

成本中心

用户指南

文档版本 01
发布日期 2025-02-25



版权所有 © 华为技术有限公司 2025。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

华为技术有限公司

地址： 深圳市龙岗区坂田华为总部办公楼 邮编： 518129

网址： <https://www.huawei.com>

客户服务邮箱： support@huawei.com

客户服务电话： 4008302118

安全声明

漏洞处理流程

华为公司对产品漏洞管理的规定以“漏洞处理流程”为准，该流程的详细内容请参见如下网址：

<https://www.huawei.com/cn/psirt/vul-response-process>

如企业客户须获取漏洞信息，请参见如下网址：

<https://securitybulletin.huawei.com/enterprise/cn/security-advisory>

目录

1 升级说明（新版）	1
2 概述	8
2.1 功能.....	8
2.2 数据范围.....	10
2.3 成本类型.....	10
2.4 数据精度.....	11
3 总览（新版）	12
4 成本助手（新版）	15
5 入门	20
6 成本分析	23
6.1 查看成本分析.....	23
6.2 查看成本分析（新版）	30
6.3 如何按多维度查看成本分析数据.....	44
6.4 如何按容器视角查看成本分析数据.....	46
6.5 成本分析数据的影响因素.....	48
6.6 成本分摊规则.....	49
6.6.1 分摊规则实质解读.....	49
6.6.2 分摊规则概述.....	50
6.7 开通共同成本分拆功能.....	54
7 成本和使用量预测	59
7.1 预测机制.....	59
7.2 预测的应用.....	60
8 预算管理	63
8.1 动态规划的规则说明.....	63
8.2 新建预算.....	65
8.3 查看预算.....	73
8.4 编辑预算.....	73
8.5 复制预算.....	74
8.6 删除预算.....	74
9 预算管理（新版）	75

9.1 动态规划的规则说明.....	75
9.2 预算.....	77
9.3 预算报告.....	91
9.4 管理预算.....	92
10 成本监控.....	94
10.1 概述.....	94
10.2 异常成本检测规则.....	94
10.3 创建成本监控.....	95
10.4 分析异常成本.....	96
10.5 设置监控通知.....	99
11 成本优化.....	101
11.1 成本优化概览.....	101
11.2 资源优化.....	104
11.2.1 概述.....	105
11.2.2 支持的区域范围.....	105
11.2.3 EVS、EIP 和 ELB 的闲置资源优化.....	105
11.2.4 预计月度节省的计算规则.....	108
11.3 计费模式优化.....	109
11.3.1 按需转包年包月建议.....	109
11.3.2 节省计划购买建议.....	112
12 节省计划（公测中）.....	115
12.1 什么是节省计划.....	115
12.2 概述.....	116
12.2.1 节省计划分类.....	116
12.2.2 节省计划的使用限制.....	117
12.2.3 影响节省计划优惠力度的因素.....	117
12.2.4 节省计划的计费说明.....	117
12.2.5 节省计划和预留实例的比较.....	119
12.3 购买节省计划.....	119
12.3.1 根据优化建议购买节省计划.....	119
12.3.2 在控制台购买节省计划.....	121
12.3.3 节省计划的折扣率.....	122
12.4 已购买节省计划概览.....	122
12.5 查看节省计划的应用情况.....	125
12.5.1 查看节省计划账单.....	125
12.5.2 分析节省计划成本.....	126
12.5.3 查询节省计划使用情况.....	127
12.6 新建节省计划报告.....	131
12.7 常见问题.....	133
13 预留实例.....	134
13.1 查看预留实例分析数据.....	134

13.2 新建预留实例分析报告.....	144
14 成本分配管理.....	146
14.1 成本标签.....	146
14.1.1 成本标签介绍.....	146
14.1.2 激活成本标签.....	147
14.2 成本分组（原成本单元）.....	148
14.2.1 成本分组概述.....	148
14.2.2 场景示例.....	149
14.2.3 管理成本分组.....	152
14.2.4 查看成本分组详情.....	156
14.2.5 成本分组的应用.....	158
15 导出成本明细.....	161
15.1 文件导出.....	161
15.1.1 文件导出成本明细.....	161
15.1.2 文件导出-摊销成本的字段说明.....	163
15.1.3 文件导出-原始成本的字段说明.....	166
15.2 OBS 转储（公测中）.....	169
15.2.1 OBS 转储成本明细.....	169
15.2.2 OBS 转储-摊销成本的字段说明.....	173
15.2.3 OBS 转储-原始成本的字段说明.....	178
16 选项.....	183
17 导出记录.....	185
18 企业组织的成本管理.....	186
19 权限管理.....	189
19.1 权限介绍.....	189
19.2 创建用户并授权.....	194
19.3 自定义策略.....	196
20 配额和限制.....	197
21 审计.....	199
21.1 支持云审计的关键操作.....	199
21.2 查看审计日志.....	200

1 升级说明（新版）

更清晰的菜单结构

成本中心对菜单结构进行了重构，可根据成本助手、成本洞察、成本组织、预算管理、成本优化的目标快速定位到相关功能。



更全面的成本总览

1. 优化“成本管理概览”的布局，将月初至今成本、月末成本预测、已超预算数/预测超预算数、近30天异常成本数、预计月度可节省成本进行信息聚合展示。



2. 新增“当月成本分布”。支持切换汇总维度查看当月成本数据。汇总维度支持：产品类型、企业项目、成本标签、成本分组、关联账号、区域。



3. 新增“成本助手”提供成熟度评分和洞察建议，帮助客户提升成本管理成熟度。



4. 新增“成本分配情况”。可以切换成本分配方式查看按照不同业务视角下的成本分配情况。

成本分配情况 ?

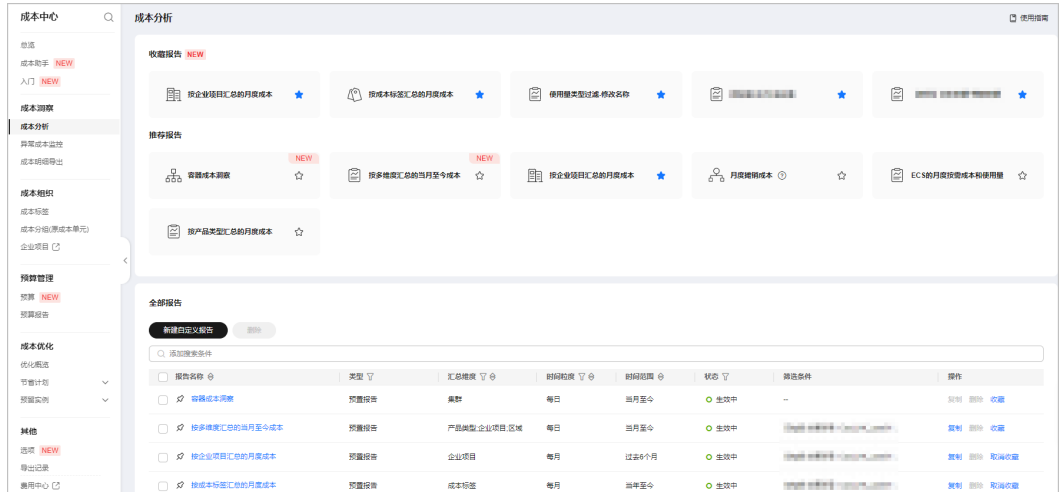
企业项目 | 设置

切换不同的成本分配方式来显示成本分配情况。

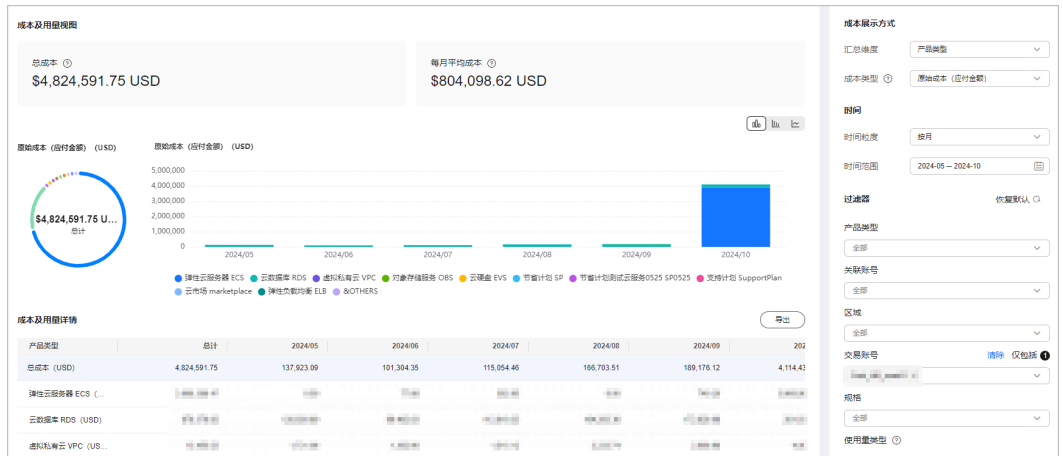
企业项目	未分配占比	环比上月
企业项目	100.00%	--

场景化的成本分析

1. 基于成本分析典型场景，提供多种推荐报告，并支持报告收藏，提升分析效率。



- 2. “成本分析详情”优化了浏览区和操作区。成本及用量视图中新增关键数据概览和成本分布，操作区统一集中在右侧并分类布局，优化分析体验。



更便捷的预算创建

提供多种常见场景的预算模板，简化预算创建流程。



功能

目前，新版成本中心提供的主要功能如下。入门旨在依据客户常见的工作目标，帮助客户了解如何使用成本中心的各项功能，进而有效解决业务方面存在的问题。详细请参见[入门](#)。

表 1-1 功能参数说明

功能模块		功能描述	相关文档链接	
	总览	快速找到成本中心常见功能的操作入口。	总览	
	成本助手	提供成熟度评分和洞察建议，提升客户成本管理成熟度。	成本助手	
	入门	了解云财务管理常见场景的最佳实践。	入门	
成本洞察	成本分析	使用成本分析预置的场景化报告快速分析成本分布与趋势，预测未来成本，您也可以自定义分析并保存为报告。	成本分析	
	异常成本监控	检测异常成本增长并接受通知。	异常成本监控	
	成本明细导出	导出原始成本、摊销成本、用量明细文件或将明细数据转储至OBS（公测中）。	成本明细导出	
成本组织	成本标签	您在使用标签标识和管理资源的同时，还可以将标签激活为成本标签来归集成本。成本标签可以应用在成本分析和预算管理。	成本标签 激活成本标签	
	成本分组	使用成本分组创建自定义规则，将成本映射到华为云提供的成本组织方式（关联账号、企业项目、成本标签、成本分组）中，以便后续进行业务视角的成本管理。	成本分组概述	
预算管理	预算	快速为产品类型、业务单元、免费场景创建预算，也可自定义更详细的预算信息，在超出或预计超出预算金额时，收到提醒。	预算	
	预算报告	为多个预算创建统一的提醒，按日、按周、按月收到预算报告。	预算报告	
成本优化	优化概览	整体了解资源、计费模式优化机会和可节省成本。	成本优化	
	节省计划	节省计划概览	了解Savings Plan已节省成本和可优化机会，并查看Savings Plan列表。	概览
		节省计划使用率&覆盖率分析	通过分析Savings Plan使用率情况，了解Savings Plan是否得到充分利用。 通过查看按需资源被Savings Plan覆盖的情况，了解Savings Plan是否购买足够。	使用率&覆盖率分析

功能模块		功能描述	相关文档链接
	节省计划购买建议	根据您过去的按需消费情况，生成节省计划购买建议。	购买建议
	预留实例使用率&覆盖率分析	通过分析预留实例使用率情况，了解预留实例是否得到充分利用。 通过查看按需资源被预留实例覆盖的情况，了解预留实例是否购买足够。	预留实例分析
选项	启用共同成本分拆	当前仅支持部分CDN、全站加速WSA和视频直播Live的费用按域名用量占比分拆。	开通共同成本分拆功能
	启用按需转包年包月成本优化评估	通过了解您的历史按需消费情况来识别成本优化的机会。	按需转包年包月建议
	启用小时粒度的成本分析	成本分析页面将最多提供过去14天按小时分拆原始成本的数据。	查看成本分析
	启用月粒度的多年数据	成本分析页面将最多提供最近38个月按月分析的历史数据。	查看成本分析
其他	IAM	您可以使用IAM对成本中心进行精细的权限管理，以达到不同员工之间的权限隔离。	权限管理
	账单	账单是用户在华为云消费的汇总或明细数据，真实的反映了用户的历史消费记录，供用户对账使用。	费用账单

2 概述

2.1 功能

成本中心是华为云免费向用户提供的云财务管理服务，可帮助您收集华为云成本和使用量的相关信息、探索和分析华为云成本使用情况、监控和跟踪华为云成本，及时了解云支出的趋势和动因，减少异常支出，持续成本优化。

目前，成本中心提供的主要工具如下。

功能模块	功能描述	相关文档链接
	总览	快速找到成本中心常见功能的操作入口。 总览
	成本助手	提供成熟度评分和洞察建议，提升客户成本管理成熟度。 成本助手
	入门	了解云财务管理常见场景的最佳实践。 入门
成本洞察	成本分析	使用成本分析预置的场景化报告快速分析成本分布与趋势，预测未来成本，您也可以自定义分析并保存为报告。 成本分析
	异常成本监控	检测异常成本增长并接受通知。 异常成本监控
	成本明细导出	导出原始成本、摊销成本、用量明细文件或将明细数据转储至OBS（公测中）。 成本明细导出
成本组织	成本标签	您在使用标签标识和管理资源的同时，还可以将标签激活为成本标签来归集成本。成本标签可以应用在成本分析和预算管理中。 成本标签 激活成本标签

功能模块		功能描述	相关文档链接	
	成本分组	使用成本分组创建自定义规则，将成本映射到华为云提供的成本组织方式（关联账号、企业项目、成本标签、成本分组）中，以便后续进行业务视角的成本管理。	成本分组概述	
预算管理	预算	快速为产品类型、业务单元、免费场景创建预算，也可自定义更详细的预算信息，在超出或预计超出预算金额时，收到提醒。	预算	
	预算报告	为多个预算创建统一的提醒，按日、按周、按月收到预算报告。	预算报告	
成本优化	优化概览	整体了解资源、计费模式优化机会和可节省成本。	成本优化	
	节省计划	节省计划概览	了解Savings Plan已节省成本和可优化机会，并查看Savings Plan列表。	概览
		节省计划使用率&覆盖率分析	通过分析Savings Plan使用率情况，了解Savings Plan是否得到充分利用。 通过查看按需资源被Savings Plan覆盖的情况，了解Savings Plan是否购买足够。	使用率&覆盖率分析
		节省计划购买建议	根据您过去的按需消费情况，生成节省计划购买建议。	购买建议
	预留实例	预留实例使用率&覆盖率分析	通过分析预留实例使用率情况，了解预留实例是否得到充分利用。 通过查看按需资源被预留实例覆盖的情况，了解预留实例是否购买足够。	预留实例分析
选项	启用共同成本分拆		当前仅支持部分CDN、全站加速WSA和视频直播Live的费用按域名用量占比分拆。	开通共同成本分拆功能
	启用按需转包年包月成本优化评估		通过了解您的历史按需消费情况来识别成本优化的机会。	按需转包年包月建议
	启用小时粒度的成本分析		成本分析页面将最多提供过去14天按小时分拆原始成本的数据。	查看成本分析
	启用月粒度的多年数据		成本分析页面将最多提供最近38个月按月分析的历史数据。	查看成本分析
其他	IAM		您可以使用IAM对成本中心进行精细的权限管理，以达到不同员工之间的权限隔离。	权限管理

功能模块	功能描述	相关文档链接
账单	账单是用户在华为云消费的汇总或明细数据，真实的反映了用户的历史消费记录，供用户对账使用。	费用账单

2.2 数据范围

📖 说明

成本中心提供的与您相关的成本和使用量数据，供您参考和使用。

成本中心默认为您提供近18个月的成本和使用量数据。在“选项”处开启“月粒度的多年数据”，将为您最多提供近38个月的成本和使用量数据。

- 如果您是普通账号，则成本中心提供您在华为云上消费产生的成本和使用量数据。
- 如果您是企业主账号，且没有开通统一财务管理，则成本中心为您提供的数据如下：
 - 企业主账号本身消费产生的成本和使用量数据。
 - 企业子账号在关联还款期间的成本和使用量数据。
 - 为企业主账号授权查看其消费数据的企业子账号自身消费产生的成本和使用量数据。
- 如果您是企业主账号，且开通了统一财务管理，则成本中心为您提供的数据如下：
 - 企业主账号本身消费产生的成本和使用量数据；
 - 统一财务管理企业子账号消费产生的成本和使用量数据。
- 如果您是统一财务管理下的企业子账号，则成本中心只为您提供统一财务管理期间产生的成本和使用量数据；企业子账号取消关联企业主账号成为普通账号后，则只能访问未关联企业主账号期间的成本和使用量数据，同时不再有权访问关联企业主账号期间的数据。
- 如果您是非统一财务管理企业子账号，则可以查看您在华为云上消费产生的成本和使用量数据（和普通普通账号一致）。
- 如果您是伙伴转售类子账号，则成本中心提供您在华为云上消费产生的成本和使用量数据。在您被转售期间，成本中心提供的相关统计均是基于华为云官网价计算，仅供参考。

成本中心暂不支持经销商伙伴（含PSP的经销商）使用。

2.3 成本类型

成本中心目前提供两种成本类型的数据供您使用。

- 原始成本：反映了原始使用和购买情况。该成本是基于云服务官网价，应用了商务折扣、促销折扣等优惠之后的金额。该成本未考虑代金券的抵扣，如果了解抵扣代金券之后的原始购买情况，可以使用原始成本净值。
- 摊销成本：反映了包年/包月、预留实例的预付金额在订单有效期内按日分摊后的有效成本。比如您购买了有效期为一年的云服务共365美元，则每天的摊销成本

为1美元。详细计算规则，可参见[成本分摊规则](#)。该成本未考虑代金券的抵扣，如果了解抵扣代金券之后的摊销情况，可以使用摊销成本净值。

2.4 数据精度

- 原始成本的数据精度和账单金额一致。
- 摊销成本需要按照四舍五入进行保留小数，因此摊销成本会存在微小的精度差异：
 - 成本中心页面上展示的金额，均按照四舍五入规则，保留2位小数；
 - 导出的成本明细数据，会根据成本数据的原始精度，保留8位小数。
- 需要进行分摊的数据包括：
 - 包年/包月的订单金额。
 - 预留实例订单的预付金额。
 - 按月结算的CDN金额（该功能需要用户自行开通）。

3 总览（新版）

客户通过“总览”页面可以快速找到常见功能的操作入口。

成本管理概览

分别通过如下5个维度展示成本管理数据。

- 月初至今成本：查看本月初截至当前时间的原始成本（应付金额）。
- 月末成本预测：查看本月初至月末预测的原始成本（应付金额）。预测结果根据历史成本进行估算。
- 已超预算数：当前重置周期内，实际成本和用量超预算的个数。
预测超预算数：当前重置周期内，预测成本和用量超预算的个数。
- 近30天异常成本数：查看近30天产生的监控异常数量。
- 预计月度可节省成本：所有可优化资源的预计月度可节省成本总额。

当月成本分布（按汇总维度查看）

分别通过产品类型、企业项目、成本标签、成本分组、关联账号和区域维度展示当月成本分布。

- 产品类型：云服务的分类。
- 企业项目：云资源所属的企业项目。
- 成本标签：用于跟踪企业内特性资源关联成本的标签。
开通了统一财务管理的企业子账号，只能使用企业主激活的成本标签。
- 成本分组：基于规则引擎自动归集用户成本的工具。
开通了统一财务管理的企业子账号，只能使用企业主创建的成本分组。
- 关联账号：云资源实际归属的华为云账号。
企业主账号可以通过关联账号，选择关联的子账号进行成本数据的过滤和分析。
- 区域：能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。

当月成本趋势

折线图中通过如下3个维度展示当月成本数据。

- 上月成本：上月原始成本总计。
- 当月成本：提供当前月已产生的原始成本总计。
- 预测成本：根据历史月成本预测当月可能产生的原始成本总计，未考虑当月已产生成本的影响。

成本增长 Top5

通过产品类型、企业项目、成本标签、成本分组和关联账号维度展示成本环比上月增长的Top5。

- 对比上月同期增长值（美元）：当月至今相比上月同期的环比增长值，环比上月增长值=当月至今成本-上月同期成本。
- 对比上月同期增长率：与上个月对比，同一期的增长率，计算如下：

$$\text{对比上月同期增长率} = \frac{\text{当月至今成本} - \text{上月同期成本}}{|\text{上月同期成本}|} \times 100\%$$

- 当月至今成本：当月至今的原始成本。
- 上月同期成本：上月同期的原始成本。

用户可以通过滑动开关来打开/关闭查看维度页签，并通过拖拽调整页签顺序，成本标签和成本分组还支持设置展示数据的默认值。



最新公告

展示最近成本中心特性版本的功能发布情况。单击“查看更多”，可以查看成本中心的所有功能更新列表。

成本助手

- 成本管理成熟度评分：来源于用户的成本分配情况。未分配成本占比越高，成熟度评分越低。
- 洞察建议：提供成本分析、预算管理、成本监控、成本优化菜单，可以通过后台数据帮助您发现并识别出成本管理的优化项，更好地做成本管理。

成本分配情况

成本分配情况为用户提供在不同成本分配方式下的未分配成本占比，这部分成本在组织中无法分配给具体的应用、团队或其他维度。未分配占比越低，说明您的成本分配执行的效果越好，组织中的成本分配越清晰。

说明

成本分配情况最多为您显示5个成本分配方式的未分配占比数据。

若您的成本标签或成本分组超过5个，可以通过“设置”来选择指定的成本标签或成本分组。

- **未分配占比**：按照企业项目、成本标签及成本分组三种成本分配方式统计。
 - a. 企业项目：未归属到对应的企业项目中的成本（default和未归集）占当月至今总成本的占比。
 - b. 成本分组：未应用到对应的成本分组规则中的成本（未分配和未归集）占当月至今总成本的占比。
 - c. 成本标签：未匹配到对应的成本标签中的成本（未归集）占当月至今总成本的占比。
- **环比上月**：（当月至今未分配成本占比-上月未分配成本占比）/上月未分配成本占比。

说明

因未分配成本占比数据存在24~48小时时延，月初1~2号的当月至今未分配成本占比取自上月数据呈现。

4 成本助手（新版）

成本管理成熟度评分

当前成本管理成熟度评分来源于您的成本分配情况，更多能力持续构建中。

说明

您的未分配成本占比越高，成熟度评分越低。

系统按照企业项目和成本标签两种成本分配方式统计您的成本分配情况，选取最优的分配情况进行来评分。



洞察建议

成本中心提供了成本分析、预算管理、成本监控、成本优化菜单，可以通过后台数据帮助您发现并识别出成本管理的优化项，更好地做成本管理。



建议示例

- **成本分配示例：**

未激活成本标签：我们发现您有在使用的资源标签，但您没有激活的成本标签，推荐您将与成本归属有关的标签激活为成本标签，便于您分析和跟踪相关成本。

标签	标签来源	激活状态	操作
xixi	费用	未激活	激活
Donkey8	费用	未激活	激活
Donkey9	费用	未激活	激活
Test-2	费用	未激活	激活
Donkey34	费用	未激活	激活

- **成本监控示例：**

无异常成本通知：我们发现您近期有异常成本记录，但尚未设置异常成本通知，建议您设置异常成本通知，便于您及时获取异常。

设置通知名称

通知名称 通知名称可帮助您唯一标识新建的异常成本通知，您可自行定义。

设置通知范围

关联监控器 所有监控器 部分监控器 通知范围覆盖您选择的监控器。

异常成本类型 按需异常成本 包年包月异常成本
请选择异常成本通知覆盖的成本类型。

设置通知规则

通知阈值(USD) 关联的监控器中，某条异常记录的影响成本>=通知阈值时，接收人将收到通知。

通知频率 每天一次 每周一次 接收人将在每天九点统一收到前一天所有的异常成本。

设置通知接收人(0/50)

接收人

成本分配情况

成本分配情况为您提供在不同成本分配方式下的未分配成本占比，这部分成本在组织中无法分配给具体的应用、团队或其他维度。未分配占比越低，说明您的成本分配执行的效果越好，组织中的成本分配越清晰。

说明

成本分配情况最多为您显示5个成本分配方式的未分配占比数据。

若您的成本标签或成本分组超过5个，可以通过“设置”来选择指定的成本标签或成本分组。

- **未分配占比：**按照企业项目、成本标签及成本分组三种成本分配方式统计。
 - a. 企业项目：未归属到对应企业项目中的成本（default和未归集）占当月至今总成本的占比。
 - b. 成本分组：未应用到对应成本分组规则中的成本（未分配和未归集）占当月至今总成本的占比。
 - c. 成本标签：未匹配到对应成本标签中的成本（未归集）占当月至今总成本的占比。
- **环比上月：** $(\text{当月至今未分配成本占比} - \text{上月未分配成本占比}) / \text{上月未分配成本占比}$ 。

 **说明**

因未分配成本占比数据存在24~48小时时延，月初1~2号的当月至今未分配成本占比取自上月数据呈现。

如何按照成本助手提升成本分配占比

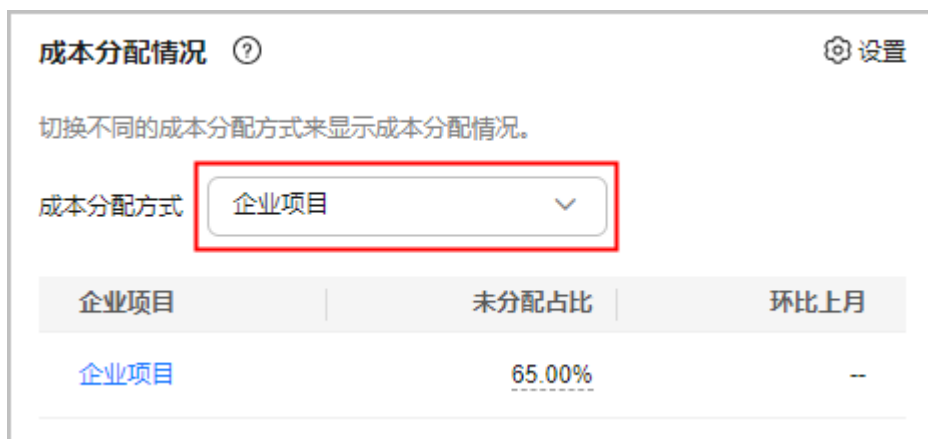
成本分配：示例以成本分配方式为“企业项目”进行步骤演示，您可根据实际情况调整成本分配方式。

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 进入“总览”页面。

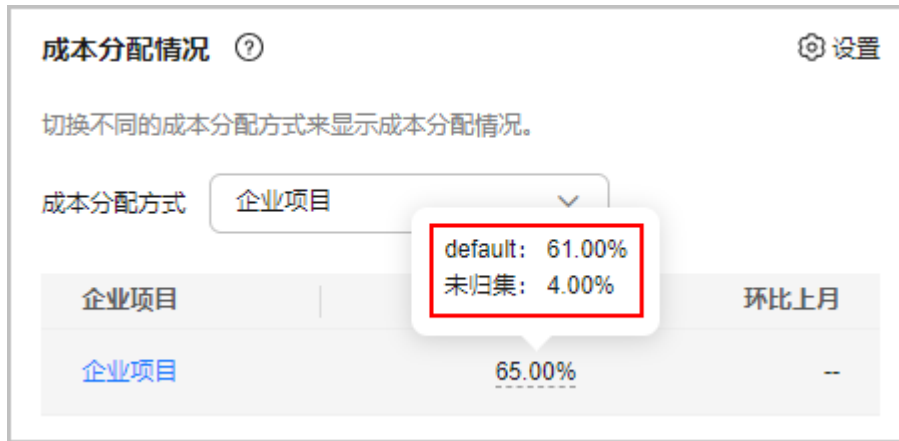
步骤3 选择“成本分配方式”。

在“成本分配情况”的卡片版块，选择“成本分配方式 > 企业项目”。



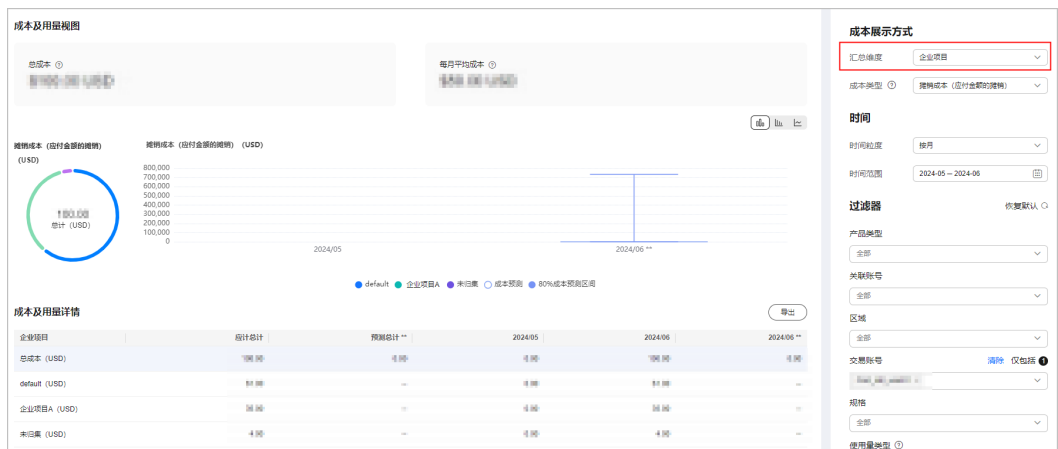
步骤4 查看“成本分配情况”。

此处展示“企业项目”的成本分配情况，鼠标悬浮于未分配占比之上时，呈现未分配占比的来源是“default”（企业项目名称为default）和“未归集”（无法按照企业项目维度归集的成本），点击“企业项目”名称链接，进入“成本分析”页，查看详细的成本分析数据。



步骤5 跳转“成本分析”查看详情。

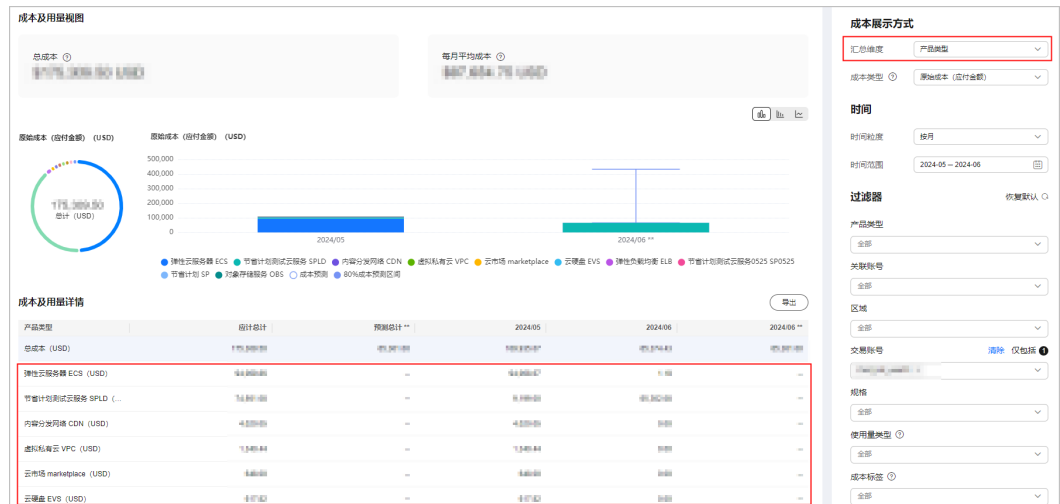
- 您的成本分配方式选择了企业项目，故成本分析中的汇总维度为企业项目。
- 示例中展示了您的总成本按照企业项目分配的情况。
- “未归集”即您无法按照企业项目分配的成本，default是默认的企业项目。



通常情况下，未归集和default代表您未按照企业项目视角进行资源治理。若企业项目代表着您的分类，我们建议您按照企业项目视角做好资源治理。合理规划组织是成本分配的前提，详情参见[确认成本组织方式](#)。

若您的未分配成本为公共成本，建议在成本分组中拆分公共成本，并使用成本分组作为您的成本分配方式。详情请参见：[将已有的成本分配规则快速映射至成本分组（原成本单元）规则。](#)

步骤6 设置“汇总维度”，切换“产品类型”，查看各个云服务的成本金额并进行未分配成本的治理规划。



说明

您可以进入云服务控制台调整企业项目，根据各个服务的成本金额，指定到对应的企业项目上，以此来降低企业项目中default的占比。

----结束

5 入门

“入门”按照云财务管理旅程区分了四大核心场景，帮助您了解在每个场景中如何利用工具达成您的工作目标。您可查看使用指南、跳转功能详情及介绍文档了解详细信息。核心场景及解决的问题如下：

- **成本洞察**：了解成本分布与趋势，及时发现异常。
- **成本组织**：按照组织、项目、应用等业务语义（有意义的业务分类）组织成本。
- **预算管理**：灵活制定预算计划，及时获知超预算通知，了解预算执行的最新进展。
- **成本优化**：通过优化计费模式、识别空闲资源，节省成本。

表 5-1 详细说明

场景	工作目标	详细描述	相关文档链接
成本洞察	分析成本	使用成本分析预置的场景化报告快速分析成本分布与趋势，预测未来成本，您也可以自定义分析并保存为报告。	成本分析
	监控异常	检测异常成本增长并接受通知。	异常成本监控
	获取明细数据	导出原始成本、摊销成本、用量明细文件或将明细数据转储至 OBS（公测中）。	成本明细导出
	分析更长时间、更细粒度的成本数据	开启“小时粒度的成本分析”、“月粒度的多年数据”。	选项
	分析CCE集群成本	了解CCE集群命名空间、工作负载粒度的成本分布和趋势。	成本分析
	CDN等公共成本拆分	启用共同成本分拆。当前仅支持部分CDN、全站加速WSA和视频直播Live的费用按域名用量占比分拆。	查看CDN的成本分拆

场景	工作目标	详细描述	相关文档链接
	分析计费周期内的有效成本	将包年包月资源、资源包等预付费的成本按日分摊，根据选择的时间范围，汇总按日分摊后的有效成本。	摊销成本
成本组织	使用成本标记直接分配成本	使用成本标签或企业项目对资源进行标记并分配成本。	确认成本组织方式
	创建成本映射规则	使用成本分组创建自定义规则，将成本映射到华为云提供的成本组织方式（关联账号、企业项目、成本标签、成本分组）中，以便后续进行业务视角的成本管理。	成本分组
	拆分公共成本	将公共成本（例如：共享资源、平台服务、未及时标记的成本）在组织内按比例分配。	成本分组
	按照成本组织方式分析成本	通过关联账号、企业项目、成本标签、成本分组等维度，了解您的成本及用量情况。	成本分析
预算管理	设置并跟踪预算	快速为产品类型、业务单元、免费场景创建预算，也可自定义更详细的预算信息，在超出或预计超出预算金额时，收到提醒。	预算
	定期获取预算执行情况	为多个预算创建统一的提醒，按日、按周、按月收到预算报告。	预算报告
	跟踪权益类商品的使用率或覆盖率情况	为Savings Plans、预留实例设置使用率或覆盖率目标，当实际使用率或覆盖率低于目标时收到提醒。	预算
成本优化	了解成本优化机会	整体了解资源、计费模式优化机会和可节省成本。	成本优化
	了解Saving Plan购买建议	根据您过去的按需消费情况，生成节省计划购买建议。	购买建议
	分析预留实例使用率	通过分析预留实例使用率情况，了解预留实例是否得到充分利用。	预留实例分析
	分析预留实例覆盖率	通过查看按需资源被预留实例覆盖的情况，了解预留实例是否购买足够。	预留实例分析
	查看Savings Plan概览	了解Savings Plan已节省成本和可优化机会，并查看Savings Plan列表。	概览

场景	工作目标	详细描述	相关文档链接
	分析Savings Plan使用率	通过分析Savings Plan使用率情况，了解Savings Plan是否得到充分利用。	使用率&覆盖率分析
	分析Savings Plan覆盖率	通过查看按需资源被Savings Plan覆盖的情况，了解Savings Plan是否购买足够。	使用率&覆盖率分析

6 成本分析

6.1 查看成本分析

成本分析为您提供原始成本或摊销成本的数据分析，您可以指定时间范围，并按天或按月查看数据趋势；也可以指定汇总维度和过滤条件，对成本数据进行深度的探索和分析。您可以分析的数据范围请参见[数据范围](#)。

API 参考

使用API查询成本分析请参见“[查询成本数据](#)”。

设置时间范围

您可以根据不同的时间范围和粒度查看您的成本数据。



粒度

- 每日：按天查看成本数据。为您最多提供过去半年按天分析的历史数据。
- 每月：按月查看成本数据。

📖 说明

在“选项”处开启“月粒度的多年数据”，为您最多提供最近38个月按月分析的历史数据。

- 每小时：按小时维度粒度查看成本数据。

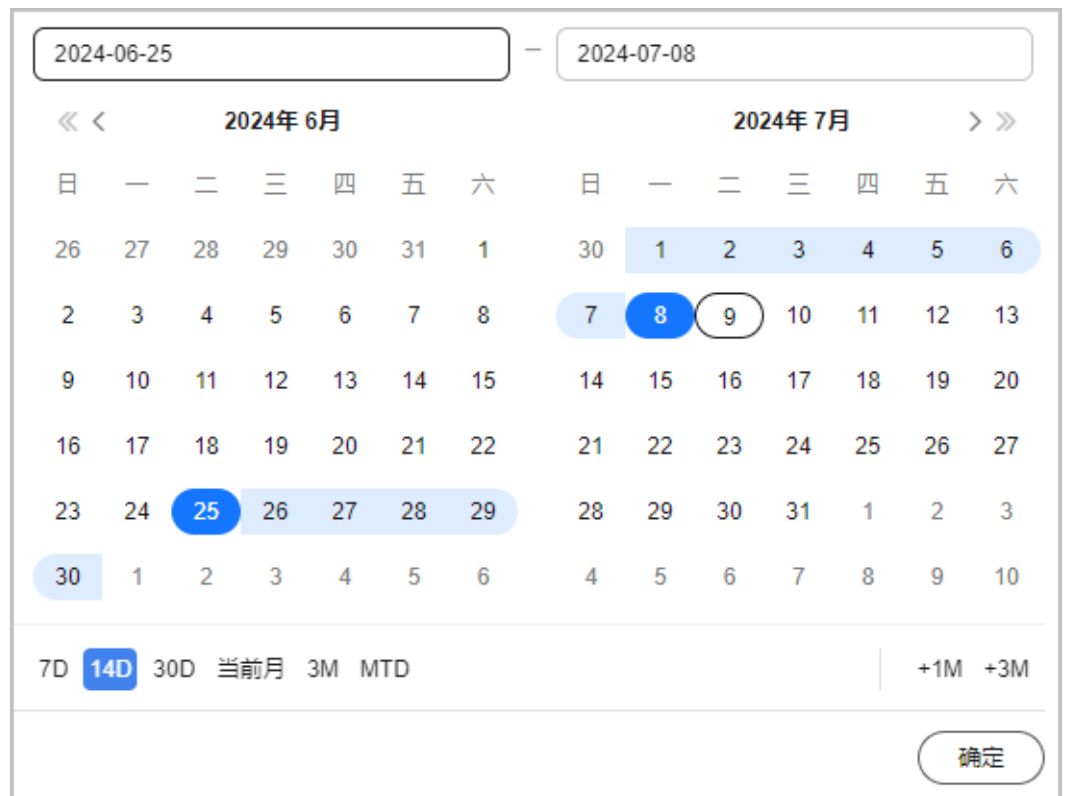
📖 说明

在“选项”处开启“小时粒度的成本分析”，为您最多提供过去14天按小时分析原始成本的数据。

周期

- 过去7天：不包含查询当天在内的过去7天的成本数据。
- 过去14天：不包含查询当天在内的过去14天的成本数据。

- 过去30天：不包含查询当天在内的过去30天的成本数据。
- 当月至今：当前月至今的成本数据。
- 过去3个月：不包含当前月在内的过去3个月的成本数据。
- 过去半年：不包含当前月在内的过去6个月的成本数据。
- 过去1年：不包含当前月在内的过去12个月的成本数据。
- 当年至今：当年至今的成本数据。
- 当前月：如果存在足够的历史数据，则会展示当前月已生产的成本数据和当前月未来时间可能产生的成本数据。
- 未来1个月：如果存在足够的历史数据，则会展示下个月的预测数据。
- 未来3个月：如果存在足够的历史数据，则会展示未来3个月的预测数据。
- 未来6个月：如果存在足够的历史数据，则会展示未来6个月的预测数据。
- 未来12个月：如果存在足够的历史数据，则会展示未来12个月的预测数据。
- 自定义：您还可以在日历控件自定义查询的时间范围。



设置汇总维度/过滤器

您可以通过选择不同的汇总维度来查看您最常用的产品、成本分布的区域、哪些关联账号成本最多等。还可以使用过滤器，应用多个过滤条件来查看符合过滤条件的数据集。

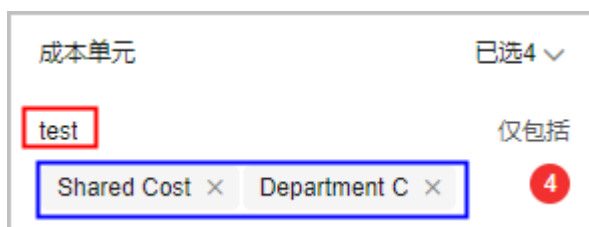
设置过滤器时，多个过滤条件之间是“与”的关系，同一个过滤条件的多个值之间是“或”的关系。

示例1	示例2
<p>通过如下过滤条件进行数据筛选时，表示筛选的成本数据需同时满足三点：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 产品类型弹性云服务器； 2. 标签键Env的键值为master或gamma； 3. 标签键Group的键值为blueBob。 	<p>通过如下过滤条件进行数据筛选时，表示筛选的成本数据需同时满足三点：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 产品类型弹性云服务器； 2. 标签键Env的键值为master或gamma； 3. 标签键Group的键值为排除blueBob的其他所有值。

说明

过滤器中每个选项最多可勾选50个，其中“成本单元”“成本标签”的一级选项最多可勾选20个，二级选项最多可同时勾选50个。

如下图所示，红框表示一级选项，蓝框表示二级选项。



成本分析中支持的汇总维度和过滤器如下：

取值	说明
产品类型	云服务的分类。 示例：弹性云服务器
产品	云服务的资源类型。 示例：云主机
关联账号	云资源实际归属的华为云账号。 企业主账号可以通过关联账号，选择关联的子账号进行成本数据的过滤和分析。
区域	指能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。
可用区	可用区是同一服务区内，电力和网络互相独立的地理区域，一般是一个独立的物理机房，这样可以保证可用区的独立性。一个云服务区内有多个可用区，一个可用区发生故障后不会影响同一云服务区内的其它可用区，可用区之间通过内网访问。
企业项目	云资源所属的企业项目。如果用户未选择企业项目，均在默认企业项目：default；如果用户购买的云服务资源不支持设置企业项目，则统一呈现为：未归集。 说明 企业主账号选择企业项目时，可以通过企业项目中标识的关联账号区分项目归属，default和未归集除外。
规格	云服务产品规格的名称。
计费模式	消费产生的计费方式如：包年/包月、按需、预留实例等。
使用量类型	按需使用云服务时进行计费的用量类型。
账单类型	账单条目的类型。 示例：消费-新购、消费-按时计费。
运营实体	云服务所属的经营实体。 示例：华为云。
交易账号	用户与华为云产生交易的华为云账号。 <ul style="list-style-type: none"> • 一般情况下资源的使用账号与交易账号一致。 • 开通了统一财务管理的企业子账号，从关联的时刻开始，交易账号由企业子账号本身变更为关联的企业主账号。企业主账号可以通过切换交易账号，查看非统一财务管理子账号的成本信息。
成本标签	用于跟踪企业内特性资源关联成本的标签。有关成本标签的更多内容，请参考 激活成本标签 。 开通了统一财务管理的企业子账号，只能使用企业主激活的成本标签。
资源名称/ID	云服务资源的名称或唯一标识ID。

取值	说明
成本单元	成本单元是一种基于规则引擎自动归集用户成本的工具，详细的描述信息请参见 成本单元概述 。 开通了统一财务管理的企业子账号，只能使用企业主创建的成本单元。

高级选项

成本中心默认为您提供原始成本的成本分析数据。您可以通过选择高级选项中的不同成本类型来查看成本数据，也可以设置其他高级选项，满足您的不同需求。

成本类型

- 原始成本：反映了原始使用和购买情况，基于云服务官网价，并已应用了商务折扣、促销折扣等优惠。未出账时，该成本为预估金额。
- 原始成本净值：反映了抵扣代金券之后的原始成本。未出账时，该成本为预估金额，且未抵扣代金券。
- 摊销成本：反映了预付金额按日分摊后的有效成本。具体分摊规则请参见[成本分摊规则](#)。未出账时，该成本为预估金额。
- 摊销成本净值：反映了抵扣代金券之后的摊销成本。未出账时，该成本为预估金额，未抵扣代金券。

包含的成本

当成本类型设置为“原始成本”时，可以勾选或取消勾选“包含优惠金额”。选中该复选框，表示会同时包含优惠金额和抹零金额，等同于官网价。

显示环比

- 环比值：环比值=当期的总成本数据 - 上一期的总成本数据。
- 总成本环比增长率：简称环比率。

$$\text{环比率} = \frac{\text{当期的总成本数据} - \text{上一期的总成本数据}}{|\text{上一期的总成本数据}|} \times 100\%$$

勾选“显示环比”，将在成本分析数据中展示环比数据信息。

显示官网价

官网价为华为云商品在官网上未叠加应用商务折扣、促销折扣等优惠的销售价格。勾选该选项，将在成本分析数据中同时呈现官网价作为参考，官网价仅在原始成本的堆叠图中提供。

图形切换

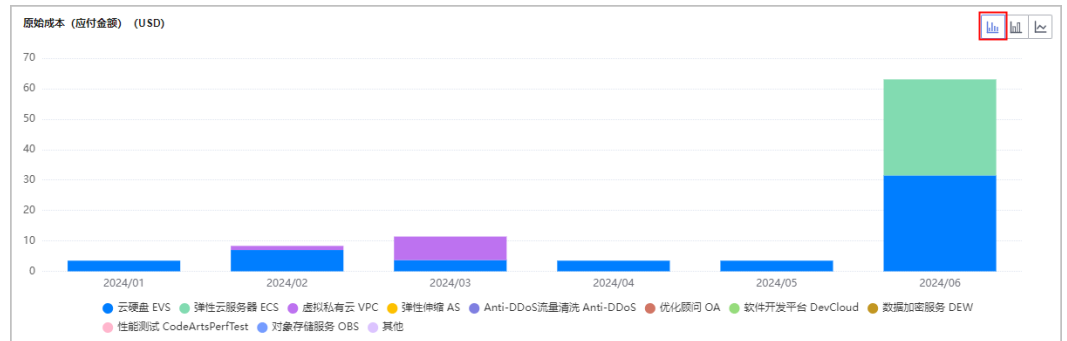
成本中心提供了多种展示成本的图形方式。

📖 说明

图形中最多展示11条数据，当查询结果≥11条时，默认展示TOP10+其他，其中“其他”为剩余数据量的汇总。

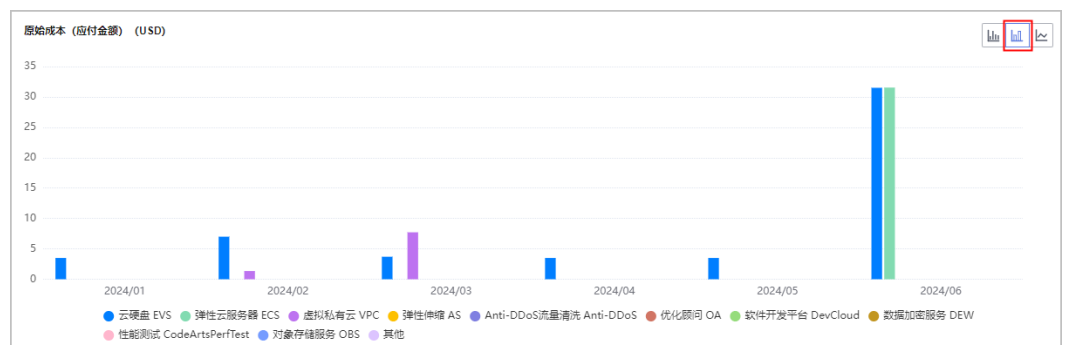
- 堆叠图

图 6-1 堆叠图



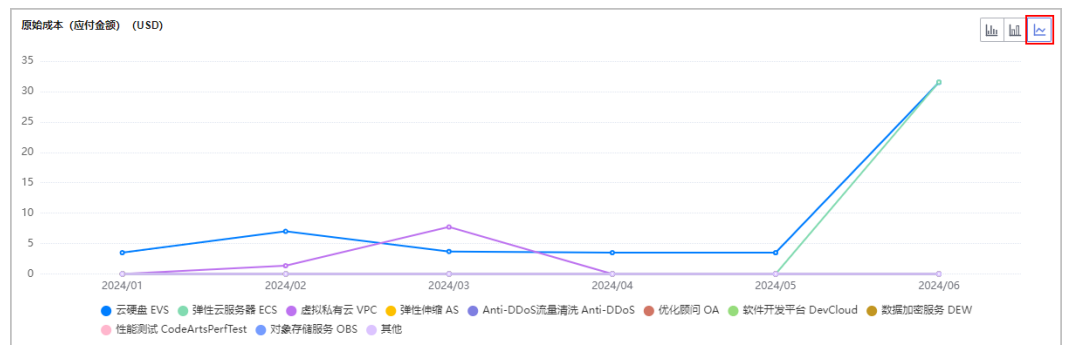
- 柱状图

图 6-2 柱状图



- 折线图

图 6-3 折线图



如何查看成本分析数据

- 步骤1 登录“成本中心”。
- 步骤2 选择“成本分析”。
- 步骤3 根据实际需要设置查询条件，查看成本分析数据。



- 成本类型为原始成本、原始成本净值时，页面展示的为准实时数据。
- 成本类型为摊销成本、摊销成本净值时，页面展示数据可能存在1~2天的延迟。
- 在当前页面单击“导出”后，进入“导出记录”页面，可以下载“成本分析-成本数据导出”文件。

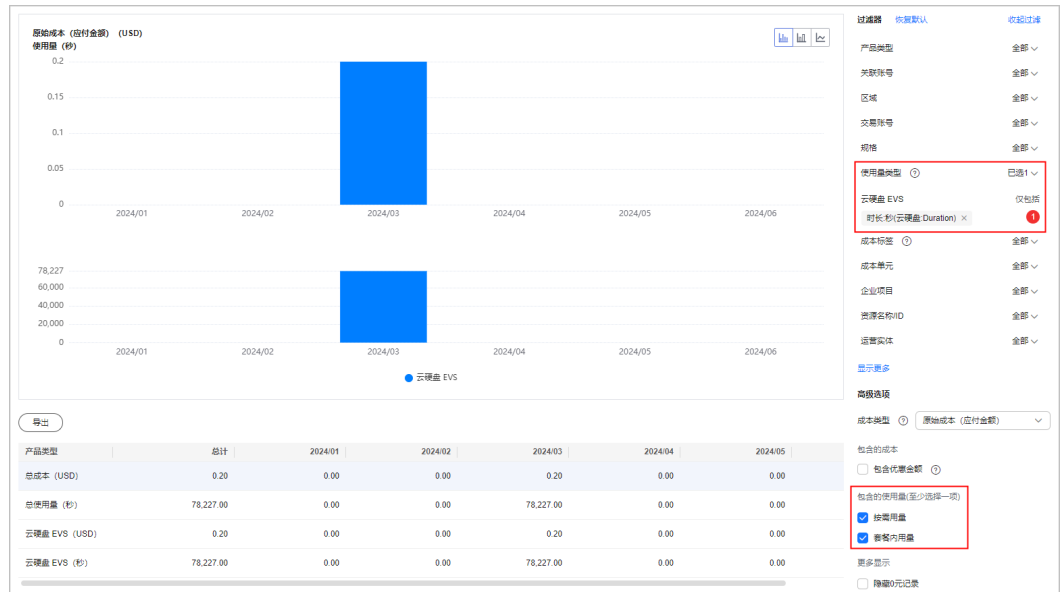
---结束

如何查看使用量分析数据

- 步骤1** 登录“成本中心”。
- 步骤2** 选择“成本分析”。
- 步骤3** 在过滤器中设置“使用量类型”，页面根据周期、汇总维度展示使用量分析数据。

📖 说明

使用量分析仅支持在单个使用量类型下进行分析，不支持过滤器中选择多个使用量类型进行分析。



----结束

6.2 查看成本分析（新版）

成本分析为您提供原始成本或摊销成本的数据分析，您可以指定时间范围，并按日、按月、按小时（需在选项处开启功能）查看数据趋势；也可以指定汇总维度和过滤条件，对成本数据进行深度的探索和分析。您可以分析的数据范围请参见[数据范围](#)。

API 参考

使用API查询成本分析请参见“[查询成本数据](#)”。

预置报告

成本中心将成本分析的典型场景归纳为预置报告，同时支持您按照自身实际分析情况自定义成本分析报告。您根据自身实际情况选择合适的分析报告，可将常用的成本分析场景保存并收藏，便于您快速分析成本。

📖 说明

您无法删除典型场景下的预置报告，只能复制和收藏。

表 6-1 预置报告类型说明

预置报告名称	说明
按多维度汇总的当月至今成本	了解当月至今按多维度汇总的原始成本数据，查看成本的分布和流向。详情请参见： 如何按多维度查看成本分析数据 。
按产品类型汇总的月度成本	了解过去6个月原始成本较高的产品类型。
月度摊销成本	了解过去6个月摊销成本的月度趋势。

预置报告名称	说明
每日成本	了解过去3个月+未来一个月的每日原始成本趋势。
按关联账号汇总的月度成本	了解过去6个月原始成本较高的关联账号的月度成本数据。
按企业项目汇总的月度成本	了解过去6个月各企业项目的原始成本月度数据。
按成本标签汇总的月度成本	选择自定义的成本标签来了解过去6个月的原始成本月度数据。
按成本分组汇总的月度成本	选择自定义的成本分组名称来了解过去6个月的原始成本月度数据。
按区域汇总的月度成本	了解过去6个月按照区域汇总的原始成本月度数据。
ECS的月度按需成本和使用量	了解过去6个月云主机每月按需原始成本和按需使用量情况。
容器成本洞察	了解CCE集群、命名空间、工作负载粒度的成本分布和趋势。详情请参见： 如何按容器视角查看成本分析数据 。

成本分析视图

成本分析详情支持您通过选择成本展示方式中的不同成本类型、筛选时间范围、过滤器来查看成本数据，也可以设置其他高级选项，满足您的不同需求，并支持您对所筛选的成本及用量详情数据进行导出，便于您下载查看。

成本展示方式

成本中心默认为您提供原始成本（应付金额）的成本分析数据。

成本类型

- 原始成本（应付金额）：反映了原始使用和购买情况，基于云服务官网价，并已应用了商务折扣、促销折扣等优惠。未出账时，该成本为预估金额。
- 原始成本净值（实付金额）：反映了抵扣代金券之后的原始成本。未出账时，该成本为预估金额，且未抵扣代金券。
- 摊销成本（应付金额的摊销）：反映了基于原始成本进行按天分摊后的有效成本。具体分摊规则请参见[成本分摊规则](#)。未出账时，该成本为预估金额。
- 摊销成本净值（实付金额的摊销）：反映了抵扣代金券之后的摊销成本。未出账时，该成本为预估金额，未抵扣代金券。

汇总维度

您可以通过选择不同的汇总维度来查看您最常用的产品、成本分布的区域、哪些关联账号成本最多等。

成本分析中支持的汇总维度如下：

取值	说明
产品类型	云服务的分类。 示例：弹性云服务器
产品	云服务的资源类型。 示例：云主机
关联账号	云资源实际归属的华为云账号。 企业主账号可以通过关联账号，选择关联的子账号进行成本数据的过滤和分析。
交易账号	用户与华为云产生交易的华为云账号。 <ul style="list-style-type: none"> • 一般情况下资源的使用账号与交易账号一致。 • 开通了统一财务管理的企业子账号，从关联的时刻开始，交易账号由企业子账号本身变更为关联的企业主账号。企业主账号可以通过切换交易账号，查看非统一财务管理子账号的成本信息。
区域	指能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。
可用区	可用区是同一服务区内，电力和网络互相独立的地理区域，一般是一个独立的物理机房，这样可以保证可用区的独立性。一个云服务区内有多个可用区，一个可用区发生故障后不会影响同一云服务区内的其它可用区，可用区之间通过内网访问。
企业项目	云资源所属的企业项目。 当用户未对资源做企业项目视角的治理时，可能出现以下两种情况： <ul style="list-style-type: none"> • 云服务统一为资源设置了默认的企业项目default，成本默认归属于default企业项目。 • 云服务不支持企业项目视角的成本分配，该部分成本会显示未归集。 说明 企业主账号选择企业项目时，可以通过企业项目中标识的关联账号区分项目归属，default和未归集除外。
规格	云服务产品规格的名称。
计费模式	消费产生的计费方式如：包年/包月、按需、预留实例等。
使用量类型	按需使用云服务时进行计费的用量类型。
账单类型	账单条目的类型。 示例：消费-新购、消费-按时计费。
运营实体	云服务所属的经营实体。 示例：华为云。
成本标签	用于跟踪企业内特性资源关联成本的标签。有关成本标签的更多内容，请参考 激活成本标签 。 开通了统一财务管理的企业子账号，只能使用企业主激活的成本标签。

取值	说明
资源名称/ID	云服务资源的名称或唯一标识ID。
成本分组	成本分组是一种基于规则引擎自动归集用户成本的工具，详细的描述信息请参见 成本分组概述 。 开通了统一财务管理的企业子账号，只能使用企业主创建的成本分组。

设置时间范围

您可以根据不同的时间范围和粒度查看您的成本数据。

粒度

- 每日：按天查看成本数据。为您最多提供过去半年按天分析的历史数据。
- 每月：按月查看成本数据。

📖 说明

在“选项”处开启“月粒度的多年数据”，为您最多提供最近38个月按月分析的历史数据。

- 每小时：按小时维度粒度查看成本数据。

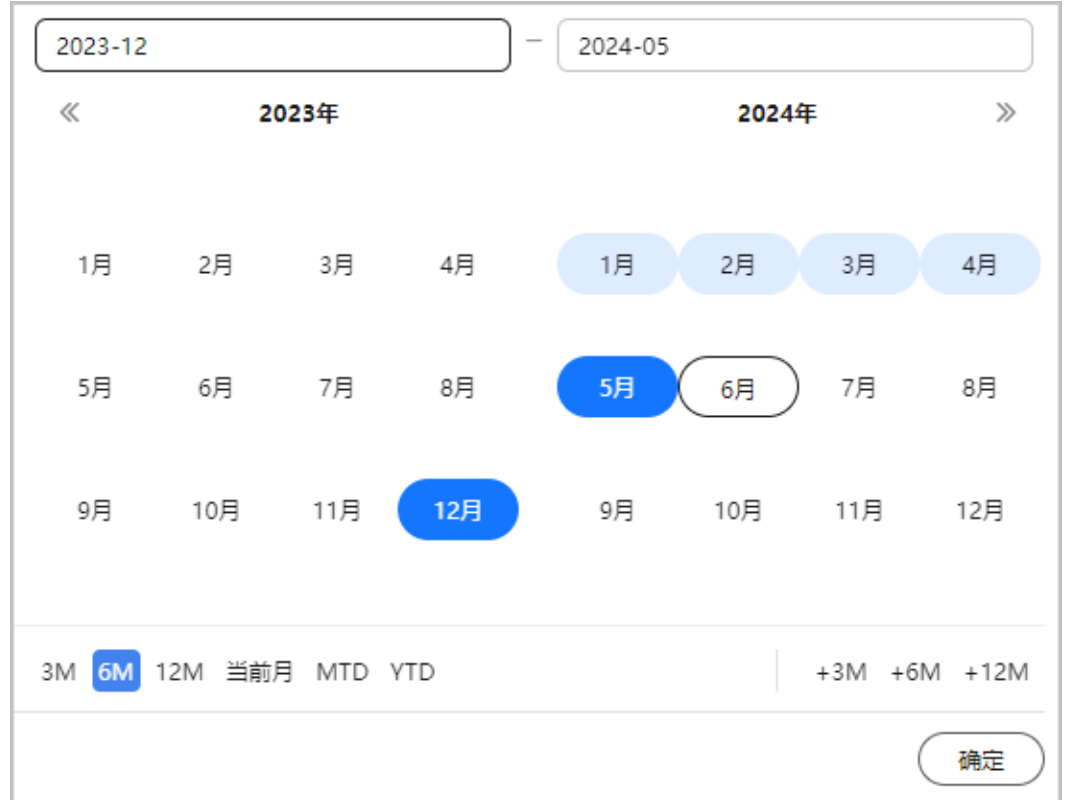
📖 说明

在“选项”处开启“小时粒度的成本分析”，为您最多提供过去14天按小时分析原始成本的数据。

时间范围

- 过去7天：不包含查询当天在内的过去7天的成本数据。
- 过去14天：不包含查询当天在内的过去14天的成本数据。
- 过去30天：不包含查询当天在内的过去30天的成本数据。
- 当月至今：当前月至今的成本数据。
- 过去3个月：不包含当前月在内的过去3个月的成本数据。
- 过去半年：不包含当前月在内的过去6个月的成本数据。
- 过去1年：不包含当前月在内的过去12个月的成本数据。
- 当年至今：当年至今的成本数据。
- 当前月：如果存在足够的历史数据，则会展示当前月已生产的成本数据和当前月未来时间可能产生的成本数据。
- 未来1个月：如果存在足够的历史数据，则会展示下个月的预测数据。

- 未来3个月：如果存在足够的历史数据，则会展示未来3个月的预测数据。
- 未来6个月：如果存在足够的历史数据，则会展示未来6个月的预测数据。
- 未来12个月：如果存在足够的历史数据，则会展示未来12个月的预测数据。
- 自定义：您还可以在日历控件自定义查询的时间范围。



设置过滤器

您可以使用过滤器，应用多个过滤条件来查看符合过滤条件的数据集。

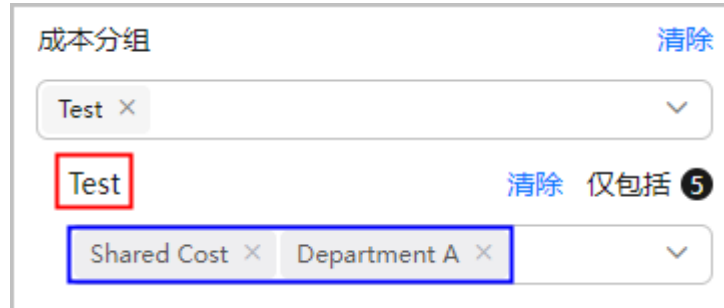
设置过滤器时，多个过滤条件之间是“与”的关系，同一个过滤条件的多个值之间是“或”的关系。

示例1	示例2
<p>通过如下过滤条件进行数据筛选时，表示筛选的成本数据需同时满足三点：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 产品类型弹性云服务器；2. 标签键Env的键值为master或gamma；3. 标签键Group的键值为blueBob。 	<p>通过如下过滤条件进行数据筛选时，表示筛选的成本数据需同时满足三点：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 产品类型弹性云服务器；2. 标签键Env的键值为master或gamma；3. 标签键Group的键值为排除blueBob的其他所有值。 

说明

过滤器中每个选项最多可勾选50个，其中“成本分组”“成本标签”的一级选项最多可勾选20个，二级选项最多可同时勾选50个。

如下图所示，红框表示一级选项，蓝框表示二级选项。



成本分析中支持的过滤器如下：

取值	说明
产品类型	云服务的分类。 示例：弹性云服务器
产品	云服务的资源类型。 示例：云主机
关联账号	云资源实际归属的华为云账号。 企业主账号可以通过关联账号，选择关联的子账号进行成本数据的过滤和分析。
区域	指能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。
交易账号	用户与华为云产生交易的华为云账号。 <ul style="list-style-type: none"> • 一般情况下资源的使用账号与交易账号一致。 • 开通了统一财务管理的企业子账号，从关联的时刻开始，交易账号由企业子账号本身变更为关联的企业主账号。企业主账号可以通过切换交易账号，查看非统一财务管理子账号的成本信息。
可用区	可用区是同一服务区内，电力和网络互相独立的地理区域，一般是一个独立的物理机房，这样可以保证可用区的独立性。一个云服务区内有多个可用区，一个可用区发生故障后不会影响同一云服务区内的其它可用区，可用区之间通过内网访问。
企业项目	云资源所属的企业项目。 当用户未对资源做企业项目视角的治理时，可能出现以下两种情况： <ul style="list-style-type: none"> • 云服务统一为资源设置了默认的企业项目default，成本默认归属于default企业项目。 • 云服务不支持企业项目视角的成本分配，该部分成本会显示未归集。 说明 企业主账号选择企业项目时，可以通过企业项目中标识的关联账号区分项目归属，default和未归集除外。

取值	说明
规格	云服务产品规格的名称。
计费模式	消费产生的计费方式如：包年/包月、按需、预留实例等。
使用量类型	按需使用云服务时进行计费的用量类型。
账单类型	账单条目的类型。 示例：消费-新购、消费-按时计费。
运营实体	云服务所属的经营实体。 示例：华为云。
交易账号	用户与华为云产生交易的华为云账号。 <ul style="list-style-type: none"> • 一般情况下资源的使用账号与交易账号一致。 • 开通了统一财务管理的企业子账号，从关联的时刻开始，交易账号由企业子账号本身变更为关联的企业主账号。企业主账号可以通过切换交易账号，查看非统一财务管理子账号的成本信息。
成本标签	用于跟踪企业内特性资源关联成本的标签。有关成本标签的更多内容，请参考 激活成本标签 。 开通了统一财务管理的企业子账号，只能使用企业主激活的成本标签。
资源名称/ID	云服务资源的名称或唯一标识ID。
成本分组	成本分组是一种基于规则引擎自动归集用户成本的工具，详细的描述信息请参见 成本分组概述 。 开通了统一财务管理的企业子账号，只能使用企业主创建的成本分组。

高级选项

包含的成本

当成本类型设置为“原始成本（应付金额）”时，可以勾选或取消勾选“包含优惠金额”。选中该复选框，表示会同时包含优惠金额和抹零金额，等同于官网价。

显示环比

- 环比值：环比值=当期的总成本数据 - 上一期的总成本数据。
- 总成本环比增长率：简称环比率。

$$\text{环比率} = \frac{\text{当期的总成本数据} - \text{上一期的总成本数据}}{|\text{上一期的总成本数据}|} \times 100\%$$

勾选“显示环比”，将在成本分析数据中展示环比数据信息。

显示官网价

官网价为华为云商品在官网上未叠加应用商务折扣、促销折扣等优惠的销售价格。勾选该选项，将在成本分析数据中同时呈现官网价作为参考，官网价仅在原始成本的堆叠图中提供。

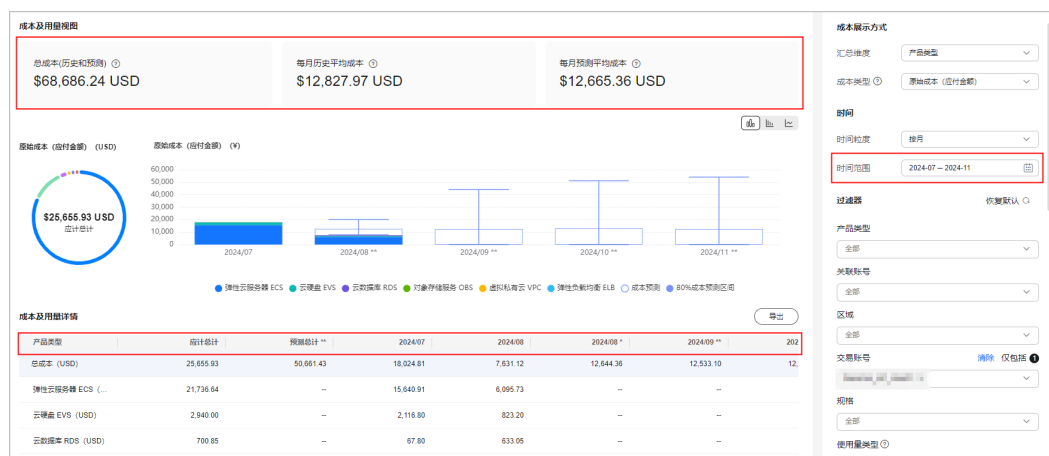
成本及用量视图

总成本：每天或每月的汇总成本。当时间范围选择包含未来时间时，总成本包含预测成本；如果不包含未来时间，则不包含预测成本。

每月历史平均成本：历史总成本平均分摊到每月的成本。

每月预测平均成本：预测成本平均分摊到每月的成本。

详细请参见[概览数据的说明](#)。



说明

当时间范围选择包含历史时间和未来时间时，“成本分析”页面图表中的成本数据则携带“*”标识。

- 没有“*”标识：历史成本；
- “*”标识：当前时间周期（本日、本月）的预测成本；
- “**”标识：未来时间周期的预测成本。

表 6-2 概览数据的说明

时间范围	概念	说明	示例
仅有历史时间	总成本	历史时间范围内的成本总和。	当前时间为8月1日，您想查看过去3个月的成本数据，5月历史成本为60美元，6月历史成本为100美元，7月历史成本为50美元，则历史总成本为210美元，每月平均成本为70美元。
	每日（月、小时）平均成本	历史总成本平均分摊到日（月、小时）的成本。 每日（月、小时）平均成本=历史总成本/历史日（月、小时）	

时间范围	概念	说明	示例
仅有预测时间	总成本	预测时间范围内的成本总和。	当前时间为8月1日，您想预测未来3个月的成本数据，9月预测成本为105美元，10月预测成本为100美元，11月预测成本为95美元，则预测总成本为300美元，每月预测平均成本为100美元。
	每日（月）预测平均成本	总成本平均分摊到日（月）的成本。 每日（月）预测平均成本 = 预测总成本 / 预测日（月） 说明 小时成本不支持预测。	
历史时间+预测时间	总成本	选择时间范围内的成本总和。 在最小的时间粒度下，既包含实际成本又包含预测成本的日（月），统一按照预测成本计算。	当前时间为7月17日，6月历史成本为100美元；7月当月至今成本为50美元，7月预测成本为120美元；8月预测成本为150美元；9月预测成本为180美元。 • 当时间范围选择6月、7月和8月时，总成本为370美元，每月历史平均成本为75美元，每月预测平均成本为135美元。 • 当时间范围只选择7月时，总成本为120美元，每月历史平均成本为50美元，每月预测平均成本为120美元。
	每日（月）历史平均成本	历史成本平均分摊到日（月）的成本。 每日（月）历史平均成本 = 应计总计 / 历史日（月） 说明 日（月）包含既有历史又有预测的当日（月）。	
	每日（月）预测平均成本	预测成本平均分摊到日（月）。 每日（月）预测平均成本 = 预测总计 / 预测日（月） 说明 日（月）包含既有历史又有预测的当日（月）。	

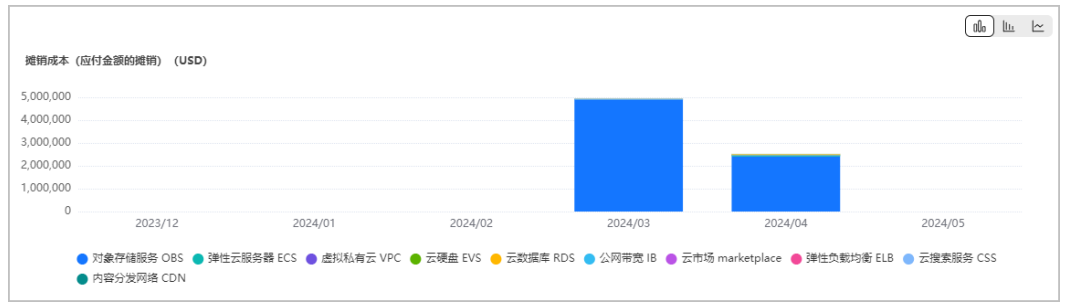
成本中心还提供了多种展示成本的图形方式。

📖 说明

图形中最多展示11条数据，当查询结果≥11条时，默认展示TOP10+其他，其中“其他”为剩余数据量的汇总。

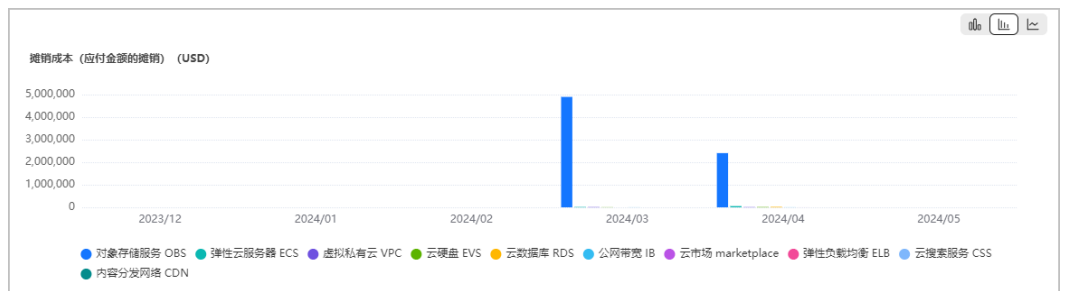
- 堆叠图

图 6-4 堆叠图



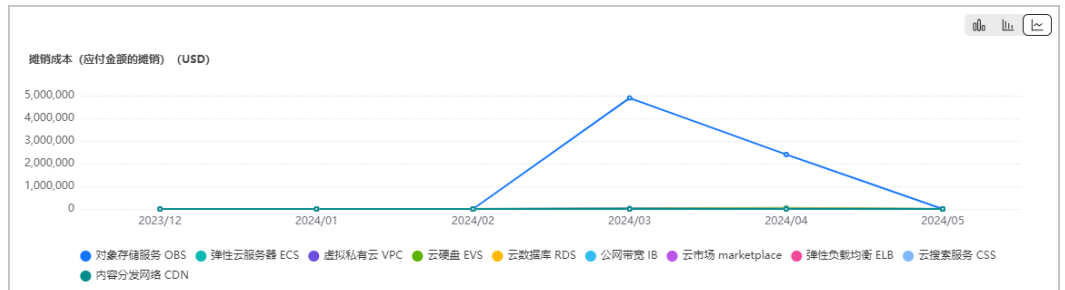
- 柱状图

图 6-5 柱状图



- 折线图

图 6-6 折线图



- 环形图

图 6-7 环形图



新建自定义报告

- 步骤1 登录“成本中心”。
- 步骤2 选择“成本洞察 > 成本分析”。
- 步骤3 单击“新建自定义报告”。
- 步骤4 在“成本分析”页面设置筛选条件。

📖 说明

筛选条件的具体描述请参见[设置过滤器](#)。

- 步骤5 单击“保存报告”。
- 步骤6 手动设置报告名称，单击“保存”。



----结束

如何按多维度查看成本分析数据

- 步骤1 登录“成本中心”。
- 步骤2 选择“成本洞察 > 成本分析”。
- 步骤3 选择预置的“按多维度汇总的当月至今成本报告”。



📖 说明

- 当前按多维度汇总的当月至今成本报告只支持在新版成本中心使用，切回旧版后将无法使用。
- 按多维度汇总的当月至今成本报告暂不支持预测。

步骤4 在“成本分析”详情页中设置查询条件，页面根据时间、汇总维度展示多维度汇总的成本分析数据。

1. 调整汇总维度。

单击“编辑”，自定义多个汇总维度，当前最多支持三层。

支持多维分析的汇总维度为：关联账号、产品类型、企业项目、成本标签、成本分组、区域、计费模式。



说明


- 多账号默认展示维度：关联账号-产品类型-企业项目。
 - 单账号默认展示维度：产品类型-企业项目-区域。
2. 查看成本桑基图。
- a. 默认展示当月至今天的原始成本，您可自行调整时间范围，该分析报告暂不支持成本预测。
 - b. 通过成本桑基图，您可以直观地看到成本分布和流向。
 - 各汇总维度的分支宽度与总成本相等，不同的分支代表着该汇总维度下的成本分布。

- 分支的宽度代表成本，分支越宽则成本越高。
- 通过各分支的流动情况可以看到成本在不同汇总维度下的分布。

说明

各维度的成本分支最多展示10条，剩余成本统一为“其他”。

3. 查看表格数据。

- 单击列表中的 ，展开查看多维度的成本数据。
- 单击“导出”，可导出多维度的成本数据。

4. 切换分析视图。

单击下拉框，支持切换其他分析视角。当前支持切换：“收藏报告”、“推荐报告”、“最近打开的报告”。

步骤5 单击页面右上角的“另存为新报告”，便于再次查看相同查询条件的成本数据。

---结束

如何查看成本分析数据

步骤1 登录“成本中心”。

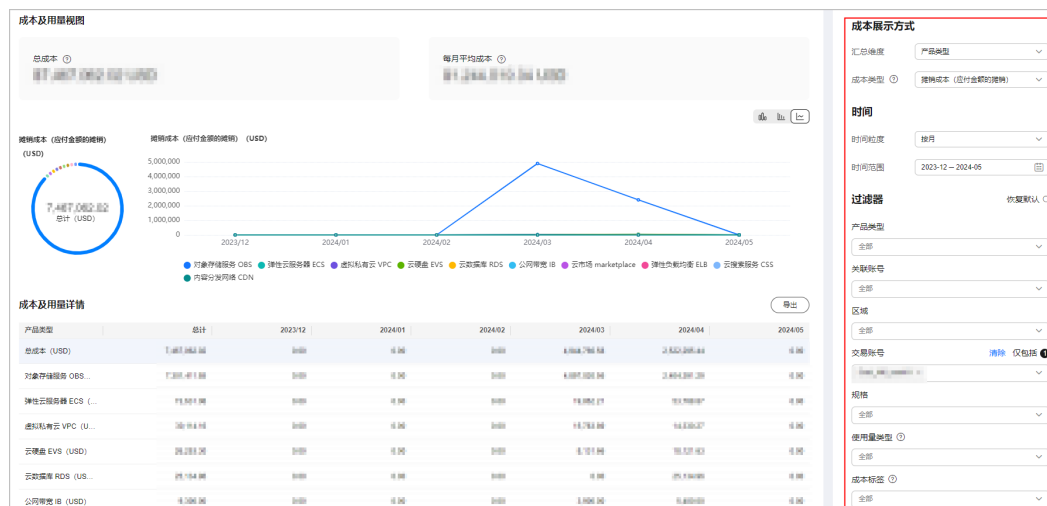
步骤2 选择“成本洞察 > 成本分析”。

步骤3 您可以选择预置的推荐报告或自定义报告。

说明

华为云为您推荐了通用场景的分析报告，便于您快速分析成本。
您也可以根据实际需要，自定义分析报告，便于再次查看。

步骤4 根据实际需要设置查询条件，查看成本分析数据。



- 成本类型为原始成本（应付金额）、原始成本净值（实付金额）时，页面展示的为实时数据。
- 成本类型为摊销成本（应付金额的摊销）、摊销成本净值（实付金额的摊销）时，页面展示数据可能存在1~2天的延迟。

- 在当前页面单击“导出”后，进入“导出记录”页面，可以下载“成本分析-成本数据导出”文件。

步骤5 单击页面右上角的“保存报告”，便于您再次查看相同查询条件的成本数据。再次查看时，系统会根据查询条件，展示最新的分析数据。

----结束

如何查看使用量分析数据

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“成本洞察 > 成本分析”。

步骤3 您可以选择预置的推荐报告或自定义报告。

📖 说明

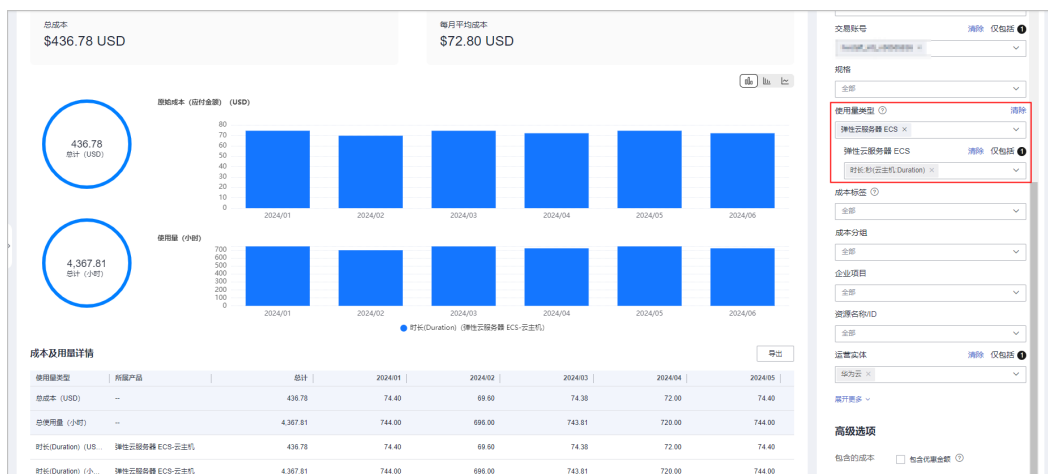
华为云为您推荐了通用场景的分析报告，便于您快速分析成本。

您也可以根据实际需要，自定义分析报告，便于再次查看。

步骤4 在过滤器中设置“使用量类型”，页面根据时间、汇总维度展示使用量分析数据。

📖 说明

使用量分析仅支持在单个使用量类型下进行分析，不支持过滤器中选择多个使用量类型进行分析。



----结束

6.3 如何按多维度查看成本分析数据

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“成本洞察 > 成本分析”。

步骤3 选择预置的“按多维度汇总的当月至今成本报告”。



说明

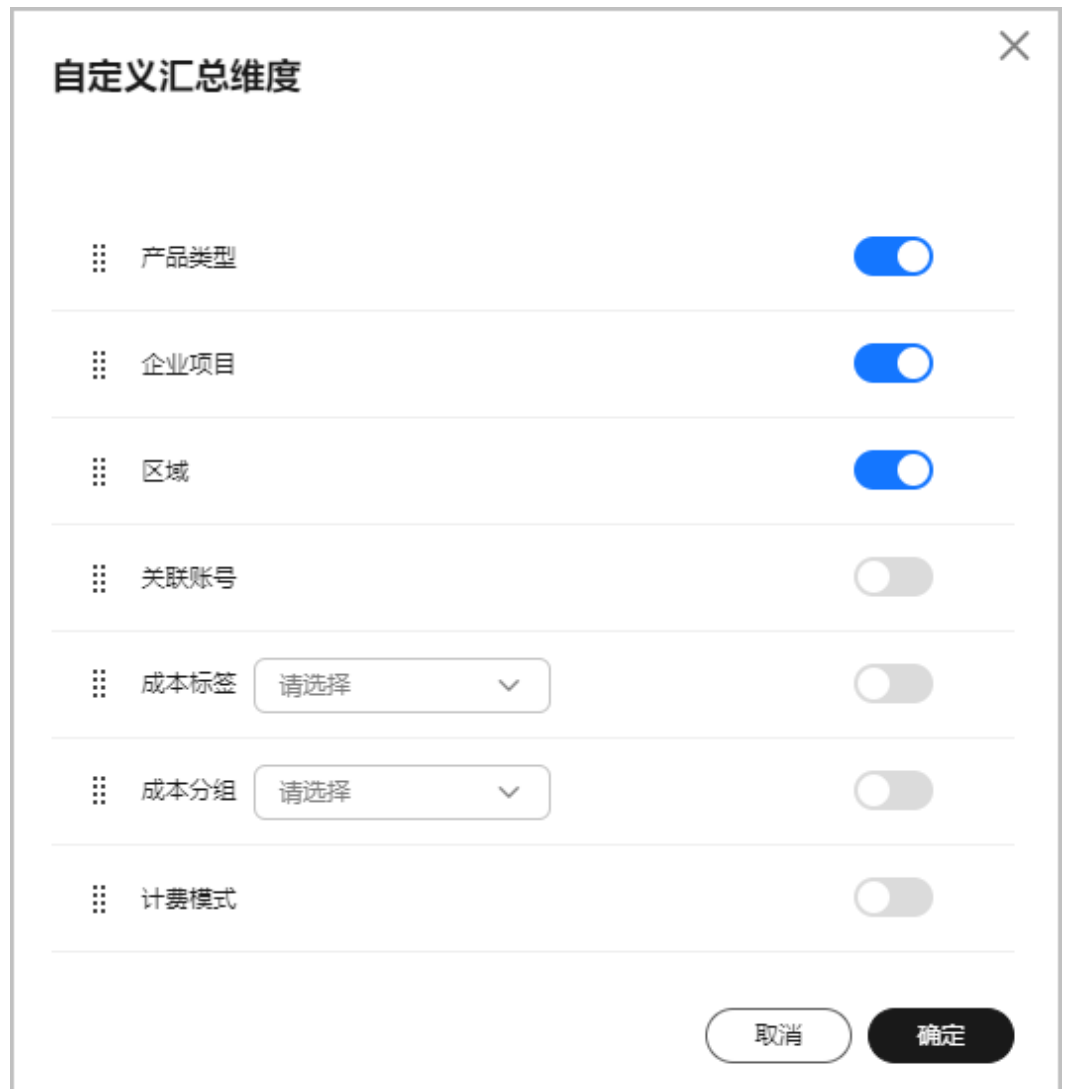
- 按多维度汇总的当月至今成本报告暂不支持预测。

步骤4 在“成本分析”详情页中设置查询条件，页面根据时间、汇总维度展示多维度汇总的成本分析数据。

1. 调整汇总维度。

单击“编辑”，自定义多个汇总维度，当前最多支持三层。

支持多维分析的汇总维度为：关联账号、产品类型、企业项目、成本标签、成本分组、区域、计费模式。




📖 说明

- 多账号默认展示维度：关联账号-产品类型-企业项目。
 - 单账号默认展示维度：产品类型-企业项目-区域。
2. 查看成本桑基图。
 - a. 默认展示当月至今的原始成本，您可自行调整时间范围，该分析报告暂不支持成本预测。
 - b. 通过成本桑基图，您可以直观地看到成本分布和流向。
 - 各汇总维度的分支宽度与总成本相等，不同的分支代表着该汇总维度下的成本分布。
 - 分支的宽度代表成本，分支越宽则成本越高。
 - 通过各分支的流动情况可以看到成本在不同汇总维度下的分布。

📖 说明

各维度的成本分支最多展示10条，剩余成本统一为“其他”。

3. 查看表格数据。
 - a. 单击列表中的 ，展开查看多维度的成本数据。
 - b. 单击“导出”，可导出多维度的成本数据。
4. 切换分析视图。

单击下拉框，支持切换其他分析视角。当前支持切换：“收藏报告”、“推荐报告”、“最近打开的报告”。

步骤5 单击页面右上角的“另存为新报告”，便于再次查看相同查询条件的成本数据。

----结束

6.4 如何按容器视角查看成本分析数据

容器成本数据的限制说明

- 容器成本数据不能作为和华为云结算、对账的依据，仅供您管理内部成本时参考。
- 容器成本数据需要[开通CCE成本洞察](#)，开通后需要等待3天时间才能显示分析结果。
- 容器成本数据仅支持2024年7月1日之后的分析洞察。
- 容器成本洞察数据来源于CCE，如发现成本拆分异常（成本未拆分至命名空间或工作负载等），请移至CCE成本洞察查看异常原因。服务依赖情况详情请参见[开通CCE成本洞察](#)。

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“成本洞察 > 成本分析”。

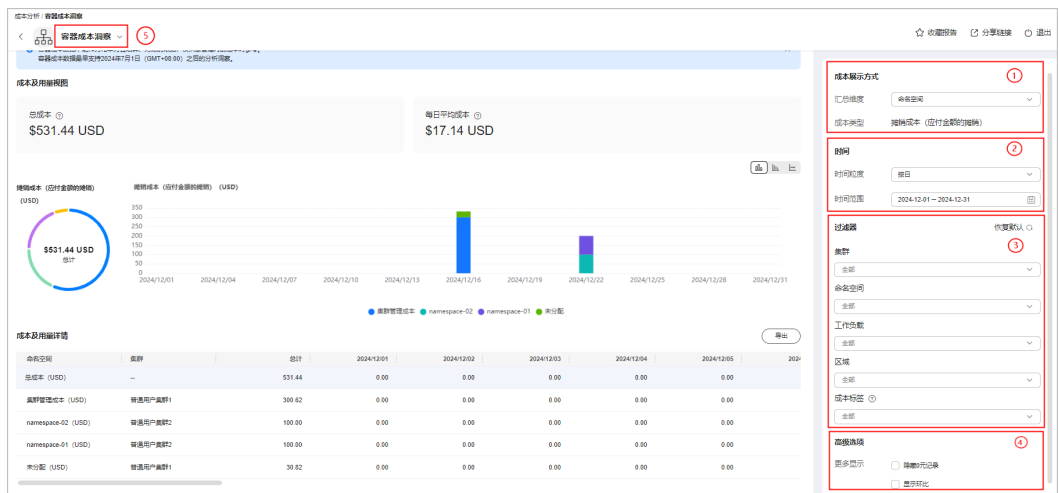
步骤3 选择预置的“容器成本洞察”报告。



说明

- 容器成本洞察报告暂不支持预测。

步骤4 在“成本分析”详情页中设置查询条件，页面根据时间、汇总维度展示容器成本洞察的成本分析数据。



1. 您可以通过集群、命名空间、工作负载、区域、成本标签这五种不同的维度来查看您的成本数据。

说明

默认为您提供成本类型为摊销成本（应付金额的摊销）的成本数据，且不可更改。

- 查看时间：分别支持按日、按月粒度查询。
 - 按日：支持查看过去7天、过去14天、过去30天、当月至今、过去3个月的成本数据。
 - 按月：支持查看过去3个月、过去半年、过去12个月的成本数据。

说明

- 时间范围不支持预测。
 - 不支持按小时查询。
3. 您可以使用过滤器，应用多个过滤条件来查看符合过滤条件的数据集。

表 6-3 容器成本洞察的过滤器参数说明

取值	说明
集群	一个开源的容器编排引擎，可用于容器化应用的自动化部署、扩缩和管理。
命名空间	对一组资源和对象的抽象整合。 在同一个集群内可创建不同的命名空间，不同命名空间中的数据彼此隔离。
工作负载	是在Kubernetes上运行的应用程序。 无论您的工作负载是单个组件还是协同工作的多个组件，您都可以在Kubernetes上的一组Pod中运行它。
区域	指能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。
成本标签	用于跟踪企业内特性资源关联成本的标签。有关成本标签的更多内容，请参考 激活成本标签 。 开通了统一财务管理的企业子账号，只能使用企业主激活的成本标签。

4. 您可以通过勾选“高级选项”中的“隐藏0美元记录”和“显示环比”来查看成本数据，以此满足您的不同需求。

a. **隐藏0美元记录**

勾选“隐藏0美元记录”选项时，图表中将不再呈现总计为0美元的记录，您可以更专注于有实际成本的数据。

b. **显示环比**

- i. 环比值：环比值=当期的总成本数据 - 上一期的总成本数据。
- ii. 总成本环比增长率：简称环比率。

$$\text{环比率} = \frac{\text{当期的总成本数据} - \text{上一期的总成本数据}}{|\text{上一期的总成本数据}|} \times 100\%$$

勾选“显示环比”选项时，图表中将展示环比数据信息。

5. 切换分析视图。

单击下拉框，支持切换其他分析视角。当前支持切换：“收藏报告”、“推荐报告”、“最近打开的报告”。

步骤5 查看表格数据，单击右侧“导出”，可导出容器成本数据。

----结束

6.5 成本分析数据的影响因素

成本数据的精度

- 原始成本的数据精度和账单金额一致。
- 摊销成本经过摊销计算处理会存在微小的精度差异，需要按照四舍五入进行保留小数：

- 成本中心页面上展示的金额，均按照四舍五入规则，保留2位小数；
- 导出的成本明细数据，会根据成本数据的原始精度，保留8位小数。
- 需要进行分摊的数据包括：
 - 包年/包月的订单金额。
 - 预留实例订单的预付金额。
 - 按月结算的CDN金额（该功能需要用户自行开通）。

成本数据的时延

原始成本：当月的原始成本数据和费用中心账单之间存在1小时左右的时延，最终以实际出账日（次月3日）以后的数据为准，在次月4日12点后可查看和导出。

摊销成本：摊销成本为非实时数据，每24小时刷新一次，有24~48小时左右的延迟。CDN、VPC等按月结算的产品，当月消费需在次月4日12点后查看或导出摊销成本。

预测的成本数据

- “成本分析”页面图表中携带“**”标识的每日/每月数据为预测数据。预测数据根据您筛选条件覆盖的历史数据进行估算，按天预测暂未考虑周期性，与预测时段内的实际数据不同，仅供参考。
- 成本预测至少需要3个月的历史数据为分析依据，若您的历史数据不足，则不能提供预测结果。
- 了解成本预测详情，请参见：[预测机制](#)

6.6 成本分摊规则

6.6.1 分摊规则实质解读

背景

华为云有丰富的计费模式，对于包年/包月预付费的成本，在权责发生制的财务管理模式下，客户需要以资源每日产生的实际成本为基础，根据选择的时间范围汇总分析。此时，客户需要分析的成本类型为“摊销成本”。

业务实质解读

摊销成本的实质，是将您预付费的成本分摊到实际使用方以及实际的使用时间上。所以，分摊针对的是历史，无法分摊未来的费用。并且，资源归属发生变化后，历史的已摊销成本不应发生资源归属变化。

通常情况下，按需成本的摊销与您的原始应付金额一致。但是包周期资源的分摊规则较为复杂。

- 包年/包月资源分摊：每日摊销成本= 订单金额 / 订单生效周期的天数(即从订单生效到失效的总天数)。

分摊的基础是客户的实际使用情况，您需要注意以下几种常见的特殊情况：

- 当资源归属的成本标签发生变化时，由于已经产生的摊销成本是历史数据，资源已经被责任主体使用，所以这部分成本会归属于历史的资源归属方（历史成本标签、历史企业项目），修改的成本标签仅对后续产生的摊销成本生效。

📖 说明

针对企业项目变更问题，成本中心支持按照资源最新归属的企业项目进行分摊，您需开通相关能力。

- 当资源产生退款时，未摊销的费用会统一摊销在退订日。详情请参见：[为什么成本数据会存在负数？](#)。

📖 说明

成本分摊业务规则，详情请参见：[分摊规则概述](#)。

6.6.2 分摊规则概述

摊销成本和摊销成本净值反映的是基于原始成本进行按天分摊后的有效成本，本章节主要介绍成本分摊规则。

账单金额和分摊金额的关系说明

详细信息请参见[账单金额和分摊金额的关系说明](#)。

按需费用分摊

2021.06.01之前的按需费用未做分摊处理，摊销成本归属日期为费用的交易时间所在天。

从2021.06.01开始产生的按需费用，直接根据使用量计算分摊：

- 按需资源费用生效时间（即消费时间的开始时间）和交易时间属同一账期，则根据按需资源的生效时间所在天进行成本分摊。
 - **场景示例：**用户使用的按需资源消费时间为2021/06/10 23:00:00-2021/06/10 23:59:59，交易时间为2021/06/11 00:53:30，应付金额2美元。
分摊示例：由于当前生效时间（2021/06/10 23:00:00）和交易时间（2021/06/11 00:53:30）属于同一账期（2021/06），因此成本分摊时，应付金额2美元为2021/06/10的分摊成本。
- 按需资源费用生效时间（即消费时间的开始时间）和交易时间属不同账期，则取按需资源的交易时间所在天进行成本分摊。
 - **场景示例：**用户使用的按需资源消费时间为2021/06/30 23:00:00-2021/06/30 23:59:59，交易时间为2021/07/01 00:53:30，应付金额2美元。
分摊示例：由于当前生效时间（2021/06/30 23:00:00）和交易时间（2021/07/01 00:53:30）不属于同一账期，因此成本分摊时，应付金额2美元为2021/07/01的分摊成本。

从2024.09.01开始产生的按需资源费用，按以下分摊规则进行成本分摊：

- 按需资源费用生效时间（即消费时间的开始时间和结束时间）和交易时间属于同一账期时，则根据按需资源费用失效时间的前一秒归属天进行成本分摊。
 - **场景示例：**用户使用的按需资源消费时间为2024/09/10 23:10:01-2024/09/12 00:00:00，交易时间为2024/9/12 00:53:30，应付金额2美元。

分摊示例：由于当前失效时间为2024/09/12 00:00:00，则失效时间前一秒为2024/09/11 23:59:59，因此成本分摊时，应付金额2美元为2024/09/11的分摊成本。

- 按需资源费用生效时间（即消费时间的开始时间和结束时间）和交易时间属于不同账期时，a.交易时间在2024/10/01 23:59:59前，则根据按需资源费用失效时间的前一秒归属天进行成本分摊；b.交易时间在2024/10/01 23:59:59后，则根据交易时间所在账期进行成本分摊。
 - **场景示例A：**用户使用的按需资源消费时间为2024/09/30 23:10:01-2024/09/30 23:59:59，交易时间为2024/10/01 00:53:30，应付金额2美元。

分摊示例A：由于交易时间（2024/10/01 00:53:30）在2024/10/01 23:59:59之前，因此成本分摊时，应付金额2美元为2024/09/30的分摊成本。
 - **场景示例B：**用户使用的按需资源消费时间为2024/09/30 23:10:01-2024/09/30 23:59:59，交易时间为2024/10/02 00:53:30，应付金额2美元。

分摊示例B：由于交易时间（2024/10/02 00:53:30）在2024/10/01 23:59:59之后，因此成本分摊时，应付金额2美元为2024/10/02的分摊成本。

其他说明：

- 按需资源调账时，账单调账（包括正向调账和负向调账）的应摊成本将归属对应历史账期。
- 按流量计费和按月结算的CDN成本，支持按域名用量占比进行分摊。
- 对于按月结算的按需资源（例如CDN月结95计费），成本按照开始时间进行分摊，因此摊销成本在月中可能会有峰值。

包年/包月、预留实例费用分摊

📖 说明

从2020.08.01 00:00:00开始，新增的消费数据使用如下分摊规则进行成本分摊。

消费

包括账单类型为消费-新购、消费-续订、消费-变更的费用：

- 每天应摊成本= 订单金额 / 订单生效周期的天数(即从订单生效到失效的总天数)。
- 订单的资源未开通成功时，不进行成本分摊，摊销成本中不包含该订单以及资源开通失败自动退订的订单成本。
- 订单生效时长未跨天的费用不需要进行成本均摊，直接整体计入生效时间所在天的成本。
- 对于生效时间为历史时间（即订单为延期续费的场景），仍会将历史成本分摊到历史时间。

退款

📖 说明

该分摊规则仅应用于2023.02.01及其之后产生的退款费用，且2023.02.01前已退订订单及其关联历史订单费用的未来分摊，会统一分摊到2023.02.01。

2023.02.01之前产生的退款费用，如果生效时间为历史时间，那么涉及的历史已分摊金额都分摊在操作天，未来天未发生分摊金额按照正常情况每天分摊。

退款可分为退订资源、退订续费周期和降配三种。

- 退订资源：资源退订后，该资源退订费用和历史所有订单的未来分摊，都分摊在退订当天。

场景示例：订购包年/包月产品1个月（1号~30号）合计60美元，日均分摊2美元。3号进行退订，退费56美元。

分摊示例：由于1号、2号已经分摊（日均分摊2美元）的金额不能发生变化，所以账单退订金额只能分摊在操作日当天，即3号订单退费分摊-56美元，4号~30号不分摊。

订单行	1号	2号	3号	4号	5号	6号	.....	30号
新购订单行	2	2	56	-	-	-	.....	-
资源退订订单行	-	-	-56	-	-	-	.....	-

- 退订续费周期：退订费用以及关联续费订单的未来分摊，都分摊在退订当天。

场景示例：包年/包月产品，新购1个月（1号~30号）合计60美元，1.5号续费1个月60美元，1.28号退订续费周期-60美元。

分摊示例：

订单行	1号	2号	3号	4号	5号	6号	.....	28号	29号	30号
新购订单行	2	2	2	2	2	2	.....	2	2	2
续订订单行	-	-	-	-	-	-	-	60	-	-
退订续费周期订单行	-	-	-	-	-	-	-	-60	-	-

- 降配：对于降配日之前的应分摊降配金额，均分摊到降配日；未来天未发生分摊金额按照正常情况每天分摊。降配金额的每天应摊成本 = 降配订单行的退款费用 / 订单生效周期的天数(即从订单生效到失效的总天数)

场景示例：包年/包月产品，新购1个月（1号~30号）合计60美元，1.3号降配退款30美元。

分摊示例：

订单行	1月1号	1月2号	1月3号	1月4号	1月5号	1月6号	.....	1月28号	1月29号	1月30号
新购订单行	2	2	2	2	2	2	.....	2	2	2
降配订单行	-	-	-3	-1	-1	-1	.....	-1	-1	-1

调账

账单调账：账单调账（包括正向调账和负向调账）的应摊成本将会改变历史数据。

场景示例：包年/包月产品订购1个月（1号~30号）合计60美元。3号华为云发现异常，需要返还订单金额60美元，再重新扣费66美元。

分摊示例：由于需要先退回60美元，则每天负向分摊2美元；重新扣费66美元，则每天正向分摊2.2美元。

订单行	1号分摊	2号分摊	3号分摊	4号分摊	5号分摊	6号分摊	.....	30号分摊
新购订单行	2	2	2	2	2	2	.....	2
调账退费订单行	-2	-2	-2	-2	-2	-2	.....	-2
调账付款订单行	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2	.....	2.2

摊销成本的企业项目和标签归属

包年/包月：

- 企业项目归属：默认归属的企业项目为用户下单时选择的企业项目。
- 标签归属：从2021.06.01起，包年/包月资源每日摊销成本归属的成本标签，按照分摊计算时资源归属的标签进行匹配；历史已摊销成本归属的成本标签不会随资源归属标签的变化而改变。

按需资源：

根据按需资源结算时归属的企业项目和成本标签进行分摊。

场景示例

用户新购包年/包月产品3.5美元，有效期为2021.01.01~2021.02.01，用户在2021/01/13退订，退订手续费0.35美元。当前产品总支出为3.5美元，有效期为32天，日均摊成本为0.109375美元（ $3.5\text{美元}/32\text{天}=0.109375\text{美元}$ ）。

查看1月份摊销成本时，会产生两条记录。

- 一条显示该产品当月应摊成本为3.390625美元（订单有效期为2021.01.01~2021.01.31共计31天，累计分摊3.390625美元）。
- 另一条显示该产品当月应摊成本为-1.7385美元。（2021/01/13退订，该订单已消费金额1.32美元，退订手续费0.35美元，实际退款金额为 $3.5-1.32-0.35=1.83$ 美元。1月份退款的摊销金额为 $1.83/20*19=1.7385$ 美元）

6.7 开通共同成本分拆功能

用户购买的共享资源可能由多个域名或IP共同使用，开通共同成本分拆功能后，可以将成本分摊到域名或IP，并支持按照域名或IP归属的标签、企业项目进行汇总分析。

注意事项

当前仅支持对如下云服务进行共同成本分拆：

- 内容分发网络 CDN：按流量计费（仅支持1024进制）、月结95峰值带宽计费 and 日峰值月平均计费的CDN成本，支持按域名进行拆分。2023.05开始，分拆结果中除了提供域名归属的企业项目以外，还提供域名归属的成本标签。

说明

由于成本标签应用到分拆数据具有一定的时延，费用类标签必须在创建并产生费用的次月4号才能被激活，因此按成本标签进行成本归属时，强烈建议您使用预定义标签。

用户开通共同成本分拆功能后，内容分发网络 CDN、全站加速 WSA才会提供基于域名的用量信息进行数据分析，因此开通当月的分摊数据可能不准确。

内容分发网络CDN中按流量计费的CDN成本，仅支持1024进制的成本拆分。

- 全站加速 WSA：2023.09开始，对全站加速 WSA中按流量计费、月结95峰值带宽计费和日峰值月平均计费的基础服务费用，按请求数计费的增值服务费用，支持按域名进行成本分拆。分拆结果中除了提供域名归属的企业项目以外，还提供域名归属的成本标签。

华为云会在每月3号出账后进行成本分拆，分拆结果在摊销成本中体现，因此请在每月4号以后查看或导出上个月的摊销成本，来获取分拆结果或明细。

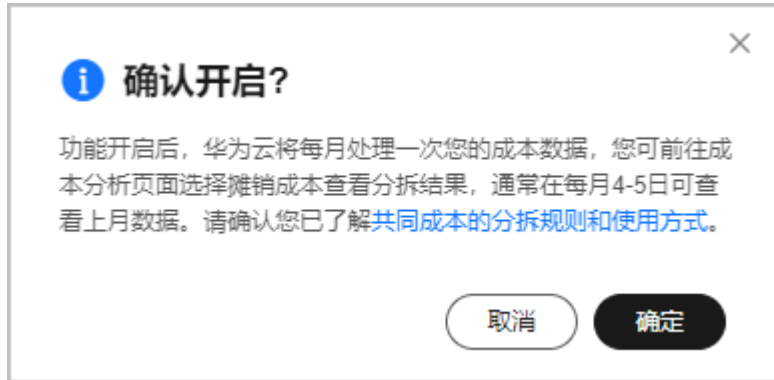
该功能开通当月，统计的分拆用量仅包含开通之后的用量，计算结果可能不准确。

启用共同成本分拆

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“选项”。

步骤3 打开“启用共同成本分拆”的滑动按钮。

**⚠ 注意**

- 该功能开启后不支持关闭。
- 功能开通成功后，您可以在次月5号后进入“成本分析”页面，查看摊销成本的分拆结果。

----结束

分拆规则

成本分拆规则：

- 按域名分拆时，每域名分拆后的成本=每域名用量/所有域名用量之和*总费用。
- 查看成本拆分结果中归属的企业项目和标签时，如果是月度结算的成本，则归属到最新的企业项目和标签；如果是实时计费的成本，则归属到实时获取的企业项目和标签。

成本分拆示例：

- 内容分发网络 CDN：每月3号出账后，对账单中CDN的流量计费、月结95峰值带宽计费、日峰值月平均计费的数据按照域名、企业项目和成本标签进行成本分拆，分拆结果会体现在摊销成本中。
示例1：以CDN月结95峰值带宽计费为例，假设用户有三个域名，每个域名按照月结95峰值带宽计费计算出来的带宽分别为带宽1，带宽2，带宽3，则域名1的摊销成本=带宽1/（带宽1+带宽2+带宽3）*CDN月结费用。
示例2：以CDN流量计费为例，假设用户有三个域名，每个域名按照流量计费计算出来的某日流量分别为流量1，流量2，流量3，则域名1当天的摊销成本=流量1/（流量1+流量2+流量3）*CDN当天的流量费用。
示例3：2023.04.09，用户对CDN资源的标签值从N修改为M，2023.05.04日对上个月账期的成本数据进行分拆时，2023.04的摊销成本仍旧全部归到标签M中。
- 全站加速 WSA：每月3号出账后，对账单中WSA的流量计费、月结95峰值带宽计费、日峰值月平均计费、请求数计费的数据按照域名、企业项目和成本标签进行成本分拆，分拆结果会体现在摊销成本中。
示例：以WSA的请求数计费为例，假设用户有三个域名，每个域名按照请求数计算出来的某日请求数分别为请求数1，请求数2，请求数3，则域名1当天的摊销成本=请求数1/（请求数1+请求数2+请求数3）*WSA当天的请求数费用。

根据域名查看 CDN 成本分拆数据

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“成本洞察 > 成本分析”。

步骤3 单击“新建自定义报告”。

步骤4 在“成本类型”中选择“摊销成本（应付金额的摊销）”或“摊销成本净值（实付金额的摊销）”。

成本展示方式

汇总维度 产品类型

成本类型 摊销成本 (应付金额的摊销)

步骤5 通过域名查看成本汇总数据。

- 查看域名的汇总数据。
“汇总维度”中选择“分拆项”，过滤器中设置“产品类型”为“内容分发网络 CDN”，系统将展示根据域名进行分拆的CDN摊销成本。

成本展示方式

汇总维度 分拆项

成本类型 摊销成本 (应付金额的摊销)

时间

时间粒度 按月

时间范围 2024-07 - 2024-12

过滤器 恢复默认

产品类型 清除 仅包括 1

内容分发网络 CDN

- 通过域名过滤成本数据。
在过滤器的“分拆项”中选择需要过滤的域名，如产品类型为内容分发网络 CDN，分拆项为www.huawei.com。

过滤器 恢复默认

产品类型 清除 仅包括 1

内容分发网络 CDN ×

关联账号

全部

区域

全部

交易账号

全部

规格

全部

使用量类型 ?

全部

账单类型

全部

计费模式

全部

产品

全部

可用区

全部

分拆项 ? 清除 仅包括 1

www.huawei.com:内容分发网络 CDN ×

----结束

根据企业项目或成本标签查看成本分拆数据

- 步骤1 登录“成本中心”。
- 步骤2 选择“成本洞察 > 成本分析”。
- 步骤3 单击“新建自定义报告”。
- 步骤4 在“成本类型”中选择“摊销成本（应付金额的摊销）”或“摊销成本净值（实付金额的摊销）”。



- 步骤5 在“汇总维度”中选择企业项目或成本标签。



----结束

获取分拆明细

- 步骤1 登录“成本中心”。
- 步骤2 选择“成本洞察 > 成本明细导出”。
- 步骤3 设置成本类型为“摊销成本”，并设置导出周期和范围，单击“导出”，即可导出成本明细数据。
- 步骤4 获取导出的成本明细文件后，可以根据分拆项筛选成本的明细数据，也可以在分拆结果中查看域名归属的企业项目和标签。

#	A	B	C	D	E	G	H	F	O	R	S	T	U	V	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AL	AM	AN	AO		
1	分拆月	企业项目	关联成本类型	产品类型	产品类别	计费账单类型	订单号	使用开始时间	使用结束时间	所属资源ID	资源名称	规格名称	规格	区域编码	区域	可用分拆	使用量	使用量	使用量	使用量	使用量	使用量	使用量	使用量	使用量	使用量	使用量	使用量	使用量	
2	Feb-23	未归属	Dream/DreamHvs.servi	支持计划	按需	消费-服务支持计划	2023-02-C2023-02-1	Feb-23	AsaosIA.sgrtest0	supportpl	企业	cn-north	华北-乌兰	标准三	95peak_1000	200	类分	20	20	0	value1									
3	Feb-23	未归属	Dream/DreamHvs.servi	支持计划	按需	消费-服务支持计划	2023-02-C2023-02-1	Feb-23	AsaosIA.sgrtest0	supportpl	企业	cn-north	华北-乌兰	标准三	95peak_1000	100	类分	10	10	0	value1									
4	Feb-23	未归属	Dream/DreamHvs.servi	支持计划	按需	消费-服务支持计划	2023-02-C2023-02-1	Feb-23	AsaosIA.sgrtest0	supportpl	企业	cn-north	华北-乌兰	标准二	95peak_1000	100	类分	10	10	0	value1									
5	Feb-23	301	301	Dream/DreamHvs.servi	内容分发计费	消费-使用	2023-02-12023-02-1	Feb-23	AsaosIA.sgrtest0	DOMESTIC	分布	cn-north	华北-乌兰	域名A	traffic	流量1	927	秒	9.2715	9.2715	0	value1								
6	Feb-23	301	301	Dream/DreamHvs.servi	内容分发计费	消费-使用	2023-02-12023-02-1	Feb-23	AsaosIA.sgrtest0	DOMESTIC	分布	cn-north	华北-乌兰	域名A	traffic	流量1	927	秒	9.2715	9.2715	0	value1								
7	Feb-23	301	301	Dream/DreamHvs.servi	内容分发计费	消费-使用	2023-02-12023-02-1	Feb-23	AsaosIA.sgrtest0	DOMESTIC	分布	cn-north	华北-乌兰	域名A	traffic	流量1	927	秒	9.2715	9.2715	0	value1								
8	Feb-23	201	201	Dream/DreamHvs.servi	内容分发计费	消费-服务支持计划	2023-02-2	2023-02-1	Feb-23	AsaosIA.sgrtest0	supportpl	企业	cn-north	华北-乌兰	域名1	95peak_1C(中国)	61	类分	6.1139	6.1139	0	value1								

----结束

7 成本和使用量预测

7.1 预测机制

预测的准确性

预测主要是基于用户在华为云上的历史成本和历史用量情况，对未来的成本和用量进行预测。您可以使用预测功能来估计未来时间内可能消耗的成本和用量，并根据预测数据设置预算提醒，以达到基于预测成本进行预算监控的目的。由于预测是一种估计值，因此可能与您在每个账期内的实际数据存在差异。

不同的准确度范围具有不同的预测区间。华为云为您提供80%的预测区间，表示实际产生的成本数据有80%的概率会落在该预测区间内。预测区间的范围取决于您的历史支出波幅或波动，历史支出的一致性和可预测性越高，预测区间就越小。

预测的方法

华为云根据不同成本类型和计费模式特点，提供不同的预测机制。

- 对包年包月的摊销成本、按需的摊销成本和按需的原始成本进行预测时，采用AI算法根据历史消费趋势进行计算，因此如果没有足够的历史消费数据作为支撑，将不展示预测值。
 - 按天、按月查看预测数据时：历史6个月内，至少存在30天的消费数据。
 - 按小时暂不支持预测。
- 对包年包月的原始成本进行预测时，需要以生效中或宽限期内的包年包月产品作为支撑，否则将不展示预测值。预测机制基于如下假设：
 - 用户未指定“到期不续费”、未指定“到期转按需”的资源，默认会在到期日正常续费。
 - 开通自动续费的资源，假设会在资源到期前7日扣款。
 - 未开启自动续费的资源，默认会在资源宽限期内进行续费。
 - 假设续费资源享受折扣优惠，则与最近一次新购或续费的折扣率保持一致。

限制条件

- 仅支持总成本的预测，不支持按汇总维度进行预测。若您需要预测特定范围的成本，请在过滤器中通过条件选择圈定成本范围。

- 预测数据中，不包含未来时间内可能产生的退款、调账、企业主账号关联/解绑子账号产生的成本变化。
- 宽限期到期后的包年包月产品，将不展示包年包月预测值。
- 预测数据根据筛选条件覆盖的历史数据进行估算，按天预测暂未考虑周期性如续费场景，因此可能与预测时段内的实际数据不同，仅供参考。
- 预测数据根据历史数据进行估算，若商品定价或客户折扣等发生变更，可能与预测时段内的实际数据不同，仅供参考。
- 选择汇总维度后，柱状图和折线图中无预测数据展示，预测的总成本仅在表格中提供。

7.2 预测的应用

用户开通预测功能后，可以通过预测功能来估计未来时间内可能消耗的成本和用量，也可以根据预测数据设置预算提醒，以达到基于预测成本进行预算监控的目的。

查看预测数据

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“成本洞察 > 成本分析”。

步骤3 单击“新建自定义报告”。

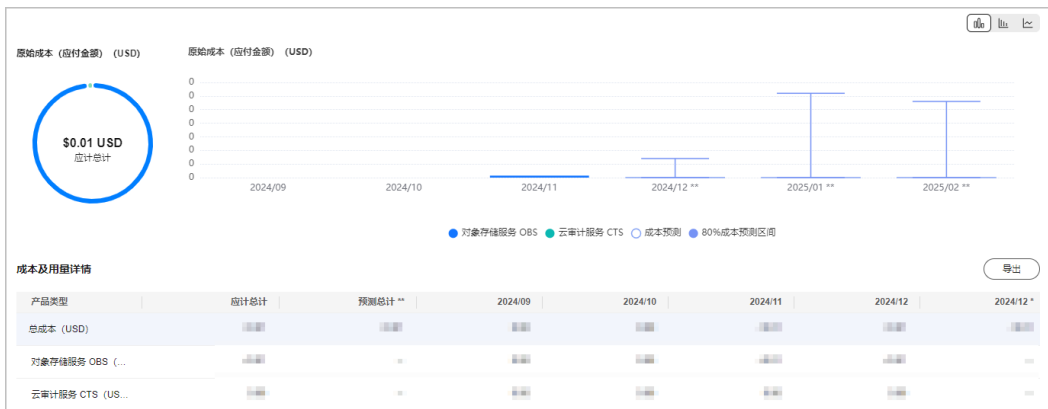
步骤4 设置周期。

- 按月查看预测数据时，支持的周期为：当前月、+3M、+6M、+12M；
- 按日查看预测数据时，支持的周期为：当前月、+1M、+3M。

示例：查看过去三个月和预测未来三个月的数据。

The screenshot displays a date selection interface. At the top, there are two input fields: the first contains '2024-01' and the second contains '2024-06', separated by a minus sign. Below these are navigation arrows and the years '2024年' and '2025年'. The main area shows a grid of month buttons for both years. In 2024, the buttons for 1月 through 7月 are visible, with 6月 and 7月 highlighted. In 2025, buttons for 1月 through 8月 are visible. At the bottom, there are two groups of radio buttons: the first group includes '3M', '6M', '12M', '当前月', 'MTD', and 'YTD', with '6M' selected; the second group includes '+3M', '+6M', and '+12M'. A '确定' (Confirm) button is located at the bottom right.

步骤5 单击“确定”后，页面展示如下：



- 蓝色条形框为历史月和当前月的已生成的成本数据；
- 白色条形框为当前月和未来月的预测成本数据。

表 7-1 相关参数说明

参数	说明
成本预测	按月或按日预测的成本数据。
80%成本预测区间	实际产生的成本数据有80%的概率会落在该预测区间内。
应计总计	统计周期内，历史月和当前月已生成的成本数据总计。 支持按汇总维度进行分类汇总。
预测总计 **	统计周期内，当前月和未来月预测将要产生的成本数据总计。 不支持根据汇总维度进行分类汇总。
总成本	每天或每月的汇总成本。

----结束

创建预测预算

- 步骤1 登录“成本中心”。
- 步骤2 选择“预算管理 > 预算”。
- 步骤3 单击“新建预算”。
- 步骤4 选择“自定义预算”，单击“开始创建”。
- 步骤5 选择“成本预算”或“使用量预算”，单击“下一步”。
- 步骤6 设置预算名称、预算信息和预算范围，单击“下一步”。

说明

创建重置周期为“每天”的预算时，不支持如下功能：

- 周期性规划预算
- 基于成本和使用量的预测提醒
- 使用成本分组过滤成本和使用量范围

步骤7 设置提醒阈值和接收提醒的联系人信息，单击“下一步”。

其中“提醒阈值”选择为“预测大于”。

示例：提醒阈值设置为预测大于80%的金额占比，表示预测金额大于预算金额的80%时，系统将会发送提醒。

步骤8 确认预算的设置数据，单击“保存”。

----结束

预测分析的范围

支持的**成本类型**：原始成本、原始成本净值、摊销成本、摊销成本净值

支持的**使用量**：按需用量、套餐内用量、RI内用量

周期类型：每日、每月

预测预算的范围

支持的**预算类型**：成本预算、使用量预算

支持的**重置周期**：每月、每季度、每年

支持的**成本类型**：原始成本、原始成本净值、摊销成本、摊销成本净值

支持的**使用量**：按需用量、套餐内用量、RI内用量

8 预算管理

8.1 动态规划的规则说明

用户创建预算，重置周期为每月或每季度时，支持根据动态规划的方式进行预算设置。使用动态规划的方式新建预算时，预算金额会随着成本或用量数据（根据您选择的规划方式生成的成本或用量数据）的变化而波动。华为云会在每月/每季度第一个月5号调整预算时通知所有接收人。

📖 说明

仅成本预算和使用量预算支持动态规划。

月度预算支持的动态规划规则

规则	说明
按上个月的实际值	系统直接使用上个月的实际成本设置预算金额。 示例：上个月实际成本为100美元，则当月的预算金额为100美元。
按本月的预测值	系统根据当月的成本预测值自动设置预算金额。预测功能的具体描述请参见 预测的应用 。 示例：根据预测功能计算出当月的预测成本为100美元，则当月的预算金额为100美元。 说明 如果当前的历史数据不足，则不支持使用该规则进行预算金额的设置。
按过去数个月的实际平均值	系统根据历史月实际成本的平均值，自动设置预算金额。历史月的选择范围为1-12个月。 示例场景：动态规划规则设置为“按过去数个月的实际平均值/过去3个月”，过去3个月的实际成本值分别为90美元、120美元、150美元。 示例说明：过去3个月的实际成本平均值= (90+120+150) / 3=120，则当月的预算金额为120美元。

规则	说明
按过去数个月的复合增长率	<p>系统根据历史月的复合增长率，自动设置预算金额。历史月的选择范围为2-12个月。</p> <p>计算公式：</p> <ul style="list-style-type: none"> 复合增长率 = $\sqrt[n-1]{|v_n|/|v_1|} - 1$ 预算金额 = $v_n * (1 + \text{复合增长率})$ 其中 v_n 为过去n个月中最后一个月的实际成本，v_1 为过去n个月中第一个月的实际成本。 <p>示例场景：动态规划规则设置为“按过去数个月的复合增长率/过去3个月”，过去3个月的实际成本值分别为100美元、120美元、200美元。</p> <p>示例说明：过去3个月的复合增长率 = $\sqrt{\frac{200}{100}} - 1 = 0.41$，当月的预算金额 = $200 * (1 + 0.41) = 282$美元。</p>

季度预算支持的动态规划规则

规则	说明
按上个季度的实际值	<p>系统直接使用上个季度的实际成本设置预算金额。</p> <p>示例：上个季度实际成本为100美元，则当前季度的预算金额为100美元。</p>
按本季度的预测值	<p>系统根据当前季度的成本预测值自动设置预算金额。预测功能的具体描述请参见预测的应用。</p> <p>示例：根据预测功能计算出当前季度的预测成本为100美元，则当前季度的预算金额为100美元。</p> <p>说明 如果当前的历史数据不足，则不支持使用该规则进行预算金额的设置。</p>
按过去数个季度的实际平均值	<p>系统根据历史季度实际成本的平均值，自动设置预算金额。历史季度的选择范围为1-4个季度。</p> <p>示例场景：动态规划规则设置为“按过去数个季度的实际平均值/过去2个季度”，过去2个季度的实际成本值分别为90美元、120美元。</p> <p>示例说明：过去2个季度的实际成本平均值 = $(90 + 120) / 2 = 105$，则当前季度的预算金额为105美元。</p>

规则	说明
按过去数个季度的复合增长率	<p>系统根据历史季度的复合增长率，自动设置预算金额。历史季度的选择范围为2-4个季度。</p> <p>计算公式：</p> <ul style="list-style-type: none"> 复合增长率 = $\sqrt[n-1]{|v_n|/|v_1|} - 1$ 预算金额 = $v_n * (1 + \text{复合增长率})$ 其中 v_n 为过去n个季度中最后一个季度的实际成本，v_1 为过去n个季度中第一个季度的实际成本。 <p>示例场景：动态规划规则设置为“按过去数个季度的复合增长率/过去3个季度”，过去3个季度的实际成本值分别为100美元、120美元、200美元。</p> <p>示例说明：过去3个季度的复合增长率 = $\sqrt{\frac{200}{100}} - 1 = 0.41$，当前季度的预算金额 = $200 * (1 + 0.41) = 282$美元。</p>

8.2 新建预算

用户可以针对每天、每月、每季度、每年的成本和使用量情况，创建预算提醒。当实际成本和使用量超过预算的提醒阈值时，则会发送提醒通知。

注意事项

按月结算的云服务（如CDN的95计费）当月成本和使用量将不包含在预算警报提醒中。

每个用户最多只能创建1000个预算。

每个消息接收人一天最多接收100条预算提醒。

由于预算监控每小时执行一次，因此可能您接收到预算告警时，实际成本和用量已经超出预算。

非统一财务管理的企业主账号不能为子账号设置预算。

前提条件

开启提醒功能前，请在“消息中心”完成“成本管理通知”的消息接收方式配置，详细操作请参见[配置消息接收方式](#)。

查看预算概览

进入成本中心的“预算管理”页面，您可以查看到预算的概览信息。

- 预算数量：已创建预算的总数。
- 本期实际超预算数：本期实际超过本期预算的预算总个数。

- 本期预测超预算数：本期预测超过本期预算的预算总个数。

新建成本预算

成本预算：根据指定的预算金额跟踪相关成本，并在达到您设定的阈值时，发出预警提醒。

- 步骤1** 登录“成本中心”。
- 步骤2** 选择“预算管理”。
- 步骤3** 单击“新建预算”。
- 步骤4** 选择“成本预算”，单击“下一步”。
- 步骤5** 设置基本信息和预算范围，单击“下一步”。

表 8-1 创建预算参数说明 1

参数	说明
预算名称	预算的名称，必须唯一。
设置成本范围（可选）	<p>根据需要设置控制预算的成本范围。在左侧区域对产品类型、企业项目、区域等设置过滤条件，右侧展示对应条件近12个月的成本数据，以供参考。</p> <p>说明</p> <ul style="list-style-type: none"> 企业主账号想要为子账号设置预算时，在“关联账号”中勾选需要分配预算的子账号即可。 企业主账号选择企业项目时，可以通过企业项目中标识的关联账号区分项目归属，default和未归集除外。
分拆项	成本类型设置为“摊销成本”时，该参数有效。开启共同成本分拆的用户，可以通过分拆项查看指定产品的成本数据。功能详情请参见 开通共同成本分拆功能 。
成本类型	<ul style="list-style-type: none"> ● 原始成本反映了原始使用和购买情况，基于云服务官网价，并已应用了商务折扣、促销折扣等优惠。等同于账单中的应付金额。未出账时，该成本为预估金额。 ● 摊销成本反映了预付金额按日分摊后的有效成本。摊销成本有24~48小时左右的延迟，未出账时，该成本为预估金额。 <p>按“原始成本”汇总数据时，可以勾选“包含优惠金额”。选中时，表示呈现的原始成本包含优惠金额和抹零金额，即官网价。</p>
重置周期	<p>预算的重置周期：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 每天：预算从开始日期的0点起统计，并在每天的0点重置。 ● 每月：预算从开始月份的第一天起统计，并在每个月1号0点重置。 ● 每季度：预算从开始季度的第一天起统计，并在每个季度第一天0点重置。 ● 每年：预算从开始日期的0点起统计，并在每年1月1号0点重置。

参数	说明
有效期	<p>持续性：您需要设置“开始日期”，表示从设定的日期开始不断持续；</p> <p>一次性：您需要设置“时间范围”，表示预算开始和结束的时间范围。</p>
预算规划方式	<p>固定金额：每个重置周期都按固定金额进行规划。</p> <p>按规划金额：为每个周期（按月或按季度）设置不同的预算金额。</p> <p>动态规划：根据您选择的动态规划规则，系统自动为您测算下个周期的预算金额。</p>
动态规划规则	<p>当前支持如下四个规则，详细描述请参见动态规划的规则说明。</p> <ul style="list-style-type: none"> 按上个季度/月的实际值 按本季度/月的预测值 按过去数个季度/月的实际平均值 按过去数个季度/月的复合增长率
预算金额	<ul style="list-style-type: none"> 预算规划方式为每月固定/每季度固定时，只需设置一个固定的值即可； 重置周期为每天、每年时，只需设置一个固定的值即可； 预算规划方式为按月规划/按季度规划时，需要逐个设置预算金额。预算规划期间内，未设定预算金额的周期，自动使用用户输入的最后一个预算金额。示例：2021.05未设定预算金额，则自动获取2021.04的预算金额。 预算规划方式为动态规划时，您无需手动设置预算金额。预算金额取决于您的成本数据，会随着成本的变化而波动。我们会在每月/季度第一个月5号调整预算时通知所有接收人。

步骤6 设置提醒阈值和接收提醒的联系人信息，单击“下一步”。

表 8-2 创建预算参数说明 2

参数	说明
提醒阈值	<p>每个预算最多只能设置5个预警值，当前支持如下两种预算：</p> <ul style="list-style-type: none"> 实际大于：用户实际成本达到预算金额的指定数值或占比时，发送提醒预警。 预测大于：预测金额达到预算金额的指定数值或占比时，发送提醒预警。创建预测预算的具体操作请参见创建预测预算。 <p>预警值可以是具体金额，也可以是金额占比：</p> <ul style="list-style-type: none"> 金额：实际成本达到该金额时，发送提醒预警。 金额占比：实际成本占预算金额的该比值时，发送提醒预警。

参数	说明
接收人	接收预警提醒的联系人信息。 如果想要新增或修改联系人信息，请进入消息中心的“接收人管理”页面进行操作。每条成本预算最多可添加10个接收人。

步骤7 确认预算的设置数据，单击“保存”。

----结束

新建使用量预算

使用量预算：跟踪指定使用量类型的使用情况，并在达到您设定的阈值时，发出预警提醒。

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“预算管理”。

步骤3 单击“新建预算”。

步骤4 选择“使用量预算”，单击“下一步”。

步骤5 设置基本信息和预算范围，单击“下一步”。

表 8-3 创建预算参数说明 1

参数	说明
预算名称	预算的名称，必须唯一。
设置用量范围（可选）	根据需要设置控制预算的使用量范围。在左侧区域对关联账号、区域、规格等设置过滤条件，右侧展示对应条件近12个月的使用量数据，以供参考。 说明 企业主账号想要为子账号设置预算时，在“关联账号”中勾选需要分配预算的子账号即可。
至少包含的使用量	<ul style="list-style-type: none"> ● 按需用量 ● 套餐内用量 ● RI内用量 默认勾选按需用量。
使用量类型	按需使用云服务时进行计费的用量类型。 设置为该预算的使用量类型。

参数	说明
重置周期	<p>预算的重置周期：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 每天：预算从开始日期的0点起统计，并在每天的0点重置。 ● 每月：预算从开始月份的第一天起统计，并在每个月1号0点重置。 ● 每季度：预算从开始季度的第一天起统计，并在每个季度第一天0点重置。 ● 每年：预算从开始日期的0点起统计，并在每年1月1号0点重置。
有效期	<p>持续性：您需要设置“开始日期”，表示从设定的日期开始不断持续；</p> <p>一次性：您需要设置“时间范围”，表示预算开始和结束的时间范围。</p>
预算规划方式	<p>固定金额：每个重置周期都按固定金额进行规划。</p> <p>按规划金额：为每个周期（按月或按季度）设置不同的预算金额。</p> <p>动态规划：根据您选择的动态规划规则，系统自动为您测算下个周期的预算金额。</p>
动态规划规则	<p>当前支持如下四个规则，详细描述请参见动态规划的规则说明。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 按上个季度/月的实际值 ● 按本季度/月的预测值 ● 按过去数个季度/月的实际平均值 ● 按过去数个季度/月的复合增长率
预算用量	<ul style="list-style-type: none"> ● 预算规划方式为每月固定/每季度固定时，只需设置一个固定的值即可； ● 重置周期为每天、每年时，只需设置一个固定的值即可； ● 预算规划方式为按月规划/按季度规划时，需要逐个设置预算金额。 预算规划期间内，未设定预算金额的周期，自动使用用户输入的最后一个预算金额。示例：2021.05未设定预算金额，则自动获取2021.04的预算金额。 ● 预算规划方式为动态规划时，您无需手动设置预算金额。预算金额取决于您的成本数据，会随着成本的变化而波动。我们会在每月/季度第一个月5号调整预算时通知所有接收人。

步骤6 设置提醒阈值和接收提醒的联系人信息，单击“下一步”。

表 8-4 创建预算参数说明 2

参数	说明
提醒阈值	<p>每个预算最多只能设置5个预警值，当前支持如下两种预算：</p> <ul style="list-style-type: none"> 实际大于：用户实际成本达到预算金额的指定数值或占比时，发送提醒预警。 预测大于：预测金额达到预算金额的指定数值或占比时，发送提醒预警。创建预测预算的具体操作请参见创建预测预算。 <p>预警值可以是具体金额，也可以是金额占比：</p> <ul style="list-style-type: none"> 金额：实际成本达到该金额时，发送提醒预警。 金额占比：实际成本占预算金额的该比值时，发送提醒预警。
接收人	<p>接收预警提醒的联系人信息。</p> <p>如果想要新增或修改联系人信息，请进入消息中心的“接收人管理”页面进行操作。每条成本预算最多可添加10个接收人。</p>

步骤7 确认预算的设置数据，单击“保存”。

----结束

新建预留实例使用率预算/覆盖率预算

预留实例预算：跟踪指定预留实例的使用率或覆盖率，并在使用率或覆盖率低于您定义的预算时，发出预警提醒。

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“预算管理”。

步骤3 单击“新建预算”。

步骤4 选择“RI-使用率预算”或“RI-覆盖率预算”，单击“下一步”。

步骤5 设置基本信息和预留实例范围，单击“下一步”。

表 8-5 创建预算参数说明 1

参数	说明
预算名称	预算的名称，必须唯一。
设置预留实例范围（可选）	<p>根据需要设置控制预算的预留实例范围。在左侧区域对关联账号、区域、可用区等设置过滤条件，右侧展示对应条件近12个月的使用率或覆盖率数据，以供参考。</p> <p>说明 企业主账号想要为子账号设置预算时，在“关联账号”中勾选需要分配预算的子账号即可。</p>
产品类型	选择需要制定预算的产品类型。

参数	说明
重置周期	<p>预算的重置周期：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 每天：预算从开始日期的0点起统计，并在每天的0点重置。 ● 每月：预算从开始月份的第一天起统计，并在每个月1号0点重置。 ● 每季度：预算从开始季度的第一天起统计，并在每个季度第一天0点重置。 ● 每年：预算从开始日期的0点起统计，并在每年1月1号0点重置。
有效期	<p>持续性：您需要设置“开始日期”，表示从设定的日期开始不断持续；</p> <p>一次性：您需要设置“时间范围”，表示预算开始和结束的时间范围。</p>
预算规划方式	支持按照固定值规划预算。
预算使用率	<p>重置周期的预留实例使用率的预算值。</p> <p>示例：设置弹性云服务器每月的预算使用率为80%，表示实际每月的预留实例使用率（已使用的RI小时数/已购买的RI小时数*100%）低于80%时，系统会通过短信、邮件等形式发送预警提醒。</p>
预算覆盖率	<p>重置周期内预留实例覆盖率的预算值。</p> <p>示例：设置弹性云服务器每月的预算覆盖率为80%，表示实际每月的预留实例覆盖率（RI覆盖的小时数/资源总运行小时数*100%）低于80%时，系统会通过短信、邮件等形式发送预警提醒。</p>

步骤6 设置提醒阈值和接收提醒的联系人信息，单击“下一步”。

表 8-6 创建预算参数说明 2

参数	说明
提醒阈值	用户实际使用量达到“预算使用率”或“预算覆盖率”设定的值时，发送提醒预警。
接收人	<p>接收预警提醒的联系人信息。</p> <p>如果想要新增或修改联系人信息，请进入消息中心的“接收人管理”页面进行操作。每条成本预算最多可添加10个接收人。</p>

步骤7 确认预算的设置数据，单击“保存”。

----结束

新建节省计划使用率/覆盖率预算

节省计划预算：跟踪指定节省计划的使用率或覆盖率，并在使用率或覆盖率低于您定义的预算时，发出预警提醒。

- 步骤1** 登录“成本中心”。
- 步骤2** 选择“预算管理”。
- 步骤3** 单击“新建预算”。
- 步骤4** 选择“节省计划-使用率预算”或“节省计划-覆盖率预算”，单击“下一步”。
- 步骤5** 设置基本信息和节省计划范围，单击“下一步”。

表 8-7 创建预算参数说明 1

参数	说明
预算名称	预算的名称，必须唯一。
设置节省计划范围（可选）	<p>根据需要设置控制预算的节省计划范围。在左侧区域对关联账号、区域、可用区等设置过滤条件，右侧展示对应条件近12个月的使用率或覆盖率数据，以供参考。</p> <p>说明 企业主账号想要为子账号设置预算时，在“关联账号”中勾选需要分配预算的子账号即可。</p>
重置周期	<p>预算的重置周期：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 每天：预算从开始日期的0点起统计，并在每天的0点重置。 ● 每月：预算从开始月份的第一天起统计，并在每个月1号0点重置。 ● 每季度：预算从开始季度的第一天起统计，并在每个季度第一天0点重置。 ● 每年：预算从开始日期的0点起统计，并在每年1月1号0点重置。
有效期	<p>持续性：您需要设置“开始日期”，表示从设定的日期开始不断持续；</p> <p>一次性：您需要设置“时间范围”，表示预算开始和结束的时间范围。</p>
预算规划方式	支持按照固定值规划预算。
预算使用率	<p>重置周期内节省计划使用率的预算值。</p> <p>示例：设置节省计划每月的预算使用率为80%，表示实际每月的节省计划使用率（节省计划已经抵扣金额 / 节省计划总金额*100%）低于80%时，系统会通过短信、邮件等形式发送预警提醒。</p>
预算覆盖率	<p>重置周期的节省计划覆盖率的预算值。</p> <p>示例：设置节省计划每月的预算覆盖率为80%，表示实际每月的节省计划覆盖率（节省计划抵扣金额 / （节省计划抵扣金额+超出部分的按需支出金额）*100%）低于80%时，系统会通过短信、邮件等形式发送预警提醒。</p>

- 步骤6** 设置提醒阈值和接收提醒的联系人信息，单击“下一步”。

表 8-8 创建预算参数说明 2

参数	说明
提醒阈值	用户实际使用量达到“预算使用率”或“预算覆盖率”设定的值时，发送提醒预警。
接收人	接收预警提醒的联系人信息。 如果想要新增或修改联系人信息，请进入消息中心的“接收人管理”页面进行操作。每条成本预算最多可添加10个接收人。

步骤7 确认预算的设置数据，单击“保存”。

----结束

预警提醒

- 当实际成本、使用量、使用率或覆盖率达到提醒阈值时，系统会通过您配置的消息接收方式发送预警提醒。
- 实际成本或使用量达到提醒阈值时，通常会在1小时内收到通知，同一个消息接收人一天最多接收100条预算提醒，请合理规划您的预算。
- 如果一个预算满足多个提醒阈值，那么在检查时间内，只会触发一次预警通知。
示例：预算金额为100美元，设置3个提醒阈值，分别为60%，70%，80%。系统触发预警检查时，实际成本金额为85美元时（即成本金额占预算金额的85%），那么系统只会发送一条预警通知（通知当前成本金额已经超过80%）。
- 重置周期内一个阈值只会发送一次提醒。
示例：重置周期为每月，预算金额为100美元，阈值为80%的预算，当月实际成本金额达到80美元时（即成本金额占预算金额的80%），系统发送提醒一次。
如果当月阈值调整为90%，系统会根据新的阈值重新检测，当月实际成本金额达到90美元时（即成本金额占预算金额的90%），会再次触发提醒。

8.3 查看预算

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“预算管理”。

步骤3 查看当前已经创建好的预算列表。

本期实际/本期预算：展示周期内实际成本金额或使用量占周期内总预算的百分比。

本期预测/本期预算：展示周期内预测成本占周期内总预算的百分比。

步骤4 单击预算名称链接，可以查看预算详情。

----结束

8.4 编辑预算

如果用户想对原预算的有效期、时间范围、预算等信息进行修改时，可以进行如下操作。

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“预算管理”。

步骤3 在操作列单击“编辑”，可以对已创建的预算进行修改。

----结束

8.5 复制预算

如果用户想快速创建新的预算时，可以进行如下操作。

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“预算管理”。

步骤3 在操作列单击“复制”。

步骤4 对复制的预算进行修改。

步骤5 单击“完成”。

----结束

8.6 删除预算

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“预算管理”。

步骤3 在操作列单击“删除”，可以对已创建的预算进行删除。

----结束

9 预算管理（新版）

9.1 动态规划的规则说明

用户创建预算，重置周期为每月或每季度时，支持根据动态规划的方式进行预算设置。使用动态规划的方式新建预算时，预算金额会随着成本或用量数据（根据您的选择的规划方式生成的成本或用量数据）的变化而波动。华为云会在每月/每季度第一个月5号调整预算时通知所有接收人。

📖 说明

仅成本预算和使用量预算支持动态规划。

月度预算支持的动态规划规则

规则	说明
按上个月的实际值	系统直接使用上个月的实际成本设置预算金额。 示例：上个月实际成本为100美元，则当月的预算金额为100美元。
按本月的预测值	系统根据当月的成本预测值自动设置预算金额。预测功能的具体描述请参见 预测的应用 。 示例：根据预测功能计算出当月的预测成本为100美元，则当月的预算金额为100美元。 说明 如果当前的历史数据不足，则不支持使用该规则进行预算金额的设置。
按过去数个月的实际平均值	系统根据历史月实际成本的平均值，自动设置预算金额。历史月的选择范围为1-12个月。 示例场景：动态规划规则设置为“按过去数个月的实际平均值/过去3个月”，过去3个月的实际成本值分别为90美元、120美元、150美元。 示例说明：过去3个月的实际成本平均值= $(90+120+150) / 3=120$ ，则当月的预算金额为120美元。

规则	说明
按过去数个月的复合增长率	<p>系统根据历史月的复合增长率，自动设置预算金额。历史月的选择范围为2-12个月。</p> <p>计算公式：</p> <ul style="list-style-type: none"> 复合增长率 = $\sqrt[n-1]{|v_n|/|v_1|} - 1$ 预算金额 = $v_n * (1 + \text{复合增长率})$ 其中 v_n 为过去n个月中最后一个月的实际成本，v_1 为过去n个月中第一个月的实际成本。 <p>示例场景：动态规划规则设置为“按过去数个月的复合增长率/过去3个月”，过去3个月的实际成本值分别为100美元、120美元、200美元。</p> <p>示例说明：过去3个月的复合增长率 = $\sqrt{\frac{200}{100}} - 1 = 0.41$，当月的预算金额 = $200 * (1 + 0.41) = 282$ 美元。</p>

季度预算支持的动态规划规则

规则	说明
按上个季度的实际值	<p>系统直接使用上个季度的实际成本设置预算金额。</p> <p>示例：上个季度实际成本为100美元，则当前季度的预算金额为100美元。</p>
按本季度的预测值	<p>系统根据当前季度的成本预测值自动设置预算金额。预测功能的具体描述请参见预测的应用。</p> <p>示例：根据预测功能计算出当前季度的预测成本为100美元，则当前季度的预算金额为100美元。</p> <p>说明 如果当前的历史数据不足，则不支持使用该规则进行预算金额的设置。</p>
按过去数个季度的实际平均值	<p>系统根据历史季度实际成本的平均值，自动设置预算金额。历史季度的选择范围为1-4个季度。</p> <p>示例场景：动态规划规则设置为“按过去数个季度的实际平均值/过去2个季度”，过去2个季度的实际成本值分别为90美元、120美元。</p> <p>示例说明：过去2个季度的实际成本平均值 = $(90 + 120) / 2 = 105$，则当前季度的预算金额为105美元。</p>

规则	说明
按过去数个季度的复合增长率	<p>系统根据历史季度的复合增长率，自动设置预算金额。历史季度的选择范围为2-4个季度。</p> <p>计算公式：</p> <ul style="list-style-type: none"> 复合增长率 = $\sqrt[n-1]{|v_n|/|v_1|} - 1$ 预算金额 = $v_n * (1 + \text{复合增长率})$ 其中 v_n 为过去n个季度中最后一个季度的实际成本，v_1 为过去n个季度中第一个季度的实际成本。 <p>示例场景：动态规划规则设置为“按过去数个季度的复合增长率/过去3个季度”，过去3个季度的实际成本值分别为100美元、120美元、200美元。</p> <p>示例说明：过去3个季度的复合增长率 = $\sqrt{\frac{200}{100}} - 1 = 0.41$，当前季度的预算金额 = $200 * (1 + 0.41) = 282$ 美元。</p>

9.2 预算

当前预算为您提供了[预算模板](#)和[自定义预算](#)。模板创建简单，提升预算创建效率，自定义预算信息更加全面，适合更复杂的预算创建场景。

预算模板

成本中心为您提供了预算模板，简化您的预算创建流程，您可快速创建成本预算。当前支持：产品类型月度预算、业务单元月度预算和0支出预算模板。

新建产品类型月度预算

产品类型月度预算：为全部或指定产品类型创建月度预算，在超出或预计超出预算金额时收到提醒。

- 步骤1** 登录“成本中心”。
- 步骤2** 选择“预算管理 > 预算”。
- 步骤3** 单击“新建预算”。
- 步骤4** 选择“产品类型月度预算”，单击“开始创建”。
- 步骤5** 设置预算名称、预算范围、预算金额，并选择接收人，单击“保存”。

表 9-1 创建产品类型月度预算的预算参数说明

参数	说明
自定义参数	预置模板中需要您自定义的参数。其中，名称和接收人已按照常用场景为您预置，详情如下。

参数	说明
预算名称	预算的名称，必须唯一。
预算范围	预算将覆盖您选择的产品类型，并支持您选择多个产品类型。 说明 指定预算范围后，系统将按月跟踪您的成本。
预算金额	原始成本净值（实付金额）。 反映了抵扣代金券之后的原始成本。未出账时，该成本为预估金额，且未抵扣代金券。
接收人	接收预算提醒的联系人信息，默认为账号联系人。每条预算最多可添加10个接收人。 如果想要新增或修改联系人信息，请进入消息中心的“接收人管理”页面进行操作。 说明 成本中心将在以下情况发送通知： 1. 实际成本大于预算的85%； 2. 实际成本大于预算的100%； 3. 预测成本大于预算的100%。
<p>预置参数：系统预置了常见的预算参数，简化了您的预算创建步骤，详情如下。如需修改，可以在预算模板创建完成后，在预算列表操作列进行编辑。</p>	
预算类型	成本预算
重置周期	每月
有效期	持续性
开始日期	自您新建预算的当月起
预算规划方式	每月固定
成本类型	原始成本净值（实付金额）
提醒阈值	1) 实际成本高于预算的85%；2) 预测成本高于预算的100%；3) 实际成本高于预算的100%。

步骤6 当您想要编辑预算信息时，您可单击预算报告操作列的“编辑”，可以对预算模板中的预算信息、预算范围进行修改，预算参数详见[新建自定义预算](#)。

预算名称	预算类型	重置周期	状态	本期实际	本期预算	本期预算	本期实际-本期预算	本期预测-本期预算	提醒阈值	操作
产品月度预算	成本预算	每月	执行中	\$65,361.00	\$65,361.00	\$1.23	5,313...	5,313...	已开启	编辑 删除

步骤7 确认预算的设置数据，单击“保存”。

----结束

新建业务单元月度预算

业务单元月度预算：为业务单元（关联账号、企业项目、成本标签、成本分组）创建月度预算，在超出或预计超出预算金额时收到提醒。

- 步骤1** 登录“成本中心”。
- 步骤2** 选择“预算管理 > 预算”。
- 步骤3** 单击“新建预算”。
- 步骤4** 选择“业务单元月度预算”，单击“开始创建”。
- 步骤5** 设置预算名称、预算范围、预算金额，并选择接收人，单击“保存”。

表 9-2 创建业务单元月度预算的预算参数说明

参数	说明
自定义参数：预置模板中需要您自定义的参数。其中，名称和接收人已按照常用场景为您预置，详情如下。	
预算名称	预算的名称，必须唯一。
预算范围	<p>选择指定预算覆盖的业务单元。</p> <p>业务单元代表着您的业务分类，如关联账号、企业项目、成本标签、成本分组。</p> <p>说明</p> <p>当业务单元选择关联账号时：</p> <ul style="list-style-type: none"> 若您是企业主账号，想要为子账号设置预算，在“关联账号”中勾选需要分配预算的子账号即可。 若您不是企业主账号，仅可为当前账号创建预算。 <p>当业务单元选择企业项目时：</p> <ul style="list-style-type: none"> 若您是企业主账号，可以通过企业项目中标识的关联账号区分项目归属，default和未归集除外。 若您不是企业主账号，仅可为当前账号下的企业项目创建预算。
预算金额	<p>原始成本净值（实付金额）。</p> <p>反映了抵扣代金券之后的原始成本。未出账时，该成本为预估金额，且未抵扣代金券。</p>
接收人	<p>接收预算提醒的联系人信息，默认为账号联系人。每条预算最多可添加10个接收人。</p> <p>如果想要新增或修改联系人信息，请进入消息中心的“接收人管理”页面进行操作。</p> <p>说明</p> <p>成本中心将在以下情况发送通知：</p> <ol style="list-style-type: none"> 实际成本大于预算的85%； 实际成本大于预算的100%； 预测成本大于预算的100%。
预置参数：系统预置了常见的预算参数，简化了您的预算创建步骤，详情如下。如需修改，可以在预算模板创建完成后，在预算列表操作列进行编辑。	
预算类型	成本预算
重置周期	每月
有效期	持续性

参数	说明
开始日期	自您新建预算的当月起
预算规划方式	每月固定
成本类型	原始成本净值（实付金额）
提醒阈值	1) 实际成本高于预算的85%；2) 预测成本高于预算的100%；3) 实际成本高于预算的100%。

步骤6 当您想要编辑预算信息时，您可单击预算报告操作列的“编辑”，可以对预算模板中的预算信息、预算范围进行修改，预算参数详见[新建自定义预算](#)。

预算名称	预算类型	重置周期	状态	本期实际	本期预测	本期预算	本期实际/本期预算	本期预测/本期预算	预算提醒	操作
业务单元月度预算	成本预算	每月	执行中	\$1,440.00	\$3,599.82	\$1,000.00	144.0...	359.9...	已开启	编辑 复制 删除

步骤7 确认预算的设置数据，单击“保存”。

----结束

新建 0 支出预算

0支出预算：创建预算，并在您实付金额大于0美元时，发送预警提醒。0支出预算模板适用于您POC测试、代金券试用等场景。

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“预算管理 > 预算”。

步骤3 单击“新建预算”。

步骤4 选择“0支出预算”，单击“开始创建”。

步骤5 设置预算名称、预算范围、预算金额（默认是0美元，不可修改），并选择接收人，单击“保存”。

表 9-3 创建 0 支出预算的预算参数说明

参数	说明
自定义参数：预置模板中需要您自定义的参数。其中，名称和接收人已按照常用场景为您预置，详情如下。	
预算名称	预算的名称，必须唯一。
预算范围	选择全部成本、产品类型或业务单元。 业务单元代表您的业务分类，如关联账号、企业项目、成本标签、成本分组。
预算金额	预算金额只允许为0。

参数	说明
接收人	接收预算提醒的联系人信息，默认为账号联系人。每条预算最多可添加10个接收人。 如果想要新增或修改联系人信息，请进入消息中心的“接收人管理”页面进行操作。 说明 当实付金额大于0美元时，成本中心将发送通知。
预置参数：系统预置了常见的预算参数，简化了您的预算创建步骤，详情如下。 如需修改，可以在预算模板创建完成后，在预算列表操作列进行编辑。	
预算类型	成本预算
重置周期	每月
有效期	持续性
开始日期	自您新建预算的当月起
预算规划方式	每月固定
预算金额	0
成本类型	原始成本净值（实付金额）
提醒阈值	实际支出大于0美元

步骤6 当您想要编辑预算信息时，您可单击预算报告操作列的“编辑”，可以对预算模板中的预算信息、预算范围进行修改，预算参数详见[新建自定义预算](#)。

预算名称	预算类型	重置周期	状态	本期实际	本期预算	本期预算	本期实际/本期预算	本期预算/本期预算	预算提醒	操作
0元预算	成本预算	每月	执行中	\$1,440.00	\$3,599.82	\$0.00	--	--	已开启	编辑 删除

步骤7 确认预算的设置数据，单击“保存”。

----结束

自定义预算

用户创建预算，重置周期为每月或每季度时，支持根据动态规划的方式进行预算设置。使用动态规划的方式新建预算时，预算金额会随着成本或用量数据（根据您选择的规划方式生成的成本或用量数据）的变化而波动。华为云会在每月5号/每季度第一个月5号调整预算时通知所有接收人。

- 基于您的实际情况，自定义更详细的预算信息，如：重置周期、开始日期、预算范围等。

📖 说明

仅成本预算和使用量预算支持动态规划。

当前支持如下四个规则，详细描述请参见[动态规则的规则说明](#)。

- 按上个季度/月的实际值

- 按本季度/月的预测值
- 按过去数个季度/月的实际平均值
- 按过去数个季度/月的复合增长率

注意事项

按月结算的云服务（如CDN的95计费）当月成本和使用量将不包含在预算警报提醒中。

每个用户最多只能创建1000个预算。

每个消息接收人一天最多接收100条预算提醒。

由于预算监控每小时执行一次，因此可能您接收到预算告警时，实际成本和用量已经超出预算。

非统一财务管理的企业主账号不能为子账号设置预算。

前提条件

开启提醒功能前，请在“消息中心”完成“成本管理通知”的消息接收方式配置，详细操作请参见[配置消息接收方式](#)。

查看预算概览

进入成本中心的“预算管理 > 预算”页面，您可以查看到预算的概览信息。

- 预算数量：已创建预算的总数。
- 本期实际超预算数：本期实际超过本期预算的预算总个数。
- 本期预测超预算数：本期预测超过本期预算的预算总个数。



新建成本预算

成本预算：根据指定的预算金额跟踪相关成本，并在达到您设定的阈值时，发出预警提醒。

- 步骤1** 登录“成本中心”。
- 步骤2** 选择“预算管理 > 预算”。
- 步骤3** 单击“新建预算”。
- 步骤4** 选择“自定义预算”，单击“开始创建”。
- 步骤5** 选择“成本预算”，单击“下一步”。
- 步骤6** 设置预算名称、预算信息和预算范围，单击“下一步”。

表 9-4 创建成本预算的预算参数说明

分类	参数	说明
设置预算名称	预算名称	预算的名称，必须唯一。
设置预算信息	重置周期	<p>预算的重置周期：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 每天：预算从开始日期的0点起统计，并在每天的0点重置。 ● 每月：预算从开始月份的第一天起统计，并在每个月1号0点重置。 ● 每季度：预算从开始季度的第一天起统计，并在每个季度第一天0点重置。 ● 每年：预算从开始日期的0点起统计，并在每年1月1号0点重置。
	有效期	<p>持续性：您需要设置“开始日期”，表示从设定的日期开始不断持续；</p> <p>一次性：您需要设置“时间范围”，表示预算开始和结束的时间范围。</p>
	预算规划方式	<p>固定金额：每个重置周期都按固定金额进行规划。</p> <p>按规划金额：为每个周期（按月或按季度）设置不同的预算金额。</p> <p>动态规划：根据您选择的动态规划规则，系统自动为您测算下个周期的预算金额。</p>
	动态规划规则	<p>当前支持如下四个规则，详细描述请参见动态规划的规则说明。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 按上个季度/月的实际值 ● 按本季度/月的预测值 ● 按过去数个季度/月的实际平均值 ● 按过去数个季度/月的复合增长率
	预算金额	<ul style="list-style-type: none"> ● 预算规划方式为每月固定/每季度固定时，只需设置一个固定的值即可； ● 重置周期为每天、每年时，只需设置一个固定的值即可； ● 预算规划方式为按月规划/按季度规划时，需要逐个设置预算金额。 预算规划期间内，未设定预算金额的周期，自动使用用户输入的最后一个预算金额。示例： 2021.05未设定预算金额，则自动获取2021.04的预算金额。 ● 预算规划方式为动态规划时，您无需手动设置预算金额。预算金额取决于您的成本数据，会随着成本的变化而波动。我们会在每月/季度第一个月5号调整预算时通知所有接收人。

分类	参数	说明
设置预算范围	设置预算范围	<p>根据需要设置控制预算的成本范围。可以使用更多过滤项（如产品类型、企业项目、区域等）设置过滤条件，右侧展示对应条件近12个月的成本预算预览，以供参考。</p> <p>说明 企业主账号想要为子账号设置预算时，在“关联账号”中勾选需要分配预算的子账号即可。</p>
	运营实体	<p>云服务所属的经营实体。</p> <p>示例：华为云。</p>
	分拆项	<p>成本类型设置为“摊销成本”时，该参数有效。开启共同成本分拆的用户，可以通过分拆项查看指定产品的成本数据。功能详情请参见开通共同成本分拆功能。</p>
	成本类型	<ul style="list-style-type: none"> 原始成本反映了原始使用和购买情况，基于云服务官网价，并已应用了商务折扣、促销折扣等优惠。等同于账单中的应付金额。未出账时，该成本为预估金额。 摊销成本反映了预付金额按日分摊后的有效成本。摊销成本有24~48小时左右的延迟，未出账时，该成本为预估金额。 <p>按“原始成本”汇总数据时，可以勾选“包含优惠金额”。选中时，表示呈现的原始成本包含优惠金额和抹零金额，即官网价。</p>

步骤7 设置提醒阈值和接收提醒的联系人信息，单击“下一步”。

表 9-5 创建成本预算的提醒参数说明

参数	说明
提醒阈值	<p>每个预算最多只能设置5个预警值，当前支持如下两种预算：</p> <ul style="list-style-type: none"> 实际大于：用户实际成本达到预算金额的指定数值或占比时，发送提醒预警。 预测大于：预测金额达到预算金额的指定数值或占比时，发送提醒预警。创建预测预算的具体操作请参见创建预测预算。 <p>预警值可以是具体金额，也可以是金额占比：</p> <ul style="list-style-type: none"> 金额：实际成本达到该金额时，发送提醒预警。 金额占比：实际成本占预算金额的该比值时，发送提醒预警。
接收人	<p>接收预算提醒的联系人信息，默认为账号联系人。每条预算最多可添加10个接收人。</p> <p>如果想要新增或修改联系人信息，请进入消息中心的“接收人管理”页面进行操作。</p>

步骤8 确认预算的设置数据，单击“保存”。

---结束

新建使用量预算

使用量预算：跟踪指定使用量类型的使用情况，并在达到您设定的阈值时，发出预警提醒。

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“预算管理 > 预算”。

步骤3 单击“新建预算”。

步骤4 选择“自定义预算”，单击“开始创建”。

步骤5 选择“使用量预算”，单击“下一步”。

步骤6 设置预算名称、预算信息和预算范围，单击“下一步”。

表 9-6 创建使用量预算的预算参数说明

分类	参数	说明
设置预算名称	预算名称	预算的名称，必须唯一。
设置预算信息	使用量类型	按需使用云服务时进行计费的用量类型。 设置为该预算的使用量类型。
	重置周期	预算的重置周期： <ul style="list-style-type: none"> ● 每天：预算从开始日期的0点起统计，并在每天的0点重置。 ● 每月：预算从开始月份的第一天起统计，并在每个月1号0点重置。 ● 每季度：预算从开始季度的第一天起统计，并在每个季度第一天0点重置。 ● 每年：预算从开始日期的0点起统计，并在每年1月1号0点重置。
	有效期	持续性：您需要设置“开始日期”，表示从设定的日期开始不断持续； 一次性：您需要设置“时间范围”，表示预算开始和结束的时间范围。
	预算规划方式	固定金额：每个重置周期都按固定金额进行规划。 按规划金额：为每个周期（按月或按季度）设置不同的预算金额。 动态规划：根据您选择的动态规划规则，系统自动为您测算下个周期的预算金额。

分类	参数	说明
	动态规划规则	<p>当前支持如下四个规则，详细描述请参见动态规划的规则说明。</p> <ul style="list-style-type: none"> 按上个季度/月的实际值 按本季度/月的预测值 按过去数个季度/月的实际平均值 按过去数个季度/月的复合增长率
	预算用量	<ul style="list-style-type: none"> 预算规划方式为每月固定/每季度固定时，只需设置一个固定的值即可； 重置周期为每天、每年时，只需设置一个固定的值即可； 预算规划方式为按月规划/按季度规划时，需要逐个设置预算金额。 预算规划期间内，未设定预算金额的周期，自动使用用户输入的最后一个预算金额。示例：2021.05未设定预算金额，则自动获取2021.04的预算金额。 预算规划方式为动态规划时，您无需手动设置预算金额。预算金额取决于您的成本数据，会随着成本的变化而波动。我们会在每月/季度第一个月5号调整预算时通知所有接收人。
设置预算范围	设置预算范围	<p>根据需要设置控制预算的用量范围。可以使用更多过滤项（如企业项目、关联账号、区域等）设置过滤条件，右侧展示对应条件近12个月的用量预算预览，以供参考。</p> <p>说明 企业主账号想要为子账号设置预算时，在“关联账号”中勾选需要分配预算的子账号即可。</p>
	包含的使用量	<ul style="list-style-type: none"> 按需用量 套餐内用量 RI内用量 <p>默认勾选按需用量。</p>

步骤7 设置提醒阈值和接收提醒的联系人信息，单击“下一步”。

表 9-7 创建使用量预算的提醒参数说明

参数	说明
提醒阈值	<p>每个预算最多只能设置5个预警值，当前支持如下两种预算：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 实际大于：用户实际用量达到预算用量的指定数值或占比时，发送提醒预警。 ● 预测大于：预测用量达到预算用量的指定数值或占比时，发送提醒预警。创建预测预算的具体操作请参见创建预测预算。 <p>预警值可以是具体用量，也可以是用量占比：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 用量：实际用量达到该用量时，发送提醒预警。 ● 用量占比：实际用量占预算用量的该比值时，发送提醒预警。
接收人	<p>接收预算提醒的联系人信息，默认为账号联系人。每条预算最多可添加10个接收人。</p> <p>如果想要新增或修改联系人信息，请进入消息中心的“接收人管理”页面进行操作。</p>

步骤8 确认预算的设置数据，单击“保存”。

----结束

新建 RI 使用率预算/覆盖率预算

RI预算：跟踪指定RI的使用率或覆盖率，并在使用率或覆盖率低于您定义的预算时，发出预警提醒。

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“预算管理 > 预算”。

步骤3 单击“新建预算”。

步骤4 选择“自定义预算”，单击“开始创建”。

步骤5 选择“RI-使用率预算”或“RI-覆盖率预算”，单击“下一步”。

步骤6 设置预算名称、预算信息和预算范围，单击“下一步”。

表 9-8 创建 RI 使用率预算/覆盖率预算的预算参数说明

分类	参数	说明
设置预算名称	预算名称	预算的名称，必须唯一。

分类	参数	说明
设置预算信息	重置周期	<p>预算的重置周期：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 每天：预算从开始日期的0点起统计，并在每天的0点重置。 ● 每月：预算从开始月份的第一天起统计，并在每个月1号0点重置。 ● 每季度：预算从开始季度的第一天起统计，并在每个季度第一天0点重置。 ● 每年：预算从开始日期的0点起统计，并在每年1月1号0点重置。
	有效期	<p>持续性：您需要设置“开始日期”，表示从设定的日期开始不断持续；</p> <p>一次性：您需要设置“时间范围”，表示预算开始和结束的时间范围。</p>
	预算规划方式	支持按照固定值规划预算。
	预算使用率	<p>重置周期的预留实例使用率的预算值。</p> <p>示例：设置弹性云服务器每月的预算使用率为80%，表示实际每月的预留实例使用率（已使用的RI小时数/已购买的RI小时数*100%）低于80%时，系统会通过短信、邮件等形式发送预警提醒。</p>
	预算覆盖率	<p>重置周期内预留实例覆盖率的预算值。</p> <p>示例：设置弹性云服务器每月的预算覆盖率为80%，表示实际每月的预留实例覆盖率（RI覆盖的小时数/资源总运行小时数*100%）低于80%时，系统会通过短信、邮件等形式发送预警提醒。</p>
设置预算范围	<p>设置预算范围</p> <p>根据需要设置控制预算的预留实例范围。在左侧区域对关联账号、区域、可用区等设置过滤条件，右侧展示对应条件近12个月的预留实例使用率或覆盖率数据，以供参考。</p> <p>说明 企业主账号想要为子账号设置预算时，在“关联账号”中勾选需要分配预算的子账号即可。</p>	

步骤7 设置提醒阈值和接收提醒的联系人信息，单击“下一步”。

表 9-9 创建 RI 使用率预算/覆盖率预算的提醒参数说明

参数	说明
提醒阈值	用户实际使用量达到“预算使用率”或“预算覆盖率”设定的值时，发送提醒预警。

参数	说明
接收人	接收预算提醒的联系人信息，默认为账号联系人。每条预算最多可添加10个接收人。 如果想要新增或修改联系人信息，请进入消息中心的“接收人管理”页面进行操作。

步骤8 确认预算的设置数据，单击“保存”。

----结束

新建节省计划-使用率/覆盖率预算

节省计划预算：跟踪指定节省计划的使用率或覆盖率，并在使用率或覆盖率低于您定义的预算时，发出预警提醒。

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“预算管理 > 预算”。

步骤3 单击“新建预算”。

步骤4 选择“自定义预算”，单击“开始创建”。

步骤5 选择“节省计划-使用率预算”或“节省计划-覆盖率预算”，单击“下一步”。

步骤6 设置预算名称、预算信息和预算范围，单击“下一步”。

分类	参数	说明
设置预算名称	预算名称	预算的名称，必须唯一。
设置预算信息	重置周期	预算的重置周期： <ul style="list-style-type: none"> ● 每天：预算从开始日期的0点起统计，并在每天的0点重置。 ● 每月：预算从开始月份的第一天起统计，并在每个月1号0点重置。 ● 每季度：预算从开始季度的第一天起统计，并在每个季度第一天0点重置。 ● 每年：预算从开始日期的0点起统计，并在每年1月1号0点重置。
	有效期	持续性：您需要设置“开始日期”，表示从设定的日期开始不断持续； 一次性：您需要设置“时间范围”，表示预算开始和结束的时间范围。
	预算规划方式	支持按照固定值规划预算。

分类	参数	说明
	预算使用率	重置周期内节省计划使用率的预算值。 示例：设置节省计划每月的预算使用率为80%，表示实际每月的节省计划使用率（节省计划已经抵扣金额 / 节省计划总金额*100%）低于80%时，系统会通过短信、邮件等形式发送预警提醒。
	预算覆盖率	重置周期的节省计划覆盖率的预算值。 示例：设置节省计划每月的预算覆盖率为80%，表示实际每月的节省计划覆盖率（节省计划抵扣金额/（节省计划抵扣金额+超出部分的按需支出金额）*100%）低于80%时，系统会通过短信、邮件等形式发送预警提醒。
设置预算范围	设置预算范围	根据需要设置控制预算的节省计划范围。单击“修改节省计划范围”，可以使用更多过滤项（如关联账号、区域、规格）设置过滤条件，右侧展示对应条件近12个月的节省计划预算预览，以供参考。 说明 企业主账号想要为子账号设置预算时，在“关联账号”中勾选需要分配预算的子账号即可。

步骤7 设置提醒阈值和接收提醒的联系人信息，单击“下一步”。

表 9-10 创建节省计划-使用率/覆盖率预算的提醒参数说明

参数	说明
提醒阈值	用户实际使用量达到“预算使用率”或“预算覆盖率”设定的值时，发送提醒预警。
接收人	接收预算提醒的联系人信息，默认为账号联系人。每条预算最多可添加10个接收人。 如果想要新增或修改联系人信息，请进入消息中心的“接收人管理”页面进行操作。

步骤8 确认预算的设置数据，单击“保存”。

----结束

预警提醒

- 当实际成本、使用量、使用率或覆盖率达到提醒阈值时，系统会通过您配置的消息接收方式发送预警提醒。
- 实际成本或使用量达到提醒阈值时，通常会在1小时内收到通知，同一个消息接收人一天最多接收100条预算提醒，请合理规划您的预算。
- 如果一个预算满足多个提醒阈值，那么在检查时间内，只会触发一次预警通知。
示例：预算金额为100美元，设置3个提醒阈值，分别为60%，70%，80%。系统触发预警检查时，实际成本金额为85美元时（即成本金额占预算金额的85%），那么系统只会发送一条预警通知（通知当前成本金额已经超过80%）。

- 重置周期内一个阈值只会发送一次提醒。
示例：重置周期为每月，预算金额为100美元，阈值为80%的预算，当月实际成本金额达到80美元时（即成本金额占预算金额的80%），系统发送提醒一次。
如果当月阈值调整为90%，系统会根据新的阈值重新检测，当月实际成本金额达到90美元时（即成本金额占预算金额的90%），会再次触发提醒。

9.3 预算报告

用户可以为预算任务创建预算报告，华为云会在报告日为您发送预算情况报告。

注意事项

- 预算报告一般在报告日的2:00左右发出。
- 每个账号最多只能创建50个预算报告。

创建预算报告

- 步骤1 登录“成本中心”。
- 步骤2 选择“预算管理> 预算报告”。
- 步骤3 单击页面右上角的“新建预算报告”。
- 步骤4 设置报告名称，选择预算任务，单击“下一步”。
- 步骤5 设置报告频率、接收人信息，单击“下一步”。

预算报告 / 新建预算报告

① 设置报告 ———— ② 分发设置 ———— ③ 确认报告

分发设置

报告频率 每天 每周 每月

报告接收人(1/50)

接收人

[+ 选择接收人](#)

📖 说明

每个预算提醒最多可添加50个联系人。如果您需要添加、修改接收人信息，请进入消息中心的“接收人管理”页面进行操作。

步骤6 确认报告内容，单击“保存”。

----结束

9.4 管理预算

查看预算

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“预算管理 > 预算”。

步骤3 查看当前已经创建好的预算列表。

本期实际/本期预算：展示周期内实际成本金额或使用量占周期内总预算的百分比。

本期预测/本期预算：展示周期内预测成本占周期内总预算的百分比。

步骤4 单击预算名称链接，可以查看预算详情。

----结束

编辑预算

如果用户想对原预算的有效期、时间范围、预算等信息进行修改时，可以进行如下操作。

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“预算管理 > 预算”。

步骤3 在操作列单击“编辑”，可以对已创建的预算进行修改。

----结束

复制预算

如果用户想快速创建新的预算时，可以进行如下操作。

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“预算管理 > 预算”。

步骤3 在操作列单击“复制”。

步骤4 对复制的预算进行修改。

步骤5 单击“完成”。

----结束

删除预算

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“预算管理 > 预算”。

步骤3 在操作列单击“删除”，可以对已创建的预算进行删除。

----结束

10 成本监控

10.1 概述

什么是异常成本监控

异常成本监控引入机器学习，分析用户历史的按需消费和包年包月消费，建立用户特定的消费模型，并参考预测值，识别成本异常飙升的场景，同时给出Top潜在根因。帮助用户及时识别异常，从而快速做出反应，以维持预期的成本支出。

您可以创建如下几种类型的监控器，建议仅采用一种类型的监控器进行监控，否则可能会导致生成重复的异常记录。

- **全部产品**：该类型监控器会监视您名下所有产品的支出异常情况。如果您无需按照内部组织细分成本，推荐您使用该监控器。一个账户只能创建一个全部产品类型的监控器。
- **关联账号**：该类型监控器会监视单个关联账户的支出。如果您是统一财务管理模式下的企业主账号，使用关联账号归集成本，那么推荐您使用该监控器，可以帮助您监控关联账号的支出异常。企业主账号只能为每个关联账号创建一个监控器。
- **成本标签**：该类型监控器会监视指定成本标签键值对的支出，如果您采用成本标签来归集成本，推荐您使用该监控器。每个成本标签的标签值只能创建一个监控器。
- **成本分组**：此类型监控器会监视指定成本分组规则的支出，如果您采用成本分组来归集成本，推荐您使用该监控器。
- **企业项目**：此类型监控器会监视指定企业项目的按需及包年包月支出，如果您采用企业项目来归集成本，推荐您使用该监控器。

10.2 异常成本检测规则

当前支持对按需和包年包月实付成本进行分别监控：

- **按需异常成本检测规则**：通过人工智能算法实现，基于机器学习智能识别费用波动异常。当天实际成本大于当天预测成本的最高值，且差额大于1美元，则认为异常。按需影响成本百分比=（实际成本-预测成本最高值）/预测成本最高值。

示例：7月23号实际成本产生105美元，预测成本的最高金额为100美元，超过就会出现异常。

- 包年包月异常成本检测规则：当月至今（不包含当天）的实际消费成本与上个账期同时段相比，环比增长率超过用户设置的阈值时，且差额大于1美元，则认为异常。环比增长率=（当月实付成本-上个月成本）/上个月成本。

示例：上月6月1日-23日实际消费100美元，当月7月1日-23日（当前时间为7月24日）实际消费121美元，当前阈值设置为20%，实际增长率为21%，超过用户设置的20%，则认为异常。

📖 说明

异常成本记录有如下3种异常等级：

- 轻微：>0% 且 <20% ；
- 普通：≥20% 且 <50% ；
- 严重：≥50% 。

异常成本的时延

异常成本为非实时数据。您可以在当天下午查看前一天的异常数据，前一天的所有异常数据是基于前天的数据进行分析得到的异常数据。如果您订阅了成本中心的邮件通知，则会在每天上午9点后收到前一天的所有异常成本通知。

10.3 创建成本监控

操作步骤

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“成本洞察 > 异常成本监控”。

步骤3 单击“新建监控器”。

步骤4 选择监控器类型，单击“下一步”。

- 全部产品：该类型监控器会监视您名下所有产品的支出异常情况。如果您无需按照内部组织细分成本，推荐您使用该监控器。一个账户只能创建一个全部产品类型的监控器。
- 关联账号：该类型监控器会监视单个关联账户的支出。如果您是统一财务管理模式下的企业主账号，使用关联账号归集成本，那么推荐您使用该监控器，可以帮助您监控关联账户的支出异常。企业主账号只能为每个关联账号创建一个监控器。
- 成本标签：该类型监控器会监视指定成本标签键值对的支出，如果您采用成本标签来归集成本，推荐您使用该监控器。每个成本标签的标签值只能创建一个监控器。
- 成本分组：此类型监控器会监视指定成本分组规则的支出，如果您采用成本分组来归集成本，推荐您使用该监控器。
- 企业项目：此类型监控器会监视指定企业项目的按需及包年包月支出，如果您采用企业项目来归集成本，推荐您使用该监控器。

步骤5 设置监控器信息，单击“创建监控”。

以“成本标签”类型的监控器为例。

监控命名

* 监控名称

监控范围

最多同时监控1个标签键的10个标签值。

* 标签键

* 标签值

异常成本监控规则

按需异常成本监控规则：通过人工智能算法实现，基于机器学习智能识别费用波动异常。

包年包月异常成本监控规则：与上个账期环比金额增长超过 %

您可能想[了解详细规则](#)。

----结束

10.4 分析异常成本

查看异常记录

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“成本洞察 > 异常成本监控”。

步骤3 在“成本监控检测摘要”区域，可以查看近30天的成本监控异常数据。

成本监控检测摘要		
近30天待反馈异常数量 5个	近30天异常成本数 5个	近30天异常影响成本 ¥113.42

成本监控检测摘要		
近30天待反馈异常数量 5个	近30天异常成本数 5个	近30天异常影响成本 \$113.42 USD

- 近30天待反馈异常数量：近30天待用户反馈结果的异常数量。
- 近30天异常成本数：近30天上报的异常成本数量。

- 近30天异常影响成本：近30天上报的异常成本金额。

步骤4 选中“异常成本监控器”页签。



步骤5 单击监控器操作列的“查看历史异常成本记录”。

页面展示该监控器下90天以内的所有异常记录。



表 10-1 查看历史异常成本记录的字段说明

字段	说明
发现日期	发现异常的日期。
计费模式	当前成本异常记录的计费模式。
严重性	表示异常的程度。低严重性通常表明发现异常的日期中，预测的最大值与实际支出存在差距的较小，而高严重性则表明差距较大。
影响成本	<ul style="list-style-type: none"> ● 按需消费影响成本： 与同一时间的预测最大值相比，实际增加的成本。按需消费影响成本=实际支出成本-预测最大值。 例如，对产品的影响成本为 20 美元，意味着在总持续日期内，实际消费成本比预测最大值增加了 20 美元。 ● 包年包月消费影响成本： 与上个账期同时段相比，实际增加的成本。包年包月消费影响成本=当月实付成本-上个月同账期内成本。 例如，对产品的影响成本为 20 美元，意味着当月至今（不包含当天）与上个账期同时段相比，当月实付成本比上个月成本增加了20 美元。
持续日期	异常持续的时间。异常可能持续存在。
所属监控器	该异常成本记录归属的监控器名称。
涉及产品	导致异常的产品名称。
涉及账号	产生异常成本的账号。
反馈结果	<p>根据用户在提交反馈结果操作中反馈的结果进行展示。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 未反馈：用户还没有反馈异常情况是否准确。 ● 准确的异常：异常展示正确，但是是意料之外产生的异常。 ● 误报：不是异常。 ● 不是问题：异常展示正确，但是是意料之中的异常。

步骤6 单击“发现日期”超链接，可以查看历史异常记录的明细数据。

----结束

分析异常原因

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“成本洞察 > 异常成本监控”。

步骤3 选中“异常成本记录”页签。

步骤4 查看指定监控器的所有异常记录。

步骤5 单击发现日期链接，查看异常成本的潜在原因。

基础信息		前往成本分析查看						
严重性	严重	计费模式	包年包月					
影响成本	\$3.50	发现日期	2024-06-20					
		持续时间	14天					
		所属监控器	1231					
潜在原因								
原因	账号	产品类型	产品	区域	规格	使用量类型	账单类型	操作
No.1原因	CloudBilling	弹性云服务器 ECS	云主机	华北-北京四	s6.medium.2.linux	--	消费-变更	前往对应成本分析查看
No.2原因	CloudBilling	云硬盘 EVS	云硬盘	华北-北京四	GPSSD	--	消费-新增	前往对应成本分析查看
No.3原因	CloudBilling	云硬盘 EVS	云硬盘	华东-上海一	SAS	--	消费-新增	前往对应成本分析查看

步骤6 单击“前往对应成本分析查看”链接，可以查看对应成本分析的明细数据，以帮助您更好的分析异常原因。

----结束

提交反馈结果

用户可以对异常成本记录的准确性进行结果反馈。

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“成本洞察 > 异常成本监控”。

步骤3 选中“异常成本记录”页签。

步骤4 单击操作列的“点击反馈”。

步骤5 根据实际情况，反馈异常情况是否准确。

提交评估	
异常成本评估是否准确	<input checked="" type="radio"/> 准确的异常：意料之外的异常 <input type="radio"/> 误报：不是异常 <input type="radio"/> 不是问题：意料之中的异常
产生异常的实际原因	<input checked="" type="checkbox"/> 意料之外的用量 <input type="checkbox"/> 资源包商品到期 <input type="checkbox"/> 资源包用量超出 <input type="checkbox"/> 商务折扣变更 <input type="checkbox"/> 其他原因，请注明
<input type="button" value="提交"/>	

----结束

10.5 设置监控通知

背景信息

开启监控通知后，系统将定时把影响成本超过通知阈值的异常记录通知给指定联系人。

前提条件

开启提醒功能前，请在“消息中心”完成“成本管理通知”的消息接收方式配置，详细操作请参见[配置消息接收方式](#)。

消息接收配置							
		添加接收人		移除接收人			
<input type="checkbox"/> 消息类型	邮箱	短信	站内信	群聊机器人	消息接收人	机器接收人	操作
<input type="checkbox"/> 财务消息	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> 账户余额预警	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			修改 机器订阅
<input type="checkbox"/> 账户变动通知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			修改 机器订阅
<input type="checkbox"/> 伙伴预算提醒	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			修改 机器订阅
<input type="checkbox"/> 账单出账通知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			修改 机器订阅
<input type="checkbox"/> 发票信息通知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			修改 机器订阅
<input type="checkbox"/> 成本管理通知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			修改 机器订阅

开通监控通知

- 步骤1** 登录“成本中心”。
- 步骤2** 选择“成本洞察 > 异常成本监控”。
- 步骤3** 单击页面右上角的“新建通知”。
- 步骤4** 设置通知规则和接收人信息等。

设置通知名称

通知名称 通知名称可帮助您唯一标识新建的异常成本通知，您可自行定义。

设置通知范围

关联监控器 所有监控器 部分监控器 通知范围覆盖所有监控器，含后续新增。一个账号仅支持创建一次。

异常成本类型 按需异常成本 包年包月异常成本
请选择异常成本通知覆盖的成本类型。

设置通知规则

通知阈值(USD) 关联的监控器中，某条异常记录的影响成本>=通知阈值时，接收人将收到通知。

通知频率 每天一次 每周一次 接收人将在每天九点统一收到前一天所有的异常成本。

设置通知接收人(0/50)

接收人 [+ 选择接收人](#)

成本中心会监控您的消费是否有异常增长，当发现异常记录的影响成本达到通知阈值，则会按照通知频率提醒指定接收人。用户已经反馈的异常记录不会再重复发送。

参数	说明
通知名称	通知的名称。
关联监控器	分为如下两类。 <ul style="list-style-type: none"> 所有监控器：通知范围覆盖所有监控器，包括后续新增的监控器。一个账号仅能创建一次。 部分监控器：通知覆盖您选择的监控器。
异常成本类型	选择异常成本通知覆盖的成本类型，包括按需异常成本和包年包月异常成本两种。
通知阈值	关联的监控器中，某条异常记录的影响成本大于或等于该阈值时，成本中心发送通知给指定接收人。
通知频率	提醒频率支持如下两种选择： <ul style="list-style-type: none"> 每天一次：接收人将在每天上午9点后收到前一天的所有异常成本通知。 每周一次：接收人将在每周一上午9点后收到前一周的所有异常成本通知。

----结束

11 成本优化

11.1 成本优化概览

用户使用成本优化工具，可以优化部分云资源实例的使用，达到节省成本的目的。

成本优化概览

用户可以查看当前所有的成本优化建议，根据实际情况选择需要优化的场景。

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“成本优化 > 优化概览”。

步骤3 在汇总区域，可以查看到所有成本优化建议的汇总数据。



参数	说明
数据覆盖成本范围	根据企业项目或关联账号过滤成本优化建议的范围。开通统一财务管理的企业主可以看到所有关联企业子的优化建议，企业子只能看到自己账号内的优化建议。 说明 企业主账号选择企业项目时，可以通过企业项目中标识的关联账号区分项目归属，default和未归集除外。

参数	说明
成本优化场景	<p>可以优化的场景总数，成本优化的场景分为资源优化和计费模式优化两大类。</p> <ul style="list-style-type: none"> 资源优化包含： <ul style="list-style-type: none"> EIP闲置实例优化 EVS闲置实例优化 ELB闲置实例优化 计费模式优化包含： <ul style="list-style-type: none"> 按需转包年包月建议覆盖全部产品类型 购买ECS Savings Plans
可优化资源数量	需要优化的资源总数。
预计月度可节省成本	所有优化建议均被采纳，预计可节省的成本金额。

步骤4 在“成本优化场景”区域，可以通过列表式查看成本优化的明细数据。

成本优化场景	覆盖产品类型	建议类型	可优化资源数量	预计月度节省 (USD)	操作
EVS按需转包年包月	云硬盘 EVS	计费模式优化建议	84个	170,374.59	查看详情
ECS按需转包年包月	弹性云服务器 ECS	计费模式优化建议	1204个	117,929.15	查看详情
EVS闲置实例优化	弹性云服务器 ECS	资源优化建议	1个	9,395.10	查看详情

单击操作列的“查看详情”，即可查看对应场景的可优化资源明细。

成本优化场景	如何操作
EIP闲置实例优化	详细操作指导请参见 EVS、EIP和ELB的闲置资源优化 。
EVS闲置实例优化	详细操作指导请参见 EVS、EIP和ELB的闲置资源优化 。
ELB闲置实例优化	详细操作指导请参见 EVS、EIP和ELB的闲置资源优化 。
按需转包年包月建议覆盖全部产品类型	详细操作指导请参见 按需转包年包月建议 。
购买ECS Savings Plans	详细操作指导请参见 节省计划购买建议 。

----结束

成本优化订阅

开启成本优化订阅功能后，用户会定期收到成本中心发送的成本优化建议报告。

开启该功能前，请在“消息中心”完成“成本管理通知”的消息接收方式配置，详细操作请参见[配置消息接收方式](#)。

消息类型	邮箱	短信	站内信	群聊机器人	消息接收人	机器接收人	操作
<input type="checkbox"/> 财务消息	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> 账户余额预警	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			修改 机器订阅
<input type="checkbox"/> 账户变动通知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			修改 机器订阅
<input type="checkbox"/> 伙伴预算提醒	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			修改 机器订阅
<input type="checkbox"/> 账单出账通知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			修改 机器订阅
<input type="checkbox"/> 发票信息通知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			修改 机器订阅
<input type="checkbox"/> 成本管理通知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			修改 机器订阅

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“成本优化 > 优化概览”。

步骤3 单击页面右上角的“成本优化订阅”滑动按钮。



步骤4 分别设置订阅发送频率、日期和接收人信息。

设置订阅信息

订阅内容 成本优化建议报告

订阅发送频率 每周一次 每月一次

星期几 星期一

设置订阅接收人

接收人(1/50) 选择接收人

取消 保存设置

步骤5 到发送日期后，用户会收到成本中心发送的成本优化建议简报。



----结束

导出成本优化建议

您可以导出所有的成本优化建议，根据实际情况分析是否需要进行成本优化。

- 步骤1** 登录“成本中心”。
- 步骤2** 选择“成本优化 > 优化概览”。
- 步骤3** 单击页面右上角的“导出优化建议”。
- 步骤4** 选择要导出的优化建议范围，单击“确定”。



- 步骤5** 进入“导出记录”页面，下载导出的优化建议明细。

----结束

11.2 资源优化

11.2.1 概述

什么是资源优化

成本中心可以通过监控您的历史消费和资源使用情况，为您提供资源的空闲识别、状态检查和优化建议，寻找节约成本的机会。

当前资源优化建议仅支持如下云服务：

- 弹性公网IP EIP：优化顾问检查是否存在未绑定的EIP实例，如果存在则提供资源优化建议。您可以根据页面展示的成本统计周期、预计月度节省等参数判断是否采纳优化建议。
- 弹性负载均衡 ELB：优化顾问检查是否存在未绑定后端服务器的ELB实例，如果存在则提供资源优化建议。您可以根据页面展示的成本统计周期、预计月度节省等参数判断是否采纳优化建议。
- 云硬盘 EVS：优化顾问检查是否存在未挂载的EVS实例，如果存在则提供资源优化建议。您可以根据页面展示的成本统计周期、预计月度节省等参数判断是否采纳优化建议。

资源优化功能如何开通

如果想要开通弹性公网IP、弹性负载均衡和云硬盘的资源优化功能，您可以在成本中心的“成本优化”页面，单击页面上方的“免费开通”。

什么是 EVS、EIP、ELB 闲置资源

资源未绑定或未挂载其他实例时，则定义为闲置资源。

- EVS：过去7天内，可用磁盘EVS处于未挂载状态。
- EIP：执行资源检查时，弹性公网IP处于未绑定状态。
- ELB：执行资源检查时，弹性负载均衡ELB未创建后端服务器组或未绑定后端服务器。

11.2.2 支持的区域范围

EIP、ELB、EVS的资源优化建议没有区域限制。

11.2.3 EVS、EIP 和 ELB 的闲置资源优化

背景信息

影响预计月度可节省成本的因素：

预计月度节省成本是过去每小时摊销成本*730，以下情况可能导致预计月度可节省成本不准确：

- 由于预计节省成本是基于用户历史的每天消费进行估算，因此历史时间范围内存在有效期不足一天的资源时，可能导致预计月度可节省成本不准确。
- 预计节省成本是基于用户历史商务折扣的应付成本进行估算，因此如果用户的商务折扣发生变化，会导致预计月度可节省成本不准确。
- 由于预计节省成本默认包年包月资源会正常续费，因此如果资源到期后不续费，会导致预计月度可节省成本不准确。

- 由于预计可节省成本未考虑手续费和代金券的影响，因此根据资源优化建议进行退订操作时，可能导致预计月度可节省成本不准确。

长时间无资源优化建议的可能原因：

若您已开通优化顾问OA，但长时间没有EIP、ELB、EVS资源优化建议，可能是以下几种原因：

- 您没有闲置的EIP、ELB、EVS资源。
- 您未开启OA的自动检查功能，且没有执行手动检查。
- 您不符合OA提供成本检查的条件，详见OA相关说明：https://support.huaweicloud.com/intl/zh-cn/oa-product-overview/oa_01_0008.html

步骤一：开通优化顾问 OA

开通优化顾问前请先[注册](#)华为账号并开通华为云。

步骤1 登录华为云管理控制台。

步骤2 选择“服务列表 > 管理与监管 > 优化顾问”，进入优化顾问服务页面。

步骤3 勾选“我已阅读并同意《优化顾问服务声明》”选项，然后单击“确定”。

步骤4 “云资源访问授权”和“检查结果访问授权”全部选择后单击“确定授权”，即可使用优化顾问。

----结束

步骤二：设置 OA 自动检查

用户订阅OA报告后，成本中心才能定时从OA系统中获取资源的巡检数据，并生成成本优化建议。

自动检查

1 产生的通知消息由消息通知服务发送，可能产生少量费用，具体费用由消息通知服务结算。 [了解详情](#)

设置自动检查

执行频率

全选 星期一 星期二 星期三 星期四 星期五 星期六 星期日

执行时间

00:00

设置订阅

通知主题 (可选)

您可以选择主题名称，最多可以选择20个，若没有您想要选择的主题，您可以单击 [创建主题](#)。

取消 确定

由于成本中心只能根据您设置的执行频率获取OA的巡检数据，因此建议您全选执行频率。

订阅后，您会定时收到OA系统发送的巡检数据，详细的成本优化建议请参见**步骤三：查看可优化资源**。

步骤三：查看可优化资源

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“成本优化 > 优化概览”，在成本场景优化优化列表中，单击“空闲资源优化”对应的“查看详情”。

成本优化场景	覆盖产品类型	建议类型	可优化资源数量	预计月度节省 (USD)	操作
空闲资源优化	虚拟私有云 VPC	资源优化建议	1个	13,451.19	查看详情
空闲资源优化	弹性云服务器 ECS	资源优化建议	1个	11,501.88	查看详情
空闲资源优化	云硬盘 EVS	资源优化建议	1个	5,493.25	查看详情
空闲资源优化	弹性负载均衡 ELB	资源优化建议	1个	91.25	查看详情

步骤3 查看页面可优化资源列表，并根据建议进行资源优化。

关联账号	产品类型	规格	资源名称/资源ID	企业项目	按量用量	预计月度支出 (USD)	购买时长	月度摊销成本 (USD)	预计月度节省 (USD)	操作
	弹性云服务器	GPU计算加速型	Cost_HC_user01_vm-cn-north-1-0c010e7d9400e562e0c003...	default	3,600 000s	22.30	1个月	0.00	22.30	按量计费策略

参数	说明
预估月度可节省成本	所有可优化资源的预计月度可节省成本总额。
可优化资源数量	汇总的可优化资源数量。
最近一次刷新时间	最近一次统计可优化建议的时间。开启优化顾问OA后，您的资源优化建议数据每日17:00开始更新。
资源名称/ID	待优化资源的资源名称和资源ID号。 说明 当您从优化建议跳转到成本分析时，可能会存在资源名称不一致的情况，这是由于您修改过资源名称导致的延迟，延迟约为24小时。
关联账号	待优化资源归属的账号。开通了统一财务管理的企业主账号可以看到所有子账号的资源优化建议，子账号只可以看到自己账号内的资源优化建议。
企业项目	待优化资源归属的企业项目。
标签	待优化资源归属的标签。
计费模式	待优化资源当前的计费模式。

参数	说明
区域	待优化资源所属的区域。
月度摊销成本	过去30天内，最新计费模式、最新关联账号下的月度摊销成本。单击成本数据超链接，可跳转到“成本分析”页，查看过去30天内的摊销成本数据。 月度摊销成本按天进行计算，计费模式切换当天记入新计费模式下。 示例：当前资源在过去30天内，1~5号的计费模式为包年包月，6号当天，计费模式切换为按需，此后一直按需使用资源。统计月度摊销成本时，1~5号成本数据不在统计范围，只统计6~30号的成本数据。
预计月度节省	根据建议优化成本后，预计月度可节省成本。优化建议为释放或删除资源时，预计月度节省=预计月度支出。
预计月度支出	当前资源预计产生的月度支出。预计月度支出= (月度摊销成本/使用时间) /24*730 <ul style="list-style-type: none"> • 使用时间是当前资源在过去30天内，在最新计费模式下的天数。 • 预计月度支出是基于摊销成本进行计算，因此可能和实际产生成本存在微小的精度差异。 • 成本预估时，默认每个月为730个小时。
产品类型	待优化资源所属的产品类型。
产品	待优化资源所属的产品。

----结束

步骤四：查看优化建议

根据页面提示，并结合您的实际情况对资源进行释放或清理。

示例：检查到ELB存在闲置实例，您可以结合实际情况，对未绑定的ELB进行释放。

ELB闲置实例优化

您的弹性负载均衡未创建后端服务器组或未绑定后端服务器，请您及时创建并绑定。如果您计划停用该弹性负载均衡，建议您删除以节省成本。建议涉及的某些资源可能是您基于业务要求进行的特殊处理，您可忽略该类建议。

11.2.4 预计月度节省的计算规则

成本中心识别出空闲或闲置资源后，会为您提供可优化资源数量和预计月度可节省成本，本章节主要为您介绍预计月度可节省成本的详细计算规则。

预计月度可节省成本

成本中心为您提供预计月度可节省成本，仅供您在空闲或闲置资源处理时进行参考。预计月度可节省成本即所有可优化资源的预计月度节省成本总额。

- 预计月度节省=预计月度支出 - 优化后预计月度支出
- 预计月度支出= (月度摊销成本/使用时间) /24*730
 - 使用时间是当前资源在过去30天内，在最新计费模式下的天数。
 - 预计月度支出是基于摊销成本进行计算，因此可能和实际产生成本存在微小的精度差异。
 - 成本预估时，默认每个月为730个小时。
- 优化后预计月度支出：优化后，预计产生的月度支出。在闲置资源释放场景中，优化后预计月度支出为0。

影响预计月度可节省成本的因素

- 预计月度节省基于用户历史的每天消费进行估算，因此历史时间范围内存在有效期不足一天的资源时，可能导致预计月度节省成本不准确。
- 预计月度节省成本是基于用户历史商务折扣的应付成本进行估算，因此如果用户的商务折扣发生变化，会导致预计月度节省成本不准确。
- 预计月度节省成本默认包年包月资源会正常续费，如果资源到期后不续费，会导致预计月度节省成本不准确。
- 预计月度节省成本未考虑手续费和代金券的影响，根据资源优化建议进行退订操作时，可能导致预计月度节省成本不准确。

待优化资源为按需计费模式时，如果过去30天内存在权益类产品抵扣的场景，可能导致统计的预计月度节省与实际节省成本不一致。

- 过去30天内，由按需计费模式切换为权益类产品抵扣，且将来持续使用权益类产品抵扣，则优化后月度成本 > 实际成本，预计月度节省 < 实际节省成本。
- 过去30天内，由权益类产品抵扣切换为按需计费模式，且将来持续使用按需计费模式，则优化后月度成本 < 实际成本，预计月度节省 > 实际节省成本。

注意事项

EVS、EIP、ELB资源优化建议会在每日0点刷新（GMT+08:00），数据存在一定延迟。

您在2024年3月10日0点看到的优化建议，基于2024年3月8日12:00至3月9日12:00期间的资源表现。

涉及的成本信息（如月度摊销成本、预计月度节省、预计月度支出），以您截至3月9日0点的成本为准。

11.3 计费模式优化

11.3.1 按需转包年包月建议

成本中心可分析用户的按需资源使用情况，为用户提供按需资源转包年包月的优化评估，帮助用户发现节省成本的机会。

优化建议说明

成本中心基于用户过去7天、过去30天或过去60天的用量情况，按照如下过程，生成优化评估记录：

1. 收集用户历史数据范围内的按需资源成本和用量信息
2. 估算月度按需用量和按需支出
3. 查找按需资源对应的包年包月商品，计算包年包月商品的月度摊销成本
4. 识别可节省成本的场景，即月度摊销成本<月度按需支出的场景

注意事项

优化后的月度摊销成本是基于历史消费中的商务折扣计算，可能存在和实际商务折扣不一致。

当前仅支持按需转包月或包一年的优化评估，更多周期的成本评估，可参考[价格计算器](#)。

成本中心针对统一财务管理企业主账号，会同时分析其名下企业子关联期间的成本和用量情况，同时提供企业子对应的优化评估记录。

成本中心在评估时，假定您的历史成本和用量反映了您的未来情况。估算月度用量时，不会预测您的使用量，优化评估时也不考虑预测。

按需转包年包月的优化评估将会在每天17:00点后计算并更新一次。

启用按需转包年包月优化评估功能

- 步骤1 登录“成本中心”。
- 步骤2 选择“选项”。
- 步骤3 打开“按需转包年包月”的滑动按钮。

📖 说明

该功能默认开通，如果不需要使用，您也可以进行关闭操作。

开通统一财务管理的企业子账号不能进行关闭操作，只能由企业主账号统一操作。

---结束

查看成本优化评估数据

- 步骤1 登录“成本中心”。
- 步骤2 选择“成本优化 > 优化概览”，在成本场景优化优化列表中，单击按需转包年包月对应的“查看详情”。

成本优化场景	覆盖产品类型	建议类型	可优化资源数量	预计月度节省 (USD)	操作
按需转包年包月	云硬盘 EVS	计费模式优化建议	5个	8,194.76	查看详情
按需转包年包月	弹性云服务器 ECS	计费模式优化建议	59个	5,035.70	查看详情
按需转包年包月	弹性负载均衡 ELB	计费模式优化建议	1个	37.41	查看详情

- 步骤3 设置“参考数据”和“周期”，查看优化数据。



参数	说明
优化前预计月度支出	<p>优化前，按需资源在指定时间范围内预估的月度原始成本数据。</p> <p>示例：参考数据设置为基于过去60天，则优化前预计月度支出=近60天的按需应付÷60÷24*730。</p> <p>说明 成本预估时，默认每个月为730个小时。</p>
优化后月度摊销成本	<p>优化后，根据设置的周期计算出月度摊销成本数据。</p> <ul style="list-style-type: none"> 周期为包月时，月度摊销成本=包月产品价格 周期为包一年时，月度摊销成本=包一年产品价格/12
关联账号	产生按需资源的账号。
产品类型	按需资源归属的产品类型。
规格	按需资源的规格。
资源名称/ID	按需资源的资源名称/资源ID。
企业项目	按需资源归属的企业项目。
按需用量	按需资源在指定历史周期内的使用量。
预计月度支出	查询的历史时间段中，按需资源月度消费的预计数据。
周期	为对应按需产品推荐的包周期类型。
月度摊销成本	按需产品转包年/包月后，预计的月度摊销金额。
预计月度节省	<p>按需产品转包年/包月后，预计可节省的金额。</p> <p>预计月度节省=预计月度支出-月度摊销成本。</p>
盈亏平衡时间	<p>包月时，盈亏平衡时间=推荐的包周期价格÷（预计月度支出÷730*24），单位为天。</p> <p>包年时，盈亏平衡时间=推荐的包周期价格÷预计月度支出，单位为月。</p>
操作	<p>单击“按需转包周期”，可跳转到对应云服务的控制台，根据页面提示进行转包年/包月操作。</p> <p>说明 按需转包年/包月操作前，建议和业务团队确认使用场景。 统一财务管理的企业主，不能针对企业子的资源直接进行按需转包年/包月的处理，建议下载优化评估记录提供给企业子参考。</p>

---结束

11.3.2 节省计划购买建议

成本中心支持根据您过去的按需消费情况生成节省计划购买建议，旨在帮助您降低按需成本。

注意事项

- 当前仅支持对ECS型节省计划给出购买建议。
- 系统默认参考过去30天的历史数据生成节省计划建议，如您近期按需消费波动较大或企业主子身份发生了变化，建议调整参考数据，选择能实际反映未来情况的历史数据周期。您也可以在购买节省计划时，通过调整小时承诺消费金额来调整购买比例，逐步观察效果，避免预测偏差带来不必要的浪费（节省计划目前暂不支持自动退订）。
- 新购节省计划、包年包月、预留实例等产品，最多需要8天才能完全反映在建议中。因此当您选择基于过去30/60天的历史数据查看节省计划购买建议时，系统会分别使用过去30、过去60天历史数据生成的节省计划建议和过去7天历史数据生成的节省计划建议做对比。如果基于过去7天历史数据生成的节省计划成本更低，我们会将过去7天历史数据生成的节省计划建议推荐给您，避免您近期因计费模式调整而造成的节省计划浪费。
- 评估结果中，节省计划预计月度摊销成本是基于预付金额的月度摊销和按小时计费的官网价进行计算，未考虑商务折扣影响，预计月度节省可能和实际不一致。

规则说明

成本中心按照如下过程，生成节省计划购买建议：

1. 分析用户过去7天、30天或60天的每小时按需用量数据。
2. 根据购买时长、付款方式生成节省计划。
3. 将节省计划产生的成本，与用户指定时间段内的实际按需成本进行比较。
4. 最终推荐一个可以最大程度实现成本节约的每小时承诺消费，并展示节省计划购买前后的预计月度成本比对和预计月度节省。
 - 每小时按需摊销支出<0.1美元或预计月度节省金额<1美元时，不提供节省计划购买建议。
 - 统一财务管理模式下企业主账号，支持查看的节省计划购买建议如下：
 - 企业主本身的节省计划购买建议，参考的历史数据为企业主本身产生的按需消费。
 - 关联子账号的节省计划购买建议，参考的历史消费仅为子账号统一财务管理期间的按需消费。
 - 如果用户发生过企业主子等身份切换，当前仅以最新身份的历史消费给出节省计划购买建议。

查看节省计划建议

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“成本优化 > 优化概览”，在成本场景优化优化列表中，单击购买节省计划对应的“查看详情”。



步骤3 设置节省计划的查询条件。



- 参考数据：基于历史某时间段内的按需消费账单费用作为参考数据，生成节省计划购买建议，包括基于过去7天，基于过去30天和基于过去60天。
- 购买时长：节省计划的购买时长，包括1年和3年。
- 付款方式：购买节省计划的付款方式，包括全预付、部分预付和零预付。
- 建议范围：企业主账号可以选择根据账号或组织范围查看节省计划的购买建议。
 - 组织范围：根据企业主账号及节省计划共享范围内所有子账号的按需消费账单生成建议。
 - 账号：根据自己或单个统一财务管理子账号的按需消费账单生成建议。

步骤4 查看节省计划购买建议。

- 预估月度节省成本：当前查询条件下，所有节省计划建议的节省总和。预估月度节省成本=购买前预计月度支出 - 购买后预计月度摊销成本。
- 购买前预计月度支出：当前查询条件下，使用按需资源产生的月度支出。购买前预计月度支出=“参考数据”N天内按需消费应付金额汇总 ÷ N ÷ 24 * 730。
- 购买后预计月度摊销成本：当前查询条件下，如果采纳成本中心的节省计划购买建议，预计月度可能会节省的成本。购买后预计月度摊销成本=（每小时承诺消费 * 730）+（N天历史消费抵扣节省计划后超出部分的按需官网价 ÷ N ÷ 24 * 730）。

📖 说明

- 计算节省计划购买建议时，默认每个月为730个小时。
- （可选）如果您采纳购买建议，单击操作列对应的“购买该节省计划”，即可跳转到节省计划购买页面。

步骤5 单击节省计划购买建议列表上方的，可以导出购买建议。

表 11-1 节省计划建议的参数说明

参数	说明
关联账号	根据当前账户关联的企业主/子账号，筛选节省计划购买建议。
覆盖产品	根据建议购买节省计划后，可以覆盖的云服务产品。
区域范围	节省计划适用的区域范围。

参数	说明
区域	节省计划适用的区域。
规格	节省计划适用的规格。
付款方式	节省计划的支付方式，包含全预付、部分预付和零预付。
购买时长	节省计划的订购时长，包含1年和3年。
每小时承诺消费	推荐节省计划的每小时承付款金额。
每小时平均按需支出	在选定时间范围内，平均每小时的按需支出。
每小时最低按需支出	在选定时间范围内，每小时按需支出的最低值。
每小时最高按需支出	在选定时间范围内，每小时按需支出的最高值。
预计平均利用率	在选定时间范围内，如果根据建议购买节省计划，该节省计划的平均利用率。
购买前预计月度支出	根据选定时间范围内的历史消费，折算的预计月度按需消费。 购买前预计月度支出=每小时平均按需支出*730小时
购买后预计月度摊销成本	假设购买建议的节省计划后，预计的月度摊销成本。
预计月度节省	购买节省计划后的预计月度节省金额。 预计月度节省=购买前预计月度支出-购买后预计月度摊销成本
操作	单击当前节省计划建议“操作”列的“购买该节省计划”，可以跳转到节省计划的购买页面。

----结束

12 节省计划（公测中）

12.1 什么是节省计划

定义

节省计划（Savings Plans，简称SP）是华为云面向用户提供的一种用户权益服务，提供按需消费优惠和按需账单灵活抵扣的能力。您可以通过承诺一定期限内（1年或3年）的稳定消费用量（以每小时消费金额为单位）来获取节省计划。每小时账单中不超过承诺消费金额的部分，会在享受一定优惠后，被节省计划的承诺金额抵扣；超过承诺消费金额的部分，将按正常按需价格收取费用。

由于节省计划只是一种用户权益，因此只购买节省计划并无意义，节省计划搭配按需计费的实例才能真正产生价值。节省计划只提供消费优惠，不会影响资源的运行状态。

使用场景

用户具有相对稳定的按需消费需求时，可以通过节省计划从华为云获取较大的优惠。

表 12-1 节省计划的使用场景

场景	节省计划
业务调整，需要灵活变更规格族的实例。	所有节省计划均不限制实例大小。
想要简化成本预算。	节省计划只需预估大致的消费范围，无需细化到规格族、规格等维度，降低了资源选择的复杂度。

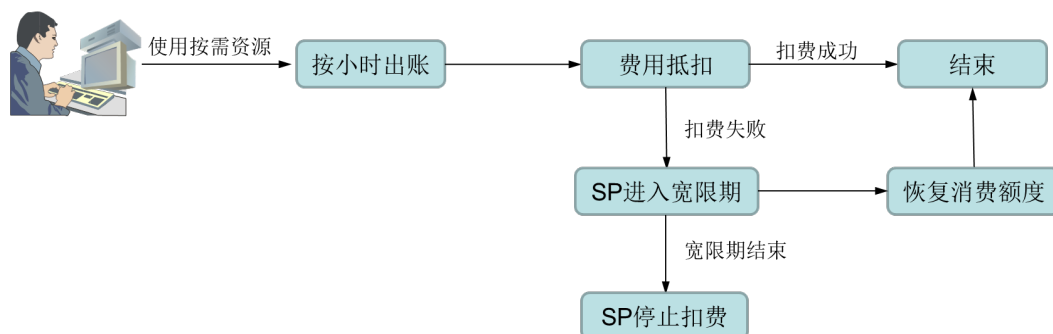
优势

- 消费优惠：相比按需计费模式，节省计划为您提供大幅度的价格优惠。使用时长为3年、付费方式为全预付的节省计划，可为您节省最高可达73%的云服务使用成本。
- 消费灵活性：相比包年包月的计费模式，节省计划为您提供更多灵活性。在您购买的节省计划生效后，您正常按需使用云服务，系统将会自动识别符合抵扣条件

的账单，以一定优惠的价格进行费用抵扣。您无需关注资源的到期时间，并可以随时开通、释放资源，不会产生退订、变更等额外成本。

- 支付灵活：支持采用零预付、部分预付和全预付，可以缓解用户资金压力。预付比例越高，优惠力度越大。

生命周期



- **生效、失效机制**

当完成一个节省计划的购买后，实例的开始时间以当前小时零分零秒为开始时间，即购买后立即可以抵扣按需资源。生效时间和失效时间均按整点计算。

示例：用户在2022-12-06 13:45:20购买了一个节省计划，有效期为一年，则该节省计划的生效时间为2022-12-06 13:00:00，失效时间为2023-12-06 12:59:59。如果用户已经持有满足匹配要求的按需付费实例，则从2022-12-06 13:00~14:00的小时账单开始抵扣。

📖 说明

节省计划到期后，不能继续抵扣按需资源账单，因此您需要保证账号余额充足。

- **宽限期说明**

部分预付、零预付场景下，如果用户消费超出消费配额，节省计划进入宽限期，宽限期内仍可继续进行按需费用抵扣。宽限期结束后仍未恢复消费额度，将会触发节省计划退订（免手续费）。

12.2 概述

12.2.1 节省计划分类

华为云支持的节省计划如表12-2所示。

表 12-2 节省计划分类

节省计划类型	适用的云服务	特性
ECS型节省计划	弹性云服务器 ECS（操作系统为Linux的实例）	仅限单个规格族 仅限单个地域

12.2.2 节省计划的使用限制

购买

[组织云服务](#)中的成员账号不支持购买节省计划。

当前节省计划仅适用于部分区域。

支付方式

- 全预付只能使用绑定的信用卡或转账汇款的方式进行支付。
- 零预付的每小时费用，账单出账后统一支付。

变更

节省计划不支持变更，即您无法修改节省计划的承诺金额。

续费

节省计划不支持续费，您可以再次购买相同类型的节省计划。

退订

节省计划不支持自助退订，如果您有退订需求，请[提交工单](#)联系客户经理。

12.2.3 影响节省计划优惠力度的因素

预付比例

您可以选择零预付或全预付，节省计划的预付比例越高，则优惠力度越大，表示可以抵扣的按需账单费用就越多。

承诺年限

您可以承诺购买一年或三年的节省计划，购买年限越长，则优惠力度越大，表示可以抵扣的按需账单费用就越多。

12.2.4 节省计划的计费说明

计费方式

节省计划按小时承诺消费金额，总费用=每小时承诺的消费金额 * 24小时 * 365天 * 购买年限。

说明

闰年时，总费用=每小时承诺消费金额 * 24小时 * 365天 * 购买年限+每小时承诺消费金额 * 24小时。

付费规则

付费方式：购买节省计划时，支持以下几种付费方式。

- 全预付：购买时一次性预付所有费用，有效期内不再缴纳其它费用。
- 零预付：购买时无需支付任何费用，有效期内需要按小时缴纳费用。

每小时承诺消费相同的情况下，即使付费方式不同，用户需要支付的总费用也不会变化。但预付比例越高，优惠力度则越大。

付费示例：购买1年期、每小时承诺消费1美元/小时的节省计划，总费用为：1美元/小时 * 24小时 * 365天 = 8760美元。

- 全预付：购买时一次性支付全额费用8760美元。
- 零预付：购买时不预付任何费用，有效期内按1美元/小时进行计费，并生成小时账单。

抵扣规则

- 多种优惠权益下的抵扣顺序：资源包 > 预留实例 > 节省计划 > 代金券。
- 折扣择优规则：如果按需资源本身折扣力度比节省计划的优惠力度更大，则优先使用更大的折扣，且折扣的费用支持从节省计划的承诺消费金额中抵扣。

抵扣场景示例：

李先生当前在华为云的拉美-圣保罗一区域运行30台ECS.C7.large.2实例，按需单价为0.428美元/小时，每小时账单费用为30*0.428=12.84美元。

方案一：为了降低使用成本，李先生以全预付的方式购买了时长为1年的ECS型节省计划，承诺每小时消费6美元，指定生效区域为拉美-圣保罗一，指定生效规格族为C7。通过节省计划，C7.large.2的优惠价为按需单价的55.6%，即优惠价为0.428*55.6%=0.238美元/小时。

方案二：为了降低使用成本，李先生以全预付的方式购买了时长为1年的ECS型节省计划，承诺每小时消费7.14美元，指定生效区域为拉美-圣保罗一，指定生效规格族为C7。通过节省计划，C7.large.2的优惠价为按需单价的55.6%，即优惠价为0.428*55.6%=0.238美元/小时。

费用项	方案一	方案二
承诺金额可抵扣的原始账单费用	6/55.6% = 10.79美元	7.14/55.6% = 12.84美元
未被节省计划抵扣的原始账单费用 (原始账单费用 - 节省计划可抵扣的费用)	12.84 - 10.79 = 2.05美元	12.84 - 12.84 = 0美元
购买节省计划后的总账单费用 (节省计划承诺金额 + 未被抵扣的原始账单费用)	6 + 2.05 = 8.05美元	7.14 + 0 = 7.14美元
成本节省幅度 (原始账单费用 - 购买节省计划后总账单费用) / 原始账单费用	(12.84 - 8.05) / 12.84 = 37.3%	(12.84 - 7.14) / 12.84 = 44.4%

12.2.5 节省计划和预留实例的比较

相同点

预留实例（Reserved Instance，简称RI）和节省计划（Savings Plans，简称SP）都可以应用于按需实例的账单优惠。您可以承诺购买一年或三年的预留实例或节省计划，购买年限越长获得的优惠力度越大，且均支持零预付方式支付。

不同点

当您购买的按需实例和预留实例的属性完全匹配时，按需实例才可以享受账单优惠。而节省计划限制较少，ECS型节省计划只要求匹配区域和规格族。

如何选择

- 如果按需实例持续运行且高度稳定，且短期内不会对规格或区域进行更改，您可以选择预留实例，将节省更多的成本。
- 如果按需实例的规格更改频繁或多区域同时运行，请考虑使用灵活性更优的节省计划。

12.3 购买节省计划

12.3.1 根据优化建议购买节省计划

成本中心支持根据您过去的按需消费情况生成节省计划购买建议，旨在帮助您降低按需成本。

注意事项

- 当前仅支持对ECS型节省计划给出购买建议。
- 系统默认参考过去30天的历史数据生成节省计划建议，如您近期按需消费波动较大或企业主子身份发生了变化，建议调整参考数据，选择能实际反映未来情况的历史数据周期。您也可以在购买节省计划时，通过调整小时承诺消费金额来调整购买比例，逐步观察效果，避免预测偏差带来不必要的浪费（节省计划目前暂不支持自动退订）。
- 评估结果中，节省计划预计月度摊销成本是基于预付金额的月度摊销和按小时计费的官网价进行计算，未考虑商务折扣影响，预计月度节省可能和实际不一致。

规则说明

成本中心按照如下过程，生成节省计划购买建议：

1. 分析用户过去7天、30天或60天的每小时按需用量数据。
2. 根据购买时长、付款方式生成节省计划。
3. 将节省计划产生的成本，与用户指定时间段内的实际按需成本进行比较。
4. 最终推荐一个可以最大程度实现成本节约的每小时承诺消费，并展示节省计划购买前后的预计月度成本比对和预计月度节省。
 - 每小时按需摊销支出<0.1美元或预计月度节省金额<1美元时，不提供节省计划购买建议。

- 统一财务管理模式下企业主账号，支持查看的节省计划购买建议如下：
 - 企业主本身的节省计划购买建议，参考的历史数据为企业主本身产生的按需消费。
 - 关联子账号的节省计划购买建议，参考的历史消费仅为子账号统一财务管理期间的按需消费。
- 如果用户发生过企业主子等身份切换，当前仅以最新身份的历史消费给出节省计划购买建议。

查看节省计划建议

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“成本优化 > 节省计划 > 购买建议”。

步骤3 设置节省计划的查询条件。

参考数据	基于过去30天	购买时长	1年	付款方式	全预付
预估月度节省成本 所有ECS型节省计划建议的节省总和					
\$245,518.54 USD		=	购买前预计月度支出 \$260,173.53 USD	-	购买后预计月度摊销成本 \$14,654.99 USD

- 参考数据：基于历史某时间段内的按需消费账单费用作为参考数据，生成节省计划购买建议，包括基于过去7天，基于过去30天和基于过去60天。
- 购买时长：节省计划的购买时长，包括1年和3年。
- 付款方式：购买节省计划的付款方式，包括全预付、部分预付和零预付。
- 建议范围：企业主账号可以选择根据账号或组织范围查看节省计划的购买建议。
 - 组织范围：根据企业主账号及节省计划共享范围内所有子账号的按需消费账单生成建议。
 - 账号：根据自己或单个统一财务管理子账号的按需消费账单生成建议。

步骤4 查看节省计划购买建议。

- 预估月度节省成本：当前查询条件下，所有节省计划建议的节省总和。预估月度节省成本=购买前预计月度支出 - 购买后预计月度摊销成本。
- 购买前预计月度支出：当前查询条件下，使用按需资源产生的月度支出。购买前预计月度支出=“参考数据”N天内按需消费应付金额汇总 ÷ N ÷ 24 * 730。
- 购买后预计月度摊销成本：当前查询条件下，如果采纳成本中心的节省计划购买建议，预计月度可能会节省的成本。购买后预计月度摊销成本=（每小时承诺消费 * 730）+（N天历史消费抵扣节省计划后超出部分的按需官网价 ÷ N ÷ 24 * 730）。

📖 说明

计算节省计划购买建议时，默认每个月为730个小时。

- （可选）如果您采纳购买建议，单击操作列对应的“购买该节省计划”，即可跳转到节省计划购买页面。


步骤5 单击节省计划购买建议列表上方的，可以导出购买建议。

表 12-3 节省计划建议的参数说明

参数	说明
关联账号	根据当前账户关联的企业主/子账号，筛选节省计划购买建议。
覆盖产品	根据建议购买节省计划后，可以覆盖的云服务产品。
区域范围	节省计划适用的区域范围。
区域	节省计划适用的区域。
规格	节省计划适用的规格。
付款方式	节省计划的支付方式，包含全预付、部分预付和零预付。
购买时长	节省计划的订购时长，包含1年和3年。
每小时承诺消费	推荐节省计划的每小时承付款金额。
每小时平均按需支出	在选定时间范围内，平均每小时的按需支出。
每小时最低按需支出	在选定时间范围内，每小时按需支出的最低值。
每小时最高按需支出	在选定时间范围内，每小时按需支出的最高值。
预计平均利用率	在选定时间范围内，如果根据建议购买节省计划，该节省计划的平均利用率。
购买前预计月度支出	根据选定时间范围内的历史消费，折算的预计月度按需消费。 购买前预计月度支出=每小时平均按需支出*730小时
购买后预计月度摊销成本	假设购买建议的节省计划后，预计的月度摊销成本。
预计月度节省	购买节省计划后的预计月度节省金额。 预计月度节省=购买前预计月度支出-购买后预计月度摊销成本
操作	单击当前节省计划建议“操作”列的“购买该节省计划”，可以跳转到节省计划的购买页面。

---结束

12.3.2 在控制台购买节省计划

注意事项

当前仅支持ECS型节省计划的购买。

购买节省计划

步骤1 登录管理控制台。

步骤2 选择“计算 > 弹性云服务器”。

步骤3 单击左侧导航栏“节省计划”。

步骤4 单击页面右上角的“购买节省计划”。

步骤5 设置节省计划的购买信息。

1. 节省计划选择。

节省计划类型：选择要购买的节省计划类型，当前仅支持ECS型节省计划。

区域：设置节省计划适用的区域。

规格：节省计划适用的云服务产品规格族。

2. 购买设置。

每小时承诺消费：节省计划承诺的每小时最低消费金额。

承诺消费时长：节省计划的承诺消费时长，一年或三年。

付款方式：购买该节省计划的支付方式，支持零预付、部分预付和全预付。

节省计划开始时间：您可以选择立即生效，或指定时间生效。

步骤6 单击“立即购买”。

步骤7 在订单配置信息无误后，单击“去支付”，并根据界面提示完成支付。

----结束

12.3.3 节省计划的折扣率

详细信息请参见“[节省计划价格计算器](#)”页面的“折扣详情”页签。

12.4 已购买节省计划概览

用户购买节省计划后，可以查看节省计划详细信息，包括节省计划的基本信息、购买信息和使用信息等。

查看节省金额总览

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“成本优化 > 节省计划 > 概览”。

步骤3 查看当前已购买节省计划的节省情况。

当月至今节省金额	当年至今节省金额	可节省机会
\$3,093.96 USD	\$10,389.48 USD	3个

- 当月至今节省金额：当月已经节省的金额总和。

📖 说明

节省计划汇总数据可能存在1~2天的延迟。

- 当年至今节省金额：节省计划抵扣按需资源后，当年已经节省的金额总和。
- 可节省机会：华为云根据过去30天的消费记录，按照1年期、全预付、ECS节省型节省计划为您推荐的建议数量。

----结束

查看节省计划列表

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“成本优化 > 节省计划 > 概览”。

步骤3 查看当前账户下的所有节省计划。

📖 说明

用户可以在条件框中根据节省计划ID、状态、关联账号、类型和区域对节省计划进行筛选。



参数	说明
节省计划ID	节省计划的唯一ID。
状态	节省计划当前的状态，包含待生效、生效中、已失效、已停用。
关联账号	节省计划归属的账号。
类型	节省计划的类型。
区域	节省计划适用的区域。
区域范围	节省计划适用的区域范围。
规格	节省计划适用的云服务产品规格族。
每小时承诺消费	购买节省计划时，每小时承诺的消费金额。
付款方式	购买节省计划时的付款方式，包含零预付、部分预付和全预付。
开始时间	节省计划承诺使用的开始时间。
结束时间	节省计划承诺使用的结束时间。

---结束

查看节省计划详细信息

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“成本优化 > 节省计划 > 概览”。

步骤3 单击节省计划ID超链接，查看节省计划详情。

- 基本信息

参数	说明
节省计划ID	当前节省计划的ID号。
节省计划类型	节省计划所属的类型。
关联账号	节省计划归属的账号。
覆盖产品类型	节省计划可覆盖的云服务范围。
区域	节省计划可抵扣的区域。
规格	节省计划适用的云服务产品规格族。
所属订单	节省计划所属订单的ID，单击链接可跳转到订单详情页面。
承诺消费时长	购买节省计划时，每小时承诺的消费金额。
开始时间	节省计划使用的开始时间。
结束时间	节省计划使用的结束时间。

- 购买信息

参数	说明
承诺总金额	节省计划承诺消费的总金额。承诺总金额=每小时承诺消费 * 承诺消费时长。
预付费	购买全预付、部分预付节省计划时，一次性支出的预付金额。
每小时仍需支出费用	购买零预付、部分预付节省计划时，每小时仍需支付的金额。
承诺消费时长	购买节省计划时，承诺的总消费时长。单位：小时。

- 使用信息

参数	说明
当月至今节省	当月至今的节省总金额，当月至今节省=当月至今抵扣金额的按需等效成本 - 当月至今承诺消费。
当月至今抵扣金额的按需等效成本	节省计划当月至今抵扣金额折算为按需资源时，需支付的金额。
当月至今承诺消费	节省计划当月至今应消费金额。
当月至今使用率	节省计划当月至今的使用率。 当月至今使用率=当月至今抵扣金额/当月至今承诺消费*100%

参数	说明
当月至今抵扣金额	节省计划当月至今已抵扣金额。

----结束

12.5 查看节省计划的应用情况

12.5.1 查看节省计划账单

步骤1 登录“费用中心”。

步骤2 选择“账单管理 > 账单汇总”，查看账单汇总数据。

查看折扣优惠

在“折扣优惠”卡片中，可查看优惠类型为“节省计划”的已优惠金额。

折扣优惠	\$3.19 USD
优惠类型	优惠金额(USD) 0
节省计划	\$3.19 USD

查看节省计划抵扣金额

弹性云服务器 ECS			\$65.28 USD
中国-香港			\$65.28 USD
云主机			\$65.28 USD
①	按需-高性能计算型h3.xlarge.4i32vCPUx128GB内存 时长(使用费用-月度续费)	27.42857136 小时	\$65.28 USD
②	按需-通用计算型c2.xlarge.2i32vCPUx64GB内存 时长(节省计划抵扣费用-月度续费)	8.57142864 小时(节省计划抵扣 \$10.80 USD)	\$0.00 USD

①为按需资源实际支付的费用（即：按需资源被节省计划抵扣以后的还需要支付的费用）。

②为节省计划抵扣的时长和抵扣的金额。

查看节省计划订购信息和按时计费信息

节省计划			\$29.95 USD
华北-乌兰察布三			\$29.95 USD
sp0525			\$29.95 USD
①	节省计划, 订单SP20230605194548, paymentType_A, spsku0525中文, 承诺消费 \$0.10 USD/小时, (按时计费-月度续费)	17 小时	\$0.85 USD
②	节省计划, 订单SP20230605194548, 部分预付, spsku0525中文, 承诺消费 \$0.10 USD/小时, (按时计费-月度续费)	599 小时	\$29.95 USD

该节省计划使用**部分预付**的付费方式，承诺年限为1年，每小时承诺消费金额为0.10USD。单击订单号，可查看订单详情。

①为节省计划后付部分的费用信息。

②为节省计划预付部分的费用信息。

步骤3 单击“账单管理 > 账单详情”，查看账单详细数据，以按使用量、按账期查看明细账单为例。

节省计划预付部分和每月后付部分的费用信息如下：

日期	账号	产品类型	产品	计费模式	账单类型	资源名称/ID	资源标签	规格	区域	可用区	使用量类型	单价	单价单位	使用量(定价策略)	使用量单位
2024/07		节省计划	sp0525	节省计划	按需-按订计费	240300_00...		spc00test	华北-乌兰察布			0.03	美元/小时	380	小时
2024/07		节省计划	sp0525	节省计划	按需-按订计费	240300_15a...		spc00test	华北-乌兰察布			0.05	美元/小时	380	小时

节省计划抵扣部分的信息如下：

- 官网价=单价*使用量=1.74*0.0689655288=0.12000002美元
- 优惠金额=官网价=0.12000002美元
- 节省计划抵扣金额=优惠金额*节省计划折扣=0.12000002*60%=0.07200001美元

单价	单价单位	使用量(定价策略)	使用量单位	客户内使用量	折扣	优惠金额	折扣金额(折扣)	月费(折扣)	订单号/交易号	优惠类型	优惠范围	抵扣策略	抵扣率
1.74	美元/小时	0.0689655288	小时	-	0.12000002	0.12000002	0.00	0.00	-	节省计划	-	N	0.07200001

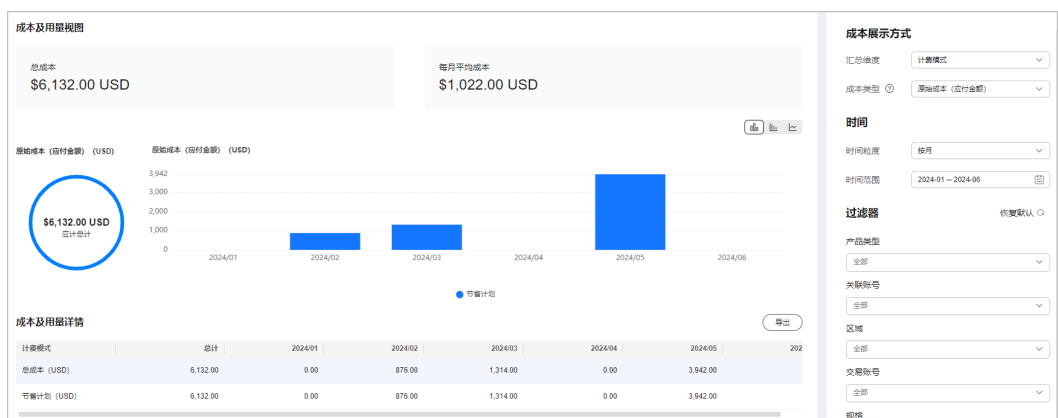
---结束

12.5.2 分析节省计划成本

用户购买节省计划后，可以通过成本分析，查看节省计划的原始成本、摊销成本以及抵扣明细等数据。

查看节省计划的原始成本

- 步骤1 登录“成本中心”。
- 步骤2 选择“成本洞察 > 成本分析”。
- 步骤3 设置汇总维度为“计费模式”，过滤条件中的计费模式为“节省计划”。
- 步骤4 页面展示节省计划在设置周期范围内的原始消费数据。



步骤5 查看节省计划原始成本明细。

1. 进入“成本洞察 > 成本明细导出 > 文件导出”页面。
2. 设置成本类型为“原始成本”，单击“导出”。
在导出的文件中，筛选“计费模式”为“节省计划”。

- 产品类型：表示购买的节省计划类型，如ECS型节省计划。
- 账单类型：
 - 消费-新购：表示新购节省计划的预付费。
 - 退款-退订：表示节省计划的退订费用。
 - 消费-按时计费：表示节省计划的每小时费用。

---结束

12.5.3 查询节省计划使用情况

用户购买节省计划后，您可以通过查看使用率和覆盖率，了解节省计划是否得到充分利用。

说明

- 统一财务管理模式下企业主账号，节省计划的使用率和覆盖率数据包含子账号统一财务管理期间的抵扣数据。
- 节省计划使用率和覆盖率数据每24小时计算一次，因此可能存在一天左右的延迟。

使用率分析

用户可以查看指定周期范围内节省计划的使用情况，包括节省计划的总节省金额、等效按需成本、节省计划抵扣金额等信息。节省计划使用率较低时，表示节省计划承付费用偏高，您可以增加匹配的按需实例数。

节省计划使用率=节省计划已经抵扣金额 / 节省计划总金额*100%

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“成本优化 > 节省计划 > 使用率&覆盖率分析”。

步骤3 单击“使用率分析”页签，查看使用率分析数据。

步骤4 设置查询条件，查看节省计划的使用率。

1. 查询时间：分别支持按月、按天查询。系统支持查看近18个月内的使用率数据。节省计划使用率的周期范围，按照资源使用的开始时间和结束时间进行统计。
 - 按月：支持查看当月至今、过去3个月、过去半年、过去12个月和当年至今的使用率数据。手动设置查询条件时，按月的最大时间跨度是18个月。
 - 按天：支持查看过去7天、过去14天、过去30天、当月至今、过去3个月的使用率数据。
2. 展示查询时间内，使用率的统计数据。


表 12-4 节省计划使用率的统计数据参数说明

参数	说明	示例
平均使用率	统计周期内，已抵扣节省计划占已购买节省计划的百分比。	用户购买全预付节省计划，3年期，每小时预付金额0.5美元。统计周期2023-06-01~2023-06-30时段内，节省计划总承诺金额为360美元。 假设统计周期内，节省计划已抵扣180美元，则平均使用率为 $180/360*100%=50%$ 。 假设统计周期内，节省计划抵扣的按需资源官网价为370美元，则总节省金额为 $370-360=10$ 美元。
抵扣金额	统计周期内，已抵扣节省计划的金额。	
节省计划承诺总金额	统计周期内，已购买节省计划的承诺消费总金额。 节省计划承诺总金额=每小时承诺消费金额*统计周期内的节省计划生效小时数。	
总节省金额	统计周期内，使用节省计划后的总节省金额。	
等效按需成本	统计周期内，按照官网价计算您节省计划覆盖用量等效的按需成本。	

- 展示查询时间内，使用率的走势图。
- 筛选条件：设置包含或排除某些类型的数据，过滤器中每个选项最多可勾选50个。

表 12-5 节省计划使用率筛选条件的参数说明

参数	说明
关联账号	根据设置的关联账号（即当前账户关联的企业主/子账号），筛选符合查询条件的节省计划的使用率。
区域	根据设置的区域，筛选符合查询条件的节省计划的使用率（如华南-广州）。
规格	根据设置的产品规格，筛选符合查询条件的节省计划的使用率。
类型	根据节省计划类型筛选符合查询条件的节省计划使用率。

步骤5 查看节省计划使用率列表时单击，可以对表格中的节省计划使用率数据进行导出。

说明


- 单击列表右上角的，可以定制使用率列表参数。
- 导出节省计划数据时，当前时间点无数据，则使用率展示为0%。

表 12-6 导出使用率表格数据的参数说明

参数	说明
节省计划ID	节省计划的唯一ID。
账号	购买当前节省计划的账号名。
区域	节省计划适用的区域。
区域范围	节省计划适用的区域范围。
规格	节省计划适用的规格。
使用率	已使用节省计划占已购买节省计划的百分比。 使用率=节省计划已经抵扣金额 / 节省计划总金额*100%
节省金额	当前已使用节省计划相对按需资源而言，节省的金额。

----结束

覆盖率分析

用户可以查看指定周期范围内节省计划的覆盖情况，包括平均覆盖率，未覆盖的按需支出等。节省计划覆盖率较低时，说明节省计划的承付费用偏低，您可以考虑购买同类型节省计划叠加使用。

节省计划覆盖率=按需抵扣的节省计划金额 / （ 按需抵扣的节省计划金额+符合节省计划抵扣规则但未抵扣的按需支出 ）*100%

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“成本优化 > 节省计划 > 使用率&覆盖率分析”。

步骤3 单击“覆盖率分析”页签，查看覆盖率分析数据。

步骤4 设置查询条件，查看节省计划的覆盖率。

1. 查询时间：分别支持按月、按天查询。系统支持查看近18个月内的覆盖率数据。节省计划覆盖率的周期范围，按照账期摊销的时间进行统计。
 - 按月：支持查看当月至今、过去3个月、过去半年、过去12个月和当年至今的覆盖率数据。手动设置查询条件时，按月的最大时间跨度是18个月。
 - 按天：支持查看过去7天、过去14天、过去30天、当月至今、过去3个月的覆盖率数据。
2. 展示查询时间内，覆盖率的统计数据。


表 12-7 节省计划覆盖率的统计数据参数说明

参数	说明	示例
平均覆盖率	统计周期内所有节省计划的平均覆盖率。 覆盖率=节省计划抵扣金额/（节省计划抵扣金额+符合节省计划抵扣规则但未抵扣的按需支出）*100%	示例：用户购买了一个节省计划，优惠为5.2折；每小时承诺消费金额为2美元/小时。设置的查询时间为2023.07.01~2023.07.02，用户持有2台按需计费的实例，单价为3美元/台/小时。 则：
未覆盖的按需支出	统计周期内，超出节省计划部分的按需资源消费金额。	<ul style="list-style-type: none"> - 节省计划优惠后的单价为 $3 \times 0.52 = 1.56$ 美元，每小时可抵扣台数 = $2 \div 1.56 = 1.282$ 台。查询时间段内节省计划总抵扣金额为 $2 \times 48 = 96$ 美元。 - 每小时未覆盖的按需支出为 $(2 - 1.282) \times 3 = 2.154$ 美元。查询时间段内，未覆盖的总按需支出为 $2.154 \times 48 = 103.392$ 美元。 - 平均覆盖率即为 $96 / (96 + 103.392) \times 100\% = 48.15\%$。

3. 展示查询时间内，覆盖率的走势图。
4. 筛选条件：设置包含或排除某些类型的数据，过滤器中每个选项最多可勾选50个。

表 12-8 节省计划覆盖率筛选条件的参数说明

参数	说明
关联账号	根据设置的关联账号（即当前账户关联的企业主/子账号），筛选符合查询条件的按需资源被节省计划抵扣的覆盖率。
产品类型	根据指定的产品类型，筛选符合查询条件的按需资源被节省计划抵扣的覆盖率。
区域	根据指定的区域（如华南-广州），筛选符合查询条件的按需资源被节省计划抵扣的覆盖率。
规格	根据指定规格，筛选符合查询条件的按需资源被节省计划抵扣的覆盖率。
企业项目	查看指定企业项目下，符合查询条件的按需资源被节省计划抵扣的覆盖率。
成本标签	查看归属标签下，符合查询条件的按需资源被节省计划抵扣的覆盖率。
成本分组	根据指定的成本分组，符合查询条件的按需资源被节省计划抵扣的覆盖率。

步骤5 查看节省计划覆盖率列表时单击，可以对表格中的节省计划覆盖率数据进行导出。

 **说明**


- 单击列表右上角的，可以定制覆盖率列表参数。
- 导出节省计划数据时，当前时间点无数据，则覆盖率展示为0%。

表 12-9 导出覆盖率表格数据的参数说明

参数	说明
关联账号	产生按需资源的账号。
产品类型	按需资源归属的产品类型。
产品	按需资源归属的产品。
区域	按需资源归属的区域。
规格	按需资源的规格。
使用量类型	按需成本归属的使用量类型。
已抵扣金额	统计周期内，节省计划已被按需资源抵扣的金额。
未覆盖的按需支出	统计周期内，按需资源超出节省计划部分的金额。
平均覆盖率	统计周期内，节省计划覆盖按需资源的平均覆盖率。

---结束

根据使用率和覆盖率优化节省计划

- 使用率和覆盖率均高：说明购买的节省计划额度得到充分使用，且大大的节省了成本。
- 使用率高但覆盖率低：说明还有较多的按需资源没有被节省计划抵扣，您可以提升节省计划承诺消费的额度，进一步降低成本。
- 使用率和覆盖率均低：说明您购买的节省计划没有得到充分的使用，抵扣比例较少，成本损失较大。您可以调整资源的使用习惯，尽可能用节省计划去抵扣按需资源的账单，减少成本损失。
- 使用率低但覆盖率高：说明购买的节省计划承诺消费额度大大超出了按需资源的消费金额，您可以尝试降低节省计划承诺消费额度，或者根据业务购买其它类型的节省计划。

12.6 新建节省计划报告

新建节省计划使用率分析报告

方法一：

- 步骤1** 登录“成本中心”。
- 步骤2** 选择“节省计划 > 使用率&覆盖率分析”。
- 步骤3** 单击“使用率分析”页签，点击右上角“新建报告”。
- 步骤4** 在“使用率分析”页面设置筛选条件，单击“保存报告”，设置报告名称。

 **说明**

筛选条件的具体描述请参见[节省计划](#)。

----**结束**

方法二：

- 步骤1** 登录“成本中心”。
- 步骤2** 选择“节省计划 > 使用率&覆盖率报告”。
- 步骤3** 点击右上角“新建报告”。
- 步骤4** 选择“使用率分析”，单击“创建报告”。
- 步骤5** 在“使用率分析”页面设置筛选条件，单击“保存报告”，设置报告名称。

筛选条件的具体描述请参见[节省计划](#)。

----**结束**

新建节省计划覆盖率分析报告

方法一：

- 步骤1** 登录“成本中心”。
- 步骤2** 选择“节省计划 > 使用率&覆盖率分析”。
- 步骤3** 单击“覆盖率分析”页签，点击右上角“新建报告”。
- 步骤4** 在“覆盖率分析”页面设置筛选条件，单击“保存报告”，设置报告名称。

 **说明**

筛选条件的具体描述请参见[节省计划](#)。

----**结束**

方法二：

- 步骤1** 登录“成本中心”。
- 步骤2** 选择“节省计划 > 使用率&覆盖率报告”。
- 步骤3** 点击右上角“新建报告”。
- 步骤4** 选择“覆盖率分析”，单击“创建报告”。
- 步骤5** 在“覆盖率分析”页面设置筛选条件，单击“保存报告”，设置报告名称。

筛选条件的具体描述请参见[节省计划](#)。

----**结束**

12.7 常见问题

节省计划的每小时承诺消费是什么意思？

购买节省计划即代表您承诺一定期限（1年或3年）达到的每小时消费金额。每小时承诺消费表示承诺的每小时最低消费金额，在此数值范围内的按需账单将享受节省计划的特有优惠，且能被节省计划抵扣。如果您选择部分预付或者零预付，即使某小时的实际账单未达到每小时承诺消费时，也依然需要支付每小时承诺消费的费用。

示例：假设华北-北京四c6.xlarge.4的价格为1.46美元/台/小时，购买的节省计划对应优惠为3.22折，您选择的每小时承诺消费为10美元。那么，该份节省计划每小时可以抵扣的c6.xlarge.4的实例台数为： $10 / (1.46 * 0.322) = 21.27$ 台。

如何购买节省计划

- 方法一

登录成本中心，选择“成本优化 > 节省计划 > 购买建议”，单击建议列表的操作列的“购买该节省计划”，即可对节省计划进行购买操作。

- 方法二

登录成本中心，选择“成本优化 > 节省计划 > 节省计划总览”，单击页面右上角的“购买节省计划”，即可进入节省计划购买页面。

- 方法三

登录管理控制台，选择“计算 > 弹性云服务器”，单击左侧导航栏“节省计划”，通过页面右上角的“购买节省计划”进行购买。

节省计划到期后会有什么影响？

节省计划到期后被抵扣的按需资源将恢复普通的按需计费模式，但是资源不会被释放，因此不会对您的业务造成影响。

13 预留实例

13.1 查看预留实例分析数据

用户购买预留实例后，可以查看预留实例的使用情况。页面中展示的当月报告仅为预估数据，想要获取准确数据，请在下个月3号出账后查看。

📖 说明

如果企业主子账号共享预留实例，则出账前后的RI使用率和RI覆盖率可能会产生偏差，属正常现象。

预留实例使用率、覆盖率数据每天计算一次，有24~48小时左右的延迟。

非统一财务管理的企业主账号不支持查看子账号的RI数据。

RI 使用率

用户可以查看预留实例的使用情况，包括使用预留实例后节省多少金额、分摊多少金额等，监控预留实例的综合使用率。

$RI使用率 = \frac{\text{已使用的 RI 小时数}}{\text{已购买的RI小时数}} * 100\%$

- 步骤1** 登录“成本中心”。
- 步骤2** 选择“预留实例 > 使用率&覆盖率分析”。
- 步骤3** 单击“RI使用率”页签。
- 步骤4** 设置查询条件，查看预留实例的使用率。



- ①查询时间：分别支持按月、按天和按小时查询。系统支持查看近18个月内的使用率数据。
- 按月：支持查看过去3个月、过去半年、过去12个月的使用率数据。手动设置查询条件时，按月的最大时间跨度是18个月。
 - 按天：支持查看过去7天、过去14天、过去30天、当月至今、过去3个月的使用率数据。
 - 按小时：支持查看某天00:00至24:00之间的使用率数据。
- ②展示查询时间内，使用率的统计数据。

表 13-1 RI 使用率的统计数据参数说明

参数	说明	示例
等效按需成本	按照官网价计算您所使用RI小时数等效的按需成本。	示例：用户购买了时长为100小时的预留实例，相同规格的按需资源每小时费率为4美元。当前按需资源匹配到预留实例的使用时长为6小时。
RI成本	按小时分摊后，RI已使用部分的成本。 RI成本=已购买的RI小时分摊预付成本+分摊每小时计费的成本。	场景1：当前预留实例的预付方式为无预付费用，每小时费率为1.5美元。 则： <ul style="list-style-type: none"> 等效按需成本为4*6=24美元 RI成本为1.5*6=9美元
总节省金额	当前已使用预留实例相对按需资源而言，节省的总金额。 总节省金额=等效按需成本-RI成本。	<ul style="list-style-type: none"> 总节省金额即为24-9=15美元 总潜在节省即为4*100-1.5*100=250美元 场景2：当前预留实例的预付方式为部分预付，每台预付价格为40美元，每小时费率为1美元。 则： <ul style="list-style-type: none"> 等效按需成本为4*6=24美元 RI成本为40/100*6+1*6=8.4美元 总节省金额即为24-8.4=15.6美元 总潜在节省即为4*100-（1*100+40）=260美元
总潜在节省	如果RI全部用完，可能会实现的潜在节省金额。 总潜在节省=已购买RI小时数的等效按需成本- RI成本。	场景3：当前预留实例的预付方式为全预付，每台预付价格为100美元。 则： <ul style="list-style-type: none"> 等效按需成本为4*6=24美元 RI成本为100/100*6=6美元 总节省金额即为24-6=18美元 总潜在节省即为4*100-100=300美元

③展示查询时间内，使用率的走势图。

示例：用户购买了100小时的预留实例，当前按需资源已匹配使用6小时，则RI使用率为6/100*100%=6%。

④筛选条件：设置包含或排除某些类型的数据，过滤器中每个选项最多可勾选50个。

表 13-2 RI 使用率筛选条件的参数说明

参数	说明
产品类型	根据指定的产品类型筛选RI使用率。
规格	根据指定的产品规格筛选RI使用率。

参数	说明
关联账号	根据当前账户关联的企业主/子账号，筛选RI使用率。
区域	根据指定的区域筛选RI使用率（如华南-广州）。
可用区	根据指定的可用区筛选RI使用率。
操作系统	根据适用的操作系统筛选RI使用率。
范围	当前预留实例适用的可用区还是区域。
运营实体	根据云服务所属的经营实体筛选RI使用率。 示例：直销用户的运营实体为华为云；合作伙伴子账号的运营实体为所属的伙伴账号。

⑤使用率目标：勾选“在图表中显示使用率目标”时，图表中以橘色实线展示，表示是否达成使用率目标。取消勾选则不展示。

步骤5 查看RI使用率列表时，单击“导出”，可以对图表或表格中的RI使用率数据进行导出。

📖 说明




- 单击列表右上角的 ，可以定制使用率列表参数。
- 勾选RI使用率列表前的复选框，可以对指定预留实例的使用率进行查看。不勾选则默认展示所有预留实例的平均使用率。
- 导出预留实例数据时，当前时间点无数据，则展示为0%。

表 13-3 导出使用率图表数据的参数说明

参数	说明
日期	使用预留实例的日期。 <ul style="list-style-type: none"> • 按月查询：使用预留实例的账期。 • 按天查询：使用预留实例的日期。 • 按小时：使用预留实例的时间点。示例：取值为2020.06.06 15:00:00，表示2020.06.06 14:00:00~2020.06.06 15:00:00使用的预留实例数据。
使用率	预留实例的使用率数据。

表 13-4 导出使用率表格数据的参数说明

参数类型	参数	说明
RI 属性	账号	购买当前预留实例的账号名。
	订单ID	预留实例的唯一订单ID。
	预留实例名称/ID	预留实例的名称和唯一 ID。
	使用开始时间	预留实例生效的日期，即该订单的使用开始时间。
	使用结束时间	预留实例失效的日期，即该订单的使用结束时间。
	范围	当前预留实例适用的可用区还是区域。
	区域	运行预留实例的区域。
	可用区	运行预留实例的可用区。
	预付方式	预留实例的付费方式，包括无预付费用、部分预付、全预付三种。
	RI类别	预留实例的类别，默认取值为“标准”。
	规格	预留实例的产品规格。
	RI的数量	预留实例的台数。
	操作系统	预留实例适用的操作系统。
RI 统计数据	RI使用率	已使用预留实例占已购买预留实例的百分比。 $RI使用率 = \frac{已使用的 RI 小时数}{已购买的 RI 小时数} * 100\%$
	已购买的RI小时数	在选择时间范围内，购买的预留实例小时数。
	已使用的RI小时数	在选择时间范围内，已使用的预留实例小时数。
	未使用的RI小时数	在选择时间范围内，未使用的预留实例小时数。
	RI成本	已购买RI的按小时分摊预付成本和每小时计费成本的总和。 $RI成本 = RI按小时分摊的预付成本 + 每小时费率成本$
	按需成本	按照官网价计算您所使用RI小时数等效的按需成本。
	节省金额	当前已使用预留实例相对按需资源而言，节省的总金额。 $节省金额 = 按需成本 - RI成本$
	潜在节省	如果RI全部用完，可能会实现的潜在节省金额。

----结束

导出抵扣明细

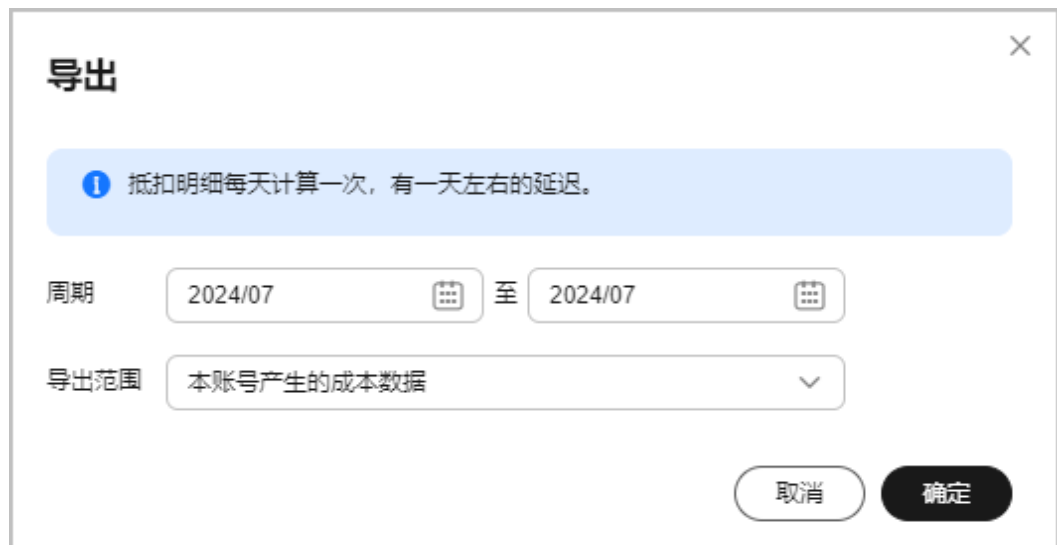
RI抵扣明细是预留实例使用率分析的基础，用户最多可以导出近18个月的RI抵扣明细数据。

说明

如果查看周期内没有产生预留实例抵扣数据，则不展示“导出抵扣明细”按钮。



- 步骤1 登录“成本中心”。
- 步骤2 选择“预留实例 > 使用率&覆盖率分析”。
- 步骤3 单击“RI使用率”页签。
- 步骤4 单击列表左上角的“导出”。
- 步骤5 设置周期和导出范围，单击“确定”。



说明

RI抵扣明细数据每24小时统计一次，因此如果导出当月数据，则会存在一天左右的延迟。
导出的抵扣明细数据字段如表13-5所示。

表 13-5 抵扣明细字段说明

参数	说明
账号	预留实例归属的账号，默认情况下为当前登录账号或企业主关联的企业子账号。

参数	说明
产品类型	预留实例所属的产品类型，目前仅为弹性云服务器。
预留实例名称	预留实例的名称，对应费用中心“账单详情”中的资源名称。
预留实例ID	预留实例的ID，对应费用中心“账单详情”中的资源ID。
预留实例的规格	预留实例的规格，如：2vCPUs | 4 GiB | c6.large.2。
操作系统	预留实例适用的操作系统。
范围	当前预留实例适用的可用区还是区域。
区域	运行预留实例的区域。
可用区	运行预留实例的可用区。
RI的数量	预留实例的订购数量。
已购买的RI小时数	导出周期时间范围内，RI已购买小时数，取预留实例生效时间和导出周期的交集。 已购买的RI小时数=已使用的RI小时数+未使用的RI小时数
已使用的RI小时数	导出周期时间范围内，RI被匹配使用的小时数。 已使用的RI小时数=累计的“资源的预留实例抵扣小时数”
未使用的RI小时数	导出周期时间范围内，RI未被使用的小时数。
已购买的RI标准化单位	已购买的RI小时数*RI标准因子。
已使用的RI标准化单位	已使用的RI小时数*RI标准因子。
未使用的RI标准化单位	未使用的RI小时数*RI标准因子。
资源ID	抵扣预留实例的资源ID。
规格编码	抵扣预留实例的资源规格编码。
资源的预留实例抵扣小时数	资源抵扣该RI的小时数。 资源的预留实例抵扣小时数=资源的RI内原始用量*按需产品规格的标准因子/RI的标准因子 说明 “资源的RI内原始用量”需要根据“资源的RI内原始用量单位”换算成小时数。
资源的预留实例抵扣标准化单位	资源的预留实例抵扣小时数*RI标准因子。
资源的RI内原始用量	资源匹配预留实例的原始用量。
资源的RI内原始用量单位	资源的RI内原始用量的单位。

参数	说明
使用开始时间	抵扣RI的按需资源的开始时间。
使用结束时间	抵扣RI的按需资源的结束时间。

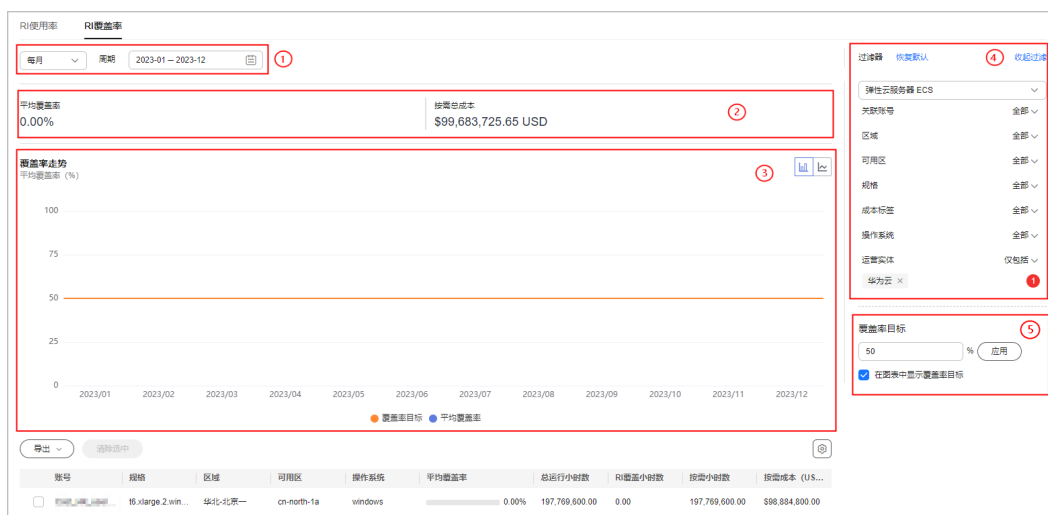
---结束

RI 覆盖率

用户可以查看使用的按需资源被购买的预留实例覆盖情况，以评估购买的预留实例是否充足。

覆盖率=RI覆盖的小时数/资源总运行小时数*100%

- 步骤1 登录“成本中心”。
- 步骤2 选择“预留实例 > 使用率&覆盖率分析”。
- 步骤3 单击“RI覆盖率”页签。
- 步骤4 设置查询条件，查看预留实例的覆盖率。



①查询时间：分别支持按月、按天和按小时查询。系统支持查看近18个月内的覆盖率数据。

- 按月：支持查看过去3个月、过去半年、过去12个月的覆盖率数据。手动设置查询条件时，按月的最大时间跨度是18个月。
- 按天：支持查看过去7天、过去14天、过去30天、当月至今、过去3个月的覆盖率数据。
- 按小时：支持查看某天00:00至24:00之间的覆盖率数据。

②展示查询时间内，覆盖率的统计数据。

表 13-6 RI 覆盖率的统计数据参数说明

参数	说明	示例
平均覆盖率	<p>查询时间内的平均覆盖率。覆盖率=RI覆盖的小时数/资源总运行小时数*100%。</p> <ul style="list-style-type: none"> RI覆盖的小时数，即RI的已使用小时数。 资源总运行小时数，即按需资源的总使用小时数。 	<p>场景示例：用户购买了一个预留实例后，分别运行两个按需资源各10小时，按需资源的每小时费率为4美元。其中一个按需资源匹配到预留实例的使用时长为4小时。</p> <p>则：</p> <ul style="list-style-type: none"> 覆盖率即为 $4/20*100%=20\%$； 总按需成本即为 $(20-4)*4=64$美元。
总按需成本	<p>查询时间内，按需实例未覆盖使用小时数的按需总成本。</p>	

③展示查询时间内，覆盖率的走势图。

示例：运行按需资源10小时，匹配到预留实例4小时，则覆盖率为 $4/10*100%=40\%$ 。

④筛选条件：设置包含或排除某些类型的数据，过滤器中每个选项最多可勾选50个。

表 13-7 RI 覆盖率筛选条件的参数说明

参数	说明
产品类型	根据指定的产品类型筛选RI覆盖率。
规格	根据指定的产品规格筛选RI覆盖率。
关联账号	根据当前账户关联的企业主/子账号，筛选RI覆盖率。
区域	根据指定的区域筛选RI覆盖率（如华南-广州）。
可用区	根据指定的可用区筛选RI覆盖率（如可用区一）。
成本标签	<p>可以根据激活的标签筛选RI覆盖率。激活标签的具体操作请参见激活成本标签。</p> <p>“成本标签”的一级选项最多可勾选20个，二级选项最多可同时勾选50个。</p>
操作系统	根据适用的操作系统筛选RI覆盖率。
运营实体	<p>根据云服务所属的经营实体筛选RI覆盖率。</p> <p>示例：直销用户的运营实体为华为云；合作伙伴子账号的运营实体为所属的伙伴账号。</p>

⑤覆盖率目标：勾选“在图表中显示覆盖率目标”时，图表中以橘色实线展示，表示是否达成覆盖率目标。取消勾选则不展示。

步骤5 查看RI覆盖率列表时，单击“导出”，可以对图表或表格中的RI覆盖率数据进行导出。

 **说明**




- 单击列表右上角的 ，可以定制覆盖率列表参数。
- 勾选RI覆盖率列表前的复选框，可以对指定RI覆盖率进行查看。不勾选则默认展示所有预留实例的平均覆盖率。
- 导出预留实例数据时，当前时间点无数据，则展示为0%。
- 账单调账（包括正向调账和负向调账）不改变覆盖率的历史月数据。

表 13-8 导出覆盖率图表数据的参数说明

参数	说明
日期	使用预留实例的日期。 <ul style="list-style-type: none"> • 按月查询：使用预留实例的账期。 • 按天查询：使用预留实例的日期。 • 按小时：使用预留实例的时间点。示例：取值为2020.06.06 15:00:00，表示2020.06.06 14:00:00~2020.06.06 15:00:00使用的预留实例数据。
平均覆盖率	预留实例的平均覆盖率。

表 13-9 导出覆盖率表格数据的参数说明

参数类型	参数	说明
RI的属性	账号	当前购买预留实例的账号名。
	规格	预留实例的产品规格。
	区域	运行预留实例的区域。
	可用区	运行预留实例的可用区。
	操作系统	预留实例适用的操作系统。
RI的统计数据	平均覆盖率	预留实例覆盖的平均使用小时数。 平均覆盖率=RI覆盖的小时数/资源总运行小时数*100%
	总运行小时数	覆盖和未覆盖的总使用小时数。
	RI覆盖的小时数	预留实例覆盖的使用小时数。
	按需小时数	预留实例未覆盖的使用小时数。
	按需成本	预留实例未覆盖的使用小时数，按照官网价计算的金额。

----结束

13.2 新建预留实例分析报告

新建 RI 使用率报告

方法一：

- 步骤1 登录“成本中心”。
- 步骤2 选择“预留实例 > 使用率&覆盖率分析”。
- 步骤3 单击“RI使用率”页签，点击右上角“新建报告”。
- 步骤4 在“RI使用率”页面设置筛选条件，单击“保存报告”，设置报告名称。

 说明

筛选条件的具体描述请参见[RI使用率](#)。

----结束

方法二：

- 步骤1 登录“成本中心”。
- 步骤2 选择“预留实例 > 使用率&覆盖率报告”。
- 步骤3 点击右上角“新建报告”。
- 步骤4 选择“RI使用率”，单击“创建报告”。
- 步骤5 在“RI使用率”页面设置筛选条件，单击“保存报告”，设置报告名称。

筛选条件的具体描述请参见[RI使用率](#)。

----结束

新建 RI 覆盖率报告

方法一：

- 步骤1 登录“成本中心”。
- 步骤2 选择“预留实例 > 使用率&覆盖率分析”。
- 步骤3 单击“RI覆盖率”页签，点击右上角“新建报告”。
- 步骤4 在“RI覆盖率”页面设置筛选条件，单击“保存报告”，设置报告名称。

 说明

筛选条件的具体描述请参见[RI覆盖率](#)。

----结束

方法二：

- 步骤1** 登录“成本中心”。
 - 步骤2** 选择“预留实例 > 使用率&覆盖率报告”。
 - 步骤3** 点击右上角“新建报告”。
 - 步骤4** 选择“RI覆盖率”，单击“创建报告”。
 - 步骤5** 在“RI覆盖率”页面设置筛选条件，单击“保存报告”，设置报告名称。
筛选条件的具体描述请参见[RI覆盖率](#)。
- 结束

14 成本分配管理

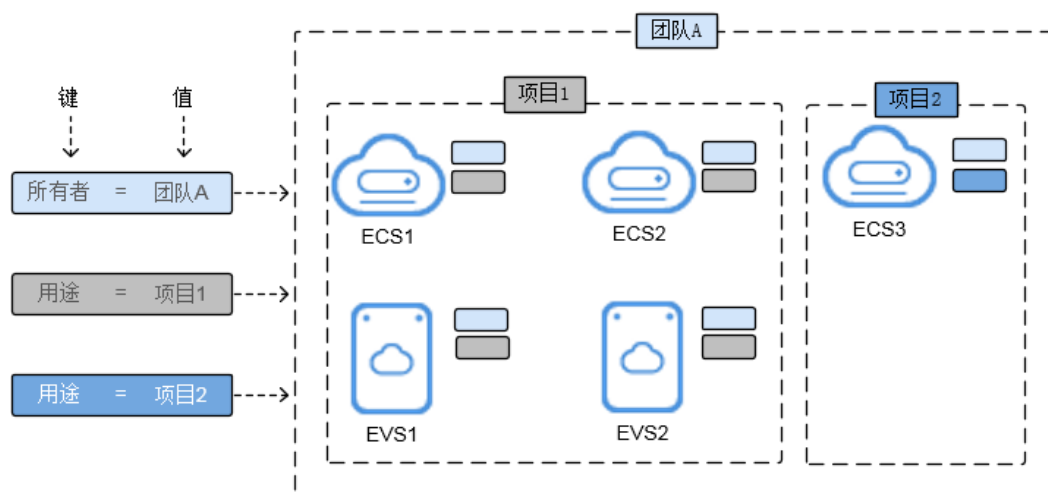
14.1 成本标签

14.1.1 成本标签介绍

什么是标签

标签用于标记云资源，如实例、镜像和磁盘等。如果您的账户下有多种云资源，并且不同云资源之间有多种关联，您可以使用标签按各种维度（例如用途、所有者或环境）对云资源进行分类。

图 14-1 标签示例



在此示例中，您为每个云资源分配了两个标签，每个标签都包含您定义的一个“键”和一个“值”，一个标签使用键为“所有者”，另一个使用键为“用途”，每个标签都拥有相关的值。标签的设计原则请参见[标签设计原则和命名示例](#)。

您可以根据为云资源添加的标签快速搜索和筛选特定的云资源。例如，您可以为账户中的云资源定义一组标签，以跟踪每个云资源的所有者和用途，使资源管理变得更加轻松。

什么是成本标签

您可以将标签激活为成本标签，以方便您对华为云成本进行分类和跟踪。只有激活后的标签，才会应用在成本数据上。激活成本标签的具体操作请参见[激活成本标签](#)。

成本标签的来源主要包括如下两种：

- 费用：即用户在创建资源时添加的标签，一般在创建并产生费用24小时后才会显示在“成本标签”页面。
- 预定义标签：即用户在“标签管理服务”控制台中创建的预定义标签，该标签创建后实时展示在“成本标签”页面。

成本标签的应用

您可以在“成本分析”页面使用成本标签汇总或者过滤成本数据，也可以在预算管理跟踪指定标签的成本和用量情况。

成本标签的限制

当前已支持标签集中管理的云服务请参见[标签与其他云服务的关系](#)。

应用在资源上的标签，一般在创建并产生费用24小时后才会显示在当前页面，示例：

1. 用户激活成本标签“groupA”；
2. 用户创建订单时设置了标签“groupA”；
3. 可能在订单创建24小时后，才能在成本中心通过标签“groupA”查询对应的成本数据。

如何添加标签

这里以购买弹性云服务器为例，添加标签的具体操作请参见[添加标签](#)。您也可以使用标签管理服务，为云资源添加标签，具体操作参见[为云资源添加标签](#)。

14.1.2 激活成本标签

注意事项

应用在资源上的标签，一般在创建并产生费用24小时后才会在“成本标签”页面展示。如果您无法找到需要激活的标签，请考虑去掉标签中的逗号。

成本标签激活且关联资源产生成本后，才能在分析成本数据时通过成本标签进行过滤或汇总。成本标签不会应用于激活之前产生的成本中。

统一财务管理期间的企业子账号不能进行标签激活或取消激活操作，只能使用企业主账号激活的标签进行数据分析。

激活/取消激活标签

- 步骤1** 登录“成本中心”。
- 步骤2** 选择“成本分配管理 > 成本标签”。
- 步骤3** 选中标签，进行激活或取消激活操作。



标签来源分为如下两种：

- 费用：即用户在创建资源时添加的标签，一般在创建并产生费用24小时后会显示在“成本标签”页面。
- 预定义标签：即用户在“标签管理服务”控制台中创建的预定义标签，该标签创建后实时展示在“成本标签”页面。

----结束

14.2 成本分组（原成本单元）

14.2.1 成本分组概述

成本分组是一种基于规则引擎自动归集用户成本的工具。用户可以根据关联账号、产品类型、账单类型、成本标签、企业项目甚至是其他成本分组自定义条件规则，将名下的成本按照实际需求分组到有意义的分类。

成本分组从当月月初开始生效。如果您在月中新增或修改了成本分组，将追溯月初至今的成本数据。成本分组的应用有4小时的延迟，当天新建/修改的成本分组最晚可在4小时后查看应用结果。

分类成本信息

企业通常对业务有多种查看视角，比如部门、项目、应用等，用户可以创建多个成本分组来匹配这些视角。开通了统一财务管理的企业主账号，还可以使用成本分组归集整个企业组织的成本。具体规则参见[企业组织的成本管理](#)。

用户创建成本分组后，可以基于成本分组进行成本分析、成本监控和预算管理。用户可以使用成本分组汇总和过滤成本、使用量数据。同时，在用户导出的成本明细数据中，每个成本分组都会作为单独一列呈现，您可以了解成本分组在成本明细中的详细应用情况。

分摊公共成本

公共成本是指多个部门共享的网络、存储或资源包产生的云成本，或无法直接通过企业项目、成本标签分配的云成本。这些成本不能直接归属于单一所有者，因此不能直接归属到某一类别。使用拆分规则，可以在各团队或业务部门之间公平地分配这些成本。

用户可以使用成本分组来拆分公共成本，支持按自定义拆分规则，二次分配到指定的分类上。当前支持拆分的成本类型包括：原始成本净值（对应实付金额）、摊销成本净值（对应实付金额的摊销）。

建立多级成本关系

您在定义成本分组时，可以根据成本分组维度创建规则（即使用已创建的成本分组作为条件，自定义分配规则）。您所在的企业可能包含跨多个部门的成本中心，每个部门本身包含多个团队。使用成本分组维度定义规则，可以轻松地根据企业组织结构设置成本分类，便于您跟踪每个团队的成本使用情况。

14.2.2 场景示例

示例描述

用户需要将成本在部门A、B、C之间分配。其中，大部分成本可以通过用户标记在资源上的标签来标识归属的部门；另外，A部门还单独使用了人脸识别服务（人脸识别服务不支持标签管理），所有部门共用了云硬盘。

已知：用户已使用成本标签来标记成本，标签键：Group；标签值：部门A，部门B，部门C。



步骤一：自定义成本标签

建议您使用云产品之前，先创建标签，详细操作参见[创建预定义标签](#)，创建的标签键：Group；标签值：部门A，部门B，部门C。



步骤二：激活标签

建议您使用云产品之前，激活已经创建的Group标签，激活后的标签才能应用到成本分组中。



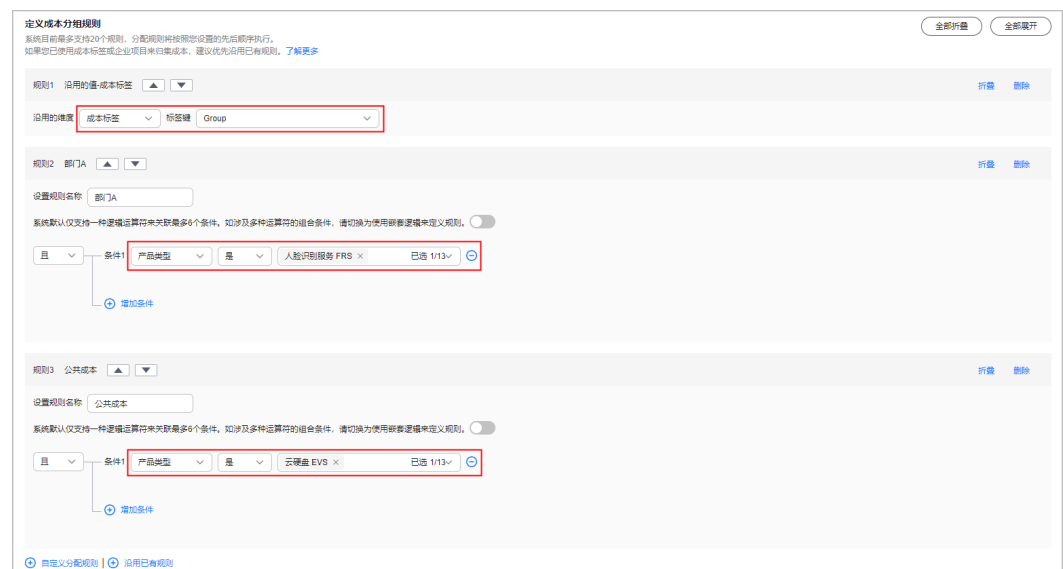
步骤三：创建成本分组（定义规则）

新建一个成本分组，定义3个规则，包括如下：

表 14-1 规则定义

规则名	规则类型	规则内容
规则1: 沿用的值-成本标签	沿用已有规则 说明 如果您已使用成本标签或企业项目来归集成本, 那么推荐使用“沿用已有规则”。 示例: 这里根据成本标签Group定义规则, 则成本会直接按照部门A, 部门B, 部门C进行归类。	条件: 成本标签是Group
规则2: 部门A	自定义分配规则	条件: 产品类型是人脸识别服务 FRS
规则3: 共同成本	自定义分配规则	条件: 产品类型是云硬盘 EVS
未分配	-	未匹配以上规则的成本。

图 14-2 创建规则示例



假设当前成本分配如表14-2所示。

表 14-2 部门成本分配

成本归类	当月摊销成本 (美元)
部门A	100
部门B	200
部门C	50
共同成本	40

成本归类	当月摊销成本（美元）
未分配	100

步骤四：创建成本分组（将共同成本在组织内分配）

成本分组创建4小时之后，您可以定义拆分规则，把共同成本在组织内进行分配。

- 拆分共同成本时，采用自定义拆分方式，部门A拆分30%，部门B拆分30%，部门C拆分40%。
- 拆分未分配成本时，采用自定义拆分方式，部门A拆分50%，部门B拆分30%，部门C拆分20%。

📖 说明

当前支持三种分配方式：

- 按比例拆分：按照各目标成本的权重作为分配比例的参考。
示例：拆分目标B的成本是800美元，拆分目标C的成本是200美元，即拆分目标B:拆分目标C=4:1，则将拆分来源80%的成本分配给B，20%分配给C。
- 平均拆分：将拆分来源的成本平均分配给各拆分目标。
示例：当前存在两个拆分目标A和B，则拆分目标A和B分别被分配到50%。
- 自定义拆分：将拆分来源的成本按照您自定义的比例分配给各拆分目标，比例总计必须为100%。

图 14-3 拆分规则示例

定义拆分规则(可选)

公共成本将作为拆分来源在您定义的拆分目标中再次分配。支持原始成本净值（实付金额）、摊销成本净值（实付金额的摊销）的拆分。您可以在成本分组详情查看和导出拆分结果。

规则1

拆分来源: 本月未分配成本 \$100.00 选择不到想要的拆分来源或拆分目标? 了解详情。

拆分目标: 部门A, 部门B, 部门C

拆分方法: 按比例拆分 平均拆分 自定义拆分

下表显示拆分来源公共成本如何在目标值之间自定义拆分。最终结果需查看成本分组详情。

拆分目标	拆分百分比	拆分到的成本 (USD)
部门A	30.00 %	30.00
部门B	30.00 %	30.00
部门C	40.00 %	40.00
总计	100.00 %	

规则2

拆分来源: 公共成本 \$100.00 选择不到想要的拆分来源或拆分目标? 了解详情。

拆分目标: 部门A, 部门B, 部门C

拆分方法: 按比例拆分 平均拆分 自定义拆分

下表显示拆分来源公共成本如何在目标值之间自定义拆分。最终结果需查看成本分组详情。

拆分目标	拆分百分比	拆分到的成本 (USD)
部门A	50.00 %	50.00
部门B	30.00 %	30.00
部门C	20.00 %	20.00
总计	100.00 %	

表 14-3 分拆共同成本

规则名	拆分来源	拆分目标	拆分方法	规则内容	拆分共同成本 (美元)
规则1	未分配	部门A 部门B 部门C	自定义拆分	部门A占比50% 部门B占比30% 部门C占比20%	部门A: $100 \times 50\% = 50$ 部门B: $100 \times 30\% = 30$ 部门C: $100 \times 20\% = 20$
规则2	共同成本	部门A 部门B 部门C	自定义拆分	部门A占比30% 部门B占比30% 部门C占比40%	部门A: $40 \times 30\% = 12$ 部门B: $40 \times 30\% = 12$ 部门C: $40 \times 40\% = 16$

步骤五：查看分拆结果

成本分拆后，各部门的成本总计如下（以摊销成本净值为例）。

表 14-4 分拆后成本总计

值	摊销成本净值	拆分金额	最终分配成本	最终占比
部门A	100	50+12	162	33.06%
部门B	200	30+12	242	49.39%
部门C	50	20+16	86	17.55%

14.2.3 管理成本分组

注意事项

成本分组的应用有4小时的延迟，当天新建/修改的成本分组最晚可在4小时后查看应用结果。

每个用户最多可创建10个成本分组。

新建成本分组

- 步骤1** 登录“成本中心”。
- 步骤2** 选择“成本分配管理 > 成本分组”。
- 步骤3** 单击“新建成本分组”。

步骤4 定义分配规则：根据规则把成本分配到对应的组中。

说明

一个成本分组最多支持创建20个分配规则。

1. 设置成本分组名称。
成本分组名称：成本分组的唯一标识，创建后无法更改。
2. 设置回溯期。
回溯期：选择成本分组的历史月进行回溯，最长支持往前回溯12个月。
3. 定义成本分组规则。
成本分组的规则是按顺序执行，建议您把需要优先执行的规则排在最上面。

说明

企业主账号选择企业项目时，可以通过企业项目中标识的关联账号区分项目归属，default和未归集除外。

- 沿用已有规则：如果您已使用成本标签或企业项目来归集成本，那么使用“沿用已有规则”，可以直接使用成本标签或企业项目的取值来归集成本，而无需根据每个取值创建对应的分配规则。建议优先使用“沿用已有规则”。

如图所示，根据已有的企业项目来分配成本。



- 自定义分配规则：根据逻辑运算组合，自定义规则的条件。

表 14-5 逻辑运算符

逻辑运算符	含义	示例
且	表示必须同时满足所有条件。	逻辑运算符设置为“且”时，条件1、条件2、条件3.....必须同时满足才可以将成本数据分配到该规则中。
或	表示满足任意一个条件即可。	逻辑运算符设置为“或”时，条件1、条件2、条件3.....任意一个满足，即可将成本数据分配到该规则中。

系统默认仅支持一种逻辑运算符来关联最多5个条件。如涉及多种运算符的组合条件，请切换为使用嵌套逻辑来定义规则。详细介绍请参见[运算逻辑](#)。

4. 未归集成本。
所有未符合以上规则的成本将归集到默认分组“未分配”中，您也可以为该成本重新定义一个名称，如“公共成本”。

步骤5 （可选）拆分公共成本。

📖 说明

创建规则时，“沿用已有规则”的值在成本分组创建4小时后才可被选择为拆分来源和拆分目标。

新创建的成本分组，无法立即查看到拆分规则中的成本数据（比如“拆分来源”的成本值、“按比例拆分”的“拆分百分比”等），建议4小时后再创建拆分规则。

参数	说明
拆分来源	需要拆分的公共成本，可以是如下两种： <ul style="list-style-type: none"> • 步骤4.3中已经分配但是还没有达到拆分预期的成本。比如，default企业项目下的成本。 • 步骤4.4所有不符合规则的成本。
拆分目标	需要分摊公共成本的组。
拆分方法	<ul style="list-style-type: none"> • 按比例拆分：按照各目标成本的权重作为分配比例的参考。 示例：拆分目标B的成本是800美元，拆分目标C的成本是200美元，即拆分目标B:拆分目标C=4:1，则将拆分来源80%的成本分配给B，20%分配给C。 • 平均拆分：将拆分来源的成本平均分配给各拆分目标。 示例：当前存在两个拆分目标A和B，则拆分目标A和B分别被分配到50%。 • 自定义拆分：将拆分来源的成本按照您自定义的比例分配给各拆分目标，比例总计必须为100%。

步骤6 单击“创建成本分组”。

----结束

修改成本分组

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“成本分配管理 > 成本分组”。

步骤3 单击成本分组操作列的“编辑”，可以对成本分组中的分配规则、拆分规则进行修改。

成本单元名称	状态	回滚期	创建时间	更新时间	操作
成本分组规则匹配	已应用	2023-12	2024/06/27 20:09:14 GMT+08:00	2024/06/27 20:10:02 GMT+08:00	编辑 删除 成本分析中查看

----结束

删除成本分组

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“成本分配管理 > 成本分组”。

步骤3 单击成本分组操作列的“删除”。

成本单元名称	状态	回朔期	创建时间	更新时间	操作
成本分组规则分配	已启用	2023-12	2024/06/27 20:09:14 GMT+08:00	2024/06/27 20:10:02 GMT+08:00	编辑 删除 成本分析中查看

----结束

运算逻辑

- 默认逻辑：仅支持一种逻辑运算符来关联最多5个条件。
如下图所示的条件组合，条件公式预览：条件1且条件2且条件3，表示必须同时满足图中3个条件才能把成本归集到该规则中。

条件设置示例：

示例1：成本标签project是IT，表示标签project取值为“IT”时，成本会归集到该规则中。

示例2：成本标签project不是IT，表示标签project取值不是“IT”时，成本会归集到该规则中。

⚠ 注意

- 根据“成本标签”进行成本归集，条件运算符为“不是”时，**没有使用标签的成本不会归集到该规则中。**

示例：当前存在成本标签键project，标签值分别为IT1、IT2和IT3。条件设置为成本标签project不是IT1时，只会归集project取值为IT2和IT3的成本。没有使用project标签的成本不会归集。

- 根据“企业项目”进行成本归集，条件运算符为“不是”时，**没有使用企业项目的成本也会归集到该规则中。**

示例：当前存在企业项目project1、project2和project3，条件设置为企业项目不是project1时，则会归集企业项目为project2、project3和未使用企业项目的成本。

示例3：成本标签project开始于IT，表示标签project取值的开头字母为“IT”时，成本会归集到该规则中。

示例4：成本标签project不存在，表示没有使用project标签时，成本会归集到该规则中。

表 14-6 不同维度支持的条件运算符

维度	是	不是	开始于	不存在
关联账号	√	√	×	×
产品类型	√	√	×	×

维度	是	不是	开始于	不存在
账单类型	√	√	×	×
成本标签	√	√	√	√
企业项目	√	√	√	×
成本分组	√	√	√	×

- 嵌套逻辑：支持两种逻辑运算符来关联最多5个条件。

如下图所示的条件组合，条件公式预览：条件1或条件2或(条件3且条件4且条件5)

14.2.4 查看成本分组详情

注意事项

公共成本拆分结果仅在成本分组详情页面呈现。拆分规则不影响成本分析、预算管理和成本明细中的数据。

查看成本分组详情

- 步骤1 登录“成本中心”。
- 步骤2 选择“成本分配管理 > 成本分组”。
- 步骤3 单击成本分组名称链接，进入“成本分组详情”页面。
- 步骤4 在页面右上角，设置要查看成本数据的月份。

- 步骤5 查看成本分组的详细信息。

1. 基本信息。



展示成本分组名称，创建时间和最近一次的更新时间。

2. 公共成本拆分规则。



展示公共成本的拆分规则，单击右上角的“设置拆分规则”，可以对原拆分规则进行修改。

3. 成本分配详情，展示按规则分摊后的成本组成。

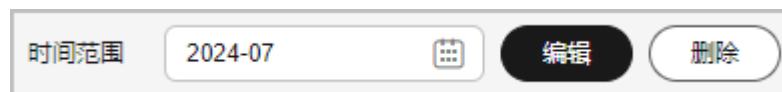
- 左侧环形图展示各规则最终成本的占比。
- 右侧列表展示各规则摊销成本净值或原始成本净值的分配明细。

参数	说明
值	成本规则名称。
摊销成本净值	按规则分配后的摊销成本净值。
原始成本净值	按规则分配后的原始成本净值。
拆分金额	公共成本拆分的金额。 拆分金额为负数时，表示是“拆分源”。
最终分配成本	实际分配到的金额。最终分配成本=摊销成本净值/原始成本净值+拆分金额。
最终占比	最终分配成本占总分配成本的百分比。

----结束

修改历史账期成本分组的规则

- 步骤1 登录“成本中心”。
- 步骤2 选择“成本分配管理 > 成本分组”。
- 步骤3 单击成本分组名称链接，进入“成本分组详情”页面。
- 步骤4 在页面右上角设置账期，并单击“编辑”。



说明

您也可以单击“设置拆分规则”，仅对公共成本的拆分规则进行修改。

- 步骤5 修改成本分配规则和公共成本分拆规则，单击“保存成本分组”。

📖 说明

成本分组的应用有4小时的延迟，当天修改的成本分组最晚可在4小时后查看应用结果。

----结束

导出成本分配明细数据

在“成本分组详情”页面，单击“成本分配详情”右上角的“导出”，导出根据成本分组分配的成本明细数据。



14.2.5 成本分组的应用

根据成本分组汇总成本分析数据

选择“成本洞察 > 成本分析”，支持根据“成本分组”进行成本数据汇总。

根据成本分组过滤成本分析数据

选择“成本洞察 > 成本分析”，支持根据“成本分组”进行成本数据过滤。

使用成本分组过滤预算

选择“预算管理 > 预算”，新建预算时支持根据“成本分组”进行预算范围设置。

设置预算范围 🔍 修改范围

按月结算的云服务（如CDN按月结95带宽峰值）当月成本将不能包含在警报提醒中

企业项目

全部 ▾

产品类型

全部 ▾

关联账号

全部 ▾

使用量类型 [?]

全部 ▾

计费模式

全部 ▾

区域

全部 ▾

可用区

全部 ▾

规格

全部 ▾

成本标签 [?]

全部 ▾

成本分组

全部 ▾

监控指定成本分组的异常成本

选择“成本洞察 > 异常成本监控”，新建监控器时，支持按成本类型创建监控器，此监控会监视指定成本分组规则的按需支出。

成本监控 / 创建监控

① 监控类型 ————— ② 详细信息

监控命名

* 监控名称

监控范围

最多同时监控1个标签键的10个标签值。

* 标签键

* 标签值

异常成本监控规则

按需异常成本监控规则：通过人工智能算法实现，基于机器学习智能识别费用波动异常。

包年包月异常成本监控规则：与上个账期环比金额增长超过 %

[您可能想了解详细规则。](#)

成本明细中展示成本分组数据

在“成本洞察 > 成本明细导出”页面，导出的成本明细数据中，支持展示“成本分组”数据。

#	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX
1	省份	区域编码	区域	可用区	使用量类	使用量类	使用量类	套餐内使用量	套餐内使用量	套餐内使用量	套餐内使用量	套餐内使用量	套餐内使用量	套餐内使用量	套餐内使用量	套餐内使用量	套餐内使用量	套餐内使用量	套餐内使用量	套餐内使用量	套餐内使用量	套餐内使用量	套餐内使用量	套餐内使用量
2	基础版	cn-north-1	华北-北京	可用区1	aom.count	个	个	238	0	0	0	238	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	指标存储	cn-north-1	华北-北京	可用区1	aom.metr	指标存储	个/天	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	基础版	cn-north-1	华北-北京	可用区1	aom.count	个	个	3234	0	0	0	3234	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

15 导出成本明细

15.1 文件导出

15.1.1 文件导出成本明细

注意事项

成本中心支持查看成本明细的数据范围请参考[数据范围](#)。

摊销成本每24小时刷新一次，存在24~48小时左右的延迟。CDN、VPC等按月结算的产品，当月消费可在次月4日12点后导出其摊销成本。

文件导出成本明细

- 步骤1** 登录“成本中心”。
- 步骤2** 选择“成本洞察 > 成本明细导出”。
- 步骤3** 在“文件导出”页签，设置成本类型、时间范围、导出范围和产品类型，单击“导出”，即可导出成本明细数据。

文件导出
OBS转储

成本类型

原始成本
▼

时间范围

2024/12 – 2024/12
📅

导出范围

本账号产生的成本数据
▼

产品类型

全部
▼

导出数量

1,310

导出

📖 说明

成本明细数据每24小时统计一次，因此如果导出当月数据，则会存在一天左右的延迟。

成本中心支持摊销成本和原始成本的月度明细数据导出。

成本类型	文件名标识	文件名示例	导出内容
摊销成本	%账号名%_AmortizedCostDetailByUsage_YYYY-MM	zhangsan_AmortizedCostDetailByUsage_2022-03_2022-05_20220519022405_0001.csv	反映了原始成本在每个账期内基于使用情况的摊销成本。当月摊销成本仅反映截止目前的已分摊情况，不包含未来应分摊金额。导出明细的字段说明请参见 摊销成本的字段说明 。
原始成本	%账号名%_OriginalCostDetail_YYYY-MM	zhangsan_OriginalCostDetail_2022-03_2022-05_20220519022940_0001.csv	反映了原始成本的使用和购买情况。导出明细的字段说明请参见 原始成本的字段说明 。

----结束

15.1.2 文件导出-摊销成本的字段说明

表 15-1 摊销成本字段说明

字段	说明
分摊月	成本被摊销的月份，具体分摊规则请参见 成本分摊规则 。
企业项目	云资源所属的企业项目。如果用户未选择企业项目，均在默认企业项目：default；如果用户购买的云服务资源不支持设置企业项目，则统一呈现为：未归集。
企业项目ID	开通企业项目的用户，所在的企业项目ID。如果用户购买产品时未选择企业项目，则企业项目ID为0。
关联账号	云资源实际归属的华为云账号。
交易账号	与华为云产生交易的华为云账号。
运营实体	云服务所属的经营实体。 示例：华为云；转售子账号的运营实体为关联的合作伙伴。
产品类型编码	云服务类型编码。 示例：hws.service.type.vpc
产品类型	云服务类型。 示例：虚拟私有云
产品编码	云服务的资源类型编码。 示例：hws.resource.type.ip
产品	云服务的资源类型。 示例：弹性公网IP
子资源产品类型编码	如果资源存在父子资源关系时，展示子资源的云服务类型编码。
子资源产品类型	如果资源存在父子资源关系时，展示子资源的云服务类型。
子资源产品编码	如果资源存在父子资源关系时，展示子资源的资源类型编码。
子资源产品	如果资源存在父子资源关系时，展示子资源的资源类型。
产品ID	产品的ID号。
计费模式	计费模式，订单类型为退订时，该参数无取值。 <ul style="list-style-type: none"> ● 包年/包月 ● 按需 ● 预留实例 ● 节省计划

字段	说明
账单类型	<p>账单条目的类型。</p> <ul style="list-style-type: none"> 消费-新购：指新购包年/包月产品产生的费用。 消费-续订：指手动续订包年/包月产品产生的费用。 消费-使用：指按需使用资源时产生的费用。 消费-自动续订：指自动续订包年/包月产品产生的费用。 消费-按时计费：按时计费的预留实例产品产生的费用。 消费-按月付费：指按月支付产品所产生的费用。 消费-节省计划抵扣：指节省计划抵扣的部分。 消费-退订手续费增收：退订时增收的手续费。 消费-服务支持计划月末补扣：“服务支持计划”产品月末补扣的费用。 消费-变更：变更包年/包月产品产生的费用。 消费-税金：指用户消费产生的税金。 消费-保底差额：签订HCDP的用户，消费金额未达到保底金额时，扣取的差额。保底差额=保底金额-消费金额。 退款-退订：退订、降配的包年/包月产品产生的费用。 退款-变更：降配的包年/包月产品产生的费用。 退款-包年/包月转按需：包年/包月产品转按需时产生的退款。 退款-税金：退订、降配的包年/包月产品的税金。 调账-补偿：华为云补偿的费用。 调账-扣费：华为云进行调账时扣费的费用，如逆向调整降配订单时先扣取原来退费金额。 调账-补偿税金：华为云补偿费用产生的税金。 调账-扣费税金：华为云进行调账时扣取的税金。
订单号	订单号，包年/包月或预留实例计费模式时的订单唯一标识号。
使用开始时间	账单条目对应使用云服务的计费开始时间。
使用结束时间	账单条目对应使用云服务的计费结束时间。
所属账期	资源产生的原始成本归属的账期。
资源ID	云服务资源的唯一标识ID。
资源名称	用户给云服务资源设置的名称。
子资源ID	如果资源存在父子资源关系时，展示子资源的资源唯一标识ID。
子资源名称	如果资源存在父子资源关系时，展示子资源的资源名称。
规格编码	<p>用于描述云服务产品规格的一组编码。</p> <p>示例：s3.small.1.linux</p>
规格	用于描述组成产品资源的规格信息。

字段	说明
区域编码	区域的编码。
区域	指能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。
可用区	可用区是同一服务区内，电力和网络互相独立的地理区域，一般是一个独立的物理机房，这样可以保证可用区的独立性。一个云服务区内有多个可用区，一个可用区发生故障后不会影响同一云服务区内的其它可用区，可用区之间通过内网访问。
分拆项	开通了“启用共同成本分拆”功能才会展示该参数，表示共享数据可以根据分拆项查看成本的明细数据。
使用量类型编码	使用量类型的编码。 示例：Duration
使用量类型	按需使用云服务时进行计费的用量类型。 示例：时长:秒 (流计算:流计算:Duration)
使用量	分摊期间资源的按需使用量。如使用时长、使用容量、使用次数、使用流量等。
使用量单位	产品使用量的度量单位。
套餐内使用量	分摊期间资源在套餐内的使用量，此部分用量没有超出资源包时不再单独收费。
预留实例内使用量	分摊期间资源在预留实例内的使用量，此部分用量没有超出预留实例的用量范围时不再单独收费。
原始成本	资源产生的原始成本，同账单详情中的应付金额。
本月分摊	摊销成本中，当月已经分摊的金额。
代金券分摊	摊销成本中，当月已分摊金额中包含的代金券金额。
被抵节省计划	被抵扣节省计划的ID号。
付款方式	节省计划的付款方式，包括： <ul style="list-style-type: none"> ● 零预付：NO_UPFRONT； ● 部分预付：PARTIAL_UPFRONT； ● 全预付：ALL_UPFRONT。
节省计划折扣	按需资源抵扣节省计划时，使用的折扣率。
每小时承诺金额	节省计划的每小时最低消费金额。
节省计划抵扣金额	节省计划的抵扣金额。
成本标签	分摊期间资源归属的成本标签名称，如果涉及多个标签，则会在成本明细中提供多个字段。 示例：Department

字段	说明
成本分组	成本分组是一种基于规则引擎自动归集用户成本的工具，详细的描述信息请参见 成本分组概述 。 如果涉及多个成本分组，则会在成本明细中提供多个字段。

15.1.3 文件导出-原始成本的字段说明

表 15-2 原始成本的字段说明

字段	说明
账期	查看的月份。
企业项目	云资源所属的企业项目。如果用户未选择企业项目，均在默认企业项目：default；如果用户购买的云服务资源不支持设置企业项目，则统一呈现为：未归集。
企业项目ID	开通企业项目的用户，所在的企业项目ID。如果用户购买产品时未选择企业项目，则企业项目ID为0。
关联账号	云资源实际归属的华为云账号。
交易账号	与华为云产生交易的华为云账号。
运营实体	云服务所属的经营实体。 示例：华为云；转售子账号的运营实体为关联的合作伙伴。
产品类型编码	云服务类型编码。 示例：hws.service.type.vpc
产品类型	云服务类型。 示例：虚拟私有云
产品编码	云服务的资源类型编码。 示例：hws.resource.type.ip
产品	云服务的资源类型。 示例：弹性公网IP
子资源产品类型编码	如果资源存在父子资源关系时，展示子资源的云服务类型编码。
子资源产品类型	如果资源存在父子资源关系时，展示子资源的云服务类型。
子资源产品编码	如果资源存在父子资源关系时，展示子资源的资源类型编码。
子资源产品	如果资源存在父子资源关系时，展示子资源的资源类型。
产品ID	产品的ID号。

字段	说明
计费模式	<p>计费模式，订单类型为退订时，该参数无取值。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 包年/包月 ● 按需 ● 预留实例 ● 节省计划
账单类型	<p>账单条目的类型。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 消费-新购：指新购包年/包月产品产生的费用。 ● 消费-续订：指手动续订包年/包月产品产生的费用。 ● 消费-使用：指按需使用资源时产生的费用。 ● 消费-自动续订：指自动续订包年/包月产品产生的费用。 ● 消费-按时计费：按时计费的预留实例、节省计划产品产生的费用。 ● 消费-按月付费：指按月支付产品所产生的费用。 ● 消费-节省计划抵扣：指节省计划抵扣的部分。 ● 消费-退订手续费增收：退订时增收的手续费。 ● 消费-服务支持计划月末补扣：“服务支持计划”产品月末补扣的费用。 ● 消费-变更：变更包年/包月产品产生的费用。 ● 消费-税金：指用户消费产生的税金。 ● 消费-保底差额：签订HCDP的用户，消费金额未达到保底金额时，扣取的差额。保底差额=保底金额-消费金额。 ● 退款-退订：退订、降配的包年/包月产品产生的费用。 ● 退款-变更：降配的包年/包月产品产生的费用。 ● 退款-包年/包月转按需：包年/包月产品转按需时产生的退款。 ● 退款-税金：退订、降配的包年/包月产品的税金。 ● 调账-补偿：华为云补偿的费用。 ● 调账-扣费：华为云进行调账时扣费的费用，如逆向调整降配订单时先扣取原来退费的金额。 ● 调账-补偿税金：华为云补偿费用产生的税金。 ● 调账-扣费税金：华为云进行调账时扣取的税金。
订单号	订单号，包年/包月或预留实例计费模式时的订单唯一标识号。
使用开始时间	账单条目对应使用云服务的计费开始时间。
使用结束时间	账单条目对应使用云服务的计费结束时间。
资源ID	云服务资源的唯一标识ID。
资源名称	用户给云服务资源设置的名称。

字段	说明
子资源ID	如果资源存在父子资源关系时，展示子资源的资源唯一标识ID。
子资源名称	如果资源存在父子资源关系时，展示子资源的资源名称。
规格编码	用于描述云服务产品规格的一组编码。 示例：s3.small.1.linux
规格	用于描述组成产品资源的规格信息。
区域编码	区域的编码。
区域	指能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。
可用区	可用区是同一服务区内，电力和网络互相独立的地理区域，一般是一个独立的物理机房，这样可以保证可用区的独立性。一个云服务区内有多个可用区，一个可用区发生故障后不会影响同一云服务区内其它可用区，可用区之间通过内网访问。
使用量类型编码	使用量类型的编码。 示例：Duration
使用量类型	按需使用云服务时进行计费的用量类型。 示例：时长:秒 (流计算:流计算:Duration)
使用量单位	产品使用量的度量单位。
使用量	一定时间范围内资源的按需使用量。如使用时长、使用容量、使用次数、使用流量等。
套餐内使用量	一定时间范围内资源在套餐内的使用量，此部分用量没有超出资源包时不再单独收费。
预留实例内使用量	一定时间范围内资源在预留实例内的使用量，此部分用量没有超出预留实例的用量范围时不再单独收费。
使用量单位(定价量纲)	产品上架时定价采用的使用量单位。
使用量(定价量纲)	按照产品上架时定价采用的使用量单位展示使用量。最多保留小数点后10位，截断处理。 使用量(定价量纲)=使用量/使用量转换比率 例如：1Byte=1/(1024*1024*1024)GB，保留小数点后10位，截断处理为0.0000000009
套餐内使用量(定价量纲)	按照产品上架时定价采用的使用量单位展示套餐内使用量。最多保留小数点后10位，截断处理。
预留实例内使用量(定价量纲)	按照产品上架时定价采用的使用量单位展示预留实例内使用量。最多保留小数点后10位，截断处理。
官网价	官网价为华为云商品在官网上未叠加应用商务折扣、促销折扣等优惠的销售价格。

字段	说明
原始成本	用户使用云服务享受折扣优惠后需要支付的费用金额。折扣包含：商务折扣、合作伙伴授权折扣等各种折扣。
代金券抵扣	通过代金券抵扣费用的金额。
被抵节省计划	被抵扣节省计划的ID号。
付款方式	节省计划的付款方式，包括： <ul style="list-style-type: none">● 零预付：NO_UPFRONT；● 部分预付：PARTIAL_UPFRONT；● 全预付：ALL_UPFRONT。
节省计划折扣	按需资源抵扣节省计划时，使用的折扣率。
每小时承诺金额	节省计划的每小时最低消费金额。
节省计划抵扣金额	节省计划的抵扣金额。
成本标签	资源归属的成本标签名称，如果涉及多个标签，则会在成本明细中提供多个字段。 示例：Department
成本分组	成本分组是一种基于规则引擎自动归集用户成本的工具，详细的描述信息请参见 成本分组概述 。 如果涉及多个成本分组，则会在成本明细中提供多个字段。

15.2 OBS 转储（公测中）

15.2.1 OBS 转储成本明细

成本中心为您提供携带成本分配标识的成本和用量明细，您可以创建OBS转储任务，定期将明细数据推送到OBS桶。

注意事项

每个用户最多只能创建10个转储任务。

企业主客户转储的成本明细中，包含企业主本身，以及统一财务管理模式企业子的数据。

📖 说明

1. 当月的成本数据为预估费用，出账前，建议您以最新转储的文件为准；次月4日出账后，以出账当天的文件为准。
2. 具体的字段含义可能存在刷新，建议您以[OBS转储-摊销成本的字段说明](#)、[OBS转储-原始成本的字段说明](#)中的描述为准。

前提条件

已经有可以使用的OBS桶。

如果您的身份是IAM用户，请联系您的管理员，为您授予OBS桶的如下权限：

- 获取桶ACL的相关信息
- 获取桶策略配置的相关信息
- 设置桶策略
- 删除桶策略
- 列举全部桶

创建 OBS 转储任务

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“成本洞察 > 成本明细导出”。

步骤3 在“OBS转储”页签，单击“创建OBS转储任务”。

步骤4 设置OBS转储任务信息，单击“保存”。

分类	字段	说明	示例
任务名称	任务名称	每个任务的名称必须唯一。	test
OBS桶配置	OBS桶名称	在下拉列表中选择成本明细文件存放的OBS桶。	cost-alpha-test
	桶目录前缀	成本明细文件存放的一级目录。	cost
导出文件内容	成本类型	在下拉列表中选择转储原始成本或者摊销成本。	摊销成本
	时间粒度	明细数据中的时间粒度，当前仅支持“每天”，表示转储的明细数据，按照天粒度进行汇总。	每天
	开始账期	OBS转储文件的开始账期。 默认为当前月。如果选择开始账期，成本中心会把开始账期至当前月的成本明细推送到您的OBS桶中。 历史账期的数据范围请参考 数据范围 。	当前账期

分类	字段	说明	示例
	是否合并成本分配列	创建时，默认选中“是”。 是：成本标签和成本分组各固定一列，通过键-值方式呈现多组内容。 否：成本标签和成本分组每个键独立一列，键的变化会导致文件列发生变化。	是
导出文件生成规则	数据变更方式	成本明细文件转储后的存储方式： <ul style="list-style-type: none"> 创建新文件：每天推送成本明细文件时，会在账期文件夹下创建一个日期文件夹，即当前账期文件夹下，按日期保存成本明细文件。 <ul style="list-style-type: none"> 文件保存目录的格式为{桶目录前缀}/{任务名称}/{账期}/{文件推送时间}/{文件名}，示例cost/test/202310/20231016T092614Z/amortized_cost_202310_000001.zip。 覆盖已有文件：每天推送成本明细文件时，覆盖同一账期内的历史文件，即当前账期文件夹下，仅保存最新转储的成本明细文件。文件保存目录的格式为{桶目录前缀}/{任务名称}/{账期}/{文件名}，示例cost/test/202310/amortized_cost_202310_000001.zip。 	创建新报告
	数据刷新机制	成本明细文件的刷新机制，当前仅支持“默认自动刷新”，即系统每天按照指定方式推送成本明细文件到资源桶中，如果历史账期内的成本明细数据有变化，系统会默认将最新的成本明细全量数据推送至对应账期的目录中。	默认自动刷新

----结束

查看 OBS 转储任务

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“成本洞察 > 成本明细导出”。

步骤3 在“OBS转储”页签，查看OBS转储任务列表。

任务名称	存储桶	桶目录前缀	成本类型	时间粒度	创建时间	数据上次更新时间	操作
amort-new-policy	amort-new-01	amort-new-01	摊销成本	每天	2023/12/07 15:56:22 GMT+08:00	2024/06/27 02:56:58 GMT+08:00	编辑 删除

详细内容

数据变更方式	数据刷新机制
创建新文件	默认自动刷新

开始日期

2023年10月

对账数据分析平台

桶目录示例

amort-new-01/amort-new-policy/202312/20231207T075622Z/amortized_cost_202312_000001.zip

字段	说明
存储桶	成本明细文件存放的OBS桶。

字段	说明
桶目录前缀	成本明细文件存放的一级目录。
时间粒度	明细数据中的时间粒度，当前仅支持“每天”，表示转储的明细数据，按照天粒度进行汇总。
创建时间	OBS转储任务的创建时间。
数据上次刷新时间	OBS转储任务的上次执行时间，即转储成本明细文件到OBS桶的时间。 OBS转储每天执行一次，如果“数据上次刷新时间”超过24小时未更新，说明转储任务执行失败。
桶目录示意	在OBS桶中获取成本明细文件的路径。

说明

- 如果页面提示如下信息时，表示OBS转储任务执行失败，请至[对象存储服务](#)检查存储桶是否失效或存储桶策略是否变更。若桶及桶策略没有变更，请检查桶对象是否选择了[服务端加密](#)，当前OBS转储暂不支持加密桶的数据转储。



----结束

获取明细数据

OBS转储任务创建成功后，转储任务每天执行一次，系统推送成本明细文件到OBS桶的具体路径如下：

- “数据变更方式”为“覆盖现有文件”： $\{桶目录前缀\}/\{任务名称\}/\{账期\}/\{文件名\}$
 示例：任务名称为test，桶目录前缀为cost，账期为202310，则转储文件路径cost/test/202310/amortized_cost_202310_000001.zip。
- “数据变更方式”为“创建新文件”： $\{桶目录前缀\}/\{任务名称\}/\{账期\}/\{文件推送时间\}/\{文件名\}$
 示例：任务名称为test，桶目录前缀为cost，账期为202310，则2023.10.16转储文件路径cost/test/202310/20231016T093940Z/original_cost_202310_000001.zip。

您可以直接从上述路径下载文件，也可以通过API或SDK方式获取OBS桶中的成本明细文件：

- API：通过[API概览](#)中的“获取对象内容”接口。
- SDK：通过[SDK功能矩阵](#)中的“获取对象内容”接口。

15.2.2 OBS 转储-摊销成本的字段说明

字段	说明
Time Range	分摊的时间范围。 示例：设置OBS转储文件的“时间粒度”取值为“天”时，这里的时间范围表示成本归属的分摊天。如2023-08-23 00:00:00 GMT +08:00/2023-08-24 00:00:00 GMT+08:00。
Billing Cycle	资源产生的原始成本归属的账期。
Linked Account	云资源实际归属的华为云账号。
PayerAccount Name	与华为云产生交易的华为云账号。
Business Entity	云服务所属的经营实体。 示例：华为云；转售子账号的运营实体为关联的合作伙伴。
Service Type Code	云服务类型编码。 示例：hws.service.type.vpc
Service Type	云服务类型。 示例：虚拟私有云
Resource Type Code	云服务的资源类型编码。 示例：hws.resource.type.ip
Resource Type	云服务的资源类型。 示例：云硬盘
Service Type Code (Child Resource)	如果当前成本是ECS为父资源而产生的整机成本时，这里展示子资源的云服务类型编码。
Service Type (Child Resource)	如果当前成本是ECS为父资源而产生的整机成本时，这里展示子资源的云服务类型。
Resource Type Code (Child Resource)	如果当前成本是ECS为父资源而产生的整机成本时，这里展示子资源的资源类型编码。
Resource Type (Child Resource)	如果当前成本是ECS为父资源而产生的整机成本时，这里展示子资源的资源类型。
Product ID	产品的ID号。
Specification Code	用于描述云服务产品规格的一组编码。 示例：s3.small.1.linux

字段	说明
Specifications	用于描述组成产品资源的规格信息。 示例：通用计算型|si3.2xlarge.2|8vCPUs|16GB|linux
Region Code	区域的编码。 示例：cn-north-5
Region	指能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。 示例：华北-北京一
AZ	可用区是同一服务区内，电力和网络互相独立的地理区域，一般是一个独立的物理机房，这样可以保证可用区的独立性。一个云服务区内有多个可用区，一个可用区发生故障后不会影响同一云服务区内的其它可用区，可用区之间通过内网访问。 示例：可用区1
Billing Mode	计费模式。 <ul style="list-style-type: none"> • Yearly/Monthly: 包年/包月 • Pay-per-Use: 按需 • Reserved Instances: 预留实例 • Savings Plans: 节省计划

字段	说明
Bill Type	<p>账单条目的类型。</p> <ul style="list-style-type: none"> Expenditure-purchase: 指新购包年/包月产品产生的费用。 Expenditure-renewal: 指手动续订包年/包月产品产生的费用。 Expenditure-use: 指按需使用资源时产生的费用。 Expenditure-auto-renewal: 指自动续订包年/包月产品产生的费用。 Expenditure-hourly billing: 指按时计费的预留实例产品产生的费用。 Expenditure-monthly payment: 指按月支付产品所产生的费用。 Expenditure-savings plans used: 指节省计划已经抵扣的部分。 Expenditure-unsubscription service charge: 指退订时增收的手续费。 Expenditure-month-end deduction for support plan: “服务支持计划”产品月末补扣的费用。 Expenditure-change: 变更包年/包月产品产生的费用。 Expenditure-tax: 指用户消费产生的税金。 Expenditure-difference amount: 签订HCDP的用户, 消费金额未达到保底金额时, 扣取的差额。保底差额=保底金额-消费金额。 Refund-unsubscription: 退订、降配的包年/包月产品产生的费用。 Refund-change: 降配的包年/包月产品产生的费用。 Refund-change to pay-per-use: 包年/包月产品转按需时产生的退款。 Refund-tax: 退订、降配的包年/包月产品的税金。 Adjustment-compensation: 华为云补偿的费用。 Adjustment-deduction: 华为云进行调账时扣费的费用, 如逆向调整降配订单时先扣取原来退费的金额。 Adjustment-compensation tax: 华为云补偿费用产生的税金。 Adjustment-deduction tax: 华为云进行调账时扣取的税金。
Order No.	订单号, 包年/包月或预留实例计费模式时的订单唯一标识号。
Combined Order No.	多个订单—同时交易时, 会生成组合交易订单。
Start Time	账单条目对应使用云服务的计费开始时间。
End Time	账单条目对应使用云服务的计费结束时间。
Usage Type Code	<p>使用量类型的编码。</p> <p>示例: Duration</p>

字段	说明
Usage Type	按需使用云服务时进行计费的用量类型。 示例：时长:秒 (流计算:流计算:Duration)
Usage Unit	产品使用量的度量单位。 示例：秒、个
Usage	分摊期间资源的按需使用量。如使用时长、使用容量、使用次数、使用流量等。
Package Usage	分摊期间资源在套餐内的使用量，此部分用量没有超出资源包时不再单独收费。
Usage in Reserved Instances	分摊期间资源在预留实例内的使用量，此部分用量没有超出预留实例的用量范围时不再单独收费。
List Price	官网价为华为云商品在官网上未叠加应用商务折扣、促销折扣等优惠的销售价格。
Amortized Amount	摊销成本中，当月应该分摊的金额。
Amortized Cash Coupon	摊销成本中，当月已分摊金额中包含的代金券金额。
Spot	当前按需消费项是否为竞价实例。
Resource ID	云服务资源的唯一标识ID。
Resource Name	云服务资源的名称。
Child Resource ID	云服务子资源的唯一标识ID。
Child Resource Name	云服务子资源的名称。 子资源是指有关联的几个资源中，处于从属位置的资源。比如ECS主机和EVS系统盘，EVS系统盘处于从属位置，EVS系统盘是ECS主机的子资源。
Split Item	开通了“启用共同成本分拆”功能才会展示该参数，表示共享数据可以根据分拆项查看成本的明细数据。共同成本分拆维度，包含域名和IP。
Resource Package/ Amortized Cost	重置周期内，资源包的分摊成本。
Resource Package/ Total Usage	重置周期内，资源包的总用量。

字段	说明
Resource Package/ Usage Unit	资源包的用量单位。
Resource Package/ Reset Period	重置周期内，资源包的有效期。 示例：2023-08-23 00:00:00 GMT+08:00/2023-09-23 00:00:00 GMT+08:00
Resource Package/ Instance ID	被抵扣的资源包实例ID。
Resource Package/ Name	被抵扣的资源包名称。
Savings Plan/ID	被抵扣的节省计划ID。
Savings Plan/ Payment Option	节省计划的付款方式，包括： <ul style="list-style-type: none"> • NO_UPFRONT； • PARTIAL_UPFRONT； • ALL_UPFRONT。
Savings Plan/ Discount	按需资源抵扣节省计划时，使用的折扣率。
Savings Plan/Hourly Commitment	节省计划的每小时最低消费金额。
Savings Plan/ Amount Deducted	节省计划的抵扣金额。
Enterprise Project/ID	资源归属的企业项目ID。
Enterprise Project/ Name	资源归属的企业项目
Resource Tag/**	分摊期间资源归属的成本标签名称。 用于标记资源的标签激活后，即称为成本标签。
Cost Category/**	分摊期间资源归属的成本分组名称。 成本分组是一种基于规则引擎自动归集用户成本的工具，详细的描述信息请参见 成本分组概述 。

15.2.3 OBS 转储-原始成本的字段说明

字段	说明
Month	查看的月份。
Time Range	账期的时间范围。 示例：设置OBS转储文件的“时间粒度”取值为“天”时，这里的时间范围表示成本归属的账期日。如2023-08-01 00:00:00 GMT +08:00/2023-08-31 23:59:59 GMT+08:00。
Linked Account	云资源实际归属的华为云账号。
PayerAccount Name	与华为云产生交易的华为云账号。
Business Entity	云服务所属的经营实体。 示例：华为云；转售子账号的运营实体为关联的合作伙伴。
Service Type Code	云服务类型编码。 示例：hws.service.type.vpc
Service Type	云服务类型。 示例：虚拟私有云
Resource Type Code	云服务的资源类型编码。 示例：hws.resource.type.ip
Resource Type	云服务的资源类型。 示例：云硬盘
Service Type Code (Child Resource)	如果当前成本是ECS为父资源而产生的整机成本时，这里展示子资源的云服务类型编码。
Service Type (Child Resource)	如果当前成本是ECS为父资源而产生的整机成本时，这里展示子资源的云服务类型。
Resource Type Code (Child Resource)	如果当前成本是ECS为父资源而产生的整机成本时，这里展示子资源的资源类型编码。
Resource Type (Child Resource)	如果当前成本是ECS为父资源而产生的整机成本时，这里展示子资源的资源类型。
Product ID	产品的ID号。
Specification Code	用于描述云服务产品规格的一组编码。 示例：s3.small.1.linux

字段	说明
Specifications	用于描述组成产品资源的规格信息。 示例：通用计算型|si3.2xlarge.2|8vCPUs|16GB|linux
Region Code	区域的编码。 示例：cn-north-5
Region	指能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。 示例：华北-北京一
AZ	可用区是同一服务区内，电力和网络互相独立的地理区域，一般是一个独立的物理机房，这样可以保证可用区的独立性。一个云服务区内有多个可用区，一个可用区发生故障后不会影响同一云服务区内的其它可用区，可用区之间通过内网访问。 示例：可用区1
Billing Mode	计费模式。 <ul style="list-style-type: none"> • Yearly/Monthly: 包年/包月 • Pay-per-Use: 按需 • Reserved Instances: 预留实例 • Savings Plans: 节省计划

字段	说明
Bill Type	<p>账单条目的类型。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Expenditure-purchase: 指新购包年/包月产品产生的费用。 ● Expenditure-renewal: 指手动续订包年/包月产品产生的费用。 ● Expenditure-use: 指按需使用资源时产生的费用。 ● Expenditure-auto-renewal: 指自动续订包年/包月产品产生的费用。 ● Expenditure-hourly billing: 按时计费的预留实例产品产生的费用。 ● Expenditure-monthly payment: 指按月支付产品所产生的费用。 ● Expenditure-savings plans used: 指节省计划已经抵扣的部分。 ● Expenditure-unsubscription service charge: 退订时增收的手续费。 ● Expenditure-month-end deduction for support plan: “服务支持计划”产品月末补扣的费用。 ● Expenditure-change: 变更包年/包月产品产生的费用。 ● Expenditure-tax: 指用户消费产生的税金。 ● Expenditure-difference amount: 签订HCDP的用户, 消费金额未达到保底金额时, 扣取的差额。保底差额=保底金额-消费金额。 ● Refund-unsubscription: 退订、降配的包年/包月产品产生的费用。 ● Refund-change: 降配的包年/包月产品产生的费用。 ● Refund-change to pay-per-use: 包年/包月产品转按需时产生的退款。 ● Refund-tax: 退订、降配的包年/包月产品的税金。 ● Adjustment-compensation: 华为云补偿的费用。 <ul style="list-style-type: none"> - Adjustment-deduction: 华为云进行调账时扣费的费用, 如逆向调整降配订单时先扣取原来退费金额。 ● Adjustment-compensation tax: 华为云补偿费用产生的税金。 <ul style="list-style-type: none"> - Adjustment-deduction tax: 华为云进行调账时扣取的税金。
Order No.	订单号, 包年/包月或预留实例计费模式时的订单唯一标识号。
Combined Order No.	多个订单一同时交易时, 会生成组合交易订单。
Start Time	账单条目对应使用云服务的计费开始时间。
End Time	账单条目对应使用云服务的计费结束时间。
Usage Type Code	<p>使用量类型的编码。</p> <p>示例: Duration</p>

字段	说明
Usage Type	按需使用云服务时进行计费的用量类型。 示例：时长:秒 (流计算:流计算:Duration)
Usage Unit	产品使用量的度量单位。 示例：秒、个
Usage	资源的按需使用量。如使用时长、使用容量、使用次数、使用流量等。
Package Usage	资源在套餐内的使用量，此部分用量没有超出资源包时不再单独收费。
Usage in Reserved Instances	资源在预留实例内的使用量，此部分用量没有超出预留实例的用量范围时不再单独收费。
List Price	官网价为华为云商品在官网上未叠加应用商务折扣、促销折扣等优惠的销售价格。
Original Cost	基于云服务官网价，应用了商务折扣、促销折扣等优惠之后的金额。
Coupons Used	通过代金券抵扣费用的金额。
Spot	当前按需消费项是否为竞价实例。
Resource ID	云服务资源的唯一标识ID。
Resource Name	云服务资源的名称。
Child Resource ID	云服务子资源的唯一标识ID。
Child Resource Name	云服务子资源的名称。 子资源是指有关联的几个资源中，处于从属位置的资源。比如ECS主机和EVS系统盘，EVS系统盘处于从属位置，EVS系统盘是ECS主机的子资源。
Savings Plan/ID	被抵扣的节省计划ID。
Savings Plan/ Payment Option	节省计划的付款方式，包括： <ul style="list-style-type: none"> • NO_UPFRONT； • PARTIAL_UPFRONT； • ALL_UPFRONT。
Savings Plan/ Discount	按需资源抵扣节省计划时，使用的折扣率。

字段	说明
Savings Plan/Hourly Commitment	节省计划的每小时最低消费金额。
Savings Plan/Amount Deducted	节省计划的抵扣金额。
Enterprise Project/ID	资源归属的企业项目ID。
Enterprise Project/Name	资源归属的企业项目
Resource Tag/**	资源归属的成本标签名称。 用于标记资源的标签激活后，即称为成本标签。
Cost Category/**	资源归属的成本分组名称。 成本分组是一种基于规则引擎自动归集用户成本的工具，详细的描述信息请参见 成本分组概述 。

16 选项

摊销成本

- **共同成本分拆**

您购买的共享资源可能由多个域名或IP共同使用，开启“共同成本分拆”功能后，可以将成本分摊到域名或IP，并支持按照域名或IP归属的标签、企业项目进行汇总分析。详细信息请参见[开通共同成本分拆功能](#)。

 **注意**

- 该功能开启后不支持关闭。
 - 功能开通成功后，您可以在次月5号后进入“成本分析”页面，查看摊销成本的分拆结果。
-

按需转包年包月

开启“按需转包年包月”功能后，成本中心可分析您的ECS、EVS、RDS、ELB和SFS Turbo按需资源的使用情况，为您提供按需资源转包年包月的优化评估，帮助您发现节省成本的机会。详细信息请参见[按需转包年包月建议](#)。

 **说明**

该功能默认开通，如果不需要使用，您也可以进行关闭操作。

开通统一财务管理的企业子账号不能进行关闭操作，只能由企业主账号统一操作。

ECS 资源优化建议

开启“ECS资源优化建议”功能后，成本中心通过监控您的历史消费和资源使用情况，为您提供资源的空闲识别、状态检查和优化建议，寻找节约成本的机会。详细信息请参见[ECS资源优化](#)。

小时粒度的成本分析

开启“小时粒度的成本分析”功能后，成本分析为您最多提供过去14天按小时分析原始成本的数据。详细信息请参见[查看成本分析](#)。

月粒度的多年数据

开启“月粒度的多年数据”功能后，成本分析为您最多提供最近38个月按月分析的历史数据。详细信息请参见[查看成本分析](#)。

17 导出记录

注意事项

导出请求生效后，导出记录三天后会自动删除，请及时下载导出文件。

用户在“成本分析”、“预留实例”、成本分组和“预算管理”页面提交导出申请后，可以在“导出记录”页面获取导出内容。

操作步骤

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“导出记录”。

步骤3 在对应导出记录的操作列，单击“下载”。

可以下载对应的导出记录详情到本地目录中。

----结束

18 企业组织的成本管理

本章节主要介绍统一财务管理模式下企业组织的成本管理。

数据范围

- 成本中心为企业主账号提供的数据范围包括如下：
 - 企业主账号本身消费产生的成本和使用量数据；
 - 企业子账号在统一财务管理期间消费产生的成本和使用量数据。
- 成本中心为企业子账号提供统一财务管理期间产生的成本和使用量数据，企业子账号取消关联成为普通用户后，则只能访问未关联企业主期间的成本和使用量数据，同时关联企业主期间的数据将不再有权访问。

预算管理

- 企业主账号想要跟踪企业子的成本和使用量情况时，可以在“**关联账号**”中勾选需要分配预算的子账号，具体操作请参见[预算](#)。
- 企业子账号可以为自己创建预算，取消关联成为普通用户后，关联统一财务管理期间创建的预算将会失效，如需继续使用，请重新进行创建。

成本分析

- 企业主账号可以通过“**关联账号**”分析子账号的成本数据，具体操作请参见[查看成本分析数据](#)。
- 企业子账号只能查看统一财务管理期间的成本数据，取消关联成为普通用户后，则只能访问未关联企业主期间的成本数据，同时不再有权访问关联企业主期间的数据。

说明

财务独立模式下的企业子账号授权企业主查看消费信息后，企业主才可以查看该企业子的成本数据。

分析报告

- 企业主账号可以通过“**关联账号**”创建企业子账号的分析报告，具体操作请参见[查看成本分析（新版）](#)。企业主关闭财务管理功能成为普通用户后，将不能查看企业子账号的分析报告数据。
- 企业子账号取消关联成为普通用户后，则只能查看“**交易账号**”为子账号本身的分析报告数据。

成本监控

- 企业主账号可以创建“**关联账号**”类型的监控器，用于监控企业主本身或统一财务管理子账号的按需及包年包月支出是否存在费用波动异常。
- 企业子账号仅可以创建非“**关联账号**”类型的监控器，用于监控企业子本身的按需及包年包月支出是否存在费用波动异常。

按需转包年包月成本优化评估

- 企业主账号可以通过“**关联账号**”查看企业子在统一财务管理期间的按需资源转包年包月的成本优化评估，详细信息请参见[包年包月](#)。
- 企业子账号只能查看统一财务管理期间的按需转包年包月建议，取消关联成为普通用户后，则只能访问未关联期间的按需转包年包月建议。

节省计划

- 企业主账号可以通过“**关联账号**”分析子账号在统一财务管理期间产生抵扣的节省计划使用率和覆盖率。企业子账号在非统一财务管理期间抵扣的节省计划数据，不在企业主的分析范围。
- 企业子账号只能查看关联期间的节省计划使用率和覆盖率。企业子账号取消关联企业成为普通用户后，则只能访问未关联企业期间的节省计划使用率和覆盖率，同时不再有权访问关联企业期间的数据。
- 分析节省计划使用率和覆盖率的具体操作请参见[节省计划使用率和覆盖率](#)。

预留实例

- 企业主账号可以通过“**关联账号**”分析子账号在统一财务管理期间购买的RI使用率，以及在统一财务管理期间的RI覆盖率。企业子账号在非统一财务管理期间购买的RI，不在企业主的分析范围。
- 企业子账号只能查看统一财务管理期间的RI使用率和RI覆盖率，企业子账号取消关联企业成为普通用户后，则只能访问未关联企业期间的RI使用率和RI覆盖率，同时不再有权访问关联企业期间的数据。
- 分析RI使用率和RI覆盖率的具体操作请参见[预留实例](#)。

成本标签

- 成本标签由企业主统一管理，包括激活或取消激活标签。激活标签的具体操作请参见[激活成本标签](#)。
- 企业子只能使用企业主激活的标签进行数据分析。企业主解除关联后，企业子不再可以使用企业主激活的标签，如需继续使用，请重新进行激活操作。

成本分组

- 成本分组由企业主统一管理，企业子只可以应用。
- 企业主解除关联后，企业子不再可以使用企业主创建的成本分组，如需继续使用，可自行创建成本分组。具体操作请参见[管理成本分组](#)。

选项

- 统一财务管理期间的按需转包年包月成本优化评估功能由企业主统一管理，企业子账号仅可应用企业主设置好的功能。

- 共同成本分拆功能不受企业主统一管理，企业子账号可以自主开通。

19 权限管理

19.1 权限介绍

如果您需要面向企业中的员工设置不同的访问权限，以达到不同员工之间的权限隔离，您可以使用统一身份认证服务（Identity and Access Management，简称IAM）进行精细的权限管理。

IAM是华为云提供权限管理的基础服务，无需付费即可使用，您只需要为您账号中的资源进行付费。关于IAM的详细介绍，请参见《[IAM产品介绍](#)》。

系统角色

默认情况下，新建的IAM用户没有任何权限，您需要将其加入用户组，并给用户组授予策略或角色，才能使得用户组中的用户获得对应的权限，这一过程称为授权。授权后，用户就可以基于被授予的权限对云服务进行操作。IAM系统预置了各服务的常用角色，这些角色拥有不同的权限，您可以直接使用这些系统角色的权限。

根据授权精细程度分为角色和策略。

- 角色：IAM最初提供的一种根据用户的工作职能定义权限的粗粒度授权机制。该机制以服务为粒度，提供有限的服务相关角色用于授权。由于华为云各服务之间存在业务依赖关系，因此给用户授予角色时，可能需要一并授予依赖的其他角色，才能正确完成业务。角色并不能满足用户对精细化授权的要求，无法完全达到企业对权限最小化的安全管控要求。
- 策略：IAM最新提供的一种细粒度授权的能力，可以精确到具体服务的操作、资源以及请求条件等。基于策略的授权是一种更加灵活的授权方式，能够满足企业对权限最小化的安全管控要求。

如[表19-1](#)所示，包括了成本中心的所有系统预置角色。

表 19-1 系统角色

策略名称	描述
BSS Administrator	成本中心的所有执行权限。一般为管理员使用。

策略名称	描述
BSS ReadonlyAccess	费用中心、成本中心、消息中心的只读权限。
BSS FinanceAccess	费用中心（BSS）财务管理员，拥有财务操作相关的所有权限。

表19-2列出了成本中心常用操作与系统权限的授权关系，您可以参照该表选择合适的系统权限。

表 19-2 成本中心常用操作与系统权限的关系

功能说明	BSS Administrator	BSS ReadonlyAccess	BSS FinanceAccess
查看预算报告，包括预算报告列表和详情	√	√	√
查看监视器列表和异常成本记录	√	√	√
查看异常成本监控提醒	√	√	√
查看成本分析	√	√	√
导出成本中心的相关数据，包括分析结果、成本明细、预算信息等。	√	×	√
节省计划使用率/覆盖率分析	√	√	√
按需转包年包月成本优化评估	√	√	√
查看成本标签	√	√	√
查看成本优化订阅	√	√	√
查看成本报告列表	√	√	√
查看成本明细OBS导出任务列表	√	√	√
查看RI使用率/覆盖率分析	√	√	√
成本优化概览	√	√	√

功能说明	BSS Administrator	BSS ReadonlyAccess	BSS FinanceAccess
查看成本分配占比统计	√	√	√
查看成熟度评分	√	√	√
查看节省计划	√	√	√
查看账单、月度成本、用量明细、成本管理、收支以及总览页面的费用走势	√	√	√
查看预算信息，包括查看预算列表、查看预算详情	√	√	√
查看成本中心的参数详情	√	×	×
获取节省计划建议	√	×	√
查看成本分组，包括成本分组列表和详情	√	√	√
导出账单、月度成本、用量明细、创建删除修改及导出成本管理报告、导出收支	√	×	√
关闭特性	√	×	√
启动成本中心	√	×	√
设置成本中心的参数	√	×	×
删除监视器	√	×	√
开启特性	√	×	√
设置成本分组，包括新建、编辑成本分组	√	×	√
设置成本报告，新建、修改、删除自定义成本报告	√	×	√
激活/取消激活成本标签	√	×	√
新增、编辑监控器	√	×	√

功能说明	BSS Administrator	BSS ReadonlyAccess	BSS FinanceAccess
设置异常成本监控提醒	√	×	√
删除成本分组	√	×	√
删除预算报告	√	×	√
设置预算，包括新建、修改、删除预算	√	×	√
设置成本优化订阅	√	×	√
新增、修改预算报告	√	×	√
创建/修改/删除成本明细OBS导出任务	√	×	√

自定义策略

如果系统预置的角色不满足您的授权要求，可以创建自定义策略。自定义策略中可以添加的授权项（Action）请参考[表19-3](#)。

表 19-3 授权项说明

细粒度权限策略	说明
bss:costcenter:start	启动成本中心。
bss:costanalysis:view	查看成本分析和总览。
bss:costanalysis:export	获取成本明细，包括携带成本标识的原始成本明细和摊销成本明细。
bss:costreport:view	查看成本报告列表。
bss:costreport:update	设置成本报告，新建、修改、删除自定义成本报告。 需要为IAM用户授予设置成本报告的权限时，必须同时授予bss:costreport:view权限。
bss:budget:update	设置预算，包括新建、修改、删除预算。 需要为IAM用户授予设置预算权限时，必须同时授予bss:budget:view权限。
bss:budget:view	查看预算信息，包括查看预算列表、查看预算详情。

细粒度权限策略	说明
bss:budgetreport:update	新增、修改预算报告。
bss:budgetreport:delete	删除预算报告。
bss:budgetreport:view	查看预算报告，包括预算报告列表和详情。
bss:riusageanalyses:view	查看RI使用率/覆盖率分析。
bss:costtag:view	查看成本标签。
bss:costtag:update	激活/取消激活成本标签。 需要为IAM用户授予设置激活/取消激活成本标签的权限时，必须同时授予bss:costtag:view权限。
bss:costunit:update	设置成本分组，包括新建、编辑成本分组。要允许IAM用户设置成本分组，您必须同时授予bss:costunit:view，bss:costanalysis:view权限。
bss:costunit:delete	删除成本分组，要允许IAM用户删除成本分组，您必须同时授予bss:costunit:view权限。
bss:costunit:view	查看成本分组，包括成本分组列表和详情。
bss:monitor:update	新增、编辑监控器。
bss:monitor:delete	删除监视器。
bss:monitor:view	查看监视器列表和异常成本记录。
bss:monitoralert:update	设置异常成本监控提醒。 需要为IAM用户授予设置异常成本监控提醒权限时，必须同时授予bss:monitoralert:view权限。
bss:monitoralert:view	查看异常成本监控提醒。
bss:costoptimization:view	按需转包年包月成本优化评估。
bss:costpreferences:update	“选项”页面的开启特性。
bss:costpreferences:delete	“选项”页面的关闭特性。
bss:savingsplan:view	查看节省计划。

细粒度权限策略	说明
bss:savingsplan:analysis	查看节省计划使用率/覆盖率分析。
bss:savingsplan:suggest	获取节省计划建议
bss:recommendation:view	成本优化概览
bss:recommendationsub:view	查看成本优化订阅
bss:recommendationsub:update	设置成本优化订阅
bss:costdetailreport:view	成本明细OBS导出任务查询
bss:costdetailreport:update	创建/修改/删除成本明细OBS导出任务

19.2 创建用户并授权

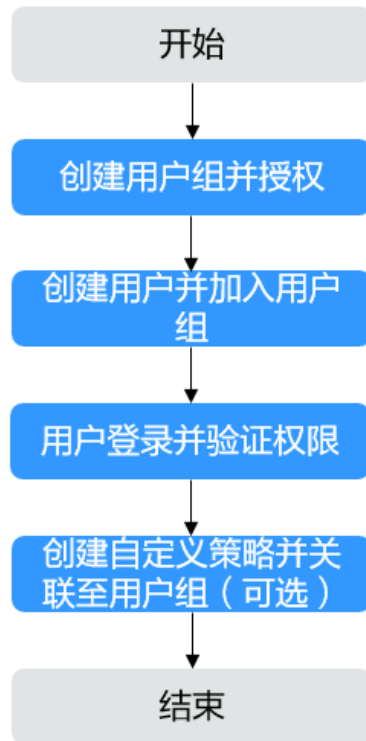
本章节通过简单的用户组授权方法，将成本中心的策略授予用户组，并将用户添加至用户组中，从而使用户拥有对应的成本中心权限，操作流程如[图19-1](#)所示。

前提条件

给用户组授权之前，请您了解用户组可以添加的权限，并结合实际需求进行选择，成本中心支持的系统权限，请参见：[权限介绍](#)。

示例流程

图 19-1 给用户授权流程



1. 创建用户组并授权

在IAM控制台创建用户组，并授予成本中心所有操作权限“BSS Administrator”。

2. 创建用户并加入用户组

在IAM控制台创建用户，并将其加入1中创建的用户组。

3. 用户登录并验证权限

新创建的用户登录成本中心，验证是否具有导出成本明细的权限。

在“成本分析”页面单击“导出成本明细”，验证是否可以导出成功。如果导出成功，表示“BSS Administrator”已生效。

示例场景

- 如果用户需要访问成本中心的所有操作权限，请授予“BSS Administrator”权限。
- 如果用户仅需要查看成本中心的成本数据权限，请授予“BSS ReadonlyAccess”权限。
- 如果用户想要查看成本分析数据，下载分析结果等财务相关的权限，请授予“BSS FinanceAccess”权限。
- 如果想要对用户权限做更细粒度的限制，可以创建自定义策略。自定义策略的授权项（Action）说明请参考表19-3。

19.3 自定义策略

目前华为云支持以下两种方式创建自定义策略：

- 可视化视图创建自定义策略：无需了解策略语法，按可视化视图导航栏选择云服务、操作、资源、条件等策略内容，可自动生成策略。
- JSON视图创建自定义策略：可以在选择策略模板后，根据具体需求编辑策略内容；也可以直接在编辑框内编写JSON格式的策略内容。

具体创建步骤请参见：[创建自定义策略](#)。本章为您介绍常用的成本中心自定义策略样例。

策略样例

- 示例1：授权用户拥有成本中心的所有权限。

```
{
  "Version": "1.1",
  "Statement": [
    {
      "Action": [
        "BSS:*:*"
      ],
      "Effect": "Allow"
    }
  ]
}
```

- 示例2：授权用户拥有查看成本分析和导出分析结果的权限。

```
{
  "Version": "1.1",
  "Statement": [
    {
      "Action": [
        "bss.costanalysis.view",
        "bss.costanalysis.export",
      ],
      "Effect": "Allow"
    }
  ]
}
```

20 配额和限制

成本分析

过滤器中每个选项的可选择数量上限	50 其中“成本分组”“成本标签”的一级选项最多可勾选20个，二级选项最多可同时勾选50个。
------------------	---

预算管理

每个账户的预算总数	1000
每个预算的最大消息接收人数量	10
预算名称中支持的字符	中文、字母、数字、中划线和下划线
过滤器中每个选项的可选择数量上限	50 其中“成本分组”“成本标签”的一级选项最多可勾选20个，二级选项最多可同时勾选50个。

分析报告

每个账户可以保存的最大报告数	50
----------------	----

预算报告

每个账户预算报告的最大数量	50
每个预算报告可包含的最大预算数量	50
每个预算报告中的最大报告接收人数量	50

成本分组

每个账户成本分组的最大数量	10
每个成本分组下规则的最大数量	20
每个自定义规则可匹配条件的最大数量	5

导出

完全相同任务的同时导出数量限制	1个
导出条件不同，任务类型相同的同时导出数量限制	不能超过5个
24小时内同类型导出任务数限制	24小时内相同类型导出任务不允许超过50个
导出成功的文件，服务端最多保留的时间	3天

成本标签

每个用户最多可激活的标签数	50个
---------------	-----

21 审计

21.1 支持云审计的关键操作

操作场景

华为云平台提供了云审计服务。通过云审计服务，您可以记录与成本中心相关的操作事件，便于日后的查询、审计和回溯。

前提条件

已开通云审计服务。

支持审计的关键操作列表

表 21-1 云审计服务支持成本中心的操作列表

操作名称	资源类型	事件名称
成本明细查询	costDetail	queryCostDetail
成本明细导出	costDetail	exportCostDetail
新建/修改分析报告	costAnalysis	createOrUpdateAnalysisReport
删除分析报告	costAnalysis	deleteAnalysisReport
导出成本分析数据	costAnalysis	exportCostAnalysis
新建/修改预算	budget	createOrUpdateBudget
导出预算详情	budget	exportBudgetDetail
导出预算列表	budget	exportBudgetList
删除预算	budget	deleteBudget
新建/修改预算报告	budget	createOrUpdateBudgetReport

操作名称	资源类型	事件名称
删除预算报告	budget	deleteBudgetReport
新建/修改监控器	costAnomalyDetection	createOrUpdateCostMonitor
打开监控提醒	costAnomalyDetection	enableAlert
关闭监控提醒	costAnomalyDetection	disableAlert
删除异常成本监控器	costAnomalyDetection	deleteCostMonitor
修改空闲资源规则	recommendation	modifyIdleResourcesIdentifyingRule
导出按需转包年包月优化评估	recommendation	exportPay-per-UseToYearly-MonthlyCostOptimization
导出资源包使用率走势/详情分析	resourcePackage	exportResourcePackageUtilizationAnalysis
导出资源包覆盖率走势/详情分析	resourcePackage	exportResourcePackageCoverageAnalysis
导出资源包购买建议	recommendation	exportResourcePackageRecommendations
激活/去激活成本标签	costTag	activateOrDeactivateCostTags
新建/修改成本分组	costCategory	createOrUpdateCostCategories
删除成本分组	costCategory	deleteCostCategories
打开/关闭成本特性	preference	enableOrDisableCostFeature
设置成本优化订阅	recommendation	setRecommSubscription
关闭成本优化订阅	recommendation	deleteRecommSubscription
成本优化建议导出	recommendation	exportCostRecommendation

21.2 查看审计日志

查看审计日志的详细操作请参考[查看审计日志](#)。