

Astro 企业应用

计费说明

文档版本 01
发布日期 2024-08-30



版权所有 © 华为云计算技术有限公司 2024。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为云计算技术有限公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为云计算技术有限公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

目录

1 计费概述	1
2 计费模式	2
3 计费项	4
4 变更套餐版本	6
5 续费	8
5.1 续费概述.....	8
5.2 手动续费.....	9
5.3 自动续费.....	11
6 费用账单	16
7 欠费说明	18
8 停止计费	19

1 计费概述

通过阅读本文，您可以快速了解Astro企业应用 AstroPro的计费模式、计费项、续费、费用账单等主要计费信息。

- **计费模式**

AstroPro当前提供了基础版和专业版两种规格套餐供您使用。两种规格均为包年/包月购买方式，包年/包月是一种预付费模式，即先付费再使用，按照订单的购买周期进行结算。关于计费模式的详细介绍，请参见[计费模式](#)。

- **计费项**

AstroPro的计费项为套餐规格的包年/包月购买，套餐规格由使用用户数、可创建服务数量和可创建模型数量等组成。关于计费项的详细介绍，请参见[计费项](#)。

- **续费**

包年/包月AstroPro在到期后，会暂停服务。如果您想继续使用AstroPro，需要在规定的时间内为AstroPro进行续费，否则将无法查看已创建的项目、服务等信息。关于续费的详细介绍，请参见[续费](#)。

- **费用账单**

您可以在“费用中心 > 账单管理”中，查看与AstroPro相关的流水和明细账单，以便了解您的消费情况。如需了解具体操作步骤，请参见[费用账单](#)。

- **欠费**

对于包年/包月的AstroPro，用户已预先支付了版本费用，因此在账号出现欠费的情况下，已购买的AstroPro套餐版本仍可用。关于欠费的详细介绍，请参见[欠费说明](#)。

- **停止计费**

当AstroPro套餐不再使用时，可以退订或删除，从而避免继续收费，详细介绍请参见[停止计费](#)。

2 计费模式

AstroPro仅提供了包年/包月的计费模式。包年/包月是一种先付费再使用的计费模式，适用于对资源需求稳定且希望降低成本的用户。通过选择包年/包月的计费模式，您可以预先购买AstroPro套餐并获得一定程度的价格优惠（以实际价格为准）。

使用场景

包年/包月计费模式需要用户预先支付一定时长的费用，适用于长期、稳定的业务需求。使用包年/包月计费模式具备如下优势：

- 稳定业务需求：对于长期运行且资源需求相对稳定的业务，包年/包月计费模式能提供较高的成本效益。
- 长期项目：对于周期较长的项目，包年/包月计费模式可以确保在整个项目周期内资源的稳定使用。
- 数据安全要求高：对于对数据安全性要求较高的业务，包年/包月计费模式可确保资源的持续使用，降低因资源欠费而导致的数据安全风险。

适用计费项

AstroPro提供了如下两种不同的规格套餐，供不同规模和管理需求的企业进行选购使用。希望通过合理的功能和服务的组合，为不同需求的客户，提供最合适的产品及服务内容。

- 基础版：满足个人及创业团队的基础需求，用户能够低门槛入门使用该产品。
- 专业版/企业版：提供了更多的应用及实体功能，可满足中大型企业的复杂管理需求。

表 2-1 适用计费项

计费项	说明
套餐规格	套餐规格由用户数、服务数量和模型数量等组成。AstroPro套餐规格清单及功能介绍，请参见 产品规格差异 。

计费周期

包年/包月AstroPro的计费周期是根据您购买的时长来确定的（以UTC+8时间为准）。一个计费周期的起点是您开通或续费的时间（精确到秒），终点则是到期日的23:59:59。

例如，如果您在2023/11/01 15:50:04购买了1年期专业版的AstroPro，那么其计费周期为：2023/11/01 15:50:04 ~ 2024/11/01 23:59:59。

变更配置后对计费的影响

当前包年/包月AstroPro套餐的规格不能满足您的业务需要时，可以在控制台发起变更规格操作，变更时系统将按照如下规则为您计算变更费用：

套餐版本升级：新套餐版本价格高于老套餐版本价格，此时您需要支付新老版本的差价。

升级版本费用 = 升级后版本价格 * 剩余周期 - 未升级版本价格 * 剩余周期

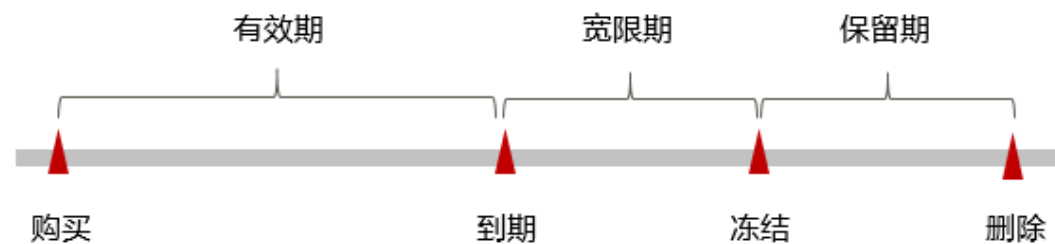
剩余周期计算示例：

2023/11/1客户购买了3年的AstroPro，有效期截止至2026/11/1，客户在2024/5/1发生变更，则剩余周期=2024年剩余周期+2025年剩余周期+2026年剩余周期
=244/365+1+305/365=2.50（年）。

到期后影响

图2-1描述了AstroPro套餐包年/包月的各个阶段的状态。购买后，在计费周期内资源正常运行，此阶段为有效期。资源到期而未续费时，将陆续进入宽限期和保留期。

图 2-1 包年/包月 AstroPro 套餐生命周期



到期预警

AstroPro套餐在包年/包月的到期前第7天内，系统将向用户推送到期预警消息。预警消息将通过邮件、短信和站内信的方式通知到华为账号的创建者。

到期后影响

当您包年/包月的AstroPro套餐到期未续费，首先会进入宽限期，资源状态变为“已过期”。宽限期内您可以正常访问AstroPro。

如果在宽限期内仍未续费AstroPro套餐，那么就会进入保留期，资源状态变为“已冻结”，您将无法对处于保留期的包年/包月AstroPro执行任何操作。

保留期到期后，若仍未续费，那么超过AstroPro基础版范围的功能会进入停用状态。

3 计费项

计费说明

根据您选择的版本规格进行计费。购买专业版套餐后，计费项还包括扩容包。

表 3-1 AstroPro 计费项

计费项	计费项说明	适用的计费模式	计费公式
套餐规格	<p>AstroPro提供了两种不同的规格套餐，请根据自身需求，购买相应的规格套餐。</p> <ul style="list-style-type: none">• 基础版：满足个人及创业团队的基础需求，用户能够低门槛入门使用该产品。• 专业版/企业版：提供了更多的应用及实体功能，可满足中大型企业的复杂管理需求。	包年/包月	套餐版本单价 * 购买时长
扩容包	<p>扩容包用于新增更多的用户数、应用数和实体个数。扩容包不可单独购买和退订，扩容包的使用截止时间与主资源的截止时间保持一致，主资源套餐到期后，扩容包将不可使用。一个扩容包，包含用户数50个、应用数20个、实体个数200个。</p>	包年/包月	扩容包单价 * 购买时长（以主套餐有效时间折算）

计费示例（无扩容包）

假设您在2023年11月01日，购买了AstroPro专业版有效期1年，并在到期前手动续费1年，则：

- 第一个计费周期为：2023/11/01 15:50:04 ~ 2024/11/01 23:59:59
- 第二个计费周期为：2024/11/01 23:59:59 ~ 2025/11/01 23:59:59

续费时需支付的费用为AstroPro规格套餐包年的费用（费用以官网实际费用为准）。

计费示例（包含扩容包）

假设您在2023年11月01日，购买了AstroPro专业版有效期5个月，同时订购了3个扩容包。那么5个月的费用计算过程如下：

- 套餐费用： $4500\text{元} * 5 = 22500\text{元}$
- 扩容包费用： $3500\text{元} * 3 * 5 = 52500\text{元}$

综上，1年的费用 = $22500 + 52500 = 75000\text{元}$

4 变更套餐版本

背景信息

在购买AstroPro后，如果发现当前规格套餐无法满足业务需求，您可以变更套餐规格。当需要变更到高规格套餐时，需补齐版本差价，剩余服务周期按照剩余天数（不含闰年的2.29号）/365 进行计算（变更当天不算），续费时按照变更后的版本进行续费。

升级版本费用 = 升级后版本价格 * 剩余周期 - 未升级版本价格 * 剩余周期

剩余周期计算：按照实际剩余有效期进行换算


示例：2023/11/1客户购买了3年的AstroPro，有效期截止到2026/11/1，客户在2024/5/1发生变更版本，则剩余周期=2024年剩余周期+2025年剩余周期+2026年剩余周期=244/365+1+305/365=2.50（年）。

约束与限制

仅支持从低规格套餐升级到高规格套餐，不支持降级。

操作步骤

步骤1 登录管理控制台。

步骤2 单击左侧导航栏的  图标，选择“开发与运维 > Astro企业应用 > AstroPro”，进入AstroPro服务控制台。

步骤3 在已购买的实例中，单击“操作”，选择“升级规格”。

图 4-1 选择升级规格



步骤4 在升级规格页面，选择目标规格，单击“立即购买”。

图 4-2 选择规格



步骤5 进入支付页面，选择支付方式，确认付款，支付订单后即可完成规格升级。

----结束

5 续费

5.1 续费概述

续费简介

包年/包月的AstroPro到期后，会影响AstroPro功能的正常运行。如果您想继续使用，需要在指定的时间内为其续费，否则建模功能可能将会受限。在到期前续费成功，AstroPro的运行不受影响。

例如。购买AstroPro专业版套餐后，若您有订购扩容包，执行续费操作时，需要支付的费用为“专业版套餐费用”和“扩容包费用”的总和。

续费相关的功能

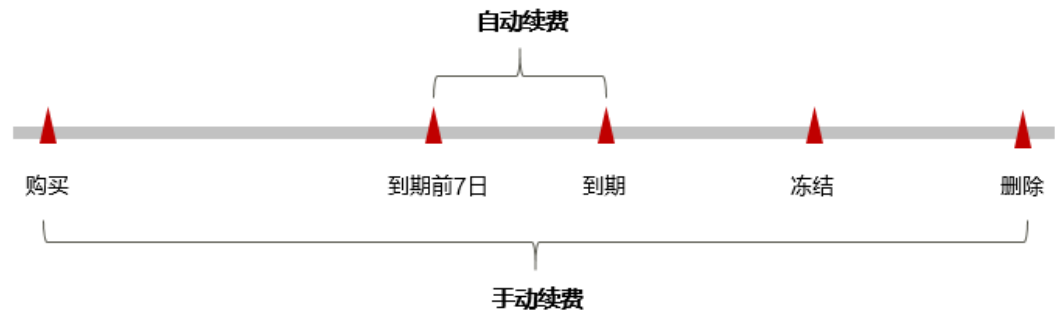
AstroPro续费的相关功能，请参见[表5-1](#)。

表 5-1 续费相关功能

功能	说明
手动续费	AstroPro套餐从购买到被自动删除前，您可以随时在控制台为其续费，以延长使用时间。
自动续费	开通自动续费后，AstroPro套餐会在每次到期前自动续费，避免因忘记手动续费而导致相关功能的使用受到限制。

在AstroPro套餐有效期的不同阶段，您可以根据需要选择一种方式进行续费，具体如[图5-1](#)。

图 5-1 AstroPro 套餐生命周期



- AstroPro套餐从购买至到期前，处于正常运行阶段，资源状态为“运行中”。
- 到期后，实例状态变为“已过期”。
- 到期未续费时，AstroPro套餐首先会进入宽限期，宽限期到期后仍未续费，资源状态变为“已冻结”。
- 超过宽限期仍未续费将进入保留期，如果保留期内仍未续费，所有功能将会进入停用状态。

📖 说明

华为云根据**客户等级**定义了不同客户的宽限期和保留期时长。


AstroPro套餐到期前均可开通自动续费，到期前7日凌晨3:00首次尝试自动续费，如果扣款失败，每天凌晨3:00尝试一次，直至AstroPro套餐到期或者续费成功。到期前7日自动续费扣款是系统默认配置，您也可以根据需要修改此扣款日。

5.2 手动续费

AstroPro套餐从购买到被自动删除前，您可以随时在AstroPro控制台或费用中心为其续费，以延长使用时间。

在云服务控制台续费

步骤1 登录管理控制台。

步骤2 单击左侧导航栏的  图标，选择“开发与运维 > Astro企业应用 AstroPro”，进入AstroPro服务控制台。

步骤3 在已购买的实例中，单击“操作”，选择“续费”。

图 5-2 选择续费



步骤4 在续费页面，选择需要续费的时长，单击“去支付”。

图 5-3 选择续费时长



步骤5 进入支付页面，选择支付方式，确认付款，支付订单后即可完成续费。

----结束

在费用中心续费

步骤1 进入“费用中心 > 续费管理”页面。

步骤2 自定义查询条件。

可在“手动续费项”、“自动续费项”、“到期转按需项”或“到期不续费项”页签查询全部待续费资源，对资源进行手动续费的操作。

图 5-4 续费管理



所有需手动续费的资源都可归置到“手动续费项”页签，具体操作请参见[如何恢复为手动续费](#)。

步骤3 找到需要续费的资源，单击操作列的“续费”。

图 5-5 手动进行续费



步骤4 进入续费页面，选择需要续费的时长（如1年），单击“去支付”。

图 5-6 选择续费时长



步骤5 进入支付页面，选择支付方式，确认付款，支付订单后即可完成续费。

----结束

5.3 自动续费

规则介绍

自动续费可以减少手动续费的管理成本，避免因忘记手动续费而导致AstroPro无法使用。自动续费的规则如下所述：

- 以AstroPro的到期日计算第一次自动续费日期和计费周期。
- AstroPro自动续费周期，以您选择的套餐版本时长为准。
- AstroPro到期前均可开通自动续费，到期前7日凌晨3:00首次尝试自动续费，如果扣款失败，每天凌晨3:00尝试一次，直至AstroPro到期或者续费成功。
- 开通自动续费后，还可以手动续费AstroPro。手动续费后，自动续费仍然有效，在新的到期时间前的第7天开始扣款。
- 自动续费的到期前7日自动扣款属于系统默认配置，您也可以根据需要进行修改此扣款日，如到期前6日、到期前5日等。

更多关于自动续费的规则介绍，请参见[自动续费规则说明](#)。

前提条件

请确认AstroPro包年套餐还未到期。

在购买 AstroPro 页面开通自动续费

您可以在购买AstroPro实例页面开通自动续费，如图5-7所示。更多关于购买AstroPro实例的介绍，请参见[购买AstroPro实例](#)。

图 5-7 自动续费配置



在续费管理页面开通自动续费

步骤1 进入“[费用中心 > 续费管理](#)”页面。

步骤2 自定义查询条件。

- 在“自动续费项”页签，查询已经开通自动续费的资源。
- 对“手动续费项”、“到期转按需项”和“到期不续费项”页签的资源，开通自动续费。

图 5-8 自定义查询条件



步骤3 单个自动续费与批量自动续费可分别参考以下操作方式：

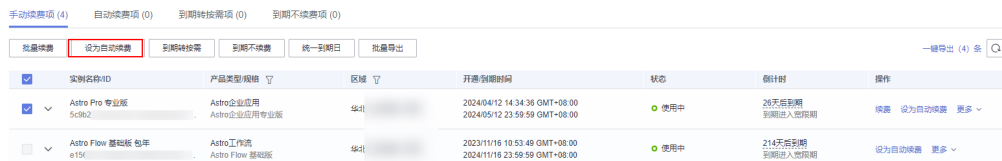
- 单个自动续费：在续费列表页面找到待设置自动续费的实例，单击“操作”列的“设为自动续费”。

图 5-9 单个自动续费



- 批量自动续费：在续费列表页面勾选需要设置自动续费的实例，单击列表左上角的“设为自动续费”。

图 5-10 批量自动续费



步骤4 参考表5-2设置自动续期策略。

表 5-2 自动续费参数说明

参数	说明
选择续费时长	计划自动续费的时长。
自动续费次数	<ul style="list-style-type: none"> ● 勾选“预设自动续费次数”后生效，可以选择“不限次数”或者“自定义次数”。 “不限次数”：每次套餐包到期前自动续费。 “自定义次数”：在您设置的续费周期后，结束自动续费。例如设置为2，则在2个续费周期后会结束自动续费。 ● 不勾选“预设自动续费次数”，每次套餐包到期前自动续费。

图 5-11 设置自动续费



步骤5 单击“开通”。

----结束

在续费管理页面修改自动续费

步骤1 进入“费用中心 > 续费管理”页面。

步骤2 在“自动续费项”页签找到待修改自动续费的实例，单击“操作”列的“修改自动续费”。

图 5-12 修改自动续费

实例名称ID	产品类型规格	区域	开通/到期时间	状态	倒计时	续费周期	操作
Astro Pro 专业版 5c...	Astro企业应用 Astro企业应用专业版	华北	2024/04/12 14:34:36 GMT+08:00 2024/05/12 23:59:59 GMT+08:00	使用中	26天后到期 自动续费	续费周期: 1个月 剩余续费次数: 不限次数	续费 修改自动续费 更多

说明

- 已设置自动续费的实例归置于“自动续费项”页签，可在“自动续费项”页签操作修改自动续费。
- 若“自动续费项”页签操作列未直接展示“修改自动续费”操作按钮，请单击“更多 > 修改自动续费”。

步骤3 “续费方式”默认为“到期自动续费”，可修改续费时长和自动续费次数。

图 5-13 修改自动续费策略

修改自动续费策略配置项：

实例名称ID	产品类型	产品规格	区域	计费模式	倒计时	当前自动续费周期	剩余续费次数	自动续费结束时间
Astro Pro 基础版	Astro企业...	astro企业应用企业版		包年	352天后到期	1个月	不限次数	--

续费方式： 到期自动续费 手动续费

选择续费时长： 1个月 2个月 3个月 4个月 5个月 6个月 7个月 8个月 9个月 1年

自动续费次数： 重置自动续费次数 自定义次数

不限次数 自定义次数

确定

说明

- 续费时长：单次自动续费周期时长，即实例多久进行一次自动续费。
如上图所示，修改续费时长为3个月，则每3个月进行一次自动续费，每次自动支付3个月的续费费用。
- 重置自动续费次数：默认不勾选，保留之前设置的自动续费次数；可勾选重新设置，选择不限次数或需要的自动续费次数。
- 已设置自动续费的实例可在“自动续费项”页签下查看自动续费周期和剩余自动续费次数。

步骤4 单击“确定”。

----结束

6 费用账单

您可以在“费用中心 > 账单管理”中，查看与AstroPro相关的流水和明细账单，以便了解您的消费情况。

账单上报周期

包年/包月计费模式的套餐完成支付后，会实时上报一条账单到计费系统进行结算。

查看指定资源的账单

步骤1 进入“费用中心 > 我的订单”页面。


步骤2 在下图所示位置，单击，复制订单号。

图 6-1 复制订单号



步骤3 进入“费用中心 > 流水和明细账单”页面。


步骤4 选择“明细账单”，在筛选条件中选择“订单号/交易号”，并输入步骤2中复制的订单号，单击图标即可搜索到该资源的账单。

图 6-2 查看账单明细



----结束

7 欠费说明

用户在使用AstroPro时，账户的可用额度小于待结算的账单，即被判定为账户欠费。

AstroPro当前仅支持包年/包月购买，对于包年/包月的AstroPro，用户已预先支付了版本费用，因此在华为账户出现欠费的情况下，已有AstroPro套餐仍可用。但仍需注意已购买的AstroPro套餐的生命周期，按时进行续费，保证AstroPro的正常使用。

8 停止计费


包年/包月资源

对于包年/包月计费模式的AstroPro套餐，用户在购买时会一次性付费，服务将在到期后自动停止使用。

- 如果在计费周期内不再使用包年/包月AstroPro套餐，可以执行退订操作，系统将根据资源是否属于五天无理由退订、是否使用代金券和折扣券等条件返还一定金额到您的账户。
- 如果已开启“自动续费”功能，为避免继续产生费用，请在自动续费扣款日（默认为到期前7日）之前关闭自动续费。

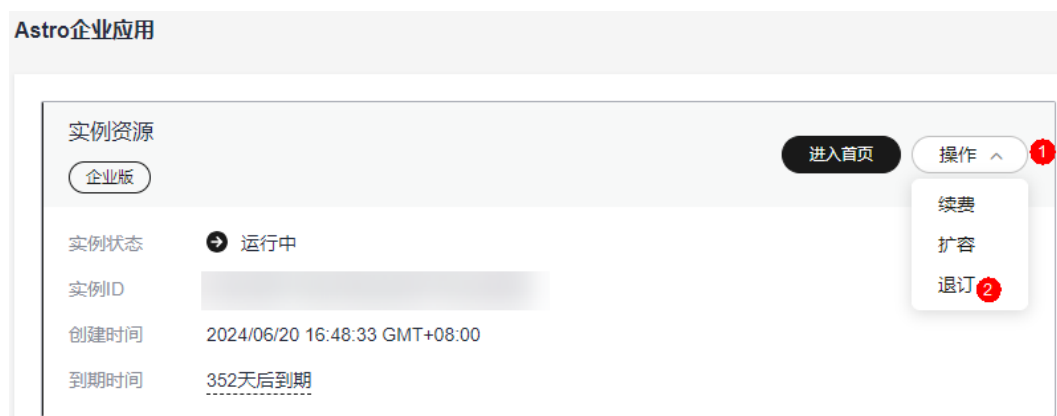
在云服务控制台停止计费

步骤1 登录管理控制台。

步骤2 单击左侧导航栏的  图标，选择“开发与运维 > Astro企业应用 AstroPro”，进入AstroPro服务控制台。

步骤3 在已订购的实例中，单击“操作”，选择“退订”。

图 8-1 选择退订



步骤4 在弹出的确认框中，单击“退订”，即可退订实例。

若您购买AstroPro专业版后，有订购扩容包，执行退订操作时，扩容包会一并退订。

图 8-2 退订实例

退订实例



退订后将清空所有数据，并且不可恢复

退订后如果需要重新开通，请等待几分钟。

实例名称	实例ID	实例规格
实例资源	2b20a69516fa45...	企业版

退订

取消

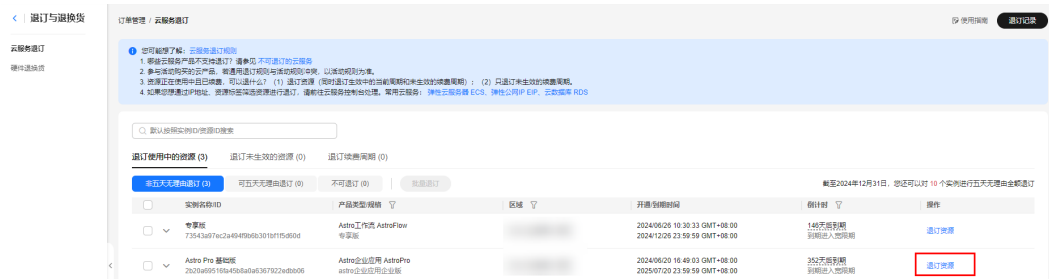
----结束

在费用中心停止计费

步骤1 进入“[费用中心 > 续费管理](#)”页面。

步骤2 选择“退订与退换货”，在“退订使用中的资源”页签，单击待退订AstroPro套餐实例后的“退订资源”。

图 8-3 选择退订资源



步骤3 选择退订原因，阅读退订提示，单击“退订”。

若您购买AstroPro专业版后，有订购扩容包，执行退订操作时，扩容包会一并退订。

图 8-4 退订实例

退订资源

1. 您正在退订使用中的资源。请仔细确认退订资源信息和退款金额。部分云服务具备回收站功能，未放入回收站的资源退订后无法恢复。
2. 属于非五天无理由退订(部分退款)的，需收取手续费和已消费金额。已使用的代金券和折扣券不退还。费用扣减说明

实例信息	退订类型	支付信息(¥)	扣减金额(¥)	应退金额(¥)	实际退款(¥)
Astro Pro 基础版 产品类别: Astro企业应用 区域:	部分退款				
总计					

展开退款明细

***请选择退订原因**

购买时选错参数 退订多购买的云服务 业务测试完毕 云服务不好用 不满足业务部署需求 云服务故障无法修复 其他

请填写具体原因，100字以内

实际退款: 0/100

退还账户余额:

- 通过第三方在线支付 (如微信、支付宝、网银等) 的订单，退款会返还至华为云现金账户。
- 实际退款金额以账单为准

我已确认本次退订金额和相关费用。查看退款计算规则

我已确认本次退订的资源已完成数据备份或不再使用，未放入回收站的资源退订后无法恢复。查看回收站说明

退订

----结束