

需求管理

计费说明

文档版本 01
发布日期 2025-01-02



版权所有 © 华为云计算技术有限公司 2025。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为云计算技术有限公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为云计算技术有限公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

华为云计算技术有限公司

地址：贵州省贵安新区黔中大道交兴功路华为云数据中心 邮编：550029

网址：<https://www.huaweicloud.com/>

目录

1 计费概述	1
2 计费模式	2
2.1 计费模式概述.....	2
2.2 包年/包月.....	2
2.3 资源扩展.....	5
3 计费项	6
4 续费	7
4.1 续费概述.....	7
4.2 手动续费.....	8
4.3 自动续费.....	9
5 费用账单	11
6 欠费说明	12
7 停止计费	13
8 计费 FAQ	14
8.1 旧版计费方式如何收费?	14
8.2 旧版本开通/关闭服务按需计费方式说明.....	15
8.3 已开通旧版本服务, 能否转换为新版本计费?	16

1 计费概述

通过阅读本文，您可以快速了解需求管理服务CodeArts Req的计费模式、计费项、续费、欠费等主要计费信息。

- **计费模式**

需求管理服务提供包年/包月的计费模式。包年/包月是一种预付费模式，即先付费再使用，按照订单的购买周期进行结算，因此在购买之前，您必须确保账户余额充足。关于计费模式的详细介绍请参见[计费模式](#)。

- **计费项**

需求管理服务的计费项为购买需求管理包周期套餐的人数。了解计费项的计费因子、计费公式等信息，请参见[计费项](#)。

- **续费**

包年/包月需求管理服务在到期后会影响到服务的使用。如果您想继续使用需求管理服务，需要在规定的时间内为需求管理服务进行续费，否则将无法继续使用需求管理服务。续费包括手动续费和自动续费两种方式，您可以根据需求选择。了解更多关于续费的信息，请参见[续费概述](#)。

- **费用账单**

您可以在“费用中心 > 账单管理”查看与需求管理服务相关的流水和明细账单，以便了解您的消费情况。如需了解具体操作步骤，请参见[费用账单](#)。

- **欠费**

在使用需求管理服务时，账户的可用额度小于待结算的账单，即被判定为账户欠费。欠费后，可能会影响到需求管理服务的正常使用，需要及时充值。详细介绍请参见[欠费说明](#)。

- **停止计费**

当需求管理服务不再使用时，可以退订，从而避免继续收费。详细介绍请参见[停止计费](#)。

2 计费模式

2.1 计费模式概述

需求管理服务采用包年/包月计费模式，提供资源扩展。

- 需求管理服务套餐：包括基础版和专业版，详情请参考[包年/包月](#)。
- 资源扩展：提供知识存储容量扩展包。购买资源扩展前，须购买需求管理服务基础版及以上规格套餐。当您购买的需求管理服务套餐的存储容量不足时，可在资源扩展中购买更多的存储容量，详情请参考[资源扩展](#)。

2.2 包年/包月

包年/包月套餐说明

需求管理服务采用包年/包月和资源扩展计费模式，提供基础版和专业版套餐，以满足不同规模用户的使用需求。

不同版本套餐中，提供的功能特性及资源规格略有不同，详情请参见[表2-1](#)。

表 2-1 套餐包详情

套餐说明	适用场景	知识库文件存储容量	特性	包月计费
需求管理服务基础版	适用于个人开发者或者小微企业。	50GB	<ul style="list-style-type: none">● Scrum需求模型● 看板需求模型● IPD云服务/自运营模型● 甘特、思维导图规划● 迭代管理● 原始需求管理● Wiki、文档写作	计费模式：包周期
需求管理服务专业版	适用于中大型企业。	100GB	<ul style="list-style-type: none">● 基础版所有特性● IPD系统设备类需求模型● IPD独立软件类需求模型● 需求基线及变更管理● 特性树管理● 两级项目计划管理	计费模式：包周期

适用场景

包年/包月计费模式需要用户预先支付一定时长的费用，适用于长期、稳定的业务需求。以下是一些适用于包年/包月计费模式的业务场景：

- 稳定业务需求：对于长期运行且资源需求相对稳定的业务，如企业官网、在线商城、博客等，包年/包月计费模式能提供较高的成本效益。
- 长期项目：对于周期较长的项目，如科研项目、大型活动策划等，包年/包月计费模式可以确保在整个项目周期内资源的稳定使用。
- 业务高峰预测：如果能预测到业务高峰期，如电商促销季、节假日等，可提前购买包年/包月资源以应对高峰期的需求，避免资源紧张。
- 数据安全要求高：对于对数据安全性要求较高的业务，包年/包月计费模式可确保资源的持续使用，降低因资源欠费而导致的数据安全风险。

计费周期

包年/包月需求管理服务的计费周期是根据您购买的时长来确定的（以UTC+8时间为准）。一个计费周期的起点是您开通或续费资源的时间（精确到秒），终点则是到期日的23:59:59。

例如，您在2023/03/08 15:50:04购买了时长为一个月的需求管理服务，那么计费周期为：2023/03/08 15:50:04 ~ 2023/04/08 23:59:59。

计费示例

假设您在2023/03/08 15:50:04购买了包年/包月需求管理服务，购买时长为一个月，并在到期前手动续费1个月，则：

- 第一个计费周期为：2023/03/08 15:50:04 ~ 2023/04/08 23:59:59
- 第二个计费周期为：2023/04/08 23:59:59 ~ 2023/05/08 23:59:59

变更配置后对计费的影响

当前需求管理服务套餐不满足您的业务需要时，您可以在需求管理服务控制台发起变更操作。

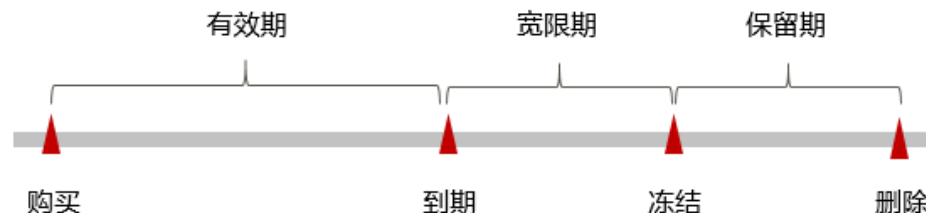
变更操作可选择“即时变更”或“续费变更”。

- 即时变更：变更操作在当前的套餐周期内生效，变更时系统将按照如下规则为您计算变更费用。
 - 资源升配：变更后的套餐价格高于变更前价格，此时您需要支付新老配置的差价。
 - 资源降配：变更后的套餐价格低于变更前价格，此时华为云会将新老配置的差价退给您。
- 续费变更：即购买新套餐，在当前套餐到期后，新套餐自动生效。

到期后影响

图2-1描述了包年/包月需求管理服务各个阶段的状态。购买后，在计费周期内资源正常运行，此阶段为有效期；资源到期而未续费时，将陆续进入宽限期和保留期。

图 2-1 包年/包月需求管理服务生命周期



到期预警

包年/包月需求管理服务在到期前第15天内，系统将在服务使用界面向用户推送到期预警消息。

当需求管理服务套餐资源用量/流量已达80%以上或100%，系统将在服务使用界面向用户推送预警消息。

到期后影响

当您的包年/包月需求管理服务到期未续费，首先会进入宽限期，资源状态变为“已过期”。宽限期内您可以正常使用需求管理服务。

如果您在宽限期内仍未续费包年/包月需求管理服务，那么就会进入保留期，资源状态变为“已冻结”，您将无法对处于保留期的包年/包月资源执行任何操作。

保留期到期后，若包年/包月需求管理服务仍未续费，那么将无法继续使用需求管理服务。

说明

- 华为云根据[客户等级](#)定义了不同客户的宽限期和保留期时长。
- 关于续费的详细介绍请参见[续费概述](#)。

2.3 资源扩展

需求管理服务提供单独的存储扩展，允许需求管理服务的基础版、专业版套餐在资源不足的时候购买。

表 2-2 知识库存储扩展

计费方式	包年/包月
适用场景	当需求管理服务中包含的知识库文件存储容量不满足实际需求时，可购买知识库存储扩展。
计费项	存储容量（GB）
购买限制	<ul style="list-style-type: none">• 购买知识库存储扩展前，须完成需求管理服务基础版及以上规格套餐的购买。• 10GB起购，步长10GB，购买上限为1000GB。
计费公式	单价*存储容量*购买时长
计费周期	根据购买时长确定（以GMT+08:00时间为准）。一个计费周期的起点是您开通或续费知识库存储扩展的时间（精确到秒），终点则是到期日的23:59:59。 例如，您在2023/03/08 15:50:04购买时长为一个月的知识库存储扩展，那么计费周期为：2023/03/08 15:50:04 ~ 2023/04/08 23:59:59。
变更配置	支持变更存储容量，变更时系统将按照如下规则为您计算变更费用。 <ul style="list-style-type: none">• 资源升配：变更后的存储容量高于变更前，此时您需要支付新老配置的差价。• 资源降配：变更后的存储容量低于变更前，此时华为云会将新老配置的差价退给您。 更多信息请参见 变更资源规格费用说明 。
到期后影响	到期未续费时，已购知识库存储扩展将失效。

3 计费项

计费说明

需求管理服务套餐的包年/包月计费模式，计费项只包含用户数，即实际购买需求管理包周期套餐的人数。具体内容如表3-1所示。

需求管理服务资源扩展的计费项为存储容量。具体内容如表3-2所示。

表 3-1 需求管理服务用户数计费项

计费项	计费项说明	计费公式
用户数	某一Region内，购买需求管理包周期套餐的人数。	单价*用户数*购买时长

表 3-2 需求管理服务存储扩展计费项

计费项	计费项说明	计费公式
知识库存 储容量	某一Region内，租户中知识库文件以及需求管理服务工作项附件的总容量。	单价*存储容量*购买时长

计费示例

假设您在2023/03/08 15:50:04购买了需求管理服务基础版套餐。购买时长为一个月，并在到期前手动续费1个月，则：

- 第一个计费周期为：2023/03/08 15:50:04 ~ 2023/04/08 23:59:59。
- 第二个计费周期为：2023/04/08 23:59:59 ~ 2023/05/08 23:59:59。

4 续费

4.1 续费概述

续费简介

包年/包月需求管理服务到期后会影响到需求管理服务正常运行。如果您想继续使用，需要在指定的时间内为需求管理服务续费。

需求管理服务在到期前续费成功，需求管理服务可正常使用，且需求管理服务的资源使用不受影响。需求管理服务到期后的状态说明，请参见[到期后影响](#)。

续费相关的功能

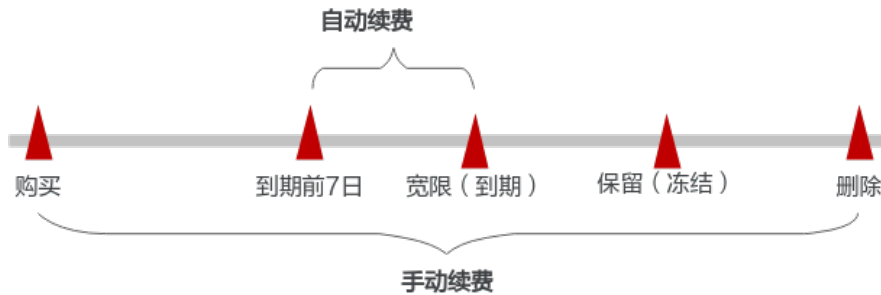
包年/包月需求管理服务续费相关的功能如[表4-1](#)所示。

表 4-1 续费相关的功能

功能	说明
手动续费	包年/包月需求管理服务从购买到被自动删除之前，您可以随时在需求管理服务控制台进行续费，以延长需求管理服务的使用时间。
自动续费	开通自动续费后，需求管理服务会在每次到期前自动续费，避免因忘记手动续费而导致资源被自动删除。

在包年/包月需求管理服务生命周期的不同阶段，您可以根据需要选择一种方式进行续费，具体如[图4-1](#)所示。

图 4-1 需求管理服务生命周期



- 需求管理服务从购买到到期前，处于正常运行阶段，套餐状态为“正常”。
- 到期后，套餐状态变为“已过期”。
- 到期未续费时，需求管理服务首先会进入宽限期，宽限期到期后仍未续费，套餐状态变为“保留”。
- 超过宽限期仍未续费将进入保留期，如果保留期内仍未续费，资源将被自动删除。

📖 说明

华为云根据**客户等级**定义了不同客户的宽限期和保留期时长。


在需求管理服务到期前均可开通自动续费，到期前7日凌晨3:00首次尝试自动续费，如果扣款失败，每天凌晨3:00尝试一次，直至需求管理服务到期或者续费成功。到期前7日自动续费扣款是系统默认配置，您也可以根据需要修改此扣款日。

4.2 手动续费

包年/包月需求管理服务从购买到被自动删除之前，您可以随时在需求管理服务控制台为需求管理服务续费，以延长需求管理服务的使用时间。

在控制台续费

步骤1 登录管理控制台。

步骤2 单击左侧导航栏的  图标，选择“开发与运维 > 需求管理CodeArts Req”。

步骤3 单击页面右上角“续费”。

步骤4 进入“续费”页面，确认续费信息，单击“去支付”。

可设置“统一到期日”，勾选前面的复选框，到期日为设置的“统一到期日”。

📖 说明

套餐到期时间延长至统一到期日，可能产生额外的续费天数，您可以通过续费页面的“续费时长”列核对该天数。

步骤5 进入支付页面，确认订单信息无误后，单击“确认付款”。

----结束

在费用中心续费

步骤1 登录管理控制台。

步骤2 选择“费用 > 续费管理”，进入“续费管理”页面。

步骤3 自定义查询条件。

可在“手动续费项”、“自动续费项”、“到期转按需项”、“到期不续费项”页签查询全部待续费资源，对资源进行手动续费的操作。

所有需手动续费的资源都可归置到“手动续费项”页签，具体操作请参见[如何恢复为手动续费](#)。

步骤4 手动续费资源。

- 单个续费：在资源页面找到需要续费的资源，单击操作列的“续费”。
- 批量续费：在资源页面勾选需要续费的资源，单击列表左上角的“批量续费”。

步骤5 选择需求管理服务的续费时长，判断是否勾选“统一到期日”，将需求管理服务到期时间统一到各个月的某一天（详细介绍请参见[统一包年/包月资源的到期日](#)）。确认配置费用后单击“去支付”。

步骤6 进入支付页面，选择支付方式，确认付款，支付订单后即可完成续费。

----结束

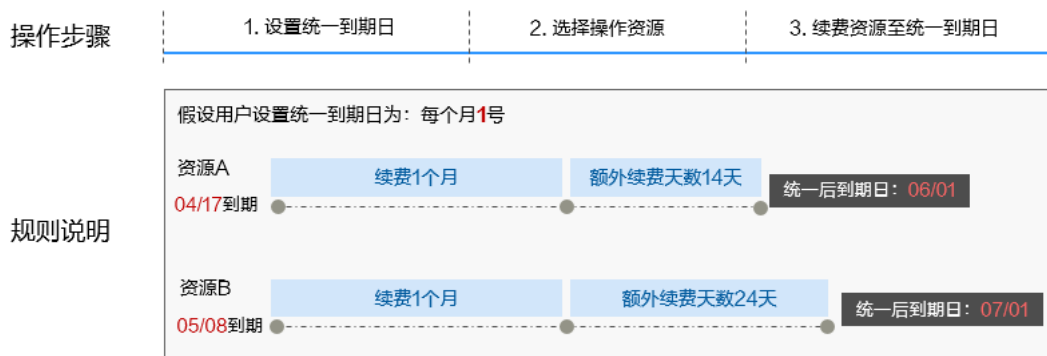
统一包年/包月资源的到期日

统一到期日是指通过续费将包年/包月实例的到期日统一固定为一个月的那一天。

如果您购买的需求管理套餐、资源扩展的到期日不同，可以将到期日统一设置到固定一个日期，便于日常管理和续费。

[图4-2](#)展示了用户将两个不同时间到期的资源，同时续费一个月，并设置“统一到期日”后的效果对比。

图 4-2 统一到期日



更多关于统一到期日的规则请参见[如何设置统一到期日](#)。

4.3 自动续费

自动续费可以减少手动续费的管理成本，避免因忘记手动续费而导致需求管理服务无法使用。自动续费的规则如下所述：

- 以需求管理服务的到期日计算第一次自动续费日期和计费周期。
- 需求管理服务自动续费周期以您选择的续费时长为准。例如，您选择了3个月，需求管理服务即在每次到期前自动续费3个月。
- 在需求管理服务到期前均可开通自动续费，到期前7日凌晨3:00首次尝试自动续费，如果扣款失败，每天凌晨3:00尝试一次，直至需求管理服务到期或者续费成功。
- 开通自动续费后，还可以手动续费该需求管理服务。手动续费后，自动续费仍然有效，在新的到期时间前的第7天开始扣款。
- 自动续费的到期前7日自动扣款属于系统默认配置，您也可以根据需要修改此扣款日，如到期前6日、到期前5日等等。

更多关于自动续费的规则介绍请参见[自动续费规则说明](#)。

前提条件

请确认包年/包月需求管理服务还未到期。

在购买需求管理服务页面开通自动续费

您可以在购买需求管理服务页面开通自动续费。更多购买需求管理服务的信息，请参见[购买需求管理服务](#)。

在续费管理页面开通自动续费

步骤1 登录管理控制台。

步骤2 在页面上方选择“费用 > 续费管理”进入“续费管理”页面。

步骤3 自定义查询条件。

- 可在“自动续费项”页签查询已经开通自动续费的资源。
- 可对“手动续费项”、“到期转按需项”、“到期不续费项”页签的资源开通自动续费。

步骤4 为包年/包月资源开通自动续费。

- 单个资源开通自动续费：选择需要开通自动续费的需求管理服务，单击操作列“开通自动续费”。
- 批量资源开通自动续费：选择需要开通自动续费的需求管理服务，单击列表左上角的“开通自动续费”。

步骤5 选择续费时长，并根据需要设置自动续费次数，单击“开通”。

----结束

5 费用账单

您可以在“费用中心 > 账单管理”查看资源的费用账单，了解该资源在某个时间段的使用量和计费信息。


账单上报周期

包年/包月计费模式的资源完成支付后，会实时上报一条账单到计费系统进行结算。

查看指定订单账单

步骤1 登录管理控制台。

步骤2 在页面上方选择“费用 > 费用账单”，进入“账单概览”页面。

步骤3 选择“账单管理 > 流水和明细账单”，选择账期，设置筛选条件（产品类型选择“需求管理 CodeArtsReq”、计费模式选择“包年/包月”），单击  图标即可搜索账单。

----结束

6 欠费说明

用户在使用云服务时，账户的可用额度小于待结算的账单，即被判定为账户欠费。欠费后，可能会影响云服务资源的正常运行，请及时充值。

欠费原因

- 当使用需求管理服务的同时，购买了其他服务的按需计费资源，同时账户中的余额不足以抵扣产生的按需费用。
- 自动续费情况下，可能会因持续性周期扣款而导致账户的余额不足。
- 未购买资源包，在按需计费模式下账户的余额不足。

欠费影响

由于需求管理服务采用包年/包月计费方式，购买时已经预先支付了资源费用，因此在账户出现欠费的情况下，在资源到期前仍可正常使用需求管理服务。然而，对于涉及费用的操作，如购买资源拓展、续费订单等，将无法正常进行。

避免和处理欠费

欠费后需要及时充值，详细操作请参见[账户充值](#)。

您可以在“费用中心 > 总览”页面设置“可用额度预警”功能，当可用额度、通用代金券和现金券的总额度低于预警阈值时，系统自动发送短信和邮件提醒。

当产生欠费后，请您及时充值使可用额度大于0。

7 停止计费

包年/包月资源

对于包年/包月计费模式的资源，例如包年/包月的需求管理服务、包年/包月的云硬盘等，用户在购买时会一次性付费，服务将在到期后自动停止使用。

- 如果在计费周期内不再使用包年/包月需求管理服务，您可以执行退订操作。需求管理服务套餐、资源扩展支持退订。系统将根据资源是否属于五天无理由退订、是否使用代金券和折扣券等条件返还一定金额到您的账户。详细的退订规则请参见[云服务退订规则概览](#)。
- 如果您已开启“自动续费”功能，为避免继续产生费用，请在自动续费扣款日（默认为到期前7日）之前关闭自动续费。

8 计费 FAQ

8.1 旧版计费方式如何收费？

须知

本章节介绍需求管理服务旧版计费方式，仅供老用户参考。

免费额度

需求管理服务提供500MB免费额度，开通服务前可免费体验，使用量超出免费额度时，系统将会提示开通按需使用或购买套餐。

您可以购买套餐，相比按需计费更加优惠，套餐详情请参见[旧版本开通/关闭服务按需计费方式说明](#)。

按需计费项

需求管理服务的计费项为**用户数**和**存储空间**。

- **用户数**，即用于计费计量的用户数，是该租户下加入项目的去重用户数，也包括从其他租户邀请加入到本租户项目的用户数。
 - 如果该租户下的某个用户加入该租户下的多个项目，也只作为一个用户数计费。
例如：有A、B两个项目，A项目10人，B项目5人，A、B项目里的人是重叠的，B项目的5个用户也在A项目，A、B项目一起实际收费是按10人收。
 - 如果该租户下的某个用户没有加入该租户下的任何一个项目，则不参与计费。
 - 如果该租户下的某个项目邀请了其他租户的用户加入，则这批用户也作为邀请租户的用户进行计费。
这批用户同时也会按自己归属租户的计费原则进行计费。
- **存储空间**，即用于计费计量的存储空间，是按这个租户所有消耗的存储空间进行计量计费，并不区分项目。

存储空间主要来自于用户使用文档托管服务的存储空间消耗，包括直接上传托管到文档管理服务的文档，也包括作为工作项附件的文档。

- **开通服务前**，提供5用户+500MB存储空间内免费体验。
当需要加入第6个人时，系统提示开通服务。
- **开通服务后**，即通过管理控制台开通需求管理服务后，此时免费额度失效，将按实际用量计费，前面5个人和存储空间500MB开始计费。
例如：项目中在免费额度（5个人）基础上再加入1个人，则此时需求管理服务的用户数共有6（即5+1）人，计费也按照6个人计费。

当前用户数和存储空间按小时计量和计费。

表 8-1 服务计费标准

计费因子	价格	价格单位
用户数*时间	0.08	元/用户/小时
存储空间*时间	0.000442	元/GB/小时

8.2 旧版本开通/关闭服务按需计费方式说明

须知

- 本章节仅供老用户参考。
- CodeArts旧版计费包括包月套餐购买及服务组合开通方式，也可单独开通需求管理服务，请参见[已开通旧版本服务，能否转换为新版本计费？](#)。
单独开通时，采用按需计费模式。开通服务后，将自动取消免费体验，每小时统计使用量并产生计费。

前提条件

请先注册华为账号并开通华为云（如果华为云账号已注册并开通华为云，请忽略该步骤），详细操作请参见[注册华为账号并开通华为云](#)。

开通按需

如果单独开通服务，采用按需计费模式，开通按需服务后，将按实际使用量计费。

- 步骤1** 登录[CodeArts控制台](#)，在左侧导航选择“需求管理”，单击“开通按需”。
- 步骤2** 查看并确认服务开通详情，单击页面右下角“立即开通”，在弹框中单击“确认”。
- 步骤3** 页面右上角提示开通进行中，成功开通后系统自动返回控制台。
在“开通记录”页签可查看服务开通记录。

----结束

关闭服务

为了避免不必要的计费，若您不再使用需求管理服务，建议您关闭服务。关闭服务后，服务资源将立即释放，数据不可恢复，请谨慎操作。

步骤1 登录[CodeArts控制台](#)，在左侧导航中单击“需求管理”。

步骤2 选择“开通记录”页签，单击操作列“关闭服务”

步骤3 根据弹窗提示，单击“确认”，关闭服务。

页面提示“已成功取消需求管理服务”，开通记录中“状态”显示为“已关闭”。

----结束

8.3 已开通旧版本服务，能否转换为新版本计费？

须知

本章节仅供老用户参考。

- 当前暂不支持已开通旧版需求管理服务的用户一键切换成新计费模式，需要将旧版服务套餐关闭，再购买新套餐。
- 已购买包周期套餐的用户，套餐到期后，您可以选择继续购买包年/包月套餐，请参见[包年/包月](#)。
- 开通旧版按需计费的用户，仍延续旧版按需计费规则。旧版需求管理服务关闭方式请参见[关闭服务](#)。