开天企业工作台

快速入门

文档版本 07

发布日期 2026-10-27



华为云计算技术有限公司

版权所有 © 华为云计算技术有限公司 2026。 保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

商标声明


和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。
本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为云计算技术有限公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为云计算技术有限公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

目 录

1 初级入门.....1
1.1 入门指引.....1
1.2 步骤一：登录管理后台.....1
1.3 步骤二：配置企业通讯录.....2
1.4 步骤三：配置企业应用.....7
1.5 步骤四：普通用户登录用户工作台.....11
1.5.1 登录 web 端用户工作台.....11
1.5.2 登录 app 端用户工作台.....12
2 进阶实战.....15
2.1 自定义配置企业门户流程.....15
2.2 自定义配置 web 端企业门户.....16
2.3 自定义配置 app 端企业门户.....23
2.4 配置企业登录页.....31
2.5 配置业务管理员.....32
2.6 应用管理.....35

 版权所有 © 华为云计算技术有限公司

1 初级入门

1.1 入门指引

本文旨在帮助您对开天企业工作台的入门操作有初步的认识，有助于您快速掌握工作台的基本功能。

下面将按照操作流程指导管理员如何登录管理后台、配置企业通讯录和应用，以及普通用户如何登录并使用用户工作台。

1.2 步骤一：登录管理后台

本节将为您介绍管理员如何登录到开天企业工作台的管理后台。

前提条件

- 请确保您已**注册华为云账号**。
- 请确保您已**实名认证华为云账号**。
- 请确保您已申请开通开天企业工作台，具体请参考**开通MSSE服务**。

操作步骤

管理员可通过华为云控制台进入开天企业工作台管理后台或者从用户工作台直接跳转至开天企业工作台管理后台。

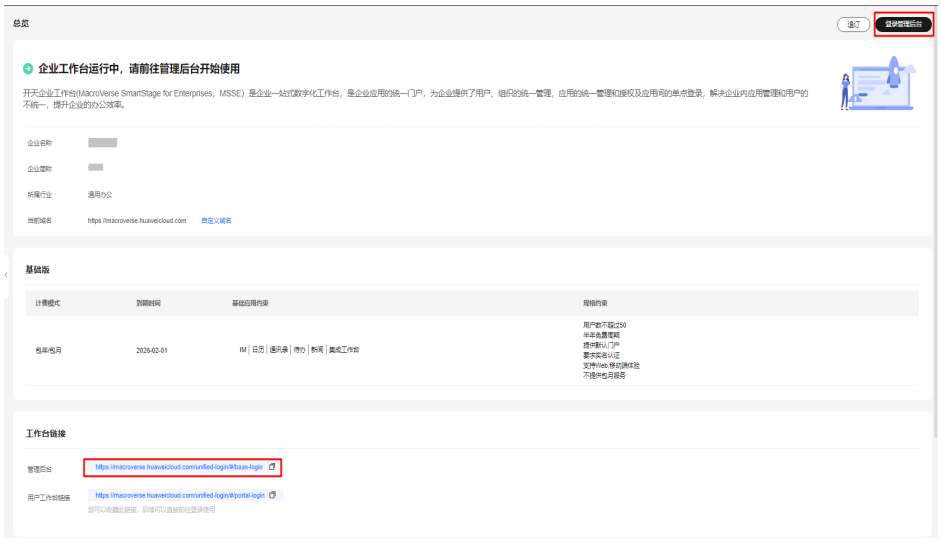
- 从华为云控制台进入开天企业工作台管理后台。

步骤1 登录**开天企业工作台控制台**。

步骤2 在服务控制台的总览界面，单击界面右上方的“登录管理后台”或“工作台链接”区域的管理后台链接，进入开天企业工作台管理后台，如**图1-1**所示。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 1-1 进入企业工作台管理后台



----结束

- 从用户工作台直接跳转至开天企业工作台管理后台。

步骤1 拥有管理员角色的用户登录**开天企业工作台用户工作台**。

步骤2 进入主页后，单击右上角“ ”切换至管理员角色进入开天企业工作台管理后台。

----结束

1.3 步骤二：配置企业通讯录

通讯录用于对企业人员及组织进行管理。顶层组织作为根节点，在开通服务后自动创建，管理员可以在其下添加多个子组织与用户，同时，在子组织下可继续添加多层组织与用户。

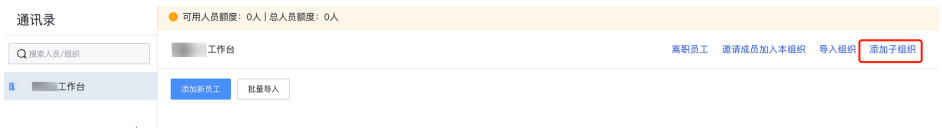
添加组织

步骤1 在开天企业工作台管理后台界面上方菜单栏，选择“业务管理 > 通讯录”。

步骤2 在“通讯录”页面添加组织：

1. 添加一级组织：即在单位下创建子组织，请单击界面右上角的“添加子组织”。

图 1-2 添加子组织



2. 添加次级组织：单击需要添加子组织旁边的 ，在下拉框中选择“添加子组织”，如**图1-3**所示。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 1-3 添加次级组织



步骤3 在弹出的“添加子组织”窗口中，配置组织基本信息，相关参数说明请参见**表 配置参数**。

表 1-1 配置参数

参数	说明
组织名称	必填。组织的名称，字数限制30字以内。
组织编码	必填。组织的唯一标识，如CP001。编码不可重复，不可编辑，为16字以内字母或数字，区分大小写。
组织类型	必填。定义组织的类型，下拉单选，可选择：部门、单位。 建议将人员设置在部门下；部门设置在公司下；公司设置在根节点或公司下。
排序（位）	必填。定义组织在组织架构中的排序，数字越小排序越靠前，输入范围为1-9999的整数。
上级组织	选填。定义当前组织的上级组织。
负责人	选填。定义当前组织的负责人。
组织群	选填。若开启组织群，则在成员大于等于3人时，自动创建群，展示在用户前台。

步骤4 配置完成后，单击“保存”。

----结束

添加企业成员

管理员可以通过手动添加企业成员或邀请成员自注册的方式添加企业成员。

说明

添加的员工数量存在上限，具体以租户购买的**套餐规格**为准。超出规格后不可添加人员。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

添加员工：手动添加企业成员

步骤1 在开天企业工作台管理后台界面上方菜单栏，选择“业务管理 > 通讯录”。

步骤2 在通讯录页面，选择组织，单击“添加新员工”。

步骤3 在添加新员工页面，填写员工相关信息，相关参数如表1-2所示。

表 1-2 参数说明

分类	参数	说明
个人信息	姓名	成员的姓名，最大字数为20字。 **说明** 支持中文、数字、字母、5个符号- _ · ( )
	手机号码	成员的手机号码，当前企业内唯一，最大字数为11字。
	登录账号	成员的登录账号，当前企业内唯一，最大字数为20字。 **说明** 仅支持字母、数字、特殊符号- _ .
	工号	成员在当前企业的工号。
	邮箱	成员绑定的邮箱。 **说明** 若设置邮箱，会给指定邮箱发送加入企业邮件的通知。
工作信息	组织名称	成员所在的组织。
	汇报上级	成员的上级领导。
	职位	成员所在组织的职位。
	排序	成员在所在组织的排序，数字越小排序越靠前，输入范围为1-9999的整数。
自定义字段	自定义字段	当前企业内自定义字段，详见通讯录字段设置。

步骤4 添加完成后，单击“保存”。开天企业工作台会向用户发送短信，告知用户登录地址，如图 添加成员短信样例所示。

图 1-4 添加成员短信样例



----结束

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

添加员工：邀请成员自注册

方式一：管理员通过管理后台邀请成员自注册。

步骤1 在开天企业工作台管理后台界面上方菜单栏，选择“业务管理 > 通讯录”。

步骤2 在通讯录页面，选择组织，在顶部菜单栏右侧单击“邀请成员加入本组织”。

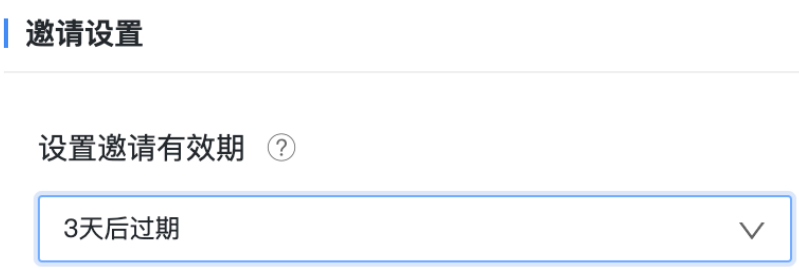
步骤3 进入邀请成员界面后，即可获得企业邀请码、企业链接及企业二维码，如图1-5所示。

图 1-5 邀请成员加入



步骤4 进入邀请设置，即可进一步对邀请有效期进行设置，如图 邀请设置所示。

图 1-6 邀请设置



步骤5 进入“注册完成按钮配置”，您可以单击操作列的“编辑”，选择是否开启“注册完成按钮配置”。

- 开启 ：可自行配置当前租户邀请链接完成注册后页面的独立按钮。设置按钮文字、跳转链接后单击“保存”。以web端为例，页面效果如图1-7所示。

  说明

  按钮文字至多显示5个汉字或字母。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 1-7 设置独立按钮



- 关闭：不配置完成注册后页面的独立按钮，即页面只显示一个按钮。以web端为例，页面效果如图1-8所示。

图 1-8 未设置独立按钮



步骤6 用户在门户登录页面选择“注册账号”，输入企业邀请码，或直接进入企业邀请链接，输入用户信息后即可加入企业。

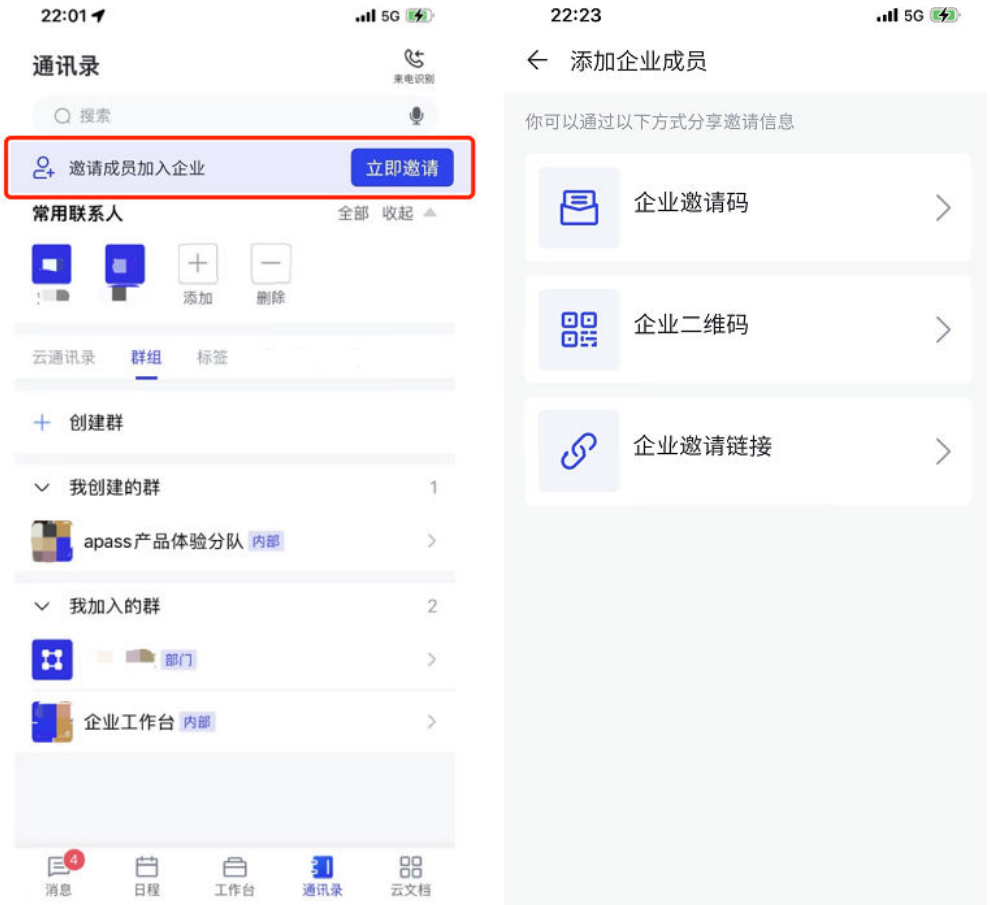
----结束

方式二：被赋予邀请成员权限的人员通过app端邀请成员自注册。

步骤1 在通讯录模块，单击页面中间“立即邀请”，进入邀请方式选择页面。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 1-9 app 端邀请



步骤2 可选择企业二维码、企业邀请码或企业邀请链接的方式，进入邀请页面。

- 选择“企业二维码”后，将二维码保存至相册，成员可通过企业工作台、浏览器等扫描工具扫描二维码后加入企业。
- 选择“企业邀请码”后，单击“复制”将邀请码分享给成员，成员注册时输入邀请码即可快速加入企业。
- 选择“企业邀请链接”后，单击“复制邀请链接”可将Web端或App端的链接分享给成员，成员单击链接后加入企业。

说明

邀请的成员加入的组织为人员所在组织。

- 若人员组织变更，邀请信息变化为调整组织后的邀请信息；
- 若人员离职，已经分享的邀请信息无影响。

----结束

1.4 步骤三：配置企业应用

开天企业工作台提供了平台预装应用，开租即可使用，同时提供订阅应用及自建应用功能。本节以添加预装应用、订阅应用、自建应用为例，介绍管理员添加应用的操作步骤。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

添加预装应用

如您需要添加行业内已经预集成的应用，可通过手动添加的方式将应用添加在应用列表中。添加后的应用可分配给单位内部人员使用。

步骤1 在开天企业工作台管理后台界面上方菜单栏，选择“业务管理 > 应用管理”。

步骤2 在“应用管理”页面，单击左侧“单位应用管理”。

步骤3 在“单位应用管理”页面，单击右上角的“添加应用”，选择“订阅预装应用 > 去订阅”，显示“应用选择”弹窗。

步骤4 添加完成后，可对应用进行权限控制，请参见**应用可见范围**。

步骤5 （可选）如您的应用添加完成后，您可对应用进行内容分组，具体操作请参见**应用分组管理**。

----结束

添加订阅应用

步骤1 在开天企业工作台管理后台界面上方菜单栏，选择“业务管理 > 应用管理”。

步骤2 在“应用管理”页面，单击左侧“单位应用管理”。

步骤3 在“单位应用管理”页面，单击右上角的“添加应用”，选择“订阅市场应用 > 去订阅”。系统将跳转至云商店进行订阅。订阅完成后需在“**买家中心-我的云商店-联营服务**”中创建组织、设置管理员、应用绑定组织。详情请参见**联营Saas类商品使用指导**。

步骤4 订阅完成后，可对应用进行权限控制，请参见**应用可见范围**。

步骤5 （可选）如您的应用添加完成后，您可对应用进行内容分组，具体操作请参见**应用分组管理**。

----结束

添加自建应用

日常使用过程中，您可进行创建自定义应用，自定义应用支持h5轻应用、cs应用、小程序，创建成功后通过管理后台进行绑定即可使用。

步骤1 在开天企业工作台管理后台界面上方菜单栏，选择“业务管理 > 应用管理”。

步骤2 在“应用管理”页面，单击左侧“单位应用管理”。

步骤3 在“单位应用管理”页面，单击右上角的“添加应用”，选择“添加自建应用 > 去添加”。

步骤4 在创建应用页面，选择应用类型，填写如下信息，填写完成后单击“上架”。

- **添加“h5轻应用”**

  在左侧导航栏选择“h5轻应用”，填写信息内容如**表1-3**所示。

 版权所有 © 华为云计算技术有限公司

表 1-3 h5 轻应用参数说明

分类	参数	说明
基础信息	应用名称	需要添加的应用名称，最大不超过64个字符。
	适配平台	选择需要添加已适配的平台，包括app端、web端、管理后台、pc端。 **说明** 调整适配平台会影响门户的应用展示，在门户的应用组件中，会将不匹配适配平台的应用自动删除。为避免影响，请确保已经将应用从对应适配平台门户的应用组件中移除。
	图标	根据如下要求，上传应用图标。 支持JPG、PNG格式、2M以内、建议尺寸为240*240的图片。
	应用类型	h5轻应用
	iframe打开	定义应用在web端是否支持在iframe框架中打开，若不能，则在新标签页打开应用。
	应用提供方	应用的提供方，最大不超过64个字符。
	应用简介	针对需要上传的应用做出简短介绍，最大不超过256个字符。
	版权说明	上传此应用软件著作权或电子版权证书，支持JPG、PNG图片格式。
	消息通道接入	选择是否将该应用的消息推送机制接入系统的消息推送中。
	认证源	应用的认证源： – 平台认证：依据平台的认证能力实现应用免登。 – 其他认证：应用不需要免登或不需要登录。
上架平台	认证源	应用的认证源： – 平台认证：依据平台的认证能力实现应用免登。 – 其他认证：应用不需要免登或不需要登录。
	认证方式	可选两种认证方式：CAS认证、OAUTH认证。
	登录地址	应用登录完成后的跳转地址。
	登出地址	应用退出登录的调用地址。

- **添加“cs应用”**

  在左侧导航栏选择“cs应用”，单击右上角“添加应用”，填写信息内容如表1-4所示。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

表 1-4 cs 应用参数说明

分类	参数	说明
基础信息	应用名称	需要添加的应用名称，最大不超过64个字符。
	适配平台	选择需要添加已适配的平台，cs应用仅支持web端、pc端。
	图标	根据如下要求，上传应用图标。 支持JPG、PNG格式、2M以内、建议尺寸为240*240的图片。
	应用类型	cs应用。
	应用提供方	应用的提供方，最大不超过64个字符。
	应用简介	针对需要上传的应用做出简短介绍，最大不超过256个字符。
	版权说明	上传此应用软件著作权或电子版权证书，支持JPG、PNG图片格式。
	消息通道接入	选择是否将该应用的消息推送机制接入系统的消息推送中。
	认证源	平台认证：依据平台的认证能力实现应用免登。
上架平台	认证源	平台认证：依据平台的认证能力实现应用免登。
	认证方式	可选两种认证方式：CAS认证、OAUTH认证。
	登录地址	应用登录完成后的跳转地址。
	登出地址	应用退出登录的调用地址。
	外部协议	cs类型应用，需要填写唤起应用的外部协议。
	下载地址	cs类型应用，需要填写应用的下载地址。

- **添加小程序**

  在左侧导航栏选择“小程序”，单击页面中间“创建小程序”，填写信息内容如表1-5所示。

表 1-5 小程序参数说明

参数	说明
适配平台	app端：普通小程序通过响应设计适配app端。
小程序名称	需要添加的小程序名称，最大不超过20个字符。
app端图标	上传对应端的app图标，支持JPG、PNG图片格式，建议上传的图片像素不超过80*80。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

参数	说明
小程序介绍	小程序功能的概述。
客服电话	输入正确的固定电话或手机号码，只能包含数字和“-”。
消息通道接入	选择是否将该应用的消息推送机制接入系统的消息推送中。

步骤5 创建完成后，可对应用进行权限控制，请参见**应用可见范围**。

如需将数据同步给应用的开发者，需要进行**应用同步配置**。

----结束

1.5 步骤四：普通用户登录用户工作台

1.5.1 登录 web 端用户工作台

企业成员可通过账号密码、手机短信验证码的方式登录用户门户。登录完成后可以使用开天企业工作台提供的应用服务，如查看日程、聊天、通讯录、查看新闻公告等功能。本节将指导您如何登录用户工作台web门户及使用应用。

前提条件

您已经在企业内且账号允许登录，详情请参考**步骤二：配置企业通讯录**。

操作步骤

步骤1 用户获取“用户访问域名”，域名在管理员添加用户时，会通过短信或邮件的形式告知用户，添加用户详情请参考**添加企业成员**。或您可以直接登录**开天企业工作台用户工作台**。

步骤2 登录方式有两种，一种是输入用户名和密码，另一种是输入手机和验证码，如**图1-10**所示，然后单击“登录”，进入用户门户首页。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 1-10 企业用户登录



步骤3 通过管理员手动添加企业成员的方式创建的账号，首次登录或者未设置密码时，只可通过手机验证码的方式登录，登录后请根据弹窗提示前往设置密码，如图1-11所示。设置密码后，下次才可使用账号密码登录。

图 1-11 设置密码



步骤4 单击需要访问的应用，进入应用系统。

若您想了解更多功能，可参考《**用户指南**》。

----结束

1.5.2 登录 app 端用户工作台

本节将指导您如何登录用户工作台app门户及使用应用。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

前提条件

- 您已经在企业内且账号允许登录，添加用户详情请参考**添加企业成员**。
- 您已下载并安装“开天工作台”app。您可以访问**开天企业工作台-华为云官网**单击“移动端下载”进入下载页扫码下载安装包。

操作步骤

步骤1 开天企业工作台提供两种登录方式，一种是账号密码登录，一种是短信验证码登录，如**图 登录界面**所示，然后单击“登录”，进入用户门户首页。

图 1-12 登录界面



步骤2 通过管理员手动添加企业成员的方式创建的账号，首次登录或者未设置密码时，只可通过手机验证码的方式登录，登录后请根据弹窗提示前往设置密码，如**图1-13**所示。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 1-13 设置密码



步骤3 单击需要访问的应用，进入应用系统。

若您想了解更多功能，可参考《**用户指南**》。

----结束

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

2 进阶实战

2.1 自定义配置企业门户流程

系统已为每个企业提供预置门户模板，可直接使用，同时提供企业个性化门户配置的能力。在企业工作台依据用户的使用端，门户分为两个端侧：

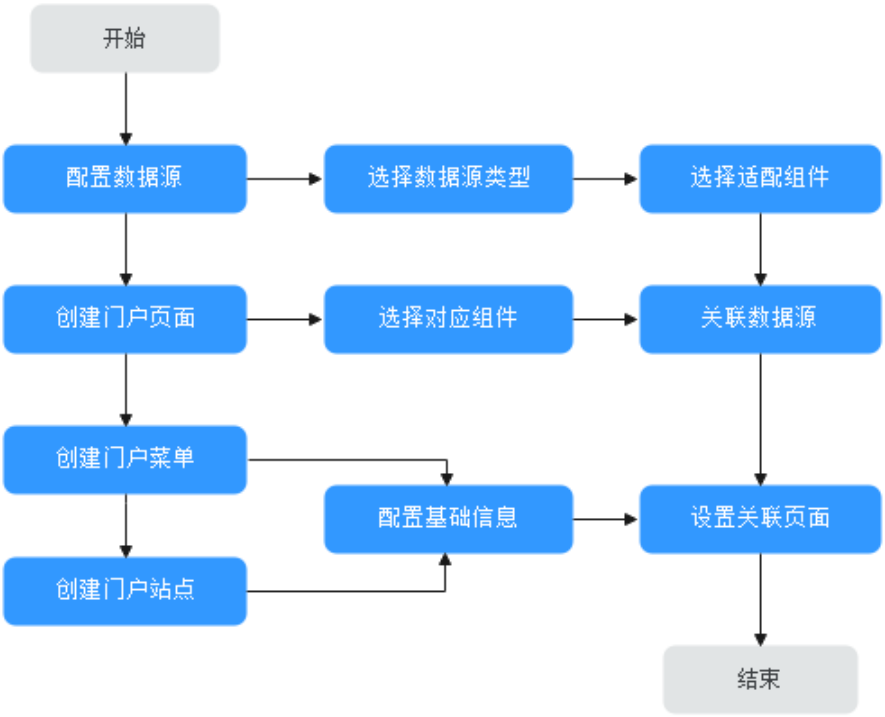
- web端：租户管理员可以在管理后台的门户模块下创建web端侧的门户，用户登录完成后可展示租户管理员配置的门户。
- app端：租户管理员可以在管理后台的门户模块下创建app端侧的门户，用户登录完成后可展示租户管理员配置的门户。

配置流程

租户管理员在开天企业工作台管理后台配置个性化web端及app端门户的流程如图2-1所示。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 2-1 配置企业门户流程



建议配置流程：

1. 配置数据源。
2. 配置门户页面，组件关联已配置数据源。
3. 配置门户菜单和门户站点展示，关联到之前配置的页面。

2.2 自定义配置 web 端企业门户

本节将指导租户管理员如何在企业工作台管理后台配置自定义web端门户。

前提条件

- 已开通MSSE服务，具体请参见**开通MSSE服务**。
- 已登录开天企业工作台管理后台，具体请参见**登录管理后台**。

配置数据源

步骤1 在开天企业工作台管理后台，在界面上方菜单栏，选择“业务管理 > 门户”。

步骤2 在门户引擎页面，在左侧导航栏中选择“数据源”，单击“新增数据源”。

步骤3 在弹出的“新建数据源”页面，根据数据源类型配置如下信息，如**图2-2**所示，此处以创建一个“新闻news”数据源为例。具体参数说明如**表2-1**所示。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 2-2 新建数据源



表 2-1 参数说明

参数	说明
数据源名称	填写该数据源的名称，可包含中文、英文字母、数字、特殊符号。
数据源类型	填写该数据源的类型，包括mock类、自有类型。 • mock类：指静态数据。 • 自有类型：指该系统中本有的业务数据，选择对应业务，目前为新闻、公告、待我审批（待办）、我发起的审批。
数据	静态数据，需按照固定格式写入“数据”字段中。 **说明** 仅当“数据源类型”选择“mock类”时需要配置。
业务类型	• 新闻数据源：可以选择行业管理员、系统管理员创建和当前企业内部自建的新闻分类。 • 公告数据源：可以选择系统管理员创建和当前企业内部自建的公告分类。 **说明** 仅当“数据源类型”选择“自有类型”时需要配置。
关联组件	该数据源适配的组件，设置后该数据源才能被对应的组件选中。

步骤4 配置完成后，单击“确定”。

说明

新闻的创建请参见**新闻管理**，公告的创建请参见**公告管理**。

----结束

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

配置门户页面

步骤1 在开天企业工作台管理后台，选择界面上方菜单栏“业务管理 > 门户”。

步骤2 在门户引擎页面，选择左侧导航栏的“门户 > 门户页面”，单击“创建门户页面”。

步骤3 在基础配置页面，设置门户基本信息，此处以创建一个名称为“web”的门户页面为例。相关参数说明如表2-2所示，完成后单击“下一步”。

说明

如果在配置过程中您需要中途退出配置页面，可单击页面下方的“保存”按钮。

表 2-2 参数说明

参数	说明
页面名称	填写门户页面的名称，仅作为内部展示使用，最大可支持24个字符，可包含中文、英文、数字及特殊符号。
门户描述	填写针对该门户页面的相关描述，可包含中文、英文、数字及特殊符号。
容器背景色	配置门户展示组件的背景色，单击可选择颜色。
容器圆角	配置门户展示组件的圆角，默认值为8px。
阴影	配置门户展示组件是否有阴影，以及阴影的具体值。
字体	组件标题字体的大小和是否加粗展示。
容器中内容边距	设置门户组件里面内容到组件边距的值。 如下图所示。

步骤4 在页面布局页，选择一种布局样式，此处选择“apaas样式”。如需要定制布局页面，可选择“自定义”样式，选择完成后单击“下一步”。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 2-3 页面布局

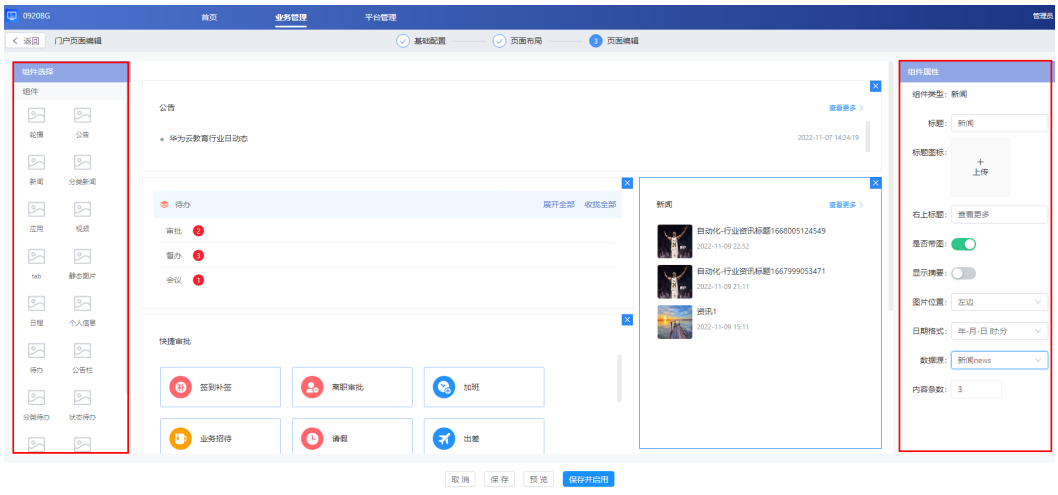


步骤5 在页面编辑页，拖动左侧“组件选择”区域的组件至中间的操作区域，并在右侧的“组件属性”区域配置相关属性，如图2-4所示。

说明

在编辑新闻、公告组件时，可以在“组件属性”中选择之前添加的数据源，例如：新闻news。

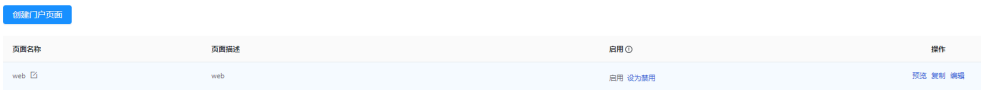
图 2-4 页面编辑



版权所有 © 华为云计算技术有限公司

步骤6 页面布局及组件添加完成后，单击下方的“保存并启用”。门户创建完成，在门户页面可查看已创建成功的门户页面“web”，还可预览、复制、编辑或禁用已创建的门户页面。

图 2-5 web



----结束

配置门户菜单

步骤1 在开天企业工作台管理后台，选择界面上方菜单栏“业务管理 > 门户”。

步骤2 在门户引擎页面，选择左侧导航栏的“门户 > 门户菜单”，单击“创建门户菜单”。

步骤3 在基础配置页填写门户菜单名称，例如：门户菜单menu，单击“确定”。

步骤4 在门户菜单列表中单击“操作”列的“编辑”，编辑菜单内容。

步骤5 在“门户菜单编辑”界面，单击“添加菜单”，在弹出的对话框中配置菜单信息，相关参数说明如表2-3所示。例如：您可以在“功能跳转”中选择“门户页面：web”，将菜单与之前创建的门户页面关联起来。

表 2-3 参数说明

参数	说明
菜单名称	填写该菜单的展示名称。
菜单简称	客户端优先显示简称，主要用于部分名称较长的场景。
功能跳转	支持配置URL、门户页面、系统自有、展开、应用五种类型。 • URL：配置跳转链接。可以选择配置跳转方式为内跳或外跳。 – 内跳：在当前页面打开该URL。如果需要配置内跳，请和URL的提供方，确认支持iframe嵌入展示， – 外跳：在新窗口打开该URL。 • 门户页面：可以选择已经启用的门户页面。 • 系统自有：可以选择配置系统自带的功能。目前支持配置：消息，通讯录，日程，审批，待办中心，工业应用中心，通用应用中心。 • 展开：该功能用于需要创建二级导航菜单时，可以将一级导航菜单配置为展开。并且在一级导航菜单下添加子菜单项。 • 应用：可以选择配置订阅应用和自建应用（仅限web端应用，且不包含小程序）。如果用户对于配置的应用没有权限，则对当前用户隐藏，下一个菜单上移。
选中icon	该菜单在导航中被选中的图标展示。
未选中icon	该菜单在导航中未被选中的图标展示。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

步骤6 配置完成后，单击“确定”。您可以添加多个菜单项，如图2-6所示。配置后的菜单项会在站点的导航栏展示。

图 2-6 门户菜单 menu



步骤7 （可选）如果需要调整多个菜单项的顺序，单击“门户菜单编辑”列表上方的“排序”，拖拽菜单上下调整位置，单击“保存”。

步骤8 （可选）如果需要设置菜单项的可见权限，单击对应菜单右侧“操作”列的“权限配置”，可以设置菜单项最终的可见范围，默认全员可见。

须知

设置权限时，需从右边“已选”区域清除租户名称，否则，其余用户依然有权限访问该站点。

----结束

配置门户站点

步骤1 在开天企业工作台管理后台，选择界面上方菜单栏“业务管理 > 门户”。

步骤2 在门户引擎页面，选择左侧导航栏的“门户 > 门户站点”，单击“创建门户站点”。

步骤3 在基础配置页，填写“门户名称”和“门户描述”，例如：门户站点website，单击“保存”。

步骤4 在已创建的门户站点的“操作”列单击“编辑”，进入基础配置页面，单击“下一步”进入站点配置页面，配置内容如图2-7所示，参数说明如表2-4所示，配置完成后单击“保存并启用”。此处关联之前创建的“门户菜单menu”。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 2-7 站点配置



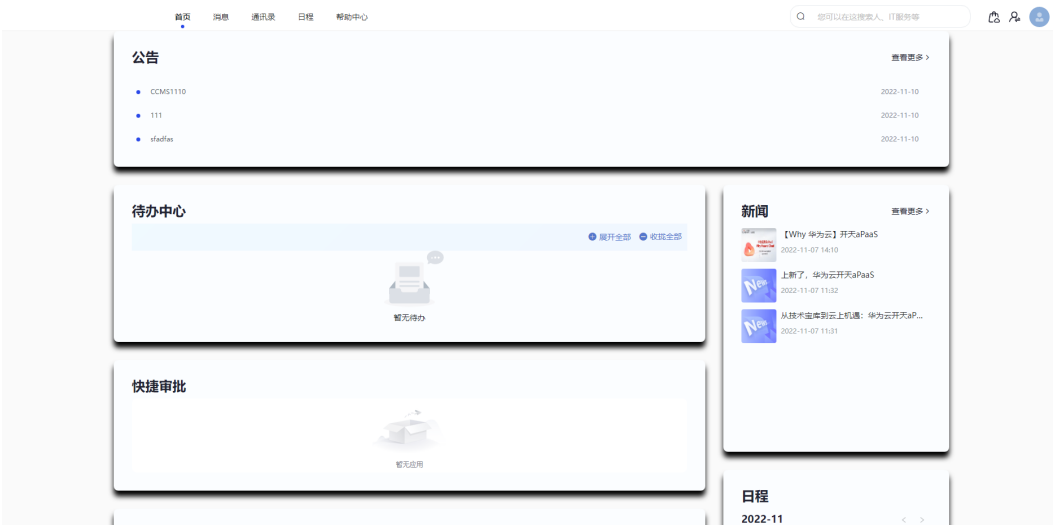
表 2-4 参数说明

参数	说明
布局模板	可选配置横向导航或侧导航。
布局内容	选择所关联的导航菜单。
布局宽度	• 按百分比缩放：门户布局将随浏览器窗口大小变化而缩放，建议取值为80%～100%。 • 固定宽度：设置门户布局的固定宽度，建议取值为1200～1920px。
工具栏	选择工具栏是否展示应用云市场和搜索框。

步骤5 预览效果如图2-8所示。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 2-8 预览效果



步骤6 （可选）在门户站点列表，单击“权重”列的“配置”，可配置当前门户站点的权重。权重值决定用户侧展示的优先权，权重小的优先展示。门户站点展示优先级为：自定义站点（权重1 > 权重2 > 权重3……）>默认站点（权重1 > 权重2）。

说明

自定义门户站点与默认门户站点同时启用，优先展示自定义门户站点。

步骤7 （可选）在门户站点页面，单击对应门户右侧“操作”列的“设置权限”，可分配门户站点最终的可见权限，默认全员可见。

须知

设置权限时，需从右边“已选”区域清除租户名称，否则，其余用户依然有权限访问该站点。

----结束

2.3 自定义配置 app 端企业门户

本节将指导租户管理员如何在企业工作台管理后台配置自定义app端门户。

前提条件

- 已开通MSSE服务，具体请参见**开通MSSE服务**。
- 已登录开天企业工作台管理后台，具体请参见**步骤一：登录管理后台**。

配置数据源

步骤1 在开天企业工作台管理后台，选择界面上方菜单栏“业务管理 > 门户”。

步骤2 在门户引擎页面，在左侧导航栏中选择“数据源”，单击“新增数据源”。

步骤3 在弹出的“新建数据源”页面，根据数据源类型配置如下信息，如**图2-9**所示，此处以创建一个“新闻news”数据源为例。具体参数说明如**表2-5**所示。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 2-9 新建数据源



表 2-5 参数说明

参数	说明
数据源名称	填写该数据源的名称，可包含中文、英文字母、数字、特殊符号。
数据源类型	选择该数据源的类型，包括mock类、自有类型。 • mock类：指静态数据。 • 自有类型：指该系统中本有的业务数据，选择对应业务，目前为新闻、公告、待我审批（待办）、我发起的审批。
数据	静态数据，需按照固定格式写入“数据”字段中。 **说明** 仅当“数据源类型”选择“mock类”时需要配置。
业务类型	• 新闻数据源：可以选择行业管理员、系统管理员创建和当前企业内部自建的新闻分类。 • 公告数据源：可以选择系统管理员创建和当前企业内部自建的公告分类。 **说明** 仅当“数据源类型”选择“自有类型”时需要配置。
关联组件	该数据源适配的组件，设置后该数据源才能被对应的组件选中。

步骤4 配置完成后，单击“确定”。

说明

新闻的创建请参见**新闻管理**，公告的创建请参见**公告管理**。

----结束

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

配置门户页面

步骤1 在开天企业工作台管理后台，在界面上方菜单栏，选择“业务管理 > 门户”。

步骤2 在门户引擎页面，选择左侧导航栏的“移动端门户 > 门户页面”，单击“创建门户页面”。

步骤3 在基础配置页面，填写对应的“门户名称”与“门户描述”，完成后单击“下一步”。此处以创建一个名称为“web”的门户页面为例。

说明

如果在配置过程中您需要中途退出配置页面，可单击页面下方的“保存”。

表 2-6 参数说明

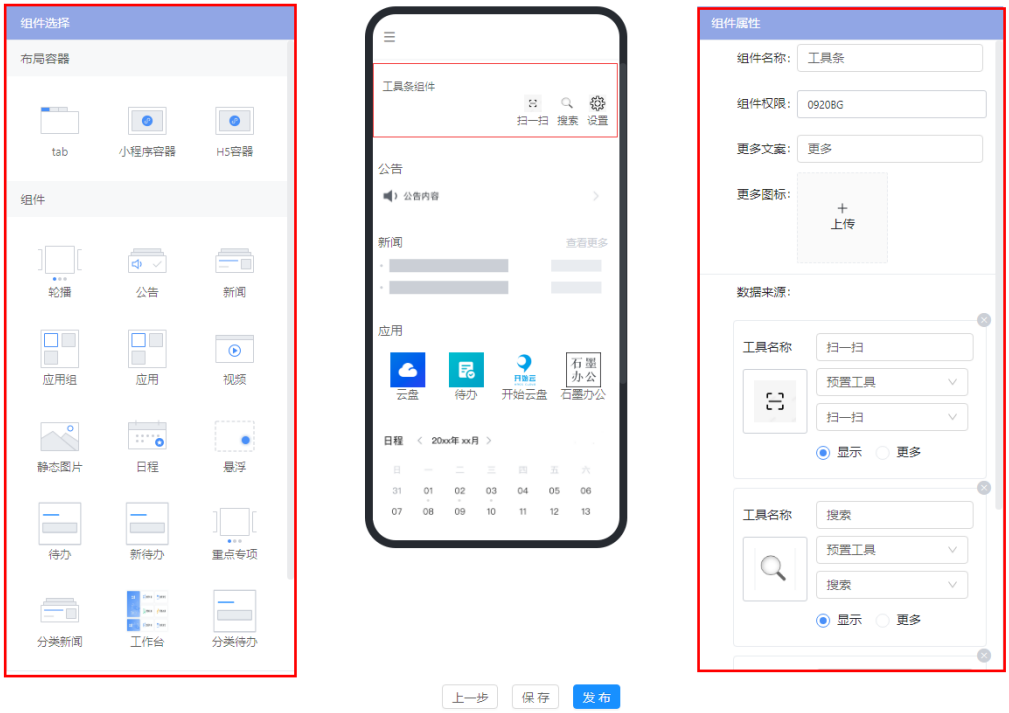
参数	说明
页面名称	填写门户页面的名称，仅作为内部展示使用，最大可支持24个字符，可包含中文、英文、数字及特殊符号。
门户描述	填写针对该门户页面的相关描述，可包含中文、英文、数字及特殊符号。

步骤4 在页面编辑页，拖动左侧“组件选择”区域的组件至中间的操作区域，并在右侧的“组件属性”区域配置相关属性。

说明

在编辑新闻、公告组件时，可以选择之前添加的数据源，例如：新闻news。

图 2-10 页面编辑



版权所有 © 华为云计算技术有限公司

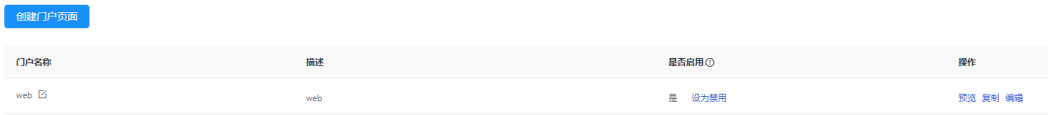
步骤5 页面布局及组件添加完成后，单击下方的“保存”或“发布”。

说明

“保存”为禁用状态，“发布”为启用状态。

门户页面创建完成，在门户页面可查看已创建成功的门户页面“web”，还可预览、复制、编辑或禁用已创建的门户页面。

图 2-11 web



----结束

配置底部菜单

步骤1 在开天企业工作台管理后台，选择界面上方菜单栏“业务管理 > 门户”。

步骤2 在门户引擎页面，选择左侧导航栏的“移动端门户 > 底部菜单”，单击“创建底部菜单”。

步骤3 在创建菜单弹出框，填写门户菜单名称，例如：底部菜单menu，单击“确定”。

步骤4 编辑菜单内容，选择创建完成的底部菜单，单击“操作”列的“编辑”。

步骤5 单击“新增底部菜单项”，编辑门户菜单项，如图2-12所示，参数说明如表2-7所示。例如：您可以在“页面Url”中选择“门户：web”，将底部菜单与之前创建的门户页面关联起来。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 2-12 编辑门户菜单项



表 2-7 参数说明

参数	说明
显示名	输入该菜单的展示名称。
页面Url	支持配置功能、门户、H5、门户菜单、小程序五种类型。 • 功能：可以选择配置系统自带的功能。目前支持配置：消息、通讯录、日程、我的、应用分组页。 • 门户：可以选择已经启用的门户页面。 • H5：支持配置跳转链接。当配置Url时，可以选择配置跳转方式为内跳或外跳。 – 内跳：在当前页面打开该Url。如果需要配置内跳，请和Url的提供方，确认支持iframe嵌入展示。 – 外跳：在新窗口打开该Url。 • 门户菜单：可以配置门户页面组，可以在当前页面的顶部切换展示的页面。 • 小程序：支持配置当前已经添加的小程序首页。
选中时icon	该菜单在导航中被选中的图标展示。
未选时icon	该菜单在导航中未被选中的图标展示。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

参数	说明
是否展示	是否在底部导航展示该菜单。
默认首页	可以配置用户进入app时，默认展示的导航项。

步骤6 编辑完成后，单击“确定”。您可以添加多个菜单项，配置后的菜单项会在移动端的底部导航栏展示。目前最多展示5个导航菜单，优先展示编号靠前的5个，如图2-13所示。

图 2-13 底部菜单 menu



步骤7 在底部菜单页，可查看已创建成功的底部菜单。您可在对应底部菜单右侧“操作”列中，选择对该菜单项进行编辑或删除。

步骤8 （可选）在底部菜单列表，单击“权重”列的“配置”，可配置底部菜单在app端的权重，权重值决定用户侧展示的优先权，权重小的优先展示。底部菜单展示优先级为：自定义底部菜单（权重1 > 权重2 > 权重3……）>默认底部菜单（权重1 > 权重2）。

说明

自定义底部菜单和默认底部菜单同时启用，优先展示自定义底部菜单。

步骤9 （可选）在底部菜单列表，单击“操作”列的“权限配置”，可分配底部菜单最终的可见范围，默认全员可见。

须知

设置权限时，需从右边“已选”区域清除租户名称，否则，其余用户依然有权限访问该底部菜单。

----结束

（可选）配置门户菜单

门户菜单（移动端）是将多个页面聚合在一起展示，支持用户在前台切换所需要展示的页面。

步骤1 在开天企业工作台管理后台，选择界面上方菜单栏“业务管理 > 门户”。

步骤2 在门户引擎页面，选择左侧导航栏的“移动端门户 > 门户菜单”，单击“创建门户菜单”。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

步骤3 在弹出的窗口中输入门户菜单名称，例如：门户菜单test，单击“确定”。

步骤4 编辑菜单内容，在门户菜单列表中选择上一步创建完成的门户菜单，单击“操作”列的“编辑”。

步骤5 在门户菜单编辑页面，单击“添加菜单”，在弹出的窗口中配置菜单项信息，配置完成后，单击“确定”。此处添加三个菜单项，并关联已创建好的门户页面，如图2-14所示，参数说明请参见表2-8。

图 2-14 门户菜单 test



表 2-8 参数说明

参数	说明
菜单名称	填写该菜单的展示名称。
菜单简称	客户端优先显示简称，主要用于部分名称较长的场景。
功能跳转	支持配置门户页面 、 展开。 • 门户：可以选择已经启用的门户页面。 • 展开：支持配置二级菜单，在二级菜单里配置门户页面。

步骤6 您可以在“底部菜单menu”中关联创建完成的门户菜单，此处以显示名设置为“更多”为例，页面Url选择“门户菜单test”，如图2-15所示。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 2-15 关联门户菜单



步骤7 配置后的菜单项会在切换页面的抽屉里展示，如图2-16所示。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 2-16 效果图



----结束

2.4 配置企业登录页

开天企业工作台提供了登录页面定制功能，租户管理员可以根据需要自定义用户的门户登录界面。租户管理员可以选择开天企业工作台提供的内置数据，也可以自定义数据。在自定义数据中，您可以修改网站的logo、名称、平台的logo、名称、登录标题、背景图、底图等参数。具体操作如下：

步骤1 在开天企业工作台管理后台，选择界面上方菜单栏“业务管理 > 企业管理”。

步骤2 在企业管理页面，单击左侧“登录页设置”。

步骤3 在登录页设置中，单击右上角“编辑”。

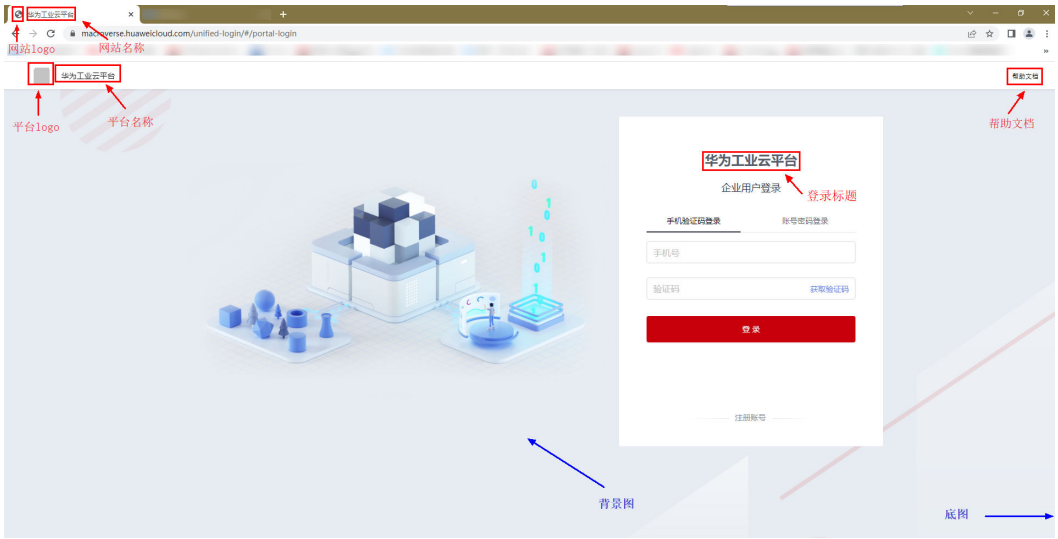
步骤4 在登录页设置中，设置登录页参数，设置内容参见**表 配置参数**，配置内容在登录页显示如**图 配置指示**所示。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

表 2-9 配置参数

配置	参数
网站logo	定义浏览器页签中的logo，支持icon格式的图片，建议尺寸32*32px。
网站名称	定义浏览器页签中的名称，如“aPaaS”企业工作台，最大字数在20字以内。
平台logo	定义页面中左上角平台的logo，支持jpg/png/jpeg格式的图片。
平台名称	定义页面中左上角平台的名称，如“aPaaS”企业工作台，最大字数在20字以内。
登录标题	定义页面登录框中的登录标题，如“aPaaS”企业工作台，最大字数在20字以内。
帮助文档	配置右上角帮助文档的按钮是否显示，若显示可配置帮助文档的链接，需输入以http://或https://格式为开头的URL，最大字数在200字以内。
背景图	定义登录页面的背景图，支持jpg/png/jpeg格式的图片。
底图	定义登录页面的底图，支持jpg/png/jpeg格式的图片。

图 2-17 配置指示



步骤5 单击“预览”可预览当前设置的登录页。单击“保存”可更新登录页配置。

----结束

2.5 配置业务管理员

业务管理员由租户管理员创建，用于辅助租户管理员进行管理。租户管理员可在开天企业工作台创建角色，分配权限，并将角色分配给企业成员，企业成员即具备管理后台的权限，成为业务管理员。本节将为您介绍如何配置业务管理员。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

前提条件

- 已登录开天企业工作台管理后台，详情请参考**登录管理后台**。
- 管理员已添加企业成员，详情请参考**管理员配置企业通讯录**。

操作步骤

步骤1 在开天企业工作台管理后台，在界面上方菜单栏，选择“平台管理 > 角色权限”。

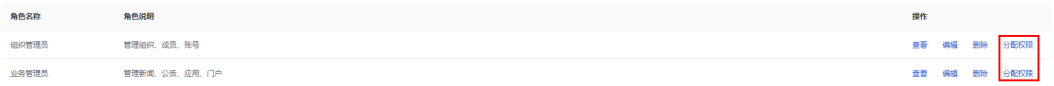
步骤2 在权限管理页面，在左侧导航栏选择“角色定义”。

步骤3 在角色定义页面，单击“添加角色”。

步骤4 在弹出的添加角色对话框中，填写角色名称和角色说明，单击“确定”。此处以添加角色“业务管理员”为例。

步骤5 角色创建完成后，需要为该角色分配对应权限。在角色定义页面，单击对应角色右侧“操作”列的“分配权限”，如**图 分配权限**所示。

图 2-18 分配权限



步骤6 在弹出的设置权限对话框中，可对菜单及应用的权限进行分配。选择对应角色权限左侧的复选框（可多选），单击“确定”，如**图 设置权限**所示，即可赋予该角色相应模块的管理后台权限。

图 2-19 设置权限



版权所有 © 华为云计算技术有限公司

步骤7 在权限管理页面，单击左侧导航栏的“人员权限”。

步骤8 在人员权限页面，单击“添加人员”。

步骤9 在弹出的添加人员对话框中，选择人员并配置角色为业务管理员，完成后单击“确定”。添加人员页面如**图 添加人员详情**所示，配置信息参见**表 配置参数**。

图 2-20 添加人员详情

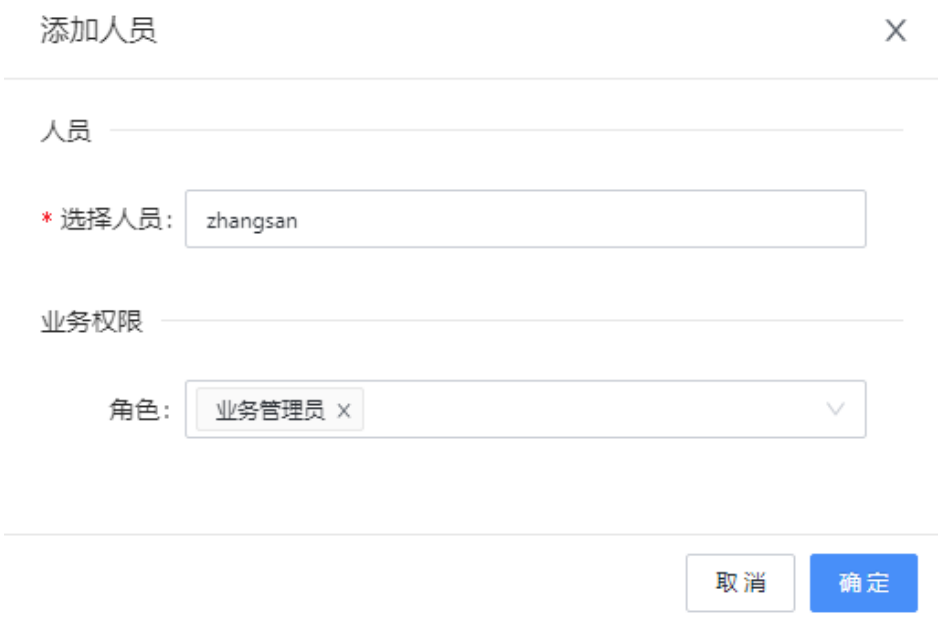


表 2-10 配置参数

配置	参数
选择人员	选择已创建的人员信息，一次仅可选择一位成员。
角色	选择该人员需要绑定的角色内容，可多选。

步骤10 在人员权限页面，您可看到已添加的人员与对应角色，并在对应人员的右侧“操作”列，根据需要调整角色。

图 2-21 人员调整



----结束

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

2.6 应用管理

应用同步配置

应用的同步配置是应用回调的协议及密钥，开天企业工作台通过同步配置将数据同步至应用的开发者。

步骤1 在开天企业工作台管理后台，选择界面上方菜单栏“业务管理 > 应用管理”。

步骤2 在应用管理页面，单击左侧“单位应用管理”。

步骤3 在单位应用管理页面，找到需要修改的应用，单击“配置”列“更多”，单击“更新同步配置”。

步骤4 在同步配置内输入对应参数，单击“确定”，操作页面如图2-22所示，参数信息内容如表 参数说明所示。

图 2-22 同步配置页面



表 2-11 参数说明

参数	说明
账号同步URL	应用用来接收开天企业工作台推送事件的地址。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

参数	说明
安全令牌	每个事件回调接口中的请求头携带Bear token，企业应用的回调服务需要进行鉴权。
签名密钥	使用签名密钥根据消息内容生成数据签名，默认为空，不为空时，长度必须为16位。
加密密钥	用密钥对消息进行加密，默认为空，不为空时，长度必须为16位。
加密类型	提供ECB和GCM两种加密方式。

步骤5 设置完成后，开天企业工作台会依据设置的同步配置，将企业授权的成员同步给应用，详见**设置应用可见范围**。

步骤6 您还可以单击“配置”列“更多”，单击“下载同步配置”将同步配置中的数据下载下来。

----结束

应用可见范围

应用通过授权企业成员控制用户工作台哪些员工可以使用应用。默认内置应用和预装应用全员可见，订阅应用和自建应用全员不可见，需要租户管理员进行手动授权。此处以修改预装/订阅应用的可见范围为例，指导您如何修改可见范围。

步骤1 在开天企业工作台管理后台，选择界面上方菜单栏“业务管理 > 应用管理”。

步骤2 在应用管理页面，单击左侧“单位应用管理”。

步骤3 在单位应用管理页面，找到需要修改的应用，单击“配置”列“查看”，进入应用基础信息界面。

步骤4 在左侧导航栏选择“用户授权”，右上角单击“用户授权”，可在弹窗中选择应用可见范围，如**图2-23**所示。选择完成后，单击“确定”，在确认更改可见范围弹窗中再次单击“确定”即可生效。

须知

更改后，用户相关数据会更新同步至应用。若用户从授权中移除，应用可能会删除此用户。

图 2-23 可见范围



步骤5 可见范围内人员在“可用成员”下显示。全员可用时，显示“全员可用”；部分可用时，显示具体成员，鼠标悬停可显示全部成员，如**图2-24**所示。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 2-24 可用成员



----结束

应用账号映射

当应用在集成至开天企业工作台时已经具备账号，可通过账号映射能力，将开天企业工作台的账号与原应用账号关联，实现开天企业工作台账号无需登录即可打开应用。具体操作步骤如下：

步骤1 在开天企业工作台管理后台，选择界面上方菜单栏“业务管理 > 应用管理”。

步骤2 在应用管理页面，单击左侧“单位应用管理”。

步骤3 在单位应用管理页面，找到需要修改的应用，单击“配置”列“查看”，进入应用基础信息界面。

步骤4 在左侧导航栏选择“用户授权”，单击“账号映射导入”。

图 2-25 添加账号映射



步骤5 在弹框中下载模板，按照模板要求填入账号信息并上传文件。

----结束

查看同步日志

通讯录中用户的新增、删除、修改以及各应用可见范围的修改，都会在日志里体现，详细信息可以在同步日志中查看。具体操作步骤如下：

步骤1 在开天企业工作台管理后台，选择界面上方菜单栏“业务管理 > 应用管理”。

步骤2 在应用管理页面，单击左侧“单位应用管理”。

步骤3 在单位应用管理页面，找到需要修改的应用，单击“配置”列“查看”，进入应用基础信息界面。

步骤4 在左侧导航栏选择“同步日志”，即可查看平台向应用同步的日志。

----结束

角色管理

如果您想对应用可见范围内的成员划分角色权限，您可以为成员分配用户、管理员角色。成员的角色信息会在同步日志中体现。具体操作步骤如下：

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

步骤1 在开天企业工作台管理后台，选择界面上方菜单栏“业务管理 > 应用管理”。

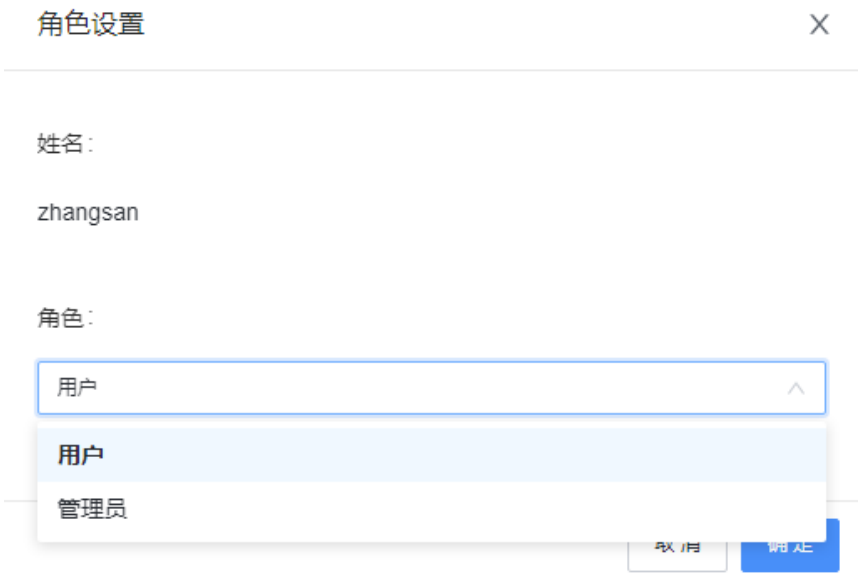
步骤2 在“应用管理”页面，单击左侧“单位应用管理”。

步骤3 在“单位应用管理”页面，找到需要修改的应用，单击“配置”列“查看”，进入应用基础信息界面。

步骤4 在左侧导航栏选择“角色管理”，在“角色管理”页签下，可查看用户和管理员对应的角色描述。

步骤5 在左侧导航栏选择“角色管理”，在“用户角色”页签下，单击操作列的“角色设置”可为用户设置用户或管理员角色，如图2-26所示。

图 2-26 角色设置



步骤6 单击“确定”。

----结束

字段授权

您可以对应用所需要的字段进行自定义设置，具体请参见以下步骤。

步骤1 在开天企业工作台管理后台，选择界面上方菜单栏“业务管理 > 应用管理”。

步骤2 在应用管理页面，选择左侧的“单位应用管理”，找到需要配置的应用，单击“配置”列“查看”，进入应用基础信息界面。

步骤3 在左侧导航栏选择“字段授权 > 添加字段”，参数说明如表2-12所示，编辑完成后单击“确定”。

表 2-12 参数说明

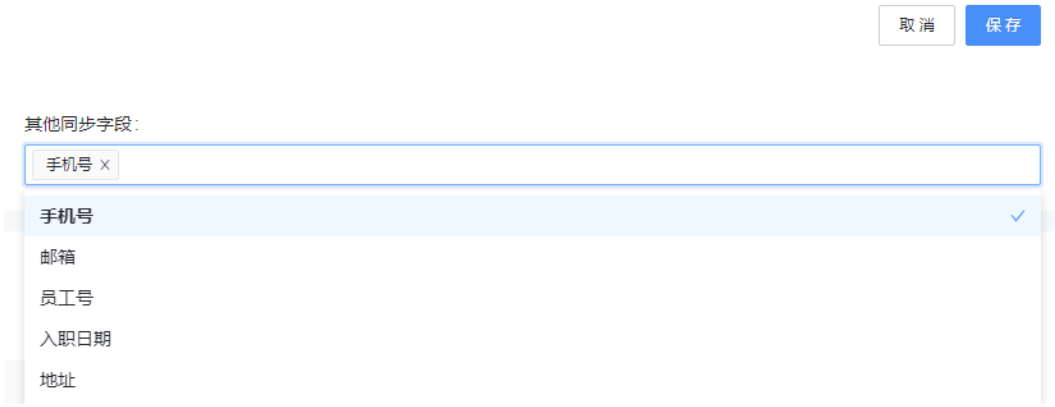
参数	说明
字段编码	选填，需要添加的字段编码，最大不超过64个字符，保存后不可再次编辑。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

参数	说明
字段名称	必填，需要添加的字段名称，最大不超过15个字符。
是否必填	选择该字段是否为必填项。
字段描述	选填，最大不超过256个字符。
字段类型	必填，可选类型包括文本、日期、单选、多选，保存后不可再次编辑。 **说明** 当字段类型为“多选”时，最多添加50项，每项最多256个字符。
预设内容	若添加字段时“是否必填”选择“是”，则需同时设置“预设内容”；若选择“否”，则无需设置“预设内容”。

步骤4 添加字段完成后，可以单击右上角的“编辑”，在“其他同步字段”下拉菜单中选择一个或多个字段，单击“保存”，如图2-27所示。

图 2-27 其他同步字段



----结束

应用分组管理

如果您的应用较多，需要对应用进行分类管理。您可使用应用分组功能，为应用添加分组。创建与管理应用分组的方法如下：

- **添加分组**

步骤1 在开天企业工作台管理后台，选择界面上方菜单栏“业务管理 > 应用管理”。

步骤2 在应用管理页面，单击“应用分组 > 添加分组”。

步骤3 在弹出的添加分组配置框中，填写分组名称和排序，完成后单击“确定”。

----结束

- **分组内添加应用**

步骤1 在开天企业工作台管理后台，选择界面上方菜单栏“业务管理 > 应用管理”。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

步骤2 单击左侧操作栏的“应用分组”。

步骤3 单击分组内的“添加”，可为该分组内添加应用，如图 添加应用所示。

图 2-28 添加应用



----结束

- **分组内移除应用**

步骤1 在开天企业工作台管理后台，选择界面上方菜单栏“业务管理 > 应用管理”。

步骤2 单击左侧操作栏的“应用分组”。

步骤3 单击分组内的“添加”。

步骤4 从已选应用中删除需要移除的应用。

步骤5 单击“添加”，应用移除成功。应用移除后只是从分组中删除，不影响实际应用。

----结束

- **调整应用排序**

步骤1 在开天企业工作台管理后台，选择界面上方菜单栏“业务管理 > 应用管理”。

步骤2 单击左侧操作栏的“应用分组”。

步骤3 单击分组右上方的“编辑组内应用”。

步骤4 拖拽应用调整排序，调整完成后单击分组右上方的“保存”。

----结束

版权所有 © 华为云计算技术有限公司