

云运维中心

# 计费说明

文档版本 01  
发布日期 2025-08-01



版权所有 © 华为云计算技术有限公司 2025。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

## 商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

## 注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为云计算技术有限公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为云计算技术有限公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

# 华为云计算技术有限公司

地址：贵州省贵安新区黔中大道交兴功路华为云数据中心 邮编：550029

网址：<https://www.huaweicloud.com/>

---

## 目录

---

<b>1 计费概述</b> .....	<b>1</b>
<b>2 计费模式</b> .....	<b>3</b>
<b>3 计费项</b> .....	<b>4</b>
<b>4 计费样例</b> .....	<b>7</b>
<b>5 续费</b> .....	<b>8</b>
5.1 续费概述.....	8
5.2 手动续费.....	9
5.3 自动续费.....	10
<b>6 费用账单</b> .....	<b>12</b>
<b>7 欠费说明</b> .....	<b>13</b>
<b>8 停止计费</b> .....	<b>15</b>

# 1 计费概述

通过阅读本文，您可以快速了解云运维中心（COC）的计费模式、计费项、续费、欠费等主要计费信息。

COC部分基础功能完全免费，云运维平台-专业版、多云纳管和优化、故障管理、变更管理、运维BI和故障演练采用包年/包月计费模式，场景化作业和OS版本变更采用按需计费模式。

COC与其他云服务组合使用，例如为您提供发送通知等增值服务，这些增值服务可能产生额外费用，具体以对应云服务的收费为准，由提供该功能的服务结算。

- 计费模式

COC的云运维平台-专业版、多云纳管和优化、故障管理、变更管理、运维BI、故障演练提供包年/包月计费模式；COC的场景化作业（执行自定义/公共作业、定时执行作业等）、OS版本变更提供按需计费模式，以满足不同场景下的用户需求。包年/包月是一种预付费模式，即先付费再使用，按照订单的购买周期进行结算，因此在购买之前，您必须确保账户余额充足。按需计费是一种后付费模式，即先使用再付费。关于两种计费模式的详细介绍请参见[计费模式](#)。

- 计费项

COC的云运维平台-专业版、多云纳管和优化、故障管理、变更管理、运维BI、故障演练的计费项为套餐包；COC的OS版本变更计费项为数量（每实例每次），场景化作业计费项为执行作业步骤数量。了解每种计费项的计费因子、计费公式等信息，请参考[计费项](#)。

- 续费

包年/包月COC服务在到期后，会影响COC的正常运行。如果您想继续使用COC，需要在规定的时间内为COC进行续费，否则您可能无法继续操作您在COC的资源（例如变更单、演练任务等）。续费包括手动续费和自动续费两种方式，您可以根据需求选择。了解更多关于续费的信息，请参见[续费](#)。

- 费用账单

您可以在“费用中心 > 账单管理”中，查看与COC相关的流水和明细账单，以便了解您的消费情况。如需了解具体操作步骤，请参见[费用账单](#)。

- 欠费

在使用云服务时，账户的可用额度小于待结算的账单，即被判定为账户欠费。欠费后，可能会影响云服务资源的正常运行，需要及时充值。详细介绍请参见[欠费说明](#)。

- 停止计费

当云服务资源不再使用时，可以退订或删除，从而避免继续收费。详细介绍请参见[停止计费](#)。

# 2 计费模式

## 概述

COC提供包年/包月和按需计费两种计费模式，以满足不同场景下的用户需求。

- 包年/包月：一种预付费模式，即先付费再使用，按照订单的购买周期进行结算。购买周期越长，享受的折扣越大。一般适用于需求量长期稳定的成熟业务。
- 按需计费：一种后付费模式，即先使用再付费，按云服务的实际使用量计费。按需计费模式允许您根据实际业务需求灵活地调整资源使用，无需提前预置资源，从而降低预置过多或不足的风险。一般适用于需求波动的场景，可以即开即停。

表1列出了两种计费模式的区别。

表 2-1 计费模式

计费方式	包年/包月	按需计费
付费方式	预付费	后付费
适用计费项	<ul style="list-style-type: none"><li>● 云运维平台-专业版</li><li>● 资源管理<ul style="list-style-type: none"><li>- 多云纳管和优化</li></ul></li><li>● 企业运维流程管理<ul style="list-style-type: none"><li>- 故障管理</li><li>- 变更管理</li><li>- 运维BI</li></ul></li><li>● 服务韧性<ul style="list-style-type: none"><li>- 故障演练-基础版</li><li>- 故障演练-专业版</li></ul></li></ul>	OS版本变更：每实例每次变更数量 场景化作业：执行自定义/公共作业、定时执行作业等
变更规格	除运维BI外，均支持变更套餐规格	不支持

# 3 计费项

## 包年/包月计费项

COC的以下计费项支持包年/包月。

表 3-1 COC 包年/包月计费项说明

套餐包类型	套餐包描述	计费项	计费公式	说明
多云纳管和优化	提供AWS、阿里云、线下IDC等资源纳管、优化建议等产品功能（华为云资源免费）。	实例数量	购买实例数量*单价*购买时长	200个起购，变更规格步长50个。 仅其他云厂商的“计算”、“数据库”、“容器”类实例和IDC实例数纳入计费项。
故障管理	提供集成管理、流转规则、事件管理、告警管理、Warroom、问题改进等故障管理功能。	流转规则和应急预案组数	购买数量*单价*购买时长	50组起购，变更规格步长10组。 除流转规则、应急预案外，其他故障管理功能不限制用量。
变更管理	提供变更日历、变更配置、变更管控、变更拦截、违规稽核等变更管理功能。	变更单数	购买变更单数量*单价*购买时长	200个起购，变更规格步长100个。 除变更单外其他变更管理功能不限制用量。
运维BI	提供故障、变更、监报告警等主题看板，并提供配套的在线报告下载和订阅功能。	运维BI大屏	单价*购买时长	/

套餐包类型	套餐包描述	计费项	计费公式	说明
故障演练-基础版	提供演练模板和演练任务功能，支持演练故障注入应用。	/	单价*购买时长	单月最多执行20次演练任务。
故障演练-专业版	支持故障模式、演练规划、演练任务（含过程可视化和演练报告）、应急预案、韧性评估、PRR评审等全部韧性中心功能。	/	单价*购买时长	不限制使用量。
云运维平台-专业版	提供资源管理和运维、故障管理、变更管理、韧性提升、运维BI等产品能力。	实例数量	购买实例数量*单价*购买时长	不涉及实例操作场景不限制用量，实例操作场景受购买的实例数量限制。

### 📖 说明

“故障管理”套餐包中：

- 流转规则：当前账号下所有存量的规则都会计算配额，如：用户历史已创建20条规则，COC开始计费后用户购买故障管理配额50，这20条就会计入当前配额（20/50）。
- 应急预案：当前账号已创建的存量“应急预案-自定义预案”会计算配额，如：用户历史已有20条自定义预案，COC开始计费后用户购买故障管理配额50，这20条就会计入当前配额（20/50）。

COC各商品套餐包对应的产品功能如下。

表 3-2 COC 套餐包对应功能

套餐包	功能路径	产品功能
多云纳管和优化	资源管理 > 应用资源管理	多云配置，其他云厂商资源和IDC资源展示、关联应用等操作。
故障管理	故障管理	告警管理（汇聚告警、告警规则），事件管理，WarRoom，改进管理，问题管理，流转规则，集成管理（非华为云告警源）。 SLA管理，SLO管理，移动应用管理。
	基础配置	“流程管理”菜单中的“事件流程”和“问题流程”页签功能。
变更管理	变更管理	“变更管理”下所有功能。
	基础配置 > 流程管理	“流程管理”菜单中的“变更场景”页签功能。
运维BI	总览 > 运维BI	运维BI大屏。

套餐包	功能路径	产品功能
	基础配置 > 报告订阅	报告订阅功能。
故障演练-基础版	韧性中心 > 混沌演练	演练任务（每月限执行20次，不结转），演练模板。
故障演练-专业版	韧性中心	“韧性中心”下所有功能。
云运维平台-专业版	/	功能包含云运维中心免费的基础功能，多云纳管和优化、故障管理、变更管理、运维BI、故障演练专业版。

## 按需计费项

COC的以下计费项支持按需计费。

表 3-3 COC 按需计费项说明

计费项	计费公式	说明
OS版本变更-数量	每实例每次 *单价	OS版本变更工单执行结果成功收费，异常场景不收费。
场景化作业-执行作业步骤数	执行步骤数 *单价	按执行自定义作业/公共作业，定时执行作业的步骤数量计费，单价为0元。

## 计费示例

假设您在2025/2/1 10:49:04购买了时长为1个月的变更单数为200的变更管理套餐包，并在到期前手动续费1个月，则：

- 第一个计费周期为：2025/2/1 10:49:04 ~ 2025/3/1 23:59:59
- 第二个计费周期为：2025/3/1 23:59:59 ~ 2025/4/1 23:59:59

套餐包对应的权益：您可以分别在两个计费周期内最多创建200个变更单，第一个计费周期内若有结余，不会结转到第二个计费周期。

# 4 计费样例

## 计费场景

某用户于2024/10/15 15:30:00购买了时长为1个月的变更单数为200的变更管理套餐包，用了一段时间后，发现当前规格容量无法满足业务需求，于2024/10/27 10:30:00变更规格，将变更单数变为300，套餐包到期后未继续付费。那么在10月份和11月份，一共产生了多少费用呢？

## 计费构成分析

包年/包月费用：

- 2024/10/15 10:30:00~2024/10/27 10:30:00，变更单数为200的变更管理套餐包计费，时长为12天。
- 2024/10/27 10:30:00~2024/11/15 23:59:59，变更单数为300的变更管理套餐包计费，时长为19天。

变更管理套餐包单价：0.8元/变更单/月，这里套餐包单价为示例，具体以购买页面为准。

变更规格时，变更规格费用=变更后数量 \* 单价 \* 剩余周期 - 变更前数量 \* 单价 \* 剩余周期，即：

剩余周期（不含变更当前小时）=4天13小时/31天+15天/30天≈0.6465天（包周期内的10月剩余时长/10月总时长+11月剩余时长/11月总时长）

变更规格费用=300\*0.8元\*0.6465-200\*0.8元\*0.6465=51.72元

由此可见，一共产生的费用为：0.8元/变更单/月\*200+51.72元=211.72元。（初始下单费用+变更规格费用）

# 5 续费

## 5.1 续费概述

包年/包月套餐包到期后会影响到COC正常运行。如果您想继续使用，需要在指定的时间内为COC续费，否则COC资源会自动释放，无法在COC继续执行相关操作。

续费操作仅适用于包年/包月资源，按需计费资源不需要续费，只需要保证账户余额充足即可。

COC在到期前续费成功，则运行不受影响。

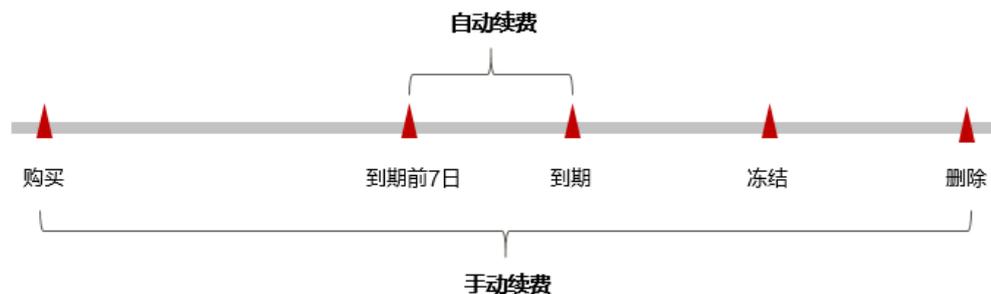
包年/包月套餐包续费相关的功能如表1所示。

表 5-1 续费相关的功能

功能	说明
手动续费	包年/包月套餐包从购买到被自动删除之前，您可以随时在COC控制台为COC续费，以延长COC的使用时间。
自动续费	开通自动续费后，COC服务会在每次到期前自动续费，避免因忘记手动续费而导致资源被自动删除。

套餐包的生命周期的不同阶段，您可以根据需要选择一种方式进行续费，具体如图1所示。

图 5-1 套餐包生命周期



- 套餐包从购买到到期前，处于正常运行阶段，资源状态为“运行中”。
- 到期后，资源状态变为“已过期”。
- 到期未续费时，首先会进入宽限期，宽限期到期后仍未续费，资源状态变为“已冻结”。
- 超过宽限期仍未续费将进入保留期，如果保留期内仍未续费，资源将被自动删除。

#### 📖 说明

华为云根据[客户等级](#)定义了不同客户的宽限期和保留期时长。

在到期前均可开通自动续费，到期前7日凌晨3:00首次尝试自动续费，如果扣款失败，每天凌晨3:00尝试一次，直至到期或者续费成功。到期前7日自动续费扣款是系统默认配置，您也可以根据需要进行修改此扣款日。

## 5.2 手动续费

套餐包从购买到被自动删除之前，您可以随时通过COC控制台的续费入口，或直接进入费用中心为其续费，以延长套餐包的使用时间。

### 在费用中心续费

1. 登录[管理控制台](#)。
2. 在界面右上角，选择“费用 > 续费管理”，进入“续费管理”页面。
3. 在手动续费页签，手动续费云运维中心的包周期套餐。
  - 单个续费：在待续费的云运维中心包周期套餐所在行，单击操作列的“续费”。
  - 批量续费：勾选所有需要续费的云运维中心包周期套餐，单击列表左上角的“批量续费”。
4. 选择配额的续费时长，判断是否勾选“统一到期日”，将配额到期时间统一到各个月的某一天（详细介绍请参见[统一包年/包月资源的到期日](#)）。确认配置费用后单击“去支付”。
5. 进入支付页面，选择支付方式，确认付款，支付订单后即可完成续费。

### 统一包年/包月资源的到期日

如果您有多个到期日不同的云运维中心包周期套餐，可以将到期日统一设置到一个日期，便于日常管理和续费。

**图1**展示了用户将两个不同时间到期的资源，同时续费一个月，并设置“统一到期日”后的效果对比。

图 5-2 统一到期日



更多关于统一到期日的规则请参见[如何设置统一到期日](#)。

## 5.3 自动续费

自动续费可以减少手动续费的管理成本，避免因忘记手动续费而导致COC无法使用。自动续费的规则如下所述：

- 以套餐包的到期日计算第一次自动续费日期和计费周期。
- 套餐包自动续费周期以您选择的续费时长为准。例如，您选择了3个月，套餐包即在每次到期前自动续费3个月。
- 在套餐包到期前均可开通自动续费，到期前7日凌晨3:00首次尝试自动续费，如果扣款失败，每天凌晨3:00尝试一次，直至套餐包到期或者续费成功。
- 开通自动续费后，还可以手动续费该套餐包。手动续费后，自动续费仍然有效，在新的到期时间前的第7天开始扣款。
- 自动续费的到期前7日自动扣款属于系统默认配置，您也可以根据需要修改此扣款日，如到期前6日、到期前5日等等。

更多关于自动续费的规则介绍请参见[自动续费规则说明](#)。

### 前提条件

请确认包年/包月套餐还未到期。

### 在购买云运维中心时开通自动续费

您可以在购买云运维中心时开通自动续费，如[图1](#)所示。

图 5-3 购买时开通自动续费



在购买云运维中心时开通的自动续费遵循以下规则：

- 按月购买：自动续费周期为1个月。
- 按年购买：自动续费周期为1年。

## 在续费管理页面开通自动续费

**步骤1** 在控制台上方，选择“费用 > 续费管理”，进入“续费管理”页面。

**步骤2** 自定义查询条件。

- 可在“自动续费项”页签查询已经开通自动续费的资源。
- 可对“手动续费项”、“到期转按需项”和“到期不续费项”页签的资源开通自动续费。

**步骤3** 为包年/包月资源开通自动续费。

- 单个资源开通自动续费：选择需要开通自动续费的云运维中心套餐包，单击操作列“开通自动续费”。
- 批量资源开通自动续费：选择需要开通自动续费的云运维中心套餐包，单击列表左上角的“开通自动续费”。

**步骤4** 选择续费时长，并根据需要设置自动续费次数，单击“开通”。

在“续费管理”页面开通的自动续费，自动续费周期以实际选择的续费时长以及自动续费次数为准。例如：您选择了续费时长3个月，不限次数，即在每次到期前自动续费3个月。

----结束

# 6 费用账单

您可以在“费用中心 > 账单管理”中，查看与云运维中心相关的流水和明细账单，以便了解您的消费情况。

## 账单上报周期

- 包年/包月计费模式的套餐完成支付后，会实时上报一条账单到计费系统进行结算。
- 按需计费模式的资源按照固定周期上报使用量到计费系统进行结算。按需计费模式产品根据使用量类型的不同，分为按小时、按天、按月三种周期进行结算，具体扣费规则可以参考[按需产品周期结算说明](#)。云运维中心的按需计费模式按天进行结算。
- 按需计费资源的扣费时间可能会滞后于结算周期，例如：按天结算的云服务器在2023/06/18 8:30删除资源，但是2023/06/18 8:00~9:00期间产生的费用，通常会在2023/06/19 0:00:00才进行扣费。
- 在“费用中心 > 账单管理 > 流水和明细账单 > 流水账单”中，“消费时间”即按需产品的实际使用时间。

## 查看账单

**步骤1** 在控制台上方，选择“费用”，进入“费用中心”页面。

**步骤2** 选择“账单管理 > 流水和明细账单”，进入“流水和明细账单”页面。

**步骤3** 在“明细账单”页签，选择统计维度“产品类型”，选择产品类型“云运维中心COC”后，可以看到您在COC产生所有的消费明细。

----结束

# 7 欠费说明

用户在使用云运维中心时，账户的可用额度小于待结算的账单，即被判定为账户欠费。欠费后，可能会影响云运维中心资源的正常运行，请及时充值。

## 欠费原因

按需计费模式下，您的账户的余额不足会导致欠费。

## 欠费影响

- 包年/包月

对于包年/包月的服务资源，用户已经预先支付了资源费用，因此在账户出现欠费的情况下，已有的包年/包月资源仍可正常使用。然而，对于涉及费用的操作，如新购云运维中心套餐包、变更规格增加配额、续费订单等，用户将无法正常运行，请按时进行续费。

- 按需计费

当您的账号因按需计费资源自动扣费导致欠费后，账号将变成欠费状态。欠费后，按需资源不会立即停止服务，资源进入宽限期。您需支付按需资源在宽限期内产生的费用，相关费用可在“管理控制台 > 费用中心 > 总览”的“欠费金额”查看，华为云将在您充值时自动扣取欠费金额。

如果您在宽限期内仍未支付欠款，那么就会进入保留期，资源状态变为“已冻结”，您将无法对处于保留期的按需计费资源执行任何操作。

保留期到期后，如果您仍未支付账户欠款，那么所使用的COC按需资源将无法再使用。

图 7-1 资源生命周期



## 说明

华为云根据[客户等级](#)定义了不同客户的宽限期和保留期时长。

## 避免和处理欠费

欠费后需要及时充值，详细操作请参见[账户充值](#)。

若云运维中心不再使用，您可以停用，以免继续扣费。

您可以在“费用中心 > 总览”页面设置“可用额度预警”功能，当可用额度、通用代金券和现金券的总额度低于预警阈值时，系统自动发送短信和邮件提醒。

当产生欠费后，请您及时充值使可用额度大于0。若您的业务场景所需的资源量较为稳定，可选择将资源的计费方式变更为“包年/包月”，以节省您的使用成本。

# 8 停止计费

---

## 包年/包月资源

用户在购买时会一次性付费，服务将在到期后自动停止使用。

- 如果在计费周期内不再使用包年/包月资源，您可以执行退订操作，系统将根据资源是否属于五天无理由退订、是否使用代金券和折扣券等条件返还一定金额到您的账户。详细的退订规则请参见[云服务退订规则概览](#)。
- 如果您已开启“自动续费”功能，为避免继续产生费用，请在自动续费扣款日（默认为到期前7日）之前关闭自动续费。

## 按需计费资源

暂不涉及