

产品介绍

# 产品介绍

文档版本 01  
发布日期 2024-04-07



版权所有 © 华为技术有限公司 2024。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

## 商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

## 注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

# 安全声明

## 漏洞处理流程

华为公司对产品漏洞管理的规定以“漏洞处理流程”为准，该流程的详细内容请参见如下网址：

<https://www.huawei.com/cn/psirt/vul-response-process>

如企业客户须获取漏洞信息，请参见如下网址：

<https://securitybulletin.huawei.com/enterprise/cn/security-advisory>

---

## 目录

---

|             |   |
|-------------|---|
| 1 基本介绍..... | 1 |
| 2 功能列表..... | 2 |
| 3 参数配置..... | 7 |
| 4 计费说明..... | 9 |

# 1 基本介绍

华为云企业邮箱聚焦企业需求，为企业带来极致用户体验与高效办公管理。基于不同行业企业客户需求，提供通信全新体验，助力数字化协同办公。通邮方面，致力于安全稳定收发，包含多种病毒邮件过滤与净化，有效防止垃圾邮件与防拦截篡改。管理层面，通过专有域名与企业Logo，打造统一企业形象；推出收发限制安全管控，保障企业信息安全。员工层面，提供来信智能分类与简洁大气的界面风格，协助员工高效沟通。

# 2 功能列表

华为云企业邮箱基本功能列表如下：

| 类型   | 功能描述      | 说明   |
|------|-----------|--|
| 参数配置 | 邮箱容量      | 无限容量   |
|      | 普通附件大小限制  | 100MB（永久保留）  |
|      | 超大附件限制    | 4GB  |
|      | 超大附件中转站空间 | 4GB，写信上传后的超大附件默认保存于文件中转站15天，到期后自动删除。               |
| 收发服务 | 海外通道      | 提供专属海外通道，支持全球畅邮。                                   |
|      | 发送量限制     | 1000封/天/单个用户；500封/15分钟/单个用户                        |
|      | 反垃圾机制     | 系统内置反垃圾能力（无需用户手动配置），有效防止垃圾邮件。                      |
|      | 反病毒能力     | 奇安信反病毒引擎   |
| 用户端  | 自动保存      | 写信时，每15秒邮件将自动保存至草稿箱，无需手动保存，以防写信内容丢失。               |
|      | 企业通讯录     | 查看企业通讯录员工，可对其下用户快捷写信、导出或者添加至群组。                    |
|      | 个人通讯录     | 管理用户自己的联系人，支持导入导出、添加至群组。                           |
|      | 我的群组      | 常用联系人可添加至群组管理，可一键发邮件、导出群组数据。                       |
|      | 通讯录同步插件   | 安装插件完成配置后，可实现网页端通讯录与Outlook客户端双向同步。                |
|      | 日程管理      | 管理日程及分类，可查看组织的及受邀的日程。受邀请人会收到邀约邮件，可回复是否接受邀约，同步至组织者。 |

|         |  |
|---------|--|
| 日程同步    | 安装插件完成配置后，可实现网页端日程与Outlook客户端双向同步。   |
| 多标签窗口   | 支持打开多个标签页窗口，切换读信与多封写信窗口。   |
| 群发单显    | 每个收件人将收到单独发给他/她的邮件，收件人中不包含其他收件人地址。   |
| 重新编辑    | 可对收件箱、已发送的邮件进行再次编辑，支持修改邮件主题、收件人、正文等信息，然后再次发送该邮件。                                   |
| 定时发送    | 写信时，可选择定时发送，系统将在预定的时间进行发送。   |
| 邮件加密    | 发送重要邮件或涉密内容时，可设置邮件密码。发件人基于密码方可查看邮件正文及附件。   |
| 来信分类    | 新邮件到达时，系统将根据您设置的分类条件，自动地对邮件进行分类（移动至指定文件夹/打标签）或拒收。                                  |
| 星标邮件    | 支持星标邮件管理功能，用户可将重要的邮件标记为星标，以便快速查找和处理  |
| 待办邮件    | 支持待办邮件管理功能，用户可将工作任务邮件标记为待办，设置提醒时间，确保工作事项得到及时处理                                     |
| 新到邮件提醒  | 登陆华为云企业邮箱网页端后，如有新邮件会有提醒弹窗。   |
| 邮件搜索    | 可根据邮件主题、收件人关键词、有无附件、收信时间、文件夹、附件、读信状态等条件精确筛选检索。                                     |
| 邮件归纳    | 按照接收时间归纳展示。<br>一周内的邮件按照每天分类，今天、昨天等收纳，支持用户展开、收起查看；<br>超过一周不到一个月的邮件按照上周、两周前、三周前文件归纳； |
| 邮件导入与导出 | 本地归档的邮件可批量导入至华为云企业邮箱平台查看。如需本地备份邮件，可通过批量导出能力实现。                                     |
| 邮件打印    | 支持选择单封邮件内容进行打印操作   |
| 写信签名    | 员工在用户端可查看企业签名&自行创建个人签名，个人签名最多创建3个。   |
| 写信@联系人  | 写信邮件正文内，在空格后或行首@联系人，则该用户将自动添加至收件人中。  |
| 附件上传    | 支持拖拽上传附件。添加附件上传时，普通附件支持以超大附件形式进行上传。超大附件支持断点续传。                                     |
| 以附件转发   | 支持单封邮件或多封邮件以附件形式转发   |
| 附件预览与下载 | 写信时上传的或收信的普通附件支持在线预览。收到邮件的多个附件支持批量下载。  |

|          |   |
|----------|---|
| 已读回执     | 写信时可设置“已读回执”选项。收信人打开该邮件后，邮件上方会提示“是否同意发送已读回执”。若同意发送，则发件方会收到已读回执通知。                           |
| 禁止转发、复制  | 写信时可对邮件设置禁止转发、复制。收件人收到信件后将无法对邮件内容进行转发、复制、以附件转发等操作。  |
| 投递状态查看   | 已发送的邮件，可快捷查看投递状态及详情。在站内投递的邮件（所有在华为云企业邮箱开通的邮件往来），可查看投递成功/失败，收件方是否已读。投递至站外的邮件，可查看是否成功投递至对方系统。 |
| 全标已读     | 文件夹下所有未读邮件支持全部标记为已读   |
| 邮件撤回     | 发信后，发现信件写错或者发错等，如若收件方为华为云企业邮箱，则可以对已发送的邮件进行撤回。但如果收件人已经阅读了邮件或超过撤回时效（14天），则无法撤回。               |
| 邮件举报     | 可举报收到的垃圾邮件或钓鱼邮件，后续可拒收该发件人的邮件。   |
| 文件夹管理    | 支持新建文件夹、拖拽对文件夹进行移动、可新建子文件夹等，进行专属邮件归类。   |
| 标签管理     | 支持自定义标签，给邮件打标签，可筛选来自某个标签的所有邮件。  |
| 邮件昵称     | 支持自定义发件人昵称，收件方可直接查看昵称。  |
| 发件人设置    | 发件人名称可设置为姓名或昵称，或邮箱地址  |
| 通用设置     | 支持修改时区与系统默认的语言（简体中文、繁体中文及英文）。   |
| 视图模式     | 可设置修改读信视图模式，三栏或两栏（通栏）模式。  |
| 皮肤设置     | 内置多套皮肤模板，每个用户可个性化配置界面皮肤。  |
| 自动回复     | 处于假期期间，可启用邮件自动回复。   |
| 自动转发     | 设置后可将所有接收的邮件自动转发至指定邮箱。  |
| 其他邮箱     | 配置其他邮箱信息后，可于华为云企业邮箱网页端平台内统一收发。  |
| 第三方客户端绑定 | 生成客户端专有密码后，登录第三方客户端使用华为云企业邮箱。   |
| 客户端收取设置  | 支持客户端收取邮件的设置，可设置收取“垃圾邮件”；支持按时间范围设置客户端收取的邮件。   |
| 黑白名单管理   | 来自黑名单中的域名或邮箱地址的邮件，会直接被拒收，有效防止垃圾邮件。<br>来自白名单中的域名或邮箱地址的邮件，不会进入垃圾邮件箱或者被拒收。                     |
| 反垃圾管理    | 每个用户可自定义反垃圾等级及垃圾邮件提醒周期。   |



|       |                                  |  |
|-------|----------------------------------|--|
|       | 登录异常提醒                           | 开启后，登录时系统将匹配当前是否为常用登录IP，异常IP将触发邮件提醒至用户。                                  |
|       | 修改密码                             | 支持修改邮箱登录密码   |
|       | 忘记密码                             | 可通过手机号验证找回密码。  |
|       | 自助查询                             | 查看用户自己近90天内的登录日志、收发记录。   |
|       | 误删恢复                             | 用户近180天内彻底删除的邮件数据可进行恢复操作。可在“已删除”文件夹中查看恢复的文件。                             |
| 管理端   | 域名管理                             | 支持配置多个域名，个数不限制，支持中英域名。   |
|       | 域别名                              | 每个域名下可配置10个域别名。  |
|       | 多语言                              | 除中文简体外，可支持英文及中文繁体，以便其他地区及海外用户使用。   |
|       | PTR                              | 用于邮件发送过程中的反向地址解析，以减少被海外邮箱服务器退信的可能性。                                      |
|       | DMARC                            | DMARC是一套以SPF及DKIM为基础的电子邮件认证机制，可以检测及拦截伪装身份、网络钓鱼或垃圾电子邮件，以此保障用户账号密码等个人信息安全。 |
|       | DKIM                             | DKIM是一套电子邮件认证机制，具有加密签名与身份验证能力，从而收件人可凭借公钥确认发件人身份并非伪造及邮件内容未经篡改，提高邮件的可信度。   |
|       | 邮箱搬家                             | 支持原邮箱各个用户的邮箱数据迁移至华为云企业邮箱   |
|       | 成员邮箱管理                           | 同步联营服务已授权邮箱应用的成员，为其开通/关闭邮箱地址   |
|       | 邮箱别名                             | 管理员可为每位成员设定至多5个邮箱别名，以便成员切换邮箱地址使用。  |
|       | 邮件组                              | 设定专属的邮件组地址，向该邮箱地址发送邮件时，邮件组下所有成员的邮箱都可以收到邮件，以此达到群发的效果。                     |
|       | 邮箱回收站                            | 意外关闭邮箱，导致邮件数据丢失，30天内可恢复原邮箱账号及其邮件数据。                                      |
|       | 邮件数据转移                           | 企业邮箱支持将已删除的邮箱账号邮件（留存30天）转移到内部其他邮箱。                                       |
|       | 企业签名                             | 管理员可设置适用于不同邮箱域名的企业签名，最多创建10个。  |
|       | Logo定制                           | 用户端界面内左上角Logo可自定义为企业Logo   |
| 欢迎信定制 | 设定专属的欢迎信模板，新开通邮箱的成员进入邮箱后即可收到欢迎信。 |  |

|    |        |   |
|----|--------|---|
|    | 登录限制   | 限制指定用户只能通过设定IP/IP段登录邮箱, 或禁止通过设定IP/IP段登录, 也可限制用户登录第三方客户端使用邮箱 |
|    | 收发限制   | 限制的域成员或具体成员将无法对外收发邮件  |
|    | 邮件监控   | 管理员可对企业内部外部来往邮件进行监控, 包含网页端邮件往来及绑定第三方客户端使用的邮件往来。             |
|    | 邮件审核   | 管理员可设定邮件审核规则, 对于触发规则的往来邮件可进行人工或自动审核, 同意发送商业邮件或拒收垃圾邮件。       |
|    | 全域黑白名单 | 管理员可设定整个企业的黑白名单。来自黑名单的发件人将被直接拒收, 来自白名单的发件人不会被平台反垃圾能力拦截。     |
|    | 反垃圾设置  | 支持管理员设置新成员的反垃圾默认等级  |
|    | 垃圾邮件通知 | 管理员开启垃圾邮件通知后, 用户方可在“设置-邮箱安全-反垃圾”, 设置垃圾邮件提醒周期。               |
|    | 登录日志   | 管理员可查看所有用户及管理员近180天内的网页端登录记录。                               |
|    | 收发统计   | 管理员可查看企业及每个用户的邮件收发统计分析。                                     |
| 服务 | 官网工单   | 7*24  |
|    | 热线电话   | 7*24  |

# 3 参数配置

华为云企业邮箱各项基本参数配置如下：

| 模块   | 功能        | 参数说明  |
|------|-----------|---|
| 组织配置 | 域名个数      | 无限制   |
|      | 域别名个数     | 每个域名下可创建10个域别名                                |
|      | 邮件组数      | 默认1500个，超过2000个邮箱账号数，每增加2个账号数加1个邮件组额度         |
|      | 邮件组成员数    | 9999个   |
|      | 企业签名      | 每个组织，管理员最多可创建10个企业签名                          |
| 收发限制 | 发送量限制     | 1000封/天/单个用户； 500封/15分钟/单个用户                  |
|      | 发送人数限制    | 单次发送，收件人+抄送+密送最多400人                          |
|      | 分别发送收件人限制 | 群发单显最多可选择400人                                 |
|      | 可发送邮件大小限制 | 150MB/封（最多包含普通附件约100MB，超过部分会上传至中转站，不占用空间）     |
|      | 普通附件大小限制  | 100MB   |
|      | 超大附件限制    | 4GB   |
|      | 超大附件中转站空间 | 容量4GB<br>写信上传后的超大附件默认保存于文件中转站15天，到期后自动删除。     |
| 用户配置 | 自定义文件夹个数  | 每个自定义文件夹下，最多创建10个子文件夹，文件夹层级数最多5层。自定义文件夹最多50个。 |
|      | 垃圾邮件      | 垃圾箱中的文件夹默认保留7天，到期后将彻底删除。                      |
|      | 已删除邮件     | 垃圾箱中的文件夹默认保留30天，到期后将彻底删除。                     |

|        |                                  |
|--------|----------------------------------|
| 日志查询   | 可查询近90天内的登录、收发日志。                |
| 误删恢复   | 可查询近180天内彻底删除的邮件，可进行恢复操作。        |
| 标签个数   | 无限制                              |
| 个人签名   | 用户最多可自行创建3个签名<br>(不包含管理员创建的企业签名) |
| 黑白名单个数 | 无限制(每个用户自行创建的黑白名单)               |
| 收信规则限制 | 100个                             |
| 自动转发邮箱 | 15个                              |
| 其他邮箱   | 10个                              |

# 4 计费说明

## 计费说明：

1. 最低5个账号数起购买，最多可购买99999个账号数。
2. 产品为阶梯定价，购买账号数越多，单账号价格越便宜。
3. 若您需要查询具体价格，请登录[华为云企业邮箱活动页](#)，查看活动折扣，点击立即购买后，选择您需要购买的账号数与购买时长，即可获取具体价格。

## 购买方式：

### 付费版：

1. 登录[华为云企业邮箱购买页](#)；
2. 选择所需账号数和购买时长，购买方式选择“按年”，点击“立即购买”；
3. 根据下一步提示，支付成功后，即可开通使用，具体操作可参考：[购买后如何开通使用？](#)

**华为云企业邮箱** 华为商品 ★ 收藏

华为云企业邮箱通信全新体验，助力数字化协同办公与企业管理。  
免费试用订单到期前，如您满意可以在订单详情选择转商用；如您  
试用订单到期后未转商用，则试用订单数据将彻底删除。

总计 **¥ 540.00** ¥600.00

优惠 开年采购季限时省 ¥60.00

规格 标准版

版本类型 标准版

账号数 — 5 + 个

购买方式 按年 试用15天

购买时长 — 1 + 年  自动续费 ?

立即购买 加入购物车

担保交易  服务全程监管  退款售后无忧  优质商家

### 免费试用版：

1. 登录[华为云企业邮箱购买页](#)；
2. 选择所需试用账号数（试用账号数支持选择5-99999个，建议根据实际需要选择账号数），购买方式选择“试用15天”，点击“立即购买”；
3. 根据下一步提示，支付成功后，即可开通使用，具体操作可参考：[购买后如何开通使用？](#)
4. 您可以在免费订单到期15天内随时转商，具体操作可参考：[试用版邮箱如何转商？](#)
5. 温馨提醒：如您未在15天试用期到期前转商，邮箱数据到期后会自动释放。



### 华为云企业邮箱 华为商品

华为云企业邮箱通信全新体验，助力数字化协同办公与企业管理。

总计 **¥ 0.00**

规格 标准版

版本类型 标准版

账号数 - 5 + ↑

购买方式 按年 试用15天

[立即购买](#)

担保交易  服务全程监管  退款售后无忧  优质商家