

华为云码道 CodeArts 代码智能体

# 用户指南（码道小程序）

|      |            |
|------|------------|
| 文档版本 | 01         |
| 发布日期 | 2026-09-30 |



版权所有 © 华为云计算技术有限公司 2026。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

## 商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

## 注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为云计算技术有限公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为云计算技术有限公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

## 华为云计算技术有限公司

地址：贵州省贵安新区黔中大道交兴功路华为云数据中心 邮编：550029

网址：<https://www.huaweicloud.com/>

# 目 录

|                           |    |
|---------------------------|----|
| 1 什么是码道 CodeArts 小程序..... | 1  |
| 2 快速启动.....               | 2  |
| 3 自然语言发起任务.....           | 6  |
| 4 专家、技能.....              | 11 |
| 5 定时任务.....               | 16 |
| 6 用量统计.....               | 34 |
| 7 设置语言.....               | 37 |
| 8 问题反馈.....               | 39 |
| 9 常见问题.....               | 42 |

# 1 什么是码道 CodeArts 小程序

---

码道CodeArts小程序是码道CodeArts的移动端入口。你无需打开电脑，在微信内即可直接打开使用，将专业级AI服务融入日常通勤、等车等碎片化场景，让每一次临时诉求都能被高效响应。

## 小程序适合做什么

- **随时发起任务：**手机直接输入自然语言需求，无需打开电脑，想到即办。
- **处理手边材料：**直接拍照，或选择手机、微信中的文件作为任务输入，现场记录、文档处理，随手完成。
- **调用专业能力：**根据任务复杂度调度合适的专家或技能。
- **持续跟进任务：**任务全程云端执行，退出小程序也不会中断。回到任务列表，进度与结果一目了然。
- **继续查看产物：**小程序与桌面端任务互通后，可以完整查看或进一步处理产物。

# 2 快速启动

第一次使用码道CodeArts小程序，可以先从一个简单任务开始。

## 准备工作

在使用码道小程序进行编码前，需要参考如下内容，提前[申请华为账号并购买套餐](#)。

1. 进入[华为云官网](#)，单击页面右上角的“注册”。
2. 参考[注册华为账号并开通华为云](#)中操作，完成注册。
3. （可选）注册成功后，进行实名认证。

如果你需要购买个人标准版/高级版/旗舰版或企业版套餐，请在购买前完成[实名认证](#)。

4. 开通华为云码道代码智能体套餐。

华为云码道代码智能体提供个人体验版/标准版/高级版/旗舰版和企业专业版套餐规格。请根据你的业务需求选择合适的规格进行购买。如何开通套餐，请参见[订阅管理](#)。

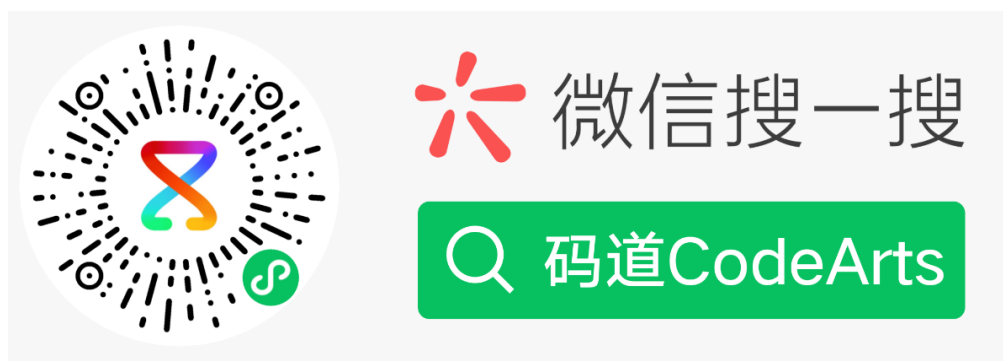
个人体验版套餐可免费使用，到期会自动续期，不会收取任何费用，你不用担心被扣费。

## 进入小程序发起第一个任务

**步骤1** 你可以通过以下方式打开码道CodeArts小程序：

- 使用微信扫描打开码道CodeArts小程序：

图 2-1 微信搜一搜



- 通过微信应用搜索码道CodeArts小程序：
  - a. 打开微信，下拉进入小程序搜索栏。
  - b. 搜索码道CodeArts。
  - c. 单击进入码道CodeArts小程序。

**步骤2** 首次打开小程序时，按照提示完成微信授权登录。

**步骤3** 授权成功后，进入码道小程序。

**步骤4** 单击左上角的  展开侧边栏。

**步骤5** 然后单击个人头像 ，单击“华为账号登录”，输入你的账号信息，按照界面提示完成登录操作。

登录华为账号后即可使用全部功能。

#### 说明

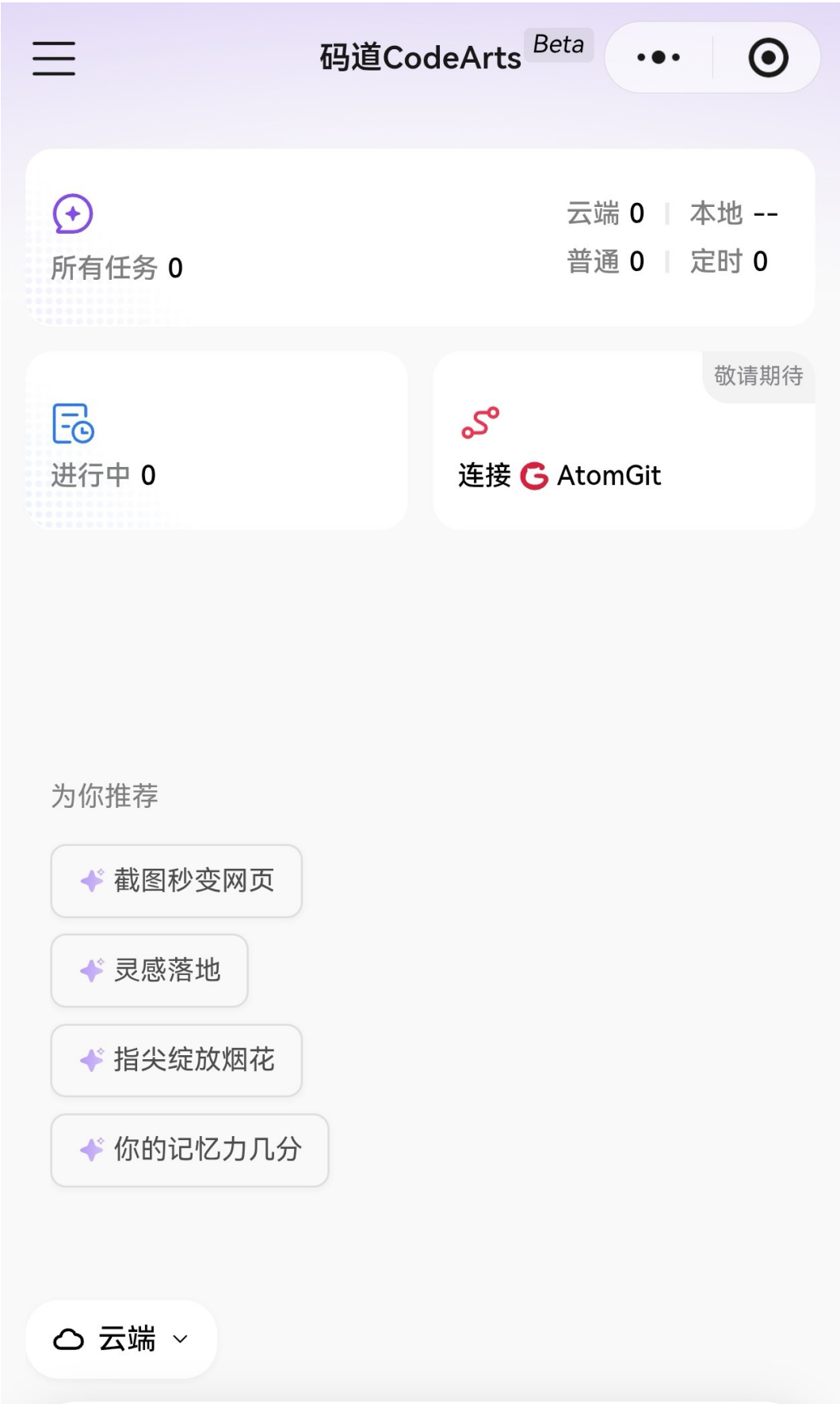
如果你的账号未开通任意套餐，登录完成后会自动为你开通**个人体验版套餐**。

个人体验版为免费套餐，订阅有效期为1个月，套餐到期后系统会自动为你免费续期，全程不会产生任何费用，续期次数不限。

**步骤6** 在“云端工作”模式下，在输入框中使用自然语言描述发起第一个任务。

以下截图仅供参考，请以实际生成结果为准。

图 2-2 码道 CodeArts 小程序



**步骤7** 单击发送图标 ，码道CodeArts小程序会自主完成整个工作流。

任务执行期间，你可以继续查看执行过程，也可以退出小程序。退出小程序不会终止正在执行的云端任务。

----结束

# 3 自然语言发起任务

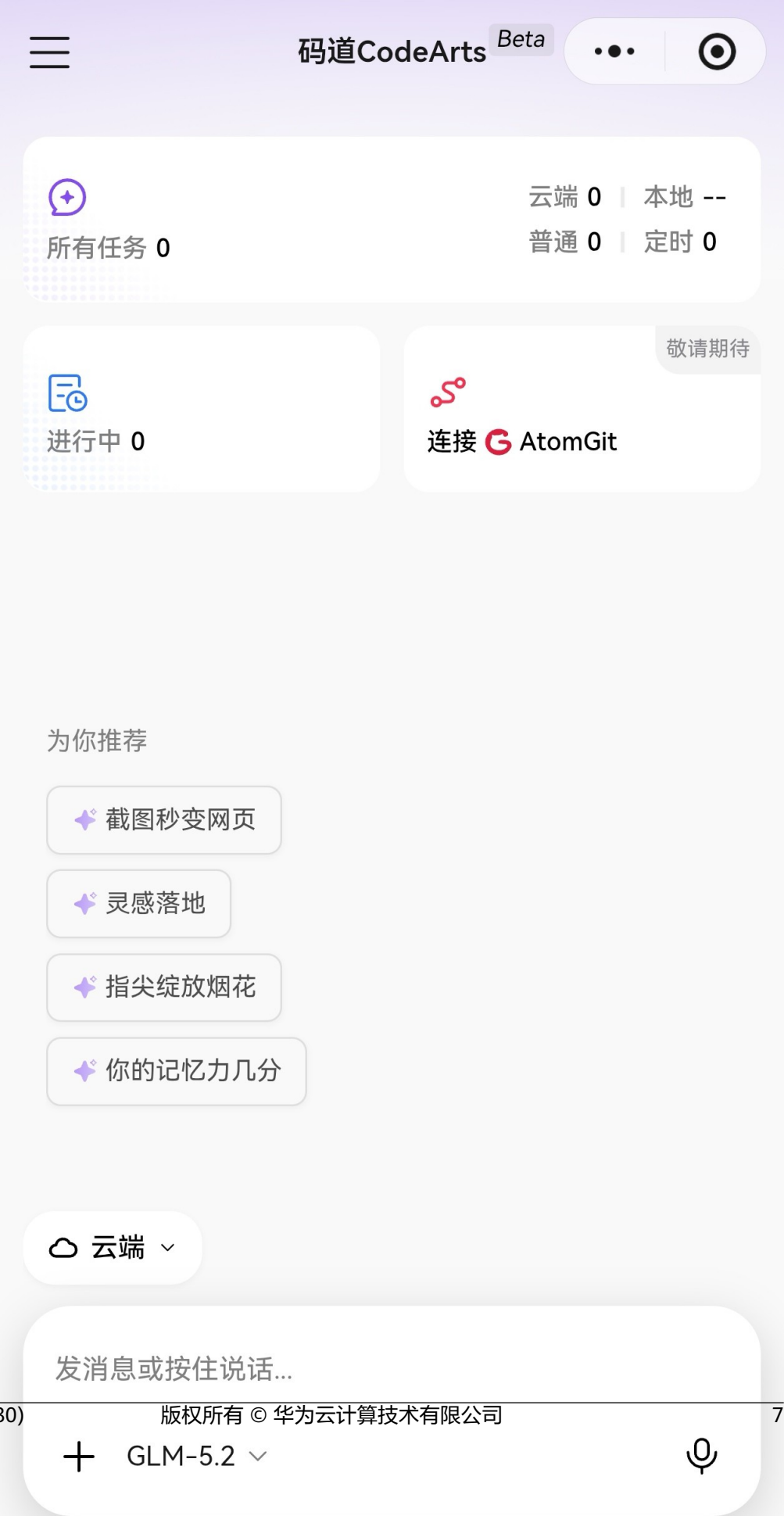
---

任务是码道CodeArts小程序最主要的使用对象。你可以直接描述需求，也可以添加图片、文件、专家或技能作为任务上下文，并根据需要选择合适的模型。

## 新建任务

1. 打开微信，下拉单击进入码道CodeArts。
2. 单击左上角的  展开侧边栏。
3. 单击“新建任务”。
4. 在“新建任务”页面，你可以根据业务需求进行如下操作。

图 3-1 码道 CodeArts 小程序



5. 设置完成后，单击发送图标 ，小程序便会根据提示词自动创建任务。  
任务执行完成后，会生成.doc或.ppt的产物，单击文件名即可预览对应内容。

## 使用文字发起任务

在输入框中直接描述需要完成的工作。建议同时说明要做什么、已有信息和期望结果。例如：

根据我上传的会议记录，整理一份会议纪要。按“会议结论、待办事项、负责人、完成时间

## 使用语音发起任务

当不便手动输入文字、需要快速口语表达或难以构建结构化指令时，你可以启用语音输入功能。该功能支持单次最长10分钟的连续录音，能够免去冗长的文字描述，帮助你实现精准、高效的需求沟通。

1. 在聊天界面的输入框中，长按语音输入图标 ，开始录入语音，AI会将你的语音输入自动转为文字并填入输入框。
  - 首次使用语音时，小程序弹出申请使用你的麦克风，单击“允许”并勾选“已阅读并接受《码道CodeArts小程序隐私保护指引》”。
  - 如果未开启麦克风权限，在码道CodeArts小程序页面，单击右上角 ，选择“设置”，在打开的页面中，开启麦克风权限开关。
2. 语音输入完成后，松开语音图标，如果语音识别结果有误，你可以在发送前进行手动编辑。

## 在任务中添加材料

1. 在聊天界面的输入框中，单击 。
2. 小程序支持从以下入口添加内容，文件支持范围及大小限制以小程序上传界面的实际提示为准。
  - 拍照：调用手机相机拍摄内容。
  - 照片：从手机相册选择图片。
  - 手机文件：选择保存在手机中的文件。
  - 微信文件：选择微信聊天中接收或保存的文件。

添加后，再在输入框中说明需要码道小程序如何处理这些内容。

例如，上传一份会议资料后输入：

提取这份资料中的项目风险，按照风险事项、影响、优先级和建议措施整理成表格。

## 在任务中选择模型

在聊天界面的输入框中，单击模型名称，在下拉框中根据任务需要选择模型。

没有明确模型偏好时，建议直接使用默认模型即可。

如果对模型能力有明确要求，也可以手动选择列表中的模型。

模型列表可能随产品版本、套餐和服务配置发生变化，请以小程序实际显示为准。

## 在任务中使用专家和技能

当任务需要特定领域能力时，可以在新建任务时添加专家或技能。更多内容请参考[专家、技能](#)。

1. 在聊天界面的输入框中，单击 .
2. 在打开的页面中，单击“指派专家”，选择适合当前任务的专家，然后描述任务并发送。
3. 或单击“技能”，选择任务需要的技能，然后输入任务需求。

## 查看任务

**步骤1** 单击左上角的  展开侧边栏。

**步骤2** 在“任务”区域找到对应任务，单击任意任务名称，即可重新进入对应任务。你可以进行以下操作：

- 查看之前发送的任务要求。
- 查看码道小程序的执行过程和结果。
- 根据已有结果继续提出要求。
- 继续补充信息，让码道小程序完善结果。
- 长按目标任务，在弹出的页面中，可以对该任务进行重命名和删除任务。

图 3-2 查看任务



# 4 专家、技能

---

码道CodeArts小程序内置了多样化开发场景的AI专家角色、技能。

- **专家**：针对特定领域或任务类型配置的智能体角色。当任务具有比较明确的专业属性时，可以选择合适的专家帮助完成任务。
- **技能**：技能是可以被智能体调用的专业能力包。技能（Skill）是一种能力封装机制，用于将专业知识（如编码经验、常见问题、解决方案等）组织为可复用的模块。

## 在任务中使用专家和技能

**步骤1** 参考[快速启动](#)操作，登录码道CodeArts小程序。

**步骤2** 进入“任务”页面，单击底部菜单的“扩展”。

**步骤3** 在打开的页面中，根据业务需要，选择专家或技能。

- 在“专家”页签，选择适合当前任务的专家，单击“邀请”，返回任务页面后结合具体业务需求，在对话框中输入任务需求。

图 4-1 专家

扩展

专家

技能

全部

办公效率

网站开发

数据分析

方案设计



网页开发专家

Alex

网页开发

HTML/CSS

响应式设计

网页开发专家。能够根据用户需求设计、开发、调试和交付网页应用，支持 HTML/CSS/JavaScript...

邀请



数据分析专家

Sarah

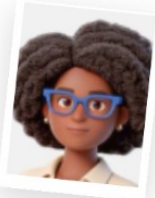
数据分析

可视化报告

统计建模

数据分析专家。能够根据结构化数据（Excel/CSV/JSON/Markdown 表格）进行分类...

邀请



AI前沿动态简报专家

Kevin

AI资讯

实时简报

动态追踪

AI前沿动态简报专家。一句话查到每天精选的 AI 模型/产品/行业/论文动态，自动整理成中文简...

邀请



算法与计算性能优化专家

Felix

算法优化

复杂度分析

并行计算

算法与计算性能优化专家。能够优化算法和数据处

邀请

- 在“技能”页签，选择任务需要的技能，单击“使用”，返回任务页面后结合具体业务需求，在对话框中输入任务需求。

图 4-2 技能



**步骤4** 设置完成后，单击发送图标 ，小程序便会根据提示词自动创建任务。

----结束

# 5 定时任务

定时任务，让系统按照设定时间或频率自动执行预设操作并输出执行结果，全程无需人工干预，助你轻松解放双手。

## 约束与限制

- 同一个工作空间中最多支持同时启用3个定时任务。
- 创建定时任务时，设定的执行时间区间不得超过7天（含起始日）。
- IAM用户使用定时任务需管理员授予signin::authorizeOAuth2Access、signin::createOAuth2Token权限，详细操作请参见[配置身份策略](#)。

## 创建定时任务

支持手动创建、在对话框中创建、从模板创建定时任务。

### 手动创建定时任务

- 步骤1** 参考[快速启动](#)操作，登录码道CodeArts小程序。
- 步骤2** 进入“任务”页面，单击底部菜单的“定时任务”。
- 步骤3** 进入“定时任务”页面：
- 如果你是首次创建定时任务，单击“手动创建”。

图 5-1 定时任务



- 如果你是之前已经创建过定时任务，在“任务列表”页签，单击页面下方的  
，选择“手动创建”。

图 5-2 任务列表



**步骤4** 在“创建定时任务”页面，设置参数。

图 5-3 创建定时任务

### 创建定时任务

标题

请输入定时任务标题

提示词

请输入定时任务内容

默认模型

选择专家（可选）

执行频率

每天

每周

间隔

Cron

执行时间

09:00

生效日期区间

开始日期

~

结束日期

取消

创建

表 5-1 定时任务参数说明

| 参数       | 说明                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 标题       | 新建定时任务的名称，便于后续管理和识别任务用途。                                                                                                                                                                                                                      |
| 提示词      | 请输入创建定时任务的具体指令，简要说明事件内容和值得关注的原因，例如“整理本月销售数据并生成报表”。                                                                                                                                                                                            |
| 默认模型     | 自定义选择模型。                                                                                                                                                                                                                                      |
| 选择专家（可选） | 自定义选择专家。                                                                                                                                                                                                                                      |
| 执行频率     | 定义任务多久执行一次。 <ul style="list-style-type: none"><li>● 每天：定时任务每天在固定时间执行一次，例如“每天早上8:00执行”。</li><li>● 每周：定时任务每周在指定星期几的固定时间执行一次，例如“每周一、周二上午9:00执行”。</li><li>● 时间间隔：按固定的时间间隔重复执行任务，例如“每1小时执行一次”。</li><li>● Cron表达式：使用标准的Cron语法定义复杂的执行时间规则。</li></ul> |
| 执行时间     | 定义任务的执行时间。                                                                                                                                                                                                                                    |
| 生效日期区间   | 定义任务生效的开始日期和结束日期。                                                                                                                                                                                                                             |

**步骤5** 单击“创建”，完成任务的创建。查看已创建的定时任务。定时任务默认处于启用状态。

----结束

通过会话创建定时任务

- 步骤1** 进入“定时任务”页面：
- 如果你是首次创建定时任务，单击“通过会话创建”。

图 5-4 定时任务



- 如果你是之前已经创建过定时任务，在“任务列表”页签，单击页面下方的  
，选择“通过会话创建”。

图 5-5 任务列表



**步骤2** 跳转到新建任务页面，码道CodeArts小程序已在输入框中预填入以下信息，请你根据实际情况填写时间间隔、具体任务、任务有效期。

我要创建一个定时任务，每时间间隔执行具体任务，有效期为任务有效期

**步骤3** 填写完成后，单击发送图标 ，码道CodeArts小程序会自动帮你创建定时任务。

**步骤4** 单击左上角的  展开侧边栏。

**步骤5** 在侧边栏，单击“定时任务”，返回定时任务页面，查看任务已创建成功。

----结束

## 从模板创建定时任务

码道CodeArts小程序内置了常用的任务模板，每一个模板都预设了完整的任务配置。

**步骤1** 进入“定时任务”页面：

- 如果你是首次创建定时任务，单击目标模板后面的“使用”。

图 5-6 定时任务



- 如果你是之前已经创建过定时任务，在“任务列表”页签，单击页面下方的



，选择“从模板创建”。

进入“从模板创建”页面，单击目标模板后面的“使用”。

图 5-7 任务列表



**步骤2** 在“创建定时任务”页面，基于模板自动完成参数填充，用户也可根据业务需要自定义参数配置。

图 5-8 定时任务

### 创建定时任务

标题

每日AI新闻推送

提示词

关注当天AI领域的动态，侧重 AI coding 方向。筛选3-5条有价值的信息。简要说明事件内容及值得关注的原因。

默认模型

选择专家（可选）

执行频率

每天

每周

间隔

Cron

执行时间

09:00

生效日期区间

开始日期

~

结束日期

取消

创建

表 5-2 定时任务参数说明

| 参数       | 说明                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 标题       | 定时任务的名称，便于后续管理和识别任务用途。                                                                                                                                                                                                                        |
| 提示词      | 基于模板自动生成提示词，用户也可根据业务需要，自行自定义提示词内容。                                                                                                                                                                                                            |
| 默认模型     | 自定义选择模型。                                                                                                                                                                                                                                      |
| 选择专家（可选） | 自定义选择专家。                                                                                                                                                                                                                                      |
| 执行频率     | 定义任务多久执行一次。 <ul style="list-style-type: none"><li>● 每天：定时任务每天在固定时间执行一次，例如“每天早上8:00执行”。</li><li>● 每周：定时任务每周在指定星期几的固定时间执行一次，例如“每周一、周二上午9:00执行”。</li><li>● 时间间隔：按固定的时间间隔重复执行任务，例如“每1小时执行一次”。</li><li>● Cron表达式：使用标准的Cron语法定义复杂的执行时间规则。</li></ul> |
| 执行时间     | 定义任务的执行时间。                                                                                                                                                                                                                                    |
| 生效日期区间   | 定义任务生效的开始日期和结束日期。                                                                                                                                                                                                                             |

**步骤3** 单击“创建”，完成任务的创建。查看已创建的定时任务。定时任务默认处于启用状态。

----结束

管理定时任务

表 5-3 管理定时任务

| 操作        | 具体步骤                                                                                                                                                       |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 启用/停用定时任务 | 在“任务列表”页签中，单击任务卡片上的  ，即可启用或停用定时任务。                                    |
| 立即执行定时任务  | <b>执行定时任务前，请确保定时任务已启用。</b><br>在“任务列表”页签中，单击目标任务卡片的“执行”，即可立即执行定时任务。                                                                                         |
| 编辑定时任务    | 在“任务列表”页签中，单击目标任务卡片上的  ，在打开的页面中选择“编辑”，跳转到“编辑定时任务”页面修改任务信息，完成后，单击“保存”。 |

| 操作         | 具体步骤                                                                                                                                                                                                                            |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 删除定时任务     | <p>在“任务列表”页签中，单击目标任务卡片上的，在打开的页面中选择“删除”，在弹出的对话框中，单击“确定”即可立即删除定时任务。</p> <p>该定时任务从列表中移除，表示成功删除定时任务。</p> <p><b>注意</b><br/>定时任务删除后不可恢复，请谨慎操作。</p> |
| 查看定时任务执行记录 | 在“执行记录”页签中，设置任务状态和执行详情。                                                                                                                                                                                                         |

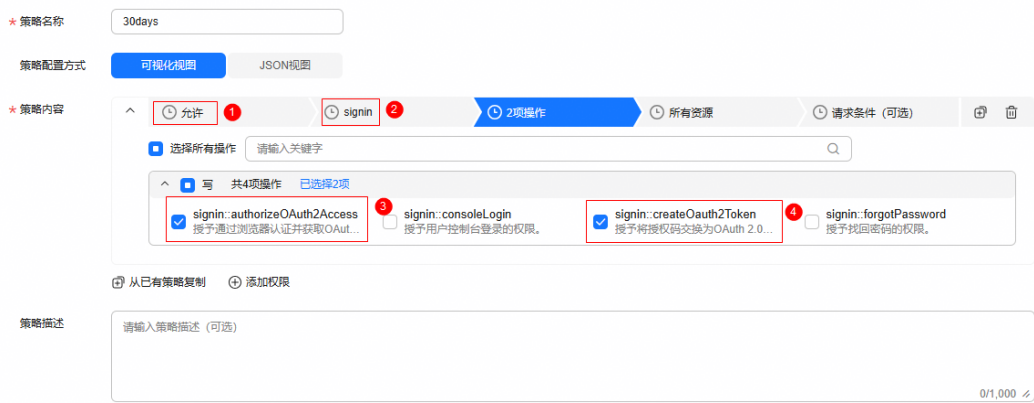
配置身份策略

- 步骤1 使用华为账号登录IAM新版控制台。
- 步骤2 在左侧导航栏选择“身份策略”，进入“身份策略”页面。
- 步骤3 在页面右上角，单击“创建自定义身份策略”，进入“创建自定义身份策略”页面。
- 步骤4 参考表5-4设置自定义身份策略。

表 5-4 自定义身份策略参数说明

| 参数     | 说明                                                                                                                                                              |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 策略名称   | 输入身份策略名称，命名规则：仅支持输入数字、英文大小写字母及+="_.@-特殊字符。                                                                                                                      |
| 策略配置方式 | 选择“可视化视图”，根据可视化视图设置策略内容。                                                                                                                                        |
| 策略内容   | <p>1. 选择“允许”。</p> <p>2. 云服务：选择“signin”。</p> <p>3. 操作：选择“signin::authorizeOAuth2Access”和“signin::createOAuth2Token”。</p> <p>4. 所有资源：不设置。</p> <p>5. 请求条件：不设置。</p> |
| 策略描述   | 可选，输入策略的描述信息。                                                                                                                                                   |

图 5-9 创建自定义身份策略



- 步骤5** 单击“确定”，完成自定义身份策略的创建。
- 在“身份策略”页面，查看新创建的身份策略。
- 步骤6** 将新创建的自定义策略授予IAM用户或用户组，具体操作请参考[给IAM用户授权](#)或[给用户组授权](#)。
- 授权成功后需等待15~30分钟方可生效。**
- 授权生效后，IAM用户首次登录华为云码道客户端即刻生效。
  - 授权生效前已登录华为云码道客户端的IAM用户，需退出后重新登录方可生效。
- 结束

# 6 用量统计

---

支持查看用户的套餐额度，也可以通过华为云码道代码智能体控制台查看个人活跃、资源消耗等统计信息，全面了解个人使用情况。

## 查看用量明细

- 步骤1** 参考[快速启动](#)操作，登录码道CodeArts小程序。
- 步骤2** 进入“任务”页面，单击底部菜单的“我的”。
- 步骤3** 在“设置”页面的“用量统计”下方查看套餐额度。

图 6-1 设置



- 若需要查看用量明细，单击“查看详情”，在打开的页面中，单击“复制链接”，在浏览器打开登录华为云码道代码智能体控制台。详细操作请参考[个人用量](#)。
- 若需要升级套餐，单击“变更权益”，在打开的页面中，单击“复制链接”，在浏览器打开华为云码道代码智能体控制台。详细操作请参考[订阅管理](#)。

----结束

# 7 设置语言

---

设置界面中按钮标签及应用内其他文本的显示语言，支持简体中文和英文，可根据需要自由切换，提升使用体验。

- 步骤1** 参考[快速启动](#)操作，登录码道CodeArts小程序。
- 步骤2** 进入“任务”页面，单击底部菜单的“我的”。
- 步骤3** 在“设置”页面，语言支持选择中文或English。

图 7-1 设置



# 8 问题反馈

---

码道CodeArts支持快速反馈用户在使用过程中遇到的问题和建议，助力产品持续优化，还能有效连接开发者，促进交流与合作。

## 在码道 CodeArts 内提交问题（推荐）

- 步骤1** 参考[快速启动](#)操作，登录码道CodeArts小程序。
- 步骤2** 进入“任务”页面，单击底部菜单的“我的”。
- 步骤3** 进入“设置”页面。

图 8-1 设置



- 步骤4** 选择“帮助与反馈”。
- 步骤5** 请参考[表8-1](#)填写建议。

表 8-1 反馈信息

| 参数      | 说明                                                                                  |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 建议类型    | 你可以从功能建议、用户体验、产品缺陷提出建议。                                                             |
| 标题      | 描述问题或者建议，长度不能超过64个字符。                                                               |
| 内容      | 从场景描述和建议方案描述内容，长度不能超过1000个字符。                                                       |
| 上传图片    | 可选，除了用文字描述问题，你还可以直接上传问题截图。<br>支持一次上传多张图片（最多4张），图片格式为JPG、JPEG、PNG、GIF，单张图片大小不能超过8MB。 |
| 关联产品/功能 | 选择关联的产品/功能。                                                                         |

- 步骤6** 勾选“已知晓建议内容将会被公开，且未提交敏感信息。”
- 步骤7** 单击“提交”，提交成功后可以看到成功提示信息。

----结束

工单提交

如果你在码道CodeArts使用的过程中遇到问题，也可以通过华为云工单系统[提交工单](#)获取华为云的客户服务支持。

# 9 常见问题

| 用户问题                | 解决方法                                                                           |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 小程序退出后，正在执行的任务会停止吗？ | 不会。云端任务可以继续执行。                                                                 |
| 小程序和网页端的任务互通吗？      | 互通，同一账号可以查看共享任务。                                                               |
| 专家和技能有什么区别？         | 专家偏专业角色，技能偏专项能力；可根据任务需要选择。                                                     |
| 可以上传什么内容？           | 支持拍照、照片、手机文件和微信文件；具体格式和大小以当前上传入口提示为准。                                          |
| 用量统计中的数值代表什么？       | 代表当前账号的Token用量与权益进度，更详细的用量显示可以登录华为云码道代码智能体控制台查看，详细操作请参考 <a href="#">个人用量</a> 。 |