

应用身份管理服务

# 计费说明

文档版本 01  
发布日期 2023-11-16



版权所有 © 华为云计算技术有限公司 2023。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

## 商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

## 注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为云计算技术有限公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为云计算技术有限公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

# 华为云计算技术有限公司

地址：贵州省贵安新区黔中大道交兴功路华为云数据中心 邮编：550029

网址：<https://www.huaweicloud.com/>

---

# 目录

<b>1 计费概述</b> .....	<b>1</b>
<b>2 计费模式</b> .....	<b>2</b>
2.1 计费模式概述.....	2
2.2 包年/包月.....	2
<b>3 计费项</b> .....	<b>6</b>
<b>4 计费样例</b> .....	<b>8</b>
<b>5 续费</b> .....	<b>9</b>
5.1 续费概述.....	9
5.2 手动续费.....	10
5.3 自动续费.....	12
<b>6 费用账单</b> .....	<b>14</b>
<b>7 欠费说明</b> .....	<b>16</b>
<b>8 停止计费</b> .....	<b>17</b>
<b>9 成本管理</b> .....	<b>18</b>

# 1 计费概述

通过阅读本文，您可以快速了解应用身份管理服务 OneAccess的计费模式、计费项、续费、欠费等主要计费信息。

- **计费模式**

OneAccess服务只支持包年/包月计费模式。包年/包月是一种预付费模式，即先付费再使用，按照订单的购买周期进行结算，因此在购买之前，您必须确保账户余额充足。关于计费模式的详细介绍请参见[计费模式概述](#)。

- **计费项**

OneAccess服务的计费项由实例规格和用户数组成。了解每种计费项的计费因子、计费公式等信息，请参考[计费项](#)。

如需了解实际场景下的计费样例以及各计费项在包年/包月计费模式下的费用计算过程，请参见[计费样例](#)。

- **续费**

包年/包月OneAccess实例在到期后会影响云服务器的正常运行。如果您想继续使用OneAccess服务，需要在规定的时间内为其进行续费，否则实例将会自动释放，数据也可能会丢失。续费包括手动续费和自动续费两种方式，您可以根据需求选择。了解更多关于续费的信息，请参见[续费概述](#)。

- **费用账单**

您可以在“费用中心 > 账单管理”查看与OneAccess服务相关的流水和明细账单，以便了解您的消费情况。如需了解具体操作步骤，请参见[费用账单](#)。

- **欠费**

在使用OneAccess服务时，账户的可用额度小于待结算的账单，即被判定为账户欠费。欠费后，可能会影响OneAccess服务的正常运行，需要及时充值。详细介绍请参见[欠费说明](#)。

- **停止计费**

当OneAccess服务不再使用时，可以将他们退订，从而避免继续收费。详细介绍请参见[停止计费](#)。

- **成本管理**

使用OneAccess服务时，您可以根据自己业务需求选择合适的实例规格，避免资源浪费从而优化成本。更多详情，请参见[成本管理](#)。

# 2 计费模式

## 2.1 计费模式概述

OneAccess提供包年/包月计费模式。包年/包月是一种预付费模式，即先付费再使用，按照订单的购买周期进行结算。购买周期越长，享受的折扣越大。一般适用于对OneAccess服务具有长期需求且稳定的成熟业务。

表2-1列出了包年/包月计费模式的具体信息。

表 2-1 计费模式

计费模式	包年/包月
付费方式	预付费
计费周期	按订单的购买周期计费。
适用计费项	实例规格和用户数。
变更计费模式	不支持变更为按需计费模式。
变更规格	支持变更实例规格。
适用场景	适用于可预估实例使用周期的场景。

## 2.2 包年/包月

包年/包月是一种先付费再使用的计费模式，适用于对资源需求稳定且希望降低成本的用户。本文将介绍包年/包月OneAccess实例的计费规则。

### 适用场景

包年/包月计费模式需要用户预先支付一定时长的费用，适用于长期、稳定的业务需求。以下是一些适用于包年/包月计费模式的业务场景：

- 稳定业务需求：对于长期运行且资源需求相对稳定的业务，如企业官网、在线商城、博客等，包年/包月计费模式能提供较高的成本效益。

- 长期项目：对于周期较长的项目，如科研项目、大型活动策划等，包年/包月计费模式可以确保在整个项目周期内资源的稳定使用。
- 业务高峰预测：如果能预测到业务高峰期，如电商促销季、节假日等，可提前购买包年/包月资源以应对高峰期的需求，避免资源紧张。
- 数据安全要求高：对于对数据安全性要求较高的业务，包年/包月计费模式可确保资源的持续使用，降低因资源欠费而导致的数据安全风险。

## 适用计费项

根据需要具有的功能和企业规模选择OneAccess的规格和用户数，系统会根据选择的规格和用户数计费，以下计费项支持包年/包月。

支持购买时长为1~9个月或者1年、2年和3年。其中，购买时长为1年时，可享受实付10个月的优惠，购买时长为2年时，可享受实付20个月的优惠，购买时长为3年时，可享受实付30个月的优惠。

表 2-2 适用计费项

计费项	说明
规格	OneAccess提供了基础版、专业版两种规格。
用户数	根据购买OneAccess实例设置的用戶数计费。

假设您计划购买一个专业版的OneAccess实例，且用户数为1000。在[价格计算器](#)页面，您将看到所需费用的明细，如[图2-1](#)所示。

图 2-1 费用示例



## 计费周期

包年/包月OneAccess实例的计费周期是根据您购买的时长来确定的（以GMT+8:00时间为准）。一个计费周期的起点是您开通或续费资源的时间（精确到秒），终点则是到期日的23:59:59。

例如，如果您在2023/03/08 15:50:04购买了一台时长为一个月的OneAccess实例，那么其计费周期为：2023/03/08 15:50:04 ~ 2023/04/08 23:59:59。

## 计费示例

假设您在2023/03/08 15:50:04购买了一个包年/包月OneAccess实例（规格：专业版，用户数：1000）。购买时长为一个月，并在到期前手动续费1个月，则：

- 第一个计费周期为：2023/03/08 15:50:04 ~ 2023/04/08 23:59:59
- 第二个计费周期为：2023/04/08 23:59:59 ~ 2023/05/08 23:59:59

您需要为每个计费周期预先付费，总费用=实例规格单价 \* 购买时长。

## 变更规格后对计费的影响

当前包年/包月OneAccess实例不满足您的业务需要时，您可以在OneAccess控制台发起变更规格操作，变更时系统将按照如下规则为您计算变更费用：

规格升配：新配置价格高于老配置价格，此时您需要支付新老配置的差价。

这里以实例升配且无任何优惠的场景为例，此处计算价格仅作示例用，非官网实际价格，实际价格请参考[价格计算器](#)。假设您在2023/04/08购买了一个OneAccess实例（规格：专业版，用户数：1000），购买时长为1个月，计划在2023/04/18变更规格为用户数为2000。旧配置价格为10,000.00 元/月，新配置价格为17,500.00 元/月。计算公式如下：

**升配费用=新配置价格\*剩余周期-旧配置价格\*剩余周期**

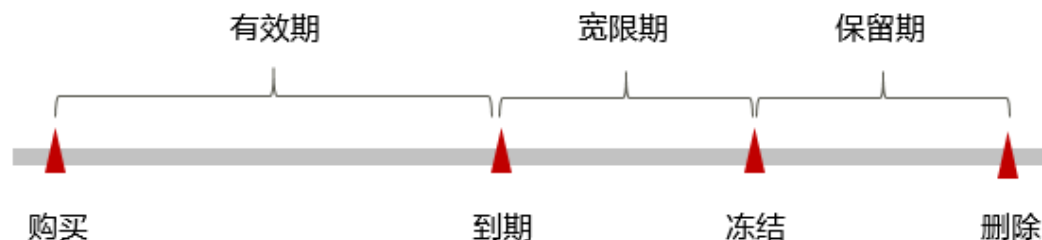
公式中的剩余周期为每个自然月的剩余天数/对应自然月的最大天数。本示例中，剩余周期=12（4月份剩余天数）/ 30（4月份最大天数）+ 8（5月份剩余天数）/ 31（5月份最大天数）=0.6581，代入公式可得升配费用=17500.00\*0.6581-10000.00\*0.6581=4935.75（元）

更多信息请参见[变更资源规格费用说明](#)。

## 到期后影响

[图2-2](#)描述了包年/包月OneAccess实例各个阶段的状态。购买后，在计费周期内实例正常运行，此阶段为有效期；实例到期而未续费时，将陆续进入宽限期和保留期。

图 2-2 包年/包月 OneAccess 实例生命周期



### 到期预警

包年/包月OneAccess实例在到期前第7天内，系统将向用户推送到期预警消息。预警消息将通过邮件、短信和站内信的方式通知到华为云账号的创建者。

### 到期后影响

当您的包年/包月OneAccess实例到期未续费，首先会进入宽限期，实例状态变为“已过期”。宽限期内您可以正常访问云服务器，但变更OneAccess实例规格操作将受到限制。

如果您在宽限期内仍未续费包年/包月OneAccess实例，那么就会进入保留期，实例状态变为“已冻结”，您将无法对处于保留期的包年/包月实例执行任何操作。

保留期到期后，若包年/包月OneAccess实例仍未续费，那么实例将被释放，数据无法恢复。

#### 说明

- 华为云根据[客户等级](#)定义了不同客户的宽限期和保留期时长。
- 关于续费的详细介绍请参见[续费概述](#)。



# 3 计费项

## 计费说明

根据您选择的OneAccess实例规格计费。

表 3-1 OneAccess 基础版计费项

计费项	计费项说明	适用的计费模式	计费公式
用户数	购买OneAccess基础版实例时选择的用户数。	包年/包月	实例单价×购买时长。价格请参见 <a href="#">应用身份管理服务价格详情</a>

表 3-2 OneAccess 专业版计费项

计费项	计费项说明	适用的计费模式	计费公式
用户数	购买OneAccess专业版实例规格时选择的用户数。	包年/包月	实例单价×购买时长。价格请参见 <a href="#">应用身份管理服务价格详情</a> 。

## 计费示例

以包年/包月计费模式为例，假设您在2023/03/08 15:50:04购买了一台包年/包月OneAccess实例（规格：专业版，用户数：2000），购买时长为一个月，并在到期前手动续费1个月，则：

- 第一个计费周期为：2023/03/08 15:50:04 ~ 2023/04/08 23:59:59
  - 第二个计费周期为：2023/04/08 23:59:59 ~ 2023/05/08 23:59:59
- 总费用为：17,500.00+17,500.00=35,000.00元。

---

#### 须知

价格仅为示例，实际计算请以[应用身份管理服务价格详情](#)中的价格为准。

---

# 4 计费样例

## 计费场景

某用户于2023/03/18 9:00:00购买了一个时长为1个月的包年/包月的OneAccess实例，其规格为基础版，且用户数为500。用了一段时间后，用户发现该规格无法满足业务需要，于2023/03/20 9:00:00变更规格为专业版，且用户数为1000个。那么在3~4月份，该实例总共产生多少费用呢？

## 计费构成分析

### 须知

此案例中的单价仅为示例，且计算出的费用为估算值。单价的变动和实际场景中计算出来的费用可能会有偏差。请以华为云官网发布的数据为准。详细价格说明请参见[价格计算器](#)。

可以将引擎的使用阶段按照规格分为两段：在2023/03/18 9:00:00 ~ 2023/03/20 9:00:00期间为基础版，2023/03/20 9:00:00 ~ 2023/04/18 23:59:59期间为专业版。

根据升配费用=新配置价格\*剩余周期-旧配置价格\*剩余周期，则需要支付的升配费用为  $10,000.00 \times (11/31+18/30) - 1,050.00 \times (11/31+18/30) = 8,545.81$ 元

在3~4月份，该云服务器总共产生的费用为：  $1,050.00 + 8,545.81 = 9,595.81$ 元。

# 5 续费

## 5.1 续费概述

### 续费简介

包年/包月OneAccess实例到期后会影响到OneAccess实例正常运行。如果您想继续使用，需要在指定的时间内为OneAccess实例续费，否则OneAccess实例会自动释放，数据丢失且不可恢复。

OneAccess实例在到期前续费成功，所有资源得以保留，且OneAccess实例的运行不受影响。OneAccess实例到期后的状态说明，请参见[到期后影响](#)。

### 续费相关的功能

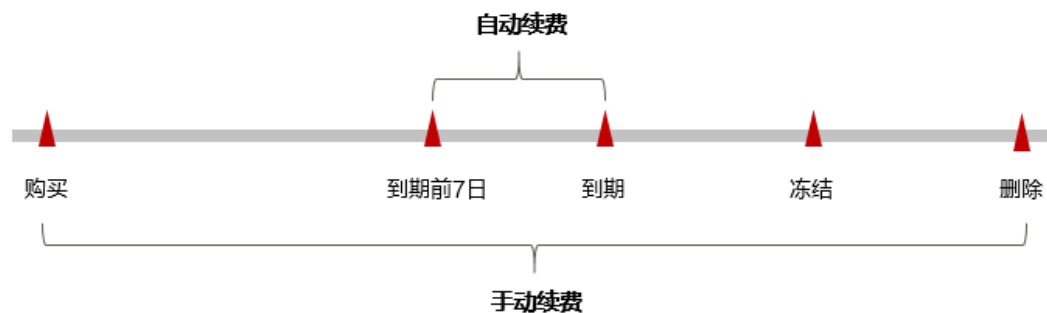
包年/包月OneAccess实例续费相关的功能如[表5-1](#)所示。

表 5-1 续费相关的功能

功能	说明
<a href="#">手动续费</a>	包年/包月OneAccess实例从购买到被自动删除之前，您可以随时在OneAccess控制台为其续费，以延长OneAccess实例的使用时间。
<a href="#">自动续费</a>	开通自动续费后，OneAccess实例会在每次到期前自动续费，避免因忘记手动续费而导致实例被自动删除。

在一个包年/包月OneAccess实例生命周期的不同阶段，您可以根据需要选择一种方式进行续费，具体如[图5-1](#)所示。

图 5-1 OneAccess 实例生命周期



- OneAccess实例从购买到到期前，处于正常运行阶段，实例状态为“运行中”。
- 到期后，实例状态变为“已过期”。
- 到期未续费时，OneAccess实例首先会进入宽限期，宽限期到期后仍未续费，实例状态变为“已冻结”。
- 超过宽限期仍未续费将进入保留期，如果保留期内仍未续费，实例将被自动删除。

#### 说明

华为云根据**客户等级**定义了不同客户的宽限期和保留期时长。


在OneAccess实例到期前均可开通自动续费，到期前7日凌晨3:00首次尝试自动续费，如果扣款失败，每天凌晨3:00尝试一次，直至云服务器到期或者续费成功。到期前7日自动续费扣款是系统默认配置，您也可以根据需要修改此扣款日。

## 5.2 手动续费

包年/包月OneAccess实例从购买到被自动删除之前，您可以随时在OneAccess控制台或费用中心为其续费，以延长实例的使用时间。

### 在云服务控制台续费

**步骤1** 登录管理控制台。

**步骤2** 单击左侧导航栏的  图标，选择“管理与监管 > 应用身份管理服务 OneAccess”。

**步骤3** 在应用身份管理服务页面，单击“续费”。

**步骤4** 选择OneAccess实例的续费时长，确认配置费用后单击“去支付”。

图 5-2 续费确认



**步骤5** 进入支付页面，选择支付方式，确认付款，支付订单后即可完成续费。

----结束

## 在费用中心续费

**步骤1** 进入“费用中心 > 续费管理”页面。

**步骤2** 自定义查询条件。

可在“手动续费项”、“自动续费项”、“到期转按需项”、“到期不续费项”页签查询全部待续费资源，对资源进行手动续费的操作。

图 5-3 续费管理



所有需手动续费的资源都可归置到“手动续费项”页签，具体操作请参见[如何恢复为手动续费](#)。

**步骤3** 手动续费资源。

在资源页面找到需要续费的资源，单击操作列的“续费”。

**步骤4** 选择OneAccess服务的续费时长，确认配置费用后单击“去支付”。

图 5-4 续费确认



**步骤5** 进入支付页面，选择支付方式，确认付款，支付订单后即可完成续费。

----结束

## 5.3 自动续费

自动续费可以减少手动续费的管理成本，避免因忘记手动续费而导致OneAccess实例被自动删除。自动续费的规则如下所述：

- OneAccess实例自动续费周期根据您开通自动续费的途径不同，遵循不同的规则。
- 在OneAccess实例到期前均可开通自动续费，到期前7日凌晨3:00首次尝试自动续费，如果扣款失败，每天凌晨3:00尝试一次，直至OneAccess实例到期或者续费成功。
- 开通自动续费后，还可以手动续费该OneAccess实例。手动续费后，自动续费仍然有效，在新的到期时间前的第7天开始扣款。
- 自动续费的到期前7日自动扣款属于系统默认配置，您也可以根据需要修改此扣款日，如到期前6日、到期前5日等等。

更多关于自动续费的规则介绍请参见[自动续费规则说明](#)。

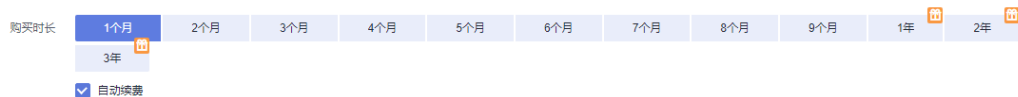
### 前提条件

请确认包年/包月OneAccess实例还未到期。

### 在购买 OneAccess 实例页面开通自动续费

您可以在购买OneAccess实例页面开通自动续费，如[图5-5](#)所示。

图 5-5 自动续费配置



在购买OneAccess时开通的自动续费遵循以下规则：

- 按月购买：自动续费周期为1个月。
- 按年购买：自动续费周期为1年。

### 在续费管理页面开通自动续费

**步骤1** 进入“[费用中心 > 续费管理](#)”页面。

**步骤2** 自定义查询条件。

- 可在“自动续费项”页签查询已经开通自动续费的资源。
- 可对“手动续费项”、“到期转按需项”、“到期不续费项”页签的资源开通自动续费。

**步骤3** 为包年/包月资源开通自动续费。

选择需要开通自动续费的OneAccess实例，单击操作列“开通自动续费”。

**步骤4** 选择续费时长，并根据需要设置自动续费次数，单击“开通”。

在“续费管理”页面开通的自动续费，自动续费周期以实际选择的续费时长以及自动续费次数为准。例如：您选择了续费时长3个月，不限次数，即在每次到期前自动续费3个月。

----结束



# 6 费用账单

您可以在“费用中心 > 账单管理”查看资源的费用账单，以了解该资源在某个时间段的使用量和计费信息。

## 账单上报周期

包年/包月计费模式的资源完成支付后，会实时上报一条账单到计费系统进行结算。

## 查看指定资源的账单

**步骤1** 登录管理控制台，选择“管理与监管 > 应用身份管理服务 OneAccess”。

进入应用身份管理服务页面。

**步骤2** 在如下图所示位置获取实例名称。

图 6-1 获取实例名称



**步骤3** 进入“费用中心 > 流水和明细账单”页面。


**步骤4** 选择“明细账单”，在筛选条件中选择“资源名称”，并输入**步骤2**中复制的资源名称，单击图标即可搜索该资源的账单。

图 6-2 查询资源账单



可以看到OneAccess实例的费用，这取决于OneAccess实例的计费项，具体请参见[计费概述](#)。

关于查询账单的详细参数介绍请参见[流水与明细账单](#)。

----结束

# 7 欠费说明

用户在使用OneAccess实例时，账户的可用额度小于待结算的账单，即被判定为账户欠费。欠费后，可能会影响OneAccess实例的正常运行，请及时充值。

## 欠费影响

对于包年/包月OneAccess实例，用户已经预先支付了资源费用，因此在账户出现欠费的情况下，已有的包年/包月OneAccess资源仍可正常使用。然而，对于涉及费用的操作，如升级OneAccess规格、续费订单等，用户将无法正常进行。

## 避免和处理欠费

欠费后需要及时充值，详细操作请参见[账户充值](#)。

若OneAccess不再使用，您可以将其退订，以免继续扣费。

您可以在“费用中心 > 总览”页面设置“可用额度预警”功能，当可用额度、通用代金券和现金券的总额度低于预警阈值时，系统自动发送短信和邮件提醒。

当产生欠费后，请您及时充值使可用额度大于0。

# 8 停止计费

对于包年/包月计费模式的资源，用户在购买时会一次性付费，服务将在到期后自动停止使用。

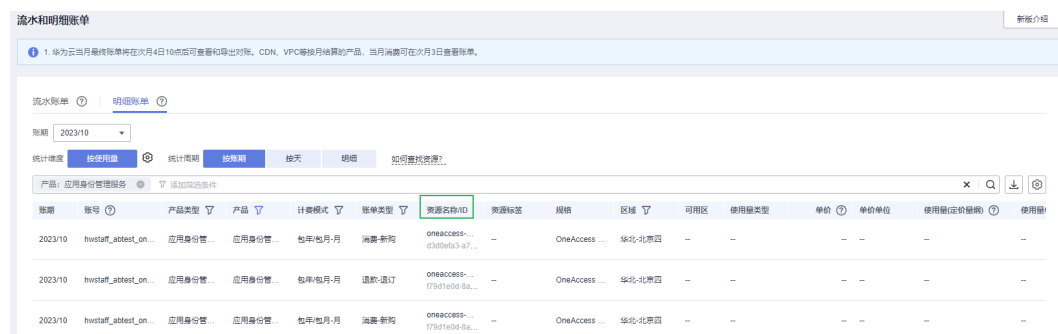
- 如果在计费周期内不再使用包年/包月资源，您可以执行退订操作，系统将根据资源是否属于五天无理由退订、是否使用代金券和折扣券等条件返还一定金额到您的账户。详细的退订规则请参见[云服务退订规则概览](#)。
- 如果您已开启“自动续费”功能，为避免继续产生费用，请在自动续费扣款日（默认为到期前7日）之前关闭自动续费。

## 通过账单查找云服务资源并停止计费

**步骤1** 进入“[费用中心 > 流水和明细账单](#)”页面。

**步骤2** 选择“明细账单”，在如下图所示位置单击鼠标左键，复制资源名称。

图 8-1 复制资源名称



**步骤3** 登录管理控制台，选择“[管理与监管 > 应用身份管理服务 OneAccess](#)”。  
进入应用身份管理页面。

**步骤4** 确认实例名称与**步骤2**中复制的资源名称一致，单击“退订”。

----结束

# 9 成本管理

随着上云企业越来越多，企业对用云成本问题也越发重视。使用应用身份管理服务OneAccess时，如何进行成本管理，减轻业务负担呢？本文将帮助您通过成本优化节约成本，在保障业务快速发展的同时获得最大成本收益。

## 成本优化

OneAccess提供基础版、专业版多个实例规格版本，每个规格对应不同的官网价。不同规格差异体现为支持的功能不同，如：条件访问控制、自定义API访问控制、身份同步、云桥Agent等，详情请参考[产品规格差异](#)。

- **选择适合版本和规格**

用户可以根据自己的业务场景选择合适的OneAccess规格，在此做如下推荐：

- 如果用户数量较少，功能需求简单，不会使用到应用身份管理服务的高级特性，例如条件访问控制、身份同步、云桥等，建议使用基础版实例。
- 如果用户数量较多，需要使用到应用身份管理服务的高级特性，如：访问控制、权限管理、身份同步、云桥等，建议使用专业版实例。
- 用户按照实际的用户数，选择对应的实例规格。

- **包年更加优惠**

OneAccess基础版、专业版实例，对于包年客户提供更加优惠的价格，包年平均月费用要低于包月费用。如果客户使用OneAccess产品超过10个月，建议采用包年模式。