

华为云会议

# 企业管理员指南

文档版本 02  
发布日期 2022-08-11



版权所有 © 华为技术有限公司 2022。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

## 商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

## 注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

# 目录

<b>1 从这里开始</b> .....	<b>1</b>
<b>2 管理部门</b> .....	<b>3</b>
<b>3 管理用户</b> .....	<b>7</b>
<b>4 管理外部联系人</b> .....	<b>11</b>
<b>5 管理智能协作终端</b> .....	<b>13</b>
5.1 添加智能协作终端.....	13
5.2 快速配置 CloudLink Board.....	16
5.2.1 通过触控屏快速配置.....	16
5.2.2 通过 Web 界面快速配置.....	20
5.2.3 通过 Touch 快速配置.....	23
5.3 快速配置 CloudLink Box/CloudLink Bar.....	31
5.3.1 通过 Web 界面快速配置.....	31
5.3.2 通过 Touch 快速配置.....	36
5.4 快速配置 TE10/TE20.....	43
5.5 快速配置 TE30/40/50/60.....	48
5.6 快速配置 DP300.....	50
<b>6 管理智能协作大屏（IdeaHub，Board 系列）</b> .....	<b>53</b>
6.1 添加智能协作大屏（IdeaHub，Board 系列）.....	53
6.2 应用管理.....	54
6.3 信息窗管理.....	56
<b>7 管理云会议室</b> .....	<b>60</b>
7.1 分配云会议室给用户.....	60
7.2 分配云会议室给硬件终端.....	61
7.3 分配云会议室给智能协作大屏（IdeaHub）.....	62
7.4 停用云会议室.....	63
7.5 回收云会议室.....	64
<b>8 管理会议</b> .....	<b>65</b>
<b>9 设置</b> .....	<b>68</b>
9.1 设置会议参数.....	68
9.2 设置管理员.....	70

---

9.3 设置敏感词.....	71
<b>10 硬件设备运维监控.....</b>	<b>72</b>
<b>11 查看操作日志.....</b>	<b>75</b>
<b>12 设置企业隐私声明.....</b>	<b>76</b>

# 1 从这里开始

## 登录

您可以使用IE11及以上版本、Chrome46及以上版本、FireFox41及以上版本浏览器访问华为云会议管理平台。

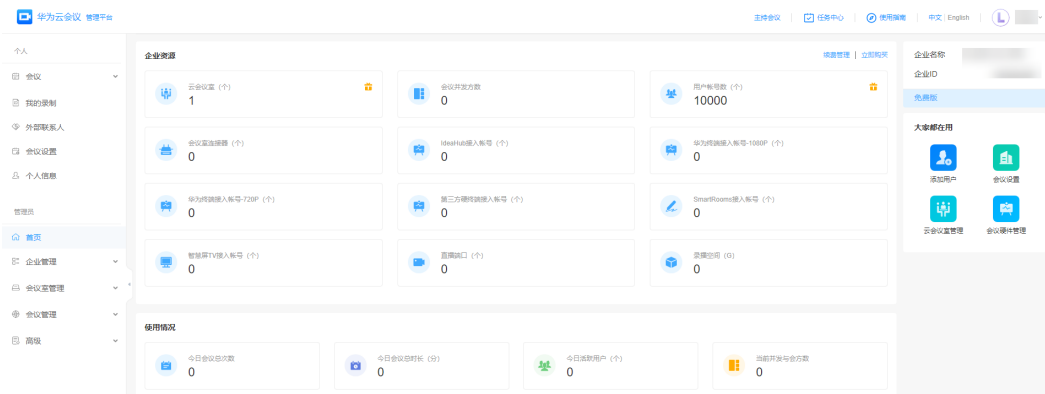
请使用企业管理员帐号登录[华为云会议管理平台](#)。

## 概览

企业管理员概览页呈现了本企业全局的资源使用情况，具体见[表1](#)。

**表 1-1** 企业全局资源使用情况


资源名称	资源使用情况
云会议室（个）	已使用/已购买的云会议室数
用户账号数（个）	已使用/已购买的用户数
IdeaHub接入账号（个）	已使用/已购买的智能协作大屏（IdeaHub）接入帐号
华为专业会议终端接入帐号-1080P（个）	已使用/已购买的1080P硬件终端接入帐号数
华为小型会议终端接入帐号-720P（个）	已使用/已购买的720P硬件终端接入帐号数
第三方会议终端接入帐号（个）	已使用/已购买的第三方硬件终端接入帐号数
录播空间（G）	已使用/已购买的录播空间

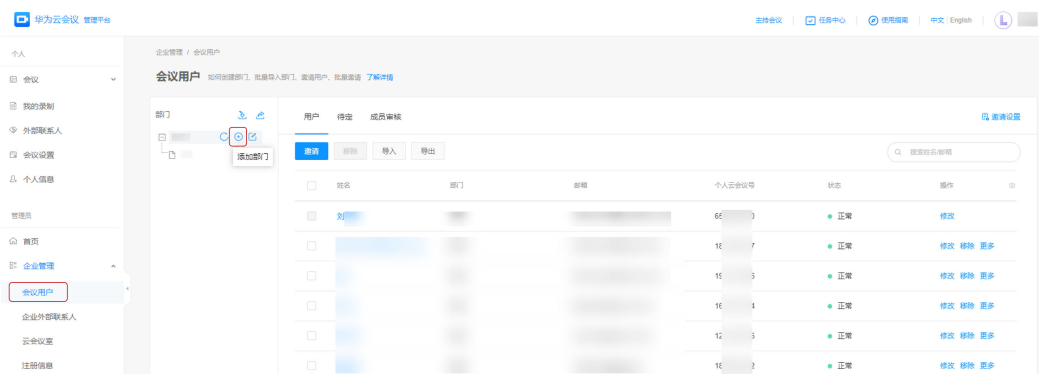


# 2 管理部门

## 添加单个部门

**步骤1** 选择左侧菜单栏中“企业管理 > 会议用户”。

**步骤2** 将鼠标移至部门，单击  添加部门。



**步骤3** 自定义填写部门名称，选择上级部门，设置该部门成员的通讯录访问权限。




The 'Add Department' form contains the following fields and options:

- 部门名称**: 请输入部门名称
- 上级部门**: 华为云会议
- 备注**: 请输入备注信息
- 限制本部门成员查看通讯录**:  不可查看企业内其他成员，仅可查看自己  
 仅可查看所在部门及下级部门通讯录  
 仅可查看指定部门通讯录
- 是否为公共部门**:

Buttons: 保存, 取消

表 2-1 参数说明

参数	参数说明
限制本部门成员查看通讯录	开启后可限制本部门成员对其他部门通讯录的访问。 <ul style="list-style-type: none"><li>不可查看企业内其他成员，仅可查看自己 表示该部门成员只能查看自己的联系方式。</li><li>仅可查看所在部门及下级部门通讯录 表示该部门成员可以查看本部门及下级部门所有成员的联系方式。</li><li>仅可查看指定部门通讯录 单击  添加指定的部门后，该部门成员只能查看指定部门成员的联系方式。</li></ul>
是否为公共部门	开启后，所有成员均可查看该部门，即使成员被限制了查看权限，也可查看该部门的通讯录。

#### ----结束

#### 说明

- 第一级部门不能删除。
- 若某一部门下存在用户、硬终端或子部门，则该部门不能删除。

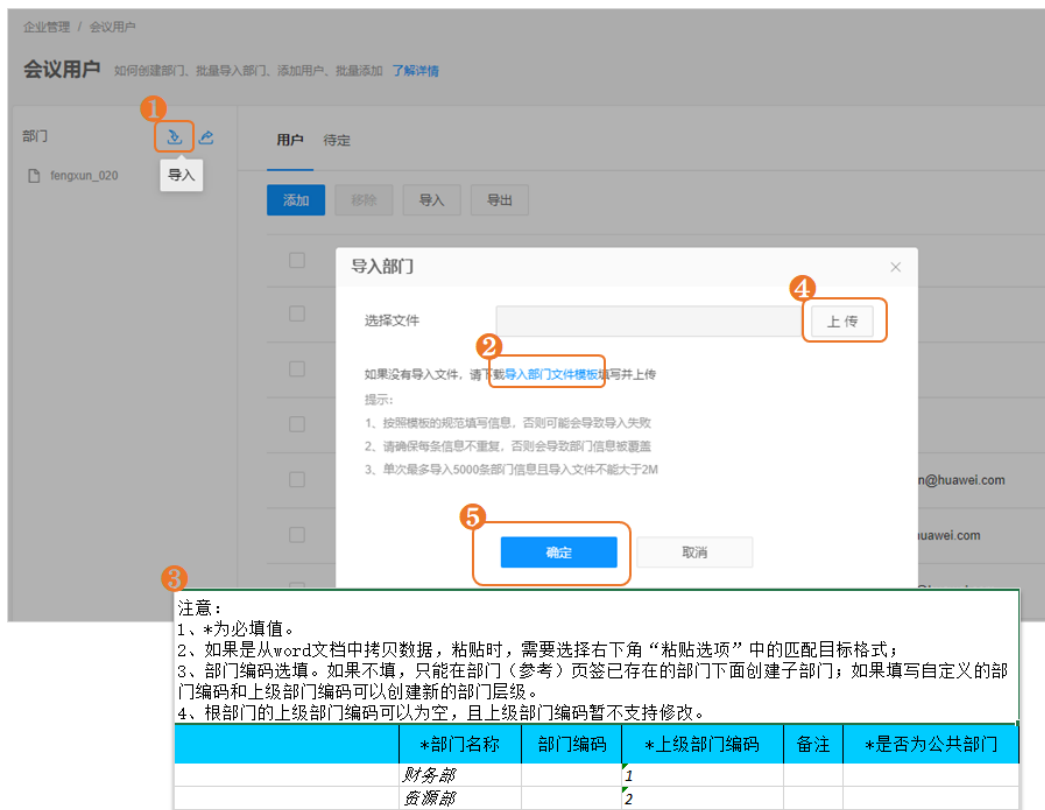
## 添加多个部门

您可以通过导入的方式批量添加部门。

**步骤1** 选择左侧菜单栏中“企业管理 > 会议用户”。

**步骤2** 按下图所示完成“导入部门文件模板”的下载、编辑和导入的操作。





## 说明

- 填写“导入部门文件模板”时请仔细阅读文件中的注意事项。
- 文件导入成功后请刷新页面。

**步骤3** 批量导入组织后，您可以单击页面右上角的” 任务中心”，选择“查看全部任务”，查看导入结果。

选择“部门”页签，在对应任务所在行的右侧单击 下载并查看批量部门导入的结果，你还可以单击 删除本条任务的记录。



----结束


## 导出部门数据



您可以通过导出的方式查看部门数据。

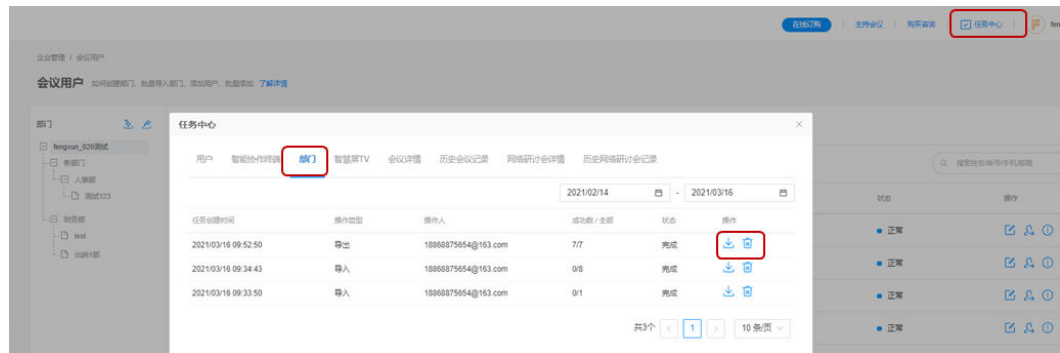
**步骤1** 选择左侧菜单栏中“企业管理 > 会议用户”。

**步骤2** 单击  导出部门数据。



**步骤3** 数据导出成功后，单击页面右上角的“ 任务中心”，选择“查看全部任务”，查看部门导出结果。

选择“部门”页签，在对应任务所在行的右侧单击  下载并查看部门导出结果，你还可以单击  删除本条任务的记录。



----结束

# 3 管理用户

## 单个邀请用户

**步骤1** 选择左侧菜单栏中“企业管理 > 会议用户”。

**步骤2** 在“会议用户”界面单击“邀请”。



**步骤3** 在“邀请用户”界面填写用户的基本信息并保存，参数说明见表1。

企业管理 / 会议用户 / 邀请用户

### 邀请用户

\* 姓名

\* 邮箱

\* 选择部门

通讯录排序号

职位

备注

表 3-1 参数说明

参数	参数说明
通讯录排序号	默认值：10000 取值范围为：1~10000。设置后，在终端上查询通讯录时，联系人按此处设置的序号从小到大排序。当多个联系人的序号相同时，按姓名排序，中文按全拼字母排序。

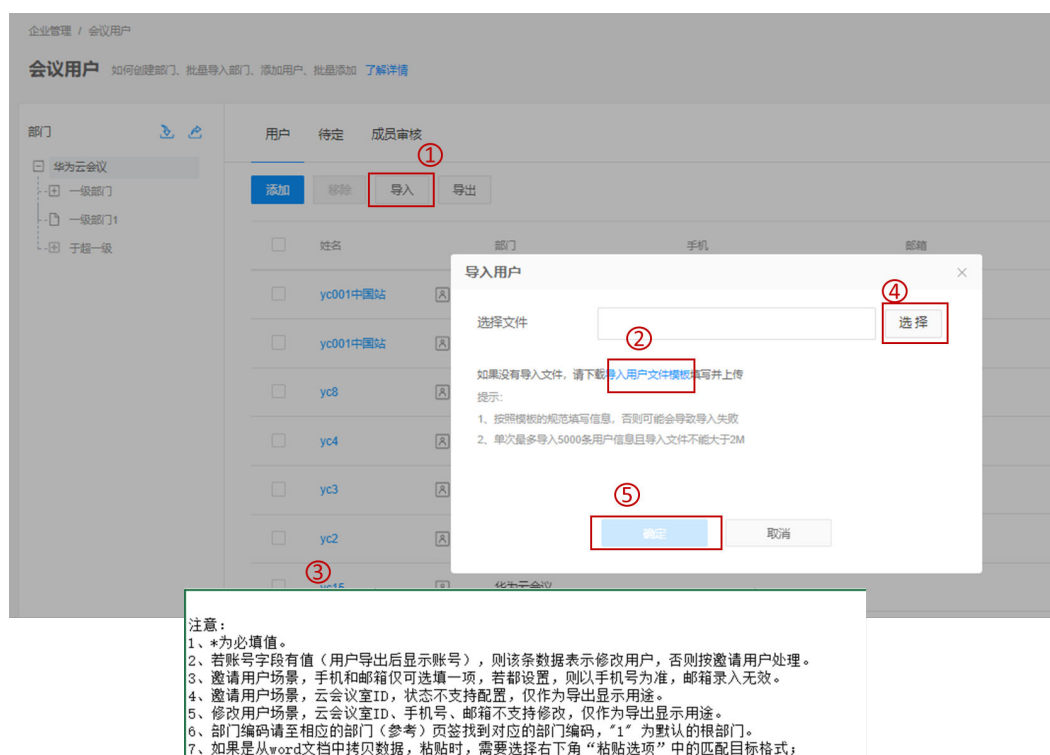
----结束

## 批量添加用户

您还可以通过导入的方式批量添加用户。

**步骤1** 选择左侧菜单栏中“企业管理 > 会议用户”。



**步骤2** 按下图所示完成“导入用户文件模板”的下载、编辑和导入的操作。

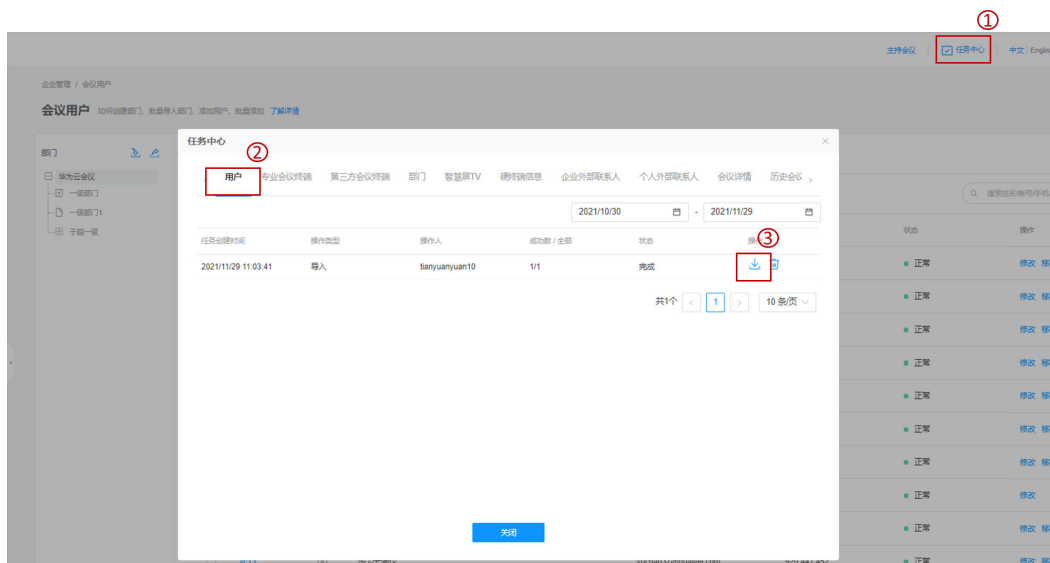


### 📖 说明

- 填写“导入用户文件模板”时请仔细阅读文件中的注意事项。“密码”如果不填，则系统会产生一个随机密码发送到已填写的手机或邮箱上。
- 文件导入成功后请刷新页面，否则不能即时查看最新的用户列表。

**步骤3** 批量导入用户后，您可以单击页面右上角的“ 任务中心”，选择“查看全部任务”查看导入结果。

选择“用户”页签，在对应任务所在行的右侧单击下载并查看批量导入用户的结果，您还可以单击删除本条任务的记录。



---结束

## 其他操作

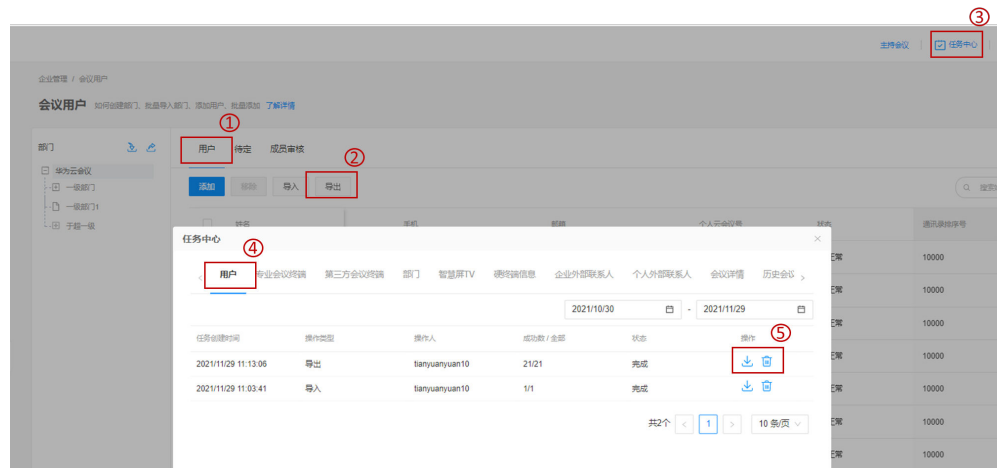
- 您可以在“会议用户”界面用户列表所在行的右侧单击“修改”进行编辑，也可以单击“移除”移除用户，还可以单击“更多”重置用户密码、停用/启用该用户的帐号。



- 您可以勾选“通讯录排序号”查看已设置序号的用户。



- 您可以单击“导出”查看用户数据，如下图所示。



- 您还可以在“会议用户”界面，单击“待定”，来查看未接受邀请的用户，并进行重新发送邀请、删除的操作。



# 4 管理外部联系人

企业支持管理外部联系人，会议主持人在添加与会方时可选择企业外部联系人加入会议。

**步骤1** 选择左侧菜单栏中“企业管理>企业外部联系人”。

**步骤2** 在“企业外部联系人”页面单击“添加”。



**步骤3** 在“添加企业外部联系人”界面填写企业外部联系人的基本信息并保存。

企业管理 / 企业外部联系人 / 添加企业外部联系人

### 添加企业外部联系人

* 姓名	<input type="text" value="请输入姓名"/>
软终端号/SIP终端号码	<input type="text" value="请输入对方的SIP号码,如+991116*****"/>
邮箱	<input type="text" value="请输入邮箱地址"/>
个人地址	<input type="text" value="请输入个人地址"/>
公司名称	<input type="text" value="请输入公司名称"/>
部门	<input type="text" value="请输入部门名称"/>
职务	<input type="text" value="请输入职务"/>
备注	<input type="text" value="请输入备注信息"/>

----结束



# 5 管理智能协作终端

## 5.1 添加智能协作终端

### 单个添加专业会议终端

**步骤1** 选择左侧菜单栏中“会议室管理 > 智能协作终端 > 专业会议终端”。

**步骤2** 在“专业会议终端”界面单击“添加”。



**步骤3** 在“添加硬件终端”界面填写硬终端的基本信息并保存。

会议室管理 / 智能协作终端 / 专业会议终端 / 添加硬件终端

### 添加硬件终端

\* 名称

\* 设备型号

\* SN码

\* 选择部门

\* 邮箱

备注

#### 说明

- 华为的硬件终端都有SN码，获取SN码请登录该终端的Web管理系统，选择“帮助 > 版本”，在弹出的“版本”页面找到的“终端序列号”就是该终端的SN码。
- 硬件终端添加成功后，系统会发送一个12位数字的激活码至图中的邮箱上，用于终端激活。

----结束

## 批量添加硬件终端

**步骤1** 选择左侧菜单栏中“会议室管理 > 智能协作终端 > 专业会议终端”。

**步骤2** 按下图所示完成“导入终端文件模板”的下载、编辑和导入的操作。

会议室管理 / 智能协作终端 / 专业会议终端

### 专业会议终端

适用于华为CloudLink系列与TE系列终端的添加激活管理 [了解详情](#)

部门

名称	部门	设备型号	SN码
te30-测试			

#### 导入硬件终端

选择文件

如果没有导入文件，请下载 [导入终端文件模板](#) 并上传


提示：


1. 按照模板的规范填写信息，否则可能会导致导入失败
2. 单次最多导入5000条终端信息且导入文件不能大于2M



注意：

- 1、\*为必填值。
- 2、如果是从word文档中拷贝数据，粘贴时，需要选择右下角“粘贴选项”中的匹配目标格式；
- 3、部门编码请至相应的部门（参考）页签找到对应的部门编码。

## 说明

- 填写“导入终端文件模板”时请仔细阅读文件中的注意事项。
- 文件导入成功后请刷新页面。
- 单击界面右上角的  可查看导入结果。




**步骤3** 批量导入智能协作终端后，您可以单击页面右上角的” 任务中心 ” 查看导入结果。

选择“专业会议终端”页签，在对应任务所在行的右侧单击  下载并查看批量导入专业会议终端的结果，您还可以单击  删除本条任务的记录。



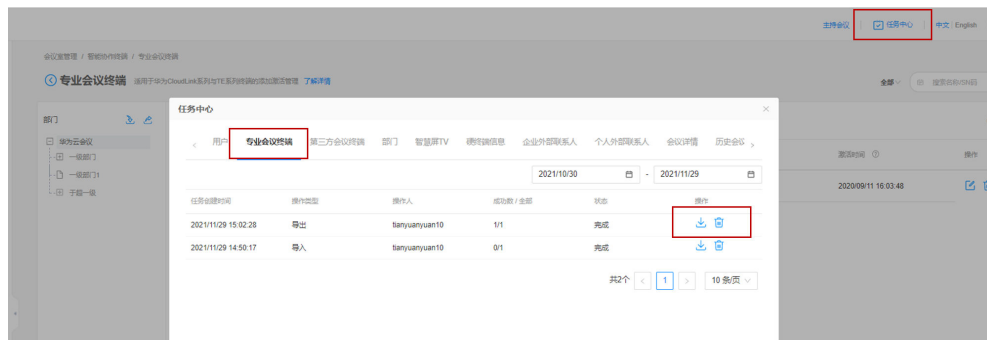
----结束

## 其他操作

- 您可以在“专业会议终端”界面终端列表所在行的右侧单击  编辑硬件终端、也可以单击  删除硬件终端，也可以单击  重置激活码、停用/启用该硬件终端的帐号。



- 您也可以单击“导出”查看终端数据及设备型号。



## 5.2 快速配置 CloudLink Board

### 5.2.1 通过触控屏快速配置

终端首次开机或恢复出厂设置后，可通过设置向导对终端进行快速设置。

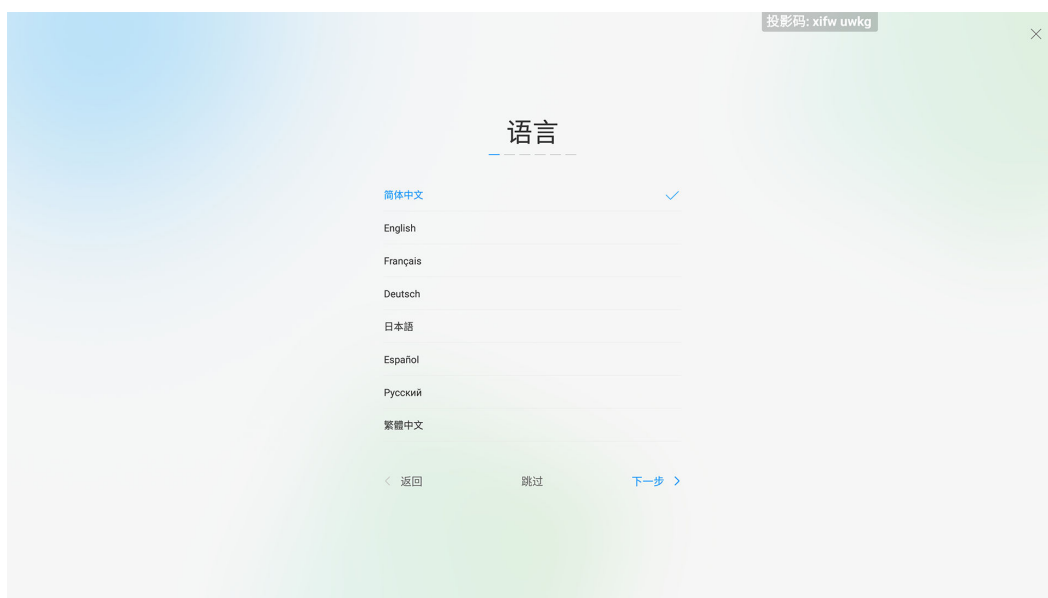
#### 说明

您也可以在触控屏界面右下角点击“设置 > 高级设置 > 设置向导”，进入“设置向导”界面。

**步骤1** 打开终端，进入设置向导界面，点击“确定”。

**步骤2** 在语言界面选择系统语言，如图1所示。选择完成后，点击“下一步”。

图 5-1 语言界面



**步骤3** 在时区界面选择系统时区，如图2所示。选择完成后，点击“下一步”。

图 5-2 时区界面



**步骤4** 请根据实际情况选择网线连接或Wi-Fi连接：

**说明**

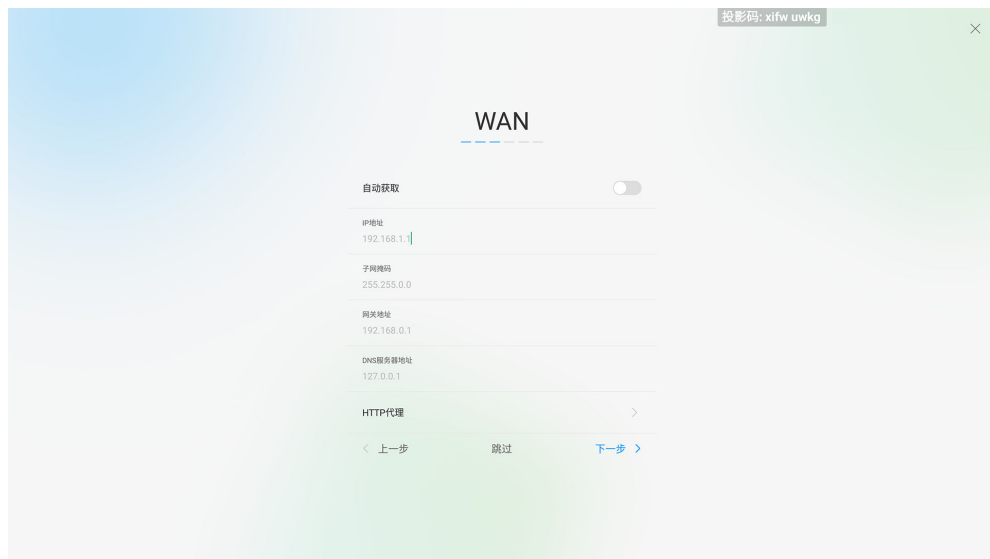
请咨询管理员确认是否需要配置HTTP代理，如需配置，请获取并设置代理服务器地址、认证用户名、认证密码以及端口号。

- **网线连接：**当终端有插入网线时，进入“WAN”界面（仅支持IPv4格式），如图3所示。  
请联系管理员获取网络设置方式，设置方式请参见表1。

表 5-1 设置方式

设置项	操作
自动获取	启用：终端通过DHCP（Dynamic Host Configuration Protocol）服务器自动获取IP地址信息，点击“下一步”。 禁用：联系管理员获取并设置“IP地址”、“网关地址”、“子网掩码”和“DNS服务器地址”，点击“下一步”。

图 5-3 设置 WAN 参数



- Wi-Fi连接：当终端未插入网线时，进入“Wi-Fi”界面。

#### 📖 说明

当终端需要连接Wi-Fi热点时，必须先进入路由器界面关闭SIP ALG功能。

选择需要连接的Wi-Fi热点，如果Wi-Fi热点设置了密码，请在弹出的对话框中输入密码后，选择“连接”。点击“下一步”。

- 步骤5** 在服务器设置界面，如图4 服务器设置所示，点击“其他方式”，在下拉列表中选择“华为云”，在自动弹出的参数对话框中输入激活码。点击“确定”。

#### 📖 说明

此处的激活码为管理员添加硬件终端是系统通过短信或邮件发送至管理员手机或邮件上的激活码。

图 5-4 服务器设置



**步骤6** 在声音测试界面测试终端声音输出状况，如**图5**所示。测试完成后，点击“下一步”。

**图 5-5 声音测试**



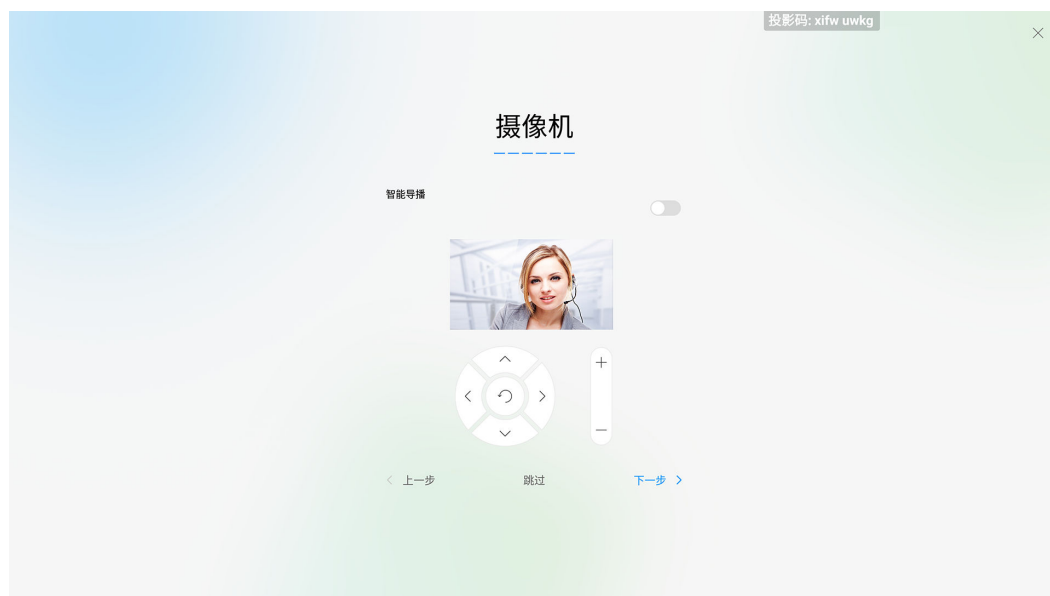
**步骤7** 在摄像机界面测试本地摄像机控制情况，如**图6**所示。测试完成后，点击“下一步”。

#### **说明**

启用“智能导播”，摄像机根据会场说话的声音自动调整摄像机至声音的方向。

禁用“智能导播”，可点击上、下、左、右、加、减图标调整摄像机的方向和焦距，点击复位图标，可将摄像机恢复初始位置。

**图 5-6 摄像机测试**



**步骤8** 在设备已完成配置界面，如**图7**所示，点击“确认”，进入触控屏界面主页。

### 📖 说明

首次开机或恢复出厂设置后，终端会提示用户是否修改admin和api帐号的密码。建议首次使用时更改密码，并定期更改密码。同时建议专人保管帐号密码。

图 5-7 配置完成



#### 步骤9 检查硬终端版本。

在触控屏界面主页进入“设置 > 设备信息”查看您的会议终端设备的软件版本是否为推荐版本V600R019C00SPC800，若不是推荐版本，请联系会议硬终端设备提供商进行升级。

#### 步骤10 若设备在其他地方使用过，还需重置配置才能激活。

----结束

## 5.2.2 通过 Web 界面快速配置

如果您已获取硬件终端的IP地址，可以通过Web界面的设置向导，对终端进行快速设置。

#### 步骤1 登录Web界面，选择“系统配置 > 设置向导”，进入“设置向导”界面，如图1所示，参数说明如表1所示。



图 5-8 基本信息和 IP 设置

表 5-2 基本信息和 IP 设置

参数名称	如何理解
会场名称	用于唯一标识一个会场。
网络模式	终端获取IP地址的方式。 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 静态IP: 终端的IP地址由网络管理员分配, 需要设置“本地IP”、“子网掩码”和“网关地址”。</li> <li>● 动态IP: 终端通过DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) 自动获取IP地址, 此时网络中需要有DHCP服务器。</li> </ul>

**步骤2** 单击“下一步”，进入“服务器设置”页面，“云平台类型”选择“华为云”，单击“激活”，在提示框中输入激活码。

**步骤3** 单击“下一步”，进入“视频输入”配置页面，如图2所示，参数说明表2所示。

图 5-9 视频输入



表 5-3 视频输入

参数名称	如何理解	如何配置
远端控制	终端建立呼叫后，是否允许远端控制本终端的摄像机。	缺省为“允许”。
视频源选择	启用此项后，远端在摄像机控制界面可以选择本终端的主流视频源。	为了防止您误操作选择视频源导致界面黑屏，建议保持缺省值。 缺省值为“禁止”。
控制串口	指定控制摄像机时使用的串口。	缺省值为“无”。
摄像机类型	用于确定当前输入接口接入的摄像机类型。	缺省值为“VPC600/VPC620”。
初始位置	设置终端启动时摄像机的初始位置。 <ul style="list-style-type: none"> <li>自动位置：终端启动时，摄像机自动恢复到初始化位置。</li> <li>预置位置1：终端启动时，摄像机恢复到该预置位置。</li> </ul>	缺省值为“自动位置”。
移动速度	设置摄像头转动和缩放的快慢。 <ul style="list-style-type: none"> <li>慢：便于精确定位。</li> <li>快：便于快速定位。</li> <li>中：介于两者之间。</li> </ul>	缺省值为“中”。

参数名称	如何理解	如何配置
拉伸模式	终端将输入的图像按照编码的格式大小进行调整。 <ul style="list-style-type: none"> <li>拉伸：图像宽高比不固定，将图像拉伸至全屏。</li> <li>不拉伸：图像宽高比固定，将图像伸至全屏，图像的上下、左右可能有黑边。</li> </ul>	缺省值为“不拉伸”。
镜像	终端是否将输入图像左右翻转。 <ul style="list-style-type: none"> <li>正常：输入图像不翻转。</li> <li>水平镜像：将输入图像左右翻转，如同从镜子中观看。</li> </ul>	缺省值为“正常”。

**步骤4** 配置完成后，单击“完成”。

**步骤5** 检查硬终端版本。

在“帮助 > 版本”中查看您的会议终端设备的软件版本是否为推荐版本 V600R019C00SPC800，若不是推荐版本，请联系会议硬终端设备提供商进行升级。

----结束

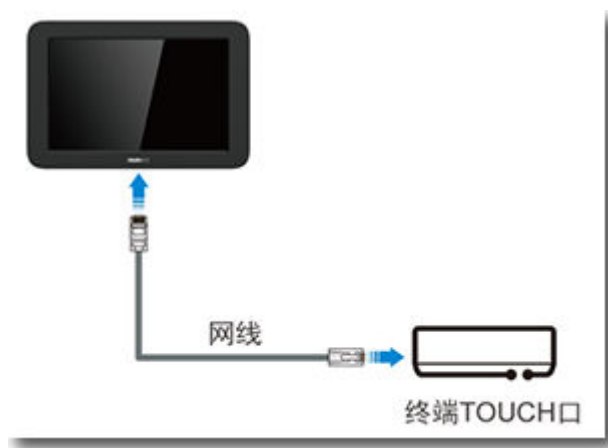
## 5.2.3 通过 Touch 快速配置

### 配置 Touch 接入终端

使用Touch对终端进行配置前需要先将Touch接入终端，接入方式包括TOUCH口连接、交换机网口连接和Wi-Fi连接。

- TOUCH口连接
  - 将Touch接入终端的TOUCH口，如图1所示。

图 5-10 TOUCH 口连接

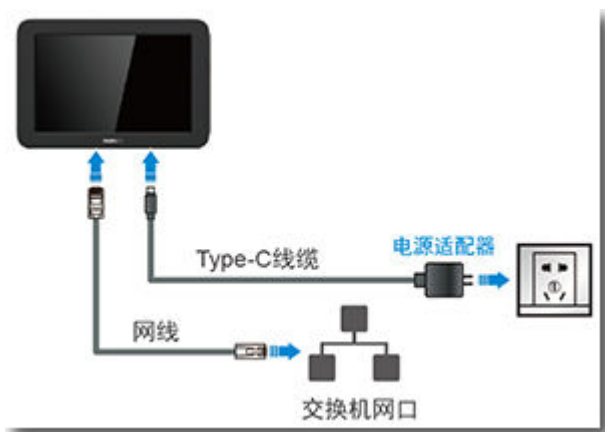


### 说明

TOUCH口具有供电功能，使用TOUCH口连接时，不需要再接入Type-C线缆和电源适配器。

- b. 打开Touch，Touch会检测版本与终端版本是否一致。如果不一致，Touch自动升级。
- 交换机网口连接
    - a. 将Touch接入交换机的网口，如图2所示，通过Type-C线缆连接电源适配器供电。

图 5-11 交换机网口连接



- b. 打开Touch，缺省进入连接向导界面，点击“有线连接”，如图3所示。

图 5-12 选择有线连接



### 说明

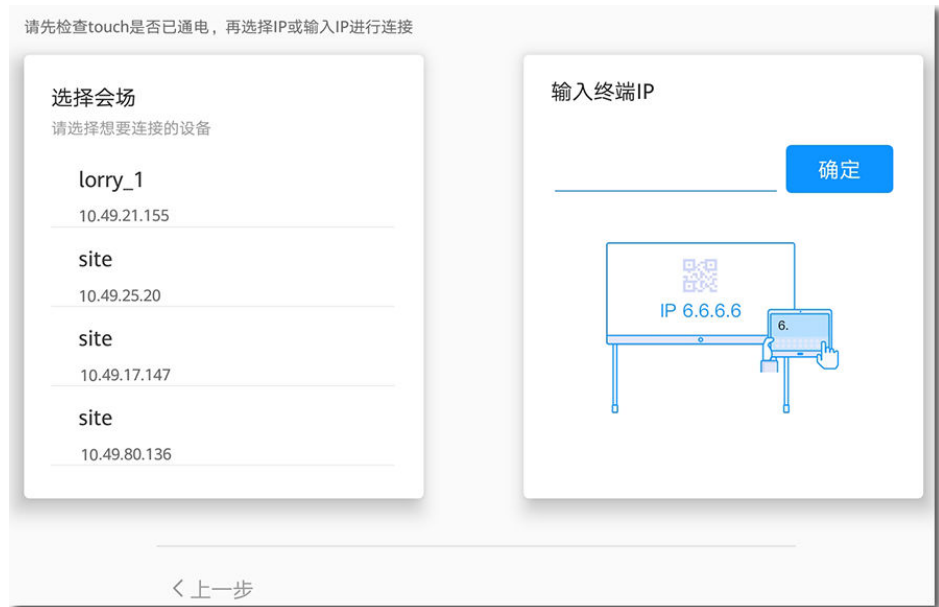
点击左上角的“简体中文”，可切换界面语言。

- c. 在“选择会场”列表中选择或者手动输入需要接入终端的IP地址，点击“确定”，如图4所示。

### 说明

- “选择会场”列表中会显示网络中可以接入的终端设备。
- IP地址请在触控屏界面右下角点击“设置 > 设备信息”中查看。

图 5-13 有线连接



- d. 输入用户名和密码，点击“连接”。

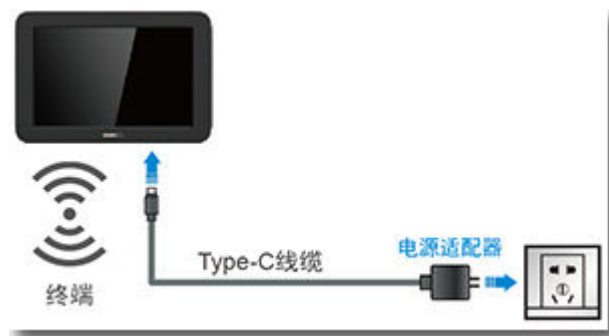
连接成功后，Touch会检测版本是否与终端版本一致。如果不一致，Touch自动升级。

### 说明

缺省用户名为“api”，缺省密码为“Change\_Me”。

- Wi-Fi连接
  - a. 将Touch接入终端或同一网络的Wi-Fi热点，如图5所示。

图 5-14 Wi-Fi 连接



- b. 打开Touch，缺省进入连接向导界面，点击“Wi-Fi连接”，如图6所示。

图 5-15 选择 Wi-Fi 连接



#### 说明

点击左上角的“简体中文”，可切换界面语言。

- c. 选择需要接入的Wi-Fi热点，点击“下一页”。
- d. 输入终端IP地址、用户名和密码，点击“连接”。

连接成功后，Touch会检测版本是否与终端版本一致。如果不一致，Touch自动升级。

#### 说明

IP地址请在触控屏界面右下角点击“设置 > 设备信息”中查看，缺省用户名为“api”，缺省密码为“Change\_Me”。

## 快速配置终端

在Touch界面右下角点击“设置 > 高级设置 > 设置向导”，进入“设置向导”界面。通过设置向导对终端进行快速设置。

**步骤1** 在设置向导欢迎界面，点击“确定”。

**步骤2** 在语言界面选择系统语言，如图7所示，设置完成后，点击“下一步”。

图 5-16 语言界面



**步骤3** 在时区界面选择系统时区，如图8所示，设置完成后，点击“下一步”。

图 5-17 时区界面



**步骤4** 在网络界面设置IP，如图9所示，参数说明如表1所示，设置完成后，点击“下一步”。

图 5-18 配置 IP 地址



表 5-4 配置 IP 参数

设置项	操作
自动获取	<p>启用：终端通过DHCP（Dynamic Host Configuration Protocol）服务器自动获取IP地址信息。</p> <p>禁用：联系管理员获取并设置“IP地址”、“网关地址”、“子网掩码”和“DNS服务器地址”。</p>
手动配置	<p>启用：联系管理员获取并设置“DNS服务器地址1”、“DNS服务器地址2”或“DNS服务器地址3”。</p> <p>禁用：终端自动获取DNS服务器地址，此时网络中需要有DNS服务器。</p>
HTTP代理	<p>请咨询管理员确认是否需要配置HTTP代理，如需配置，请获取并设置代理服务器地址、认证用户名、认证密码以及端口号。</p>

**步骤5** 在服务器设置界面，如图10所示，点击“其他方式”，在下拉列表中选择“华为云”，在自动弹出的参数对话框中输入激活码。点击“确定”。

**说明**

此处的激活码为管理员添加硬件终端是系统通过短信或邮件发送至管理员手机或邮件上的激活码。



图 5-19 服务器设置



**步骤6** 在声音测试界面测试终端声音输出状况，如图11所示，测试完成后，点击“下一步”。

图 5-20 声音测试



**步骤7** 在摄像机界面测试本地摄像机控制情况，如图12所示，测试完成后，点击“下一步”。

#### 📖 说明

启用“智能导播”，摄像机根据会场说话的声音自动调整摄像机至声音的方向。  
禁用“智能导播”，可调整摄像机的方向和焦距，还可以将摄像机恢复初始位置。

图 5-21 摄像机测试



**步骤8** 在安装完成界面，如图13所示，点击“确定”，进入Touch界面主页。

#### 说明

首次开机或恢复出厂设置后，终端会提示用户是否修改admin和api帐号的密码。建议首次使用时更改密码，并定期更改密码。同时建议专人保管帐号密码。

图 5-22 安装完成

设备已安装完成

确定

**步骤9** 检查硬终端版本。

在触控屏界面主页进入“设置 > 设备信息”查看您的会议终端设备的软件版本是否为推荐版本V600R019C00SPC800，若不是推荐版本，请联系会议硬终端设备提供商进行升级。

----结束

## 5.3 快速配置 CloudLink Box/CloudLink Bar

### 5.3.1 通过 Web 界面快速配置

如果您已获取硬件终端的IP地址，可以通过Web界面的设置向导，对终端进行快速设置。

**步骤1** 登录Web界面，选择“系统配置 > 设置向导”，进入“设置向导”界面，如[图1](#)所示，参数说明如[表1](#)所示。

图 5-23 基本信息和 IP 设置

### 基本信息

会场名称

系统时间  /  /   :  :

### LAN1(WAN)

网口模式

**IPv4**

网络模式

本地IP

子网掩码

网关地址

**IPv6**

启用IPv6

本地IP

子网前缀长度

网关地址

### LAN2(LAN)

网口模式

**IPv4**

网络模式

本地IP

子网掩码

网关地址

**IPv6**

启用IPv6

本地IP

子网前缀长度

网关地址

表 5-5 基本信息和 IP 设置

参数名称	如何理解
会场名称	用于唯一标识一个会场。
网络模式	终端获取IP地址的方式。 <ul style="list-style-type: none"><li>● 静态IP: 终端的IP地址由网络管理员分配, 需要设置“本地IP”、“子网掩码”和“网关地址”。</li><li>● 动态IP: 终端通过DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) 自动获取IP地址, 此时网络中需要有DHCP服务器。</li></ul>

#### 📖 说明

WAN为业务网络, 用于传输业务数据, LAN为维护网络, 用于设备维护。

**步骤2** 单击“下一步”, 进入“服务器设置”页面, “云平台类型”选择“华为云”, 单击“激活”, 在弹出的对话框中输入激活码。

#### 📖 说明

如果提示“获取服务器失败”, 请重置设备配置后尝试重新激活。如何重置配置, 请参考 [CloudLink Bar维护指南](#)中的“日常维护 > 恢复出厂设置”章节。

如果重置配置后仍无法激活, 请联系华为云客服热线4000-955-988或950808, 根据语音提示转技术支持。

**步骤3** 单击“下一步”, 进入“视频输入”配置页面, 如[图2](#)所示, 参数说明[表2](#)所示。

图 5-24 视频输入

**摄像机公共设置**

远端控制 允许  
终端供电 HD-VI  
未入会跟踪 启用

视频源选择 禁止  
VPT300双机位 禁用  
摄像机1 1 HD-VI  
摄像机2 5 12G-SDI

**1 HD-VI**

控制串口 无  
初始位置 自动位置  
拉伸模式 不拉伸

摄像机类型 VPC600/VPC620  
移动速度 中  
镜像 正常

**2 VGA**

拉伸模式 不拉伸

**3 HDMI**

控制串口 无  
初始位置 自动位置  
拉伸模式 不拉伸

摄像机类型 VPC600/VPC620  
移动速度 中  
镜像 正常

**4 DVI/VGA**

控制串口 无  
初始位置 自动位置  
拉伸模式 不拉伸

摄像机类型 VPC600/VPC620  
移动速度 中  
镜像 正常

**5 12G-SDI**

控制串口 无  
初始位置 自动位置  
拉伸模式 不拉伸

摄像机类型 VPC600/VPC620  
移动速度 中  
镜像 正常

**6 HDMI**

控制串口 无  
初始位置 自动位置  
拉伸模式 不拉伸

摄像机类型 VPC600/VPC620  
移动速度 中  
镜像 正常

**7 HDBaseT**

控制串口 无  
初始位置 自动位置  
拉伸模式 不拉伸

摄像机类型 VPC600/VPC620  
移动速度 中  
镜像 正常

**说明**


Box系列的输入口配置类似，此处以Box 900 的接口的配置为例进行介绍。各终端类型详细的输入接口可单击界面右上角的，查看联机帮助。

表 5-6 视频输入

参数名称	如何理解	如何配置
远端控制	终端建立呼叫后，是否允许远端控制本终端的摄像机。	缺省为“允许”。
视频源选择	启用此项后，远端在摄像机控制界面可以选择本终端的主流视频源。	为了防止您误操作选择视频源导致界面黑屏，建议保持缺省值。 缺省值为“禁止”。

参数名称	如何理解	如何配置
终端供电	终端可通过HD-VI或HDBaseT其中的一个接口给连接的设备供电。此处可设置优先供电接口。	缺省值为“HD-VI”。
VPT300双机位	设置终端接入两台VPT300时，是否启用VPT300双机位功能。启用此项后，接入终端的两台VPT300同时工作，否则由“主输出口”参数选择的视频输入口连接的VPT300工作。 Box 500没有此参数。	缺省值为“禁用”。 “VPT300双机位”功能和“系统配置 > AI配置”下的“AI虚拟签到”功能不能同时启用。“AI虚拟签到”功能缺省为“禁用”。
未入会跟踪	终端未入会时是否启用VPT300跟踪功能。 Box 500没有此参数。	缺省值为“禁用”。
摄像机1	选择终端接入VPT300摄像机1的输入口。 当“VPT300双机位”设置为“启用”时，才有此参数。 Box 500没有此参数。	缺省值为“HD-VI”。
摄像机2	选择终端接入VPT300摄像机2的输入口。 当“VPT300双机位”设置为“启用”时，才有此参数。 Box 500没有此参数。	Box 700缺省值为“4 12G-SDI”。 Box 900缺省值为“5 12G-SDI”。
控制串口	指定控制摄像机时使用的串口。	缺省值为“无”。
摄像机类型	用于确定当前输入口接入的摄像机类型。	缺省值为“VPC600/VPC620”。
初始位置	设置终端启动时摄像机的初始位置。 <ul style="list-style-type: none"> <li>自动位置：终端启动时，摄像机自动恢复到初始化位置。</li> <li>预置位置1：终端启动时，摄像机恢复到该预置位置。</li> </ul>	缺省值为“自动位置”。
移动速度	设置摄像头转动和缩放的快慢。 <ul style="list-style-type: none"> <li>慢：便于精确定位。</li> <li>快：便于快速定位。</li> <li>中：介于两者之间。</li> </ul>	缺省值为“中”。

参数名称	如何理解	如何配置
拉伸模式	终端将输入的图像按照编码的格式大小进行调整。 <ul style="list-style-type: none"> <li>拉伸：图像宽高比不固定，将图像拉伸至全屏。</li> <li>不拉伸：图像宽高比固定，将图像伸至全屏，图像的上下、左右可能有黑边。</li> </ul>	缺省值为“不拉伸”。
镜像	终端是否将输入图像左右翻转。 <ul style="list-style-type: none"> <li>正常：输入图像不翻转。</li> <li>水平镜像：将输入图像左右翻转，如同从镜子中观看。</li> </ul>	缺省值为“正常”。

**步骤4** 配置完成后，单击“完成”。

**步骤5** 检查硬终端版本。

在“帮助 > 版本”中查看您的会议终端设备的软件版本是否为推荐版本 V600R019C00SPC800，若不是推荐版本，请联系会议硬终端设备提供商进行升级。

----结束

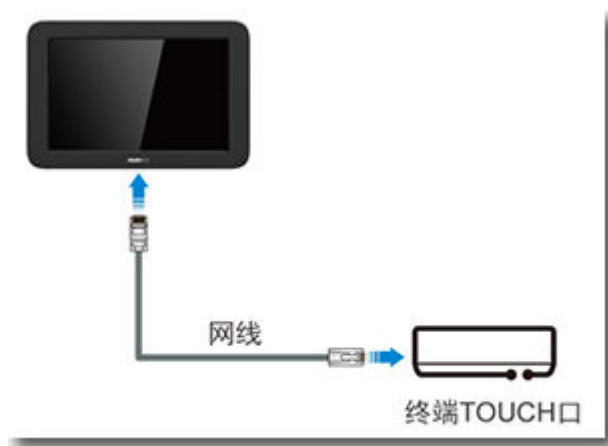
## 5.3.2 通过 Touch 快速配置

### 配置 Touch 接入终端

使用Touch对终端进行配置前需要先将Touch接入终端，接入方式包括TOUCH口连接、交换机网口连接和Wi-Fi连接。

- TOUCH口连接
  - 将Touch接入终端的TOUCH口，如图1所示。

图 5-25 TOUCH 口连接



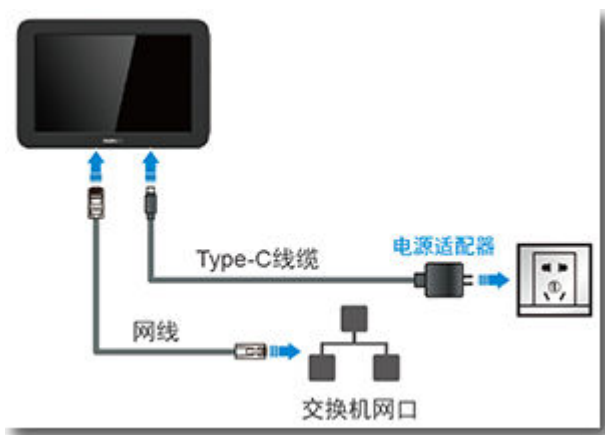


### 说明

TOUCH口具有供电功能，使用TOUCH口连接时，不需要再接入Type-C线缆和电源适配器。

- b. 打开Touch，Touch会检测版本与终端版本是否一致。如果不一致，Touch自动升级。
- 交换机网口连接
    - a. 将Touch接入交换机的网口，如图2所示，通过Type-C线缆连接电源适配器供电。

图 5-26 交换机网口连接



- b. 打开Touch，缺省进入连接向导界面，点击“有线连接”，如图3所示。

图 5-27 选择有线连接



### 说明

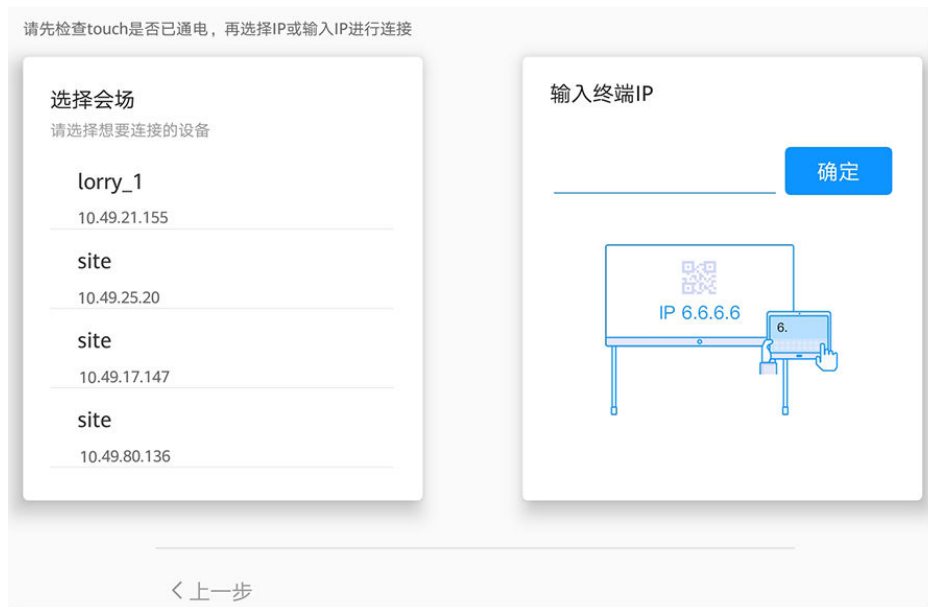
点击左上角的“简体中文”，可切换界面语言。

- c. 在“选择会场”列表中选择或者手动输入需要接入终端的IP地址，点击“确定”，如图4所示。

### 说明

- “选择会场”列表中会显示网络中可以接入的终端设备。
- IP地址请从终端LCD显示屏上获取。

图 5-28 有线连接



- d. 输入用户名和密码，点击“连接”。

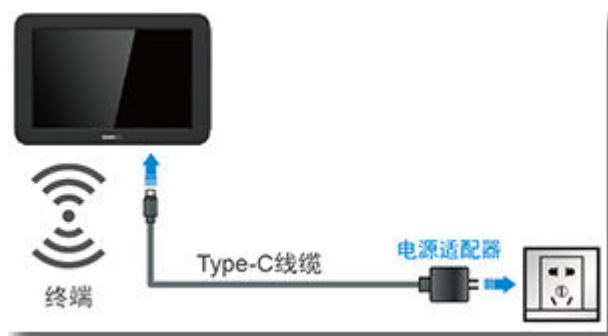
连接成功后，Touch会检测版本是否与终端版本一致。如果不一致，Touch自动升级。

### 说明

缺省用户名为“api”，缺省密码为“Change\_Me”。

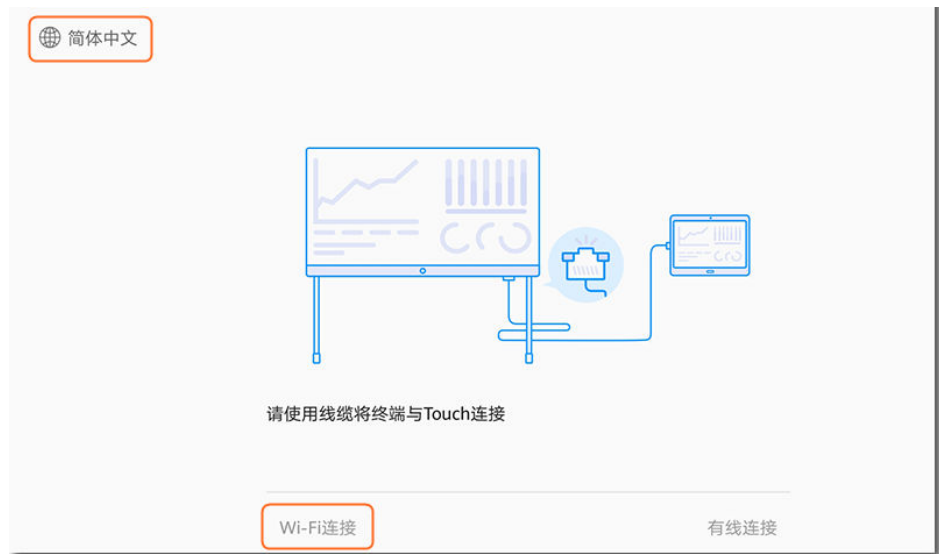
- Wi-Fi连接
  - a. 将Touch接入终端或同一网络的Wi-Fi热点，如图5所示。

图 5-29 Wi-Fi 连接



- b. 打开Touch，缺省进入连接向导界面，点击“Wi-Fi连接”，如图6所示。

图 5-30 选择 Wi-Fi 连接



#### 说明

点击左上角的“简体中文”，可切换界面语言。

- c. 选择需要接入的Wi-Fi热点，点击“下一页”。
- d. 输入终端IP地址、用户名和密码，点击“连接”。

连接成功后，Touch会检测版本是否与终端版本一致。如果不一致，Touch自动升级。

#### 说明

IP地址请从终端LCD显示屏上获取，缺省用户名为“api”，缺省密码为“Change\_Me”。

## 快速配置终端

终端首次开机或恢复出厂设置，Touch接入终端后，缺省进入设置向导界面。通过设置向导对终端进行快速设置。

#### 说明

您也可以在Touch界面右下角点击“设置 > 高级设置 > 设置向导”，进入“设置向导”界面。

**步骤1** 在设置向导欢迎界面，点击“确定”。

**步骤2** 在语言界面选择系统语言，如图7所示，设置完成后，点击“下一步”。

图 5-31 语言界面



**步骤3** 在时区界面选择系统时区，如图8所示，设置完成后，点击“下一步”。

图 5-32 时区界面



**步骤4** 在网络界面设置IP，如图9所示，参数说明如表1所示，设置完成后，点击“下一步”。

图 5-33 配置 IP 地址



表 5-7 配置 IP 参数

设置项	操作
自动获取	<p>启用：终端通过DHCP（Dynamic Host Configuration Protocol）服务器自动获取IP地址信息。</p> <p>禁用：联系管理员获取并设置“IP地址”、“网关地址”、“子网掩码”和“DNS服务器地址”。</p>
手动配置	<p>启用：联系管理员获取并设置“DNS服务器地址1”、“DNS服务器地址2”或“DNS服务器地址3”。</p> <p>禁用：终端自动获取DNS服务器地址，此时网络中需要有DNS服务器。</p>
HTTP代理	<p>请咨询管理员确认是否需要配置HTTP代理，如需配置，请获取并设置代理服务器地址、认证用户名、认证密码以及端口号。</p>

**步骤5** 在服务器设置界面，如图10所示，点击“其他方式”，在下拉列表中选择“华为云”，在自动弹出的参数对话框中输入激活码。点击“确定”。

**说明**

此处的激活码为管理员添加硬件终端是系统通过短信或邮件发送至管理员手机或邮件上的激活码。

图 5-34 服务器设置



**步骤6** 在安装完成界面，如图11所示，点击“确定”，进入Touch界面主页。

**说明**

首次开机或恢复出厂设置后，终端会提示用户是否修改admin和api帐号的密码。建议首次使用时更改密码，并定期更改密码。同时建议专人保管帐号密码。

图 5-35 安装完成

设备已安装完成

确定

**步骤7** 检查硬终端版本。

在触控屏界面主页进入“设置 > 设备信息”查看您的会议终端设备的软件版本是否为推荐版本V600R019C00SPC800，若不是推荐版本，请联系会议硬终端设备提供商进行升级。

----结束

## 5.4 快速配置 TE10/TE20

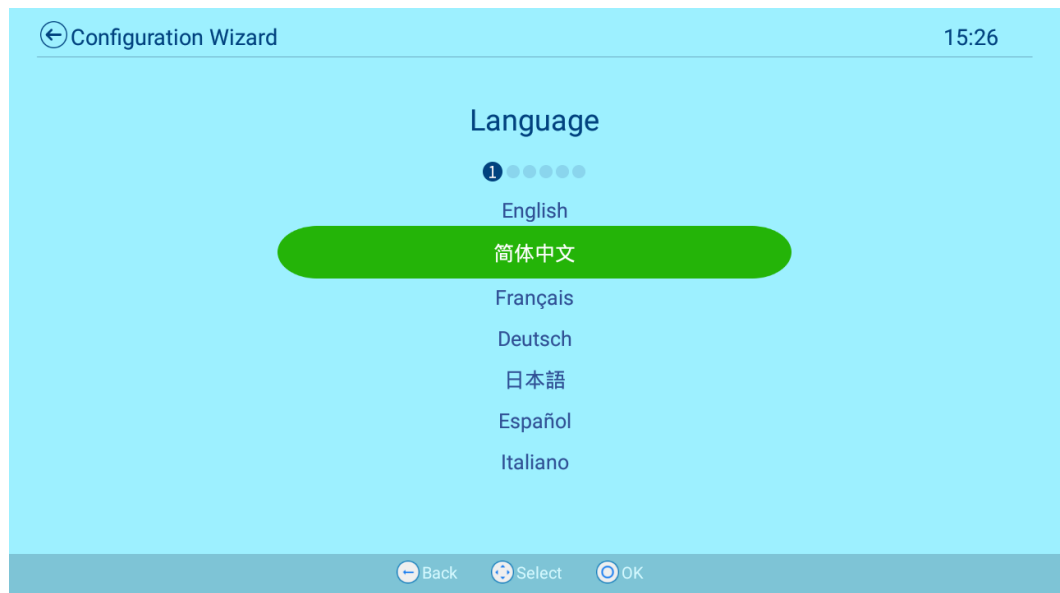
### 通过激活码配置

**步骤1** 进入遥控器配置向导界面。

- 首次开机时，缺省进入遥控器配置向导界面。
- 遥控器操作界面选择“系统设置 > 配置向导”，进入“配置向导”界面。

**步骤2** 选择遥控器操作界面显示的语言，按确认键，如图1所示。

图 5-36 选择语言



**步骤3** 在“请选择时区”界面，选择所在地的时区，按确认键，如图2所示。

图 5-37 选择时区



**步骤4** 请根据实际情况选择网线连接或Wi-Fi连接：

- 网线连接：当终端有插入网线时，进入“LAN”界面（仅支持IPv4格式），如图3所示。  
请联系管理员获取网络配置方式，配置方式请参见表1。

表 5-8 配置方式

配置项	操作
自动获取	终端通过DHCP（Dynamic Host Configuration Protocol）服务器自动获取IP地址信息，选择“确定”。
手动设置	联系管理员获取并设置“IP地址”、“网关地址”、“子网掩码”和“DNS服务器地址”，选择“确定”。

图 5-38 LAN 设置





- Wi-Fi连接：当终端拔掉网线时，进入“请选择接入的Wi-Fi热点”界面，如图4所示。  
选择需要连接的Wi-Fi热点，如果Wi-Fi热点设置了密码，请在弹出的对话框中输入密码后，选择“连接”。

图 5-39 Wi-Fi 连接



**步骤5** 在“服务器设置”界面，选择“华为云”，按确认键。

**步骤6** 在弹出的对话框中输入激活码，按确认键。

#### 📖 说明

此处的激活码为管理员添加硬件终端时系统通过短信或邮件发送至管理员手机或邮件上的激活码。

如出现异常，请前往[华为云工单系统](#)提交工单，获得技术支持。

**步骤7** 在“音频测试”界面，选择“播放音频”，如图5所示。

此时可听到测试音，可通过遥控器右侧的音量键将声音调至合适的程度。选择“跳过”，按确认键。

#### 📖 说明

如果没有听到测试音，请调节终端或显示器音量，如果还是没有声音，则可能是硬件故障，请联系当地的设备供应商。

图 5-40 音频测试



**步骤8** 在“摄像机控制”界面，对摄像机进行控制，如图6所示。


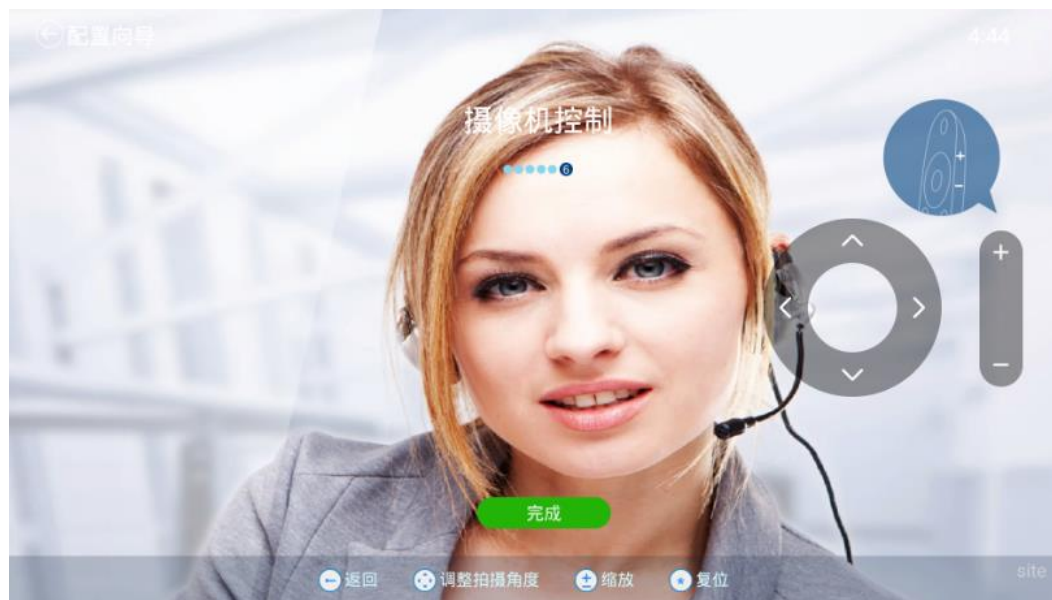
- 按遥控器方向键，可调节摄像机拍摄角度。
- 按遥控器的 ，可还原摄像机初始位置。
- 按遥控器音量键，可放大或缩小摄像机拍摄图像。

图 5-41 摄像机控制



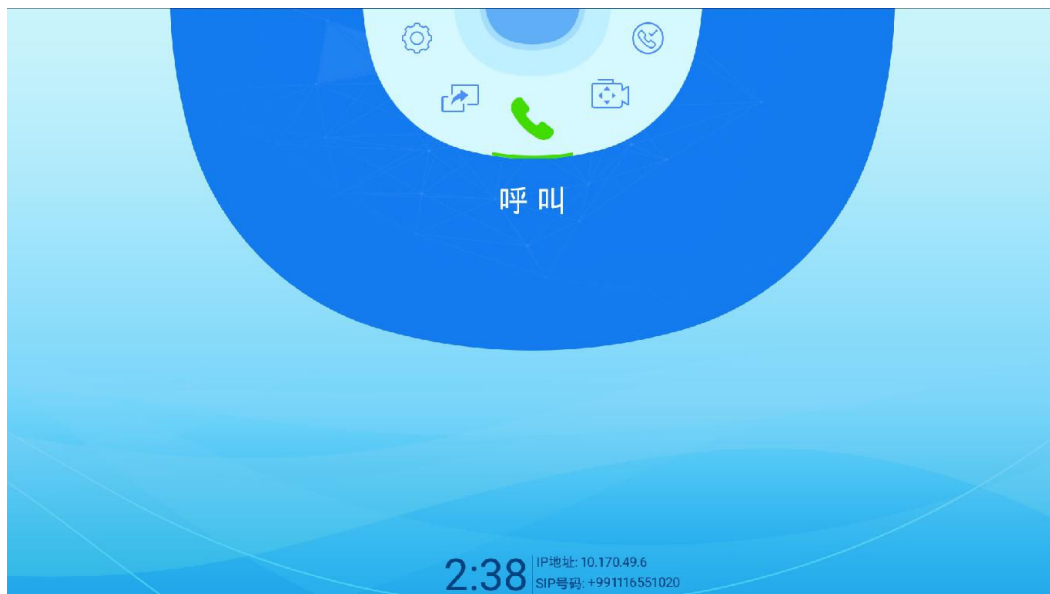
**步骤9** 选择“完成”，返回配置向导页面，完成快速配置，如图7所示。

图 5-42 完成配置



**步骤10** 按遥控器的 $\equiv$ ，返回主界面，激活并注册成功后如图8所示。

图 5-43 主界面



---结束

## 通过 Web 配置

如果您已获取硬件终端的IP地址，可以登录Web界面进行配置。

1. 登录硬终端Web界面。  
在地址栏中输入终端的IP地址，输入用户名和密码后，点击“计算机登录”。



2. 选择“系统配置 > 网络 > 服务器设置”，将“云平台类型”设置为“华为云”，单击“激活”。
3. 输入激活码，点击“确认”完成激活。
4. 选择“帮助 > 版本”，查看硬件终端的软件版本。

请确认软件版本是否为最新版本V600R019C00SPCc00。若不是最新版本，请联系会议硬件终端设备提供商进行升级。

## 会议设备“激活失败”无法接入会议该怎么解决？

### 📖 说明

已经激活过的设备，请先恢复出厂设置，并升级到最新版本，再重新激活。

1. 首先查看“华为云会议管理平台”上添加终端时，终端序列号是否输入错误。
2. 进入“帮助 > 版本”检查设备的版本，TE10和TE20要求版本为最新版本V600R019C00SPCc00，如果版本过低，请先升级到最新版本，版本升级完后重新激活。
3. 确认激活码是否过期（激活码有效期为10天），如果过期可在华为云会议管理平台上重新生成激活码来激活，或在华为云会议管理平台上将终端删除后重新添加生成新的激活码，重新激活。
4. 检查终端和ACS地址能否连通。通过终端的IP地址登录Web管理后台，进入“维护 > 诊断 > 网络测试”界面，在“IP地址”中输入ACS地址“device-ap-southeast-1.meeting.huaweicloud.com”并点击“开始”启动测试。如果“丢包数”为“0”，则ACS地址可以连通。
5. 如果ACS地址可以连通，SIP激活未成功，请尝试重启终端或者恢复出厂设置重新激活。

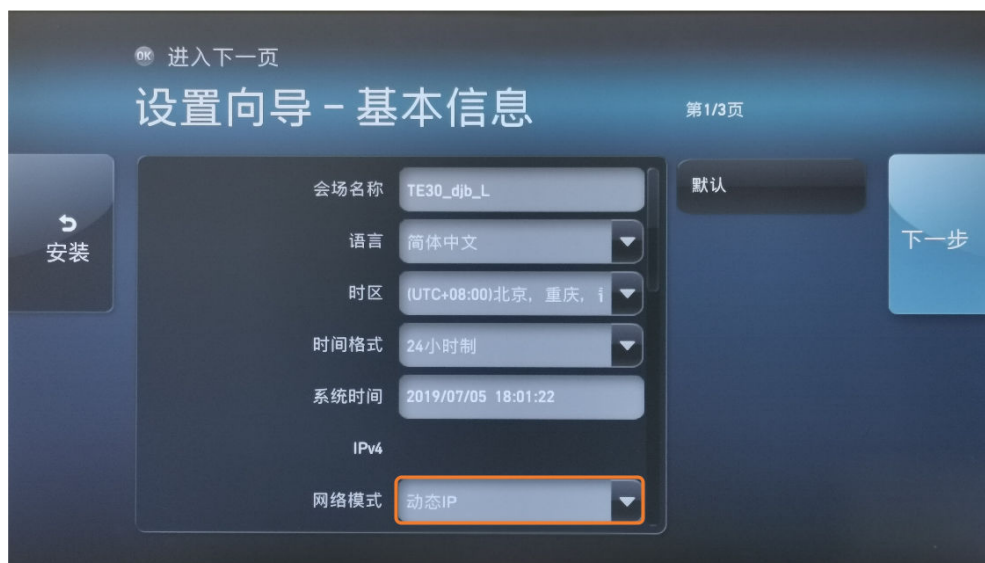
## 5.5 快速配置 TE30/40/50/60

### 通过激活码配置

TE系列硬终端V600R019C00SPC900及以上版本支持使用激活码方式激活。

1. 进入遥控器配置向导界面。
  - 首次开机时，缺省进入遥控器配置向导界面。
  - 非首次开机，您可以按遥控器 $\equiv$ 键显示菜单栏，按方向键选择“高级 > 设置 > 安装 > 设置向导”，进入“设置向导”界面。

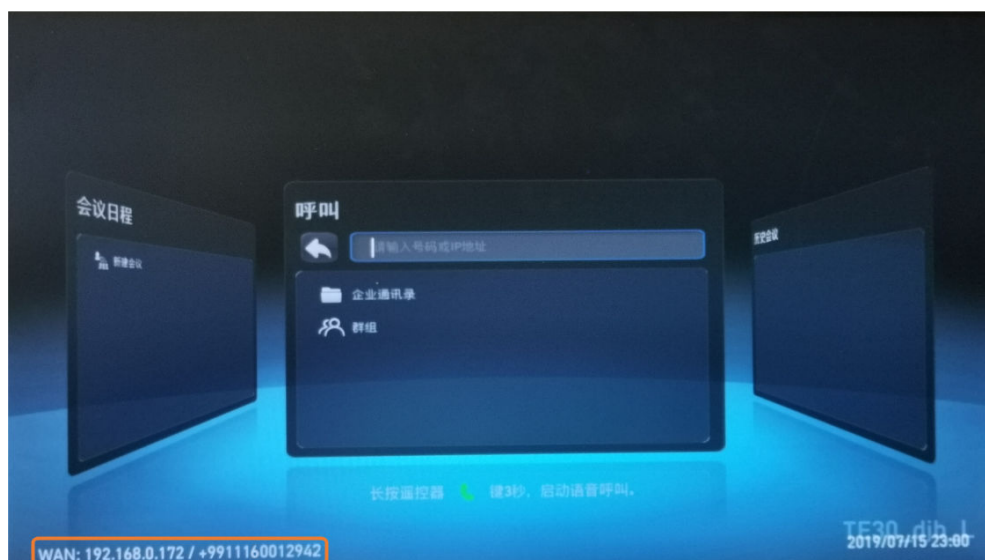
2. 按遥控器方向键选择语言，按OK键确认。
3. 在“设置向导 - 基本信息”界面设置网络模式。按方向键选择“下一步”，按OK键确认。



4. 在“设置向导 - 平台”界面，按方向键选择云平台类型为“华为云”，按OK键确认。
5. 按方向键选择“激活”，在弹出的对话框里输入激活码，按OK键确认。激活成功后，在主界面左下角显示本会场IP地址和SIP号码。

#### 📖 说明

此处的激活码为管理员添加硬件终端时系统通过短信或邮件发送至管理员手机或邮件上的激活码。



## 会议设备“激活失败”无法接入会议该怎么解决？

### 📖 说明

已在平台上激活过的设备，重新在平台上绑定后激活请先恢复出厂设置，并升级到最新版本。

1. 首先查看“华为云会议管理平台”上添加终端时，终端序列号是否输入错误。
2. 检查终端版本是否为最新版本：V600R019C00SPC900；
3. 确认激活码是否过期（激活码有效期为10天），如果过期可在华为云会议管理平台上重新生成激活码来激活，或在华为云会议管理平台上将终端删除后重新添加生成新的激活码，重新激活。
4. 检查终端和ACS地址能否连通。通过终端的IP地址登录Web管理后台，进入“维护 > 诊断 > 网络测试”界面，在“IP地址”中输入ACS地址“device-ap-southeast-1.meeting.huaweicloud.com”并点击“开始”启动测试。如果“丢包数”为“0”，则ACS地址可以连通。
5. 如果ACS地址可以连通，SIP激活未成功，请尝试重启终端或者恢复出厂设置重新激活。

## 5.6 快速配置 DP300

DP300硬终端需要登录终端Web界面，通过配置TR069参数的方式激活。

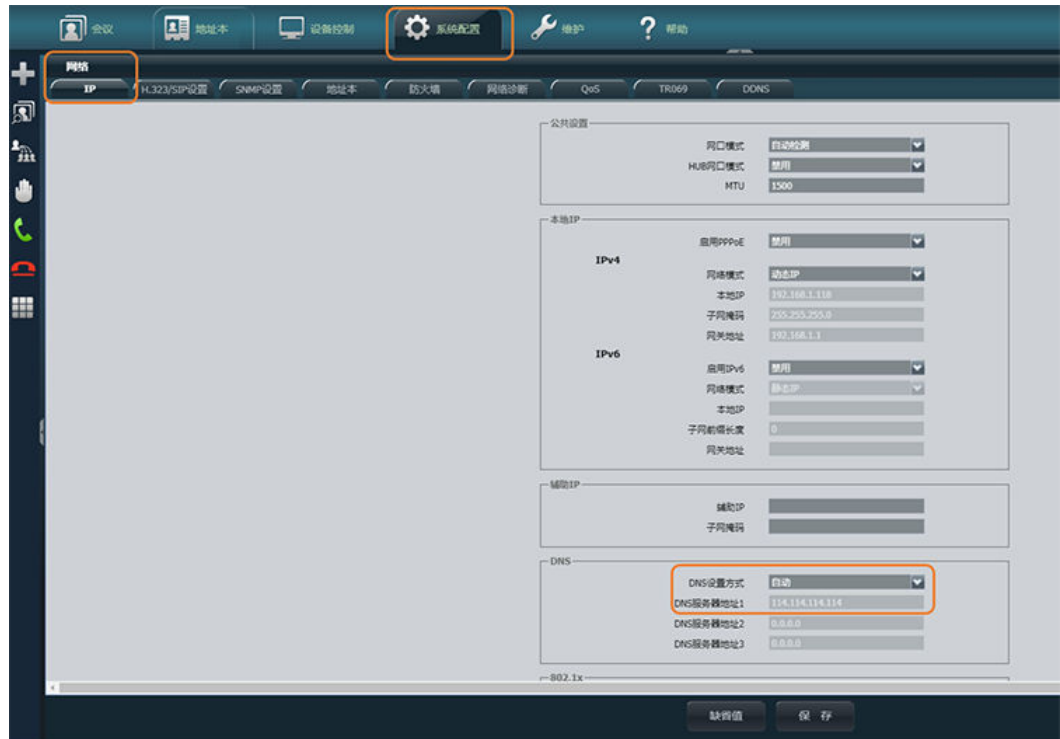
### 步骤1 登录硬终端Web界面。

在地址栏中输入终端的IP地址，输入用户名和密码后，点击“计算机登录”。



### 步骤2 选择“系统配置 > 网络 > IP”，配置DNS服务器。

DNS服务器以客户实际网络DNS服务器为准。



**步骤3** 选择“系统配置 > 网络”，将“TR069”设置为“启用”，输入ACS用户名、密码、地址，点击“保存”完成激活。

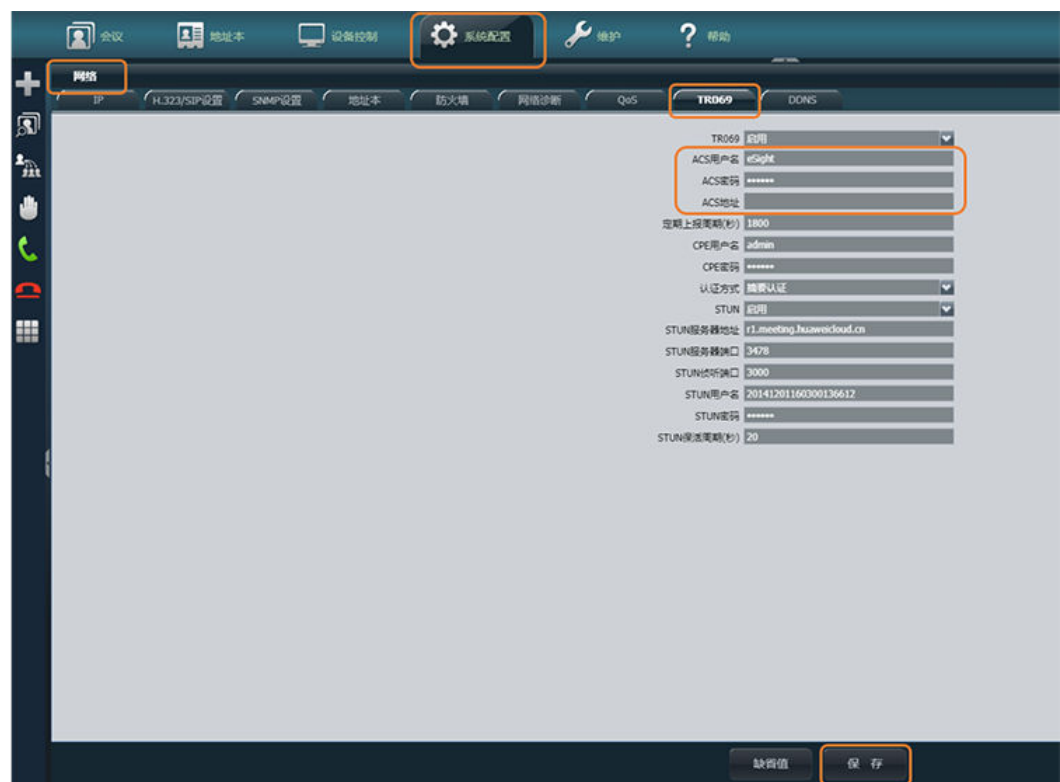


表 5-9 参数说明

参数	参数说明
ACS 用户名	管理员添加硬件终端后系统通过短信或邮件发送的 TR069账号。
ACS密码	管理员添加硬件终端后系统通过短信或邮件发送的 TR069密码。
ACS地址	请配置为 “https://device-ap-southeast-1.meeting.huaweicloud.com:8444/tr069/services/acs”

**步骤4** 选择“维护 > 系统状态”，查看系统状态是否正常。如果ACS为已连接，SIP为成功注册SIP服务，则激活已成功。



----结束



# 6 管理智能协作大屏（IdeaHub，Board 系列）

## 6.1 添加智能协作大屏（IdeaHub，Board 系列）

华为云会议适配智能协作大屏（IdeaHub，Board系列），通过激活码激活后，即可使用会议功能。

### 添加商用激活码

如果您已购买IdeaHub接入帐号，请参照如下步骤添加激活码。

**步骤1** 选择左侧菜单栏“会议室管理 > 智能协作终端 > 智能协作大屏”。

**步骤2** 在“智能协作大屏”界面，单击“添加激活码”。



**步骤3** 在“添加激活码”界面，输入IdeaHub相关信息并保存。

会议室管理 / 智能协作终端 / 智能协作大屏 / 添加激活码

### 添加激活码

**提示：** 针对IdeaHub终端版本是21.0.0及以下，您需要在激活IdeaHub终端的时候输入添加完成之后的12位激活码，后12位可以填充为0，未激活IdeaHub终端。

\* 智能协作大屏名称

\* 部门

\* 邮箱

备注

**步骤4** 在“智能协作大屏”界面获取激活码，用于激活IdeaHub。

会议室管理 / 智能协作终端 / 智能协作大屏

### 智能协作大屏

适用于华为企业IdeaHub、Board系列智能协作大屏终端的添加激活码管理 [了解详情](#)

已购买 1 个智能协作大屏接入账号，已使用 0 个

名称	部门	设备类型	SN码	激活码	状态	激活时间	操作
<input type="checkbox"/>	麒麟149	华为云会议		*****	未激活 (已过期)		<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">重置</a>
<input type="checkbox"/>	麒麟149	华为云会议		*****	未激活 (已过期)		<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">重置</a>

----结束

## 其他操作

您可以在“智能协作大屏”界面右侧单击  编辑设备，单击  进行删除，也可以单击  重置激活码。

会议室管理 / 智能协作终端 / 智能协作大屏

### 智能协作大屏

适用于华为企业IdeaHub、Board系列智能协作大屏终端的添加激活码管理 [了解详情](#)

已购买 1 个智能协作大屏接入账号，已使用 0 个

名称	部门	设备类型	SN码	激活码	状态	激活时间	操作
<input type="checkbox"/>	麒麟149	华为云会议		*****	未激活 (已过期)		<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">重置</a>
<input type="checkbox"/>	麒麟149	华为云会议		*****	未激活 (已过期)		<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">重置</a>

## 6.2 应用管理

IdeaHub支持调用Web应用。

**步骤1** 选择左侧菜单栏“会议室管理 > 高级管理 > 应用管理”。

**步骤2** 在“应用管理”界面单击“添加”。



**步骤3** 在“新增Web应用”界面填写应用信息，上传应用图标，并保存。  
保存后，用户即可在IdeaHub“应用”页面访问该应用。

新增Web应用

\* 应用名称

图片上传

应用图标上传说明:  
支持jpg、png格式的图片，图片尺寸要求128\*128，大小不得超过200KB，不上传则使用默认图标

缩略图图片上传说明:  
仅支持smartrooms，图片尺寸要求2240\*1260，大小不得超过2MB，不上传则使用默认图片

\* 调用链接

添加应用联系人

----结束

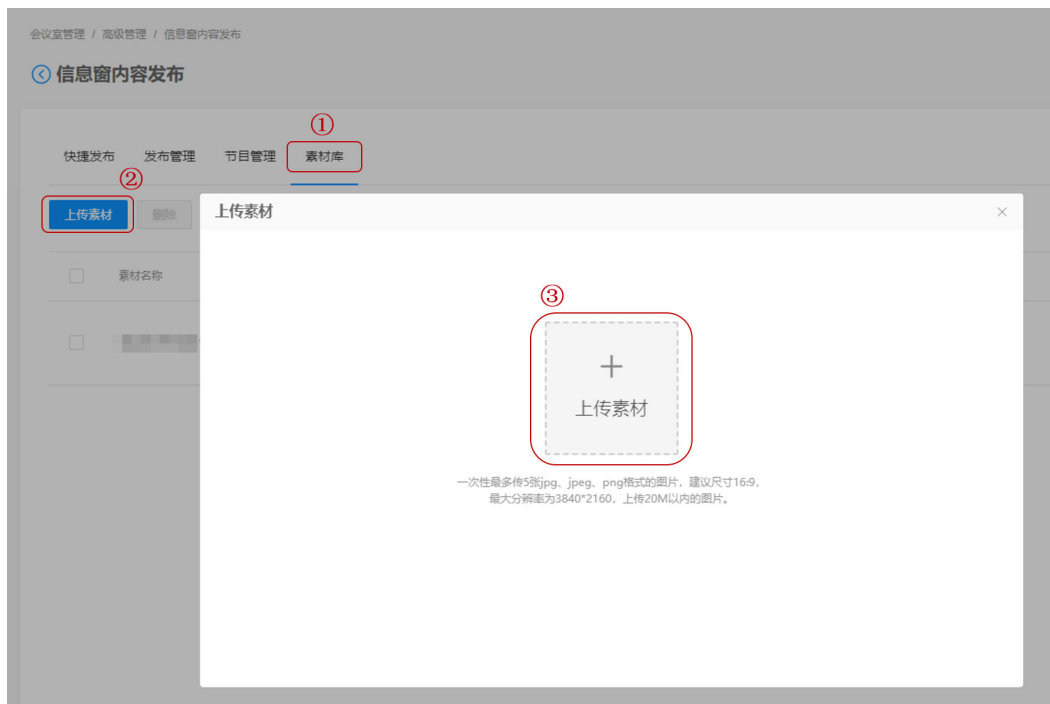
## 6.3 信息窗管理

“信息窗”是用来制作和管理在IdeaHub上播放的节目。

**步骤1** 选择左侧菜单栏“会议室管理 > 高级管理 > 信息窗内容发布”。

**步骤2** 上传素材。

在“信息窗内容发布”界面，选择“素材库”，单击“上传素材”上传素材。根据说明上传符合要求的图片素材，单击“上传”。

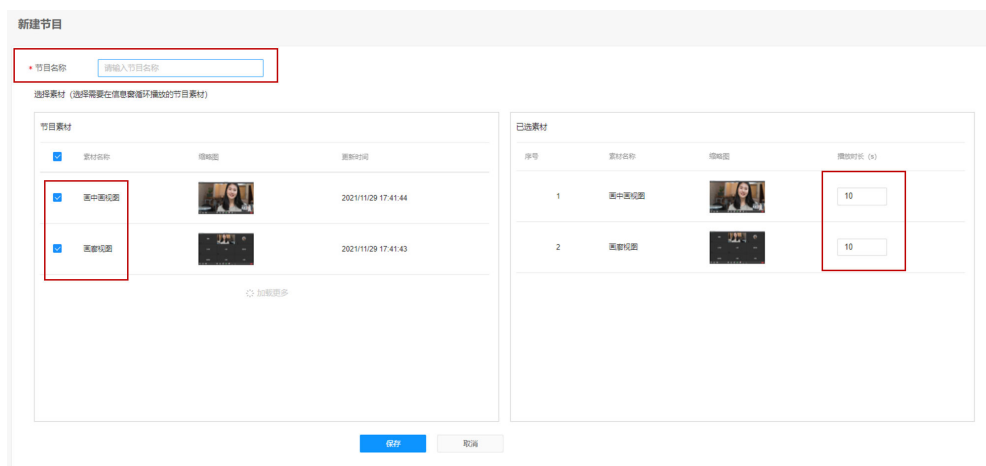


### 步骤3 新建节目。

1. 在“信息窗内容发布”界面，选择“节目管理”，单击“新建节目”。



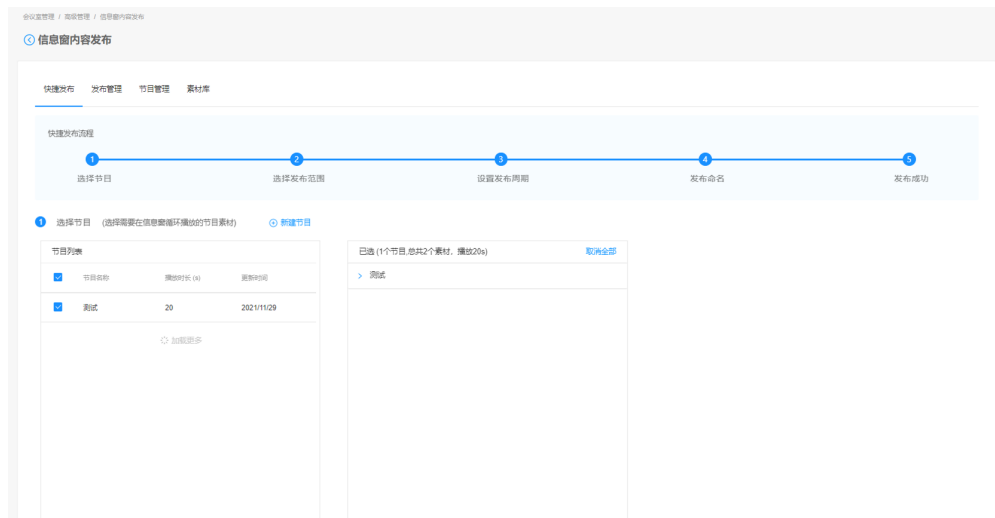
2. 在“新建节目”界面，填写节目名称，选择节目素材并设置播放时长，单击“保存”。



您可以在“节目管理”界面查看、修改或删除已新建的节目。

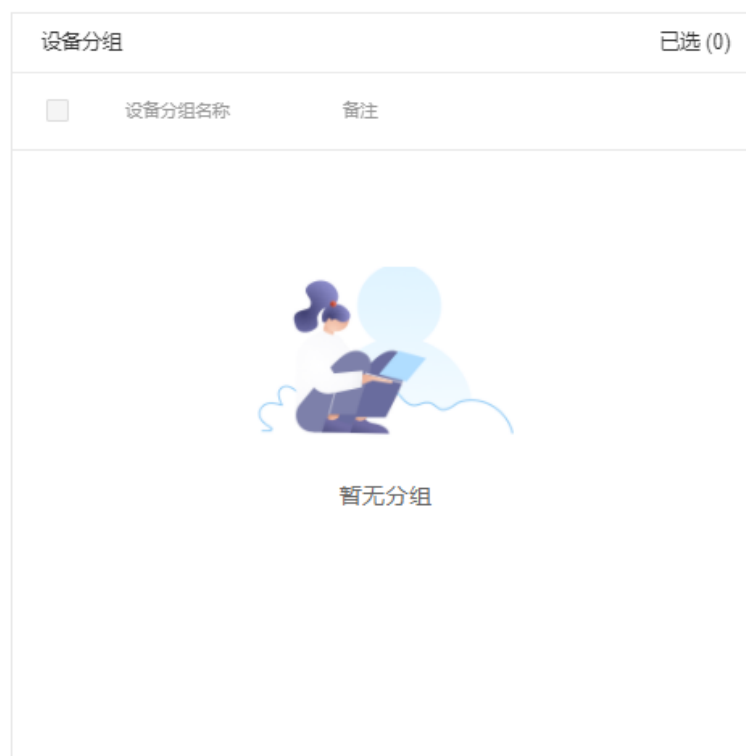
#### 步骤4 快捷发布。

1. 在“信息窗内容发布”界面，选择“快捷发布”。
2. 选择要发布的节目。



3. 选择发布的设备范围。您可以按设备分组选择，也可以添加单个设备。  
注：可以在“会议室管理 > 分组管理”中添加或编辑设备分组。

#### 2 选择发布范围 (选择信息窗要发布的设备范围)



[+ 添加单个设备](#)

4. 选择发布周期，填写发布名称，单击“发布”，完成发布。

3 发布周期

发布时间  -  约7天

4 命名

\* 发布名称

发布成功后，发布范围内的IdeaHub将在发布周期内播放发布的节目。  
您可以在“发布管理”界面查看、修改、删除已发布的信息。

----结束

# 7 管理云会议室

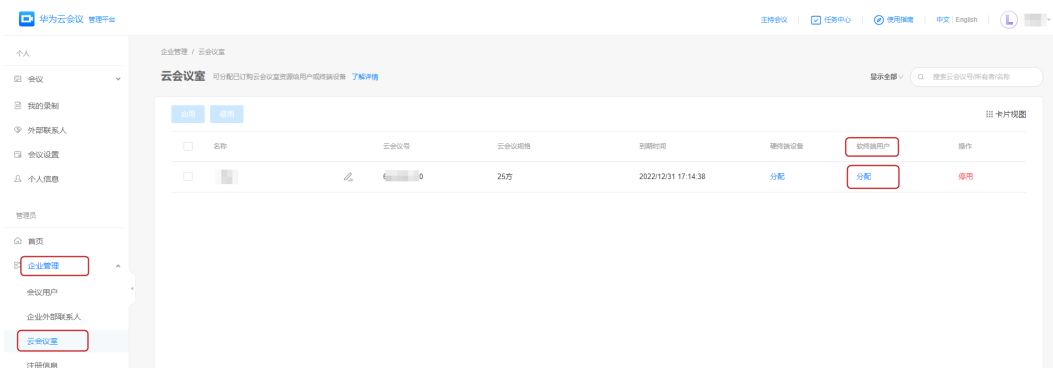
## 7.1 分配云会议室给用户

您可以将云会议室分配给企业内指定的用户。分配完成后，该指定用户可作为该云会议室的会议管理员主动召开会议并进行会议控制。

### 给用户分配云会议室

**步骤1** 选择左侧菜单栏中“企业管理 > 云会议室”。

**步骤2** 选择需要分配的云会议室，点击右侧“软终端用户”列中的“分配”按钮。



**步骤3** 在“云会议室分配”窗口，选择指定用户。

**步骤4** 点击“确定”为其分配云会议室。





----结束

## 7.2 分配云会议室给硬件终端

您也可以将云会议室分配给企业内指定的硬终端。分配完成后，该硬终端就可以使用云会议室资源主动召开会议。

### 给硬件终端分配云会议室

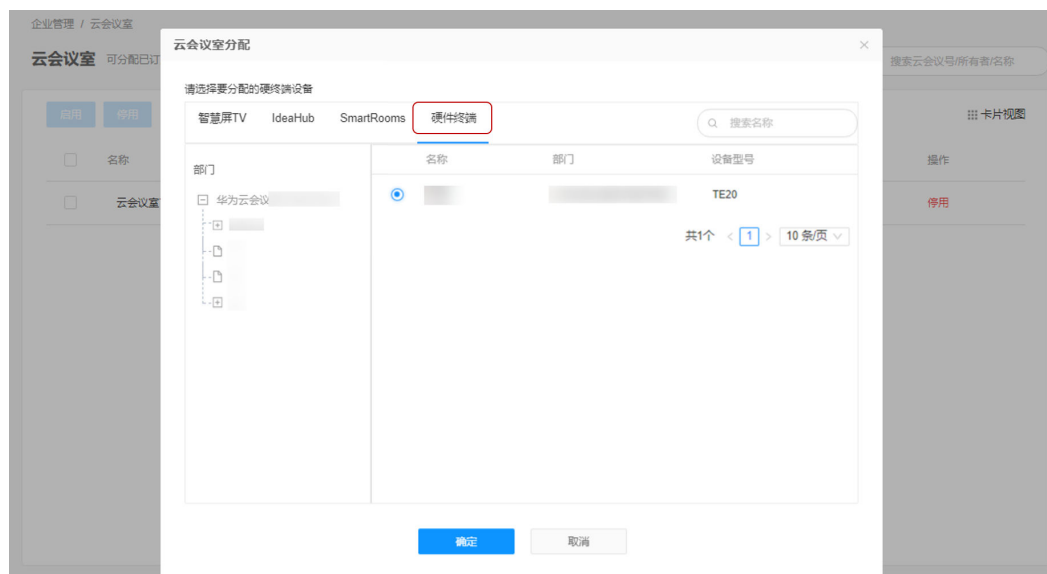
#### 说明

- 支持给IdeaHub系列、TExO系列、CloudLink Bar 系列、CloudLink Box系列、及CloudLink Board分配云会议室。
- 硬终端使用云会议室资源不能召开预约会议和录播会议，且在会议中只进行简单的会控。
- 如果需要进行预约会议录播会议，可将云会议室同步分配给会议用户，由会议用户来进行相关的操作。

**步骤1** 选择左侧菜单栏中“企业管理 > 云会议室”。

**步骤2** 单击云会议室右侧“硬终端设备”列中的“分配”按钮，弹出“云会议室分配”窗口。

**步骤3** 选择指定的硬件终端，为其分配云会议室。



**步骤4** 单击“确定”。

----结束

## 7.3 分配云会议室给智能协作大屏（IdeaHub）

您还可以将云会议室分配给企业内指定的IdeaHub。分配完成后，该IdeaHub也可以使用云会议室资源主动召开会议。

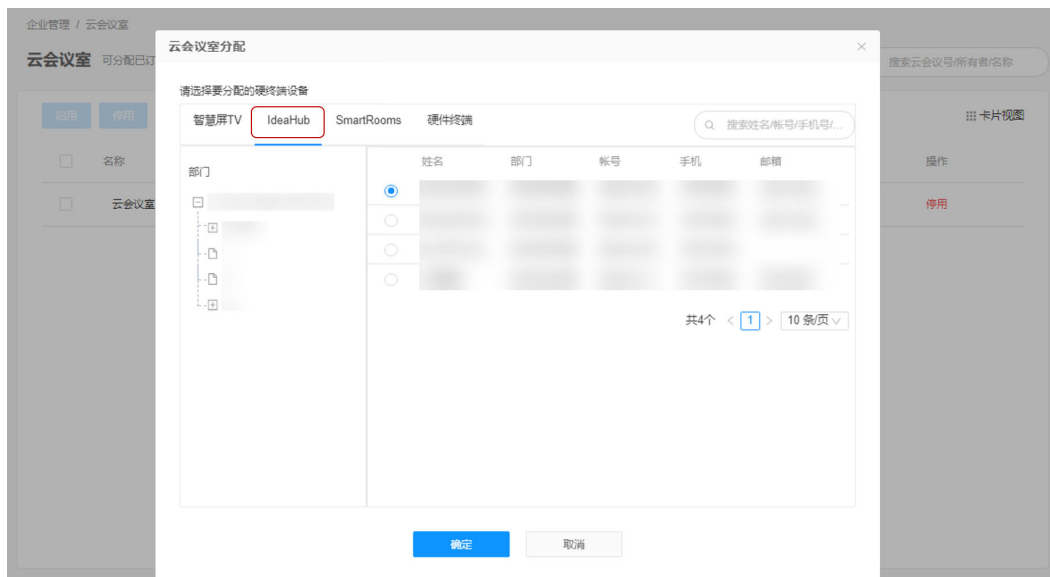
您可以在添加IdeaHub时关联云会议室，具体请参考[添加智能协作大屏（IdeaHub，Board系列）](#)。

如果添加IdeaHub时未关联云会议室，可以在激活IdeaHub后，参照如下步骤为其分配云会议室。

**步骤1** 选择左侧菜单栏中“企业管理 > 云会议室”。

**步骤2** 单击云会议室右侧“硬终端设备”列中的“分配”按钮，弹出“云会议室分配”窗口。

**步骤3** 选择指定的IdeaHub，为其分配云会议室。



----结束

## 7.4 停用云会议室

您可以单个停用/启用云会议室资源，也可以批量停用/启用云会议室资源。

### 单个停用/启用云会议室

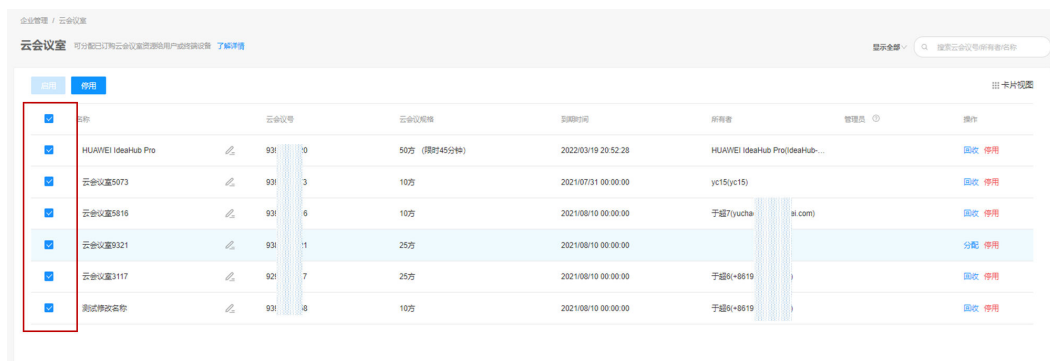
选择左侧菜单栏中“企业管理 > 云会议室”，您可以单击云会议室右侧的“停用”按钮停用该云会议室，您也可以单击云会议室右侧的“启用”按钮启用该云会议室。

停用后，用户/硬终端或IdeaHub就不能使用该云会议室召开会议了。

启用后，用户/硬终端/或IdeaHub就可以重新使用该云会议室召开会议了。

### 批量停用/启用云会议室

勾选多个需要停用/启用的云会议室，单击“停用”或“启用”，可以批量停用/启用云会议室资源。



## 7.5 回收云会议室

### 从硬终端设备回收

云会议室分配给智能协作大屏（IdeaHub）或硬件终端后，可以重新回收，回收后可以重新分配给新的智能协作大屏（IdeaHub）或硬件终端。

1. 选择左侧菜单栏中“企业管理 > 云会议室”。
2. 单击云会议室右侧“硬终端设备”列中的“回收”按钮，就可以从智能协作大屏（IdeaHub）或硬件终端回收。

### 从软终端用户回收

云会议室分配给软终端用户后，也可以重新回收，回收后就可以重新分配给新的软终端用户。

1. 选择左侧菜单栏中“企业管理 > 云会议室”。
2. 单击云会议室右侧“软终端用户”列中的“回收”按钮，就可以从软终端用户回收。




# 8 管理会议

## 查看当前会议

您可以通过查看当前会议实时掌握当前正在召开的所有会议情况

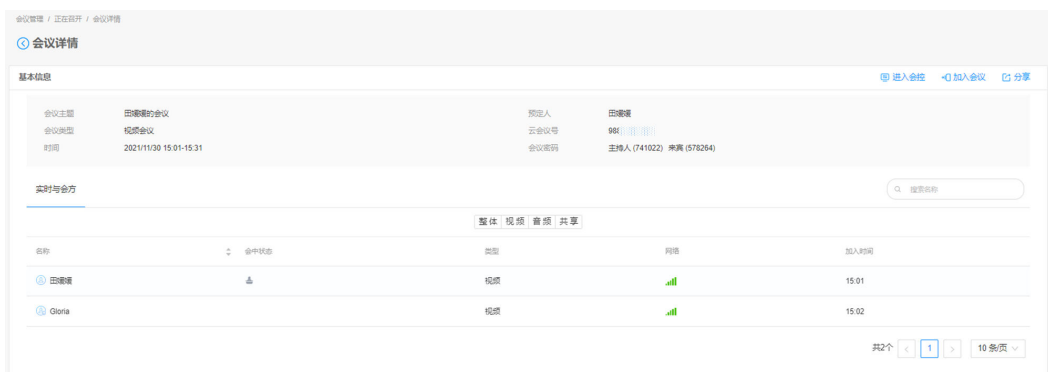
**步骤1** 选择左侧菜单栏中“会议管理 > 正在召开”。

**步骤2** 在“正在召开”界面可以查看当前正在召开的所有会议。

您可以在该会议所在行的右侧单击  进入会控并执行会控操作，也可以单击  加入该会议，您还可以单击 ，邀请其他人入会。



**步骤3** 单击该会议的会议主题，可以查看该会议的基本信息。






----结束

## 查看预订会议

您可以通过查看预订会议实时了解会议安排，调整会议资源。

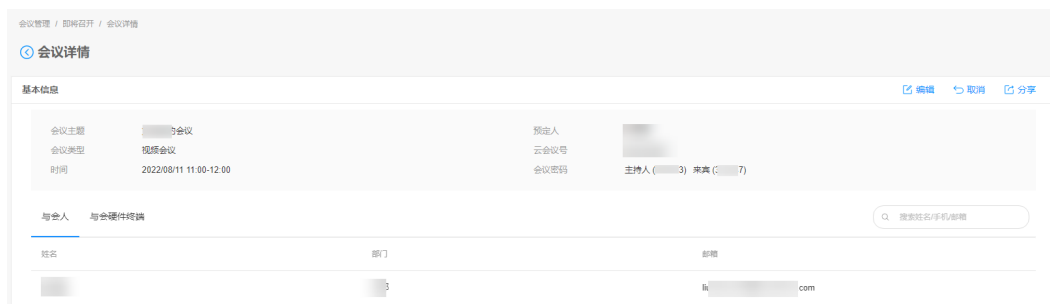
**步骤1** 选择左侧菜单栏中“会议管理 > 即将召开”。

**步骤2** 在“即将召开”界面可以查看当前已预订的所有会议。

您可以在该会议所在行的右侧单击  编辑会议，单击  取消会议，也可以单击 ，邀请其他人入会。



**步骤3** 单击该会议的会议主题，可以查看该会议的基本信息。



---结束

## 查看历史会议

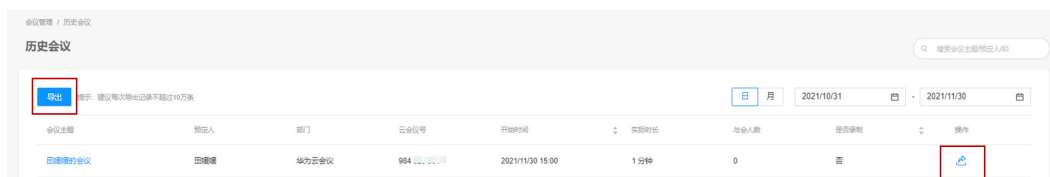
历史会议可追溯，会控操作全程记录（包括操作时间、操作者、操作描述等信息）。

**步骤1** 选择左侧菜单栏中“会议管理 > 历史会议”。

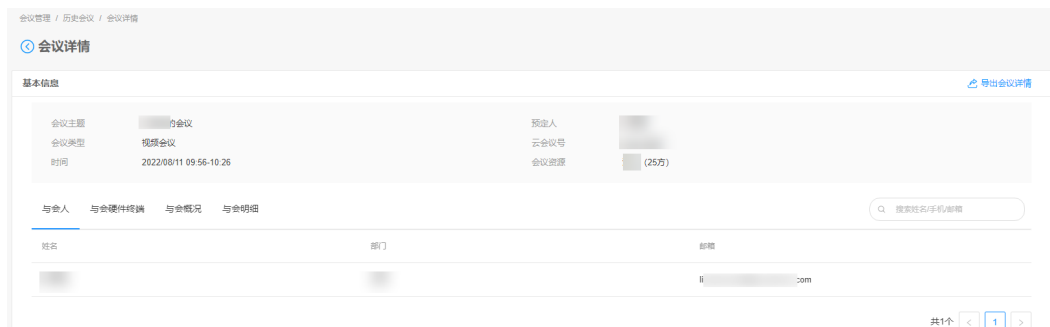
**步骤2** 在“历史会议”界面可以查看全部历史会议。


您可以单击“导出”，导出历史会议记录。



您可以在会议所在行右侧单击  导出会议详情。

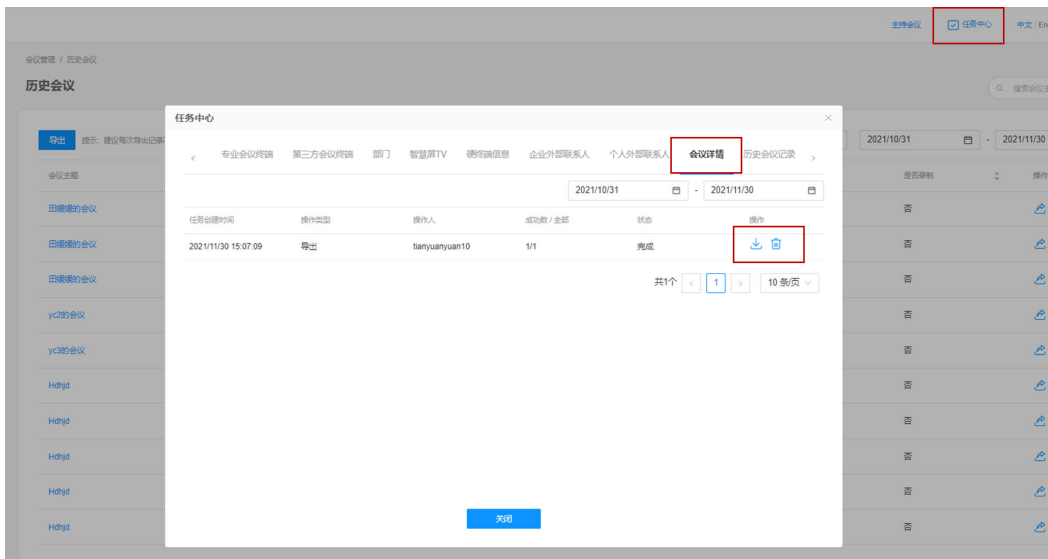


**步骤3** 单击会议的会议主题，可以查看该会议的基本信息。



**步骤4** 单击页面右上角的” 任务中心”，可以下载已导出的会议详情及历史会议记录。

选择“会议详情”或“历史会议记录”页签，在对应任务所在行的右侧单击 下载并查看会控文件，您还可以单击 删除本条会控的记录。



----结束

## 下载录制文件

如果企业已购买录制资源，则该企业可以召开录制会议。企业管理员可查看每个会议的录制文件信息，并可下载和观看录制的视频文件。高清会议视频随时回放，精彩内容不再错过。

**步骤1** 选择左侧菜单栏中“会议管理 > 录制文件”。

**步骤2** 在“录制文件”界面可以查看所有保存了录制文件的会议信息。

如图1所示，您可以点击会议主题进入录制文件观看/下载页面，也可以单击“更多”按钮删除该会议的录制文件。

图 8-1 录制文件



----结束

### 说明

- 录制视频有一个转码的过程，请耐心等待，转码成功后即可下载查看。
- 录播空间有限，请定期关注录制空间，及时清理，对于重要录制文件请及时下载。

如何召开录制会议，请参见[会议录制](#)。

# 9 设置

---

## 9.1 设置会议参数

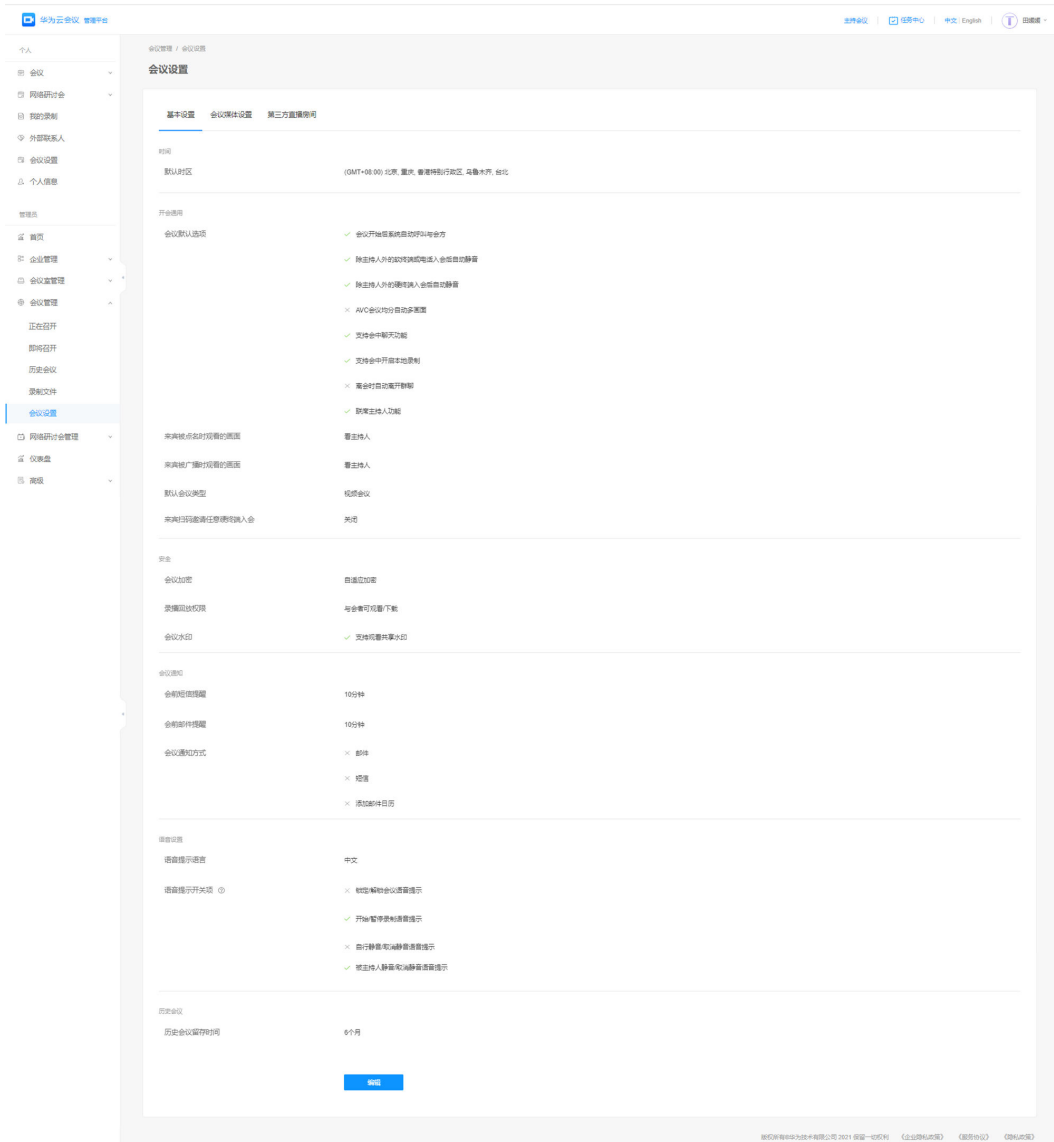
您可以在“会议管理 > 会议设置”页面进行会议设置。

会议设置包括：基本设置、会议媒体设置。

### 基本设置

可以设置会议的基本信息，比如默认时区、会议默认选项、默认会议类型、会议加密方式、会议通知时间、提示语言和历史会议留存时间等。





## 同声传译语言设置



**注意**

同声传译功能暂未开放，如需体验可邮件咨询：[cloudmeeting@huawei.com](mailto:cloudmeeting@huawei.com)

系统默认支持11种国际常用语言：中、英、法、德、俄、西班牙、葡萄牙、日、韩、阿拉伯、意大利语言。



## 会议媒体设置

设置会议的视频最大分辨率和带宽。



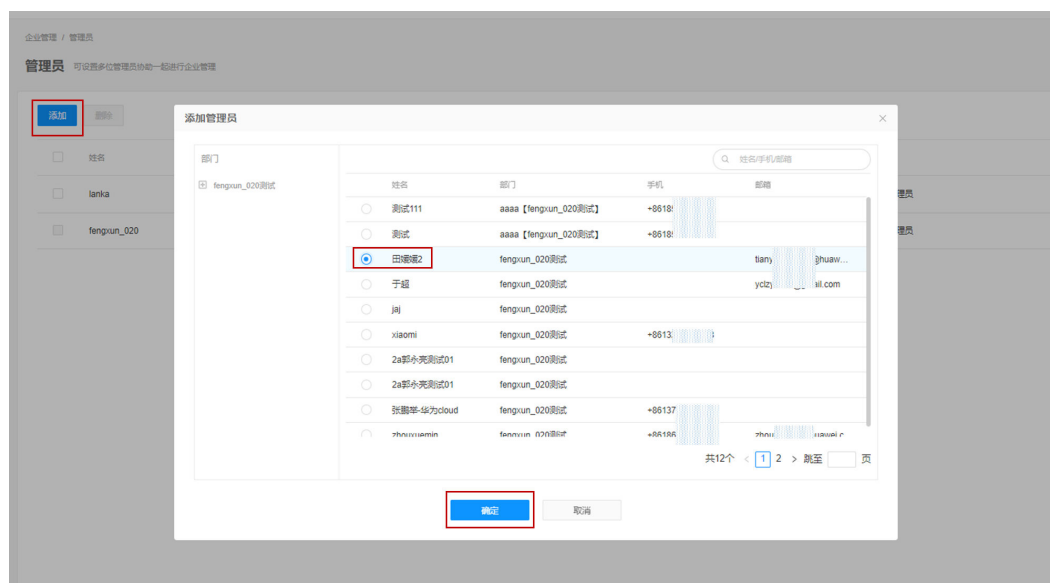
## 9.2 设置管理员

企业默认管理员具有管理员的所有权限，普通管理员具有除购买套餐、添加管理员以外的权限。企业默认管理员不能删除。

**步骤1** 选择左侧菜单栏中“企业管理 > 管理员”。

**步骤2** 在“管理员”界面按所示的操作将企业内其他成员设为普通管理员。

图 9-1 设置管理员



---结束

## 9.3 设置敏感词

您可以在“高级 > 敏感词设置”页面添加敏感词。添加成功后，当发送的即时消息中存在与设置的敏感词完全匹配的词条时，消息中的敏感词将用“\*\*\*”代替。



# 10 硬件设备运维监控

## 设备监控

选择左侧菜单栏“会议室管理 > 运维监控 > 硬终端信息”，企业所有硬件设备信息一目了然。



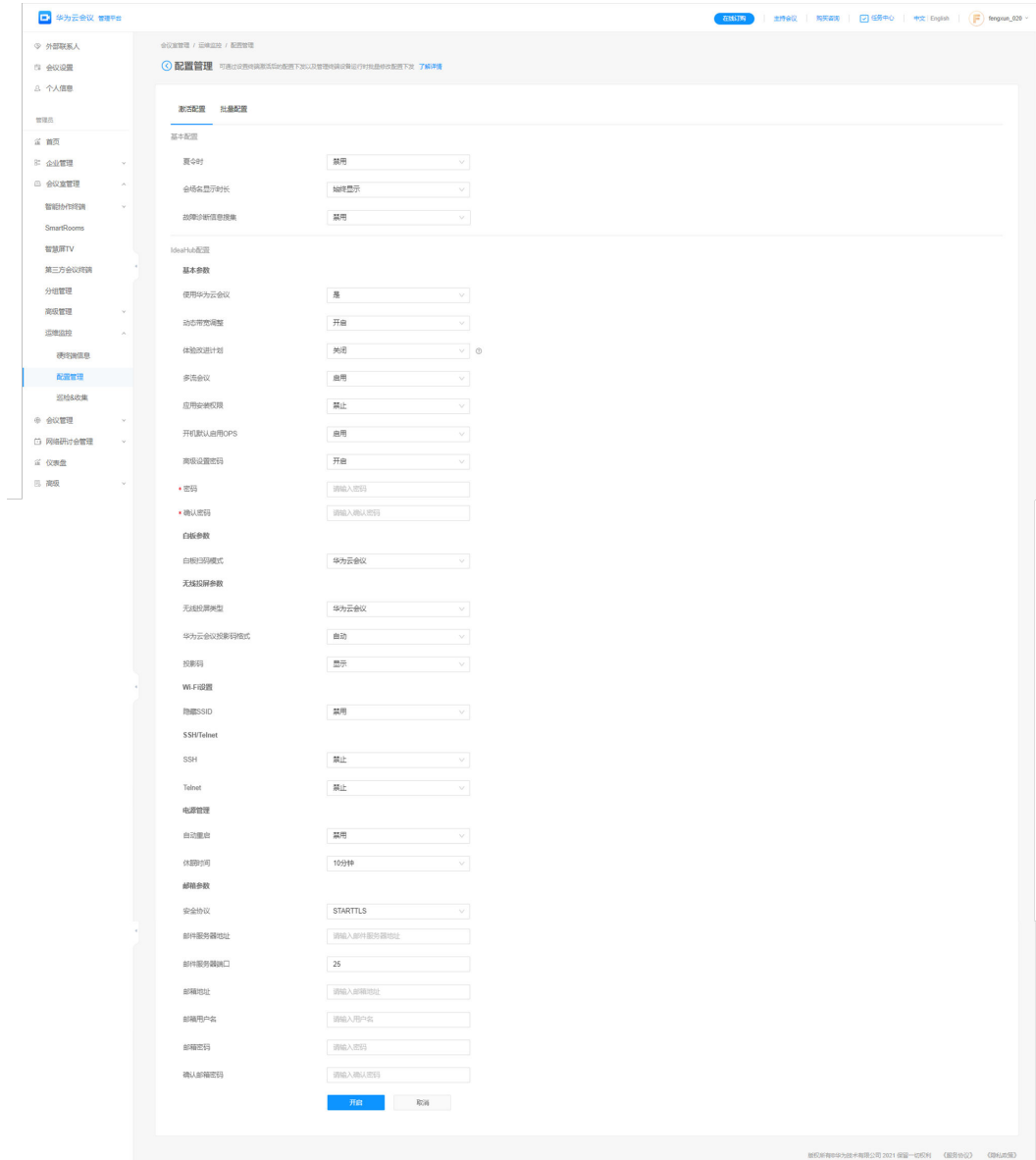
设备名称	设备类型	SN码	MAC地址	设备状态	版本	eShare版本	注册时间	SIP注册状态
TE30_IP_48	TE30	2102-XXXXXX	84-XXXXXX	未登录	TE30 V600R019...		2020-07-14 10:30:27	未注册
TE10_IP_39	TE10	2102-XXXXXX	9C-XXXXXX	已登录	TE10 V600R019...		2020-07-14 10:22:36	未注册
TE30_45	TE30	2102-XXXXXX	9C-XXXXXX	已登录	TE30 V600R019...		2020-07-16 20:49:51	已注册
TE10_46	TE10	2199-XXXXXX	34-XXXXXX	已登录	TE10 V600R019...		2020-07-14 10:27:42	已注册

## 配置管理

管理员可以通过添加配置文件，统一设置硬件设备的基本配置和IdeaHub配置。

**步骤1** 选择左侧菜单栏“会议室管理 > 运维监控 > 配置管理”。

**步骤2** 单击“批量配置”，填写配置信息，单击“保存”。



关键参数解释：

参数名称	参数解释
设备范围	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 如果选择“指定分组”，则该配置文件仅对指定分组中的硬件设备生效。可以在“会议室管理 &gt; 分组管理”中添加或编辑设备分组。</li> <li>● 如果选择“未分组设备”，则该配置文件仅对未分组的硬件设备生效。</li> <li>● 如果选择“企业全部设备”，则该配置文件对企业全部硬件设备生效。</li> </ul>

参数名称	参数解释
邮箱地址/用户名/密码	用于发送白板纪要。

----结束

# 11 查看操作日志

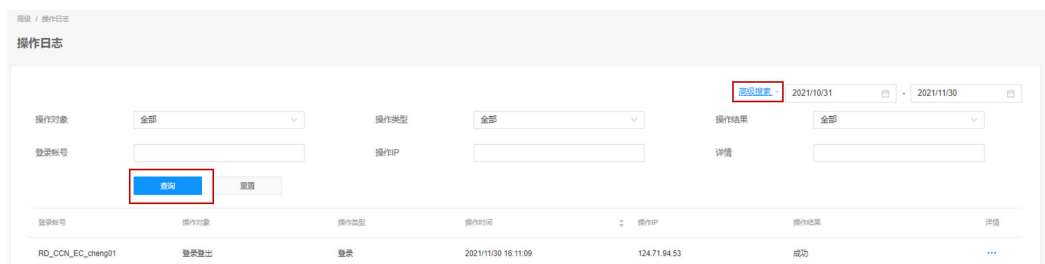
操作日志记录了企业内成员的所有操作，管理员可以通过操作对象、类型、结果、帐号和IP对日志进行精确搜索，快速定位。

**步骤1** 选择左侧菜单栏中“高级 > 操作日志”。

**步骤2** 在“操作日志”界面，单击操作日志所在行右侧的“...”查看操作日志详情。



**步骤3** 点击“高级搜索”可以展开高级搜索项。



----结束

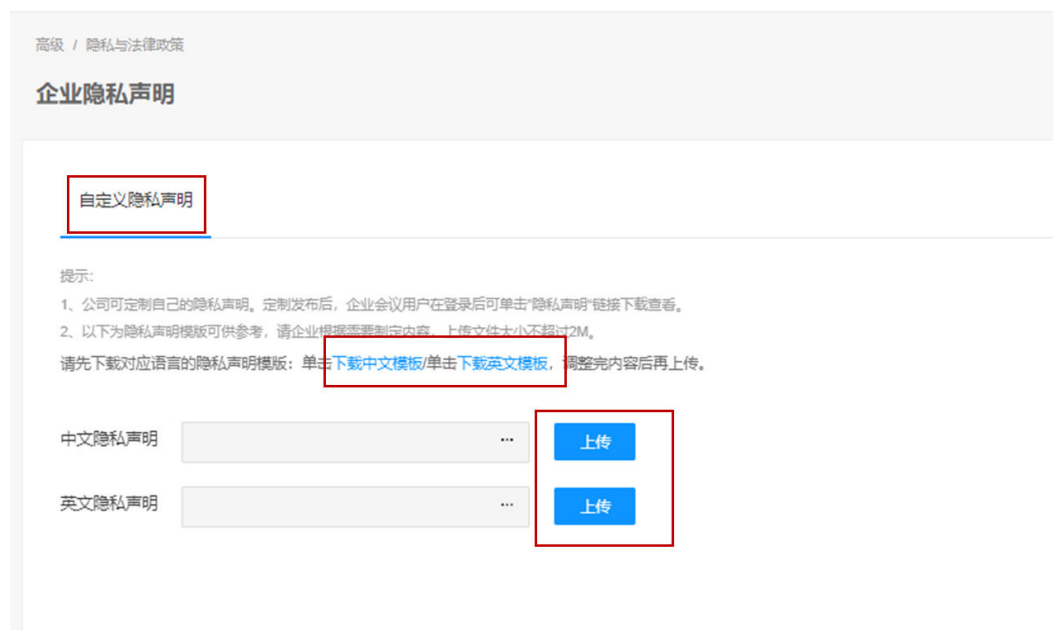
# 12 设置企业隐私声明

您可以通过隐私声明模板定制公司的隐私声明。定制发布后，企业会议用户在登录后可在页面右下方单击“隐私与法律政策”链接下载查看。

**步骤1** 使用管理员账号登录华为云会议管理平台。

**步骤2** 选择左侧菜单栏中“高级 > 隐私与法律政策”。

**步骤3** 在“隐私与法律政策 > 自定义隐私声明”界面，可以定制自己的隐私声明。



----结束