

语音通话

# 用户指南

文档版本 1

发布日期 2026-02-05



**版权所有 © 华为云计算技术有限公司 2026。保留一切权利。**

未经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

## **商标声明**



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

## **注意**

您购买的产品、服务或特性等应受华为云计算技术有限公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为云计算技术有限公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

# 目 录

<b>1 开通服务</b> .....	<b>1</b>
<b>2 添加应用</b> .....	<b>4</b>
<b>3 添加企业</b> .....	<b>8</b>
<b>4 订购号码</b> .....	<b>10</b>
<b>5 退订号码</b> .....	<b>12</b>
<b>6 添加放音文件</b> .....	<b>14</b>
<b>7 添加语音模板</b> .....	<b>15</b>
<b>8 修改企业话术</b> .....	<b>17</b>
<b>9 业务测试</b> .....	<b>18</b>
<b>10 联系人管理</b> .....	<b>20</b>
<b>11 业务详单</b> .....	<b>22</b>
<b>12 业务统计</b> .....	<b>23</b>
<b>13 权限管理</b> .....	<b>25</b>
13.1 创建用户并授权使用通信云服务	25
<b>14 审计</b> .....	<b>27</b>
14.1 支持云审计的关键操作	27
14.2 如何查看审计日志	27

# 1 开通服务

感谢您对语音通话服务的信任，请使用通过实名认证的企业账号登录华为云。

1. 访问[语音通话服务产品首页](#)，点击“立即使用”进入“开通语音通话服务”页面。  
您也可以直接访问“[开通语音通话服务](#)”页面。
2. 勾选“我已阅读并同意《语音通话服务使用声明》”，然后点击“立即申请”。



3. 进入调研表页面，请根据您的业务实际使用情况填写调研表。

**开通语音通话服务**

为便于与您联系及更好地提供服务，需要您提供联系信息，我们会充分尊重您的隐私并根据华为云《隐私政策声明》[使用您的个人信息](#)。

语音回呼(例如企业客户回访，快递派件，企业招聘等场景)  
 语音通知(例如事件提醒，告警通知，快递通知等场景)  
 语音验证码(例如APP/网页登录，支付验证，动态验证码等场景)

了解各种语音通话服务的区别和适用场景，[教我选择](#)

**企业名称**

APP  
 小程序  
 网站  
 公众号  
 H5界面  
 其他

**业务承载方**

**企业性质**

**所属行业**

**业务场景**   
示例：用户在平台下网约车订单，司机接单后，联系用户确定地点  
0/256

**使用话术**   
示例：司机：您好我是xxx平台司机xxx，请问您是18474951xxx的机主吗？乘客：您好，是的，我的定位准确请按导航来接我。司机：好的  
0/256

**是否使用过同类产品**  A. 否，首次使用  B. 是

**预计日通话分钟**   
预计1个工作日内会有客服人员与您联系，请耐心等待。  
审核时间：工作日09:00-18:00 (GMT+08:00)的申请，当天审核完毕；18:00点后提交则顺延至下一个工作日审核完毕。

**立即开通**

填写完成点击“立即开通”，完成开通服务。

名称	说明
业务类型	请根据实际使用情况选择。
企业名称	填写全称并和营业执照的名称保持一致。
业务承载方	请选择填写业务承载方和其具体信息。 <ul style="list-style-type: none"><li>APP：填写APP名称。</li><li>小程序：填写小程序名称。</li><li>网站：填写网站，示例：<a href="http://www.yourwebsite.com">www.yourwebsite.com</a>。</li><li>公众号：填写公众号名称。</li><li>H5界面：填写产品名称。</li><li>其他：填写具体名称。</li></ul>

名称	说明
企业性质	请根据实际情况选择。 <ul style="list-style-type: none"><li>渠道：封装能力为下级客户提供服务，场景多样化。</li><li>SaaS：自研系统或软件中使用语音通话功能，且不独立售卖，仅作为增值能力。</li><li>直客：仅自用业务使用，且业务场景单一。</li></ul>
所属行业	请根据实际情况选择行业，选择其他时请填写具体行业。
业务场景	需要大概描述业务场景，请根据实际情况填写。
使用话术	需要大概描述话术，请根据实际情况填写。
是否使用过同类产品	请根据实际情况选择。
预估日通话分钟	请根据实际情况选择。

- 业务的开通申请将在1~2个工作日审核完成，请耐心等待审核结果。
- 服务开通后您会收到短信通知，后续根据业务使用进行扣费，若费用不够，请及时在华为云账户中充值。具体可参考[如何给账户充值](#)。

**注：**如果您后期想开通语音通话平台提供的其他服务，点击[控制台-总览-业务类型管理](#)。

根据您要开通的服务类型，“操作”列选择“去开通”，即可进入调研表页面，请根据您的业务实际使用情况填写调研表。

业务类型管理						
业务类型名称	创建时间	状态	催审状态	催审时间	审核说明	操作
语音回呼	2018/05/11 11:53:14 GMT+08:00	已开通	无催审			去开通 待审
语音通知	2019/04/11 17:31:41 GMT+08:00	已开通	无催审			去开通 待审
语音验证码	2020/05/06 16:43:42 GMT+08:00	已开通	无催审			去开通 待审

# 2 添加应用

语音通话应用是用户使用华为云语音通话服务的载体。请根据您所开展的业务，填写应用信息：

## □ 说明

- 语音通话服务默认可添加5个应用。
- 应用添加成功后将无法删除且无法修改“业务类型”。

1. 请登录并进入[语音通话控制台](#)。
2. 进入“应用管理”页面，点击“添加应用”。
3. 按照页面提示填写应用信息。
  - 应用名称：用户自定义。可以包含中文、英文字母、数字、下划线，不能包含空格，最大长度为64个字符。
  - 业务类型：请根据实际业务场景选择。[点此了解各个模式](#)

注：选择业务类型后，若有以下提示，请根据提示执行不同的操作。没有提示请忽略。

提示	说明
您尚未开通权限，去开通	添加应用的业务类型与开通服务时调研表的业务类型不一致，请点击链接跳转到语音通话开通服务调研表页面，填写完成后点击“立即开通”。 业务需审核（1个工作日），请等待审核通过后再添加应用。
您的权限申请还在审核中，请等待	已在语音通话开通服务调研表页面申请开通权限，运营经理审核中，请耐心等待审核结果（1个工作日）。
您的权限申请已被驳回，驳回原因：xxx，去修改	语音通话开通服务调研表页面的某些内容不符合规范，请点击链接跳转到语音通话开通服务调研表页面后按要求修改，修改完成后点击“立即开通”，等待审核通过后（1个工作日）再添加应用。

提示	说明
您的权限已被取消， 重新提交	请联系运营经理确认具体情况。确认完成后点击链接跳转到语音通话开通服务调研表页面，填写完成后点击“立即开通”。 业务需审核（1个工作日），请等待审核通过后再添加应用。

- 是否开通录音：
  - “是否开通录音”选择“是”，并在调用语音通话接口时设置了录音参数，语音通话才会被录音。（已开通录音的应用无法进行“是否开通录音”的修改）
  - “是否开通录音”选择“否”，后续使用应用时若想修改此项，可在该应用对应的“操作”列点击“修改”，“是否开通录音”选择“是”即可。
- 是否开通语音质检：
  - 该参数仅在“是否开通录音”选择“是”时出现。
  - 只有此处选择“是”，才会开启应用的语音质检功能。
  - 为保证业务合规运营，您授权并同意语音通话服务随机抽查录音进行质检，我们会充分尊重您的隐私，并遵从华为云《[隐私政策声明](#)》。
- 随机抽检录音提示音：用于指定个性化随机抽检录音提示音。
  - 该参数仅在“是否开通录音”和“是否开通语音质检”都选择“是”时出现。
  - 需提前在[放音文件管理](#)页面上传并审核通过才可使用。若不设置，则选择“不播放提示音”。
- 呼叫状态接收地址&呼叫话单接收地址：用于接收语音通话平台推送的呼叫状态或话单的URL地址。
  - 可填写为https://IP:Port或域名，推荐使用域名。
  - 请确保提供的地址正确，且地址前后不要有多余的空格和回车。
- 企业项目：已开通企业项目，才有该选项。用于设置应用所属的企业项目。若已开通企业管理但无企业项目要求，可选择默认企业项目。[点此了解企业管理](#)

### 注意

企业项目的项目类型分为“商用生产项目”和“测试类项目”，若您的资源是按合同商务扣费，请选择“商用生产项目”类型的企业项目。

- 已创建的企业项目的类型可进入[项目管理页面](#)查看。
- 若已选择“测试类项目”，请参考[测试类项目转商用生产项目](#)将测试类项目转为商用生产项目

应用名称  示例: huawei\_1

应用添加成功后将无法删除。  
英文字母不区分大小写。

业务类型  语音回呼 (例如企业客户回访, 快递派件, 企业招聘等场景)  
 语音通知 (例如事件提醒, 告警通知, 快递通知等场景)  
 语音验证码 (例如APP/网页登录, 支付验证, 动态验证码等场景)

了解各种语音通话服务的区别和适用场景, [教我选择](#)

是否开通录音  是  否

是否开通语音质检  是  否  
为保证业务合规运营, 您授权并同意语音通话服务随机抽查录音进行质检, 我们会充分尊重您的隐私, 并遵从华为云《隐私政策声明》

随机抽检录音提示音

呼叫状态接收地址  如果需要接收呼叫状态, 则必须填写该地址

呼叫话单接收地址  如果需要接收呼叫话单, 则必须填写该地址

企业项目  请选择企业项目  新建企业项目 [新建企业项目](#)

**提交**

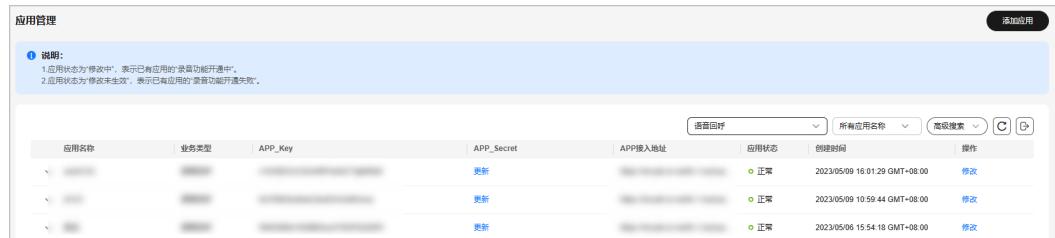
- 点击“提交”。
- 提交后, 点击提示框中的“立即下载”按钮, 下载并保存应用APP\_Secret。



## 说明

APP\_Secret仅支持首次更新下载, 也可在[应用管理](#)页面点击“更新”, 完成身份验证后下载新的APP\_Secret。

- 应用创建后, 可以在[应用管理](#)页中查看应用信息。



应用名称	业务类型	APP_Key	APP_Secret	APP接入地址	应用状态	创建时间	操作
...	...	...	更新	...	正常	2023/05/09 16:01:29 GMT+08:00	修改
...	...	...	更新	...	正常	2023/05/09 10:59:44 GMT+08:00	修改
...	...	...	更新	...	正常	2023/05/06 15:54:18 GMT+08:00	修改

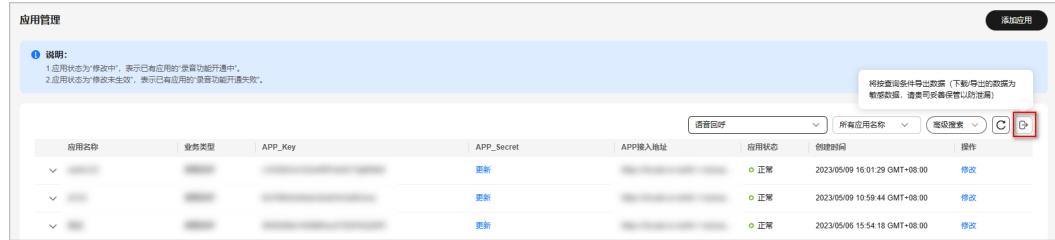
## 说明

当“是否开通语音质检”由“是”改为“否”时，需要运营经理审核且审核通过后才能生效，请点击“确认”后耐心等待审核结果。审核结果请在应用详情（点击应用名称左侧的  中查看，如果审核通过，则“是否开通语音质检”显示为“否”，否则仍显示为“是”。

## 7. 导出应用信息

进入[应用管理](#)页面，根据业务类型、应用名称、创建时间、状态，按需筛选，点

击页面右上角的  按钮导出相关应用信息。



应用名称	业务类型	APP_Key	APP_Secret	APP接入地址	应用状态	创建时间	操作
...	...	...	更新	...	正常	2023/05/09 16:01:29 GMT+08:00	修改
...	...	...	更新	...	正常	2023/05/09 10:59:44 GMT+08:00	修改
...	...	...	更新	...	正常	2023/05/06 15:54:18 GMT+08:00	修改

# 3 添加企业

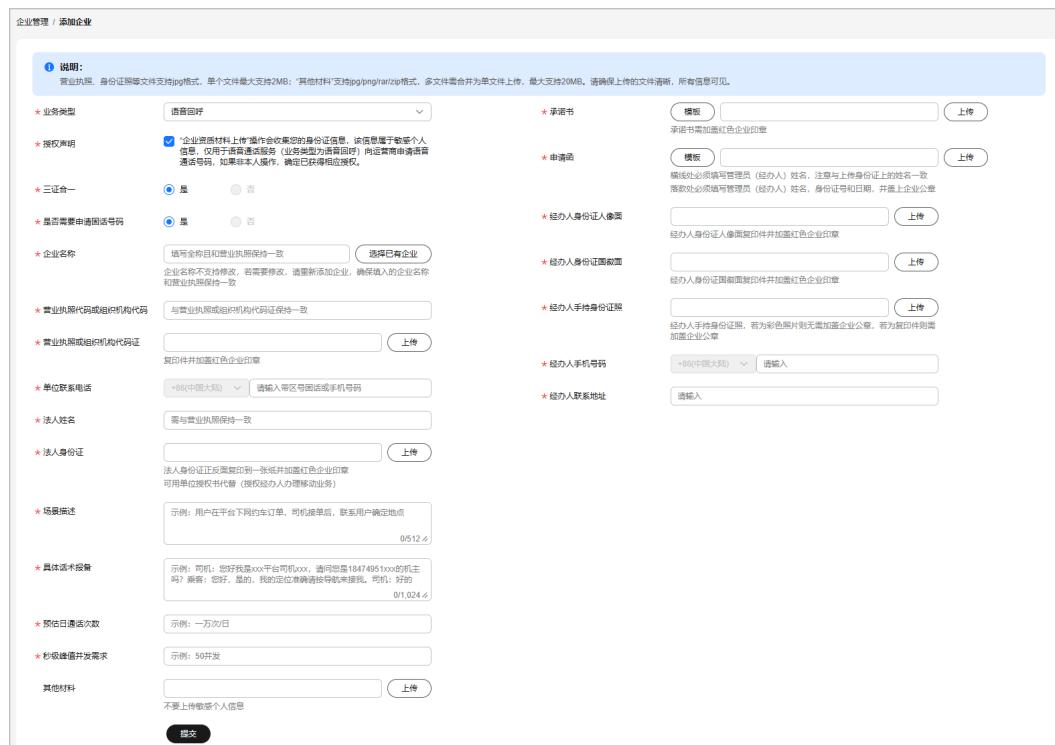
添加应用后，需要补充完善企业认证信息（已通过华为云企业实名认证的用户仍需添加企业认证信息），可按照以下步骤进行操作：

1. 请登录并进入[语音通话控制台](#)。
2. 进入“企业管理”页面，点击页面右上角的“添加企业”按钮，请阅读并勾选“授权声明”（不勾选无法添加企业信息）。
3. 勾选“授权声明”后，根据页面提示填写企业相关信息。详细可参考[企业资质审核标准](#)。若对填写内容有疑问，请联系您的客户经理确认。

## 说明

营业执照、身份证照等文件支持jpg格式，单个文件最大支持2MB；“其他材料”支持jpg/png/rar/zip格式，多文件需合并为单文件上传，最大支持20MB。请确保上传的文件清晰，所有信息可见。

申请固话号码，请先下载申请函和承诺书模板，填写完成并加盖公章后上传。



The screenshot shows the 'Add Enterprise' form in the Huawei Cloud Communication Control Panel. The form is divided into several sections:

- 说明:** Instructions for document formats and file sizes.
- 业务类型:** Business Type (语音服务).
- 授权声明:** Authorization Statement (勾选). Note: "企业资质材料上传操作会收集您的身份证信息，该信息属于敏感个人信息，仅用于语音通话服务（业务类型为语音通话）向运营商申请语音通话号码，如非本人操作，确定已获得相应授权。"
- 三证合一:** Three-in-one registration (是).
- 是否需要申请固话号码:** Application for Fixed-line number (是).
- 公司名称:** Company Name (填写全称且与营业执照保持一致).
- 营业执照或组织机构代码证:** Business License or Organization Code Certificate (与营业执照或组织机构代码证保持一致).
- 经办人身份证件:** ID Card of Handler (上传).
- 经办人身份证件复印件:** Copy of ID Card of Handler (上传).
- 经办人手持身份证照:** Photo of Handler holding ID Card (上传).
- 经办人手机号码:** Handler's Phone Number (必填).
- 经办人联系地址:** Handler's Contact Address (必填).
- 场景描述:** Scenario Description (示例: 用户在平台下网约车订单, 司机接单后, 联系用户确定地址).
- 具体技术要求:** Technical Requirements (示例: 司机: 您好我是xxx平台司机xxx, 请问您是184749510xx的车主吗? 乘客: 您好, 是的, 我的定位准确吗? 司机: 好的).
- 预计日通话次数:** Expected Daily Call Volume (示例: 一万余次).
- 升级增值开发需求:** Upgrade and Value-added Development Requirements (示例: 50并发).
- 其他材料:** Other Materials (不要上传敏感个人信息).

## 说明

如果您需要为子企业添加业务，可点击“选择已有企业”项进行选择；如果您需要新增企业，可直接在文本框中填写企业名称。

### 4. 点击“提交”，完成添加企业。

审核一般需要2个工作日，企业资料提交后可在“企业管理”页中查看企业审核状态、修改已提交的企业信息或者下载企业资料。

## 说明

只有**审核通过**的企业才可以订购号码。

### 5. 导出企业信息

进入**企业管理**页面，根据业务类型、企业名称、状态，按需筛选，点击页面右上

角的  按钮导出相关企业信息。

# 4 订购号码

添加完企业信息并审核通过后，需向语音通话平台订购号码：

## 说明

为防止业务高峰期并发不足，可多申请几个号码以作备用。

1. 请登录并进入[语音通话控制台](#)。
2. 进入“号码订购”页面，点击“订购申请”，按照页面提示填写号码订购信息。  
固话号码需选择号码所属城市和数量，单击“立即购买”。

**注：号码发放当日会收取当月月租费，请根据实际使用量填写号码个数。**

号码订购 / 订购申请

**说明:**

订购须知1: 号码发放当日开始收取当月月租，号码发放后不可退款；可在[号码管理](#)页面退订号码，[退订号码不退月租费](#)。

订购须知2: 用户可随时退订号码，退订后从次月开始不收月租费。

订购须知3: 账号欠费超过保留期后会自动退订号码资源，为避免欠费影响业务使用，请及时充值。

订购须知4: 状态为“正常”的应用才能提交号码订购申请。

不知道参数如何填写？点击查看[如何订购号码](#)

**企业名称**  还没有企业？[马上去添加](#)

**应用名称**  还没有应用？[马上去添加](#)

**业务联系人信息**  还没有联系人？[马上去添加](#)

**号码需求**  固话号码

[新增城市](#) 最多可新增32个城市

购买号码个数: 0个 号码月租: ¥0.00月 [立即购买](#)

3. 等待资源下发。

号码资源下发需要10个工作日左右。您可在“号码订购”页面查看结果。  
若号码已下发，您可以进行线下开发。



# 5 退订号码

语音通话平台支持退订号码。

## 说明

1. 用户可随时退订号码，退订后从次月开始不收月租费。
2. 单次批量退订号码数量不超过10000个。
3. 仅支持.xlsx类型文件的导入。
4. 号码批量退订可能失败，请关注退订结果。
5. 退订号码后不可恢复，请谨慎进行退订操作。

## 退订号码

### 方法1：

1. 点击控制台左侧导航栏的“号码退订”，进入号码退订页。
2. 点击右上角“退订申请”。
3. 点击“模板”下载退订模板，填写后上传。点击“提交”。

**批量退订**

**说明:**

1. 用户可随时退订号码，退订后从次月开始不收月租费
2. 单次批量退订号码数量不超过10000个
3. 仅支持.xlsx类型文件的导入
4. 号码批量退订可能失败，请关注退订结果
5. 退订号码后不可恢复，请谨慎进行退订操作

**上传号码** 点击右侧按钮先添加再上传 **添加文件** **模板**

**备注** 请填写备注 0/100

**取消** **提交**

### 方法2:

1. 点击控制台左侧导航栏的“号码管理”，进入号码管理页。
2. 退订号码时，选择需要退订的号码，点击右上角的“批量退订”，点击“确认”。



### 说明

号码退订后不可恢复，请谨慎操作。

## 查看退订结果

点击控制台左侧导航栏的“号码退订”可查看号码退订结果。号码退订状态有“完成、部分成功、号码检查中、号码检查不通过”四种。

- “部分成功”是指退订的号码中有部分退订成功和部分检查不通过或退订失败的号码；“号码检查不通过”是指退订的号码都没有通过检查。
- 点击“查看详情”可下载退订结果列表查看检查不通过和退订失败的原因。
- 点击“退订申请”可再次上传退订失败的号码。

# 6 添加放音文件

语音通话支持各种场景的自定义放音，自定义放音使用的文件需要提前上传到语音通话平台并通过审核后才可使用。[点此了解自定义放音场景](#)

1. 进入[语音通话控制台](#)，点击“放音文件管理”。
2. 点击右上角“添加放音文件”，开始添加放音文件。



3. 选择要上传的放音文件并填写文件说明。
4. 点击“提交”。

提交成功后，您可在放音文件管理页面查看审核状态、下载或删除放音文件。



# 7 添加语音模板

语音通话支持自定义语音模板，语音模板需要提前到语音通话平台提交并通过审核后才可使用。

1. 进入[语音通话控制台](#)，点击“语音模板管理”。
2. 点击右上角“添加语音模板”，填写模板名称、设置语音播放速度、发音人、模板内容及业务场景。

The screenshot shows the 'Add Voice Template' page. It includes fields for 'Template Name' (示例: huawei\_1), 'Playback Speed' (Normal selected), 'Speaker' (Xiaoming selected), 'Content' (示例: 请于\${DATE}, \${TIME}前到\${TXT\_8}领取您的快递.), and a 'Notes' section (Please describe your business usage scenario). At the bottom, there are 'Confirm' and 'Cancel' buttons, and a note stating: '预计1个工作日内完成审核' and '审核时间: 工作日09:00-18:00 (GMT+08:00) (法定节假日顺延)'.

3. 点击“确认”。

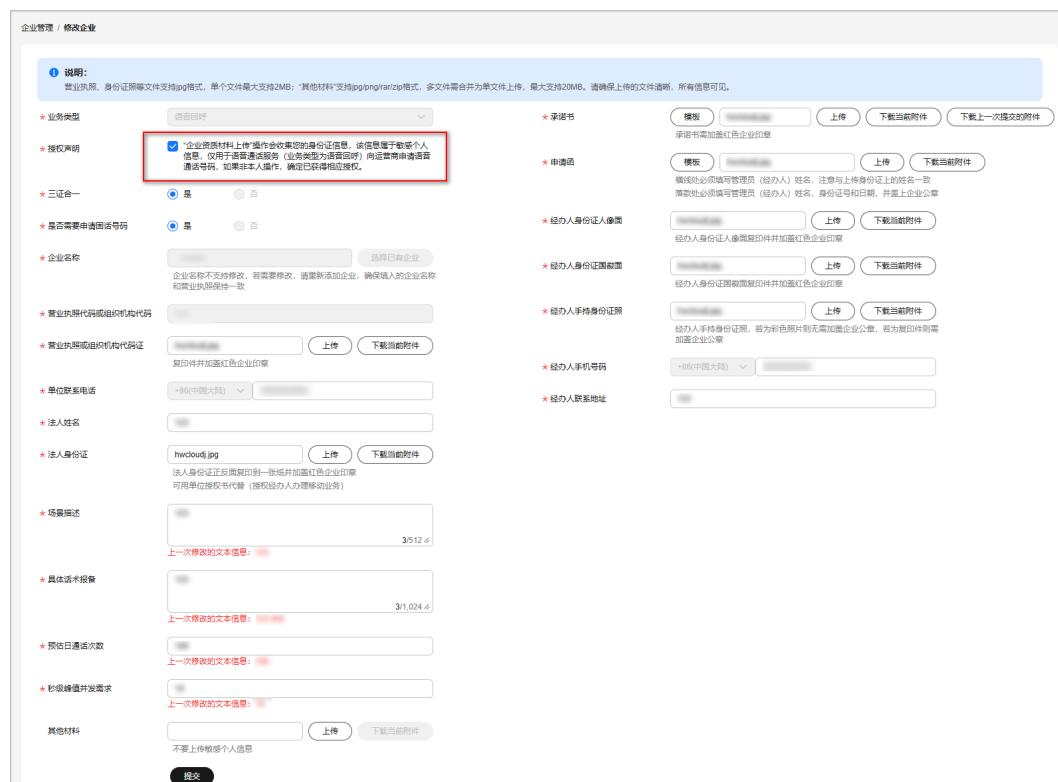
提交成功后，将生成唯一“模板ID”。您可在“语音模板管理”页面查看审核状态、修改或删除语音模板。

语音模板管理									<a href="#">添加语音模板</a>
模板名称	模板ID	模板内容	创建时间	状态	催审状态	催审时间	审核说明	操作	
▼				<input checked="" type="radio"/> 审核通过	无催审			<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">催审</a>	
▼				<input type="radio"/> 审核不通过	无催审			<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">催审</a>	
▼				<input type="radio"/> 审核不通过	无催审			<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">催审</a>	

# 8 修改企业话术

语音通话支持修改使用场景的具体话术数据，如需修改，请进入[控制台-企业管理](#)。

请根据您的业务类型，选择您想要修改的企业右侧的“修改”，进入修改企业信息界面。勾选“授权声明”并按照界面提示示内容修改相关信息。



说明：企业资质材料上传操作会收集您的身份证信息，该信息属于敏感个人信息，仅用于语音通话服务（业务类型为语音回呼）向运营商申请语音通话号码，如果非本人操作，确定已获得相应授权。

业务类型：语音回呼

授权声明：“企业资质材料上传”操作会收集您的身份证信息，该信息属于敏感个人信息，仅用于语音通话服务（业务类型为语音回呼）向运营商申请语音通话号码，如果非本人操作，确定已获得相应授权。

三证合一： 是  否

是否需要申请固话号码： 是  否

企业名称：[企业名称]

营业执照或组织机构代码证：[营业执照]

单位联系人电话：[单位联系人电话]

法人姓名：[法人姓名]

法人身份证：[法人身份证]

场景描述：[场景描述]

具体话术准备：[具体话术准备]

预计日通话次数：[预计日通话次数]

秒级峰值并发需求：[秒级峰值并发需求]

其他材料：[其他材料]

提交

# 9 业务测试

完成[开通流程](#)后，若需要技术支持，请拨打400客服电话，或[提交工单](#)获取测试支撑。

## 语音回呼

尊敬的客户：欢迎您使用语音通话服务。如下为服务指南：

**获取接口文档：**

请访问[语音回呼场景API](#)，获取PDF版接口文档。

**获取代码样例：**

请访问[语音回呼代码样例](#)，获取语音回呼代码样例。

建议您先下载Node.js Demo完成调测熟悉接口，再结合接口文档参考代码样例进行其他语言开发。

**常见问题：**

请参考[语音通话常见问题](#)。

**录音相关接口：**

[获取录音文件下载地址API](#)

## 语音通知&语音验证码

尊敬的客户：欢迎您使用语音通话服务。如下为服务指南：

**获取接口文档：**

请访问[语音通知API](#)或[语音验证码场景API](#)，获取PDF版接口文档。

**获取代码样例：**

1. 请访问[语音通知代码样例](#)，获取语音通知代码样例。
2. 请访问[语音验证码代码样例](#)，获取语音验证码代码样例。

建议您先下载Node.js Demo完成调测熟悉接口，再结合接口文档参考代码样例进行其他语言开发。

**语音模板&音频格式要求：**

请参考[语音通知模板配置规则、放音文件音频格式要求](#)。

您需要按照以上模板规则，在控制台上传模板或者放音文件，我们的工作人员审核通过后，就可以正常调用了。

**常见问题：**

请参考[语音通话常见问题](#)。

# 10 联系人管理

为方便您及时获取号码订购审核结果、企业审核结果、放音文件和语音模板的审核结果，语音通话平台支持添加联系人及联系信息，用于接收语音通话业务相关通知。

1. 点击控制台左侧导航栏的“[联系人管理](#)”，进入联系人管理页。
2. 点击右上角“添加联系人”，依次输入联系人的姓名、联系号码及邮箱，选择接收的通知类型并点击“提交”。



添加联系人

姓名

手机号码  +86

联系人邮箱

号码订购审核结果通知

企业审核结果通知

放音文件审核结果通知

语音模板审核结果通知

取消 提交

注：

1. 联系人仅用于语音通话业务相关通知。

2. 一共可添加10个联系人。

# 11 业务详单

语音通话平台支持用户查看已开通业务的通话详情。

1. 进入[语音通话控制台](#)，选择“业务详单”，进入业务详单页面。
2. 选择业务类型，点击“高级搜索”可展开更多条件选项，输入搜索条件，点击“搜索”，即可查看相关号码通话详情。

## 说明

- 呼叫时间只能查询当前时间2个月之内的数据。
- SessionId、主叫号码、被叫号码支持模糊搜索。



The screenshot shows the 'Business Details' search interface. At the top, there are tabs for '语音回呼' (Voice Callback), '语音验证码' (Voice Verification Code), and '语音通知' (Voice Notification). Below the tabs are search filters: '业务号码' (Business Number) with a dropdown for '所有业务号码' (All Business Numbers) and a search input for '请输入 (支持号码模糊搜索)' (Enter, supports number fuzzy search); '应用名称' (Application Name) with a dropdown for '所有应用名称' (All Application Names); '主叫号码' (Caller Number) with a dropdown for '所有主叫号码' (All Caller Numbers) and a search input for '请输入 (支持号码模糊搜索)' (Enter, supports number fuzzy search); and '被叫号码' (Recipient Number) with a dropdown for '所有被叫号码' (All Recipient Numbers) and a search input for '请输入 (支持号码模糊搜索)' (Enter, supports number fuzzy search). There is also a '高级搜索' (Advanced Search) button. Below the filters is a table with columns: '应用名称' (Application Name), '业务号码' (Business Number), '呼叫时间' (Call Time), 'SessionId' (Session ID), '主叫号码' (Caller Number), '被叫号码' (Recipient Number), and '时间状态' (Time Status). The table is currently empty, showing a '暂无数据' (No Data) message.

# 12 业务统计

## 基本介绍

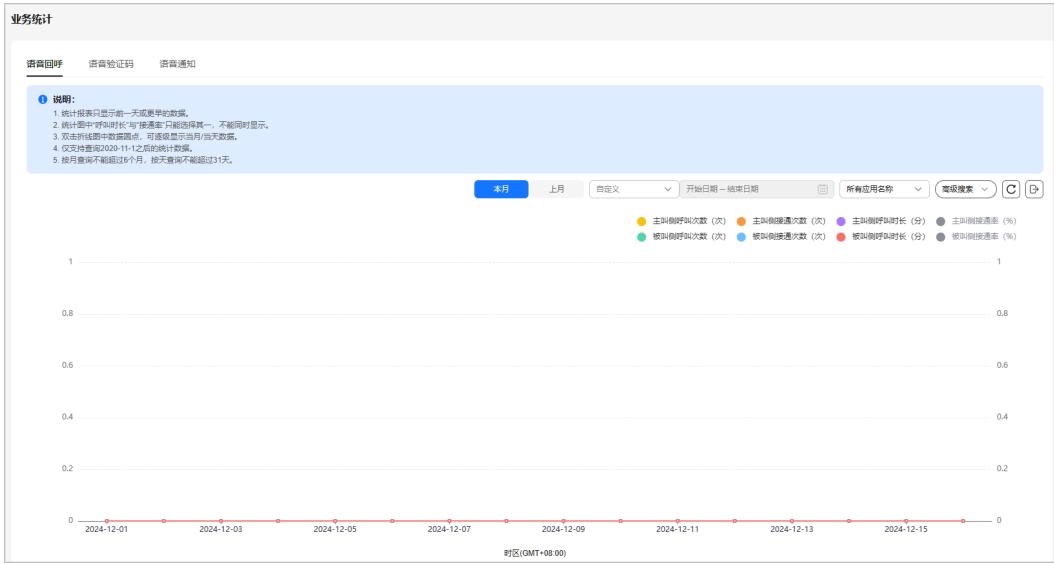
语音通话服务支持查看和导出语音回呼、语音通知和语音验证码的业务统计详情。

### □□ 说明

- 业务统计只支持查询审核通过的企业。
- 呼叫时长和接通率数据只能选其一，不能同时选择。
- 双击折线图中数据圆点，可逐级显示当月/当天数据。
- 自定义日期查询时，只能统计前一天或更早的数据，连续时间不能超过六个月，最新数据从2020年11月1日开始。

## 查看业务统计

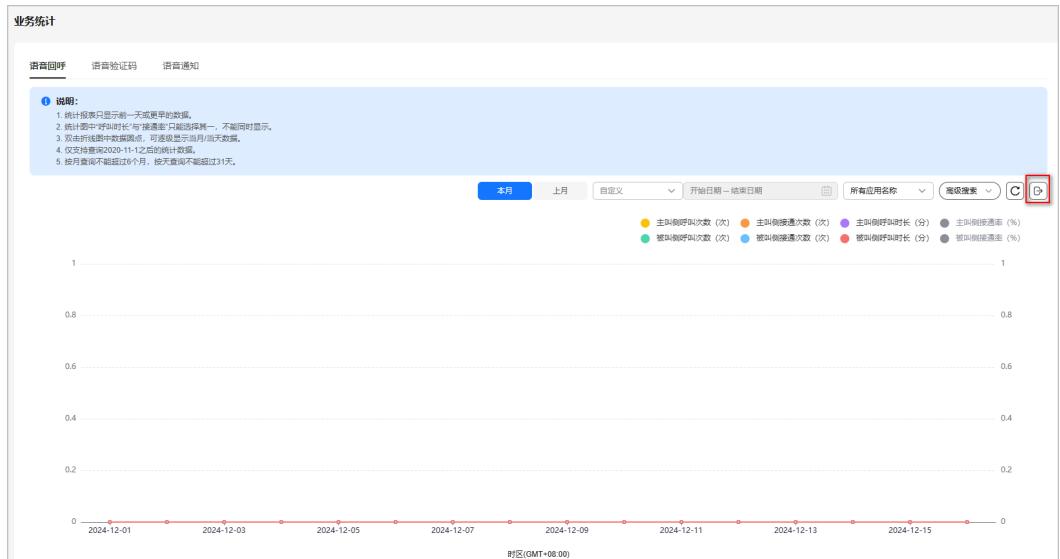
1. 进入[语音通话控制台](#)，选择“业务统计”，进入业务统计页面。
2. 选择“语音回呼”、“语音通知”或“语音验证码”，按需筛选。
  - 可根据应用名称、业务号码、企业名称筛选指定时间（连续不超过六个月）的业务统计数据。
  - 可点击“本月”/“上月”快速筛选查看本月/上月的业务统计数据。
3. 查看业务统计详情。
  - 各业务统计项如下：
    - 语音回呼：统计业务的主被叫呼叫次数、主被叫接通次数、主被叫呼叫时长和主被叫接通率。
    - 语音通知、语音验证码：统计业务的呼叫次数、接通次数、呼叫时长和接通率。



- 统计表支持添加扩展项“企业名称”统计业务数据，在统计表上方的“查看扩展数据”中选择。



#### 4. 导出统计详情：筛选相关数据后，点击页面右上角导出按钮即可导出统计详情。



# 13 权限管理

## 13.1 创建用户并授权使用通信云服务

如果您需要对您所拥有的通信云服务进行精细的权限管理，您可以使用[统一身份认证服务](#)（Identity and Access Management，简称IAM），通过IAM，您可以：

- 根据企业的业务组织，在您的华为云账号中，给企业中不同职能部门的员工创建IAM用户，让员工拥有唯一安全凭证，并使用通信云服务资源。
- 根据企业用户的职能，设置不同的访问权限，以达到用户之间的权限隔离。
- 将通信云服务资源委托给更专业、高效的其他华为云账号或者云服务，这些账号或者云服务可以根据权限进行代运维。

如果华为云账号已经能满足您的要求，不需要创建独立的IAM用户，您可以跳过本章节，不影响您使用通信云服务的其它功能。

本章节为您介绍对用户授权的方法，操作流程如[图 给用户授予语音通话平台权限流程](#)所示。

### 前提条件

给用户组授权之前，请您了解用户组可以添加的通信云服务权限，并结合实际需求进行选择，通信云服务支持的系统权限，请参见：[通信云服务系统权限](#)。若您需要对除通信云服务之外的其它服务授权，IAM支持服务的所有权限请参见[系统权限](#)。

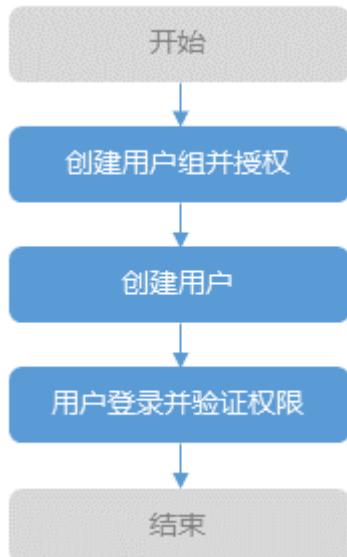
#### 说明

进行用户组授权时，“作用范围”需要选择“[区域级项目](#)”，设置权限时：

- 若在指定区域（如华北-北京一）对应的项目（cn-north-1）中设置相关权限，则该权限仅对此项目生效；IAM用户登录控制台后，需要切换至[指定授权区域](#)（如华北-北京一）进行验证；
- 若在“所有项目”中设置权限，则该权限在所有区域项目中都生效，IAM用户登录后无需切换指定授权区域。

## 示例流程

图 13-1 给用户授予语音通话平台权限流程



### 1. **创建用户组并授权**

在IAM控制台创建用户组，并授予通信云服务执行权限“RTC Administrator”。

### 2. **创建用户并加入用户组**

在IAM控制台创建用户，并将其加入**1**中创建的用户组。

### 3. **用户登录并验证权限**

新创建的用户登录控制台，切换至授权区域，验证通信云服务的执行权限。

# 14 审计

## 14.1 支持云审计的关键操作

### 操作场景

平台提供了云审计服务。通过云审计服务，您可以记录语音通话服务相关的操作事件，便于日后的查询、审计和回溯。

### 前提条件

已开通云审计服务。

### 支持审计的关键操作列表

表 14-1 云审计服务支持的语音通话服务操作列表

操作名称	资源类型	事件名称
开通语音通话服务	voiceCall	createVoiceCallService
冻结语音通话服务	voiceCall	freezeVoiceCallService
解冻语音通话服务	voiceCall	resumeVoiceCallService

## 14.2 如何查看审计日志

查看审计日志的详细操作请参考[查询云审计事件](#)。