

成本中心

# 用户指南

文档版本 01  
发布日期 2025-02-21



版权所有 © 华为技术有限公司 2025。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

## 商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

## 注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

# 华为技术有限公司

地址： 深圳市龙岗区坂田华为总部办公楼 邮编： 518129

网址： <https://www.huawei.com>

客户服务邮箱： [support@huawei.com](mailto:support@huawei.com)

客户服务电话： 4008302118

# 安全声明

## 漏洞处理流程

华为公司对产品漏洞管理的规定以“漏洞处理流程”为准，该流程的详细内容请参见如下网址：

<https://www.huawei.com/cn/psirt/vul-response-process>

如企业客户须获取漏洞信息，请参见如下网址：

<https://securitybulletin.huawei.com/enterprise/cn/security-advisory>

# 目录

<b>1 升级说明（新版）</b>	<b>1</b>
<b>2 概述</b>	<b>8</b>
2.1 功能	8
2.2 数据范围	10
2.3 成本类型	10
2.4 数据精度	11
<b>3 总览（新版）</b>	<b>12</b>
<b>4 成本助手（新版）</b>	<b>15</b>
<b>5 入门</b>	<b>22</b>
<b>6 成本分析</b>	<b>24</b>
6.1 查看成本分析	24
6.2 查看成本分析（新版）	31
6.3 如何按多维度查看成本分析数据	48
6.4 如何按容器视角查看成本分析数据	51
6.5 如何按桶粒度查看 OBS 套餐包成本数据	53
6.6 成本分析数据的影响因素	55
6.7 成本分摊规则	56
6.7.1 分摊规则实质解读	56
6.7.2 分摊规则概述	57
6.7.3 资源包分摊规则	61
6.8 开通“包年/包月资源按当天归属的企业项目进行分摊”功能（公测中）	65
6.9 开通共同成本分拆功能	66
<b>7 成本和使用量预测</b>	<b>73</b>
7.1 预测机制	73
7.2 预测的应用	74
<b>8 云智能看板指南</b>	<b>77</b>
8.1 方案概述	77
8.2 资源和成本规划	79
8.3 一键部署云智能看板	80
8.3.1 准备工作	80

8.3.2 快速部署.....	84
8.3.3 开始使用.....	89
8.3.4 快速卸载.....	95
8.3.4.1 卸载解决方案资源.....	95
8.3.4.2 删除订阅任务&清理历史文件（可选）.....	96
<b>9 预算管理.....</b>	<b>98</b>
9.1 动态规划的规则说明.....	98
9.2 新建预算.....	100
9.3 查看预算.....	105
9.4 编辑预算.....	106
9.5 复制预算.....	106
9.6 删除预算.....	106
<b>10 预算管理（新版）.....</b>	<b>107</b>
10.1 动态规划的规则说明.....	107
10.2 预算.....	109
10.3 预算报告.....	120
10.4 管理预算.....	121
<b>11 成本监控.....</b>	<b>123</b>
11.1 概述.....	123
11.2 异常成本检测规则.....	123
11.3 创建成本监控.....	124
11.4 分析异常成本.....	125
11.5 设置监控通知.....	128
<b>12 成本优化.....</b>	<b>130</b>
12.1 成本优化概览.....	130
12.2 资源优化.....	133
12.2.1 概述.....	134
12.2.2 支持的区域范围.....	134
12.2.3 ECS 的空闲资源优化.....	135
12.2.4 EVS、EIP 和 ELB 的闲置资源优化.....	138
12.2.5 预计月度节省的计算规则.....	141
12.3 计费模式优化.....	142
12.3.1 按需转包年包月建议.....	142
12.3.2 资源包购买建议.....	144
<b>13 资源包分析.....</b>	<b>148</b>
13.1 概述.....	148
13.2 支持的产品范围.....	148
13.3 查看使用率分析数据.....	149
13.4 查看覆盖率分析数据.....	153
13.5 新建使用率&覆盖率报告.....	156

<b>14 成本分配管理</b> .....	<b>160</b>
14.1 成本标签.....	160
14.1.1 成本标签介绍.....	160
14.1.2 激活成本标签.....	161
14.2 成本分组（原成本单元）.....	162
14.2.1 成本分组概述.....	162
14.2.2 场景示例.....	163
14.2.3 管理成本分组.....	166
14.2.4 查看成本分组详情.....	171
14.2.5 成本分组的应用.....	173
<b>15 导出成本明细</b> .....	<b>177</b>
15.1 文件导出.....	177
15.1.1 文件导出成本明细.....	177
15.1.2 文件导出-摊销成本的字段说明.....	179
15.1.3 文件导出-原始成本的字段说明.....	183
15.2 OBS 转储（公测中）.....	186
15.2.1 OBS 转储成本明细.....	186
15.2.2 OBS 转储-摊销成本的字段说明.....	190
15.2.3 OBS 转储-原始成本的字段说明.....	193
<b>16 选项</b> .....	<b>197</b>
<b>17 导出记录</b> .....	<b>199</b>
<b>18 企业组织的成本管理</b> .....	<b>200</b>
<b>19 权限管理</b> .....	<b>203</b>
19.1 权限介绍.....	203
19.2 创建用户并授权.....	208
19.3 自定义策略.....	210
<b>20 配额和限制</b> .....	<b>211</b>
<b>21 审计</b> .....	<b>213</b>
21.1 支持云审计的关键操作.....	213
21.2 查看审计日志.....	214

# 1 升级说明（新版）

---

## 更清晰的菜单结构

成本中心对菜单结构进行了重构，可根据成本助手、成本洞察、成本组织、预算管理、成本优化的目标快速定位到相关功能。





## 更全面的成本总览

1. 优化“成本管理概览”的布局，将月初至今成本、月末成本预测、已超预算数/预测超预算数、近30天异常成本数、预计月度可节省成本进行信息聚合展示。



2. 新增“当月成本分布”。支持切换汇总维度查看当月成本数据。汇总维度支持：产品类型、企业项目、成本标签、成本分组、关联账号、区域。



3. 新增“成本助手”提供成熟度评分和洞察建议，帮助客户提升成本管理成熟度。



4. 新增“成本分配情况”。可以切换成本分配方式查看按照不同业务视角下的成本分配情况。

**成本分配情况** ?

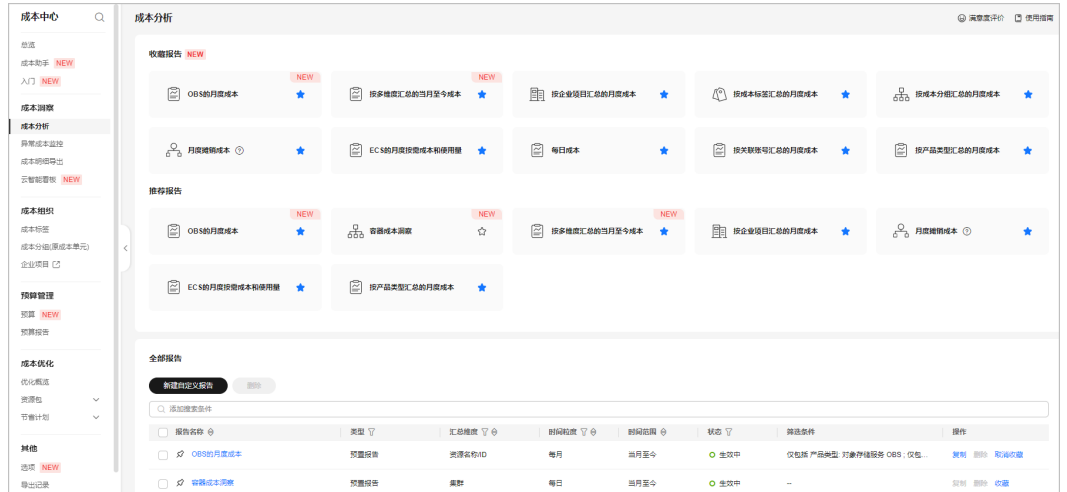
企业项目 | 设置

切换不同的成本分配方式来显示成本分配情况。

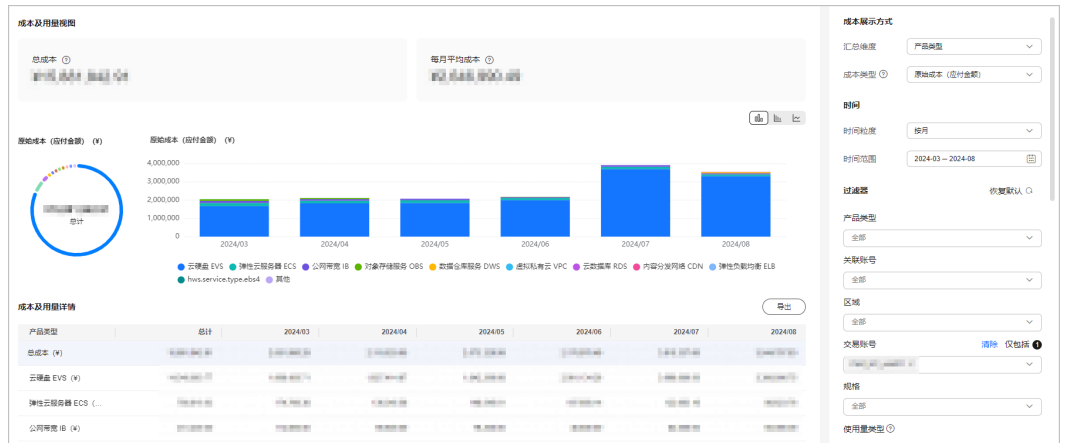
企业项目	未分配占比	环比上月
<a href="#">企业项目</a>	100.00%	--

## 场景化的成本分析

1. 基于成本分析典型场景，提供多种推荐报告，并支持报告收藏，提升分析效率。



2. “成本分析详情”优化了浏览区和操作区。成本及用量视图中新增关键数据概览和成本分布，操作区统一集中在右侧并分类布局，优化分析体验。



## 更便捷的预算创建

提供多种常见场景的预算模板，简化预算创建流程。



## 更多的历史数据

选项页面新增“月粒度的多年数据”开关，支持打开和关闭。

开启“月粒度的多年数据”开关后，成本分析将提供最近38个月按月分析的历史数据，您也可以在“成本明细导出>文件导出”中，导出近38个月的成本明细数据进行分析。



## 功能

目前，新版成本中心提供的主要功能如下。入门旨在依据客户常见的工作目标，帮助客户了解如何使用成本中心的各项功能，进而有效解决业务方面存在的问题。详情请参见[入门](#)。

表 1-1 功能参数说明

功能模块	功能描述	相关文档链接	
	总览	快速找到成本中心常见功能的操作入口。	<a href="#">总览</a>
	成本助手	提供成熟度评分和洞察建议，提升客户成本管理成熟度。	<a href="#">成本助手</a>
	入门	了解云财务管理常见场景的最佳实践。	<a href="#">入门</a>
成本洞察	成本分析	使用成本分析预置的场景化报告快速分析成本分布与趋势，预测未来成本，您也可以自定义分析并保存为报告。	<a href="#">成本分析</a>
	异常成本监控	检测异常成本增长并接受通知。	<a href="#">异常成本监控</a>
	成本明细导出	导出原始成本、摊销成本、用量明细文件或将明细数据转储至OBS（公测中）。	<a href="#">成本明细导出</a>
	云智能看板	提供年度消费趋势、项目分布与趋势等成本可视的一体化仪表盘。	<a href="#">方案咨询</a>
成本组织	成本标签	您在使用标签标识和管理资源的同时，还可以将标签激活为成本标签来归集成本。成本标签可以应用在成本分析和预算管理。	<a href="#">成本标签</a> <a href="#">激活成本标签</a>
	成本分组	使用成本分组创建自定义规则，将成本映射到华为云提供的成本组织方式（关联账号、企业项目、成本标签、成本分组）中，以便后续进行业务视角的成本管理。	<a href="#">成本分组概述</a>
预算管理	预算	快速为产品类型、业务单元、免费场景创建预算，也可自定义更详细的预算信息，在超出或预计超出预算金额时，收到提醒。	<a href="#">预算</a>
	预算报告	为多个预算创建统一的提醒，按日、按周、按月收到预算报告。	<a href="#">预算报告</a>
成本优化	优化概览	整体了解资源、计费模式优化机会和可节省成本。	<a href="#">成本优化</a>

功能模块		功能描述	相关文档链接
资源包	使用率&覆盖率分析	通过分析资源包使用率情况，了解资源包是否得到充分利用。 通过查看按需资源被资源包覆盖的情况，了解资源包是否购买足够。	<a href="#">查看使用率分析数据</a> <a href="#">查看覆盖率分析数据</a>
	购买建议	基于您OBS、SFS资源的按需资源消费情况，生成相应的资源包购买建议。	<a href="#">资源包购买建议</a>
选项	启用共同成本分拆	当前仅支持部分CDN、全站加速WSA和视频直播Live的费用按域名用量占比分拆。	<a href="#">开通共同成本分拆功能</a>
	启用按需转包年包月成本优化评估	通过了解您的历史按需消费情况来识别成本优化的机会。	<a href="#">按需转包年包月建议</a>
	启用ECS资源优化建议	帮助您跟踪发现空闲的资源，并给您相关建议。	<a href="#">资源优化概述</a>
	启用小时粒度的成本分析	成本分析页面将最多提供过去14天按小时分拆原始成本的数据。	<a href="#">查看成本分析</a>
	启用月粒度的多年数据	成本分析页面将最多提供最近38个月按月分析的历史数据。	<a href="#">查看成本分析</a>
其他	IAM	您可以使用IAM对成本中心进行精细的权限管理，以达到不同员工之间的权限隔离。	<a href="#">权限管理</a>
	账单	账单是用户在华为云消费的汇总或明细数据，真实的反映了用户的历史消费记录，供用户对账使用。	<a href="#">费用账单</a>

# 2 概述

## 2.1 功能

成本中心是华为云免费向用户提供的云财务管理服务，可帮助您收集华为云成本和使用量的相关信息、探索和分析华为云成本使用情况、监控和跟踪华为云成本，及时了解云支出的趋势和动因，减少异常支出，持续成本优化。

目前，成本中心提供的主要工具如下。

功能模块	功能描述	相关文档链接
	总览	快速找到成本中心常见功能的操作入口。 <a href="#">总览</a>
	成本助手	提供成熟度评分和洞察建议，提升客户成本管理成熟度。 <a href="#">成本助手</a>
	入门	了解云财务管理常见场景的最佳实践。 <a href="#">入门</a>
成本洞察	成本分析	使用成本分析预置的场景化报告快速分析成本分布与趋势，预测未来成本，您也可以自定义分析并保存为报告。 <a href="#">成本分析</a>
	异常成本监控	检测异常成本增长并接受通知。 <a href="#">异常成本监控</a>
	成本明细导出	导出原始成本、摊销成本、用量明细文件或将明细数据转储至OBS（公测中）。 <a href="#">成本明细导出</a>
	云智能看板	提供年度消费趋势、项目分布与趋势等成本可视的一体化仪表盘。 <a href="#">方案咨询</a>
成本组织	成本标签	您在使用标签标识和管理资源的同时，还可以将标签激活为成本标签来归集成本。成本标签可以应用在成本分析和预算管理。 <a href="#">成本标签</a> <a href="#">激活成本标签</a>

功能模块		功能描述	相关文档链接	
	成本分组	使用成本分组创建自定义规则，将成本映射到华为云提供的成本组织方式（关联账号、企业项目、成本标签、成本分组）中，以便后续进行业务视角的成本管理。	<a href="#">成本分组概述</a>	
预算管理	预算	快速为产品类型、业务单元、免费场景创建预算，也可自定义更详细的预算信息，在超出或预计超出预算金额时，收到提醒。	<a href="#">预算</a>	
	预算报告	为多个预算创建统一的提醒，按日、按周、按月收到预算报告。	<a href="#">预算报告</a>	
成本优化	优化概览	整体了解资源、计费模式优化机会和可节省成本。	<a href="#">成本优化</a>	
	资源包	使用率&覆盖率分析	通过分析资源包使用率情况，了解资源包是否得到充分利用。 通过查看按需资源被资源包覆盖的情况，了解资源包是否购买足够。	<a href="#">查看使用率分析数据</a> <a href="#">查看覆盖率分析数据</a>
		购买建议	基于您OBS、SFS资源的按需资源消费情况，生成相应的资源包购买建议。	<a href="#">资源包购买建议</a>
选项	启用共同成本分拆	当前仅支持部分CDN、全站加速WSA和视频直播Live的费用按域名用量占比分拆。	<a href="#">开通共同成本分拆功能</a>	
	启用按需转包年包月成本优化评估	通过了解您的历史按需消费情况来识别成本优化的机会。	<a href="#">按需转包年包月建议</a>	
	启用ECS资源优化建议	帮助您跟踪发现空闲的资源，并给您相关建议。	<a href="#">资源优化概述</a>	
	启用小时粒度的成本分析	成本分析页面将最多提供过去14天按小时分拆原始成本的数据。	<a href="#">查看成本分析</a>	
	启用月粒度的多年数据	成本分析页面将最多提供最近38个月按月分析的历史数据。	<a href="#">查看成本分析</a>	
其他	IAM	您可以使用IAM对成本中心进行精细的权限管理，以达到不同员工之间的权限隔离。	<a href="#">权限管理</a>	
	账单	账单是用户在华为云消费的汇总或明细数据，真实的反映了用户的历史消费记录，供用户对账使用。	<a href="#">费用账单</a>	

## 2.2 数据范围

### 📖 说明

成本中心提供的与您相关的成本和使用量数据，供您参考和使用。

成本中心默认为您提供近18个月的成本和使用量数据。在“选项”处开启“月粒度的多年数据”，将为您最多提供近38个月的成本和使用量数据。

- 如果您是普通账号，则成本中心提供您在华为云上消费产生的成本和使用量数据。
- 如果您是企业主账号，且没有开通财务托管，则成本中心为您提供的数据如下：
  - 企业主账号本身消费产生的成本和使用量数据。
  - 企业子账号在关联还款期间的成本和使用量数据。
  - 为企业主账号授权查看其消费数据的企业子账号自身消费产生的成本和使用量数据。
- 如果您是企业主账号，且开通了财务托管，则成本中心为您提供的数据如下：
  - 企业主账号本身消费产生的成本和使用量数据；
  - 财务托管企业子账号消费产生的成本和使用量数据。
- 如果您是财务托管下的企业子账号，则成本中心只为您提供财务托管期间产生的成本和使用量数据；企业子账号取消关联企业主账号成为普通账号后，则只能访问未关联企业主账号期间的成本和使用量数据，同时不再有权访问关联企业主账号期间的数据。
- 如果您是非财务托管企业子账号，则可以查看您在华为云上消费产生的成本和使用量数据（和普通普通账号一致）。
- 如果您是伙伴转售类子账号，则成本中心提供您在华为云上消费产生的成本和使用量数据。在您被转售期间，成本中心提供的相关统计均是基于华为云官网价计算，仅供参考。

成本中心暂不支持经销商伙伴（含精英服务商）使用。

### 📖 说明

若您的摊销成本出现异常增高，详细请参见[为什么当月最近一天的摊销成本会异常增高？](#)

## 2.3 成本类型

成本中心目前提供两种成本类型的数据供您使用。

- 原始成本：反映了原始使用和购买情况。该成本是基于云服务官网价，应用了商务折扣、促销折扣等优惠之后的金额。该成本未考虑代金券的抵扣，如果想了解抵扣代金券之后的原始购买情况，可以使用原始成本净值。
- 摊销成本：反映了包年/包月的预付金额在订单有效期内按日分摊后的有效成本。比如您购买了有效期为一年的云服务共365元，则每天的摊销成本为1元。详细计算规则，可参见[成本分摊规则](#)。该成本未考虑代金券的抵扣，如果想了解抵扣代金券之后的摊销情况，可以使用摊销成本净值。



## 2.4 数据精度

- 原始成本的数据精度和账单金额一致。
- 摊销成本需要按照四舍五入进行保留小数，因此摊销成本会存在微小的精度差异：
  - 成本中心页面上展示的金额，均按照四舍五入规则，保留2位小数；
  - 导出的成本明细数据，会根据成本数据的原始精度，保留8位小数。
- 需要进行分摊的数据包括：
  - 包年/包月的订单金额。
  - 按月结算的CDN金额（该功能需要用户自行开通）。

# 3 总览（新版）

客户通过“总览”页面可以快速找到常见功能的操作入口。

## 成本管理概览

分别通过如下5个维度展示成本管理数据。

- 月初至今成本：查看本月初截至当前时间的原始成本（应付金额）。
- 月末成本预测：查看本月初至月末预测的原始成本（应付金额）。预测结果根据历史成本进行估算。
- 已超预算数：当前重置周期内，实际成本和用量超预算的个数。  
预测超预算数：当前重置周期内，预测成本和用量超预算的个数。
- 近30天异常成本数：查看近30天产生的监控异常数量。
- 预计月度可节省成本：所有可优化资源的预计月度可节省成本总额。

## 当月成本分布（按汇总维度查看）

分别通过产品类型、企业项目、成本标签、成本分组、关联账号和区域维度展示当月成本分布。

- 产品类型：云服务的分类。
- 企业项目：云资源所属的企业项目。
- 成本标签：用于跟踪企业内特性资源关联成本的标签。  
开通了财务托管的企业子账号，只能使用企业主激活的成本标签。
- 成本分组：基于规则引擎自动归集用户成本的工具。  
开通了财务托管的企业子账号，只能使用企业主创建的成本分组。
- 关联账号：云资源实际归属的华为云账号。  
企业主账号可以通过关联账号，选择关联的子账号进行成本数据的过滤和分析。
- 区域：能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。

## 当月成本趋势

折线图中通过如下3个维度展示当月成本数据。

- 上月成本：上月原始成本总计。
- 当月成本：提供当前月已产生的原始成本总计。
- 预测成本：根据历史月成本预测当月可能产生的原始成本总计，未考虑当月已产生成本的影响。

## 成本增长 Top5

通过产品类型、企业项目、成本标签、成本分组和关联账号维度展示成本环比上月增长的Top5。

- 对比上月同期增长值（元）：当月至今相比上月同期的环比增长值，环比上月增长值=当月至今成本-上月同期成本。
- 对比上月同期增长率：与上个月对比，同一期的增长率，计算如下：

$$\text{对比上月同期增长率} = \frac{\text{当月至今成本} - \text{上月同期成本}}{|\text{上月同期成本}|} \times 100\%$$

- 当月至今成本：当月至今的原始成本。
- 上月同期成本：上月同期的原始成本。

用户可以通过滑动开关来打开/关闭查看维度页签，并通过拖拽调整页签顺序，成本标签和成本分组还支持设置展示数据的默认值。



## 最新公告

展示最近成本中心特性版本的功能发布情况。单击“查看更多”，可以查看成本中心的所有功能更新列表。

## 成本助手

- 成本管理成熟度评分：来源于用户的成本分配情况。未分配成本占比越高，成熟度评分越低。
- 洞察建议：提供成本分析、预算管理、成本监控、成本优化菜单，可以通过后台数据帮助您发现并识别出成本管理的优化项，更好地做成本管理。

## 成本分配情况

成本分配情况为用户提供在不同成本分配方式下的未分配成本占比，这部分成本在组织中无法分配给具体的应用、团队或其他维度。未分配占比越低，说明您的成本分配执行的效果越好，组织中的成本分配越清晰。

### 说明

成本分配情况最多为您显示5个成本分配方式的未分配占比数据。

若您的成本标签或成本分组超过5个，可以通过“设置”来选择指定的成本标签或成本分组。

- **未分配占比：**按照企业项目、成本标签及成本分组三种成本分配方式统计。
  - a. 企业项目：未归属到对应的企业项目中的成本（default和未归集）占当月至今总成本的占比。
  - b. 成本分组：未应用到对应的成本分组规则中的成本（未分配和未归集）占当月至今总成本的占比。
  - c. 成本标签：未匹配到对应的成本标签中的成本（未归集）占当月至今总成本的占比。
- **环比上月：**（当月至今未分配成本占比-上月未分配成本占比）/上月未分配成本占比。

### 说明

因未分配成本占比数据存在24~48小时时延，月初1~2号的当月至今未分配成本占比取自上月数据呈现。

# 4 成本助手（新版）

## 成本管理成熟度评分

当前成本管理成熟度评分来源于您的成本分配情况，更多能力持续构建中。

### 📖 说明

您的未分配成本占比越高，成熟度评分越低。

系统按照企业项目和成本标签两种成本分配方式统计您的成本分配情况，选取最优的分配情况进行来评分。



## 洞察建议

成本中心提供了成本分析、预算管理、成本监控、成本优化菜单，可以通过后台数据帮助您发现并识别出成本管理的优化项，更好地做成本管理。



## 建议示例

- **成本分配示例：**

**未激活成本标签：**我们发现您有在使用的资源标签，但您没有激活的成本标签，推荐您将与成本归属有关的标签激活为成本标签，便于您分析和跟踪相关成本。

标签	标签来源	激活状态	操作
<input type="checkbox"/> xixi	费用	未激活	激活
<input type="checkbox"/> Donkey8	费用	未激活	激活
<input type="checkbox"/> Donkey9	费用	未激活	激活
<input type="checkbox"/> Test-2	费用	未激活	激活
<input type="checkbox"/> Donkey34	费用	未激活	激活

- **成本监控示例：**

**无异常成本通知：**我们发现您近期有异常成本记录，但尚未设置异常成本通知，建议您设置异常成本通知，便于您及时获取异常。

**设置通知名称**

通知名称  通知名称可帮助您唯一标识新建的异常成本通知，您可自行定义。

---

**设置通知范围**

关联监控器  所有监控器  部分监控器 通知范围覆盖您选择的监控器。

异常成本类型  按需异常成本  包年包月异常成本  
请选择异常成本通知覆盖的成本类型。

---

**设置通知规则**

通知阈值 (¥)  关联的监控器中，某条异常记录的影响成本 >= 通知阈值时，接收人将收到通知。

通知频率  每天一次  每周一次 接收人将在每天凌晨两点统一收到前一天所有的异常成本。

---

**设置通知接收人(0/50)**

接收人

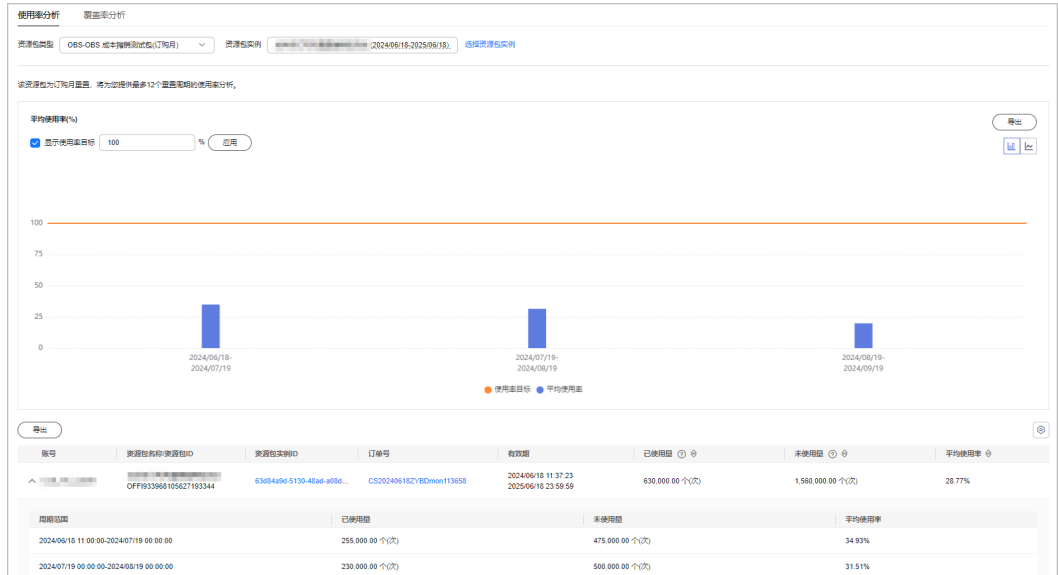
- **资源包低使用率示例：**

**资源包低使用率建议项：**我们发现您近期有2个资源包使用率低，建议您及时查看指定时间范围内某类资源包的实际情况，以了解资源包是否得到充分的利用或购买足够，避免浪费。

资源包利用率详情

请选择产品类型  输入关键字搜索、过滤

关联账号	产品类型	资源包重置类型	资源包名称ID	资源包实例ID	使用率	参考周期	操作
...	对象存储标称 OBS	按订购月重置	OFF1933968105627193344	29b1d5ea-a5ad-4aa8-a086-5...	0.00%	2024/09/01-2024/09/14	<a href="#">查看使用率趋势</a>
...	对象存储服务 OBS	按订购月重置	OFF1933968105627193344	63d84e9d-5130-48a8-a08d-4...	0.00%	2024/08/19-2024/09/01	<a href="#">查看使用率趋势</a>



资源包低使用率规则如下：

- 按小时重置的资源包：过去7天，使用率低于20%。
- 按订购月重置的资源包：当前订购月前7天，使用率低于20%；当前订购月前14天，使用率低于40%。

## 说明

- 成本中心默认为您开启资源包低使用率提醒，当识别到您存在低使用率的资源包时，将为您账号联系人发送邮件和站内信提醒，您可修改通知接收人。
- 若您不想接收成本提醒，请在“成本中心 > 成本优化 > 资源包 > 使用率&覆盖率分析”中关闭。关闭后，您将不再收到系统主动提醒。
- 若您仍需了解资源包低使用率建议，可至“成本助手 > 洞察建议”处查看。

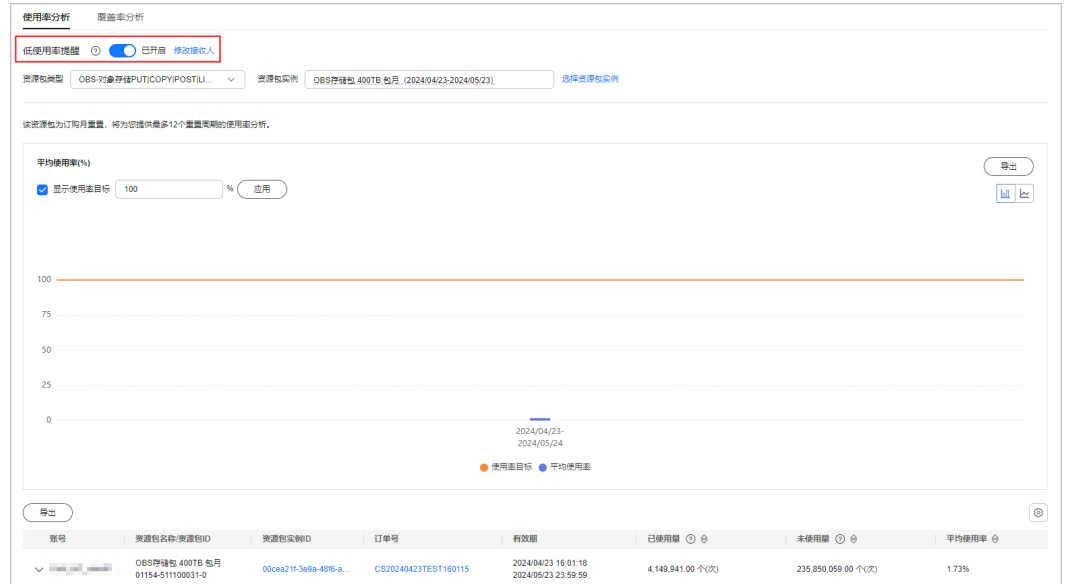


表 4-1 资源包使用率参数说明

参数	说明
关联账号	云资源实际归属的华为云账号。 企业主账号可以通过关联账号，选择关联的子账号进行成本数据的过滤和分析。
产品类型	资源包所属的产品类型。
资源包重置类型	按小时重置的资源包：展示每个分析粒度下的平均使用率趋势。 按订购月重置的资源包：展示每个分析粒度下的平均使用率趋势。
资源包名称/ID	资源包名称/ID。
资源包实例ID	资源包实例ID。
使用率	统计周期内，资源包被抵扣的比例。 使用率=抵扣用量/可用总量*100%
参考周期	资源包重置周期： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 小时级重置：每小时</li> <li>• 订购月重置：每个订购月的起始时间，例如每月15日~次月14日。</li> </ul>



## 成本分配情况

成本分配情况为您提供在不同成本分配方式下的未分配成本占比，这部分成本在组织中无法分配给具体的应用、团队或其他维度。未分配占比越低，说明您的成本分配执行的效果越好，组织中的成本分配越清晰。

### 📖 说明

成本分配情况最多为您显示5个成本分配方式的未分配占比数据。

若您的成本标签或成本分组超过5个，可以通过“设置”来选择指定的成本标签或成本分组。

- **未分配占比：**按照企业项目、成本标签及成本分组三种成本分配方式统计。
  - a. 企业项目：未归属到对应企业项目中的成本（default和未归集）占当月至今总成本的占比。
  - b. 成本分组：未应用到对应成本分组规则中的成本（未分配和未归集）占当月至今总成本的占比。
  - c. 成本标签：未匹配到对应成本标签中的成本（未归集）占当月至今总成本的占比。
- **环比上月：** $(\text{当月至今未分配成本占比} - \text{上月未分配成本占比}) / \text{上月未分配成本占比}$ 。

### 📖 说明

因未分配成本占比数据存在24~48小时时延，月初1~2号的当月至今未分配成本占比取自上月数据呈现。

## 如何按照成本助手提升成本分配占比

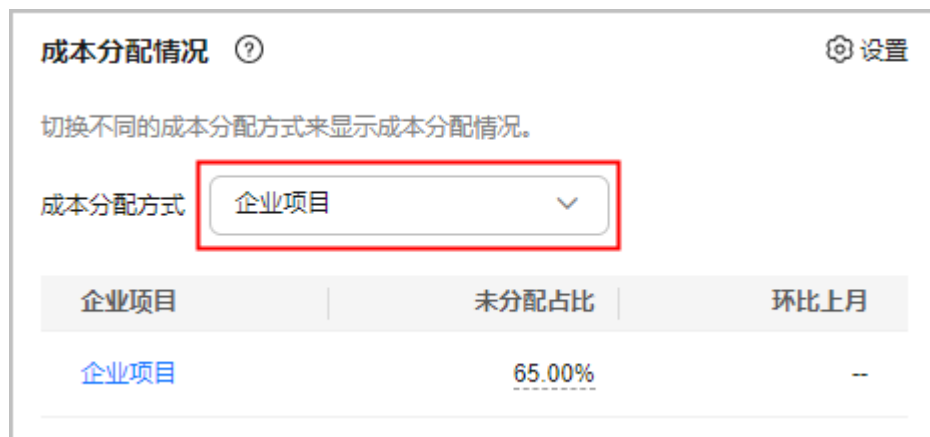
成本分配：示例以成本分配方式为“企业项目”进行步骤演示，您可根据实际情况调整成本分配方式。

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 进入“总览”页面。

**步骤3** 选择“成本分配方式”。

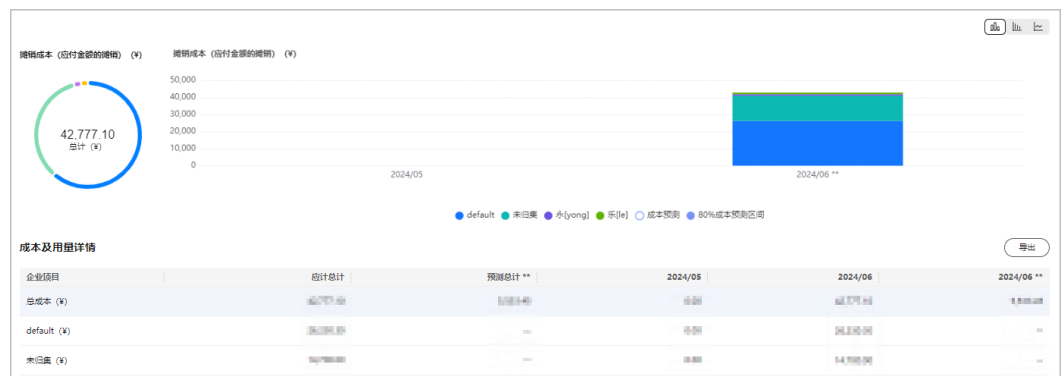
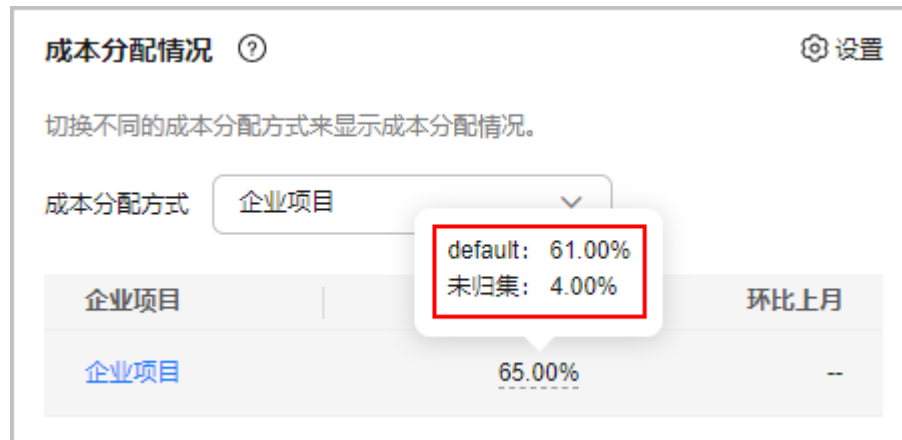
在“成本分配情况”的卡片版块，选择“成本分配方式 > 企业项目”。



**步骤4** 查看“成本分配情况”。

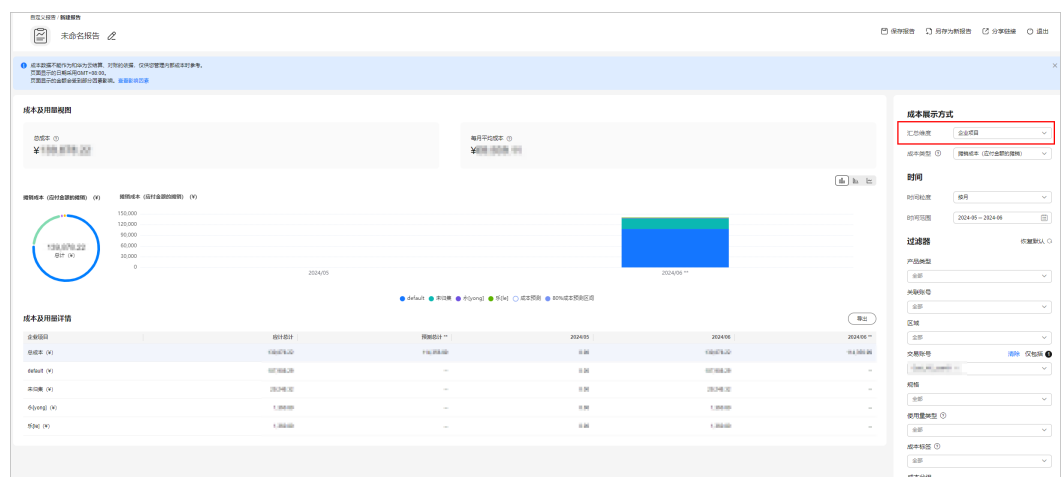
此处展示“企业项目”的成本分配情况，鼠标悬浮于未分配占比之上时，呈现未分配占比的来源是“default”（企业项目名称为default）和“未归集”（无法按照企业项

目维度归集的成本)，点击“企业项目”名称链接，进入“成本分析”页，查看详细的成本分析数据。



**步骤5** 跳转“成本分析”查看详情。

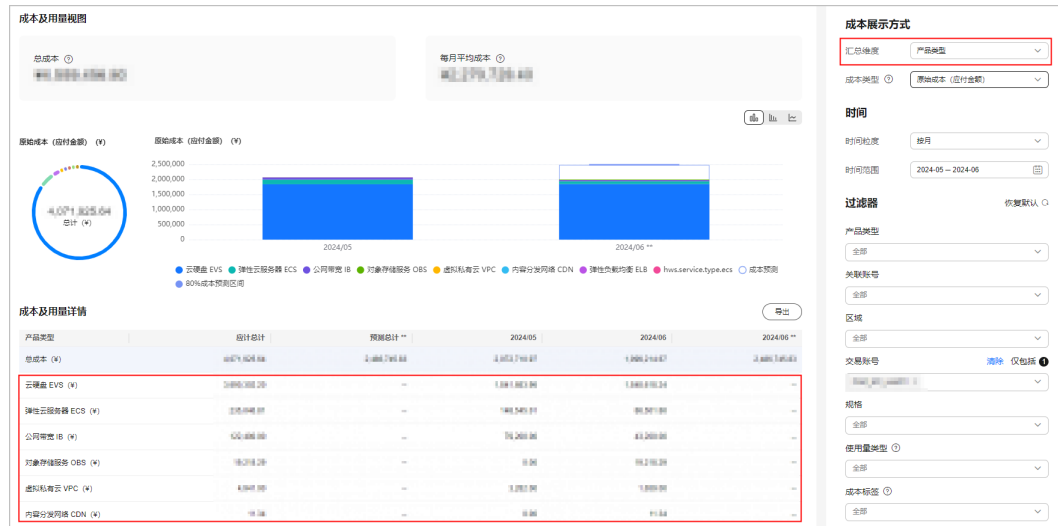
- 您的成本分配方式选择了企业项目，故成本分析中的汇总维度为企业项目。
- 示例中展示了您的总成本按照企业项目分配的情况。
- “未归集”即您无法按照企业项目分配的成本，default是默认的企业项目。



通常情况下，未归集和default代表您未按照企业项目视角进行资源治理。若企业项目代表着您的分类，我们建议您按照企业项目视角做好资源治理。合理规划组织是成本分配的前提，详情参见[确认成本组织方式](#)。

若您的未分配成本为公共成本，建议您在成本分组中拆分公共成本，并使用成本分组作为您的成本分配方式。详情请参见：[将已有的成本分配规则快速映射至成本分组（原成本单元）规则。](#)

**步骤6** 设置“汇总维度”，切换“产品类型”，查看各个云服务的成本金额并进行未分配成本的治理规划。



### 说明

您可以进入云服务控制台调整企业项目，根据各个服务的成本金额，指定到对应的企业项目上，以此来降低企业项目中default的占比。

---结束

# 5 入门

“入门”按照云财务管理旅程区分了四大核心场景，帮助您了解在每个场景中如何利用工具达成您的工作目标。您可查看使用指南、跳转功能详情及介绍文档了解详细信息。核心场景及解决的问题如下：

- **成本洞察**：了解成本分布与趋势，及时发现异常。
- **成本组织**：按照组织、项目、应用等业务语义（有意义的业务分类）组织成本。
- **预算管理**：灵活制定预算计划，及时获知超预算通知，了解预算执行的最新进展。
- **成本优化**：通过优化计费模式、识别空闲资源，节省成本。

表 5-1 详细说明

场景	工作目标	详细描述	相关文档链接
成本洞察	分析成本	使用成本分析预置的场景化报告快速分析成本分布与趋势，预测未来成本，您也可以自定义分析并保存为报告。	<a href="#">成本分析</a>
	监控异常	检测异常成本增长并接受通知。	<a href="#">异常成本监控</a>
	获取明细数据	导出原始成本、摊销成本、用量明细文件或将明细数据转储至 OBS（公测中）。	<a href="#">成本明细导出</a>
	分析更长时间、更细粒度的成本数据	开启“小时粒度的成本分析”、“月粒度的多年数据”。	<a href="#">选项</a>
	分析CCE集群成本	了解CCE集群命名空间、工作负载粒度的成本分布和趋势。	<a href="#">成本分析</a>
	CDN等公共成本拆分	启用共同成本分拆。当前仅支持部分CDN、全站加速WSA和视频直播Live的费用按域名用量占比分拆。	<a href="#">查看CDN的成本分拆</a>

场景	工作目标	详细描述	相关文档链接
	分析计费周期内的有效成本	将包年包月资源、资源包等预付费的成本按日分摊，根据选择的时间范围，汇总按日分摊后的有效成本。	<a href="#">摊销成本</a>
成本组织	使用成本标记直接分配成本	使用成本标签或企业项目对资源进行标记并分配成本。	<a href="#">确认成本组织方式</a>
	创建成本映射规则	使用成本分组创建自定义规则，将成本映射到华为云提供的成本组织方式（关联账号、企业项目、成本标签、成本分组）中，以便后续进行业务视角的成本管理。	<a href="#">成本分组</a>
	拆分公共成本	将公共成本（例如：共享资源、平台服务、未及时标记的成本）在组织内按比例分配。	<a href="#">成本分组</a>
	按照成本组织方式分析成本	通过关联账号、企业项目、成本标签、成本分组等维度，了解您的成本及用量情况。	<a href="#">成本分析</a>
预算管理	设置并跟踪预算	快速为产品类型、业务单元、免费场景创建预算，也可自定义更详细的预算信息，在超出或预计超出预算金额时，收到提醒。	<a href="#">预算</a>
	定期获取预算执行情况	为多个预算创建统一的提醒，按日、按周、按月收到预算报告。	<a href="#">预算报告</a>
成本优化	了解成本优化机会	整体了解资源、计费模式优化机会和可节省成本。	<a href="#">成本优化</a>
	了解资源包购买建议	基于您OBS、SFS资源的按需资源消费情况，生成相应的资源包购买建议。	<a href="#">购买建议</a>
	分析资源包使用率	通过分析资源包使用率情况，了解资源包是否得到充分利用。	<a href="#">使用率&amp;覆盖率分析</a>
	分析资源包覆盖率	通过查看按需资源被资源包覆盖的情况，了解资源包是否购买足够。	<a href="#">使用率&amp;覆盖率分析</a>

# 6 成本分析

## 6.1 查看成本分析

成本分析为您提供原始成本或摊销成本的数据分析，您可以指定时间范围，并按天或按月查看数据趋势；也可以指定汇总维度和过滤条件，对成本数据进行深度的探索和分析。您可以分析的数据范围请参见[数据范围](#)。

### API 参考

使用API查询成本分析请参见“[查询成本数据](#)”。

### 设置时间范围

您可以根据不同的时间范围和粒度查看您的成本数据。



#### 粒度

- 每日：按天查看成本数据。为您最多提供过去半年按天分析的历史数据。
- 每月：按月查看成本数据。

#### 📖 说明

在“选项”处开启“月粒度的多年数据”，为您最多提供最近38个月按月分析的历史数据。

- 每小时：按小时维度粒度查看成本数据。

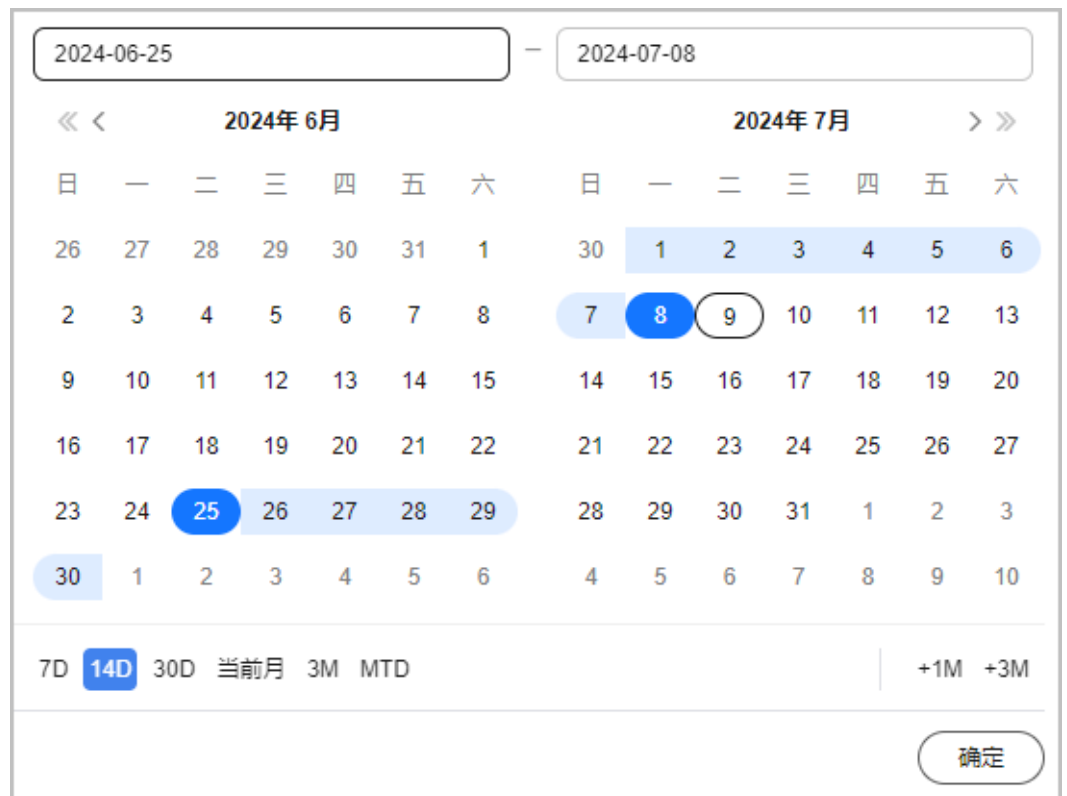
#### 📖 说明

在“选项”处开启“小时粒度的成本分析”，为您最多提供过去14天按小时分析原始成本的数据。

#### 周期

- 过去7天：不包含查询当天在内的过去7天的成本数据。
- 过去14天：不包含查询当天在内的过去14天的成本数据。

- 过去30天：不包含查询当天在内的过去30天的成本数据。
- 当月至今：当前月至今的成本数据。
- 过去3个月：不包含当前月在内的过去3个月的成本数据。
- 过去半年：不包含当前月在内的过去6个月的成本数据。
- 过去1年：不包含当前月在内的过去12个月的成本数据。
- 当年至今：当年至今的成本数据。
- 当前月：如果存在足够的历史数据，则会展示当前月已生产的成本数据和当前月未来时间可能产生的成本数据。
- 未来1个月：如果存在足够的历史数据，则会展示下个月的预测数据。
- 未来3个月：如果存在足够的历史数据，则会展示未来3个月的预测数据。
- 未来6个月：如果存在足够的历史数据，则会展示未来6个月的预测数据。
- 未来12个月：如果存在足够的历史数据，则会展示未来12个月的预测数据。
- 自定义：您还可以在日历控件自定义查询的时间范围。



## 设置汇总维度/过滤器

您可以通过选择不同的汇总维度来查看您最常用的产品、成本分布的区域、哪些关联账号成本最多等。还可以使用过滤器，应用多个过滤条件来查看符合过滤条件的数据集。

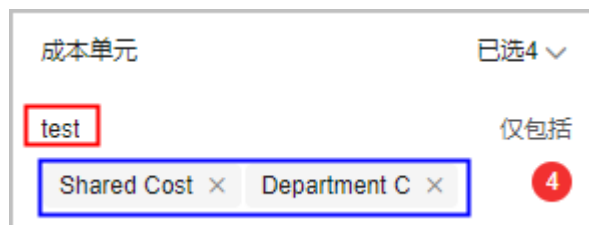
设置过滤器时，多个过滤条件之间是“与”的关系，同一个过滤条件的多个值之间是“或”的关系。

示例1	示例2
<p>通过如下过滤条件进行数据筛选时，表示筛选的成本数据需同时满足三点：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 产品类型弹性云服务器；</li> <li>2. 标签键Env的键值为master或gamma；</li> <li>3. 标签键Group的键值为blueBob。</li> </ol>	<p>通过如下过滤条件进行数据筛选时，表示筛选的成本数据需同时满足三点：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 产品类型弹性云服务器；</li> <li>2. 标签键Env的键值为master或gamma；</li> <li>3. 标签键Group的键值为排除blueBob的其他所有值。</li> </ol>

### 说明

过滤器中每个选项最多可勾选50个，其中“成本单元”“成本标签”的一级选项最多可勾选20个，二级选项最多可同时勾选50个。

如下图所示，红框表示一级选项，蓝框表示二级选项。



成本分析中支持的汇总维度和过滤器如下：



取值	说明
产品类型	云服务的分类。 示例：弹性云服务器
产品	云服务的资源类型。 示例：云主机
关联账号	云资源实际归属的华为云账号。 企业主账号可以通过关联账号，选择关联的子账号进行成本数据的过滤和分析。
区域	指能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。
可用区	可用区是同一服务区内，电力和网络互相独立的地理区域，一般是一个独立的物理机房，这样可以保证可用区的独立性。一个云服务区内有多个可用区，一个可用区发生故障后不会影响同一云服务区内的其它可用区，可用区之间通过内网访问。
企业项目	云资源所属的企业项目。如果用户未选择企业项目，均在默认企业项目：default；如果用户购买的云服务资源不支持设置企业项目，则统一呈现为：未归集。 <b>说明</b> 企业主账号选择企业项目时，可以通过企业项目中标识的关联账号区分项目归属，default和未归集除外。
规格	云服务产品规格的名称。
计费模式	消费产生的计费方式如：包年/包月、按需、预留实例等。
使用量类型	按需使用云服务时进行计费的用量类型。
账单类型	账单条目的类型。 示例：消费-新购、消费-按时计费。
运营实体	云服务所属的经营实体。 示例：华为云；代售子账号，运营实体为关联的合作伙伴。
交易账号	用户与华为云产生交易的华为云账号。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 一般情况下资源的使用账号与交易账号一致。</li> <li>• 如果账号关联企业主进行统一结算，那么从关联的时刻开始，新产生的账单费用将由企业主账号进行支付。</li> </ul>
成本标签	用于跟踪企业内特性资源关联成本的标签。有关成本标签的更多内容，请参考 <a href="#">激活成本标签</a> 。 开通了财务托管的企业子账号，只能使用企业主激活的成本标签。
资源名称/ID	云服务资源的名称或唯一标识ID。

取值	说明
成本单元	成本单元是一种基于规则引擎自动归集用户成本的工具，详细的描述信息请参见 <a href="#">成本单元概述</a> 。 开通了财务托管的企业子账号，只能使用企业主创建的成本单元。

## 高级选项

成本中心默认为您提供原始成本的成本分析数据。您可以通过选择高级选项中的不同成本类型来查看成本数据，也可以设置其他高级选项，满足您的不同需求。

### 成本类型

- 原始成本：反映了原始使用和购买情况，基于云服务官网价，并已应用了商务折扣、促销折扣等优惠。
- 原始成本净值：反映了抵扣代金券之后的原始成本。
- 摊销成本：反映了预付金额按日分摊后的有效成本。具体分摊规则请参见[成本分摊规则](#)。
- 摊销成本净值：反映了抵扣代金券之后的摊销成本。

### 包含的成本

当成本类型设置为“原始成本”时，可以勾选或取消勾选“包含优惠金额”。选中该复选框，表示会同时包含优惠金额，等同于官网价。

当成本类型设置为“原始成本净值”或“摊销成本净值”时，可以勾选或取消勾选“包含现金券”、“包含储值卡”复选框。

### 显示环比

- 环比值：环比值=当期的总成本数据 - 上一期的总成本数据。
- 总成本环比增长率：简称环比率。

$$\text{环比率} = \frac{\text{当期的总成本数据} - \text{上一期的总成本数据}}{|\text{上一期的总成本数据}|} \times 100\%$$

勾选“显示环比”，将在成本分析数据中展示环比数据信息。

### 显示官网价

官网价为华为云商品在官网上未叠加应用商务折扣、促销折扣等优惠的销售价格。勾选该选项，将在成本分析数据中同时呈现官网价作为参考，官网价仅在原始成本的堆叠图中提供。

## 图形切换

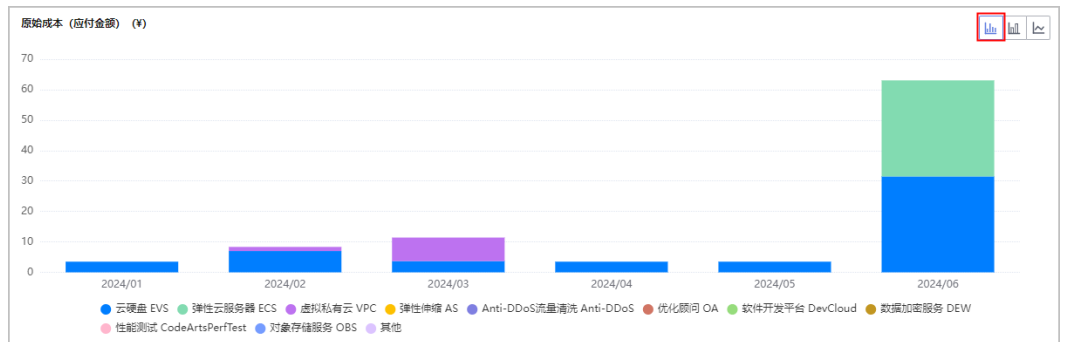
成本中心提供了多种展示成本的图形方式。

### 说明

图形中最多展示11条数据，当查询结果≥11条时，默认展示TOP10+其他，其中“其他”为剩余数据量的汇总。

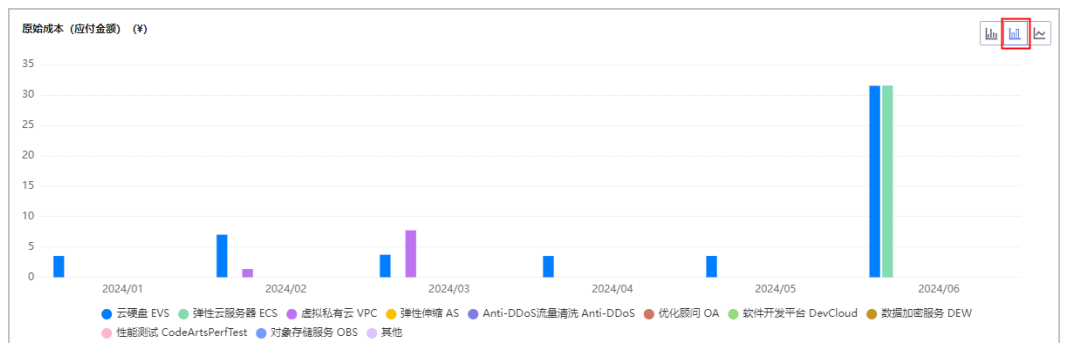
- 堆叠图

图 6-1 堆叠图



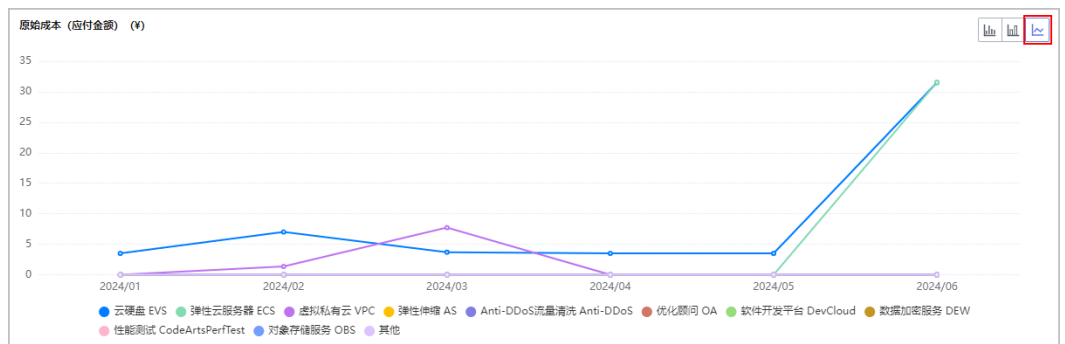
- 柱状图

图 6-2 柱状图



- 折线图

图 6-3 折线图



## 如何查看成本分析数据

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“成本分析”。

**步骤3** 根据实际需要设置查询条件，查看成本分析数据。



- 成本类型为原始成本、原始成本净值时，页面展示的为实时数据。
- 成本类型为摊销成本、摊销成本净值时，页面展示数据可能存在1~2天的延迟。
- 在当前页面单击“导出”后，进入“导出记录”页面，可以下载“成本分析-成本数据导出”文件。

---结束

## 如何查看使用量分析数据

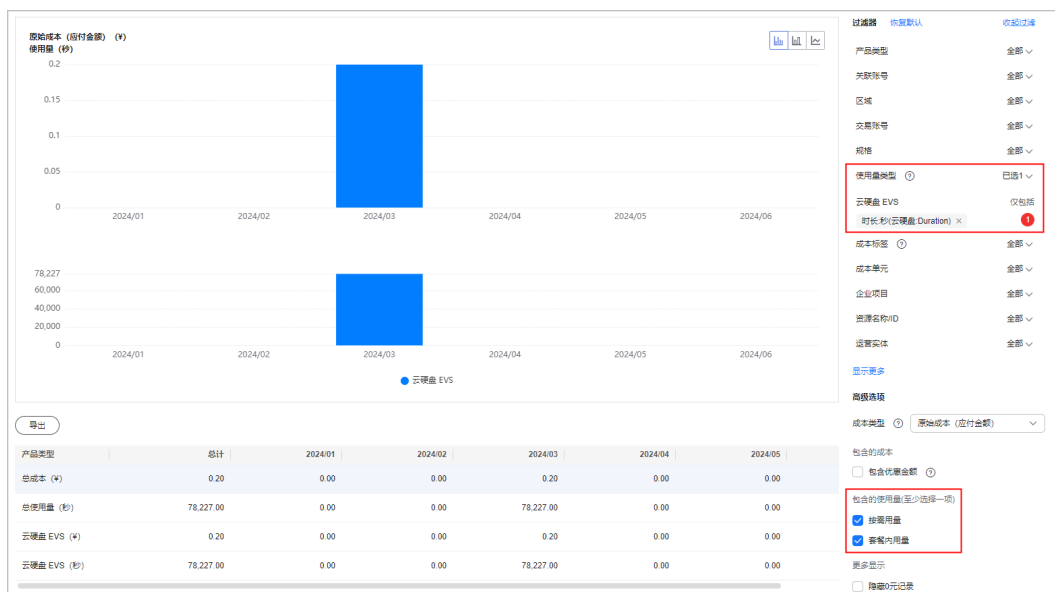
步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“成本分析”。

步骤3 在过滤器中设置“使用量类型”，页面根据周期、汇总维度展示使用量分析数据。

### 说明

使用量分析仅支持在单个使用量类型下进行分析，不支持过滤器中选择多个使用量类型进行分析。



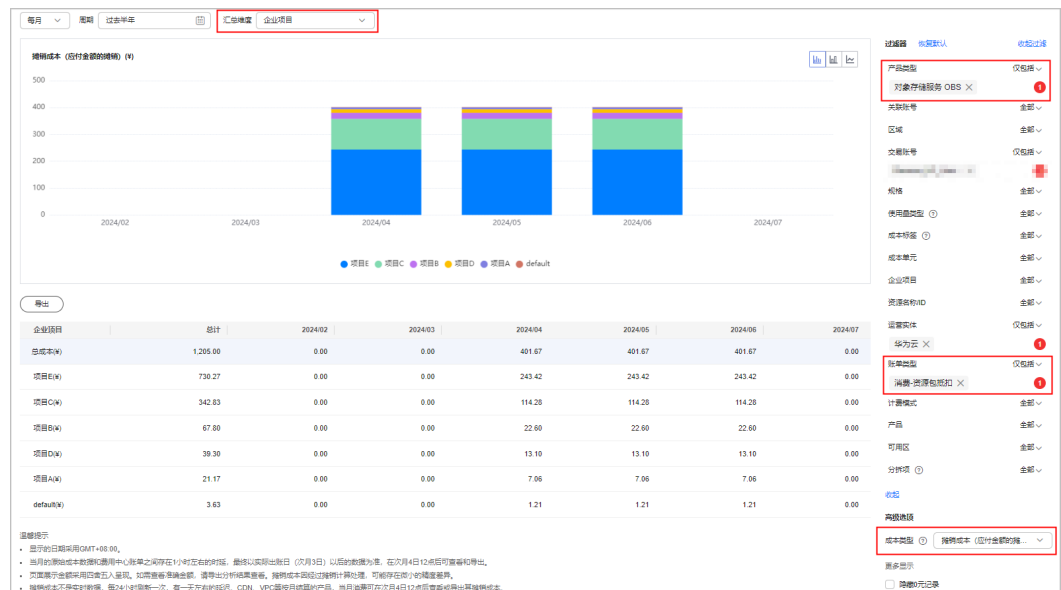
----结束

## 如何查看资源包分摊详情

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“成本分析”。

**步骤3** 在“成本分析”详情页中设置查询条件，页面根据成本类型、账单类型、汇总维度、产品类型展示资源包分摊数据。



1. 选择成本类型。

在示例中，您可以选择摊销成本（应付金额的摊销）或摊销成本净值（实付金额的摊销），展示查询时间内的摊销成本数据。

2. 选择账单类型。

在示例中，选择消费-资源包抵扣，则分析资源包被实际抵扣使用的费用；选择消费-资源包未抵扣，则分析资源包未被使用的费用。

3. 设置汇总维度。

通过选择汇总维度，可以将分摊结果应用到企业项目或标签或资源ID上。

4. 切换产品类型。

在示例中，选择产品类型为对象存储服务OBS，对该服务下的资源包进行分析。

### 说明

若您的摊销成本出现异常增高，详情请参见[为什么当月最近一天的摊销成本会异常增高？](#)

----结束

## 6.2 查看成本分析（新版）

成本分析为您提供原始成本或摊销成本的数据分析，您可以指定时间范围，并按日、按月、按小时（需在选项处开启功能）查看数据趋势；也可以指定汇总维度和过滤条件，对成本数据进行深度的探索和分析。您可以分析的数据范围请参见[数据范围](#)。

## API 参考

使用API查询成本分析请参见“[查询成本数据](#)”。

## 预置报告

成本中心将成本分析的典型场景归纳为预置报告，同时支持您按照自身实际分析情况自定义成本分析报告。您根据自身实际情况选择合适的分析报告，可将常用的成本分析场景保存并收藏，便于您快速分析成本。

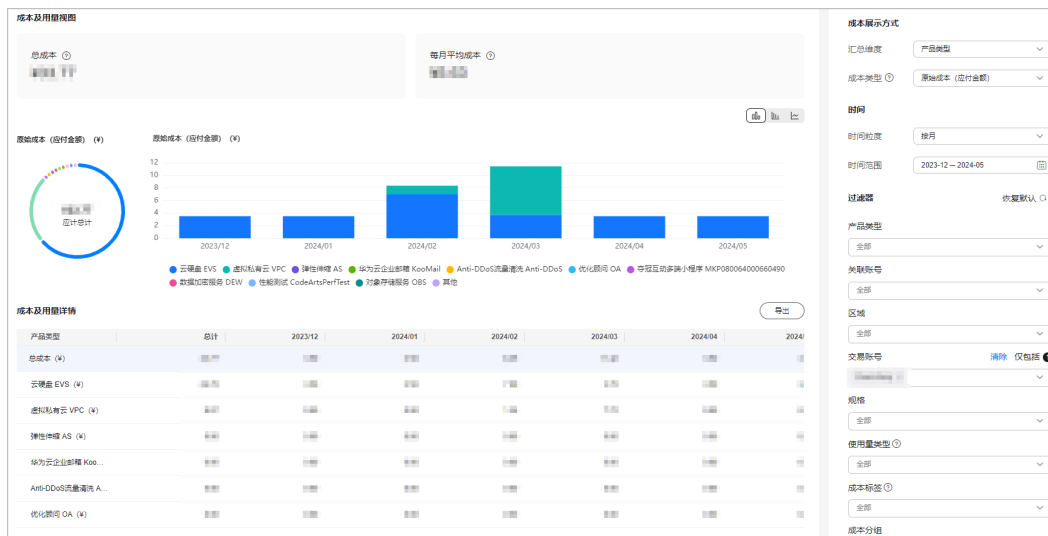
### 📖 说明

您无法删除典型场景下的预置报告，只能复制和收藏。

表 6-1 预置报告类型说明

预置报告名称	说明
按多维度汇总的当月至今成本	了解当月至今按多维度汇总的原始成本数据，查看成本的分布和流向。详情请参见： <a href="#">如何按多维度查看成本分析数据</a> 。
按产品类型汇总的月度成本	了解过去6个月原始成本较高的产品类型。
月度摊销成本	了解过去6个月摊销成本的月度趋势。
每日成本	了解过去3个月+未来一个月的每日原始成本趋势。
按关联账号汇总的月度成本	了解过去6个月原始成本较高的关联账号的月度成本数据。
按企业项目汇总的月度成本	了解过去6个月各企业项目的原始成本月度数据。
按成本标签汇总的月度成本	选择自定义的成本标签来了解过去6个月的原始成本月度数据。
按成本分组汇总的月度成本	选择自定义的成本分组名称来了解过去6个月的原始成本月度数据。
按区域汇总的月度成本	了解过去6个月按照区域汇总的原始成本月度数据。
ECS的月度按需成本和使用量	了解过去6个月云主机每月按需原始成本和按需使用量情况。
容器成本洞察	了解CCE集群、命名空间、工作负载粒度的成本分布和趋势。详情请参见： <a href="#">如何按容器视角查看成本分析数据</a> 。
OBS资源包月度成本	查看按照各个桶对象实际用量分摊的OBS资源包成本。桶粒度最多支持查看过去3个月的月粒度成本数据，默认提供当前月的成本数据。详情请参见： <a href="#">如何按桶粒度查看OBS套餐包成本数据</a> 。

## 成本分析视图



成本分析详情支持您通过选择成本展示方式中的不同成本类型、筛选时间范围、过滤器来查看成本数据，也可以设置其他高级选项，满足您的不同需求，并支持您对所筛选的成本及用量详情数据进行导出，便于您下载查看。

## 成本展示方式

成本中心默认为您提供原始成本（应付金额）的成本分析数据。

### 成本类型

- 原始成本（应付金额）：反映了原始使用和购买情况，基于云服务官网价，并已应用了商务折扣、促销折扣等优惠。
- 原始成本净值（实付金额）：反映了抵扣代金券之后的原始成本。
- 摊销成本（应付金额的摊销）：反映了基于原始成本进行按天分摊后的有效成本。具体分摊规则请参见[成本分摊规则](#)。
- 摊销成本净值（实付金额的摊销）：反映了抵扣代金券之后的摊销成本。

### 汇总维度

您可以通过选择不同的汇总维度来查看您最常用的产品、成本分布的区域、哪些关联账号成本最多等。

成本分析中支持的汇总维度如下：

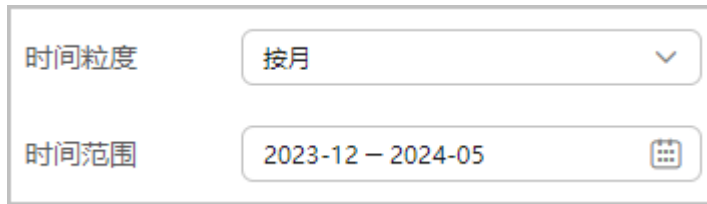
取值	说明
产品类型	云服务的分类。 示例：弹性云服务器
产品	云服务的资源类型。 示例：云主机

取值	说明
关联账号	云资源实际归属的华为云账号。 企业主账号可以通过关联账号，选择关联的子账号进行成本数据的过滤和分析。
交易账号	用户与华为云产生交易的华为云账号。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 一般情况下资源的使用账号与交易账号一致。</li> <li>• 如果账号关联企业主进行统一结算，那么从关联的时刻开始，新产生的账单费用将由企业主账号进行支付。</li> </ul>
区域	指能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区。
可用区	可用区是同一服务区内，电力和网络互相独立的地理区域，一般是一个独立的物理机房，这样可以保证可用区的独立性。一个云服务区内有多个可用区，一个可用区发生故障后不会影响同一云服务区内其它可用区，可用区之间通过内网访问。
企业项目	云资源所属的企业项目。 当用户未对资源做企业项目视角的治理时，可能出现以下两种情况： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 云服务统一为资源设置了默认的企业项目default，成本默认归属于default企业项目。</li> <li>• 云服务不支持企业项目视角的成本分配，该部分成本会显示未归集。</li> </ul> <b>说明</b> 企业主账号选择企业项目时，可以通过企业项目中标识的关联账号区分项目归属，default和未归集除外。
规格	云服务产品规格的名称。
计费模式	消费产生的计费方式如：包年/包月、按需、预留实例等。
使用量类型	按需使用云服务时进行计费的用量类型。
账单类型	账单条目的类型。 示例：消费-新购、消费-按时计费。
运营实体	云服务所属的经营实体。 示例：华为云；代售子账号，运营实体为关联的合作伙伴。
成本标签	用于跟踪企业内特性资源关联成本的标签。有关成本标签的更多内容，请参考 <a href="#">激活成本标签</a> 。 开通了财务托管的企业子账号，只能使用企业主激活的成本标签。
资源名称/ID	云服务资源的名称或唯一标识ID。
成本分组	成本分组是一种基于规则引擎自动归集用户成本的工具，详细的描述信息请参见 <a href="#">成本分组概述</a> 。 开通了财务托管的企业子账号，只能使用企业主创建的成本分组。



## 设置时间范围

您可以根据不同的时间范围和粒度查看您的成本数据。



时间粒度 按月

时间范围 2023-12 - 2024-05

### 粒度

- 每日：按天查看成本数据。为您最多提供过去半年按天分析的历史数据。
- 每月：按月查看成本数据。

#### 📖 说明

在“选项”处开启“月粒度的多年数据”，为您最多提供最近38个月按月分析的历史数据。

- 每小时：按小时维度粒度查看成本数据。

#### 📖 说明

在“选项”处开启“小时粒度的成本分析”，为您最多提供过去14天按小时分析原始成本的数据。

### 时间范围

- 过去7天：不包含查询当天在内的过去7天的成本数据。
- 过去14天：不包含查询当天在内的过去14天的成本数据。
- 过去30天：不包含查询当天在内的过去30天的成本数据。
- 当月至今：当前月至今的成本数据。
- 过去3个月：不包含当前月在内的过去3个月的成本数据。
- 过去半年：不包含当前月在内的过去6个月的成本数据。
- 过去1年：不包含当前月在内的过去12个月的成本数据。
- 当年至今：当年至今的成本数据。
- 当前月：如果存在足够的历史数据，则会展示当前月已生产的成本数据和当前月未来时间可能产生的成本数据。
- 未来1个月：如果存在足够的历史数据，则会展示下个月的预测数据。
- 未来3个月：如果存在足够的历史数据，则会展示未来3个月的预测数据。
- 未来6个月：如果存在足够的历史数据，则会展示未来6个月的预测数据。
- 未来12个月：如果存在足够的历史数据，则会展示未来12个月的预测数据。
- 自定义：您还可以在日历控件自定义查询的时间范围。

2023-12 — 2024-05

« 2023年 2024年 »

1月	2月	3月	4月	1月	2月	3月	4月
5月	6月	7月	8月	5月	6月	7月	8月
9月	10月	11月	12月	9月	10月	11月	12月

3M 6M 12M 当前月 MTD YTD | +3M +6M +12M

确定

## 设置过滤器

您可以使用过滤器，应用多个过滤条件来查看符合过滤条件的数据集。

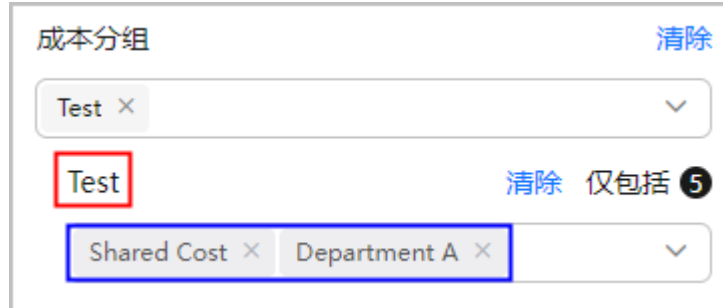
设置过滤器时，多个过滤条件之间是“与”的关系，同一个过滤条件的多个值之间是“或”的关系。

示例1	示例2
<p>通过如下过滤条件进行数据筛选时，表示筛选的成本数据需同时满足三点：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 产品类型弹性云服务器；</li><li>2. 标签键Env的键值为master或gamma；</li><li>3. 标签键Group的键值为blueBob。</li></ol> 	<p>通过如下过滤条件进行数据筛选时，表示筛选的成本数据需同时满足三点：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 产品类型弹性云服务器；</li><li>2. 标签键Env的键值为master或gamma；</li><li>3. 标签键Group的键值为排除blueBob的其他所有值。</li></ol> 

**说明**

过滤器中每个选项最多可勾选50个，其中“成本分组”“成本标签”的一级选项最多可勾选20个，二级选项最多可同时勾选50个。

如下图所示，红框表示一级选项，蓝框表示二级选项。



成本分析中支持的过滤器如下：

取值	说明
产品类型	云服务的分类。 示例：弹性云服务器
产品	云服务的资源类型。 示例：云主机
关联账号	云资源实际归属的华为云账号。 企业主账号可以通过关联账号，选择关联的子账号进行成本数据的过滤和分析。
区域	指能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。
交易账号	用户与华为云产生交易的华为云账号。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 一般情况下资源的使用账号与交易账号一致。</li> <li>• 如果账号关联企业主进行统一结算，那么从关联的时刻开始，新产生的账单费用将由企业主账号进行支付。</li> </ul>
可用区	可用区是同一服务区内，电力和网络互相独立的地理区域，一般是一个独立的物理机房，这样可以保证可用区的独立性。一个云服务区内有多个可用区，一个可用区发生故障后不会影响同一云服务区内的其它可用区，可用区之间通过内网访问。
企业项目	云资源所属的企业项目。 当用户未对资源做企业项目视角的治理时，可能出现以下两种情况： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 云服务统一为资源设置了默认的企业项目default，成本默认归属于default企业项目。</li> <li>• 云服务不支持企业项目视角的成本分配，该部分成本会显示未归集。</li> </ul> <p><b>说明</b> 企业主账号选择企业项目时，可以通过企业项目中标识的关联账号区分项目归属，default和未归集除外。</p>

取值	说明
规格	云服务产品规格的名称。
计费模式	消费产生的计费方式如：包年/包月、按需、预留实例等。
使用量类型	按需使用云服务时进行计费的用量类型。
账单类型	账单条目的类型。 示例：消费-新购、消费-按时计费。
运营实体	云服务所属的经营实体。 示例：华为云；代售子账号，运营实体为关联的合作伙伴。
成本标签	用于跟踪企业内特性资源关联成本的标签。有关成本标签的更多内容，请参考 <a href="#">激活成本标签</a> 。 开通了财务托管的企业子账号，只能使用企业主激活的成本标签。
资源名称/ID	云服务资源的名称或唯一标识ID。
成本分组	成本分组是一种基于规则引擎自动归集用户成本的工具，详细的描述信息请参见 <a href="#">成本分组概述</a> 。 开通了财务托管的企业子账号，只能使用企业主创建的成本分组。

## 高级选项

### 包含的成本

当成本类型设置为“原始成本（应付金额）”时，可以勾选或取消勾选“包含优惠金额”。选中该复选框，表示会同时包含优惠金额，等同于官网价。

当成本类型设置为“原始成本净值（实付金额）”或“摊销成本净值（实付金额的摊销）”时，可以勾选或取消勾选“包含现金券”、“包含储值卡”复选框。

### 显示环比

- 环比值：环比值=当期的总成本数据 - 上一期的总成本数据。
- 总成本环比增长率：简称环比率。

$$\text{环比率} = \frac{\text{当期的总成本数据} - \text{上一期的总成本数据}}{|\text{上一期的总成本数据}|} \times 100\%$$

勾选“显示环比”，将在成本分析数据中展示环比数据信息。

### 显示官网价

官网价为华为云商品在官网上未叠加应用商务折扣、促销折扣等优惠的销售价格。勾选该选项，将在成本分析数据中同时呈现官网价作为参考，官网价仅在原始成本的堆叠图中提供。

## 成本及用量视图

**总成本：**每天或每月的汇总成本。当时间范围选择包含未来时间时，总成本包含预测成本；如果不包含未来时间，则不包含预测成本。

**每月历史平均成本：**历史总成本平均分摊到每月的成本。

**每月预测平均成本：**预测成本平均分摊到每月的成本。

详细请参见[概览数据的说明](#)。



### 说明

当时间范围选择包含历史时间和未来时间时，“成本分析”页面图表中的成本数据则携带“\*”标识。

- 没有“\*”标识：历史成本；
- “\*”标识：当前时间周期（本日、本月）的预测成本；
- “\*\*”标识：未来时间周期的预测成本。

表 6-2 概览数据的说明

时间范围	概念	说明	示例
仅有历史时间	总成本	历史时间范围内的成本总和。	当前时间为8月1日，您想查看过去3个月的成本数据，5月历史成本为60元，6月历史成本为100元，7月历史成本为50元，则历史总成本为210元，每月平均成本为70元。
	每日（月、小时）平均成本	历史总成本平均分摊到日（月、小时）的成本。 每日（月、小时）平均成本=历史总成本/历史日（月、小时）	
仅有预测时间	总成本	预测时间范围内的成本总和。	当前时间为8月1日，您想预测未来3个月的成本数据，9月预测成本为105元，10月预测成本为100元，11月预测成本为95元，则预测总成本为300元，每月预测平均成本为100元。

时间范围	概念	说明	示例
	每日（月）预测平均成本	总成本平均分摊到日（月）的成本。 每日（月）预测平均成本 = 预测总成本 / 预测日（月） <b>说明</b> 小时成本不支持预测。	
历史时间+预测时间	总成本	选择时间范围内的成本总和。 在最小的时间粒度下，既包含实际成本又包含预测成本的日（月），统一按照预测成本计算。	当前时间为7月17日，6月历史成本为100元；7月当月至今成本为50元，7月预测成本为120元；8月预测成本为150元；9月预测成本为180元。  • 当时间范围选择6月、7月和8月时，总成本为370元，每月历史平均成本为75元，每月预测平均成本为135元。  • 当时间范围只选择7月时，总成本为120元，每月历史平均成本为50元，每月预测平均成本为120元。
	每日（月）历史平均成本	历史成本平均分摊到日（月）的成本。 每日（月）历史平均成本 = 应计总计 / 历史日（月） <b>说明</b> 日（月）包含既有历史又有预测的当日（月）。	
	每日（月）预测平均成本	预测成本平均分摊到日（月）的成本。 每日（月）预测平均成本 = 预测总计 / 预测日（月） <b>说明</b> 日（月）包含既有历史又有预测的当日（月）。	

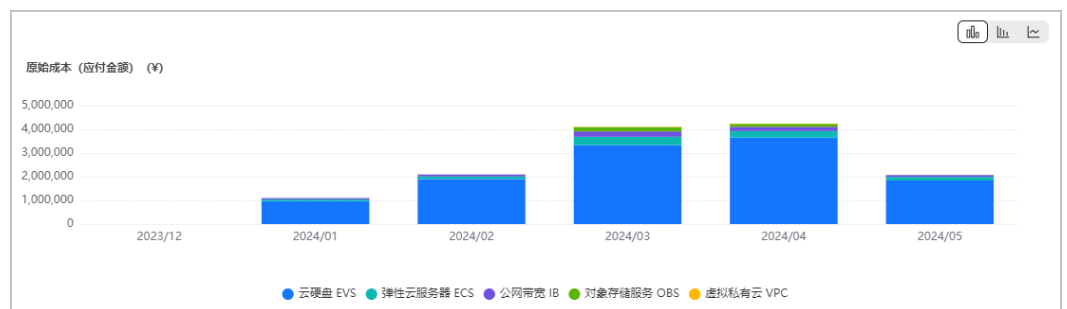
成本中心还提供了多种展示成本的图形方式。

**说明**

图形中最多展示11条数据，当查询结果≥11条时，默认展示TOP10+其他，其中“其他”为剩余数据量的汇总。

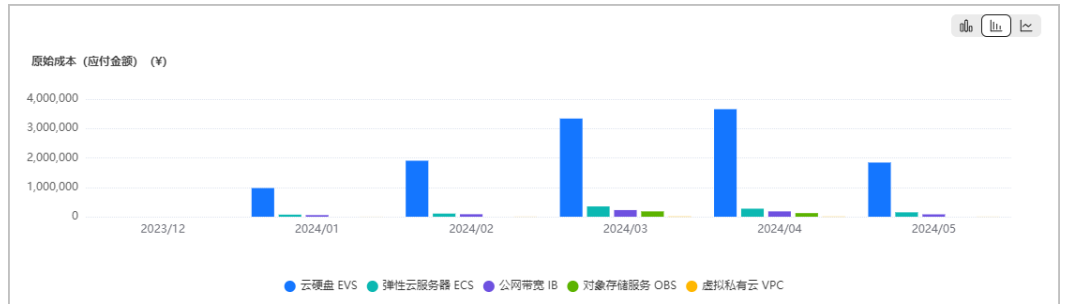
- 堆叠图

图 6-4 堆叠图



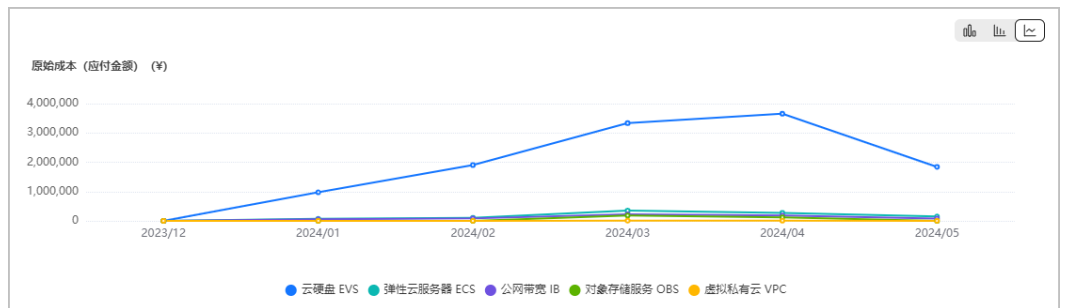
- 柱状图

图 6-5 柱状图



- 折线图

图 6-6 折线图



- 环形图

图 6-7 环形图



## 新建自定义报告

- 步骤1 登录“成本中心”。
- 步骤2 选择“成本洞察 > 成本分析”。
- 步骤3 单击“新建自定义报告”。
- 步骤4 在“成本分析”页面设置筛选条件。



### 📖 说明

筛选条件的具体描述请参见[设置过滤器](#)。

**步骤5** 单击“保存报告”。

**步骤6** 手动设置报告名称，单击“保存”。



----结束

## 如何按多维度查看成本分析数据

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“成本洞察 > 成本分析”。

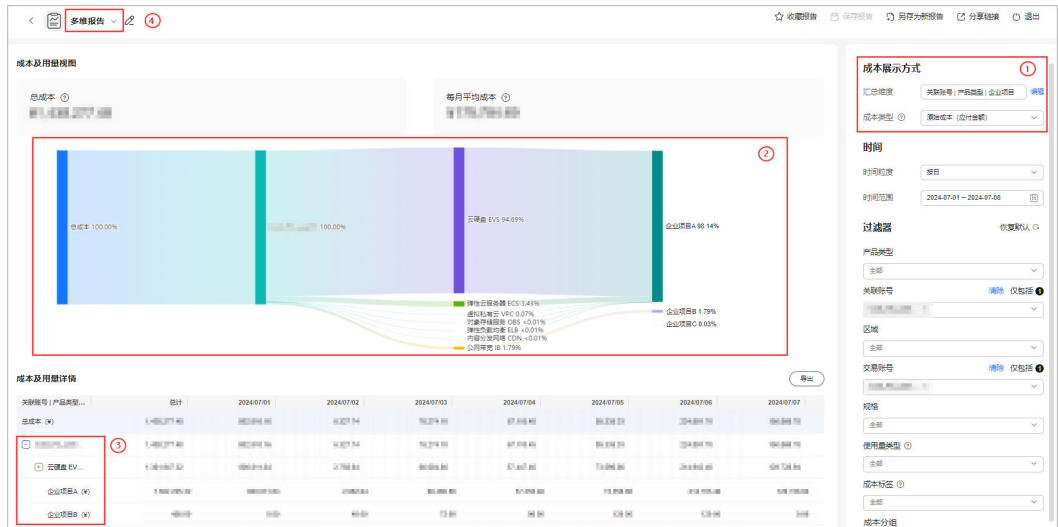
**步骤3** 选择预置的“按多维度汇总的当月至今成本报告”。



### 📖 说明

- 当前按多维度汇总的当月至今成本报告只支持在新版成本中心使用，切回旧版后将无法使用。
- 按多维度汇总的当月至今成本报告暂不支持预测。

**步骤4** 在“成本分析”详情页中设置查询条件，页面根据时间、汇总维度展示多维度汇总的成本分析数据。



1. 调整汇总维度。

单击“编辑”，自定义多个汇总维度，当前最多支持三层。

支持多维分析的汇总维度为：关联账号、产品类型、企业项目、成本标签、成本分组、区域、计费模式。



#### 📖 说明

- 多账号默认展示维度：关联账号-产品类型-企业项目。
- 单账号默认展示维度：产品类型-企业项目-区域。


#### 2. 查看成本桑基图。

- 默认展示当月至今的原始成本，您可自行调整时间范围，该分析报告暂不支持成本预测。
- 通过成本桑基图，您可以直观地看到成本分布和流向。
  - 各汇总维度的分支宽度与总成本相等，不同的分支代表着该汇总维度下的成本分布。
  - 分支的宽度代表成本，分支越宽则成本越高。
  - 通过各分支的流动情况可以看到成本在不同汇总维度下的分布。

#### 📖 说明

各维度的成本分支最多展示10条，剩余成本统一为“其他”。

3. 查看表格数据。

- a. 单击列表中的 ，展开查看多维度的成本数据。
- b. 单击“导出”，可导出多维度的成本数据。

4. 切换分析视图。

单击下拉框，支持切换其他分析视角。当前支持切换：“收藏报告”、“推荐报告”、“最近打开的报告”。

**步骤5** 单击页面右上角的“另存为新报告”，便于再次查看相同查询条件的成本数据。

----结束

## 如何查看成本分析数据

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“成本洞察 > 成本分析”。

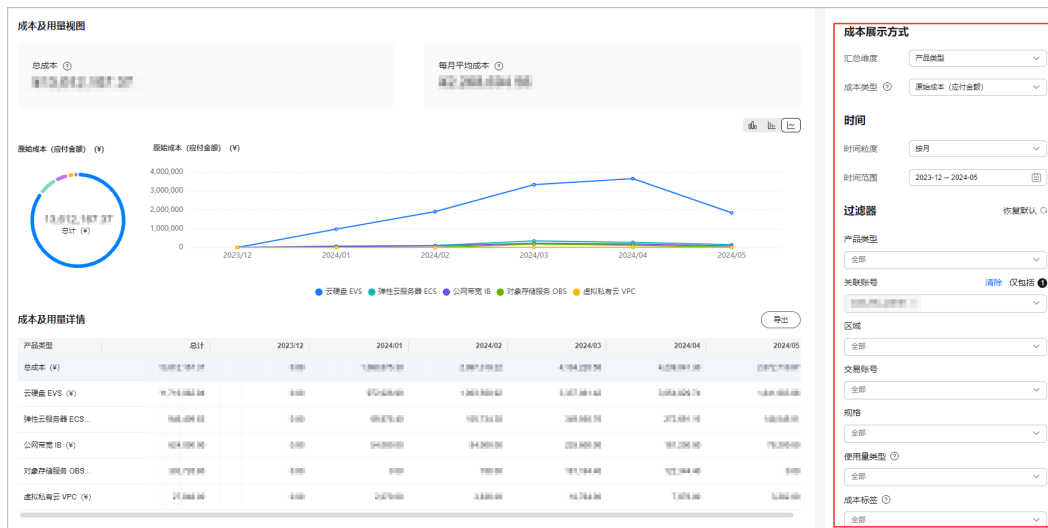
**步骤3** 您可以选择预置的推荐报告或自定义报告。

### 📖 说明

华为云为您推荐了通用场景的分析报告，便于您快速分析成本。

您也可以根据实际需要，自定义分析报告，便于再次查看。

**步骤4** 根据实际需要设置查询条件，查看成本分析数据。



- 成本类型为原始成本（应付金额）、原始成本净值（实付金额）时，页面展示的为实时数据。
- 成本类型为摊销成本（应付金额的摊销）、摊销成本净值（实付金额的摊销）时，页面展示数据可能存在1~2天的延迟。
- 在当前页面单击“导出”后，进入“导出记录”页面，可以下载“成本分析-成本数据导出”文件。

**步骤5** 单击页面右上角的“保存报告”，便于您再次查看相同查询条件的成本数据。再次查看时，系统会根据查询条件，展示最新的分析数据。

----结束

## 如何查看使用量分析数据

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“成本洞察 > 成本分析”。

**步骤3** 您可以选择预置的推荐报告或自定义报告。

### 📖 说明

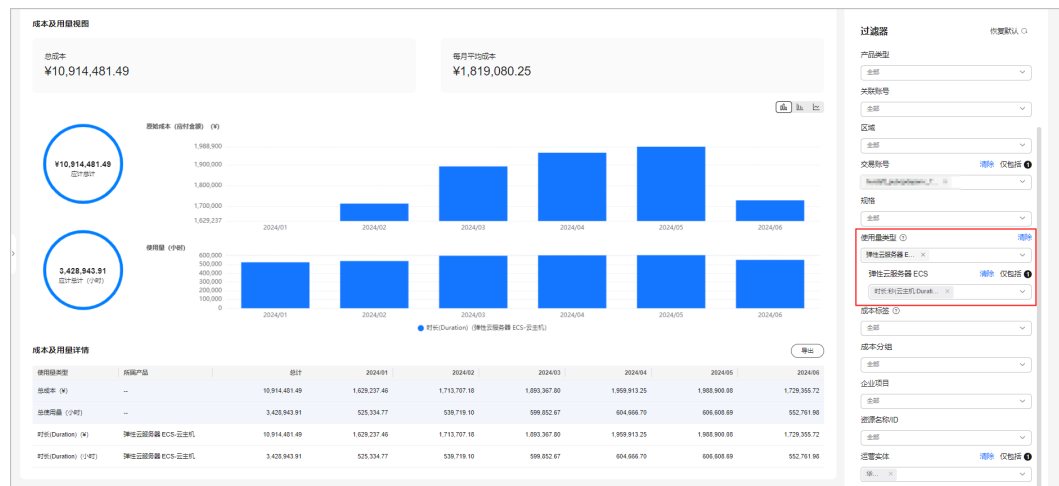
华为云为您推荐了通用场景的分析报告，便于您快速分析成本。

您也可以根据实际需要，自定义分析报告，便于再次查看。

**步骤4** 在过滤器中设置“使用量类型”，页面根据时间、汇总维度展示使用量分析数据。

### 📖 说明

使用量分析仅支持在单个使用量类型下进行分析，不支持过滤器中选择多个使用量类型进行分析。



----结束

## 如何查看资源包分摊详情

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“成本洞察 > 成本分析”。

**步骤3** 在“成本分析”详情页中设置查询条件，页面根据成本类型、账单类型、汇总维度、产品类型展示资源包分摊数据。



1. 选择成本类型。

在示例中，您可以选择摊销成本（应付金额的摊销）或摊销成本净值（实付金额的摊销），展示查询时间内的摊销成本数据。

2. 选择账单类型。

在示例中，选择消费-资源包抵扣，则分析资源包被实际抵扣使用的费用；选择消费-资源包未抵扣，则分析资源包未被使用的费用。

3. 设置汇总维度。

通过选择汇总维度，可以将分摊结果应用到企业项目或标签或资源ID上。

4. 切换产品类型。

在示例中，选择产品类型为对象存储服务OBS，对该服务下的资源包进行分析。

📖 说明

若您的摊销成本出现异常增高，详细请参见[为什么当月最近一天的摊销成本会异常增高？](#)

----结束

## 6.3 如何按多维度查看成本分析数据

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“成本洞察 > 成本分析”。

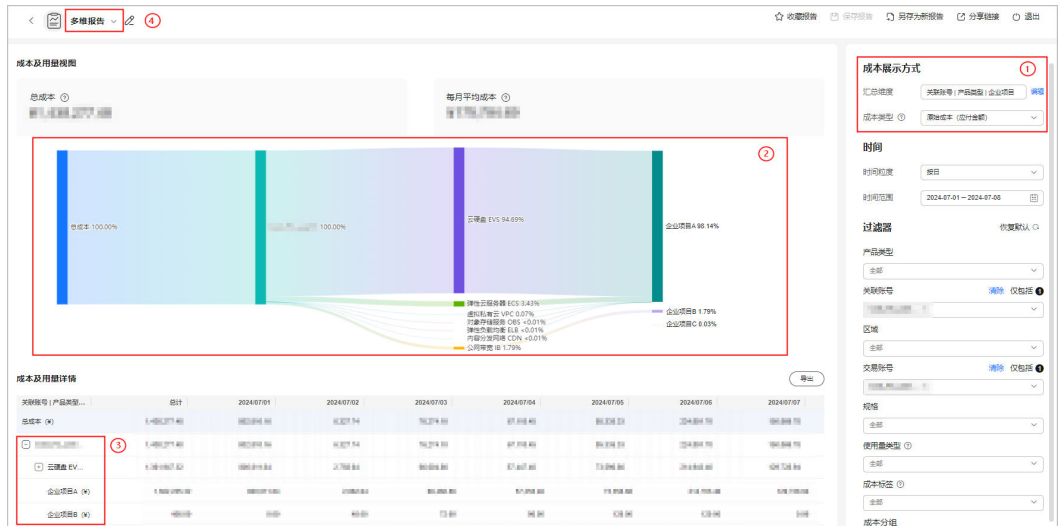
步骤3 选择预置的“按多维度汇总的当月至今成本报告”。



### 说明

- 按多维度汇总的当月至今成本报告暂不支持预测。

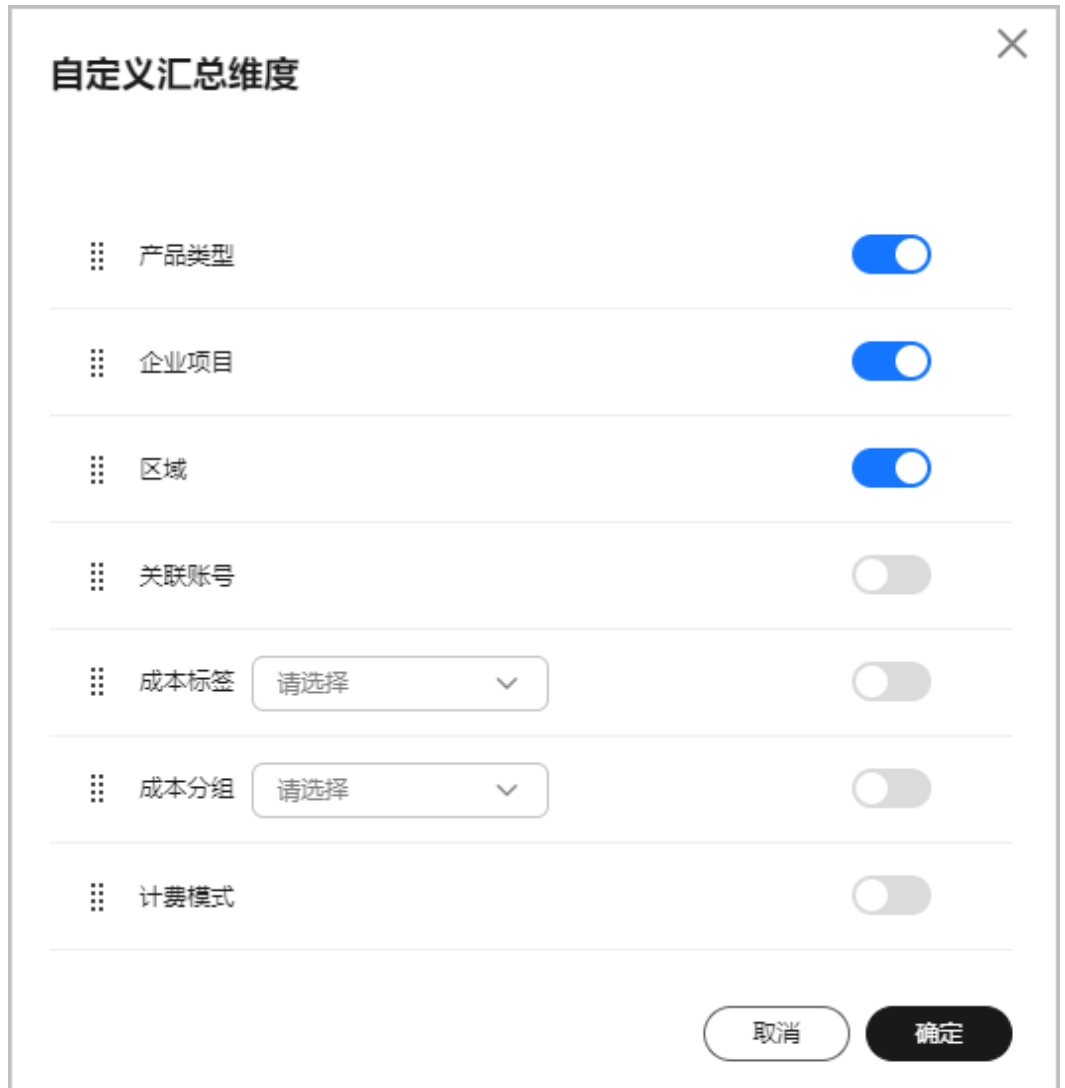
**步骤4** 在“成本分析”详情页中设置查询条件，页面根据时间、汇总维度展示多维度汇总的成本分析数据。



#### 1. 调整汇总维度。

单击“编辑”，自定义多个汇总维度，当前最多支持三层。

支持多维分析的汇总维度为：关联账号、产品类型、企业项目、成本标签、成本分组、区域、计费模式。



#### 📖 说明


- 多账号默认展示维度：关联账号-产品类型-企业项目。
  - 单账号默认展示维度：产品类型-企业项目-区域。
2. 查看成本桑基图。
- a. 默认展示当月至今的原始成本，您可自行调整时间范围，该分析报告暂不支持成本预测。
  - b. 通过成本桑基图，您可以直观地看到成本分布和流向。
    - 各汇总维度的分支宽度与总成本相等，不同的分支代表着该汇总维度下的成本分布。
    - 分支的宽度代表成本，分支越宽则成本越高。
    - 通过各分支的流动情况可以看到成本在不同汇总维度下的分布。

#### 📖 说明

各维度的成本分支最多展示10条，剩余成本统一为“其他”。



3. 查看表格数据。

- a. 单击列表中的 ，展开查看多维度的成本数据。
- b. 单击“导出”，可导出多维度的成本数据。

4. 切换分析视图。

单击下拉框，支持切换其他分析视角。当前支持切换：“收藏报告”、“推荐报告”、“最近打开的报告”。

**步骤5** 单击页面右上角的“另存为新报告”，便于再次查看相同查询条件的成本数据。

----结束

## 6.4 如何按容器视角查看成本分析数据

### 容器成本数据的限制说明

- 容器成本数据不能作为和华为云结算、对账的依据，仅供您管理内部成本时参考。
- 容器成本数据需要[开通CCE成本洞察](#)，开通后需要等待3天时间才能显示分析结果。
- 容器成本数据仅支持2024年7月1日之后的分析洞察。
- 容器成本洞察数据来源于CCE，如发现成本拆分异常（成本未拆分至命名空间或工作负载等），请移至CCE成本洞察查看异常原因。服务依赖情况详情请参见[开通CCE成本洞察](#)。

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“成本洞察 > 成本分析”。

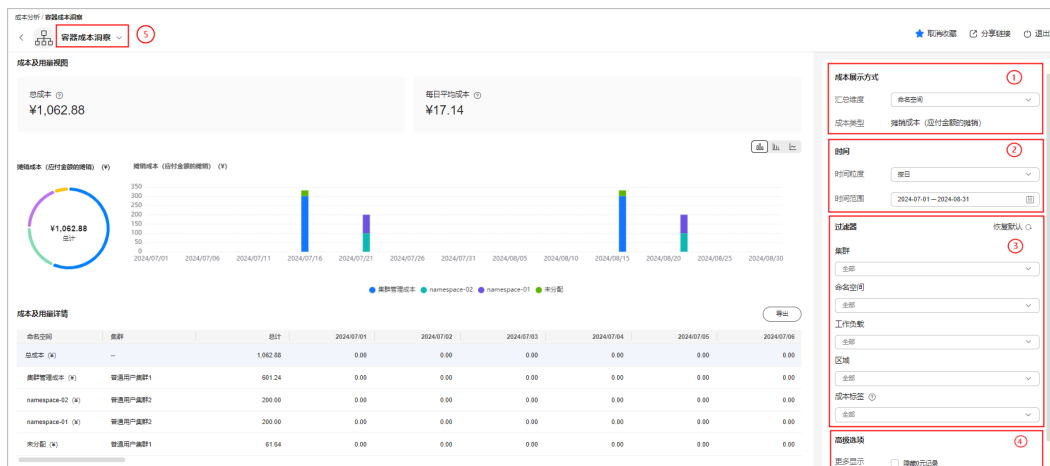
**步骤3** 选择预置的“容器成本洞察”报告。



### 📖 说明

- 容器成本洞察报告暂不支持预测。

**步骤4** 在“成本分析”详情页中设置查询条件，页面根据时间、汇总维度展示容器成本洞察的成本分析数据。



- 您可以通过集群、命名空间、工作负载、区域、成本标签这五种不同的维度来查看您的成本数据。

### 说明

默认为您提供成本类型为摊销成本（应付金额的摊销）的成本数据，且不可更改。

- 查看时间：分别支持按日、按月粒度查询。
  - 按日：支持查看过去7天、过去14天、过去30天、当月至今、过去3个月的成本数据。
  - 按月：支持查看过去3个月、过去半年、过去12个月的成本数据。

### 说明

- 时间范围不支持预测。
- 不支持按小时查询。

- 您可以使用过滤器，应用多个过滤条件来查看符合过滤条件的数据集。

表 6-3 容器成本洞察的过滤器参数说明

取值	说明
集群	一个开源的容器编排引擎，可用于容器化应用的自动化部署、扩缩和管理。
命名空间	对一组资源和对象的抽象整合。 在同一个集群内可创建不同的命名空间，不同命名空间中的数据彼此隔离。
工作负载	是在Kubernetes上运行的应用程序。 无论您的工作负载是单个组件还是协同工作的多个组件，您都可以在Kubernetes上的一组Pod中运行它。
区域	指能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。

取值	说明
成本标签	用于跟踪企业内特性资源关联成本的标签。有关成本标签的更多内容，请参考 <a href="#">激活成本标签</a> 。 开通了财务托管的企业子账号，只能使用企业主激活的成本标签。

4. 您可以通过勾选“高级选项”中的“隐藏0元记录”和“显示环比”来查看成本数据，以此满足您的不同需求。
  - a. **隐藏0元记录**  
勾选“隐藏0元记录”选项时，图表中将不再呈现总计为0元的记录，您可以更专注于有实际成本的数据。
  - b. **显示环比**
    - i. 环比值：环比值=当期的总成本数据 - 上一期的总成本数据。
    - ii. 总成本环比增长率：简称环比率。

$$\text{环比率} = \frac{\text{当期的总成本数据} - \text{上一期的总成本数据}}{|\text{上一期的总成本数据}|} \times 100\%$$

勾选“显示环比”选项时，图表中将展示环比数据信息。

5. 切换分析视图。  
单击下拉框，支持切换其他分析视角。当前支持切换：“收藏报告”、“推荐报告”、“最近打开的报告”。

**步骤5** 查看表格数据，单击右侧“导出”，可导出容器成本数据。

---结束

## 6.5 如何按桶粒度查看 OBS 套餐包成本数据

### 业务场景

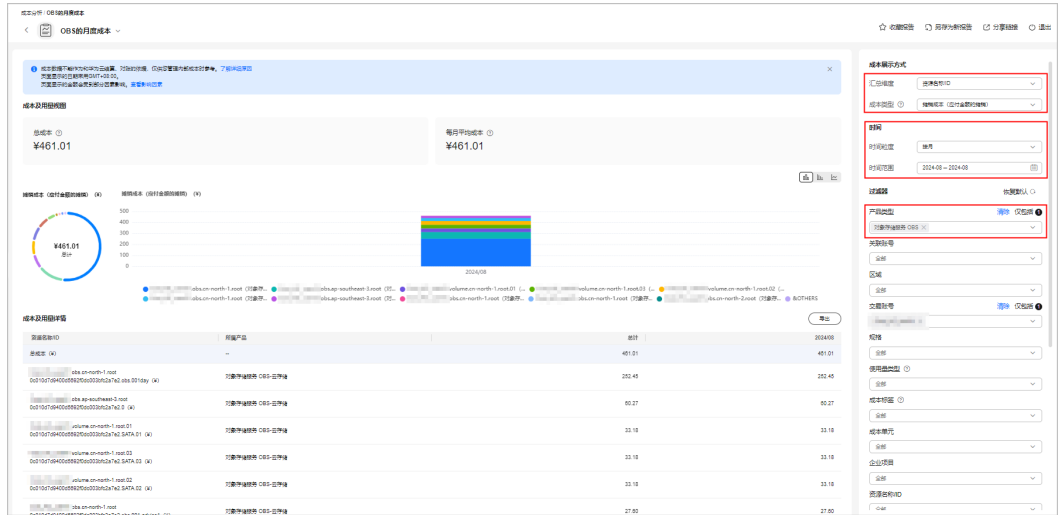
客户在分析OBS成本时，往往需要按照桶对象的维度进行成本分配。按需计费模式的成本天然可以按照桶粒度进行划分，将OBS套餐包的费用按照各个桶对象的实际用量进行分配，是客户拆分OBS套餐包成本时的常见目标。

您可使用“成本中心-成本分析”的能力，实现您的工作目标。

#### 说明

从2024年12月1日之后，新购/续订的OBS套餐包中包含多个用量类型，开始支持按实际使用情况进行成本分摊。支持的资源包服务范围详情请参见：[资源包分摊规则](#)。

- 步骤1** 登录“成本中心”。
- 步骤2** 选择“成本洞察 > 成本分析”。
- 步骤3** 选择预置的“OBS资源包月度成本”报告。
- 步骤4** 进入报告视图，成本中心默认为您按照桶对象（“汇总维度”为“资源名称/ID”）展示资源包的成本分配数据。

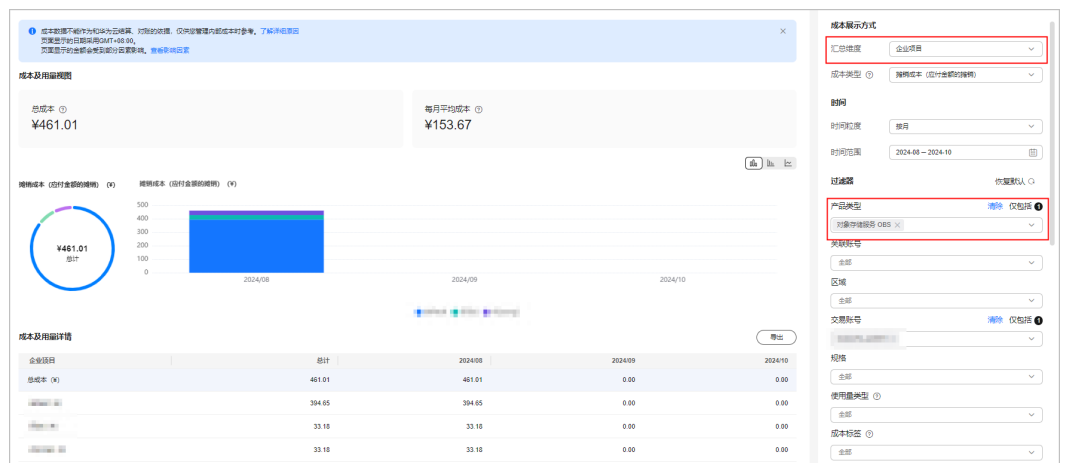


报告默认参数见表1：

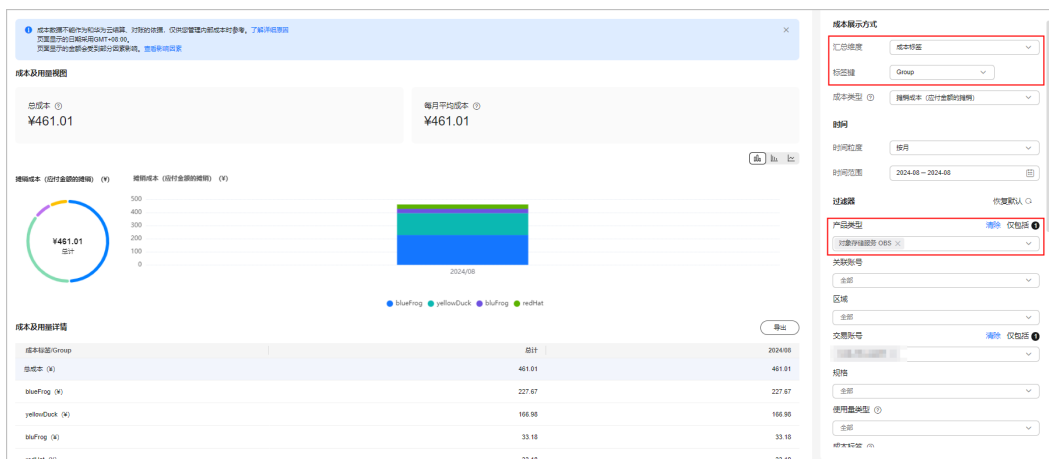
表 6-4 OBS 资源包月度成本报告预置参数说明

参数	默认值
汇总维度	资源名称/ID 说明 “资源名称/ID”最多支持您查看过去3个月的月粒度成本数据，成本中心默认提供当前月的成本数据。
成本类型	摊销成本（应付金额的摊销）
时间粒度	按月
时间范围	当前月
产品类型	对象存储服务 OBS
账单类型	消费-资源包抵扣

- 如果您想把OBS套餐包拆分到组织内的其他应用视角上，如：成本标签：企业项目等，可通过切换“汇总维度”来实现。
  - a. 按企业项目维度查看OBS套餐包的摊销成本拆分数据。



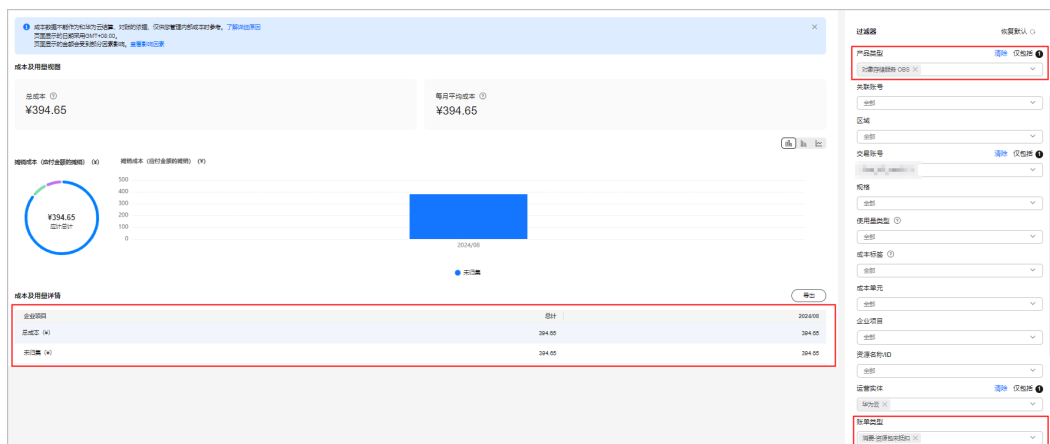
b. 按成本标签维度查看OBS套餐包的摊销成本拆分数据。



- 也可切换不同的“时间范围”和“时间粒度”分析摊销成本；分别支持按日、按月粒度查询。您可根据自己实际需求调整。
  - a. 按日的资源粒度分析，最多支持查看过去30天的成本数据。
  - b. 按月的资源粒度分析，最多支持查看过去3个月的成本数据。

**说明**

- 桶粒度最多支持您查看过去3个月的月粒度成本数据。
- 暂不支持按小时粒度来分析摊销成本。
- 若您想要查看资源包未被桶对象抵扣的情况，可以在右侧过滤器的“账单类型”中选择“消费-资源包未抵扣”。



步骤5 (可选) 查看表格数据，单击右侧“导出”，可导出OBS资源包月度成本数据。

----结束

## 6.6 成本分析数据的影响因素

### 成本数据的精度

- 原始成本的数据精度和账单金额一致。
- 摊销成本经过摊销计算处理会存在微小的精度差异，需要按照四舍五入进行保留小数：

- 成本中心页面上展示的金额，均按照四舍五入规则，保留2位小数；
- 导出的成本明细数据，会根据成本数据的原始精度，保留8位小数。
- 需要进行分摊的数据包括：
  - 包年/包月的订单金额。
  - 按月结算的CDN金额（该功能需要用户自行开通）。

## 成本数据的时延

原始成本：当月的原始成本数据和费用中心账单之间存在1小时左右的时延，最终以实际出账日（次月3日）以后的数据为准，在次月4日12点后可查看和导出。

摊销成本：摊销成本为非实时数据，每24小时刷新一次，有24~48小时左右的延迟。CDN、VPC等按月结算的产品，当月消费需在次月4日12点后查看或导出摊销成本。

## 预测的成本数据

- “成本分析”页面图表中携带“\*\*”标识的每日/每月数据为预测数据。预测数据根据您筛选条件覆盖的历史数据进行估算，按天预测暂未考虑周期性，与预测时段内的实际数据不同，仅供参考。
- 成本预测至少需要3个月的历史数据为分析依据，若您的历史数据不足，则不能提供预测结果。
- 了解成本预测详情，请参见：[预测机制](#)

# 6.7 成本分摊规则

## 6.7.1 分摊规则实质解读

### 背景

华为云有丰富的计费模式，对于包年/包月、资源包等预付费的成本，在权责发生制的财务管理模式下，客户需要以资源每日产生的实际成本为基础，根据选择的时间范围汇总分析。此时，客户需要分析的成本类型为“摊销成本”。

### 业务实质解读

摊销成本的实质，是将您预付费的成本分摊到实际使用方以及实际的使用时间上。所以，分摊针对的是历史，无法分摊未来的费用。并且，资源归属发生变化后，历史的已摊销成本不应发生资源归属变化。

通常情况下，按需成本的摊销与您的原始应付金额一致。但是包周期资源的分摊规则较为复杂，区分包年/包月和资源包分摊。

- 包年/包月资源分摊：每日摊销成本= 订单金额 / 订单生效周期的天数(即从订单生效到失效的总天数)。
- 资源包分摊：按照资源包实际抵扣的按需资源情况，将资源包分摊给实际的资源使用方（通过企业项目、标签标识）（2024.1.1起支持部分资源包）。详情请参见：[资源包分摊规则](#)。

分摊的基础是客户的实际使用情况，您需要注意以下几种常见的特殊情况：

- 当资源归属的成本标签发生变化时，由于已经产生的摊销成本是历史数据，资源已经被责任主体使用，所以这部分成本会归属于历史的资源归属方（历史成本标签、历史企业项目），修改的成本标签仅对后续产生的摊销成本生效。

#### 📖 说明

针对企业项目变更问题，成本中心支持按照资源最新归属的企业项目进行分摊，您需开通相关能力。详情请参见：[开通“包年/包月资源按当天归属的企业项目进行分摊”功能](#)。

- 当资源产生退款时，未摊销的费用会统一摊销在退订日。详情请参见：[为什么成本数据会存在负数？](#)。
- 包周期资源的使用周期较长，在资源使用周期内，未开始使用的资源其对应的摊销成本不会立即分摊。剩余未分摊金额，在资源包周期未结束前是变化的，未摊销成本会集中在当月最近一天，导致会出现某天的摊销成本特别高的情况。详情请参见：[为什么当月最近一天的摊销成本会异常增高？](#)。

#### 📖 说明

当前仅支持部分资源包按实际抵扣进行分摊。

成本分摊业务规则，详情请参见：[分摊规则概述](#)。

## 6.7.2 分摊规则概述

摊销成本和摊销成本净值反映的是基于原始成本进行按天分摊后的有效成本，本章节主要介绍成本分摊规则。

### 账单金额和分摊金额的关系说明

详细信息请参见[账单金额和分摊金额的关系说明](#)。

### 按需费用分摊

2021.06.01之前的按需费用未做分摊处理，摊销成本归属日期为费用的交易时间所在天。

**从2021.06.01开始产生的按需费用，直接根据使用量计算分摊：**

- 按需资源的费用生效时间（即消费时间的开始时间）和交易时间属同一账期，则根据按需资源的生效时间所在天进行成本分摊。
  - 场景示例：**用户使用的按需资源消费时间为2021/06/10 23:00:00-2021/06/10 23:59:59，交易时间为2021/06/11 00:53:30，应付金额2元。  
**分摊示例：**由于当前生效时间（2021/06/10 23:00:00）和交易时间（2021/06/11 00:53:30）属于同一账期（2021/06），因此成本分摊时，应付金额2元为2021/06/10的分摊成本。
- 按需资源的费用生效时间（即消费时间的开始时间）和交易时间属不同账期，则取按需资源的交易时间所在天进行成本分摊。
  - 场景示例：**用户使用的按需资源消费时间为2021/06/30 23:00:00-2021/06/30 23:59:59，交易时间为2021/07/01 00:53:30，应付金额2元。  
**分摊示例：**由于当前生效时间（2021/06/30 23:00:00）和交易时间（2021/07/01 00:53:30）不属于同一账期，因此成本分摊时，应付金额2元为2021/07/01的分摊成本。

**从2024.06.01开始产生的按需资源费用，按以下分摊规则进行成本分摊：**



- 按需资源费用失效时间（即消费时间的开始时间和结束时间）和交易时间属于同一账期时，则根据按需资源费用失效时间的前一秒归属天进行成本分摊。
  - **场景示例：**用户使用的按需资源消费时间为2024/06/10 23:10:01-2024/06/12 00:00:00，交易时间为2024/6/12 00:53:30，应付金额2元。  
**分摊示例：**由于当前失效时间为2024/06/12 00:00:00，则失效时间前一秒为2024/06/11 23:59:59，因此成本分摊时，应付金额2元为2024/06/11的分摊成本。
- 按需资源费用失效时间（即消费时间的开始时间和结束时间）和交易时间属于不同账期时，a.交易时间在2024/07/01 23:59:59前，则根据按需资源费用失效时间的前一秒归属天进行成本分摊；b.交易时间在2024/07/1 23:59:59后，则根据交易时间所在账期进行成本分摊。
  - **场景示例A：**用户使用的按需资源消费时间为2024/06/30 23:10:01-2024/06/30 23:59:59，交易时间为2024/07/01 00:53:30，应付金额2元。  
**分摊示例A：**由于交易时间（2024/07/01 00:53:30）在2024/07/01 23:59:59之前，因此成本分摊时，应付金额2元为2024/06/30的分摊成本。
  - **场景示例B：**用户使用的按需资源消费时间为2024/06/30 23:10:01-2024/06/30 23:59:59，交易时间为2024/07/02 00:53:30，应付金额2元。  
**分摊示例B：**由于交易时间（2024/07/02 00:53:30）在2024/07/01 23:59:59之后，因此成本分摊时，应付金额2元为2024/07/02的分摊成本。

#### 其他说明：

- 日峰值带宽、月结95峰值带宽的视频直播Live成本，支持按域名和企业项目进行分摊。
- 按流量计费和按月结算的CDN成本，支持按域名用量占比进行分摊。
- 对于按月结算的按需资源（例如CDN月结95计费），成本按照开始时间进行分摊，因此摊销成本在月中可能会有峰值。

## 包年/包月、资源包费用分摊

### 📖 说明

从2020.08.01 00:00:00开始，新增的消费数据使用如下分摊规则进行成本分摊。

从2024.01.01开始，部分资源包已支持按实际抵扣情况进行成本分摊，支撑的服务范围和具体规则详见[资源包分摊规则](#)。不在支撑范围的服务，其资源包成本分摊仍采用以下规则。

### 消费

包括账单类型为消费-新购、消费-续订、消费-变更的费用：

- 每天应摊成本= 订单金额 / 订单生效周期的天数(即从订单生效到失效的总天数)。
- 订单的资源未开通成功时，不进行成本分摊，摊销成本中不包含该订单以及资源开通失败自动退订的订单成本。
- 订单生效时长未跨天的费用不需要进行成本均摊，直接整体计入生效时间所在天的成本。
- 对于生效时间为历史时间（即订单为延期续费的场景），仍会将历史成本分摊到历史时间。

### 退款



**说明**

该分摊规则仅应用于2023.02.01及其之后产生的退款费用，且2023.02.01前已退订订单及其关联历史订单费用的未来分摊，会统一分摊到2023.02.01。

2023.02.01之前产生的退款费用，如果生效时间为历史时间，那么涉及的历史已分摊金额都分摊在操作天，未来天未发生分摊金额按照正常情况每天分摊。

退款可分为退订资源、退订续费周期和降配三种。

- 退订资源：资源退订后，该资源退订费用和历史所有订单的未来分摊，都分摊在退订当天。

场景示例：订购包年/包月产品1个月（1号~30号）合计60元，日均分摊2元。3号进行退订，退费56元。

分摊示例：由于1号、2号已经分摊（日均分摊2元）的金额不能发生变化，所以账单退订金额只能分摊在操作日当天，即3号订单退费分摊-56元，4号~30号不分摊。

订单行	1号	2号	3号	4号	5号	6号	.....	30号
新购订单行	2	2	56	-	-	-	.....	-
资源退订订单行	-	-	-56	-	-	-	.....	-

- 退订续费周期：退订费用以及关联续费订单的未来分摊，都分摊在退订当天。

场景示例：包年/包月产品，新购1个月（1号~30号）合计60元，1.5号续费1个月60元，1.28号退订续费周期 -60元。

分摊示例：

订单行	1号	2号	3号	4号	5号	6号	.....	28号	29号	30号
新购订单行	2	2	2	2	2	2	.....	2	2	2
续订订单行	-	-	-	-	-	-	-	60	-	-
退订续费周期订单行	-	-	-	-	-	-	-	-60	-	-

- 降配：对于降配日之前的应分摊降配金额，均分摊到降配日；未来天未发生分摊金额按照正常情况每天分摊。降配金额的每天应摊成本 = 降配订单行的退款费用 / 订单生效周期的天数(即从订单生效到失效的总天数)

场景示例：包年/包月产品，新购1个月（1号~30号）合计60元，1.3号降配退款30元。

分摊示例：

订单行	1月1号	1月2号	1月3号	1月4号	1月5号	1月6号	……	1月28号	1月29号	1月30号
新购订单行	2	2	2	2	2	2	……	2	2	2
降配订单行	-	-	-3	-1	-1	-1	……	-1	-1	-1

## 摊销成本的企业项目和标签归属

### 包年/包月：

- 企业项目归属：默认归属的企业项目为用户下单时选择的企业项目，也可以手动修改为按资源当天归属的企业项目进行分摊（功能还在公测中）。
- 标签归属：从2021.06.01起，包年/包月资源每日摊销成本归属的成本标签，按照分摊计算时资源归属的标签进行匹配；历史已摊销成本归属的成本标签不会随资源归属标签的变化而改变。

### 按需资源：

根据按需资源结算时归属的企业项目和成本标签进行分摊，按需资源结算周期的详细说明请参见[按需产品结算周期说明](#)。

### 资源包：

- 企业项目/标签归属：资源包被抵扣部分的摊销成本归属于被抵扣资源的企业项目/标签。剩余未抵扣部分的企业项目/标签均是未归集。

### 说明

该规则只应用在资源包分摊规则支持的范围内，不在范围内的沿用包年/包月分摊归属逻辑，详情请见[资源包分摊规则](#)。

## 场景示例

用户新购包年/包月产品3.5元，有效期为2021.01.01~2021.02.01，用户在2021/01/13退订，退订手续费0.35元。当前产品总支出为3.5元，有效期为32天，日均摊成本为0.109375元（ $3.5元/32天=0.109375元$ ）。

查看1月份摊销成本时，会产生两条记录。

- 一条显示该产品当月应摊成本为3.390625元（订单有效期为2021.01.01~2021.01.31共计31天，累计分摊3.390625元）。
- 另一条显示该产品当月应摊成本为-1.7385元。（2021/01/13退订，该订单已消费金额1.32元，退订手续费0.35元，实际退款金额为 $3.5-1.32-0.35=1.83元$ 。1月份退款的摊销金额为 $1.83/20*19=1.7385元$ ）

## 6.7.3 资源包分摊规则

### 资源包费用分摊

2024年1月1日之前，资源包成本在生失效时间内线性分摊，同包年/包月费用分摊规则。

2024年1月1日0点之后，新生效或仍在生效的部分服务资源包，在24年之后的成本将按照实际使用情况进行成本分摊，不在支持范围的服务资源包仍采用线性分摊逻辑。

按实际使用情况进行成本分摊的规则：分摊金额按抵扣用量占总用量的占比进行分摊。分摊金额=(抵扣用量/总用量)\*资源包费用。

#### 📖 说明

- 按实际使用情况进行分摊，当天有抵扣就会产生分摊费用，没有抵扣就不会产生分摊费用，所有未抵扣使用的剩余分摊费用全部分摊到重置周期最后一天（不可重置资源包的分摊费用则分摊到生命周期最后一天）。

例如：用户购买的资源包产品3500元，有效期为2024/03/20~2024/08/20，资源包在2024/08/20到期，3~7月若没有实际使用抵扣，则成本摊销为0元，未抵扣剩余的分摊费用会分摊到8月20日，将会产生3500元的摊销成本。

- 查询成本数据API中，摊销成本暂不支持按照实际使用情况进行分摊的新逻辑，继续执行生失效时间内的线性分摊，详情请参见：[查询成本数据](#)。

按实际使用情况进行分摊后，您可以将资源包成本分配到对应的标签和企业项目。

### 资源包费用分摊分析

您可以在成本分析页面，对资源包基于使用情况分摊的结果进行分析，详情请参见[成本分析](#)。

### 支持服务范围

云服务名称	云服务缩写
文字识别	OCR
人证核身服务	IVS
内容分发网络	CDN
应用性能管理	APM
消息&短信	MSGSMS
对象存储服务	OBS
云容器实例	CCI
虚拟私有云	VPC
AI开发平台	ModelArts
弹性文件服务	SFS

## 说明

1. 以上支持的云服务范围内，若资源包中包含多个用量类型，也不支持按实际使用情况进行成本分摊，仍采用线性分摊机制。例如：云容器实例套餐包\_V100\_16G月包，套餐包内，包含CPU、内存、GPU用量暂时不支持分摊，只支持单个CPU套餐包或单个内存套餐包进行成本分摊。

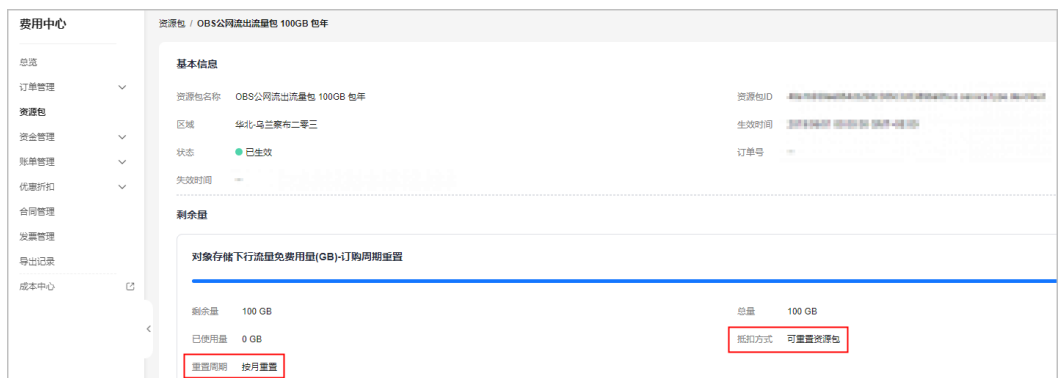


从2024年12月1日之后，新购/续订的OBS套餐包中包含多个用量类型，开始支持按实际使用情况进行成本分摊。

2. 对于2024年仍在生效的资源包，2024年之前的成本仍按照线性分摊。这部分资源包可能因新旧分摊逻辑差异存在金额差异，差额部分会补充在2024.01账期，您可以通过导出2024.01基于使用的摊销明细查看对应资源包订单的差额费用。
3. 资源包若在2023.10.01-2023.12.31期间发生过资源包升配，则整个生失效期间仍按照原线性分摊逻辑进行分摊，不支持根据实际使用情况进行成本分摊。
4. 文件导出的月度摊销成本明细，包含两份文件，基于使用的摊销明细（CustomerName\_AmortizedCostDetailByUsage\_YYYY-MM\_时间戳\_序号）和基于账期的摊销明细（CustomerName\_AmortizedCostDetailByBillCycle\_YYYY-MM\_时间戳\_序号）。根据实际使用情况的分摊明细详情仅呈现在基于使用的摊销明细中。基于账期的摊销成本仅呈现该资源包在当月的分摊总金额，不呈现分摊详情。

## 可重置资源包

可重置资源包为容量线性递减的资源包，每个重置周期结束时清零，下个重置周期初恢复，直至到期。



### 分摊规则：

资源包抵扣的分摊金额=(抵扣用量/重置周期总用量) \* 重置周期分摊金额。

重置周期内未抵扣部分的分摊金额=重置周期分摊金额-重置周期内资源包抵扣部分的分摊金额之和（每个重置周期均提供）。

### 分摊示例：

新购OBS公网流出流量包 100GB 包年，总金额480元，资源包生效时间为2024.1.1-2024.12.31，有效期内每个月有100G的用量可抵扣。资源包生效周期内共计12个重置周期，每个重置周期分摊金额=480/12=40元。

**2024.01抵扣情况如下:**

使用时间	抵扣用量	剩余用量
2024.01.02	5G	95G
2024.01.10	10G	85G
2024.01.13	8G	77G
2024.01.15	20G	57G
2024.01.31	15G	42G

**基于以上抵扣情况，2024.01抵扣分摊金额如下:**

使用时间	抵扣用量	分摊金额	账单类型
2024.01.02	5G	$5G/100G*40元=2元$	消费-资源包抵扣
2024.01.10	10G	$10G/100G*40元=4元$	消费-资源包抵扣
2024.01.13	8G	$8G/100G*40元=3.2元$	消费-资源包抵扣
2024.01.15	20G	$20G/100G*40元=8元$	消费-资源包抵扣
2024.01.31	15G	$15G/100G*40元=6元$	消费-资源包抵扣
2024.1.31	-	$40元-23.2元=16.8元$	消费-资源包未抵扣

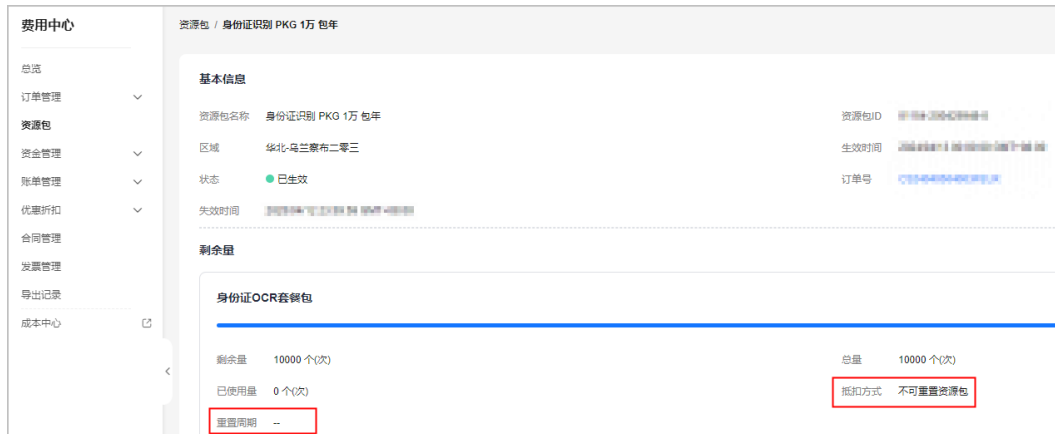
**说明**

若涉及资源包规格升配场景，升配后会产生新资源包，原资源包生命周期截止不再参与抵扣，剩余分摊金额全部转交给新资源包进行分摊。

例如：上述资源包示例中，2024.01已分摊40元，还剩 $480-40=440元$ 未分摊。从2024.02.01开始升配，由100GB包年升配至500G包年，升配订单费用550元。那从2024.02.01开始，截止2024.12.31，原资源包的摊销成本=0，新资源包的摊销总成本=550元+440元，剩余11个重置周期，每个重置周期分摊金额=990/11=90元。

**不可重置资源包**

不可重置资源包是一种容量线性递减的资源包，伴随抵扣容量不断减少。



### 分摊规则:

资源包抵扣部分的分摊金额=(抵扣用量/资源包总用量) \* 资源包总金额。

资源包未抵扣部分的分摊金额=资源包总金额-资源包抵扣部分的分摊金额之和。

### 说明

资源包中的未抵扣部分分摊金额（账单类型：消费-资源包未抵扣），不仅会在失效时间所在的账期提供，也会在当前账期中呈现，可根据未抵扣分摊金额来查看资源包未使用的情况。

例如：当前时间为8月，不可重置资源包的生效时间为2024/01/01 -2024/12/31，1-7月为历史账期，仅包含抵扣部分分摊金额；8月为当前账期，未抵扣部分分摊金额也会在当前账期呈现，用来查看资源包未使用的情况。

### 分摊示例:

新购OCR身份证识别 PKG 1万 包年，总金额520元，资源包生效时间为2024.1.1-2024.12.31，总用量10000次。

### 抵扣情况如下:

使用时间	抵扣用量	剩余用量
2024.01.02	50次	9950次
2024.01.10	30次	9920次
2024.01.13	30次	9890次
2024.01.15	60次	9830次
2024.01.31	20次	9810次
.....		
2024.12.30	30次	120次
2024.12.31	50次	70次

基于以上抵扣情况，2024.01分摊明细如下:

使用时间	抵扣用量	分摊金额	账单类型
2024.01.02	50次	50次/10000次*520元=2.60元	消费-资源包抵扣
2024.01.10	30次	30次/10000次*520元=1.56元	消费-资源包抵扣
2024.01.13	30次	30次/10000次*520元=1.56元	消费-资源包抵扣
2024.01.15	60次	60次/10000次*520元=3.12元	消费-资源包抵扣
2024.01.31	20次	20次/10000次*520元=1.04元	消费-资源包抵扣

2024.12分摊明细如下:

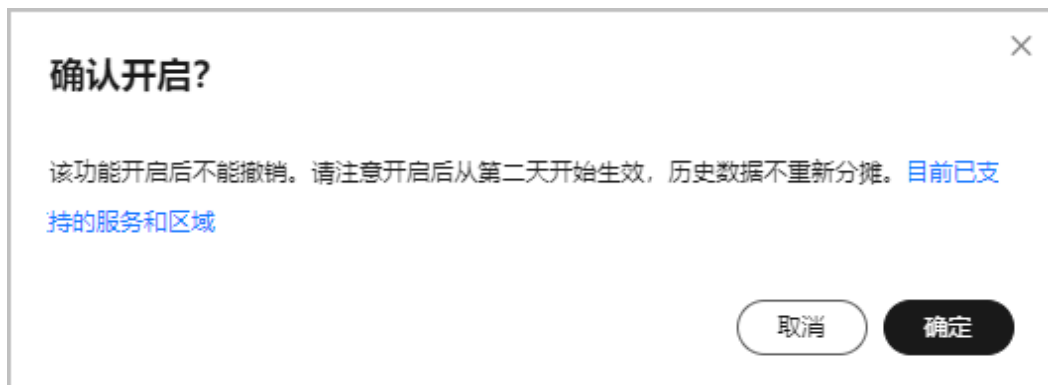
使用时间	抵扣用量	分摊金额	账单类型
.....			
2024.12.30	30次	30次/10000次*520元=1.56元	消费-资源包抵扣
2024.12.31	50次	50次/10000次*520元=2.60元	消费-资源包抵扣
2024.12.31	--	70次/10000次*520元=3.64元	消费-资源包未抵扣

## 6.8 开通“包年/包月资源按当天归属的企业项目进行分摊”功能（公测中）

默认情况下，成本分摊时的企业项目为用户下单时选择的企业项目，本章节主要介绍如何手动修改为按资源当天归属的企业项目进行分摊。

### 操作步骤

- 步骤1** 登录“成本中心”。
- 步骤2** 选择“选项”。
- 步骤3** 打开“包年/包月资源按当天归属的企业项目进行分摊”的滑动按钮。

**⚠ 注意**

- 该功能开启后不支持关闭。
- 开启该功能后从第二天开始生效，且历史数据不重新分摊。

开通该功能后，包年/包月资源分摊规则如下：

- 按照资源归属的企业项目天数进行分摊。即每天分摊时，资源归属于当天生效的最后一个企业项目。
- 账单调账、退款时，分摊涉及到历史日期的金额，要按照历史日期中资源归属的企业项目进行分摊；当天及未来日期的金额按照资源当天归属的企业项目进行分摊。

---结束

## 6.9 开通共同成本分拆功能

用户购买的共享资源可能由多个域名或IP共同使用，开通共同成本分拆功能后，可以将成本分摊到域名或IP，并支持按照域名或IP归属的标签、企业项目进行汇总分析。

### 注意事项

当前仅支持对如下云服务进行共同成本分拆：

- 内容分发网络 CDN：按流量计费（仅支持1024进制）、月结95峰值带宽计费和日峰值月平均计费的CDN成本，支持按域名进行拆分。2023.05开始，分拆结果中除了提供域名归属的企业项目以外，还提供域名归属的成本标签。

**📖 说明**

由于成本标签应用到分拆数据具有一定的时延，费用类标签必须在创建并产生费用的次月4号才能被激活，因此按成本标签进行成本归属时，强烈建议您使用预定义标签。

用户开通共同成本分拆功能后，内容分发网络 CDN、全站加速 WSA才会提供基于域名的用量信息进行数据分析，因此开通当月的分摊数据可能不准确。

内容分发网络CDN中按流量计费的CDN成本，仅支持1024进制的成本拆分。

- 全站加速 WSA：2023.09开始，对全站加速 WSA中按流量计费、月结95峰值带宽计费和日峰值月平均计费的基础服务费用，按请求数计费的增值服务费用，支持按域名进行成本分拆。分拆结果中除了提供域名归属的企业项目以外，还提供域名归属的成本标签。



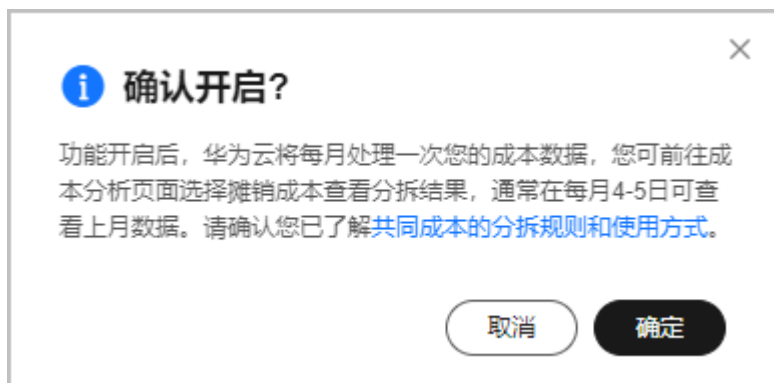
- 视频直播 Live：2023.05开始，支持对日峰值带宽、月结95峰值带宽的视频直播 Live成本，按域名进行成本拆分，并在分拆结果中提供域名归属的企业项目。

华为云会在每月3号出账后进行成本分拆，分拆结果在摊销成本中体现，因此请在每月4号以后查看或导出上个月的摊销成本，来获取分拆结果或明细。

该功能开通当月，统计的分拆用量仅包含开通之后的用量，计算结果可能不准确。

## 启用共同成本分拆

- 步骤1 登录“成本中心”。
- 步骤2 选择“选项”。
- 步骤3 打开“启用共同成本分拆”的滑动按钮。



### ⚠ 注意

- 该功能开启后不支持关闭。
- 功能开通成功后，您可以在次月5号后进入“成本分析”页面，查看摊销成本的分拆结果。

----结束

## 分拆规则

### 成本分拆规则：

- 按域名分拆时，每域名分拆后的成本=每域名用量/所有域名用量之和\*总费用。
- 查看成本拆分结果中归属的企业项目和标签时，如果是月度结算的成本，则归属到最新的企业项目和标签；如果是实时计费的成本，则归属到实时获取的企业项目和标签。

### 成本分拆示例：

- 内容分发网络 CDN：每月3号出账后，对账单中CDN的流量计费、月结95峰值带宽计费、日峰值月平均计费的数据按照域名、企业项目和成本标签进行成本分拆，分拆结果会体现在摊销成本中。

**示例1：**以CDN月结95峰值带宽计费为例，假设用户有三个域名，每个域名按照月结95峰值带宽计费计算出来的带宽分别为带宽1，带宽2，带宽3，则域名1的摊销成本=带宽1/（带宽1+带宽2+带宽3）\*CDN月结费用。

**示例2:** 以CDN流量计费为例，假设用户有三个域名，每个域名按照流量计费计算出来的某日流量分别为流量1，流量2，流量3，则域名1当天的摊销成本=流量1/（流量1+流量2+流量3）\*CDN当天的流量费用。

**示例3:** 2023.04.09，用户对CDN资源的标签值从N修改为M，2023.05.04日对上个账期的成本数据进行分拆时，2023.04的摊销成本仍旧全部归到标签M中。

- 全站加速 WSA：每月3号出账后，对账单中WSA的流量计费、月结95峰值带宽计费、日峰值月平均计费、请求数计费的数据按照域名、企业项目和成本标签进行成本分拆，分拆结果会体现在摊销成本中。

**示例:** 以WSA的请求数计费为例，假设用户有三个域名，每个域名按照请求数计算出来的某日请求数分别为请求数1，请求数2，请求数3，则域名1当天的摊销成本=请求数1/（请求数1+请求数2+请求数3）\*WSA当天的请求数费用。

- 视频直播 Live：每月3号出账后，对视频直播Live的日峰值带宽、月结95峰值带宽成本，按域名和资源结算时归属的企业项目进行拆分，分拆结果会体现在摊销成本中。

**示例:** 2023.04.09，用户对月结95峰值带宽的企业项目从企业项目B修改为企业项目A，2023.05.04日对上个账期的成本数据进行分拆时，2023.04的摊销成本仍旧全部归到企业项目A。

## 根据域名查看 CDN 成本分拆数据

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“成本洞察 > 成本分析”。

**步骤3** 单击“新建自定义报告”。

**步骤4** 在“成本类型”中选择“摊销成本（应付金额的摊销）”或“摊销成本净值（实付金额的摊销）”。



**步骤5** 通过域名查看成本汇总数据。

- 查看域名的汇总数据。  
“汇总维度”中选择“分拆项”，过滤器中设置“产品类型”为“内容分发网络CDN”，系统将展示根据域名进行分拆的CDN摊销成本。

### 成本展示方式

汇总维度

成本类型

### 时间

时间粒度

时间范围

### 过滤器

恢复默认

产品类型

[清除](#) [仅包括 1](#)

- 通过域名过滤成本数据。  
在过滤器的“分拆项”中选择需要过滤的域名，如产品类型为内容分发网络 CDN，分拆项为www.huawei.com。

### 过滤器 恢复默认

产品类型 清除 仅包括 1

内容分发网络 CDN ×

关联账号

全部

区域

全部

交易账号

全部

规格

全部

使用量类型 ?

全部

账单类型

全部

计费模式

全部

产品

全部

可用区

全部

**分拆项 ? 清除 仅包括 1**

www.huawei.com:内容分发网络 CDN ×

---结束

## 根据企业项目或成本标签查看成本分拆数据

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“成本洞察 > 成本分析”。

**步骤3** 单击“新建自定义报告”。

**步骤4** 在“成本类型”中选择“摊销成本（应付金额的摊销）”或“摊销成本净值（实付金额的摊销）”。

**成本展示方式**

汇总维度: 产品类型

成本类型: 摊销成本 (应付金额的摊销)

**步骤5** 在“汇总维度”中选择企业项目或成本标签。



---结束

## 获取分拆明细

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“成本洞察 > 成本明细导出”。

**步骤3** 设置成本类型为“摊销成本”，并设置导出周期和范围，单击“导出”，即可导出成本明细数据。

**步骤4** 获取导出的成本明细文件后，可以根据分拆项筛选成本的明细数据，也可以在分拆结果中查看域名归属的企业项目和标签。

分按月	企业项	企业项目	关联账号	交易账号	运营实体	产品类型	产品类型	产品	产品ID	计费模式	账单类型	订单号	使用开始	使用结束	所属网络	分折	本月分拆	现金分拆	现金分拆	信用额度	储值卡	代金券	标签	Der
Apr-23	永	832a8c3e	Cost_B0	Cost_L	华为云	hws.servi	公网带宽	hws.reso	带宽加	90301-6	包年/包月	消费-新购	CS2304	2023-04	-C2023-04	Apr-23	www.h	1200	1200	0	0	0	0	mobile
Apr-23	东	11e1_e70c0f4c	Cost_L	Cost_L	华为云	hws.servi	公网带宽	hws.reso	带宽加	90301-6	包年/包月	消费-新购	CS2304	2023-04	-C2023-04	Apr-23	www.h	1200	1200	0	0	0	0	pc
Apr-23	未归属		Cost_B0	Cost_L	华为云	hws.servi	公网带宽	hws.reso	带宽加	90301-6	包年/包月	消费-新购	CS2304	2023-04	-C2023-04	Apr-23	www.h	1200	1200	0	0	0	0	endPoint
Apr-23	未归属		Cost_B0	Cost_L	华为云	hws.servi	公网带宽	hws.reso	带宽加	90301-6	包年/包月	消费-新购	CS2304	2023-04	-C2023-04	Apr-23	www.h	1200	1200	0	0	0	0	pc
Apr-23	未归属		Cost_B0	Cost_L	华为云	hws.servi	公网带宽	hws.reso	带宽加	90301-6	包年/包月	消费-新购	CS2304	2023-04	-C2023-04	Apr-23	www.h	1200	1200	0	0	0	0	mobile

----结束

# 7 成本和使用量预测

## 7.1 预测机制

### 预测的准确性

预测主要是基于用户在华为云上的历史成本和历史用量情况，对未来的成本和用量进行预测。您可以使用预测功能来估计未来时间内可能消耗的成本和用量，并根据预测数据设置预算提醒，以达到基于预测成本进行预算监控的目的。由于预测是一种估计值，因此可能与您在每个账期内的实际数据存在差异。

不同的准确度范围具有不同的预测区间。华为云为您提供80%的预测区间，表示实际产生的成本数据有80%的概率会落在该预测区间内。预测区间的范围取决于您的历史支出波幅或波动，历史支出的一致性和可预测性越高，预测区间就越小。

### 预测的方法

华为云根据不同成本类型和计费模式特点，提供不同的预测机制。

- 对包年包月的摊销成本、按需的摊销成本和按需的原始成本进行预测时，采用AI算法根据历史消费趋势进行计算，因此如果没有足够的历史消费数据作为支撑，将不展示预测值。
  - 按天、按月查看预测数据时：历史6个月内，至少存在30天的消费数据。
  - 按小时暂不支持预测。
- 对包年包月的原始成本进行预测时，需要以生效中或宽限期内的包年包月产品作为支撑，否则将不展示预测值。预测机制基于如下假设：
  - 用户未指定“到期不续费”、未指定“到期转按需”的资源，默认会在到期日正常续费。
  - 开通自动续费的资源，假设会在资源到期前7日扣款。
  - 未开启自动续费的资源，默认会在资源宽限期内进行续费。
  - 假设续费资源享受折扣优惠，则与最近一次新购或续费的折扣率保持一致。

### 限制条件

- 仅支持总成本的预测，不支持按汇总维度进行预测。若您需要预测特定范围的成本，请在过滤器中通过条件选择圈定成本范围。

- 预测数据中，不包含未来时间内可能产生的退款、调账、企业主账号关联/解绑子账号产生的成本变化。
- 宽限期到期后的包年包月产品，将不展示包年包月预测值。
- 预测数据根据筛选条件覆盖的历史数据进行估算，按天预测暂未考虑周期性如续费场景，因此可能与预测时段内的实际数据不同，仅供参考。
- 预测数据根据历史数据进行估算，若商品定价或客户折扣等发生变更，可能与预测时段内的实际数据不同，仅供参考。
- 选择汇总维度后，柱状图和折线图中无预测数据展示，预测的总成本仅在表格中提供。

## 7.2 预测的应用

用户开通预测功能后，可以通过预测功能来估计未来时间内可能消耗的成本和用量，也可以根据预测数据设置预算提醒，以达到基于预测成本进行预算监控的目的。

### 查看预测数据

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“成本洞察 > 成本分析”。

**步骤3** 单击“新建自定义报告”。

**步骤4** 设置周期。

- 按月查看预测数据时，支持的周期为：当前月、+3M、+6M、+12M；
- 按日查看预测数据时，支持的周期为：当前月、+1M、+3M。

示例：查看过去三个月和预测未来三个月的数据。

The screenshot displays a date selection interface. At the top, there are two input fields for dates: '2024-01' and '2024-06'. Below these are navigation arrows and the years '2024年' and '2025年'. A grid of month buttons is shown, with '6月' (June) selected. At the bottom, there is a summary bar with two groups of options: '3M', '6M', '12M', '当前月', 'MTD', 'YTD' and '+3M', '+6M', '+12M'. A '确定' (Confirm) button is located at the bottom right.



步骤5 单击“确定”后，页面展示如下：



- 蓝色条形框为历史月和当前月的已生成的成本数据；
- 白色条形框为当前月和未来月的预测成本数据。

表 7-1 相关参数说明

参数	说明
成本预测	按月或按日预测的成本数据。
80%成本预测区间	实际产生的成本数据有80%的概率会落在该预测区间内。
应计总计	统计周期内，历史月和当前月已生成的成本数据总计。支持按汇总维度进行分类汇总。
预测总计 **	统计周期内，当前月和未来月预测将要产生的成本数据总计。不支持根据汇总维度进行分类汇总。
总成本	每天或每月的汇总成本。

----结束

## 创建预测预算

- 步骤1 登录“成本中心”。
- 步骤2 选择“预算管理 > 预算”。
- 步骤3 单击“新建预算”。
- 步骤4 选择“自定义预算”，单击“开始创建”。
- 步骤5 选择“成本预算”或“使用量预算”，单击“下一步”。
- 步骤6 设置预算名称、预算信息和预算范围，单击“下一步”。

### 📖 说明

创建重置周期为“每天”的预算时，不支持如下功能：

- 周期性规划预算
- 基于成本和使用量的预测提醒
- 使用成本分组过滤成本和使用量范围

**步骤7** 设置提醒阈值和接收提醒的联系人信息，单击“下一步”。

其中“提醒阈值”选择为“预测大于”。

示例：提醒阈值设置为预测大于80%的金额占比，表示预测金额大于预算金额的80%时，系统将会发送提醒。

**步骤8** 确认预算的设置数据，单击“保存”。

----结束

## 预测分析的范围

支持的**成本类型**：原始成本、原始成本净值、摊销成本、摊销成本净值

支持的**使用量**：按需用量、套餐内用量

周期类型：每日、每月

## 预测预算的范围

支持的**预算类型**：成本预算、使用量预算

支持的**重置周期**：每月、每季度、每年

支持的**成本类型**：原始成本、原始成本净值、摊销成本、摊销成本净值

支持的**使用量**：按需用量、套餐内用量、RI内用量

# 8 云智能看板指南

## 8.1 方案概述

### 应用场景

云智能看板是一款面向CXO、高管以及组织管理者提供的仪表盘集合。为您提供年度消费趋势、项目分布与趋势等成本可视的一体化仪表盘。同时我们也为您提供了计算、存储、数据库等核心云服务的成本及使用量分布情况，帮助您深入了解并分析成本和用量的消耗分布，及时做出调整，实现云上成本持续优化。

#### 说明

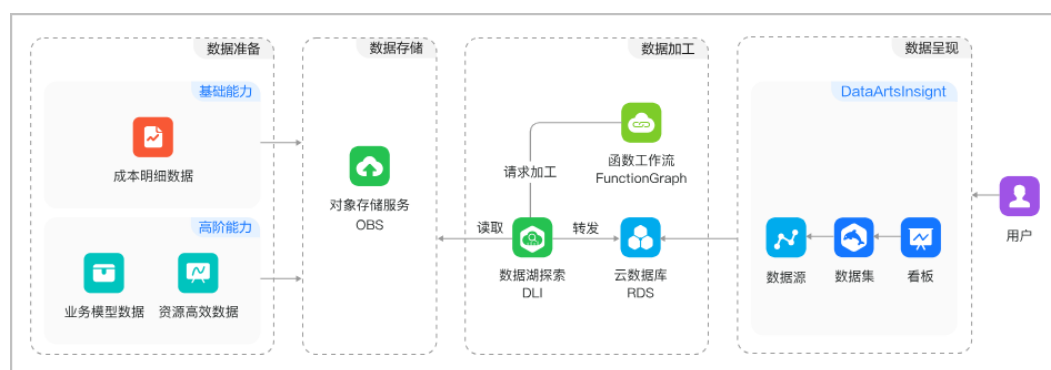
如果您想要了解更多云智能看板的相关内容，可以通过[方案咨询](#)联系相关人员获取“一键部署”链接。

### 方案架构

该方案基于华为云服务构建，通过成本中心OBS转储能力将成本明细数据定期推送至OBS桶中，数据湖探索DLI服务分析OBS桶中数据并推送至RDS，DataArts Insight智能数据洞察平台读取RDS数据内容，将DLI的分析数据呈现至仪表盘。

该方案部署架构如下图所示：

图 8-1 云智能看板方案架构图



云智能看板功能需要同时通过资源编排服务（RFS）部署成本中心订阅任务、对象存储服务（OBS）、数据湖探索（DLI）、函数工作流（FunctionGraph）、云数据库（RDS）、虚拟私有云（VPC）和智能数据洞察（DataArts Insight）的模板看板。

成本中心提供成本明细文件，导出到OBS桶中后，DLI从OBS桶获取原始文件，并对数据进行分析和处理，FunctionGraph迁移DLI数据到RDS，DataArts Insight绑定DLI数据源进行可视化展示。RFS提供资源编排能力，按照模板自动化部署，方便用户一键生成。

该解决方案会部署如下资源：

- **成本中心**提供原始成本、摊销成本的明细数据，RFS的编排能力会自动为用户创建OBS导出任务，用于定时导出成本明细文件到OBS桶。
- **资源编排**是应用编排服务新增的完全支持业界事实标准Terraform的终态编排引擎，用于管理系统资源及服务资源。RFS会自动创建解决方案中使用到的相关云服务，包含OBS，FGS，RDS，VPC。
- **对象存储服务**，提供海量、安全、高可靠、低成本的数据存储能力。用于存储订阅任务推送的订阅数据，是解决方案的数据来源。
- **数据湖探索**，完全兼容Apache Spark、Apache Flink、Trino生态，提供一站式的流处理、批处理、交互式分析的Serverless融合处理分析服务。RFS的编排能力会自动创建DLI数据库，用于创建OBS表，实现对存储在OBS上的成本明细进行分析和处理。用于与OBS数据绑定，对存储在OBS上的成本明细进行分析和处理。
- **函数工作流**，是一项基于事件驱动的函数托管计算服务，以弹性、免运维、高可靠的方式运行。用于连接各项云服务之间的协作，主要涉及创建订阅任务，下发DLI汇聚任务等。
- **云数据库RDS**，是一种基于云计算平台的稳定可靠、弹性伸缩、便捷管理的在线云数据库服务。用于存储计算结果数据，给看板提供存储功能。
- **虚拟私有云**，为云服务器、云容器、云数据库等云上资源构建隔离、私密的虚拟网络环境。灵活管理云上网络，包括创建子网、设置安全组和网络ACL、管理路由表等。
- **智能数据洞察**，是新一代BI服务，提供可视、实时、易用、安全的企业智能分析数据服务，RFS的编排能力会获取DLI数据源到DataArts Insight中，并生成数据表，通过预置的仪表盘，可视化展示成本报表。用于展示最终的看板。解决方案部署完成后，会上传默认看板。

## 基础能力

### ● 总成本概览及分布

提供原始成本、摊销成本的年度成本概览、趋势及TOP费用排行。从产品类型、企业项目维度提供年度TOP消费分布、年度消费趋势以及年度消费增长最快的TOP排行，便于您准确了解组织内的成本分布情况。

### ● 核心服务的深度分析

提供计算、存储、数据库服务的摊销成本的年度与月度概览。按计费模式、企业项目、区域维度呈现费用分布，并提供用量及单位成本趋势分析视图，可以通过分布及趋势图及时了解费用支出的合理性。

## 高阶能力

以下高阶能力不在基础能力交付范围内，如需了解具体信息及费用请通过[方案咨询](#)联系我们。

- 自定义布局**  
丰富的可视化图表组件，自定义调整指标看板的布局及样式，自助化完成仪表盘、大屏等常规成本数据的分析操作。
- 应用视角分析**  
按指定标签、成本分组，提供企业组织、应用视角等维度的成本分析能力。
- 单位成本跟踪**  
支持结合企业内部的业务数据模型，提供自定义单位业务的成本分析。
- 资源高效可视**  
支持资源高效分析，如云主机的平均利用率分析。

## 约束与限制

- 在开始解决方案部署之前，您需要注册一个可以访问该区域的华为账号并开通华为云，完成实名认证，且账号不能处于欠费或冻结状态。
- 如果选用IAM委托权限部署资源，请确保使用的华为云账号有IAM的足够权限，具体请参考创建rf\_admin\_trust委托（可选）；如果使用华为主账号或admin用户组下的IAM子账户可不选委托，将采用当前登录用户的权限进行部署。
- 解决方案部署大概需要15~30分钟左右，部署完成后，需要等待24小时后登录DataArtsInsight看板查看看板内容。如果看板内显示数据，则功能正常，如果没有数据显示，请联系开发人员协助。

## 8.2 资源和成本规划

该解决方案主要部署如下资源，每月花费如表1 资源和成本规划所示，具体请参考华为云官网[价格详情](#)，实际收费以账单为准：

表 8-1 资源和成本规划

华为云服务	规格条件	费用
对象存储服务 OBS	用户月成本明细，采用OBS标准单AZ 存储 1G。	0.14元/月
数据湖探索 DLI	使用弹性资源池，最低规格64CU，每天创建并使用2小时，用完即删。	25.6(元/小时)*2*30=1,536元/月
云数据库 RDS	-	1.01(元/小时)*24*30=727.2/月
函数工作流 FunctionGraph	100万次以内免费。	-
智能数据洞察 DataArts Insight	企业版并且使用人数为10人。	2400元/月
月度总成本（官网价）		4,663.34元/月

## 8.3 一键部署云智能看板

### 8.3.1 准备工作

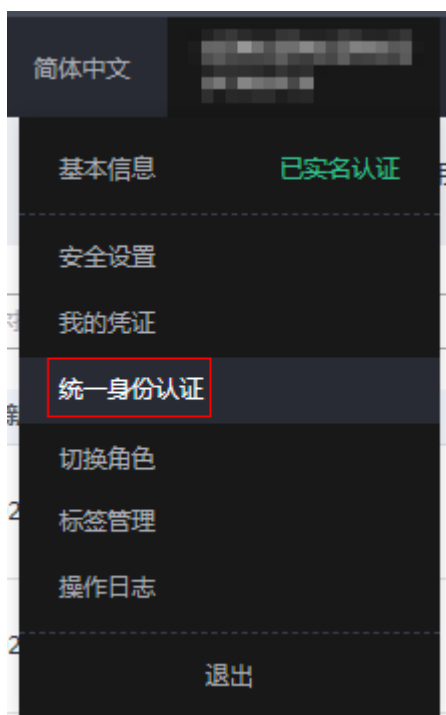
#### 创建 rf\_admin\_trust 委托（可选）

**步骤1** 进入华为云官网，打开[控制台管理](#)界面，鼠标移动至个人账号处，打开“统一身份认证”菜单。

图 8-2 控制台管理界面



图 8-3 统一身份认证菜单



**步骤2** 进入“委托”菜单，搜索“rf\_admin\_trust”委托。

图 8-4 委托列表



- 如果委托存在，则不用执行接下来的创建委托的步骤

- 如果委托不存在时执行接下来的步骤创建委托

**步骤3** 单击**步骤2**界面中的“创建委托”按钮，在委托名称中输入“rf\_admin\_trust”，委托类型选择“云服务”，输入“RFS”，单击“下一步”。

图 8-5 创建委托

**步骤4** 在搜索框中输入“Tenant Administrator”权限，并勾选搜索结果，单击“下一步”。

图 8-6 选择策略

**步骤5** 选择“所有资源”，并单击“下一步”完成配置。

图 8-7 设置授权范围

**步骤6** “委托”列表中出现“rf\_admin\_trust”委托则创建成功。

图 8-8 委托列表



----结束

## 权限确认

部署操作需要使用主账号或者用户组admin中的子账号进行操作，请[创建admin子账户](#)或[给IAM用户授权admin](#)。且只能使用北京4的region。

## 云服务购买

在部署云智能看板前，用户需要在“北京4”的region下购买“智能数据洞察（DataArts Insight）”服务。

**步骤1** 登录华为云管理控制台。

**步骤2** 在顶部搜索框中搜索“智能数据洞察”，登录智能数据洞察 DataArts Insight 控制台。



**步骤3** 单击“开通服务”按钮。



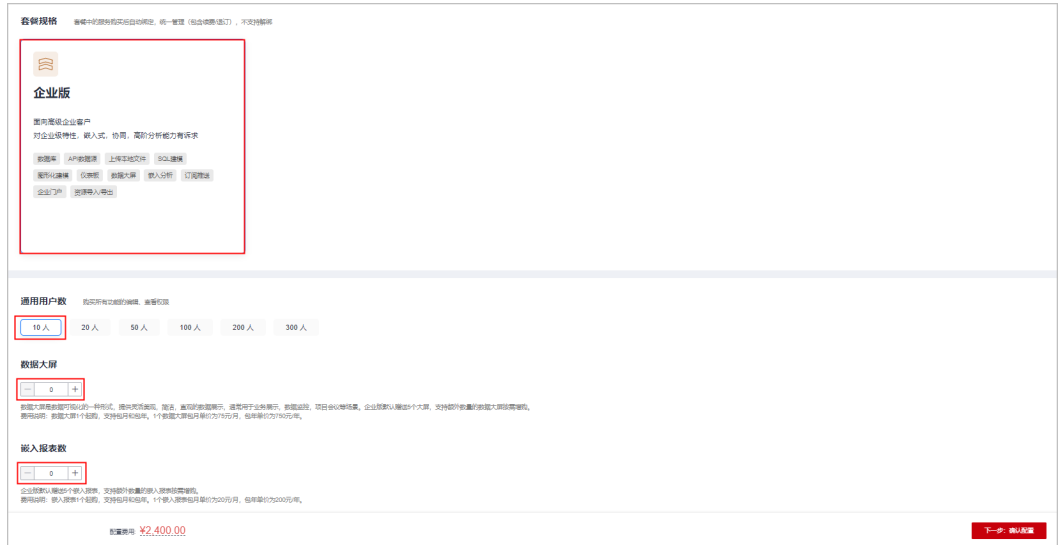
**步骤4** 进入DataArts Insight服务套餐购买详情页。

选择对应的“配置信息”。

**推荐使用最低规格：套餐规格：企业版；通用用户数：10人；数据大屏：0个；嵌入报表数：0个。**

单击“下一步：确认配置”。

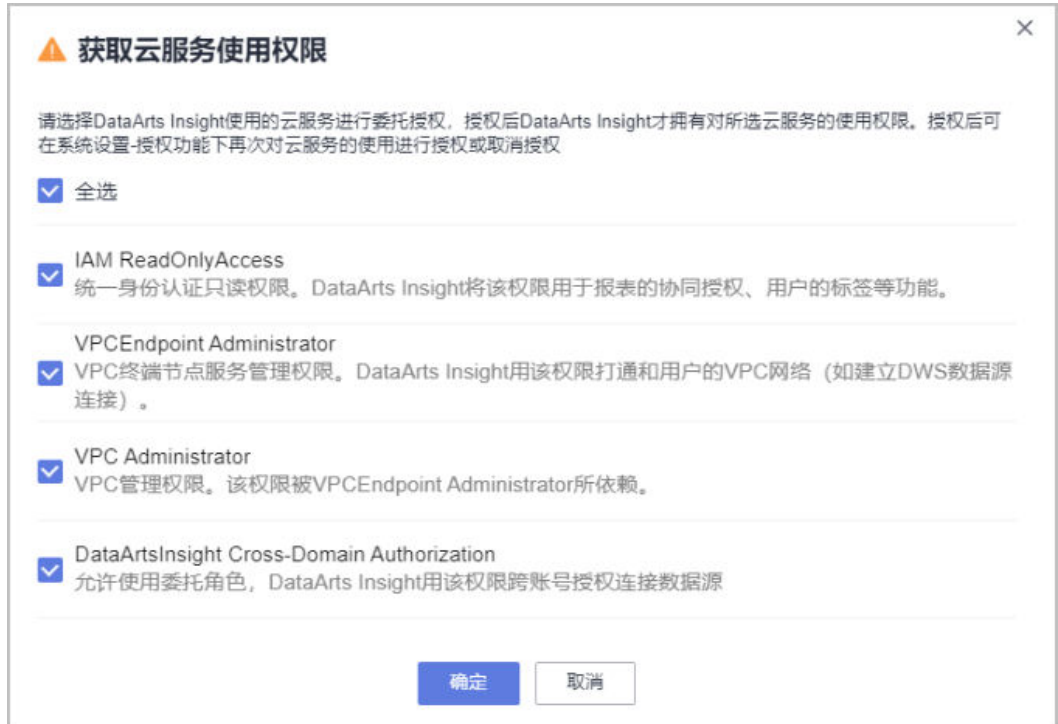




**步骤5** 确认订单配置信息，单击“立即购买”，支付成功后，点击返回智能数据洞察控制台。



**步骤6** 勾选所有云服务使用权限，单击“确定”。



----结束

## 资源冲突检查

- 在部署前，需要确认是否存在冲突资源，防止在安装时遇到已存在资源会导致看板部署过程无法安装。如果存在冲突资源，建议删除资源，否则影响解决方案部署。
- 部署的DLI和VPC会给默认IP段，请检查是否存在IP段与环境上的已有自有是否存在冲突。

## 8.3.2 快速部署

本章节主要指导用户如何自动化部署该解决方案。

表 8-2 参数填写说明

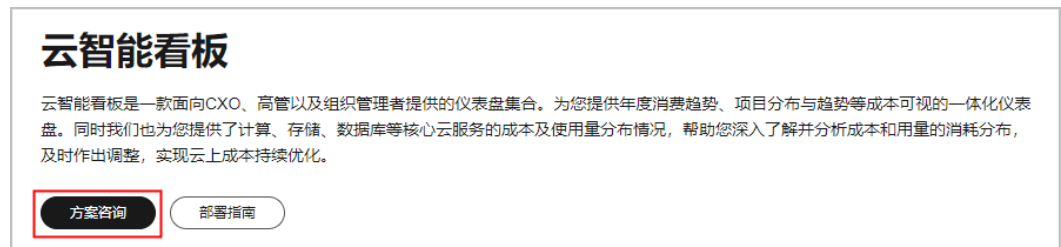
参数名称	类型	参数解释	默认值
bucket_name	String	OBS桶名称，全局唯一，用于存储成本明细数据。取值范围：3~55个字符，支持小写字母、数字、中划线(-)、英文句号(.)。	无
elastic_resource_pool_name	String	弹性资源池名称。名称只能包含数字、英文字母和下划线，但不能是纯数字，且不能以下划线开头。长度限制：1~128个字符。	cxo_pool

参数名称	类型	参数解释	默认值
queue_name	String	数据湖探索DLI队列名称，第一次使用DLI时需要登录DLI控制台，如果使用IAM子账户部署该解决方案，请参考部署指南确保该账号已经有DLI的相关授权。取值范围：以字母开头，长度为1-48个字符，仅支持字母、数字和下划线（_），且不能以下划线或数字开头。	cxo_cost_queue
connection_name	String	增强型跨源连接名称。取值范围：以字母开头，长度为1-64个字符，名称只能包含数字、英文字母、下划线，不能为空。默认：cxo_conn。	无
dli_queue_cidr_in_vpc	String	DLI资源池虚拟集群关联的vpc cidr。	172.16.0.0/12
auth_info_name	String	认证信息名，同一个project下唯一。	cxo_rds_auth
rds_name	String	云数据库RDS for MySQL名称，不支持重名。取值范围：4-64个字符，以字母开头，由英文字母、数字、-（中划线）_（下划线）组成。默认：cxo-rds-demo。	cxo-rds-demo
rds_flavor_id	String	云数据库RDS规格，详细规格信息请参考 <a href="https://support.huaweicloud.com/productdesc-rds/rds_01_0034.html">https://support.huaweicloud.com/productdesc-rds/rds_01_0034.html</a> ，该方案默认创建单击版，请填写单击实例规格。	rds.mysql.n1.large.2(通用型，单机实例2vCPU4GB)
rds_volume_size	number	云数据库RDS实例磁盘大小，取值范围：40~4000，必须为10的整数倍。	100
rds_volume_type	string	云数据库RDS实例磁盘类型，有效值：ULTRAHIGH（SSD）、LOCALSSD（表示本地SSD）、CLOUDSSD（SSD云盘，仅支持通用型和独享型规格实例）、ESSD（极速型SSD，仅支持独享型规格实例）。默认SSD云盘。	CLOUDSSD
rds_password	string	云数据库RDS for MySQL密码，创建完成后，可参考部署指南登录RDS控制台修改密码。取值范围：8-32个字符，密码至少必须包含大写字母、小写字母、数字和特殊字符(@#\$\$%^-_=+?,()&)中的三种。	无

参数名称	类型	参数解释	默认值
vpc_name	string	虚拟私有云 VPC名称, 该模板新建 VPC, 不支持重名。取值范围: 1-54个字符, 支持字母、数字、中文、下划线(_)、中划线(-)、句点(.)。	cxo_vpc
vpc_cidr	string	VPC下可用子网的范围,约束: 必须是 ipv4 cidr格式。	192.168.0.0/16
secgroup_name	string	安全组名称, 该模板新建安全组, 安全组规则请参考部署指南进行配置。取值范围: 1-64个字符, 支持字母、数字、中文、下划线(_)、中划线(-)、句点(.)。	cxo_secgroup
bucket_name	string	OBS桶名称, 全局唯一, 用于存储成本明细数据。取值范围: 3~55个字符, 支持小写字母、数字、中划线(-)、英文句号(.)。	无

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“成本洞察 > 云智能看板”，可以通过[方案咨询](#)联系相关人员获取“一键部署”链接。



**步骤3** 在选择模板界面中，单击“下一步”。

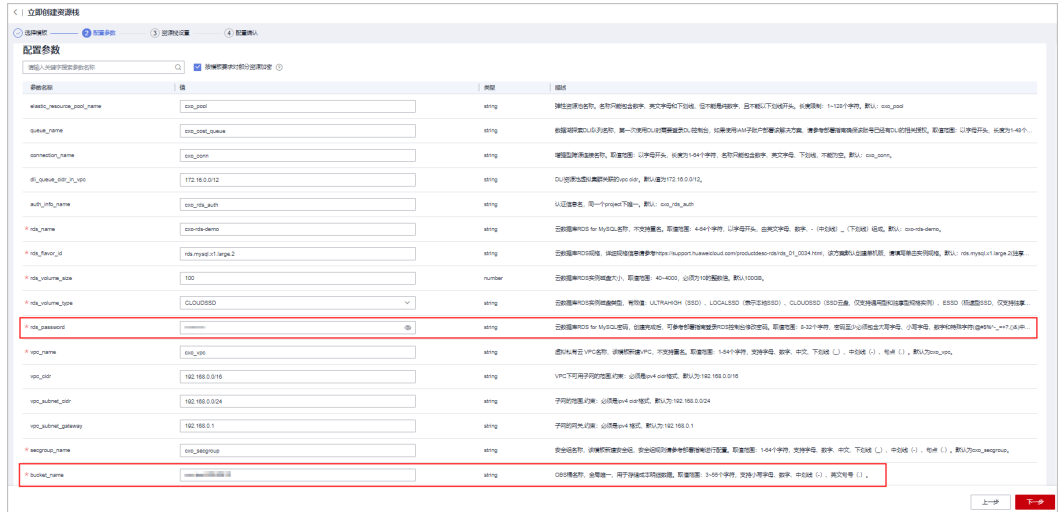


**步骤4** 在配置参数界面中，自定义填写资源栈名称，根据[表1 参数说明](#)填写配置参数信息，单击“下一步”。

### 📖 说明

用户首次安装时，只需要关注未填写的参数字段内容，如rds\_password、bucket\_name，注意取值范围。

- dli 网段和VPC网段不能重合，会导致后续汇聚任务无法执行。
- dli\_queue\_cidr\_in\_vpc 与 vpc\_cidr、vpc\_subnet\_cidr、vpc\_subnet\_gateway 不能重合。



**步骤5** 在资源栈设置界面中，“权限委托”下拉框中选择“rf\_admin\_trust”委托（可选），单击“下一步”。



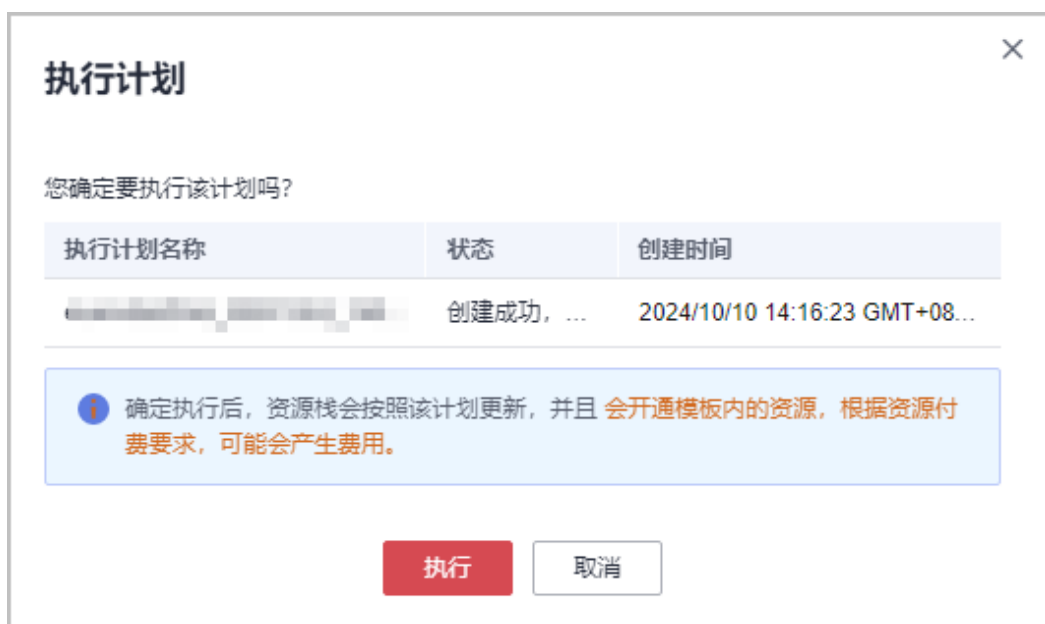
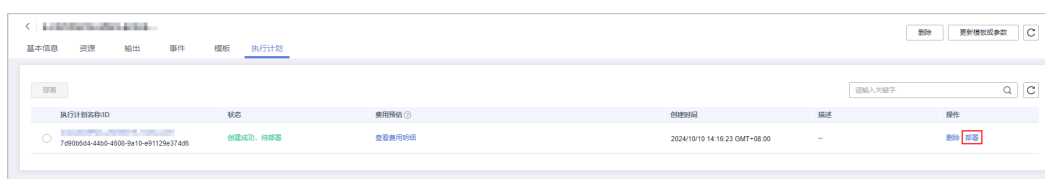
**步骤6** 在配置确认页面中，单击“创建执行计划”。



**步骤7** 在弹出的创建执行计划框中，自定义填写执行计划名称，单击“确定”。



**步骤8** 单击“部署”，并且在弹出的执行计划确认框中单击“执行”。



**步骤9** 待“事件”中出现“Apply required resource success”，表示该解决方案已经部署完成。



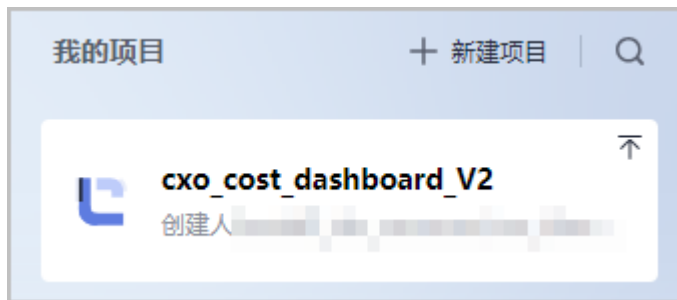
----结束

## 8.3.3 开始使用

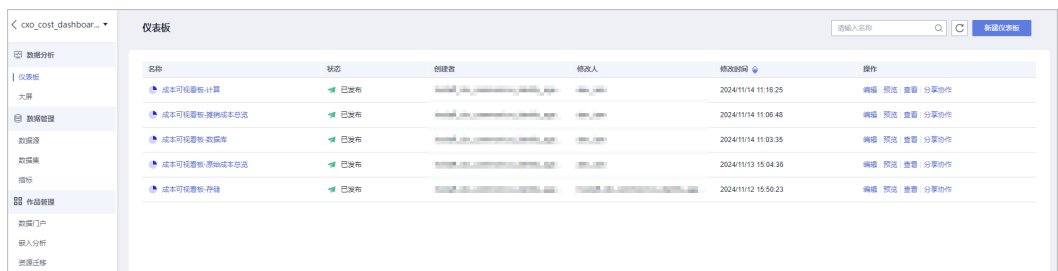
### 查看默认看板

**步骤1** 进入“DataArts Insight控制台”。

**步骤2** 在页面右上角“我的项目”，进入空间名为“cxo\_cost\_dashboard”的项目。



**步骤3** 进入“cxo\_cost\_dashboard”项目，在“数据分析 > 仪表盘”中找到相关默认看板。



----结束

### 构建门户

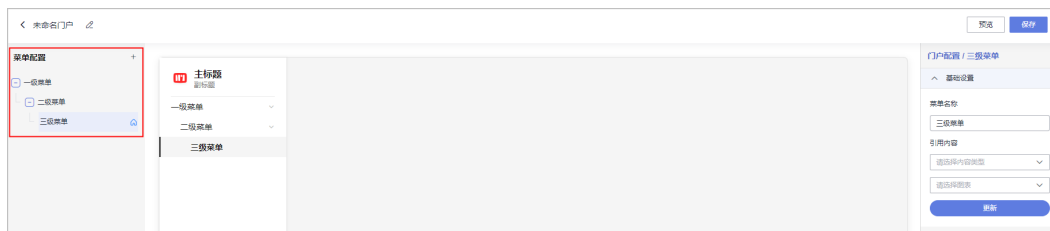
用户自行构建数据门户，统一查看已发布的各项看板内容。

**步骤1** 进入空间名为“cxo\_cost\_dashboard”的项目。

**步骤2** 选择“作品管理 > 数据门户”，点击“新建门户”。



**步骤3** 在“菜单配置”中，分别配置相关菜单内容。



**步骤4** 选择“菜单配置 > 三级菜单 > 引用内容”，配置内容类型选择“仪表盘”，图表选择相应看板，点击“更新”。



**步骤5** 门户配置推荐按以下几种类型的菜单配置。





**步骤6** 单击页面右上角的“保存”，完成菜单编辑。

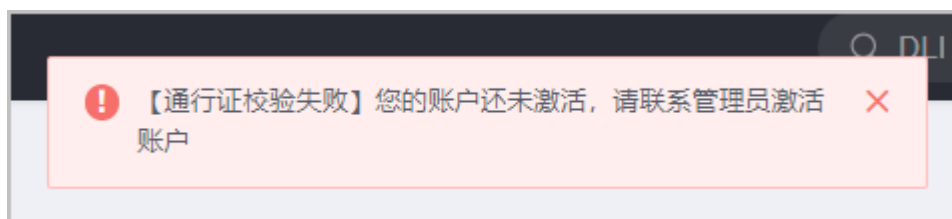
**步骤7** 使用时，点击“查看”，即可调整到门户页面。



---结束

## DataArtsInsight 绑定数据源（可选）

当遇到账户未激活的提示时，可查看[子用户激活](#)将账户激活。



在部署完成后，需要手动绑定RDS数据源的相关信息，需要使用上述部署时输入的RDS密码。

**步骤1** 进入“DataArts Insight控制台”。

**步骤2** 在页面右上角“我的项目”，进入空间名为“cxo\_cost\_dashboard”的项目。



**步骤3** 选择“数据源”，编辑已创建的RDS数据源信息。



**步骤4** 点击“编辑”，进入编辑页面。



**步骤5** 编辑“数据源”，选择地域为“北京四”，实例为“cxo-rds-demo”，并输入数据库名、用户名、密码。

**表 8-3** 数据源参数信息

参数名	默认值	说明
数据库名	cxo_common_database	使用部署时的默认信息，如果部署时有修改这边需要替换为修改后的。
用户名	root	无其他值，固定且唯一。

参数名	默认值	说明
密码	无	使用部署时，用户输入的密码。

**编辑数据源** ×

---

\* 源库类型

\* 接入网络类型

\* 所属地域

开启跨账号授权  ?

\* 名称

描述

\* 实例

---

\* 数据库

\* SASL\_SSL

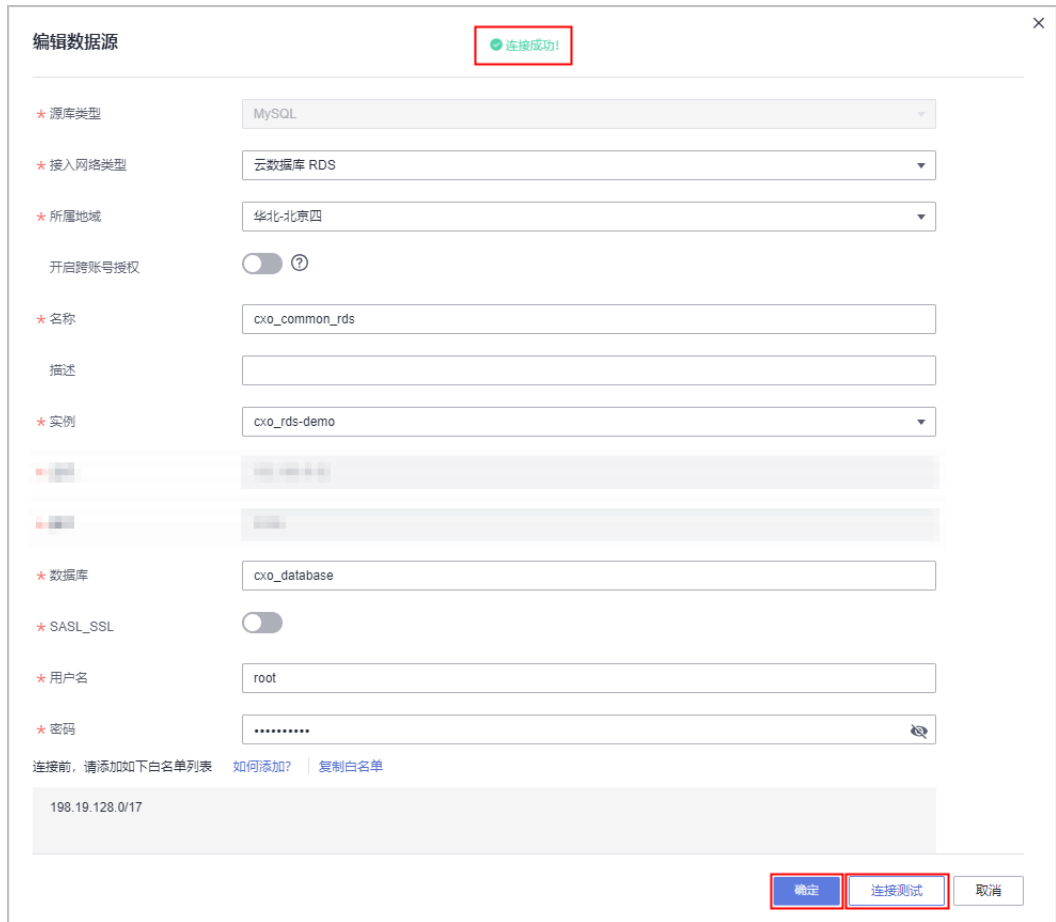
\* 用户名

\* 密码

连接前，请添加如下白名单列表 [如何添加?](#) | [复制白名单](#)

---

**步骤6** 单击“连接测试”按钮，显示连接成功后，单击“确定”。

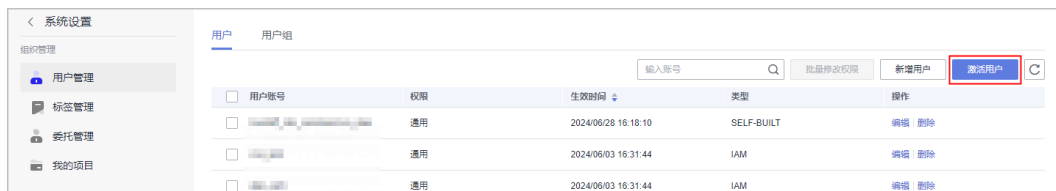



----结束

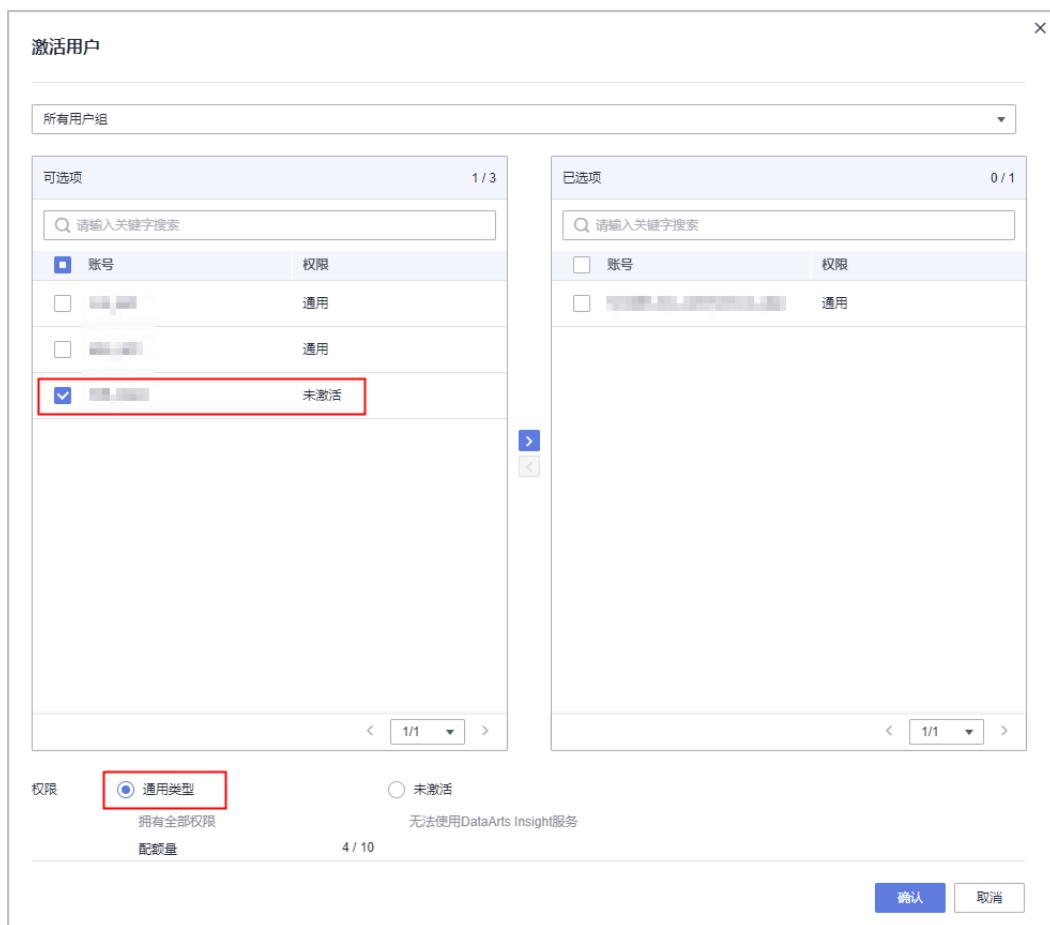
## 子用户激活（可选）

在部署完成后，由于DataArts Insight对用户使用数量有管控限制，其他子用户想使用DataArts Insight，需要对用户进行激活操作。

- 步骤1** 进入“DataArts Insight控制台”。
- 步骤2** 选择“系统设置 > 用户管理 > 用户”，进入用户管理页面。
- 步骤3** 单击右侧“激活用户”按钮，进入激活用户页面。



- 步骤4** 在可选框中勾选未激活的用户，单击  图标，在已选项框中选择用户修改用户权限，权限选择“通用类型”，单击“确认”。



**步骤5** 返回管理页面查看新激活的用户，提示更新成功，则操作完成。



----结束

## 8.3.4 快速卸载

### 8.3.4.1 卸载解决方案资源

**步骤1** 登录“资源编排 RFS资源栈”。

**步骤2** 找到该解决方案部署成功后的资源栈，单击该方案资源栈最右侧的“删除”按钮。

图 8-9 一键卸载



**步骤3** 在弹出的“删除资源栈”确认框中，输入“Delete”，单击“确定”，即可卸载解决方案。

图 8-10 删除资源栈确认



----结束

### 8.3.4.2 删除订阅任务&清理历史文件（可选）

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“成本洞察 > 成本明细导出”。

**步骤3** 在“OBS转储”页签，查看OBS转储任务列表。



**步骤4** 如果您不再需要推送转储文件，可手动删除OBS转储任务。

在操作列单击“删除”，可以对已创建的OBS转储任务进行删除。

任务名称	存储桶	桶目录前缀	成本类型	时间粒度	创建时间	数据上次更新时间	操作
cxo_export_original	cxo-export-detail-xxxx	cxo_original_cost	原始成本	每天	2024/10/22 09:19:16 GMT+0...	2024/10/22 17:43:33 GMT+0...	编辑 删除

**步骤5** 如果您需要清理OBS历史转储文件，可进入“对象存储服务 OBS控制台 > 桶列表”的相关路径进行手动删除，或单击OBS转储任务列表中的“存储桶”名称，跳转至“OBS桶列表 > 对象”页签。

任务名称	存储桶	桶目录前缀	成本类型	时间粒度	创建时间	数据上次更新时间	操作
cxo_export_original	cxo-export-detail-xxxx	cxo_original_cost	原始成本	每天	2024/10/22 09:19:16 GMT+0...	2024/10/22 17:10:20 GMT+0...	编辑 删除

详细内容	数据变更方式	数据删除机制
默认内容	要监视的文件	默认自动删除
开始日期	对象数据源平台	桶目录前缀
当前日期	DU	cxo_original_cost/cxo_export_original/cxo_export_...year=2024month=10original_cost_202410_000001.parquet

**步骤6** 根据桶目录路径找到对应的OBS转储文件。

名称	存储类别	大小	最后修改时间	操作
year=2023	-	未统计	-	统计 分享 更多
year=2024	-	未统计	-	统计 分享 更多

**步骤7** 在操作列单击“删除”，可以对已创建的转储文件进行删除。

名称	存储类别	大小	最后修改时间	操作
year=2023	-	未统计	-	统计 分享 更多
year=2024	-	未统计	-	统计 分享 更多

---结束

# 9 预算管理

## 9.1 动态规划的规则说明

用户创建预算，重置周期为每月或每季度时，支持根据动态规划的方式进行预算设置。使用动态规划的方式新建预算时，预算金额会随着成本或用量数据（根据您选择的规划方式生成的成本或用量数据）的变化而波动。华为云会在每月/每季度第一个月5号调整预算时通知所有接收人。

### 月度预算支持的动态规划规则

规则	说明
按上个月的实际值	系统直接使用上个月的实际成本设置预算金额。 示例：上个月实际成本为100元，则当月的预算金额为100元。
按本月的预测值	系统根据当月的成本预测值自动设置预算金额。预测功能的具体描述请参见 <a href="#">预测的应用</a> 。 示例：根据预测功能计算出当月的预测成本为100元，则当月的预算金额为100元。 <b>说明</b> 如果当前的历史数据不足，则不支持使用该规则进行预算金额的设置。
按过去数个月的实际平均值	系统根据历史月实际成本的平均值，自动设置预算金额。历史月的选择范围为1-12个月。 示例场景：动态规划规则设置为“按过去数个月的实际平均值/过去3个月”，过去3个月的实际成本值分别为90元、120元、150元。 示例说明：过去3个月的实际成本平均值= $(90+120+150) / 3=120$ ，则当月的预算金额为120元。



规则	说明
按过去数个月的复合增长率	<p>系统根据历史月的复合增长率，自动设置预算金额。历史月的选择范围为2-12个月。</p> <p>计算公式：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>复合增长率 = <math>\sqrt[n-1]{ v_n / v_1 } - 1</math></li> <li>预算金额 = <math>v_n * (1 + \text{复合增长率})</math></li> <li>其中 <math>v_n</math> 为过去n个月中最后一个月的实际成本，<math>v_1</math> 为过去n个月中第一个月的实际成本。</li> </ul> <p>示例场景：动态规划规则设置为“按过去数个月的复合增长率/过去3个月”，过去3个月的实际成本值分别为100元、120元、200元。</p> <p>示例说明：过去3个月的复合增长率 = <math>\sqrt{\frac{200}{100}} - 1 = 0.41</math>，当月的预算金额 = <math>200 * (1 + 0.41) = 282</math>元。</p>

### 季度预算支持的动态规划规则

规则	说明
按上个季度的实际值	<p>系统直接使用上个季度的实际成本设置预算金额。</p> <p>示例：上个季度实际成本为100元，则当前季度的预算金额为100元。</p>
按本季度的预测值	<p>系统根据当前季度的成本预测值自动设置预算金额。预测功能的具体描述请参见<a href="#">预测的应用</a>。</p> <p>示例：根据预测功能计算出当前季度的预测成本为100元，则当前季度的预算金额为100元。</p> <p><b>说明</b> 如果当前的历史数据不足，则不支持使用该规则进行预算金额的设置。</p>
按过去数个季度的实际平均值	<p>系统根据历史季度实际成本的平均值，自动设置预算金额。历史季度的选择范围为1-4个季度。</p> <p>示例场景：动态规划规则设置为“按过去数个季度的实际平均值/过去2个季度”，过去2个季度的实际成本值分别为90元、120元。</p> <p>示例说明：过去2个季度的实际成本平均值 = <math>(90 + 120) / 2 = 105</math>，则当前季度的预算金额为105元。</p>

规则	说明
按过去数个季度的复合增长率	<p>系统根据历史季度的复合增长率，自动设置预算金额。历史季度的选择范围为2-4个季度。</p> <p>计算公式：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>复合增长率 = <math>\sqrt[n-1]{ v_n / v_1 } - 1</math></li> <li>预算金额 = <math>v_n * (1 + \text{复合增长率})</math></li> <li>其中 <math>v_n</math> 为过去 <math>n</math> 个季度中最后一个季度的实际成本，<math>v_1</math> 为过去 <math>n</math> 个季度中第一个季度的实际成本。</li> </ul> <p>示例场景：动态规划规则设置为“按过去数个季度的复合增长率/过去3个季度”，过去3个季度的实际成本值分别为100元、120元、200元。</p> <p>示例说明：过去3个季度的复合增长率 = <math>\sqrt{\frac{200}{100}} - 1 = 0.41</math>，当前季度的预算金额 = <math>200 * (1 + 0.41) = 282</math>元。</p>

## 9.2 新建预算

用户可以针对每天、每月、每季度、每年的成本和使用量情况，创建预算提醒。当实际成本和使用量超过预算的提醒阈值时，则会发送提醒通知。

### 注意事项

按月结算的云服务（如CDN的95计费）当月成本和使用量将不包含在预算警报提醒中。

每个用户最多只能创建100个预算。

每个消息接收人一天最多接收100条预算提醒。

由于预算监控每小时执行一次，因此可能您接收到预算告警时，实际成本和用量已经超出预算。

非财务托管的企业主账号不能为子账号设置预算。

### 前提条件

开启提醒功能前，请在“消息中心”完成“成本管理通知”的消息接收方式配置，详细操作请参见[配置消息接收方式](#)。

消息类型	邮箱	短信	站内信	群聊机器人	消息接收人	机器接收人	操作
<input type="checkbox"/> 财务消息	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> 账户余额预警	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			修改 机器订阅
<input type="checkbox"/> 账户变动通知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			修改 机器订阅
<input type="checkbox"/> 伙伴预算提醒	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			修改 机器订阅
<input type="checkbox"/> 账单出账通知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			修改 机器订阅
<input type="checkbox"/> 发票信息通知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			修改 机器订阅
<input type="checkbox"/> 成本管理通知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			修改 机器订阅

## 查看预算概览

进入成本中心的“预算管理”页面，您可以查看到预算的概览信息。

- 预算数量：已创建预算的总数。
- 本期实际超预算数：本期实际超过本期预算的预算总个数。
- 本期预测超预算数：本期预测超过本期预算的预算总个数。

## 新建成本预算

成本预算：根据指定的预算金额跟踪相关成本，并在达到您设定的阈值时，发出预警提醒。

- 步骤1** 登录“成本中心”。
- 步骤2** 选择“预算管理”。
- 步骤3** 单击“新建预算”。
- 步骤4** 选择“成本预算”，单击“下一步”。
- 步骤5** 设置基本信息和预算范围，单击“下一步”。

表 9-1 创建预算参数说明 1

参数	说明
预算名称	预算的名称，必须唯一。
设置成本范围（可选）	<p>根据需要设置控制预算的成本范围。在左侧区域对产品类型、企业项目、区域等设置过滤条件，右侧展示对应条件近12个月的成本数据，以供参考。</p> <p><b>说明</b></p> <p>企业主账号想要为子账号设置预算时，在“关联账号”中勾选需要分配预算的子账号即可。</p> <p>企业主账号选择企业项目时，可以通过企业项目中标识的关联账号区分项目归属，default和未归集除外。</p>
分拆项	成本类型设置为“摊销成本”时，该参数有效。开启共同成本分拆的用户，可以通过分拆项查看指定产品的成本数据。功能详情请参见 <a href="#">开通共同成本分拆功能</a> 。

参数	说明
成本类型	<ul style="list-style-type: none"> <li>原始成本反映了原始使用和购买情况，基于云服务官网价，并已应用了商务折扣、促销折扣等优惠。等同于账单中的应付金额。未出账时，该成本为预估金额。</li> <li>摊销成本反映了预付金额按日分摊后的有效成本。摊销成本有24~48小时左右的延迟，未出账时，该成本为预估金额。</li> </ul> <p>按“原始成本”汇总数据时，可以勾选“包含优惠金额”。选中时，表示呈现的原始成本包含优惠金额和抹零金额，即官网价。</p>
重置周期	<p>预算的重置周期：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>每天：预算从开始日期的0点起统计，并在每天的0点重置。</li> <li>每月：预算从开始月份的第一天起统计，并在每个月1号0点重置。</li> <li>每季度：预算从开始季度的第一天起统计，并在每个季度第一天0点重置。</li> <li>每年：预算从开始日期的0点起统计，并在每年1月1号0点重置。</li> </ul>
有效期	<p>持续性：您需要设置“开始日期”，表示从设定的日期开始不断持续；</p> <p>一次性：您需要设置“时间范围”，表示预算开始和结束的时间范围。</p>
预算规划方式	<p>固定金额：每个重置周期都按固定金额进行规划。</p> <p>按规划金额：为每个周期（按月或按季度）设置不同的预算金额。</p> <p>动态规划：根据您选择的动态规划规则，系统自动为您测算下个周期的预算金额。</p>
动态规划规则	<p>当前支持如下四个规则，详细描述请参见<a href="#">动态规划的规则说明</a>。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>按上个季度/月的实际值</li> <li>按本季度/月的预测值</li> <li>按过去数个季度/月的实际平均值</li> <li>按过去数个季度/月的复合增长率</li> </ul>
预算金额	<ul style="list-style-type: none"> <li>预算规划方式为每月固定/每季度固定时，只需设置一个固定的值即可；</li> <li>重置周期为每天、每年时，只需设置一个固定的值即可；</li> <li>预算规划方式为按月规划/按季度规划时，需要逐个设置预算金额。预算规划期间内，未设定预算金额的周期，自动使用用户输入的最后一个预算金额。示例：2021.05未设定预算金额，则自动获取2021.04的预算金额。</li> <li>预算规划方式为动态规划时，您无需手动设置预算金额。预算金额取决于您的成本数据，会随着成本的变化而波动。我们会在每月/季度第一个月5号调整预算时通知所有接收人。</li> </ul>

**步骤6** 设置提醒阈值和接收提醒的联系人信息，单击“下一步”。

表 9-2 创建预算参数说明 2

参数	说明
提醒阈值	<p>每个预算最多只能设置5个预警值，当前支持如下两种预算：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>实际大于：用户实际成本达到预算金额的指定数值或占比时，发送提醒预警。</li> <li>预测大于：预测金额达到预算金额的指定数值或占比时，发送提醒预警。创建预测预算的具体操作请参见<a href="#">创建预测预算</a>。</li> </ul> <p>预警值可以是具体金额，也可以是金额占比：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>金额：实际成本达到该金额时，发送提醒预警。</li> <li>金额占比：实际成本占预算金额的该比值时，发送提醒预警。</li> </ul>
接收人	<p>接收预警提醒的联系人信息。</p> <p>如果想要新增或修改联系人信息，请进入消息中心的“消息接收管理 &gt; 接收人管理”页面进行操作。每条成本预算最多可添加10个接收人。</p>

**步骤7** 确认预算的设置数据，单击“保存”。

----结束

## 新建使用量预算

使用量预算：跟踪指定使用量类型的使用情况，并在达到您设定的阈值时，发出预警提醒。

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“预算管理”。

**步骤3** 单击“新建预算”。

**步骤4** 选择“使用量预算”，单击“下一步”。

**步骤5** 设置基本信息和预算范围，单击“下一步”。

表 9-3 创建预算参数说明 1

参数	说明
预算名称	预算的名称，必须唯一。
设置用量范围（可选）	<p>根据需要设置控制预算的使用量范围。在左侧区域对关联账号、区域、规格等设置过滤条件，右侧展示对应条件近12个月的使用量数据，以供参考。</p> <p><b>说明</b> 企业主账号想要为子账号设置预算时，在“关联账号”中勾选需要分配预算的子账号即可。</p>

参数	说明
至少包含的使用量	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 按需用量</li> <li>• 套餐内用量</li> <li>• 默认勾选按需用量。</li> </ul>
使用量类型	<p>按需使用云服务时进行计费的用量类型。                      设置为该预算的使用量类型。</p>
重置周期	<p>预算的重置周期：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 每天：预算从开始日期的0点起统计，并在每天的0点重置。</li> <li>• 每月：预算从开始月份的第一天起统计，并在每个月1号0点重置。</li> <li>• 每季度：预算从开始季度的第一天起统计，并在每个季度第一天0点重置。</li> <li>• 每年：预算从开始日期的0点起统计，并在每年1月1号0点重置。</li> </ul>
有效期	<p>持续性：您需要设置“开始日期”，表示从设定的日期开始不断持续；                      一次性：您需要设置“时间范围”，表示预算开始和结束的时间范围。</p>
预算规划方式	<p>固定金额：每个重置周期都按固定金额进行规划。                      按规划金额：为每个周期（按月或按季度）设置不同的预算金额。                      动态规划：根据您选择的动态规划规则，系统自动为您测算下个周期的预算金额。</p>
动态规划规则	<p>当前支持如下四个规则，详细描述请参见<a href="#">动态规划的规则说明</a>。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 按上个季度/月的实际值</li> <li>• 按本季度/月的预测值</li> <li>• 按过去数个季度/月的实际平均值</li> <li>• 按过去数个季度/月的复合增长率</li> </ul>
预算用量	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 预算规划方式为每月固定/每季度固定时，只需设置一个固定的值即可；</li> <li>• 重置周期为每天、每年时，只需设置一个固定的值即可；</li> <li>• 预算规划方式为按月规划/按季度规划时，需要逐个设置预算金额。                      预算规划期间内，未设定预算金额的周期，自动使用用户输入的最后一个预算金额。示例：2021.05未设定预算金额，则自动获取2021.04的预算金额。</li> <li>• 预算规划方式为动态规划时，您无需手动设置预算金额。预算金额取决于您的成本数据，会随着成本的变化而波动。我们会在每月/季度第一个月5号调整预算时通知所有接收人。</li> </ul>

**步骤6** 设置提醒阈值和接收提醒的联系人信息，单击“下一步”。

表 9-4 创建预算参数说明 2

参数	说明
提醒阈值	<p>每个预算最多只能设置5个预警值，当前支持如下两种预算：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>实际大于：用户实际成本达到预算金额的指定数值或占比时，发送提醒预警。</li> <li>预测大于：预测金额达到预算金额的指定数值或占比时，发送提醒预警。创建预测预算的具体操作请参见<a href="#">创建预测预算</a>。</li> </ul> <p>预警值可以是具体金额，也可以是金额占比：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>金额：实际成本达到该金额时，发送提醒预警。</li> <li>金额占比：实际成本占预算金额的该比值时，发送提醒预警。</li> </ul>
接收人	<p>接收预警提醒的联系人信息。</p> <p>如果想要新增或修改联系人信息，请进入消息中心的“消息接收管理 &gt; 接收人管理”页面进行操作。每条成本预算最多可添加10个接收人。</p>

**步骤7** 确认预算的设置数据，单击“保存”。

---结束

## 预警提醒

- 当实际成本、使用量、使用率或覆盖率达到提醒阈值时，系统会通过您配置的消息接收方式发送预警提醒。
- 实际成本或使用量达到提醒阈值时，通常会在1小时内收到通知，同一个消息接收人一天最多接收100条预算提醒，请合理规划您的预算。
- 如果一个预算满足多个提醒阈值，那么在检查时间内，只会触发一次预警通知。  
示例：预算金额为100元，设置3个提醒阈值，分别为60%，70%，80%。系统触发预警检查时，实际成本金额为85元时（即成本金额占预算金额的85%），那么系统只会发送一条预警通知（通知当前成本金额已经超过80%）。
- 重置周期内一个阈值只会发送一次提醒。  
示例：重置周期为每月，预算金额为100元，阈值为80%的预算，当月实际成本金额达到80元时（即成本金额占预算金额的80%），系统发送提醒一次。  
如果当月阈值调整为90%，系统会根据新的阈值重新检测，当月实际成本金额达到90元时（即成本金额占预算金额的90%），会再次触发提醒。

## 9.3 查看预算

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“预算管理”。

**步骤3** 查看当前已经创建好的预算列表。

本期实际/本期预算：展示周期内实际成本金额或使用量占周期内总预算的百分比。

本期预测/本期预算：展示周期内预测成本占周期内总预算的百分比。

**步骤4** 单击预算名称链接，可以查看预算详情。

----结束

## 9.4 编辑预算

如果用户想对原预算的有效期、时间范围、预算等信息进行修改时，可以进行如下操作。

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“预算管理”。

**步骤3** 在操作列单击“编辑”，可以对已创建的预算进行修改。

----结束

## 9.5 复制预算

如果用户想快速创建新的预算时，可以进行如下操作。

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“预算管理”。

**步骤3** 在操作列单击“复制”。

**步骤4** 对复制的预算进行修改。

**步骤5** 单击“完成”。

----结束

## 9.6 删除预算

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“预算管理”。

**步骤3** 在操作列单击“删除”，可以对已创建的预算进行删除。

----结束



# 10 预算管理（新版）

## 10.1 动态规划的规则说明

用户创建预算，重置周期为每月或每季度时，支持根据动态规划的方式进行预算设置。使用动态规划的方式新建预算时，预算金额会随着成本或用量数据（根据您的选择的规划方式生成的成本或用量数据）的变化而波动。华为云会在每月/每季度第一个月5号调整预算时通知所有接收人。

### 月度预算支持的动态规划规则

规则	说明
按上个月的实际值	系统直接使用上个月的实际成本设置预算金额。 示例：上个月实际成本为100元，则当月的预算金额为100元。
按本月的预测值	系统根据当月的成本预测值自动设置预算金额。预测功能的具体描述请参见 <a href="#">预测的应用</a> 。 示例：根据预测功能计算出当月的预测成本为100元，则当月的预算金额为100元。 <b>说明</b> 如果当前的历史数据不足，则不支持使用该规则进行预算金额的设置。
按过去数个月的实际平均值	系统根据历史月实际成本的平均值，自动设置预算金额。历史月的选择范围为1-12个月。 示例场景：动态规划规则设置为“按过去数个月的实际平均值/过去3个月”，过去3个月的实际成本值分别为90元、120元、150元。 示例说明：过去3个月的实际成本平均值= $(90+120+150) / 3=120$ ，则当月的预算金额为120元。

规则	说明
按过去数个月的复合增长率	<p>系统根据历史月的复合增长率，自动设置预算金额。历史月的选择范围为2-12个月。</p> <p>计算公式：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>复合增长率 = <math>\sqrt[n-1]{ v_n / v_1 } - 1</math></li> <li>预算金额 = <math>v_n * (1 + \text{复合增长率})</math></li> <li>其中 <math>v_n</math> 为过去n个月中最后一个月的实际成本，<math>v_1</math> 为过去n个月中第一个月的实际成本。</li> </ul> <p>示例场景：动态规划规则设置为“按过去数个月的复合增长率/过去3个月”，过去3个月的实际成本值分别为100元、120元、200元。</p> <p>示例说明：过去3个月的复合增长率 = <math>\sqrt{\frac{200}{100}} - 1 = 0.41</math>，当月的预算金额 = <math>200 * (1 + 0.41) = 282</math>元。</p>

### 季度预算支持的动态规划规则

规则	说明
按上个季度的实际值	<p>系统直接使用上个季度的实际成本设置预算金额。</p> <p>示例：上个季度实际成本为100元，则当前季度的预算金额为100元。</p>
按本季度的预测值	<p>系统根据当前季度的成本预测值自动设置预算金额。预测功能的具体描述请参见<a href="#">预测的应用</a>。</p> <p>示例：根据预测功能计算出当前季度的预测成本为100元，则当前季度的预算金额为100元。</p> <p><b>说明</b> 如果当前的历史数据不足，则不支持使用该规则进行预算金额的设置。</p>
按过去数个季度的实际平均值	<p>系统根据历史季度实际成本的平均值，自动设置预算金额。历史季度的选择范围为1-4个季度。</p> <p>示例场景：动态规划规则设置为“按过去数个季度的实际平均值/过去2个季度”，过去2个季度的实际成本值分别为90元、120元。</p> <p>示例说明：过去2个季度的实际成本平均值 = <math>(90 + 120) / 2 = 105</math>，则当前季度的预算金额为105元。</p>

规则	说明
按过去数个季度的复合增长率	<p>系统根据历史季度的复合增长率，自动设置预算金额。历史季度的选择范围为2-4个季度。</p> <p>计算公式：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>复合增长率 = <math>\sqrt[n-1]{ v_n / v_1 } - 1</math></li> <li>预算金额 = <math>v_n * (1 + \text{复合增长率})</math></li> <li>其中 <math>v_n</math> 为过去n个季度中最后一个季度的实际成本，<math>v_1</math> 为过去n个季度中第一个季度的实际成本。</li> </ul> <p>示例场景：动态规划规则设置为“按过去数个季度的复合增长率/过去3个季度”，过去3个季度的实际成本值分别为100元、120元、200元。</p> <p>示例说明：过去3个季度的复合增长率 = <math>\sqrt{\frac{200}{100}} - 1 = 0.41</math>，当前季度的预算金额 = <math>200 * (1 + 0.41) = 282</math>元。</p>

## 10.2 预算

当前预算为您提供了[预算模板](#)和[自定义预算](#)。模板创建简单，提升预算创建效率，自定义预算信息更加全面，适合更复杂的预算创建场景。

### 预算模板

成本中心为您提供了预算模板，简化您的预算创建流程，您可快速创建成本预算。当前支持：产品类型月度预算、业务单元月度预算和0支出预算模板。

### 新建产品类型月度预算

产品类型月度预算：为全部或指定产品类型创建月度预算，在超出或预计超出预算金额时收到提醒。

- 步骤1** 登录“成本中心”。
- 步骤2** 选择“预算管理 > 预算”。
- 步骤3** 单击“新建预算”。
- 步骤4** 选择“产品类型月度预算”，单击“开始创建”。
- 步骤5** 设置预算名称、预算范围、预算金额，并选择接收人，单击“保存”。

表 10-1 创建产品类型月度预算的预算参数说明

参数	说明
自定义参数	预置模板中需要您自定义的参数。其中，名称和接收人已按照常用场景为您预置，详情如下。

参数	说明
预算名称	预算的名称，必须唯一。
预算范围	预算将覆盖您选择的产品类型，并支持您选择多个产品类型。 <b>说明</b> 指定预算范围后，系统将按月跟踪您的成本。
预算金额	原始成本净值（实付金额）。 反映了抵扣代金券之后的原始成本。
接收人	接收预算提醒的联系人信息，默认为账号联系人。每条预算最多可添加10个接收人。 如果想要新增或修改联系人信息，请进入消息中心的“消息接收管理 > 接收人管理”页面进行操作。 <b>说明</b> 成本中心将在以下情况发送通知： 1. 实际成本大于预算的85%； 2. 实际成本大于预算的100%； 3. 预测成本大于预算的100%。
<p>预置参数：系统预置了常见的预算参数，简化了您的预算创建步骤，详情如下。 如需修改，可以在预算模板创建完成后，在预算列表操作列进行编辑。</p>	
预算类型	成本预算
重置周期	每月
有效期	持续性
开始日期	自您新建预算的当月起
预算规划方式	每月固定
成本类型	原始成本净值（实付金额）
提醒阈值	1) 实际成本高于预算的85%；2) 预测成本高于预算的100%；3) 实际成本高于预算的100%。

**步骤6** 当您想要编辑预算信息时，您可单击预算报告操作列的“编辑”，可以对预算模板中的预算信息、预算范围进行修改，预算参数详见[新建自定义预算](#)。

预算名称	预算类型	重置周期	状态	本期实际	本期预测	本期预算	本期实际/本期预算	本期预测/本期预算	预算提醒	操作
产品类型月度预算	成本预算	每月	执行中	¥100,330.80	¥23,871.59	¥123.00	81.56...	19.40...	已开启	编辑 删除

**步骤7** 确认预算的设置数据，单击“保存”。

---结束

## 新建业务单元月度预算

业务单元月度预算：为业务单元（关联账号、企业项目、成本标签、成本分组）创建月度预算，在超出或预计超出预算金额时收到提醒。

- 步骤1** 登录“成本中心”。
- 步骤2** 选择“预算管理 > 预算”。
- 步骤3** 单击“新建预算”。
- 步骤4** 选择“业务单元月度预算”，单击“开始创建”。
- 步骤5** 设置预算名称、预算范围、预算金额，并选择接收人，单击“保存”。

**表 10-2** 创建业务单元月度预算的预算参数说明

参数	说明
自定义参数：预置模板中需要您自定义的参数。其中，名称和接收人已按照常用场景为您预置，详情如下。	
预算名称	预算的名称，必须唯一。
预算范围	<p>选择指定预算覆盖的业务单元。</p> <p>业务单元代表着您的业务分类，如关联账号、企业项目、成本标签、成本分组。</p> <p><b>说明</b></p> <p>当业务单元选择关联账号时：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 若您是企业主账号，想要为子账号设置预算，在“关联账号”中勾选需要分配预算的子账号即可。</li> <li>• 若您不是企业主账号，仅可为当前账号创建预算。</li> </ul> <p>当业务单元选择企业项目时：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 若您是企业主账号，可以通过企业项目中标识的关联账号区分项目归属，default和未归集除外。</li> <li>• 若您不是企业主账号，仅可为当前账号下的企业项目创建预算。</li> </ul>
预算金额	<p>原始成本净值（实付金额）。</p> <p>反映了抵扣代金券之后的原始成本。</p>
接收人	<p>接收预算提醒的联系人信息，默认为账号联系人。每条预算最多可添加10个接收人。</p> <p>如果想要新增或修改联系人信息，请进入消息中心的“消息接收管理 &gt; 接收人管理”页面进行操作。</p> <p><b>说明</b></p> <p>成本中心将在以下情况发送通知：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 实际成本大于预算的85%；</li> <li>2. 实际成本大于预算的100%；</li> <li>3. 预测成本大于预算的100%。</li> </ol>
预置参数：系统预置了常见的预算参数，简化了您的预算创建步骤，详情如下。如需修改，可以在预算模板创建完成后，在预算列表操作列进行编辑。	
预算类型	成本预算
重置周期	每月
有效期	持续性

参数	说明
开始日期	自您新建预算的当月起
预算规划方式	每月固定
成本类型	原始成本净值（实付金额）
提醒阈值	1) 实际成本高于预算的85%；2) 预测成本高于预算的100%；3) 实际成本高于预算的100%。

**步骤6** 当您想要编辑预算信息时，您可单击预算报告操作列的“编辑”，可以对预算模板中的预算信息、预算范围进行修改，预算参数详见[新建自定义预算](#)。

预算名称	预算类型	重复周期	状态	本期实际	本期预测	本期预算	本期实际/本期预算	本期预测/本期预算	提醒阈值	操作
业务单元月度预算	成本预算	每月	执行中	¥100,330.80	¥23,871.59	¥100,000.00	100.3%	23.87%	已开启	编辑 复制 删除

**步骤7** 确认预算的设置数据，单击“保存”。

----结束

## 新建 0 支出预算

0支出预算：创建预算，并在您实付金额大于0元时，发送预警提醒。0支出预算模板适用于您POC测试、代金券试用等场景。

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“预算管理 > 预算”。

**步骤3** 单击“新建预算”。

**步骤4** 选择“0支出预算”，单击“开始创建”。

**步骤5** 设置预算名称、预算范围、预算金额（默认是0元，不可修改），并选择接收人，单击“保存”。

表 10-3 创建 0 支出预算的预算参数说明

参数	说明
自定义参数：预置模板中需要您自定义的参数。其中，名称和接收人已按照常用场景为您预置，详情如下。	
预算名称	预算的名称，必须唯一。
预算范围	选择全部成本、产品类型或业务单元。 业务单元代表您的业务分类，如关联账号、企业项目、成本标签、成本分组。
预算金额	预算金额只允许为0。

参数	说明
接收人	接收预算提醒的联系人信息，默认为账号联系人。每条预算最多可添加10个接收人。 如果想要新增或修改联系人信息，请进入消息中心的“消息接收管理 > 接收人管理”页面进行操作。 <b>说明</b> 当实付金额大于0元时，成本中心将发送通知。
预置参数：系统预置了常见的预算参数，简化了您的预算创建步骤，详情如下。 如需修改，可以在预算模板创建完成后，在预算列表操作列进行编辑。	
预算类型	成本预算
重置周期	每月
有效期	持续性
开始日期	自您新建预算的当月起
预算规划方式	每月固定
预算金额	0
成本类型	原始成本净值（实付金额）
提醒阈值	实际支出大于0元

**步骤6** 当您想要编辑预算信息时，您可单击预算报告操作列的“编辑”，可以对预算模板中的预算信息、预算范围进行修改，预算参数详见[新建自定义预算](#)。

预算名称	预算类型	重置周期	状态	本期实际	本期预测	本期预算	本期实际/本期预算	本期预测/本期预算	预算提醒	操作
0元预算	成本预算	每月	执行中	¥100,330.80	¥23,871.59	¥0.00	--	--	已开启	编辑 删除

**步骤7** 确认预算的设置数据，单击“保存”。

----结束

## 自定义预算

用户创建预算，重置周期为每月或每季度时，支持根据动态规划的方式进行预算设置。使用动态规划的方式新建预算时，预算金额会随着成本或用量数据（根据您选择的规划方式生成的成本或用量数据）的变化而波动。华为云会在每月5号/每季度第一个月5号调整预算时通知所有接收人。

- 基于您的实际情况，自定义更详细的预算信息，如：重置周期、开始日期、预算范围等。

当前支持如下四个规则，详细描述请参见[动态规则的规则说明](#)。

- 按上个季度/月的实际值
- 按本季度/月的预测值
- 按过去数个季度/月的实际平均值

- 按过去数个季度/月的复合增长率

## 注意事项

按月结算的云服务（如CDN的95计费）当月成本和使用量将不包含在预算警报提醒中。

每个用户最多只能创建100个预算。

每个消息接收人一天最多接收100条预算提醒。

由于预算监控每小时执行一次，因此可能您接收到预算告警时，实际成本和用量已经超出预算。

非财务托管的企业主账号不能为子账号设置预算。

## 前提条件

开启提醒功能前，请在“消息中心”完成“成本管理通知”的消息接收方式配置，详细操作请参见[配置消息接收方式](#)。

消息类型	邮箱	短信	站内信	群聊机器人	消息接收人	机器接收人	操作
<input type="checkbox"/> 财务消息	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> 账户余额预警	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			修改 机器订阅
<input type="checkbox"/> 账户变动通知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			修改 机器订阅
<input type="checkbox"/> 伙伴预算提醒	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			修改 机器订阅
<input type="checkbox"/> 账单出账通知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			修改 机器订阅
<input type="checkbox"/> 发票信息通知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			修改 机器订阅
<input type="checkbox"/> 成本管理通知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			修改 机器订阅

## 查看预算概览

进入成本中心的“预算管理 > 预算”页面，您可以查看到预算的概览信息。

- 预算数量：已创建预算的总数。
- 本期实际超预算数：本期实际超过本期预算的预算总个数。
- 本期预测超预算数：本期预测超过本期预算的预算总个数。

预算数量	本期实际超预算数	本期预测超预算数
------	----------	----------

## 新建成本预算

成本预算：根据指定的预算金额跟踪相关成本，并在达到您设定的阈值时，发出预警提醒。

- 步骤1** 登录“成本中心”。
- 步骤2** 选择“预算管理 > 预算”。
- 步骤3** 单击“新建预算”。



**步骤4** 选择“自定义预算”，单击“开始创建”。

**步骤5** 选择“成本预算”，单击“下一步”。

**步骤6** 设置预算名称、预算信息和预算范围，单击“下一步”。

**表 10-4** 创建成本预算的预算参数说明

分类	参数	说明
设置预算名称	预算名称	预算的名称，必须唯一。
设置预算信息	重置周期	预算的重置周期： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 每天：预算从开始日期的0点起统计，并在每天的0点重置。</li> <li>● 每月：预算从开始月份的第一天起统计，并在每个月1号0点重置。</li> <li>● 每季度：预算从开始季度的第一天起统计，并在每个季度第一天0点重置。</li> <li>● 每年：预算从开始日期的0点起统计，并在每年1月1号0点重置。</li> </ul>
	有效期	持续性：您需要设置“开始日期”，表示从设定的日期开始不断持续； 一次性：您需要设置“时间范围”，表示预算开始和结束的时间范围。
	预算规划方式	固定金额：每个重置周期都按固定金额进行规划。 按规划金额：为每个周期（按月或按季度）设置不同的预算金额。 动态规划：根据您选择的动态规划规则，系统自动为您测算下个周期的预算金额。
	动态规划规则	当前支持如下四个规则，详细描述请参见 <a href="#">动态规划的规则说明</a> 。 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 按上个季度/月的实际值</li> <li>● 按本季度/月的预测值</li> <li>● 按过去数个季度/月的实际平均值</li> <li>● 按过去数个季度/月的复合增长率</li> </ul>

分类	参数	说明
	预算金额	<ul style="list-style-type: none"> <li>预算规划方式为每月固定/每季度固定时，只需设置一个固定的值即可；</li> <li>重置周期为每天、每年时，只需设置一个固定的值即可；</li> <li>预算规划方式为按月规划/按季度规划时，需要逐个设置预算金额。 预算规划期间内，未设定预算金额的周期，自动使用用户输入的最后一个预算金额。示例：2021.05未设定预算金额，则自动获取2021.04的预算金额。</li> <li>预算规划方式为动态规划时，您无需手动设置预算金额。预算金额取决于您的成本数据，会随着成本的变化而波动。我们会在每月/季度第一个月5号调整预算时通知所有接收人。</li> </ul>
设置预算范围	设置预算范围	<p>根据需要设置控制预算的成本范围。可以使用更多过滤项（如产品类型、企业项目、区域等）设置过滤条件，右侧展示对应条件近12个月的成本预算预览，以供参考。</p> <p><b>说明</b> 企业主账号想要为子账号设置预算时，在“关联账号”中勾选需要分配预算的子账号即可。</p>
	运营实体	<p>云服务所属的经营实体。</p> <p>示例：华为云；代售子账号，运营实体为关联的合作伙伴。</p>
	分拆项	<p>成本类型设置为“摊销成本”时，该参数有效。开启共同成本分拆的用户，可以通过分拆项查看指定产品的成本数据。功能详情请参见<a href="#">开通共同成本分拆功能</a>。</p>
	成本类型	<ul style="list-style-type: none"> <li>原始成本反映了原始使用和购买情况，基于云服务官网价，并已应用了商务折扣、促销折扣等优惠。等同于账单中的应付金额。未出账时，该成本为预估金额。</li> <li>摊销成本反映了预付金额按日分摊后的有效成本。摊销成本有24~48小时左右的延迟，未出账时，该成本为预估金额。</li> </ul> <p>按“原始成本”汇总数据时，可以勾选“包含优惠金额”。选中时，表示呈现的原始成本包含优惠金额和抹零金额，即官网价。</p>

**步骤7** 设置提醒阈值和接收提醒的联系人信息，单击“下一步”。

表 10-5 创建成本预算的提醒参数说明

参数	说明
提醒阈值	<p>每个预算最多只能设置5个预警值，当前支持如下两种预算：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 实际大于：用户实际成本达到预算金额的指定数值或占比时，发送提醒预警。</li> <li>● 预测大于：预测金额达到预算金额的指定数值或占比时，发送提醒预警。创建预测预算的具体操作请参见<a href="#">创建预测预算</a>。</li> </ul> <p>预警值可以是具体金额，也可以是金额占比：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 金额：实际成本达到该金额时，发送提醒预警。</li> <li>● 金额占比：实际成本占预算金额的该比值时，发送提醒预警。</li> </ul>
接收人	<p>接收预算提醒的联系人信息，默认为账号联系人。每条预算最多可添加10个接收人。</p> <p>如果想要新增或修改联系人信息，请进入消息中心的“消息接收管理 &gt; 接收人管理”页面进行操作。</p>

**步骤8** 确认预算的设置数据，单击“保存”。

----结束

## 新建使用量预算

使用量预算：跟踪指定使用量类型的使用情况，并在达到您设定的阈值时，发出预警提醒。

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“预算管理 > 预算”。

**步骤3** 单击“新建预算”。

**步骤4** 选择“自定义预算”，单击“开始创建”。

**步骤5** 选择“使用量预算”，单击“下一步”。

**步骤6** 设置预算名称、预算信息和预算范围，单击“下一步”。

表 10-6 创建使用量预算的预算参数说明

分类	参数	说明
设置预算名称	预算名称	预算的名称，必须唯一。
设置预算信息	使用量类型	按需使用云服务时进行计费的用量类型。设置为该预算的使用量类型。

分类	参数	说明
	重置周期	<p>预算的重置周期：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 每天：预算从开始日期的0点起统计，并在每天的0点重置。</li> <li>● 每月：预算从开始月份的第一天起统计，并在每个月1号0点重置。</li> <li>● 每季度：预算从开始季度的第一天起统计，并在每个季度第一天0点重置。</li> <li>● 每年：预算从开始日期的0点起统计，并在每年1月1号0点重置。</li> </ul>
	有效期	<p>持续性：您需要设置“开始日期”，表示从设定的日期开始不断持续；</p> <p>一次性：您需要设置“时间范围”，表示预算开始和结束的时间范围。</p>
	预算规划方式	<p>固定金额：每个重置周期都按固定金额进行规划。</p> <p>按规划金额：为每个周期（按月或按季度）设置不同的预算金额。</p> <p>动态规划：根据您选择的动态规划规则，系统自动为您测算下个周期的预算金额。</p>
	动态规划规则	<p>当前支持如下四个规则，详细描述请参见<a href="#">动态规划的规则说明</a>。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 按上个季度/月的实际值</li> <li>● 按本季度/月的预测值</li> <li>● 按过去数个季度/月的实际平均值</li> <li>● 按过去数个季度/月的复合增长率</li> </ul>
	预算用量	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 预算规划方式为每月固定/每季度固定时，只需设置一个固定的值即可；</li> <li>● 重置周期为每天、每年时，只需设置一个固定的值即可；</li> <li>● 预算规划方式为按月规划/按季度规划时，需要逐个设置预算金额。 预算规划期间内，未设定预算金额的周期，自动使用用户输入的最后一个预算金额。示例：2021.05未设定预算金额，则自动获取2021.04的预算金额。</li> <li>● 预算规划方式为动态规划时，您无需手动设置预算金额。预算金额取决于您的成本数据，会随着成本的变化而波动。我们会在每月/季度第一个月5号调整预算时通知所有接收人。</li> </ul>

分类	参数	说明
设置预算范围	设置预算范围	<p>根据需要设置控制预算的用量范围。可以使用更多过滤项（如企业项目、关联账号、区域等）设置过滤条件，右侧展示对应条件近12个月的用量预算预览，以供参考。</p> <p><b>说明</b> 企业主账号想要为子账号设置预算时，在“关联账号”中勾选需要分配预算的子账号即可。</p>
	包含的使用量	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 按需用量</li> <li>● 套餐内用量</li> <li>●</li> </ul> <p>默认勾选按需用量。</p>

**步骤7** 设置提醒阈值和接收提醒的联系人信息，单击“下一步”。

**表 10-7** 创建使用量预算的提醒参数说明

参数	说明
提醒阈值	<p>每个预算最多只能设置5个预警值，当前支持如下两种预算：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 实际大于：用户实际用量达到预算用量的指定数值或占比时，发送提醒预警。</li> <li>● 预测大于：预测用量达到预算用量的指定数值或占比时，发送提醒预警。创建预测预算的具体操作请参见<a href="#">创建预测预算</a>。</li> </ul> <p>预警值可以是具体用量，也可以是用量占比：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 用量：实际用量达到该用量时，发送提醒预警。</li> <li>● 用量占比：实际用量占预算用量的该比值时，发送提醒预警。</li> </ul>
接收人	<p>接收预算提醒的联系人信息，默认为账号联系人。每条预算最多可添加10个接收人。</p> <p>如果想要新增或修改联系人信息，请进入消息中心的“消息接收管理 &gt; 接收人管理”页面进行操作。</p>

**步骤8** 确认预算的设置数据，单击“保存”。

---结束

## 预警提醒

- 当实际成本、使用量、使用率或覆盖率达到提醒阈值时，系统会通过您配置的消息接收方式发送预警提醒。
- 实际成本或使用量达到提醒阈值时，通常会在1小时内收到通知，同一个消息接收人一天最多接收100条预算提醒，请合理规划您的预算。
- 如果一个预算满足多个提醒阈值，那么在检查时间内，只会触发一次预警通知。

示例：预算金额为100元，设置3个提醒阈值，分别为60%，70%，80%。系统触发预警检查时，实际成本金额为85元时（即成本金额占预算金额的85%），那么系统只会发送一条预警通知（通知当前成本金额已经超过80%）。

- 重置周期内一个阈值只会发送一次提醒。

示例：重置周期为每月，预算金额为100元，阈值为80%的预算，当月实际成本金额达到80元时（即成本金额占预算金额的80%），系统发送提醒一次。

如果当月阈值调整为90%，系统会根据新的阈值重新检测，当月实际成本金额达到90元时（即成本金额占预算金额的90%），会再次触发提醒。

## 10.3 预算报告

用户可以为预算任务创建预算报告，华为云会在报告日为您发送预算情况报告。

### 注意事项

- 预算报告一般在报告日的2:00左右发出。
- 每个账号最多只能创建50个预算报告。

### 创建预算报告

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“预算管理> 预算报告”。

**步骤3** 单击页面右上角的“新建预算报告”。

**步骤4** 设置报告名称，选择预算任务，单击“下一步”。

**步骤5** 设置报告频率、接收人信息，单击“下一步”。

预算报告 / 新建预算报告

① 设置报告 ———— ② 分发设置 ———— ③ 确认报告

**分发设置**

报告频率  每天  每周  每月

**报告接收人(1/50)**

接收人

[+ 选择接收人](#)

### 说明

每个预算提醒最多可添加50个联系人。如果您需要添加、修改接收人信息，请进入消息中心的“消息接收管理 > 接收人管理”页面进行操作。

**步骤6** 确认报告内容，单击“保存”。

----结束

## 10.4 管理预算

### 查看预算

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“预算管理 > 预算”。

**步骤3** 查看当前已经创建好的预算列表。

本期实际/本期预算：展示周期内实际成本金额或使用量占周期内总预算的百分比。

本期预测/本期预算：展示周期内预测成本占周期内总预算的百分比。

**步骤4** 单击预算名称链接，可以查看预算详情。

----结束

### 编辑预算

如果用户想对原预算的有效期、时间范围、预算等信息进行修改时，可以进行如下操作。

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“预算管理 > 预算”。

**步骤3** 在操作列单击“编辑”，可以对已创建的预算进行修改。

----结束

### 复制预算

如果用户想快速创建新的预算时，可以进行如下操作。

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“预算管理 > 预算”。

**步骤3** 在操作列单击“复制”。

**步骤4** 对复制的预算进行修改。

**步骤5** 单击“完成”。

----结束

## 删除预算

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“预算管理 > 预算”。

**步骤3** 在操作列单击“删除”，可以对已创建的预算进行删除。

----结束



# 11 成本监控

## 11.1 概述

### 什么是异常成本监控

异常成本监控引入机器学习，分析用户历史的按需消费和包年包月消费，建立用户特定的消费模型，并参考预测值，识别成本异常飙升的场景，同时给出Top潜在根因。帮助用户及时识别异常，从而快速做出反应，以维持预期的成本支出。

您可以创建如下几种类型的监控器，建议仅采用一种类型的监控器进行监控，否则可能会导致生成重复的异常记录。

- **全部产品**：该类型监控器会监视您名下所有产品的支出异常情况。如果您无需按照内部组织细分成本，推荐您使用该监控器。一个账户只能创建一个全部产品类型的监控器。
- **关联账号**：该类型监控器会监视单个关联账户的支出。如果您是财务托管模式下的企业主账号，使用关联账号归集成本，那么推荐您使用该监控器，可以帮助您监控关联账号的支出异常。企业主账号只能为每个关联账号创建一个监控器。
- **成本标签**：该类型监控器会监视指定成本标签键值对的支出，如果您采用成本标签来归集成本，推荐您使用该监控器。每个成本标签的标签值只能创建一个监控器。
- **成本分组**：此类型监控器会监视指定成本分组规则的支出，如果您采用成本分组来归集成本，推荐您使用该监控器。
- **企业项目**：此类型监控器会监视指定企业项目的按需及包年包月支出，如果您采用企业项目来归集成本，推荐您使用该监控器。

## 11.2 异常成本检测规则

当前支持对按需和包年包月实付成本进行分别监控：

- **按需异常成本检测规则**：通过人工智能算法实现，基于机器学习智能识别费用波动异常。当天实际成本大于当天预测成本的最高值，且差额大于1元，则认为异常。按需影响成本百分比=（实际成本-预测成本最高值）/预测成本最高值。

示例：7月23号实际成本产生105元，预测成本的最高金额为100元，超过就会出现异常。

- 包年包月异常成本检测规则：当月至今（不包含当天）的实际消费成本与上个账期同时段相比，环比增长率超过用户设置的阈值时，且差额大于1元，则认为异常。环比增长率=（当月实付成本-上个月成本）/上个月成本。

示例：上月6月1日-23日实际消费100元，当月7月1日-23日（当前时间为7月24日）实际消费121元，当前阈值设置为20%，实际增长率为21%，超过用户设置的20%，则认为异常。

#### 说明

异常成本记录有如下3种异常等级：

- 轻微：>0% 且 <20% ；
- 普通：≥20% 且 <50% ；
- 严重：≥50% 。

## 异常成本的时延

异常成本为非实时数据。您可以在当天下午查看前一天的异常数据，前一天的所有异常数据是基于前天的数据进行分析得到的异常数据。如果您订阅了成本中心的邮件通知，则会在每天上午9点后收到前一天的所有异常成本通知。

## 11.3 创建成本监控

### 操作步骤

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“成本洞察 > 异常成本监控”。

**步骤3** 单击“新建监控器”。

**步骤4** 选择监控器类型，单击“下一步”。

- 全部产品：该类型监控器会监视您名下所有产品的支出异常情况。如果您无需按照内部组织细分成本，推荐您使用该监控器。一个账户只能创建一个全部产品类型的监控器。
- 关联账号：该类型监控器会监视单个关联账户的支出。如果您是财务托管模式下的企业主账号，使用关联账号归集成本，那么推荐您使用该监控器，可以帮助您监控关联账户的支出异常。企业主账号只能为每个关联账户创建一个监控器。
- 成本标签：该类型监控器会监视指定成本标签键值对的支出，如果您采用成本标签来归集成本，推荐您使用该监控器。每个成本标签的标签值只能创建一个监控器。
- 成本分组：此类型监控器会监视指定成本分组规则的支出，如果您采用成本分组来归集成本，推荐您使用该监控器。
- 企业项目：此类型监控器会监视指定企业项目的按需及包年包月支出，如果您采用企业项目来归集成本，推荐您使用该监控器。

**步骤5** 设置监控器信息，单击“创建监控”。

以“成本标签”类型的监控器为例。

### 监控命名

\* 监控名称

---

### 监控范围

最多同时监控1个标签键的10个标签值。

\* 标签键

\* 标签值

---

### 异常成本监控规则

按需异常成本监控规则：通过人工智能算法实现，基于机器学习智能识别费用波动异常。

包年包月异常成本监控规则：与上个账期环比金额增长超过  %

您可能想[了解详细规则](#)。

---

----结束

## 11.4 分析异常成本

### 查看异常记录

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“成本洞察 > 异常成本监控”。

**步骤3** 在“成本监控检测摘要”区域，可以查看近30天的成本监控异常数据。

成本监控检测摘要		
近30天待反馈异常数量	近30天异常成本数	近30天异常影响成本
5个	5个	¥113.42

- 近30天待反馈异常数量：近30天待用户反馈结果的异常数量。
- 近30天异常成本数：近30天上报的异常成本数量。
- 近30天异常影响成本：近30天上报的异常成本金额。

**步骤4** 选中“异常成本监控器”页签。



**步骤5** 单击监控器操作列的“查看历史异常成本记录”。

页面展示该监控器下90天以内的所有异常记录。



**表 11-1** 查看历史异常成本记录的字段说明

字段	说明
发现日期	发现异常的日期。
计费模式	当前成本异常记录的计费模式。
严重性	表示异常的程度。低严重性通常表明发现异常的日期中，预测的最大值与实际支出存在差距的较小，而高严重性则表明差距较大。
影响成本	<ul style="list-style-type: none"> <li>按需消费影响成本： 与同一时间的预测最大值相比，实际增加的成本。按需消费影响成本=实际支出成本-预测最大值。 例如，对产品的影响成本为 20 元，意味着在总持续日期内，实际消费成本比预测最大值增加了 20 元。</li> <li>包年包月消费影响成本： 与上个账期同时段相比，实际增加的成本。包年包月消费影响成本=当月实付成本-上个月同账期内成本。 例如，对产品的影响成本为 20 元，意味着当月至今（不包含当天）与上个账期同时段相比，当月实付成本比上个月成本增加了 20 元。</li> </ul>
持续日期	异常持续的时间。异常可能持续存在。
所属监控器	该异常成本记录归属的监控器名称。
涉及产品	导致异常的产品名称。
涉及账号	产生异常成本的账号。
反馈结果	<p>根据用户在<a href="#">提交反馈结果</a>操作中反馈的结果进行展示。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>未反馈：用户还没有反馈异常情况是否准确。</li> <li>准确的异常：异常展示正确，但是是意料之外产生的异常。</li> <li>误报：不是异常。</li> <li>不是问题：异常展示正确，但是是意料之中的异常。</li> </ul>

**步骤6** 单击“发现日期”超链接，可以查看历史异常记录的明细数据。

----结束

## 分析异常原因

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“成本洞察 > 异常成本监控”。

**步骤3** 选中“异常成本记录”页签。

**步骤4** 查看指定监控器的所有异常记录。

**步骤5** 单击发现日期链接，查看异常成本的潜在原因。

基础信息		前往成本分析查看	
严重性	严重	计费模式	包年包月
影响成本	¥3.50	发现日期	2024-06-20
持续时间	14天	所属监控器	1231

潜在原因								
原因	账号	产品类型	产品	区域	规格	使用量类型	账单类型	操作
No.1原因	Cloud_Apex	弹性云服务器 ECS	云主机	华北-北京四	s6.medium.2.linux	--	消费-变更	<a href="#">前往对应成本分析查看</a>
No.2原因	Cloud_Apex	云硬盘 EVS	云硬盘	华北-北京四	GPSSD	--	消费-新增	<a href="#">前往对应成本分析查看</a>
No.3原因	Cloud_Apex	云硬盘 EVS	云硬盘	华东-上海一	SAS	--	消费-新增	<a href="#">前往对应成本分析查看</a>

**步骤6** 单击“前往对应成本分析查看”链接，可以查看对应成本分析的明细数据，以帮助您更好的分析异常原因。

----结束

## 提交反馈结果

用户可以对异常成本记录的准确性进行结果反馈。

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“成本洞察 > 异常成本监控”。

**步骤3** 选中“异常成本记录”页签。

**步骤4** 单击操作列的“点击反馈”。

**步骤5** 根据实际情况，反馈异常情况是否准确。

提交评估	
异常成本评估是否准确	<input checked="" type="radio"/> 准确的异常：意料之外的异常 <input type="radio"/> 误报：不是异常 <input type="radio"/> 不是问题：意料之中的异常
产生异常的实际原因	<input checked="" type="checkbox"/> 意料之外的用量 <input type="checkbox"/> 资源包商品到期 <input type="checkbox"/> 资源包用量超出 <input type="checkbox"/> 商务折扣变更 <input type="checkbox"/> 其他原因，请注明
<input type="button" value="提交"/>	

----结束

## 11.5 设置监控通知

### 背景信息

开启监控通知后，系统将定时把影响成本超过通知阈值的异常记录通知给指定联系人。

### 前提条件

开启提醒功能前，请在“消息中心”完成“成本管理通知”的消息接收方式配置，详细操作请参见[配置消息接收方式](#)。

消息接收配置							
<input type="button" value="添加接收人"/>		<input type="button" value="移除接收人"/>					
<input type="checkbox"/> 消息类型	邮箱	短信	站内信	群聊机器人	消息接收人	机器接收人	操作
<input type="checkbox"/> 财务消息	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> 账户余额预警	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			修改 机器订阅
<input type="checkbox"/> 账户变动通知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			修改 机器订阅
<input type="checkbox"/> 伙伴预算提醒	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			修改 机器订阅
<input type="checkbox"/> 账单出账通知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			修改 机器订阅
<input type="checkbox"/> 发票信息通知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			修改 机器订阅
<input type="checkbox"/> 成本管理通知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			修改 机器订阅

### 开通监控通知

- 步骤1 登录“成本中心”。
- 步骤2 选择“成本洞察 > 异常成本监控”。
- 步骤3 单击页面右上角的“新建通知”。
- 步骤4 设置通知规则和接收人信息等。

### 设置通知名称

通知名称  通知名称可帮助您唯一标识新建的异常成本通知，您可自行定义。

---

### 设置通知范围

关联监控器  所有监控器  部分监控器 通知范围覆盖您选择的监控器。

异常成本类型  按需异常成本  包年包月异常成本  
请选择异常成本通知覆盖的成本类型。

---

### 设置通知规则

通知阈值(¥)  关联的监控器中，某条异常记录的影响成本>=通知阈值时，接收人将收到通知。

通知频率  每天一次  每周一次 接收人将在每天九点统一收到前一天所有的异常成本。

---

### 设置通知接收人(0/50)

接收人 [+ 选择接收人](#)

成本中心会监控您的消费是否有异常增长，当发现异常记录的影响成本达到通知阈值，则会按照通知频率提醒指定接收人。用户已经反馈的异常记录不会再重复发送。

参数	说明
通知名称	通知的名称。
关联监控器	分为如下两类。 <ul style="list-style-type: none"> <li>所有监控器：通知范围覆盖所有监控器，包括后续新增的监控器。一个账号仅能创建一次。</li> <li>部分监控器：通知覆盖您选择的监控器。</li> </ul>
异常成本类型	选择异常成本通知覆盖的成本类型，包括按需异常成本和包年包月异常成本两种。
通知阈值	关联的监控器中，某条异常记录的影响成本大于或等于该阈值时，成本中心发送通知给指定接收人。
通知频率	提醒频率支持如下两种选择： <ul style="list-style-type: none"> <li>每天一次：接收人将在每天上午9点后收到前一天的所有异常成本通知。</li> <li>每周一次：接收人将在每周一上午9点后收到前一周的所有异常成本通知。</li> </ul>

----结束

# 12 成本优化

## 12.1 成本优化概览

用户使用成本优化工具，可以优化部分云资源实例的使用，达到节省成本的目的。

### 成本优化概览

用户可以查看当前所有的成本优化建议，根据实际情况选择需要优化的场景。

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“成本优化 > 优化概览”。

**步骤3** 在汇总区域，可以查看到所有成本优化建议的汇总数据。



参数	说明
数据覆盖成本范围	<p>根据企业项目或关联账号过滤成本优化建议的范围。开通财务托管的企业主可以看到所有关联企业子的优化建议，企业子只能看到自己账号内的优化建议。</p> <p><b>说明</b> 企业主账号选择企业项目时，可以通过企业项目中标识的关联账号区分项目归属，default和未归集除外。</p>



参数	说明
成本优化场景	<p>可以优化的场景总数，成本优化的场景分为资源优化和计费模式优化两大类。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 资源优化包含：                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 空闲“云主机”资源优化</li> <li>- EIP闲置实例优化</li> <li>- EVS闲置实例优化</li> <li>- ELB闲置实例优化</li> </ul> </li> <li>● 计费模式优化包含：                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 按需转包年包月建议覆盖全部产品类型</li> <li>- 资源包购买建议覆盖全部产品类型</li> </ul> </li> </ul>
可优化资源数量	需要优化的资源总数。
预计月度可节省成本	所有优化建议均被采纳，预计可节省的成本金额。

**步骤4** 在“成本优化场景”区域，可以通过列表式查看成本优化的明细数据。

成本优化场景	覆盖产品类型	建议类型	可优化资源数量	预计月度节省 (¥)	操作
EVS按需转包年包月	云硬盘 EVS	计费模式优化建议	84个	170,374.59	<a href="#">查看详情</a>
ECS按需转包年包月	弹性云服务器 ECS	计费模式优化建议	1204个	117,929.15	<a href="#">查看详情</a>
EVS闲置实例优化	弹性云硬盘 EVS	资源优化建议	1个	9,395.10	<a href="#">查看详情</a>

单击操作列的“查看详情”，即可查看对应场景的可优化资源明细。

成本优化场景	如何操作
空闲“云主机”资源优化	<p>详细操作指导请参见<a href="#">ECS的空闲资源优化</a>。</p> <p><b>说明</b> 在页面上方的温馨提示区域，可以对ECS的空闲资源优化规则进行修改。</p> <p><small>① 成本优化通过检查您的历史消费和资源使用情况，提供通过调整计费模式和优化资源使用来节省成本的建议。您可以参考建议优化成本并提高资源使用效率。ECS空闲资源支持根据自定义规则生成优化建议。<a href="#">修改空闲资源优化规则</a></small></p>
EIP闲置实例优化	详细操作指导请参见 <a href="#">EVS、EIP和ELB的闲置资源优化</a> 。
EVS闲置实例优化	详细操作指导请参见 <a href="#">EVS、EIP和ELB的闲置资源优化</a> 。
ELB闲置实例优化	详细操作指导请参见 <a href="#">EVS、EIP和ELB的闲置资源优化</a> 。
按需转包年包月建议覆盖全部产品类型	详细操作指导请参见 <a href="#">按需转包年包月建议</a> 。
资源包购买建议覆盖全部产品类型	详细操作指导请参见 <a href="#">资源包购买建议</a> 。

----结束

## 成本优化订阅

开启成本优化订阅功能后，用户会定期收到成本中心发送的成本优化建议报告。

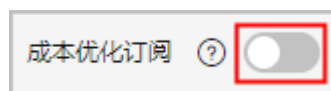
开启该功能前，请在“消息中心”完成“成本管理通知”的消息接收方式配置，详细操作请参见[配置消息接收方式](#)。

消息接收配置							
		添加接收人		移除接收人			
消息类型	邮箱	短信	站内信	群聊机器人	消息接收人	机器接收人	操作
<input type="checkbox"/> 财务消息	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> 账户余额预警	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			修改 机器订阅
<input type="checkbox"/> 账户变动通知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			修改 机器订阅
<input type="checkbox"/> 伙伴续费提醒	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			修改 机器订阅
<input type="checkbox"/> 账单出账通知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			修改 机器订阅
<input type="checkbox"/> 发票信息通知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			修改 机器订阅
<input type="checkbox"/> 成本管理通知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			修改 机器订阅

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“成本优化 > 优化概览”。

**步骤3** 单击页面右上角的“成本优化订阅”滑动按钮。



**步骤4** 分别设置订阅发送频率、日期和接收人信息。

### 设置订阅信息

订阅内容  成本优化建议报告

订阅发送频率 每周一次 每月一次

星期几 星期一

---

### 设置订阅接收人

接收人(1/50)

[+ 选择接收人](#)

取消 保存设置

**步骤5** 到发送日期后，用户会收到成本中心发送的成本优化建议简报。



----结束

## 导出成本优化建议

您可以导出所有的成本优化建议，根据实际情况分析是否需要进行成本优化。

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“成本优化 > 优化概览”。

**步骤3** 单击页面右上角的“导出优化建议”。

**步骤4** 选择要导出的优化建议范围，单击“确定”。



**步骤5** 进入“导出记录”页面，下载导出的优化建议明细。

----结束

## 12.2 资源优化

## 12.2.1 概述

### 什么是资源优化

成本中心可以通过监控您的历史消费和资源使用情况，为您提供资源的空闲识别、状态检查和优化建议，寻找节约成本的机会。

当前资源优化建议仅支持如下云服务：

- 弹性云服务器 ECS：成本中心根据云监控的“CPU使用率”指标数据对ECS云主机进行分析，达到设定的空闲资源标准时，为您提供资源优化建议。
- 弹性公网IP EIP：优化顾问检查是否存在未绑定的EIP实例，如果存在则提供资源优化建议。您可以根据页面展示的成本统计周期、预计月度节省等参数判断是否采纳优化建议。
- 弹性负载均衡 ELB：优化顾问检查是否存在未绑定后端服务器的ELB实例，如果存在则提供资源优化建议。您可以根据页面展示的成本统计周期、预计月度节省等参数判断是否采纳优化建议。
- 云硬盘 EVS：优化顾问检查是否存在未挂载的EVS实例，如果存在则提供资源优化建议。您可以根据页面展示的成本统计周期、预计月度节省等参数判断是否采纳优化建议。

### 资源优化功能如何开通

如果想要开通弹性云服务器的资源优化功能，您可以在成本中心“选项”页面，打开“启用ECS资源优化建议”的滑动按钮。

如果想要开通弹性公网IP、弹性负载均衡和云硬盘的资源优化功能，您可以在成本中心的“成本优化”页面，单击页面上方的“免费开通”。

### 什么是 ECS 空闲资源

空闲资源是指CPU使用率小于或等于指定百分比的ECS云主机。默认情况下，在过去7天内，云主机CPU使用率的所有采样数据中，100%的采样数据都小于或等于3%时，定义为空闲资源，您也可以手动对空闲资源的规则进行修改。

### 什么是 EVS、EIP、ELB 闲置资源

资源未绑定或未挂载其他实例时，则定义为闲置资源。

- EVS：过去7天内，可用磁盘EVS处于未挂载状态。
- EIP：执行资源检查时，弹性公网IP处于未绑定状态。
- ELB：执行资源检查时，弹性负载均衡ELB未创建后端服务器组或未绑定后端服务器。

## 12.2.2 支持的区域范围

当前ECS资源优化建议仅在部分区域支持，包括如下：

- 华南-广州
- 华北-北京一
- 华东-上海一

- 华东-上海二
- 西南-贵阳一
- 华北-北京四

EIP、ELB、EVS的资源优化建议没有区域限制。

## 12.2.3 ECS 的空闲资源优化

### 背景信息

空闲资源优化建议可能存在约24小时的延迟。

预估月度节省成本是过去每小时摊销成本\*730，以下情况可能导致预估月度可节省成本不准确：

- 由于预估节省成本是基于用户历史的每天消费进行估算，因此历史时间范围内存在有效期不足一天的资源时，可能导致预估月度可节省成本不准确。
- 预估节省成本是基于用户历史商务折扣基础上的应付成本进行估算，因此如果用户的商务折扣发生变化，会导致预估月度可节省成本不准确。
- 由于预估节省成本默认包年包月资源会正常续费，因此如果资源到期后不续费，会导致预估月度可节省成本不准确。
- 由于预估可节省成本未考虑手续费和代金券的影响，因此根据资源优化建议进行退订操作时，可能导致预估月度可节省成本不准确。

### 步骤一：启用 ECS 资源优化建议

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“选项”。

**步骤3** 打开“启用ECS资源优化建议”的滑动按钮。

#### ECS资源优化建议

启用ECS资源优化建议，帮助您跟踪发现空闲的资源，并给您相关建议。[了解目前已支持的服务和区域](#) [了解什么是空闲资源](#)

#### 📖 说明

开通财务托管的企业子账号不能进行关闭操作，只能由企业主账号统一操作。

----结束

### 步骤二：设置空闲资源规则

默认分析您过去7天内，ECS资源的CPU最大使用率有100%采样数据小于或等于3%，您也可以手动对空闲资源的规则进行修改。

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“成本优化 > 优化概览”，在页面上方的温馨提示区域，单击“修改空闲资源优化规则”。

① 成本优化通过检查您的历史消费和资源使用情况，提供通过调整计费模式和优化资源用来节省成本的建议。您可以参考建议优化成本并提高资源使用效率。[了解全部成本优化场景](#)  
ECS空闲资源支持根据自定义规则生成优化建议。[修改空闲资源优化规则](#)

**步骤3** 进入“资源优化建议”页面，单击“修改空闲资源规则”。

**步骤4** 设置空闲资源规则，单击“确认”。

### 空闲资源规则

×

**i** 修改后的规则将在下一次优化建议的计算时应用。每日16点计算，次日0点可见最新建议(GMT+08:00)。

过去7天内，ECS实例的CPU最大使用率有100%的采样数据小于或等于3%。

参考历史时间范围 (天)

输入范围：7-90

CPU使用率阈值 (%)

输入范围：1-50

采样结果比例 (%)

输入范围：90-100

取消
确认

- 参考历史时间范围：获取历史数据的时间范围，取值范围为7~90天。示例：设置为20。
- CPU使用率阈值：CPU最大使用率的阈值，取值范围为1%~50%。示例：设置为2%。
- 采样结果比例：历史数据的CPU最大使用率达到阈值的比例，取值范围为90%~100%。示例：设置为95%。

示例说明：表示ECS实例在过去20天内，CPU最大使用率有95%采样数据小于或等于2%时，定义为空闲资源。

----结束

### 步骤三：查看可优化建议

在“资源优化建议”页面，您可以查看以下汇总指标：

- 预估月度可节省成本：所有可优化资源的预计月度可节省成本总额。
- 总共可优化机会：根据资源和使用情况，汇总的可优化数量。
- 最近一次刷新时间：最近一次统计可优化建议的时间。

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“成本优化 > 优化概览”，在成本场景优化优化列表中，单击操作列的“查看详情”。

**步骤3** 查看页面可优化资源列表，并根据建议进行资源优化。



参数	说明
资源名称/资源ID	空闲资源的资源名称和资源ID号。
预估月度节省	<p>按需资源的预估月度节省=过去n天的按需成本（应付金额）/n/24*730</p> <p>包年包月资源的预估月度节省= 资源过去n天的摊销成本/n/24*730</p> <p><b>说明</b> 成本预估时，默认每个月为730个小时。</p>
关联账号	如果当前登录账号为企业主账号时，则展示关联的财务托管模式下的子账号。
规格	当前空闲资源的规格。
区域	当前空闲资源所属的区域。
企业项目	当前空闲资源归属的企业项目。
标签	当前空闲资源的成本标签。
CPU使用率	基于采样比例下的CPU最大使用率。
CPU最小使用率	“参考历史时间范围”内的CPU最小使用率。
CPU最大使用率	“参考历史时间范围”内的CPU最大使用率。
CPU平均使用率	“参考历史时间范围”内的CPU平均使用率。
摊销成本	<p>当前资源在指定历史周期内的摊销成本。如果期间计费模式发生变更，则只展示最新计费模式连续期间的摊销成本数据。</p> <p><b>说明</b> 您可以进入云服务控制台执行资源退订或删除操作。</p>

---结束

## 12.2.4 EVS、EIP 和 ELB 的闲置资源优化

### 背景信息

#### 影响预计月度可节省成本的因素：

预计月度节省成本是过去每小时摊销成本\*730，以下情况可能导致预计月度可节省成本不准确：

- 由于预计节省成本是基于用户历史的每天消费进行估算，因此历史时间范围内存在有效期不足一天的资源时，可能导致预计月度可节省成本不准确。
- 预计节省成本是基于用户历史商务折扣的应付成本进行估算，因此如果用户的商务折扣发生变化，会导致预计月度可节省成本不准确。
- 由于预计节省成本默认包年包月资源会正常续费，因此如果资源到期后不续费，会导致预计月度可节省成本不准确。
- 由于预计可节省成本未考虑手续费和代金券的影响，因此根据资源优化建议进行退订操作时，可能导致预计月度可节省成本不准确。

#### 长时间无资源优化建议的可能原因：

若您已开通优化顾问OA，但长时间没有EIP、ELB、EVS资源优化建议，可能是以下几种原因：

- 您没有闲置的EIP、ELB、EVS资源。
- 您未开启OA的自动检查功能，且没有执行手动检查。
- 您不符合OA提供成本检查的条件，详见OA相关说明：[https://support.huaweicloud.com/productdesc-oa/oa\\_01\\_0008.html](https://support.huaweicloud.com/productdesc-oa/oa_01_0008.html)

### 步骤一：开通优化顾问 OA

开通优化顾问前请先[注册](#)华为账号并开通华为云。

**步骤1** 登录华为云管理控制台。

**步骤2** 选择“服务列表 > 管理与监管 > 优化顾问”，进入优化顾问服务页面。

**步骤3** 勾选“我已阅读并同意《优化顾问服务声明》”选项，然后单击“确定”。

**步骤4** “云资源访问授权”和“检查结果访问授权”全部选择后单击“确定授权”，即可使用优化顾问。

----结束

### 步骤二：设置 OA 自动检查

用户订阅OA报告后，成本中心才能定时从OA系统中获取资源的巡检数据，并生成成本优化建议。订阅报告的详细步骤请参见[报告订阅](#)。





由于成本中心只能根据您设置的执行频率获取OA的巡检数据，因此建议您全选执行频率。

订阅后，您会定时收到OA系统发送的巡检数据，详细的成本优化建议请参见[步骤三：查看可优化资源](#)。

### 步骤三：查看可优化资源

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“成本优化 > 优化概览”，在成本场景优化列表中，单击“空闲资源优化”对应的“查看详情”。

成本优化场景	覆盖产品类型	建议类型	可优化资源数量	预计月度节省 (¥)	操作
空闲资源优化	虚拟私有云 VPC	资源优化建议	1个	13,451.19	<a href="#">查看详情</a>
空闲资源优化	弹性云服务器 ECS	资源优化建议	1个	11,501.88	<a href="#">查看详情</a>
空闲资源优化	云硬盘 EVS	资源优化建议	1个	5,493.25	<a href="#">查看详情</a>
空闲资源优化	弹性负载均衡 ELB	资源优化建议	1个	91.25	<a href="#">查看详情</a>

**步骤3** 查看页面可优化资源列表，并根据建议进行资源优化。

关联账号	产品类型	规格	资源名称/资源ID	企业项目	资源用量	预计月度支出 (¥)	购买时长	月度摊销成本 (¥)	预计月度节省 (¥)	操作
CostLHC_...	弹性云服务器	GPU计算加速型	CostLHC_user01 vm-cn-north...	default	3,600 00%	22.30	1个月	0.00	22.30	<a href="#">按图种优化</a>

参数	说明
预估月度可节省成本	所有可优化资源的预计月度可节省成本总额。
可优化资源数量	汇总的可优化资源数量。
最近一次刷新时间	最近一次统计可优化建议的时间。开启优化顾问OA后，您的资源优化建议数据每日17:00开始更新。
资源名称/ID	待优化资源的资源名称和资源ID号。 <b>说明</b> 当您从优化建议跳转到成本分析时，可能会存在资源名称不一致的情况，这是由于您修改过资源名称导致的延迟，延迟约为24小时。
关联账号	待优化资源归属的账号。开通了财务托管的企业主账号可以看到所有子账号的资源优化建议，子账号只可以看到自己账号内的资源优化建议。
企业项目	待优化资源归属的企业项目。
标签	待优化资源归属的标签。
计费模式	待优化资源当前的计费模式。
区域	待优化资源所属的区域。
月度摊销成本	过去30天内，最新计费模式、最新关联账号下的月度摊销成本。单击成本数据超链接，可跳转到“成本分析”页，查看过去30天内的摊销成本数据。 月度摊销成本按天进行计算，计费模式切换当天记入新计费模式下。 示例：当前资源在过去30天内，1~5号的计费模式为包年包月，6号当天，计费模式切换为按需，此后一直按需使用资源。统计月度摊销成本时，1~5号成本数据不在统计范围，只统计6~30号的成本数据。
预计月度节省	根据建议优化成本后，预计月度可节省成本。优化建议为释放或删除资源时，预计月度节省=预计月度支出。
预计月度支出	当前资源预计产生的月度支出。预计月度支出= ( 月度摊销成本/使用时间 ) /24*730 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 使用时间是指当前资源在过去30天内，在最新计费模式下的天数。</li> <li>• 预计月度支出是基于摊销成本进行计算，因此可能和实际产生成本存在微小的精度差异。</li> <li>• 成本预估时，默认每个月为730个小时。</li> </ul>
产品类型	待优化资源所属的产品类型。
产品	待优化资源所属的产品。

----结束

## 步骤四：查看优化建议

根据页面提示，并结合您的实际情况对资源进行释放或清理。

示例：检查到ELB存在闲置实例，您可以结合实际情况，对未绑定的ELB进行释放。

### ELB闲置实例优化

您的弹性负载均衡未创建后端服务器组或未绑定后端服务器，请您及时创建并绑定。如果您计划停用该弹性负载均衡，建议您删除以节省成本。建议涉及的某些资源可能是您基于业务要求进行的特殊处理，您可忽略该类建议。

## 12.2.5 预计月度节省的计算规则

成本中心识别出空闲或闲置资源后，会为您提供可优化资源数量和预计月度可节省成本，本章节主要为您介绍预计月度可节省成本的详细计算规则。

### 预计月度可节省成本

成本中心为您提供预计月度可节省成本，仅供您在空闲或闲置资源处理时进行参考。预计月度可节省成本即所有可优化资源的预计月度节省成本总额。

- **预计月度节省=预计月度支出 - 优化后预计月度支出**
- **预计月度支出=（月度摊销成本/使用时间）/24\*730**
  - 使用时间是当前资源在过去30天内，在最新计费模式下的天数。
  - 预计月度支出是基于摊销成本进行计算，因此可能和实际产生成本存在微小的精度差异。
  - 成本预估时，默认每个月为730个小时。
- **优化后预计月度支出：优化后，预计产生的月度支出。在闲置资源释放场景中，优化后预计月度支出为0。**

### 影响预计月度可节省成本的因素

- 预计月度节省基于用户历史的每天消费进行估算，因此历史时间范围内存在有效期不足一天的资源时，可能导致预计月度节省成本不准确。
- 预计月度节省成本是基于用户历史商务折扣的应付成本进行估算，因此如果用户的商务折扣发生变化，会导致预计月度节省成本不准确。
- 预计月度节省成本默认包年包月资源会正常续费，如果资源到期后不续费，会导致预计月度节省成本不准确。
- 预计月度节省成本未考虑手续费和代金券的影响，根据资源优化建议进行退订操作时，可能导致预计月度节省成本不准确。

待优化资源为按需计费模式时，如果过去30天内存在权益类产品抵扣的场景，可能导致统计的预计月度节省与实际节省成本不一致。

- 过去30天内，由按需计费模式切换为权益类产品抵扣，且将来持续使用权益类产品抵扣，则优化后月度成本 > 实际成本，预计月度节省 < 实际节省成本。
- 过去30天内，由权益类产品抵扣切换为按需计费模式，且将来持续使用按需计费模式，则优化后月度成本 < 实际成本，预计月度节省 > 实际节省成本。

### 注意事项

EVS、EIP、ELB资源优化建议会在每日0点刷新（GMT+08:00），数据存在一定延迟。

您在2024年3月10日0点看到的优化建议，基于2024年3月8日12:00至3月9日12:00期间的资源表现。

涉及的成本信息（如月度摊销成本、预计月度节省、预计月度支出），以您截至3月9日0点的成本为准。

## 12.3 计费模式优化

### 12.3.1 按需转包年包月建议

成本中心可分析用户的按需资源使用情况，为用户提供按需资源转包年包月的优化评估，帮助用户发现节省成本的机会。

#### 优化建议说明

成本中心基于用户过去7天、过去30天或过去60天的用量情况，按照如下过程，生成优化评估记录：

1. 收集用户历史数据范围内的按需资源成本和用量信息
2. 估算月度按需用量和按需支出
3. 查找按需资源对应的包年包月商品，计算包年包月商品的月度摊销成本
4. 识别可节省成本的场景，即月度摊销成本<月度按需支出的场景

#### 注意事项

优化后的月度摊销成本是基于历史消费中的商务折扣计算，可能存在和实际商务折扣不一致。

当前仅支持按需转包月或包一年的优化评估，更多周期的成本评估，可参考[价格计算器](#)。

成本中心针对财务托管企业主账号，会同时分析其名下企业子关联期间的成本和用量情况，同时提供企业子对应的优化评估记录。

成本中心在评估时，假定您的历史成本和用量反映了您的未来情况。估算月度用量时，不会预测您的使用量，优化评估时也不考虑预测。

按需转包年包月的优化评估将会在每天17:00点后计算并更新一次。

### 启用按需转包年包月优化评估功能

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“选项”。

**步骤3** 打开“按需转包年包月”的滑动按钮。

#### 说明

该功能默认开通，如果不需要使用，您也可以进行关闭操作。

开通财务托管的企业子账号不能进行关闭操作，只能由企业主账号统一操作。

----结束

## 查看成本优化评估数据

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“成本优化 > 优化概览”，在成本场景优化优化列表中，单击按需转包年包月对应的“查看详情”。

成本优化场景	覆盖产品类型	建议类型	可优化资源数量	预计月度节省 (¥)	操作
按需转包年包月	云硬盘 EVS	计费模式优化建议	5个	8,194.76	<a href="#">查看详情</a>
按需转包年包月	弹性云服务器 ECS	计费模式优化建议	59个	5,035.70	<a href="#">查看详情</a>
按需转包年包月	弹性负载均衡 ELB	计费模式优化建议	1个	37.41	<a href="#">查看详情</a>

**步骤3** 设置“参考数据”和“周期”，查看优化数据。

关联账号	产品类型	规格	资源名称/资源ID	企业项目	按需用量	预计月度支出 (¥)	购买时长	月度摊销成本 (¥)	预计月度节省 (¥)	操作
	弹性云服务器	GPU计算加速型	Cost_HC_user01_vm_cn-north-4-b319d76940056929dc003	default	3,600 00%	22.30	1个月	0.00	22.30	<a href="#">按需转包周期</a>

参数	说明
优化前预计月度支出	<p>优化前，按需资源在指定时间范围内预估的月度原始成本数据。</p> <p>示例：参考数据设置为基于过去60天，则优化前预计月度支出=近60天的按需应付÷60÷24*730。</p> <p><b>说明</b> 成本预估时，默认每个月为730个小时。</p>
优化后月度摊销成本	<p>优化后，根据设置的周期计算出月度摊销成本数据。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>周期为包月时，月度摊销成本=包月产品价格</li> <li>周期为包一年时，月度摊销成本=包一年产品价格/12</li> </ul>
关联账号	产生按需资源的账号。
产品类型	按需资源归属的产品类型。
规格	按需资源的规格。
资源名称/ID	按需资源的资源名称/资源ID。
企业项目	按需资源归属的企业项目。
按需用量	按需资源在指定历史周期内的使用量。
预计月度支出	查询的历史时间段中，按需资源月度消费的预计数据。
周期	为对应按需产品推荐的包周期类型。

参数	说明
月度摊销成本	按需产品转包年/包月后，预计的月度摊销金额。
预计月度节省	按需产品转包年/包月后，预计可节省的金额。 预计月度节省=预计月度支出-月度摊销成本。
盈亏平衡时间	包月时，盈亏平衡时间=推荐的包周期价格÷(预计月度支出÷730*24)，单位为天。 包年时，盈亏平衡时间=推荐的包周期价格÷预计月度支出，单位为月。
操作	单击“按需转包周期”，可跳转到对应云服务的控制台，根据页面提示进行转包年/包月操作。 <b>说明</b> 按需转包年/包月操作前，建议和业务团队确认使用场景。 财务托管的企业主，不能针对企业子的资源直接进行按需转包年/包月的处理，建议下载优化评估记录提供给企业子参考。

----结束

## 12.3.2 资源包购买建议

成本中心支持根据用户的按需资源消费情况，生成相应的资源包购买建议。旨在为您提供成本优化的机会，您可以根据实际需要决定是否进行资源包购买。

### 注意事项

- 资源包建议未考虑资源包购买数量的限制，可能给出的建议单账号内只能购买一个，具体以云服务控制台的限制说明为准。
- 优化后的月度摊销成本是基于历史消费中的商务折扣计算，可能存在和最新的商务折扣不一致，仅供参考。

### 计算规则

成本中心每天17:00点计算并更新资源包购买建议。

- 按照近7天、近30天、近60天的参考周期，分别获取用户的按需消费数据；
- 根据参考周期N，分别估算用户月度按需用量和支出：  
 预计月度用量A=近N天内按需用量/N/24\*730  
 预计月度支出B=近N天内按需成本/N/24\*730
- 根据预计月度用量，查找规格匹配的资源包商品（可能存在多个），预估购买资源包后的月度摊销成本C，分别计算每个商品的预计月度节省成本。  
 资源包的月度节省成本=预计月度支出B-月度摊销成本C
- 最终按不同的参考周期，给出节省成本最高的资源包商品作为购买建议。

### 说明

- 资源包建议仅提供单一规格的资源包购买，不考虑不同规格的资源包商品组合。
- 预计月度按需用量和支出时，默认每个月为730个小时。
- 预计月度支出是基于历史按需应付金额进行计算，未考虑券的抵扣，可能和实际支出有差异。
- 购买建议后的预计月度摊销成本，可能由两部分组成：
  - 一部分是您购买资源包的月度摊销成本（对于包月资源包来说，等同于资源包的预付款），是基于历史消费中的商务折扣计算，可能与您最新的商务折扣有偏差；
  - 另一部分是未被资源包覆盖的使用量，仍会按照按需计费的月度摊销成本，是基于您历史按需应付金额来估算的，可能与您最新的商务折扣有偏差。
- 资源包建议不对您的未来用量进行预测，仅根据您参考周期内的历史用量假设了您的将来用量。
- 当前建议购买的资源包，是根据按需用量的每日平均水平进行建议的，未考虑每小时的按需用量波动情况，预计节省金额可能偏高。

## 查看资源包购买建议

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“成本优化 > 优化概览”，在成本场景优化优化列表中，单击购买资源包对应的“查看详情”。



步骤3 设置“产品类型”和“参考数据”，查看购买建议的详细信息。



- 参考数据：成本中心可以根据用户选择的周期，把该周期内的用量和成本作为资源包购买建议的参考数据。
- 购买建议资源包前：根据参考数据生成的月度按需成本。
- 购买建议资源包后：购买建议的资源包后，产生的月度摊销成本。
- 每月可节省成本=购买建议资源包前-购买建议资源包后，根据四舍五入保留两位小数。
- 详细建议的参数如表12-1所示。

表 12-1 详细建议的参数说明

参数	说明
关联账号	当前按需资源归属的账号。


参数	说明
产品类型	当前按需资源所属的产品类型。
产品	当前按需资源所属的产品。
区域	当前按需资源所属的区域。
使用量类型	按需资源的使用量类型，即按需使用云服务时进行计费的用量类型。
按需用量	根据“参考数据”统计的按需资源预计月度使用量。
预计月度支出	根据“参考数据”统计的按需资源预计月度支出。
建议	根据“参考数据”计算出的资源包购买建议。
预付款	建议购买资源包的金额。
月度摊销成本	购买建议资源包后的每月摊销成本。 购买成本中心建议的资源包后，基于历史消费中的商务折扣计算，可能与您最新的商务折扣有偏差。同时，预计月度节省仅基于应付金额评估，不考虑代金券抵扣。
预计月度节省	预计月度节省=预计月度支出-月度摊销成本
盈亏平衡时间	盈亏平衡时间=月度摊销成本÷(预计月度支出÷730*24)

**步骤4** 操作列点击“前往购买”，进入控制台购买相应的资源包。

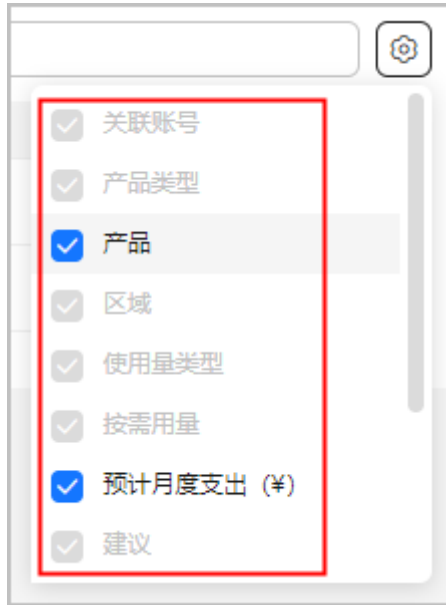
关联账号	产品类型	区域	使用量类型	按需用量(定价策略)	建议	预计月度节省(元)	操作
	对象存储服务 OBS	华北-北京一	标准存储非A2容量	527,207,399.543.00...	购买1个OBS存储包 20TB_包月 类评估	1.55	<a href="#">前往购买</a>

---结束

## 自定义列表项

在详细建议区域单击 ，可以自定义需要展示的参数。





# 13 资源包分析

## 13.1 概述

### 场景概述

便于用户查看在指定时间范围内某类资源包的**实际使用/覆盖的情况**，以了解资源包是否得到充分的利用或购买足够。查看使用率时能了解和等效按需成本的对比，掌握成本节省的情况。

### 客户价值

用户查看购买的资源包是否符合实际，使用当前的计费模式是否真正节省了成本。当使用率过低时说明资源包购买数量多，或资源没有按照资源包的规格开通；当覆盖率过低时，说明资源包购买不足。用户可以根据数据合理优化资源包套餐，从而最大化节省成本。

### 使用限制

[组织云服务](#)中的成员账号不支持购买资源包，因此该功能对成员账号不展示。

## 13.2 支持的产品范围

当前仅支持展示如[表13-1](#)所示产品的资源包使用率/覆盖率分析。

### 📖 说明

以成本中心实际提供的产品范围为准。

表 13-1 所支持的产品信息

云服务	资源包类型	重置类型
内容分发网络 CDN	中国大陆流量包	不可重置
	中国大陆境外流量包	不可重置

云服务	资源包类型	重置类型
对象存储服务 OBS	标准存储单AZ包	按小时重置
	标准存储多AZ包	按小时重置
	跨区域复制流量包	按订购月重置
	回源流量包	按订购月重置
	归档存储包	按小时重置
云容器实例 CCI	企业版/专业版/基础版资源套餐包	不可重置
	资源套餐年包/资源套餐月包	按订购月重置
	企业版/专业版/基础版CPU加油包	不可重置
	企业版/专业版/基础版内存加油包	不可重置
	CPU年包/CPU月包	按订购月重置
	内存年包/内存月包	按订购月重置
文字识别 OCR	各类型文字识别的套餐包	不可重置
AI开发平台 ModelArts	各种规格计算资源的预付套餐包	不可重置
虚拟私有云 VPC	动态/静态BGP闲时流量包	不可重置
	动态/静态BGP包年/包月套餐	不可重置
云日志服务 LTS	日志冷存储大小	按订购月重置
	日志存储大小	按订购月重置
	日志索引流量包	按订购月重置
	日志读写流量包	按订购月重置

## 13.3 查看使用率分析数据

### 注意

资源包使用率数据每24小时计算一次，预计有一天左右的数据延迟。

资源包使用率分析显示在指定时间范围内使用某类资源包的比例，这有助于您了解是否购买了过多的资源包。

资源包使用率分析主要分为以下三种场景：

- 按小时重置的资源包：展示每个分析粒度下的平均使用率趋势。
- 按订购月重置的资源包：展示每个分析粒度下的平均使用率趋势。

- 不可重置的资源包：展示的是购买周期内按月累计使用率趋势。

## 按小时重置资源包

展示按小时重置资源包在每个分析粒度下的平均使用率趋势。

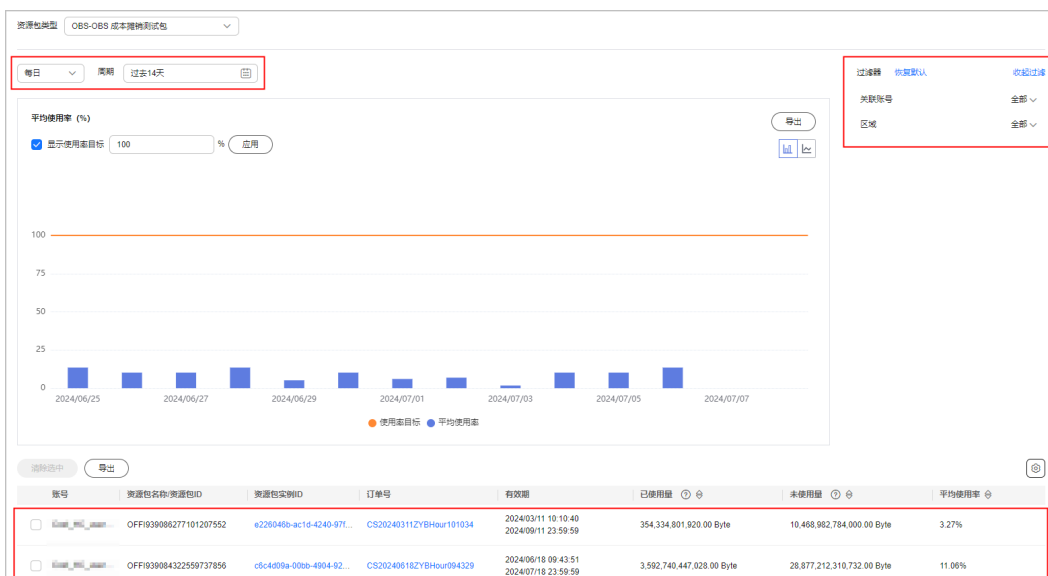
**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“成本优化 > 资源包 > 使用率&覆盖率分析”。

**步骤3** 单击“使用率分析”页签，查看使用率分析数据。

**步骤4** 在“资源包类型”中选择按小时重置的资源包，查看使用率情况。

- 周期：选择查看的时间范围。
- 关联账号：云资源实际归属的华为云账号。企业主账号可以通过关联账号，选择关联的子账号进行成本数据的过滤和分析。
- 区域：资源包归属的区域。



**步骤5** 在资源包列表中，勾选列表前的复选框，可以对指定资源包的使用率进行查看。

不勾选则默认展示所有资源包的平均使用率。

----结束

## 按月重置资源包

展示按订购月重置资源包在每个分析粒度下的平均使用率趋势，最多展示12个重置周期的使用率分析数据。


**步骤1** 登录“成本中心”。

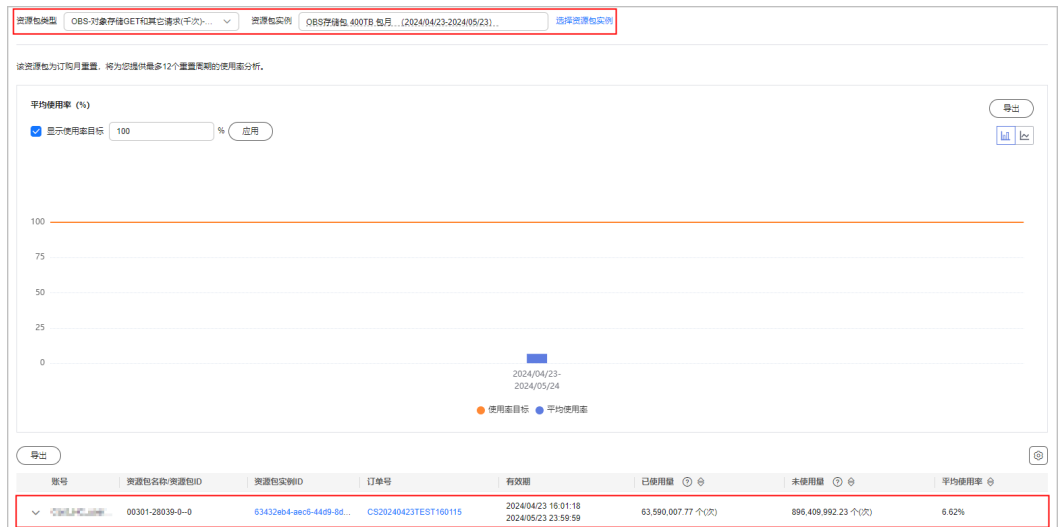
**步骤2** 选择“成本优化 > 资源包 > 使用率&覆盖率分析”。

**步骤3** 单击“使用率分析”页签，查看使用率分析数据。

**步骤4** 在“资源包类型”中选择按订购月重置的资源包。

**步骤5** 选择资源包实例，查看使用率情况。

单击资源包列表中的“”按钮，可以按重置周期查看该资源包的使用情况。

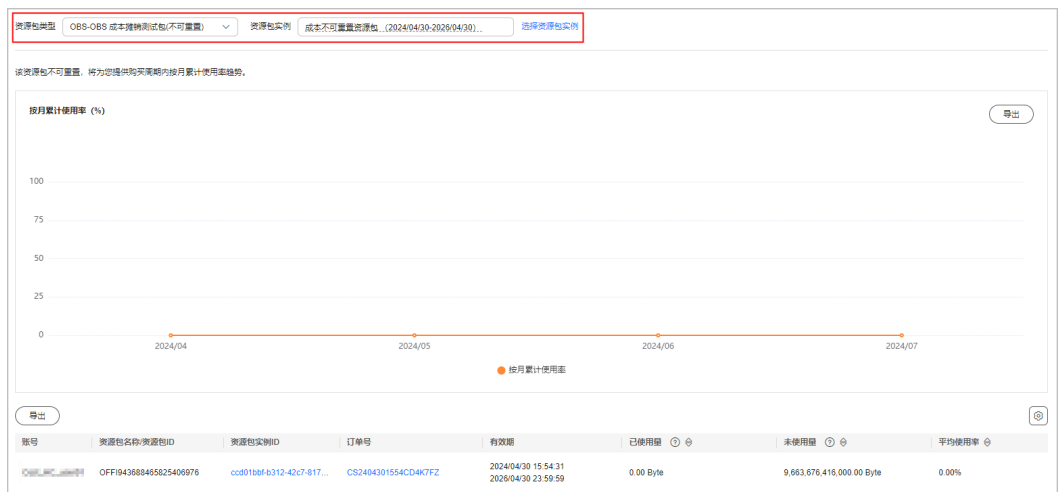


----结束

## 不可重置资源包

展示不可重置资源包的按月累计使用率趋势。

- 步骤1 登录“成本中心”。
- 步骤2 选择“成本优化 > 资源包 > 使用率&覆盖率分析”。
- 步骤3 单击“使用率分析”页签，查看使用率分析数据。
- 步骤4 在“资源包类型”中选择不可重置的资源包。
- 步骤5 选择指定的资源包实例，分析该资源包实例在整个订购周期内的累计使用率情况。

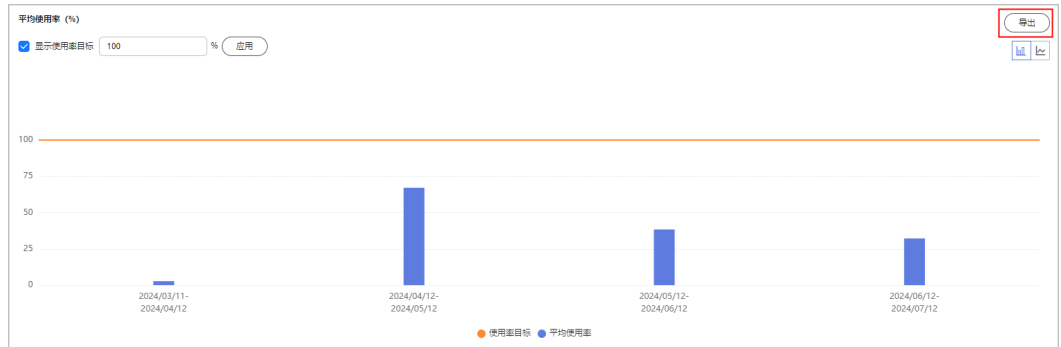


----结束

## 导出使用率数据

- 导出资源包使用率汇总数据

- a. 在使用率走势图中单击“导出”按钮，可以导出使用率汇总数据。



- b. 在左侧导航中选择“导出记录”菜单，可以下载对应的记录。
- 导出资源包使用率明细数据
 

a. 在资源包使用率列表左上角单击“导出”按钮，导出资源包使用率的详情。

- b. 在左侧导航中选择“导出记录”菜单，可以下载对应的记录。

## 创建分析报告



用户可以把资源包使用率的查询条件保存为报告，方便后续了解相同过滤条件下的分析数据。




具体操作步骤请参见“新建“资源包使用率”报告”。

## 参数说明

界面展示的资源包字段如表13-2所示。

表 13-2 资源包使用率参数说明

字段	说明
账号	资源包所属的账号。
资源包名称/ID	资源包名称/ID。
产品类型	资源包所属的产品类型。 该参数为自定义列表项，通过单击“  ”图标后勾选是否在界面展示。
资源包实例	资源包实例。
资源包类型名称	资源包类型名称。 该参数为自定义列表项，通过单击“  ”图标后勾选是否在界面展示。

字段	说明
区域	资源包所属的区域。  该参数为自定义列表项，通过单击“  ”图标后勾选是否在界面展示。
重置周期	资源包重置周期： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 小时级重置：每小时</li> <li>• 订购月重置：每个订购月的起始时间，例如每月15日~次月14日。</li> <li>• 不可重置：不可重置</li> </ul> 该参数为自定义列表项，通过单击“  ”图标后勾选是否在界面展示。
订单号	资源包订单号。
有效期	资源包有效期。
可用总量	统计周期内的资源包可用总量。 可用总量= 资源包每个重置周期内的用量*统计周期内实际周期数。 例如：某资源包套餐每月流量100GB，该套餐按月重置，订购周期为“2020/11/06 16:20:32 - 2022/01/06 23:59:59”，可用总量为100GB*14，界面显示可用总量为“1,503,238,553,600.00 Byte”。  该参数为自定义列表项，通过单击“  ”图标后勾选是否在界面展示。
抵扣用量	统计周期内，资源包被抵扣的用量之和。
未使用量	统计周期内，资源包未被抵扣的用量。 未使用量=可用总量-抵扣用量
使用率	统计周期内，资源包被抵扣的比例。 使用率=抵扣用量/可用总量*100%
平均使用率	平均使用率=选定时间内的抵扣用量/选定时间内的可抵扣总量

## 13.4 查看覆盖率分析数据

购买资源包后，用户可以查看按需资源被资源包的覆盖情况，以了解资源包是否购买足够。

### 注意

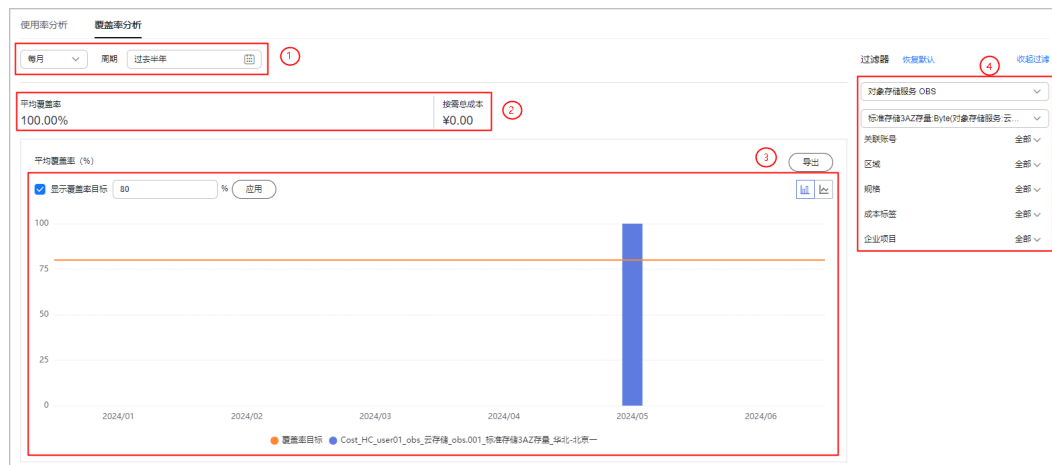
成本中心从2021.06.01之后开始统计资源包抵扣用量，因此仅提供该时间点之后的资源包覆盖率分析。

资源包覆盖率数据每24小时计算一次，预计有一天左右的数据延迟。

## 查看资源包覆盖率

资源包覆盖率是指已被资源包覆盖的按需用量与可被资源包覆盖的按需用量的比率。

- 步骤1 登录“成本中心”。
- 步骤2 选择“成本优化 > 资源包 > 覆盖率分析”。
- 步骤3 单击“覆盖率分析”页签，查看覆盖率分析数据。
- 步骤4 设置查看周期和过滤器，查看指定条件下的覆盖率数据。



- ①查询时间：分别支持按月和按日查询。系统支持查看近12个月内的覆盖率数据。
  - 按月：支持查看当月至今、过去3个月、过去半年、当年至今的覆盖率数据。手动设置查询条件时，按月的最大时间跨度是12个月。
  - 按天：支持查看过去7天、过去14天、过去30天、当月至今、过去3个月的覆盖率数据。
- ②展示查询时间内覆盖率的统计数据。

表 13-3 资源包覆盖率参数说明

参数	说明	示例
平均覆盖率	统计周期内的平均覆盖率。平均覆盖率=资源包覆盖的用量/资源的总用量*100%。 ● 资源包覆盖的用量，即资源包的已使用用量。 ● 资源总用量，即按需资源的总用量。	场景示例：用户购买了一个云容器实例的资源包，总用量为3600秒。运行一个规格匹配的按需资源36000秒，按需资源的费率为0.00006元/秒。 则：
按需总成本	统计周期内，未覆盖使用的按需资源的总成本。	● 平均覆盖率即为 $3600/36000*100%=10\%$ ● 按需总成本即为 $(36000-3600)*0.00006=1.944$ 元。

- ③展示查询时间内，覆盖率的走势图。



覆盖率目标：勾选“显示覆盖率目标”时，图表中以橘色实线展示，表示是否达成覆盖率目标。取消勾选则不展示。

④筛选条件：设置覆盖资源包含或排除某些类型的数据。


表 13-4 资源包覆盖率筛选条件的参数说明

参数	说明
产品类型	根据指定的产品类型筛选资源包覆盖率。当前支持的产品请参见 <a href="#">支持的产品范围</a> 。
关联账号	当前账户关联的企业主/子账号。
区域	覆盖资源所属的区域（如华南-广州）。
规格	云服务的产品规格。
成本标签	用于跟踪企业内资源关联成本的标签。有关成本标签的更多内容，请参考 <a href="#">激活成本标签</a> 。 开通了财务托管的企业子账号，只能使用企业主激活的成本标签。
企业项目	根据指定的企业项目筛选资源包覆盖率。仅支持通过企业项目方式查看2023年4月1日及其之后的覆盖率数据。

**步骤5** 查看资源包覆盖率明细数据。



**说明**



- 单击列表右上角的，可以定制覆盖率列表参数。
- 勾选列表前的复选框，可以对指定资源包的覆盖率进行查看。不勾选则默认展示所有资源包的平均覆盖率。
- 导出资源包数据时，当前时间点无数据，则展示为0%。

参数	说明
关联账号	按需成本归属的账号。
区域	按需成本归属的区域。
使用量类型	按需成本归属的使用量类型。
规格	按需成本归属的产品规格。
平均覆盖率	统计周期内，资源使用资源包的比例。 平均覆盖率=资源包内使用的用量/按需资源总用量*100%
资源包内用量	统计周期内，资源包已使用总量。
按需用量	统计周期内，按需资源未使用资源包抵扣的用量。

参数	说明
按需成本	统计周期内，未覆盖使用的按需资源的成本。

----结束

## 导出覆盖率数据

- 导出资源包覆盖率汇总数据
  - a. 在覆盖率走势图中单击, 可以导出覆盖率汇总数据。
  - b. 在左侧导航中选择“导出记录”菜单, 可以下载对应的记录。
- 导出资源包覆盖率明细数据
  - a. 在资源包覆盖率列表右上角单击, 导出资源包覆盖率的详情。
  - b. 在左侧导航中选择“导出记录”菜单, 可以下载对应的记录。

## 创建分析报告

用户可以把资源包覆盖率的查询条件保存为报告, 方便后续了解相同过滤条件下的分析数据。

具体操作步骤请参见“新建“资源包覆盖率”报告”。

# 13.5 新建使用率&覆盖率报告

## 新建资源包使用率报告

用户可以把资源包使用率的查询条件保存为报告, 方便后续了解相同过滤条件下的分析数据。

方法一:

- 步骤1 登录“成本中心”。
- 步骤2 选择“成本优化 > 资源包 > 使用率&覆盖率分析”。
- 步骤3 单击“使用率分析”页签, 点击右上角“新建报告”。
- 步骤4 在“使用率分析”页面设置筛选条件, 单击“保存报告”, 设置报告名称。

### 说明

筛选条件的具体描述请参见[参数说明](#)。

----结束

方法二:

- 步骤1 登录“成本中心”。
- 步骤2 选择“成本优化 > 资源包 > 使用率&覆盖率报告”。

**步骤3** 点击右上角“新建报告”。

**步骤4** 选择“资源包使用率”，单击“创建报告”。

**步骤5** 在“使用率分析”页面设置筛选条件，单击“保存报告”，设置报告名称。

 **说明**





筛选条件的具体描述请参见[参数说明](#)。


----**结束**

## 参数说明

界面展示的资源包字段如[表13-5](#)所示。

**表 13-5** 资源包使用率参数说明

字段	说明
账号	资源包所属的账号。
资源包名称/ID	资源包名称/ID。
产品类型	资源包所属的产品类型。 该参数为自定义列表项，通过单击“  ”图标后勾选是否在界面展示。
资源包实例	资源包实例。
资源包类型名称	资源包类型名称。 该参数为自定义列表项，通过单击“  ”图标后勾选是否在界面展示。
区域	资源包所属的区域。 该参数为自定义列表项，通过单击“  ”图标后勾选是否在界面展示。
重置周期	资源包重置周期： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 小时级重置：每小时</li> <li>• 订购月重置：每个订购月的起始时间，例如每月15日~次月14日。</li> <li>• 不可重置：不可重置</li> </ul> 该参数为自定义列表项，通过单击“  ”图标后勾选是否在界面展示。
订单号	资源包订单号。
有效期	资源包有效期。

字段	说明
可用总量	统计周期内的资源包可用总量。 可用总量= 资源包每个重置周期内的用量*统计周期内实际周期数。 例如：某资源包套餐每月流量100GB，该套餐按月重置，订购周期为“2020/11/06 16:20:32 - 2022/01/06 23:59:59”，可用总量为100GB*14，界面显示可用总量为“1,503,238,553,600.00 Byte”。  该参数为自定义列表项，通过单击“  ”图标后勾选是否在界面展示。
抵扣用量	统计周期内，资源包被抵扣的用量之和。
未使用量	统计周期内，资源包未被抵扣的用量。 未使用量=可用总量-抵扣用量
使用率	统计周期内，资源包被抵扣的比例。 使用率=抵扣用量/可用总量*100%
平均使用率	平均使用率=选定时间内的抵扣用量/选定时间内的可抵扣总量

## 新建资源包覆盖率报告

用户可以把资源包覆盖率的查询条件保存为报告，方便后续了解相同过滤条件下的分析数据。

### 方法一：

- 步骤1 登录“成本中心”。
- 步骤2 选择“成本优化 > 资源包 > 使用率&覆盖率分析”。
- 步骤3 单击“覆盖率分析”页签，点击右上角“新建报告”。
- 步骤4 在“覆盖率分析”页面设置筛选条件，单击“保存报告”，设置报告名称。

### 说明

筛选条件的具体描述请参见[参数说明](#)。

### ----结束

### 方法二：

- 步骤1 登录“成本中心”。
- 步骤2 选择“成本优化 > 资源包 > 使用率&覆盖率报告”。
- 步骤3 点击右上角“新建报告”。
- 步骤4 选择“资源包覆盖率”，单击“创建报告”。
- 步骤5 在“覆盖率分析”页面设置筛选条件，单击“保存报告”，设置报告名称。

**说明**

筛选条件的具体描述请参见[参数说明](#)。

----结束

**参数说明**

界面展示的资源包字段如[表13-6](#)所示。

**表 13-6** 资源包覆盖率参数说明

字段	说明
关联账号	按需成本归属的账号。
区域	按需成本归属的区域。
使用量类型	按需成本归属的使用量类型。
规格	按需成本归属的产品规格。
平均覆盖率	统计周期内，资源使用资源包的比例。 平均覆盖率=资源包内使用的用量/按需资源总用量*100%
资源包内用量	统计周期内，资源包已使用总量。
按需用量	统计周期内，按需资源未使用资源包抵扣的用量。
按需成本	统计周期内，未覆盖使用的按需资源的成本。

# 14 成本分配管理

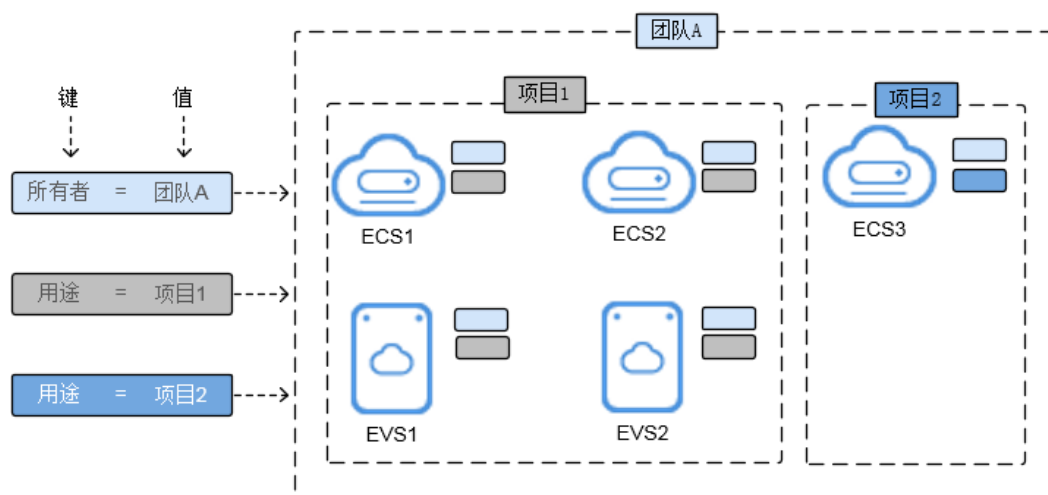
## 14.1 成本标签

### 14.1.1 成本标签介绍

#### 什么是标签

标签用于标记云资源，如实例、镜像和磁盘等。如果您的账户下有多种云资源，并且不同云资源之间有多种关联，您可以使用标签按各种维度（例如用途、所有者或环境）对云资源进行分类。

图 14-1 标签示例



在此示例中，您为每个云资源分配了两个标签，每个标签都包含您定义的一个“键”和一个“值”，一个标签使用键为“所有者”，另一个使用键为“用途”，每个标签都拥有相关的值。标签的设计原则请参见[标签设计原则和命名示例](#)。

您可以根据为云资源添加的标签快速搜索和筛选特定的云资源。例如，您可以为账户中的云资源定义一组标签，以跟踪每个云资源的所有者和用途，使资源管理变得更加轻松。

## 什么是成本标签

您可以将标签激活为成本标签，以方便您对华为云成本进行分类和跟踪。只有激活后的标签，才会应用在成本数据上。激活成本标签的具体操作请参见[激活成本标签](#)。

成本标签的来源主要包括如下两种：

- 费用：即用户在创建资源时添加的标签，一般在创建并产生费用24小时后才会显示在“成本标签”页面。
- 预定义标签：即用户在“标签管理服务”控制台中创建的预定义标签，该标签创建后实时展示在“成本标签”页面。

### 成本标签的应用

您可以在“成本分析”页面使用成本标签汇总或者过滤成本数据，也可以在预算管理跟踪指定标签的成本和用量情况。

### 成本标签的限制

当前已支持标签集中管理的云服务请参见[标签与其他云服务的关系](#)。

应用在资源上的标签，一般在创建并产生费用24小时后才会显示在当前页面，示例：

1. 用户激活成本标签“groupA”；
2. 用户创建订单时设置了标签“groupA”；
3. 可能在订单创建24小时后，才能在成本中心通过标签“groupA”查询对应的成本数据。

## 如何添加标签

这里以购买弹性云服务器为例，添加标签的具体操作请参见[添加标签](#)。您也可以使用标签管理服务，为云资源添加标签，具体操作参见[为云资源添加标签](#)。

### 14.1.2 激活成本标签

#### 注意事项

应用在资源上的标签，一般在创建并产生费用24小时后才会在“成本标签”页面展示。如果您无法找到需要激活的标签，请考虑去掉标签中的逗号。

成本标签激活且关联资源产生成本后，才能在分析成本数据时通过成本标签进行过滤或汇总。成本标签激活后，即可对历史成本和未来产生的成本进行分类归集。

财务托管期间的企业子账号不能进行标签激活或取消激活操作，只能使用企业主账号激活的标签进行数据分析。

#### 激活/取消激活标签

- 步骤1** 登录“成本中心”。
- 步骤2** 选择“成本分配管理 > 成本标签”。
- 步骤3** 选中标签，进行激活或取消激活操作。



标签	取消激活				
标签名称	标签来源	激活状态	操作		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AutoTestCost	费用	已激活	取消激活
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Order	费用	未激活	激活

标签来源分为如下两种：

- 费用：即用户在创建资源时添加的标签，一般在创建并产生费用24小时后会显示在“成本标签”页面。
- 预定义标签：即用户在“标签管理服务”控制台中创建的预定义标签，该标签创建后实时展示在“成本标签”页面。

----结束

## 14.2 成本分组（原成本单元）

### 14.2.1 成本分组概述

成本分组是一种基于规则引擎自动归集用户成本的工具。用户可以根据关联账号、产品类型、账单类型、成本标签、企业项目甚至是其他成本分组自定义条件规则，将名下的成本按照实际需求分组到有意义的分类。

成本分组从当月月初开始生效。如果您在月中新增或修改了成本分组，将追溯月初至今的成本数据。成本分组的应用有4小时的延迟，当天新建/修改的成本分组最晚可在4小时后查看应用结果。

### 什么是成本分组

自定义云上成本的分配规则，支持拆分无法归集至单一维度的公共成本。

企业在进行云财务管理实践时，需要将云上成本分配至不同的责任主体，比如部门、项目、应用等。成本中心提供了多样的成本汇总维度，但是在某些情况下（如部门发生重组）您无法通过单一规则进行成本分配。此时，成本分组可以帮助您自定义复合维度的成本分配规则。

此外，成本分组还支持按照一定的规则拆分公共成本（如多个部门共享的网络、存储或资源包产生的云成本）。公共成本可以是您的某个成本分组，也可以是您无法归集于某类成本分组剩余的未归集成本（默认名称：未分配）。您在拆分公共成本之前，需要先定义成本分组下的各个规则，即公共成本的拆分来源。

### 分类成本信息

企业通常对业务有多种查看视角，比如部门、项目、应用等，用户可以创建多个成本分组来匹配这些视角。开通了财务托管的企业主账号，还可以使用成本分组归集整个企业组织的成本。

用户创建成本分组后，可以基于成本分组进行成本分析、成本监控和预算管理。用户可以使用成本分组汇总和过滤成本、使用量数据。同时，在用户导出的成本明细数据中，每个成本分组都会作为单独一列呈现，您可以了解成本分组在成本明细中的详细应用情况。

### 分摊公共成本

公共成本是指多个部门共享的网络、存储或资源包产生的云成本，或无法直接通过企业项目、成本标签分配的云成本。这些成本不能直接归属于单一所有者，因此不能直接归属到某一类别。使用拆分规则，可以在各团队或业务部门之间公平地分配这些成本。



用户可以使用成本分组来拆分公共成本，支持按自定义拆分规则，二次分配到指定的分类上。当前支持拆分的成本类型包括：原始成本净值（对应实付金额）、摊销成本净值（对应实付金额的摊销）。

## 建立多级成本关系

您在定义成本分组时，可以根据成本分组维度创建规则（即使用已创建的成本分组作为条件，自定义分配规则）。您所在的企业可能包含跨多个部门的成本中心，每个部门本身包含多个团队。使用成本分组维度定义规则，可以轻松地根据企业组织结构设置成本分类，便于您跟踪每个团队的成本使用情况。

### 14.2.2 场景示例

#### 示例描述

用户需要将成本在部门A、B、C之间分配。其中，大部分成本可以通过用户标记在资源上的标签来标识归属的部门；另外，A部门还单独使用了人脸识别服务（人脸识别服务不支持标签管理），所有部门共用了云硬盘。

已知：用户已使用成本标签来标记成本，标签键：Group；标签值：部门A，部门B，部门C。



#### 步骤一：自定义成本标签

建议您使用云产品之前，先创建标签，详细操作参见[创建预定义标签](#)，创建的标签键：Group；标签值：部门A，部门B，部门C。



#### 步骤二：激活标签

建议您使用云产品之前，激活已经创建的Group标签，激活后的标签才能应用到成本分组中。



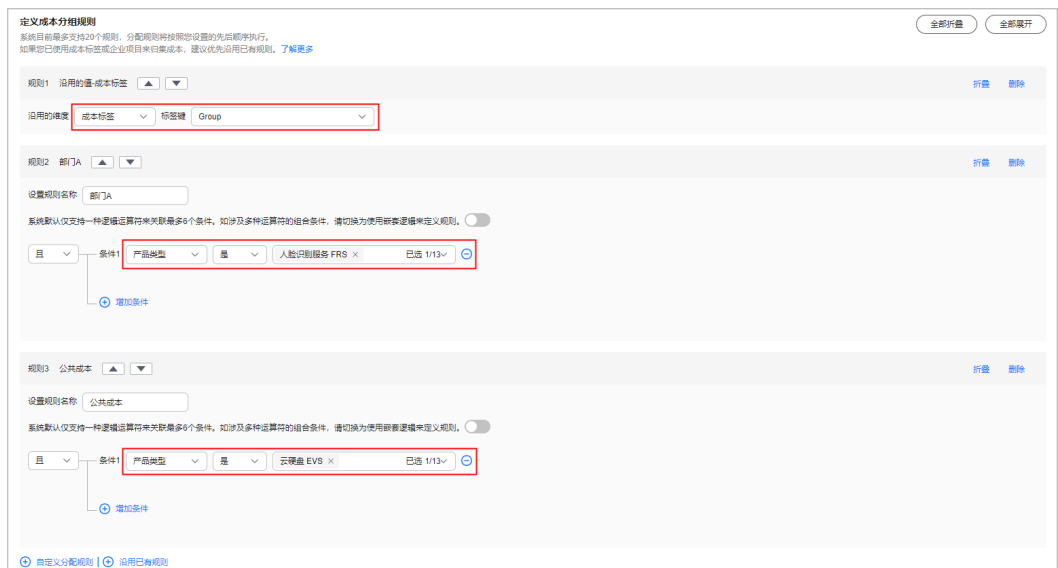
### 步骤三：创建成本分组（定义规则）

新建一个成本分组，定义3个规则，包括如下：

表 14-1 规则定义

规则名	规则类型	规则内容
规则1：沿用的值-成本标签	沿用已有规则 <b>说明</b> 如果您已使用成本标签或企业项目来归集成本，那么推荐使用“沿用已有规则”。 <b>示例：</b> 这里根据成本标签Group定义规则，则成本会直接按照部门A，部门B，部门C进行归类。	条件：成本标签是Group
规则2：部门A	自定义分配规则	条件：产品类型是人脸识别服务 FRS
规则3：共同成本	自定义分配规则	条件：产品类型是云硬盘 EVS
未分配	-	未匹配以上规则的成本。

图 14-2 创建规则示例



假设当前成本分配如表14-2所示。

表 14-2 部门成本分配

成本归类	当月摊销成本（元）
部门A	100
部门B	200
部门C	50
共同成本	40
未分配	100

### 步骤四：创建成本分组（将共同成本在组织内分配）

成本分组创建4小时之后，您可以定义拆分规则，把共同成本在组织内进行分配。

- 拆分共同成本时，采用自定义拆分方式，部门A拆分30%，部门B拆分30%，部门C拆分40%。
- 拆分未分配成本时，采用自定义拆分方式，部门A拆分50%，部门B拆分30%，部门C拆分20%。

#### 说明

当前支持三种分配方式：

- 按比例拆分：按照各目标成本的权重作为分配比例的参考。  
示例：拆分目标B的成本是800元，拆分目标C的成本是200元，即拆分目标B:拆分目标C=4:1，则将拆分来源80%的成本分配给B，20%分配给C。
- 平均拆分：将拆分来源的成本平均分配给各拆分目标。  
示例：当前存在两个拆分目标A和B，则拆分目标A和B分别被分配到50%。
- 自定义拆分：将拆分来源的成本按照您自定义的比例分配给各拆分目标，比例总计必须为100%。

图 14-3 拆分规则示例

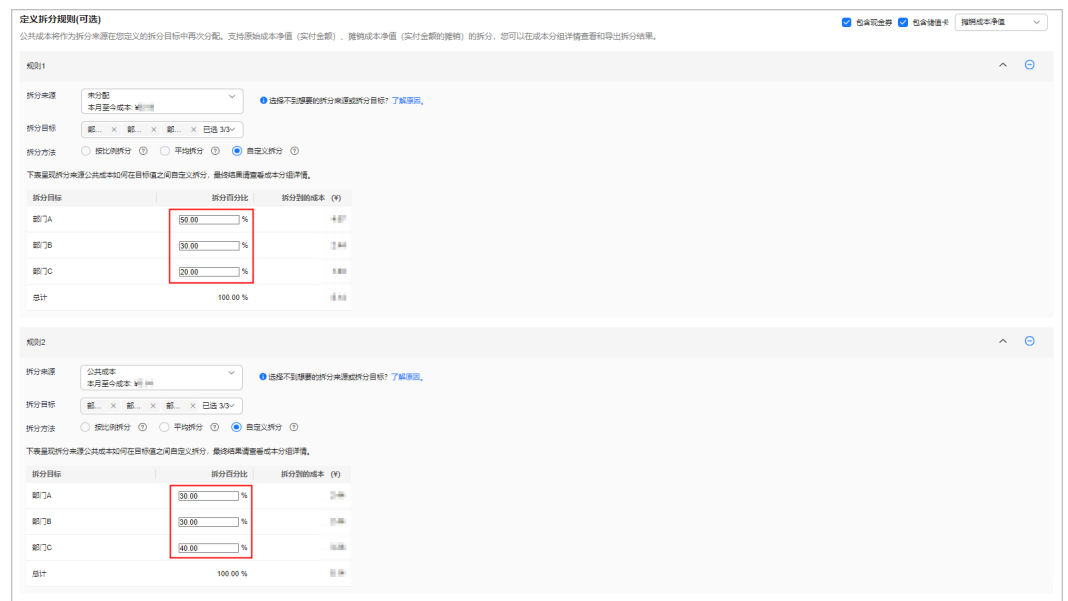


表 14-3 分拆共同成本

规则名	拆分来源	拆分目标	拆分方法	规则内容	拆分共同成本 (元)
规则1	未分配	部门A 部门B 部门C	自定义拆分	部门A占比50% 部门B占比30% 部门C占比20%	部门A: $100 \times 50\% = 50$ 部门B: $100 \times 30\% = 30$ 部门C: $100 \times 20\% = 20$
规则2	共同成本	部门A 部门B 部门C	自定义拆分	部门A占比30% 部门B占比30% 部门C占比40%	部门A: $40 \times 30\% = 12$ 部门B: $40 \times 30\% = 12$ 部门C: $40 \times 40\% = 16$

### 步骤五：查看分拆结果

成本分拆后，各部门的成本总计如下（以摊销成本净值为例）。

表 14-4 拆分后成本总计

值	摊销成本净值	拆分金额	最终分配成本	最终占比
部门A	100	50+12	162	33.06%
部门B	200	30+12	242	49.39%
部门C	50	20+16	86	17.55%

## 14.2.3 管理成本分组

### 注意事项

成本分组的应用有4小时的延迟，当天新建/修改的成本分组最晚可在4小时后查看应用结果。

每个用户最多可创建10个成本分组。

### 新建成本分组

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“成本分配管理 > 成本分组”。

**步骤3** 单击“新建成本分组”。

**步骤4** 定义分配规则：根据规则把成本分配到对应的组中。

**说明**

一个成本分组最多支持创建20个分配规则。

1. 设置成本分组名称。  
成本分组名称：成本分组的唯一标识，创建后无法更改。
2. 设置回溯期。  
回溯期：选择成本分组的历史月进行回溯，最长支持往前回溯12个月。
3. 定义成本分组规则。  
成本分组的规则是按顺序执行，建议您把需要优先执行的规则排在最上面。

**说明**

企业主账号选择企业项目时，可以通过企业项目中标识的关联账号区分项目归属，default和未归集除外。

- 沿用已有规则：如果您已使用成本标签或企业项目来归集成本，那么使用“沿用已有规则”，可以直接使用成本标签或企业项目的取值来归集成本，而无需根据每个取值创建对应的分配规则。建议优先使用“沿用已有规则”。

如图所示，根据已有的企业项目来分配成本。



- 自定义分配规则：根据逻辑运算组合，自定义规则的条件。

**表 14-5 逻辑运算符**

逻辑运算符	含义	示例
且	表示必须同时满足所有条件。	逻辑运算符设置为“且”时，条件1、条件2、条件3.....必须同时满足才可以将成本数据分配到该规则中。
或	表示满足任意一个条件即可。	逻辑运算符设置为“或”时，条件1、条件2、条件3.....任意一个满足，即可将成本数据分配到该规则中。

系统默认仅支持一种逻辑运算符来关联最多5个条件。如涉及多种运算符的组合条件，请切换为使用嵌套逻辑来定义规则。详细介绍请参见[运算逻辑](#)。

4. 未归集成本。  
所有未符合以上规则的成本将归集到默认分组“未分配”中，您也可以为该成本重新定义一个名称，如“公共成本”。

**步骤5** （可选）拆分公共成本。

**说明**

创建规则时，“沿用已有规则”的值在成本分组创建4小时后才可被选择为拆分来源和拆分目标。

新创建的成本分组，无法立即查看到拆分规则中的成本数据（比如“拆分来源”的成本值、“按比例拆分”的“拆分百分比”等），建议4小时后再创建拆分规则。

规则1

拆分来源 未分配 本月至今成本 ❗ 选择不到想要的拆分来源或拆分目标? [了解原因。](#)

拆分目标 标签-Tic执行机 × 标签-CDK × 已选 2/4

拆分方法  按比例拆分  平均拆分  自定义拆分

下表呈现拆分来源noDefaultRuleName如何在目标值之间自定义拆分，最终结果请查看成本分组详情。

拆分目标	拆分百分比	拆分到的成本 (¥)
标签-Tic执行机	<input style="width: 80px;" type="text" value="30.00"/> %	4,349.80
标签-CDK	<input style="width: 80px;" type="text" value="70.00"/> %	40,149.54
总计	100.00 %	14,499.35

+ 增加拆分规则

上一步
保存成本分组

参数	说明
拆分来源	需要拆分的公共成本，可以是如下两种： <ul style="list-style-type: none"> <li>步骤4.3中已经分配但是还没有达到拆分预期的成本。比如，default企业项目下的成本。</li> <li>步骤4.4所有不符合规则的成本。</li> </ul>
拆分目标	需要分摊公共成本的组。
拆分方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>按比例拆分：按照各目标成本的权重作为分配比例的参考。 示例：拆分目标B的成本是800元，拆分目标C的成本是200元，即拆分目标B:拆分目标C=4:1，则将拆分来源80%的成本分配给B，20%分配给C。</li> <li>平均拆分：将拆分来源的成本平均分配给各拆分目标。 示例：当前存在两个拆分目标A和B，则拆分目标A和B分别被分配到50%。</li> <li>自定义拆分：将拆分来源的成本按照您自定义的比例分配给各拆分目标，比例总计必须为100%。</li> </ul>

**步骤6** 单击“创建成本分组”。

----结束

## 修改成本分组

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“成本分配管理 > 成本分组”。

**步骤3** 单击成本分组操作列的“编辑”，可以对成本分组中的分配规则、拆分规则进行修改。

成本单元名称	状态	回溯期	创建时间	更新时间	操作
成本分组策略规则已配	已应用	2023-12	2024/06/27 20:09:14 GMT+08:00	2024/06/27 20:10:02 GMT+08:00	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">成本分析中查看</a>

----结束

## 删除成本分组

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“成本分配管理 > 成本分组”。

**步骤3** 单击成本分组操作列的“删除”。

成本单元名称	状态	回溯期	创建时间	更新时间	操作
成本分组策略规则已配	已应用	2023-12	2024/06/27 20:09:14 GMT+08:00	2024/06/27 20:10:02 GMT+08:00	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">成本分析中查看</a>

----结束

## 运算逻辑

- **默认逻辑：**仅支持一种逻辑运算符来关联最多5个条件。

如下图所示的条件组合，条件公式预览：条件1且条件2且条件3，表示必须同时满足图中3个条件才能把成本归集到该规则中。

The screenshot shows a configuration interface for conditions. At the top, there is a dropdown menu set to '且' (AND). Below it, three conditions are listed:

- 条件1: 产品类型 (Product Type) is 是 (Yes), with a value of '内容分发网络 CDN' (Content Delivery Network) and a selection of '1/13'.
- 条件2: 账单类型 (Billing Type) is 是 (Yes), with a value of '消费-新购' (Consumption-New Purchase) and a selection of '1/18'.
- 条件3: 成本标签 (Cost Tag) is 是 (Yes), with a value of 'Project' and a selection of 'IT'.

At the bottom, there is a text prompt: '成本分组规则将应用于您选择的标签值。' (Cost allocation rules will be applied to the tag values you select.) and a button labeled '增加条件' (Add Condition).

条件设置示例：

示例1：成本标签project是IT，表示标签project取值为“IT”时，成本会归集到该规则中。

示例2：成本标签project不是IT，表示标签project取值不是“IT”时，成本会归集到该规则中。

**注意**

- 根据“成本标签”进行成本归集，条件运算符为“不是”时，**没有使用标签的成本不会归集到该规则中。**  
 示例：当前存在成本标签键project，标签值分别为IT1、IT2和IT3。条件设置为成本标签project**不是**IT1时，只会归集project取值为IT2和IT3的成本。没有使用project标签的成本不会归集。
- 根据“企业项目”进行成本归集，条件运算符为“不是”时，**没有使用企业项目的成本也会归集到该规则中。**  
 示例：当前存在企业项目project1、project2和project3，条件设置为企业项目**不是**project1时，则会归集企业项目为project2、project3和未使用企业项目的成本。

示例3：成本标签project开始于IT，表示标签project取值的开头字母为“IT”时，成本会归集到该规则中。

示例4：成本标签project不存在，表示没有使用project标签时，成本会归集到该规则中。

**表 14-6** 不同维度支持的条件运算符

维度	是	不是	开始于	不存在
关联账号	√	√	×	×
产品类型	√	√	×	×
账单类型	√	√	×	×
成本标签	√	√	√	√
企业项目	√	√	√	×
成本分组	√	√	√	×

- 嵌套逻辑：支持两种逻辑运算符来关联最多5个条件。  
 如下图所示的条件组合，条件公式预览：条件1或条件2或(条件3且条件4且条件5)





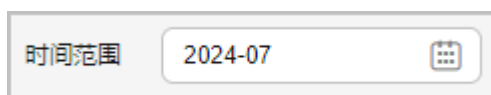
## 14.2.4 查看成本分组详情

### 注意事项

公共成本拆分结果仅在成本分组详情页面呈现。拆分规则不影响成本分析、预算管理和成本明细中的数据。

### 查看成本分组详情

- 步骤1 登录“成本中心”。
- 步骤2 选择“成本分配管理 > 成本分组”。
- 步骤3 单击成本分组名称链接，进入“成本分组详情”页面。
- 步骤4 在页面右上角，设置要查看成本数据的月份。



- 步骤5 查看成本分组的详细信息。

1. 基本信息。



展示成本分组名称，创建时间和最近一次的更新时间。

2. 公共成本拆分规则。



展示公共成本的拆分规则，单击右上角的“设置拆分规则”，可以对原拆分规则进行修改。

3. 成本分配详情，展示按规则分摊后的成本组成。



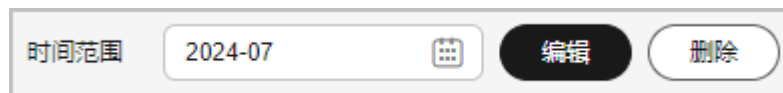
- 左侧环形图展示各规则最终成本的占比。
- 右侧列表展示各规则摊销成本净值或原始成本净值的分配明细。

参数	说明
值	成本规则名称。
摊销成本净值	按规则分配后的摊销成本净值。
原始成本净值	按规则分配后的原始成本净值。
拆分金额	公共成本拆分的金额。 拆分金额为负数时，表示是“拆分源”。
最终分配成本	实际分配到的金额。最终分配成本=摊销成本净值/原始成本净值+拆分金额。
最终占比	最终分配成本占总分配成本的百分比。

----结束

## 修改历史账期成本分组的规则

- 步骤1 登录“成本中心”。
- 步骤2 选择“成本分配管理 > 成本分组”。
- 步骤3 单击成本分组名称链接，进入“成本分组详情”页面。
- 步骤4 在页面右上角设置账期，并单击“编辑”。



### 📖 说明

您也可以单击“设置拆分规则”，仅对公共成本的拆分规则进行修改。

- 步骤5 修改成本分配规则和公共成本分拆规则，单击“保存成本分组”。

### 📖 说明

成本分组的应用有4小时的延迟，当天修改的成本分组最晚可在4小时后查看应用结果。

----结束

## 导出成本分配明细数据

在“成本分组详情”页面，单击“成本分配详情”右上角的“导出”，导出根据成本分组分配的成本明细数据。



## 14.2.5 成本分组的应用

### 根据成本分组汇总成本分析数据

选择“成本洞察 > 成本分析”，支持根据“成本分组”进行成本数据汇总。



### 根据成本分组过滤成本分析数据

选择“成本洞察 > 成本分析”，支持根据“成本分组”进行成本数据过滤。

### 过滤器 恢复默认

产品类型

全部 

关联账号

全部 

区域

全部 

交易账号

全部 

规格

全部 

使用量类型 

全部 

成本标签 

全部 

**成本分组**

全部 

## 使用成本分组过滤预算

选择“预算管理 > 预算”，新建预算时支持根据“成本分组”进行预算范围设置。

### 设置预算范围 🔍 修改范围

按月结算的云服务（如CDN按月结95带宽峰值）当月成本将不能包含在警报提醒中

**企业项目**

全部 ▾

**产品类型**

全部 ▾

**关联账号**

全部 ▾

**使用量类型 <sup>?</sup>**

全部 ▾

**计费模式**

全部 ▾

**区域**

全部 ▾

**可用区**

全部 ▾

**规格**

全部 ▾

**成本标签 <sup>?</sup>**

全部 ▾

**成本分组**

全部 ▾

## 监控指定成本分组的异常成本

选择“成本洞察 > 异常成本监控”，新建监控器时，支持按成本类型创建监控器，此监控会监视指定成本分组规则的按需支出。

成本监控 / 创建监控

☑ 监控类型 ———— ② 详细信息

---

**监控命名**

\* 监控名称

---

**监控范围**

最多同时监控1个标签键的10个标签值。

\* 标签键

\* 标签值

---

**异常成本监控规则**

按需异常成本监控规则：通过人工智能算法实现，基于机器学习智能识别费用波动异常。

包年包月异常成本监控规则：与上个账期环比金额增长超过  %

[您可能想了解详细规则。](#)

---

### 成本明细中展示成本分组数据

在“成本洞察 > 成本明细导出”页面，导出的成本明细数据中，支持展示“成本分组”数据。

#	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	
1	省份	区域编码	区域	可用区	使用量类主使用量类主使用量	套餐内使用量实例使用量	套餐外使用量实例使用量	套餐内使用量实例使用量	套餐外使用量实例使用量	套餐内使用量实例使用量	套餐外使用量实例使用量	套餐内使用量实例使用量	套餐外使用量实例使用量	套餐内使用量实例使用量	套餐外使用量实例使用量	套餐内使用量实例使用量	套餐外使用量实例使用量	套餐内使用量实例使用量	套餐外使用量实例使用量	套餐内使用量实例使用量	套餐外使用量实例使用量	套餐内使用量实例使用量	套餐外使用量实例使用量	套餐内使用量实例使用量	套餐外使用量实例使用量
2	基础版	cn-north-1	华北-北京	可用区1	aom.count	个	个	238	0	0	0	238	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	noDefaultShared Costs
3	指标存储	cn-north-1	华北-北京	可用区1	aom.metrics	指标存储	个/天	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	noDefaultShared Costs
4	基础版	cn-north-1	华北-北京	可用区1	aom.count	个	个	3234	0	0	0	3234	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	noDefaultShared Costs

# 15 导出成本明细

## 15.1 文件导出

### 15.1.1 文件导出成本明细

#### 注意事项

成本中心支持查看成本明细的数据范围请参考[数据范围](#)。

单次导出数据不得超过100w条。

摊销成本每24小时刷新一次，存在24~48小时左右的延迟。CDN、VPC等按月结算的产品，当月消费可在次月4日12点后导出其摊销成本。

#### 文件导出成本明细

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“成本洞察 > 成本明细导出”。

**步骤3** 在“文件导出”页签，设置成本类型、时间范围、导出范围和产品类型，单击“导出”，即可导出成本明细数据。

文件导出
OBS转储

成本类型

原始成本
▼

时间范围

2024/12 – 2024/12
📅

导出范围

本账号产生的成本数据
▼

产品类型

全部
▼

导出数量

1,310

导出

**📖 说明**

成本明细数据每24小时统计一次，因此如果导出当月数据，则会存在一天左右的延迟。

成本中心支持摊销成本和原始成本的月度明细数据导出。

成本类型	文件名标识	文件名示例	导出内容
摊销成本	%账号名%_AmortizedCostDetailByBillCycle_YYYY-MM	zhangsan_AmortizedCostDetailByBillCycle_2022-03_2022-05_20220519022405_001.csv	反映了原始成本在每个账期内的应摊销成本，包含本月应分摊、期初已分摊、期末未分摊。导出明细的字段说明请参见 <a href="#">摊销成本的字段说明</a> 。
	%账号名%_AmortizedCostDetailByUsage_YYYY-MM	zhangsan_AmortizedCostDetailByUsage_2022-03_2022-05_20220519022405_001.csv	反映了原始成本在每个账期内基于使用情况的摊销成本。当月摊销成本仅反映截止目前的已分摊情况，不包含未来应分摊金额。导出明细的字段说明请参见 <a href="#">摊销成本的字段说明</a> 。



成本类型	文件名标识	文件名示例	导出内容
原始成本	%账号 名%_OriginalCost Detail_YYYY-MM	zhangsan_OriginalC ostDetail_2022-03_2 022-05_2022051902 2940_0001.csv	反映了原始成本的使用和 购买情况。导出明细的字 段说明请参见 <a href="#">原始成本的 字段说明</a> 。

----结束

## 15.1.2 文件导出-摊销成本的字段说明

表 15-1 摊销成本字段说明

字段	说明
分摊月	成本被摊销的月份，具体分摊规则请参见 <a href="#">成本分摊规则</a> 。
企业项目	云资源所属的企业项目。如果用户未选择企业项目，均在默认企业项目：default；如果用户购买的云服务资源不支持设置企业项目，则统一呈现为：未归集。
企业项目ID	开通企业项目的用户，所在的企业项目ID。如果用户购买产品时未选择企业项目，则企业项目ID为0。
关联账号	云资源实际归属的华为云账号。
交易账号	与华为云产生交易的华为云账号。
运营实体	云服务所属的经营实体。 示例：华为云；转售子账号的运营实体为关联的合作伙伴。
产品类型编码	云服务类型编码。 示例：hws.service.type.vpc
产品类型	云服务类型。 示例：虚拟私有云
产品编码	云服务的资源类型编码。 示例：hws.resource.type.ip
产品	云服务的资源类型。 示例：云硬盘
子资源产品类型编码	如果当前成本是ECS为父资源而产生的整机成本时，这里展示子资源的云服务类型编码。
子资源产品类型	如果当前成本是ECS为父资源而产生的整机成本时，这里展示子资源的云服务类型。
子资源产品编码	如果当前成本是ECS为父资源而产生的整机成本时，这里展示子资源的资源类型编码。

字段	说明
子资源产品	如果当前成本是ECS为父资源而产生的整机成本时，这里展示子资源的资源类型。
产品ID	产品的ID号。
计费模式	计费模式。 <ul style="list-style-type: none"> <li>包年/包月</li> <li>按需</li> </ul>
账单类型	账单条目的类型。 <ul style="list-style-type: none"> <li>消费-新购：指新购包年/包月产品产生的费用。</li> <li>消费-续订：指手动续订包年/包月产品产生的费用。</li> <li>消费-使用：指按需使用资源时产生的费用。</li> <li>消费-自动续订：指自动续订包年/包月产品产生的费用。</li> <li>消费-按时计费：按时计费的预留实例产品产生的费用。</li> <li>消费-按月付费：指按月支付产品所产生的费用。</li> <li>消费-退订手续费增收：退订时增收的手续费。</li> <li>消费-服务支持计划月末补扣：“服务支持计划”产品月末补扣的费用。</li> <li>消费-变更：变更包年/包月产品产生的费用。</li> <li>退款-退订：退订、降配的包年/包月产品产生的费用。</li> <li>退款-变更：降配的包年/包月产品产生的费用。</li> <li>退款-包年/包月转按需：包年/包月产品转按需时产生的退款。</li> <li>调账-补偿：华为云补偿的费用。</li> <li>调账-扣费：华为云进行调账时扣费的费用，如逆向调整降配订单时先扣取原来退费金额。</li> </ul>
订单号	订单号，包年/包月计费模式时的订单唯一标识号。
使用开始时间	账单条目对应使用云服务的计费开始时间。
使用结束时间	账单条目对应使用云服务的计费结束时间。
所属账期	资源产生的原始成本归属的账期。
资源ID	云服务资源的唯一标识ID。
资源名称	用户给云服务资源设置的名称。
子资源ID	如果当前成本是ECS为父资源而产生的整机成本时，这里展示子资源的资源唯一标识ID。
子资源名称	如果当前成本是ECS为父资源而产生的整机成本时，这里展示子资源的资源名称。
规格编码	用于描述云服务产品规格的一组编码。 示例：s3.small.1.linux

字段	说明
规格	用于描述组成产品资源的规格信息。
区域编码	区域的编码。
区域	指能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。
可用区	可用区是同一服务区内，电力和网络互相独立的地理区域，一般是一个独立的物理机房，这样可以保证可用区的独立性。一个云服务区内有多个可用区，一个可用区发生故障后不会影响同一云服务区内的其它可用区，可用区之间通过内网访问。
分拆项	开通了“启用共同成本分拆”功能才会展示该参数，表示共享数据可以根据分拆项查看成本的明细数据。
使用量类型编码	使用量类型的编码。 示例：Duration
使用量类型	按需使用云服务时进行计费的用量类型。 示例：时长:秒 (流计算:流计算:Duration)
使用量	分摊期间资源的按需使用量。如使用时长、使用容量、使用次数、使用流量等。
使用量单位	产品使用量的度量单位。
套餐内使用量	分摊期间资源在套餐内的使用量，此部分用量没有超出资源包时不再单独收费。
预留实例内使用量	分摊期间资源在预留实例内的使用量，此部分用量没有超出预留实例的用量范围时不再单独收费。
官网价	官网价为华为云商品在官网上未叠加应用商务折扣、促销折扣等优惠的销售价格。
原始成本	资源产生的原始成本，同账单详情中的应付金额。
期初已分摊	摊销成本中，当月以前已分摊金额。
期初现金分摊	摊销成本中，当月以前已分摊金额中包含的现金金额。
期初现金券分摊	摊销成本中，当月以前已分摊金额中包含的现金券金额。
期初信用额度分摊	摊销成本中，当月以前已分摊金额中包含的信用额度金额。
期初储值卡分摊	摊销成本中，当月以前已分摊金额中包含的储值卡金额。
期初代金券分摊	摊销成本中，当月以前已分摊金额中包含的代金券金额。
本月分摊（基于使用）	摊销成本中，当月已经分摊的金额。
现金分摊（基于使用）	摊销成本中，当月已分摊金额中包含的现金金额。

字段	说明
现金券分摊（基于使用）	摊销成本中，当月已分摊金额中包含的现金券金额。
信用额度分摊（基于使用）	摊销成本中，当月已分摊金额中包含的信用额度金额。
储值卡分摊（基于使用）	摊销成本中，当月已分摊金额中包含的储值卡金额。
代金券分摊（基于使用）	摊销成本中，当月已分摊金额中包含的代金券金额。
本月分摊	摊销成本中，当月应该分摊的金额。
现金分摊	摊销成本中，当月应分摊金额中包含的现金金额。
现金券分摊	摊销成本中，当月应分摊金额中包含的现金券金额。
信用额度分摊	摊销成本中，当月应分摊金额中包含的信用额度金额。
储值卡分摊	摊销成本中，当月应分摊金额中包含的储值卡金额。
代金券分摊	摊销成本中，当月应分摊金额中包含的代金券金额。
期末未分摊	摊销成本中，当月以后还未分摊金额。
期末现金未分摊	摊销成本中，当月以后还未分摊金额中包含的现金金额。
期末现金券未分摊	摊销成本中，当月以后还未分摊金额中包含的现金券金额。
期末信用额度未分摊	摊销成本中，当月以后还未分摊金额中包含的信用额度金额。
期末储值卡未分摊	摊销成本中，当月以后还未分摊金额中包含的储值卡金额。
期末代金券未分摊	摊销成本中，当月以后还未分摊金额中包含的代金券金额。
资源包重置周期分摊费用	资源包每个重置周期的应分摊金额。 资源包重置周期分摊费用=原始成本（应付金额）/资源包重置周期数
资源包重置周期总量	资源包重置周期内总使用量。
资源包重置周期用量单位	资源包重置周期使用量的度量单位。

字段	说明
资源包重置周期	资源包重置周期时间范围。 <b>说明</b> 1. 可重置资源包类型中，在小时重置、天重置场景下不呈现资源包实例的重置周期时间范围。 2. 可重置资源包类型中，在月重置、年重置场景下呈现资源包实例的重置周期时间范围。 3. 不可重置资源包类型中，呈现资源包实例的生失效时间范围。
原始订单号	订单唯一标识号。 <b>说明</b> 当资源包存在升配场景时，该订单号呈现初始购买资源包时的订单号。
被抵资源包	资源包实例ID。
资源包名称	资源包名称。
成本标签	分摊期间资源归属的成本标签名称，如果涉及多个标签，则会在成本明细中提供多个字段。 示例：Department
成本分组	成本分组是一种基于规则引擎自动归集用户成本的工具，详细的描述信息请参见 <a href="#">成本分组概述</a> 。 如果涉及多个成本分组，则会在成本明细中提供多个字段。

### 15.1.3 文件导出-原始成本的字段说明

表 15-2 原始成本的字段说明

字段	说明
账期	查看的月份。
企业项目	云资源所属的企业项目。如果用户未选择企业项目，均在默认企业项目：default；如果用户购买的云服务资源不支持设置企业项目，则统一呈现为：未归集。
企业项目ID	开通企业项目的用户，所在的企业项目ID。如果用户购买产品时未选择企业项目，则企业项目ID为0。
关联账号	云资源实际归属的华为云账号。
交易账号	与华为云产生交易的华为云账号。
运营实体	云服务所属的经营实体。 示例：华为云；转售子账号的运营实体为关联的合作伙伴。
产品类型编码	云服务类型编码。 示例：hws.service.type.vpc

字段	说明
产品类型	云服务类型。 示例：虚拟私有云
产品编码	云服务的资源类型编码。 示例：hws.resource.type.ip
产品	云服务的资源类型。 示例：云存储
子资源产品类型编码	如果当前成本是ECS为父资源而产生的整机成本时，这里展示子资源的云服务类型编码。
子资源产品类型	如果当前成本是ECS为父资源而产生的整机成本时，这里展示子资源的云服务类型。
子资源产品编码	如果当前成本是ECS为父资源而产生的整机成本时，这里展示子资源的资源类型编码。
子资源产品	如果当前成本是ECS为父资源而产生的整机成本时，这里展示子资源的资源类型。
产品ID	产品的ID号。
计费模式	计费模式。 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 包年/包月</li> <li>● 按需</li> </ul>
账单类型	账单条目的类型。 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 消费-新购：指新购包年/包月产品产生的费用。</li> <li>● 消费-续订：指手动续订包年/包月产品产生的费用。</li> <li>● 消费-使用：指按需使用资源时产生的费用。</li> <li>● 消费-自动续订：指自动续订包年/包月产品产生的费用。</li> <li>● 消费-按时计费：按时计费的预留实例产品产生的费用。</li> <li>● 消费-按月付费：指按月支付产品所产生的费用。</li> <li>● 消费-退订手续费增收：退订时增收的手续费。</li> <li>● 消费-服务支持计划月末补扣：“服务支持计划”产品月末补扣的费用。</li> <li>● 消费-变更：变更包年/包月产品产生的费用。</li> <li>● 退款-退订：退订、降配的包年/包月产品产生的费用。</li> <li>● 退款-变更：降配的包年/包月产品产生的费用。</li> <li>● 退款-包年/包月转按需：包年/包月产品转按需时产生的退款。</li> <li>● 调账-补偿：华为云补偿的费用。</li> <li>● 调账-扣费：华为云进行调账时扣费的费用，如逆向调整降配订单时先扣取原来退费的金額。</li> </ul>
订单号	订单号，包年/包月计费模式时的订单唯一标识号。

字段	说明
使用开始时间	账单条目对应使用云服务的计费开始时间。
使用结束时间	账单条目对应使用云服务的计费结束时间。
资源ID	云服务资源的唯一标识ID。
资源名称	用户给云服务资源设置的名称。
子资源ID	如果当前成本是ECS为父资源而产生的整机成本时，这里展示子资源的资源唯一标识ID。
子资源名称	如果当前成本是ECS为父资源而产生的整机成本时，这里展示子资源的资源名称。
规格编码	用于描述云服务产品规格的一组编码。 示例：s3.small.1.linux
规格	用于描述组成产品资源的规格信息。
区域编码	区域的编码。
区域	指能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。
可用区	可用区是同一服务区内，电力和网络互相独立的地理区域，一般是一个独立的物理机房，这样可以保证可用区的独立性。一个云服务区内有多个可用区，一个可用区发生故障后不会影响同一云服务区内的其它可用区，可用区之间通过内网访问。
使用量类型编码	使用量类型的编码。 示例：Duration
使用量类型	按需使用云服务时进行计费的用量类型。 示例：时长:秒 (流计算:流计算:Duration)
使用量单位	产品使用量的度量单位。
使用量	资源的按需使用量。如使用时长、使用容量、使用次数、使用流量等。
套餐内使用量	资源在套餐内的使用量，此部分用量没有超出资源包时不再单独收费。
预留实例内使用量	资源在预留实例内的使用量，此部分用量没有超出预留实例的用量范围时不再单独收费。
使用量单位(定价量纲)	产品上架时定价采用的使用量单位。

字段	说明
使用量(定价量纲)	按照产品上架时定价采用的使用量单位展示使用量。最多保留小数点后10位，截断处理。 使用量(定价量纲)=使用量/使用量转换比率 例如：1Byte=1/(1024*1024*1024)GB，保留小数点后10位，截断处理为0.0000000009
套餐内使用量(定价量纲)	按照产品上架时定价采用的使用量单位展示套餐内使用量。最多保留小数点后10位，截断处理。
预留实例内使用量(定价量纲)	按照产品上架时定价采用的使用量单位展示预留实例内使用量。最多保留小数点后10位，截断处理。
官网价	官网价为华为云商品在官网上未叠加应用商务折扣、促销折扣等优惠的销售价格。
原始成本	用户使用云服务享受折扣优惠后需要支付的费用金额。折扣包含：商务折扣、合作伙伴授权折扣等各种折扣。
代金券抵扣	通过代金券抵扣费用的金额。
现金券抵扣	通过现金券抵扣费用的金额。
储值卡支付	通过储值卡抵扣费用的金额。
成本标签	资源归属的成本标签名称，如果涉及多个标签，则会在成本明细中提供多个字段。 示例：Department
成本分组	成本分组是一种基于规则引擎自动归集用户成本的工具，详细的描述信息请参见 <a href="#">成本分组概述</a> 。 如果涉及多个成本分组，则会在成本明细中提供多个字段。

## 15.2 OBS 转储（公测中）

### 15.2.1 OBS 转储成本明细

成本中心为您提供携带成本分配标识的成本和用量明细，您可以创建OBS转储任务，定期将明细数据推送到OBS桶。

#### 注意事项

每个用户最多只能创建10个转储任务。

企业主客户转储的成本明细中，包含企业主本身，以及财务托管模式企业子的数据。

财务托管的企业主子用户和普通用户身份切换后，原身份下的成本标签自动失效，新身份激活的标签将应用到成本数据中。



## 📖 说明

1. 当月的成本数据为预估费用，出账前，建议您以最新转储的文件为准；次月4日出账后，以出账当天的文件为准。
2. 具体的字段含义可能存在刷新，建议您以[OBS转储-摊销成本的字段说明](#)、[OBS转储-原始成本的字段说明](#)中的描述为准。

## 前提条件

已经有可以使用的OBS桶。

如果您的身份是IAM用户，请联系您的管理员，为您授予OBS桶的如下权限：

- 获取桶ACL的相关信息
- 获取桶策略配置的相关信息
- 设置桶策略
- 删除桶策略
- 列举全部桶

## 创建 OBS 转储任务

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“成本洞察 > 成本明细导出”。

**步骤3** 在“OBS转储”页签，单击“创建OBS转储任务”。

**步骤4** 设置OBS转储任务信息，单击“保存”。

分类	字段	说明	示例
任务名称	任务名称	每个任务的名称必须唯一。	test
OBS桶配置	OBS桶名称	在下拉列表中选择成本明细文件存放的OBS桶。	cost-alpha-test
	桶目录前缀	成本明细文件存放的一级目录。	cost
导出文件内容	成本类型	在下拉列表中选择转储原始成本或者摊销成本。	摊销成本
	时间粒度	明细数据中的时间粒度，当前仅支持“每天”，表示转储的明细数据，按照天粒度进行汇总。	每天
	开始账期	OBS转储文件的开始账期。 默认为当前月。如果选择开始账期，成本中心会把开始账期至当前月的成本明细推送到您的OBS桶中。 历史账期的数据范围请参考 <a href="#">数据范围</a> 。	当前账期

分类	字段	说明	示例
	是否合并成本分配列	创建时，默认选中“是”。 是：成本标签和成本分组各固定一列，通过键-值方式呈现多组内容。 否：成本标签和成本分组每个键独立一列，键的变化会导致文件列发生变化。	是
导出文件生成规则	数据变更方式	成本明细文件转储后的存储方式： <ul style="list-style-type: none"> <li>创建新文件：每天推送成本明细文件时，会在账期文件夹下创建一个日期文件夹，即当前账期文件夹下，按日期保存成本明细文件。 <ul style="list-style-type: none"> <li>文件保存目录的格式为{桶目录前缀}/{任务名称}/{账期}/{文件推送时间}/{文件名}，示例cost/test/202310/20231016T092614Z/amortized_cost_202310_000001.zip。</li> </ul> </li> <li>覆盖已有文件：每天推送成本明细文件时，覆盖同一账期内的历史文件，即当前账期文件夹下，仅保存最新转储的成本明细文件。文件保存目录的格式为{桶目录前缀}/{任务名称}/{账期}/{文件名}，示例cost/test/202310/amortized_cost_202310_000001.zip。</li> </ul>	创建新报告
	数据刷新机制	成本明细文件的刷新机制，当前仅支持“默认自动刷新”，即系统每天按照指定方式推送成本明细文件到资源桶中，如果历史账期内的成本明细数据有变化，系统会默认将最新的成本明细全量数据推送至对应账期的目录中。	默认自动刷新

----结束

## 查看 OBS 转储任务

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“成本洞察 > 成本明细导出”。

**步骤3** 在“OBS转储”页签，查看OBS转储任务列表。

任务名称	存储桶	桶目录前缀	成本类型	时间粒度	创建时间	数据上次更新时间	操作
amort-new-policy	amort-new-01	amort-new-01	摊销成本	每天	2023/12/07 15:56:22 GMT+08:00	2024/06/27 02:56:58 GMT+08:00	编辑 删除

详细内容

数据变更方式	数据刷新机制
创建新文件	默认自动刷新

开始日期

2023年10月

对账数据分析平台

桶目录前缀

amort-new-01/amort-new-policy/202312/202312071075622/amortized\_cost\_202312\_000001.zip

字段	说明
存储桶	成本明细文件存放的OBS桶。

字段	说明
桶目录前缀	成本明细文件存放的一级目录。
时间粒度	明细数据中的时间粒度，当前仅支持“每天”，表示转储的明细数据，按照天粒度进行汇总。
创建时间	OBS转储任务的创建时间。
数据上次刷新时间	OBS转储任务的上次执行时间，即转储成本明细文件到OBS桶的时间。 OBS转储每天执行一次，如果“数据上次刷新时间”超过24小时未更新，说明转储任务执行失败。
桶目录示意	在OBS桶中获取成本明细文件的路径。

### 📖 说明

- 如果页面提示如下信息时，表示OBS转储任务执行失败，请至[对象存储服务](#)检查存储桶是否失效或存储桶策略是否变更。若桶及桶策略没有变更，请检查桶对象是否选择了[服务端加密](#)，当前OBS转储暂不支持加密桶的数据转储。



### ----结束

## 获取明细数据

OBS转储任务创建成功后，转储任务每天执行一次，系统推送成本明细文件到OBS桶的具体路径如下：

- “数据变更方式”为“覆盖现有文件”： $\{桶目录前缀\}/\{任务名称\}/\{账期\}/\{文件名\}$   
 示例：任务名称为test，桶目录前缀为cost，账期为202310，则转储文件路径cost/test/202310/amortized\_cost\_202310\_000001.zip。
- “数据变更方式”为“创建新文件”： $\{桶目录前缀\}/\{任务名称\}/\{账期\}/\{文件推送时间\}/\{文件名\}$   
 示例：任务名称为test，桶目录前缀为cost，账期为202310，则2023.10.16转储文件路径cost/test/202310/20231016T093940Z/original\_cost\_202310\_000001.zip。

您可以直接从上述路径下载文件，也可以通过API或SDK方式获取OBS桶中的成本明细文件：

- API：通过[API概览](#)中的“获取对象内容”接口。
- SDK：通过[SDK功能矩阵](#)中的“获取对象内容”接口。

## 15.2.2 OBS 转储-摊销成本的字段说明

字段	说明
Time Range	分摊的时间范围。 示例：设置OBS转储文件的“时间粒度”取值为“天”时，这里的时间范围表示成本归属的分摊天。如2023-08-23 00:00:00 GMT +08:00/2023-08-24 00:00:00 GMT+08:00。
Billing Cycle	资源产生的原始成本归属的账期。
Linked Account	云资源实际归属的华为云账号。
PayerAccount Name	与华为云产生交易的华为云账号。
Business Entity	云服务所属的经营实体。 示例：华为云；转售子账号的运营实体为关联的合作伙伴。
Service Type Code	云服务类型编码。 示例：hws.service.type.vpc
Service Type	云服务类型。 示例：虚拟私有云
Resource Type Code	云服务的资源类型编码。 示例：hws.resource.type.ip
Resource Type	云服务的资源类型。 示例：云硬盘
Service Type Code (Child Resource)	如果当前成本是ECS为父资源而产生的整机成本时，这里展示子资源的云服务类型编码。
Service Type (Child Resource)	如果当前成本是ECS为父资源而产生的整机成本时，这里展示子资源的云服务类型。
Resource Type Code (Child Resource)	如果当前成本是ECS为父资源而产生的整机成本时，这里展示子资源的资源类型编码。
Resource Type (Child Resource)	如果当前成本是ECS为父资源而产生的整机成本时，这里展示子资源的资源类型。
Product ID	产品的ID号。
Specification Code	用于描述云服务产品规格的一组编码。 示例：s3.small.1.linux

字段	说明
Specifications	用于描述组成产品资源的规格信息。 示例：通用计算型 si3.2xlarge.2 8vCPUs 16GB linux
Region Code	区域的编码。 示例：cn-north-5
Region	指能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。 示例：华北-北京一
AZ	可用区是同一服务区内，电力和网络互相独立的地理区域，一般是一个独立的物理机房，这样可以保证可用区的独立性。一个云服务区内有多个可用区，一个可用区发生故障后不会影响同一云服务区内的其它可用区，可用区之间通过内网访问。 示例：可用区1
Billing Mode	计费模式。 <ul style="list-style-type: none"> <li>Yearly/Monthly：包年/包月</li> <li>Pay-per-Use：按需</li> </ul>
Bill Type	账单条目的类型。 <ul style="list-style-type: none"> <li>Expenditure-purchase：指新购包年/包月产品产生的费用。</li> <li>Expenditure-renewal：指手动续订包年/包月产品产生的费用。</li> <li>Expenditure-use：指按需使用资源时产生的费用。</li> <li>Expenditure-auto-renewal：指自动续订包年/包月产品产生的费用。</li> <li>Expenditure-hourly billing：指按时计费的预留实例产品产生的费用。</li> <li>Expenditure-monthly payment：指按月支付产品所产生的费用。</li> <li>Expenditure-unsubscription service charge：指退订时增收的手续费。</li> <li>Expenditure-month-end deduction for support plan：“服务支持计划”产品月末补扣的费用。</li> <li>Expenditure-change：变更包年/包月产品产生的费用。</li> <li>Refund-unsubscription：退订、降配的包年/包月产品产生的费用。</li> <li>Refund-change：降配的包年/包月产品产生的费用。</li> <li>Refund-change to pay-per-use：包年/包月产品转按需时产生的退款。</li> <li>Adjustment-compensation：华为云补偿的费用。</li> <li>Adjustment-deduction：华为云进行调账时扣费的费用，如逆向调整降配订单时先扣取原来退费的金額。</li> </ul>
Order No.	订单号，包年/包月计费模式时的订单唯一标识号。

字段	说明
Combined Order No.	多个订单一同时交易时，会生成组合交易订单。
Start Time	账单条目对应使用云服务的计费开始时间。
End Time	账单条目对应使用云服务的计费结束时间。
Usage Type Code	使用量类型的编码。 示例：Duration
Usage Type	按需使用云服务时进行计费的用量类型。 示例：时长:秒 (流计算:流计算:Duration)
Usage Unit	产品使用量的度量单位。 示例：秒、个
Usage	分摊期间资源的按需使用量。如使用时长、使用容量、使用次数、使用流量等。
Package Usage	分摊期间资源在套餐内的使用量，此部分用量没有超出资源包时不再单独收费。
Usage in Reserved Instances	分摊期间资源在预留实例内的使用量，此部分用量没有超出预留实例的用量范围时不再单独收费。
List Price	官网价为华为云商品在官网上未叠加应用商务折扣、促销折扣等优惠的销售价格。
Amortized Amount	摊销成本中，当月应该分摊的金额。
Amortized Cash Coupon	摊销成本中，当月已分摊金额中包含的代金券金额。
Spot	当前按需消费项是否为竞价实例。
Resource ID	云服务资源的唯一标识ID。
Resource Name	云服务资源的名称。
Child Resource ID	云服务子资源的唯一标识ID。
Child Resource Name	云服务子资源的名称。 子资源是指有关联的几个资源中，处于从属位置的资源。比如ECS主机和EVS系统盘，EVS系统盘处于从属位置，EVS系统盘是ECS主机的子资源。
Split Item	开通了“启用共同成本分拆”功能才会展示该参数，表示共享数据可以根据分拆项查看成本的明细数据。共同成本分拆维度，包含域名和IP。

字段	说明
Enterprise Project/ID	资源归属的企业项目ID。
Enterprise Project/Name	资源归属的企业项目
Resource Tag/**	分摊期间资源归属的成本标签名称。 用于标记资源的标签激活后，即称为成本标签。
Cost Category/**	分摊期间资源归属的成本分组名称。 成本分组是一种基于规则引擎自动归集用户成本的工具，详细的描述信息请参见 <a href="#">成本分组概述</a> 。

### 15.2.3 OBS 转储-原始成本的字段说明

字段	说明
Month	查看的月份。
Time Range	账期的时间范围。 示例：设置OBS转储文件的“时间粒度”取值为“天”时，这里的时间范围表示成本归属的账期日。如2023-08-01 00:00:00 GMT +08:00/2023-08-31 23:59:59 GMT+08:00。
Linked Account	云资源实际归属的华为云账号。
PayerAccount Name	与华为云产生交易的华为云账号。
Business Entity	云服务所属的经营实体。 示例：华为云；转售子账号的运营实体为关联的合作伙伴。
Service Type Code	云服务类型编码。 示例：hws.service.type.vpc
Service Type	云服务类型。 示例：虚拟私有云
Resource Type Code	云服务的资源类型编码。 示例：hws.resource.type.ip
Resource Type	云服务的资源类型。 示例：云硬盘
Service Type Code (Child Resource)	如果当前成本是ECS为父资源而产生的整机成本时，这里展示子资源的云服务类型编码。

字段	说明
Service Type (Child Resource)	如果当前成本是ECS为父资源而产生的整机成本时，这里展示子资源的云服务类型。
Resource Type Code (Child Resource)	如果当前成本是ECS为父资源而产生的整机成本时，这里展示子资源的资源类型编码。
Resource Type (Child Resource)	如果当前成本是ECS为父资源而产生的整机成本时，这里展示子资源的资源类型。
Product ID	产品的ID号。
Specification Code	用于描述云服务产品规格的一组编码。 示例：s3.small.1.linux
Specification S	用于描述组成产品资源的规格信息。 示例：通用计算型 si3.2xlarge.2 8vCPU 16GB linux
Region Code	区域的编码。 示例：cn-north-5
Region	指能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。 示例：华北-北京一
AZ	可用区是同一服务区内，电力和网络互相独立的地理区域，一般是一个独立的物理机房，这样可以保证可用区的独立性。一个云服务区内有多个可用区，一个可用区发生故障后不会影响同一云服务区内的其它可用区，可用区之间通过内网访问。 示例：可用区1
Billing Mode	计费模式。 <ul style="list-style-type: none"> <li>Yearly/Monthly: 包年/包月</li> <li>Pay-per-Use: 按需</li> </ul>



字段	说明
Bill Type	<p>账单条目的类型。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Expenditure-purchase: 指新购包年/包月产品产生的费用。</li> <li>● Expenditure-renewal: 指手动续订包年/包月产品产生的费用。</li> <li>● Expenditure-use: 指按需使用资源时产生的费用。</li> <li>● Expenditure-auto-renewal: 指自动续订包年/包月产品产生的费用。</li> <li>● Expenditure-hourly billing: 按时计费的预留实例产品产生的费用。</li> <li>● Expenditure-monthly payment: 指按月支付产品所产生的费用。</li> <li>● Expenditure-unsubscription service charge: 退订时增收的手续费。</li> <li>● Expenditure-month-end deduction for support plan: “服务支持计划”产品月末补扣的费用。</li> <li>● Expenditure-change: 变更包年/包月产品产生的费用。</li> <li>● Refund-unsubscription: 退订、降配的包年/包月产品产生的费用。</li> <li>● Refund-change: 降配的包年/包月产品产生的费用。</li> <li>● Refund-change to pay-per-use: 包年/包月产品转按需时产生的退款。</li> <li>● Adjustment-compensation: 华为云补偿的费用。 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adjustment-deduction: 华为云进行调账时扣费的费用, 如逆向调整降配订单时先扣取原来退费的金額。</li> </ul> </li> </ul>
Order No.	订单号, 包年/包月计费模式时的订单唯一标识号。
Combined Order No.	多个订单一同时交易时, 会生成组合交易订单。
Start Time	账单条目对应使用云服务的计费开始时间。
End Time	账单条目对应使用云服务的计费结束时间。
Usage Type Code	<p>使用量类型的编码。</p> <p>示例: Duration</p>
Usage Type	<p>按需使用云服务时进行计费的用量类型。</p> <p>示例: 时长:秒 (流计算:流计算:Duration)</p>
Usage Unit	<p>产品使用量的度量单位。</p> <p>示例: 秒、个</p>
Usage	资源的按需使用量。如使用时长、使用容量、使用次数、使用流量等。
Package Usage	资源在套餐内的使用量, 此部分用量没有超出资源包时不再单独收费。

字段	说明
Usage in Reserved Instances	资源在预留实例内的使用量，此部分用量没有超出预留实例的用量范围时不再单独收费。
List Price	官网价为华为云商品在官网上未叠加应用商务折扣、促销折扣等优惠的销售价格。
Original Cost	基于云服务官网价，应用了商务折扣、促销折扣等优惠之后的金额。
Coupons Used	通过代金券抵扣费用的金额。
Spot	当前按需消费项是否为竞价实例。
Resource ID	云服务资源的唯一标识ID。
Resource Name	云服务资源的名称。
Child Resource ID	云服务子资源的唯一标识ID。
Child Resource Name	云服务子资源的名称。 子资源是指有关联的几个资源中，处于从属位置的资源。比如ECS主机和EVS系统盘，EVS系统盘处于从属位置，EVS系统盘是ECS主机的子资源。
Enterprise Project/ID	资源归属的企业项目ID。
Enterprise Project/Name	资源归属的企业项目
Resource Tag/**	资源归属的成本标签名称。 用于标记资源的标签激活后，即称为成本标签。
Cost Category/**	资源归属的成本分组名称。 成本分组是一种基于规则引擎自动归集用户成本的工具，详细的描述信息请参见 <a href="#">成本分组概述</a> 。

# 16 选项

## 摊销成本

- **包年/包月资源按当天归属的企业项目进行分摊”功能（公测中）**

开启“包年/包月资源按当天归属的企业项目进行分摊”功能（公测中）后，

- a. 按照资源归属的企业项目天数进行分摊。即每天分摊时，资源归属于当天生效的最后一个企业项目。
- b. 账单调账、退款时，分摊涉及到历史日期的金额，要按照历史日期中资源归属的企业项目进行分摊；当天及未来日期的金额按照资源当天归属的企业项目进行分摊。

详细信息请参见[开通“包年/包月资源按当天归属的企业项目进行分摊”功能（公测中）](#)。

### 注意

- 该功能开启后不支持关闭。
- 开启该功能后从第二天开始生效，且历史数据不重新分摊。

- **共同成本分拆**

您购买的共享资源可能由多个域名或IP共同使用，开启“共同成本分拆”功能后，可以将成本分摊到域名或IP，并支持按照域名或IP归属的标签、企业项目进行汇总分析。详细信息请参见[开通共同成本分拆功能](#)。

### 注意

- 该功能开启后不支持关闭。
- 功能开通成功后，您可以在次月5号后进入“成本分析”页面，查看摊销成本的分拆结果。

## 按需转包年包月

开启“按需转包年包月”功能后，成本中心可分析您的ECS、EVS、RDS、ELB和SFS Turbo按需资源的使用情况，为您提供按需资源转包年包月的优化评估，帮助您发现节省成本的机会。详细信息请参见[按需转包年包月建议](#)。

### 说明

该功能默认开通，如果不需要使用，您也可以进行关闭操作。

开通财务托管的企业子账号不能进行关闭操作，只能由企业主账号统一操作。

## ECS 资源优化建议

开启“ECS资源优化建议”功能后，成本中心通过监控您的历史消费和资源使用情况，为您提供资源的空闲识别、状态检查和优化建议，寻找节约成本的机会。详细信息请参见[ECS资源优化](#)。

## 小时粒度的成本分析

开启“小时粒度的成本分析”功能后，成本分析为您最多提供过去14天按小时分析原始成本的数据。详细信息请参见[查看成本分析](#)。

## 月粒度的多年数据

开启“月粒度的多年数据”功能后，成本分析为您最多提供最近38个月按月分析的历史数据。详细信息请参见[查看成本分析](#)。

# 17 导出记录

---

## 注意事项

导出请求生效后，导出记录三天后会自动删除，请及时下载导出文件。

用户在“成本分析”、成本分组和“预算管理”页面提交导出申请后，可以在“导出记录”页面获取导出内容。

## 操作步骤

**步骤1** 登录“成本中心”。

**步骤2** 选择“导出记录”。

**步骤3** 在对应导出记录的操作列，单击“下载”。

可以下载对应的导出记录详情到本地目录中。

----结束

# 18 企业组织的成本管理

企业组织采用企业主子多账号形式进行成本管理时，企业主子关系可分为[财务托管和财务独立](#)两种。

- 财务托管模式下：
  - 企业主：统一管理企业主+企业子的成本，包括统一成本分析、统一预算跟踪、统一异常监控、统一成本建议等。
  - 企业子：只能管理企业子本身在财务托管期间产生的成本，包括预算跟踪、异常监控、成本建议等。企业子取消关联成为普通用户后，仅可以管理非财务托管期间产生的成本。
- 财务独立模式下：企业主子各自管理各自账号下的成本，包括成本分析、预算跟踪、异常监控、成本建议等。如果企业子向企业主授权了查看消费信息，则企业主也可以统一分析企业主+企业子的成本。

下面重点介绍财务托管模式下企业主子的成本管理规则。

## 数据范围

- 成本中心为企业主账号提供的数据范围包括如下：
  - 企业主账号本身消费产生的成本和使用量数据；
  - 企业子账号在财务托管期间消费产生的成本和使用量数据。
- 成本中心为企业子账号提供财务托管期间产生的成本和使用量数据，企业子账号取消关联成为普通用户后，则只能访问未关联企业主期间的成本和使用量数据，同时关联企业主期间的数据将不再有权访问。

## 预算管理

- 企业主账号想要跟踪企业子的成本和使用量情况时，可以在“[关联账号](#)”中勾选需要分配预算的子账号，具体操作请参见[预算](#)。
- 企业子账号可以为自己创建预算，取消关联成为普通用户后，关联财务托管期间创建的预算将会失效，如需继续使用，请重新进行创建。

## 成本分析

- 企业主账号可以通过“[关联账号](#)”分析子账号的成本数据，具体操作请参见[查看成本分析数据](#)。

- 企业子账号只能查看财务托管期间的成本数据，取消关联成为普通用户后，则只能访问未关联企业主期间的成本数据，同时不再有权访问关联企业主期间的数据。

#### 📖 说明

财务独立模式下的企业子账号授权企业主查看消费信息后，企业主才可以查看该企业子的成本数据。

如果企业主账号同时存在财务托管和财务独立的企业子，则企业主账号产生的成本归集于在财务托管模式下。

## 分析报告

- 企业主账号可以通过“**关联账号**”创建企业子账号的分析报告，具体操作请参见[查看成本分析（新版）](#)。企业主关闭财务管理功能成为普通用户后，将不能查看企业子账号的分析报告数据。
- 企业子账号取消关联成为普通用户后，则只能查看“**交易账号**”为子账号本身的分析报告数据。

## 成本监控

- 企业主账号可以创建“**关联账号**”类型的监控器，用于监控企业主本身或财务托管子账号的按需及包年包月支出是否存在费用波动异常。
- 企业子账号仅可以创建非“**关联账号**”类型的监控器，用于监控企业子本身的按需及包年包月支出是否存在费用波动异常。

## 资源优化建议

- 企业主账号可以通过“**关联账号**”查看成本中心为企业子提供的资源优化建议，具体操作请参见[资源优化](#)。
- 企业子账号仅能查看子账号本身的空闲资源优化建议，取消关联成为普通用户后，则只能访问未关联期间生成的空闲资源优化建议。

## 按需转包年包月成本优化评估

- 企业主账号可以通过“**关联账号**”查看企业子在财务托管期间的按需资源转包年包月的成本优化评估，详细信息请参见[包年包月](#)。
- 企业子账号只能查看财务托管期间的按需转包年包月建议，取消关联成为普通用户后，则只能访问未关联期间的按需转包年包月建议。

## 资源包分析

- 企业主账号可以通过“**关联账号**”分析企业子在财务托管期间的资源包使用率和覆盖率。分析资源包使用率和资源包覆盖率的具体操作请参见[资源包分析](#)。
- 企业子账号只能查看财务托管期间的资源包使用率和覆盖率，取消关联成为普通用户后，则只能访问未关联期间的分析数据。

## 资源包建议

- 企业主账号可以通过“**关联账号**”查看成本中心为企业子在财务托管期间提供的资源包购买建议，详细信息请参见[资源包建议](#)。
- 企业子账号只能查看财务托管期间的资源包购买建议，取消关联成为普通用户后，则只能访问未关联期间的资源包购买建议。

## 成本标签

- 成本标签由企业主统一管理，包括激活或取消激活标签。激活标签的具体操作请参见[激活成本标签](#)。
- 企业子只能使用企业主激活的标签进行数据分析。企业主解除关联后，企业子不再可以使用企业主激活的标签，如需继续使用，请重新进行激活操作。

## 成本分组

- 成本分组由企业主统一管理，企业子只可以应用。
- 企业主解除关联后，企业子不再可以使用企业主创建的成本分组，如需继续使用，可自行创建成本分组。具体操作请参见[管理成本分组](#)。

## 选项

- 财务托管期间的按需转包年包月成本优化评估、启用资源优化建议功能由企业主托管，企业子账号仅可应用企业主设置好的功能。
- 共同成本分拆功能不受企业主托管，企业子账号可以自主开通。



# 19 权限管理

## 19.1 权限介绍

如果您需要面向企业中的员工设置不同的访问权限，以达到不同员工之间的权限隔离，您可以使用统一身份认证服务（Identity and Access Management，简称IAM）进行精细的权限管理。

IAM是华为云提供权限管理的基础服务，无需付费即可使用，您只需要为您账号中的资源进行付费。关于IAM的详细介绍，请参见《[IAM产品介绍](#)》。

### 系统角色

默认情况下，新建的IAM用户没有任何权限，您需要将其加入用户组，并给用户组授予策略或角色，才能使得用户组中的用户获得对应的权限，这一过程称为授权。授权后，用户就可以基于被授予的权限对云服务进行操作。IAM系统预置了各服务的常用角色，这些角色拥有不同的权限，您可以直接使用这些系统角色的权限。

根据授权精细程度分为角色和策略。

- 角色：IAM最初提供的一种根据用户的工作职能定义权限的粗粒度授权机制。该机制以服务为粒度，提供有限的服务相关角色用于授权。由于华为云各服务之间存在业务依赖关系，因此给用户授予角色时，可能需要一并授予依赖的其他角色，才能正确完成业务。角色并不能满足用户对精细化授权的要求，无法完全达到企业对权限最小化的安全管控要求。
- 策略：IAM最新提供的一种细粒度授权的能力，可以精确到具体服务的操作、资源以及请求条件等。基于策略的授权是一种更加灵活的授权方式，能够满足企业对权限最小化的安全管控要求。

如[表19-1](#)所示，包括了成本中心的所有系统预置角色。

表 19-1 系统角色

策略名称	描述
BSS Administrator	成本中心的所有执行权限。一般为管理员使用。

策略名称	描述
BSS ReadonlyAccess	费用中心、成本中心、消息中心的只读权限。
BSS FinanceAccess	费用中心（BSS）财务管理员，拥有财务操作相关的所有权限。

表19-2列出了成本中心常用操作与系统权限的授权关系，您可以参照该表选择合适的系统权限。

表 19-2 成本中心常用操作与系统权限的关系

功能说明	BSS Administrator	BSS ReadonlyAccess	BSS FinanceAccess
资源包使用率/覆盖率分析	√	√	√
查看预算报告，包括预算报告列表和详情	√	√	√
查看监视器列表和异常成本记录	√	√	√
查看异常成本监控提醒	√	√	√
查看成本分析	√	√	√
导出成本中心的相关数据，包括分析结果、成本明细、预算信息等。	√	×	√
按需转包年包月成本优化评估	√	√	√
查看成本标签	√	√	√
查看成本优化订阅	√	√	√
查看成本报告列表	√	√	√
查看成本明细OBS导出任务列表	√	√	√
成本优化概览	√	√	√
查看成本分配占比统计	√	√	√
查看成熟度评分	√	√	√

功能说明	BSS Administrator	BSS ReadonlyAccess	BSS FinanceAccess
查看资源包购买建议	√	√	√
查看账单、月度成本、用量明细、成本管理、收支以及总览页面的费用走势	√	√	√
查看预算信息，包括查看预算列表、查看预算详情	√	√	√
查看成本中心的参数详情	√	×	×
查看资源优化建议	√	√	√
查看成本分组，包括成本分组列表和详情	√	√	√
导出账单、月度成本、用量明细、创建删除修改及导出成本管理报告、导出收支	√	×	√
关闭特性	√	×	√
启动成本中心	√	×	√
设置成本中心的参数	√	×	×
删除监视器	√	×	√
开启特性	√	×	√
设置成本分组，包括新建、编辑成本分组	√	×	√
设置成本报告，新建、修改、删除自定义成本报告	√	×	√
激活/取消激活成本标签	√	×	√
新增、编辑监控器	√	×	√
设置异常成本监控提醒	√	×	√

功能说明	BSS Administrator	BSS ReadonlyAccess	BSS FinanceAccess
删除成本分组	√	×	√
设置空闲资源配置	√	×	√
删除预算报告	√	×	√
设置预算，包括新建、修改、删除预算	√	×	√
设置成本优化订阅	√	×	√
新增、修改预算报告	√	×	√
创建/修改/删除成本明细OBS导出任务	√	×	√

## 自定义策略

如果系统预置的角色不满足您的授权要求，可以创建自定义策略。自定义策略中可以添加的授权项（Action）请参考[表19-3](#)。

**表 19-3** 授权项说明

细粒度权限策略	说明
bss:costcenter:start	启动成本中心。
bss:costanalysis:view	查看成本分析和总览。
bss:costanalysis:export	获取成本明细，包括携带成本标识的原始成本明细和摊销成本明细。
bss:costreport:view	查看成本报告列表。
bss:costreport:update	设置成本报告，新建、修改、删除自定义成本报告。 需要为IAM用户授予设置成本报告的权限时，必须同时授予bss:costreport:view权限。
bss:budget:update	设置预算，包括新建、修改、删除预算。 需要为IAM用户授予设置预算权限时，必须同时授予bss:budget:view权限。
bss:budget:view	查看预算信息，包括查看预算列表、查看预算详情。

细粒度权限策略	说明
bss:budgetreport:update	新增、修改预算报告。
bss:budgetreport:delete	删除预算报告。
bss:budgetreport:view	查看预算报告，包括预算报告列表和详情。
bss:costtag:view	查看成本标签。
bss:costtag:update	激活/取消激活成本标签。 需要为IAM用户授予设置激活/取消激活成本标签的权限时，必须同时授予bss:costtag:view权限。
bss:costunit:update	设置成本分组，包括新建、编辑成本分组。要允许IAM用户设置成本分组，您必须同时授予bss:costunit:view，bss:costanalysis:view权限。
bss:costunit:delete	删除成本分组，要允许IAM用户删除成本分组，您必须同时授予bss:costunit:view权限。
bss:costunit:view	查看成本分组，包括成本分组列表和详情。
bss:monitor:update	新增、编辑监控器。
bss:monitor:delete	删除监视器。
bss:monitor:view	查看监视器列表和异常成本记录。
bss:monitoralert:update	设置异常成本监控提醒。 需要为IAM用户授予设置异常成本监控提醒权限时，必须同时授予bss:monitoralert:view权限。
bss:monitoralert:view	查看异常成本监控提醒。
bss:costoptimization:view	按需转包年包月成本优化评估。
bss:resourcepackage:view	资源包使用率/覆盖率分析。
bss:instanceoptimization:update	设置空闲资源规则。 需要为IAM用户授予设置空闲资源配置权限时，必须同时授予bss:instanceoptimization:view权限。
bss:instanceoptimization:view	查看资源优化建议。
bss:costpreferences:update	“选项”页面的开启特性。

细粒度权限策略	说明
bss:costpreferences:delete	“选项”页面的关闭特性。
bss:packagerecommendation:view	查看资源包购买建议
bss:recommendation:view	成本优化概览
bss:recommendationsub:view	查看成本优化订阅
bss:recommendationsub:update	设置成本优化订阅
bss:costdetailreport:view	成本明细OBS导出任务查询
bss:costdetailreport:update	创建/修改/删除成本明细OBS导出任务

## 19.2 创建用户并授权

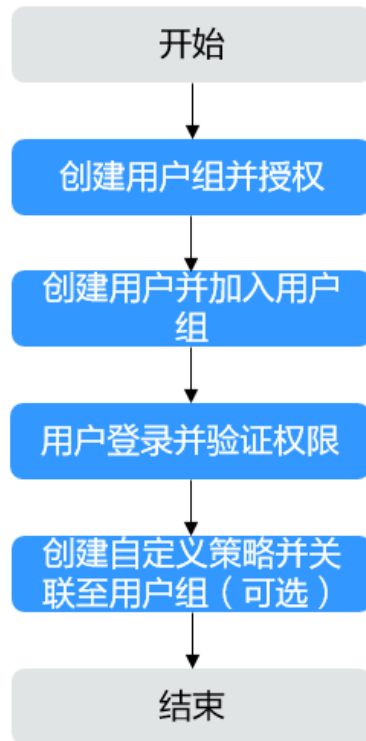
本章节通过简单的用户组授权方法，将成本中心的策略授予用户组，并将用户添加至用户组中，从而使用户拥有对应的成本中心权限，操作流程如[图19-1](#)所示。

### 前提条件

给用户组授权之前，请您了解用户组可以添加的权限，并结合实际需求进行选择，成本中心支持的系统权限，请参见：[权限介绍](#)。若您需要对其它服务授权，IAM支持服务的所有权限请参见[系统权限](#)。

## 示例流程

图 19-1 给用户授权流程



### 1. 创建用户组并授权

在IAM控制台创建用户组，并授予成本中心所有操作权限“BSS Administrator”。

### 2. 创建用户并加入用户组

在IAM控制台创建用户，并将其加入1中创建的用户组。

### 3. 用户登录并验证权限

新创建的用户登录成本中心，验证是否具有导出成本明细的权限。

在“成本分析”页面单击“导出成本明细”，验证是否可以导出成功。如果导出成功，表示“BSS Administrator”已生效。

## 示例场景

- 如果用户需要访问成本中心的所有操作权限，请授予“BSS Administrator”权限。
- 如果用户仅需要查看成本中心的成本数据权限，请授予“BSS ReadonlyAccess”权限。
- 如果用户想要查看成本分析数据，下载分析结果等财务相关的权限，请授予“BSS FinanceAccess”权限。
- 如果想要对用户权限做更细粒度的限制，可以创建自定义策略。自定义策略的授权项（Action）说明请参考表19-3。

## 19.3 自定义策略

目前华为云支持以下两种方式创建自定义策略：

- 可视化视图创建自定义策略：无需了解策略语法，按可视化视图导航栏选择云服务、操作、资源、条件等策略内容，可自动生成策略。
- JSON视图创建自定义策略：可以在选择策略模板后，根据具体需求编辑策略内容；也可以直接在编辑框内编写JSON格式的策略内容。

具体创建步骤请参见：[创建自定义策略](#)。本章为您介绍常用的成本中心自定义策略样例。

### 策略样例

- 示例1：授权用户拥有成本中心的所有权限。

```
{
  "Version": "1.1",
  "Statement": [
    {
      "Action": [
        "BSS:*:*"
      ],
      "Effect": "Allow"
    }
  ]
}
```

- 示例2：授权用户拥有查看成本分析和导出分析结果的权限。

```
{
  "Version": "1.1",
  "Statement": [
    {
      "Action": [
        "bss.costanalysis.view",
        "bss.costanalysis.export",
      ],
      "Effect": "Allow"
    }
  ]
}
```



# 20 配额和限制

## 成本分析

过滤器中每个选项的可选择数量上限	50 其中“成本分组”“成本标签”的一级选项最多可勾选20个，二级选项最多可同时勾选50个。
------------------	---

## 预算管理

每个账户的预算总数	100
每个预算的最大消息接收人数量	10
预算名称中支持的字符	中文、字母、数字、中划线和下划线
过滤器中每个选项的可选择数量上限	50 其中“成本分组”“成本标签”的一级选项最多可勾选20个，二级选项最多可同时勾选50个。

## 分析报告

每个账户可以保存的最大报告数	50
----------------	----

## 预算报告

每个账户预算报告的最大数量	50
每个预算报告可包含的最大预算数量	50
每个预算报告中的最大报告接收人数量	50

## 成本分组

每个账户成本分组的最大数量	10
每个成本分组下规则的最大数量	20
每个自定义规则可匹配条件的最大数量	5

## 导出

完全相同任务的同时导出数量限制	1个
导出条件不同，任务类型相同的同时导出数量限制	不能超过5个
24小时内同类型导出任务数限制	24小时内相同类型导出任务不允许超过50个
导出成功的文件，服务端最多保留的时间	3天

## 成本标签

每个用户最多可激活的标签数	50个
---------------	-----

# 21 审计

## 21.1 支持云审计的关键操作

### 操作场景

华为云平台提供了云审计服务。通过云审计服务，您可以记录与成本中心相关的操作事件，便于日后的查询、审计和回溯。

### 前提条件

已开通云审计服务。

### 支持审计的关键操作列表

表 21-1 云审计服务支持成本中心的操作列表

操作名称	资源类型	事件名称
成本明细查询	costDetail	queryCostDetail
成本明细导出	costDetail	exportCostDetail
新建/修改分析报告	costAnalysis	createOrUpdateAnalysisReport
删除分析报告	costAnalysis	deleteAnalysisReport
导出成本分析数据	costAnalysis	exportCostAnalysis
新建/修改预算	budget	createOrUpdateBudget
导出预算详情	budget	exportBudgetDetail
导出预算列表	budget	exportBudgetList
删除预算	budget	deleteBudget
新建/修改预算报告	budget	createOrUpdateBudgetReport

操作名称	资源类型	事件名称
删除预算报告	budget	deleteBudgetReport
新建/修改监控器	costAnomalyDetection	createOrUpdateCostMonitor
打开监控提醒	costAnomalyDetection	enableAlert
关闭监控提醒	costAnomalyDetection	disableAlert
删除异常成本监控器	costAnomalyDetection	deleteCostMonitor
修改空闲资源规则	recommendation	modifyIdleResourcesIdentifyingRule
导出按需转包年包月优化评估	recommendation	exportPay-per-UseToYearly-MonthlyCostOptimization
导出资源包使用率走势/详情分析	resourcePackage	exportResourcePackageUtilizationAnalysis
导出资源包覆盖率走势/详情分析	resourcePackage	exportResourcePackageCoverageAnalysis
导出资源包购买建议	recommendation	exportResourcePackageRecommendations
激活/去激活成本标签	costTag	activateOrDeactivateCostTags
新建/修改成本分组	costCategory	createOrUpdateCostCategories
删除成本分组	costCategory	deleteCostCategories
打开/关闭成本特性	preference	enableOrDisableCostFeature
设置成本优化订阅	recommendation	setRecommSubscription
关闭成本优化订阅	recommendation	deleteRecommSubscription
成本优化建议导出	recommendation	exportCostRecommendation

## 21.2 查看审计日志

查看审计日志的详细操作请参考[查看审计事件](#)。