

费用中心

# 用户指南

文档版本 01  
发布日期 2025-09-18



版权所有 © 华为技术有限公司 2025。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

## 商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

## 注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

# 华为技术有限公司

地址： 深圳市龙岗区坂田华为总部办公楼 邮编： 518129

网址： <https://www.huawei.com>

客户服务邮箱： [support@huawei.com](mailto:support@huawei.com)

客户服务电话： 4008302118

# 安全声明

## 漏洞处理流程

华为公司对产品漏洞管理的规定以“漏洞处理流程”为准，该流程的详细内容请参见如下网址：

<https://www.huawei.com/cn/psirt/vul-response-process>

如企业客户须获取漏洞信息，请参见如下网址：

<https://securitybulletin.huawei.com/enterprise/cn/security-advisory>

# 目录

<b>1 总览说明</b>	<b>1</b>
1.1 账户总览	1
1.2 消息通知说明	9
1.3 资源停止服务或逾期释放说明	11
1.4 账单数据存储	11
1.4.1 开通账单数据存储功能	12
1.4.2 对账单（使用量账单）文件格式介绍	16
1.4.3 流水账单文件格式介绍	22
1.4.4 资源按账期账单文件格式介绍	28
1.4.5 使用量类型明细账单文件格式介绍	34
<b>2 订单管理</b>	<b>43</b>
2.1 待支付订单	43
2.1.1 支付订单	43
2.1.2 取消订单	47
2.1.3 查看订单详情	48
2.1.4 申请修改地址	50
2.1.5 批量导出	51
2.2 续费管理	52
2.2.1 续费概述	52
2.2.2 手动续费	53
2.2.2.1 续费规则说明	53
2.2.2.2 手动续费	55
2.2.2.3 统一到期日	57
2.2.2.4 设为手动续费	60
2.2.3 自动续费	61
2.2.3.1 自动续费规则说明	61
2.2.3.2 设为自动续费	65
2.2.3.3 修改自动续费	66
2.2.3.4 取消自动续费	67
2.2.3.5 自动续费扣款日	68
2.2.4 一键续费	69
2.2.5 资源包续费	72
2.2.5.1 资源包抵扣规则说明	73

2.2.5.2 再次购买资源包.....	75
2.2.6 到期转按需.....	77
2.2.7 到期不续费.....	79
2.2.8 释放资源.....	80
2.2.9 续费导出.....	81
2.2.9.1 一键导出续费价目表.....	81
2.2.9.2 批量导出续费清单.....	82
2.2.10 资源状态说明.....	84
2.3 我的订单.....	84
2.3.1 支付订单.....	84
2.3.2 自动支付.....	85
2.3.3 取消订单.....	86
2.3.4 查看订单详情.....	88
2.3.5 查询历史订单.....	91
2.3.6 硬件订单管理.....	92
2.3.6.1 申请修改地址.....	92
2.3.6.2 申请取消发货.....	94
2.3.6.3 申请退换货.....	95
2.3.6.4 修改发货时间.....	96
2.3.6.5 发表评价.....	97
2.3.7 导出订单.....	98
2.3.8 订单状态说明.....	99
2.4 变更资源规格与计费模式.....	100
2.4.1 变更规格费用说明.....	100
2.4.2 变更计费模式.....	106
2.4.2.1 变更计费模式概览.....	106
2.4.2.2 按需转包年/包月.....	107
2.4.2.3 包年/包月转按需.....	109
2.5 云服务退订.....	112
2.5.1 云服务退订规则概览.....	112
2.5.2 退订使用中的资源.....	113
2.5.2.1 退订使用中的资源说明.....	113
2.5.2.2 非五天无理由退订.....	114
2.5.2.3 可五天无理由退订.....	118
2.5.2.4 不可退订.....	120
2.5.3 退订未生效的资源.....	122
2.5.4 退订续费周期.....	124
2.5.5 退订创建/变更失败的资源.....	126
2.5.6 退款资金流向.....	127
2.6 硬件退换货.....	127
2.6.1 申请退货/换货.....	127
2.6.2 查看退换货记录.....	128

<b>3 资源包</b>	<b>130</b>
<b>4 资金管理</b>	<b>135</b>
4.1 收支明细	135
4.2 充值还款	137
4.2.1 账户充值	137
4.2.2 合作伙伴子客户账户充值	139
4.2.3 欠费还款	139
4.2.4 余额还款	141
4.2.5 汇款认领	142
4.2.6 代付管理	143
4.3 余额提现	144
4.4 资金管理字段说明	148
<b>5 账单管理</b>	<b>150</b>
5.1 账单介绍	150
5.2 新手入门	152
5.2.1 查询资源扣费详情	152
5.2.2 了解费用分布情况	153
5.2.3 后付费客户查看账单和还款	153
5.2.4 对账指引	158
5.2.4.1 账单概述	158
5.2.4.2 对账流程	159
5.2.4.3 对账示例	161
5.2.5 账单字段说明	166
5.3 账单概览	172
5.3.1 概览	172
5.3.2 查看还款情况	175
5.3.3 设置账单推送	176
5.3.4 自定义布局	177
5.3.5 查看关联过伙伴的费用账单	177
5.3.6 查看开发者联盟账单	178
5.4 多维度汇总账单	178
5.5 流水和明细账单	185
5.6 账单导出	187
5.7 用量明细	192
5.8 按需产品周期结算说明	192
<b>6 优惠折扣</b>	<b>193</b>
6.1 优惠券	193
6.1.1 优惠券是什么?	193
6.1.2 代金券	193
6.1.2.1 代金券使用限制解读	193
6.1.2.2 如何激活代金券?	195

6.1.2.3 如何查看代金券? .....	195
6.1.2.4 如何获取并使用代金券? .....	196
6.1.3 折扣券.....	198
6.1.3.1 如何使用折扣券? .....	198
6.2 现金券.....	198
6.2.1 如何查看现金券.....	199
6.2.2 如何获取并使用现金券.....	199
6.3 储值卡.....	200
6.3.1 储值卡购买使用规则.....	200
6.3.2 购买储值卡.....	201
6.3.3 查看储值卡.....	202
6.3.4 使用储值卡.....	203
6.4 查看商务折扣.....	204
<b>7 合同管理.....</b>	<b>206</b>
7.1 申请线上合同.....	206
7.1.1 管理线上合同.....	206
7.1.2 申请订单合同.....	207
7.1.3 申请请款合同.....	211
7.2 申请意向合同.....	214
7.3 申请纸质合同.....	214
<b>8 发票管理.....</b>	<b>216</b>
8.1 开具华为云发票.....	216
8.2 设置自动开票.....	223
8.3 开具云商店发票.....	227
8.4 退还华为云发票.....	230
8.5 退还云商店发票.....	235
8.6 冲抵欠票.....	235
8.7 核对发票金额.....	236
8.8 发票字段说明.....	239
<b>9 导出记录.....</b>	<b>241</b>
<b>10 权限管理.....</b>	<b>242</b>
10.1 权限介绍.....	242
10.2 创建用户并授权.....	244
10.3 创建自定义策略.....	246
10.4 策略语法: 细粒度策略.....	246
10.5 策略语法: RBAC.....	250
<b>11 审计.....</b>	<b>251</b>
11.1 支持云审计的关键操作.....	251
11.2 查看云审计日志.....	252
<b>12 附录.....</b>	<b>254</b>

---

12.1 我的套餐（旧版） .....	254
12.2 账单数据存储（旧版） .....	255
12.2.1 下载订阅的账单 .....	255
12.2.2 资源消费记录 .....	258
12.2.3 流水详单 .....	264
12.2.4 资源详单 .....	271
12.2.5 对账单 .....	273

# 1 总览说明

- 1.1 账户总览
- 1.2 消息通知说明
- 1.3 资源停止服务或逾期释放说明
- 1.4 账单数据存储

## 1.1 账户总览

客户通过“总览”页面可以快速找到常见功能的操作入口。

华为云客户分为预付费客户和后付费客户。

- 预付费客户：必须在使用产品/服务前付费的客户。  
在华为云中，预付费客户拥有现金账户，购买、使用服务前需预存款。购买包年/包月等商品时即时支付，购买按需商品时准实时从现金账户余额中扣费，详细说明请参见[按需产品周期结算说明](#)。
- 后付费客户：允许先使用产品/服务，然后付费的客户。  
在华为云中，后付费客户无需预存款。购买包年/包月等商品时，可以选择即时支付，也可以后付费，购买按需商品时可以先用后付。

### “总览”页面介绍（新版-公测中）

预付费客户和后付费客户“总览”页面展示的字段略有不同，示例如[图1](#)和[图2](#)所示，详情信息请参见[表1](#)。

图 1-1 “总览” 示例-预付费客户

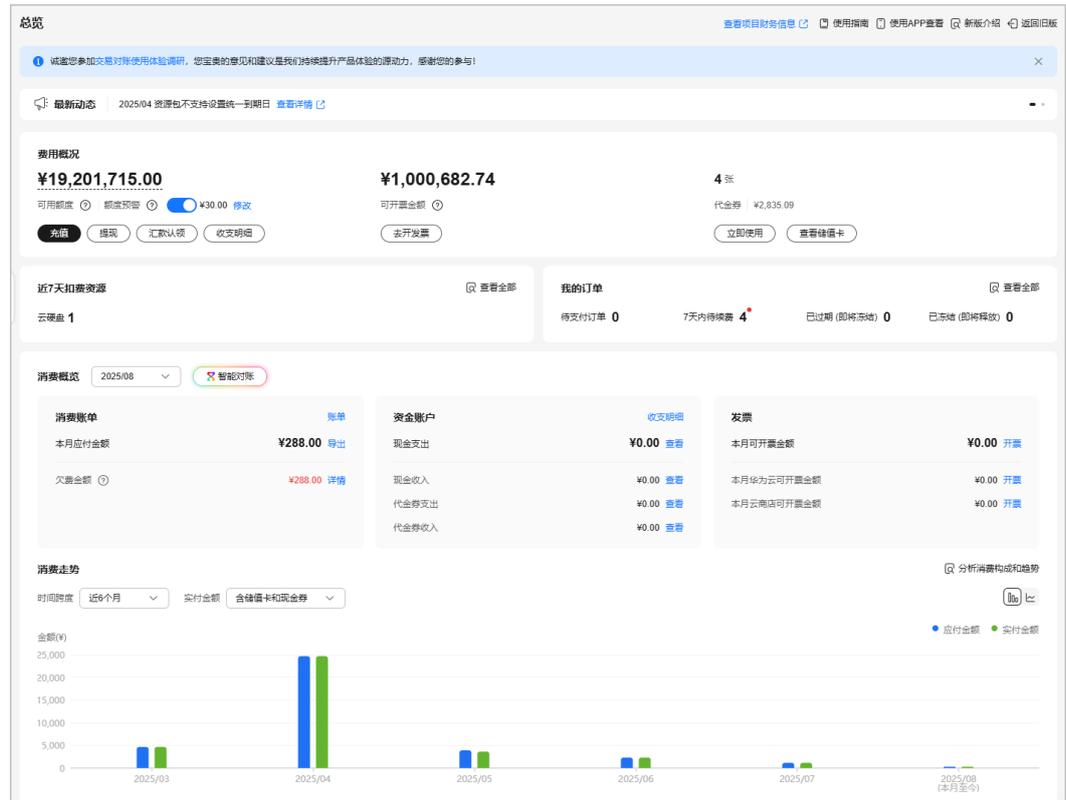


图 1-2 “总览” 示例-后付费客户

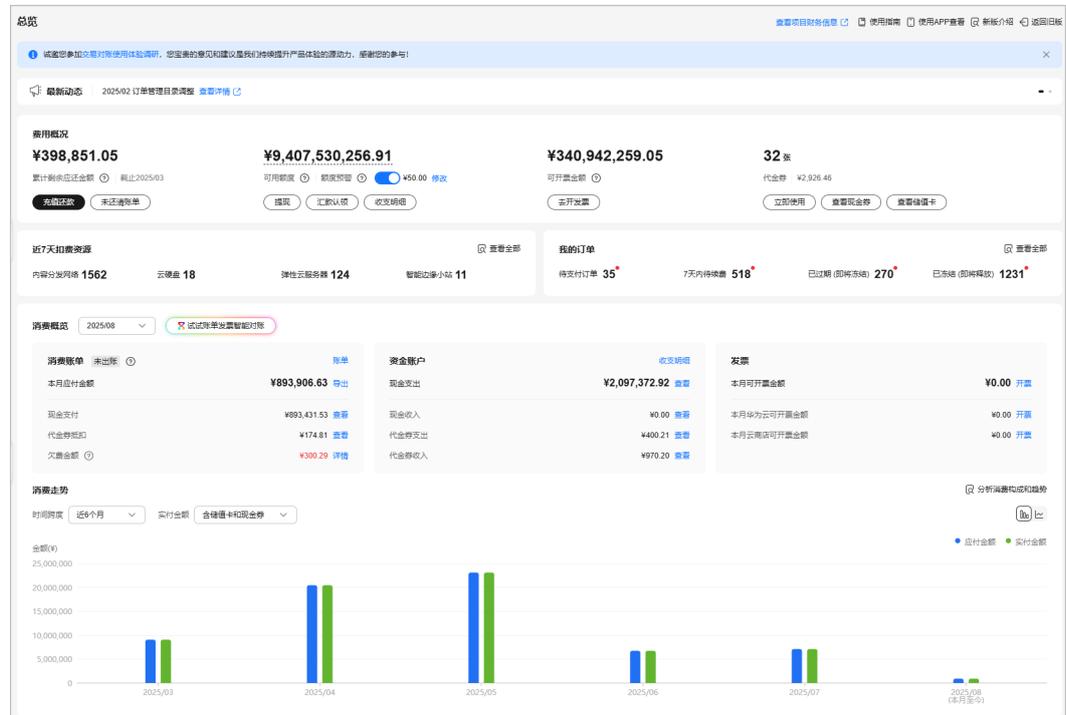


表 1-1 “总览” 页面相关操作

卡片	操作	说明	相关文档链接
最新动态	查看最新动态	滚动展示最新的两条动态，单击“查看详情”，跳转到费用中心 <a href="#">最新动态</a> ，查看所有动态。	<a href="#">最新动态</a>
费用概况	查看累计剩余应还金额	客户可查看截止当前账期累计已出账剩余应还金额。	-
	充值 (预付费客户可见)	预付费客户注册成功后，可对账户进行充值操作。充值成功后，可使用账户余额进行华为云服务的支付。	<a href="#">账户充值</a>
	充值还款 (后付费客户可见)	后付费客户可以对账户进行充值操作，以保证有充足的金额进行账单的还款。如客户在充值前有未还清账单，充值后优先抵扣未还清账单。	<a href="#">账户充值</a>
	查看未还清账单 (后付费客户可见)	单击“未还清账单”，可以查看未还清的账单明细，企业主账号的未还清账单，包含关联企业子账号的消费金额。账单逾期未还，会影响客户使用华为云的服务。	-
	查看可用额度	可用额度指当前客户账户可用于支付的金额。 <ul style="list-style-type: none"> <li>预付费客户 可用额度=现金余额 - 欠费金额</li> <li>后付费客户 可用额度=现金余额 + 授信额度 - 已使用信用额度 - 欠费金额 “已使用信用额度”达到“授信额度”后，页面将不再展示这两个字段。</li> </ul>	-
	可用额度预警	当可用额度（含现金余额、信用余额、通用代金券、现金券）的总金额低于预警阈值时，系统自动发送短信和邮件提醒。 单击开关，开通或关闭可用额度预警功能。单击“修改”，可修改预警阈值。	<a href="#">可用额度预警</a>
	提现	客户现金余额账户中的剩余金额不需要使用时，可以申请对金额进行提现。 提现时，可提现金额=现金余额 - <a href="#">实际欠票金额</a> 。	<a href="#">余额提现</a>
	汇款认领	客户线下通过通用充值账号汇款到华为云后，需要进行汇款认领，认领成功后的金额会充值到客户的华为云账户中。	<a href="#">汇款认领</a>

卡片	操作	说明	相关文档链接
	收支明细	单击“收支明细”，跳转到“ <a href="#">收支明细</a> ”页面，客户可查询账户的收入和支出情况。	<a href="#">收支明细</a>
	查看可开票金额	客户可以查看可开票总金额，单击“去开发票”，跳转到“ <a href="#">发票管理</a> ”页面完成开票操作。	<a href="#">开具华为云发票</a>
	查看卡券	展示代金券数量和金额。 单击“立即使用”，跳转到代金券列表页面。 单击“查看现金券”，跳转到现金券列表页面。 单击“查看储值卡”，跳转到储值卡列表页面。	<a href="#">如何使用代金券</a> <a href="#">如何使用储值卡</a> <a href="#">如何使用现金券</a>
近7天扣费资源	查看近7天扣费资源	客户可查看近7天的扣费资源的产品类型和数量。 <ul style="list-style-type: none"> <li>单击“查看全部”，跳转到“近期扣费资源”页面，查看7天内的所有扣费资源。</li> <li>单击某资源类型链接，跳转到“近期扣费资源”页面。在资源列表中单击操作列“查看账单详情”，可查看该资源的账单明细。</li> <li>在“近期扣费资源”页面，可设置交易时间和查看维度，查看和导出近期扣费资源详细信息。</li> </ul>	-
我的订单	查看订单	展示待支付订单的数量。 单击数字，跳转到“ <a href="#">待支付订单</a> ”页面，客户可以对待支付订单进行支付。	<a href="#">支付订单</a>
	查看续费资源	展示7日内待续费、已过期、已冻结的资源数量。 单击数字，跳转到“ <a href="#">续费管理</a> ”页面查看详情并进行续费操作。	<a href="#">续费管理</a>
消费概览	消费账单	选择“账期”，查看本月消费账单，如：本期应付金额、现金支付金额、代金券抵扣金额。如需查询更多信息，可单击对应金额后的按钮。	<a href="#">账单概览</a> <a href="#">收支明细</a>
	资金账户	选择“账期”，查看本月资金账户变动金额，如：现金账户收入/支出金额、代金券收入/支出金额。如需查询更多信息，可单击对应金额后的按钮。	<a href="#">收支明细</a>

卡片	操作	说明	相关文档链接
	发票	选择“账期”，查看本月可开票金额，如：华为云可开票金额、云商店可开票金额。如需查询更多信息，可单击对应金额后的按钮。	<a href="#">开具华为云发票</a> <a href="#">开具云商店发票</a>
消费走势	查看消费走势	默认展示近6个月的消费走势数据，也可将“时间跨度”设置为当前账期按天查看。如需查询更多信息，请到 <a href="#">成本分析</a> 查看。 <ul style="list-style-type: none"> <li>应付金额：基于云服务官网价，用户享受折扣优惠后需要支付的费用金额。</li> <li>实付金额：应付金额中去除代金券后剩余部分的费用总和。</li> </ul>	-

## “总览” 页面介绍（旧版）

预付费客户和后付费客户“总览”页面展示的字段略有不同，示例如图3和图4所示，详情信息请参见表2。

图 1-3 “总览” 示例-预付费客户



图 1-4 “总览” 示例-后付费客户

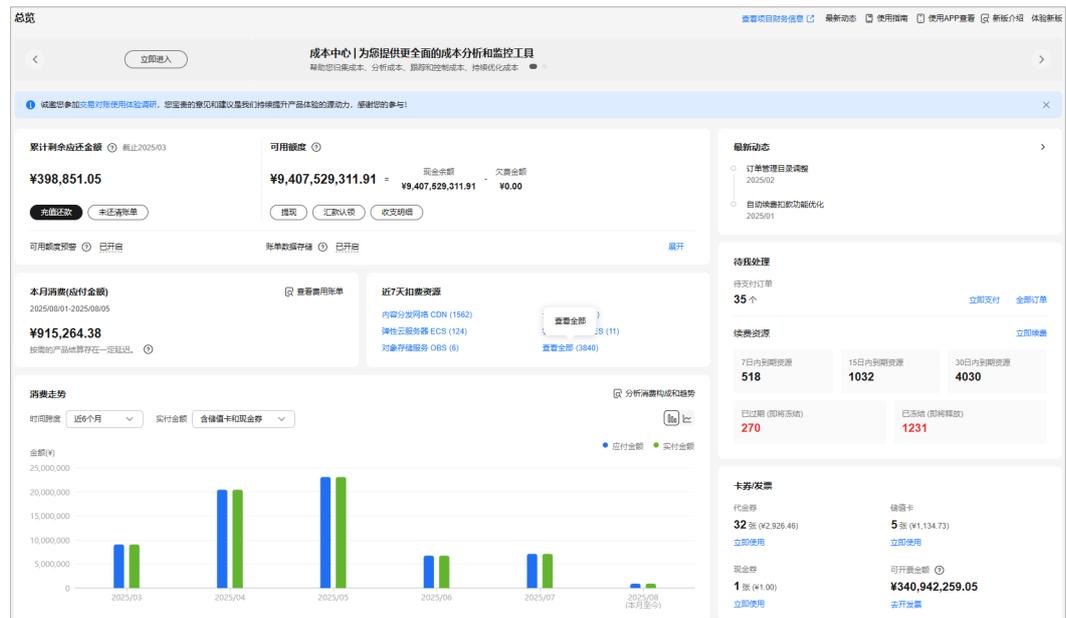


表 1-2 “总览” 页面相关操作

卡片	操作	说明	相关文档链接
剩余应还金额/可用额度	查看剩余应还金额	客户可查看截止当前账期累计已出账剩余应还金额。	-
	充值 (预付费客户可见)	预付费客户注册成功后, 可对账户进行充值操作。充值成功后, 可使用账户余额进行华为云服务的支付。	<a href="#">账户充值</a>
	充值还款 (后付费客户可见)	后付费客户可以对账户进行充值操作, 以保证有充足的金额进行账单的还款。如客户在充值前有未还清账单, 充值后优先抵扣未还清账单。	<a href="#">账户充值</a>
查看未还清账单 (后付费客户可见)	单击“未还清账单”, 可以查看未还清的账单明细, 企业主账号的未还清账单, 包含关联企业子账号的消费金额。账单逾期未还, 会影响客户使用华为云的服务。	-	

卡片	操作	说明	相关文档链接
	查看可用额度	<p>可用额度指当前客户账户可用于支付的金额。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 预付费客户 可用额度=现金余额 - 欠费金额</li> <li>• 后付费客户 可用额度=现金余额 + 授信额度 - 已使用信用额度 - 欠费金额</li> </ul> <p>“已使用信用额度”达到“授信额度”后，页面将不再展示这两个字段。</p>	-
	提现	<p>客户现金余额账户中的剩余金额不需要使用时，可以申请对金额进行提现。</p> <p>提现时，可提现金额=现金余额 - <b>实际欠票金额</b>。</p>	<a href="#">余额提现</a>
	汇款认领	<p>客户线下通过通用充值账号汇款到华为云后，需要进行汇款认领，认领成功后的金额会充值到客户的华为云账户中。</p>	<a href="#">汇款认领</a>
	可用额度预警	<p>当可用额度（含现金余额、信用余额、通用代金券、现金券）的总金额低于预警阈值时，系统自动发送短信和邮件提醒。</p> <p>单击“设置”按钮，开通或关闭可用额度预警功能。</p>	<a href="#">可用额度预警</a>
	账单数据存储	<p>客户在对象存储服务（OBS）中创建桶后，即可开通账单数据存储服务，华为云会按时将账单文件同步存储至您OBS对应的桶资源中。</p> <p>单击“设置”按钮，开通或关闭账单数据存储功能。</p>	<a href="#">开通账单数据存储功能</a>
本月消费	查看本月消费金额	<p>客户可查看当前账期截止当前时间产生的费用。</p> <p>由于按需的产品结算存在一定延迟，所以费用和实际略有偏差。</p> <p>单击“查看费用账单”，跳转到“<a href="#">账单概览</a>”页面。</p>	<a href="#">账单概览</a>

卡片	操作	说明	相关文档链接
近7天扣费资源	查看近7天扣费资源	<p>客户可查看近7天的扣费资源的产品类型和数量。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>单击某资源类型链接，跳转到“近期扣费资源”页面。在资源列表中单击操作列“查看账单详情”，可查看该资源的账单明细。</li> <li>在“近期扣费资源”页面，可设置交易时间和查看维度，查看和导出近期扣费资源详细信息。</li> </ul>	-
消费走势	查看消费走势	<p>华为云默认展示近6个月的消费走势数据，也可将“时间跨度”设置为当前账期按天查看。如需查询更多信息，请到<a href="#">成本分析</a>查看。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>应付金额：基于云服务官网价，用户享受折扣优惠后需要支付的费用金额。</li> <li>实付金额：应付金额中去除代金券后剩余部分的费用总和。</li> </ul>	-
最新动态	查看最新动态	展示最新的两条动态，单击右侧“>”，跳转到费用中心 <a href="#">最新动态</a> ，查看所有动态。	<a href="#">最新动态</a>
待我处理	查看订单	<p>展示待支付订单的数量。</p> <p>单击“立即支付”，跳转到“<a href="#">待支付订单</a>”页面，客户可以对待支付订单进行支付。</p> <p>单击“全部订单”，跳转到“<a href="#">我的订单</a>”页面，客户可以查看我的全部订单。</p>	<a href="#">支付订单</a> <a href="#">我的订单</a>
	查看续费资源	华为云默认展示7日内、15日内、30日内到期、已过期、已冻结的资源数量。单击数字或“立即续费”，跳转到“ <a href="#">续费管理</a> ”页面查看详情并进行续费操作。	<a href="#">续费管理</a>
卡券/发票	查看卡券	<p>展示卡券信息，顺序为：代金券、储值卡、现金券。</p> <p>单击“立即使用”，跳转到对应卡券的列表页面。</p>	<a href="#">如何使用代金券</a> <a href="#">如何使用储值卡</a> <a href="#">如何使用现金券</a>
	查看可开票金额	客户可以查看可开票总金额，单击“去开发票”，跳转到“ <a href="#">发票管理</a> ”页面完成开票操作。	<a href="#">开具华为云发票</a>

卡片	操作	说明	相关文档链接
成本中心	进入成本中心	成本中心为您提供更全面的成本分析和监控工具，帮助您进行年、月、天成本统计及分析、按业务诉求归集成本、跟踪和控制成本、对成本持续优化。 单击“立即进入”，跳转到“ <a href="#">成本中心</a> ”页面。	<a href="#">总览</a>

## 1.2 消息通知说明

### 包年/包月资源通知机制

表 1-3 包年/包月资源通知机制

通知场景	通知类型	通知介绍
资源即将到期	即将到期通知	<ul style="list-style-type: none"> <li>包年资源（未设置自动续费、到期转按需、到期不续费）到期前30、15、7、3、1天，汇总发送通知告知客户。</li> <li>包月资源（未设置自动续费、到期转按需、到期不续费）到期前15、7、3、1天，汇总发送通知告知客户。</li> <li>包年/包月资源（设置到期不续费）到期前3天，汇总发送通知告知客户。</li> <li>包年/包月资源（设置到期转按需）不发送通知。</li> <li>资源包到期前15、7、3、1天，汇总发送通知告知客户。</li> </ul>
资源即将冻结	即将冻结通知	包年/包月资源进入宽限期第1天和进入宽限期后，冻结前3、1天，汇总发送通知告知客户。
资源即将释放	即将释放通知	包年/包月资源进入保留期第1天和进入保留期后，释放前14、7、3、1天，汇总发送通知告知客户。
资源设置自动续费	自动续费成功通知	自动续费成功，发送通知告知客户。
	自动续费失败通知	到期前7天发起自动续费。若自动续费失败，系统会在到期前/冻结前5、2天及到期/冻结当天和释放前6、2天及释放当天汇总发送通知。
资源已释放或已退订	已释放通知	线下资源退订或到期释放时，汇总发送通知告知客户资源已退订或已释放。
资源开通成功	创建开通通知	线下资源开通成功时，汇总一小时内开通成功的资源发送一次通知，告知客户资源已开通成功。

注：若同一天同时存在即将到期/冻结/释放两种及以上场景时，则统一只发送一次续费提醒通知。

## 按需资源欠费通知机制

按需资源欠费后，如果没有及时充值，资源将进入宽限期、保留期，直至被释放。这期间系统会通过邮件、短信等方式发送提醒通知，通知机制如下。

表 1-4 按需资源欠费通知机制

客户等级	通知场景	通知机制
V0	资源欠费	<ul style="list-style-type: none"> <li>到达结算周期时，资源变更为欠费状态，华为云会实时发送通知提醒。</li> <li>系统每隔1小时发送一次欠费提醒，如果连续发送三次后您仍未缴清欠款，系统将不再发送通知。</li> </ul>
	资源释放前	资源释放前1天发送提醒通知。
V1、V2	资源欠费	<ul style="list-style-type: none"> <li>到达结算周期时，资源变更为欠费状态，华为云会实时发送通知提醒。</li> <li>系统每隔1小时发送一次欠费提醒，如果连续发送三次后您仍未缴清欠款，系统将不再发送通知。</li> </ul>
	资源释放前	资源释放前1天、3天、7天发送提醒通知。
V3	资源欠费	<ul style="list-style-type: none"> <li>到达结算周期时，资源变更为欠费状态，华为云会实时发送通知提醒。</li> <li>系统每隔1小时发送一次欠费提醒，如果连续发送三次后您仍未缴清欠款，系统将不再发送通知。</li> </ul>
	资源冻结前	资源冻结前1天发送提醒通知。
	资源释放前	资源释放前1天、3天、7天发送提醒通知。
V4、V5	资源欠费	<ul style="list-style-type: none"> <li>到达结算周期时，资源变更为欠费状态，华为云会实时发送通知提醒。</li> <li>系统每隔1小时发送一次欠费提醒，如果连续发送三次后您仍未缴清欠款，系统将不再发送通知。</li> </ul>
	资源冻结前	资源冻结前1天、2天、3天发送提醒通知。
	资源释放前	资源释放前1天、3天、7天、15天发送提醒通知。

## 说明

您可以登录华为云控制台，在右上角用户名下单击“基本信息”，进入“[账号中心](#) > 基本信息”页面查看客户等级。



客户等级体系包含6个等级，等级由累计消费决定，年度累计消费越高，等级越高。更多客户等级相关信息请参见[客户等级体系](#)。

## 如何设置消息通知的接收和管理

1. 华为云目前已经支持短信、邮件、站内信、自动语音、企业微信机器人、钉钉机器人、飞书机器人等多种消息通知渠道，您可以前往“[消息中心](#) > 消息接收设置”页面，根据需要自行设置。详情请参见[如何设置消息接收管理?](#)
2. 如果您希望减少或关闭消息通知，也可以前往消息中心进行设置，详情请参见[如何取消消息接收?](#)

## 1.3 资源停止服务或逾期释放说明

客户在华为云购买产品后，如果没有及时续费或充值，将进入宽限期。如宽限期满仍未续费或充值，将进入保留期。在保留期内资源将停止服务。保留期满仍未续费或充值，存储在云服务中的数据将被删除，云服务资源将被释放。

- 宽限期是指客户的包年/包月资源到期未续订或按需资源欠费时，华为云提供给客户进行续费与充值的时间，宽限期内该资源可以正常使用。华为云将会通过邮件、短信等方式向您发送提醒，提醒您续费或充值。
- 保留期是指宽限期满后客户的包年/包月资源仍未续订或按需资源仍未缴清欠款，将进入保留期。保留期内该资源不能正常使用，但对客户存储在该资源中的数据仍予以保留。华为云将会通过邮件、短信等方式向您发送提醒，提醒您续费或充值。

宽限期和保留期的详细说明请参见[宽限期保留期](#)。

## 1.4 账单数据存储

## 1.4.1 开通账单数据存储功能

客户在对象存储服务（OBS）中创建桶后，即可开通账单数据存储服务，华为云会按时将账单文件同步存储至您OBS对应的桶资源中。

### 📖 说明

- 当客户在当天04:00以后开通账单数据存储服务或更新推送设置，华为云将不会推送开通前一日的账单。  
例如：客户在2024年02月10日08:10开通账单数据存储服务，则客户将不会收到2024年02月09日的账单。
- 开通账单数据存储服务或更新推送设置后，预计每日18:30开始推送账单文件。考虑推送处理时间，一般建议在20:00之后从桶中获取。如遇到特殊情况，如处理数据过多时，推送时间可能偶有延迟，可稍后再获取。

## 如何开通账单订阅功能

**步骤1** 在OBS中创建桶，详细操作请参见[创建桶](#)。

**步骤2** 登录费用中心。

**步骤3** 进入“[总览](#)”页面。

**步骤4** 滑动“账单数据存储”参数后面的滑动按钮，开通账单数据存储功能。



**步骤5** 设置对象存储桶名称。

### 📖 说明

对象存储桶失效后，将自动关闭账单数据存储功能。

**步骤6** 单击“验证”。

系统提示验证成功，并展示所有可选择的账单。

**步骤7** 勾选需要导出的账单，并设置相关参数，单击“开通”。

授权并验证通过后，系统会将您选中的账单生成文件同步存储至您OBS对应的桶资源中。

### 账单数据存储

1. 请先在对象存储服务创建桶。[如何创建桶](#)。  
2. 授权并验证通过后，系统会将您的账单数据生成文件同步存储至您OBS对应的桶资源中。  
3. 对象存储桶失效后，将自动关闭账单数据存储功能。[对象存储桶失效常见场景](#)。

对象存储桶名称  关闭 如需将账单数据存储到其他桶中，请关闭后输入新的桶名再开通。

对象存储目录名  0 / 256

推送设置  在您的已出账账单进行账单调整后刷新您的账单数据

选择存储的账单

<input checked="" type="checkbox"/>	账单	粒度	文件名标识	文件格式说明
<input checked="" type="checkbox"/>	使用量类型明细账单	每天一次	%账号名%_PriceFactor...	<a href="#">查看</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	流水账单	每天一次	%账号名%_SettleBillDet...	<a href="#">查看</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	资源按账期账单	每天一次	%账号名%_InstanceBill...	<a href="#">查看</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	对账单	每月一次	%账号名%_ItemProduct...	<a href="#">查看</a>

是否推送财务托管子账号账单数据  是  否

是否推送已授予查看消费数据权限的财务独立子账号账单数据  是  否

取消 开通

- **对象存储目录名**

存储路由由大小写字母、数字、“-”、“\_”组成，长度不超过256个字符，不能以“/”开头和结尾，子目录层级最深5级，输入自定义目录名在OBS中不存在时，则在OBS桶根目录基础上创建目标子目录。

- **推送设置**

勾选复选框后，当账单数据调整时，会重新把更新后的账单推送到OBS桶中。

- **是否推送财务托管子账号账单数据**（仅当当前登录客户为财务托管企业主账号时才显示）

对于财务托管企业主子账号，华为云是否推送企业子账号账单数据给企业主账号。

选择“是”时，存储的文件中包括企业子账单数据，选择“否”时不包括。

- **是否推送已授予查看消费数据权限的财务独立子账号账单数据**（仅当当前登录客户为财务托管企业主账号时才显示）

对于财务独立企业子账号，如果财务托管企业主账号有查看财务独立企业子账号消费数据的权限，华为云是否推送企业子账号账单数据给企业主账号。

选择“是”时，存储的文件中包括企业子账单数据，选择“否”时不包括。

**步骤8** 单击“获取短信验证码”。

**步骤9** 输入获取的短信验证码，单击“确认”。

### 📖 说明

单击对象存储名称后的“关闭”，即可关闭账单数据存储。

----**结束**

## 如何下载订阅的账单

**步骤1** 单击页面左上角的“服务列表 > 存储 > 对象存储服务”。

**步骤2** 单击桶名称链接。



**步骤3** 在左侧的导航栏中选择“对象”，可查看到当前导出的所有订阅的账单文件。

### 说明

- 可以根据对象名称前缀来搜索账单。示例：在搜索框中输入“2020-11”，可查看2020/11月份的账单文件。
- 月度结算客户每天生成的为估算数据，建议每个月4号获取上个月全量账单文件。
- 账单文件类型为csv文件时，如果账单数据行数超过一定阈值，会自动拆分成多个csv文件。

开通账单数据存储功能后，系统会根据您的选择自动导出如表1-5所示的数据：

表 1-5 导出账单说明

账单	账单周期	导出数据范围	文件名标识	文件名示例	账单页面路径	账单文件格式介绍
对账单(使用量月账单)	每月3号	上月整账期的、全量的使用量月账单数据	%账号名%_ItemProductBillOverview_YYY YMM	zhang**_ItemProductBillOverview_202106_1.xlsx	无	<a href="#">1.4.2 对账单（使用量账单）文件格式介绍</a>
流水账单	每天	上一日的流水账单数据	%账号名%_SettleBillDetail_YYY YMMDD	zhang**_SettleBillDetail_20201103_1.csv	账单管理 > 流水与明细账单 > 流水账单	<a href="#">1.4.3 流水账单文件格式介绍</a>
	每月3号	上月整账期的全量流水账单数据。 示例： 20210403导出的账单，包含202103月份整账期的流水账单明细数据。	%账号名%_SettleBillDetail_YYY YMMDD-YYYYMMDD	zhang**_SettleBillDetail_20201001-20201031_1.csv		

账单	账单周期	导出数据范围	文件名标识	文件名示例	账单页面路径	账单文件格式介绍
资源按账期账单	每天	本月所有的资源按账期账单数据（不包括导出账单当天）	%账号 名%_InstanceBillMonth_YYYYMM	zhang**_InstanceBillMonth_202011_1.csv	账单管理 > 流水与明细账单 > 明细账单，统计维度为“资源”，统计周期为“按账期”。	<a href="#">1.4.4 资源按账期账单文件格式介绍</a>
	每月3号	上月整账期的、全量的资源按账期账单数据				
使用量类型明细账单	每天	上一日的使用量类型明细账单数据	%账号 名%_PriceFactorBillDetail_YYYYMMD	zhang**_PriceFactorBillDetail_20201103_1.csv	账单管理 > 流水与明细账单 > 明细账单，统计维度为“使用量类型”，统计周期为“明细”。	<a href="#">1.4.5 使用量类型明细账单文件格式介绍</a>
	每月3号	上月整账期的、全量的使用量类型明细账单数据	%账号 名%_PriceFactorBillDetail_YYYYMMD-YYYYMMDD	zhang**_PriceFactorBillDetail_2020101-20201031_1.csv		

**步骤4** 选中需要下载的账单，单击对应操作列的“下载”。

----结束

## 后续说明

如果您需要每天下载订阅的账单，可参考如下脚本进行设置。设置完成后，即可自动下载订阅的账单。

### 说明

以下代码示例仅供参考，客户可根据需要自行开发。

```
#!/usr/bin/python
# -*- coding:utf-8 -*-
import string,os,sys,datetime
import commands
import json

#get date
date = datetime.date.today()-datetime.timedelta(1)
str_date = date.strftime("%Y%m%d")

AK = ""
SK = ""
server = ""
```

```

bucketName = "
#prefix="Consumedetails_"+str_date
prefix="Resource_Expenditures_"+str_date
print prefix

from com.obs.client.obs_client import ObsClient
# Constructs a obs client instance with your account for accessing OBS
obsClient = ObsClient(access_key_id=AK, secret_access_key=SK, server=server)

#find which billing
resp=obsClient.listObjects(bucketName,prefix)
#billing name
objectKey=resp.body.contents[0].key
localFileDir='/opt/huawei/zcm/data/'+objectKey
# Download the object to a file
print('Downloading an object to dir:' + localFileDir + '\n')
obsClient.getObject(bucketName, objectKey, downloadPath=localFileDir)
    
```

需要设置的参数说明：

- AK: Access Key ID, 接入键标识, 用户在OBS系统中的接入键标识, 一个接入键标识唯一对应一个用户, 一个用户可以同时拥有多个接入键标识。OBS系统通过接入键标识识别访问系统的用户。AK和SK的获取方式请参见[获取访问密钥 \(AK/SK\)](#)。
- SK: Secret Access Key, 安全接入键, 用户在OBS系统中的安全接入键, 是用户访问OBS系统的密钥, 用户根据安全接入键和请求头域生成鉴权信息。安全接入键和接入键标识一一对应。
- server: 访问域名, 访问域名是桶在互联网中的域名地址, 可应用于直接通过域名访问桶的场景, 比如: 云应用开发、数据分享等。可以从[图1-5](#)的1中获取。
- bucketName: 订阅账单使用的桶名称。可以从[图1-5](#)的2中获取。
- prefix: 需要自动下载的账单。
- localFileDir: 本地目录, 用户保存下载的账单文件。

图 1-5 如何获取自动下载订阅账单的参数



## 1.4.2 对账单（使用量账单）文件格式介绍

### 账单文件说明

1. 客户订阅“使用量账单”后, 可以从“服务列表 > 存储 > 对象存储服务”中进行下载并查看。

下载账单的操作请参见[如何下载订阅的账单](#)。

2. 客户从对象存储服务中选中对应的日期文件夹。



3. 进入日期文件夹。下载对账单文件。



账单	账单周期	导出数据范围	文件名标识
对账单（使用量账单）	每月3号	上月整账期的全量账单数据。 示例：20210403导出的账单，包含202103月份整账期的使用量账单数据。	%账号 名%_ItemProductBillOverview_YYYYMM

## 账单内容说明

表 1-6 对账单参数说明-包年/包月

字段名称	类型	字段描述	取值示例
账期	String	与用户约定的一个时间范围，这样对账时才能确定对账范围。该时间范围可根据华为云的营销策略来决定，通常是一个自然月。当一个账期结束时，系统计算出用户在该账期内需要支付的全部费用，并生成账单。	2020-07
消费/退订时间	String	产品的消费或退订时间。包年/包月产品，消费时间为产品的支付时间；按需产品，消费时间为云服务生效时间段。	2020/07/02 08:36
订单号	String	包年包月计费模式时的订单唯一标识号。	CS2007020834553YB

字段名称	类型	字段描述	取值示例
订单类型	String	包年/包月产品的订单类型： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 新购</li> <li>• 续费</li> <li>• 退订</li> <li>• 变更：升配或降配的订单。正常情况下，消费金额为正数，表示升配；消费金额为负数，表示降配。</li> </ul>	新购
原订单号	String	包年包月计费模式时的退订订单所对应的原订单唯一标识号。	CS2007071751B1LFF
产品类型	String	主要指云服务的分类。	云硬盘
区域	String	指能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。	华北-北京一
产品	String	云服务的名称。	HD3型线性云硬盘_包月
规格	String	用于描述云服务所需资源的特征信息，一组属性和属性值域的集合，同一个资源类型的资源规格所包含的属性相同，但属性取值不同。	高IO 10.000000GB
计费模式	String	计费模式。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 包天</li> <li>• 包月</li> <li>• 包年</li> <li>• 一次性</li> <li>• 按需</li> <li>• 预留实例-零预付</li> <li>• 预留实例-全预付</li> <li>• 预留实例-部分预付</li> <li>• 节省计划</li> </ul>	包月
购买数量	Integer	购买资源的数量。	1
时长	BigDecimal	包年/包月产品的购买数量。示例：计费模式为包月，购买数量取值为3，表示购买3个月。	1
官网价总金额	BigDecimal	选择购买的产品和周期后，华为云官网显示的价格。	3.5

字段名称	类型	字段描述	取值示例
应付金额	BigDecimal	用户使用云服务享受折扣优惠后需要支付的费用金额。折扣包含：促销产品折扣、促销折扣券、商务折扣等各种折扣。	3.5
现金支付	BigDecimal	通过现金支付费用的金额。	3.5
代金券抵扣	BigDecimal	通过代金券抵扣费用。	0
欠费	BigDecimal	包含未结清金额和未结算金额，为待抵扣和待支付的费用金额。	0
备注	String	补充信息。	--
组合交易单号	String	组合交易订单的单号。 多个订单一同交易生成组合交易订单。“一同交易”包括多个云服务资源组合开通、批量操作、组合购买等场景。组合交易订单下的各个订单必须一同支付或取消。支付完成后，各个云服务资源后续可单独进行交易。	CS24CSYZ HD005001 6

表 1-7 对账单参数说明-按需

字段名称	类型	字段描述	取值示例
账期	String	与用户约定的一个时间范围，这样对账时才能确定对账范围。该时间范围可根据华为云的营销策略来决定，通常是一个自然月。当一个账期结束时，系统计算出用户在该账期内需要支付的全部费用，并生成账单。	2020-07
产品类型	String	主要指云服务的分类。	应用运维管理
区域	String	指能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。	华北-北京一
产品	String	云服务的名称。	AOS堆栈 按需
规格	String	用于描述云服务所需资源的特征信息，一组属性和属性值域的集合，同一个资源类型的资源规格所包含的属性相同，但属性取值不同。	AOS堆栈  4.000000 个

字段名称	类型	字段描述	取值示例
计费模式	String	计费模式。 <ul style="list-style-type: none"> <li>包天</li> <li>包月</li> <li>包年</li> <li>一次性</li> <li>按需</li> <li>预留实例</li> <li>节省计划</li> </ul>	按需
使用量类型	String	按需使用云服务时进行计费的方式，如：时长、容量、上行流量等。	时长
使用量	BigDecimal	一定时间范围内产品、资源的使用情况。如使用时长、使用容量、使用次数、使用流量等。	2678400
使用量单位	String	产品使用量的度量单位。	秒
官网价总金额	BigDecimal	选择购买的产品和周期后，华为云官网显示的价格。	0.93
应付金额	BigDecimal	用户使用云服务享受折扣优惠后需要支付的费用金额。折扣包含：促销产品折扣、促销折扣券、商务折扣等各种折扣。	0.93
现金支付	BigDecimal	通过现金支付费用的金额。	0.93
代金券抵扣	BigDecimal	通过代金券抵扣费用。	0
欠费	BigDecimal	包含未结清金额和未结算金额，为待抵扣和待支付的费用金额。	0
备注	String	补充信息。	--

表 1-8 对账单参数说明-节省计划

字段名称	类型	字段描述	取值示例
账期	String	与用户约定的一个时间范围，这样对账时才能确定对账范围。该时间范围可根据华为云的营销策略来决定，通常是一个自然月。当一个账期结束时，系统计算出用户在该账期内需要支付的全部费用，并生成账单。	2020-07
消费/退订时间	String	产品的消费或退订时间。包年/包月产品，消费时间为产品的支付时间；按需产品，消费时间为云服务生效时间段。	2020/07/02 08:36
订单号	String	订单唯一标识号。	CS2007020834553YB
订单类型	String	节省计划产品的订单类型： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 新购</li> <li>• 续费</li> <li>• 退订</li> <li>• 变更：升配或降配的订单。正常情况下，消费金额为正数，表示升配；消费金额为负数，表示降配。</li> </ul>	新购
原订单号	String	退订订单所对应的原订单唯一标识号。	CS2007071751B1LFF
产品类型	String	主要指云服务的分类。	云硬盘
区域	String	指能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。	华北-北京一
产品	String	云服务的名称。	HD3型线性云硬盘_包月
规格	String	用于描述云服务所需资源的特征信息，一组属性和属性值域的集合，同一个资源类型的资源规格所包含的属性相同，但属性取值不同。	高IO 10.000000GB
计费模式	String	计费模式。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 包天</li> <li>• 包月</li> <li>• 包年</li> <li>• 一次性</li> <li>• 按需</li> <li>• 预留实例</li> <li>• 节省计划</li> </ul>	包月

字段名称	类型	字段描述	取值示例
购买数量	Integer	购买资源的数量。	1
时长	BigDecimal	订单购买时长，单位为年。	1
使用量	BigDecimal	一定时间范围内产品、资源的使用情况。如使用时长、使用容量、使用次数、使用流量等。	24
使用量单位	String	产品使用量的度量单位。	小时
官网价总金额	BigDecimal	选择购买的产品和周期后，华为云官网显示的价格。	3.5
应付金额	BigDecimal	用户使用云服务享受折扣优惠后需要支付的费用金额。折扣包含：促销产品折扣、促销折扣券、商务折扣等各种折扣。	3.5
现金支付	BigDecimal	通过现金支付费用的金额。	3.5
代金券抵扣	BigDecimal	通过代金券抵扣费用。	0
欠费	BigDecimal	包含未结清金额和未结算金额，为待抵扣和待支付的费用金额。	0
备注	String	补充信息。	--
组合交易单号	String	组合交易订单的单号。 多个订单一同交易生成组合交易订单。“一同交易”包括多个云服务资源组合开通、批量操作、组合购买等场景。组合交易订单下的各个订单必须一同支付或取消。支付完成后，各个云服务资源后续可单独进行交易。	CS24CSYZ HD005001 6

### 1.4.3 流水账单文件格式介绍

#### 账单文件说明

1. 客户订阅“流水账单”后，可以从“服务列表 > 存储 > 对象存储服务”中进行下载并查看。

- 下载账单的操作请参见[如何下载订阅的账单](#)。
- 流水账单数据来源为“费用中心 > 账单管理 > 流水与明细账单 > 流水账单”页面。

2. 客户从对象存储服务中选中对应的日期文件夹。



3. 进入日期文件夹，下载流水账单文件。



账单	账单周期	导出数据范围	文件名标识
流水账单	每天	上一日的流水账单数据。 示例：20210403导出的账单，包含20210402当天的全量流水账单数据。 <b>说明</b> 由于每日实时账单数据可能存在因数据延迟导致数据缺失现象，不建议将每日推送数据用于对账及整月数据分析。	%账号 名%_SettleBillDetail_YY YYMMDD
	每月3号	上月整账期的全量流水账单数据。 示例：20210403导出的账单，包含202103月份整账期的流水账单明细数据。	%账号 名%_SettleBillDetail_YY YYMMDD-YYYYMMDD

## 账单内容说明

表 1-9 流水账单参数说明

字段名称	类型	字段描述	取值示例
账期	String	与用户约定的一个时间范围，这样对账时才能确定对账范围。该时间范围可根据华为云的营销策略来决定，通常是一个自然月。当一个账期结束时，系统计算出用户在该账期内需要支付的全部费用，并生成账单。	2020-08
企业项目	String	开通企业项目的客户，所在的企业项目名称。如果客户购买产品时未选择企业项目，则企业项目名称为 default。	default
企业项目ID	String	开通企业项目的客户，所在的企业项目ID。如果客户购买产品时未选择企业项目，则企业项目ID为0。	0
账号	String	账单所属客户的账号名。	zhangsan
产品类型编码	String	产品类型的编码。	hws.service.type.ebs
产品类型	String	主要指云服务的分类。	云硬盘
产品编码	String	产品的编码。	hws.resource.type.volume
产品	String	云服务的名称。	云硬盘
计费模式	String	计费模式。 <ul style="list-style-type: none"> <li>包年/包月-年</li> <li>包年/包月-月</li> <li>包年/包月-天</li> <li>包年/包月-一次性</li> <li>按需</li> <li>预留实例</li> <li>节省计划</li> </ul>	按需
消费时间	String	消费发生的时间，包年/包月为支付时间、按需的为话单中上报的使用生效时间和失效时间。	2020-08-23 22:00:00 GMT +08:00 - 2020-08-23 23:00:00 GMT +08:00

字段名称	类型	字段描述	取值示例
使用开始时间	String	账单条目对应使用云服务的计费开始时间。	2020-08-23 22:00:00 GMT +08:00
使用结束时间	String	账单条目对应使用云服务的计费结束时间。	2020-08-23 23:00:00 GMT +08:00
订单号/交易号	String	订单号，包年包月计费模式时的订单唯一标识号。交易号，按需计费模式时的扣费唯一标识号。	450b5ab2-5a4e-4c16-a8ea-bcd564d1773f
交易时间	String	某条消费记录对应的扣费时间。	2020-08-23 23:41:33 GMT +08:00

字段名称	类型	字段描述	取值示例
账单类型	String	<p>账单条目的类型。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>消费-新购：指新购包年/包月产品产生的费用。</li> <li>消费-续订：指手动续订包年/包月产品产生的费用。</li> <li>消费-使用：指按需使用资源时产生的费用。</li> <li>消费-自动续订：指自动续订包年/包月产品产生的费用。</li> <li>消费-按时计费：按时计费的预留实例产品或节省计划产品产生的费用。</li> <li>消费-节省计划抵扣：节省计划产品抵扣的费用。</li> <li>消费-退订手续费增收：退订时增收的手续费。</li> <li>消费-服务支持计划月末补扣：“服务支持计划”产品月末补扣的费用。</li> <li>消费-变更：变更包年/包月产品产生的费用。</li> <li>消费-按月付费：按月支付的包年/包月产品产生的费用。</li> <li>消费-按年付费：按年支付的包年/包月产品产生的费用。</li> <li>退款-退订：退订的包年/包月产品产生的费用。</li> <li>退款-变更：包年/包月产品由于资源变更（如：降配）产生的费用。</li> </ul> <p><b>说明</b> 2022-08-25日之前，资源变更（如：降配）的账单类型为：退款-退订；自2022-08-25日起（含2022-08-25日），资源变更（如：降配）的账单类型优化为：退款-变更</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>退款-包年/包月转按需：包年/包月产品转按需产品时，退订的包年/包月产品产生的费用。</li> <li>调账-补偿：华为云补偿的费用。</li> <li>调账-扣费：华为云进行调账时扣费的费用，如逆向调整降配订单时先扣取原来退费的金额。</li> </ul>	消费-使用
区域编码	String	区域的编码。	cn-north-1
区域	String	能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。	华北-北京一
官网价	BigDecimal	选择购买的产品和周期后，华为云官网显示的价格。	2.03006832
优惠金额	BigDecimal	用户使用云服务享受折扣优惠如商务折扣以及促销优惠等减免的金额。基于官网价的优惠金额。	0

字段名称	类型	字段描述	取值示例
抹零金额	BigDecimal	按需计费等模式中实际只扣费到最小货币单位分，分以后不扣费直接抹去的金额。	0.00006832
应付金额	BigDecimal	用户使用云服务享受折扣优惠后需要支付的费用金额。折扣包含：促销产品折扣、促销折扣券、商务折扣等各种折扣。	2.03
现金支付	BigDecimal	通过现金支付费用的金额。	2.03
信用额度支付	BigDecimal	通过信用额度支付费用的金额，出账后信用额度支付计入应还款金额。	0
代金券抵扣	BigDecimal	通过代金券抵扣费用。	0
现金券抵扣	BigDecimal	通过现金券抵扣费用的金额。	0
储值卡抵扣	BigDecimal	通过储值卡抵扣费用的金额。	0
欠费金额	BigDecimal	包含未结清金额和未结算金额，为待抵扣和待支付的费用金额。	0
已核销金额	BigDecimal	欠费金额中被华为抹除不需要用户偿还的金额。	0
支付状态	String	支付的状态，包含： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 已支付</li> <li>• 未支付</li> <li>• 欠费</li> <li>• 已核销</li> <li>• 未结算：表示未出账</li> <li>• 未结清：表示已出账，未结清</li> </ul>	已支付
交易账号	String	企业主账号。 仅当客户开通了企业中心，且企业主子关联模式为“财务托管”时才显示该参数。	zhangtao

字段名称	类型	字段描述	取值示例
关联模式	String	企业主子账号的关联模式。 仅当客户开通了企业中心，且企业主子关联模式为“财务托管”时才显示该参数。	财务托管
使用量(定价量纲)	BigDecimal	按照产品上架时定价采用的使用量单位展示使用量。最多保留小数点后10位，截断处理。 使用量(定价量纲)=使用量/使用量转换比率 例如：1Byte=1/(1024*1024*1024)GB，保留小数点后10位，截断处理为0.0000000009	0.0000000009
使用量单位(定价量纲)	String	产品上架时定价采用的使用量单位。	GB
套餐内用量(定价量纲)	BigDecimal	按照产品上架时定价采用的使用量单位展示套餐内使用量。最多保留小数点后10位，截断处理。	--
预留实例内用量(定价量纲)	BigDecimal	按照产品上架时定价采用的使用量单位展示预留实例内使用量。最多保留小数点后10位，截断处理。	0
使用量转换比率	BigDecimal	使用量单位与使用量(定价量纲)单位之间的转换比率。 例如：秒和小时之间的转换比率为3600。	3600
组合交易单号	String	组合交易订单的单号。 多个订单一同交易生成组合交易订单。“一同交易”包括多个云服务资源组合开通、批量操作、组合购买等场景。组合交易订单下的各个订单必须一同支付或取消。支付完成后，各个云服务资源后续可单独进行交易。	CS24CSYZ HD00500 16

## 1.4.4 资源按账期账单文件格式介绍

### 账单文件说明

- 客户订阅“资源按账期账单”后，可以从“服务列表 > 存储 > 对象存储服务”中进行下载并查看。
  - 下载账单的操作请参见[如何下载订阅的账单](#)。
  - 资源按账期账单数据来源为“费用中心 > 账单管理 > 流水与明细账单 > 明细账单”页面。

2. 客户从对象存储服务中选中对应的日期文件夹。



3. 进入日期文件夹，下载资源按账期账单文件。



账单	账单周期	导出数据范围	文件名标识
资源按账期账单	每天	每天导出本月当前日之前 的所有资源按账期数据 (不包括导出当天)。 示例: 20210410导出的账 单, 数据范围: 20210401~20210409。 <b>说明</b> 由于每日实时账单数据可能 存在因数据延迟导致数据缺 失现象, 不建议将每日推送 数据用于对账及整月数据分 析。	%账号 名%_InstanceBillMonth _YYYYMM
	每月3号	上月整账期的全量资源按 账期账单数据。(对账推 荐使用) 示例: 20210403导出的账 单, 包含202103月份整账 期的资源按账期数据。	

## 账单内容说明

表 1-10 资源按账期账单参数说明

字段名称	类型	字段描述	取值示例
账期	String	与用户约定的一个时间范围，这样对账时才能确定对账范围。该时间范围可根据华为云的营销策略来决定，通常是一个自然月。当一个账期结束时，系统计算出用户在该账期内需要支付的全部费用，并生成账单。	2020-08
企业项目	String	开通企业项目的客户，所在的企业项目名称。如果客户购买产品时未选择企业项目，则企业项目名称为default。	default
企业项目ID	String	开通企业项目的客户，所在的企业项目ID。如果客户购买产品时未选择企业项目，则企业项目ID为0。	0
账号	String	账单所属客户的账号名。	zhangsan
产品类型编码	String	产品类型的编码。	hws.service.type.ebs
产品类型	String	主要指云服务的分类。	云硬盘
产品编码	String	产品的编码。	hws.resource.type.volume
产品ID	String	产品的ID号。	d5d5ba12f9e d4d0f997ab4 8464133d24
产品	String	云服务的名称。	云硬盘
计费模式	String	计费模式。 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 包年/包月-年</li> <li>● 包年/包月-月</li> <li>● 包年/包月-天</li> <li>● 包年/包月-一次性</li> <li>● 按需</li> <li>● 预留实例</li> <li>● 节省计划</li> </ul>	包年/包月-月

字段名称	类型	字段描述	取值示例
账单类型	String	<p>账单条目的类型。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>消费-新购：指新购包年/包月产品产生的费用。</li> <li>消费-续订：指手动续订包年/包月产品产生的费用。</li> <li>消费-使用：指按需使用资源时产生的费用。</li> <li>消费-自动续订：指自动续订包年/包月产品产生的费用。</li> <li>消费-按时计费：按时计费的预留实例产品或节省计划产品产生的费用。</li> <li>消费-节省计划抵扣：节省计划产品抵扣的费用。</li> <li>消费-退订手续费增收：退订时增收的手续费。</li> <li>消费-服务支持计划月末补扣：“服务支持计划”产品月末补扣的费用。</li> <li>消费-变更：变更包年/包月产品产生的费用。</li> <li>消费-按月付费：按月支付的包年/包月产品产生的费用。</li> <li>消费-按年付费：按年支付的包年/包月产品产生的费用。</li> <li>退款-退订：退订的包年/包月产品产生的费用。</li> <li>退款-变更：包年/包月产品由于资源变更（如：降配）产生的费用。</li> </ul> <p><b>说明</b> 2022-08-25日之前，资源变更（如：降配）的账单类型为：退款-退订；自2022-08-25日起（含2022-08-25日），资源变更（如：降配）的账单类型优化为：退款-变更</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>退款-包年/包月转按需：包年/包月产品转按需产品时，退订的包年/包月产品产生的费用。</li> <li>调账-补偿：华为云补偿的费用。</li> <li>调账-扣费：华为云进行调账时扣费的费用，如逆向调整降配订单时先扣取原来退费的金額。</li> </ul>	消费-新购
资源ID	String	云服务资源的唯一标识ID。	e46a3ab3-d1ca-42e4-84d7-db19d1702455
资源名称	String	云服务资源的名称。	volume-6d23
资源标签	String	用户给云服务资源设置的标签。	group

字段名称	类型	字段描述	取值示例
SKU 编码	String	SKU名称是产品的统一编号，每种产品均对应应有唯一的SKU号。	SATA
规格	String	用于描述云服务所需资源的特征信息，一组属性和属性值域的集合，同一个资源类型的资源规格所包含的属性相同，但属性取值不同。	普通IO  10.0GB
父资源ID	String	当前资源所属父资源的ID号。	-
根资源ID	String	当前资源的根资源ID号。资源的从属关系为：根资源 > 父资源 > 子资源。	-
区域编码	String	区域的编码。	cn-north-1
区域	String	指能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。	华北-北京一
可用区	String	可用区是同一服务区内，电力和网络互相独立的地理区域，一般是一个独立的物理机房，这样可以保证可用区的独立性。一个云服务区内有多个可用区，一个可用区发生故障后不会影响同一云服务区内其它可用区，可用区之间通过内网访问。	可用区1
官网价	BigDecimal	选择购买的产品和周期后，华为云官网显示的价格。	3
优惠金额	BigDecimal	用户使用云服务享受折扣优惠如商务折扣以及促销优惠等减免的金额。基于官网价的优惠金额。	0
应付金额	BigDecimal	用户使用云服务享受折扣优惠后需要支付的费用金额。折扣包含：促销产品折扣、促销折扣券、商务折扣等各种折扣。	3
现金支付	BigDecimal	通过现金支付费用的金额。	3
信用额度支付	BigDecimal	通过信用额度支付费用的金额，出账后信用额度支付计入应还款金额。	0
代金券抵扣	BigDecimal	通过代金券抵扣费用。	0
现金券抵扣	BigDecimal	通过现金券抵扣费用的金额。	0
储值卡抵扣	BigDecimal	通过储值卡抵扣费用的金额。	0

字段名称	类型	字段描述	取值示例
月度结算	BigDecimal	月度结算金额。 月度结算客户才显示该参数。	0
欠费金额	BigDecimal	包含未结清金额和未结算金额，为待抵扣和待支付的费用金额。 非月度结算客户才显示该参数。	0
已核销金额	BigDecimal	欠费金额中被华为抹除不需要用户偿还的金额。	0
订单号/交易号	String	订单号，包年/包月计费模式时的订单唯一标识号。 交易号，按需计费模式时的扣费唯一标识号。	CS21061515 539V0RHH6
使用开始时间	String	账单条目对应使用云服务的计费开始时间。	2021-06-15 16:05:43 GMT+08:00
使用结束时间	String	账单条目对应使用云服务的计费结束时间。	2021-07-15 23:59:59 GMT+08:00
是否竞价实例	String	当前按需消费项是否为竞价实例： <ul style="list-style-type: none"> <li>• N</li> <li>• Y</li> </ul> 该字段从2021/08/01 00:00:00开始，支持查看和导出。	N
交易账号	String	企业主账号。 仅当客户开通了企业中心，且企业主子关联模式为“财务托管”时才显示该参数。	zhangtao
关联模式	String	企业主子账号的关联模式。 仅当客户开通了企业中心，且企业主子关联模式为“财务托管”时才显示该参数。	财务托管
组合交易单号	String	组合交易订单的单号。 多个订单一同交易生成组合交易订单。“一同交易”包括多个云服务资源组合开通、批量操作、组合购买等场景。组合交易订单下的各个订单必须一同支付或取消。支付完成后，各个云服务资源后续可单独进行交易。	CS24CSYZHD 0050016
子资源名称	String	云服务子资源的名称。 子资源是指有关联的几个资源中，处于从属位置的资源。比如ECS主机和EVS系统盘，EVS系统盘处于从属位置，EVS系统盘是ECS主机的子资源。	--

字段名称	类型	字段描述	取值示例
子资源ID	String	云服务子资源的唯一标识ID。	230606_bca373129f0b4364b45f83b68689f1e1
子资源产品类型	String	云服务子资源的产品类型。	云硬盘
子资源产品	String	云服务子资源的产品名称。	云硬盘

## 1.4.5 使用量类型明细账单文件格式介绍

### 账单文件说明

- 客户订阅“使用量类型明细账单”后，可以从“服务列表 > 存储 > 对象存储服务”中进行下载并查看。
  - 下载账单的操作请参见[如何下载订阅的账单](#)。
  - 使用量类型明细账单数据来源为“费用中心 > 账单管理 > 流水与明细账单 > 明细账单”页面。
- 客户从对象存储服务中选中对应的日期文件夹。



- 进入日期文件夹，下载使用量类型明细账单文件。



账单	账单周期	导出数据范围	文件名标识
使用量类型 明细账单	每天	上一日的使用量类型明细账单数据。 示例：20210403导出的账单，包含20210402当天的使用量类型明细数据。 <b>说明</b> 由于每日实时账单数据可能存在因数据延迟导致数据缺失现象，不建议将每日推送数据用于对账及整月数据分析。	%账号 名%_PriceFactorBillDetail_YYYYMMDD
	每月3号	上月整账期的全量使用量类型明细账单数据。（ <b>对账推荐使用</b> ） 示例：20210403导出的账单，包含202103月份整账期的使用量类型明细数据。	%账号 名%_PriceFactorBillDetail_YYYYMMDD- YYYYMMDD

## 账单内容说明

表 1-11 使用量类型明细账单参数说明

字段名称	类型	字段描述	取值示例
账期	String	与用户约定的一个时间范围，这样对账时才能确定对账范围。该时间范围可根据华为云的营销策略来决定，通常是一个自然月。当一个账期结束时，系统计算出用户在该账期内需要支付的全部费用，并生成账单。	2020-08
企业项目	String	开通企业项目的客户，所在的企业项目名称。如果客户购买产品时未选择企业项目，则企业项目名称为default。	default
企业项目ID	String	开通企业项目的客户，所在的企业项目ID。如果客户购买产品时未选择企业项目，则企业项目ID为0。	0
账号	String	账单所属客户的账号名。	zhangsan
产品类型编码	String	产品类型的编码。	hws.service.type.aom
产品类型	String	主要指云服务的分类。	应用运维管理

字段名称	类型	字段描述	取值示例
产品编码	String	产品的编码。	hws.resour ce.type.ao m.alarmrul eai
产品ID	String	产品的ID号。	00301-215 174-0--0
产品	String	云服务的名称。	智能阈值规 则数量
计费模式	String	计费模式。 <ul style="list-style-type: none"> <li>包年/包月-年</li> <li>包年/包月-月</li> <li>包年/包月-天</li> <li>包年/包月-一次性</li> <li>按需</li> <li>预留实例</li> <li>节省计划</li> </ul>	按需
消费时间	String	消费发生的时间，包年/包月为支付时间、按 需的为话单中上报的使用生效时间和失效时 间。	2020-08-2 3 22:00:00 GMT +08:00-202 0-08-23 23:00:00 GMT +08:00
使用开始时间	String	账单条目对应使用云服务的计费开始时间。	2020-08-2 3 22:00:00 GMT +08:00
使用结束时间	String	账单条目对应使用云服务的计费结束时间。	2020-08-2 3 23:00:00 GMT +08:00
订单号/交易号	String	订单号，包年/包月计费模式时的订单唯一标 识号。交易号，按需计费等模式时的扣费唯一 标识号。	450b5ab2- 5a4e-4c16- a8ea- bcd564d17 73f
交易时间	String	某条消费记录对应的扣费时间。	2020-08-2 3 23:41:33 GMT +08:00

字段名称	类型	字段描述	取值示例
账单类型	String	<p>账单条目的类型。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>消费-新购：指新购包年/包月产品产生的费用。</li> <li>消费-续订：指手动续订包年/包月产品产生的费用。</li> <li>消费-使用：指按需使用资源时产生的费用。</li> <li>消费-自动续订：指自动续订包年/包月产品产生的费用。</li> <li>消费-按时计费：按时计费的预留实例产品或节省计划产品产生的费用。</li> <li>消费-节省计划抵扣：节省计划产品抵扣的费用。</li> <li>消费-退订手续费增收：退订时增收的手续费。</li> <li>消费-服务支持计划月末补扣：“服务支持计划”产品月末补扣的费用。</li> <li>消费-变更：变更包年/包月产品产生的费用。</li> <li>消费-按月付费：按月支付的包年/包月产品产生的费用。</li> <li>消费-按年付费：按年支付的包年/包月产品产生的费用。</li> <li>退款-退订：退订的包年/包月产品产生的费用。</li> <li>退款-变更：包年/包月产品由于资源变更（如：降配）产生的费用。</li> </ul> <p><b>说明</b> 2022-08-25日之前，资源变更（如：降配）的账单类型为：退款-退订；自2022-08-25日起（含2022-08-25日），资源变更（如：降配）的账单类型优化为：退款-变更</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>退款-包年/包月转按需：包年/包月产品转按需产品时，退订的包年/包月产品产生的费用。</li> <li>调账-补偿：华为云补偿的费用。</li> <li>调账-扣费：华为云进行调账时扣费的费用，如逆向调整降配订单时先扣取原来退费的金额。</li> </ul>	消费-使用

字段名称	类型	字段描述	取值示例
资源ID	String	云服务资源的唯一标识ID。	aombilling- alarmruleai- a410b0d62 68a48e394 6a84c4a39 c8a00.0
资源名称	String	云服务资源的名称。	--
资源标签	String	用户给云服务资源设置的标签。	group
SKU编码	String	SKU名称是产品的统一编号，每种产品均对应唯一的SKU号。	aom.alarm rule.ai.base
规格	String	用于描述云服务所需资源的特征信息，一组属性和属性值域的集合，同一个资源类型的资源规格所包含的属性相同，但属性取值不同。	基础版智能 阈值规则 AOS堆栈 4 个
区域编码	String	区域的编码。	cn-north-1
区域	String	指能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。	华北-北京 一
可用区	String	可用区是同一服务区内，电力和网络互相独立的地理区域，一般是一个独立的物理机房，这样可以保证可用区的独立性。一个云服务区内有多个可用区，一个可用区发生故障后不会影响同一云服务区内的其它可用区，可用区之间通过内网访问。	可用区1
使用量类型编码	String	使用量类型的编码。	aom.count
使用量类型	String	按需使用云服务时进行计费的方式，如：时长、容量、上行流量等。	个
单价	BigDecimal	产品用量的单价，如¥5。	0.15
单价单位	String	产品用量定价的用量单位，GB/小时、Mbps/小时、GB等。	元/10,000 个(次)
使用量单位	String	产品使用量的度量单位。	Byte
使用量单位(定价量纲)	String	产品上架时定价采用的使用量单位。	GB
使用量	BigDecimal	一定时间范围内产品、资源的使用情况。如使用时长、使用容量、使用次数、使用流量等。	1

字段名称	类型	字段描述	取值示例
使用量(定价量纲)	BigDecimal	按照产品上架时定价采用的使用量单位展示使用量。最多保留小数点后10位，截断处理。 使用量(定价量纲)=使用量/使用量转换比率 例如：1Byte=1/(1024*1024*1024)GB，保留小数点后10位，截断处理为0.0000000009	0.0000000009
套餐内使用量	BigDecimal	一定时间范围内某些产品、资源归属于套餐内资源包使用量，此部分用量没有超出资源包总时不再单独收费。	--
套餐内用量(定价量纲)	BigDecimal	按照产品上架时定价采用的使用量单位展示套餐内使用量。最多保留小数点后10位，截断处理。	--
预留实例内使用量	BigDecimal	一定时间范围内某些产品、资源归属于预留实例内使用量，此部分用量没有超出预留实例内使用量不再单独收费。	0
预留实例内用量(定价量纲)	BigDecimal	按照产品上架时定价采用的使用量单位展示预留实例内使用量。最多保留小数点后10位，截断处理。	0
使用量转换比率	BigDecimal	使用量单位与使用量(定价量纲)单位之间的转换比率。 例如：秒和小时之间的转换比率为3600。	3600
官网价	BigDecimal	选择购买的产品和周期后，华为云官网显示的价格。	0.15
优惠金额	BigDecimal	用户使用云服务享受折扣优惠如商务折扣以及促销优惠等减免的金额。基于官网价的优惠金额。	0
应付金额	BigDecimal	用户使用云服务享受折扣优惠后需要支付的费用金额。折扣包含：促销产品折扣、促销折扣券、商务折扣等各种折扣。	0.15
现金支付	BigDecimal	通过现金支付费用的金额。	0.15
信用额度支付	BigDecimal	通过信用额度支付费用的金额，出账后信用额度支付计入应还款金额。	0
代金券抵扣	BigDecimal	通过代金券抵扣费用。	0
现金券抵扣	BigDecimal	通过现金券抵扣费用的金额。	0
储值卡抵扣	BigDecimal	通过储值卡抵扣费用的金额。	0

字段名称	类型	字段描述	取值示例
月度结算	BigDecimal	月度结算金额。 月度结算客户才显示该参数。	0
欠费金额	BigDecimal	包含未结清金额和未结算金额，为待抵扣和待支付的费用金额。 非月度结算客户才显示该参数。	0
已核销金额	BigDecimal	欠费金额中被华为抹除不需要用户偿还的金额。	0
优惠类型	String	当前消费项使用的折扣优惠类型。 <ul style="list-style-type: none"> <li>促销折扣</li> <li>商务合同折扣</li> <li>渠道商务合同折扣</li> <li>联营商品折扣</li> </ul> 该字段从2020/11/15 00:00:00开始，支持查看和导出。	商务合同折扣
优惠信息	String	对“优惠类型”的补充描述。 <ul style="list-style-type: none"> <li>折扣率</li> <li>固定单价</li> <li>减免</li> </ul> 该字段从2021/08/01 00:00:00开始，支持查看和导出。	70%
订单类型	String	产品的订单类型： <ul style="list-style-type: none"> <li>新购</li> <li>续费</li> <li>退订</li> <li>变更</li> <li>补偿：通过为客户续订订单的一种方式进行的补偿。</li> <li>包年/包月转按需</li> <li>按需转包年/包月</li> <li>试用</li> <li>转商用</li> <li>费用调整：订单调整，包含正向调整和逆向调整。</li> <li>退货</li> <li>换货</li> </ul>	新购
订单数量	String	订单的数量。	2

字段名称	类型	字段描述	取值示例
订单周期数	String	订单周期的时长。示例，订单周期数为3，订单周期单位为月，表示订单有效时长为3个月。	1
订单周期单位	String	订单周期的单位。	年
RI购买小时数	String	预留实例的购买小时数。 该字段从2021/08/01 00:00:00开始，支持查看和导出。	100
退订原因	String	订单退订的原因描述。 该字段从2021/08/01 00:00:00开始，支持查看和导出。	--
退订手续费	BigDecimal	退订订单的手续费。	10.11
原订单号	String	退订订单所对应的原订单唯一标识号。	CS2007020 834553YB
是否竞价实例	String	当前按需消费项是否为竞价实例： <ul style="list-style-type: none"> <li>• N</li> <li>• Y</li> </ul> 该字段从2021/08/01 00:00:00开始，支持查看和导出。	N
节省计划抵扣金额	BigDecimal	按需计费模式下资源使用产生的消费在节省计划每小时承诺消费金额内被抵扣的金额。	0.0720000 1
被抵节省计划	String	用来标识按需计费模式下资源使用产生消费匹配抵扣的节省计划。	1d67b4483 2cd4db8b5 d4a9c548e e1930
节省计划折扣	String	按需计费模式下资源使用产生的消费匹配抵扣的节省计划的折扣。	60%
付款方式	String	预留实例、节省计划等计费模式下单购买时选择的付款方式。主要有零预付、部分预付和全预付等。	部分预付
每小时承诺金额	BigDecimal	节省计划计费模式下承诺的每小时消费金额，根据承诺金额的大小获取一定的折扣优惠。	1.00
子资源名称	String	云服务子资源的名称。 子资源是指有关联的几个资源中，处于从属位置的资源。比如ECS主机和EVS系统盘，EVS系统盘处于从属位置，EVS系统盘是ECS主机的子资源。	--

字段名称	类型	字段描述	取值示例
子资源ID	String	云服务子资源的唯一标识ID。	230606_bc a373129f0 b4364b45f 83b68689f 1e1
子资源产品类型	String	云服务子资源的产品类型。	云硬盘
子资源产品	String	云服务子资源的产品名称。	云硬盘
组合交易单号	String	组合交易订单的单号。 多个订单一同交易生成组合交易订单。“一同交易”包括多个云服务资源组合开通、批量操作、组合购买等场景。组合交易订单下的各个订单必须一同支付或取消。支付完成后，各个云服务资源后续可单独进行交易。	CS24CSYZ HD005001 6
交易账号	String	企业主账号。 仅当客户开通了企业中心，且企业主子关联模式为“财务托管”时才显示该参数。	zhangtao
关联模式	String	企业主子账号的关联模式。 仅当客户开通了企业中心，且企业主子关联模式为“财务托管”时才显示该参数。	财务托管
专区账号	String	与当前登录的华为云账号绑定的政务云专区、金融专区等服务专区账号。	llf_domian _test

# 2 订单管理

- 2.1 待支付订单
- 2.2 续费管理
- 2.3 我的订单
- 2.4 变更资源规格与计费模式
- 2.5 云服务退订
- 2.6 硬件退换货

## 2.1 待支付订单

### 2.1.1 支付订单

客户对订单完成支付后，才能使用订单中的产品。客户下单后若未立即支付，后续可以到[待支付订单](#)页面进行支付。

请在页面显示的支付有效期内尽快完成支付，避免订单失效。

### 操作步骤

**步骤1** 进入“待支付订单”页面。

**步骤2** 可以输入订单号搜索或根据产品类型、订单类型、订单状态筛选待支付订单。



**步骤3** 选择单个支付或合并支付订单。

- **单个支付：**单击待支付订单操作栏“支付”。



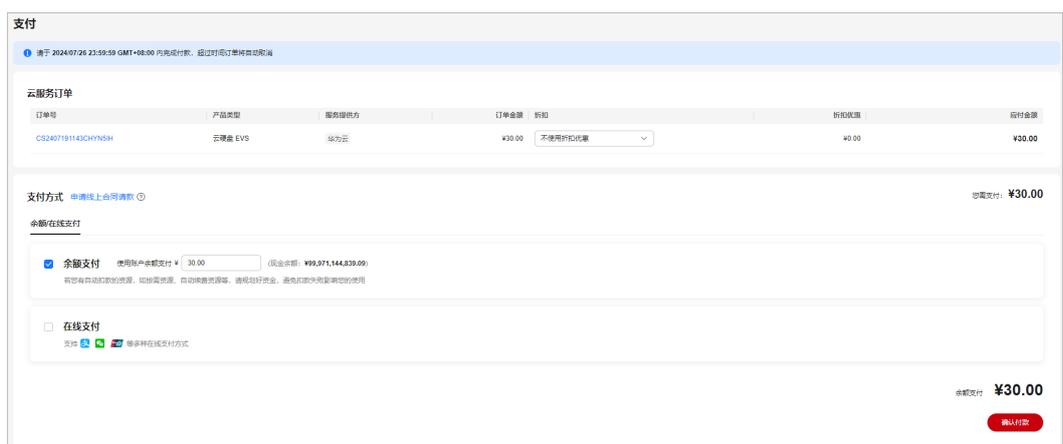
- **合并支付：**勾选待支付订单，单击订单列表左上角“合并支付”。



### 说明

- 合并支付的订单数量最多不能超过30个。
- 合并支付订单时，若其中有订单状态发生变更，则订单状态已变更的订单不能再进行支付。
- “待审核”状态的订单需要通过审核才能支付，审核通过后客户可以继续支付订单。
- “待确认”状态的订单需要客户经理确认后才能支付，请联系客户经理到CRM系统确认订单。
- 商品组合购买生成的多个订单，需要一同支付。若其中部分订单待审核，需要所有订单审核通过后才能一同支付。

### 步骤4 选择优惠和支付方式，单击“确认付款”。



### 说明

如果客户自主下单的产品规格与客户标准销售合同的产品存在重叠，支付订单时弹框提示“请确认当前下单是否属于合同外下单，否则将无法支付”，确认后可以继续支付，否则无法继续支付。

- 优惠包含折扣优惠和优惠券。使用优惠的相关说明可参见[支付订单时如何使用折扣优惠和优惠券?](#)
- 支付方式有：余额支付、在线支付、余额+在线组合支付、合作伙伴代付。各支付方式详细说明请单击相应页签查看。

----结束

## 余额支付

**步骤1** 选择余额支付，单击“确认付款”，支付完成。

The screenshot shows a payment page for a cloud service order. At the top, it says '支付' (Payment) and provides a timestamp. Below, there's a table for '云服务订单' (Cloud Service Order) with columns for '订单号' (Order ID), '产品类型' (Product Type), '服务提供商' (Service Provider), '订单金额' (Order Amount), and '应付金额' (Amount Due). The order ID is CS250900001201X3T, the product is '对象存储服务 OBS', and the amount is ¥13.00. Under '支付方式' (Payment Method), '余额支付' (Balance Payment) is selected, with a sub-total of ¥13.00. Other options like '在线支付' (Online Payment) are visible but not selected. A red '确认付款' (Confirm Payment) button is at the bottom right.

### 📖 说明

- 账户余额不足时，客户可以先[充值](#)再支付，充值相关说明请参见[账户充值](#)。
- 企业客户可以通过申请线上合同向公司请款。若订单使用了折扣，请在折扣有效期内完成请款，避免折扣优惠失效。申请线上合同请款相关说明请参见[如何申请请款合同](#)。

----结束

## 在线支付

### ⚠️ 注意

只有签约主体为“[华为云计算技术有限公司](#)”或“[华为软件技术有限公司](#)”时支持在线支付，其他签约主体不支持在线支付。

**步骤1** 选择在线支付，单击“去在线支付”，跳转到华为云收银台。

**步骤2** 选择在线支付方式（支付宝、微信、银联、Huawei Pay等）后，单击“确认支付”。



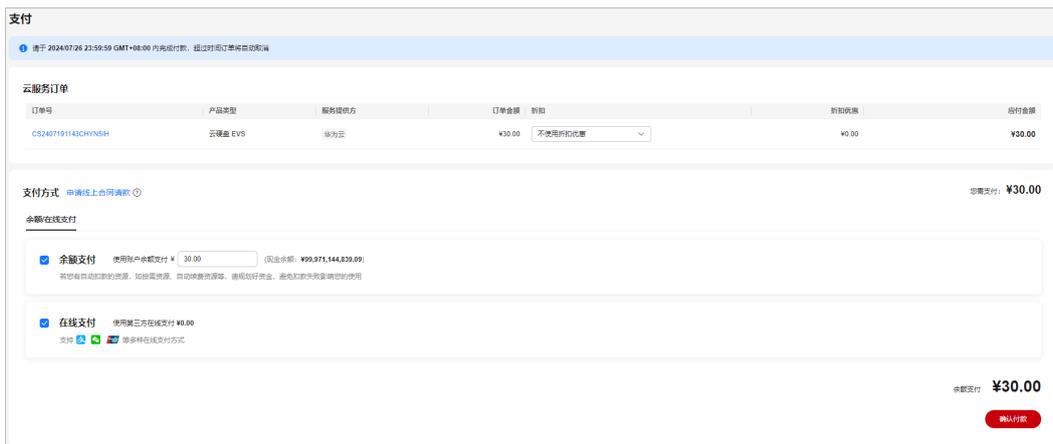
表 2-1 在线支付说明

平台/网银支付	说明
支付宝或微信	确认支付后, 弹出二维码, 需打开手机支付宝或微信扫码付款。
Huawei Pay	确认支付后, 弹出二维码, 需打开华为钱包APP扫码付款。 <b>说明</b> 仅当签约主体为“华为云计算技术有限公司”时, 才支持Huawei Pay支付。
银联	确认支付后, 跳转至银联支付页面, 输入卡号或登录银联账号付款。
个人网银	确认支付后, 跳转至银联支付页面, 选择支付银行, 单击“到网上银行支付”, 跳转到相应的银行支付平台, 输入银行卡相关信息付款。
企业网银	选择支付银行, 单击“确认支付”, 跳转到相应的银行支付平台, 输入银行卡相关信息付款。

----结束

## 余额+在线支付

- 步骤1** 选择余额+在线组合支付, 单击“去在线支付”, 跳转到华为云收银台。
- 步骤2** 选择在线支付方式(支付宝、微信、银联、Huawei Pay等)后, 单击“确认支付”。相关说明请参见[在线支付](#)。



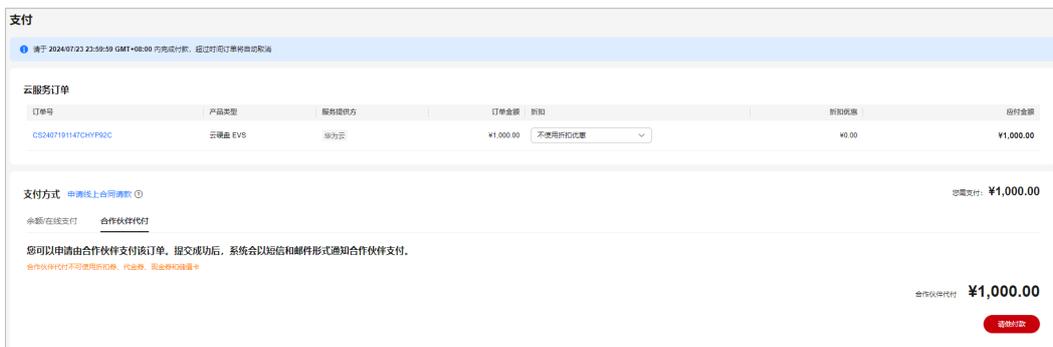
**注意**

- 选择余额支付时，输入余额支付金额小于订单应付金额时，需同时勾选在线支付剩余应付金额。
- 当客户在“安全设置 > 敏感操作”开启操作保护后，余额+在线组合支付订单，且支付金额均不为零的情况下，需要输入验证码进行身份验证才能支付成功。详情可参见[支付订单需要验证码吗？如何关闭身份验证？](#)

----结束

## 合作伙伴代付

**步骤1** 选择合作伙伴代付，单击“请他付款”，申请伙伴支付订单。



**说明**

- 申请成功后，系统会以短信和邮件形式通知合作伙伴支付。合作伙伴代付适用范围请参见[如何申请合作伙伴支付订单](#)。
- 客户申请由合作伙伴提交并支付订单时，不能使用自己账号下的优惠券。

----结束

## 2.1.2 取消订单

客户下单后未支付，且不想再继续支付，可以手动取消该待支付订单。若客户未手动取消该订单，待支付订单过期后会自动取消。

## 操作步骤

**步骤1** 进入“待支付订单”页面。

**步骤2** 可以输入订单号搜索或根据产品类型、订单类型、订单状态筛选需要取消的订单。



**步骤3** 选择取消单个订单或批量取消订单。

- **取消单个订单：**单击待取消订单操作栏“取消”。



- **批量取消订单：**勾选需取消订单，单击订单列表左上角的“批量取消”。



### 说明

- 商品组合购买生成的多个订单，需要一同取消。若对商品组合购订单中的一个订单进行取消，所有关联的订单将同步取消。
- 取消组合交易订单时，组合交易订单下所有关联的订单将同步取消。

**步骤4** 确认无误后，单击“确定”。

----结束

## 2.1.3 查看订单详情

订单详情包含订单信息、资源信息和订单金额信息。若订单中含硬件产品，则订单详情还包含物流信息。

## 操作步骤

**步骤1** 进入“待支付订单”页面。

**步骤2** 单击订单操作栏“详情”或订单号，进入订单详情页面。



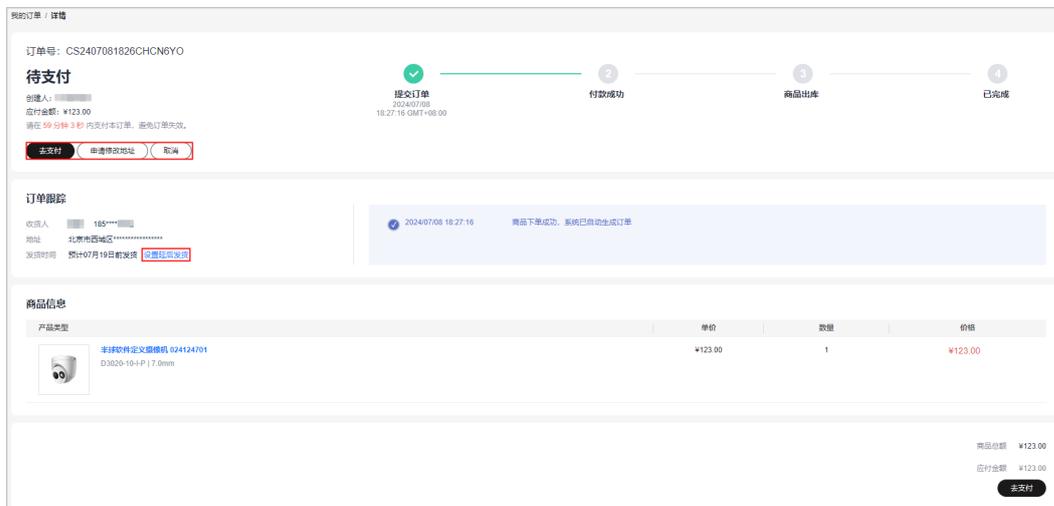
- 当云服务订单状态为“待支付”时，待支付订单详情页面客户可支付订单或取消订单。



### 说明

若订单是客户经理在合同范围内进行的代客下单，客户可在订单详情页面单击“合同名称”进入合同详情页面查看合同信息。

- 当硬件订单状态为“待支付”时，待支付订单详情页面客户可以支付订单、申请修改地址、取消订单、设置延后发货。



----结束

## 2.1.4 申请修改地址

硬件订单处于待支付状态时，客户可以申请修改地址。

### 操作步骤

**步骤1** 进入“待支付订单”页面。

**步骤2** 可以输入订单号搜索待修改地址的硬件订单。



**步骤3** 单击订单操作栏“申请修改地址”。



**步骤4** 将鼠标悬停在已保存的地址上，单击“编辑”修改收货地址。也可以新增收件地址。



**步骤5** 编辑收货地址信息后单击“保存”。

### 修改收件地址 ✕

i 温馨提示：关于华为云如何使用这些信息，请参见 [《隐私政策声明》](#)。 ✕

**\* 收件人姓名**

**\* 所在地区**

**\* 详细地址**  5/60

**邮政编码**

**\* 手机号码**

设为默认地址

保存
取消

----结束

## 2.1.5 批量导出

支持客户批量导出待支付订单，用于向公司财务申请资金款项。

### 操作步骤

**步骤1** 进入“待支付订单”页面。

**步骤2** 勾选需导出订单，单击订单列表左上角“批量导出”。



**步骤3** 导出后跳转至“导出记录”页面，文件生成完成后，单击操作栏“下载”，下载导出文件。



### 说明

**IAM用户**仅能查看/下载自己账号的导出文件，不能查看/下载其所属账号及账号下其他IAM用户的导出文件。

----结束

## 2.2 续费管理

### 2.2.1 续费概述

包年/包月实例创建成功后，客户可对该实例进行续费，以延长使用时间。

若实例进入**宽限期/保留期**后续费，续费周期的开始时间为实例的原到期时间，而非续费操作时间。



### 续费相关功能

表 2-2 功能说明

功能	说明
<b>手动续费</b>	手动操作续费，延长实例使用时间。
<b>自动续费</b>	为计划长期使用的实例设置自动续费，避免因未及时续费导致实例被释放。
<b>一键续费</b>	待续费实例数量较多，批量便捷续费。
<b>到期转按需</b>	预估实例到期后，未来业务发展有波动性，需要转为按需计费模式。
<b>到期不续费</b>	确认实例到期后不再使用。

### 到期后影响

包年/包月实例到期后，若客户需要继续使用该实例，请及时续费。

- 实例到期后进入宽限期，宽限期内客户可以正常使用该实例。

2. 宽限期到期后进入保留期，保留期内该实例会被冻结不能正常使用，但对存储在该实例中的数据仍予以保留。
3. 保留期到期后该实例将被释放，不能再找回，也不能再续费。



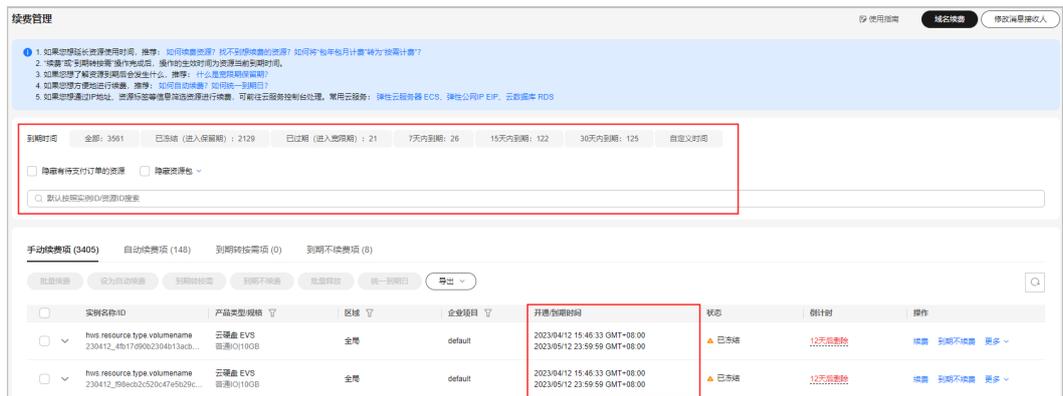
### 说明

包年/包月实例进入宽限期/保留期后续费，**宽限期/保留期**内的使用时长将从续费周期时长中扣减。

**示例：**2024/03/31 客户购买包月云硬盘（EVS），到期时间为2024/04/30。V3等级客户包年/包月资源的宽限期为7天，保留期为7天。2024/05/10（已进入保留期）对该云硬盘续费1个月，续费后的到期时间为2024/05/31，此时该云硬盘的剩余时长为21天。

## 查看到期时间

进入“**续费管理**”页面，可通过“到期时间”快速筛选实例，在续费列表“开通/到期时间”可以查看实例具体的到期时间。



### 说明

通过“到期时间”可以快速查询处于相应状态、相应时间内到期的资源。

- 7天/15天/30天/自定义时间：相应时间区间内即将到期的实例或资源包，可以提前规划续费。
- 已过期（进入宽限期）：实例到期后会进入宽限期，宽限期内该实例可以正常使用。
- 已冻结（进入保留期）：宽限期到期后会进入保留期，保留期内该实例不能正常使用。

## 2.2.2 手动续费

### 2.2.2.1 续费规则说明

客户可以在“费用中心>**续费管理**”页面或云服务控制台为包年/包月实例续费，以延长使用时间。

## 前提条件

只有通过实名认证的客户，才可以执行续费操作。

## 续费限制说明

表 2-3 续费限制说明

分类	说明
不支持续费	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按需资源和竞价实例资源不可续费。</li> <li>2. 存在未完成订单的资源，不支持续费。</li> <li>3. 规格变更中的资源，即包年/包月资源已发起规格变更，但尚未完成，此时资源不允许续费。</li> <li>4. 包年/包月转按需（已完成转按需或正在进行转按需）的资源不可续费。</li> <li>5. 已退订或释放的资源不可续费。</li> <li>6. 已下架的产品不支持续费。</li> </ol>
整体续费限制	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 包年/包月资源主资源追加购买的附属资源，为保证整体云服务到期时间一致，附属资源开通成功后，主资源才能续费。</li> <li>2. 绑定关系的资源需整体续费，挂载关系的资源可单独续费。 示例：客户购买了一台包月云主机ECS，并绑定了一块系统盘，配置了VPC网络。客户对该云主机续费时，绑定的系统盘需一起续费，VPC网络可单独续费。</li> <li>3. 解决方案组合产品、软件开发云套餐不支持对套餐中的部分资源进行续费，需整体续费。</li> <li>4. 小颗粒套餐有续费优惠时，只支持整体续费；小颗粒套餐没有续费优惠时，支持对套餐中的资源分开续费。 示例：客户购买了一台包月云主机ECS的促销套餐（规格为s6.small.1ECS+VPC网络），若该套餐有续费优惠时，则需整体续费才能享受该优惠；若该套餐没有续费优惠，可对该云主机和VPC分开续费。</li> <li>5. 其他套餐类组合产品，可以整体续费，也可以选择对套餐中的资源分开续费。但是分开续费后，会自动解除组合订购关系，以后将不能再整体续费，不再享受整体续费的优惠。</li> <li>6. 组合服务产品需整体续费，如弹性云服务器组合服务需整体续费。</li> </ol>
批量续费限制	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 待商用资源和商用资源不能一起批量续费。</li> <li>2. 线下专属云不支持批量续费。</li> <li>3. 归属于不同销售员的云商店资源不支持批量续费。</li> <li>4. 存在未完成订单的资源，不支持批量续费。</li> <li>5. 试用产品不支持批量续费。</li> <li>6. 组合产品不支持批量续费。</li> <li>7. 已下架的产品，不支持批量续费。</li> </ol>

## 2.2.2.2 手动续费

客户购买包年/包月资源后，可以手动操作续费，延长资源使用时间。

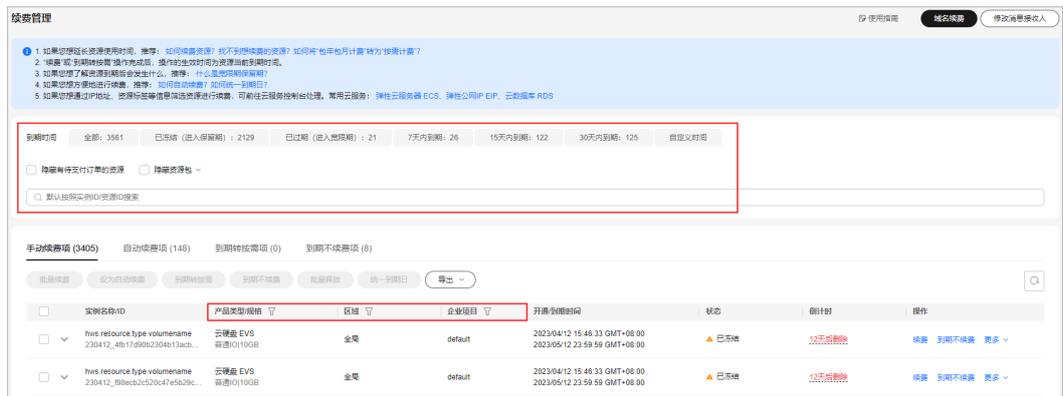
### 操作步骤

**步骤1** 进入“续费管理”页面。

#### 说明

若需对域名续费，可单击页面右上角“域名续费”，进入域名注册服务控制台操作续费。详情请参见[域名续费](#)。

**步骤2** 设置查询条件。



#### 说明

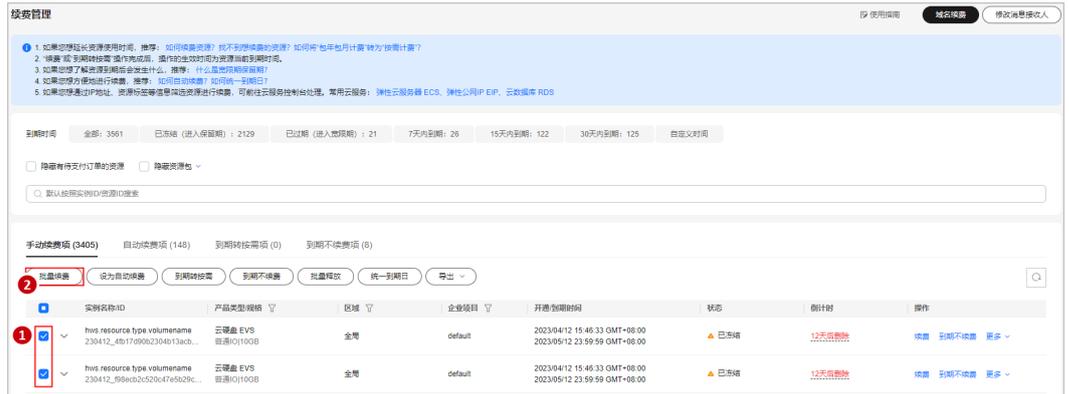
- 续费管理支持根据实例状态、到期时间、实例ID、实例名称、订单号、产品类型、区域筛选实例。开通企业项目管理的客户还可以根据企业项目筛选实例。
- 若资源存在待支付订单，完成支付或取消订单后才能进行其他操作，筛选项“隐藏有待支付订单的资源”可以将有待支付订单的实例筛选排除；筛选项“隐藏资源包/只显示资源包”可以将资源包筛选排除或只筛选资源包。
- 可在“手动续费项”、“自动续费项”、“到期转按需项”、“到期不续费项”页签查询全部待续费实例，对实例手动操作续费。
- 所有需手动续费的实例都可归置到“手动续费项”页签，详情请参见[如何设为手动续费](#)。

**步骤3** 单个续费与批量续费操作方式不同：

- **单个续费**：续费列表找到待续费实例，单击操作栏“续费”。



- **批量续费**：勾选待续费实例，单击列表左上角的“批量续费”。

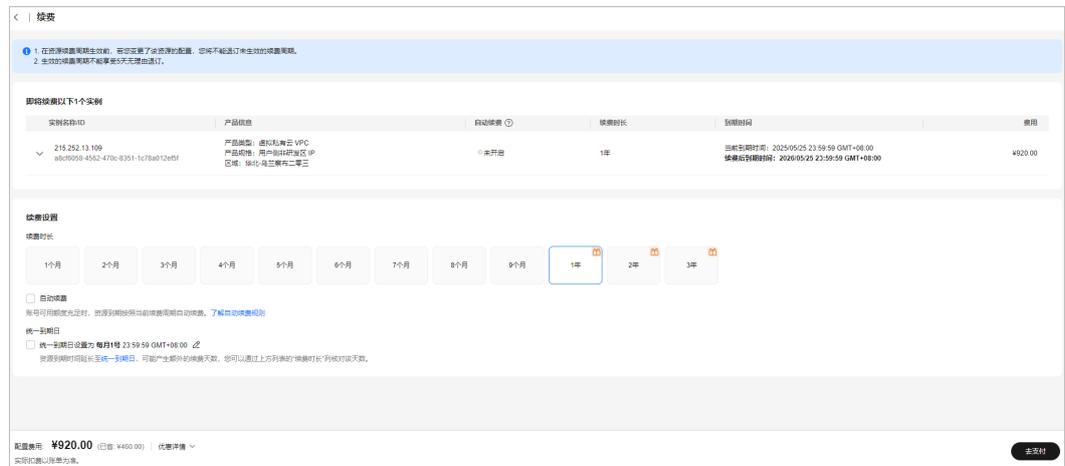


### 说明

若实例有待支付订单，需完成支付或取消订单后才能操作续费。可单击提示框的订单号进入订单页面，完成支付或取消该订单后，该实例将恢复可续费状态。



### 步骤4 确认实例信息，设置续费时长，单击“去支付”。



## 📖 说明

- 续费时长规则说明：
  - 批量续费时，若部分实例不支持某个续费时长，客户可以重新选择续费时长，或完成此次续费后单独为其他实例续费。
  - 包月资源包只能按包月续费，默认续费时长为1个月；包年资源包只能按包年续费，续费时长默认一年。当前仅OBS资源包、SFS资源包支持购买包月续费包年。
  - 云商店包月产品，只能按包月续费，默认续费时长为1个月；云商店包年产品，只能按包年续费，默认续费时长为一年。
- 客户进行续费操作时，实例续费后的到期时间距离续费操作时间不能超过10年。例如2024/02/29对实例操作续费，则实例最长可续费至2034/02/28 23:59:59到期。
- 客户进行续费操作时，支持同时为实例设置自动续费。手动续费时设置自动续费规则：自动续费周期为手动续费时长，默认不限次数。更多自动续费规则请参见[自动续费规则说明](#)。
  - 若存在已设置自动续费的实例，该实例将保持原有自动续费周期和自动续费次数设置，不受此次自动续费影响。
  - 已过期/已冻结实例不支持设置自动续费，若此次续费后实例仍为过期状态，则该实例不支持设置自动续费。
  - 若所有实例均不支持设置自动续费、或均已设置自动续费，默认不展示“自动续费”勾选框。

**步骤5** 选择优惠和支付方式，单击“确认付款”。

The screenshot shows a payment page with the following details:

- 支付** (Payment)
- 提示: 请于 2024/05/18 23:59:59 GMT+08:00 内完成付款。超过时限订单将自动取消。
- 云账单订单** (Cloud Bill Order)
- Table with columns: 订单号 (Order ID), 商品名称 (Product Name), 服务提供商 (Service Provider), 订单金额 (Order Amount), 应付金额 (Amount Due)
- Table Row: CS240511536C DNS/CS3, 虚拟私有云 (Virtual Private Cloud), 华为云 (Huawei Cloud), ¥23.00, ¥23.00
- 支付方式: 申请线上合同付款 (Apply for online contract payment)
- 您需支付: ¥23.00
- 余额在线支付 (Balance Online Payment)
- 余额支付 (Balance Payment) 使用账户余额支付 ¥23.00 (账户余额: ¥99,971,664,229.49)
- 在线支付 (Online Payment)
- 支持: 支付宝 (Alipay), 微信支付 (WeChat Pay), 银联 (UnionPay)
- 余额支付 ¥23.00
- 确认付款 (Confirm Payment)

**步骤6** 支付成功后即可完成续费。可以单击“查看订单详情”查看订单。



----结束

### 2.2.2.3 统一到期日

统一到期日是指通过续费将包年/包月实例的到期日统一至每个月的一天，便于统一管理资源。

## 注意事项

- 当前仅支持设置统一到期日为每个月的一天（1~28号及每个月最后一天），不支持统一到具体日期。
- 设置统一到期日时，续费时长须大于一个月。续费到统一到期日的计费时长精确到天，具体以页面展示续费金额为准。

**示例1：**客户A希望将资源的到期时间统一至月末最后一天，可以设置统一到期日为每月最后一天。

资源到期时间为2024/03/25，续费1个月，则设置统一到期日后的到期时间为2024/04/30。实际续费时长=续费时长（1个月）+统一到期日需补齐时长（2024/04/26~2024/04/30，5天）=1个月+5天

**示例2：**客户B希望将资源的到期时间统一至月初第一天，可以设置统一到期日为每月1号。

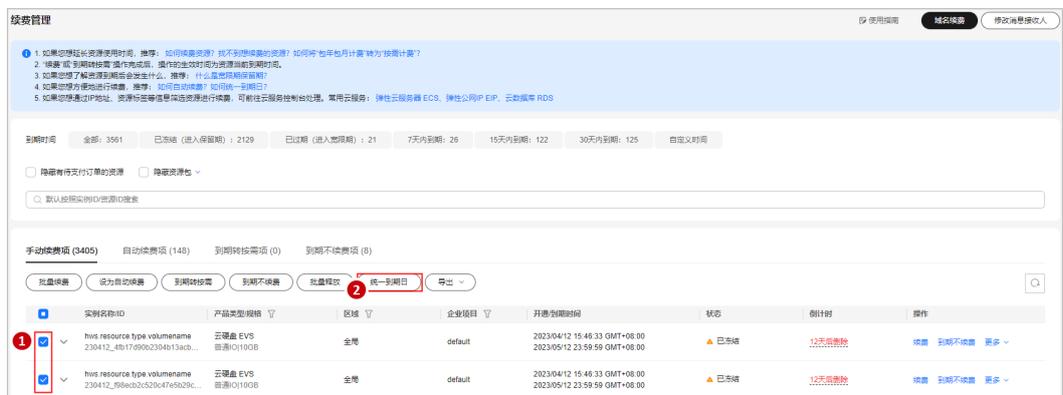
资源到期时间为2024/03/25，续费1个月，则设置统一到期日后的到期时间为2024/05/01。实际续费时长=续费时长（1个月）+统一到期日需补齐时长（2024/04/26~2024/05/01，6天）=1个月+6天

- 资源包不支持设置统一到期日。

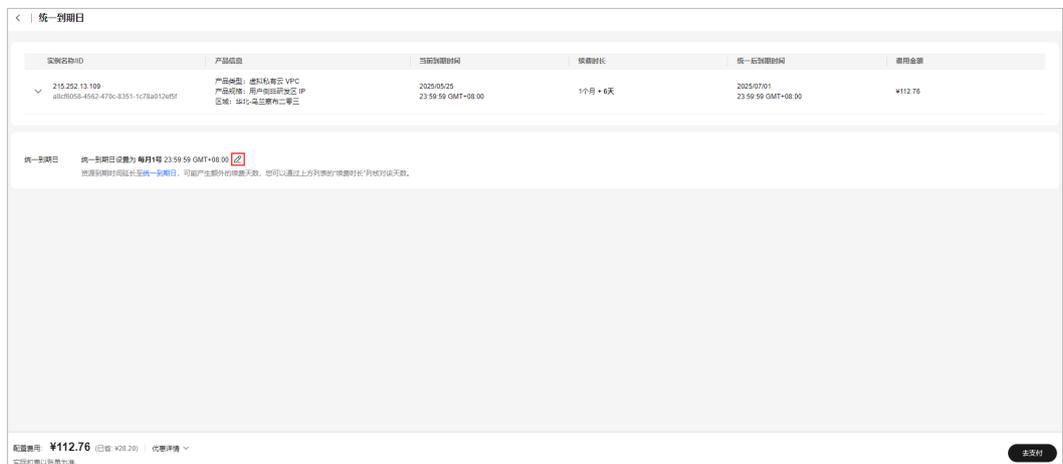
## 统一到期日

**步骤1** 进入“续费管理”页面。

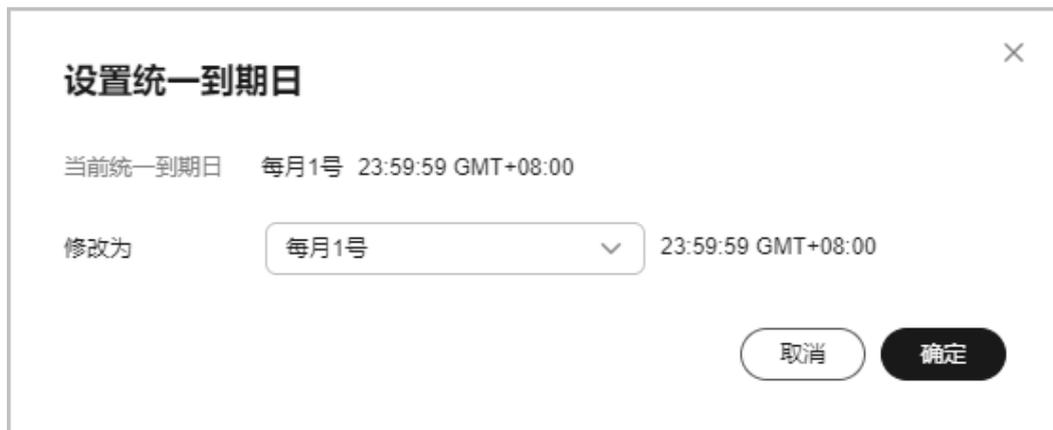
**步骤2** 在“手动续费项”或“自动续费项”页签勾选需要设置统一到期日的实例，单击列表上方“统一到期日”。



**步骤3** 进入“统一到期日”页面，单击  可设置统一到期日。



**步骤4** 单击“确定”，页面右上角提示“设置统一到到期日成功”。



**步骤5** 单击“去支付”。支付完成后，实例将续费至统一到到期日。

----结束

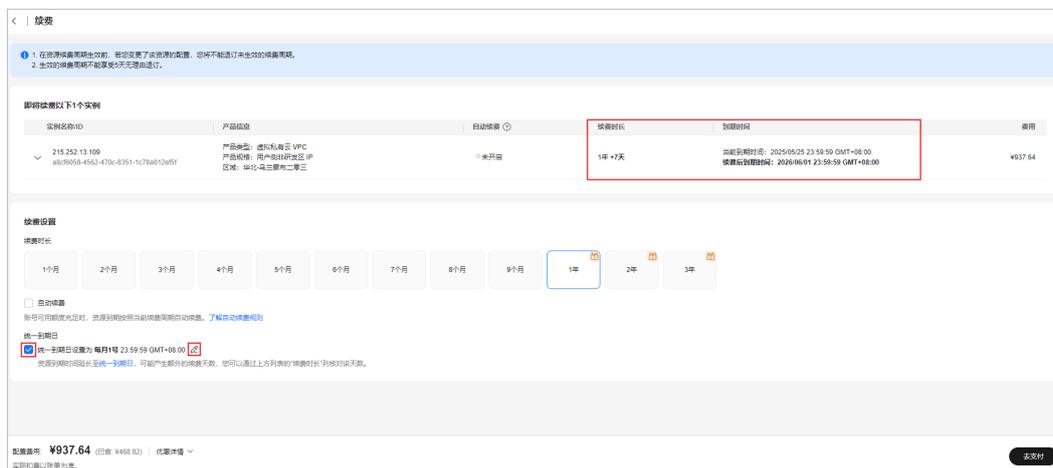
## 续费到统一到到期日

**步骤1** 进入“续费管理”页面。

**步骤2** 选择需要续费的实例。

- **单个续费**：续费列表找到待续费实例，单击操作栏“续费”。
- **批量续费**：勾选待续费实例，单击列表左上角的“批量续费”。

**步骤3** 确认实例信息，勾选统一到到期日设置。



### 说明

- 单击 ，可修改统一到到期日。
- 通过“到期时间”可查看实例续费至统一到到期日后的到期时间。

**步骤4** 单击“去支付”。支付完成后，实例将续费至统一到到期日。

----结束

## 2.2.2.4 设为手动续费

已设置自动续费、到期转按需、到期不续费的实例可以重新设为手动续费。设为手动续费后，实例将归置于“手动续费项”页签。

### 注意事项

已下架的产品不支持设为手动续费。

### 操作步骤

**步骤1** 进入“续费管理”页面。

**步骤2** 设置查询条件。

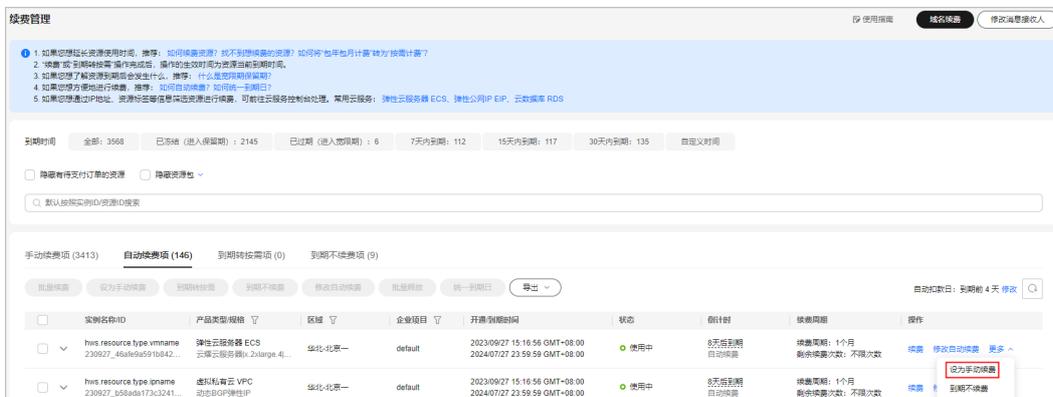


### 说明

- 续费管理支持根据实例状态、到期时间、实例ID、实例名称、订单号、产品类型、区域筛选实例。开通企业项目管理的客户还可以根据企业项目筛选实例。
- 若资源存在待支付订单，完成支付或取消订单后才能进行其他操作，筛选项“隐藏有待支付订单的资源”可以将有待支付订单的实例筛选排除；筛选项“隐藏资源包/只显示资源包”可以将资源包筛选排除或只筛选资源包。

可在“自动续费项”、“到期转按需项”、“到期不续费项”页签查询待设为手动续费的实例，以及进行设为手动续费的操作。

**步骤3** 续费列表找到待设为手动续费的实例，单击操作栏“更多>设为手动续费”。



**步骤4** 进入“设为手动续费”页面，单击“确定”。



----结束

## 2.2.3 自动续费

### 2.2.3.1 自动续费规则说明

为避免资源到期未及时续费，导致资源数据被删除，客户购买包年/包月资源后，可设置自动续费。设置自动续费后，系统将在资源到期前自动续费，无需客户再手动操作。

### 适用范围

自动续费仅针对包年/包月资源，解决方案组合产品暂不支持设置自动续费。

已下架的产品不支持设置自动续费、修改自动续费、取消自动续费。已设置的自动续费不受影响，但若客户进行了“到期不续费”操作，则不能重新设为自动续费。

表 2-4 支持自动续费的云服务清单

分类	云服务列表		
计算	弹性云服务器 ECS	裸金属服务器 BMS	云手机服务器 CPH
	Flexus应用服务器L实例	Flexus云服务器X实例	专属主机 DeH
	函数工作流 FunctionGraph	云化数据中心 CloudDC	
存储	对象存储服务 OBS	云硬盘 EVS	云备份 CBR
	弹性文件服务 SFS		
网络	虚拟私有云 VPC	弹性公网IP EIP	NAT网关 NAT
	云专线 DC	虚拟专用网络 VPN	云连接 CC
容器	云容器引擎 CCE		
数据库	云数据库 RDS	数据复制服务 DRS	文档数据库服务 DDS
	云数据库 GaussDB	云数据库 TaurusDB	Flexus云数据库 RDS
安全与合规	Web应用防火墙 WAF	云防火墙 CFW	云堡垒机 CBH

分类	云服务列表		
	数据库安全服务 DBSS	数据加密服务 DEW	数据安全中心 DSC
	安全云脑 SecMaster	DDoS防护 AAD	主机安全服务 HSS
	云证书管理服务 CCM		
人工智能	图像识别 Image	文字识别 OCR	内容审核 Moderation
	图像搜索 ImageSearch	医疗智能体 EIHealth	人脸识别服务 FRS
	对话机器人服务 CBS	语音交互服务 SIS	视频接入分析服务 VIAS
	自然语言处理 NLP	AI开发平台 ModelArts	
大数据	MapReduce服务 MRS	数据湖探索 DLI	可信智能计算服务 TICS
	云搜索服务 CSS	数据治理中心 DataArts Studio	
IoT	设备接入 IoTDA		
应用中间件	微服务引擎 CSE	API网关 APIG	分布式缓存服务 DCS
	分布式消息服务 Kafka版	分布式消息服务 RabbitMQ版	分布式消息服务 RocketMQ版
开发与运维	应用管理与运维平台 ServiceStage	Astro工作流 AstroFlow	Astro轻应用 AstroZero
	漏洞管理服务 CodeArts Inspector	软件开发生产线 CodeArts	Astro企业应用 AstroPro
	云应用引擎 CAE		
企业应用	域名注册服务 Domains	华为云会议 Meeting	云桌面 Workspace
	应用与数据集成平台 ROMA Connect		
开天aPaaS	企业搜索服务 KooSearch	云地图服务 KooMap	云消息服务 KooMessage
	应用平台 AppStage	云空间服务 KooDrive	云手机服务 KooPhone

分类	云服务列表		
	交换数据空间EDS	开天集成工作台 MSSI	
管理与监管	应用编排服务 AOS		
迁移	云数据迁移 CDM		
专属云	专属计算集群 DCC		
云商店	SaaS类商品和人工 服务类商品		
工业软件	工业数字模型驱动 引擎	硬件开发工具链平 台云服务	

注：请以续费页面展示为准。

## 支付扣款顺序

自动续费支持账户余额（含现金额度和信用额度）扣款，同时也支持使用折扣优惠、代金券、现金券和储值卡，使用顺序如下：

折扣优惠（每次只能使用一项）→代金券（每次只能使用一张）→现金券（每次可使用多张）→储值卡（每次可使用多张）→账户余额（先扣现金额度后扣信用额度）

若自动续费时，系统匹配到折扣优惠、代金券、现金券、储值卡都满足要求，则按使用顺序同时使用。

示例：自动续费应付金额为2000元，系统查询到有商务折扣9折，代金券100元，现金券100元，储值卡500元，且都满足使用条件，则系统同时使用折扣、代金券、现金券、储值卡，再结合账户余额自动扣费，则现金余额付款金额=2000\*0.9-100-100-500=1100元。

## 折扣使用规则

以下规则说明默认所有折扣都在有效期内。

1. 系统从商务授权折扣和促销折扣（部分场景允许使用）中选择最优折扣（计算出订单金额最低的折扣）。

### 📖 说明

**促销折扣使用限制：**（1）资源存在历史订单（如新购订单）；（2）历史订单使用过该促销折扣；（3）将满足以上2个条件的促销折扣与商务授权折扣进行比较，若该促销折扣为最优折扣，则系统选择使用该折扣。

- 若该资源的历史订单有多个促销折扣，选择生效时间最近的促销折扣，再与商务授权折扣比较后选择最优折扣。
- 若该资源的历史订单有多个促销折扣且生效时间相同，选择最近一次订单中使用的促销折扣，再与商务授权折扣比较后选择最优折扣。

**示例：**2024/01/01 资源自动续费时，有商务授权折扣（8折），历史订单使用过促销折扣（7折，生效时间为2023/12/01）和促销折扣（7.5折，生效时间为2023/12/01），最近一次订单使用过促销折扣（7.5折），系统会选择促销折扣

- (7.5折)与商务授权折扣(8折)进行比较,选择最优折扣:促销折扣(7.5折)。
2. 若商务授权折扣和促销折扣(历史订单使用过)打折后的价格相同,则按照“商务授权折扣 → 促销折扣”的顺序选择折扣。

## 代金券使用规则

以下规则说明默认所有代金券都在有效期内。

1. 系统自动查询客户账号下的所有代金券,将每张代金券的余额与自动续费金额进行比较,判断是否存在余额足以抵扣自动续费金额的代金券。
  - a. 代金券余额  $\geq$  自动续费金额  
规则:优先抵扣**最早到期**的一张代金券。若到期时间相同,则优先抵扣余额最大的代金券。
  - b. 代金券余额  $<$  自动续费金额  
规则:优先抵扣**余额最大**的一张代金券,再结合账户余额(含现金额度和信用额度)进行支付。若代金券余额相同,则优先抵扣最早到期的代金券。
2. 自动续费扣款时,系统选择的代金券会自动锁定要使用的金额,支付时自动抵扣该金额,支付失败或支付超时将自动解锁该金额。

## 扣款时间

- 若客户未设置自动续费扣款日,系统默认于资源到期前7天的凌晨03:00进行扣款;若客户设置了自动续费扣款日,系统将按照设置的扣款日的凌晨03:00进行扣款,请保持账户余额充足。详情请参见[自动续费扣款日](#)。
- 若因账号余额不足等原因导致自动续费扣款失败,系统将在资源释放前每天凌晨03:00尝试一次扣款,期间若扣款成功,则自动续费成功。
- 若临近资源到期才设置自动续费,为避免在凌晨03:00系统扣款前资源已到期,可能导致自动续费失败,资源到期当天设置自动续费将立即触发自动续费扣款。

## 自动续费与手动续费的关系

设置自动续费后,也可以手动续费。在自动续费扣款日前进行手动续费,系统将按照手动续费后的到期日期,重新计算下一次自动续费的扣款时间。

## 手动续费时设置自动续费规则

- 自动续费周期:手动续费时长。
- 自动续费次数:不限次数。

示例:客户购买了一台云主机ECS,为其手动续费时设置了自动续费,若手动续费时长为8个月,则自动续费周期为8个月;若手动续费时长为2年,则自动续费周期为2年。

## 购买云服务时设置自动续费规则

- 按月购买:自动续费周期为1个月。
- 按年购买:自动续费周期为1年。

示例:客户购买了一台云主机ECS,且购买时设置了自动续费,若购买时长为8个月,则自动续费周期为1个月;若购买时长为2年,则自动续费周期为1年。

### 2.2.3.2 设为自动续费

为防止资源到期被删除，客户可为长期使用的包年/包月资源设置自动续费。自动续费相关说明请参见[自动续费规则说明](#)。

#### 操作步骤

- 步骤1 进入“[续费管理](#)”页面。
- 步骤2 设置查询条件。



#### 说明

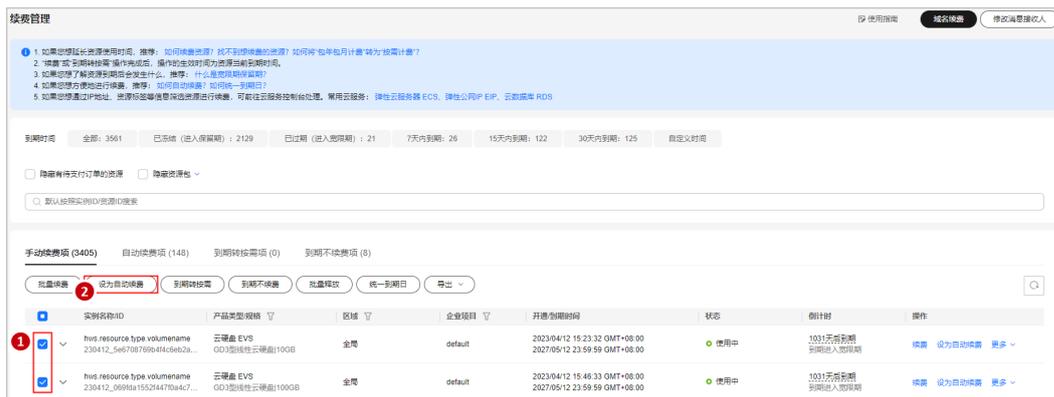
- 续费管理支持根据实例状态、到期时间、实例ID、实例名称、订单号、产品类型、区域筛选实例。开通企业项目管理的客户还可以根据企业项目筛选实例。
- 若资源存在待支付订单，完成支付或取消订单后才能进行其他操作，筛选项“隐藏有待支付订单的资源”可以将有待支付订单的实例筛选排除；筛选项“隐藏资源包/只显示资源包”可以将资源包筛选排除或只筛选资源包。
- 可在“自动续费项”页签查询已设置自动续费的实例。
- 可对“手动续费项”、“到期转按需项”、“到期不续费项”页签的实例设置自动续费。

#### 步骤3 单个自动续费与批量自动续费操作方式不同：

- 单个自动续费：**续费列表找到待设置自动续费的实例，单击操作栏“设为自动续费”。



- 批量自动续费：**勾选需要设置自动续费的实例，单击列表左上角的“设为自动续费”。



**步骤4** 选择自动续费时长，可以预设自动续费次数，单击“开通”。



### 说明

- **续费时长：** 单次自动续费周期时长，即实例多久进行一次自动续费。  
如上图所示，选择续费时长为3个月，则每3个月进行一次自动续费，每次自动支付3个月的续费费用。
- **自动续费次数：** 默认不勾选，即不限次数；可勾选预设自动续费次数，达到预设次数后，实例将自动归置于“手动续费项”页签，后续需手动进行续费。

----结束

## 2.2.3.3 修改自动续费

客户设置自动续费后，可对自动续费时长和次数进行修改。

### 注意事项

已下架的产品不支持修改自动续费。

### 操作步骤

**步骤1** 进入“**续费管理**”页面。

**步骤2** 在“自动续费项”页签找到待修改自动续费的实例，单击操作栏“修改自动续费”。



### 说明

- 已设置自动续费的实例归置于“自动续费项”页签，可在“自动续费项”页签操作修改自动续费。
- 若“自动续费项”页签操作列未直接展示“修改自动续费”操作按钮，请单击“更多>修改自动续费”。

**步骤3** “续费方式”默认为“到期自动续费”，可修改续费时长和自动续费次数。



### 说明

- 续费时长：单次自动续费周期时长，即实例多久进行一次自动续费。  
如上图所示，修改续费时长为3个月，则每3个月进行一次自动续费，每次自动支付3个月的续费费用。
- 重置自动续费次数：默认不勾选，保留之前设置的自动续费次数；可勾选重新设置，选择不限次数或需要的自动续费次数。

**步骤4** 单击“确定”。

---结束

## 2.2.3.4 取消自动续费

客户设置自动续费后，可以执行取消自动续费的操作。关闭自动续费后，资源将归置于“手动续费项”页签。

### 注意事项

- 若未设置自动续费扣款日，系统默认在资源到期前7天的凌晨03:00扣款。当前周期如需取消自动续费，请在扣款日前取消，否则系统将自动续费扣款。扣款日之

后取消自动续费，系统将在下个周期取消续费。如已续费未生效，客户可以单独退订续费周期。

- 已下架的产品不支持通过修改自动续费而取消自动续费。若需取消已下架产品的自动续费，客户可以设置到期不续费。

## 操作步骤

**步骤1** 进入“[续费管理](#)”页面。

**步骤2** 在“自动续费项”页签找到待取消自动续费的实例，单击操作栏“修改自动续费”。



### 说明

- 已设置自动续费的实例归置于“自动续费项”页签，可在“自动续费项”页签操作修改自动续费。
- 若“自动续费项”页签操作列未直接展示“修改自动续费”操作按钮，请单击“更多>修改自动续费”。

**步骤3** 设置“续费方式”为“手动续费”。



**步骤4** 单击“确定”。

----结束

### 2.2.3.5 自动续费扣款日

若客户未设置自动续费扣款日，设置自动续费的资源默认在到期前7天的凌晨03:00扣款。客户可以根据自身需求重新设置自动续费扣款日，系统将按照新设置的扣款日的凌晨03:00扣款，请保持账户余额充足。更多自动续费说明请参见[自动续费规则说明](#)。

## 注意事项

- 设置自动续费扣款日可选范围为资源到期前7天~前2天。
- 若临近资源到期才设置自动续费，为避免在凌晨03:00系统扣款前资源已到期，可能导致自动续费失败，资源到期当天设置自动续费将立即触发自动续费扣款。

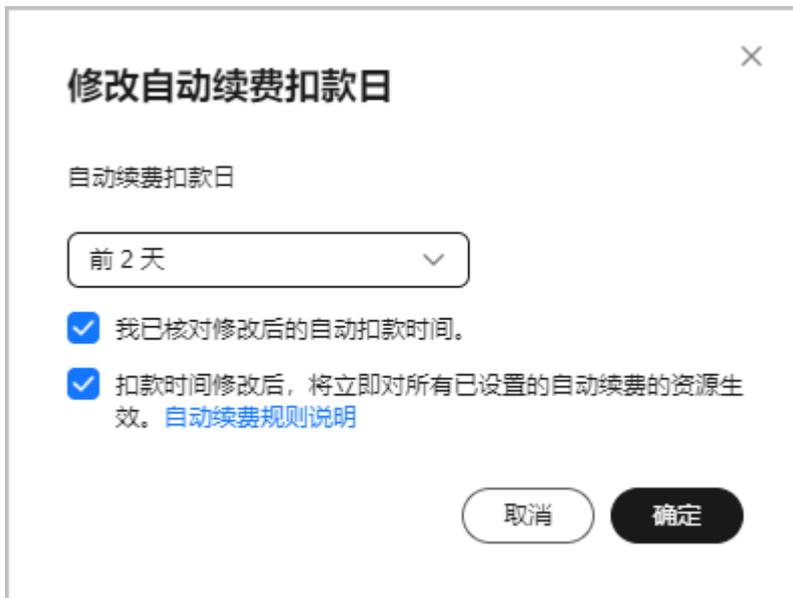
## 操作步骤

**步骤1** 进入“[续费管理](#)”页面。

**步骤2** 续费列表右上角查看当前自动扣款时间，单击“[修改](#)”。



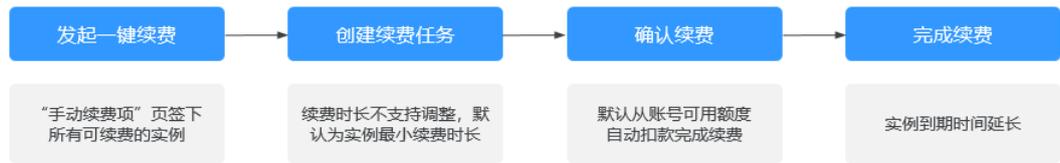
**步骤3** 设置自动续费扣款日，勾选提示说明，单击“[确定](#)”。



----结束

## 2.2.4 一键续费

华为云支持大批量实例一键续费，客户可以通过“一键续费”功能创建续费任务，轻松完成大批量实例续费。



## 注意事项

- 已创建的一键续费任务有效期为3天，失效后不能再确认续费，客户可以重新发起一键续费。
- 同一时间当前账号只能创建一个续费任务，取消或完成前不能再发起一键续费。
- 一键续费详情页显示的续费费用已自动匹配适用的折扣优惠（若无适用的折扣优惠，则为官网价）。若存在适用的代金券、现金券、储值卡，确认续费后系统将按序自动匹配使用，具体请参见[自动支付扣款顺序](#)，实际续费费用以账单为准。
- 若执行一键续费时账号可用额度不足以支付某个实例的续费费用，一键续费将自动中止，剩余实例不会再执行一键续费。客户可以充值足额后再次确认续费。

## 一键续费与批量续费的区别

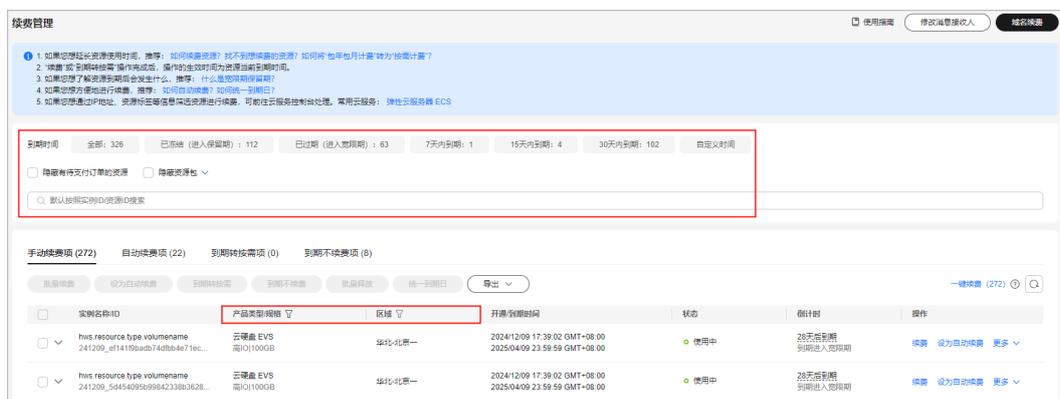
一键续费和批量续费在续费范围、续费数量、续费时长、支付方式等方面都有所区别，若客户待续费实例数量不超过100，建议使用批量续费功能，详情请参见[手动续费](#)。

- 续费范围：**一键续费支持对“手动续费项”页签下所有可续费的实例发起续费；批量续费支持对已选择的实例发起续费。
- 续费数量：**一键续费单次操作最多可续费10,000个实例；批量续费单次操作最多可续费100个实例。
- 续费时长：**一键续费不支持调整续费时长，默认为实例的最小续费时长；批量续费支持根据需求灵活调整续费时长。
- 支付方式：**一键续费默认从账号可用额度自动扣款完成续费，系统自动匹配适用的折扣优惠、代金券、现金券、储值卡，不支持手动选择；批量续费支持余额支付、在线支付、合作伙伴代付等多种支付方式，支付页面支持重新选择适用的折扣优惠、代金券、现金券、储值卡。

## 操作步骤

**步骤1** 进入“[续费管理](#)”页面。

**步骤2** 设置查询条件。



### 说明

- 续费管理支持根据实例状态、到期时间、实例ID、实例名称、订单号、产品类型、区域筛选实例。开通企业项目管理的客户还可以根据企业项目筛选实例。
- 若资源存在待支付订单，完成支付或取消订单后才能进行其他操作，筛选项“隐藏有待支付订单的资源”可以将有待支付订单的实例筛选排除；筛选项“隐藏资源包/只显示资源包”可以将资源包筛选排除或只筛选资源包。

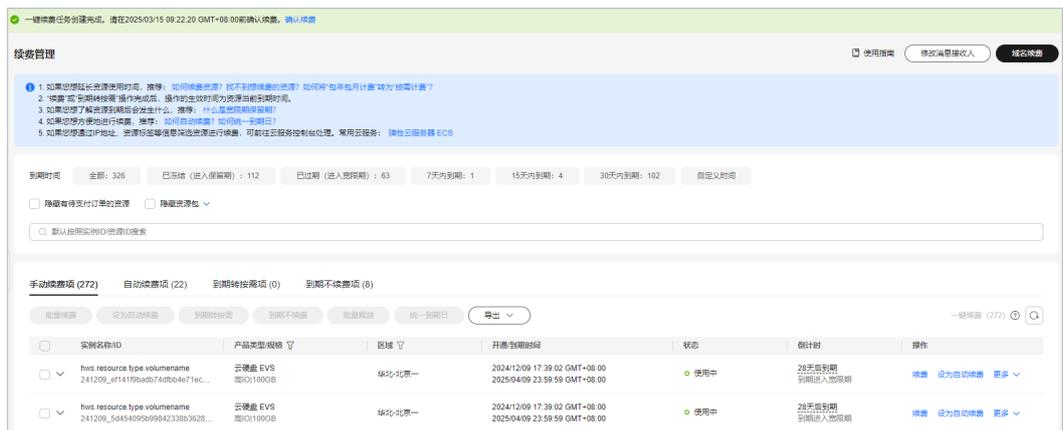
**步骤3** 单击续费列表右上角“一键续费”，默认对“手动续费项”页签下所有可续费的实例创建一键续费用务。



### 说明

- 一键续费单次操作最多可续费10,000个实例。若待续费实例数量超过最大数量限制，建议根据到期时间、产品类型等条件筛选后分批发起一键续费。
- 若待续费实例数量较多，一键续费用务创建需要耗时一段时间，创建完成后将发送通知至账号绑定的手机号和邮箱，收到通知后客户可以确认续费。

**步骤4** 一键续费用务创建完成后。单击页面顶部提示条“确认续费”，进入一键续费详情。



**步骤5** 查看实例信息、续费时长和续费费用，确认无误后单击“确认续费”。



### 说明

- 一键续费不支持调整续费时长，默认为实例的最小续费时长。新购实例时购买时长选择包月则最小续费时长为1个月，购买时长选择包年则最小续费时长为1年。
- 预计续费费用已自动匹配适用的折扣优惠（若无适用的折扣优惠，则为官网价）。若存在适用的代金券、现金券、储值卡，确认续费后系统将按序自动匹配使用，具体请参见[自动支付扣款顺序](#)，实际续费费用以账单为准。
- 若存在不可续费的实例，一键续费详情将展示不可续费的具体原因。客户可以对处于不可续费状态的实例进行处理，但处理后实例不会执行一键续费，请参见[处于不可续费状态的实例，处理后可以执行一键续费吗？](#)

**步骤6** 确认账户可用额度充足和支付方式，单击“确认”。



**步骤7** 系统自动执行续费，续费完成后可以查看一键续费详情。

----结束

## 2.2.5 资源包续费

### 2.2.5.1 资源包抵扣规则说明

资源包是客户预先购买的资源使用量配额。资源包用完或者过期后，将按照各云服务按需付费标准进行费用结算。“[价格计算器](#)”页面可查看产品价格详情。

#### ⚠ 注意

如果您购买了资源包，但按需产品仍产生扣费，可能是因为资源包与按需产品不匹配。您可以单击[此处](#)了解更详细的费用阐释场景。

### 资源包抵扣方式

资源包根据不同抵扣方式可分为可重置资源包和不可重置资源包。

表 2-5 抵扣方式说明

抵扣方式	说明
可重置资源包	容量线性递减，每个重置周期结束时清零，下个重置周期初恢复，直至到期。 示例：购买的云容器实例服务按月可重置资源包，内存规格为2920 GB*时/月，生效时间为2019/07/01~2020/07/01，则有效期的一年内每个月都有2920 GB*时的资源包可扣减。
不可重置资源包	容量线性递减，伴随抵扣容量不断减少，直至用完或到期。 示例：购买的图像标签不可重置资源包，总量为10000次，生效时间为2019/07/01~2020/07/01，则有效期的一年内总共有10000次可扣减。

### 使用场景

客户可以根据需求对不同抵扣方式的资源包，执行不同操作。

#### 1. 若资源包使用量提前耗尽。

- **可重置资源包**将在下个重置周期重新获得相应规格的使用量，直至到期。

实例名称ID	产品类型规格	区域	企业项目	开通到期时间	状态	倒计时	操作
OBS 3AZ存储包 100GB 包月 01154-677600372-0	对象存储服务 OBS 资源包 OBS 3AZ存储包 100GB	华北-乌兰察布二区三	-	2024/10/17 16:01:05 GMT+08:00 2025/03/17 23:59:59 GMT+08:00	使用中	95天后到期 自动失效	续费 再次购买 更多

资源包信息			
资源包名称	OBS 3AZ存储包 100GB 包月	资源包ID	01154-677600372-0
产品类型	对象存储服务 OBS	产品规格	OBS 3AZ存储包 100GB <span>可重置资源包</span>
区域	华北-乌兰察布二区三	所属订单	CS2411131606RRYFC
开通时间	2024/10/17 16:01:05 GMT+08:00	到期时间	2025/03/17 23:59:59 GMT+08:00
状态	使用中	到期处理	自动失效

示例：如上图所示，购买的对象存储服务OBS按月可重置资源包，规格为100GB\_包月，生效时间为2024/10/17~2025/03/17，即有效期内每个月都有100GB可以使用，超出100GB的部分自动转为按需计费，下个月将重新获得100GB使用量，直至资源包到期。

**说明**

- 若可重置资源包使用量短期出现波动，当前重置周期内提前耗尽，下个重置周期将重新获取相同规格使用量。超出规格部分自动转为按需计费，按需资源费用可在结算周期后通过“账单管理 > 流水和明细账单”进行查看。
  - 若可重置资源包使用量长期不满足需求，建议对该资源包进行升配或叠加购买。资源包升配下个重置周期才会生效，叠加购买资源包可立即生效。
- 注：当前仅部分可重置资源包支持升配，具体请以云服务页面为准。

- **不可重置资源包**无法重置，使用量耗尽可以在“**资源包**”页面或云服务控制台再次购买资源包，新购资源包立即生效。

实例名称ID	产品类型规格	区域	企业项目	开通到期时间	状态	倒计时	操作
CDN中国大陸流量包500G_1年 01154-688300712-0	内容分发网络 CDN 资源包 CDN中国大陸流量包500G_1年	全球	-	2024/09/25 14:48:05 GMT+08:00 2025/09/25 23:59:59 GMT+08:00	使用中	287天后到期 自动续费	续费 再次购买 更多

资源包信息	
资源包名称 CDN中国大陸流量包500G_1年	资源包ID 01154-688300712-0
产品类型 CDN中国大陸流量包500G_1年	产品类型 内容分发网络 CDN
区域 全球	产品规格 CDN中国大陸流量包500G_1年 <b>不可重置资源包</b>
所属订单 CS240925144753EY1	开通时间 2024/09/25 14:48:05 GMT+08:00
状态 使用中	到期时间 2025/09/25 23:59:59 GMT+08:00
	到期处理 自动续费

示例：如上图所示，购买的内容分发网络CDN不可重置资源包，规格为500GB\_1年，生效时间为2024/09/25~2025/09/25，即有效期内总共有500GB可以使用。使用量提前耗尽建议再次购买资源包，新购资源包立即生效，避免出现使用量中断的情况。

**说明**

若资源包未设置自动续费且使用量（可重置资源包最后一个重置周期的使用量、不可重置资源包的总使用量）提前耗尽，资源包将立即失效且不能再续费，只能在“资源包”页面或云服务控制台再次购买资源包。若计划持续使用，建议提前为资源包设置自动续费，或在用量耗尽失效前手动完成续费。

2. **若资源包使用量满足需求，但即将到期。**可重置资源包和不可重置资源包都可以通过“续费”，延长资源的使用时间。

- **可重置资源包**续费后，每个重置周期都可以获得相同规格的使用量。

续费

1. 续费周期会按照续费规则，只允许进行续费，不能进行续费规则。  
2. 续费资源不能续费为无规格资源。

即将续费以下1个实例

本次续费包含资源包，资源包续费后，新的使用量不会立即生效，将在当前周期结束后生效。如果当前使用量不满足，可以再次购买。

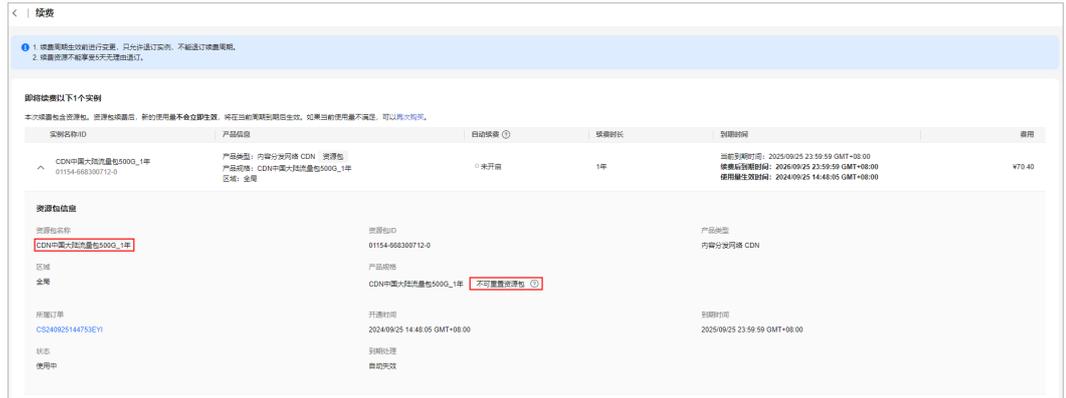
实例名称ID	产品信息	自动续费	续费时长	到期时间	费用
OBS 3A2存储包 100GB 包月 01154-477600372-0	产品类型: 对象存储服务 OBS 资源包 产品规格: OBS 3A2存储包 100GB 区域: 华北-青岛三节点-三	未开通	1年	当前到期时间: 2025/03/17 23:59:59 GMT+08:00 续费后到期时间: 2026/03/17 23:59:59 GMT+08:00 使用量生效时间: 2024/10/17 16:01:05 GMT+08:00	¥93.60

资源包信息	
资源包名称 OBS 3A2存储包 100GB 包月	资源包ID 01154-477600372-0
产品类型 OBS 3A2存储包 100GB 包月	产品类型 对象存储服务 OBS
区域 华北-青岛三节点-三	产品规格 OBS 3A2存储包 100GB <b>可重置资源包</b>
所属订单 CS2411131608RRVFC	开通时间 2024/10/17 16:01:05 GMT+08:00
状态 使用中	到期时间 2025/03/17 23:59:59 GMT+08:00
	到期处理 自动续费

示例：如上图所示，购买的对象存储服务OBS按月可重置资源包，规格为100GB\_包月，续费时长为一年，即续费的一年内每个月都有100GB可以使用。

- **不可重置资源包**续费后，规格展示的使用量即当前续费周期内的全部用量。



示例：如上图所示，购买的内容分发网络CDN不可重置资源包，规格为500GB\_1年，续费时长为一年，即续费的一年内总共有500GB可以使用。

### 说明

- 已过期失效的资源包、使用量已耗尽失效的资源包（未设置自动续费）“续费管理”页面不再展示，客户可以在“费用中心>资源包”页面查看和再次购买资源包。
- 再次购买资源包，新购资源包可立即生效。续费资源包的生效时间为原资源包的到期时间，不能立即生效。具体请参见[资源包续费和再次购买的区别](#)。

### 2.2.5.2 再次购买资源包

若资源包使用量提前耗尽，客户可以对其再次购买，新购资源包可立即生效，以避免使用量中断。再次购买资源包还可以指定生效时间。

资源包续费不能立即生效，可能会导致使用量中断，具体可参见[资源包续费和再次购买的区别](#)。

### 注意事项

- 已下架的资源包不支持再次购买。
- 仅原子产品资源包支持再次购买，组合产品中的原子产品不支持再次购买。
- OBS存储40G、OBS流量50G、VBS存储40G为特价体验资源包，不支持叠加购买。

### 操作步骤

- 步骤1 进入“续费管理”页面。
- 步骤2 设置查询条件。



### 说明

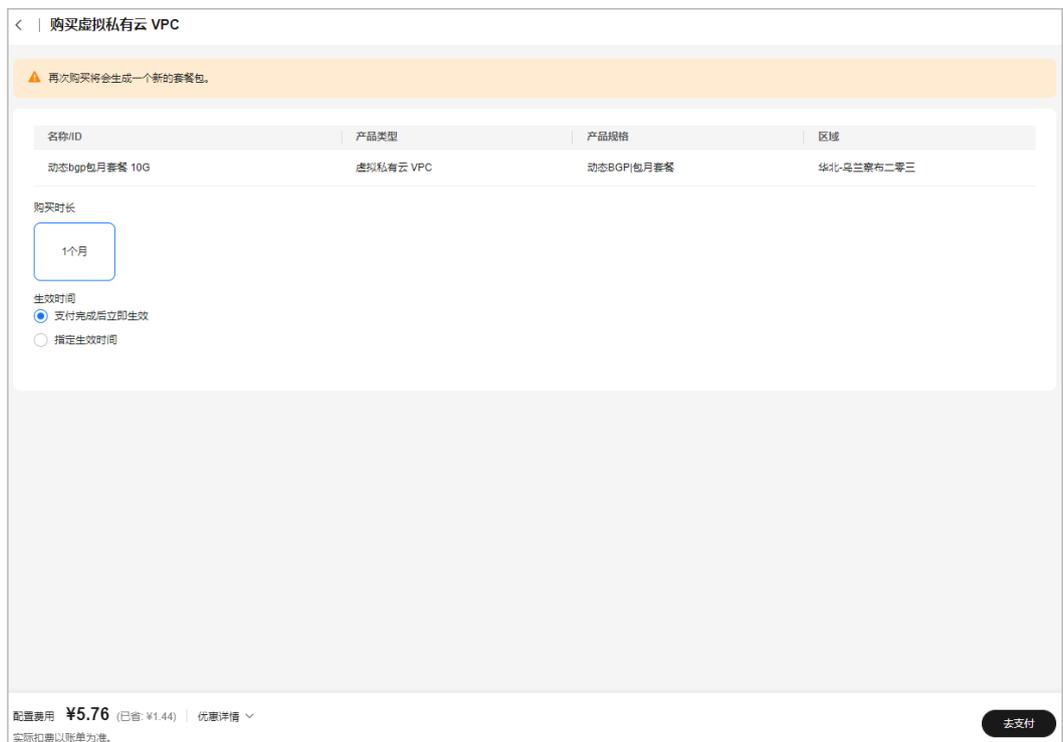
- 筛选项“只显示资源包”默认不勾选，可勾选，筛选展示所有资源包。
- 续费管理支持根据实例状态、到期时间、实例ID、实例名称、订单号、产品类型、区域筛选资源包。开通企业项目管理的客户还可以根据企业项目筛选资源包。
- 若资源包存在待支付订单，完成支付或取消订单后才能进行其他操作，筛选项“隐藏有待支付订单的资源”可以将有待支付订单的资源包筛选排除。

可在“手动续费项”、“自动续费项”、“到期不续费项”页签查询所有待再次购买的原子产品资源包。

**步骤3** 续费列表找到需要再次购买的资源包，单击操作栏“再次购买”。



**步骤4** 确认资源包信息、购买时长及生效时间，单击“去支付”。



### 说明

资源包再次购买时可以指定生效时间。

步骤5 支付成功即完成再次购买。

---结束

## 2.2.6 到期转按需

客户可以对包年/包月资源设置到期转按需，设置到期转按需后，包年/包月资费模式到期时，按需的资费模式才生效。



### 前提条件

只有通过实名认证的客户，才可以执行到期转按需操作。

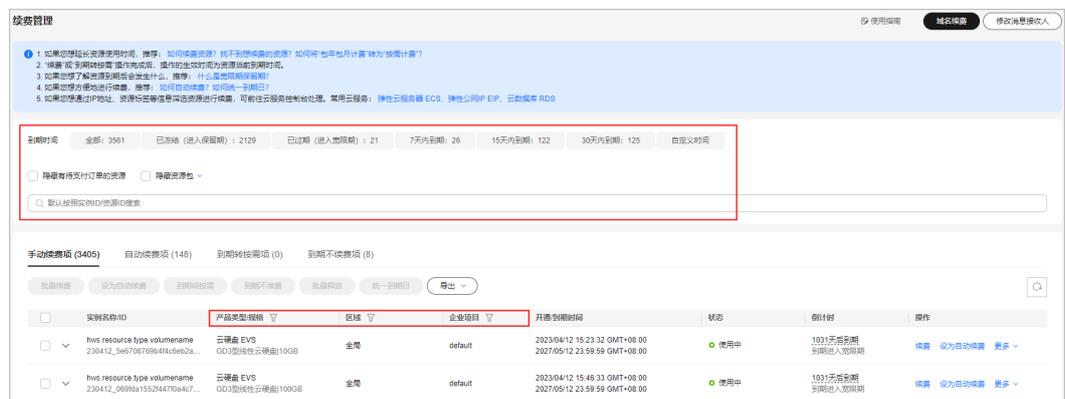
### 注意事项

- 只有“使用中”状态的资源才允许变更计费模式。
- 存在处理中订单的资源，不支持到期转按需。
- 若账号因欠费或违规被冻结，该账号的所有资源不支持到期转按需；若账号的某个资源因欠费或违规被冻结，该资源不支持到期转按需。
- 已下架的产品不支持进行到期转按需。
- 解决方案组合产品不支持到期转按需。
- 资源包不支持到期转按需。
- 参加特殊赠送活动的产品不支持即时转按需，支持到期转按需。

### 操作步骤

步骤1 进入“续费管理”页面。

步骤2 设置查询条件。



**说明**

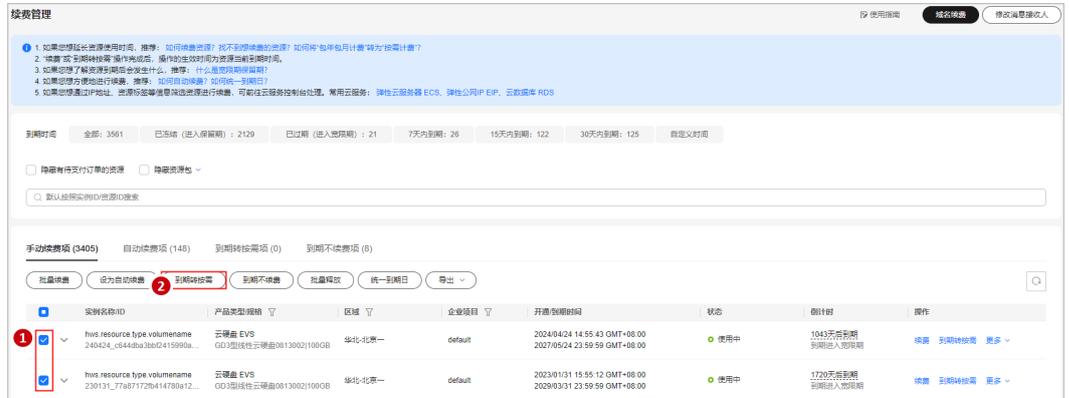
- 续费管理支持根据实例状态、到期时间、实例ID、实例名称、订单号、产品类型、区域筛选实例。开通企业项目管理的客户还可以根据企业项目筛选实例。
- 若资源存在待支付订单，完成支付或取消订单后才能进行其他操作，筛选项“隐藏有待支付订单的资源”可以将有待支付订单的实例筛选排除；筛选项“隐藏资源包/只显示资源包”可以将资源包筛选排除或只筛选资源包。
- 可在“到期转按需项”页签查询已经设置到期转按需的实例。
- 可对“手动续费项”、“自动续费项”、“到期不续费项”页签的实例设置到期转按需。

**步骤3 单个实例到期转按需和批量到期转按需操作方式不同：**

- **单个实例到期转按需：**单击需要转按需的实例操作栏“更多>到期转按需”。



- **批量到期转按需：**勾选需要转按需的实例，单击列表左上角的“到期转按需”。



**步骤4 确认按需计费开始时间和收费标准等信息，单击“到期转按需”。**



----结束

## 2.2.7 到期不续费

确认到期不再使用的资源可设置到期不续费，设置后资源将归置于“到期不续费项”页签。

### 注意事项

已设置“到期不续费”的资源支持手动续费、设为手动续费、设为自动续费。已下架产品不支持手动续费、设为手动续费、设为自动续费。

### 操作步骤

- 步骤1 进入“续费管理”页面。
- 步骤2 设置查询条件。



### 说明

- 续费管理支持根据实例状态、到期时间、实例ID、实例名称、订单号、产品类型、区域筛选实例。开通企业项目管理的客户还可以根据企业项目筛选实例。
- 若资源存在待支付订单，完成支付或取消订单后才能进行其他操作，筛选项“隐藏有待支付订单的资源”可以将有待支付订单的实例筛选排除；筛选项“隐藏资源包/只显示资源包”可以将资源包筛选排除或只筛选资源包。
- 可在“到期不续费项”页签查询已设置到期不续费的实例。
- 可对“手动续费项”、“自动续费项”、“到期转按需项”页签的实例设置到期不续费。

- 步骤3 续费列表找到待设置到期不续费的实例，单击操作栏“到期不续费”或“更多>到期不续费”。



**步骤4** 进入“到期不续费”页面，单击“确定”。



---结束

## 2.2.8 释放资源

客户可根据需要，主动释放“已过期”、“已冻结”状态的资源。

### 前提条件

只有通过实名认证的客户，才可以执行释放资源操作。

### 注意事项

- 存在处理中订单的实例，不支持释放。
- 释放资源，不限制释放次数，且不占用五天无理由退订额度。
- 释放资源，无需联系客服人员申请，自行操作即可。
- 若账号因欠费或违规冻结，该账号的资源仍允许释放或删除；若账号的某个资源因欠费或违规冻结，该资源仍允许释放或删除。

若账号因违规被公安冻结，该账号的所有资源不允许释放或删除；若账号的某个资源因违规被公安冻结，该资源不允许释放或删除。

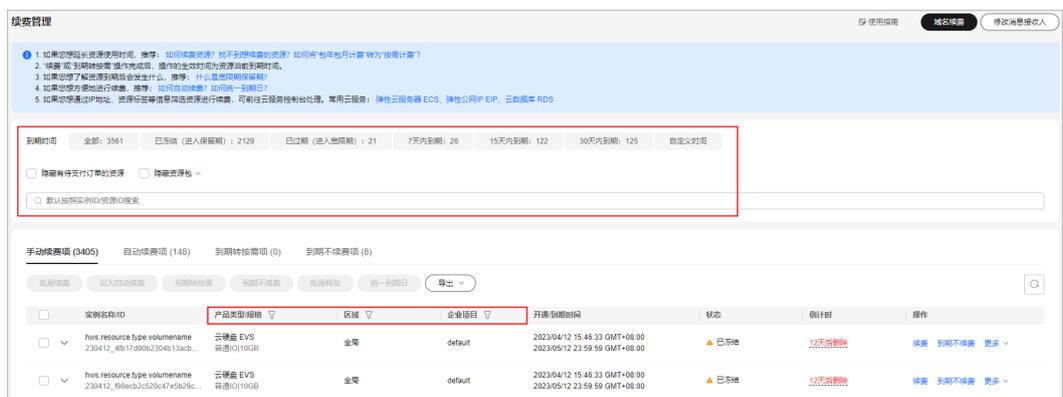
- 绑定关系的资源会随主资源的释放一起被释放；挂载关系的资源不会随主资源释放而被释放，仍可继续使用。

示例：客户购买了一台包月云主机ECS，并绑定了一块系统盘，配置了VPC网络。客户对该云主机进行释放时，绑定的系统盘会被一起释放，VPC网络仍可继续使用。

### 操作步骤

**步骤1** 进入“续费管理”页面。

**步骤2** 设置查询条件。



## 说明

- 实例状态选择“已过期（进入宽限期）”、“已冻结（进入保留期）”，可快速查询待释放的实例。
- 续费管理还支持根据实例ID、实例名称、订单号、产品类型、区域筛选实例。开通企业项目管理的客户还可以根据企业项目筛选实例。

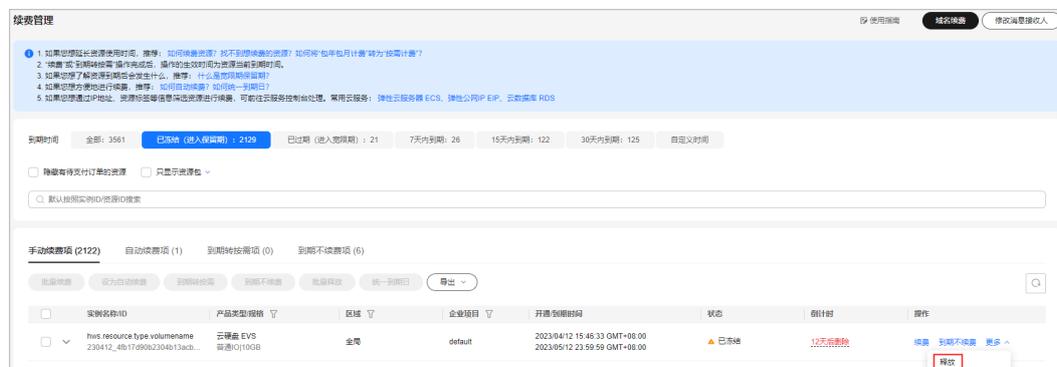
可在“手动续费项”、“自动续费项”、“到期转按需项”、“到期不续费项”页签释放“已过期”或“已冻结”的实例。

**步骤3** 单击待释放实例操作栏“更多>释放”。



**警告**

资源释放后，资源和数据将无法找回，请谨慎操作。



**步骤4** 确认待释放实例的信息，单击“释放”。



----结束

## 2.2.9 续费导出

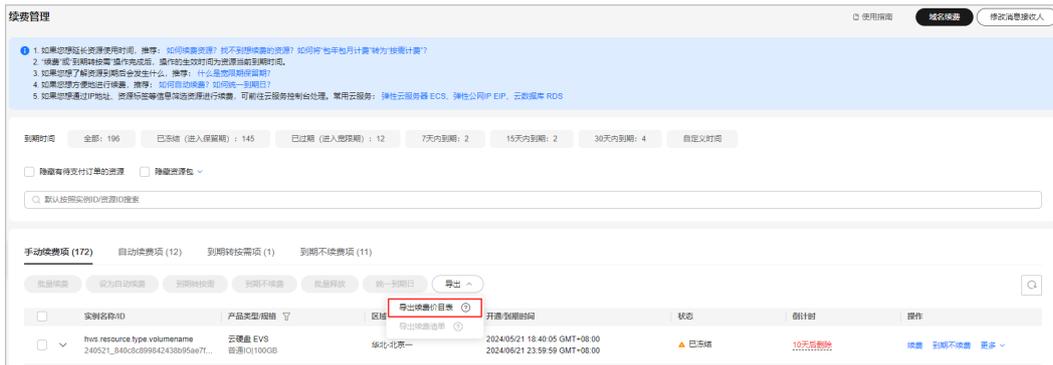
### 2.2.9.1 一键导出续费价目表

客户可一键导出当前页签所有待续费实例的价目表，单次操作最大导出数量为10,000条。

## 操作步骤

**步骤1** 进入“续费管理”页面。

**步骤2** 单击“导出>导出续费价目表”。



**步骤3** 导出后跳转至“**导出记录**”页面，单击操作栏“**下载**”，下载导出文件。



### 说明

**IAM用户**仅能查看/下载自己账号的导出文件，不能查看/下载其所属账号及账号下其他IAM用户的导出文件。

----结束

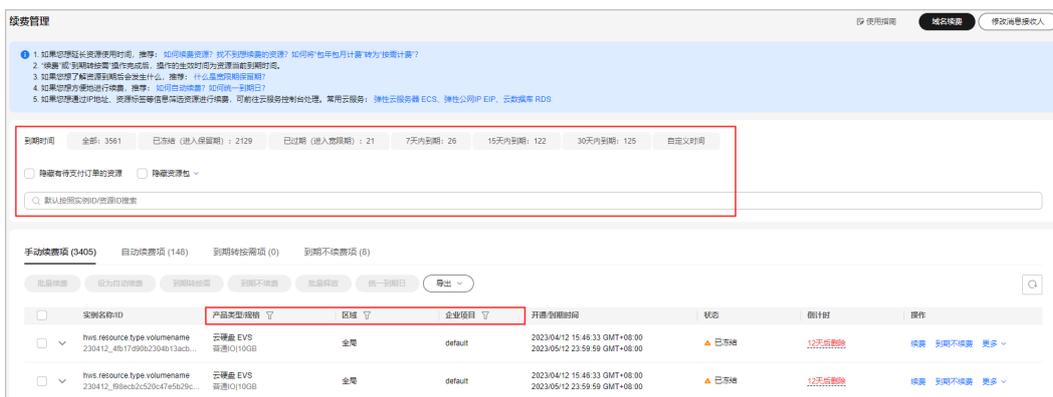
## 2.2.9.2 批量导出续费清单

实例续费前，支持客户导出续费清单，便于向公司财务申请资金续费。

### 操作步骤

**步骤1** 进入“**续费管理**”页面。

**步骤2** 设置查询条件。

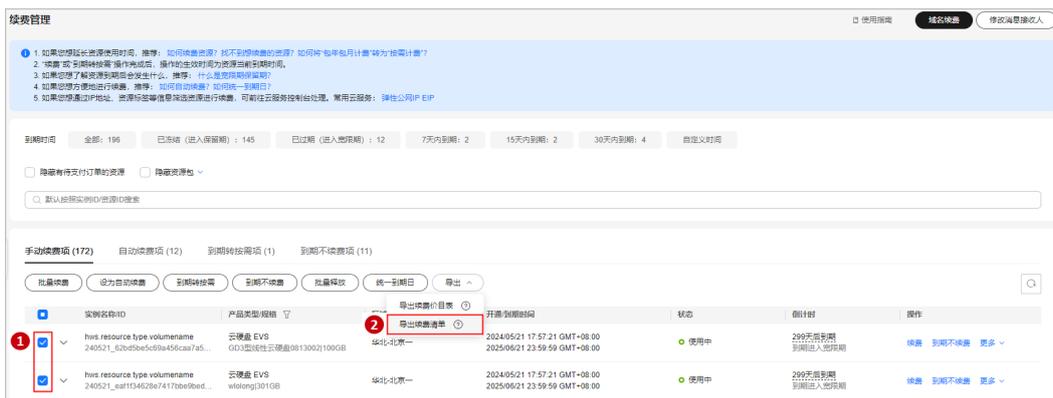


### 说明

- 续费管理支持根据实例状态、到期时间、实例ID、实例名称、订单号、产品类型、区域筛选实例。开通企业项目管理的客户还可以根据企业项目筛选实例。
- 若资源存在待支付订单，完成支付或取消订单后才能进行其他操作，筛选项“隐藏有待支付订单的资源”可以将有待支付订单的实例筛选排除；筛选项“隐藏资源包/只显示资源包”可以将资源包筛选排除或只筛选资源包。

可在“手动续费项”、“自动续费项”、“到期转按需项”、“到期不续费项”页签查询待续费实例，以及导出待续费实例清单。

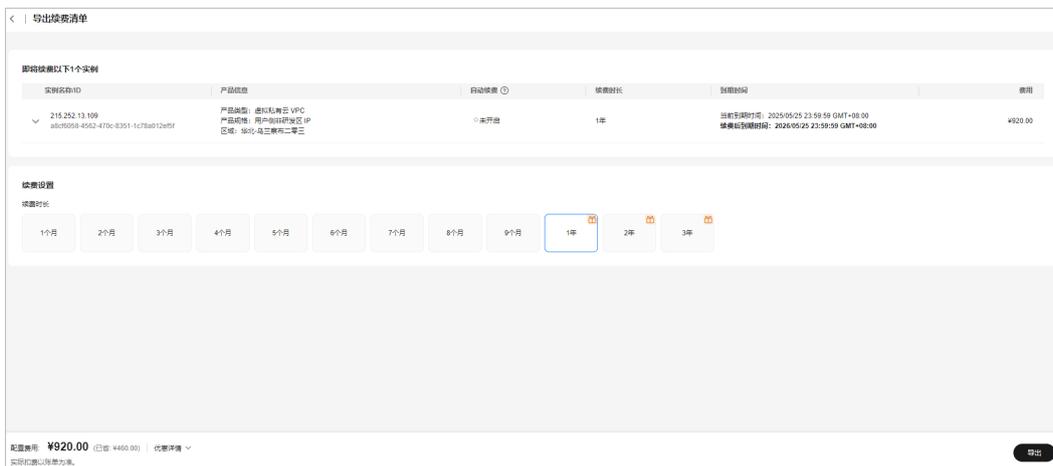
### 步骤3 勾选需导出实例，单击“导出>导出续费清单”。



### 说明

- 已下架的产品，不支持进行批量操作。
- 单次操作允许最大导出数量为200条。

### 步骤4 选择续费时长，确认续费费用和优惠详情后单击“导出”。



### 步骤5 导出后跳转至“导出记录”页面，单击操作栏“下载”，下载导出文件。



----结束

## 2.2.10 资源状态说明

表 2-6 资源状态说明

资源状态	资源状态说明
使用中	包年/包月资源或资源包在有效期内。
已过期	包年/包月资源过了有效期未续费，处于 <b>宽限期</b> 。
已冻结	包年/包月资源过了有效期，且宽限期满仍未续费，处于 <b>保留期</b> 。

## 2.3 我的订单

### 2.3.1 支付订单

客户可以在[我的订单](#)页面支付订单。

#### 操作步骤

**步骤1** 进入“[我的订单](#)”页面。

**步骤2** 可以输入订单号搜索待支付订单，也可以根据创建时间、产品类型、订单类型、订单状态筛选待支付订单。



- 若需支付云服务订单，选中“云服务”页签。单击“包年/包月”可查看包年/包月订单，单击“按需”可查看按需订单。



- 若需支付硬件订单，选中“硬件”页签。



**步骤3** 单击待支付订单操作栏“支付”。



**步骤4** 选择优惠和支付方式，单击“确认付款”。

**说明**

客户也可以进入“待支付订单”页面支付订单，相关说明请参见[支付订单](#)。

----结束

## 2.3.2 自动支付

客户下单购买云服务产品时，若设置了自动支付，提交订单后，系统会自动根据客户的付款方式收取订单费用。客户可进入“[我的订单](#)”页面查看订单状态及详情。

表 2-7 支付场景

下单是否设置自动支付	下单后订单状态	操作
非自动支付下单	待支付	客户进入待支付订单页面 手动支付
自动支付下单-支付成功	处理中或已完成	/
自动支付下单-支付失败	待支付	客户进入待支付订单页面 手动支付

### 适用场景

新购资源、手动续费资源、资源变更升配、资源续费变更、按需转包年/包月等操作支持自动支付。

### 相关规则

1. **自动支付扣款顺序：**

自动支付支持账户余额（含现金额度和信用额度），同时也支持使用折扣优惠、代金券、现金券和储值卡，使用顺序如下：

折扣优惠（每次只能使用一项）→代金券（每次只能使用一张）→现金券（每次可使用多张）→储值卡（每次可使用多张）→账户余额（先扣现金额度后扣信用额度）

若自动支付时，系统匹配到折扣优惠、代金券、现金券和储值卡都满足要求，则按使用顺序同时使用。

## 2. 自动支付折扣使用规则（以下规则说明默认所有折扣都在有效期内）：

- a. 系统会从客户名下的商务授权折扣、促销折扣（部分场景允许使用）中选择最优折扣（计算出订单金额最低的折扣）。

### 说明

#### 促销折扣使用限制：

- 手动续费、变更升级、续费变更场景：(1)资源存在历史订单（如新购订单）；(2)历史订单使用过该促销折扣；(3)将满足以上2个条件的促销折扣与商务授权折扣进行比较，若该促销折扣为最优折扣，则系统选择使用该折扣。
- 新购、按需转包年/包月场景：由于不存在历史订单，不能使用促销折扣。只有在促销活动页面才允许使用促销折扣，具体以促销活动页面显示规则为准。
- 资源的历史订单指当前订单创建前存在的订单。例如客户下单购买生成订单A，发起变更规格生成订单B，则订单A为订单B的历史订单。历史订单A使用过促销折扣，自动支付订单B时，才允许使用该促销折扣。

**示例：**2024/11/20 客户下单购买某云服务，使用促销折扣（7.5折）打折。2024/12/20 变更该云服务，此时客户名下有商务授权折扣（8折）、促销折扣（7.5折）、促销折扣（7折），且这些折扣都适用于该云服务。支付时系统会选择将已使用过的促销折扣（7.5折），与商务授权折扣（8折）进行比较，并选择最优折扣：促销折扣（7.5折）。

- b. 若商务授权折扣和促销折扣，每种折扣打折后价格相同，系统按“商务授权折扣 → 促销折扣”的顺序使用折扣。

## 3. 自动支付代金券使用规则：

以下规则说明默认所有代金券都在有效期内。

- a. 系统自动查询客户账号下的所有代金券，将每张代金券的余额与自动支付金额进行比较，判断是否存在余额足以抵扣自动支付金额的代金券。
  - 代金券余额 ≥ 自动支付金额  
规则：优先抵扣最早到期的一张代金券。若到期时间相同，则优先抵扣余额最大的代金券。
  - 代金券余额 < 自动支付金额  
规则：优先抵扣余额最大的一张代金券，再结合账户余额（含现金额度和信用额度）进行支付。若代金券余额相同，则优先抵扣最早到期的代金券。
- b. 自动支付扣款时，系统选择的代金券会自动锁定要使用的额度，支付完成自动抵扣该额度，支付失败或支付超时将自动解锁该额度。

## 2.3.3 取消订单

客户可以进入[我的订单](#)页面取消待支付订单。硬件订单申请退换货后，订单处于待审核状态或待快递上门取货状态，客户可以申请取消订单。

## 操作步骤

**步骤1** 进入“我的订单”页面。

**步骤2** 可以输入订单号搜索需取消订单，也可以根据创建时间、产品类型、订单类型、订单状态筛选需取消订单。



- 若需取消云服务订单，选中“云服务”页签。单击“包年/包月”可查看包年/包月订单，单击“按需”可查看按需订单。



- 若需取消硬件订单，选中“硬件”页签。



**步骤3** 单击需取消订单操作栏“取消”。



### 说明

- 取消组合交易订单时，组合交易订单下所有关联的订单会同步取消。
- 待支付订单无法继续支付时，系统将自动取消该订单，详情请参见[为什么订单自动取消了？](#)客户可以通过提示查看订单取消的具体原因。

**步骤4** 确认无误后，单击“确定”。

----结束

## 2.3.4 查看订单详情

订单详情包含订单信息、资源信息和订单金额信息。若订单中含硬件产品，则订单详情还包含物流信息。

### 操作步骤

**步骤1** 进入“我的订单”页面。

**步骤2** 可以输入订单号搜索查看订单，也可以根据创建时间、产品类型、订单类型、订单状态筛选查看订单。



- 若需查看云服务订单，选中“云服务”页签。单击“包年/包月”可查看包年/包月订单，单击“按需”可查看按需订单。



- 若需查看硬件订单，选中“硬件”页签。



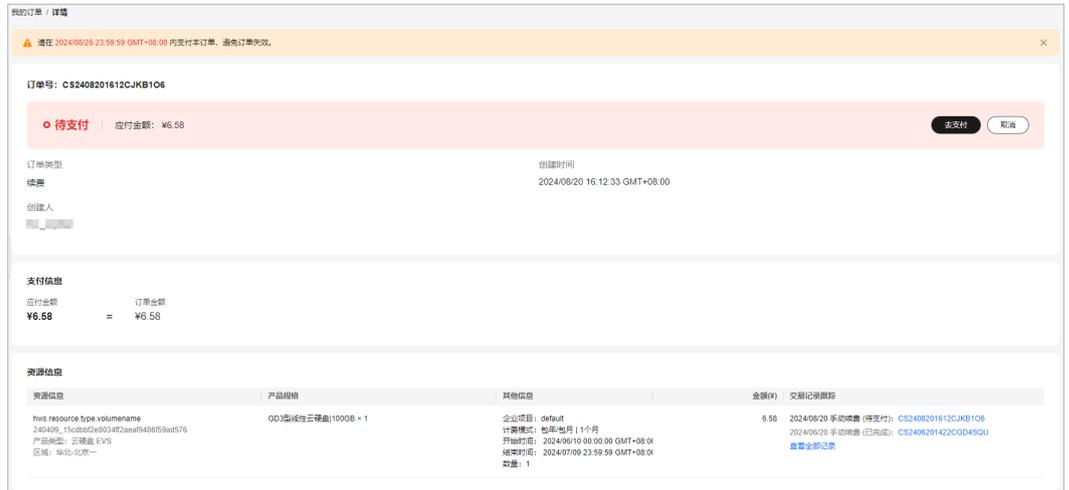
**步骤3** 单击订单操作栏“详情”或订单号，进入订单详情页面。



**说明**

订单状态为“处理中”有两种情况：表示资源创建中；表示该订单下有资源开通失败。

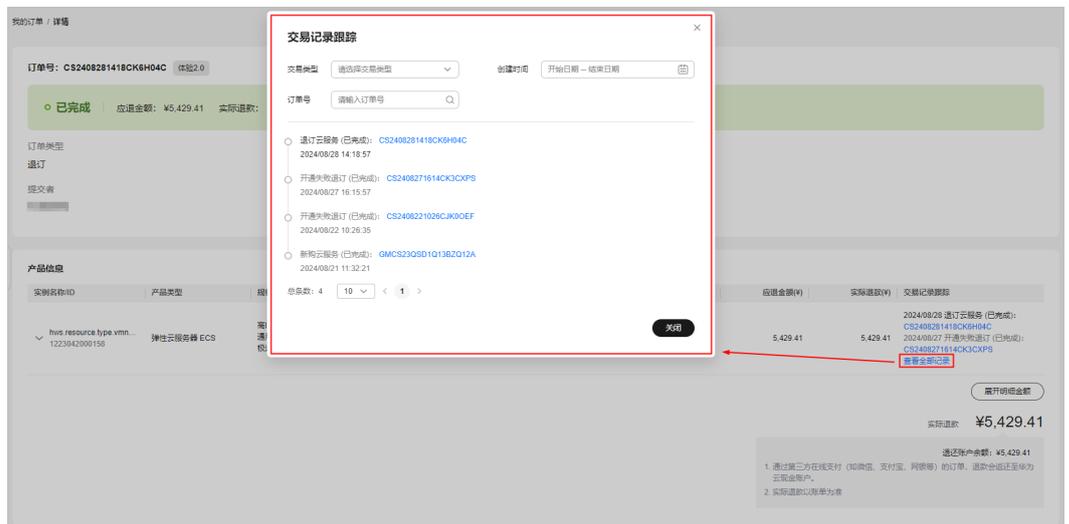
- 不同的云服务产品，订单处理的时长不同，通常10分钟内可以处理完成。
- 当云服务订单中有资源开通失败时，系统会自动退订开通失败的资源，订单详情页面可以查看退款详情。
- 当云服务订单状态为“待支付”时，订单详情页面客户可支付订单或取消订单。



**说明**

若订单是客户经理在合同范围内进行的代客下单，客户可在订单详情页面单击“合同名称”进入合同详情页面查看合同信息。

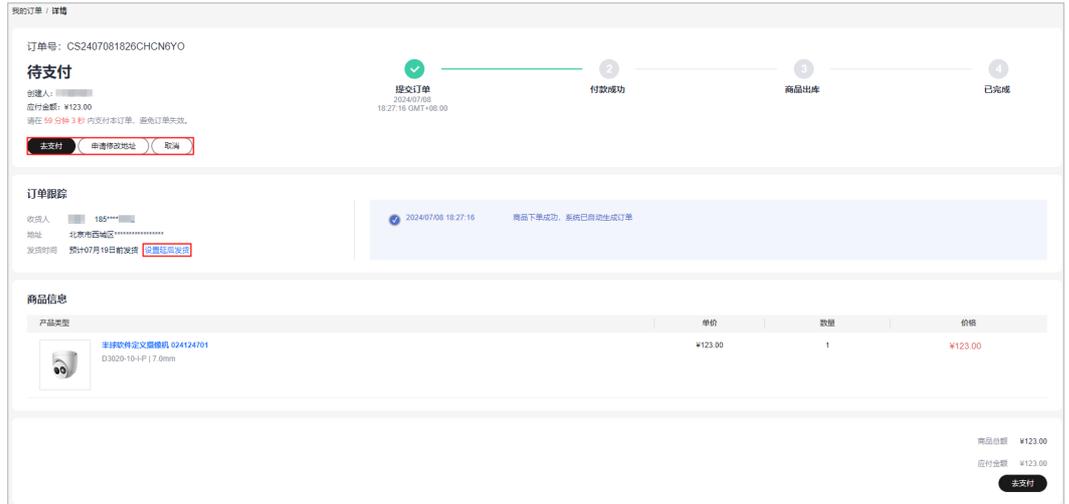
- 当云服务订单状态为“已完成”时，订单详情页面可以查看资源的详细信息。若资源进行过其他交易操作，可以查看交易记录跟踪信息。



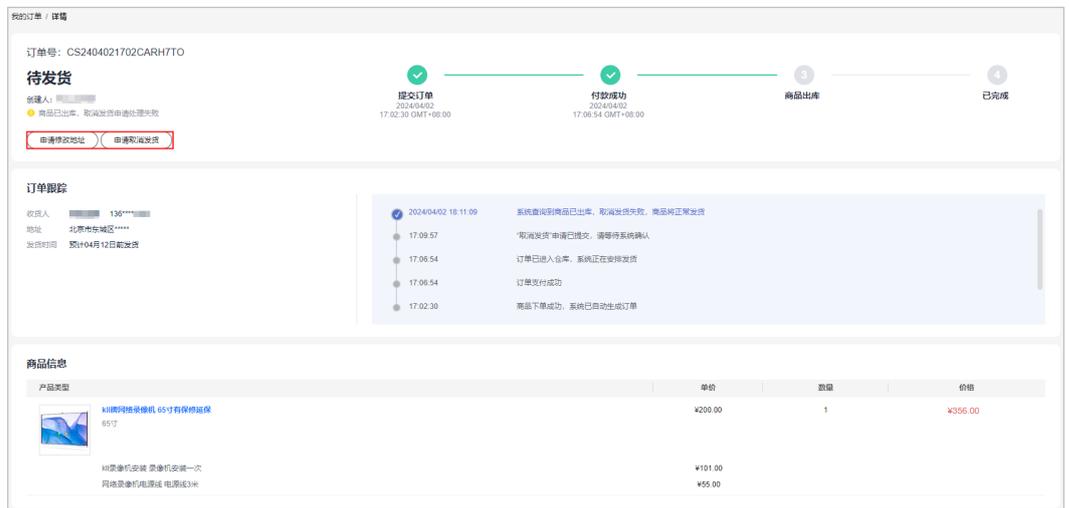
**说明**

订单详情页面交易记录跟踪展示数量默认为3条，超过3条（含3条）以上时，均显示“查看全部记录”。单击“查看全部记录”，弹窗显示交易记录跟踪数据，支持通过“交易类型/创建时间/订单号”筛选查询。

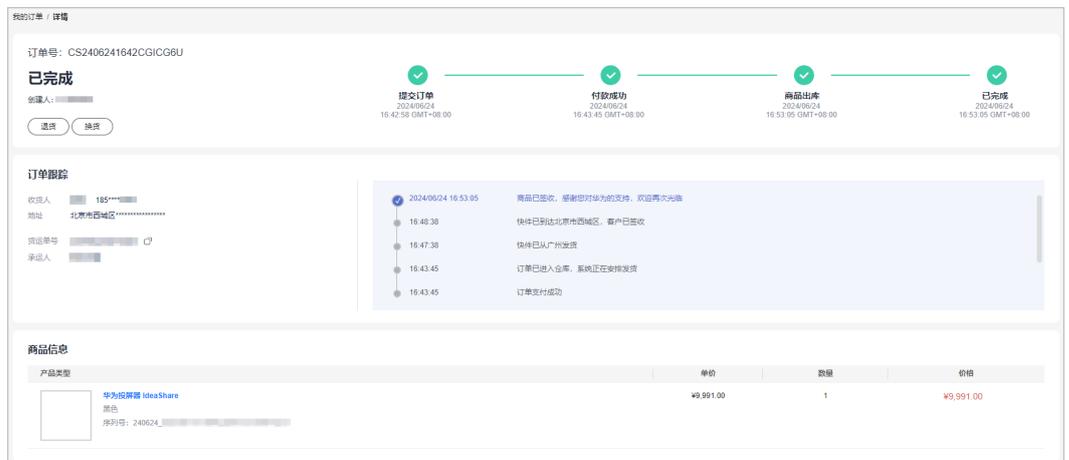
- 当新购硬件订单状态为“待支付”时，订单详情页面客户可以支付订单、申请修改地址、取消订单、设置延后发货。



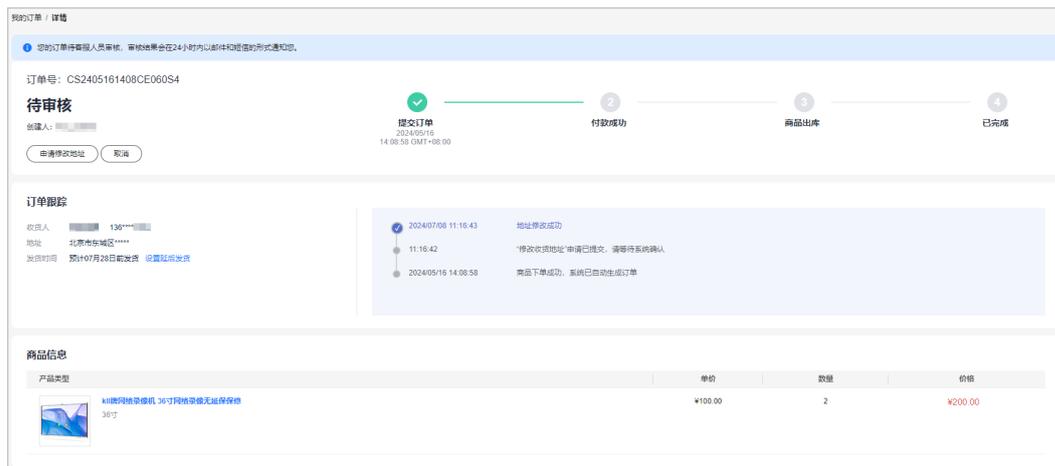
- 当新购硬件订单状态为“待发货”时，订单详情页面客户可以申请取消发货、申请修改地址、设置延后发货。



- 当新购硬件订单状态为“已完成”时，订单详情页面客户可以退货、换货、查看交易记录跟踪。



- 当硬件退货/换货订单处于待审核状态或待快递上门取货状态时，在订单详情页面客户可以取消订单。



----结束

## 2.3.5 查询历史订单

云服务订单创建时间超过3个月，且订单中的资源已过期超过3个月，则该订单属于历史订单，将自动转储至“历史订单”页面。历史订单仅供查询，不支持进行其他操作。

### 注意事项

按需资源订单、硬件产品订单、一次性产品订单不支持转储为历史订单，请到“我的订单”页面进行查询。

### 操作步骤

**步骤1** 进入“订单管理>我的订单”页面。

**步骤2** 单击页面右上角“历史订单”，进入历史订单页面。



**步骤3** 可以输入订单号搜索订单，也可以根据创建时间、订单类型、订单状态筛选订单。



**步骤4** 单击订单列表的订单号或操作栏“详情”，可以查看历史订单详情。



**步骤5** 历史订单详情包含订单信息、资源信息和订单金额信息。



----结束

## 2.3.6 硬件订单管理

### 2.3.6.1 申请修改地址

硬件订单处于待支付或待发货状态时，客户可以申请修改地址。

#### 操作步骤

**步骤1** 进入“我的订单”页面。

**步骤2** 选中“硬件”页签，可根据订单类型、订单状态（待发货/待支付）筛选订单，也可根据创建时间、输入订单号搜索。



**步骤3** 单击需要修改地址的订单操作栏“申请修改地址”或“更多>申请修改地址”。



**步骤4** 将鼠标悬停在已保存的地址上，单击“编辑”修改收货地址。也可以新增收件地址。



**步骤5** 编辑收货地址信息后单击“保存”。

### 修改收件地址

**温馨提示：**关于华为云如何使用这些信息，请参见《隐私政策声明》。

\* 收件人姓名

\* 所在地区

\* 详细地址   
5/60

邮政编码

\* 手机号码

设为默认地址

----结束

### 2.3.6.2 申请取消发货

硬件订单处于待发货状态时，客户可以申请取消发货。

#### 操作步骤

**步骤1** 进入“[我的订单](#)”页面。

**步骤2** 选中“硬件”页签，可根据订单类型、订单状态（待发货）筛选订单，也可通过选择创建时间、输入订单号搜索。



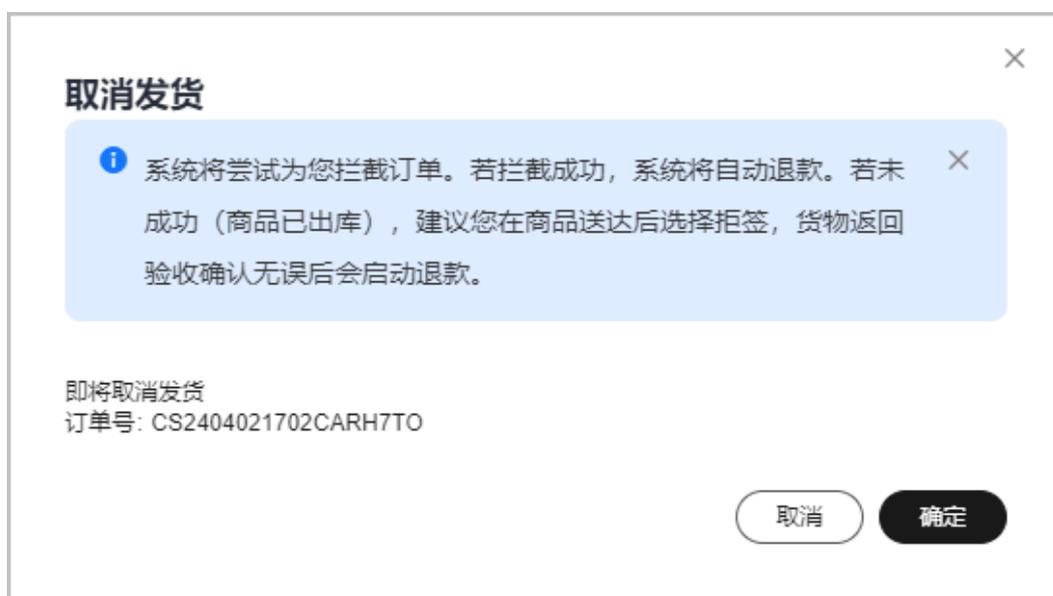
**步骤3** 单击需要取消发货的订单操作栏“[申请取消发货](#)”或“[更多>申请取消发货](#)”。



### 说明

客户申请取消发货后，系统将自动发起退款。客户可以在订单列表找到该订单，单击订单操作栏“查看退款”查看退款进度。

**步骤4** 查看确认提示，单击“确定”。



----结束

### 2.3.6.3 申请退换货

客户购买硬件商品收货后，可以对已完成的硬件订单申请退换货。

#### 操作步骤

**步骤1** 进入“我的订单”页面。

**步骤2** 选中“硬件”页签，可根据订单类型（新购）、订单状态（已完成）筛选订单，也可通过选择创建时间、输入订单号搜索。



**步骤3** 单击需要申请退换货的订单操作栏“申请退换货”或“更多>申请退换货”。



**步骤4** 进入“硬件退换货>可退换”页面，可进行退货或换货操作。详情可参见“[退货/换货](#)”。

#### 说明

- 已申请退换货的订单，可单击该订单操作栏“退换货记录”查看退换货记录信息，单击订单号可进入详情页面查看退换货进度。
- 若客户拒绝签收货物，系统自动发起退款。可单击该订单操作栏“退换货记录”查看退换货进度。

----结束

## 2.3.6.4 修改发货时间

硬件订单处于待支付、待审核、待发货状态时，客户可以修改发货时间。

### 操作步骤

**步骤1** 进入“我的订单”页面。

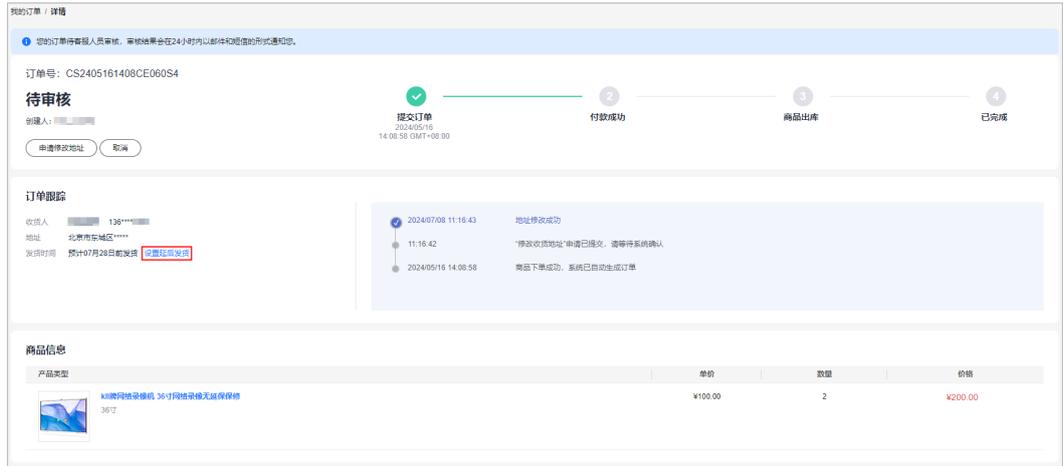
**步骤2** 选中“硬件”页签，可根据订单类型（新购）、订单状态（待支付/待审核/待发货）筛选订单，也可通过选择创建时间、输入订单号搜索。



**步骤3** 单击订单操作栏“详情”。



**步骤4** 进入订单详情，单击“设置延后发货”。



**步骤5** 选择发货时间，单击“确定”。



----结束

### 2.3.6.5 发表评价

支持客户对部分已完成的新购硬件订单进行评价。

### 操作步骤

**步骤1** 进入“我的订单”页面。

**步骤2** 选中“硬件”页签，可根据订单类型（新购）、订单状态（已完成）筛选订单，也可通过选择创建时间、输入订单号搜索。



**步骤3** 单击订单操作栏“评价”或“更多>评价”，进入评价页面。



**步骤4** 客户可对商品质量、交付速度和服务态度进行亮星评价（1~5颗星），单击选择商品标签、输入评论意见、上传图片（以上三项内容可选填），完成后单击“发表评论”。



### 说明

- 评价提交后需要进行审核。审核中可修改评价或删除评价。
- 若评价审核通过，可修改评价、追加评价或删除评价。若评价审核不通过，可查看驳回原因并重新发表评价。
- 修改评价或追加评价都需要审核。追加评价审核通过后，不能再次追加评价；追加评价审核不通过，可重新追加评价。

----结束

## 2.3.7 导出订单

支持客户导出全部订单、下载订单列表，用于公司归档使用。

### 操作步骤

**步骤1** 进入“我的订单”页面。

**步骤2** 设置查询条件后，单击订单列表左上角“导出全部”。



- 若需导出云服务订单：选中“云服务”页签。单击“包年/包月”可查看包年/包月订单，单击“按需”可查看按需订单。



- 若需导出硬件订单：选中“硬件”页签。



**步骤3** 导出后跳转至“**导出记录**”页面，文件生成完成后，单击操作栏“**下载**”，下载导出文件。



### 说明

**IAM用户**仅能查看/下载自己账号的导出文件，不能查看/下载其所属账号及账号下其他IAM用户的导出文件。

----结束

## 2.3.8 订单状态说明

表 2-8 订单状态说明

订单状态	订单状态说明
待支付	客户提交订单之后，还未支付的状态。
待审核	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 部分订单下单后需要审核才能支付，下单之后审核之前的状态。</li> <li>● 部分资源退订/硬件退换货后需要审核才能完成退款，退订/退换货申请提交之后审核退款或换货之前的状态。</li> </ul>
退款中	订单提交申请退订或退货之后，退款给客户之前的状态。
处理中	下单支付之后，资源开通之前的状态。
已完成	订购、变更、续费、退订等流程的生命周期走到了尽头。

订单状态	订单状态说明
已取消	客户自己取消或者系统自动取消的订单所处的状态。
待确认	客户经理代客下单之后，处于待确认状态。
待发货	硬件订单支付完成后，卖家发货之前的状态。
待收货	硬件订单卖家发货之后，买家收货之前的状态。
待上门取货	硬件订单申请退货/换货之后，快递上门取货之前的状态。
换新中	硬件订单申请换货后，卖家发货之前的状态。
待卖家签收	硬件订单申请退货/换货并寄出货物后，卖家收货之前的状态。

## 2.4 变更资源规格与计费模式

### 2.4.1 变更规格费用说明

当包年/包月资源的规格不满足业务需求时，客户可以通过[云服务控制台](#)发起变更规格操作，变更时系统将按照如下规则计算变更费用。

本文档内容适用于包年/包月资源规格变更引起费用变化的情况，按需资源变更不涉及。

#### 规格变更计费说明

包年/包月资源规格变更分为资源升配、资源降配、资源扩容三种场景。

- **资源升配：**变更资源规格时，新配置价格高于老配置价格，此时客户需要支付新老配置的差价。
- **资源降配：**变更资源规格时，新配置价格低于老配置价格，此时华为云会将新老配置的差价退还给客户。
- **资源扩容（以云硬盘为例）：**当已有云硬盘容量不足时，可以扩大该云硬盘的容量，此时客户需要支付扩容的差价。

#### 📖 说明

1. 因折扣存在有效期，客户对资源进行规格变更时，操作页面展示的金额可能与订单的实际金额不一致，请以后者为准。
2. 升配/扩容产生的费用，客户可以通过账户余额或微信、支付宝等第三方支付平台完成费用支付；降配产生的退款将自动退还至客户的华为云账户，具体请参见[退款资金流向](#)。
3. 资源发起规格变更（升配/扩容）后，生成变更订单，但没有在变更当天完成支付：
  - 若客户在订单有效期内支付，则最终变更费用不变，仍为发起变更操作时的费用。
  - 客户也可以取消订单，重新发起变更操作。
4. 本文档的计算示例仅供参考，结果仅保留2位小数。客户在计算升配/扩容费用或降配退款时，建议计算过程中的数值均保留至少8位小数，以免计算结果与页面实际展示金额不一致。

## 资源升配

### 1. 升配费用计算：

- **无优惠场景：**升配费用 = 新配置价格 \* 剩余周期 - 老配置价格 \* 剩余周期

- **有优惠场景：**

折扣场景：升配费用 = (新配置价格 \* 剩余周期 - 老配置价格 \* 剩余周期) \* 折扣

一口价场景：升配费用 = (新配置价格 \* 剩余周期 - 老配置价格 \* 剩余周期) \* (新配置匹配的商务一口价 / 同周期官网价)

减免场景：升配费用 = 新配置价格 \* 剩余周期 - 老配置价格 \* 剩余周期 - 减免金额

### 📖 说明

- **折扣：**客户可以在“费用中心>[优惠折扣](#)”页面查看当前账号是否有折扣优惠可使用；或在支付订单页面查看是否有折扣优惠可选择使用。具体使用规则说明可参见[支付订单时如何使用折扣优惠和优惠券](#)。

- **新配置价格匹配规则：**系统按照未失效订单的“包年/包月”类型和剩余周期匹配新配置的当前价格。未失效订单包含当前生效的订单和未生效的订单。

- 判断未失效订单的“包年/包月”类型：若未失效订单存在包年，则新配置价格匹配包年价；若未失效订单仅为包月，则新配置价格匹配包月价。

- 根据未失效订单的剩余周期向上取整匹配定价。

- 根据定价周期匹配商务折扣/促销折扣。（商务折扣/促销折扣与商品的定价周期保持一致，即商品的定价周期为1年，则匹配1年期的商务折扣/促销折扣）

示例：产品有1、2、3年定价，客户购买了定价周期为3年的产品，使用3个月后进行升配。因未失效订单存在包年且剩余周期为2年9个月，所以向上取整匹配3年的定价和折扣。

- **老配置价格匹配规则：**系统按照购买周期匹配老配置的当前价格。

- **剩余周期计算规则（精确到小时）：**购买资源当天发起升配，从第二天零点开始计算剩余周期；非购买当天发起升配，且升配时间不是整点，从下一小时整点开始计算剩余周期。

示例：2024/01/01 10:30:00 客户购买了包年云主机（ECS），到期时间为2025/01/01 23:59:59。若客户在2024/01/01 购买当天发起升配，则从2024/01/02 00:00:00 开始计算剩余周期。若在2024/01/02 18:40:00发起升配，则从2024/01/02 19:00:00开始计算剩余周期。

- **包月剩余周期：**每个自然月的剩余时长/对应自然月的总时长。

示例：2024/06/15 10:30:00 客户购买了包月云主机（ECS），到期时间为2024/07/15 23:59:59。2024/06/25 18:40:00 客户对该云主机进行变更，则剩余周期=6月剩余时长/6月总时长+7月剩余时长/7月总时长=5天5小时 / 30天+15天 / 31天≈0.65月。

- **包年剩余周期：**剩余时长/365天，剩余时长不包含闰年的2月29日。

示例：2024/06/15 10:30:00 客户购买了包年云主机（ECS），到期时间为2025/06/15 23:59:59。2024/12/01 18:40:00 客户对该云主机进行变更，则剩余周期=2024年剩余周期+2025年剩余周期=30天5小时/365天+166天/365天≈0.53年。

### 2. 计算示例：（以下价格仅作参考，非官网实际价格，实际价格请参考[价格详情](#)）

- **示例1：无优惠升配**

2023/11/01 10:30:00 客户购买了配置A的包月云主机（ECS），到期时间为2023/12/01 23:59:59。配置A的价格为120元/月，应付金额120.00元，客户使用现金账户实付金额120.00元。

2023/11/05 18:40:00 客户对该云主机进行升配，由配置A升配为配置B，配置B的价格为150 元/月。剩余周期（不含变更当前小时）=11月剩余时长/11月总时长+12月剩余时长/12月总时长=25天5小时/30天+1天/31天 ≈ 0.87月

**升配费用=新配置价格（150元/月）\* 剩余周期（0.87月）- 老配置价格（120元/月）\* 剩余周期（0.87月）≈ 26.17元**

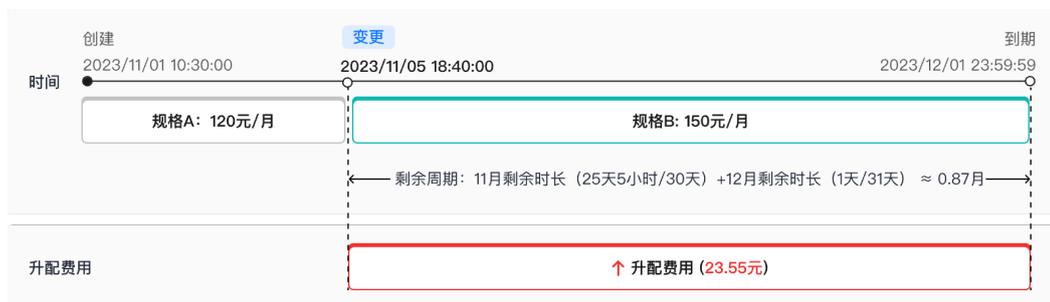


- **示例2: 使用折扣优惠升配**

2023/11/01 10:30:00 客户购买了配置A的包月云主机（ECS），到期时间为2023/12/01 23:59:59。配置A的价格为120 元/月，支付时使用了9折商务折扣，客户使用现金账户实付金额108.00元。

2023/11/05 18:40:00 客户对该云主机发起升配，将配置A升配为配置B，配置B的价格为150 元/月，适用9折商务折扣。剩余周期（不含变更当前小时）=11月剩余时长/11月总时长+12月剩余时长/12月总时长=25天5小时/30天+1天/31天 ≈ 0.87月

**升配费用=[ 新配置价格（150元/月）\* 剩余周期（0.87月）- 老配置价格（120元/月）\* 剩余周期（0.87月）] \* 折扣（9折）≈ 23.55元**



- **示例3: 使用一口价优惠升配**

2023/11/01 10:30:00 客户购买了配置A的包月云主机（ECS），到期时间为2023/12/01 23:59:59。配置A的价格为120 元/月，应付金额120.00元，客户使用现金账户实付金额120.00元。

2023/11/05 18:40:00 客户对该云主机进行升配，由配置A升配为配置B，配置B的价格为150 元/月，优惠后的商务一口价为100 元/月。剩余周期（不含变更当前小时）=11月剩余时长/11月总时长+12月剩余时长/12月总时长=25天5小时/30天+1天/31天 ≈ 0.87月

**升配费用=[ 新配置价格（150元/月）\* 剩余周期（0.87月）- 老配置价格（120元/月）\* 剩余周期（0.87月）] \* [ 新配置匹配的商务一口价（100元/月）/ 新配置官网价（150元/月）] ≈ 17.45元**



## 资源降配

### 须知

- 系统根据实付金额计算降配退款，使用代金券、折扣券或通过促销活动购买的资源，降配时可能出现剩余价值不足而退款金额为0的情况，降配退款金额 $\leq 0$ 时不退款，请确认并谨慎操作降配。
- 参加特殊赠送活动的资源不允许降配。

#### 1. 降配退款金额计算：

**降配退款金额 = 剩余周期价值 - 新配置价格 \* 剩余周期 \* 折扣**（剩余周期价值不包含代金券抵扣金额）

#### 📖 说明

- 剩余周期价值 = 实付金额 / 订单总时长 \* 剩余时长**（时长计算精确到小时。降配场景下，订单总时长和剩余时长均按小时向前取整）
    - 订单总时长：从订单生效当前小时整点开始计算订单总时长。比如10:30购买资源，订单总时长从10:00开始计算。
    - 剩余时长：从降配当前小时整点开始计算剩余时长。比如18:40对资源发起降配，剩余时长从18:00开始计算。
  - 新配置价格匹配规则：**系统按照剩余周期匹配新配置的当前价格。剩余周期向下取整匹配定价和折扣。商务折扣/促销折扣与商品的定价周期保持一致，即商品的定价周期为1年，则匹配1年期的商务折扣/促销折扣。
 

示例：产品有1、2、3年定价，客户购买了定价周期为3年的产品，使用3个月后进行降配。因未失效订单存在包年且剩余周期为2年9个月，所以向下取整匹配2年的定价和折扣。
  - 剩余周期计算规则（精确到小时）：**购买资源当天发起降配，从第二天零点开始计算剩余周期；非购买当天发起降配，从当前小时整点开始计算剩余周期。
 

示例：2024/01/01 10:30:00 客户购买了包年云主机（ECS），到期时间为2025/01/01 23:59:59。若客户在2024/01/01 购买当天发起降配，则从2024/01/02 00:00:00 开始计算剩余周期。若在2024/01/02 18:40:00发起降配，则从2024/01/02 18:00:00开始计算剩余周期。

    - 包月剩余周期：每个自然月的剩余时长/对应自然月的总时长。
    - 包年剩余周期：剩余时长/365天，剩余时长不包含闰年的2月29日。
2. 当前配置已使用的卡券，降配时储值卡、现金券将会返还至华为云账户，代金券、折扣券不返还。
- 例如：客户购买了包月云硬盘（EVS），实付金额100.00元，其中使用余额支付60.00元、储值卡支付30.00元、现金券抵扣10.00元。使用一段时间后进行降配，降配退款金额为30.00元。根据购买时使用余额、储值卡、现金券的支付比

例 6:3:1，系统将分别退款 $30\text{元} \times 0.6 = 18.00$ 元至账户余额， $30\text{元} \times 0.3 = 9.00$ 元至储值卡， $30\text{元} \times 0.1 = 3.00$ 元至现金券。若降配退款时储值卡或现金券已失效，则退还至储值卡或现金券的金额也失效。

- 包年/包月资源降配适用的折扣优惠包括商务授权折扣、促销折扣。客户发起降配时不支持选择折扣优惠，而是由系统根据以下规则自动选择折扣优惠。

### 说明

以下规则说明默认所有折扣都在有效期内：

- 系统从商务授权折扣和促销折扣（部分场景允许使用）中选择最优折扣（计算出订单金额最低的折扣）。  
**促销折扣使用限制：**（1）资源存在历史订单（如新购订单）；（2）历史订单使用过该促销折扣；（3）将满足以上2个条件的促销折扣与商务授权折扣进行比较，若该促销折扣为最优折扣，则系统选择使用该折扣。
  - 若该资源的历史订单有多个促销折扣，选择生效时间最近的促销折扣，再与商务授权折扣比较后选择最优折扣。
  - 若该资源的历史订单有多个促销折扣且生效时间相同，选择最近一次订单中使用的促销折扣，再与商务授权折扣比较后选择最优折扣。
  - 若商务授权折扣和促销折扣（历史订单使用过）打折后价格相同，则按照“商务授权折扣 → 促销折扣”的顺序选择折扣。
- 计算示例：（以下价格仅作示例用，非官网实际价格，实际价格请参考[价格详情](#)）

#### 示例1：无优惠降配

2023/11/01 10:30:00 客户购买了配置A的包月云主机（ECS），到期时间为2023/12/01 23:59:59，订单总时长为30天14小时（包含订单生效当前小时）。配置A的价格为120元/月，应付金额120.00元，客户使用现金账户实付金额120.00元。

2023/11/05 18:40:00 客户对该云主机进行降配，将配置A降配为配置B，配置B的价格为90元/月。剩余时长为26天6小时（包含变更当前小时）。  
 剩余周期 = 11月剩余时长 / 11月总时长 + 12月剩余时长 / 12月总时长 = 25天6小时 / 30天 + 1天 / 31天  $\approx 0.87$ 月

剩余周期价值 = 实付金额（120元） / 订单总时长（30天14小时） \* 剩余时长（26天6小时）  $\approx 102.99$ 元

**降配退款金额 = 剩余周期价值（102.99元） - 新配置价格（90元/月） \* 剩余周期（0.87月）  $\approx 24.34$ 元**



#### 示例2：使用代金券优惠降配

2023/11/01 10:30:00 客户购买了配置A的包月云主机（ECS），到期时间为2023/12/01 23:59:59，订单总时长为30天14小时（包含订单生效当前小时）。配置A的价格为120元/月，客户使用代金券支付60.00元，现金账户实付金额60.00元。

2023/11/05 18:40:00 客户对该云主机进行降配，将配置A降配为配置B，配置B的价格为90 元/月。剩余时长为26天6小时（包含变更当前小时）。剩余周期=11月剩余时长/11月总时长+12月剩余时长/12月总时长=25天6小时/30天+1天/31天 ≈ 0.87月

剩余周期价值=实付金额（60元）/订单总时长（30天14小时）\* 剩余时长（26天6小时）≈ 51.49元（已使用代金券不退）

**降配退款金额=剩余周期价值（51.49元）- 新配置价格（90元/月）\* 剩余周期（0.87月）< 0元**

此时系统默认降配退款金额为0，降配成功但不退款。



– **示例3：使用折扣优惠降配**

2023/11/01 10:30:00 客户购买了配置A的包月云主机（ECS），到期时间为2023/12/01 23:59:59，订单总时长为30天14小时（包含订单生效当前小时）。配置A的价格为120 元/月，支付时使用了9折商务折扣，客户使用现金账户实付金额108.00元。

2023/11/05 18:40:00 客户对该云主机发起降配，将配置A降配为配置B，配置B的价格为90 元/月，适用9折商务折扣。剩余时长为26天6小时（包含变更当前小时）。剩余周期=11月剩余时长/11月总时长+12月剩余时长/12月总时长=25天6小时/30天+1天/31天 ≈ 0.87月

剩余周期价值=实付金额（108元）/订单总时长（30天14小时）\* 剩余时长（26天6小时）≈ 92.69元

**降配退款金额=剩余周期价值（92.69元）- 新配置价格（90元/月）\* 剩余周期（0.87月）\* 折扣（9折）≈ 21.90元**



**资源扩容（以云硬盘为例）**

**说明**

资源扩容费用公式不适用于扩容场景的计费，系统将按照如下规则计算扩容费用。

## 1. 扩容费用计算：

**扩容费用 = 扩容后容量 \* 剩余周期 \* 容量单价 - 扩容前容量 \* 剩余周期 \* 容量单价**

**说明**

- **容量单价匹配规则：**与升配时新配置价格匹配规则一致，根据未失效订单的“包年/包月”类型和剩余周期匹配新规格的当前价格。

示例：云硬盘有1、2、3年定价，客户购买了定价周期为1年的云硬盘后，首次续费8个月，再次续费1年，使用3个月后进行扩容。因未失效订单存在包年和包月，剩余周期为2年5个月，所以向上取整匹配3年的定价和折扣。

- **剩余周期计算规则（精确到小时）：**与资源升配剩余周期的计算规则一致。

- 包月剩余周期：每个自然月的剩余时长/对应自然月的总时长。
- 包年剩余周期：剩余时长/365天，剩余时长不包含闰年的2月29日。

2. 计算示例：（以下价格仅作参考，非官网实际价格，实际价格请参考[价格详情](#)）

2023/11/01 10:30:00 客户购买了容量为10GB的包月云硬盘（EVS），到期时间为2023/12/01 23:59:59。该云硬盘容量单价为0.35元/GB/月，应付金额3.50元，客户使用现金账户实付金额3.50元。

2023/11/05 18:40:00 客户将该云硬盘扩容至60GB，剩余周期（不含变更当前小时）=11月剩余时长/11月总时长+12月剩余时长/12月总时长=25天5小时/30天+1天/31天 ≈ 0.87月

**扩容费用=扩容后容量（60GB）\* 剩余周期（0.87月）\* 容量单价（0.35元/GB/月）- 扩容前容量（10GB）\* 剩余周期（0.87月）\* 容量单价（0.35元/GB/月）≈ 15.26元**



## 2.4.2 变更计费模式

### 2.4.2.1 变更计费模式概览

若资源当前的计费模式不适用于业务需求，客户可以发起变更，选择更合适的计费模式。

**按需计费：**先申请资源使用，结算时会按照实际资源使用量收取费用。

**包年包月计费：**根据自身对云资源的使用需求，一次性支付一个月/一年、多个月或多年的费用。支付成功后，云资源将被系统分配给客户使用，直到到期后未续费而被回收。

表 2-9 变更计费模式说明

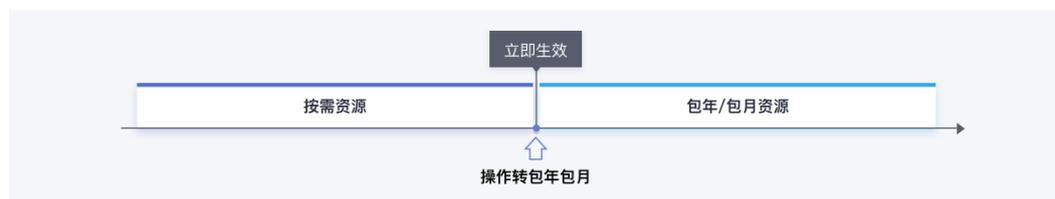
变更类型	使用场景	生效时间	费用
按需转包年/包月	业务场景较稳定，计划长期使用云资源，需要转为更优惠的计费模式。	立即生效	需要支付包年/包月资源的周期费用。
包年/包月到期转按需	预估包年/包月资源到期后，未来业务发展有波动性，需要转为更灵活的计费模式。	包年/包月资源到期后才生效	包年/包月资源到期后，以按需付费标准进行费用结算。
包年/包月即时转按需	当前业务发展有较大波动性，需要立即转为更灵活的计费模式，回收部分成本。	立即生效	退还当前包年/包月周期的剩余费用。

#### 说明

- 包年/包月到期转按需不能立即生效，可以在资源到期转为按需计费前操作取消。具体请参见[如何设为手动续费](#)。
- 包年/包月即时转按需立即生效，不能操作取消，请谨慎操作。

### 2.4.2.2 按需转包年/包月

客户可以将资源的计费模式由按需转为包年/包月。按需转包年/包月操作会生成新的订单，支付完成后，包年/包月的资费模式立即生效。



#### 说明

若需对云服务产品执行按需转包年/包月，请前往相应云服务的控制台进行操作。

### 前提条件

只有通过实名认证的客户，才可以执行按需转包年/包月操作。

### 注意事项

- 只有“使用中”状态的资源才允许变更计费模式。
- 已下架的产品不支持按需转包年/包月。
- 解决方案组合产品不支持按需转包年/包月。
- 竞价实例不支持转按需转包年/包月。
- 对云服务按需转包年/包月操作时，若勾选自动续费：按月购买，自动续费周期为1个月；按年购买，自动续费周期为1年。

## 操作步骤

以“弹性云服务器”为例，介绍如何按需转包年/包月。

**步骤1** 登录ECS控制台。

**步骤2** 在弹性云服务器列表页，选中目标云服务器。单击操作栏“更多>转包年/包月”。



### 说明

系统支持批量转包年/包月操作，即一次将多台按需计费的弹性云服务器变更为包年/包月计费模式。操作如下：

1. 勾选待转包年/包月的多台弹性云服务器。
2. 单击云服务器列表上方“更多>转包年/包月”。

**步骤3** 进入转包年/包月页面，确认无误后单击“确定”。



**步骤4** 选择购买时长，确认是否设置自动续费、预计到期时间和配置费用后，单击“提交”。



**步骤5** 进入支付页面，选择优惠和支付方式，确认付款，支付订单后即可完成按需转包年/包月。

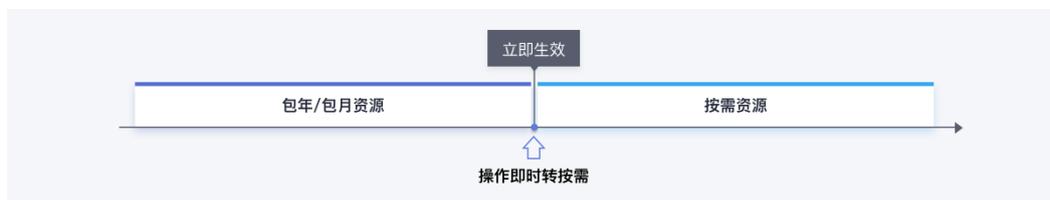
----结束

### 2.4.2.3 包年/包月转按需

包年/包月转按需支持两种方式：(1) 到期转按需，包年/包月资费模式到期时，按需的资费模式才生效。(2) 即时转按需，操作后，按需的资费模式立即生效。本文档主要介绍即时转按需相关内容，到期转按需相关说明请参见[包年/包月到期转按需](#)。

### 包年/包月即时转按需

客户可以将资源的计费模式由包年/包月立即转为按需。包年/包月即时转按需会退还当前周期的剩余费用，退款完成后，按需的资费模式立即生效。



#### 说明

- 若需对云服务产品执行包年/包月即时转按需，请前往相应云服务的控制台进行操作。
- 若账户余额不足，操作包年/包月即时转按需，客户账号将进入欠费状态。超过约定时间未支付欠款，资源将被冻结无法正常使用。操作前请确保账户余额充足。

### 前提条件

只有通过实名认证的客户，才可以执行即时转按需操作。

## 注意事项

- 只有“使用中”状态的资源才允许变更计费模式。
- 存在处理中订单的资源，不支持即时转按需。
- 若账号因欠费或违规被冻结，该账号的所有资源不支持即时转按需；若账号的某个资源因欠费或违规被冻结，该资源不支持即时转按需。
- 已过期（包含宽限期和保留期）的资源不支持即时转按需。
- 已下架的产品不支持即时转按需。
- 参加特殊赠送活动的产品不支持即时转按需，支持到期转按需。
- 试用中的包年包月服务不支持即时转按需。
- 云商店联营产品不支持即时转按需。
- 解决方案组合产品不支持即时转按需。
- 资源包不支持即时转按需。
- 无按需计费模式的云服务不支持即时转按需。

注：当前仅部分云服务支持即时转按需，具体请以云服务页面为准。

## 退款计算规则

包年包月即时转按需，将退还资源当前周期的剩余费用。退款金额的计费规则如下：

1. 即时转按需占用五天无理由退订额度：新购的资源在五天内（开通时间起5\*24小时），且当前账号仍有五天无理由退订额度，则此资源符合五天无理由全额退订条件，操作即时转按需时将全额退还实付金额，退还已使用代金券。

示例：客户账号下有五天无理由退订额度，购买了一台包月云主机（ECS），资源开通第二天操作即时转按需，此资源符合五天无理由退订条件全额退订，占用1个五天无理由退订额度。

2. 非五天无理由即时转按需退款需要扣除已消费金额，收取手续费，不退还已使用代金券。
3. 即时转按需退款费用计算说明：

**退款金额= 订单实付金额 - 已消费金额 - 退款手续费**（若计算出的退款金额小于0，则不予退款）

- **订单实付金额**：仅指客户通过现金账户支付的金额、使用现金券和储值卡抵扣的金额，不包含代金券抵扣的金额。
- **已消费金额= 订单实付金额 × (实际消费时长/订单总时长)**（时长计算精确到小时）
- **退款手续费**：包含现金账户手续费和现金券手续费。手续费的收费标准与实际消费时长、产品周期类型有关，如下表所示。

表 2-10 手续费收费标准

产品周期类型	实际消费时长≤1年	1年<实际消费时长≤2年	2年<实际消费时长≤3年	3年<实际消费时长≤4年	4年<实际消费时长≤5年
5年预付产品	实付金额×30%	实付金额×40%	实付金额×30%	实付金额×15%	实付金额×20%

产品周期类型	实际消费时长≤1年	1年<实际消费时长≤2年	2年<实际消费时长≤3年	3年<实际消费时长≤4年	4年<实际消费时长≤5年
4年预付产品	实付金额×30%	实付金额×40%	实付金额×20%	实付金额×20%	-
3年预付产品	实付金额×15%	实付金额×10%	实付金额×5%	-	-
2年预付产品	实付金额×15%	实付金额×10%	-	-	-
1年预付产品	实付金额×10%	-	-	-	-
包月预付产品	实付金额×10%	-	-	-	-

### 说明

即时转按需退款规则与退订一致，更多退款规则说明请参见[退订使用中的资源说明](#)。

## 操作步骤

以“弹性云服务器”为例，介绍如何包年/包月即时转按需。

**步骤1** 登录[ECS控制台](#)。

**步骤2** 在弹性云服务器列表页，选中目标云服务器。单击操作栏“更多>即时转按需”。



### 说明

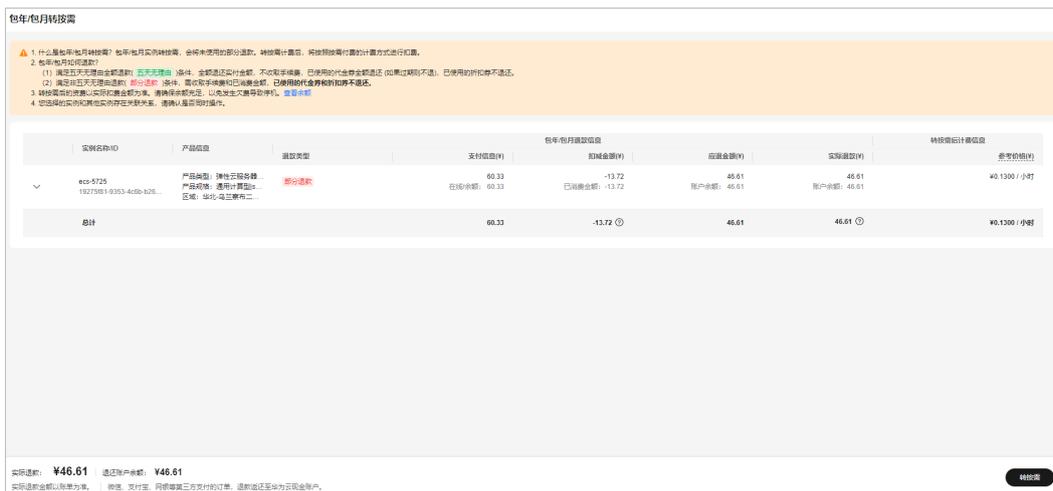
系统支持批量包年/包月即时转按需操作，即一次将多台包年/包月计费的弹性云服务器立即变更为按需的计费模式。操作如下：

1. 勾选待转按需的多台弹性云服务器。
2. 单击云服务器列表上方常用操作栏的“更多>即时转按需”。

**步骤3** 进入即时转按需页面，确认无误后单击“确定”。



**步骤4** 确认包年/包月转按需的退款明细和按需计费信息，并单击“转按需”。



**步骤5** 退款完成后，即可完成包年/包月即时转按需。

---结束

## 2.5 云服务退订

### 2.5.1 云服务退订规则概览

云服务退订主要分为四个场景：退订使用中的资源、退订未生效的资源、退订续费周期、退订创建/变更失败的资源。退订是否收取手续费、是否退券请参见下表。

其中退订使用中的资源、退订未生效的资源、退订续费周期时均有可能涉及到大额退订（退订金额超过5万元），注意事项请参见[大额退订](#)。

表 2-11 退订规则介绍

退订场景		已消费金额	手续费	代金券	现金券/储值卡	折扣券
退订使用中的资源	非五天无理由退订	收取	收取	不退还	部分可退 (需扣除已消费金额和退订手续费)	不退还
	可五天无理由退订	不收取	不收取	退还	退还	不退还

退订场景	已消费金额	手续费	代金券	现金券/ 储值卡	折扣券
退订未生效的资源	不收取	不收取	退还	退还	不退还
退订续费周期	不收取	不收取	退还	退还	不退还
退订创建/变更失败的 资源	不收取	不收取	退还	退还	不退还

### 📖 说明

- “退订”仅涉及包年/包月资源，若确认不再使用可对包年/包月资源发起退订，系统将基于退订规则退还相应款项。
- 按需资源是先使用后付费模式，不涉及退订，若确认不再使用进入云服务控制台删除按需资源即可。
- 若发起退订的实例存在关联使用的其他资源，请确认是否需要一同退订或删除，避免持续计费。
- 若已开具发票，华为云产品可以直接发起退订，云商店通用商品需要先退回发票，具体请参见[已开发票的资源如何退订?](#)
- 部分云服务不支持退订，如域名、云会议、welink等，具体请参见[不支持退订云服务产品清单](#)。
- 订单使用代金券、现金券、储值卡金额抵扣支付，发生退订时，若代金券、现金券、储值卡已过期失效，则退回的金额失效。
- 退订操作指导及详细规则请查看[表2-11](#)中具体退订场景的相关文档。
- 退订成功后，退订金额会返还至华为云账户，具体请参见[退款资金流向](#)。

## 2.5.2 退订使用中的资源

### 2.5.2.1 退订使用中的资源说明

退订使用中的资源是指客户购买包年/包月资源后，发起退订时，可退订当前正在使用的部分。若资源已经续费，正在使用的部分和未生效的续费周期可以一同退订。客户可以在“费用中心>[云服务退订](#)”页面发起退订。

退订资源有以下三种情况：[非五天无理由退订](#)、[可五天无理由退订](#)、[不可退订](#)。

### 注意事项

- 解决方案组合产品和小颗粒套餐只支持整体退订。
- 订单中存在绑定关系的资源，需整体退订；挂载关系的资源可单独退订。  
**示例：**客户购买了一台包月云主机ECS，并绑定了一块系统盘，配置了VPC网络。客户退订该云主机时，绑定的系统盘需一起退订，VPC网络可选择单独退订。
- 新购资源开通存在**部分成功/部分失败**的场景，开通失败的资源将自动退订，退订开通成功的资源有以下三种情况：
  - 账号有五天无理由退订额度，则五天内退订开通成功的资源属于五天无理由退订，且占用五天无理由退订额度。
  - 账号五天无理由退订额度已用完，则五天内退订开通成功的资源属于非五天无理由退订，需要收取手续费、已消费金额，不退还已使用代金券。

- 超过五天后退订开通成功的资源，为非五天无理由退订，需要收取手续费、已消费金额，不退还已使用代金券。
4. 目前支持批量退订的资源：弹性云服务器 ECS、云硬盘 EVS、关系型数据库 RDS、虚拟私有云 VPC和云容器引擎 CCE。

**注意**

- 在执行退订操作前，请确保退订资源上的数据已完成备份或者迁移。退订完成后资源将被删除，数据无法找回，请谨慎操作。
- 若订单通过第三方在线支付（如微信、支付宝、网银等），退款返还至华为云账户。退款完成后可以提现，请参见[余额提现](#)。
- 退订列表右上角展示当前账号五天无理由退订剩余额度，请注意查看。



### 2.5.2.2 非五天无理由退订

资源开通超过五天或当前账号本年度10个五天无理由退订额度已用完，则资源属于非五天无理由退订，退订时需要扣除已消费金额，收取手续费。

### 退订规则

1. 非五天无理由退订根据订单实付金额计算退款金额，已使用的代金券不退还。
2. 退订时若计算出的退款金额小于 0，则不予退款。

### 退订金额计算

**退款金额= 订单实付金额 - 已消费金额 - 退订手续费**

- **订单实付金额**：仅指客户通过现金账户支付的金额、使用现金券和储值卡抵扣的金额，不包含代金券抵扣的金额。
- **已消费金额= 订单实付金额 × (实际消费时长/订单总时长)**（时长计算精确到小时，订单总时长和实际消费时长均按小时向前取整）

表 2-12 退订参数说明

参数	说明
订单总时长	从订单生效当前小时整点开始计算订单总时长。比如10:30购买资源，订单总时长从10:00开始计算。

参数	说明
实际消费时长	以退订当前小时整点计算实际消费时长。比如18:40退订资源，实际消费时长按18:00进行计算。 示例：2024/01/01 10:30:00 客户购买了包月云硬盘（EVS），到期时间为2024/02/01 23:59:59，则订单总时长为31天14小时（2024/01/01 10:00:00~2024/02/02 00:00:00）。2024/01/15 18:40:00 客户对该云硬盘进行退订，实际消费时长为14天8小时（2024/01/01 10:00:00~2024/01/15 18:00:00）。

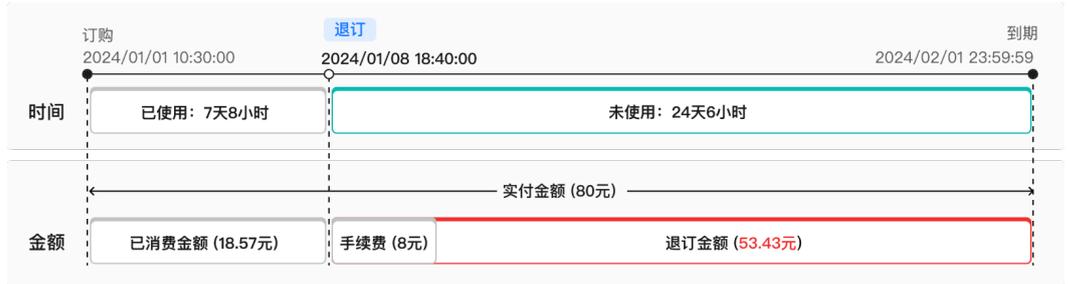
- **退订手续费：**包含现金账户手续费和现金券手续费。手续费的收费标准与实际消费时长、产品周期类型有关，如下表所示。

表 2-13 退订手续费收费标准

产品周期类型	实际消费时长≤1年	1年<实际消费时长≤2年	2年<实际消费时长≤3年	3年<实际消费时长≤4年	4年<实际消费时长≤5年
5年预付产品	实付金额×30%	实付金额×40%	实付金额×30%	实付金额×15%	实付金额×20%
4年预付产品	实付金额×30%	实付金额×40%	实付金额×20%	实付金额×20%	-
3年预付产品	实付金额×15%	实付金额×10%	实付金额×5%	-	-
2年预付产品	实付金额×15%	实付金额×10%	-	-	-
1年预付产品	实付金额×10%	-	-	-	-
包月预付产品	实付金额×10%	-	-	-	-

## 计费示例

- **示例1：退订不含续费周期的资源**  
2024/01/01 10:30:00 客户购买了包月云硬盘（EVS），到期时间为2024/02/01 23:59:59，订单总时长为31天14小时（包含订单生效当前小时）。应付金额90.00元，客户使用代金券抵扣了10元，实付金额80.00元。  
2024/01/08 18:40:00 客户对该云硬盘进行退订，实际消费时长为7天8小时（不含退订当前小时），扣除已消费金额18.57元（实际消费时长7天8小时/订单总时长31天14小时\*实付金额80元）和手续费8元（实付金额80元\*手续费比例10%），实际退款53.43元。  
**退订金额=实付金额 (80.00元) - 已消费金额 (18.57元) - 手续费 (8.00元) ≈ 53.43元（已使用代金券不退）**



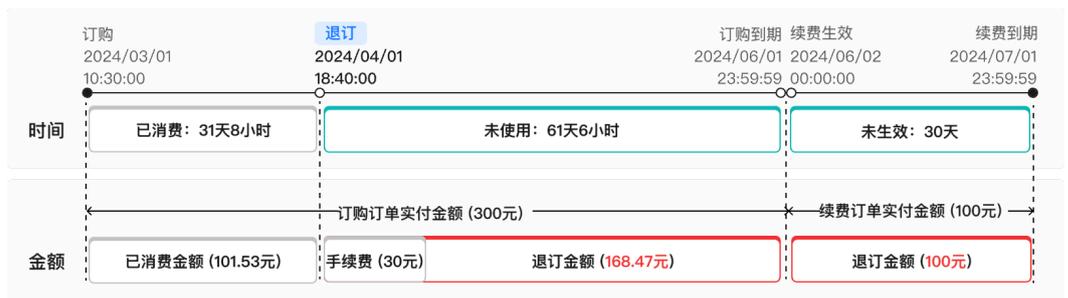
● **示例2: 退订含续费周期的资源**

2024/03/01 10:30:00 客户购买了包月云主机 (ECS), 购买时长3个月, 到期时间为2024/06/01 23:59:59, 订单总时长为92天14小时 (包含订单生效当前小时), 应付金额300.00元, 客户使用现金账户实付金额300.00元。

2024/03/21 客户为该云主机续费1个月, 续费后到期时间为2024/07/01 23:59:59, 应付金额100.00元, 客户使用现金账户实付金额100.00元。

2024/04/01 18:40:00 客户对该云主机进行退订, 实际消费时长为31天8小时 (不含退订当前小时), 扣除订购订单的已消费金额101.53元 (实际消费时长31天8小时/订单总时长92天14小时\*实付金额300元) 和订购订单的手续费30元 (实付金额300元\*手续费比例10%), 实际退款268.47元。

**退订金额=订购订单实付金额(300.00元) - 已消费金额 (101.53元) - 手续费 (30.00元) + 续费订单实付金额 (100.00元) ≈ 268.47元**



**操作步骤**

- 步骤1** 进入“[云服务退订](#)”页面。
- 步骤2** 选中“退订使用中的资源>非五天无理由退订”页签。
- 步骤3** 根据实际情况可选择单个实例退订或批量退订多个实例。

**说明**

支持根据实例ID、实例名称、订单号、产品类型、区域、倒计时查询实例。开通企业项目管理的客户还可以根据企业项目查询实例。

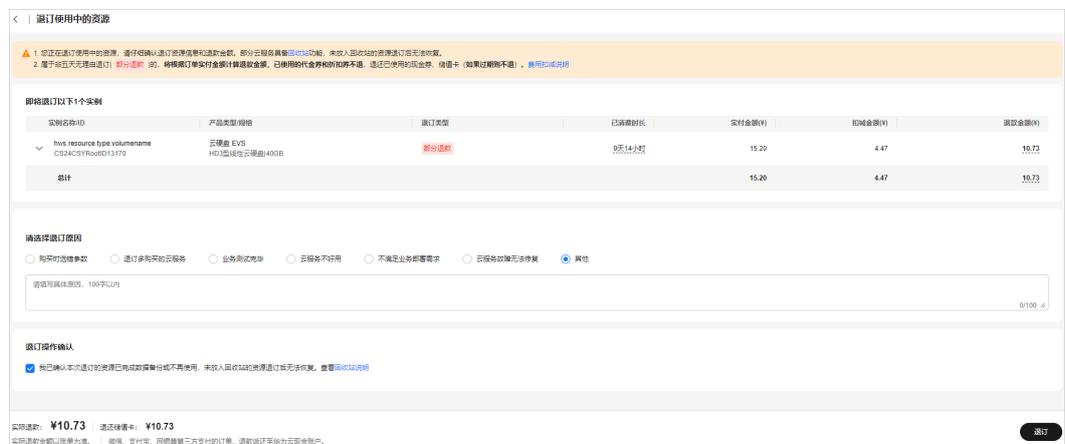
- **退订单个实例:** 单击待退订实例操作栏“退订资源”。



- **批量退订多个实例：**勾选需要退订的实例，单击列表左上角的“批量退订”。



**步骤4** 查看退订信息和退款金额明细。选择退订原因，勾选退订前的确认提示，单击“退订”。



**步骤5** 查看退订确认提示，二次确认后，单击“确定”。



**警告**  
在执行退订操作前，请确保退订资源上的数据已完成备份或者迁移。退订完成后资源将被删除，数据无法找回，请谨慎操作。

### 退订资源

**⚠️** 1.执行退订操作后云服务于资源将被释放，数据将被删除且不可恢复，可能会对业务产生影响。请谨慎操作退订，资源一经退订无法恢复。  
2.通过第三方在线支付（如微信、支付宝、网银等）的订单，退款会返还至**账户余额**。  
3.通过伙伴或企业主代付的订单，退款会返回至代付人的**账户余额**。

#### 退款渠道确认

退款渠道	退款金额
退还账户余额	¥38.19

如您确认要进行退订的操作，请输入 YES [一键输入](#)

**步骤6** 退订申请提交后，可以在“订单详情”中查看退订的处理进度。

----结束

### 2.5.2.3 可五天无理由退订

客户新购的资源在五天内（开通时间起5\*24小时），且当前账号仍有五天无理由退订额度，此资源符合五天无理由全额退订。

示例：客户新购资源的开通时间为2024/01/01 14:30:30，且客户账号下有五天无理由退订额度，则该资源在2024/01/06 14:30:30前退订都满足五天无理由全额退订。

### 退订规则

1. 每个账号一个自然年内（1月1日~12月31日），可对10个实例进行五天无理由全额退订。退订未生效的资源、未生效的续费周期不占用五天无理由退订额度。
2. 促销活动中说明“不支持五天无理由退订”的云服务，无法申请五天无理由退订。
3. 若客户存在恶意退订行为，华为云有权取消其五天无理由退订权利并收取相应费用。
4. 五天无理由退订实例数量计算规则：
  - 支持资源维度退订的云服务按照退订资源数量计算，绑定关系资源退订按1个资源计算。

**示例1：**一个订单购买10个云硬盘，开通5天内全部退订，则五天无理由退订资源数量计为10个。

**示例2：**购买一台包月云主机ECS，绑定了2块云硬盘，配置了VPC网络，开通5天内全部退订，则五天无理由退订资源数量计为2个。

- 不支持资源维度退订的云服务，属于同一个订单的所有资源按1个资源计算。  
**示例：**一个订单购买10个云桌面，开通5天内全部退订，则五天无理由退订资源数量计为1个。
- 解决方案产品按照订单维度退订，整个订单所有资源按1个资源计算。

## 退订金额计算

**退款金额= 订单实付金额**，即全额退还实付金额，退还已使用的代金券。

**示例：**

2024/01/01 客户购买了一台云主机ECS，购买时长为1个月，应付金额为100.00元，客户使用代金券抵扣20.00元，现金账户支付80.00元。2024/01/03 客户对该云主机发起退订时仍有五天无理由退订额度，则退还现金账户80.00元，退还代金券20.00元（代金券处于有效期内）。

## 操作步骤

- 步骤1** 进入“[云服务退订](#)”页面。
- 步骤2** 选中“退订使用中的资源>可五天无理由退订”页签。
- 步骤3** 单击待退订实例操作栏“退订资源”。



### 说明

支持根据实例ID、实例名称、订单号、产品类型、区域、倒计时查询实例。开通企业项目管理的客户还可以根据企业项目查询实例。

- 步骤4** 查看退订信息和退款金额明细。选择退订原因，勾选退订前的确认提示，单击“退订”。



**步骤5** 查看退订确认提示，二次确认后，单击“确定”。

#### 警告

在执行退订操作前，请确保退订资源上的数据已完成备份或者迁移。退订完成后资源将被删除，数据无法找回，请谨慎操作。

### 退订资源

 1.执行退订操作后云服务于资源将被释放，数据将被删除且不可恢复，可能会对业务产生影响。请谨慎操作退订，资源一经退订无法恢复。

2.通过第三方在线支付（如微信、支付宝、网银等）的订单，退款会返还至**账户余额**。

3.通过伙伴或企业主代付的订单，退款会返回至代付人的**账户余额**。

#### 退款渠道确认

退款渠道	退款金额
退还账户余额	¥1,315.00

如您确认要进行退订的操作，请输入 YES [一键输入](#)

**步骤6** 退订申请提交后，可以在“订单详情”中查看退订的处理进度。

----结束

## 2.5.2.4 不可退订

属于以下任一情况的资源不支持退订。客户可进入“费用中心>[云服务退订](#)”页面，选中“退订使用中的资源>不可退订”页签，查看资源不可退订的具体原因。

### 不可退订规则

1. 不可退订的场景：
  - 免费的云服务
  - 试用的云服务
  - 一次性收费云服务

- 已生效资源包（云服务器备份服务和数据仓库服务除外）
  - 正在进行其他交易的产品
  - **已过期云服务**
  - **公安冻结场景下不允许退订**（账号被公安冻结，该账号的所有资源不允许退订；账号的某个资源被公安冻结，该资源不允许退订）
  - 云商店云服务或合作伙伴代付订单，开具发票后不允许退订
  - 客户以代售模式关联经销商后，不允许退订之前使用储值卡购买的资源
  - 订单关联了标准销售合同，不允许退订
  - 云服务参加了特殊赠送活动，不允许退订（如促销套餐、促销优惠券、促销券礼包、折扣券计划、抽奖活动、推荐送云豆活动等）
  - “硬件KEY”产品购买后，在未下载前可以取消交易，已下载不允许退订
  - DevCloud资源包产品（含1元优惠套餐、1000元基础套餐、园区套餐）
2. **云商店不可退订的云服务：**  
不允许退订的云商店中的云服务，请参见[云商店退订管理规则](#)。
3. **其他原因不可退订：**
- 资源不存在
  - 组合订购关系不可退订
  - 订购关系已经归档转储不可退订
  - 客户购买了支持服务并使用了其中的增值权益，不允许退订
  - OSM-SP-SeniorBenefitUsed 高级权益已试用，不允许退订
4. **不支持退订的云服务产品：**

表 2-14 不支持退订的云服务产品清单

序号	云服务产品
1	域名注册服务 Domains
2	华为云会议 Meeting
3	华为云Welink
4	SSL证书管理服务
5	专属计算集群服务 DCC
6	API网关 APIG
7	DDoS防护 AAD
8	消息通知服务 SMN
9	云消息服务 KooMessage
10	函数工作流 FunctionGraph
11	云地图服务 KooMap
12	设备接入 IoTDA
13	云专线 DC

序号	云服务产品
14	联络中心
15	人工智能服务
16	机器学习服务
17	Elasticsearch服务
18	专属云裸金属服务器
19	专属云服务器备份
20	专属云存储
21	云容器引擎CCE HCS敏捷版

5. 以下几类资源不会在“费用中心>云服务退订”展示：

- 一次性产品。购买后立刻失效，不会在费用中心展示。
- 硬件产品不会在费用中心“云服务退订”页面展示，请进入“费用中心>硬件退换货”进行退货/换货。

## 操作步骤

**步骤1** 进入“云服务退订”页面，选中“退订使用中的资源>不可退订”页签。

**步骤2** 找到想要退订的实例，查看资源不可退订的具体原因。



---结束

## 2.5.3 退订未生效的资源

客户购买资源包时可以设置生效时间，未生效的资源包允许客户自助退订。

## 退订规则

未生效的资源若存在以下任一情况不可退订：

- 正在进行其他交易。
- 云商店订单或合作伙伴代付订单，开具发票后不允许退订。
- 参加促销活动等。
- 公安冻结场景下，不允许退订未生效的资源。

## 退订金额计算

**退款金额= 订单实付金额**，即全额退还实付金额，退还已使用的代金券。

**示例：**

2024/01/01 客户购买了一个包月资源包，在购买页设置资源包的生效时间为3天后。  
应付金额为100.00元，客户使用代金券抵扣20.00元，现金账户支付80.00元。  
2024/01/02 客户对该资源包发起退订，则退还现金账户80.00元，退还代金券20.00元（代金券处于有效期内）。

## 操作步骤

**步骤1** 进入“云服务退订”页面。

**步骤2** 选中“退订未生效的资源>可退订”页签。

**步骤3** 根据实际情况可选择单个未生效实例退订或批量退订多个未生效实例。

### 📖 说明

支持根据实例ID、实例名称、订单号、产品类型、区域查询实例。开通企业项目管理的客户还可以根据企业项目查询实例。

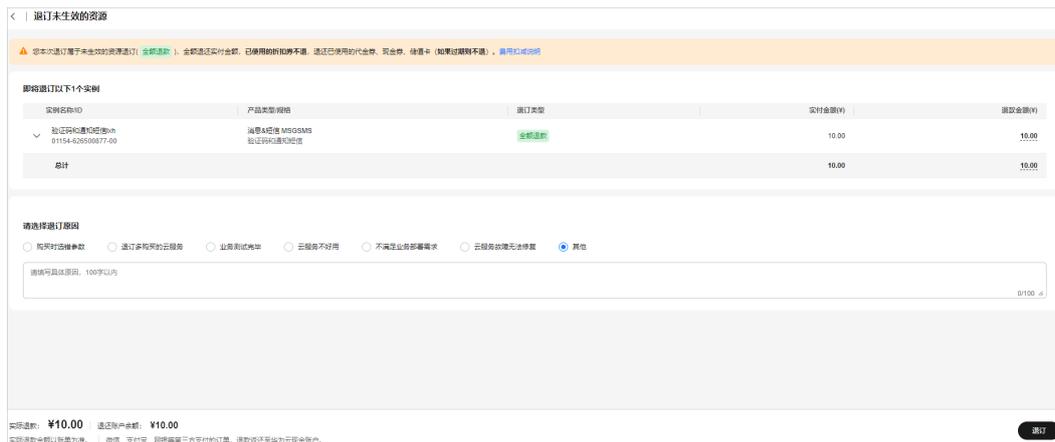
- **退订单个未生效实例：**单击待退订实例操作栏“退订资源”。



- **批量退订多个未生效实例：**勾选需要退订的实例，单击列表左上角的“批量退订”。



**步骤4** 查看退订信息和退款金额明细。选择退订原因后，单击“退订”。



**步骤5** 退订申请提交后，可以在“订单详情”中查看退订的处理进度。

----结束

## 2.5.4 退订续费周期

资源创建成功后，若资源已续费，可选择单独退订未生效的续费周期。

### 退订规则

1. 退订已生效的续费周期，属于退订使用中的资源，退订规则请参考[非五天无理由退订](#)。
2. 未生效的续费周期若存在以下任一情况不可退订：
  - 正在进行其他交易，不允许退订续费周期。
  - 续费周期生效前，若进行了变更操作，只能退订资源，不能退订续费周期。
  - 包年/包月资源续费成功后再追加附属资源，只能退订资源，不能退订续费周期；若包年/包月资源追加附属资源后再续费，可以退订续费周期。
  - 存在带宽加油包，不允许退订续费周期。必须先退订加油包后，才能退订续费周期。
  - 续费订单参与了活动、促销等，不允许退订续费周期。
  - 云商店续费订单或合作伙伴代付续费订单，开具发票后不允许退订续费周期。
  - 云速建站不允许退订续费周期。
  - 公安冻结场景下，不允许退订续费周期。

### 退订金额计算

**退款金额= 订单实付金额**，即全额退还实付金额，退还已使用的代金券。

**示例：**

2024/01/01 客户购买了一台云主机ECS，购买时长为1个月。2024/01/05 客户为该云主机续费1个月，应付金额100.00元，客户使用代金券抵扣20.00元，现金账户支付80.00元。2024/01/10 客户对该云主机的未生效续费周期进行退订，则退还现金账户80.00元，退还代金券20.00元（代金券处于有效期内）。

## 操作步骤

**步骤1** 进入“云服务退订”页面。

**步骤2** 选中“退订续费周期>可退订”页签。

**步骤3** 根据实际情况可选择退订单个续费周期或批量退订续费周期。

### 说明

支持根据实例ID、实例名称、订单号、产品类型、区域查询实例。开通企业项目管理的客户还可以根据企业项目查询实例。

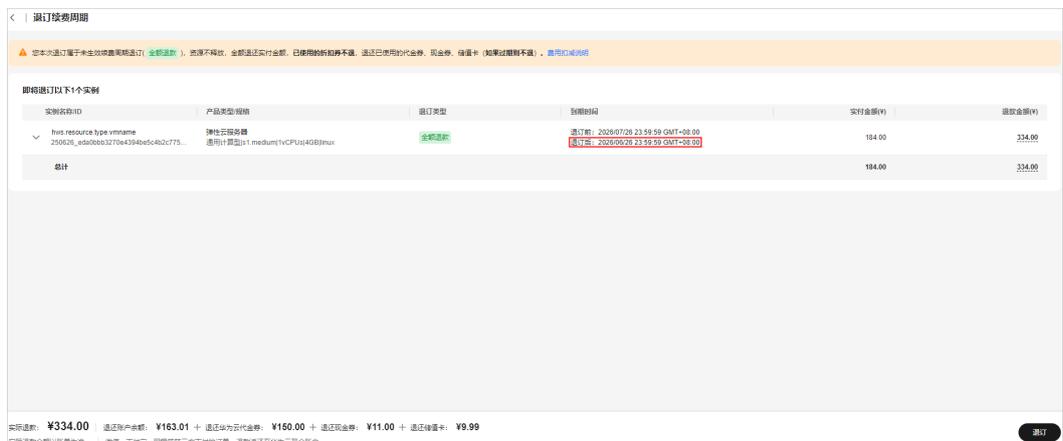
- **退订单个实例的续费周期：**单击退订续费周期实例操作栏“退订续费周期”。



- **批量退订多个实例的续费周期：**勾选需要退订续费周期的实例，单击列表左上角的“批量退订”。



**步骤4** 查看退订信息：选择退订后的到期时间，查看退款金额明细，确认退订续费周期，单击“退订”。



### 说明

若资源存在多个未生效的续费周期，客户可以选择退订后到期时间，一次退订多个未生效的续费周期。

**步骤5** 查看退订确认提示，单击“确定”。



**步骤6** 退订申请提交后，可以在“订单详情”中查看退订的处理进度。

----结束

## 2.5.5 退订创建/变更失败的资源

当订单中有资源开通失败时，系统会自动退订开通失败的资源。

### 退订规则

1. 创建失败、变更失败、按需转包年/包月失败的资源会自动退订，查看订单中资源的开通情况，请参见[查看订单详情](#)。
2. 组合产品（如解决方案组合产品、小颗粒套餐，不包括软开云套餐）有开通失败的资源时，系统会自动退订组合产品的全部资源。

### 退订金额计算

**退款金额= 订单实付金额**，即全额退还实付金额，退还已使用的代金券。

**示例：**

2024/01/01 客户购买一台包月云主机ECS，应付金额为100.00元，客户使用代金券抵扣20.00元，现金账户支付80.00元。资源开通失败自动退订，则退还现金账户80.00元，退还代金券20.00元（代金券处于有效期内）。

## 2.5.6 退款资金流向

云服务退订、降配、即时转按需退款或硬件产品退货后，客户可在订单详情页查看退款处理进展和退款金额。若订单已完成，可在“账单管理>流水账单”查到详细流水，具体操作请参见[查看流水与明细账单](#)。

1. 通过**华为云账户余额支付**或**第三方在线支付**（如支付宝、微信、网银等）的订单，退款款项会返还至**华为云账户**；若订单通过合作伙伴代付，退款款项会返还至关联的合作伙伴华为云账户。
2. 若产品退订成功或资源降配、即时转按需订单已完成，退款款项大约会在**1个工作日内返还至华为云账户**（退款仅指客户以现金或储值卡方式支付的订单金额，客户通过代金券、优惠券抵扣的部分是否退回请参见[用券买的产品，退订时券怎么处理？](#)）
3. 退款款项返还至华为云账户后，可以进行提现。操作步骤请参见[余额提现](#)，提现到账时间请参见[提现要多久？](#)
4. 对于待审核的订单，需要等待订单审核通过，订单状态为“已完成”时，退款款项才会返还至华为云账户。若需紧急审批，请联系客服或客户经理。

## 2.6 硬件退换货

### 2.6.1 申请退货/换货

客户收到硬件产品后，如因质量问题或故障，在签收时间5天内可申请退货，15天内可申请换货，退换货需人工复核审批。质保期内的产品按照保修说明提供退换货服务。

#### 操作步骤

**步骤1** 进入“[硬件退换货](#)”页面。

**步骤2** 默认进入“可退换”页签。



**步骤3** 申请退货或换货。

1. 单击待退换货硬件操作栏“[退货](#)”或“[换货](#)”。



2. 选择要退换货的产品、退换货原因、上门取件联系信息、上传证明图片。

**申请退货**

1. 申请退货需要华为云审批，建议您先与4000-955-988客服沟通确认，审批结果将以邮件和消息的形式通知您。  
2. 非客户原因产生的退货换货，运费由华为云承担。

**选择退货商品**

产品类型	数量	预计退款金额
K12网络录像机 86寸网络录像机 86寸 序列号: 240302_	- 1 + (可选1件)	¥300.00

**选择退货原因**

商品质量有问题
  物流损坏、缺货、发错货等
  其他

申请退货

4/100

**上传证明图片 (可选)**

最多上传5张，支持格式jpg、jpeg、bmp、png、gif，单次上传不超过10M，文件名最大长度为100个字符。为提高审核通过率，请提供清晰的问题图片，图片中请勿包含电话、地址等个人信息。

**上门取件联系信息**

185\*\*\*\* 中国 北京市 北京市 西城区 \*\*\*\*\* 修改

退款金额 **¥300.00**

退还余额 **¥300.00**

通过第三方在线支付 (如微信、支付宝、网银等) 的订单，退款会退还至华为云现金账户。

**申请退货**

3. 单击“申请退货”或“申请换货”。

### 说明

- 人工审核通过后，快递根据客户填写的联系信息上门取件。
- 华为云收到退货后，会给用户发送退货已签收通知。退货完成后，华为云会给客户发送退货已完成通知。

----结束

## 2.6.2 查看退换货记录

客户申请退货或换货后，可查看退换货记录情况。

### 操作步骤

**步骤1** 进入“**硬件退换货**”页面。

**步骤2** 选中“可退换”或“不可退换”页签，单击待查看退换货记录产品操作栏“退换货记录”。

订单管理 / 硬件退换货

知因质量问题，在签收后30天内可申请退货，15天内可申请换货（需人工审核审批），质保期内按照产品包装中的保修说明提供保修服务。

可退换 不可退换

请输入订单号/序列号

订单号	产品类型	签收时间	实付金额(¥)	操作
CS2408160820C/IEB9A4	密#转型软件定义服务器	2024/08/16 08:28:26 GMT+08:00	123.00	退货 换货 <b>退换货记录</b>

**步骤3** 查看原购买订单的退换货交易记录跟踪信息，单击订单号可进入订单详情页面。

### 退换货记录

以下为订单 [CS2403021014C8CXGPU](#) 的退换货记录

产品类型	数量	交易记录跟踪
 kii牌网络录像机 86寸网络录像机 86寸 序列号: 240302_92899f827a164cae8cb5...	1	2024/04/25 退货寄回 (已取消): <a href="#">CS2404251613CCPVZGZ</a> 2024/03/02 购买商品 (已完成): <a href="#">CS2403021014C8CXGPU</a>

确定

----结束

# 3 资源包

客户订购的资源包可以在“资源包”页面进行查看。

## 背景信息

资源包是客户预先购买的资源使用量配额。在按需资源使用过程中，华为云优先扣减匹配的资源包使用量。

资源包用完或者过期后，将按照各云服务按需付费标准进行费用结算。单击[此处](#)可查看产品价格详情。

按需资源包的扣减规则请参见[资源包扣减规则](#)。

## 查看资源包列表

**步骤1** 进入“[资源包](#)”页面。

**步骤2** 选中“资源包列表”页签，可以查看按需资源包列表。



资源包名称/ID	资源包类型名称	区域	状态	剩余量/总量	生效时间	失效时间	订单号	操作
CPTS_100开发1V1UM... 01154-200425948-0	CPTS云性能测试...	华北-北京四	已生效	vum个数 (10000个(次) / 10000个(次))	2024/04/13 00:00:00	2025/04/12 23:59:59	G CS24040504003F...	再次购买

- 单击资源包名称/ID，可以查看资源包的详细信息。
  - 单击“使用量统计”，可查看当前服务的抵扣统计图。
  - 单击“导出抵扣明细”，可导出使用量明细信息。
  - 抵扣方式：分为可重置资源包和不可重置资源包。
    - 可重置资源包：容量线性递减的资源包，每个重置周期结束时清零，下个重置周期初恢复，直至到期。  
示例：购买的云容器实例服务按月可重置资源包，内存规格为2920 GB\*时/月，生效时间为 2019/07/1 00:00:00 - 2020/07/1 00:00:00，则有效期内每个月有2920 GB\*时的资源包可扣减。
    - 不可重置资源包：容量线性递减的资源包，伴随抵扣容量不断减少。

示例：购买的图像标签不可重置资源包，总量为10000次，生效时间为2019/07/1 00:00:00 - 2020/07/1 00:00:00，则有效期内总共有10000次可扣减。

- 单击订单号链接，进入“费用中心 > 我的订单”页面，查看订单详情。
- 单击“续费”或“再次购买”，在“续费”页面，确认需要续费的资源信息，并设置续费时长，单击“去支付”即可。

----结束

## 查看剩余使用量

**步骤1** 进入“资源包”页面。

**步骤2** 选中“剩余量汇总”页签，系统会展示资源包的剩余使用量。

相同规格资源包会汇总展示。

----结束

## 查看资源包使用明细

**步骤1** 进入“资源包”页面。

**步骤2** 选中“使用明细”页签。

**步骤3** 可以查看抵扣时间不超过18个月的资源包抵扣明细。

### 说明

通过“抵扣时间”查询资源包抵扣明细数据时，最大时间跨度不得超过90天。

----结束

## 设置剩余使用量预警

单击页面右上角的“剩余量预警”，可以开启资源包的剩余使用量预警功能。

- 您可以根据实际需要，选择按照剩余使用量百分比、绝对值或自定义方式来设置提醒阈值，详情如表1所示。修改阈值类型后，上一个阈值类型的设置将会失效。

### 剩余量预警

**1.** 当资源包剩余量达到预警阈值，将会给您发送短信、邮件提醒。（当有多个资源包叠加使用时，会叠加统计剩余量）

**2.** 资源包新购、续费后总量增加时，重新触发预警判断。

**3.** 使用量只适用于某个区域时，不同区域会分别统计。

**4.** 按小时、按天、按周重置资源包不支持预警。

**阈值类型** ②

统一百分比   
  统一绝对值   
  自定义  
修改阈值类型后，上一个阈值类型的设置将会失效。

**批量开启**

**批量设置剩余量阈值**

▼

资源包项目名称	开关	阈值类型	剩余量阈值
对象存储PUT COPY POST LIST请求(千次)-订购周期重置	<input checked="" type="checkbox"/>	百分比 <span style="font-size: 0.8em;">▼</span>	10% <span style="font-size: 0.8em;">▼</span>
对象存储GET和其它请求(千次)-订购周期重置	<input checked="" type="checkbox"/>	百分比 <span style="font-size: 0.8em;">▼</span>	10% <span style="font-size: 0.8em;">▼</span>
CPTS云性能测试服务(VUM)	<input checked="" type="checkbox"/>	百分比 <span style="font-size: 0.8em;">▼</span>	10% <span style="font-size: 0.8em;">▼</span>

总条数: 3    10    <    1    >

取消   
 确定

**表 3-1 剩余量预警设置**

阈值类型	类型说明	阈值设置
统一百分比	按照剩余使用量占资源包总量的百分比设置阈值。	<ul style="list-style-type: none"> <li>单个设置 在列表中选择一个或多个资源包，逐一设置开关和百分比阈值。</li> <li>批量设置 单击“批量开启”，在“批量设置剩余量阈值”下拉列表中选择阈值，为所有资源包一次性设置百分比阈值。</li> </ul>
统一绝对值	根据不同区域，按照剩余使用量的绝对值设置阈值。	<ul style="list-style-type: none"> <li>单个设置 在列表中选择一个或多个资源包，逐一设置开关和绝对值阈值。</li> <li>批量设置 单击“批量开启”，为所有资源包设置绝对值阈值。</li> </ul>

阈值类型	类型说明	阈值设置
自定义	根据实际需要，采用百分比和绝对值混合方式设置阈值。	<ul style="list-style-type: none"> <li>在列表中选择一个或多个资源包，逐一设置开关和阈值。阈值可以是百分比，也可以是绝对值。</li> <li>不支持批量设置。</li> </ul>

- 当资源包剩余使用量达到预警阈值时，系统会给您发送短信、邮件提醒。系统同时支持电话语音通知提醒，该开关默认关闭，如您需要该提醒方式，请单击页面右上角，在“消息中心”选择“消息接收管理 > 语音接收设置”，勾选“资源包使用量预警提醒”。
- 资源包新购、续费后使用总量发生变化时，会重新触发预警判断。
- 使用量只适用于某个区域时，不同区域会分别统计。
- 当前有多个资源包叠加使用时，系统会叠加统计剩余使用量。
- 可重置资源包中，按小时、按天、按周重置的资源包不支持使用量预警功能。

## 导出资源包

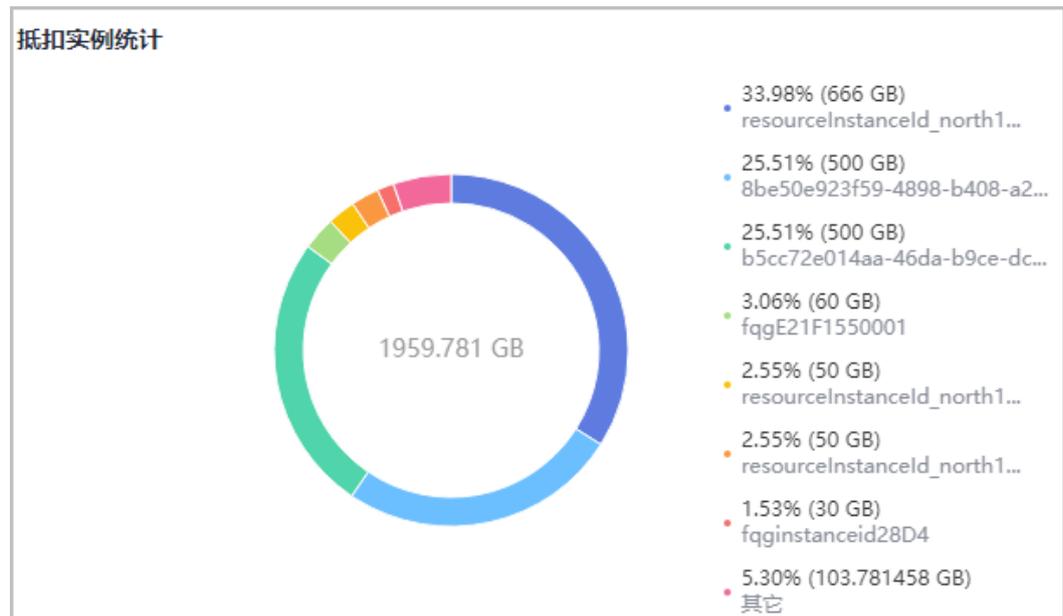
- 步骤1 进入“[资源包](#)”页面。
- 步骤2 选中“资源包列表”页签。
- 步骤3 单击“导出”，选择导出内容后进行导出操作。
- 步骤4 进入“账单管理 > 导出记录”页面获取资源包列表导出文件。

----结束

## 查看资源包使用量抵扣实例数据

- 步骤1 进入“[资源包](#)”页面。
- 步骤2 选中“资源包列表”页签。
- 步骤3 单击要查看的资源包名称，进入资源包详情页面。
- 步骤4 单击右侧“使用量统计”，查看资源包使用量抵扣实例数据。如[图1](#)所示。

图 3-1 资源包使用量抵扣实例数据



**说明**

- 左侧环形图展示某个统计周期内资源的使用总量以及各实例使用量占比，右侧展示各实例使用量详细数据。
- 最多展示8条数据，并按百分比值从大到小依次排序。当实例个数>8个时，第八条数据值为第八个实例及其以后所有实例数据之和。
- 各实例使用量百分比精确到小数点后两位，采用四舍五入呈现。可能所有数据百分比之和不等于100%。
- 系统默认统计当月资源使用量抵扣实例数据。可根据实际需求，设置统计周期。

----结束

# 4 资金管理

- 4.1 收支明细
- 4.2 充值还款
- 4.3 余额提现
- 4.4 资金管理字段说明

## 4.1 收支明细

客户想要对账户的收入和支出情况进行查询时，可以查看收支明细。

- 支持按账期或按客户选择的交易时间段查询账户余额、收入总额、支出总额等金额汇总数据，包括现金账户和信用账户。
- 支持查看和导出自2019年1月以来的收支明细。

### 查看收支明细

**步骤1** 进入“[收支明细](#)”页面。

**步骤2** 设置查询条件和查询时间段。

- 在**当前区间汇总**中查看查询时间段内账户余额、收入总额、支出总额等金额汇总数据。单击右侧“展开”按钮，可查看收入和支出汇总数据详细组成。
- 在**当前区间汇总**中单击右侧“按账期汇总”，可查看按照账期汇总的收入和支出金额。
- 在**列表**中查询收支明细数据。单击“交易类型”或“交易渠道”右侧的，可以根据设置的过滤条件查看收支明细数据。

流水号	交易时间	交易类型	交易渠道	交易渠道流水号	订单号/交易号	备注	账期	收支类型	金额(¥)	余额(¥)	账号
68845220-0	2024/04/01 09:49:15 G...	消费 (欠费还款)	--	--	3-47a2...	云硬盘	2024/03	支出	-0.08	3.30	
68845219-0	2024/04/01 09:49:15 G...	消费 (欠费还款)	--	--	4-403f...	云硬盘	2024/03	支出	-0.12	3.38	
90013608-0	2024/04/01 09:49:09 G...	退款	--	--	8TDLW3	云硬盘	2024/04	收入	+3.50	3.50	

### ---结束

## 查看消费详情

当交易类型为“消费”或“退款”时，单击订单号/交易号，页面跳转到“账单管理 > 费用账单 > 账单详情 > 流水账单”。客户可在该页面查看该笔消费的流水账单。

交易时间	订单号/交易号	账单类型	账号	产品类型	产品	计费模式	消费时间	区域	官网价(¥)	优惠金额...	抹零金额...	操作
2024/03/01 23:23:...	41b06a8-07d9-4...	消费-使用		虚拟私有...	弹性公...	按需	2024/03/01 22:00:00 ...	华北-北京四	0.02	0.00	0.00	详情

当交易类型为“保证金”时，单击订单号/交易号，页面跳转到“订单管理 > 我的订单 > 云服务 > 按需 > 详情”。客户可在该页面查看该笔订单的详细信息。

名称ID	区域	产品类型	产品规格	企业项目	计费模式	数量	使用量类型	价格(¥)
volume-e717 22771c00-f386-4354...	华北-乌兰察布二区三	云硬盘		default	按需	1	时长	0.098/小时

客户等级为V0~V2的华为云直销(包含顾问销售类子客户)预付费客户开通按时长计费的按需资源时，华为云会冻结该客户账户的一定金额作为**保证金**，对应订单在“收支明细”列表中的交易类型为“保证金-冻结”。保证金从客户储值卡或者现金账户余额中扣取。扣款顺序为：先扣储值卡，后扣现金账户余额。保证金金额为客户完整使用一个计费周期资源的官网价。

保证金冻结后，如下三种场景可以解冻保证金，并在“收支明细”列表中，会生成一条“交易类型”为“保证金-解冻”的交易记录。

- 客户释放资源
- 客户资源开通失败
- 保证金冻结24小时以后客户未释放资源

在解冻保证金时，若该资源欠费，解冻的保证金优先抵扣该资源的欠费。

## 下载收支明细

单击页面左上方的“导出”，可以在“费用中心 > 导出记录”中获取导出内容。

## 4.2 充值还款

### 4.2.1 账户充值

当创建新账户或账户余额不足时，客户可以对账户进行充值操作。充值前，需要先完成[实名认证](#)。

#### 注意事项

客户可在“[总览](#)”页面或“[充值](#)”页面设置可用额度预警，低于设定金额系统会发送短信和邮件提醒。

客户关联合作伙伴时，可以选择为顾问销售模式，还是代售模式：

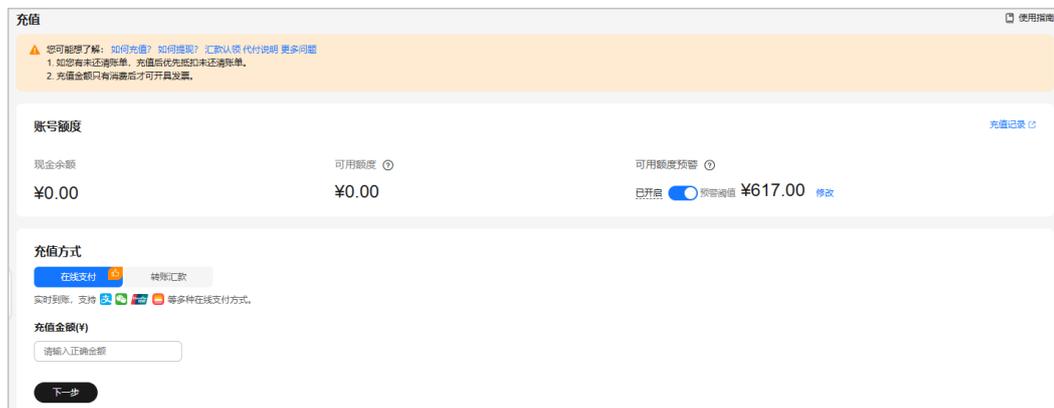
- 顾问销售模式，客户账户余额为充值所得，订单由自己支付或由伙伴代支付。
- 代售模式，客户账户余额为合作伙伴拨款所得，客户不能进行充值和提现操作。

#### 操作步骤

**步骤1** 进入“[充值](#)”页面。

**步骤2** 选择充值方式。

- 在线支付
  - a. 在“充值金额”下设置充值金额。



b. 单击“下一步”，根据选择的充值方式跳转到对应的充值页面，继续完成充值操作。

- 转账汇款
    - 已经获得专属汇款账号的客户，可通过当前账号实名主体的银行卡进行汇款。如需使用其他汇款户名的银行卡汇款，可单击“新增其他汇款户名”，创建第三方代付协议后，可通过新增的汇款户名转账汇款。
- 转账汇款预计1-5个工作日到账（工商银行1-2个工作日，跨行2-5个工作日，具体到账时间以银行的实际到账时间为准）。

## 说明

为确保资金安全及合规性，当汇款户名不是华为云账号实名认证主体时，华为云将进行严格核查，并有权拒收存在异常情况的汇款。

单击“[代付管理](#)”，可管理代付协议，详情请参见[代付管理](#)。

单击“[发送短信](#)”，系统会将专属汇款账号信息发送到您的手机短信中。单击“[下载文件](#)”，可下载华为云专属账号证明文件。

**充值方式**

在线支付 **转账汇款**

请汇款至您的专属汇款账号进行充值。

**专属汇款账号**

- **确认汇款户名**
  - 您可通过以下任意汇款户名的银行卡进行汇款。如需使用其他汇款户名的银行卡汇款，请提前签署代付协议以增加汇款户名信息。
  - 为确保资金安全及合规性，当汇款户名不是华为云账号实名认证主体时，华为云将进行严格核查，并有权拒收存在异常情况的汇款。

汇款户名 [代付管理](#)

(本账号实名主...)

[新增其他汇款户名](#)

- 通过上方展示的汇款户名进行汇款，预计1-5个工作日到账。

**专属汇款账号**

收款户名 华为云计算技术有限公司

收款银行 中国工商银行 中国工商银行股份有限公司深圳华为支行

收款账号

联行号码

将以上账户信息免费发送到手机: 137\*\*\*\*6002 [发送短信](#) [下载华为云专属汇款账号证明文件](#) [下载文件](#)

- 等待汇款到账后，认领充值到您的华为云账户
  - 向通用汇款账号汇款，在汇款信息正确情况下，一般第2天就可至 [汇款认领](#) 页面查询汇款和认领。
  - 向专属汇款账号汇款，系统将自动认领，无需手工操作。

- 如果当前客户已经通过实名认证，但是还没有申请专属汇款账号，请根据如下页面进行申请操作。

单击“[开通](#)”，根据页面提示进行二次确认后，单击“[确定](#)”，立即获取一个专属汇款账号。

**账号额度** [充值记录](#)

现金余额 可用额度  可用额度预警

¥0.00 ¥0.00 未开启

**充值方式**

在线支付 **转账汇款**

请汇款至您的专属汇款账号进行充值。

- 通过展示的信息进行汇款，预计1-5个工作日到账
  - 开通**
- 等待汇款到账后，认领充值到您的华为云账户
  - 向通用账号汇款，在汇款信息正确情况下，一般第2天就可至 [汇款认领](#) 页面查询汇款和认领。
  - 向专属账号汇款，系统将自动认领，无需手工操作。

- 如果当前客户没有通过实名认证，则可以根据页面提示完成认证后，再申请专属汇款账号进行转账汇款。详细的实名认证操作请参见[客户认证](#)。



----结束

## 4.2.2 合作伙伴子客户账户充值

合作伙伴子客户分为：顾问销售类子客户和代售类子客户。

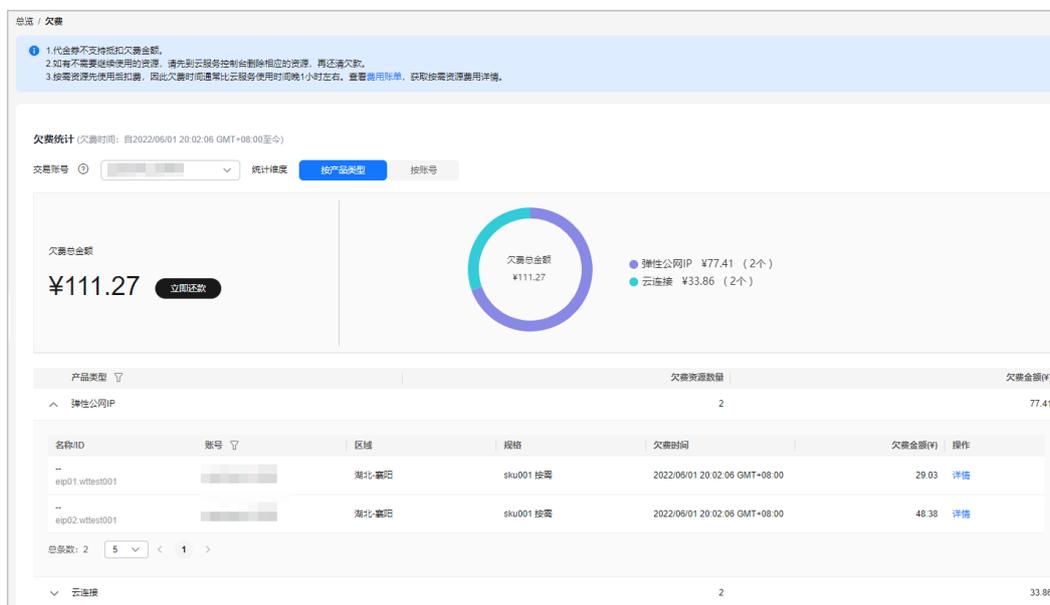
- 顾问销售类子客户与华为云客户充值方式保持一致。
- 代售类子客户不支持自行充值，您可以线下联系合作伙伴打款，合作伙伴收款后会为您的账户拨款。

## 4.2.3 欠费还款

### 查看欠费信息

客户欠费后，可以通过单击“[总览](#)”页面或“[账单概览](#)”页面的“欠费详情”，进入欠费页面查看欠费信息。示例如图1。

图 4-1 直销客户按产品类型查询欠费信息



华为云支持按“按产品类型”和“按账号”维度查询客户的欠费总金额和欠费资源数量，分别使用环形图形式和列表形式展示相关数据。

单击欠费列表操作列的“详情”，看查看欠费详细信息。

不同场景下的欠费信息说明如表1所示。

表 4-1 欠费说明

场景	查询客户	交易账号	查询结果
直销客户/推荐类子客户	直销客户/推荐类子客户	直销客户/推荐类子客户	该客户的欠费金额。
企业主子财务独立	企业主	企业主	该企业主账号的欠费金额。
	企业子	企业子	该企业子账号的欠费金额。
企业主子财务托管	企业主	企业主	该企业主账号自身欠费金额和名下财务托管子账号的欠费金额总和。 可按“账号”维度查询自身欠费金额和名下各财务托管子欠费金额。
	企业子	企业主	该企业子账号的欠费金额。

### 说明

- 交易账号是指支付账单的账号，一般情况下使用资源产生的账单由资源拥有者的账号自己进行支付。如果账号关联企业主进行统一结算，那么从关联的时刻开始，新产生的账单费用将由企业主账号进行支付。
- 由于账单的出账延迟，可能导致客户在角色发生转变前（例如：客户当前是财务托管企业子，关联前是普通直销客户）存在欠费未结清。华为云也支持客户角色转换前的欠费信息的查询。

## 按需产品欠费说明

一般按需计费的结算周期有小时/天/月等，在结算周期结束后时，生成账单并执行扣款。如果账户余额不足，客户账号将进入欠费状态，需要在约定时间内支付欠款，超过约定时间还未支付欠款，所使用资源将被释放并删除。

按需业务进入宽限期后会持续计费，不需要使用的按需资源请及时释放并删除。

## 欠费场景示例

用户15:00~16:00期间使用云服务产生的按需费用，在16:00之后进行结算和扣费，经过系统处理后，在16:26扣费时，账户余额不足而欠费，资源被冻结。但是16:00~16:26期间云服务是仍然可以正常使用的，这期间产生的按需费用，会在17:00之后生成账单再进行扣费。

## 开通余额预警

为了避免欠费导致的资源冻结，并及时充值或备份数据以保证云资源的正常使用。建议在**费用中心**设置余额预警功能。预警的金额，请根据历史资源使用情况估计。

- 在费用中心“总览”页面，单击“设置”按钮，通过  功能开关，开通或关闭余额预警功能。单击“修改”，可以对预警阈值进行修改。
- 开通后，当可用额度、通用代金券和现金券的总金额低于预警阈值时，会每天给联系人发送短信和邮件提醒，最多连续提醒3天。
  - 您可到消息中心“消息接收设置 > 财务信息 > 账户余额预警”中修改预警提醒的联系人信息。

- 企业主客户可批量为企业子客户设置预警阈值，具体操作请参见[批量设置子账号预警阈值](#)。

您在收到余额预警通知后，及时充值或者关闭不必要的资源，以免影响云资源的正常使用或者产生不必要的费用。

## 还款

欠费场景下，为防止相关资源被停止或者被释放，需要客户及时进行充值还款。您的签约主体为“华为软件技术有限公司”或“华为云计算技术有限公司”时，才能进行线上还款。

单击欠费总金额下的“立即还款”，可进行充值还款操作，详情请参见[账户充值](#)。

## 后续操作

客户还款成功后，进入“收支明细”页面，可以查看到充值记录和欠款核销记录。

- 交易类型为“充值”时，表示客户的充值记录。
- 交易类型为“消费(欠费还款)”时，表示系统核销欠款的记录。客户可以通过“备注”列查看具体的核销项。

### 4.2.4 余额还款

客户可以使用现金账户的余额核销未结清的月账单和里程碑账单费用。

## 操作步骤

**步骤1** 进入“资金管理 > [余额还款](#)”页面。

**步骤2** 单击需要核销的账单记录操作列“还款”。



账单类型	账期	账单周期	合同编号	PU名称	里程碑名称	到期还款日	状态	本期剩余应还金...	本期已还款金额...	本期应还金额(¥)	操作
里程碑账单	-	-				2025/07/15	已...	877.38	2.62	880.00	还款
后付费账单	2025/01	2025/01/01 - 2025/01/31	-	-	-	2025/05/07	未...	17.24	-17.24	0.00	还款

### 说明

- 里程碑账单展示“合同编号”、“PU名称”和“里程碑名称”三个字段值，“账期”和“账单周期”字段值为“-”。
- 月账单展示“账期”和“账单周期”两个字段值，“合同编号”、“PU名称”和“里程碑名称”字段值为“-”。

**步骤3** 输入待还款金额。输入金额不能大于剩余应还金额和现金余额。



还款

现金余额 ¥9,413,972,263.90

待还金额

1. 输入金额不能大于剩余应还金额  
2. 输入金额不能大于现金余额

取消 确定

步骤4 单击“确定”。

----结束

## 后续操作

客户使用余额还款成功后，进入“收支明细”页面，在“现金账户”页签可以查看到交易记录。

- 对里程碑账单进行余额还款成功后，交易记录的“交易类型”为：消费（欠费还款）。
- 对月账单进行余额还款成功后，交易记录的“交易类型”为：还款（信用还款）。

## 4.2.5 汇款认领

客户线下通过通用充值账号汇款到华为云后，需要在汇款到账后的第二天进行汇款认领，系统会在审批通过后将认领金额充值到客户的华为云账户余额中。

转账汇款预计1-5个工作日到账(工商银行1-2个工作日，跨行2-5个工作日，具体到账时间以银行的实际到账时间为准)。

## 注意事项

企业主账号可以为关联的企业子账号进行汇款认领。

## 操作步骤

步骤1 进入“资金管理 > 汇款认领”页面。

步骤2 单击“线下汇款认领”页签。

步骤3 输入汇款人、汇款银行账号和汇款总金额，查询汇款认领列表。

汇款人、汇款银行账号和汇款总金额请核对无误后再进行认领，信息错误将查不到数据。

线下汇款认领		认领记录									
流水号	汇款人	汇款银行账号	汇款总金额(¥)	已认领金额(¥)	认领中金额(¥)	待认领金额(¥)	冻结金额(¥)	到账时间	汇款备注	认领状态	操作
			2,999,998.00	8.00	248.00	2,999,738.00	6.00	2024/03/11 19:10:34		部分认领	<a href="#">认领</a> <a href="#">详情</a>

**步骤4** 单击“认领”。

**步骤5** 设置认领金额，并上传线下转账汇款凭证，单击“确认认领”。

### 认领

流水号	汇款人	汇款银行账号	汇款总...	待认领...	到账时间
			2,999,9...	2,999,7...	2024/03...

\* 认领账号

\* 认领金额

\* 上传凭证

图片格式要求jpg、jpeg、bmp、png、gif、pdf，不超过10M；文件名(包含后缀名)的最大长度为100个字符；文件名不能包含!、"、@、#、\$、%、^、\*、<、>、|等特殊字符；不能修改文件的后缀名。

#### 说明

- 企业主账号认领汇款时，可以在“认领账号”中选择到关联的企业子账号。
- 认领后的记录，可以在“汇款认领 > 认领记录”中查询。

----结束

## 4.2.6 代付管理

当您使用线下汇款方式进行充值时，对于使用与实名认证主体不一致的银行账户进行汇款时，建议您预先签署三方长期代付协议。

您可以在“充值”页面，选择“转账汇款”页签，单击“新增其他汇款户名”，创建代付协议。

创建成功的代付协议会在代付管理页面展示且自动生效。您可以单击列表操作列“作废”，失效该协议。

#### 代付管理

当您使用线下汇款方式进行充值时，对于使用与实名认证主体不一致的银行账户进行汇款时，建议您预先签署三方长期代付协议。

选择属性筛选，或输入关键字搜索

协议类型	状态	被委托方	被委托方类型	生效时间	失效时间	操作
第三方长期代付协议	生效		个人	2024/11/04 11:04:40 GMT+08...	--	作废
第三方长期代付协议	失效		个人	2024/11/04 11:02:42 GMT+08...	2024/11/04 11:03:10 GMT+08...	

总条数: 2  < 1 >

## 4.3 余额提现

客户现金余额账户中的剩余金额不需要使用时，可以申请对金额进行提现。提现时，可提现金额=现金账户余额-欠票金额。

- 现金账户余额：客户在华为云账户的现金余额。
- 欠票金额：客户根据到款开票，代售模式下伙伴激励兑现返华为云账户，系统会把到款开票金额、激励金额记录为欠票金额。

### 不可提现场景

- 充值返奖励金或者送充值送代金券时，充值金额不能进行提现。
- 欠票金额不能进行提现。客户退票或增加相应开票金额后，原欠票金额即可恢复可提现操作。
- 企业多级管理子账户余额中的划拨款不可以提现。未开票的划拨款只有被企业主账户回收后再由主账户按提现流程提现。

### 提现分类

提现分为原路提现和银行卡提现两种。

- 在线支付时，支付宝、微信到账11个月内，银联、Huawei Pay充值到账3个月内，华为支付充值到账6个月内的金额，可以进行**原路提现**。按照原支付路径（微信、支付宝、银联、Huawei Pay、华为支付）1个工作日内退还至原付款账户。
- 在线支付时，支付宝、微信到账超过11个月，银联、Huawei Pay充值到账超过3个月，华为支付充值到账超过6个月的金额，只能进行**银行卡提现**。在7个工作日内退还至与客户实名认证一致的银行账户中。
- 转账汇款（专属汇款账号和通用汇款账号）充值的金额只能进行**原路提现**。在7个工作日内退还至客户充值时的银行账户中。

#### 说明

仅当签约主体为“华为云计算技术有限公司”时才支持华为支付和Huawei Pay。

### 原路提现

**步骤1** 进入“**提现**”页面。

**步骤2** 单击“可原路提现金额”右侧的“立即提现”。

**步骤3** 设置提现金额，单击右侧“确定”。

**步骤4** 根据实际情况选择**提现方式**进行提现操作。

- 不指定提现流水（系统自动按照后充值进来的流水先提现的规则选择，款项会原路退回到指定的账户）

单击“不指定提现流水”页签，设置手机验证码，单击“确认提现”。

对于“原支付渠道”为“银行转账”的流水，第一次提现时，还需要输入银行卡信息。

提现 / 原路提现

款项将会按照后先进先出的原则或根据您所指定的流水退回至您的账户。

可原路提现金额 ¥9,999,900.00

\* 本次提现金额 99999 确定

\* 提现方式 不指定流水 指定流水  
不指定提现流水时，自动按照后充值进来的流水先提现的规则选择，款项会退回指定的账户。

\* 流水 原交易渠道 银行转账 预计到帐金额(¥) 99,999.00

总条数: 1 5 < 1 >

\* 提现金额 ¥99,999.00

请输入卡号为 银行卡信息

\* 开户银行

\* 银行所在地

\* 开户支行

请进行手机验证

手机号 152\*\*\*\*5620

\* 验证码 手机收到的验证码 获取验证码

确认提现

- 指定提现流水

单击“指定提现流水”页签，选择需要提现的流水记录，设置手机验证码，单击“确认提现”。

对于“原支付渠道”为“银行转账”的流水记录，如果用户之前从未提现过，选择该条记录后，还需要输入银行卡信息。如果用户之前已对该条流水记录的金额进行过部分提现，则再次选择该条记录后，系统不会再展示银行卡信息，无需用户再次输入（系统自动关联银行卡）。

提现 / 原路提现

款项将会按照后先进先出的原则或根据您所指定的流水退回至您的账户。

可原路提现金额 ¥9,999,900.00

\* 本次提现金额 99999 确定

\* 提现方式 不指定流水 指定流水  
请选择流水，款项会退回指定的账户。

充值时间	可提现金额(¥)	预计到帐金额(¥)	原交易渠道	到账账号
<input checked="" type="checkbox"/> 2024/05/16 03:31:59 GMT+08:00	9,999,900.00	99999.00	银行转账	银行转账

\* 流水 总条数: 1 5 < 1 >

\* 提现金额 ¥99,999.00 (您已选择了¥99,999.00, 还需要选择¥0.00)

请输入卡号为 银行卡信息

\* 开户银行

\* 银行所在地

\* 开户支行

请进行手机验证

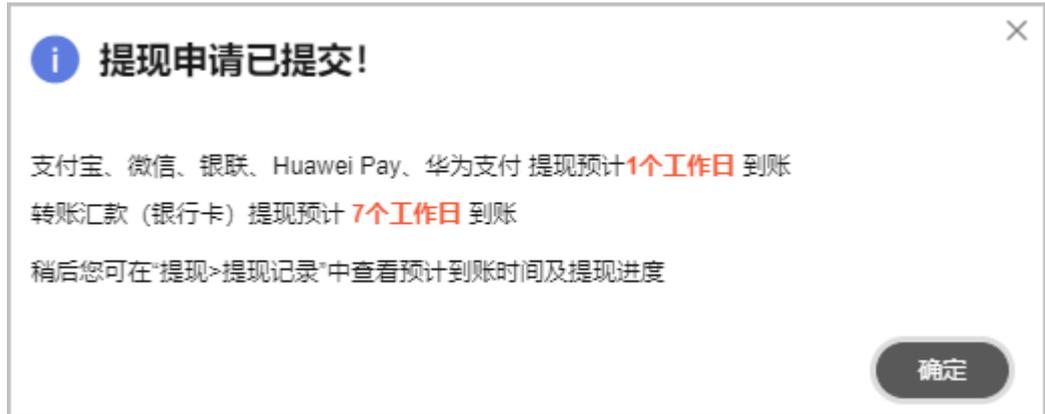
手机号 152\*\*\*\*5620

\* 验证码 手机收到的验证码 获取验证码

确认提现

**步骤5** 单击“确认提现”，提交提现申请。

提交完成后，系统显示“提现申请已提交！”。单击“确定”。



----结束

## 银行卡提现

**步骤1** 进入“[提现](#)”页面。

**步骤2** 单击“可银行卡提现金额”右侧的“立即提现”。

**步骤3** 设置提现金额和接收退款的银行卡号信息，单击右侧✔。

- 原充值方式为支付宝或者微信时，提现时的银行开户名必须和华为云实名认证主体信息保持一致。
- 原充值方式为银联、Huawei Pay、华为支付时，提现时的银行信息需与原打款账号信息保持一致。

**步骤4** 选择提现流水，设置手机验证码。

提现 / 银行卡提现

❶ 款项将按照后进先出的原则或根据您所指定的流水退回至您的账户。

可银行卡提现金额 ¥100.00

\* 本次提现金额

提现银行信息 ②

\* 银行开户名

\* 开户银行

\* 银行所在地

\* 开户支行

\* 银行账号

	可提现金额(¥)	预计到账金额(¥)	原交易渠道
* 流水	100.00	50.00	银行转账

总条数: 1  < 1 >

\* 提现金额 ¥50.00  
您的银行卡名为 ，通过银行卡提现要求“银行开户名”与您选择的流水到账账号的实名认证信息名称保持一致。

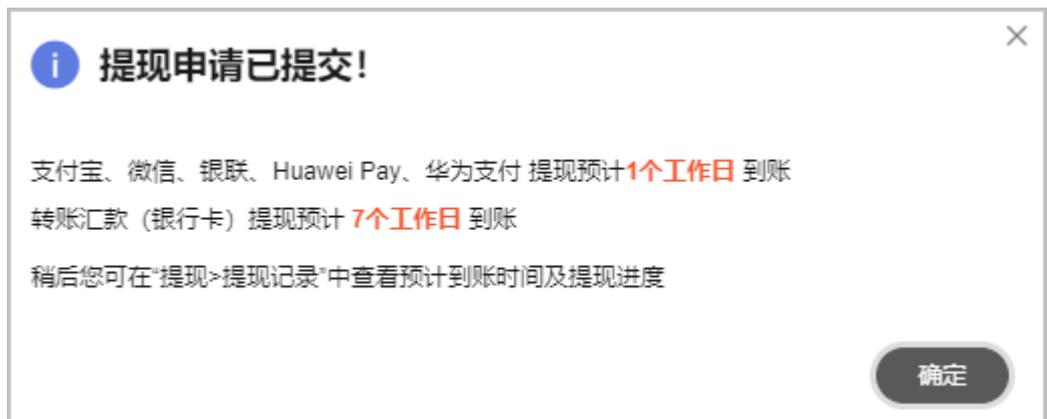
请进行手机验证

手机号 152\*\*\*\*5620

\* 验证码

**步骤5** 单击“确认提现”，提交提现申请。

提交完成后，系统显示“提现申请已提交！”。单击“确定”。



---结束

## 后续操作

提现申请提交完成后，您可在“费用中心 > 资金管理 > 提现”页面的“提现记录”列表中查看提现申请的处理进度。

提现记录				
提现中		提现完成		
提现申请时间	提现金额(¥)	状态 (到账时间以各渠道实际到账时间为准)	提现完成时间	操作
2024/06/19 20:54:40 GMT+08:00	39.88	已发起打款	2024/06/19 20:57:09 GMT+08:00	<a href="#">详情</a>
2020/08/26 18:45:46 GMT+08:00	215.50	已发起打款	2020/08/26 18:52:10 GMT+08:00	<a href="#">详情</a>

系统分“提现中”和“提现完成”两个页签展示提现申请的处理进度：

- “提现中”的状态包括：提现处理中、审批中。
- “提现完成”的状态包括：已发起打款、已完成（部分提现成功）、已驳回。

提现金额的**预计到账时间**根据提现分类的不同的而有所差异，如遇法定节假日顺延。

- 原路返回提现（支付宝、微信、银联、Huawei Pay、华为支付）：提交申请时间+1个工作日
- 原路返回提现（转账汇款）、银行卡提现：提交申请时间+7个工作日

#### 说明

- 提现完成时间为华为云侧向客户账户打款时间，实际提现到账时间请以各个渠道到账时间为准。
- 如果提现金额超出预计到账时间后仍未到账，查询该条记录的最终状态。如状态为“已驳回”，请单击该条记录操作列的“详情”，进入详情页面查看驳回原因后重新提交。

## 4.4 资金管理字段说明

表 4-2 资金管理字段说明

参数	说明
充值	客户通过在线支付、转账汇款方式向华为云账户增加金额的过程。
充值金额	客户通过充值的方式向华为云账户增加的金额。
充值还款	后付费客户，通过在线支付、转账汇款方式向华为云账户增加金额的过程。
在线支付	通过第三方支付平台（支付宝、微信）或通过网银进行线上支付。
转账汇款	线下通过银行将款项从付款单位（或个人）的银行账户直接划转到华为云的银行账户。
专属汇款账号	为方便客户充值，华为云为客户提供了专属汇款账号服务。客户申请专属汇款账号后，通过专属汇款账号汇款时，系统会自动充值到客户的华为云账户。
收支明细	客户账户资金变更的关键信息。按客户账户类型（现金账户、信用账户、代金券、现金券、储值卡），统计各账户的收入、支出明细。
华为核销	华为云因为某种原因如：错误扣费等，返还金额到客户账户。
现金余额	客户在华为云账户的现金余额。
可用额度	当前客户账户可用于支付的金额，包括现金账户余额、信用账户余额等。

参数	说明
收支类型	<ul style="list-style-type: none"><li>收入：客户进行充值、退款、调账等操作时，华为云账户增加的金 额。</li><li>支出：客户进行消费、退款等操作时，华为云账户减少的金 额。</li></ul>
提现	客户从华为云账户提取余额，余额以原支付方式退回至客户银行账户 或支付平台的过程。
可提现金额	当前客户账户中可提现的金额。可提现金额=现金账户余额-欠票金 额。
可原路提现 金额	提现时按照原支付路径实时退还至原付款账户的金额。
可银行卡提 现金额	通过银行卡方式退还至客户指定银行账户的金额。

# 5 账单管理

- [5.1 账单介绍](#)
- [5.2 新手入门](#)
- [5.3 账单概览](#)
- [5.4 多维度汇总账单](#)
- [5.5 流水和明细账单](#)
- [5.6 账单导出](#)
- [5.7 用量明细](#)
- [5.8 按需产品周期结算说明](#)

## 5.1 账单介绍

华为云为您提供的多种账单，可以从多个维度反映您每月在华为云的消费情况以及对应的资源使用详情。

### 出账时间

华为云每月出账日为1~3日，次月3日上午10点后可获取当月最终流水和明细账单进行查看和导出对账。CDN、VPC等按月结算的产品，当月消费可在次月3日上午10点后查看，具体出账时间请以费用中心提示为准。未出账或出账期间的账单数据非最终数据，仅供参考。(上述内容针对华为云非月结用户，月结用户可在次月4日10点后查看和导出对账)

### 账期计算规则

**账期：**账单消费时间所对应的自然月份，每条账单均有对应的账期。月度账单基于一个账期进行统计和汇总。

华为云账单账期以各资源的消费时间所在月份为准。详见[华为云如何计算账单账期](#)。

## 账单管理

您可以通过账单管理了解账单概况和详情，还可结合实际需要导出不同类型的账单，查看部分云服务用量明细。

账单管理	功能简介
<p><b>账单概况</b></p>	<p>分如下五个卡片助力客户了解所选账期内的账单整体情况。</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 账单汇总：展示客户指定账期内的总费用金额和总费用构成。</li> <li>● 消费分布：展示客户指定账期内的消费分布情况。</li> <li>● 多维度汇总账单：当月汇总账单支持多维度嵌套表格的定制。嵌套表格支持自定义分组展示，最多支持4级维度，默认按照“账号-计费模式-产品类型-账单类型”层级展示。</li> <li>● 消费走势：默认以柱状图形式展示客户当前账期下每天的费用金额。客户也可结合实际需要，查询近6月的消费走势。</li> <li>● 帮助与引导：提供相关帮助链接，解决客户查看账单过程中可能遇到的常见问题。</li> </ul>
<p><b>多维度汇总账单</b></p>	<p>提供了介于月度汇总账单到流水/明细账单之间的多层次账单维度。通过多维度汇总账单的展开与聚合能力，您可以清晰地获取到每个层级下账单的消费情况。</p>

账单管理	功能简介
<a href="#">流水与明细账单</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>流水账单：包括每一笔订单和每个计费周期（云服务计费周期包含每小时结算、每天结算、每月结算）的账单信息。</li> <li>明细账单：提供不同统计维度、不同统计周期的账单。</li> </ul>
<a href="#">账单导出</a>	支持月账单、多维度汇总账单、资源账单、流水账单的导出。
<a href="#">用量明细</a>	提供CDN、VPC、IEC、CC、EIP、VOD、DCAAS和OBS云服务的95计费、95增强计费、95保底计费以及日峰值的用量明细查询和导出。

## 账单使用常见问题及指引

[华为云如何计算账单账期](#)

[华为云账单对账指引](#)

[账期规则调整后如何使用收支明细进行对账？](#)

[为什么收支明细中消费分类的交易时间和账期不一致？](#)

[为什么OBS收到上个月月底最后一天推送的账单少了最后一小时的数据？](#)

[更多...](#)

## 5.2 新手入门

### 5.2.1 查询资源扣费详情

客户可通过[使用量明细账单](#)，查询资源的使用量和扣费明细。

**步骤1** 选择“账单管理 > 流水和明细账单”。

**步骤2** 在明细账单页签，选择账期，统计维度设置为“使用量类型”，统计周期设置为“明细”，可查看资源的使用量明细账单。

- 在搜索框中设置“计费模式”为“包年/包月”，可以查看包年包月资源的消费时间、交易时间、资源ID、资源名称、规格、应付金额等账单明细数据。单击“导出”，可导出账单明细。



- 在搜索框中设置“计费模式”为“按需”，可以查看按需资源的消费时间、交易时间、资源ID、资源名称、规格、单价、使用量、应付金额等账单明细数据。单击“导出”，可导出账单明细。

数据默认按照交易时间降序排列，以方便您查看最近扣费的资源账单数据。

您也可以根据资源名称/ID等筛选条件搜索对应的账单明细数据。

账期	企业项目	账号	产品类型	产品	计费模式	订单号/交易号	账单类型	交易时间	资源名称/ID	资源标签	标签	区域
202...	未归类		云监控服...	云监控API...	按需	4103074a-c766...	消费-使用	2025/07/01 0...	15fab00c...	--	查询监控...	华北-乌兰...
202...	未归类		云监控服...	云监控API...	按需	5ac8c0d0-d1e4...	消费-使用	2025/07/01 0...	999510f6...	--	查询监控...	华北-北京四
202...	default		云解析服...	云解析域名	按需	745ea42a-e13a...	消费-使用	2025/07/01 0...	456	--	内网域名	华南-广州
202...	default		对象存储...	云存储	按需	0930f61-3417-4...	消费-使用	2025/07/01 0...	4234	--	OBS对象...	华北-乌兰...

### 说明

按需资源“消费时间”为云服务在本次账单结算周期内的使用起止时间段，“交易时间”为云服务实际支付的发生时间。由于系统处理需要一定的时间，通常会在使用后的一段时间内对上一个结算周期的费用进行扣款。详细说明请参见[按需产品周期结算说明](#)。

---结束

## 5.2.2 了解费用分布情况

客户通过“[账单概览](#)”页的“消费分布”卡片，可以从整体上了解某账期的费用分布，如扣费最多的产品类型、项目等。

支持从产品类型、项目、区域和计费模式四个维度，左侧以环形图形式展示各分类项比例，右侧以列表形式展示各分类项费用详情（如：应付金额、[环比上月增加率](#)、[环比上月增加值](#)）。更多的统计维度，可单击卡片右上角的[成本中心](#)查看。



### 说明

单击环形图右侧的分类项，可以选中或取消该分类，环形图环状比例会同步刷新。

## 5.2.3 后付费客户查看账单和还款

客户获取后付费资格后，可以先使用华为云产品，后进行消费还款。

本章节以“按产品汇总”为例介绍后付费账单。

## 获取“按产品汇总”账单

**步骤1** 选择“账单管理 > 账单概览”，单击页面右上角的“导出月账单（含公章）”。

**步骤2** 导出范围设置为“按产品汇总”，导出格式设置为“导出PDF”，单击“导出”。

### 导出

**i** 1、当月数据存在一定延迟，查询结果仅供参考，不建议用于对账。

导出内容  按产品汇总  按产品规格汇总

\* 账期 2021/08 至 2021/08

产品类型 全部 ×

导出格式  导出PDF  导出XLSX

取消 导出

### 说明

- 华为云当月最终流水和明细账单可在次月3日上午10点后查看和导出对账。
- 企业主账号可以分账号导出账单，具体操作请参见[企业主客户如何分账号导出汇总账单?](#)（上述内容针对华为云非月结用户，月结用户可在次月4日10点后查看和导出对账。）

**步骤3** 选择“导出记录”，下载“账单按产品汇总导出”账单。

---结束

## 解读“按产品汇总”账单



**华为云账单**  
2021年08月

客户名称: [ ]  
账单周期: 2021/08/01 - 2021/08/31  
导出时间: 2021/12/08 14:52:01

**1** 本期剩余应还金额 **¥0.00**  
 本期应还金额(含税): ¥524.34  
 总信用额度: ¥1,000.00  
 到期还款日: 2021/11/03

**2** 华为云收款信息

开户名称	开户银行	专属汇款账号
华为技术有限公司	中国工商银行股份有限公司深圳华为支行	[ ]

**3** 账单列表

账号	客户名称	账期	本期剩余应还金额(¥) =	本期应还金额(¥) -	本期已还金额(¥)
[ ]	[ ]	2021-08	0.00	524.34	524.34
<b>总计</b>			<b>0.00</b>	<b>524.34</b>	<b>524.34</b>

(1) 本期应还金额一般为总费用金额去除代金券抵扣金额。  
 (2) 信用额度支付金额为负数时表示本期存在溢出金额,溢出金额会用于偿还本账号下历史未结清的账单及本期以后账单。  
 (3) 本期已还金额包含溢缴出金额还款、提前还款等。

**4** 账单概览

汇总类别	总费用(¥) =	现金支付(¥) +	信用额度支付(¥) +	代金券抵扣(¥) +	欠费金额(¥)
消费汇总	835.55	498.94	31.97	4.64	0.00
退款汇总	-8.21	-7.58	-0.63	0.00	0.00
两账汇总	-3.00	-3.00	0.00	0.00	0.00
<b>总计</b>	<b>524.34</b>	<b>488.36</b>	<b>31.34</b>	<b>4.64</b>	<b>0.00</b>

**5** 消费

产品类型	产品	计费模式	应付金额(¥)	现金支付(¥)	信用额度支付(¥)	代金券抵扣(¥)	欠费金额(¥)
虚拟私有云	固定带宽123	按需	0.07	0.00	0.07	0.00	0.00
弹性云服务器	云主机	按需	39.71	3.90	31.43	4.38	0.00
云硬盘	云硬盘	按需	0.77	0.04	0.47	0.26	0.00
云硬盘	云硬盘	包年/包月	495.00	495.00	0.00	0.00	0.00
<b>总计</b>			<b>535.55</b>	<b>498.94</b>	<b>31.97</b>	<b>4.64</b>	<b>0.00</b>

**6** 退款

产品类型	产品	退款金额(¥)	现金退款(¥)	信用额度退款(¥)	代金券退款(¥)	欠费金额(¥)
云硬盘	云硬盘	-8.21	-7.58	-0.63	0.00	0.00
<b>总计</b>		<b>-8.21</b>	<b>-7.58</b>	<b>-0.63</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

**7** 调账

产品类型	产品	计费模式	两账金额(¥)	现金两账(¥)	信用额度两账(¥)	代金券两账(¥)
安全中心	态势感知	按需	-1.00	-1.00	0.00	0.00
弹性云服务器	云主机	按需	-2.00	-2.00	0.00	0.00
<b>总计</b>			<b>-3.00</b>	<b>-3.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

本账单为通知消费金额之目的,不作为交易主体以华为云出具的发票及您和华为签署的合同为准。如您对本月账单有异议,请您在2021年09月15日(合同另有约定的除外)前通过工单与华为云联系。  
 华为云财务专用章

序号	解读项	说明
1	还款情况	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本期剩余应还金额：后付费模式下，一个账期截止当前的剩余应还款金额。</li> <li>● 本期应还金额：后付费模式下，一个账期的应还款金额。</li> <li>● 总信用额度：授予客户信用账户的总额度，是指在一定期限内，基于客户支付能力，能够向客户提供的最大赊销金额。</li> <li>● 到期还款日：出账单后，华为云要求客户清偿账单款项的最后日期。</li> </ul>
2	华为云收款信息	客户可以通过该账号向华为云打款，用于充值或还款操作。
3	账单列表	<p>按账期展示的还款情况。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 本期剩余应还金额=本期应还金额-本期已还金额</li> <li>● 本期应还金额=本期现金消费支付金额（仅消费金额）+本期信用额度总支付金额（包含消费、退款和调账）+本期欠费金额 +信用划拨现金券金额</li> <li>● 本期已还金额包含如溢出金额还款、提前还款等</li> </ul>
4	账单概览	<p>根据不同汇总类别展示各支付账户的支出明细，汇总类别包括消费汇总、退款汇总、调账汇总。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 退款汇总：即退回到客户账户的金额，其中现金退款优先用于当月实时消费以及偿还历史已出账账单。</li> <li>● 调账汇总：一般情况下是补偿，补偿金额也会退回到客户账户，其中现金退款优先用于当月实时消费以及偿还历史已出账账单。</li> <li>● 信用额度支付总金额=消费信用额度支付金额+退款信用额度支付金额+调账信用额度支付金额。 信用额度支付总金额为负数时表示本期存在溢出金额，溢出金额会用于偿还本账号下历史未结清的账单及本期以后账单。</li> </ul>
5	消费	按产品类型汇总的各支付账户的支出明细。
6	退款	按产品类型汇总的各支付账户的收款明细。
7	调账	按产品类型汇总的华为云调账到客户账户的收款明细。

## 如何查看未结清总金额

登录费用中心的“总览”页面，“累计剩余应还金额”区域即可展示未结清总金额。



## 如何查看还款情况

后付费客户可以查看已出账账单的还款情况，企业主账号还可以查看关联企业子账号的所有应还账单。

- 步骤1** 选择“账单管理 > 账单概览”，单击页面右上角的“还款情况”。  
进入“费用账单/还款情况”页面。
- 步骤2** 查看已出账账单的还款情况。

账期	账单周期	到期还款日	状态	本期剩余应还金额(¥)	本期已还金额(¥)	本期应还金额(¥)
2020/04	2020/04/01-2020/04/30	2020/06/03	未还清(已逾期)	241.97	66.85 详情	308.82
2020/03	2020/03/01-2020/03/31	2020/05/03	已还清	0.00	105.82 详情	105.82
2020/02	2020/02/01-2020/02/29	2020/04/03	已还清	0.00	20.13 详情	20.13

账单周期：账期对应的日期范围。

到期还款日：出账单后，华为云要求客户清偿账单款项的最后日期。

本期剩余应还金额：后付费模式下，一个账期截止当前的剩余应还款金额。本期剩余应还金额=本期应还金额-本期已还金额。

本期已还金额：后付费模式下，一个账期截止当前已经还款的金额，包含信用溢出金额还款、提前还款等。

本期应还金额：后付费模式下，一个账期的应还款金额。

----结束

## 查看还款明细

后付费客户登录费用中心的“资金管理 > 收支明细”页面，可以通过如下两种方式查看还款明细：

- 选择“现金账户”，交易类型设置为“消费/还款”时，查询的“还款（信用还款）”即为信用账户的还款明细数据。

流水号	交易时间	交易类型	交易渠道	交易渠道流水号	订单号/交易号	备注	账期	收支类型	金额(¥)	余额(¥)
AC-16013838276-0	2021/10/03 06:27:16 G.	还款 (信用还款)	--	--	--	--	2021/10	支出	-336.36	0.00

- 选择“信用账户”，交易类型设置为“充值”时，查询的“充值(还款)”即为信用账户的还款明细数据。

流水号	交易时间	交易类型	交易渠道	交易渠道流水号	订单号/交易号	备注	账期	收支类型	金额(¥)
AC-16013838275-0	2021/10/03 09:27:16 GMT+08:00	调账(信用额度调整)	--	--	--	--	2021/10	支出	-336.36
AC-16013838273-0	2021/10/03 09:27:16 GMT+08:00	充值(还款)	--	--	--	--	2021/10	收入	+336.36

## 后付费开票规则

后付费客户只能按消费账单开具发票。当月产生的消费账单在次月3日出账后生成开票金额，建议次月4日10点后开具发票。

当期可开票金额=当期现金消费支付金额+当期信用额度总支付金额+当期欠费金额+当期可开票的现金券支付金额。

- 当期欠费金额还清后才能开具出发票。
- 现金券是否可以开票请联系您的客户经理。

## 后付费客户如何还款

登录费用中心的“总览”页面，单击“充值还款”，即可进行还款操作，详细信息请参见[账户充值](#)。

## 5.2.4 对账指引

### 5.2.4.1 账单概述

客户进行对账时，可能使用到如下账单。

表 5-1 账单说明

账单名称	账单说明	费用中心导出路径
按产品汇总账单	客户可以按月查看汇总账单。数据是按照产品维度进行呈现，区分计费模式（按需、包年/包月）进行统计的汇总账单，包含消费、退款、调账的金额。	从“费用中心 > 账单管理 > 账单概览”页面，单击“月账单导出(含公章)”，选择“按产品汇总”、“导出XLSX”。
按产品类型汇总账单	客户可以按月查看根据产品类型维度汇总的账单数据。	从“费用中心 > 账单管理 > 账单概览”页面，在“消费分布”卡片中选择“按产品类型”查看汇总数据，单击“导出”。

账单名称	账单说明	费用中心导出路径
按企业项目汇总账单	客户可以按月查看根据企业项目维度汇总的账单数据。	从“费用中心 > 账单管理 > 账单概览”页面，在“消费分布”卡片中选择“按企业项目”查看汇总数据，单击“导出”。
流水账单	客户可以按月查看流水账单明细。	从“费用中心 > 账单管理 > 流水与明细账单”页面，选择“流水账单”页签，单击“导出账单”。
资源按账期账单	客户可以查看资源按账期汇总的资源详单。	从“费用中心 > 账单管理 > 流水与明细账单”页面，选择“明细账单”页签，选择统计维度为“按资源查看账单”，统计周期为“按账期”，单击“导出账单”。
使用量明细账单	客户可以查看按使用量统计的明细账单。	从“费用中心 > 账单管理 > 流水与明细账单”页面，选择“明细账单”页签，选择统计维度为“按使用量查看账单”，统计周期为“明细”，单击“导出账单”。

#### 📖 说明

- 除按产品类型汇总账单、按企业项目汇总账单外，**多维度账单**还可提供按账号、按计费模式、按账单类型、按区域汇总的账单。如需通过更多维度对账，请参考[多维度账单使用指引](#)。
- 以上账单字段详细说明请参见[账单字段说明](#)。

### 5.2.4.2 对账流程

如果在您收到账单后，对账过程中有所异议，可通过工单形式反馈疑问。如您未提出任何异议或已经进行还款，则视为接受交易。

对账主要是将不同的账单（包括华为云导出的账单以及您公司自己财务生成的账单）进行核对，以确认资源的购买、使用和账户的实际支出是否一致。

#### 注意事项

- 华为云当月最终流水和明细账单可在次月3日上午10点后查看和导出对账。
  - 由于当月汇总账单数据存在延迟，因此不建议对当月的账单数据进行对账。
- (上述内容针对华为云非月结用户，月结用户可在次月4日10点后查看和导出对账)

#### 对账流程

如果您想核对在华为云的消费情况，可以参考以下流程：

图 5-1 对账流程图



第一步 核对汇总金额和各账户支付金额。

- 核对按产品汇总账单的应付金额总计和各支付账户的金额总计是否相等。
- 应付金额=现金支付+信用额度支付+代金券抵扣+储值卡抵扣+欠费金额+现金券抵扣

第二步 核对汇总金额和分类汇总金额。

- 核对按产品汇总账单的应付金额总计和按产品类型汇总账单、按企业项目汇总账单的应付金额总计是否相等。
- 按产品汇总账单的应付金额总计=按产品类型汇总账单的应付金额总计=按企业项目汇总账单的应付金额总计

📖 说明

- 除按产品类型汇总账单、按企业项目汇总账单外，**多维度账单**还可提供按账号、按计费模式、按账单类型、按区域汇总的账单。如需通过更多维度对账，请参考[多维度账单使用指引](#)。

第三步 核对汇总金额和流水账单总计。

- 核对按产品汇总账单的应付金额总计和流水账单的应付金额总计是否相等。
- 按产品汇总账单的应付金额总计=流水账单的应付金额总计

第四步 核对汇总金额和账单详情总计。

- 核对按产品汇总账单的应付金额总计和资源按账期账单的应付金额总计、用量明细账单的应付金额总计是否相等。
- 按产品汇总账单的应付金额总计=资源按账期账单的应付金额总计=用量明细账单的应付金额总计

### 5.2.4.3 对账示例

#### 对账前准备

对账需要的账单列表及下载路径请见[5.2.4.1 账单概述](#)。

#### 核对汇总金额和各账户支付金额

应付金额=现金支付+信用额度支付+代金券抵扣+储值卡抵扣+欠费金额+现金券抵扣

##### 📖 说明

客户的支付账户请以实际情况为准。

- 您可以从“费用中心 > 账单管理 > 账单概览”页面，核对每月应付金额总计、各支付账户金额总计是否相等。

图 5-2 每月应付金额总计



- 从“费用中心 > 账单管理 > 账单概览”页面，单击页面右上方的“导出月账单(含公章)”，选择“按产品汇总”。在导出的账单中核对应还金额总计、各支付账户金额总计是否相等。

图 5-3 导出每月应付金额总计

2022年11月华为云账单									
客户名称	账单周期	导出时间							
	2022/11/01 - 2022/11/30	2022/12/02 14:30:57							
账单列表									
账号	客户名称	账期	总费用(¥)	现金支付(¥)+	信用额度支付(¥)	代金券抵扣(¥)	现金券抵扣(¥)	储值卡抵扣(¥)	欠费金额(¥)
		2022-11	2,000.00	1,800.00	100.00	40.00	30.00	20.00	10.00
总计			2,000.00	1,800.00	100.00	40.00	30.00	20.00	10.00
账单概览									
汇总类别		总费用(¥)	现金支付(¥)+	信用额度支付(¥)	代金券抵扣(¥)	现金券抵扣(¥)	储值卡抵扣(¥)	欠费金额(¥)	
消费汇总		2,000.00	1,800.00	100.00	40.00	30.00	20.00	10.00	
退款汇总		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
调账汇总		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
总计		2,000.00	1,800.00	100.00	40.00	30.00	20.00	10.00	
消费									
产品类型	产品	计费模式	应付金额(¥)	现金支付(¥)	信用额度支付(¥)	代金券抵扣(¥)	现金券抵扣(¥)	储值卡抵扣(¥)	欠费金额(¥)
弹性云服务器	云主机	按量/包月	1,000.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
云硬盘	云硬盘	按量/包月	1,000.00	800.00	100.00	40.00	30.00	20.00	10.00
总计			2,000.00	1,800.00	100.00	40.00	30.00	20.00	10.00
退款									
产品类型	产品	退款金额(¥)	现金退款(¥)	代金券退款(¥)	欠费金额(¥)				
调账									
产品类型	产品	计费模式	调账金额(¥)	现金调账(¥)	代金券调账(¥)				

### 核对汇总金额和分类汇总金额

- 您可以从“费用中心 > 账单管理 > 账单概览”页面核对每月应付金额总计、按产品类型或企业类型汇总的应付金额。

应付金额总计=按产品类型汇总账单的应付金额总计=按企业项目汇总账单的应付金额总计



- 您可以从“费用中心 > 账单管理 > 账单概览”页面，在“消费分布”卡片中根据产品类型、企业项目维度（还可以选择区域、计费模式维度）导出账单，核对应付金额总计、各支付账户的金额总计是否相等。

应付金额=现金支付+信用额度支付+代金券抵扣+储值卡抵扣+欠费金额+现金券抵扣

图 5-4 各支付账户金额总计



## 核对汇总金额和流水账单总计

汇总账单的应付金额总计=流水账单的应付金额总计

- 您可以从“费用中心 > 账单管理 > 账单概览”页面查看每月汇总账单的应付金额总计。

图 5-5 每月应付金额总计



- 您可以从“费用中心 > 账单管理 > 流水与明细账单”页面，选择“流水账单”页签，选择账期，导出流水账单，查看流水账单的应付金额总计。

图 5-6 流水账单应付金额总计

E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
产品类	产品类型	产品编码	产品	计费模式	消费时间	使用开始	使用结束	B:订单号/交	交易时间	账单类型	区域	区域	官网价(¥)	优惠金额	应付金额(¥)	现金支付(信用额度)	代金券抵扣	现金券抵扣	储值卡抵扣	欠费金额(已核销金额)			
hw.s.s4	云硬盘	hw.s.res	云硬盘	包年/包月	2022-11-2	2022-11-2	2022-12-2	CS2211241	2022-11-2	消费-新购	cn-m02	华北-乌	1,000.00	0	1,000.00	1,000.00	0	0	0	0	0	0	0
hw.s.s4	弹性云盘	hw.s.res	云主机	包年/包月	2022-11-2	2022-11-2	2022-12-2	CS2009021	2022-11-2	消费-新购	cn-m02	华北-乌	1,007.00	7	1,000.00	800	100	40	30	20	10	0	

### 核对汇总金额和账单详情总计

- 核对**汇总金额**和**资源按账期账单总计**是否相等。  
**汇总账单的应付金额总计=资源按账期账单的应付金额总计**
  - 您可以从“费用中心 > 账单管理 > 账单概览”页面查看每月**汇总账单的应付金额总计**。

图 5-7 每月应付金额总计



- 从“费用中心 > 账单管理 > 流水与明细账单”页面，选择“明细账单”页签，选择账期，导出统计维度为“按资源”，统计周期为“按账期”的账单，查看资源按账期账单的应付金额总计。

图 5-8 资源按账期账单应付金额总计

D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	V	X
账单号	产品类型	产品编码	产品	产品ID	计费模式	账单类型	资源ID	资源名称	资源SKU	规格	父资源ID	根资源ID	区域编码	区域	可用区	官网价(¥)	优惠金额	应付金额		
	ws.servi弹性云服务器	hws.resou	云服务器	OFF17g22c	包年/包月-消费-新购	221124_hws.resourc		ESSD 极速IOX1					cn-north-1	华北-乌兰		1,007.00		7,100.00		
	ws.servi云硬盘	hws.resou	云硬盘	OFF17g22c	包年/包月-消费-新购	221124_hws.resourc		ESSD 极速IOX1					cn-north-1	华北-乌兰		1,000.00		0,100.00		

- 2. 核对汇总金额和使用量类型明细账单总计是否相等。

汇总账单的应付金额总计=使用量类型明细账单的应付金额总计

- 您可以从“费用中心 > 账单管理 > 账单概览”页面查看每月汇总账单的应付金额总计。

图 5-9 每月应付金额总计



- 从“费用中心 > 账单管理 > 流水与明细账单”页面，选择“明细账单”页签，选择账期，导出统计维度为“使用量类型”，统计周期为“明细”，单击“导出”。查看**使用量类型明细账单的应付金额总计**。

图 5-10 使用量类型明细账单应付金额总计

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI					
账期	企业对企业账号	产品类型	产品编码	产品	产品计费模式	消费时使用的订单ID	账单类型	资源ID	资源名称	资源所属区域	可用使用量	使用量	单价	元/GB/月	使用量	套餐内	预置	首月折扣	优惠金额	应付金额																		
Nov-22	未归属	hw.se	弹性云服务器	hw.res	云主机	OFF1	包年/包月	2022	2022	CS22	2022	消费-新购	221124	hw.res	ESS	极	cn	华																				
Nov-22	未归属	hw.se	云硬盘	hw.res	云硬盘	OFF1	包年/包月	2022	2022	CS22	2022	消费-新购	221124	hw.res	ESS	极	cn	华																				

### 5.2.5 账单字段说明

表 5-2 账单字段说明

参数	说明
B	

参数	说明
本期剩余应还金额	后付费模式下，一个账期截止当前的剩余应还款金额。本期剩余应还金额=本期应还金额-本期已还金额。
本期应还金额	后付费模式下，一个账期的应还款金额。本期应还金额=本期现金消费支付金额（仅消费金额）+本期信用额度总支付金额（包含消费、退款和调账）+本期欠费金额 +信用划拨现金券金额。
本期已还金额	后付费模式下，一个账期截止当前已经还款的金额，包含信用溢出金额还款、提前还款等。
本月分摊	月度成本分摊，当月分摊金额。
被抵节省计划	用来标识按需计费模式下资源使用产生消费匹配抵扣的节省计划。
<b>C</b>	
成本消耗/月度成本	资源消费分摊到每个月的费用，可以基于资源、产品、使用量类型来看费用的分摊情况，即把消费费用分摊到每个月。
产品	云服务的名称，主要指云服务所使用到的资源分类。
产品类型	主要指云服务的分类。
储值卡抵扣	通过储值卡抵扣费用的金额。
储值卡分摊	月度成本分摊，当月分摊金额中包含的储值卡金额。
<b>D</b>	
订单号/交易号	订单号，包年/包月计费模式时的订单唯一标识号。交易号，按需计费模式时的扣费唯一标识号。
到期还款日	出账单后，华为云要求客户清偿账单款项的最后日期。
单价	产品用量的单价，如¥5。如本条费用涉及阶梯定价、小额累计场景，单价不展示。
单价单位	产品用量定价的用量单位，GB/小时、Mbps/小时、GB等。
代金券抵扣	通过代金券抵扣费用。
代金券分摊	月度成本分摊，当月分摊金额中包含的代金券金额。
<b>F</b>	
分摊月	包年/包月或预留实例的预付金额，为根据订单行的生失效时间分摊所在月；按需或预留实例按时计费，和账期相同，为按交易时间累加的用量所在月。
付款方式	预留实例、节省计划等计费模式下单购买时选择的付款方式。主要有零预付、部分预付和全预付等。
<b>G</b>	

参数	说明
规格	用于描述云服务所需资源的特征信息，一组属性和属性值域的集合，同一个资源类型的资源规格所包含的属性相同，但属性取值不同。
官网价	华为云商品在官网上未叠加应用商务折扣、促销折扣等优惠的销售价格。官网价=优惠金额+抹零金额+应付金额。
<b>J</b>	
交易时间	某条消费记录对应的扣费时间。
交易号	按需计费模式时的扣费唯一标识号。
计费模式	消费产生的计费方式如：包年/包月、按需、预留实例等。
节省计划抵扣金额	按需计费模式下资源使用产生的消费在节省计划每小时承诺消费金额内被抵扣的金额。
节省计划折扣	按需计费模式下资源使用产生的消费匹配抵扣的节省计划的折扣率。
<b>K</b>	
可用区	可用区是同一服务区内，电力和网络互相独立的地理区域，一般是一个独立的物理机房，这样可以保证可用区的独立性。一个云服务区内有多个可用区，一个可用区发生故障后不会影响同一云服务区内的其它可用区，可用区之间通过内网访问。
<b>M</b>	
抹零金额	按需计费模式中，结算出账时实际只扣费到最小货币单位分，分以后不扣费直接抹去的金额。
每小时承诺金额	节省计划计费模式下承诺的每小时消费金额，根据承诺金额的大小获取一定的折扣优惠。
<b>Q</b>	
欠费核销	在账单的欠费金额中显示为已核销的金额，此金额为华为云根据欠款核销管理规定将欠费金额进行核销操作免去的金额，用户不需要偿还。
欠费金额	包含未结清金额和未结算金额，为待抵扣和待支付的费用金额。
企业项目	云资源所属的企业项目。如果客户未选择企业项目，均在默认企业项目：default；如果客户购买的云服务资源不支持设置企业项目，则统一呈现为：未归集。
期初已分摊	月度成本分摊，当月以前已分摊金额。
期初现金分摊	月度成本分摊，当月以前已分摊金额中包含的现金金额。

参数	说明
期初信用额度分摊	月度成本分摊，当月以前已分摊金额中包含的信用额度金额。
期初现金券分摊	月度成本分摊，当月以前已分摊金额中包含的现金券金额。
期初储值卡分摊	月度成本分摊，当月以前已分摊金额中包含的储值卡金额。
期初代金券分摊	月度成本分摊，当月以前已分摊金额中包含的代金券金额。
期末未分摊	月度成本分摊，当月以后还未分摊金额。
期末现金未分摊	月度成本分摊，当月以后还未分摊金额中包含的现金金额。
期末信用额度未分摊	月度成本分摊，当月以后还未分摊金额中包含的信用额度金额。
期末现金券未分摊	月度成本分摊，当月以后还未分摊金额中包含的现金券金额。
期末储值卡未分摊	月度成本分摊，当月以后还未分摊金额中包含的储值卡金额。
期末代金券未分摊	月度成本分摊，当月以后还未分摊金额中包含的代金券金额。
区域	指能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。
<b>S</b>	
授信赎期	允许客户从出账单至到期还款日的时间，一般是一个自然月。
使用开始时间	账单条目对应使用云服务的计费开始时间。
使用结束时间	账单条目对应使用云服务的计费结束时间。
使用量	一定时间范围内产品、资源的使用情况。如使用时长、使用容量、使用次数、使用流量等。
使用量(定价量纲)	按照产品上架时定价采用的使用量单位展示使用量。最多保留小数点后10位，截断处理。 使用量(定价量纲)=使用量/使用量转换比率 例如：1Byte=1/(1024*1024*1024)GB，保留小数点后10位，截断处理为0.000000009
使用量单位	产品使用量的度量单位。
使用量单位(定价量纲)	产品上架时定价采用的使用量单位。
使用量类型	按需使用云服务时进行计费的用量类型，如：时长、容量、上行流量等。
使用量转换比率	使用量单位与使用量(定价量纲)单位之间的转换比率。 例如：秒和小时之间的转换比率为3600。
实付金额	实付金额等于应付金额中去除代金券后，剩余部分的费用总和。实付金额=应付金额-代金券抵扣。

参数	说明
<b>T</b>	
退款	用户在账期内的退订信息，如：退订、降配等。
调账	用户在账期内的调账信息，如：补偿、欠款核销等。
套餐内使用量	一定时间范围内某些产品、资源归属于套餐内资源包使用量，此部分用量没有超出资源包总量时不再单独收费。
套餐内用量(定价量纲)	按照产品上架时定价采用的使用量单位展示套餐内使用量。最多保留小数点后10位，截断处理。
<b>W</b>	
未出账金额	未到出账日，当前账单金额未进行最终的账单数据综合处理。
未结清金额	未结清金额，待抵扣和待支付的费用金额。
<b>X</b>	
消费	用户在账期内的消费信息如新购、按需等。
消费时间	消费发生的时间，包年/包月为支付时间、按需资源账单的计费开始时间和结束时间。
消费金额/应付金额	用户使用云服务享受折扣优惠后需要支付的费用金额。折扣包含商务折扣等各种折扣。应付金额=现金支付+信用额度支付+代金券抵扣+储值卡抵扣+欠费金额+现金券抵扣。
现金支付	通过现金支付费用的金额。
现金券抵扣	通过现金券抵扣费用的金额。
现金券分摊	月度成本分摊，当月分摊金额中包含的现金券金额。
现金分摊	月度成本分摊，当月分摊金额中包含的现金金额。
信用额度支付	通过信用额度支付费用的金额，出账后信用额度支付计入应还款金额。
信用额度分摊	月度成本分摊，当月分摊金额中包含的信用额度金额。
<b>Y</b>	
优惠类型	当前消费项使用折扣的优惠类型。例如：商务授权折扣。
优惠信息	对“优惠类型”的补充描述。例如：商务授权折扣8折，则优惠类型为“商务授权折扣”，优惠信息为“80%”。
优惠金额	用户使用云服务享受折扣优惠如商务折扣以及促销优惠等减免的金额。基于官网价的优惠金额。
应付金额/消费金额	用户使用云服务享受折扣优惠后需要支付的费用金额。折扣包含商务折扣等各种折扣。应付金额=现金支付+信用额度支付+代金券抵扣+储值卡抵扣+欠费金额+现金券抵扣。

参数	说明
原订单号	包年/包月计费模式时的退订订单所对应的原订单唯一标识号。
溢出金额	本期信用额度支付的退费金额大于信用额度支付的消费金额时产生的金额，如信用额度支付的退费金额为-10元，信用额度支付的消费金额5元那么溢出金额为-10元+5元=-5元，溢出金额会用于偿还本账号下历史未结清的账单及本期以后账单。
预留实例内使用量	一定时间范围内某些产品、资源归属于预留实例内使用量，此部分用量没有超出预留实例内使用量时不再单独收费。
预留实例内用量 (定价量纲)	按照产品上架时定价采用的使用量单位展示预留实例内使用量。最多保留小数点后10位，截断处理。
逾期	超过账单的到期还款日仍然未还清账单。
逾期金额	在超过账单还款时间那一刻账单的剩余应还款金额。
月度结算	按需产品按月结算时，次月3号出账，对前一个月的消费进行统一结算。
已核销	此金额为华为云根据欠款核销管理规定将欠费金额进行核销操作免去的金额，用户不需要偿还。
<b>Z</b>	
账号	用户注册华为云后创建。该账号是资源的拥有者，对其所拥有的资源具有完全的访问权限。
专区账号	与当前登录的华为云账号绑定的华为云公共事业服务云平台、金融专区等服务专区账号。
账期	与用户约定的一个时间范围，这样对账时才能确定对账范围。该时间范围可根据华为云的营销策略来决定，通常是一个自然月。当一个账期结束时，系统计算出用户在该账期内需要支付的全部费用，并生成账单。
账单	账单是华为云定期提供给用户的服务费用信息，详细说明用户拥有和使用各种服务和产品的费用、最终收支差额等。
账单类型	账单条目的类型，如消费、退款、调账和其他等。
总信用额度	授予用户信用账户的总额度，是指在一定期限内（一般指一年内），基于客户支付能力，能够向客户提供的最大赊销金额。
支付状态	支付的状态，包含：已支付、未出账（即待出账进行结算的金额）、未结清（即已出账，待抵扣和待支付的费用金额）。
主账号	企业主账号即开通了企业管理功能的客户，可以查看子账号的消费情况，在后付费模式下可以对子账号的账单进行还款。
子账号	接受企业主账号邀请成为企业子账号的客户。
资源	客户使用华为云产品的具体实物，比如设备、IP、端口等。
资源ID	云服务资源的唯一标识ID。

参数	说明
资源名称	用户给云服务资源设置的名称。
资源标签	用户给云服务资源设置的标签。

## 5.3 账单概览

### 5.3.1 概览

客户可以按月查看在华为云的费用账单，当前支持查看自2019年1月以来的费用账单。可一次导出最多12个月的费用账单。企业主账号展示的费用账单，包含关联的统一还款企业子账号的消费数据。

#### 账单汇总

展示客户总费用金额和总费用构成。

账单汇总	
消费汇总 <span>?</span>	¥2,454.45 >
+	
退款汇总 <span>?</span>	¥0.00 >
+	
调账汇总 <span>?</span>	¥0.00 >
=	
总费用(应付金额) <span>?</span>	<b>¥2,454.45 &gt;</b>
-----	
总费用构成	
现金支付	储值卡抵扣
<b>¥1,669.08</b>	<b>¥785.37</b>

#### 账单汇总

- 消费汇总：账单类型为消费的汇总金额，如包年/包月新购、续订、变更、按需使用等。
- 退款汇总：账单类型为退款的汇总金额，如包年/包月退订、降配等。
- 调账汇总：账单类型为调账的汇总金额，如调账补偿、调账扣费等。

总费用（应付金额）：客户使用云服务享受折扣优惠后需要支付的费用金额。折扣包含：商务折扣等各种折扣。

## 总费用构成

总费用构成 = 现金支付 + 信用额度支付 + 代金券抵扣 + 现金券抵扣 + 储值卡抵扣 + 欠费金额 = 总费用（应付金额）。

## 消费分布

从产品类型、企业项目、区域和计费模式四个维度展示查询账期内客户的消费分布情况。

### 说明

未开通企业项目的客户，不支持“按企业项目”维度查询消费分布。



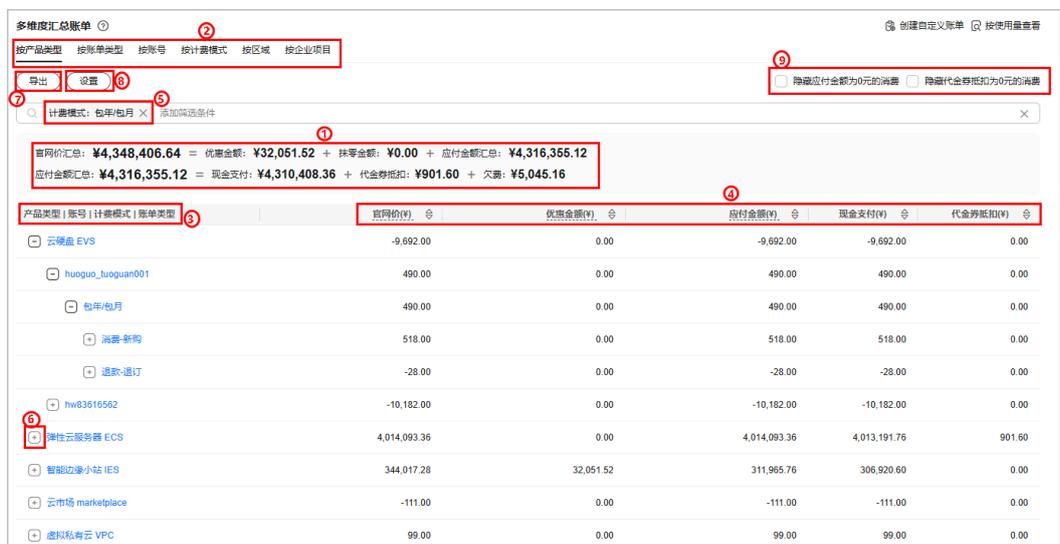
客户可选择“消费分布”下的四个页签，切换统计维度。单击“查看更多维度”，跳转到成本中心查看。

- 根据客户选择的统计维度，卡片左侧以环形图形式展示该维度下总的消费数据和各分类项占比，右侧以列表形式展示该维度下的详细数据，列表默认展示：应付金额、环比上月增长率、环比上月增长值，最多展示应付金额TOP5数据。
- 客户可以根据自己关心的内容，单击“定制列”，设置列表中需要展示或隐藏的字段。单击“导出”和“查看更多”可导出和查看所有数据。

## 多维度汇总账单

### 说明

使用API查询汇总账单请参见“[查询汇总账单](#)”。

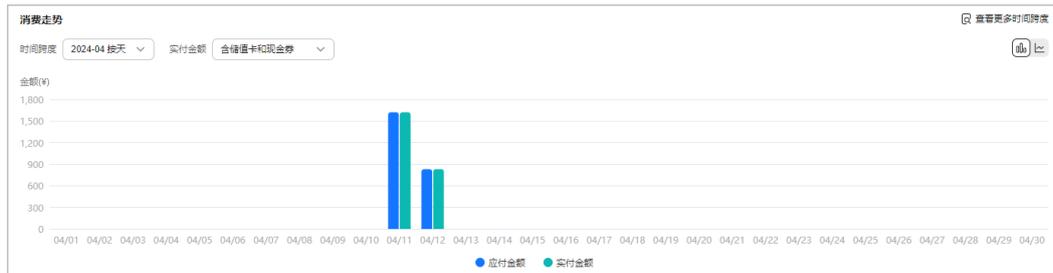


序号	功能展示	功能说明
1	多维度账单摘要	<p><b>官网价</b>：华为云商品在官网上未叠加应用商务折扣、促销折扣等优惠的销售价格。官网价汇总 = 优惠金额 + 抹零金额 + 应付金额汇总。</p> <p><b>应付金额</b>：客户使用云服务享受折扣优惠后需要支付的费用金额。折扣包含：商务折扣等各种折扣。应付金额汇总 = 现金支付 + 信用额度支付 + 代金券抵扣 + 现金券抵扣 + 储值卡抵扣 + 欠费金额。</p> <p><b>消费账单折扣率</b>：仅当“账单类型”为“全部”和“消费”时展示。消费账单折扣率 = (1 - 优惠金额/官网价) * 100%。</p>
2	维度页签	<p>维度页签的顺序和<b>我的账单</b>中账单的排列顺序一致，包括<b>系统预置的账单</b>和<b>客户自定义的账单</b>。</p> <p>客户可以在我的账单中通过<b>置顶</b>操作来调整账单的排列顺序，维度页签仅展示前6条账单。</p>
3	多维度层级	客户选中维度页签，系统按照该账单设置的 <b>基础维度</b> 和 <b>嵌套层级</b> 展示当前账期的汇总账单数据。
4	定制列	表格默认展示官网价、优惠金额、应付金额、代金券抵扣四个账单字段，也可按实际需求勾选需要展示的字段，如：现金支付。
5	搜索框	按产品类型、计费模式等属性对当前的汇总账单数据进行搜索和筛选。
6	目录展开按钮	对当前汇总账单按照嵌套维度的层级及顺序进行展开。
7	导出	导出当前筛选条件下的汇总账单。
8	设置	编辑多维度汇总账单。
9	隐藏0元消费	勾选对应复选框，可隐藏列表中应付金额为0元的消费和代金券抵扣为0元的消费。

## 消费走势

默认以柱状图形式展示客户当前账期下每天的费用金额，包括应付金额和实付金额。实付金额默认包含储值卡和现金券。

客户也可结合实际需要重新选择账期、时间跨度（如：查询近六个月）、实付金额（如：不含储值卡），选择 ，以折线图形式查看消费走势。单击右上方“查看全年消费”，跳转到成本中心查看。



## 帮助与引导

提供相关帮助和软件页面链接，解决用户查看和使用账单过程中可能遇到的常见问题。

还没有找到想要的信息？您可能想：

- 对扣费资源有疑问**
  - [查询欠费的资源](#)
  - [为什么资源已经关闭但仍产生费用？](#)
  - [查询近期扣费的资源](#)
  - [云服务费疑问](#)
- 费用分析**
  - [查看具体资源的消费趋势](#)
  - [查看年度消费情况](#)
  - [按日期查询消费情况](#)
  - [按域名用量占比查看CDN成本分配](#)
- 对账与开票**
  - [为什么可开票金额与消费金额不一致？](#)
  - [账单字段说明](#)
- 更多相关功能**
  - [查询充值到账情况，请到\[收支明细\]\(#\)](#)
  - [核对逐笔消费，请到\[流水账单\]\(#\)](#)
  - [更细粒度查询账单，请到\[明细账单\]\(#\)](#)
  - [全方位分析费用情况，节约成本，请到\[成本中心\]\(#\)](#)

### 5.3.2 查看还款情况

后付费客户可以查看已出账账单的还款情况，企业主账号还可以查看关联企业子账号的所有应还账单。

## 操作步骤

**步骤1** 选择“账单管理 > 账单概览”，单击页面右上角的“还款情况”。

进入“费用账单/还款情况”页面。

**步骤2** 查看已出账账单的还款情况。

费用账单 / 还款情况 还款

1. 还款情况的数据仅包括已出账单  
2. 当前仅展示运营实体为华为云账号的还款情况

还款情况的数据仅包括已出账单 导出

账期	账单周期	到期还款日	状态	本期剩余应还金额(¥)	本期已还金额(¥)	本期应还金额(¥)
2020/04	2020/04/01-2020/04/30	2020/05/03	未还清(已逾期)	241.97	66.85 <a href="#">详情</a>	308.82
2020/03	2020/03/01-2020/03/31	2020/05/03	已还清	0.00	105.82 <a href="#">详情</a>	105.82
2020/02	2020/02/01-2020/02/29	2020/04/03	已还清	0.00	20.13 <a href="#">详情</a>	20.13

**账单周期：**账期对应的日期范围。

**到期还款日：**出账单后，华为云要求客户清偿账单款项的最后日期。

**本期剩余应还金额：**后付费模式下，一个账期截止当前的剩余应还款金额。本期剩余应还金额=本期应还金额-本期已还金额。

**本期已还金额：**后付费模式下，一个账期截止当前已经还款的金额，包含信用溢出金额还款、提前还款等。

**本期应还金额：**后付费模式下，一个账期的应还款金额。

----结束

### 5.3.3 设置账单推送

客户可以开通或关闭账单推送功能。开通后，华为云会在每月出账后，通过邮件或短信的形式，把账单发送到指定的邮箱或手机上。

#### 操作步骤

**步骤1** 选择“账单管理 > 账单概览”，单击页面右上角的“账单设置”。

进入“费用账单/账单设置”页面。

**步骤2** 打开“推送通知”的滑动按钮开关。

**步骤3** 根据需要设置如下参数，单击“保存”。

#### 账单发送设置

开启后，您可以前往消息接收配置针对账单通知修改接收人和接收方式，系统将在每月出账后通过电子邮件、短信自动推送账单。

推送通知

接收联系人 您可到“消息中心接收配置 > 财务消息 > 账单出账通知”设置接收的联系人，[去修改](#)

推送语言  中文（简体）  English

推送设置  当月无消费记录，不推送账单通知

---

#### 账单过滤设置

每月邮件发送、导出汇总账单时不显示应付金额为0的费用。

---

#### 信用溢出场景还款设置

你可以设置 **信用溢出金额** 如何应用于后付费账单还款

用于偿还本账号下历史未结清的账单及本期以后账单  仅用于冲抵本账号下本期以后账单

**保存**

- 接收联系人：单击“去修改”，可以在消息中心的“消息接收管理 > 消息接收配置 > 财务消息 > 账单出账通知”中设置接收账单的联系人。
- 推送语言：设置账单文件的语言。
- 推送设置：勾选后，出账月没有消费时，不发送账单通知。
- 账单过滤设置：勾选后，每月邮件发送、导出汇总账单时不显示应付金额为0的费用。
- 信用溢出场景还款设置：
  - 设置**信用溢出金额**如何应用于后付费账单还款：默认用于偿还本账号下历史未结清的账单及本期以后的账单。
  - 对于“企业主账号给予子账号划拨信用额度，并对子账号的信用消费进行还款”的场景，只有主账号可以设置该参数，子账号仅能查看该参数设置。

----结束

## 5.3.4 自定义布局

客户可以根据自身实际需要开启/关闭开关，控制对应卡片的显示/隐藏，也可调整卡片的展示顺序，实现对概览页面的自定义布局。

### 操作步骤

**步骤1** 选择“账单管理 > 账单概览”，单击页面右上角的“自定义布局”。

进入“自定义布局”页面。

**步骤2** 根据需要设置打开或关闭卡片开关，调整卡片在账单概览页面的展示顺序，单击“确定”。



----结束

## 5.3.5 查看关联过伙伴的费用账单

如果您关联过伙伴，想查看关联期间的账单数据信息时，可以参考当前页面的操作。

### 切换运营实体的场景

普通客户关联合作伙伴后，运营实体从华为云切换为合作伙伴账号。

合作伙伴子客户取消关联成为普通客户后，运营实体从合作伙伴账号切换为华为云。

合作伙伴子客户取消关联并重新关联了另一个合作伙伴，运营实体从一个合作伙伴账号切换为另一个合作伙伴账号。

### 查看历史数据

**步骤1** 进入“账单概览”页面。

**步骤2** 单击“历史数据”。

① 如您想查看关联伙伴期间的账单数据信息，请查看[历史数据](#)。

1. 为了更清晰的呈现您的消费情况，我们对旧版账单功能进行了重新设计。您可能想了解：[新手入门](#)、[账单常见问题](#)
2. 华为云当月最终账单将在次月4日10点后可查看和导出对账。CDN、VPC等按月结算的产品，当月消费可在次月3日查看账单。[按需产品周期结算说明](#)

**步骤3** 在“账单概览 > 历史数据”页面的右上角，选择“运营实体”，查看不同运营实体下的费用账单数据。

费用账单的详细信息请参见[账单概览](#)。



----结束

## 5.3.6 查看开发者联盟账单

华为开发者联盟是面向华为终端官方合作伙伴的开放平台，合作伙伴使用华为开发者联盟账号登录华为云后，可以按账期查看开发者联盟账单。

### 注意事项

仅通过华为开发者联盟账号登录的客户才支持查看开发者联盟账单。

仅支持查看业务类型为AGC服务的开发者联盟账单。

### 操作步骤

**步骤1** 进入“[账单概览](#)”页面。

**步骤2** 在“帮助与引导”卡片中单击“查看开发者联盟账单”。

**步骤3** 页面提示“华为开发者联盟账单查询授权”对话框。

#### 📖 说明

已经授权的客户，不会再弹出“华为开发者联盟账单查询授权”对话框。

**步骤4** 单击“授权”后，页面默认展示当前账期的账单列表。

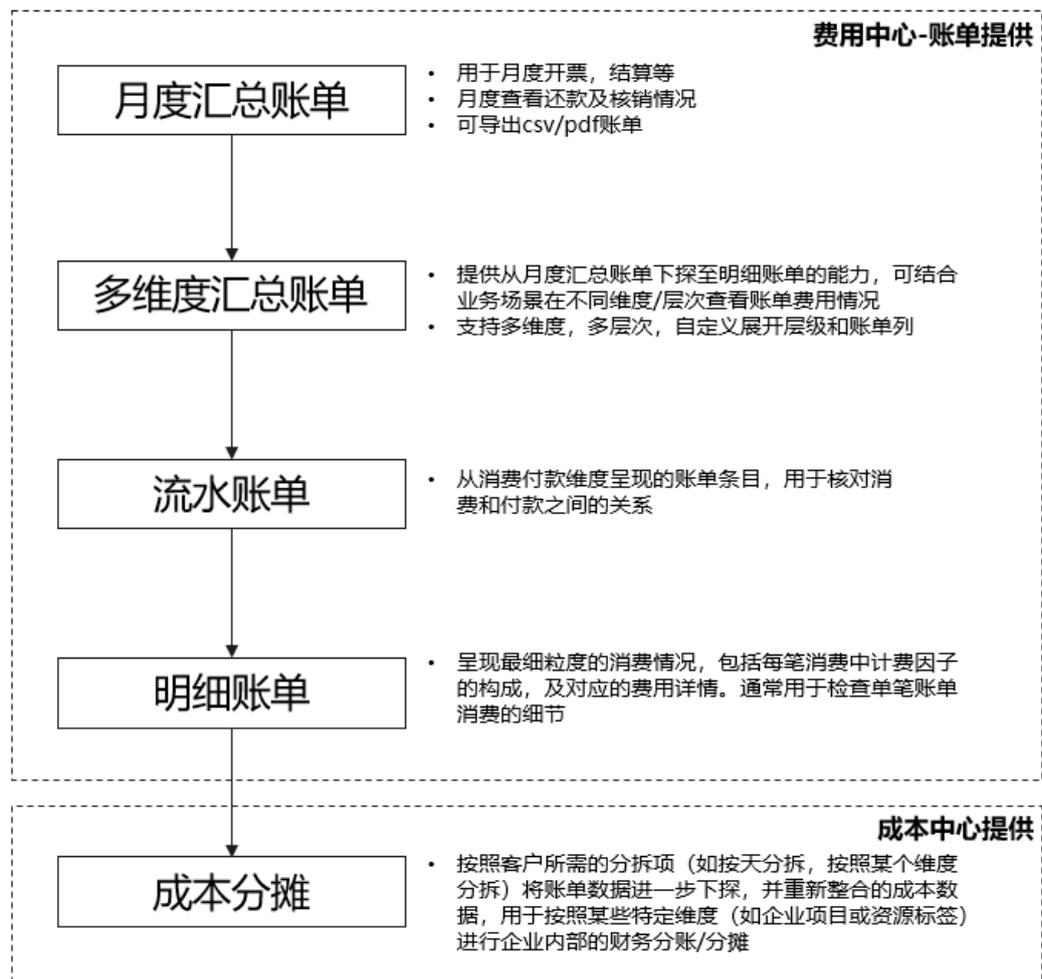
您可按账单时间、商品、服务、状态查询账单。单击“账单下载”下载账单详细信息。

----结束

## 5.4 多维度汇总账单

### 多维度汇总账单介绍

出于不同对账场景的需要，华为云提供了多种类型账单，不同账单间的关系和用途如下：



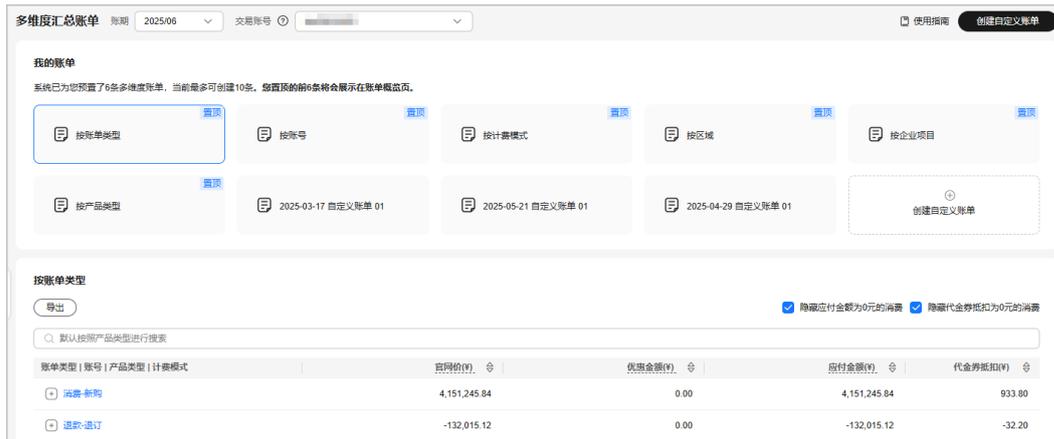
其中多维度汇总账单提供了介于月度汇总账单到流水/明细账单之间的多层次账单维度。通过多维度汇总账单的展开与聚合能力，您可以清晰地获取到每个层级下账单的消费情况。无需您从流水或者明细账单手动操作汇总。

同时多维度汇总账单也提供了丰富的自定义功能，您可以轻松调整账单汇聚维度和汇聚层次，以便您在不同场景下快速查看对应的消费情况。

## 查看多维度汇总账单

您可以在通过如下两种方式查看多维度汇总账单：

- 在“费用中心 > 账单管理 > 多维度汇总账单”页面中查看：



- 在“费用中心 > 账单管理 > 账单概览”页面中查看：



## 快速入门

依据不同的对账场景，多维度账单已为您准备好了不同的模板。单击多维度账单中的不同页签，您可以一步直达，清晰获取不同场景下的账单情况。

示例：

您在华为云使用的云服务设置了企业项目，您需要每月快速查看不同企业项目的消费情况。

- 单击模板中“按企业项目”页签，以企业项目为**基础维度**查看账单。
- 单击表格左侧的 ，展开下一层级账单情况。
- 单击条目信息，跳转到账单明细页面查看账单详情（筛选条件也将一并带入消费详单，方便您查看）。

企业项目   账号   计费模式   账单类型	原价(¥)	优惠金额(¥)	应付金额(¥)	代金券抵扣(¥)
...	4,136,209.60090387	0.00	4,136,201.63	901.60
...	20,473.37743083	0.00	20,473.17	0.00
按账号	20,473.37743083	0.00	20,473.17	0.00
消费-使用	20,473.37743083	0.00	20,473.17	0.00
...	4,411.95163347	0.00	4,410.89	0.00
...	61,836.45031614	0.00	61,832.20	0.00
...	4,049,487.82152343	0.00	4,049,485.37	901.60
...	17,800.00	0.00	17,800.00	0.00
...	17,305.98316279	0.00	17,305.29	0.00
...	17,738.29135083	0.00	17,737.59	0.00
...	358,730.30	32,051.52	326,678.78	0.00

问题1：我不想按照这种层级展开我的账单，我可以自定义展开层级吗？请参见[调整多维度汇总账单的层级](#)。

问题2：呈现的账单信息太少了，我想查看这些账单是通过什么渠道支付的？请参见[调整多维度汇总账单的定制列](#)。

## 多维度汇总账单详细功能介绍

- 系统预置的多维度汇总账单

您可以在“费用中心 > 账单管理 > 多维度汇总账单”页面查看和编辑系统为您预置了如下6条多维度汇总账单。



- 按账号：以账号为基础维度展示当前账期的汇总账单数据。
- 按计费模式：以计费模式为基础维度展示当前账期的汇总账单数据。
- 按产品类型：以产品类型为基础维度展示当前账期的汇总账单数据。
- 按账单类型：以账单类型为基础维度展示当前账期的汇总账单数据。
- 按区域：以区域为基础维度展示当前账期的汇总账单数据。
- 按企业项目：以企业项目（适用于开通企业项目管理的账户）为基础维度展示当前账期的汇总账单数据。

- 自定义多维度汇总账单

除系统预置的账单以外，您也单击“创建自定义账单”，根据您的实际需求自定义账单。最多可创建4条。

- 基础设置：设置自定义账单的名称。

**基础设置** ?

自定义账单名称

2024-09-27 自定义账单 01

b. 多维度层级设置(最多支持4级维度):

选择多维度汇总账单的基础维度，设置嵌套层级，并可以通过拖动的方式调整各嵌套维度的顺序。

**多维度层级设置** ?

选择基础维度

按账号 按企业项目 **按产品类型** 按计费模式 按账单类型 按区域

选择嵌套维度

:: 账号	<input checked="" type="checkbox"/>
:: 计费模式	<input checked="" type="checkbox"/>
:: 账单类型	<input checked="" type="checkbox"/>
:: 区域	<input type="checkbox"/>
:: 企业项目	<input type="checkbox"/>

设置后，可通过右侧预览功能，对设置效果进行预览。

**多维度汇总账单格式预览**

当前选择维度按层级嵌套效果展示，数据非真实数据，仅供展示用。

产品类型   账号   计费模式   账单类型	应付金额(¥)
(-) 产品类型	0.00
(-) 账号1	0.00
(-) 计费模式1	0.00
(+) 账单类型1	0.00
(+) 账单类型2	0.00
(+) 计费模式2	0.00
(+) 账号2	0.00

c. 定制列设置：设置多维度汇总表格需要展示的数据种类。

- 推荐常用列：仅呈现常用的、关键的或客户较为关注的的数据字段。
- 展示全部列：呈现所有的数据字段，客户可根据实际需要进行勾选。

**定制列设置** ?

推荐常用列
展示全部列

**账单信息**

账期

**消费信息**

官网价(¥)       优惠金额(¥)       应付金额(¥)

**支付信息**

现金支付(¥)       信用额度支付(¥)       代金券抵扣(¥)

**计量/计费信息**

使用量单位(定价量纲)       使用量(定价量纲)       单价

d. 其他设置

- 过滤属性类型：支持表格数据按产品类型、计费模式等属性进行数据过滤和展示。如下图设置：仅展示包年/包月计费的产品。
- 隐藏消费：支持表格数据隐藏应付金额为0元的消费和隐藏代金券抵扣为0元的消费。
- 置顶账单：置顶账单后，系统将自动靠前排序优先查看。置顶的前6条账单将会在账单概览页面的多维度汇总表格卡片中展示。

**其他设置** ?

过滤属性类型

Q 计费模式: 包年/包月 X 添加筛选条件 X

隐藏应付金额为0元的消费     隐藏代金券抵扣为0元的消费

置顶账单

置顶账单后，系统将自动靠前排序优先查看。您置顶的前6条将会在账单概览页展示。

• 我的账单

“我的账单”中展示系统预置和客户自定义的多维度汇总账单。客户可进行编辑、置顶、删除操作。



- 前6条账单将会在账单概览页面的多维度汇总表格卡片中展示。
- 系统预置的6条账单名称无法修改。
- 系统预置的6条账单无法删除。
- 多维度汇总列表  
在“多维度汇总账单”页面选择“账期”，在“我的账单”中选择要查看的账单，多维度汇总列表中展示满足条件的账单数据。

图 5-11 多维度汇总列表示例

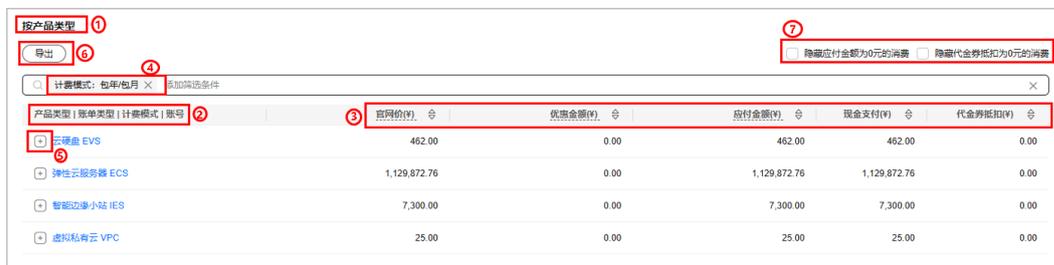


表 5-3 示例说明

序号	功能展示	功能说明
1	账单名称	多维度汇总账单的名称。
2	多维度层级	以产品类型为基础维度，以账号 计费模式 账单类型为嵌套层级展示当前账期的汇总账单数据。
3	定制列	默认展示官网价、优惠金额、应付金额、代金券抵扣四个账单字段，也可按实际需求勾选需要展示的字段，如：现金支付。
4	搜索框	按产品类型、计费模式等属性对当前的汇总账单数据进行搜索和筛选。
5	目录展开按钮	对当前汇总账单按照嵌套维度的层级及顺序进行展开。
6	导出	导出当前筛选条件下的汇总账单。
7	隐藏0元消费	勾选对应复选框，可隐藏列表中应付金额为0元的消费和代金券抵扣为0元的消费。

## 5.5 流水和明细账单

华为云支持查询近18个月的流水账单和明细账单。超过18个月的历史账单数据，请导出查询。

### 流水账单

展示每一笔订单和每个计费周期维度构成的账单，华为云根据此账单进行扣费和结算。

使用API查询流水账单请参见“[查询流水账单](#)”。

**步骤1** 进入“[流水账单](#)”页面。

**步骤2** 设置查询条件，查看流水账单数据。

- 计费模式为“包年/包月”的产品完成支付后，准实时呈现在流水账单页面。计费模式为“按需”的产品，扣费和结算的详细信息请参见[按需产品周期结算说明](#)。
- 勾选右侧复选框，可隐藏应付金额为0元的消费。

账期	交易时间	订单号/交易号	账单类型	企业项目	账号	产品类型	产品	计费模式	消费时间	区域	操作
202...	2025/06/03 09:24:5...	CS250603092...	消费-新购	default		云硬盘 EVS	云硬盘	包年/包月	2025/06/03 09:24:5...	华北-北京四	详情

**步骤3** 单击“操作列”的“详情”，可查看该流水账单的详细信息。

**步骤4** 单击“定制列”，可以定制需要查看的账单字段，字段的详细说明请参见[账单字段说明](#)。

单击“导出”，可导出流水账单到本地查看。

----结束

### 明细账单

明细账单可以通过多维度展示客户账单的详细信息。

**步骤1** 进入“[明细账单](#)”页面。

**步骤2** 设置统计维度和统计周期，查看账单的详细信息。

账期	企业项目	账号	产品类型	产品	计费模式	订单号/交易号	账单类型	交易时间	资源名称/ID	资源标签	规格	区域
202...	default		云硬盘 EVS	云硬盘	包年/包月	CS2506030921...	消费-新购	2025/06/03 0...	volum... da08f6c7...	--	高IO10GB	华北-北京四
202...	未归类		云监控报...	云监控API...	按需	4103074a-c766...	消费-使用	2025/07/01 0...	15feb00c...	--	重保监控...	华北-乌兰...

**设置统计维度：**单击“[维度设置](#)”, 可设置账单的统计维度：

- 按使用量查看账单：提供使用量维度的账单信息，包含资源ID、资源标签、规格、使用量详细信息等。
- 按资源名称/ID查看账单：提供资源维度的账单信息，包含资源ID、资源标签、规格等信息。
- 按产品查看账单
- 按产品类型查看账单
- 按账号查看账单

#### 设置统计周期：

- 按账期：根据账期展示账单数据。
- 按天：根据账期、日期展示账单数据。
- 明细：根据账期、消费时间、交易时间等展示账单数据。

**定制账单列字段：**单击“定制列”，可以定制需要查看的账单字段，字段的详细说明请参见[账单字段说明](#)。

#### 📖 说明

- 按需计费模式为简单定价(使用量\*单价)时提供单价信息，其他的定价如：阶梯定价、小额累计等不提供单价。
- 勾选右侧复选框，可隐藏应付金额为0元的消费。
- 查看统计维度为“按使用量”，统计周期为“明细”的账单时：  
按需和包年包月产品的使用量明细账单：
  - 从2020/11/15 00:00:00开始，“优惠类型”字段按照实际享受的优惠类型进行赋值；2020/11/15 00:00:00以前的历史数据中不展示该字段取值，统一设置为“--”。
  - 从2021/08/01 00:00:00开始，“优惠信息”字段按照实际享受的优惠信息进行赋值；2021/08/01 00:00:00以前的历史数据中不展示该字段取值，统一设置为“--”。
- 查看统计维度为“按使用量”，统计周期为“按账期”或“按天”账单时：
  - 包年包月产品的使用量按天/按账期账单，“优惠类型”和“优惠信息”字段分别按照实际享受的优惠类型和优惠信息进行赋值。
  - 按需产品的使用量按天/按账期账单从2022/08/01 00:00:00开始，“优惠类型”和“优惠信息”字段分别按照实际享受的优惠类型和优惠信息进行赋值；2022/08/01 00:00:00以前的历史数据中不展示“优惠类型”和“优惠信息”字段取值，统一设置为“--”。
- 对于包年包月产品，如果客户在云服务控制台更新了资源名称和资源标签，该产品消费明细账单中，对于已过期资源信息（资源名称、资源标签）不支持更新。示例如下：  
**操作：**
  1. 2023年10月10日，客户订购了包年包月产品硬盘EVS，购买时长为1个月。费用中心生成新购订单。
  2. 2023年11月08日，客户对该订单进行续费，续费时长为1个月。费用中心生成续费订单。
  3. 2023年11月20日，客户在EVS云服务控制台更新了资源名称和资源标签。**结果：**
  - 由于新购订单中的资源状态为已过期，该订单对应的明细账单中，资源名称、资源标签不会同步刷新。
  - 由于续费订单中的资源状态为使用中，该订单对应的明细账单中，资源名称、资源标签会同步刷新。

---结束

## 5.6 账单导出

### 说明

- 华为云当月最终月度汇总账单（含PDF格式账单）可在次月2日20点后在费用中心查询及导出。
  - 华为云当月最终流水和明细账单可在次月3日上午10点后查看和导出对账。
  - CDN、VPC等按月结算的产品，当月消费可在次月3日上午10点后查看。
- (上述内容针对华为云非月结用户，月结用户可在次月4日10点后查看和导出对账)

### 账单导出文件说明

华为云提供多种类型的账单导出能力，在“[账单导出](#)”页面，客户可以根据账单的用途，结合实际需要进行选择。

表 5-4 账单导出文件说明

账单类型	账单用途	导出内容统计维度	文件类型	统计周期	费用中心等效导出路径
月账单	<p>呈现当月的消费汇总信息，建议用于打印、留档使用。</p> <p>当月的汇总数据为延迟数据，不建议用于对账。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>按产品汇总</li> <li>按产品规格汇总</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pdf(带公章)</li> <li>xlsx</li> <li>csv</li> </ul> <p>导出按产品规格汇总的账单时，不支持csv文件格式。</p>	按账期	<ul style="list-style-type: none"> <li>导出pdf(带公章)或xlsx格式的月账单时，与“账单概览”页面右上角“导出月账单(含公章)”文件保持一致。                             <ol style="list-style-type: none"> <li>选择“费用中心 &gt; 账单管理 &gt; 账单概览”。</li> <li>单击右上角“导出月账单(含公章)”。</li> </ol> </li> <li>导出csv格式的月账单时，与“账单概览”页面“多维度汇总表格(按产品)”卡片中的“导出”文件保持一致。                             <ol style="list-style-type: none"> <li>选择“费用中心 &gt; 账单管理 &gt; 账单概览”。</li> <li>在“多维度汇总表格(按产品)”卡片中单击“多维度设置”，设置表格内容为“按产品汇总”，单击“确定”。</li> <li>单击“导出”。</li> </ol> </li> </ul>
多维度汇总账单	<p>呈现消费金额在不同维度上的分布情况。</p> <p>用于了解费用的整体分布情况。</p> <p>当月的汇总数据为延迟数据，不建议用于对账。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>按产品类型汇总</li> <li>按企业项目汇总</li> <li>按区域汇总</li> <li>按计费模式汇总</li> </ul>	CSV	按账期	<p>与“账单概览”页面“消费分布”卡片中的“导出账单”文件保持一致。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>选择“费用中心 &gt; 账单管理 &gt; 账单概览”。</li> <li>在“消费分布”卡片中单击“导出账单”。</li> </ol>

账单类型	账单用途	导出内容统计维度	文件类型	统计周期	费用中心等效导出路径
资源账单	您可以查询到当前账号下每个资源的使用情况和扣费信息，建议用于核对商务优惠，了解明细级账单金额。	<ul style="list-style-type: none"> <li>资源的使用量和消费呈现每个资源的资源信息、使用量信息、消费金额信息等</li> <li>资源的消费呈现每个资源的资源信息、消费金额信息等</li> </ul>	CSV	<ul style="list-style-type: none"> <li>按账期</li> <li>按天</li> <li>按明细最细粒度呈现扣费信息，包括每个资源实例的每笔扣费明细。</li> </ul>	<p>与“明细账单”中“按使用量”或“按资源名称/ID”导出文件保持一致。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>选择“费用中心 &gt; 账单管理 &gt; 流水与明细账单”。</li> <li>选择“明细账单”页签。</li> <li>统计维度选择“按使用量”或“按资源名称/ID”，统计周期选择“按账期”、“按天”或“按明细”，单击“导出账单”</li> </ol>
流水账单	查询每笔资金的出入情况，核对收支明细，建议用于资金对账。	-	CSV	按明细	<p>与“流水账单”中的导出文件保持一致。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>选择“费用中心 &gt; 账单管理 &gt; 流水与明细账单”。</li> <li>选择“流水账单”页签。</li> <li>单击“导出账单”</li> </ol>

账单类型	账单用途	导出内容统计维度	文件类型	统计周期	费用中心等效导出路径
账单包	客户根据实际需要，一次性导出上述所有或部分类型账单。	-	zip	-	-
账单字段说明文件	帮助客户理解对账过程中用到的账单术语含义。	-	xlsx	-	-

## 导出账单

**步骤1** 进入“[账单导出](#)”页面。

**步骤2** 结合实际需要，参考[表1](#)，选择要导出的账单页签，并设置导出账单相关数据，如：导出内容、统计周期、时间范围等。

月账单
多维度汇总账单
资源账单
流水账单
账单字段说明

**i** 1. 当月数据存在一定延迟，查询结果仅供参考，不建议用于对账。  
2. 资源账单按照“资源名称/ID”拆帐。您可以查询到当前账号下每个资源的使用量和消费信息。

导出内容  资源的使用量及消费 ?  资源的消费 ?

统计周期  按账期  按天  明细 ?

账期   至

导出数量 31

**步骤3** 单击“导出”，系统弹出提示框。

**步骤4** 单击“导出记录”超链接，在“导出记录”页面查看和下载导出的账单。

---结束

## 导出账单包

**步骤1** 进入“[账单导出](#)”页面。

**步骤2** 单击“导出账单包”。

**步骤3** 结合实际需要，参考表1，选择要导出的账期、账单类型。



**步骤4** 单击“导出”，系统弹出提示框。

**步骤5** 单击“导出记录”超链接，在“导出记录”页面查看和下载导出的账单。

----结束

## 导出账单字段说明文件

**步骤1** 进入“账单导出”页面。

**步骤2** 选择“账单字段说明”页签。



**步骤3** 单击“导出”，系统弹出提示框。

**步骤4** 单击“导出记录”超链接，在“导出记录”页面查看和下载账单字段说明文件。

### 📖 说明

您也可以单击[此处](#)查看账单字段说明。

----结束

## 5.7 用量明细

客户购买计费模式为“95峰值带宽”、“日峰值月平均带宽”或“增强型95峰值”计费的CDN、VPC、IEC、CC、EIP、VOD、DCAAS和OBS云服务时，可以对使用量明细进行导出和查看。当前支持查看近18个月的用量明细。

### 注意事项

为了获得完整的使用量明细数据，请于下个月3号之后查询前一个月数据。

### 操作步骤

**步骤1** 进入“[用量明细](#)”页面。

**步骤2** 设置使用时间、产品类型、产品，即可导出使用量明细。

VPC产品支持按企业项目导出分摊明细。

----结束

## 5.8 按需产品周期结算说明

按需产品根据使用量类型（如云主机按时长计费）的不同，分为按小时、按天、按月三种周期进行结算。由于系统处理需要一定的时间，系统通常会在使用后1个小时内对上一个月结算周期的费用进行扣款。

- 按小时结算：华为云会每小时根据您的使用量计算费用，并到账户中进行扣费。例如，8:00~9:00期间产生的费用，通常会在10:00以前完成扣费。
- 按天结算：华为云会根据您的使用量计算费用，每日3点后对前一日使用量进行扣费。例如，2019-05-11 00:00:00至2019-05-11 23:59:59期间产生的费用，通常会在2019-05-12 03:00:00左右完成扣费。
- 按月结算：华为云会根据您的使用量计算费用，每月月初对前一月使用量进行扣费。例如，2019-04-01 00:00:00 至2019-04-30 23:59:59期间产生的费用，通常会在2019-05-01 01:00:00左右完成扣费。

### 说明

按天进行结算的日峰值计费产品，一般会在16:00左右进行上一天费用的扣费；按月进行结算的95计费、95增强计费、日峰值月平均产品，一般会在下个月的1号20:00左右进行上一个月费用的扣费。

按需产品实际扣费时，只扣费到最小货币单位“分”，“分”以后的金额成为抹零金额，直接抹去。示例：当前产品消费512.12456789元，实际扣费金额为512.12元，“分”以后的0.00456789元为抹零金额，直接抹去。

某个按需业务扣费欠费后，该账户下其他按需业务不会立即欠费，只会在到达结算周期时变成欠费状态。欠费后，按需服务转入宽限期。按需业务在宽限期期间内的相关费用将在您支付欠款时一并收取。宽限期和保留期的具体说明请参见[宽限期和保留期](#)。

# 6 优惠折扣

- [6.1 优惠券](#)
- [6.2 现金券](#)
- [6.3 储值卡](#)
- [6.4 查看商务折扣](#)

## 6.1 优惠券

### 6.1.1 优惠券是什么？

优惠券是代金券和折扣券的统称，是指华为云提供给客户的优惠凭证，通常有一定的使用限制。例如，优惠券都有有效期限限制，某些优惠券只适用于指定类型的云服务。

#### 代金券

华为云代金券是面向客户和合作伙伴发放，具有一定面值，在购买华为云服务时抵减现金支付的一种优惠凭证。

支付订单时，客户可以选择一张满足使用限制的代金券，抵扣订单金额；开通按需产品时，客户不需要选择代金券，系统扣除按需费用时，会自动选择符合条件的代金券，抵扣按需费用。

#### 折扣券

折扣券是优惠券的一种，用于对订单金额打折，满足折扣券使用条件的订单可以使用。

### 6.1.2 代金券

#### 6.1.2.1 代金券使用限制解读

阅读以下内容，您可以了解代金券的使用限制。

## 代金券使用限制

- **有效期**：代金券存在有效期。若代金券还未到生效日期，请耐心等待代金券生效后使用。若代金券已过期，则无法再使用。
- **适用产品**：指代金券适用的产品范围或者不适用的产品范围，限定的是产品或者具体的产品规格。
- **订购类型**：代金券可能会限制指定订购类型才能使用。订购类型包括订购（新购买、按需转包年/包月、试用转商）、续订、变更，如果代金券限制仅订购时使用，则续订、变更订单时，无法使用该代金券。
- **适用区域**：代金券可能限制在购买指定云服务区的产品时使用，部分伙伴节点需单独指定使用区域。
- **计费模式**：代金券对产品的计费模式有限制。每张代金券都标注了其适用的计费模式，如计费模式：包月、按需，表示该代金券仅适用于购买包月产品和抵扣按需产品费用，购买其他计费模式产品（如包1/2/3年产品）不可以使用该代金券。
- **折扣互斥**：代金券一般不可以与商务折扣、促销折扣同时享用，也不可以与折扣券同时享用，具体以代金券详情页面说明为准。
- **金额限制**：代金券可能对订单的应付金额有限制，如：满¥100可用，待支付订单必须满足：一，订单中存在满足代金券使用限制的产品；二，这些产品的应付金额之和大于100元。
- **多次抵扣**：一张代金券支付完订单后，如果仍有余额，在代金券有效期内，余额可下次使用。
- **核销欠费**：除特殊申请外，代金券一般不可以抵扣客户欠费。

## 示例

下面以一张代金券为例，向您解读该代金券的使用限制。

### 说明

您可以在费用中心的“[优惠券](#)”页面，单击代金券名称，进入代金券详情页面，查看代金券的详细使用限制。



1. 该代金券有效期为“2023/01/09 00:00:00 GMT+08:00~2023/09/09 23:59:59 GMT+08:00”。
2. 该代金券可用于购买除 数据管理实施专业服务 的其他产品。
3. 该代金券不限制订购类型，订购（新购买、按需转包年/包月、试用转商）、续订、变更订单规格时，都可使用。
4. 该代金券限制在 华北-北京二、华东-上海一 服务区产品中使用时。
5. 该代金券可用于购买包1/2年、包月、按需产品，不支持用于一次性计费产品。
6. 该代金券不可以与伙伴授权折扣、商务折扣、促销折扣、折扣券同时享用。
7. 该代金券不限制订单金额。

### 6.1.2.2 如何激活代金券？

您可以在费用中心的“[优惠券](#)”页面，使用线下获取的16位激活码，激活生成代金券。

#### 📖 说明

只有当您拥有未使用过的代金券激活码时，才需要使用激活代金券功能。激活码来源于线下客户经理或其他渠道。

通过华为云官网上获取（包括系统自动发放和客户自助领取）的代金券，不需要激活，就可以直接使用。

### 操作步骤

**步骤1** 进入“[优惠券](#)”页面。

**步骤2** 单击页面右上角的“激活优惠券”。

**步骤3** 在“激活码”后面输入激活码，单击“激活”。

#### 📖 说明

代金券激活成功后，您可以在“[优惠券](#)”页面的代金券列表中，查看到该代金券。

----结束

### 6.1.2.3 如何查看代金券？

获得代金券后，您可以前往费用中心的“[优惠券](#)”页面，查看代金券的有效期、金额、使用限制等信息。

#### 📖 说明

使用API查询优惠券列表请参见[查询优惠券列表](#)。

### 操作步骤

**步骤1** 进入“[优惠券](#)”页面。

**步骤2** 在代金券列表中，查看代金券余额、有效期、使用限制等信息。



- 在列表上方的下拉框中，可选择代金券的状态，包括：可使用、已用完、已失效。

**说明**

页面默认展示的为“可使用”状态的代金券，如果您的代金券不见了，可能是代金券已用完或已失效。

- 单击代金券的名称，可以进入代金券详情页面，查看代金券的详细信息和使用记录。



----结束

**6.1.2.4 如何获取并使用代金券？**

客户获取代金券后，在代金券的使用限制范围内，可以使用代金券支付订单费用或抵扣按需产品费用。

**注意事项**

- 代金券仅适用于华为云产品，不适用于云商店产品。具体以代金券适用说明为准。
- 代金券存在多种使用限制，如何查看代金券的使用限制，请参考[6.1.2.3 如何查看代金券？](#)；如何解读代金券的使用限制，请参考[6.1.2.1 代金券使用限制解读](#)。
- 支付订单时，通常一次只能使用一张华为云代金券，但专项补贴代金券可与其它华为云代金券叠加使用。

- 代金券不可以提现、不可转赠、不可开票。
- 对于允许退订的订单，若您的10次5天无理由全额退订未使用完，且在5天内（含5天）退订，则代金券可退；其它情况，代金券使用后不可退。

## 获取代金券

代金券的获取途径主要有以下两种：

- 线上获取：客户从华为云官网获取的代金券，包括系统自动发放和客户自助领取。当华为云官网开展优惠券相关促销活动时，符合活动参与条件的客户，可以前往[促销活动页面](#)，参与活动获取优惠券。线上获取的代金券可直接使用，不需要激活。
- 线下获取：客户线下从客户经理或其他渠道获取的代金券（带有16位激活码），需要前往“费用中心 > 优惠与折扣 > 优惠券”，激活后才能使用。如何激活代金券，请参考[6.1.2.2 如何激活代金券？](#)。

## 使用代金券

- 使用代金券支付订单费用

支付订单时，系统会自动获取已有的所有满足条件的代金券，您只需要选择一张代金券使用即可。

### 📖 说明

如果支付时没有显示可用的代金券，说明您当前没有满足限制条件的代金券。

The screenshot displays a payment page for a cloud service order. At the top, a notification states: '请于 6 天内完成付款，超过时间订单将自动取消' (Please complete payment within 6 days, otherwise the order will be automatically cancelled). Below this, the order details are shown: '云服务订单' (Cloud Service Order), '订单已生成，请核对订单金额并尽快支付' (Order generated, please check the order amount and pay as soon as possible). A table lists the order details:

订单号	商品名称	订单金额	折扣	折扣优惠	应付金额
CS21072916029ZFMEDIA	虚拟私有云	¥3,715.00	不使用折扣优惠	¥0.00	¥3,715.00

Below the table, a section titled '请选择云服务代金券 (69张可用) 仅剩可用 激活代金券' (Please select cloud service coupons (69 available) Only available coupons) shows six available coupons, each worth ¥50.00 and valid until 2022/01/27. The total discount is shown as '抵扣: -¥50.00'. The '选择支付方式' (Select payment method) section is set to '申请线上合同请款' (Apply for online contract payment). The '余额/在线支付' (Balance/Online Payment) section shows '余额支付' (Balance Payment) selected, with '使用账户余额支付 ¥ 3,665.00' (Use account balance payment ¥ 3,665.00) and '(现金余额: ¥6,423,355.22)' (Cash balance: ¥6,423,355.22). The final amount to be paid is '您需支付: ¥3,665.00' (You need to pay: ¥3,665.00).

- 使用代金券抵扣按需费用

开通按需产品时，无需选择代金券。产生按需消费后，由系统准实时自动抵扣。

### 📖 说明

系统自动抵扣规则：

- 存在符合使用条件的代金券，且按需消费时间在代金券有效期范围内，系统即可自动使用代金券抵扣费用。
- 系统会优先使用有使用限制的代金券（如：设置了产品范围的代金券优先于没有设置产品范围的代金券）。同等条件下，优先使用快到期的代金券。

## 6.1.3 折扣券

### 6.1.3.1 如何使用折扣券？

支付订单时，您可以选择使用已有的满足限制条件的折扣券，来享用订单折扣优惠。

#### 📖 说明

- 您可以在费用中心的“优惠与折扣 > 优惠券 > 折扣券”页面查看已获取到的折扣券信息。
- 仅当您获取过折扣券，费用中心才会展示“折扣券”页面。

### 注意事项

- 一次支付只能使用一张折扣券。
- 折扣券仅适用于华为云包年/包月产品，按需产品不支持使用折扣券。
- 折扣券使用后不可退。

### 操作步骤

支付时，系统会自动获取已有的所有满足条件的折扣券，您只需要选择一张折扣券使用即可。

#### 📖 说明

如果支付时没有显示可用的折扣券，说明您当前没有满足限制条件的折扣券。

The screenshot shows a payment page titled "支付" (Payment). It features a section for selecting a discount coupon. The coupon selected is "折扣券 8折" (Discount Coupon 80% off), which is highlighted with a red box. Below this, there are options for payment methods: "余额支付" (Balance Payment) with a "充值" (Recharge) button, "在线支付" (Online Payment) with icons for various payment methods, and "申请线上合同请款后支付" (Apply for online contract payment after payment). The total amount to be paid is ¥21.60, and the balance payment option is selected. A "确认付款" (Confirm Payment) button is visible at the bottom right.

## 6.2 现金券

## 6.2.1 如何查看现金券

客户可以查看自己获得的现金券。

### 前提条件

合作伙伴或华为云已下发现金券。

### 操作步骤

**步骤1** 登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“费用中心”，进入费用中心。

**步骤3** 在左侧导航栏中选择“优惠与折扣 > 现金券”，进入“现金券”页面。

#### 说明

仅当客户获得过现金券，费用中心才会展示“现金券”页面。

**步骤4** 在现金券列表中查看现金券。

现金券名称/ID	余额(¥)	有效期	产品类型	备注	操作
华为云产品现金券 CP180906205938451T	1.00	2017/12/13 04:12:12至 2050/12/12 20:12:12	不适用专属存储...	不限区域	<a href="#">详情</a>
华为云产品现金券 CP1809062059318GSP	2.00	2017/12/13 04:12:12至 2050/12/12 20:12:12	不适用专属存储...	不限区域	<a href="#">详情</a>
华为云产品现金券 CP1809062059158DHR	10.00	2017/12/13 04:12:12至 2050/12/12 20:12:12	不适用专属存储...	不限区域	<a href="#">详情</a>

单击“操作”列的“详情”，可查看现金券详情及使用记录。

----结束

## 6.2.2 如何获取并使用现金券

支付订单时，系统会自动获取客户已有的所有满足条件的现金券。如果支付时没有显示可用的现金券，说明客户当前没有满足限制条件的现金券。

### 注意事项

- 现金券仅适用于华为云产品和云商店联营商品，不适用于云商店普通商品，具体以现金券适用说明为准。
- 现金券不支持抵扣已有欠费金额，不支持核销已有后付费账单。
- 现金券可以和各类折扣、代金券叠加使用，抵扣折扣后的应收金额。
- 支付订单时，支持使用多张现金券。
- 一张现金券支付完订单后，如果仍有余额，在现金券有效期内，余额可下次使用。如果现金券金额不够支付订单，需要用现金账号补充支付。
- 现金券支付的订单退订时，5天内（含5天）退订可退回，5天后退订须扣除已使用金额。若退订后，现金券仍在有效期内，则余额可下次使用；否则，余额不可使用。

## 获取现金券

请联系客户经理咨询现金券的获取方法。

## 使用现金券

- 使用现金券支付订单费用  
支付订单时，选择可用的现金券即可。

支付

---

对以下订单选择优惠

CS1809121843HDTQH 云硬盘 应付金额：¥100.00

---

代金券抵扣 | 激活代金券

<input type="radio"/> 10元代金券	不限金额	可多次使用；通用；适用全部云服务区；不可与授权折...	失效时间: 2018/09/30 23:59:59
<input type="radio"/> 5元代金券	不限金额	可多次使用；通用；适用全部云服务区；不可与授权折...	失效时间: 2018/09/30 23:59:59
<input type="radio"/> 1元代金券	不限金额	可多次使用；通用；适用全部云服务区；不可与授权折...	失效时间: 2018/09/30 23:59:59 <a href="#">更多</a>

---

现金券抵扣 ¥16.00

<input checked="" type="checkbox"/> 10元现金券	不限金额	可多次使用；通用；适用全部云服务区；产品类型: 不适用专属...	失效时间: 2050/12/12 20:12:12
<input checked="" type="checkbox"/> 5元现金券	不限金额	可多次使用；通用；适用全部云服务区；产品类型: 不适用专属...	失效时间: 2050/12/12 20:12:12
<input checked="" type="checkbox"/> 1元现金券	不限金额	可多次使用；通用；适用全部云服务区；产品类型: 不适用专属...	失效时间: 2050/12/12 20:12:12

---

选择支付方式 ¥84.00

可消费额度支付 当前可用余额: ¥99,891.54

---

应付金额: ¥100.00  
现金券抵扣: -¥16.00  
余额支付: **¥84.00**

[确认付款](#)

- 使用现金券抵扣按需费用  
产生按需消费后，由系统准实时自动抵扣。

### 📖 说明

系统自动抵扣规则：存在符合使用条件的现金券，且按需消费时间在现金券有效期范围内，系统即可自动使用现金券抵扣费用。

## 6.3 储值卡

### 6.3.1 储值卡购买使用规则

华为云提供具有固定面额的储值卡，客户可以购买储值卡，用于支付云服务费时抵扣现金。阅读以下内容，您可以了解华为云储值卡的购买规则、开票规则和使用规则。

#### 储值卡购买规则

- 储值卡为电子卡，一经购买，不可退换、不可转赠。

- 与华为签约的预付费客户可使用余额支付或在线支付方式购买储值卡，后付费客户不能购买储值卡。
- 购买储值卡时，不能享受各类商务折扣，不能使用各类卡券进行抵扣。
- 不支持**内部客户**、**转售类子客户**、**代售类子客户**和**财务托管企业子客户**购买和使用储值卡。
- 顾问销售类子客户购买储值卡时，不支持申请伙伴代付。

## 储值卡开票规则

- 客户购买储值卡后，可一次性开具所购买储值卡总额的发票。
- 储值卡支付的各种类型产品订单不可以再次开具发票。
- 储值卡按照6%税点开具发票。
- 储值卡可开具增值税专用发票。

## 储值卡使用规则

- **有效期**：储值卡存在有效期，从购买当天起，36个月内有效，请在有效期内使用储值卡。
- **适用范围**：华为云储值卡可用于购买华为云服务、云商店的联营商品及华为商品中增值税税率为6%的服务类商品。非服务类商品（含各类硬件设备、短信话音等增值电信业务）、云商店通用商品（含windows镜像等商品）不能使用储值卡。

### 📖 说明

服务类商品是指华为云销售的，并且属于2018年5月1日实施的增值税税率表中规定的“信息技术服务类”产品和服务。

- **使用限制**：使用储值卡支付时，不限制产品的计费类型（支持按需、包月/包年产品），也不限制订单的消费类型（支持新购、续费、变更）。
- **按需产品**：按需消费时间在储值卡有效期范围内，系统即可自动使用储值卡抵扣费用。抵扣按需费用时，抵扣优先级为：代金券>现金券>储值卡>现金账户>信用账户；多张储值卡之间的抵扣优先级：按失效时间由近到远。
- **包年/包月产品**：一个订单可使用多张储值卡。支付订单时，储值卡可与各类折扣、代金券、现金券叠加使用。包年/包月自动续费订单，可以自动抵扣符合条件的储值卡，抵扣优先级与按需产品一样。
- **抵扣欠款**：储值卡支持抵扣欠款（仅限可用储值卡购买的产品或云服务产生的欠款，具体见**适用范围**）。
- **退订规则**：对于允许退订的订单，在5天之内（含5天）退订时，储值卡抵扣金额全额可退；其它情况，储值卡抵扣金额仅部分可退，需要扣减已发生费用和退订手续费。若退订订单时，储值卡已失效，则退回的储值卡抵扣金额失效。
- **关联代售**：客户购买储值卡后，若储值卡存在余额，则不允许以代售模式关联经销商伙伴，必须先使用完储值卡余额。客户以代售模式关联经销商后，不可以退订之前使用储值卡购买的资源。
- **渠道业绩**：购买储值卡不计入渠道业绩；使用储值卡支付云服务费时，计入渠道业绩。具体以中国区渠道政策为准。

## 6.3.2 购买储值卡

客户可以在华为云官网在线购买华为云储值卡。

### 说明

储值卡的购买规则请参见[储值卡购买规则](#)。

## 操作步骤

**步骤1** 进入“[购买华为云储值卡](#)”页面。

### 说明

在华为云官网的搜索框搜索“储值卡”关键字，即可查询到储值卡的购买入口；  
金融专区用户购买储值卡进入“[金融专区购买华为云储值卡](#)”页面。

**步骤2** 选择储值卡的面值和购买量，单击“立即购买”。



**步骤3** 单击“去支付”。

**步骤4** 选择支付方式，单击“确认付款”。

### 说明

仅支持现金账户余额支付或在线支付。若客户有信用账户，则不可以使用余额支付。

----结束

## 6.3.3 查看储值卡

客户购买储值卡后，可在“费用中心 > 优惠与折扣 > 储值卡”页面，查看已购买的储值卡记录。

### 说明

仅当客户购买过储值卡，费用中心才会展示“储值卡”页面。

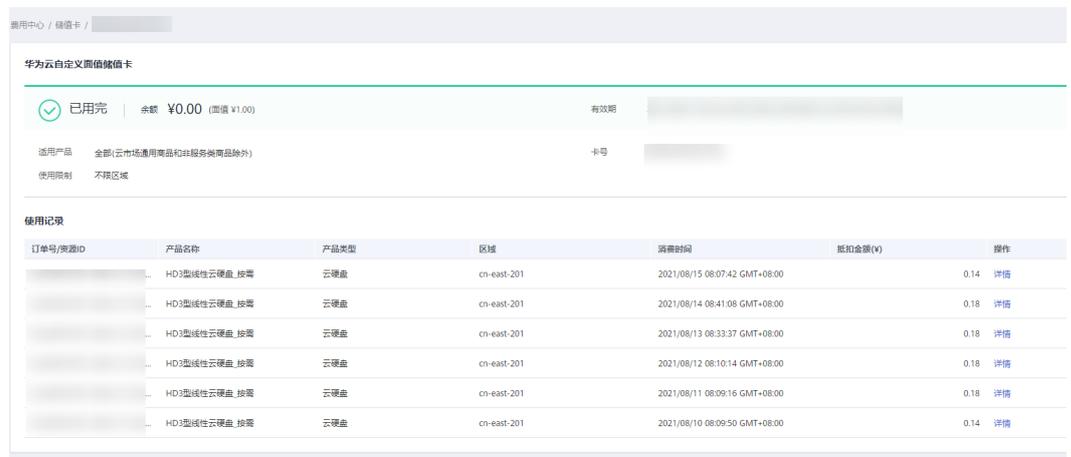
## 操作步骤

**步骤1** 进入“[储值卡](#)”页面。

**步骤2** 选择储值卡状态，查看储值卡信息。



- 在储值卡列表中，可查看储值卡的面值、余额、有效期等信息。
- 单击储值卡名称或“操作”列的“详情”，可进入详情页面，查看储值卡详情和使用记录。



----结束

## 6.3.4 使用储值卡

客户购买储值卡后，有效期内，可使用储值卡抵扣云服务费。

### 前提条件

已购买储值卡，如何购买请参见[6.3.2 购买储值卡](#)。

### 操作步骤

#### 📖 说明

储值卡的使用规则请参见[储值卡使用规则](#)。

支付订单时，系统会自动获取可使用的储值卡，选择储值卡后，支付订单即可。

支付

对以下订单选择优惠

CS18103115216F7K3 弹性云服务器 应付金额：¥282.20

代金券抵扣 | 激活代金券 ¥20.00

20元代金券 不限金额 可多次使用：包年/包月；适用全部云服务区；产品类型：不适用开... 失效时间：2018/11/30 23:59:59

现金券抵扣 ¥88.00

88元现金券 不限金额 可多次使用：通用；适用全部云服务区；折扣低于1折不可用；产品... 失效时间：2019/07/27 14:16:22

储值卡抵扣 ¥174.20

50000元 卡号：1102102862489909 失效时间：2021/10/01 23:59:59 |  50000元 卡号：1102143731153760 失效时间：2021/10/01 23:59:59

选择支付方式 ¥0.00

余额支付 可用额度 ¥10,016,510,501.70 充值

申请线上合同请款后支付 前往合同页面申请并下载合同，线下申请款项后再完成支付；您已选择的折扣优惠会保存至相应的待支付订单。

应付金额：¥282.20  
 代金券抵扣：-¥20.00  
 现金券抵扣：-¥88.00  
 储值卡抵扣：-¥174.20

确认付款

## 6.4 查看商务折扣

商务折扣，是指客户在支付时可使用的商务折扣优惠。客户可以在费用中心的“[商务折扣](#)”页面查看商务折扣优惠，了解当前可使用的商务折扣优惠。

### 注意事项

商务折扣优惠不能与促销折扣、折扣券、特价合同折扣、合作伙伴调价优惠同时使用。

### 操作步骤

**步骤1** 进入“[商务折扣](#)”页面。

名称	生效时间	失效时间	状态	操作
...	2021/10/14 16:42:47 GMT+08:00	2099/12/31 23:59:59 GMT+08:00	生效中	详情

**步骤2** 单击商务折扣操作列的“详情”，查看商务折扣详情。

商务折扣 > 00P7F00000BmFmLUAV

折扣: 00P7F00000BmFmLUAV

 已生效

生效时间: 2019/01/02 00:00:00      失效时间: 2019/01/31 23:59:59

商务折扣列表

云服务品类	产品分类描述	优惠项
▼ 存储服务1	云硬盘备份、云硬盘、对象存储服务、文件存储、专属分布式存储...	7条

----结束

# 7 合同管理

[7.1 申请线上合同](#)

[7.2 申请意向合同](#)

[7.3 申请纸质合同](#)

## 7.1 申请线上合同

### 7.1.1 管理线上合同

线上申请的电子合同带有华为云电子合同章，具有法律效力，可以直接使用。

#### 前提条件

只有通过实名认证的客户，才可以申请线上合同。

#### 背景信息

线上合同类型：

- 订单合同：是客户基于已成功购买的产品生成的合同，合同支持包含订单状态为“已完成”的包年/包月订单和按需账单，客户可根据实际需要自由组合。
- 请款合同：是客户在购买华为云产品前请款生成的合同，合同支持承诺付款条款或订单状态为“待支付”的待支付订单。

线上合同状态：

- 草稿：合同草稿仅供预览，未签署盖章，对双方均无法律约束力。
- 已完成：草稿合同转为正式合同后，系统自动加盖电子签章，状态为“已完成”。正式合同具有法律效力。

#### 注意事项

- 客户每天最多可申请创建80份线上合同。
- 华为技术有限公司（华技）签约主体用户不能申请线上合同。

- 分销商不能申请线上合同。
- 代售模式下的子客户不支持申请线上合同，只能线下与合作伙伴签订合同。
- 一个订单只能从属于一个合同，如有需要，需先作废原合同再申请新合同。

例如：

客户甲申请过订单A的请款合同，如果订单A完成支付后要申请订单合同，需先作废原来的请款合同，再申请订单合同。

## 操作介绍

客户进入“[合同管理](#)”页面后，可执行以下操作管理线上合同：

- 申请合同
  - [申请订单合同](#)
  - [申请请款合同](#)
- 转为正式合同：草稿状态的合同确认无误后，单击“转为正式合同”，草稿合同转为正式合同。
- 查看已申请的合同。
- 作废合同：合同申请错误，可单击目标合同最右侧的“作废”按钮，作废对应合同后可重新申请。
- 下载合同：单击目标合同最右侧的操作列，可以下载该合同。草稿状态合同不支持下载，转为正式合同后才能下载。
- 修改合同内容：合同内容有误，且在草稿状态下，可单击“修改”，修改合同内容（合同类型不允许修改）。

### 7.1.2 申请订单合同

合同类型为“订单合同”的合同为订单合同，订单合同适用于为已购的产品，即为订单状态为“已完成”的包年/包月订单或按需资源的消费账单申请合同。

## 注意事项

订单合同仅适用于为已购的产品申请合同，其他注意事项可参见[为什么申请订单合同时查不到已支付订单？](#)

## 操作步骤

**步骤1** 进入“[合同管理](#)”页面。

**步骤2** 单击“合同申请”。

合同编号	版本号	申请类型	申请时间	签约时间	失效时间	状态	操作
CT2101136COV	--	请款合同	2021/01/13 11:27:29 GMT+08:00	2021/01/13 11:27:29 GMT+08:00	--	已完成	下载 作废
CT2012288AP0	--	请款合同	2020/12/28 10:18:05 GMT+08:00	2020/12/28 10:18:05 GMT+08:00	--	已完成	下载 作废

**步骤3** 根据需要选择合同场景“订单合同”。

### 📖 说明

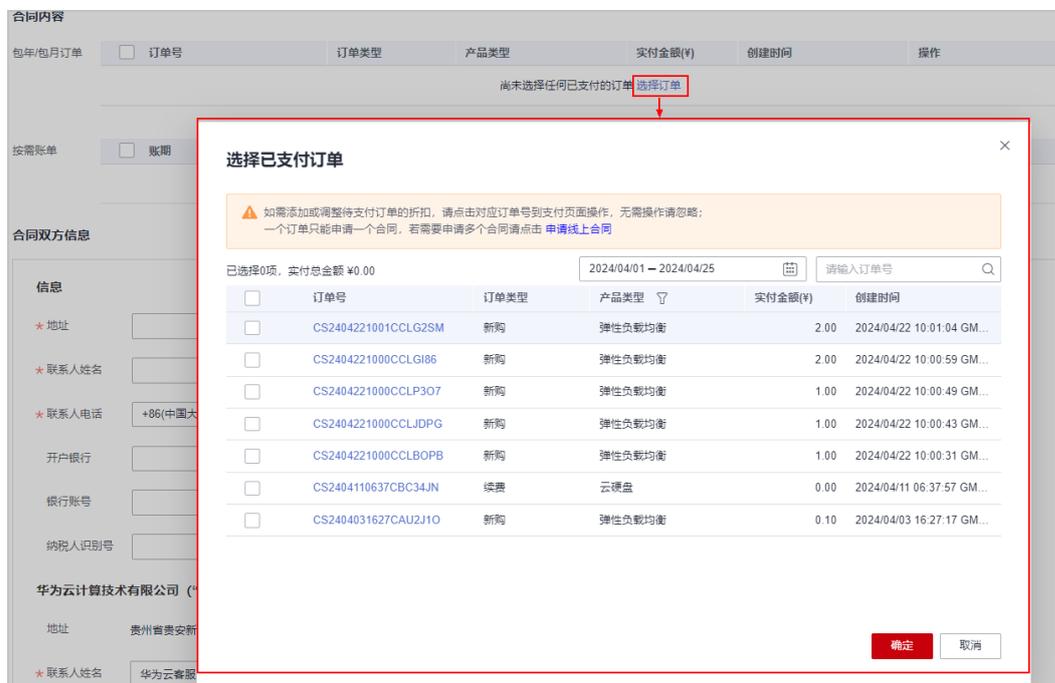
申请合同类型为“订单合同”的合同，请选择“订单合同”场景，该场景包含已支付订单的合同，适用于已购买华为云的产品并进行合同归档。



#### 步骤4 设置合同内容。

- 为已购的**包年/包月资源**申请线上合同：

在“包年/包月订单”区域，单击“选择订单”，进入选择已支付订单页面，选择需申请线上合同的订单后，单击“确定”。



### 📖 说明

当前支持申请的订单类型：新购、续费、变更、退订、按需转包年/包月、包年/包月转按需、试用、转商用、退货

- 为已购的**按需资源**申请线上合同：

在“按需账单”区域，单击“选择按需账单”，选择需申请线上合同的按需账单后，单击“确定”。



**步骤5** 设置合同双方信息。

### 合同双方信息

#### 信息

\* 地址

\* 联系人姓名

\* 联系人电话 +86(中国大陆)

开户银行

银行账号

纳税人识别号

#### 华为云计算技术有限公司 (“华为云”) 信息

地址

\* 联系人姓名

\* 联系人电话 +86(中国大陆)

收款户名 华为云计算技术有限公司

收款银行 中国工商银行股份有限公司

收款账号

保存合同草稿
创建正式合同

### 📖 说明

只有企业客户申请线上合同时，合同双方信息才会展示“开户银行”、“银行账号”和“纳税人识别号”，客户可根据实际情况填写。

**步骤6** 单击“保存合同草稿”。

系统提示合同草稿创建成功。已创建的合同草稿，合同状态为“草稿”。单击合同号链接，可预览合同内容。



### 📖 说明

单击“创建正式合同”，可直接创建为正式合同，合同状态为“已完成”。

**步骤7** 确认合同内容无误后，单击“立即转为正式合同”。

草稿合同转为正式合同后，将具有法律效力。

### 📖 说明

单击“修改合同草稿”，返回“合同申请”页面，修改合同内容。

**步骤8** 单击“确定”。

返回“合同管理”界面。当前合同状态为“已完成”。

----结束

## 7.1.3 申请请款合同

合同类型为“请款合同”的合同为请款合同，请款合同适用于购买华为云产品前的请款，即付款条款或未支付订单申请请款的线上合同。

### 须知

请款合同申请完成并线下申请款项后，请尽快支付订单，否则所选折扣优惠可能会失效而导致交易价格变动。

## 前提条件

通过实名认证的企业客户和个人客户，可在“[合同管理](#)”页面申请请款合同。也可以进入“[待支付订单](#)”页面，在订单支付页面申请请款合同。

本章节主要介绍如何在“[合同管理](#)”页面申请请款合同。在订单支付页面申请请款合同具体操作参见[个人客户是否可以申请请款合同](#)。

## 操作步骤

**步骤1** 进入“[合同管理](#)”页面。

**步骤2** 单击“合同申请”。



The screenshot shows the 'Contract Management' (合同管理) page with a sub-tab for 'Online Contracts' (线上合同). It includes a 'Contract Application' (合同申请) button and a table listing contract details.

合同编号	版本号	申请类型	申请时间	签约时间	失败时间	状态	操作
CT2101136COV	--	请款合同	2021/01/13 11:27:29 GMT+08:00	2021/01/13 11:27:29 GMT+08:00	--	已完成	下载 作废
CT2012289MP0	--	请款合同	2020/12/28 10:18:05 GMT+08:00	2020/12/28 10:18:05 GMT+08:00	--	已完成	下载 作废

**步骤3** 根据需要选择合同场景“请款合同”。



#### 说明

申请合同类型为“请款合同”的合同，请选择“请款合同”场景，该场景包含承诺付款金额或未支付订单的合同，适用于购买华为云产品前的请款。

#### 步骤4 设置合同内容。

- 为承诺付款金额申请线上请款合同：  
在“承诺付款区域”，选择预计付款时间，填写需申请线上请款合同的承诺付款金额。



- 为未支付订单申请线上请款合同：  
在“待支付订单”区域，单击“选择订单”，进入选择待支付订单页面，选择需申请线上请款合同的订单后，单击“确定”。

#### 步骤5 设置合同双方信息。

### 合同双方信息

#### 信息

\* 地址

\* 联系人姓名

\* 联系人电话  -

开户银行

银行账号

纳税人识别号

#### 华为云计算技术有限公司 (“华为云”) 信息

地址

\* 联系人姓名

\* 联系人电话  -

收款户名 华为云计算技术有限公司

收款银行 中国工商银行股份有限公司

收款账号

### 📖 说明

只有企业客户申请线上合同时，合同双方信息才会展示“开户银行”、“银行账号”和“纳税人识别号”，客户可根据实际情况填写。

**步骤6** 单击“保存合同草稿”。

系统提示合同草稿创建成功。已创建的合同草稿，合同状态为“草稿”。单击合同链接，可预览合同内容。

### 📖 说明

单击“创建正式合同”，可直接创建为正式合同，合同状态为“已完成”。

**步骤7** 确认合同内容无误后，单击“立即转为正式合同”。

草稿合同转为正式合同后，将具有法律效力。

### 📖 说明

单击“修改合同草稿”，返回“合同申请”页面，修改合同内容。

**步骤8** 单击“确定”。

返回“合同管理”界面。当前合同状态为“已完成”。

----结束

## 7.2 申请意向合同

意向合同仅适用于客户向华为云表达采购意向。

### 前提条件

只有通过实名认证的企业客户向客户经理申请后，才可以申请意向合同。

#### 须知

因业务调整，线上申请意向合同入口关闭，已通过实名认证的企业客户可线下向客户经理申请意向合同。

## 7.3 申请纸质合同

客户可在线上合同的基础上申请盖有鲜章的纸质合同。提交纸质合同申请后，华为云会在5个工作日内，将盖有鲜章的纸质合同文件邮寄给客户。

### 前提条件

- 只有通过实名认证的企业客户，才可以申请纸质合同。
- 已[申请线上合同](#)，且合同状态为“已完成”。

### 注意事项

- 纸质合同每次最多邮寄4份。
- 纸质合同不能反复申请，收到纸质合同后，请妥善保管。

### 操作步骤

**步骤1** 进入“[纸质合同申请](#)”页面。

**步骤2** 单击“选择合同”，选择需申请纸质合同的电子合同。

### 纸质合同申请

1. 纸质合同申请后，我们会在5个工作日内为您盖鲜章邮寄。  
2. 纸质合同不能反复申请，请您收到后妥善保管。

\* 选择在线合同: CT180619038H 选择合同

纸质合同用途说明:

\* 邮寄份数: - 1 + 一次最多可以邮寄4份

#### 说明

选择合同后，单击合同号链接，可预览合同内容。

**步骤3** 设置纸质合同信息，包括填写纸质合同用途和设置纸质合同的邮寄份数。

**步骤4** 选择收件地址。

新增收件地址

姓名	手机号码	收件地址	操作
<input checked="" type="radio"/> Miss	134	中国 广东省 深圳市	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px;">默认地址</span> <span style="padding: 2px 5px;">修改</span> <span style="padding: 2px 5px;">删除</span>
<input type="radio"/> Miss	158	中国 香港	<span style="padding: 2px 5px;">设为默认</span> <span style="padding: 2px 5px;">修改</span> <span style="padding: 2px 5px;">删除</span>

申请纸质合同
取消

#### 说明

- 单击“新增地址”，可设置纸质合同的收件地址。
- 系统自动勾选默认地址，单击收件地址记录操作列的“设为默认”，可将地址设置为默认地址。

**步骤5** 单击“申请纸质合同”。

系统提示“纸质合同申请成功”。

**步骤6** 单击“返回合同管理”。

返回“[合同管理](#)”页面，单击“纸质合同详情”，可查看纸质合同处理情况。

----结束

# 8 发票管理

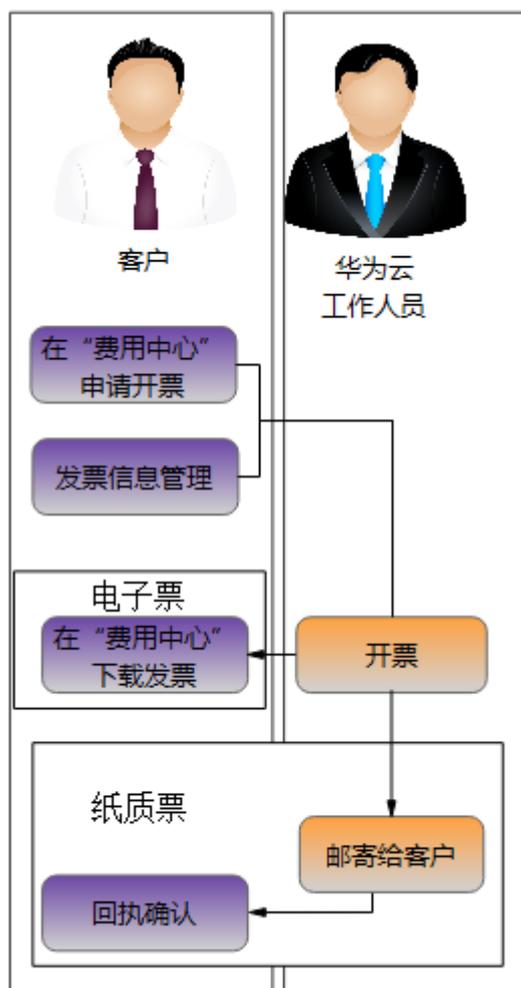
- [8.1 开具华为云发票](#)
- [8.2 设置自动开票](#)
- [8.3 开具云商店发票](#)
- [8.4 退还华为云发票](#)
- [8.5 退还云商店发票](#)
- [8.6 冲抵欠票](#)
- [8.7 核对发票金额](#)
- [8.8 发票字段说明](#)

## 8.1 开具华为云发票

客户想要对华为云消费的金额进行报销等操作时，可以申请开具发票。开票信息中填写的公司（或个人）视为与华为云进行实际交易的法律主体。

## 开票流程

图 8-1 开具华为云发票流程



### 前提条件

客户必须先完善账户信息且进行实名认证后，才能开具发票。

华为云开票仅针对已消费金额，充值未消费部分无法开具发票。如果您想要对充值金额进行开票，可购买储值卡后再申请开票。

### 注意事项

- 增值税发票仅面向中国大陆客户，港澳台及海外企业客户无法开具此类发票。
- 可开票产品包括华为云产品和在云商店购买的联营商品、华为商品。
- 增值税普通发票开具规则为：为顺应国家税务总局数电发票政策，自2024年11月底开始，当客户签约主体为华为云计算技术有限公司时，增值税普通发票将仅支持开具数电发票，不再支持开具纸质发票。当客户签约主体不是华为云计算技术有限公司时，增值税普通发票支持电子普票和纸质普票。
- 增值税专用发票开具规则为：为顺应国家税务总局数电发票政策，自2024年11月底开始，当客户签约主体为华为云计算技术有限公司时，增值税专用发票将仅支

持开具数电发票，不再支持开具纸质发票。当客户签约主体不是华为云计算技术有限公司时，增值税专用发票仅支持纸质专票。

- 代金券消费不纳入可开票金额。
- 购买储值卡可以开票，但是储值卡消费不纳入可开票金额。
- 开票金额小于10元，且发票介质为纸质票时，客户自行承担快递费用。
- 一张发票只能有一个税率。当开具发票的产品税率有多个时，系统会自动生成多张发票。
- 只有同等税率的消费和欠票才可以冲抵。
- 客户申请合作伙伴代支付时，客户可以直接在费用中心开具发票，开具增值税发票后，不能进行退订操作。
- 按月汇总开具发票时，如果该账期为欠费状态，则需要还清欠款后才能进行开票操作。
- 代售子类客户请联系您关联的合作伙伴开具发票。
- 顾问销售模式下，华为云只能给子客户开票，不支持申请渠道商抬头的发票。子客户可以前往[费用中心 > 发票管理](#)自行开票。
- 企业主客户代企业子客户开票，企业主客户和企业子客户[关联关系](#)为同一法人时，企业主客户代企业子客户开具的发票可以选择企业主客户创建的发票模板。
- 抬头类型为企业时，才可以开具增值税专用发票。

## 单张发票金额限制

发票介质	增值税普通发票	增值税专用发票
数电票	不限制金额	不限制金额
电子票	<1000000元	不支持该类型发票
纸质票	<1000000元	<100000000元

## 操作步骤

- 步骤1** 进入“[发票管理](#)”页面。
- 步骤2** 单击“华为云可开票金额”金额后面的“开具发票”。
- 步骤3** 选择签约主体(如：华为云计算技术有限公司/华为软件技术有限公司)页签。
- 步骤4** 根据实际需求，选择开票方式，申请开票。

### 按账单明细开票

选择“按账单明细开票”，勾选要开票的订单号/账期。

华为云计算技术有限公司 华为软件技术有限公司

按账单明细开票 按月汇总开票 指定金额开票

Q 默认按照产品类型进行搜索

跨页全选

订单号/账期	类型	产品类型	消费时间	可开票金额(¥)	可开票余额(¥)	账号
<input type="checkbox"/> CS2406192039VE2L8-C	订单退款	弹性云服务器	2024/06/19 20:42:3...	-37.62	-37.62	
<input checked="" type="checkbox"/> CS2406192039VE2L8-C	订单退款	弹性云服务器	2024/06/19 20:42:3...	-2.26	-2.26	
<input type="checkbox"/> CS2406190925V9VQ6	订单消费	弹性云服务器	2024/06/19 09:26:3...	37.62	37.62	
<input checked="" type="checkbox"/> CS2406190917VVXBM	订单消费	弹性云服务器	2024/06/19 09:18:0...	61.80	61.80	

待开票金额: ¥59.54

下一步

- 按订单/账单消费发生时间由近及远展示每一笔消费明细及对应可开票金额。
- 若按账单明细开票到达选择上限1000条，建议您尝试选择按月汇总开票。
- 支持按消费发生时间，选定日期范围、输入单个订单号或账期月份搜索查询消费明细及对应可开票金额。
- 支持按类型、产品类型和账号查询消费明细及对应可开票金额。
- 按账单明细开票（类型：订单消费）
  - 预付费用户新购、续费、变配包年/包月产品，订单交易成功后可开具发票。
  - 后付费用户新购、续费、变配包年/包月产品，产生的消费账单在次月3日出账后生成开票金额，建议次月4日10点后开具发票。
- 按账单明细开票（类型：账单）
  - 按需结算单：按需消费不能实时开票，产生的消费账单在次月3日出账后生成开票金额，建议次月4日10点后开具发票。
  - 月付结算单：客户购买和使用“半预付+月付”计费模式产品产生的账单在次月3日出账后生成开票金额，建议次月4日10点后开具发票。

### 按月汇总开票

选择“按月汇总开票”。勾选要开票的账单。

华为云计算技术有限公司 华为软件技术有限公司

按账单明细开票 按月汇总开票 指定金额开票

账号 请选择 开始月份 - 结束月份

跨页全选

账期	可开票金额(¥)	可开票余额(¥)
<input checked="" type="checkbox"/> 202406	63.04	63.04
<input type="checkbox"/> 202405	3.50	3.50
<input type="checkbox"/> 202404	3.50	3.50
<input type="checkbox"/> 202403	11.42	11.42
<input type="checkbox"/> 202402	8.35	8.35

待开票金额: ¥63.04

下一步

- 按账单月份由近及远展示每个月账单汇总费用情况及对应可开票金额。
- 支持按账期，选定日期范围搜索查询每个月账单汇总费用情况及对应可开票金额。

- 支持展开并查看月账单明细。

### 指定金额开票

1. 选择“指定金额开票”，输入开票金额（输入值不能大于文本框中的提示金额），单击页面空白处。系统根据您输入的开票金额，按照消费时间由远及近进行匹配可开票的账单明细/按月汇总。
2. （可选）客户也可自行指定需要开票的账单。

单击“自定义修改”，选择消费记录类型（账单明细/按月汇总），在消费明细中选择需要开票的账单并指定开票金额。

当前指定开票总金额（即：客户自定义的开票金额总和-欠票金额）需与“输入开票金额”保持一致。

如下图所示：当前指定开票总金额= $(-3.50+3.50+0.15)-0.00=0.15$

可开票金额(Y)	指定开票金额(Y)	类型	产品类型	消费时间	订单号/账期	账号
<input type="checkbox"/> -3.50	0.00	订单退款	云硬盘	2024/03/01 18:53:47 ...	CS2403011853ZOUFU-C	ChenLifeng
<input type="checkbox"/> -3.50	0.00	订单退款	云硬盘	2024/03/04 13:51:46 ...	CS2403041351ZBMN1-	ChenLifeng
<input type="checkbox"/> -3.50	0.00	订单退款	云硬盘	2024/03/14 18:54:27 ...	CS2403141854VOJLN-I	ChenLifeng
<input checked="" type="checkbox"/> -3.50	<input type="text" value="-3.5"/>	订单退款	云硬盘	2024/04/01 09:49:09 ...	CS2404010948TDLW3-	ChenLifeng
<input type="checkbox"/> -37.62	0.00	订单退款	弹性云服务器	2024/06/19 20:42:34 ...	CS2406192039VE2L8-C	ChenLifeng
<input type="checkbox"/> -2.26	0.00	订单退款	弹性云服务器	2024/06/19 20:42:34 ...	CS2406192039VE2L8-C	ChenLifeng
<input checked="" type="checkbox"/> 3.50	<input type="text" value="3.5"/>	订单消费	云硬盘	2021/12/01 08:21:16 ...	CS21120108190R25V	ChenLifeng
<input checked="" type="checkbox"/> 0.15	<input type="text" value="0.15"/>	订单消费	云商店	2021/12/15 14:20:46 ...	CS2112151416HYK85	ChenLifeng

**步骤5** 核对待开票金额，单击“下一步”。

**步骤6** 在确认发票信息和地址页面，新增或修改发票抬头信息、选择发票介质，填写备注信息，单击“下一步”。

操作	说明
新增发票抬头信息	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 增值税发票仅面向中国大陆客户，港澳台及海外企业客户无法开具此类发票。</li> <li>• 实名认证为企业的客户，只能创建企业抬头的发票模板。开具企业发票时，发票抬头需与实名认证主体保持一致，如果需要开具其他企业抬头的发票，请先<a href="#">修改实名认证信息</a>，或申请后台为您添加新的企业抬头模板，申请规则请参考<a href="#">企业发票抬头规则</a>。</li> </ul>

操作	说明
修改发票抬头信息	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改发票类型（普通发票和专用发票切换）：从“发票类型”下拉框中选择。                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 抬头类型为“个人”或“组织”时，只支持普通发票，不支持切换。</li> <li>- 发票抬头是“企业”时，从专用发票切换成普通发票，直接从下拉框选择即可。</li> <li>- 发票抬头是“企业”时，从普通发票切换成专用发票，从下拉框选择专票时，如果专票信息不完整，需要根据页面提示补充相关信息。</li> </ul> </li> <li>● 修改发票模板：单击操作列“修改”。</li> <li>● 删除发票模板：单击操作列“删除”。</li> <li>● 设置默认发票抬头：单击操作列“设置默认”。</li> </ul>
选择发票介质	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 数电发票 客户可单击“设置”，选择数电票的接收邮箱。                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 如果没有合适的接收人，可进入“<a href="#">消息中心</a>”进行操作。</li> <li>- 只有验证过的邮箱才允许使用，如需验证邮箱，请进入<a href="#">消息中心</a>进行操作。</li> </ul>                             电子票申请通过后，可以直接在费用中心进行下载。                         </li> <li>● 电子发票 客户可单击“设置”，选择电子票的接收邮箱。                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 如果没有合适的接收人，可进入“<a href="#">消息中心</a>”进行操作。</li> <li>- 只有验证过的邮箱才允许使用，如需验证邮箱，请进入<a href="#">消息中心</a>进行操作。</li> </ul>                             电子票申请通过后，可以直接在费用中心进行下载。                         </li> <li>● 纸质发票 单击“新增收件地址”，可新增收件地址信息。也可单击“修改”或“删除”，对已新增的收件地址进行修改或删除。 纸质票申请通过后，华为云的客服人员会在3个工作日内将发票通过顺丰快递寄出。如果开票金额小于¥10.00，客户需要支付快递费用。</li> </ul>
填写备注信息	备注信息会生成在发票的备注内容区域。

**步骤7** 在发票预览页面，不同税率的发票会分页展示。

核对发票信息无误后，单击“提交”，完成开票申请。

图 8-2 增值税普通发票样例

贵州增值税普通发票										
购买方	名称: [模糊] 纳税人识别号: [模糊] 地址, 电话: 开户行及账号:					密码区				
	货物或应税劳务、服务名称	规格型号	单位	数量	单价		金额	税率	税额	
*研发和技术服务-技术开发费					次	1	2955.25	2955.25	6%	177.31
合计								¥2,955.25		¥177.31
价税合计(大写)		叁仟壹佰叁拾贰元伍角陆分			(小写) ¥3,132.56					
销售方	名称: 华为云计算技术有限公司 纳税人识别号: 91520900MA616CBN9Q 地址, 电话: 贵州省贵安新区黔中大道交兴功路华为云数据中心 13209018855 开户行及账号: 中国工商银行股份有限公司深圳华为支行 4000056019100216486					备注				
	收款人:	复核:	开票人:	销售方:(章)	[红色印章: 华为云计算技术有限公司 91520900MA616CBN9Q 发票专用章]					

图 8-3 增值税专用发票样例

贵州增值税专用发票										
购买方	名称: [模糊] 纳税人识别号: [模糊] 地址, 电话: 开户行及账号:					密码区				
	货物或应税劳务、服务名称	规格型号	单位	数量	单价		金额	税率	税额	
*研发和技术服务-技术开发费					次	1	2955.25	2955.25	6%	177.31
合计								¥2,955.25		¥177.31
价税合计(大写)		叁仟壹佰叁拾贰元伍角陆分			(小写) ¥3,132.56					
销售方	名称: 华为云计算技术有限公司 纳税人识别号: 91520900MA616CBN9Q 地址, 电话: 贵州省贵安新区黔中大道交兴功路华为云数据中心 13209018855 开户行及账号: 中国工商银行股份有限公司深圳华为支行 4000056019100216486					备注				
	收款人:	复核:	开票人:	销售方:(章)	[红色印章: 华为云计算技术有限公司 91520900MA616CBN9Q 发票专用章]					

----结束

## 后续处理

- 在“开票记录”的右上角的查询框中设置查询条件，单击“搜索”，可查询对应的发票信息。
- 在“开票记录”列表中，支持按照“签约主体”、“开票方式”和“状态”查询已申请开票的发票信息。
- 提交开票申请后，对于不同状态的发票，可执行不同的操作，详细信息请参见[发票状态说明](#)。
- 单击“导出”，在“导出记录”页面可下载开票记录。

开票记录									
华为云 云商店服务商		按月自动开票 <input checked="" type="checkbox"/> 修改							
导出		申请日期	开始日期 - 结束日期	团	订单号/周期	请输入订单号/周期月份	发票号码	请输入发票号码	搜索
申请时间	签约主体	发票类型	发票介质	开票方式	发票金额(元)	状态	备注	返回原因	操作
2024/10/16 15:36...	华为云计算技术有...	增值税普通发票	电子发票	按账单明细	6.58	已开票			下载 退展 详情 发票预览

## 发票状态说明

状态	说明	可进行的操作
待审核	等待发票专员审核。1个工作日可完成审核。	撤销、详情、发票预览
已驳回	发票审核时被驳回，可在发票列表中查看驳回原因，客户也会收到驳回通知。	删除、详情、发票预览
开票中	正在开具发票。纸质票需要1-3个工作日，数电票和电子票一般实时开具。 该状态下的纸质票可以申请撤销。	撤销、详情、发票预览
撤销中	纸质票为“开票中”时发起撤销申请，需要发票专员审核，1-3个工作日可完成撤销。	详情、发票预览
已撤销	发票申请已经撤销成功，客户可以重新申请开票。	详情、发票预览
开票中（撤销失败）	客户发起的撤销申请被驳回，会导致发票撤销失败。客户可以在发票列表中查看撤销失败原因，也会收到撤销失败的通知。	详情、发票预览
待签收	纸质票已经邮寄给客户（具体邮寄时长以物流信息为准），客户收到发票后需要进行签收（单击操作列“确认”）。	确认、详情、发票预览
已开票	发票已开具完成。 <ul style="list-style-type: none"> <li>“已开票”的电子票可以进行下载，也可以申请退票。</li> <li>“已开票”的纸质票表示客户已经签收成功，该状态下可以申请退票。</li> </ul>	下载（电子票）、退票、详情、发票预览
已开票（退票中）	客户发起退票，退票处理中。纸质票需要1-3个工作日。数电票和电子票一般实时开具。	下载（电子票）、详情、发票预览。
已开票（退票驳回）	客户发起的退票被驳回，可以在发票列表中查看驳回原因。	下载（电子票）、退票、详情、发票预览
已退票	退票已完成。	详情、发票预览

## 8.2 设置自动开票

客户开启自动开票功能后，系统会在每月8号自动开具发票，无需手动操作。仅对上个月消费金额开票，并且会自动冲抵其它账期的负向消费或欠票金额。

## 注意事项

- 自动开票仅针对华为云产品和在云商店购买的联营商品、华为商品，云商店通用商品不会自动开票。
- 开启自动开票后，若该月的可开票金额为负，则不会自动开该月的票。
- 开具电子发票后可在页面的开票记录中下载。
- 增值税普通发票开具规则为：为顺应国家税务总局数电发票政策，自2024年11月底开始，当客户签约主体为华为云计算技术有限公司时，增值税普通发票将仅支持开具数电发票，不再支持开具纸质发票。当客户签约主体不是华为云计算技术有限公司时，增值税普通发票支持电子普票和纸质普票。如果您选中的普票介质当前并不支持开具，系统将为您自动切换为开具当前支持介质的普票，该介质可能与您选中的介质不同。
- 增值税专用发票开具规则为：为顺应国家税务总局数电发票政策，自2024年11月底开始，当客户签约主体为华为云计算技术有限公司时，增值税专用发票将仅支持开具数电发票，不再支持开具纸质发票。当客户签约主体不是华为云计算技术有限公司时，增值税专用发票仅支持纸质专票。如果您选中的专票介质当前并不支持开具，系统将为您自动切换为开具当前支持介质的专票，该介质可能与您选中的介质不同。
- 如开具纸质发票，且开票金额不足10元时，快递费用需客户自行承担。
- 如开具纸质发票，开票成功后，纸质发票预计3个工作日内通过顺丰快递寄出。

## 操作步骤

**步骤1** 进入“[发票管理](#)”页面。

**步骤2** 在“开票记录”区域，单击右上角“按月自动开票”后的滑动按钮。

**步骤3** 设置发票信息、发票介质等信息，单击“确定”。

- 开票日期：设置成功后，系统会在每月8号为您开具上个月的发票。
- 开票金额：默认根据上个月账单可开票余额开具发票。
- 发票信息：发票抬头、发票类型等信息，发票信息的详细信息请参见[如何设置发票信息](#)。
- 发票介质：如果是纸质票，则会通过顺丰进行邮寄；如果是电子票，可以直接在页面进行下载。
- 接收邮箱：开具的数电（或电子）发票将自动发送到您指定的邮箱中，发送规则与手动开票相同。
- 自动备注：打开开关后，发票的备注内容区域将自动添加客户账号信息、账期信息。

图 8-4 按月自动开票



----结束

## 如何设置发票信息

1. 在“发票信息”区域，单击“发票抬头”。
2. 无发票抬头时，单击“新增发票信息”。已设置过发票抬头时，单击操作列“修改”。
3. 设置发票信息。以修改抬头为例：

### 编辑发票信息

1 企业认证用户的发票抬头需与实名认证主体保持一致，如果需要开具其他企业抬头的发票，请先[修改实名认证信息](#)。

抬头类型

企业 ?

发票类型

增值税普通发票 ?  增值税专用发票 ?

发票抬头

?

税务登记证号/统一社会信用代码

?

开户银行名称 (可选)

开户银行账号 (可选)

企业注册地址 (可选)

企业注册电话 (可选)

#### 说明

- 自2020年8月1日起默认每个华为云账号只能设置1个有效的发票信息。客户已经存在多个发票信息时，只支持修改和删除，不能新增。
- 抬头类型为个人时，只能创建发票类型为增值税普通发票的信息。
- 企业客户创建或修改发票信息时，发票抬头必须和实名认证的名称保持一致，不能手动修改。企业客户如需开其他企业抬头发票，请在“账号中心 > 实名认证”页面变更实名认证账号主体。

4. 单击“确定”。

## 8.3 开具云商店发票

客户想要对云商店商品消费的金额进行报销等操作时，可以申请开具发票。开票信息中填写的公司（或个人）视为与云商店进行实际交易的法律主体。

### 前提条件

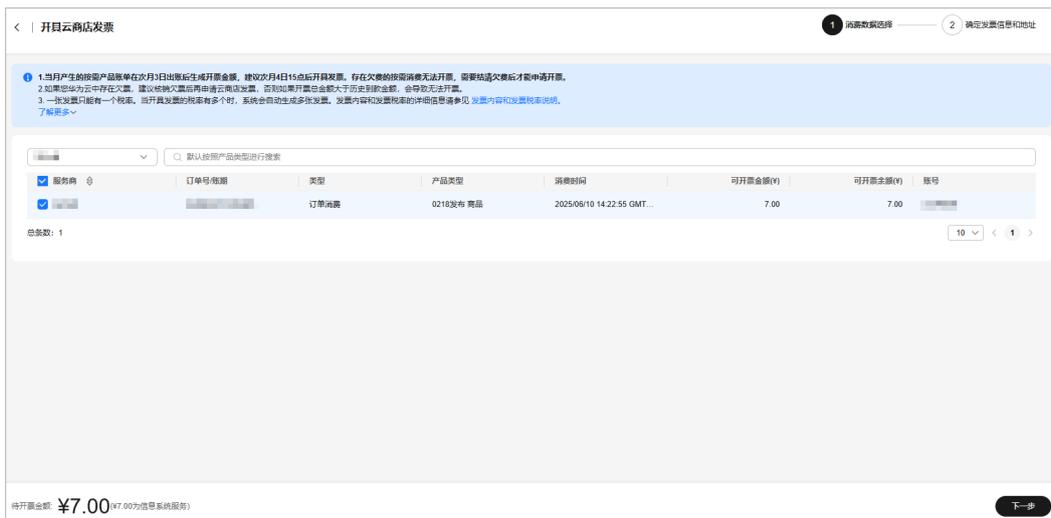
- 客户必须先完善账户信息且进行实名认证后，才能开具发票。
- 如果您华为云中存在欠票，建议核销欠票后再申请云商店发票。否则如果开票总金额大于历史到款金额，会导致无法开票。

### 注意事项

- 在云商店购买的通用商品，发票由服务商提供，该服务商能否开具您所需类型的发票（如“增值税专用发票”、“增值税普通发票”），以及开票、退票进展，请您咨询该产品的服务商。
- 线上申请云商店发票，提供“增值税普通发票-数电发票”，“增值税普通发票-电子发票”，“增值税普通发票-纸质发票”以及“增值税专用发票-数电发票”，“增值税专用发票-电子发票”，“增值税专用发票-纸质发票”共6种发票类型的开票入口。每个服务商会支持开具前述发票类型中的若干种类型，由云商店服务商自行设置。
- 开票金额小于100元，客户自行承担快递费用。
- 抬头类型为企业时，才可以开具增值税专用发票。
- 在发票投递时间起90天内，若客户或客户经理没有进行回执确认，90天后系统自动进行回执确认。
- 一张发票只能有一个税率。当开具发票的产品税率有多个时，系统会自动生成多张发票。
- 云商店只支持根据订单金额进行开票，不能自定义金额开票。勾选订单后，会自动展示该服务商的全部订单。
- 云商店的可开票金额不纳入华为云可开票金额范围内。

### 操作步骤

- 步骤1 进入“[发票管理](#)”页面。
- 步骤2 单击“云商店可开票金额”金额后面的“开具发票”。
- 步骤3 选择需要开票的订单，单击“下一步”。



### 说明

当有多个不同税率的订单时，系统会分别展示不同税率的待开票金额。

如果您华为云中存在欠票，建议核销欠票后再申请云商店发票，否则如果开票总金额大于历史到款金额，会导致无法开票。

**步骤4** 在确认发票信息和地址页面，新增或修改发票抬头信息、选择发票介质，单击“下一步”。

操作	说明
新增发票抬头信息	<ul style="list-style-type: none"> <li>增值税发票仅面向中国大陆客户，港澳台及海外企业客户无法开具此类发票。</li> <li>实名认证为企业的客户，只能创建企业抬头的发票模板。开具企业发票时，发票抬头需与实名认证主体保持一致，如果需要开具其他企业抬头的发票，请先<a href="#">修改实名认证信息</a>，或申请后台为您添加新的企业抬头模板，申请规则请参考<a href="#">企业发票抬头规则</a>。</li> </ul>
修改发票抬头信息	<ul style="list-style-type: none"> <li>修改发票类型（普通发票和专用发票切换）：从“发票类型”下拉框中选择。                             <ul style="list-style-type: none"> <li>抬头类型为“个人”或“组织”时，只支持普通发票，不支持切换。</li> <li>发票抬头是“企业”时，从专用发票切换成普通发票，直接从下拉框选择即可。</li> <li>发票抬头是“企业”时，从普通发票切换成专用发票，从下拉框选择专票时，如果专票信息不完整，需要根据页面提示补充相关信息。</li> </ul> </li> <li>修改发票模板：单击操作列“修改”。</li> <li>删除发票模板：单击操作列“删除”。</li> <li>设置默认发票抬头：单击操作列“设置默认”。</li> </ul>

操作	说明
选择发票介质	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 数电发票（<b>是否支持数电发票，由云商店服务商设置</b>。支持开具数电发票时，才可在该页面选择数电票。否则，“数电发票”页签置灰。） 客户可单击“设置”，选择电子票的接收邮箱。如果没有合适的接收人，可进入“<a href="#">消息中心</a>”进行操作。 发票申请通过后，可在“开票记录”中查看发票状态。发票状态为“已开票”时，可通过设置的接收邮箱获取数电发票。请您与服务商确认发票开具进度。</li> <li>● 电子发票（<b>是否支持电子发票，由云商店服务商设置</b>。支持开具电子发票时，才可在该页面选择电子发票。否则，“电子发票”页签置灰。） 客户可单击“设置”，选择电子票的接收邮箱。如果没有合适的接收人，可进入“<a href="#">消息中心</a>”进行操作。 发票申请通过后，可在“开票记录”中查看发票状态。发票状态为“已开票”时，可通过设置的接收邮箱获取电子发票。请您与服务商确认发票开具进度。</li> <li>● 纸质发票（<b>是否支持纸质发票，由云商店服务商设置</b>。支持开具纸质发票时，才可在该页面选择纸质票。否则，“纸质发票”页签置灰。） 客户可单击“新增收件地址”，可新增收件地址信息。也可单击“修改”或“删除”，对已新增的收件地址进行修改或删除。  纸质发票申请通过后，云商店服务商的客服人员会在3个工作日内将发票通过顺丰快递寄出。如果开票金额小于¥100.00，客户需要支付快递费用。</li> </ul>

**步骤5** 单击“提交”。

完成开票申请。

----结束

## 后续处理

- 在“开票记录”的右上角的查询框中设置查询条件，单击“搜索”，可查询对应的发票信息。
- 在“开票记录”列表中，支持按照“开票方式”和“状态”查询已申请开票的发票信息。
- 下载、退票、撤销操作请联系对应的服务商。
- 单击“导出”，在“[导出记录](#)”页面可下载开票记录。
- 数电发票、电子发票或纸质发票申请审核通过前，您可以单击“撤销”。
- 数电发票或电子发票申请审核通过后，发票会自动开具并发送到用户指定的邮箱中，您会收到短信/邮件提醒。
- 纸质发票申请审核通过后，开票状态变为“待签收”时，您可以查看到快递单号。收到纸质发票后，需要单击“确认”进行回执确认操作。

- 如果云商店的开票申请被驳回，将会发短信通知您驳回原因，您可在“开票记录”页面“云商店服务商”页签，单击操作列“查看”，获得云商店的联系人和联系方式，进行后续的沟通。

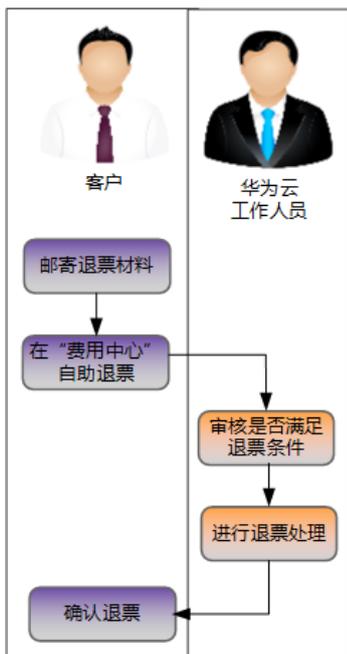


## 8.4 退还华为云发票

客户想要对已开票的金额进行提现，或者对已开具发票进行重新开票时，需要先进行退票操作。

### 退票流程

图 8-5 退回发票流程



### 注意事项

- 不支持部分金额退票。
- 退回纸质发票时，由客户自行承担快递费用。

### 退还数电发票

增值税普通发票和增值税专用发票都可以开具数电发票，两者退票流程相同。退票页面仅提示信息略有差异。

以增值税专用发票-数电发票退票为例说明退票步骤：

**步骤1** 进入“[发票管理](#)”页面。

**步骤2** 选中待退回的发票列，单击“退票”。

**说明**

“已开票”状态的发票才可以进行退票操作。

**步骤3** 填写退票信息，单击“提交申请”。

退票申请一旦提交后将无法撤回，请谨慎操作。



**退票**

**警告** 您正在进行增值税专用发票（数电发票）的退票，请您根据实际情况提交退票申请：

- 如果您的增值税专用发票（数电发票）的“增值税用途状态”为未勾选，且“入账状态”为未入账，您无需其他操作就可以直接申请退票，提交申请后，将会在1-3个工作日内进行审核并开具红字发票。
- 如果您的增值税专用发票（数电发票）的“增值税用途状态”为已勾选，或者“入账状态”为已入账，后台开票人员会帮您在电子税局录入红字发票确认信息，录入完成后您会收到短信/邮件提示，您需要登录电子税局进行确认，[详情请参考](#)，完成确认后，将会开具红字发票。
- 申请一旦提交后将无法撤回，请谨慎操作。

\* 退票原因: --请选择退票原因--

\* 备注: 详细的退票原因及说明

提交申请 取消

**步骤4** 提交退票申请后，根据数电发票在电子税局“增值税用途状态”和“入账状态”，分为以下两种情况：

- 当您的数电发票在电子税局的“增值税用途状态”为“未勾选”，而且“入账状态”为“未入账”时，华为云将会在1-3个工作日内开具红字发票，如有需要您可登录电子税局[下载红字发票](#)。
- 当您的数电发票在电子税局的“增值税用途状态”为“已勾选”，或者“入账状态”为“已入账”时，华为云工作人员会帮您在电子税局录入红字发票确认信息，请您在收到短信/邮件提醒后，自行登录电子税局进行确认，步骤如下：
  - 登录“国家税务总局电子发票服务平台”，单击“我要办税”页签，选择“红字发票开具”。



b. 在“红字发票业务”页面，单击“红字信息确认单处理”。

### 红字发票业务

---

#### 概况统计

本月回退发票额度 (元) <span style="font-size: 24px; font-weight: bold;">0.00</span> -	本月应转出进项税额 (元) <span style="font-size: 24px; font-weight: bold;">0.00</span> 本月共收到红字发票金额: 0.00	本月发出的确认单 (张) <span style="font-size: 24px; font-weight: bold;">0</span> -
--	---	---

---

#### 常用功能

**红字信息确认单录入**  
通过查询/选择蓝字发票来发起《红字信息确认单》

**红字信息确认单处理**  
展示所有待处理的《红字信息确认单》，并提供确认/拒绝/撤销操作

**红字发票开具**  
展示所有可开票的《红字信息确认单》，并提供开具功能

- c. 在“红字发票确认信息”页面，设置查询条件（“购/销方选择”选择我是购买方，“确认单状态”选择销方录入待购方确认），单击“查询”。
- d. 在查询结果中找到退票对应的红字发票信息单，单击对应“操作”列“查看”，查看红字发票详情信息。确认无误后单击“确认”。确认完成后，华为云将会在1-3个工作日内开具红字发票，如有需要您可登录电子税局[下载红字发票](#)。

**步骤5** 客户进入“发票管理”页面，检查发票是否已退票。

发票状态为“已退票”，表示已经退票成功。

开票记录							
华为云 云商店服务商		发票号码 <input type="text" value="请输入发票号码"/>		申请日期 <input type="text" value="开始日期 - 结束日期"/>		按月自动开票 <input type="checkbox"/>	
申请时间	签约主体	发票类型	发票介质	开票方式	发票金额(¥)	状态	操作
2024/04/08 10:39:10 GMT+08:00	华为云计算技术有限公司	增值税专用发票	数电发票	按订单	27.00	已退票	<a href="#">详情</a> <a href="#">发票预览</a>

----结束

## 退还电子普票

**步骤1** 进入“[发票管理](#)”页面。

**步骤2** 选中待退回的发票列，单击“退票”。

### 📖 说明

“已开票”状态的发票才可以进行退票操作。

**步骤3** 填写退票信息，单击“提交申请”。

退票申请一旦提交后将无法撤回，请谨慎操作。

### 退票

**⚠ 您当前申请退回电子发票，**

1.收到发票原件后2-3个工作日内完成退票。

2.申请一旦提交后将无法撤回，请谨慎操作。

\* 退票原因:

\* 备注:

提交申请
取消

**步骤4** 客户进入“发票管理”页面，检查发票是否已退票。

发票状态为“已退票”，表示已经退票成功。

开票记录		华为云 云商店服务商		按月自动开票 <input type="checkbox"/>			
申请时间	签约主体	发票类型	发票介质	开票方式	发票金额(¥)	状态	操作
2023/06/08 10:39:10 GMT+08:00	华为云计算技术有限公司	增值税普通发票	纸质发票	按订单	27.00	已退票	详情 发票预览
2023/05/22 15:59:54 GMT+08:00	华为云计算技术有限公司	增值税普通发票	电子发票	按账单明细	3,279.00	已退票	详情 发票预览

---结束

## 退还纸质发票

**步骤1** 客户提供退票材料。

- 如果是纸质普票：邮寄发票联原件。
- 如果是纸质专票（未抵扣）：邮寄发票联和抵扣联原件。
- 如果是纸质专票（已抵扣）：提供整张发票金额的《开具红字增值税专用发票信息表》扫描件（红字发票信息表金额需要与您申请退票的发票金额保持一致），无需邮寄材料。上传的文件格式包括：JPG、JPEG、PNG、GIF、PDF、ZIP、RAR。

### 📖 说明

- 当签约主体为“华为软件技术有限公司”时，退票材料寄送地址：江苏省南京市雨花台区华为路华为云楼；收件人：谢支娟；电话：025-56622708。
- 当签约主体为“华为云计算技术有限公司”时，退票材料寄送地址：贵州省安顺市平坝区马场镇数谷大道华为云上屯B5-3楼；收件人：杨晓晓；电话：18184138109。

**步骤2** 进入“[发票管理](#)”页面。

**步骤3** 选中待退回的发票列，单击“退票”。

### 说明

- “已开票”状态的发票才可以进行退票操作。
- “待签收”状态的发票需要先进行“确认”操作，再进行退票。

**步骤4** 填写退票信息，单击“提交申请”。

✕

**⚠ 退纸质增值税专用发票，请您根据实际情况提交退票申请：**

- 不支持部分金额退票，需要整张退回。
- 收到《开具红字增值税专用发票信息表》扫描件后，2-3个工作日内完成退票。
- 申请一旦提交后将无法撤回，请谨慎操作。

\* 退票原因:

\* 是否已抵扣认证:  是  否

\* 上传附件:

请上传税务局出具的整张发票金额的《开具红字增值税专用发票信息表》扫描件，无需邮寄材料。支持上传的文件格式包括：JPG, JPEG, PNG, GIF, PDF, ZIP, RAR

\* 备注:

**步骤5** 客服确认收到客户的退票材料后，进行退票操作。

华为云工作人员收到退票材料后，会及时进行退票操作，请耐心等待。

- 如果是纸质普票：收到发票原件后2-3个工作日内完成退票。
- 如果是纸质专票（未抵扣）：收到发票原件后2-3个工作日内完成退票。
- 如果是纸质专票（已抵扣）：收到《开具红字增值税专用发票信息表》扫描件后，2-3个工作日内完成退票。

**步骤6** 客户进入“发票管理”页面，检查发票是否已退票。

发票状态为“已退票”，表示已经退票成功。

开票记录							
华为云 云商店服务商		发票号码 <input type="text" value="请输入发票号码"/>		申请日期 <input type="text" value="开始日期 - 结束日期"/>		按月自动开票 <input type="checkbox"/>	
申请时间	签约主体	发票类型	发票介别	开票方式	发票金额(¥)	状态	操作
2023/06/08 10:39:10 GMT+08:00	华为云计算技术有限公司	增值税专用发票	纸质发票	按订单	27.00	已退票	<a href="#">详情</a> <a href="#">发票预览</a>

----结束

## 8.5 退还云商店发票

客户想要退订云商店商品时，需要先完成退票。

### 注意事项

云商店发票仅包括在华为云商店购买通用产品开具的发票。

### 操作步骤

数电发票退票：云商店通用商品数电发票由云商店服务商提供，客户可联系服务商进行退票。

电子发票退票：云商店通用商品电子发票由云商店服务商提供，客户可联系服务商进行退票。

纸质发票退票：客户可将之前开具的云商店通用商品纸质发票线下邮寄给云商店服务商。服务商收到客户寄回的发票后完成后续退票操作。

## 8.6 冲抵欠票

客户根据到款开票，代售模式下伙伴激励兑现返华为云账户，系统会把到款开票金额、激励金额记录为欠票。

### 欠票的产生原因

- 按到款的开票金额
- 代售模式下伙伴激励兑现返华为云账户记欠票，详情请参见[申请发放激励](#)。

### 注意事项

欠票全部冲抵后，客户才可以继续开具发票。

只有同等税率的消费和欠票才可以冲抵。

欠票冲抵包含如下两种方式：

- 使用待开票金额进行欠票冲抵。具体的操作步骤请参见[操作步骤](#)。
- 退回发票后，对应的欠票将会被自动冲抵。具体的退票流程请参见[退换华为云发票](#)。

### 操作步骤

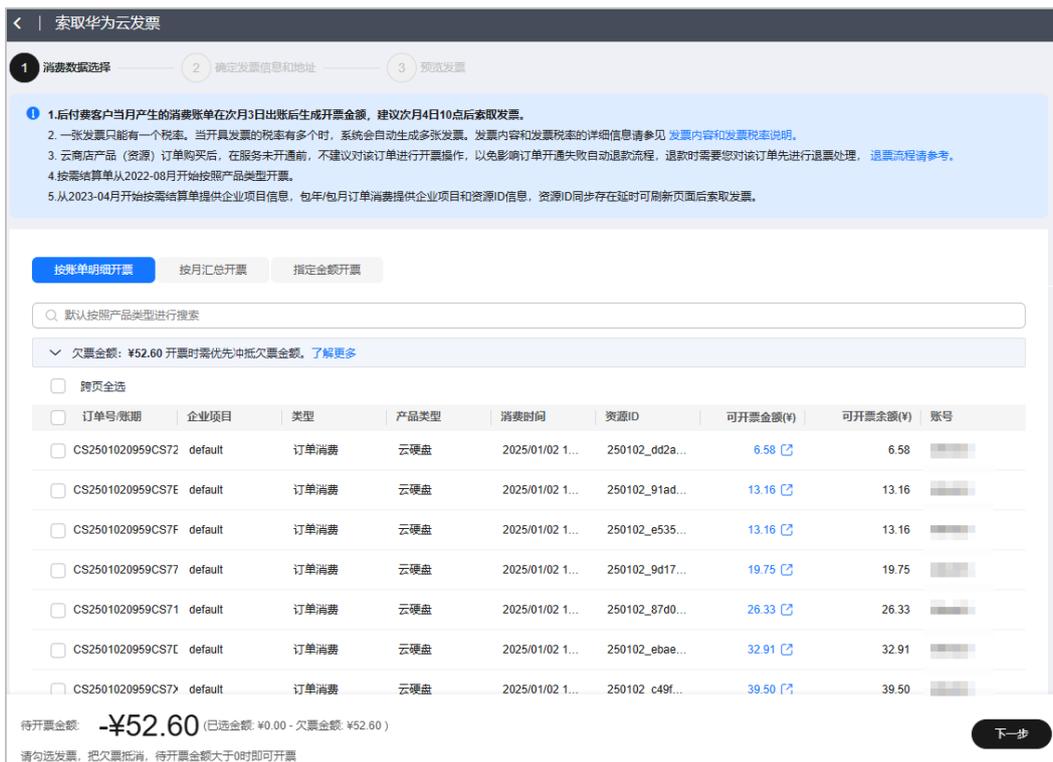
**步骤1** 进入“[发票管理](#)”页面。

**步骤2** 单击“开具发票”。

**步骤3** 进行冲抵欠票操作。

如果当前客户为预付费客户时，仅支持根据订单进行开票（按需消费根据账期生成虚拟订单）。

如果当前客户为后付费客户时，仅支持根据消费账单进行开票。



- 当已选开票金额小于等于欠票金额时，不能进行下一步操作。
- 当已选开票金额大于欠票金额时，单击“下一步”。  
系统会自动对欠票金额进行冲抵，并对剩余部分（已选金额 - 欠票金额）进行开票处理。后续的开票操作请参见[开具华为云发票](#)。

----结束

## 8.7 核对发票金额

客户可通过“账单发票对账”功能查看截止当前账期近六个月内每月的可开票金额，核对每月账单可开票金额和当月可开票总额是否一致。通过查看详情，了解当月可开票金额的具体组成，助力客户进行发票对账。

### 📖 说明

月度可开票金额包括：华为云可开票金额和云商店可开票金额。

- 华为云可开票金额：由华为云开票，可开票产品包括华为云产品、上架在华为云商店由华为云销售或交付的产品。
- 云商店可开票金额：由服务商开票，可开票产品包括在华为云商店购买的完全由第三方服务商负责的产品(具体参见云商店产品详情页说明)。

## 账单可开票金额和可开票总额不一致场景

每月账单可开票金额和当月可开票总额在如下场景会不一致：

- 订单跨账期退订或降配

## 📖 说明

- 仅在2023年10月27日之前进行跨账期退订或降配操作的华为云预付费客户会出现该场景，华为云后付费客户不会出现该场景。
- 仅在2023年12月21日之前进行跨账期退订或降配的云商店客户（包括预付费客户和后付费客户）会出现该场景。

客户购买包年/包月产品后进行了退订或降配操作，且订单的退订/降配时间和订购时间不在一个账期。按照订单进行开票时，由于订单的可开票金额是扣除了退订金额的，而订购当月的消费账单中没有扣除退订的金额，退订金额算入退订时间所在的月度账单中，因此造成不一致。该场景下的订单数据会在账单发票对账页面的“退款跨月核减项”中显示。

后续月退当月，当月的发票比账单可开票金额少。当月退历史月，当月的发票比账单可开票金额多。

示例：

客户4月份购买包年/包月产品A，订单金额为100元。5月份购买包年/包月产品B，订单金额为200元。5月份对订单A进行了退订操作，退订金额为80元。原订单A还未开票。

- 后续月(5月)退当月(4月)：客户4月份的账单可开票金额为100元，可开票总额为 $100-80=20$ 元。
- 当月(5月)退历史月(4月)：客户5月份的账单可开票金额为 $200-80=120$ 元，可开票总额为 $120+80=200$ 元

- **购买储值卡**

客户在购买储值卡后，可对购买储值卡的订单开具发票，该订单不计入当月账单。后续客户使用储值卡购买云服务资源时，订单金额将计入账单，不再开具发票。该场景下的储值卡数据会在账单发票对账页面的“购买卡券”中显示。

示例：

客户10月份购买面值为100元的储值卡，可对买卡的订单开票，可开票金额为100元。购买储值卡的100元订单不计入当月账单，即10月份账单可开票金额为0元。

客户11月份使用该储值卡购买了云服务资源，订单金额为20元。则11月账单可开票金额为20元，可开票总额为0元。

- **现金券消费**

现金券的开票，分为发券人开票和消费人开票。当该现金券为发券人开票时，造成账单可开票金额和可开票总额不一致。该场景下的现金券数据会在账单发票对账页面的“购买卡券”中显示。

示例：

客户A给客户B下发了面值为100元的现金券，该现金券为发券人开票。客户B使用该现金券购买云服务产品，订单金额为80元。客户B80元现金券消费的可开票金额由客户A开票。客户B的账单可开票金额为80元，可开票总额为0元。

## 如何核对发票金额

- 步骤1** 客户在“[发票管理](#)”页面，可查看最近一次已出账月份的账单可开票金额和可开票总额。当两者不一致时，将显示  图标。

账单发票对账		202306
账单可开票金额(¥)	795.72	<a href="#">查看明细</a>
可开票总额(¥)	699.98	

**步骤2** 单击“查看明细”，可查看近六个月发票金额详细信息。包括：账单可开票金额、可开票总额、可开票余额等。

账单发票对账		< 发票管理			
① 月度区间 2023-02 至 2023-07					
月份	账单可开票金额(¥)	可开票总额(¥)	可开票余额(¥)	可开票总额与账单可开票金额是否一致	账号
<input type="radio"/> 202304	360.00	360.00	360.00	是	
<input type="radio"/> 202305	45.00	19.88	17.44	否	
<input checked="" type="radio"/> 202306	795.72	699.98	659.98	否	
汇总	1200.72	1079.86	1037.42	否	
②					
202306发票	=	202306账单	+	202306退款跨月核减项	+ 202306购买卡券
¥699.98		¥795.72		¥-210.74	¥115.00
华为云 ② ¥655.32 云商店 ② ¥44.66		账单可开票金额 ②		当月退订历史月¥12.56 后续月退当月¥-223.30	
③					
① 欠票金额非实时刷新的数据。					
华为云计算技术有限公司	=	已开票金额	+	剩余可开票金额	- 欠票金额
¥655.32		¥40.00		¥615.32	¥0.00
云市场	=	已开票金额	+	剩余可开票金额	- 欠票金额
¥44.66		¥0.00		¥44.66	¥0.00

- ①展示当前账号下查询月度区间内各月份账单可开票金额、可开票总额、可开票余额。客户可以快速、直观地判断各账期可开票总额和账单可开票金额是否一致。
- ②展示当前账号某月度发票可开票总额的详细组成：**可开票总额 = 账单可开票金额 + 退款跨月核减项 + 购买卡券**
- ③展示月度发票金额及各组成部分的详细数据，单击相应数据可查看。
  - 可开票总额 = 华为云可开票金额 + 云商店可开票金额 = 已开票金额 + 剩余可开票金额 (可开票余额) - 欠票金额
  - 账单可开票金额 = 总费用 (应付金额) - 代金券抵扣 - 储值卡抵扣 - 现金券抵扣 - 账单减免

### 📖 说明

**储值卡抵扣：**购买储值卡当月一次性开票，后续客户使用该储值卡消费时，由储值卡抵扣的金额将不再开票。

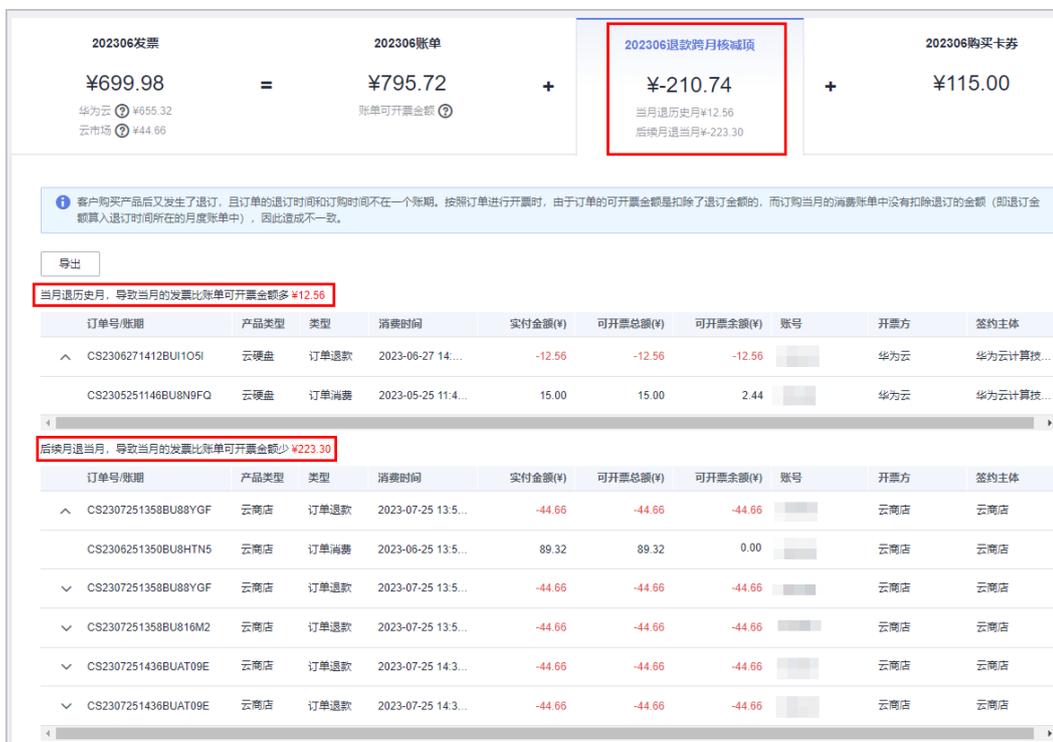
**现金券抵扣：**由用券账户开票的现金券会单独开票，客户在使用该现金券消费时，有现金券抵扣的金额将不计入账单可开票金额中。

- **退款跨月核减项 = 当月退订历史月订单金额 - 后续月退当月订单金额**

当客户购买产品后又发生了退订，且订单的退订时间和订购时间不在一个账期，将会产生退款跨月核减项。

当月退订历史月订单时，会造成当月的发票比账单可开票金额多；后续月退当月订单时，会造成当月的发票比账单可开票金额少。

单击 ，可查看原订单和对应的退款订单详细数据。单击“导出”，可导出所有退款跨月核减项excel文件到本地查看。



202306发票 = 202306账单 + 202306退款跨月核减项 + 202306购买卡券

¥699.98 = ¥795.72 + ¥-210.74 + ¥115.00

客户购买产品后又发生了退订，且订单的退订时间和订购时间不在一个账期，按照订单进行开票时，由于订单的可开票金额是扣除了退订金额的，而订购当月的消费账单中没有扣除退订的金额（即退订金额算入退订时间所在的月度账单中），因此造成不一致。

导出

当月退订历史月，导致当月的发票比账单可开票金额多 ¥12.56

订单号/账期	产品类型	类型	消费时间	实付金额(¥)	可开票总额(¥)	可开票余额(¥)	账号	开票方	签约主体
CS2306271412BUI105I	云硬盘	订单退款	2023-06-27 14:...	-12.56	-12.56	-12.56		华为云	华为云计算技...
CS2305251146BU8N9FQ	云硬盘	订单消费	2023-05-25 11:4...	15.00	15.00	2.44		华为云	华为云计算技...

后续月退当月，导致当月的发票比账单可开票金额少 ¥223.30

订单号/账期	产品类型	类型	消费时间	实付金额(¥)	可开票总额(¥)	可开票余额(¥)	账号	开票方	签约主体
CS2307251358BU88YGF	云商店	订单退款	2023-07-25 13:5...	-44.66	-44.66	-44.66		云商店	云商店
CS2306251350BU8HTN5	云商店	订单消费	2023-06-25 13:5...	89.32	89.32	0.00		云商店	云商店
CS2307251358BU88YGF	云商店	订单退款	2023-07-25 13:5...	-44.66	-44.66	-44.66		云商店	云商店
CS2307251358BU816M2	云商店	订单退款	2023-07-25 13:5...	-44.66	-44.66	-44.66		云商店	云商店
CS2307251436BUAT09E	云商店	订单退款	2023-07-25 14:3...	-44.66	-44.66	-44.66		云商店	云商店
CS2307251436BUAT09E	云商店	订单退款	2023-07-25 14:3...	-44.66	-44.66	-44.66		云商店	云商店

- 购买卡券金额 = 购买储值卡 + 发放现金券

### 📖 说明

购买储值卡：购买储值卡当月一次性开票。该订单不计入当月账单。

发放现金券：现金券包括：“本账户使用的，由用券账户开票的现金券”和“本账户发放给其他账户使用，由发券账户开票的现金券”。

----结束

## 8.8 发票字段说明

表 8-1 发票字段说明

参数	说明
华为云可开票金额	华为云可为客户开具发票的金额，可开票产品包括华为云产品、上架在华为云商店由华为云销售或交付的产品。
云商店可开票金额	服务商可为客户开具发票的金额，可开票产品包括在华为云商店购买的完全由第三方服务商负责的产品(具体参见云商店产品详情页说明)。
账单可开票金额	账单可开票金额主要包含现金支付金额、信用额度支付金额、可开票的现金券抵扣金额。

参数	说明
欠票金额	客户根据到款开票，代售模式下伙伴激励兑现返华为云账户，系统会把到款开票金额、激励金额记录为欠票。
开票方式	开票方式包括：按账单明细开票、按月汇总开票、按指定金额开票。 <ul style="list-style-type: none"><li>● 如果当前客户为预付费客户，当月产生的按需产品账单在次月3日出账后生成开票金额，建议次月4日10点后开具发票。</li><li>● 如果当前客户为后付费客户，当月产生的消费账单在次月3日出账后生成开票金额，建议次月4日10点后开具发票。</li></ul>

# 9 导出记录

客户在“账单概览”、“多维度汇总账单”、“流水与明细账单”、“账单导出”、“用量明细”、“收支明细”和“发票管理”页面提交导出申请后，可以在“导出记录”页面获取导出内容。

## 注意事项

导出请求生效后，导出记录三天后会自动删除，请及时下载导出文件。

## 操作步骤

**步骤1** 进入“[导出记录](#)”页面。

**步骤2** 在对应导出记录的操作列，单击“下载”。

可以下载对应的导出记录详情到本地目录中。

文件名	创建时间	内容	格式	状态	操作
..._item_bill_ov...	2024/07/03 09:59:55 GMT+08:00	按产品汇总导出 2024/07 账单	pdf	文件生成完成	<a href="#">下载</a>

----结束

# 10 权限管理

- 10.1 权限介绍
- 10.2 创建用户并授权
- 10.3 创建自定义策略
- 10.4 策略语法：细粒度策略
- 10.5 策略语法：RBAC

## 10.1 权限介绍

如果您需要在华为云上访问费用中心或账号中心，需要给企业中的员工设置不同的访问权限，以达到不同员工之间的权限隔离，您可以使用统一身份认证服务（Identity and Access Management，简称IAM）进行精细的权限管理。如果华为云账号已经能满足您的要求，不需要创建独立的IAM用户进行权限管理，您可以跳过本章节，不影响您使用费用中心、账号中心。

IAM是华为云提供权限管理的基础服务，无需付费即可使用，您只需要为您账号中的资源进行付费。关于IAM的详细介绍，请参见《[IAM产品介绍](#)》。

### 系统权限

默认情况下，新建的IAM用户没有任何权限，您需要将其加入用户组，并给用户组授予策略或角色，才能使得用户组中的用户获得对应的权限，这一过程称为授权。授权后，用户就可以基于被授予的权限对云服务进行操作。IAM系统预置了各服务的常用权限，例如管理员权限、只读权限，您可以直接使用这些系统权限。

根据授权精细程度分为角色和策略。

- **角色**：IAM最初提供的一种根据用户的工作职能定义权限的粗粒度授权机制。该机制以服务为粒度，提供有限的服务相关角色用于授权。由于华为云各服务之间存在业务依赖关系，因此给用户授予角色时，可能需要一并授予依赖的其他角色，才能正确完成业务。角色并不能满足用户对精细化授权的要求，无法完全达到企业对权限最小化的安全管控要求。
- **策略**：IAM最新提供的一种细粒度授权的能力，可以精确到具体服务的操作、资源以及请求条件等。基于策略的授权是一种更加灵活的授权方式，能够满足企业对权限最小化的安全管控要求。

如表10-1所示，包括了费用中心、账号中心的所有系统权限。

表 10-1 系统权限

策略名称	描述	类别
BSS Administrator	费用中心（BSS）管理员，拥有该服务下的所有权限。	系统角色
BSS ReadonlyAccess	费用中心、成本中心、消息中心的只读权限。	系统策略
BSS FinanceAccess	费用中心（BSS）财务管理员，拥有财务操作相关的所有权限。	系统策略

表10-2列出了费用中心、账号中心常用操作与系统权限的授权关系，您可以参照该表选择合适的系统权限。

表 10-2 费用中心常用操作与系统权限的关系

功能	BSS Administrator	BSS ReadonlyAccess	BSS FinanceAccess
修改密码、应用行业、联系信息、首选项、合作伙伴等	√	×	×
查看账户信息	√	√	√
充值、提现、欠费还款等	√	×	√
查看订单信息	√	√	√
订单支付	√	×	√
下单、取消订单、修改收货地址	√	×	√
查看续费管理信息	√	×	√
续费、设置自动续费、设置到期策略、按需转包年/包月、释放资源	√	×	√
查看可退订资源，退订资源，取消发货，硬件退换货	√	×	×
查看开票记录，发票详情	√	×	×
导出发票信息，下载发票	√	×	×
申请发票、查看信息	√	×	√
修改合同商务信息	√	×	√

功能	BSS Administrator	BSS ReadonlyAccess	BSS FinanceAccess
查看优惠券、现金券、代金券	√	√	√
查看折扣、价格信息	√	×	×
查看消费明细、资源消费、账单分析、付款历史记录	√	√	√
导出消费明细、资源消费、账单分析、付款历史记录	√	×	√

## 10.2 创建用户并授权

如果您需要对您所拥有的费用中心、账号中心进行精细的权限管理，您可以使用[统一身份认证服务](#)（Identity and Access Management，简称IAM），通过IAM，您可以：

- 根据企业的业务组织，在您的华为云账号中，给企业中不同职能部门的员工创建IAM用户，让员工拥有唯一安全凭证，并使用费用中心、账号中心。
- 根据企业用户的职能，设置不同的访问权限，以达到用户之间的权限隔离。
- 将费用中心、账号中心委托给更专业、高效的其他华为云账号或者云服务，这些账号或者云服务可以根据权限进行代运维。

如果华为云账号已经能满足您的要求，不需要创建独立的IAM用户，您可以跳过本章节，不影响您使用费用中心、账号中心的功能。

本章节通过简单的用户组授权方法，将费用中心、账号中心的策略授予用户组，并将用户添加至用户组中，从而使用户拥有对应的费用中心、账号中心权限，操作流程如[图10-1](#)所示。

### 前提条件

给用户组授权之前，请您了解用户组可以添加的权限，并结合实际需求进行选择，费用中心、账号中心支持的系统权限，请参见：[权限介绍](#)。若您需要对其它服务授权，IAM支持服务的所有权限请参见[系统权限](#)。

## 示例流程

图 10-1 给用户授权流程



### 1. 创建用户组并授权

在IAM控制台创建用户组，并授予费用中心所有操作权限“BSS Administrator”。

### 2. 创建用户

在IAM控制台创建用户，并将其加入1中创建的用户组。

### 3. 用户登录并验证权限

新创建的用户实名认证后登录费用中心，验证是否具有费用中心的充值权限。

进入“资金管理 > 充值”页面，输入充值金额，验证是否可以充值成功。如果充值成功，表示“BSS Administrator”已生效。

## 示例场景

- 如果客户需要访问费用中心的所有操作权限，请授予“BSS Administrator”权限。
- 如果客户仅需要查看费用中心的账单权限，请授予“BSS ReadonlyAccess”权限。
- 如果客户想要查看账单、发票等财务相关的权限，请授予“BSS FinanceAccess”权限。
- 如果想要对客户权限做更细粒度的限制，可以创建自定义策略。自定义策略的授权项（Action）说明请参考[授权项说明](#)。

示例：[如何授予IAM用户不能支付订单、可以提交订单权限](#)

## 10.3 创建自定义策略

如果系统预置的费用中心、账号中心权限，不满足您的授权要求，可以创建自定义策略。自定义策略中可以添加的授权项（Action）请参考[授权项说明](#)。

目前华为云支持以下两种方式创建自定义策略：

- 可视化视图创建自定义策略：无需了解策略语法，按可视化视图导航栏选择云服务、操作、资源、条件等策略内容，可自动生成策略。
- JSON视图创建自定义策略：可以在选择策略模板后，根据具体需求编辑策略内容；也可以直接在编辑框内编写JSON格式的策略内容。

具体创建步骤请参见：[创建自定义策略](#)。本章为您介绍常用的费用中心自定义策略样例。

### 策略样例

- 示例1：授权用户拥有费用中心、账号中心的所有权限。

```
{
  "Version": "1.1",
  "Statement": [
    {
      "Action": [
        "BSS:*"
      ],
      "Effect": "Allow"
    }
  ]
}
```

- 示例2：授权用户拥有查看订单和消费汇总的权限。

```
{
  "Version": "1.1",
  "Statement": [
    {
      "Action": [
        "bss:account:update",
        "bss:order:view",
        "bss:bill:view",
      ],
      "Effect": "Allow"
    }
  ]
}
```

## 10.4 策略语法：细粒度策略

### 策略语法

在IAM左侧导航窗格中，单击“策略”，单击策略名称，可以查看策略的详细内容，以“BSS Administrator”为例，说明细粒度策略的语法。

策略名称	BSS Administrator	作用范围	项目级服务
策略类型	系统策略	策略描述	Business Support System Administrator

**策略内容**

可视化视图 JSON视图

```

1- {
2-   "Version": "1.1",
3-   "Statement": [
4-     {
5-       "Action": [
6-         "BSS:*:*"
7-       ],
8-       "Effect": "Allow"
9-     }
10-  ]
11- }
```

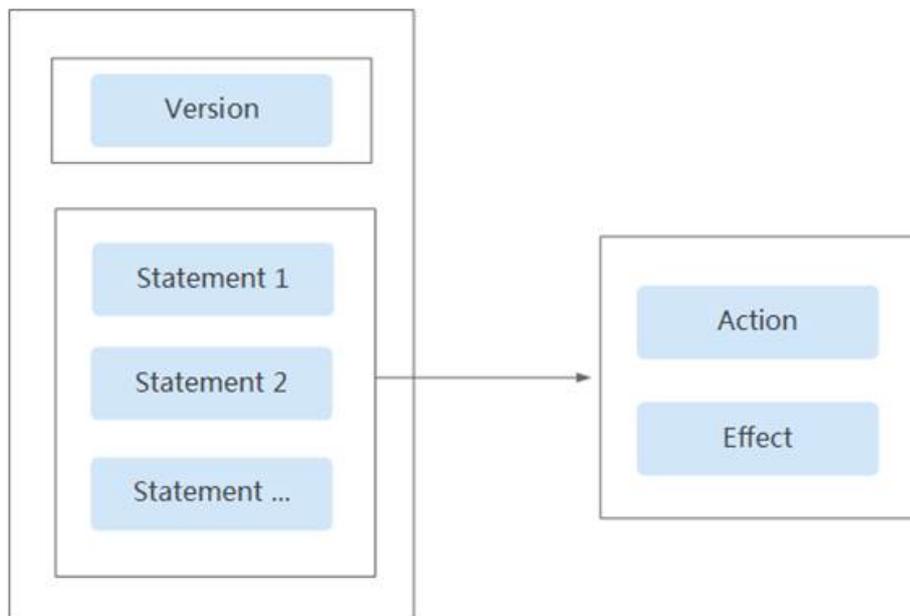
```

{
  "Version": "1.1",
  "Statement": [
    {
      "Action": [
        "BSS:*:*"
      ],
      "Effect": "Allow"
    }
  ]
}
```

- 作用范围：策略的生效范围，该策略需要全局授权。
- Version：Version：策略的版本号，RBAC策略版本为“1.0”，细粒度策略版本为“1.1”。
- Statement：策略的授权语句，包含Action（授权项）和Effect（作用），Action和Effect结合构成用户具备的权限。
  - Action（授权项）：操作权限，格式为：服务名:资源类型:操作  
"BSS:\*:\*"：表示对BSS的所有操作，其中BSS为服务名；“\*”为通配符，表示对所有的资源类型可以执行所有操作。
  - Effect（作用）：定义Action中的操作权限是否允许执行。Allow：允许；Deny：拒绝。  
系统预置策略仅包含允许的授权语句，自定义策略中可以同时包含允许和拒绝的授权语句，同一个Action的Effect如果既有Allow又有Deny时，遵循Deny优先的原则。

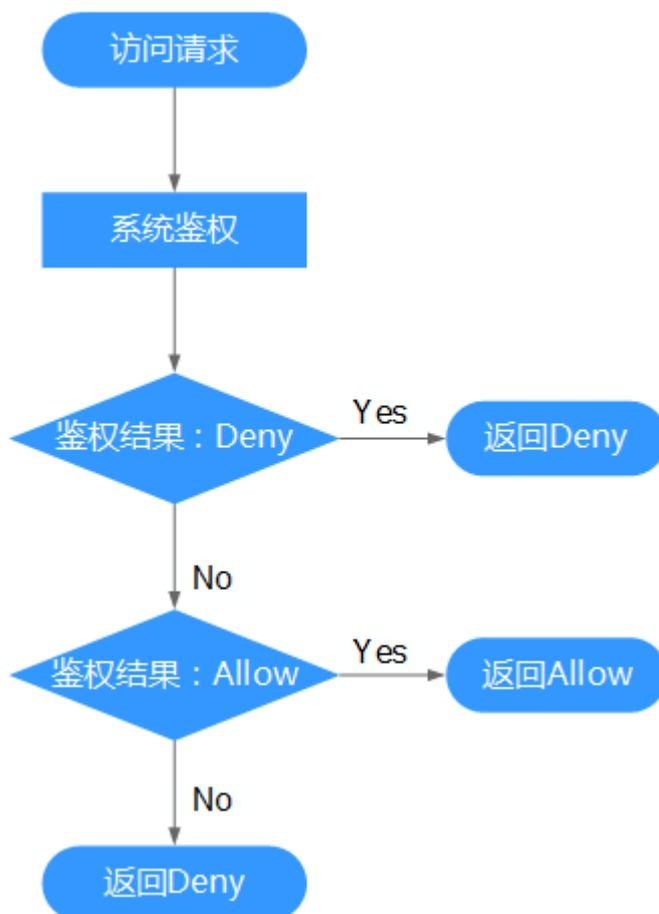
## 策略结构

策略结构包括：Version（策略版本号）和Statement（策略权限语句），其中Statement可以有多个，表示不同的授权项。



### 检查规则

用户在发起访问请求时，系统根据用户被授予的访问策略中的action进行鉴权判断。检查规则如下：



1. 用户发起访问请求。
2. 系统在用户被授予的策略中寻找请求对应的action，优先寻找Deny指令。如果找到一个适用的Deny指令，系统将返回Deny决定。
3. 如果没有找到Deny指令，系统将寻找适用于请求的任何Allow指令。如果找到一个Allow指令，系统将返回Allow决定。
4. 如果找不到Allow指令，最终决定为Deny，鉴权结束。

## 授权项说明

表 10-3 授权项列表

权限	授权项	说明
编辑账号	bss:account:update	修改手机、邮箱、密码、应用行业、联系信息、首选项、合作伙伴等。
查看账户	bss:balance:view	查看账户信息，包括收支明细、付款历史记录、总览页面的现金余额、可用额度等。
操作账户	bss:balance:update	充值、提现、欠费还款等。
查看续费	bss:renewal:view	查看续费管理信息，查询可按需转包年/包月资源列表。
操作续费	bss:renewal:update	续费、转包年/包月、释放、设置自动续费、按需转包年/包月等。
查看订单	bss:order:view	查看订单信息、查看资源包。
操作订单	bss:order:update	下单、取消订单、修改收货地址。
查看账单	bss:bill:view	查看账单、用量明细以及总览页面的费用走势、累计剩余应还金额、近期扣费资源等。
操作账单	bss:bill:update	账单导出。
查看消费账单	bss:billDetail:view	消费明细、账单分析查看。
操作消费账单	bss:billDetail:update	消费明细、账单分析导出。
查看消耗数据	bss:consumption:view	消耗分析页面查看。
操作消耗数据	bss:consumption:update	消耗数据导出。
查看优惠折扣	bss:coupon:view	优惠券、现金券、代金券查看。
操作发票	bss:invoice:update	发票申请、查看信息。
查看合同商务	bss:contract:update	合同商务信息查看。

权限	授权项	说明
操作退订	bss:unsubscribe:update	退订、查看退订记录。
支付订单	bss:order:pay	订单支付。

## 10.5 策略语法：RBAC

### 策略语法

给用户组选择策略时，单击策略下方的 ，可以查看策略的详细内容，以“BSS Administrator”为例，说明RBAC策略的语法。



```
{
  "Version": "1.0",
  "Statement": [
    {
      "Effect": "Allow",
      "Action": [
        "BSS:*:*"
      ]
    }
  ]
}
```

### 参数说明

- Version：策略的版本号，RBAC策略版本为“1.0”，细粒度策略版本为“1.1”。
- Statement：策略的授权语句，包含Action（授权项）和Effect（作用），Action和Effect结合构成用户具备的权限。
  - Action（授权项）：操作权限，格式为：服务名:资源类型:操作  
"BSS:\*:\*"：表示对BSS的所有操作，其中BSS为服务名；"\*"为通配符，表示对所有的资源类型可以执行所有操作。
  - Effect（作用）：定义Action中的操作权限是否允许执行。Allow：允许；Deny：拒绝。
- Depends：策略的依赖关系，给用户组授予该策略时，需要同时勾选依赖的权限，否则该策略不会生效。
  - catalog：依赖的策略的所属服务。
  - display\_name：依赖的策略的名称。

# 11 审计

## 11.1 支持云审计的关键操作

### 11.2 查看云审计日志

## 11.1 支持云审计的关键操作

### 操作场景

平台提供了云审计服务。通过云审计服务，您可以记录与费用中心相关的操作事件，便于日后的查询、审计和回溯。

### 前提条件

已开通云审计服务。

### 支持云审计的关键操作列表

表 11-1 云审计服务支持的费用中心操作列表

操作名称	资源类型	事件名称
月账单-按产品汇总导出pdf/xlsx	bill	exportNvlMonthlyBillSummary
月账单-按产品规格汇总导出pdf/xlsx	bill	exportPricefactorMonthlyBill
月账单-按产品汇总导出csv	bill	exportNvlMonthlyBillSummarylist
消费分布-多维度汇总账单导出csv	bill	exportNvlMonthlyItemBillSummarylist
账单明细-流水账单导出csv	billDetail	exportNvlMonthlyBill
账单明细-按使用量导出csv	billDetail	exportNvlMonthlyBillPriceFactorDetail

操作名称	资源类型	事件名称
账单明细-按资源名称/ID导出csv	billDetail	exportNvlMonthlyBillResDetail
账单明细-按产品类型、产品导出csv	billDetail	exportNvlMonthlyBillProductDetail
账单明细-按账号维度导出csv	billDetail	exportNvlMonthlyBillAccountDetail
用量明细导出csv	billDetail	exportStatUsage
收支明细-现金、信用、奖励金导出csv	balance	exportAccountChangeRecord
收支明细-优惠券导出csv	balance	exportCouponChangeRecord
资源包-用量明细导出csv	resourcePackages	exportFreeResDeduct
设置自动续费扣款日	billingCenter	setRenewalDeductionDate
充值	balance	accountTopUp
提现	balance	refundApply
余额预警配置	balance	changeBalanceAlert
索取发票	invoice	createInvoiceNew
删除发票模板	invoice	deleteInvoiceTemplate
新增发票模板	invoice	saveOrUpdateInvoiceTemplate
资源包列表信息导出	resourcePackages	exportResourcePackages
续费	cloudresouce	renewResource
支付	cloudresouce	payOrder
退订	cloudresouce	unsubscribeResource
变更	cloudresouce	changeResource
按需转包年包月	cloudresouce	changeBillingMode
冻结	cloudresouce	freezeResource
删除	cloudresouce	deleteResource

## 11.2 查看云审计日志

用户进入云审计服务创建管理类追踪器后，系统开始记录费用中心的操作。云审计服务控制台会保存最近7天的操作记录。

如何查看审计日志，详细操作请参考[查询审计事件](#)。

# 12 附录

## 12.1 我的套餐（旧版）

### 12.2 账单数据存储（旧版）

## 12.1 我的套餐（旧版）

客户订购的按需套餐包可以在“我的套餐”页面进行查看。

### 背景信息

按需套餐包的扣减规则请参见[资源包扣减规则](#)。

### 操作步骤

**步骤1** 进入“我的套餐”页面。

**步骤2** 在左侧导航栏中，单击套餐包名称， 可以查看套餐包详情。



- 单击订单号链接，进入“费用中心 > 我的订单”页面，查看订单详情。
- 单击“前往控制台”，进入控制台的对应服务页。
- 单击“使用详情”，可查看当前服务的使用趋势图。
- 单击“导出使用明细”，可导出使用量明细信息。
- 抵扣方式：分为可重置套餐包和不可重置套餐包。

- 可重置套餐包：容量线性递减的资源包，每个重置周期结束时清零，下个重置周期初恢复，直至到期。  
示例：购买的云容器实例服务按月可重置套餐包，内存规格为2920 GB\*时/月，生效时间为 2019/07/1 00:00:00 - 2020/07/1 00:00:00，则有效期内每个月有2920 GB\*时的套餐包可扣减。
- 不可重置套餐包：容量线性递减的资源包，伴随抵扣容量不断减少。  
示例：购买的图像标签不可重置套餐包，总量为10000 次，生效时间为 2019/07/1 00:00:00 - 2020/07/1 00:00:00，则有效期内总共有10000次可扣减。

----结束

## 设置剩余使用量预警

单击页面右上角的“剩余使用量预警”，可以开启套餐包的使用量预警功能。

- 阈值类型：您可以根据实际需要，选择按照剩余使用量百分比或者绝对值来设置提醒阈值。
  - 百分比：剩余使用量占资源包总量的百分比。
  - 绝对值：根据不同区域，设置剩余使用量的绝对值。
- 当套餐包剩余使用量达到预警阈值时，系统会给您发送短信、邮件提醒。
- 套餐包新购、续费后使用总量发生变化时，会重新触发预警判断。
- 使用量只适用于某个区域时，不同区域会分别统计。
- 当前有多个套餐包叠加使用时，系统会叠加统计剩余使用量。
- 可重置套餐包中，按小时、按天、按周重置的套餐包不支持使用量预警功能。

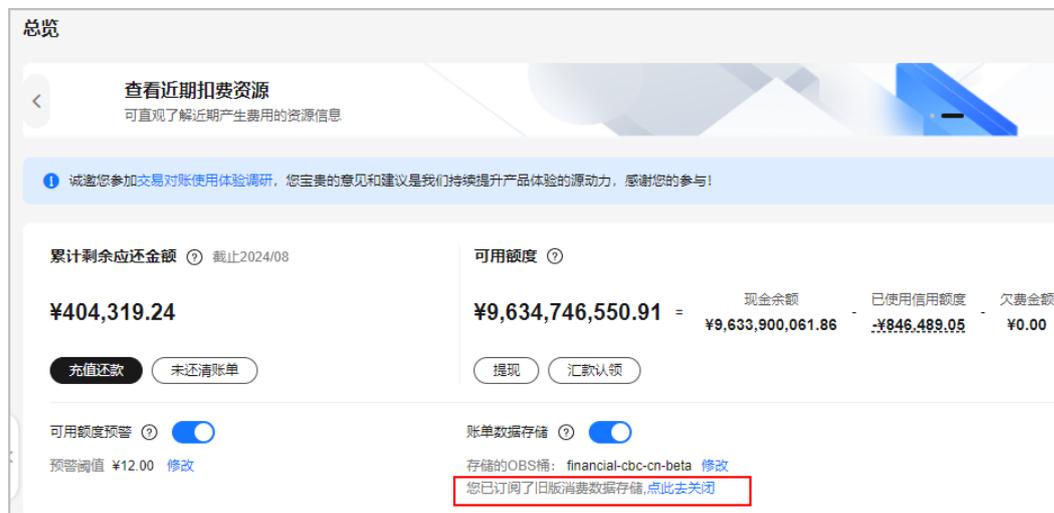
## 12.2 账单数据存储（旧版）

### 12.2.1 下载订阅的账单

客户开通消费数据存储服务，华为云会按时将账单文件同步存储至您OBS对应的桶资源中。

## 说明

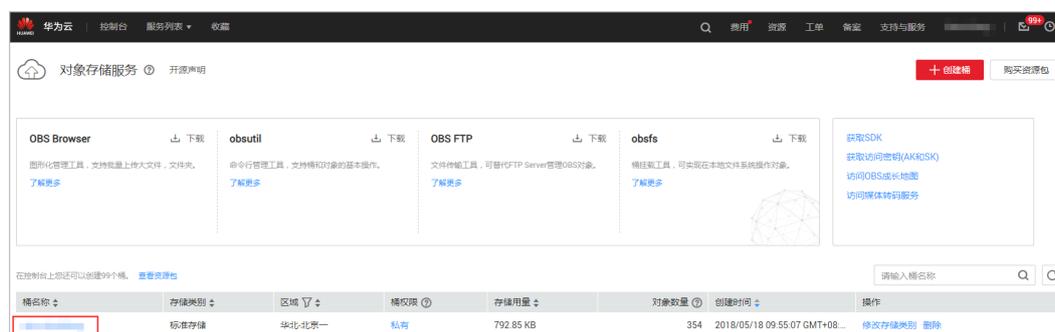
旧版消费数据存储服务现已升级，当前已开通旧版数据存储服务的客户可在**总览**页面关闭服务后开通新版账单数据存储服务。



下载订阅的账单的步骤如下：

**步骤1** 单击控制台页面左上角的“服务列表 > 存储 > 对象存储服务”。

**步骤2** 单击桶名称链接。



**步骤3** 在左侧的导航栏中选择“对象”，可查看到当前导出的所有订阅的账单文件。

## 说明

- 同类型的账单倒序排列。
- 可以根据账单名称前缀来搜索账单。示例：在搜索框中输入“Spending(ByResource)\_201906”这个，可查看2019/06月份的所有资源详单文件。
- 月末扣费用户每天生成的为估算数据，建议每个月3号获取上个月全量账单文件。

**步骤4** 选中需要下载的账单，单击对应操作列的“下载”。

----结束

## 后续说明

如果您需要每天下载订阅的账单，可参考如下脚本进行设置。设置完成后，即可自动下载订阅的账单。

## 📖 说明

以下代码示例仅供参考，客户可根据需要自行开发。

```
#!/usr/bin/python
# -*- coding:utf-8 -*-
import string,os,sys,datetime
import commands
import json

#get date
date = datetime.date.today()-datetime.timedelta(1)
str_date = date.strftime("%Y%m%d")

AK = ""
SK = ""
server = ""
bucketName = ""
#prefix="Consumedetails_"+str_date
prefix="Resource_Expenditures_"+str_date
print prefix

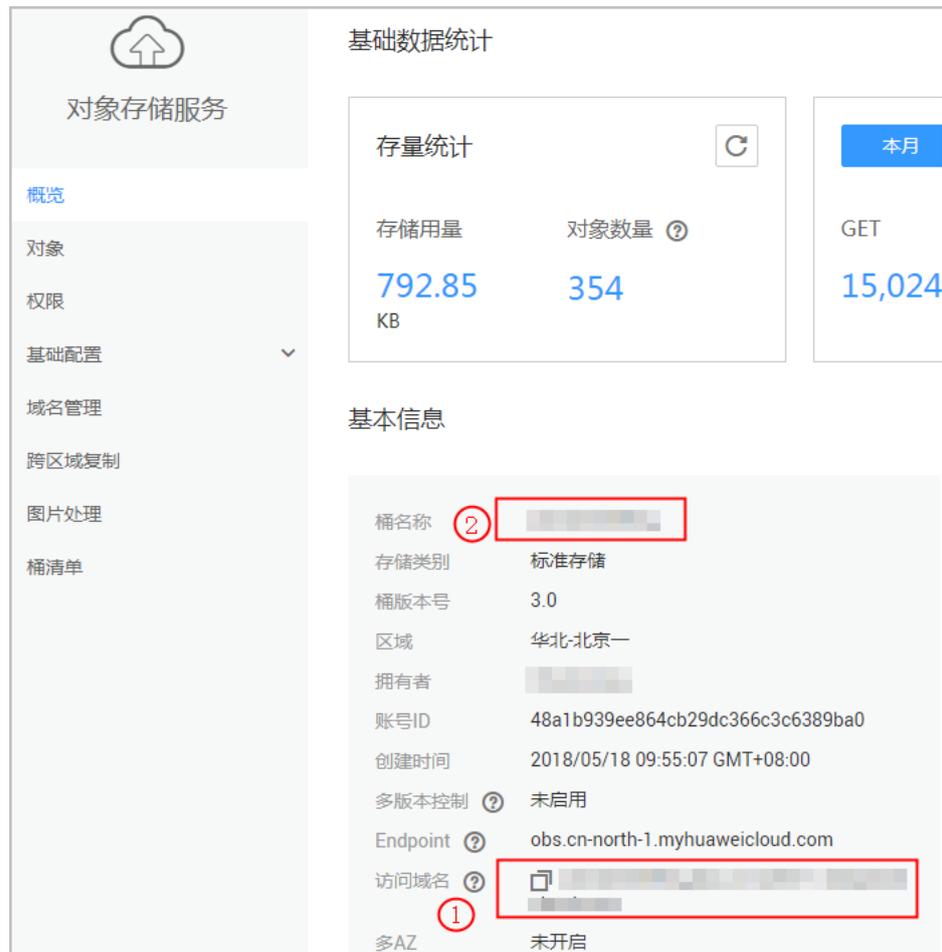
from com.obs.client.obs_client import ObsClient
# Constructs a obs client instance with your account for accessing OBS
obsClient = ObsClient(access_key_id=AK, secret_access_key=SK, server=server)

#find which billing
resp=obsClient.listObjects(bucketName,prefix)
#billing name
objectKey=resp.body.contents[0].key
localFileDir='/opt/huawei/zcm/data/'+objectKey
# Download the object to a file
print('Downloading an object to dir:' + localFileDir + '\n')
obsClient.getObject(bucketName, objectKey, downloadPath=localFileDir)
```

需要设置的参数说明：

- AK: Access Key ID, 接入键标识, 用户在OBS系统中的接入键标识, 一个接入键标识唯一对应一个用户, 一个用户可以同时拥有多个接入键标识。OBS系统通过接入键标识识别访问系统的用户。AK和SK的创建和访问方式请参见[获取访问密钥 \(AK/SK\)](#)。
- SK: Secret Access Key, 安全接入键, 用户在OBS系统中的安全接入键, 是用户访问OBS系统的密钥, 用户根据安全接入键和请求头域生成鉴权信息。安全接入键和接入键标识一一对应。
- server: 访问域名, 访问域名是桶在互联网中的域名地址, 可应用于直接通过域名访问桶的场景, 比如: 云应用开发、数据分享等。可以从[图12-1](#)的1中获取。
- bucketName: 订阅账单使用的桶名称。可以从[图12-1](#)的2中获取。
- prefix: 需要自动下载的账单。
  - “Resource\_Expenditures\_” : 为资源消费记录。
  - “Spending (ByTransaction)\_” : 为流水详单。
  - “Spending (ByResource)\_” : 为资源详单。
  - “ReconciliationList\_” : 为对账单。
- localFileDir: 本地目录, 用户保存下载的账单文件。

图 12-1 如何获取自动下载订阅账单的参数



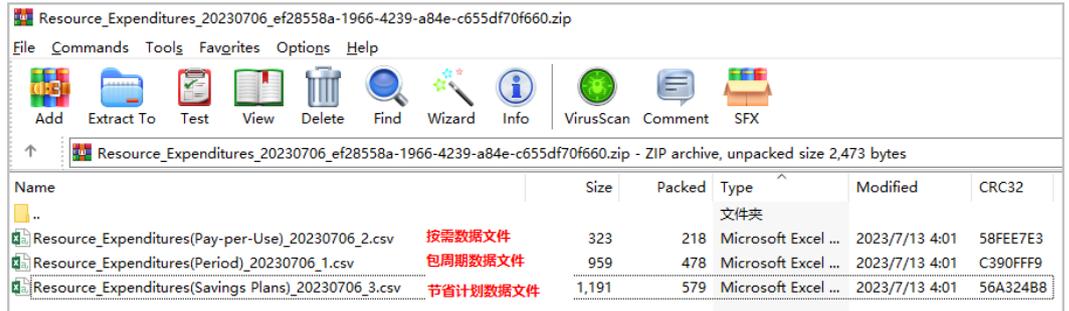
## 12.2.2 资源消费记录

### 账单文件说明

1. 客户订阅“资源消费记录”账单后，可以从“服务列表 > 存储 > 对象存储服务”中进行下载并查看。  
下载账单的操作请参见[下载订阅的账单](#)。
2. 客户从对象存储服务中下载的账单为zip包的格式。



3. zip包中包含包周期资源消费记录、按需资源消费记录、节省计划消费记录三个账单文件。



账单	账单周期	导出数据范围	文件名标识
资源消费记录	每天	前一天的资源消费数据。	Resource_Expenditures(Period)_YYYYMMDD Resource_Expenditures(Pay-per-Use)_YYYYMMDD Resource_Expenditures(Savings Plans)_YYYYMMDD
	每月3号	上个月按月结算的按需消费数据（例如：日峰值月平均带宽计费的CDN消费数据）。 下个月3号导出的资源消费记录中，单独展示前一个月按月结算的按需消费数据。 <b>说明</b> 不存在按月结算的按需消费数据则不展示该账单。	Resource_Expenditures(Pay-per-Use)_MonthlyBill_YYYYMM

## 账单内容说明

表 12-1 资源消费记录参数说明-包周期 Resource\_Expenditures(Period)\_YYYYMMDD

字段名称	类型	字段描述
消费时间	String	产品的消费时间。包周期产品，消费时间为产品的支付时间。
资源ID	String	云服务资源的唯一标识ID。
资源名称	String	云服务资源的名称。
资源标签	String	用户给云服务资源设置的标签。
供应商	String	当前产品的供应商： <ul style="list-style-type: none"> <li>华为云</li> <li>分销商</li> </ul>

字段名称	类型	字段描述
计费模式	String	计费模式： <ul style="list-style-type: none"> <li>包周期</li> <li>按需</li> <li>预留实例</li> <li>节省计划-订购</li> <li>节省计划-按时计费</li> </ul>
产品类型	String	主要指云服务的分类。
资源类型	String	主要指云服务所使用到的资源分类。
产品	String	云服务的名称。
产品规格	String	用于描述云服务所需资源的特征信息，一组属性和属性值域的集合，同一个资源类型的资源规格所包含的属性相同，但属性取值不同。
云服务区	String	指能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。
订单号	String	包年包月计费模式时的订单唯一标识号。
原订单号	String	包年包月计费模式时的退订订单所对应的原订单唯一标识号。
企业项目ID	String	开通企业项目的客户，所在的企业项目ID。如果客户购买产品时未选择企业项目，则企业项目ID为0。
企业项目名称	String	开通企业项目的客户，所在的企业项目名称。如果客户购买产品时未选择企业项目，则企业项目名称为default。
订单类型	String	包周期产品的订单类型： <ul style="list-style-type: none"> <li>新购</li> <li>续费</li> <li>退订</li> <li>变更：升配或降配的订单。正常情况下，消费金额为正数，表示升配；消费金额为负数，表示降配。</li> </ul>
购买时长	String	订单购买时长。
官网价总金额	BigDecimal	选择购买的产品和周期后，华为云官网显示的价格。
折扣优惠	BigDecimal	用户使用云服务享受折扣优惠如商务折扣以及促销优惠等减免的金额。基于官网价的优惠金额。
消费金额	BigDecimal	用户使用云服务享受折扣优惠后需要支付的费用金额。折扣包含：促销产品折扣、促销折扣券、商务折扣等各种折扣。
交易时间	String	某条消费记录对应的扣费时间。

表 12-2 资源消费记录参数说明-按需 Resource\_Expenditures(Pay-per-Use)\_YYYYMMDD

字段名称	类型	字段描述
消费时间	String	产品的消费时间。按需产品，消费时间为云服务生效时间段。
账期	String	与用户约定的一个时间范围，这样对账时才能确定对账范围。该时间范围可根据华为云的营销策略来决定，通常是一个自然月。当一个账期结束时，系统计算出用户在该账期内需要支付的全部费用，并生成账单。
资源ID	String	云服务资源的唯一标识ID。
资源名称	String	云服务资源的名称。
资源标签	String	用户给云服务资源设置的标签。
供应商	String	当前产品的供应商： <ul style="list-style-type: none"><li>• 华为云</li><li>• 分销商</li></ul>
计费模式	String	计费模式： <ul style="list-style-type: none"><li>• 包周期</li><li>• 按需</li><li>• 预留实例</li><li>• 节省计划-订购</li><li>• 节省计划-按时计费</li></ul>
产品类型	String	主要指云服务的分类。
资源类型	String	主要指云服务所使用到的资源分类。
产品	String	云服务的名称。
产品规格	String	用于描述云服务所需资源的特征信息，一组属性和属性值域的集合，同一个资源类型的资源规格所包含的属性相同，但属性取值不同。
云服务区	String	指能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。
企业项目ID	String	开通企业项目的客户，所在的企业项目ID。如果客户购买产品时未选择企业项目，则企业项目ID为0。
企业项目名称	String	开通企业项目的客户，所在的企业项目名称。如果客户购买产品时未选择企业项目，则企业项目名称为default。
使用量类型	String	按需使用云服务时进行计费的方式，如：时长、容量、上行流量等。

字段名称	类型	字段描述
使用量	BigDecimal	一定时间范围内产品、资源的使用情况。如使用时长、使用容量、使用次数、使用流量等。
套餐内使用量/预留实例内使用量	String	一定时间范围内某些产品、资源归属于套餐内资源包使用量或者预留实例内资源包使用量，此部分用量没有超出资源包时不再单独收费。
使用量单位	String	产品使用量的度量单位。
官网价总金额	BigDecimal	选择购买的产品和周期后，华为云官网显示的价格。
折扣优惠	BigDecimal	用户使用云服务享受折扣优惠如商务折扣以及促销优惠等减免的金额。基于官网价的优惠金额。
消费金额	BigDecimal	用户使用云服务享受折扣优惠后需要支付的费用金额。折扣包含：促销产品折扣、促销折扣券、商务折扣等各种折扣。
交易时间	String	某条消费记录对应的扣费时间。

表 12-3 资源消费记录参数说明-节省计划 Resource\_Expenditures(Savings Plans)\_YYYYMMDD

字段名称	类型	字段描述
消费时间	String	节省计划产品，计费模式为：节省计划-订购，消费时间为产品的支付时间。 节省计划产品，计费模式为：节省计划-按时计费，消费时间为云服务使用的起止时间段。
资源ID	String	云服务资源的唯一标识ID。
资源名称	String	云服务资源的名称。
资源标签	String	用户给云服务资源设置的标签。
供应商	String	当前产品的供应商： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 华为云</li> <li>• 分销商</li> </ul>
计费模式	String	计费模式： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 包周期</li> <li>• 按需</li> <li>• 预留实例</li> <li>• 节省计划-订购</li> <li>• 节省计划-按时计费</li> </ul>
产品类型	String	主要指云服务的分类。

字段名称	类型	字段描述
资源类型	String	主要指云服务所使用到的资源分类。
产品	String	云服务的名称。
产品规格	String	用于描述云服务所需资源的特征信息，一组属性和属性值域的集合，同一个资源类型的资源规格所包含的属性相同，但属性取值不同。
云服务区	String	指能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。
订单号	String	节省计划计费模式时的订单唯一标识号。
原订单号	String	节省计划计费模式时的退订订单所对应的原订单唯一标识号。
企业项目ID	String	开通企业项目的客户，所在的企业项目ID。如果客户购买产品时未选择企业项目，则企业项目ID为0。
企业项目名称	String	开通企业项目的客户，所在的企业项目名称。如果客户购买产品时未选择企业项目，则企业项目名称为default。
订单类型	String	节省计划产品的订单类型： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 新购</li> <li>• 续费</li> <li>• 退订</li> <li>• 变更：升配或降配的订单。正常情况下，消费金额为正数，表示升配；消费金额为负数，表示降配。</li> </ul> 注：计费模式为“节省计划-按时计费”时，该参数无取值。
购买时长	String	订单购买时长。 计费模式为：节省计划-订购时有值，单位为年。 示例：1
使用量	BigDecimal	一定时间范围内产品、资源的使用情况。如使用时长、使用容量、使用次数、使用流量等。 计费模式为：节省计划-按时计费时有值。 示例：1
使用量单位	String	产品使用量的度量单位。 计费模式为：节省计划-按时计费时有值。 示例：小时
官网价总金额	BigDecimal	选择购买的产品和周期后，华为云官网显示的价格。
折扣优惠	BigDecimal	用户使用云服务享受折扣优惠如商务折扣以及促销优惠等减免的金额。基于官网价的优惠金额。

字段名称	类型	字段描述
消费金额	BigDecimal	用户使用云服务享受折扣优惠后需要支付的费用金额。折扣包含：促销产品折扣、促销折扣券、商务折扣等各种折扣。
交易时间	String	某条消费记录对应的扣费时间。

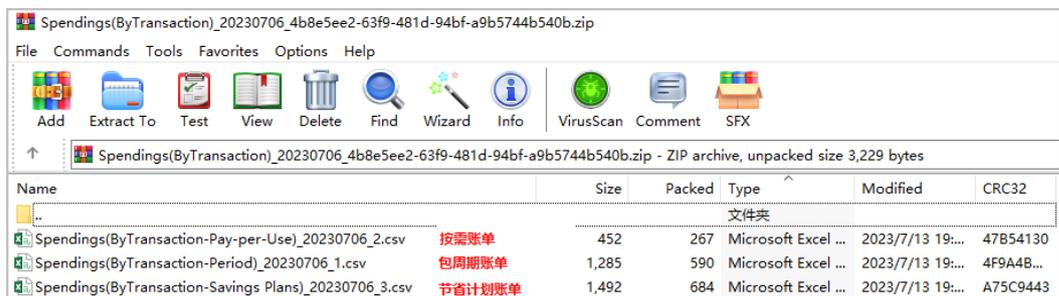
## 12.2.3 流水详单

### 账单文件说明

- 客户订阅“流水详单”账单后，可以从“服务列表 > 存储 > 对象存储服务”中进行下载并查看。  
下载账单的操作请参见[下载订阅的账单](#)。
- 客户从对象存储服务中下载的账单为zip包的格式。



- zip包中包含包周期流水详单、按需流水详单、节省计划流水详单三个账单文件。



账单	账单周期	导出数据范围	文件名标识
流水详单	每天	前一天的流水详单数据	Spending(ByTransaction-Period)_YYYYMMDD Spending(ByTransaction-Pay-per-Use)_YYYYMMDD Spending(ByTransaction-Savings Plans)_YYYYMMDD

账单	账单周期	导出数据范围	文件名标识
	每月3号	上个月按月结算的按需流水详单。 下个月3号导出的流水详单中，单独展示前一个月按月结算的流水详单数据。 <b>说明</b> 不存在按月结算的按需详单数据则不展示该账单。	Spending(ByTransaction-Pay-per-Use)_MonthlyBill_YYYYMM

## 账单内容说明

表 12-4 流水详单参数说明-包周期 Spending(ByTransaction-Period)\_YYYYMMDD

字段名称	类型	字段描述
消费时间	String	包周期产品，消费时间为产品的支付时间。
供应商	String	当前产品的供应商： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 华为云</li> <li>• 分销商</li> </ul>
订单ID/退订单ID	String	包年包月计费模式时的订单唯一标识号。
原订单号	String	包年包月计费模式时的退订订单所对应的原订单唯一标识号。
订单类型	String	包周期产品的订单类型： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 新购</li> <li>• 续费</li> <li>• 退订</li> <li>• 变更：升配或降配的订单。正常情况下，消费金额为正数，表示升配；消费金额为负数，表示降配。</li> </ul>
云服务区	String	指能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。
产品类型	String	主要指云服务的分类。
资源类型	String	主要指云服务所使用到的资源分类。
资源ID	String	云服务资源的唯一标识ID。
资源名称	String	云服务资源的名称。
资源标签	String	用户给云服务资源设置的标签。

字段名称	类型	字段描述
企业项目ID	String	开通企业项目的客户，所在的企业项目ID。如果客户购买产品时未选择企业项目，则项目ID为0。
企业项目名称	String	开通企业项目的客户，所在的企业项目名称。如果客户购买产品时未选择企业项目，则项目名称为default。
产品	String	云服务的名称。
产品规格	String	用于描述云服务所需资源的特征信息，一组属性和属性值域的集合，同一个资源类型的资源规格所包含的属性相同，但属性取值不同。
计费模式	String	计费模式： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 包周期</li> <li>● 按需</li> <li>● 预留实例</li> <li>● 节省计划-订购</li> <li>● 节省计划-按时计费</li> </ul>
购买时长	String	订单购买时长。
官网价总金额	BigDecimal	选择购买的产品和周期后，华为云官网显示的价格。
消费金额	BigDecimal	用户使用云服务享受折扣优惠后需要支付的费用金额。折扣包含：促销产品折扣、促销折扣券、商务折扣等各种折扣。
支付状态	String	支付的状态，包含： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 已支付</li> <li>● 未支付</li> <li>● 欠费</li> <li>● 已核销：调账</li> <li>● 未结算：未出账</li> <li>● 未结清：已出账，未结清</li> </ul>
现金支付	BigDecimal	通过现金支付费用的金额。
信用额度支付	BigDecimal	通过信用额度支付费用的金额，出账后信用额度支付计入应还款金额。
代金券抵扣	BigDecimal	通过代金券抵扣费用。
现金券抵扣	BigDecimal	通过现金券抵扣费用的金额。
储值卡抵扣	BigDecimal	通过储值卡抵扣费用的金额。

字段名称	类型	字段描述
奖励金支付	BigDecimal	通过奖励金抵扣费用的金额。
交易时间	String	某条消费记录对应的扣费时间。
折扣优惠	BigDecimal	用户使用云服务享受折扣优惠如商务折扣以及促销优惠等减免的金额。基于官网价的优惠金额。
抹零金额	BigDecimal	按需计费等模式中实际只扣费到最小货币单位分，分以后不扣费直接抹去的金额。示例：当前产品消费512.12456789元，实际扣费金额为512.12元，则0.00456789元为抹零金额。
备注	-	补充信息。

表 12-5 流水详单参数说明-按需 Spendings(ByTransaction-Pay-per-Use)\_YYYYMMDD

字段名称	类型	字段描述
消费流水号	String	按需计费等模式时的扣费唯一标识号。
消费时间	String	包周期产品，消费时间为产品的支付时间；按需产品，消费时间为云服务使用的起止时间段。
账期	String	与用户约定的一个时间范围，这样对账时才能确定对账范围。该时间范围可根据华为云的营销策略来决定，通常是一个自然月。当一个账期结束时，系统计算出用户在该账期内需要支付的全部费用，并生成账单。
供应商	String	当前产品的供应商： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 华为云</li> <li>• 分销商</li> </ul>
云服务区	String	指能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。
产品类型	String	主要指云服务的分类。
资源类型	String	主要指云服务所使用到的资源分类。
资源ID	String	云服务资源的唯一标识ID。
资源名称	String	云服务资源的名称。
资源标签	String	用户给云服务资源设置的标签。
企业项目ID	String	开通企业项目的客户，所在的企业项目ID。如果客户购买产品时未选择企业项目，则项目ID为0。
企业项目名称	String	开通企业项目的客户，所在的企业项目名称。如果客户购买产品时未选择企业项目，则项目名称为default。

字段名称	类型	字段描述
产品	String	云服务的名称。
产品规格	String	用于描述云服务所需资源的特征信息，一组属性和属性值域的集合，同一个资源类型的资源规格所包含的属性相同，但属性取值不同。
计费模式	String	计费模式： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 包周期</li> <li>● 按需</li> <li>● 预留实例</li> <li>● 节省计划-订购</li> <li>● 节省计划-按时计费</li> </ul>
使用量类型	String	按需使用云服务时进行计费的方式，如：时长、容量、上行流量等。
使用量	BigDecimal	一定时间范围内产品、资源的使用情况。如使用时长、使用容量、使用次数、使用流量等。
使用量单位	String	产品使用量的度量单位。
官网价总金额	BigDecimal	选择购买的产品和周期后，华为云官网显示的价格。
消费金额	BigDecimal	用户使用云服务享受折扣优惠后需要支付的费用金额。折扣包含：促销产品折扣、促销折扣券、商务折扣等各种折扣。
支付状态	String	支付的状态，包含： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 已支付</li> <li>● 未支付</li> <li>● 欠费</li> <li>● 已核销：调账</li> <li>● 未结算：未出账</li> <li>● 未结清：已出账，未结清</li> </ul>
现金支付	BigDecimal	通过现金支付费用的金额。
信用额度支付	BigDecimal	通过信用额度支付费用的金额，出账后信用额度支付计入应还款金额。
代金券抵扣	BigDecimal	通过代金券抵扣费用。
现金券抵扣	BigDecimal	通过现金券抵扣费用的金额。
储值卡抵扣	BigDecimal	通过储值卡抵扣费用的金额。

字段名称	类型	字段描述
奖励金支付	BigDecimal	通过奖励金抵扣费用的金额。
交易时间	String	某条消费记录对应的扣费时间。
折扣优惠	BigDecimal	用户使用云服务享受折扣优惠如商务折扣以及促销优惠等减免的金额。基于官网价的优惠金额。
抹零金额	BigDecimal	按需计费等模式中实际只扣费到最小货币单位分，分以后不扣费直接抹去的金额。示例：当前产品消费512.12456789元，实际扣费金额为215.12元，则0.00456789元为抹零金额。
备注	-	补充信息。

表 12-6 流水详单参数说明-节省计划 Spendings(ByTransaction-Savings Plans)\_YYYYMMDD

字段名称	类型	字段描述
消费时间	String	节省计划产品，计费模式为：节省计划-订购，消费时间为产品的支付时间。 节省计划产品，计费模式为：节省计划-按时计费，消费时间为云服务使用的起止时间段。
供应商	String	当前产品的供应商： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 华为云</li> <li>• 分销商</li> </ul>
订单ID/退订单ID	String	节省计划计费模式时的订单唯一标识号。
原订单号	String	节省计划计费模式时的退订订单所对应的原订单唯一标识号。
订单类型	String	节省计划产品的订单类型： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 新购</li> <li>• 续费</li> <li>• 退订</li> <li>• 变更：升配或降配的订单。正常情况下，消费金额为正数，表示升配；消费金额为负数，表示降配。</li> </ul>
云服务区	String	指能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。
产品类型	String	主要指云服务的分类。
资源类型	String	主要指云服务所使用到的资源分类。
资源ID	String	云服务资源的唯一标识ID。

字段名称	类型	字段描述
资源名称	String	云服务资源的名称。
资源标签	String	用户给云服务资源设置的标签。
企业项目ID	String	开通企业项目的客户，所在的企业项目ID。如果客户购买产品时未选择企业项目，则项目ID为0。
企业项目名称	String	开通企业项目的客户，所在的企业项目名称。如果客户购买产品时未选择企业项目，则项目名称为default。
产品	String	云服务的名称。
产品规格	String	用于描述云服务所需资源的特征信息，一组属性和属性值域的集合，同一个资源类型的资源规格所包含的属性相同，但属性取值不同。
计费模式	String	计费模式： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 包周期</li> <li>● 按需</li> <li>● 预留实例</li> <li>● 节省计划-订购</li> <li>● 节省计划-按时计费</li> </ul>
购买时长	String	订单购买时长。 计费模式为：节省计划-订购时有值。 示例：1.00年。
使用量	BigDecimal	一定时间范围内产品、资源的使用情况。如使用时长、使用容量、使用次数、使用流量等。 计费模式为节省计划-按时计费时有值。 示例：1
使用量单位	String	产品使用量的度量单位。 计费模式为：节省计划-按时计费时有值。 示例：小时
官网价总金额	BigDecimal	选择购买的产品和周期后，华为云官网显示的价格。
消费金额	BigDecimal	用户使用云服务享受折扣优惠后需要支付的费用金额。折扣包含：促销产品折扣、促销折扣券、商务折扣等各种折扣。

字段名称	类型	字段描述
支付状态	String	支付的状态，包含： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 已支付</li> <li>• 未支付</li> <li>• 欠费</li> <li>• 已核销：调账</li> <li>• 未结算：未出账</li> <li>• 未结清：已出账，未结清</li> </ul>
现金支付	BigDecimal	通过现金支付费用的金额。
信用额度支付	BigDecimal	通过信用额度支付费用的金额，出账后信用额度支付计入应还款金额。
代金券抵扣	BigDecimal	通过代金券抵扣费用。
现金券抵扣	BigDecimal	通过现金券抵扣费用的金额。
储值卡抵扣	BigDecimal	通过储值卡抵扣费用的金额。
奖励金支付	BigDecimal	通过奖励金抵扣费用的金额。
交易时间	String	某条消费记录对应的扣费时间。
折扣优惠	BigDecimal	用户使用云服务享受折扣优惠如商务折扣以及促销优惠等减免的金额。基于官网价的优惠金额。
抹零金额	BigDecimal	按需计费模式中实际只扣费到最小货币单位分，分以后不扣费直接抹去的金额。示例：当前产品消费512.12456789元，实际扣费金额为512.12元，则0.00456789元为抹零金额。
备注	-	补充信息。

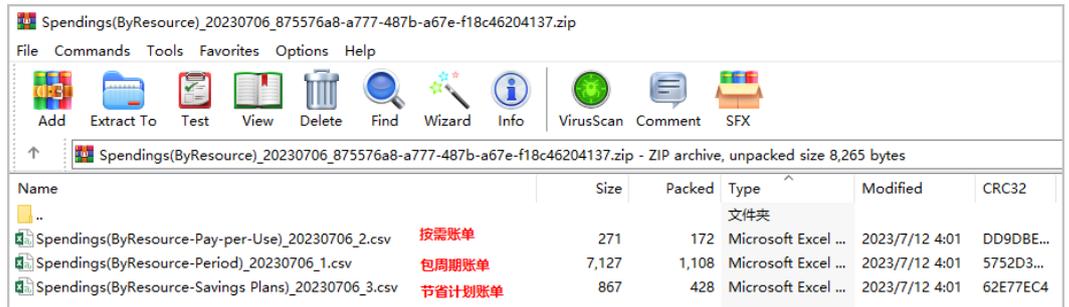
## 12.2.4 资源详单

### 账单文件说明

1. 客户订阅“资源详单”账单后，可以从“服务列表 > 存储 > 对象存储服务”中进行下载并查看。  
下载账单的操作请参见[下载订阅的账单](#)。
2. 客户从对象存储服务中下载的账单为zip包的格式。



3. zip包中包含包周期资源详单、按需资源详单、节省计划详单三个账单文件（每月3号导出的zip包中，还包含前一个月的按需、包周期、节省计划详单文件）。



账单	账单周期	导出数据范围	文件名标识
资源详单	每天	本月所有的资源详单数据（不包括当天）	Spending(ByResource-Period)_YYYYMMDD Spending(ByResource-Pay-per-Use)_YYYYMMDD Spending(ByResource-Savings Plans)_YYYYMMDD
	每月3号	上个月的资源详单数据。文件名的年月日为上个月的最后一天。	Spending(ByResource-Period)_YYYYMMDD Spending(ByResource-Pay-per-Use)_YYYYMMDD Spending(ByResource-Savings Plans)_YYYYMMDD

## 账单内容说明

表 12-7 资源详单参数说明

字段名称	类型	字段描述
账期	String	与用户约定的一个时间范围，这样对账时才能确定对账范围。该时间范围可根据华为云的营销策略来决定，通常是一个自然月。当一个账期结束时，系统计算出用户在该账期内需要支付的全部费用，并生成账单。
资源ID	String	云服务资源的唯一标识ID。
资源名称	String	云服务资源的名称。
资源标签	String	用户给云服务资源设置的标签。
云服务区	String	指能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。
产品类型	String	主要指云服务的分类。
资源类型	String	主要指云服务所使用到的资源分类。

字段名称	类型	字段描述
产品	String	云服务的名称。
企业项目ID	String	开通企业项目的客户，所在的企业项目ID。如果客户购买产品时未选择企业项目，则企业项目ID为0。
企业项目名称	String	开通企业项目的客户，所在的企业项目名称。如果客户购买产品时未选择企业项目，则企业项目名称为default。
供应商	String	当前产品的供应商： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 华为云</li> <li>• 分销商</li> </ul>
计费模式	String	计费模式。当包周期产品的消费金额为负数时，则表示订单类型为退订或降配。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 包周期</li> <li>• 按需</li> <li>• 预留实例-订购：预付的金额。</li> <li>• 预留实例-使用：根据使用量计算的金额。</li> <li>• 节省计划-订购</li> <li>• 节省计划-按时计费</li> </ul>
官网价总金额	BigDecimal	选择购买的产品和周期后，华为云官网显示的价格。
消费金额	BigDecimal	用户使用云服务享受折扣优惠后需要支付的费用金额。折扣包含：促销产品折扣、促销折扣券、商务折扣等各种折扣。
折扣优惠	BigDecimal	用户使用云服务享受折扣优惠如商务折扣以及促销优惠等减免的金额。基于官网价的优惠金额。
备注	-	补充信息。

## 12.2.5 对账单

### 账单文件说明

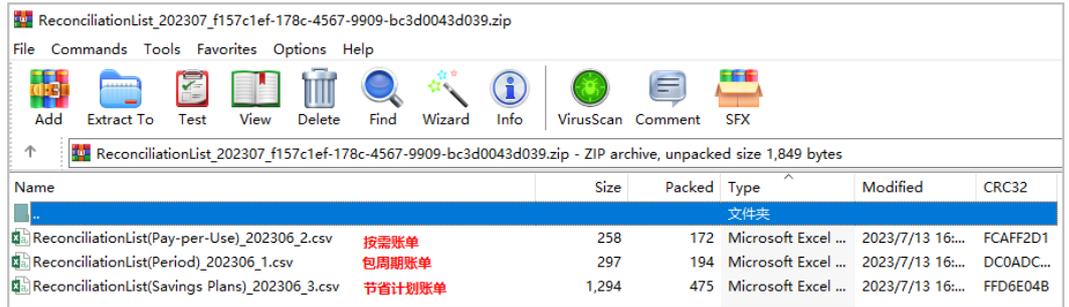
1. 客户订阅“对账单”账单后，可以从“服务列表 > 存储 > 对象存储服务”中进行下载并查看。

下载账单的操作请参见[下载订阅的账单](#)。

2. 客户从对象存储服务中下载的账单为zip包的格式。



3. zip包中包含包周期对账单和按需对账单两个账单文件。



账单	账单周期	导出数据范围	文件名标识
对账单	每月3号	上个月的对账单数据	ReconciliationList(Period)_YY YYMM ReconciliationList(Pay-per-Use)_YYYYMM ReconciliationList(Savings Plans)_YYYYMM

## 账单内容说明

表 12-8 对账单参数说明-包周期 ReconciliationList(Period)\_YYYYMM

字段名称	类型	字段描述
账期	String	与用户约定的一个时间范围，这样对账时才能确定对账范围。该时间范围可根据华为云的营销策略来决定，通常是一个自然月。当一个账期结束时，系统计算出用户在该账期内需要支付的全部费用，并生成账单。
消费/退订时间	String	产品的消费或退订时间。包周期产品，消费时间为产品的支付时间。
订单号	String	包年包月计费模式时的订单唯一标识号。
订单类型	String	包周期产品的订单类型： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 新购</li> <li>● 续费</li> <li>● 退订</li> <li>● 变更：升配或降配的订单。正常情况下，消费金额为正数，表示升配；消费金额为负数，表示降配。</li> </ul>
原订单号	String	包年包月计费模式时的退订订单所对应的原订单唯一标识号。
产品类型	String	主要指云服务的分类。
云服务区	String	指能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。

字段名称	类型	字段描述
产品	String	云服务的名称。
产品规格	String	用于描述云服务所需资源的特征信息，一组属性和属性值域的集合，同一个资源类型的资源规格所包含的属性相同，但属性取值不同。
计费模式	String	计费模式： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 包周期-包天</li> <li>● 包周期-包月</li> <li>● 包周期-包年</li> <li>● 按需</li> <li>● 预留实例-零预付</li> <li>● 预留实例-全预付</li> <li>● 预留实例-部分预付</li> <li>● 节省计划-订购</li> <li>● 节省计划-按时计费</li> </ul>
购买数量	Integer	购买资源的数量。
时长	BigDecimal	包周期产品的购买数量。示例：计费模式为包月，购买数量取值为3，表示购买3个月。
官网价总金额	BigDecimal	选择购买的产品和周期后，华为云官网显示的价格。
消费金额	BigDecimal	用户使用云服务享受折扣优惠后需要支付的费用金额。折扣包含：促销产品折扣、促销折扣券、商务折扣等各种折扣。
现金支付	BigDecimal	通过现金支付费用的金额。
信用额度支付	BigDecimal	通过信用额度支付费用的金额，出账后信用额度支付计入应还款金额。
代金券抵扣	BigDecimal	通过代金券抵扣费用。
备注	String	补充信息。

表 12-9 对账单参数说明-按需 ReconciliationList(Pay-per-Use)\_YYYYMM

字段名称	类型	字段描述
账期	String	与用户约定的一个时间范围，这样对账时才能确定对账范围。该时间范围可根据华为云的营销策略来决定，通常是一个自然月。当一个账期结束时，系统计算出用户在该账期内需要支付的全部费用，并生成账单。

字段名称	类型	字段描述
产品类型	String	主要指云服务的分类。
云服务区	String	指能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。
产品	String	云服务的名称。
产品规格	String	用于描述云服务所需资源的特征信息，一组属性和属性值域的集合，同一个资源类型的资源规格所包含的属性相同，但属性取值不同。
计费模式	String	计费模式： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 包周期-包天</li> <li>● 包周期-包月</li> <li>● 包周期-包年</li> <li>● 按需</li> <li>● 预留实例-零预付</li> <li>● 预留实例-全预付</li> <li>● 预留实例-半预付</li> <li>● 节省计划-订购</li> <li>● 节省计划-按时计费</li> </ul>
使用量类型	String	按需使用云服务时进行计费的方式，如：时长、容量、上行流量等。
使用量	BigDecimal	一定时间范围内产品、资源的使用情况。如使用时长、使用容量、使用次数、使用流量等。
使用量单位	String	产品使用量的度量单位。
官网价总金额	BigDecimal	选择购买的产品和周期后，华为云官网显示的价格。
消费金额	BigDecimal	用户使用云服务享受折扣优惠后需要支付的费用金额。折扣包含：促销产品折扣、促销折扣券、商务折扣等各种折扣。
现金支付	BigDecimal	通过现金支付费用的金额。
信用额度支付	BigDecimal	通过信用额度支付费用的金额，出账后信用额度支付计入应还款金额。
代金券抵扣	BigDecimal	通过代金券抵扣费用。
备注	String	补充信息。

表 12-10 对账单参数说明-节省计划 ReconciliationList(Savings Plans)\_YYYYMM

字段名称	类型	字段描述
账期	String	与用户约定的一个时间范围，这样对账时才能确定对账范围。该时间范围可根据华为云的营销策略来决定，通常是一个自然月。当一个账期结束时，系统计算出用户在该账期内需要支付的全部费用，并生成账单。
消费/退订时间	String	产品的消费或退订时间。 节省计划产品，计费模式为：节省计划-订购，消费时间为产品的支付时间。 节省计划产品，计费模式为：节省计划-按时计费，消费时间为云服务使用的起止时间段。
订单号	String	节省计划计费模式时的订单唯一标识号。
订单类型	String	节省计划产品的订单类型： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 新购</li> <li>● 续费</li> <li>● 退订</li> <li>● 变更：升配或降配的订单。正常情况下，消费金额为正数，表示升配；消费金额为负数，表示降配。</li> </ul> 注：计费模式为：节省计划-按时计费时该参数无取值。
原订单号	String	节省计划计费模式时的退订订单所对应的原订单唯一标识号。
产品类型	String	主要指云服务的分类。
云服务区	String	指能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。
产品	String	云服务的名称。
产品规格	String	用于描述云服务所需资源的特征信息，一组属性和属性值域的集合，同一个资源类型的资源规格所包含的属性相同，但属性取值不同。
计费模式	String	计费模式，： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 包周期-包天</li> <li>● 包周期-包月</li> <li>● 包周期-包年</li> <li>● 按需</li> <li>● 预留实例-零预付</li> <li>● 预留实例-全预付</li> <li>● 预留实例-半预付</li> <li>● 节省计划-订购</li> <li>● 节省计划-按时计费</li> </ul>

字段名称	类型	字段描述
购买数量	Integer	购买资源的数量。
时长	BigDecimal	订单购买时长。 计费模式为：节省计划-订购时有值，单位为年。 示例：1。
使用量	BigDecimal	一定时间范围内产品、资源的使用情况。如使用时长、使用容量、使用次数、使用流量等。 计费模式为：节省计划-按时计费时有值。 示例：1
使用量单位	String	产品使用量的度量单位。 计费模式为：节省计划-按时计费时有值。 示例：小时
官网价总金额	BigDecimal	选择购买的产品和周期后，华为云官网显示的价格。
消费金额	BigDecimal	用户使用云服务享受折扣优惠后需要支付的费用金额。折扣包含：促销产品折扣、促销折扣券、商务折扣等各种折扣。
现金支付	BigDecimal	通过现金支付费用的金额。
信用额度支付	BigDecimal	通过信用额度支付费用的金额，出账后信用额度支付计入应还款金额。
代金券抵扣	BigDecimal	通过代金券抵扣费用。
备注	String	补充信息。