

云桌面

快速入门

文档版本 19
发布日期 2024-10-23



版权所有 © 华为技术有限公司 2024。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

华为技术有限公司

地址： 深圳市龙岗区坂田华为总部办公楼 邮编： 518129

网址： <https://www.huawei.com>

客户服务邮箱： support@huawei.com

客户服务电话： 4008302118

安全声明

漏洞处理流程

华为公司对产品漏洞管理的规定以“漏洞处理流程”为准，该流程的详细内容请参见如下网址：

<https://www.huawei.com/cn/psirt/vul-response-process>

如企业客户须获取漏洞信息，请参见如下网址：

<https://securitybulletin.huawei.com/enterprise/cn/security-advisory>

目录

1 操作流程	1
2 准备工作	3
3 登录管理控制台	4
4 购买桌面	6
4.1 购买方式简介	6
4.2 包年/包月模式购买桌面	6
4.3 包年/包月模式购买桌面（按小时）	16
4.4 包年/包月模式购买桌面池	26
4.5 按需计费模式购买桌面	35
4.6 按需计费模式购买桌面池	45
4.7 通过共享 VPC 购买桌面	53
5 登录桌面	55
5.1 登录桌面（TC 方式）	55
5.2 登录桌面（软终端方式）	61
5.3 登录桌面（移动终端方式）	70
A 修订记录	77

1 操作流程

管理员操作流程

管理员只需使用实名认证过的华为帐号或者赋予云桌面管理员权限的IAM用户的帐号，登录华为云官网，即可购买云桌面，如[图1-1](#)所示。

图 1-1 管理员操作流程



终端用户操作流程

终端用户在客户端做基本配置，即可使用云桌面服务的桌面，如[图1-2](#)所示。

图 1-2 终端用户操作流程



2 准备工作

在使用云桌面服务前，您需要完成本文中的准备工作。

- [注册华为账号并实名认证](#)
- [（可选）创建IAM用户](#)

注册华为账号并实名认证

如果您已有一个华为帐户，请跳到下一个任务。如果您还没有华为帐户，请参考以下步骤创建。

步骤1 打开[华为云网站](#)。

步骤2 单击“注册”，根据提示信息完成注册。

步骤3 注册成功后，系统会自动跳转至您的个人信息界面。

步骤4 个人或企业账号实名认证请参考：[实名认证](#)。

----结束

（可选）创建 IAM 用户

如果您已注册华为云但尚未为自己创建一个IAM用户，则可以使用IAM控制台自行创建。详情请参考[创建IAM用户](#)。

3 登录管理控制台

操作场景

该任务指导管理员登录管理控制台，进行如下业务操作：

- 购买并管理云桌面：在管理控制台上购买、管理云桌面等。
- 查询云桌面信息：查询云桌面被使用的详情。
- 管理终端用户：在管理控制台上创建用户、修改用户信息、修改邮箱、重置密码，重发通知邮件、解锁用户和删除帐户等操作。
- 管理策略：提供协议策略管理功能，客户可以根据自己的业务需求制定合适的策略，帮助用户更好的使用云桌面。


操作步骤

步骤1 使用管理员帐号登录管理控制台。

- 可通过[华为云首页](#)右上角的“控制台”进入管理控制台登录页面。
登录后请执行**步骤2~步骤3**，进入云桌面的管理控制台页面。
- 可通过[云桌面产品页](#)中的“管理控制台”进入管理控制台登录页面。
登录后进入云桌面的管理控制台页面。

说明

管理员帐号可以是**2 准备工作**中注册并实名认证的华为帐号，也可以是**2 准备工作**中授予云桌面管理员权限的IAM用户的账号。

步骤2 单击管理控制台左上角的，选择Region和Project。


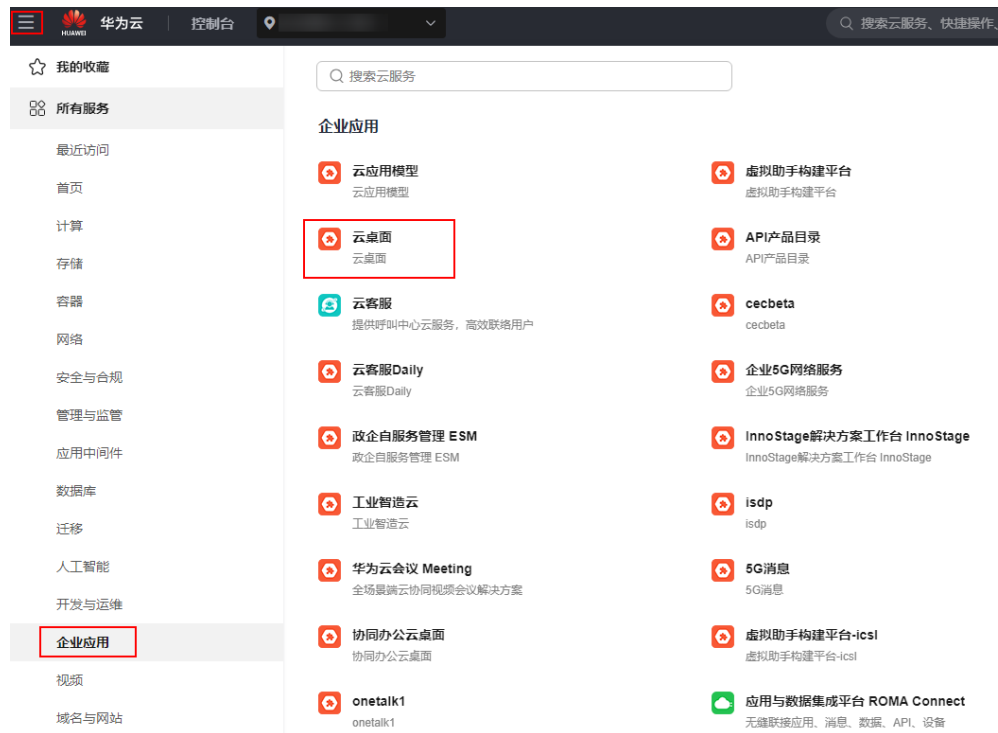
步骤3 单击，在服务列表中选择“企业应用 > 云桌面”。
进入云桌面管理控制台。如**图3-1**所示。

图 3-1 云桌面管理控制台入口



----结束

4 购买桌面

- 4.1 购买方式简介
- 4.2 包年/包月模式购买桌面
- 4.3 包年/包月模式购买桌面（按小时）
- 4.4 包年/包月模式购买桌面池
- 4.5 按需计费模式购买桌面
- 4.6 按需计费模式购买桌面池
- 4.7 通过共享VPC购买桌面

4.1 购买方式简介

本节内容为您介绍购买桌面/桌面池的方式。

支持使用以下方式购买桌面/桌面池：

- 包年/包月是预付费模式，按订单的购买周期计费，适用于可预估桌面/桌面池使用周期的场景。
- 按需计费是后付费模式，按云桌面的实际使用时长计费，适用于桌面/桌面池需求波动的场景，可以随时购买/删除云桌面。

4.2 包年/包月模式购买桌面

操作场景

管理员可以根据需求选择包年/包月的计费模式以及相应的套餐并为终端用户分配桌面。管理员购买桌面成功后，系统将会自动发送开通通知邮件到用户邮箱。

进入购买页面

步骤1 [3 登录管理控制台](#)。

步骤2 在“总览”或“桌面管理”页面，单击“购买桌面”。

进入“购买桌面”页面。

----结束

基础配置

步骤1 选择是否需要对接企业已有的Windows AD域？


须知

首次购买桌面后，您的选择将不支持变更（对接AD域或取消对接AD域），请慎重选择。

- 选择“不对接AD”，执行**步骤2**，配置云桌面基础设施，购买桌面任务提交成功后，将为您部署云桌面服务。
开通服务成功后，通过华为自有的账号认证系统进行用户认证，可在云桌面控制台进行用户账号管理。
- 选择“对接AD”，前往配置AD域，详情请参考**对接AD域**，保存配置信息后，将为您部署云桌面服务。
开通服务成功后，通过企业已有的统一AD进行用户认证和用户账号管理。

步骤2 配置桌面信息，如**表1 基础配置**所示。

表 4-1 桌面信息

参数名称	说明	样例
计费方式	选择包年/包月计费方式。	包年/包月
区域	不同区域的桌面之间内网互不相通，且需分区域管理桌面，推荐将桌面创建在同一区域。 说明 区域是云桌面的物理数据中心所在的位置，区域不同即物理数据中心距离用户的物理距离不同，网络延迟不同。为了降低时延、提高访问速度，请就近选择靠近您业务的区域。	-
项目	根据实际情况选择项目。 说明 若无合适的项目，可单击  ，选择“新建项目”，进入创建项目页面，参考 创建子项目 。	-

参数名称	说明	样例
可用分区	可用区是在同一区域下，电力、网络隔离的物理区域。可用区之间内网互通，不同可用区之间物理隔离，一个可用区发生故障后不会影响同一区域下的其他可用区。 说明 如果您需要较高的容灾能力，建议您将桌面创建在不同的可用分区内。	随机分配 -
CPU架构	根据实际情况选择CPU架构。 例如，UOS桌面使用鲲鹏计算；Windows桌面使用X86计算。	x86计算
套餐类型	根据实际需求选择套餐类型及规格。	尊享版 尊享办公-2U4G

步骤3 配置镜像。

- 镜像类型：根据实际需求选择镜像类型。

📖 说明

- 公共镜像是云桌面提供的常见的标准操作系统镜像，所有用户可见，包括操作系统及预装的应用。公共镜像具有高度稳定性，皆为正版授权，您也可以根据实际需求自助配置应用环境及相关软件。目前Windows公共镜像为市场镜像。
 - 私有镜像是基于已有云桌面或外部镜像文件创建的个人镜像，仅用户自己可见。包含操作系统、预装的公共应用以及用户的私有应用。选择私有镜像创建云桌面，可以节省您重复配置云桌面的时间。
 - 云桌面支持Windows操作系统和UOS操作系统的公共镜像，以及通过Windows镜像生成的桌面转成的私有镜像和Windows镜像文件创建的弹性云服务器转成的私有镜像。如需使用私有镜像购买桌面，请参考[桌面转镜像](#)、[制作Windows桌面私有镜像](#)制作私有镜像。
- 操作系统：选择[支持列表](#)支持列表中支持的操作系统类型。

步骤4 配置磁盘，用户根据需求选择需要配置的磁盘，如图4-1所示。

图 4-1 云硬盘配置信息



📖 说明

- 磁盘类型性能说明可参考[云硬盘产品介绍](#)。
 - 高IO：是指由SAS存储提供资源的磁盘类型。
 - 超高IO：是指由SSD存储提供资源的磁盘类型。
 - 通用型SSD：是指由通用型SSD存储提供资源的磁盘类型。
- 创建桌面成功后，磁盘会持续计费直到桌面被删除。
- 磁盘大小需以10的整数倍订购。
- 最多配置10个数据盘，请根据实际需要配置大小。

步骤5 设置购买时长，评估所需费用。

根据需要选择购买时长。此处显示为一台桌面的费用。如果所选时长带有🏷️标识，表示所选套餐在当前时长时有优惠。单击“优惠详情”可查看具体优惠信息。

步骤6 单击“下一步：高级配置”。

进入“高级配置”页面。

----结束

高级配置

步骤1 （可选）配置企业ID。

建议使用企业名称拼音等有辨识度的字段作为企业ID。

📖 说明

- 首次购买需设置企业ID，如果不自定义设置企业ID，系统会将自动生成的字符作为您的企业ID。
- “企业ID”是您所在租户环境的唯一标识，终端用户登录时需要填写企业ID。
- “企业ID”命名规则：由半角数字，字母，_组成，长度范围不超过32个字符。

步骤2 配置网络。

图 4-2 配置网络信息



须知

- 云桌面预留172的网段作为内部服务运行网段，故请勿选择172开头的VPC网络，否则将无法成功购买桌面。
- 云桌面服务所需资源会被创建在所选择的虚拟私有云（VPC）子网内，首次购买桌面成功后VPC无法再修改，仅可管理业务子网。
- 如果想要使用其他账号的共享VPC和子网，请先接受共享邀请，详细操作，请参见[接受/拒绝共享邀请](#)。
有关共享VPC子网的更多信息，请参见《虚拟私有云用户指南》的“[共享VPC](#)”相关内容。

- 配置已有网络。
单击 ▾，选择“业务子网”。如果您是首次购买桌面，则需选择“虚拟私有云”和“业务子网”，请参考[创建虚拟私有云和业务子网](#)。
- 配置新网络。
 - 单击“单击此处管理子网”，进入“修改业务子网”窗口，单击“前往控制台创建”，创建新的“业务子网”，请参考[为虚拟私有云创建业务子网](#)。
 - 如果您是首次购买桌面，请单击“前往控制台创建”，创建新的“虚拟私有云”和“业务子网”，请参考[创建虚拟私有云和业务子网](#)。
 - 单击 ▾，配置IP地址类型，用户根据需求选择。
 - 自动分配IP地址。
 - 指定IP地址。
 - 使用已有的弹性网卡。

步骤3 配置网络接入方式，如[图4-3](#)所示。默认已勾选“Internet接入”，允许多选。

图 4-3 网络接入方式



📖 说明

- 通过Internet接入可以满足大多数场景的联网需求，如果您对网络质量和安全性有很高的要求，可提前购买云专线并进行网络施工。[了解云专线接入](#)开通专线接入会自动创建ELB（请勿修改，否则专线无法使用）
- 云专线网段信息配置：请输入云桌面客户端所在的网段信息（如：瘦终端所在的网段），可支持多个网段，以分号（;）分隔。

步骤4 配置桌面上网（EIP）。

- 现在购买。
 - 按带宽计费：流量较大或较稳定的场景，带宽大小范围为1~200 Mbit/s，用户可根据界面提示的范围自定义。

📖 说明

按购买时长及宽带大小计费。

- 按流量计费：流量小或流量波动较大场景。带宽大小范围为5~200 Mbit/s，用户可根据界面提示的范围自定义。

📖 说明

指定宽带上限，按实际使用的出公网流量计费，与使用时间无关。

- 使用已有：为云桌面绑定已有的EIP。
- 暂不购买：后续如需开通桌面上网能力，请前往云桌面控制台-上网管理开通。

步骤5 根据所需勾选是否“开启多人协同”。

📖 说明

开启多人协同后用户可快速在桌面间发起协同，提高沟通协作效率。

步骤6 (可选) 单击“高级”，配置标签信息。如[表2 标签命名规则](#)所示。

📖 说明

- 如果您需要使用同一标签识别多种云资源，即所有服务均可在标签输入框下拉选择同一标签，建议在TMS中创建预定义标签。
- 如果您需要了解更多关于标签的信息，请参考《[标签管理服务TMS用户指南](#)》。
- 最多可以添加20个标签。

表 4-2 标签命名规则

参数	规则
标签键	<ul style="list-style-type: none">• 长度不超过36个字符。• 标签的键可以包含任意语种字母、数字、空格和_!:=+-@，但首尾不能含有空格，不能以_sys_开头。
标签值	<ul style="list-style-type: none">• 长度不超过43个字符。• 标签的值可以包含任意语种字母、数字、空格和_!:=+-@。

步骤7 单击“下一步：分配桌面”。

进入“分配桌面”页面。

----结束

分配桌面

步骤1 选择用户导入方式，配置桌面分配用户信息。

📖 说明

如果在使用企业已有AD域的场景下，分配桌面前，您需要先在AD服务器上创建对应的用户。根据需要选择手动输入或者批量导入，如[表4-3](#)所示。

表 4-3 桌面分配方式

授权用户方式	参数说明	操作说明
桌面分配类型	<ul style="list-style-type: none">• 手动分配。	根据授权方式可选“选择用户”和“创建用户”

授权用户方式	参数说明	操作说明
	<ul style="list-style-type: none"> ● 批量分配。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 桌面分配类型选择“批量分配”。 2. 桌面用户类型选择“单人”。 3. 在“导入桌面列表”所在行单击“下载桌面列表模板”。 4. 在表格中根据要求填写序号、用户名、权限组、桌面名称。 5. 单击“上传文件”，上传已按要求填写的用户列表。 <p>说明 上传文件大小限制为1M以内，用户名和桌面名称不能相同。</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ● 暂不分配。 <p>说明</p> <ul style="list-style-type: none"> - 购买单台桌面时，此处的桌面名称为该桌面的桌面名称。 - 购买多台桌面时，桌面名称前缀递增生成桌面名，例如：输入桌面名称desktop，最终名称会为desktop01、desktop02、desktop03。 - 如需要分配用户，请在桌面管理页面选择需要分配用户的云桌面，单击“更多 > 分配用户”。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.在桌面分配类型选择“暂不分配”。 2.根据实际需求输入暂不分配用户的桌面名称。
桌面用户类型	<ul style="list-style-type: none"> ● 单人：一台桌面只能分配给一个用户。 ● 多人：一台桌面可分配给多个用户，同时在线的只有1人。购买完成后可在桌面列表操作分配用户中添加多人。 	-
桌面命名规则	<ul style="list-style-type: none"> ● 不使用命名规则。 ● 选择所需的命名规则。 <p>说明 如需创建新的命名规则，请参考桌面命名规则创建桌面规则。</p>	-

授权用户方式	参数说明	操作说明
授权用户	选择用户：通过条件筛选，可以查找到已经激活的用户。	<ul style="list-style-type: none"> ● 根据用户类型、输入的用户/组名，可以查找到对应的用户/组。 ● 勾选查找出的用户名，单击“确定”。
	创建用户 > 用户激活 > “手动输入” <ul style="list-style-type: none"> ● “用户名”用于登录桌面时的用户认证。 用户名命名规则： <ul style="list-style-type: none"> - 名称长度范围为1~20个字符。 - 支持纯数字名称。 - 只允许输入字母、数字及三种特殊字符（-_.），并且以字母或者数字开头，不能以（-）结尾。 - 不能为空。 ● “邮箱”用于接收桌面开通邮件及相关通知。 邮箱校验规则： <ul style="list-style-type: none"> - 通过系统校验输入可以正常接收的邮件的用户邮箱地址。 - 长度范围不超过64个字符。 - 不能为空。 ● “手机号”用于接收桌面开通邮件及相关通知。 手机号校验规则： <ul style="list-style-type: none"> - [+][国家/地区码][手机号码]。 - 国内手机号码可以省略+[国家/地区码]，直接输入手机号码 - “手机号”支持空格、斜杠（/）、中划线（-）。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 根据页面显示配置用户信息、描述、账号过期设置。 ● 单击“添加用户”。 <p>说明 邮箱、手机号请至少输入一个。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 权限组可批量设置。 ● 桌面名称可不设定，由系统自动生成。 ● 单击“添加桌面”，可添加桌面。 ● 请根据页面提示配置桌面数量。

授权用户方式	参数说明	操作说明
	<p>创建用户 > 管理员激活> “手动输入”</p> <ul style="list-style-type: none"> “用户名”用于登录桌面时的用户认证。 用户名命名规则： <ul style="list-style-type: none"> 名称长度范围为1~20个字符。 支持纯数字名称。 只允许输入字母、数字及三种特殊字符（-_.），并且以字母或者数字开头，不能以（_.）结尾。 不能为空。 初始密码“用户登录桌面时用户密码认证，请妥善保存初始密码”。 <ul style="list-style-type: none"> 密码长度范围为8~32个字符 支持类型包含大写字母、小写字母、数字及特殊符号!@\$%^&_+=+[{ }];,./? 不能与用户名或倒序用户名相同作为密码。 <p>说明 如果您的租户选择对接了AD域，“管理员激活模”默认置灰。</p>	
	<p>创建用户>管理员激活> “批量导入”</p> <ul style="list-style-type: none"> 将已经记录在表格中的用户上传后批量创建。 	<p>1. 在“用户信息导入”右侧单击“下载模板”下载用户列表模板。</p>
	<p>创建用户>用户激活> “批量导入”</p> <ul style="list-style-type: none"> 将已经记录在表格中的用户上传后批量创建。 	<p>2. 在表格中根据要求填写序号、用户名、名称、邮箱、手机号、过期时间、描述。</p> <p>3. 单击“上传文件”，上传已按要求填写的用户列表。</p> <p>4. 单击“确认创建”。</p> <p>说明 上传文件大小限制为1M以内，最多可一次性上传200条数据，仅支持.xlsx格式。</p>

授权用户方式	参数说明	操作说明
桌面分配用户	<p>选择用户：给桌面选择所需分配的用户。</p> <ul style="list-style-type: none"> “权限组”用于区分用户对计算机的控制权限。 <ul style="list-style-type: none"> Windows桌面权限： <ul style="list-style-type: none"> 管理员组：该组用户具备系统管理员的权限，它们拥有计算机的最高控制权限，可以执行计算机的所有管理任务，包括管理计算机的所有用户。 普通用户组：该组用户拥有计算机的基本操作权限，例如运行应用程序。该组用户不能修改操作系统的设置、不能更改其它用户的数据、不能关闭服务器级的计算机。 UOS桌面权限： <ul style="list-style-type: none"> 管理员组：该组用户具备执行sudo和su命令切换到root用户的权限，可以修改root用户密码。 普通用户组：该组用户拥有计算机的基本操作权限，例如运行应用程序。该组用户不能修改操作系统的设置、不能更改其他用户的数据。 <p>说明 单击“批量设置”可以批量设置用户的权限。</p> <ul style="list-style-type: none"> 桌面名称（可选）：可自定义桌面的名称，用户名与桌面名称不能相同。 指定IP地址：根据所需可以配置云桌面指定的IP地址。 <p>说明 在用户名操作列单击“添加”，可批量添加指定IP地址。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 单击“选择用户”，弹出“选择用户”页面。 勾选所需用户，单击“确认”。

步骤2 单击“下一步，确认配置”。

进入确认配置页面。

----结束

确认配置

步骤1 根据实际需要选择“企业项目”。

📖 说明

企业项目是一种云资源管理方式，企业项目管理服务提供统一的云资源按项目管理，以及项目内的资源管理、成员管理。

步骤2 根据实际需要选择“购买时长”。

步骤3 （可选）根据业务需要勾选“自动续费”。

说明

- 自动续费扣款规则请参见[自动续费规则说明](#)。
- 自动续费时长：
 - 按月购买：每次续费1个月，次数不限。
 - 按年购买：每次续费1年，次数不限。

步骤4 阅读并勾选“我已经阅读并同意《镜像免责声明》”。

步骤5 单击“立即购买”。

进入“购买云桌面”页面。

步骤6 检查“云订单服务”和“所需支付费用”。

步骤7 选择以下支付方式：

- 余额支付
- 在线支付，支持多种平台在线支付方式。

步骤8 选定支付方式并成功付款后，桌面购买完成。

桌面发放成功后，管理员可在“桌面管理”列表中查看已购桌面。

---结束

后续操作

- 新桌面创建成功后，配套登录信息默认通过邮件发送给分配的终端用户，终端用户可以参考邮件激活账号，下载客户端并开始配置、使用云桌面。管理员可根据企业网络要求参考[配置云桌面访问公网](#)、[配置云桌面访问内网](#)，限制桌面网络交互。
- 如果对接Windows AD域，且Windows AD服务器上已创建了OU，可参见[OU管理](#)在管理控制台创建对应的OU。
- 如果需要调整自动续费请参考[自动续费](#)在管理控制台[续费管理](#)页面进行相关操作。

4.3 包年/包月模式购买桌面（按小时）

操作场景

管理员可以根据需求选择包年/包月（按小时）计费模式以及相应的套餐并为终端用户分配桌面。管理员购买桌面成功后，系统将会自动发送开通通知邮件到用户邮箱。

进入购买页面

步骤1 [3 登录管理控制台](#)。

步骤2 在“总览”或“桌面管理”页面，单击“购买桌面”。

进入“购买桌面”页面。

----结束

基础配置

步骤1 选择是否需要对接企业已有的Windows AD域？


须知

首次购买桌面后，您的选择将不支持变更（对接AD域或取消对接AD域），请慎重选择。

- 选择“不对接AD”，执行**步骤2**，配置云桌面基础设施，购买桌面任务提交成功后，将为您部署云桌面服务。
开通服务成功后，通过华为自有的账号认证系统进行用户认证，可在云桌面控制台进行用户账号管理。
- 选择“对接AD”，前往配置AD域，详情请参考**对接AD域**，保存配置信息后，将为您部署云桌面服务。
开通服务成功后，通过企业已有的统一AD进行用户认证和用户账号管理。

步骤2 配置桌面信息，如**表1 基础配置**所示。

表 4-4 桌面信息

参数名称	说明	样例
计费方式	选择包年/包月计费方式。	包年/包月
区域	不同区域的桌面之间内网互不相通，且需分区域管理桌面，推荐将桌面创建在同一区域。 说明 区域是云桌面的物理数据中心所在的位置，区域不同即物理数据中心距离用户的物理距离不同，网络延迟不同。为了降低时延、提高访问速度，请就近选择靠近您业务的区域。	-
项目	根据实际情况选择项目。 说明 如果无合适的项目，可单击  ，选择“新建项目”，进入创建项目页面，参考 创建子项目 。	-

参数名称	说明	样例
可用分区	可用区是在同一区域下，电力、网络隔离的物理区域。可用区之间内网互通，不同可用区之间物理隔离，一个可用区发生故障后不会影响同一区域下的其他可用区。 说明 如果您需要较高的容灾能力，建议您将桌面创建在不同的可用分区内。	随机分配
CPU架构	选择“X86计算”的CPU架构。	x86计算
计算规格	选择“Flexus办公型”	Flexus办公型
计算套餐	根据实际需求选择套餐类型。 说明 <ul style="list-style-type: none">计算套餐包含使用时长xxx小时，有效期1个月，当月剩余时长不可转存至次月。若月度时长提前使用完，超出时长部分计算资源按¥0.72/小时计费。请确保账号余额充足（存储不受时长限制）。购买后云桌面默认开机，如20分钟内无连接，则自动关机。您可以在协议策略中配置自动关机/休眠策略，以保证每次无连接时自动关机/休眠来节省时长。	120小时/月
时长用尽策略	<ul style="list-style-type: none">自动关机/休眠：选择后，时长用尽会自动关机/休眠 说明 若再次开启已经自动关机/休眠的云桌面，会根据按需计费模式扣费。 <ul style="list-style-type: none">自动按需计费：选择后，时长用尽会继续按照按需计费。	-

步骤3 配置镜像。

- 镜像类型：根据实际需求选择镜像类型。

说明

- 公共镜像是云桌面提供的常见的标准操作系统镜像，所有用户可见，包括操作系统及预装的应用。公共镜像具有高度稳定性，皆为正版授权，您也可以根据实际需求自助配置应用环境及相关软件。目前Windows公共镜像为市场镜像。
 - 私有镜像是基于已有云桌面或外部镜像文件创建的个人镜像，仅用户自己可见。包含操作系统、预装的公共应用以及用户的私有应用。选择私有镜像创建云桌面，可以节省您重复配置云桌面的时间。
 - 云桌面支持Windows操作系统、麒麟操作系统和UOS操作系统的公共镜像，以及通过Windows镜像生成的桌面转成的私有镜像和Windows镜像文件创建的弹性云服务器转成的私有镜像。如需使用私有镜像购买桌面，请参考[桌面转镜像](#)、[制作Windows桌面私有镜像](#)制作私有镜像。
- 操作系统：选择[支持列表](#)支持列表中支持的操作系统类型。

步骤4 配置磁盘，用户根据需求选择需要配置的磁盘，如图4-4所示。

图 4-4 云硬盘配置信息



说明

- 磁盘类型性能说明可参考[云硬盘产品介绍](#)。
 - 高IO：是指由SAS存储提供资源的磁盘类型。
 - 超高IO：是指由SSD存储提供资源的磁盘类型。
 - 通用型SSD：是指由通用型SSD存储提供资源的磁盘类型。
- 创建桌面成功后，磁盘会持续计费直到桌面被删除。
- 磁盘大小需以10的整数倍订购。
- 最多配置10个数据盘，请根据实际需要配置大小。

步骤5 设置购买时长，评估所需费用。

根据需要选择购买时长。此处显示为一台桌面的费用。如果所选时长带有🔥标识，表示所选套餐在当前时长时有优惠。单击“优惠详情”可查看具体优惠信息。

步骤6 单击“下一步：高级配置”。

进入“高级配置”页面。

----结束

高级配置

步骤1 （可选）配置企业ID。

建议使用企业名称拼音等有辨识度的字段作为企业ID。

说明

- 首次购买需设置企业ID，如果不自定义设置企业ID，系统会将自动生成的字符作为您的企业ID。
- “企业ID”是您所在租户环境的唯一标识，终端用户登录时需要填写企业ID。
- “企业ID”命名规则：由半角数字，字母，_组成，长度范围不超过32个字符。

步骤2 配置网络。

图 4-5 配置网络信息



须知

- 云桌面预留172的网段作为内部服务运行网段，故请勿选择172开头的VPC网络，否则将无法成功购买桌面。
- 云桌面服务所需资源会被创建在所选择的虚拟私有云（VPC）子网内，首次购买桌面成功后VPC无法再修改，仅可管理业务子网。

- 配置已有网络。
单击∨，选择“业务子网”。如果您是首次购买桌面，则需选择“虚拟私有云”和“业务子网”，请参考[创建虚拟私有云和业务子网](#)。
- 配置新网络。
 - 单击“单击此处管理子网”，进入“修改业务子网”窗口，单击“前往控制台创建”，创建新的“业务子网”，请参考[为虚拟私有云创建业务子网](#)。
 - 如果您是首次购买桌面，请单击“前往控制台创建”，创建新的“虚拟私有云”和“业务子网”，请参考[创建虚拟私有云和业务子网](#)。
 - 单击∨，配置IP地址类型，用户根据需求选择。
 - 自动分配IP地址。
 - 指定IP地址。
 - 使用已有的弹性网卡。

步骤3 配置网络接入方式，如图4-6所示。默认已勾选“Internet接入”，允许多选。

图 4-6 网络接入方式



说明

- 通过Internet接入可以满足大多数场景的联网需求，如果您对网络质量和安全性有很高的要求，可提前购买云专线并进行网络施工。[了解云专线接入](#)开通专线接入会自动创建ELB（请勿修改，否则专线无法使用）
- 云专线网段信息配置：请输入云桌面客户端所在的网段信息（如：瘦终端所在的网段），可支持多个网段，以分号（;）分隔。

步骤4 配置桌面上网（EIP）。

- 现在购买。
 - 按带宽计费：流量较大或较稳定的场景，带宽大小范围为1~200 Mbit/s，用户可根据界面提示的范围自定义。

说明

按购买时长及宽带大小计费。

- 按流量计费：流量小或流量波动较大场景。带宽大小范围为5~200 Mbit/s，用户可根据界面提示的范围自定义。

说明

指定宽带上限，按实际使用的出公网流量计费，与使用时间无关。

- 使用已有：为云桌面绑定已有的EIP。
- 暂不购买：后续如需开通桌面上网能力，请前往云桌面控制台-上网管理开通。

步骤5 （可选）单击“高级”，配置标签信息。如[表2 标签命名规则](#)所示。**说明**

- 如果您需要使用同一标签识别多种云资源，即所有服务均可在标签输入框下拉选择同一标签，建议在TMS中创建预定义标签。
- 如果您需要了解更多关于标签的信息，请参考《[标签管理服务TMS用户指南](#)》。
- 最多可以添加20个标签。

表 4-5 标签命名规则

参数	规则
标签键	<ul style="list-style-type: none"> • 长度不超过36个字符。 • 标签的键可以包含任意语种字母、数字、空格和_!:=+-@，但首尾不能含有空格，不能以_sys_开头。
标签值	<ul style="list-style-type: none"> • 长度不超过43个字符。 • 标签的值可以包含任意语种字母、数字、空格和_!:=+-@。

步骤6 单击“下一步：分配桌面”。

进入“分配桌面”页面。

----结束

分配桌面

步骤1 选择用户导入方式，配置桌面分配用户信息。

📖 说明

如果在使用企业已有AD域的场景下，分配桌面前，您需要先在AD服务器上创建对应的用户。根据需要选择手动输入或者批量导入，如表4-6所示。

表 4-6 桌面分配方式

授权用户方式	参数说明	操作说明
桌面分配类型	<ul style="list-style-type: none"> 手动分配。 	根据授权方式可选“选择用户”和“创建用户”
	<ul style="list-style-type: none"> 批量分配。 	<ol style="list-style-type: none"> 桌面分配类型选择“批量分配”。 桌面用户类型选择“单人”。 在“导入桌面列表”所在行单击“下载桌面列表模板”。 在表格中根据要求填写序号、用户名、权限组、桌面名称。 单击“上传文件”，上传已按要求填写的用户列表。 <p>说明 上传文件大小限制为1M以内，用户名和桌面名称不能相同。</p>
	<ul style="list-style-type: none"> 暂不分配。 <p>说明</p> <ul style="list-style-type: none"> 购买单台桌面时，此处的桌面名称为该桌面的桌面名称。 购买多台桌面时，桌面名称前缀递增生成桌面名，例如：输入桌面名称desktop，最终名称会为desktop01、desktop02、desktop03。 如需要分配用户，请在桌面管理页面选择需要分配用户的云桌面，单击“更多 > 分配用户”。 	<ol style="list-style-type: none"> 在桌面分配类型选择“暂不分配”。 根据实际需求输入暂不分配用户的桌面名称。

授权用户方式	参数说明	操作说明
桌面用户类型	<ul style="list-style-type: none"> ● 单人：一台桌面只能分配给一个用户。 ● 多人：一台桌面可分配给多个用户，同时在线的只有1人。购买完成后可在桌面列表操作分配用户中添加多人。 	-
桌面命令规则	<ul style="list-style-type: none"> ● 不使用命令规则。 ● 选择所需的命名规则。 <p>说明 如需创建新的命名规则，请参考桌面命名规则创建桌面规则。</p>	-
授权用户	<p>选择用户：通过条件筛选，可以查找到已经激活的用户。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 根据用户类型、输入的用户/组名，可以查找到对应的用户/组。 ● 勾选查找出的用户名，单击“确定”。
	<p>创建用户 > 用户激活 > “手动输入”</p> <ul style="list-style-type: none"> ● “用户名”用于登录桌面时的用户认证。 用户名命名规则： <ul style="list-style-type: none"> - 名称长度范围为1~20个字符。 - 支持纯数字名称。 - 只允许输入字母、数字及三种特殊字符（-_.），并且以字母或者数字开头，不能以（.）结尾。 - 不能为空。 ● “邮箱”用于接收桌面开通邮件及相关通知。 邮箱校验规则： <ul style="list-style-type: none"> - 通过系统校验输入可以正常接收的邮件的用户邮箱地址。 - 长度范围不超过64个字符。 - 不能为空。 ● “手机号”用于接收桌面开通邮件及相关通知。 手机号校验规则： <ul style="list-style-type: none"> - [+][国家/地区码][手机号码]。 - 国内手机号码可以省略+[国家/地区码]，直接输入手机号码 - “手机号”支持空格、斜杠（/）、中划线（-）。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 根据页面显示配置用户信息、描述、账号过期设置。 ● 单击“添加用户”。 <p>说明 邮箱、手机号请至少输入一个。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 权限组可批量设置。 ● 桌面名称可不设定，由系统自动生成。 ● 单击“添加桌面”，可添加桌面。 ● 请根据页面提示配置桌面数量。

授权用户方式	参数说明	操作说明
	<p>创建用户 > 管理员激活> “手动输入”</p> <ul style="list-style-type: none"> ● “用户名”用于登录桌面时的用户认证。 用户名命名规则： <ul style="list-style-type: none"> - 名称长度范围为1~20个字符。 - 支持纯数字名称。 - 只允许输入字母、数字及三种特殊字符（-_.），并且以字母或者数字开头，不能以（_.）结尾。 - 不能为空。 ● 初始密码“用户登录桌面时用户密码认证，请妥善保存初始密码”。 <ul style="list-style-type: none"> - 密码长度范围为8~32个字符 - 支持类型包含大写字母、小写字母、数字及特殊符号!@\$%^&_+=+[{]}:;./? - 不能与用户名或倒序用户名相同作为密码。 <p>说明 如果您的租户选择对接了AD域，“管理员激活模”默认置灰。</p>	
	<p>创建用户>管理员激活> “批量导入”</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 将已经记录在表格中的用户上传后批量创建。 	<p>1. 在“用户信息导入”右侧单击“下载模板”下载用户列表模板。</p>
	<p>创建用户>用户激活> “批量导入”</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 将已经记录在表格中的用户上传后批量创建。 	<p>2. 在表格中根据要求填写序号、用户名、名称、邮箱、手机号、过期时间、描述。</p> <p>3. 单击“上传文件”，上传已按要求填写的用户列表。</p> <p>4. 单击“确认创建”。</p> <p>说明 上传文件大小限制为1M以内，最多可一次性上传200条数据，仅支持.xlsx格式。</p>

授权用户方式	参数说明	操作说明
桌面分配用户	<p>选择用户：给桌面选择所需分配的用户。</p> <ul style="list-style-type: none">“权限组”用于区分用户对计算机的控制权限。<ul style="list-style-type: none">Windows桌面权限：<ul style="list-style-type: none">管理员组：该组用户具备系统管理员的权限，它们拥有计算机的最高控制权限，可以执行计算机的所有管理任务，包括管理计算机的所有用户。普通用户组：该组用户拥有计算机的基本操作权限，例如运行应用程序。该组用户不能修改操作系统的设置、不能更改其它用户的数据、不能关闭服务器级的计算机。UOS桌面权限：<ul style="list-style-type: none">管理员组：该组用户具备执行sudo和su命令切换到root用户的权限，可以修改root用户密码。普通用户组：该组用户拥有计算机的基本操作权限，例如运行应用程序。该组用户不能修改操作系统的设置、不能更改其他用户的数据。 <p>说明 单击“批量设置”可以批量设置用户的权限。</p> <ul style="list-style-type: none">桌面名称（可选）：可自定义桌面的名称，用户名与桌面名称不能相同。指定IP地址：根据所需可以配置云桌面指定的IP地址。 <p>说明 在用户名操作列单击“添加”，可批量添加指定IP地址。</p>	<ol style="list-style-type: none">单击“选择用户”，弹出“选择用户”页面。勾选所需用户，单击“确认”。

步骤2 单击“下一步，确认配置”。

进入确认配置页面。

----结束

确认配置

步骤1 根据实际需要选择“企业项目”。

说明

企业项目是一种云资源管理方式，企业项目管理服务提供统一的云资源按项目管理，以及项目内的资源管理、成员管理。

步骤2 根据实际需要选择“购买时长”。

步骤3 （可选）根据业务需要勾选“自动续费”。

说明

- 自动续费扣款规则请参见[自动续费规则说明](#)。
- 自动续费时长：
 - 按月购买：每次续费1个月，次数不限。
 - 按年购买：每次续费1年，次数不限。

步骤4 阅读并勾选“我已经阅读并同意《镜像免责声明》”。

步骤5 单击“立即购买”。

进入“购买云桌面”页面。

步骤6 检查“云订单服务”和“所需支付费用”。

步骤7 选择以下支付方式：

- 余额支付
- 在线支付，支持多种平台在线支付方式。

步骤8 选定支付方式并成功付款后，桌面购买完成。

桌面发放成功后，管理员可在“桌面管理”列表中查看已购桌面。

----结束

后续操作

- 新桌面创建成功后，配套登录信息默认通过邮件发送给分配的终端用户，终端用户可以参考邮件激活账号，下载客户端并开始配置、使用云桌面。管理员可根据企业网络要求参考[配置云桌面访问公网](#)、[配置云桌面访问内网](#)，限制桌面网络交互。
- 如果对接Windows AD域，且Windows AD服务器上已创建了OU，可参见[OU管理](#)在管理控制台创建对应的OU。
- 如果需要调整自动续费请参考[自动续费](#)在管理控制台[续费管理](#)页面进行相关操作。

4.4 包年/包月模式购买桌面池

操作场景

管理员可以根据需求选择包年/包月的计费模式以及相应的套餐购买桌面池。

进入购买页面

步骤1 [3 登录管理控制台](#)。

步骤2 在“桌面管理”下，选择“桌面池”，单击“购买桌面池”。

进入“购买桌面池”页面。

说明

首次购买桌面池提示授权说明：

- IMS服务权限
云桌面支持镜像制作，因此需要访问镜像服务的权限。
- 云服务管理员权限
云桌面支持定时重建和弹性扩容，因此需要租户管理员权限。
- VPC服务权限
云桌面支持创建的网络运行在虚拟私有云，因此需要访问虚拟私有云的权限。

同意授权后，将在统一身份认证服务为您创建名为 workspace_admin_trust 的委托，为保证服务正常使用，在使用定时任务、桌面池期间，请不要删除或者修改 workspace_admin_trust 委托。详见[系统委托说明](#)章节。

----结束

基础配置

步骤1 配置桌面信息，如表1 基础配置所示。

表 4-7 桌面信息

参数名称	说明	样例
计费方式	选择包年/包月计费方式。	包年/包月
区域	不同区域的桌面之间内网互不相通，且需分区域管理桌面，推荐将桌面创建在同一区域。 说明 区域是云桌面的物理数据中心所在的位置，区域不同即物理数据中心距离用户的物理距离不同，网络延迟不同。为了降低时延、提高访问速度，请就近选择靠近您业务的区域。	-
项目	根据实际情况选择项目。 说明 若无合适的项目，可单击 [?] ，选择“新建项目”，进入创建项目页面，参考 新建项目 。	-
池名称	自定义桌面池名称。	-
池类型	选择“动态池”或者“静态池”。 具体概念解释请参见《产品介绍》文档中的“ 相关概念 ”章节。	动态池
描述	输入当前桌面池的备注信息，用于标注桌面池的用途。	-

参数名称	说明	样例
可用分区	可用区是在同一区域下，电力、网络隔离的物理区域。可用区之间内网互通，不同可用区之间物理隔离，一个可用区发生故障后不会影响同一区域下的其他可用区。 说明 如果您需要较高的容灾能力，建议您将桌面创建在不同的可用分区内。	随机分配
CPU架构	根据实际情况选择CPU架构。 例如，UOS桌面使用鲲鹏计算；Windows桌面使用X86计算。	x86计算
套餐类型	根据实际需求选择套餐类型及规格。	尊享版 尊享办公-2U4G

步骤2 配置镜像。

- 镜像类型：根据实际需求选择镜像类型。

📖 说明

- 公共镜像是云桌面提供的常见的标准操作系统镜像，所有用户可见，包括操作系统及预装的应用。公共镜像具有高度稳定性，皆为正版授权，您也可以根据实际需求自助配置应用环境及相关软件。目前Windows公共镜像为市场镜像。
 - 私有镜像是基于已有云桌面或外部镜像文件创建的个人镜像，仅用户自己可见。包含操作系统、预装的公共应用以及用户的私有应用。选择私有镜像创建云桌面，可以节省您重复配置云桌面的时间。
 - 云桌面支持Windows操作系统和UOS操作系统的公共镜像，以及通过Windows镜像生成的桌面转成的私有镜像和Windows镜像文件创建的弹性云服务器转成的私有镜像。如需使用私有镜像购买桌面，请参考[桌面转镜像](#)、[制作Windows桌面私有镜像](#)制作私有镜像。
- 操作系统：选择[支持列表](#)中支持的操作系统类型。

步骤3 配置磁盘，用户根据需求选择需要配置的磁盘，如图4-7所示。


图 4-7 云硬盘配置信息



说明

- 磁盘类型性能说明可参考[云硬盘产品介绍](#)。
 - 高IO：是指由SAS存储提供资源的磁盘类型。
 - 超高IO：是指由SSD存储提供资源的磁盘类型。
 - 通用型SSD：是指由通用型SSD存储提供资源的磁盘类型。
- 创建桌面成功后，磁盘会持续计费直到桌面被删除。
- 磁盘大小需以10的整数倍订购。
- 最多配置10个数据盘，请根据实际需要配置大小。

步骤4 设置购买桌面台数及购买时长，评估所需费用。

根据需要选择购买桌面台数及购买时长。如果所选时长带有  标识，表示所选套餐在当前时长时有优惠。单击“优惠详情”可查看具体优惠信息。

步骤5 单击“下一步：高级配置”。

进入“高级配置”页面。

---结束

高级配置

步骤1 配置网络，如[图4-8](#)所示。

图 4-8 配置网络信息



单击“▼”，依次选择“VPC”和“子网”。

须知

如果想要使用其他账号的共享VPC和子网，请先接受共享邀请，详细操作，请参见[接受/拒绝共享邀请](#)。

有关共享VPC子网的更多信息，请参见《虚拟私有云用户指南》的“[共享VPC](#)”相关内容。

步骤2 配置桌面池弹性伸缩的自动创建方式。

- 接入时创建：用户接入且当前没有空闲桌面时，系统自动创建新的桌面。
自动创建最多x台：购买池桌面和接入时自动创建最大数量根据用户剩余配额决定，请根据实际需要进行配置。
- 预创建：当桌面空闲数量低于阈值时自动创建指定数量的新桌面。
 - 当空闲桌面低于x台时：桌面池中空闲桌面数量。
 - 预创建x台：预创建桌面数量。
 - 所有预创建桌面最多x台：预创建桌面总数的阈值。
例如：配置为当空闲桌面低于5台时，预创建10台，所有的预创建桌面最多10台。

表示空闲桌面低于5台时，系统预创建10台桌面，当空闲桌面再次低于5台时，系统检测预创桌面达到阈值，则无法继续创建。

📖 说明

1. 自动创建的桌面为按需桌面。
2. 无按需套餐类型的桌面池不支持自动创建，如：企业版。

步骤3 配置池桌面断连解绑

- 断连解绑：当客户端用户断开桌面后，桌面可以保留一段时间。超过断连保留时长后，桌面自动和用户解绑并重置。
- 断连保留时长范围：10~43200分钟。

📖 说明

桌面自动解绑后重置桌面，请及时保存桌面数据，避免数据丢失。

步骤4（可选）单击“高级”，配置标签信息。如表2 标签命名规则所示。

📖 说明

- 如果您需要使用同一标签识别多种云资源，即所有服务均可在标签输入框下拉选择同一标签，建议在TMS中创建预定义标签。
- 如果您需要了解更多关于标签的信息，请参考《[标签管理服务TMS用户指南](#)》。
- 最多可以添加20个标签。

表 4-8 标签命名规则

参数	规则
标签键	<ul style="list-style-type: none">• 长度不超过36个字符。• 标签的键可以包含任意语种字母、数字、空格和_:/+=-@，但首尾不能含有空格，不能以_sys_开头。
标签值	<ul style="list-style-type: none">• 长度不超过43个字符。• 标签的值可以包含任意语种字母、数字、空格和_:/+=-@。

步骤5 单击“下一步：分配桌面”。

进入“分配桌面”页面。

步骤6 根据所需选择命名规则。

📖 说明

如需创建新的命名规则，请参考[桌面命名规则](#)创建桌面规则。

----结束

分配桌面（可选）

步骤1 选择授权用户方式，配置桌面分配用户信息。

 说明

如果在使用企业已有AD域的场景下，分配桌面前，您需要先在AD服务器上创建对应的用户。根据需要使用授权用户方式，如表3 授权用户方式所示。

表 4-9 授权用户方式

授权用户方式	参数说明	操作说明
选择用户	<ul style="list-style-type: none"> 通过条件筛选，可以查找到已经激活的用户。 	<ul style="list-style-type: none"> 根据用户类型、输入的用户名，可以查找到对应的用户。 勾选查找出的用户名，单击“确认”。
创建用户 > 用户激活 > “手动输入”	<ul style="list-style-type: none"> 用户信息：“用户名”用于登录桌面时的用户认证。 用户名命名规则： <ul style="list-style-type: none"> 名称长度范围为1~20个字符。 支持纯数字名称。 只允许输入字母、数字及三种特殊字符（_ .），并且以字母或者数字开头，不能以（_）结尾。 不能为空。 “邮箱”用于接收桌面开通邮件及相关通知。 邮箱校验规则： <ul style="list-style-type: none"> 通过系统校验输入可以正常接收的邮件的用户邮箱地址。 长度范围不超过55个字符。 不能为空。 “手机号”用于接收桌面开通邮件及相关通知。 手机号校验规则： <ul style="list-style-type: none"> [+][国家/地区码][手机号码]。 国内手机号码可以省略+[国家/地区码]，直接输入手机号码 “手机号”支持空格、斜杠（/）、中划线（-）。 	<ul style="list-style-type: none"> 根据页面显示配置用户信息、描述、账号过期设置。 单击“添加用户”。 <p>说明 邮箱、手机号请至少输入一个。</p> <ul style="list-style-type: none"> 权限组可批量设置。 请根据页面提示配置桌面数量。

授权用户方式	参数说明	操作说明
创建用户 > 管理员激活 > “手动输入”	<ul style="list-style-type: none"> “用户名”用于登录桌面时的用户认证。用户名命名规则： <ul style="list-style-type: none"> 名称长度范围为1~20个字符。 支持纯数字名称。 只允许输入字母、数字及三种特殊字符(-_.)，并且以字母或者数字开头，不能以(._)结尾。 不能为空。 初始密码“用户登录桌面时用户密码认证，请妥善保存初始密码”。 <ul style="list-style-type: none"> 密码长度范围为8~32个字符 至少包含3种字符类型：大写字母、小写字母、数字及特殊符号!@\$%^&*_+[]:./? 不能与用户名或倒序的用户名相同。 <p>说明 如果您的租户选择对接了AD域，“管理员激活模”默认置灰。</p>	
创建用户 > 管理员激活 > “批量导入”	<ul style="list-style-type: none"> 将已经记录在表格中的用户上传后批量创建。 	<ol style="list-style-type: none"> 在“用户信息导入”右侧单击“下载模板”下载用户列表模板。
创建用户 > 用户激活 > “批量导入”	<ul style="list-style-type: none"> 将已经记录在表格中的用户上传后批量创建。 	<ol style="list-style-type: none"> 在表格中根据要求填写序号、用户名、名称、邮箱、手机号、过期时间、描述。 单击“上传文件”，上传已按要求填写的用户列表。 单击“确认创建”。 <p>说明 上传文件大小限制为1M以内，最多可一次性上传200条数据，仅支持.xlsx格式。</p>

步骤2 桌面分配用户。

- “权限组”用于区分用户对计算机的控制权限。
 - Windows桌面权限：
 - 管理员组：该组用户具备系统管理员的权限，它们拥有计算机的最高控制权限，可以执行计算机的所有管理任务，包括管理计算机的所有用户。

- 普通用户组：该组用户拥有计算机的基本操作权限，例如运行应用程序。该组用户不能修改操作系统的设置、不能更改其它用户的数据、不能关闭服务器级的计算机。
- UOS桌面权限：
- 管理员组：该组用户具备执行sudo和su命令切换到root用户的权限，可以修改root用户密码。
- 普通用户组：该组用户拥有计算机的基本操作权限，例如运行应用程序。该组用户不能修改操作系统的设置、不能更改其他用户的数据。
- “批量设置”可以对所选用户名进行权限组修改的操作。

步骤3 选择授权用户组方式，配置桌面池分配用户组信息，如**表4 授权用户组方式**所示

表 4-10 授权用户组方式

授权用户组方式	参数说明	操作说明
选择用户组	<ul style="list-style-type: none"> ● 对用户进行分组管理 	<ul style="list-style-type: none"> ● 根据输入的用户组名称，可以查找到对应的用户组，单击“确定”后将选择的用户组名添加至“池桌面分配用户组”列表下。
创建用户组	<ul style="list-style-type: none"> ● “用户组名称”创建新的用户组用来管理池桌面用户 <ul style="list-style-type: none"> - 可以输入中文、大小写字母、数字、句点(.)、中划线(-)、下划线(_) - 不能为空。 - 长度范围不超过64个字符。 ● “用户组类型”分如下两种 <ul style="list-style-type: none"> - 普通用户组：云桌面自带的用户组管理体系，提供用户的批量化该管理能力，适用于不需要对接AD用户组的场景。 - AD用户组：对接企业AD的用户组，适用于通过企业AD用户组管理用户权限的场景。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.输入用户组名称。 2.根据需求选择用户组类型。 3.单击“确认创建”。

步骤4 桌面池分配用户组

- “权限组”用于区分用户对计算机的控制权限。
 - Windows桌面权限：
 - 管理员组：该组用户具备系统管理员的权限，它们拥有计算机的最高控制权限，可以执行计算机的所有管理任务，包括管理计算机的所有用户。
 - 普通用户组：该组用户拥有计算机的基本操作权限，例如运行应用程序。该组用户不能修改操作系统的设置、不能更改其它用户的数据、不能关闭服务器级的计算机。
 - UOS桌面权限：
 - 管理员组：该组用户具备执行sudo和su命令切换到root用户的权限，可以修改root用户密码。
 - 普通用户组：该组用户拥有计算机的基本操作权限，例如运行应用程序。该组用户不能修改操作系统的设置、不能更改其他用户的数据。
- “批量设置”可以对所选用户组名进行权限组修改的操作。

步骤5 单击“下一步：确认配置”。

进入确认配置页面。

----结束

确认配置

步骤1 根据实际需要选择“企业项目”。

说明

企业项目是一种云资源管理方式，企业项目管理服务提供统一的云资源按项目管理，以及项目内的资源管理、成员管理。

步骤2 根据实际需要选择“购买时长”。

步骤3（可选）根据业务需要勾选“自动续费”。

说明

- 自动续费扣款规则请参见[自动续费规则说明](#)。
- 自动续费时长：
 - 按月购买：每次续费1个月，次数不限。
 - 按年购买：每次续费1年，次数不限。

步骤4 阅读并勾选“我已经阅读并同意《镜像免责声明》”。

步骤5 单击“立即购买”。

进入“购买云桌面”页面。

步骤6 检查“云订单服务”和“所需支付费用”。

步骤7 选择以下支付方式：

- 余额支付
- 在线支付，支持多种平台在线支付方式。

步骤8 选定支付方式并成功付款后，桌面池购买完成。

桌面池发放成功后，管理员可在“桌面管理 > 桌面池”列表中查看已购桌面池。

----结束

后续操作

- 新桌面创建成功后，配套登录信息默认通过邮件发送给授权的终端用户，终端用户可以参考邮件激活账号，下载客户端并开始配置、使用云桌面。管理员可根据企业网络要求参考[配置云桌面访问公网](#)、[配置云桌面访问内网](#)，限制桌面网络交互。
- 如果对接Windows AD域，且Windows AD服务器上已创建了OU，可参见[OU管理](#)在管理控制台中创建对应的OU。
- 如果需要调整自动续费请参考[自动续费](#)在管理控制台[续费管理](#)页面进行相关操作。

4.5 按需计费模式购买桌面

操作场景

管理员可以根据需求选择按需模式以及相应的套餐并为终端用户分配桌面。管理员购买桌面成功后，系统将会自动发送开通通知邮件到用户邮箱。

进入购买页面

步骤1 [3 登录管理控制台](#)。

步骤2 在“总览”或“桌面管理”页面，单击“购买桌面”。

进入“购买桌面”页面。

----结束

选择是否对接 Windows AD

须知


首次购买桌面后，您的选择将不支持变更（对接AD域或取消对接AD域），请慎重选择。

- 选择“不对接AD”，执行[基础配置](#)及后续操作，配置云桌面基础设施，购买桌面任务提交成功后，将为您部署云桌面服务。
开通服务成功后，通过华为自有的账号认证系统进行用户认证，可在云桌面控制台进行用户账号管理。
- 选择“对接AD”，前往配置AD域，详情请参考[对接AD域](#)，保存配置信息后，将为您部署云桌面服务。
开通服务成功后，通过企业已有的统一AD进行用户认证和用户账号管理。

基础配置

步骤1 配置桌面信息，如表1 基础配置所示。

表 4-11 基础配置

参数名称	说明	样例
计费方式	选择“按需计费”	按需计费
区域	不同区域的桌面之间内网互不相通，且需分区域管理桌面，推荐将桌面创建在同一区域。 说明 区域是云桌面的物理数据中心所在的位置，区域不同即物理数据中心距离用户的物理距离不同，网络延迟不同。为了降低时延、提高访问速度，请就近选择靠近您业务的区域。	-
项目	根据实际情况选择项目。 说明 如果没有目标项目，可单击  ，选择“新建项目”，进入创建项目页面。参考 创建项目 。	-
可用区	可用区是在同一区域下，电力、网络隔离的物理区域。可用区之间内网互通，不同可用区之间物理隔离，一个可用区发生故障后不会影响同一区域下的其他可用区。 说明 如果您需要较高的容灾能力，建议您将桌面创建在不同的可用分区内。	随机分配
CPU架构	根据实际情况选择CPU架构。 例如，UOS桌面使用鲲鹏计算；Windows桌面使用X86计算。	X86计算
套餐类型	根据实际情况选择套餐类型及桌面规格。	尊享版 尊享办公-2U4G

步骤2 配置镜像。

- 镜像类型：根据实际需求选择镜像类型。

📖 说明

- 公共镜像是云桌面提供的常见的标准操作系统镜像，所有用户可见，包括操作系统及预装的应用。公共镜像具有高度稳定性，皆为正版授权，您也可以根据实际需求自助配置应用环境及相关软件。目前Windows公共镜像为市场镜像。
 - 私有镜像是基于已有云桌面或外部镜像文件创建的个人镜像，仅用户自己可见。包含操作系统、预装的公共应用以及用户的私有应用。选择私有镜像创建云桌面，可以节省您重复配置云桌面的时间。
 - 按需计费模式的云桌面支持Windows操作系统的公共镜像，以及通过Windows镜像生成的桌面转成的私有镜像和Windows镜像文件创建的弹性云服务器转成的私有镜像。如需使用私有镜像购买桌面，请参考[桌面转镜像](#)、[制作Windows桌面私有镜像](#)制作私有镜像。
- 操作系统：选择[支持列表](#)中支持的Windows操作系统类型。

步骤3 配置磁盘，用户根据需求选择需要配置的磁盘，如[图4-9](#)所示。

图 4-9 云硬盘配置信息



📖 说明

- 磁盘类型性能说明可参考[云硬盘产品介绍](#)。
 - 高IO：是指由SAS存储提供资源的磁盘类型。
 - 超高IO：是指由SSD存储提供资源的磁盘类型。
 - 通用型SSD：是指由通用型SSD存储提供资源的磁盘类型。
- 创建桌面成功后，磁盘会持续计费直到桌面被删除。
- 磁盘大小需以10的整数倍订购。
- 最多配置10个数据盘，请根据实际需要配置大小。

步骤4 单击“下一步：高级配置”。

进入“高级配置”页面。

----结束

高级配置

步骤1 （可选）配置企业ID。

建议使用企业名称拼音等有辨识度的字段作为企业ID。

说明

- 首次购买需设置企业ID，如果不自定义设置企业ID，系统会将自动生成的字符作为您的企业ID。
- “企业ID”是您所在租户环境的唯一标识，终端用户登录时需要填写企业ID。
- “企业ID”命名规则：不能大于32个字符，只能由大小写字母和数字组成。

步骤2 配置网络。

图 4-10 配置网络信息



须知

- 云桌面预留172的网段作为内部服务运行网段，故请勿选择172开头的VPC网络，否则将无法成功购买桌面。
- 云桌面服务所需资源会被创建在所选择的虚拟私有云（VPC）子网内，首次购买桌面成功后VPC无法再修改，仅可管理业务子网。
- 如果想要使用其他账号的共享VPC和子网，请先接受共享邀请，详细操作，请参见[接受/拒绝共享邀请](#)。

有关共享VPC子网的更多信息，请参见《虚拟私有云用户指南》的“[共享VPC](#)”相关内容。

- 配置已有网络。

单击 ▾，选择“业务子网”。如果您是首次购买桌面，则需选择“虚拟私有云”和“业务子网”，请参考[创建虚拟私有云和业务子网](#)。

- 配置新网络。
 - 单击“单击此处管理子网”，进入“修改业务子网”窗口，单击“前往控制台创建”，创建新的“业务子网”，请参考[为虚拟私有云创建业务子网](#)。
 - 如果您是首次购买桌面，请单击“前往控制台创建”，创建新的“虚拟私有云”和“业务子网”，请参考[创建虚拟私有云和业务子网](#)。
 - 单击 ▾，配置IP地址类型，用户根据需求选择。
 - 自动分配IP地址。
 - 指定IP地址。
 - 使用已有的弹性网卡。

步骤3 配置网络接入方式，如图4-11所示。默认已勾选“Internet接入”，允许多选。

图 4-11 网络接入方式



 说明

- 通过Internet接入可以满足大多数场景的联网需求，如果您对网络质量和安全性有很高的要求，可提前购买云专线并进行网络施工。[了解云专线接入](#)开通专线接入会自动创建ELB（请勿修改，否则专线无法使用）
- 云专线网段信息配置：请输入云桌面客户端所在的网段信息（如：瘦终端所在的网段），可支持多个网段，以分号（;）分隔。

步骤4 配置桌面上网（EIP）。

- 现在购买。
 - 按带宽计费：流量较大或较稳定的场景，带宽大小范围为1~200 Mbit/s，用户可根据界面提示的范围自定义。

 说明

按购买时长及宽带大小计费。

- 按流量计费：流量小或流量波动较大场景。带宽大小范围为5~200 Mbit/s，用户可根据界面提示的范围自定义。

 说明

指定宽带上限，按实际使用的出公网流量计费，与使用时间无关。

- 使用已有：为云桌面绑定已有的EIP。
- 暂不购买：后续如需开通桌面上网能力，请前往云桌面控制台-上网管理开通。

步骤5 根据所需勾选是否“开启多人协同”。

 说明

开启多人协同后用户可快速在桌面间发起协同，提高沟通协作效率。

步骤6 （可选）单击“高级”，输入“标签键”和“标签值”，单击“添加”，配置标签信息，如[表2 标签命名规则](#)所示。

 说明

- 如果您需要使用同一标签识别多种云资源，即所有服务均可在标签输入框下拉选择同一标签，建议在TMS中创建预定义标签，单击“查看预定义标签”，进入“预定义标签”页面进行创建。
- 如果您需要了解更多关于标签的信息，请参考《[标签管理服务TMS用户指南](#)》。
- 最多可以添加20个标签。

表 4-12 标签命名规则

参数	规则
标签键	<ul style="list-style-type: none"> • 长度不超过36个字符。 • 标签的键可以包含任意语种字母、数字、空格和_:=+@，但首尾不能含有空格，不能以_sys_开头。
标签值	<ul style="list-style-type: none"> • 长度不超过43个字符。 • 标签的值可以包含任意语种字母、数字、空格和_:/=+@。

步骤7 单击“下一步：分配桌面”。

进入“分配桌面”页面。

----**结束**

分配桌面

步骤1 选择用户导入方式，配置桌面分配用户信息。

说明

如果在使用企业已有AD域的场景下，分配桌面前，您需要先在AD服务器上创建对应的用户。

根据需要选择手动输入或者批量导入，如**表4-13**所示。

表 4-13 桌面分配方式

授权用户方式	参数说明	操作说明
桌面分配类型	<ul style="list-style-type: none">手动分配。	根据授权方式可选“选择用户”和“创建用户”
	<ul style="list-style-type: none">批量分配。	<ol style="list-style-type: none">桌面分配类型选择“批量分配”。在“导入桌面列表”所在行单击“下载桌面列表模板”在表格中根据要求填写序号、用户名、权限组、桌面名称。单击“上传文件”，上传已按要求填写的用户列表。 <p>说明 上传文件大小限制为1M以内，用户名和桌面名称不能相同。</p>

授权用户方式	参数说明	操作说明
	<ul style="list-style-type: none"> ● 暂不分配。 <p>说明</p> <ul style="list-style-type: none"> - 购买单台桌面时，此处的桌面名称为该桌面的桌面名称。 - 购买多台桌面时，桌面名称前缀递增生成桌面名，例如：输入桌面名称desktop，最终名称会为desktop01、desktop02、desktop03。 - 如需要分配用户，请在桌面管理页面选择需要分配用户的云桌面，单击“更多 > 分配用户”。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.在桌面分配类型选择“暂不分配”。 2.根据实际需求输入暂不分配用户的桌面名称。
桌面用户类型	<ul style="list-style-type: none"> ● 单人：一台桌面只能分配给一个用户。 ● 多人：一台桌面可分配给多个用户，同时在线的只有1人。购买完成后可在桌面列表操作分配用户中添加多人。 	-
桌面命名规则	<ul style="list-style-type: none"> ● 不使用命令规则。 ● 选择所需的命名规则。 <p>说明 如需创建新的命名规则，请参考桌面命名规则创建桌面规则。</p>	-
授权用户	<p>选择用户：通过条件筛选，可以查找到已经激活的用户。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 根据用户类型、输入的用户/组名，可以查找到对应的用户/组。 ● 勾选查找出的用户名，单击“确定”。

授权用户方式	参数说明	操作说明
	<p>创建用户 > 用户激活 > “手动输入”</p> <ul style="list-style-type: none">“用户名”用于登录桌面时的用户认证。 用户名命名规则：<ul style="list-style-type: none">名称长度范围为1~20个字符。支持纯数字名称。只允许输入字母、数字及三种特殊字符（-_.），并且以字母或者数字开头，不能以（-）结尾。不能为空。“邮箱”用于接收桌面开通邮件及相关通知。 邮箱校验规则：<ul style="list-style-type: none">通过系统校验输入可以正常接收的邮件的用户邮箱地址。长度范围不超过64个字符。不能为空。“手机号”用于接收桌面开通邮件及相关通知。 手机号校验规则：<ul style="list-style-type: none">[+][国家/地区码][手机号码]。国内手机号码可以省略+[国家/地区码]，直接输入手机号码“手机号”支持空格、斜杠（/）、中划线（-）。	<ul style="list-style-type: none">根据页面显示配置用户信息、描述、账号过期设置。单击“添加用户”。 <p>说明 邮箱、手机号请至少输入一个。</p> <ul style="list-style-type: none">权限组可批量设置。桌面名称可不设定，由系统自动生成。单击“添加桌面”，可添加桌面。请根据页面提示配置桌面数量。

授权用户方式	参数说明	操作说明
	<p>创建用户 > 管理员激活> “手动输入”</p> <ul style="list-style-type: none"> “用户名”用于登录桌面时的用户认证。 用户名命名规则： <ul style="list-style-type: none"> 名称长度范围为1~20个字符。 支持纯数字名称。 只允许输入字母、数字及三种特殊字符（-_.），并且以字母或者数字开头，不能以（_.）结尾。 不能为空。 初始密码“用户登录桌面时用户密码认证，请妥善保存初始密码”。 <ul style="list-style-type: none"> 密码长度范围为8~32个字符 支持类型包含大写字母、小写字母、数字及特殊符号!@\$%^&_+=+[{ }];,./? 不能与用户名或倒序用户名相同作为密码。 <p>说明 如果您的租户选择对接了企业ID，“管理员激活模”默认置灰。</p>	
	<p>创建用户>管理员激活> “批量导入”</p> <ul style="list-style-type: none"> 将已经记录在表格中的用户上传后批量创建。 	<ol style="list-style-type: none"> 在“用户信息导入”右侧单击“下载模板”下载用户列表模板。
	<p>创建用户>用户激活> “批量导入”</p> <ul style="list-style-type: none"> 将已经记录在表格中的用户上传后批量创建。 	<ol style="list-style-type: none"> 在表格中根据要求填写序号、用户名、名称、邮箱、手机号、过期时间、描述。 单击“上传文件”，上传已按要求填写的用户列表。 单击“确认创建”。 <p>说明 上传文件大小限制为1M以内，最多可一次性上传200条数据，仅支持.xlsx格式。</p>

授权用户方式	参数说明	操作说明
桌面分配用户	<p>选择用户：给桌面选择所需分配的用户</p> <ul style="list-style-type: none"> ● “权限组”用于区分用户对计算机的控制权限。 <ul style="list-style-type: none"> - Windows桌面权限： <ul style="list-style-type: none"> - 管理员组：该组用户具备系统管理员的权限，它们拥有计算机的最高控制权限，可以执行计算机的所有管理任务，包括管理计算机的所有用户。 - 普通用户组：该组用户拥有计算机的基本操作权限，例如运行应用程序。该组用户不能修改操作系统的设置、不能更改其它用户的数据、不能关闭服务器级的计算机。 - UOS桌面权限： <ul style="list-style-type: none"> - 管理员组：该组用户具备执行sudo和su命令切换到root用户的权限，可以修改root用户密码。 - 普通用户组：该组用户拥有计算机的基本操作权限，例如运行应用程序。该组用户不能修改操作系统的设置、不能更改其他用户的数据。 <p>说明 单击“批量设置”可以批量设置用户的权限。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 桌面名称（可选）：可自定义桌面的名称，用户名与桌面名称不能相同。 ● 指定IP地址：根据所需可以配置云桌面指定的IP地址。 <p>说明 在用户名操作列单击“添加”，可批量添加指定IP地址。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 单击“选择用户”，弹出“选择用户”页面。 2. 勾选所需用户，单击“确认”。

步骤2 单击“下一步，确认配置”。

进入确认配置页面。

----结束

确认配置

步骤1 根据实际需要选择“企业项目”。

说明

企业项目是一种云资源管理方式，企业项目管理服务提供统一的云资源按项目管理，以及项目内的资源管理、成员管理。

步骤2 验证信息无误后，阅读并勾选“我已经阅读并同意《镜像免责声明》”。

步骤3 单击“立即购买”，任务提交成功，单击“返回桌面管理”查看桌面是否创建成功。

如果创建失败请查看失败原因，请参考[查看创建失败桌面](#)。

说明

新桌面购买成功后，配套登录信息默认将邮件发送给分配的终端用户，终端用户可以参考邮件激活账号，下载客户端并开始配置、使用云桌面。管理员可在“桌面管理”列表中查看已购桌面。

----结束

后续操作

- 新桌面创建成功后，配套登录信息默认通过邮件发送给分配的终端用户，终端用户可以参考邮件激活账号，下载客户端并开始配置、使用云桌面。管理员可根据企业网络要求参考[配置云桌面访问公网](#)、[配置云桌面访问内网](#)，限制桌面网络交互。
- 如果对接Windows AD域，且Windows AD服务器上已创建了OU，可参考[OU管理](#)在管理控制台创建对应的OU。

4.6 按需计费模式购买桌面池

操作场景

管理员可以根据需求选择按需的计费模式以及相应的套餐购买桌面池。

进入购买页面

步骤1 [3 登录管理控制台](#)。

步骤2 在“桌面管理”下，选择“桌面池”，单击“购买桌面池”。

进入“购买桌面池”页面。

说明

首次购买桌面池提示授权说明：

- IMS服务权限
云桌面支持镜像制作，因此需要访问镜像服务的权限。
- 云服务管理员权限
云桌面支持定时重建和弹性扩容，因此需要租户管理员权限。
- VPC服务权限
云桌面支持创建的网络运行在虚拟私有云，因此需要访问虚拟私有云的权限。


同意授权后，将在统一身份认证服务为您创建名为 workspace_admin_trust 的委托，为保证服务正常使用，在使用定时任务、桌面池期间，请不要删除或者修改 workspace_admin_trust 委托。详见[系统委托说明](#)章节。

----结束

基础配置

步骤1 配置桌面信息，如表1 基础配置所示。

表 4-14 基础配置

参数名称	说明	样例
计费方式	选择“按需计费”	按需计费
区域	不同区域的桌面之间内网互不相通，且需分区域管理桌面，推荐将桌面创建在同一区域。 说明 区域是云桌面的物理数据中心所在的位置，区域不同即物理数据中心距离用户的物理距离不同，网络延迟不同。为了降低时延、提高访问速度，请就近选择靠近您业务的区域。	-
项目	根据实际情况选择项目。 说明 如果没有目标项目，可单击  , 选择“新建项目”，进入创建项目页面。参考 创建项目 。	-
池名称	自定义桌面池名称。	-
池类型	选择“动态池”或者“静态池”。 具体概念解释请参见《产品介绍》文档中的“ 相关概念 ”章节。	-
可用分区	可用区是在同一区域下，电力、网络隔离的物理区域。可用区之间内网互通，不同可用区之间物理隔离，一个可用区发生故障后不会影响同一区域下的其他可用区。 说明 如果您需要较高的容灾能力，建议您将桌面创建在不同的可用分区内。	随机分配
CPU架构	根据实际情况选择CPU架构。 例如，UOS桌面使用鲲鹏计算；Windows桌面使用X86计算。	X86计算
套餐类型	根据实际情况选择套餐类型及桌面规格。	尊享版 尊享办公-2U4G

步骤2 配置镜像。

- 镜像类型：根据实际需求选择镜像类型。

说明

- 公共镜像是云桌面提供的常见的标准操作系统镜像，所有用户可见，包括操作系统及预装的应用。公共镜像具有高度稳定性，皆为正版授权，您也可以根据实际需求自助配置应用环境及相关软件。目前Windows公共镜像为市场镜像。
- 私有镜像是基于已有云桌面或外部镜像文件创建的个人镜像，仅用户自己可见。包含操作系统、预装的公共应用以及用户的私有应用。选择私有镜像创建云桌面，可以节省您重复配置云桌面的时间。
- 按需计费模式的云桌面支持Windows操作系统的公共镜像，以及通过Windows镜像生成的桌面转成的私有镜像和Windows镜像文件创建的弹性云服务器转成的私有镜像。如需使用私有镜像购买桌面，请参考[桌面转镜像](#)、[制作Windows桌面私有镜像](#)制作私有镜像。

- 操作系统：选择[支持列表](#)中支持的Windows操作系统类型。

步骤3 配置磁盘，用户根据需求选择需要配置的磁盘，如[图4-12](#)所示。

图 4-12 云硬盘配置信息



说明

- 磁盘类型性能说明可参考[云硬盘产品介绍](#)。
 - 高IO：是指由SAS存储提供资源的磁盘类型。
 - 超高IO：是指由SSD存储提供资源的磁盘类型。
 - 通用型SSD：是指由通用型SSD存储提供资源的磁盘类型。
- 创建桌面成功后，磁盘会持续计费直到桌面被删除。
- 磁盘大小需以10的整数倍购买。
- 最多配置10个数据盘，请根据实际需要配置大小。

步骤4 单击“下一步：高级配置”。

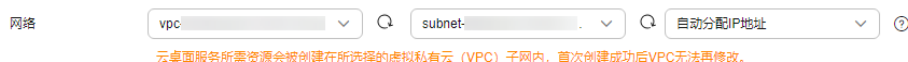
进入“高级配置”页面。

---结束

高级配置

步骤1 配置网络，如[图4-13](#)所示。

图 4-13 配置网络信息



单击“▼”，依次选择“VPC”和“子网”。

须知

如果想要使用其他账号的共享VPC和子网，请先接受共享邀请，详细操作，请参见[接受/拒绝共享邀请](#)。

有关共享VPC子网的更多信息，请参见《虚拟私有云用户指南》的“[共享VPC](#)”相关内容。

步骤2 配置桌面池弹性伸缩的自动创建方式。

- 接入时创建：用户接入且当前没有空闲桌面时，系统自动创建新的桌面。
自动创建最多x台：购买池桌面和接入时自动创建最大数量根据用户剩余配额决定，请根据实际需要进行配置。
- 预创建：当桌面空闲数量低于阈值时自动创建指定数量的新桌面。
 - 当空闲桌面低于x台时：桌面池中空闲桌面数量。
 - 预创建x台：预创建桌面数量。
 - 所有预创建桌面最多x台：预创建桌面总数的阈值。例如：配置为当空闲桌面低于5台时，预创建10台，所有的预创建桌面最多10台。
表示空闲桌面低于5台时，系统预创建10台桌面，当空闲桌面再次低于5台时，系统检测预创桌面达到阈值，则无法继续创建。

说明

自动创建的桌面为按需桌面。

步骤3 配置池桌面断连解绑

- 断连解绑：当客户端用户断开桌面后，桌面可以保留一段时间。超过断连保留时长后，桌面自动和用户解绑并重置。
- 断连保留时长范围：10~43200分钟。

说明

桌面自动解绑后重置桌面，请及时保存桌面数据，避免数据丢失。

步骤4 （可选）单击“高级”，配置标签信息。如[表2 标签命名规则](#)所示。**说明**

- 如果您需要使用同一标签识别多种云资源，即所有服务均可在标签输入框下拉选择同一标签，建议在TMS中创建预定义标签。
- 如果您需要了解更多关于标签的信息，请参考《[标签管理服务TMS用户指南](#)》。
- 最多可以添加20个标签。

表 4-15 标签命名规则

参数	规则
标签键	<ul style="list-style-type: none">● 长度不超过36个字符。● 标签的键可以包含任意语种字母、数字、空格和_!:=+@，但首尾不能含有空格，不能以_sys_开头。

参数	规则
标签值	<ul style="list-style-type: none">• 长度不超过43个字符。• 标签的值可以包含任意语种字母、数字、空格和_:/=+-@。

步骤5 单击“下一步：分配桌面”。

进入“分配桌面”页面。

步骤6 根据所需选择命名规则。

说明

如需创建新的命名规则，请参考[桌面命名规则](#)创建桌面规则。

----结束

分配桌面

步骤1 选择授权用户方式，配置桌面分配用户信息。

说明

如果在使用企业已有AD域的场景下，分配桌面前，您需要先在AD服务器上创建对应的用户。

根据需要选择授权用户方式，如[表3 授权用户方式](#)所示。

表 4-16 授权用户方式

授权用户方式	参数说明	操作说明
选择用户	<ul style="list-style-type: none">• 通过条件筛选，可以查找到已经激活的用户。	<ul style="list-style-type: none">• 根据用户类型、输入的用户名，可以查找到对应的用户。

授权用户方式	参数说明	操作说明
<p>创建用户 > 用户激活 > “手动输入”</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 用户信息：“用户名”用于登录桌面时的用户认证。 用户名命名规则： <ul style="list-style-type: none"> - 名称长度范围为1~20个字符。 - 支持纯数字名称。 - 只允许输入字母、数字及三种特殊字符（-_.），并且以字母或者数字开头，不能以（.）结尾。 - 不能为空。 ● “邮箱”用于接收桌面开通邮件及相关通知。 邮箱校验规则： <ul style="list-style-type: none"> - 通过系统校验输入可以正常接收的邮件的用户邮箱地址。 - 长度范围不超过55个字符。 - 不能为空。 ● “手机号”用于接收桌面开通邮件及相关通知。 手机号校验规则： <ul style="list-style-type: none"> - [+][国家/地区码][手机号码]。 - 国内手机号码可以省略+[国家/地区码]，直接输入手机号码。 - “手机号”支持空格、斜杠（/）、中划线（-）。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 根据页面显示配置用户信息、描述、账号过期设置。 ● 单击“添加用户”。 <p>说明 邮箱、手机号请至少输入一个。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 权限组可批量设置。 ● 请根据页面提示配置桌面数量。
<p>创建用户 > 管理员激活 > “手动输入”</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● “用户名”用于登录桌面时的用户认证。 用户名命名规则： <ul style="list-style-type: none"> - 名称长度范围为1~20个字符。 - 支持纯数字名称。 - 只允许输入字母、数字及三种特殊字符（-_.），并且以字母或者数字开头，不能以（.）结尾。 - 不能为空。 ● 初始密码“用户登录桌面时用户密码认证，请妥善保存初始密码”。 <ul style="list-style-type: none"> - 密码长度范围为8~32个字符 - 至少包含3种字符类型：大写字母、小写字母、数字及特殊符号!@\$%^_-=+[{]}:./? - 不能与用户名或倒序用户名相同。 <p>说明 如果您的租户选择对接了AD域，“管理员激活模式”默认置灰。</p>	

授权用户方式	参数说明	操作说明
创建用户>管理员激活>“批量导入”	<ul style="list-style-type: none"> 将已经记录在表格中的用户上传后批量创建。 	<ol style="list-style-type: none"> 在“用户信息导入”右侧单击“下载模板”下载用户列表模板。
创建用户>用户激活>“批量导入”	<ul style="list-style-type: none"> 将已经记录在表格中的用户上传后批量创建。 	<ol style="list-style-type: none"> 在表格中根据要求填写序号、用户名、邮箱、手机号、过期时间、描述。 单击“上传文件”，上传已按要求填写的用户列表。 单击“确认创建”。 <p>说明 上传文件大小限制为1M以内，最多可一次性上传200条数据，仅支持.xlsx格式。</p>

步骤2 桌面分配用户。

- “权限组”用于区分用户对计算机的控制权限。
 - Windows桌面权限：
 - 管理员组：该组用户具备系统管理员的权限，它们拥有计算机的最高控制权限，可以执行计算机的所有管理任务，包括管理计算机的所有用户。
 - 普通用户组：该组用户拥有计算机的基本操作权限，例如运行应用程序。该组用户不能修改操作系统的设置、不能更改其它用户的数据、不能关闭服务器级的计算机。
 - UOS桌面权限：
 - 管理员组：该组用户具备执行sudo和su命令切换到root用户的权限，可以修改root用户密码。
 - 普通用户组：该组用户拥有计算机的基本操作权限，例如运行应用程序。该组用户不能修改操作系统的设置、不能更改其他用户的数据。
- “批量设置”可以对所选用户名进行权限组修改的操作。

步骤3 选择授权用户组方式，配置桌面池分配用户组信息，如表4 授权用户组方式所示

表 4-17 授权用户组方式

授权用户组方式	参数说明	操作说明
选择用户组	<ul style="list-style-type: none">对用户进行分组管理	<ul style="list-style-type: none">根据输入的用户组名称，可以查找到对应的用户组，单击“确定”后将选择的用户组名添加至“池桌面分配用户组”列表下。
创建用户组	<ul style="list-style-type: none">“用户组名称”创建新的用户组用来管理池桌面用户<ul style="list-style-type: none">可以输入中文、大小写字母、数字、句点(.)、中划线(-)、下划线(_)不能为空。长度范围不超过64个字符。“用户组类型”分如下两种<ul style="list-style-type: none">普通用户组：云桌面自带的用户组管理体系，提供用户的批量化管理能力，适用于不需要对接AD用户组的场景。AD用户组：对接企业AD的用户组，适用于通过企业AD用户组管理用户权限的场景。	<ol style="list-style-type: none">输入用户组名称。根据需求选择用户组类型。单击“确认创建”。

步骤4 桌面池分配用户组

- “权限组”用于区分用户对计算机的控制权限。
 - Windows桌面权限：
 - 管理员组：该组用户具备系统管理员的权限，它们拥有计算机的最高控制权限，可以执行计算机的所有管理任务，包括管理计算机的所有用户。
 - 普通用户组：该组用户拥有计算机的基本操作权限，例如运行应用程序。该组用户不能修改操作系统的设置、不能更改其它用户的数据、不能关闭服务器级的计算机。
 - UOS桌面权限：
 - 管理员组：该组用户具备执行sudo和su命令切换到root用户的权限，可以修改root用户密码。

- 普通用户组：改组用户拥有计算机的基本操作权限，例如运行应用程序。该组用户不能修改操作系统的设置、不能更改其他用户的数据。
- “批量设置”可以对所选用户组名进行权限组修改的操作。

步骤5 单击“下一步：确认配置”。

进入确认配置页面。

----结束

确认配置

步骤1 根据实际需要选择“企业项目”。

📖 说明

企业项目是一种云资源管理方式，企业项目管理服务提供统一的云资源按项目管理，以及项目内的资源管理、成员管理。

步骤2 验证信息无误后，单击“立即购买”，任务提交成功，单击“返回桌面管理”查看桌面是否创建成功。

如果创建失败请查看失败原因，请参考[查看创建失败桌面池](#)。

📖 说明

新桌面池购买成功后，配套登录信息默认将邮件发送给分配的终端用户，终端用户可以参考邮件激活账号，下载客户端并开始配置、使用云桌面。管理员可在“桌面管理 > 桌面池”列表中查看已购桌面池。

----结束

后续操作

- 新桌面创建成功后，配套登录信息默认通过邮件发送给授权的终端用户，终端用户可以参考邮件激活账号，下载客户端并开始配置、使用云桌面。管理员可根据企业网络要求参考[配置云桌面访问公网](#)、[配置云桌面访问内网](#)，限制桌面网络交互。
- 如果对接Windows AD域，且Windows AD服务器上已创建了OU，可参考[OU管理](#)在管理控制台中创建对应的OU。

4.7 通过共享 VPC 购买桌面

操作场景

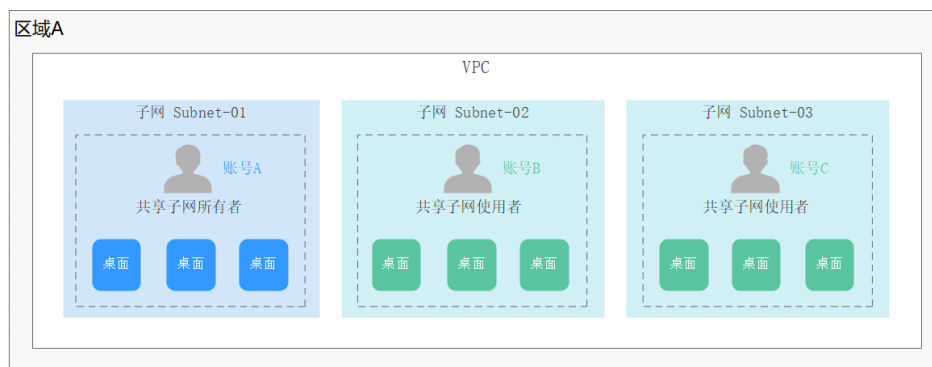
管理员购买云桌面/桌面池时，您可以通过共享VPC功能，使用其他账号共享的VPC和子网，以实现网络资源的共享和统一管理，提升资源管控效率、降低运维成本。

例如，为了规范管理网络资源，使用账号A作为IT管理账号，用于管理基础公共资源，包括VPC、子网等。同时，账号A将多个子网共享给其他账号共同使用。

- 账号A：IT管理账号，作为资源所有者，创建VPC及子网，并将多个子网分别共享给其他账号使用。
- 账号B：业务账号，作为资源使用者，使用账号A共享的子网2创建云桌面。

- 账号C: 业务账号, 作为资源使用者, 使用账号A共享的子网3创建云桌面。

图 4-14 业务规划示意图



本章节介绍通过共享VPC购买云桌面的操作指导。有关VPC子网共享的更多信息, 请参见《虚拟私有云用户指南》的“[共享VPC](#)”相关内容。

约束与限制

- 共享VPC的使用限制请参见《虚拟私有云用户指南》的“[共享VPC的使用限制](#)”。
- 使用共享VPC且开通专线接入功能时, 需要创建独享型负载均衡实例作为专线接入地址。

操作步骤

步骤1 [3 登录管理控制台](#)页面。

步骤2 根据业务需要, 完成购买云桌面基础配置、网络配置以及高级配置等各项参数的设置。

设置“网络”相关参数时, 选择由账号A共享的VPC和子网。

图 4-15 设置网络参数



其余配置, 请参见[4.2 包年/包月模式购买桌面](#)[4.5 按需计费模式购买桌面](#)《云桌面快速入门》的“购买桌面”章节。

----结束

5 登录桌面

- 5.1 登录桌面（TC方式）
- 5.2 登录桌面（软终端方式）
- 5.3 登录桌面（移动终端方式）

5.1 登录桌面（TC方式）

操作场景

该任务介绍终端用户在TC设备上通过云客户端方式登录用户计算机。

📖 说明


本章节中介绍的初始配置操作只需在每台终端设备上配置一次。

操作步骤

步骤1 打开TC电源。

步骤2 首次登录时，选择“开始 > 控制中心”，打开“华为云办公”客户端。
进入“服务器配置”界面。

📖 说明

部分TC开机即显示包含云桌面客户端在内的软件列表页面，单击  即可进入云桌面的服务器配置页面。

具体请以实际TC显示为准。



步骤3 获取系统发送的桌面登录信息邮件。

说明

对接AD与不对接AD的通知邮件稍有不同，请以实际接收的通知邮件为准。



步骤4 配置服务器地址和企业ID。

说明

客户端版本不同，看到的服务器地址和企业ID配置页面不同，请以实际界面显示为准。

- 在服务器设置页面配置服务器地址和企业ID，如**图5-1**所示。

图 5-1 配置服务器地址和企业 ID



步骤5 登录桌面，如图5-2所示。

图 5-2 登录桌面



说明

- 如果用户名下有多个桌面，输入用户名和密码后，单击登录，进入桌面列表页面，需要单击目标桌面，方可进入对应桌面。
- 已开启多因素验证时，需要再次通过多因素验证方可进入云桌面。

步骤6 (可选) 多因素验证。

只在管理员已**开启多因素认证**时需要再进行一次认证。

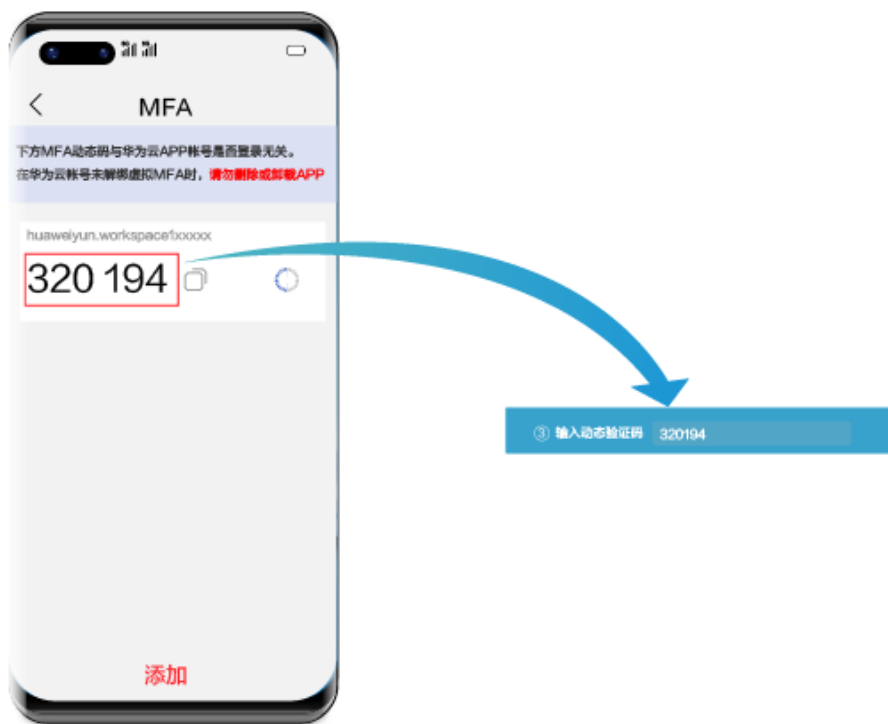
- 开启多因素认证后，使用华为云自有认证系统，首次登录桌面需要绑定虚拟MFA设备。



- a. 在智能设备（例如，手机）上下载并安装“华为云”应用，打开该应用，选择“控制台 > MFA”，进入MFA工具页面。



- b. 在智能设备上的MFA工具页面，选择扫码添加方式或者手动输入方式，绑定设备。
 - 选择扫码添加方式，则扫描华为云办公客户端多因素验证页面上面“扫码绑定”中的二维码。
 - 选择手动输入方式，则将华为云办公客户端多因素验证页面上“手动输入绑定”界面的账号和密钥输入MFA工具页面对应输入框中，单击“添加”。
- c. 将智能设备上绑定的虚拟MFA生成的动态验证码，输入华为云办公客户端多因素验证的验证码输入框中。



📖 说明

验证码为自动刷新。

- d. 在华为云办公客户端多因素验证页面，单击“确认绑定”。

📖 说明

如果用户名下有多个桌面，单击“确认绑定”后，进入桌面列表页面，需要单击目标桌面，方可进入对应桌面。

- 开启多因素认证后，使用华为云自有认证系统，非首次登录桌面，或者使用企业自有认证系统，直接输入验证码认证。



- a. 在智能设备（例如，手机）上打开“华为云”应用，选择“控制台 > MFA”，进入MFA工具页面。
- b. 将智能设备绑定的虚拟MFA生成的动态验证码，输入华为云办公客户端多因素验证页面的验证码输入框中。



📖 说明

验证码为自动刷新。

- c. 在华为云办公客户端多因素验证页面，单击“提交认证”。

📖 说明

如果用户名下有多个桌面，单击“提交认证”后，进入桌面列表页面，需要单击目标桌面，方可进入对应桌面。

----结束

5.2 登录桌面（软终端方式）

操作场景

该任务介绍终端用户在软终端通过云客户端方式登录用户计算机。

📖 说明

本章节中介绍的初始配置操作只需在每台终端设备上配置一次。

准备事项

需准备的文件如表5-1所示。

表 5-1 软件包

软件包名称	说明	获取方式
Workspace_mac.dmg	用于安装Mac PC客户端。	1. 进入华为云官网 云桌面客户端下载页面 。 2. 单击下载macOS版本客户端。
Workspace_Win.msi	用于安装Windows PC客户端。	1. 进入华为云官网 云桌面客户端下载页面 。 2. 单击下载Windows版本客户端。
Workspace_amd64.deb	用于安装Amd64客户端。 说明 支持麒麟和UOS系统。	1. 进入华为云官网 云桌面客户端下载页面 。 2. 单击下载Amd64版本客户端。
Workspace_arm64.deb	用于安装Arm64客户端。 说明 支持麒麟和UOS系统。	1. 进入华为云官网 云桌面客户端下载页面 。 2. 单击下载Arm64版本客户端。


操作步骤

📖 说明

- PC支持以下操作系统类型：
 - Windows操作系统（Windows 10，64位）
 - macOS（10.14~12.4，64位）
 - Arm64（麒麟和UOS操作系统，64位）
 - Amd64（麒麟和UOS操作系统，64位）
- 安全软件弹出提示框时，允许执行安装操作。

步骤1 获取系统发送的桌面登录信息邮件。

📖 说明

- 对接AD与不对接AD的通知邮件稍有不同，请以实际接收的通知邮件为准。
- 如果您在购买云桌面过程中选择用户激活方式为“管理员激活”时未填写“邮箱”和“手机号”，购买完成后，请在控制台的导航栏依次选择“用户管理 > 用户”，在对应的用户所在行“桌面数”列单击“”，获取桌面登录信息。



步骤2 安装云桌面客户端。

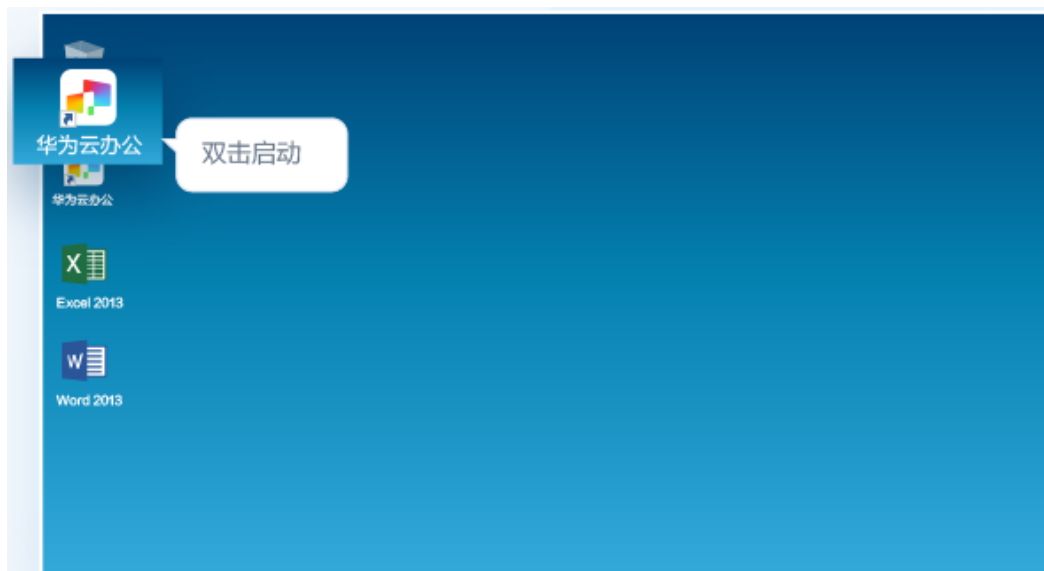
- 如果使用的是Mac PC，需要安装Mac类型的客户端。
 - a. 请将**准备事项**中获取到的Workspace_mac.dmg复制到Mac的某个文件夹，以“桌面”为例。
 - b. 双击安装包。
弹出安装配置窗口。
 - c. 双击install图标安装。
 - d. 单击“继续”。
 - e. 单击“安装”。
如果不希望安装在默认位置，请单击“更改安装位置”，修改安装位置。
 - f. 在弹出的窗口中，输入用户名、密码，单击“安装软件”。
安装过程持续一分钟左右。
 - g. 单击“关闭”。
完成Mac软客户端的安装。
- 如果使用的是Windows PC，需要安装Windows类型的客户端。
请双击**准备事项**中获取到的Workspace_Win.msi客户端软件包，并根据页面提示安装。

步骤3 启动客户端。

📖 说明

如果使用的是Mac PC，首次启动客户端前需要进行系统偏好设置，否则云桌面中无法输入字符。

请在“系统偏好设置 > 安全性和隐私 > 输入监听”下勾选“HDPViewer”，并将输入方式切换为英文输入状态。



步骤4 配置服务器地址和企业ID。

📖 说明

客户端版本不同，看到的服务器地址和企业ID配置页面不同，请以实际界面显示为准。

- 在服务器设置页面配置服务器地址和企业ID，如图5-3所示。

图 5-3 配置服务器地址和企业 ID



步骤5 登录桌面，如图5-4所示。

图 5-4 登录桌面



说明

- 如果用户名下有多个桌面，输入用户名和密码后，单击登录，进入桌面列表页面，需要单击目标桌面，方可进入对应桌面。
- 已开启多因素验证时，需要再次通过多因素验证方可进入云桌面。

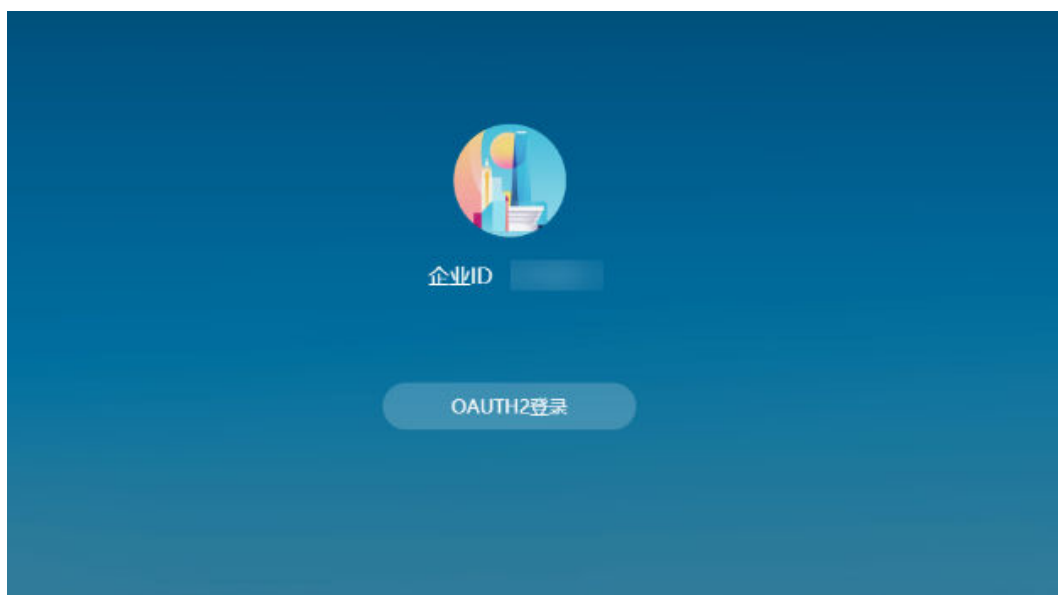
步骤6（可选）第三方单点登录

管理员配置通过OAUTH2认证方式登录云桌面，具体配置详见[第三方单点登录](#)章节的OAUTH2步骤。

- 开启第三方认证后，登录华为云桌面方式为OAUTH2方式登录。

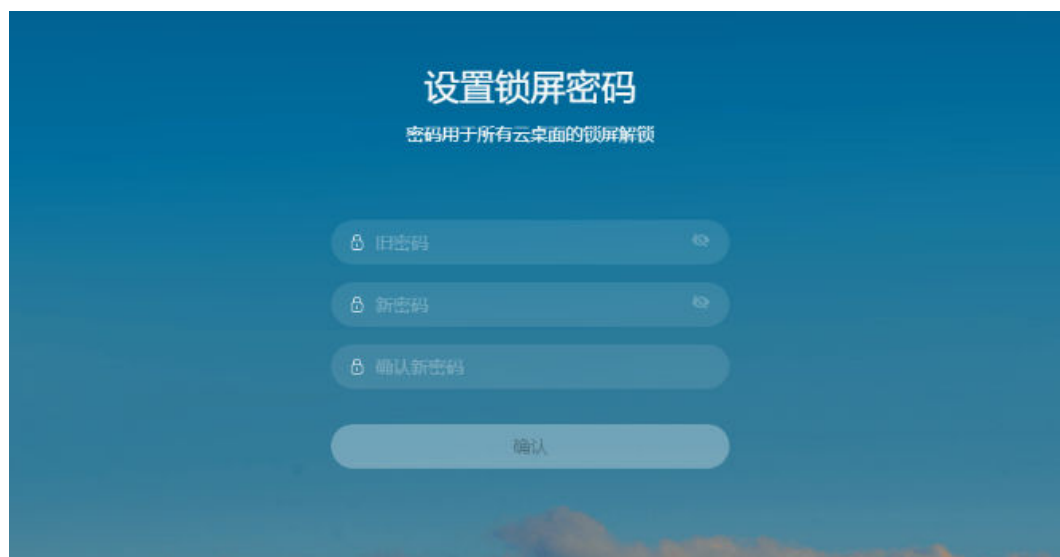
说明

输入的第三方平台上的用户名必须和云桌面用户名保持一致，否则无法校验通过。



- 输入对接的第三方应用平台中的用户和密码登录云桌面。

- 使用第三方平台鉴权认证方式，首次登录云桌面会提示需要重置密码。



📖 说明

- 在AD场景下，登录云桌面时，不会跳转至重置密码页面。
- 重置的密码为云桌面解锁的密码。
- 在AD场景下，进入桌面列表页面，单击目标桌面，需要再次输入云桌面的密码才能登录。

管理员配置通过LDAP认证方式登录云桌面，具体配置详见[第三方单点登录](#)章节中的LDAP步骤。

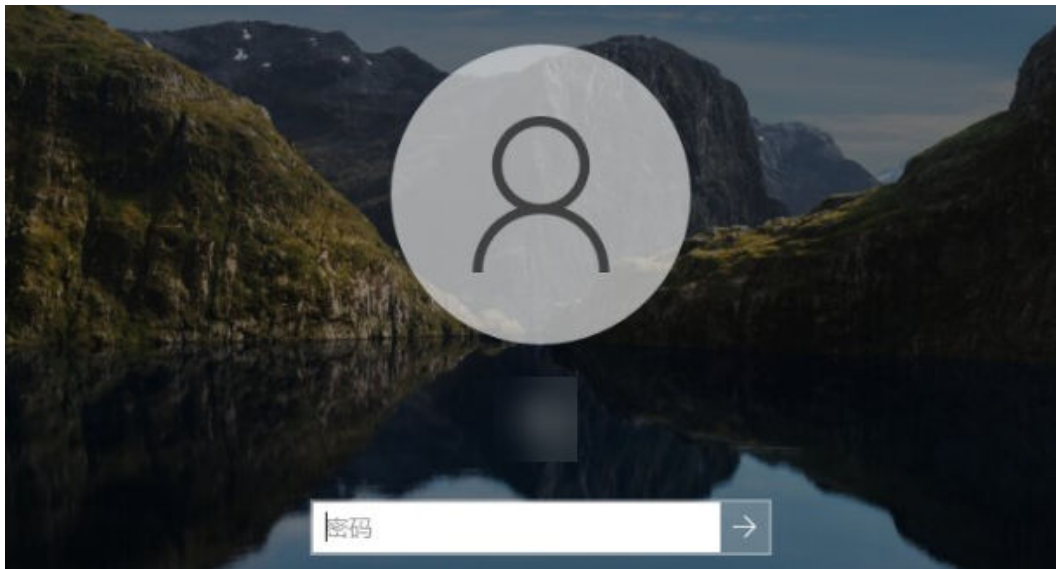
- 开启第三方认证后，登录华为云桌面方式为LDAP方式登录。
- 输入对接的LDAP平台中的用户和密码登录。

📖 说明

输入的LDAP用户必须和云桌面的用户保持一致，否则无法校验通过。



- 单击目标桌面，对接AD场景需要再次输入密码才能登录



📖 说明

- 对接AD的场景：
 - Windows云桌面使用AD上的用户和密码。
 - Linux云桌面使用LDAP的用户和密码。
- 不对接AD的场景：
 - Windows和Linux云桌面使用LDAP平台上的用户和密码。

步骤7 （可选）多因素验证。

只在管理员已[开启多因素认证](#)时需要再进行一次认证。

- 开启多因素认证后，使用华为云自有认证系统，首次登录桌面需要绑定虚拟MFA设备。



- a. 在智能设备（例如，手机）上下载并安装“华为云”应用，打开该应用，选择“控制台 > MFA”，进入MFA工具页面。



- b. 在智能设备上的MFA工具页面，选择扫码添加方式或者手动输入方式，绑定设备。
 - 选择扫码添加方式，则扫描华为云办公客户端多因素验证页面上面“扫码绑定”中的二维码。
 - 选择手动输入方式，则将华为云办公客户端多因素验证页面上“手动输入绑定”界面的账号和密钥输入MFA工具页面对应输入框中，单击“添加”。
- c. 将智能设备上绑定的虚拟MFA生成的动态验证码，输入华为云办公客户端多因素验证的验证码输入框中。



📖 说明

验证码为自动刷新。

- d. 在华为云办公客户端多因素验证页面，单击“确认绑定”。

📖 说明

如果用户名下有多个桌面，单击“确认绑定”后，进入桌面列表页面，需要单击目标桌面，方可进入对应桌面。

- 开启多因素认证后，使用华为云自有认证系统，非首次登录桌面，或者使用企业自有认证系统，直接输入验证码认证。



- a. 在智能设备（例如，手机）上打开“华为云”应用，选择“控制台 > MFA”，进入MFA工具页面。
- b. 将智能设备绑定的虚拟MFA生成的动态验证码，输入华为云办公客户端多因素验证页面的验证码输入框中。



📖 说明

验证码为自动刷新。

- c. 在华为云办公客户端多因素验证页面，单击“提交认证”。

📖 说明

如果用户名下有多个桌面，单击“提交认证”后，进入桌面列表页面，需要单击目标桌面，方可进入对应桌面。

----结束

5.3 登录桌面（移动终端方式）

操作场景

该任务指导终端用户通过移动终端设备登录用户计算机。

仅支持安装了Android 6.0以上版本操作系统的移动终端设备。可使用手写笔操作。

📖 说明

各种移动终端设备上的操作步骤类似，如下仅以手机上的操作为例进行描述，具体请以实际界面显示为准。

操作步骤

步骤1 获取Android客户端并安装。

1. 进入华为云官网[云桌面客户端下载页面](#)。
2. 选择Android版本下载，并安装。

📖 说明

如果使用扫描二维码的方式下载，请通过浏览器扫描二维码。

步骤2 获取系统发送的桌面登录信息邮件。

📖 说明

对接AD与不对接AD的通知邮件稍有不同，请以实际接收的通知邮件为准。



步骤3 启用客户端，根据界面显示配置服务器地址和企业ID。

📖 说明

客户端版本不同，看到的服务器地址和企业ID配置页面不同，请以实际界面显示为准。

- 在服务器设置页面配置服务器地址和企业ID。



步骤4 输入用户名、密码登录桌面，首次登录，可手势触控适配。



📖 说明

- 如果用户名下有多个桌面，输入用户名和密码后，单击“登录”，进入桌面列表页面，需要单击目标桌面，方可进入对应桌面。
- 已开启多因素认证时，需要再次通过多因素验证方可进入云桌面。

步骤5 （可选）多因素验证。

只在管理员已**开启多因素认证**时需要再进行一次认证。

- 开启多因素认证后，使用华为云自有认证系统，首次登录桌面需要绑定虚拟MFA设备。



- a. 在智能设备（例如，手机）上下载并安装的“华为云”应用，并打开该应用，选择“控制台 > MFA”，进入MFA工具页面。



- b. 在智能设备上的MFA工具页面，选择扫码添加方式或者手动输入方式，绑定设备。
 - 选择扫码添加方式，则扫描华为云办公客户端多因素验证页面上“扫码绑定”界面中的二维码。
 - 选择手动输入方式，则将华为云办公客户端多因素验证页面上“手动输入绑定”界面中的账号和密钥输入MFA工具页面对应输入框中，单击“添加”。
- c. 将智能设备上绑定的虚拟MFA生成的动态验证码，输入华为云办公客户端多因素验证页面的验证码输入框中。



📖 说明

验证码为自动刷新。

- d. 在华为云办公客户端多因素验证页面，单击“确认绑定”。

📖 说明

如果用户名下有多个桌面，单击“确认绑定”后，进入桌面列表页面，需要单击目标桌面，方可进入对应桌面。

- 开启多因素认证后，使用华为云自有认证系统，非首次登录桌面，或者使用企业自有认证系统，直接输入验证码认证。



- a. 在智能设备（例如，手机）上打开已安装的“华为云”应用，选择“控制台 > MFA”，进入MFA工具页面。
- b. 将华为云虚拟MFA生成的验证码输入多因素验证页面的动态验证码输入框中。



📖 说明

验证码为自动刷新。

- c. 在华为云办公客户端多因素验证页面，单击“提交认证”。

📖 说明

如果用户名下有多个桌面，单击“提交认证”后，进入桌面列表页面，需要单击目标桌面，方可进入对应桌面。

----结束

A 修订记录

发布日期	修订记录
2024-10-23	第十八次正式发布。 新增： 4.3 包年/包月模式购买桌面（按小时） 章节内容。
2024-08-07	第十七次正式发布。 修改： 购买桌面 中创建用户时的用户规则。
2023-09-20	第十六次正式发布。 新增： <ul style="list-style-type: none">● 4.4 包年/包月模式购买桌面池。● 4.6 按需计费模式购买桌面池。
2023-07-03	第十五次正式发布。 新增： 5.2 登录桌面（软终端方式） 中新增“第三方单点登录”章节内容。
2022-12-02	第十四次正式发布。 修改： 购买桌面时的网络配置中增加VPC网络选择的限制描述。涉及如下页面： <ul style="list-style-type: none">● 4.2 包年/包月模式购买桌面。● 4.5 按需计费模式购买桌面。

发布日期	修订记录
2022-11-22	第十三次正式发布。 修改： <ul style="list-style-type: none"> • 优化如下章节中邮件样式： <ul style="list-style-type: none"> - 5.1 登录桌面（TC方式） - 5.2 登录桌面（软终端方式） - 5.3 登录桌面（移动终端方式） • 5.1 登录桌面（TC方式）中增加TC登录说明。
2022-11-11	第十二次正式发布。 修改： 优化如下章节中镜像描述： <ul style="list-style-type: none"> • 4.2 包年/包月模式购买桌面。 • 4.5 按需计费模式购买桌面。
2022-10-10	第十一次正式发布。 修改： 修改5.2 登录桌面（软终端方式）中mac操作系统版本。
2022-09-02	第十次正式发布。 修改： <ul style="list-style-type: none"> • 4.2 包年/包月模式购买桌面新增续费操作。 • 4.5 按需计费模式购买桌面新增按需转包周期的参考链接。
2022-08-30	第九次正式发布。 修改： <ul style="list-style-type: none"> • 4.2 包年/包月模式购买桌面、4.5 按需计费模式购买桌面修改桌面名称命名规则。 • 5.1 登录桌面（TC方式）、5.2 登录桌面（软终端方式）、5.3 登录桌面（移动终端方式）优化多因素认证配置描述。
2022-08-08	第八次正式发布。 修改： <ul style="list-style-type: none"> • 4.2 包年/包月模式购买桌面、4.5 按需计费模式购买桌面更新项目配置及时长配置说明。 • 5.1 登录桌面（TC方式）、5.2 登录桌面（软终端方式）、5.3 登录桌面（移动终端方式）新增MFA登录配置。
2022-07-01	第七次正式发布。 修改： 优化登录页面的企业ID配置，涉及如下页面： <ul style="list-style-type: none"> • 5.1 登录桌面（TC方式） • 5.2 登录桌面（软终端方式） • 5.3 登录桌面（移动终端方式）

发布日期	修订记录
2022-06-09	第六次正式发布。 修改： 优化用户名称规则，涉及如下页面： <ul style="list-style-type: none">● 4.2 包年/包月模式购买桌面● 4.5 按需计费模式购买桌面
2022-05-31	第五次正式发布。 修改： 修改客户端名称，涉及如下页面： <ul style="list-style-type: none">● 5.1 登录桌面（TC方式）● 5.2 登录桌面（软终端方式）
2022-04-29	第四次正式发布。 修改： 修改 5.3 登录桌面（移动终端方式） 登录界面。
2022-03-30	第三次正式发布。 修改： <ul style="list-style-type: none">● 4.1 购买方式简介中新增按需购买模式描述。● 优化4.2 包年/包月模式购买桌面中镜像说明。 新增： 4.5 按需计费模式购买桌面
2022-02-28	第二次正式发布。 修改： <ul style="list-style-type: none">● 5.2 登录桌面（软终端方式）新增客户端获取方式及mac登录方式描述。● 5.3 登录桌面（移动终端方式）新增客户端获取方式描述。
2022-01-05	第一次正式发布。