

iMasterCloud  
26.3.0

# 账号准备与登录

文档版本            01  
发布日期            2026-05-21



版权所有 © 华为云计算技术有限公司 2026。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

## 商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

## 注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为云计算技术有限公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为云计算技术有限公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

## 华为云计算技术有限公司

地址：贵州省贵安新区黔中大道交兴功路华为云数据中心 邮编：550029

网址：<https://www.huaweicloud.com/>

---

# 目录

---

<b>1 伙伴账号准备与登录</b>	<b>1</b>
1.1 开通伙伴管理员账号并登录 iMasterCloud	1
1.2 (可选) 开通伙伴管理员子账号	8
1.2.1 背景信息	8
1.2.2 创建角色	10
1.2.3 创建工作组	11
1.2.4 创建用户 (伙伴账号)	19
1.3 伙伴代维代建租户	27
1.3.1 代维介绍	27
1.3.2 伙伴代建租户管理员	29
1.3.3 伙伴审批代维	33
1.3.4 代维租户业务	37
<b>2 租户账号准备与登录</b>	<b>40</b>
2.1 开通租户管理员账号并登录 iMasterCloud	40
2.2 (可选) 开通租户管理员子账号	44
2.2.1 背景信息	44
2.2.2 创建角色	46
2.2.3 创建工作组	47
2.2.4 创建用户 (账号)	55

# 1 伙伴账号准备与登录

## 1.1 开通伙伴管理员账号并登录 iMasterCloud

### 背景信息

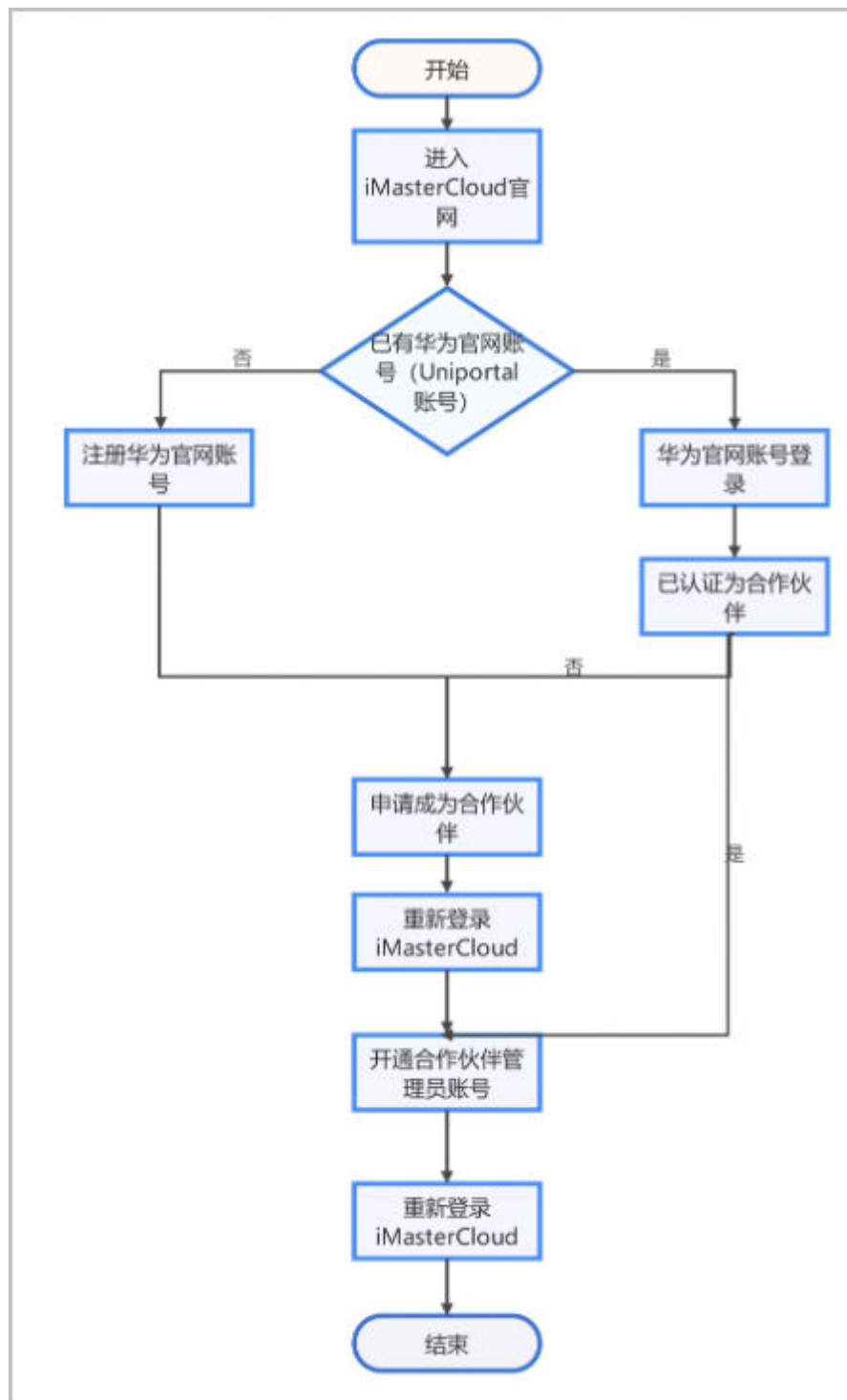
- iMasterCloud 智能云管平台面向两大用户群体，即普通租户和伙伴。
- 伙伴一般是指为普通租户提供网络部署、管理、安全检测、安全防御以及运维等一系列工作的机构，伙伴通常具备较为专业的业务管理和维护能力。
- 伙伴管理员可以创建并管理自己的伙伴用户子账号，详细参见[开通伙伴管理员子账号](#)。

表 1-1 用户职责和关系表

用户分类	由谁来创建	主要职责
伙伴（管理服务提供商）	在 <a href="#">华为政企合作伙伴门户</a> 申请成为合作伙伴，由公司/组织管理员或华为渠道经理审批。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 管理租户：伙伴可以快速创建、查询、修改、导出租户信息。</li><li>• 代维：租户委托伙伴后，伙伴可以对委托业务进行日常状态查看、定期巡检，发现并处理业务运行中存在的异常和问题，同时给出风险评估和事件处置方法。</li><li>• 推广iMasterCloud 智能云管平台。</li></ul>

## 操作流程

图 1-1 开通流程图



## 操作步骤

1. 进入 **iMasterCloud官网**，根据伙伴是否已有华为官网账号执行如下操作：
  - 是，已认证为合作伙伴 => 直接执行4。


- 是，未认证为合作伙伴 => 直接执行3。
  - 否 => 直接执行2。
2. 注册华为官网账号。
- a. 在iMasterCloud官网，单击页面右上角的“注册”。
  - b. 输入手机号码/邮箱（请使用中国大陆的手机号码）。
  - c. 获取并输入手机收到的验证码/邮件验证码。
  - d. 设置账号名/账号密码，单击“注册并登录”。
    - 不能包含账号名、手机号码的正倒序。
    - 至少包含8个字符。
    - 必须包含字母、数字、英文特殊字符(!@#%&\*()-\_/?<>.+)=)。
    - 不能包含3个及以上连续相同的字符。

**手机号注册**

设置密码


账号名 

① 注册成功后账号名不可修改

密码 

确认密码 

**注册并登录**

 邮箱注册  返回登录

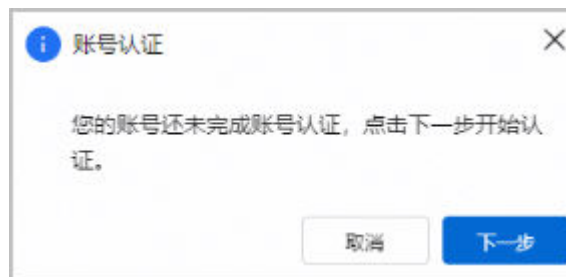
遇到问题

- e. 页面提示“注册成功”并自动跳转至iMasterCloud系统。在“申请成为合作伙伴”卡片中单击“成为合作伙伴”，跳转至华为政企合作伙伴门户。

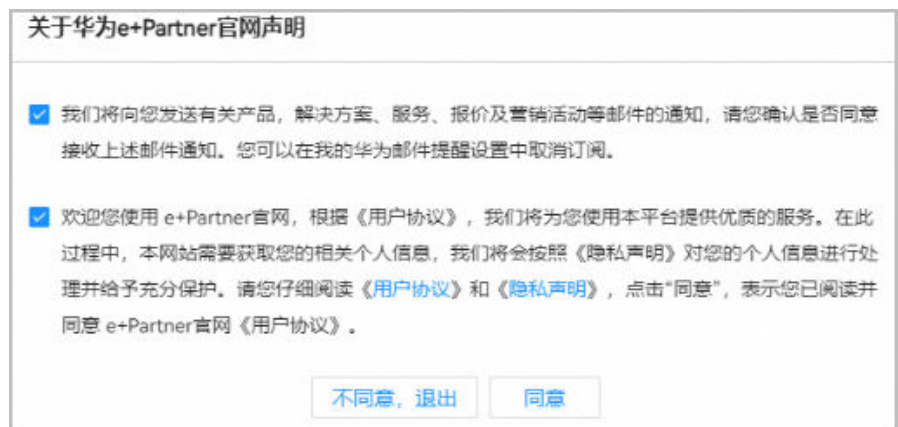
图 1-2 欢迎使用



3. 进入[华为政企合作伙伴门户](#)，申请成为合作伙伴。
  - a. 用户首次登录需完成账号认证，参考如下操作：
    - i. 单击“下一步”开始认证。



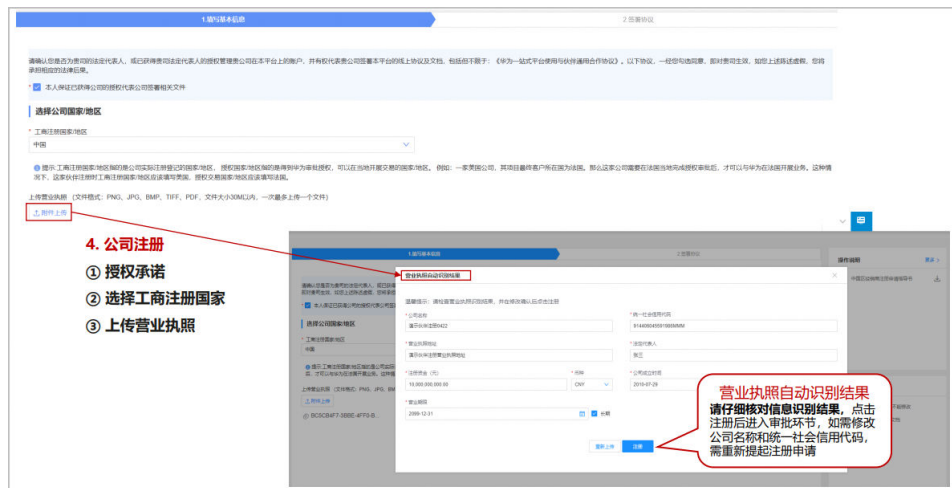
- ii. 阅读并勾选声明，单击“同意”。



- iii. 获取验证码并输入，单击“账号认证”。



- b. 单击“立即注册”，参考[伙伴注册](#)填写伙伴申请，提交成功：若公司信息填写及上传材料无误，且完成协议签署，申请将被快速通过。进展查询：可[登录partner系统](#)查看。

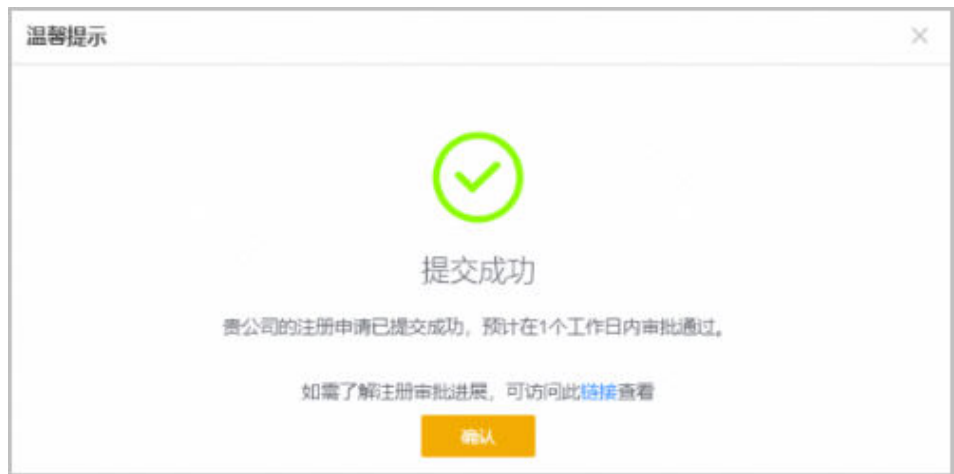


The registration form includes the following sections:

- 其他信息** (Other Information): Fields for company name, address, phone, fax, email, and website.
- 主要联系人** (Main Contact): Fields for name, phone, and email.
- 业务开展地** (Business Location): A dropdown menu with options like 政务业务部 (Government Affairs Dept) and 行业业务部 (Industry Affairs Dept).

Callouts and instructions:

- 根据实际情况勾选** (Check according to actual situation): Points to the "政务业务部" and "行业业务部" options.
- 勾选隐私声明** (Check privacy statement): Points to the "我已阅读并同意..." checkbox.
- 注意：业务开展地选择请与华为接口合作伙伴经理确认，请同时选择①和②** (Note: Business location selection should be confirmed with the Huawei interface partner manager, please select ① and ② simultaneously): Points to the business location dropdown.



首页 > 权限管理

我的权限 [申请记录](#) [找回/更换管理员账号](#)

1 请联系贵公司组织管理员审批您的关联申请。  
2 如果管理员已经离职或账号无法使用，您联系不到管理员审批，请通过 [找回/更换管理员](#) 功能找回更换管理员账号。

关联公司/组织申请状态

组织名称	组织管理员账号	组织管理员邮箱	申请日期	关联状态
	122	63.com	2025-07-07 15:29:11	审批通过

[找回/更换管理员账号](#)

[企业网配置器 \(SCT\) 权限清单](#)

4. 成为合作伙伴后，重新登录iMasterCloud系统。  
进入[iMasterCloud官网登录页面](#)，单击“登录”，在Uniportal账号登录页面，输入2中的账号名、密码，单击“登录”。

图 1-3 华为官网账号



图 1-4 Uniportal 账号登录



5. 系统跳转至如图1-5所示，阅读并勾选协议，单击“好的，开通并成为管理员”。

图 1-5 开通伙伴管理员



6. 系统提示开通成功并自动跳转至登录页面。参考4重新登录iMasterCloud 智能云管平台。

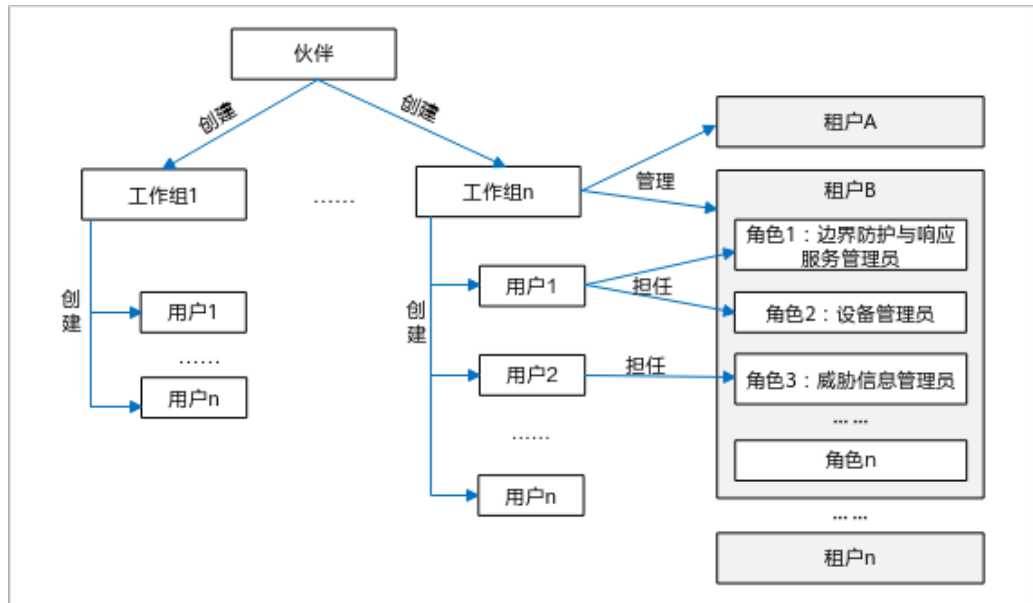
## 1.2 （可选）开通伙伴管理员子账号

### 1.2.1 背景信息

iMasterCloud 智能云管平台的伙伴账号分权分域原理如图1-6所示，支持跨级工作组/用户管理。

伙伴的层级就像一个企业机构，可以根据不同组织结构划分出不同的伙伴工作组，并指定工作组内用户的权限，实现分权分域管理。

图 1-6 伙伴分权分域设计



## 工作组

工作组是企业进行分域管理的基本单元。例如某企业有不同的分公司，则可以为不同分公司创建不同工作组，每个工作组只能处理分公司范围内的安全事件、管理分公司范围内的设备。

系统缺省存在一个“默认工作组”，又称根工作组。首次注册的iMasterCloud 智能云管平台账号默认是根工作组管理员，角色为“MSP管理员”，具备所有操作权限。

默认工作组管理员可以继续创建下级工作组，原则如下：

- 每个工作组都有一个管理员，系统默认工作组管理员可以在工作组中创建用户，其他用户经过管理员角色授权后也可以创建工作组用户。
- 系统共支持5级工作组（包括默认工作组），每个工作组一般默认由上级工作组管理员创建、修改或删除，上级工作组的用户经过管理员角色授权后也可以创建、修改、删除下级工作组。
- 同一管理员下的所有二级工作组的最大用户数之和不超过99，下级工作组最大用户数不能超过上级工作组用户数的剩余量。

## 用户

用户是使用者在系统中的标识，包括用户名、密码和权限等属性。

根据用户类型可以将用户分为以下几类：

- 本地用户：指普通用户，通过本地鉴权登录iMasterCloud 智能云管平台的用户。一般指华为乾坤存量账号，登录iMasterCloud 智能云管平台时，请选择“华为乾坤账号”登录。
- 三方系统接入用户：指通过调用北向API接口登录控制台的用户，又称为“北向用户”。
- 远端用户：指华为官网用户。登录控制台时，请选择“华为官网账号”登录。

## 角色

角色是用户操作权限的集合。在创建工作组、用户时，给用户赋予了什么样的角色，用户就拥有了什么样的操作权限。

iMasterCloud 智能云管平台支持两类伙伴角色，分别是公共角色和服务类角色。

伙伴默认角色如表1-2所示。

### 说明

- 对于普通伙伴（非伙伴管理员和非伙伴审计员），只有授权了目标服务角色，才能使用该服务。如工单管理、订阅管理、日志查看等。
- 如果您想了解更多信息，请参考各服务伙伴有关权限控制的章节内容。

表 1-2 伙伴角色表

角色分类	角色名称	说明
预置角色	MSP管理员	具有用户管理、工作组管理、租户管理和委托管理等基础管理的操作与查看权限。
	MSP审计员	具有用户管理、工作组管理、租户管理和委托管理等基础管理的查看权限。
	MSP开放接口操作员	具有用户管理、工作组管理、租户管理和委托管理等开放接口业务和相关配置的使用权限。
自定义角色	自定义角色	根据服务实际情况和功能特性设置相应的操作权限。

## 1.2.2 创建角色

### 前提条件

成功登录iMasterCloud 智能云管平台，并拥有以下权限之一：

- 系统预置角色：伙伴管理员。
- 自定义角色：拥有“角色管理”的查询、编辑权限。

### 背景信息

伙伴使用iMasterCloud 智能云管平台时，其操作权限由伙伴绑定的角色决定。系统不仅预置了缺省角色，还支持伙伴根据实际情况自定义其他角色。

### 操作步骤

1. 在伙伴控制台首页，将鼠标移至菜单左侧区域，单击选择“系统 > 系统管理 > 权限管理”。

2. 单击“角色管理”页签，进入角色管理界面。
3. 单击“创建”，输入自定义角色名称，指定相应的操作权限。角色创建后，可被分配给下级工作组的伙伴用户。图中操作权限仅为示例，请以实际界面为准。

图 1-7 创建角色

创建角色

\* 角色名称: 请输入角色名称





描述: 请输入内容

操作权限: 请输入角色或服务

- 全部服务
  - >  租户
  - >  拓扑管理
  - >  日志管理
  - >  设备生命周期管理服务
  - >  门户管理
  - >  系统

## 后续处理

针对自定义角色，系统支持查看、删除和搜索，并支持对其支持的操作权限进行修改。针对系统预置角色，系统仅支持查看和搜索，不支持修改和删除操作。

- 查看：选择目标角色，单击操作列对应的  查看权限。同时，支持进一步筛选该角色拥有的查看或编辑权限。
- 搜索：在角色列表左上角输入角色名称，单击  图标或按“Enter”键直接搜索。
- 修改：选择目标角色，单击角色列表中  图标，支持修改该角色的操作权限。
- 删除：选择目标角色，单击列表右上方“删除”或  图标。如果角色已被分配给下级工作组，其操作权限将受到影响，请谨慎操作。

### 1.2.3 创建工作组

#### 前提条件

成功登录iMasterCloud 智能云管平台，并拥有以下权限之一：


- 系统预置角色：伙伴管理员。

- 自定义角色：拥有“工作组管理”相关权限。

## 背景信息

- 新注册的iMasterCloud 智能云管平台 伙伴账号相当于根工作组（默认工作组）管理员，角色为“租户管理员”，具备所有操作权限。
- 根工作组（默认工作组）管理员可以继续创建下级工作组，最多支持5级工作组，且工作组都有一个管理员。
- 具备工作组管理权限的用户均可跨级管理下级所有工作组，例如创建、修改、删除、查看等能力。
- 工作组的详细信息请参见[工作组](#)。

## 操作步骤

1. 在伙伴控制台首页，将鼠标移至菜单左侧  区域，单击选择“系统 > 系统管理 > 权限管理”。
2. 在“用户管理”页签，单击左侧“工作组”导航栏右上角的“+”，开始创建工作组。
3. 配置工作组基本信息和管理员信息。

### 说明

一个租户管理员下最多只能创建99个用户。下级工作组最大用户数不能超过上级工作组用户数的剩余量。由于创建工作组时会同步创建一个工作组管理员，所以最大工作组数不能大于最大用户数。


- a. 创建Uniportal用户管理员信息参数如[表1-3](#)所示，然后单击“下一步”。


图 1-8 配置工作组信息

表 1-3 Uniportal 管理员参数

参数	说明
创建方式	<ul style="list-style-type: none"> <li>使用用户名邀请：通过用户名创建用户。</li> <li>使用手机/邮箱邀请：支持手机号码、邮箱二选一发送激活链接，激活链接的生效时长当前固定24h，链接失效后无法再激活，请重新刷新并发送激活链接通知用户再次激活。</li> </ul>
用户名（用户名创建）	请填写Uniportal账号的同名用户名。 该用户名需满足在Uniportal系统存在且在iMasterCloud系统中不存在，创建时不需要填写手机号码、邮箱，该用户首次登录iMasterCloud系统时相关信息会自动从Uniportal系统同步至iMasterCloud系统。

参数	说明
启用用户（用户名创建）	默认启用。若停用，用户账号无法登录，赋予的操作权限将失效。
邀请方式（手机/邮箱邀请）	选择“手机号码”或“邮箱”。
手机号码或邮箱（手机/邮箱邀请）	设置“手机号码”或“邮箱”，用于找回密码，方便及时接收iMasterCloud 智能云管平台发送的邀请链接并及时激活用户。
描述	描述信息。

- b. （可选）创建本地用户（用于登录乾坤APP），请将鼠标移至菜单左侧  区域，选择“服务中心 > 网络 > 企业网络”，跳转至iMasterCloud

CloudCampus页面，在控制台首页，将鼠标移至菜单左侧  区域，选择“系统 > 系统管理 > 权限管理”，在“用户管理”页签的左侧“工作组”导航栏中，单击选择目标工作组，在右侧区域单击用户列表右上方的“创建”。

管理员信息参数如表1-4所示，配置完成后单击“下一步”。

图 1-9 配置工作组基本信息

### 创建工作组

1 基本信息    2 选择角色    3 选择资源

#### 工作组信息

\* 工作组名称

\* 最大用户数

\* 最大工作组数

描述  0/200

#### 管理员信息

创建Uniportal用户 创建本地用户

\* 用户名

\* 认证方式  密码认证  短信认证

\* 密码  ②

\* 确认密码

手机号码

邮箱

描述  0/256

启用用户  是  否

表 1-4 本地用户管理员参数

参数	说明
用户名	普通用户的用户名称。

参数	说明
认证方式	支持密码或短消息认证。
密码	<p>设置用户密码时，请注意密码设置规范。</p> <p><b>说明</b></p> <p>为提高安全性，<b>密码设置</b>要求如下，如果设置的密码不符合要求，请按照界面提示修改：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 密码长度不能小于8个字符、大于32个字符。</li> <li>• 密码中至少包含1个字母，至少包含1个数字。</li> <li>• 密码不能包含用户名和用户名的倒序。</li> <li>• 密码中同一字符连续出现次数不能超过2次，不能包含重复字符序列（重复次数为4，重复序列字符数为1）。</li> <li>• 密码中不能包含用户手机号码和电子邮箱账号。</li> <li>• 密码不能包含密码字典中的词汇。</li> </ul>
手机号码或邮箱	<p>设置个人信息，方便及时接收iMasterCloud 智能云管平台的短消息通知、状态报告等，同时支持手机号码或邮箱找回密码功能。</p> <p><b>说明</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 此处填写手机号码或邮箱后，还需要用户登录iMasterCloud系统控制台后，到“个人中心”绑定手机号码或邮箱，才能使用密码找回功能。</li> <li>• 如果填写的是手机号码，且用户使用手机号码和验证码登录过iMasterCloud系统，则无需再到“个人中心”绑定手机号码。</li> </ul>
启用用户	默认启用。若停用，用户账号无法登录，赋予的操作权限将失效。

- 配置工作组管理员角色，单击“下一步”。
  - 角色列表缺省情况下继承当前登录的管理员所拥有的角色。
  - 本例使用缺省角色，也可以指定自定义角色，其创建过程参见[1.2.2 创建角色](#)。

图 1-10 管理员角色



5. 配置工作组的管理资源，选择资源后单击“完成”。
  - 共享资源：当前主要指自建租户，同级工作组之间可共享，可分配给多个同级工作组。
  - 非共享资源：当前主要指代维租户，同级工作组之间不可共享，只能分配给一个同级工作组。




图 1-11 创建工作组



## 后续处理

新建工作组支持查看、修改和删除操作，而根工作组（默认工作组）仅支持查看操作。

表 1-5 工作组操作

操作	说明
查看	选择目标工作组，单击用户列表左上方图标  ，查看工作组详情，包括工作组信息、管理员信息、角色和资源。
修改	选择目标工作组，单击用户列表左上方图标  ，修改工作组信息，如工作组名称、最大用户数、管理员信息等。
删除	鼠标悬停在目标工作组上，单击右侧图标  ，删除工作组。 <b>注意</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 优先从最小层级工作组删除。如果当前工作组存在下级工作组，则无法成功删除当前工作组。</li><li>• 工作组删除后，组内所有数据和用户信息都会被删除且不可恢复，已登录的伙伴账号也会被强制下线，请谨慎操作。</li></ul>

## 1.2.4 创建用户（伙伴账号）

### 前提条件

以伙伴账号成功登录iMasterCloud 智能云管平台，并拥有以下权限之一：

- 系统预置角色：伙伴管理员。
- 自定义角色：拥有“用户管理”相关权限。

### 背景信息

缺省情况下，只有默认工作组的管理员可以创建用户。其他工作组管理员和普通用户只有赋予了“用户管理”权限才能创建用户。

- 具备工作组管理权限的用户可跨级管理下级工作组中的所有用户，例如创建、修改、删除、查看、启停、重置密码等能力。
- Uniportal用户：指华为官网用户，通过UniPortal进行用户认证的场景下，请确保该华为官网账户（Uniportal ID）真实存在。
- 三方系统接入用户：指通过调用北向API接口登录iMasterCloud 智能云管平台的用户，又称为“北向用户”。
- 本地用户：指普通用户。目前仅用于登录乾坤APP。

### 创建 Uniportal 用户


1. 在控制台首页，将鼠标移至菜单左侧  区域，选择“系统 > 系统管理 > 权限管理”。
2. 在“用户管理”页签的左侧“工作组”导航栏中，单击选择目标工作组，在右侧区域单击用户列表右上方的“创建”。
3. 选择“创建Uniportal用户”页签，支持“使用用户名邀请”或“使用手机/邮箱邀请”两种方式创建Uniportal用户。
  - 使用用户名邀请，参考如下操作：
    - i. 根据表1-6设置用户信息，单击“下一步”。

图 1-12 创建 Uniportal 用户（用户名邀请）



表 1-6 Uniportal 用户参数表（用户名创建）

参数	说明
创建方式	使用用户名邀请：通过用户名创建用户。
用户名	请填写Uniportal账号的同名用户名。 该用户名需满足在Uniportal系统存在且在iMasterCloud系统中不存在，创建时不需要填写手机号码、邮箱，该用户首次登录iMasterCloud系统时相关信息会自动从Uniportal系统同步至iMasterCloud系统。
描述	描述信息。
启用用户	默认启用。若停用，用户账号无法登录，赋予的操作权限将失效。

- ii. 根据实际情况，选择合适的角色，单击“完成”。
  - 角色列表缺省情况下继承当前登录的管理人员所拥有的角色。
  - 如需分配自定义角色，请参见2.2.2 创建角色提前创建。

**说明**

使用Uniportal用户名创建的用户在用户列表中直接显示为“已激活”状态，不需要链接激活。

- 使用手机/邮箱邀请，参考如下操作：
  - i. 根据表1-7设置用户信息，单击“下一步”。




图 1-13 创建 Uniportal 用户（手机/邮箱邀请）

表 1-7 Uniportal 用户参数表（手机/邮箱邀请）

参数	说明
创建方式	使用手机/邮箱邀请：支持手机号码、邮箱二选一发送激活链接，激活链接的生效时长当前固定24h，链接失效后无法再激活，请重新刷新并发送激活链接通知用户再次激活。
邀请方式	选择“手机号码”或“邮箱”。
手机号码或邮箱	设置“手机号码”或“邮箱”，方便及时接收 iMasterCloud 智能云管平台发送的邀请链接并及时激活。
描述	描述信息。


### 📖 说明

使用手机/邮箱邀请创建的用户：

- 如果用户为“已激活”，则用户名会自动展示为Uniportal账号名。
  - 如果用户为“待激活”，则展示临时用户名为“手机号码/邮箱+5位随机数+后缀(unregister)”，当成功激活以后，用户名会自动刷新为Uniportal账号名。
- ii. 根据实际情况，选择合适的角色，单击“完成”。
- 角色列表缺省情况下继承当前登录的管理人员所拥有的角色。
  - 如需分配自定义角色，请参见2.2.2 创建角色提前创建。
- iii. 系统自动发送邀请链接给用户，用户需单击接收到的短消息或邮箱中的“邀请链接”激活账号，激活链接有效期为1天，请尽快激活：
- 激活账号成功后，在提示页面下方单击“进入系统”，可跳转至Uniportal登录页面。
  - 待激活状态的用户，可在用户列表中单击用户对应“操作”列的 ，在弹出的“查看邀请链接”对话框中单击链接后方的  刷新链接，然后单击“操作”列的 ，重新发送邀请链接至用户手机或邮箱用于激活用户。

## （可选）创建第三方系统接入用户

与第三方系统对接场景下，需创建三方系统接入用户，该用户只支持三方认证接口登录。目前只有根工作组中赋予“用户租户服务-用户管理”权限的用户可以创建三方系统接入用户，子级工作组暂不支持。

1. 在控制台首页，将鼠标移至菜单左侧  区域，选择“系统 > 系统管理 > 权限管理”。
2. 在“用户管理”页签的左侧“工作组”导航栏中，单击选择目标工作组，在右侧区域单击用户列表右上方的“创建”，在“确认”框中阅读提示信息后单击“是”。

3. 选择“创建第三方用户”页签，根据表1-8设置用户信息，单击“下一步”。

图 1-14 创建第三方用户

用户创建

创建Uniportal用户    创建第三方系统接入用户

1 基本信息    2 选择角色

\* 用户名: 请输入用户名

\* 密码: 请输入密码

\* 确认密码: 请再次输入密码

手机号码: -请选择- 请输入手机号码

邮箱: 请输入邮箱

\* 启用用户:  是  否

\* 初次登录强制修...:  是  否

描述: 请输入内容

下一步    取消

表 1-8 第三方用户参数表

参数	说明
用户名	填写“北向用户”用户名称。

参数	说明
密码	<p>设置用户密码时，请注意密码设置规范。</p> <p><b>说明</b> 为提高安全性，<b>密码设置</b>要求如下，如果设置的密码不符合要求，请按照界面提示修改：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 密码长度不能小于8个字符、大于32个字符。</li> <li>• 密码中至少包含1个字母，至少包含1个数字。</li> <li>• 密码不能包含用户名和用户名的倒序。</li> <li>• 密码中同一字符连续出现次数不能超过2次，不能包含重复字符序列（重复次数为4，重复序列字符数为1）。</li> <li>• 密码中不能包含用户手机号码和电子邮箱账号。</li> <li>• 密码不能包含密码字典中的词汇。</li> </ul>
手机号码或邮箱	<p>设置个人信息，方便及时接收iMasterCloud 智能云管平台的短消息通知、状态报告等，同时支持手机号码或邮箱找回密码功能。</p> <p><b>说明</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 此处填写手机号码或邮箱后，还需要用户登录iMasterCloud系统控制台后，到“个人中心”绑定手机号码或邮箱，才能使用密码找回功能。</li> <li>• 如果填写的是手机号码，且用户使用手机号码和验证码登录过iMasterCloud系统，则无需再到“个人中心”绑定手机号码。</li> </ul>
启用用户	默认启用。若停用，用户账号无法登录，赋予的操作权限将失效。
初次登录强制修改密码	默认启用，当该类型用户首次登录时，系统会要求修改密码。如果关闭该选项，首次登录时可以不修改密码。

4. 根据实际情况，选择合适的角色，单击“完成”。
  - 角色列表缺省情况下继承当前登录的管理员所拥有的角色。
  - 如需分配自定义角色，请参见2.2.2 [创建角色](#)提前创建。

### （可选）创建本地用户（用于登录乾坤 APP 账号）



1. 在iMasterCloud系统控制台首页，将鼠标移至菜单左侧区域，选择“服务中心 > 网络 > 企业网络”，跳转至iMasterCloud CloudCampus系统。
2. 在控制台首页，将鼠标移至菜单左侧区域，选择“系统 > 系统管理 > 权限管理”。
3. 在“用户管理”页签的左侧“工作组”导航栏中，单击选择目标工作组，在右侧区域单击用户列表右上方的“创建”。
4. 选择“创建本地用户”页签，根据表1-9设置用户信息，单击“下一步”。

图 1-15 创建本地用户

**用户创建**

创建Uniportal用户    创建第三方系统接入用户    创建本地用户

① 乾坤APP场景仅支持本地用户，其他场景推荐您创建并使用Uniportal用户，以保障使用体验。

① 基本信息      ② 选择角色

\* 用户名:

\* 验证方式:  密码认证     短信认证

\* 密码:  ⓘ ⓘ

\* 确认密码:  ⓘ ⓘ

手机号码:

邮箱:

描述:

\* 启用用户:  是     否

表 1-9 本地用户参数表

参数	说明
用户名	普通用户的用户名称。
认证方式	支持密码或短消息认证。


参数	说明
密码	<p>设置用户密码时，请注意密码设置规范。</p> <p><b>说明</b> 为提高安全性，<b>密码设置</b>要求如下，如果设置的密码不符合要求，请按照界面提示修改：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 密码长度不能小于8个字符、大于32个字符。</li> <li>• 密码中至少包含1个字母，至少包含1个数字。</li> <li>• 密码不能包含用户名和用户名的倒序。</li> <li>• 密码中同一字符连续出现次数不能超过2次，不能包含重复字符序列（重复次数为4，重复序列字符数为1）。</li> <li>• 密码中不能包含用户手机号码和电子邮箱账号。</li> <li>• 密码不能包含密码字典中的词汇。</li> </ul>
手机号码或邮箱	<p>设置个人信息，方便及时接收iMasterCloud 智能云管平台的短消息通知、状态报告等，同时支持手机号码或邮箱找回密码功能。</p> <p><b>说明</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 此处填写手机号码或邮箱后，还需要用户登录iMasterCloud系统控制台后，到“个人中心”绑定手机号码或邮箱，才能使用密码找回功能。</li> <li>• 如果填写的是手机号码，且用户使用手机号码和验证码登录过iMasterCloud系统，则无需再到“个人中心”绑定手机号码。</li> </ul>
启用用户	默认启用。若停用，用户账号无法登录，赋予的操作权限将失效。









5. 根据实际情况，选择合适的角色，单击“完成”。
  - 角色列表缺省情况下继承当前登录的管理员所拥有的角色。
  - 如需分配自定义角色，请参见[2.2.2 创建角色](#)提前创建。

## 后续处理

编辑用户信息。新建的用户信息支持修改、重置密码、停用、删除、导出操作，如[表 1-10](#)所示。

**表 1-10** 用户信息操作

操作	说明
修改	<p>单击用户列表“操作”列的 ，可以修改手机号码、邮箱、角色权限。</p> <p><b>说明</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 已激活的Uniportal用户，不支持修改用户名、手机号码、邮箱，如需修改，则需要删除该用户重新创建。</li> <li>• 未激活的Uniportal用户，不支持修改用户名，支持修改手机号码、邮箱，修改后系统会自动发送邀请链接至新的手机号码或邮箱。</li> <li>• 管理员用户不支持修改、停用/启用、删除操作。</li> </ul>

操作	说明
重置密码	当用户类型为“三方系统接入用户”或“本地用户”时，具备该选项。单击用户列表“操作”列的  ，可以重置用户密码。一旦重置，系统会强制注销该用户当前登录产生的所有会话。
停用/启用	<ul style="list-style-type: none"> <li>单击用户列表“操作”列的停用，若该用户在线，将被强制下线。</li> <li>单击用户列表“操作”列的重新启用。</li> </ul>
查看并刷新邀请链接	待激活状态的用户，单击用户列表“操作”列的  ，在弹出的“查看邀请链接”信息框中查看已生成的链接信息，单击链接信息后的  可刷新链接。
重新发送邀请链接	待激活状态的用户，单击用户列表“操作”列的  重新发送邀请链接至用户手机或邮箱。
删除	<ul style="list-style-type: none"> <li>单个删除：单击用户列表图标删除。</li> <li>批量删除：勾选目标用户，单击用户列表右上方的“删除”。</li> </ul> <p><b>注意</b> 用户删除后，不可恢复，请谨慎操作。</p>
移交（仅管理员用户支持）	<p>管理员用户登录后，能够移交自己的管理员身份给默认工作组下的其他Uniportal账号：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>在用户管理页面选中需要移交的用户，单击列表上方的“移交”。</li> <li>在“管理员移交”框中阅读并确认移交提示信息。</li> <li>选择验证方式为“短信验证”或“邮箱验证”，获取并输入验证码，单击“下一步”。</li> <li>确认待移交工作组和用户名称无误后，单击“确认”。 移交成功后，被移交用户将会收到系统发送的邮件或短信通知。</li> </ol> <p><b>说明</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>管理员权限移交仅限于Uniportal账号类型之间进行，且只能移交给自己工作组内的成员，不能跨组移交。</li> <li>被移交对象必须为“未锁定”、“启用”且“已激活”状态的用户。</li> <li>当前工作组的用户（管理员或者普通用户，具备用户管理权限），也能够跨级帮助子工作组进行管理员移交，移交的对象只能是子工作组内同级的其他已经激活的Uniportal账号。</li> </ul>
解锁（仅支持解锁非管理员本地用户）	使用管理员用户登录系统，在用户列表中选择待解锁的普通用户，单击用户对应“操作”列的  ，在弹出的“确认”信息框中阅读提示信息，单击“确认”解锁用户。
导出	<p>选中目标工作组，单击用户列表上方的“导出全部”。</p> <p><b>说明</b> 导出的EXCEL文件中包含用户名、用户类型、启用状态、手机号码、邮箱等，涉及到个人数据，请妥善保管。</p>

操作	说明
搜索用户	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 在用户管理页面左侧“工作组”导航栏，单击选择目标工作组。</li><li>2. 选择搜索维度，支持按照“用户名/描述”或“角色”进行搜索。</li><li>3. 在搜索栏中输入搜索关键字，按“Enter”键。</li></ol>

## 1.3 伙伴代维代建租户

### 1.3.1 代维介绍

#### 背景信息

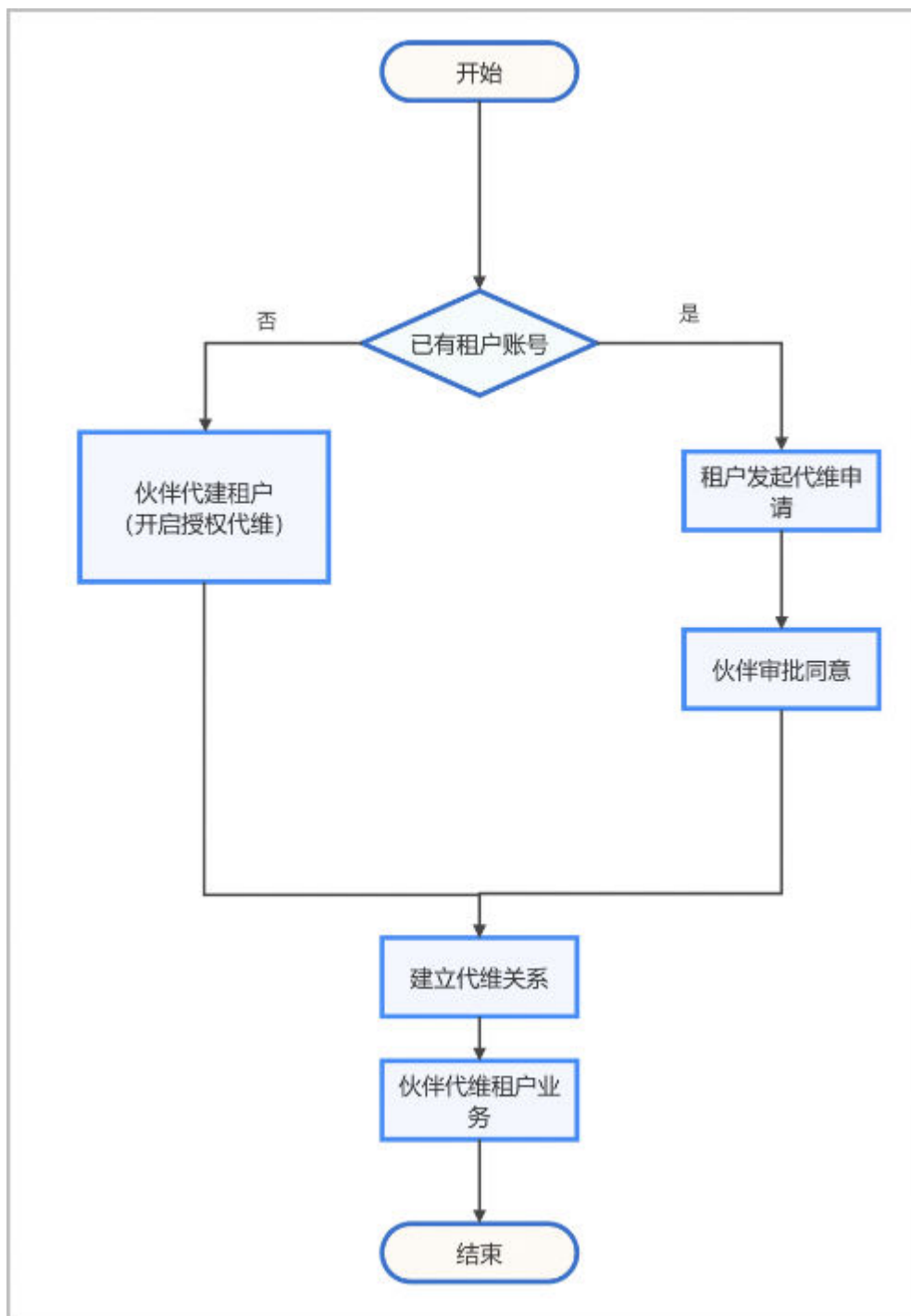
当普通租户委托专业的伙伴管理后，伙伴可以对委托租户的业务进行日常状态管理、定期巡检，发现并处理业务运行中存在的异常和问题，同时给出风险评估和事件处置方法。本章节介绍在iMasterCloud系统中伙伴管理员如何代维租户业务。

iMasterCloud系统支持以下两种方式代维租户业务：

- 已有租户账号，租户主动申请伙伴代维，伙伴审批授权代维，具体操作请参考[1.3.3 伙伴审批代维](#)。
- 没有租户账号，伙伴代建租户时开启“授权给MSP”开关，具体操作请参考[伙伴代建租户管理员账号](#)。

## 代维流程

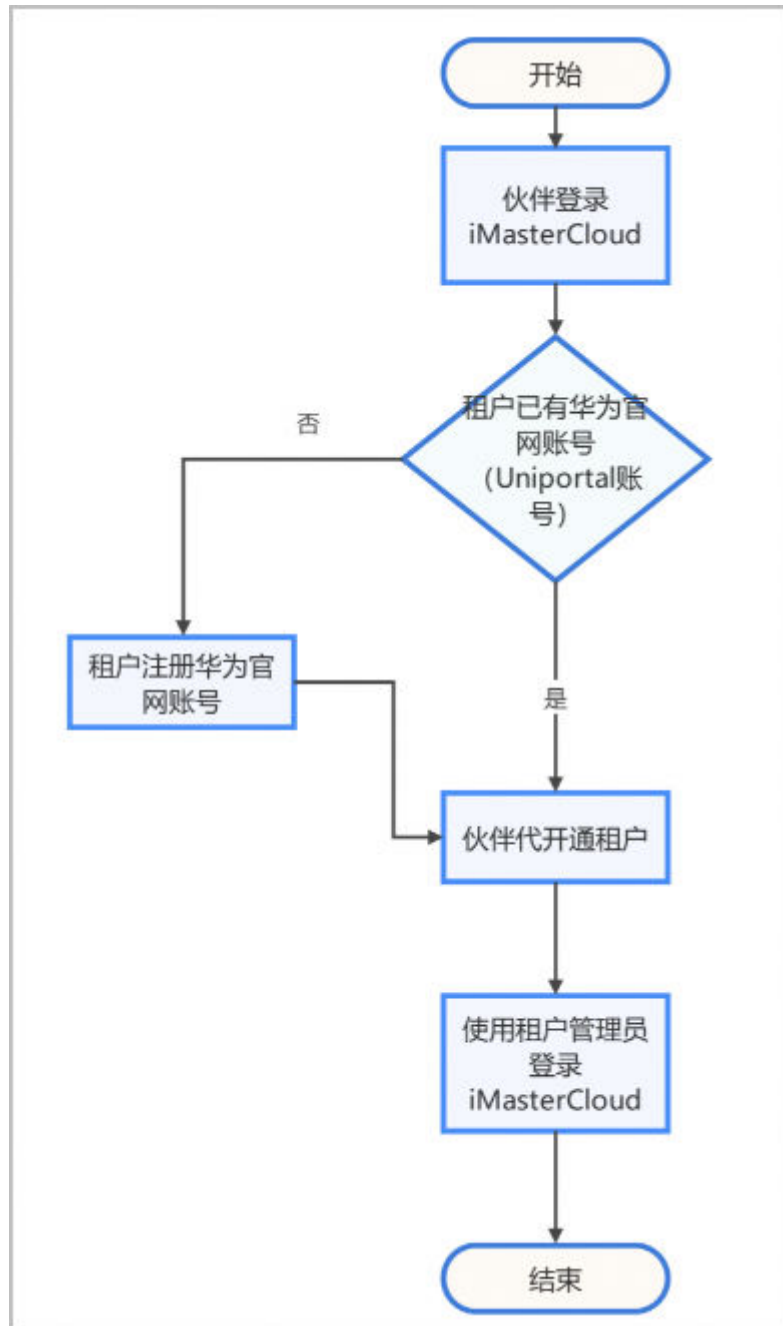
图 1-16 代维流程图



## 1.3.2 伙伴代建租户管理员

### 开通流程

图 1-17 伙伴代建租户管理员流程图



### 前提条件

- 已参考[1.1 开通伙伴管理员账号并登录iMasterCloud](#)开通iMasterCloud 系统伙伴账号。
- 租户已开通华为官网账号（Uniportal账号），如未开通请参考[2](#)完成开通。

## 伙伴代建租户管理员账号

1. 以伙伴账号登录iMasterCloud 智能云管平台，在官网页面右上角单击“控制台”。



2. 在页面顶部主菜单中选择“资产中心”。



3. 单击租户列表右上角的“创建”。
4. 填写租户信息后单击“下一步”。

图 1-18 租户信息



### 说明

- 创建租户时，“授权给MSP”开关为必选，且默认为空。
    - 选择“是”则开启授权。
      - 需要选择委托到期时间并勾选风险告知协议，系统将自动审批通过并创建租户代维关系。
      - 默认自动委托当前新建租户的所有角色。
      - 租户创建完成后，租户因新购买的服务而产生的服务类角色会自动委托给伙伴。
      - 租户首次登录时，系统弹窗提示租户当前代维状态及委托伙伴信息、“代维风险协议”等，请租户认真阅读，可选择“同意”或“取消代维”。
    - 选择“否”则关闭授权。
  - 创建租户时，“屏蔽本MSP信息”开关默认为“否”不开启。选择“是”则租户不感知当前伙伴信息，在租户个人中心无法查看所属伙伴信息。
5. 参考表1-11设置租户管理员信息，单击“完成”。
- 创建完成后，该租户会自动关联代开通的伙伴。

图 1-19 租户管理员信息

创建租户

租户信息 租户管理员信息

\* 创建方式 使用用户名邀请 使用手机/邮箱邀请

\* 用户名 请输入被创建人的UniPortal账号名，请确保该账号在UniPortal已注册

描述 请输入内容...

取消 上一步 完成

表 1-11 租户管理员参数

用户类型	参数	说明
Uniportal用户	创建方式	<ul style="list-style-type: none"><li>使用用户名邀请：通过用户名创建用户。</li><li>使用手机/邮箱邀请：支持手机号码、邮箱二选一发送激活链接，激活链接的生效时长当前固定24h，链接失效后无法再激活，请重新刷新并发送激活链接通知用户再次激活。</li></ul>
	用户名（使用用户名邀请）	请填写Uniportal账号的同名用户名。 该用户名需满足在Uniportal系统存在且在iMasterCloud系统中不存在，创建时不需要填写手机号码、邮箱，该用户首次登录iMasterCloud系统时相关信息会自动从Uniportal系统同步至iMasterCloud系统。
	邀请方式（使用手机/邮箱邀请）	选择“手机号码”或“邮箱”。
	手机号码或邮箱（使用手机/邮箱邀请）	设置“手机号码”或“邮箱”，用于找回密码，方便及时接收iMasterCloud 智能云管平台发送的邀请链接并及时激活用户。
	描述	描述信息。





### 📖 说明

使用手机/邮箱邀请创建的用户：

- 如果用户为“已激活”，则用户名会自动展示为Uniportal账号名。
- 如果用户为“待激活”，则展示临时用户名为“手机号码/邮箱+后缀(unregister)”，当成功激活以后，用户名会自动刷新为Uniportal账号名。

6. 邀请链接发送成功后，用户需单击短消息或邮箱中的“邀请链接”激活账号：



- 激活账号成功后，在提示页面下方单击“进入系统”，可跳转至Uniportal登录页面。
- 待激活状态的用户，可在用户列表中单击用户对应“操作”列的 ，在弹出的“查看邀请链接”对话框中单击链接后方的  刷新链接，然后单击“操作”列的 ，重新发送邀请链接至用户手机或邮箱用于激活用户。
- 可将鼠标移至页面右上方用户账号位置，单击  “租户邀请”进入租户邀请页面，在租户邀请列表中查看账号的“激活状态”。

### 1.3.3 伙伴审批代维

#### 前提条件

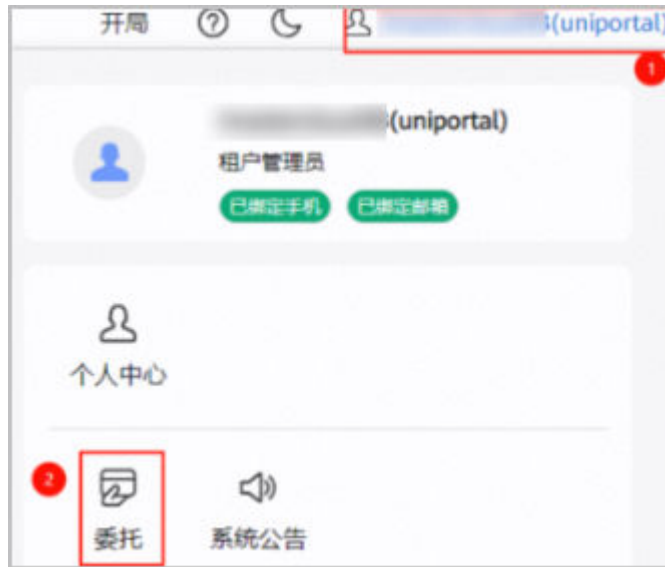
- 已注册iMasterCloud系统租户账号。
- 已注册iMasterCloud系统伙伴账号。

#### 操作步骤

1. 租户发起代维申请。
  - a. 进入 [iMasterCloud官网登录页面](#)，以租户账号登录iMasterCloud系统，单击官网页面右上角的“控制台”。



- b. 在控制台主菜单中，单击页面右上角的头像账号，单击“委托”进入委托界面。



- c. 单击“创建”，根据表1-12设置参数。

图 1-20 创建委托

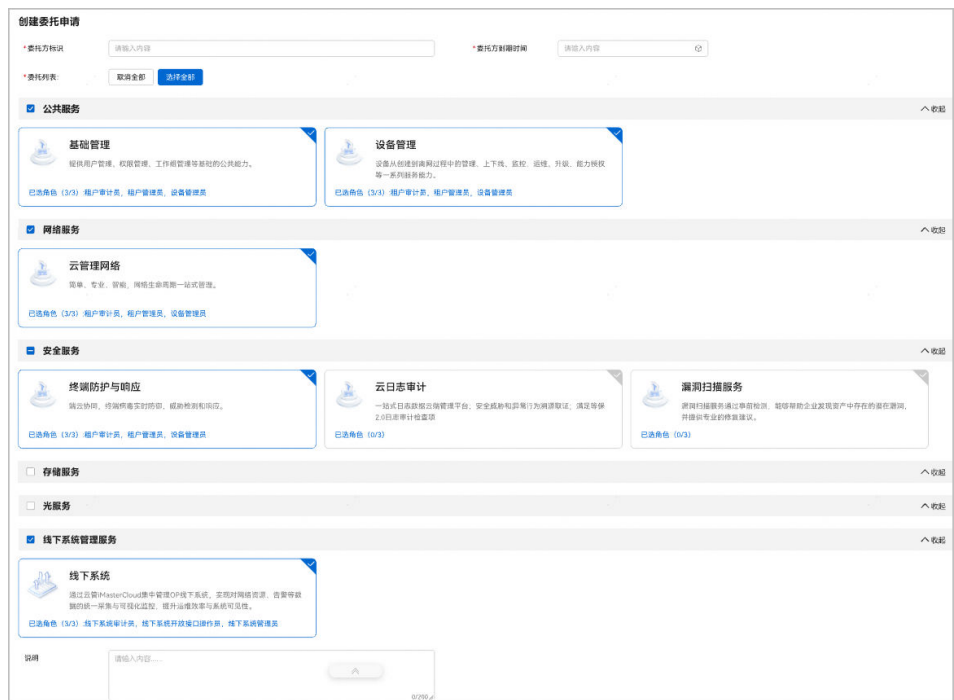



表 1-12 委托参数

参数	说明
委托方标识	<ul style="list-style-type: none"> <li>若当前租户账号由伙伴创建，界面默认填充对应伙伴的标识。</li> <li>若当前租户账号是自注册，请向被委托的伙伴获取唯一标识码，伙伴需按如下操作复制唯一标识码提供给租户：                             <ol style="list-style-type: none"> <li>使用伙伴账号登录iMasterCloud系统。</li> <li>在伙伴控制台首页，将鼠标移至页面右上方用户账号位置并单击，如下图所示复制“唯一标识”参数值发送给租户。</li> </ol> </li> </ul> 
委托列表	可以委托给伙伴代维的服务列表及对应的执行权限。
委托方到期时间	选择委托到期时间，到达该时间后，本次委托将自动结束。
说明	委托说明，此处填写的内容将在伙伴的审批流程中显示。

### 说明

若委托未选择所有的公共服务角色，可能会影响受托方代维功能的正常使用，请谨慎选择。

- d. 单击“确定”。
  - e. 在弹出的授权清单界面，确认风险，勾选“我已阅读代操作授权风险告知协议并明确该操作的风险”，单击“确定”。
2. 伙伴审批同意。
    - a. 进入[iMasterCloud官网登录页面](#)，以伙伴账号登录iMasterCloud系统，进入控制台。
 
    - b. 单击控制台页面右上角的账号，单击“委托”进入委托界面，审批委托申请。



- c. 在“待我审批”的申请中，可以查看租户提供的说明及委托服务，选择“同意”。输入接受说明，勾选“受托方需在授权范围内行使权利，超授权行为自行承担相应法律后果”，单击“确定”。



- d. 创建委托关系成功，在委托记录中可查看详细委托信息。

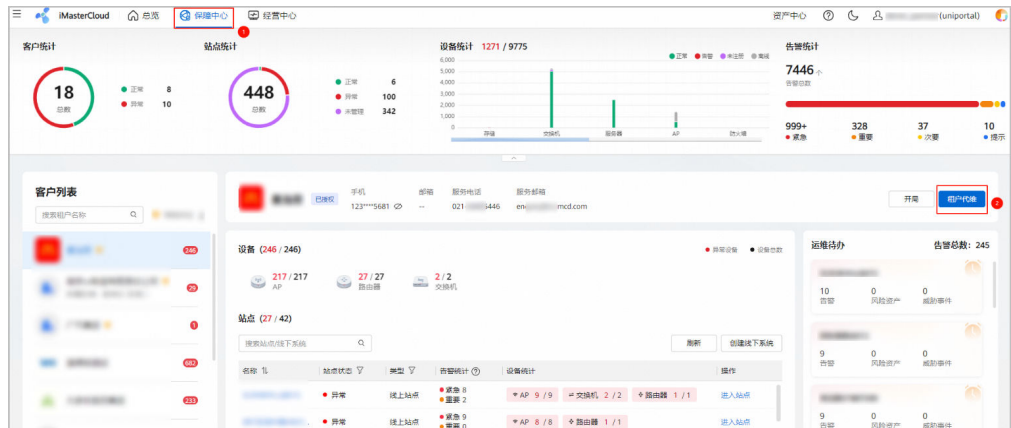
租户名称	委托到期时间	最后操作时间
46	2026-05-31 (即将过期)	2026-05-12 15:08:07
服务		角色
光网络服务		PON设备审计员, PON设备管理员
基础管理		租户审计员, 租户开放接口操作员, 租户管理员
线下系统管理		线下系统审计员, 线下系统管理员
设备管理		设备审计员, 设备管理员
>	2027-04-01	2026-04-29 09:22:10

### 1.3.4 代维租户业务

iMasterCloud系统支持伙伴以租户维度代维租户业务，伙伴登录可以直接以租户身份进入租户页面进行操作。

#### 代维操作

1. 使用伙伴账号登录iMasterCloud系统控制台，在主菜单中单击“保障中心”。



2. 在“租户列表”区域选择目标租户，单击租户信息栏右侧的“租户代维”，进入租户代维管理视图。

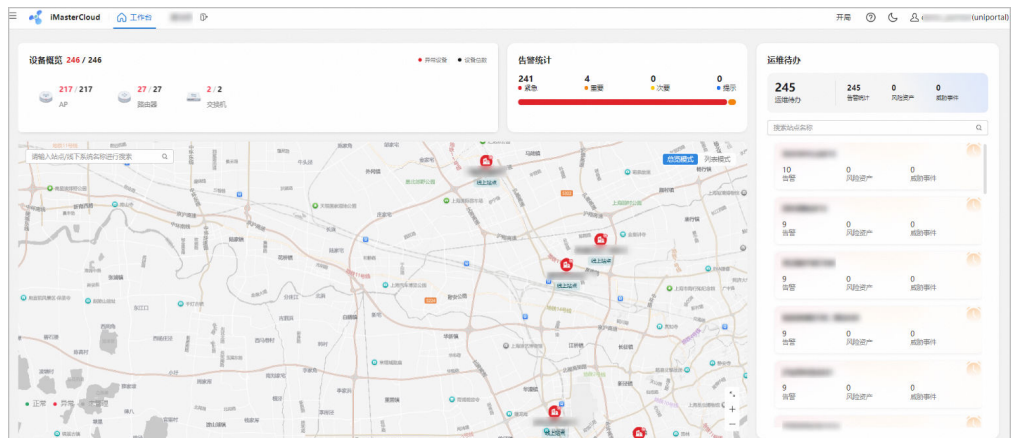








表 1-13 租户代维视图介绍

模块名称	模块说明
菜单栏	<p>控制台提供了“工作台”、“开局”等工具菜单，同时菜单左侧还有“服务中心”、“系统”等功能，将鼠标移至菜单左侧  区域：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>单击“服务中心 &gt; 网络 &gt; 企业网络”，跳转至iMasterCloud CloudCampus系统管理数通网络设备。</li> <li>单击“服务中心 &gt; 光服务 &gt; 企业光网络”，跳转至iMasterCloud CloudOptix系统管理光网络设备。</li> <li>单击“服务中心 &gt; 存储服务 &gt; 企业数据存储”，跳转至iMasterCloud DME IQ系统管理存储设备。</li> <li>单击“服务中心 &gt; 智能协作服务 &gt; 终端管理”，跳转至iMasterCloud IdeaManager终端管理平台。</li> <li>单击“系统 &gt; 系统管理 &gt; 权限管理”，跳转至用户权限管理页面管理用户账号信息。</li> <li>单击“系统 &gt; 日志管理”下的“安全日志”、“系统日志”、“操作日志”，跳转至系统日志管理页面查看对应的日志信息。</li> </ul>
设备概览	<p>展示租户管理的设备总数及异常设备数，并按设备类型分类统计各类设备的异常/正常设备数。</p> <p>单击各类统计卡片，在页面右侧弹出设备列表。</p>
告警统计	<p>按告警级别分类展示租户管理设备的告警数量。</p> <p>单击各级告警统计卡片，在页面右侧弹出告警列表。</p>
运维待办	<p>展示当前租户各站点的待办信息。提示存在问题的设备、站点等信息，如：告警或离线设备，勒索事件、风险资产等需紧急处理的事项。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>单击各站点待办卡片，在页面右侧弹框展示该站点下所有待办事项明细。</li> <li>待办的设备告警，支持刷新/清除等预处理。</li> </ul>
站点地图（总览模式）	<p>总览模式展示当前租户管理的站点（包括线上站点、线下系统）位置及整体信息概览。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>在地图左上角搜索框中输入站点名称关键字，单击  或者按“Enter”键进行搜索。</li> <li>单击地图上站点图标，右侧弹框区域查看该站点详情。</li> <li>鼠标悬停在站点/线下系统图标上，支持“地图选点”和“修改经纬度”两个操作，并展示设备和告警统计数量。</li> </ul> <p><b>说明</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>单击菜单栏的  可全屏展示地图区域。</li> <li>滚动鼠标或单击菜单栏的 、 可放大或缩小地图。</li> <li>地图缩小时同一区域的站点图标会聚合在一起，形成一个聚合点只展示站点数量，地图扩大时聚合点会自动解散重新按照单个站点图标形式展示。</li> </ul>

模块名称	模块说明
站点列表 (列表模式)	<p>展示租户管理的站点信息，包括站点名称、站点状态、站点类型、站点管理的设备统计、告警统计等信息，支持租户创建、编辑、删除站点等操作。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>在列表中单击站点名称，在右侧弹框展示该站点详情页面，包括站点基本信息、待办事项、设备列表、告警设备列表等信息。</li><li>在列表中单击站点对应“操作”列的“进入站点”或在站点详情页单击右上方的“进入站点”，跳转至站点拓扑页面进一步查看拓扑信息。</li></ul>

- 将鼠标移动至“工作台”菜单右侧的租户名称区域，下拉展示所有代维租户名称，可单击选择切换代维租户。
- 单击菜单栏代维租户名称后的退出租户代维视图。



# 2 租户账号准备与登录

## 2.1 开通租户管理员账号并登录 iMasterCloud

### 背景信息

iMasterCloud 智能云管平台面向两大用户群体，即普通租户和伙伴。

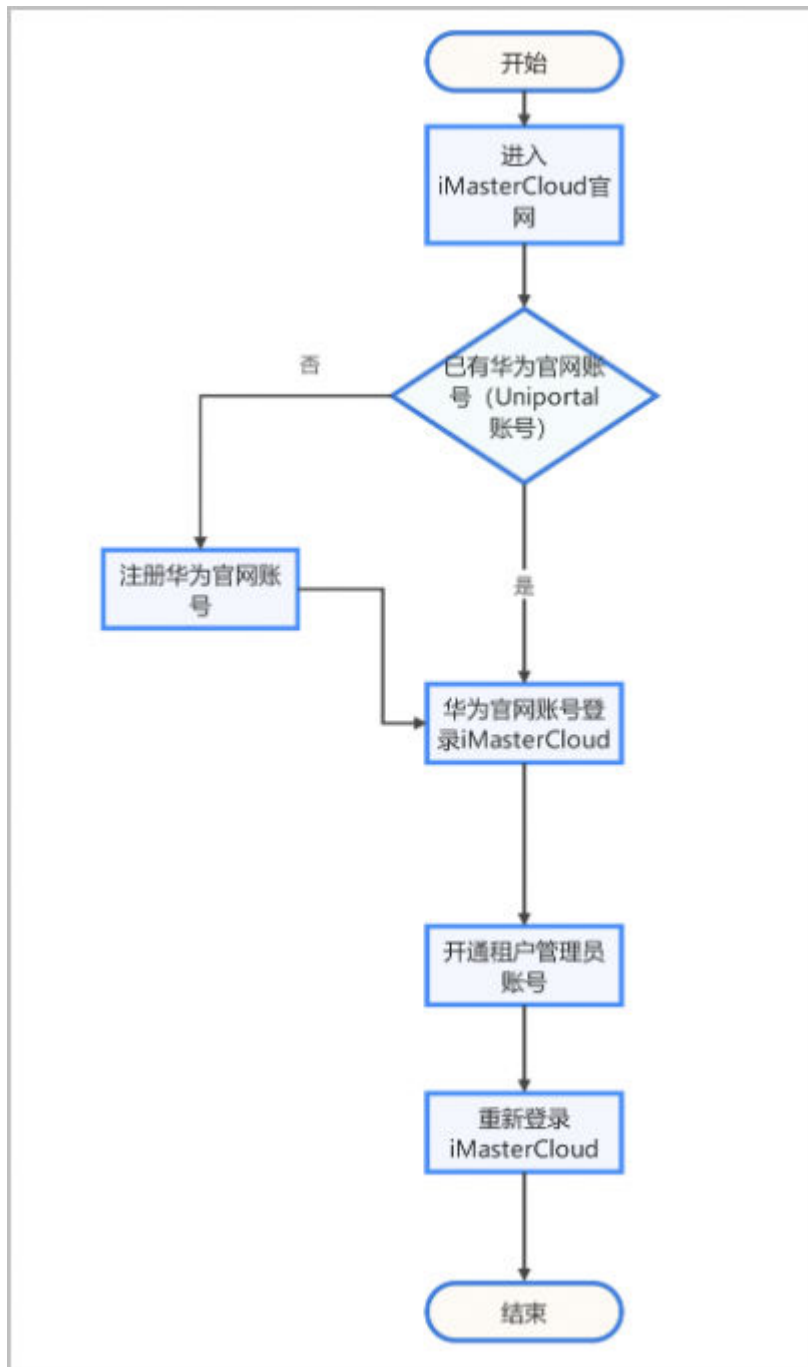
- 普通租户一般是企业级的用户或组织，基于自身业务发展需求，出资购买所需的云服务和设备。
- iMasterCloud系统支持两种方式开通租户管理员。
  - 自注册开通租户管理员：用户使用Uniportal账号首次登录iMasterCloud 智能云管平台，开通并成为普通租户管理员。
  - 伙伴开通租户管理员：伙伴用户登录iMasterCloud 智能云管平台，在伙伴控制台创建租户，支持创建时授权代维，完成后，该租户会自动加入到该伙伴下且已创建代维关系。
- 租户管理员可以创建并管理自己的租户用户账号，详细参见[开通租户管理员子账号](#)。

表 2-1 用户职责和关系表

用户分类	由谁来创建	主要职责
租户 (Tenant)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 代注册：由伙伴创建的租户</li><li>• 自注册：通过 iMasterCloud 智能云管平台自注册的租户</li></ul>	根据具备的IT能力分为2种： <ul style="list-style-type: none"><li>• 租户管理员自行完成设备上线、网络部署、服务运维等，即租户自建自维。</li><li>• 租户管理员向伙伴申请代维服务，即伙伴代维。</li></ul>

## 开通流程

图 2-1 自注册租户管理员账号流程图



## 操作步骤

1. 进入 **iMasterCloud 官网**，根据租户是否已有华为官网账号执行如下操作：
  - 是 => 请参考4登录iMasterCloud系统，然后再执行3。
  - 否 => 请执行2。
2. 注册华为官网账号。

- a. 单击页面右上角的“注册”。
  - b. 输入手机号码/邮箱（请使用中国大陆的手机号码）。
  - c. 获取并输入手机收到的验证码/邮件验证码。
  - d. 设置账号密码。
    - 不能包含账号名、手机号码的正倒序。
    - 至少包含8个字符。
    - 必须包含字母、数字、英文特殊字符(!@#\$%&\*()-\_/?<>.+)=)。
    - 不能包含3个及以上连续相同的字符。
  - e. 单击“注册”。
- 页面提示“注册成功”并自动跳转登录iMasterCloud系统。
3. 在“直接以租户身份开始使用”卡片中单击“立即开通”，填写租户信息，单击“确认”。系统提示开通成功并自动跳转至登录页面。

图 2-2 欢迎使用



图 2-3 填写信息

请输入以下信息，完成租户开通：

\* 租户名称  地区  行业

地址  邮政编码

\* 服务电话  \* 服务邮箱

描述

我已阅读并同意《华为iMasterCloud服务用户协议》《最终用户许可协议》和《隐私政策声明》

4. 重新登录iMasterCloud系统。  
进入[iMasterCloud官网登录页面](#)，单击“登录”，在Uniportal账号登录页面，输入账号名、密码，单击“登录”。

图 2-4 华为官网账号



图 2-5 Uniportal 账号登录

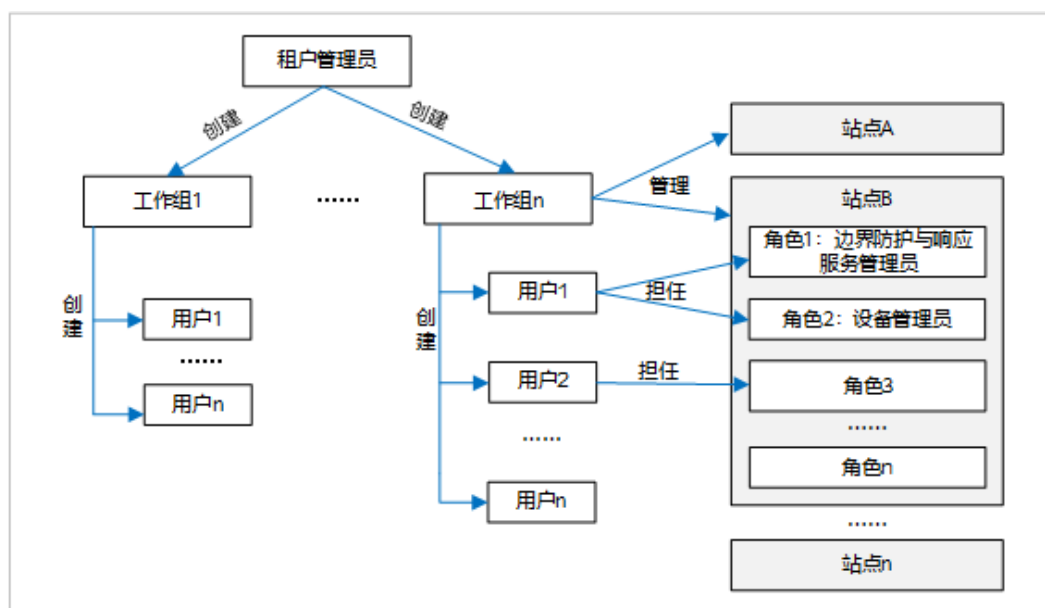


## 2.2 （可选）开通租户管理员子账号

### 2.2.1 背景信息

iMasterCloud 智能云管平台的租户账号分权分域管理如图2-6所示，也支持跨级工作组/用户管理。一级租户就像一个企业机构，可以根据不同组织结构划分出不同工作组，并指定工作组内用户的权限，实现分权分域管理。

图 2-6 租户分权分域设计



### 工作组

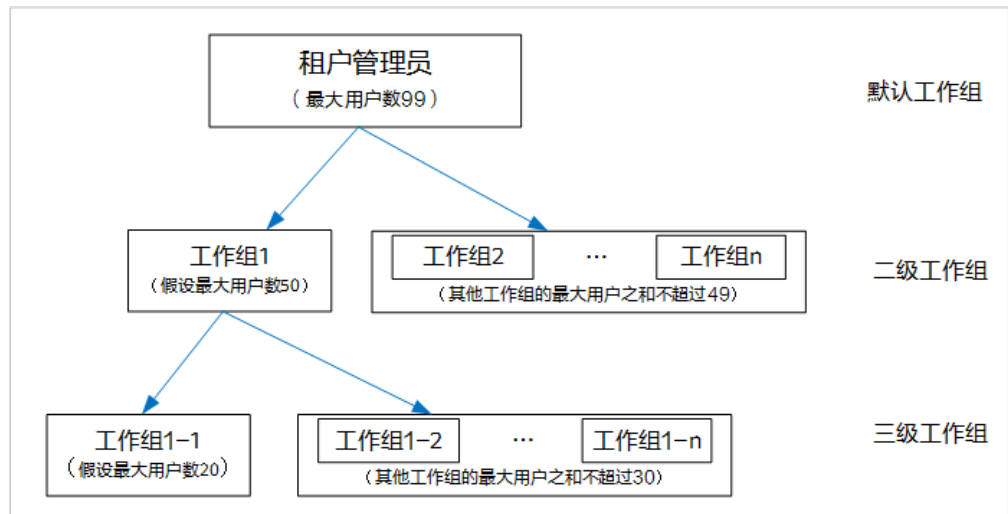
工作组是企业进行分域管理的基本单元。例如某企业有不同的分公司，则可以为不同分公司创建不同工作组，每个工作组只能处理分公司范围内的安全事件、管理分公司范围内的设备，如图2-6所示。

系统缺省存在一个“默认工作组”，又称根工作组。首次注册的iMasterCloud 智能云管平台账号默认是根工作组管理员，角色为“租户管理员”，具备所有操作权限。

默认工作组管理员可以继续创建下级工作组，原则如下：

- 每个工作组都有一个管理员，系统默认工作组管理员可以在工作组中创建用户，其他用户经过管理员角色授权后也可以创建工作组用户。
- 一共支持5级工作组（包括默认工作组），每个工作组一般默认由上级工作组管理员创建、修改或删除，上级工作组的用户经过管理员角色授权后也可以创建、修改、删除子工作组。
- 同一租户管理员下的所有二级工作组的最大用户数之和不超过99，下级工作组最大用户数不能超过上级工作组用户数的剩余量。

图 2-7 最大用户数示例



## 用户

用户是使用者在系统中的标识，包括用户名、密码和权限等属性。

根据用户类型可以将用户分为以下几类：

- 本地用户：指普通用户，通过本地鉴权登录控制台的用户。一般指华为乾坤存量账号，登录iMasterCloud 智能云管平台时，请选择“华为乾坤账号”登录。
- 三方系统接入用户：指通过调用北向API接口登录控制台的用户，又称为“北向用户”。
- 远端用户：指华为官网用户。登录iMasterCloud 智能云管平台时，请选择“华为官网账号”登录。

## 角色

角色是用户操作权限的集合。在创建工作组、用户时，给用户赋予了什么样的角色，用户就拥有了什么样的操作权限。

iMasterCloud 智能云管平台支持两类租户角色，分别是公共角色和服务类角色。

租户默认角色如表2-2所示。

表 2-2 iMasterCloud 智能云管平台租户角色表

角色分类	角色名称	说明
<b>公共角色</b> <b>说明</b> 对于普通租户，只有授权了目标服务角色，才能使用该服务。	租户管理员	具备 <b>所有服务</b> 的读、写权限。
	租户审计员	具备 <b>所有服务</b> 的读权限。
	租户开放接口操作员	用于通过API接口操作服务。
	设备管理员	具有设备管理、站点管理的编辑与查看权限。
	设备审计员	具有拥有设备管理、站点管理的查看权限。

角色分类	角色名称	说明
线下系统管理	线下系统管理员	具有线下系统管理员角色，拥有线下系统的操作和查询权限
	线下系统审计员	具有线下系统审计角色，拥有线下系统的查询权限
服务类角色	服务名管理员 (如: PON设备管理员)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 每一个云服务都有该角色。</li><li>• 具有该服务的查看、编辑权限。</li></ul>
	服务名审计员 (如: PON设备审计员)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 每一个云服务都有该角色。</li><li>• 具有该服务的查看权限。</li></ul>
自定义角色	自定义角色名	根据实际情况设置相应的操作权限。

## 2.2.2 创建角色

### 前提条件

成功登录iMasterCloud 智能云管平台，并拥有以下权限之一：

- 系统预置角色：租户管理员。
- 自定义角色：拥有“角色管理”的查询、编辑权限。

### 背景信息

用户使用iMasterCloud 智能云管平台产品时，其操作权限由用户绑定的角色决定。

系统不仅为服务预置了缺省角色，还支持用户根据实际情况自定义其他角色。

角色的详细信息请参见[角色](#)。

### 操作步骤


1. 在租户控制台首页，将鼠标移至菜单左侧区域，选择“系统 > 系统管理 > 权限管理”，单击“角色管理”页签。
2. 单击“创建”，输入自定义角色名称，指定相应的操作权限。角色创建后，可被分配给下级工作组用户，以便后续访问和使用特定服务。  
图中操作权限仅为示例，请以实际界面为准。

图 2-8 创建用户角色

**创建角色**

\* 角色名称:





描述:

操作权限:

- 全部服务
  - >  设备证书管理
  - >  日志管理
  - >  系统
  - >  设备生命周期管理服务
  - >  门户管理

## 后续处理

自定义角色支持权限查看、修改、删除、搜索操作，预置角色仅支持权限查看和搜索操作。

- 查看：选择目标角色，单击列表中  查看权限。同时，支持进一步筛选该角色拥有的查看或编辑操作权限。
- 搜索：在角色列表左上角输入角色名称，单击右侧  或按“Enter”键直接搜索。同时，支持按服务筛选角色。
- 修改：选择目标角色，单击角色列表中图标 ，支持操作权限修改。
- 删除：选择目标角色，单击列表右上方“删除”或图标 。如果角色已被分配给下级工作组，其操作权限将受到影响，请谨慎操作。

## 2.2.3 创建工作组

### 前提条件


成功登录iMasterCloud 智能云管平台，并拥有以下权限之一：

- 系统预置角色：租户管理员。
- 自定义角色：拥有“工作组管理”相关权限。

## 背景信息

- 新注册的iMasterCloud 智能云管平台账号相当于根工作组（默认工作组）管理员，角色为“租户管理员”，具备所有操作权限。
- 根工作组（默认工作组）管理员可以继续创建下级工作组，最多支持5级工作组，且工作组都有一个管理员。
- 具备工作组管理权限的用户均可跨级管理下级所有工作组，例如创建、修改、删除、查看等能力。
- 工作组的详细信息请参见[工作组](#)。

## 操作步骤

1. 在租户控制台首页，将鼠标移至菜单左侧区域，选择“系统 > 系统管理 > 权限管理”。
2. 在“用户管理”页签的工作组导航栏，单击右上角“+”创建工作组。
3. 配置工作组基本信息和管理员信息。

### 说明

一个租户管理员下最多只能创建99个用户。下级工作组最大用户数不能超过上级工作组用户数的剩余量。由于创建工作组时会同步创建一个工作组管理员，所以最大工作组数不能大于最大用户数。


- a. 创建Uniportal用户管理员信息参数如[表2-3](#)所示，然后单击“下一步”。


图 2-9 配置工作组信息

表 2-3 Uniportal 管理员参数

参数	说明
创建方式	<ul style="list-style-type: none"> <li>使用用户名邀请：通过用户名创建用户。</li> <li>使用手机/邮箱邀请：支持手机号码、邮箱二选一发送激活链接，激活链接的生效时长当前固定24h，链接失效后无法再激活，请重新刷新并发送激活链接通知用户再次激活。</li> </ul>
用户名（用户名创建）	请填写Uniportal账号的同名用户名。 该用户名需满足在Uniportal系统存在且在iMasterCloud系统中不存在，创建时不需要填写手机号码、邮箱，该用户首次登录iMasterCloud系统时相关信息会自动从Uniportal系统同步至iMasterCloud系统。

参数	说明
启用用户（用户名创建）	默认启用。若停用，用户账号无法登录，赋予的操作权限将失效。
邀请方式（手机/邮箱邀请）	选择“手机号码”或“邮箱”。
手机号码或邮箱（手机/邮箱邀请）	设置“手机号码”或“邮箱”，用于找回密码，方便及时接收iMasterCloud 智能云管平台发送的邀请链接并及时激活用户。
描述	描述信息。

- b. （可选）创建本地用户（用于登录乾坤APP），请将鼠标移至菜单左侧  区域，选择“服务中心 > 网络 > 企业网络”，跳转至iMasterCloud

CloudCampus页面，在控制台首页，将鼠标移至菜单左侧  区域，选择“系统 > 系统管理 > 权限管理”，在“用户管理”页签的左侧“工作组”导航栏中，单击选择目标工作组，在右侧区域单击用户列表右上方的“创建”。

管理员信息参数如表2-4所示，配置完成后单击“下一步”。

图 2-10 配置工作组基本信息

创建工作组

1 基本信息 2 选择角色 3 选择资源

工作组信息

\* 工作组名称 请输入工作组名称

\* 最大用户数 ① 必须大于等于最大工作组数

\* 最大工作组数 ② 必须小于等于最大用户数

描述 请输入内容..... 0/200

管理员信息

创建Uniportal用户 创建本地用户 ②

\* 用户名 请输入用户名

\* 认证方式 密码认证 短信认证

\* 密码 请输入密码 ②

\* 确认密码 请再次输入密码

手机号码 请选择 请输入手机号码

邮箱 请填入邮箱

描述 请输入内容 0/256

启用用户  是  否

取消 下一步

表 2-4 本地用户管理员参数

参数	说明
用户名	普通用户的用户名称。

参数	说明
认证方式	支持密码或短消息认证。
密码	<p>设置用户密码时，请注意密码设置规范。</p> <p><b>说明</b></p> <p>为提高安全性，<b>密码设置</b>要求如下，如果设置的密码不符合要求，请按照界面提示修改：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 密码长度不能小于8个字符、大于32个字符。</li><li>• 密码中至少包含1个字母，至少包含1个数字。</li><li>• 密码不能包含用户名和用户名的倒序。</li><li>• 密码中同一字符连续出现次数不能超过2次，不能包含重复字符序列（重复次数为4，重复序列字符数为1）。</li><li>• 密码中不能包含用户手机号码和电子邮箱账号。</li><li>• 密码不能包含密码字典中的词汇。</li></ul>
手机号码或邮箱	<p>设置个人信息，方便及时接收iMasterCloud 智能云管平台的短消息通知、状态报告等，同时支持手机号码或邮箱找回密码功能。</p> <p><b>说明</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 此处填写手机号码或邮箱后，还需要用户登录iMasterCloud系统控制台后，到“个人中心”绑定手机号码或邮箱，才能使用密码找回功能。</li><li>• 如果填写的是手机号码，且用户使用手机号码和验证码登录过iMasterCloud系统，则无需再到“个人中心”绑定手机号码。</li></ul>
启用用户	默认启用。若停用，用户账号无法登录，赋予的操作权限将失效。

4. 配置工作组管理员角色，单击“下一步”。角色列表缺省情况下继承当前登录的管理员账号所拥有的角色。如需分配自定义角色，请参见[2.2.2 创建角色](#)提前创建。

图 2-11 配置角色



5. 配置工作组的管理资源，完成选择后单击“完成”。  
非共享资源：同级工作组之间不可共享，只能分配给一个同级工作组。




图 2-12 配置管理资源



## 后续处理

- 新建工作组的管理员首次登录iMasterCloud 智能云管平台，默认需要先签署隐私声明。
- 新建工作组支持查看、修改和删除操作，而根工作组（默认工作组）仅支持查看操作。

表 2-5 工作组操作

操作	说明
查看	选择目标工作组，单击用户列表左上方图标  ，查看工作组信息、管理员信息、角色、资源等。
修改	选择目标工作组，单击用户列表左上方图标  ，修改工作组信息，如工作组名称、最大用户数、角色、资源等。
删除	鼠标悬停在目标工作组上，单击右侧图标  ，删除工作组。 <b>注意</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 优先从最小层级工作组删除。如果当前工作组存在下级工作组，则无法成功删除当前工作组。</li> <li>• 工作组删除后，组内所有数据和用户信息都会被删除且不可恢复，已登录的用户账号也会被强制下线，请谨慎操作。</li> </ul>

## 2.2.4 创建用户（账号）

### 前提条件

成功登录iMasterCloud 智能云管平台，并拥有以下权限之一：

- 系统预置角色：租户管理员。
- 自定义角色：拥有“用户管理”相关权限。

### 背景信息

缺省情况下，只有默认工作组的管理员可以创建用户。其他工作组管理员和普通用户只有赋予了“用户管理”权限才能创建用户。

- 具备工作组管理权限的用户可跨级管理下级工作组中的所有用户，例如创建、修改、删除、查看、启停、重置密码等能力。
- Uniportal用户：指华为官网用户，通过UniPortal进行用户认证的场景下，请确保该华为官网账户（Uniportal ID）真实存在。
- 三方系统接入用户：指通过调用北向API接口登录iMasterCloud 智能云管平台的用户，又称为“北向用户”。
- 本地用户：指普通用户。目前仅用于登录乾坤APP。

### 创建 Uniportal 用户


1. 在控制台首页，将鼠标移至菜单左侧  区域，选择“系统 > 系统管理 > 权限管理”。
2. 在“用户管理”页签的左侧“工作组”导航栏中，单击选择目标工作组，在右侧区域单击用户列表右上方的“创建”。
3. 选择“创建Uniportal用户”页签，支持“使用用户名邀请”或“使用手机/邮箱邀请”两种方式创建Uniportal用户。
  - 使用用户名邀请，参考如下操作：
    - i. 根据表2-6设置用户信息，单击“下一步”。

图 2-13 创建 Uniportal 用户（用户名邀请）

表 2-6 Uniportal 用户参数表（用户名创建）

参数	说明
创建方式	使用用户名邀请：通过用户名创建用户。
用户名	请填写Uniportal账号的同名用户名。 该用户名需满足在Uniportal系统存在且在iMasterCloud系统中不存在，创建时不需要填写手机号码、邮箱，该用户首次登录iMasterCloud系统时相关信息会自动从Uniportal系统同步至iMasterCloud系统。
描述	描述信息。
启用用户	默认启用。若停用，用户账号无法登录，赋予的操作权限将失效。

- ii. 根据实际情况，选择合适的角色，单击“完成”。
  - 角色列表缺省情况下继承当前登录的管理员所拥有的角色。
  - 如需分配自定义角色，请参见2.2.2 创建角色提前创建。

**说明**

使用Uniportal用户名创建的用户在用户列表中直接显示为“已激活”状态，不需要链接激活。

- 使用手机/邮箱邀请，参考如下操作：
  - i. 根据表2-7设置用户信息，单击“下一步”。

图 2-14 创建 Uniportal 用户（手机/邮箱邀请）




表 2-7 Uniportal 用户参数表（手机/邮箱邀请）

参数	说明
创建方式	使用手机/邮箱邀请：支持手机号码、邮箱二选一发送激活链接，激活链接的生效时长当前固定24h，链接失效后无法再激活，请重新刷新并发送激活链接通知用户再次激活。
邀请方式	选择“手机号码”或“邮箱”。
手机号码或邮箱	设置“手机号码”或“邮箱”，方便及时接收 iMasterCloud 智能云管平台发送的邀请链接并及时激活。
描述	描述信息。

### 说明

使用手机/邮箱邀请创建的用户：

- 如果用户为“已激活”，则用户名会自动展示为Uniportal账号名。
  - 如果用户为“待激活”，则展示临时用户名为“手机号码/邮箱+5位随机数+后缀(unregister)”，当成功激活以后，用户名会自动刷新为Uniportal账号名。
- ii. 根据实际情况，选择合适的角色，单击“完成”。
- 角色列表缺省情况下继承当前登录的管理人员所拥有的角色。

- 如需分配自定义角色，请参见[2.2.2 创建角色](#)提前创建。
- iii. 系统自动发送邀请链接给用户，用户需单击接收到的短消息或邮箱中的“邀请链接”激活账号，激活链接有效期为1天，请尽快激活：
  - 激活账号成功后，在提示页面下方单击“进入系统”，可跳转至Uniportal登录页面。
  - 待激活状态的用户，可在用户列表中单击用户对应“操作”列的，在弹出的“查看邀请链接”对话框中单击链接后方的刷新链接，然后单击“操作”列的，重新发送邀请链接至用户手机或邮箱用于激活用户。

### （可选）创建第三方系统接入用户

与第三方系统对接场景下，需创建三方系统接入用户，该用户只支持三方认证接口登录。目前只有根工作组中赋予“用户租户服务-用户管理”权限的用户可以创建三方系统接入用户，子级工作组暂不支持。


1. 在控制台首页，将鼠标移至菜单左侧区域，选择“系统 > 系统管理 > 权限管理”。
2. 在“用户管理”页签的左侧“工作组”导航栏中，单击选择目标工作组，在右侧区域单击用户列表右上方的“创建”，在“确认”框中阅读提示信息后单击“是”。
3. 选择“创建第三方用户”页签，根据[表2-8](#)设置用户信息，单击“下一步”。

图 2-15 创建第三方用户

表 2-8 第三方用户参数表

参数	说明
用户名	填写“北向用户”用户名称。

参数	说明
密码	<p>设置用户密码时，请注意密码设置规范。</p> <p><b>说明</b> 为提高安全性，<b>密码设置</b>要求如下，如果设置的密码不符合要求，请按照界面提示修改：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 密码长度不能小于8个字符、大于32个字符。</li> <li>• 密码中至少包含1个字母，至少包含1个数字。</li> <li>• 密码不能包含用户名和用户名的倒序。</li> <li>• 密码中同一字符连续出现次数不能超过2次，不能包含重复字符序列（重复次数为4，重复序列字符数为1）。</li> <li>• 密码中不能包含用户手机号码和电子邮箱账号。</li> <li>• 密码不能包含密码字典中的词汇。</li> </ul>
手机号码或邮箱	<p>设置个人信息，方便及时接收iMasterCloud 智能云管平台的短消息通知、状态报告等，同时支持手机号码或邮箱找回密码功能。</p> <p><b>说明</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 此处填写手机号码或邮箱后，还需要用户登录iMasterCloud系统控制台后，到“个人中心”绑定手机号码或邮箱，才能使用密码找回功能。</li> <li>• 如果填写的是手机号码，且用户使用手机号码和验证码登录过iMasterCloud系统，则无需再到“个人中心”绑定手机号码。</li> </ul>
启用用户	默认启用。若停用，用户账号无法登录，赋予的操作权限将失效。
初次登录强制修改密码	默认启用，当该类型用户首次登录时，系统会要求修改密码。如果关闭该选项，首次登录时可以不修改密码。

4. 根据实际情况，选择合适的角色，单击“完成”。
  - 角色列表缺省情况下继承当前登录的管理员所拥有的角色。
  - 如需分配自定义角色，请参见2.2.2 创建角色提前创建。

### （可选）创建本地用户（用于登录乾坤 APP 账号）



1. 在iMasterCloud系统控制台首页，将鼠标移至菜单左侧区域，选择“服务中心 > 网络 > 企业网络”，跳转至iMasterCloud CloudCampus系统。
2. 在控制台首页，将鼠标移至菜单左侧区域，选择“系统 > 系统管理 > 权限管理”。
3. 在“用户管理”页签的左侧“工作组”导航栏中，单击选择目标工作组，在右侧区域单击用户列表右上方的“创建”。
4. 选择“创建本地用户”页签，根据表2-9设置用户信息，单击“下一步”。

图 2-16 创建本地用户

用户创建

创建Uniportal用户 创建第三方系统接入用户 创建本地用户

1 乾坤APP场景仅支持本地用户，其他场景推荐您创建并使用Uniportal用户，以保障使用体验。

1 基本信息 2 选择角色

\* 用户名: 请输入用户名

\* 验证方式: 密码认证 短信认证

\* 密码: 请输入密码

\* 确认密码: 请再次输入密码

手机号码: -请选择- 请输入手机号码

邮箱: 请输入邮箱

描述: 请输入内容

\* 启用用户:  是  否

下一步 取消

表 2-9 本地用户参数表

参数	说明
用户名	普通用户的用户名称。
认证方式	支持密码或短消息认证。


参数	说明
密码	<p>设置用户密码时，请注意密码设置规范。</p> <p><b>说明</b></p> <p>为提高安全性，<b>密码设置</b>要求如下，如果设置的密码不符合要求，请按照界面提示修改：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 密码长度不能小于8个字符、大于32个字符。</li> <li>• 密码中至少包含1个字母，至少包含1个数字。</li> <li>• 密码不能包含用户名和用户名的倒序。</li> <li>• 密码中同一字符连续出现次数不能超过2次，不能包含重复字符序列（重复次数为4，重复序列字符数为1）。</li> <li>• 密码中不能包含用户手机号码和电子邮箱账号。</li> <li>• 密码不能包含密码字典中的词汇。</li> </ul>
手机号码或邮箱	<p>设置个人信息，方便及时接收iMasterCloud 智能云管平台的短消息通知、状态报告等，同时支持手机号码或邮箱找回密码功能。</p> <p><b>说明</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 此处填写手机号码或邮箱后，还需要用户登录iMasterCloud系统控制台后，到“个人中心”绑定手机号码或邮箱，才能使用密码找回功能。</li> <li>• 如果填写的是手机号码，且用户使用手机号码和验证码登录过iMasterCloud系统，则无需再到“个人中心”绑定手机号码。</li> </ul>
启用用户	<p>默认启用。若停用，用户账号无法登录，赋予的操作权限将失效。</p>









5. 根据实际情况，选择合适的角色，单击“完成”。
  - 角色列表缺省情况下继承当前登录的管理员所拥有的角色。
  - 如需分配自定义角色，请参见[2.2.2 创建角色](#)提前创建。

## 后续处理

编辑用户信息。新建的用户信息支持修改、重置密码、停用、删除、导出操作，如[表 2-10](#)所示。

表 2-10 用户信息操作

操作	说明
修改	<p>单击用户列表“操作”列的 ，可以修改手机号码、邮箱、角色权限。</p> <p><b>说明</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 已激活的Uniportal用户，不支持修改用户名、手机号码、邮箱，如需修改，则需要删除该用户重新创建。</li> <li>• 未激活的Uniportal用户，不支持修改用户名，支持修改手机号码、邮箱，修改后系统会自动发送邀请链接至新的手机号码或邮箱。</li> <li>• 管理员用户不支持修改、停用/启用、删除操作。</li> </ul>

操作	说明
重置密码	当用户类型为“三方系统接入用户”或“本地用户”时，具备该选项。单击用户列表“操作”列的  ，可以重置用户密码。一旦重置，系统会强制注销该用户当前登录产生的所有会话。
停用/启用	<ul style="list-style-type: none"> <li>单击用户列表“操作”列的停用，若该用户在线，将被强制下线。</li> <li>单击用户列表“操作”列的重新启用。</li> </ul>
查看并刷新邀请链接	待激活状态的用户，单击用户列表“操作”列的  ，在弹出的“查看邀请链接”信息框中查看已生成的链接信息，单击链接信息后的  可刷新链接。
重新发送邀请链接	待激活状态的用户，单击用户列表“操作”列的  重新发送邀请链接至用户手机或邮箱。
删除	<ul style="list-style-type: none"> <li>单个删除：单击用户列表图标删除。</li> <li>批量删除：勾选目标用户，单击用户列表右上方的“删除”。</li> </ul> <p><b>注意</b> 用户删除后，不可恢复，请谨慎操作。</p>
移交（仅管理员用户支持）	<p>管理员用户登录后，能够移交自己的管理员身份给默认工作组下的其他Uniportal账号：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>在用户管理页面选中需要移交的用户，单击列表上方的“移交”。</li> <li>在“管理员移交”框中阅读并确认移交提示信息。</li> <li>选择验证方式为“短信验证”或“邮箱验证”，获取并输入验证码，单击“下一步”。</li> <li>确认待移交工作组和用户名称无误后，单击“确认”。 移交成功后，被移交用户将会收到系统发送的邮件或短信通知。</li> </ol> <p><b>说明</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>管理员权限移交仅限于Uniportal账号类型之间进行，且只能移交给自己工作组内的成员，不能跨组移交。</li> <li>被移交对象必须为“未锁定”、“启用”且“已激活”状态的用户。</li> <li>当前工作组的用户（管理员或者普通用户，具备用户管理权限），也能够跨级帮助子工作组进行管理员移交，移交的对象只能是子工作组内同级的其他已经激活的Uniportal账号。</li> </ul>
解锁（仅支持解锁非管理员本地用户）	使用管理员用户登录系统，在用户列表中选择待解锁的普通用户，单击用户对应“操作”列的  ，在弹出的“确认”信息框中阅读提示信息，单击“确认”解锁用户。
导出	<p>选中目标工作组，单击用户列表上方的“导出全部”。</p> <p><b>说明</b> 导出的EXCEL文件中包含用户名、用户类型、启用状态、手机号码、邮箱等，涉及到个人数据，请妥善保管。</p>

操作	说明
搜索用户	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 在用户管理页面左侧“工作组”导航栏，单击选择目标工作组。</li><li>2. 选择搜索维度，支持按照“用户名/描述”或“角色”进行搜索。</li><li>3. 在搜索栏中输入搜索关键字，按“Enter”键。</li></ol>