

用户指南

文档版本 01
发布日期 2025-11-18



版权所有 © 华为技术有限公司 2025。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

安全声明

漏洞处理流程

华为公司对产品漏洞管理的规定以“漏洞处理流程”为准，该流程的详细内容请参见如下网址：

<https://www.huawei.com/cn/psirt/vul-response-process>

如企业客户须获取漏洞信息，请参见如下网址：

<https://securitybulletin.huawei.com/enterprise/cn/security-advisory>

目录

- 1 购买商品..... 1**
 - 1.1 下单购买..... 1
 - 1.2 SaaS 类商品变更流程和计费规则..... 8
 - 1.3 商品续费..... 11
 - 1.3.1 手动续费..... 11
 - 1.3.1.1 手动续费规则说明..... 11
 - 1.3.1.2 如何进行手动续费..... 11
 - 1.3.2 自动续费..... 12
 - 1.3.2.1 自动续费规则说明..... 12
 - 1.3.2.2 如何进行自动续费..... 12
 - 1.4 企业项目与标签管理..... 12
 - 1.4.1 配置项目管理..... 12
 - 1.4.2 配置标签管理..... 15
- 2 使用商品..... 18**
 - 2.1 镜像类商品购买与使用指导..... 18
 - 2.2 SaaS 类商品使用指导..... 26
 - 2.3 License 类商品使用指导..... 29
 - 2.4 人工服务类商品使用指导..... 29
 - 2.5 服务监管..... 30
 - 2.5.1 License 类商品服务监管..... 30
 - 2.5.2 SaaS 类商品服务监管..... 31
 - 2.5.3 人工服务类商品服务监管..... 34
 - 2.5.4 服务监管申诉..... 37
- 3 售后服务..... 39**
 - 3.1 开票..... 39
 - 3.2 售后支持..... 39
 - 3.3 商品退订..... 40
 - 3.3.1 退订规则..... 40
 - 3.3.2 申请协商退订..... 41
- 4 授权委托服务..... 43**
- 5 云审计服务..... 46**
 - 5.1 支持云审计的关键操作..... 46

5.2 查看审计日志.....	47
6 IAM 子用户权限管理.....	51
7 买家常见问题.....	54
7.1 华为云云商店是干什么的.....	54
7.2 云商店提供哪些软件和服务.....	55
7.3 如何在云商店购买云应用.....	55
7.4 为什么部分商品没有按需、包月、包年的计费模式.....	55
7.5 如何查看已购买的商品.....	55
7.6 在云商店购买商品后，买家如何申请发票.....	55
7.7 购买的产品遇到使用问题，怎么办.....	55
7.8 云商店业务如何续费.....	56
7.9 云商店没有您需要的应用/服务怎么办.....	56
7.10 怎么联系 seller.....	56
7.11 如果联系不到 seller 怎么办.....	56
7.12 华为云是否支持第三方登录.....	56
7.13 包年包月镜像常见问题.....	56
7.14 按需付费镜像常见问题.....	56
7.15 如何发起服务监管申诉.....	57

1 购买商品

- 1.1 下单购买
- 1.2 SaaS类商品变更流程和计费规则
- 1.3 商品续费
- 1.4 企业项目与标签管理

1.1 下单购买

用户可以在云商店快速购买到合适的应用产品（包括运行的全套环境），然后立即开始使用应用软件和服务来发布产品和运行自己的业务。下面介绍如何购买云商店商品。

前提条件

1. 用户已注册华为云账号，请参见[注册华为云账号](#)。
2. 该账号已绑定信用卡，才可以购买和使用云服务，请参见[如何绑定信用卡](#)。

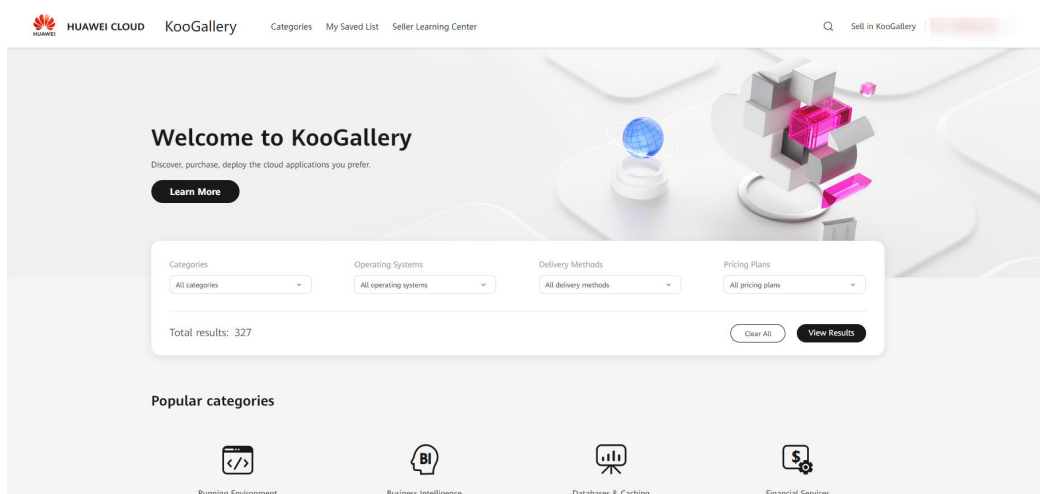
操作步骤

以购买镜像类应用为例。

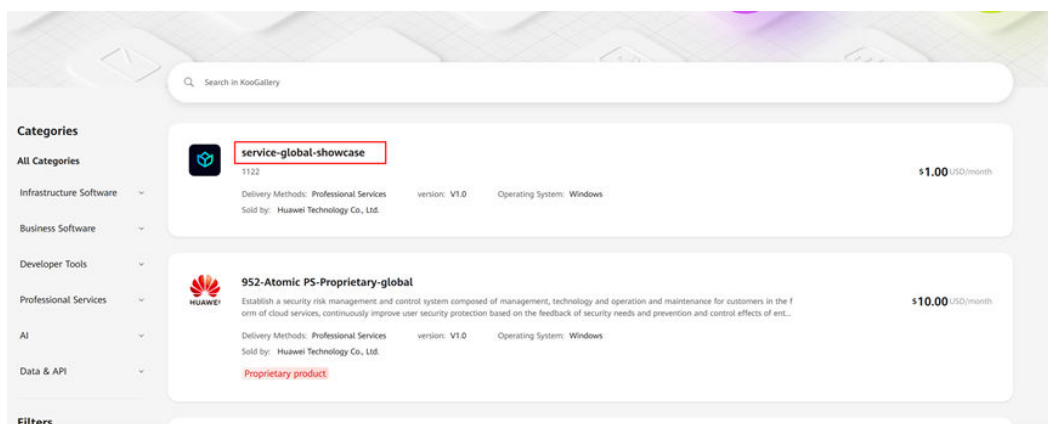
步骤1 登录[华为云云商店首页](#)。

步骤2 选择产品。

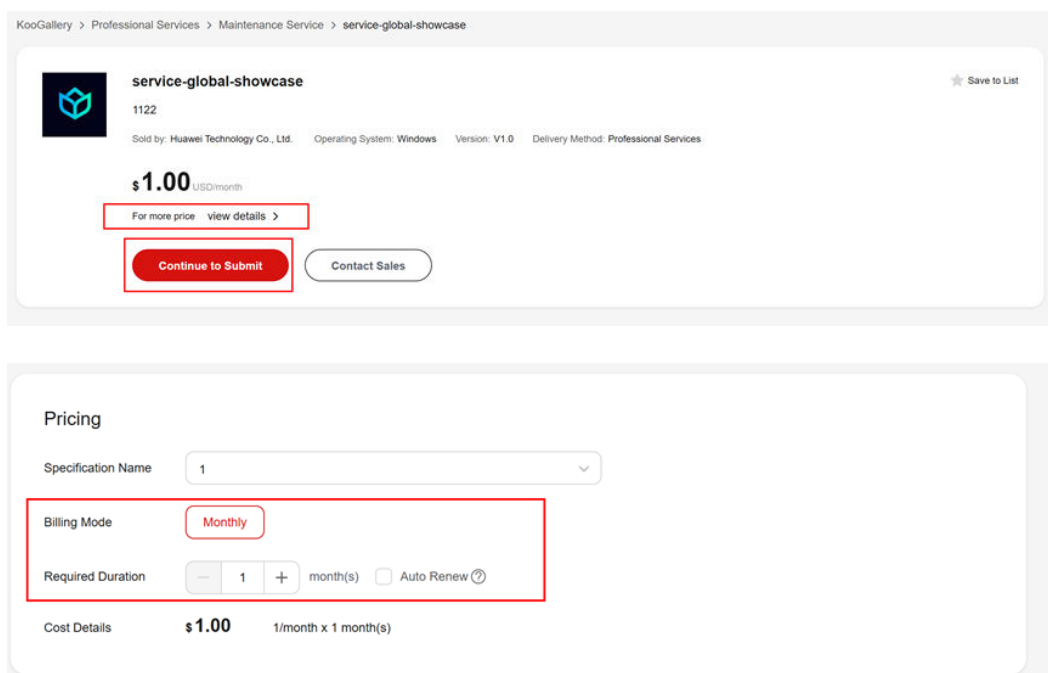
- 在页面顶端搜索栏搜索您需要的产品。
- 选择云应用产品分类，进入分类页面通过筛选条件选择您需要的产品。
- 进入推荐应用或推荐商品模块选择您需要的产品。



步骤3 单击具体商品名称，进入商品详情页面。



步骤4 查看商品信息、设置服务选型后，单击"Continue to Submit".

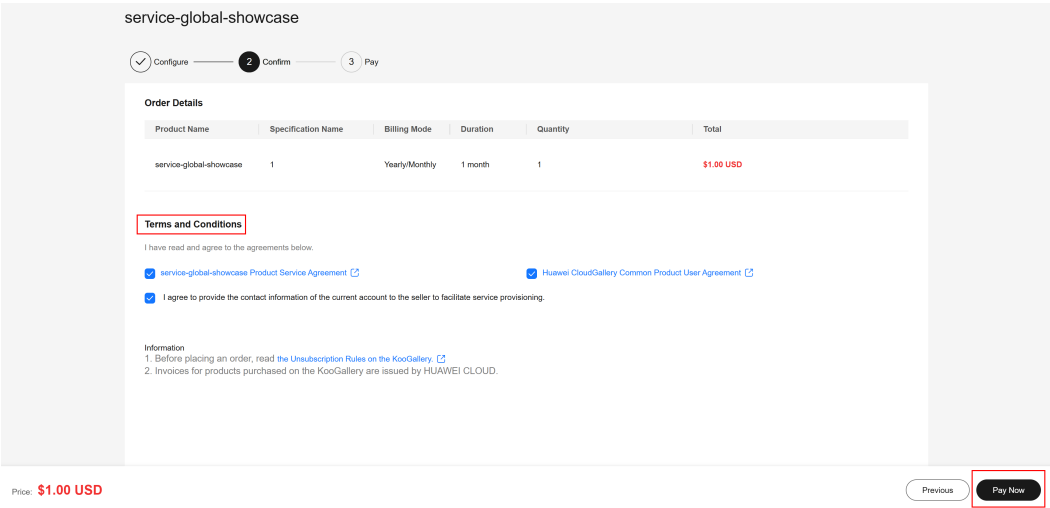


说明

- （可选）单击“Save to List”，将商品添加到订阅列表中。后续可在云商店页面左侧导航栏，单击“我的收藏”进入[订阅列表](#)页面。单击订阅列表中的“Buy”，进入商品购买页面。
- **镜像类应用**
 1. 若购买页面无可用的虚拟私有云，请单击“创建虚拟私有云”，按照界面提示创建虚拟私有云后再进行购买。
 2. 镜像类应用包含镜像费用和云服务器费用。
 3. 请记住设置的云主机登录账号和密码。
- **SaaS类应用**

若购买页面显示“授权将当前账号下的联系方式（xxx）用于创建应用管理账号，便于商品的开通与使用”，则必须选择才能购买。“xxx”为当前账号的手机号码、邮箱或IAM用户名。

步骤5 核对订单详情，勾选“Terms and Conditions”，单击“Pay Now”。



步骤6 进入付款页面，选择支付方式并单击确认，即完成商品购买流程。

说明

- 经销商子客户（与经销商关联的用户）此处无需选择付款方式并进行支付，页面显示的应付金额仅供参考，请与经销商确认订单金额后再进行购买。

Confirm the orders in Dec 26, 2023 17:59:59 GMT+02:00. Otherwise, the order will be automatically canceled.

The order amount is for reference only. Confirm the actual amount with your reseller partner.

Cloud Service Orders

Order No.	Product Name	Service Provider	Order Amount	Total

Payment Method

Payable: 00000000000000000000

Monthly Settlement

Your expenditure will be included in the monthly bill for your partner. Please contact your partner to obtain the actual expenditure.
If your budget is insufficient for this payment, contact your partner to increase your monthly budget.

Monthly Settlement 00000000000000000000

Confirm

- 在“[已购买的服务](#)”页面，可以查看已购买的商品。
- 如需开通授信支付，请先提交[工单处理](#)。
- 预付费购买流程，请参见：[普通华为云客户如何充值（预付费）](#)
- 后付费购买流程，请参见：[普通华为云客户如何还款（后付费）](#)

----结束

使用商家专属优惠下单购买

商家可自行与客户协商专属商务折扣并创建商家private offer，用户可以使用专属商务折扣进行下单。

1. 使用方式一【推荐】

用户可以接收来自商家分享的专属优惠链接，通过该链接，用户无需自行选择规格，可一键下单。

2. 使用方式二

商家创建专属优惠成功后，用户将收到系统自动触发的短信（含下单链接）、邮件（含下单链接及二维码），通过下单链接或二维码直接下单即可。

- 短信内容：

短信详情

尊敬的华为云客户[redacted]，华为云云商店商家[redacted]
你创建商品032勿动查古若。联营成交价license-商家po的专属优惠。邀请你进一步完成商品下单。你的下单地址
<https://marketplace.ulanaqab.huawei.com/privateoffer/c9ed9f470db84d6aa4c3d45790083201>

关闭

● 邮件内容

Dear [redacted],
[redacted] has created a private offer for you on product [redacted]. Place an order now to get this special deal.
Seller: [redacted]
Private offer details:

Product	Specification	SKU	Billing Mode	List Price (\$)	Customer Discount	Link	QR Code
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	10.0	50.00% off	Order Now	

3. 使用方式三

专属优惠生效后，用户可以在“买家中心>优惠折扣>伙伴授予折扣”查看和使用，进行下单。

My KooGallery

Favorite Apps

Service Supervisor

My Orders

Discounts

Exclusive Offers

Business Discount

My Favorites

My Agreements

Elastic Cloud Servers

Exclusive Offers

Exclusive offers are discounts that sellers requested for you. They are presented as partner discounts on the order placement and payment pages.

All statuses

All

Enter a discount ID

Search

Discount Type	Discount ID	Seller Name	Product Type	Discount Status	Effective Time	Expiration Time
Seller Offer	defb2d9d3c71b14232638604b0a	[redacted]	Common product	To be effective	Apr 05, 2025 20:54:40 GMT+08:00	Apr 05, 2025 20:54:42 GMT+08:00
Seller Offer	A6f5c4a2c0e19838a8b0f77e4cd4	[redacted]	Common product	Effective	Mar 14, 2025 17:06:56 GMT+08:00	Mar 31, 2025 17:07:43 GMT+08:00
Seller Offer	126a5d3262c4a856565a2a5775	[redacted]	Common product	Expired	Mar 14, 2025 17:04:05 GMT+08:00	Mar 16, 2025 17:07:05 GMT+08:00
Seller Offer	928f12180d7148623862396323643	[redacted]	Common product	Effective	Mar 14, 2025 16:44:44 GMT+08:00	Mar 31, 2025 16:38:39 GMT+08:00

Customer Name	Specification Name	SKU Name	Product ID	Offer Type	Billing Mode	Discounts	Operations
[redacted]	[redacted]	[redacted]	OFF110133	Product discount	Month	44.45% off	Use Now
[redacted]	[redacted]	[redacted]	OFF110133	Product discount	1 Year	44.45% off	Use Now
[redacted]	[redacted]	[redacted]	OFF110133	Product discount	Pay per use	44.45% off	Use Now
[redacted]	[redacted]	[redacted]	OFF110133	Product discount	One time	44.45% off	Use Now
[redacted]	[redacted]	[redacted]	OFF110418	Product discount	One time	33.34% off	Use Now
[redacted]	[redacted]	[redacted]	OFF110133	Product discount	One time	44.45% off	Use Now
[redacted]	[redacted]	[redacted]	OFF110418	Product discount	Month	33.34% off	Use Now
[redacted]	[redacted]	[redacted]	OFF110133	Product discount	Month	44.45% off	Use Now
[redacted]	[redacted]	[redacted]	OFF110133	Product discount	Pay per use package	44.45% off	Use Now
[redacted]	[redacted]	[redacted]	OFF110133	Product discount	1 Year	44.45% off	Use Now

使用里程碑商家专属优惠下单购买

📖 说明

为了降低客户付款压力，缩短结算周期，当前云商店国际站通用商品商家专属优惠场景下，支持客户里程碑付款，即根据约定比例分期付款，华为云根据客户里程碑付款进度与商家阶段交付进度背靠背给商家结算。

专属优惠查询请参见：[使用商家商家专属优惠下单购买](#)

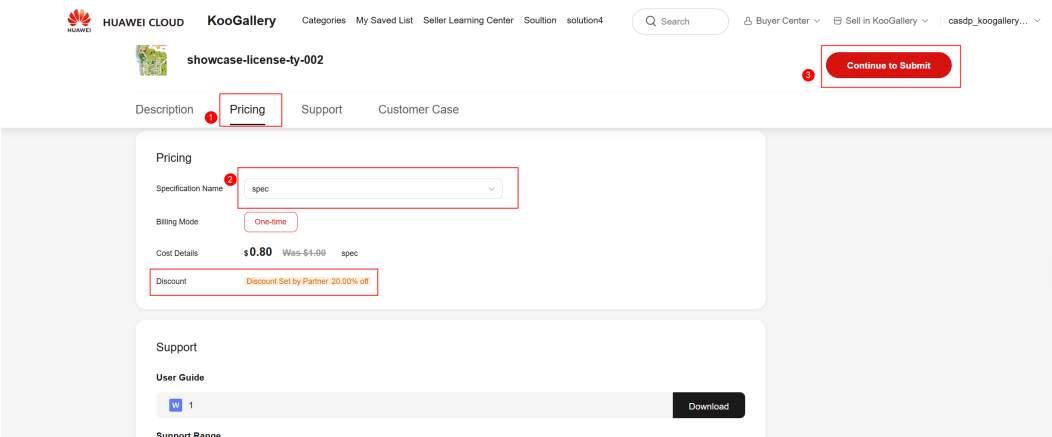
📖 说明

通过买家中心页面或官网进行下单，请参见：[步骤1-5](#)
通过专属优惠链接下单，无需选择规格与容量，且无法修改，单击去支付，直接进入订单确认页，请参见：[步骤3-5](#)

- 步骤1

进入买家中心>优惠折扣>伙伴授予折扣”查看和使用，进行下单单击立即使用，页面跳转至商品详情页
- 步骤2

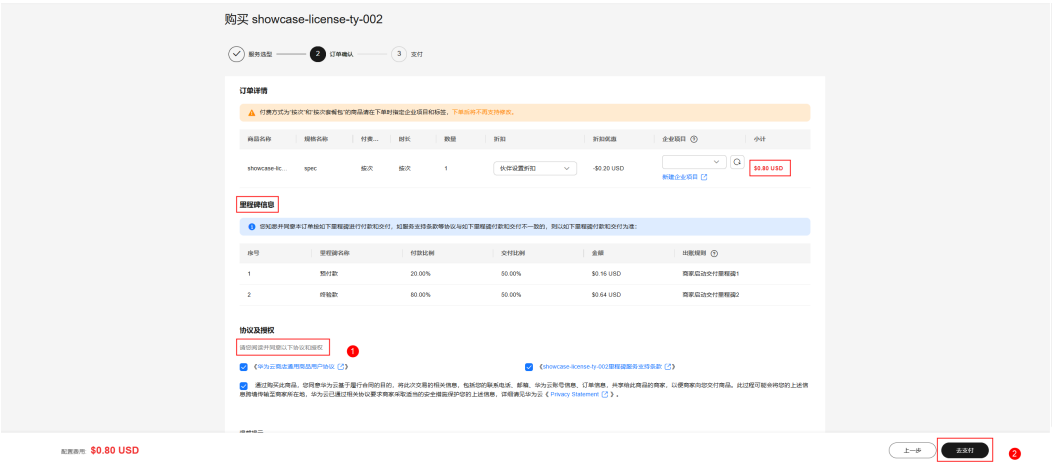
单击商品价格页签，选择专属优惠中申请的商品(offering)与容量，系统会自动关联里程碑商家专属优惠折扣，单击立即购买



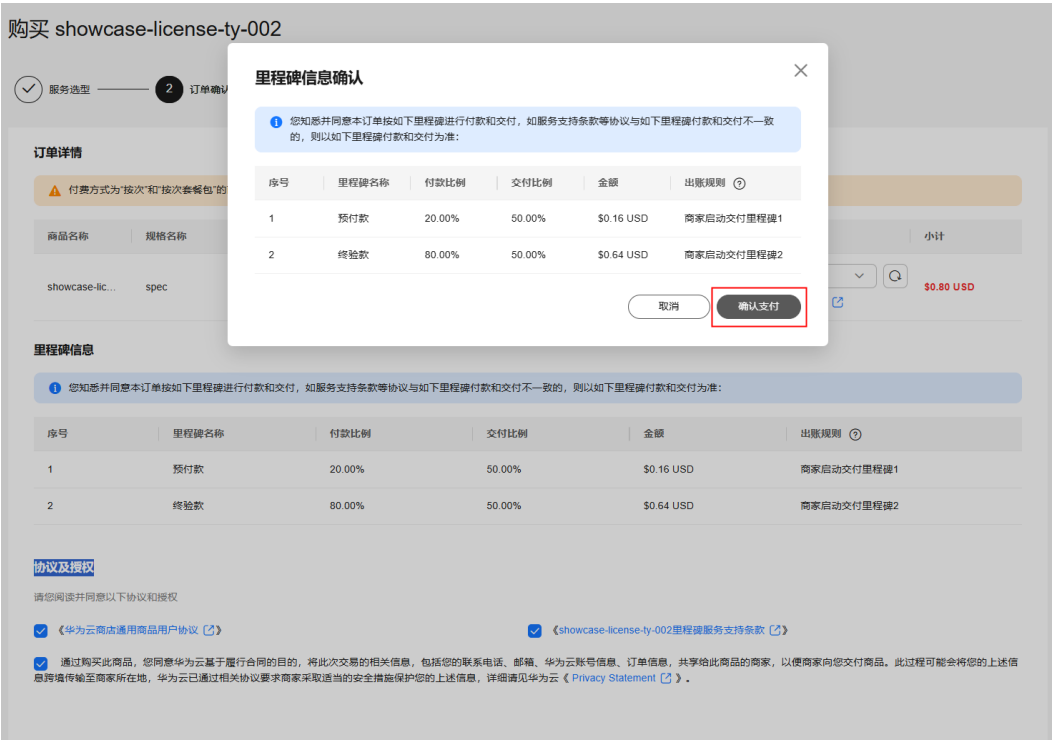
说明

下单商品与容量必须与专属优惠申请内容一致，此时页面会显示专属优惠折扣
如下单商品与容量与专属优惠申请内容不一致，页面不展示优惠折扣，无法关联里程碑商家专属优惠折扣

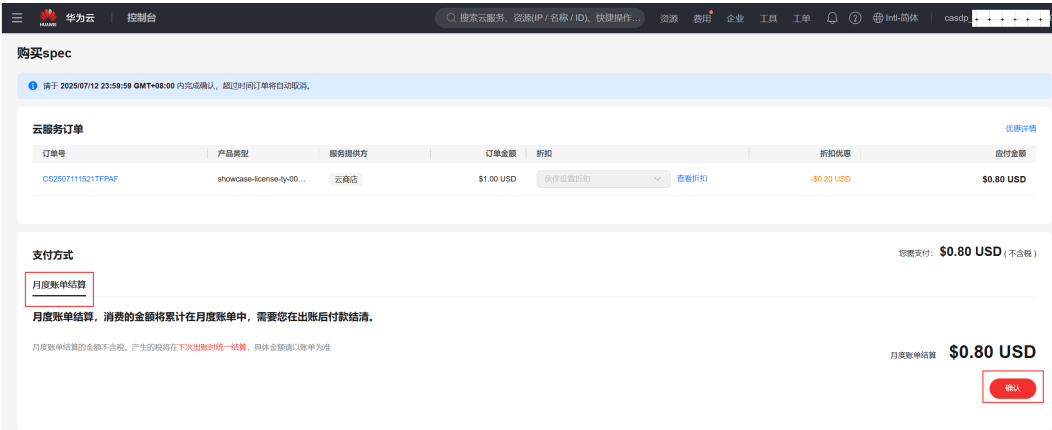
步骤3 核对付款金额、折扣信息与里程碑信息，确认并单击协议及授权，单击去支付



步骤4 确认里程碑信息，单击确认支付



步骤5 单击确认，订单支付成功



 说明

- 1. 里程碑商家专属优惠，默认支付方式为月度账单结算
- 2. 里程碑商家专属优惠只支持后付费客户，授信支付，授信不占用华为对原来客户账号的授信额度
- 3. 用户完成下单后
 - 里程碑1：即刻出账，用户须在出账后30天内进行还款
 - 里程碑2：里程碑1验收完成后出账，用户须在出账后30天内进行还款
 -
 - 里程碑N：以此循环，完成该项目全部里程碑的还款与交付
- 4. 用户可在买家中心-优惠折扣界面下载已出账的账单

----结束

1.2 SaaS 类商品变更流程和计费规则

- 用户购买SaaS类包周期商品后，可以在基于已生效的订单进行变更（升配或扩容）或在续费场景下进行变更（降配&缩容&升配&扩容）。
- 商家的商品必须先支持变更。

商品变更配置的前提条件及规则

变更场景	支持变更的类型	支持的商品及计费模式	触发时间	订单状态
基于已生效订单变更	升配&扩容	SaaS类包年包月	在有效期内可实时触发	订单状态为已完成才可已变更
基于续费订单变更	降配&缩容&升配&扩容	SaaS类包年包月	到期前30天内	

商品变更的费用计费规则

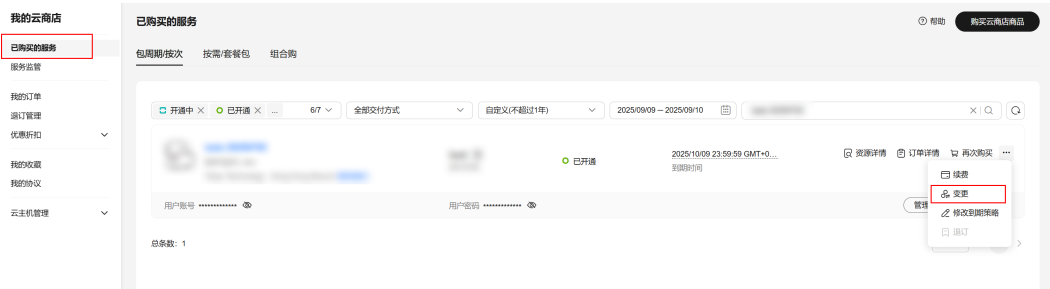
- 1、升配费用= 新配置价格*剩余天数*折扣-老配置价格*剩余天数*折扣
 - ① 新配置价格：目标产品按照剩余时长匹配到该产品的当前价格。
 - ② 老配置价格：当前产品按照购买时长匹配到该产品的当前价格。
- 2、扩容费用
 - 原计费规则（2023年6月12日前）：
线性定价、Step阶梯定价、Tier阶梯定价：扩容费用= 扩容累计用户数所在价格区间单价*扩容累计用户数*剩余周期*折扣-原扩容前价格*剩余周期*折扣
 - 现计费规则（2023年6月12日后）：
 - ①线性定价、Step阶梯定价：扩容费用= 扩容累计用户数所在价格区间单价*扩容累计用户数*剩余周期*折扣-原扩容前价格*剩余周期*折扣

②Tier阶梯定价：扩容费用= 新配置累计用户数所在价格区间单价*扩容增量数*剩余天数*折扣

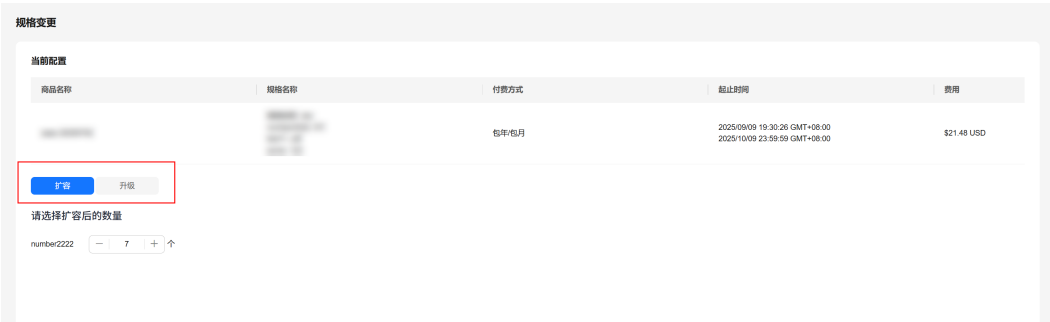
操作步骤

基于已生效订单变更

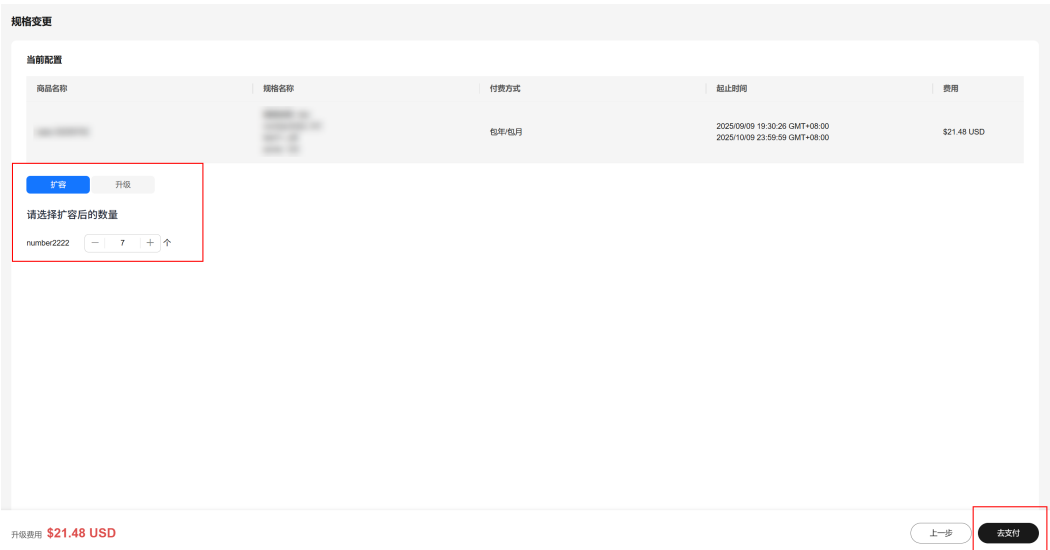
- 步骤1
- 进入[买家中心](#)。
- 步骤2
- 单击左侧导航的“[我的云商店](#) > [已购买的服务](#)”，进入“已购买的服务”页面。
- 步骤3
- 单击商品列表右侧操作栏的“更多-变更”。



进入规格变更页面，选择“升级”或“扩容”。



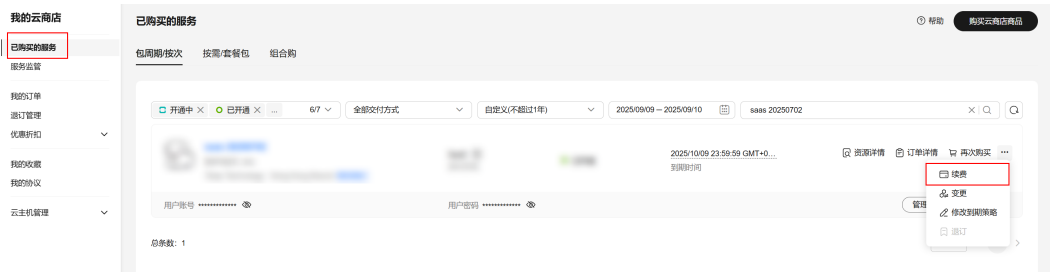
- 步骤4
- 用户确认选择无误后，单击右下方"去支付"。



----结束

基于续费订单变更

- 步骤1 进入[买家中心](#)。
- 步骤2 单击左侧导航的“[我的云商店 > 已购买的服务](#)”，进入“已购买的服务”页面。
- 步骤3 单击商品列表右侧操作栏的“更多-续费”。



进入续费页面，打开“续费变更”开关。



步骤4 选择续费订单需要变更的具体SKU规格或扩容、缩容。



步骤5 用户确认选择无误后，单击右下方"去支付"。



注意

- 续费变更下单后，在续费订单周期生效前，不支持对资源再进行“续费”、“变更”、“修改到期策略”操作；
- 续费变更下单时，不支持设置统一到期日；
- 续费变更订单未生效时，可以进行[退订续费周期](#)处理；续费变更订单生效后，只能对整个资源进行退订；

---结束

1.3 商品续费

1.3.1 手动续费

1.3.1.1 手动续费规则说明

包周期资源开通成功后，用户可对其进行续费操作。若资源进入宽限期或保留期后续费，所有资源续费周期的开始时间为原资源的到期时间（不包括宽限期和保留期）。

续费规则，详情请参考[续费规则说明](#)。

1.3.1.2 如何进行手动续费

- 1.资源即将到期时，已经购买包周期产品的客户，可手动执行续费操作。
- 2.登录“费用中心”，进入“续费管理”页面，进行手动续费操作。具体流程请参考[《续费规则说明》](#)。

说明

设置统一到期日请参考[《如何设置统一到期日》](#)。

1.3.2 自动续费

1.3.2.1 自动续费规则说明

为避免云商店产品到期未及时续费，导致资源数据被删除，用户购买包周期产品后，可设置开通自动续费。开通自动续费后，系统将在产品到期前自动续费，无需用户再手动操作。

续费规则，详情请参考《[自动续费规则说明](#)》。

适用范围

云商店自动续费仅针对包周期产品。

目前支持设置自动续费的包周期产品有：

- 镜像类产品
- SaaS类产品
- License类产品
- 人工服务类产品

说明

人工服务类和License类订单续费后不再生成新的服务监管流程。

1.3.2.2 如何进行自动续费

云商店部分包周期产品支持自动续费，客户可以参见如下操作：

登录“费用中心”，进入“续费管理”页面，为已购买产品进行自动续费操作。自动续费具体设置流程，请参考《[如何自动续费](#)》。

说明

- 修改自动续费请参考[如何修改自动续费](#)。
- 取消自动续费请参考[如何取消自动续费](#)。

1.4 企业项目与标签管理

1.4.1 配置项目管理

简介

企业项目管理（Enterprise Project Management Service，简称“EPS”），为客户提供与企业组织架构和业务管理模型匹配的云治理平台。

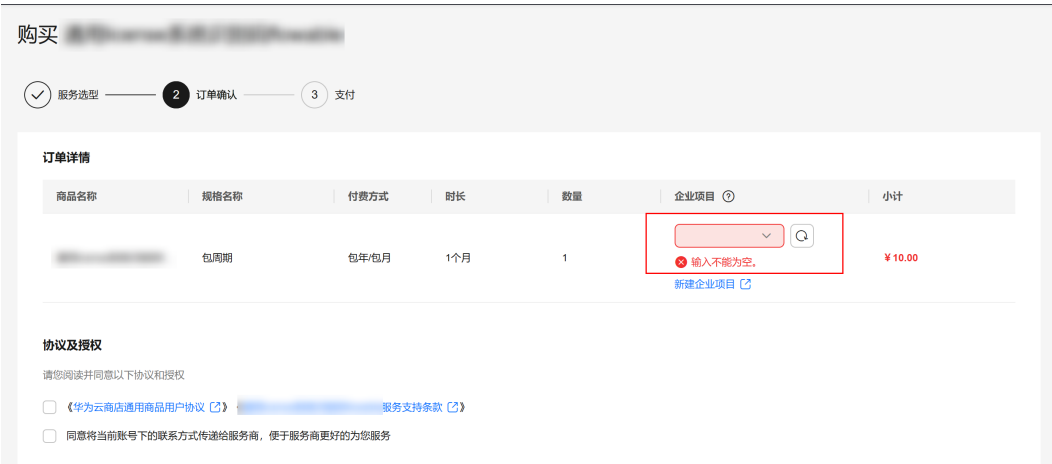
以面向企业资源管理为出发点，帮助企业以公司、部门、项目等组织架构分级管理和项目业务结构来实现企业在云上的人、财、物、权、业务的管理，提供企业项目管理、资源管理、人员管理、财务管理能力，[更多详情请参考](#)。

说明

- 企业项目管理对云商店的订单资源，仅实现财务管理能力（成本管理）。
- 企业项目管理为免费服务，无需付费即可使用。

配置项目管理操作步骤

- 步骤1 登录[华为云](#)首页，开通企业项目，单击[查看开通流程](#)。
- 步骤2 创建企业项目，单击[查看创建流程](#)。
- 步骤3 购买云商店商品，在订单确认页，选择“企业项目”。



须知

- 企业项目管理不支持云商店按需套餐包订单。
- 如无需进行具体的企业项目管理，请在下单时选择“default”，“default”为系统默认的企业项

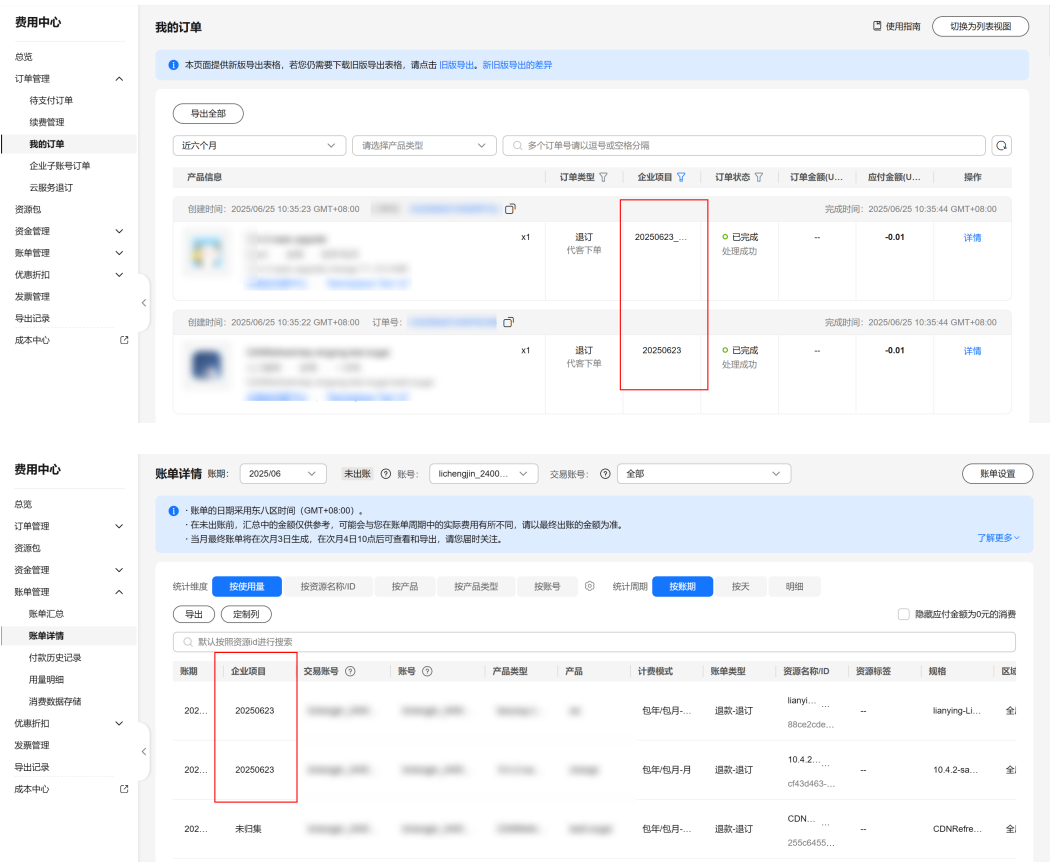
----结束

查看配置的企业项目

- 步骤1 登录[华为云](#)首页，单击“费用与成本”。



步骤2 在费用中心的“待支付订单、我的订单、账单管理”均可查看订单资源配置的企业项目。



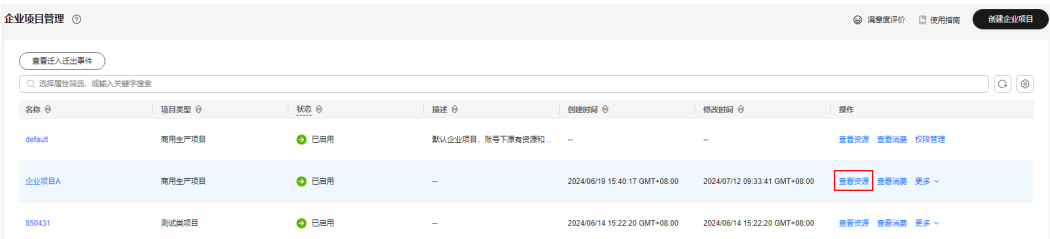
说明

查看企业项目的成本分析[请参考](#)。

----结束

变更资源的企业项目

- 步骤1** 登录 “[华为云>企业项目管理 EPS](#)” 控制台。
- 步骤2** 在企业项目管理页面，选择待迁出资源的企业项目，单击操作列的“查看资源”。



步骤3 勾选待迁出资源，单击“迁出”。



步骤4 选择“单资源迁出”的迁出方式



步骤5 选择要迁入的企业项目，单击“确定”。

- 若该资源需按照其他企业项目管理时，选择要迁入的企业项目即可。
- 若该资源不需按照已规划的企业项目管理时，选择系统默认的企业项目“default”即可。
- 待迁入企业项目下拉框中未显示的企业项目为已停用状态或与当前企业项目类型不同。
- 资源迁出完成，在迁入的企业项目资源列表中即可查看已迁出的资源。

注意

1. 目前仅支持从商用生产项目到商用生产项目或测试类项目到测试类项目之间的资源迁移。

2. 云商店一次性订单资源不支持变更企业项目。

----结束

1.4.2 配置标签管理

简介

标签管理服务（Tag Management Service，简称TMS）是一种快速便捷将标签集中管理的可视化服务，提供跨区域、跨服务的集中标签管理和资源分类功能。

标签用于标识云资源，当您拥有相同类型的许多云资源时，可以使用标签按各种维度（例如用途、所有者或环境等）对云资源进行分类，[更多详情请参考](#)。

说明

- 标签管理服务对云商店的订单资源，仅实现财务管理能力（成本管理）。
- 标签管理服务为免费服务，无需付费即可使用。

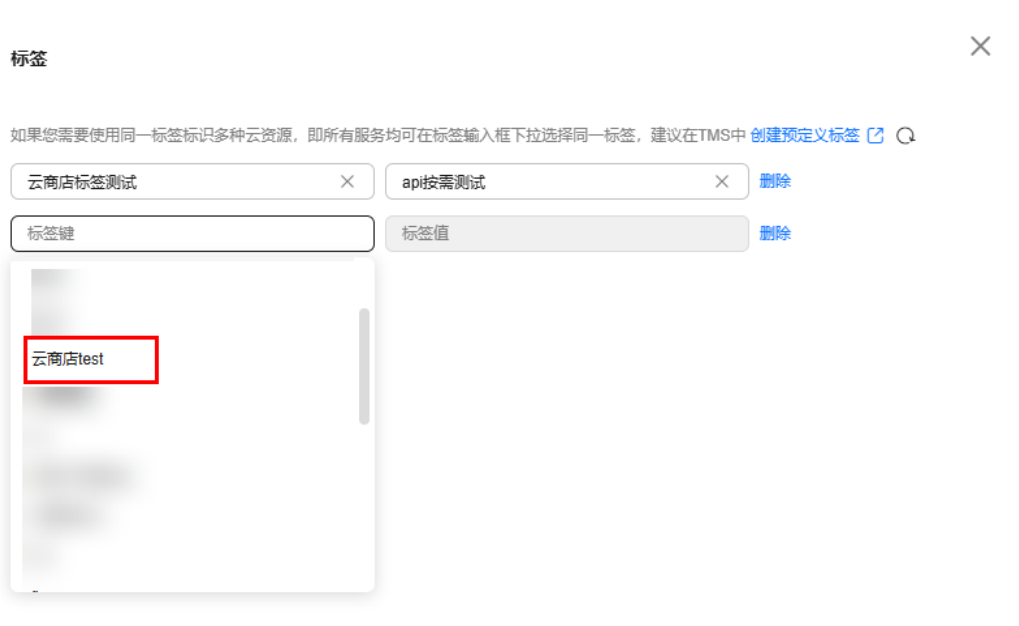
配置标签操作步骤

步骤1 购买云商店商品，在订单确认页，选择“添加标签”。



步骤2 在“标签”tab页配置“标签键、标签值”。

- 可以自定义输入“标签键、标签值”。
- 可以选择已有的“标签键、标签值”。



步骤3 标签选择完毕后，单击“立即开通”即可生效。



须知

- 标签管理服务仅支持云商店按需资源，如：API按需资源、SaaS按需资源。
- 如已购买的资源未配置标签，请到[标签管理服务 TMS控制台](#)添加，详情[请参考](#)。
- 查看标签的成本分析[请参考](#)。

----结束

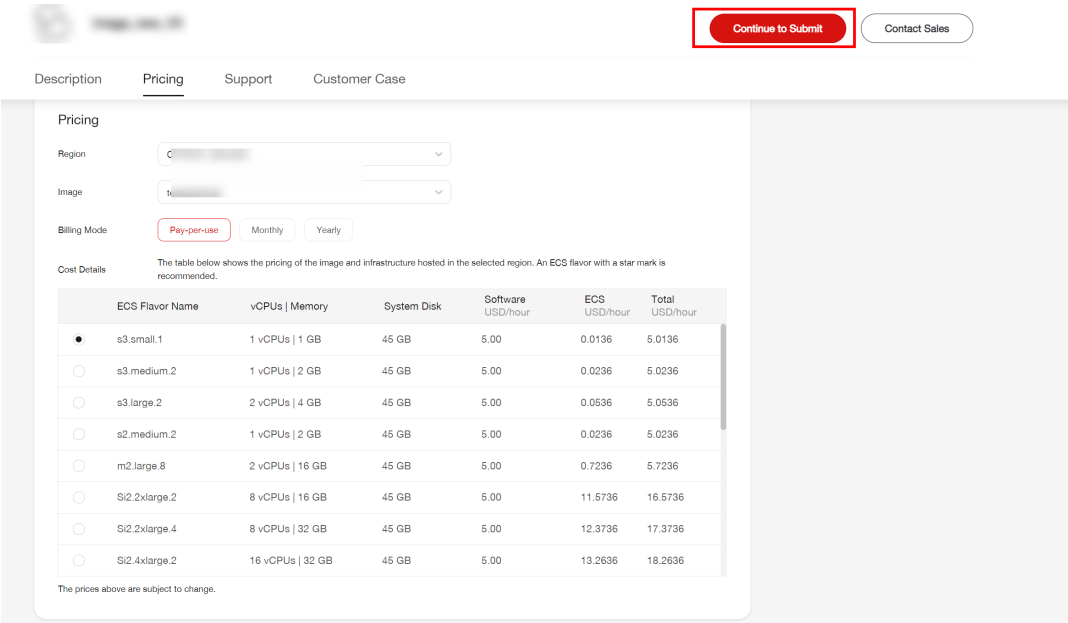
2 使用商品

- 2.1 镜像类商品购买与使用指导
- 2.2 SaaS类商品使用指导
- 2.3 License类商品使用指导
- 2.4 人工服务类商品使用指导
- 2.5 服务监管

2.1 镜像类商品购买与使用指导

云商店镜像类商品当前支持2种部署方式：快捷开通和自定义部署，根据部署方式不同，购买使用的方式也有所不同。

登录华为云账号，进入[云商店首页](#)，搜索您需要的商品。在云商店找到需要购买的镜像类商品后，单击进入商品详情页面，查看商品信息、设置服务选型后，单击“Continue to Submit”跳转至控制台，再按照下文不同部署方式的操作指导进行购买。



快捷开通流程

- 步骤1 单击购买后，进入控制台页面；
- 步骤2 在控制台页面，完成以下内容的配置：

1. 勾选对应的ECS实例，完成ECS实例配置；

ECS Configuration

Select a flavor.

ECS Type

General computing

vCPUs

Select vCPUs

Memory

Select Memory

Enter Flavor Name

	ECS Type	Flavor Name	vCPUs	Memory(GiB)	CPU	Assured / Maximum Bandwidth(Gbit/s)	Packets Per Second(PPS)
☐	General computing	s2m.8u.6g	8	6	Intel SkyLake 6161...	0.8 / 3	200,000
☒	General computing	s3.small.1	1	1	Intel SkyLake 6161...	0.1 / 0.5	50,000
☐	General computing	s3.medium.2	1	2	Intel SkyLake 6161...	0.1 / 0.5	50,000
☐	General computing	s3.large.2	2	4	Intel SkyLake 6161...	0.2 / 0.8	100,000
☐	General computing	s6.small.1	1	1	Intel Cascade Lake...	0.1 / 0.8	100,000
☐	General computing	s6.medium.2	1	2	Intel Cascade Lake...	0.1 / 0.8	100,000
☐	General computing	s6.medium.4	1	4	Intel Cascade Lake...	0.1 / 0.8	100,000
☐	General computing	s6.large.05	2	1	Intel Cascade Lake...	0.2 / 1.5	150,000
☐	General computing	s6.large.1	2	2	Intel Cascade Lake...	0.2 / 1.5	150,000
☐	General computing	s6.large.2	2	4	Intel Cascade Lake...	0.2 / 1.5	150,000

10

Total Records: 54

< 1 2 3 4 5 6 >

Selected specifications

General computing

s3.small.1

1vCPUs

1GiB

2. 选择网络和安全组配置，完成网络配置；

Configure Network

* Network

Select VPC

Create VPC

Select subnet

* Security Group

de

Create Security Group

Similar to a firewall, a security group logically controls network access.

Ensure that the selected security group allows access to port 22 (SSH-based Linux login), 3389 (Windows login), and ICMP (ping operation).

Security Group Rules

说明

安全组：可以下拉选择商家推荐的安全组，也可以单击“新建安全组”创建安全组。

3. 填写登录凭证，即ECS登录密码；

Login Mode

* Password

Enter a password

Keep the password secure. If you forget the password, you can log in to the ECS console and change it.

* Confirm Password

Enter the password again

4. 勾选“协议及授权”。

* Terms and Conditions

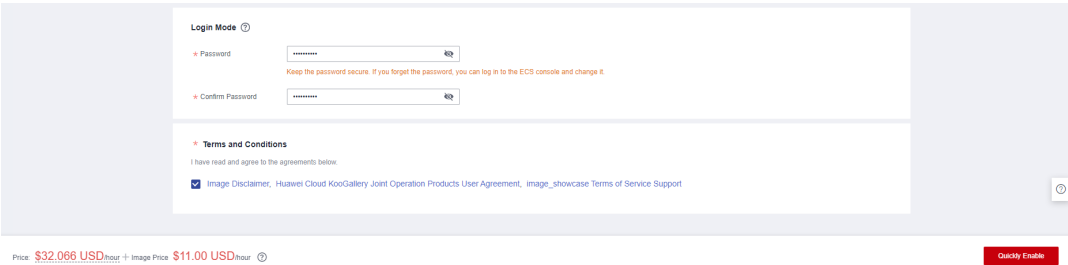
I have read and agree to the agreements below.

☐ Image Disclaimer, Huawei Cloud KooGallery Joint Operation Products User Agreement, image_showcase Terms of Service Support

说明

- 云资源配置费用及镜像费用可在页面底部栏查看。
- 如选择的是包年或包月的计费模式，资源创建成功后自动扣费。

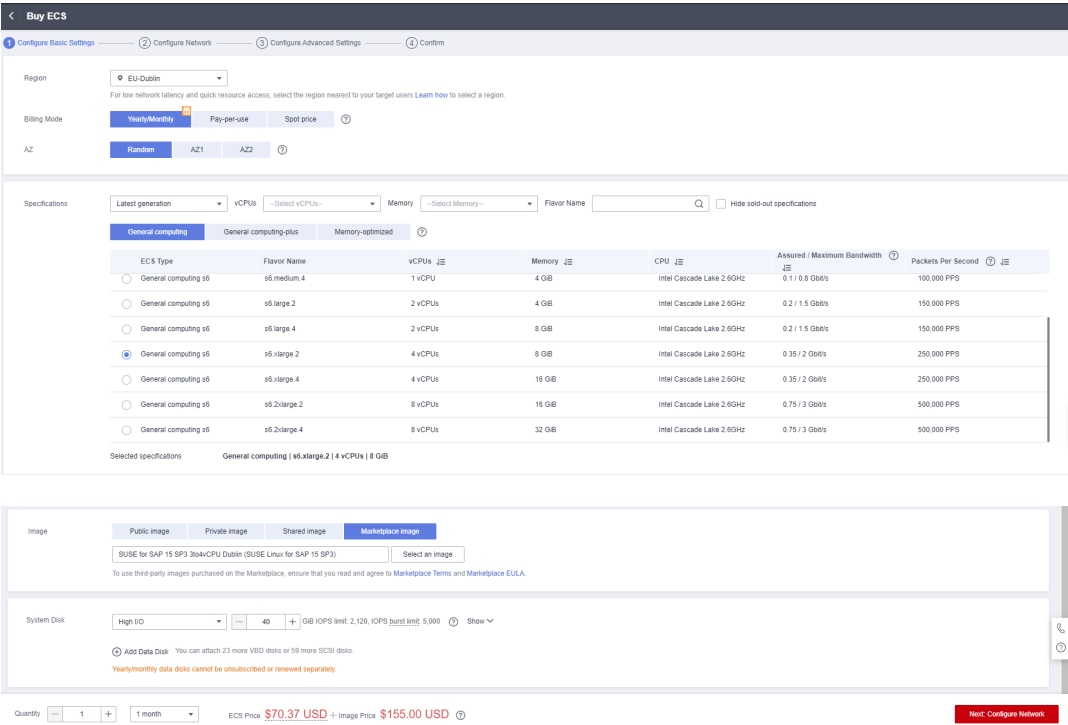
步骤3 单击“启动部署”，即可完成镜像类商品的部署。此时页面会跳转到ECS管理台，可以查看创建成功的ECS实例。



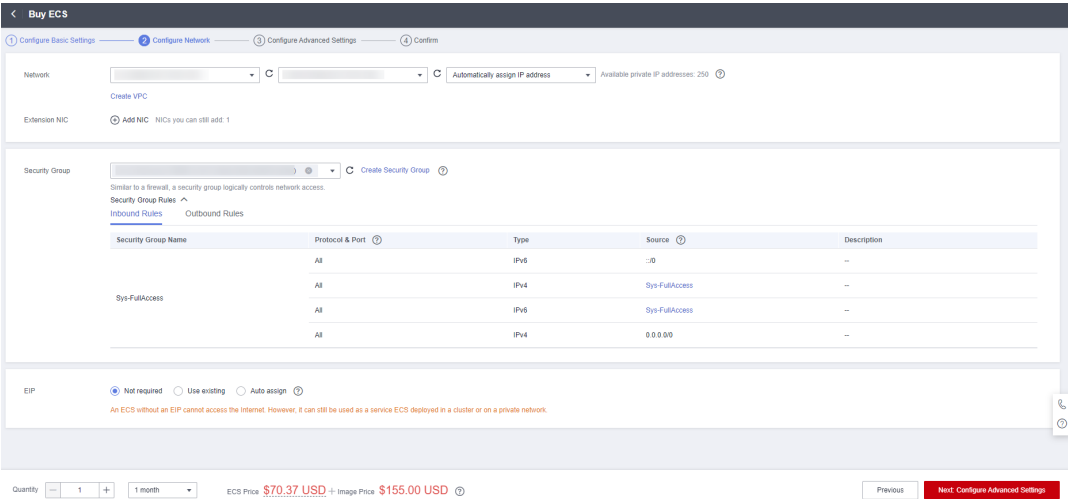
----结束

自定义开通流程

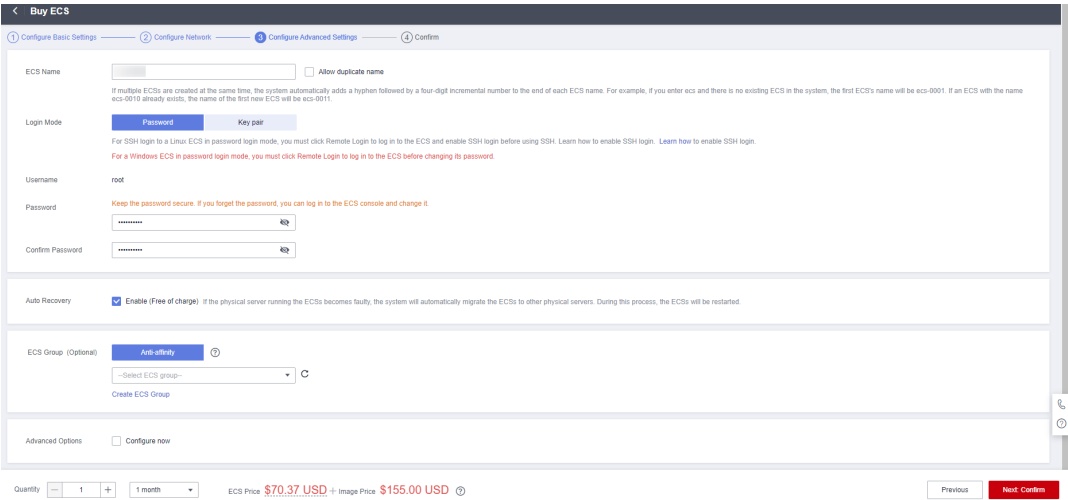
- 步骤1 在控制台页面选择部署方式为“自定义开通”；
- 步骤2 进入“购买弹性云服务器”页面，选择计费方式，并确认规格类型选型、“规格/镜像列”所显示的镜像，确认无误后单击“下一步”；



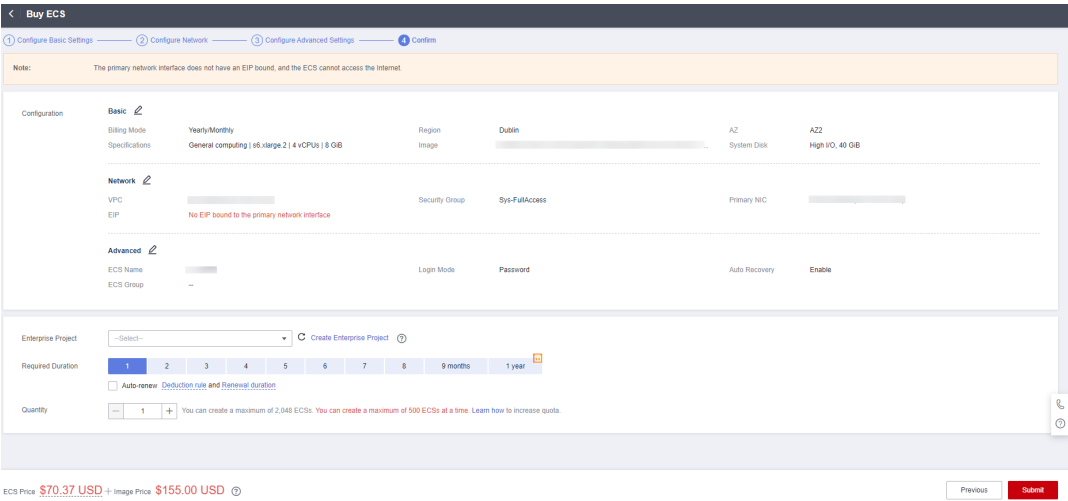
步骤3 在“网络配置”页面，选择网络、安全组、弹性公网IP后，单击“下一步”；



步骤4 在“高级配置”页面，设置云服务器名称、密码后，单击“下一步”；



步骤5 在“确认配置”页面，确认配置内容后，选择购买时长、数量并勾选协议后，单击“立即购买”；

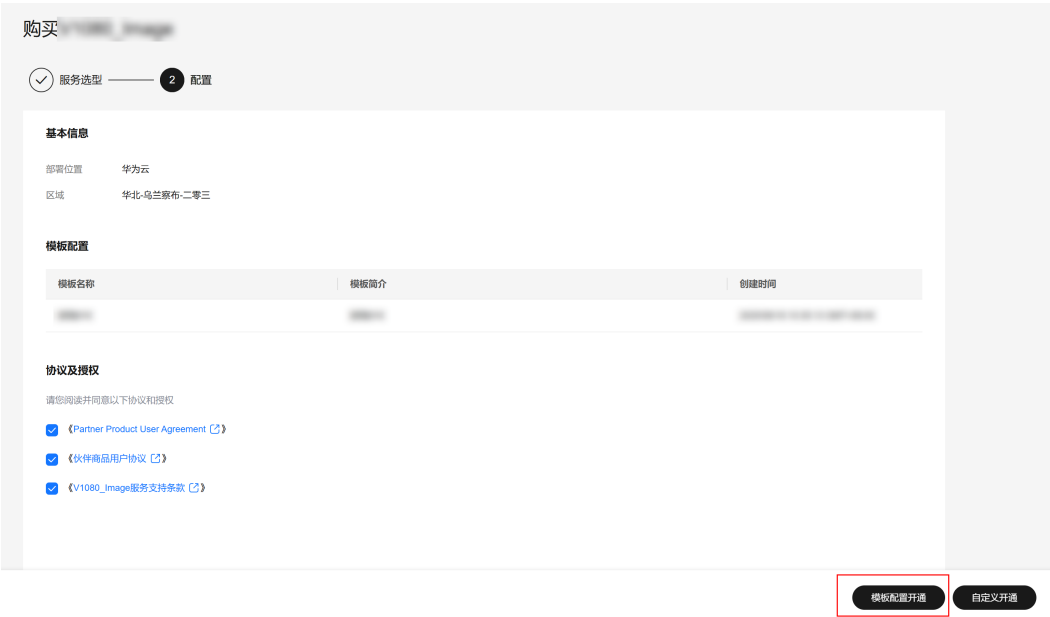


步骤6 在购买页面，选择支付方式后，单击“去在线支付”即可完成购买。

----结束

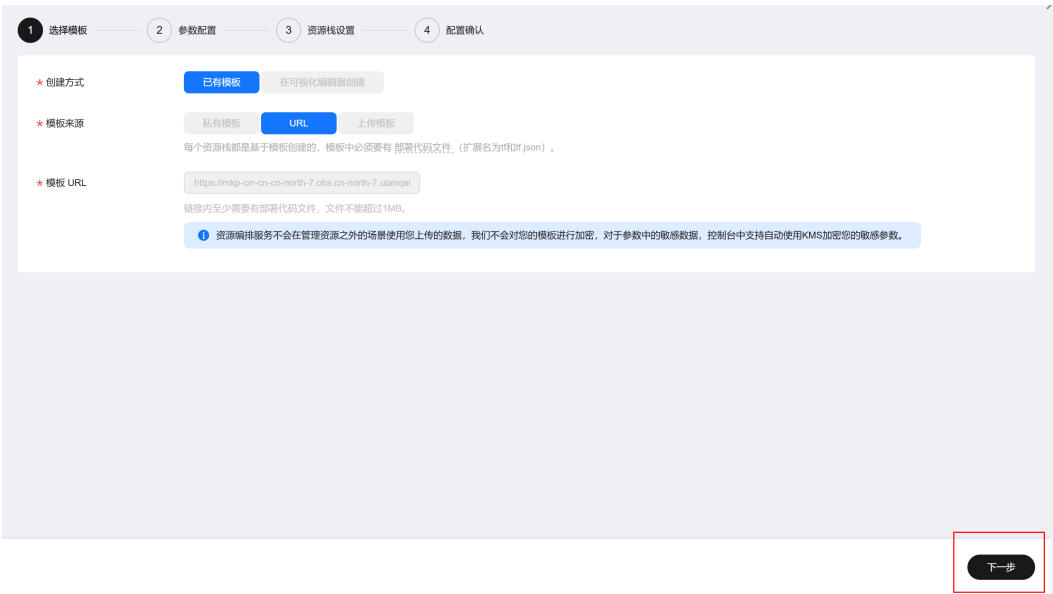
模板配置开通

步骤1 在控制台页面，勾选相关确认协议后，单击“模板配置开通”按钮，进入立即创建资源栈页面；



步骤2 在部署页面，配置资源信息；

1. 核对模板信息后，单击“下一步”；



2. 在配置页面设置相关云服务密码，也可根据实际需求更改相关配置，配置完成后，单击“下一步”，页面弹窗提示“开启加密”，单击“确定”进入资源栈设置页面；

选择模板

2 参数配置

3 资源栈设置

4 配置确认

* 资源栈名称

资源栈名称以中文或英文开始，支持中文、大小写英文、数字、下划线、中划线，128个字符之内。[资源栈名称不能重名。](#)

描述

请输入对资源栈的描述

0/255

配置参数

请输入关键字搜索参数名称

☒ 按模板要求对部分资源加锁

参数名称	值	类型	描述
* admin_password		string	the admin password of ecs.
* flavor_name	8U32G	string	flavor for ECS
vpc_cidr	192.168.0.0/16	string	Specifies the range of available subnets in the VPC. The value ranges from 10.0.0.0/8 to 10.255.255.0/2...
vpc_subnet_cidr	192.168.10.0/24	string	Specifies the network segment on which the subnet resides. The value must be in CIDR format and withi...
vpc_subnet_gateway_ip	192.168.10.1	string	Specifies the gateway of the subnet. The value must be a valid IP address in the subnet segment. Chang...
* charging_mode	postPaid	string	Specifies the charging mode of the disk. The valid values are as follows:prePaid: the yearly/monthly billin...
period_unit	month	string	The period unit of the pre-paid purchase.Valid values are month and year. This parameter is mandatory if...
period	1	number	The period number of the pre-paid purchase. If period_unit is set to month , the value ranges from 1 to 9....

上一步

下一步

3. 在“资源栈设置”页面配置IAM委托，设置完成后，单击“下一步”进入配置确认页面；

选择模板

参数配置

3 资源栈设置

4 配置确认

IAM权限委托

huaweicloud

mkip_rfs_agency_trust 委托

[如何创建委托?](#)

选择权限委托可明确定义RFP服务在资源栈上可执行的所有操作（如创建、更新、删除资源栈等）。如果委托权限不足，有可能导致后续部署、生成执行计划等操作失败。[前往IAM创建委托](#)

回滚设置

☐

开启回滚表示操作失败时，会自动回滚至系统所保存的上一个成功的资源状态。创建后可在资源栈详情页面修改。

删除保护

☐

防止资源栈被意外删除。创建后可在资源栈详情页面修改。

说明

如不选择委托，可直接单击“下一步”进行确认，系统将默认采用当前登录用户的权限进行部署。

4. 在“配置确认”页面，检查已经配置的参数，确认无误后单击“创建执行计划”，页面弹窗提示确认“创建执行计划”，单击“确定”进入执行计划页面；

选择模板

参数配置

资源栈设置

配置确认

资源编排服务使用免费，但资源栈内包含的资源可能需要付费。目前暂不支持在当前页查询价格，您可通过 创建执行计划（免费）后获取预估费用。

选择模板

资源栈名称

mkp_stack_20250911_153...

描述

--

配置参数

参数名称	值	类型	描述
a	*****	string	f ecs.
f	8U32G	string	
v	192.168.0.0/16	string	available subnets in the VPC. The value ranges from 10.0.0.0/8 to 10.255.255.0/24, 172.16.0.0/...
v	192.168.10.0/24	string	segment on which the subnet resides. The value must be in CIDR format and within the CIDR bl...
v	192.168.10.1	string	of the subnet. The value must be a valid IP address in the subnet segment. Changing this create...
c	postPaid	string	y mode of the disk. The valid values are as follows:prePaid: the yearly/monthly billing mode.postP...
p	month	string	pre-paid purchase.Valid values are month and year. This parameter is mandatory if charging_mo...
p	1	number	the pre-paid purchase. If period_unit is set to month , the value ranges from 1 to 9. If period_unit ...

资源栈设置

IAM权限委托

(Provider) huaweicloud, (委托) mkp_rfs_agency_trust 回滚

未开启

删除保护

未开启

费用预估：创建执行计划（免费）后可获取预估费用

上一步

创建执行计划

创建执行计划

通过执行计划，可以预览您的资源变更信息。

★ 执行计划名称

描述

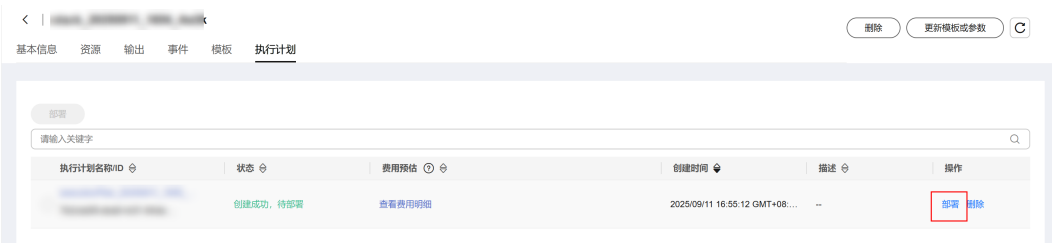
请输入对执行计划的描述

0/255

确定

取消

步骤3 在执行计划页面，确保账户余额充足后，单击“部署”，开始进行资源部署。



说明

单击“查看费用明细”，可查询资源费用明细。如选择的是包年或包月的计费模式，资源创建成功后自动扣费（请确保账号余额充足，否则资源将创建失败）。



费用明细

以下费用为参考价格，具体扣费以账单为准了解计费详情，其中部分资源暂不支持询价，请您前往价格计算器计算费用。

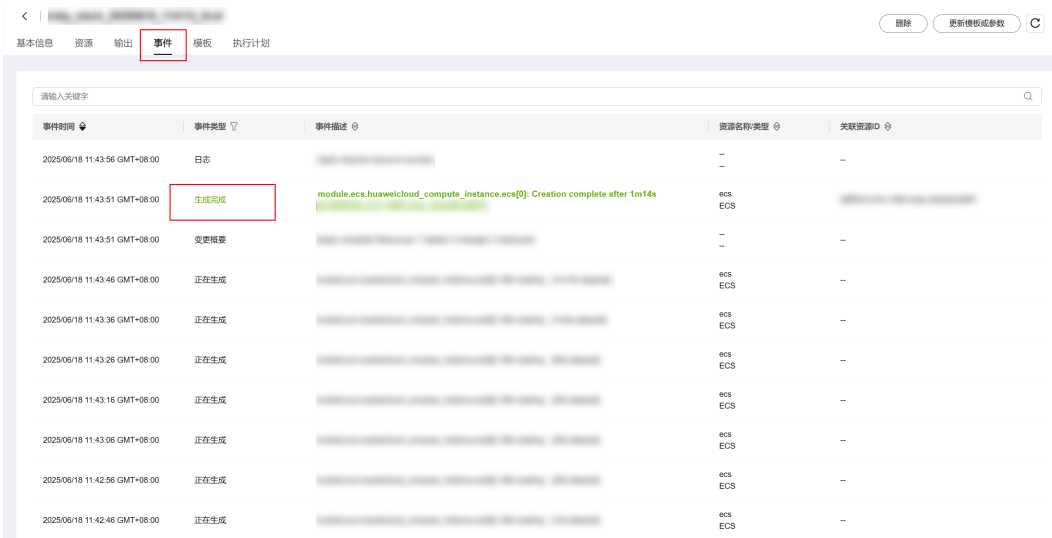
费用总计 按需计费模式

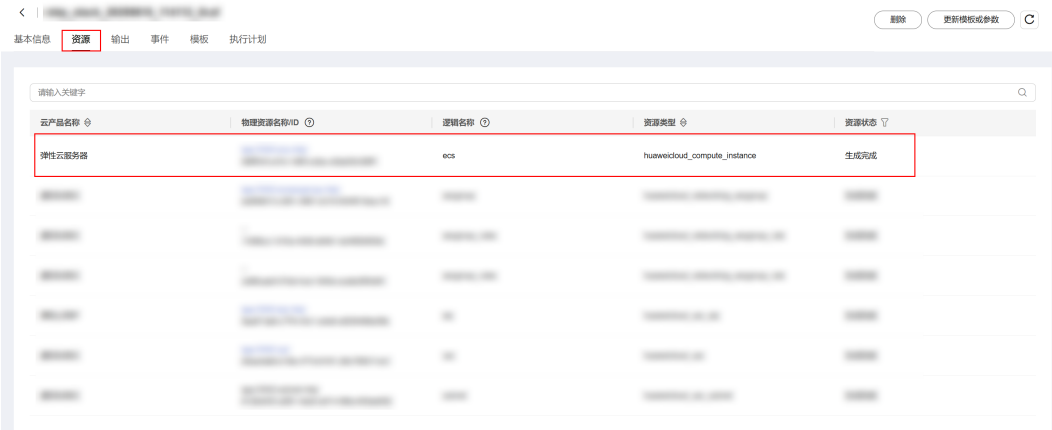
按需计费 导出价格清单

云产品名称	逻辑名称	区域	数量	原价	优惠详情	预估优惠后价格
弹性云服务器	ecs	华北-北京四	1		/小时	
弹性公网IP	eip	华北-北京四	1		/小时	

关闭

步骤4 部署成功后，查看RFS的输出界面“事件”、“资源”，若是网页面开发软件包，将生成网站访问地址。





说明

- 部署成功后，若服务器不再需要访问外网，可在资源服务平台关闭绑定的eip。
- 如部署失败，请联系商家。
- 部署成功后，请根据商家提供的使用指南开始使用产品。

步骤5 用户根据商家提供的使用指南开始使用。

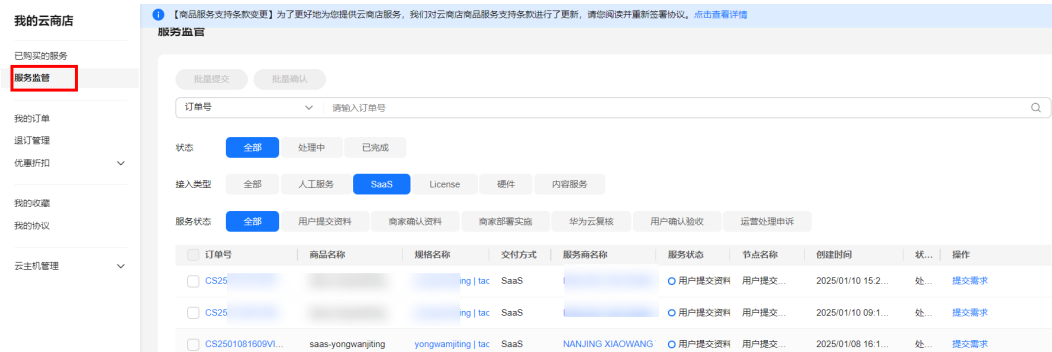
----结束

2.2 SaaS 类商品使用指导

- 如用户购买的SaaS商品涉及服务监管，在服务监管流程未完成前，用户可以在“[我的云商店>服务监管](#)”页面进入对应服务监管订单的详情页查看商品的应用信息；用户根据[SaaS类商品服务监管](#)指导完成服务监管后，可以在“[我的云商店>已购买的服务](#)”页面进入对应商品的资源详情页查看使用。具体操作步骤请参见[涉及服务监管SaaS类商品使用操作步骤](#)。
- 如用户购买的SaaS商品不涉及服务监管，在“[我的云商店>已购买的服务](#)”页面进入对应商品的资源详情页查看使用。具体操作步骤请参见[不涉及服务监管SaaS类商品使用操作步骤](#)。

涉及服务监管 SaaS 类商品使用操作步骤

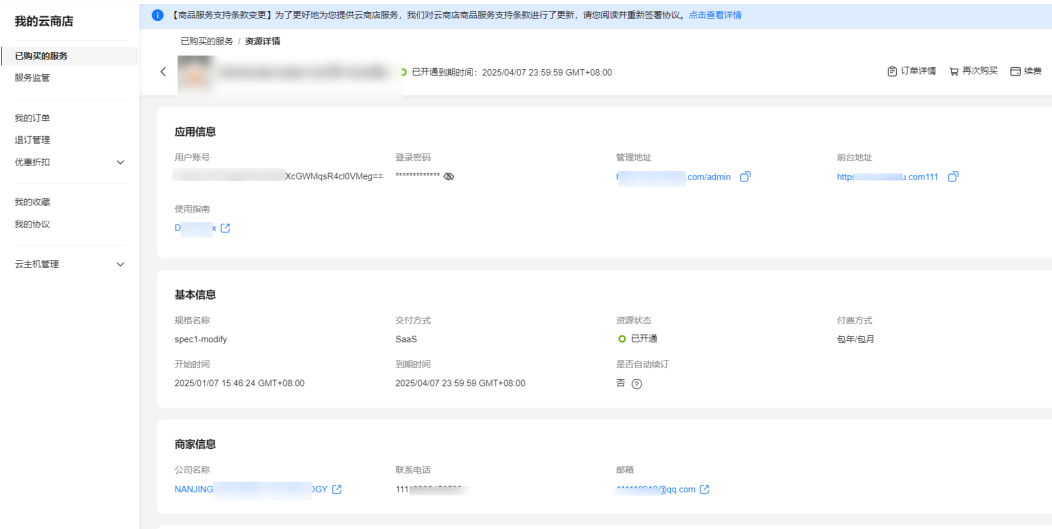
步骤1 订单支付成功后，进入“[我的云商店>服务监管](#)”页面。



步骤2 在服务监管订单列表页中找到目标订单，单击右侧操作栏的“查看详情”，进入详情页查看订单的应用信息。



步骤3 用户也可以在“[我的云商店>已购买的服务](#)”列表页中找到目标商品名称，单击右侧操作栏的“资源详情”，进入到详情页查看商品的应用信息、基本信息及商家信息。



步骤4 单击“应用信息”中的“登录密码”右侧的图标，可查看并复制初始密码。使用用户账号和初始密码登录“管理地址”与“前台地址”。按照应用信息中的使用指南进行使用，若使用账号密码无法登录或指南描述不清晰，请根据商家信息中的联系方式，联系商家提供服务。

图 2-1 应用信息

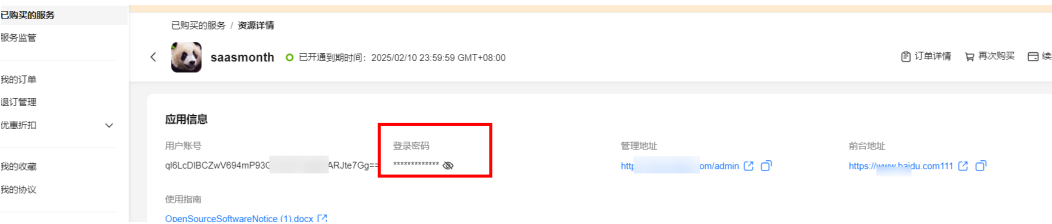


图 2-2 商家信息



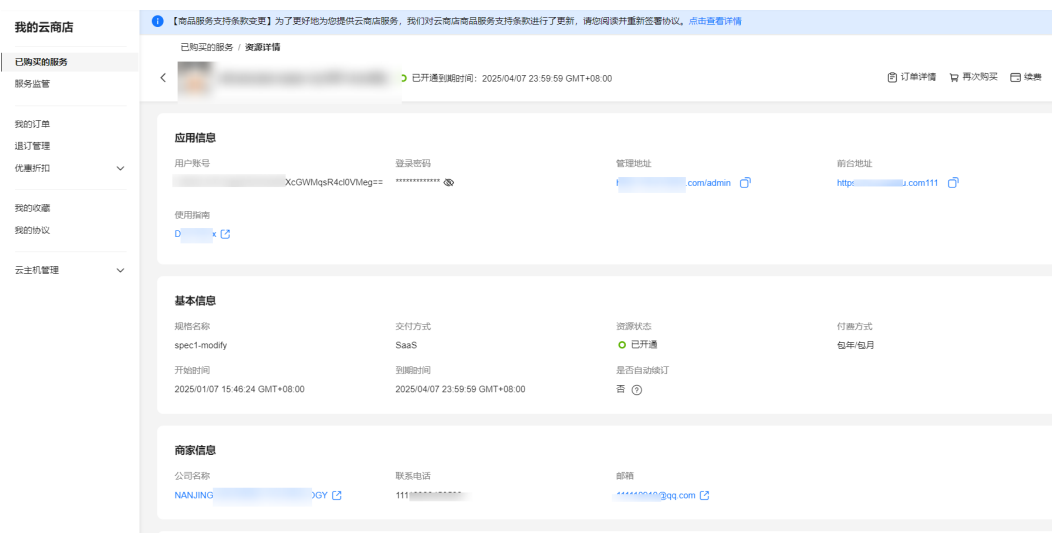
----结束

不涉及服务监管 SaaS 类商品使用操作步骤

步骤1 在订单支付成功页单击“返回云商店控制台”，或在云商店首页单击“买家中心”，进入到“**我的云商店>已购买的服务**”商品列表页。



步骤2 在已购买的服务列表中找到目标商品名称，单击右侧操作栏的“资源详情”，进入到详情页查看商品的应用信息、基本信息及商家信息。



步骤3 单击“应用信息”中的“登录密码”右侧的图标，可查看并复制初始密码。使用用户账号和初始密码登录“管理地址”与“前台地址”。按照应用信息中的使用指南进行使用，若使用账号密码无法登录或指南描述不清晰，请根据商家信息中的联系方式，联系商家提供服务。

图 2-3 应用信息

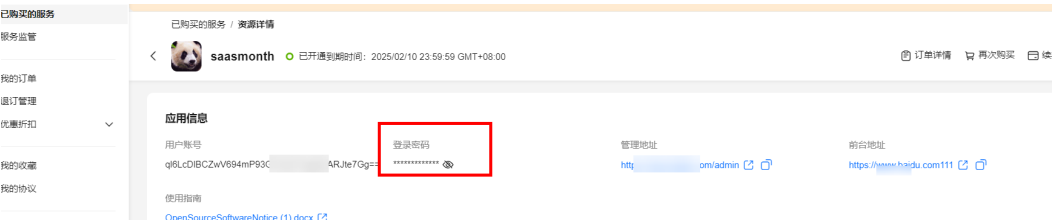


图 2-4 商家信息



----结束

说明

- 若用户在购买SaaS商品后，无法在“[我的云商店>已购买的服务](#)”中查看到对应订单信息，可前往“[费用中心>我的订单](#)”页面查询商品是否购买成功，若接口调用失败，系统则判断订单为失败，并自动进行订单退订，用户可通过商品详情页的商家信息联系商家提供服务。
- 涉及服务监管的SaaS商品订单需在服务监管完成后，才会在“[我的云商店>已购买的服务](#)”列表页中展示。

2.3 License 类商品使用指导

用户订购License应用后，由商家交付license并线下提供软件包和应用部署。用户可在我的云商店-服务监管查看商家交付进度，在成功获取license后请参考使用指南进行操作，如需其他技术支持可联系商家提供帮助。如商家已完成服务，请及时在服务监管处单击确认验收。

查看商家交付进度

用户成功购买的License类商品支付成功后，需要进入“[我的云商店>服务监管](#)”页面查看License商品交付进度，并及时确认验收。服务监管详细流程请参考：[License类商品服务监管](#)。

下载使用指南

用户可在“[我的云商店>已购买的服务](#)”下载该商品的使用指南，请参考使用指南部署使用对应软件。



联系商家

如需联系商家提供更多服务支持，可以单击'联系我们'获取商家的联系方式。



2.4 人工服务类商品使用指导

提交需求及验收

用户成功购买的人工服务类商品支付成功后，需要进入“[我的云商店>服务监管](#)”页面提交需求，并及时跟进订单服务的进度。服务监管详细流程请参考：[人工服务类商品服务监管](#)。

- **联系商家**

如需联系商家提供服务，可以单击商品名称进入商品详情页获取商家的联系方式。

2.5 服务监管

2.5.1 License 类商品服务监管

购买商品成功后，您可以进入买家中心“[我的云商店 > 服务监管](#)”页面查看订单详情及商家信息。本文介绍客户确认验收操作步骤。

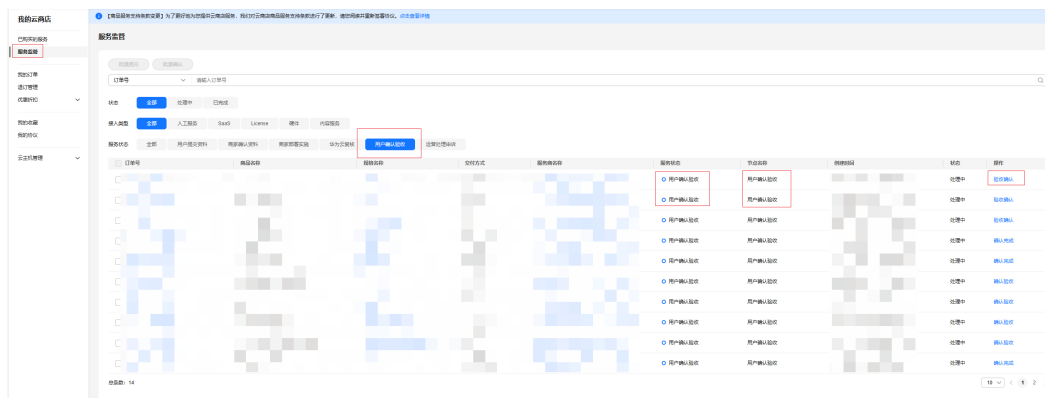
服务监管总体流程



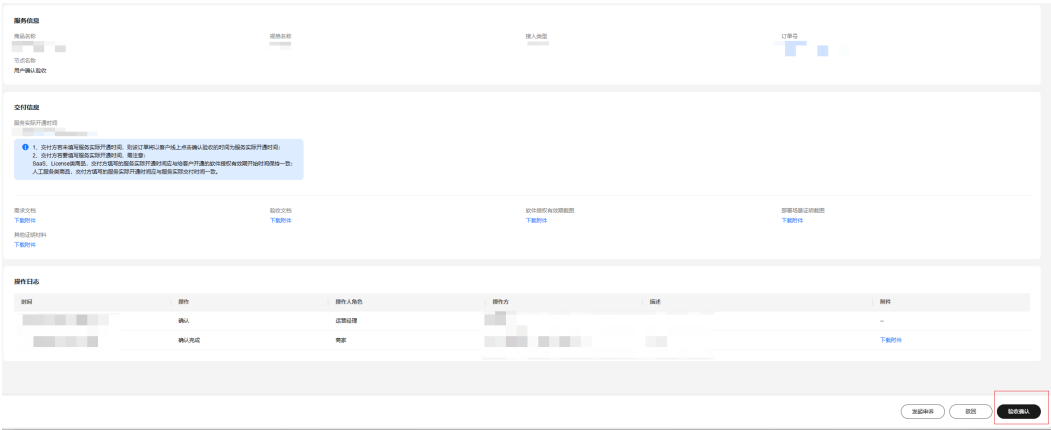
确认验收

步骤1 登录华为云云商店首页，进入买家中心“[我的云商店>服务监管](#)”页面。

步骤2 设置查询条件，选择目标服务交易记录，单击操作列的“确认验收”。



步骤3 若服务已完成，单击“确认验收”。



步骤4 在系统显示的弹框页面，单击“确定”。



----结束

须知

如订单服务监管流程停留在商家侧长期未处理，用户可在“我的云商店>已购买的服务>资源详情”内找到商家的联系方式与商家直接沟通交付问题，也可向平台发起申诉。详情请参见《[服务监管申诉](#)》。

2.5.2 SaaS 类商品服务监管

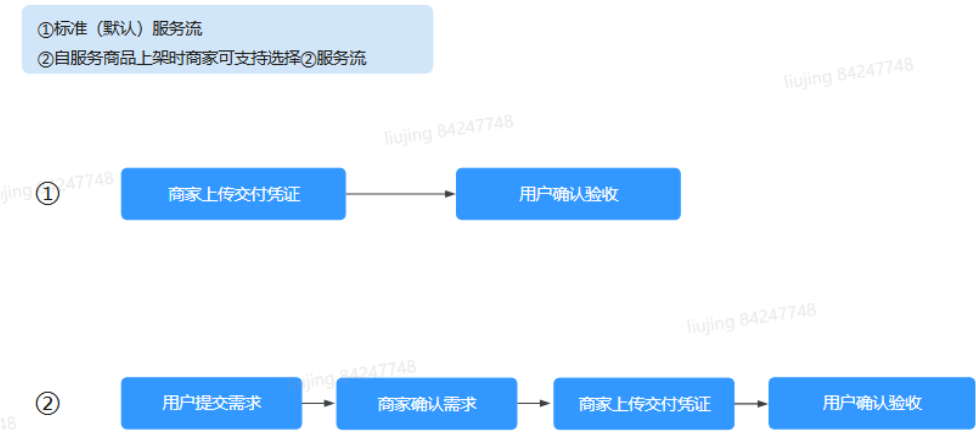
购买商品成功后，您可以进入买家中心“[我的云商店 > 服务监管](#)”页面查看订单详情及商家信息。本文介绍客户确认需求及确认验收操作步骤。

服务监管总体流程

2025年3月26日前所下订单服务监管流程：

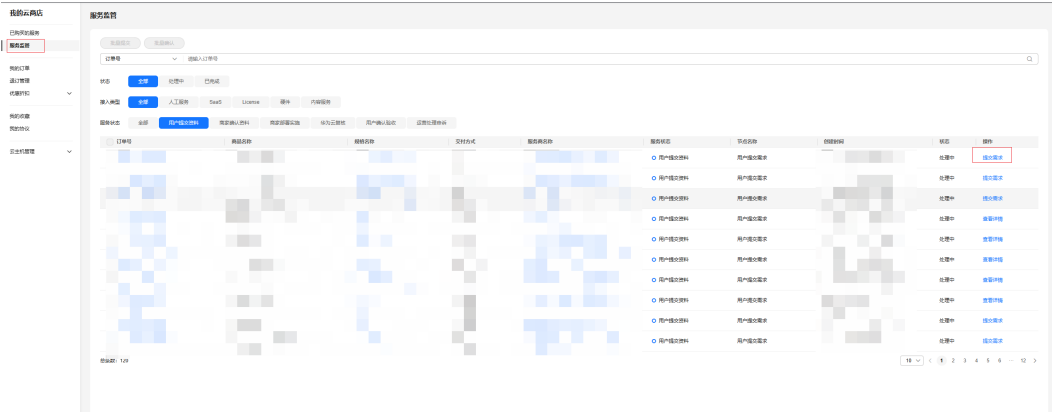


2025年3月26日后所下订单服务监管流程：

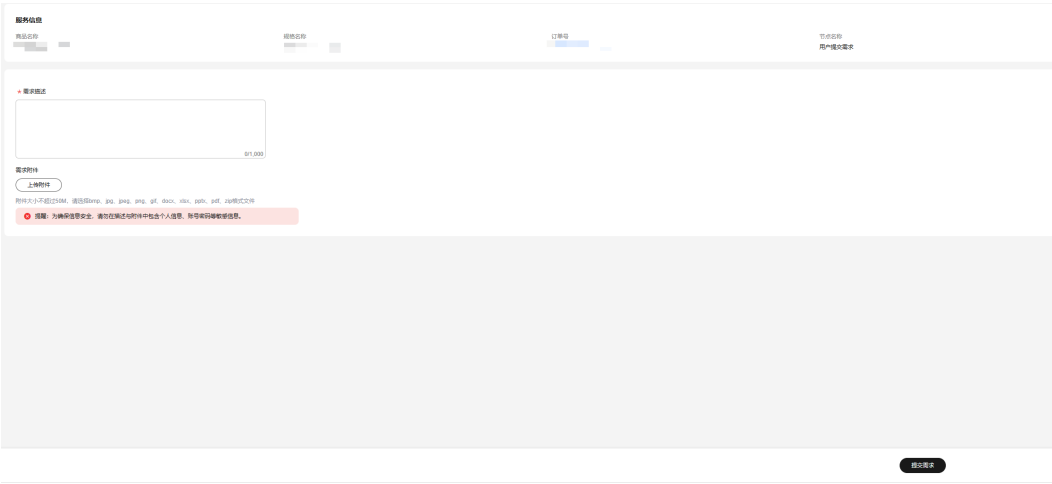


提交需求

- 步骤1 登录华为云云商店首页，进入买家中心“[我的云商店>服务监管](#)”页面。
- 步骤2 设置查询条件，选择目标服务交易记录，单击操作列的“提交需求”。



- 步骤3 填写需求信息，单击“提交需求”。



说明

- 需求附件可以参考需求模板提交。
- 提交需求成功后，用户可以在服务监管页面查看服务状态及历史记录。

步骤4 在系统显示的弹框页面，单击“确认”。

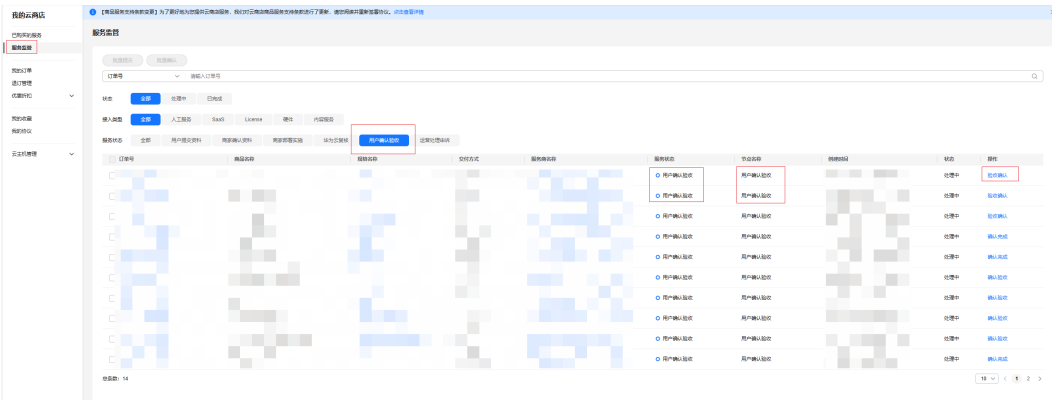


----结束

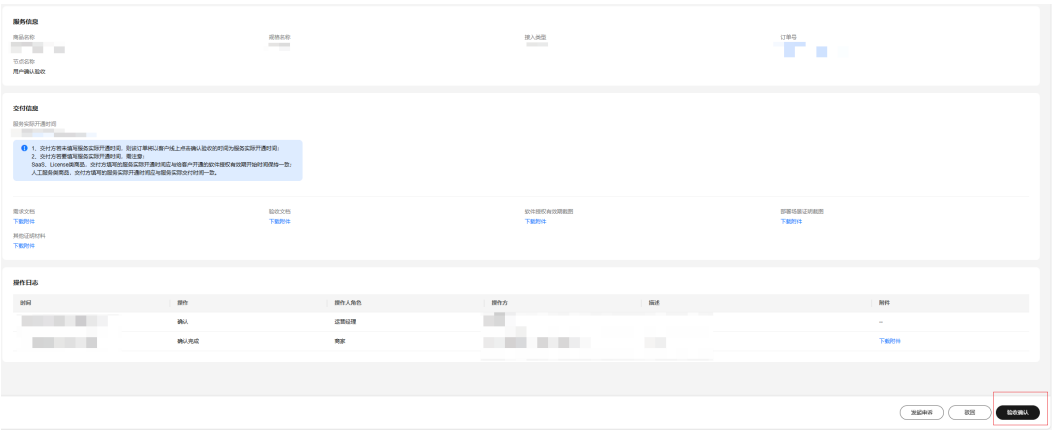
确认验收

步骤1 登录华为云云商店首页，进入买家中心“我的云商店>服务监管”页面。

步骤2 设置查询条件，选择目标服务交易记录，单击操作列的“确认验收”。



步骤3 若服务已完成，单击“确认验收”。



步骤4 在系统显示的弹框页面，单击“确定”。



----结束

须知

如订单服务监管流程停留在商家侧长期未处理，用户可在“我的云商店>已购买的服务>资源详情”内找到商家的联系方式与商家直接沟通交付问题，也可向平台发起申诉。详情请参见《[服务监管申诉](#)》。

2.5.3 人工服务类商品服务监管

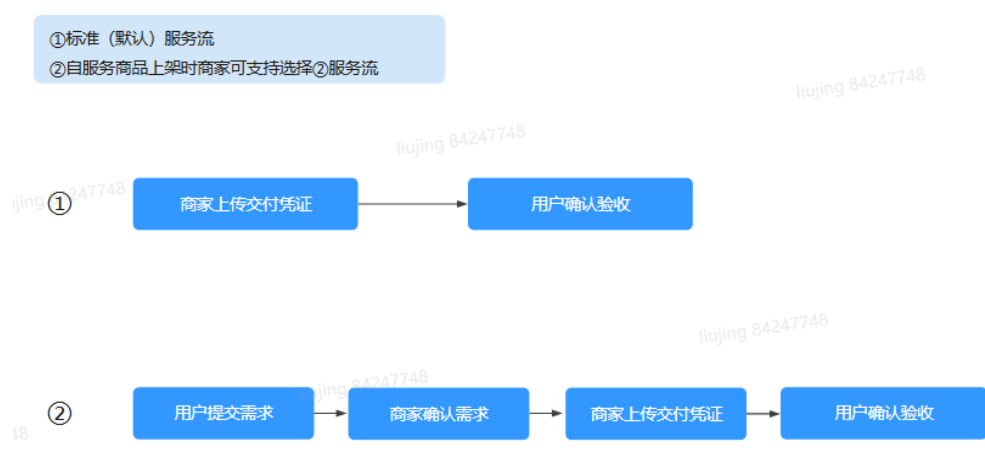
购买商品成功后，您可以进入买家中心“[我的云商店 > 服务监管](#)”页面查看订单详情及商家信息。本文介绍客户确认/驳回需求及确认验收操作步骤。

服务监管总体流程

2025年3月26日前所下订单服务监管流程：

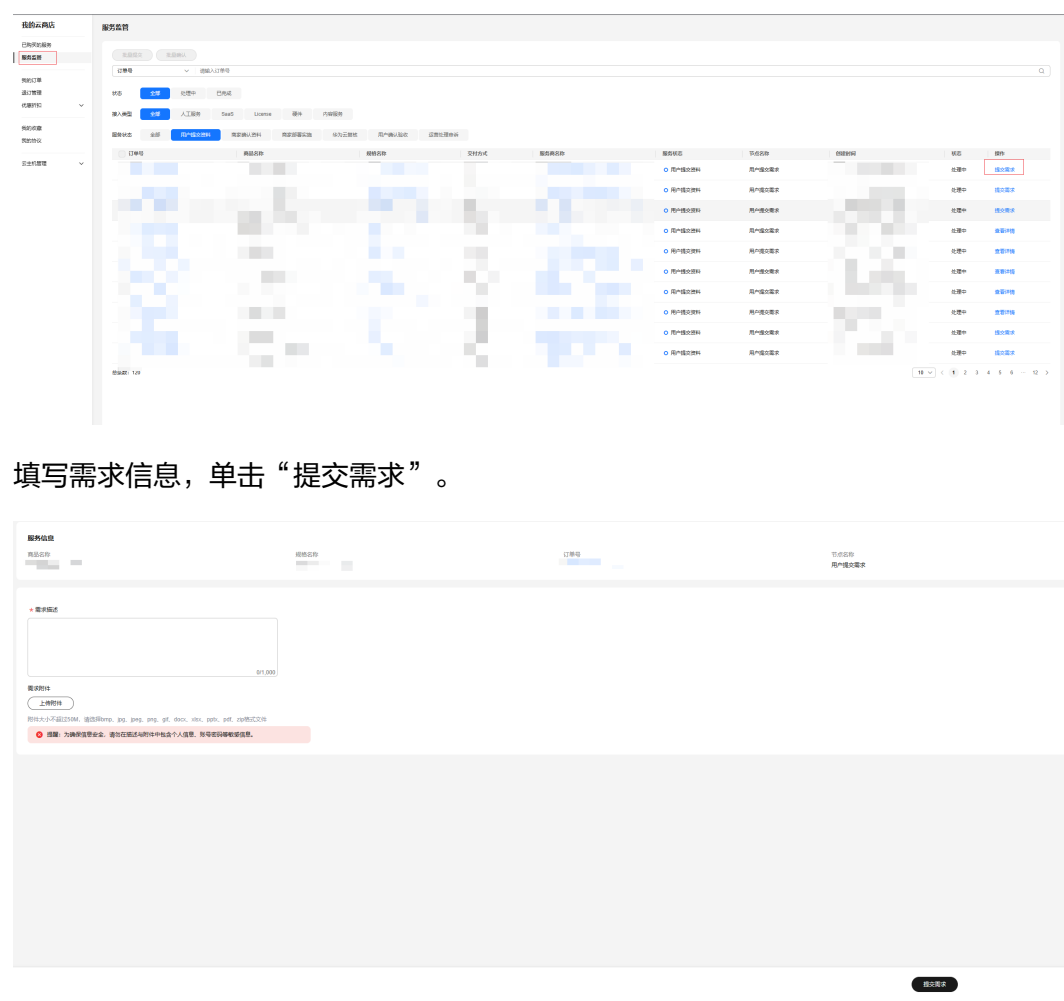


2025年3月26日后所下订单服务监管流程：



提交需求

- 步骤1 登录华为云云商店首页，进入买家中心“[我的云商店>服务监管](#)”页面。
- 步骤2 设置查询条件，选择目标服务交易记录，单击操作列的“提交需求”。



- 步骤3 填写需求信息，单击“提交需求”。

说明

- 需求附件可以参考需求模板提交。
- 提交需求成功后，用户可以在服务监管页面查看服务状态及历史记录。

步骤4 在系统显示的弹框页面，单击“确认”。

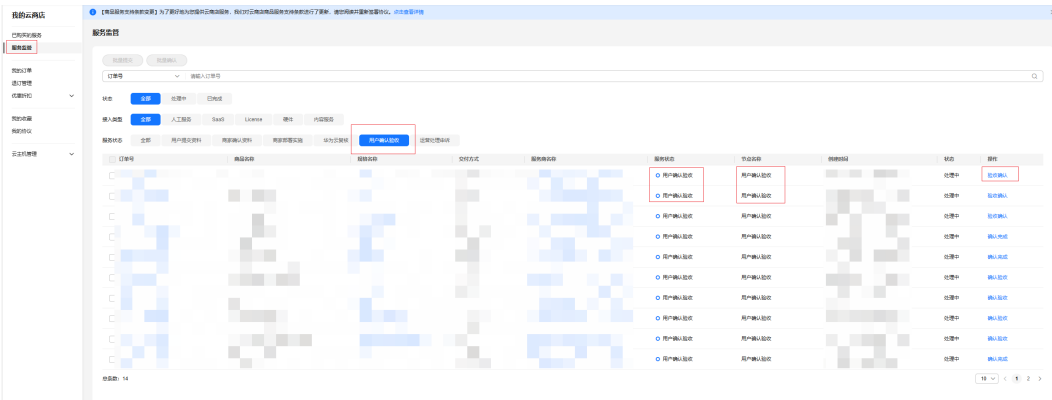


----结束

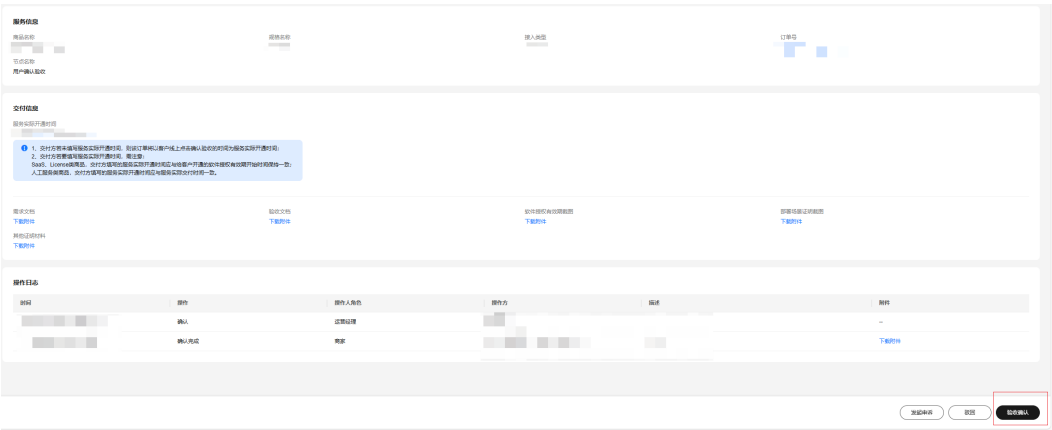
确认验收

步骤1 登录华为云云商店首页，进入买家中心“我的云商店>服务监管”页面。

步骤2 设置查询条件，选择目标服务交易记录，单击操作列的“确认验收”。



步骤3 若服务已完成，单击“确认验收”。



步骤4 在系统显示的弹框页面，单击“确定”。



----结束

须知

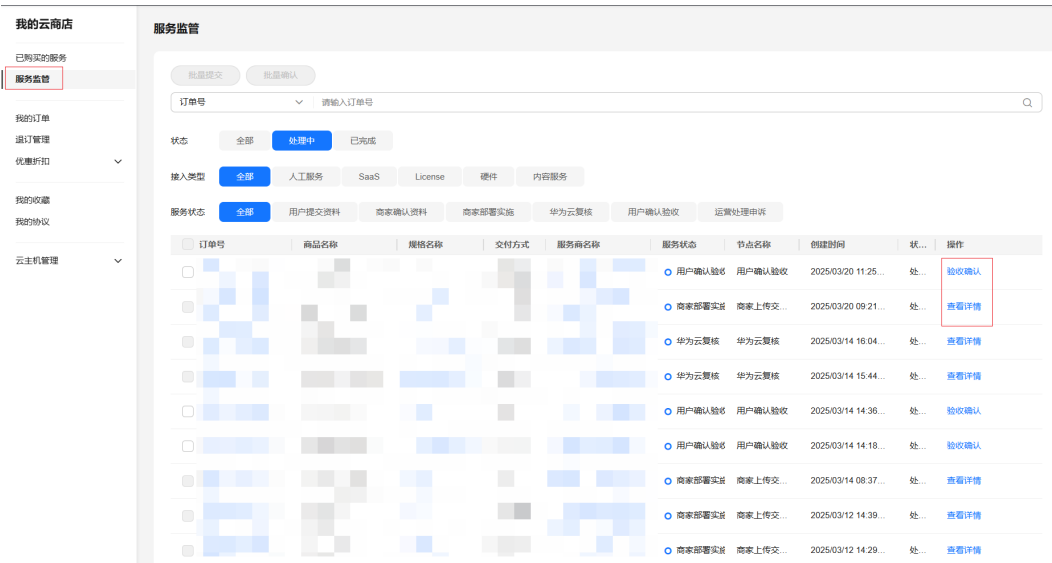
如订单服务监管流程停留在商家侧长期未处理，用户可在"我的云商店>已购买的服务>资源详情"内找到商家的联系方式与商家直接沟通交付问题，也可向平台发起申诉。详情请参见《[服务监管申诉](#)》。

2.5.4 服务监管申诉

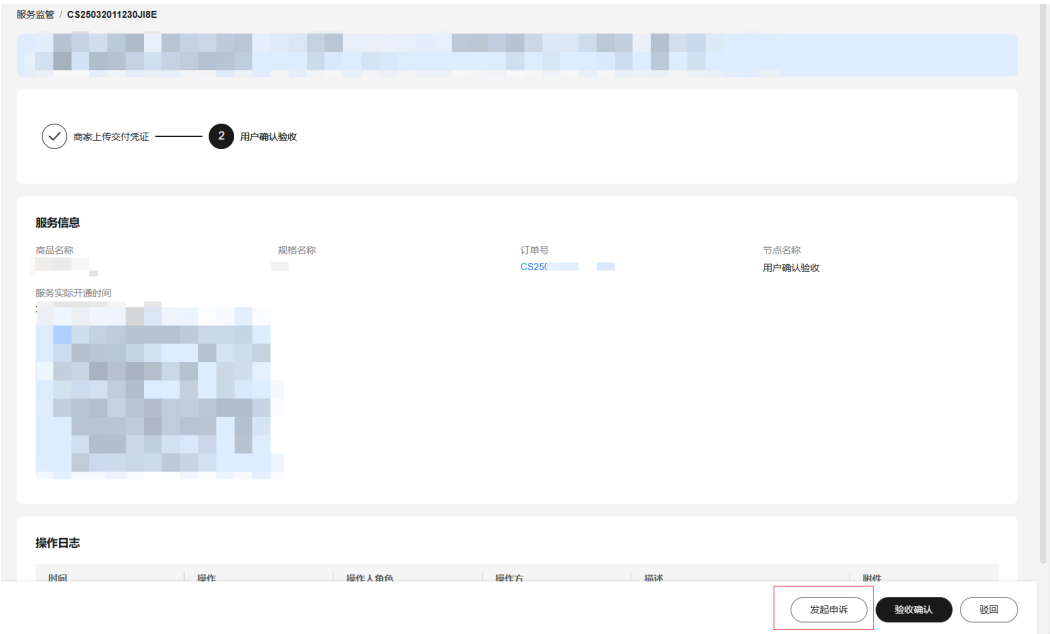
用户可在服务监管流中的任意节点、任意时间发起申诉。本文介绍客户发起申诉的操作步骤。

操作步骤

步骤1 进入买家中心，单击左侧导航栏的“服务监管”，进入服务监管页面。找到对应订单，单击进入订单服务监管详情页面。



步骤2 在服务监管详情页面单击“发起申诉”。



步骤3 填写申诉原因及诉求，如有相关凭证可在附件处同步上传，单击“确认”提交。

运营经理会在三个工作日之内对申诉进行处理，处理结果将以站内信的形式传达给您。



----结束

3 售后服务

3.1 开票

3.2 售后支持

3.3 商品退订

3.1 开票

用户购买付费商品后，可以在“Billing Center”页面开具发票，具体操作步骤如下：

操作步骤

- 步骤1 登录华为云账号，进入“[费用中心](#)”页面。
- 步骤2 单击左侧操作栏的“[发票管理](#)”，进入发票管理页面。
- 步骤3 在发票列表页提交发票申请和查看发票开具状态，具体操作请参考[如何开具发票](#)。

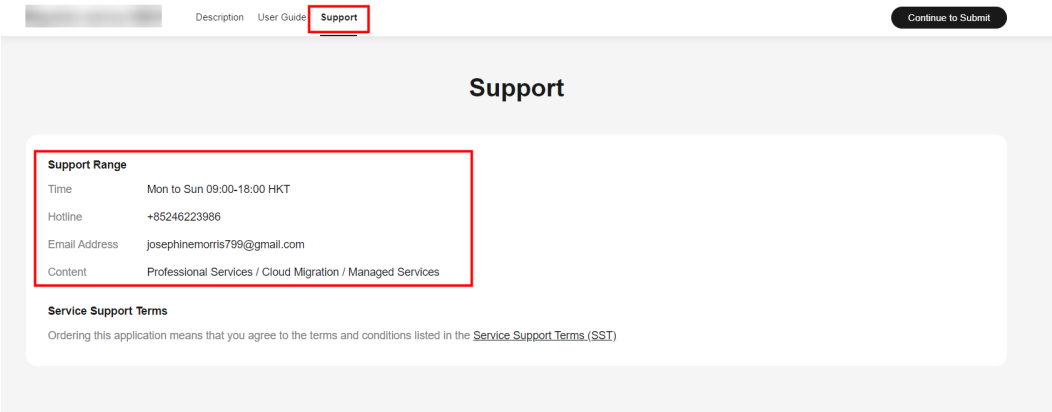
📖 说明

- 客户需要更换发票时，请参考指导[如何换票](#)。
- 客户需要退回发票时，请[提交工单](#)进行处理。

----结束

3.2 售后支持

商品的售后支持由seller对客户直接提供。客户购买商品后，如需售后支持，请在该商品详情页“**Support Range**”中查找seller的联系方式，联系seller提供售后服务。



3.3 商品退订

3.3.1 退订规则

须知
- 如商品涉及服务监管，在服务监管完成前（即订单状态变为“已完成”前）为交易担保期。 - 如遇特殊商品或特殊订单，以用户和商家的具体约定为准。

表 3-1 云商店退订规则

商品类型	是否涉及服务监管	退订规则	用户申请指引	商家审核指引
镜像类商品	否	- 云商店镜像类商品退订规则与华为云服务退订规则一致，请参见云服务退订规则。 - 按需资源不支持退订。	请参见 云服务退订	/
SaaS类商品	是	交易担保期内支持与商家协商退订。	请参见 申请协商退订	在 卖家中心 > 订单管理 > 退订管理 页面审核退订
	否	不支持退订。	/	/

商品类型	是否涉及服务监管	退订规则	用户申请指引	商家审核指引
License类商品	是	交易担保期内支持与商家协商退订。	请参见 申请协商退订	在 卖家中心 > 订单管理 > 退订管理 页面审核退订
人工服务类商品	是			
硬件类商品	是			
内容服务类、咨询服务类和云主机商品	否	不支持退订。	/	/

3.3.2 申请协商退订

License类、人工服务类、硬件类商品和涉及服务监管的SaaS类商品，在交易担保期内（服务监管完成前）享有协商退订服务。

图 3-1 退订流程图



操作步骤

- 步骤1** 进入 [买家中心](#) > [我的云商店](#) > [退订管理](#) 页面，查看可以退订的商品列表。
- 步骤2** 选择需要退订的商品，单击右侧操作列的“退订”。

申请时间	开始日期 - 结束日期	商品名称	规格名称	所属服务商	交付方式	退订时间	退订状态	操作
CS241204155007BE6		9122-saas-zdmgyl	C1 T1 P1	NANJING XIAOWANG TECHNOLOGY	SaaS	--	--	退订
CS24120415010LEUN		9122-saas-zdmgyl	C1 T1 P1	NANJING XIAOWANG TECHNOLOGY	SaaS	--	--	退订
CS2412040916528FN		saas Upgrade Configuration	red A	NANJING XIAOWANG TECHNOLOGY	SaaS	--	--	退订

- 步骤3** 进入“退订申请”页面，输入协商退款金额（0 < 协商退款金额 ≤ 实付金额），选择退订原因，单击右下角“退订”。

退订管理 / 退订申请

1 提交退订前请先与服务商确认后再输入协商退款金额。

2 详细的资金退订流程与退订规则，请参见云贵退订规则说明

商品名称	规格名称	购买数量	退订类型	创建时间	可退金额上限 (\$)	协商退款金额 (\$)
9122-saas-zidingyl	9122-saas-zidingyl(guige11.C11)...	1	协商退款	2024/12/04 15:59:49 GMT+08:00	2.00	2.00

请选择退订原因

请在下拉框中选择退订的原因，以便我们为您提供更好的服务。

☐ 购买云服务器时选择参数

☒ 业务部署后，退订多购买云服务器

☐ 业务测试完毕退订

☐ 云服务器不好用

☐ 不满足业务部署需求

☐ 业务故障无法修复

☐ 其他

退款金额: \$2.00

退款金额仅供参考金额，具体退订以账单为准。

退订

步骤4 在弹窗中，确认退订信息后，单击“退订”。

确定要退订并删除以下资源吗?

商品名称	规格名称	购买数量	退订类型	创建时间	可退金...	协商退款金额 (\$)
9122-saas-zl...	9122-saas-zl...	1	协商退款	2024/12/04 15:...	2.00	2.00

提交后请联系服务商进行审批退款。

☐ 同意把账号下的联系方式提供给服务商，以便遇到退订问题时与您联系。

暂不退订

退订

说明

- 用户可以选择是否勾选“同意把账号下的联系方式提供给服务商”，勾选后如遇到退订问题，商家可以更快地与用户取得联系。
- 提交成功后可以在“退订管理”查看退款状态或撤回退订。
- 如商家审核通过，系统将会在三个小时内完成自动退款。

----结束

4 授权委托服务

当商家或用户在以下场景使用委托服务时，如[表4-1](#)，云商店会向您发送授权请求。一旦您同意，即表示您授权云商店以委托对象角色为您提供相应的服务。若委托策略有任何更新，云商店将会在您使用该服务时重新请求授权。具体的委托策略参见[委托策略权限详情](#)。

 注意

请勿对云商店的委托及委托策略内容进行修改，也请勿在其他委托上复用云商店的委托策略，否则会影响服务的正常运行。

表 4-1 委托服务表

授权角色	场景	服务类型	委托	委托对象	委托策略
用户	使用商品	镜像类商品快捷开通	mkp_agency_trust	云商店系统账号	mkp_deployment_policy
			mkp_rfs_agency_trust	资源编排服务RFS	mkp_rfs_deployment_polic...
		镜像类商品模板部署	mkp_agency_trust	云商店系统账号	mkp_deployment_policy

 说明

云商店已不再使用委托mkp_ims_trust、mkp_admin_trust、mkp_rf_admin_trust、mkp_obs_trust，如您授权过以上委托，可参见[取消委托授权](#)删除。

委托策略权限详情

- mkp_deployment_policy

```
{
  "Version": "1.1",
  "Statement": [
    {
```

```

        "Effect": "Allow",
        "Action": [
            "kms:cmk:create",
            "kms:cmk:get",
            "kms:dek:create"
        ]
    },
    {
        "Effect": "Allow",
        "Action": [
            "rf:stack:listStacks",
            "rf:stack:listStackResources",
            "rf:stack:listStackOutputs",
            "rf:stack:createStack",
            "rf:stack:getStackMetadata",
            "rf:stack:updateStack"
        ]
    }
]
}

```

- **mkp_rfs_deployment_policy**

```

{
    "Version": "1.1",
    "Statement": [
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "kms:cmk:get",
                "kms:dek:decrypt"
            ]
        },
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "ecs:diskConfigs:use",
                "ecs:servers:create",
                "ecs:cloudServers:showServer",
                "ecs:cloudServers:get",
                "ecs:serverInterfaces:get",
                "ecs:serverKeypairs:get",
                "ecs:flavors:get",
                "ecs:serverVolumes:use",
                "ecs:cloudServers:createServers",
                "ecs:cloudServers:create",
                "ecs:cloudServers:deleteServers",
                "ecs:cloudServers:delete",
                "ecs:servers:get",
                "ecs:serverInterfaces:use",
                "ecs:securityGroups:use"
            ]
        },
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "evs:volumes:list",
                "evs:volumes:create",
                "evs:volumes:manage",
                "evs:backups:get",
                "evs:volumes:attach",
                "evs:volumes:get",
                "evs:snapshots:get"
            ]
        },
        {
            "Effect": "Allow",
            "Action": [
                "ims:images:get",
                "ims:images:list"
            ]
        }
    ]
}

```

```
},  
{  
  "Effect": "Allow",  
  "Action": [  
    "vpc:securityGroups:create",  
    "vpc:subnets:update",  
    "vpc:routers:update",  
    "vpc:networks:get",  
    "vpc:ports:get",  
    "vpc:ports:update",  
    "vpc:ports:create",  
    "vpc:securityGroupRules:get",  
    "vpc:subnets:create",  
    "vpc:subnets:get",  
    "vpc:securityGroups:update",  
    "vpc:routers:get",  
    "vpc:securityGroups:get",  
    "vpc:networks:create",  
    "vpc:networks:update"  
  ]  
}  
]
```

取消委托授权

商家或用户可在控制台右上角下拉框中的“统一身份认证服务（IAM）>委托”中删除已授权的委托，一旦删除，相应的服务将立即失效，请谨慎操作。



5 云审计服务

- 5.1 支持云审计的关键操作
- 5.2 查看审计日志

5.1 支持云审计的关键操作

说明

- 云审计服务能够为您提供“云商店-买家中心”的操作记录，记录的信息包括发起操作的用户身份、IP地址、具体的操作内容的信息，以及操作返回的响应信息。根据这些操作记录，您可以很方便地实现安全审计、问题跟踪、资源定位，帮助您更好地规划和利用已有资源、甄别违规或高危操作。
- 云审计服务追踪并保存的云服务资源的操作日志，操作包括用户对云服务资源新增、修改、删除等操作。您可以通过“事件”了解到谁在什么时间对系统哪些资源做了什么操作。

前提条件

已开通订阅华为云云审计服务 CTS。

支持云审计的买家中心操作列表

操作名称	资源类型	事件名称
创建订单	Order	createOrder
取消订单	Order	cancelOrder
查询订单列表	Order	queryOrderList
查询订单详情	Order	queryOrderDetail
协商退订	Subscription	unSubscribeByNegotiation
查询资源详情	Resource	queryResourceDetail
修改到期策略	Resource	setResourceStrategy

操作名称	资源类型	事件名称
续费资源	Order	renewOrder
变更资源	Order	changeOrder
关闭资源	Resource	closeResource
查询SaaS实例	Resource	querySaasResourceInstance
提交需求	Supervision	submitRequirement
验收确认	Supervision	confirmAcceptance
查询交付进度	Supervision	queryDeliveryProcess
查询专属优惠列表	PrivateOffer	queryPrivateOfferList
查询专属优惠详情	PrivateOffer	queryPrivateOfferDetail
添加收藏	Favorites	addFavorites
删除收藏	Favorites	deleteFavorites
查询收藏	Favorites	queryFavorites
查询协议签署列表	AgreementSignRecord	queryAgreementSignList
查询协议详情	AgreementSignRecord	queryAgreementSignDetail

5.2 查看审计日志

说明

用户开启了云审计服务后，系统开始记录用户在“云商店-买家中心”的相关操作，云审计服务管理控制台保存最近7天的操作记录。

本节介绍如何在云审计服务管理控制台查看最近7天的操作记录。

操作步骤

- 步骤1** 登录 [云审计服务 CTS](#) 管理控制台。
- 步骤2** 单击管理控制台左上角的 ，选择区域“亚太-新加坡”。
- 步骤3** 单击左侧导航树的“事件列表”，进入事件列表信息页面。
- 步骤4** 事件列表支持通过筛选来查询对应的操作事件，您可以在筛选器组合一个或多个筛选条件，详细信息如下：

参数名称	说明
事件名称	操作事件的名称。 输入的值区分大小写，需全字符匹配，不支持模糊匹配模式。 云商店支持审计的操作事件的名称请参见 支持审计的服务及详细操作列表 。 示例：updateAlarm
云服务	云服务的名称缩写。 输入的值区分大小写，需全字符匹配，不支持模糊匹配模式。 示例：marketplace
资源名称	操作事件涉及的云资源名称。 输入的值区分大小写，需全字符匹配，不支持模糊匹配模式。 当该事件所涉及的云资源无资源名称或对应的API接口操作不涉及资源名称参数时，该字段为空。 示例：ecs-name
资源ID	操作事件涉及的云资源ID。 输入的值区分大小写，需全字符匹配，不支持模糊匹配模式。 当该资源类型无资源ID或资源创建失败时，该字段为空。 示例： <i>{虚拟机ID}</i>
事件ID	操作事件日志上报到CTS后，查看事件中的trace_id参数值。 输入的值需全字符匹配，不支持模糊匹配模式。 示例：01d18a1b-56ee-11f0-ac81-*****1e229
资源类型	操作事件涉及的资源类型。 输入的值区分大小写，需全字符匹配，不支持模糊匹配模式。 云商店支持审计的资源类型请参见 支持审计的服务及详细操作列表 。 示例：user
操作用户	触发事件的操作用户。 下拉选项中选择一个或多个操作用户。 查看事件中的trace_type的值为“SystemAction”时，表示本次操作由服务内部触发，该条事件对应的操作用户可能为空。 IAM身份与操作用户对应关系，以及操作用户名称的格式说明，请参见 IAM身份与操作用户对应关系 。
事件级别	下拉选项包含“normal”、“warning”、“incident”，只可选择其中一项。 • normal代表操作成功。 • warning代表操作失败。 • incident代表比操作失败更严重的情况，如引起其他故障等。

参数名称	说明
企业项目ID	资源所在的企业项目ID。 查看企业项目ID的方式：在EPS服务控制台的“项目管理”页面，可以查看企业项目ID。 示例：b305ea24-c930-4922-b4b9-*****1eb2
访问密钥ID	访问密钥ID，包含临时访问凭证和永久访问密钥。 查看访问密钥ID的方式：在控制台右上方，用户名下拉选项中，选择“我的凭证 > 访问密钥”，可以查看访问密钥ID。 示例：HSTAB47V9V*****TLN9

步骤5 单击事件名称，查看详细信息。



事件概览

基本信息

事件ID

事件发生时间

操作用户

事件返回码

云服务

资源类型

资源名称

源IP地址

[了解事件结构](#)

```
1 {
2   "code": "200",
3   "domain_id": "
4   "event_type":
5   "project_id":
6   "read_only": t
7   "request_id":
8   "resource_type
9   "service_type"
10  "source_ip": "
11  "trace_id": "f
12  "trace_name":
13  "trace_rating"
14  "trace_type":
15  "tracker_name"
16  "user_agent":
17  "user": {
18    "access_key_
19    "account_id"
20    "domain": {
21      "id": "c15
22      "name": "M
23    },
24    "id": "36813
25    "invoked_by"
26    "service.c
27  ],
28  "name": "Mar
29  "principal_i
30  "principal_i
31  "principal_u
32  "session_con
33  "attribute
34  "created
35  "mfa_authenticated": false
```

更多关于云审计的信息，请参见《云审计服务用户指南》。

----结束

6 IAM 子用户权限管理

说明

- IAM子用户在[统一身份认证服务IAM](#)中创建的子用户，是云服务的使用人员，具有独立的身份凭证（密码和访问密钥），根据账号授予的权限使用资源。
- 创建的IAM子用户默认支持 购买云商店商品的权限（生成订单&取消订单）、查看云商店订单权限、查看云商店SaaS资源实例详情的权限，如您不允许该子账号拥有该权限，请自行添加拒绝权限策略。

说明

IAM是华为云提供权限管理的基础服务，无需付费即可使用，更多关于IAM详情，请参见[《IAM产品介绍》](#)。

操作步骤

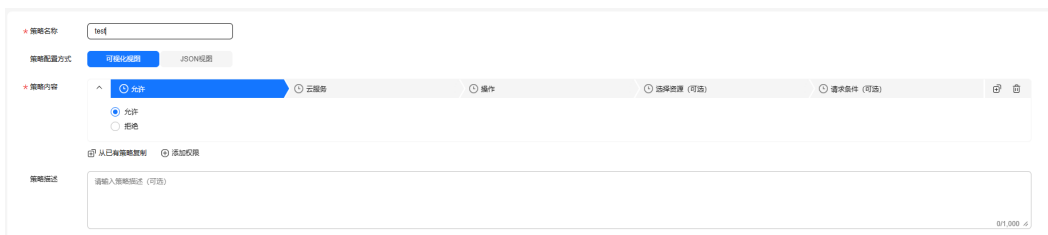
步骤1 登录 [统一身份认证服务 IAM](#) 新版本管理控制台。

步骤2 选择身份策略，单击“创建自定义省份策略”。



步骤3 输入策略名称。

步骤4 “策略配置方式”选择“可视化视图”。



步骤5 在“策略内容”下配置策略。

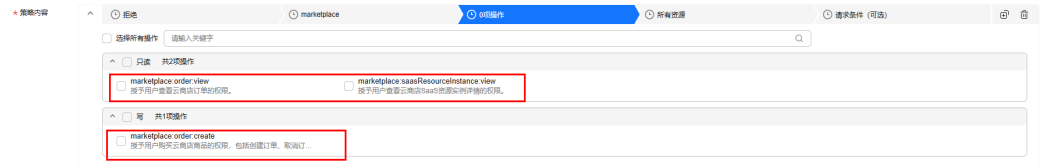
1. 选择“拒绝”。



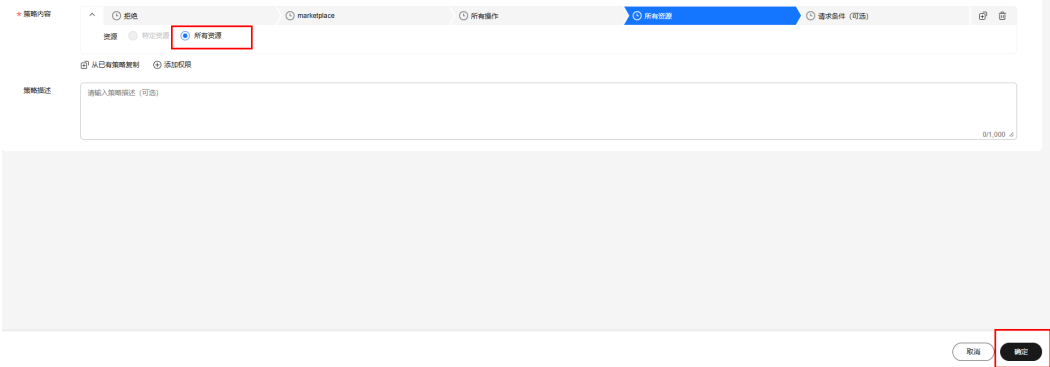
2. 选择“云服务”，搜索“marketplace”。



3. 选择“操作”，根据需求勾选产品权限。

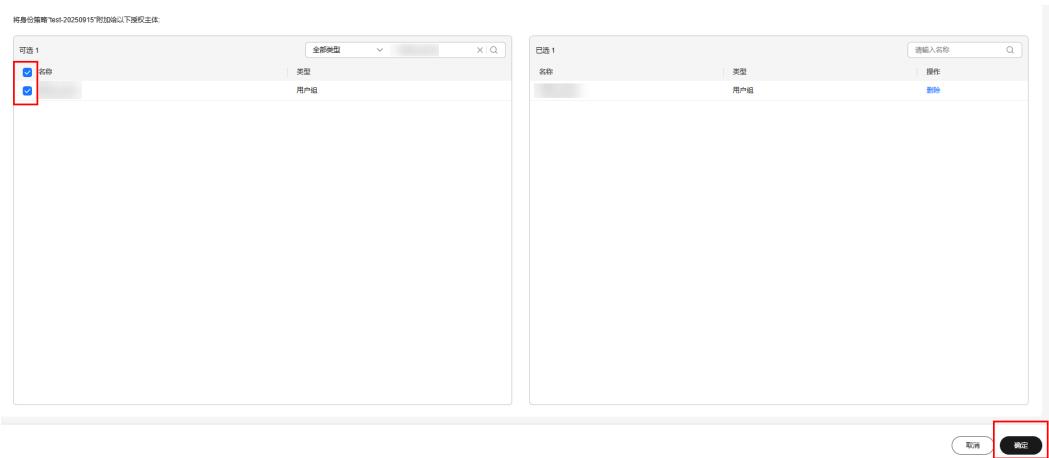


4. 选择所有云资源后，单击“确认”。



步骤6 将新创建的自定义策略授予用户组或用户，使得IAM子用户具备自定义策略中的拒绝权限。





----结束

7 买家常见问题

- 7.1 华为云云商店是干什么的
- 7.2 云商店提供哪些软件和服务
- 7.3 如何在云商店购买云应用
- 7.4 为什么部分商品没有按需、包月、包年的计费模式
- 7.5 如何查看已购买的商品
- 7.6 在云商店购买商品后，买家如何申请发票
- 7.7 购买的产品遇到使用问题，怎么办
- 7.8 云商店业务如何续费
- 7.9 云商店没有您需要的应用/服务怎么办
- 7.10 怎么联系seller
- 7.11 如果联系不到seller怎么办
- 7.12 华为云是否支持第三方登录
- 7.13 包年包月镜像常见问题
- 7.14 按需付费镜像常见问题
- 7.15 如何发起服务监管申诉

7.1 华为云云商店是干什么的

华为云云商店是一个在线商店。华为与ISV供应商合作，提供从应用、运行环境、带宽以及云主机资源的一站式应用产品，用户可以在云商店快速购买到合适的应用产品（包括运行的全套环境），然后立即开始使用应用软件和服务来发布产品和运行自己的业务。

华为云云商店在云服务的生态系统中，整合了上游的应用服务，与seller一起为用户提供更优质和便捷的应用解决方案，从而促使行业生态链健康成长。

对应用产品有需求的用户在云商店通过一键开通的简单操作，就能获得一套云主机资源和已经部署好的应用软件。系统会自动启动预配置的软件，您只需要聚焦自己的业

务，无需在资源采购、软件部署等方面浪费时间、精力和成本，您只需按您的需要支付相应的费用，您可以选择按小时、按月或按年付费，非常节约开支。

7.2 云商店提供哪些软件和服务

云商店销售的产品是由“华为云服务”和“Seller”通过合作在华为云云商店平台发布的镜像产品、咨询服务、SaaS、License和人工服务产品，包括但不限于：

- Infrastructure Software: Running Environment/Databases&Caching/Content Management/System Administration/Big Data/Storage&Backup
- Business Software: Business Intelligence/Financial Services/Enterprise Application/CRM/eCommerce/Project Management
- Developer Tools: Internet Middleware/Application Development/Issue&Bug Tracking/Log Analysis/Source Control/Testing
- Professional Services: Data Transfer/Consulting And Training/Environment Configuration/Maintenance Service

7.3 如何在云商店购买云应用

商品购买流程，详情请参见[商品购买流程](#)。

7.4 为什么部分商品没有按需、包月、包年的计费模式

商品定价和计费模式由商家决定，华为云云商店会建议商家给出丰富的计费模式，但有一些商品由于其特定的属性只能提供特定的计费模式，希望用户理解。

7.5 如何查看已购买的商品

1. 登录[华为云云商店首页](#)。
2. 单击用户名下展页的"My Marketplace Apps"。
进入已购买的应用页面。
3. 查看已购买的商品。

7.6 在云商店购买商品后，买家如何申请发票

用户登录“费用中心”后，单击左侧导航栏的“发票管理”申请开票。具体开票流程请参考[如何开具发票](#)。

7.7 购买的产品遇到使用问题，怎么办

首先，联系服务商提供售后技术支持。

如果售后技术支持无法解决问题或未联系到服务商，用户可通过华为云官网[提交工单](#)方式反馈，由华为云云商店工作人员介入处理。

7.8 云商店业务如何续费

用户登录费用中心后，单击左侧导航栏的“续费管理”，进入续费管理页面，为已购买云应用续费。具体续费流程请参考[如何手动续费](#)。

7.9 云商店没有您需要的应用/服务怎么办

首先非常抱歉，华为云云商店没有提供您需要的应用/服务，请您发送邮件至 partner@huaweicloud.com 描述您的应用需求，华为会尽快整合资源，努力为您提供相应的产品，满足您的需求。

邮件标题：【云商店】【需求】【联系人】

邮件中要包含的内容：应用需求描述、公司名称、姓名、联系电话、电子邮箱。

7.10 怎么联系 seller

可以在产品详情页单击商家名称进入商家店铺页，其中包含客服邮箱。用户可以通过发送邮件至客服邮箱的方式联系seller。

7.11 如果联系不到 seller 怎么办

如果用户多次联系不到seller，可通过华为云官网[提交工单](#)方式反馈，由华为云云商店工作人员介入处理。

7.12 华为云是否支持第三方登录

不支持第三方授权登录。

7.13 包年包月镜像常见问题

包年包月镜像定价方式是什么？

包年包月支持月价和年价，由镜像seller发布商品时根据镜像特点和市场需求定价。

包年包月费用为一次性支付，即刻生效，暂不支持指定日期生效。

7.14 按需付费镜像常见问题

市场镜像的按需付费和包年包月购买的区别？

按需付费是后付费方式，客户选择使用镜像时无需付费，系统会根据实际使用情况每小时出账单，并从账户余额里扣款。

包年包月购买是预付费方式，购买时需要先付款。

按需付费只能跟ECS实例一起购买。

按需付费的镜像怎么计费？

按需付费的镜像使用在业务状态正常的ECS实例（包年包月ECS未到期或按需付费ECS未欠费停机）上才会计费。

按实际使用的时长收费，以小时为单位，按每小时整点结算，不设最低消费标准。

按需付费的镜像如何停止计费？

以下情况按需付费的镜像会停止计费：

- 释放按需付费镜像的ECS实例；
- 将按需付费镜像的ECS实例更换成其他镜像（非同一商品的镜像）；
- 按需付费镜像的ECS实例因镜像或者实例欠费停机。

如果您已购买过按需付费镜像，是否还支持再购买同一商品包年包月镜像？

支持，请直接去该镜像商品详情页购买。

一个小时内使用市场镜像进行更换 ECS 系统盘，怎么计费？

使用不同的镜像商品进行更换ECS系统盘，会收取两个镜像的小时费用（不足一小时按照一小时收费）。

使用相同的镜像商品进行更换ECS系统盘，只会收取一个镜像的小时费用。

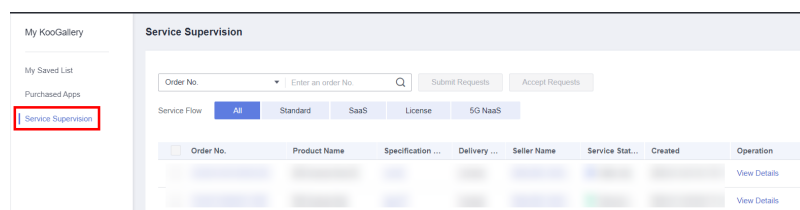
7.15 如何发起服务监管申诉

标准服务流服务监管，在商家操作流程停留超过5天的情况下，用户可发起申诉，具体操作步骤如下。

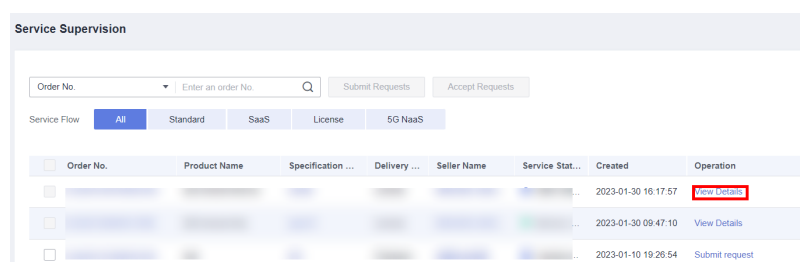
操作步骤

步骤1 进入买家中心页面。

步骤2 单击左侧导航的“服务监管”，进入服务监管查看页面。



步骤3 单击订单列表中，对应订单后的“查看详情”。



步骤4 在服务监管详情页面，单击“发起申诉”。

Service Information

Product Name

Specification Name

Order No.

Click here to view the order details.

Service Status

Initiate Appeal

步骤5 填写申诉原因后，单击确认即可。

Appeal

Reason

State the reason with a maximum of 1,000 characters.

Attachment

Upload

Supported formats: BMP, JPG, JPEG, PNG, GIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF, RAR, ZIP, and XML. Max. file size: 50.0 MB

Confirm

Cancel

----结束