

应用平台

用户指南

文档版本 21
发布日期 2025-02-14



版权所有 © 华为云计算技术有限公司 2025。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为云计算技术有限公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为云计算技术有限公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

目录

1 购买 AppStage 并关联组织	1
1.1 购买 AppStage.....	1
1.2 为 AppStage 关联组织.....	3
2 配置 AppStage 各中心服务授权	6
3 在 AppStage 中完善组织及产品信息流程	8
4 AppStage 首页介绍	11
5 管理已关联组织的部门及成员	15
5.1 AppStage 组织管理介绍.....	15
5.2 在 AppStage 中管理部门.....	15
5.3 在 AppStage 中管理成员.....	16
6 管理应用基础信息	18
6.1 在 AppStage 中管理产品.....	18
6.2 在 AppStage 中管理服务.....	19
6.3 在 AppStage 中管理微服务.....	21
6.4 在 AppStage 中管理产品视图.....	22
7 在 AppStage 中管理公告	25
8 申请及审批权限	28
8.1 AppStage 用户申请权限.....	28
8.2 AppStage 审批人审批权限.....	29
9 审计	31
9.1 支持云审计的关键操作.....	31
9.2 查询云审计事件.....	32

1 购买 AppStage 并关联组织

1.1 购买 AppStage

前提条件

登录用户为已实名认证的华为账号或华为云账号。

购买须知

- 需先选购产品套餐，才能选购产品对应的增量包。
- 如果已开通的产品套餐到期，则对应的增量包不可使用，需将产品套餐续订后增量包才可以继续使用。
- 订单支付成功后自动开通服务，生效时间以订单时间为准。

购买 AppStage

步骤1 打开[AppStage官网](#)，单击“控制台”，并登录。

步骤2 在应用平台控制台首页，单击“立即购买”；或在“产品类型”区域，在对应中心单击“立即购买”。

步骤3 根据需求购买。

- 购买AI原生应用引擎
 - a. 选择“AI原生应用管理”页签。
 - b. 单击“申请公测”。
 - c. 在“申请公测”页面填写公测申请表，勾选“同意《公测试用服务协议》”，并单击“申请公测”提交申请。

系统提示已提交公测申请成功，预计5个工作日以内完成审核，请您耐心等待。
 - d. 审批通过后，执行**步骤1~步骤2**。

系统后台审批通过之后，会通过邮件（如果在申请表中填写了邮箱地址）或短消息的方式通知您。
 - e. 在“订购方式”区域下，选择“自由订购”或“定制套餐”。

- 自由订购：执行[步骤3.f](#)。
- 定制套餐：选择套餐包，选择购买时长，根据需求勾选“自动续费”。
- f. 在“计费模式”区域下，选择“按需计费”或“包年/包月”。
当“订购方式”选择“自由订购”时，执行此步骤。
按需计费：在“模型”区域，勾选要购买的资源。
包年包月：选择套餐包并配置规格，选择购买时长，根据需求勾选“自动续费”。
- g. 在“协议许可”区域勾选“我已阅读并同意《应用平台AppStage服务声明》”，单击“下一步”。
- h. 在“确认配置”页面确认订购的产品信息，单击“去支付”。
- i. 在“支付方式”区域，选择支付方式，单击“确认付款”。
支付完成后，系统会提示“订单支付成功”。
- 购买开发中心/运维中心/运营中心
 - a. 选择“应用生命周期管理”页签。
 - b. 在“选择产品类型”区域，请根据业务需求选择所需产品并配置规格。
 - c. （可选）在“选择增量包类型”区域，可以选择运维中心/运营中心的扩展包或增量包，并配置规格。
 - d. 在“购买时长”区域，选择购买时长，根据需求勾选“自动续费”。
 - e. 在“协议许可”区域勾选“我已阅读并同意《应用平台AppStage服务声明》”。
 - f. 单击右下角“立即购买”。
 - g. 在“确认配置”页面确认订购的产品信息，单击“去支付”。
 - h. 在“支付方式”区域，选择支付方式，单击“确认付款”。
支付完成后，系统会提示“订单支付成功”。

----结束

购买专业服务

在购买AppStage服务后，还可以购买专业服务。

专业服务是为客户提供aPaaS平台及应用上云和用云全生命周期的服务，支撑客户更好地使用aPaaS平台和应用。

步骤1 打开[AppStage官网](#)，单击“控制台”，并登录。

步骤2 在应用平台控制台左侧导航，选择“专业服务”，进入“aPaaS平台专业服务”页面。

步骤3 在需要购买的专业服务下，单击“了解更多”，进入对应专业服务产品页进行购买。

如果使用IAM用户购买专业服务，则需要具备PSDM FullAccess和BSS FinanceAccess权限。给IAM用户授权操作请参考[给IAM用户授权](#)。

----结束

相关操作

在应用平台控制台“总览”页面，支持的其他操作请参考[表1-1](#)。

表 1-1 相关操作

操作	说明
快速订购	在“套餐详情”区域，单击“快速订购”。购买未开通的资源。
变更规格	在“套餐详情”区域，单击“变更规格”。
续费	在“套餐详情”区域，单击“续费”。
退订	退订已购买的包年包月资源，适用于退订AI原生应用引擎/开发中心/运维中心/运营中心/的包年/包月资源。 在“套餐详情”区域，单击“退订”。
	退订已购买的按需计费资源，适用于退订AI原生应用引擎的按需计费资源。 在应用平台控制台左侧导航栏选择“AI原生应用引擎”，在AI原生应用引擎详情页面的“我的资源”区域的资源列表中，单击需要停止计费的资源“操作”列的“退订”。

1.2 为 AppStage 关联组织

用户购买AppStage后，其账号需创建并关联使用AppStage的组织（仅可关联一个组织），才能使用AppStage服务及后续购买AppStage相关产品套餐或增量包等。关联组织完成后，该账号为AppStage的租户管理员，具有组织管理员的权限。

约束与限制

- 一个账号仅可关联一个组织。
- 为AppStage关联组织后不可更换组织，请谨慎选择关联的组织。

前提条件

- 登录用户为已实名认证的华为账号或华为云账号。
- 已[购买AppStage](#)。

关联组织

步骤1 登录[AppStage控制台](#)。

步骤2 在左侧导航，选择“总览”，在页面顶部根据提示单击“去关联”；或在“应用平台使用向导”区域的“关联组织”节点单击“去关联”以关联使用AppStage的组织。

- 无组织，新建组织，执行如下操作。
 - a. 在“创建组织”页面，设置组织名称。
名称由1~60个中文、英文、数字及合法字符组成。
 - b. 设置组织的域名。
域名是指网址（如www.example.com）中“www.”之后的内容，以及电子邮件地址（如《用户名》@example.com）中“@”符号之后的内容。
域名设置后组织管理员为组织创建成员时，创建的成员账号默认带有域名后缀，如设置的组织域名为abc.orgid.top，创建的成员账号为

xxx@abc.orgid.top，设置的组织域名为example.com，创建的成员账号为xxx@example.com。

- 没有域名，域名可以输入组织简称，使用2~30位字母、数字和.-或它们的组合，如abc，后缀名为固定的.orgid.top，如图1-1所示。

图 1-1 设置组织域名

创建组织 X

组织名称

abc

由 1-60 个中文、英文、数字及合法字符组成

域名 ?

已有域名? 使用自有域名

abc .orgid.top

用于组织管理员为成员创建账号，可使用 2-30 位字母、数字和.-或它们的组合

我已阅读并同意《数据委托处理协议》《管理式华为账号与隐私声明》
《管理式华为账号服务协议》

创建 取消

- 已有域名，单击“使用自有域名”，输入自有域名，例如example.com，如图1-2所示。

图 1-2 使用自有域名



创建组织 ×

组织名称

abc

由 1-60 个中文、英文、数字及合法字符组成

域名 ^②

已有域名? [使用免费域名](#)

example.com

用于组织管理员为成员创建账号, 可使用 2-30 位字母、数字和-或它们的组合

我已阅读并同意《数据委托处理协议》《管理式华为账号与隐私声明》
《管理式华为账号服务协议》

创建 取消

- c. 阅读并勾选相关服务协议, 单击“创建”。
组织创建成功。
 - d. 单击“去关联”, 选择租户要关联的组织。
- 已有组织, 则单击“去关联”, 选择租户要关联的组织。

----结束

2 配置 AppStage 各中心服务授权

AppStage服务的AI原生应用引擎、运维中心、运营中心与其他云服务存在交互，订购AI原生应用引擎、运维中心、运营中心之后，为保证服务正常使用，需要进行服务授权。同意服务授权后，AppStage将在统一身份认证服务为您创建名为appstage_admin_agency的委托，为保证服务正常使用，在使用AppStage服务期间，请不要删除或者修改appstage_admin_agency委托。AI原生应用引擎、运维中心、运营中心服务授权操作请参考[配置AI原生应用引擎/运维中心/运营中心服务授权](#)。

AppStage服务的开发中心深度集成CodeArts服务的功能，订购开发中心后，需在AppStage控制台关联已开通的CodeArts服务才能正常使用，开发中心部分功能需要用户的凭证（AK/SK）授权才可正常使用（如使用AK/SK凭证调用CodeArts接口），开发中心服务授权操作请参考[为开发中心关联CodeArts和配置凭证授权](#)。

前提条件

- 登录用户为已实名认证的华为账号或华为云账号。
- 已[购买AppStage并关联组织](#)。

配置 AI 原生应用引擎/运维中心/运营中心服务授权

步骤1 登录[AppStage控制台](#)。

步骤2 在弹出的“服务授权”对话框，勾选需要授权的授权项，单击“同意授权”。

购买AI原生应用引擎、运维中心或运营中心之后，系统将自动识别到您未同意服务授权并弹框提示您进行服务授权。

步骤3 （可选）在应用平台控制台左侧导航，选择“服务授权”，在“服务授权”页面，单击“一键授权”，重新授权；或在“服务授权”页面的服务授权列表中，单击待授权的云服务名称，在“查看权限详情”页面，单击“补充授权”，补充授权。

服务授权完成后，在“总览”页面右上角，单击“开始使用”，进入AppStage首页。

----结束

为开发中心关联 CodeArts 和配置凭证授权

关联CodeArts

关联后不支持修改关联关系，请谨慎操作。

步骤1 登录[AppStage控制台](#)。

步骤2 在AppStage控制台“总览”页顶部根据提示单击“去配置”或在左侧导航栏选择“开发中心”。



步骤3 在开发中心详情页“使用向导”区域的“关联CodeArts”节点，单击“去关联”。

步骤4 在“关联CodeArts”面板关联CodeArts服务。

- 所选区域已开通CodeArts：在“关联CodeArts”对话框中“关联的CodeArts区域”下拉列表中选择需要关联的区域，单击“关联”，在“关联CodeArts”对话框对将要关联的区域进行确认，单击“确定”。

说明

当所选区域CodeArts被冻结后，可能导致开发中心部分功能不可使用。

- 所选区域未开通CodeArts：单击“前往开通”前往开通CodeArts的链接完成开通，返回“关联CodeArts”对话框单击“CodeArts开通情况”右侧  刷新CodeArts开通情况显示“已开通”，单击“关联”，在“关联CodeArts”对话框对将要关联的区域进行确认，单击“确定”。
- 所选区域的CodeArts已被冻结：需要先解冻CodeArts（可参考[资源冻结](#)）后，返回“关联CodeArts”对话框单击“CodeArts开通情况”右侧  刷新CodeArts开通情况显示“已开通”，单击“关联”，在“关联CodeArts”对话框对将要关联的区域进行确认，单击“确定”。

----结束

配置凭证授权

步骤1 登录[AppStage控制台](#)。

步骤2 在AppStage控制台“总览”页顶部根据提示单击“去配置”或在左侧导航栏选择“开发中心”。

步骤3 在开发中心详情页“使用向导”区域的“凭证授权”节点，单击“去授权”。

步骤4 在“凭证授权”页面，选择凭证进行授权。

步骤5 单击“同意授权”。

服务授权完成后，在“总览”页面右上角，单击“开始使用”，进入AppStage首页。

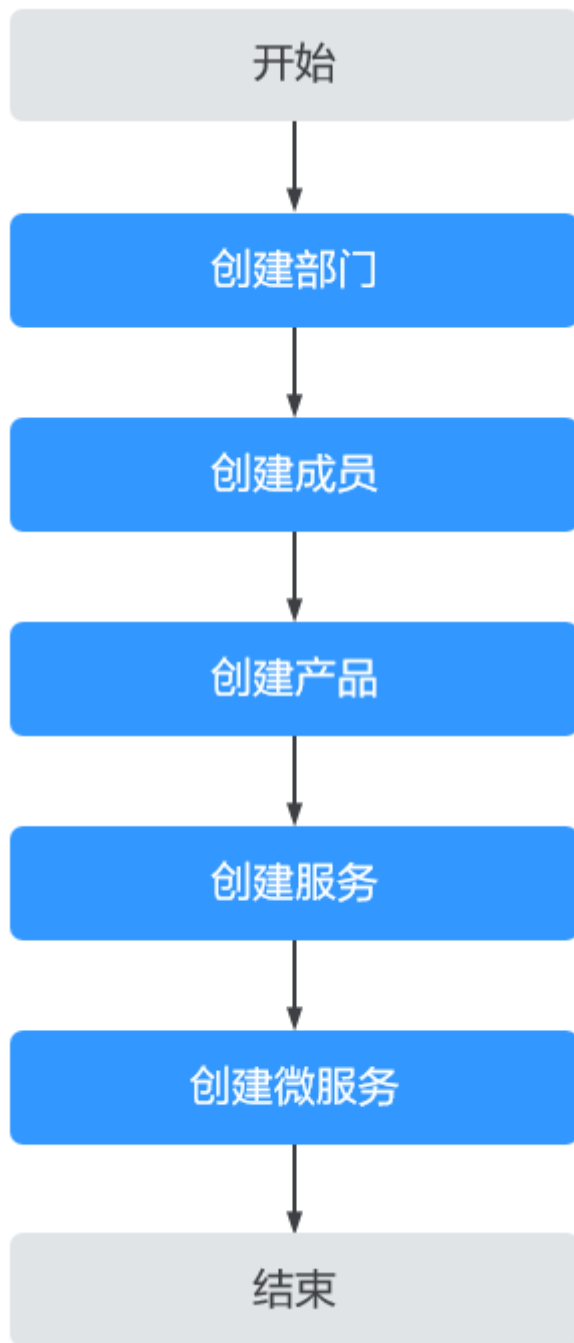
----结束

3 在 AppStage 中完善组织及产品信息流程

组织管理员可以在AppStage首页进行系统级功能的配置和维护，如组织信息、应用基础信息（产品、服务、微服务）、公告的新增/修改/删除。

操作流程

图 3-1 完善组织及产品信息流程



1. **创建部门**
组织管理员可以通过添加部门、添加子部门等操作完善组织架构。
2. **创建成员**
部门添加完成后，组织管理员可以通过创建成员、邀请成员或批量导入成员等操作继续完善组织架构。

3. **创建产品**

企业资源接入AppStage前，需要先将企业产品相关信息录入AppStage系统中，信息录入且发布成功后，AppStage将同步产品信息至开发中心、运维中心等各个中心。

4. **创建服务**

服务是实现一系列功能的软件模块单元，是产品的组成要素，一个产品一般由一个或多个服务组成。

5. **创建微服务**

微服务是对服务的进一步细粒度拆分，为服务开发可以提供更高的灵活性、可伸缩性和可维护性，同时也能够加速服务开发和部署过程。

4 AppStage 首页介绍

AppStage 首页

步骤1 登录[AppStage 首页](#)。

支持租户管理员（华为账号）及通过[在AppStage中管理成员](#)添加的用户登录。如果一个用户是多个组织的组织成员，则需要选择使用的组织。

步骤2 AppStage 首页从上至下、从左至右显示内容如[图4-1](#)或[图4-2](#)所示，各区域功能说明请参见[表4-1](#)。

图 4-1 组织管理员界面

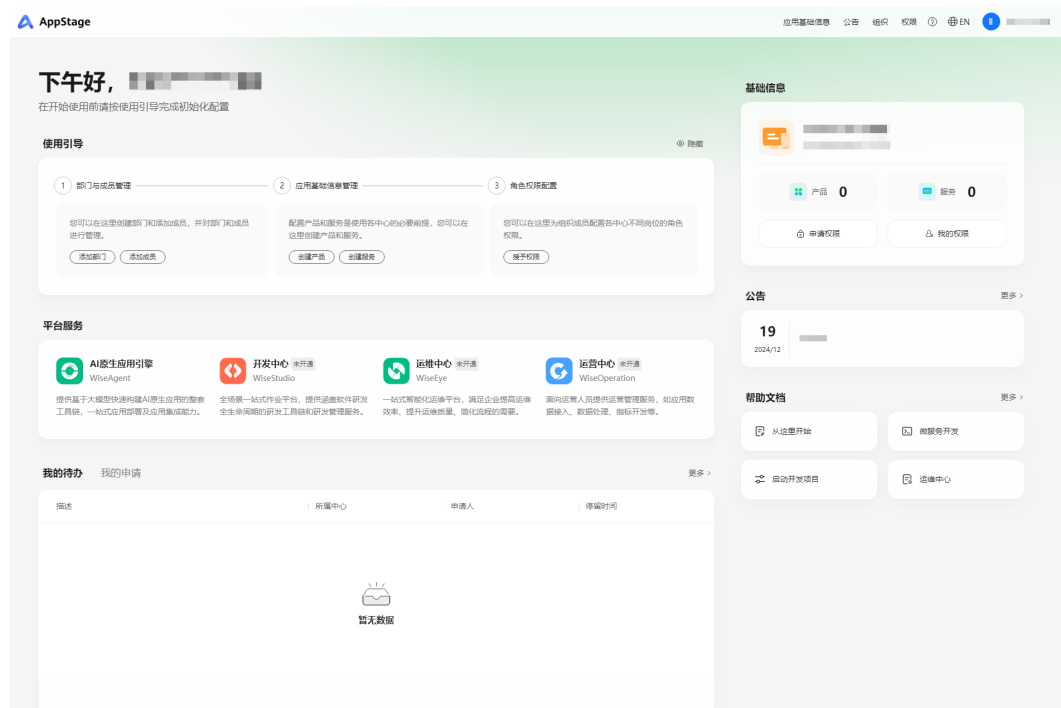


图 4-2 非组织管理员界面

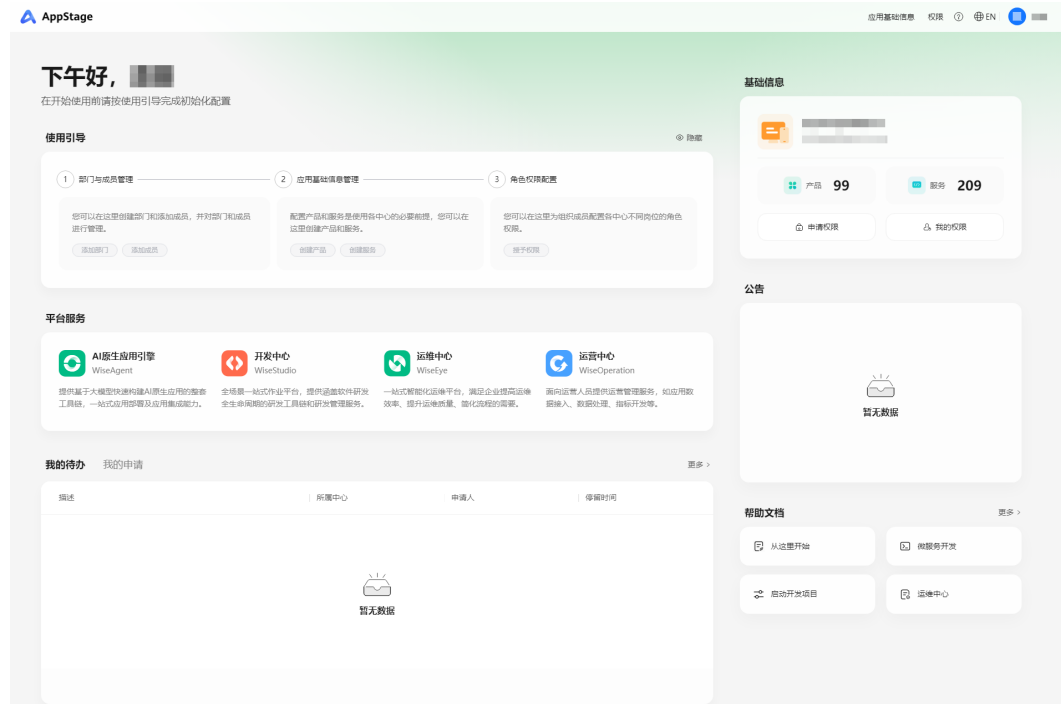


表 4-1 AppStage 首页各区域功能说明

功能区域	说明
顶部右侧菜单栏	<ul style="list-style-type: none"> 应用基础信息：管理产品、服务、微服务。具体操作请参考管理应用基础信息。 公告：管理公告。组织管理员才有权限。具体操作请参考在AppStage中管理公告。 组织：管理部门、成员。组织管理员才有权限。具体操作请参考管理已关联组织的部门及成员。 权限：审批、申请权限。具体操作请参考申请及审批权限。 🔍：用户可查看帮助文档、新手引导。组织管理员才能看到新手引导。 账号信息：查看登录账号相关信息，可以修改密码。

功能区域	说明
使用引导	<p>展示在使用AppStage前需要按照此使用引导完成初始化配置流程，提供快捷入口。</p> <p>单击“隐藏”，隐藏使用引导。“在开始使用前请按使用引导完成初始化配置”右侧，单击“使用引导”，显示使用引导。</p> <p>组织管理员才可以配置初始化流程。</p> <ul style="list-style-type: none">● 部门与成员管理<ul style="list-style-type: none">- 添加部门：单击“添加部门”，为已关联的组织添加部门，具体请参考添加部门。- 添加成员：单击“添加成员”，为部门添加成员，具体请参考创建成员。● 应用基础信息管理<ul style="list-style-type: none">- 创建产品：单击“创建产品”，为部门创建产品，具体请参考创建产品。- 创建服务：单击“创建服务”，为产品创建服务，具体请参考创建服务。● 角色权限配置：单击“授予权限”，为用户配置角色权限，具体请参考相关操作。
基础信息	<p>展示组织、产品、服务信息，提供快捷入口。</p> <ul style="list-style-type: none">● 产品：单击“产品”，管理产品，具体操作请参考在AppStage中管理产品。● 服务：单击“服务”，管理服务，具体操作请参考在AppStage中管理服务。● 申请权限：单击“申请权限”，申请需要的权限，具体操作请参考申请权限。● 我的权限：单击“我的权限”，查看登录用户的权限，具体操作请参考相关操作。
平台服务	<p>提供各个功能模块的快捷入口及简介。</p> <ul style="list-style-type: none">● AI原生应用引擎：单击“AI原生应用引擎”，使用AI原生应用引擎的功能，详细介绍请参考AI原生应用引擎。● 开发中心：单击“开发中心”，使用开发中心的功能，详细介绍请参考开发中心。● 运维中心：单击“运维中心”，使用运维中心的功能，详细介绍请参考运维中心。● 运营中心：单击“运营中心”，使用运营中心的功能，详细介绍请参考运营中心。
公告	<p>展示公告发布时间及公告标题。</p> <p>单击公告名称，可以查看公告内容。在公告右上角，单击“更多”，查看公告列表。</p>
我的待办/我的申请	<p>展示登录用户的待办或申请的相关事项。</p> <p>单击待办/申请事项，跳转至对应页面，处理待办/申请事项。</p>

功能区域	说明
帮助文档	跳转到对应的详细指导文档。

----结束

5 管理已关联组织的部门及成员

5.1 AppStage 组织管理介绍

组织管理是AppStage集成[组织成员账号 OrgID](#)服务的能力，面向企业提供组织管理、企业成员账号管理以及SaaS应用授权管理能力。OrgID将Huawei ID账号体系延伸到企业用户，提供统一华为云面向生态SaaS服务的组织、账号，面向生态伙伴推出SaaS服务账号集成规范。

这里主要介绍AppStage使用组织成员账号 OrgID服务的操作：[在AppStage中管理部门](#)、[在AppStage中管理成员](#)。

关于组织成员账号 OrgID服务更多信息，请参考[组织成员账号 OrgID](#)服务的帮助文档。

5.2 在 AppStage 中管理部门

为方便企业部门管理，AppStage提供了部门管理功能。通过部门管理功能，组织管理员可以在AppStage中清晰明了的看到您企业的组织结构，通过添加部门、添加子部门、编辑部门、删除部门等操作完善组织架构。

前提条件

登录用户为组织管理员。

添加部门

步骤1 登录[AppStage](#)首页。

支持租户管理员（华为账号）及通过[在AppStage中管理成员](#)添加的用户登录。如果一个用户是多个组织的组织成员，则需要选择使用的组织。

步骤2 在首页右上角，选择“组织 > 部门管理”，进入OrgID页面。

步骤3 单击“添加部门”，输入部门名称、选择上级部门、设置部门CODE（可选），单击“确认”。

设置部门CODE后，可在部门管理界面通过部门CODE搜索部门。

步骤4 在已添加的部门对应的“操作”列下，单击“添加子部门”，输入部门名称、设置部门CODE（可选），单击“确认”。

步骤5 重复执行**步骤3~步骤4**，可创建一个完整的产品部门。

----结束

相关操作

在“部门管理”界面，支持的其他操作请参考**表5-1**。

表 5-1 相关操作

操作	说明
编辑部门	<ol style="list-style-type: none">单击待修改部门所在行“操作”列下的“编辑部门”。组织创建成功后，会默认生成一个一级部门，该一级部门不支持编辑。修改部门信息，单击“更新”。
删除部门	<ol style="list-style-type: none">单击待删除部门所在行“操作”列下的“删除”。<ul style="list-style-type: none">删除部门前，需先删除该部门下所有子部门，否则无法删除部门。一级部门不支持删除。删除部门后，数据无法恢复，请谨慎操作。单击“确认”。

5.3 在 AppStage 中管理成员

可以通过创建成员、邀请已有个人华为账号的用户加入组织、批量导入成员等操作来完善企业组织架构。

前提条件

- 登录用户为组织管理员。
- 已**添加部门**。

约束与限制

每个组织下默认最多可以创建和邀请共200个成员。

创建成员

步骤1 登录**AppStage**首页。

支持租户管理员（华为账号）及通过本章节添加的用户登录。如果一个用户是多个组织的组织成员，则需要选择使用的组织。

步骤2 在首页右上角，选择“组织 > 成员管理”，进入OrgID页面。

步骤3 单击“创建成员”。

步骤4 填写成员信息，参数说明如表5-2所示。如果在[用户属性配置](#)中添加了自定义属性，还需根据属性要求填入相关信息。填写完成后，单击“保存”或“保存并继续”。

- 保存：创建成员结束。
- 保存并继续：可以继续创建成员。

表 5-2 创建成员参数说明

参数名称	参数说明
成员姓名	成员的姓名。最多可输入20个字符。
成员账号	设置成员的账号。输入账号前半部分，并选择组织域名。 账号默认带组织域名后缀，如“zhangsan01@abc.orgid.top”。
手机号	成员的手机号码。非必填项，当邮箱地址未填写时手机号必须填写。
邮箱地址	成员的邮箱地址。非必填项，当手机号未填写时邮箱地址必须填写。
设置密码	设置成员的账号密码，支持选择“自动生成密码”或“手工输入密码”。 手工输入的密码长度必须超过8位，需要包含数字和英文字母，且不能出现三个连续相同的字符。 成员首次登录需修改密码。
部门	成员所属部门。
成员工号	成员的工号。
职位	成员所担任的职位。
用户组	选择成员所属的用户组。选择后在用户组列表下会展示该成员信息。
失效时间	设置成员账号的失效时间，到失效时间，系统将自动禁用账号。失效时间设置为空表示长期有效。 如果成员登录时账号到期失效，管理员可以为成员账号续期，具体请参见 账号续期 。

---结束

相关操作

在“成员管理”界面，支持的其他操作请参考[成员管理](#)。

6 管理应用基础信息

6.1 在 AppStage 中管理产品

企业资源接入AppStage前，需要先将企业产品相关信息录入AppStage系统中。信息录入成功后，AppStage将自动同步产品至开发中心、运维中心等各个中心。

在“产品管理”页面，组织管理员可以创建、查看、编辑、删除、发布、同步或下线产品相关信息，非组织管理员仅可查看所属部门及子部门的产品详情。

前提条件

已[添加部门](#)。

创建产品

步骤1 登录[AppStage首页](#)。

支持租户管理员（华为账号）及通过[在AppStage中管理成员](#)添加的用户登录。如果一个用户是多个组织的组织成员，则需要选择使用的组织。

步骤2 在首页右上角，选择“应用基础信息 > 产品管理”。

步骤3 在“产品管理”页面右上角，单击“创建产品”。

步骤4 在“创建产品”页面，在“产品归属部门”下拉列表中选择产品归属的部门，设置产品中文名和产品英文名，其中产品归属部门和产品英文名设置后不可修改。

- 产品中文名：由3~64个字符组成，包含汉字、数字、字母。
- 产品英文名：由3~64个字符组成，包含大小写字母、数字，必须以字母开头。产品英文名是产品在系统内的唯一标识，录入后不可修改，系统在部分场景下会使用产品英文名代替产品中文名进行展示。

步骤5 单击“创建”，创建产品完成。

步骤6 在“发布提示”框中，单击“发布”。将该产品发布到已购买的AppStage相关中心。

在产品列表中，新建的产品“状态”由“草稿”变为“已发布”。发布后不支持删除。

----**结束**

相关操作

在“产品管理”界面列表中，支持的其他操作请参考[表6-1](#)。

表 6-1 相关操作

操作	说明
查看产品详情	在对应的“产品中文名”列下，单击产品中文名。
发布产品	在对应的“操作”列下，单击“发布”。 如果在创建产品时，在“发布提示”框，单击“暂不发布”，可以在这里进行发布。 产品“状态”为“草稿”或“已下线”，才能发布。
编辑产品	在对应的“操作”列下，单击“编辑”。 产品“状态”为“草稿”，才能编辑。
删除产品	在对应的“操作”列下，单击“删除”。 产品“状态”为“草稿”，才能删除。
下线产品	在对应的“操作”列下，单击“下线”。 <ul style="list-style-type: none">产品“状态”为“已发布”，才能下线。下线后，可再次发布。下线产品需确保该产品下的服务及微服务已下线，下线后AppStage的开发中心、运维中心等中心无法使用该产品。
同步产品	在对应的“操作”列下，单击“同步”。 <ul style="list-style-type: none">产品“状态”为“已发布/已下线”，才能同步。产品发布后，如果AppStage的相关中心未同步到该产品，可使用此“同步”功能重新同步产品。

6.2 在 AppStage 中管理服务

服务是实现一系列功能的软件模块单元，是产品的组成要素，一个产品一般由一个或多个服务组成。一个大型的应用程序可以拆分成一组小型、独立的服务。每个服务都运行在自己的进程中，并通过轻量级的通信机制（如HTTP或消息队列）进行相互通信。每个服务都专注于完成特定的业务功能，并且可以独立地进行开发、部署和扩展。

在“服务管理”页面，组织管理员可以创建、查看、编辑、删除、发布、同步或下线服务相关信息，非组织管理员仅可查看所属部门及子部门的服务详情。

前提条件

已[创建产品](#)，且产品的“状态”为“已发布”。

创建服务

步骤1 登录[AppStage首页](#)。

支持租户管理员（华为账号）及通过[在AppStage中管理成员](#)添加的用户登录。如果一个用户是多个组织的组织成员，则需要选择使用的组织。

步骤2 在首页右上角，选择“应用基础信息 > 服务管理”。

步骤3 在“服务管理”页面右上角，单击“创建服务”。

步骤4 在“创建服务”页面，在“所属产品”下拉列表中选择服务所属产品，设置服务中文名、服务英文名，其中服务所属产品和服务英文名设置后不可修改。

- 服务中文名：由3~64个字符组成，包含汉字、数字、字母。
- 服务英文名：由3~64个字符组成，包含大小写字母、数字，必须以字母开头。服务英文名是服务在系统内的唯一标识，录入后不可修改，系统在部分场景下会使用服务英文名代替服务中文名进行展示。

步骤5 单击“创建”，创建服务完成。

步骤6 在“发布提示”框中，单击“发布”。将该服务发布到已购买的AppStage相关中心。

在服务列表中，新建的服务“状态”由“草稿”变为“已发布”。发布后不支持删除。

----结束

相关操作

在“服务管理”界面列表中，支持的其他操作请参考[表6-2](#)。

表 6-2 相关操作

操作	说明
查看服务详情	在对应的“服务中文名”列下，单击服务中文名。
发布服务	在对应的“操作”列下，单击“发布”。 如果在创建服务时，在“发布提示”框，单击“暂不发布”，可以在这里进行发布。 服务“状态”为“草稿”或“已下线”，才能发布。
编辑服务	在对应的“操作”列下，单击“编辑”。 服务“状态”为“草稿”，才能编辑。
删除服务	在对应的“操作”列下，单击“删除”。 服务“状态”为“草稿”，才能删除。
下线服务	在对应的“操作”列下，单击“下线”。 <ul style="list-style-type: none">• 服务“状态”为“已发布”，才能下线。下线后，可再次发布。• 下线服务需确保该服务下的微服务已下线，下线后AppStage的开发中心、运维中心等中心无法使用该服务。

操作	说明
同步服务	在对应的“操作”列下，单击“同步”。 <ul style="list-style-type: none">服务“状态”为“已发布/已下线”，才能同步。服务发布后，如果AppStage的相关中心未同步到该服务，可使用此“同步”功能重新同步服务。

6.3 在 AppStage 中管理微服务

微服务是对服务的进一步细粒度拆分，为服务开发可以提供更高的灵活性、可伸缩性和可维护性，同时也能够加速服务开发和部署过程。

在微服务管理页面，组织管理员可以创建、查看、编辑、删除、发布、同步或下线微服务相关信息，非组织管理员仅可查看所属部门及子部门的微服务详情。

前提条件

已[创建服务](#)，且服务的“状态”为“已发布”。

创建微服务

步骤1 登录[AppStage首页](#)。

支持租户管理员（华为账号）及通过[在AppStage中管理成员](#)添加的用户登录。如果一个用户是多个组织的组织成员，则需要选择使用的组织。

步骤2 在首页右上角，选择“应用基础信息 > 微服务管理”。

步骤3 在“微服务管理”页面右上角，单击“创建微服务”。

步骤4 在“创建微服务”页面，在“所属服务”下拉列表中选择微服务所属服务，设置微服务中文名、微服务英文名，其中微服务所属服务和微服务英文名设置后不可修改。

- 微服务中文名：由3~64个字符组成，包含汉字、数字、字母。
- 微服务英文名：由3~64个字符组成，包含大小写字母、数字，必须以字母开头。微服务英文名是微服务在系统内的唯一标识，录入后不可修改，系统在部分场景下会使用微服务英文名代替微服务中文名进行展示。

步骤5 单击“创建”，创建微服务完成。

步骤6 在“发布提示”框中，单击“发布”。将该微服务发布到开发中心、运维中心。

在微服务列表中，新建的微服务“状态”由“草稿”变为“已发布”。发布后不支持删除。

----结束

相关操作

在“微服务管理”界面列表中，支持的其他操作请参考[表6-3](#)。

表 6-3 相关操作

操作	说明
查看微服务详情	在对应的“微服务中文名”列下，单击微服务中文名。
发布产品	在对应的“操作”列下，单击“发布”。 如果在创建微服务时，在“发布提示”框，单击“暂不发布”，可以在这里进行发布。 微服务“状态”为“草稿”或“已下线”，才能发布。
编辑微服务	在对应的“操作”列下，单击“编辑”。 微服务“状态”为“草稿”，才能编辑。
删除微服务	在对应的“操作”列下，单击“删除”。 微服务“状态”为“草稿”，才能删除。
下线微服务	在对应的“操作”列下，单击“下线”。 <ul style="list-style-type: none">微服务“状态”为“已发布”，才能下线。下线后，可再次发布。下线后AppStage的开发中心、运维中心无法使用该微服务。
同步微服务	在对应的“操作”列下，单击“同步”。 <ul style="list-style-type: none">微服务“状态”为“已发布/已下线”，才能同步。微服务发布后，如果AppStage开发中心、运维中心未同步到该微服务，可使用此“同步”功能重新同步微服务。

6.4 在 AppStage 中管理产品视图

产品视图是集合AppStage中全量的产品/服务/微服务的信息管理页面，组织管理员可以创建、查看、编辑、删除、发布、同步或下线产品/服务/微服务信息，非组织管理员仅可查看所属部门及子部门的产品/服务/微服务详情。

前提条件

已[添加部门](#)。

管理产品视图

步骤1 登录[AppStage首页](#)。

支持租户管理员（华为账号）及通过[在AppStage中管理成员](#)添加的用户登录。如果一个用户是多个组织的组织成员，则需要选择使用的组织。

步骤2 在首页右上角，选择“应用基础信息 > 产品管理”。

步骤3 在左侧导航栏选择“产品视图”，在产品视图列表中，可依次展开根部门下的各子部门、产品、服务、微服务的层级结构，如[图6-1](#)所示，在“操作”列可执行的操作，如[表6-4](#)所示。

图 6-1 产品视图



表 6-4 产品视图列表支持的操作

操作	说明
创建产品/服务/微服务	<ul style="list-style-type: none"> 在“产品视图”页面右上角或在部门所在行的“操作”下，单击“创建产品”。具体配置信息请参考创建产品。 在产品所在行的“操作”列单击“创建服务”。具体配置信息请参考创建服务。 在服务所在行的“操作”列单击“创建微服务”。具体配置信息请参考创建微服务。
查看产品/服务/微服务详情	在对应的“产品/服务/微服务中文名”列下，单击产品/服务/微服务中文名。
发布产品/服务/微服务	<p>在对应的“操作”列下，单击“发布”。</p> <p>如果在创建服务时，在“发布提示”框，单击“暂不发布”，可以在这里进行发布。</p> <p>将该产品/服务/微服务发布到已购买的AppStage的相关中心。</p> <ul style="list-style-type: none"> 产品/服务/微服务“状态”为“草稿”或“已下线”，才能发布。 发布后，不支持删除。
编辑产品/服务/微服务	在对应的“操作”列下，单击“编辑”。 产品/服务/微服务“状态”为“草稿”，才能编辑。
删除产品/服务/微服务	在对应的“操作”列下，单击“删除”。 产品/服务/微服务“状态”为“草稿”，才能删除。
下线产品/服务/微服务	<p>在对应的“操作”列下，单击“下线”。</p> <ul style="list-style-type: none"> 产品/服务/微服务“状态”为“已发布”，才能下线。下线后，可再次发布。 下线后AppStage的开发中心、运维中心等中心无法使用该产品/服务/微服务。

操作	说明
同步产品/服务/微服务	<p data-bbox="608 293 1098 327">在对应的“操作”列下，单击“同步”。</p> <ul data-bbox="608 338 1410 483" style="list-style-type: none"><li data-bbox="608 338 1394 371">• 产品/服务/微服务“状态”为“已发布/已下线”，才能同步。<li data-bbox="608 383 1410 483">• 产品/服务/微服务发布后，如果在AppStage的相关中心未同步到该产品/服务/微服务，可使用此“同步”功能重新同步产品/服务/微服务。

----结束

7 在 AppStage 中管理公告

在AppStage的公告管理页面，组织管理员可以根据需要创建、修改、删除，以及置顶/取消置顶系统官方发布的声明或通知，通过公告把信息传递给组织下的所有用户，使用户更好的了解系统更新、消息传达、公共管理、实施细节等事项。

前提条件

登录用户为组织管理员。

创建公告

步骤1 登录[AppStage首页](#)。

支持租户管理员（华为账号）及通过[在AppStage中管理成员](#)添加的用户登录。如果一个用户是多个组织的组织成员，则需要选择使用的组织。

步骤2 在首页右上角，选择“公告 > 公告管理”。

步骤3 在公告页面右上角，单击“创建公告”。

步骤4 在“创建公告”页面，输入公告的相关参数信息，如[图7-1](#)所示，参数说明请参见[表7-1](#)。

图 7-1 创建公告

创建公告 ×

公告标题
请输入 0/255

公告内容
请输入 0/2048

生效时间
开始时间 - 结束时间

优先级
 普通 紧急

是否置顶

取消 创建

表 7-1 创建公告参数说明

参数名称	参数说明
公告标题	设置公告的标题。
公告内容	设置公告的具体内容。
生效时间	设置公告的生效时段的开始时间和结束时间。
优先级	设置公告优先级类型，分为普通、紧急两种。
是否置顶	设置是否将此条公告置顶在公告列表。

步骤5 单击“创建”，创建公告完成。

新创建的公告显示在公告列表中。

----结束

相关操作

在“公告”界面列表中，支持的其他操作请参考[表7-2](#)。

表 7-2 相关操作

操作	说明
查看公告	在对应的“公告标题”列下，单击公告标题。
修改公告	在对应的“操作”列下，单击“编辑”。
删除公告	在对应的“操作”列下，单击“删除”。
置顶/取消置顶公告	在对应的“操作”列下，单击“置顶/取消置顶”。

8 申请及审批权限

8.1 AppStage 用户申请权限

当用户权限无法满足需求时，可提交权限申请由相应审批人审批同意后，拥有相应操作权限。用户如需访问AppStage的AI原生应用引擎、开发中心、运维中心等各中心则需分别申请相应中心的角色权限。

申请权限

步骤1 登录[AppStage首页](#)。

支持租户管理员（华为账号）及通过[在AppStage中管理成员](#)添加的用户登录。如果一个用户是多个组织的组织成员，则需要选择使用的组织。

步骤2 在首页右上角，选择“权限 > 权限申请”，进入“我的权限”页面。

步骤3 单击“申请权限”。

步骤4 在“选择岗位/角色信息”页面，配置权限信息。

- 权限申请：在“权限申请”页面，根据需要选择领域、岗位/角色、产品，单击“查询”。
 - 请选择领域：选择申请权限所属中心，如果需要申请组织管理员权限，则选择“公共领域”。
 - 请选择岗位/角色：选择申请权限的岗位/角色，用户可申请的岗位/角色请参见[权限管理](#)。
 - 请选择产品：选择该组织下创建的产品，创建产品的操作请参考[创建产品](#)。
- 复制同事权限：在“复制同事权限”页面，输入同事姓名或账号，单击“查询”。

步骤5 在查询列表中勾选用户需要申请的岗位/角色，单击“下一步”。

步骤6 在“已选中权限”区域设置权限有效期，在“申请信息”区域输入申请原因。

权限有效期最长为360天。

步骤7 单击“提交”。

申请电子流提交后，可在左侧导航栏中“我的申请”中查看权限申请状态、详情等信息，可联系审批人进行审批。

📖 说明

在申请列表中，在对应的“操作”列下，单击“查看详情”，勾选待撤回的申请，单击“撤回”，可撤回“申请状态”为“审批中”的权限申请。

待审批人审批权限申请通过后，申请的用户重新登录AppStage，即可拥有所申请的操作权限。

---结束

相关操作

在“权限管理”页面，支持的其他操作请参考[表8-1](#)。

表 8-1 相关操作

操作	步骤
查看我的权限	在“我的权限”页面，列表中展示登录用户的权限。
延期权限	在“我的权限”页面，勾选需要延期的权限，单击“延期权限”。
取消权限	在“我的权限”页面，勾选需要取消的权限，单击“取消权限”。
查看权限申请信息	在“我的申请”页面，可以查看权限申请状态、审批结果信息。 <ul style="list-style-type: none">查看详情：可以查看申请人的详细信息，以及审批人。可撤回“申请状态”为“审批中”的权限申请。复制审批链接：复制审批链接提供给审批人进行审批。
查看我的权限变更记录	在“我的权限变更记录”界面，通过日期查询权限变更记录。
修改岗位/角色	在“岗位/角色配置”页面，在对应的“操作”列下，单击“编辑”。“岗位/角色配置”页面仅组织管理员可见。 仅运维中心的一级审批人、二级审批人、三级审批人的“岗位/角色”“岗位/角色描述”可修改。
在岗位/角色中新增成员	在“岗位/角色配置”页面，在对应的“操作”列下，单击“成员列表”。“岗位/角色配置”页面仅组织管理员可见。

8.2 AppStage 审批人审批权限

当审批人收到用户权限申请后，需要在权限管理系统页面，进行权限审批。

前提条件

登录用户为具有相应审批角色的用户，具体审批角色权限详见[权限管理](#)。

审批权限

步骤1 登录[AppStage首页](#)。

支持租户管理员（华为账号）及通过[在AppStage中管理成员](#)添加的用户登录。如果一个用户是多个组织的组织成员，则需要选择使用的组织。

步骤2 在首页右上角，选择“权限 > 权限申请”，进入“我的权限”页面。

步骤3 在左侧导航选择“我的审批”，在我的审批列表中，通过申请单号/提交人/申请状态查询待审批的权限。

步骤4 在对应的“操作”列下，单击“处理”。

- 同意：勾选角色，单击“同意”，输入同意理由，单击“同意”。
- 驳回：勾选角色，单击“驳回”，输入驳回理由，单击“驳回”。

----结束

9 审计

9.1 支持云审计的关键操作

操作场景

平台提供了云审计服务（Cloud Trace Service，简称CTS）。通过云审计服务，可记录与AppStage相关的操作事件，便于日后的查询、审计和回溯。

前提条件

已[开通云审计服务](#)。

支持审计的关键操作列表

表 9-1 云审计服务支持的 AppStage 服务操作列表

操作名称	资源类型	事件名称
订单支付完成	wiseOrder	orderPayCompleted
订购下单	wiseOrder	subscribeOrder
变更资源状态	wiseOrder	changeResourceStatus
证书授权	wiseCredential	authorizeCredential
关联组织	wiseOrg	associateOrg
清理资源	rosCleanup	cleanupResources
创建委托	wiseAgency	createAgency

9.2 查询云审计事件

操作场景

用户进入云审计服务创建管理类追踪器后，系统开始记录云服务资源的操作。在创建数据类追踪器后，系统开始记录用户对OBS桶中数据的操作。云审计服务管理控制台会保存最近7天的操作记录。


本节介绍如何在云审计服务管理控制台查看或导出最近7天的操作记录。

- [在新版事件列表查看审计事件](#)
- [在旧版事件列表查看审计事件](#)

使用限制

- 单账号跟踪的事件可以通过云审计控制台查询。多账号的事件只能在账号自己的事件列表页面去查看，或者到组织追踪器配置的OBS桶中查看，也可以到组织追踪器配置的CTS/system日志流下面去查看。
- 用户通过云审计控制台只能查询最近7天的操作记录。如果需要查询超过7天的操作记录，您必须配置转储到对象存储服务(OBS)或云日志服务(LTS)，才可在OBS桶或LTS日志组里面查看历史事件信息。否则，您将无法追溯7天以前的操作记录。
- 云上操作后，1分钟内可以通过云审计控制台查询管理类事件操作记录，5分钟后才可通过云审计控制台查询数据类事件操作记录。
- CTS新版事件列表不显示数据类审计事件，您需要在旧版事件列表查看数据类审计事件。
- 云审计控制台对用户的操作事件日志保留7天，过期自动删除，不支持人工删除。




在新版事件列表查看审计事件

1. 登录管理控制台。
2. 单击左上角 ，选择“管理与监管 > 云审计服务 CTS”，进入云审计服务页面。
3. 单击左侧导航树的“事件列表”，进入事件列表信息页面。
4. 事件列表支持通过高级搜索来查询对应的操作事件，您可以在筛选器组合一个或多个筛选条件：
 - 事件名称：输入事件的名称。
 - 事件ID：输入事件ID。
 - 资源名称：输入资源的名称，当该事件所涉及的云资源无资源名称或对应的API接口操作不涉及资源名称参数时，该字段为空。
 - 资源ID：输入资源ID，当该资源类型无资源ID或资源创建失败时，该字段为空。
 - 云服务：在下拉框中选择对应的云服务名称。
 - 资源类型：在下拉框中选择对应的资源类型。
 - 操作用户：在下拉框中选择一个或多个具体的操作用户。


- 事件级别：可选项为“normal”、“warning”、“incident”，只可选择其中一项。
 - normal：表示操作成功。
 - warning：表示操作失败。
 - incident：表示比操作失败更严重的情况，例如引起其他故障等。
- 企业项目ID：输入企业项目ID。
- 访问密钥ID：输入访问密钥ID（包含临时访问凭证和永久访问密钥）。
- 时间范围：可选择查询最近1小时、最近1天、最近1周的操作事件，也可以自定义最近7天内任意时间段的操作事件。

📖 说明

您可以参考[云审计服务应用示例](#)，来学习如何查询具体的事件。

5. 在事件列表页面，您还可以导出操作记录文件、刷新列表、设置列表展示信息等。
 - 在搜索框中输入任意关键字，按下Enter键，可以在事件列表搜索符合条件的数据。
 - 单击“导出”按钮，云审计服务会将查询结果以.xlsx格式的表格文件导出，该.xlsx文件包含了本次查询结果的所有事件，且最多导出5000条信息。
 - 单击按钮，可以获取到事件操作记录的最新信息。
 - 单击按钮，可以自定义事件列表的展示信息。启用表格内容折行开关，可让表格内容自动折行，禁用此功能将会截断文本，默认停用此开关。
6. 关于事件结构的关键字段详解，请参见[事件结构](#)和[事件样例](#)。
7. （可选）在新版事件列表页面，单击右上方的“返回旧版”按钮，可切换至旧版事件列表页面。

在旧版事件列表查看审计事件

1. 登录管理控制台。
2. 单击左上角，选择“管理与监管 > 云审计服务 CTS”，进入云审计服务页面。
3. 单击左侧导航树的“事件列表”，进入事件列表信息页面。
4. 用户每次登录云审计控制台时，控制台默认显示新版事件列表，单击页面右上方的“返回旧版”按钮，切换至旧版事件列表页面。
5. 事件列表支持通过筛选来查询对应的操作事件。当前事件列表支持四个维度的组合查询，详细信息如下：
 - 事件类型、云服务、资源类型和筛选类型，在下拉框中选择查询条件。
 - 筛选类型按资源ID筛选时，还需手动输入某个具体的资源ID。
 - 筛选类型按事件名称筛选时，还需选择某个具体的事件名称。
 - 筛选类型按资源名称筛选时，还需选择或手动输入某个具体的资源名称。

- 操作用户：在下拉框中选择某一具体的操作用户，此操作用户指用户级别，而非租户级别。
- 事件级别：可选项为“所有事件级别”、“Normal”、“Warning”、“Incident”，只可选择其中一项。
- 时间范围：可选择查询最近1小时、最近1天、最近1周的操作事件，也可以自定义最近7天内任意时间段的操作事件。

📖 说明

您可以参考[云审计服务应用示例](#)，来学习如何查询具体的事件。

6. 选择完查询条件后，单击“查询”。
7. 在事件列表页面，您还可以导出操作记录文件和刷新列表。
 - 单击“导出”按钮，云审计服务会将查询结果以CSV格式的表格文件导出，该CSV文件包含了本次查询结果的所有事件，且最多导出5000条信息。
 - 单击🔄按钮，可以获取到事件操作记录的最新信息。
8. 在需要查看的事件左侧，单击📄展开该记录的详细信息。

事件名称	资源类型	云服务	资源ID	资源名称	事件级别	操作用户	操作时间	操作
createDockerConfig	dockerlogincmd	SWR	--	dockerlogincmd	normal		2023/11/16 10:54:04 GMT+08:00	查看详情

request

trace_id

code 200

trace_name createDockerConfig

resource_type dockerlogincmd

trace_rating normal

api_version

message createDockerConfig, Method: POST Url=/v2/manage/utils/secret, Reason:

source_ip

domain_id

trace_type ApiCall

9. 在需要查看的记录右侧，单击“查看事件”，会弹出一个窗口显示该操作事件结构的详细信息。

查看事件

```
{
  "request": "",
  "trace_id": "676d4ae3-842b-11ee-9299-9159eee6a3ac",
  "code": "200",
  "trace_name": "createDockerConfig",
  "resource_type": "dockerlogincmd",
  "trace_rating": "normal",
  "api_version": "",
  "message": "createDockerConfig, Method: POST Url=/v2/manage/utils/secret, Reason:",
  "source_ip": "",
  "domain_id": "",
  "trace_type": "ApiCall",
  "service_type": "SWR",
  "event_type": "system",
  "project_id": "",
  "response": "",
  "resource_id": "",
  "tracker_name": "system",
  "time": "2023/11/16 10:54:04 GMT+08:00",
  "resource_name": "dockerlogincmd",
  "user": {
    "domain": {
      "name": "",
      "id": ""
    }
  }
}
```

10. 关于事件结构的关键字段详解，请参见《云审计服务用户指南》中的[事件结构](#)和[事件样例](#)。
11. （可选）在旧版事件列表页面，单击右上方的“体验新版”按钮，可切换至新版事件列表页面。