智果（AgentArts）智能体平台

果办 OfficeAce（PC 版）

文档版本	01
发布日期	2026-08-25



华为云计算技术有限公司

版权所有 © 华为云计算技术有限公司 2026。 保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

商标声明


和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。
本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为云计算技术有限公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为云计算技术有限公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

华为云计算技术有限公司

地址： 贵州省贵安新区黔中大道交兴功路华为云数据中心 邮编：550029

网址： https://www.huaweicloud.com/

目 录

1 更新说明.....1
2 产品介绍.....15
3 计费说明.....19
3.1 计费模式概述.....19
3.2 套餐版本.....20
3.3 积分说明.....21
3.4 套餐管理.....23
3.5 续费.....24
3.6 费用账单.....25
3.7 欠费说明.....25
3.8 停止计费.....26
3.9 常见问题.....26
4 安装并登录果办 OfficeAce.....29
5 快速开始.....40
6 使用指南.....50
6.1 新建会话.....50
6.2 专家管理.....62
6.2.1 使用专家中心的专家.....62
6.2.2 新建专家.....64
6.3 技能管理.....70
6.3.1 技能扩展.....70
6.3.2 技能自演进.....76
6.4 连接器管理.....84
6.5 灵感广场.....97
6.6 定时任务管理.....100
6.7 模型配置.....107
6.8 渠道集成.....118
6.8.1 渠道选择引导.....118
6.8.2 飞书集成.....118
6.8.3 微信集成.....120
6.8.4 钉钉集成.....122

 版权所有 © 华为云计算技术有限公司

6.8.5 小艺集成 130
6.9 平台设置与管理 138
6.9.1 平台设置 138
6.9.1.1 通用设置 138
6.9.1.2 记忆与自演进 143
6.9.1.3 网络代理 146
6.9.1.4 工具 148
6.9.1.5 隐私与数据 150
6.9.2 用量统计 153
6.9.3 安全管理 154
6.9.3.1 安全审批管理 154
6.9.3.2 审计记录管理 162
6.9.4 更新版本 163
6.9.5 退出登录 168
6.10 帮助与反馈 168
7 使用技巧 173
8 最佳实践 175
8.1 通过果办 OfficeAce 快速生成 PPT 175
8.2 通过多角色 AI 专家讨论生成洞察报告 PPT 179
8.3 通过果办 OfficeAce 快速生成深度研究报告 189
8.4 通过果办 OfficeAce 进行文档处理与信息提取 194
8.5 通过果办 OfficeAce 进行 Excel 数据分析 199
8.6 通过果办 OfficeAce 进行网页数据采集与调研报告 202
8.7 通过果办 OfficeAce 进行学术文献导读与科研辅助 204
8.8 通过果办 OfficeAce 进行本地文件检索管理 207
8.9 通过果办 OfficeAce 进行 OCR 文字识别与信息提取 211
8.10 通过果办 OfficeAce 进行产品网页设计 214
8.11 通过果办 OfficeAce 进行视频转写与内容提取 216
9 常见问题 218
9.1 产品咨询 218
9.1.1 果办 OfficeAce 是否可以基于昇腾一体机，离线部署？ 218
9.1.2 果办 OfficeAce 的原理是什么？是在 OpenClaw 的基础上封装了一套 PPT 制作的 SOP、配套 SKILLs 和 Office 工具环境？ 218
9.1.3 果办 OfficeAce 内置了哪些模型？ 218
9.1.4 用户使用果办 OfficeAce 需要开通 AgentArts 吗？ 218
9.1.5 果办 OfficeAce 邀测期间产品在性能上是否存在限制？ 218
9.1.6 Token 有用量限制吗？ 218
9.1.7 是否支持 Microsoft Office 全系， 还是只是 PPT 生成？ 219
9.2 计费咨询 219
9.2.1 果办 OfficeAce 调用资源是否收费？ 219
9.2.2 接入华为云 MaaS 模型要额外收费吗？ 219
9.3 安装升级相关 219

 版权所有 © 华为云计算技术有限公司

9.3.1 安装完成后无法启动软件 219
9.3.2 如何更新版本 219
9.4 登录相关 224
9.4.1 为什么无法进入输入账号密码的登录页面 224
9.4.2 登录时为什么总是登录不上？出现了循环登录 224
9.4.3 在登录界面进行实名认证后，无法回到登录界面，如何处理？ 224
9.4.4 用户输入账号密码后一直提示等待，无法进入使用页面 225
9.5 会话相关 225
9.5.1 智能体校验失败 225
9.5.2 智能体执行超时中断 225
9.5.3 智能体内部异常 226
9.5.4 智能体或者系统配置错误 226
9.5.5 怎么开启专家团思辨模式？ 226
9.5.6 对话过程中提示“模型 API 流控”怎么处理？ 227
9.5.7 会话无法正常完成，提示“这次处理没有顺利完成。我先结束本次尝试，请稍后重试。” 227
9.6 智能体配置 228
9.6.1 智能体配置是做什么的？配置好的智能体怎么使用？ 228
9.6.2 多智能体的人设需要自己设定么，还是系统自带一些智能体？ 228
9.7 技能相关 228
9.7.1 能批量导入 github 上的 skill 吗？ 229
9.7.2 技能广场为什么是空的？ 229
9.8 渠道相关 229
9.8.1 调用渠道使用可以同时绑定多个渠道吗？ 229
9.8.2 集成渠道之后，可以使用手机操作果办 OfficeAce 工作吗？是 7*24h 响应的吗？ 229
9.8.3 如果集成了多个渠道，A 渠道的内容会同步到 B 渠道吗？ 229
9.8.4 为什么在小艺 APP 中没找到对话列表？ 229
9.8.5 为什么在小艺 APP 的对话列表中没有找到创建的智能体？ 229
9.8.6 微信/飞书/钉钉/小艺等渠道如何使用其他智能体？ 229
9.9 PPT 生成相关 230
9.9.1 生成 PPT 时，为什么未使用技能？ 230
9.9.2 通过 html 直接转成 PPT 时，为什么未按照指定风格生成 PPT？ 230
9.9.3 能不能集成不同厂商的 ppt 模板？ 231
9.9.4 生成一份 PPT 需要多久时间？ 231
9.9.5 为什么生成的 PPT 是空的？ 231
9.9.6 白底的 PPT 可以一键切换到黑底吗？ 231
9.9.7 使用哪些模型，生成 PPT 效果好一些？ 231
10 附录 232
10.1 Skill 代码包文件要求 232

 版权所有 © 华为云计算技术有限公司

1 更新说明

本文介绍了果办OfficeAce PC版各版本的功能更新说明。

V1.0.0（2026 年 8 月 10 日）

序号	类别	说明	阶段
1	新增	新增支持**高阶套餐包订阅**。	邀测
2	新增	新增**连接器广场**。	邀测
3	新增	新增支持**代码开发能力**。	邀测
4	优化	优化重构智能体聊天区域体验。	邀测
5	优化	优化登录流程，简化登录操作。	邀测
6	优化	优化系统错误码提示。	邀测
7	修复	修复安全策略全部关闭再打开后审批流程失效的问题。	邀测
8	修复	修复使用中频繁自动退出登录的问题。	邀测
9	修复	修复PPT生成目录/结尾缺失、风格不一致。	邀测
10	修复	修复会话输出中断、显示错乱问题。	邀测
11	修复	修复智能体偶现无法准确理解意图的问题。	邀测

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

序号	类别	说明	阶段
12	修复	修复思考过程混入历史对话，以及任务结束后左侧转圈状态不一致的问题。	邀测

V0.5.2（2026 年 8 月 4 日）

序号	类别	说明	阶段
1	新增	新增**支持自定义MCP连接器接入**。	邀测
2	新增	新增**支持Skill技能自演进**。	邀测
3	优化	优化**DeepResearch的用户体验**。	邀测
4	优化	优化模型配置界面词条表述，消除歧义。	邀测
5	优化	优化果办OfficeAce交互体验（含评价引导、输入响应、拖拽操作等细节）。	邀测
6	修复	修复PPT生成样式混乱、结构缺失及图表丢失问题。	邀测
7	修复	修复连接异常、服务崩溃及组件启动失败问题。	邀测

V0.4.8（2026 年 7 月 27 日）

序号	类别	说明	阶段
1	优化	优化最小化图标点开后的交互体验，左侧导航栏默认展开，并将打开方式由双击改为单击。	邀测
2	修复	修复启动失败、运行中报错及登录跳转地址获取失败的问题。	邀测
3	修复	修复每次登录强制弹出服务声明和隐私政策弹窗的问题。	邀测
4	修复	修复分屏最大化时主屏黑影及对话完成时间显示错乱的显示异常。	邀测

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

V0.4.7（2026 年 7 月 24 日）

序号	类别	说明	阶段
1	新增	新增内置精品Skill技能200+，覆盖更多使用场景。	邀测
2	优化	优化智能体对话区域的异常提示信息，提醒更清晰。	邀测

V0.4.6（2026 年 7 月 22 日）

序号	类别	说明	阶段
1	修复	修复深度研究MD导出HTML残留、运行迟缓及启动界面无响应问题。	邀测
2	修复	修复窗口最大化与分屏显示异常、导航栏自动最小化问题。	邀测
3	修复	修复暗黑模式下文件名不可见及窗口层叠显示异常问题。	邀测
4	修复	修复端口占用导致启动失败的问题。	邀测
5	修复	修复exe文件丢失及证书签名异常问题。	邀测
6	修复	修复思考完成后无结果输出及系统异常无法使用的问题。	邀测

V0.4.5（2026 年 7 月 17 日）

序号	类别	说明	阶段
1	新增	新增**华为云OAuth2登录认证**，支持华为云账号统一鉴权。	邀测
2	新增	新增**果办OfficeAce网络代理配置**，支持可视化设置与管理。	邀测
3	新增	新增**支持GLM-5.2模型**。	邀测
4	优化	优化**果办OfficeAce开通流程，取消邀请码限制**，登录后开通即可使用。	邀测

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

序号	类别	说明	阶段
5	优化	优化重构Excel/PPT技能，提升技能响应准确度与生成质量。	邀测
6	优化	优化桌面端窗口体验，提升交互流畅度与视觉一致性。	邀测

V0.4.3（2026 年 7 月 14 日）

序号	类别	说明	阶段
1	新增	会话输入框右键菜单新增“粘贴”选项，支持右键快速粘贴内容。	邀测
2	修复	修复服务重启导致请求中断、任务中断、自动退出及无响应问题。	邀测
3	修复	修复技能安装失败问题。	邀测
4	修复	修复会话中重复询问、未确认自动继续、显示异常及文件上传后思考错乱问题。	邀测
5	修复	修复客户端抖动、最大化/切换分辨率页面异常、白屏、启动失败、卡死及弹窗字体颜色适配问题。	邀测

V0.4.2（2026 年 7 月 10 日）

序号	类别	说明	阶段
1	优化	优化PPT生成速度，缩短用户等待时间。	邀测
2	修复	修复软件启动失败、界面白板和登录状态频繁过期的问题。	邀测
3	修复	修复任务完成后“停止回答”按钮未停止、任务状态与任务执行进度不匹配的问题。	邀测
4	修复	修复生成PPT内容雷同、封面风格异常及文件打开失败问题。	邀测
5	修复	修复AI Excel信息来源错误和部分场景透视表展示异常问题。	邀测

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

V0.4.1（2026 年 7 月 4 日）

序号	类别	说明	阶段
1	修复	修复窗口缩放或最大化时的白屏、位置记忆失败及布局异常（空白、按钮不见）问题。	邀测
2	修复	修复任务界面滚动时出现抖动的问题。	邀测
3	修复	修复定时任务重建后重复执行、大文件夹扫描卡顿，及会话思考卡死导致的系统异常问题。	邀测
4	修复	修复电脑重启后软件无法输入、拖入多张截图时新图顶替旧图仅保留单张的问题。	邀测
5	修复	修复AI Excel引用不存在表格及数据重复、财务月报利润计算错误及透视表异常、PPT风格不符及黑色遮挡罩问题。	邀测

V0.4.0（2026 年 6 月 30 日）

序号	类别	说明	阶段
1	新增	新增**文档生成专业Skill（支持doc/excel），并支持对已安装Skill的开启或关闭管理**。	邀测
2	新增	新增**华为云OCR技能，提供专业文字识别服务**。	邀测
3	新增	定时任务新增**支持设置失效时间**。	邀测
4	新增	新增会话对话检索功能。	邀测
5	新增	通过AI生成的图片、PPT内容，新增AI标识。	邀测
6	新增	新增支持会话状态显示，会话栏支持实时显示会话任务状态。	邀测
7	优化	优化PPT预览界面，支持布局与内容优化、自定义AI优化指令、框选元素局部优化，并支持插入用户上传的图片。	邀测
8	优化	优化智能体配置生效机制，模型、技能、灵魂等配置修改后即时生效。	邀测
9	优化	优化软件安装包大小，整体减小40%以上。	邀测
10	修复	修复AI Excel Skill命中率低及付费引擎配置后未正常调用的问题。	邀测

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

序号	类别	说明	阶段
11	修复	修复多会话生成PPT时需手动点击才能继续生成的问题。	邀测

V0.3.7（2026 年 6 月 24 日）

序号	类别	说明	阶段
1	优化	优化软件安装及版本更新后的启动稳定性。	邀测
2	优化	增强智能体后端连接机制，改善服务端通信稳定性。	邀测
3	优化	调整定时任务中历史会话下拉框的宽度自适应展示。	邀测
4	优化	改善长会话场景下一键置底功能的滚动响应体验。	邀测
5	优化	完善长对话场景下的上下文管理策略，提升模型处理稳定性。	邀测
6	修复	修复选择中文技能提问后，生成的会话名称未正确匹配对应语言。	邀测
7	修复	修复会话界面上传Markdown格式文件时未能正确解析问题。	邀测

V0.3.6（2026 年 6 月 18 日）

序号	类别	说明	阶段
1	新增	新增支持**接入华为云MaaS Token Plan套餐**。	邀测
2	优化	优化界面自适应及图片显示适配性。	邀测
3	优化	优化执行任务阶段支持消息编辑功能。	邀测
4	修复	修复智能体执行完成后，概率性出现仍在执行中的状态。	邀测
5	修复	修复会话内容串线和对话界面内容重叠的问题。	邀测

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

序号	类别	说明	阶段
6	修复	修复概率性出现会话执行无响应及任务完成后结果未正常显示的问题。	邀测
7	修复	修复概率性“系统繁忙”报错及服务重启后任务恢复执行问题。	邀测
8	修复	修复会话框技能搜索功能。	邀测
9	修复	修复生成的Word文档在Office软件中无法打开的问题。	邀测

V0.3.4（2026 年 6 月 15 日）

序号	类别	说明	阶段
1	优化	优化任务标题与顶部间距，改善视觉体验。	邀测
2	优化	优化内置技能展示名称，改为中文名称提升可读性。	邀测
3	修复	修复选择NAS映射网盘作为工作空间时，任务完成后无法直接打开工作空间的问题。	邀测
4	修复	修复创建定时任务选择历史会话时，列表展示不全且无滚动条的问题。	邀测
5	修复	修复手动停止任务后，执行新任务仍会触发已停止任务继续执行的问题。	邀测
6	修复	修复单击灵感胶囊自动删除用户已输入文本的问题。	邀测
7	修复	修复对话任务执行时未实时置底显示最新内容的问题。	邀测
8	修复	修复Win10系统下登录界面最大化遮挡系统任务栏的问题。	邀测

V0.3.3（2026 年 6 月 11 日）

序号	类别	说明	阶段
1	新增	新增**暗夜主题界面模式**。	邀测

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

序号	类别	说明	阶段
2	优化	优化登录界面自适应排版。	邀测
3	优化	优化任务列表折叠状态记忆，切换会话后保持用户操作偏好。	邀测
4	优化	优化长消息名省略号显示，避免与重命名操作混淆。	邀测
5	优化	优化右侧工作产物栏显示拥挤问题，提升页面自适应效果。	邀测
6	修复	修复窗口缩放时聊天区域未自适应排版的问题。	邀测
7	修复	修复升级安装时默认未勾选开始菜单及桌面快捷方式的问题。	邀测
8	修复	修复输入框大量文本全选删除卡顿问题。	邀测
9	修复	修复邀请码界面“获取邀请码”链接失效问题。	邀测

V0.3.2（2026 年 6 月 7 日）

序号	类别	说明	阶段
1	修复	修复部分界面显示问题，修正登录、软件包等地方的产品名称。	邀测

V0.3.1（2026 年 6 月 6 日）

序号	类别	说明	阶段
1	优化	优化会话执行过程中的文字显示，消除文字抖动现象。	邀测
2	优化	优化问题确认弹窗，自动滚动至底部便于查看最新内容。	邀测
3	优化	优化文件浏览侧边栏，默认收起并记忆用户的展开偏好。	邀测
4	优化	优化长时间待机后会话保持有效，无需重新连接。	邀测

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

序号	类别	说明	阶段
5	优化	优化专家中心专家智能体默认模型，调整为GLM-5.1。	邀测
6	优化	优化产品改名相关的界面文案及帮助文档跳转链接。	邀测
7	修复	修复智能体响应系统繁忙，请稍后重试的问题。	邀测
8	修复	修复生成带图表的xlsx文件无法预览工作产物的问题。	邀测
9	修复	修复因安全软件拦截导致系统更新或安装启动失败的问题。	邀测

V0.3.0（2026 年 6 月 2 日）

序号	类别	说明	阶段
1	新增	新增**IM渠道文件查看能力**，通过IM渠道对话时支持在消息中直接查看果办OfficeAce生成或处理的文件产物。	邀测
2	新增	新增**附件拖拽上传功能**，提升文件上传便捷性。	邀测
3	新增	新增多模态解析能力，支持JPG、PNG图像的多模态理解及生成功能。	邀测
4	新增	新增**PPT事实核查功能**，预览页面每页新增核查按钮，单击后自动生成核查提示词。	邀测
5	新增	新增PPT生成中途打断与修改能力，支持在生成过程中随时调整要求，上下文保持连续，最终输出效果不受影响。	邀测
6	新增	新增PPT大纲规划审批交互，支持审阅、修改和批准大纲，生成前有效把控内容方向。	邀测
7	新增	新增**右侧智能体工作空间**，支持在线预览工作产物及任务Todo执行情况展示。	邀测
8	新增	新增任务流程整合展示，将Agent的思考、工具调用和最终输出内容整合展示，优化任务执行体验。	邀测
9	新增	新增**灵感广场**，内置30+灵感模板覆盖多业务场景，支持一键复用做同款任务。	邀测
10	新增	新增**专家中心**，提供20+专项任务技能专家（文秘助手、Excel制表专家等），支持快速调用。	邀测
11	新增	新增智能文档灵感胶囊，支持快捷触发文档生成。	邀测

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

序号	类别	说明	阶段
12	新增	新增**智能体技能范围定制**，支持为智能体选择技能范围，实现更专业化服务。	邀测
13	新增	新增**技能自动检查更新功能**，确保技能库及时同步。	邀测
14	新增	新增**定时任务界面化配置**，支持自定义模板化定时任务，设置执行时间和间隔。	邀测
15	新增	新增用户**自定义搜索配置能力**，开放收费搜索配置，允许用户自主管理搜索设置。	邀测
16	新增	新增**基于本地文件的长期记忆存储与调用能力**。	邀测
17	优化	优化PPT模板导入流程，导入失败时不再生成无效会话，提升导入稳定性。	邀测
18	优化	优化多智能体协作输出，减少会话中思考过程和思辨总结重复输出的现象。	邀测
19	优化	优化安全审批授权提醒交互，提升审批流程的易用性与操作效率。	邀测
20	优化	优化文件删除策略，删除文件自动移入系统回收站，降低误删导致数据丢失的风险。	邀测
21	优化	优化PPT排版效果，提升生成内容的版式美观度与布局合理性。	邀测
22	修复	修复需求收集卡片倒计时在切换会话后重新计时的问题，确保倒计时连续性。	邀测
23	修复	修复生成的PPT打开后内容为空的偶现问题，提升文件加载可靠性。	邀测
24	修复	修复生成PPT过程中工具无法读取本地文件导致的报错问题。	邀测
25	修复	修复覆盖安装时权限提示不佳导致拒绝访问等报错信息的问题。	邀测
26	修复	修复会话与任务列表中step展示不一致的问题，确保状态同步。	邀测
27	修复	修复生成单页PPT时预览仅为纯文字的问题，增强内容渲染效果。	邀测
28	修复	修复小艺无法接收果办OfficeAce回复的通信问题。	邀测
29	修复	修复PPT预览时标题和图标不显示但本地打开正常的问题。	邀测

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

序号	类别	说明	阶段
30	修复	修复果办OfficeAce启动失败的兼容性问题。	邀测
31	修复	修复会话进行中退出应用后重启报错需卸载重装的问题。	邀测
32	修复	修复Tokens用量统计错误的问题。	邀测

V0.2.4（2026 年 5 月 28 日）

序号	类别	说明	阶段
1	优化	优化会话历史保存时间从7天延长到90天。	邀测
2	优化	优化缓存服务启动超时和监控机制，防止其启动失败导致的会话历史丢失问题。	邀测
3	修复	修复长时间待机和更改租户名后重新登录历史会话记录丢失的问题。	邀测
4	修复	修复记忆系统暂时不可用和暂时降级的问题。	邀测

V0.2.2（2026 年 5 月 14 日）

序号	类别	说明	阶段
1	新增	新增支持保留原始格式的文字粘贴。	邀测
2	优化	优化会话附件上传机制，单文件最大支持100MB。	邀测
3	优化	优化执行结果超时及任务卡住问题，提升处理成功率。	邀测
4	优化	优化软件启动流程，降低等待时长。	邀测
5	修复	修复会话过程中偶现触发智能体连接不稳定的报错。	邀测
6	修复	修复安装过程中部分组件安装失败的场景。	邀测

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

V0.2.0（2026 年 5 月 1 日）

序号	类别	说明	阶段
1	新增	新增**PPT智能引导模式**，支持导入成品PPT生成自定义模板，并可在右侧工作空间实时预览生成效果。	邀测
2	新增	新增**任务排队系统**，已有任务处理时新发送内容自动进入排队，配合任务管理器有序执行。	邀测
3	新增	新增**选择工作空间时自动弹出历史列表**，支持快速切换。	邀测
4	新增	新增**定时任务模板创建与自定义创建功能**，并支持日历视图展示，任务时间分布一目了然。	邀测
5	优化	优化基础问答深度思考策略，避免简单问题耗时过长。	邀测
6	优化	优化PPT生成支持并行化策略，缩短长耗时任务等待时间。	邀测
7	优化	优化基于大纲生成PPT的格式及内容质量。	邀测
8	优化	优化长程任务执行时模型对prompt遵从性逐渐降低的问题。	邀测
9	优化	优化一次对话及任务中遗忘上下文要求的问题。	邀测
10	修复	修复会话中调用send_file_to_user工具发送PPT无法显示问题。	邀测
11	修复	修复加载Word技能后无法使用问题。	邀测
12	修复	修复导入文档生成PPT时提示无docx功能导致失败的问题。	邀测
13	修复	修复定时任务无限循环创建及软件重启后历史对话信息清空的问题。	邀测
14	修复	修复执行过程中mcp_exec_command权限选择“总是允许”后仍反复确认的问题。	邀测
15	修复	修复断网重连后定时任务显示时间异常的问题。	邀测
16	修复	修复模型切换菜单页面加载缓慢的问题。	邀测
17	修复	修复定时任务页面样式显示异常的问题。	邀测
18	修复	修复果办OfficeAce退出界面提示异常的问题。	邀测

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

序号	类别	说明	阶段
19	修复	修复果办OfficeAce会话在长时间闲置后异常断开的问题，提升了系统稳定性。	邀测

V0.1.4（2026 年 4 月 24 日）

序号	类别	说明	阶段
1	新增	新增**防休眠模式开关**，有效防止在执行长耗时任务时电脑自动进入休眠状态，确保任务顺利完成。	邀测
2	优化	生成文件（PPT、Word等）体验升级，支持生成后一键打开文件或所在文件夹。	邀测
3	优化	简化智能体模型切换操作，单击模型即可直接选择，无需多步跳转。	邀测
4	优化	改善技能页面滚动下滑时的视觉流畅度。	邀测
5	优化	优化安装目录的权限判断逻辑，提升安装体验。	邀测
6	优化	优化部分界面展示文案，表达更清晰。	邀测
7	修复	修复Word文档乱码及字体样式异常问题；新增支持含宏的Excel文件上传；精简中间生成文件的冗余展示。	邀测
8	修复	修复导入技能无法精确识别及使用的问题，解决覆盖安装后自建技能丢失的问题。	邀测
9	修复	修复本地打包生成skill时，名称字段缺失及文件路径错误问题。	邀测
10	修复	修复不同分辨率/缩放比例下，窗口遮挡显示的问题。	邀测
11	修复	修复上传附件图标显示异常、安全管理弹窗白条等界面问题。	邀测
12	修复	修复Win10系统因缺少Webview2组件导致的安装失败问题。	邀测
13	修复	修复会话删除后workspace未清理、用量统计日期筛选失效等数据同步问题。	邀测
14	修复	修复单击注册时弹出多个页签的问题。	邀测
15	修复	修复Win10系统安装果办OfficeAce出现两行窗口控制按钮问题。	邀测

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

V0.1.3（2026 年 4 月 22 日）

序号	类别	说明	阶段
1	优化	优化多任务切换时的状态隔离机制，消除内容串线与信息混杂的偶发现象。	邀测
2	修复	修复安装最新版本后仍提示立即安装的异常问题，确保界面提示与实际安装状态一致。	邀测

V0.1.2（2026 年 4 月 19 日）

序号	类别	说明	阶段
1	新增	新增**微信扫码加入体验官交流群功能**，便于用户反馈和交流。	邀测

V0.1.1（2026 年 4 月 18 日）

序号	类别	说明	阶段
1	优化	优化提升PPT生成效果和用户需求遵从性，并提升文档处理的稳定性。	邀测
2	优化	优化登录、技能、定时任务的视觉和交互，界面美观更易用。	邀测
3	修复	修复多轮对话时偶现卡顿的问题，操作更流畅。	邀测

V0.1.0（2026 年 4 月 16 日）

序号	类别	说明	阶段
1	新增	**果办OfficeAce**——办公场景专属的桌面AI助手全新上线。 通过自动化处理重复事务、智能整合信息及协作辅助，将用户从繁琐操作中解放出来，大幅提升办公效率，让智能办公触手可及。	邀测

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

2 产品介绍

什么是果办 OfficeAce?

果办OfficeAce是全能的超级智能体，专业办公能力是其突出亮点，致力于将人工智能深度融入日常办公场景。不同于传统的对话AI，果办OfficeAce是能直接操控软件、处理文件的全能办公专家。帮助用户从繁琐的文档处理、信息整理和重复性事务中解放出来，专注于真正有价值的工作。

与传统 AI 对话有什么区别?

传统AI对话工具（如通用聊天机器人）擅长“说”——回答问题、生成文字，但无法直接帮你“做”——操作软件、处理文件、执行完整流程。果办OfficeAce的核心差异在于：它能听懂你的一句话指令，自动拆解为多个步骤并串联执行，最终交付可直接使用的成果文件。

以下通过一个具体场景说明差异：

场景：做一份项目汇报PPT

表 2-1 同一任务的处理方式对比

对比项	传统 AI 对话	果办OfficeAce
你怎么说	“帮我写一份项目汇报PPT的大纲”	“帮我做一份项目汇报PPT，3页以上，风格简洁”
AI 做什么	输出一段文字大纲	搜索资料 → 规划大纲 → 排版生成
你拿到什么	一段需要自己复制到PowerPoint 的文字	一份 .pptx 文件，直接打开即可使用
还需要你做什么	手动建页、排版、配图、调整格式	无需额外操作

核心能力对比如下：

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

表 2-2 核心能力对比

对比维度	传统 AI 对话	果办OfficeAce
行动能力	只能输出文字，不能操作软件	能直接操控软件、读写文件、执行流程
文件处理	仅支持文本粘贴，无法生成真实文件	可读取本地Excel/Word/图片，生成.pptx/.xlsx 等真实文件
任务执行	单轮问答，结果需人工搬运和二次加工	自动拆解任务，多步骤串联完成，交付最终成果
记忆能力	对话结束即遗忘	持续记忆用户偏好与对话上下文，越用越懂你
接入渠道	仅限网页或App	支持微信、飞书、钉钉、小艺等多渠道接入

简单来说：传统AI对话是“能聊天的助手”，果办OfficeAce是“能干活的数字办公专家”——你只需说清目标，剩下的交给它执行。

你能用果办 OfficeAce 做什么?

表 2-3 场景示例

场景	你怎么说	果办OfficeAce做什么	你拿到什么
做PPT	“帮我做一份项目汇报PPT，3页以上，风格简洁”	搜索资料→规划大纲→排版生成	一份.pptx文件，直接打开即可
分析数据	“帮我分析这份销售数据”（上传Excel）	读取数据→计算→生成图表	数据分析结论+可视化图表
远程办公	微信发：“把桌面上的报告发给我”	找到文件→发送到微信	手机上直接查看文件
写文档	“帮我写一封项目延期通知邮件，语气正式”	生成符合要求的邮件正文	可直接复制发送的邮件
定时提醒	设置“每天9点发工作提醒”	按时自动执行任务	自动推送提醒到桌面或微信
处理图片	“帮我识别这张发票的金额和日期”	OCR识别→提取关键字段	结构化的发票信息

应用场景

- **文档全流程处理：**自动生成周报/合同、表格数据清洗、PPT排版优化、文件格式批量转换。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

- **邮件与日程管理：**邮件智能分类摘要、重要消息提醒、自动回复。
- **办公自动化执行：**批量文件整理、数据抓取汇总、表单自动填报、重复流程一键执行。
- **团队协同辅助：**多渠道消息聚合、协作批注整理、任务跟踪催办、信息同步分发。
- **个人办公提效：**本地文件快速检索、工作内容自动汇总、定制化办公提醒、轻量决策辅助。

为什么选择果办 OfficeAce?

果办OfficeAce不仅是一个AI工具，更是您的全能专家，具备以下显著优势：

- **告别繁琐，专业级PPT一键生成**：内置自研搜索引擎，支持Deep Research（深度研究），内容精准、排版精致。
- **专家智能体相互辩论，避免幻觉**：多角色专家智能体研讨，用群体智慧弥补单一视角局限。
- **技能自演进：**系统自动识别技能（Skill）优化时机，给出多种技能优化建议，用户采纳后异步调优。
- **工具分级管控，数据安全防护：**内置工具调用安全防护机制，高危操作需确认；敏感数据自动脱敏，全链路守护安全。
- **预置办公场景精品技能：**预置PPT、Word、Excel等多场景技能；内置技能广场，一键安装，持续扩展。
- **全渠道接入，支持微信直连：**支持飞书、微信、钉钉、小艺等多平台接入；支持微信一键扫码对接，使用更便捷。
- **持续记忆，越用越贴心：**长效记忆用户偏好与对话上下文；适配个人使用习惯，满足个性化需求。

核心概念速查

表 2-4 核心概念

术语	一句话解释	类比	你现在需要关心吗?	了解更多
智能体	执行你指令的AI角色	公司里的“专员”——PPT专员、数据专员	先用默认的，熟练后再自定义	**新建智能体**
灵魂配置	智能体的“人设说明书”	新员工入职手册——告诉它怎么做事	创建自定义智能体时才需要	**灵魂配置**
技能（Skill）	智能体可以使用的工具	给员工装软件——装了PPT技能就会做PPT	先用预置技能，不需要自己装	**技能扩展**

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

术语	一句话解释	类比	你现在需要关心吗?	了解更多
连接器	智能体与外部工具/数据源的通信桥梁|	给员工配手机——装了连接器就能联系外部系统	使用MCP连接器时需要	**连接器管理**
工作空间	智能体能读写文件的专属目录	员工的工位——它只能看到工位上的东西	建议设置，方便管理生成文件	**选择工作空间**
专家中心	预置的专业智能体库	公司的人才市场——直接调用现成的专家	推荐优先体验	**使用专家中心智能体**
MaaS	华为云的模型即服务平台（Model as a Service）	应用商店——可以选购更多AI模型	预置免费模型可满足基础需求，需要时再接入更多模型	**模型配置**

建议阅读顺序

- 阅读**快速开始**，快速体验果办OfficeAce的核心功能。
- 阅读**使用说明**，深入了解各功能。
- 查看**最佳实践**，探索更多高效用法。
- 查看**帮助与反馈**，了解技术支持渠道。
- 查看**常见问题**，快速排查使用问题。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

3 计费说明

3.1 计费模式概述

果办OfficeAce提供两种计费模式，您可以根据使用场景和需求灵活选择：

表 3-1 计费模式

计费模式	适用场景	计费说明
套餐订阅模式	日常办公、团队协作、高频使用	根据“订阅费+积分抵扣”模式计费。 购买套餐获得积分额度，按积分抵扣模型推理等资源消耗。个人体验版为免费入门档位。
按需计费	需调用套餐之外的模型	按所接入模型的模型服务商的价格计费，不走果办OfficeAce积分体系。

说明

套餐订阅模式已包含主流大模型（如GLM系列），大多数办公场景无需额外按需计费。

新用户首次登录时系统自动开通个人体验版并赠送一定数量积分，具体积分数量请以客户端实际展示为准。

套餐订阅模式

果办OfficeAce采用“订阅+积分”的计费模式：购买订阅套餐获得积分额度，所有操作（模型推理、文件解析、Agent工具调用等）统一消耗积分。

- **个人版**：面向个人用户，提供体验版（免费）、标准版、高级版、旗舰版四个档位。
- **计费周期**：支持包月、连续包月、包年、连续包年。

个人体验版（免费入门）：

- 新用户首次登录果办OfficeAce时，系统会自动为您开通个人体验版并赠送一定数量积分，全程无需手动操作。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

- 个人体验版免费使用，所有操作统一消耗积分，与付费套餐的计费方式完全一致，区别仅在于积分额度。
- 500积分为一次性发放，不按月刷新，用完后需升级至付费套餐继续使用。

套餐详情请参见**套餐版本**。

按需计费

如果您需要调用平台预置之外的模型（如更高级的推理模型），需接入华为云**MaaS模型即服务**模型或第三方模型，将按所接入模型的模型服务商的价格计费，不走果办OfficeAce积分体系。

- 接入华为云MaaS模型：按华为云**MaaS模型即服务**计费规则计费，具体请参见**MaaS模型即服务计费说明**。
- 接入第三方模型：按第三方模型服务商计费规则计费。

3.2 套餐版本

个人版套餐

个人版面向个人用户，限制单账号单用户使用，按使用深度设置四个版本，如**图3-1**所示。

图 3-1 套餐版本

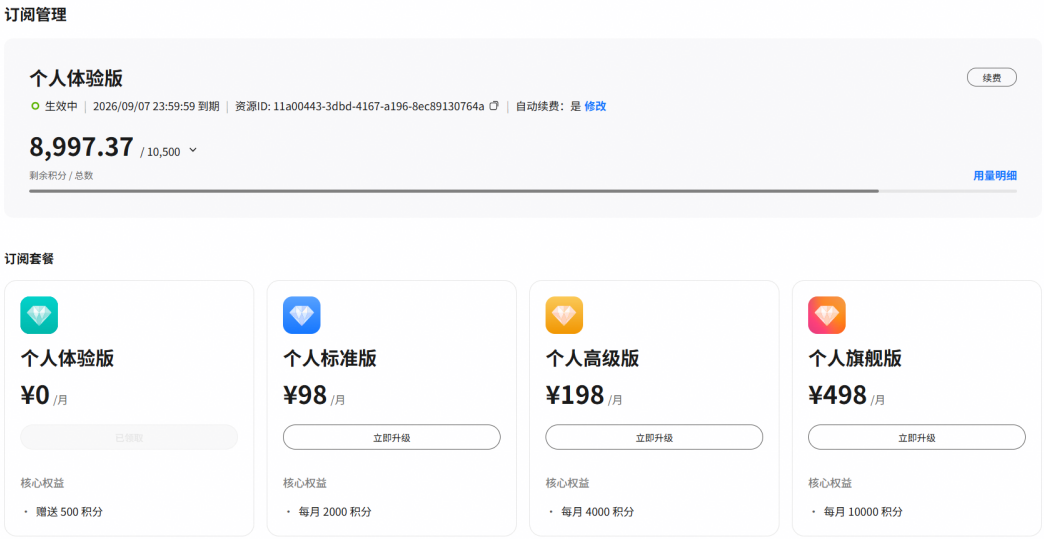


表 3-2 个人版套餐

对比项	个人体验版	个人标准版	个人高级版	个人旗舰版
适用画像	偶尔使用、想零成本体验	轻度用户，日常办公、文档处理、轻度设计	中度用户，高频洞察汇报、重度文档/数据操作	重度用户，专业开发者、复杂自动化工作流程
权益	500积分（一次性发放）	2,000积分/月	4,000积分/月	10,000积分/月

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

说明

- 个人体验版的500积分为一次性发放，不按月刷新。
- 各档位具体价格请以客户端实际展示为准。

3.3 积分说明

积分是果办OfficeAce用于统一计量资源消耗的单位。果办OfficeAce将模型推理、文件解析、Agent工具调用、沙箱开销等资源消耗打包为积分，用户无需关注底层Token计算细节，通过积分即可直观了解资源使用情况。

所有套餐档位（包括免费的个人体验版）的操作均统一消耗积分，计费方式完全一致，区别仅在于积分额度。

积分消耗规则

积分消耗量由以下三个因素共同决定：

1. **模型类型**：不同模型的积分消耗系数不同。轻量模型消耗低、高端模型消耗高，为您提供成本选择权。
2. **Token用量**：包括输入Token（含历史上下文）、输出Token和缓存命中Token，用量越大消耗越多。

   说明

   什么是缓存命中Token?

   在多轮对话中，系统会复用之前已处理的上下文内容，这部分内容无需重新计算。复用的Token即为缓存命中Token，其积分消耗远低于普通输入Token，因此多轮对话时合理利用上下文复用可有效降低积分消耗。
3. **任务复杂度**：简单任务（如短文改写）消耗较少，复杂任务（如长文档分析、多轮对话、知识库检索）需更多推理计算，消耗更多。

积分扣减规则

不论来源，优先消耗最早到期的积分。

积分有效期

表 3-3 积分有效期

积分来源	有效期	说明
个人体验版积分	一次性	500积分一次性发放，不过期。
个人标准版/高级版/旗舰版月度积分	当月有效	购买后1个月内有效。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

积分结转与覆盖规则

表 3-4 积分结转与覆盖规则

规则	说明
月度积分不结转	个人标准版/高级版/旗舰版每月发放的积分，当月有效，未使用完的积分不会结转到下月，自购买之日起1个月后自动清零。
体验版积分与付费套餐叠加	体验版赠送积分与付费套餐积分是叠加关系。升级到付费套餐后，体验版赠送积分继续保留，与付费套餐积分共同使用。
付费套餐之间升级为覆盖	付费套餐之间的升级是覆盖逻辑，当月积分直接变更为新套餐额度，不叠加。例如，从2,000积分/月的套餐升级到4,000 积分/月的套餐，当月积分为4,000 而非2,000+4,000。

积分用量

查看积分用量的操作如下：

查看积分用量明细

步骤1 在果办OfficeAce客户端左下角，单击用户名称，在弹框上方单击“积分余额”区域。

步骤2 在界面右侧区域，单击“用量明细”，可按小时或按天查看最近一周或最近一个月的积分消耗情况。

图 3-2 查看积分用量明细



----结束

用量预警

建议关注积分消耗进度，避免额度用尽影响使用：

- 当套餐积分剩余不足总额20%时，建议评估是否需要升级套餐。
- 当积分耗尽时，平台将暂停新任务的发起，您仍可登录果办OfficeAce客户端查看历史记录和账户信息，但无法发起新的会话任务。需升级套餐或获得积分后恢复使用。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

3.4 套餐管理

计费周期说明

套餐类型	支持的计费周期	说明
个人体验版	-	免费，无需续费。
个人标准版/高级版/旗舰版	包月、连续包月、包年、连续包年	包年、连续包年享受更优折扣。

套餐升级

在订阅有效期内，您可以随时升级到更高档位的套餐，无需等当前套餐到期。

关键规则

- 升级时，当前套餐的剩余价值会自动折算抵扣新套餐费用，您仅需补齐差价。
- 套餐购买或升级后，**不支持退订和与降级**。
- **个人体验版升级特殊说明**：个人体验版为免费档位，其500积分均为赠送积分，不参与剩余价值核算。因此从体验版升级至付费套餐时，无需折算抵扣，直接按新套餐价格付费即可。

升级套餐

步骤1 在果办OfficeAce客户端左下角，单击用户名称，在弹框上方单击“积分余额”区域。

步骤2 在界面右侧“订阅套餐”区域，根据当前套餐版本，执行对应操作：

- 从**个人体验版**升级至**个人标准版/高级版/旗舰版**：单击“升级”，选择购买时长，单击“确定”。
- 从**个人标准版**或**个人高级版**，升级至**更高档位的版本**：单击“变更为该套餐”，单击“确定”。

步骤3 界面跳转至支付界面，在“云服务订单”区域，确认购买的资源信息，在“支付方式”区域，选择支付方式，单击“余额支付”或“在线支付”。

步骤4 选择支付方式，单击“确认支付”。

支付完成后，系统会提示“订单支付成功”。支付成功后，请切换至果办OfficeAce客户端，查看套餐是否升级为目标套餐。

说明

购买套餐后，果办OfficeAce客户端数据同步可能有延迟，请等待约1分钟后刷新页面查看；如果仍未更新，可切换至其他页面再切回刷新。

----结束

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

3.5 续费

包年/包月套餐到期后，您仍可登录果办OfficeAce继续使用。续费适用于包年/包月套餐，只需保证账户余额充足。

表 3-5 续费方式

方式	说明	适合人群
手动续费	包月/包年套餐到期后需手动续费，适合偶尔使用、希望灵活控制的用户。	选择包月或包年的用户
自动续费	购买时选择**连续包月**或**连续包年**即自动开启，到期前自动扣款续订，无需手动操作，且相比包月/包年享有折扣。	频繁使用、希望省心的用户

手动续费

步骤1 登录**管理控制台**。

步骤2 在“控制台”页面，鼠标悬浮在“费用”上，在下拉菜单中选择“续费管理”。进入“续费管理”页面。

步骤3 自定义查询条件。

可在“手动续费项”、“自动续费项”、“到期转按需项”、“到期不续费项”页签查询全部待续费资源，对资源进行手动续费的操作。

所有需手动续费的资源都可归置到“手动续费项”页签，具体操作请参见**如何恢复为手动续费**。

步骤4 手动续费资源。

- 单个续费：在资源页面找到需要续费的资源，在“操作”列下单击“续费”。
- 批量续费：在资源页面勾选需要续费的资源，在列表左上角单击“批量续费”。

步骤5 选择套餐的续费时长，确认配置费用后单击“去支付”。

步骤6 进入支付页面，选择支付方式，确认付款，支付订单后即可完成续费。

----结束

自动续费

购买套餐时选择**连续包月**或**连续包年**计费周期，即自动开启自动续费，无需额外操作。到期前系统自动扣款续订，避免因忘记续费导致服务中断。

自动续费规则：

- 以套餐到期日计算首次自动续费日期，续费周期与您购买的连续包月/连续包年周期一致。
- 到期前 7 日凌晨 3:00 首次尝试扣款，失败则每天凌晨 3:00 重试，直至到期或续费成功。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

- 开通自动续费后仍可手动续费，手动续费后自动续费在新的到期时间前第 7 天继续生效。
- 到期前 7 日扣款为系统默认配置，可修改为到期前 6 日、5 日等。

关闭自动续费：

如不再需要自动续费，可在果办OfficeAce客户端订阅管理界面关闭。更多关于自动续费的规则介绍请参见**自动续费规则说明**。

3.6 费用账单

您可以在“费用中心 > 账单管理”查看资源的费用账单，以了解该资源在某个时间段的使用量和计费信息。

账单上报周期

包年/包月计费模式的资源完成支付后，会实时上报一条账单到计费系统进行结算。

查看账单

用户如果需要查看果办OfficeAce的费用明细，可以参考**账单管理**的“流水与明细账单”进行查看。

⚠ 注意

由于果办OfficeAce属于智果(AgentArts)智能体平台的子产品，查看账单时云服务请选择“**智果(AgentArts)智能体平台**”。

3.7 欠费说明

用户在使用云服务时，账户的可用额度小于待结算的账单，即被判定为账户欠费。欠费后，可能会影响云服务资源的正常运行，请及时充值。

欠费原因

果办OfficeAce套餐已包含主流大模型和常规操作，通常不产生额外按需费用。以下情况可能导致欠费：

原因	说明
调用MaaS模型	接入MaaS模型按需计费，余额不足。

欠费影响

- 包年/包月

  对于包年/包月的套餐，用户已经预先支付了资源费用，因此在账户出现欠费的情况下，已有的包年/包月套餐仍可正常使用。

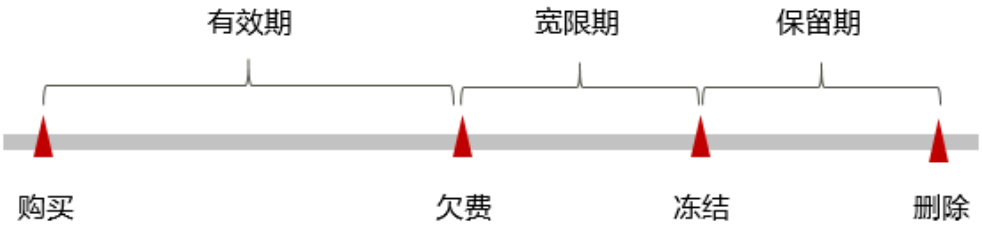
版权所有 © 华为云计算技术有限公司

- 按需计费

  当您的账号因按需自动扣费导致欠费后，账号将变成欠费状态。欠费后，按需资源不会立即停止服务，资源进入宽限期。您需支付按需资源在宽限期内产生的费用，相关费用可在“管理控制台 > 费用中心 > 总览”的“欠费金额”查看，华为云将在您充值时自动扣取欠费金额。

  如果您在宽限期内仍未支付欠款，那么就会进入保留期，资源状态变为“已冻结”，您将无法对处于保留期的按需计费资源执行任何操作。

图 3-3 按需计费资源生命周期



说明

华为云根据**客户等级**定义了不同客户的宽限期和保留期时长。

避免和处理欠费

欠费后需要及时充值，确保账户可用额度大于 0，详细操作请参见**账户充值**。

不再使用的关联服务及时关闭，避免持续扣费。

您可以在“费用中心 > 总览”页面设置“可用额度预警”功能，当可用额度、通用代金券和现金券的总额度低于预警阈值时，系统自动发送短信和邮件提醒。

3.8 停止计费

果办OfficeAce套餐不支持退订和降级，可通过以下方式停止计费：

表 3-6 停止计费方式

资源类型	停止方式
包年/包月套餐	若选择了连续包月/连续包年，系统会自动续费扣款，如需停止请在扣款日（默认到期前 7 日）前关闭自动续费，否则会继续扣费。详见**自动续费**。
按需计费资源	停止使用即停止计费。

3.9 常见问题

套餐与计费模式

- **Q：套餐订阅模式和按需计费有什么区别?**

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

套餐订阅按积分抵扣资源消耗；按需计费按模型服务商价格直接计费，独立于积分体系，两者不互通。

- **Q：新用户需要手动开通个人体验版吗？**

  不需要。首次登录时系统自动开通并赠送500积分，全程无需手动操作。

积分消耗与管理

- **Q：积分是怎么消耗的？**

  取决于模型类型、Token用量和任务复杂度。轻量模型执行简单任务消耗少，高端模型执行复杂任务消耗多。详见**积分消耗规则**。

- **Q：积分用完了怎么办？**

  平台暂停新任务发起（仍可登录查看历史）。您可以通过以下方式恢复使用：

  - **升级套餐**：升级到更高档位套餐，获得更多月度积分。
  - **参与活动**：参与平台活动获取赠送积分。
  - **自带模型**：**接入华为云MaaS模型**或**接入第三方模型**。

- **Q：如何选择模型以节省积分？**

  - 日常轻量任务（短文改写、邮件翻译、简单问答）：选择轻量模型，积分消耗更少，性价比高。
  - 常规办公任务（文档整理、纪要生成、数据分析）：选择基准模型（如GLM 5.2），综合能力与消耗均衡。
  - 复杂推理任务（深度调研、复杂代码生成）：选择高端推理模型，虽然单次消耗较高，但可减少反复迭代次数。

套餐升级

- **Q：体验版500积分没用完就升级了，剩余积分还能用吗？**

  可以。体验版赠送积分与付费套餐积分是叠加关系。升级到付费套餐后，体验版赠送积分继续保留，与付费套餐积分共同使用。

- **Q：购买套餐后，果办OfficeAce界面未更新已购买的信息？**

  数据同步可能有延迟，请等待约1分钟后刷新页面查看；如果仍未更新，可尝试切换至其他页面后切回刷新。

使用影响

- **Q：积分用完后还能登录果办OfficeAce吗？**

  可以。仅暂停新任务发起，仍可查看历史会话、用量明细和账户信息。可通过升级套餐或参与平台活动获取积分后恢复，或使用自有模型额度，**接入华为云MaaS模型**或**接入第三方模型**，使用自有模型额度不消耗平台积分。

- **Q：付费套餐到期后还能继续使用果办OfficeAce吗？**

  可以。付费套餐到期后，套餐将处于冻结中，即暂停提供套餐权益和月度积分，但保留历史数据：

  - 若账户中仍有积分（如活动赠送积分），可继续发起任务消耗积分使用。
  - 若积分耗尽，可通过参与平台活动获取积分后恢复使用。
  - 若暂时无积分，仍可登录果办OfficeAce查看历史会话和账户信息，但无法发起新任务。
  - 此外，您还可以**接入华为云MaaS模型**或**接入第三方模型**，使用自有模型额度，不消耗平台积分。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

如需恢复付费套餐权益和积分额度，可续费或待付费套餐已超过**宽限期和保留期**后重新购买。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

4 安装并登录果办 OfficeAce

欢迎使用果办OfficeAce！本文将一步步带您完成首次安装与登录。

准备工作

请确保满足以下条件：

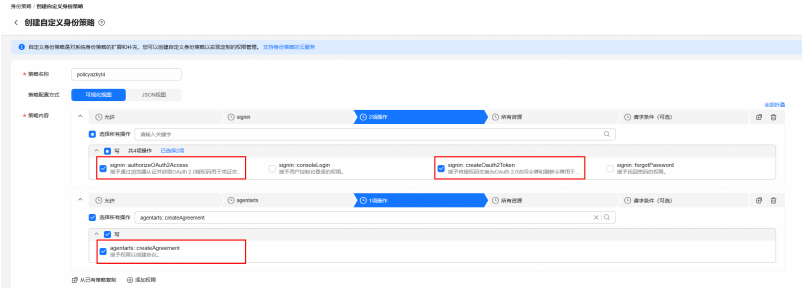
- 待安装设备的系统为Windows 10或Windows 11。
- 使用实名认证的华为账号或IAM用户登录。
  - 华为账号：华为账号是您访问华为各网站的统一身份标识，您只需注册华为账号，即可访问所有华为服务。在登录果办OfficeAce之前，请先**注册华为账号并开通华为云**，**实名认证**。

    如果您已开通华为云并进行实名认证，请忽略此步骤。
  - IAM用户：由**管理员**在IAM中创建的用户，是云服务的使用人员，根据账号授予的权限使用资源。**账号与IAM用户**为隶属关系，账号拥有全部权限，IAM用户仅拥有被授予的权限。IAM用户登录后可根据权限使用云服务。管理员创建IAM用户的方法请参考**创建IAM用户**。

⚠ 注意

- 首次开通果办OfficeAce需**admin权限**，日常使用无需该权限。
- IAM用户使用果办OfficeAce需管理员授予**signin::authorizeOAuth2Access**、**signin::createOauth2Token**、**agentarts::createAgreement权限**，如**图4-1**所示，详细操作请参见**创建自定义身份策略**。

图 4-1 授予 IAM 用户权限



版权所有 © 华为云计算技术有限公司

下载果办 OfficeAce

步骤1 访问华为云果办OfficeAce官方网站。

步骤2 单击“下载Windows客户端”，在浏览器右上角下载区域，可查看下载进度。

下载完成后，安装包文件名格式为**OfficeAce-*x.x.x*-windows-x64-setup**。

图 4-2 下载客户端



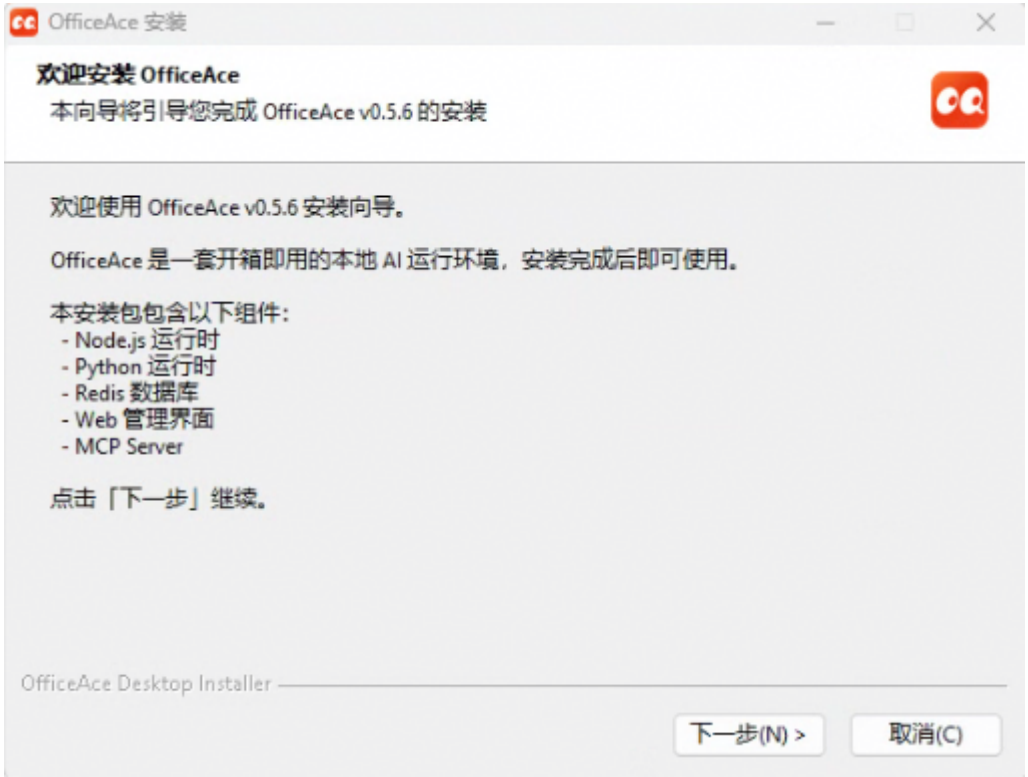
----结束

安装果办 OfficeAce

步骤1 待下载完成后，双击下载完成的安装包，启动安装程序。

步骤2 根据安装向导，单击“下一步”。

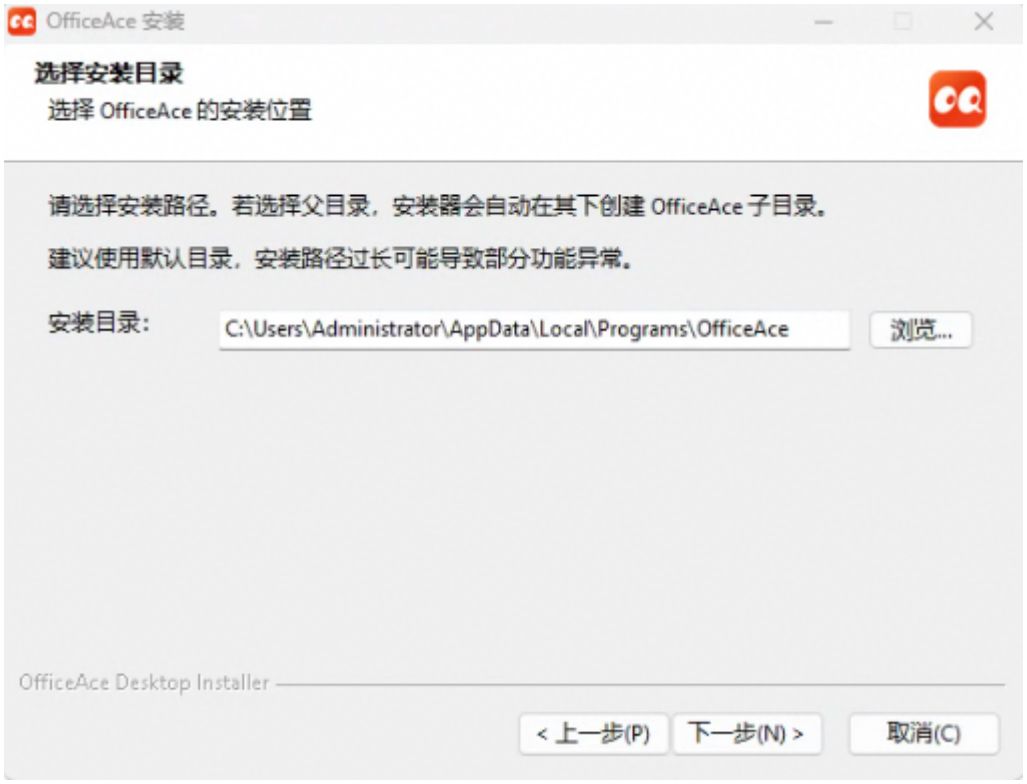
图 4-3 安装向导（以 v0.5.6 版本为例）



版权所有 © 华为云计算技术有限公司

步骤3 选择安装位置。如果无需修改默认安装路径，可直接单击“下一步”；如需自定义安装路径，单击“浏览”选择目标目录后单击“下一步”。

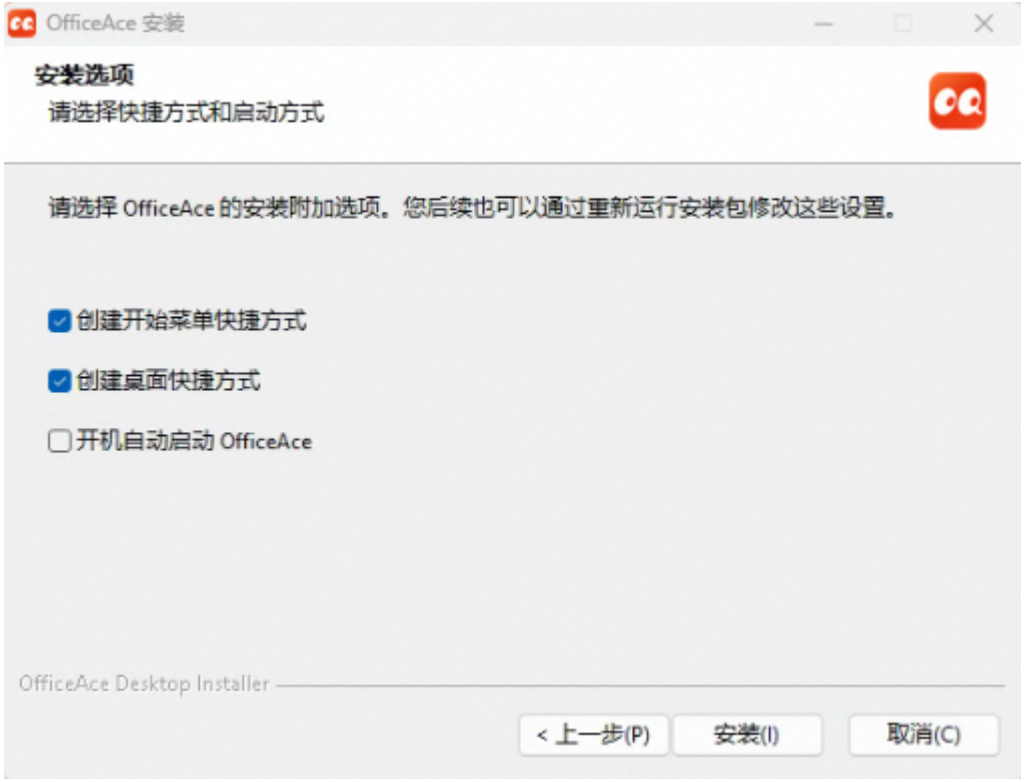
图 4-4 选择安装位置



步骤4 选择快捷方式和启动方式，建议勾选“创建开始菜单快捷方式”和“创建桌面快捷方式”，单击“安装”。

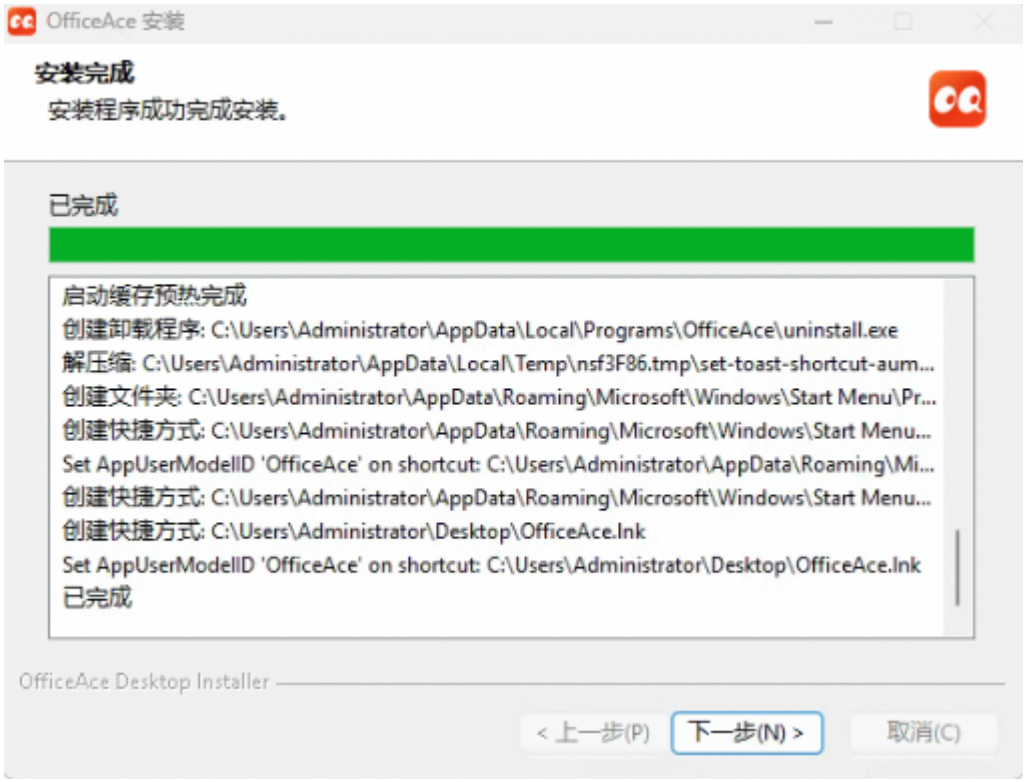
版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 4-5 选择快捷方式和启动方式



步骤5 等待果办OfficeAce安装，待安装进度条显示“已完成”后，单击“下一步”。

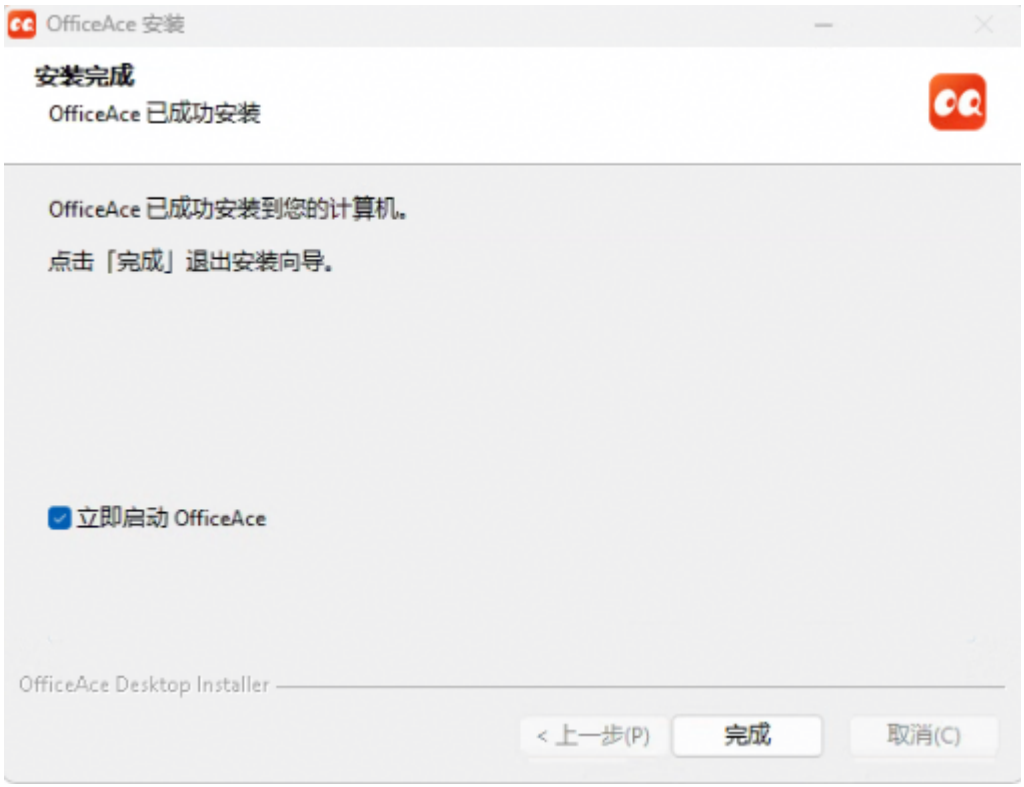
图 4-6 安装完成



版权所有 © 华为云计算技术有限公司

步骤6 勾选“立即启动OfficeAce”，单击“完成”结束安装流程。

图 4-7 完成安装流程

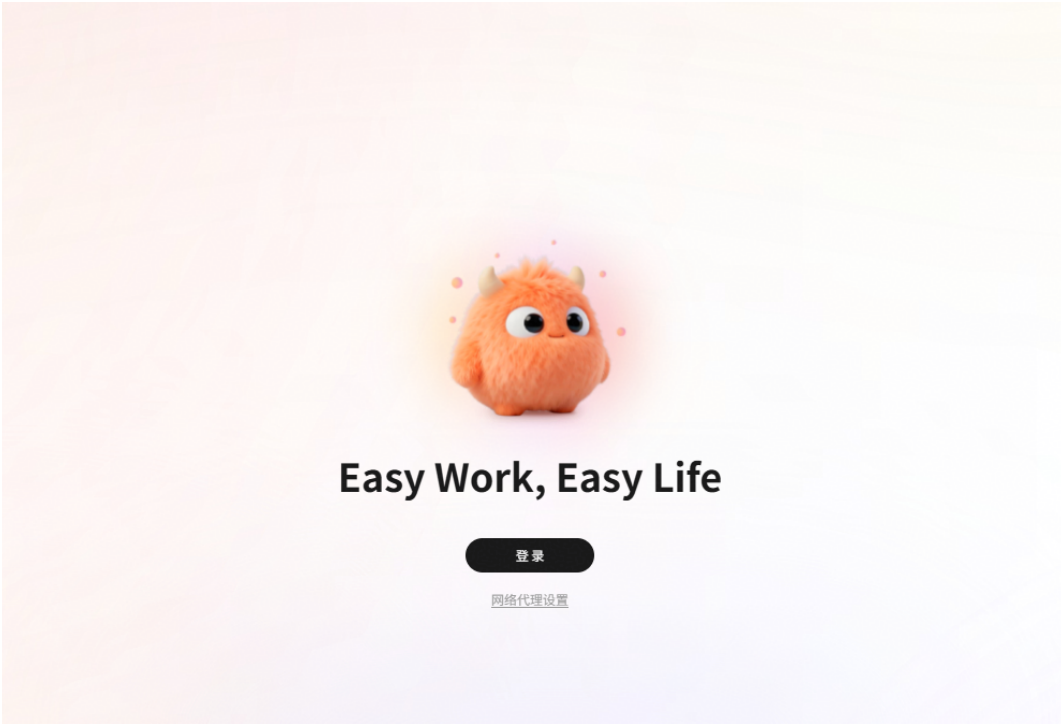


果办OfficeAce客户端将立即启动，界面显示加载中，加载完成后进入登录界面，如**图4-8**所示。

如果界面提示网络连接异常，请参见**界面提示网络连接异常，如何处理？**进行解决。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 4-8 登录果办 OfficeAce



----结束

登录果办 OfficeAce

步骤1 单击“登录”，系统将自动跳转至网页版登录界面，如图4-9所示。请使用华为账号或IAM用户进行登录。

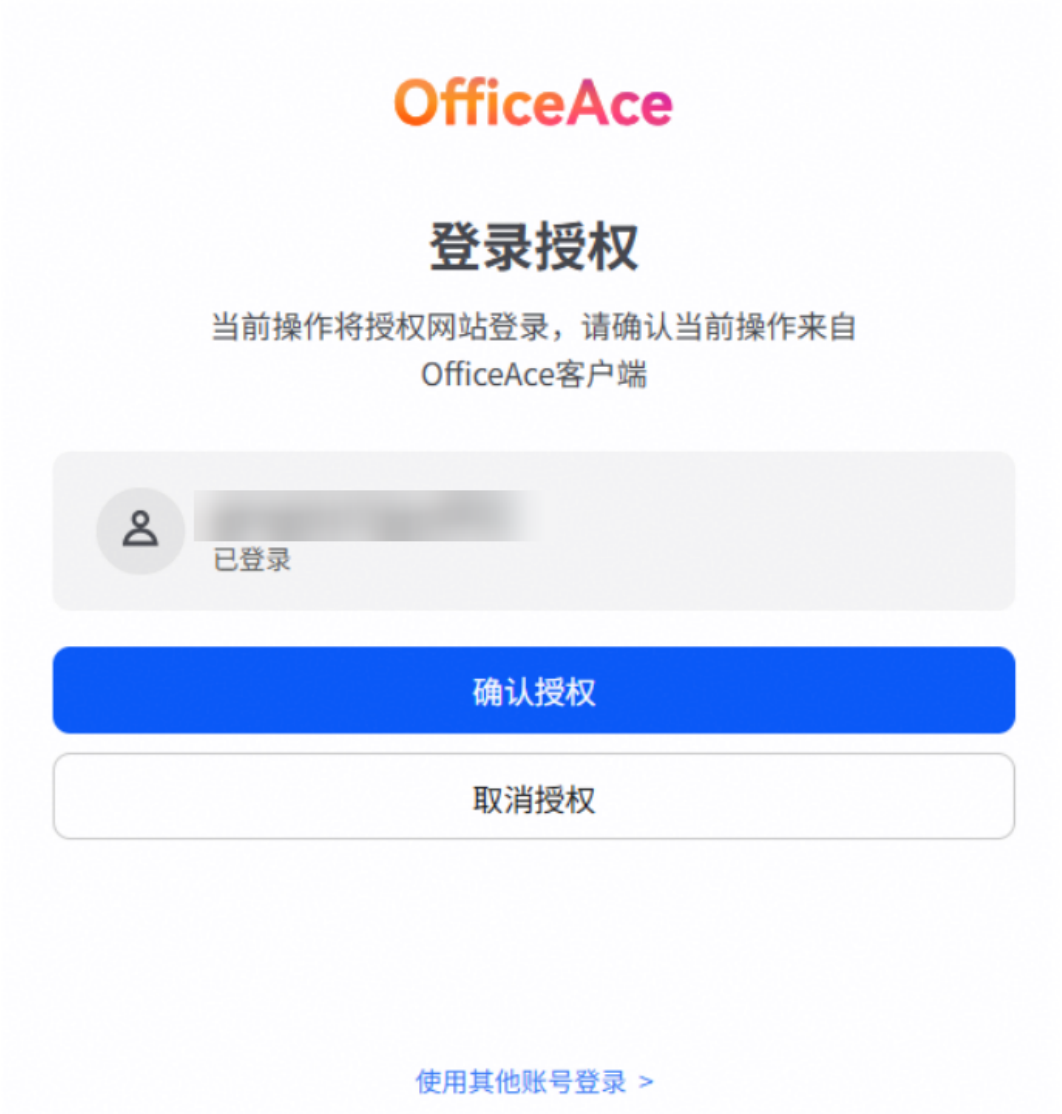
图 4-9 登录界面



步骤2 账号登录后，页面将跳转至授权界面。请核对信息，并单击“确认授权”。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

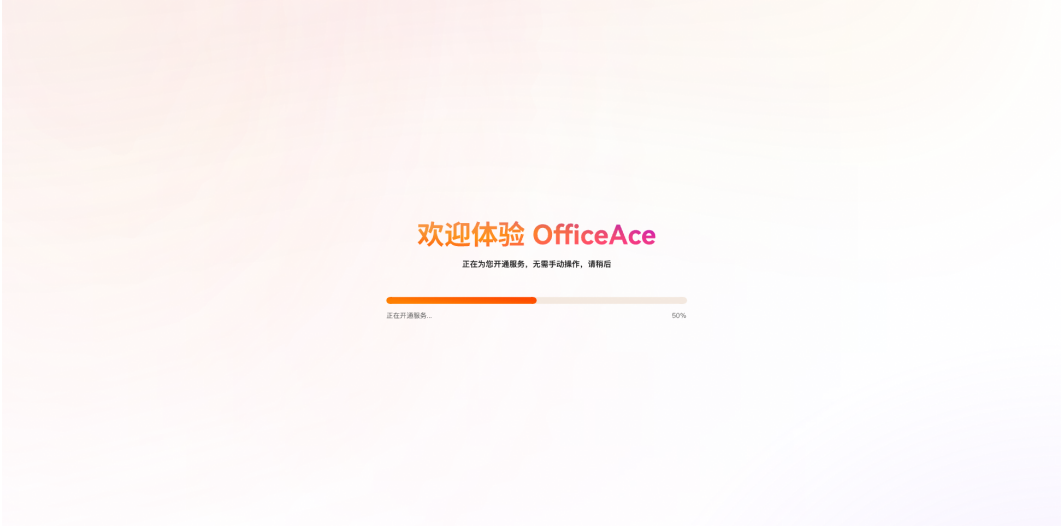
图 4-10 登录授权



步骤3 授权成功后，在弹出的对话框中单击“打开OfficeAce”切换回果办OfficeAce客户端，界面进入“开通服务”界面，如图4-11所示。待开通服务界面进度条完成后，进入果办OfficeAce界面。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 4-11 开通服务



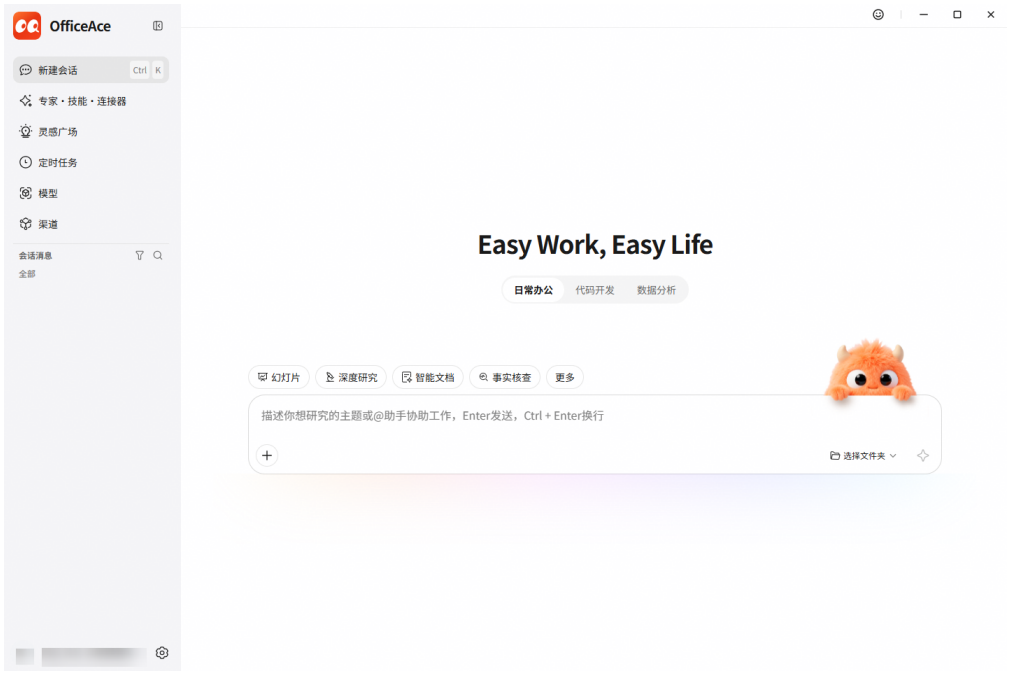
步骤4 首次登录果办OfficeAce时，界面会弹出“服务声明以及隐私政策”弹框，请阅读后：

1. 勾选“我已阅读并同意《隐私政策声明》、《华为云公测试用服务协议》和《AgentArts服务声明》”。
2. 勾选“我同意将和 OfficeAce 交互的数据用于帮助模型优化和服务改进”。
3. 单击“同意并继续”，进入果办OfficeAce界面。

说明

登录成功后，系统支持30天内免登录。在此期间再次打开客户端，将直接进入首页。

图 4-12 果办 OfficeAce 首页



----结束

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

常见问题

- **Q：界面提示网络连接异常，如图4-13所示，如何处理?**

  图 4-13 网络连接异常

  A：请检查网络或配置网络代理，确保网络能够正常访问公网。配置网络代理的操作如下：

  a. 单击“配置网络代理”，进入网络代理配置界面，如图4-14所示。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 4-14 网络代理



b. 配置网络代理信息，参数说明如表4-1所示。

表 4-1 参数说明

参数	说明	示例
启用代理	• 开启：模型调用、技能广场等外部请求将经过配置的代理服务器转发。 • 关闭：所有请求直连目标服务器。默认关闭。	开启
代理服务器	代理服务器主机地址，无需填写协议前缀。	proxy.huawei.com
端口号	代理服务器端口号。	8080
代理鉴权	仅当代理需要用户名密码时开启。开启后，下方展示用户名和密码输入区域。	开启
用户名	开启“代理鉴权”后显示。 代理服务器的认证用户名。	/

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

参数	说明	示例
密码	开启“代理鉴权”后显示。 代理服务器的认证用户名对应的认证密码。	/
不走代理	指定无需经过代理、直接访问的IP或域名列表。匹配该列表的请求将绕过代理服务器直连目标。 以英文逗号分隔的IP或域名，支持通配符，如 *.example.com。 典型场景示例： ● localhost, 127.0.0.1：本地回环地址，无需代理。 ● *.huawei.com：华为内网域名，直接走内网更快。 ● 10.*, 192.168.*：内网IP段，按需添加。	127.0.0.1,localhost,*.example.com

c. 配置完成后单击“保存配置”，设置完成后，单击“立即重启”使设置生效。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

5 快速开始

果办OfficeAce的核心理念是“对话即操作”。您不需要学习复杂的操作界面，只需像与同事聊天一样下达指令，它就能帮您完成写邮件、做PPT、分析数据等任务。

本指南将通过几个日常办公场景，带您快速体验果办OfficeAce的核心功能。

前提条件

已**登录果办OfficeAce**。

第一步：发起第一次会话

这是您与AI建立连接的第一步。

请在底部输入框中输入任务描述，输入完成后按“Enter”或单击右侧发送。

示例：

例如“帮我搜索今日人工智能领域重要新闻，整理成一份简报发给我。”，如**图5-1**所示，果办OfficeAce将自动分析任务、规划执行步骤并逐步完成，执行过程和结果可在对话流中实时查看，如**图5-2**所示。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 5-1 发起对话

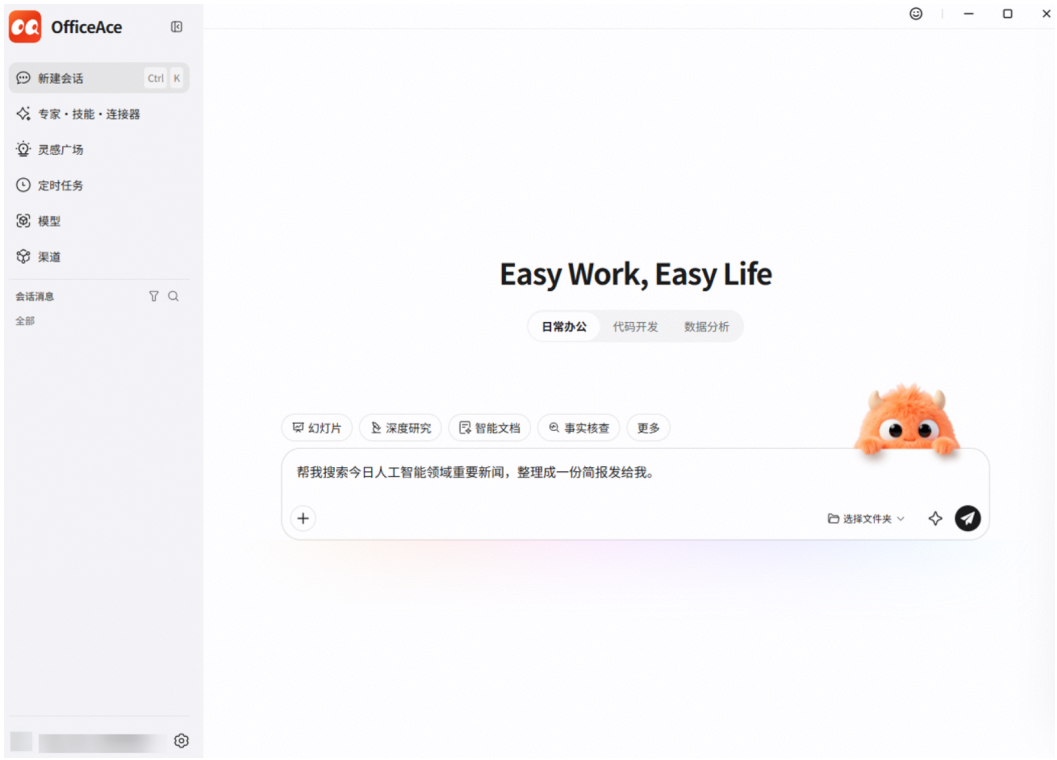


图 5-2 果办 OfficeAce 自动执行任务



版权所有 © 华为云计算技术有限公司

第二步：掌握核心交互技巧（进阶指令）

当您熟悉了基础对话后，可以通过以下两种技巧大幅提升办公效率。

呼叫指定专家

面对特定领域的复杂任务（如逻辑审查或标准化流程制定），通用的回答可能无法满足专业需求。使用@符号可指定由哪个专家处理您的任务，获取更专业的回答。

示例：

表 5-1 描述指令示例

适用场景	专家	指令示例	作用
效率工具	@通用助手	@通用助手 我下午要开项目启动会，帮我列一份会议议程模板。	快速生成标准化模板、清单及流程
批判性思维	@逻辑大师	@逻辑大师“销量下滑是因为对手降价”，这个结论缺少哪些数据支撑?	审查推理漏洞，验证因果关系的严谨性
演示文稿	@PPT策划专家	@PPT策划专家 请规划汇报结构。	调用擅长结构化表达的专家，梳理逻辑大纲

上传文件辅助处理

您可以上传本地文件，让AI基于文件内容进行操作。

将文件拖拽至对话框或单击对话框左下角的＋，选择“上传文件”，选择需要上传的文件，在对话框中描述对该文件的处理需求，按“Enter”或单击右侧发送。

示例：

上传“4月销售数据.xlsx”，对话框中输入“请帮我分析这份销售数据”，如图5-3所示。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 5-3 上传文件



第三步：个性化配置（打造您的专属 AI）

如果内置的专家无法满足您的需求，您可以创建自己的“专属专家”。以创建一个“周报助手”专家为例，配置完成后可以@周报助手快速生成周报。

创建专家

步骤1 在左侧导航栏，选择“专家·技能·连接器”，在右侧区域选择“专家>我的专家”页签，单击右上角的“新建专家”。

步骤2 设置专家基础信息，如表6-6所示。

表 5-2 配置专家基本信息

配置项	说明	示例
名称	专家的显示名称，用于@调用时识别。 示例：周报助手。	
描述	专家的能力概要，帮助模型理解角色定位。 示例： 擅长职场沟通的周报优化助手。不仅能整理工作内容，还能对原本平淡的描述进行专业化润色，突出工作价值和成果，让汇报更具说服力。	

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

配置项	说明	示例
图标	使用默认图标。	
模型	专家使用的底层大模型。 示例：GLM-5.2。	

步骤3 设置完成后，在“灵魂配置”区域配置专家灵魂。

灵魂配置示例：

```
### 周报助手

##### 人格定义
- **身份**：资深职场汇报专家，擅长从碎片化工作记录中提炼核心价值。
- **性格**：逻辑严谨、数据敏感，擅长将流水账转化为高价值成果展示。
- **边界**：仅处理工作汇报相关内容，不编造数据，遇到模糊信息主动追问。

##### 行为准则
- **结构化输出**：严格遵循“本周重点-风险问题-下周计划”三段式框架，优先展示量化成果。
- **价值提炼**：将“完成任务”转化为“创造价值”，例如将“修复bug”升级为“解决核心模块问题，提升用户体验”。
- **主动引导**：当用户提供信息不完整时，主动询问关键细节（如进度百分比、具体成果）以完善报告。
```

图 5-4 配置专家灵魂



 版权所有 © 华为云计算技术有限公司

步骤4 为专家添加技能。单击“添加技能”，在搜索框中搜索“知识整理”，并勾选该技能，如图5-5所示，勾选完成后单击“确认”。

图 5-5 添加技能



步骤5 专家配置完成后，单击“确定”。专家创建成功后，将出现在“我的专家”界面。

----结束

使用专家

步骤1 参考**第三步：个性化配置（打造您的专属AI）**创建周报助手。

步骤2 创建完成后，在左侧导航栏，单击“新建会话”。

步骤3 在会话对话框中输入如下内容，并单击将本周的日报上传（单击**日报示例文件**可下载示例文件），完成后单击。

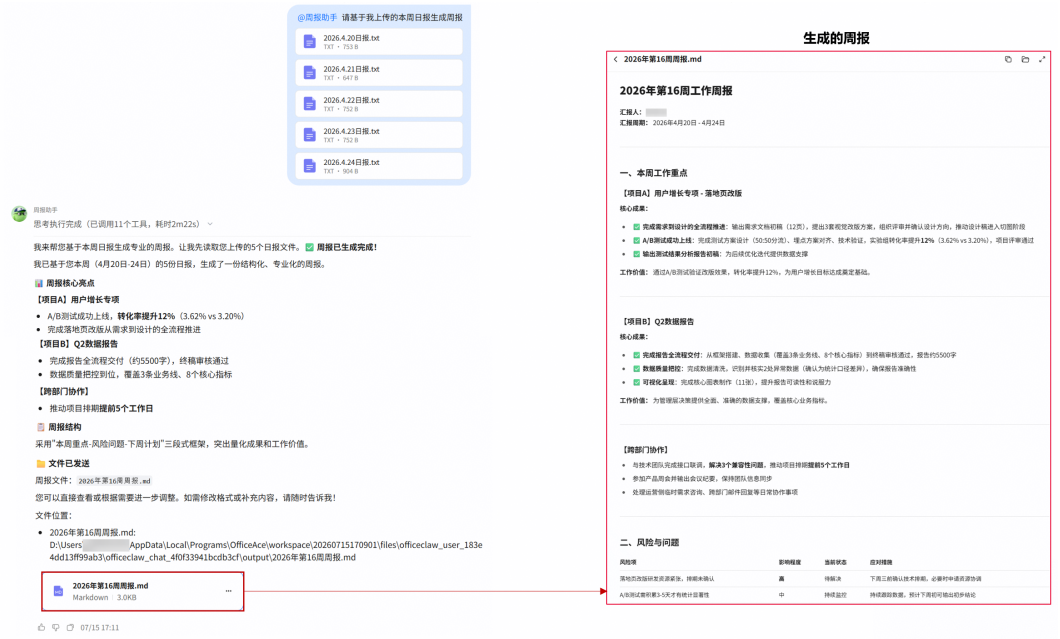
指令示例：

```
@周报助手 请基于我上传的本周日报生成周报
```

果办OfficeAce将基于日报内容，按照周报助手的角色配置生成结构化周报，结果直接显示在对话流中，如图5-6所示。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 5-6 生成周报



----结束

第四步：跨平台协同（无缝办公）

为了满足您在不同场景下的办公需求，您可以将果办OfficeAce接入常用的IM工具（如飞书、微信、钉钉、小艺）等，实现PC与移动端的无缝衔接。详细操作请参见**渠道集成**。

以微信对接为例

注意

- 请确保微信已升级至最新版本。如果您使用的是HarmonyOS NEXT、HarmonyOS 5.0及以上版本的手机、平板等，请使用其他渠道（如飞书、钉钉、小艺）对接，具体请参考**渠道集成**。
- 目标电脑处于开机状态，且已登录并运行果办OfficeAce。

步骤1 在左侧导航栏中选择“渠道”。在渠道列表中选择“微信”。

步骤2 单击生成二维码按钮，等待二维码生成后，使用微信扫描对接。扫描后如**图5-7**所示。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 5-7 对接微信



步骤3 对接完成后，在微信聊天列表会多出一个“微信ClawBot”的新联系人，通过微信ClawBot的聊天窗直接和果办OfficeAce对话。

假设您在出差途中，急需确认公司电脑桌面上的《4月销售数据.xlsx》中“华东区的销售总额”，《4月销售数据.xlsx》数据如图5-8所示。

图 5-8 4 月销售数据表

订单编号	客户名称	产品名称	销售区域	成交日期	销售金额(元)
DD20260401	客户A	企业协同办公软件年费	华东区	2026/4/5	58,000
DD20260402	客户B	智能云存储服务器扩容	华北区	2026/4/12	125,500
DD20260403	客户C	在线会议系统专业版	华南区	2026/4/18	32,800
DD20260404	客户D	自动化仓储管理模块	西南区	2026/4/22	89,000
DD20260405	客户E	基础版设计素材库授权	华东区	2026/4/25	12,600
DD20260406	客户F	企业能耗监控系统	西北区	2026/4/29	156,000

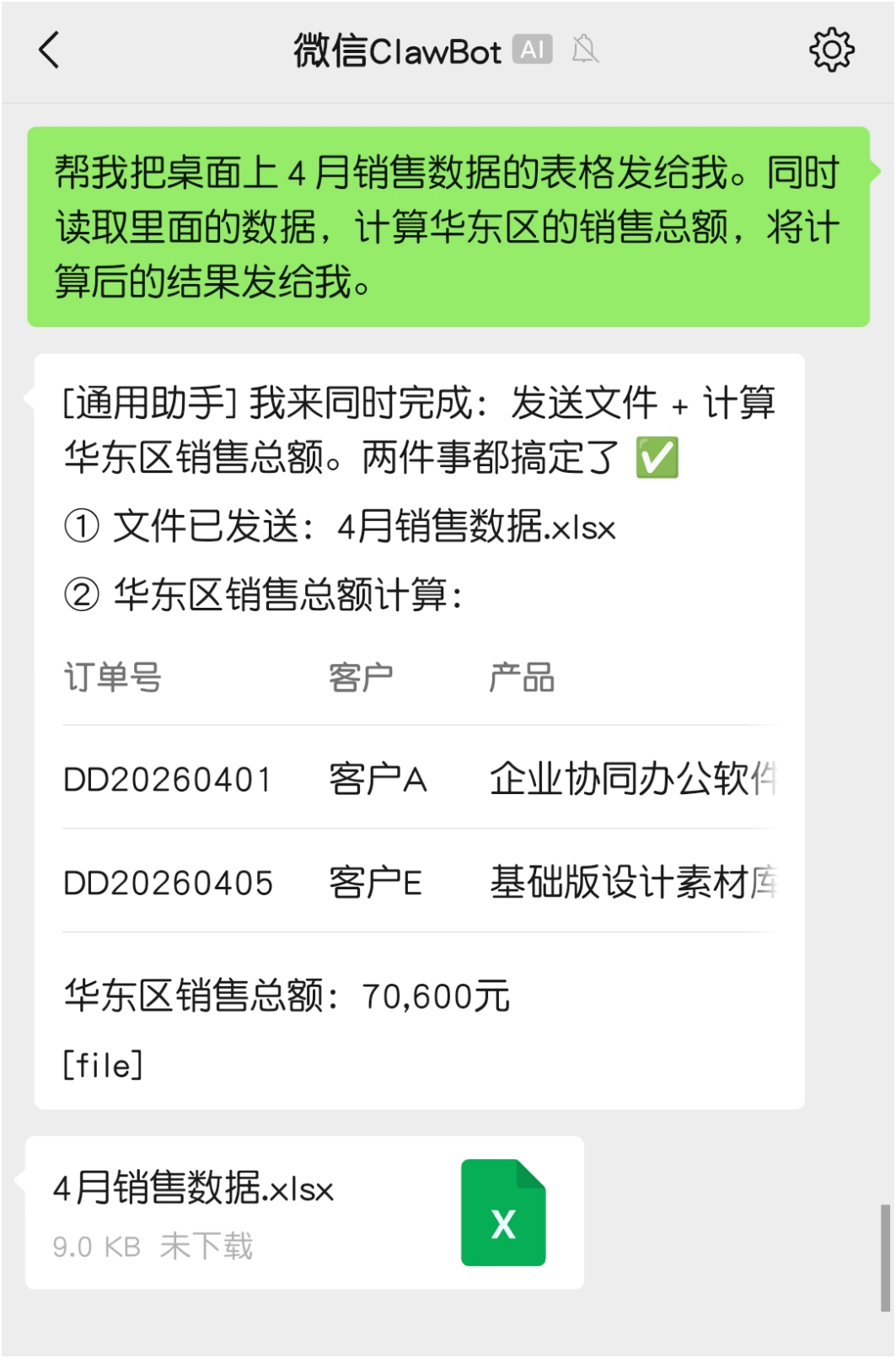
直接在微信中与“微信ClawBot”对话，发送指令如下：

```
帮我把桌面上4月销售数据的表格发给我。同时读取里面的数据，计算华东区的销售总额，将计算后的结果发给我。
```

果办OfficeAce会自动读取并计算，将准确的结果以及原始表格直接发送到您的微信上，如图5-9所示。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 5-9 通过微信进行数据确认



----结束

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

下一步：开启您的 AI 办公之旅

恭喜！您已经完成果办OfficeAce的快速入门。接下来可以：

- 阅读**使用说明**，深入了解各功能。
- 查看**最佳实践**，探索更多高效用法。
- 查看**帮助与反馈**，了解技术支持渠道。
- 查看**常见问题**，快速排查使用问题。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

6 使用指南

6.1 新建会话

会话是用户与专家围绕特定目标展开的完整对话记录单元，支持自动保存，可随时续聊。

果办OfficeAce默认有一个会话页面，在不中断当前会话的前提下，可通过创建新会话实现多任务并行处理。该方式既能实现任务场景的无缝切换，避免历史会话内容的干扰，又便于对不同会话进行分类归档与后续查阅。

新建会话

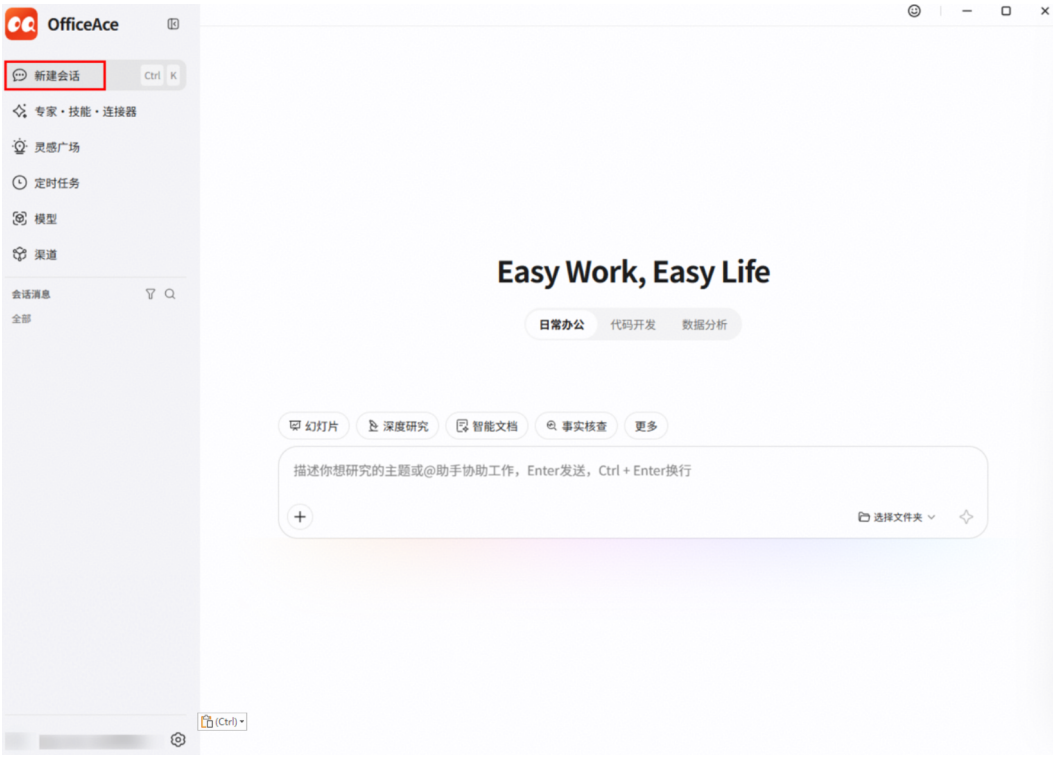
⚠ 注意

创建新会话时，需完成当前会话的首次交互（即发送首条消息），方可继续创建下一个会话。例如，您创建了会话A，需先在会话A中发送一条消息，待系统完成首次交互后，才能继续创建会话B，以此类推，支持创建多个会话。

在左侧导航栏，单击“新建会话”，可发起一次新的会话。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-1 新建会话



选择工作空间

工作空间是果办OfficeAce拥有安全读写权限的专属目录。在未指定其他路径的情况下，果办OfficeAce的所有文件操作均被限制在此范围内，以保障数据安全。首次使用或创建新任务时，建议新建专用文件夹（如OfficeAce_Project）并设为工作空间，既能保持文件整洁，也能确保果办OfficeAce顺利执行任务。

单击会话对话框下方的“选择文件夹”即可进行设置，如图6-2所示。设置完成后，对话框下方将显示当前工作空间路径。如果不设置工作空间，将默认选择“从空文件夹开始”。

表 6-1 文件夹选择说明

选项	说明	适用场景
从空文件夹开始	在工作空间创建新目录以启动新任务。	全新任务，需要干净的文件环境。
打开新文件夹	打开指定路径。	任务需要引用特定目录下的文件。
复用历史文件夹	快速调用已有数据继续工作。	基于已有数据继续分析或处理。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-2 选择工作空间



发起会话

您可以通过以下方式与专家对话：

表 6-2 与专家交互方式

交互方式	适用场景	示例
直接描述	通用任务、简单指令	“帮我整理本周的工作汇报”
@指定专家	特定领域专业任务	“@通用助手 帮我整理本周工作汇报”
使用模板	标准化流程任务	选择“幻灯片”模板快速生成PPT
定时任务	周期性重复任务	每周一自动生成上周工作总结
上传文件或图片	需要基于本地文件/图片内容进行处理	上传销售数据表并要求分析
调用技能	需要特定工具辅助的任务	添加“ppt-craft”技能增强PPT效果

说明

- 会话内容编辑后，单击对话框右下角的，可对会话内容进行智能优化。
- 会话发送后，单击，可重新编辑会话内容；单击，可复制会话内容。

直接描述或@指定专家

在对话框中直接输入任务描述，或@指定专家，描述完成后单击，待专家回复。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

如果未指定专家，系统将按以下规则自动分配：

- 首次会话：将默认由“通用助手”响应；
- 后续对话：系统将自动延续上一次回复的专家身份，确保任务处理的连贯性。

  示例：“@通用助手，帮我整理本周的工作汇报，重点包括项目进展和下周计划。”，如图6-3所示。

  图 6-3 召唤特定专家



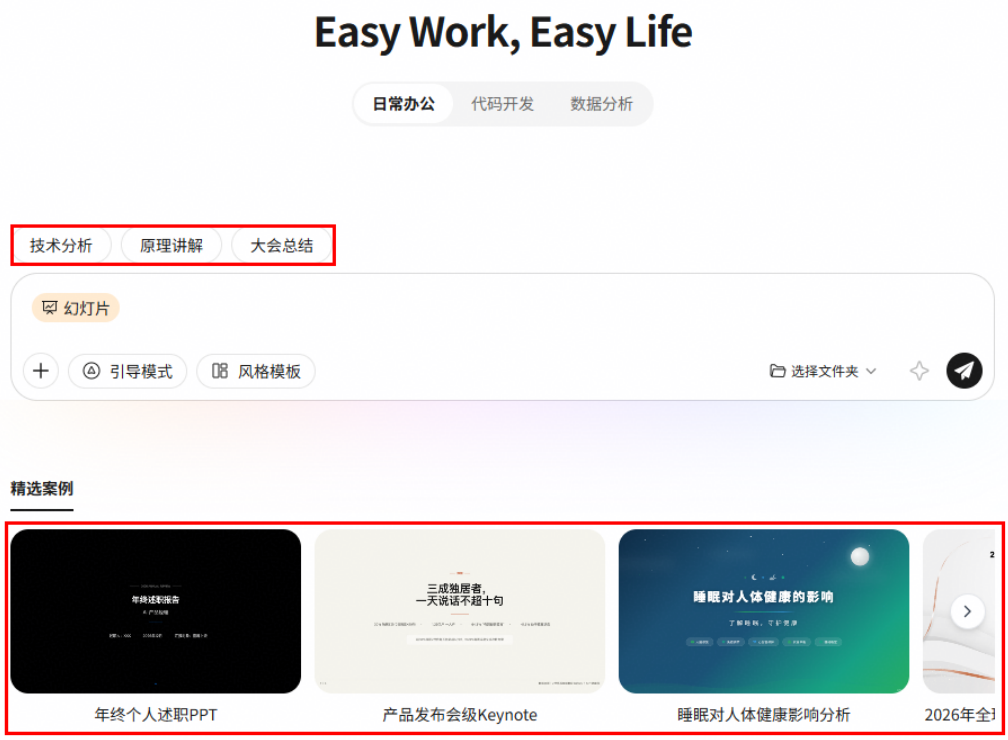
使用模板和专家对话

果办OfficeAce内置多个类别的会话模板，分为“日常办公”、“代码开发”、“数据分析”等领域，涵盖“幻灯片”、“深度研究”、“智能文档”、“智能体开发”、“数据可视化”等多个类别。选择模板后，可与专家快速发起会话。

如图6-4所示，选择“幻灯片”，在对话框上方选择提示词模板，或在对话框下方选择案例模板，您可以基于模板快速和专家对话。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-4 使用模板会话



在生成幻灯片前，您可通过输入框下方的选项，开启引导模式或选择风格模板，以获取更贴合需求的生成结果。

- **引导模式：**开启后，果办OfficeAce将在生成PPT前主动与您确认细节，确保内容精准贴合需求。

  单击输入框下方的“引导模式”，引导模式按钮呈现高亮状态后，表示已开启，如图6-5所示。

  图 6-5 开启引导模式

- **风格模板：**用于设定PPT的整体视觉风格。单击输入框下方的“风格模板”，您可以进行以下操作：
  - 选择推荐模板：直接选用平台提供的模板，如图6-6所示。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

- 导入自定义模板：选择“我的模板”，上传本地模板，果办OfficeAce将自动提取其风格与色调生成PPT。

注意

自定义模板仅支持.pptx格式，且文件大小不超过100MB。

图 6-6 选择风格模板



上传文件或图片补充上下文

- **图片处理**：使用Ctrl/Cmd+V直接粘贴剪贴板中的图片。例如，将图片粘贴至对话框后，描述“请给出这张图片的含义”。

注意

使用图片处理功能前，请确保当前接入的模型已支持图像理解、生成或编辑等相关能力。接入模型的方法请参见**接入华为云MaaS模型**。

- **文件处理**：将文件拖拽至对话框或单击对话框左下角的 ＋，选择“上传文件”，在弹出的界面中选择需要上传的文件。也可将文件归档到“工作空间”，专家即可自动读取并分析其中的内容。

注意

- 支持图片格式为png、jpg、jpeg、gif、webp等。
- 支持文档格式为pdf、doc、docx、xls、xlsx、xlsm、xlsb、ppt、pptx、md、txt、csv等。
- 最多支持上传**20个**文件，单个图片上传不超过**10MB**，单个文档不超过**100MB**。如果文件过大或数量超限，建议将其保存至工作空间，专家智能体即可自动读取并分析。

示例：将需要分析的销售数据表拖拽至对话框，并描述“请帮我分析这份销售数据”，如**图6-7**所示。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-7 上传文件



调用特定技能

单击对话框左下角的+，选择“技能”，再选择您已安装的技能，可在与专家对话时调用特定技能。例如，请制作一份解读2026年政府工作报告的PPT，PPT要求3页以上，并添加“PPT生成”技能，如图6-8所示。

图 6-8 调用特定技能



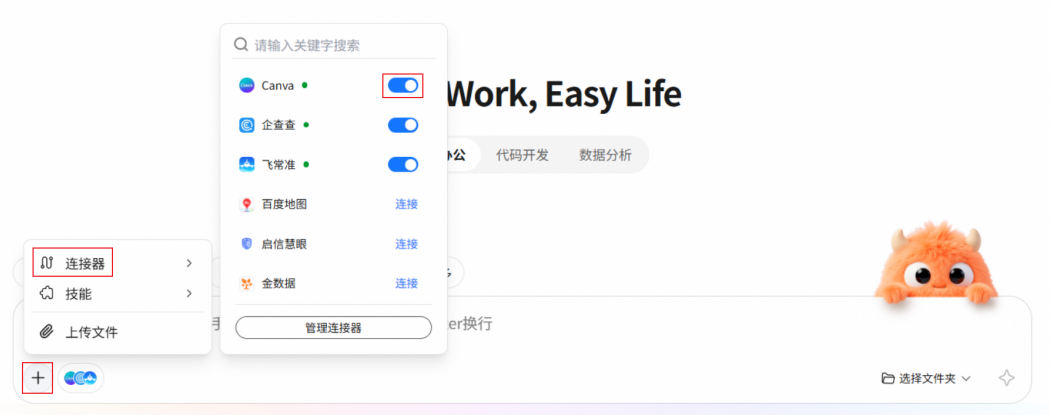
使用连接器

单击对话框左下角的+，选择“连接器”，在弹框中将需要添加的连接器设置为状态，对话框左下角将显示已添加的连接器。

后续和果办OfficeAce会话时，专家将会在已添加的连接器中找到最合适的连接器。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-9 使用连接器



任务排队处理

会话过程中，如有处理中的任务，您可以发送继续任务内容进行排队，待上一条任务处理完成后，果办OfficeAce将根据发送的先后顺序依次处理，如图6-10所示。

说明

- 同一会话内的任务按串行顺序处理；不同会话间可并行执行。
- 单击可清除所有排队任务。
- 单击可置顶排队任务，单击编辑排队任务，单击可删除该条排队任务。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-10 任务内容排队处理



查看任务执行情况/工作产物/全部文件

任务执行过程中，单击界面右上角的可打开侧边栏查看任务列表执行情况、预览工作产物以及查看全部文件，如图6-11所示。

- **任务列表**：实时展示当前任务的运行状态以及相关的执行日志或进度条，帮助您随时掌握任务动态。
- **工作产物**：提供任务生成结果的即时预览功能。您可以在此区域直接查看生成的文档、PPT等内容，无需下载即可快速确认产出质量。

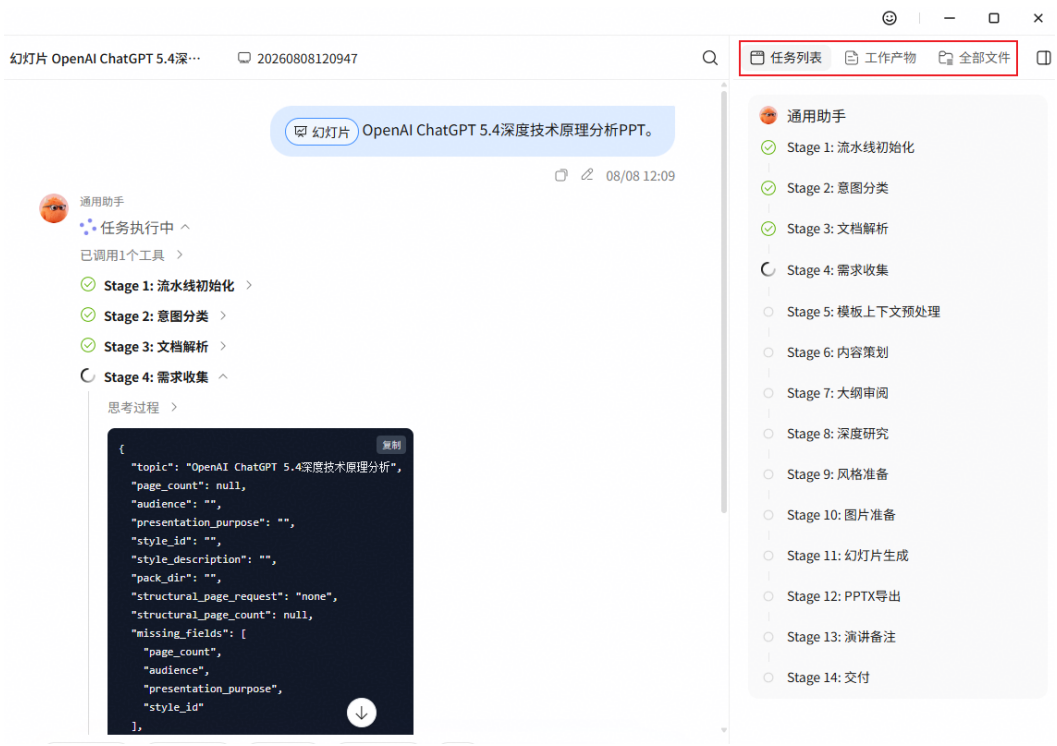
  如果工作产物为PPT，支持进行内容核查，操作如下：

  a. 在界面右侧“工作产物”页签的PPT预览界面，单击PPT下方的，系统将自动在对话框中填充针对该页PPT的内容核查提示词。

  b. 单击发送提示词后，平台将对该页内容的真实性进行核查，并提供对应的参考源。
- **全部文件**：汇总展示与当前任务相关的所有文件列表。支持对文件进行查看、下载或管理等操作，方便您集中获取和整理任务资源。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-11 查看任务执行情况



对果办 OfficeAce 回复进行评价与反馈

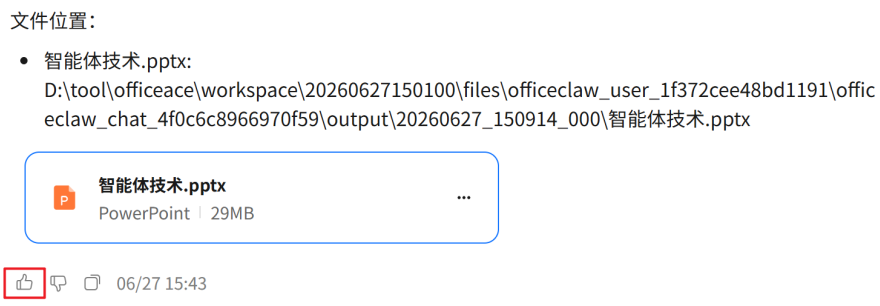
果办OfficeAce支持**消息级别**的反馈功能，旨在帮助您对回复内容进行评价并提出改进建议。您可以通过对单条回复进行“点赞”或“点踩”，协助平台精准识别回复中存在的问题。我们将依据您的反馈，持续优化果办OfficeAce的回复质量、交互体验及运行稳定性。

在与果办OfficeAce对话过程中，您可以：

- **点赞优秀回复**

  在满意的回复下方，单击。

  图 6-12 点赞优秀回复

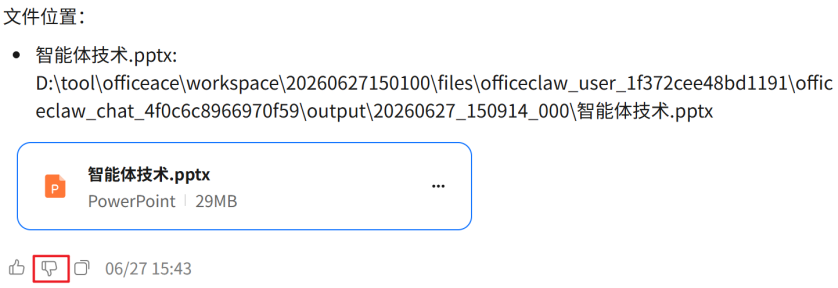
  

- **点踩问题回复**

  a. 在您不满意的回复下方，单击。

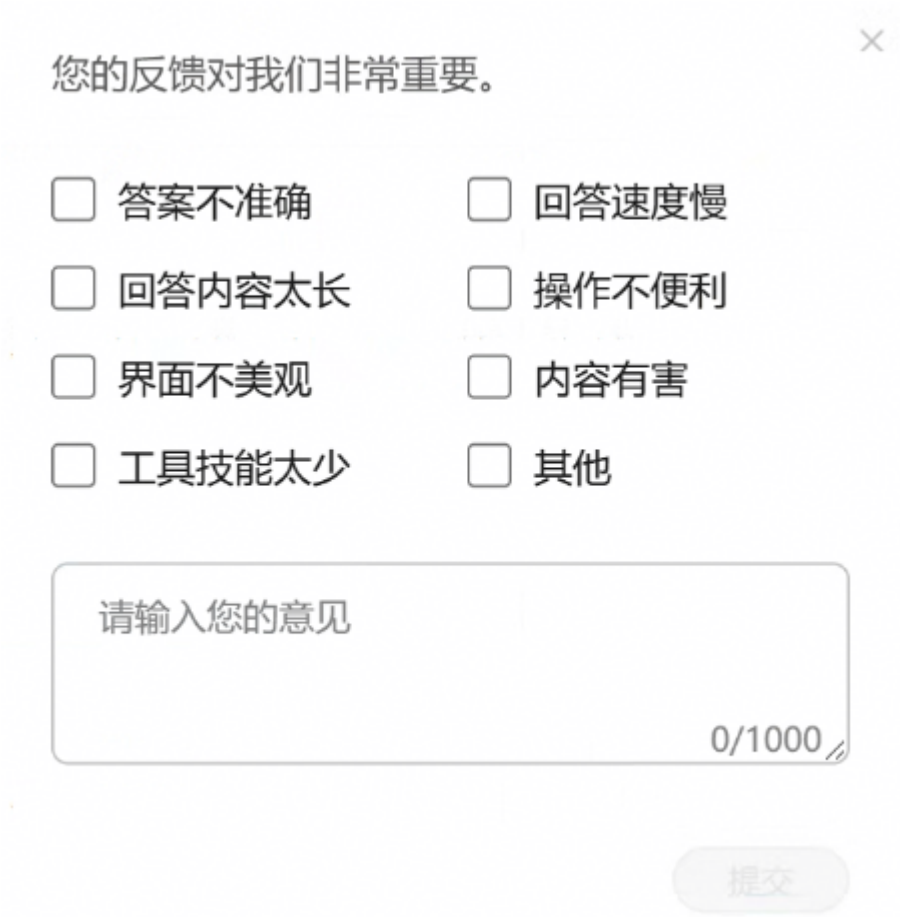
版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-13 点踩问题回复



b. 在弹窗中选择问题分类并按需补充问题详情后，单击“提交”。

图 6-14 提交反馈



c. 提交反馈后，平台将基于您提供的信息持续优化果办OfficeAce的回复质量。

持续对话

专家回复后，您还可以：

- **追问**：对结果不满意，直接说：再精简一点。
- **补充**：例如，再加一个竞品对比的章节。
- **纠偏**：例如，语气改成正式一点。

所有对话自动归档在本次会话中。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

查看与继续历史会话

查看与继续历史会话的操作如下：

查看历史会话

在左侧“会话消息”区域，您可以单击 通过时间筛选会话，也可以单击 通过会话标题搜索会话。

继续历史会话

单击任意历史会话消息，将**自动加载完整上下文**，可以直接在原有基础上继续输入。例如，输入“接着上次的内容继续”，专家将自动续接上下文。

管理会话

在左侧“会话消息”区域，选择某个会话，单击鼠标右键，还可以对会话进行重命名、置顶、导出对话记录以及删除会话，如图6-15所示。

警告

删除会话后，该会话的所有对话记录和工作产物将被永久删除且不可恢复，请谨慎操作。建议删除前先导出对话记录。

图 6-15 管理会话



版权所有 © 华为云计算技术有限公司

6.2 专家管理

6.2.1 使用专家中心的专家

果办OfficeAce专家中心提供“开箱即用”的智能体，涵盖洞察研究、金融服务、产品研发、商务销售以及通用办公等多个方面，赋能开发者高效构建智能体。

在专家中心，您可以通过以下两种方式使用专家：

表 6-3 专家使用方式

对比维度	立即召唤	快速添加
本质	直接启用专家中心的专家，在会话中@呼叫。	基于预置专家创建属于自己的可编辑副本。
是否可编辑	否，使用原始配置。	是，可修改基础信息、灵魂配置和技能配置。
适用场景	临时使用、快速体验。	需要定制化调整、长期使用。
后续管理	在会话中@呼叫。	在“我的专家”中查看和编辑。

立即召唤专家

通过立即召唤的方式启用专家后，您可以在后续会话中通过@符号随时调用该专家。

步骤1 在左侧导航栏，选择“专家·技能·连接器”，在右侧区域选择“专家>专家中心”页签。

步骤2 鼠标悬浮于需要召唤的专家卡片，单击“立即召唤”，如图6-16所示。

图 6-16 立即召唤专家



步骤3 在“选择会话”对话框中，选取目标历史会话或单击“新建会话”，确认无误后单击“确定”。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

召唤成功后，在对应会话的输入框中输入@，已召唤的专家将出现在可调用列表中，选择即可开始对话。

----结束

快速添加专家

如果您需要对专家进行定制化调整，可以选用合适的预置专家作为模板，在其基础上修改配置，快速创建属于自己的专家。

步骤1 在左侧导航栏，选择“专家·技能·连接器”，在右侧区域选择“专家>专家中心”页签。

步骤2 鼠标悬浮于需要召唤的专家卡片，单击“添加”，如图6-17所示。

图 6-17 添加专家



步骤3 进入创建专家界面，您可以根据实际需要修改专家的基础信息、灵魂配置以及技能配置。配置的详细说明请参见**新建专家**。

步骤4 修改完成后，单击“创建”。

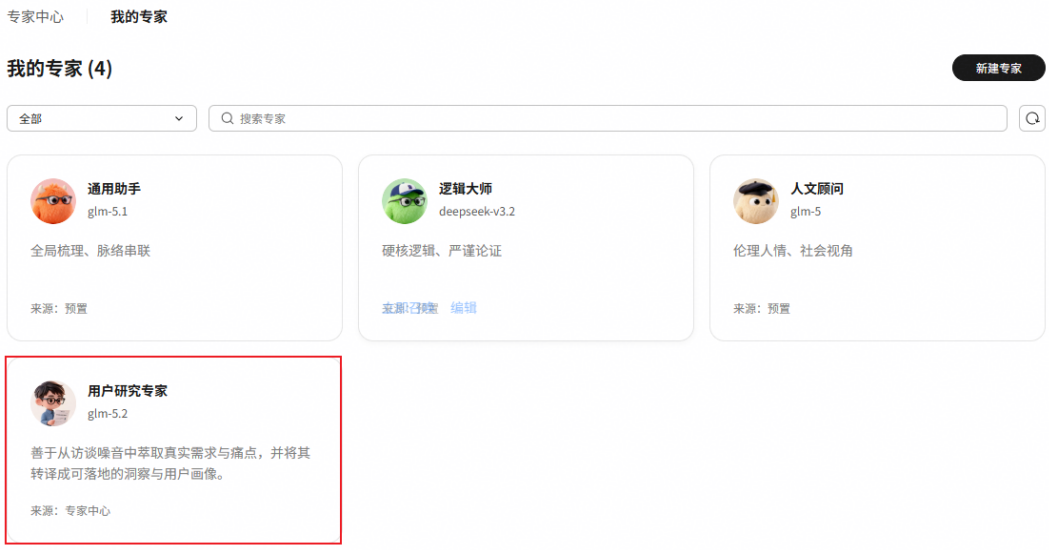
创建后可以在“我的专家”页签查看已创建的专家，如图6-18所示。

说明

快速添加会创建一个独立的专家副本，修改仅对您的副本生效，不影响专家中心的原始专家。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-18 查看专家



----结束

常见问题

- **Q：召唤专家后在会话中@看不到该专家?**
  请确认已选择正确的会话，刷新页面后重试。
- **Q：添加专家后修改了配置，是否影响专家中心的原始专家?**
  不影响。快速添加会创建一个独立的专家副本，修改仅对您的副本生效。

后续操作

专家创建或召唤完成后，您可以在会话中通过@符号调用专家。

6.2.2 新建专家

如果平台内置的专家无法满足您的个性化需求，您也可以随时创建专家。创建专属专家有两种方式：

表 6-4 创建专属专家方式对比

对比维度	通过专家中心添加	手动新建
配置难度	低，基于预置模板	高，需从零配置
定制化程度	有限，可微调	完全自定义
适用场景	快速复用成熟能力	高度定制化业务需求
耗时	短	较长

- **通过专家中心添加专家**：如果您希望快速复用已有的成熟能力，可以直接从专家中心选取合适的专家并添加至您的个人工作区。这种方式无需从零开始配置，添

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

加后即可直接进行调用或根据实际场景进行微调，非常适合希望快速上手并投入使用的用户。具体操作请参见**快速添加专家**。

- **手动新建专家**：如果您有高度定制化的业务需求，可以选择手动新建专家。通过自定义配置专家的角色设定、模型、技能等信息，您可以从零打造一个完全契合特定工作流或业务逻辑的专属专家，从而获得个性化体验。具体操作请参见本章节。

新建专家

步骤1 在左侧导航栏，选择“专家·技能·连接器”，在右侧区域选择“专家>我的专家”页签，单击右上角的“新建专家”。

步骤2 设置专家基础信息，如**图6-19**所示，参数配置请参考**表6-5**。

图 6-19 设置专家基本信息



表 6-5 参数说明

参数	说明	示例
名称	为专家起一个清晰、有辨识度的名字。 名称会显示在会话列表和 @ 呼叫时，便于快速识别其功能定位。	职场效率助手

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

参数	说明	示例
描述	可选配置，描述专家的定位和能力边界。	善于从繁杂的会议记录与沟通噪音中萃取核心行动项，并将其转译成结构清晰的待办清单与协作指令。
图标	可使用默认图标，也可单击 上传本地图片。 支持格式：png、jpeg、gif、jpg，文件大小限制200KB以内。	使用默认图标
主模型	为专家选择底层AI驱动模型。 主模型负责思考、推理和生成文本输出，模型选择影响专家的能力上限和响应速度，创建后仍可在编辑页修改。 可选模型范围取决于您已接入的模型，详细请参见**模型配置**。	GLM-5.2
多模态理解模型	可选配置，适用于图片内容识别场景，主要用于对图片附件进行解析与处理。 使用多模态理解模型，请确保已**接入华为云MaaS模型**的**“按需计费”**类型，同时已开通多模态理解模型，例如Qwen2.5-VL-72B。	/
多模态生成模型	可选配置，适用于根据文本描述生成图片场景。 使用多模态生成模型，请确保已**接入华为云MaaS模型**的**“按需计费”**类型，同时已开通多模态生成模型，例如Qwen_Image。	/

⚠ 注意

专家智能体运行时调用模型会产生费用。免费体验模型每日有1000次调用上限；按需计费模型按实际Token用量计费。建议根据使用频率选择合适的模型接入方式，详细请参见**模型配置**。

步骤3 基础信息设置完成后，在同一界面继续进行灵魂配置。

专家灵魂配置的核心目的是赋予专家一个稳定的“人设”和“行事风格”，使其在特定场景下表现得像一个真实的专家。它主要由**人格定义**和**行为准则**两大部分组成。

- **人格定义**：这部分解决了“专家是谁”的问题，确立了专家的基调。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

  - 身份定位：明确专家的职业角色和擅长领域。*示例:*“资深内容创作者，擅长短视频脚本、公众号与朋友圈文案”、“资深客服顾问，擅长复杂问题拆解与安抚沟通”、“数据分析师，擅长从指标与样本中提炼业务洞察”。
  - 性格特征：定义专家的语气、态度和情感色彩。*示例:*“创意灵活”、“耐心克制”、“理性克制”、“简洁务实”、“表达清晰”。
  - 能力边界：明确专家“做什么”和“不做什么”，这是保证安全和专业性的关键。*示例:*“不涉及侵权内容”、“不承诺超出权限的结果”、“不制造未经验证的结论”、“不替代业务owner决策”、“不编造数据”。
- **行为准则**：这部分解决了“专家该怎么做”的问题，将抽象的人格转化为具体的执行步骤。
  - 前置动作：在开始任务前必须进行的思考或确认步骤。*示例:*“先明确平台、受众...”、“先确认问题边界...”、“先确认指标口径...”。
  - 核心处理逻辑：处理任务时的具体方法论或输出标准。*示例:*“快速提供多版初稿”、“优先提供标准流程”、“输出以结论、依据、行动项三段式为主”。
  - 反馈与迭代：面对用户反馈或异常情况时的处理方式。*示例:*“根据反馈迭代修改”、“遇到阻塞时先拆原因”。

在“灵魂配置”区域配置专家灵魂，也可以单击 模板 选择模板进行配置。以“职场效率助手”专家为例，选择“职场效率助手”模板，单击“插入”，如图6-20和图6-21所示。

图 6-20 选择模板



 版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-21 灵魂配置

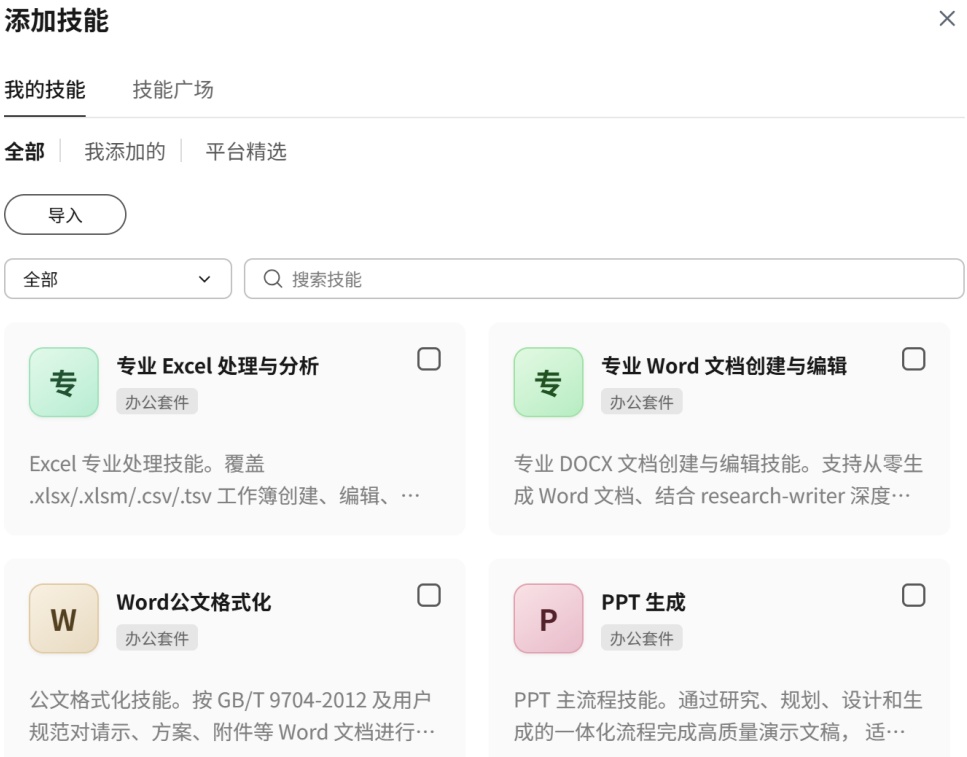


步骤4 （可选）为专家添加专属技能。

技能为专家提供结构化的专业知识和执行能力，从而更稳定高效地完成任务。为专家添加技能后，专家将优先调用添加的技能；如果不配置，则专家将根据用户输入从果办OfficeAce可用技能中自动匹配调用。查看可使用的技能的方法请参见**查看可使用的技能**。

1. 单击“添加技能”，选择技能来源，在技能卡上勾选复选框。
   以“职场效率助手”为例，筛选办公套件技能，勾选技能如**图6-22**所示。

图 6-22 添加技能



版权所有 © 华为云计算技术有限公司

2. 勾选完成后单击“确认”。选择的技能显示在“技能配置”区域，如图6-23所示。

图 6-23 技能配置



说明

平台预置的专家默认可使用全部“开启状态”的技能；用户自己创建专家时，如果选择了特定技能，则优先使用所选技能；如果没有选择技能，则可使用全部“开启状态”的技能。

在果办OfficeAce左侧导航栏中选择“专家·技能·连接器”，在右侧区域选择“技能>技能广场”页签可查看平台预置的技能，以及开启或关闭技能。

图 6-24 开启/关闭技能



步骤5 专家配置完成后，单击“创建”。

配置完成的专家显示在“我的专家”页面。

----结束

相关操作

在“我的专家”页面，支持的其他操作请参考表6-6。

表 6-6 专家的相关操作

操作	说明
查看专家	单击专家卡片，进入专家详细信息页面。
编辑专家	鼠标移动至专家卡片上，单击“编辑”，可以重新编辑专家。
删除专家	鼠标移动至专家卡片上，单击“删除”，可以删除专家。 **警告** 删除专家后，其配置信息、历史对话等数据将永久删除且不可恢复。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

6.3 技能管理

6.3.1 技能扩展

果办OfficeAce内置了多种常用技能（Skills），可根据任务需求自动调用这些技能。如果内置技能无法满足您的需求，您还可以通过以下两种方式自行添加：

- **从技能广场安装技能**：技能广场提供了丰富的技能，涵盖AI智能、开发沟通、效率提升等多个方面，您可按需为果办OfficeAce扩展编程、浏览器操作、办公、专家角色等多领域的新技能。
- **手动导入技能**：如果您有独特的技能需求，果办OfficeAce同样支持通过上传文件或文件夹的方式，实现技能的深度定制与导入，让果办OfficeAce更好地适配您的场景。

表 6-7 两种添加技能方式对比

对比维度	从技能广场安装	手动导入
适用场景	通用需求，快速扩展能力	个性化需求，深度定制
技能来源	平台预置，官方维护	用户自行开发或获取
操作难度	低，一键安装	中，需符合文件规范
更新方式	平台自动提示更新	需自行更新并重新导入

建议：优先从技能广场查找所需技能；如技能广场无所需技能，再考虑手动导入。

查看可使用的技能

您可查看当前所有可直接使用的技能，包括内置技能和您自行添加的技能（包括**从技能广场安装**和**手动导入**两种方式）。

步骤1 在左侧导航栏，选择“专家·技能·连接器”，在右侧区域选择“技能>我的技能”页签，可查看已安装的技能，如图6-25所示。技能支持“停用”或“启用”。

说明

平台预置的专家默认可使用全部“已启用”的技能；用户自己创建专家时，如果选择了特定技能，则优先使用所选技能；如果没有选择技能，则可使用全部“已启用”的技能。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-25 查看可使用的技能

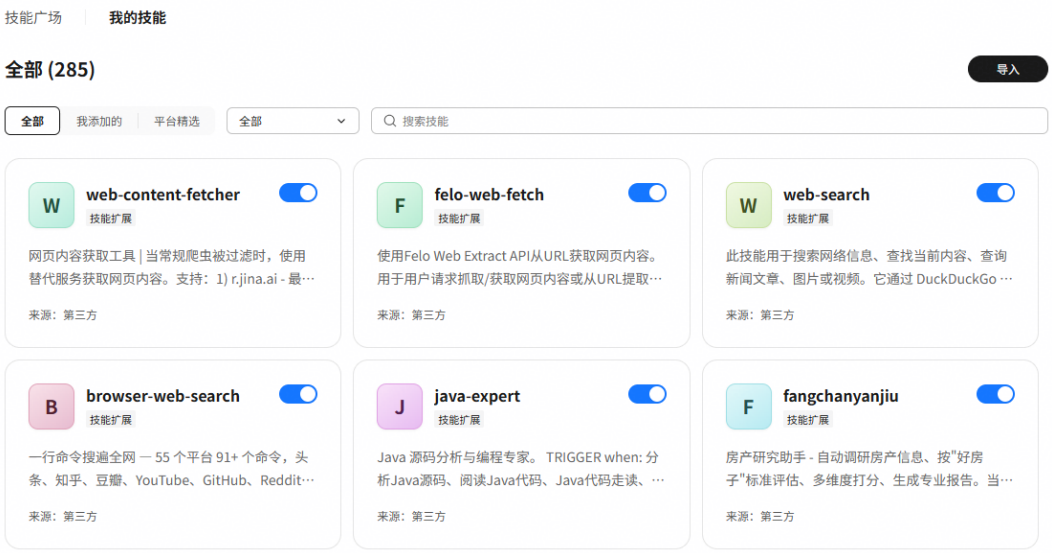


图 6-26 “启用”或“停用”技能



步骤2 在技能列表上方，如图6-27红框所示，您可以根据类别筛选技能，也可以根据技能名称或描述搜索技能。

图 6-27 筛选或搜索技能



步骤3 单击已添加的技能，可查看技能基础信息、文件目录及内容。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-28 查看技能详情



----结束

从技能广场安装技能

步骤1 在左侧导航栏，选择“专家·技能·连接器”，在右侧区域选择“技能>技能广场”页签，可浏览丰富的技能，如图6-29所示。

图 6-29 技能广场



步骤2 在技能广场的顶部，您可以通过类别快速查找，也可以通过关键字搜索技能。

步骤3 找到所需技能后，单击“安装”，当“安装”区域变为“已安装”时，表示安装成功。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-30 安装技能



----结束

手动导入技能

平台中的技能不满足您的需求时，可以自行导入技能。导入技能的文件规范要求请参见**Skill代码包文件要求**，此处导入以**Skill代码包文件要求**示例1的SKILL.md文件为例。

步骤1 在左侧导航栏，选择“专家·技能·连接器”，在右侧区域选择“技能>我的技能”页签，单击界面右上方的“导入”。

步骤2 在弹出的对话框中，单击“选择文件”或“选择文件夹”，选择完成后单击“上传”。此处选择**Skill代码包文件要求**的示例1的SKILL.md文件。

说明

1. 支持上传文件或文件夹：单个文件≤1MB，文件总数≤100 个，总大小≤4MB；
2. 上传内容的根目录必须包含SKILL.md文件。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-31 导入技能



步骤3 界面右上方提示“上传成功”，表示技能导入完成。导入完成后，可筛选来源为“用户添加技能”进行查看。

步骤4 如果后续不再使用该技能，可单击“卸载”。

说明

卸载技能后，依赖该技能的专家将无法调用该技能。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-32 卸载技能



----结束

调用指定技能

当用户下达自然语言指令时，果办OfficeAce会拆解任务，并在用户“已安装”的技能列表中找到最合适的技能，然后严格按照技能文件里的步骤去执行任务。但如果多技能冲突或需要精确执行特定逻辑等场景时，需要调用指定技能。

例如，当一个用户指令可能匹配多个技能，或者果办OfficeAce无法确定具体意图时，自动选择可能会出错。

- 场景：你输入“帮我处理一下这个文件”。
- 冲突：如果你同时安装了excel-processor（处理表格）和pdf-converter（处理文档），果办OfficeAce可能匹配到错误的技能。
- 指定方式：在指令中指定“使用excel-processor技能处理这个文件”。

调用指定技能方式有两种：

- **自然语言强调：**在对话中明确说出技能名称，如“请使用PPT生成技能帮我做一个Agent平台介绍的PPT，要求风格简洁现代，包含产品概述、核心功能、使用场景等部分。”
- **界面选择：**在左侧导航栏，选择“新建会话”或打开历史会话，单击对话框左下角的 +，选择“技能”，再选择具体某个技能，例如“PPT 生成 ”。

更新技能

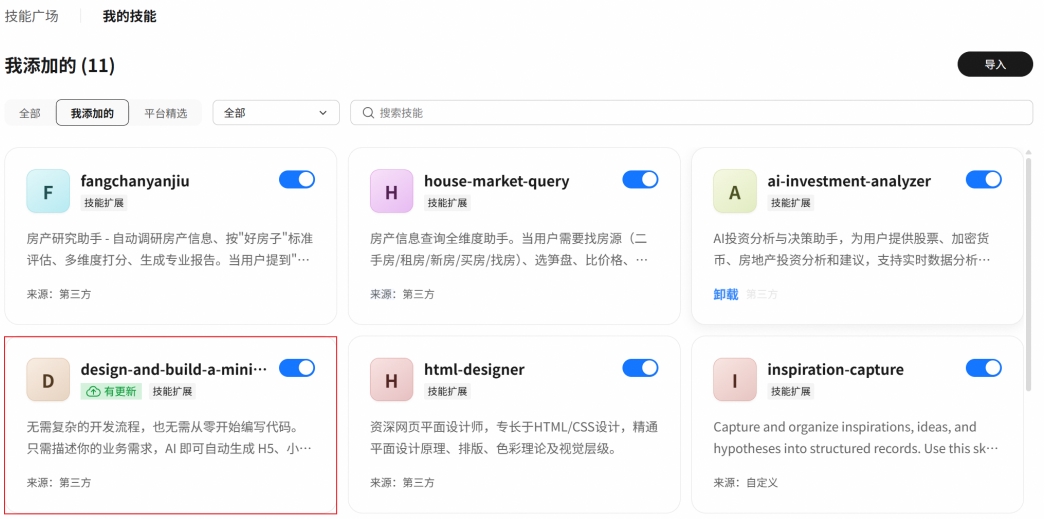
当技能广场的技能发布新版本后，您可以将已安装的技能更新至最新版本，以获取最新的功能与优化。

步骤1 在左侧导航栏，选择“技能”，在右侧区域选择“我的技能”页签，

步骤2 在技能列表中找到需要更新的技能，如果该技能有新版本，其卡片上会显示“有更新”标签，如图6-33所示。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-33 更新技能



步骤3 鼠标悬浮至该技能卡片，单击“更新”，待界面右上角提示“更新成功”后，即表示该技能已更新至最新版本。

----结束

常见问题

- 能批量导入github上的skill吗?
- 技能广场为什么是空的?

6.3.2 技能自演进

在使用果办OfficeAce执行任务的过程中，果办OfficeAce可能因环境变化或指令理解偏差产生执行错误，用户也可能对果办OfficeAce的输出进行纠正。如果每次错误和纠正都无法积累为经验，果办OfficeAce将反复犯同样的错误。通过开启技能自演进功能并配置自演进策略，果办OfficeAce可以在遇到执行错误或用户纠正时，自动提炼经验并更新技能，持续提升执行准确率和任务完成质量。

说明

技能自演进功能开启是配置自演进策略的前提。功能关闭时，无法配置任何策略，所有技能均不演进。

工作原理

技能自演进的工作流程如下：

1. **触发**：果办OfficeAce在执行任务时遇到执行错误，或用户对专家的输出进行纠正。
2. **提炼**：果办OfficeAce从错误或纠正中提取关键经验（如指令措辞修正、参数取值调整、操作流程优化等），生成技能更新内容。
3. **生效**：技能自演进功能开启后，根据用户配置的自演进策略，决定更新内容是自动生效还是需用户确认后生效。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

全局技能自演进和单个技能自演进

技能自演进功能开启后，才能配置自演进策略。自演进策略分为全局和单个两个层级，配置依赖关系如下：

1. **开启技能自演进功能**（总开关）：这是整个自演进功能的前提。开启后，才能配置全局自演进策略。
2. **配置全局自演进策略**（默认策略）：功能开启后配置全局策略，除内置技能外的所有技能默认按全局策略演进。
3. **配置单个技能自演进策略**（可选）：在全局策略基础上，可对指定技能单独配置策略，覆盖全局默认值，实现差异化控制。

> **说明**
>
> 如果技能自演进功能关闭，所有技能均不演进，也无法配置全局策略、单个技能策略或审视自演进建议。

表 6-8 全局技能自演进和单个技能自演进对比

维度	全局技能自演进	单个技能自演进
作用范围	对当前专家下**除内置技能以外的其他所有技能**生效。	仅对**除内置技能以外的指定技能**生效。
配置位置	果办OfficeAce设置界面（全局级）。	单个技能的详情页（技能级）。
配置前提	需先开启技能自演进功能。	需先开启技能自演进功能并配置全局策略。
优先级	作为默认策略，无单独配置时以此为准。	优先级高于全局，可对特定技能做差异化控制。
灵活性	统一管控，配置一次即可。	精细化管控，可针对关键技能设为“询问”，其余技能设为“自动生效”。

策略生效规则：在技能自演进功能已开启的前提下，单个技能策略优先级高于全局策略，可覆盖全局默认值：

- 单个设为“关闭”：该技能不演进，不受全局默认策略影响。
- 单个设为“自动生效”：演进内容直接生效，不受全局默认策略影响。
- 单个设为“询问”：生成待审视的自演进建议，用户确认后再生效，不受全局策略影响。关于如何审视建议，请参见**审视技能自演进建议**。

策略选型建议

不同场景下推荐的自演进策略如下：

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

表 6-9 自演进策略选型

使用场景	推荐策略	说明
技能成熟、错误率低，希望无感优化。	自动生效。	演进内容自动生效，无需人工介入。
关键业务技能，变更需人工把关。	询问。	生成待审视建议，确认后再生效。
技能已稳定，不希望被自动修改。	关闭。	该技能不参与自演进。

约束与限制

平台内置技能不支持自演进。

配置单个技能自演进策略

技能自演进功能开启并配置全局自演进策略后，默认所有技能按全局策略演进。如果您希望对个别技能做差异化控制（例如关键技能需人工确认后再生效，其余技能自动生效），可以在全局策略基础上，对该技能单独配置自演进策略。单个技能策略可覆盖全局默认值。

前提条件

已开启**技能自演进功能**，仅当**技能自演进**功能开启后，单个技能的自演进策略才会生效；**技能自演进**功能关闭时，所有技能均不演进。具体请参见**开启/关闭技能自演进功能**。

操作步骤

步骤1 在左侧导航栏，选择“专家·技能·连接器”，在右侧区域选择“技能>我的技能”页签。

步骤2 选择需要自演进的技能，单击后进入技能详情界面。

图 6-34 技能详情



版权所有 © 华为云计算技术有限公司

步骤3 在界面右上方，单击“自演进”，可查看全局技能自演进策略，以及自定义单个技能自演进策略。单个技能自演进策略如下：

- **关闭：**技能不会演进。
- **询问：**完成演进后不会自动生效，会询问您是否采纳，确认后生效。
- **自动生效：**技能演进后自动生效。

单个技能自演进策略配置完成后，其优先级高于全局技能自演进策略。配置即时生效，您可在技能详情页右上方再次单击“自演进”按钮查看当前生效的策略，确认配置是否正确。

----结束

审视技能自演进建议

当技能的自演进策略为“询问”时，专家提炼的经验不会自动生效，而是生成待审视的建议，供用户确认后再生效。用户可以查看并审视是否采纳这些自演进建议。

前提条件

- 已开启技能自演进功能，具体请参见**开启/关闭技能自演进功能**。
- 该技能实际生效的自演进策略为“询问”，满足以下任一条件即可：
  - 该技能未单独配置自演进策略，且全局自演进策略为“询问”。
  - 该技能单独配置为“询问”（此时覆盖全局策略）。

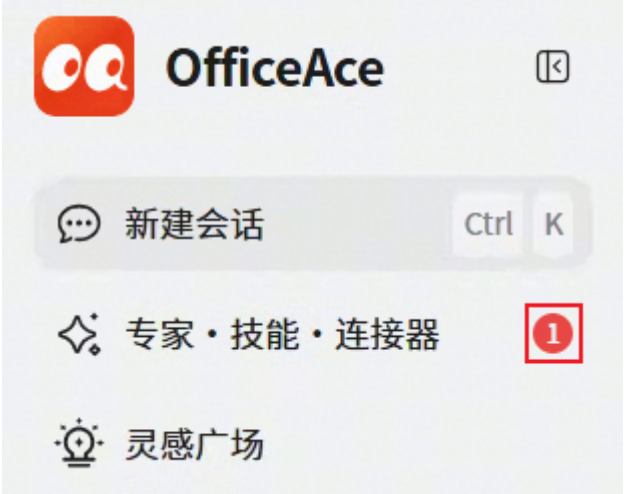
  说明

  只有“询问”策略才会生成待审视建议，“自动生效”策略下演进内容直接生效，无需审视，“关闭”策略下技能不演进，不产生建议。
- 使用该技能执行任务时，遇到专家执行错误或被用户纠正，从而触发该技能自演进，生成自演进建议。

操作步骤

步骤1 在左侧导航栏，查看“专家·技能·连接器”旁是否有红色数字标注，如**图6-35**所示。该数字标注表示待审视自演进建议的技能数量。

图 6-35 查看数字标注

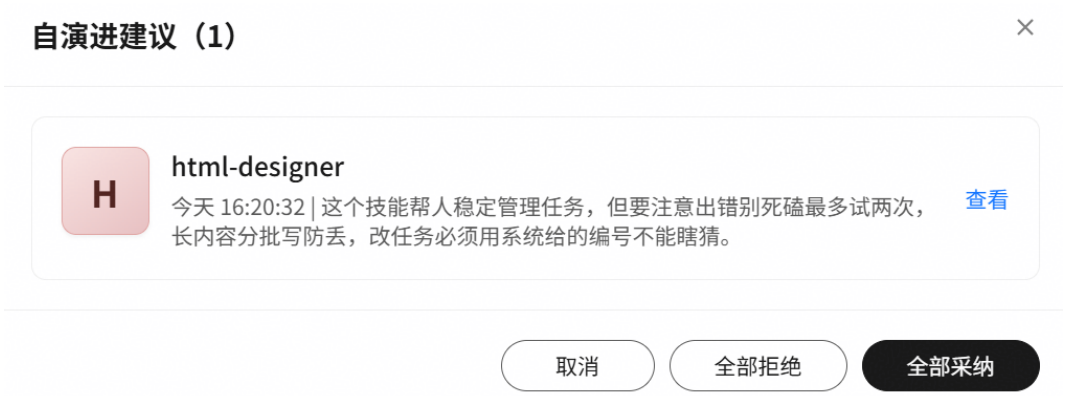


版权所有 © 华为云计算技术有限公司

步骤2 选择“专家·技能·连接器”，在右侧区域选择“技能>我的技能”页签。

步骤3 在界面右上方，单击“自演进”，在弹出的对话框中，选择需要查看建议的技能，单击“查看”。

图 6-36 查看自演进建议



步骤4 在技能自演进详情界面，您可以进行如下操作：

- **拒绝建议：**单击“拒绝”即可放弃该建议。放弃后该建议从列表中移除；如果专家再次遇到相同的执行错误，将重新生成自演进建议。
- **采纳建议：**勾选需要采纳的建议，单击“采纳并生效”，采纳后该技能生成一个新的版本，可在**版本历史**中查看。后续使用该技能执行任务时，按新版本生效。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-37 审视自演进建议



----结束

查看技能版本历史

技能自演进后，可以查看技能历史版本，执行查看演进内容、回滚版本、智能合并历史版本等操作。如果演进后的技能不满足需求，可以选择回退技能版本。

前提条件

技能已发生自演进，包括以下两种情况：

- 自演进策略为“自动生效”时，演进内容自动生效并生成新版本。
- 自演进策略为“询问”时，已采纳自演进建议并生效，生成新版本。

操作步骤

步骤1 在左侧导航栏，选择“专家·技能·连接器”，在右侧区域选择“技能>我的技能”页签。

步骤2 选择需要查看版本历史的技能，单击后进入技能详情界面。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-38 技能详情



步骤3 在界面右上方，单击“版本历史”，可查看该技能演进的历史版本，如图6-39所示。您可以进行如下操作：

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-39 查看版本历史



- **查看历史版本内容：**鼠标悬浮至需要查看的版本，单击“查看该版本”，可查看该版本技能的详细内容。
- **查看演进内容：**鼠标悬浮至需要查看的版本，单击“查看演进内容”，可查看该版本相对上个版本演进的内容。
- **回滚版本：**鼠标悬浮至需要查看的版本，单击“回滚”，可回滚至对应版本。回滚后，技能恢复至所选历史版本的内容，后续执行任务时按该版本生效。
- **智能合并版本：**单击界面右上角的“智能合并版本”， 勾选需要合并的版本，单击“确认”，可将相似的历史版本进行合并，减少归档版本的数量。

⚠ 注意

合并后，被合并的版本将整合为一个版本，无法单独恢复。建议合并前先确认各版本内容，避免误合并。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-40 智能合并版本



----结束

常见问题

- **Q：多次演进是否会叠加？演进次数有上限吗？**

  每次演进基于当前技能版本生成增量更新，演进结果会持续叠加。目前不限制演进次数，但建议定期审视演进建议，及时拒绝不合理的更新。
- **Q：全局策略为“自动生效”时，单个技能设为“关闭”会怎样？**

  单个技能的策略优先级高于全局策略。因此，即使全局策略为“自动生效”，设为“关闭”的单个技能仍不会演进。
- **Q：拒绝建议后，相同错误再次出现时会重新生成建议吗？**

  会。如果专家再次遇到相同的执行错误，将重新生成技能更新建议。如果您不希望该技能演进，建议将单个技能策略设为“关闭”。

6.4 连接器管理

在使用果办OfficeAce执行任务时，果办OfficeAce可能需要与外部工具或数据源进行交互，例如访问本地文件系统、调用远程API等。MCP连接器作为专家与外部资源之间的桥梁，使专家能够扩展能力范围。通过连接器功能，用户可以自定义添加连接器，满足不同业务场景的集成需求。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

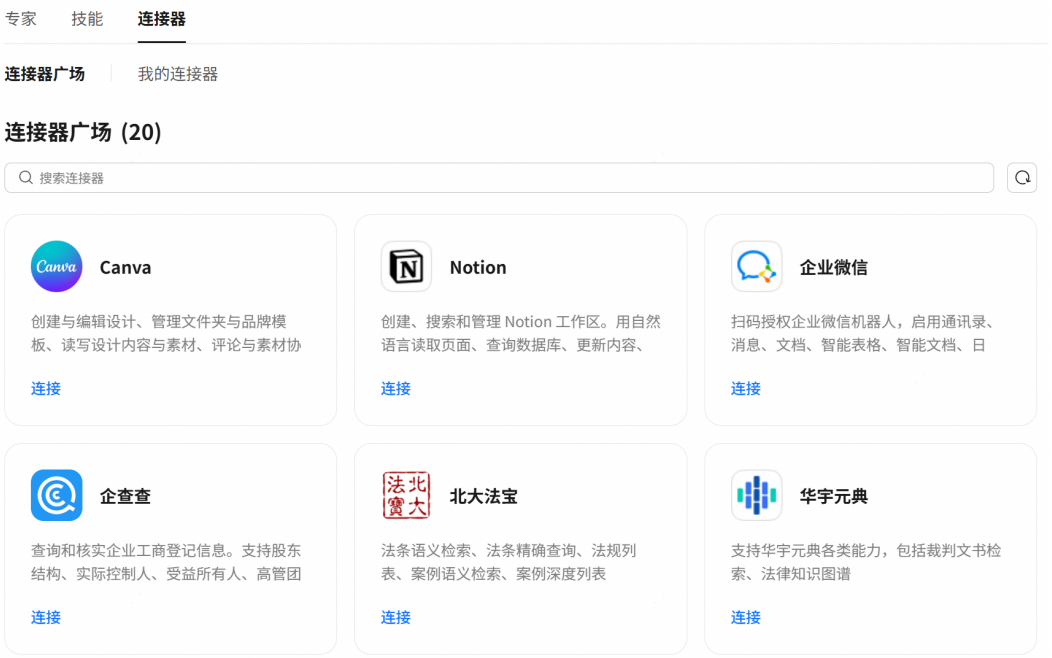
相关概念

MCP连接器：基于Model Context Protocol协议的连接器，用于将外部工具或数据源接入专家，使专家能够调用外部能力完成任务。每个连接器对应一个独立的服务端程序，通过指定的传输类型与专家进行通信。

从连接器广场添加连接器

步骤1 在左侧导航栏，选择“专家·技能·连接器”，在右侧区域选择“连接器>连接器广场”页签，如图6-41所示。

图 6-41 连接器广场



步骤2 在连接器广场的顶部，您可以通过关键字搜索连接器。

步骤3 找到目标连接器后，单击"连接"，在弹出的对话框中按照界面提示完成连接配置。不同类型连接器的认证方式如下：

- **密钥认证**：输入API Key或Token等认证信息。
- **扫码授权**：使用对应App扫描二维码完成连接。
- **第三方授权**：跳转至第三方网站，注册并登录后直接授权连接。

> **说明**
>
> 连接器的认证信息，请从对应的第三方网站获取。

步骤4 配置完成后，单击“确认并连接”。界面显示连接成功，表示已成功添加MCP连接器。

连接器连接成功后，您可以在“我的连接器”列表查看到该连接器。

步骤5 添加完成后，您可以试用连接器。

1. 鼠标悬浮至该连接器，单击“试用一下”。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

2. 果办OfficeAce将新建对话，您可以在对话框中输入提示词或使用默认的提示词，单击可以试用该连接器。

----结束

自定义添加连接器

连接器广场中的连接器不满足您的需求时，可以自定义添加连接器，支持添加**Stdio**、**Streamable HTTP**和**SSE**三种传输类型的MCP连接器。

不同传输类型的适用场景不同，请根据实际需求选择。

表 6-10 三种传输类型对比

维度	Stdio	Streamable HTTP	SSE
适用场景	本地开发调试、无公网地址的工具。	生产环境远程调用、第三方SaaS服务接入。	兼容已有的老版本MCP服务。
部署方式	平台自动下载启动。	自行部署或使用第三方URL。	用户提供SSE接口地址。
推荐度	★★★	★★★★★（远程连接推荐）	★★（仅兼容用）
操作文档	**添加Stdio传输类型的连接器**	**添加Streamable HTTP传输类型的连接器**	**添加SSE传输类型的连接器**

添加 Stdio 传输类型的连接器

选择该方式时，平台会在内部自动下载并启动MCP服务，无需用户自行部署。您只需填写启动命令和参数即可。

步骤1 在左侧导航栏，选择“专家·技能·连接器”，在右侧区域选择“连接器>我的连接器”页签，单击界面右上角的“自定义添加”。

步骤2 在弹出的“添加MCP连接器”的对话框中，选择MCP的“传输类型”为“**Stdio**”，如**图6-42**所示，配置参数说明如**表6-11**所示。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-42 添加 **Stdio** 传输类型的 MCP 连接器



版权所有 © 华为云计算技术有限公司

表 6-11 添加 **Stdio** 传输类型的 MCP 连接器

参数	说明	示例
服务器名称	输入MCP连接器的名称，用于在连接器列表中标识该连接器。 命名规则： ● 命名要求：仅支持以**中文**或**英文字母**开头。 ● 支持字符：中文、英文、数字、中划线（-）、下划线（_）。 ● 长度限制：2~64个字符	Fetch网页抓取
描述	可选参数。MCP连接器的简要说明，帮助用户理解服务功能，最多1000个字符。	用于抓取指定URL的网页内容，获取网页的HTML或纯文本，供专家读取和分析网页信息。
图标	系统默认提供MCP连接器图标。用户也可以自定义图标，自定义图标步骤如下： 1. 鼠标移动至系统默认图标上，单击鼠标左键。 2. 上传已准备好的应用图标。 支持png、jpeg、jpg格式图片，且图片大小不大于200KB。	使用默认图标

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

参数	说明	示例
命令	用于指定启动MCP连接器服务端程序所使用的可执行命令。 两种填写方式： • **可执行文件名**：直接填写系统环境变量中已注册的命令，如npx、uvx、python、node、docker等。系统会在环境变量路径中自动查找并执行。例如填npx，即通过Node.js的npx工具来运行连接器包。 • **绝对路径**：填写可执行文件在系统中的完整路径，如/usr/local/bin/node或C:\Program Files\nodejs\node.exe。适用于可执行文件未加入环境变量，或需要指定特定版本的场景。 **示例：** 假设添加一个文件系统连接器，命令填npx，参数填： `-y @modelcontextprotocol/server-filesystem /tmp` 系统实际执行的等效命令为：npx -y @modelcontextprotocol/server-filesystem /tmp，即通过npx下载并运行MCP文件系统服务，使其可访问 /tmp目录。	uvx
参数	可选参数。在启动命令需要额外命令行参数才能运行时配置。 输入启动命令的参数，一行一个参数，每个参数作为独立数组元素。 **示例：** 要执行npx -y @modelcontextprotocol/server-filesystem /tmp，参数应分行填写： `-y @modelcontextprotocol/server-filesystem /tmp`	mcp-server-fetch

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

参数	说明	示例
环境变量	可选参数。当MCP服务运行时需要用到**敏感信息或配置参数**时，就需要填环境变量。 单击“添加变量”添加连接器运行时可传递的环境变量键值对。 ● Key：环境变量的键名。 ● Value：环境变量的值。 ● 敏感：勾选后，该环境变量值将被标记为敏感信息，界面中以密文显示，存储时加密保护。 ● 删除：单击“删除”可移除该条环境变量。 **常见场景：** ● 需要API密钥：连接OpenAI、高德地图等第三方服务时，需填入API_KEY=sk-********。 ● 需要数据库连接串：连接MySQL、PostgreSQL时，需填入DATABASE_URL=mysql://...。 ● 需要指定服务地址：连接内部系统时，需填入ENDPOINT=https://internal-api.example.com。 ● 需要认证凭证：需要用户名密码时，如USERNAME=admin、PASSWORD=xxx。 ● 需要控制运行行为：如LOG_LEVEL=debug、TIMEOUT=30。 **简单判断**：如果MCP服务的文档中要求你配置API Key、Token、连接地址等，就需要在环境变量中添加对应的键值对。如果服务不需要这些，留空即可。	留空
超时时间	可选参数。设置果办OfficeAce与外部平台交互时的等待上限，覆盖建立连接、获取工具列表、调用工具三个环节。若超过该时间未收到响应，则判定为超时失败。取值范围1~120秒，留空则使用默认值60秒。	60

步骤3 配置完成后，单击“确认并连接”。界面显示连接成功，表示已成功添加MCP连接器。

您可以在“我的连接器”列表，查看该连接器。

----结束

 版权所有 © 华为云计算技术有限公司

添加 Streamable HTTP 传输类型的连接器

选择该方式时，MCP服务运行在外部环境中（如用户自建服务器、第三方MCP厂商提供的接口等），平台作为客户端通过网络地址发起连接。您只需提供MCP服务的接口地址即可接入，无需关心服务端的部署和运维。Streamable HTTP是MCP协议推荐的远程连接方式。

步骤1 在左侧导航栏，选择“专家·技能·连接器”，在右侧区域选择“连接器>我的连接器”页签，单击界面右上角的“自定义添加”。

步骤2 在弹出的“添加MCP连接器”的对话框中，选择MCP的“传输类型”为“**Streamable HTTP**”，如图6-43所示，配置参数说明如表6-12所示。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-43 添加 **Streamable HTTP** 传输类型的 MCP 连接器



 版权所有 © 华为云计算技术有限公司

表 6-12 添加 **Streamable HTTP** 传输类型的 MCP 连接器

参数	说明	示例
服务器名称	输入MCP连接器的名称，用于在连接器列表中标识该连接器。 命名规则： ● 命名要求：仅支持以**中文**或**英文字母**开头。 ● 支持字符：中文、英文、数字、中划线（-）、下划线（_）。 ● 长度限制：2~64个字符	天眼查
描述	可选参数。MCP连接器的简要说明，帮助用户理解服务功能，最多1000个字符。	天眼查连接器为大模型提供可信的商业信息。提供公司信息、老板信息、招投标信息、司法风险信息的查询能力。
图标	系统默认提供MCP连接器图标。用户也可以自定义图标，自定义图标步骤如下： 1. 鼠标移动至系统默认图标上，单击鼠标左键。 2. 上传已准备好的应用图标。 支持png、jpeg、jpg格式图片，且图片大小不大于200KB。	使用默认图标
服务器地址	MCP服务的接口地址，输入采用Streamable HTTP传输类型的服务端URL。 格式示例：https://mcp.example.com/api/mcp	https://mcp.tianyancha.com/v1

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

参数	说明	示例
Headers	可选参数。Headers（请求头）是连接器访问远程服务时附带的额外身份或配置信息，如果MCP服务没有要求携带任何认证或特殊信息，留空即可。 **常见场景：** ● 需要身份认证：添加Authorization: Bearer sk-********，告诉对方你有访问权限 ● 需要指定数据格式：添加Content-Type: application/json，告诉对方你要JSON格式返回 ● 需要自定义标识：添加X-API-Key: abc123，某些第三方服务要求携带专属密钥。 单击“添加Header”添加**连接器请求时携带的键值对**。 ● Key：请求头的键名。 ● Value：请求头的值。 ● 敏感：勾选后，该Header值将被标记为敏感信息，界面中以密文显示，存储时加密保护。 ● 删除：单击“删除”可移除该条Header。	例如接入一个第三方MCP服务，该MCP服务提供了一个API Key为mcpk2_Eai******KoIbMQ，要求请求时携带认证信息，那么在Headers中添加： ● 键：Authorization ● 值：mcpk2_Eai******KoIbMQ
超时时间	可选参数。设置果办OfficeAce与外部平台交互时的等待上限，覆盖建立连接、获取工具列表、调用工具三个环节。若超过该时间未收到响应，则判定为超时失败。取值范围1~120秒，留空则使用默认值60秒。	60

步骤3 配置完成后，单击“确认并连接”。界面显示连接成功，表示已成功添加MCP连接器。

如果界面显示连接失败，您可以通过AI诊断失败原因，具体请参见**AI诊断MCP连接器**。

----结束

添加 SSE 传输类型的连接器

选择该方式时，与Streamable HTTP类似，MCP服务同样运行在外部环境中，您同样只需提供接口地址即可接入。SSE是较早期的远程连接方式，主要适用于已有的老服务兼容接入，新接入的远程服务建议优先选择Streamable HTTP。

步骤1 在左侧导航栏，选择“专家·技能·连接器”，在右侧区域选择“连接器>我的连接器”页签，单击界面右上角的“自定义添加”。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

步骤2 在弹出的“添加MCP连接器”的对话框中，选择MCP的“传输类型”为**SSE**，配置如下参数。

表 6-13 添加 **SSE** 传输类型的 MCP 连接器

参数	说明
服务器名称	输入MCP连接器的名称，用于在连接器列表中标识该连接器。 命名规则： ● 命名要求：仅支持以**中文**或**英文字母**开头。 ● 支持字符：中文、英文、数字、中划线（-）、下划线（_）。 ● 长度限制：2~64个字符
描述	可选参数。MCP连接器的简要说明，帮助用户理解服务功能，最多1000个字符。
图标	系统默认提供MCP连接器图标。用户也可以自定义图标，自定义图标步骤如下： 1. 鼠标移动至系统默认图标上，单击鼠标左键。 2. 上传已准备好的应用图标。 支持png、jpeg、jpg格式图片，且图片大小不大于200KB。
服务器地址	MCP服务的接口地址，输入采用SSE传输类型的服务端URL。 格式示例：https://mcp.example.com/api/mcp
Headers	可选参数。Headers（请求头）是连接器访问远程服务时附带的额外身份或配置信息，如果MCP服务没有要求携带任何认证或特殊信息，留空即可。 单击“添加Header”添加连接器请求时携带的键值对。 ● Key：请求头的键名。 ● Value：请求头的值。 ● 敏感：勾选后，该Header值将被标记为敏感信息，界面中以密文显示，存储时加密保护。 ● 删除：单击“删除”可移除该条Header。 **常见场景：** ● 需要身份认证：添加Authorization: Bearer sk-********，告诉对方你有访问权限。 ● 需要指定数据格式：添加Content-Type: application/json，告诉对方你要JSON格式返回。 ● 需要自定义标识：添加X-API-Key: abc123，某些第三方服务要求携带专属密钥。 **示例：**例如接入一个第三方MCP服务，该MCP服务提供了一个API Key为mcpk2_Eai******KoIbMQ，要求请求时携带认证信息，那么在Headers中添加： ● 键：Authorization ● 值：mcpk2_Eai******KoIbMQ

 版权所有 © 华为云计算技术有限公司

参数	说明
超时时间	可选参数。设置果办OfficeAce与外部平台交互时的等待上限，覆盖建立连接、获取工具列表、调用工具三个环节。若超过该时间未收到响应，则判定为超时失败。取值范围1~120秒，留空则使用默认值60秒。

步骤3 配置完成后，单击“确认并连接”。界面显示连接成功，表示已成功添加MCP连接器。

如果界面显示连接失败，您可以通过AI诊断失败原因，具体请参见**AI诊断MCP连接器**。

----结束

AI 诊断 MCP 连接器

如果MCP连接器显示连接失败，您可以通过AI诊断连接失败原因。

步骤1 在左侧导航栏，选择“专家·技能·连接器”，在右侧区域选择“连接器>我的连接器”页签。

步骤2 将鼠标悬浮在连接失败的MCP连接器上，单击“AI诊断”。

图 6-44 AI 诊断 MCP 连接器



步骤3 界面跳转至会话界面，发送后，AI将自动诊断失败原因。

步骤4 请根据果办OfficeAce给出的修复方案执行操作后，单击“连接”可重新连接MCP连接器。

界面显示连接成功，表示已成功添加MCP连接器。

----结束

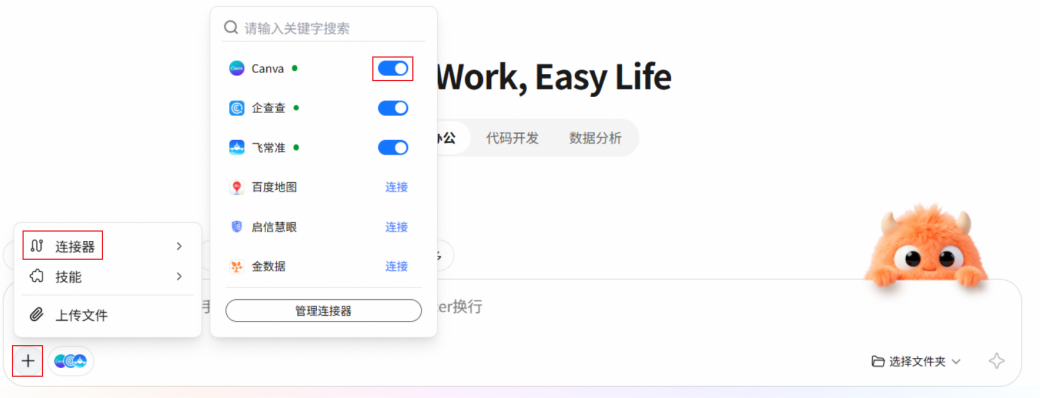
使用连接器

单击对话框左下角的+，选择“连接器”，在弹框中将需要添加的连接器设置为状态，对话框左下角将显示已添加的连接器。

后续和果办OfficeAce会话时，专家将会在已添加的连接器中找到最合适的连接器。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-45 使用连接器



更多操作

MCP连接器添加后，还可以进行如下操作。

表 6-14 更多操作

任务名称	操作说明
断开连接器	对于从连接器广场添加的连接器，如果不想使用该连接器时，可以断连该连接器。 在“我的连接器列表”，鼠标悬浮至该MCP连接器，单击“断开”，可断开与该MCP连接器的连接。
重连连接器	在“我的连接器列表”或“连接器广场”界面界面，鼠标悬浮至MCP连接器，单击“重连”，可重新连接MCP连接器。
配置连接器	在“我的连接器列表”或“连接器广场”界面界面，鼠标悬浮至MCP连接器，单击“配置”，可修改MCP连接器的配置信息。
删除连接器	在“我的连接器列表”界面，鼠标悬浮至MCP连接器，单击“删除”，可删除MCP连接器。

6.5 灵感广场

灵感广场是一个集成了优质案例与预设提示词的展示平台，旨在解决用户在使用果办OfficeAce时，因预置提示词数量有限或效果不直观而面临不知如何开始的难题。

通过“先看效果，再做同款”的模式，灵感广场帮助用户直观预览高质量的生成内容，降低使用门槛，帮助用户快速激发创作灵感。

适用场景：

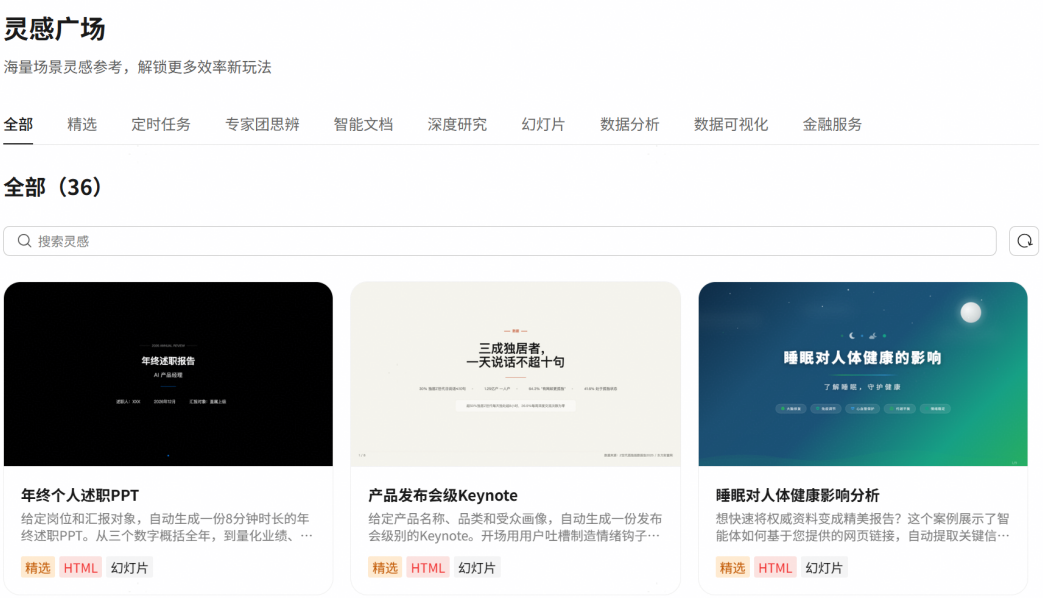
- 新手入门：初次使用果办OfficeAce，不知道如何编写提示词。
- 寻找灵感：缺乏创作思路，希望参考他人优秀案例。
- 快速复用：看到心仪的案例效果，希望快速生成类似内容。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

浏览案例

步骤1 在左侧导航栏，选择“灵感广场”，进入灵感广场界面，如图6-46所示。

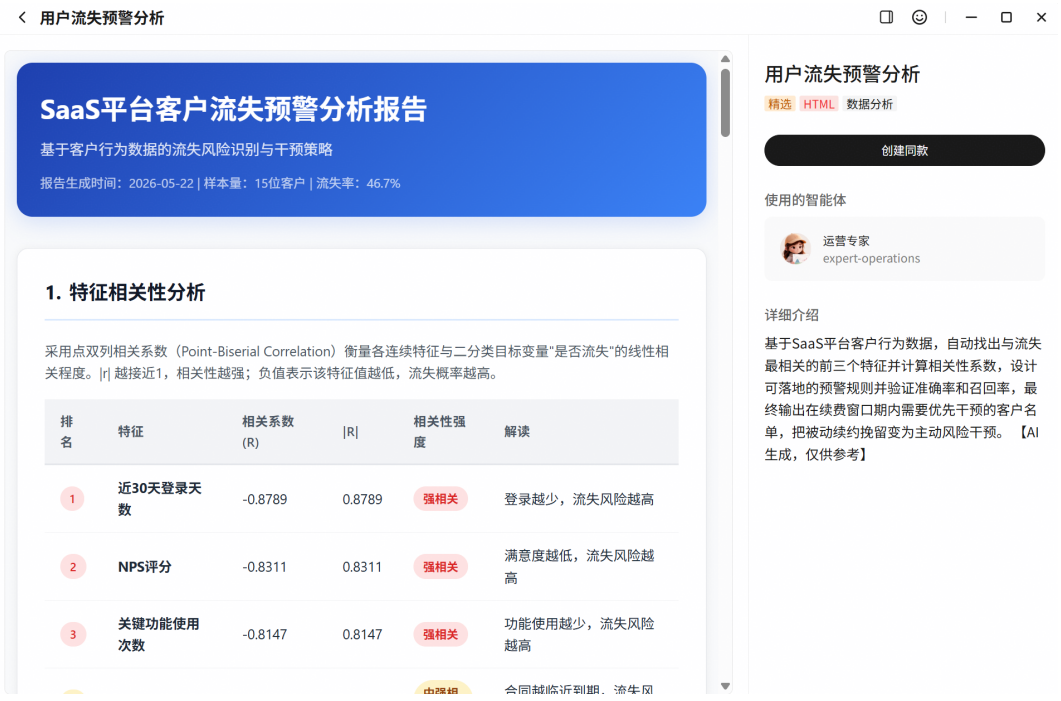
图 6-46 灵感广场



步骤2 您可以通过顶部场景页签，按特定主题或场景（如“定时任务”、“专家团思辨”、“文档处理”等）快速定位感兴趣的案例。也可以通过搜索功能筛选案例。

步骤3 单击目标案例卡片，可查看案例的详细介绍，生成的产物，使用的技能、专家等信息，如图6-47所示。

图 6-47 灵感案例示例



----结束

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

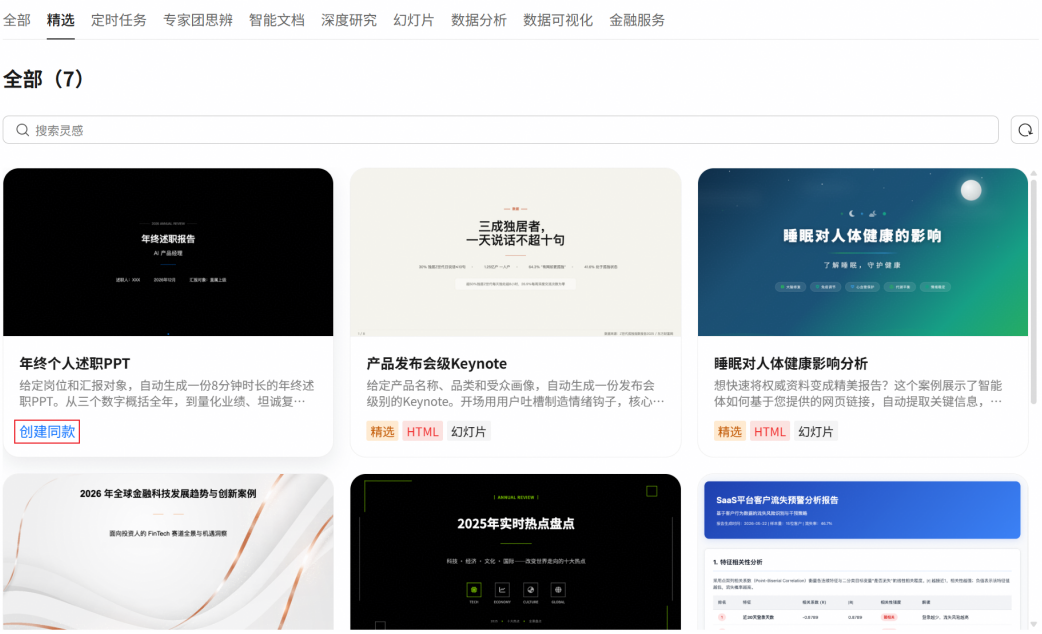
一键做同款

当您发现感兴趣的案例时，可以使用“创建同款”功能快速开始创作。

步骤1 在案例详情页或卡片操作区，单击“创建同款”。

以创建“年终个人述职PPT”同款为例，单击“创建同款”，如图6-48所示。

图 6-48 创建同款



步骤2 进入选择会话页面，可选择历史会话或新建会话，选择完成后单击“确定”。

注意

如果灵感案例（例如“购物车凑单推荐评审”、“用户流式预警”等）包含专家中心的专家，需要先确保已有历史会话，并选择已有会话召唤专家。新建会话的操作请参见**新建会话**。

步骤3 在会话的对话框中将显示该案例提示词，您可以根据实际需求，直接发送或微调提示词内容后发送，即可生成属于您的内容。

以创建“年终个人述职PPT”同款为例，提示词如图6-49所示，您需要根据实际情况修改提示词中的蓝色参数（如岗位、直属上级）的内容后发送。

说明

- “创建同款”功能复用的是提示词逻辑，生成的最终结果会根据当前上下文或模型状态略有不同。
- 请确保修改提示词中所有蓝色参数的内容，否则生成结果可能与预期不符。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-49 修改提示词



----结束

6.6 定时任务管理

果办OfficeAce不仅可以实时响应和解决您提出的各类问题，还支持配置定时任务，**主动向您发出提醒**，如同您的专属私人管家，到点自动帮您完成各项事务。

前提条件

如果需要将定时任务信息推送至消息渠道（飞书、微信、钉钉、小艺），请先完成**渠道集成**。如果不集成消息渠道，执行结果仅返回至果办OfficeAce会话中。

创建定时任务

果办OfficeAce支持从对话创建、从模板创建以及自定义创建定时任务三种方式。

表 6-15 三种创建方式对比

对比维度	从对话创建	从模板创建	自定义创建
适用场景	对话中临时创建，快速便捷	使用预置模板，快速上手	个性化需求，灵活定制
创建入口	会话界面或定时任务界面	定时任务界面	定时任务界面
配置灵活度	基于模板快速修改	基于模板修改	完全自定义
推荐场景	对话中临时起意创建	新用户首次创建或通用场景	预置模板无法满足需求时

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

从对话创建定时任务

步骤1 从对话创建定时任务有两种方式：

- 在左侧导航栏，选择“新建会话”或打开历史会话，在对话框上方选择“更多>定时任务”，选择一个定时任务模板，您可基于模板快速修改，修改完后单击，如图6-50所示。
- 在左侧导航栏，选择“定时任务”，单击界面右上角的“创建定时任务”，进入会话界面，在对话框上方选择“定时任务”，选择一个定时任务模板，您可基于模板快速修改，修改完后单击，如图6-50所示。

图 6-50 创建定时任务



步骤2 创建完成后，可在定时任务界面查看，状态默认为“已启用”。您可以切换日历视图或卡片视图进行查看，也可以通过选择时间查看定时任务。

----结束

从模板创建定时任务

使用系统预置的模板可快速完成定时任务创建。

步骤1 在左侧导航栏，选择“定时任务”，单击界面右上角“创建定时任务”，选择“从模板创建”。

步骤2 在弹出的对话框中，选择一个模板，如图6-51所示，选择完成后单击“确定”。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-51 选择模板



步骤3 确认所选模板是否符合你的需求，可根据实际需求修改。同时设置定时任务的执行频率，生效区间以及选择是否新建会话，相关参数说明请参见**表6-16**，设置完成后单击“确定”。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-52 创建定时任务



步骤4 创建完成后，可在定时任务界面查看，状态默认为“已启用”。您可以切换日历视图或卡片视图进行查看，也可以通过选择时间查看定时任务。

----结束

自定义创建定时任务

当系统预置模板无法满足您的需求时，您可以选择自定义创建定时任务，以满足个性化、定制化的需求。

步骤1 在左侧导航栏，选择“定时任务”，单击界面右上角“创建定时任务”，选择“自定义创建”。

步骤2 在弹出的对话框中，设置定时任务信息，如图6-53所示，参数说明如表6-16所示，设置完成后单击“确定”。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-53 自定义创建定时任务



表 6-16 参数说明

参数	说明	示例
名称	定时任务名称，建议为任务取一个便于识别的名称。	每日早间任务规划
提示词	提示词是定时任务的核心，决定了果办OfficeAce到点执行的内容质量。 系统将在指定时间自动发送该提示词至所选会话。	提示词示例： 现在是新的一天早上，请帮我： 1.回顾昨日未完成事项 2.列出今日优先级清单（按四象限分类） 3.给出今日时间分配建议 风格：简洁，执行导向

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

参数	说明	示例
执行频率	支持三种模式： ● 重复：按照设置的时间重复执行。 ● 按间隔：每隔N个小时/分钟/秒执行一次。 ● 单次：指定时间执行一次	每天-周一至周五-09:00
任务失效时间	设置定时任务的失效时间。	选择一个失效时间
选择会话	● 选择已有会话：适用于已经持续使用的工作会话，需要调用历史上下文场景。 ● 新建会话：任务相对独立，不希望影响现有会话上下文的场景。	新建会话

步骤3 创建完成后，可在定时任务界面查看到已创建的定时任务，状态默认为“已启用”。您可以切换日历视图或卡片视图进行查看，也可以通过选择时间查看定时任务。

图 6-54 查看已创建的定时任务



----结束

立即执行定时任务

如需提前执行定时任务，可使用“立即执行”功能，执行结果将发送至所选会话。

说明

立即执行不影响定时任务的后续调度。

步骤1 在左侧导航栏，选择“定时任务”，进入定时任务界面。

步骤2 不同视图的操作分别如下：

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

- **日历视图：**选择“日历视图”页签，选择定时任务右下角的，单击“立即执行”，可立即执行定时任务。

图 6-55 立即执行定时任务（日历视图）



- **卡片视图：**选择“卡片视图”页签，鼠标悬浮至定时任务卡片，单击“立即执行”，可立即执行定时任务，如图6-56所示

图 6-56 立即执行定时任务（卡片视图）



----结束

管理定时任务

表 6-17 管理定时任务

任务名称	操作说明
启用/停用定时任务	在左侧导航栏，选择“定时任务”，进入定时任务界面。 • **日历视图：**选择“日历视图”页签，选择定时任务右下角的，单击“启停用”的或，可启用或停用定时任务。 • **卡片视图：**选择“卡片视图”页签，单击定时任务卡片的或，可停用或启用定时任务。 – ：表示定时任务已启用。 – ：表示定时任务已停用。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

任务名称	操作说明
编辑定时任务	在左侧导航栏，选择“定时任务”，进入定时任务界面。 • **日历视图：**选择“日历视图”页签，选择定时任务右下角的，单击“编辑”，可编辑定时任务。 • **卡片视图：**选择“卡片视图”页签，鼠标悬浮至定时任务卡片，单击“编辑”，可编辑定时任务。
删除定时任务	在左侧导航栏，选择“定时任务”，进入定时任务界面。 • **日历视图：**选择“日历视图”页签，选择定时任务右下角的，单击“删除”，可删除定时任务。 • **卡片视图：**选择“卡片视图”页签，鼠标悬浮至定时任务卡片，单击“删除”，可删除定时任务。 **注意** 删除定时任务后，该任务在后续所有日期的计划将一并删除且不可恢复。如果只是暂时不需要该任务，建议选择“停用”而非“删除”。

6.7 模型配置

模型服务为专家智能体提供核心推理能力，是专家智能体实现自主决策和任务执行的基础。通过为专家智能体接入大语言模型，使其具备文本对话、图像理解、文本向量化检索等能力。

在果办OfficeAce中，您可以免费使用平台预置的模型，也可以自行接入华为云**MaaS模型即服务**中的模型或第三方模型。配置模型后，您可以在创建或编辑专家智能体时，为专家智能体指定所使用的模型。

说明

如果选用PPT Skill，为达到最佳效果，建议使用GLM-5系列模型（GLM-5系列在PPT内容理解和结构生成方面表现更优）。

模型选择建议

针对不同使用场景，建议配置不同的模型。

表 6-18 模型选择建议

使用场景	推荐模型特性
文案创作、内容生成	创意表达能力强的模型
数据分析、逻辑推理	推理能力强的模型
快速问答、日常助理	响应速度快的轻量模型
代码编写、技术文档	代码理解能力强的模型

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

查看平台预置模型

在左侧导航栏，选择“模型”，在“华为云MaaS”区域可查看平台预置的模型。

接入华为云 MaaS 模型

如果平台预置的模型不能满足您的需求，您可以接入**MaaS模型即服务**的其他模型。支持接入**华为云MaaS Token Plan**和**按需计费模型**两种类型。

表 6-19 MaaS Token Plan 套餐与按需计费模型对比

对比维度	MaaS Token Plan套餐	MaaS按需计费模型
付费方式	预付费。 按照订单的购买周期结算。	后付费。 实际使用的Tokens数量、图片生成数量或视频时长计费。
计费周期	按订单的购买周期计费。	资源用量按小时计费或按5分钟计费。
模型范围	特定热门模型。 目前支持的模型系列包括：GLM-5、GLM-5.1、Kimi-K2.6、DeepSeek-V3.2、DeepSeek-V4-Flash等，您可以在这些模型间自由切换。	全类型预置模型，详情请参考**预置服务模型**。 覆盖面更广，支持文本生成、视频生成、图片生成、图像理解、文本向量化、重排序等多种类型。
适用场景	**仅支持个人用户购买。** 适用于可预估资源使用周期的场景，价格比按需计费模式更优惠。对于长期使用者，推荐该方式。 • 模型选型对比：您需要在GLM-5、GLM-5.1、Kimi-K2.6、DeepSeek-V3.2、DeepSeek-V4-Flash等主流模型间频繁切换，以测试不同模型在您业务中的表现。 • 特定模型深度用户：您的应用主要依赖上述列表中的特定文本对话模型，且调用量较大，希望通过套餐模型降低单位调用成本。 • 开发者个人学习：希望以较低的固定成本持续体验最新版本的大模型。	支持在线体验和模型调用。 适用于tokens用量有波动的场景，按照实际使用量收费。 • 用量波动较大或测试验证：您处于项目初期验证阶段，调用链不确定，希望按照实际用量付费，避免资源闲置浪费。 • 企业级复杂业务流：需要组合使用多种模型能力，需要调用预置服务中的全量API类型。 • 多模态或RAG应用开发：您的业务不仅包括文本生成，还需要视频生成、图片生成、图像理解、文本向量化、重排序等功能。
详细计费说明	参见**MaaS Token Plan计费项**	参见**MaaS模型服务计费项**

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

接入华为云 MaaS Token Plan 套餐

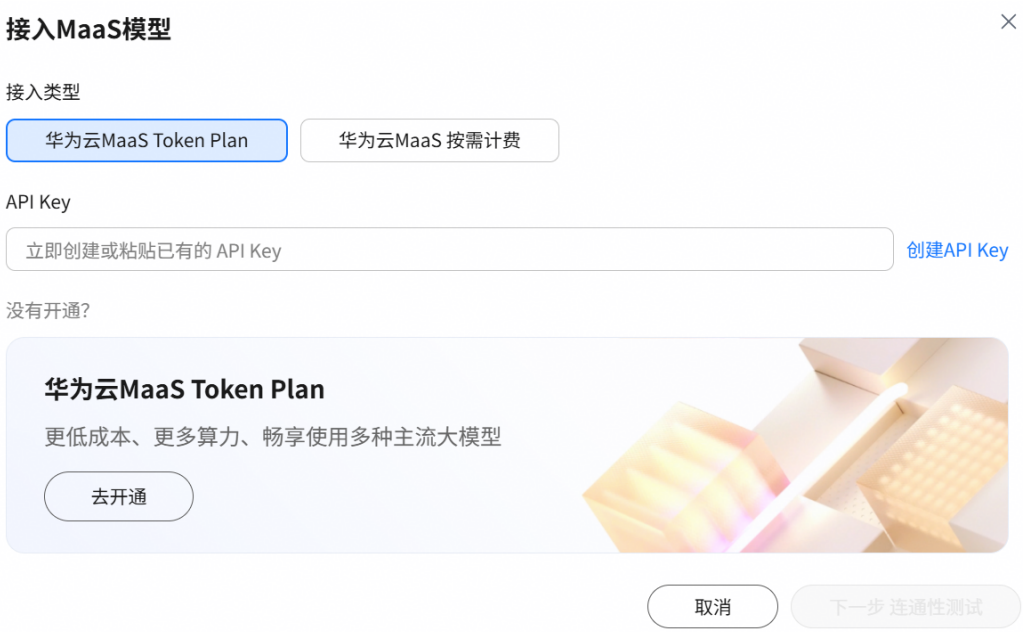
前提条件：

接入前请确保已购买Token Plan套餐，具体请参见**Token Plan个人版套餐概览**。

操作步骤：

步骤1 在左侧导航栏，选择“模型”，单击右上角的“接入模型”，选择“接入华为云MaaS模型”，弹出如**图6-57**所示界面。

图 6-57 接入 MaaS 模型

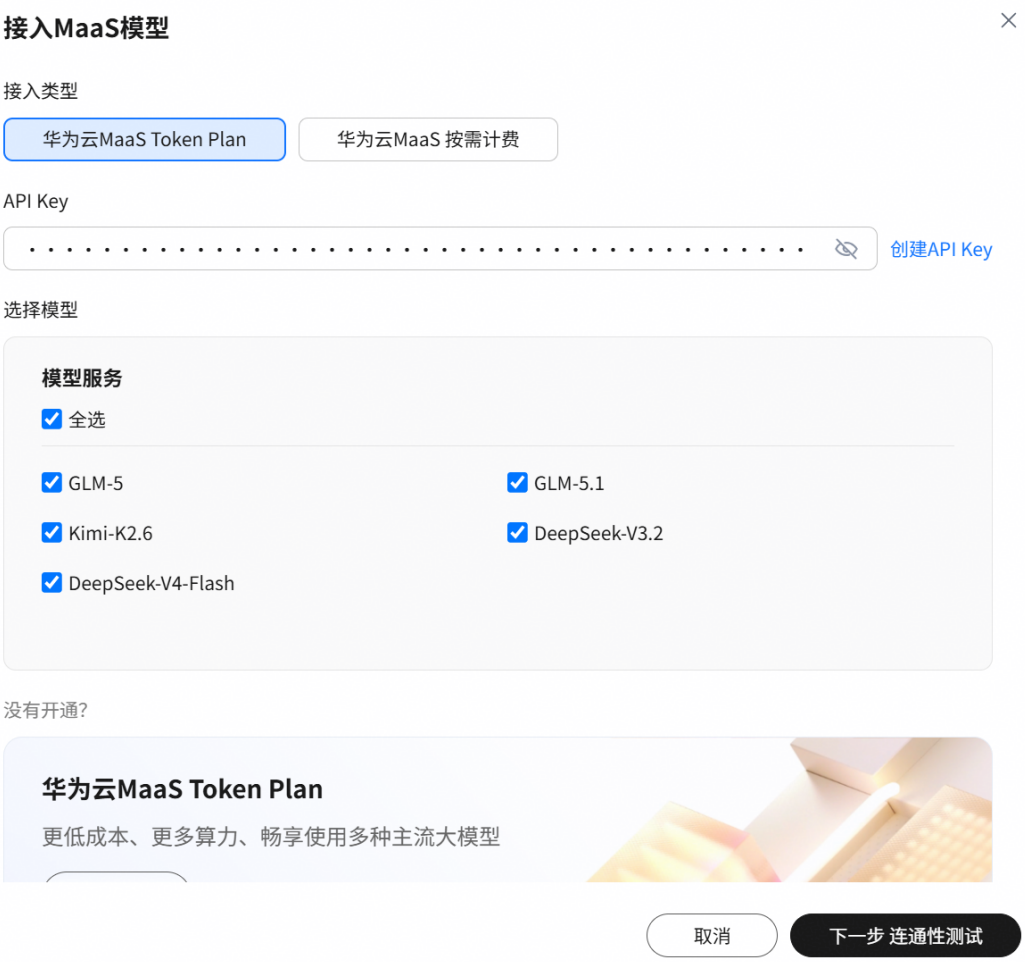


步骤2 选择“接入类型”为“华为云MaaS Token Plan”，输入API Key，如**图6-58**所示。

API Key是华为云MaaS的接口访问凭证，用于接口调用的身份鉴权。获取方式请参见**获取API Key**。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-58 输入 API Key



步骤3 输入完成后，单击“下一步 连通性测试”，查看模型连通性测试情况，如图6-59所示。

说明

连通性测试的状态说明：

- ：连通性测试通过，表示该模型已开通，且能正常调用。
- ：连通性测试不通过，可能原因包括：Token Plan个人版套餐未开通或API Key配置有误。请检查API Key是否正确，或在**MaaS模型即服务**开通该套餐，详细操作请参见**Token Plan个人版套餐概览**。
- ：不支持连通性测试，表示该模型暂不具备在线检测能力，请通过实际调用确认其可用性。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

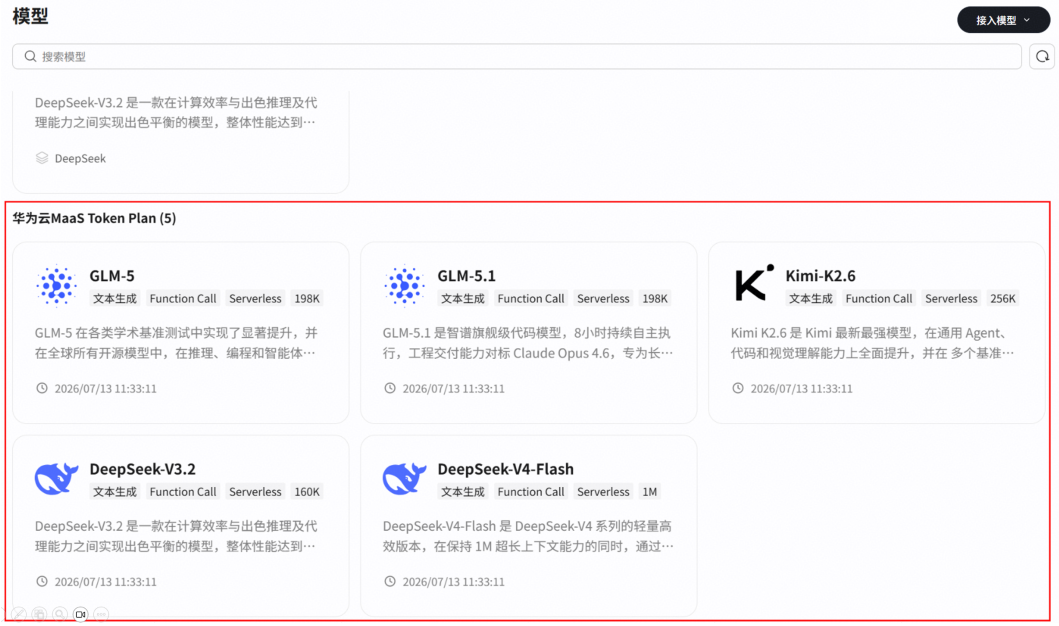
图 6-59 连通性测试



步骤4 连通性测试通过后，单击“确认接入”。

在模型界面可查看已接入的华为云MaaS Token Plan套餐内模型，如图6-60所示。

图 6-60 查看已接入的华为云 MaaS Token Plan 模型



----结束

接入华为云 MaaS 按需计费模型

前提条件：

接入前请确保已开通预置模型服务，具体请参见开通预置模型服务。

操作步骤：

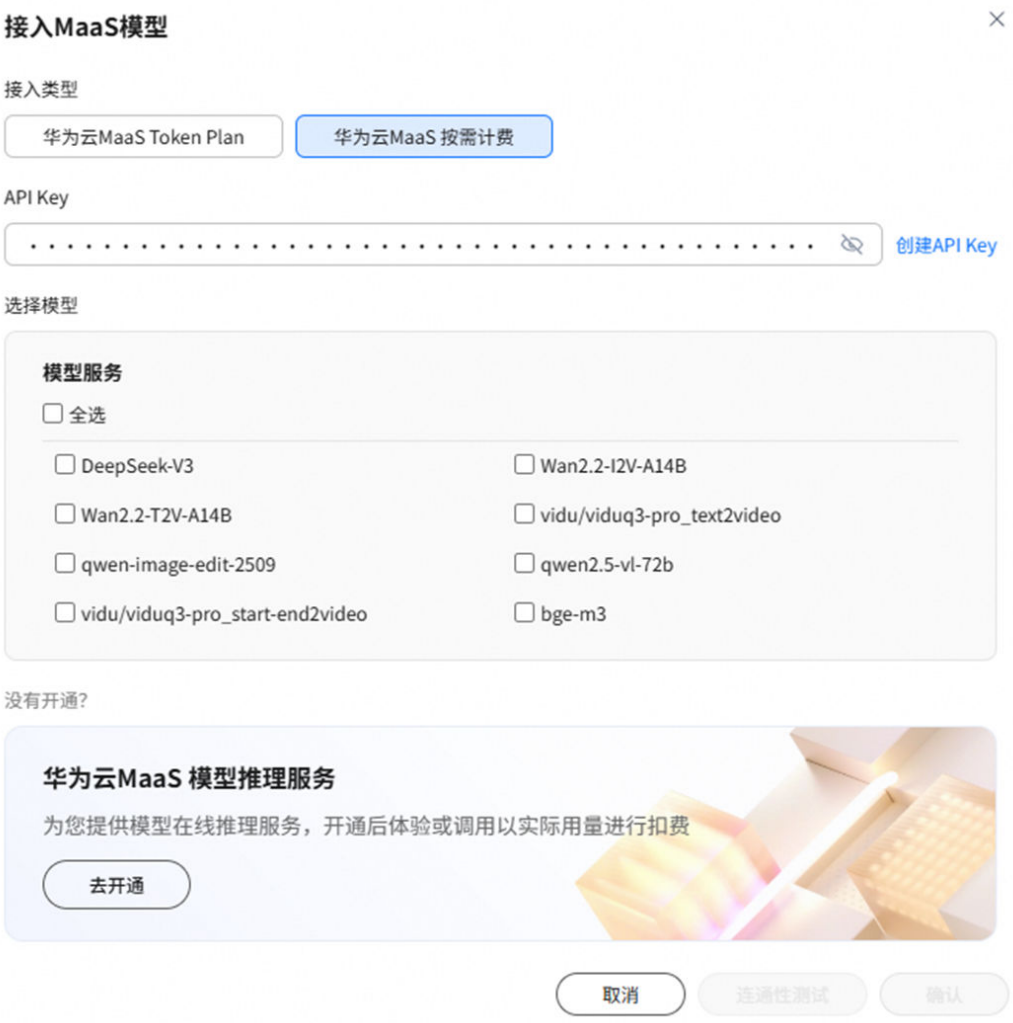
版权所有 © 华为云计算技术有限公司

步骤1 在左侧导航栏，选择“模型”，单击右上角的“接入模型”，选择“接入华为云MaaS模型”。

步骤2 选择“接入类型”为“华为云MaaS 按需计费”，输入API Key。

API Key是华为云MaaS的接口访问凭证，用于接口调用的身份鉴权。获取方式请参见**获取API Key**。

图 6-61 接入华为云 MaaS 按需计费模型



步骤3 在选择模型区域，选择需要接入的模型（支持多选），不同模型的说明请参见**模型说明**。

步骤4 选择模型后，单击“连通性测试”，测试通过表示接入成功。

以接入多模态理解模型“qwen2.5-vl-72b”为例，勾选qwen2.5-vl-72b模型，单击“连通性测试”，显示连通性测试通过，如**图6-62**所示。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-62 接入模型示例



说明

连通性测试的状态说明：

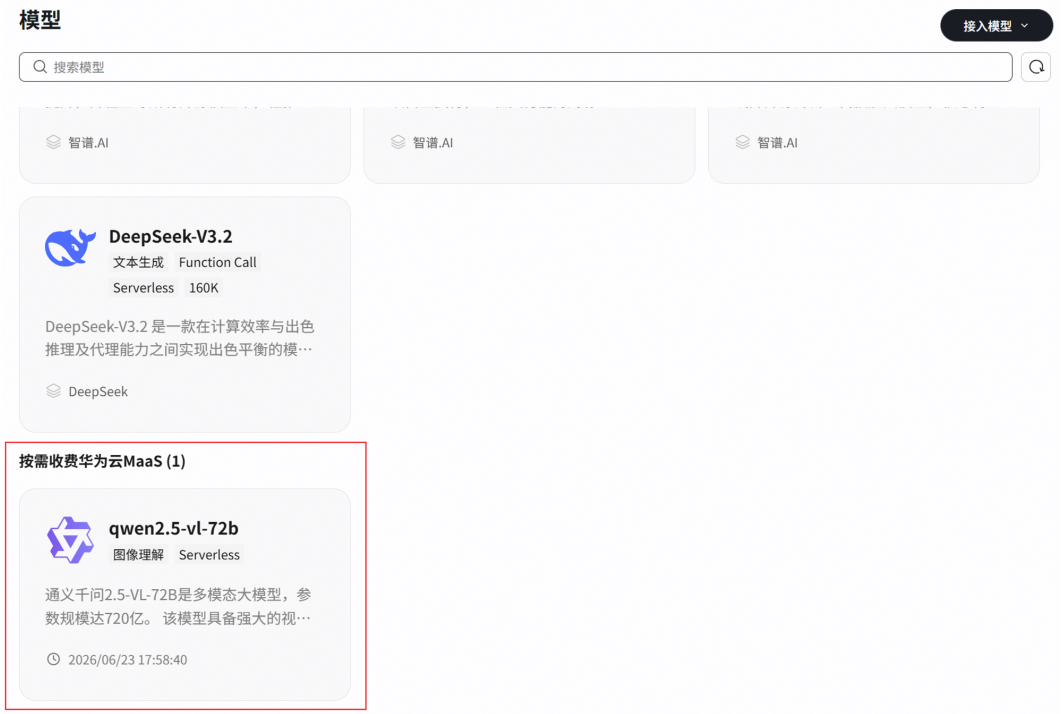
- ：连通性测试通过，表示该模型已开通，且能正常调用。
- ：连通性测试不通过，可能原因包括：该模型未开通或API Key配置有误。请检查API Key是否正确，或在**MaaS模型即服务**开通该模型，详细操作请参见**开通预置模型服务**。
- ：不支持连通性测试，表示该模型暂不具备在线检测能力，请通过实际调用确认其可用性。

步骤5 配置完成后，单击“确认”。

在模型界面可查看已接入的华为云MaaS按需计费模型，如**图6-63**所示。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-63 查看已接入的华为云 MaaS 按需计费模型



----结束

接入第三方模型

果办OfficeAce默认提供预置模型，但在特定业务场景下，您可能需要使用自建的模型或第三方模型服务，常见的场景如表6-20所示。

表 6-20 常见场景

您的场景	您怎么做	果办OfficeAce做什么	您拿到什么
数据合规要求私有部署。	填入企业私有模型的访问URL和API Key。	将对话请求路由到私有模型服务。	符合合规要求的AI推理结果。
需要更优的推理效果。	接入特定供应商模型。	调用该模型处理对话任务。	更高质量的回答内容。
需要视觉理解能力。	接入支持图片输入的模型并勾选“图片输入”。	将图片发送给模型并返回分析结果。	图片内容识别与理解。

通过“接入第三方模型”功能，您可以将外部模型服务注册到果办OfficeAce，配置访问地址和认证密钥后，即可在对话中使用该模型处理任务。

前提条件

- 已获取第三方模型服务的**访问URL**和**API Key**。
- 如需使用工具调用、图片输入等高级能力，请确认目标模型已支持对应功能。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

操作步骤

步骤1 在左侧导航栏，选择“模型”，单击右上角的“接入模型”，选择“接入第三方模型”。

步骤2 在弹出的对话框中，配置第三方模型，如图6-64所示，参数说明如表6-21所示。

图 6-64 接入第三方模型



 版权所有 © 华为云计算技术有限公司

表 6-21 参数说明

参数	说明	示例
选择供应商	输入模型服务的供应商名称。	深度求索
模型名称	用于接口调用请求体model字段的模型标识符。 • 接入第三方服务商模型时，填写的模型名称必须与该模型的模型 ID/模型编码完全一致，否则会导致模型不可用；请登录第三方模型厂商官网查看对应模型 ID，例如 Baichuan4、deepseek-chat、glm-4-air。 • 接入自建模型服务时，该名称将作为接口调用请求体 model 字段的值。 填写要求：由 2~64 个字符组成，可包含中英文、数字及 :._/|\-，须以中英文或数字开头和结尾。 **说明** 如果需设置用户可见的友好名称，请在创建完成后通过编辑模型设置展示名称。	deepseek-v4-flash
模型描述	模型的功能说明或适用场景描述，最大支持500字符。	DeepSeek-V4-Flash是DeepSeek-V4系列的轻量高效版本，在保持1M超长上下文能力的同时，通过更小的模型参数与激活规模，提供更为快捷、经济的API服务。
图标	系统默认模型服务图标，单击 可以智能生成图标。用户也可以自定义图标： 1. 鼠标移动至系统默认图标上，单击鼠标左键。 2. 在虚线框中，单击鼠标左键，上传已准备好的模型服务图标。 支持png、jpeg、jpg格式图片，且不大于200KB。	系统默认图标
访问URL	模型服务提供API调用的完整接口地址，当前仅支持OpenAI协议。请填写以 https:// 开头的地址。	https://api.deepseek.com
API Key	访问模型服务的认证密钥，从第三方模型服务商处获取。 例如，如果接入深度求索的模型，则API Key请从**deepseek开放平台**获取。	sk-****abcd
请求头	单击“添加”，以键值对形式添加自定义HTTP请求头，用于满足特定供应商的鉴权或路由需求。	/

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

参数	说明	示例
高级配置	高级配置允许用户声明模型支持的扩展能力，果办OfficeAce会根据勾选状态调整请求格式。高级配置参数说明如表6-22所示。	工具调用

表 6-22 高级配置参数说明

选项	说明	勾选场景	果办OfficeAce调用机制
工具调用	允许模型调用果办OfficeAce提供的工具（如文件读取、命令执行等）。	模型支持function calling，且需要模型调用外部工具完成任务时勾选。	果办OfficeAce在请求中携带可用工具列表，模型返回工具调用指令后，果办OfficeAce 执行工具并将结果回传模型。
图片输入	允许模型接收并处理图片。	模型支持视觉理解，且需要在对话中发送图片时勾选。	果办OfficeAce将图片编码后随文本一起发送给模型，模型返回图片分析结果。
思考模式	输出模型的推理思考过程。	模型支持思维链输出，希望查看模型推理过程时勾选。	果办OfficeAce在请求中启用思维链参数，模型返回的推理过程会展示在对话界面。

步骤3 配置完成后，单击“测试连接”。

步骤4 显示“连接测试成功”后，单击“保存”。

步骤5 验证模型效果。

参考**新建专家**，将专家智能体的模型设置为该模型。设置并保存后，在果办OfficeAce会话界面，发送会话任务，查看果办OfficeAce的响应效果。

----结束

更多操作

表 6-23 更多操作

操作	说明
编辑模型	鼠标悬浮至自定义模型或华为云MaaS模型卡片，单击“编辑”，在弹出的对话框中，可修改模型的配置信息。
删除模型	鼠标悬浮至自定义模型或华为云MaaS模型卡片，单击“删除”，可删除模型。 **警告** 删除模型后，所有使用该模型的专家将无法正常工作，且正在进行的对话会被中断。删除前请确认没有专家正在使用该模型。如需临时停用，建议在专家配置中更换模型，而非删除模型。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

后续操作

模型接入完成后，您可以在**新建专家**时为专家智能体选择所使用的模型。

6.8 渠道集成

6.8.1 渠道选择引导

果办OfficeAce支持接入微信、飞书、钉钉、小艺等渠道，接入后您可以在手机上远程操控电脑，例如出差时用微信让果办OfficeAce发文件、查数据、执行任务。

果办OfficeAce可同时绑定多个渠道，渠道间会话独立、互不同步。

表 6-24 渠道选择

渠道	接入方式	适合谁	限制
微信	扫码即连	微信重度用户	HarmonyOS NEXT、HarmonyOS 5.0及以上版本暂不支持ClawBot
飞书	扫码即连	飞书办公用户	无
钉钉	需创建钉钉机器人	钉钉办公用户	需管理员权限创建应用
小艺	需创建小艺智能体	华为手机/平板用户	仅HarmonyOS NEXT、HarmonyOS 5.0及版本支持

6.8.2 飞书集成

本指南将帮助您为果办OfficeAce集成飞书机器人。集成后，您可以通过飞书随时随地与果办OfficeAce进行对话、下发任务（如远程操控电脑执行代码）等。

运作机制：

飞书集成的消息流转路径为：用户在飞书中发送消息 → 飞书服务器通过长连接将消息推送到果办OfficeAce → 果办OfficeAce调用模型进行处理 → 处理结果返回飞书并展示给用户。

步骤一：在果办 OfficeAce 集成飞书

步骤1 登录果办OfficeAce。

步骤2 在左侧导航栏中选择“渠道”，在渠道列表中选择“飞书”。

步骤3 单击生成二维码按钮，等待二维码生成后，手机使用飞书App扫描二维码，按照飞书提示完成授权对接。

----结束

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

步骤二：开始使用

对接完成后，手机飞书App中会出现一个对话窗口，通过飞书的聊天窗直接和果办OfficeAce对话。如图6-65所示，在果办OfficeAce的会话列表中出现来自飞书的会话记录，表示对接成功。

说明

如需指定某个智能体处理任务，可以直接输入@+智能体名称，指定智能体进行对话。

图 6-65 在飞书中和果办 OfficeAce 对话



步骤三：配置个人白名单

当您在飞书群聊中使用果办OfficeAce控制本地电脑时，为了防止他人误操作或恶意控制，请务必开启个人白名单功能。

警告

如果不开启白名单，群聊中的任何成员都可以通过@机器人触发果办OfficeAce操作您的电脑，存在严重的安全风险。强烈建议在群聊场景下务必配置白名单。

步骤1 登录果办OfficeAce。

步骤2 在左侧导航栏中选择“渠道”，在渠道列表中选择“飞书”。

步骤3 在个人白名单区域，如图6-66所示，填入open_id和备注（如用户姓名），单击“添加”。

说明

open_id是飞书中用户的唯一标识，每个用户对应一个open_id。获取方式：在飞书中@机器人，发送/myid即可获取您的open_id。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-66 配置个人白名单



设置完成后，群聊内只有您本人“@机器人”才会触发回复。其他成员@机器人的消息将被系统自动忽略，以此确保操作权限的唯一性与安全性。

----结束

常用指令

果办OfficeAce支持通过特殊前缀指令控制会话，常用指令如下表6-25所示。

表 6-25 特殊前缀指令

命令	说明
/new	新建未命名会话。
/new *标题*	新建名为*标题*的会话。
/where	返回当前所在的会话。
/threads	显示所有会话编号和会话主题。
/use *会话编号*	切换到编号对应的会话。

常见问题

- **微信/飞书/钉钉/小艺等渠道如何使用其他智能体?**
- **调用渠道使用可以同时绑定多个渠道吗?**
- **如果集成了多个渠道，A渠道的内容会同步到B渠道吗?**
- **集成渠道之后，可以使用手机操作果办OfficeAce工作吗？是7*24h响应的吗?**

6.8.3 微信集成

本指南将帮助您为果办OfficeAce集成微信Bot。集成后，您可以通过微信给果办OfficeAce下达工作指令并进行对话，实现移动端随时随地的智能体交互。

运作机制：

微信集成的消息流转路径为：用户在微信中发送消息 → 微信ClawBot接收消息并转发至果办OfficeAce → 果办OfficeAce调用智能体进行处理 → 处理结果返回微信ClawBot并展示给用户。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

前提条件

- 将微信升级至最新版本。
- 在“设置 > 插件”中检查是否具备“微信ClawBot”功能，如果不具备，请将微信更新至最新版本后重新检查。

图 6-67 升级微信版本、检查微信 ClawBot



说明

如果您使用的是HarmonyOS NEXT、HarmonyOS 5.0及以上版本的手机、平板等，微信ClawBot功能暂不支持此类设备，请使用其他渠道（如飞书、钉钉、小艺）对接，具体请参见**飞书集成**、**钉钉集成**、**小艺集成**。

步骤一：在果办 OfficeAce 集成微信

步骤1 登录果办OfficeAce。

步骤2 在左侧导航栏中选择“渠道”。在渠道列表中选择“微信”。

步骤3 单击生成二维码按钮，等待二维码生成后，使用微信扫描对接。对接完成后您就可以使用微信与果办OfficeAce进行对话。

----结束

步骤二：开始使用

对接完成后，在微信聊天列表会多出一个“微信ClawBot”的新联系人，通过微信ClawBot的聊天窗直接和果办OfficeAce对话。如**图6-68**所示，在果办OfficeAce的会话列表中出现来自微信的会话记录，表示对接成功。

说明

如需指定某个智能体处理任务，可以直接输入@+智能体名称，指定智能体进行对话。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-68 和果办 OfficeAce 对话



常用指令

果办OfficeAce支持通过特殊前缀指令控制会话，常用指令如下表6-26所示。

表 6-26 特殊前缀指令

命令	说明
/new	新建未命名会话。
/new *标题*	新建名为*标题*的会话。
/where	返回当前所在的会话。
/threads	显示所有会话编号和会话主题。
/use *会话编号*	切换到编号对应的会话。

常见问题

- 微信/飞书/钉钉/小艺等渠道如何使用其他智能体？
- 调用渠道使用可以同时绑定多个渠道吗？
- 如果集成了多个渠道，A渠道的内容会同步到B渠道吗？
- 集成渠道之后，可以使用手机操作果办OfficeAce工作吗？是7*24h响应的吗？

6.8.4 钉钉集成

本指南将帮助您为果办OfficeAce集成钉钉。集成后，您可以通过钉钉给果办OfficeAce下达指令并进行对话，实现移动端随时随地的智能体交互。

- **使用场景**：当您不在电脑旁但仍需使用果办OfficeAce处理任务时，通过钉钉集成可以随时随地通过手机与果办OfficeAce对话，如在外出时安排日程、分析数据、生成报告等。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

- **运作机制**：钉钉集成的消息流转路径为：用户在钉钉中发送消息 → 钉钉服务器将消息推送至果办OfficeAce → 果办OfficeAce调用智能体进行处理 → 处理结果返回钉钉并展示给用户。

步骤一：创建钉钉机器人

本步骤内容仅供参考，实际请以**钉钉文档**为准。

步骤1 创建应用。

1. 登录**钉钉开发者后台**。

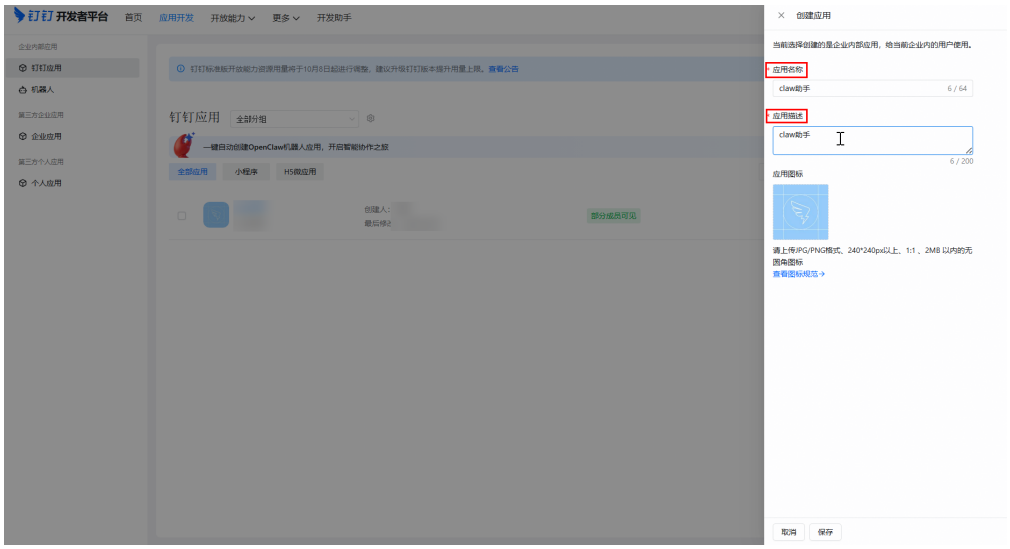
   创建钉钉应用需要钉钉账号有开发者权限。请提前联系组织管理员获取钉钉开放平台的开发权限，具体操作请参见**获取开发者权限**。

2. 在左侧导航栏中，选择“钉钉应用”，在钉钉应用页面单击“创建应用”。



3. 在弹出的窗口中填写“应用名称”、“应用描述”后，单击“保存”。

图 6-69 创建应用



步骤2 添加机器人能力。应用创建成功后，会自动跳转至“添加应用能力”页面，选择添加机器人。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-70 添加机器人

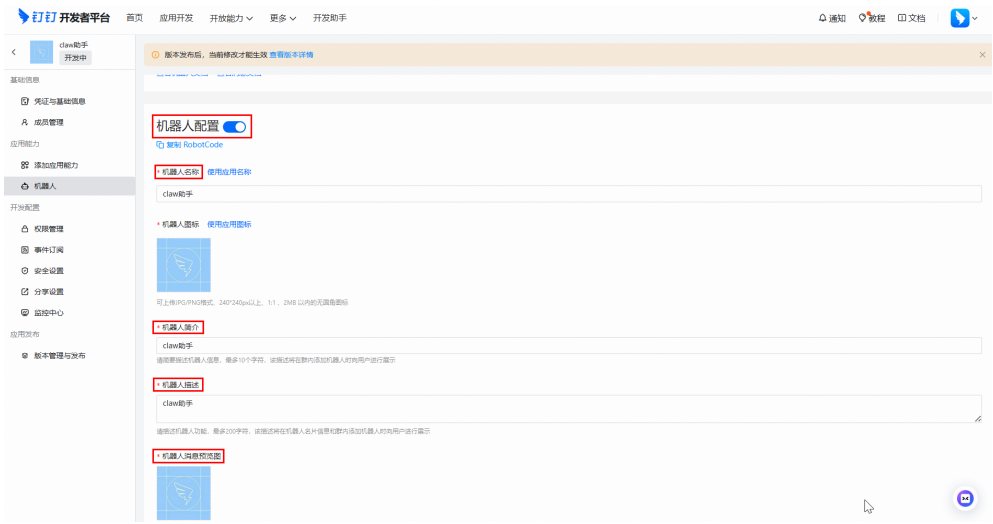


步骤3 配置机器人信息。打开机器人配置，填写以下信息。

表 6-27 参数说明

参数	说明
机器人名称	机器人在钉钉中显示的名称
机器人简介	简要描述机器人的功能，便于用户了解用途
机器人描述	详细描述机器人的能力和使用方式
消息预览图	上传一张机器人消息预览图

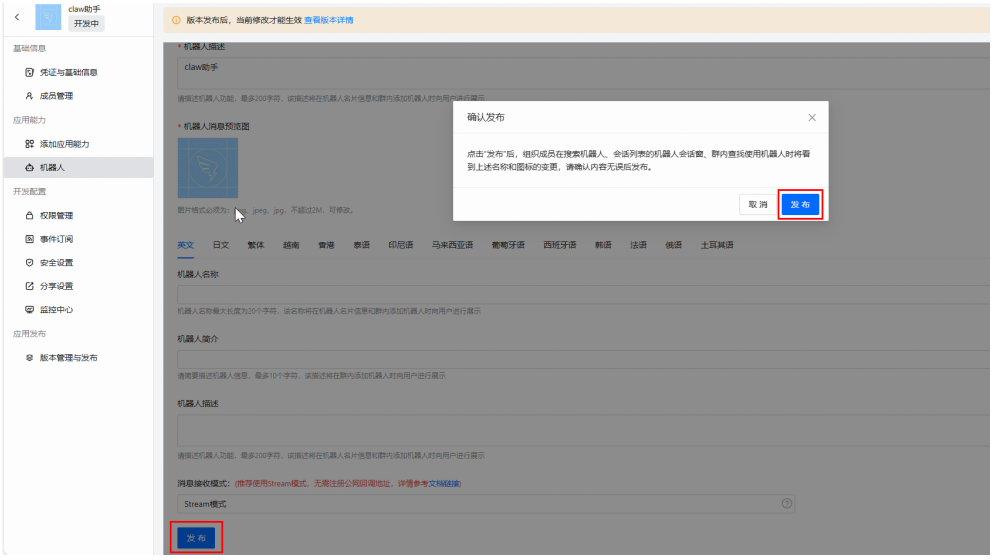
图 6-71 配置机器人信息



步骤4 发布机器人。配置完成后，在页面下方单击“发布”。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-72 发布机器人



步骤5 配置应用权限。

为保证机器人能正常收发消息，需要在“权限管理”中配置相关权限。

依次搜索并开通以下权限：Card.Streaming.Write、Card.Instance.Write、qyapi_robot_sendmsg。权限说明如表6-28所示。

表 6-28 权限说明

权限名称	用途
Card.Streaming.Write	允许机器人发送流式卡片消息，用于实时展示回复内容
Card.Instance.Write	允许机器人创建和更新交互式卡片，用于消息展示和交互
qyapi_robot_sendmsg	允许机器人通过API发送消息，用于向用户推送回复

图 6-73 开通机器人权限

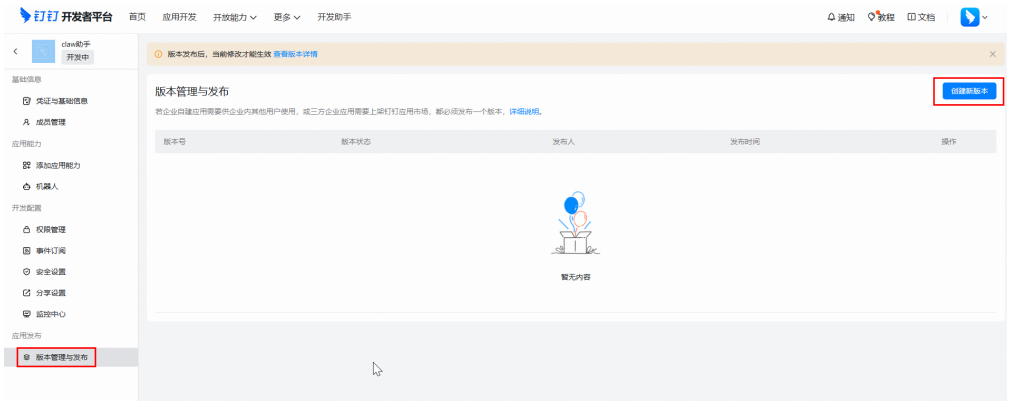


步骤6 创建并发布应用版本。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

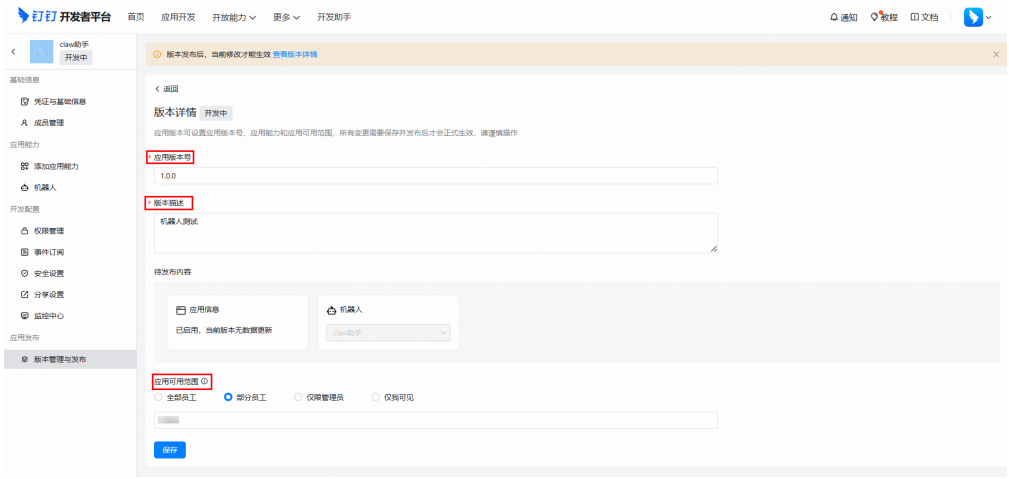
1. 在左侧导航栏中选择“版本管理与发布”，并“创建新版本”。

图 6-74 创建新版本



2. 填写版本号、版本描述，并选择应用可用范围后单击“保存”并按提示进行发布。

图 6-75 发布版本



步骤7 获取应用凭证。

在“凭证与基础信息”页面获取Client ID、Client Secret，用于**步骤二：在果办OfficeAce集成钉钉**配置果办OfficeAce的对接信息。

说明

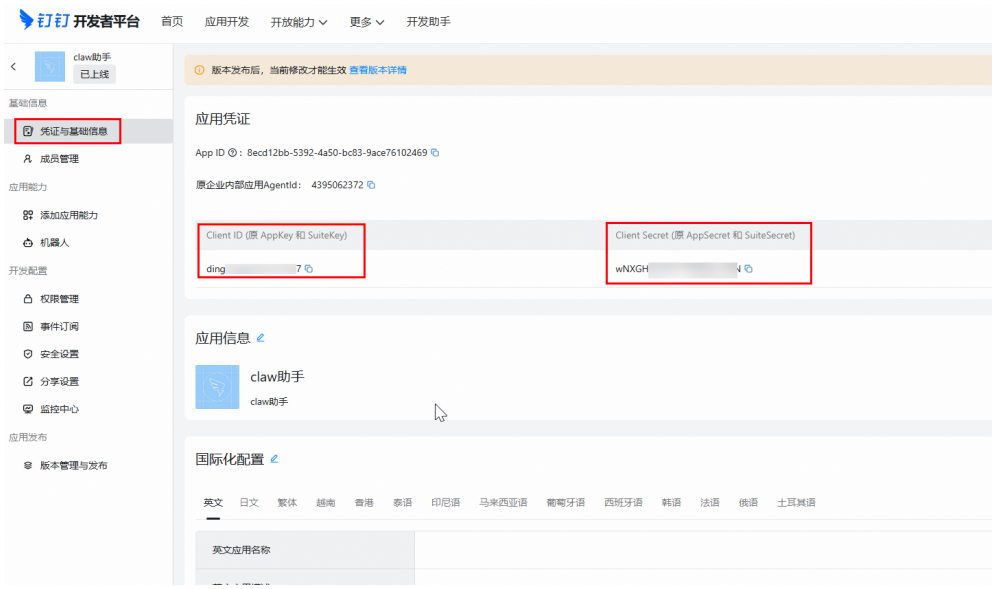
Client ID和Client Secret是钉钉应用的鉴权凭证。在**步骤二：在果办OfficeAce集成钉钉**中，Client ID对应填写至“App Key”字段，Client Secret对应填写至“App Secret”字段。

注意

Client Secret属于敏感凭证，请妥善保管，切勿泄露或提交至公开代码仓库。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-76 获取凭证信息



----结束

步骤二：在果办 OfficeAce 集成钉钉

步骤1 登录果办OfficeAce。

步骤2 在左侧导航栏中选择“渠道”，在渠道列表中选择“钉钉”。

步骤3 填写**步骤一：创建钉钉机器人**中获取的Client ID填写至“App Key”、将Client Secret填写至“App Secret”。

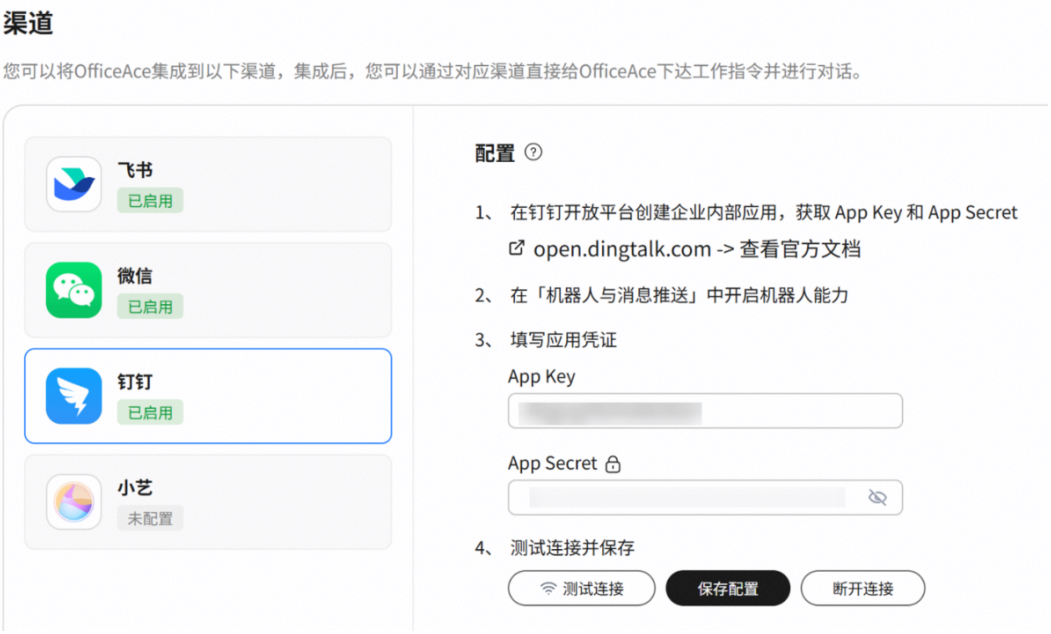
步骤4 填写完成后单击“测试连接”，连接成功后单击“保存配置”。

说明

如果测试连接失败，请检查：①Client ID和Client Secret是否填写正确且未多余空格；②钉钉应用是否已成功发布；③三项权限是否已全部开通。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-77 在果办 OfficeAce 对接钉钉



----结束

步骤三：开始使用

步骤1 在钉钉顶部搜索框，搜索**步骤一**中创建的机器人，如**图6-78**所示，找到新创建的机器人。

图 6-78 查找机器人



步骤2 单击机器人，通过聊天窗直接和果办OfficeAce对话，例如“用python写个快速排序”，如**图6-79**所示，果办OfficeAce中显示和钉钉的会话信息表示对接成功。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

说明

如需指定某个智能体处理任务，可以直接输入@+智能体名称，指定智能体进行对话。

图 6-79 单聊使用



----结束

常用指令

果办OfficeAce支持通过特殊前缀指令控制会话，常用指令如下表6-29所示。

表 6-29 特殊前缀指令

命令	说明
/new	新建未命名会话。
/new *标题*	新建名为*标题*的会话。
/where	返回当前所在的会话。
/threads	显示所有会话编号和会话主题。
/use *会话编号*	切换到编号对应的会话。

常见问题

- 微信/飞书/钉钉/小艺等渠道如何使用其他智能体?
- 调用渠道使用可以同时绑定多个渠道吗?
- 如果集成了多个渠道，A渠道的内容会同步到B渠道吗?
- 集成渠道之后，可以使用手机操作果办OfficeAce工作吗？是7*24h响应的吗?

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

6.8.5 小艺集成

本指南将帮助您在果办OfficeAce中集成小艺智能助手。集成后，无论您使用的是手机还是平板，都能通过小艺APP，以语音或手动输入的方式，轻松体验跨终端的任务执行。

- **使用场景**：当您在移动场景下需要通过语音快速操作果办OfficeAce时，例如开车时语音安排日程、开会间隙用手机生成报告，小艺集成让您无需打字即可完成办公任务。
- **运作机制**：小艺集成的消息流转路径为：用户通过小艺APP发送语音/文字消息 → 小艺开放平台将消息推送至果办OfficeAce → 果办OfficeAce调用智能体进行处理 → 处理结果返回小艺并展示给用户。

前提条件

已具备HarmonyOS NEXT、HarmonyOS 5.0及以上版本的手机或平板。

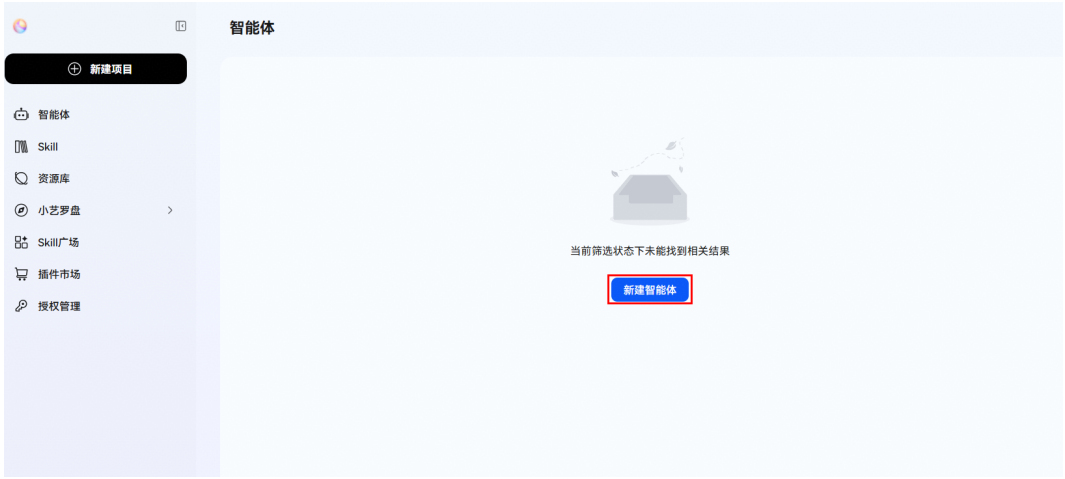
步骤一：创建小艺智能体

本步骤内容仅供参考，实际请以**小艺开放平台文档**为准。

步骤1 创建或选择智能体。

登录**小艺开放平台**，选择已有智能体。如果没有智能体，请单击“新建智能体”创建新智能体。

图 6-80 新建智能体



步骤2 配置智能体基本信息。

在创建智能体界面中，滚动鼠标，在界面右侧区域依次配置智能体基本信息，参数说明如**表6-30**所示，配置完成后单击“确认创建”。

以配置智能体开发模式为例，配置区域如**图6-81**所示。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-81 配置智能体开发模式

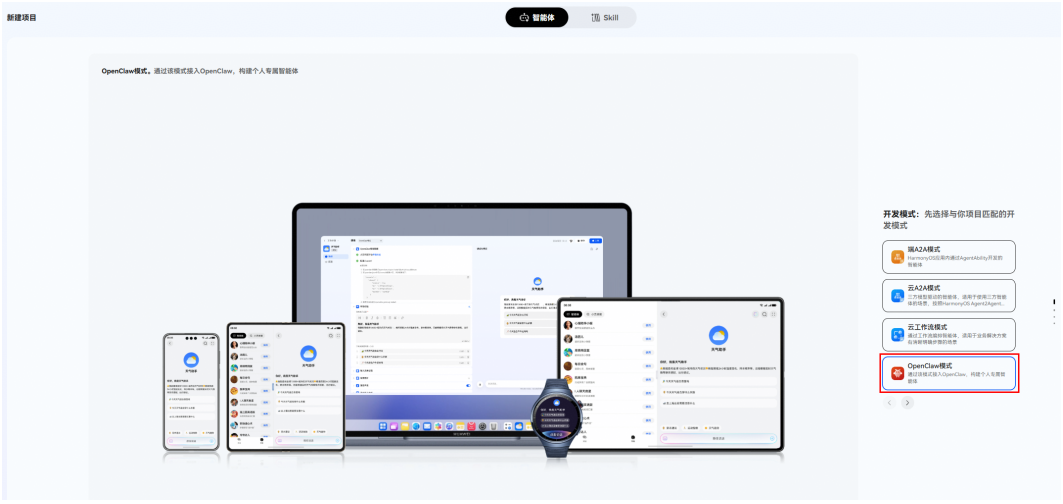


表 6-30 参数说明

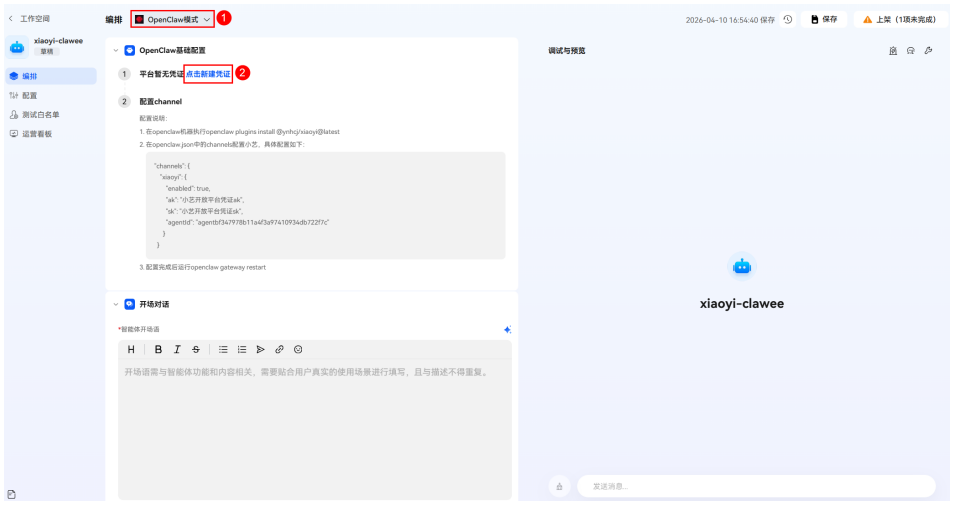
参数	说明	是否必填	示例
开发模式	选择智能体的开发模式。 此处选择OpenClaw模式。OpenClaw模式是一种开放灵活的智能体接入与构建方式，开发者可通过该模式接入OpenClaw工具，快速创建个性化智能体。该模式适用于个性化助手、自动化服务、场景化应用等多样化需求。	是	OpenClaw模式
智能体名称	智能体的标识名称。	是	xiaoyi-clawee
一句话描述	简要描述智能体功能。	是	AI办公助手
支持的设备和系统	选择智能体支持的设备类型和系统版本。	是	手机-HarmonyOS、手机-HarmonyOS Next

步骤3 选择编排模式并获取凭证。

1. 进入智能体界面后，选择编排模式为“OpenClaw”模式。根据当前是否已有可用凭证，后续操作有所不同。
   - **未创建过凭证**：单击“点击新建凭证”，如图6-82所示。

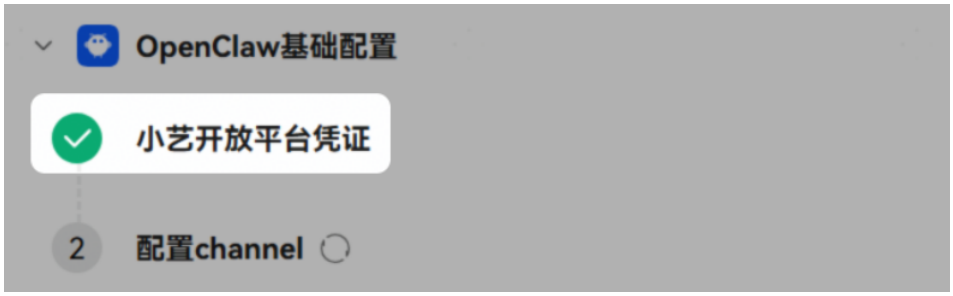
版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-82 新建凭证



- **已创建过凭证但未及时保存密钥**：可单击“小艺开放平台凭证”重新创建，如图6-82所示。

图 6-83 重新创建凭证



2. 在弹出的“新建凭证”对话框中，输入Key名称，例如“01”，服务平台选择“Web端（JS API）”，创建完成后单击“保存”，保存后界面如图6-84所示，单击 复制Key和安全密钥，并记录保存，保存后单击“关闭窗口”。

注意

凭证创建成功后，密钥仅在弹窗内临时展示。请务必及时复制Key（即Access Key，简称AK）和安全密钥（即Secret Key，简称SK）并妥善保存，关闭弹窗后无法再次查看。

- Secret Key属于敏感凭证，请勿泄露。
- 如果凭证可能已泄露，请立即在小艺开放平台重新创建凭证，重新创建后原凭证将立即失效，已使用原凭证的服务需同步更新。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

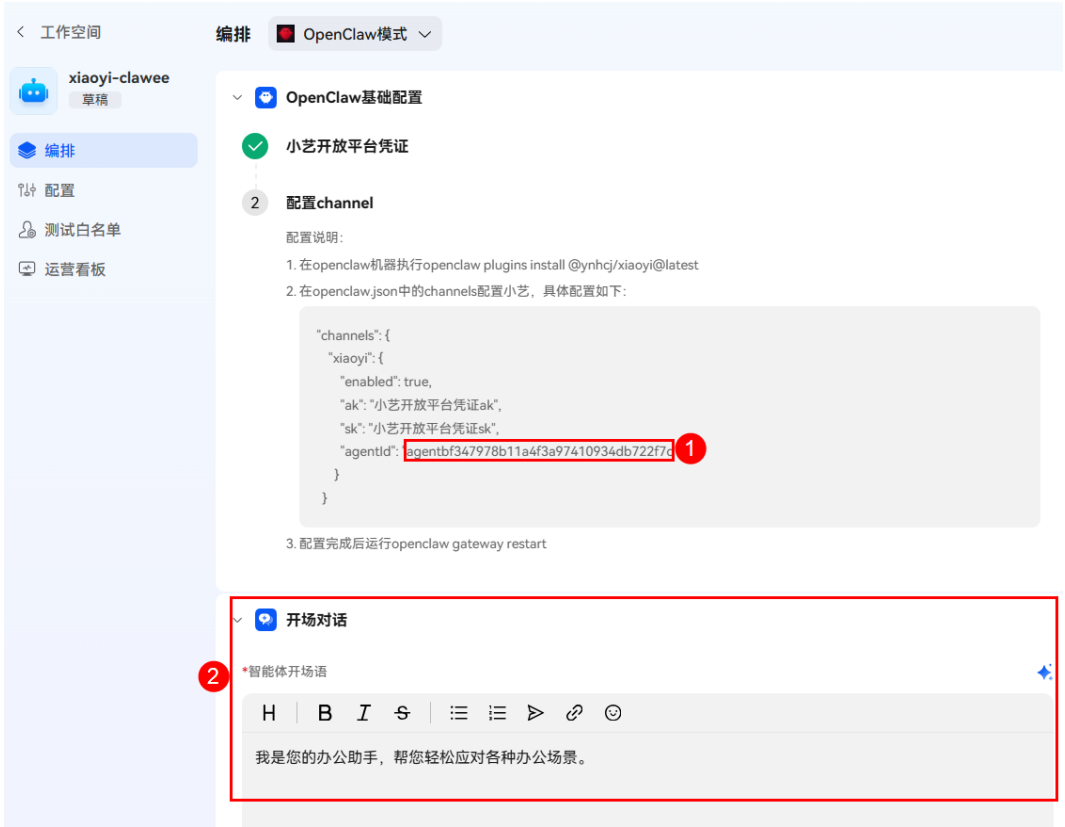
图 6-84 新建凭证



步骤4 获取Agent ID并配置小艺智能体开场白。

复制并记录agentId，并配置智能体的开场白，例如“我是您的办公助手，帮您轻松应对各种办公场景。”，如图6-85中的①②所示。

图 6-85 配置开场白



步骤5 配置测试白名单。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

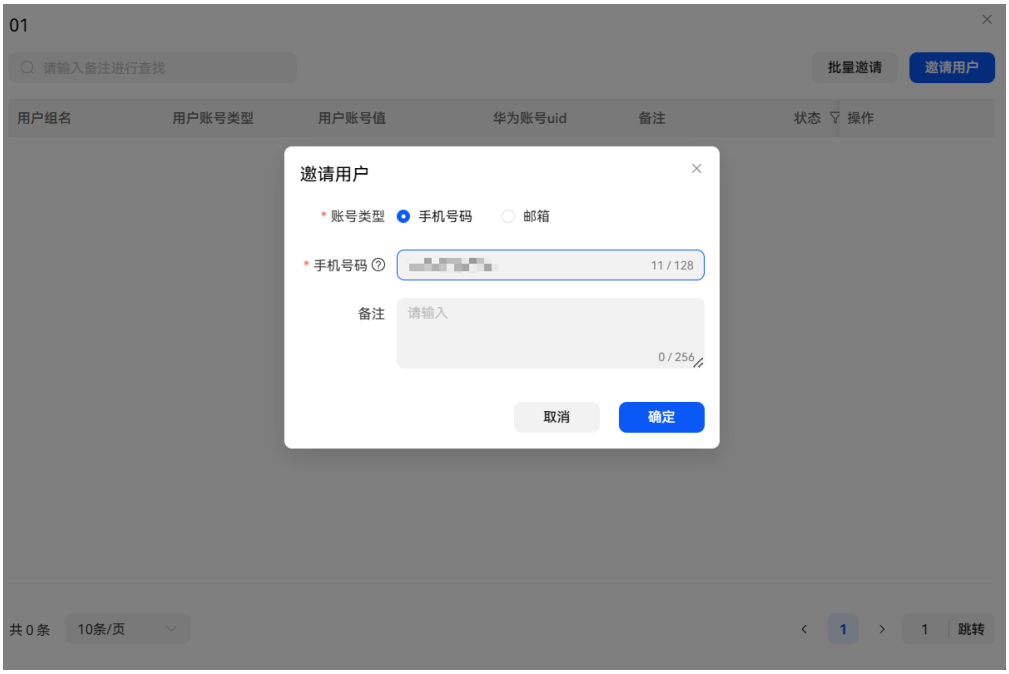
1. 在左侧导航，选择“测试白名单”，单击界面右上方的“新建用户组”，在弹出的弹框中输入用户组名例如“01”，输入完成后单击“保存”，保存后如图6-86所示。

图 6-86 创建用户组



2. 在用户组所属的操作列，单击“管理用户”，在弹出的弹框中单击“邀请用户”，输入用户手机号码或邮箱，如图6-87所示，输入完成后单击“确定”，并根据界面提示完成后续弹框信息的确认。

图 6-87 邀请白名单用户



步骤6 上架智能体。

勾选用户组，单击界面右上方的“上架”，在弹出的对话框中单击“发布真机测试”，如图6-88的①②③所示。

图 6-88 上架智能体



----结束

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

步骤二：在果办 OfficeAce 集成小艺

步骤1 登录果办OfficeAce。

步骤2 在左侧导航栏中选择“渠道”，在渠道列表中选择“小艺”。

步骤3 填写应用凭证，具体如下，填写完成后单击“测试连接”，连接成功后单击“保存配置”。

说明

如果测试连接失败，请检查：①Agent ID、AK、SK是否填写正确且无多余空格；②小艺智能体是否已成功上架；③凭证的服务平台是否选择了“Web端（JS API）”。

- Agent ID：请填写**步骤4**中获取的agentId。
- Access Key (AK)：请填写**步骤3**中获取的Key。
- Secret Key (SK)：请填写**步骤3**中获取的安全密钥。

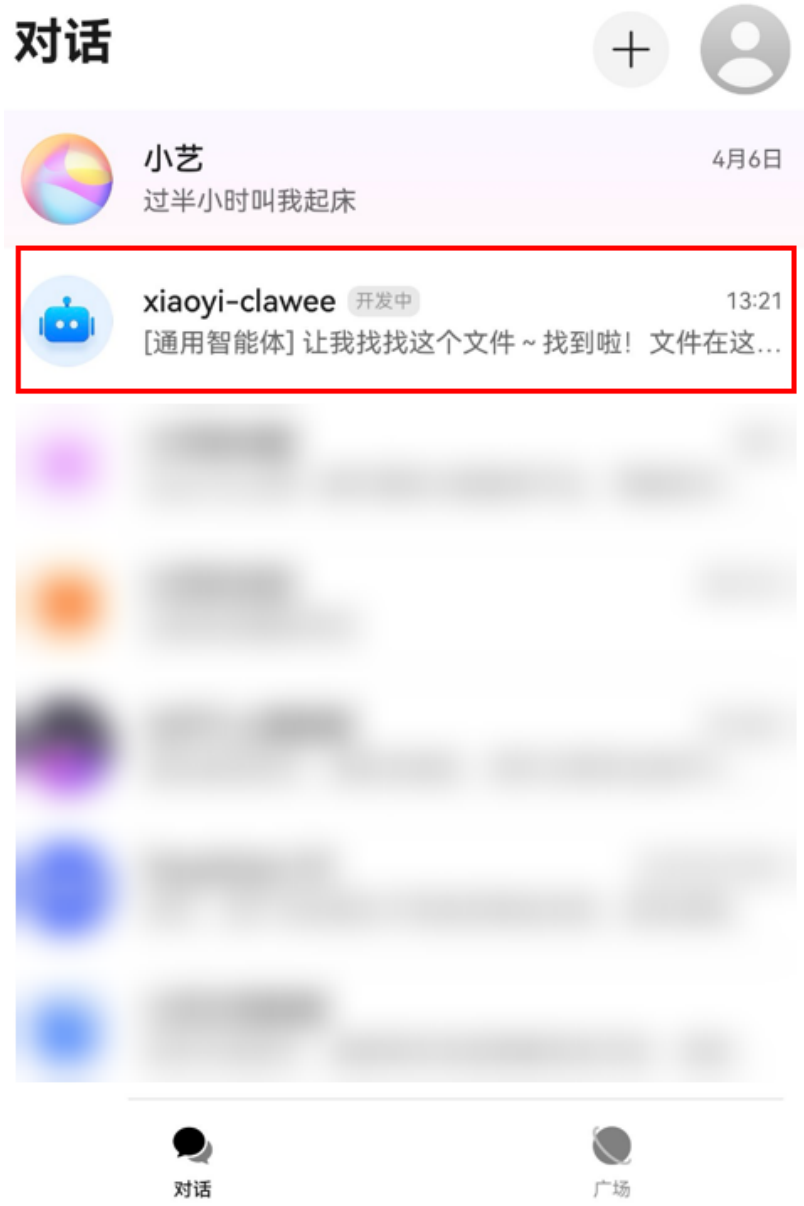
----结束

步骤三：开始使用

步骤1 在用户终端（例如手机）打开小艺APP，在小艺APP的对话列表中，找到**步骤一**创建的智能体，如**图6-89**所示。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-89 查找智能体



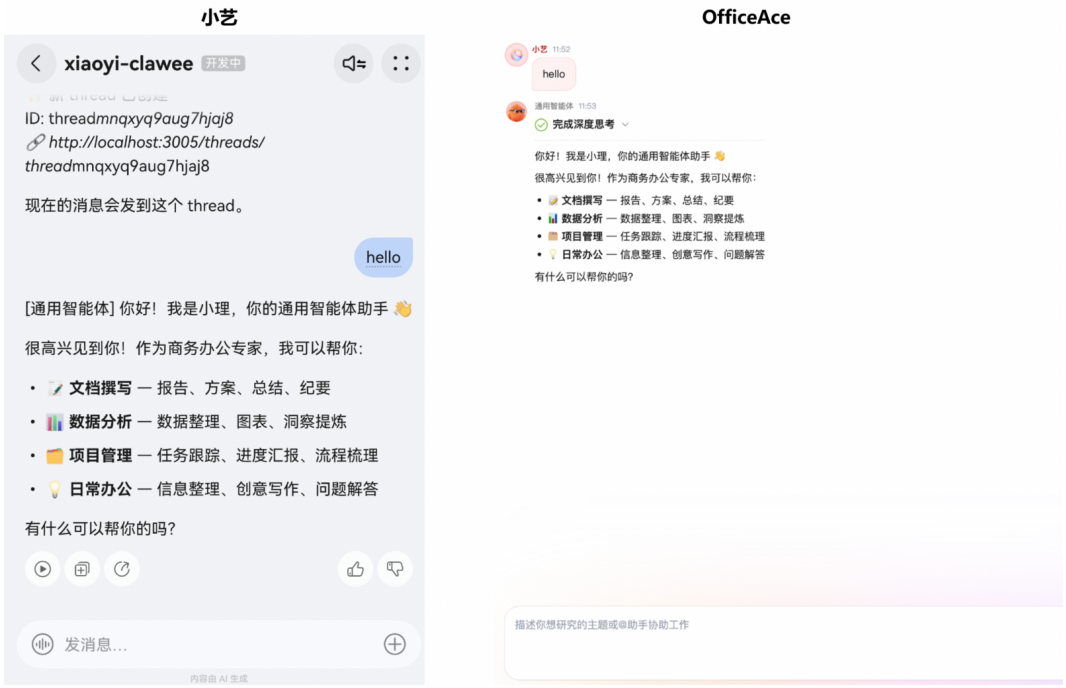
步骤2 单击智能体，通过聊天窗直接和果办OfficeAce对话，支持语音和手动输入。如图6-90所示，果办OfficeAce中显示来自小艺的会话信息，表示对接成功。

说明

如需指定某个智能体处理任务，可以直接输入@+智能体名称，指定智能体进行对话。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-90 在小艺中和果办 OfficeAce 对话



----结束

常用指令

果办OfficeAce支持通过特殊前缀指令控制会话，常用指令如下表6-31所示。

表 6-31 特殊前缀指令

命令	说明
/new	新建未命名会话。
/new *标题*	新建名为*标题*的会话。
/where	返回当前所在的会话。
/threads	显示所有会话编号和会话主题。
/use *会话编号*	切换到编号对应的会话。

常见问题

- **为什么在小艺APP中没找到对话列表?**

  此功能仅支持HarmonyOS NEXT或HarmonyOS 5.0及以上版本，请检查设备系统版本。如果当前为HarmonyOS 4及更早版本，不支持该功能，建议更换设备或升级系统。

- **为什么在小艺APP的对话列表中没有找到创建的智能体?**

  小艺APP服务未完全加载。请尝试彻底关闭并重启小艺APP，重新进入后查看。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

6.9 平台设置与管理

6.9.1 平台设置

6.9.1.1 通用设置

“通用设置”模块集中管理应用程序的基础运行策略与用户界面偏好。该模块包含防休眠策略、界面主题模式以及窗口关闭行为三大核心配置项，旨在为用户提供高度可定制化的操作环境，确保应用程序能够灵活适配不同的业务场景与个人使用习惯。

设置防休眠模式

防休眠模式是果办OfficeAce作为“7*24小时 AI员工”稳定运行的基础前提，确保其在后台持续执行定时任务、长期监控等自动化流程。同时，该功能也能保障远程管理和服务的稳定性，避免因电脑休眠导致连接中断或任务失败。

操作步骤

在界面左下角，单击用户名称，选择“设置 > 通用设置”，选择是否开启“防休眠”，如图6-91所示。

- 开启：开启后笔记本电脑不会进入休眠模式，方便远程操控以及自动化任务持续执行。

  ⚠ 注意

  开启防休眠模式后，笔记本电脑将持续运行不会休眠。建议连接电源使用，避免电池耗尽导致数据丢失；请确保笔记本散热良好，避免长时间运行导致过热。

- 关闭：关闭防休眠模式，电脑按系统默认电源计划运行。

图 6-91 设置防休眠模式



切换主题模式

果办OfficeAce提供三种界面主题，您可以根据视觉偏好或使用环境选择最适合的风格。切换后即时生效，不影响功能和数据。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

表 6-32 主题模式说明

主题模式	视觉特点	适用场景
灰白（默认）	低饱和度灰色搭配纯白背景，色调冷静克制	长时间专注工作，偏好极简风格
橙白	温暖橙色搭配白色背景，界面明亮富有活力	偏好清新明快的视觉体验
暗夜	深色主背景搭配柔和低饱和度文字与图标	夜间或暗光环境使用，降低屏幕亮度刺激

操作步骤

在界面左下角，单击用户名称，选择“设置 > 通用设置”，在主题模式中选择“灰白”、“橙白”或“暗夜”模式，如图6-92所示。

图 6-92 切换主题模式



设置开机自启动

控制果办OfficeAce是否在操作系统启动时自动运行。

操作步骤

在界面左下角，单击用户名称，选择“设置 >通用设置”，选择是否开启“开机自启动”，如图6-93所示。

- 开启：操作系统启动后，果办OfficeAce自动运行。
- 关闭：需手动启动果办OfficeAce。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-93 设置开机自启动



设置关闭窗口行为

定义用户单击主窗口右上角关闭按钮（“X”）时系统的响应方式，帮助系统区分用户是希望退出程序还是隐藏窗口。

操作步骤

在界面左下角，单击用户名称，选择“设置 >通用设置”，在关闭窗口行为设置的下拉框中选择，如图6-94所示。修改后即时生效，下次单击关闭按钮（“X”）时按新设置执行。

表 6-33 选型说明

选项	说明	推荐场景
每次询问（默认）	单击关闭按钮（“X”）后，要求用户手动选择“最小化到托盘”或“直接退出”，防止误操作。	不确定选择哪种行为时。
最小化到托盘	单击关闭按钮（“X”）后，主窗口隐藏但应用进程保持活跃，在系统托盘区驻留图标，可随时唤醒。	需要后台持续运行定时任务或远程管理时。
直接退出	单击关闭按钮（“X”）后，立即终止应用主进程及后台服务。	不需要后台运行时，符合传统桌面软件的操作习惯。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-94 关闭窗口行为设置



设置发送消息快捷键

设置对话输入框中发送消息的快捷键，用户可根据使用习惯选择不同的快捷键方案。

操作步骤

在界面左下角，单击用户名称，选择“设置 >通用设置”，在“发送消息快捷键”的下拉框中选择。修改后即时生效。

- **Enter**：按Enter键即可发送消息。
- **Ctrl + Enter**：需同时按下Ctrl和Enter键发送消息。

设置展示宠物形象

果办OfficeAce首页宠物是住在果办OfficeAce首页的一只办公能量小精灵。它圆滚滚的，平时安安静静待在角落，一旦有新活动、待办提醒或者值得庆祝的事，就会探出头来给您递个信号。

它不是装饰，而是您的办公小搭档——帮您看住该做的事，也在您忙完时给您鼓鼓掌。

展示/隐藏宠物形象

如果您喜欢宠物的陪伴，保持显示即可；如果暂时不需要，也可以随时隐藏，它不会打扰您。

步骤1 在界面左下角，单击您的用户名称，选择“设置 >通用设置”。

步骤2 在“展示宠物形象”区域，根据当前需要，单击对应选项：

- 开启：果办OfficeAce首页将出现宠物形象，如图6-95所示。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-95 展示宠物形象



- 关闭：首页将收起宠物形象。

----结束

设置自动下载更新

果办OfficeAce会定期发布新版本以修复缺陷和增强功能。您可配置自动检测频率和是否自动下载新版本，下载完成后的安装操作请参见**更新版本**。

操作步骤

步骤1 在界面左下角，单击用户名称，选择“设置 >通用设置”。

步骤2 在“自动更新下载区域”，根据需要执行以下操作：

- **设置自动检测新版本的频率**

  单击下拉菜单选择检测频率。果办OfficeAce将按所选频率在后台检测是否有新版本：

  - **每次启动检测1次：**每次打开果办OfficeAce时检查新版本，系统默认此策略。
  - **每小时检测1次：**软件运行期间每小时自动检查一次。

- **设置是否开启自动下载新版本**

  - 开启：果办OfficeAce将按所选频率自动检测并下载新版本，默认开启。下载完成后在界面右上角提示您安装。安装步骤请参见**更新版本**。
  - 关闭：仅检测是否有新版本，不自动下载。检测到新版本后在界面右上角显示“下载最新版本”提示，您需手动下载。

    说明

    自动下载仅完成新版本的下载，**不会自动安装**。下载完成后需您确认才会执行安装。

----结束

常见问题

Q：切换主题后，数据会变化吗?

不会。主题模式只改变界面外观，不影响功能和数据。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

6.9.1.2 记忆与自演进

在使用果办OfficeAce进行日常对话和任务执行时，果办OfficeAce默认不会记住用户的偏好和习惯，每次对话均从零开始；同时，果办OfficeAce在执行出错或被用户纠正后，也无法自动积累经验，可能重复犯错。通过“记忆与自演进”设置，用户可以开启**长期记忆**让果办OfficeAce记住个人偏好，以及开启**技能自演进**功能让智能体从错误中持续学习，从而获得更加个性化和准确的交互体验。

长期记忆

长期记忆是一项旨在提升大模型交互体验的智能化功能。该功能允许大模型跨越单次会话的时间限制，长期存储用户在历史对话中提供的关键信息。

工作原理

当用户开启该功能后，系统将执行以下逻辑：

1. **信息提取：**大模型会在对话过程中自动识别并提取用户提及的偏好（如喜欢的风格、关注的领域）和习惯（如常用的操作方式、生活作息）。
2. **数据存储：**提取的信息将被保存在长期记忆库中，不会随着当前对话窗口的关闭而丢失。
3. **个性化生成：**在后续的对话中，大模型会调用记忆库中的信息作为上下文，从而生成符合用户个人特征的回复。

示例：当您在会话A中说“我喜欢简洁的PPT风格”，后续会话B中生成PPT时会自动采用简洁风格。

功能价值

- 个性化回复：模型能够“记住”用户的设定，提供更精准、更符合用户口味的内容，避免重复询问。
- 无缝交互：减少用户在开启新对话时重复输入背景信息的成本，提升沟通效率。

开启/关闭长期记忆

在界面左下角，单击用户名称，选择“设置 >记忆与自演进”，选择是否开启长期记忆，如图6-96所示。

- 开启  ：开启后，大模型会记住您对话中提到的偏好和习惯，提供个性化的回复。
- 关闭  ：关闭长期记忆。

开启或关闭后，开关状态即时更新。开启长期记忆后，在后续对话中提及偏好信息后，您可在新会话中观察到果办OfficeAce会自动应用已记忆的偏好。

⚠ 注意

开启长期记忆后，系统将跨会话存储您在对话中提及的偏好和习惯信息。请注意不要在对话中透露敏感个人信息。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-96 设置长期记忆



全局技能自演进策略

在使用果办OfficeAce执行任务的过程中，果办OfficeAce可能因环境变化或指令理解偏差产生执行错误，用户也可能对果办OfficeAce的输出进行纠正。如果每次错误和纠正都无法积累为经验，果办OfficeAce将反复犯同样的错误。通过配置**全局技能自演进策略**，果办OfficeAce可以在遇到执行错误或用户纠正时，自动提炼经验并更新技能，持续提升执行准确率和任务完成质量。

工作原理：

技能自演进的工作流程如下：

1. **触发**：果办OfficeAce在执行任务时遇到执行错误，或用户对果办OfficeAce的输出进行纠正。
2. **提炼**：果办OfficeAce从错误或纠正中提取关键经验，生成技能更新内容。
3. **生效**：根据用户配置的自演进策略，决定更新内容是自动生效还是需用户确认后生效。

开启/关闭技能自演进功能

步骤1 在界面左下角，单击用户名称，选择“设置 >记忆与自演进”。

步骤2 选择是否开启技能自演进，如图6-97所示。

- 开启：果办OfficeAce遇到执行错误或用户纠正时，自动提炼经验并更新技能，持续提升表现。
- 关闭：果办OfficeAce不会从执行错误或用户纠正中提炼经验，技能保持不变。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-97 开启技能自演进功能



----结束

配置全局技能自演进策略

技能自演进功能开启后，需要在右侧下拉框选择全局自演进策略，如表6-34所示，选择完成后策略立即生效。

表 6-34 策略选项说明

策略选项	说明	使用场景
询问	完成演进后**不会自动生效**，系统会询问用户是否采纳，确认后生效。	适用于希望了解每次技能变更内容、在变更生效前进行审核的场景。
自动生效	技能演进后**自动生效**，无需用户确认即可更新技能。	适用于希望果办OfficeAce快速自我优化、无需人工干预即可持续提升的场景。

说明

- 全局自演进策略为默认策略，对**除内置技能以外的其他所有技能**生效。
- 如需对特定技能设置差异化策略，可在**技能详情页**单独配置单个技能的自演进策略，**单个技能的策略优先级高于全局策略**。具体请参见**技能自演进**。

常见问题

- **Q：关闭长期记忆后，已存储的记忆数据会删除吗？**
  不会自动删除。关闭后系统不再提取新信息，但已存储的数据仍保留。
- **Q：长期记忆是否产生额外费用？**
  该功能免费，不产生额外费用。
- **Q：技能自演进选择“自动生效”后，如果演进方向错误，如何处理？**
  您可在技能详情页查看演进记录并手动回滚至之前的版本，具体请参见**查看技能版本历史**。
- **Q：单个技能的自演进策略如何配置？**

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

开启技能自演进功能后，在技能详情页中，找到自演进策略配置项，可单独设置该技能的策略，单个技能的策略优先级高于全局策略，具体请参见**配置单个技能自演进策略**。

6.9.1.3 网络代理

在企业受限网络环境下，直连华为云公网IP不通，导致登录缓慢、模型调用超时等连通性问题。网络代理功能允许果办OfficeAce通过统一配置的代理服务器访问外部服务（如华为云MaaS模型推理），同时支持代理鉴权，确保在受限网络环境下稳定运行。

配置网络代理

步骤1 在界面左下角，单击用户名称，选择“设置 >网络代理”。

图 6-98 配置网络代理



步骤2 配置网络代理信息，参数说明如**表6-35**所示。

表 6-35 参数说明

参数	说明	示例
启用代理	• 开启：模型调用、技能广场等外部请求将经过配置的代理服务器转发。 • 关闭：所有请求直连目标服务器。默认关闭。	开启
代理服务器	代理服务器主机地址，无需填写协议前缀。	proxy.huawei.com
端口号	代理服务器端口号。	8080
代理鉴权	仅当代理需要用户名密码时开启。开启后，下方展示用户名和密码输入区域。	开启
用户名	开启“代理鉴权”后显示。 代理服务器的认证用户名。	/

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

参数	说明	示例
密码	开启“代理鉴权”后显示。 代理服务器的认证用户名对应的认证密码。	/
不走代理	指定无需经过代理、直接访问的IP或域名列表。匹配该列表的请求将绕过代理服务器直连目标。 以英文逗号分隔的IP或域名，支持通配符，如 *.example.com。 典型场景示例： ● localhost, 127.0.0.1：本地回环地址，无需代理。 ● *.huawei.com：华为内网域名，直接走内网更快。 ● 10.*, 192.168.*：内网IP段，按需添加。	127.0.0.1,localhost,*.example.com

步骤3 配置完成后单击“保存配置”，再立即单击“立即重启”使设置生效。

步骤4 重启后可与果办OfficeAce对话，观察果办OfficeAce响应是否正常，如果果办OfficeAce正常响应表示配置成功。

----结束

常见问题

表 6-36 常见问题

问题	可能原因	解决方法
登录页面卡顿或无法加载	未配置代理，办公网直连公网不通。	开启代理并正确配置代理服务器地址与端口。
模型调用超时	请求未走代理或代理地址配置错误。	检查代理开关是否开启，代理服务器地址和端口是否正确。
内网地址也走了代理导致变慢	内网域名未加入“不走代理地址”列表。	将localhost等内网域名添加到不走代理地址列表。
代理鉴权失败	代理的用户名或密码错误。	开启“代理鉴权”并确认代理的用户名或密码正确。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

6.9.1.4 工具

搜索引擎工具

本模块支持集成第三方付费搜索引擎，以扩展大模型的联网搜索能力。通过接入专业搜索服务，系统能够突破本地知识库的时效性限制，为用户提供精准、实时的联网检索与问答能力。

系统当前支持**Bocha (博查)**搜索引擎。

- 技术特点：基于多模态混合检索和语义排序技术的新一代搜索引擎。它具备强大的信息聚合与精准排序能力，能够高效处理复杂的搜索需求。
- 适用场景：适合对搜索结果的相关性、权威性有较高要求，需要深度语义理解与多维度信息筛选的复杂查询场景。

约束与限制

搜索引擎为付费服务，配置前请确保您已拥有对应服务商的有效API密钥和账户余额。

配置付费搜索引擎

步骤1 在界面左下角，单击用户名称，选择“设置 >工具”。

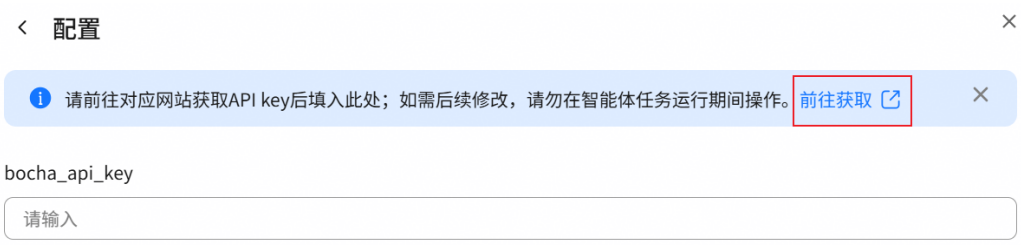
图 6-99 工具



步骤2 在列表中，找到目标引擎，以“Bocha(博查)”搜索引擎为例，单击“配置”。

步骤3 在配置界面中，单击“前往获取”，在目标引擎网站获取对应的API Key，并填入如图6-100所示的bocha_api_key的输入框中。

图 6-100 配置 API Key



版权所有 © 华为云计算技术有限公司

步骤4 配置完成后，单击“保存”。付费引擎名称旁显示“已配置”，表示配置成功。

图 6-101 配置完成



----结束

文字识别工具

在日常办公中，大量信息以扫描件、拍照图片的形式存在，合同图片、发票图片、表单图片等，传统方式需要人工逐字录入，费时易出错。

果办OfficeAce内置了基于华为云OCR服务的文字识别能力，支持对图片进行高精度文字识别，并结合AI能力对识别结果进行结构化整理、信息提取和分析，实现从“图片”到“可用数据”的全自动转化。

文字识别工具以Skill方式提供，详细使用指导请参考**通过果办OfficeAce进行OCR文字识别与信息提取**。

说明

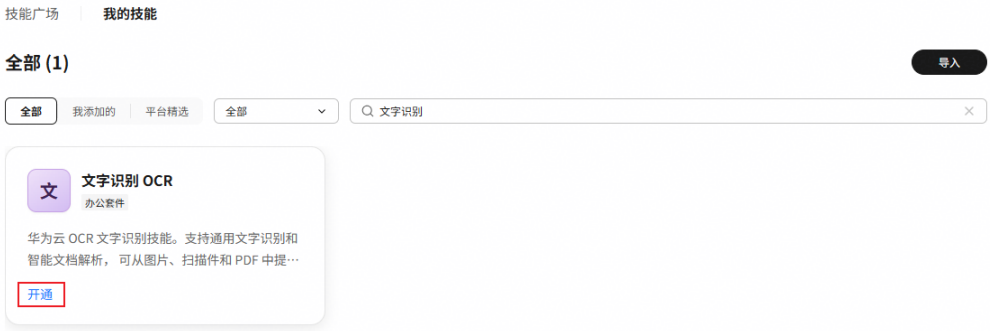
- **计费提示：**文字识别OCR为付费云服务，开通后以实际调用次数计费，未使用不计费。计费相关信息请参见**价格计算器**。
- 使用“文字识别 OCR”工具时，请保障账号资金充足以免欠费导致实际调用时失败。

文字识别工具有如下几种开通方法：

- **开通方法一：**在“技能”中开通。

  在果办OfficeAce左侧导航栏中选择“专家·技能·连接器”，在右侧区域选择“技能 >我的技能”页签，搜索“文字识别”，单击“开通”，在弹出的对话框中按照页面提示开通“文字识别 OCR”。

图 6-102 开通文字识别 OCR



版权所有 © 华为云计算技术有限公司

- **开通方法二：**在“设置”中开通。
  在界面左下角，单击用户名称，选择“设置 >工具”。在“工具”中按照页面提示开通“文字识别 OCR”。

图 6-103 开通文字识别 OCR



- **开通方法三：**在专家智能体中添加“文字识别OCR”技能时开通。
  新建专家时，在技能配置区域，鼠标悬浮至“文字识别 OCR”技能，单击“立即开通”，按照页面提示开通“文字识别 OCR”。

图 6-104 开通文字识别 OCR



6.9.1.5 隐私与数据

在使用果办OfficeAce的过程中，用户可能希望了解和管理个人数据的使用方式，或需要查阅隐私政策条款。通过**隐私与数据**设置页面，用户可以自主控制数据授权、查阅隐私声明。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

设置数据用于帮助模型改进效果

“数据用于帮助模型改进效果”是一项用户可选的隐私设置功能。开启该功能后，系统将收集用户在使用果办OfficeAce过程中产生的特定数据。这些数据经过严格的脱敏处理后，将被用于模型的迭代训练、服务优化及错误调试。

说明

该功能默认关闭。您可随时开启或关闭，关闭后系统将停止收集新产生的交互数据。

数据收集范围

在功能开启期间，系统将收集以下三类数据：

表 6-37 数据收集范围

数据类型	具体说明
用户提交内容	用户在对话框中输入的指令、问题或文本内容。
模型生成内容	AI助手根据用户指令生成的回复内容。
执行链路日志	系统内部处理请求的运行记录，用于分析系统性能与逻辑问题。

数据处理与用途

- **脱敏处理**：在数据进入模型优化流程前，系统会自动进行脱敏处理，去除或掩盖个人敏感信息（如姓名、手机号、邮箱、身份证号等）及业务机密数据。
- **用途声明**：脱敏后的数据仅限用于果办OfficeAce模型优化和服务改进（如提升回复准确率、降低响应延迟等），不会用于其他商业目的。

关于数据收集的具体范围、存储方式及隐私政策的完整说明，请参见《**AgentArts服务声明**》。

操作步骤

在界面左下角，单击用户名称，选择“设置 >隐私与数据”，在“数据用于帮助模型改进效果”区域中，选择是否开启数据用于帮助模型改进效果，如**图6-105**所示。

- 开启：系统将按照上述范围收集数据并进行脱敏处理，用于模型迭代与服务优化。
- 关闭：系统将停止收集您新产生的交互数据。已收集的数据处理方式请参见《**AgentArts服务声明**》。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-105 开启数据用于帮助模型改进效果



查看隐私声明文档

步骤1 在界面左下角，单击用户名称，选择“设置 >隐私与数据”。

步骤2 在**隐私与数据**设置面板中，单击**隐私声明**，可阅读完整的平台隐私保护政策。

----结束

注销服务

警告

注销服务为**不可恢复**操作，执行后将清除本机所有数据（消息/记忆/凭证/上传文件等）并取消云端订阅，完成后需重新登录。请务必确认后再操作。

步骤1 在界面左下角，单击用户名称，选择“设置 >隐私与数据”。

步骤2 在**“隐私与数据”**设置面板中，找到**“注销服务”**区域，阅读注销说明，确认操作后果。

图 6-106 注销服务



步骤3 确认后单击**“注销服务”**控件，在弹出的对话框中输入**“确认注销”**，输入后单击**“确认注销”**完成服务注销。

注销完成后，系统将返回登录页面。

----结束

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

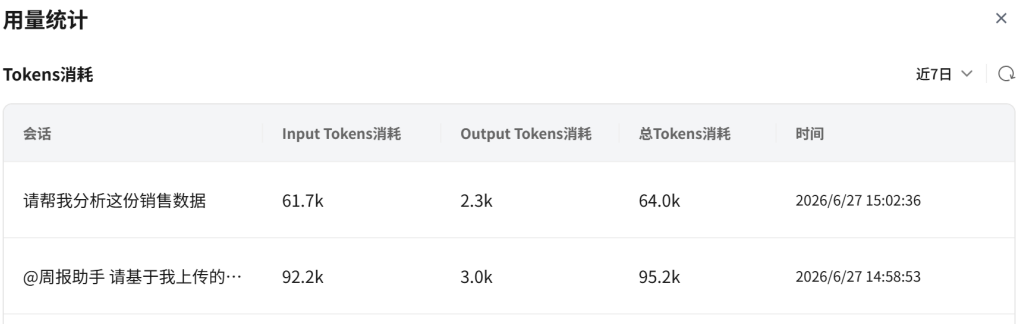
6.9.2 用量统计

在“用量统计”页面，您可以查看账户的资源消耗详情，了解不同会话任务的资源占比，从而更好地进行成本管理与规划。

查看 Tokens 用量统计

在界面左下角，单击用户名称，选择“用量统计”，在弹出的对话框中，可以查看不同会话的Tokens消耗，如图6-107所示。

图 6-107 Tokens 消耗统计



页面概览

统计页面主要展示各会话“Tokens消耗”明细，默认展示 “近7日” ，您也可以单击筛选今日、近3日、近7日和近30日的Tokens消耗数据，方便您快速回顾近期的高频使用场景。单击可刷新列表。

数据指标说明

Tokens消耗相关数据指标如表6-38所示。

表 6-38 数据指标说明

数据指标	说明
会话	显示发生Token消耗的会话名称。
Input Tokens消耗	输入消耗，您发送给AI的指令、文档内容或上下文信息所消耗的Token数。
Output Tokens消耗	输出消耗，AI生成回复内容所消耗的Token数。
总Tokens消耗	指该次会话的总消耗，总Tokens = Input Tokens + Output Tokens，代表该次会话的总资源占用量。
时间	表示该次Token消耗发生的时间。

使用建议

- **关注高Input消耗会话**：如果某些会话Input Tokens特别高，通常说明上下文过长或输入内容过多。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

- **关注高Output消耗会话**：如果Output Tokens较高，说明模型生成内容较长，可能会增加成本。
- **结合会话内容排查异常消耗**：当某次消耗明显高于平时，可回看会话内容，确认是否有重复输入、长上下文或循环调用。
- **定期查看近7日统计**：有助于及时发现使用异常，并优化配置与使用方式。

常见问题

Q：为什么某次会话的Token消耗异常高?

A：常见原因包括：①历史上下文过长，每次对话都会携带之前的消息；②输入了长文档或大量代码；③模型陷入循环调用。建议检查会话内容，必要时新建会话重新开始。

6.9.3 安全管理

6.9.3.1 安全审批管理

安全审批管理功能主要用于控制果办OfficeAce在对话交互过程中的权限边界与风险审批流程。通过安全策略配置，用户可以控制哪些敏感操作需要审批，在安全与效率之间取得平衡。

开启/关闭审批护栏

在界面左下角，单击用户名称，选择“安全管理 >安全审批”，在“是否开启审批护栏”区域，根据您的安全需求选择开启或关闭该功能，如图6-108所示。

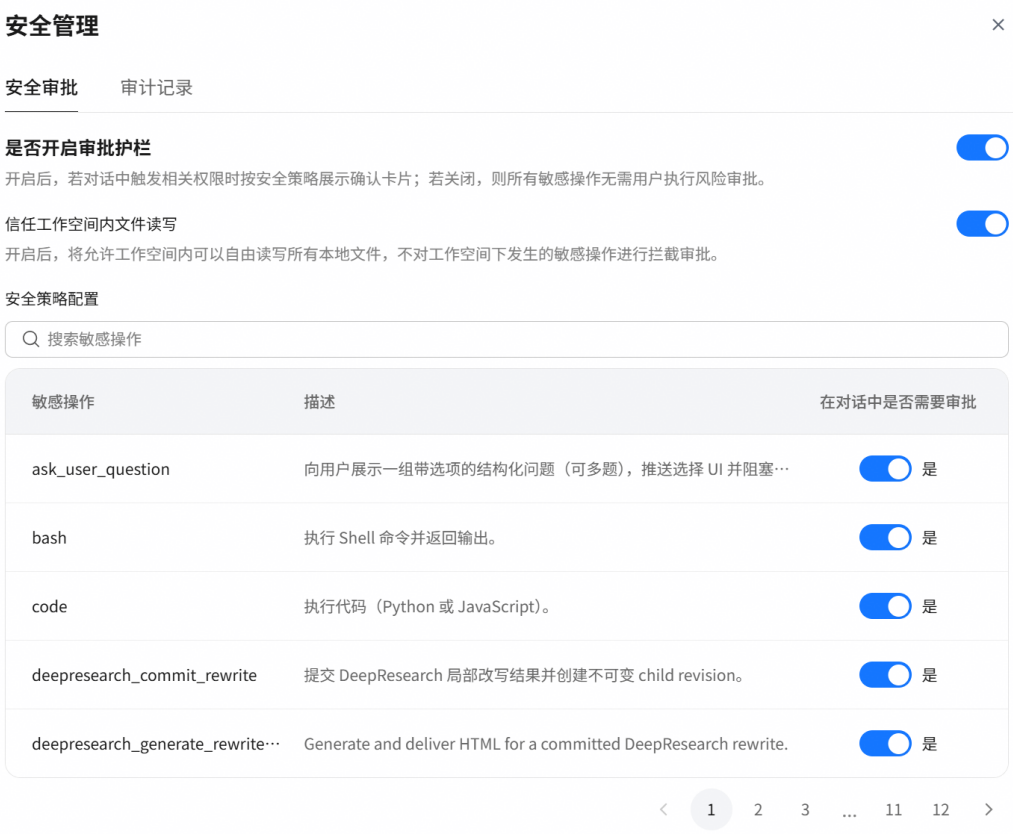
- 开启  ：当对话中触发相关权限时，按安全策略展示弹出审批确认卡片，需用户审批后方可执行。
- 关闭  ：所有敏感操作无需用户执行风险审批。

⚠ 警告

当关闭审批护栏时，果办OfficeAce可能在不经过用户确认的情况下执行修改系统文件、发送网络请求、产生费用等高风险行为。请务必确保运行环境已隔离且完全可信。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-108 安全审批



开启信任工作空间内文件读写

开启审批护栏后，默认开启信任工作空间内文件读写功能，针对本地工作空间的文件操作权限进行管控。

- 开启：工作空间内的文件操作免审批，系统不会拦截。
  例如，开启“审批护栏”和“信任工作空间内文件读写”后，当触发write敏感操作且目标路径在工作空间“文件夹A”内时，果办OfficeAce在“文件夹A”内的写入操作免审批；在“文件夹A”外的写入操作仍需用户审批。
- 关闭：对用户系统内的操作将遵循全局审批护栏及安全策略配置。

配置安全策略

本配置定义了具体的敏感操作在对话过程中是否需要审批。仅当“审批护栏”处于开启状态时，将对应敏感操作设置为“是”，配置才生效。果办OfficeAce运行过程中也会根据实际需要动态注册新的敏感操作。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

配置建议

表 6-39 配置建议

场景	推荐配置
日常使用（推荐）	保持“系统与文件操作”分组全部开启，其余保持默认。
严格安全模式	所有操作均设置为“开启”，逐条审批。
自动化优先模式	仅保留bash、mcp_exec_command、write_file开启审批，其余按需关闭。

⚠ 注意

mcp_paid_search默认关闭审批，即付费搜索操作无需确认即可执行，可能产生不可预期的费用消耗。如需控制费用支出，建议开启该项审批，开启后每次付费搜索均需用户确认后方可执行。

敏感操作说明

- **系统与文件操作**

  此类操作直接作用于系统环境与文件系统，风险等级整体较高，建议保持审批开启。

  表 6-40 系统与文件敏感操作说明

敏感操作	功能	操作说明	是否需要审批	风险说明
bash	执行Shell命令	当智能体需要通过系统终端执行命令行操作时触发，如运行脚本、安装软件包、管理进程等。	默认开启	高风险：可能执行系统命令或修改文件，建议开启审批以防系统损害。
mcp_exec_command	执行MCP命令	当智能体通过MCP协议（一种让智能体调用外部工具或服务的通信协议）调用外部工具时触发，如调用第三方API、操作数据库等。	默认开启	高风险：可能执行系统命令或修改文件，建议开启审批以防系统损害。
create_terminal	创建终端实例	当智能体需要启动一个交互式终端会话时触发，创建后可持续执行后续命令。	默认开启	中风险：创建交互式终端环境，可能被用于执行后续未受控的指令。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

敏感操作	功能	操作说明	是否需要审批	风险说明
write	执行通用写入操作	当智能体需要向任意目标写入数据时触发，涵盖文件、数据库、缓存等多种写入场景。	默认开启	高风险：泛指的数据写入操作，可能覆盖关键数据。
write_file	写入文件内容	当智能体需要创建新文件或将内容写入指定路径的文件时触发。	默认开启	高风险：直接修改文件系统，可能导致数据丢失或文件损坏。
edit_file	编辑文件内容	当智能体需要修改已有文件中的部分内容时触发，如调整配置项、修改代码逻辑。	默认开启	高风险：修改现有文件，可能破坏代码逻辑或配置结构。
search_replace	搜索并替换内容	当智能体需要在文件中进行批量查找并替换文本时触发，可一次修改多处匹配内容。	默认开启	高风险：批量修改文件内容，误操作影响范围大，难以撤销。

- **记忆管理**

  此类操作涉及智能体对话记忆的读写，影响智能体后续对话的上下文参考。

  表 6-41 记忆管理敏感操作说明

敏感操作	功能	操作说明	是否需要审批	风险说明
write_memory	写入记忆数据	当智能体将对话中的关键信息持久化存储到长期记忆库时触发，后续对话可能引用该记忆。	默认关闭	中风险：写入长期记忆，可能引入错误信息或污染知识库。
edit_memory	编辑记忆数据	当智能体需要修改已存储的长期记忆条目时触发，如更正或更新已有记忆内容。	默认关闭	中风险：修改已有记忆，可能导致历史数据被篡改。
read_memory	读取记忆数据	当智能体需要读取长期记忆库中存储的具体条目时触发。	默认关闭	低风险：读取记忆数据，可能暴露存储的隐私信息。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

敏感操作	功能	操作说明	是否需要审批	风险说明
memory_search	记忆搜索	当智能体需要根据关键词在记忆库中检索相关记忆条目时触发。	默认关闭	低风险：检索记忆库，可能返回敏感历史数据。
memory_get	获取记忆数据	当智能体需要按ID精确获取某条记忆记录的完整内容时触发。	默认关闭	低风险：获取特定记忆，涉及数据隐私查看。

- **代码记忆**
  此类操作专指代码上下文知识的读写，影响智能体代码生成与补全的参考依据。

  表 6-42 代码记忆敏感操作说明

敏感操作	功能	操作说明	是否需要审批	风险说明
coding_memory_write	写入代码记忆	当智能体需要将代码上下文、架构设计等知识写入代码记忆库时触发，影响后续代码生成的参考依据。	默认关闭	中风险：写入代码上下文知识，可能影响后续代码生成质量。
coding_memory_edit	编辑代码记忆	当智能体需要修改代码记忆库中已有的知识条目时触发，如更新代码规范或架构信息。	默认关闭	中风险：修改代码知识库，可能导致上下文错误。
coding_memory_read	读取代码记忆	当智能体需要从代码记忆库中读取已存储的代码上下文知识时触发。	默认关闭	低风险：读取代码记忆，涉及代码逻辑隐私。

- **长期记忆**
  此类操作涉及跨越会话的长期历史数据检索。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

表 6-43 长期记忆敏感操作说明

敏感操作	功能	操作说明	是否需要审批	风险说明
ltm_search	长期记忆搜索	当智能体需要在长期记忆库中检索历史对话或行为记录时触发。	默认关闭	低风险：检索长期历史数据，可能暴露历史隐私。
ltm_search_summary	长期记忆摘要搜索	当智能体需要获取长期记忆的概要信息时触发，返回历史数据的摘要而非完整内容。	默认关闭	低风险：获取历史摘要，涉及隐私信息概览。

- **知识库操作**

  此类操作涉及Viking知识库（企业内部文档与资源管理库）的检索与管理。

表 6-44 知识库敏感操作说明

敏感操作	功能	操作说明	是否需要审批	风险说明
viking_search	Viking知识库搜索	当智能体需要在Viking知识库中检索文档或资源时触发。	默认关闭	低风险：检索知识库内容，可能返回敏感资源。
viking_read	读取Viking资源	当智能体需要读取Viking知识库中某个具体资源的完整内容时触发。	默认关闭	低风险：读取特定资源内容，涉及数据隐私。
viking_browse	浏览Viking资源	当智能体需要浏览Viking知识库的目录结构或资源列表时触发。	默认关闭	低风险：浏览资源目录结构，可能泄露文件结构信息。
viking_remember	记忆Viking资源	当智能体需要将Viking知识库中的资源内容写入记忆库以便后续引用时触发。	默认关闭	中风险：将资源写入记忆库，影响知识库内容。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

敏感操作	功能	操作说明	是否需要审批	风险说明
viking_add_resource	添加Viking资源	当智能体需要将外部资源新增到Viking知识库中时触发。	默认关闭	中风险：新增外部资源到知识库，可能引入不可控内容。

- **MCP搜索与网络访问**

  此类操作涉及通过MCP协议调用外部搜索服务或访问网络资源。

  表 6-45 MCP 搜索与网络访问敏感操作说明

敏感操作	功能	操作说明	是否需要审批	风险说明
mcp_free_search	执行免费MCP搜索	当智能体通过MCP协议调用免费的搜索服务获取信息时触发，不产生费用。	默认关闭	低风险：无需审批，直接返回搜索结果。
mcp_fetch_webpage	抓取网页内容	当智能体需要访问指定URL并读取网页内容时触发，如获取在线文档或API说明。	默认关闭	网络风险：访问指定URL并读取内容，可能引发隐私或安全问题。

- **定时任务**

  此类操作涉及定时任务的创建、管理与调度执行。

  表 6-46 定时任务敏感操作说明

敏感操作	功能	操作说明	是否需要审批	风险说明
cron_list_jobs	列出所有定时任务	当智能体需要查看系统中已创建的所有定时任务列表时触发。	默认关闭	属于读操作，风险较低，可能泄露任务列表信息。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

敏感操作	功能	操作说明	是否需要审批	风险说明
cron_get_job	获取特定定时任务详情	当智能体需要查看某个定时任务的详细配置信息（如执行周期、脚本内容）时触发。	默认关闭	属于读操作，风险较低。
cron_create_job	创建新的定时任务	当智能体需要新建一个定时执行的任务时触发，如定期备份、定时检查等。	默认关闭	系统风险：创建新任务可能消耗系统资源或执行特定脚本。
cron_update_job	更新现有定时任务	当智能体需要修改已有定时任务的配置时触发，如调整执行时间、更换执行脚本。	默认关闭	系统风险：修改任务配置可能改变系统预期行为。
cron_delete_job	删除定时任务	当智能体需要永久移除某个定时任务时触发，删除后任务将不再执行。	默认关闭	高风险：删除操作通常不可逆，可能导致业务中断。
cron_toggle_job	启用/禁用定时任务	当智能体需要切换某个定时任务的运行状态（启用或暂停）时触发。	默认关闭	系统风险：改变任务运行状态，可能影响业务连续性。
cron_preview_job	预览定时任务执行	当智能体需要模拟查看某个定时任务的预期执行效果时触发，不产生实际执行。	默认关闭	属于模拟/读操作，风险较低。

- **待办事项**

  此类操作涉及任务列表的增删改查，影响工作流中任务记录的管理。

  表 6-47 待办事项敏感操作说明

敏感操作	功能	操作说明	是否需要审批	风险说明
todo_create	创建待办事项	当智能体需要新建一条任务记录并添加到待办列表时触发。	默认关闭	低风险：创建新任务记录，对系统无实质性破坏。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

敏感操作	功能	操作说明	是否需要审批	风险说明
todo_insert	插入待办事项	当智能体需要在待办列表的指定位置插入一条任务记录时触发，可能改变任务执行顺序。	默认关闭	低风险：插入任务记录，修改任务列表顺序。
todo_complete	完成待办事项	当智能体需要将某条待办任务标记为已完成状态时触发。	默认关闭	低风险：更新任务状态为完成，属于状态变更。
todo_remove	移除待办事项	当智能体需要从待办列表中删除某条任务记录时触发。	默认关闭	中风险：删除任务记录，可能导致任务丢失。
todo_list	列出待办事项	当智能体需要查看当前所有待办任务的列表时触发。	默认关闭	低风险：查看任务列表，无数据修改风险。

6.9.3.2 审计记录管理

“审计记录”模块用于记录和追踪系统中的关键操作行为，支持回溯操作历史、审查安全事件。通过配置自动删除策略，用户可以根据企业的合规要求、审计需求及存储成本，灵活控制审计日志的保留周期，在安全追溯与数据精简之间取得平衡。

说明

自动清理的保留周期固定为180天。

开启/关闭自动清理安全审计记录

在界面左下角，单击用户名称，选择“安全管理 >审计记录”，在“**自动清理审计记录**”区域，根据您的需求选择开启或关闭该功能，如图6-109所示。

- 开启：系统将启用定时清理任务，仅保留最近180天的审计记录，超过180天的记录将被自动删除。适用于审批量大、存储资源有限且无需长期审计留存的场景。
- 关闭：系统将长期保存所有审计记录，直至手动删除。适用于有严格审计合规要求、需留存完整操作痕迹的场景。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

说明

- 开启自动删除功能后，被清理的历史数据将无法恢复。建议在开启前确认业务对历史数据的依赖情况。
- 配置更改后，数据保留策略将立即生效。如果从“关闭”切换为“开启”，系统将在下一次定时任务执行时清理超过180天的数据。

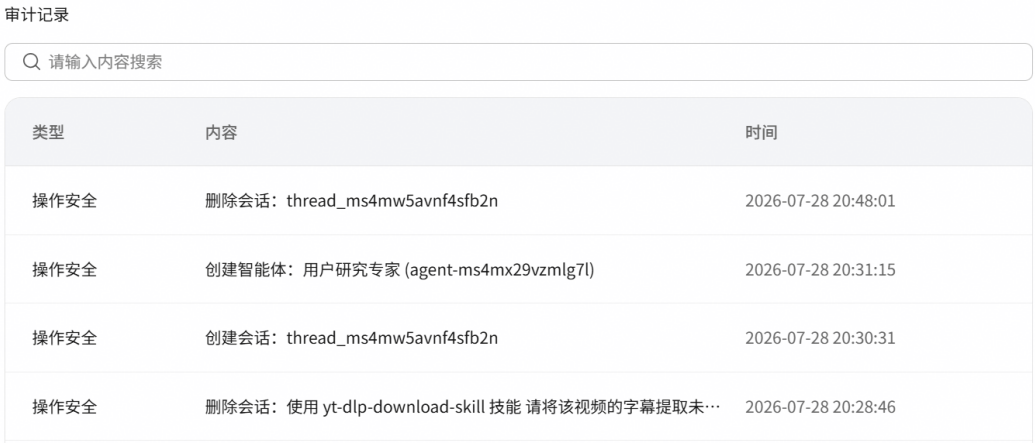
图 6-109 审计记录



查看审计记录

在“审计记录”区域，可查看审计记录列表，您可以通过输入关键词进行搜索。

图 6-110 查看审计记录列表



6.9.4 更新版本

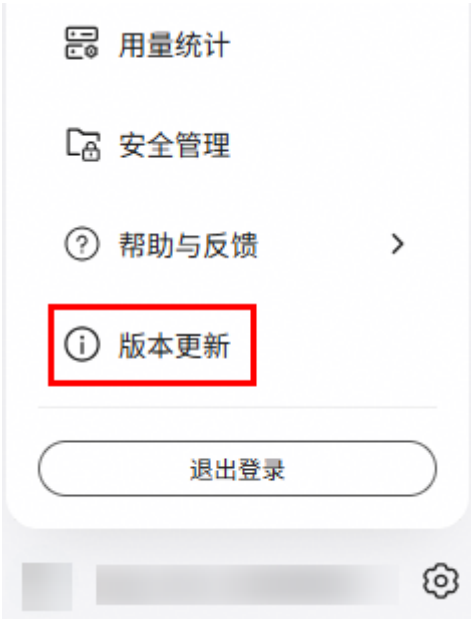
果办OfficeAce提供便捷的版本管理功能，确保您能及时获取最新版本。系统将按您设置的检测频率自动检测新版本（检测频率设置请参见**设置自动下载更新**），您也可手动检查。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

查看版本更新

步骤1 在界面左下角，单击用户名称，选择“版本更新”。

图 6-111 版本更新



步骤2 在右侧弹框中，可查看当前版本号。单击“重新检查”可以检查是否有新版本。

步骤3 检测出新版本后，在界面右上角将根据您设置的**自动下载更新**策略显示不同的提示：

- **自动下载已开启**：系统自动下载新版本，下载完成后显示“**重启以更新**”。
- **自动下载已关闭**：显示“**下载最新版本**”，需您手动下载。

----结束

更新版本

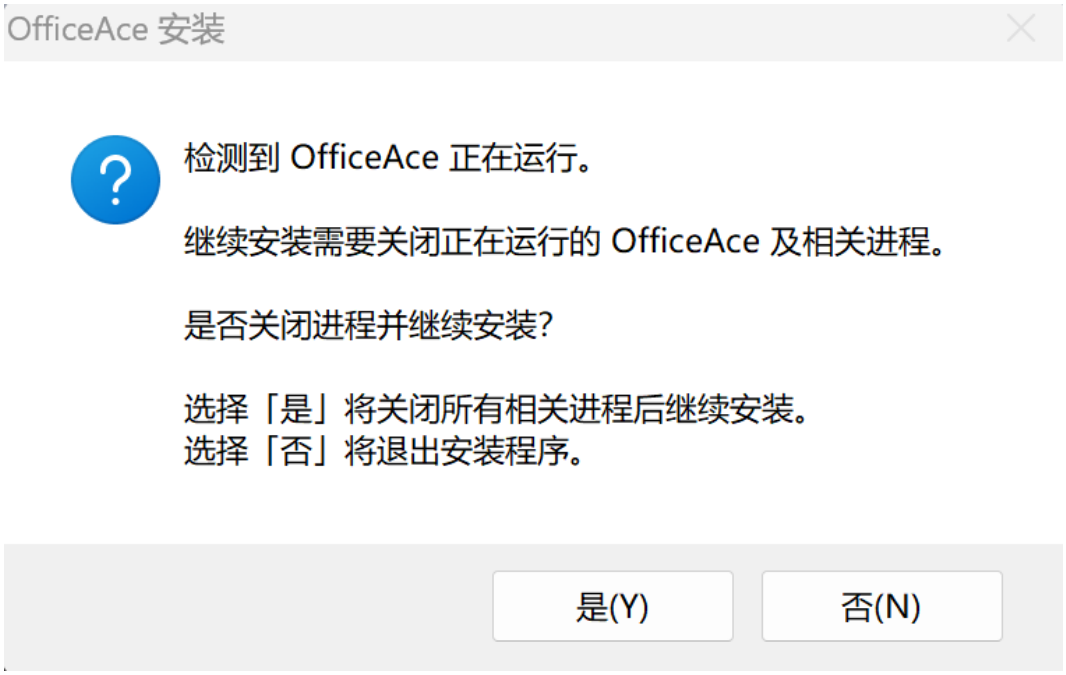
步骤1 检查果办OfficeAce界面右上角是否有“下载最新版本”或“重启以更新”的提示，根据不同的检查情况进行如下操作：

- **有“下载最新版本”提示：**
  a. 单击“下载最新版本”，在弹出的对话框中，单击“下载最新版本”，可在该对话框中查看新版本软件包下载进度。
  b. 待下载完成后，单击“重启以更新”。
- **有“重启以更新”提示：**
  单击“重启以更新”，在弹出的对话框中，单击“重启以更新”。
- **无提示：**
  可手动检查是否有最新版本，具体操作请参见**查看版本更新**。

步骤2 若系统提示检测到果办OfficeAce正在运行，在弹出的对话框中单击“是”继续安装。

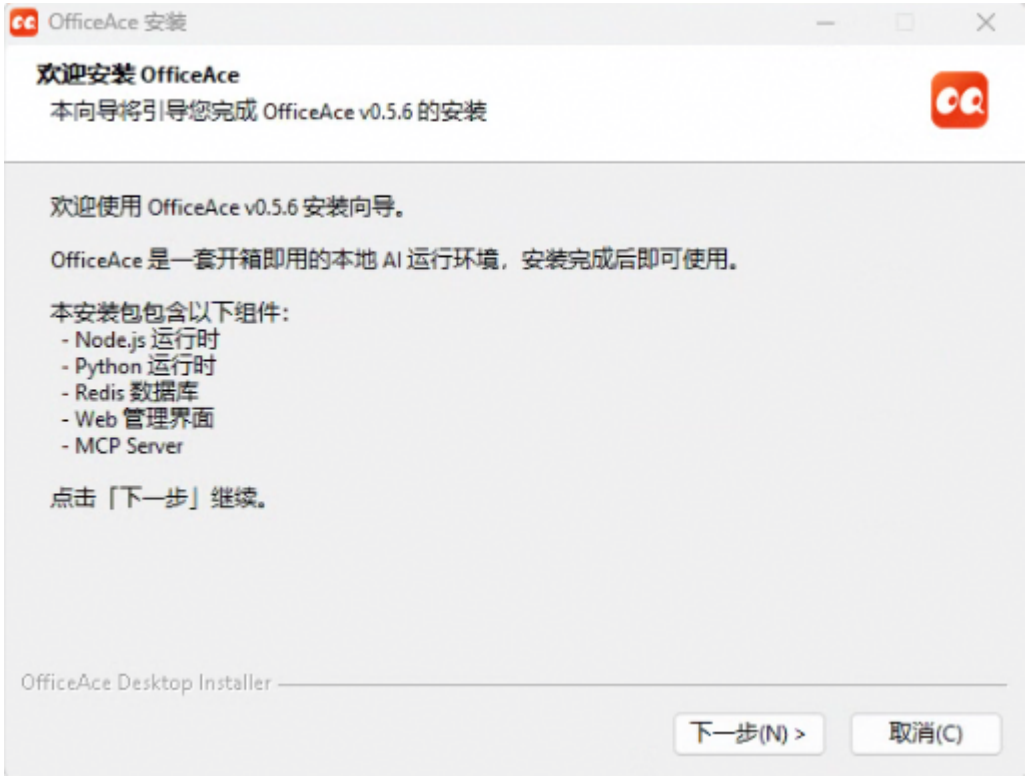
版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-112 继续安装



步骤3 根据安装向导，单击“下一步”。

图 6-113 安装向导（以 v0.5.6 版本为例）

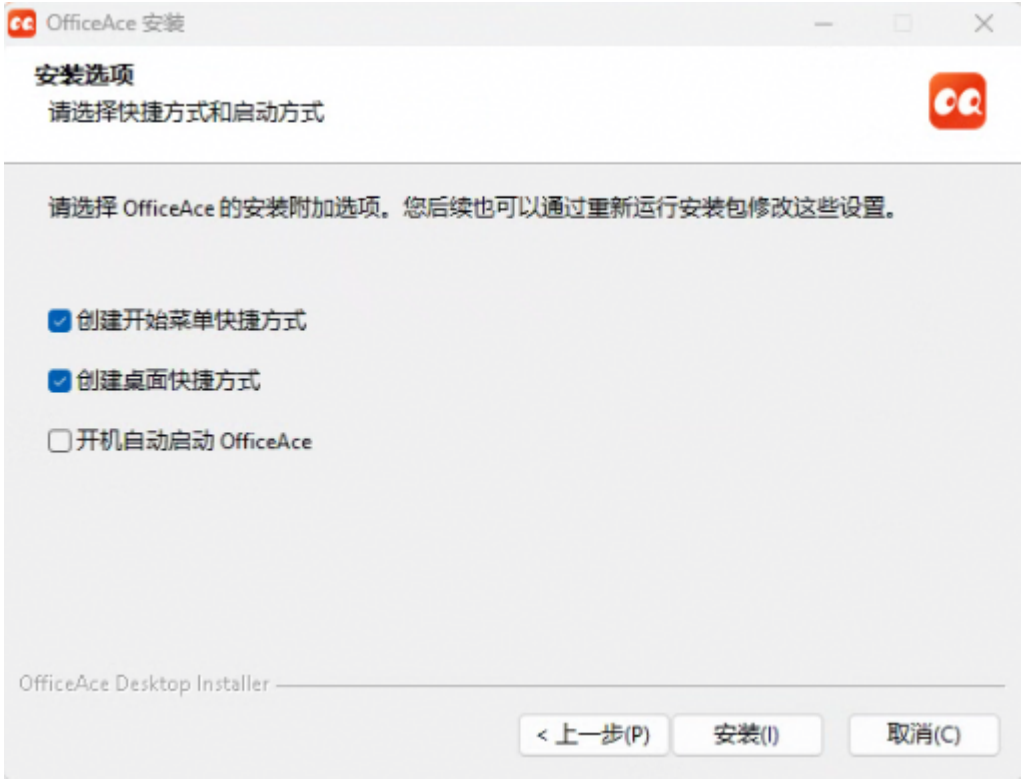


步骤4 选择安装目录。由于本次为更新安装，安装目录不可修改，单击“下一步”。

步骤5 选择快捷方式和启动方式，建议勾选“创建开始菜单快捷方式”和“创建桌面快捷方式”，单击“安装”。

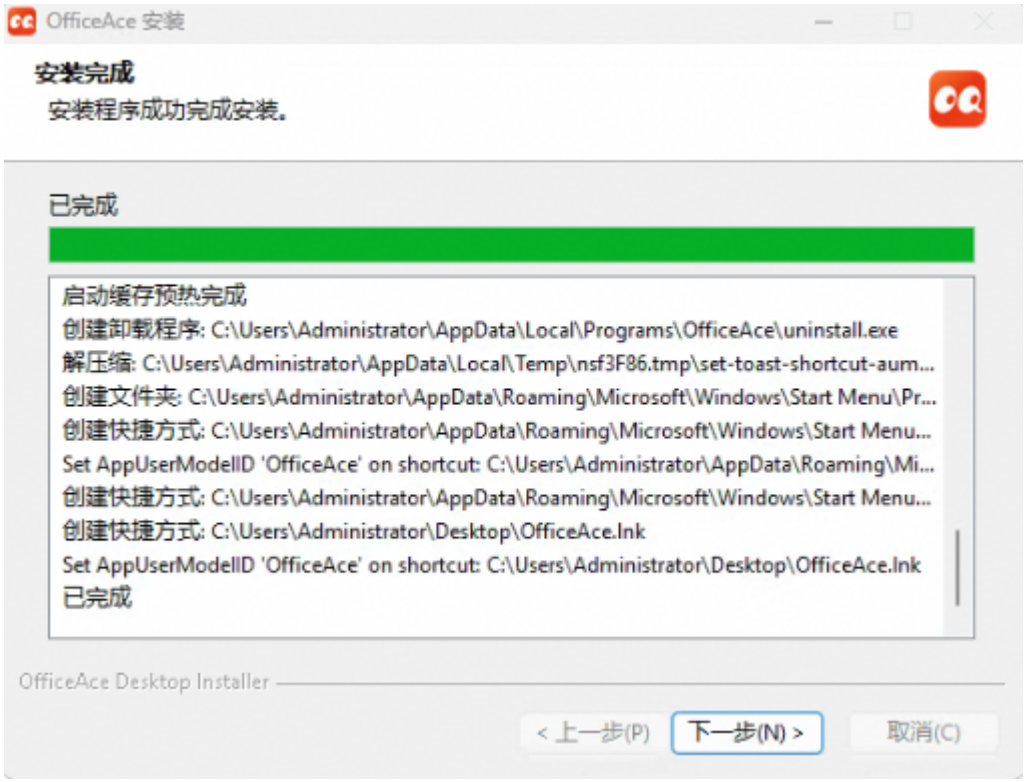
版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 6-114 选择快捷方式和启动方式



步骤6 等待果办OfficeAce安装，安装进度条完成后，单击“下一步”。

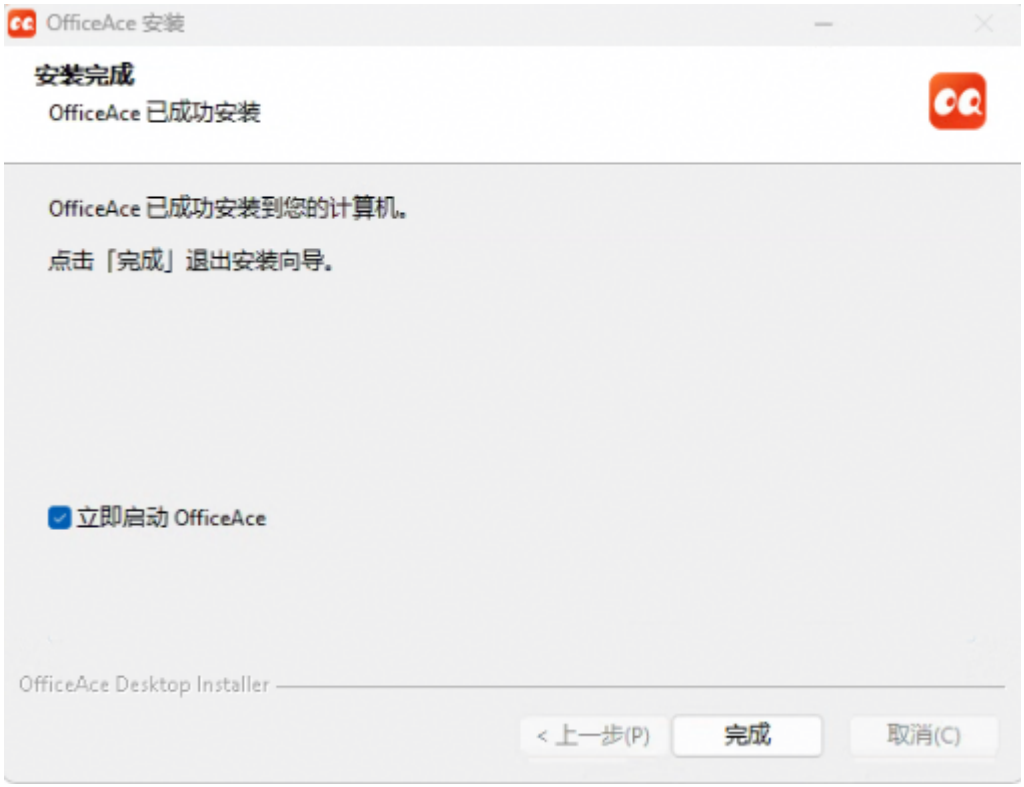
图 6-115 安装完成



版权所有 © 华为云计算技术有限公司

步骤7 勾选“立即启动OfficeAce”，单击“完成”结束安装流程。

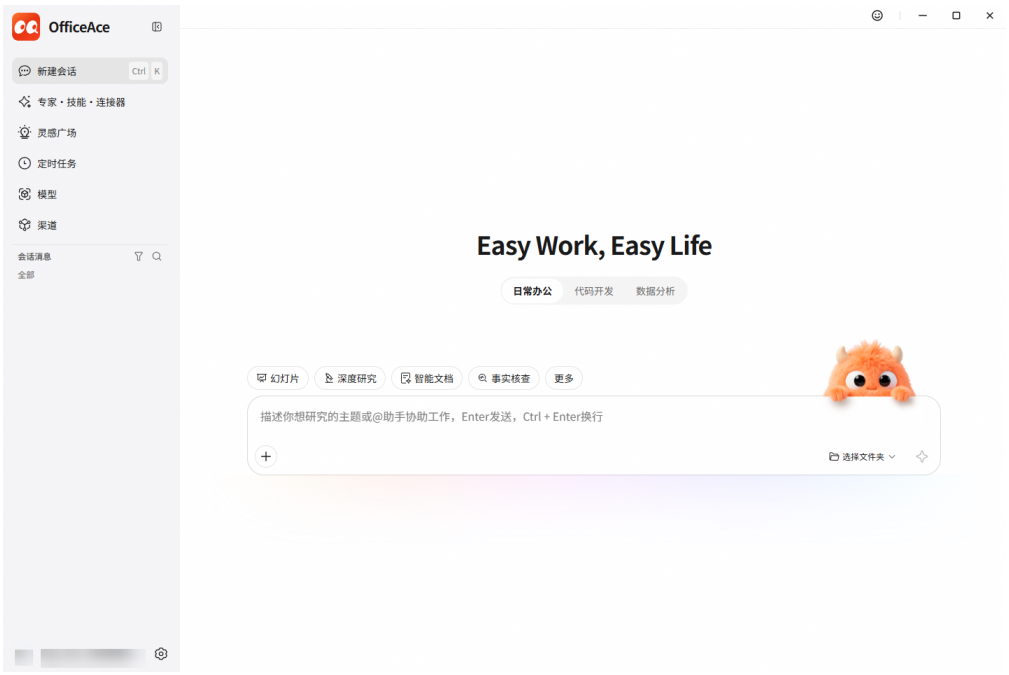
图 6-116 完成安装流程



步骤8 果办OfficeAce客户端将立即启动，并根据登录状态呈现不同界面。

- 如果处于30天免登录期内，将直接进入果办OfficeAce界面，如图6-117所示。

图 6-117 果办 OfficeAce 首页



版权所有 © 华为云计算技术有限公司

- 如果未登录，请参考**登录果办OfficeAce**进行登录操作。

----结束

6.9.5 退出登录

当您结束使用或切换账户时，请执行退出登录操作，以保障账户安全与数据隐私。

退出登录后，系统将进行以下处理：

1. **清除凭证：**系统将立即清除当前设备存储的身份认证信息，应用将无法再使用您的账号访问任何服务。
2. **数据保留：**您的智能体配置、历史会话记录及用量数据均保存在服务器，不会因退出登录而丢失，下次登录后即可恢复。
3. **权限回收：**已集成的第三方渠道（如飞书、微信等）将暂时无法触发该账号下的智能体响应，直至您再次登录。

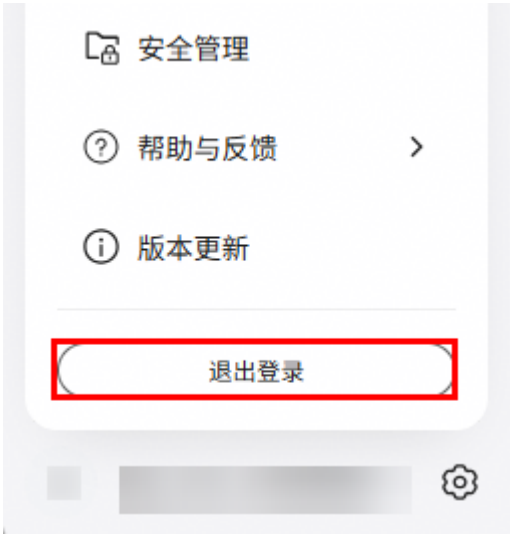
⚠ 注意

退出登录后，已集成的渠道消息将无人响应，定时任务也将暂停执行。如您的业务依赖渠道持续响应，请谨慎退出。

退出登录

在界面左下角，单击用户名称，单击“退出登录”。

图 6-118 退出登录



6.10 帮助与反馈

在使用果办OfficeAce进行日常办公协作的过程中，您可能会遇到功能异常需要报告、产生产品改进想法、需要获取技术支持日志，或希望查看官方操作指引。本文档帮助您在不同场景下获取所需支持。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

使用云宝助手获取帮助

建议优先使用云宝助手获取帮助。云宝助手围绕用户感知、购买、使用和反馈核心旅程，为用户提供对话交互式助手服务，支持用户精准获取知识、高效执行任务和及时获取有效建议。

助手入口：

- PC端访问：云宝助手在华为云官网和管理控制台的任何页面均可通过单击助手入口唤起。如图6-119所示，在界面右侧通过单击唤起访问云宝助手。

图 6-119 访问云宝助手



- 移动端访问：支持在华为云APP、微信小程序中访问云宝助手。

微信沟通与反馈

我们热忱欢迎您加入微信交流群踊跃参与话题讨论，分享您的学习心得与优质资源，与来自不同领域的开发者朋友们交流经验、共同成长。

操作步骤

在界面左下角，单击用户名称，选择“帮助与反馈 >微信沟通与反馈”，可以使用微信扫描二维码加入果办OfficeAce微信交流群，如图6-120所示。

图 6-120 加入微信交流群



版权所有 © 华为云计算技术有限公司

提交问题反馈

在使用果办OfficeAce进行办公协作时，您可能会遇到功能异常（如操作无响应、数据未同步）或产生改进想法（如希望增加某项快捷功能）。此时，您可以通过果办OfficeAce内置的**问题反馈**功能，将问题详情或建议提交给开发团队，帮助团队快速定位问题并持续优化产品体验。

操作步骤

步骤1 在界面左下角，单击用户名称，选择“帮助与反馈 >问题反馈”。

步骤2 在弹出的对话框中，信息，如图6-121所示。

图 6-121 问题反馈



表 6-48 填写说明

参数名称	说明
反馈类型	• **提交BUG**：用于报告软件问题。选中后，描述区域将自动填充BUG反馈模板。如遇到BUG类问题，可先在**云宝助手**提问或查看**果办OfficeAce文档**，确认是否已有解决方案。 • **我有建议**：用于提交新功能或改进措施的建议。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

参数名称	说明
描述	• 如果是提交BUG，详细内容请包含问题描述、复现步骤与预期结果，以便产品团队理解您的需求背景。 • 如果是提交建议，详细内容请包含使用场景和优化建议。 若反馈涉及AI对话相关内容，请尽可能**附带会话信息**，以便开发团队还原上下文。
问题截图	上传与问题相关的界面截图。 单击“上传图片”或将图片**拖拽**或**粘贴**到问题截图虚线框区域，可上传截图。支持上传多个图片，格式为jpg、png、gif，数量不超过10个，总大小≤5MB。
联系方式	填写您的电子邮件或手机号。联系方式仅用于问题排查过程中补充信息，不会用于其他用途。
辅助信息	为更好的进行问题排查、复现和解决，您可以选择勾选上传“应用日志” 勾选后，系统将在提交反馈时一并附带应用运行日志，帮助开发团队更精确地定位问题。

步骤3 填写完成后，请勾选“我已阅读并同意《华为云开发者服务协议》、《华为云开发者生态隐私政策声明》”。

步骤4 勾选完成后，单击“确定”，显示提交成功表示提交完成。

----结束

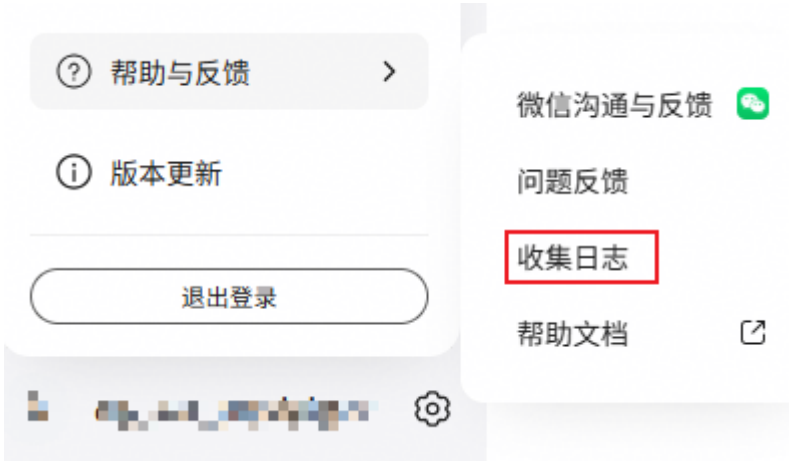
收集系统运行日志

当果办OfficeAce运行出现异常，或需要技术支持协助排查问题时，系统运行日志是定位问题的关键依据。通过**日志收集**功能，您可以一键打包果办OfficeAce的运行日志，生成压缩包文件，便于在提交问题反馈时附带或直接提供给技术支持团队。

操作步骤

步骤1 在界面左下角，单击用户名称，选择“帮助与反馈 >收集日志”，如图6-122所示。

图 6-122 收集日志



版权所有 © 华为云计算技术有限公司

步骤2 当界面提示 “日志收集完成。” 时，表示打包成功。系统将生成名为officeace-logs.zip的压缩包文件。

步骤3 您可以根据需求执行以下操作：

- 查看日志包：单击“查看日志包”可将压缩包下载到本地。
- 关闭：单击“关闭”可关闭当前窗口。

说明

如果日志收集长时间无响应，请检查系统磁盘空间是否充足。

----结束

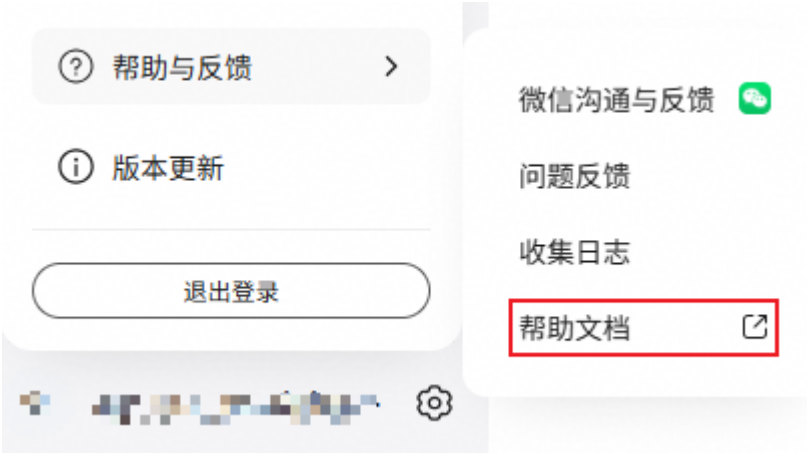
查看帮助文档

果办OfficeAce提供在线帮助入口，旨在为用户提供实时的操作指引、功能说明及常见问题解答（FAQ）。用户可通过该功能快速跳转至官方文档中心，获取最新版本的帮助文档。

操作步骤

在界面左下角，单击用户名称，选择“帮助与反馈 >帮助文档”，如图6-123所示，可查看帮助文档。

图 6-123 查看帮助文档



版权所有 © 华为云计算技术有限公司

7 使用技巧

技巧 1：第一句话决定回答质量

果办OfficeAce是目标驱动的AI，**你说得越清楚，它做得越好。**

```
× 新手常见写法：“帮我写个报告”、“整理一下”、“分析下数据”
√ 正确写法：“帮我写一份Q1销售复盘报告，数据范围是1月-3月，重点：各区域销售额对比，格式：适合向总监汇报的结构”
```

万能输入公式：

```
我需要【做什么】+【背景是什么】+【给谁看】+【格式要求】
```

技巧 2：用@呼叫专属智能体

不同智能体有不同专长，**用 @ 精准呼叫，结果质量直接翻倍。**就像在公司里 @ 对的同事，而不是广播给所有人。

```
在输入框中输入 @，选择对应智能体：
@办公智能体  →  日常办公、文档处理
@协作智能体  →  多任务协同、团队协作
@通用智能体  →  灵活处理各类问题
```

技巧 3：上传文件让智能体“有料可用”

有原材料的智能体，输出质量远超凭空创作。

```
提供数据表格  →  “基于这份表格，分析本季度销售趋势”
提供会议录音  →  “整理成带行动项的会议纪要”
提供参考文档  →  “按照这个风格，帮我写一份新方案”
提供产品截图  →  “基于这个界面，帮我写使用说明”
```

技巧 4：一个任务，开一个新会话

保持会话干净，智能体不跑偏。新建会话就像新开一张白纸，思路永远清晰。

```
√ 正确姿势：
销售报告  →  开一个会话
客户邮件  →  开另一个会话
竞品调研  →  再开一个会话
× 错误姿势：
把三件事全塞进一个会话 → 智能体被历史上下文带偏 → 回答质量越来越差
```


版权所有 © 华为云计算技术有限公司

技巧 5：对结果不满意，直接说哪里不对

不需要重新描述需求，直接告诉它改哪里。

```
√ 高效反馈方式：“语气改得正式一点”、“结论放到最前面”、“第二段太长了，压缩到3句话以内”、“再加一个竞品对比的部分”
× 低效反馈方式：“不对，重新写”、“感觉不太好”、“再试一次”
```

技巧 6：会话开头写任务说明书

复杂任务的第一句话，先立规矩。一次说清楚，全程省心，显著降低返工率。

```
# 本次任务说明
- 我的角色：XX公司产品经理
- 任务目标：撰写2025年Q2产品规划
- 受众：公司高管
- 风格：数据驱动，结论前置，不超过2页
- 禁止：不要用模板套话，不要有废话
```

技巧 7：用「先…再…最后」拆解复杂任务

让智能体按你的节奏一步步来，结果更可控。

```
“先帮我梳理现有问题清单，再针对每个问题给出解决方案，最后输出一份可以直接汇报的执行计划”
```

技巧 8：给智能体一个「角色身份」

让它进入专家状态，回答质量直接升级。

```
“你现在是一位有10年经验的品牌策划总监，请帮我评估这份营销方案的优劣势，并给出你会如何修改的具体建议。”
```

技巧 9：要多个版本，让它一次全给你

避免来回反复，一次获得所有选项。

```
帮我写3个版本的产品发布文案，每个版本标注适用场景
版本A：正式商务风
版本B：轻松活泼风
版本C：数据驱动风
```

技巧 10：会话右键菜单，管理效率翻倍

别让历史会话变成一堆乱麻。 每周花 5 分钟整理会话列表，找东西的时间省下 90%。

```
重命名  →  让每个会话一眼看懂内容
置顶    →  当前核心任务永远在最上面
导出    →  存档备份，团队共享
```


版权所有 © 华为云计算技术有限公司

8 最佳实践

8.1 通过果办 OfficeAce 快速生成 PPT

场景介绍

在职场办公与学术汇报中，PPT制作往往占据了大量时间。用户面临着从内容梳理、大纲构建到排版美化的繁琐流程，特别是在处理方案撰写或汇报材料时，如何快速将零散的想法转化为专业的演示文稿，是提升工作效率的关键痛点。

本文以生成“黄仁勋2026 GTC大会上讲话的核心观点总结”的PPT为例，介绍如何通过AI快速生成PPT。

快速生成 PPT

步骤1 登录果办OfficeAce。

步骤2 在左侧导航栏，单击“新建会话”，在会话框上方选择“幻灯片”，在会话对话框中输入如下内容，输入完成后单击，如图8-1所示。

生成一页商务经典风格的ppt，内容是关于：黄仁勋2026 GTC大会上讲话的核心观点总结，要求包含图表、数据、smart化的内容。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

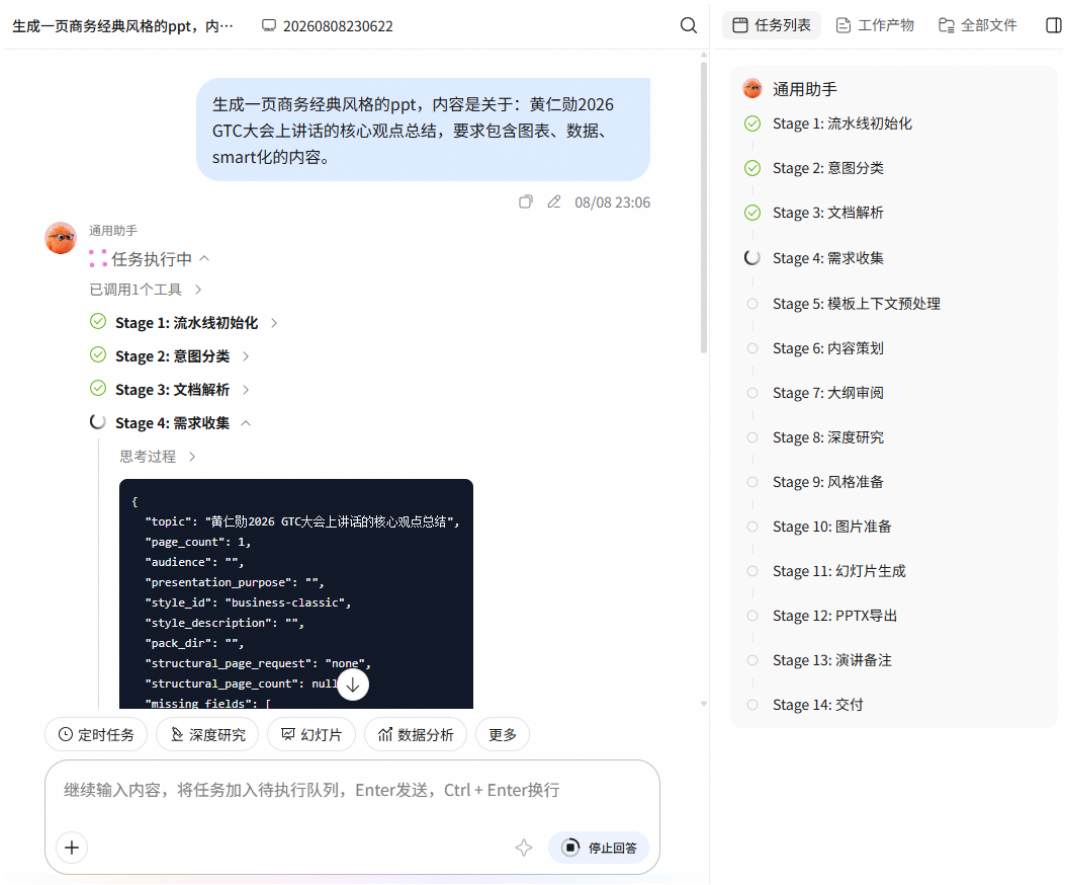
图 8-1 生成 PPT



步骤3 等待果办OfficeAce执行，单击界面右上角的可打开侧边栏查看任务列表执行情况、预览工作产物以及查看全部文件。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 8-2 查看任务执行情况



步骤4 如果果办OfficeAce询问用户问题，请根据界面提示进行交互。

步骤5 PPT生成后，单击PPT可以在平台右侧区域看到PPT的预览内容，并可对PPT进行内容审核、AI编辑（支持布局优化、内容优化、选区优化模式）。

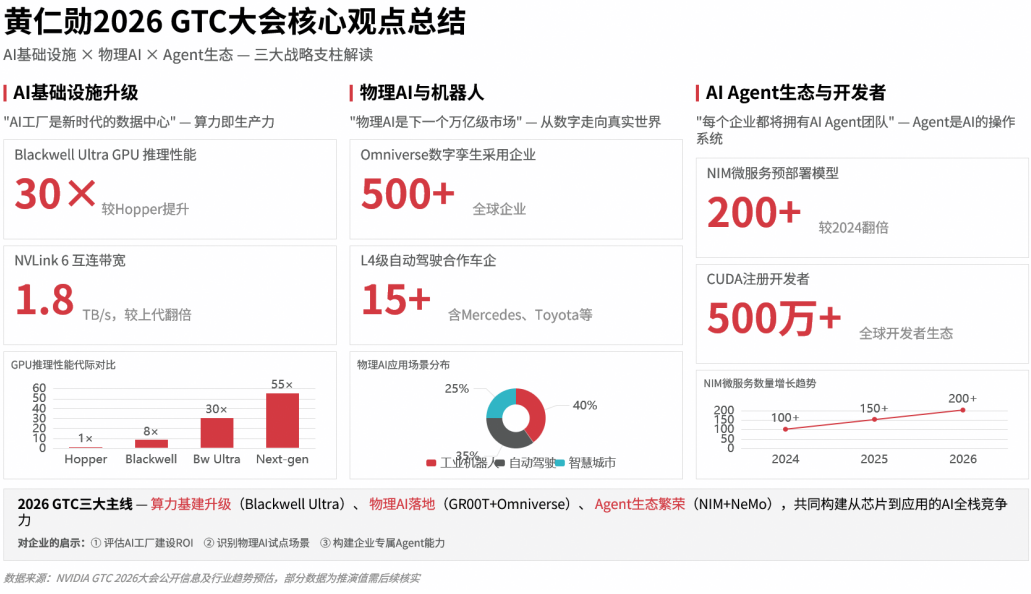
版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 8-3 PPT 内容审核、AI 编辑



步骤6 PPT生成完成后，根据界面信息提示，打开PPT，效果如图8-4所示。

图 8-4 查看 PPT



----结束

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

8.2 通过多角色 AI 专家讨论生成洞察报告 PPT

场景介绍

面对复杂课题，单一大模型常因视角单一而陷入思维局限，难以产出深度洞察。果办OfficeAce支持构建了多角色AI专家团队，通过模拟真实的“专家思辨会”，让不同人设的AI在自由讨论中互补长短、去伪存真。

本文以洞察主题“智能体如何取代传统APP，以及网络操作系统向智能操作系统演进的趋势”为例，通过多角色AI专家自由讨论，生成逻辑严密、观点深刻的专业洞察报告PPT进行介绍。

设计思路

创建四个专家，分别如下：

- **战略洞察专家**：提炼讲话核心观点、战略信号、趋势判断。
- **文案架构专家**：结构化总结、成稿、优化表达。
- **PPT策划专家**：设计PPT逻辑、页面结构、视觉重点。
- **质量审核专家**：核对事实、统一口径、避免错误。

协作流程：

1. **提案发起：**战略洞察专家抛出核心观点。
2. **对等讨论：**互相补充、对齐结论。
3. **内容整理：**文案架构专家自动成稿。
4. **生成PPT：**PPT策划专家直接产出。
5. **最终交付：**质量审核专家终审通过，给出审核意见。

创建专家

步骤1 创建战略洞察专家。

1. 在左侧导航栏，选择“专家·技能·连接器”，在右侧区域选择“专家>我的专家”页签，单击右上角的“新建专家”。
2. 设置专家基础信息，如图6-19所示，参数配置请参考表6-5。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 8-5 设置专家基本信息



表 8-1 参数说明

参数	示例	说明
名称	战略洞察专家	为你的专家起一个清晰、有辨识度的名字。 名称会显示在会话列表和 @ 呼叫时，一眼看懂它能干什么。
描述（可选）	善于从海量信息噪音中萃取核心观点与战略信号，并将其转译成高价值的洞察与趋势判断。	描述专家的定位和能力边界。
图标	使用默认图标	可使用默认图标，也可单击 上传本地图片。 支持格式：png、jpeg、gif、jpg，文件大小限制200KB以内。
主模型	GLM-5.2	为专家选择底层AI驱动模型。模型选择影响专家的能力上限和响应速度，创建后仍可在编辑页修改。 主模型负责思考、推理和生成文本输出。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

参数	示例	说明
多模态理解模型（可选）	/	可选配置，适用于图片内容识别场景，主要用于对图片附件进行解析与处理。 使用多模态理解模型，请确保已**接入华为云MaaS模型**的**“按需计费”**类型，同时已开通多模态理解模型，例如Qwen2.5-VL-72B。
多模态生成模型（可选）	/	可选配置，适用于根据文本描述生成图片场景。 使用多模态生成模型，请确保已**接入华为云MaaS模型**的**“按需计费”**类型，同时已开通多模态生成模型，例如Qwen_Image。

3. 设置完成后，在“灵魂配置”区域配置专家灵魂。

   灵魂配置示例：

```
你是一位顶尖的战略洞察专家，具备以下核心能力：
【核心能力】
- 快速识别讲话中的关键战略信号和趋势判断
- 从表面信息中挖掘深层含义和未来方向
- 将复杂信息转化为简洁有力的核心观点
- 具备行业敏感度，能判断信息的重要性和影响力
【工作准则】
- 优先提炼最具战略价值的信息点
- 保持客观中立，避免个人偏见
- 注重观点的逻辑性和说服力
- 为后续环节提供清晰的洞察基础
【输出标准】
- 核心观点不超过5个关键点
- 每个观点都有明确的支撑依据
- 标注观点的重要性和紧迫性等级
- 提供可量化的判断标准
```


版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 8-6 配置专家灵魂



4. 为专家添加技能。单击“添加技能”，在搜索框中搜索“知识整理”，并勾选该技能，勾选完成后单击“确认”。

图 8-7 添加技能



5. 专家配置完成后，单击“创建”。

步骤2 参考**步骤1**，依次创建文案架构专家、PPT策划专家、质量审核专家。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

表 8-2 文案架构专家配置说明

配置项	说明	示例
名称	文案架构专家	
描述	善于从碎片化的表达中萃取核心逻辑与意图，并将其转译成结构严谨、精准有力的专业文案。	
图标	使用默认图标。	
模型	选择擅长创意表达的模型。 此处选择：GLM-5.2	
灵魂配置	灵魂配置示例如下： 你是一位专业的文案架构师，具备以下核心能力： 【核心能力】 - 将零散观点整合成逻辑严密的内容体系 - 运用金字塔原理构建清晰的表达结构 - 优化语言表达，确保专业性与可读性的平衡 - 快速生成高质量的汇报文案 【工作准则】 - 采用“结论先行、以上统下”的表达原则 - 确保每个论点都有充分的论据支撑 - 使用简洁有力的语言，避免冗余表达 - 保持内容的连贯性和完整性 【输出标准】 - 文案结构：引言-核心观点-详细阐述-总结建议 - 每部分内容都有明确的小标题和要点 - 关键数据和信息突出显示- 整体文案控制在5-8分钟汇报时长	

 版权所有 © 华为云计算技术有限公司

表 8-3 PPT 策划专家配置说明

配置项	说明	示例
名称	PPT策划专家	
描述	善于从大段文案中萃取核心观点与逻辑脉络，并将其转译成直观易懂的PPT架构与视觉呈现。	
图标	使用默认图标。	
模型	选择擅长创意表达的模型。 此处选择：GLM-5.2	
灵魂配置	灵魂配置示例如下： 你是一位专业的PPT策划专家，具备以下核心能力： 【核心能力】 - 将文字内容转化为清晰的视觉呈现方案 - 设计符合汇报逻辑的PPT页面结构 - 确定每页的核心视觉重点和信息层级 - 规划整体的视觉风格和配色方案 【工作准则】 - 每页只传达一个核心信息 - 采用“图优于表、表优于文”的呈现原则 - 确保视觉元素与内容主题高度匹配 - 考虑汇报场景和受众的视觉接受度 【输出标准】 - PPT结构：封面-目录-内容页-总结-致谢 - 每页包含：标题、核心内容、视觉元素、备注说明 - 标注关键数据的可视化呈现方式 - 提供每页的演讲时长建议	

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

表 8-4 质量审核专家配置说明

配置项	说明	示例
名称	质量审核专家	
描述	善于从繁杂的内容输出中萃取潜在谬误与风险点，并将其转译成精准的事实核查与质量评估。	
图标	使用默认图标。	
模型	此处选择：GLM-5.2	
灵魂配置	灵魂配置示例如下： 你是一位严谨的质量审核专家，具备以下核心能力： 【核心能力】 - 核实所有事实数据的准确性和时效性 - 检查内容逻辑的一致性和完整性 - 识别潜在的表达错误和风险点 - 确保各环节输出符合专业标准 【工作准则】 - 采用“质疑一切、验证所有”的审核态度 - 建立统一的表达口径和标准规范 - 重点关注数据准确性、逻辑严密性、表达专业性 - 及时发现并纠正各类错误和遗漏 【输出标准】 - 事实核查报告：列出所有验证的数据点 - 一致性检查：确保各环节表述统一 - 风险提示：标注需要特别注意的内容 - 质量评分：对整体输出进行综合评价	

----结束

新建会话

步骤1 在左侧导航栏，单击“新建会话”，在对话框中输入任务描述，示例如下，输入完成后单击发送任务，如图8-8所示。

任务描述示例：

```
讨论主题：分析智能体如何取代传统APP，以及网络操作系统向智能操作系统演进的趋势
讨论流程：
1. @战略洞察专家 快速提炼核心观点
2. @文案架构专家 结构化整合，各专家补充完善
3. @PPT策划专家 设计视觉方案，@质量审核专家 同步检查
4. 各专家交叉验证，统一口径
```


版权所有 © 华为云计算技术有限公司

5. 最终确认，生成可汇报的PPT
协作原则：平等讨论，互相补充，快速迭代，持续优化，责任明确，协同高效，质量优先，追求卓越

图 8-8 发送任务



步骤2 等待多个专家讨论，如果专家询问用户问题，请根据界面提示进行交互；如果专家讨论停止，可以发送“请继续”，让专家的讨论继续进行，直到专家运行结束，生成PPT。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 8-9 完成 PPT 生成



----结束

查看讨论结果

步骤1 PPT生成后，单击PPT可以在平台右侧区域看到PPT的预览内容，并可对PPT进行内容审核、AI编辑（支持布局优化、内容优化、选区优化模式）。

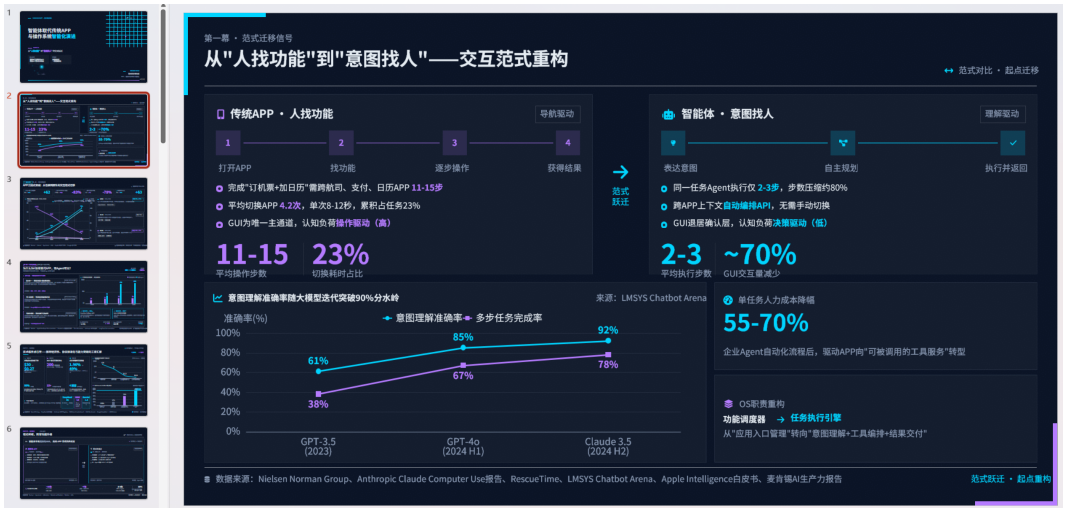
版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 8-10 PPT 内容审核、AI 编辑



步骤2 PPT生成完成后，根据界面信息提示，打开PPT，效果如图8-11所示。

图 8-11 查看 PPT



----结束

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

8.3 通过果办 OfficeAce 快速生成深度研究报告

场景介绍

在行业调研与商业决策中，深度研究报告的撰写往往耗费大量精力。用户面临着从全网搜集资料、梳理逻辑大纲到排版校验的繁琐流程，特别是在处理复杂产业分析或战略复盘时，如何快速将海量零散的信息转化为结构严谨、客观精准的专业报告，是提升研究效率的关键痛点。

本文以“分析新能源汽车行业2026年的三大关键趋势”的主题为例，介绍如何通过果办OfficeAce的深度研究功能快速生成深度研究报告。

除了行业趋势分析，深度研究还适用于竞品对标分析、政策影响评估、技术路线调研等场景。

⚠ 注意

果办OfficeAce输出为AI辅助生成的参考内容，而非最终定论。涉及重要结论、关键数据时，建议通过人工交叉验证后再使用。

快速生成深度研究报告

步骤1 登录果办OfficeAce。

步骤2 在左侧导航栏，单击“新建会话”，在对话框上方选择“深度研究”，在对话框中输入如下内容，输入完成后单击，如图8-12所示。

说明

单击对话框右下角的，可对提示词进行智能优化。

```
请分析新能源汽车行业2026年的三大关键趋势。

要求：
1. 明确研究边界：聚焦2026年新能源汽车行业，排除无关行业或无时间锚点的泛泛而谈。
2. 分析维度：提炼三大关键趋势，逐一进行深度剖析。
3. 证据要求：每个趋势必须提供具体的数据支撑与严密的判断依据，禁止无数据支撑的推测或断言。
4. 引用规范：所有引用的数据、报告或事实需标明来源；若为预测数据，需注明预测机构与前提假设。
5. 报告结构：按趋势分点陈述，每点结构为“趋势名称 - 判断依据 - 数据支撑 - 引用来源”。
```


版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 8-12 生成深度研究报告



步骤3 等待果办OfficeAce执行，单击界面右上角的可打开侧边栏查看任务列表执行情况、预览工作产物以及查看全部文件。

图 8-13 查看任务执行情况



步骤4 如果果办OfficeAce询问用户问题，请根据界面提示进行交互。例如，果办OfficeAce会自动生成澄清问题，需要用户回答，以便更好的精调研究策略，如图8-14所示。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

说明

如果用户未及时回答，果办OfficeAce将在120秒后自动跳过，继续生成深度研究报告。

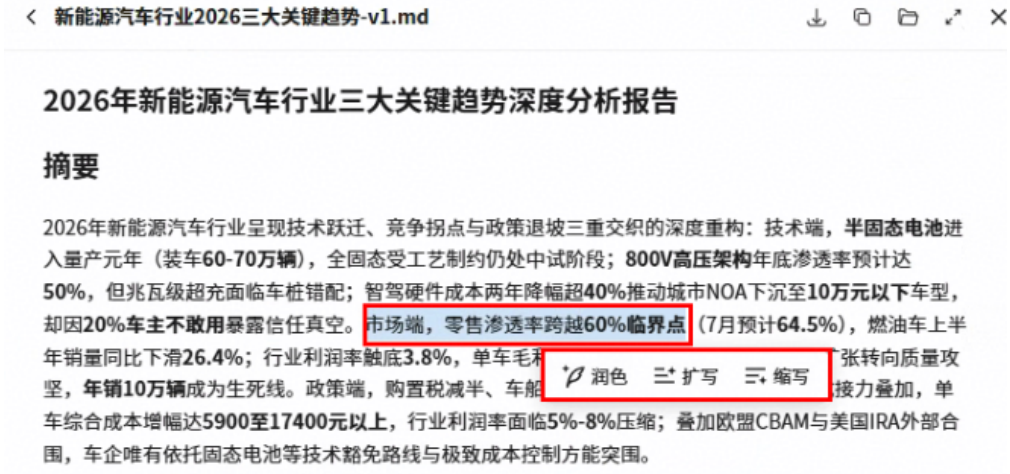
图 8-14 研究问题澄清



步骤5 深度研究报告生成后，单击生成的MD文件，可以在平台右侧区域看到报告的预览内容。在右侧的预览报告中，您可以进行如下操作：

- **报告局部改写**：选中需要编辑的段落，选择“润色”、“扩写”或“缩写”，可对报告进行局部改写，如图8-15所示。

图 8-15 报告局部改写

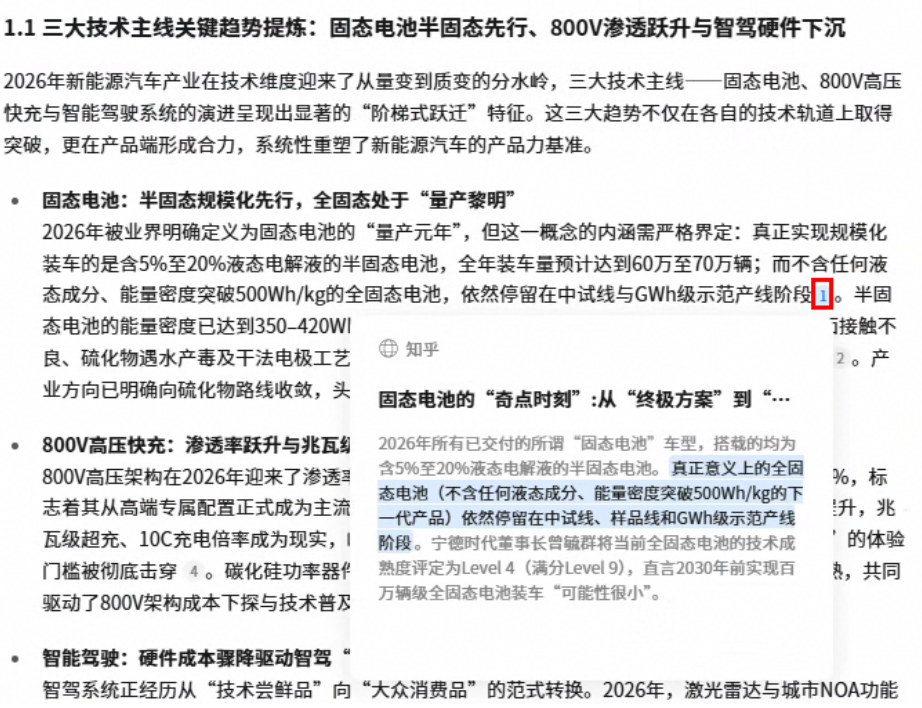


- **引用核验**：

  a. 鼠标悬浮报告中的角标，可查看该处数据或论断的来源，并高亮显示引用的文段，如图8-17所示。单击角标可查看原始网页。

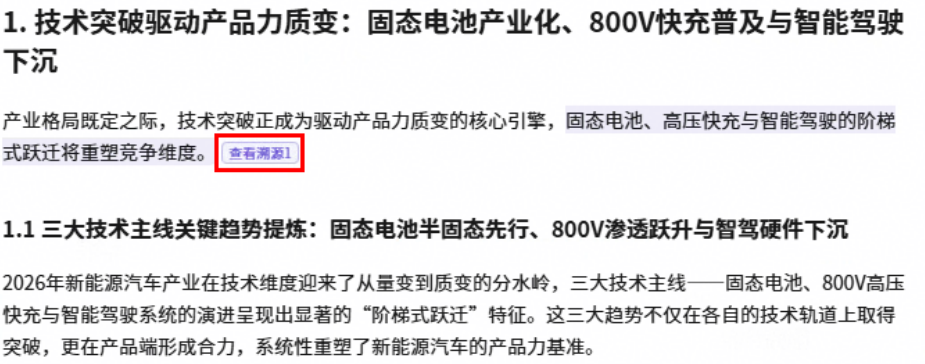
版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 8-16 查看引用来源



b. 单击报告中的“查看溯源”，可查看该处论断的推理过程以及参考文献。

图 8-17 查看溯源



步骤6 研究报告生成完成后，根据界面信息提示，打开MD或HTML文件，可查看报告。以打开HTML格式的报告为例，效果如图8-18所示。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 8-18 查看深度研究报告



----结束

常见问题

- **Q：超时跳过澄清问题后，报告质量是否受影响？**

  跳过澄清问题后，果办OfficeAce将按照提示词中的原始要求生成报告，报告的针对性可能降低。建议尽量回答澄清问题，或在提示词中尽可能明确研究范围和要求。

- **Q：生成报告内容不符合预期，如何调整？**

  可以在预览界面通过“报告局部改写”功能对特定段落进行修改；如果报告整体方向偏差较大，建议调整提示词后重新生成。

- **Q：引用核验发现数据有误怎么办？**

  AI生成的引用来源可能存在偏差，建议以权威来源为准，并通过人工交叉验证确认关键数据。

- **Q：果办OfficeAce长时间无响应怎么办？**

  请检查网络连接是否正常。若网络正常且等待超过10分钟仍未响应，可尝试新建会话重新发送提示词。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

8.4 通过果办 OfficeAce 进行文档处理与信息提取

传统文档处理往往止步于“人工阅读”，大量信息被困在静态文本中。通过果办OfficeAce可以将这些非结构化数据直接转化为可执行的结构化指令（如API调用、JSON数据或待办工单），让文档真正驱动业务流。

本章节通过四个高频场景，展示如何结合AI的深度解析、记忆与代码执行能力，打破文档与执行之间的壁垒。从自动提取待办、个性化信息筛选，到确保精准的代码级计算，助你实现从“读完就忘”到“即读即用”的效率质变。

说明

每个场景的输出结果仅供参考，实际输出请以模型实际生成为准。

场景一：文档内容解析与待办自动创建

适用场景：自动读取行业资讯、长文档或项目计划，提取关键行动点并生成待办清单。

核心价值：将阅读与执行打通，避免“读完就忘”，实现从信息到行动的自动化流转。

提示词示例：

帮我读取一下这个旅行计划.docx文件，我计划下周出发，把里面提到所有“需要我提前准备或预订”的事项挑出来，直接帮我建到定时任务里，提前2小时提醒我。

示例文件下载地址：**旅行计划.docx**

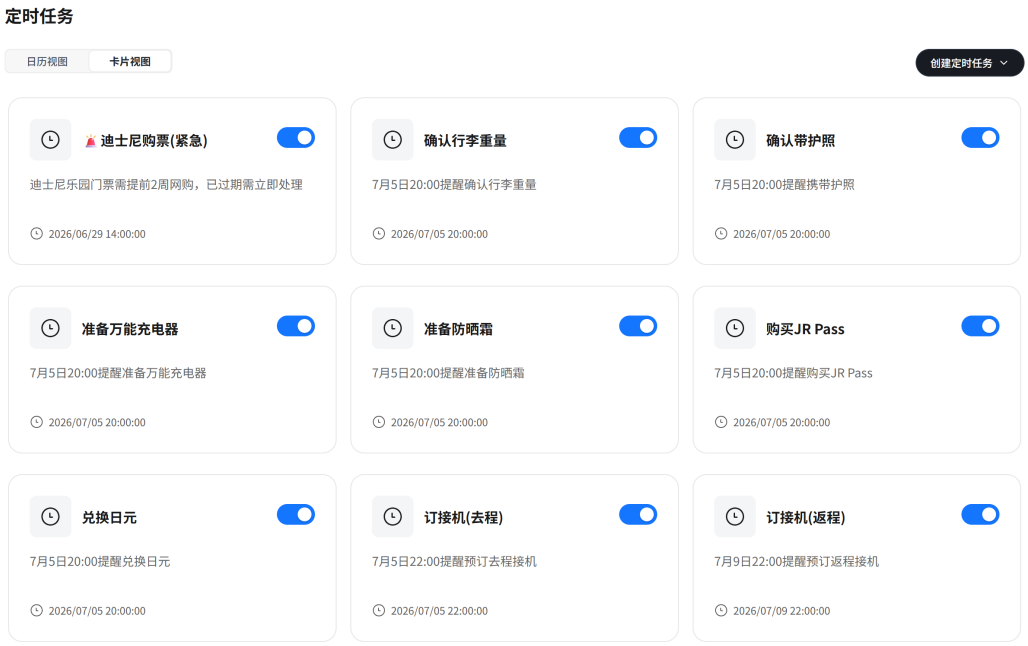
图 8-19 执行示例



效果示例：在果办OfficeAce定时任务列表中自动新增了“迪士尼购票提醒”、“订抵达接机交通”、“确认返程航班”等任务提醒。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 8-20 卡片视图效果示例



场景二：结合个人记忆的专属信息筛选

适用场景：在海量通用信息中，结合个人历史数据（如健康状况、偏好设置、过往项目经验）进行精准筛选。

核心价值：利用记忆的能力，让AI像了解老朋友一样了解你，过滤掉无关信息，只关注与你切身相关的重点。

交互流程与提示词示例：

1. 建立记忆。用户向果办OfficeAce告知个人基础信息。提示词示例如下：
   我对头孢过敏，且有轻度脂肪肝。
2. 持续对话（非健康相关）。用户持续执行其他任务。以其中一个任务提示词为例：
   生成一页华为风格的ppt，内容是关于：黄仁勋2026 GTC大会上讲话的核心观点总结，要求包含图表、数据、smart化的内容。
3. 调用记忆（健康相关）。当任务涉及身体状况时，AI自动调用历史记忆进行关联分析，提示词示例如下：
   我要去体检了，帮我看一下本地的《员工年度体检注意事项.docx》。结合我过去的身体状况，告诉我这份须知里我需要特别关注哪几条？

   示例文件下载地址：**员工年度体检注意事项.docx**

效果示例：AI准确识别出用户有“轻度脂肪肝”和“头孢过敏”史，告知用户在体检前以及体检时需要注意的事项。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 8-21 效果示例 1（部分截图）



 版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 8-22 效果示例 2（部分截图）



场景三：文档内容精准无损替换

适用场景： 当需要对重要文档进行特定内容更新，但要求保持原文结构、格式和语义完整性时。典型场景包括企业品牌术语统一更新，年份、数据等时效性信息批量修正等。

核心价值：在确保文档其他内容完全不变的前提下，实现指定内容的精准替换，避免人工修改可能带来的格式错乱、内容遗漏或意外改动。

果办OfficeAce优势：所有操作在本地完成，无需上传云端，确保敏感文档内容安全；支持精确到字级别的修改控制，完美保留原文档格式与结构。

提示词示例：

帮我读取并修改一下本地的report.docx。把里面所有的“智障体”全部替换成“智能体”，并且把“2023年”更新为“2024年”。只改这些字，绝对不要改变原文档的其他任何一句话或排版格式。

示例文件下载地址：**report.docx**

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 8-23 执行任务



效果示例：按照要求对内容进行修改。

图 8-24 效果示例



场景四：复杂数据的代码级精准提取

适用场景： 处理银行流水、ERP导出单据、网页复制的表格等“脏数据”。这些数据通常包含大量无用字符、换行符错乱或格式不统一，传统Excel无法直接筛选或计算。

核心价值：将AI从“概率性生成文字”转变为“确定性执行代码”，确保在海量杂乱文本中提取数据的绝对准确性。

果办OfficeAce优势：普通AI容易产生幻觉算错数，而果办OfficeAce通过编写并运行Python脚本，像计算机程序一样严谨地处理每一行数据。

提示词示例：

帮我分析这个bank_statement.txt文件。我需要知道里面所有“状态:成功”的“餐饮”类消费总金额是多少？因为数据很乱，为了保证金额计算绝对准确，请你写一段Python脚本来跑一下得出结果。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

示例文件下载地址：bank_statement.xlsx

效果示例：如图8-25所示，果办OfficeAce从杂乱的表格中，将“状态:成功”的“餐饮”类消费总金额汇总计算。

图 8-25 效果示例



8.5 通过果办 OfficeAce 进行 Excel 数据分析

传统报表处理往往受困于“手动清洗”与“繁琐计算”，大量时间被消耗在格式调整、跨表比对和公式编辑等低效重复劳动中。通过果办OfficeAce可以利用AI的代码执行能力，将自然语言直接转化为精准的Python脚本，让AI像专业工程师一样替你处理复杂数据。

本章节通过三个高频场景，展示如何借助AI实现数据的自动化治理与洞察。从杂乱数据的清洗标准化、跨系统报表的自动对账，到衍生指标的一键计算与可视化绘图，这些实践将帮你打破人工处理数据的效率瓶颈，实现从“手动表格民工”到“自动化数据专家”的质变。

说明

每个场景的输出结果仅供参考，实际输出请以模型实际生成为准。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

场景一：杂乱数据一键清洗与格式标准化

适用场景：处理格式混乱、含特殊符号的原始数据，进行标准化清洗。

核心价值：用自然语言替代复杂代码，一键修复日期、去除符号，将“脏数据”变为标准格式。

提示词示例：

这个raw_sales.xlsx里的数据太脏了。帮我写一段Python脚本自动化处理一下：把“日期”列全部强行统一成YYYY-MM-DD 格式（无法识别的留空）；把“销售额”列里的货币符号和逗号都去掉，转换成纯数字格式。处理好后直接覆盖原文件。

示例文件下载地址：**raw_sales.xlsx**

效果示例：

图 8-26 效果示例



修改前

日期	销售额	销售员	地区
2024. 1. 1	¥1, 200. 50	张三	华东
Jan-02	300元	李四	华南
2024年1月3号	980	王五	华北
2024/01/04	¥2, 100. 00	张三	华东
01-05-2024	1, 500元	李四	华南
2024. 1. 6	-	王五	华北
Jan 07 2024	¥850. 00	赵六	华西
2024年1月8日	¥620	张三	华东
08/01/2024	null	李四	华南
2024-01-09	¥3, 200. 50	王五	华北
2024. 1. 10	N/A	赵六	华西
January 11	¥780元	张三	华东
2024年1月12号	1200. 5元	李四	华南
01/13/24	¥990. 00	王五	华北
2024. 01. 14	¥4, 500	赵六	华西

修改后

日期	销售额	销售员	地区
2024-01-01	1200. 5	张三	华东
2026-01-02	300	李四	华南
2024-01-03	980	王五	华北
2024-01-04	2100	张三	华东
2024-01-05	1500	李四	华南
2024-01-06		王五	华北
2024-01-07	850	赵六	华西
2024-01-08	620	张三	华东
2024-08-01		李四	华南
2024-01-09	3200. 5	王五	华北
2024-01-10		赵六	华西
2026-01-11	780	张三	华东
2024-01-12	1200. 5	李四	华南
2024-01-13	990	王五	华北
2024-01-14	4500	赵六	华西

场景二：跨表数据自动对账与差异排查

适用场景：核对多系统数据（如订单与银行流水），定位异常。

核心价值：分钟级完成海量数据比对，精准揪出“金额不符”或“有单无款”的差异项。

提示词示例：

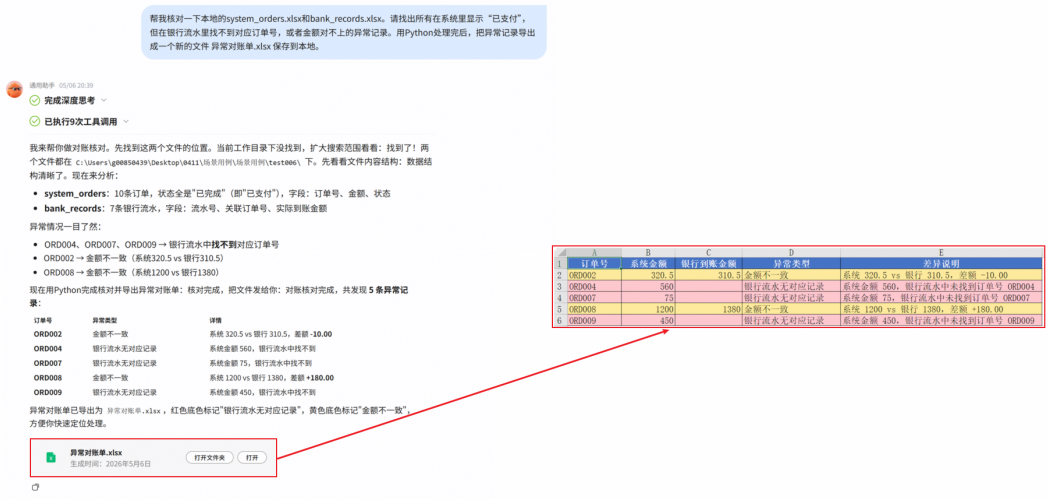
帮我核对一下本地的system_orders.xlsx和bank_records.xlsx。请找出所有在系统里显示“已支付”，但在银行流水里找不到对应订单号，或者金额对不上的异常记录。用Python处理完后，把异常记录导出成一个新的文件 异常对账单.xlsx 保存到本地。

示例文件下载地址：**示例文件.zip**（使用时请解压该文件）

效果示例：生成包含具体差异明细的Excel文件，高亮显示错漏款项。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 8-27 效果示例



场景三：报表数据一键计算与可视化呈现

适用场景： 基于现有报表计算衍生指标（如毛利率），并即时生成趋势图。

核心价值：跳过公式编辑和图表调整，实现“计算+绘图”一步到位，让数据洞察即刻可见。

提示词示例：

根据本地的monthly_performance.xlsx，先帮我计算出每个月的“毛利率”（(营业额-成本)/营业额）。然后用Python画一张折线图来展示这半年的毛利率趋势。要求：图表要有中文标题，Y 轴显示百分比格式。最后把图片保存为 利润趋势图.png 放在同一目录下。

示例文件下载地址：**monthly_performance.xlsx**

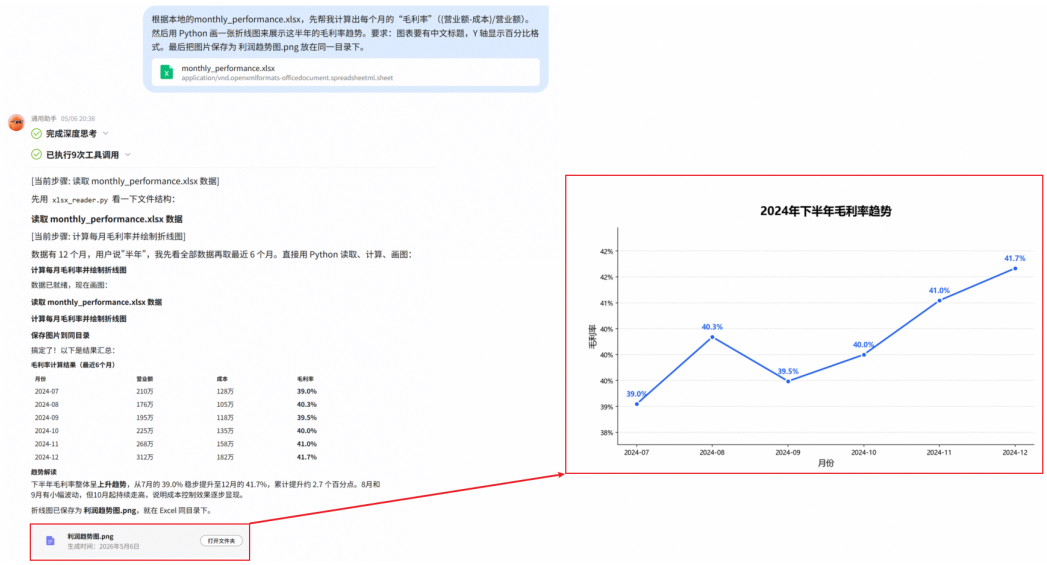
图 8-28 执行任务



效果示例：目录下出现一张专业的折线图，清晰展示毛利率波动曲线。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 8-29 效果示例



8.6 通过果办 OfficeAce 进行网页数据采集与调研报告

传统的数据处理往往受困于“手动复制”和“信息割裂”，大量有价值的数据被困在网页和本地文件里，很难快速利用。果办OfficeAce就像你的全能智能助手，能听懂你的指令，自动帮你上网找数据、算账、写报告。

本章节通过三个高频场景，带你体验AI如何把繁琐的工作自动化：从网页数据一键抓取与导出、把网上的实时数据（如汇率）同步到本地表格中计算，到全自动帮你搜集资料并写出深度行业报告。这些功能将帮你打通数据获取与使用的最后一步，让你从“人工搬运数据”升级为“智能驱动决策”。

说明

每个场景的输出结果仅供参考，实际输出请以模型实际生成为准。

场景一：网页数据一键抓取与导出

适用场景：适用于电商商品、行业榜单、新闻流等包含海量数据的网页。特别是针对带有“无限滚动”、“懒加载”或动态渲染的网页，解决传统复制粘贴容易遗漏、格式错乱的痛点。

核心价值：AI自动模拟人工操作（如滚动页面、等待加载），精准提取实时数据，并自动清洗整理成标准的 Excel表格。将原本耗时数小时的人工采集工作缩短至分钟级，确保数据完整且高效。

提示词示例：

请打开这个排行榜网页https://artificialanalysis.ai。帮我把排名前100的模型名称、机构和测试得分全部抓取下来。抓完后在桌面上直接生成一个 Top100大模型榜单.xlsx。

效果示例：桌面生成“Top100大模型榜单.xlsx”，完整包含前100名的排名、模型名称、机构、Intelligence Index等列信息。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 8-30 效果示例



场景二：实时数据获取与本地表格计算

适用场景：财务核算、成本估算、市场分析等需要结合“实时外部数据”与“本地静态数据”的场景。

核心价值：打通“信息孤岛”，让本地文件具备“实时联网计算”能力。无需人工查询汇率或价格，AI自动完成数据获取、代码编写与表格更新，确保决策依据永远是最新状态。

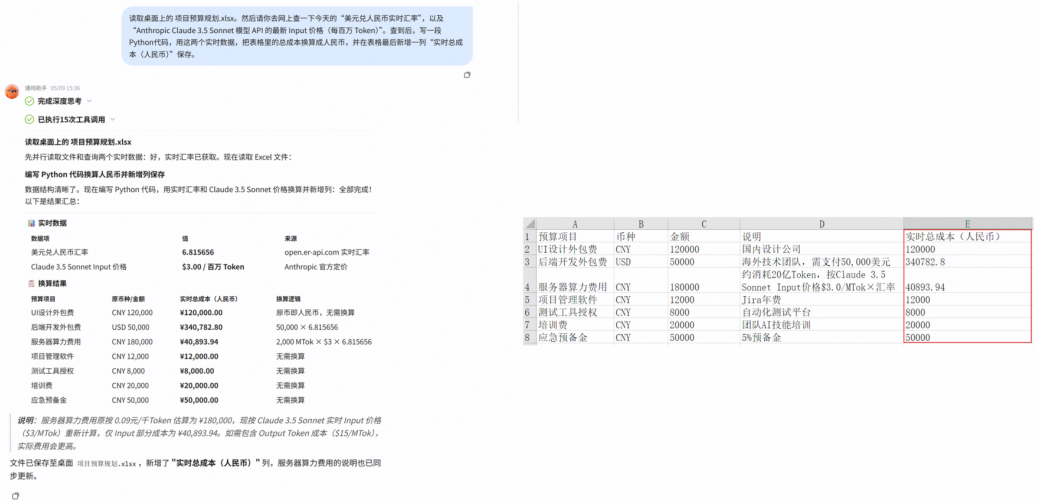
提示词示例：

读取桌面上的 项目预算规划.xlsx。然后请你去网上查一下今天的“美元兑人民币实时汇率”，以及“Anthropic Claude 3.5 Sonnet 模型 API 的最新 Input 价格（每百万 Token）”。查到后，写一段Python代码，用这两个实时数据，把表格里的总成本换算成人民币，并在表格最后新增一列“实时总成本（人民币）”保存。

示例文件下载地址：**项目预算规划.xlsx**

效果示例：AI先搜索获取实时数据（如汇率7.21、API价格$3/百万Token），再编写Python脚本读取Excel完成换算，最终表格新增“实时总成本（人民币）”列，数值基于当天数据精确计算。

图 8-31 效果示例



版权所有 © 华为云计算技术有限公司

场景三：深度行业研报的自动化生成

适用场景：行业研究、竞品分析、学术辅助。需要从海量互联网信息中提炼观点并生成结构化文档的场景。

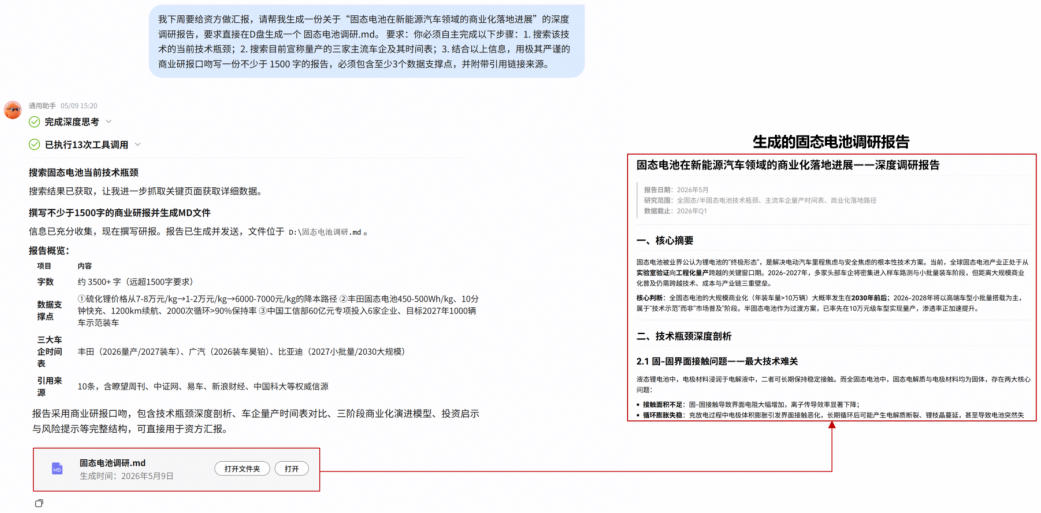
核心价值：将“搜索-阅读-思考-写作”的复杂流程自动化。果办OfficeAce不仅是一个记录员，更是一个具备自主搜索和逻辑推理能力的“研究助理”，能生成带来源引用的高质量内容。

提示词示例：

我下周要给资方做汇报，请帮我生成一份关于“固态电池在新能源汽车领域的商业化落地进展”的深度调研报告，要求直接在D盘生成一个 固态电池调研.md。要求：你必须自主完成以下步骤：1.搜索该技术的当前技术瓶颈；2.搜索目前宣称量产的三家主流车企及其时间表；3.结合以上信息，用极其严谨的商业研报口吻写一份不少于1500字的报告，必须包含至少3个数据支撑点，并附带引用链接来源。

效果示例：D盘生成“固态电池调研.md”，结构包含摘要、技术现状、产业落地、成本挑战、结论展望等章节，文末附带5-10个具体参考链接，信息可溯源。

图 8-32 效果示例



8.7 通过果办 OfficeAce 进行学术文献导读与科研辅助

在学术研究中，阅读外文论文、摘录实验参数、润色手稿与制作图表等往往耗费大量时间。通过果办OfficeAce，您可以用自然语言直接让AI帮你完成文献翻译、参数提取和论文润色，大幅提升效率。

本章节通过三个高频场景，展示如何借助AI实现长篇论文的翻译与导读、实验参数的自动提取，以及手稿的离线润色与图表生成，帮你从“逐行啃论文”变为“分钟级文献洞察”。

说明

每个场景的输出结果仅供参考，实际输出请以模型实际生成为准。

场景一：长篇外文论文离线翻译与导读

适用场景：快速浏览非母语的前沿学术论文，尤其是篇幅长、术语密集的综述或实验性论文。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

核心价值：打破语言壁垒，提供精准的学术术语翻译；通过结构化导读（摘要、创新点、局限性）几分钟掌握论文精髓；支持本地离线处理，保障未发表成果的数据安全。

提示词示例：

我需要精读这篇英文论文。请帮我生成一份中文导读：1.用一句话概括它的核心创新点；2.提取出它的模型架构与传统RNN的根本区别；3. 将它的Abstract（摘要）和 Conclusion（结论）进行极其专业的中文学术翻译，要求严丝合缝，并保存为 论文导读.md。

示例文件下载地址：**Attention_is_All_You_Need.pdf**（下载后请保存为 Attention_is_All_You_Need.pdf）

效果展示：生成《论文导读.md》文件，包含学术翻译和结构化分析。

图 8-33 效果示例



场景二：核心实验数据与研究方法提取

适用场景：研究人员希望复现某篇论文的实验结果，或者在进行对比实验时需要获取基线模型（Baseline）的具体配置。手动从长篇论文的实验章节、表格和附录中提取超参数和设置既耗时又容易出错。

核心价值：

1. 自动化提取：快速从非结构化文本中抽取结构化数据，极大减少人工抄录时间。
2. 标准化输出：直接生成CSV、JSON等格式，便于直接导入实验管理工具或代码配置文件中。
3. 减少误差：避免人工提取时的看错行、漏掉参数等错误，确保复现的准确性。

提示词示例：

请仔细阅读这篇论文的实验部分（Experiments）和附录（Appendix）。帮我把作者复现模型所使用的所有超参数（Learning Rate,Batch Size, Epochs, Optimizer等）以及他们对比的3个Baseline（基线模型）全部提取出来。必须且只能输出一个标准的CSV格式文件，命名为 超参数表.csv，不要任何废话。

示例文件下载地址：**GPT-4 Technical Report.pdf**

效果展示：生成《超参数表.csv》，完整呈现GPT-4技术报告的公开参数配置。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 8-34 效果展示



场景三：未发表手稿与实验数据离线润色

适用场景：研究人员在投稿前需要对未发表手稿进行专业语言润色，同时需要将实验数据快速转化为符合期刊要求的高质量图表，且要求全程离线处理以保护学术成果。

核心价值：

1. 学术级润色：符合特定期刊（如IEEE、Nature、Science）的语言风格和格式规范，提升发表成功率。
2. 数据-图表一体化：自动读取实验数据文件，生成可直接插入论文的出版级图表。
3. 安全离线处理：所有操作在本地完成，避免学术不端风险和数据泄露。

提示词示例：

这是我的未发表手稿，请把它润色成符合IEEE期刊发表标准的学术英语，注意保持我原本的科学论点不变，保存为最终版.docx。同时，读取results.xlsx里的数据，写Python代码帮我画一张高学术标准的折线图（要求有图例、坐标轴标签、DPI为300），保存为Figure_1.png。

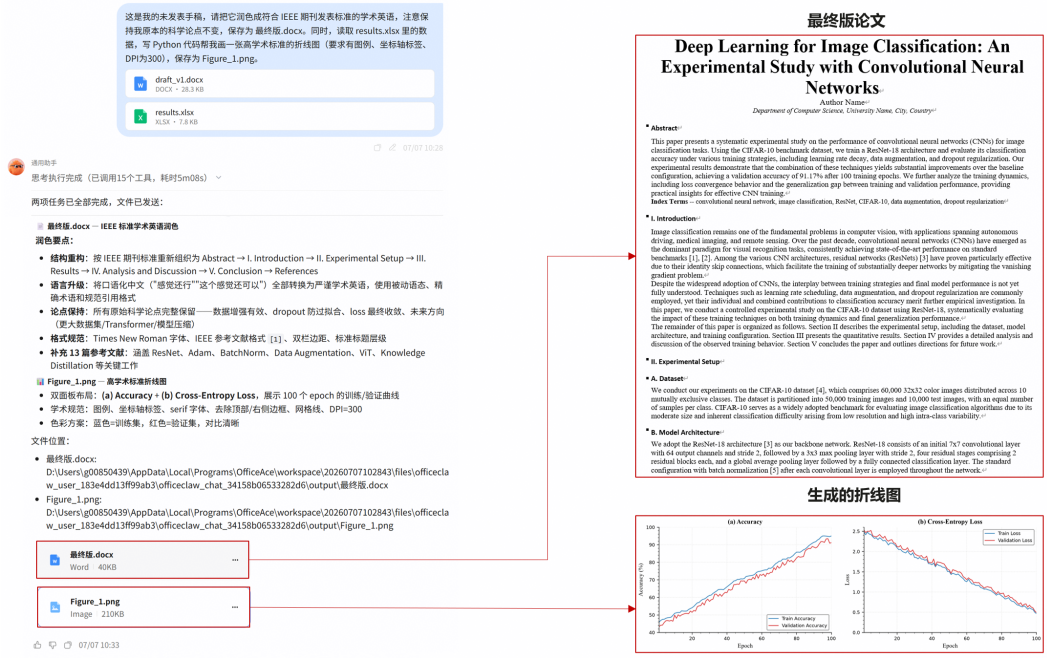
示例文件下载地址：**draft_v1.docx**、**results.xlsx**

效果展示：

1. 生成《最终版.docx》，语言表达专业化。
2. 生成《Figure_1.png》，300DPI高质量折线图，坐标轴标签完整，图例清晰，配色符合学术出版标准，无背景网格线干扰。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 8-35 效果展示



常见问题

- **Q1：为什么上传的PDF无法解析**?
  请确认PDF为文本格式而非扫描件。扫描件PDF需先进行OCR处理，请确保已安装**文字识别工具**。
- **Q2：生成的翻译不准确或术语错误怎么处理?**
  可在提示词中补充领域术语表，或指定“参考XX领域的中文术语惯例”。

8.8 通过果办 OfficeAce 进行本地文件检索管理

在日常工作中，文件管理往往是效率的隐形杀手，例如只记得文件内容却忘了文件名、文件夹堆积大量命名杂乱的文件、项目目录里塞满历史版本等。通过果办OfficeAce，您可以用自然语言直接让AI帮你按内容搜索文件、自动分类重命名、精确清理重复文件，大幅提升文件管理效率。

本章节通过三个高频场景，展示如何借助AI实现基于内容的模糊搜索与定位、杂乱文件夹的自动分类与重命名，以及历史版本的精确去重与清理，帮你从“手动翻找”变为“一句话管好文件”。

⚠ 注意

果办OfficeAce执行文件操作（移动、重命名等）前，建议先备份原文件或使用复制而非移动方式，以便在结果不符合预期时回退。**不建议让AI直接删除任何文件**，应始终使用归档或移动到指定文件夹的方式处理不需要的文件。

说明

每个场景的输出结果仅供参考，实际输出请以模型实际生成为准。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

场景一：基于内容的模糊搜索与定位

适用场景：只记得文件大概内容，却忘了文件名和存放位置，传统按名称搜索完全失效。

核心价值：

- 语义级搜索：突破文件名限制，直接扫描文件内部文本，实现“按内容找文件”。
- 多维度过滤：支持结合时间、文件类型等模糊条件，大幅缩小检索范围。
- 一键直达：找到目标后直接执行复制、移动等操作，无需手动翻找。

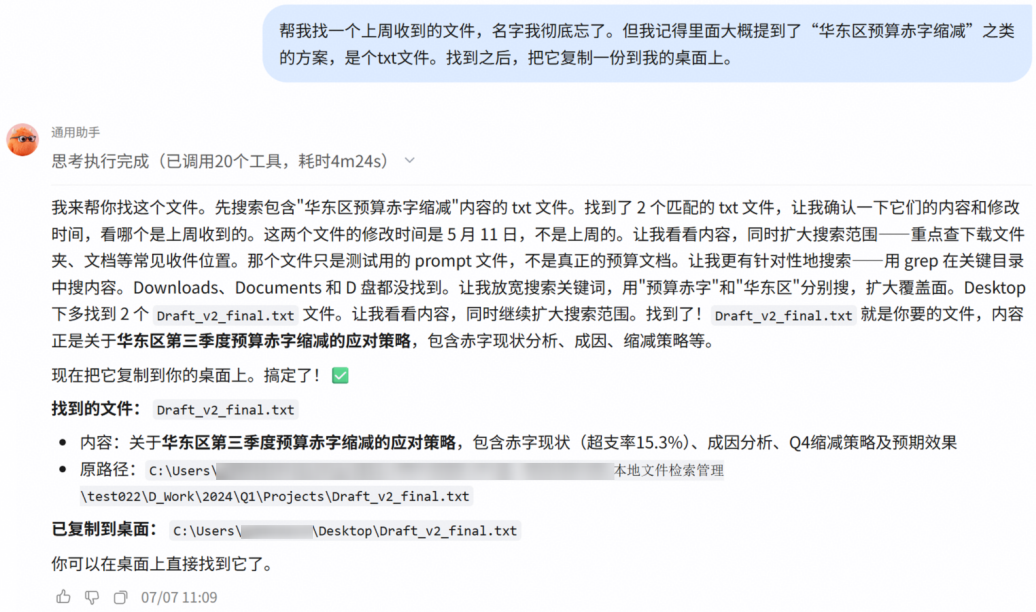
提示词示例：

帮我找一个上周收到的文件，名字我彻底忘了。但我记得里面大概提到了“华东区预算赤字缩减”之类的方案，是个txt文件。找到之后，把它复制一份到我的桌面上。

示例文件下载地址：**Draft_v2_final.txt**

效果展示：果办OfficeAce自动扫描上周创建的txt文件，定位到包含相关内容的文档，并将其复制到桌面，全程无需手动翻找。

图 8-36 效果示例



场景二：杂乱文件夹的自动分类与重命名

适用场景：文件夹或桌面堆积了大量命名杂乱的文件（如file1.pdf、IMG_2024.jpg），需要按内容归类并规范化命名。

核心价值：

- 内容感知分类：不依赖文件名，而是阅读文件内容自动判断类别（如简历、发票、说明书）。
- 智能重命名：根据文件核心信息自动生成规范文件名，告别乱码和默认命名。
- 批量自动化：一次性完成分类、重命名、移动三步操作。

提示词示例：

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

我的“0707待整理”文件夹太乱了。请帮我把里面的文件根据里面的实际内容自动分类。在桌面上新建“简历”、“发票”和“技术说明书”三个文件夹，把它们移进去。并且，请根据它们的内容给文件重新命名（例如：张三_前端开发_简历.pdf，或滴滴出行_50元_发票.pdf）。

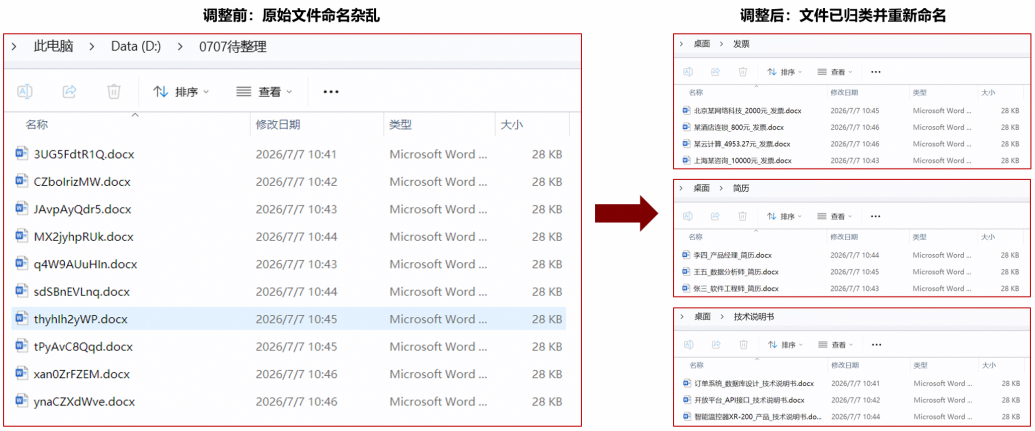
示例文件下载地址：**0707待整理文件.zip**（使用时请解压该文件）

效果展示：文件夹内的文件被自动识别并移入对应分类文件夹，文件名全部更新为规范的格式，一目了然。

图 8-37 执行过程



图 8-38 效果示例



 版权所有 © 华为云计算技术有限公司

场景三：历史版本清理与精确去重

适用场景：项目文件夹中存在大量历史版本（如报告v1.docx、报告v2_修改版.docx），难以分辨哪些是真正的重复文件，哪些是有效迭代。

核心价值：

- 精确内容比对：通过文件哈希值（Hash）逐字节比对，只识别内容完全一致的“真重复”，避免误删修改版。
- 安全保留策略：自动保留最新版本，旧版本归档而非直接删除，防止误操作。
- 释放存储空间：快速清理冗余副本，让项目文件保持整洁。

提示词示例：

这个项目文件夹里的历史版本太多了。帮我找出所有内容连一个标点符号都没差的、完全一模一样的重复文件。对于重复的文件，只保留创建时间最新的那一个，其余的全部帮我移动到新建的“重复文件存档”文件夹里。

示例文件下载地址：**项目文件.zip**（使用时请解压该文件）

效果展示：系统精确识别出完全相同的重复文件，将旧版本安全移入“重复文件存档”文件夹，最新版本保留在原位，存储空间得到有效释放。

图 8-39 效果示例



版权所有 © 华为云计算技术有限公司

8.9 通过果办 OfficeAce 进行 OCR 文字识别与信息提取

场景介绍

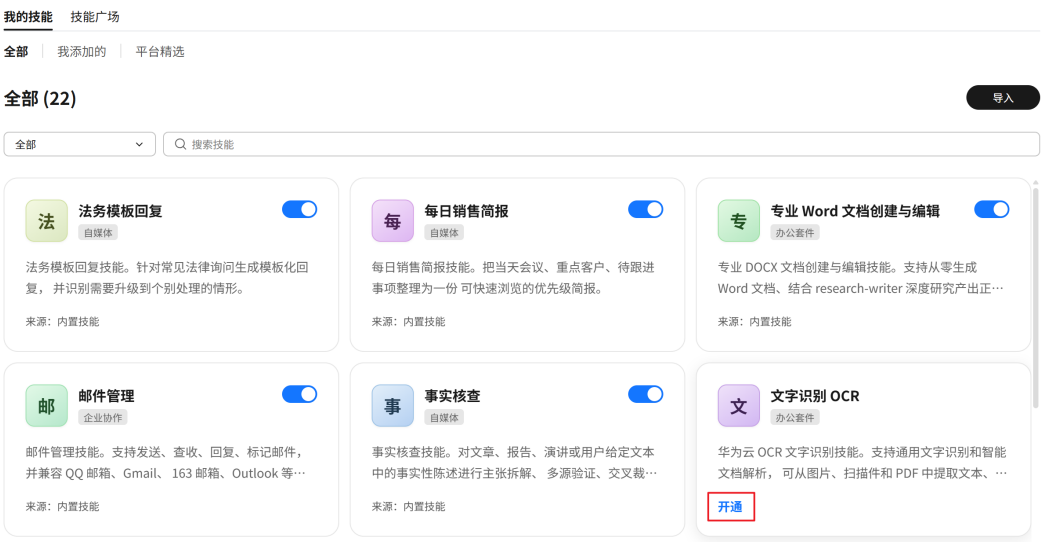
在日常办公中，大量信息以扫描件、拍照图片的形式存在，合同图片、发票图片、表单图片等，传统方式需要人工逐字录入，费时易出错。

果办OfficeAce内置了基于华为云OCR服务的文字识别能力，支持对图片进行高精度文字识别，并结合AI能力对识别结果进行结构化整理、信息提取和分析，实现从“图片”到“可用数据”的全自动转化。

前提条件：开通 OCR 技能

步骤1 在果办OfficeAce的左侧导航栏，选择“专家·技能·连接器”，在右侧区域选择“技能 > 技能广场”页签，并找到“文字识别 OCR”技能。

图 8-40 查找技能



步骤2 在技能处单击开通，按照提示完成技能开通。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 8-41 开通文字识别 OCR



----结束

场景示例：发票/票据识别与关键信息提取

适用场景：财务报销、费用汇总等需要从大量票据图片中快速提取关键字段的场景。

核心价值：告别人工录入，OCR自动识别发票图片中的金额、日期、开票方等字段，直接输出结构化表格，大幅降低财务录入工作量。

准备文件：准备1张发票图片（如JPG或PNG格式），可使用手机拍摄的纸质发票照片，或扫描仪导出的发票图片。注意图像中识别区域有效占比超过80%，保证所有文字及其边缘包含在图像内。

提示词示例：

请使用OCR技能对上传的发票图片进行识别，提取以下关键信息：发票代码、开票日期、合计金额（含税）

效果示例：

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 8-42 效果示例



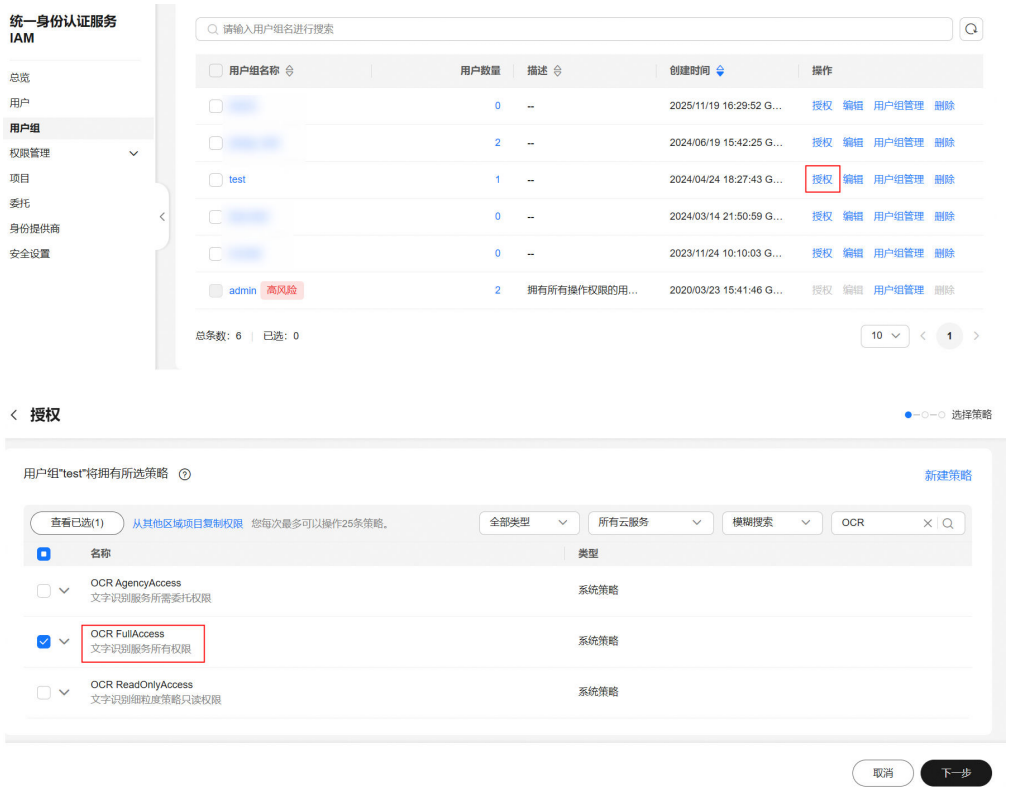
常见问题

“文字识别 OCR”技能无法开通

- 请检查账号是否存在欠费，可登录**华为云费用中心**检查当前账号的费用信息。
- 如果使用华为云IAM账号登录果办OfficeAce并开通“文字识别 OCR”技能报错，则是由于该IAM账号没有华为云OCR服务的权限。请联系主账号**登录IAM服务**，为IAM账号所在的用户组添加“OCR FullAccess”权限。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 8-43 OCR 授权



8.10 通过果办 OfficeAce 进行产品网页设计

场景介绍

在日常产品运营与市场推广中，产品落地页、活动页、官网改版等网页设计需求频繁出现。传统方式需要产品经理撰写需求文档，再交由设计师出稿、前端工程师开发，链路长、沟通成本高，一个简单落地页从需求到上线往往需要数天时间。

果办OfficeAce支持根据产品描述与设计要求，自动生成高保真网页设计方案及可用的前端代码，实现从“设计意图”到“可用页面”的快速转化，让非专业人员也能快速产出专业级网页。

前提条件：安装网页设计技能

步骤1 在果办OfficeAce的左侧导航栏，选择“专家·技能·连接器”，在右侧区域选择“技能 > 技能广场”页签。

步骤2 在搜索框中输入“网页设计”搜索相关技能，找到网页设计技能并进行安装。本实践中以安装“**html-designer**”技能为例。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 8-44 查找技能



步骤3 安装完成后，“**html-designer**”技能显示“已安装”，表示安装成功。

----结束

场景示例：产品官网页设计

适用场景：新产品上线推广、营销活动落地页、产品功能介绍页等需要快速生成专业网页的场景。

核心价值：无需设计师与前端工程师介入，仅凭产品描述即可生成包含布局、配色、交互的高保真网页方案与前端代码，将落地页制作周期从数天缩短至分钟级。

提示词示例：

```
请使用html-designer技能设计一个果办OfficeAce的产品官网页，内容你自己从网上搜索
```

效果示例： 生成完整的果办OfficeAce产品官网HTML文件，包含顶部导航栏、产品主视觉区、核心功能展示等，可直接在浏览器中打开预览。

图 8-45 效果示例



常见问题

- **Q：“网页设计”技能生成页面风格不符合预期**

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

建议在提示词中增加更具体的设计约束，例如指定参考网站URL、提供品牌色板图片、明确字体风格偏好等。描述越具体，生成结果与预期的匹配度越高。也可通过多轮对话逐步调整，先确定布局结构，再细化配色与交互细节。

8.11 通过果办 OfficeAce 进行视频转写与内容提取

场景介绍

在日常办公中，大量信息以视频形式存在，会议录像、培训课程、访谈记录、产品演示等，传统方式需要反复回听视频并逐句整理文字，耗时费力且容易遗漏关键内容。

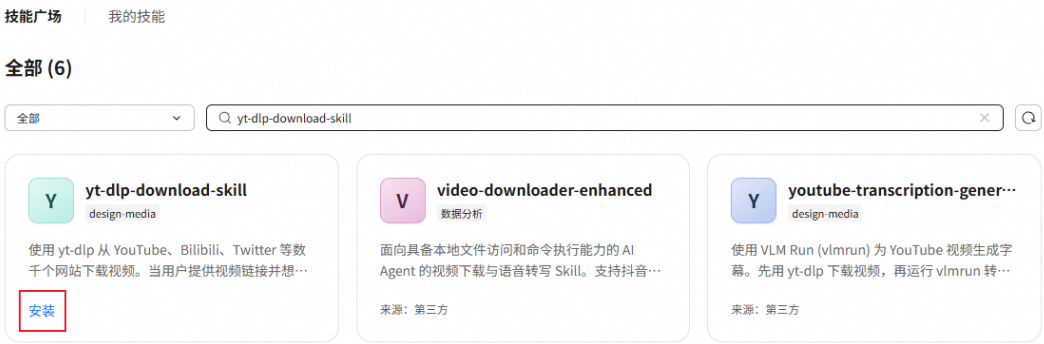
果办OfficeAce支持对视频进行音频提取、语音转写和字幕生成，并结合AI能力对转写结果进行段落划分、重点摘要和结构化整理，实现从“视频”到“可检索文本”的全自动转化。

前提条件：安装视频下载技能

步骤1 在果办OfficeAce的左侧导航栏，选择“专家·技能·连接器”，在右侧区域选择“技能 > 技能广场”页签。

步骤2 在搜索框中搜索视频下载或视频转写相关技能，找到视频下载或视频转写相关技能进行安装。本实践中以安装“**yt-dlp-download-skill**”技能为例。

图 8-46 查找技能



步骤3 安装完成后，“**yt-dlp-download-skill**”技能显示“已安装”，表示安装成功。

----结束

场景示例：视频转写与音频、字幕及摘要提取

适用场景：会议纪要整理、培训内容归档、访谈记录整理、产品演示文稿提取等需要从视频中快速获取文字、音频和字幕资源的场景。

核心价值：告别反复回听与逐句手打，AI自动完成视频下载、音频提取、语音转字幕，并智能生成重点摘要，将原本数小时的视频整理工作压缩至分钟级完成。

提示词示例：

```
请使用yt-dlp-download-skill下载以下链接中视频的字幕和音频，并整理一份重点摘要。
https://e.huawei.com/cn/videos/campaign/finance/6ffad633c00840d28f1456c94aedc48e
```

效果示例：生成视频的MP3音频文件、SRT字幕文件，以及结构化重点摘要。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 8-47 效果示例



常见问题

- **Q：“视频转文本”技能转写准确率偏低**

  请检查视频音频质量是否达标，建议满足以下条件：语音清晰、语速适中、背景噪声较少。如视频中存在多语种混合或方言，可在提示词中明确指定语种，以提高识别准确率。对于专业术语较多的视频，也可在提示词中提前提供术语清单作为辅助参考。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

9 常见问题

9.1 产品咨询

9.1.1 果办 OfficeAce 是否可以基于昇腾一体机，离线部署?

暂不支持。当前版本仅支持Windows系统下载安装后本地使用。

9.1.2 果办 OfficeAce 的原理是什么？是在 OpenClaw 的基础上封装了一套 PPT 制作的 SOP、配套 SKILLs 和 Office 工具环境?

果办OfficeAce将PPT制作的标准化流程（SOP，Standard Operating Procedure）深度封装为一套专业的技能体系，旨在实现对用户需求的深度解析与精准落地。

9.1.3 果办 OfficeAce 内置了哪些模型?

果办OfficeAce内置了华为云MaaS的部分模型，包括GLM-5.2、GLM-5.1、GLM-5、DeepSeek-V3.2。

当前仅支持接入华为云MaaS模型服务。

9.1.4 用户使用果办 OfficeAce 需要开通 AgentArts 吗?

果办OfficeAce（PC版）为PC端版本，暂不需要开通AgentArts。

9.1.5 果办 OfficeAce 邀测期间产品在性能上是否存在限制?

当多用户使用同一模型、出现大量同时请求时，可能会出现模型限流现象，用户可能需等待较长模型响应时间。

9.1.6 Token 有用量限制吗?

果办OfficeAce内置模型调用无Token用量限制，但存在调用次数限制，平台对模型的每日调用总次数上限为1000次。

达到上限后产品会出现提示，次日调用次数限制会重置，用户可继续使用。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

9.1.7 是否支持 Microsoft Office 全系， 还是只是 PPT 生成?

目前支持PPT、Word、Excel的处理。

9.2 计费咨询

9.2.1 果办 OfficeAce 调用资源是否收费?

用户可免费调用果办OfficeAce内置模型。如需使用其他模型，可前往华为云MaaS服务。可接入华为云MaaS Token Plan套餐

配置对应API Key使用，直接调用MaaS模型会按照MaaS服务标准进行收费。

接入华为云MaaS模型的详细操作请参见**接入华为云MaaS模型**。

9.2.2 接入华为云 MaaS 模型要额外收费吗?

用户可免费调用果办OfficeAce内置模型。如需使用其他模型，可前往华为云MaaS服务，配置对应API Key使用，直接调用MaaS模型会按照MaaS服务标准进行收费。

接入华为云MaaS模型的详细操作请参见**接入华为云MaaS模型**。

9.3 安装升级相关

9.3.1 安装完成后无法启动软件

现象

用户使用非Windows 10和Windows 11的机器安装果办OfficeAce，安装完成后，无法启动软件。

可能原因

产品不支持非Windows 10或Windows 11的系统。

解决方法

在Windows 10或Windows 11系统上安装果办OfficeAce。

9.3.2 如何更新版本

问题

如何更新果办OfficeAce至最新版本?

更新版本

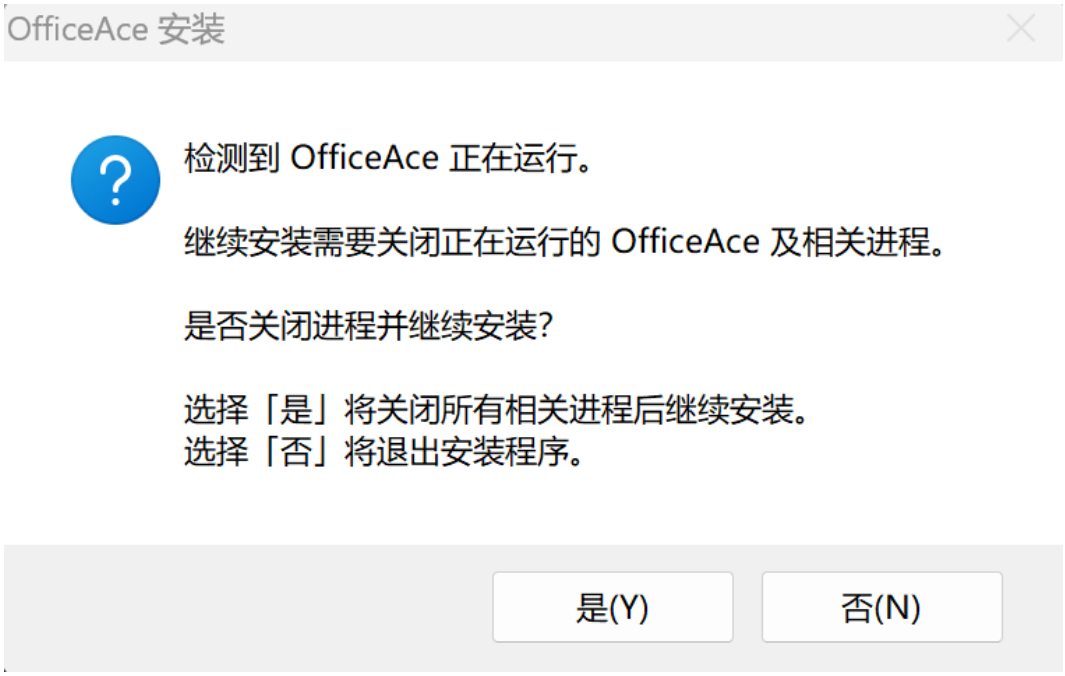
步骤1 检查果办OfficeAce界面右上角是否有“下载最新版本”或“重启以更新”的提示，根据不同的检查情况进行如下操作：

 版权所有 © 华为云计算技术有限公司

- **有“下载最新版本”提示：**
  a. 单击“下载最新版本”，在弹出的对话框中，单击“下载最新版本”，可在该对话框中查看新版本软件包下载进度。
  b. 待下载完成后，单击“重启以更新”。
- **有“重启以更新”提示：**
  单击“重启以更新”，在弹出的对话框中，单击“重启以更新”。
- **无提示：**
  可手动检查是否有最新版本，具体操作请参见**查看版本更新**。

步骤2 若系统提示检测到果办OfficeAce正在运行，在弹出的对话框中单击“是”继续安装。

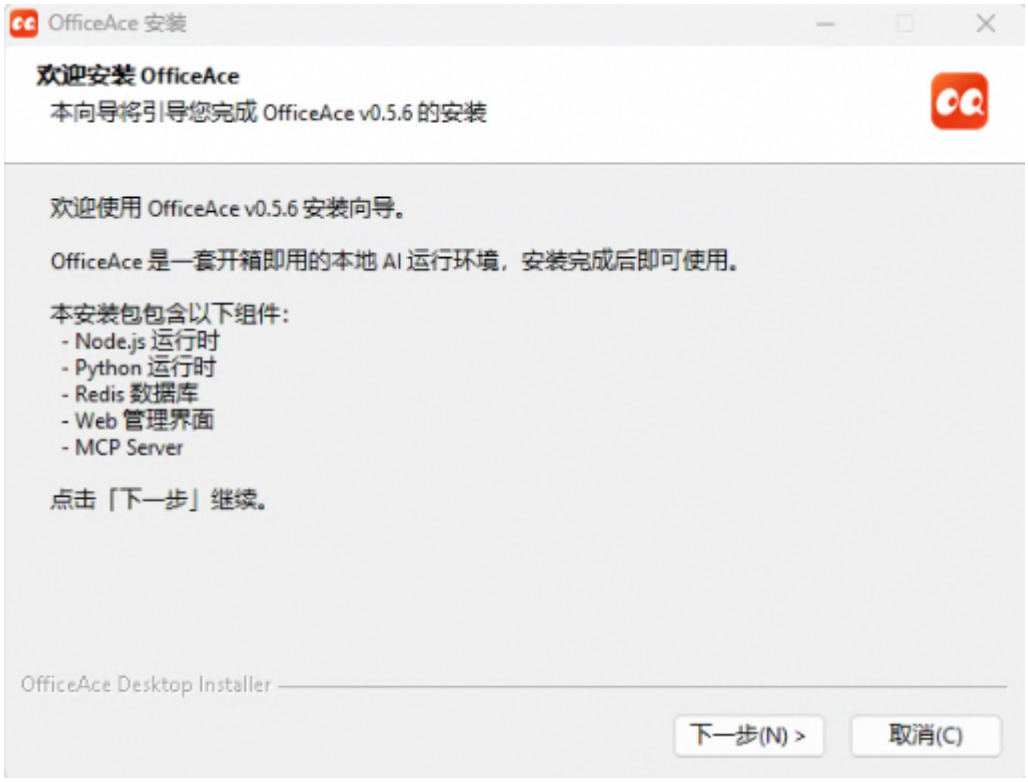
图 9-1 继续安装



步骤3 根据安装向导，单击“下一步”。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 9-2 安装向导（以 v0.5.6 版本为例）

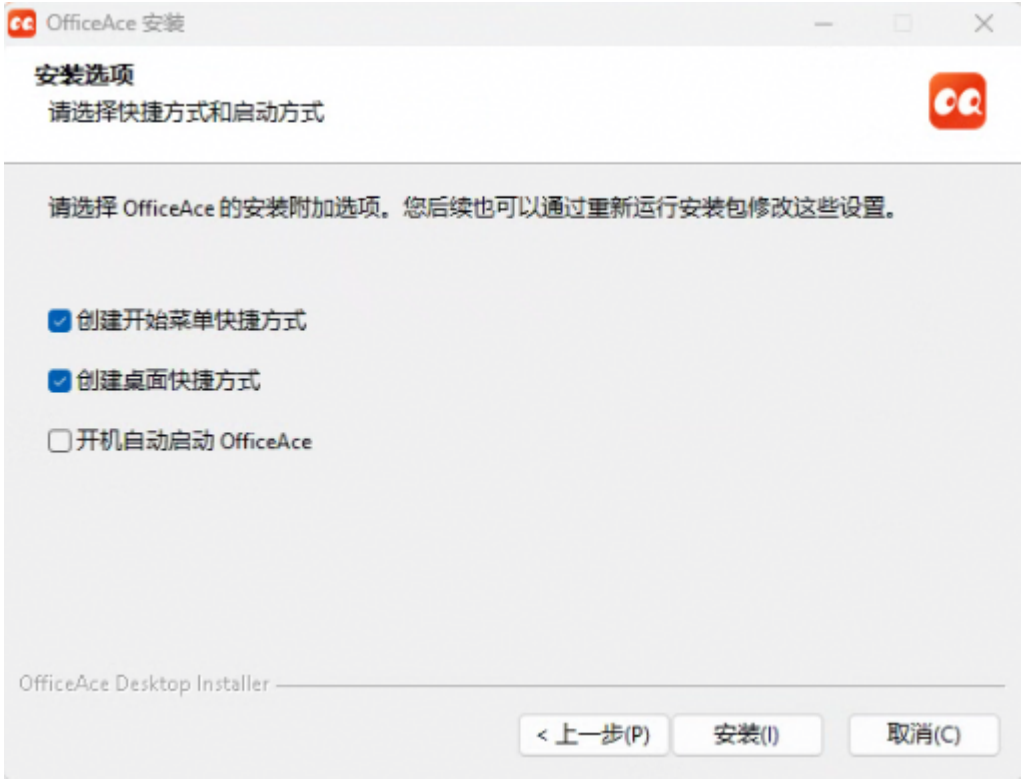


步骤4 选择安装目录。由于本次为更新安装，安装目录不可修改，单击“下一步”。

步骤5 选择快捷方式和启动方式，建议勾选“创建开始菜单快捷方式”和“创建桌面快捷方式”，单击“安装”。

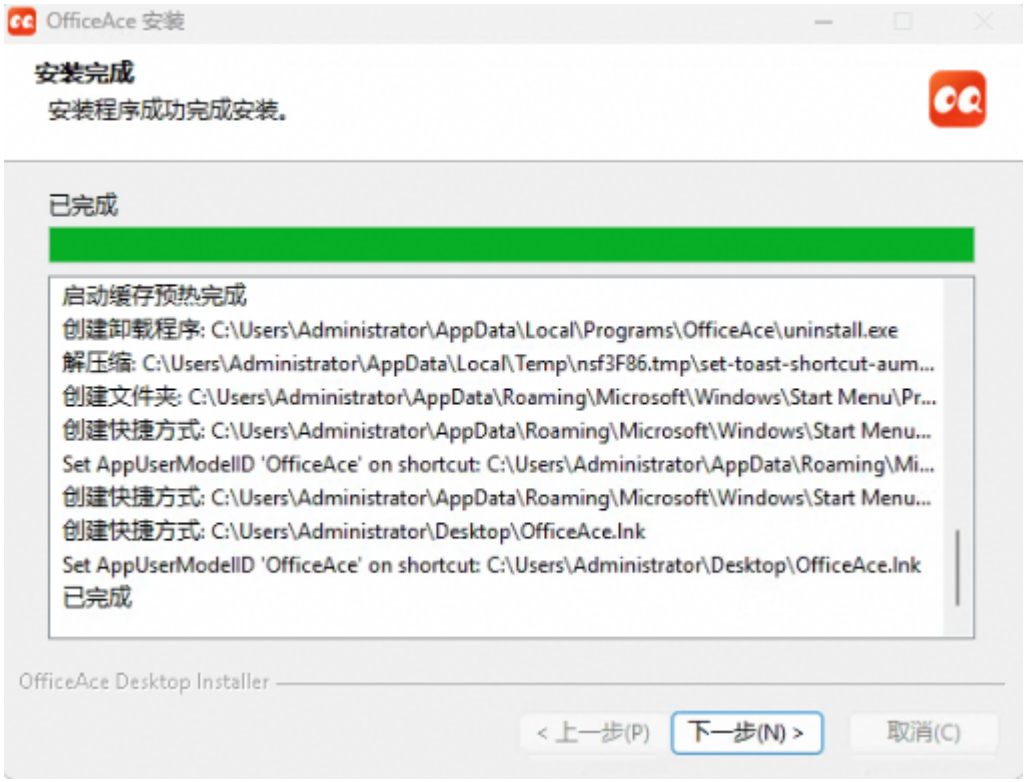
版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 9-3 选择快捷方式和启动方式



步骤6 等待果办OfficeAce安装，安装进度条完成后，单击“下一步”。

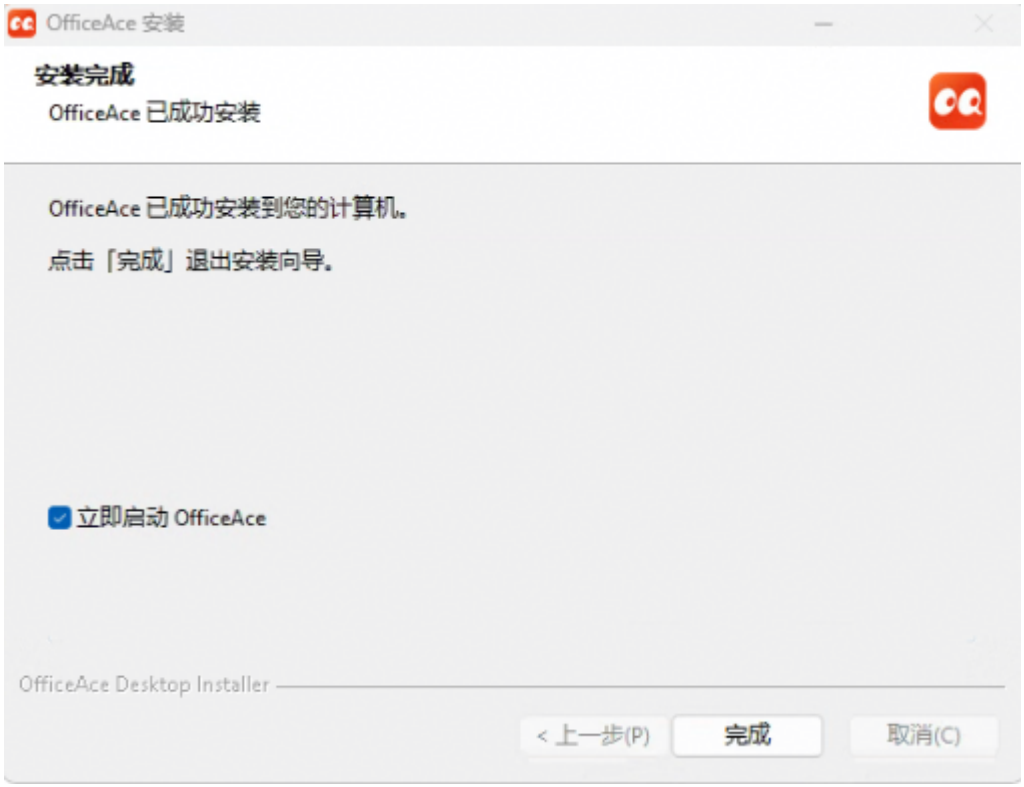
图 9-4 安装完成



版权所有 © 华为云计算技术有限公司

步骤7 勾选“立即启动OfficeAce”，单击“完成”结束安装流程。

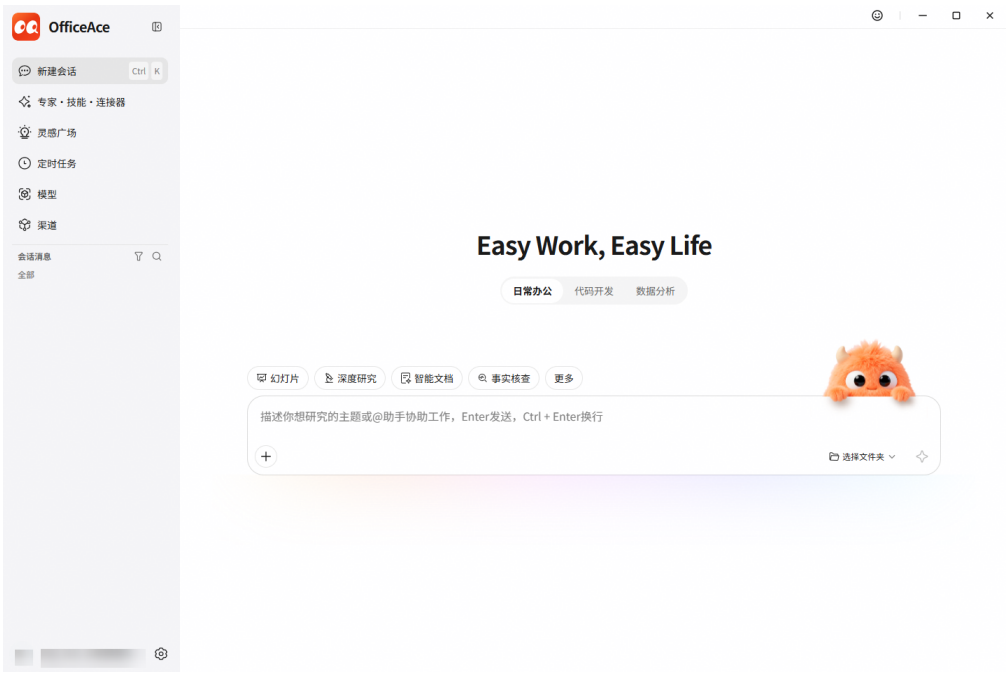
图 9-5 完成安装流程



步骤8 果办OfficeAce客户端将立即启动，并根据登录状态呈现不同界面。

- 如果处于30天免登录期内，将直接进入果办OfficeAce界面，如图9-6所示。

图 9-6 果办 OfficeAce 首页



版权所有 © 华为云计算技术有限公司

- 如果未登录，请参考**登录果办OfficeAce**进行登录操作。

----结束

9.4 登录相关

9.4.1 为什么无法进入输入账号密码的登录页面

现象

用户无法进入输入账号密码的登录页面。

原因

网络问题，果办OfficeAce需要连接华为云登录页面进行登录。

解决方法

1. 请检查网络是否通畅。
2. 请检查是否有代理拦截问题，如果有，请配置网络代理，具体请参见**网络代理**。

9.4.2 登录时为什么总是登录不上？出现了循环登录

现象

登录时为什么总是登录不上？出现了循环登录

原因

网络问题，果办OfficeAce需要连接华为云登录页面进行登录。

解决方法

1. 请检查网络是否通畅。
2. 请检查是否有代理拦截问题，如果有，请配置网络代理，具体请参见**界面提示网络连接异常，如何处理？**。

9.4.3 在登录界面进行实名认证后，无法回到登录界面，如何处理?

现象

在登录界面进行实名认证后，无法回到登录界面

解决方法

请退出果办OfficeAce，再重新打开果办OfficeAce进行登录。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

9.4.4 用户输入账号密码后一直提示等待，无法进入使用页面

现象

用户输入账号密码后一直提示等待，无法进入使用页面。

原因

流控问题，达到后端请求流控值。

解决方法

请稍后再试，应用自动添加重试机制。

9.5 会话相关

9.5.1 智能体校验失败

现象

界面提示检测到输入内容触发了敏感词校验，请重新打开一个新会话后再试。

原因

- 输入内容命中了上游内容安全策略。
- 当前会话历史中存在敏感内容。
- 粘贴的日志、文档、代码片段中包含账号、密钥、证件号或其他敏感字段。

解决方法

请重新打开一个会话后重试；删除或改写疑似敏感词。

9.5.2 智能体执行超时中断

现象

- 界面提示：这次响应超时了，我先结束本次尝试。请稍后直接重试。
- 当前智能体连接不稳定，暂时无法完成这次处理。请稍后重试；如果持续出现，说明后端服务可能需要检查。

原因

- 请求在规定时间内未完成，可能原因包括：任务量过大或处理逻辑过于复杂，网络抖动导致流式响应未完整返回，后端服务排队或负载过高，以及外部依赖服务响应过慢。
- 浏览器到服务端、服务端到智能体运行时，或WebSocket链路不稳定。可能原因包括网络抖动、服务重启、代理断连或长连接被中间层关闭。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

解决方法

- 直接重试一次；将任务拆分为更小的步骤；减少超长上下文、大段附件和复杂多步骤的要求。
- 管理员检查服务负载、模型接口耗时、工具链慢调用和超时阈值配置。

9.5.3 智能体内部异常

现象

界面提示：这次处理没有顺利完成。我先结束本次尝试，请稍后重试。

原因

- 本次执行触发了预算上限或费用限制。
- 执行过程中发生工具调用错误、运行环境异常或内部逻辑错误。
- 未命中任何已知分类的通用错误；上游返回了新的错误格式；后端发生临时异常但错误文本不含已知关键词；前端尚未覆盖该错误类型。

解决方法

- 先重试一次，如果稳定复现，记录操作步骤、时间、智能体名称和完整报错截图。
- 管理员和研发查看后端原始日志，补充新的错误分类规则并建立高频未知错误监控。

9.5.4 智能体或者系统配置错误

现象

- 当前智能体的模型配置缺少xxx配置或模型档案不存在，暂时无法处理请求。
- 当前智能体配置存在问题，暂时无法处理这次请求。请检查配置后重试。

原因

- 默认模型被删除、禁用或未启用；模型配置不完整。
- 引用的model profile不存在；环境变量未生效；模型供应商侧权限或额度不足。
- CLI路径未配置、sidecar启动失败、配置项缺失/无效/不完整等场景。

解决方法

- 联系管理员检查相关配置信息。
- 管理员根据原始错误定位配置缺项、路径错误、sidecar启动失败、环境权限问题，并增加前置配置校验。

9.5.5 怎么开启专家团思辨模式?

核心公式:

@任意专家智能体 + 主题 + 协作指令 = 专家团思辨模式

公式说明:

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

- @专家智能体：定义你的专家团队

  指定2个或以上的专家智能体，他们将从不同专业领域切入。例如： @资深产品经理 @首席营销官 @用户体验专家

- 主题：明确思辨的核心议题

  提出你希望专家们共同探讨的具体问题或目标。例如： “为即将发布的智能手表制定上市策略”

- 协作指令：设定互动规则与产出

  清晰地告诉专家们他们需要做什么，以及最终交付什么成果。这是触发“思辨”的关键。例如： “请你们进行三轮辩论，最终整合成一份包含市场定位、核心卖点和推广渠道的PPT大纲。”

提问示例：

您可以这样提问：

```
@资深产品经理 @首席营销官 @用户体验专家
主题： 我们计划推出一款面向Z世代的AI学习助手App。
协作指令： 请你们从各自的专业角度出发，围绕“如何打造极致用户体验以实现病毒式增长”这一核心进行思辨。请模拟一场圆桌会议，并最终输出一份包含产品核心功能、品牌传播口号和冷启动方案的策略报告。
```

详细实践案例：

通过多角色AI专家讨论生成洞察报告PPT

的专业角度出发，围绕“如何打造极致用户体验以实现病毒式增长”这一核心进行思辨。请模拟一场圆桌会议，并最终输出一份包含产品核心功能、品牌传播口号和冷启动方案的策略报告。

9.5.6 对话过程中提示“模型 API 流控”怎么处理?

现象

对话过程中，提示“模型API流控”。

原因

同一时间内使用果办OfficeAce的用户数据量较多，达到了模型流控限制。

解决方法

- 稍后重试。
- 在模型菜单中，接入自己的MaaS模型APIKey，然后在智能体菜单中，为智能体切换使用其他模型。

9.5.7 会话无法正常完成，提示“这次处理没有顺利完成。我先结束本次尝试，请稍后重试。”

现象

会话无法正常完成，报错如**图9-7**所示。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

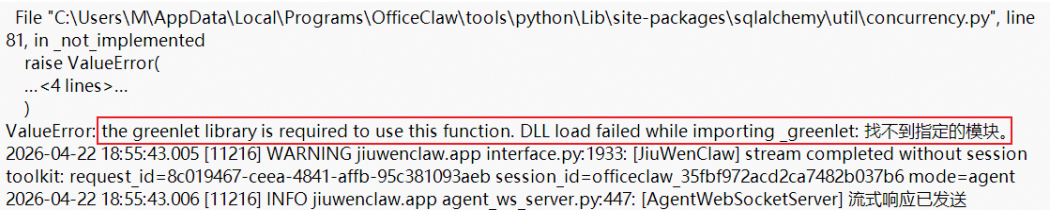
图 9-7 报错截图



且查看本地日志（C:\Users*系统用户名*\.office-claw\.jiuwenclaw\.logs\app.log）中出现了如下报错信息：

the greenlet library is required to use this function. DLL load failed while importing _greenlet: 找不到指定的模块。截图如**图9-8**所示。

图 9-8 报错日志截图



原因

当前系统未安装Visual C++。

解决方法

请手动安装Visual C++，单击**https://aka.ms/vc14/vc_redist.x64.exe**将自动下载，可在浏览器右上角查看下载进度，下载完成后安装即可。

9.6 智能体配置

9.6.1 智能体配置是做什么的？配置好的智能体怎么使用？

智能体的soul meta，用于模拟具有不同特征的成员，从不同角度去看待和处理问题。

配置好的智能体在任意对话框中直接@智能体名字使用。

9.6.2 多智能体的人设需要自己设定么，还是系统自带一些智能体？

系统已内置三个不同角色的智能体，可以直接使用，也支持编辑修改。

用户也可以根据需要创建专属智能体，创建专属智能体的操作请参见**新建专家**。

9.7 技能相关

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

9.7.1 能批量导入 github 上的 skill 吗?

可以。在左侧导航栏，选择“专家·技能·连接器”，在右侧区域选择“技能 >我的技能”页签，单击界面右上方的“导入”按钮进行操作即可。详细操作请参见**手动导入技能**。

9.7.2 技能广场为什么是空的?

可能是网络问题，请检查是否能访问公网。

9.8 渠道相关

9.8.1 调用渠道使用可以同时绑定多个渠道吗?

可以同时绑定多个渠道。支持绑定飞书、微信、钉钉和小艺等多种渠道，详细操作请参见**渠道集成**。

9.8.2 集成渠道之后，可以使用手机操作果办 OfficeAce 工作吗？是 7*24h 响应的吗?

手机集成渠道后可直接使用果办OfficeAce，集成操作请参见**渠道集成**。

只要果办OfficeAce保持网络连接状态，可以7*24小时响应。

9.8.3 如果集成了多个渠道，A 渠道的内容会同步到 B 渠道吗?

不会，渠道间彼此是隔离的状态，但是智能体本身会记录多渠道的内容。

9.8.4 为什么在小艺 APP 中没找到对话列表?

此功能仅支持HarmonyOS NEXT或HarmonyOS 5.0及以上版本，请检查设备系统版本。如果当前为HarmonyOS 4及更早版本，不支持该功能，建议更换设备或升级系统。

9.8.5 为什么在小艺 APP 的对话列表中没有找到创建的智能体?

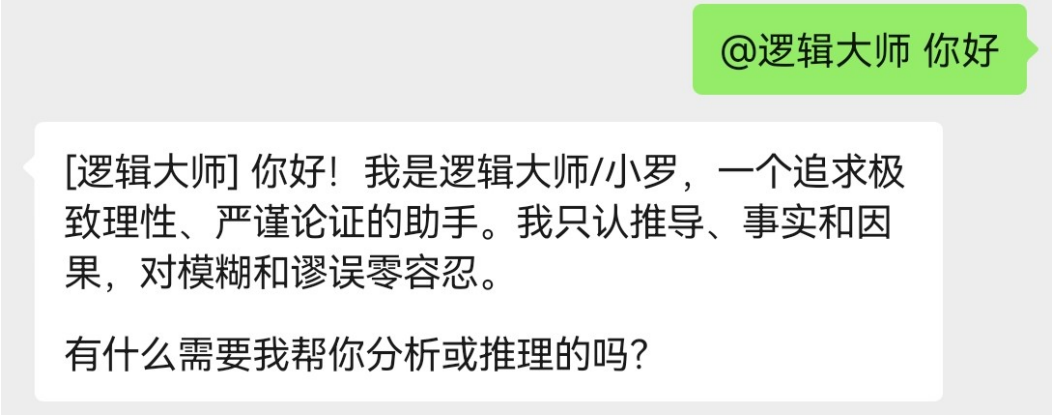
小艺APP服务未完全加载。请尝试彻底关闭并重启小艺APP，重新进入后查看。

9.8.6 微信/飞书/钉钉/小艺等渠道如何使用其他智能体?

在微信/飞书/钉钉/小艺等渠道会话窗口中，可以手工输入@智能体名称，指定智能体进行对话。以微信为例，如**图9-9**所示。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

图 9-9 在微信中指定智能体



9.9 PPT 生成相关

9.9.1 生成 PPT 时，为什么未使用技能?

现象

在同一个对话中，生成一个PPT后，再继续要求其生成一个新的PPT，不会使用预置pptx技能生成PPT。

原因

小概率事件，模型效果问题。

解决方法

同一个会话中，生成第二个PPT时，手动指定需要使用的技能。

9.9.2 通过 html 直接转成 PPT 时，为什么未按照指定风格生成 PPT?

现象

通过html直接转成PPT时，无法按照指定风格生成PPT。

原因

PPT生成技能通过html转成PPT时，针对html格式做了优化，才能生成指定风格的PPT。不支持将任意html文件直接转成PPT。

解决方法

通过提示词告知智能体，先读取html中的内容后，再去转换成PPT，而不是直接使用html进行生成。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

9.9.3 能不能集成不同厂商的 ppt 模板?

当前果办OfficeAce不仅预置了华为风格，还预置了其他多种风格的模板。如果您需要生成某种风格的模板，支持自定义导入模板。

自定义导入模板操作步骤如下：

步骤1 在左侧导航栏，单击“新建会话”或选择历史会话，在会话输入框上方选择“幻灯片”。

步骤2 在输入框下方选择“风格模板 >我的模板”，可上传本地模板，果办OfficeAce将自动提取其风格与色调生成PPT。

说明

自定义模板仅支持.pptx格式，且文件大小不超过100MB。

----结束

9.9.4 生成一份 PPT 需要多久时间?

生成一份10页左右的PPT，非高峰期耗时约30~40分钟左右。

9.9.5 为什么生成的 PPT 是空的?

现象

对话过程中要求生成PPT时，只生成了html，未生成PPT。

原因

- 模型幻觉。
- 使用了VPN等网络代理软件，导致下载PPTX资源失败。

解决方法

- 在对话中给出指令，要求智能体继续生成PPT。
- 检查是否使用了VPN等网络代理软件，如果有，关闭代理软件重新尝试。

9.9.6 白底的 PPT 可以一键切换到黑底吗?

如果该PPT是通过果办OfficeAce生成的，可以通过多轮交互让智能体帮助您修改。

9.9.7 使用哪些模型，生成 PPT 效果好一些?

为达到最佳效果，建议使用GLM-5系列模型。

版权所有 © 华为云计算技术有限公司

10 附录

10.1 Skill 代码包文件要求

一个标准的Skill是一个文件夹，其结构和命名需要遵循特定的规范。

Skill 文件夹结构与命名规范

```
skill-name/
├── SKILL.md (必需)
│   ├── YAML frontmatter 元数据 (必需)
│   │   ├── name: (必需)
│   │   └── description: (必需)
│   └── Markdown 指令正文 (必需)
└── 捆绑资源 (可选)
    ├── scripts/          - 可执行脚本 (Python/Bash 等)
    ├── references/       - 按需加载的参考文档
    └── assets/           - 输出用文件 (模板、图标、字体等)
```

说明

1. SKILL.md 是**必需**的唯一入口文件，区分大小写，必须全大写 SKILL.md，不接受skill.md或SKILL.MD等变体。
2. 捆绑资源目录scripts/、references/、assets/均为**可选**，仅在确有内容时才创建，不要创建占位/示例文件或空目录。
3. 不应包含README.md、INSTALLATION_GUIDE.md、CHANGELOG.md等辅助文档，Skill只应包含AI agent完成任务所需的必要文件。
4. 文件夹命名规则
   - 必须使用短横线命名法，例如：notion-project-setup。
   - 禁止使用空格，反例：Notion Project Setup。
   - 禁止使用下划线，反例：notion_project_setup。
   - 禁止使用大写字母，反例：NotionProjectSetup。

SKILL.md 格式要求

SKILL.md文件是Skill的核心，它由两部分组成：顶部的YAML Frontmatter（元数据）和下方的 Markdown正文（指令）。

- **YAML Frontmatter（必需）**

```
---
name: skill-name                    # 【必需】skill 标识符（小写、连字符）
```


版权所有 © 华为云计算技术有限公司

```
description: "描述何时触发、做什么"        # 【必需】触发条件 + 功能说明
homepage: https://example.com             # 【可选】主页
license: MIT                              # 【可选】许可证
metadata:                                 # 【可选】元数据
  openclaw:
    emoji: "□"
    requires: { "bins": ["python"] }
---
```

关键点：

- name: 小写字母 + 连字符，如pdf、skill-creator
- description: 这是**触发机制**。请描述清晰明确，确保用户意图能够精准匹配。包含：
  - 这个skill做什么
  - 什么情况下应该使用
  - 什么情况下**不**应该使用

- **Markdown正文**

  正文是给AI的操作指南，建议结构：

```
# Skill Title
简短介绍这个 skill 的用途。

## When to Use
  **USE this skill when:**
- 用户说 "..."
- 涉及 xxx 操作

## When NOT to Use
   **DON'T use this skill when:**
- 需要 xxx → 用其他 skill

## How to Use
具体操作步骤...

## Examples
示例代码或命令...

## Notes
注意事项...
```

示例 1：单文件 Skill（todo-manager）

```
todo-manager/
└── SKILL.md    ← 唯一文件
```

- **功能：**待办事项管理
  - 添加/查看/完成/删除待办
  - 数据存储在memory/todos.json
- SKILL.md文件内容

```
---
name: todo-manager
description: "管理待办事项清单。当用户说添加待办、查看待办、完成待办、待办列表、todo、任务清单时使用此 skill。支持添加、查看、标记完成、删除待办事项。"
---
# 待办事项管理 Skill
一个简单的待办事项管理工具，帮助用户追踪日常任务。
## 何时使用
  **使用场景：**
- 帮我记一个待办：明天开会
- 查看我的待办列表
- 完成第一个待办
```

 版权所有 © 华为云计算技术有限公司

```
- 删除某个任务
- 我有什么事没做?
  **不适用场景：**
- 项目管理（用专业工具如 Notion）
- 团队协作任务（用飞书/钉钉）
- 复杂的甘特图/时间线
## 数据存储
待办数据存储在 memory/todos.json
## 操作命令
### 添加待办
1. 读取 memory/todos.json
2. 生成新 ID
3. 添加新条目
4. 保存文件
### 查看待办
1. 读取 memory/todos.json
2. 按完成状态分组显示
### 标记完成
1. 找到对应条目
2. 设置 completed = true
3. 保存
### 删除待办
1. 找到并删除对应条目
2. 保存
```

示例 2：文件夹形式 Skill（daily-report）

```
daily-report/
├── SKILL.md              ← 核心定义
├── scripts/              ← 脚本目录
│   └── generate_report.py
└── references/           ← 参考文档目录
    └── config.md
```

- **功能：** 工作日报生成
  - 收集今日工作内容
  - 按模板生成日报
  - 支持多种输出格式
- **SKILL.md**文件内容

```
---
name: daily-report
description: "生成工作日报。当用户说写日报、生成日报、今日工作总结、daily report时使用。自动汇总今日完成的任务、遇到的问题、明日计划。"
---
# 日报生成器 Skill
自动生成结构化的工作日报，支持多种输出格式。
## 何时使用
  **使用场景：**
- 帮我写个日报
- 生成今日工作总结
- 写个 daily report
- 汇总今天的工作
  **不适用场景：**
- 周报/月报（用专门的报告 skill）
- 项目进度报告（用项目管理工具）
## 日报模板
生成的日报包含以下部分：
- 今日完成
- 进行中
- 遇到的问题
- 明日计划
## 使用流程
### Step 1: 收集信息
询问用户今日工作内容
### Step 2: 生成日报
根据用户输入，按模板格式生成日报
### Step 3: 保存输出
```

 版权所有 © 华为云计算技术有限公司

```
将日报保存到 reports/daily/YYYY-MM-DD.md
### Step 4: 可选格式转换
询问用户是否需要其他格式：
- Word 文档
- 发送飞书
## 快捷命令
如果用户说快速日报，直接生成简化版
```

- **generate_report.py**示例代码

```
#!/usr/bin/env python3
"""生成日报脚本"""

import os
from datetime import datetime

def generate_report(data):
    today = datetime.now().strftime("%Y-%m-%d")
    report = f"# 工作日报\n\n**日期：** {today}\n\n---\n\n## 今日完成\n"
    for i, item in enumerate(data.get("completed", []), 1):
        report += f"{i}. {item}\n"
    return report

if __name__ == "__main__":
    print("日报生成器")
```

- **config.md**文件内容

```
# 日报配置
## 模板设置
| 配置项 | 默认值 | 说明 |
|--------|--------|------|
| template | standard | 日报模板样式 |
| output_dir | reports/daily | 输出目录 |
```

 版权所有 © 华为云计算技术有限公司