 'V1.0', 'V2.1.1'; and '商品Logo' (Product Logo) with a 'HUAWAI' logo image and an '上传Logo' (Upload Logo) button.

#### 说明

页面参数设置请参考[商品发布说明](#)。

**步骤5** 点击“下一步”。

进入“发布商品”页面。

**步骤6** 根据页面提示，填写商品信息（包含“商品简介”、“商品说明”、“商品亮点”）、填写客户案例。

1 接入信息 — 2 基本信息 — 3 资质信息 — 4 业务信息

### 基本信息

\* 商品简介

0/1,000 ↕

请填写您的商品简介，此信息将在云商店的商品列表页面及商品详情页面进行展示，请将字数控制在1000字以内。

\* 商品说明

0/5,000 ↕

请填写商品详细信息、核心功能和服务，在商品详情页面展示，长度不少于1000个字符且不超过5000个字符。  
1. 当发布多个商品规格时，需要在商品描述中增加每个商品规格的功能模块和服务内容。  
2. 商品说明中请勿包含价格相关描述。  
3. 请勿涉及商务相关描述。

\* 商品亮点

+ 添加亮点

请填写商品亮点说明。

最多添加5条，长度不超过500个字符。

客户案例

+ 添加案例

客户案例应详细描述案例详情，包括背景，应用后提升的内容等；如无案例，则无需填写。

( 上一步 )    ( 下一步 )

### 📖 说明

- 将鼠标放置商品说明编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。
- 当鼠标移至已添加成功的客户案例区域，可以执行删除、编辑操作。

**步骤7** 点击“下一步”。

进入“资质信息”页面。

**步骤8** 根据页面提示信息，设置“商品服务协议”、“售后支持范围”、“使用指南”、“软件著作权证书”、“开源软件声明”信息。

✓ 接入信息
✓ 基本信息
3 资质信息
4 业务信息

### 资质信息

\* 商品服务协议

1

1/200,000 ↕

您作为云商店服务的独立提供商，为更好的为云商店最终用户提供服务，及避免法律争议，建议您和您的云商店最终用户所签订的《最终用户许可协议》中应包含您对您提供的云商店服务的站点内容、权利承诺、服务质量保障、对云商店最终用户的服务使用授权、售后服务与支持、消费者权益保障、个人信息保护，以及您为履行合同义务应向云商店最终用户承担的法律责任等内容。长度不超过200000个字符。

1. 商品服务协议中的商品名称，须与发布前商品名称保持一致。  
2. 商品服务协议中服务名称须与发布公司主体保持一致。  
3. 商品服务协议中需包含用户隐私协议。 [↓ 通用商品服务协议模板-中文名称](#)

\* 使用指南

上传文件

支持.zip,.doc,.docx,.pdf,.ppt,.pptx格式，大小不超过20M。  
使用指南须说明用户从云商店购买产品后，如何登录、使用等。镜像商品须说明镜像购买并部署在华为云主机后，须开放哪些端口，如何登入使用等。

\* 软件著作权证书

上传软件著作权证书  无软件著作权证书

上传文件

请上传软件著作权证书或其他资质证书（如涉及），支持.zip,.doc,.docx,.pdf,.ppt,.pptx格式，大小不超过20M，涉及软件的商品，必须上传与商品名称对应的软件著作权证书。

\* 开源软件声明

上传开源软件声明  不涉及

上传文件

请在《开源软件声明》中如实声明本商品的开源软件使用情况。如本商品未使用开源软件，在声明时请选择“不涉及”。更多开源条款请阅读 [《华为云商店合作管理规范》](#)。 [↓ 开源软件声明模板-测试](#)  
支持.zip,.doc,.docx,.pdf,.ppt,.pptx格式，大小不超过20M。

### 服务与支持

\* 服务时间

例：周一到周五 00-18:00，周六到周日 11:00-

+ 添加服务时间

\* 服务热线

请输入座机或手机号码

+ 添加服务热线

\* 服务邮箱

请输入邮箱

\* 服务内容

0/300 ↕

上一步

下一步

## 说明

### • 商品服务协议

此协议为服务商与用户之间的双方协议，用户在下单时勾选生效，故协议内容不可为线下合同类协议，协议中不可出现留白待填写内容，协议不可盖章、签字生效。将鼠标放置商品服务协议编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。

### • 服务与支持

服务时间后请加上对应时区，如 (GMT+08:00)。

请确保服务时间内各联系方式通畅，及时提供服务。如多次出现用户拨打热线无法接通或者发送邮件不回复的情况，云商店将对该商品进行下架处理。

请确保各售后联系方式支持英文售后服务。

### • 使用指南

使用指南须说明用户从云商店购买产品后，如何登录、使用等。

镜像商品须说明镜像购买并部署在华为云主机后，须开放哪些端口、如何登入使用等。

### • 软件著作权证书

请将与商品名称相符的软件著作权证书上传至“软件著作权证书”中，此证书将作为华为云云商店审核您发布的商品是否符合上架要求的依据，上传后的商品资质证书仅供审核使用，不会在商品详情页展示。

**步骤9** 点击“下一步”。

进入“业务信息”页面。

**步骤10** 根据页面提示信息，设置“业务信息”、“商品规格”“商品税务补充信息”和“搜索引擎优化信息”。

☑ 接入信息 ———— ☑ 基本信息 ———— ☑ 资质信息 ———— **4** 业务信息

**业务信息**

\* 是否公开销售  是  否

商品公开销售与隐藏销售的URL不同，如需向外传递商品URL，请注意我的商品-商品详情中商品上架地址的变化。选择“否”，则该商品上架后在云商店前台页面不会对外呈现售卖，只能通过商品URL进行访问或购买。URL地址请在商品详情中查看。如您发布SaaS商品，请选择“否”，云商店需在上架后进行商品购买测试，测试完成后商品将公开销售。

\* 商品分类

\* 商家合作协议 [通用商品服务商合作协议模板1](#)

\* 分成规则  此规则下双方约定商家分成为成交价的 80 %

\* 是否启用商品开通服务  是  否

[商确认流程](#)

### 商品规格

最多支持发布50个规格

^ 规格1

\* 规格名称   
规格名称在用户的英文版消费账单中对用户可见，长度不超过50个字符。

\* 镜像资产

\* 定价模板  ②

\* 规格定价  按需  包月  包年

计费模式	目录价
按需	<input type="text"/> 美元/小时
包月	<input type="text"/> 美元/月
包年	<input type="text"/> 美元/年

## 说明

- 若“是否公开销售”选择“否”，则该商品上架后在云商店前台页面与搜索结果中不会对外呈现，只能通过商品URL进行访问或购买。商品URL地址可点击“商品管理 > 我的商品”，在商品详情页面的“业务信息”模块中查看。
- 在“填写商品规格”区域，添加规格时，若没有需要的镜像，需要先[发布镜像资产](#)；目前华为云云商店国际站支持中国香港、曼谷、新加坡、约翰内斯堡、Santiago、Mexico City、Sao Paulo region的基于华为云提供的公共镜像制作系统盘镜像发布到云商店。
- 【定价模板】可以选择简单模板或按核数模板，两种定价模式均支持按需、包月、包年计费。

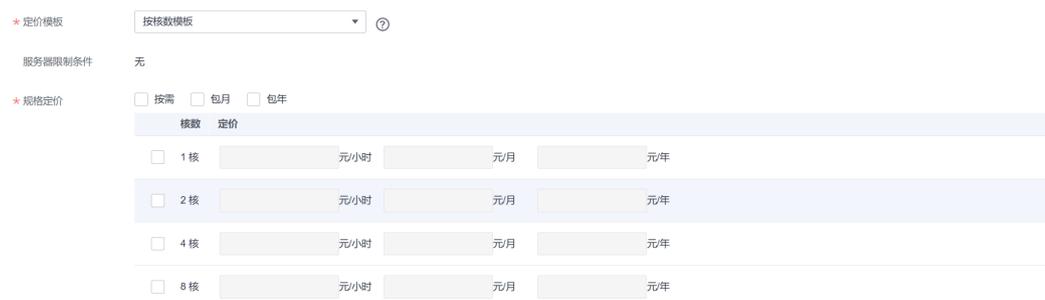
- 【简单定价模板】商品规格按包周期和按次计费模式，直接进行一口价定义。



计费模式	目录价
按需	元/小时
包月	元/月
包年	元/年

按月售卖周期为1-11月, 按年售卖周期为1-5年, 售卖周期超过11个月, 建议发布按年价格。

- 【按核数模板】使用该模板支持发布按CPU核数维度定价的镜像，在商品发布后，已有的核数定价仅支持修改价格，不支持取消。



核数	定价
1核	元/小时 元/月 元/年
2核	元/小时 元/月 元/年
4核	元/小时 元/月 元/年
8核	元/小时 元/月 元/年

- 以下类型的私有镜像不能发布为云商店镜像：共享镜像、加密镜像、已发布状态的镜像、整机镜像及基于外部共享镜像或市场镜像重新制作的私有镜像。
- 系统支持多区域发布镜像，在“填写商品规格”区域，可选择多个发布区域。
- 请确保上传的镜像包不超过128G，否则将发布失败。
- 私有镜像发布为市场镜像后，会赋予商品价格属性，且此镜像将被锁定，不可再通过该私有镜像安装部署虚拟机，不可再对镜像进行商品发布，如需使用，需在商品页面进行购买，请谨慎操作。
- 请严格按照[填写指南](#)的说明填写搜索引擎优化信息，利于谷歌等第三方搜索引擎收录。

**步骤11** 点击“预览”。

系统显示该商品发布后的商品详情页面。

**步骤12** 预览无误后，点击“提交”。

系统提示“你确认要提交该商品吗？”。

**步骤13** 点击“确认”。

系统提示“商品发布已提交审核！”。

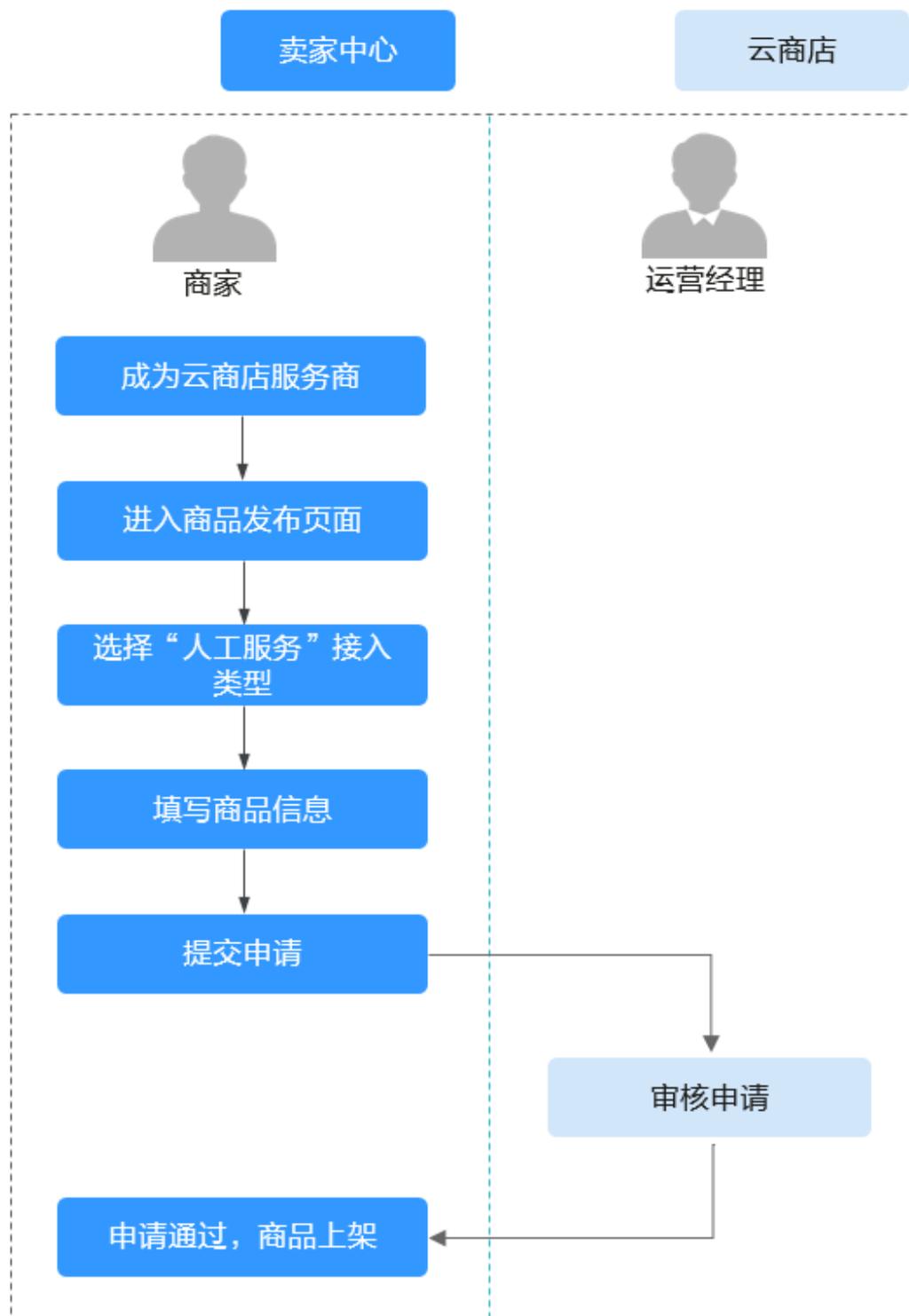
### 说明

- 在卖家中心上传文档、软件等的单日最大上传量为10GB，每天最多上传100个文件。
- 服务商在发布商品的过程中，点击页面右下方“存草稿”，可以将内容保存为草稿。后续可在“商品管理 > 我的申请”或“商品发布 > 草稿箱”中查看。
- 华为云云商店会对您提供的商品信息进行审核，并在3个工作日内审核完毕，审核结果会邮件通知到seller华为云账号绑定的邮箱中，请注意查收；只有所有信息通过审核，您发布的商品才会正式上架。

----结束

### 8.3.4 发布人工服务类商品操作指导

#### 上架流程



## 操作步骤

- 步骤1** 登录已成功入驻云商店的华为云账号，进入[卖家中心](#)页面。
- 步骤2** 点击左侧导航的“商品管理>我的商品”。
- 步骤3** 点击页面右上方的“发布商品”，进入“商品发布”页面。
- 步骤4** 在页面上方的商品接入中选择“人工服务”。根据页面提示信息填写相关信息。

### 须知

#### 商品服务流程

服务流程分为标准（适用于环境配置、数据迁移等服务类商品）和建站类两种，请根据实际服务交付流程选择服务流模板，并在交易过程中严格按照服务流履行交付，云商店最终会对服务单“已完成”的订单进行结算。

人工服务类商品服务流说明请参见《[人工服务类商品服务监管](#)》。

#### 选择服务流模板



#### 平均交付时长

请合理填写预计交付此商品的周期（自然日），随意填写可能会导致此申请被驳回，或因未按交付SLA交付被用户投诉。

#### 交付SLA

— | 1 | + 天（以自然日计）

请合理填写预计交付此商品的周期（自然日），随意填写可能会导致此申请被驳回。

#### 需求模板

用户购买服务后，需先提交需求。需求模板由商家制作并上传，模板中列出需要用户提供的信息，文件格式需为excel、word，便于用户进行下载并参考填写。

#### 商品规格

商品规格按照包周期或按次计费模式，并支持进行多SKU的分别定价，定价模板请选择自定义模板。若SKU包括数值属性，此处还支持对数值属性进行线性或阶梯定价；如何发布支持多SKU定价的商品规格，请参见《[发布多SKU定价的商品规格](#)》。

**步骤5** 填写完成后请参见《[商品发布说明](#)》检查填写项，检查无误后可提交发布。

- 商家在发布商品的过程中，点击页面右下方“存草稿”，可以将内容保存为草稿，后续“商品发布 > 草稿箱”中查看。如使用新版发布流程，系统将自动保存草稿。
- 商家提交后，可在左侧导航栏“商品管理>我的申请”中查看审核进度及状态。商品审核SLA为3个工作日，当您在1个自然日内提交10个及以上的商品发布申请

时，我们会参考具体商品数量延长审核SLA。审核结果会以邮件、短信、站内信的方式通知您，请注意查收；审核通过后，商品会正式上架，您可在云商店官网页搜索到发布的商品。

----结束

### 8.3.5 发布 SaaS 类商品相关操作指导

### 8.3.5.1 发布 SaaS 类商品操作指导

#### 上架流程



#### 前提条件

- 发布SaaS类产品之前，您须将您的SaaS类产品部署在华为云国际站的基础设施上，华为云云商店不接受部署在非华为云国际站的基础设施上的SaaS类产品发布申请。

- 发布SaaS类产品之前，您需要遵循[SaaS类产品接入指南V2.0](#)进行接口开发调测，以供华为云云商店调用。SaaS 2.0接口协议提供更高的安全性、可靠性、易用性。
- 发布SaaS类产品之前，请先进行应用接入调试，华为云云商店提供了应用接入调试功能，务必保证对应场景的生产接口都能调试通过，系统会针对调测通过的用例进行保存用于商品发布、修改及审核上架时接口校验，以保证用户购买您的SaaS商品后，能够正常开通。
- 发布SaaS类商品如涉及为用户提供网站服务（包括业务前台，管理后台portal等），您需确保您的应用不存在恶意内容，高危漏洞等。请您根据[SaaS类商品安全漏洞扫描操作指导及安全规范](#)的指引，对应用完成安全漏洞扫描自测试，商品发布时关联相应的扫描测试报告一起提交审核。

## 操作步骤

- 步骤1** 登录已成功入驻云商店的华为云账号，进入[卖家中心](#)页面。
- 步骤2** 点击左侧导航的“商品管理>我的商品”。
- 步骤3** 点击页面右上方的“发布商品”，进入“商品发布”页面。
- 步骤4** 在页面上方接入类型中选择“SaaS”，根据页面提示填写相关信息。

## 须知

### 是否涉及服务监管

用户购买后需要用户提交需求或服务商需要一段处理时间才能开通服务，请选择“是”；系统最终会对服务状态为“已完成”的订单进行结算。商品上架后不支持对此选项进行修改，请谨慎选择。

商品服务流说明请参考[SaaS类商品服务监管](#)。

用户购买后立即开通服务，用户可直接使用，请选择“否”。

### 生产系统接口地址

需要选择已调测通过并保存的生产接口地址，接口地址必须以http(s)://开头，必须为域名地址，且生产接口服务器必须部署在华为云服务器中。

如需发布包周期的商品，需保证接口“新购（包周期）、续费、过期和释放”场景都调测通过；如需发布按次的商品，需保证接口“新购（按次）”和“释放”场景调测通过；调试接口，请参见《[SaaS商品应用接入调试](#)》。

安全传输层协议版必须配置为TLS1.1或TLS1.2。TLS1.0、SSL1、SSL2均为不安全协议，不能使用。

### 扩展参数（可选）

如需用户订购时填写额外参数信息，需点击“添加扩展参数”选择参数类型，最多支持添加3条，且选择的扩展参数，需在接口调试中已调测通过。

如需添加默认值之外的参数类型，请先通过云商店邮箱partner@huaweicloud.com联系运营经理申请配置所需的参数类型，具体申请结果以云商店反馈为准。

### 开通信息（可选）

选择请求消息中是否需传递隐私字段，包括手机、邮箱、IAM用户名及IAM用户ID，可多选。

若勾选“需要手机号”，则新购请求消息中，会传参数“mobilePhone”。

若勾选“需要用户邮箱”，则新购请求消息中，会传参数“email”。

若勾选“需要用户的IAM账号信息”，则新购请求消息中，会传参数“userId”及“userName”

### 敏感信息加密算法

如请求消息中需传递隐私字段，请根据实际情况选择敏感信息加密算法。

### 安全扫描

如所发布的商品涉及安全漏洞扫描，则选择所关联的安全漏洞扫描结果；如商品不涉及安全漏洞扫描，则在“异常原因反馈”处填写反馈描述。

### 是否涉及服务监管

如发布的SaaS商品涉及服务监管，请选择“是”，系统最终会对服务状态为“已完成”的订单进行结算。商品上架后不支持对此选项进行修改，请谨慎选择。

涉及服务监管的商品，需选择“商品服务流程”，并按照页面提示下载“商品交付模板”，填写后进行上传。

### 商品规格

商品如按包周期计费，商家可以在“添加规格”页签下勾选“允许试用”按钮，并输入“试用天数”；只要勾选试用，则该试用选项适用到该规格下包年和包月的所有配置，用户的试用订单转正时可转为包年或者包月计费。

当前不支持商家发布试用规格后，再取消试用，或者修改试用天数，请谨慎选择。

SaaS商品初次发布时，请将“是否公开销售”选择“否”，额外增加一个0元测试规格，并勾选试用3天，供云商店上架测试，测试完成后云商店将下架该规格，并将商品公开销售。

商品规格仅按照包周期或按次计费模式进行一口价定义，定价模板请选择简单模板。

商品规格按照包周期或按次计费模式，并支持进行多SKU的分别定价，定价模板请选择自定义模板。若SKU包括数值属性，此处还支持对数值属性进行线性或阶梯定价；如何发布支持多SKU定价的SaaS商品规格，请参看[发布多SKU定价的SaaS商品规格](#)。

如需发布按需计量、用完即停套餐包，请参考[发布SaaS按需计量、用完即停套餐包操作指导](#)。

**步骤5** 填写完成后请参见《[商品发布说明](#)》检查填写项，检查无误后可提交发布。

1. 商家在发布商品的过程中，点击页面右下方“存草稿”，可以将内容保存为草稿，后续“商品发布 > 草稿箱”中查看。如使用新版发布流程，系统将自动保存草稿。
2. 商家提交后，可在左侧导航栏“商品管理>我的申请”中查看审核进度及状态。商品审核SLA为3个工作日，当您在1个自然日内提交10个及以上的商品发布申请时，我们会参考具体商品数量延长审核SLA。审核结果会以邮件、短信、站内信的方式通知您，请注意查收；审核通过后，商品会正式上架，您可在云商店官网页搜索到发布的商品

### 📖 说明

发布SaaS商品提交时，系统会实时调用生产系统接口进行校验：使用该商品的生产系统接口调测成功并保存的所有用例进行接口调用，**若接口响应失败，页面右上角会给出报错提示**。请确保所发布的商品生产接口都调试通过后，再进行提交操作，**如提交出现报错，请定位响应不成功的原因并修复后重新提交**。

----结束

## 8.3.5.2 SaaS 类商品安全漏洞扫描操作指导及安全规范

### 安全漏洞扫描操作指导

发布SaaS类商品如涉及为用户提供网站服务（包括业务前台，管理后台portal等），您需确保您的应用不存在恶意内容，高危漏洞等。请您先对应用完成安全漏洞扫描自测试，具体操作流程如下。

### 操作步骤

**步骤1** 进入卖家中心页面。

**步骤2** 点击左侧导航的“应用工具 > 安全漏洞扫描”。

**步骤3** 在“基本信息”区域填写联系人、联系电话和邮箱，点击“保存”。

The screenshot shows a form titled "基本信息" (Basic Information). It contains three input fields: "联系人" (Contact Person), "联系电话" (Contact Phone Number), and "邮箱" (Email). The "公司名称" (Company Name) field is pre-filled with "Huawe". Below the form are two buttons: "保存" (Save) and "取消" (Cancel).

**步骤4** 在“扫描服务管理”区域点击“添加扫描服务”。

The screenshot shows the "扫描服务管理" (Scan Service Management) page. A red box highlights the "添加扫描服务" (Add Scan Service) button. Below the button is a table with columns: "扫描服务信息", "域名认证状态", "上次扫描时间", "上次扫描结果", and "操作".

**步骤5** 填写扫描基本信息，点击“下一步”。

The screenshot shows a dialog box titled "添加扫描服务" (Add Scan Service). It has a progress indicator with three steps: "1 添加扫描服务", "2 域名所有权认证", and "3 网站设置". The "扫描基本信息" (Scan Basic Information) section includes fields for "扫描服务名称" (Scan Service Name) and "域名" (Domain). The "域名" field has a dropdown menu showing "https://" and a "下一步" (Next Step) button.

**步骤6** 按步骤完成域名所有权认证，勾选我已阅读并同意《华为云漏洞扫描服务声明》，点击“完成认证”。



步骤7 填写网站登录信息，确认无误后点击“确认”。



步骤8 添加扫描服务后，点击右侧操作栏的“扫描”启动扫描服务。



## 📖 说明

- 一次最多同时支持5个扫描服务。
- **同一域名不可同时存在多处扫描**，如域名已在其他账号或已在VSS服务进行扫描，请先将其扫描任务删除，再返回云商店卖家中心进行扫描。
- 若一个商品有多个登录地址，可以创建多个扫描任务。同域名的扫描任务不可同时执行扫描操作，需先执行完一条任务后再扫描下一条。
- 域名未认证的扫描服务不支持编辑；正在执行中的扫描服务不支持编辑和删除；已完成认证的扫描服务不支持修改域名。
- 扫描任务结束后，可在任务栏查看到扫描结果和报告，发布商品时系统将自动关联商品的安全漏洞扫描结果并提交审核。

----结束

## SaaS 类商品发布安全规范

发布SaaS类商品如涉及为用户提供网站服务（包括业务前台，管理后台portal等），您需确保您的应用中不包含常见的web漏洞：如XSS、SQL注入、CSRF、XXE注入、OS注入、跨目录访问、文件上传漏洞、敏感信息泄露、URL重定向泄露、TLS配置缺陷、网页木马等，如检测结果中包含一个**高危漏洞**，则扫描结果为**不通过**，请整改后再发布上架。

### 8.3.5.3 发布 SaaS 按需计量、用完即停套餐包操作指导

#### 8.3.5.3.1 按需计量

#### 定义

- 云商店联营SaaS商品支持按需计量：按需付费、按需套餐包2种计费方式。
- 按需付费：每个计费周期分别统计各资源的实际使用量，并根据使用量\*单价的方式计算出费用，然后从账户余额中扣除对应金额。
- 按需套餐包：客户开通按需付费后，可以先预付费按需套餐包，每个计费周期分别统计各资源的实际使用量，使用时优先扣除资源包中的额度，超出部分按“**使用量\*单价**”方式计算出费用，然后从账户余额中扣除对应金额。

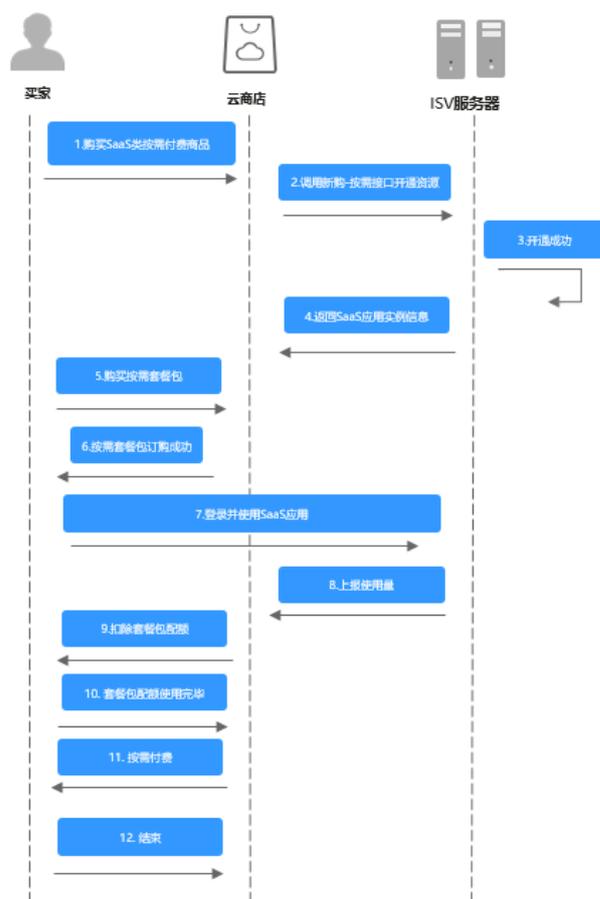
#### 前提条件

发布按需计量的联营SaaS商品时，需要在该产品的生产接口服务器上开发生产系统接口，具体操作方式可参考[SaaS类产品接入指南V2.0](#)

接口版本	计费类型	需要开发并调试的接口类型				
V 1.0	按需付费	新购-按需	释放	资源状态变更	查询实例	按需使用量推送（新）
	按需套餐包	新购-按需	释放	资源状态变更	查询实例	按需使用量推送（新）

接口版本	计费类型	需要开发并调试的接口类型				
V2.0	按需付费、按需套餐包	创建实例	查询实例信息	更新实例	释放实例	按需使用量推送(新)

### 按需计量商品购买和使用流程



### 计费周期和规则

- 按小时计费**  
 需要至少每小时上报一次话单数据，且最好在消费时间下一个小时的0-15分钟内完成上报，譬如，用户消费时间在13:25，最好在14:00-14:15内上报，这样能及时给用户扣费，否则就会出现扣费延迟，如果无法实现实时上报，需要在2小时完成上报。
- 按天计费**  
 推荐每小时将已经明确的用量话单上报到云商店，如果必须每天汇总上报一次，需要保证必须在次日的00:00-00:15内完成上报，最大不能超过01:00，否则用户的扣费会延迟到下一天。

计费规则为：如有按需套餐包优先扣除套餐包得额度，超出部分： $\text{使用量} \times \text{单价} = \text{客户支付费用}$

## 按需套餐包扣除及重置规则

- 套餐包扣除策略

云商店SaaS按需套餐包为例，最多支持一次性同时订购30个套餐包，当购买了多个相同属性的套餐包，会按照套餐包过期时间顺序进行抵扣，优先抵扣过期时间近的套餐包。

- 套餐包重置规则

不可重置：套餐包内容含量为购买有效期内总共使用量。

按年/按月重置：套餐包内容含量为单位年/月的使用量，套餐包内容总量为单年/月使用量\*购买有效期年/月数

## 注意事项

- 当客户的账号因按需付费资源进行扣费导致账号欠费后，客户的华为云帐号将变成欠费状态，该资源实例将进入宽限期和保留期。宽限期结束后，云商店会通过资源状态变更接口通知商家进行冻结客户SaaS资源。保留期结束后，云商店会通过资源状态变更接口通知商家进行释放客户SaaS资源，商家需及时关停，客户欠费部分以及商家未关停导致的损失由商家承担。如客户在宽限期和保留期区间支付了欠款费用，客户账号将恢复正常，并且云商店会通过资源状态变更接口通知商家进行解冻客户SaaS资源。



### 说明

华为云根据客户等级定义了不同客户的宽限期和保留期时长。

- 当客户的账号因按需付费资源进行扣费导致账号欠费后，该笔账单需客户还清欠款后，才启动与商家的结算流程。
- 商家需保证上报话单准确性，因话单上报不准确导致的客户异常扣费，由商家与客户自行协商解决。

### 8.3.5.3.2 用完即停套餐包

#### 定义

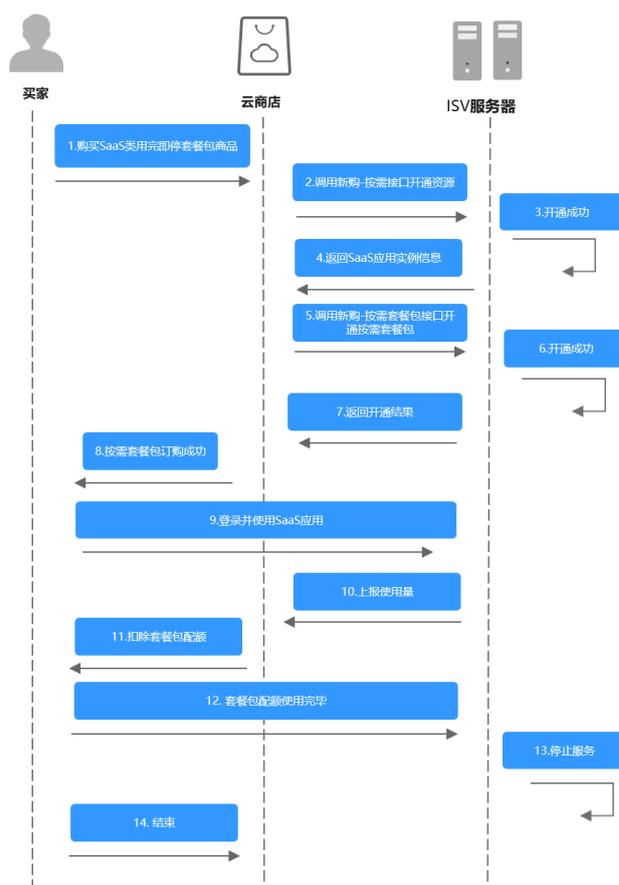
- 用完即停套餐包是一种先付费再使用的计费模式，适用于对资源需求稳定且希望降低成本的用户，并且该SaaS产品不具备套餐包转按需付费。商家可以选择用完即停套餐包的计费模式进行上架。
- 用完即停套餐包使用时扣除资源包中的用量，使用量超出套餐包额度，即停止服务，再次使用需重新订购套餐包。

## 前提条件

发布用完即停套餐包的联营SaaS商品时，需要在该产品的生产接口服务器上开发生产系统接口，具体操作方式可参考[SaaS类产品接入指南V2.0](#)。

接口版本	计费类型	需要开发并调试的接口类型				
V 1.0	用完即停套餐包	新购-按需、新购-按需套餐包	释放	资源状态变更	查询实例	按需使用量推送（新）
V2.0	用完即停套餐包	创建实例	查询实例信息	更新实例	释放实例	按需使用量推送（新）

## 用完即停套餐包商品购买和使用流程



## 计费周期和规则

- 按小时计费  
需要至少每小时上报一次话单数据，且最好在消费时间下一个小时的0-15分钟内完成上报，譬如，用户消费时间在13:25，最好在14:00-14:15内上报，这样能及

时给用户扣费，否则就会出现扣费延迟，如果无法实现实时上报，需要在2小时内完成上报

- 按天计费

推荐每小时将已经明确的用量话单上报到云商店，如果必须每天汇总上报一次，需要保证必须在次日的00:00-00:15内完成上报，最大不能超过01:00，否则用户的扣费会延迟到下一天

## 按需套餐包扣除及重置规则

- 套餐包扣除策略

云商店SaaS用完即停套餐包商品，最多支持一次性同时订购30个套餐包，每个套餐包映射一个instance\_id（实例id），需要商家通过话单上报接口指定为某个套餐包进行扣除。

- 套餐包重置规则

不可重置：套餐包内容含量为购买有效期内总共使用量。

按年/按月重置：套餐包内容含量为单位年/月的使用量，套餐包内容总量为单年/月使用量\*购买有效期年/月数

## 注意事项

- 发布用完即停套餐包商品，按需计费项默认为0元，商家需控制套餐包内用量，超出部分不会对客户扣费。
- 商家需保证上报话单准确性，因话单上报不准确导致的客户套餐包异常扣费，由商家与客户自行协商解决。

### 8.3.5.3.3 创建 SaaS 按需规格和添加按需套餐包操作指导

#### 创建 SaaS 按需规格操作指导

在填写【业务信息-商品规格】时，按如下步骤操作。

##### 步骤1 选择定价模板为“按需模板”；



##### 步骤2 根据商家产品选择需要上架的按需模式；

\* 规格名称(中文)  规格名称(中文)在商品详情页和用户的消费账单中对用户可见,长度不超过50个字符。

\* 规格名称(英文)  规格名称(英文)在用户的英文版消费账单中对用户可见,长度不超过50个字符。

\* 定价模板

按需采用先使用后付费模式,根据用户的实际使用量进行计费,同一规格设置按需计费后不再支持按次计费。  
按需扣费不受信控开关影响,发布按需规格则表示您同意华为云客户使用按信控余额或信用额度进行按需资源扣费。  
当且仅当客户回款后华为云才会就商品的按需计费所产生的交易启动对您的结算流程,非按需计费的其他计费方式正常受信控开关控制。

\* 按需模式  按需计量  用完即停套餐包

\* 规格定价

计费因子为最小计价单位

**步骤3** 在规格定价栏,点击“添加计费因子”并选择相应的计费因子,点击“确认”;

计费因子:

请输入计费因子,单位搜索

常用计费因子 扩展计费因子

计费因子	单位
<input type="checkbox"/> 数量	个
<input type="checkbox"/> 时长	分钟
<input checked="" type="checkbox"/> 下行流量	GB
<input type="checkbox"/> 峰值带宽	Mbps
<input type="checkbox"/> 存储空间	GB
<input type="checkbox"/> 使用个数	个
<input type="checkbox"/> 时长	秒

**步骤4** 添加计费因子后,选择相应的“计费周期”“价格模式”“累计周期”;

\* 规格定价

计费因子为最小计价单位

下行流量

计费周期

价格模式  固定计价  Step阶梯定价  Tier阶梯定价

根据用户累计周期内产生的总使用量进行Step阶梯计价,扣费金额=用户使用区间数量1\*区间规格单价1+用户使用区间数量2\*区间规格单价2。  
举例:用户通话费率为不超过3分钟的部分按0.3元/分钟,超过3分钟的部分按0.2元/分钟;如果固定周期内用户通话8分钟,收取的总费用为0.3\*3+0.2\*5=1.90元。

累计周期  按计费周期  按月

## 说明

- 计费周期:** 计费周期为服务的计费时间周期,举例:计费周期为天(即24小时),则从使用服务时起,每过24小时会计算一次服务的费用。
- 价格模式:** 按需规则的价格模式有固定计价、Step阶梯计价和Tier阶梯计价。
  - 固定计价根据单次话单返回的使用量计费,扣费金额=用户使用数量\*固定单价。
  - Step阶梯计价根据用户累计周期内产生的总使用量计费,扣费金额=用户使用区间数量1\*区间规格单价1+用户使用区间数量2\*区间规格单价2。举例:用户通话费率为不超过3分钟的部分按0.3元/分钟,超过3分钟的部分按0.2元/分钟;如果固定周期内用户通话8分钟,收取的总费用为0.3\*3+0.2\*5=1.90元。
  - Tier阶梯计价根据单次话单返回的使用量计费,扣费金额=用户使用数量\*数量所属区间单价。举例:用户通话费率为不超过3分钟的部分按0.3元/分钟,超过3分钟的部分按0.2元/分钟;如果单次话单返回用户通话8分钟,收取的费用为0.2\*8=1.60元。
- 累计周期:** 固定计价和Tier阶梯定价模式无需选择累计周期,Step阶梯计价需选择累计周期。

**步骤5** 点击“添加计费项”,填写计费项名称和价格信息;

下行流量

删除计费因子

计费周期: 小时

价格模式:  固定计价  Step阶梯定价  Tier阶梯定价

计费项1: 删除

\* 计费项名称(英文): [输入框] 计费项名称对用户展示, 不超过20字符

\* 价格: [输入框] 元/ GB

## 说明

每个计费因子需要至少存在一个计费项。

**步骤6** 完成如上操作后, 填写完成【业务信息】页面内容并提交商品审核, 如需创建按需套餐包请参考[添加按需套餐包操作指导](#)。

----结束

## 添加按需套餐包操作指导

添加按需套餐包需要先参照[创建SaaS按需规格操作指导](#)添加计费因子, 再按照如下步骤添加按需套餐包。

**步骤1** 点击“添加套餐包”按钮;

规格1

\* 规格名称: [输入框] 你在用户的英文描述列表中为用户可见, 长度不超过50个字符。

\* 定价模式: 按需模式

\* 按需模式:  按需计费  用完即停套餐包

\* 规格定价: 添加计费因子

计费因子为最小计价单位

下行流量: 删除计费因子

数量: 删除计费因子

按需套餐包:

**步骤2** 按照页面要求填写“套餐包名称”“周期类型”“可购买的周期类型”“资源重置规则”“套餐包内容”“价格”;

“套餐包内容”需添加“计费项”（不建议一个套餐包下配多个计费项），选择计费项后进行套餐包内容含量设置；

添加套餐包内容

计费项名称	价格模式/计费周期	价格
[输入框]	固定计价	元/GB
[输入框]	按需计价	元/个

套餐包名称: [输入框]

周期: [输入框]

可购买的周期类型: [输入框]

资源重置规则: [输入框]

套餐包内容: [输入框]

价格: [输入框]

已配置价格: 1个月 价格: 美元

* 套餐包内容	计费项名称	套餐包内容含量	操作
		<input type="text"/> GB/月	删除
<input type="button" value="添加"/>			
不推荐一个套餐包下配多个计费项			
* 价格		<input type="text"/> 美元/月	
* 已配置价格	周期	价格	
	1个月	美元	

### 说明

**资源重置规则：**不可重置指套餐包内容含量为购买有效期内总使用量；按年/按月重置指套餐包内容含量为单位年/月的使用量，套餐包内容总量为单年/月使用量\*购买有效期年/月数。举例：购买3个月周期的流量套餐包，套餐包内容含量为1000GB/月，如按月重置，则每月可使用1000GB，如不可重置，则3个月总使用量为1000GB。

**步骤3** 填写完成即该套餐包设置已完成，如需再次添加套餐包，可点击下方“添加套餐包”按钮继续添加；

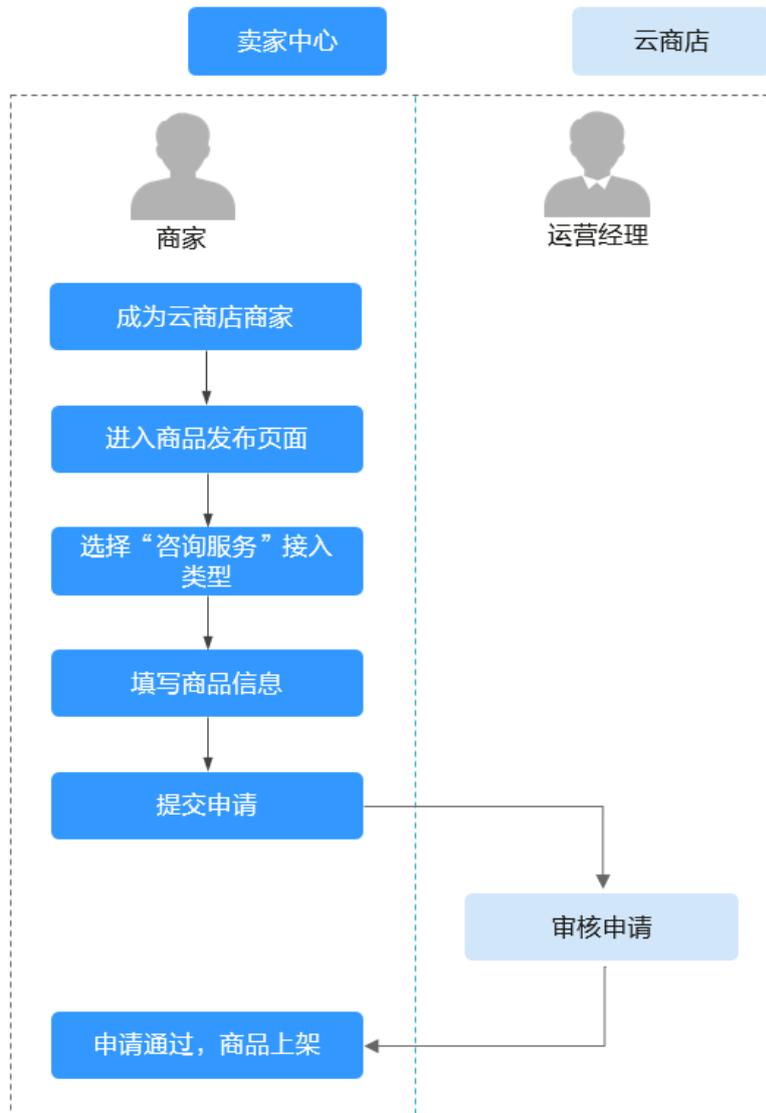
* 价格	<input type="text"/>	美元/月
* 已配置价格	周期	价格
	1个月	美元

**步骤4** 按需套餐包全部添加完成后，填写完成【业务信息】页面内容并提交商品审核。

----结束

## 8.3.6 发布咨询服务类产品操作指导

### 上架流程



### 前提条件

咨询服务类商品是指将商家提供的咨询服务作为商品。云商店平台提供跳转到商家官网的链接，交易并不在云商店上。

### 操作步骤

- 步骤1** 进入卖家中心页面。
  - 步骤2** 点击左侧导航的“商品管理 > 我的商品”。
  - 步骤3** 点击页面右上方的“发布商品”。
- 进入“发布商品”页面。

**步骤4** 在“接入类型”区域，选择“咨询服务”。

在“接入信息”区域，根据页面提示信息，填写“商品名称”和“商品版本”，上传“Logo”。

### 说明

页面参数设置请参考[商品发布说明](#)。

① 接入信息 ———— ② 基本信息 ———— ③ 资质信息 ———— ④ 业务信息

选择商品接入类型

镜像	人工服务	SaaS	<b>咨询服务</b>	License
----	------	------	-------------	---------

咨询服务类商品是指将服务商提供的咨询服务作为商品。咨询服务接入方式的商品，在云商店只起展示作用，不支持定价及线上销售，且不支持申请为严选。  
发布商品请参考[商品操作指导](#)

接入信息

\* 商品名称   
长度不超过50个字符，名称与商品内容相符，软件类商品名称须与软件著作权证书中软件名称对应，不能借助华为云名义，不能拼写错误，不能出现价格、版本、电话号码等介绍信息。

\* 商品版本   
仅支持大写字母+数字，如V1.0、V2.1.1；不规范命名形式：v0.1非正式版本、第1个版本等。

\* 商品LOGO 

**步骤5** 点击“下一步”。

进入“基本信息”页面。

**步骤6** 根据页面提示，填写商品信息（包含“商品简介”、“商品说明”、“商品亮点”）、填写客户案例。

① 接入信息 — ② 基本信息 — ③ 资质信息 — ④ 业务信息

### 基本信息

\* 商品简介

请填写您的商品简介，此信息将在云商店的商品列表页面及商品详情页面进行展示，请将字数控制在1000字以内。

0/1,000

\* 商品说明

请填写您的商品简介，此信息将在云商店的商品列表页面及商品详情页面进行展示，请将字数控制在1000字以内。

0/5,000

\* 商品亮点

请添加商品亮点说明。

最多添加5条，长度不超过500个字符。

客户案例

### 说明

- 将鼠标放置商品说明编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。
- 当鼠标移至已添加成功的客户案例区域，可以执行删除、编辑操作。

**步骤7** 点击“下一步”。

进入“资质信息”页面。

**步骤8** 根据页面提示信息，设置“商品服务协议”、“售后支持范围”、“使用指南”、“软件著作权证书”、“开源软件声明”信息。

① 接入信息 — ② 基本信息 — ③ 资质信息 — ④ 业务信息

**资质信息**

\* 商品服务协议

1

1/200,000

您作为云商店服务的建立提供者，为更好的为云商店最终用户提供服务，及避免法律争议，建议您和您的云商店最终用户所签订的《最终用户许可协议》中包含您对您提供的云商店服务的描述内容、收费标准、服务条款内容、对云商店最终用户的服务使用授权、售后服务支持、消费者权益保障、个人信息保护，以及您为履行合约义务应向云商店最终用户承担的法律责任等内容，长度不超过200000个字符。 [查看详情](#)

\* 售后支持范围

1

1/300

请按实际服务内容填写，长度不超过300个字符。  
内容必须包含服务时间、服务内容、热线、邮箱等信息，并确保服务时间内及时提供服务。

多语言支持  
Time: 9 x 8 hours (GMT+08:00)  
Services: xxxxxx  
Hotline: +852-00000000  
Email Address: xx@yyy.com

\* 使用指南

上传文件

支持.zip,.doc,.docx,.pdf,.ppt,.pptx格式，大小不超过20M。  
使用说明请参照用户从云商店购买产品后，如何安装、使用等，请像商品说明一样在购买华为云主机后，须开放哪些端口，如何登入使用等。

\* 软件著作权证书

上传软件著作权证书  无软件著作权证书

上传文件

请上传软件著作权证书或其他类资质证书（如涉及），支持.zip,.doc,.docx,.pdf,.ppt,.pptx格式，大小不超过20M。  
涉及软件的商品，必须上传与商品名称相符的软件著作权证书。

\* 开源软件声明

上传开源软件声明  不涉及

上传文件

请在《开源软件声明》中描述商品本商品的开源软件使用情况，如本商品未使用开源软件，在声明时请选择“不涉及”，更多开源条款请阅读《[华为云云商店合作管理规范](#)》。 [查看详情](#)  
支持.zip,.doc,.docx,.pdf,.ppt,.pptx格式，大小不超过20M。

上一步 下一步

## 说明

### ● 商品服务协议

此协议为服务商与用户之间的双方协议，用户在下单时勾选生效，故协议内容不可为线下合同类协议，协议中不可出现留白待填写内容，协议不可盖章、签字生效。将鼠标放置商品服务协议编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。

### ● 服务与支持

服务时间后请加上对应时区，如 (GMT+08:00)。

请确保服务时间内各联系方式通畅，及时提供服务。如多次出现用户拨打热线无法接通或者发送邮件不回复的情况，云商店将对该商品进行下架处理。

请确保各售后联系方式支持英文售后服务。

### ● 软件著作权证书

请将与商品名称相符的软件著作权证书上传至“软件著作权证书”中，此证书将作为华为云云商店审核您发布的商品是否符合上架要求的依据，上传后的商品资质证书仅供审核使用，不会在商品详情页展示。

**步骤9** 点击“下一步”。

进入“业务信息”页面。

**步骤10** 根据页面提示信息，设置“业务信息”和“搜索引擎优化信息”。

我的商品 / 发布商品

① 接入信息 — ② 基本信息 — ③ 资质信息 — ④ 业务信息

### 业务信息

\* 是否公开销售  是  否

商品公开销售与隐晦销售的URL不同，如需向外传递商品URL，请注意我的商品-商品详情中商品上架地址的变化。选择“否”，则该商品上架后在云商店前台页面不会对外呈现售卖，只能通过商品URL进行访问或购买，URL地址请在商品详情中查看。如您发布SaaS商品，请选择“否”，云商店需在上架后进行商品购买测试，测试完成后商品将公开销售。

\* 商品分类

\* 适用操作系统  Windows  Linux  Unix  其他

商务函

如果您的商品需要申请非标的分成比例，请上传商务函，云商店标准分成比例请参考云商店商品标准分成支持.zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx格式，大小不超过20M。

\* 合同名称  [合同详情](#)

\* 结算规则 [?](#)

### 搜索引擎优化信息

请严格按照填写指南的说明进行填写 [↓ 填写指南](#)

\* 标题  -HUAWEI CLOUD KooGallery

商品名称、热词（优势或类型），不超过55个字符，标题后缀“-HUAWEI CLOUD KooGallery”由系统添加

\* 关键字

商品核心信息，提高商品被搜索到的概率，至少输入3个关键词，不超过45个字符

\* 描述

23/300

商品作用、应用场景、亮点等，吸引用户点击，不超过300个字符

## 说明

- 若“是否公开销售”选择“否”，则该商品上架后在云商店前台页面与搜索结果中不会对外呈现，只能通过商品URL进行访问或购买。商品URL地址可点击“商品管理 > 我的商品”，在商品详情页面的“业务信息”模块中查看。
- 请严格按照[填写指南](#)的说明填写搜索引擎优化信息，利于谷歌等第三方搜索引擎收录。

### 步骤11 点击“预览”。

系统显示该商品发布后的商品详情页面。

### 步骤12 预览无误，点击“提交”。

系统提示“你确认要提交该商品吗？”。

### 步骤13 点击“确认”。

系统提示“商品发布已提交审核！”。

## 说明

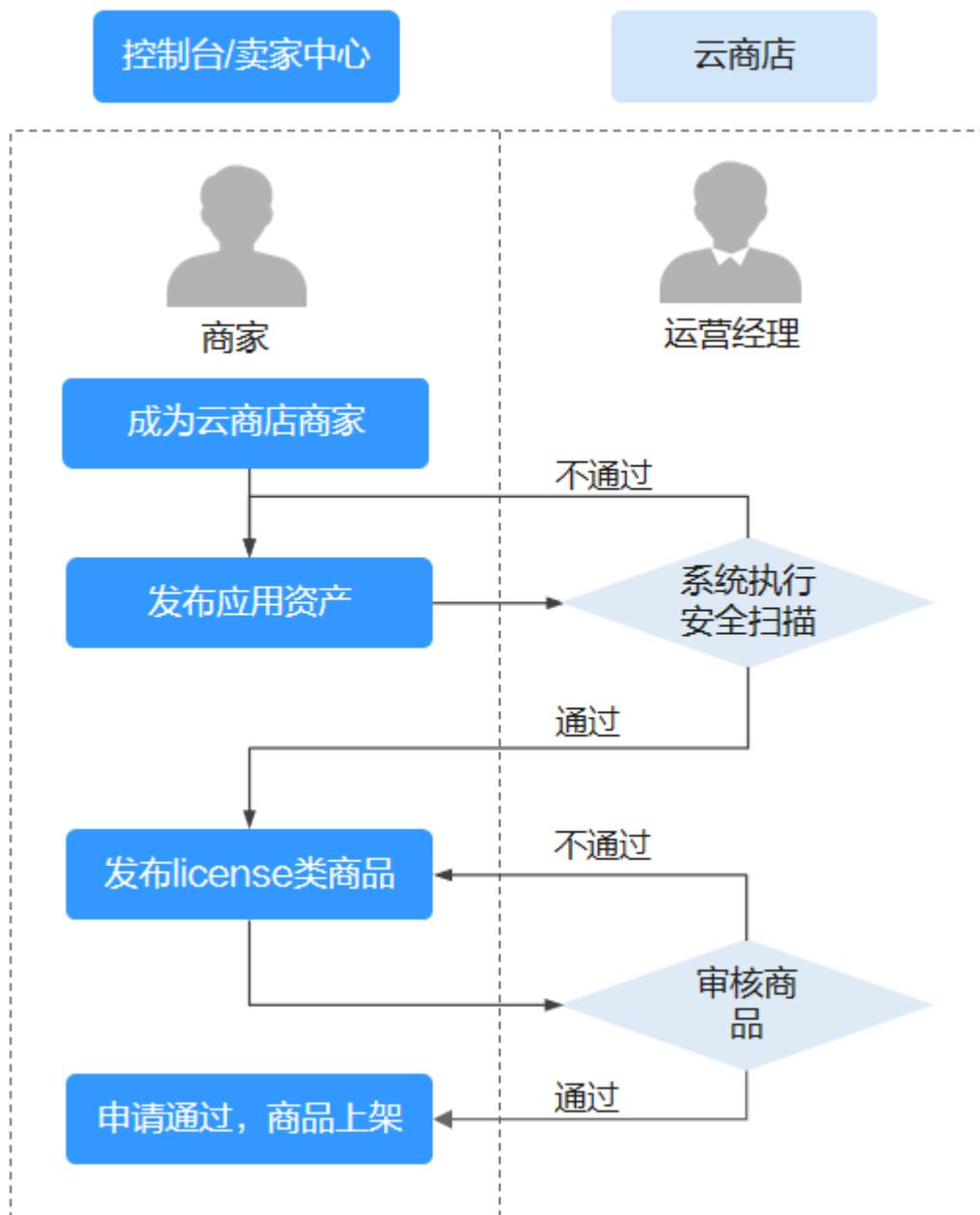
- 在卖家中心上传文档、软件等的单日最大上传量为10GB，每天最多上传100个文件。
- 服务商在发布商品的过程中，点击页面右下方“存草稿”，可以将内容保存为草稿。后续可在“商品管理 > 我的申请”或“商品发布 > 草稿箱”中查看。
- 华为云云商店会对您提供的商品信息进行审核，并在3个工作日内审核完毕，审核结果会邮件通知到seller华为云账号绑定的邮箱中，请注意查收；只有所有信息通过审核，您发布的商品才会正式上架。

## ----结束

## 8.3.7 发布 License 类商品操作指导

### 8.3.7.1 发布 License 类商品流程总览

#### 上架流程



1. 入驻云商店，成为云商店商家；
2. 在资产中心发布应用资产软件包，详见[新增资产操作步骤](#)；
3. 云商店对应用资产执行安全扫描，详见[资产安全检测标准](#)；
4. 发布license类商品，详见[8.3.7.3 License类商品发布指导](#)；
5. 云商店运营经理审核，详见[表8-1](#)；

6. 商品上架成功。

### 8.3.7.2 新增及管理应用资产

为便于商家统一管理软件资产，云商店构建了资产中心平台，商家可以在资产中心进行新增资产、修改资产、删除资产等操作。

在资产中心添加的应用资产将用于后续License商用软件发布，商家发布应用资产前请确保软件包符合[资产安全检测标准](#)。

#### 资产安全检测标准

商家提交应用资产发布申请后，云商店会对资产中的软件包进行自动化安全扫描，扫描内容如下：

检测项	具体要求
病毒扫描	软件包不能包含病毒、木马、恶意程序
软件包漏洞扫描	软件包不能包含CVSS评分 $\geq 7.0$ 的高风险级别的漏洞。

#### 新增资产操作步骤

- 步骤1** 登录已成功入驻云商店的华为云帐号，进入卖家中心页面。
- 步骤2** 点击左侧导航栏的“商品管理>我的资产”，点击页面右上角的“新增资产”。
- 步骤3** 在选择资产类型窗口中，资产类别选择“应用资产”，点击“确定”。
- 步骤4** 根据页面提示填写相关信息，点击“提交审核”，提交完成后可查看资产审核状态。

#### ⚠ 注意

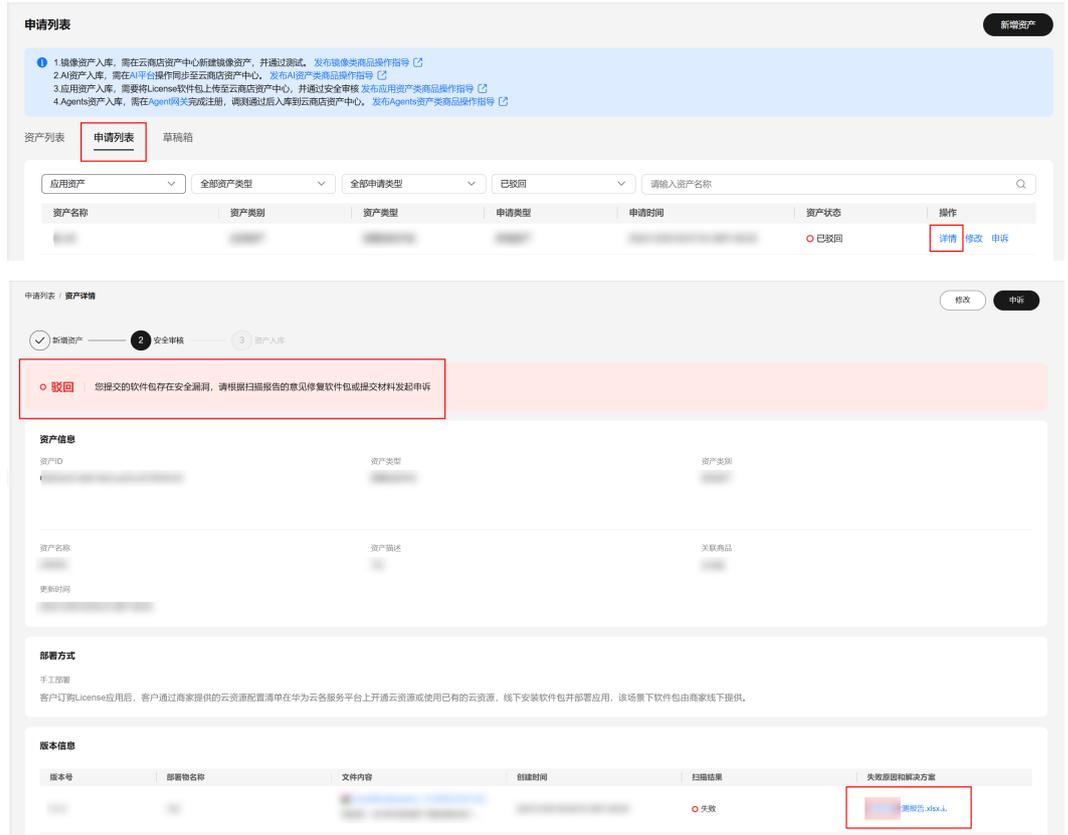
- 如部署物大于1G：需通过OBS桶导入，请将部署物先上传到您账号下的OBS桶中，详见[上传指南](#)。
- 商家需按照[云商店商品安全审核标准3.0](#)自检软件包，如自检未通过请修复后再发布。

---结束

#### 查看资产审核状态

提交成功后，商家可在“商品管理>我的资产>申请列表”中，查看审核状态。

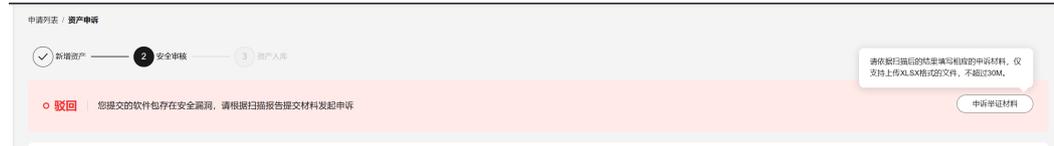
- 当资产状态为“已通过”，说明此资产可用于发布商用License，商家可进入[8.3.7.3 License类商品发布指导](#)。
- 当资产状态为“扫描中”，系统将按照[资产安全检测标准](#)对资产进行扫描，如有任何疑问可提交工单咨询客服。
- 当资产状态为“已驳回”，请点击“详情”进入资产详情页面，下拉至“版本信息”，下载查看“安全扫描报告”。



- 如安全问题已完成整改，点击“修改”，重新上传已修复的软件包再次提交审核。
- 如安全扫描存在误报，点击“申诉”，进入申诉页面。
  - i. 请在下载的“安全扫描报告”表格中的F、G、H列填写误报结论并保存。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
序号	类型	检测项	失败原因	解决方案	是否误报(商家填写)	漏洞分析(商家填写)	依据数据或链接(商家填写)	测试环境评估结论(中方填写)	备注(中方填写)
1	开源软件漏洞	apache zookeeper	组件版本 3.6.2 文件名:zookeeper-jute-3.6.2.jar 文件路径: 039046a075444402b099abb3875-624-zig_VSS/zookeeper-jute-3.6.2.jar 漏洞名称 CVE-2021-28185 漏洞级别 高危	可通过通过漏洞名称到以下网站搜索解决方案: https://marc.info/?l=bugzilla-nethat.com/https://security.snyk.io/	系统误报				
2	开源软件漏洞	apache zookeeper	组件版本 3.6.2 文件名:zookeeper-jute-3.6.2.jar 文件路径: 039046a075444402b099abb3875-624-zig_VSS/zookeeper-jute-3.6.2.jar 漏洞名称 CVE-2023-44081 漏洞级别 高危	可通过通过漏洞名称到以下网站搜索解决方案: https://marc.info/?l=bugzilla-nethat.com/https://security.snyk.io/	系统误报				

- ii. 点击“申诉举证材料”上传填写后的文件，在右下方点击“提交”，资产状态将变更为“审核中”，提交之后工作人员会在3个工作日内审核。



## 修改资产操作步骤

**步骤1** 在“商品管理>我的资产”页面，点击操作列的“修改”，进入修改页面。



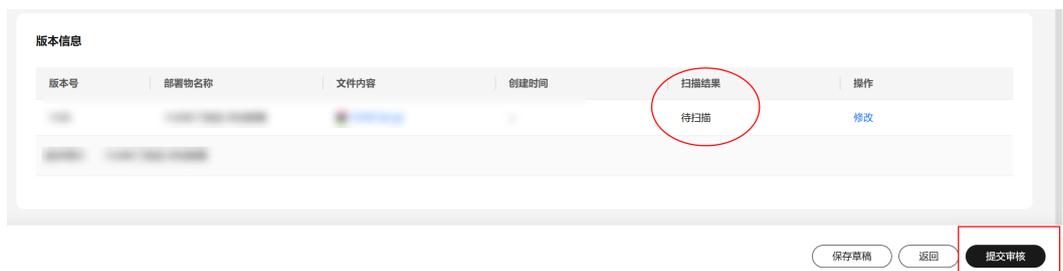
**步骤2** 点击“版本信息”栏的“修改”按钮。



**步骤3** 点击“上传文件”，选择新的软件包。



**步骤4** 点击“提交审核”。



----结束

## 删除资产操作步骤

未关联商品的资产及草稿箱中的资产可以被删除。

在“卖家中心>商品管理>我的资产”页面，点击操作列“删除”按钮，确认删除即可。



### 8.3.7.3 License 类商品发布指导

#### 前提条件

1. 发布License类商品前，请确保相关软件包已发布到资产中心，详见[新增资产操作步骤](#)。
2. 发布商品前请查看[8.3.1 商品发布规范](#)中的发布标准，按照标准填写商品信息。

#### 操作步骤

- 步骤1** 登录已成功入驻云商店的华为云账号，点击云商店首页页眉导航处的“卖家中心”，进入[卖家中心](#)页面。
- 步骤2** 点击左侧导航的“商品管理>我的商品”，点击页面右上方的“发布商品”，进入商品发布页面。
- 步骤3** 在页面上方的商品接入类型中选择“License”。根据页面提示信息填写相关信息。

## 须知

### 交付流信息

按License类服务流模板要求履行交付：客户购买您发布的License（含软件）商品后，系统会自动生成一条License服务单。请完成交付后在服务监管页面填写详细信息并提交待客户验收，客户验收通过后系统将服务单置为“已完成”状态。系统将在服务单关闭后的次月（自然月）启动相应结算。

License商品服务流说明请参见《[License类商品服务监管](#)》。

请合理填写预计交付此商品的周期（自然日），随意填写可能会导致此申请被驳回，或因未按交付SLA交付被用户投诉。

#### 选择服务流模板

① 基础  
服务线下交付License  
节点类型 发起节点  
操作方 商家

② 用户确认验收  
节点类型 确认节点  
操作方 用户

确定 取消

#### 交付流程信息

##### License规则

选择模板

请根据实际服务交付流程选择服务流模板，并在交易过程中严格按照服务流履行交付，系统最终会对服务单“已完成”的订单进行结算。按需计费服务监管模式不支持里程碑交付。

##### 商品交付流程说明

按License类服务流模板要求履行交付：客户购买您发布的License（含软件）商品后，系统会自动生成一条License服务单。请完成交付后在服务监管页面填写详细信息并提交待客户验收，客户验收通过后系统将服务单置为“已完成”状态。系统将在服务单关闭后的次月（自然月）启动相应结算。

##### 交付SLA

1 天 (以自然日计)

请合理填写预计交付此商品的周期（自然日），随意填写可能会导致此申请被驳回。

### 商品规格

License类商品一个规格不能同时选择按次和按周期计费，如规格同时存在按次和按周期计费，需发布为2个规格。

如发布软件包部署方式的License类商品，填写规格时需选择已发布的应用资产。若没有已发布的应用资产，请参见《[新增资产操作指导](#)》发布相应的应用资产。

商品规格

服务名称

描述

应用资产

定价模型

计费模式

包月 包年 按次

包月 包年 按次

包月 包年 按次

简单模板

商品规格仅按照包周期或按次计费模式进行一口价定义，定价模板请选择简单模板。



商品规格按照包周期或按次计费模式，并支持进行多SKU的分别定价，定价模板请选择自定义模板。若SKU包括数值属性，此处还支持对数值属性进行线性或阶梯定价；如何发布支持多SKU定价的商品规格，请参见《[发布多SKU定价的商品规格](#)》。↵

**步骤4** 填写完成后请参见《[商品发布说明](#)》检查填写项，检查无误后可提交发布。

1. 商家在发布商品的过程中，点击页面右下方“存草稿”，可以将内容保存为草稿，后续“商品发布 > 草稿箱”中查看。如使用新版发布流程，系统将自动保存草稿。
2. 商家提交后，可在左侧导航栏“商品管理>我的申请”中查看审核进度及状态。商品审核SLA为3个工作日，当您在1个自然日内提交10个及以上的商品发布申请时，我们会参考具体商品数量延长审核SLA。审核结果会以邮件、短信、站内信的方式通知您，请注意查收；审核通过后，商品会正式上架，您可在云商店官网页搜索到发布的商品

----结束

### 8.3.8 发布多 SKU 定价的商品规格

多SKU定价，即规格支持按2个及以上的多维度的定价，包括时间、数量及其它自定义维度，如：按时间+版本2个维度计费，按版本+用户数+时间3个维度计费。

多SKU定价支持用于SaaS类、License类和人工服务类商品的规格定价中。

#### 多 SKU 定价设置举例

拟发布的商品如有不同版本、不同功能、不同模块、不同场景，应以规格和SKU作区分，按照多规格、多SKU的形式发布。

不支持按不同版本、不同功能、不同模块、不同场景在云商店中发布多个商品。

#### 说明

例如：

- 1、某商品有多个不同的版本，如基础版、高级版、旗舰版、豪华版等，应按多规格或多SKU规格的形式发布成一个商品；
- 2、某商品中的某个版本有多个不同的功能，如数据治理、数据集成、数据共享等，应按多规格或多SKU规格的形式发布成为一个商品；
- 3、某商品中有多个版本多个不同的模块，如：
  - 财务云：出纳管理、发票管理、费用管理等
  - 营销云：促销管理、会员管理、佣金管理等应按多规格和多SKU的形式发布成为一个商品。
- 4、某商品中有多个不同场景，如轿车图像识别、公交车图像识别、卡车图像识别等，应按多规格和多SKU的形式发布成为一个商品。

举例1 某软件商品，需按软件版本+时间2个维度进行定价，则软件版本是枚举属性，时间是规格计费方式；需在“商品属性管理”中新增枚举属性命名为“软件版本”，发布规格时选择这个属性，然后设置枚举属性下的枚举值为：基础版、企业版、专业版，最后生成SKU。

## Pricing

Specification Name Management software

Software Version Basic

Billing Mode Monthly Yearly

Required Duration 1 month(s)  Auto Renew ?

Cost Details \$10.00USD Management software, Basic/month x 1month(s)

举例2 某软件商品，需按**软件版本+用户数+时间**3个维度进行定价，则**软件版本是枚举属性**，**用户数是数量属性**，时间是规格计费方式；需在“商品属性管理”中新增**枚举属性**命名为“软件版本”，新增**数量属性**命名为“用户数”，发布规格时选择这2个属性，然后设置数量属性的范围、步长，设置枚举属性下的枚举值为：基础版、企业版、旗舰版，最后生成SKU。

## Pricing

Specification Name Management software

Software Version Basic

Number of users 1 amount

Billing Mode Monthly Yearly

Required Duration 1 month(s)  Auto Renew ?

Cost Details \$10.00USD Management software, Basic/amount/month x 1amount x 1month(s)

举例3 某人工服务商品，需按**服务项+人天数**2个维度进行定价，则**服务项是枚举属性**，**人天数是数量属性**，规格计费方式选择为按次；需在“商品属性管理”中新增**枚举属性**命名为“服务项”，新增**数量属性**命名为“人天数”，发布规格时选择这2个属性，然后设置数量属性的范围、步长，设置枚举属性下的枚举值为：运维服务、安装实施服务，最后生成SKU。

## Pricing

Specification Name Management

Service Item OM service

Person and Day 1 amount

Billing Mode Monthly Yearly

Required Duration 1 month(s)  Auto Renew ?

Cost Details \$18.00USD Management, OM service/amount/month x 1amount x 1month(s)

## 前置条件

发布多SKU定价的商品规格，请先创建用于生成SKU的商品定价属性。具体操作请参考[商品属性管理](#)。

接下来以支持多SKU定价的SaaS商品规格为例介绍详细操作步骤。

## 操作步骤

**步骤1** 在添加商品规格时，选择“定价模板”为“自定义模板”。

**步骤2** 填写商品规格名称。

Specification 1

Specification Number: 1

The specification number determines the order in which this specification will be displayed on the product details page. Enter 1 to display this specification as the first one.

\* Specification Name: [Empty field]

Enter a maximum of 50 characters. Specification names are visible to users on the product details and expenditure details pages.

\* Pricing Template: Custom template

\* Billing Mode:  Monthly  Yearly  One-time

Select Product Attribute

Released product specifications based on attribute definitions cannot be modified or deleted.

**步骤3** 选择商品属性、生成SKU。

1. 点击“选择商品属性”，勾选要用于商品定价的商品属性。

**数量属性**类型为非必选，最多选择1个；

**枚举属性**类型为非必选，最多可选择5个。

本商品的属性信息，在商品上架后将不能新增、修改和删除。如无商品属性可选，则您未创建定价属性，请先创建用于生成SKU的商品定价属性。具体操作请参考[商品属性管理](#)。

Generate Product Attribute-based SKUs

1 Select Attributes — 2 Set Attributes Value — 3 Generate SKUs

Max. selected quantity attribute: 1, Max. selected enumeration attributes: 5; Product attributes cannot be modified or deleted after product release.

Available: Quantity: 1/1 Enumeration: 1/5

Enter an attribute name.

Attribute Name	Type	Unit	Operation
<input checked="" type="checkbox"/> Person and Day	Quantity	amount	✕
<input checked="" type="checkbox"/> Service Item	Enumera...	--	✕
<input type="checkbox"/> Number of users	Quantity	amount	✕
<input type="checkbox"/> Software Version	Enumera...	--	✕
<input type="checkbox"/> .	Enumera...	--	✕
<input type="checkbox"/> times	Quantity	times	✕
<input type="checkbox"/> core	Quantity	CDRE	✕
<input type="checkbox"/> lu	Quantity	Channel	✕
<input type="checkbox"/> fenzhong	Quantity	MINUTE	✕
<input type="checkbox"/> newmei	Enumera...	--	✕

Total Records: 68 < 1/7 > Add Attribute

Selected

Attribute Name	Type	Unit	Operation
Person and Day	Quantity	amount	✕
Service Item	Enumeration	--	✕

Next

2. 点击“下一步”，设置属性。

3. 填写所选的**数量类型属性**的**最大值、最小值与步长**。
4. 填写所选的**枚举类型属性**的**枚举值**，每个枚举属性的枚举值个数最多添加10个。  
默认可支持生成的SKU总数为100个（即每个枚举属性的枚举值个数的乘积不能超过100），如超出上限，请删除一些不必要展示的枚举值。

### 📖 说明

- 数量属性的**最大值、最小值**指规格定价中该数量属性维度买家可进行购买的最大值、最小值，如：用户数售卖范围为5-1000，则设置最大值为1000，最小值为5。
- 数量属性的**步长**指规格定价中该数量属性维度，买家每增加一个数量单位的长度，如：用户数售卖范围为5-1000，步长为5，则用户可购买的数量为5，10，15，20……以此类推。
- 枚举属性的**枚举值**指规格定价中该枚举属性下的计费项，如：软件分版本销售，则枚举属性“软件版本”下设置枚举值为：基础版、专业版、旗舰版。

Generate Product Attribute-based SKUs

1 Select Attributes — 2 Set Attributes Value — 3 Generate SKUs

Reset All

\* Quantity Attribute Value

Person and Day

Min. 1

Max. 999

Step 1

\* Enumeration Attribute (1)

Max. SKUs: 100

Enumerated values are displayed on the product details page in the following sequence.

Service Item

Enumerated Value 1 OM service

Enumerated Value 2 Installation and implementation s

+ Add

Previous Next

5. 点击“下一步”，生成SKU，确认无误后点击“生成SKU”。SKU由每一个枚举属性的枚举值排列组合生成，在商品详情页不会对用户展示，在用户的消费账单页面对用户可见。

### Generate Product Attribute-based SKUs

① Select Attributes — ② Set Attributes Value — ③ Generate SKUs

SKUs are generated based on enumerated values. They are visible to users in expenditure details but not displayed on the product details page.

No.	Service Item	Min.	Max.	Step	SKU Name
1	OM service	1	999	1	OM service
2	Installation and implementation service	1	999	1	Installation and implementation service

Previous **OK**

6. 选择计费模式，勾选需要向用户售卖的SKU，设置价格。

## 说明

- 只有在此处勾选并设置价格的SKU，用户在商品详情页进行订购操作时，才可以选中并获取价格；未勾选的SKU，用户在商品详情页无法选择购买。
- 选择了数量类型的商品属性，在定价前还需要选择定价模式（“线性定价”或“阶梯定价”）。
- 线性定价即商品售价=用户订购的数量类型属性数值\*规格定义单价。

图 8-1 Linear pricing

Service Item	Person...	Unit Price
OM service	1-999   1	18 USD/amount/month, 180 USD/amount/year, USD/amount
Installation and i...	1-999   1	36 USD/amount/month, 360 USD/amount/year, USD/amount

- Volume阶梯定价即由您自由设置每个SKU的数量区间，每个区间单独定价，商品售价=用户订购的数量类型属性数值\*规格匹配对应所属区间的单价

图 8-2 Volume pricing

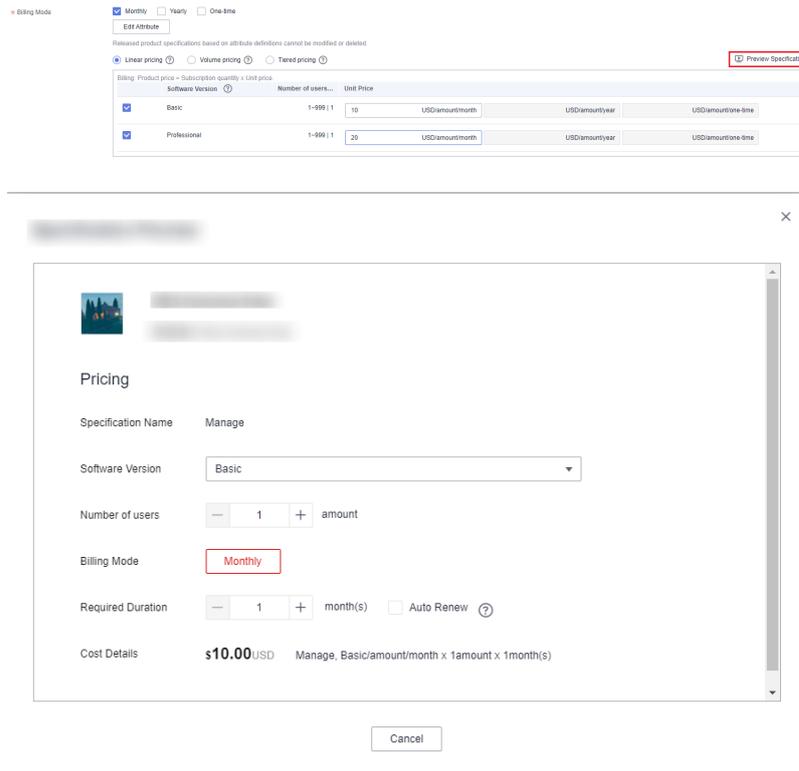
Software Version	Number of users...	Number of users(amount)	Unit Price
Basic	1-999   1	From 0 to 100	10 USD/amount/month, USD/amount/year, USD/amountone-time
		Greater Than 100	20 USD/amount/month, USD/amount/year, USD/amountone-time
Professional	1-999   1	From 0 to 100	20 USD/amount/month, USD/amount/year, USD/amountone-time
		Greater Than 100	40 USD/amount/month, USD/amount/year, USD/amountone-time

- Tiered 阶梯定价即由您自由设置每个SKU的数量区间，每个区间单独定价，叠加计费，商品售价=用户订购区间数量1\*区间规格单价1+用户订购区间数量2\*区间规格单价2

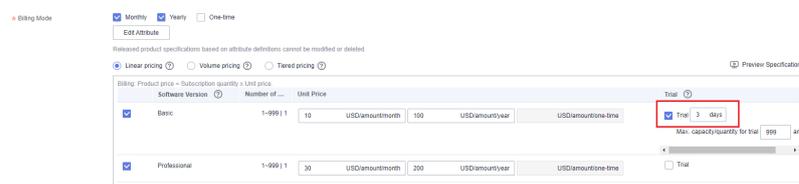
图 8-3 Tiered pricing

Software Version	Number of users...	Number of users(amount)	Unit Price
Basic	1-999   1	From 0 to 100	10 USD/amount/month, USD/amount/year, USD/amountone-time
		Greater Than 100	20 USD/amount/month, USD/amount/year, USD/amountone-time
Professional	1-999   1	From 0 to 100	20 USD/amount/month, USD/amount/year, USD/amountone-time
		Greater Than 100	40 USD/amount/month, USD/amount/year, USD/amountone-time

7. 勾选需要进行预览的SKU，点击右上角的“预览规格”即可查看商品规格展示页面。



8. 勾选“允许试用”，填写试用天数。当前支持设置的试用时间区间为3-180天，按次模式不支持试用。



### 说明

License类、人工服务类商品不支持试用规格，设置多SKU商品规格时可忽略此步骤。

----结束

## 修改多 SKU 规格操作指导

在需要修改的多SKU规格处点击“编辑商品属性”，在编辑商品属性弹框中完成“编辑属性>设置属性>生成SKU”三个步骤后，点击“生成SKU”。

图 8-4 编辑商品属性按钮

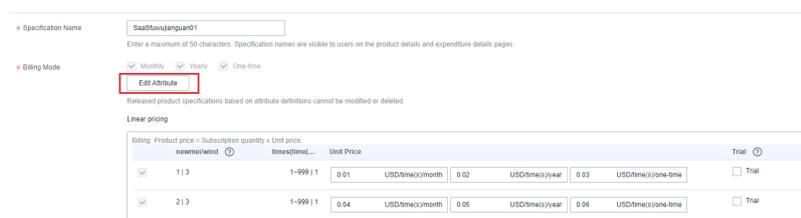
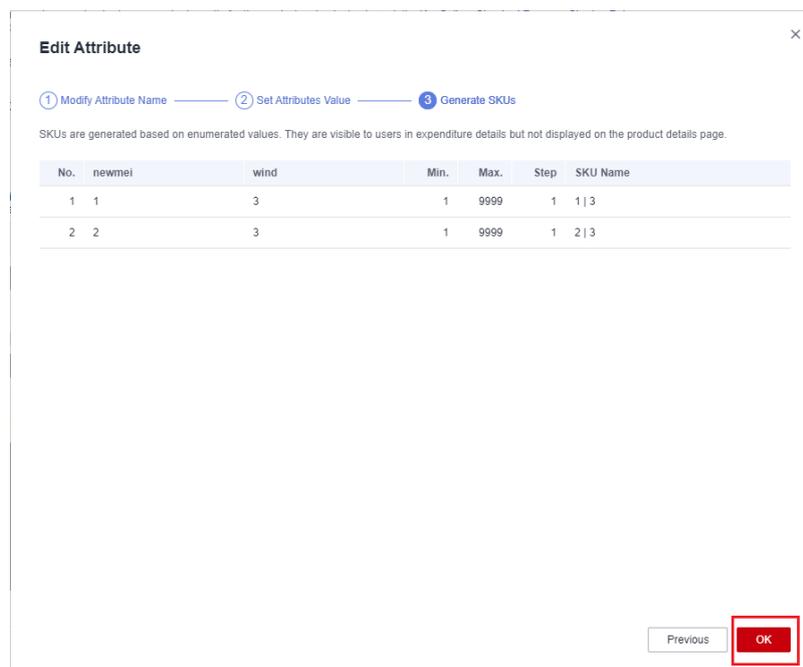


图 8-5 完成 SKU 修改设置

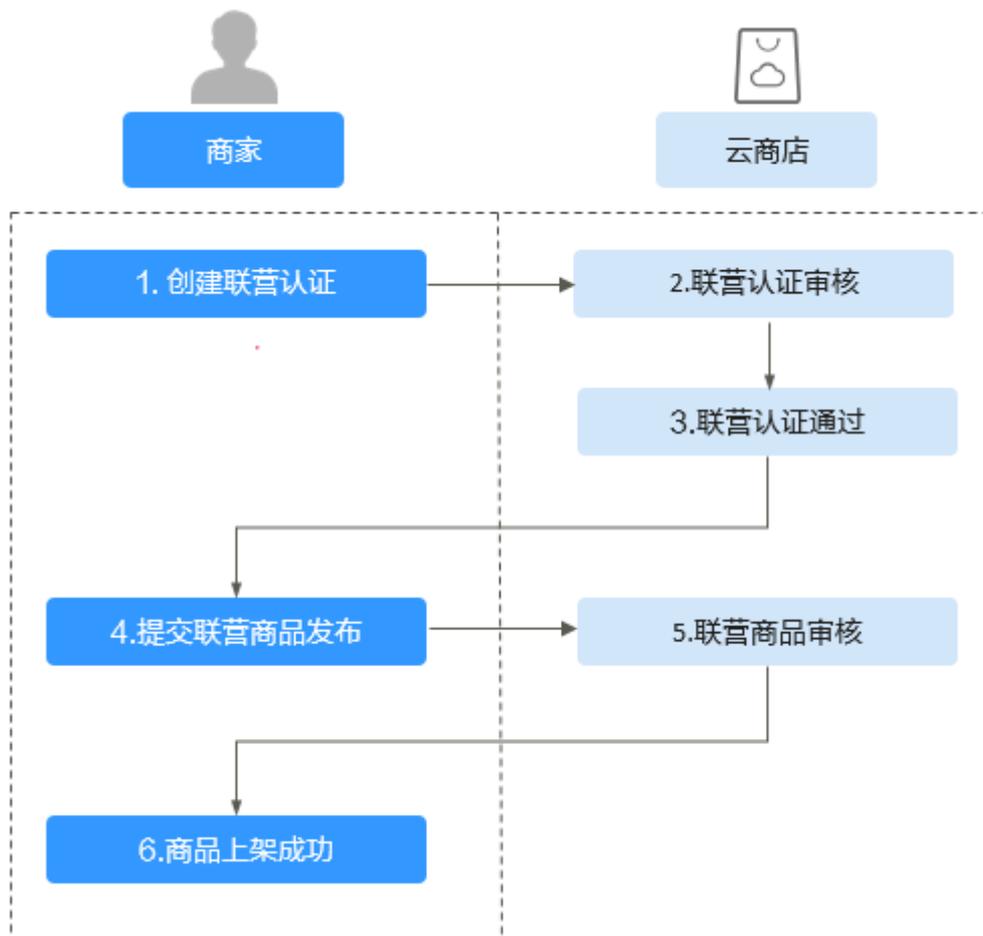


#### 📖 说明

- 修改SKU规格时，数量属性只支持设置大于原最大值、小于原最小值。如：原最小值-最大值为5-95，则可修改为1-100，不可修改为10-90；
- 枚举属性只支持新增，不支持删减。

## 8.3.9 联营商品发布

### 联营认证及联营商品发布流程

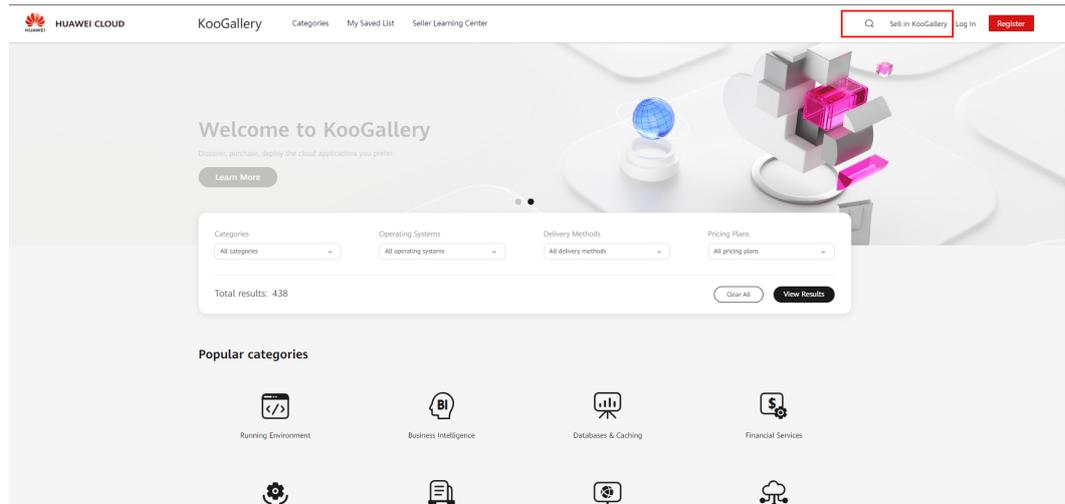


### 联营商品发布前提条件

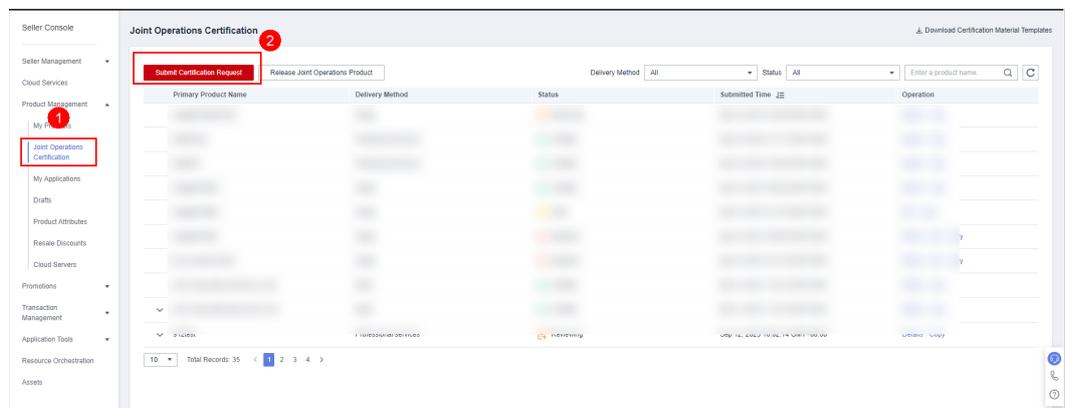
1. 商家已完成入驻，成为华为云云商店商家。如还未入驻，请先参考《商家入驻流程》完成入驻。
2. 商家必须完成对应商品的联营认证，只有联营认证通过，才能提交联营商品发布申请。
3. 联营认证公司主体与联营商品发布公司主体需保持一致。

### 创建联营认证

- 步骤1** 登录已成功入驻云商店的华为云账号，点击云商店首页页眉导航处的“卖家中心”，进入卖家中心页面；

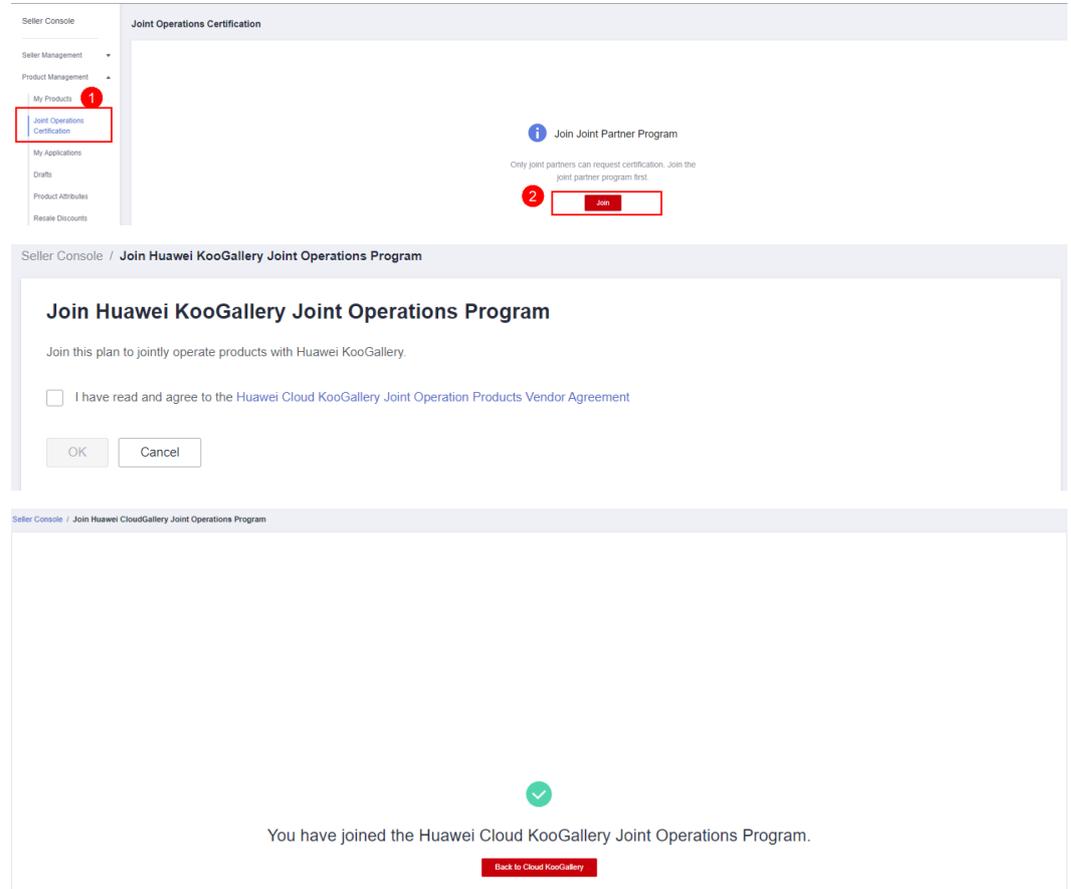


步骤2 点击左侧导航栏的“商品管理>联营认证”，进入联营认证页面；

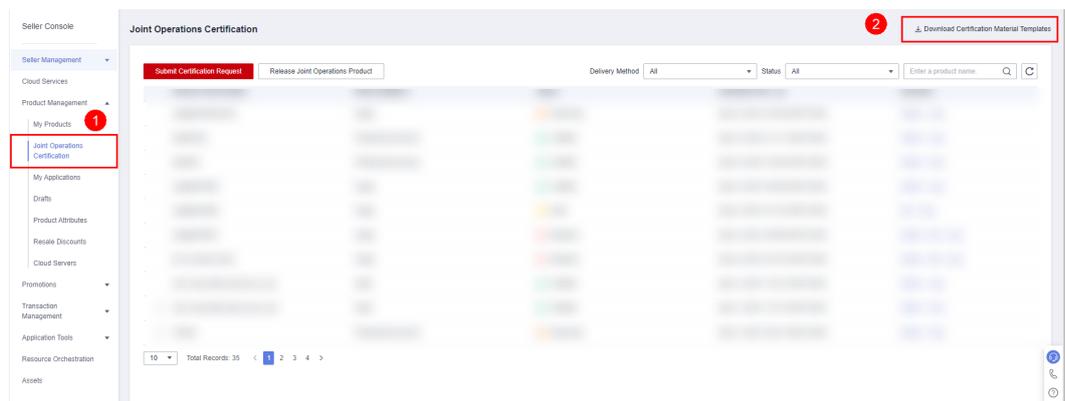


 说明

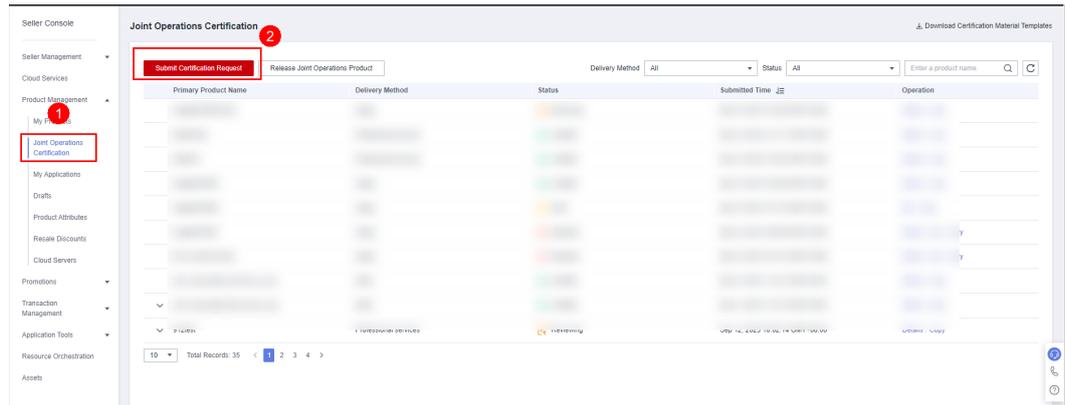
若尚未签订联营伙伴计划协议，点击“联营认证”后页面将提示“您还未加入联营伙伴计划”，需点击“前往加入”跳转至联营协议签订页面进行签订。此协议仅首次提交联营认证需签订，后续再次提交无需重复签订。



**步骤3** 点击页面右上角的“认证材料预下载”，弹窗显示**步骤5**需上传的材料及说明，点击“全部下载”下载所有材料；



**步骤4 创建联营认证：**点击页面内左上角的“创建联营认证”，进入创建联营认证页面。



**步骤5 提交认证信息：**在“创建联营认证”页面，根据页面提示信息，填写并提交公司信息、商品信息、认证信息、合规信息、联系信息。

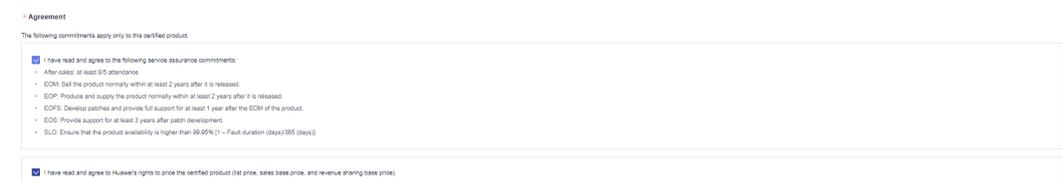
### ① 提交公司信息

**公司名称、公司简介、经营年限及营业执照：**系统根据商家账号信息自动获取，不可修改。



### ② 协议签署

仅针对本次联营认证商品，点击勾选“服务支持保障承诺”、同意“华为具备本次认证商品的定价权”（所有联营商品均需满足此项）。



### ③ 提交商品信息

填写本次认证商品的基本信息，选择认证主商品的接入类型，接入类型需与报价单中填写的商品上架方式保持一致。

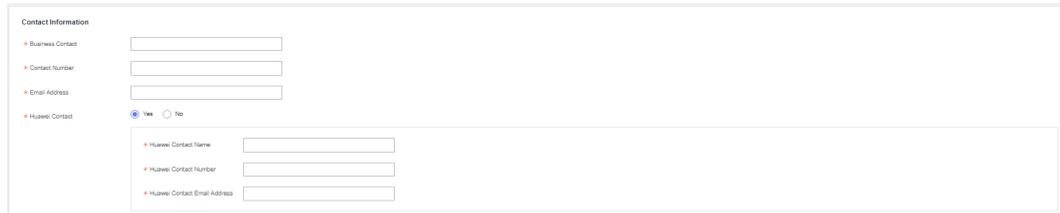
若本次认证包含多个商品，请点击“新建配套商品”进行添加。



### ④ 提交联系信息

填写本次认证商品的贵司业务联系人、联系人手机号、联系人邮箱号（此条联营认证的最新进展，系统将会以短信和邮件的形式发送给该联系人，请务必确保业务联系人的邮箱、手机号正确。同时，系统也将发送相应的站内信至商家公司账号，请注意查收）。

如您有华为接口人接洽，请填写华为接口人姓名、手机号、邮箱号（此条联营认证的最新进展，华为接口人可在系统中同步查询，也将收到系统发送的进展通知短信，请务必确保华为接口人的邮箱、手机号正确）。



Contact Information

- Business Contact:
- Contact Number:
- Email Address:
- Huawei Contact:  Yes  No
- Huawei Contact Name:
- Huawei Contact Number:
- Huawei Contact Email Address:

### ⑤ 提交认证材料

按照要求填写**步骤3**下载的材料并提交。



Certification Materials

- Materials:
- Remarks:

\* Max: 500 MB. Supported file type: ZIP  
\* Do not contain compressed packages in the package to upload. Supported file types in a package: BMP, JPG, JPEG, PNG, GIF, DOC, XLSX, PPTX, XML.

Ensure that the impact of security and privacy violation and major cyber security events has been eliminated. Describe the rectification solutions.

**步骤6** 确认信息无误后，点击“提交”，联营认证申请进入“资质与选品审核”阶段。

----结束

### 📖 说明

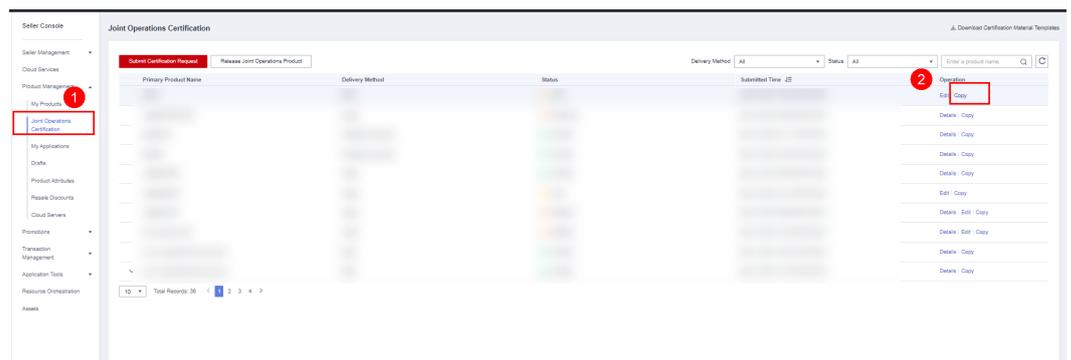
联营认证审核通过后，进入发布联营商品流程，具体操作请参考[联营商品发布](#)。

## 联营认证复制、查看

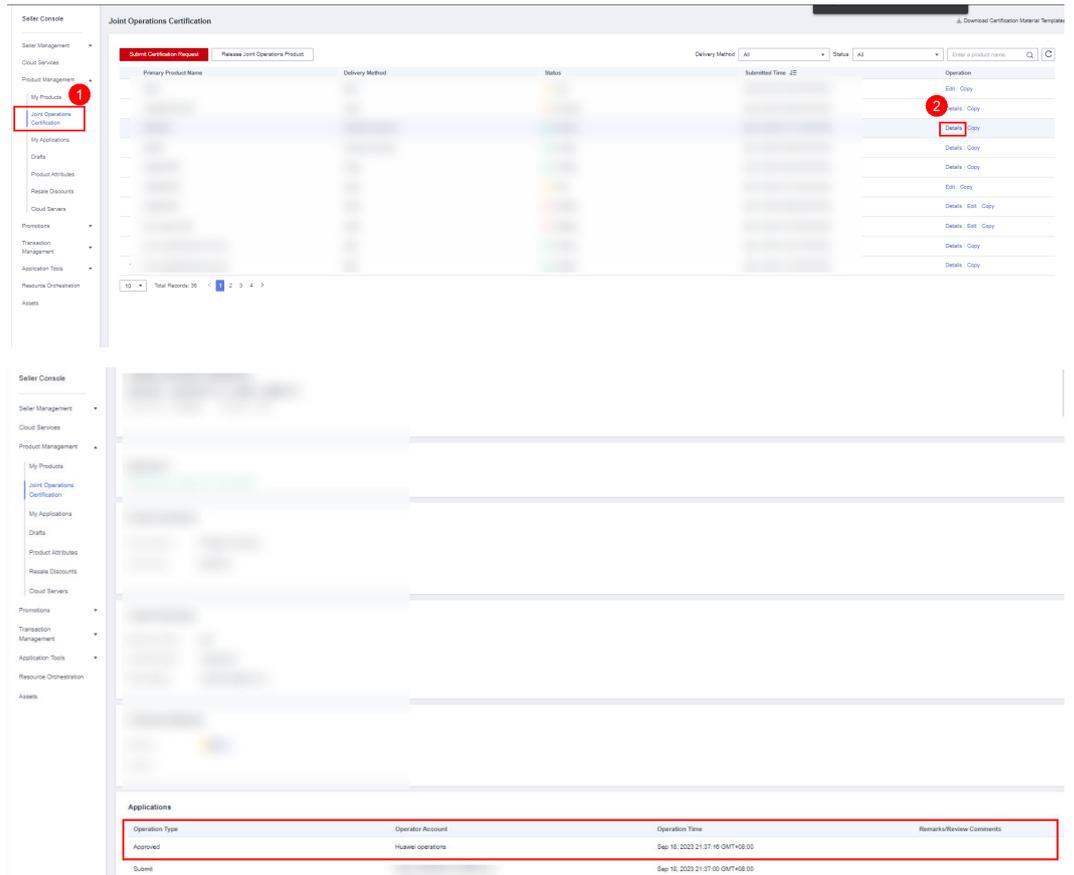
当前联营认证流程，支持一键复制、查看联营认证进展及驳回建议等功能。

1. **一键复制联营认证**：商家在创建联营认证时，可以复制已有的联营认证。

在联营认证列表页，点击需要复制的联营认证操作列的“复制”后，进入“创建联营认证”页面，复制的信息在页面均已自动填写，商家根据需要对信息进行修改后，点击提交即可。



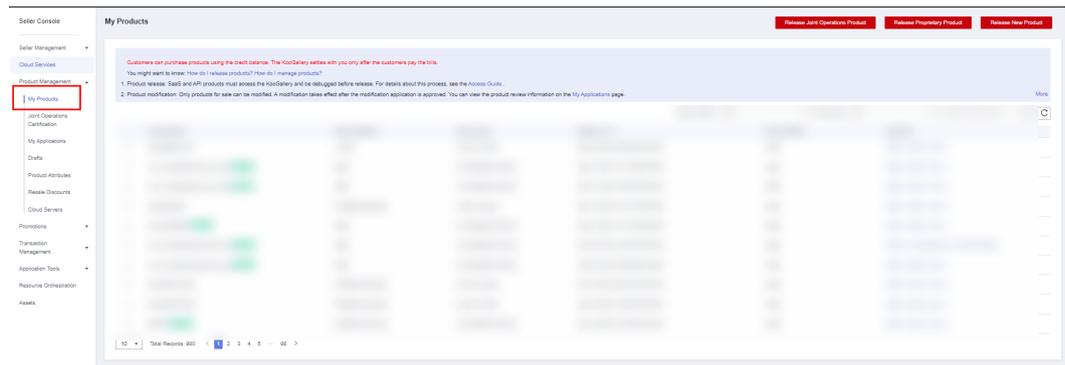
2. **查看联营认证进展、驳回意见**：在联营认证列表页点击“详情”按钮后，进入联营认证详情页面，在认证页底部，可查看认证当前所在环节及驳回意见。



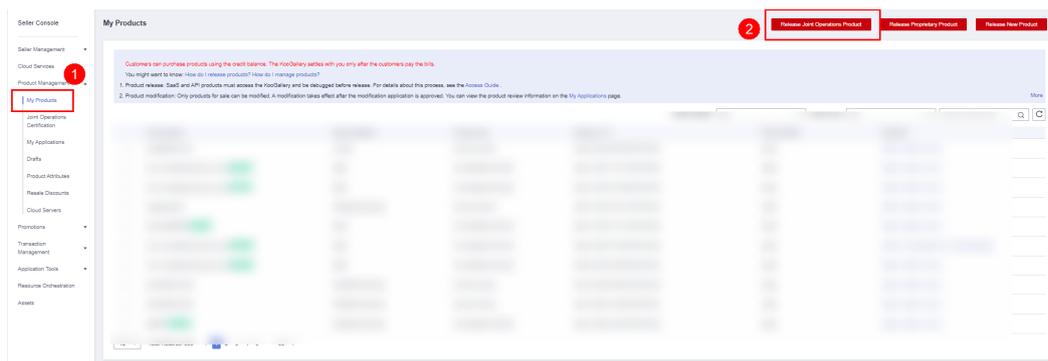
## 联营商品发布

**步骤1** 登录已成功入驻云商店的华为云账号，进入卖家中心页面；

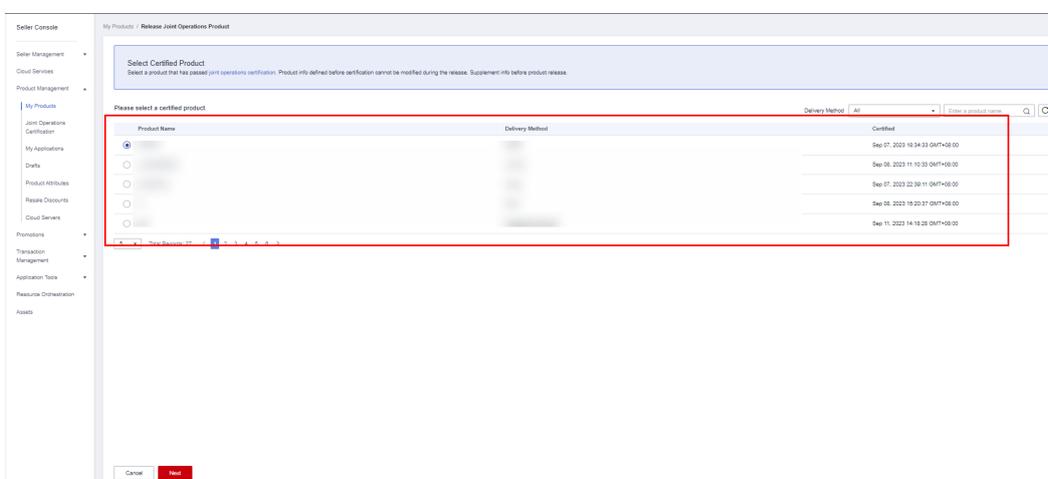
**步骤2** 点击左侧“商品管理>我的商品”，进入商品页面；



**步骤3** 点击“我的商品”页面右上角“发布联营商品”按钮；



**步骤4** 在该页面，点击“选择已认证商品”后在下方选择已认证商品并点击“下一步”，进入联营商品发布页面，按照页面要求填写相关商品信息（填写规则请参考：[商品发布说明](#)）；

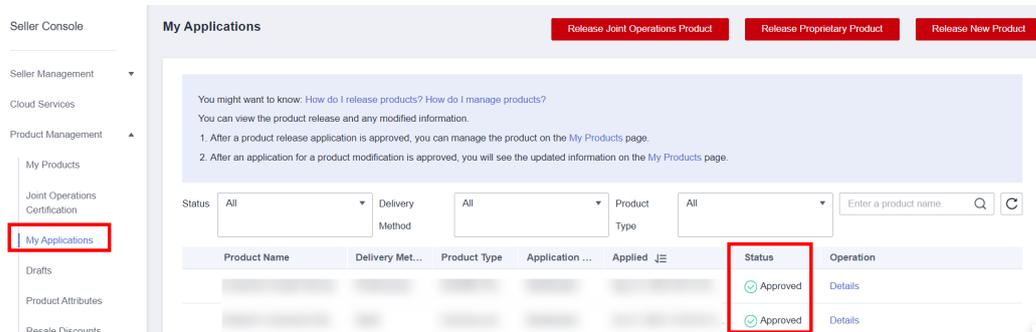


**步骤5** 填写商品信息后，点击“提交”，即联营商品发布申请已提交。

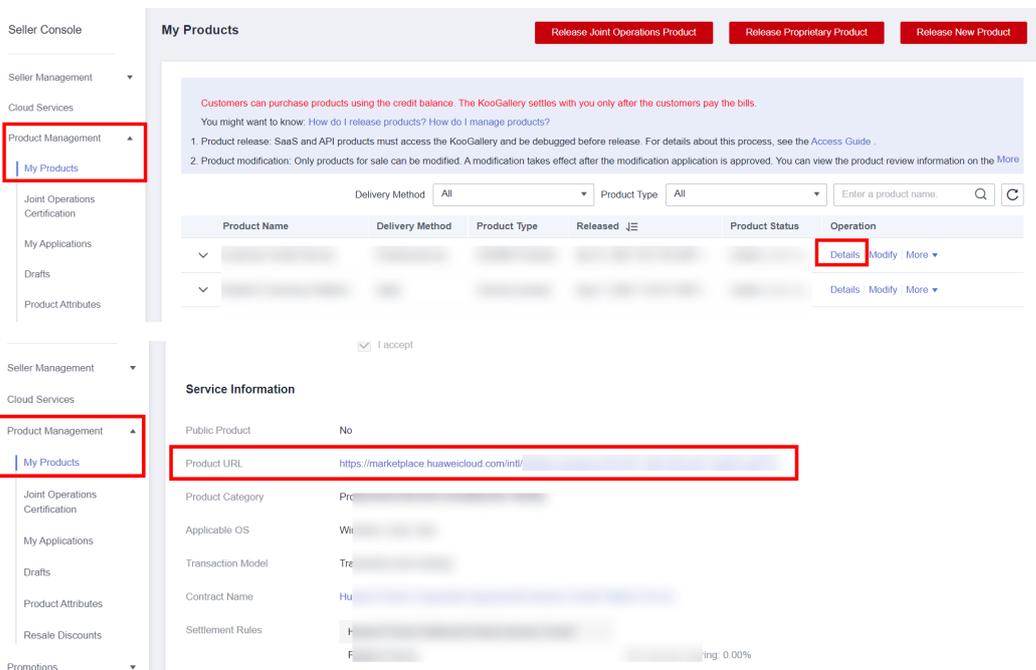
----结束

## 说明

联营商品发布申请提交后，可以在“商品管理>我的申请”页面查看审核状态，运营经理将在3个工作日内审核。如运营经理审核通过，则联营商品上架成功。



商品上架成功后，可以在“商品管理>我的商品”页面，点击该商品行操作列的“详情”按钮进入商品详情页，在业务信息栏查看商品链接。



## 8.4 商品管理

### 8.4.1 商品上架

Seller发布商品提交申请后，由运营经理进行审核，审核通过后商品自动上架。

## 说明

- 在卖家中心的“商品管理 > 我的申请”页面查看审核结果。
- 审核通过后，在卖家中心的“商品管理 > 我的商品”页面可以查看到已上架的商品。

## 8.4.2 商品修改

Seller可以在“我的申请”中基于被驳回的最新记录修改审核失败的发布申请或在“我的商品”中修改已上架的商品。修改后，需要通过审核才能生效。

### 📖 说明

- 提交发布商品申请失败或已上架商品修改后被驳回，均可修改后再次提交申请。
- 对于已上架的商品，修改中不支持删除已有规格，可以在“我的商品”中对规格进行下架，规格下架操作请参考[商品下架](#)。
- 如果需要对同一商品新增和下架某些规格，请完成新增规格后，再将不需要的规格下架。
- 所有规格都已下架的商品，不支持再新增或修改规格。

## 操作步骤

**步骤1** 进入卖家中心页面。

**步骤2** 点击左侧导航的“商品管理 > 我的商品”。

进入“我的商品”页面。

### 📖 说明

您也可以在“商品管理 > 我的申请”页面，修改审核失败的商品或处于草稿状态的商品。

**步骤3** 设置查询条件，选择待修改的目标产品记录，点击操作列的“Modify”。

Product Name	Delivery Method	Product Type	Released 正	Status	Operation
▼ [Redacted]	License	Common product	Sep 16, 2020 09:35:48 GMT+08:00	Listed	Details <b>Modify</b> Remove
▼ [Redacted]	Image	Common product	Mar 13, 2020 19:54:34 GMT+08:00	Listed	Details Modify Remove
▼ [Redacted]	Image	Common product	Mar 13, 2020 19:53:17 GMT+08:00	Listed	Details Modify Remove

**步骤4** 修改产品信息。

- 可以根据需求修改商品接入信息、基本信息、搜索引擎优化信息、业务信息中的非价格信息。
- 可以修改商品“是否公开销售”选项，以隐藏或公开销售商品。若“是否公开销售”选择“否”，则该商品上架后在云商店前台页面与搜索结果中不会对外呈现，只能通过商品URL进行访问或购买。商品URL地址可点击“商品管理 > 我的商品”，在商品详情页面的“业务信息”模块中查看。
- 可以在商品规格模块中，修改已上架规格的名称、价格、为已上架规格新增计费模式（仅支持原包年计费规格增加包月计费，或原包月计费规格增加包年计费）。

### 📖 说明

SaaS类商品不支持修改“是否涉及服务监管”选项，已上架规格不允许修改原规格的试用勾选状态。

**步骤5** 修改产品信息后，点击“提交”。

## 📖 说明

- 修改SaaS商品提交时，系统会进行生产系统接口地址的后台校验，校验内容为：使用该商品的生产系统接口调测成功并保存的所有用例进行接口调用，若接口响应异常，会在页面右上角给出提示。请确保所发布的商品生产接口各场景皆正确响应，再进行提交操作。
- 服务商在修改商品的过程中，点击页面右下方“存草稿”，可以将内容保存为草稿。后续可在“商品管理 > 我的申请”或“商品发布 > 草稿箱”中查看。
- 提交申请后，需要通过审核才能生效。您可以在“商品管理 > 我的申请”页面查看审核中的商品信息，只有当商品修改申请审核通过后，修改的信息才会生效。

----结束

## 8.4.3 商品升级和计费规则

若用户所购买的通用SaaS类商品支持升级，服务商可在“商品管理 > 我的商品”列表中，对已上架的通用SaaS类商品进行升级规则设置。在升级规格前，需先在“生产接口调测”页面填写参数并生成链接地址后调用测试，确保调测成功并保存用例。

### 商品升级配置规则

1. 当前仅支持交付方式为SaaS的商品升级配置，且仅支持计费模式为包周期的规格内多SKU之间进行升级；
2. 商品被下架后，不支持用户做商品规格变更操作。如果商品某规格被下架，则该规格作为“可升级规格”对应的升级规则也会自动失效；
3. 如初始规格或目标规格变更为不包含包周期计费模式，则升级规则失效；
4. 当升级规则对应的商品规格价格发生变化，导致出现价格倒挂，升级规则自动失效。

### 商品变更费用明细

#### 1. 升级费用= 新配置价格\*剩余天数\*折扣-老配置价格\*剩余天数\*折扣

- ① 新配置价格：目标产品按照剩余时长匹配到该商品的当前价格。
- ② 老配置价格：当前产品按照购买时长匹配到该商品的当前价格。

#### 2. 扩容费用

原计费规则（2023年6月12日前）：

线性定价、Step阶梯定价、Tier阶梯定价：扩容费用= 扩容累计用户数所在价格区间单价\*扩容累计用户数\*剩余周期\*折扣-原扩容前价格\*剩余周期\*折扣

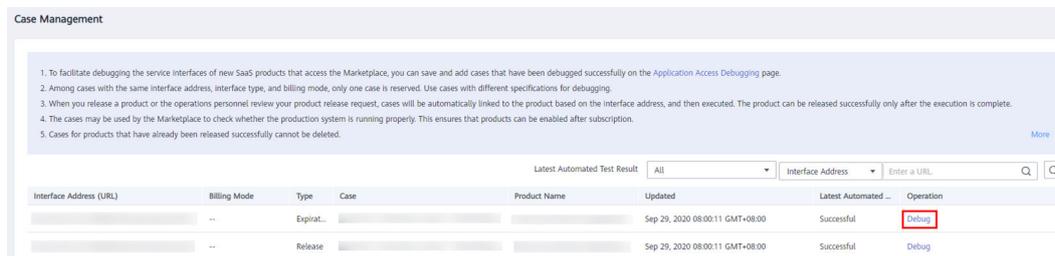
现计费规则（2023年6月12日后）：

- ① 线性定价、Step阶梯定价：扩容费用= 扩容累计用户数所在价格区间单价\*扩容累计用户数\*剩余周期\*折扣-原扩容前价格\*剩余周期\*折扣
- ② Tier阶梯定价：扩容费用= 新配置累计用户数所在价格区间单价\*扩容增量数\*剩余天数\*折扣

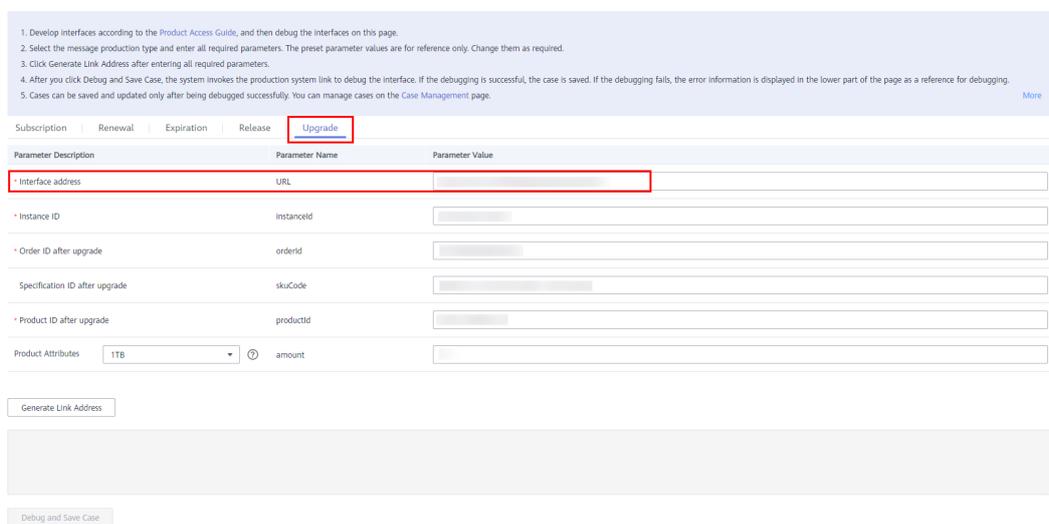
## 应用接入调试操作步骤

**步骤1** 进入卖家中心页面。

**步骤2** 点击左侧导航的“Application Tools > Case Management”，选择需要升级的商品生产地址，点击右侧操作栏的“调测”，进入“应用接入调试”页面。



**步骤3** 在“应用接入调试”页面，点击操作列的“升级”页签，填写参数生成链接地址后调用测试。



### 说明

请务必保证“升级”场景的用例调测并保存，否则将无法进行规格升级操作。

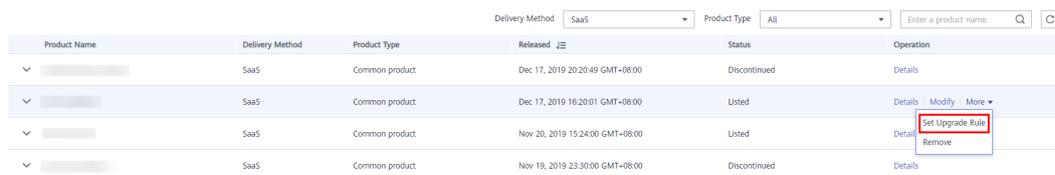
----结束

## 商品规格升级操作步骤

服务商在升级用例调试成功后，即可升级对应商品规格。

**步骤1** 进入卖家中心页面。

**步骤2** 点击左侧导航的“商品管理 > 我的商品”，点击右侧操作列的“设置升级规则”。



**步骤3** 点击“创建规则”，在弹出框中选择要升级的源规格与目标规格。

图 8-6 设置升级规则页面

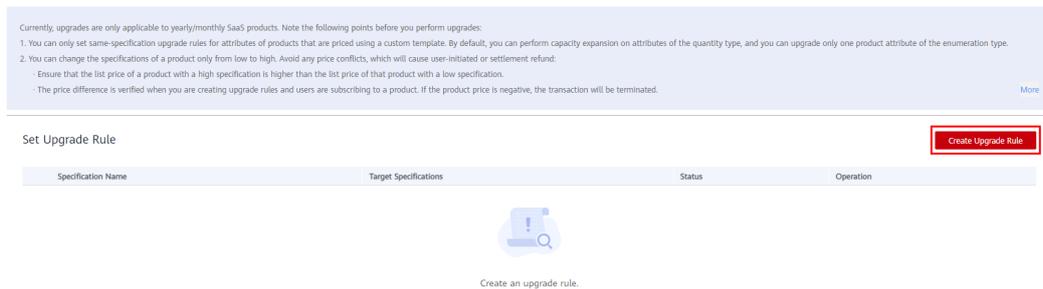
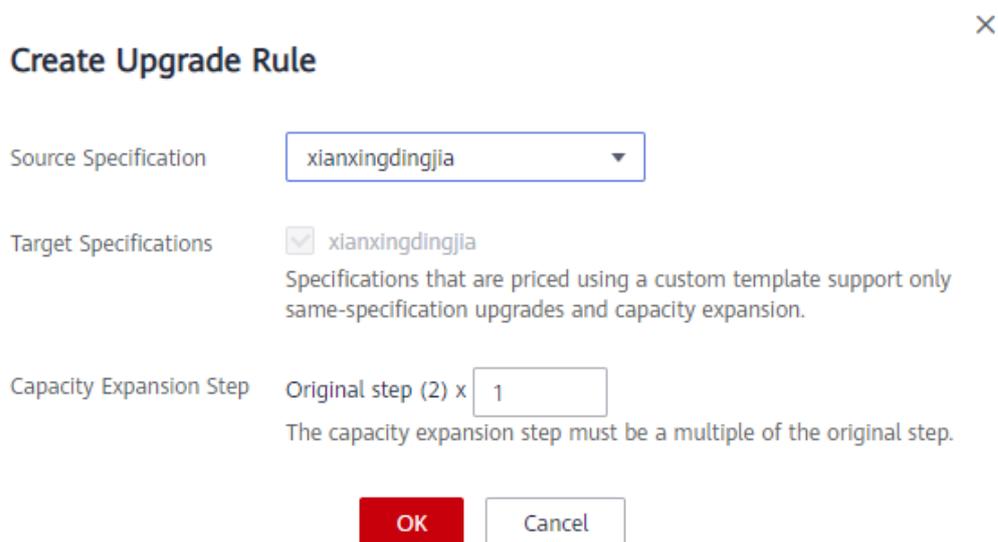


图 8-7 创建规则页面



### 📖 说明

- 初始时升级规则列表为空，需手动添加升级规则，每添加一条，表格新增一行。
- 创建规则时，目标规格先不展示任何规格，只有先选择源规格后，才会展示出可升级到的目标规格。
- 如果要升级的规格选择的是SKU规格，则可升级到的目标规格只有该SKU规格自身，且默认勾选。
- 如果选择的SKU含有数量类型的属性，则显示扩容步长，否则不显示；扩容步长只能选择原步长的倍数，最多只能选择5倍。
- 一个规格作为源规格只允许创建一条升级规则，如需变动可修改原规则或删除原规则后再重新创建。
- 升级规则生效条件：目标规格的定价高于源规格定价。

**步骤4** 创建对应规则完成后，点击“确定”。

**步骤5** 如果是SKU规格，还需要对该规格下的商品属性值之间的升级规则做设置。否则该规格默认只能进行数量类型商品属性的扩容，不可进行属性值之间的升级。

点击升级规则列表操作的“设置属性升级规则”，在弹出框中选择要源属性名称、属性值与目标属性值。

图 8-8 设置升级规则页面

Specification Name	Target Specifications	Status	Operation
▼ jietidingjia	jietidingjia	Ineffective	Modify   Delete   More <b>Set Attribute Upgrade Rule</b>
▼ xianxingdingjia	xianxingdingjia	Ineffective	

图 8-9 创建属性升级规则页面

### Create Attribute Upgrade Rule

Source Attribute Name:

Source Attribute Value:

Target Attribute Values:

- jichu
- zhongji
- gaoji

#### 说明

先选择源属性名称，才可以选择该属性名称下的源属性值，接着才可以选择可升级到的目标属性值。

**步骤6** SKU规格，点击升级规则列表最左方的展开箭头，展开后可以看到该规格下所有属性间的升级规格。可对已创建规格进行“修改”、“删除”、“设置属性升级规则”。

Specification Name	Target Specifications	Status	Operation															
⊖ jietidingjia	jietidingjia	Ineffective	Modify   Delete   More															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Attribute Name</th> <th>Attribute Value</th> <th>Target Values</th> <th>Status</th> <th>Operation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>meiju2</td> <td>gaoji</td> <td>jichu</td> <td>Ineffective</td> <td>Modify   Delete</td> </tr> <tr> <td>meiju2</td> <td>jichu</td> <td>gaoji</td> <td>Ineffective</td> <td>Modify   Delete</td> </tr> </tbody> </table>				Attribute Name	Attribute Value	Target Values	Status	Operation	meiju2	gaoji	jichu	Ineffective	Modify   Delete	meiju2	jichu	gaoji	Ineffective	Modify   Delete
Attribute Name	Attribute Value	Target Values	Status	Operation														
meiju2	gaoji	jichu	Ineffective	Modify   Delete														
meiju2	jichu	gaoji	Ineffective	Modify   Delete														
▼ xianxingdingjia	xianxingdingjia	Ineffective	Modify   Delete   More															

## 📖 说明

- 初始时属性升级规则子列表为空，需手动添加属性升级规则，每添加一条，子表格新增一列。
- 一个SKU规格只能配置一个属性名称的升级规则，在某规格下已有一个属性的升级规则时，如想配置另外一个属性的升级规则，可以删除所有属性升级规则后再重新创建。
- 一个属性值作为源属性值只允许创建一条属性升级规则，如需变动可修改原规则或删除原规则后再重新创建。
- 属性升级规则生效条件：目标属性值所在的SKU的定价高于源属性值所在的SKU定价。

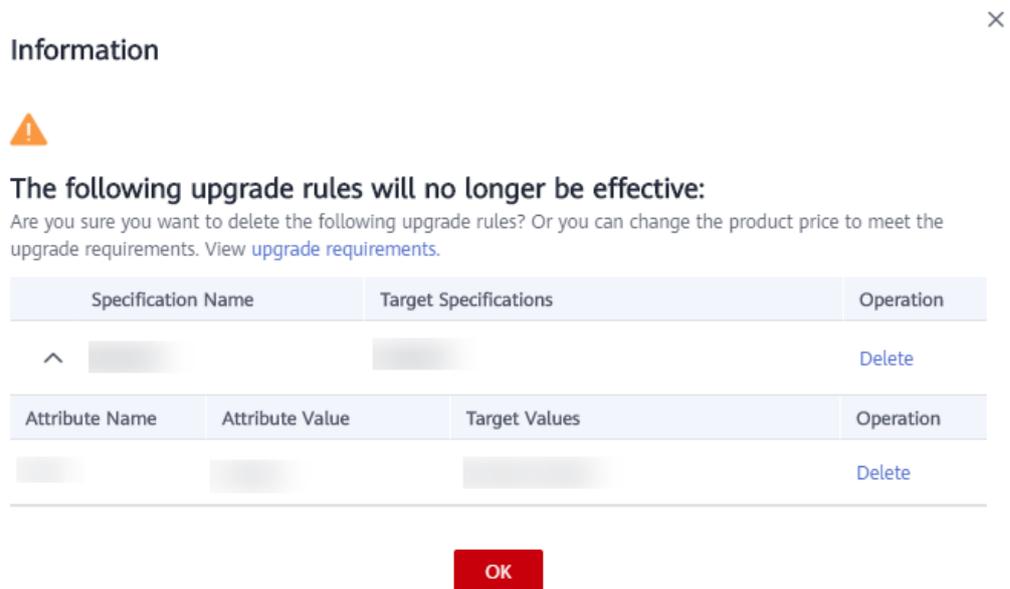
---结束

## 修改商品规则验证

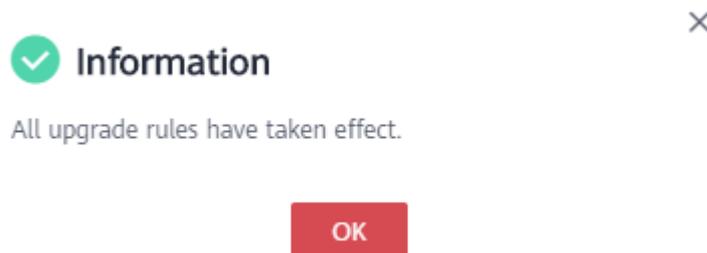
服务商在修改商品价格时，如果价格设置不合理，可能会出现现在已有升级规格的前提下，目标规格/属性值所在SKU的定价低于源规格/属性值所在SKU。所以在商品改价后，建议对升级规则是否仍生效作校验。可点击“校验升级规则”按钮或“提交”按钮对升级规则进行验证。

The screenshot shows a web interface for product management. At the top right, there is a red button labeled "Verify Upgrade Rule". Below it, the "Product Specifications" section contains a list of three items: "jandangmoban", "xiansingdingjia", and "jietidngjia". Each item has a dropdown arrow. Below this is the "SEO Information" section, which includes three input fields: "Title" (with a "Submit" button), "Keywords" (with a "Submit" button), and "Description" (with a "Submit" button). At the bottom left, there is a "Preview" button and a red "Submit" button. At the bottom right, there is a "Save Draft" button and a notification: "Your data will be automatically saved in 6 seconds."

若升级规则校验不通过，请删除原有规则或修改价格。



若升级规则校验通过，点击“确定”后将直接进行到下一步，提交修改申请运营控制台。



## 8.4.4 商品隐藏和商品规格隐藏

Seller在发布新产品和修改已发布商品时，可以将商品或商品规格销售状态设置为隐藏。

### 隐藏商品注意事项

- 隐藏商品上架后在云商店前台页面与搜索结果中不会对外呈现，只能通过产品URL进行访问或购买。
- 在“卖家中心 > 商品管理 > 我的商品”页面，点击目标商品对应的“详情”按钮进入商品详情页面，在“业务信息”模块可以查看商品URL地址。

### 隐藏商品操作步骤

以修改已发布产品为例。

**步骤1** 进入卖家中心页面。

**步骤2** 点击左侧导航的“商品管理 > 我的商品”。

进入“我的商品”页面。

### 步骤3 选择需要隐藏的产品，点击操作列的“修改”。



### 步骤4 在“业务信息”区域，将“是否公开销售”参数值设置为“否”。

**业务信息**

\* 是否公开销售  是  否

商品公开销售与隐藏销售的URL不同，如需向外传递商品URL，请注意我的商品-商品详情中商品上架地址的变化。选择“否”，则该商品上架后在云商店前台页面不会对外呈现售卖，只能通过商品URL进行访问或购买。URL地址请在商品详情中查看。如您发布SaaS商品，请选择“否”，云商店需在上架后进行商品购买测试，测试完成后商品将公开销售。

\* 商品分类

商务函  [↓ 商务函模板](#)

如果您的商品需要申请非标的分成比例，请上传商务函，云商店标准分成比例请参考云商店商品标准分成支持.zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx格式，大小不超过20M。

#### 说明

隐藏产品如需转为公开产品，需要将“是否公开销售”参数值设置为“是”。

### 步骤5 点击“提交”。

#### 说明

提交申请后，需要通过审核才能生效。您可以在“商品管理 > 我的申请”页面查看审核状态。

#### ---结束

## 隐藏商品规格注意事项

- 商品规格被隐藏后，在云商店前台页面与搜索结果中不会对外呈现，只能通过该商品规格购买链接进行访问或购买。
- 商品规格购买链接可点击“商品管理 > 我的商品”，在商品详情页面的“商品规格”模块中获取。

#### 商品规格

▼	ccc		
▼	ccc   隐藏销售		<a href="#">复制购买链接</a>
▼	canbao0yuan		
▼	ku   隐藏销售		<a href="#">复制购买链接</a>

#### 详细规格/规格

- 如商品销售状态从隐藏调整为公开，则该商品下的所有规格默认恢复公开销售，如需隐藏部分规格，须另行设置。

## 商品规格隐藏操作步骤

以修改已发布商品的商品规格为例。

**步骤1** 进入卖家中心页面。

**步骤2** 点击左侧导航的“商品管理 > 我的商品”，进入“我的商品”页面。

**步骤3** 选择需要隐藏规格的商品，点击操作列的“修改”，进入商品修改页面。



**步骤4** 在“商品规格”区域，点击规格行右侧的隐藏按钮 。



**步骤5** 点击隐藏按钮后，页面弹窗“确定要隐藏销售该规格吗？”，点击“确认”。



### 说明

商品隐藏规格如需转为公开销售，需要点击隐藏按钮 ，确认公开销售该规格。



**步骤6** 点击商品修改页面最下方的“提交”按钮，审核通过后，商品规格隐藏完成。



----结束

## 8.4.5 商品或规格、SKU 下架

Seller可以下架已上架的商品，若下架商品下的某规格或SKU（如下步骤3说明），则该规格或SKU进入“已停售”状态，其他规格或SKU正常销售；如下架整个商品（如下步骤4说明）或下架该商品下的所有规格，则该商品及商品下所有规格皆进入“已停售”状态，且后续不可对该商品做任何操作。

商品下架后不可恢复，如需重新上架需重新发布新商品，请谨慎操作。

### 操作步骤

**步骤1** 进入卖家中心页面。

**步骤2** 点击左侧导航的“商品管理 > 我的商品”，进入“我的商品”页面。

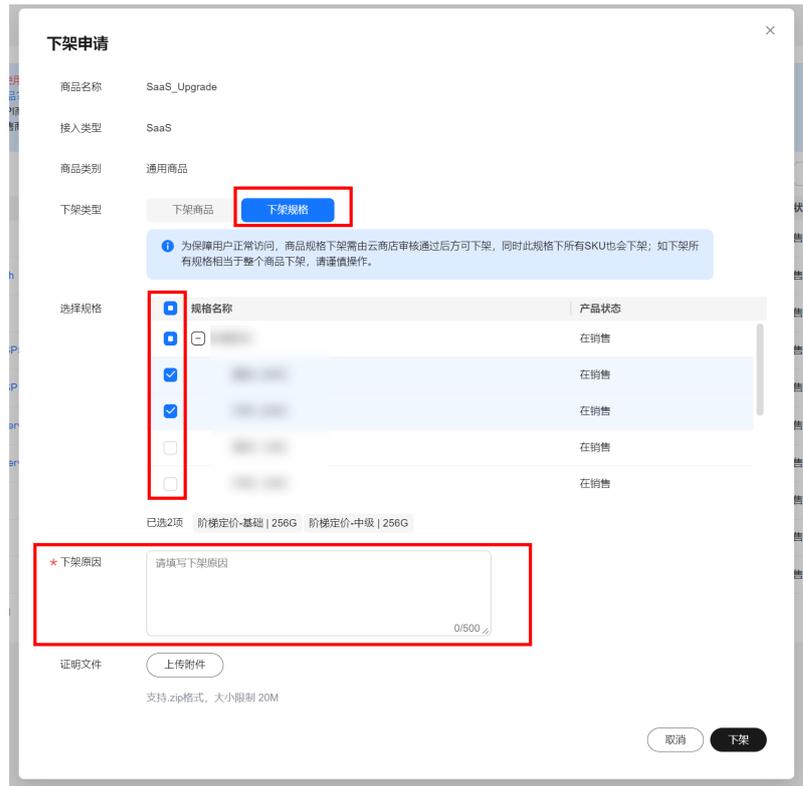


**步骤3** 下架某一商品规格或SKU。

1. 选择需要下架规格或SKU的商品，点击操作列的“更多-下架”。



2. 在系统显示的弹框中，点击选择“下架规格”，勾选需要下架的规格或SKU，填写下架原因，上传证明文件（如有），点击“下架”。

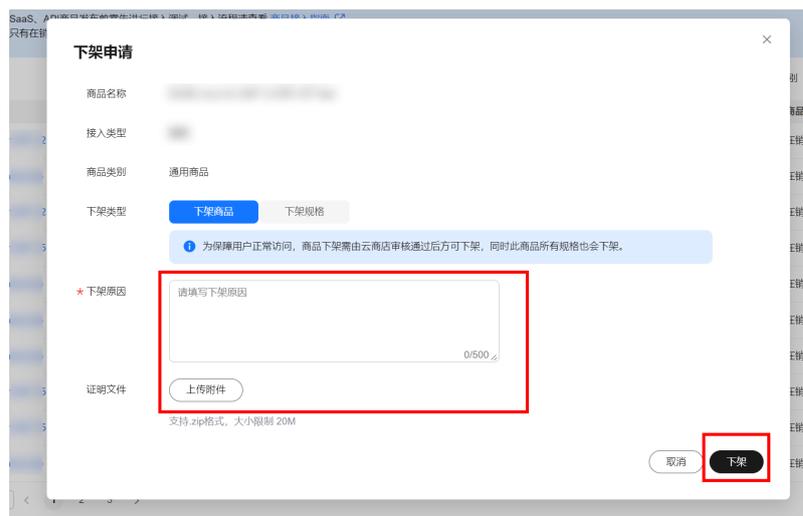


**步骤4 下架整个商品。**（若仅下架商品的某一规格或SKU，请参考**步骤3**。）

1. 选择需要下架的商品，点击操作列的“更多-下架”。



2. 在系统显示的弹框中，填写下架原因，上传证明文件（如有），点击“下架”。



### 📖 说明

- 为保障用户正常访问，需由云商店审核通过后方可下架。
- 您可以在“商品管理 > 我的商品”页面查看已下架的商品及商品规格、SKU。
- 通用商品及商品规格、SKU下架，会影响已经发放且未使用的代金券。

----结束

## 8.4.6 商品销售区域配置

服务商可对商品的销售区域进行配置，只有该用户账号的注册地在商品可销售区域范围内，才可购买商品。

如：需要购买该商品的用户账号注册地为“香港”，商品必须勾选Sparkoo Technologies Hong Kong Co., Limited的“Hong Kong (China)”区域。

以下为各个签约主体的可销售区域清单：

序号	编码	签约主体-中文	签约主体-英文	简称	可销售国家和地区-英文	可销售国家-中文	备注
1	5821	智利云	Sparkoo Technologies Chile SpA	CL	Chile	智利	/
2	5541	新加坡云	Sparkoo Technologies Singapore Pte. Ltd.	ID	Indonesia	印尼	/
3				AR	Argentina	阿根廷	/
4				JO	Jordan	约旦	/
5				PG	Papua New Guinea	巴布亚新几内亚	/
6				MN	Mongolia	蒙古	/
7				KE	Kenya	肯尼亚	/
8				PY	Paraguay	巴拉圭	/
9				MA	Morocco	摩洛哥	/
10				AE	United Arab Emirates	阿联酋	/
11				BH	Bahrain	巴林	/
12				EC	Ecuador	厄瓜多尔	/
13				SV	El Salvador	萨尔瓦多	/
14				CI	Côte d'Ivoire	科特迪瓦	/

序号	编码	签约主体-中文	签约主体-英文	简称	可销售国家和地区-英文	可销售国家-中文	备注
15				PA	Panama	巴拿马	/
16				ET	Ethiopia	埃塞俄比亚	/
17				MZ	Mozambique	莫桑比克	/
18				UY	Uruguay	乌拉圭	/
19				BD	Bangladesh	孟加拉国	/
20				KR	South Korea	韩国	/
21				PH	Philippines	菲律宾	/
22				TT	Trinidad and Tobago	特立尼达和多巴哥	/
23				GH	Ghana	加纳	/
24				VN	Vietnam	越南	/
25				UZ	Uzbekistan	乌兹别克斯坦	/
26				BW	Botswana	博茨瓦纳	/
27				KW	Kuwait	科威特	/
28				QA	Qatar	卡塔尔	/
29				MM	Myanmar (Burma)	缅甸	/
30				GN	Guinea	几内亚	/
31				JM	Jamaica	牙买加	/
32				NA	Namibia	纳米比亚	/
33				ZM	Zambia	赞比亚	/
34				KZ	Kazakhstan	哈萨克斯坦	/
35				PK	Pakistan	巴基斯坦	/
36				BN	Brunei	文莱	/
37				LA	Laos	老挝	/

序号	编码	签约主体-中文	签约主体-英文	简称	可销售国家和地区-英文	可销售国家-中文	备注
38				DO	Dominican Republic	多米尼加	/
39				GT	Guatemala	危地马拉	/
40				ZW	Zimbabwe	津巴布韦	/
41				GE	Georgia	格鲁吉亚	/
42				TR	Türkiye	土耳其	/
43				MY	Malaysia	马来西亚	/
44				HN	Honduras	洪都拉斯	/
45				NP	Nepal	尼泊尔	/
46				AZ	Azerbaijan	阿塞拜疆	/
47				KH	Cambodia	柬埔寨	/
48				MO	Macao (China)	中国澳门	/
49				LK	Sri Lanka	斯里兰卡	/
50				NG	Nigeria	尼日利亚	/
51				LB	Lebanon	黎巴嫩	/
52				SO	Somalia	索马里	/
53				MW	Malawi	马拉维	/
54				TZ	Tanzania	坦桑尼亚	/
55				IQ	Iraq	伊拉克	/
56				CM	Cameroon	喀麦隆	/
57				CO	Colombia	哥伦比亚	/
58				TO	Tonga	汤加	/
59				DZ	Algeria	阿尔及利亚	/
60				SG	Singapore	新加坡	/
61				AO	Angola	安哥拉	/
62				JP	Japan	日本	/
63				OM	Oman	阿曼	/

序号	编码	签约主体-中文	签约主体-英文	简称	可销售国家和地区-英文	可销售国家-中文	备注
64				CR	Costa Rica	哥斯达黎加	/
65				MV	Maldives	马尔代夫	/
66				EG	Egypt	埃及	/
67				MU	Mauritius	毛里求斯	/
68				UG	Uganda	乌干达	/
69				TN	Tunisia	突尼斯	/
70				EW	Eswatini	斯威士兰	/
71	5531	香港云	Sparkoo Technologies Hong Kong Co., Limited	HK	Hong Kong (China)	中国香港	/
72	5891	泰国云	Sparkoo Technologies (Thailand) Co., Ltd.	TH	Thailand	泰国	/
73	5801	沙特云子公司	Sparkoo Technologies Arabia Co., Ltd.	SA	Saudi Arabia	沙特	/
74	5911	南非云	SPARKOO TECHNOLOGIES SOUTH AFRICA (PTY) LTD	ZA	South Africa	南非	不需要BEE资质的用户
75	4181	南非BEE合资有限责任公司	HUAWEI TECHNOLOGIES AFRICA (PTY) LTD	ZA	South Africa	南非	需要BEE资质的用户
76	6081	墨西哥华为技术有限公司	Huawei Technologies De Mexico, S.A. De C.V.	MX	Mexico	墨西哥	
77	5851	秘鲁云	Sparkoo Technologies PERU S.A.C.	PE	Peru	秘鲁	

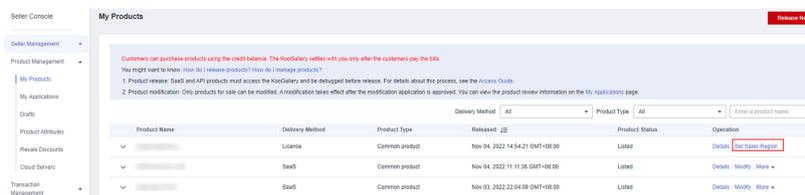
序号	编码	签约主体-中文	签约主体-英文	简称	可销售国家和地区-英文	可销售国家-中文	备注
78	5861	巴西云	Sparkoo Technologies Do Brasil Ltda.	BRA	Brasil	巴西	

## 操作步骤

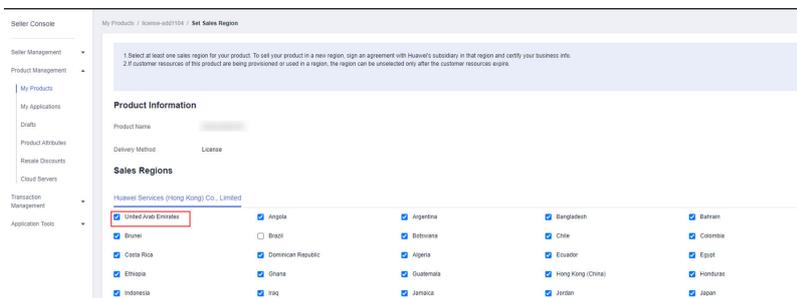
**步骤1** 进入卖家中心页面。

**步骤2** 在左侧导航栏选择“商品管理> 我的商品”，进入“我的商品”页面。

**步骤3** 设置查询条件，选择需配置的目标产品记录，点击操作列的“销售区域配置 (Set Sales Region)”。

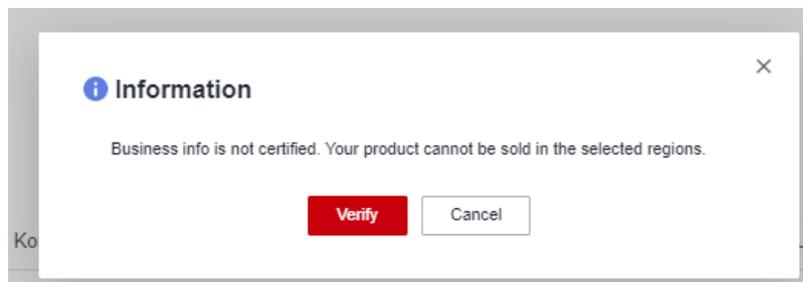


**步骤4** 进入“销售区域配置 (Set Sales Region)”页面，勾选要配置的销售区域。



### 说明

如出现以下弹窗，请先参考“商家信息认证”完成对应主体进行签约和商业信息认证



**步骤5** 配置完成后，点击“OK”。

**说明**

- 如果商品存在已生效且用户勾选了自动续费的订单，则不能直接取消配置此用户所在的销售区域，需待次订单用户取消自动续费后才可取消此销售区域。
- 若服务商还未与需要配置可销售区域对应的签约主体完成签约认证，则需先完成补签约操作。

---结束

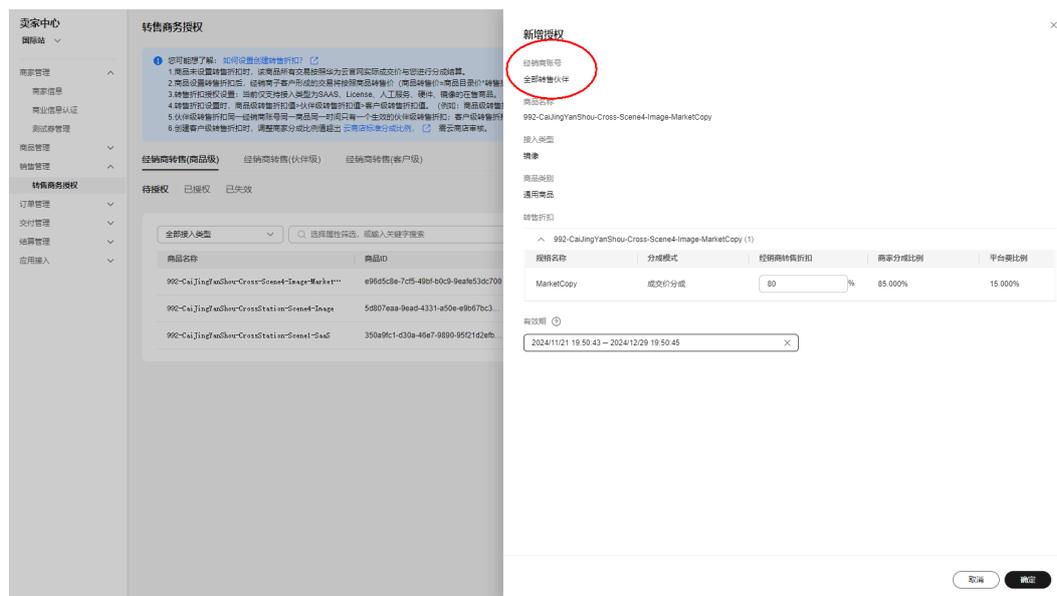
### 8.4.7 设置通用商品转售授权折扣

通用商品商家可针对已发布的商品（接入类型为SaaS、License、人工服务、硬件或镜像类）设置通用商品转售授权折扣，设置成功后，经销商伙伴可按照转售授权折扣进行结算。转售折扣设置时，需要满足：商品级转售折扣值>伙伴级转售折扣值>客户级转售折扣值。

#### 新增商品级转售折扣授权

**步骤1** 商家进入“卖家中心-销售管理-转售商务授权-经销商转售（商品级）-待授权”页签。

**步骤2** 点击商品后的“授权”按钮，输入正确的转售折扣和有效期，点击“确定”，即可设置成功。



**说明**

1. 商品级转售折扣对应的经销商账号，是全部转售伙伴，不可修改。
2. 该折扣适用所有经销商的客户消费。

---结束

#### 修改/失效商品级转售折扣授权

**步骤1** 进入“卖家中心-销售管理-转售商务授权-经销商转售（商品级）-已授权”页签。

**步骤2** 基于商品级别的授权折扣进行修改和失效操作。

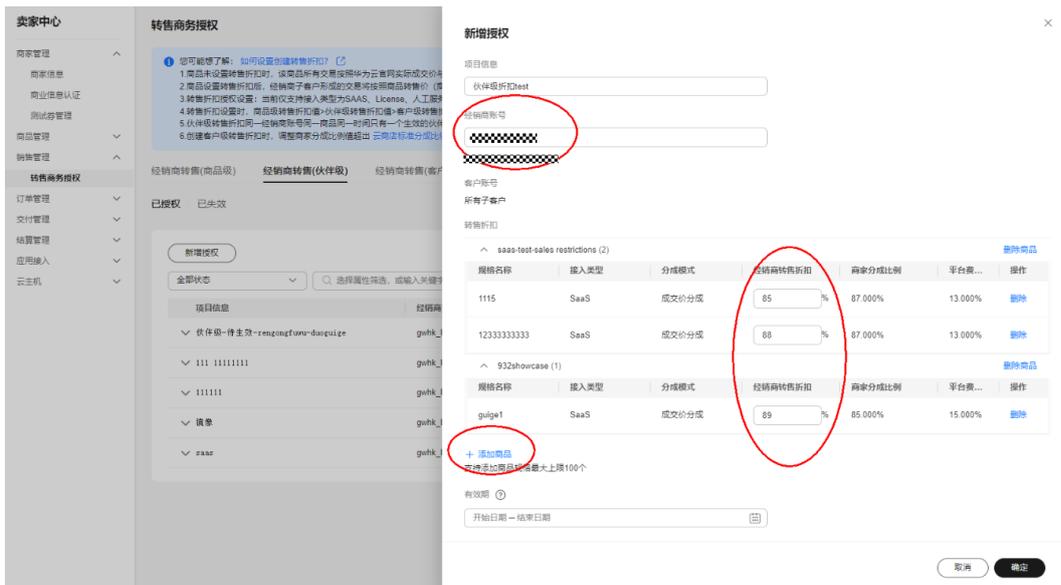


---结束

## 新增伙伴级转售折扣授权

**步骤1** 商家进入“卖家中心-销售管理-转售商务授权-经销商转售（伙伴级）”页签。

**步骤2** 点击“新增授权”，输入项目信息、经销商账号，添加商品并输入正确的转售折扣值，选择有效期，点击“确定”即可设置成功。



### 说明

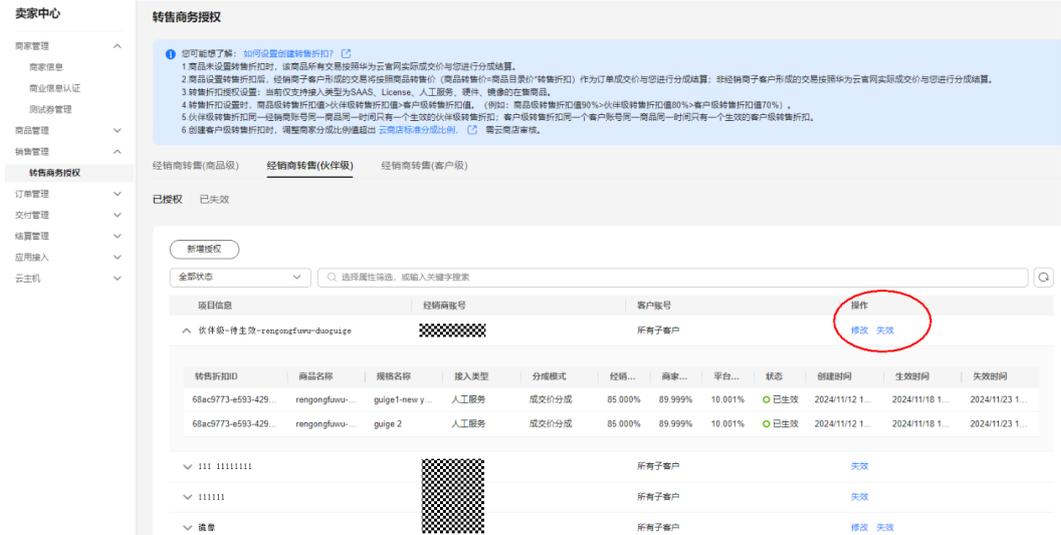
伙伴级转售折扣适用该经销商下所有子客户的消费。

---结束

## 修改/失效伙伴级转售折扣授权

**步骤1** 进入“卖家中心-销售管理-转售商务授权-经销商转售（伙伴级）-已授权”页签。

**步骤2** 基于伙伴级别的授权折扣进行修改和失效操作。



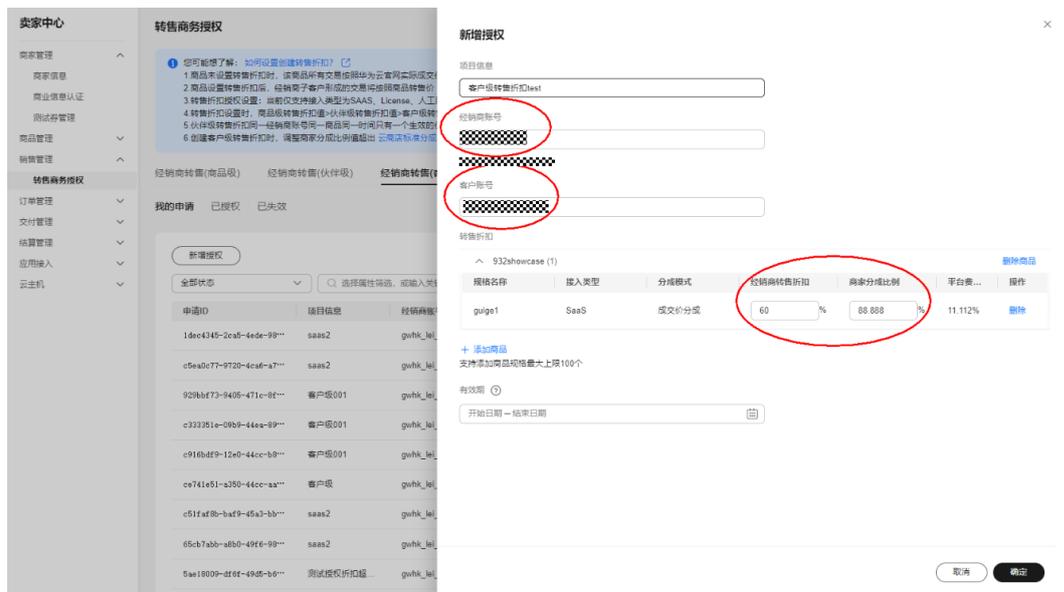
---结束

## 新增客户级转售折扣授权

**步骤1** 商家进入“卖家中心-销售管理-转售商务授权-经销商转售（客户级）-我的申请”页签。

**步骤2** 点击“新增授权”，填写相关信息后点击“确定”提交。

- **客户账号**：须填写经销商的转售类客户账号。如有问题提交时将被拦截，请联系经销商确认客户账号类型是否正确。
- **商家分成比例**：若商家分成比例 $\leq$ 平台费规则标准分成，设置后将直接生效，步骤结束；否则需经过云商店审批后生效，跳转至步骤3。平台费规则请参见**8.7.3 平台费用规则**。



**步骤3** 进入“我的申请”页签，可通过状态查看申请是否通过。



---结束

## 修改/失效客户级转售折扣授权

**步骤1** 进入“卖家中心-销售管理-转售商务授权-经销商转售（客户级）-已授权”页签。

**步骤2** 基于客户级别的授权折扣进行修改和失效操作。



---结束

## 8.4.8 查看商品申请

服务商可以查看商品发布申请、修改申请的记录信息和审核状态进展。同时，最新一次驳回的记录可以修改后再次提交申请，待审核的申请支持执行撤回操作。

### 说明

- 目前仅License、Consulting Service和人工服务三种交付方式支持撤回操作。
- 服务商可在“我的申请”列表选择待审核商品，点击右侧操作栏的“撤回”或在申请详情页点击页面底部“操作日志”右侧操作栏的“撤回”撤回待审核商品。

## 操作步骤

**步骤1** 进入卖家中心页面。

**步骤2** 点击左侧导航的“商品管理 > 我的申请”。

进入“我的申请”页面。

**步骤3** 设置查询条件，查看商品发布/修改的申请记录。

Product Name	Delivery Method	Product Type	Application Type	Applied	Status	Operation
	License	Common product	Release	Oct 09, 2019 10:11:30 GMT+08:00	Pending approval	Details Withdraw
	Consulting service	Common product	Release	Oct 08, 2019 10:18:34 GMT+08:00	Draft	Modify Delete
	SaaS	Common product	Release	Sep 30, 2019 18:16:50 GMT+08:00	Approved	Details
	SaaS	Common product	Release	Sep 20, 2019 11:06:31 GMT+08:00	Rejected	Details Modify Delete

查看申请时，您还可以执行以下操作：

- 当审核状态为“草稿”时，您可以执行修改、删除操作。

#### 📖 说明

发布新品或修改已上架的商品时都可以保存为“草稿”，后续可在草稿基础上进行修改并提交申请。

- 当审核状态为“已驳回”时，您可以执行查看申请详情、修改、删除操作。
- 当审核状态为“已通过”时，您可以执行查看申请详情操作。
- 当审核状态为“待审核”时，您可以执行查看申请详情和撤回操作。

----结束

## 8.4.9 商品属性管理

服务商在发布支持多SKU定价的商品时，商品属性可用于选择组合生成对应规格的SKU；其中属性名称的定义，会在商品详情、客户账单等场景对用户呈现。

商品属性分为平台预置属性和自定义属性，其中：

- 平台预置属性为系统使用，不支持修改，服务商自定义商品时也无法使用；自定义属性是由服务商根据商品规格特点，在发布商品前自定义的，支持修改；
- 自定义属性的名称，不能与平台预置属性名称重复，请您在定义属性时注意，当前平台预置的属性名称有：应用名称 appName；版本 version；操作系统 os；所属模式 mode。

### 查找商品属性

商品属性支持按属性类型（数量、枚举）查找，也支持输入商品属性名称直接搜索（模糊匹配）。

#### 📖 说明

枚举类型属性：指自定义类型属性。

### 新增商品属性

**步骤1** 进入卖家中心页面。

**步骤2** 点击左侧导航的“商品管理 > 商品属性管理”。

**步骤3** 点击“新增属性”按钮。

**步骤4** 在弹出框中输入属性类型、属性编码、属性名称、属性描述等字段，点击“确定”，创建成功。

×

### Add Product Attribute

\* Type

\* Attribute Code ?

\* Attribute Name ?

Unit

\* Description ?

0/100

----结束

## 编辑商品属性

平台预置属性不支持修改，自定义属性支持服务商自由修改。点击列表操作列的“编辑”按钮，即可进行修改。已上架的支持SKU定价的商品，商品属性已记录在商品信息中，此时在商品属性管理页修改该商品使用过的商品属性，也不会对已上架的商品产生影响。

## 删除商品属性

平台预置属性不支持删除，自定义属性支持服务商自由删除。点击列表操作列的“删除”按钮，即可进行删除。已上架的支持SKU定价的商品，商品属性已记录在商品信息中，此时在商品属性管理页删除该商品使用过的商品属性，也不会对已上架的商品产生影响。

## 8.5 服务监管

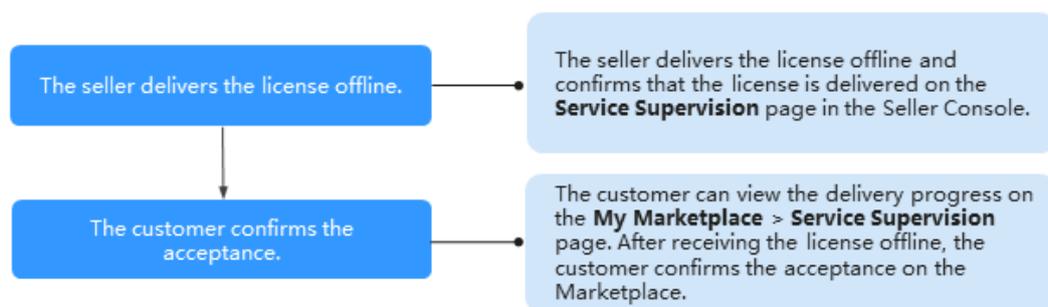
### 8.5.1 License 类商品服务监管

当License类商品成功售出后，商家在卖家中心“交易管理>服务监管”查看订单信息，向用户线下交付License，并在卖家中心页面确认服务已完成。

## 注意事项

- 服务监管流程未完成的订单，订单状态为“处理中”，待用户确认验收后3个小时内，订单状态会同步为“已完成”，代表订单全流程已完成。
- License类商品，根据服务监管状态出账。服务监管状态为已完成的订单，次月结算时系统自动出账。服务监管状态未完成的订单，结算时不出账。
- License类商品订单涉及服务监管流程，包周期（包年、包月）订单的资源开始时间为用户验收成功时间，即用户验收后，资源才开始计时。  
如：用户购买某包周期商品1年，于2020年01月01日提交订单并支付完成，于2020年03月01日完成服务监管验收，则该订单的资源开始时间为2020年03月01日，有效期1年。

## 服务监管总体流程



## 操作步骤

- 步骤1** 进入卖家中心页面。
- 步骤2** 点击左侧导航的“Transaction Management>Service Supervision”。
- 步骤3** 设置查询条件，选择目标服务交易记录，点击操作列的“License delivered offline”。

Order No.	Username	Product Name	Specification Name	Delivery Met...	Service Status	Created	Completed	Operation
				License	Seller delivers license ...	2020-12-26 16:06:31	--	License delivered offline   Contact User
				License	Seller delivers license ...	2020-12-26 10:11:20	--	License delivered offline   Contact User

- 步骤4** 服务实施完成后，确认服务完成。
  1. 进入商家线下交付License页面，输入服务结果描述，上传交付件，点击“Deliver service”。

1 Seller Delivers License Offline — Customer Accepts License

Service Information

Product Name

Specification Name

Order No. [Click this number to view the order details.](#)

Service Status Seller delivers license offline

\* Service Result Description Enter a service result description with a maximum of 1,000 characters. 0/1,000

\* Deliverable Upload

Supported formats: BMP, JPG, JPEG, PNG, GIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, RAR, ZIP, and PDF. Max. file size: 50.0 MB.

Please upload the delivery note or user acceptance documents, including but not limited to the service delivery list, user acceptance files, etc.

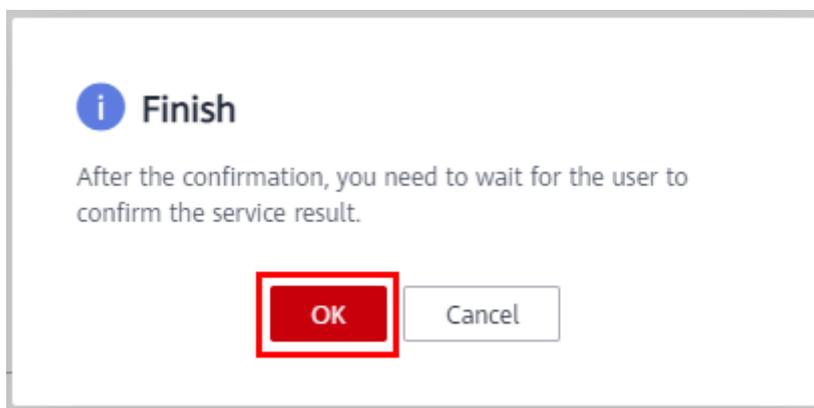
Reminder: 1. Inappropriate acceptance may cause unnecessary after-sales disputes and legal risks!  
2. For information security, do not include sensitive information such as personal details, accounts, and passwords in the description and attachment.

Deliver service

History

Time	Operation	Operator Role	Operator	Message	Attachment
No data available.					

2. 在系统显示的弹框页面，点击“OK”。



#### 📖 说明

- 用户验收通过后，服务完成。
- 如用户续费服务监管类订单，后续不会生成新的服务监管流程。

---结束

## 8.5.2 SaaS 类商品服务监管

当SaaS商品售出后，如涉及开通交付，商家可以在卖家中心查看服务状态及操作日志，开通交付完成后，反馈服务已完成。

### 注意事项

- 服务监管流程未完成的订单，订单状态为“处理中”，待用户确认验收后3个小时内，订单状态会同步为“已完成”，代表订单全流程已完成。
- SaaS类商品，根据服务监管状态出账。服务监管状态为已完成的订单，次月结算时系统自动出账。服务监管状态未完成的订单，结算时不出账。
- SaaS类商品订单涉及服务监管流程，包周期（包年、包月）订单的资源开始时间为用户验收成功时间，即用户验收后，资源才开始计时。  
如：用户购买某包周期商品1年，于2020年01月01日提交订单并支付完成，于2020年03月01日完成服务监管验收，则该订单的资源开始时间为2020年03月01日，有效期1年。

## 服务监管总体流程



服务监管流程中，商家可以执行以下操作：

1. 接收到用户需求后，在卖家中心查看需求信息，选择执行确认需求或者驳回需求操作。
2. 确认需求后进行开通交付。
3. 服务交付完成后，反馈服务已完成。

### 📖 说明

服务监管过程中，如用户方流程停留超过5天或驳回次数超过3次，商家可执行“申诉”操作，详情请参见[服务监管申诉说明](#)

## 操作步骤

**步骤1** 进入卖家中心页面。

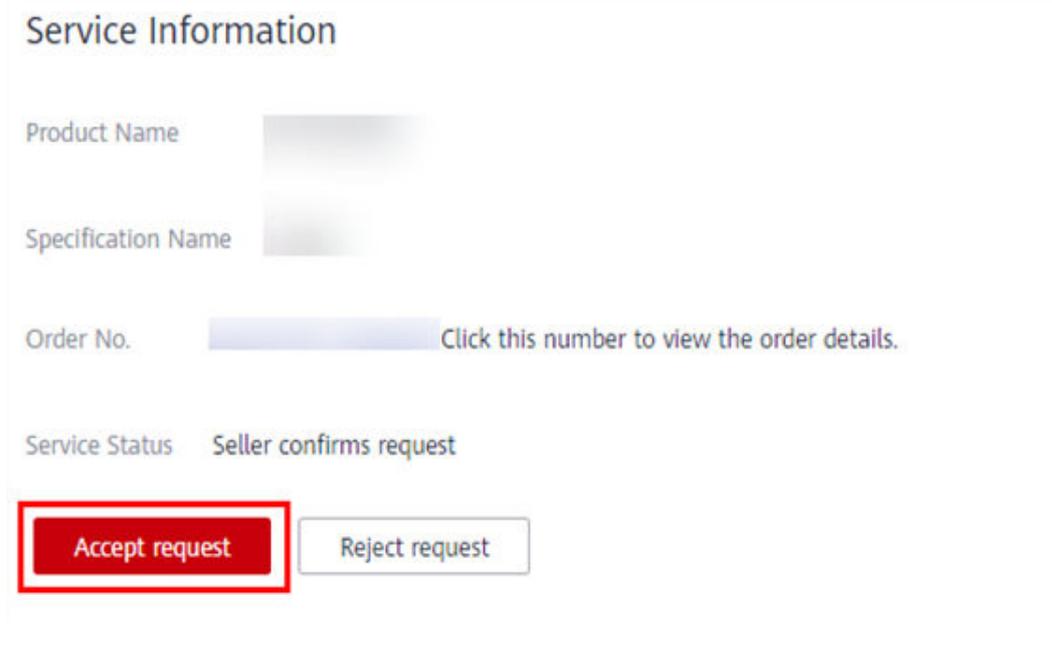
**步骤2** 点击左侧导航的“交易管理 > 服务监管”。

**步骤3** 设置查询条件，选择目标服务交易记录，点击操作列的“确认需求”。

Order No.	Username	Product Name	Specification Name	Delivery Met.	Service Status	Created	Completed	Operation
				SaaS	Service completed	2021-04-06 17:21:49	2021-04-06 18:04:27	<a href="#">Details</a> <a href="#">Contact User</a>
				SaaS	Seller confirms request	2021-04-06 11:38:41	--	<a href="#">Confirm the request</a> <a href="#">Contact User</a>

**步骤4** 商家确认需求。

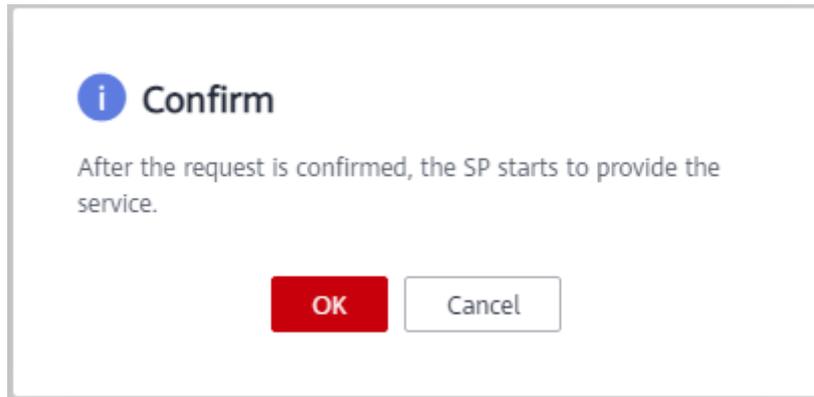
1. 查看需求详情，若需求合理，点击“确认需求”。



### 📖 说明

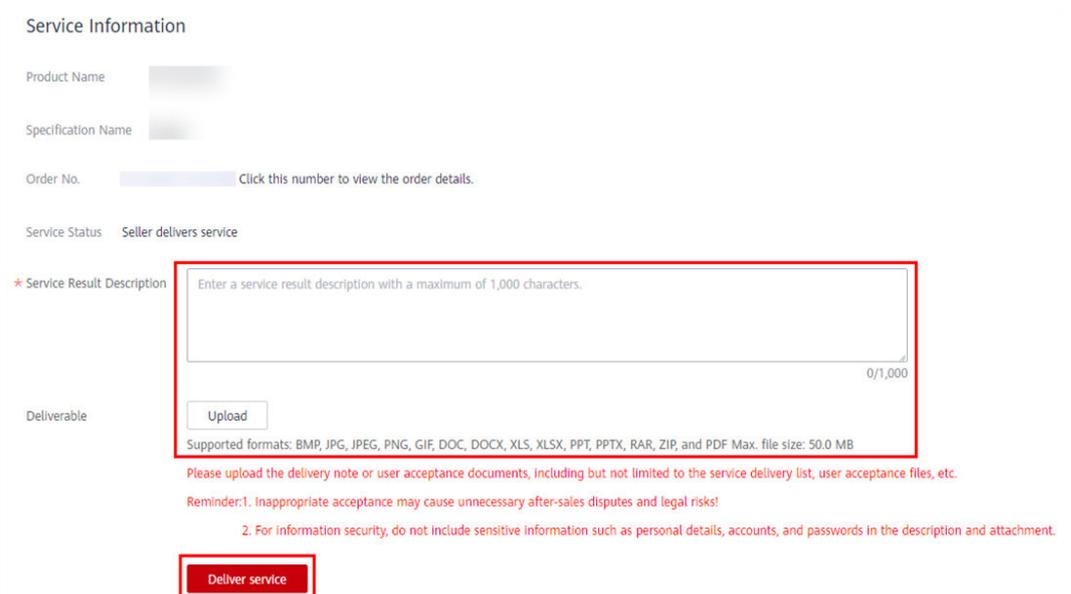
若需求不合理，可以选择驳回给用户修改。

2. 在系统显示的弹框页面，点击“确认”。

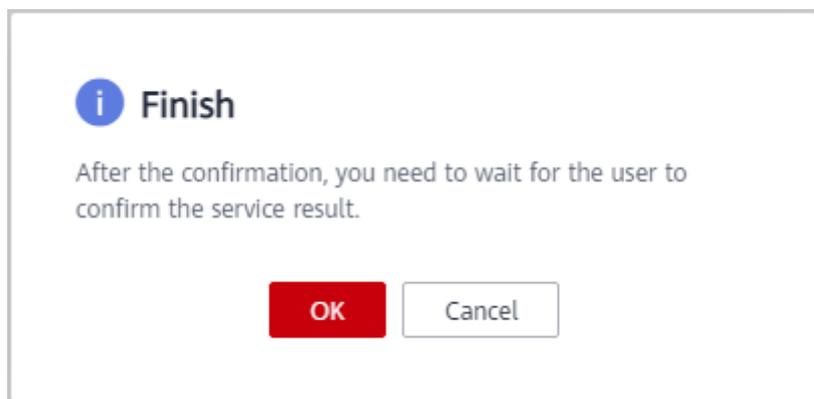


**步骤5** 开通交付完成后，商家确认服务完成，待用户确认验收。

1. 进入商家开通交付页面，输入服务结果描述，上传交付件，点击“开通交付”。

A form titled "Service Information" with fields for "Product Name", "Specification Name", and "Order No.". Below these is a "Service Status" section showing "Seller delivers service". The "Service Result Description" field is highlighted with a red box and contains the text "Enter a service result description with a maximum of 1,000 characters." and a character count "0/1,000". Below this is an "Upload" button and a note about supported formats: "Supported formats: BMP, JPG, JPEG, PNG, GIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, RAR, ZIP, and PDF Max. file size: 50.0 MB". There are two red reminders: "1. Inappropriate acceptance may cause unnecessary after-sales disputes and legal risks!" and "2. For information security, do not include sensitive information such as personal details, accounts, and passwords in the description and attachment." At the bottom, there is a red "Deliver service" button.

2. 在系统显示的弹框页面，点击“确认”。



#### 📖 说明

用户验收通过后，服务完成。

----结束

## 服务监管申诉说明

- 服务监管过程中，在用户方操作流程（用户提交需求/用户确认验收）停留超过5天，商家可发起申诉。
- 在商家确认需求和商家开通交付过程中，驳回次数超过3次，商家可在第4次操作时发起申诉。
- 服务监管过程中当一方发起申诉后，服务监管流程冻结，进入运营经理处理申诉流程，双方都不可再进行操作。当运营经理处理完申诉后，服务监管恢复为可操作状态。

## 8.5.3 人工服务类商品服务监管

当人工服务类商品成功售出后，商家可以在卖家中心“交易管理>服务监管”查看服务状态及操作日志，服务交付完成后，反馈服务已完成。

### 注意事项

- 服务监管流程未完成的订单，订单状态为“处理中”，待用户确认验收后3个小时内，订单状态会同步为“已完成”，代表订单全流程已完成。
- 人工服务类商品，根据服务监管状态出账。服务监管状态为已完成的订单，次月结算时系统自动出账。服务监管状态未完成的订单，结算时不出账。
- 人工服务类商品订单涉及服务监管流程，包周期（包年、包月）订单的资源开始时间为用户验收成功时间，即用户验收后，资源才开始计时。  
如：用户购买某包周期商品1年，于2020年01月01日提交订单并支付完成，于2020年03月01日完成服务监管验收，则该订单的资源开始时间为2020年03月01日，有效期1年。

## 服务监管总体流程



服务监管流程中，商家可以执行以下操作：

1. 接收到用户需求后，在卖家中心查看需求信息，选择执行确认需求或者驳回需求操作。
2. 确认需求后实施服务。
3. 服务交付完成后，反馈服务已完成。

### 说明

服务监管过程中，如用户方流程停留超过5天或驳回次数超过3次，商家可执行“申诉”操作，详情请参见[服务监管申诉说明](#)。

## 操作步骤

**步骤1** 进入卖家中心页面。

**步骤2** 点击左侧导航的“交易管理 > 服务监管”。

**步骤3** 设置查询条件，选择目标服务交易记录，点击操作列的“确认需求”。

Order No.	Username	Product Name	Specification Name	Delivery Met...	Service Status	Created	Completed	Operation
				Professional ...	Customer submits req...	2021-04-16 16:09:14	--	Details Contact User
				Professional ...	Seller confirms request	2021-04-16 16:07:19	--	Confirm the request Contact User

**步骤4** 商家确认需求。

1. 查看需求详情，若需求合理，点击“确认需求”。

### Service Information

Product Name

Specification Name

Order No.

Click this number to view the order details.

Service Status Seller confirms request

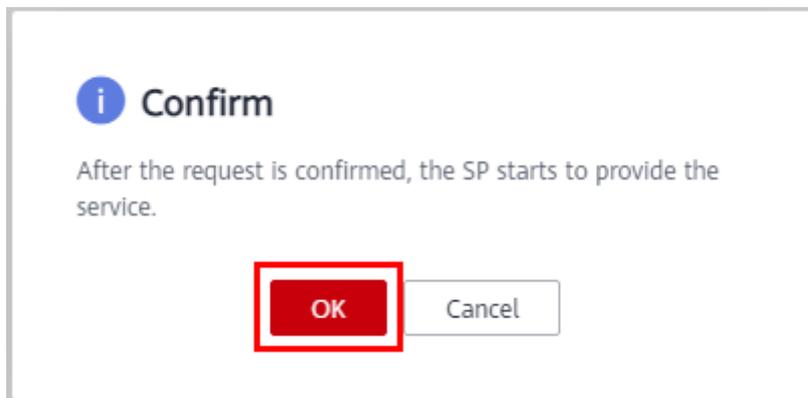
Accept request

Reject request

#### 说明

若需求不合理，可以选择驳回给用户修改。

2. 进入确认需求弹框页面，点击“确认”。



**步骤5** 服务实施完成后，商家确认服务完成。

1. 进入商家实施服务页面，输入服务结果描述，上传交付件，点击“确认完成”。

Service Information

Product Name

Specification Name

Order No.  Click this number to view the order details.

Service Status Seller provides service

\* Service Result Description  Enter a service result description with a maximum of 1,000 characters. 0/1,000

Deliverable

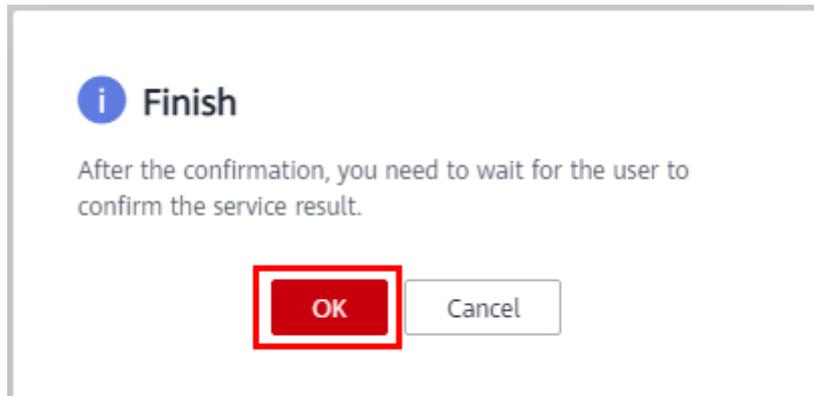
Supported formats: BMP, JPG, JPEG, PNG, GIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, RAR, ZIP, and PDF Max. file size: 50.0 MB

Please upload the delivery note or user acceptance documents, including but not limited to the service delivery list, user acceptance files, etc.

Reminder:1. Inappropriate acceptance may cause unnecessary after-sales disputes and legal risks!

2. For information security, do not include sensitive information such as personal details, accounts, and passwords in the description and attachment.

2. 在系统显示的弹框页面，点击“确认”。



#### 📖 说明

- 用户验收通过后，服务完成。
- 如用户续费服务监管类订单，后续不会生成新的服务监管流程。

----结束

## 服务监管申诉说明

- 在用户方操作流程（用户提交需求/用户确认验收）停留超过5天，商家可发起申诉。
- 在商家确认需求和商家实施服务过程中，驳回次数超过3次，商家可在第4次操作时发起申诉。
- 服务监管过程中当一方发起申诉后，服务监管流程冻结，进入运营经理处理申诉流程，双方都不可再进行操作。当运营经理处理完申诉后，服务监管恢复为可操作状态。

## 8.6 商品交易

## 8.6.1 查询和导出订单

商家可查看买家购买商品的交易详情，可导出包周期与按次计费的商品的交易详情。

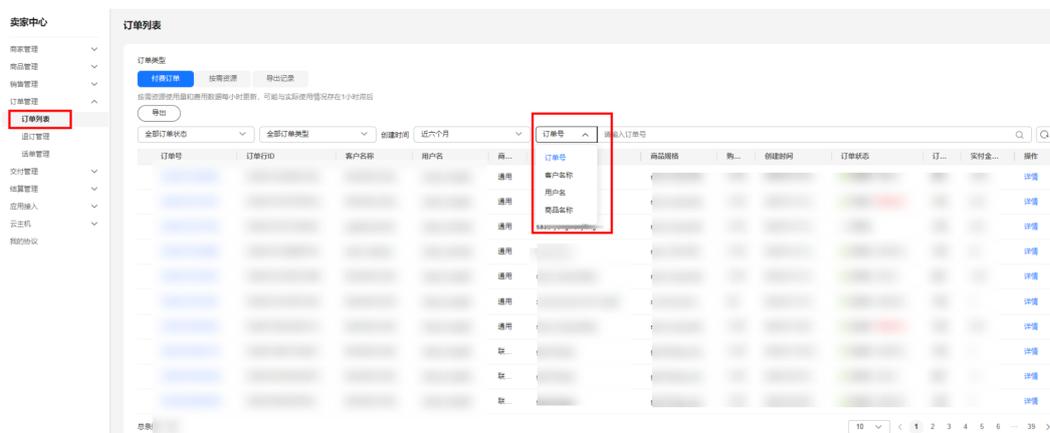
### 操作步骤

**步骤1** 进入卖家中心页面。

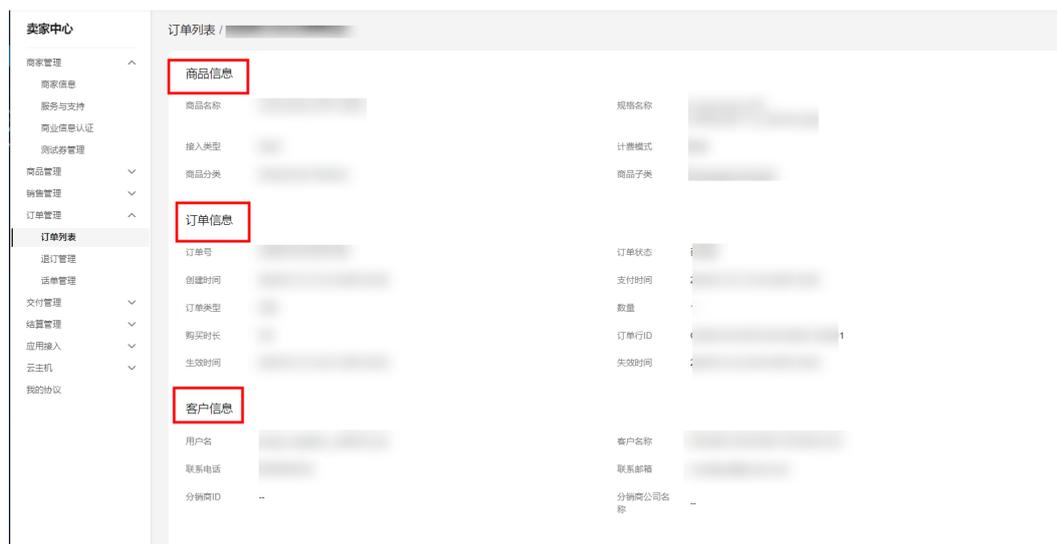
**步骤2** 点击左侧导航的“订单管理>订单列表”。

**步骤3** 设置查询条件（订单号、客户名称、用户名、商品名称、创建时间、订单状态等），点击“查询”。

seller可查询到需查看的交易记录。



**步骤4** 点击操作列的“详情”，可查看单笔交易的详细信息，包括商品信息、订单信息和客户信息。



**步骤5** 点击“导出”，可获取交易记录的excel表，导出后切换至导出记录页面下载。

图 8-10 订单导出

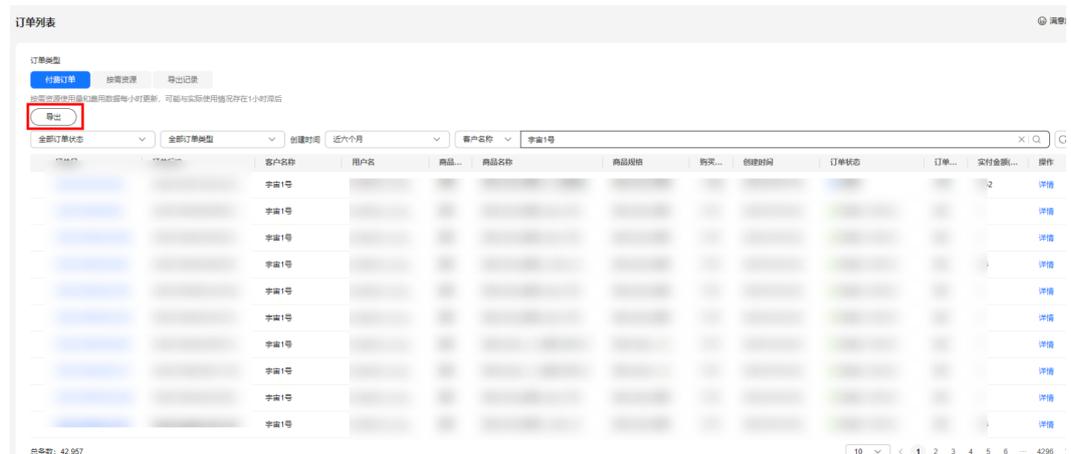
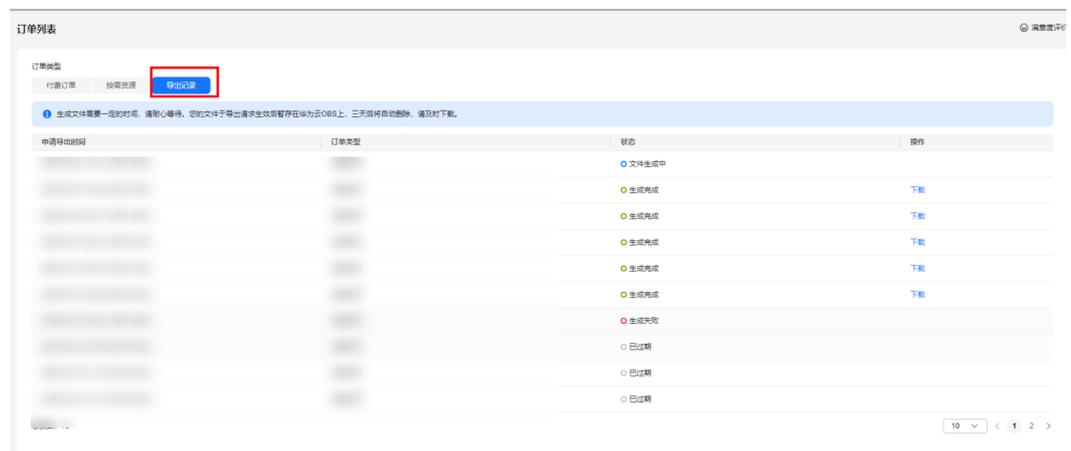


图 8-11 导出文件下载



----结束

## 订单状态

订单状态	订单状态说明
处理中	用户下单支付后，资源未开通成功或服务未交付完成的状态。 包括：SaaS接口未响应成功导致订单未开通成功的订单、服务监管未完成的License、人工服务、涉及服务监管的SaaS订单
已取消	用户自主取消或者系统自动取消的待支付订单所处的状态
已完成	新购、升级（变更）、续费、退订等已完成全流程的订单状态
待付款	用户提交订单后，还未支付完成的订单状态

## 8.6.2 销售配置管理

### 8.6.2.1 商品限购配置

商家可以限制同一用户仅能购买某商品或规格1次，或限制同一用户购买某商品或规格的数量，设置成功后，同一用户购买次数或数量超出限制则不可再次购买。

#### 说明

- 如对商品的购买限制为“资源到期前限购”，则该商品购买者需在订单过期后，才能再次购买。
- 订单退订成功后，不再计入用户购买次数与数量。
- 仅支持对计费方式不是按需计费的商品或规格进行设置。

### 操作方式

**步骤1** 进入卖家中心页面。

**步骤2** 点击左侧导航栏的“商品管理 > 商品销售配置”，选择第一个页签“限购配置”。

**步骤3** 在“限购配置”页面，点击“添加配置”按钮，选择需要进行限购配置的商品及规格。



**步骤4** 点击“确认”，已选择的商品和规格即出现在“限购配置”页面列表中，点击商品名前面的 ∨ 按钮，展开规格选项。



**步骤5** 勾选需要限购的规格“限购次数”列的对应选项，或填写“数量属性限制”列的购买个数；

图 8-12 设置限购次数



图 8-13 设置购买数量

SKU名称	产品ID	计费模式	商品状态	价格(元)	限购场景	限购次数	数量限制	创建时间	操作
...	...	包年	在销售	0.01	按主规格	不限制	1TB	2024/05/20	提交 删除
...	...	包年	在销售	0.01	按主规格	不限制	1TB	2024/05/20	提交 删除
...	...	包年	在销售	0.01	按主规格	不限制	1TB	2024/05/20	提交 删除
...	...	包年	在销售	0.01	按主规格	不限制	1TB	2024/05/20	提交 删除

**步骤6** 点击“提交”按钮，页面提示“提交成功”即设置成功。



----结束

### 8.6.2.2 SaaS 类商品试用配置

试用的SaaS类商品（或SKU）默认所有用户可购买，但商家可以设置购买限制：只支持配置在白名单列表的用户免费试用。

如需设置仅支持白名单客户购买，请参考如下操作指导。

#### 说明

该配置只对发布了试用规格的SaaS类商品生效，如何发布试用，请参考如何发布SaaS类商品试用规格。

## 操作方式

**步骤1** 进入卖家中心页面。

**步骤2** 点击左侧导航栏的“交易管理 > 销售配置管理”，进入“销售对象管理”页面，选择第2个页签“SaaS试用配置”。



**步骤3** 在“SaaS试用配置”页面，点击“添加配置”按钮，选择需要配置限制SaaS试用的商品的全部规格或自定义规格。



**步骤4** 点击“确认”，已选择的商品和规格即出现在“限购配置”页面列表中，默认限制所有用户不可购买此试用商品或规格。

**步骤5** 点击商品名前面的 ∨ 按钮，展开规格选项，点击“设置”。

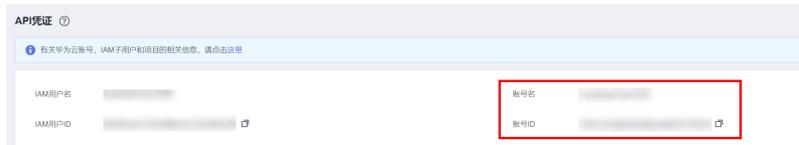


**步骤6** 在该页面，点击“添加用户”按钮，打开“添加用户”弹框，填写指定用户的华为云账号名、华为云账号ID，填写无误后点击“确认”即成功添加该用户。



### 说明

1. 用户可在控制台右上角的“账号名-我的凭证”中查看自己的华为云账号ID和账号名。



2. 点击指定用户列表中操作列的“删除”按钮，删除指定用户授权后，该用户将不可购买此商品。



---结束

## 8.6.3 查询交易明细

### 8.6.3.1 交易明细查询

服务商在每月7日后可查看上月的商品交易明细。

#### 前提条件

已完成商业信息认证，具体操作请参见[商业信息认证](#)

#### 操作步骤

**步骤1** 进入卖家中心页面。

**步骤2** 点击左侧导航的“结算管理>交易明细管理”，进入交易明细管理页面。



## 说明

- 系统默认，满足账单生成要求的交易在每月7日出账并生成对账单；
- 在每月出账日之后，您可以查看上月发生的交易明细；
- 出账状态为“已出账”的交易数据表示已经出账并生成对账单，您可以进入“账单管理”页面进行对应操作，请参见8.8 查询账单；
- 出账状态为“未出账”的交易数据表示暂未生成对账单，可能因为未满足出账要求，如线下交付订单的服务监管流程未完成、涉及信用客户未还款、出账日还未到等；
- SaaS试用类订单不会在交易明细中展示。

### 8.6.3.2 交易明细导出

服务商可以导出交易明细账单，导出完成后在导出记录中下载。

## 前提条件

已完成商业信息认证，具体操作请参见Certifying Business Information

## 操作步骤

**步骤1** 进入卖家中心页面。

**步骤2** 点击左侧导航的“结算管理>交易明细管理”，进入交易明细管理页面。

**步骤3** 输入查询条件，筛选出需要导出的目标订单。

**步骤4** 点击页面左侧的“导出”。



**步骤5** 进入“导出记录”页面并自动生成账单文件。



**步骤6** 待账单文件生成后，点击右侧操作栏的“下载”，下载生成的交易明细账单。

生成文件需要一定的时间，请耐心等待。您的文件于导出请求生效后暂存在华为云OBS上，三天后将自动删除，请及时下载。

申请导出时间	账单类型	状态	操作
		生成完成	下载
		生成完成	下载
		生成完成	下载

----结束

#### 📖 说明

- 生成账单需要一定时间，请稍作等待后，刷新导出记录页面。
- 您也可以左侧导航栏选择“交易明细管理>导出记录”，进入导出记录页面下载导出的账单。
- 导出记录系统会保存3天，请在导出任务完成后尽快下载文件。

## 8.7 商家结算

### 8.7.1 结算规则

#### 出账结算条件

1. 商家已完成商业信息认证，商业信息认证缺失将导致华为云无法准确获取到服务商的银行账号及税码等信息，从而无法正常生成结算对账单。
2. 订单已完成付款（交易明细的付费状态为“已完成”）；

#### 须知

当客户使用授信支付时，客户需将订单所在月账期的全部金额还清，付款状态方可变为“已完成”。

3. 订单的服务监管状态为“不涉及”或“已完成”；
4. 订单已生效（续费订单注意查看生效时间）。

#### 如何查询出账条件是否满足

1. 查看客户回款状态和服务监管状态

在“卖家中心”后台，点击右侧列表中的“结算管理>交易明细管理”，即可查看回款情况以及服务监管状态。



## 2. 订单生效时间

在“卖家中心”后台，点击右侧列表中的“结算管理>交易明细管理”进入交易明细管理页面，点击需要查看的订单左侧的下拉图标，即可查看订单生效时间。



## 结算周期

- **结算频率：**每月7号生成上一自然月账期账单。
- **结算范围：**上一自然月1号至月底最后一天期间发生且生效的订单或交易，及往日结算部分金额的订单或从未结算的订单；续订订单所属账期以该订单的实际生效为准确定所属账期。
- **结算示例：**2019年2月7号生成2019年1月账期的账单，包含从2019年1月1号到2019年1月31号进入结算账单时间的订单和交易。账期ID为201901，金额以实际订单和交易为准。

### 📖 说明

1. License类、涉及服务监管的SaaS类和人工服务类商品根据服务监管状态出账，服务监管状态为已完成的订单，次月结算时系统自动出账。服务监管状态未完成的订单，结算时不出账。结算示例：2020年2月3号支付成功的订单，如到2020年3月15号才完成服务监管流程，则该订单出现在账单ID为202003的账单中。
2. 后付费客户未还款的订单，结算时不出账。
3. 续费订单在实际生效时间（如1月31日的订单，实际生效时间为2月1日）的次月结算出账。

## 结算计费类型

按次、按需计费的订单：一次性结算

包周期的订单：一次性结算

#### 📖 说明

- 按需套餐包计费类型，不退款，一次性结算。
- 对于包周期的订单在账单详情中应显示：交易金额，应结算金额等信息。

## 结算金额计算规则

华为云商店包含两类交易模式，分别为通用商品和联营商品：

### • 通用商品

服务商在云商店发布商品的价格须以USD定价。华为云用户购买服务商发布的商品，由华为根据当地间接税的要求向用户开具含有VAT以及类似税金的发票，华为基于不含该VAT的商品销售金额计算对ISV的结算金额，华为云保留依据业务发展的需要调整平台费比例的权利。现阶段服务商结算金额计算公式如下：

**服务商结算金额** =  $\sum_{i=1}^n$  (商品N的销售金额 (不含增值税) - 客户代扣税WHT① - 客户数字服务税DST①) \* (1 - 平台费比例) - ISV相关税 (例如WHT②、DST②)

示例：

商品销售金额 (不含增值税) = \$1000 USD

销售给客户所涉及的税款：客户代扣税WHT① = \$150 USD，客户数字服务税DST① = \$50 USD

华为向服务商结算时涉及的税款：代扣税WHT② = \$100 USD，对服务商征收但应由华为申报缴纳的数字服务税DST② = \$20 USD

华为分成比例 (平台费比例) = 15%

服务商结算金额 = (1000 - 150 - 50) \* (1 - 15%) - 100 - 20 = \$560 USD

#### 📖 说明

WHT: Withholding Tax

DST: Digital Service Tax

### 须知

云商店默认平台费分成比例参考[平台费分成比例基线](#)，在售商品的平台费以商品上架时配置的比例为准，如需查看已上架商品的平台费分成比例可参考[如何查看商品的分成比例](#)。

### • 联营商品

根据联营商品分成模式差异，结算规则不同。

- 成交价分成模式：

**商家结算金额 (含税)** =  $\sum_{i=1}^n$  (联营商品N的成交价 - 客户代扣税WHT① - 客户数字服务税DST①) \* 商家结算比例 - ISV相关税 (例如WHT②、DST②)

- 底价折扣分成模式：

**商家结算金额 (含税)** =  $\sum_{i=1}^n$  (联营商品N的目录价 \* 销售底价折扣 - 客户代扣税WHT① - 客户数字服务税DST①) \* 商家结算比例 - ISV相关税 (例如WHT②、DST②)

- 固定底价金额模式：

商家结算金额（含税）=  $\sum_{i=1}^n$ （联营商品N的固定底价金额-客户代扣税WHT①-客户数字服务税DST①）\*商家结算比例-ISV相关税（例如WHT②、DST②）

## 发票开具规定

服务商应按照月结对账单的金额，在收到开具发票通知后1个月内，根据税法要求向华为云开具增值税发票并邮寄到指定的接收地址，发票税目及税率应以服务商当地的税法规定为准。如开票有误，需要服务商重新开具。详见[8.8.4 商家面向华为云开票](#)

### 8.7.2 结算流程总览

- 每月7日（非工作日自动顺延至下一个工作日处理），华为云会对上个月内满足出账条件（详见[出账结算条件](#)）的订单生成对账单，账单生成后运营经理将在3个工作日内审核并发送给商家。
- 请仔细阅读[结算规则](#)，如对账单数据有异议，可[提交工单](#)反馈问题。如华为云核实数据有误，差额部分将在下一个结算周期内调账处理。

序号	流程名称	流程角色	时长	说明
1	历史交易出账	华为云	1个工作日	每月7号（如遇节假日则顺延至下一工作日）
2	审核并发送账单给服务商	华为云	3个工作日	通知发送到服务商的华为云账号所绑定的邮箱
3	确认对账单	服务商	-	华为云云商店卖家中心进行对账。 （自北京时间 2024 年 12 月 24 日 00:00 起，后续新发送给您的各类账单将统一取消“商家确认对账单”环节。）
4	发起会签付款流程	华为云	6个工作日	-
5	会签完成通知服务商开具发票	华为云	1个工作日	系统下发邮件通知
6	开具发票并邮寄或发送给华为云	服务商	-	服务商根据当地税法开具相应税率的发票并发送至指定邮箱或寄送到指定接收地址，详见 <a href="#">8.8.4 商家面向华为云开票</a>
7	验收发票及付款	华为云	8个工作日	接收并验证发票无误后，华为云将在第8个工作日付款；如发票有误，工作人员将回复商家邮箱告知，商家需重新开具发票。

## 8.7.3 平台费用规则

### 弹性平台费比例说明

如需申请其他的平台费比例，可与华为生态经理进行协商，具体要求请参考《[商品发布说明](#)》。使用平台费分成比例基线则无需协商。

### 平台费分成比例基线

2022年11月11日起，云商店新发布商品的默认平台费分成比例如下。

商品接入类型	ISV分成比例	华为分成
SaaS	87%	13%
License	87%	13%
专业服务	97.5%	2.5%
镜像	80%	20%
硬件	90%	10%

#### 说明

- 2022年11月11日前的云商店存量商品平台费比例为15%。
- 云商店将从2025年1月1日开始统一收取10%平台费，不再区分商品接入类型。

## 8.7.4 订单和交易结算机制

### 归属账期

- 包年包月的新购订单，以实例或服务订单实际开通成功时间点计算所属结算账期；
- 包年包月的续费订单，以商品或服务订单实际生效时间点计算所属结算账期；
- 按需付费的交易，以商品或服务实际消费的时间点计算所属结算账期。

### 退订结算规则

当华为云用户申请退款并经华为云确认符合退款标准时，华为云会发退款通知给服务商和华为云用户。如该退款已经结算给服务商的，在华为云向华为云用户退款后，华为云将从当月或次月的服务商应结算金额里扣除退款金额；如金额不足，华为云将从服务商缴纳的保证金（如有）扣除；如金额仍不足，服务商应通过其他方式向华为云补付。

## 8.8 查询账单

## 8.8.1 账单说明

华为云云商店通用商品的账单说明如表8-2所示。

表 8-2 通用商品账单说明

账单项	说明
商品销售金额	服务商的商品不含税销售金额
结算金额	Settlement amount: $\sum_{i=1}^n \text{Selling price of product } n \text{ (excluding taxes)} \times (1 - \text{Proportion of platform fees})$

## 8.8.2 账单对账流程说明

华为云云商店每月7号生成上一个月的对账单，服务商需要进行账单确认，确认无误后，华为云会通知服务商开具发票并投递到指定地点。华为云收到服务商的发票并验证无误后会发起付款流程，对服务商按账单金额支付对应款项。详见[结算流程](#)。

### 说明

License类、涉及服务监管的SaaS类和人工服务类商品根据服务监管状态出账。服务监管状态为已完成的订单，次月结算时系统自动出账；服务监管状态未完成的订单，结算时不出账。

## 8.8.3 账单确认

华为云云商店生成上一个月的对账单后，服务商需要进行账单确认，确认无误后，等待华为云云商店为服务商发送开票通知和发起付款操作。

### 说明

自北京时间 2024 年 12 月 24 日 00:00 起，后续新发送给您的各类账单将统一取消“商家确认对账单”环节，账单会自动流转至待会签环节，请您参考[结算流程](#)进行后续操作。如对账单有疑问请提工单咨询。

## 前提条件

已完成商业信息认证，具体操作请参见商业信息认证。

## 操作步骤

**步骤1** 进入卖家中心页面。

**步骤2** 点击左侧导航的“结算管理>账单管理”。

进入“账单管理”页面。

### 说明

如果《华为云云商店合作协议》有更新，进入“账单管理”页面，服务商还需要勾选并提交协议，完成协议签订，才能查询到账单。

**步骤3** 选择一条账单记录，点击操作列的“确认账单”。

进入账单详情页面。

**步骤4** 查看账单的基本信息和明细信息，确认无误后，点击“确认账单”。

**步骤5** 在弹出的对话框中，点击“确定”。

----结束

## 8.8.4 商家面向华为云开票

### 概述

当账单进入待开票状态时，商家将收到邮件和站内信的开票提醒。同时，商家也可登录卖家中心，在“账单管理”页面查看开票清单。商家需根据通知指引开具相应发票，华为云收到发票并验证无误后会启动付款流程。

#### 注意

- 为确保付款流程顺畅，请商家仔细核对以下**常见发票错误**：
  1. 发票总金额与开票清单不一致。
  2. 发票货币与开票清单不一致。
  3. 开票对象与开票清单中的华为签约主体不一致。
- 商家给华为云**发送发票时需附上开票清单**，否则华为云发票团队无法判断支付款项来源。
- 因巴西法律规定发票不可跨月支付，商家面向**SPARKOO TECNOLOGIAS DO BRASIL LTDA (巴西云)**开票时，需在每月 20 日之前给提交发票，以保证付款时间充足。

### 开票指引

**步骤1** 在开票通知邮件中点击链接，或点击“账单管理”页面操作列的“开票清单”入口，进入开票清单页面。

*供应商名称 Supplier Name	*供应商编号 Supplier Contact Number	*供应商联系人 (姓名) Supplier Contact Person	*供应商联系人 (电话和邮件地址) Supplier Contact Phone Number And Email	*付款日期 Pay In The Date
SPARKOO TECNOLOGIAS DO BRASIL LTDA	00000000000000000000			0.05 CNY
总计 Total				0.05 CNY

**步骤2** 打印或下载开票清单，并参照**表1 开票信息说明**，开具发票，发票样例如**图1**。

**表 8-3 开票信息说明**

开票信息	说明
Company Name	公司名称
Partner VAT No.	伙伴增值税税号
Bank Account No.	银行账号
Bank Account Beneficiary	银行账号受益人
Bank Name	银行名称
Bank Address	银行地址
Swift Code	swift 代码
Invoice No.	发票号，建议填写数字
Invoice Date	开票日期 <b>注意</b> 因巴西法律规定发票不可跨月支付，商家面向 <b>SPARKOO TECNOLOGIAS DO BRASIL LTDA (巴西云)</b> 开票时，需在每月 20 日之前提交发票，以保证付款时间充足。
Invoice Currency	开票清单中的货币单位 

开票信息	说明
Invoice To	<p>开票清单页面的华为签约主体</p> 
InTouch No.	<p>填写华为付款方税务登记号。详见<a href="#">华为VAT注册税号</a></p>
Payment Requisition Form No.	<p>开票清单中的“申付单号”</p> 
Service Item	<p>填写：云商店服务</p>

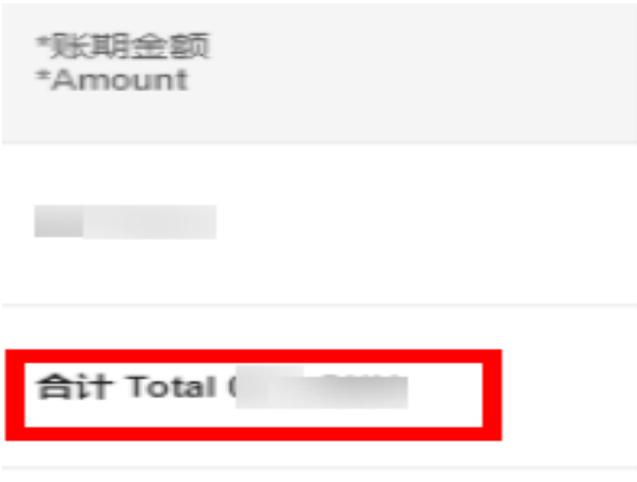
开票信息	说明
Settlement Period	开票通知中的“对账期次”  
INVOICE AMOUNT	发票总金额需和开票通知中的“开票金额”保持一致。  
Remarks	根据实际情况选填备注信息

图 8-14 发票样例



**步骤3** 将开票清单和发票一起发送或邮寄至开票清单页面里注明的邮箱或地址。



----结束

## 华为 VAT 注册税号

以下注册国的云商店合作伙伴，请在开具发票时填写华为税号。其他注册国的云商店合作伙伴，华为税号非必填。如果华为签约主体和华为税号填写错误，可能导致您的发票被驳回。

华为签约方及地址	国家/地区	华为税务ID (VAT注册税号)
Sparkoo Technologies Singapore Pte. Ltd. 地址: 1 CHANGI BUSINESS PARK AVENUE 1 #05-01/06 SINGAPORE 486058	新加坡	202141109N
	阿拉伯联合酋长国	100516893300003
	韩国	231-80-06110
	其他国家	TAX ID: 非必填

Sparkoo Technologies Hong Kong Co., Limited 地址: 7/F., Tower 6, The Gateway, No. 9 Canton Road, Tsimshatsui, Kowloon	所有国家	TAX ID: 非必填
Sparkoo Technologies Chile SpA 地址: Rosario Norte 532, Piso 11, Las Condes, Región Metropolitana, Chile	智利	77.569.009-7
	其他国家	TAX ID: 非必填
SPARKOO TECHNOLOGIES PERU S.A.C. 地址: Calle Las Begonias 415, Int. 2301, San Isidro, Lima 27, Perú	秘鲁	20609623501
	其他国家	TAX ID: 非必填
SPARKOO TECNOLOGIAS DO BRASIL LTDA 地址: Rua Arquiteto Olavo Redig de Campos, nº 105, conjuntos 252, Edifício EZ Towers, Vila São Francisco, CEP 04711-904, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo	巴西	45.503.762/0001-49
	其他国家	TAX ID: 非必填
Sparkoo Technologies (Thailand) Co., Ltd. 地址: No. 9, G Tower Grand Rama 9, Room No. GN01-04, 35th Floor, Rama 9 Road, Huaykwang Sub-district, Huaykwang District, Bangkok Metropolis.	泰国	0105565047713
	其他国家	TAX ID: 非必填
SPARKOO TECHNOLOGIES SOUTH AFRICA (PTY) LTD 地址: Building 17, Huawei Office Park, 124 Western Services Road, Woodmead, Johannesburg, 2191	所有国家	TAX ID: 非必填
HUAWEI TECHNOLOGIES AFRICA (PTY) LTD 地址: Huawei Office Park, Building 15, 124 Western Services Road, Woodmead EX.20, Johannesburg, 2191	南非	4060225127
	其他国家	TAX ID: 非必填
Huawei Technologies De Mexico, S.A. De C.V. 地址: AV. SANTA FE No. 440 Int. No. PISO 15 SANTA FE 05348 CUAJIMALPA DE MORELOS MEXICO	墨西哥	HTM011012DW7
	其他国家	TAX ID: 非必填

Huawei Services (Hong Kong) Co., Limited 地址: Room 03, 9/F., Tower 6, The Gateway 尖沙咀广东道9号。	阿拉伯联合酋长国	100584086100003
	沙特阿拉伯	310481924600003
	韩国	145-80-01643
	南非	4570291130
	土耳其	4641608182
	哥伦比亚	901480575
	其他国家	TAX ID: 非必填
Sparkoo Technologies Arabia Co., Ltd. 地址: 2252 Albushari Street, Olaya District, Postal Code: 12222, Additional No. 7843, 3rd floor, Unit No. 28, Riyadh, Kingdom of Saudi Arabia.	沙特阿拉伯	TAX ID: 非必填
	其他国家	如已在沙特注册税号, 需填写 311241898900003; 如未注册税号, 非必填

## 常见问题

如何判断订单是否符合开票条件? 我的订单是否可开具发票? 我可以开票了吗?

### 8.8.5 账单导出

服务商可以导出对账单, 导出完成后在导出记录中下载。

## 前提条件

已完成商业信息认证, 具体操作请参见商业信息认证。

## 操作步骤

**步骤1** 进入卖家中心页面。

**步骤2** 点击左侧导航的“结算管理>账单管理”, 进入“账单管理”页面。

### 说明

如果《华为云云商店合作协议》有更新, 进入“账单管理”页面前, 服务商还需要勾选并提交协议, 完成协议签订, 才能查询到账单。

**步骤3** 点击页面左侧“导出”, 进入“导出记录”页面。

**步骤4** 账单生成完成后，点击操作列“下载”，选择下载位置，点击“保存”，下载生成的账单。

 **说明**

- 生成账单需要一定时间，请稍作等待后，刷新导出记录页面。
- 导出记录系统会保存3天，请在导出任务完成后尽快下载文件。

----结束

## 8.8.6 详单导出

服务商可以导出详单，导出完成后在导出记录中下载。

### 前提条件

已完成商业信息认证，具体操作请参见商业信息认证。

### 操作步骤

**步骤1** 进入卖家中心页面。

**步骤2** 点击左侧导航的“结算管理>账单管理”，进入“账单管理”页面。

 **说明**

如果《华为云云商店合作协议》有更新，进入“账单管理”页面前，服务商还需要勾选并提交协议，完成协议签订，才能查询到账单。

**步骤3** 点击目标账单操作栏的“详情”，进入账单详情页面。

**步骤4** 点击页面左侧的“导出”，进入详单导出弹框页面。

**步骤5** 详单生成完成后，点击操作列的“下载”，选择下载位置，点击“保存”，下载生成的详单。

 **说明**

- 生成详单需要一定时间，请稍作等待后，刷新导出记录页面。
- 导出记录系统会保存3天，请在导出任务完成后尽快下载文件。

----结束

## 8.9 商家管理

## 8.10 商家常见问题

### 8.10.1 中资出海商家如何将中国站镜像资产一键复制到国际站？

云商店目前支持商家在发布镜像资产时复制已部署在“北京四”区域的镜像资产。商家进入资产发布界面后，在镜像信息下方，点击下拉框可切换为“从中国大陆站北京四复制”，如下图所示。

版本简介

请在此处上传本地证书

0/500

操作指南

[扩大检测范围](#)

如您已在IAM中创建的角色未通过检测，具体原因请查看 [检测文件选择说明](#)。

云管家会对您的检测文件，按照阿里云安全策略，用于安全检测和交付。

从中国大陆公共IP地址列表

请输入设备名称

设备名称	设备ID	系统类型	架构	创建时间
<input type="radio"/> copy_nkt_Windows_10_test-可信设备	360862025136-4066-43c1-d15a10a45200	Windows	x86	2025/01/13 17:41:41 GMT+08:00
<input type="radio"/> copy_mn0806-01	4568345-0666-4967-8428-59a9c110f4	Linux	x86	2024/12/17 14:31:49 GMT+08:00
<input type="radio"/> copy_copy_eca-jenkins-v1	071431c3-0544-4b06-42a0-271a0431954	Linux	x86	2024/11/22 09:11:42 GMT+08:00
<input type="radio"/> c02Test	cc176195-ac0b-4fca-bc89-b3466db8690a	Linux	x86	2024/11/19 19:29:54 GMT+08:00
<input type="radio"/> 9CRR-anuu-10-c02	9a1156a6-0706-402b-8045-9a059001a0c	Linux	x86	2024/11/19 15:09:52 GMT+08:00
<input type="radio"/> U01_Windows_10_test	49ac78a8-b957-446a-907e-3c20e4626a06	Windows	x86	2024/11/14 21:44:55 GMT+08:00
<input type="radio"/> #8002	0f0179e-850a-402d-bba3-1a45a510b08a	Linux	x86	2024/11/14 21:44:54 GMT+08:00
<input type="radio"/> 9CRR-anuu-10-c02	05a0a205-6948-4677-a052-1c3a46477065	Linux	x86	2024/10/24 20:44:58 GMT+08:00

保存策略 取消 下一步

# 9 商家常见问题

[9.1 商家入驻相关问题](#)

[9.2 联营计划相关问题](#)

[9.3 商品发布相关问题](#)

[9.4 商品管理相关问题](#)

[9.5 服务监管相关问题](#)

[9.6 结算相关问题](#)

[9.7 协议与规范](#)

## 9.1 商家入驻相关问题

### 9.1.1 商家可以进行公司主体变更吗？

不可以，已入驻的云商店商家不支持公司主体变更。

### 9.1.2 提交入驻申请后，多久审核完？

提交入驻审核后，审核SLA默认为3个工作日，运营经理会将审核结果通过入驻信息中所提交的客服邮箱及联系人手机短信反馈给合作伙伴。

### 9.1.3 商家入驻云商店后，同个公司主体变更了公司名称，需要走什么变更流程？

请参考[公司名称变更指引](#)

### 9.1.4 商家退出后，是否还能申请入驻

不能，商家退出之后，该账号无法再申请入驻。

### 9.1.5 一个手机号可以注册多少个华为账号？

一个手机号可以注册3个华为账号

## 9.1.6 同个公司主体可以多个账号入驻云商店吗？

不可以，同个公司主体不可以重复入驻，只能一个账号入驻云商店。

## 9.1.7 入驻审核申请通过后，就可以发布商品了吗？

不可以，需要完成商业信息认证后，才可以发布商品，入驻流程参见：[https://support.huaweicloud.com/usermanual-marketplace/sp\\_topic\\_0000007.html](https://support.huaweicloud.com/usermanual-marketplace/sp_topic_0000007.html)

# 9.2 联营计划相关问题

## 9.2.1 如何加入联营计划

加入联营计划即代表签署《[华为云商店联营商品服务商合作协议](#)》，签署后可进行联营认证。

### 说明

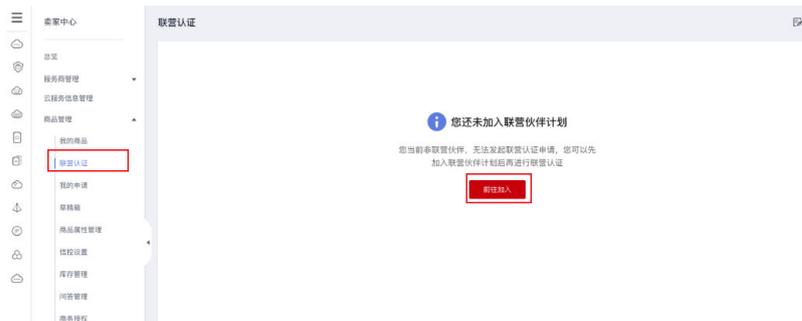
- 已加入联营计划的商家无需重复此步骤；
- 申请联营认证，请参考[线上联营认证](#)；
- 查询是否已加入联营伙伴计划，请参考[查询已加入伙伴计划](#)。

## 操作步骤

1. 登陆已成功入驻云商店的华为云账号，单击[云商店首页](#)页眉导航处的“卖家中心”，进入卖家中心页面。



2. 单击左侧导航栏的“[商品管理>联营认证](#)”，若尚未签订联营伙伴计划协议，页面将提示“您还未加入联营伙伴计划”，点击“前往加入”跳转至联营协议签订页面；



3. 勾选协议，单击“确定”，即完成签署。



## 9.2.2 如何提交联营商品商业规划

联营商品发布后商家需设置商品近三年的年度商业规划数据。

### 通知规则

- 未填写商业规划提醒通知

1. 云商店将在每月第一天通过短信、站内信及邮件形式，通知未提交联营商品商业规划的商家提交相关商品的商业规划，商家收到通知后需及时提交。
2. 云商店会在第四季度的每月（即10月、11月、12月）第一天通过短信、站内信及邮件形式，通知联营商品商家补充提交下一年的商业规划。

- 商品未达成GMV目标提醒通知

1. 云商店将在每年第二季度（4月1日、5月1日、6月1日）上午9点，通过短信、站内信及邮件形式，通知GMV未达50%的商品的所属商家。
2. 云商店将在每年第四季度（10月1日、10月15日、11月1日、11月15日、12月1日、12月15日、12月30日）上午9点，通过短信、站内信及邮件形式，通知GMV未达100%的商品的所属商家。

### 多商品设置商业规划

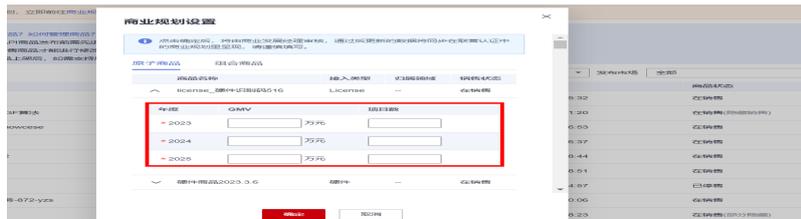
步骤1 进入云商店卖家中心，点击左侧导航栏“商品管理>我的商品”，进入商品管理页面；



步骤2 点击页面上方“商业规划设置”按钮，页面弹框将显示所有待补充商业规划的商品目录；



**步骤3** 点击商品名称左侧按钮展开详情，填写当年及后两年的商业规划（GMV和项目数），可一次填写多个商品的商业规划；



**步骤4** 填写完成后点击“确定”，即提交成功，页面右上角提示“修改商业规划提交成功，请等待审批”，需等待华为对接人审核。



----结束

## 单商品设置商业规划

**步骤1** 进入云商店卖家中心，点击左侧导航栏“商品管理>我的商品”，进入商品管理页面。

**步骤2** 点击操作栏中更多下的“商业规划”进入商业规划页面。



**步骤3** 点击补充按钮，填写GMV和项目数并提交，页面右上角提示“修改商业规划提交成功，请等待审批”，需等待华为对接人审核。



----结束

## 说明

- 商家提交商业规划后，可以在“我的申请>商业规划”中查看申请审核状态，并根据驳回意见重新修改提交商业规划。



- 商家也可以在“商品管理>我的商品”页面查看和修改商品的商业规划。



## 9.2.3 联营门槛评分项说明

### 联营商品打分项

- 由商家按照如下评分标准进行自检，并提供证明材料（如某项自检不得分，则不需提供证明）；
- 评分规则：满分150分，评分需高于或等于60分；
- 举证说明：自检有得分均需举证；自检不得分则不需举证。
- 维度说明：
  - 加入计划、发展路径和云资源消耗属于**公司维度**，不区分账号或商品；
    - 若母子公司在天眼查上呈现 100% 控股关系，其云资源消耗可相互加分，需提供相应截图证明。
    - 加入计划、发展路径、华为认证、鲲鹏认证在母子公司之间不可通用。
  - 沃土云创应用构建、方案认证属于**商品维度**，需区分是否为本次联营认证商品，如是，则可以评分；如不是，则不能评分。

## 联营商品打分项说明

### 联营申请门槛评分

加入沃土云创计划并完成应用构建 10分  完成华为认证(含公有云平台、Stack平台) 10分

完成鲲鹏认证(含公有云平台、Stack平台) 10分

合作伙伴能力计划 [加入计划](#)

加入合作伙伴能力计划 10分  获得能力徽标 20分

合作伙伴共拓计划 [加入计划](#)

加入合作伙伴共拓计划 10分  获得能力徽标 20分

软件合作伙伴发展路径 [加入发展路径](#)

加入软件合作伙伴发展路径 10分  完成角色认证 10分  完成差异化认证 10分

服务合作伙伴发展路径 [加入发展路径](#)

加入服务合作伙伴发展路径 10分  完成角色认证 10分  完成能力差异化认证 10分

学习与赋能合作伙伴发展路径 [加入发展路径](#)

加入学习与赋能合作伙伴发展路径 20分  完成角色认证 10分

数字化转型咨询与系统集成伙伴发展路径 [加入发展路径](#)

加入数字化转型咨询与系统集成伙伴发展路径 20分  完成角色认证 10分  完成差异化认证 10分

---

云资源消耗 / HCS局点案例 / Holosens商城订单数 / 云商店订单数 (接入类型为SaaS、License和API时必选)  
满分60分(合计不超过60分,超过只取60分)

云资源消耗	HCS局点案例数量	Holosens商城订单交易额或订单数	云商店订单交易额或订单数
-------	-----------	---------------------	--------------

云资源消耗得分

1.商家购买华为公有云的消费, 子公司、同一个法人的公司均可得分  
2.商家可通过华为云/成本中心/成本分析(周期选择近12个月,成本类型选择'原始成本净值(实付金额)')获取相应数据  
[如何购买华为云资源?](#) [如何查询已消耗华为云资源?](#)

华为云资源消耗 0元-5000元(含) 10分  华为云资源消耗 5000元-1万元(含) 20分  华为云资源消耗 1万元-5万元(含) 30分

华为云资源消耗 5万元-10万元(含) 40分  华为云资源消耗 10万元以上 60分

证明文件

全部自评得分项都需上传对应的佐证材料,否则将不得分。 [下载模板](#)

仅支持上传ZIP/XLSX/DOCX/PDF/PPTX格式文件,且不能超过200M

总分: 0分

- 如需查询已加入的计划,可参考[《查询已加入伙伴计划》](#);
- 如需申请加入相关计划和认证,可参考[《如何申请加入联营申请门槛中的伙伴计划及认证》](#);
- 商家在华为云资源消耗清单或华为云Stack(HCS)局点案例数量查询与提供,可参考[如何查询或提供云资源消耗 / HCS局点案例 / Holosens商城订单数 \(仅限AI资产类商品\)](#)。

## 9.2.4 如何加入联营门槛中的伙伴计划及认证

### 加入云商店计划

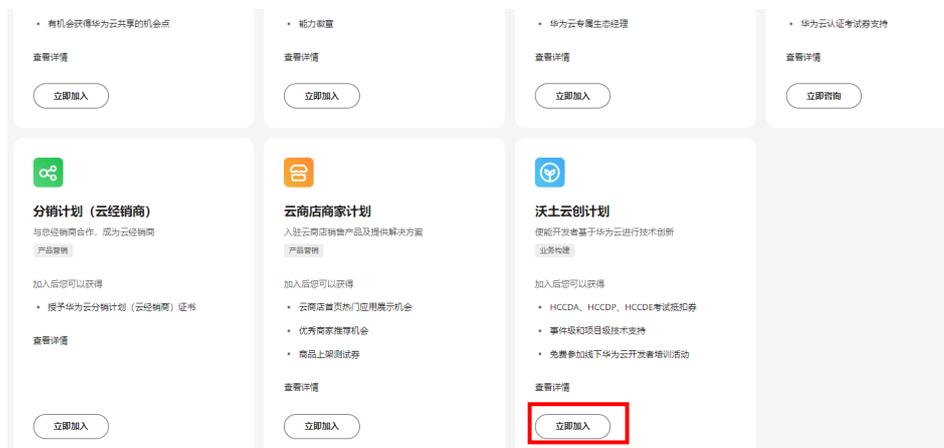
加入云商店计划请参见[2 商家入驻](#)。

### 加入沃土云创计划并完成应用构建

- 加入沃土云创计划
  - a. 进入[华为云官网](#),打开页面上方导航栏“合作伙伴”下拉框,单击“合作伙伴计划”,进入华为云伙伴计划页面;



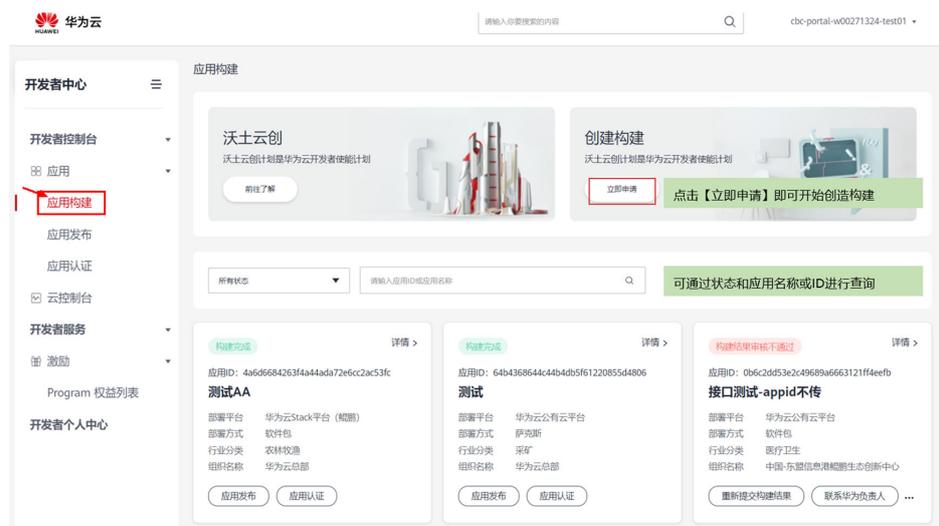
b. 在华为云伙伴计划页面，找到“沃土云创计划”并单击“立即加入”，进入开发者空间；



c. 按照页面指引进行加入操作，具体操作方式可参考《[华为云沃土云创开发者操作](#)》。

● **查询应用构建**

进入开发者中心，单击左侧导航栏“应用构建”，参考下图完成操作。



● **完成华为认证、鲲鹏认证（含公有云平台、Stack平台）**

可根据实际需求在主界面选择认证类型：华为认证、鲲鹏认证。



- 华为认证——认证平台含：华为云公有云平台、华为云Stack平台



- 鲲鹏认证——认证平台含：华为云公有云平台（鲲鹏）、华为云Stack平台（鲲鹏）



## 加入合作伙伴能力计划

加入链接：<https://www.huaweicloud.com/partners/programs/competence/index.html>

查询方式：登录合作伙伴中心-点击伙伴计划-已加入伙伴计划

## 加入合作伙伴共拓计划

加入链接：<https://www.huaweicloud.com/partners/programs/pce/index.html>

查询方式：登录合作伙伴中心-点击伙伴计划-已加入伙伴计划

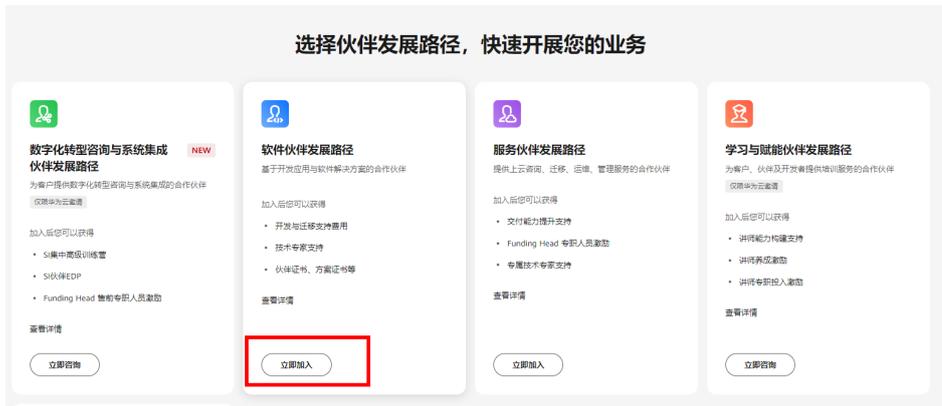
## 加入软件伙伴发展路径

### • 加入软件伙伴计划

- a. 进入[华为云官网](#)，打开页面上方导航栏“合作伙伴”下拉框，单击“合作伙伴发展路径”，进入合作伙伴发展路径页面；



b. 在合作伙伴发展路径页面，找到“软件伙伴发展路径”并单击“立即加入”；



c. 后续具体加入操作可参考《软件伙伴计划加入指引》。

● 查询已加入伙伴计划

进入伙伴中心，在总览页面-发展路径栏，查看“软件合作伙伴”下的“角色选择”前的图标为“√”，则表示伙伴已成功加入软件伙伴发展路径。



## 加入服务合作伙伴发展路径

加入链接：[https://www.huaweicloud.com/partners/roles/service\\_partner/](https://www.huaweicloud.com/partners/roles/service_partner/)

查询方式：登录合作伙伴中心-点击伙伴计划-已加入伙伴计划

## 加入学习与赋能合作伙伴发展路径（需受邀加入）

相关介绍：[https://www.huaweicloud.com/partners/roles/learning\\_partner/](https://www.huaweicloud.com/partners/roles/learning_partner/)

查询方式：登录合作伙伴中心-点击伙伴计划-已加入伙伴计划

## 加入数字化转型咨询与系统集成伙伴发展路径（需受邀加入）

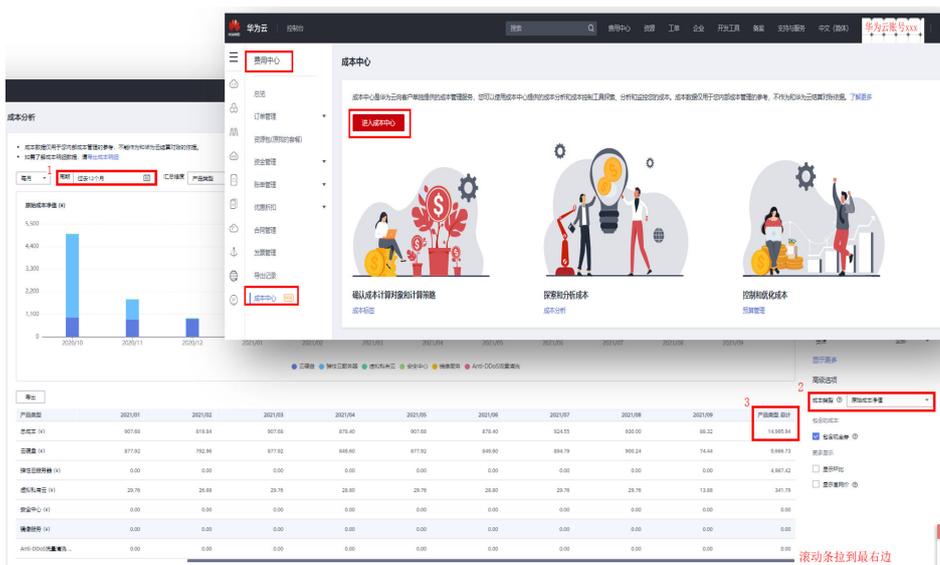
相关介绍：[https://www.huaweicloud.com/partners/roles/si\\_partner/index.html](https://www.huaweicloud.com/partners/roles/si_partner/index.html)

查询方式：登录合作伙伴中心-点击伙伴计划-已加入伙伴计划

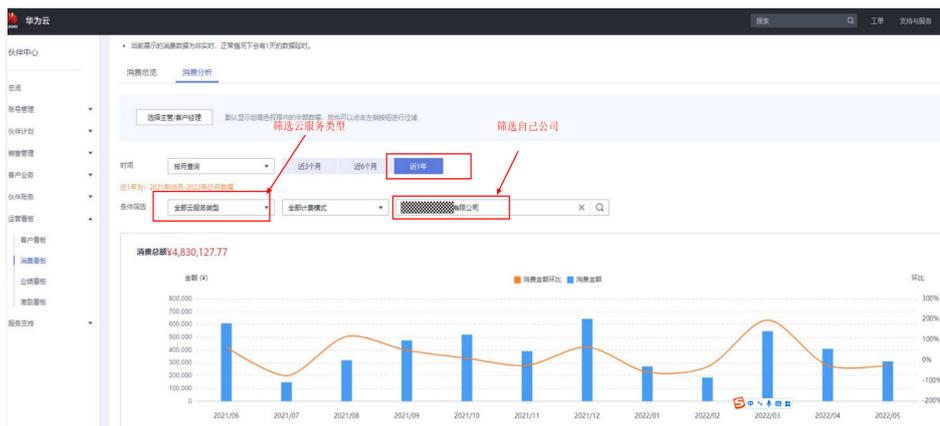
## 9.2.5 如何查询或提供云资源消耗 / HCS 局点案例 / Holosens 商城订单数（仅限 AI 资产类商品）/云商店订单交易额或订单数？

### 华为云资源消耗

- 购买华为云资源请前往[华为云产品页面](#)；
- 查询已消耗华为云资源 / 转售的华为云资源：
  - 查询“商家自己购买使用的华为云资源”方式：进入“[华为云成本中心](#)>成本分析”页面，周期选择“12M”，成本类型选择“原始成本净值”，截图此分析界面；混合云和政务云资源消耗请提供近12个月的合同或PO单证明皆可举证云资源消耗。



- 查询“商家转售的华为云资源”方式：进入“[华为云伙伴中心](#)>运营看板>消费看板”页面，周期选择“近1年”，条件筛选“全部云服务类型”，截图此页面。

**注意**

以上两种方式的云资源消耗的举证，均需剔除代金券、优惠券等免费获取项。

## HCS 局点案例

### 如何提供：

商家提供近18个月基于HCS局点案例或合作项目，包括以下几类证明，满足其中一项即可：

- 1、HCS局点项目合同或客户验收报告；
- 2、商家的商品在HCS局点项目中标文件（含公示）；
- 3、商家的商品在HCS局点部署或使用的截图证明；
- 4、华为人员提供的，商家基于HCS项目合作（含销售拓展）的邮件证明。

## Holosens 商城订单交易额或订单数（仅限 AI 资产类商品）

### 如何提供：

商家可进入“卖家中心>交易管理-订单列表”，选择“已完成”订单状态的订单进行截图。

## 云商店订单交易额或订单数查询

商家可进入“卖家中心>交易管理-订单列表”，选择“已完成”订单状态的订单进行截图。

## 9.3 商品发布相关问题

### 9.3.1 如何在云商店发布商品

商家入驻华为云云商店审核通过，成为云商店合作伙伴后，可以在卖家中心发布商品。

1. 进入卖家中心。
2. 左侧导航选择“商品管理 > 我的商品”。
3. 单击页面右上方的“发布商品”。
4. 选择要发布商品相应的交付模式，填写商品相关信息。
5. 单击“提交”。

商品信息通过审核就会正式上架。

### 9.3.2 如何发布多 SKU 定价规格

多SKU定价，即规格支持按2个及以上的多维度的定价，例如：按软件版本+用户数+购买时长3个维度计费，或服务项+数量2个维度计费。

- **案例1** 某软件商品，需按软件版本+用户数+购买时长3个维度进行定价，则软件版本是枚举属性名称，用户数是数量属性名称，购买时长按月、按年是计费方式；需在“SKU属性管理”中新增枚举属性命名为“软件版本”，新增数量属性命名为“用户数”，发布规格时选择这2个属性，然后设置数量属性的范围、步长，设置枚举属性下的枚举值为：基础版、企业版、旗舰版，最后生成SKU，规格展示如下图：

规格	云速邮箱	规格名称
枚举属性名称	软件版本	枚举值
	基础版 企业版 旗舰版	
数量属性名称	用户数	数量选项
	- 1 + 个	
购买方式	按月 按年	计费方式
购买时长	- 1 + 月	购买时长

- **案例2** 某人工服务类商品，需按服务项+人天数2个维度进行定价，则服务项是枚举属性，人天数是数量属性，规格计费方式选择为按次；需在“SKU属性管理”中新增枚举属性命名为“服务项”，新增数量属性命名为“人天数”，发布规格时选择这2个属性，然后设置数量属性的范围、步长，设置枚举属性下的枚举值为：运维服务、安装实施服务，最后生成SKU，规格展示如下图：

规格	xx软件配套服务	规格名称
枚举属性名称	服务项	枚举值
	运维服务 安装实施服务	
数量属性名称	人天数	数量选项
	- 1 + 个	
购买方式	按次	计费方式

- **案例3** 某人工服务类商品，需按数量属性的次数维度进行定价，则次数是数量属性，计费模式选择：按次；需在“SKU属性管理”中新增数量属性命名为“次数”，发布规格时选择此属性，然后设置数量属性的范围、步长，最后生成SKU，规格展示如下图：



## 前置条件

发布多SKU定价的商品规格，请先创建用于生成SKU的商品定价属性。具体操作请参考[《枚举属性名称和数量属性名称管理》](#)。

接下来以支持多SKU定价的SaaS商品规格为例介绍详细操作步骤，如需视频指导，请点击查看[《商品规格填写》](#)。

## 操作步骤

- 步骤1** 在添加商品规格时，选择“定价模板”为“自定义模板”。
- 步骤2** 填写商品规格名称，需填写中文与英文两个版本，英文版在用户的消费账单（切英文语言）页面对用户可见。

### 步骤3 选择商品属性、生成SKU。

1. 点击“选择商品属性”，勾选要用于商品定价的商品属性。

**数量属性**类型为非必选，最多选择1个；

**枚举属性**类型为非必选，最多可选择5个。

如无商品属性可选，则您未创建商品定价属性，请先在弹窗出点击下方“新增属性”按钮，创建用于生成SKU的商品定价属性。具体操作请参考[《商品属性管理》](#)。



## 📖 说明

在选择商品定价属性阶段，也可点击“操作”一栏的  图标，进行属性编辑。

2. 点击“下一步”，设置属性。
3. 填写所选的数量类型属性的最大值、最小值与步长。
4. 填写所选的枚举类型属性的枚举值，每个枚举属性的枚举值个数最多添加10个，每个枚举值都需要填写中文取值与英文取值，英文取值在用户的消费账单（切英文语言）页面对用户可见。

默认可支持生成的SKU总数为100个（即每个枚举属性的枚举值个数的乘积不能超过100），如超出上限，请删除一些不必要展示的枚举值。



 说明

- 数量属性的**最大值**、**最小值**指规格定价中该数量属性维度买家可进行购买的最大值、最小值，如：用户数售卖范围为5-1000，则设置最大值为1000，最小值为5。
  - 数量属性的**步长**指规格定价中该数量属性维度，买家每增加一个数量单位的长度，如：用户数售卖范围为5-1000，步长为5，则用户可购买的数量为5，10，15，20……以此类推。
  - 枚举属性的**枚举值**指规格定价中该枚举属性下的计费项，如：软件分版本销售，则枚举属性“软件版本”下设置枚举值为：基础版、专业版、旗舰版。
  - 点击枚举值右边  图标可调整规格展示顺序，此处的顺序即为商品详情页的枚举值展示顺序。
5. 点击“下一步”，生成SKU，确认无误后点击“确认”。SKU名称由每一个枚举属性的枚举值排列组合生成，在商品详情页不会对用户展示，在用户的消费账单页面对用户可见。



6. 选择计费模式，勾选需要向用户售卖的SKU，设置价格。

### 说明

- 只有在此处勾选并设置价格的SKU，用户在商品详情页进行订购操作时，才可以选中并获取价格；未勾选的SKU，用户在商品详情页无法选择购买。
  - 选择了数量类型的商品属性，在定价前还需要选择定价模式（线性定价、Tier阶梯定价、Step阶梯定价）。
- **线性定价即商品售价=用户订购的数量类型属性数值\*规格定义单价。**

图 9-1 线性定价



- **Tier阶梯定价即由您自由设置每个SKU的数量区间，每个区间单独定价，单独计费，即商品售价=用户订购数量\*数量所属区间的单价。**

图 9-2 Tier 阶梯定价

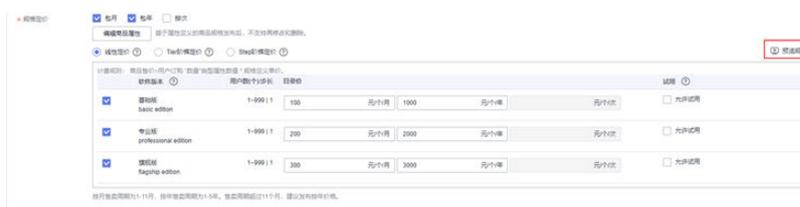


- **Step阶梯定价即由您自由设置每个SKU的数量区间，每个区间单独定价，叠加计费，即商品售价=用户订购区间数量1\*区间规格单价1+用户订购区间数量2\*区间规格单价2。**

图 9-3 Step 阶梯定价



7. 勾选需要进行预览的SKU，点击右上角的“预览规格”即可查看商品规格展示页面。





- 勾选“允许试用”，填写试用天数。当前支持设置的试用时间区间为3-180天，按次模式不支持试用。



### 说明

- 人工服务类、License类和硬件类商品不支持试用规格，设置多SKU商品规格时可忽略此步骤。

----结束

## 修改多 SKU 规格操作指导

在需要修改的多SKU规格处单击“编辑商品属性”，在编辑商品属性弹框中完成“编辑属性>设置属性>生成SKU”三个步骤后，单击“生成SKU”。

图 9-4 编辑商品属性按钮



图 9-5 完成 SKU 修改设置



#### 说明

- 修改SKU规格时，数量属性只支持设置大于原最大值、小于原最小值。如：原最小值-最大值为5-95，则可修改为1-100，不可修改为10-90；
- 枚举属性只支持新增，不支持删减。

### 9.3.3 商品发布申请提交后，审核需要多久

华为云云商店会对您提供的商品信息进行审核，商品审核SLA默认为3个工作日，当您在1个自然日内提交10个及以上的商品发布申请时，我们会参考具体商品数量延长审核SLA。审核结果会以邮件形式通知到贵司账号绑定的邮箱中，请注意查收；只有所有信息通过审核，您发布的商品才会正式上架。

### 9.3.4 如何判断发布的商品对应云商店上的哪种商品接入类型

发布商品时，请您根据不同接入类型的定义选择商品所属类型。

#### 镜像类

镜像类商品是指将商家基于华为云公共系统制作的系统盘镜像作为商品，用户可以基于镜像来创建ECS实例，从而获得与镜像一致的系统环境。

这类商品在操作系统上整合了具体的软件环境和功能，通过将应用软件与云资源耦合，实现用户对云主机即开即用。

#### 人工服务类

服务类商品是指将商家为用户提供的人工服务作为商品，不交付具体的软件或云资源，如云运维管理、环境配置、数据迁移、故障排查，软件授权安装、维护等软件服务。

## SaaS 类

SaaS类商品是指将商家提供的部署在华为云基础设施资源（华为云IAAS）上的在线应用软件作为商品。用户无需购买独立的云资源，只需购买SaaS应用即可登录到指定的网站使用商品。

目前SaaS类商品接入时，使用用户名+初始密码的方式开通商品。即用户在华为云云商店购买商品时，云商店通过调用商家提供的生产系统接口地址，通知商家实施购买操作，操作完成后，商家向云商店返回前台地址、管理地址、用户登录名以及初始密码等信息。

## API 类

API类商品是指将商家提供的部署在华为云基础设施资源（华为云IaaS）上的软件系统的API接口服务作为商品，用户可以在华为云云商店购买API类商品规格，按约定的方式支付和计费。

## License 类

License类商品是指将商家提供的部署在华为云基础设施资源（华为云IaaS）上的商用软件（包括镜像、SaaS等）对应的授权许可作为商品，包括商业操作系统、数据库中间件、应用软件等license。

## 硬件类

硬件类商品是指将商家提供的华为云云商店解决方案相关的硬件设备作为商品，包括如IoT开发模组、接入终端等硬件设备。

## AI 资产类

AI资产类商品是指商家基于ModelArts等AI平台或本地开发得到的算法、模型、工程等AI数字资产作为商品。可广泛应用到图像分类、图像检测、视频分析、语音识别、产品推荐、异常检测等AI业务场景。

## 数据资产

数据资产商品是由行业伙伴或华为某行业团队基于华为云智能数据运营平台DataArts Studio上沉淀的行业业务数据模板而发布商品，用户购买后可以加载到DataArts Studio平台运行，也可以基于现有模板进行二次修改，从而快速复用行业的业务数据逻辑和经验。发布数据资产类商品需提前获取资产ID用以绑定商品业务信息。

### 9.3.5 云商店商品上架的使用有效期

云商店的商品一经上架，默认长期有效。

特殊情况下，如果该商品违反了云商店协议及相关管理规范，云商店工作人员有权对已上架产品进行下架处理。

### 9.3.6 新商品发布时，“商品说明”中能否插入图片

发布商品时，“商品说明”编辑框支持正文、标题和图片组合输入。为保障在详情页的展示质量，请确保：

- 1.若为纯文字说明，内容不低于400字符。

2.若为图文说明，图片支持JPG、JPEG、PNG格式，图片要求宽度为900~1200px，高度不小于800px，最多可上传5张图片；图片在详情页将按宽为1136px百分比缩放展示。

可查看[参考样例](#)。

### 9.3.7 为什么在商品发布页面没有发布联营商品按钮

商品发布页面没有“发布联营商品”按钮，有以下原因：

1. 子用户没有发布联营的权限。主账号需授予子用户“发布联营商品”权限，子用户方可发布联营商品，具体操作请参考[用户管理和用户组管理](#)。
2. 主账号未加入联营计划。主账号参考[如何加入联营计划](#)加入联营计划。

### 9.3.8 如何创建 SaaS 按需规格和按需套餐包

SaaS类联营商品支持在发布商品时创建按需规格和按需套餐包，具体操作方式请参考下文。

#### 须知

SaaS类商品发布请参考[发布SaaS类商品操作指导](#)，如需发布按需规格，请在商品发布过程中，填写【业务信息】页面内容时，参考[创建按需规格](#)、[添加按需套餐包](#)进行填写。

## 创建按需规格

在填写【业务信息-商品规格】时，按如下步骤操作。

#### 步骤1 选择定价模板为“按需模板”；

商品规格

最多支持发布50个规格，较多规格时请在定价模板处选择自定义模板发布SKU商品。查看SKU发布说明  
SaaS商品首次发布须额外增加一个价格为0元的测试规格供云商店上架测试，测试完成后云商店将下架该规格。

规格1

\* 规格名称(中文)  规格名称(中文)在商品详情页和用户的消费账单中对用户可见，长度不超过50个字符。

\* 规格名称(英文)  规格名称(英文)在用户的英文版消费账单中对用户可见，长度不超过50个字符。

\* 定价模板  ①

简单模板  
自定义模板  
按需模板

\* 规格定价

① 并行计费。同一规格设置按需计费后不再支持按次计费。  
司惠华为云客户使用授信金券或信用额度进行按需资源扣费。  
产生的交易启动对您的结算流程，非按需计费的其他计费方式正常受信控开关控制。

计费因子为最小计费单位

#### 步骤2 在规格定价栏，单击“添加计费因子”并选择相应的计费因子，单击“确认”；



**步骤3** 添加计费因子后，选择相应的“计费周期”“价格模式”“累计周期”；



### 说明

- 计费周期:** 计费周期为服务的计费时间周期，举例：计费周期为天（即24小时），则从使用服务时起，每过24小时会计算一次服务的费用。
- 价格模式:** 按需规则的价格模式有固定定价、Step阶梯计价和Tier阶梯计价。
  - 固定定价根据单次话单返回的使用量计费，扣费金额=用户使用数量\*固定单价。
  - Step阶梯计价根据用户累计周期内产生的总使用量计费，扣费金额=用户使用区间数量1\*区间规格单价1+用户使用区间数量2\*区间规格单价2。举例：用户通话费率为不超过3分钟的部分按0.3元/分钟，超过3分钟的部分按0.2元/分钟；如果固定周期内用户通话8分钟，收取的总费用为0.3\*3+0.2\*5=1.90元。
  - Tier阶梯计价根据单次话单返回的使用量计费，扣费金额=用户使用数量\*数量所属区间单价。举例：用户通话费率为不超过3分钟的部分按0.3元/分钟，超过3分钟的部分按0.2元/分钟；如果单次话单返回用户通话8分钟，收取的费用为0.2\*8=1.60元。
- 累计周期:** 固定定价和Tier阶梯定价模式无需选择累计周期，Step阶梯计价需选择累计周期。

**步骤4** 单击“添加计费项”，填写计费项名称和价格信息；

\* 规格定价

添加计费因子

计费因子为最小计价单位

下行流量 删除计费因子

计费周期: 小时

价格模式:  固定定价  Step阶梯定价  Tier阶梯定价

计费项1 删除

\* 计费项名称(中文)  计费项名称对用户展示, 不超过20字符

\* 计费项名称(英文)  计费项名称对用户展示, 不超过20字符

\* 价格  元 GB

## 说明

每个计费因子需要至少存在一个计费项。

计费因子为最小计价单位, 计费项信息将展示在商品规格定价信息中, 如下图所示, 请谨慎填写。

查看定价 >

商品详情 **商品规格定价** 用户案例 服务支持 评价与问答

商品定价

购买方式

规格	计费项	价格模式/累计周期	数量值	目录价	计费周期
流量	5G	固定定价/单个计费周期	/	5.00元/GB	按小时
	4G	固定定价/单个计费周期	/	3.00元/GB	按小时

**步骤5** 完成如上操作后, 填写完成【业务信息】页面内容并提交商品审核, 如需创建按需套餐包请参考[添加按需套餐包](#)。

----结束

## 添加按需套餐包

添加按需套餐包需要先参照[创建按需规格](#)添加计费因子, 再按照如下步骤添加按需套餐包。

**步骤1** 单击“添加套餐包”按钮;

规格1 删除

\* 规格名称(中文)  中文在商品详情和用户的消费账单中对用户可见, 长度不超过50个字符。

\* 规格名称(英文)  英文在用户的英文版消费账单中对用户可见, 长度不超过50个字符。

\* 定价模板

按需采用先使用后付费模式, 根据用户的实际使用量进行计费, 同一规格设置按需计费后不再支持按次计费。  
按需扣费不受信控开关影响, 发布按需规格则表示您同意华为云客户使用授信现金券或信用额度进行按需资源扣费。  
当且仅当客户回款后华为才会就该商品的按需计费所产生的交易启动对您的结算流程, 非按需计费的其他计费方式正常受信控开关控制。

\* 规格定价

计费因子为最小计价单位

下行流量 删除计费因子

数量 删除计费因子

按需套餐包

**步骤2** 按照页面要求填写“套餐包名称”“周期类型”“可购买的周期类型”“资源重置规则”“套餐包内容”“价格”；

“套餐包内容”需添加“计费项”（不推荐一个套餐包下配多个计费项），选择计费项后进行套餐包内容含量设置；

计费项名称	价格模式/累计周期	价格
4G	固定计价	2元/GB
短信	固定计价	0.01元/个 (次)

计费项名称	套餐包内容含量	操作
4G	GB/月	删除

### 说明

**资源重置规则：**不可重置指套餐包内容含量为购买有效期内总使用量；按年/按月重置指套餐包内容含量为单位年/月的使用量，套餐包内容总量为单年/月使用量\*购买有效期年/月数。举例：购买3个月周期的流量套餐包，套餐包内容含量为1000GB/月，如按月重置，则每月可使用1000GB，如不可重置，则3个月总使用量为1000GB。

**步骤3** 填写完成即该套餐包设置已完成，如需再次添加套餐包，可点击下方“添加套餐包”按钮继续添加。

周期	价格
1个月	元

**步骤4** 按需套餐包全部添加完成后，填写完成【业务信息】页面内容并提交商品审核。

---结束

### 📖 说明

按需套餐包发布成功后将在页面购买选项中显示，如下图所示，请谨慎填写。



## 9.3.9 如何补充商品交付模板

2023年11月24日起，商家需在发布SaaS类（涉及服务监管）、License类、人工服务类联营和自服务商品时，按照规范填写并上传《商品交付模板》，已上架的商品也需补充提交《商品交付模板》，具体操作方式可参考下文。

### 已上架商品补充交付模板操作步骤

**步骤1** 进入云商店卖家中心，单击左侧导航栏“商品管理>我的商品”，进入我的商品页面；



**步骤2** 找到需要补充《商品交付模板》的商品，单击该商品操作列的“修改”按钮，进入商品修改页面；

您可能想了解：[如何发布商品？](#) [如何管理商品？](#)

- 商品发布说明：SaaS、API商品发布前需先进行接入测试，接入流程请查看[商品接入指南](#)。
- 商品修改说明：只有在销售商品才能进行修改操作，提交修改申请后，需要等待运营审核后才能生效，您可以在[我的申请](#)页面查看商品审核信息。
- 商品升级说明：SaaS商品上架后，如需支持用户升级已购买的规格，请在操作中设置升级规则。

[展开](#)

商品名称	接入类型	商品类别	发布市场	上架日期	商品状态	操作
...	...	...	华为云	2023-11-22 20:30:35 GMT+08:00	在销售	<a href="#">详情</a> <a href="#">修改</a> <a href="#">更多</a>
...	...	...	华为云	2023-11-22 19:57:41 GMT+08:00	在销售	<a href="#">详情</a> <a href="#">修改</a> <a href="#">更多</a>
...	...	...	华为云	2023-11-22 19:51:40 GMT+08:00	在销售	<a href="#">详情</a> <a href="#">修改</a> <a href="#">更多</a>
...	...	...	华为云	2023-11-22 15:54:00 GMT+08:00	在销售	<a href="#">详情</a> <a href="#">修改</a> <a href="#">更多</a>

**步骤3** 单击“商品交付模板”栏“模板下载”按钮，下载模板并按照模板要求进行填写，填写完成后上传文件；

**接入信息**

接入类型

\* 商品名称(中文)

\* 商品名称(英文)

\* 商品版本

\* 商品LOGO

\* License开通方式

\* 买家自动部署

\* License规则

请根据实际服务交付流程选择服务流模板，并在交易过程中严格按照服务流履行交付，系统最终会对服务单已完成的订单进行结算。  
按需计费服务监管模式不支持里程碑交付

\* 商品交付模板 

SOW需求说明书：附件大小不超过20M，支持doc、docx、zip格式

交付及验收标准：附件大小不超过20M，支持doc、docx、zip格式

\* 商品交付流程说明 按License类服务流模板要求履行交付：客户购买您发布的License（含软件）商品后，系统会自动生成一条License服务单，请完成交付后在[服务监管页](#)面填写详细信息并提交待客户验收，客户验收通过后系统将服务单置为“已完成”状态。系统将在服务单关闭后的次月（自然月）启动相应结算。

**说明**

自服务商品上传的《商品交付模板》需与商品上架会签时通过的验收标准保持一致。

**步骤4** 上传完成后，单击“提交”，待云商店运营经理审核通过后，即补充完成。

请配置适合商品的标题、关键词、描述信息，用于百度等第三方搜索引擎引流。

----结束

## 注意事项

- 未及时补充《商品交付模板》的商品，商家在“卖家中心>服务监管”中查看订单服务监管详情时，可以看到页面上的提示信息，单击提示信息中的“商品管理”可跳转至该商品修改页面上传《商品交付模板》。



- 未补充《商品交付模板》的联营商品和自服务商品，如需进行商品修改，需同步补充《商品交付模板》后才能提交修改申请。

### 9.3.10 商品名称发布说明

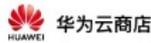
- 商品名称需与商品内容相符，软件类商品名称须与软件著作权证书中软件名称对应。
- 商品名称不能扩大宣传，如无授权，请勿借用华为名义，如：命名为“华为XXX”。
- 如发布的是SaaS类商品，且商家已有相同的镜像、License商品在架，用作区分，请将商品名称命名为“XXXSaaS版”。
- 如发布的是License类商品，且商家已有相同的镜像、SaaS商品在架，用作区分，请将商品名称命名为“XXX独立部署”。
- 如发布的是软件配套的人工服务类商品，需合理优化商品名称，请命名为“XXX配套服务”。
- 如发布的是HCS版商品，请命名为“XXX（HCS版）”。

### 9.3.11 商品 logo、商品主图与视频、商品简介、商品说明发布说明

#### 商品 logo

- 商品logo应该保证清晰完整，任何残缺、变形、模糊、内容无法清晰查看等情况都无法通过审核。
- 如无商品logo，建议使用公司logo，白底，尺寸为120\*120。

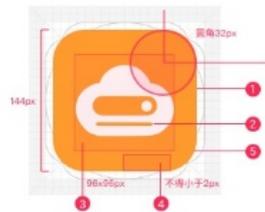
具体参见如下商品logo规范上传规范：



## 云商店商品LOGO上传规范

请严格按照规范对logo进行上传操作，确保logo的美观性和商家形象的完美呈现

### 1、商品LOGO上传要求



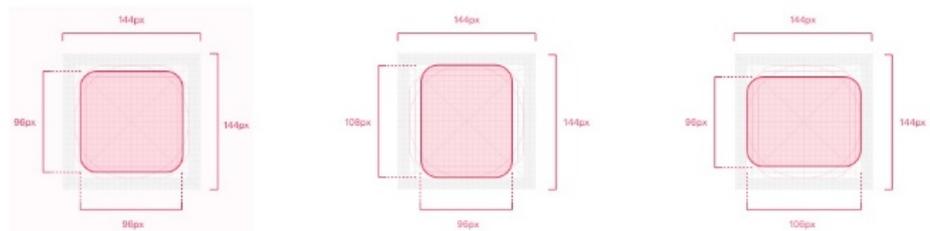
- 1 默认logo大小为144\*144px，圆角为32px，圆角随尺寸压缩变化而缩放
- 2 端点样式 圆头（所用线条绘制设置均为圆头端点）
- 3 反白主体图形区域默认大小为96\*96px，但可根据图标形状的特殊性适当增加视觉重量，确保图标视觉整体感受的一致性
- 4 反白主体图形到圆角矩形背景外边缘的距离不得小于2px
- 5 背景采用特征性纯色的png格式图片，或者jpg/jpeg格式的图片，上传大小≤5M

### 2、商品LOGO上传注意点

商家logo建议使用正方形结构，且上下左右要留白，单侧留白约16px

使用偏瘦长的上下或者左右结构可能导致logo展示过小，如果必须使用，请将logo顶端定尾排列，保证icon视觉面积大小统一

#### 推荐



#### 例子



上传图片要保证logo的清晰度，任何变形、残缺或者不清晰将无法通过审核



产品logo需体现产品的信息，不能直接使用公司名称作为主要内容

## 商品主图与视频

1. 图片支持JPG、JPEG、PNG、GIF格式，尺寸：800\*600，图片大小不超过5M，商品因尺寸原因无法清晰查看图片内容将无法通过审核。
2. 商品主图须与商品内容相关，如商品使用页面、介绍等，不可只上传logo、名称等无介绍作用的图片。
3. 主图请勿涉及个人隐私安全信息，如出现人物照片等，避免争议，烦请进行打码处理或者删除。
4. 视频在商品页展示时，会取展示视频第一帧作为预览图片，请根据实际需要设置视频第一帧内容，不可是单色页面，如：全黑或全白。

## 商品说明

1. 商品说明至少包含商品详细信息、商品的核心功能和服务、各个商品规格的功能和服务等，便于用户选择购买。
2. 商品说明排版需规范美观，请勿出现大量无故换行。
3. 不应出现通过其他方式获取商务等描述，如：商务申请或详细价格请咨询xxx。
4. 请勿使用广告法敏感词，如：国家级、最佳、极致、世界第一等。
5. 上传的信息中，如涉及个人隐私数据，如姓名、身份证号码、详细住址、电话、银行账号、邮箱等，请做假名化或匿名化处理；证件信息中的个人图片信息，需打码处理后上传。
6. 若为图文说明，图片支持JPG、JPEG、PNG格式，图片要求宽度为900~1200px，高度不小于800px，最多可上传5张；在详情页将按宽为1136px百分百缩放展示图片（点击下载[《商品说明参考样例》](#)）。

## 客户案例

1. 如果附有成功案例，应详细描述案例详情，可从案例背景、提升或完善某些能力等角度描述；不能仅填写一个案例名称，最多添加10个案例。
2. 在客户案例中，避免使用广告法敏感词，如：国家级、最佳、极致、世界第一等
3. 填写示例：

案例名称：某工业物联网企业管理助手

案例详情：加强安全生产管理并适应政策要求，安全生产信息化平台成为企业的必然选择。我们结合大模型应用协助真趣科技实现更高效、更智能的风险管理方案。

### 9.3.12 联营商品服务支持条款发布说明

联营商品服务支持条款涉及商家与买家、华为云三方，因此商家拟定条款时应使用云商店提供的模板[《联营商品服务支持条款模板》](#)，根据模板内注释要求修改（如下图，下载模板后可见），常见错误如下，请在填写之后对照检查：

1. 未使用联营服务条款模板更新。
2. 条款一中的商品名称填写与报价单不一致，或者复制粘贴其他商品的协议未注意修改。

3. 条款首段内容中的商家公司名称未填写完整或者与发布主体不一致。如对公司名称有疑问，可进入[服务商管理](#)>[服务商信息](#)页面查看。

### 服务支持条款

服务支持条款（下称“服务支持条款”）是您与【商家公司名称 [点击查看注释要求，填错将被驳回!](#)】（下称“商家”）及华为云缔约方（下称“华为云”）签署的关于商家和华为云向您提供的联营商品授权许可、商品的交付、服务内容、售后服务、技术支持、支持或保修（视商品的类型而定）等具体服务支持条款。本服务支持条款是您与华为云签订的《华为云商店联营商品用户协议》（下称“主协议”）的不可分割的组成部分。主协议中定义的术语在本服务支持条款项下具有相同含义，但本服务支持条款另有定义的情形除外。

#### 一、联营商品

1. 联营商品是指您在云商店购买的【商品名称 [点击查看注释要求，填错将被驳回!](#)】，具体的商品说明和相应的服务承诺请参见本服务支持条款第二条。
2. 商家负责联营商品实际开发和/或提供本服务支持条款项下的联营商品的交付、售后服务、技术支持或者其他与联营商品本身相关的事项，并承担和您之间因联营商品产生的纠纷、责任或赔偿。
3. 华为云将为联营商品提供运营主要支持，商家应按照华为云的要求向华为云提供运营相关的配合和协助。具体服务内容及其相应的服务承诺请参见本服务支持条款第二条。无论本服务支持条款是否存在其他规定，华为云在本服务支持条款下的一切义务或责任均以上述约定的范围为限。

#### 二、服务支持条款

1. **使用许可。**联营商品中商品本身由商家开发、生产或者创造和享有对应的知识产权，其他除商品本身以外的由华为云向您提供的内容或者服务（含IT工具、系统、运营平台、软件等）相关的知识产权由华为云享有。联营商品的知识产权受著作权法、国际版权条约以及其他相关的知识产权法律、法规和条约的保护。如根据主协议和本服务支持条款的约定，商家在您已付款的订购期内授予您使用联营商品知识产权的许可，则该使用许可的性质为非排他的、不可转让、无分许可，且您不得以转售或以其他方式转让该等使用许可权利以牟取商业利益。
2. **商品交付。**商家会正确地配置和提供联营商品给您，自行采取措施维护其安全性并承诺联营商品的安全性。商家将通过【人工服务】向您及时交付您购买的联营商品。
3. **用户服务。**就您已购买的联营商品，商家将提供包括但不限于提供应用、安装调试、问答答疑、技术支持、升级维护和售后支持等用户服务，每周不少于5\*8小时的非现场技术支持服务，服务方式包括但不限于电话支持、邮件支持、在线支持等一种或多种方式。如联营商品无法正常运行或者操作性能降低导致其无法使用或者使用困难的，商家将在收到您的反馈后【24】小时内响应提供解决方案或替代方法。
4. **咨询投诉。**商家将及时解答您有关联营商品或者其操作系统的任何疑问和投诉，并在收到您的咨询或者投诉后【24】小时内向您回复并提出解决方案。
5. **商家商品说明和服务承诺**
  - 交付SLA：您下单后【5】个工作日内向您完成联营商品的交付（发货）；
  - 质保期/保修期：商家就联营商品提供的默认质保期为从您正常使用之日起【1】年；
  - 保修范围：（1）联营商品在正常使用和维护条件下，因材料、工艺或制造问题导致性能出现故障，如联营商品处于本条规定的保修期内，商家将按本文件规定为您

**注释**  
此模板使用注意事项  
1、上述协议模板内容，商家可根据注释中提示内容，自行补充和增改。  
2、上述协议模板内容，商家需补充或更新【】中的内容。【】中的提示无流保留  
3、商家使用本模板更新内容后，请将条款内容复制粘贴至商品发布过程的“商品详情”>“商品服务支持条款”中。

**注释**  
需与发布主体的公司名称保持一致，公司名称可在商家信息中查看，如下图



**注释**  
需与您本次上架时填写商品名称保持一致，如下图。复制已上架商品的协议时，请注意修改此处信息！



**注释**  
本章节具体服务内容、可用性承诺及售后内容由商家根据商品详情自行补充

**注释**  
商家可自行更改，应自行明确使用许可的性质、范围等。

**注释**  
可修改，需明确您以何种方式向客户交付产品，例如，人工服务方式、线下部署方式、线上发送识别码方式等等

**注释**  
本小节由商家自行添加产品说明书、服务内容及相关范围、服务可用性、技术支持和维护、服务响应时间等服务指标和参数

### 9.3.13 通用商品服务协议发布说明

1. 商品服务协议为线上协议，该协议为商家与买家之间的双方协议，下单时勾选生效，线下合同不适用于该场景，协议中不可有留白待填写、盖章生效、签约地点等内容，请调整或下载参考样例模板进行修改，模板可通过点击填写处下方提示中的《通用商品服务协议模板》进行下载。
2. 根据隐私和安全规定，该协议必须包含保护用户个人信息的条款，请添加用户隐私条款。
3. 通用商品服务协议模板填写说明请参考如下内容：

## 商品服务协议

←

欢迎您使用【商品名称】。

本商品最终用户协议（“本协议”）是您（“用户”）和【商家公司全称】（“商家”）之间，就商家为您提供【商品名称】（“本商品”），所达成的合法协议。

### 一、协议的生效

1. 用户确认而生效：本协议由商家提供在线版本，用户购买本商品时，应认真阅读本协议后，须保持本协议为勾选状态，方可进入下一步购买流程。本协议一经用户确认，即具有合同效力，对商家和用户具有法律约束力。
2. 用户使用而生效：用户可以通过【镜像、SaaS、专业服务】，或其他方式使用本商品。商家会在相应环节提供本协议的在线版本供用户阅读。一旦用户以前述任何一种方式使用本商品，即表示用户已同意接受本协议中的所有条款。如果用户不接受本协议中的条款，请不要使用本商品。

### 二、定义

1. 【商品名称】是指【简要阐述定义内容】。

### 三、使用许可

1. 本商品受版权法、国际版权条约以及其他相关的知识产权法律、法规和条约的保护。本软件产品|服务为授权用户使用许可，而非出售。
2. 本商品的【知识产权|所有权】归【商家公司全称】所有。
3. 根据本协议的约定，商家授予用户一项非排他的、不可转让的使用本商品的使用许可。用户不得转售或以其他方式转让本使用许可权利以牟取商业利益。（注：本条为参考，商家应自行明确使用许可的性质、范围等）

### 四、费用

1. 商家同意，目前向用户免费提供本商品的使用许可。但该免费服务，不应视为商家放弃在未来某一时刻开始收费的权利。未来商家如对用户就本商品收取许可费用，将通过相关网页、购买环节等明示告知用户。
2. 用户使用本商品须按照本商品的价格体系、支付所有费用。商家保留在用户未按照约定支付全部费用之前不向用户提供服务或|或技术支持，或者终止服务和|或技术支持的权利。
3. 用户如对本商品进行续费时，本商品的名称、规格或价格已经调整的，用户同意按照届时有效的新的商品的名称、规格或价格履行；用户不同意新的商品的名称、规格或价格的，可不进行续费，本商品到期后自动终止。

### 五、用户的权利义务

1. 用户保证其使用本商品的各项行为均符合国家法律法规的规定，合法真实且不侵害任何第三方的合法权益。
2. 用户应按时足额支付本商品的费用（如有），否则商家保留随时终止用户使用本商品的权利，用户应对商家终止本商品而可能造成的损害自行承担全部责任。
3. 用户保证，除且仅除法律明确允许的活动以外，用户不得逆向工程、反编译或反汇编本商品。
4. 用户理解并同意，
  - （1）因现有技术限制，商家提供的商品可能存在瑕疵，并不能保证在任何情况下都能正常执行或达到预期效果。
  - （2）因用户使用本商品所致的任何损害，用户同意商家的最高赔偿限额为【50000元】。

### 六、商家的权利义务

注释  
此协  
1、上  
框、  
2、上  
内容  
3、用  
分内  
“商

注释  
需与

注释  
需与

注释  
需与

注释  
根据

注释  
需与

注释  
需简

注释  
需与

注释  
适用  
除该

注释  
可根

部被披露：↵

- (1) 经用户同意，向第三方披露；↵
- (2) 根据法律的有关规定，或者行政或司法机构的要求，向第三方或者行政、司法机构披露；↵
- (3) 如果用户出现违反中国有关法律法规的情况，需要向第三方披露；↵
- (4) 为提供用户所要求的软件或服务，而必须和第三方分享用户数据。↵

## ·八、期限与终止↵

1. 本商品的期限为【12月或24月，以用户购买的产品周期为准】。↵
2. 出现下列情况之一的，商家有权终止继续提供本商品，而无需承担任何责任：↵
  - (1) 用户购买的【软件|镜像|服务】已到期且未续费的；↵
  - (2) 用户严重违反本协议项下条款的约定，且自商家通知其纠正后仍未纠正的。↵

## ·九、协议修改↵

1. 如果本协议的任何内容发生变动，商家应通过适当方式向用户提示修改内容。↵
2. 如果用户不同意商家对本协议相关条款所做的修改，用户有权停止使用本商品。此等情况下，商家应向用户退回剩余费用（如有），并在终止服务前给予用户一定的合理期限，进行数据备份、下载、保存、迁移及其他必要工作。如用户继续使用本商品，则视为用户接受商家对本协议相关条款所做的修改。↵

## ·十、法律及争议解决↵

1. 本协议的订立、执行和解释及争议的解决均应适用【中华人民共和国法律】。↵
2. 因双方就本协议的签订、履行或解释发生争议，双方应努力友好协商解决。如协商不成，任何一方均应向【被告所在地】人民法院起诉。↵

## ·十一、附则↵

1. 如本协议的任何条款被视作无效或无法执行，则上述条款可被分离，其余部分则仍具有法律效力。↵
2. 本协议的标题仅为方便阅读所设，非对条款的定义、限制、解释或描述其范围或界限。↵
3. 商家可根据其自身运营状况，在提前【30】个工作日通知用户的前提下，将其在本协议项下的权利义务全部转让给第三方，而无需获得用户的事先同意。商家之受让人受本协议约束，商家与其受让人对本协议的履行承担连带责任。↵

↵

### 此协议模板使用注意事项：↵

- 1、上述协议模板内容，商家需补充或更改黑色边框、黄色底图部分“【】”。↵
- 2、上述协议模板内容，商家可根据批注中提示内容，自行补充和增删。↵

## 9.3.14 服务与支持、使用指南发布说明

### 售后联系方式

1. 选择商品客服：选择已配置好的客服组信息，如需配置请参见[服务与支持配置](#)。

2. 服务内容：参考示例如下。

服务形式：现场支持及紧急服务、定期维护服务、电话技术支持、电子邮件支持

服务范围：提供品咨询问答，操作流程指导，系统的运行、维护等技术支持。

 说明

- 如售后服务时间超过5\*8小时，请确保服务时间内及时响应各联系方式收到的各类售后问题，如超过2次出现未及时答复情况，云商店将对商品进行下架处理。
- 售后服务邮箱：请确保邮件24小时内能得到答复，如超过2次出现未及时答复情况，云商店将对商品进行下架处理。

## 使用指南

1. 请提供与商品相符且有效的操作手册，需说明用户从云商店购买商品后，如何登录、使用等；使用指南需说明用户从云商店购买产品后，如何登录、使用等。
2. 镜像商品需说明镜像购买并部署在华为云主机后，需开放哪些端口、如何登入使用等。
3. API类商品的使用指南需补充如何使用该商品的API接口等相关内容，用于指导用户操作，请补充完整后重新上传。
4. 人工服务类商品的使用指南，需说明用户从云商店购买商品后如何使用，如服务内容、服务流程等。
5. 使用指南中请勿出现通过其他方式获取商务等描述，如：商务申请或详细价格请咨询xxx。
6. 支持上传rar、zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx格式的文件，文件大小不超过20M。
7. HCS版商品需说明适配华为云HCS底座的版本号，例如【部署平台版本：适配HCSxx.xx.xx】字段。

### 9.3.15 软件著作权证书发布说明

 说明

软件商品必须上传软件著作权证书或相关资质证书软件（如涉及）。

云商店为商家提供了三种软著声明函模板，商家可点击[声明函模板](#)下载，解压后可看到三份文件，分别对应三种场景，填写时需注意注释要求，如下图所示。

**场景一：商品名称与软著中的软件名称不一致**

### 承诺函

自：**XX公司**

致：**华为云计算技术有限公司**

我司现申请将自研软件系统【**XX产品**】上线华为云商店，该系统对应的《计算机软件著作权登记证书》证书号为：【**软著登字第XXXXX**】，证书中登记的软件名称为【**XXXX**】。

对于申请上线华为云商店的商品名称与软件著作权证书中软件名称不一致的问题，及涉及的知识产权问题，由我司出具此承诺函，并向贵司郑重承诺如下：

1. 本次上线的【**XX产品**】为我司自研产品，不存在任何侵犯第三方已有知识产权、商业秘密或其他合法权益的情形；
2. 我司承诺，【**XX产品**】中使用的软件在证书号【**软著登字第XXXXX**】软件著作权的实际覆盖范围内。
3. 贵司有合理理由认定【**XX产品**】存在知识产权侵权风险时，有权采取包括但不限于要求我司说明澄清、暂停 系统销售或下架【**XX产品**】等措施；
4. 如因任何第三方对【**XX产品**】主张权利，包括但不限于申请禁令、索赔、诉讼等，贵司有权随时停止销售并下架【**XX产品**】，因此导致的一切损失，均由我司承担，并使贵司免于遭受任何损失。

承诺方：**XX公司**

(**公司公章盖章**)

法定代表人/授权代表（签字）：

日期：

批注 [zhushi1]: 本承诺函，完善内容并签名扫描件，与对应的软件著作权证书一并上传至“软件著作权证书”一栏。

批注 [zhushi2]: **XX公司**：请填写上架公

批注 [zhushi3]: **XX产品**：请填写上架的意：名称需与上架的商品名称一致。下文XX产品需统一修改为上架商品名称

批注 [zhushi4]: **软著登字第XXXXX**：请填写的证书号。证书号需与软著一致，请勿填下文软著登字第XXXXX需一起修改。

批注 [zhushi5]: **XXXX**：请填写软著证书

批注 [zhushi6]: **XX公司**：请填写软件名称。请勿填写简写或缩写。如公司名称更名，请填写更名后的公司名称、软件著作权证书和更名函一同上传至“证书”一栏。

批注 [zhushi7]: (**公司公章盖章**)：请加

批注 [zhushi8]: **法定代表人/授权代表**（指）：请填写法定代表人/授权代表签字确认。

批注 [zhushi9]: **日期**：补充签署日期；

### 场景二：发布主体与软著权人不一致声明函

**声明函**

**致：华为云计算技术有限公司**

因公司战略调整，**xxxA公司**（下文简称“公司A”）已在华为云市场独家、排他授权  
**xxxB公司**（下文简称“公司B”）在中国大陆地区销售A公司的产品，该产品对应的  
《计算机软件著作权登记证书》证书号为：**【软著登字第XXXXX】**，证书中登  
记的软件名称为**【XXXX】**。

A公司已将包括软件著作权、商标使用权在内的，且为合法开展相关业务所必需的全部公  
司资质在华为云云商店独家、排他授权B公司使用，包括但不限于本次拟于华为云商店上  
架的产品**【商品名称】**。

特此证明。

**A公司名称（盖章）**

**B公司名称（盖章）**

**日期：**

**日期：**

**批注 [zhushi1]:** 本声明函，完善内容并盖件，与对应的软件著作权证书一并在商品至“软件著作权证书”一栏。

**批注 [zhushi2]:** xxxA公司:填写软著证书名称须与软著证书中著作权人名称一致，

**批注 [zhushi3]:** xxxB公司:填写上架公司需与上架时的公司名称一致，请填写全称

**批注 [zhushi4]:** 软著登字第XXXXX: 请的证书号、证书号需与软著一致，请勿填

**批注 [zhushi5]:** XXXX: 请填写软著证书

**批注 [zhushi6]:** 商品名称:填写上架的商品与上架的商品名称一致，如授权的软件与上架的商品名称不相符，请出具“商品与景”的承诺函。

**批注 [zhushi7]:** A公司名称（盖章）:请填写名称，并加盖“公司A”公章。

**批注 [zhushi8]:** B公司名称（盖章）:请填写名称，并加盖“公司B”公章。

**批注 [zhushi9]:** 日期: 请补充签署日期。

**场景三：软著正在申请中**

**承诺函**自：**XX有限公司**致：**华为云计算技术有限公司**

我司现申请将自研软件系统【**XX产品**】上线华为云商店，我司已就【**XX产品**】向主管机关申请软件著作权，并将在正式获发证书后立即补齐软件著作权证书。在此之前，就系统涉及的知识产权问题，由我司出具此承诺函，并向贵司郑重承诺如下：

1. 本次上线的【**XX产品**】为我司自研产品，不存在任何侵犯第三方已有知识产权、商业秘密或其他合法权益的情形；
2. 贵司有合理理由认定【**XX产品**】存在知识产权侵权风险时，有权采取包括但不限于要求我司说明澄清、暂停 系统销售或下架【**XX产品**】等措施；
3. 如因任何第三方对【**XX产品**】主张权利，包括但不限于申请禁令、索赔、诉讼等，贵司有权随时停止销售并下架【**XX产品**】，因此导致的一切损失，均由我司承担，并使贵司免于遭受任何损失。
4. 我司将于6个月内，补充上传软著证书至商品信息中，逾期云商店可下架该商品。

承诺方：**XX公司****( 公司公章盖章 )**

法定代表人/授权代表（签字）：

日期：

**批注 [zhushi1]:** 本承诺函，完善内容并用扫描件上传到软著证书处。

**批注 [zhushi2]:** 请填写上架公司主体名称。

**批注 [zhushi3]:** **XX产品:** 请填写上架的商品名称，需与上架的商品名称一致。下文中的XX产品，均需调整与上架商品

**批注 [zhushi4]:** **XX公司:** 请填写软件著作

司主体名称，需填写全称。

**批注 [zhushi5]:** **( 公司公章盖章 ):** 请加

**批注 [zhushi6]:** **法定代表人/授权代表:** 请

代表人/授权代表签字确认。

**批注 [zhushi7]:** **日期:** 补充签署日期。

### 9.3.16 通用商品规格发布说明

1. 如无授权，规格名称不能直接借助华为名义，如命名为“华为XXX”。
2. 商品规格名称的命名应有一定规则，请勿以“规格1”、“规格2”等无规格信息的简单文字，“年”、“月”等计费模式，“套”、“次”等计数单位命名。
3. 商品请勿发布“0元”免费试用规格，避免被无限购买的风险。

- 软件商品的规格请勿涉及人工服务内容，如：运维服务、迁移服务、定制开发等，需要另外发布一个配套的“人工服务”商品，命名为“XXX配套服务”，再添加该规格。
- 发布人工服务类商品时，若商品规格涉及人天服务内容，请参考《发布多SKU定价的商品规格》。
- API类商品规格，如设置0元套餐包，不可设置为“0元，同一用户订购次数多次”，此套餐包对同一用户，不可无限次购买，请将同一用户订购次数中多次改为一次。

### 9.3.17 联营商品规格对照报价单填写说明

商品规格填写请参考下图：

产品名称-L4	产品上架方式	规格名称-L4.5	枚举属性名称	SKU名称-L6	商品定价方式	数量属性名称	计数范围	阶梯定价 数量区间 (仅阶梯定价)	产品计费模式 (包年/包月/按次)	是否需要服务 监督 (是/否)	商品目录价 (根据/计价费率)	分
华为云小强	License	标准版	功能模块	自动回复功能	线性定价	用户数	1-9999	/	包年	是	1,000	6
				联想功能	线性定价			/	包年	是	1,000	6
		高级版	功能模块	自动回复功能	线性定价	用户数	1-9999	/	包年	是	1,000	6
				联想功能	线性定价			/	包年	是	1,000	6

图1为联营报价单，图中标注序号用作对照系统的发布字段，并非操作顺序，系统操作从图2开始。

**图2** 添加规格

按照①填写，多个规格点击左下角【添加规格】按钮添加

如规格包含②枚举属性或③数量属性，选择自定义模板；如都不包含，选择简单模板即可

根据④选择

如有②、③点击此按钮进入图3

**图3、图4** 选择自定义模板

**图5** 规格填写

根据⑤选择，如为阶梯定价，则按照⑥阶梯区间填写范围

价格按照⑦填写，保留两位小数

需和会签材料结论保持一致，具体选择可咨询生态经理

按照商品名称选择。isv分成比例需和⑧一致

**图6** 基于商品属性生成SKU

如果选择了数量属性，需要填写计数范围，范围按照...

如果选择了枚举属性，需要添加枚举值，枚举值即...

点击问号可查看释义，步长...

点击按钮添加sku，填写完后点击...

## 9.3.18 联营服务流发布说明

### 通用、联营、自服务 SaaS 类商品

请根据实际服务交付流程选择服务流模板，并在交易过程中严格按照服务流履行交付，系统最终会对服务单“已完成”的订单进行结算，请默认勾选联营基础服务流模板；按需计费服务监管模式不支持里程碑交付。

### 自服务、联营、通用人工服务类商品

请默认选择“标准（默认）”服务流，如上架的商品为建站类商品，请选择“建站类”服务流。

### 通用、自服务 License 类商品

请默认选择线下License服务流。

如上架公有云类联营商品，且已经完成联营kit对接，必需选择“联营线上License授权码”服务流。



## 9.3.19 生产接口地址、安全漏洞扫描、关联应用发布说明

### 通用 SaaS 类商品

#### 1. 关联应用

商品发布后无法更改关联的应用凭证，请选择与上架商品相关联的应用凭证。

如商品发布时，在关联应用下，选择应用列表下为空，或应用列表中无此上架联营商品相关联的应用。

请在“卖家中心>应用工具>应用接入调试”中，待商品接口调测成功后申请应用凭证。应用凭证申请操作方式可参考《[应用凭证申请](#)》。

#### 2. 生产接口地址

商家发布SaaS商品时，需在生产接口服务器开发一个生产系统接口，后续通过此生产系统接口地址对不同场景调用。

同一个商品发布时，针对不同的调用场景（如：新购、续费、过期、释放和升级），只需要配置一个“生产接口地址”。

**⚠ 注意**

①调测接口需可重复调用；②调测接口需要支持幂等；  
调用场景接口描述可参考《通用SaaS类商品接口描述》；  
接口调测可参考《通用SaaS类商品接口调试》；  
调用结果码说明可参考《通用SaaS类商品调用结果码说明》。

**3. 需要用户授权**

如需用户在订购时填写额外参数，请选择已调测通过并保存的扩展参数，用户订购时可通过新购接口传回填写的参数值信息，参数最多支持添加3条。

**⚠ 注意**

选择请求消息中是否需传递隐私字段，包括手机、邮箱、IAM用户名及IAM用户ID，可多选。  
若勾选“基于手机号码创建应用管理账号等信息”，则新购请求消息中，会传参数“mobilePhone”  
若勾选“基于邮箱创建应用管理账号等信息”，则新购请求消息中，会传参数“email”。  
若勾选“基于IAM用户名创建应用管理账号等信息”，则新购请求消息中，会传参数“userId”及“userName”。

**4. 安全漏洞扫描**

商品发布时，下拉框选择网站漏洞扫描结果为空，或安全漏洞扫描结果时未通过；请在“卖家中心>应用工具>安全漏洞扫描”，请重新完成安全漏洞扫描，关联的安全漏洞扫描结果需为通过。  
安全漏洞扫描操作指导及安全规范可参考《SaaS类商品安全漏洞扫描操作指导及安全规范》。

**联营 SaaS 类商品****1. 关联应用**

商品发布后无法更改关联的应用凭证，请选择与上架商品相关联的应用凭证。  
如商品发布时，在关联应用下，选择应用列表下为空或无法勾选列表中的应用（应用被其他商品绑定后无法再次绑定）。请在“卖家中心>应用工具>应用接入调试”，待商品接口调测成功后申请应用凭证。  
应用凭证申请可参考《联营SaaS类商品应用凭证申请》。

**2. 生产接口地址**

商家发布SaaS商品时，需在生产接口服务器开发一个生产系统接口，后续通过此生产系统接口地址，针对不同的调用场景。完成基础基础接口调测后，需对联营kit接口再次调测。

**⚠ 注意**

①调测接口需可重复调用；②调测接口需要支持幂等；  
联营SaaS商品类商品接入可点击查看[视频指导](#)；  
基础接口可参考《[联营SaaS类商品基础接口描述](#)》；  
联营kit接口可参考《[联营Kit接口描述](#)》；  
接口调试可参考《[联营SaaS接口调试](#)》；  
调用结果码说明《[联营SaaS类商品接入调用结果码说明](#)》。

**3. 需要用户授权**

如需用户在订购时填写额外参数，请选择已调测通过并保存的扩展参数，用户订购时可通过新购接口传回填写的参数值信息，参数最多支持添加3条。

**⚠ 注意**

选择请求消息中是否需传递隐私字段，包括手机、邮箱、IAM用户名及IAM用户ID，可多选。  
若勾选“基于手机号码创建应用管理账号等信息”，则新购请求消息中，会传参数“mobilePhone”。  
若勾选“基于邮箱创建应用管理账号等信息”，则新购请求消息中，会传参数“email”。  
若勾选“基于IAM用户名创建应用管理账号等信息”，则新购请求消息中，会传参数“userId”及“userName”。

**4. 安全漏洞扫描**

商品发布时，下拉框选择网站漏洞扫描结果为空，或安全漏洞扫描结果时未通过。请在“卖家中心>应用工具>安全漏洞扫描”，请重新完成安全漏洞扫描，关联的安全漏洞扫描结果需为通过。

安全漏洞扫描操作指导及安全规范可参考《[SaaS类商品安全漏洞扫描操作指导及安全规范](#)》。

**自服务 SaaS 类商品****1. 生产接口地址**

商家发布SaaS商品时，需在生产接口服务器开发一个生产系统接口，后续通过此生产系统接口地址对不同场景调用。

同一个商品发布时，针对不同的调用场景（如：新购、续费、过期、释放和升级），只需要配置一个“生产接口地址”。

**⚠ 注意**

①调测接口需可重复调用；②调测接口需要支持幂等；  
调用场景接口描述可参考《[SaaS类商品接口描述](#)》；  
接口调测可参考《[SaaS类商品接口调试](#)》；  
调用结果码说明可参考《[SaaS类商品调用结果码说明](#)》。

## 2. 需要用户授权

如需用户在订购时填写额外参数，请选择已调测通过并保存的扩展参数，用户订购时可通过新购接口传回填写的参数值信息，参数最多支持添加3条。

### 注意

选择请求消息中是否需传递隐私字段，包括手机、邮箱、IAM用户名及IAM用户ID，可多选。

若勾选“基于手机号码创建应用管理账号等信息”，则新购请求消息中，会传参数“mobilePhone”。

若勾选“基于邮箱创建应用管理账号等信息”，则新购请求消息中，会传参数“email”。

若勾选“基于IAM用户名创建应用管理账号等信息”，则新购请求消息中，会传参数“userId”及“userName”。

## 3. 安全漏洞扫描

商品发布时，下拉框选择网站漏洞扫描结果为空，或安全漏洞扫描结果时未通过；请在“卖家中心>应用工具>安全漏洞扫描”重新完成安全漏洞扫描，关联的安全漏洞扫描结果需为通过。

安全漏洞扫描操作指导及安全规范可参考《[Saas类商品安全漏洞扫描操作指导及安全规范](#)》。

## 通用 License 类商品

### 生产接口地址

商家发布License授权码商品时，需在生产接口服务器开发一个生产接口，后续通过此生产系统接口地址对不同场景调用。

同一个商品发布时，针对不同的调用场景（新购、续费、过期、释放），只需要配置一个“生产系统接口地址”。

License类商品接入手册及视频指导可参考《[联营License类商品接入指南](#)》；

云商店开放接口描述可参考《[云商店开放接口描述](#)》；

商家接入接口描述可参考《[商家接入接口描述](#)》。

## 联营 License 类商品

### 1. 生产系统接口地址

商家发布License授权码商品时，需在生产接口服务器开发一个生产接口，后续通过此生产系统接口地址对不同场景调用。

同一个商品发布时，针对不同的调用场景（新购、续费、过期、释放），只需要配置一个“生产系统接口地址”。

License类商品接入手册及视频指导可参考《[联营License类商品接入指南](#)》；

云商店开放接口描述可参考《[云商店开放接口描述](#)》；

商家接入接口描述可参考《[商家接入接口描述](#)》。

### 2. license规则

商品名称中如有”HCS版“或”CNP版“，请选择线下license服务流；如无，请选择联营线上License授权码服务流；

### 3. license开通方式

如对接工业软件云，请选择线上license交付，后续在商品规格处，需选择与规格相关联的资产；如未对接工业软件云，请选择线下license交付；

## 自服务 License 类商品

### 生产系统接口地址

商家发布License授权码商品时，需在生产接口服务器开发一个生产接口，后续通过此生产系统接口地址对不同场景调用。

同一个商品发布时，针对不同的调用场景（新购、续费、过期、释放），只需要配置一个“生产系统接口地址”；

License类商品接入手册及视频指导可查看《[联营License类商品接入指南](#)》；

云商店开放接口描述可参考《[云商店开放接口描述](#)》；

商家接入接口描述可参考《[商家接入接口描述](#)》。

## 通用、自服务 License 类商品

### License开通方式

如对接工业软件云，请选择线上license交付，后续在商品规格处，需选择与规格相关联的资产；如未对接工业软件云，请选择线下license交付。

## 9.3.20 如何发布 SaaS 类商品试用规格

云商店平台支持SaaS类商品发布0元试用规格，具体操作方式请参考下文。

### ⚠ 注意

联营商品或者华为自服务商品需联系华为对接人报备审批，否则将申请将被驳回。

## 创建 SaaS 类商品试用规格

**步骤1** 在发布SaaS类商品过程中（SaaS类商品发布操作请参考《[发布SaaS类商品相关指导](#)》），在填写规格信息时，支持“包年、包月”的规格定价方式配置试用，“按次”不支持；

商品规格

最多支持发布50个规格，最多规格数量在规格化后按商品类目和规格化后以高为准。 [查看详情](#)

规格名称(中文)

规格名称(英文)

定价策略

规格定价

按次

包年

包月

按次

允许试用 试用期

**步骤2** 选择“包年、包月”的规格定价方式后，勾选“允许试用”，并配置试用天数，试用天数支持“3-180天”的灵活配置；



**步骤3** 确认提交审核，审核通过后即时生效。

----结束

### 注意

勾选试用后，该规则将面向所有用户可购买，如需配置指定用户可购买该试用规格，请在该规格审核通过后，在卖家中心“销售配置管理>SaaS试用配置”中进行设置，具体操作请参考《[SaaS类商品试用配置](#)》。

## 9.3.21 云商店镜像资产无法选择到已创建私人镜像的原因

1. 镜像文件需是商家制作的私有镜像，他人共享的镜像不可以创建镜像资产。
2. 没有被锁定的镜像，一旦在云商店提交后就会被锁定，需保证一个镜像只能被一个镜像资产关联。

## 9.4 商品管理相关问题

### 9.4.1 商品如何下架

目前，华为云云商店仅支持通用商品和联营商品下架。商家可以下架整个商品，或者下架某一商品规格。

1. 进入[卖家中心](#)页面。
2. 单击左侧导航的“商品管理 > 我的商品”。
3. 进入“我的商品”页面。
4. **下架整个商品。**（若仅下架商品的某一规格，请忽略此步骤。）
  - a. 选择需要下架的商品，单击操作列的“更多 > 下架”。
  - b. 在弹出的警告框中，单击“确定”。
5. **下架某一商品规格。**（若需下架整个商品，请忽略此步骤。）
  - a. 选择需要下架规格的商品，单击该商品所在行左侧的 。
  - b. 展开商品规格列表。
  - c. 选择需要下架的商品规格，单击操作列的“下架”。
  - d. 在弹出的警告框中，单击“确定”。

#### 说明

您可以在“商品管理 > 我的商品”页面查看已下架的商品。

## 9.4.2 商家可以在哪里查看商品审核结果？

可在站内信、卖家中心-商品管理-我的申请、伙伴账号绑定的邮箱和手机号查看审核结果。

## 9.5 服务监管相关问题

### 9.5.1 如何发起服务监管申诉

订单处于服务监管流程中，商家及用户可在任意节点、任意时间发起申诉操作。

具体操作步骤如下：

#### 操作步骤

**步骤1** 进入**卖家中心**页面。

**步骤2** 单击左侧导航的“**交付管理>服务监管**”，进入服务监管查看页面。



**步骤3** 点击订单列表中，对应订单后的“**查看详情**”。



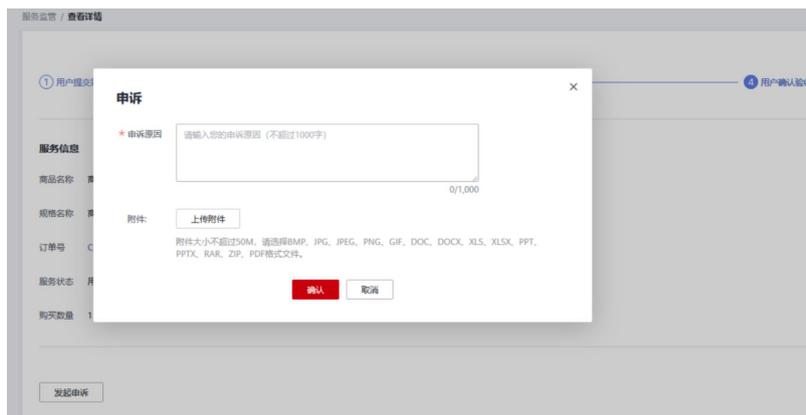
**步骤4** 在服务监管详情页面，点击“**发起申诉**”。



**步骤5** 填写申诉原因后，点击确认即可。

### 📖 说明

如因用户始终未确认验收而发起申诉，需点击“上传附件”，提交交付证明。平台运营在收到申诉请求后三个工作日内会处理您提交的申诉。



----结束

## 9.5.2 为什么订单有效期时间和实际交付的不一致，如何才能确保订单有效期时间和实际交付的时间一致

涉及服务监管的包周期商品，商家若未在实施服务完成时填写服务实际开通时间，则该订单将以客户线上点击确认验收的时间为订单有效期开始时间；商家若在实施服务完成时填写了服务实际开通时间，则订单闭环后将以您填写的服务实际开通时间作为订单有效期开始时间。

**举例：**用户购买涉及服务监管商品A，于1月1日购买1个月并于同日开通完成，投入使用。2月1日用户在系统点击确认验收。

**场景一：**商家实施服务完成时未填写服务实际开通时间

用户实际的使用周期为1月1日到2月1日，云商店订单系统显示有效期则为2月1日至3月1日。

**场景二：**商家实施服务完成时填写了服务实际开通时间，填写的时间为1月1日

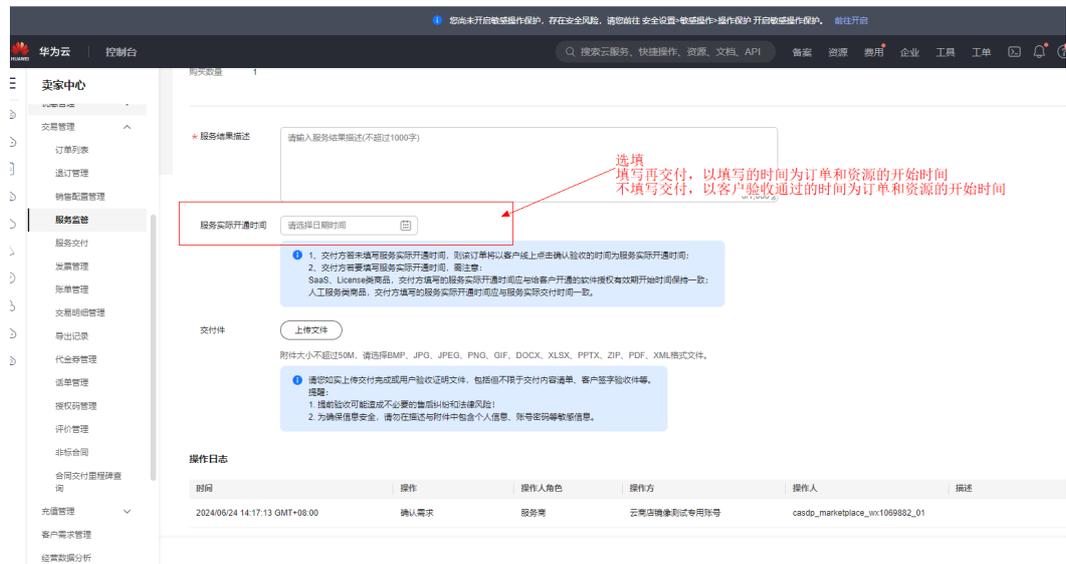
用户实际的使用周期为1月1日到2月1日，云商店订单系统显示有效期则为1月1日至2月1日。

为避免上述情况引发的歧义，需要商家在实施服务完成后填写正确的服务实际开通时间以保证周期一致。对于有相关分歧的情况，请买卖双方保留实际使用及验收材料等信息，以实际使用日期为准。

## 操作步骤

商家实施服务完成后，在**卖家中心>交易管理 > 服务监管**”界面找到已完成交付的订单，上传验收报告并填写服务实际开通时间。

示例：



同一个项目多笔订单同时验收，可批量上传验收报告并批量填写服务实际开通时间。

示例：



## 9.6 结算相关问题

## 9.6.1 订单出账后，什么时间能收到回款

订单出账后，还有账单审核、会签、商家发票邮寄、华为发票核验、华为申付等环节，详见[云商店结算流程说明](#)。

## 9.6.2 为什么订单没有在次月出账

### 前提条件

订单需在满足以下条件的次月3日才会出账：

1. 订单已完成付款（使用信用额度或现金券支付的订单，“后付费客户还款状态”必须为“已还款”）；
2. 订单的服务监管状态为“不涉及”或“已完成”；

### 须知

当客户使用授信支付时，客户需将订单所在月账期的全部金额还清，付款状态方可变为“已完成”。

3. 订单已生效，如果是续费订单，请注意续费订单的生效时间；
4. 同一商品类型的账单累计出账达到1000元。

### 说明

- 若“交易明细管理”页面，操作列的“查看账单”按钮为灰色不可点击，可能为以下两种情况：
  - 账单正在审核中（审核SLA为3个工作日），还未进入结算流程。
  - 同一商品类型的账单累计出账未超过1000元，云商店账单需达到1000元才可结算出账。例如，当通用商品账单为500元，联营商品账单为500元，两者皆不可结算；当通用商品账单累计出账超过1000元，则通用商品账单可结算出账。

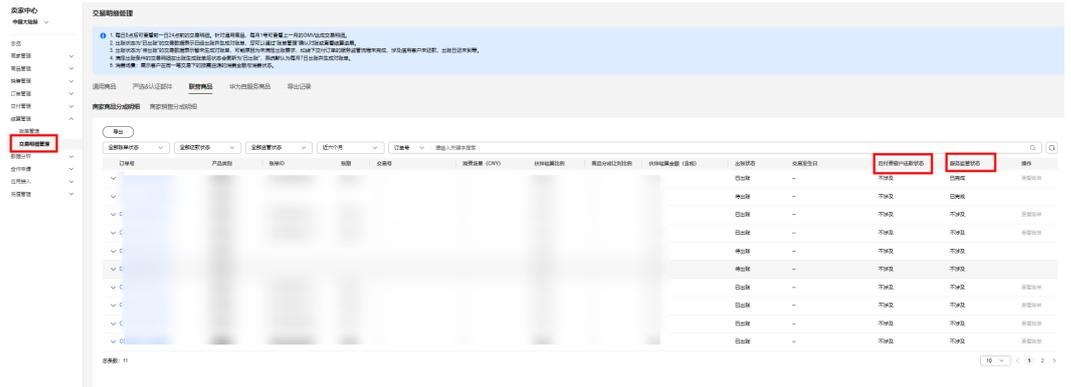


## 操作步骤

如需查看商品的回款情况、服务监管状态以及累计出账金额，可参考以下操作：

1. 订单回款情况和服务监管状态

在“卖家中心”后台，点击右侧列表中的“结算管理>交易明细管理”可查看回款情况以及服务监管状态。

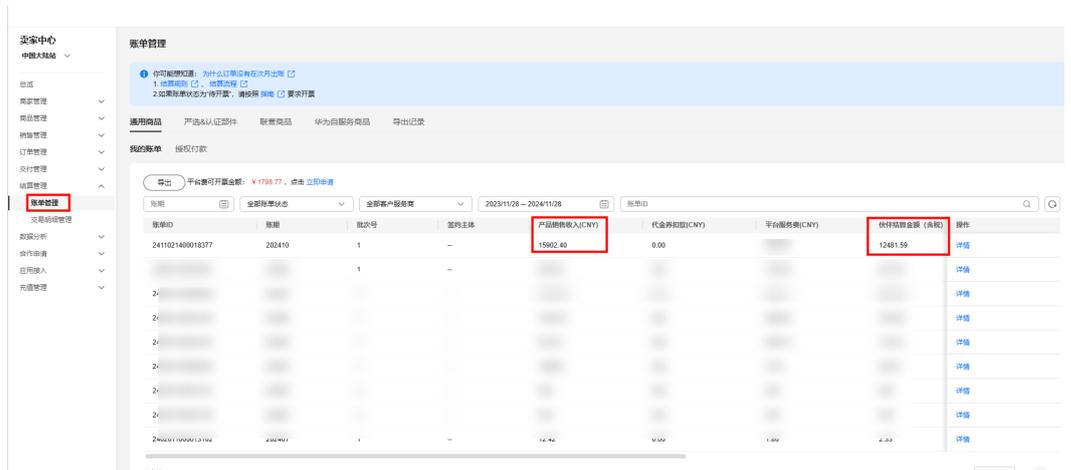


### 说明

通用商品不能使用信控支付，下单即完成订单支付，无需查看回款状态。

## 2. 账单累计出账金额

在“卖家中心”后台，点击右侧列表中的“结算管理>账单管理”，可查看账单累计出账金额。



## 3. 订单生效时间



### 9.6.3 商家申请支付被驳回怎么处理



如账单详情显示为“申请被驳回”状态，商家可按如下方式处理：

- **通用商品账单**  
请[提交工单](#)并发送申付单号，由华为云客服协助处理；
- **联营商品、华为商品账单**
  - a. **商家未开票**：先确认此账单是否已面向华为云开具发票，如未开具发票，请参照[商家面向华为云开票](#)完成开票，华为云收到发票并验证无误后（通常需2个工作日），运营经理将重启申付流程，商家等待处理即可，具体结算流程请参考[结算流程说明](#)；
  - b. **商家已开票**：请直接[提交工单](#)并发送申付单号，由华为云客服协助处理。

### 9.6.4 账单可以导出吗

商家可以导出对账单，导出完成后在导出记录中下载。

#### 前提条件

已完成商业信息认证，具体操作请参见[商业信息认证](#)。

#### 操作步骤

- 步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。
- 步骤2** 单击左侧导航的“[结算管理 > 账单管理](#)”。  
进入账单列表页面。
- 步骤3** 选择需要导出账单的商品类型页签。
- 步骤4** 单击页面左侧“[导出](#)”，进入导出记录页面。
- 步骤5** 账单生成完成后，单击操作列“[下载](#)”，选择下载位置，单击“[保存](#)”，下载生成的账单。

#### 📖 说明

生成账单需要一定时间，请稍作等待后，刷新导出记录页面。  
您也可以左侧导航栏选择“[交易管理 > 导出记录](#)”，进入导出记录页面下载导出的账单。  
导出记录系统会保存3天，请在导出任务完成后尽快下载文件。

---结束

### 9.6.5 未在次月出账时完成服务监管的订单，何时结算

当服务监管流程完成后，在满足其他出账条件时会在下一账期进行出账。

## 9.6.6 如何查看运营管理费比例？

不同项目的运营管理费比例不同，商家可按如下方式在卖家中心查看每笔订单的运营管理费比例。

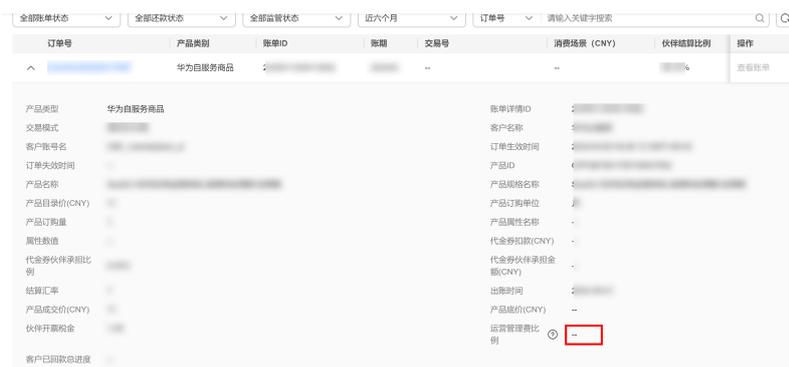
### 操作方式

**步骤1** 进入**卖家中心**页面；

**步骤2** 点击左侧导航栏“**结算管理>交易明细管理**”，进入交易明细管理页面；



**步骤3** 在该页面找到需要查询的订单，展开详情即可查看运营管理费比例。



### 说明

- 如显示“-”，表示此订单不涉及运营管理费；
- 订单结算公式可参考**结算金额计算规则**。

----结束

## 9.6.7 商家在什么时候开具发票

商家在收到华为云发送的开票通知后才可开具发票。商家在对账期间须及时留意其在华为云账号上绑定的邮箱及手机号码接收到的通知。

## 9.6.8 收到联营、严选、华为自服务商品账单开票通知，开票时需要注意什么

1. 开票清单中标\*的内容为必填项，请注意补充空白项。
2. 在发票备注栏填写申付单号和对账期次。申付单号可在开票清单查看。
3. 开票金额请按照开票清单中的账期金额填写，如对金额有疑问可咨询邮箱 partner@huaweicloud.com。

4. 开票内容：税率为13%写软件，税率为6%写服务费（请根据实际情况，按销售的商品属性来开具，不同税率的发票请分开开具）。
5. 发票上需要有商家公司的签字或盖章，开票清单不需要盖章。
6. 请勿合并申付单开票，同一申付单号可对应多张发票，但一张发票不可对应多个申付单号。
7. 请确保开票清单中的供应商联系电话与邮件有效，如开具发票存在问题，工作人员将联系供应商负责人核实。
8. 发票中的纳税人身份需与商业信息认证身份一致，如有变更，请及时进行修改。

## 9.7 协议与规范

### 9.7.1 如何查看已签署的协议

进入卖家中心，点击左侧导航栏“我的协议”，点击“查看”。

