开天企业工作台

常见问题

文档版本01发布日期2023-09-30





版权所有 © 华为云计算技术有限公司 2024。保留一切权利。

非经本公司书面许可,任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部,并不得以任何形式传播。

商标声明

注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为云计算技术有限公司商业合同和条款的约束,本文档中描述的全部或部 分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定,华为云计算技术有限公司对本文 档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因,本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定,本文档仅作为使用指导,本文 档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

1 账号与登录	1
1.1 账号或密码错误	1
1.2 输入单位添加的用户名后密码登录,提示请输入企业简称简称	2
1.3 账号无法使用	3
1.4 企业邀请码哪里获得?	3
2 计费	6
2.1 是否允许套餐包降级?	6
2.2 如果企业已经开通了已依赖的服务,那么如何处理?	6
3 门户配置	7
	7
3.2 企业工作台不是最新的门户站点	7
3.3 自定义门户站点时,布局内容中没有其他菜单选项	7
3.4 管理后台门户配置去掉某用户站点权限,此用户登录前台站点依然正常显示	9
3.5 管理后台门户配置素材中心上传素材时无上传按钮?	9
3.6 管理后台用户组管理怎么添加用户组?	10
3.7 如何指定部分用户访问门户站点	10
3.8 用户登录后提示单位尚未配置统一门户,请联系管理员配置或启用统一门户?	11
3.9 企业管理员发布了新闻、公告,但是在用户首页却看不到,首页的新闻公告未按发布时间和置顶来排序	?
	11
3.10 管理后台设置视频组件用户前台视频播放不了	12
4 应用管理	.13
4.1 订阅应用成功,企业工作台看不到应用	13
4.2 管理员创建了应用,用户首页看不到该应用	14



1.1 账号或密码错误

问题描述

在用户登录界面,进行账号密码登录时提示登录账号、企业ID或密码不正确,请重新 输入。如<mark>图 账号或密码错误</mark>所示。

图 1-1 账号或密码错误

•	华为工业 企业用F	2 云平台 ¹ 登录
	手机验证码登录	账号密码登录
		Ø
		忘记密码
	登录	₹

可能原因

您输入的账号、企业ID或者个人密码错误。

处理办法

请重新填写正确的账号与密码,如您忘记密码可进行重置,重置密码请联系企业管理 员或通过"忘记密码"功能自行重置,重置密码具体步骤如下。

- 步骤1 在开天企业工作台管理后台,选择界面上方导航栏"业务管理 > 账号管理"。
- **步骤2** 选择左侧导航栏的"账号管理",单击账号列表中对应账号"操作"列的"重置密码"。
- **步骤3** 在弹出的"确认"操作对话框中,单击"确定"。完成后系统将提示重置成功。重置的密码将通过短信的方式将新密码发送至用户手机。

----结束

1.2 输入单位添加的用户名后密码登录,提示请输入企业简称

问题描述:

输入单位添加的用户名后密码登录,提示请输入企业简称,如<mark>图 错误提示</mark>所示。

❷ 请输入企业简称		
•	华为工 企业用	业云平台 护登录
	手机验证码登录	账号密码登录
5		Ø
		忘记密码
	±	·莱

图 1-2 错误提示

可能原因

您未正确输入用户账号。

处理办法

用户的前台登录账号设置格式为"企业管理员设置的登录账号@企业简称",例如 user@huawei。登录前请确认账号正确性。

1.3 账号无法使用

问题描述

在用户登录界面进行登录时,系统提示账号无法使用。

可能原因

- 您的账号已被企业管理员禁用。
- 您的账号由于密码连续输入错误,被冻结。

处理办法

- 账号禁用:请联系企业管理员咨询禁用原因并启用账号,启用账号步骤如下。
- 步骤1 在开天企业工作台管理后台,选择界面上方导航栏"业务管理 > 账号管理"。
- 步骤2 选择左侧导航栏的"账号管理",单击账号列表中对应账号"操作"列的"启用", 如图 启用账号所示。页面显示"已启用",表示该账号启用成功。

图 1-3 启用账号

账号	在线状态	姓名	手机号	账号状态	创建时间	租户	操作
Pag				已禁用	2021-12-02 19:48:09	华为aPaaS企业工作台	启用
(

----结束

• 账号冻结:账号在指定的时间内会自动解冻,一般为30分钟。

1.4 企业邀请码哪里获得?

租户管理员在管理后台开启邀请设置,用户可以通过邀请码直接在前台登录页面进行 注册,便于普通成员通过自注册的方式加入目标单位或组织,具体获取方式如下。

- 步骤1 在"通讯录"页面,在左侧通讯录选择需要邀请成员的组织。
- 步骤2 在界面右上角选择"邀请成员加入本组织"。
- 步骤3 如果出现"当前组织的邀请功能已停用"界面,单击"启用"。
- 步骤4 进入邀请成员界面后,即可获得企业邀请码、企业链接及企业二维码,如<mark>图1-4</mark>所示。

图 1-4 企业邀请码、企业链接、企业二维码

邀请成员加入		
客客服中心 查看申请人列表		
可通过以下任意方式邀请员工加入本部门,目前的	的邀请有效期至 2022/6/28 00:00 〇 点击刷新 🛛 ⑧ 停用違	邀请
企业邀请码 ⑦	企业链接	企业二维码
成员可输入企业邀请码加入企业	成员访问链接可申请加入企业	成员可扫描二维码加入企业
	Web援 https://macroverse.huaweicloud.com/uni fied-login/#/portal-register?urlKey=6lXH 复制途请链接	100
	Apptilis https://macroverse.huaweicloud.com/uni fied-login/#/app-register?urlKey=6iXHP	202
复制企业邀请码	复制邀请链接	下载二维码

步骤5 在"邀请设置"区域,可以进一步对邀请有效期进行设置。

图 1-5 邀请设置

邀请设置

设置邀请有效期	?	
3天后过期		\vee

- **步骤6**进入"注册完成按钮配置",您可以单击操作列的"编辑",选择是否开启"注册完成按钮配置"。
 - 开启 : 可自行配置当前租户邀请链接完成注册后页面的独立按钮。设置按钮 文字、跳转链接后单击"保存"。以web端为例,页面效果如图1-6所示。

🛄 说明

按钮文字至多显示5个汉字或字母。

图 1-6 设置独立按钮

恭喜你成功加入,使用手机号登录并选择该企 业登录,即可与同事开启协作。



关闭 : 不配置完成注册后页面的独立按钮,即页面只显示一个按钮,以web 端为例,页面效果如图1-7所示。

1

图 1-7 未设置独立按钮

恭喜你成功加入 ,使用手机号登录并选择该企 业登录,即可与同事开启协作。



步骤7 设置完成后,将企业邀请码、企业链接或企业二维码分享给需要邀请的用户。

用户在用户门户登录页面选择"注册账号",输入企业邀请码,或直接进入企业邀请 链接,输入用户信息后即可加入企业。

步骤8 邀请成员后,您可以单击"查看申请人列表"查看申请情况,也可以单击"停用邀请"使邀请信息失效,如图1-8所示。

图 1-8 查看申请人列表

邀请成员加入

客客服中心 查看申请人列表		
可通过以下任意方式邀请员工加入本部门,目前的邀请?	有效期至 2022/6/28 00:00 〇 点击刷新 📀 停用邀	清
企业邀请码 ② 成员可输入企业邀请码加入企业	企业链接 成员访问链接可申请加入企业 Web35 https://macroverse.huaweicloud.com/uni fied-login/#/portal-register?urlKey=6lXH 复制邀请链接	企业二维码 成员可扫描二维码加入企业
复制企业邀请码	App語 https://macroverse.huaweicloud.com/uni fied-login/#/app-register?urlKey=6IXHP 复制邀请链接	下载二维码

----结束

2 计费

2.1 是否允许套餐包降级?

不允许降级,退订会将租户数据删除。如果您退订后再次订购,将无法获取原来的数据。

2.2 如果企业已经开通了已依赖的服务,那么如何处理?

购买时,之前已开通的服务费用将会自动为您折算到当前套餐包,实际支付的费用与 套餐包的费用保持一致。



3.1 管理后台门户配置不生效?

- 检查配置的门户站点是否启用。
- 检查站点是否权重为1。
- 检查站点选择的菜单是否为配置的菜单。
- 门户配置依赖关系,菜单选择配置的门户,站点选择配置的菜单。

3.2 企业工作台不是最新的门户站点

问题描述

管理员新创建的门户站点启用后,用户登录开天企业工作台,看到的不是最新的门户 站点。

可能原因

- 新建门户站点权重未设置为1。
- 其他门户站点未设置禁用。
- 没有为用户配置权限。

处理办法

- 新建门户站点权重设置为1或者把其他启用的门户站点设置为禁用;
- 查看是否为该用户配置权限,若未配置权限,则给该用户配置权限。

3.3 自定义门户站点时,布局内容中没有其他菜单选项

问题描述

管理员自定义门户站点时,布局模板选择仅有横导航或仅有侧导航时,布局内容只有 默认的菜单,无自定义菜单选项。如<mark>图 没有自定义菜单选项</mark>所示。

图 3-1 没有自定义菜单选项

📮 0920BG			首页	业务管理	平台管理	
门户引擎		< 返回	编辑站点			基础配置 (2) 站示配置
web门户	^					
门户站点						* 布局摸板:
门户页面						
门户菜单						仅有横导航 仅有侧导航
移动端门户	~					* 布局内容: 菜单库选择 / /
数据源						*布局宽度: 按百 ∨ 80 % 布局宽度: 按百 ∨ 80 %
素材中心						只有默认的菜单,没 有其他菜单 工具栏: □ 应用云市场 □ 搜索

可能原因

未创建自定义的门户菜单。

处理办法

- 步骤1进入"业务管理>门户"。
- 步骤2 单击"门户菜单 > 创建门户菜单"。

步骤3 单击"编辑"对新建的菜单进行内容修改。如图编辑新建菜单所示。

图 3-2 编辑新建菜单

🗐 0920BG			首页	业务管理 	平台管理		
门户引擎		创建门户菜单					
web门户	^	菜单名称				最后更新时间	操作
门户站点		办公察单 凶				2022-09-22 20:05	編編 删除
门户页面		709		集团描配		2022-09-20 14:43	999E 1999
门户菜单							
移动端门户	~						
数据源							
素材中心							

步骤4 单击"添加菜单",依次添加门户站点需要展示的菜单项。如图添加菜单所示。

图 3-3 添加菜单

🔢 应用 📙 企业管理台 📒 其句	🧧 集成工作台 📙 前台带企业站	📙 203、北京四	👲 CloudTest-Cloud	Welcome to W3	🤲 用户登录一华为云 🛛 aPeaS统一登录-北	🚫 Wiki: 测试用例分级	🎂 用户整录一华为云(…	👲 Console集成工	G 翻译 - Google 撤索	日 河滨湖
🛄 1 - DGF和限公司		业务管理	平台管理							管理員 〜
波回 门户菜单										
	门户菜单编辑									
首页	2107年 地序									
消息	荣单名称			链接类型	BERFIELD		19/1			
	賞页			门户页面	dfd		46 68	ACIE: 85%		
	348			系统目有	348		AND 57	R.B. 859		

----结束

3.4 管理后台门户配置去掉某用户站点权限,此用户登录前台 站点依然正常显示

如果站点权限选择的是组织,不管下级人员是否勾选,该组织所有人员均有权限访问 站点。若需去掉某用户站点权限,请在配置权限界面,不勾选组织,直接单击"下 级",勾选有权限的人员即可。如<mark>图3-4</mark>所示。

图 3-4 选择人员

选择人员		选择人员
组织架构 岗位		组织架构 岗位
 全选 ★ 单位直属 ■ 宣传部 ■ 开发部 	월下级 월下级 월下级	■ 全选 ■ 2 ■ 2 ■ 1 ■ 1
		单击"下级",直接勾选人员

3.5 管理后台门户配置素材中心上传素材时无上传按钮?

需要先添加一个文件夹,选中文件夹才能上传文件。如<mark>图3-5</mark>所示。

📮 0920BG			前页	业务管理	平台管理
门户引擎					
web门户 门户站点	^	Q 请输入		文件夹1	
门户页面		 ▶ 全部(単位) ▶ 文件夹1 	÷	上传图片 批量操作	
门户菜单					
移动端门户	~				
数据源					
素材中心					

图 3-5素材中心

3.6 管理后台用户组管理怎么添加用户组?

步骤1 创建用户组类型两级目录。

步骤2 单击右上角"添加用户组",如图 添加用户组所示。

图 3-6 添加用户组

请输入	٩	5m	师户组
+添加用户组类型		周户组 操作	
/ 类型1	÷	用户组1 解释 []] 新除	
类型1-1	÷		

----结束

3.7 如何指定部分用户访问门户站点

- 步骤1 单击"管理后台 > 门户"。
- 步骤2 单击"门户站点 > 设置权限"。
- 步骤3 单击"已选"下面的租户名称后的X,在左边组织架构中选择部分用户,设置权限。如 图 设置用户权限所示。

图 3-7 设置用户权限

组织架构 岗位		已选:	ĥ
Q. 搜索人员		■ DGF有限公司	×
战 全部 / DGF 〇 全选		点击这里,清空 在左边重新选择 点击"确定"即可	所有人权指定人员
🗌 🚞 ggnn	验下级		
 ★ 甲位直属 dgf13270810753 ▲ 桂芳 ▲ sdfdsfsd ▲ fddfgdfgdfg 	加下級		
			取満 确元

步骤4 单击"确定"。

----结束

3.8 用户登录后提示单位尚未配置统一门户,请联系管理员配 置或启用统一门户?

登录管理后台,门户配置,门户站最右侧操作栏单击"设置权限",给该用户配置权限。如图设置权限所示。

图 3-8 设置权限

西湖工作室			首页	业务管理 ————	平台管理				管理
门户引擎		创建门户站点							
web门户	^	门户名称			门户横述	权重	州属行业	启用	漫作
门户站点		工业下站点	集团指配			1 配置	工业	启用 设为禁用	预洗 复制 编唱 设置权限
门户页面									
门户菜单									

3.9 企业管理员发布了新闻、公告,但是在用户首页却看不 到,首页的新闻公告未按发布时间和置顶来排序?

- 用户侧首页展示的公告按照管理后台门户页面选择的数据源中的新闻公告来排序,如图3-9所示。
 - 图 3-9 管理后台新建数据源

新建数据源			×
* 数据源名称	请输入		
数据源类型	自有类型 >		
* 业务类型	新闻		
	医疗新闻 × 教育新闻 × 办公新闻 ×		
关联组件	新闻 ×	\vee	
		取消	确定

 用户侧新闻公告单击"查看更多",里面展示了企业管理员和系统管理员发布的 所有新闻公告。

3.10 管理后台设置视频组件用户前台视频播放不了

请检查视频来源链接是否可以正常播放,如果不能,请更换其他可以正常播放的视频 连接。



4.1 订阅应用成功,企业工作台看不到应用

问题描述

管理员订阅应用成功,但用户在企业工作台没有看到应用。

可能原因

忘记修改应用可见范围。

处理办法

- 步骤1 在开天企业工作台管理后台,选择界面上方导航栏"业务管理 > 应用管理"。
- 步骤2 在应用管理页面,单击左侧"单位应用管理"。
- **步骤3** 在单位应用管理页面,找到需要修改的应用,单击"配置"列"查看",进入应用基础信息界面。
- **步骤4** 在左侧导航栏选择"用户授权",右上角单击"用户授权",可在弹窗中选择应用可见范围,如<mark>图4-1</mark>所示。选择完成后,单击"确定",在确认更改可见范围弹窗中再次单击"确定"即可生效。

图 4-1 可见范围

MHPU规范器 应用可见范围 X 重成工作台 版本号: 可用成员 ··· 可用成员 ··· 金部成员 ● 部分成员范围设置 ··· 3 用户接收 ··· 東湖 ● 章記	く 返回管理列表				
□ 基础信息 ③ 用户接权	集成工作台 版本员 1	应用可见范围 定义应用在用户侧的使用	应用可见范围	×	③ 用户设权
名 用户授权 取消 · 确定	四 基础信息	可用成员	○ 全部成员 (●) 部分成员范围设置		
	8.用户授权			取消 确定	

----结束

4.2 管理员创建了应用,用户首页看不到该应用

- 查看用户是否在应用可见范围内,请参见以下步骤:
- 步骤1 选择界面上方导航栏"业务管理 > 应用管理"。
- 步骤2 在应用管理页面,单击左侧"单位应用管理"。
- **步骤3** 在单位应用管理页面,找到需要修改的应用,单击"配置"列"查看",进入应用基础信息界面。
- **步骤4** 在左侧导航栏选择"用户授权",可见范围内人员在"可用成员"下显示。全员可用时,显示"全员可用";部分可用时,显示具体成员,鼠标悬停可显示全部成员,如 图4-2所示。

图 4-2 可用成员

应用可见范围 定义应用在用户侧的使用范围,不在使用范围	内的人员不可使用应用	③ 用户授权
可用成员 吴鹏, wtl. 冯凯, 陈增增, 123	全部可用时,显示:全员可用	
	部分可用时,显示具体的值,鼠标悬停显示全部	

步骤5 若不在可见范围内,右上角单击"用户授权",在弹窗中选择应用可见范围,如<mark>图4-3</mark> 所示。选择完成后,单击"确定",在确认更改可见范围弹窗中再次单击"确定"即 可生效。

图 4-3 可见范围

〈 返回管理列表				
集成工作台 版本号1	应用可见范围 定义应用在用户侧的使用	应用可见范围	×	
四 基础信息	可用成员	○ 全部成员 () 部分成员范围设置		
8. 用户授权			取消 确定	

----结束

在管理后台,进入"业务管理>门户",单击"门户页面",找到应用组件,添加应用。如图添加应用所示。

图 4-4 添加应用

