

开天集成工作台

# 计费说明

文档版本 04  
发布日期 2024-09-20



版权所有 © 华为云计算技术有限公司 2024。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

## 商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

## 注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为云计算技术有限公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为云计算技术有限公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

# 华为云计算技术有限公司

地址：贵州省贵安新区黔中大道交兴功路华为云数据中心 邮编：550029

网址：<https://www.huaweicloud.com/>

# 目录

<b>1 MSSI 服务计费概述</b>	<b>1</b>
<b>2 计费模式</b>	<b>3</b>
2.1 MSSI 服务计费模式概述	3
2.2 包年/包月	4
2.3 按需计费	7
<b>3 计费项</b>	<b>10</b>
<b>4 计费样例</b>	<b>12</b>
<b>5 变更计费模式</b>	<b>13</b>
<b>6 续费</b>	<b>15</b>
6.1 续费概述	15
6.2 手动续费	16
6.3 自动续费	18
<b>7 费用账单</b>	<b>20</b>
<b>8 欠费说明</b>	<b>21</b>
<b>9 停止计费</b>	<b>23</b>
<b>10 计费 FAQ</b>	<b>24</b>
10.1 计费管理	24
10.1.1 是否允许套餐包降级?	24
10.1.2 包年/包月和按需计费模式有什么区别?	24
10.1.3 包年/包月和按需计费模式是否支持互相切换?	25
10.1.4 为什么没有使用集成工作台, 却产生了费用?	25
10.2 退订服务	26
10.2.1 如何退订服务?	26

# 1 MSSI 服务计费概述

通过阅读本文，您可以快速了解开天集成工作台（MSSI）服务的计费模式、计费项、续费、欠费等主要计费信息。

- **计费模式**

MSSI服务提供包年/包月、按需计费两种计费模式，以满足不同场景下的用户需求。包年/包月是一种预付费模式，即先付费再使用，按照订单的购买周期进行结算，因此在购买之前，您必须确保账户余额充足。按需计费是一种后付费模式，即先使用再付费，按照流运行实例实际使用数量及时长计费。关于两种计费模式的详细介绍请参见[MSSI服务计费模式概述](#)。

如果发现当前计费模式无法满足业务需求，您还可以变更计费模式。详细介绍请参见[变更计费模式](#)。

- **计费项**

MSSI服务的计费项由套餐包、运行流实例组成。了解每种计费项的计费因子、计费公式等信息，请参考[计费项](#)。

如需了解实际场景下的计费样例以及各计费项在不同计费模式下的费用计算过程，请参见[计费样例](#)。

- **续费**

包年/包月套餐包在到期后会影响到使用MSSI服务。如果您想继续使用MSSI服务，需要在规定的时间内为MSSI服务进行续费，否则业务资源将会自动释放，数据也可能会丢失。续费包括手动续费和自动续费两种方式，您可以根据需求选择。了解更多关于续费的信息，请参见[续费概述](#)。

- **费用账单**

您可以在“费用中心 > 账单管理”查看与MSSI服务相关的流水和明细账单，以便了解您的消费情况。如需了解具体操作步骤，请参见[费用账单](#)。

- **欠费**

在使用MSSI服务时，账户的可用额度小于待结算的账单，即被判定为账户欠费。欠费后，可能会影响云服务资源的正常运行，需要及时充值。详细介绍请参见[欠费说明](#)。

- **停止计费**

当云服务资源不再使用时，可以将其退订或删除，从而避免继续收费。详细介绍请参见[停止计费](#)。

## 产品定价

如果您需要快速了解MSSl服务的具体价格，请参见[MSSl价格详情](#)。

# 2 计费模式

## 2.1 MSSSI 服务计费模式概述

MSSSI服务提供包年/包月和按需计费两种计费模式，以满足不同场景下的用户需求。如果您需要快速了解MSSSI服务不同计费模式的具体价格，请参见[MSSSI价格详情](#)。

### 说明

- APIG与Astro轻应用计费不在MSSSI服务体现，需要单独去对应的服务订购。
- 公共连接器的计费，按第三方服务计费规则计费，MSSSI侧不计费。
- 包年/包月：一种预付费模式，即先付费再使用，按照订单的购买周期进行结算。购买周期越长，享受的折扣越大。一般适用于业务需求量长期稳定的成熟业务。
- 按需计费：一种后付费模式，即先使用再付费，按照运行流实例实际使用数量及时长计费，秒级计费，按小时结算。按需计费模式允许您根据实际业务需求灵活地调整资源使用，无需提前预置资源，从而降低预置过多或不足的风险。一般适用于业务需求量瞬间大幅波动的场景。

[表2-1](#)列出了两种计费模式的区别。

表 2-1 计费模式

计费模式	包年/包月	按需计费
付费方式	预付费 按照套餐包的购买周期结算。	后付费 按照运行流实例实际使用数量及时长计费。
计费周期	按套餐包的购买周期计费。	秒级计费，按小时结算。
适用计费项	集成工作台基础版、自动化流专业版、业务可视化专业版、应用业务模型基础版、应用业务模型企业版	运行流实例

计费模式	包年/包月	按需计费
变更计费模式	含运行流实例的套餐包支持变更为按需计费模式。 但包年/包月计费模式到期后，按需的计费模式才会生效。 <a href="#">包年/包月转按需</a>	支持变更为包年/包月计费模式。 <a href="#">按需转包年/包月</a>
变更规格	支持变更套餐规格，不能降配。	不涉及。
适用场景	适用于可预估资源使用周期的场景，价格比按需计费模式更优惠。对于长期使用者，推荐该方式。	适用于业务需求波动的场景，可以随时开通，随时删除。

## 2.2 包年/包月

包年/包月是一种先付费再使用的计费模式，适用于对业务需求稳定且希望降低成本的用户。通过选择包年/包月的计费模式，您可以预先购买云服务资源并获得一定程度的价格优惠。本文将介绍包年/包月MSSI套餐包的计费规则。

### 适用场景

包年/包月计费模式需要用户预先支付一定时长的费用，适用于长期、稳定的业务需求。以下是一些适用于包年/包月计费模式的业务场景：

- 稳定业务需求：对于长期运行且业务需求相对稳定的业务，包年/包月计费模式能提供较高的成本效益。
- 长期项目：对于周期较长的项目，包年/包月计费模式可以确保在整个项目周期内资源的稳定使用。

### 适用计费项

以下计费项支持包年/包月：

表 2-2 适用计费项

套餐包类型	套餐包描述	计费项	说明
集成工作台基础版	免费包半年套餐包。 支持连接器，流编排、数据模型、业务可视化，不支持边缘节点。 支持从基础版升级到付费版如专业版。 <b>说明</b> 1. 版本到期，支持续订。 2. 版本的免费策略后续将根据业务情况进行调整，如果取消免费套餐、不支持续订等，届时会提前14个工作日通知。	可运行流数	该套餐包中可以运行的流的数量。每个租户下的流并发运行总数不超过5个。
		模型数	该套餐包中可以使用的模型的数量。包含表、视图、逻辑模型、资产元数据如连接器等。
		采集任务	该套餐包中可以使用的采集任务的数量。
		可运行页面数	该套餐包中可以运行的页面数。包含屏幕模板数、屏幕数。布局模板不受限制。
		卡片数	该套餐包中的卡片数。包含卡片模板数、卡片数。布局模板不受限制。
自动化流专业版	支持连接器，流编排、数据模型、边缘节点等。 支持版本升级，不支持版本降级。	可运行流数	该套餐包中可以运行的流的数量。每个租户下的流并发运行总数不超过5个。
		模型数	该套餐包中可以使用的模型的数量。包含表、视图、逻辑模型、资产元数据如连接器等。
		采集任务	该套餐包中可以使用的采集任务的数量。
业务可视化专业版	支持页面布局，卡片模板、脚手架开发卡片模板、卡片；屏幕应用模板和屏幕应用。快速构建前端业务可视化页面。 支持版本升级，不支持版本降级。	可运行页面数	该套餐包中可以运行的页面数。包含屏幕模板数、屏幕数。布局模板不受限制。
		卡片数	该套餐包中的卡片数。包含卡片模板数、卡片数。布局模板不受限制。
应用业务模型基础版	支持数据模型。 支持版本升级，不支持版本降级。	模型数	该套餐包中可以使用的模型数量。包含表、视图、逻辑模型、资产元数据如连接器等。
应用业务模型专业版	支持数据模型。 支持版本升级，不支持版本降级。	模型数	该套餐包中可以使用的模型的数量。包含表、视图、逻辑模型、资产元数据如连接器等。



套餐包类型	套餐包描述	计费项	说明
应用业务模型 企业版	支持数据模型。 支持版本升级，不 支持版本降级。	模型数	该套餐包中可以使用的模型的数量。包含表、视图、逻辑模型、资产元数据如连接器等。

## 计费周期

包年/包月套餐包的计费周期是根据您购买的时长来确定的（以UTC+8时间为准）。一个计费周期的起点是您开通或续费资源的时间（精确到秒），终点则是到期日的23:59:59。

例如，如果您在2023/10/17 10:49:04购买了时长为1个月的套餐规格为40的自动化流专业版，那么其计费周期为：2023/10/17 10:49:04 ~ 2023/11/17 23:59:59。

## 计费示例

假设您在2023/10/17 10:49:04购买了时长为1个月的套餐规格为40的自动化流专业版，并在到期前手动续费1个月，则：

- 第一个计费周期为：2023/10/17 10:49:04 ~ 2023/11/17 23:59:59
- 第二个计费周期为：2023/11/17 23:59:59 ~ 2023/12/17 23:59:59

您需要为每个计费周期预先付费，计费公式如[表2-3](#)所示。

表 2-3 计费公式

资源类型	计费公式	资源单价
自动化流专业版	套餐包单价 * 购买时长	请参见 <a href="#">MSSI价格详情</a> 中的套餐包单价。

## 变更配置后对计费的影响

当前包年/包月套餐包规格不满足您的业务需要时，您可以在MSSI服务管理控制台发起变更套餐包操作，变更时系统将按照如下规则为您计算变更费用：

资源升配：新配置价格高于老配置价格，此时您需要支付新老配置的差价。

这里以资源升配且无任何优惠的场景为例，假设您在2023/10/17购买了套餐规格为40的自动化流专业版，购买时长为1个月，计划在2023/10/19变更规格为80。旧规格配置价格为3000元/月，新规格配置价格为6000元/月。计算公式如下：

**升配费用=（新规格配置价格-旧规格配置价格）\*剩余周期**

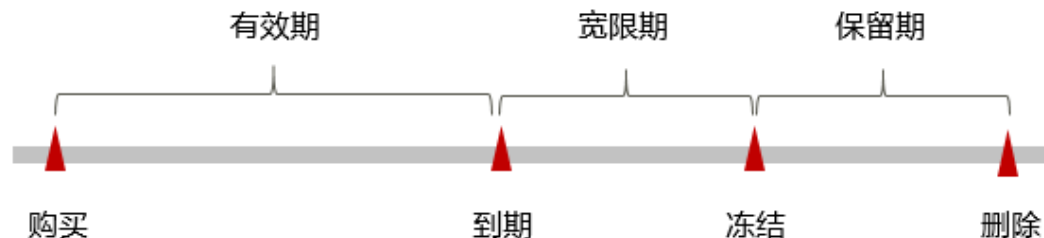
公式中的剩余周期为每个自然月的剩余天数/对应自然月的最大天数。本示例中，剩余周期=12（10月份剩余天数）/31（10月份最大天数）+17（11月份剩余天数）/30（10月份最大天数），代入公式可得升配费用=（6000-3000）\*（12/31+17/30）=2861.29（元）

更多信息请参见[变更资源规格费用说明](#)。

## 到期后影响

图2-1描述了包年/包月套餐包资源各个阶段的状态。购买后，在计费周期内资源正常运行，此阶段为有效期；资源到期而未续费时，将陆续进入宽限期和保留期。

图 2-1 包年/包月套餐包资源生命周期



### 到期预警

包年/包月套餐包资源在到期前第7天内，系统将向用户推送到期预警消息。预警消息将通过邮件、短信和站内信的方式通知到华为云账号的创建者。

### 到期后影响

当您的包年/包月套餐包资源到期未续费，首先会进入宽限期，资源状态变为“已过期”。

如果您在宽限期内仍未续费包年/包月套餐包资源，那么就会进入保留期，资源状态变为“已冻结”，您将无法对处于保留期的包年/包月套餐包资源执行任何操作。

保留期到期后，如果包年/包月套餐包资源仍未续费，那么业务资源将被释放，数据无法恢复。

### 说明

- 华为云根据[客户等级](#)定义了不同客户的宽限期和保留期时长。
- 关于续费的详细介绍请参见[续费概述](#)。

## 2.3 按需计费

按需计费是一种先使用再付费的计费模式，适用于无需任何预付款或长期承诺的用户。本文介绍MSSI服务按需计费规则。

### 适用场景

按需计费适用于具有不能中断的短期、突增或不可预测的应用或服务。

### 适用计费项

以下计费项支持按需计费：

表 2-4 适用计费项

计费项	说明	规格约束
运行流实例	运行流实例数量及使用时长。	包含模型300个（包含表、视图、逻辑模型、资产元数据如连接器等）、采集任务3个。

## 计费周期

按需计费MSSI资源按秒计费，每一个小时整点结算一次费用（以UTC+8时间为准），结算完毕后进入新的计费周期。计费的起点以流开启的时间点为准，终点以流关闭或删除时间为准。

例如，您在10:28:30开启了一条流，然后在10:38:30关闭这条流，则计费周期为10:00:00 ~ 11:00:00，在10:28:30 ~ 10:38:30间产生费用，该计费周期内的计费时长为600秒。

## 计费示例

假设您在2023/10/18 10:58:00开启了一条流，然后在2023/10/18 11:05:05将其删除，则：

- 第一个计费周期为10:00:00 ~ 11:00:00，在10:58:00 ~ 10:00:00间产生费用，该计费周期内的计费时长为120秒。
- 第二个计费周期为11:00:00 ~ 12:00:00，在11:00:00 ~ 11:05:05间产生费用，该计费周期内的计费时长为305秒。

您需要为每个计费周期付费，计费公式如表2-3所示。

表 2-5 计费公式

资源类型	计费公式	资源单价
流运行实例	实例数量*实例单价 * 计费时长	请参见MSSI价格详情中的流运行实例单价。

## 变更配置后对计费的影响

流运行实例按需计费，是按流运行实例数量及时长进行计费。

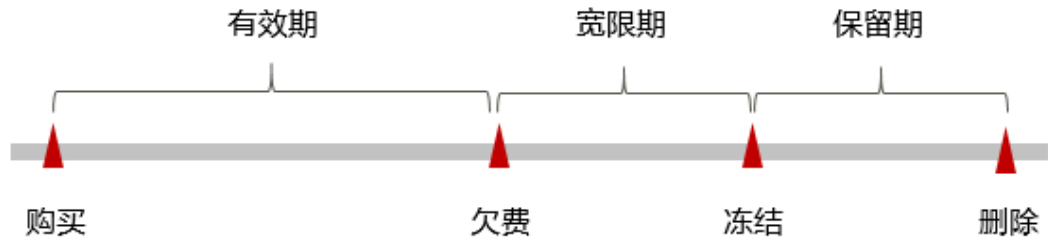
例如，您在9:00:00开启了1条流运行实例，并在9:30:00又开启了1条流运行实例，那么在9:00:00 ~ 10:00:00间会产生两条计费信息。

- 第一条对应9:00:00 ~ 9:30:00，实例数量按照1条计费。
- 第二条对应9:30:00 ~ 10:00:00，实例数量按照2条计费。

## 欠费影响

图2-2描述了按需计费MSSI资源各个阶段的状态。购买后，在计费周期内资源正常运行，此阶段为有效期；当您的账号因按需MSSI资源自动扣费导致欠费后，账号将变成欠费状态，资源将陆续进入宽限期和保留期。

图 2-2 按需计费 MSSI 资源生命周期



### 欠费预警

系统会在每个计费周期后的一段时间对按需计费资源进行扣费。当您的账户被扣为负值时，系统将通过邮件、短信和站内信的方式通知到华为云账号的创建者。

### 欠费后影响

当您的账号因按需MSSI资源自动扣费导致欠费后，账号将变成欠费状态。欠费后，按需资源不会立即停止服务，资源进入宽限期。您需支付按需资源在宽限期内产生的费用，相关费用可在“管理控制台 > 费用中心 > 总览”的“欠费金额”查看，华为云将在您充值时自动扣取欠费金额。

如果您在宽限期内仍未支付欠款，那么就会进入保留期，资源状态变为“已冻结”，您将无法对处于保留期的按需计费资源执行任何操作。

保留期到期后，如果您仍未支付账户欠款，那么业务资源将被释放，数据无法恢复。

### 说明

- 华为云根据[客户等级](#)定义了不同客户的宽限期和保留期时长。
- 关于充值的详细操作请参见[账户充值](#)。

# 3 计费项

## 计费说明

MSSI服务根据购买的套餐包计费或按需计费。具体内容如[表3-1](#)所示。

如果您需要快速了解MSSI服务的具体价格，请参见[MSSI价格详情](#)。

### 说明

- APIG与Astro轻应用计费不在MSSI服务体现，需要单独去对应的服务订购。
- 公共连接器的计费，按第三方服务计费规则计费，MSSI侧不计费。

表 3-1 MSSI 计费项

计费项	计费项说明	适用的计费模式	计费公式
运行流实例	包括运行流实例数量及使用时长。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 按需计费：支持</li><li>• 包年/包月：需要与其他计费项一起使用</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 按需计费：实例数量*实例单价 * 计费时长</li><li>• 包年/包月：详见套餐包价格</li></ul> 运行流实例单价及套餐包价格请参见 <a href="#">MSSI价格详情</a> 。
模型数	包含表、视图、逻辑模型、资产元数据如连接器等。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 按需计费：不支持</li><li>• 包年/包月：支持与其他计费项一起使用，也可单独计费</li></ul>	套餐包价格请参见 <a href="#">MSSI价格详情</a> 。
采集任务	可以使用的采集任务的数量。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 按需计费：不支持</li><li>• 包年/包月：需要与其他计费项一起使用</li></ul>	套餐包价格请参见 <a href="#">MSSI价格详情</a> 。

计费项	计费项说明	适用的计费模式	计费公式
可运行页面数	包含屏幕模板数、屏幕数。布局模板不受限制。	<ul style="list-style-type: none"> <li>按需计费：不支持</li> <li>包年/包月：需要与其他计费项一起使用</li> </ul>	套餐包价格请参见 <a href="#">MSSI价格详情</a> 。
卡片数	该套餐包中的卡片数。包含卡片模板数、卡片数。	<ul style="list-style-type: none"> <li>按需计费：不支持</li> <li>包年/包月：需要与其他计费项一起使用</li> </ul>	套餐包价格请参见 <a href="#">MSSI价格详情</a> 。

## 计费示例

以包年/包月套餐包计费模式为例，假设您在2023/10/17 10:49:04购买了时长为1个月的套餐规格为40的自动化流专业版，并在到期前手动续费1个月，则：

- 第一个计费周期为：2023/10/17 10:49:04 ~ 2023/11/17 23:59:59
- 第二个计费周期为：2023/11/17 23:59:59 ~ 2023/12/17 23:59:59

您需要为每个计费周期预先付费，计费公式如[表3-2](#)所示。

表 3-2 计费公式

资源类型	计费公式	资源单价
自动化流专业版	套餐包单价 * 购买时长	请参见 <a href="#">MSSI价格详情</a> 中的套餐包单价。

按需计费模式下，各计费项的计费示例请参见[计费示例](#)。

# 4 计费样例

## 计费场景

某用户于2023/10/15 15:30:00开启了一条流，用了一段时间后，发现当前规格无法满足业务需求，于2023/10/17 10:30:00购买了时长为1个月的套餐规格为40的自动化流专业版，套餐包到期后未继续付费，且有5条流处于开启状态未关闭。那么在10月份和11月份，一共产生了多少费用呢？

## 计费构成分析

- 按需计费：
  - 2023/10/15 15:30:00~2023/10/17 10:30:00：1条流计费，时长为43小时。
  - 2023/11/17 23:59:59~2023/11/30 23:59:59：5条流计费，时长为552小时。
- 包年/包月：2023/10/17 10:30:00~2023/11/17 23:59:59，规格为40的自动化流专业版计费，时长为1个月。

由此可见，在10月份和11月份，一共产生的费用为： $1*0.2\text{元/小时}*43\text{小时}+5*0.2\text{元/小时}*552\text{小时}+3000\text{元/月}*1\text{个月}=3560.6\text{元}$ 。

# 5 变更计费模式

购买MSSI后，如果发现当前计费模式无法满足业务需求，您可以变更计费模式。支持变更计费模式的MSSI计费项如表5-1所示。

表 5-1 支持变更计费模式的 MSSI 计费项

计费项	变更说明	相关文档
运行流实例	<ul style="list-style-type: none"> <li>运行流实例从按需计费转为包年/包月，可以让您享受一定程度的价格优惠。需要与其他计费项一起包年/包月计费。包年/包月购买成功后立即生效。</li> <li>计费模式从包年/包月转为按需计费，可以帮助您回收部分成本，并更加灵活地使用MSSI资源。包年/包月计费模式到期后，按需计费模式才会生效。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">按需转包年/包月</a></li> <li><a href="#">包年/包月转按需</a></li> </ul>

## 按需转包年/包月

如果您需要包含运行流实例在内的其他计费项，可以转为包年/包月计费模式，以节省开支。按需计费变更为包年/包月会生成新的订单，用户支付订单后，包年/包月资源将立即生效。


假设用户于2023/10/15 15:30:00开启了一条流，用了一段时间后，发现当前规格无法满足业务需求，于2023/10/17 10:30:00购买了时长为1个月的套餐规格为40的自动化流专业版。用户支付订单后，按需转包年/包月的自动化流专业版立即生效。在“费用中心 > 账单管理”页面将生成如下两条账单信息：

- 按需：2023/10/15 15:30:00~2023/10/17 10:30:00
- 包年/包月：2023/10/17 10:30:00

按需转包年/包月操作如下：

**步骤1** 登录管理控制台。



**步骤2** 单击左侧导航栏的  图标，选择“开天aPaaS > 开天集成工作台”。

**步骤3** 在开天集成工作台首页，单击“套餐总览”。

**步骤4** 在“自动化流按需”下单击“转基础版”或在其他对应的套餐包下单击“订购”，订购需要的套餐包。

----结束

## 包年/包月转按需

含有运行流实例包年/包月的套餐包到期后，如果不续费，则自动转为按需。

### 说明

包年/包月转按需，需包年/包月计费模式到期后，按需的计费模式才会生效。

# 6 续费

## 6.1 续费概述

### 续费简介

包年/包月套餐包到期后会影响到MSSI正常运行。如果您想继续使用，需要在指定的时间内为MSSI服务续费，否则业务资源会自动释放，数据丢失且不可恢复。

续费操作仅适用于包年/包月套餐包，按需计费不需要续费，只需要保证账户余额充足即可。

套餐包在到期前续费成功，所有资源得以保留，且MSSI的运行不受影响。套餐包到期后的状态说明，请参见[到期后影响](#)。

### 续费相关的功能

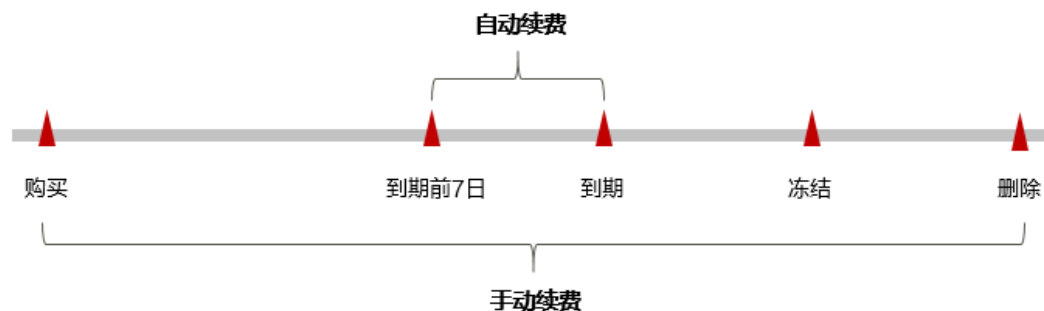
包年/包月套餐包续费相关的功能如[表6-1](#)所示。

表 6-1 续费相关的功能

功能	说明
<a href="#">手动续费</a>	包年/包月套餐包从购买到被自动删除之前，您可以随时在MSSI控制台为套餐包续费，以延长套餐包的使用时间。
<a href="#">自动续费</a>	开通自动续费后，套餐包会在每次到期前自动续费，避免因忘记手动续费而导致资源被自动删除。

套餐包的续费生命周期[图6-1](#)所示，用户根据需求选择续费方式。

图 6-1 续费生命周期



- 套餐包从购买到到期前，处于正常运行阶段，资源“状态”为“使用中”。
- 到期后，资源状态变为“已过期”。
- 到期未续费时，首先会进入宽限期，宽限期到期后仍未续费，资源状态变为“已冻结”。
- 超过宽限期仍未续费将进入保留期，如果保留期内仍未续费，资源将被自动删除。

#### 📖 说明

华为云根据**客户等级**定义了不同客户的宽限期和保留期时长。

在到期前均可开通自动续费，到期前7日凌晨3:00首次尝试自动续费，如果扣款失败，每天凌晨3:00尝试一次，直至到期或者续费成功。到期前7日自动续费扣款是系统默认配置，您也可以根据需要进行修改此扣款日。

## 6.2 手动续费

包年/包月套餐包从购买到被自动删除之前，您可以随时在MSSI控制台进行续费，以延长套餐包的使用时间。

### 在云服务控制台续费

**步骤1** 登录管理控制台。

**步骤2** 单击左侧导航栏的☰，选择“开天aPaaS > 开天集成工作台”。

**步骤3** 在开天集成工作台首页，单击“套餐总览”，在待续费的套餐包下，单击“续期”或“续费”，在“续费”提示页面，单击“续费”。

应用业务模型基础版、专业版及企业版续费，选择“应用模型 > 实例管理 > 购买的实例”，在待续费的实例下，单击“续费”。

**步骤4** 进入“续费”页面，选择该套餐包的续费时长，判断是否勾选“统一到期日”，将该套餐包到期时间统一到每个月的某一天。确认配置费用后单击“去支付”。

统一到期日详细介绍请参考[统一包年/包月资源的到期日](#)。

#### 📖 说明

集成工作台-基础版续费时长，默认为6个月，不能修改。

----结束

## 在费用中心续费

**步骤1** 登录管理控制台。

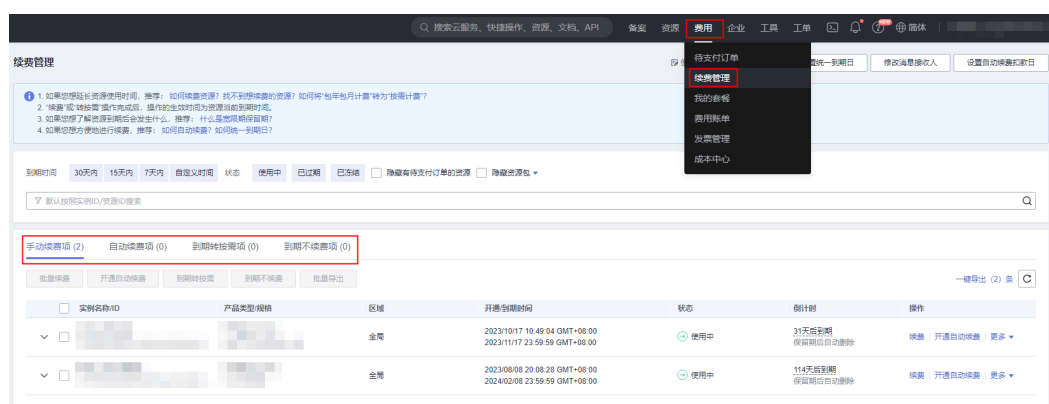
**步骤2** 在“控制台”页面，鼠标悬浮在“费用”上，在下拉菜单中选择“续费管理”。进入“续费管理”页面。

**步骤3** 自定义查询条件，如图6-2所示。

可在“手动续费项”“自动续费项”“到期转按需项”“到期不续费项”页签查询全部待续费资源，对资源进行手动续费的操作。

所有需手动续费的资源都可归置到“手动续费项”页签，具体操作请参见[如何恢复为手动续费](#)。

图 6-2 续费管理



**步骤4** 手动续费资源。

- 单个续费：在资源页面找到需要续费的资源，在“操作”列下单击“续费”。
- 批量续费：在资源页面勾选需要续费的资源，在列表左上角单击“批量续费”。

**步骤5** 选择套餐包的续费时长，判断是否勾选“统一到期日”，将套餐包到期时间统一到每个月的某一天。确认配置费用后单击“去支付”。

统一到期日详细介绍请参考[统一包年/包月资源的到期日](#)。

### 说明

集成工作台-基础版续费时长，默认为6个月，不能修改。

**步骤6** 进入支付页面，选择支付方式，确认付款，支付订单后即可完成续费。

----结束

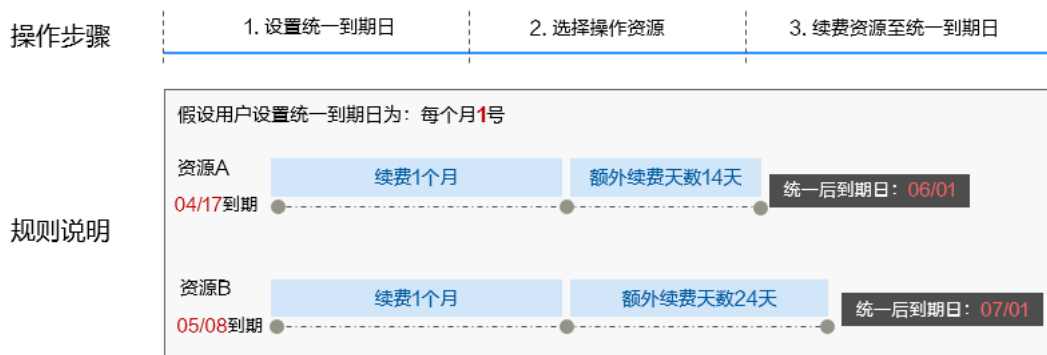
## 统一包年/包月资源的到期日

如果您持有多个到期日不同的套餐包，可以将到期日统一设置到一个日期，便于日常管理和续费。

图6-3展示了用户将两个不同时间到期的资源，同时续费一个月，并设置“统一到期日”后的效果对比。

更多关于统一到期日的规则请参见[如何设置统一到期日](#)。

图 6-3 统一到期日



## 6.3 自动续费

自动续费可以减少手动续费的管理成本，避免因忘记手动续费而导致服务资源被自动删除。自动续费的规则如下所述。

- 以套餐包的到期日计算第一次自动续费日期和计费周期。
- 套餐包自动续费周期以您选择的续费时长为准。例如，您选择了3个月，套餐包即在每次到期前自动续费3个月。
- 在套餐包到期前均可开通自动续费，到期前7日凌晨3:00首次尝试自动续费，如果扣款失败，每天凌晨3:00尝试一次，直至套餐包到期或者续费成功。
- 开通自动续费后，还可以手动续费该套餐包。手动续费后，自动续费仍然有效，在新的到期时间前的第7天开始扣款。
- 自动续费的到期前7日自动扣款属于系统默认配置，您也可以根据需要修改此扣款日，如到期前6日、到期前5日等等。

更多关于自动续费的规则介绍请参见[自动续费规则说明](#)。

### 前提条件

请确认包年/包月套餐包还未到期。

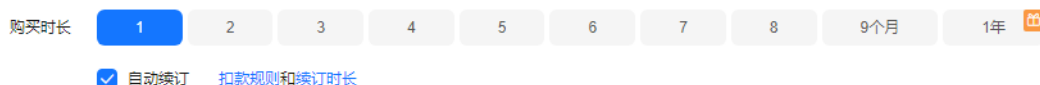
### 在购买套餐包页面开通自动续费

您可以在购买套餐包页面开通自动续费，如所图6-4示。更多购买开天集成工作台套餐包的信息，请参见[购买MSSI服务](#)。

#### 说明

订购时，集成工作台-基础版套餐包不支持自动续订。

图 6-4 自动续费配置



## 在续费管理页面开通自动续费

**步骤1** 登录管理控制台。

**步骤2** 在“控制台”页面，鼠标悬浮在“费用”上，在下拉菜单中选择“续费管理”。进入“续费管理”页面。

**步骤3** 自定义查询条件。

- 可在“自动续费项”页签查询已经开通自动续费的资源。
- 可对“手动续费项”“到期转按需项”“到期不续费项”页签的资源开通自动续费。

**步骤4** 为包年/包月资源开通自动续费。

- 单个资源开通自动续费：选择需要开通自动续费的套餐包，在“操作”列下单击“开通自动续费”。
- 批量资源开通自动续费：选择需要开通自动续费的套餐包，在列表左上角单击“开通自动续费”。

**步骤5** 选择续费时长，根据需要设置自动续费次数，单击“开通”。

----结束

# 7 费用账单

您可以在“费用中心 > 账单管理”查看资源费用账单，以了解该资源在某个时间段的使用量和计费信息。

## 账单上报周期

包年/包月计费模式的资源完成支付后，会实时上报一条账单到计费系统进行结算。

按需计费模式的资源按照固定周期上报使用量到计费系统进行结算。按需计费模式产品根据使用量类型的不同，分为按小时、按天、按月三种周期进行结算，具体扣费规则可以参考[按需产品周期结算说明](#)。MSSI服务的按需计费模式按小时进行结算。

示例：按小时结算的运行流实例在8:30删除，但是8:00~9:00期间产生的费用，通常会在10:00左右才进行扣费。在“费用中心 > 账单管理 > 流水和明细账单 > 流水账单”中，“消费时间”即按需产品的实际使用时间。

## 查看账单

用户如果需要查看MSSI服务的费用明细，可以参考[账单管理](#)的“流水与明细账单”完成。

# 8 欠费说明

用户在使用云服务时，账户的可用额度小于待结算的账单，即被判定为账户欠费。欠费后，可能会影响云服务资源的正常运行，请及时充值。

## 欠费原因

- 已购买套餐包，但使用量超出资源包额度，进而产生按需费用，同时账户中的余额不足以抵扣产生的按需费用。请参考[已购买资源包，为什么仍然产生按需计费](#)识别产生按需计费的原因，并重新选择正确的资源包或保证账户中的余额充足。
- 未购买资源包，在按需计费模式下账户的余额不足。

## 欠费影响

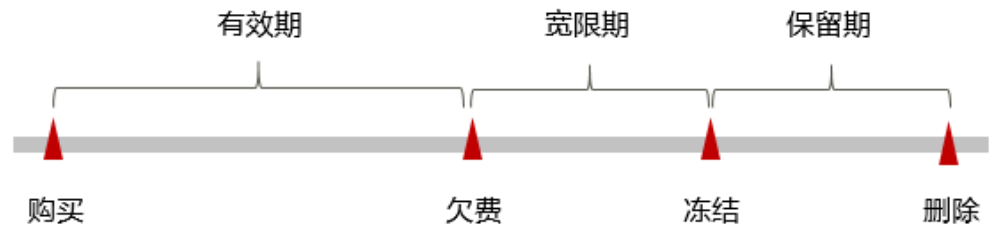
- 包年/包月  
对于包年/包月MSSI套餐包资源，用户已经预先支付了资源费用，因此在账户出现欠费的情况下，已有的包年/包月MSSI资源仍可正常使用。然而，对于涉及费用的操作，如新购MSSI套餐包、升级MSSI套餐包、续费订单等，用户将无法正常进行。
- 按需计费  
当您的账号因按需MSSI资源自动扣费导致欠费后，账号将变成欠费状态。欠费后，按需资源不会立即停止服务，资源进入宽限期。您需支付按需资源在宽限期内产生的费用，相关费用可在管理控制台 > 费用中心 > 总览“欠费金额”查看，华为云将在您充值时自动扣取欠费金额。  
如果您在宽限期内仍未支付欠款，那么就会进入保留期，资源状态变为“已冻结”，您将无法对处于保留期的按需计费资源执行任何操作。  
保留期到期后，如果您仍未支付账户欠款，那么业务资源将被释放，数据无法恢复。

### 说明

华为云根据[客户等级](#)定义了不同客户的宽限期和保留期时长。



图 8-1 按需计费 MSSI 资源生命周期



## 避免和处理欠费

欠费后需要及时充值，详细操作请参见[账户充值](#)。

如果运行流实例不再使用，您可以将其关闭或删除，以免继续扣费。

您可以在“费用中心 > 总览”页面设置“可用额度预警”功能，当可用额度、通用代金券和现金券的总额度低于预警阈值时，系统自动发送短信和邮件提醒。

当产生欠费后，请您及时充值使可用额度大于0。如果您的业务场景所需的资源量较为稳定，可选择将资源的计费方式变更为“包年/包月”，以节省您的使用成本，详情请参见[包年/包月](#)。

# 9 停止计费

## 包年/包月套餐包

用户在购买套餐包时会一次性付费，含有运行流实例的套餐包将在到期后会自动转为按需，其他套餐包将在到期后自动停止使用。

- 如果在计费周期内不再使用包年/包月资源，您可以执行退订操作，系统将根据资源是否属于五天无理由退订、是否使用代金券和折扣券等条件返还一定金额到您的账户。详细的退订规则请参见[云服务退订规则概览](#)。
- 如果已开启“自动续费”功能，为避免继续产生费用，请在自动续费扣款日（默认为到期前7日）之前关闭自动续费。

## 按需计费

对于按需计费的运行流实例，需要将其停止或删除才能避免继续产生费用。

# 10 计费 FAQ

## 10.1 计费管理

### 10.1.1 是否允许套餐包降级？

专业版允许升配，不允许降配。

如果您先退订再订购，因为退订会删除租户数据，再次订购也无法获取原来的数据。

### 10.1.2 包年/包月和按需计费模式有什么区别？

#### 包年/包月计费模式

包年/包月的计费模式是一种预付费方式，按订单的购买周期计费，适用于可预估资源使用周期的场景。

包年/包月计费模式的使用说明：

1. 当您订购的套餐为包年/包月的计费模式，如果您超出该套餐的使用规格限制，超出的部分将会按需收费。
2. 退订包年/包月计费模式的步骤如下：
  - a. 登录[管理控制台](#)。
  - b. 单击导航栏的“费用”。
  - c. 在费用中心页面，选择“订单管理 > 退订与退换货”。
  - d. 选择要退订的资源，单击操作列的“退订资源”。
  - e. 选择退订原因并勾选退订说明后，单击“退订”。
  - f. 在弹出的提示框中，单击“退订”。

#### 📖 说明

资源退订后，未放入回收站的资源将立即删除且无法恢复。退订前请确认数据完成备份或不再使用。

## 按需计费模式

按需计费模式是后付费方式，先申请资源使用，在结算时会按您的实际资源使用量收取费用。按秒计费，按小时结算，不足一小时以实际使用时长为准。

按需计费模式的使用说明：

1. 按需计费模式是按照可运行流实例的存在时长进行收费（可运行流实例指的是我的流列表下状态为“已开启”的流）。
2. 价格详情：0.2元/小时/流实例。将每小时价格除以3600，即得到每秒价格。例如，可运行流实例存在时长为1小时30分钟，根据实际使用时长按秒计费： $(0.2/3600) \times 90 \times 60 = 0.3$ 元。

## 包年/包月和按需计费模式哪个更划算？

不同的使用场景推荐选择不同的计费模式。包年/包月计费模式适用于可预估资源使用周期的场景。按需计费模式适用于对集成工作台资源有灵活需求的场景。请根据实际使用场景选择计费模式。

### 说明

当前基础版套餐是免费的，推荐您优先使用基础版，如果该套餐内资源不满足使用需求时，可根据实际需求选择不同的计费模式。

## 10.1.3 包年/包月和按需计费模式是否支持互相切换？

包年/包月计费模式不支持切换到按需计费模式，按需计费模式支持切换到包年/包月计费模式。按需转包年/包月，会生成新的订单，客户支付订单后，包年/包月资源立即生效。

按需转包年/包月的前提条件和操作步骤如下。

### 前提条件

- 已[实名认证华为账号](#)。
- 当前用户账号状态正常，非受限状态（欠费等）。

### 操作步骤

**步骤1** 登录[开天集成工作台官网](#)开天集成工作台官网。

**步骤2** 单击“管理控制台”，进入控制台首页。

**步骤3** 单击“套餐总览”，单击按需套餐下的“转基础版”即可切换至计费模式为包年/包月的免费基础版套餐。另外，您也可以选择单击专业版套餐下的“订购”订购计费模式为包年/包月的专业版套餐。

---结束

## 10.1.4 为什么没有使用集成工作台，却产生了费用？

当您超出套餐的限制规格使用集成工作台时，将依据您超出套餐限制的可运行流实例（流“状态”为“已开启”）的存在时长进行收费，具体收费情况请以[价格计算器](#)为准。

例如，您当前订购的是基础版套餐，在套餐有效期内，可运行流实例最多允许存在20个，超出20个的可运行流实例将会产生费用。该费用是依据可运行流实例存在的时长

产生的，与您使用的次数无关。如果您不想继续产生费用，可以将可运行流实例的个数保持在20个以内（包含20），即删除不使用的流实例，删除流的具体操作如下。

### 📖 说明

目前还存在转商之前的存量用户依然保留着按需的计费模式（转商之前按需计费模式的价格为0元/小时/流实例），在转商之后的一个月内，用户可以删除流或订购免费基础版，操作成功后，转商之后如果没有使用或没有超出套餐使用集成工作台，将不会进行收费。否则，转商之后将按照按需计费模式（0.2元/小时/流实例）进行收费。

## 删除单个流

**步骤1** 在开天集成工作台界面中，选择左侧导航栏中的“流编排 > 我的流”。

**步骤2** 在流列表中，单击“操作”列的“更多 > 删除”。

**步骤3** 在弹出的对话框中单击“确定”。

----结束

## 批量删除流

**步骤1** 在开天集成工作台界面中，选择左侧导航栏中的“流编排 > 我的流”。

**步骤2** 在流列表中，勾选需要删除的流，如图10-1所示，单击流列表上方的“删除”。

### 📖 说明

“状态”为“已开启”的流，不能批量删除，需要先关闭，再勾选进行批量删除。

图 10-1 删除流



**步骤3** 在弹出对话框中单击“确定”。

----结束

## 10.2 退订服务

### 10.2.1 如何退订服务？

- 如果是按需版，在集成工作台首页，单击“更多”进行退订。
- 如果是基础版/专业版，在费用中心进行退订。
  - a. 单击集成工作台界面正上方的“费用与成本”，进入费用中心界面。

- b. 选择“订单管理 > 退订与退换货”。
- c. 勾选需要退订的服务名称，单击操作列的“退订资源”。
- d. 勾选需要退订的资源信息，并选择退订原因。
- e. 勾选“资源退订后，未放入回收站的资源将立即删除且无法恢复。我已确认数据完成备份或不再使用”。
- f. 单击“退订”。