

云盘服务

快速入门

文档版本 03
发布日期 2023-12-28



版权所有 © 华为云计算技术有限公司 2023。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为云计算技术有限公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为云计算技术有限公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

目录

1 快速入门使用简介.....	1
2 准备工作.....	2
3 使用流程.....	3
4 开通 KooDrive 服务.....	5
5 创建组织并配置企业云盘.....	7
6 创建部门和用户.....	10
7 使用云盘.....	14
8 修订记录.....	17

1 快速入门使用简介

云盘服务（KooDrive）是华为云面向政企等客户推出的数据存储、访问、同步、管理和协作等功能的在线服务，是企业的一站式数字内容中枢，使能企业高效知识协作。

企业普通员工在使用云盘服务的业务功能前，需要企业租户先开通KooDrive服务，并在云盘中完善企业组织架构。本文介绍企业租户开通KooDrive服务，完善组织架构，进而让普通用户使用KooDrive的相关功能及使用流程，帮助企业快速上手使用。

2 准备工作

使用KooDrive前需完成以下准备工作：

1. 已注册华为账号并开通华为云；
2. 已完成个人或企业账号实名认证；
3. 已成功申请KooDrive公测产品权限。

注册华为账号并开通华为云

具体操作请参考[注册华为账号并开通华为云](#)。

完成实名认证

- 步骤1** 已完成[注册华为账号并开通华为云](#)。
- 步骤2** 参考[实名认证](#)完成个人或企业账号实名认证。

----结束

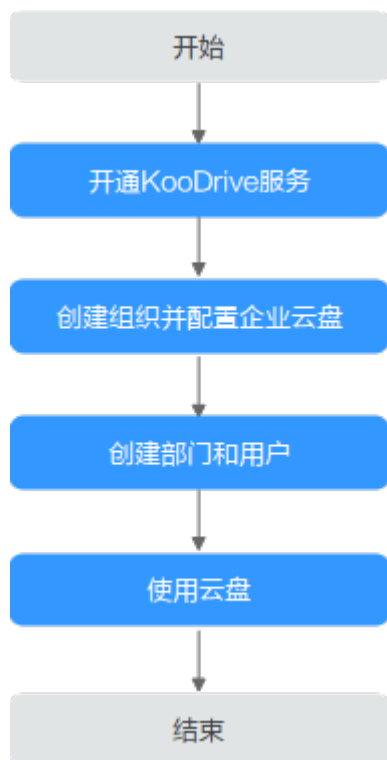
申请公测

KooDrive服务在公测阶段需要企业租户先申请并通过人工审核后才可以使用。申请公测的详细操作步骤参考[申请公测](#)章节。

3 使用流程

企业租户使用云盘的流程如图3-1所示。

图 3-1 使用流程



1. 开通KooDrive服务
企业租户管理员进入[KooDrive产品页](#)，单击“立即开通”，在KooDrive订购页配置购买规格，单击“开通”。KooDrive服务公测期间不收费，为免费使用产品。
2. 创建组织并配置企业云盘
企业租户管理员进入KooDrive控制台云盘配置页，创建企业组织名称，完成企业云盘初始化信息配置。
3. 创建部门和用户
企业租户管理员进入[KooDrive业务页面](#)，创建企业部门，为其分配部门空间；创建部门用户，为其分配个人空间。

4. 使用云盘

管理员和普通用户在KooDrive业务用户中心页面中进行上传下载、文件管理等操作。

4 开通 KooDrive 服务

KooDrive服务需要先开通才能正常使用。

前提条件

已经申请公测并审核通过。

操作步骤

- 步骤1** 企业租户登录[KooDrive服务控制台](#)。
- 步骤2** 在控制台总览页勾选“我已阅读并同意《KooDrive服务使用声明》”，单击“立即开通”。
- 步骤3** 参考[表4-1](#)完成购买参数配置。

表 4-1 参数说明

参数	参数说明
计费模式	目前只支持一种计费模式：按需计费。公测期间可免费使用KooDrive产品。
区域	不同区域的云服务产品之间内网互不相通。建议您选择最靠近您业务的区域，这样可以减少网络时延、提高访问速度。 KooDrive服务公测期间仅支持“华北-北京四”。
存储服务	云盘存储空间，最小配置为1TB，最小增量步长为1TB（例如，配置存储服务容量为1TB、2TB、3TB、...），最大可配置100TB。
用户服务	使用云盘服务的用户数，最小配置为5人，最小增量步长为5人（例如，配置用户服务人数为5、10、15、...），最大可配置1000用户数。

- 步骤4** 购买参数配置完成后勾选“我已阅读并同意《KooDrive服务使用声明》”，单击“开通”，弹出确认开通云空间的提示框，若确认开通，单击“确认”。

 **说明**

KooDrive服务公测期间不收费，费用统一为0元。

步骤5 开通成功后，界面展示开通详情，包括：计费模式、开通区域、存储服务容量和用户服务的人数。单击“立即使用”进入KooDrive控制台[创建组织并配置企业云盘](#)信息。

 **说明**

开通KooDrive服务后，KooDrive会将企业租户的账号作为一个系统管理员账号，用该账号登录KooDrive业务应用后，可以进行组织（部门和用户）和空间管理。

---**结束**

5 创建组织并配置企业云盘

开通购买云盘服务后没有企业组织和云盘的基础信息，企业租户需创建企业组织，创建完成后，该企业租户的华为账号自动被设置为系统管理员，拥有该组织的所有管理权限。企业租户可参考本章节完成企业组织创建和云盘公共信息配置。

前提条件

已开通KooDrive服务。

操作步骤

步骤1 创建企业组织。

1. 企业租户登录[KooDrive服务控制台](#)。
2. 单击“云盘配置”，在云盘配置页面单击“创建组织”。

📖 说明

如果该租户下已存在创建的企业组织，则页面展示该组织下的云盘信息。

如果该租户下不存在企业组织，则页面展示创建组织操作入口。

3. 输入组织名称，名称由 1-60 个中文、英文、数字及合法字符组成。
4. 单击“下一步”，设置组织的域名。

域名是指网址中“www.”之后的内容，如：www.example.com中的example.com即为域名；或电子邮件地址中“@”符号之后的内容，如username@example.com中的example.com即为域名。

- 没有域名，输入组织简称，可使用2-30位字母、数字或它们的组合，如abc，后缀名为固定的.huaweiapaas.com，如[图5-1](#)所示。单击“下一步”。

图 5-1 设置组织域名



- 已有域名，单击“使用自有域名”，输入自有域名，例如example.com，如图5-2所示。单击“下一步”。

图 5-2 使用自有域名



域名设置后管理员为组织添加用户时用户的管理式华为账号默认带有域名后缀，如设置的组织域名为abc.huaweiapaas.com，添加的成员账号为xxx@abc.huaweiapaas.com，设置的组织域名为example.com，添加的成员账号为xxx@example.com。域名设置后不可修改。

5. 阅读“管理式华为账号”相关声明，单击“同意”。
6. 等待几秒钟自动进入云盘配置页面。

📖 说明

组织创建完成后，KooDrive自动以该组织名称创建企业的一级部门，后续创建的部门都属于一级部门的子部门。







步骤2 配置云盘公共信息。

 说明

组织创建成功后才会展示“基础信息”和“公共配置”。

1. 参考表5-1完成云盘公共信息配置。

表 5-1 云盘公共信息

参数	说明
云盘名称	企业云盘名称，默认名称为“云盘1”，必填项。 单击  可修改默认名称，名称长度不超过64个字符，修改完成后单击  。
是否默认开通个人空间	配置是否在创建用户时默认开启开通个人空间按钮。
个人空间默认大小	配置开通个人空间时空间的默认值。系统管理员可自行设置个人空间容量缺省值，例如100GB，设置后，创建用户时默认自动为用户分配100GB的个人空间，系统管理员也可以在创建时修改该默认值。 单击  可修改个人空间默认大小，修改完成后单击  。 个人空间取值范围为1 - 已购买存储服务容量之间的正整数。
是否默认开通团队空间	配置是否在创建部门时默认开启开通团队空间按钮。
团队空间默认大小	配置开通团队空间时空间的默认值，缺省值为购买的存储服务容量。当管理员在创建部门时云盘默认自动为部门分配已购买存储服务容量大小的团队空间。 单击  可修改团队空间默认大小，修改完成后单击  。 团队空间取值范围为1 - 已购买存储服务容量之间的正整数。
已使用容量/存储容量上限	首次开通时，“已使用容量”为0GB，“存储容量上限”为开通云盘服务时订购的存储服务容量。
已创建用户数/用户数上限	首次开通时，“已创建用户数”为0，“用户数上限”为开通云盘服务时订购的用户服务数。
云盘业务连接	云盘业务地址链接，单击“登录”即可进入KooDrive业务页面。

2. 配置完成后，可单击“业务链接”后的“登录”按钮进入KooDrive业务页面。在KooDrive业务页面用户可以完善企业组织架构，使用企业及个人空间。

----结束

6 创建部门和用户

首次开通KooDrive服务后，系统管理员需要在企业组织下继续创建部门并将企业成员添加到部门中，企业成员才能使用KooDrive开展工作。

创建部门

步骤1 系统管理员登录[KooDrive服务业务面](#)。

📖 说明

目前仅支持使用华为账号登录KooDrive服务业务面。

步骤2 单击页面顶部“管理控制台”。

步骤3 在左侧导航栏选择“组织管理”，在部门列表区域底部单击“新建部门”。

步骤4 参考[表6-1](#)配置部门基本信息和部门团队空间。

表 6-1 新建部门

参数	说明
部门名称	部门名称不能重复，必选参数。 名称长度不超过20个字符，输入字符无限制。
上级部门	创建子部门时，因部门层级最大支持五级，所以上级部门只能选择不超过四级的部门，五级部门置灰展示。
是否分配团队空间	是否在创建部门时分配团队空间。
团队空间大小	开启“是否分配团队空间”开关时，此处展示的团队空间大小为配置企业云盘时的团队空间默认大小，系统管理员可根据下方剩余空间大小的提示重新设置团队空间大小。


步骤5 配置完成后单击“确定”完成部门创建。

----结束

创建子部门

说明

部门层级最多支持五级，所以无法在五级部门下新建子部门。

步骤1 单击部门右侧，选择“新建子部门”。

步骤2 参考表6-2配置子部门基本信息和子部门团队空间。

表 6-2 新建子部门

参数	说明
部门名称	部门名称不能重复，必选参数。 名称长度不超过20个字符，输入字符无限制。
上级部门	创建子部门时默认自动展示上级部门，不可更改。
是否分配团队空间	是否在创建部门时分配团队空间。
团队空间大小	开启“是否分配团队空间”时，此处展示的团队空间大小为配置企业云盘时的团队空间默认大小，系统管理员可根据下方剩余空间大小的提示重新设置团队空间大小。

步骤3 配置完成后单击“确定”完成子部门创建。

----结束

添加用户

说明

- 添加的企业用户数不超过购买的“用户服务”人数。
- 用户添加成功后，状态为“未激活”状态，添加的用户登录KooDrive后状态变更为“正常”状态。

步骤1 管理员登录[KooDrive服务业务面](#)。

说明

目前仅支持使用华为账号登录KooDrive服务业务面。

步骤2 在部门列表选择待添加用户的部门，在用户列表上方单击“新建用户”，在“新建用户”弹框中参考表6-3填写用户信息，填写完成后单击“下一步”。

表 6-3 添加用户参数说明

参数名称	参数说明	取值样例
成员姓名	成员的姓名。最多可输入20个字符。	张三_01

参数名称	参数说明	取值样例
成员账号	系统管理员为成员设置的账号。输入账号前半部分，后面默认带组织域名后缀。	zhangsan01@ldb.huaweipaas.com
手机号	成员的手机号码。非必填项，当邮箱地址未填写时手机号必须填写。	-
邮箱地址	成员的邮箱地址。非必填项，当手机号未填写时邮箱地址必须填写。	-
成员工号	成员的工号。非必填项。	00001
设置密码	系统管理员为成员设置的账号密码，支持选择“自动生成密码”或“手工输入密码”。 选择“自动生成密码”时，系统会以邮件或者短信的形式将密码发送到填写的邮箱地址或手机上。 手工输入的密码格式需满足以下要求： <ul style="list-style-type: none">至少包含8个字符。至少含字母和数字，不能包含空格。 说明 成员首次登录需修改密码。	手工输入： abc00001

步骤3 继续参考表6-4完善用户信息，填写完成后，单击“确定”。该用户信息被添加在对应部门的用户信息列表中。

表 6-4 完善用户信息参数说明

参数	说明
部门	在下拉框中选择用户所属部门。若选择一级部门，则创建的用户为一级部门直属用户。 说明 部门管理员在本部门下创建用户时，部门参数置灰，不可选。

参数	说明
角色	<p>选择用户所属的角色。</p> <ul style="list-style-type: none">普通用户角色拥有的权限<ol style="list-style-type: none">1. 个人空间：操作属于自己名下的个人空间的文件。2. 团队空间：除不能删除团队空间的文件，拥有其他所有所在部门的空间文件操作权限。3. 回收站：拥有个人回收站所有的操作权限，无团队回收站操作权限。部门管理员角色拥有的权限<ol style="list-style-type: none">1. 组织管理：查询组织下所有部门列表，部门信息。2. 用户管理：拥有本部门所有用户的管理权限，如查询本部门用户列表及详情，添加、禁用、删除用户等操作。3. 空间管理：查询组织下所有部门空间和本部门用户的个人空间，分配、修改、禁用、启用、删除本部门空间和部门成员个人空间。4. 团队空间：组织下所有部门空间内文件的所有操作，如文件/目录的创建、文件复制、删除等操作。5. 个人空间：仅能操作属于自己名下的个人空间的文件。6. 回收站：拥有个人回收站所有的操作权限；拥有本部门回收站所有操作权限。
是否分配个人空间	是否在创建用户时为用户分配个人空间。
个人空间大小	开启“是否分配个人空间”开关时，此处默认展示的个人空间大小为配置企业云盘时配置的个人空间默认大小，管理员可根据下方剩余空间大小的提示重新设置个人空间大小。

----结束

7 使用云盘

企业组织架构完善后，管理员和普通用户可以在个人空间或团队空间中进行上传下载、文件管理等操作。本文仅介绍新建文件夹、上传、下载文件的操作，更多KooDrive功能请查看《[用户指南](#)》。

新建文件夹

步骤1 登录[KooDrive服务业务面](#)。

📖 说明

目前仅支持使用华为账号登录KooDrive服务业务面。


步骤2 进入个人或团队空间文件列表页。

- 进入个人空间文件列表页：
在左侧导航栏单击“个人空间”，页面展示个人空间文件列表。
- 进入团队具体部门空间列表页：
在左侧导航栏单击“团队空间”，页面以卡片形式展示团队，选择团队单击进入团队空间文件列表页。

📖 说明

系统管理员可以看到企业内所有的部门团队，部门管理员和普通用户只能看到自己所属部门的团队。

步骤3 在文件(夹)列表上方选择“新建 > 文件夹”。文件(夹)列表第一行生成一条待输入文件夹名称的记录。

步骤4 输入文件夹名称，单击 ，文件夹创建成功。

📖 说明

- 文件夹名称要求：文件名支持包含表情包，不能包含<>|:\\"*?/\特殊字符，名称不能为.或..，不超过80个字符。
- 文件夹目录层级限制为30层，30层文件夹下可以上传文件，不能创建文件夹。

----结束

📖 说明

- 任务上传失败时，传输气泡中失败的任务会提示：
 - 上传失败
 - 文件名过长
 - 空间不足
 - 超出200GB
 - 网络异常
- 上传文件时，若文件名重复，后上传的文件会自动重命名，将在原文件名称后增加上传时间。
- 上传的文件名称可以包含表情包，不能包含<>|:"*?/\特殊字符，名称不能为.或..，不超过80个字符。
- 不支持上传文件夹。
- 上传时单个文件大小不超过200GB。

----结束

下载文件

步骤1 登录[KooDrive服务业务面](#)。

📖 说明

目前仅支持使用华为账号登录KooDrive服务业务面。

步骤2 进入个人或团队空间文件列表页。

- 进入个人空间文件列表页：
在左侧导航栏单击“个人空间”，页面展示个人空间文件列表。
- 进入团队具体部门空间列表页：
在左侧导航栏单击“团队空间”，页面以卡片形式展示团队，选择团队单击进入团队空间文件列表页。

步骤3 下载文件。

- 下载单个文件。
单击待下载文件行的“下载”，在浏览器“下载内容”中查看下载的文件。
- 批量下载文件(夹)。
勾选待下载文件(夹)前的复选框，可勾选多个，单击列表上方“下载”。界面显示“正在批量下载”字样。
打包完成后，界面显示“批量文件打包完成，正在下载，您可以通过浏览器下载内容页面查看进度”字样，在浏览器“下载内容”中查看打包下载的文件(夹)。

📖 说明

- 除下载单个文件外，批量下载皆为打包下载。
- 批量最多能下载700个文件(夹)，文件(夹)大小不超过4GB。
- 不支持批量下载名称长度超过80个字符的文件(夹)。

----结束

8 修订记录

发布日期	修订记录
2023-12-28	第三次正式发布。更新如下章节： 使用云盘
2023-11-20	第二次正式发布。 增加部门管理员管理部门用户、部门空间、用户空间的权限。更新如下章节： 创建部门和用户
2023-10-20	第一次正式发布。