

合作伙伴中心

# 用户指南

文档版本 101  
发布日期 2024-07-02



版权所有 © 华为技术有限公司 2024。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

## 商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

## 注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

# 安全声明

## 漏洞处理流程

华为公司对产品漏洞管理的规定以“漏洞处理流程”为准，该流程的详细内容请参见如下网址：

<https://www.huawei.com/cn/psirt/vul-response-process>

如企业客户须获取漏洞信息，请参见如下网址：

<https://securitybulletin.huawei.com/enterprise/cn/security-advisory>

# 目录

<b>1 成为合作伙伴</b>	<b>1</b>
1.1 注册华为账号并开通华为云	1
1.2 HCPN 伙伴入驻	6
1.3 登录伙伴中心	9
1.4 发展路径	10
1.4.1 伙伴发展路径简介	10
1.4.2 软件合作伙伴发展路径	11
1.4.2.1 角色选择	11
1.4.2.2 角色认证	14
1.4.2.3 能力差异化认证	15
1.4.3 服务合作伙伴发展路径	17
1.4.3.1 角色选择	17
1.4.3.2 角色认证	20
1.4.3.3 能力差异化认证	21
1.4.4 数字化转型咨询与系统集成伙伴发展路径	24
1.4.4.1 角色选择	24
1.4.4.2 角色认证	28
1.4.4.3 能力差异化认证	30
1.4.5 学习与赋能合作伙伴发展路径	33
1.4.5.1 角色选择	33
1.4.5.2 角色认证	37
1.4.6 总经销商合作伙伴发展路径	39
1.5 伙伴计划	41
1.5.1 合作伙伴能力计划	41
1.5.2 解决方案提供商计划	41
1.5.2.1 申请加入解决方案提供商计划	42
1.5.2.2 申请提升合作伙伴等级	46
1.5.3 分销计划	47
1.5.3.1 受邀加入 Distributor	47
1.5.3.2 接受 Distributor 合作邀请成为云经销商	53
1.5.3.3 快捷注册新账号加入分销计划（云经销商）	57
1.5.4 云商店商家计划	61
1.5.5 云商店销售计划	61

1.5.5.1 申请加入云商店销售计划.....	61
1.5.6 运营商合作计划.....	62
1.5.6.1 申请加入运营商合作计划.....	63
1.5.7 HMS 生态扶持计划.....	64
1.5.7.1 申请 HMS 生态扶持计划.....	64
1.5.8 合作伙伴共拓计划.....	65
1.5.8.1 加入合作伙伴共拓计划.....	65
1.5.9 查询已申请伙伴计划.....	66
1.5.10 查询已加入伙伴计划.....	67
1.5.11 查询协议信息与关系申报.....	68
1.5.12 设置年度业绩目标.....	69
<b>2 伙伴信息管理.....</b>	<b>72</b>
2.1 修改账号密码.....	72
2.2 管理基本信息.....	75
2.3 商业信息认证.....	80
2.4 案例管理.....	84
2.5 商业计划.....	84
<b>3 伙伴权益申请.....</b>	<b>85</b>
3.1 测试券.....	85
3.1.1 解决方案提供商伙伴计划.....	85
3.1.1.1 申请华为云体验代金券.....	85
3.1.2 软件合作伙伴.....	87
3.1.2.1 云软件方案测试券.....	87
3.1.2.2 先进云软件方案测试券.....	89
3.1.2.3 基础软件测试券.....	92
3.2 考试券.....	94
3.3 市场发展基金（MDF）.....	96
3.3.1 申请使用 MDF 额度.....	96
3.3.2 申请兑现 MDF 额度.....	99
3.3.3 邮寄发票.....	102
3.3.4 查看付款进展.....	103
3.4 专职人员激励（FH）.....	103
3.4.1 解决方案提供商计划/分销计划（总经销商）.....	104
3.4.1.1 资格申请.....	104
3.4.1.2 激励确认.....	105
3.4.1.3 季度付款申请.....	107
3.4.1.4 邮寄发票.....	108
3.4.1.5 查看付款进展.....	109
3.4.2 数字化转型咨询与系统集成伙伴.....	110
3.4.2.1 资格申请.....	110
3.4.2.2 项目专员信息维护.....	111
3.4.2.3 激励申请.....	112

3.4.2.4 季度付款申请.....	115
3.4.2.5 邮件发票&查看付款进展.....	118
<b>4 伙伴能力认证.....</b>	<b>120</b>
4.1 申请能力认证.....	120
4.2 查询能力标签.....	123
<b>5 伙伴组织管理.....</b>	<b>126</b>
5.1 组织成员.....	126
5.1.1 人员管理.....	126
5.1.1.1 组织人员、角色和权限的关系.....	126
5.1.1.2 组织人员、角色配置样例.....	127
5.1.1.3 新增组织人员.....	128
5.1.1.4 为组织人员分配权限.....	130
5.1.1.5 管理组织人员信息.....	132
5.1.1.6 管理客户联系人.....	134
5.1.2 组织人员登录伙伴中心.....	135
5.2 项目专员.....	138
5.2.1 伙伴管理员.....	138
5.2.1.1 邀请成员.....	138
5.2.1.2 查看个人资质信息.....	140
5.2.1.3 申请项目专员.....	141
5.2.1.4 取消项目专员.....	144
5.2.1.5 取消关联.....	146
5.2.2 伙伴成员.....	147
5.2.2.1 接受伙伴邀请.....	147
5.2.2.2 填写就职信息.....	150
5.2.2.3 填写项目信息.....	151
5.2.2.4 填写证书信息.....	153
5.2.2.5 查看培训信息.....	155
<b>6 伙伴方案管理.....</b>	<b>156</b>
6.1 创建云软件方案.....	156
6.2 创建先进云软件方案.....	159
<b>7 机会点管理.....</b>	<b>163</b>
7.1 机会点共享.....	163
7.1.1 共享给华为（PO 机会点）.....	163
7.1.1.1 添加机会点.....	163
7.1.1.2 机会点进展更新.....	166
7.1.2 由华为共享（HO 机会点）.....	168
7.1.2.1 接受机会点.....	168
7.1.2.2 机会点进展更新.....	170
<b>8 伙伴培训认证指南.....</b>	<b>173</b>

8.1 华为云合作伙伴培训与认证概述.....	173
8.1.1 常用链接.....	173
8.2 分角色培训与专业鉴定.....	173
8.2.1 面向对象.....	173
8.2.2 学习路径.....	174
8.2.3 在线学习.....	174
8.2.4 参加考试.....	175
8.3 职业认证.....	175
8.3.1 认证体系.....	176
8.3.2 认证路径.....	176
8.3.3 在线学习.....	176
8.3.4 预约和参加考试.....	177
8.3.4.1 注册华为账号（如已有华为账号，请忽略该步骤）.....	177
8.3.4.2 预约考试.....	177
8.3.4.3 参加笔试考试.....	180
8.3.4.4 获取证书.....	180
8.3.5 认证有效期.....	181
<b>9 解决方案提供商.....</b>	<b>182</b>
9.1 交易模式介绍.....	182
9.1.1 概述.....	182
9.1.2 转售模式.....	182
9.2 渠道管理.....	183
9.2.1 查询产品折扣与激励策略.....	184
9.2.2 查看商务折扣.....	184
9.3 客户业务.....	185
9.3.1 客户管理.....	185
9.3.1.1 查询客户.....	185
9.3.1.2 为客户设置月度预算.....	187
9.3.1.3 为客户设置一次性预算.....	188
9.3.1.4 为客户设置伙伴预算提醒接收人.....	190
9.3.1.5 冻结客户账号与资源.....	191
9.3.1.6 解冻客户账号.....	194
9.3.1.7 管理客户关联关系.....	196
9.3.1.8 为客户设置折扣.....	199
9.3.1.9 查看客户资源.....	200
9.3.1.10 申请客户授权.....	202
9.3.1.11 代客户下单.....	203
9.3.1.12 代客运维.....	205
9.3.1.13 为客户分配客户经理.....	205
9.3.1.14 解除关联.....	207
9.3.2 客户拓展.....	209
9.3.2.1 报备客户.....	209

9.3.2.2 线上邀请报备客户.....	211
9.3.2.3 线下邀请报备客户.....	213
9.3.2.4 管理已邀请客户.....	215
9.3.3 商机报备.....	217
9.3.3.1 创建商机.....	217
9.3.3.2 查询商机.....	224
9.3.4 客户消费.....	226
9.3.4.1 查询消费汇总.....	226
9.3.4.2 查询消费明细.....	227
9.3.4.3 月结 95 峰值计费产品.....	228
9.3.5 为客户经理分配客户.....	228
9.3.6 客户订单管理.....	230
9.3.6.1 查看客户订单.....	230
9.3.6.2 为客户订单调价.....	231
9.4 账务管理.....	233
9.4.1 账户介绍.....	233
9.4.2 还款.....	233
9.4.3 支付方式.....	236
9.4.4 账单管理.....	238
9.4.4.1 伙伴账单说明.....	238
9.4.4.2 账单字段说明.....	239
9.4.4.3 查询伙伴账单.....	244
9.4.4.4 查询账单明细.....	247
9.4.5 代金券管理.....	247
9.4.5.1 代金券使用规则.....	247
9.4.5.2 查看代金券.....	248
9.4.5.3 测试代金券提醒.....	248
9.4.6 查询收支明细.....	249
9.4.7 激励管理.....	249
9.4.7.1 业绩说明.....	250
9.4.7.2 激励发放状态说明.....	250
9.4.7.3 激励对账状态说明.....	250
9.4.7.4 确认激励对账.....	251
9.4.7.5 申请发放激励.....	254
9.4.7.6 为激励开票.....	257
9.4.7.7 查看激励明细数据.....	259
9.4.8 业绩管理.....	260
9.4.8.1 业绩查询.....	260
9.4.9 指标管理.....	263
9.4.10 发票管理.....	265
9.5 运营看板.....	266
9.5.1 查看客户统计信息.....	266



9.5.2 查看消费统计信息.....	267
9.5.3 查看业绩统计信息.....	270
9.5.4 查看激励统计信息.....	271
9.5.5 月结 95 峰值计费产品.....	272
<b>10 分销计划.....</b>	<b>273</b>
10.1 概述.....	273
10.2 Distributor.....	274
10.2.1 渠道管理.....	274
10.2.1.1 查询产品折扣与激励策略.....	274
10.2.1.2 查看商务折扣.....	275
10.2.1.3 邀请华为云经销商.....	275
10.2.1.4 为华为云经销商授权对其拓展的子客户冻结、解冻账号和设置预算的权限.....	277
10.2.1.5 为华为云经销商授权对其拓展的子客户代客下单和运维的权限.....	278
10.2.2 客户业务.....	279
10.2.2.1 客户管理.....	280
10.2.2.1.1 查询客户.....	280
10.2.2.1.2 为客户设置月度预算.....	281
10.2.2.1.3 为客户设置一次性预算.....	283
10.2.2.1.4 为客户设置伙伴预算提醒接收人.....	285
10.2.2.1.5 冻结客户账号与资源.....	286
10.2.2.1.6 解冻客户账号.....	289
10.2.2.1.7 查看客户资源.....	291
10.2.2.2 商机报备.....	292
10.2.2.2.1 创建商机.....	292
10.2.2.2.2 查询商机.....	299
10.2.2.3 客户订单管理.....	299
10.2.2.3.1 查看客户订单.....	299
10.2.2.3.2 为客户订单调价.....	300
10.2.2.4 客户消费.....	302
10.2.2.4.1 查询消费汇总.....	302
10.2.2.4.2 查询消费明细.....	303
10.2.3 财务管理.....	304
10.2.3.1 账单管理.....	304
10.2.3.1.1 伙伴账单说明.....	304
10.2.3.1.2 账单字段说明.....	305
10.2.3.1.3 查询伙伴账单.....	310
10.2.3.1.4 查询账单明细.....	312
10.2.3.1.5 还款.....	313
10.2.3.2 查询收支明细.....	314
10.2.3.3 代金券管理.....	315
10.2.3.3.1 代金券使用规则.....	315
10.2.3.3.2 查看代金券.....	316

10.2.3.3.3 测试代金券提醒.....	316
10.2.3.4 激励管理.....	317
10.2.3.4.1 业绩金额说明.....	317
10.2.3.4.2 激励发放状态说明.....	317
10.2.3.4.3 激励对账状态说明.....	318
10.2.3.4.4 确认激励对账.....	318
10.2.3.4.5 申请发放激励.....	320
10.2.3.4.6 为激励开票.....	324
10.2.3.5 发票管理.....	326
10.2.4 运营看板.....	327
10.2.4.1 查看客户统计信息.....	327
10.2.4.2 查看消费统计信息.....	328
10.2.4.3 查看业绩统计信息.....	331
10.2.4.4 查看激励统计信息.....	332
10.3 Distributor 的经销商.....	333
10.3.1 交易模式介绍.....	333
10.3.1.1 概述.....	333
10.3.1.2 转售模式.....	333
10.3.2 伙伴信息.....	334
10.3.2.1 管理基本信息.....	334
10.3.3 客户业务.....	338
10.3.3.1 客户管理.....	338
10.3.3.1.1 查询客户.....	339
10.3.3.1.2 管理客户关联关系.....	340
10.3.3.1.3 为客户设置月度预算.....	343
10.3.3.1.4 为客户设置一次性预算.....	345
10.3.3.1.5 冻结客户账号与资源.....	347
10.3.3.1.6 解冻客户账号.....	350
10.3.3.1.7 查看客户资源.....	351
10.3.3.1.8 申请客户授权.....	353
10.3.3.1.9 代客户下单.....	354
10.3.3.1.10 代客运维.....	355
10.3.3.1.11 为客户分配客户经理.....	355
10.3.3.1.12 解除关联.....	357
10.3.3.2 客户拓展.....	358
10.3.3.2.1 报备客户.....	358
10.3.3.2.2 线上邀请报备客户.....	360
10.3.3.2.3 线下邀请报备客户.....	362
10.3.3.2.4 管理已邀请客户.....	364
10.3.3.3 客户消费.....	366
10.3.3.3.1 查询消费汇总.....	366
10.3.3.3.2 查询消费明细.....	367

10.3.3.4 为客户经理分配客户.....	368
10.3.3.5 客户订单管理.....	370
10.3.3.5.1 查看客户订单.....	370
10.3.4 运营看板.....	371
10.3.4.1 查看客户统计信息.....	371
10.3.4.2 查看消费统计信息.....	372
<b>11 经销商子客户操作.....</b>	<b>376</b>
11.1 如何申请关联合作伙伴.....	376
11.2 如何取消/解除关联合作伙伴.....	380
11.2.1 转售模式如何取消/解除关联合作伙伴.....	380
11.3 如何充值到华为云账户.....	382
11.4 如何使用伙伴授予折扣.....	382
11.4.1 如何查看折扣.....	382
11.4.2 如何使用折扣.....	382
11.5 如何购买华为云产品.....	383
11.6 如何管理授权申请.....	385
11.7 如何签署《客户关联华为云合作伙伴须知》.....	386
11.8 审计.....	388
11.8.1 支持云审计的关键操作.....	388
11.8.2 如何查看审计日志.....	388
<b>12 问题求助和反馈.....</b>	<b>390</b>
<b>13 查看资料库.....</b>	<b>392</b>
<b>14 附录.....</b>	<b>393</b>
14.1 HCPN 协议.....	393
14.1.1 Huawei Cloud Partner Network Certification Agreement.....	393
14.1.2 Huawei Cloud Solution Provider Cooperation Agreement.....	393
14.1.3 Huawei Cloud Distributor Cooperation Agreement.....	393
14.2 HCPN 徽标使用指引.....	393
14.3 HCPN 徽标使用指引（新）.....	396
14.4 华为云合作伙伴能力认证徽章使用指引.....	398
14.5 华为云合作伙伴能力认证徽章使用指引（新）.....	400
14.6 敏感操作.....	403
14.7 伙伴计划证书说明.....	403
14.8 税务告知书.....	404
14.9 华为账户与华为云合作伙伴关联声明 1.0.....	404
14.10 华为云总经销商伙伴代客操作承诺书.....	405
14.11 华为云伙伴代客操作承诺书.....	406
14.12 华为云用户授权书.....	407
<b>15 文档修订记录.....</b>	<b>409</b>

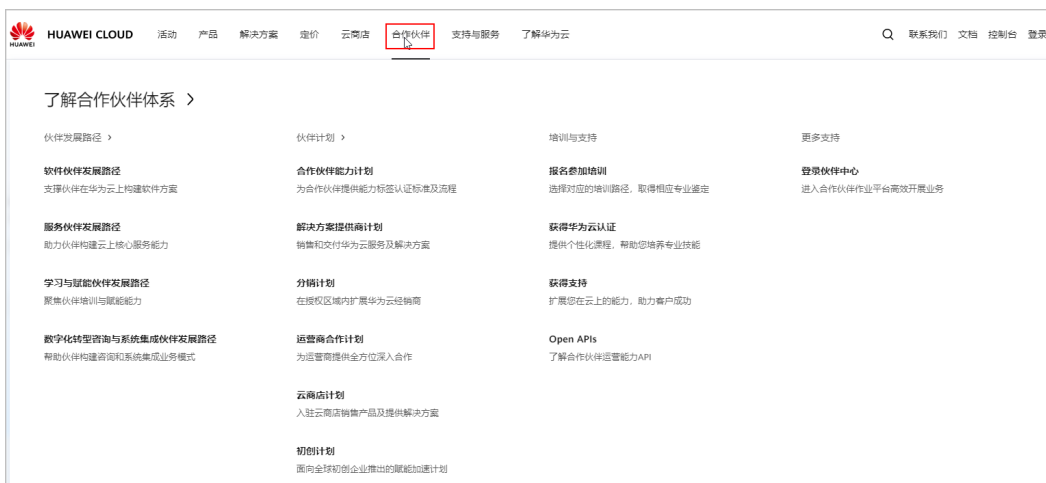
# 1 成为合作伙伴

## 1.1 注册华为账号并开通华为云

### 操作指导

步骤1 在[华为云官网](#)页面。

步骤2 在顶部导航栏选择“合作伙伴 > 了解合作伙伴体系”。



步骤3 在“加入HCPN”页签中，单击“成为合作伙伴”。



**步骤4** 在登录页面，单击“注册”。

扫码登录 | 密码登录

## 华为帐号登录

手机号/邮件地址/帐号名/原华为云帐号

密码 

登录

**注册** 忘记密码

使用其他帐号登录

IAM用户 | 企业联邦用户 | 华为官网帐号 | 华为企业合作伙伴  
| 华为云帐号

我们为您提供华为帐号服务，在登录过程中会使用到您的帐号和网络信息提升登录体验。 [了解更多](#)

**步骤5** 在华为账号注册页面，填写注册信息。

a. 在下拉框中选择国家/地区。

- 如果注册的账号是给个人使用的账号，“国家/地区”请选择本人所在的国家/地区。
- 如果注册的账号是给企业使用的账号，“国家/地区”请选择企业注册地所在的国家/地区。

#### 说明

- 您选择的国家/地区将影响适用的法律和税率，注册成功后将无法更改。
- 土耳其暂不支持通过注册华为账号开通华为云业务，请单击[这里](#)直接注册华为云账号。

b. 输入邮件地址。

c. 获取并输入邮件收到的验证码。

d. 设置账号密码。

- 至少包含8个字符。
- 至少包含字母和数字，不能包含空格。

e. 单击“注册”。

**步骤6** 设置安全手机，为了方便后续找回密码，建议您设置安全手机号。如您暂不设置，可单击“跳过”。



- 选择国家/地区，输入安全手机号码。
- 获取并输入手机收到的验证码。
- 单击“确定”。

**步骤7** 勾选服务条款，单击“开通并下一步”。



**步骤8** 完善信息。

- 绑定手机号码，单击“下一步”。  
该手机号仅用于华为云业务，可接收华为云资讯、活动消息和身份验证，非登录手机号。

完善信息

① 验证身份 — ② 绑定手机号码 — ③ 完善账号信息

\* 绑定手机

\* 短信验证码   [没收到短信验证码?](#)

- 完善账号信息，单击“确定”。

完善信息

① 验证身份 — ② 绑定手机号码 — ③ 完善账号信息

\* 租户类型  个人账号  企业账号

\* 姓名

税务登记号

\* 地址1

地址2

\* 城市

\* 州/省/区域

\* 邮政编码

国家/地区

\* 支付货币

\* 应用行业

**步骤9** 重新打开“加入HCPN > 成为合作伙伴”，进入HCPN入驻页面。



----结束

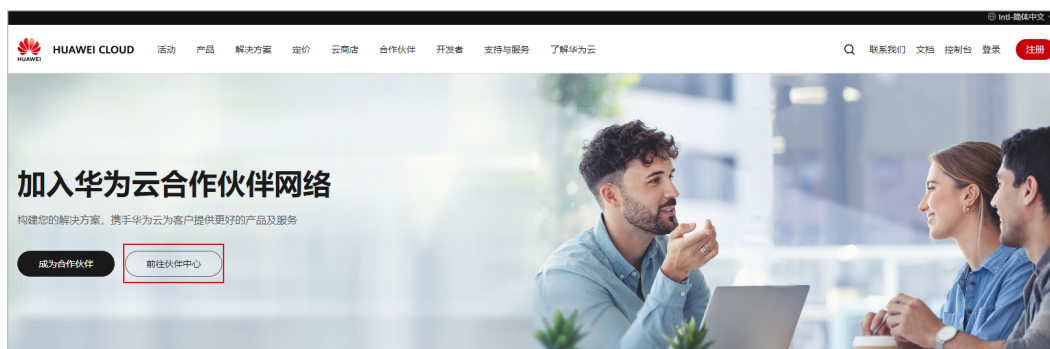


## 1.2 HCPN 伙伴入驻

华为云客户注册华为云账号后即可入驻成为华为云伙伴。

### 操作步骤

- 步骤1** 进入[华为云官网](#)页面。
- 步骤2** 在顶部导航栏选择“合作伙伴 > 了解合作伙伴体系”。
- 步骤3** 在加入华为云合作伙伴网络页面，单击“前往伙伴中心”。



- 步骤4** 使用合作伙伴账号登录伙伴中心；  
在“欢迎入驻成为华为云合作伙伴”页面填写商业信息，单击“下一步”。

欢迎入驻成为华为云合作伙伴

1 填写商业信息 2 填写联系人信息 3 敏感关系申报 4 签署协议

**基本信息**

\* 公司名称  ① 国家/地区  ①

\* 工商注册号/营业执照注册号  \* 税务登记证号  ②

\* 工商注册资质文件  \* 支付货币  ②  
上传文件支持jpg/bmp/png/pdf格式，单个文件最大20M。

公司法人  营业期限 (年)   长期

**注册地址**

\* 州/省  \* 城市

区/县  \* 地址行1

地址行2  \* 邮政编码

**详细信息**

\* 公司电话  \* 公司邮箱

公司网址  行业

公司商标文件  公司传真   
建议尺寸：正方形 (90\*90px)，长方形 (长：230px以内，宽：90px)；  
 文件支持jpg/bmp/png格式，单个文件最大4M；文件名不能包含：? \* @ # % ^ & \* < > ; 这些字符。

公司简介

0/500

## 说明

若贵公司已经是华为云合作伙伴，您无需再次注册，您可以关联该公司，成为华为云合作伙伴。

欢迎入驻成为华为云合作伙伴

**1** 您+0086 13421011010已经是华为云合作伙伴，您无需再次注册，您可以关联该公司，成为华为云合作伙伴。

请填写联系人信息并同意遵从签署的协议后加入

\* 姓  \* 名

职务

\* 电子邮箱  \* 优先联系方式  电子邮箱  移动电话  办公电话  传真

办公电话

办公地址

移动电话

传真

我已阅读并同意遵从已签署的以下协议  
[《HUAWEI CLOUD Partner Certification Agreement》](#)

**步骤5** 填写联系人信息，单击“下一步”。

欢迎入驻成为华为云合作伙伴

① 填写商业信息 — ② 填写联系人信息 — ③ 敏感关系申报 — ④ 签署协议

\* 姓

职务

\* 电子邮箱

办公电话

办公地址

\* 名

\* 优先联系方式  电子邮箱  移动电话  办公电话  传真

移动电话

传真

**步骤6** 填写敏感关系申报信息，单击“下一步”。

欢迎入驻成为华为云合作伙伴

① 填写商业信息 — ② 填写联系人信息 — ③ 敏感关系申报 — ④ 签署协议

申报信息

根据《合作伙伴行为准则》3.9条款要求，合作伙伴不得让华为公司在员工及其家属参股。如果华为公司在员工或其主要亲属正在为合作伙伴工作，或担任其雇员、顾问、董事、高管或者股东等，合作伙伴应当及时向华为公司报告。

\* 请您代表公司申报与华为员工敏感关系：

申报  不涉及  不愿意配合申报

**步骤7** 签署协议，请认真阅读以下协议内容并在方框内勾选确认，单击“提交认证”并确定入驻申请信息提交成功。

欢迎入驻成为华为云合作伙伴

① 填写商业信息 — ② 填写联系人信息 — ③ 敏感关系申报 — ④ 签署协议

请认真阅读以下协议内容并在方框内勾选确认：

我已阅读并同意《HUAWEI CLOUD Partner Certification Agreement》

**步骤8** 系统提示您成功入驻华为云合作伙伴。



**恭喜您！成功入驻华为云合作伙伴体系**

请选择您与华为云的合作方向，您可以通过伙伴发展路径构建您的方案和能力，也可以通过解决方案提供商计划开展转售业务。在您加入伙伴发展路径或伙伴计划之前，建议提前与您的华为云生态经理咨询确认。

您可以选择与华为云的合作方向，包括以下几种：

- 探索伙伴发展路径：您可以通过伙伴发展路径构建您的方案和能力，如：
  - [软件伙伴发展路径](#)
  - [服务伙伴发展路径](#)
  - [学习与赋能伙伴发展路径](#)
  - [总经销商合作伙伴发展路径](#)
- 加入伙伴计划：您可以通过伙伴计划营销推广您的产品与服务，如：
  - [解决方案提供商计划](#)
  - [分销计划](#)
  - [云商店计划](#)
  - [云商店销售计划](#)
  - [运营商合作计划](#)
  - [合作伙伴能力计划](#)

#### 📖 说明

如果自动入驻未成功，系统将触发人工审核：



- 华为云会尽快审核您的入驻申请信息。
- 若您的入驻申请信息审核未通过，请根据审核未通过原因进行修改并重新提交认证。
- 成功入驻华为云合作伙伴体系后不支持退出HCPN。

----结束

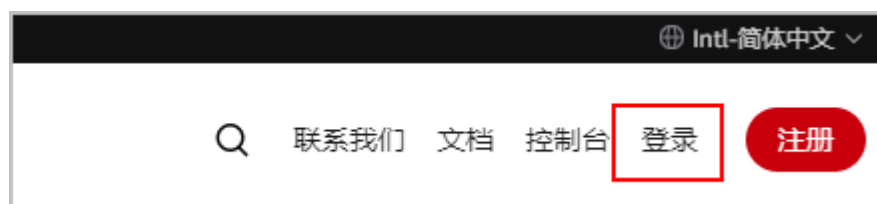
## 1.3 登录伙伴中心

企业注册华为云账号后，可以使用华为云账号登录伙伴中心。

### 操作步骤

步骤1 进入[华为云官网首页](#)。

步骤2 单击“登录”，进入登录页面。



**步骤3** 在登录页面，输入账号名和密码，单击“登录”。



扫码登录 | 密码登录

### 华为帐号登录

手机号/邮件地址/帐号名/原华为云帐号

密码

登录

注册 | 忘记密码

使用其他帐号登录

IAM用户 | 华为官网帐号 | 华为企业合作伙伴 | 企业联邦用户 | 华为云帐号

**步骤4** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

---结束

## 1.4 发展路径

华为云为伙伴量身定制了学习、成长、业务开展的路径，伙伴可以根据公司自身业务方向选择以下一个或几个发展路径，助力伙伴业务持续高速发展。

### 1.4.1 伙伴发展路径简介

华为云为合作伙伴提供软件、服务、学习与赋能等发展路径，您可以根据公司自身业务方向选择一个或多个发展路径，以快速构建能力或解决方案，更好的为客户提供价值。

#### 伙伴发展路径类型

华为云伙伴发展路径分为：软件伙伴发展路径、服务伙伴发展路径、学习与赋能伙伴发展路径、总经销商合作伙伴发展路径、数字化转型咨询与系统集成发展路径。

- 软件伙伴发展路径：  
软件伙伴在华为云上构建新应用、迁移现有应用或优化软件解决方案，联合营销，从而使华为云客户能够获得更丰富的数字化场景应用，更优质的云服务体验；伙伴可以获得有收益的、可持续的发展。
- 服务伙伴发展路径：  
服务伙伴聚焦上云规划、上云实施、应用改造、管理服务等云上核心服务能力，华为云通过赋能、技术支持、激励等各种权益，帮助伙伴快速构建华为云能力和业务模式，获得可持续性高速的发展。

#### 📖 说明

学习与赋能伙伴发展路径、总经销商合作伙伴发展路径、数字化转型咨询与系统集成发展路径仅限华为云邀请加入。

- 学习与赋能伙伴发展路径：  
华为云学习与赋能伙伴发展路径关注伙伴的培训与赋能、课程开发等核心能力，并通过激励和权益来支持学习与赋能伙伴的成长，帮助伙伴建立可盈利、可持续发展的业务模式，赋能华为云生态。
- 总经销商合作伙伴发展路径：  
总经销商是发展华为云经销商，拓展华为云合作伙伴市场，并通过华为云经销商面向最终客户进行销售的华为云合作伙伴。
- 数字化转型咨询与系统集成发展路径：  
数字化转型咨询与系统集成伙伴（简称SI伙伴）聚焦数字化转型咨询、行业解决方案集成、客户持续运营等云上核心能力，华为云通过各种权益，帮助伙伴快速构建华为云能力和业务模式，获得可持续性高速的发展。

## 1.4.2 软件合作伙伴发展路径

软件伙伴在华为云上构建新应用、迁移现有应用或优化软件解决方案，联合营销，从而使华为云客户能够获得更丰富的数字化场景应用，更优质的云服务体验；伙伴可以获得有收益的、可持续的发展。

### 1.4.2.1 角色选择

完成HCPN入驻的合作伙伴可选择加入伙伴发展路径，获得对应的权益。

#### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在“主页”中的发展路径模块，单击“探索发展路径”。



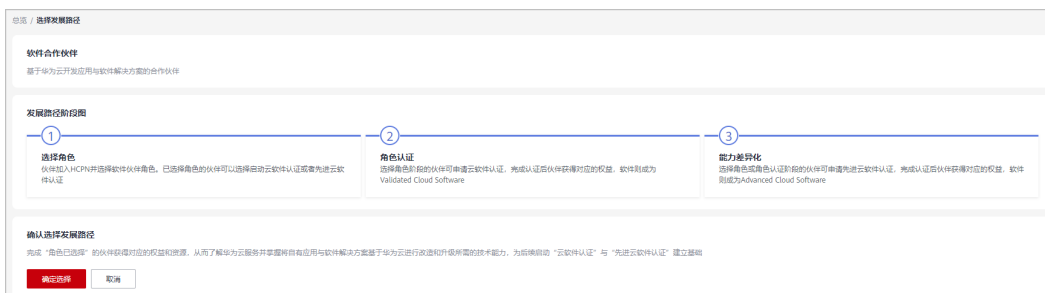
**步骤4** 在探索发展路径页面，选择软件伙伴发展路径，单击“选择该路径”。



**说明**

华为云为合作伙伴提供不同的发展路径，以及对应的合作计划，请根据您的业务方向选择一个或多个伙伴角色。

**步骤5** 在“发展路径阶段图”页面，单击“确认选择”。



**说明**

- 若贵公司已有其他伙伴账号选择软件合作伙伴发展路径，重复选择该发展路径需要经过华为生态经理审核。
- 加入发展路径后，当前账号后续将无法加入解决方案提供商计划，如需加入，需要注册新的华为账号。

**步骤6** 系统提示已加入伙伴发展路径，可单击“查看路径详情”，进一步申请角色认证。



**步骤7** 在“发展路径详情”页面可查看发展路径进展及角色认证的最低要求。

首页 / 发展历程详情
切换发展历程 软件合作伙伴

**软件合作伙伴**  
基于华为云开发应用与软件解决方案的合作伙伴

**发展历程概图**

**1 选择角色**  
伙伴加入HCPN并选择软件合作伙伴角色。已选择角色的伙伴可以选择自动云软件认证或像先进云软件认证。

>>>

**2 角色认证**  
选择角色认证的伙伴可申请云软件认证。完成认证后伙伴获得对应的权益。软件则成为 Validated Cloud Software。

>>>

**3 能力差异化**  
选择角色或角色认证的伙伴可申请先进云软件认证。完成认证后伙伴获得对应的权益。软件则成为 Advanced Cloud Software。

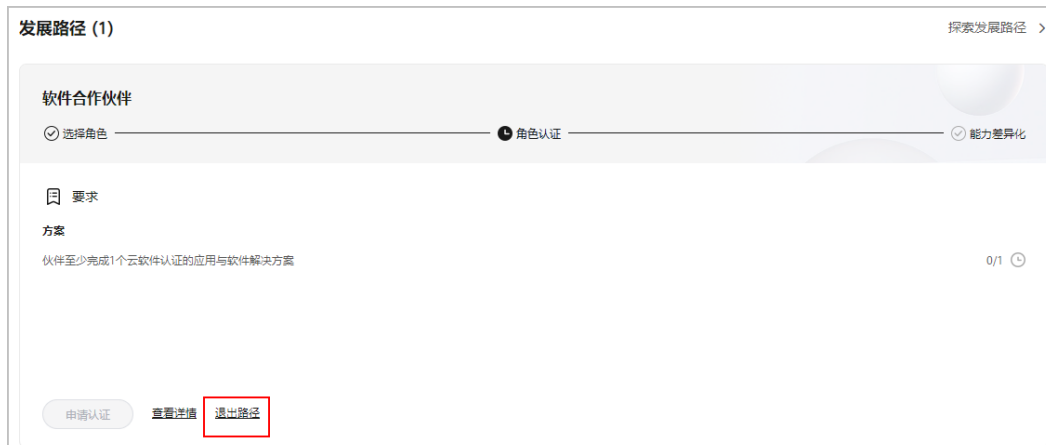
>>>

**发展历程进展**

选择角色	角色认证	能力差异化
<p><b>需求</b></p> <p>伙伴加入HCPN并选择软件合作伙伴角色</p> <p><b>可获得以下权益</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>工具包、技术文档、能力套件、最佳实践参考 ①</li> <li>Haydn解决方案数字化转型平台 ①</li> <li>SaaS DreamWorks ①</li> <li>技术专家支持 ①</li> <li>华为云测试券：最高0.3美元/每方案 ①</li> <li>软件伙伴NRE（开发与迁移支持）费用：可申请 ①</li> <li>华为云在线课程 ①</li> <li>在线Koolabz云实验权益（实验点数）：1,000点 ①</li> <li>HCIe-云服务、HCCDX开发者认证考试券：2张 ①</li> <li>合作伙伴商机激励数：可申请 ①</li> </ul> <p><b>可加入以下计划</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>沃土云创计划 ①</li> </ul>	<p><b>需求</b></p> <p>伙伴至少有完成1个云软件认证的应用与软件解决方案 0/1 ①</p> <p><b>可获得以下权益</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>工具包、技术文档、能力套件、最佳实践参考 ①</li> <li>Haydn解决方案数字化转型平台 ①</li> <li>SaaS DreamWorks ①</li> <li>技术专家支持 ①</li> <li>华为云测试券：最高1.5万美元/每方案 ①</li> <li>软件伙伴NRE（开发与迁移支持）费用：可申请 ①</li> <li>华为云在线课程 ①</li> <li>在线Koolabz云实验权益（实验点数）：1,500点 ①</li> <li>HCIe-云服务、HCCDX开发者认证考试券：4张 ①</li> <li>华为云官网伙伴查找链接与展示 ①</li> <li>伙伴证书 ①</li> <li>方案证书 ①</li> <li>受邀参加华为云营销活动 ①</li> <li>生态核心圈（Core map）推荐 ①</li> <li>联合解决方案支持 ①</li> <li>市场发展基金（MDF）：最高1万美元/每方案 ①</li> <li>合作伙伴商机激励数：可申请 ①</li> </ul> <p><b>可加入以下计划</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>合作伙伴能力计划 ①</li> </ul>	<p><b>需求</b></p> <p>伙伴至少有完成1个先进云软件认证的应用与软件解决方案 0/1 ①</p> <p><b>可获得以下权益</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>工具包、技术文档、能力套件、最佳实践参考 ①</li> <li>Haydn解决方案数字化转型平台 ①</li> <li>SaaS DreamWorks ①</li> <li>技术专家支持 ①</li> <li>华为云测试券：最高5万美元/每方案 ①</li> <li>软件伙伴NRE（开发与迁移支持）费用：可申请 ①</li> <li>华为云在线课程 ①</li> <li>在线Koolabz云实验权益（实验点数）：1,500点 ①</li> <li>HCIe-云服务、HCCDX开发者认证考试券：4张 ①</li> <li>华为云官网伙伴查找链接与展示 ①</li> <li>伙伴证书 ①</li> <li>方案证书 ①</li> <li>受邀参加华为云营销活动 ①</li> <li>生态核心圈（Core map）推荐 ①</li> <li>MarketPlace联接推荐 ①</li> <li>联合解决方案支持 ①</li> <li>市场发展基金（MDF）：最高1.5万美元/每方案 ①</li> <li>合作伙伴商机激励数：可申请 ①</li> </ul> <p><b>可加入以下计划</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>合作伙伴能力计划 ①</li> </ul>



## 说明



- 若伙伴误选了软件合作伙伴发展路径，可以在角色认证前退出该路径。
- 若伙伴存在以下记录，无法退出路径：
  1. 您的当前账号已加入伙伴计划，无法退出路径；
  2. 您的当前账号已完成角色认证，无法退出路径；
  3. 您的当前账号已完成差异化认证，无法退出路径；
  4. 您的当前账号已有云软件方案记录，无法退出路径；
  5. 您的当前账号已有先进云软件方案记录，无法退出路径；
  6. 您的当前账号已有测试券记录，无法退出路径；
  7. 您的当前账号已有考试券记录，无法退出路径；
  8. 您的当前账号已有市场发展基金（MDF）记录，无法退出路径；
  9. 您的当前账号已有专职人员激励（FH）记录，无法退出路径；

---结束

### 1.4.2.2 角色认证

伙伴达到角色认证的最低要求后即可选择角色认证，从而获得对应的业务支持和激励。

#### 前提条件

合作伙伴已加入软件发展路径；

#### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在“主页”中的发展路径模块中，在软件伙伴发展路径中，查看角色认证要求。



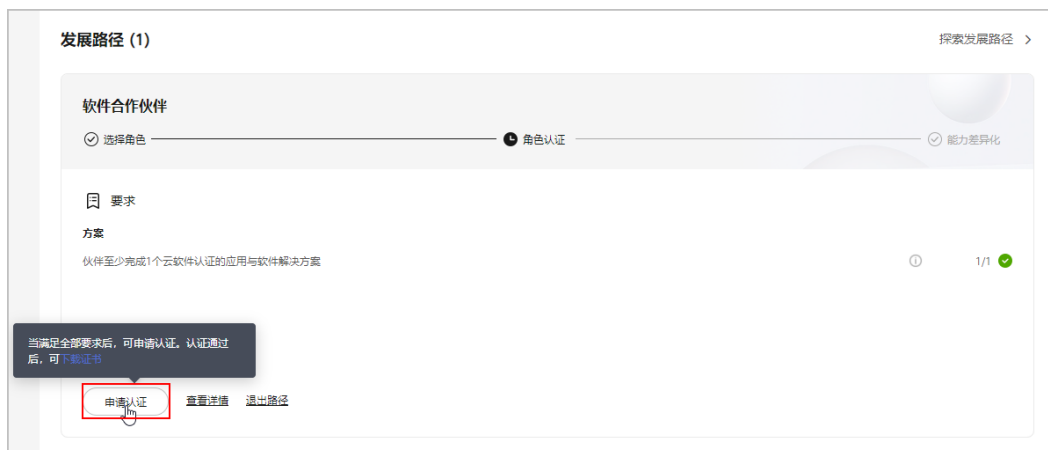
**步骤4** 单击“伙伴至少有完成1个云软件认证的应用与软件解决方案”，跳转到“方案 > 云软件方案”页面；

创建云软件方案并通过方案认证。

#### 说明

- 若贵公司下已有其他账号通过云软件方案认证，您可共享该认证结果。
- 您也可以选择[创建先进云软件方案](#)，通过先进云软件方案认证后即可完成角色认证及能力差异化认证。

**步骤5** 完成认证要求后，单击“申请认证”。



#### 说明

- 角色认证完成后，可在软件合作伙伴发展路径详情页下载证书。
- 若角色认证失败，请根据失败原因修改并完善认证信息后重新提交申请。

----结束

### 1.4.2.3 能力差异化认证

伙伴通过差异化认证之后，将解锁更多差异化能力，帮助合作伙伴取得客户的信任，获得更多的市场机会，以及更好的服务客户。

## 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在“主页”中的发展路径模块，软件伙伴发展路径中，查看差异化认证要求。



**步骤4** 单击“伙伴至少有完成1个先进云软件认证的应用与软件解决方案”，跳转到“方案 > 先进云软件方案”页面；

**创建先进云软件方案**并通过方案认证。

### 📖 说明

若贵公司下已有其他账号通过先进云软件方案认证，您可共享该认证结果。

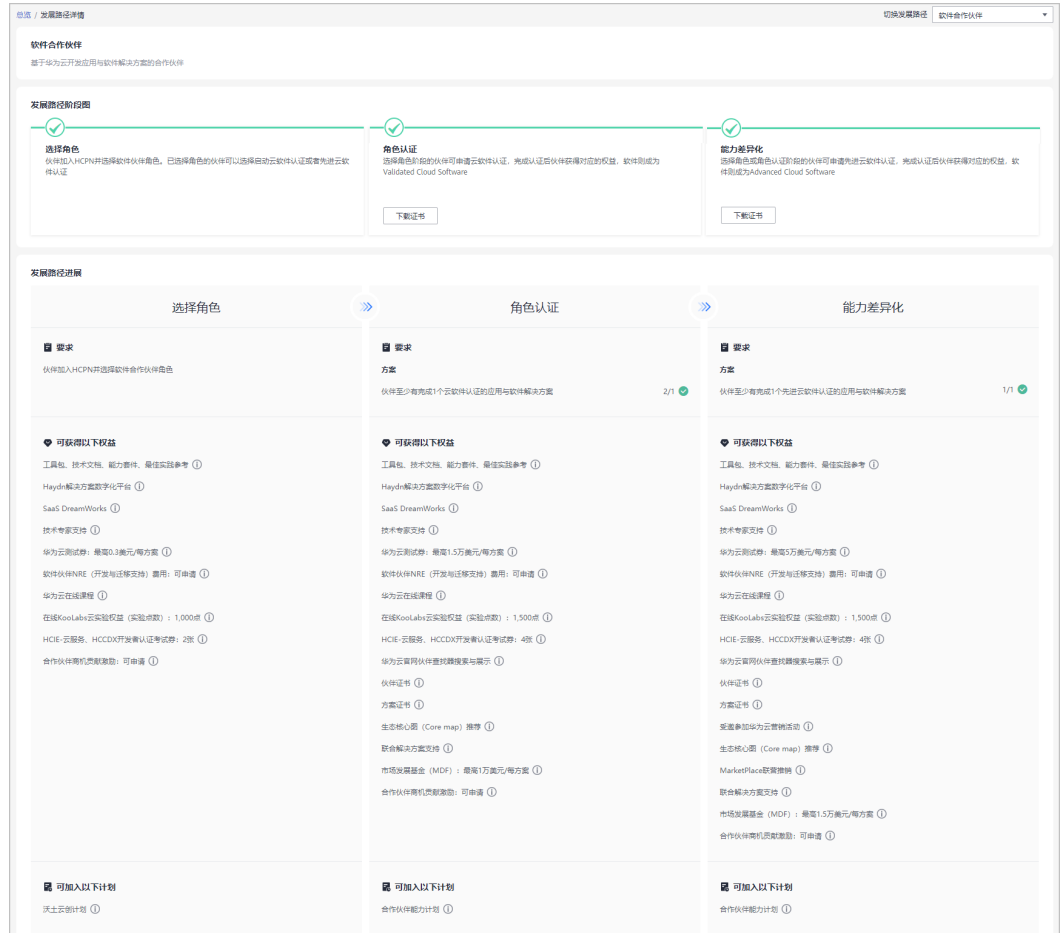
**步骤5** 完成认证要求后，单击“申请认证”，完成能力差异化认证。



### 📖 说明

- 能力差异化认证完成后，可在软件合作伙伴发展路径详情页下载证书。
- 若能力差异化认证失败，请根据失败原因修改并完善认证信息后重新提交申请。

**步骤6** 单击“详情”可查看该路径获得选择角色、角色认证权益及其他权益。



----结束

### 1.4.3 服务合作伙伴发展路径

服务伙伴聚焦上云规划、上云实施、应用改造、管理服务等云上核心服务能力，华为云通过赋能、技术支持、激励等各种权益，帮助伙伴快速构建华为云能力和业务模式，获得可持续性高速的发展。

#### 1.4.3.1 角色选择

完成HCPN入驻的合作伙伴可选择加入伙伴发展路径，获得对应的权益。

#### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在“主页”中的发展路径模块，单击“探索发展路径”。



**步骤4** 在探索发展路径页面，选择服务伙伴发展路径，单击“选择该路径”。



### 📖 说明

华为云为合作伙伴提供不同的发展路径，以及对应的可选择的合作计划，请根据您的业务方向选择一个或多个伙伴角色。

**步骤5** 在“发展路径阶段图”页面，单击“确认选择”。



### 📖 说明

- 若您公司已有其他伙伴账号选择服务合作伙伴发展路径，将无法选择该路径。
- 加入发展路径后，当前账号后续将无法加入解决方案提供商计划，如需加入，需要注册新的华为账号。

**步骤6** 系统提示已加入伙伴发展路径，可单击“查看路径详情”进一步申请角色认证。



步骤7 在“发展路径详情”页面可查看发展路径进展及角色认证的最低要求。

选择角色	角色认证	能力差异化
<b>要求</b> 伙伴加入HCPN并选择服务合作伙伴角色 1/2	<b>要求</b> 专职团队及人员认证 合作伙伴专业认证-业务方向 (人数) 0/2 入门级认证 (人数) 0/2 工作级认证 (人数) 0/2 服务案例 云专业服务项目实践数量 (近12个月) 1	<b>要求</b> 专职团队及人员认证 华为云专家项目经理 (人数) 0/2 合作伙伴专业认证-业务方向 (人数) 0/2 工作级认证 (人数) 0/10 专业级认证 (人数) 0/2 能力认证 通过服务能力认证, 获得服务能力标签数量 (其中上云规划实践必须) 0/2 服务案例 华为云专业服务项目实践数量 (近12个月) 2 <b>业务规划Business Plan</b> 业务规划Business Plan: 通过评审 1
<b>可获得以下权益</b> 工具包、技术文档、能力套件、最佳实践参考 1 Haydn解决方案数字化转型平台 1 华为云在线课程 1 市场发展基金 (MDF): 最高\$15,000 USD/每能力标签 1 在线KoolLabs云实验权益 (实验点数): 500点 1	<b>可获得以下权益</b> 工具包、技术文档、能力套件、最佳实践参考 1 Haydn解决方案数字化转型平台 1 合作伙伴支持计划: 标准级 1 在线KoolLabs云实验权益 (实验点数): 500点 1 华为云在线课程 1 HCCDX开发者认证培训 (人次): 6 1 交付能力提升支持: 可申请 1 华为云测试券额度 (每年): \$10,000 USD 1 能力徽章: 通过能力认证后可获得 1 华为云案例伙伴营销推广与展示 1 受邀参加华为云营销活动 1 联合解决方案支持 1 服务伙伴计划支持专用券 1 市场发展基金 (MDF): 最高\$15,000 USD/每能力标签 1	<b>可获得以下权益</b> 工具包、技术文档、能力套件、最佳实践参考 1 Haydn解决方案数字化转型平台 1 专属技术专家支持 1 合作伙伴支持计划: 尊享级 1 华为云测试券额度 (每年): \$15,000 USD 1 华为云在线课程 1 在线KoolLabs云实验权益 (实验点数): 1,500点 1 HCCDX开发者认证培训 (人次): 10 1 HCIX认证培训 (人次): 2 1 HCCDX和HCIX专家级认证考试券 1 交付能力提升支持: 可申请 1 在线KoolLabs云实验权益 (实验点数): 500点 1 能力徽章: 通过能力认证后可获得 1 华为云官网伙伴营销推广与展示 1 受邀参加华为云营销活动 1 联合解决方案支持 1 华为云项目启动券 (市场项目+内部项目): 可申请 1 服务伙伴计划支持专用券 1 市场发展基金 (MDF): 最高\$15,000 USD/每能力标签 1
<b>可加入以下计划</b> 合作伙伴能力计划 1	<b>可加入以下计划</b> 无	<b>可加入以下计划</b> 无

## 说明



- 若伙伴误选了服务合作伙伴发展路径，可以在角色认证前退出该路径。
- 若伙伴存在以下记录，无法退出路径：
  1. 您的当前账号已加入伙伴计划，无法退出路径；
  2. 您的当前账号已完成角色认证，无法退出路径；
  3. 您的当前账号已完成差异化认证，无法退出路径；
  4. 您的当前账号已有云软件方案记录，无法退出路径；
  5. 您的当前账号已有先进云软件方案记录，无法退出路径；
  6. 您的当前账号已有测试券记录，无法退出路径；
  7. 您的当前账号已有考试券记录，无法退出路径；
  8. 您的当前账号已有市场发展基金（MDF）记录，无法退出路径；
  9. 您的当前账号已有专职人员激励（FH）记录，无法退出路径；

----结束

### 1.4.3.2 角色认证

伙伴达到角色认证的最低要求后即可选择角色认证，从而获得对应的业务支持和激励。

#### 前提条件

合作伙伴已加入服务合作伙伴发展路径；

#### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在“主页”中的发展路径模块中，在服务合作伙伴发展路径中，查看角色认证要求。



**步骤4** 完成角色认证要求项并单击“申请认证”上传认证材料后，单击“提交审核”。



### 说明

- 案例材料提交后，可在用户名下拉菜单“伙伴信息 > 案例管理”中查看案例材料的审核状态及案例详情。
- 角色认证完成后，可在服务合作伙伴发展路径详情页下载证书。
- 若角色认证失败，请根据失败原因修改并完善认证信息后重新提交申请。

----结束

### 1.4.3.3 能力差异化认证

伙伴通过能力认证之后，将解锁更多差异化能力，帮助合作伙伴取得客户的信任，获得更多的市场机会，以及更好的服务客户。

### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在“主页”中的发展路径模块中，服务伙伴发展路径中，查看差异化认证要求。





**步骤4** 单击差异化认证要求跳转并完成能力差异化认证。

### 说明

差异化认证要求：

1. 人员：公司**项目专员**登录伙伴中心，依据新手指引，在“证书”页签中单击“添加证书”填写获得的证书信息。
2. 能力认证：伙伴须通过服务**能力认证**，且上云规划实施服务必选。

**步骤5** 完成认证要求项并单击“申请认证”上传认证材料后，单击“提交审核”。



### 说明

- 案例材料提交后，可在用户名下拉菜单“伙伴信息 > 案例管理”中查看案例材料的审核状态及案例详情。
- 商业计划书提交后，可在用户名下拉菜单“伙伴信息 > 商业计划”中查看商业计划书的审核状态及计划书详情。
- 能力差异化认证完成后，可在服务合作伙伴发展路径详情页下载证书。
- 若能力差异化认证失败，请根据失败原因修改并完善认证信息后重新提交申请。

**步骤6** 路径认证审核通过后，单击“查看详情”查看权益及证书。



**步骤7** 在发展路径详情页查看该路径获得选择角色、角色认证权益及其他权益。

**服务合作伙伴**  
基于华为云提供上云咨询、迁移、运维、管理服务的合作伙伴

**发展路径概览**

选择角色	角色认证	能力差异化
<b>要求</b> 伙伴加入HCPN并选择服务合作伙伴角色 1/1	<b>要求</b> 专家团队及人员认证 合作伙伴专业认证-业务方向 (人数) ① 入门级认证 (人数) ① 工作级认证 (人数) ①  服务案例 云专业服务项目实践数量 (近12个月) ① 3/1	<b>要求</b> 专家团队及人员认证 华为云专家团队经理 (人数) ① 合作伙伴专业认证-业务方向 (人数) ① 工作级认证 (人数) ① 专业级认证 (人数) ①  能力认证 通过服务能力认证, 获得服务能力标签数量 (其中上云项目必须) ①  服务案例 华为云专业服务项目实践数量 (近12个月) ① 3/1  业务规划Business Plan 业务规划Business Plan: 通过评审 ① 1/1
<b>可获得以下权益</b> 工具包、技术文档、能力套件、最佳实践参考 ① Haydn解决方案数字化平台 ① 华为云在线课程 ① 市场发展基金 (MDF): 最高\$15,000 USD/每能力标签 ① HCIX: 云服务、HCCDX开发认证考试券 (张): 4 ①	<b>可获得以下权益</b> 工具包、技术文档、能力套件、最佳实践参考 ① Haydn解决方案数字化平台 ① 合作伙伴支持计划: 标准版 ① 华为云测试额度 (每年): \$10,000 USD ① 华为云在线课程 ① HCCDX开发认证培训 (人次): 6 ① 交付能力提升支持: 可申请 ① Funding Head 专职人员激励: 可申请 ① 能力标签: 通过能力认证后可获得 ① 华为云官网伙伴营销线索与展示 ① 受邀参加华为云营销活动 ① 联合解决方案支持 ① 服务伙伴计划支持专用券 ① 市场发展基金 (MDF): 最高\$15,000 USD/每能力标签 ① HCIX: 云服务和HCCDX开发认证考试券 (张): 6 ①	<b>可获得以下权益</b> 工具包、技术文档、能力套件、最佳实践参考 ① Haydn解决方案数字化平台 ① 专属技术支持专家 ① 合作伙伴支持计划: 尊享版 ① 华为云测试额度 (每年): \$15,000 USD ① 华为云在线课程 ① 在KoolLabs云实验权益 (实验点数): 1,500点 ① HCCDX开发认证培训 (人次): 10 ① HCIX认证培训 (人次): 2 ① HCCDX和HCIX工作级认证考试券 (张): 10 ① HCCDX和HCIX专家级认证考试券 (张): 2 ① 交付能力提升支持: 可申请 ① Funding Head 专职人员激励: 可申请 ① 华为云服务伙伴链接 ① 能力标签: 通过能力认证后可获得 ① 华为云官网伙伴营销线索与展示 ① 受邀参加华为云营销活动 ① 联合解决方案支持 ① 华为云项目商机分享 (市场项目+内部项目): 可申请 ① 服务伙伴计划支持专用券 ① 市场发展基金 (MDF): 最高\$15,000 USD/每能力标签 ①
<b>可加入以下计划</b> 合作伙伴能力计划 ①	<b>可加入以下计划</b> 无	<b>可加入以下计划</b> 无

---结束

## 1.4.4 数字化转型咨询与系统集成伙伴发展路径

数字化转型咨询与系统集成伙伴（简称SI伙伴）聚焦数字化转型咨询、行业解决方案集成、客户持续运营等云上核心能力，华为云通过各种权益，帮助伙伴快速构建华为云能力和业务模式，获得可持续性高速的发展。

### 1.4.4.1 角色选择

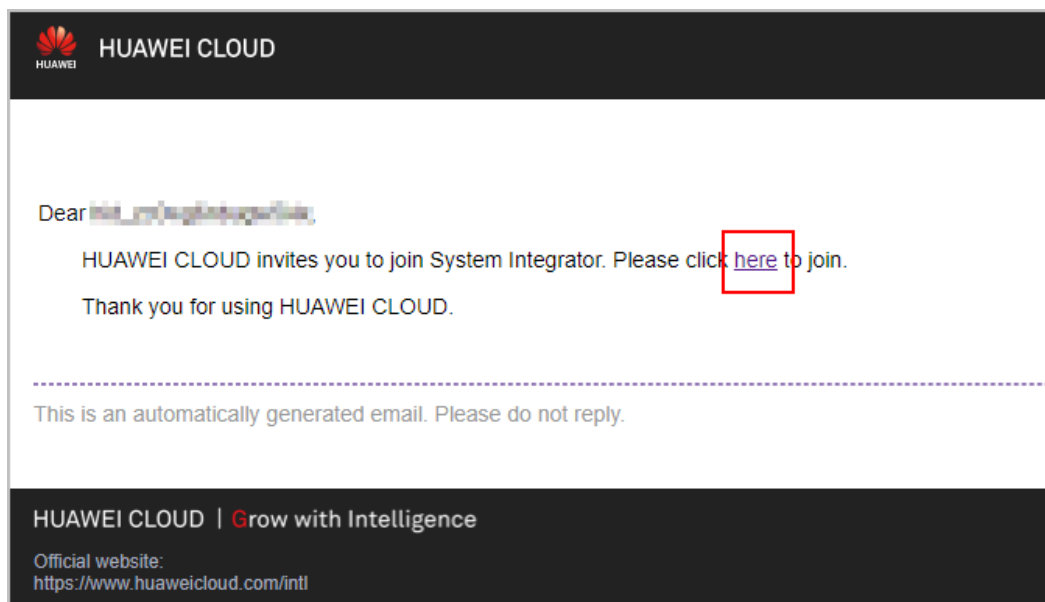
#### 前提条件

伙伴已**入驻华为云**且华为云向伙伴发送数字化转型咨询与系统集成伙伴发展路径邀请。

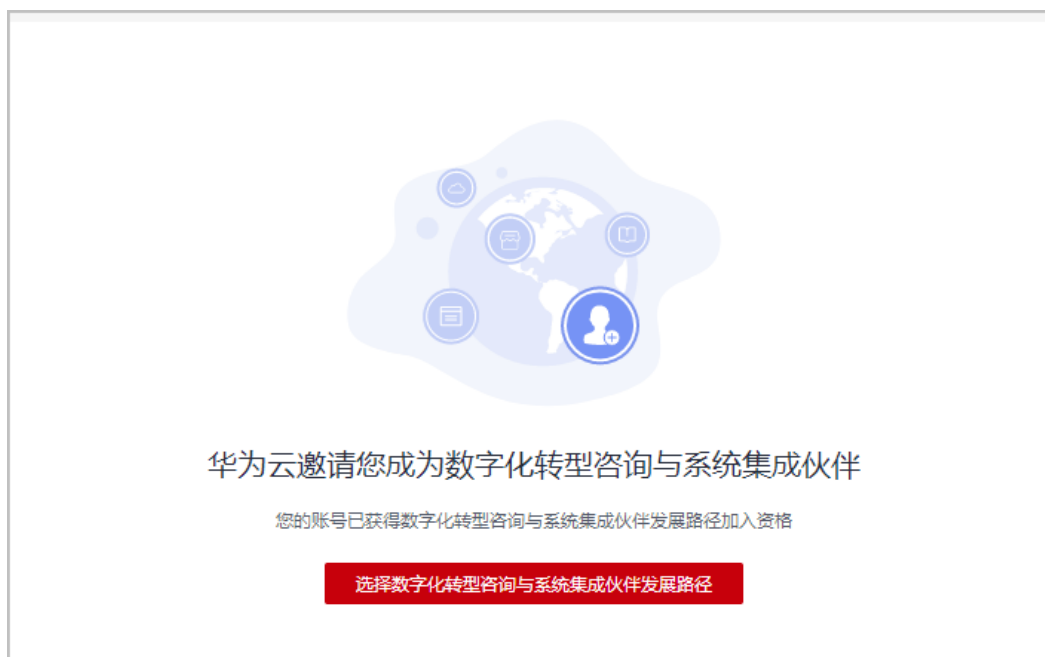
## 操作步骤

**步骤1** 伙伴通过邮箱查看邀请邮件。

**步骤2** 单击邮件详情中的“here”，系统跳转至登录页面[登录伙伴中心](#)。



**步骤3** 在申请合作伙伴路径页面，单击“选择数字化转型咨询与系统集成发展路径”。



### 📖 说明

若伙伴未入驻华为云成为华为云合作伙伴，无法选择发展路径；请[加入HCPN](#)，再选择发展路径。

**步骤4** 在选择发展路径页面，单击“确定选择”。



## 说明

加入发展路径后，当前账号后续将无法加入解决方案提供商计划，如需加入，需要注册新的华为账号。

### 步骤5 系统提示加入数字化转型咨询与系统集成发展路径成功。



### 步骤6 单击“查看路径详情”查看路径认证的最低要求。



## 说明



- 若伙伴需要退出数字化转型咨询与系统集成伙伴发展路径，可以在角色认证前退出该路径。
- 若伙伴存在以下记录，无法退出路径：
  1. 您的当前账号已加入伙伴计划，无法退出路径；
  2. 您的当前账号已完成角色认证，无法退出路径；
  3. 您的当前账号已完成差异化认证，无法退出路径；
  4. 您的当前账号已有云软件方案记录，无法退出路径；
  5. 您的当前账号已有先进云软件方案记录，无法退出路径；
  6. 您的当前账号已有测试券记录，无法退出路径；
  7. 您的当前账号已有考试券记录，无法退出路径；
  8. 您的当前账号已有市场发展基金（MDF）记录，无法退出路径；
  9. 您的当前账号已有专职人员激励（FH）记录，无法退出路径；

---结束

### 1.4.4.2 角色认证

伙伴达到角色认证的最低要求后即可选择角色认证，从而获得对应的业务支持和激励。

## 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在“主页”中的发展路径模块，在数字化转型咨询与系统集成发展路径中，查看角色认证要求。



**步骤4** 完成角色认证要求项并单击“申请认证”上传认证材料后，单击“提交审核”。

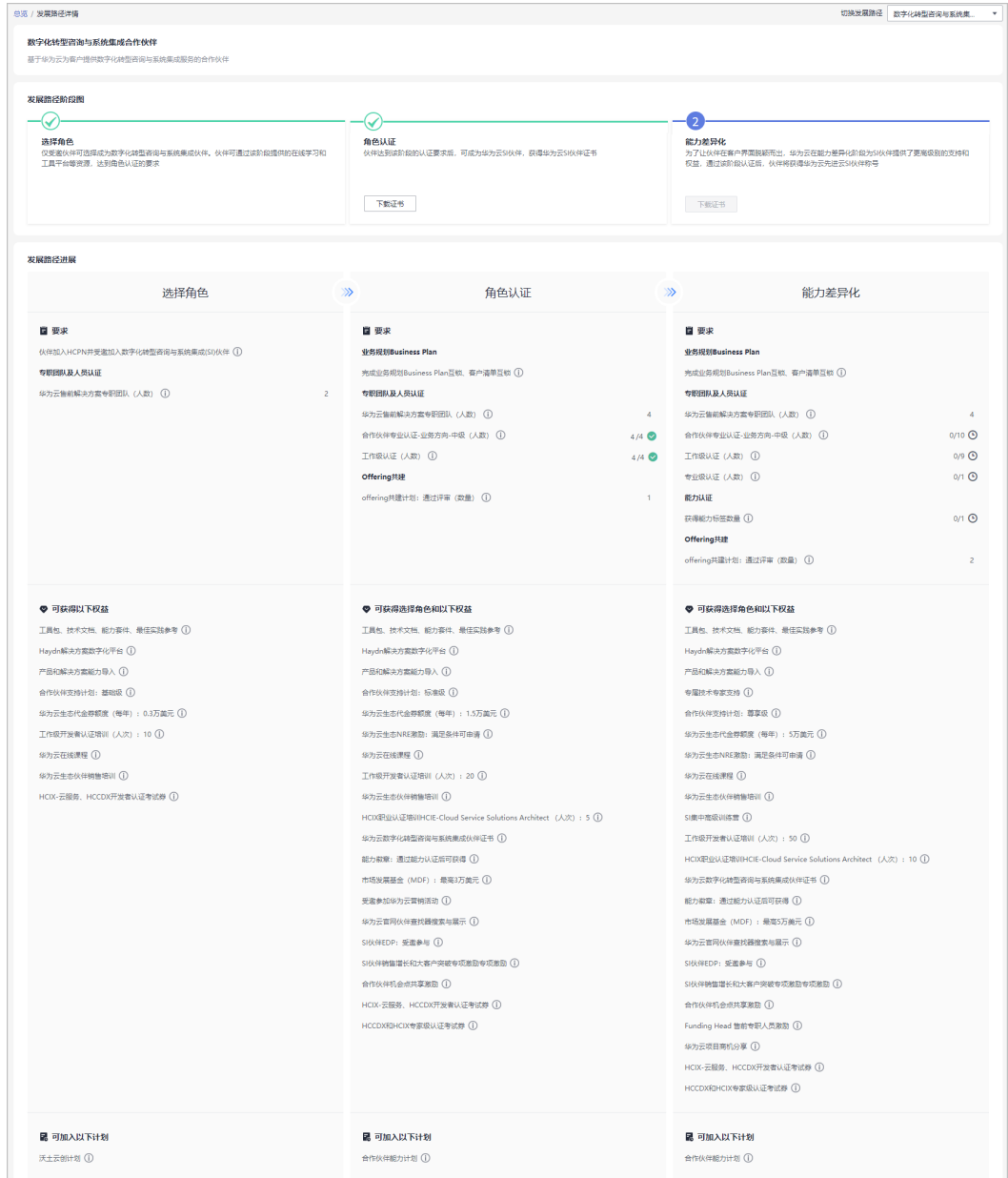


## 说明

- 角色认证要求：
  1. 专职团队及人员认证：认证的专职团队成员需同时具备两类证书；  
公司**项目专员**登录伙伴中心，在个人华为账号信息页面维护证书信息。
  2. Offering共建：未来6个月内与华为云共建的解决方案offering（云软件认证/先进云软件认证/基线解决方案发布/联营联运商品发布）。
- 商业计划书提交后，可在用户名下拉菜单“伙伴信息 > 商业计划”中查看商业计划书的审核状态及计划书详情。
- 申请认证过程中，请保证所有认证要求均为已通过状态，否则可能会认证失败。
- 认证完成后，可在数字化转型咨询与系统集成发展路径详情页下载证书。
- 若角色认证失败，请根据失败原因修改并完善认证信息后重新提交申请。

**步骤5** 审核通过后，单击“查看详情”查看该路径认证获得的权益。





----结束

### 1.4.4.3 能力差异化认证

伙伴通过能力认证之后，将解锁更多差异化能力，帮助合作伙伴取得客户的信任，获得更多的市场机会，以及更好的服务客户。

### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录**华为云**。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在“主页”中的发展路径模块中，数字化转型咨询与系统集成发展路径中，查看差异化认证要求。



**步骤4** 完成差异化认证要求项并单击“申请认证”上传认证材料后，单击“提交审核”。



## 📖 说明

- 差异化认证要求：
  1. 专职团队及人员认证：认证的专职团队成员需同时具备两类证书；  
公司**项目专员**登录伙伴中心，依据新手指引，在“证书”页签中单击“添加证书”填写获得的证书信息。
  2. 能力认证：伙伴须通过服务**能力认证**，获得能力标签。
  3. Offering共建：未来6个月内与华为云共建的解决方案offering（云软件认证/先进云软件认证/基线解决方案发布/联营联运商品发布）。
- 商业计划书提交后，可在用户名下拉菜单“伙伴信息 > 商业计划”中查看商业计划书的审核状态及计划书详情。
- 能力差异化认证完成后，可在数字化转型咨询与系统集成发展路径详情页下载证书。
- 若能力差异化认证失败，请根据失败原因修改并完善认证信息后重新提交申请。

**步骤5** 路径认证审核通过后，单击“查看详情”查看权益及证书。



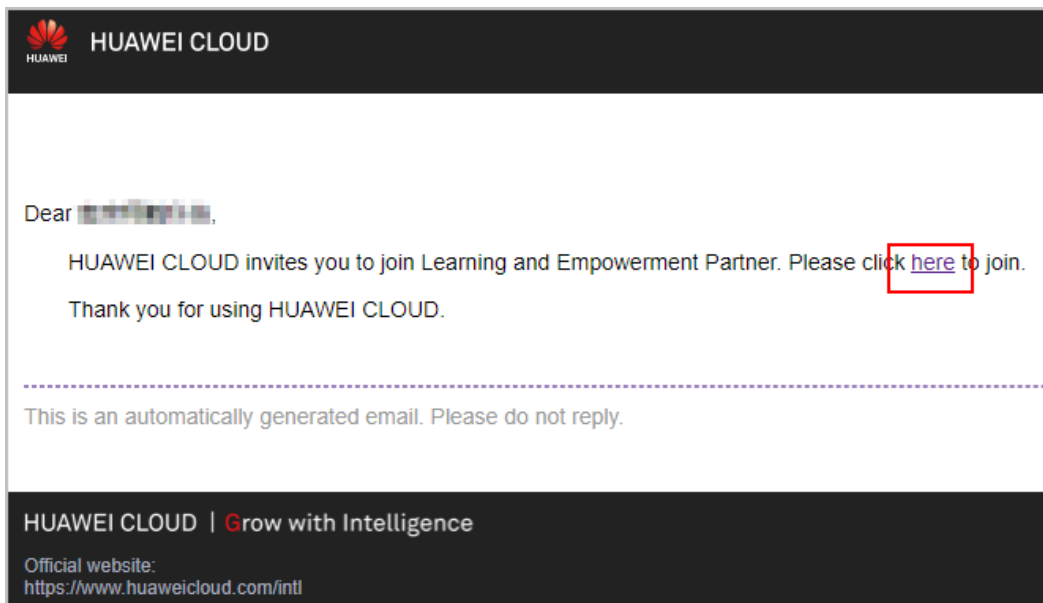
**步骤6** 在详情页可查看该路径获得选择角色、角色认证权益及其他权益。



## 操作步骤

**步骤1** 伙伴通过邮箱查看邀请邮件。

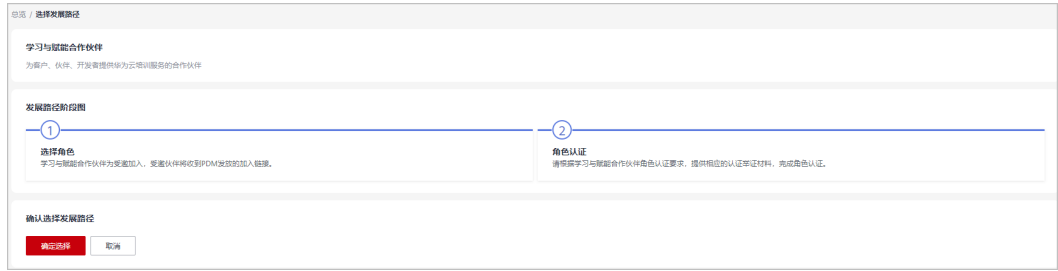
**步骤2** 单击邮件详情中的“here”，系统跳转至登录页面[登录伙伴中心](#)。



**步骤3** 在申请成为华为云学习与赋能伙伴页面，单击“选择学习与赋能伙伴发展路径”。



**步骤4** 在选择发展路径页面，单击“确定选择”。



### 说明

加入发展路径后，当前账号后续将无法加入解决方案提供商计划，如需加入，需要注册新的华为账号。

**步骤5** 系统提示加入学习与赋能伙伴发展路径成功。



**步骤6** 单击“查看路径详情”可查看角色认证的最低要求。

### 学习与赋能合作伙伴

为客户、伙伴、开发者提供华为云培训服务的合作伙伴

#### 发展路径阶段图

**1 选择角色**  
学习与赋能合作伙伴受邀加入，受邀伙伴将收到PDM发放的加入链接。

**2 角色认证**  
请根据学习与赋能合作伙伴角色认证要求，提供相应的认证证明材料，完成角色认证。

下载证书

#### 发展路径进展

##### 选择角色

**要求**

伙伴加入HCPN并受邀加入学习与赋能伙伴角色

**可获得以下权益**

- HCCDX和HCIX工作级认证考试券 (张) : 4 ①
- HCCDP认证考券张数 (海外无HCCDP场景可申请HCIP-云服务考券) : 6 ①
- Koolabs云实验的实验点支持 : 500 ①
- 讲师原免费名额 : 6 ①

可加入以下计划

无

##### 角色认证

**要求**

**基本要求**

- 具备2年以上培训业务经验
- 具备面授及线上教学相关设施 (每个授权培训点具备至少1间能够容纳20名及以...
- 联合商业计划制定: 通过华为云学习与赋能伙伴发展团队评审

**团队及认证讲师要求**

通过华为云学习与赋能伙伴认证的专职讲师数量	0/3 ②
讲师实践能力要求	
专职教学管理人员数量	0/1 ②
专职课程销售人员数量	0/1 ②

**年度业绩目标 (未来12个月)**

华为云认证讲师的培训人次	0/240 ②
通过认证人次	0/100 ②
交付满意度评分	0/4 ②
课程开发门数	0/1 ②

**可获得以下权益**

- HCCDX和HCIX工作级认证考试券 (张) : 4 ①
- HCIX认证考试券: 根据商业计划的规划, 按需发放 ①
- HCCDX认证考试券: 根据商业计划的规划, 按需发放 ①
- 在线Koolabs云实验权益 (实验点数) : 500点/讲师 ①
- HCIX职业认证或HCCDX开发者认证培训: 根据商业计划的规划, 按需开展 ①
- 工具包、技术文档、能力套件、最佳实践参考 ①
- 课程与培训服务构建支持 ①
- 生态核心作战地图 (Heatmap) 推荐 ①
- 云商店上架支持 ①
- 伙伴查找器展示 ①
- 市场发展基金: \$8000 USD ①
- A级讲师华为云代金券支持: \$500 USD/每季度 ①
- P级讲师华为云代金券支持: \$1000 USD/每季度 ①
- E级讲师华为云代金券支持: \$3000 USD/每季度 ①
- 课程转售资格 ①
- 华为云开发者认证考券购买折扣 ①
- 项目机会点共享 ①
- 交付管理平台权限 ①
- 培训交付授权 ①
- 培训项目交付华为云代金券和Koolabs云实验的实验点支持 ①
- 伙伴基金: ①

可加入以下计划

无

## 说明



- 若伙伴需要退出学习与赋能合作伙伴发展路径，可以在角色认证前退出该路径。
- 若伙伴存在以下记录，无法退出路径：
  1. 您的当前账号已加入伙伴计划，无法退出路径；
  2. 您的当前账号已完成角色认证，无法退出路径；
  3. 您的当前账号已完成差异化认证，无法退出路径；
  4. 您的当前账号已有云软件方案记录，无法退出路径；
  5. 您的当前账号已有先进云软件方案记录，无法退出路径；
  6. 您的当前账号已有测试券记录，无法退出路径；
  7. 您的当前账号已有考试券记录，无法退出路径；
  8. 您的当前账号已有市场发展基金（MDF）记录，无法退出路径；
  9. 您的当前账号已有专职人员激励（FH）记录，无法退出路径；

----结束

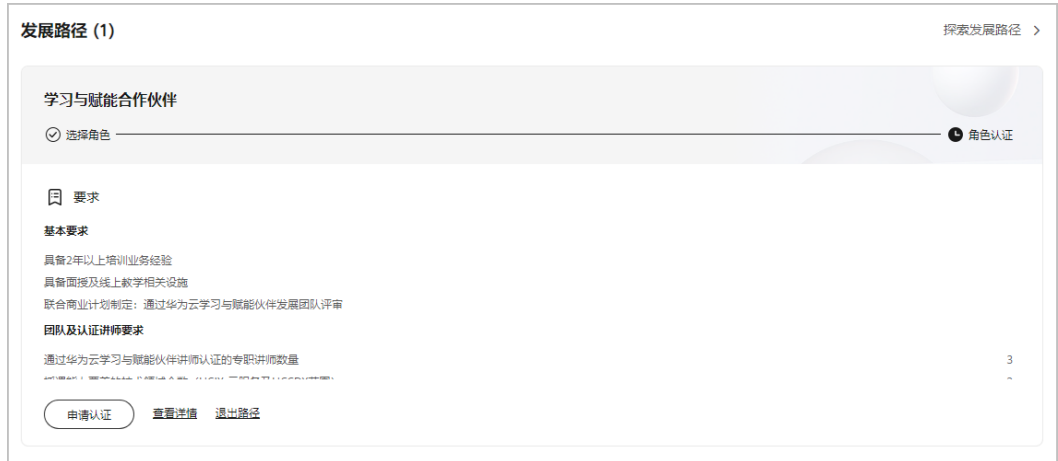
### 1.4.5.2 角色认证

伙伴达到角色认证的最低要求后即可选择角色认证，从而获得对应的业务支持和激励。

## 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在“主页”中的发展路径模块中，在学习与赋能合作伙伴发展路径中，查看角色认证要求。





**步骤4** 完成角色认证要求项并单击“申请认证”上传认证材料后，单击“提交审核”。



### 📖 说明

商业计划书提交后，可在用户名下拉菜单“伙伴信息 > 商业计划”中查看商业计划书的审核状态及计划书详情。

**步骤5** 审核通过后，单击“查看详情”可查看该路径认证获得的权益。

位置 / 发展路径详情 切换发展路径 学习与赋能合作伙伴

学习与赋能合作伙伴  
为客户、伙伴、开发者提供华为云培训服务的合作伙伴

发展路径概览

选择角色 角色认证

选择角色  
学习与赋能合作伙伴为受邀加入、受邀伙伴接收PDM发放的加入链接。

角色认证  
请根据学习与赋能合作伙伴角色认证要求，提供相应的认证证明材料，完成角色认证。

下载证书

发展路径进阶

选择角色 角色认证

要求

成为HCPN开发合作伙伴  
加入学习与赋能合作伙伴计划

要求

基本要求

- 具有2年以上培训经验
- 具有面授及线上教学相关经验（每个授权培训讲师至少1周能掌握20名及以上学员上课的经验）
- 联合商业计划制定：通过华为云学习与赋能合作伙伴发展团队评审

团队及讲师要求

- 通过华为云学习与赋能合作伙伴认证的专职讲师数量 0/2
- 讲师实战能力要求
- 专职教学管理人员数量 0/1
- 专职课程销售人员数量 0/1

年度发展目标（未来12个月）

- 华为云认证的培训人次 0/240
- 通过认证人次 0/100
- 交付满意度评分 0/4
- 课程开发门数 0/1

可获得以下权益

- HCCDX和HCIX工作认证证书（数）：4
- HCCDX认证考场数（海外无HCCDX考场可申请HCP-云服务考场）：6
- KooLabs云实验的实验点支持：500
- 讲师能免考名额：6

可获得以下权益

- HCCDX认证证书：根据商业计划的规划，按需发放
- HCCDX职业认证/HCCDX开发认证培训：根据商业计划的规划，按需开展
- 工具包、技术文档、能力事件、最佳实践参考
- 课程与培训运营和运营支持
- 生态核心作战地图（Heatmap）推荐
- 云商店上架支持
- 伙伴查找展示
- 市场发展基金：\$8000 USD
- A级讲师华为云代金券支持：\$500 USD/每季度
- P级讲师华为云代金券支持：\$1000 USD/每季度
- E级讲师华为云代金券支持：\$3000 USD/每季度
- 课程销售奖励
- 华为云开发认证考场采购折扣
- 项目机会点共享
- 交付管理平台权限
- 培训交付授权
- 培训项目交付华为云代金券和KooLabs云实验的实验点支持
- 伙伴基金

可加入以下计划

无

可加入以下计划

云商店销售计划

### 说明

- 申请认证过程中，请保证所有认证要求均为已通过状态，否则可能会认证失败。
- 认证完成后，可在学习与赋能合作伙伴发展路径详情页下载证书。
- 若角色认证失败，请根据失败原因修改并完善认证信息后重新提交申请。

----结束

## 1.4.6 总经销商合作伙伴发展路径

完成HCPN入驻的合作伙伴可选择加入伙伴发展路径，获得对应的权益。

### 前提条件

伙伴已入驻华为云且华为云向伙伴发送总经销商合作伙伴路径邀请。

## 操作步骤

**步骤1** 伙伴通过邮箱查看邀请邮件。

**步骤2** 单击邮件详情中的“这里”，系统跳转至登录页面[登录伙伴中心](#)。



**步骤3** 跳转到伙伴中心申请成为华为云总经销商页面，单击“选择路径”。



**步骤4** 在选择发展路径页面，单击“确定选择”。



**步骤5** 系统提示已选择总经销商合作伙伴发展路径，单击“加入分销计划（总经销商）”。



#### 📖 说明

伙伴加入计划前须绑定邮箱。

**步骤6** 分销计划（总经销商）申请审核通过后，您即成为总经销商合作伙伴，可以开始分销华为云业务。

----结束

## 1.5 伙伴计划

华为云伙伴计划是帮助您构建基于华为云的业务、推广和销售产品与服务的计划。

### 1.5.1 合作伙伴能力计划

华为云合作伙伴能力计划是华为云推出的一项全球性计划，旨在建设面向合作伙伴的能力认证体系，保障合作伙伴能力建设的投入获得相应的回报。

具体加入合作伙伴能力计划详情请查看[能力认证](#)。

### 1.5.2 解决方案提供商计划

解决方案提供商计划帮助合作伙伴将华为云产品及服务作为其整体方案的一部分转售和交付给最终客户。

合作伙伴的解决方案提供商计划过期后，可[切换账号](#)或[通过快捷方式注册新账号加入分销计划（云经销商）](#)继续开展云经销商业务。

### 1.5.2.1 申请加入解决方案提供商计划

华为云企业客户申请入驻成为华为云合作伙伴后，可以在合作伙伴中心申请加入解决方案提供商计划。

#### 注意事项

企业的华为云账号存在如下情况时，无法申请加入解决方案提供商计划：

- 同一业务开展地已有账号加入解决方案提供商计划，不可重复加入。
- 该账号已加入伙伴发展路径。
- 该账号已加入分销计划。
- 该账号有未关闭的资源。
- 该账号有欠费。
- 该账号有消费。
- 该账号已经关联成为其他合作伙伴的子客户。
- 该账号是企业主账号或者企业子账号。
- 该账号在进行个人实名认证，或者个人实名认证已经通过。
- 该账号已被华为BD报备。
- 该账号在申请加入解决方案提供商计划过程中以及申请成功后，都不能再开通云资源和购买云服务。
- 如果该账号已经开通按需资源，需要前往控制台释放或重新注册账号，再申请成为解决方案提供商伙伴。

#### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“计划 > 华为云伙伴计划”。
- 步骤4** 申请加入伙伴计划。
  - 选择“解决方案提供商计划”，单击“立即加入”。



- 若您当前账号已加入伙伴发展路径无法加入该计划，可单击“查看原因”通过[快捷注册新账号加入解决方案提供商计划](#)。



## 说明

- 业务开展地默认为该账号的注册国家/地区，伙伴在加入计划填写信息时可以对其修改。
- 实际开展业务的国际/地区，加入计划成功后不可修改，您可以在“计划 > 已加入伙伴计划”页面查看该解决方案提供商账号的业务开展地。
- 同一个伙伴在同一个业务开展地只能有一个解决方案提供商账号。

**步骤6** 填写经营资质信息，单击“下一步”。

华为云伙伴计划 / 加入 解决方案提供商计划

① 填写公司信息 ———— ② 填写经营资质信息 ———— ③ 填写计划申请信息 ———— ④ 尽职调查

请完善您的经营资质信息，以便您更好的开展华为云业务。

\* 成立日期

\* 注册资金 (USD)

\* 固定资产总额 (USD)

\* 员工人数

\* 入驻前近两年经营情况

年份	年营业额 (USD)	年营业利润 (USD)
2022	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2021	<input type="text"/>	<input type="text"/>

上一步 **下一步** 保存草稿 取消

**步骤7** 填写计划申请信息，单击“下一步”。

华为云伙伴计划 / 加入 解决方案提供商计划

① 填写公司信息 — ② 填写经营资质信息 — ③ 填写计划申请信息 — ④ 尽职调查

请选择您要申请的解决方案提供商计划等级

标准 优选 领先 核心

申请信息

\* 您是否完成软件伙伴、服务伙伴或数字化转型咨询与系统集成伙伴其中一种对应路径的角色认证?

请选择

\* 您预计的年度业绩可达到多少?

请选择

\* 您通过Huawei Cloud Business Professional考试的员工有多少人? 如何参加华为云培训认证?

\* 您通过Huawei Cloud Technical Professional考试的员工有多少人? 如何参加华为云培训认证?

\* 您预计华为云客户数量(年度业绩≥1K\$)最低可达到多少?

请选择

\* 您是否正在与华为云生态经理进行业务接洽

请选择

我已阅读并同意 Huawei Cloud Solution Provider Cooperation Agreement

上一步 下一步 保存草稿 取消

**步骤8** 完成华为云计算反贿赂合规尽职调查，单击“提交申请”。

华为云伙伴计划 / 加入 解决方案提供商计划

① 填写公司信息 — ② 填写经营资质信息 — ③ 填写计划申请信息 — ④ 尽职调查

华为云计算反贿赂合规尽职调查

华为云计算技术有限公司(“华为云”)和您所代表的公司(“合作伙伴公司”) 签署相关合同、合作框架协议和适用法律进行合作。因此,双方承诺遵守适用的反贿赂法律和法规。在此基础上,华为云进行了本次反贿赂合规尽职调查(“尽职调查”)。

合作伙伴公司的承诺

我已代表公司授权、代表我公司签署《华为云计算反贿赂合规尽职调查问卷》(“问卷”),并作出本合作伙伴公司的承诺。

我合作伙伴公司已阅读《华为云计算反贿赂合规政策》,我合作伙伴公司承诺,我合作伙伴公司将遵照华为云保持诚信和遵守法律的原则,并严格遵守所有适用的法律法规、行业广泛采用的道德规范以及华为云反贿赂合规要求。如果问题中作出任何虚假或不真实的陈述,保证或承诺,华为云有权单方面暂停或终止与合作伙伴公司的合作。此外,如果由此给华为云造成任何损失,华为云有权依法追究合作伙伴公司的责任。

我代表合作伙伴公司确认已阅读并知悉《华为云计算反贿赂合规尽职调查问卷》

华为云合作伙伴反商业贿赂尽职调查问卷

说明:此问卷不采集或收集个人身份信息

1、贵公司及贵公司领导层是否曾因涉嫌或其他类似原因被监管机构处罚过或正在调查中?

是  否

2、贵公司与华为云合作的关键人员,是否为政治公众人物或政治公众人物亲属?

是  否

上一步 提交申请 取消

**步骤9** 系统提示解决方案提供商伙伴计划申请已提交成功。

提交申请后,可以在“已申请伙伴计划”页面查看申请状态。





**步骤5** 在提升等级页面，申请信息要求项均达标后，单击“提交申请”。



### 📖 说明

- 若存在未达标项，提交申请后存在被驳回风险，请确保要求项均已达标。
- 合作伙伴的核心级别由伙伴的渠道经理代为申请，申请审批通过后，渠道经理与伙伴可以收到审批通过的邮件通知。

**步骤6** 系统提示等级提升申请提交成功；

您可以前往“计划 > 已申请伙伴计划 > 伙伴等级”页面关注审核进展。



### 📖 说明

若伙伴等级提升申请审核未通过，请根据审核不通过原因完善指标后重新提交申请。

----结束

## 1.5.3 分销计划

华为云分销计划是一个仅限邀请的计划，总经销商在获得华为云授权后可以通过其经销商销售和交付华为云解决方案给最终客户，总经销商可以通过伙伴拓展，技术支持，运营支持，增值服务等方面拓展其业务。

加入该计划后，总经销商将获得分销计划中总经销商权益和激励。

### 1.5.3.1 受邀加入 Distributor

华为云分销计划需要线下联系当地的生态经理发送邀请邮件后受邀加入。

## 📖 说明

受邀加入华为云分销计划之前需要先入驻成为华为云合作伙伴，但不能加入解决方案提供商计划。

## 注意事项

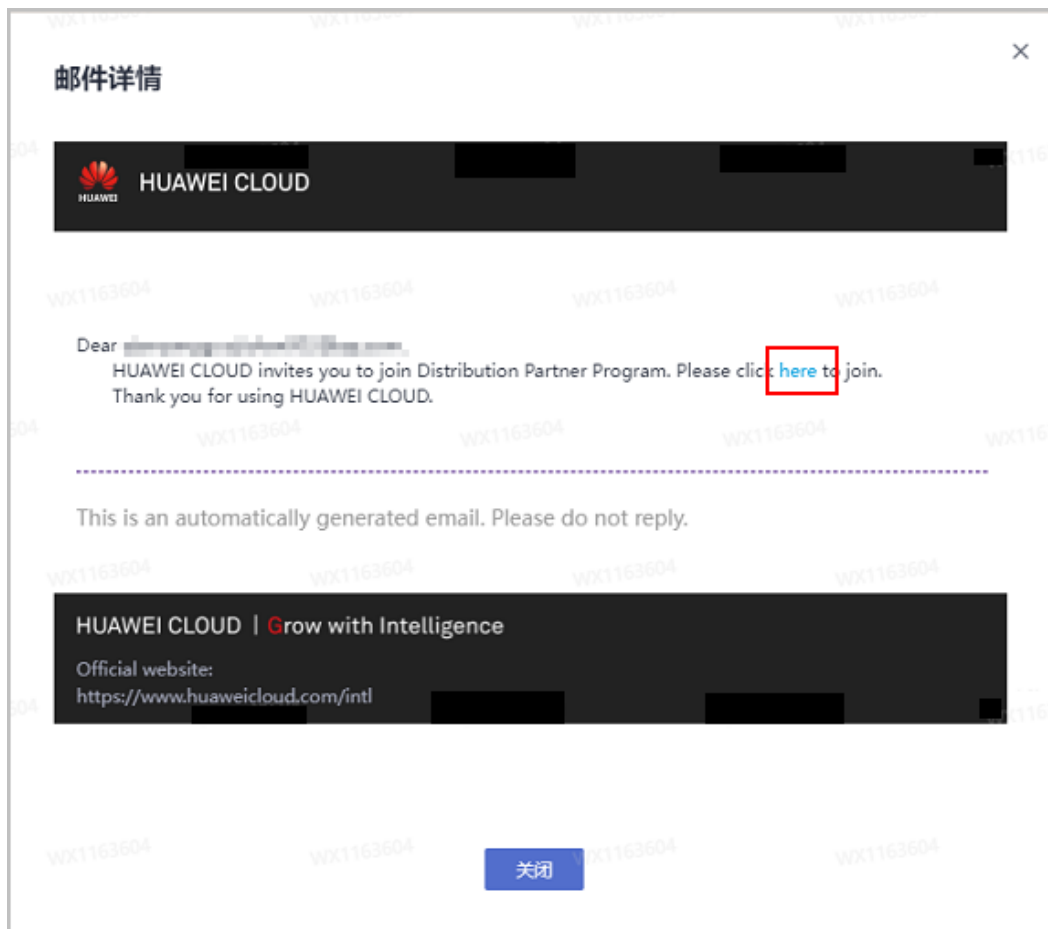
企业的华为云账号存在如下情况时，无法受邀加入分销计划：

- 该账号已加入或正在加入解决方案提供商计划。
- 该账号是另一个分销商的子客户，请申请和伙伴解除关联。
- 该账号有未关闭资源，请您前往控制台关闭资源。
- 该账号已冻结。
- 该账号有消费。
- 该账号已欠费，您可以充值还清欠费。
- 该账号已经成为企业主账号或企业子账号。
- 该账号有信用账户。
- 该账号已被华为BD报备。
- 该账号在进行个人实名认证，或者个人实名认证已经通过。
- 该账号在申请加入分销计划过程中以及申请成功后，都不能再开通云资源和购买云服务。
- 如果该账号已经开通按需资源，需要前往控制台释放或重新注册账号，再申请成为总经销商伙伴。

## 操作步骤

**步骤1** 客户通过邮箱查看邀请邮件。

**步骤2** 单击“邮件详情”中的“here”，系统跳转至登录页面。



**步骤3** 使用合作伙伴账号登录**华为云**。

扫码登录 | 密码登录

## 华为帐号登录

手机号/邮件地址/帐号名/原华为云帐号

密码 

登录

注册 | 忘记密码

使用其他帐号登录

IAM用户 | 企业联邦用户 | 华为官网帐号 | 华为企业合作伙伴  
| 华为云帐号

我们为您提供华为帐号服务，在登录过程中会使用到您的帐号和网络信息提升登录体验。[了解更多](#)

**步骤4** 在“计划 > 华为云伙伴计划 > 加入分销计划”页面；

填写公司信息，并勾选“我已阅读并同意《Statement for HUAWEI ID Association with Huawei Cloud Partner》”，单击“下一步”。



华为云伙伴计划 / 加入 分销计划

① 填写公司信息 ———— ② 填写经营资质信息 ———— ③ 填写计划申请信息

请完善您的经营资质信息，以便您更好的开展华为云业务。

\* 成立日期

\* 注册资金 (USD)

\* 固定资产总额 (USD)

\* 员工人数

\* 入驻前近两年经营情况

年份	年营业额 (USD)	年营业利润 (USD)
2022	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2021	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**步骤6** 勾选“我已阅读并同意 Huawei Cloud Distributor Cooperation Agreement”，单击“提交申请”。

华为云伙伴计划 / 加入 分销计划

① 填写公司信息 ———— ② 填写经营资质信息 ———— ③ 填写计划申请信息

我已阅读并同意 Huawei Cloud Distribution Cooperation Agreement

**步骤7** 系统提示“恭喜您，分销计划申请已提交成功”



恭喜您，分销计划申请已提交成功!

感谢您关注华为云合作伙伴体系 (HCPN)。我们已收到您请求加入HCPN的申请，非常期待与您合作，从而为您在华为云上发展业务和实践提供支持。通过我们的HCPN门户和伙伴中心，贵公司可以快速利用提供给您HCPN权益。

## 📖 说明

不满足加入计划的原因：

- 您的账号已加入或正在加入解决方案提供商计划。
- 您的账号是另一个分销商的子客户，请申请和伙伴解除关联。
- 您的账号有未关闭资源，请您前往控制台关闭资源。
- 您的账号已冻结。
- 您的账号已欠费，您可以充值还清欠费。
- 您的账号已经成为企业主账号或企业子账号。
- 您的账号有信用账户。

----结束

### 1.5.3.2 接受 Distributor 合作邀请成为云经销商

伙伴收到Distributor发送的邀请邮件后，点击邀请链接可进入关联页面，通过界面提示完成关联操作后方可成为Distributor的经销商。

## 注意事项

企业的华为云账号存在如下情况时，无法申请关联Distributor：

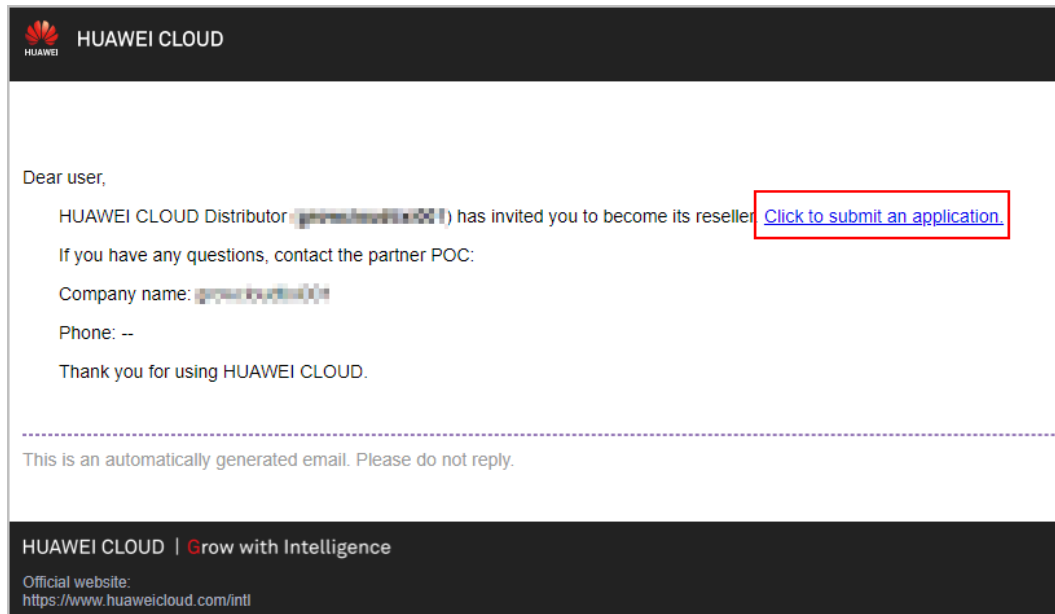
- 该账号有未关闭的资源。
- 该账号有欠费。
- 该账号有消费。
- 该账号加入了其他伙伴发展路径或伙伴计划。
- 该账号被加入黑名单或黄名单。
- 同一公司已有华为云账号关联Distributor。
- 该账号被冻结（公安冻结、违规冻结、欠费冻结等）。
- 该账号是企业主账号或者企业子账号。
- 该账号有信用账户。
- 该账号已被华为BD报备。
- 该账号已经关联成为其他合作伙伴的子客户。
- 该账号在进行个人实名认证，或者个人实名认证已经通过。
- 该账号在申请关联Distributor过程中以及申请成功后，都不能再开通云资源和购买云服务。
- 如果该账号已经开通按需资源，请您前往[控制台](#)释放或重新注册账号。
- 伙伴需要与其业务在同一国家内开展的Distributor关联。

## 操作步骤

**步骤1** 客户通过邮箱查看邀请邮件。

单击“邮件详情”中的“Click to submit an application”，系统跳转至关联操作页面。





**步骤2** 进入“尊敬的用户，Distributor邀请您成为他的经销商”页面。



### 📖 说明

- 若贵司已有华为云账号关联Distributor，请勿重复关联。
- 若伙伴未注册账号，单击“注册并关联”。
  - 请[注册华为云账号](#)。
  - 注册完账号后请重新登录[华为云](#)。
  - 在入驻成为华为云合作伙伴页面填写入驻信息；入驻详情请查看：[HCPN伙伴入驻](#)。

欢迎入驻成为华为云合作伙伴

① 填写商业信息 ———— ② 填写联系人信息 ———— ③ 敏感关系申报 ———— ④ 签署协议

### 基本信息

\* 公司名称  ① 国家/地区  ②

\* 工商注册号/营业执照注册号  ②

\* 工商注册资质文件  ②

支持jpg/bmp/png/pdf格式, 单个文件最大20M。

\* 税务登记证号  ②

\* 支付货币  ②

公司法人  营业期限

### 注册地址

\* 州/省

\* 城市

\* 地址行1  地址行2

\* 邮政编码

### 详细信息

\* 公司电话

\* 公司邮箱

公司网址

行业

公司商标文件  公司传真

建议尺寸: 正方形 (90\*90px), 长方形 (长: 230px以内, 宽: 90px);  
文件支持jpg/bmp/png格式, 单个文件最大4M;  
文件名不能包含!,:?@"#\$%&\*'<>|这些字符。

公司简介

0/500

说明

**您的入驻申请信息正在审核中**

我们会尽快完成审核, 请您保持关注, 感谢您对华为云的支持!

**您的入驻申请信息**

公司名称

公司法人

联系人

申请时间 2023/04/27 15:08:23

---

申请关联的Distributor

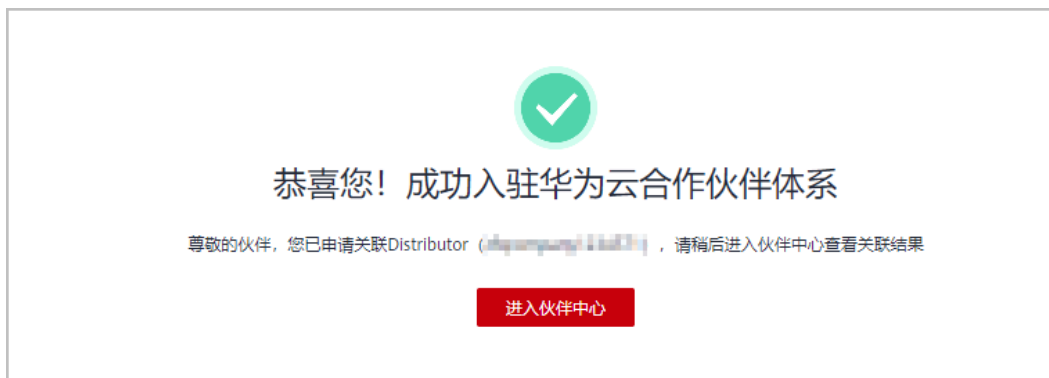
公司名称

公司简介

- 华为云会尽快审核您的入驻申请信息。
  - 若您的入驻申请信息审核未通过, 请根据审核未通过原因进行修改并重新提交认证。
- d. 入驻成功后, 系统提示您已申请关联Distributor, 请进入伙伴中心查看关联结果。



- 若伙伴已注册账号，请单击“已有账号，登录后关联”。
  - 若伙伴已入驻HCPN；  
系统提示您已申请关联Distributor，请进入伙伴中心查看关联结果。
  - 若伙伴未入驻HCPN；
    - i. 请[入驻HCPN](#)成为华为云合作伙伴；
    - ii. 入驻成功后，系统提示您已申请关联Distributor，请进入伙伴中心查看关联结果。



#### 📖 说明

- 若伙伴关联Distributor受限，请解决关联受限问题后，重新关联。
- 若伙伴不满足入驻要求，请联系接口人获取意见和帮助。

### 步骤3 进入伙伴中心。

#### 📖 说明

若关联Distributor显示“正在关联中”，请耐心等待，稍后单击“刷新页面”即可查看关联信息。

- 关联Distributor成功，伙伴可以查看关联的Distributor信息。



- 关联Distributor失败，请解决关联受限问题后，重新关联。



### 📖 说明

若您不想继续关联Distributor，您仍可以选择加入其他[伙伴发展路径](#)或[伙伴计划](#)。

---结束

### 1.5.3.3 快捷注册新账号加入分销计划（云经销商）

合作伙伴的解决方案提供商计划过期后，可切换账号或通过快捷方式注册新账号，加入分销计划（云经销商）继续开展云经销商业务；云经销商需由总经销商邀请关联并进行管理。

### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在总览页面提示弹框中，查看解决方案提供商计划过期提醒。
- 步骤4** 认证为云经销商：
  - 快捷注册新账号加入分销计划（云经销商），开展云经销商业务；

×

### i 您的解决方案提供商计划已经过期

解决方案提供商计划过期的影响：

1. 不享有解决方案提供商计划相应的华为云权益，包括销售激励返点。
2. 您的伙伴中心功能受限，您可以进入伙伴中心管理现有客户，但不能再拓展新的客户，也不能代客操作。
3. 仅超级管理员账号可以访问伙伴中心，其他组织人员账号不可访问伙伴中心。

您可以继续开展云经销商业务，云经销商需由总经销商邀请并使用新账号关联加入分销计划（云经销商），由总经销商管理。[快捷注册新账号](#)

确认

- 若存在空账号，您也可使用空账号加入分销计划（云经销商）开展业务；

×

### i 您的解决方案提供商计划已经过期

解决方案提供商计划过期的影响：

1. 不享有解决方案提供商计划相应的华为云权益，包括销售激励返点。
2. 您的伙伴中心功能受限，您可以进入伙伴中心管理现有客户，但不能再拓展新的客户，也不能代客操作。
3. 仅超级管理员账号可以访问伙伴中心，其他组织人员账号不可访问伙伴中心。

您可以继续开展云经销商业务，云经销商需由总经销商邀请并关联加入分销计划（云经销商），由总经销商管理。您可使用以下空账号或[快捷注册新账号](#)

账号名	账号类型	发展路径	已加入计划
[模糊]	--	--	--

确认

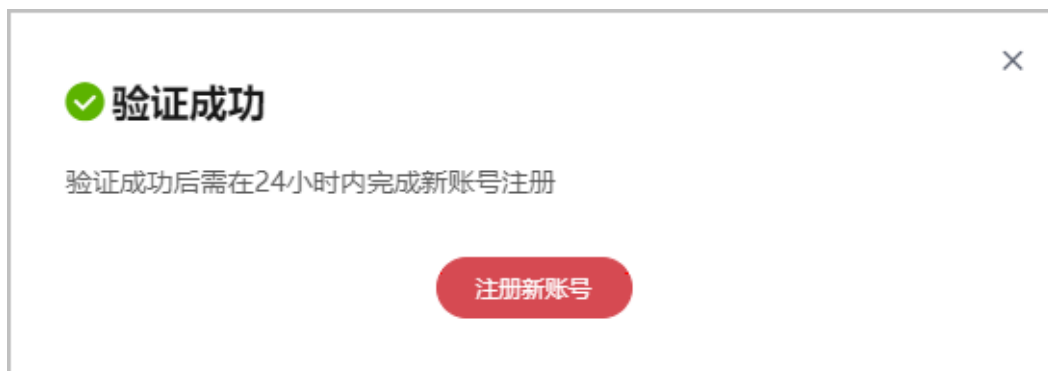
**步骤5** 获取验证码进行验证。



#### 📖 说明

邮件验证及手机验证为当前登录的主账号对应的邮箱地址和手机号。

**步骤6** 验证成功后需在24小时内完成新账号注册。



**步骤7** 在华为云账号注册页面, 填写注册信息, 单击“注册”。

### 📖 说明

注册新账号时, 请更换其他邮箱进行操作, 若使用已注册的邮箱进行注册将注册失败。

**步骤8** 在开通华为云页面, 勾选服务条款, 单击“开通”。

**步骤9** 在华为云入驻页面填写入驻信息, 单击“立即入驻”。

### 欢迎入驻成为华为云合作伙伴

请填写联系人信息并同意遵从签署的协议后加入

\* 姓

\* 名

优先联系方式 电子邮箱

\* 电子邮箱

我已阅读并同意遵从  已签署的以下协议  
《Huawei Cloud Partner Network Certification Agreement》

**步骤10** 系统提示您成功入驻华为云合作伙伴体系。

请联系总经销商发送邀请邮件，使用该账号[关联成为云经销商](#)。

#### 📖 说明

注意：在邀请期间使用该账号加入发展路径或计划会导致邀请失败，请谨慎操作。

----结束

## 1.5.4 云商店商家计划

云商店是华为云建立和运营的供交易双方或者多方独立开展交易活动的网络交易平台，为华为云客户提供更丰富、更优质的软件和服务。

企业需要注册一个华为云账号并完成企业实名认证，实名认证通过后进行商家入驻申请，即可成为云商店合作伙伴。

具体加入云商店商家计划详情请查看[商家入驻申请](#)。

## 1.5.5 云商店销售计划

华为云云商店销售计划是华为云云商店商品的销售合作认证计划，通过合作伙伴面向最终客户销售，为客户提供更优质的售前咨询、销售拓展、交付支持、售后支持等服务。

### 1.5.5.1 申请加入云商店销售计划

#### 前提条件

合作伙伴已加入解决方案提供商计划。



## 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“计划 > 华为云伙伴计划”。

**步骤4** 选择云商店销售计划，单击“立即加入”。



**步骤5** 在加入云商店销售计划页面，勾选协议后单击“提交申请”。



**步骤6** 系统提示云商店销售计划申请已提交成功。



----结束

## 1.5.6 运营商合作计划

HCPN运营商合作计划用来支持运营商为企业客户提供云服务。该计划旨在发挥运营商网络宽带优势，为企业客户提供网络+公有云融合的产品与服务。同时，该计划通过优惠的使用条件，为运营商合作伙伴提供华为云服务，支撑运营商自身的数字化转型。

## 1.5.6.1 申请加入运营商合作计划

### 前提条件

伙伴已加入解决方案提供商计划。

### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“计划 > 华为云伙伴计划”。
- 步骤4** 选择运营商伙伴计划，单击“立即加入”。



- 步骤5** 在计划申请页面填写相关信息，单击“提交申请”。

### 说明

- 您也可以单击“保存草稿”，申请保存为草稿。
- 伙伴可以在“已申请伙伴计划”页面查看、提交、取消草稿状态的申请；
- 在“华为云伙伴计划”页面可以继续编辑草稿状态的申请。

- 步骤6** 系统提示“恭喜您，运营商伙伴计划申请已提交成功！”



----结束

## 1.5.7 HMS 生态扶持计划

### 1.5.7.1 申请 HMS 生态扶持计划

华为云企业客户申请入驻成为华为云合作伙伴后, 可以在合作伙伴中心申请加入HMS生态扶持计划。加入HMS生态扶持计划的伙伴权益请参见[这里](#)。

#### 注意事项

企业的华为云账号存在如下情况时, 无法申请加入HMS生态扶持计划:

- 该账号的现金消费金额超过100美元。
- 该账号下有正在生效的特殊合同。
- 加入HMS生态扶持计划后, 请勿申请特殊商务合同, 否则将自动退出该计划。
- 企业加入HMS生态扶持计划后, HMS伙伴的现金消费每月统计一次(每月5号), 满足权益要求时, 华为云自动给HMS伙伴发放代金券。

#### 前提条件

- 华为云企业客户已经[注册华为开发者联盟账号](#)。

#### 📖 说明

一个华为开发者联盟账号, 只能申请一次HMS生态扶持计划。

#### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”, 进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“计划 > 华为云伙伴计划”。
- 步骤4** 选择“HMS生态扶持计划”, 单击“立即加入”。



**步骤5** 按照界面提示输入华为开发者联盟账号。

**步骤6** 单击“提交申请”。

提交申请后，伙伴可以在“已申请伙伴计划”页面查看申请状态。

----结束

## 1.5.8 合作伙伴共拓计划

华为云合作伙伴共拓计划（Partner Customer Engagement，简称PCE）是华为云构建的与合作伙伴共享机会点的政策框架，为合作伙伴提供机会点共享的工具、权益等资源，促进华为云与合作伙伴有效协作，驱动合作伙伴商业发展与成功，加速客户业务成功上云用云。

### 1.5.8.1 加入合作伙伴共拓计划

#### 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

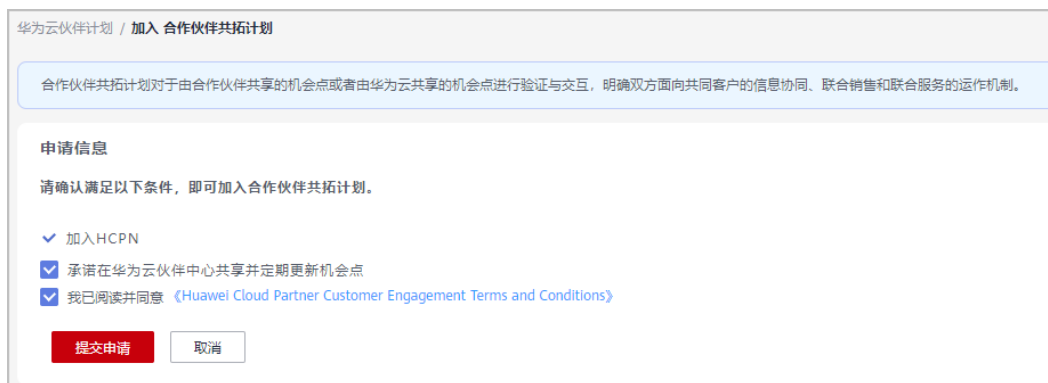
**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“计划 > 华为云伙伴计划”。

**步骤4** 选择“合作伙伴共拓计划”，单击“立即加入”。



**步骤5** 在加入合作伙伴共拓计划申请信息页面勾选承诺与协议，单击“提交申请”。



**步骤6** 系统提示您成功加入PCE伙伴计划，可以添加机会点。



#### 📖 说明

若您本次不添加机会点，可后期[登录伙伴中心](#)在“销售 > 机会点共享”页面添加机会点。

----结束

## 1.5.9 查询已申请伙伴计划

合作伙伴可在合作伙伴中心查询已申请的伙伴计划。

## 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“计划 > 华为云伙伴计划 > 已申请伙伴计划”。
- 步骤4** 选择“伙伴计划”页签，单击“详情”，可以查看已申请的伙伴计划的详情，包括申请状态，申请要求信息等。



### 说明

审核需要3个工作日，若超过时间仍未反馈审核结果，您可以单击“联系审核人”联系审核人尽快审核。

审核不通过时，若您对审核结果有疑问，可单击“联系审核人”咨询审核人。

### ----结束

## 1.5.10 查询已加入伙伴计划

合作伙伴可在合作伙伴中心查询已加入的伙伴计划，并下载对应的证书。

## 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
  - 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
  - 步骤3** 在顶部导航栏中选择“计划 > 华为云伙伴计划 > 已加入伙伴计划”。
- 在“已加入伙伴计划”页面查看已经加入的伙伴计划。



- 单击伙伴计划后的“查看详情”，可查看对应的伙伴计划详情。
- 单击伙伴计划后的“下载证书”，可下载对应的伙伴计划证书。

## 📖 说明

已加入计划的更多操作，请咨询您的生态经理。

----结束

## 1.5.11 查询协议信息与关系申报

合作伙伴可以查询并下载已签署的协议。

### 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部的导航栏中选择“计划 > 合作承诺与协议 > 已签署协议”。



合同编号	协议名称	签约主体	状态	生效日期	失效日期	操作
SOW1351CHN230214ONLINE90013598	HUAWEI CLOUD KooGallery Seller Agre...	华为服务(香港)有限公司	已生效	2022/11/01	2023/11/02	下载 详情
SOW5531CHN230214ONLINE90013597	Huawei Cloud Solution Provider Cooper...	华为技术(中国香港)有限公司	已生效	2022/09/04	2023/09/05	下载 详情
SOW5531CHN230214ONLINE90013596	Statement for HUAWEI ID Association ...	华为技术(中国香港)有限公司	已生效	2022/07/07	2033/07/07	下载 详情
SOW5531CHN230209ONLINE90013561	HUAWEI CLOUD Partner Certification A...	华为技术(中国香港)有限公司	已生效	2022/11/12	2023/11/11	下载 详情

- 单击“操作”列的“详情”，可以查看已签署协议的详细内容。
- 单击“操作”列的“下载”，可以下载已签署的协议。

----结束

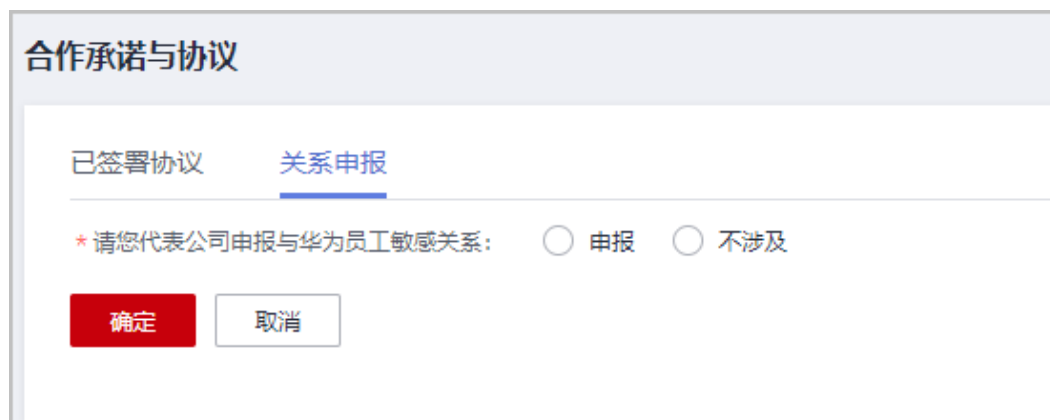
### 敏感关系申报

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“计划 > 合作承诺与协议 > 关系申报”。

**步骤4** 申报贵公司与华为员工的敏感关系，单击“确定”。



**合作承诺与协议**

已签署协议    **关系申报**

\* 请您代表公司申报与华为员工敏感关系：  
 申报     不涉及

**确定**    取消

**步骤5** 系统提示保存成功。

----结束

## 1.5.12 设置年度业绩目标

合作伙伴可设置年度目标并提交审核。

### 说明

年度业绩目标默认系统管理员进行查看与设置，如需组织成员进行相关操作，请为组织成员分配权限。

### 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部的导航栏中选择“计划 > 合作承诺与协议 > 年度业绩目标”。

**步骤4** 在“年度业绩目标”页面输入业绩目标，单击“确认”。

### 合作承诺与协议

已签署协议 [年度业绩目标](#)

- 您可以填入与华为云团队协商一致的年度业绩目标，以便华为云团队更好地支持您的业务。
- 如果年度业绩承诺目标超过\$360,000 USD，则有机会获得额外的年度增长激励返点。
- 设置年度业绩目标需要审核，审核通过后将不能修改，请谨慎操作。
- 注：年度业绩目标小于\$360,000 USD，提交后直接生效，无法修改。

年份

业绩目标(USD)

---

[年度业绩目标](#) 

### 说明

- 设置年度业绩目标需要审核，审核通过后将不能修改，请谨慎操作。
- 如果年度业绩承诺目标超过\$360,000 USD，则有机会获得额外的年度增长激励返点。
- 如果年度业绩目标小于\$360,000 USD，提交后直接生效，无法修改；如果年度业绩目标大于等于\$360,000 USD，需要审批。

**步骤5** 系统弹框提示“确定发起年度业绩目标审核吗？”，单击“确认”。





**步骤6** 系统提示“年度业绩目标审核流程已发起，请等待审核结果”。  
在“年度业绩目标”页面显示业绩目标在审核中。

合作承诺与协议

已签署协议 | 年度业绩目标

**审核中** | 我们将在5个工作日内尽快审核完成，请耐心等待。 撤回 联系审核人

年份 2023年 年度业绩目标(USD) 390,000.00  
创建时间 2023/03/14 15:40:45

[年度业绩目标](#)

年份	年度业绩目标(USD)	年度业绩(USD)	完成率	创建时间	状态	审核时间
2023年	390,000.00	560.00	0.14%	2023/03/14 15:40:45	审核中	...
2022年	6,555.00	3,600.25	54.92%	2022/12/30 16:47:25	审核通过	2022/12/30 16:47:25

### 说明

审核需要5个工作日，若超过时间仍未反馈审核结果，您可以联系审核人尽快审核。

### 结束

## 其他操作

- **撤回年度业绩目标**  
年度业绩目标处于审核中时，合作伙伴单击“撤回”，在系统弹框中输入“撤回原因”，单击确认，系统提示撤回成功。
- **查看年度业绩目标**  
合作伙伴在年度业绩目标页面，可通过设置年份、状态查看历史年度业绩目标。

**合作承诺与协议**

已签署协议 [年度业绩目标](#)

·设置年度业绩目标需要审核，审核通过后将不能修改，请谨慎操作。

年份

业绩目标(USD)

**年度业绩目标**

年份	年度业绩目标(USD)	创建时间	状态	审批时间
2021年	18,000.00	2021/1/30 08:00:00	● 审核通过	2021/10/01 08:00:00
2020年	12,000.00	2020/1/30 08:00:00	● 审核通过	2020/10/01 08:00:00
2019年	12,000.00	2019/1/30 08:00:00	● 审核通过	2019/10/01 08:00:00
2018年	12,000.00	2018/1/30 08:00:00	● 审核通过	2018/10/01 08:00:00
2017年	12,000.00	2017/1/30 08:00:00	● 审核通过	2017/10/01 08:00:00

- 伙伴在提交年度业绩目标后，可在“计划 > 合作承诺与协议 > 年度业绩目标”页面查看年度业绩目标完成率，可查看当年和历年的年度业绩完成情况。

**合作承诺与协议**

已签署协议 [年度业绩目标](#)

年份  年度业绩目标(USD)

创建时间  审批时间

年度业绩/年度业绩目标

完成率 4.74%

\$16,600.00 USD/\$350,000.00 USD

说明：年度业绩数据更新频率为一天一次，请您知晓。

**年度业绩目标**

年份	年度业绩目标(USD)	年度业绩(USD)	完成率	创建时间	状态	审批时间
2023年	350,000.00	16,600.00	4.74%	2023/02/22 15:39:04	● 审核通过	2023/02/22 15:39:04
2022年	10.10	-56.00	-554.45%	2022/10/10 15:26:28	● 审核通过	2022/10/10 15:32:08

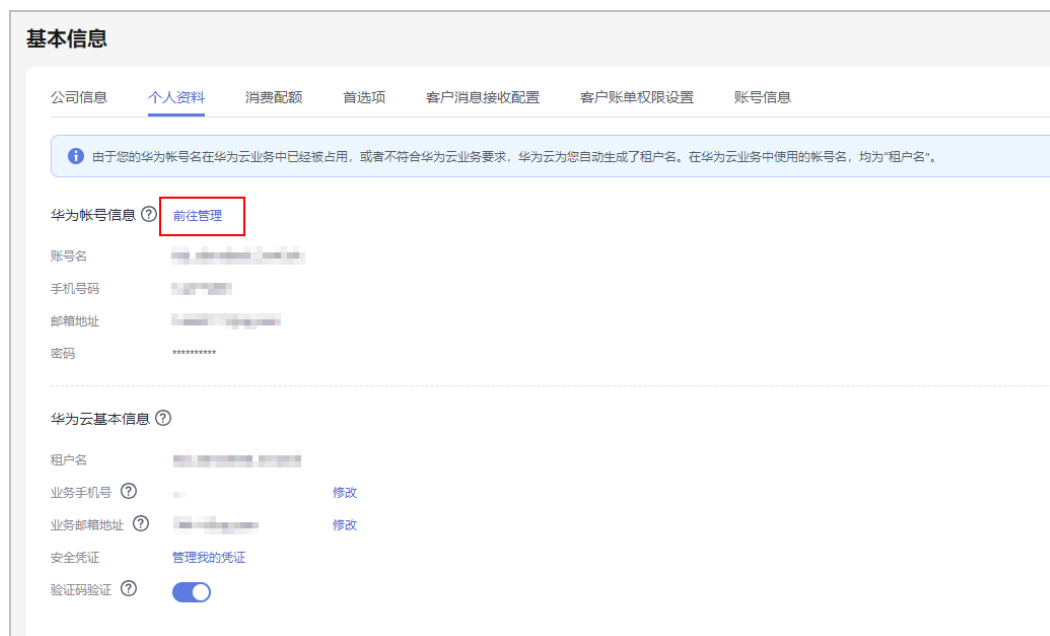
# 2 伙伴信息管理

## 2.1 修改账号密码

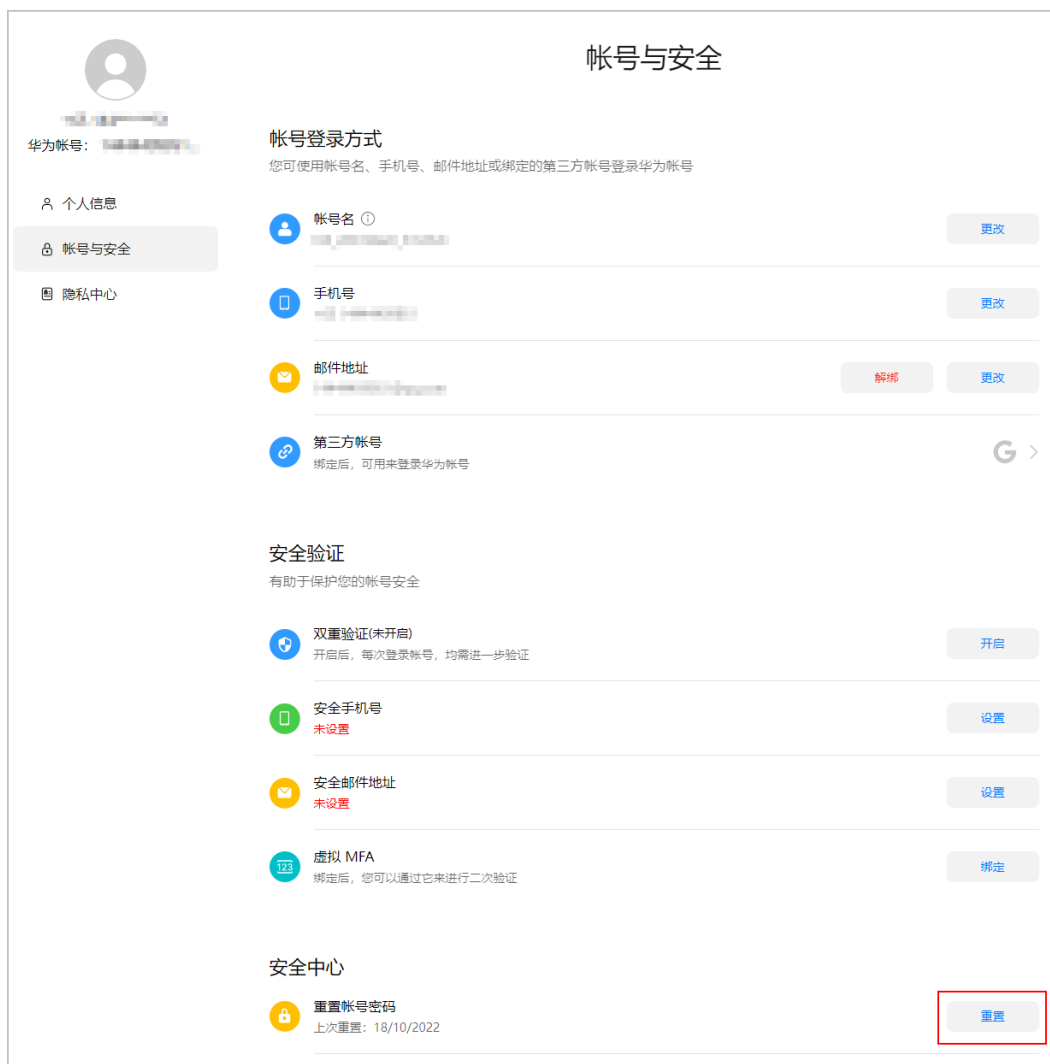
为了保障合作伙伴账号信息安全，合作伙伴应定期修改华为账号登录密码。

### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 单击页面右上角用户名下拉菜单中的“伙伴信息 > 基本信息”，进入“个人资料”页面。
- 步骤4** 在“华为账号信息”区域，单击“前往管理”。



- 步骤5** 在“账号与安全 > 安全中心”模块，单击“重置账号密码”后的“重置”。



**步骤6** 在系统弹框中进行身份验证。



**步骤7** 重置账号密码。

## 重置帐号密码





退出当前华为帐号登录的其他设备 ⓘ

密码需满足以下要求：

- ⊙ 至少 8 个字符
- ⊙ 至少含字母和数字，不能包含空格

密码强度：  
\_\_\_\_\_

勿使用其他帐号的密码。

[忘记旧密码](#)

取消

确定

---结束

## 2.2 管理基本信息

合作伙伴在基本信息页面，可以修改伙伴信息及个人资料，查看消费配额的使用情况，并进行首选项、客户消息接收设置和客户账单权限设置。

### 注意事项

首选项、客户消息接收设置、客户账单权限设置和查看消费配额功能仅针对解决方案提供商开放。

## 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在右上角用户名下拉菜单中选择“伙伴信息 > 基本信息”。

**步骤4** 管理公司信息。

- 修改公司信息

- 更换公司LOGO

单击“更换公司LOGO”，可以上传公司Logo图片，更换公司的Logo。

- 修改伙伴信息

单击“修改伙伴信息”，在“修改信息”页面，可以修改公司的基本信息、注册地址、详细信息、联系人信息，修改完成后单击“保存”，保存已修改的公司信息。

- 下载HCPN徽标

单击“下载徽标”，在下载徽标页面“选择展示内容”及“选择使用场景”区域选择HCPN徽标使用的场景，并勾选“我已阅读并同意《HCPN徽标使用指引》”，单击“确定”下载相应的HCPN徽标。

- 修改个人资料



### 📖 说明

- 合作伙伴可自行设置是否开启验证码验证功能（系统默认为关），验证开启后，部分操作需通过验证码进行验证，具体参见[敏感操作](#)。
- 合作伙伴可以单击“验证码验证”后的按钮来设置是否开启验证码验证功能。
- 修改注册邮箱  
单击“注册邮箱”后的“修改”，进入“修改邮箱地址”页面，验证身份，修改注册邮箱。
- 修改手机号码。  
单击“手机号码”后的“修改”，进入“修改手机号码”页面，验证身份，修改手机号码。
- 首选项设置  
合作伙伴可以在下拉菜单“伙伴信息 > 基本信息 > 首选项”页面设置短信/邮件的接收语言、伙伴所在的时区以及收支结算的币种。  
语言和时区设置完成后，系统默认在工作时间发送的消息通知会根据伙伴设置的时区的对应时间发送，伙伴收到的短信、邮件中的时间会根据设置的时区展示。  
币种设置完成后，系统将根据伙伴选择的币种进行收支结算，伙伴设置的币种将在新账期开始时对月账单生效。



### 基本信息

公司信息
个人资料
消费配额
首选项
客户消息接收配置
客户账单权限设置

#### 消息接收设置

- 系统默认在工作时间发送的消息通知会根据您设置的时区的对应时间发送。
- 您收到的短信、邮件中的时间会根据您设置的时区展示。

语言 English

时区 (UTC+00:00) 卡萨布兰卡

#### 交易币种设置

- 系统将根据您选择的币种进行收支结算
- 您设置的币种将在新账期开始时对月结账单生效

币种 HKD - 港元

保存

- 客户消息接收设置

合作伙伴可以在下拉菜单“伙伴信息 > 基本信息 > 客户消息接收设置”页面接管转售客户的消息接收配置，为所有转售客户设置统一的消息接收配置模板，客户会依据该配置接收消息，且客户自身不可修改。

### 基本信息

公司信息
个人资料
消费配额
首选项
客户消息接收配置
客户账单权限设置

您可以接管转售客户的消息接收配置，为所有转售客户设置统一的消息接收配置模板，客户会依据该配置接收消息，且客户自身不可修改。取消勾选的消息类型，客户将不会接收到该类型的消息，请谨慎操作。

是否接管  [查看操作记录](#)

#### 消息接收配置模板

消息类型	邮件	短信
财务消息	☑	☑
产品信息	☑	☑
安全消息	☑	☑
运维消息	☑	☑
活动消息	☑	☑
备案消息	☑	☑

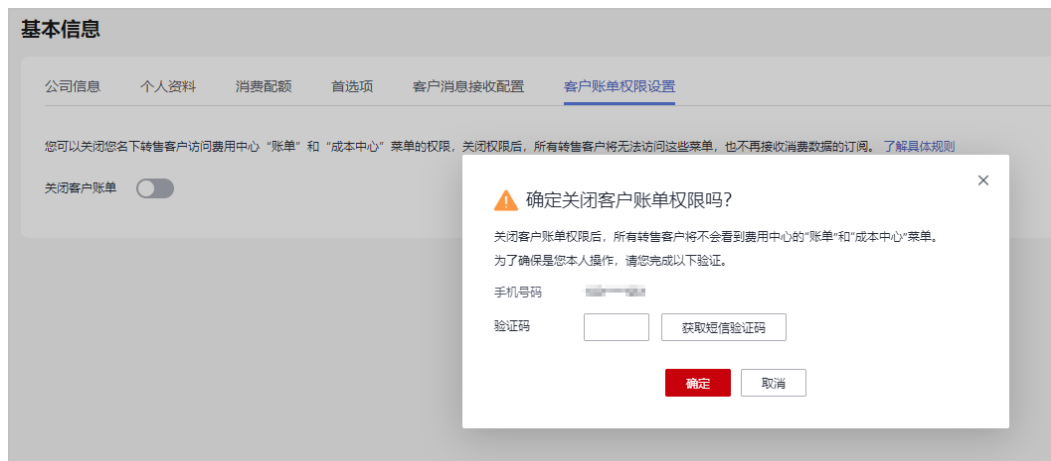
保存

### 📖 说明

- 合作伙伴可以单击“是否接管”后的按钮来设置是否接管转售客户的消息接收功能。
- 如果伙伴已开启验证码验证，则需要输入验证码验证身份。
- 合作伙伴可以单击“是否接管”按钮后的“查看操作记录”来查看客户消息接收设置的操作记录。

● 客户账单权限设置

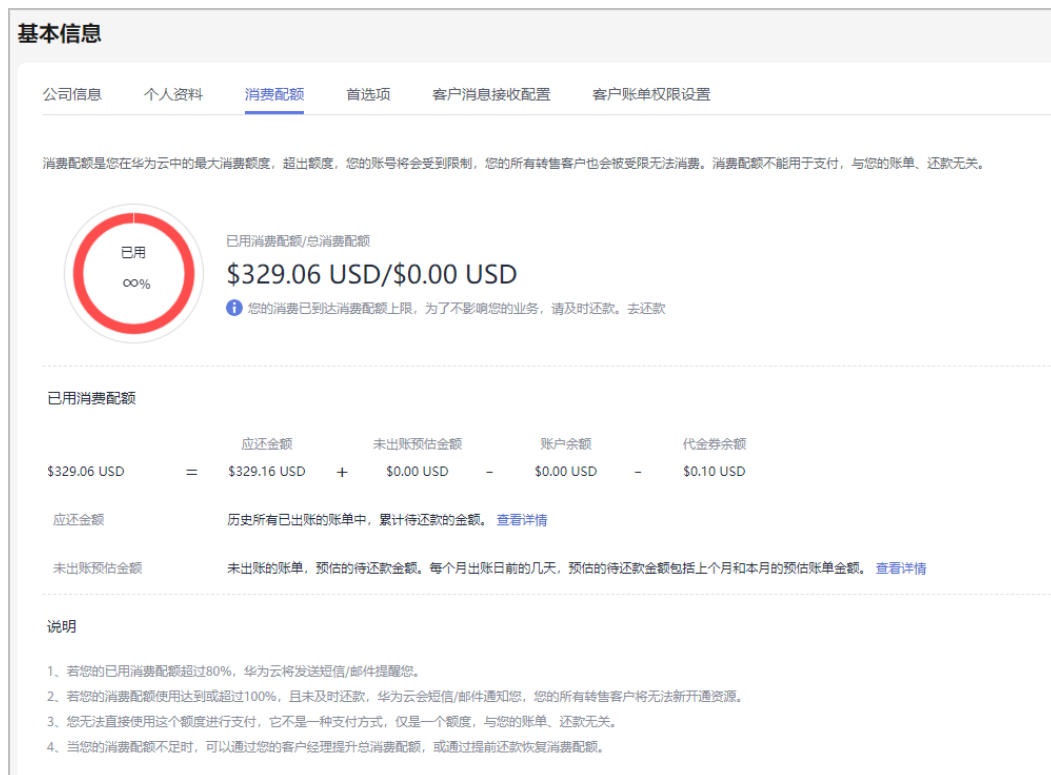
合作伙伴可以在下来菜单“伙伴信息 > 基本信息 > 客户账单权限设置”页面关闭伙伴名下转售客户访问费用中心“账单”和“成本中心”菜单的权限，关闭权限后，所有转售客户将无法访问这些菜单，也不再接收消费数据的订阅。



📖 说明

- 合作伙伴可以单击“关闭客户账单”后的按钮来设置是否关闭转售客户费用中心的“账单”和“成本中心”菜单。
  - 如果伙伴已开启验证码验证，则需要输入验证码验证身份。
- 查看消费配额

合作伙伴可以在“伙伴信息 > 基本信息 > 消费配额”页面查看消费配额的使用情况。



### 📖 说明

- 消费配额是您在华为云中的最大消费额度，超出额度，您的账号将会受到限制，您的所有转售客户也会受限无法消费。消费配额不能用于支付，与您的账单、还款无关。
- 若您的已用消费配额超过80%，华为云将发送短信/邮件提醒您。
- 若您的消费配额使用达到或超过100%，且未及时还款，华为云会短信/邮件通知您，您的所有转售客户将无法新开通资源。
- 您无法直接使用这个额度进行支付，它不是一种支付方式，仅是一个额度，与您的账单、还款无关。
- 当您的消费配额不足时，可以通过您的生态经理提升总消费配额，或通过提前还款恢复消费配额。

----结束

## 2.3 商业信息认证

为了更好的支撑合作伙伴与华为云的业务往来，完成交易、付款等流程，需要合作伙伴完善公司信息、银行信息等商业信息。

### 注意事项

- 合作伙伴修改商业信息时，请谨慎变更申请，一旦提交申请，在认证完成之前，伙伴无法进行结算处理。
- 伙伴是华为供应商管理系统中的同名非IOI伙伴，若伙伴在进行商业信息认证时提交的银行账号、华为签约主体、签约币种与系统中的信息不一致，即伙伴使用新的银行账号，则需要上传银行确认函。

### 📖 说明

若伙伴需要使用新的银行账号，则需执行下文“商业信息首次认证”的[步骤1~步骤8](#)，下载银行确认函。

- 伙伴的签约主体如有变更，请重新进行商业信息认证。

### 商业信息首次认证

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在右上角用户名下拉菜单中选择“伙伴信息 > 商业信息”。

进入“商业信息”页面。

**步骤4** 填写公司基本信息、税务信息、财务联系人信息，勾选“我已阅读并同意《商业信息认证免责与隐私声明》”，单击“下一步”。

### 商业信息

**1** 商业信息认证预计1个小时内审核完成，审核成功，即可完成认证。

• 认证完成后您会收到系统邮件和短信通知。如果认证申请被驳回，您可以看到驳回原因，修改认证信息后，重新启动认证申请。

**1** 商业信息认证涉及较多专业财务信息，建议由贵公司财务人员进行填写。(请使用英文填写)

**1** 填写公司信息    **2** 填写银行信息    **3** 关联供应商调查

**签约主体**

签约主体    华为技术新加坡有限公司

**基本信息**

\* 公司名称   

\* 注册国家/地区   

\* 省/直辖市/自治区   

\* 城市   

\* 详细地址   

**税务信息**

\* 发票类型        若选择不到对应的税率，请提交工单补充对应税率后再提交申请

税务登记号 <sup>?</sup>        例如: 37801176-000-04-15-8

**财务联系人信息**

为了便于华为财务人员与贵公司沟通处理涉及发票、银行信息等异常问题，请提供贵公司财务联系人信息

\* 姓   

\* 名   

\* 手机       

\* 邮箱

**步骤5** 填写银行信息，单击“下一步”。

#### 说明

- 银行名称和分行名称可以在下拉框中选择，也可以手动输入。
- 若伙伴存在跨境付款业务（付款和收款银行不在同一个国家，或付款和收款银行在同一个国家的非本位币结算），需要提供中转行信息。

The screenshot shows the '商业信息' (Commercial Information) form at step 2, '填写银行信息' (Fill in Bank Information). The progress bar indicates that '填写公司信息' (Fill in Company Information) is completed, and '关联供应商调查' (Associate Supplier Survey) is the next step. The form includes the following fields:

- 银行所在国家/地区:** 中国香港(HK)
- 银行名称:** 请选择银行 (若找不到目标银行, 请您手动输入)
- 分行名称:** 请选择银行分行 (若找不到目标银行分行, 请您手动输入)
- 银行账户:** 请输入您的英文账户名称
- 银行账号:** 请输入银行账号
- 结算币种:** EUR

There is also a section for '中转行' (Correspondent Bank) with fields for '银行名称', 'SWIFT Code', and '银行账号'. At the bottom, there are buttons for '上一步', '下一步', and '取消'.

**步骤6** 完成关联供应商调查，单击“提交”。

The screenshot shows the '商业信息' (Commercial Information) form at step 3, '关联供应商调查' (Associate Supplier Survey). The progress bar indicates that '填写公司信息' and '填写银行信息' are completed. The main question is: '贵公司的人员（包括投资者或员工）是否涉及华为公司员工（包括华为现职员工、前华为公司员工或华为现职员工的主要亲属）？' (Are your personnel, including investors or employees, involved with Huawei employees, including Huawei current employees, former Huawei employees, or the main relatives of Huawei current employees?).

Options:  涉及 (Involved) /  不涉及 (Not Involved)

Instructions: '请根据贵公司的实际情况完成以下调查问卷，若有涉及下述情况的，请在后面打勾并填写详情。' (Please complete the following questionnaire based on the actual situation of your company. If you are involved in the following situations, please check the box and provide details.)

Questions:

1. 华为公司现职员工是贵公司的直接投资者。
2. 华为公司现职员工在贵公司兼任职务。
3. 华为公司现职员工的主要亲属，是贵公司的主要投资者。
4. 华为公司现职员工的主要亲属，在贵公司担任职务。
5. 前华为公司员工为贵公司的直接投资者或到贵公司担任职务。

At the bottom, there are buttons for '上一步', '提交', and '取消'.

**步骤7** 在系统弹出的“提示”对话框中，单击“确定”。

提交完成后，系统自动认证中，请耐心等待认证结果。

## 📖 说明

- 伙伴是华为供应商管理系统中的同名非IOI伙伴，若伙伴在进行商业信息认证时提交的银行账号、华为签约主体、签约币种与系统中的信息不一致，即伙伴使用新的银行账号，则需执行**步骤8~步骤9**，上传银行确认函。
- 商业信息认证正常1~3个小时内即可完成认证；部分情况需要华为商业信息审核员处理，请您耐心等待认证结果。
- 认证完成后您会收到系统邮件和短信通知。如果认证申请被驳回，您可以看到驳回原因，修改认证信息后，重新启动认证申请。
- 商业信息认证失败后，系统会给伙伴发送认证失败的通知，以便伙伴了解当前的认证进展。伙伴收到认证失败的通知后，可以在“伙伴信息 > 商业信息”页面，查看认证失败原因。

**步骤8** （可选）单击“下载银行确认函模板”，确认银行确认函模板中的信息并加盖公章或签字。

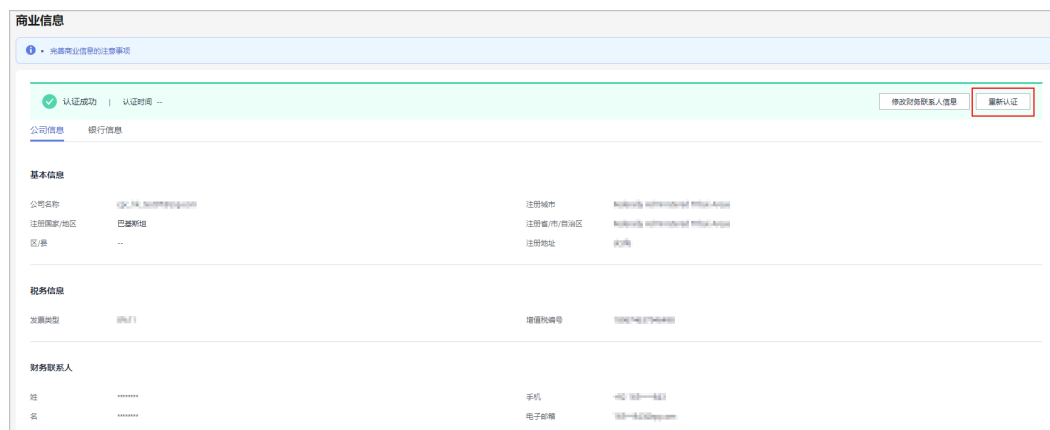
**步骤9** （可选）单击“提交银行确认函”，上传已加盖公章或签字的银行确认函扫描件。

银行确认函提交后，请等待认证审核结果。

----结束

## 商业信息重新认证

**步骤1** 在“商业信息”页面，单击“重新认证”。



**步骤2** 在系统弹出的“提示”对话框中，单击“确定”，进入“商业信息”页面。

**步骤3** 根据需要修改公司的基本信息、税务信息、财务联系人信息，修改完成后，单击“下一步”。

**步骤4** 根据需要修改银行信息，修改完成后，单击“下一步”。

**步骤5** 根据实际修改关联供应商调查信息，修改完成后，单击“提交”。

**步骤6** （可选）单击“下载银行确认函模板”，确认银行确认函模板中的信息并加盖公章或签字。

## 📖 说明

如果伙伴是华为供应商系统中的非IOI伙伴，且已修改银行信息，则需要上传银行确认函。

**步骤7** （可选）单击“提交银行确认函”，上传已加盖公章或签字的银行确认函扫描件。

----结束

## 2.4 案例管理

### 说明

案例材料为伙伴角色认证和能力差异化认证时提交的案例。

### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在右上角用户名下拉菜单中选择“伙伴信息 > 案例管理”。
- 步骤4** 在“案例管理”页面查看认证时提交的案例审核状态。
- 步骤5** 伙伴可以单击“案例材料”下载并查看案例详情。

案例名称	案例材料	状态	审核意见	审核人	最近更新时间
服务伙伴差异化认证案例1	<a href="#">案例材料.docx</a>	已通过	OK	admin@huaweicloud.com	2023/05/29 18:19:06
服务伙伴差异化认证案例2	<a href="#">案例材料.docx</a>	已通过	OK	admin@huaweicloud.com	2023/05/29 18:19:06
服务伙伴角色认证案例	<a href="#">案例材料.docx</a>	已通过	OK	admin@huaweicloud.com	2023/05/29 17:14:16

----结束

## 2.5 商业计划

### 说明

商业计划书材料为伙伴角色认证和能力差异化认证时提交的商业计划书。

### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在右上角用户名下拉菜单中选择“伙伴信息 > 商业计划”。
- 步骤4** 在“商业计划”页面查看认证时提交商业计划书的审核状态。
- 步骤5** 伙伴可以单击“商业计划书”下载并查看计划书详情。

商业计划书名称	商业计划书材料	状态	审核意见	审核人	上传时间
学习伙伴角色认证商业计划书	<a href="#">商业计划书.docx</a>	已通过	OK	admin@huaweicloud.com	2023/05/29 18:42:15
服务伙伴差异化认证商业计划书	<a href="#">商业计划书.docx</a>	已通过	OK	admin@huaweicloud.com	2023/05/29 18:19:06

----结束

# 3 伙伴权益申请

## 3.1 测试券

### 3.1.1 解决方案提供商伙伴计划

#### 3.1.1.1 申请华为云体验代金券

华为云合作伙伴加入解决方案提供商计划后，可在“权益”页面申请合作伙伴基础权益的测试券（华为云体验代金券）。

#### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“权益 > 测试券”。
- 步骤4** 单击“操作”列的“申请”。

权益名称	权益配额 (USD)	剩余额度 (USD)	最高可申请	权益有效期	操作
解决方案提供商计划					
华为云体验代金券	5,000.00	5,000.00	配额范围内可多次申请	2024/01/01-2024/12/31	详情 <b>申请</b>

#### 📖 说明

- 单击“操作”列的“详情”，可以查看测试券的详细信息以及申请记录。

- 步骤5** 填写申请信息后，单击“提交”。



测试券 / 解决方案提供商计划-华为云体验代金券 / 申请

请补充以下信息提交申请

**基本信息**

权益配额(USD) 5,000.00

已申请额度(USD) 0.00

剩余额度(USD) 5,000.00

\* 本次申请金额(USD)  最终发放金额和券的有效期以实际发放结果为准

\* 申请说明  0/1,024

\* 资源配置说明 [?](#) 建议您直接在官网价格计算器配置您测试所需要的资源，保存并分享清单，复制分享链接粘贴在下方输入框。 [价格计算器](#)

0/1,000

适用区域 华为云:CN HK1、ap-southeast-1、CN East-Shanghai1、RU-Moscow2、CN North-Beiji...  
当前为已查询到的region，并非最终region。最终区域以实际发放券上的为准

**步骤6** 系统提示伙伴权益申请已提交成功，将在3个工作日内审核完成。



----结束

## 其他操作

- 查看申请记录。  
伙伴在权益申请页签中，单击操作列的“详情”可查看测试券的申请记录。

测试券

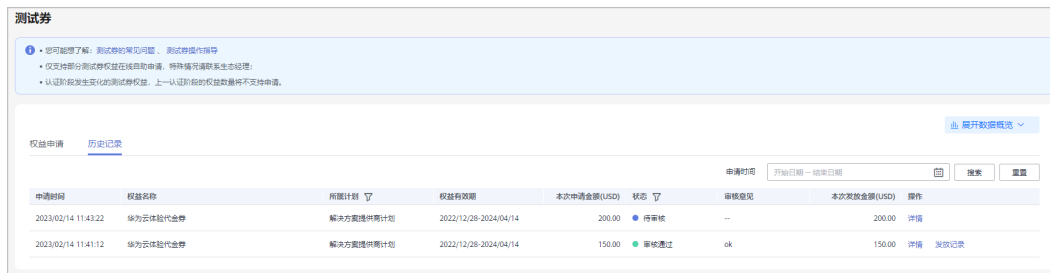
• 您可能想了解：测试券的常见问题、测试券操作指南  
• 仅支持部分测试券权益在续费时申请，特殊情况请联系生态经理。  
• 认证阶段发生变化的测试券权益，上一认证阶段的权益数量将不支持申请。

[展开配置情况](#)

权益名称	权益配额 (USD)	剩余额度 (USD)	是否可多次申请	权益有效期	操作
解决方案提供商计划					
华为云体验代金券	5,000.00	5,000.00	配额范围内可多次申请	2024/01/01-2024/12/31	<a href="#">详情</a> <a href="#">申请</a>

- 查看历史记录

已失效权益和历史等级权益的申请记录，可在“历史记录”中查看。



## 3.1.2 软件合作伙伴

### 3.1.2.1 云软件方案测试券

#### 前提条件

伙伴已加入软件伙伴路径且创建了云软件方案（包含草稿）。

#### 说明

若您的账号为合作伙伴所关联的子客户账号，不支持线上申请测试券。如您有疑问，可联系生态经理为您人工发券。

#### 操作步骤

- 步骤1 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3 在顶部导航栏中选择“权益 > 测试券”。
- 步骤4 单击代金券页面“软件伙伴 > 云软件方案测试券”后的“申请”。



- 步骤5 在申请页面填写申请信息并勾选须知，单击“提交”。

测试券 / 软件伙伴-云软件方案测试券 / 申请

\* 申请方案

申请次数 1

累计已发放金额(USD) 0.00

\* 本次申请金额(USD)  请填写所需资源对应的申请金额，建议参考官网价格计算器清单总金额。

\* 申请说明  0/1,000

\* 其他说明材料  上传文件支持jpg/bmp/gif/png/pdf格式，单个文件最大20M。文件名不能包含!:"?@\$%^&\*~<>这些字符

\* 资源配置说明 请您在官网价格计算器配置您测试所需要的资源，保存并分享清单，复制分享链接粘贴在下方输入框。如何获取资源配置清单？  
1. 请粘贴价格计算器分享链接，否则申请可能被驳回。2. 如非首次申请，请说明本次申请资源与前次申请的差异点（如增加、修改xx配置）和原因。 0/1,000

\* 计划开始使用时间

\* 计划结束使用时间

\* 须知  1. 请确认您申请的金额是按照方案测试环境实际所需华为云资源申请的；  
2. 请以此配置金额进行本次申请，建议申请前和该方案认证申请对应的华为审批人确认申请金额合理性。

### 📖 说明

- 在“申请方案 > 选择方案”中选择已存在的方案。
- 伙伴若存在申请中的测试券，须审批通过后才能再次申请。
- 资源配置说明：必须在官网价格计算器配置您测试所需要的资源，保存并分享清单，复制分享链接粘贴到输入框；操作详情请查看“[资源配置说明](#)”。

**步骤6** 系统提示“恭喜您，伙伴权益申请已提交成功”。



--- 结束

### 其他操作

- 查看申请记录：  
伙伴在权益申请页签中，单击操作列的“详情”可查看测试券的申请记录。

申请时间	申请方案	本次申请金额 (USD)	状态	审核意见	本次发放金额 (USD)	操作
2024/06/03 11:45:54		2,562.00	审核中	--	2,562.00	详情
2023/02/15 15:28:05		325.00	审核不通过		--	详情 重新提交
2023/02/06 11:25:24		20.00	审核通过	OK	20.00	详情

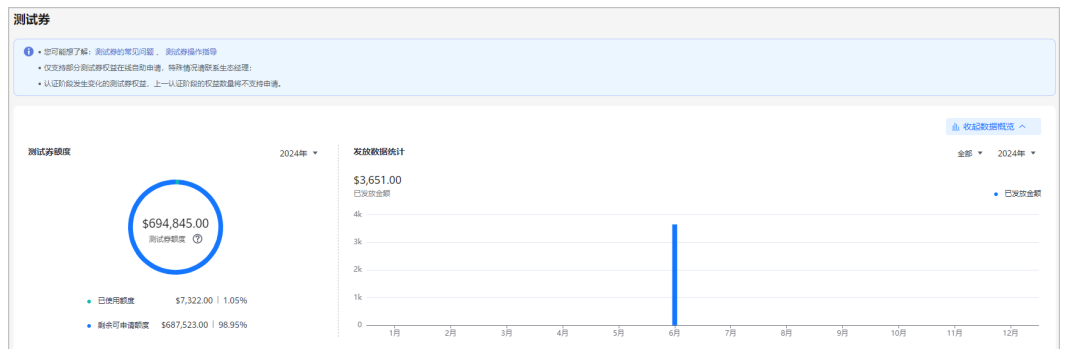
- 查看历史记录：  
伙伴单击“历史记录”可查看已失效权益和历史等级权益的申请记录。
- 申请未通过，重新发起申请：
  - 伙伴单击测试券“软件伙伴 > 云软件方案测试券”后的详情查看审核意见，根据意见修改信息后重新提交申请。
  - 在测试券“软件伙伴 > 云软件方案测试券”页面，单击“申请”，根据审核意见进行修改再次提交申请或发起新的申请。

**提示**

您的最近一次申请被驳回，您可以根据审核意见修改申请后重新提交申请，或者发起新的申请。

申请时间	本次申请金额 (USD)	状态	审核意见
2024/06/03 11:45:54	2,562.00	审核不通过	

- 查看测试券数据看板  
伙伴在“测试券”页面，单击页面上的“展开数据概览”可了解当前账号下测试券的申请情况。



### 3.1.2.2 先进云软件方案测试券

#### 前提条件

伙伴已加入软件伙伴路径且创建了先进云软件方案（包含草稿）。

#### 📖 说明

若您的账号为合作伙伴所关联的子客户账号，不支持线上申请测试券。如有疑问，可联系生态经理为您人工发券。

## 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“权益 > 测试券”。
- 步骤4** 单击测试券页面“软件伙伴 > 先进云软件方案测试券”后的“申请”。



- 步骤5** 在申请页面填写申请信息，单击“提交”。

测试券 / 软件伙伴-先进云软件方案测试券 / 申请

\* 申请方案

申请次数 1

累计已发放金额(USD) 0.00

\* 本次申请金额(USD)  请填写所需资源对应的申请金额，建议参考官网价格计算器清单总金额。

\* 申请说明  请填写申请原因 0/1,000

\* 其他说明材料  上传文件支持jpg/bmp/gif/png/pdf格式，单个文件最大20M，文件名不能包含!:"@#%&\*+<>这些字符

\* 资源配置说明 请您在官网[价格计算器](#)配置您测试所需要的资源，保存并分享清单，复制分享链接粘贴在下方输入框。如何获取资源配置清单？  
1. 请粘贴价格计算器分享链接，否则申请可能被驳回。  
2. 如非首次申请，请说明本次申请资源与前次申请的差异点（如增加、修改配置）和原因。 0/1,000

\* 计划开始使用时间

\* 计划结束使用时间

\* 须知  1. 请确认您申请的金额是按照方案测试环境实际所需华为云资源申请的；  
2. 请以此配置金额进行本次申请，建议申请前和该方案认证申请对应的华为审批人确认申请金额合理性。

## 说明

- 在“申请方案 > 选择方案”中选择已存在的方案。
- 伙伴若存在申请中的测试券，须审批通过后才能再次申请。
- 资源配置说明：必须在官网价格计算器配置您测试所需要的资源，保存并分享清单，复制分享链接粘贴到输入框；操作详情请查看“[资源配置说明](#)”。

**步骤6** 系统提示“恭喜您，伙伴权益申请已提交成功”。



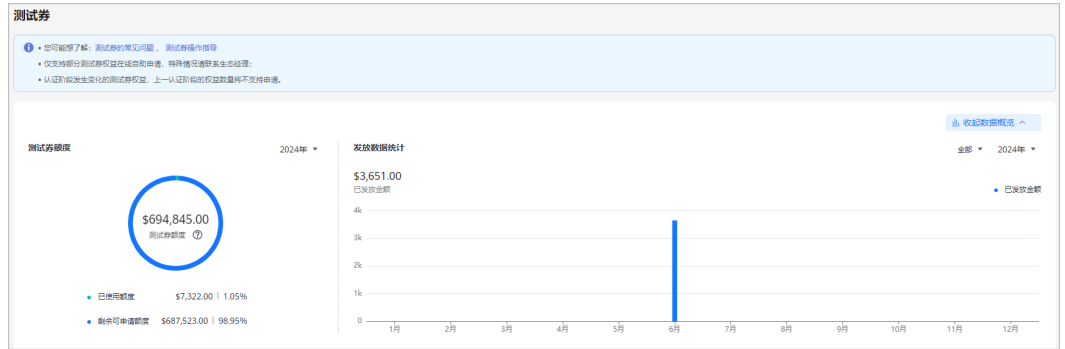
---结束

## 其他操作

- 查看申请记录：  
伙伴在权益申请页签中，单击操作列的“详情”可查看测试券的申请记录。

申请时间	申请方案	本次申请金额 (USD)	状态	审核意见	本次发放金额 (USD)	操作
2024/06/03 15:46:49		256.00	审核中	--	256.00	详情
2023/09/07 09:21:28		1.00	审核通过	OK	1.00	详情
2023/08/03 10:57:50		1.00	审核通过	OK	1.00	详情
2023/07/10 18:55:37		1.00	审核不通过	--	--	详情 重新提交

- 查看历史记录：  
伙伴单击“历史记录”可查看已失效权益和历史等级权益的申请记录。
- 申请未通过，重新发起申请：
  - 伙伴单击测试券“软件伙伴 > 先进云软件方案测试券”后的详情查看审核意见，根据意见修改信息后重新提交申请。
  - 在测试券“软件伙伴 > 先进云软件方案测试券”页面，单击“申请”，根据审核意见进行修改再次提交申请或发起新的申请。
- 查看测试券数据看板  
伙伴在“测试券”页面，单击页面上的“展开数据概览”可了解当前账号下测试券的申请情况。



### 3.1.2.3 基础软件测试券

#### 前提条件

成为基础软件伙伴，并且已创建了云软件方案或先进云软件方案。

#### 说明

若您的账号为合作伙伴所关联的子客户账号，不支持线上申请测试券。如有疑问，可联系生态经理为您人工发券。

#### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录**华为云**。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“权益 > 测试券”。
- 步骤4** 单击代金券页面“软件伙伴 > 基础软件测试券”后的“申请”。

The screenshot shows the '测试券' (Test Voucher) application page. It features a table with columns: '权益名称' (Benefit Name), '权益额度 (USD)' (Benefit Quota (USD)), '剩余额度 (USD)' (Remaining Quota (USD)), '是否可多次申请' (Whether it can be applied multiple times), '权益有效期' (Benefit Validity Period), and '操作' (Action). The table lists three types of vouchers under the '软件伙伴' (Software Partner) category: '云软件方案测试券' (Cloud Software Solution Test Voucher), '先进云软件方案测试券' (Advanced Cloud Software Solution Test Voucher), and '基础软件测试券' (Basic Software Test Voucher). The '基础软件测试券' row has a red box around the '申请' (Apply) button.

权益名称	权益额度 (USD)	剩余额度 (USD)	是否可多次申请	权益有效期	操作
云软件方案测试券	最高\$15,000/方案	--	可多次申请	长期有效	详情 申请
先进云软件方案测试券	最高\$50,000/方案	--	可多次申请	长期有效	详情 申请
基础软件测试券	最高\$80,000/方案	--	可多次申请	长期有效	详情 <b>申请</b>

- 步骤5** 在申请页面填写申请信息并勾选须知，单击“提交”。

测试券 / 软件伙伴-基础软件测试券 / 申请

\* 申请方案

申请次数 1

累计已发放金额(USD)  ?

\* 本次申请金额(USD)  请填写所需资源对应的申请金额，建议参考官网价格计算器清单总金额。

\* 申请说明  0/1,000

\* 其他说明材料  0/1,000

1. 上传附件数量不超过10个，单个文件最大50M；  
2. 上传文件支持ppt,pptx,doc,docx,xls,xlsx,zip,rar,jpg,bmp,png,gif,pdf格式；  
3. 文件名不能包含!:"?\*"@#%&'+<>|这些字符。

\* 资源配置说明 请您在官网价格计算器配置您测试所需要的资源，保存并分享清单，复制分享链接粘贴在下方输入框，如何获取资源配置清单?

1. 请粘贴价格计算器分享链接，否则申请可能被驳回。  
2. 如非首次申请，请说明本次申请资源与前次申请的差异点（如增加、修改配置）和原因。  
0/1,000

\* 计划开始使用时间

\* 计划结束使用时间

\* 须知  1.请按照方案测试环境实际需要华为云资源配置计算对应金额  
2.请以此配置金额进行本次申请，建议申请前和该方案认证申请对应的华为审批人确认申请金额合理性。

## 📖 说明

- 在“申请方案 > 选择方案”中选择已存在的方案。
- 伙伴若存在申请中的测试券，须审批通过后才能再次申请。
- 资源配置说明：必须在官网价格计算器配置您测试所需要的资源，保存并分享清单，复制分享链接粘贴到输入框；操作详情请查看“[资源配置说明](#)”。

**步骤6** 系统提示“恭喜您，伙伴权益申请已提交成功”。

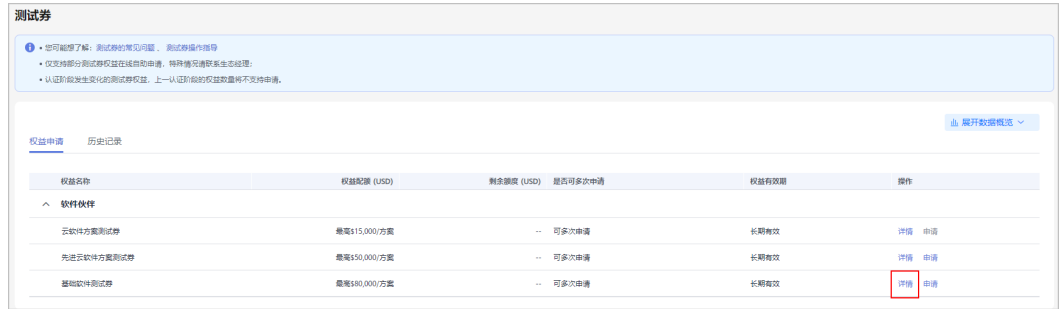


---结束

## 其他操作

- 查看申请记录：
  - a. 伙伴单击“软件伙伴 > 基础软件测试券”操作列的“详情”。





- b. 在申请记录中查看测试券的历史申请详情及审批状态。  
若伙伴权益申请审核未通过，可根据审核意见修改后重新提交申请。



## 3.2 考试券

### 说明

- 仅支持部分考试券权益在线自助申请，特殊情况请联系生态经理。
- 考试券权益自发放之日起有效期为一年，请合理安排申请及考试时间。
- 认证阶段发生变化的考试券权益，上一认证阶段的权益数量将不支持申请。

### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录**华为云**。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“权益 > 考试券”。
- 步骤4** 在考试券页面选择需要申请的权益，单击操作列的“申请”。



**步骤5** 在申请权益页面，填写用券人员信息并勾选承诺，单击“提交”。

### 说明

- 若选择的用券人员姓名在人员列表中未搜索到，请用券人员登录账号中心[维护姓名信息](#)。
- 用券人员须为项目专员模块伙伴账号已经关联的成员，并在个人华为账号中绑定邮箱；可前往[项目专员](#)查看操作流程。
- 职业认证（HCIA/HCIP/HCIE）考试券的用券人员须在[华为人才在线平台](#)注册uniportal账号，并且完成实名认证。
- 申请HCCDA/HCCDP/HCCDE考试券的用券人员无需填写uniportal账号。

**步骤6** 确定提交后，系统提示您的考试券权益申请提交成功。



### 说明

- 申请提交成功后，伙伴可以在申请记录中查看权益的申请状态；
- 若权益申请未通过，请根据审核意见进行编辑后重新提交申请。

**步骤7** 查看已申请考试券。

考试券由伙伴管理员申请，发放至用券人员个人账号，不同类型考试券查看方式不同：

- HCIX：用券人员使用Uniportal账号登录华为人才在线平台“[我的券包-暗码考券](#)”中，可查看已发放的HCIX考试券及使用方式。
- HCCDX：用券人员使用个人华为账号登录【[华为云控制台-费用中心-优惠折扣-优惠券](#)】查看已获取的考试券。

----结束

## 其他操作

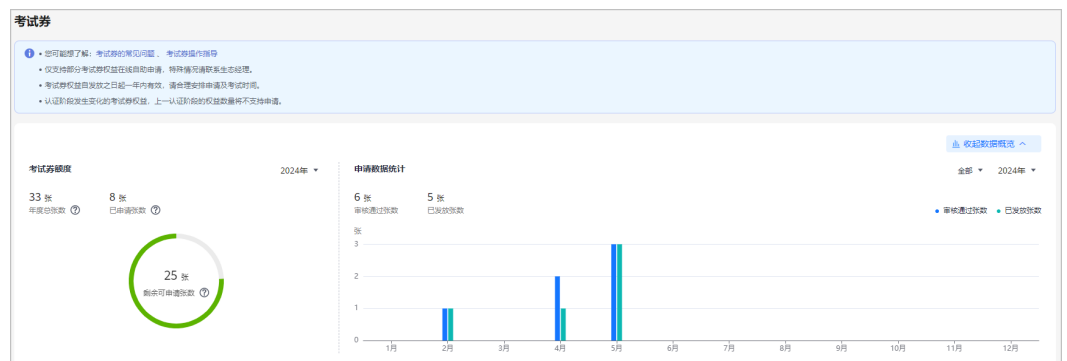
- 查看申请记录

在“伙伴 > 考试券”页面，单击“申请记录”页签可以查看考试券的历史申请记录；

申请编号	用券人员	权益名称	所属路径/计划	认证阶段	本次申请数量(张)	状态	审核意见	申请时间	操作
1kebuD1YmoocC8fp	曹翔	HCIK/HCCDX考试券	软件合作伙伴	角色认证	1	待审核	--	2024/05/28 19:20:20	
o81HcersYDwUpk250	曹翔	HCP/HCCDX考试券	数字化转型咨询与系统实施	选择角色	1	权益已发放	OK	2024/05/27 10:34:08	
0m1E8ag8F14s488Kc	曹翔	HCIK/HCCDX考试券	学习与赋能合作伙伴	角色认证	1	权益已发放	OK	2024/05/27 10:31:50	
pl8d4hN7Yf9U8u	曹翔	入门级和工级考试券	服务合作伙伴	能力差异化	1	权益已发放	OK	2024/05/27 10:23:48	
SdGyz3aU2mp0ZMR4G	曹翔	HCIK/HCCDX考试券	软件合作伙伴	角色认证	1	审核不通过	不通过	2024/05/22 11:38:08	重新提交
l2p8Qz2ma6wEag8dM	曹翔	HCIK/HCCDX考试券	软件合作伙伴	角色认证	1	审核通过	ok	2024/04/24 17:35:06	

- 查看考试券数据看板

伙伴在“考试券”页面，单击页面上的“展开数据概览”可了解当前账号下考试券的申请情况。



## 3.3 市场发展基金（MDF）

市场发展基金（MDF）是为达成销售和市场目标而授予华为云合作伙伴自主策划和举办市场营销活动的专项费用。

华为云客户入驻HCPN成为华为云合作伙伴并通过[商业信息认证](#)后，可申请对应等级的MDF额度；具体MDF额度请查看[市场发展基金（MDF）额度参考](#)。

### 3.3.1 申请使用 MDF 额度

合作伙伴在活动举办前可申请使用市场发展基金（MDF）额度。

#### 📖 说明

MDF活动须在实际活动开始日至少10个工作日前提交活动申请。

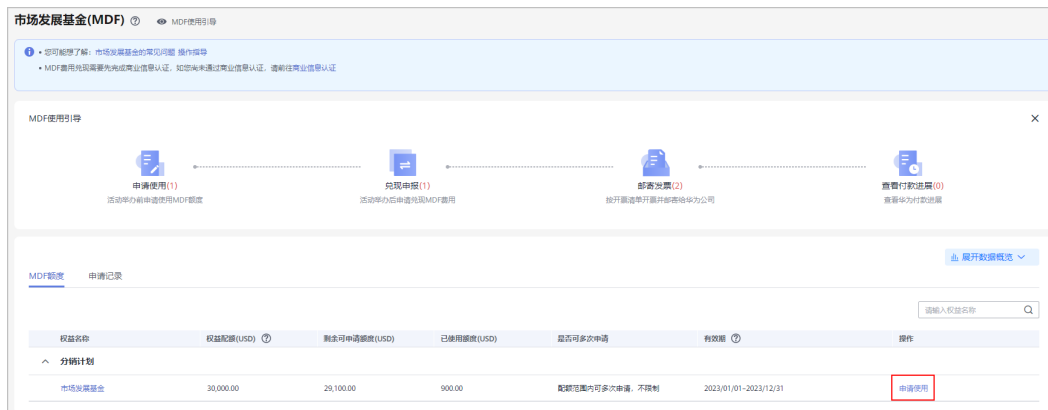
## 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

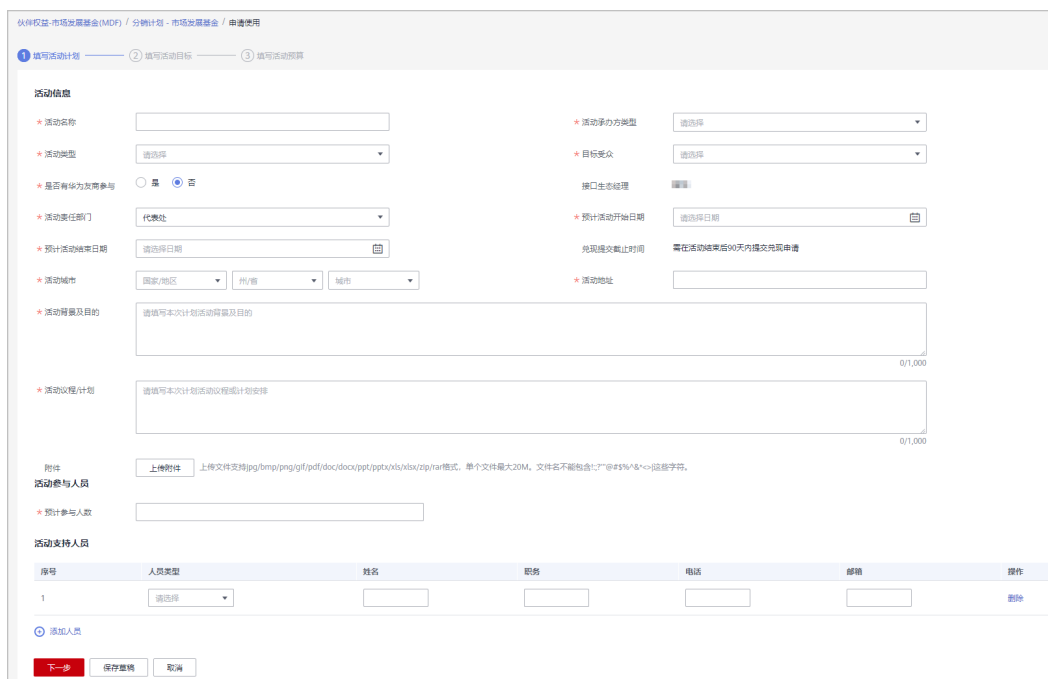
**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“权益 > 市场发展基金（MDF）”。

**步骤4** 在“MDF额度”页签选择需要使用的权益，单击“申请使用”。



**步骤5** 在“申请使用”页面，填写活动计划并勾选“我已阅读并同意《市场发展基金支付协议》”，单击“下一步”。



**步骤6** 填写活动目标，单击“下一步”。

伙伴权益-市场发展基金(MD... / 分销计划 - 市场发展基金 / 申请使用

1 填写活动计划 2 填写活动目标 3 填写活动预算

\* 活动目标概述

\* 活动目标明细

项目	数值
触达人员类型	0 人
媒体宣传阅读量	0 人
拓展数量类型	0 家
线索数量	0
机会点预计金额	0.00 USD

0/1,000

上一步 下一步 保存草稿 取消

**步骤7** 填写活动预算，单击“提交”。

伙伴权益-市场发展基金(MD... / 分销计划 - 市场发展基金 / 申请使用

1 填写活动计划 2 填写活动目标 3 填写活动预算

市场发展基金

所属计划 分销计划 最高可用总额度(USD) 30000.00

已使用额度(USD) 0.00 有效期 2023/01/01-2023/12/31

本次活动预算

序号	费用项目	是否使用MDF	金额(含税)(USD)	说明	操作
1					删除

创建预算项目

合计 使用MDF(含税) 0 USD  
不使用MDF(含税) 0 USD  
预算总金额(含税) 0 USD

上一步 提交 保存草稿 取消

### 说明

当使用MDF（含税）金额超出MDF额度时，无法提交申请；请联系生态经理申请追加额度后，再重新申请使用。

**步骤8** 系统弹框“确认提交试用申请吗？”，单击“确定”。

**步骤9** 系统提示“MDF使用申请提交成功！”



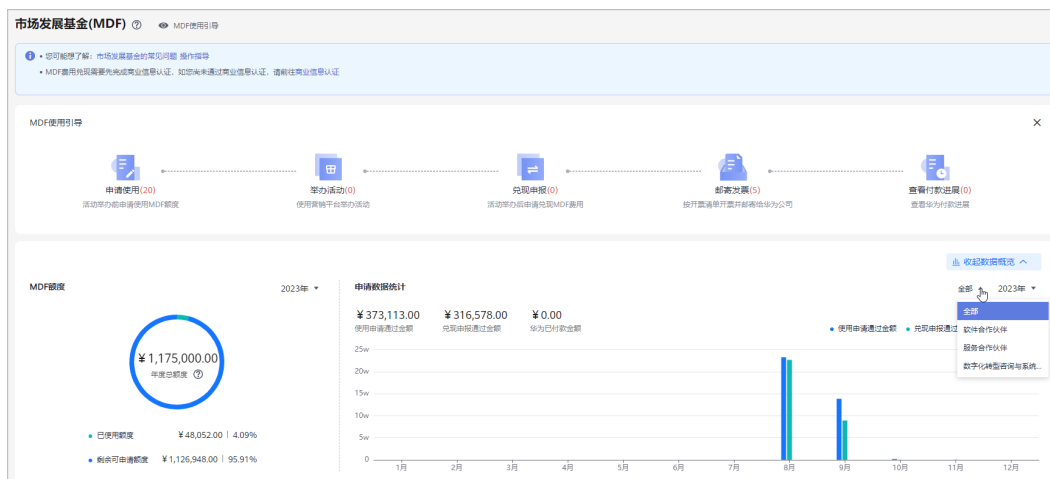
### 说明

若使用申请未通过审核，请根据审核意见进行修改后重新提交。

### ---结束

## 其他操作

- **撤销使用申请**  
伙伴可对状态为“使用申请审核中”或“使用申请审核通过”的申请进行撤销操作，撤销后伙伴可以重新编辑或删除该申请记录。
- **查看申请详情**  
伙伴可在“申请记录”中单击申请的活动名称，查看“使用申请”的审核状态及活动详情。
- **查看市场发展基金（MDF）数据看板**  
使用申请审核通过后，伙伴在“市场发展基金（MDF）”页面，单击“展开数据概览”可了解当前账号的权益申请情况。



## 3.3.2 申请兑现 MDF 额度

合作伙伴在活动举办后申请兑现市场发展基金（MDF）费用。

### 说明

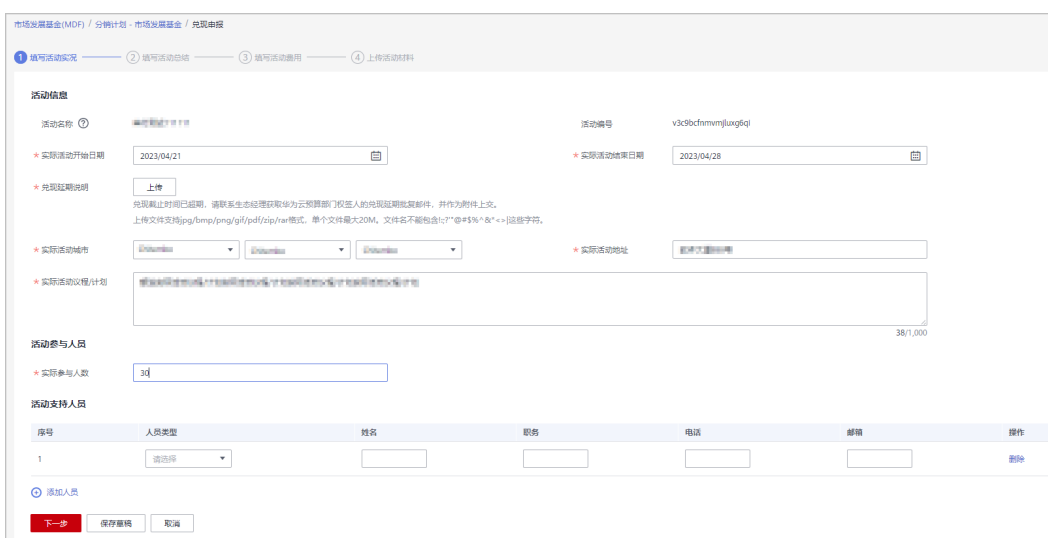
- MDF费用兑现需要先完成商业信息认证，若您尚未通过商业信息认证，请先前往进行[商业信息认证](#)。
- Growcloud伙伴的账单现在已关联伙伴权益发放，在未付清账单前无法进行申付操作；请伙伴还款后再进行该操作，操作详情请查看：[还款](#)。

## 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“权益 > 市场发展基金（MDF）”。
- 步骤4** 在“申请记录”页签，选择状态为“使用申请审核通过”的活动名称，单击操作列的“兑现申报”。



**步骤5** 填写活动实况，单击“下一步”。



**说明**

若当前日期距离实际活动结束日期已超过90天，请联系生态经理获取华为云预算部门权签人的免现延期批复邮件，并作为附件上传。

**步骤6** 填写活动总结，单击“下一步”。



**步骤7** 填写实际费用，单击“下一步”。

### 说明

若实际使用MDF（含税）金额超出MDF额度，将无法兑现。请联系生态经理申请追加额度后，再重新申请使用。

**步骤8** 上传活动材料，单击“提交”。

**步骤9** 系统弹框“确定提交兑现申报吗？”，单击“确定”。

**步骤10** 系统提示“兑现申报提交成功！”

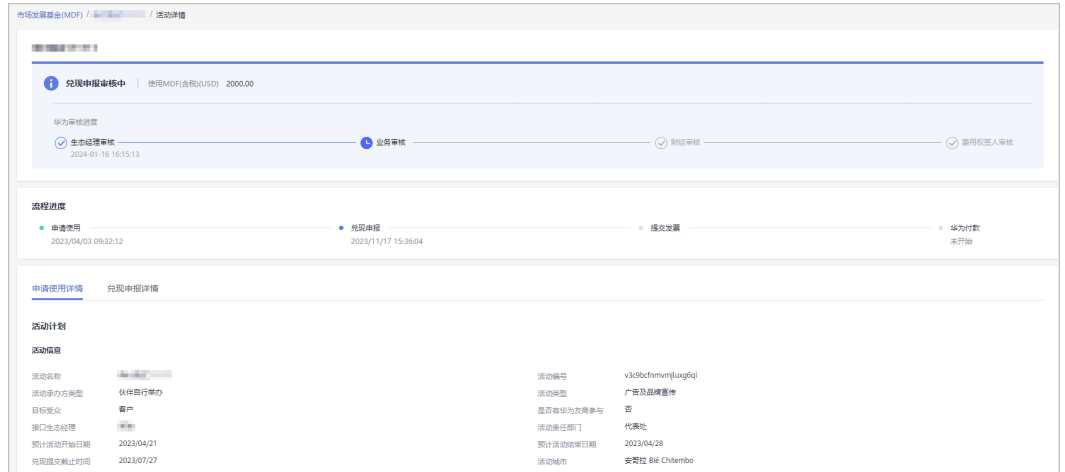
### 说明

- 合作伙伴单击“查看详情”查看兑现申报的审核进展及活动详情。
- 若兑现申报未通过审核，请查看并根据审核意见进行修改后重新提交。
- “兑现申报”审核通过后请在15天内尽快开票并邮寄到华为公司。

**步骤11** 查看兑现申报审核进展。

- 伙伴在“申请记录”页签中单击申报的“活动名称/编码”，在活动详情页查看华为审核进展。





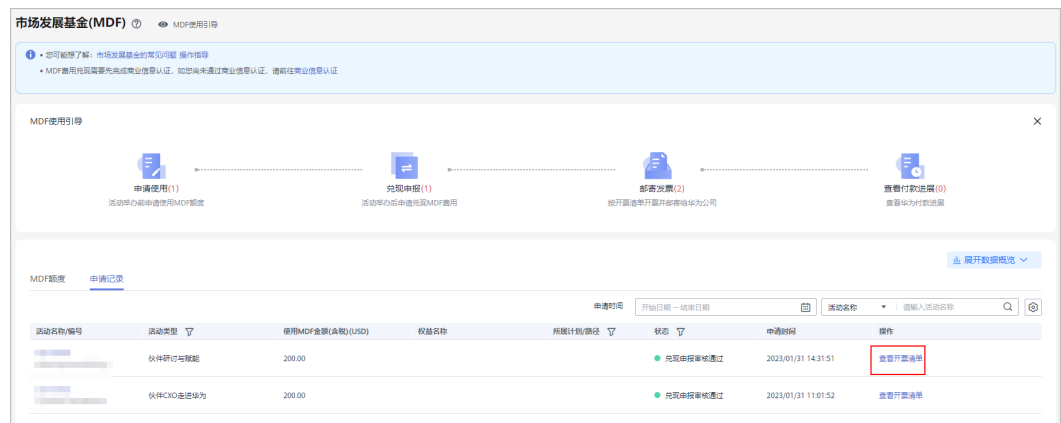
----结束

### 3.3.3 邮寄发票

合作伙伴在兑现申报审核通过后，可按开票清单开票并邮寄给华为公司。

#### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“权益 > 市场发展基金（MDF）”。
- 步骤4** 在“申请记录”页签，选择状态为“兑现申报审核通过”的活动名称，单击操作列的“查看开票清单”。



- 步骤5** 在“发票清单”页面，核对并填写供应商信息后，点击“打印”。

市场发展基金(MDF)

• 开票清单和发票请邮寄到华为公司，邮寄信息如下：  
 邮寄地址：中国福建省厦门市湖里区湖里街道湖里商务中心3楼303室 | 联系人：魏涛 | 联系人联系电话：0592-8100881  
 • 带 \* 为必填内容。

华为公司  
供应商开票清单

* 供应商名称	* 供应商代码	* 供应商联系人 (财务)	* 供应商联系人电话和邮件地址	* 账单日期
..	..		..	2023/06/20 19:32:56
银行名称	银行账号	合同号	付款条款	
..	..	..		
* 发票号	* 串行号	* 发放方式	* 对账批次	* 应付MDF金额(Undefined)
	..	银行转账	..	..

打印

**步骤6** 将开票清单和发票邮寄到华为公司。

----结束

### 3.3.4 查看付款进展

合作伙伴在邮寄发票给华为公司后，可在申请记录中查看华为付款进度。

#### 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“权益 > 市场发展基金（MDF）”。

**步骤4** 在市场发展基金页面，单击MDF使用引导中的“查看付款进展”。

在申请记录中，单击“伙伴名称”。

市场发展基金(MDF) MDF使用引导

• 您可能需要了解：市场发展基金的常见问题 操作指南  
 • MDF启用前需要先完成商业信息认证，如您尚未通过商业信息认证，请前往商业信息认证

MDF使用引导

申请使用(1)  
活动举办前申请使用MDF额度

兑现申报(1)  
活动举办后申请兑现MDF额度

邮寄发票(2)  
按开票清单开票并邮寄给华为公司

查看付款进展(0)  
查看华为付款进度

MDF额度 申请记录

申请时间 开始日期 - 结束日期 活动名称 请输入活动名称

活动名称/编号	活动类型	使用MDF金额(含税)(USD)	权益名称	所属计划路径	状态	申请时间	操作

**步骤5** 在付款详情页面，可查看华为付款详情。

----结束

## 3.4 专职人员激励（FH）

专职人员激励（FH）是指为达成特定的商业目标，基于双方协议，对伙伴专职员工的能力提升进行的激励。

## 3.4.1 解决方案提供商计划/分销计划（总经销商）

### 3.4.1.1 资格申请

达到门槛的合作伙伴在申请激励前先进行资格申请，签署FH协议。

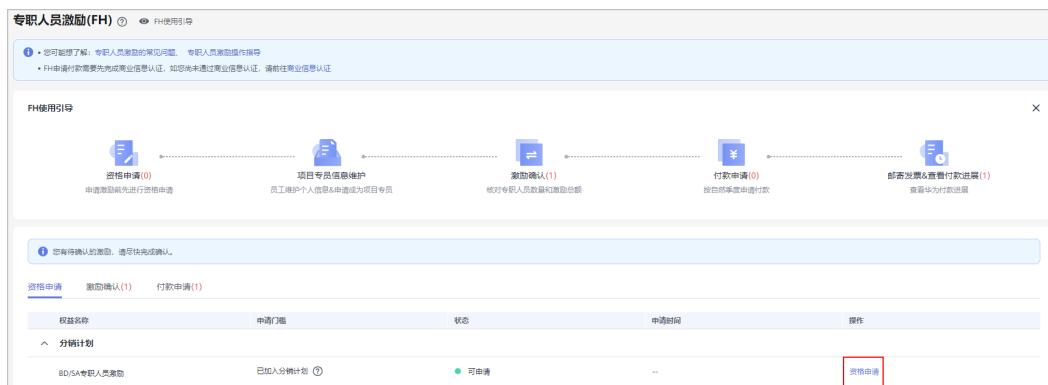
#### 前提条件

合作伙伴入驻华为云，加入解决方案提供商计划或分销计划（总经销商）后，并满足以下条件才可以进行资格申请：

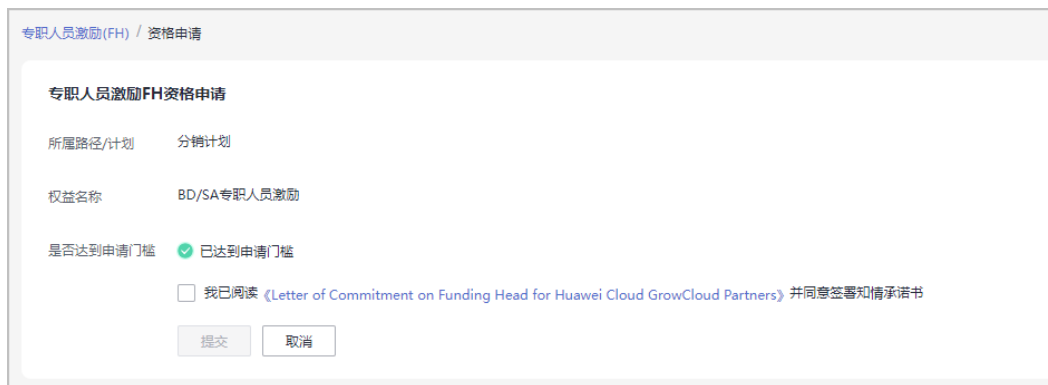
- （1）在代表处的NP伙伴清单中或连续三个月月均业绩MRR≥15000 USD；
- （2）伙伴投入的专职人员与FH补贴人员的人数比例为2:1；
- （3）MBO考核标准请参考附件3《华为云GrowCloud海外各区域合作伙伴专职员工补贴MBO考核标准》。

#### 操作步骤：

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“权益 > 专职人员激励（FH）”。
- 步骤4** 在“资格申请”页签选择需要使用的权益，单击“资格申请”。



- 步骤5** 在资格申请页面，根据要求勾选FH协议后，单击“提交”。



**步骤6** 确定提交资格申请后，系统提示FH资格申请提交成功。

**步骤7** 在资质申请详情中查看申请信息，并单击“**查看项目专员**”维护专员信息以保证激励发放。



### 说明

- 资格申请通过后，您须在月末之前通知项目专员维护个人信息，确保信息真实有效，以保证季度激励准确发放。
- 需要维护的专员信息包括：岗位类型、证书、入职时间，操作详情请查看**项目专员**。

----结束

## 3.4.1.2 激励确认

华为云会在每个季度初根据专职人员信息和激励要求生成相应的激励明细，合作伙伴核对专职人员数量和激励金额，并按要求提交材料。

### 说明

您须在激励生成后14个工作日内核对激励，超出时间未核对系统将默认激励失效。

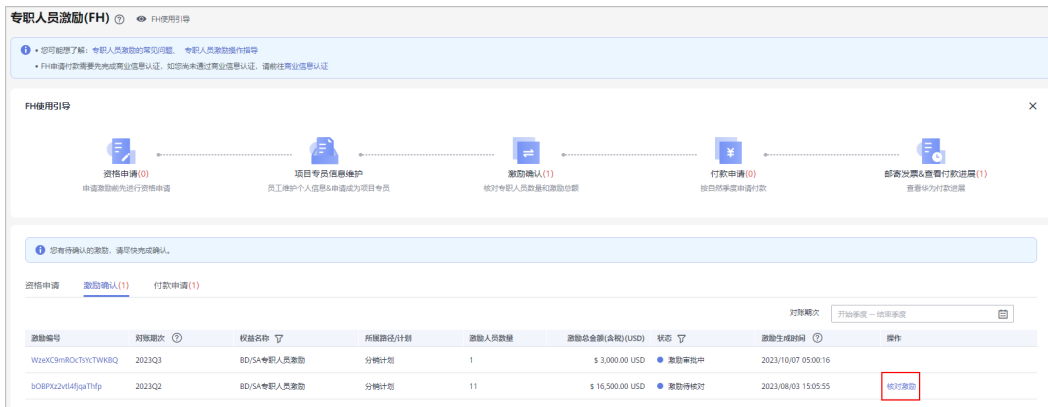
### 操作步骤：

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录**华为云**。

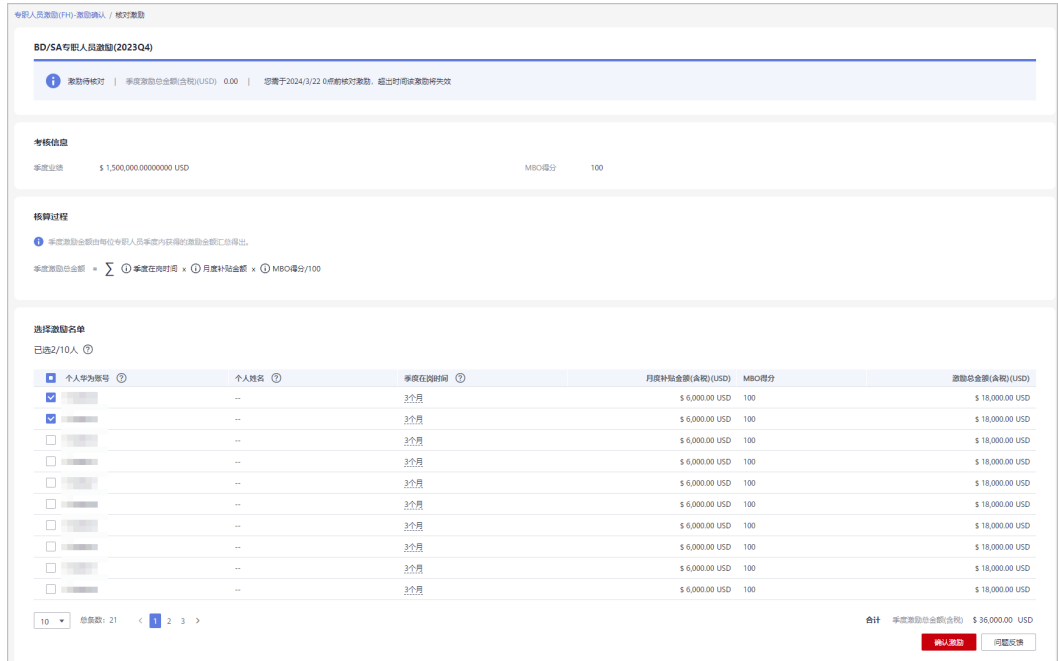
**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“**伙伴中心**”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“**权益 > 专职人员激励（FH）**”。

**步骤4** 在“**激励确认**”页面筛选待核对的激励，单击“**核对激励**”。



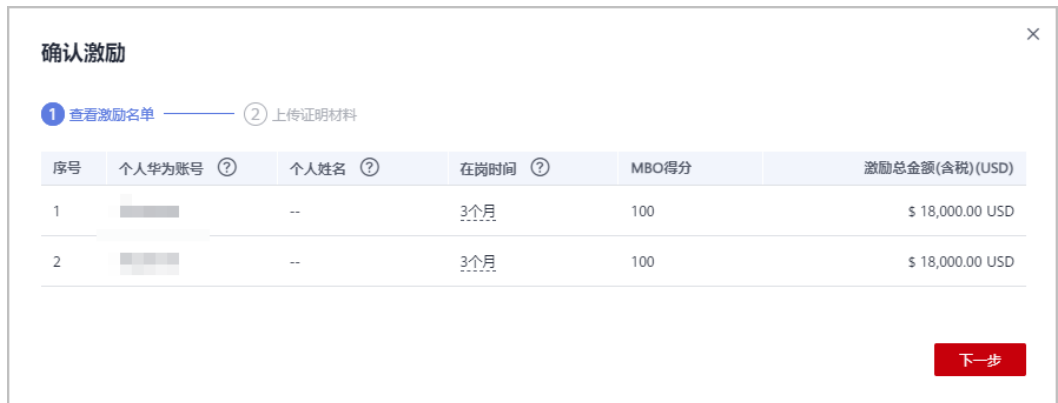
**步骤5** 在激励详情页面核对信息并选择激励名单，单击“**确认激励**”。



**说明**

- 若激励详情中核对信息时有疑问，请单击“问题反馈”填写反馈意见。
- 实际可申请的FH人员数量不得超过伙伴投入的专职人员数量的一半。

**步骤6** 在确认激励弹框中确认激励人员名单，单击“下一步”。



**步骤7** 上传激励人员的证明材料，单击“确定”。

✕

### 确认激励

✓ 查看激励名单
2 上传证明材料

人员在职证明 上传附件

请提供能够证明雇佣关系的相关文件

- 上传附件数量不超过10个，单个文件最大50M；
- 上传文件支持doc,docx,xls,xlsx,zip,rar,jpg,bmp,png,gif,pdf格式；
- 文件名不能包含!:"?\*"@#%&^<>|这些字符。

拓展合格新客证明 上传附件

请提供季度内每个激励人员拓展的合格新客数量>=3的证明材料

- 上传附件数量不超过10个，单个文件最大50M；
- 上传文件支持doc,docx,xls,xlsx,zip,rar,jpg,bmp,png,gif,pdf格式；
- 文件名不能包含!:"?\*"@#%&^<>|这些字符。

总结资料 上传附件

请提供激励人员的HCIX证书或HCCDX证书和业务拓展的日报、周报、案例总结输出等

- 上传附件数量不超过10个，单个文件最大50M；
- 上传文件支持doc,docx,xls,xlsx,zip,rar,jpg,bmp,png,gif,pdf格式；
- 文件名不能包含!:"?\*"@#%&^<>|这些字符。

上一步
确定

#### 📖 说明

1. 人员在职证明：能够证明雇佣关系的相关文件；
2. **拓展合格新客证明**：提供季度内每个激励人员拓展的合格新客数量>=3的证明材料；
  1. 华为云总经销商的合格新客是指其管理的所有下级华为云经销商关联的合格新客；
  2. 华为云解决方案提供商的合格新客是指其关联的合格新客；
  3. 合格新客的要求：指月业绩首次达到1K\$的账号；
  4. 合格新客有效期：从首次达到的月份起，有效期12个自然月；
3. 总结资料：提供激励人员的HCIX证书或HCCDX证书和业务拓展的日报、周报、案例总结输出等。

**步骤8** 系统提示激励已确认。

#### 📖 说明

- 若专职人员信息发生变更，请在激励详情页面重新上传证明材料。
- 若激励审批未通过，请根据审批意见修改信息后重新确认激励。

---结束

### 3.4.1.3 季度付款申请

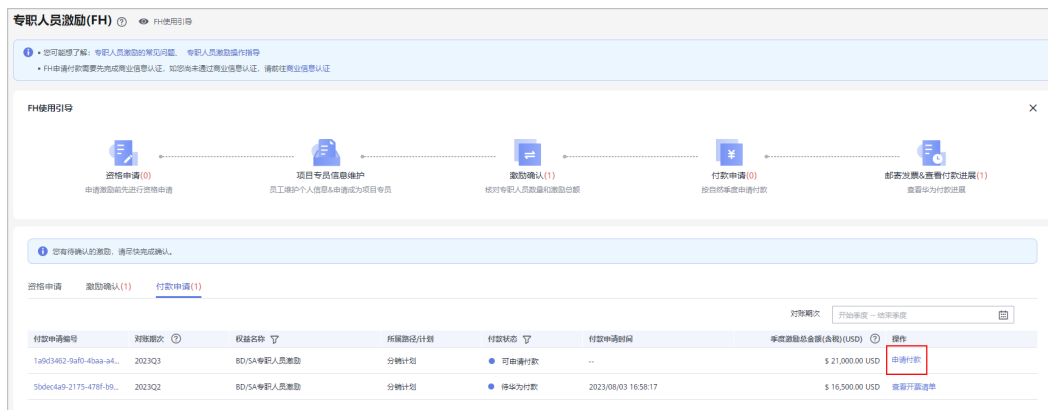
一个季度内的激励全部定稿后，伙伴可以发起季度付款申请。

#### 前提条件

- 专职人员激励（FH）申请季度付款需要先完成商业信息认证，如您尚未通过商业信息认证，请前往[商业信息认证](#)。
- Growcloud伙伴的账单现在已关联伙伴权益发放，在未付清账单前无法进行申付操作；请伙伴还款后再进行该操作，操作详情请查看：[还款](#)。

## 操作步骤：

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“权益 > 专职人员激励（FH）”。
- 步骤4** 在“季度付款申请”页签选择要申请付款的季度，单击“申请付款”。



- 步骤5** 在申请付款弹框中确认信息并单击“提交”。



- 步骤6** 系统提示FH付款申请提交成功。

### 📖 说明

若季度申请付款审核未通过，请根据审核意见进行更改后重新提交申请。

----结束

### 3.4.1.4 邮寄发票

伙伴季度付款申请审核通过后，请按开票清单开票并邮寄给华为公司。

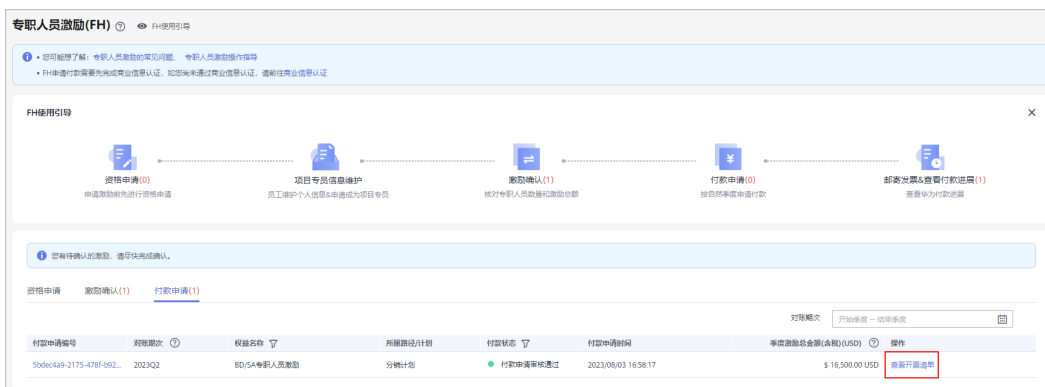
## 操作步骤：

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“权益 > 专职人员激励（FH）”。

**步骤4** 在“季度付款申请”页签中筛选付款状态为“付款申请审核通过”，单击“查看开票清单”。



**步骤5** 在“发票清单”页面，核对并填写供应商信息后，点击“打印”。



**步骤6** 将开票清单和发票邮寄到华为公司。

### 说明

结算币种，根据伙伴商业信息认证时填写的币种来进行结算。

---结束

### 3.4.1.5 查看付款进展

伙伴向华为公司邮寄发票后，可在付款进度中查看华为付款进展。

### 操作步骤：

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录**华为云**。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。



**步骤3** 在顶部导航栏中选择“权益 > 专职人员激励（FH）”。

**步骤4** 在“FH使用引导”页签单击“邮寄发票&查看付款进展”可以筛选查看华为付款详情。

----结束

## 3.4.2 数字化转型咨询与系统集成伙伴

### 3.4.2.1 资格申请

达到门槛的数字化转型咨询与系统集成伙伴在申请激励前先进行资格申请，签署FH协议。

#### 前提条件

合作伙伴入驻华为云并加入数字化转型咨询与系统集成伙伴发展路径，达到“能力差异化”认证阶段后可申请专职人员激励（FH）-售前专职人员激励。

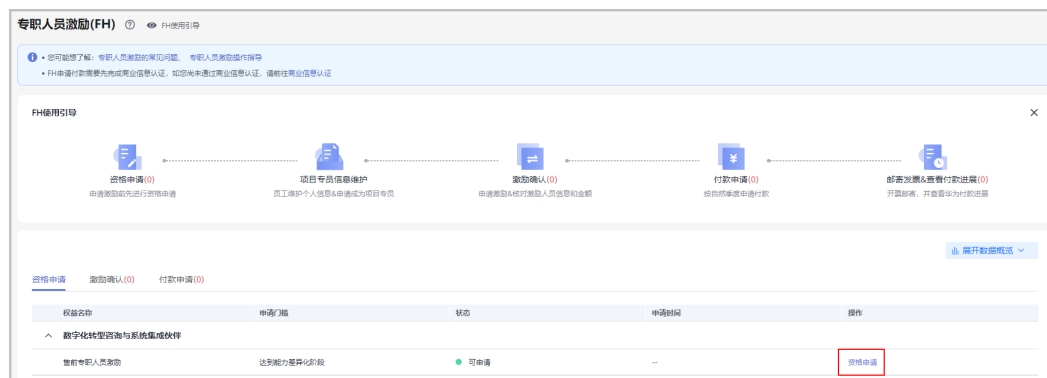
#### 操作步骤：

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“权益 > 专职人员激励（FH）”。

**步骤4** 在“资格申请”页签选择“售前专职人员激励”，单击操作列的“资格申请”。



**步骤5** 在资格申请页面勾选FH协议后，单击并确认“提交”。

**步骤6** 确定提交资格申请后，系统提示FH资格申请成功，单击“查看详情”。

**步骤7** 在资质申请详情中查看申请信息，并单击“[查看项目专员](#)”维护项目专员信息。

### 📖 说明

资格申请通过后，您需每月定期维护项目专员信息，以确保申请激励的人员信息准确；操作详情请查看[项目专员](#)。

----结束

## 3.4.2.2 项目专员信息维护

申请售前专职人员激励的人员必须为数字化转型咨询与系统集成伙伴的项目专员，并且需要定期维护项目专员信息。

### 操作步骤

**步骤1** 邀请成员，完成伙伴账号和个人华为账号关联；操作详情请查看[邀请成员](#)和[接受伙伴邀请](#)。

**步骤2** 维护伙伴成员信息。

- 维护就职信息，填写岗位、开始从事华为云的时间等信息；操作详情请查看[填写就职信息](#)。

**关联伙伴信息**

公司名称: [redacted] 伙伴账号名: [redacted]

**个人华为账号信息**

姓名: -- 账号名: [redacted]  
注册手机: -- 注册邮箱: [redacted]

请完善您的求职信息和项目信息。

求职信息	项目	证书	培训
<p><b>编辑</b></p> <p><b>职位</b> Solution Architect</p> <p>开始从事云行业的时间 2022/03/01</p> <p>入职时间 2023/02/01</p> <p>本月开展华为云的业务时间 2024/03/01-2024/03/31</p>			

工作常驻地 中国香港

在职信息

开始从事华为云的时间 2023/04/01

- 维护证书信息，操作详情请查看[填写证书信息](#)。

**新手指引**

- 1 填写求职信息
- 2 填写项目信息
- 3 填写证书信息
- 4 查看培训信息

**添加证书**

- \* 个人认证分类: 请选择
- \* 证书照片: 上传
- \* 证书编号: [input]
- \* 认证方向: 请选择
- \* 证书获取时间: 请选择日期
- \* 证书失效时间: 请选择日期

**确认** **取消**

证书编号	个人认证分类	认证方向	证书获取时间	证书失效时间	审核状态	审核意见	操作

**步骤3** 申请成为项目专员；操作详情请查看[申请项目专员](#)。

----结束

### 3.4.2.3 激励申请

数字化转型咨询与系统集成伙伴资格申请审核通过且售前工程师已达到申请条件后，可申请售前专职人员激励。

#### 售前工程师申请条件

- 已成为数字化转型咨询与系统集成发展路径的项目专员，岗位为Solution Architect；
- 同时持有Business Professional Exam及（HCCDP – Solution Architectures或HCCDE – Solution Architectures或HCIP-Cloud Service Solutions Architect或HCIE-Cloud Service Solutions Architect认证），且证书在有效期内；
- 从事华为云的时间大于半年；
- 补贴期内最多可申请2次激励。

#### 📖 说明

**补贴期**指项目专员从事华为云业务之日起一年内。

## 操作步骤

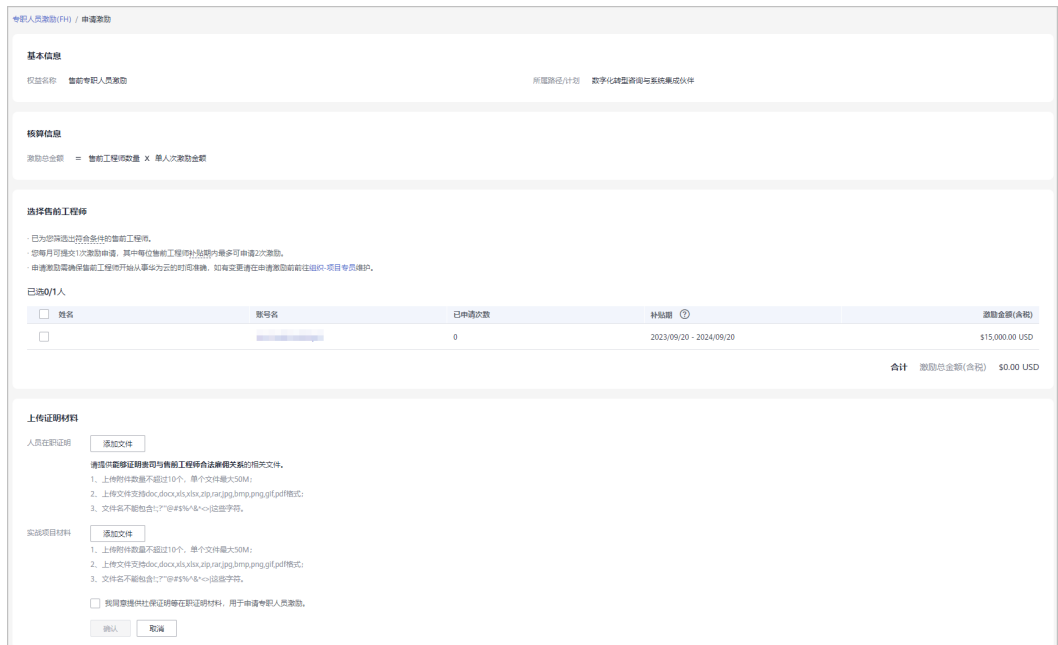
- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录**华为云**。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“权益 > 专职人员激励（FH）”。
- 步骤4** 在“资格申请”页签选择需要使用的权益，单击操作列的“申请激励”。



### 说明

- 若已发起季度付款申请，则不允许重新提交初审未通过的月度激励；
- 激励初审未通过的月度激励申请仅支持当月重新提交；

- 步骤5** 在申请激励页面，选择售前工程师并上传证明材料后，单击“提交”。

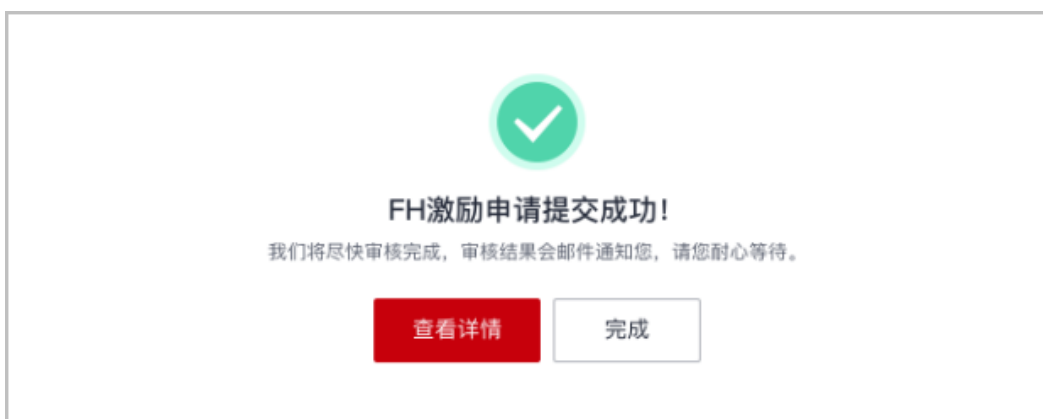


### 说明

- 伙伴每月仅支持申请1次激励，每位售前工程师补贴期内最多可申请2次激励；
- 申请激励需确保售前工程师开始从事华为云的时间准确，如有变更请在申请激励前维护；操作详情请查看[项目专员](#)；
- 上传的证明材料包括：
  1. 人员在职证明：能够证明贵司与售前工程师合法雇佣关系，请按照模板上传；
  2. 实战项目材料；

**步骤6** 确定并提交激励申请。

**步骤7** 系统提示FH激励申请提交成功。

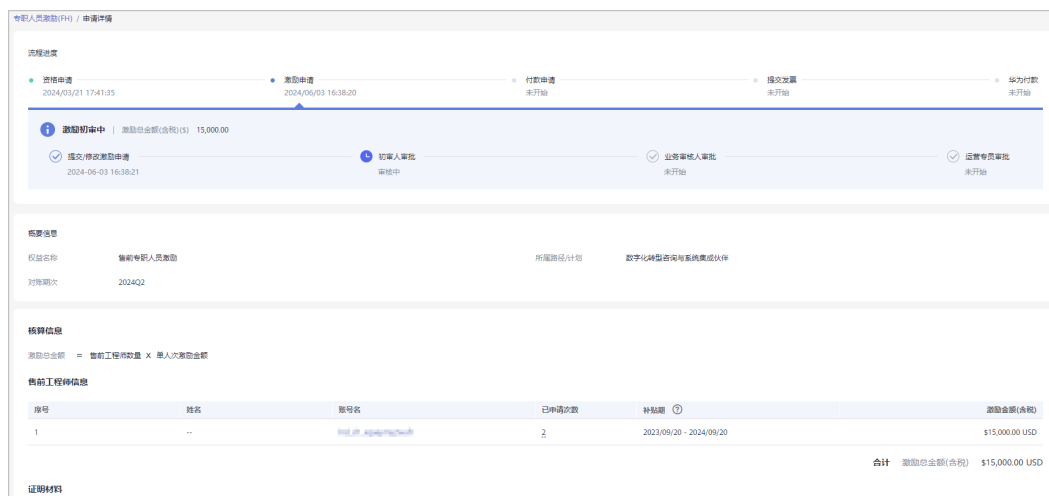


### 说明

激励申请提交后，华为云会尽快审核，审核结果会邮件通知您，请您耐心等待。

**步骤8** 查看激励申请审核状态。

- 伙伴在“激励确认”页签中可单击激励编号，在激励申请详情页查看提交的申请信息及审核进度。



- 若伙伴激励申请审核未通过，请根据审核意见修改申请后重新提交。

流程进度

- 资格申请 2024/03/21 17:41:35
- 激励申请 2024/06/03 16:38:20**
- 付款申请 未开始
- 提交发票 未开始
- 华为付款 未开始

**激励初审不通过** | 激励总金额(含税)(USD) 15,000.00

审核时间 2024/06/03 19:12:46

审核意见 重新提交

概要信息

权益名称 售前专职人员激励 所属路径/计划 数字化转型保障与系统集成伙伴

对账周期 2024Q2

核算信息

激励总金额 = 售前工程绩效数量 X 单人次激励金额

售前工程绩效信息

序号	姓名	账号名	已申请次数	补账期	激励金额(含税)
1	--	hwt_1_mspeng@hwt.com	1	2023/09/20 - 2024/09/20	\$15,000.00 USD

合计 激励总金额(含税) \$15,000.00 USD

证明材料

人员在职证明 合同/协议 其他材料

- 激励申请审核通过后，可在“激励确认”页签中单击激励编码查看详情。

流程进度

- 资格申请 2024/03/21 17:41:35
- 激励申请 2024/04/01 10:25:27**
- 付款申请 未开始
- 提交发票 未开始
- 华为付款 未开始

**激励初审通过** | 激励总金额(含税)(USD) 15,000.00

审核时间 2024/04/24 19:45:17

审核意见 OK

概要信息

权益名称 售前专职人员激励 所属路径/计划 数字化转型保障与系统集成伙伴

对账周期 2024Q2

核算信息

激励总金额 = 售前工程绩效数量 X 单人次激励金额

售前工程绩效信息

序号	姓名	账号名	已申请次数	补账期	激励金额(含税)
1	--	hwt_1_mspeng@hwt.com	1	2023/09/20 - 2024/09/20	\$15,000.00 USD

合计 激励总金额(含税) \$15,000.00 USD

证明材料

人员在职证明 合同/协议 其他材料

---结束

### 3.4.2.4 季度付款申请

一个季度内的激励全部定稿后，伙伴可以发起季度付款申请。

### 前提条件

专职人员激励（FH）申请季度付款需要先完成商业信息认证，如您尚未通过商业信息认证，请前往[商业信息认证](#)。

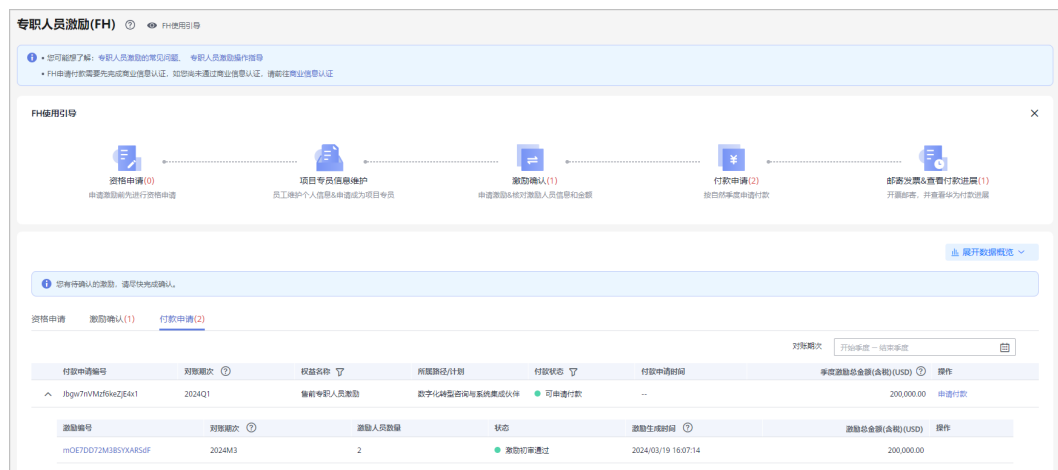
#### 说明

以下情况不可申请付款：

- 本季度内仍有部分月份可申请激励，可先提交激励申请，并在初审结束后申请付款；若不想继续申请本季度内其他月份的激励，可于下个季度1号发起付款申请；
- 本季度内有部分月度激励仍在初审中；
- 本季度内申请的月度激励都未初审通过。

## 操作步骤：

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录**华为云**。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“权益 > 专职人员激励（FH）”。
- 步骤4** 在“付款申请”页签中选择要申请付款的季度，单击“申请付款”。



- 步骤5** 确认季度激励后，单击“提交”。

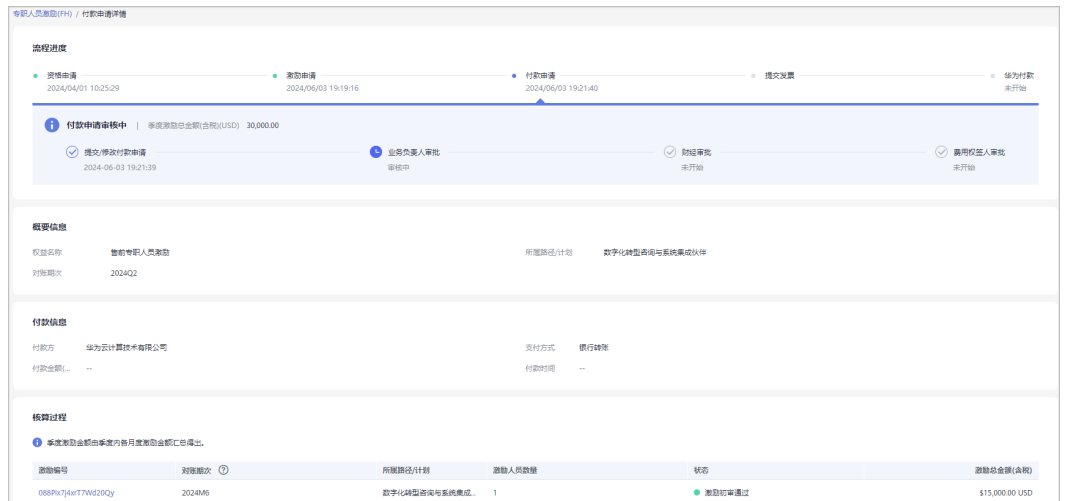


- 步骤6** 系统提示付款申请提交成功；  
华为云将尽快审核完成，审核结果会邮件通知您，请耐心等待。



**步骤7** 查看付款申请审核进展。

- 伙伴在“付款申请”页签中, 单击申请编码在付款申请详情中查看申请信息和审核状态。



- 若伙伴付款申请审核未通过, 请根据审核意见修改申请后重新提交。



- 付款申请审核通过后, 可在“付款申请”页签中单击申请编码查看详情。





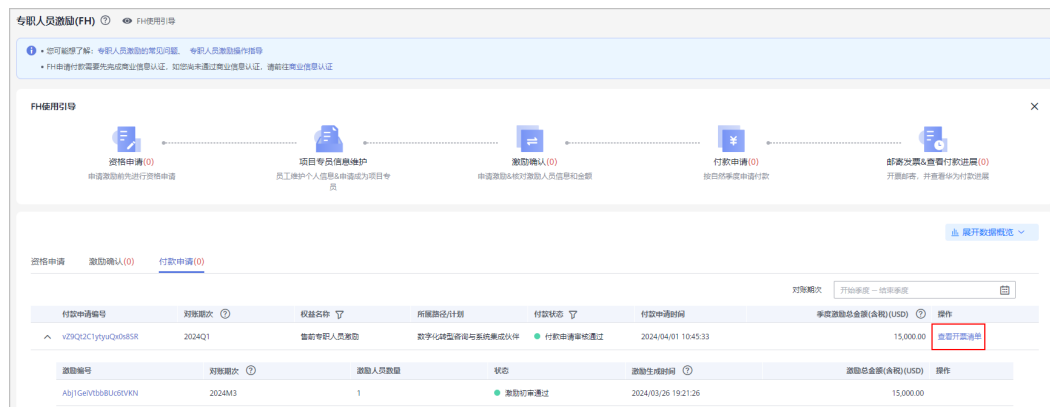
---结束

### 3.4.2.5 邮件发票&查看付款进展

伙伴季度付款申请审核通过后，请按开票清单开票并邮寄给华为公司。

#### 操作步骤：

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“权益 > 专职人员激励（FH）”。
- 步骤4** 在“付款申请”页签中筛选付款状态为“付款申请审核通过”，单击“查看开票清单”。



#### 步骤5 邮寄发票

- 验收申请审核通过后，可查看开票清单；
- 在“发票清单”页面，核对并填写发票号码后，点击“打印”；
- 将开票清单和发票邮寄到华为公司。

客户经理(FH) - 付款申请 / 查看开票清单

1 开票清单和发票请邮寄到华为公司，邮寄信息如下：  
邮寄地址： | 收件人： | 收件人联系方式： -  
· 如对开票信息存在疑问，可查看开票信息及说明。

HUAWEI 华为公司  
供应商开票清单 带 \* 为开票必要内容

* 供应商名称	* 供应商代码	* 供应商联系人 (职务)	* 供应商联系人电话和邮件地址	* 账单日期
				2024/04/01 11:01:03
银行名称	银行账号	账号号	付款金额	
* 发票号码 ①	* 银行账号	* 权益发放方式	* 对账周期	* 应付金额(含税)(USD)
		银行转账	2024-02	15,000.00

打印

### 说明

- 结算币种，根据伙伴商业信息认证时填写的币种来进行结算。
- 若华为云对您的发票审核未通过，请根据审核意见修改后重新提交。

### 步骤6 查看付款进展

在“FH使用引导”页签单击“邮寄发票&查看付款进展”可以查看华为付款详情。

---结束

# 4 伙伴能力认证

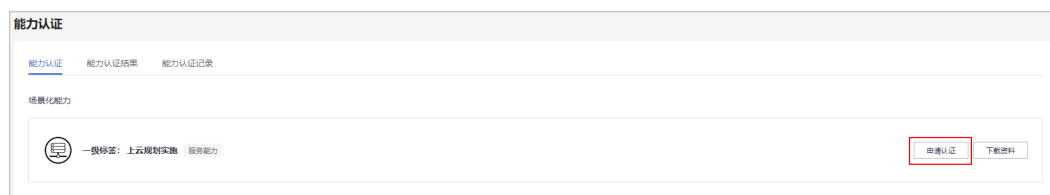
华为云合作伙伴能力认证（简称能力认证）是合作伙伴按照华为云的能力标准，对自身能力进行自检和举证，通过华为云合作伙伴能力认证工作组或华为云授权的第三方机构进行鉴定和认证的过程。

## 4.1 申请能力认证

合作伙伴可以在伙伴中心申请能力认证。

### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部的导航栏中选择“能力 > 能力认证”。  
进入“能力认证”页面，点击“申请认证”。



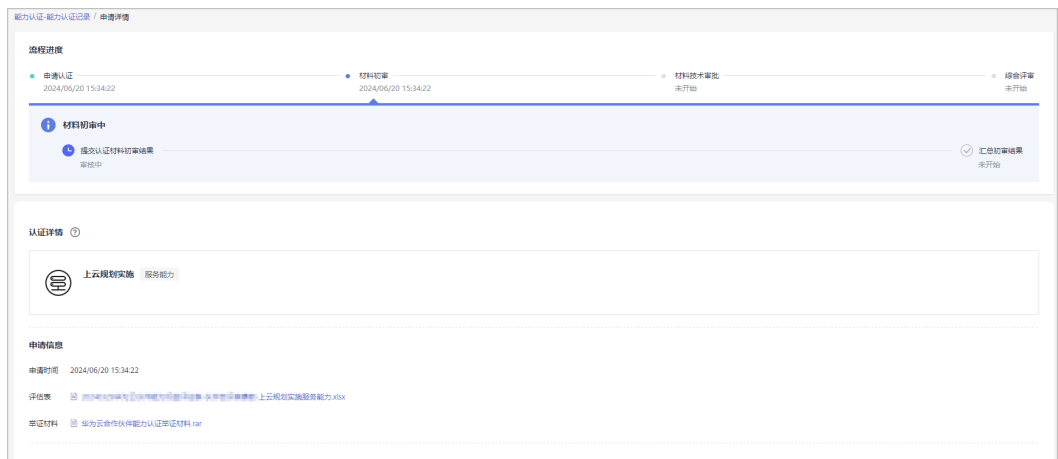
### 说明

您可以单击此处的“下载材料”，查看能力认证的认证指南。

- 步骤4** 在申请认证页面，上传华为云伙伴能力标签评估表、举证材料，单击“提交申请”。



**步骤5** 伙伴可在“能力认证记录”申请详情中查看认证申请的审核进展。



## ----结束

### 📖 说明

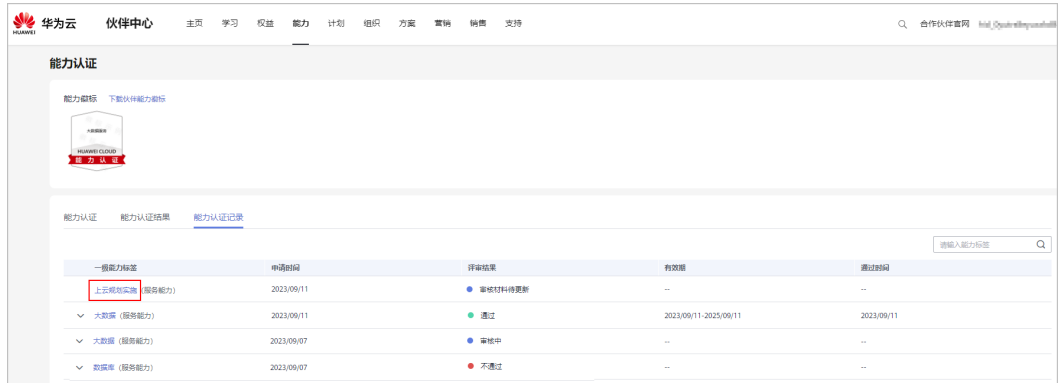
- 合作伙伴能力认证通过后，将会在伙伴中心生成徽章信息，伙伴可以下载伙伴能力徽标。
- 若认证不通过，该一级能力标签认证暂停受理6个月，暂停受理期间无法提交认证申请。

## 更新审核材料

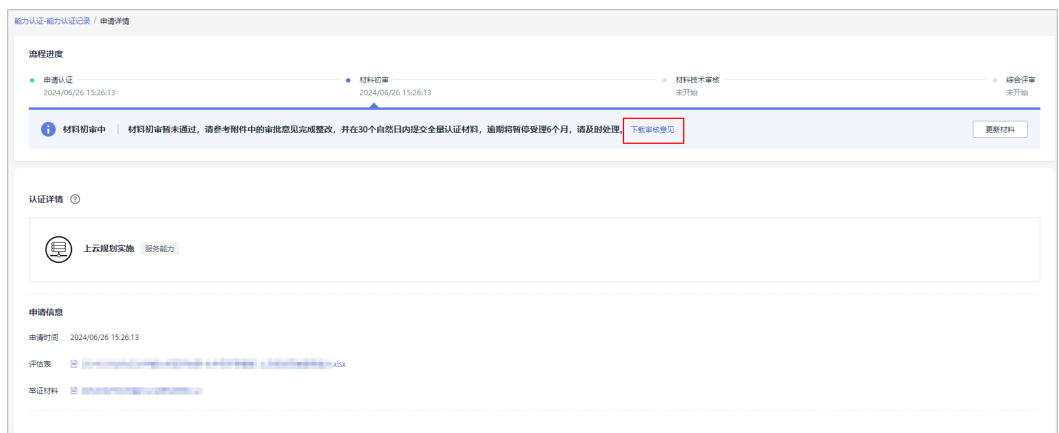
若材料审核未通过，请参考审核意见完成整改并提交全量认证材料。

**步骤1** 在顶部导航栏选择“能力 > 能力认证”。

**步骤2** 在“能力认证记录”页签中，查看审核状态为审核材料待更新的标签，单击能力标签名称。



**步骤3** 在申请详情页面，单击“下载审核意见”下载并查看专家评审意见。



### 说明

若材料初审或材料技术审核未通过，请在30个自然日内更新材料后重新提交；若超期未提交，本次认证流程结束且该能力标签暂停受理6个月。

**步骤4** 根据专家评审意见修改并提供全量认证材料，单击“更新材料”。

在申请页面上传材料并再次提交申请。

能力认证-能力认证 / 申请认证

认证详情 ?

上云规划实施 服务能力

申请材料

请根据您的实际情况填写上传华为云伙伴能力标签评估表，我们将验证您是否满足能力认证的要求。[下载模板](#)

若认证不通过，该一级能力标签认证冻结6个月，冻结期间无法提交认证申请。

评估表  上传文件支持excel格式，文件最大50M。文件名不能包含!:"@#%^&\*->|这些字符。

伙伴自评表模板-上云规划实施服务能力.xlsx X

佐证材料  上传文件支持rar/zip格式，文件最大1G。文件名不能包含!:"@#%&\*->|这些字符。

华为云合作伙伴能力认证佐证材料.rar X

合作伙伴必须确保向华为云提供的任何材料中不包含未授权的商业秘密、个人隐私等敏感信息

----结束

## 4.2 查询能力标签

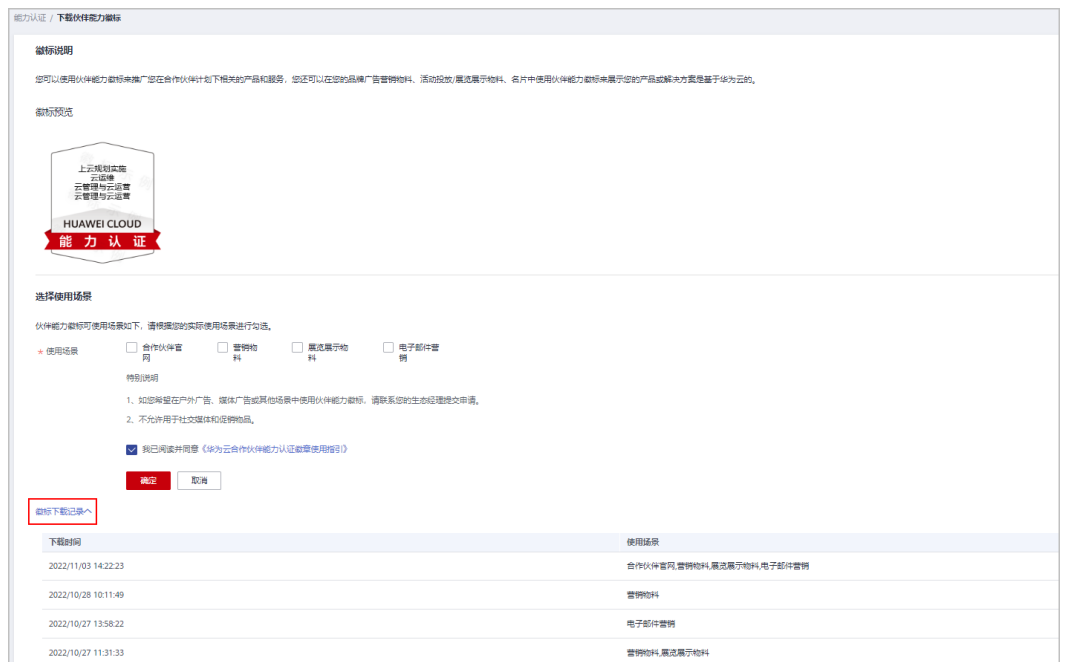
伙伴可查询能力标签及其徽标，以及下载能力标签的徽标。

### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部的导航栏中选择“能力 > 能力认证”。  
进入“能力认证”页面。
- 步骤4** 选择“能力认证结果”页签，可查看当前已认证通过的一级能力标签认证结果（及一级能力包含的二级标签）和标签的有效期限。




- 单击“下载伙伴能力徽标”，进入“下载伙伴能力徽标”页面，可以下载能力徽标并查看下载记录。



- 步骤5** 选择“能力认证记录”页签，可查看所有的一级能力标签认证记录，及一级能力下的二级能力标签评审结果。

能力认证

能力图标 下载伙伴能力图标



能力认证 能力认证结果 能力认证记录

请输入能力标签

一级能力标签	申请时间	评审结果	有效期	通过时间
云管理与云运营	9999/12/31	通过	2022/05/01-2023/01/31	9999/12/30
云运维	2022/01/01	通过	2022/05/01-2023/01/31	2022/05/01
上云规划实施	2022/01/02	通过	2022/05/02-2023/02/01	2022/05/02
上云规划实施	2022/11/24	审核中	--	--
上云规划实施	2022/11/19	不通过	2022/11/19-2024/11/19	2022/11/22
上云规划实施	2022/11/18	审核中	2022/11/18-2024/11/18	2022/11/18
云管理与云运营	9999/12/31	通过	2022/05/01-2023/01/31	9999/12/30
云运维	2022/01/01	通过	2022/05/01-2023/01/31	2022/05/01
上云规划实施	2022/01/02	通过	2022/05/02-2023/02/01	2022/05/02
上云规划实施	2022/01/02	通过	2022/05/02-2023/02/01	2022/05/02

10 总数: 92 < 1 2 3 4 5 -- 10 >

---结束



# 5 伙伴组织管理

## 5.1 组织成员

### 5.1.1 人员管理

#### 5.1.1.1 组织人员、角色和权限的关系

本章节介绍如何管理伙伴的组织信息、新增角色和新增组织人员等。

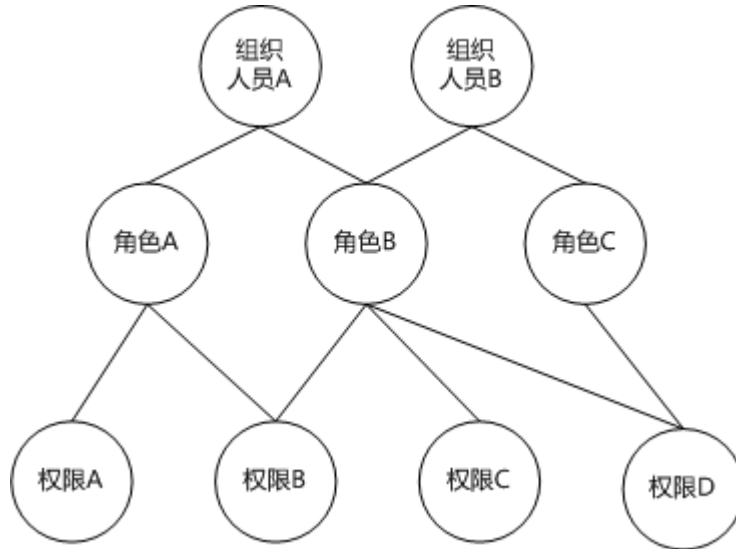
合作伙伴可以创建拥有不同权限的组织人员账号，用来对合作伙伴账号进行分权管理。

#### 📖 说明

- 只有在伙伴中心“组织 > 组织成员”页面新增人员并分配角色，才可以分权管理。请勿直接在“统一身份认证”服务中新增和删除用户，否则将与伙伴中心人员管理冲突。
- 组织成员需要统一由伙伴中心[组织管理创建](#)，在华为云官网控制台使用“统一身份认证（IAM）”服务创建的用户不支持查看伙伴中心相关菜单及内容。

#### 组织人员、角色和权限的关系

角色是权限的集合，可以自定义。一个组织人员可以拥有若干角色，每个角色拥有若干权限。



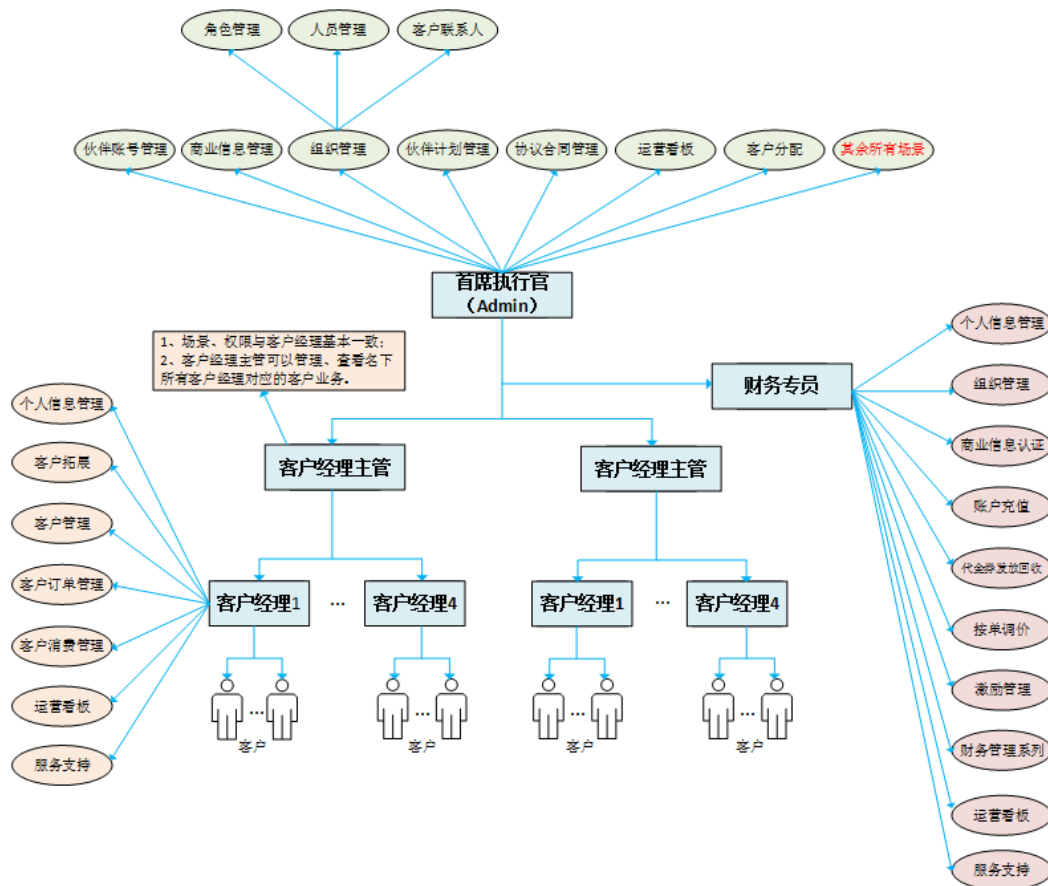
示例：

如果**组织人员A**拥有**角色A**，**角色A**拥有**权限B**（创建角色权限），说明**组织人员A**拥有创建角色的权限。

### 5.1.1.2 组织人员、角色配置样例

例如A公司是华为云的合作伙伴，A公司的主要管理人员如下：

首席执行官一人、财务专员一人、客户经理主管两人、客户经理人员八人（每个客户经理主管下有4个客户经理人员），其中首席执行官拥有合作伙伴账号的操作权限。财务专员、客户经理主管、客户经理作为A公司的组织人员，拥有其对应的权限。



下面介绍如何为A公司的组织人员创建账号，配置对应的角色及相应的权限。

- 合作伙伴中心系统预置了系统管理员、财务专员、客户经理主管和客户经理的角色及对应的权限。如果系统预置的角色及对应的权限能满足A公司的组织人员权限应用，可以参考**新增组织人员**为A公司的财务专员、客户经理主管、客户经理等组织人员创建账号，配置对应的角色及相应的权限。
- 如果系统预置的角色及对应的权限与A公司的组织人员权限有差异，可以参考**为组织人员分配权限**先新增角色并按照菜单级别选择需要关联的角色权限，然后再参考**新增组织人员**为A公司的财务专员、客户经理主管、客户经理等组织人员创建账号，配置新增的角色及相应的权限。

### 5.1.1.3 新增组织人员

合作伙伴新增组织人员时，需要关联角色。关联角色后，新创建的人员即拥有该角色的权限。

伙伴可以关系统默认的角色，也可以创建并关联自定义角色。

#### 📖 说明

组织人员可共享该组织下的信息和资源。

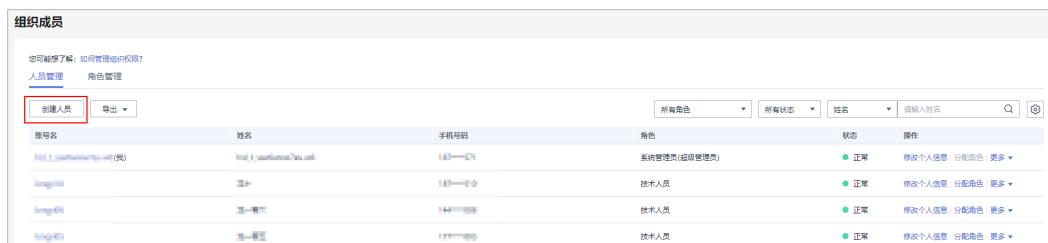
## 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录**华为云**。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“组织 > 组织成员”。

**步骤4** 在“人员管理”页签中，单击“创建人员”。



**步骤5** 填写人员信息，单击“下一步”。

The screenshot shows the 'Create Person' form. It has a progress indicator at the top with three steps: '1. Fill in person information', '2. Assign role', and '3. Create successfully'. The form is divided into two sections: 'Account Information' and 'Personal Information'. The 'Account Information' section includes fields for 'Account Name', 'Password', and 'Confirm Password'. The 'Personal Information' section includes fields for 'Name', 'Mobile Number' (with a dropdown for country code), 'Email', and 'Fixed Phone'. At the bottom, there are 'Next Step' and 'Cancel' buttons.

## 📖 说明

“账号名”提交后无法修改，请谨慎填写。

### 步骤6 为新增的组织人员分配角色。

勾选角色列表中的角色名称，单击“确认”。



### 步骤7 系统提示“创建人员成功”。



## 📖 说明

- 对于新增的组织人员，必须为其分配角色，一个组织人员最多可以被分配3个角色。
- “系统管理员”角色与其他角色不可同时分配给同一组织人员。
- “客户经理”角色与“客户经理主管”角色不可同时分配给同一组织人员。
- 客户经理默认只能管理自己名下的客户，当同时分配“客户经理”角色和其他角色后，客户经理将能管理全部客户。
- 移除组织人员的“客户经理主管”角色后，其名下的客户经理将不受其管理，需要重新为这些客户经理分配客户经理主管。

----结束

### 5.1.1.4 为组织人员分配权限

合作伙伴新增组织人员时，需要关联角色。伙伴可以关联系统默认的角色，也可以创建并关联自定义角色。

## 📖 说明

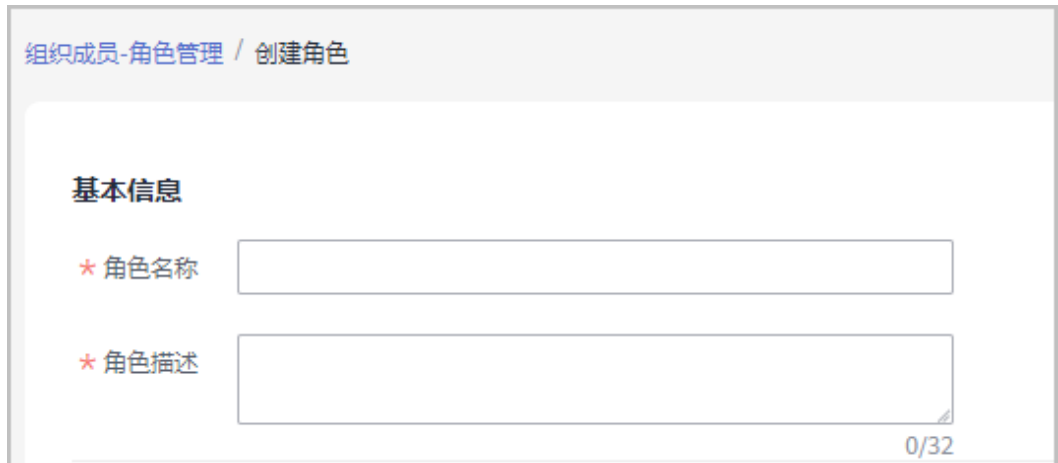
管理员默认可以创建10个自定义角色。

## 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“组织 > 组织成员”。
- 步骤4** 选择“角色管理”页签，单击“创建自定义角色”。



- 步骤5** 设置角色的基本信息。



- 步骤6** 按照菜单级别选择需要关联的角色权限。



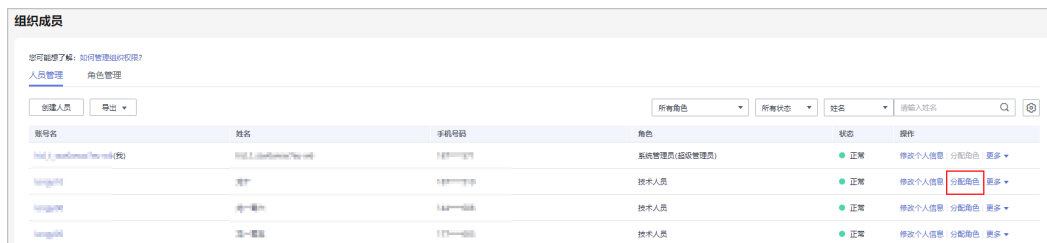
### 说明

- 管理员为组织成员分配权限时，即使仅选择一个权限，在确认添加权限后，系统将自动为该角色添加默认权限；

**步骤7** 单击“确认”。

页面提示操作成功，可以在角色列表看到新增的角色。

**步骤8** 在“人员管理”页签，选择需要分配权限的组织人员，单击操作列的“分配角色”。



**步骤9** 在角色列表中选择新增的角色，单击“确定”。



----结束

## 其他操作

- 查看角色人员数量**

在角色列表中单击“人员数量”，在系统弹出的“角色人员”对话框中，可以查看关联该角色所有人员。
- 查看角色详情**

在角色列表中单击“操作”列的“详情”，在“查看角色详情”页面，可以查看角色的基本信息以及角色权限的详情。
- 修改自定义角色**

在角色列表中单击“操作”列的“修改”，在“编辑角色”页面，可以修改已创建的自定义角色。
- 删除自定义角色**

角色列表中的角色人员数量为0时，单击“操作”列的“删除”，在系统弹出的“删除角色”对话框中，单击“确定”，即可删除已创建的自定义角色。

### 5.1.1.5 管理组织人员信息

合作伙伴可以查看组织成员的人员详情、修改组织成员的密码等操作。

## 操作步骤

- 查看组织人员详细信息**

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录**华为云**。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“组织 > 组织成员”。

**步骤4** 选择“人员管理”页签，在查询条件区域，可根据角色、状态、姓名、账号名等进行查询。

**步骤5** 单击控制按钮，可设置需要显示的信息。

**步骤6** 单击姓名，可查看组织人员的详细信息。



**步骤7** 在“人员详情”页，可查看组织成员信息。



----结束

## 其他操作

### ● 修改组织人员信息

- 选择“人员管理”页签，在查询条件区域，可根据角色、状态、姓名、账号名等进行查询。
- 单击待修改信息的成员所在行的“修改个人信息”。



- 在“修改个人信息”页面，修改个人信息，点击“确定”。



组织成员-人员管理 / 修改个人信息

账号名 [模糊]

\* 姓名 [模糊]

\* 手机号码 +86(中国大陆) [模糊]

\* 电子邮箱 [模糊]

固定电话 [ ]

\* 状态  正常  锁定

确定

d. 系统提示“修改成功”

- **为组织人员修改密码**

单击“操作”列的“更多 > 重置密码”，在“修改密码”页面，填写并确认密码。

- **删除组织人员信息**

单击“操作”列的“更多 > 删除”，在系统弹出的“删除人员”对话框中，单击“确定”，即可删除组织人员。

### 5.1.1.6 管理客户联系人

合作伙伴可以设置客户联系人，该联系人信息将展示给您的客户。如果您不创建任何联系人，我们会将您的管理员账号信息展示给您的客户

#### 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录**华为云**。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“组织 > 组织成员”。

**步骤4** 选择“客户联系人”页签，单击“创建客户联系人”。

组织成员

您可能想了解更多，[如何管理您的组织？](#)

人员管理 角色管理 **客户联系人**

**创建客户联系人** 以下联系人信息将展示给您的客户，您还可以创建一个客户联系人(共可创建1个客户联系人，如果您不创建任何联系人，我们会将您的管理员账号信息展示给您的客户)

姓名	职位	手机号码	电子邮箱	固定电话	操作
张三	系统架构师	13911111111	张三@huawei.com	--	修改 删除
张三	系统管理员/运维工程师	13911111111	张三@huawei.com	--	修改 删除
张三	技术管理员	13911111111	张三@huawei.com	--	修改 删除

**步骤5** 填写客户联系人信息，单击“保存”。



组织管理-客户联系人 / 创建客户联系人

**i** 该联系人信息将展示给您的客户，请您认真填写。

\* 姓名

\* 职位

\* 手机号码

\* 电子邮箱

固定电话

**保存**

**步骤6** 系统提示新增客户联系人成功。

#### 📖 说明

- 设置客户联系人后，子客户可以在其账号中心的“我的合作伙伴”页面查看到联系人信息。
- 伙伴最多创建5个客户联系人

----结束

## 5.1.2 组织人员登录伙伴中心

组织人员需要从“IAM用户登录”界面登录伙伴中心。

#### 📖 说明

组织人员需要统一由伙伴中心[组织管理创建](#)，在华为云官网控制台使用“统一身份认证（IAM）”服务创建的用户不支持查看伙伴中心相关菜单及内容。

### 操作步骤

**步骤1** 进入[华为云官网首页](#)。

**步骤2** 单击“登录”，进入登录页面。



**步骤3** 单击登录页面的“IAM用户”。



**步骤4** 输入登录信息后，单击“登录”，进入伙伴中心。

表 5-1 登录信息

参数	说明
租户名/原华为云账号	输入合作伙伴的账号名。 合作伙伴的账号名需要咨询管理员获取。
IAM用户名/邮件地址	输入组织人员的账号名或者邮箱。 组织人员的账号名需要咨询管理员获取。
IAM用户密码	输入管理员提供的初始密码。 新创建的组织人员首次登录时，需要根据页面提示修改密码。

---结束

## 5.2 项目专员

伙伴管理员邀请员工个人账号关联伙伴，关联后员工可以例行维护个人资质信息，已选择路径的伙伴还可以对满足特定资质的员工申请成为项目专员。

### 📖 说明

- 员工个人账号与伙伴完成关联，是伙伴管理员为其申请考试券、专职人员激励（FH）等伙伴权益的必备条件之一。

### 5.2.1 伙伴管理员

#### 5.2.1.1 邀请成员

合作伙伴通过成员手机号/邮件地址/账号名发送关联邀请。

### 📖 说明

伙伴管理员一天最多可邀请100位成员。

### 前提条件

- 合作伙伴入驻华为云并加入伙伴发展路径（[服务合作伙伴发展路径](#)/[数字化转型咨询与系统集成伙伴发展路径](#)/[学习与赋能伙伴发展路径](#)）或计划（[分销计划](#)/[解决方案提供商计划](#)）。
- 被邀请员工个人华为账号需满足以下条件：
  - a. 个人华为账号未实名认证为企业用户；
  - b. 个人华为账号未被其他伙伴账号成功关联；
  - c. 个人华为账号已实名认证（仅中国站）；
  - d. 个人华为账号非华为云伙伴账号；
  - e. 个人华为账号1年内未与3个伙伴关联过；

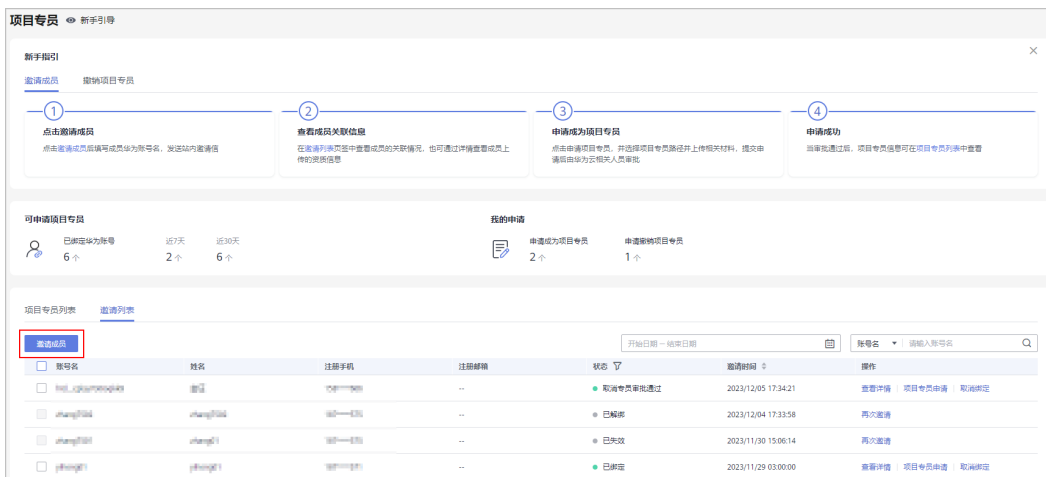
### 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“组织 > 项目专员”。

**步骤4** 在项目专员列表页签中，单击“邀请成员”。



### 说明

管理员对已解绑、已失效的成员可再次发送邀请链接。

**步骤5** 在邀请成员弹框中，填写成员手机号/邮件地址/账号名，单击“发送邀请”。



### 说明

- 管理员可通过“手机号/邮件地址/账号名”进行邀请，若填写手机号/邮件地址，请从关联的多个账号（若存在）中选择需要邀请的账号。
- 华为云将给校验成功的华为账号发送站内信及邮件，成员点击站内信或邮件中的链接关联。
- 邀请链接有效期为7天，若成员在7天内未进行关联，该链接将失效，管理员可以重新发起邀请。

**步骤6** 邀请发送成功后，等待成员确认关联。

管理员可在“邀请列表”中查看已邀请的成员及邀请状态。

### 📖 说明

- 若成员未收到链接，管理员可以再次给成员发送邀请。

### --- 结束

表 5-2 邀请状态及状态说明

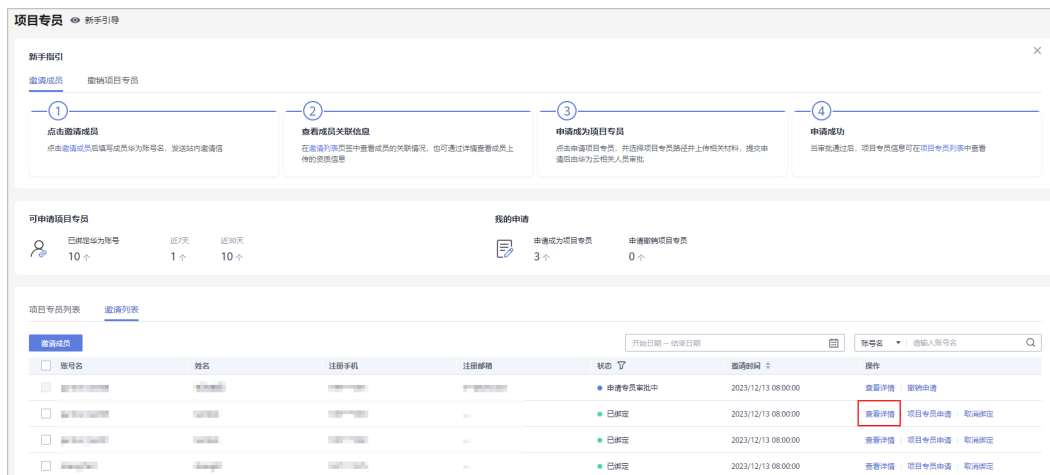
邀请状态	状态说明
已邀请	成功下发邀请后，伙伴员工尚未完成个人账号绑定前
已失效	下发的邀请链接7天失效后，管理员未再次成功邀请绑定前
已绑定	伙伴员工成功完成个人账号绑定后，尚未取消绑定前
已解绑	管理员完成取消绑定操作后，管理员未再次成功邀请绑定前
申请专员审核中	已绑定的伙伴员工成功递交项目专员申请后，审核未出现结果前
申请专员审核未通过	伙伴员工项目专员申请未通过后，重新递交项目专员审核前
取消专员审核通过	伙伴员工取消项目专员标记审核通过后，未申请项目专员/取消绑定前
取消专员（华为方操作）	华为方完成取消绑定操作后，未申请项目专员/取消绑定前

## 5.2.1.2 查看个人资质信息

成员关联后，伙伴通知成员例行维护个人资质信息，包括：就职信息、证书、培训、项目，以确保信息完整真实且有效。

### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“组织 > 项目专员”。
- 步骤4** 在“邀请列表”页签中，选择已绑定的成员，单击操作列的“查看详情”。



**步骤5** 在成员信息详情页面，查看成员的个人资质信息（就职信息、证书、培训、项目）。



----结束

### 5.2.1.3 申请项目专员

管理员例行核对成员资质信息，对满足路径（[服务合作伙伴发展路径](#)/[数字化转型咨询与系统集成伙伴发展路径](#)/[学习与赋能伙伴发展路径](#)）业务要求的成员，管理员可以为其申请成为项目专员。

#### 说明

- 各路径项目专员的具体要求请提前与华为方确认。
- 分销计划/解决方案提供商计划暂不涉及项目专员申请。

### 前提条件

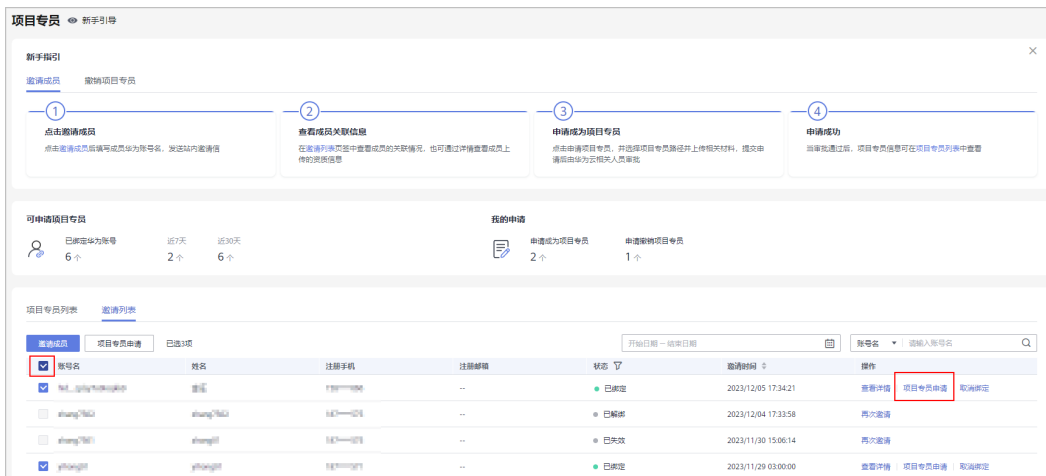
1. 成员已关联伙伴且尚未申请项目专员（已取消项目专员的成员可再次申请）。
2. 成员的个人资料“工作常驻地”字段已填写。

### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“组织 > 项目专员”。



**步骤4** 在“邀请列表”页签中，选择已绑定的成员，单击操作列的“项目专员申请”。



### 说明

- 管理员对“申请项目专员未通过”/“取消专员审批通过”/“取消专员（华为方操作）”的成员，可再次申请项目专员。
- 管理员可批量选择成员进行批量申请项目专员。

**步骤5** 在申请项目专员弹框中，选择所属路径，并上传审核资料后递交。



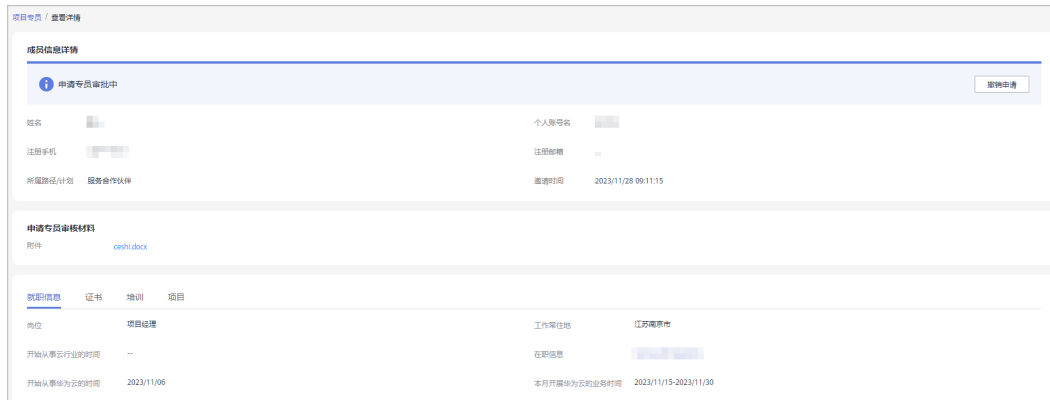
### 说明

- 成员：仅可选择已绑定/取消项目专员审核通过/取消专员（华为方操作）三种状态人员可被选择。
- 申请专员审核材料：请与华为方确认，需要上传的审核材料。

**步骤6** 单击“确定”，系统提示操作成功。

**步骤7** 查看项目专员审核状态。

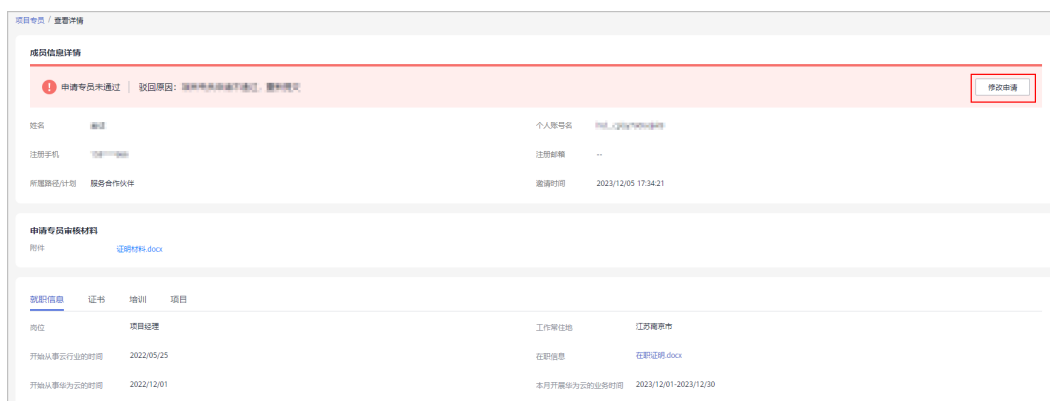
- 伙伴可以在“邀请列表”中查看申请审核中的查看详情，在详情页查看提交的申请信息及审核进度。



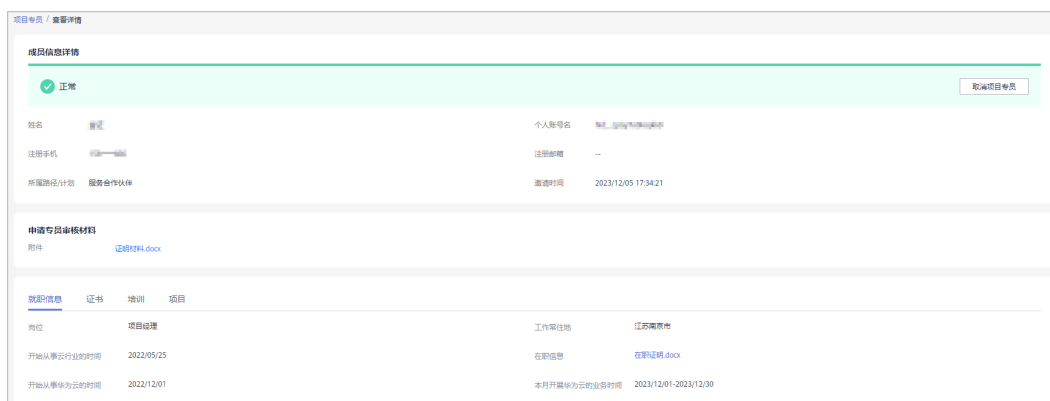
### 说明

若您需要修改已提交的申请信息或材料，可在审核通过前撤回，修改后再重新提交。

- 若项目专员申请审核未通过，请根据驳回原因修改申请后重新提交。



- 项目专员审核通过后，可在“项目专员列表”页签中单击“查看详情”查看成员信息。



### ----结束

表 5-3 项目专员申请状态及说明

项目专员申请状态	状态说明
正常	伙伴员工项目专员申请审核通过后，未申请取消项目专员标记前

项目专员申请状态	状态说明
取消专员审核中	伙伴管理员/华为方成功操作取消项目专员申请后，取消项目专员标记审核未出现结果前
取消专员审核未通过	伙伴员工取消项目专员标记审核未通过后，重新递交取消项目专员标记审核前
取消专员审核中（华为方操作）	华为方成功操作取消项目专员申请后，取消项目专员审核未出现结果前

### 5.2.1.4 取消项目专员

对于不再符合项目专员要求的成员，管理员可申请取消项目专员，输入申请原因并上传相应附件后，提交华为方审核。

#### 说明

- 仅可对正常状态的项目专员或取消项目专员未通过的成员申请取消项目专员。

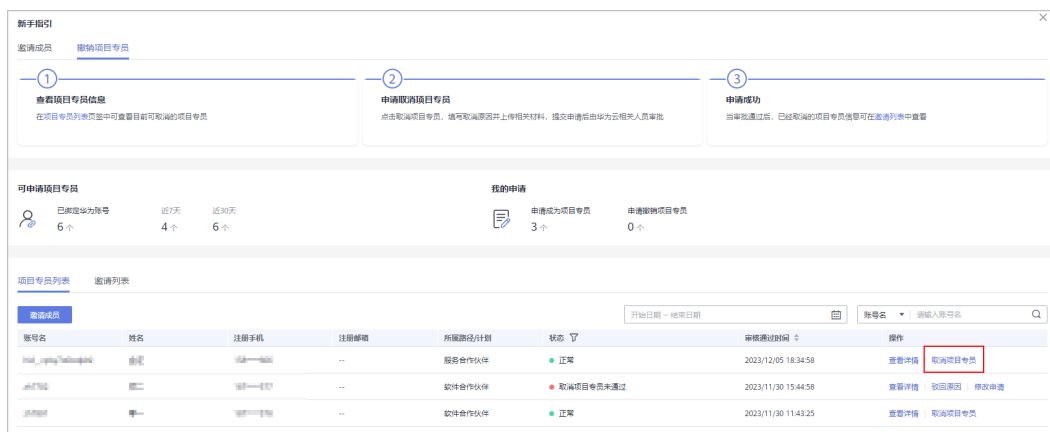
### 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录**华为云**。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“组织 > 项目专员”。

**步骤4** 在“项目专员列表”页签中，查看可取消的项目专员，单击操作列的“取消项目专员”。



**步骤5** 在取消项目专员弹框中填写取消原因并上传文件后，单击“确定”。

### 申请取消项目专员

请输入取消该成员项目专员原因并上传文件后，提交审核。

#### 基本信息

姓名	***	账号名	hml_gpa/gpa/1616161616
手机	139-1111-1111	邮箱	--
所属路径/计划	服务合作伙伴		

申请原因

请输入取消该成员项目专员标签的原因...

0/500

上传文件

添加文件

- 1、上传附件数量不超过10个，单个文件最大50M；
- 2、上传文件支持doc,docx,xls,xlsx,zip,rar,jpg,bmp,png,gif,pdf格式；

确定

取消

**步骤6** 系统提示操作成功。  
取消项目专员审核中。

#### 项目专员

新手指引

- 1 点击邀请成员
- 2 查看成员关联信息
- 3 申请成为项目专员
- 4 申请成功

可申请职位专员

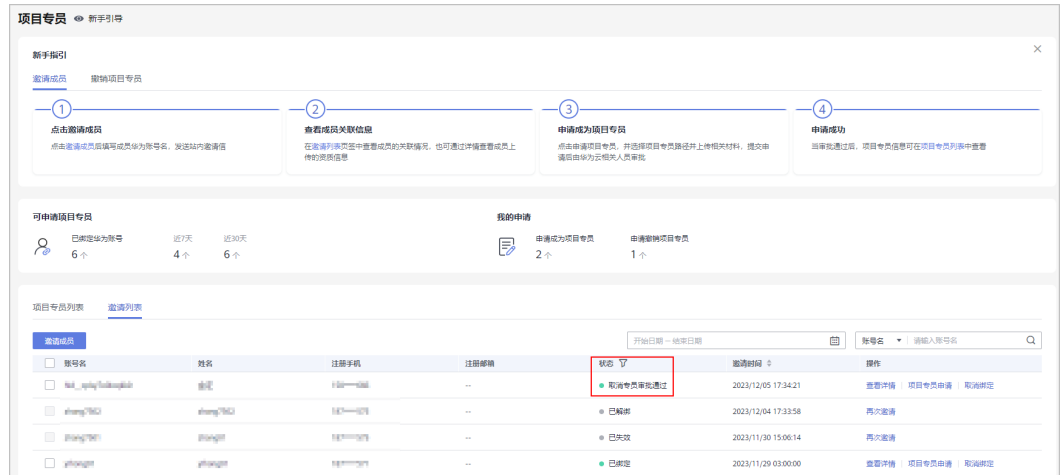
我的申请

项目专员列表	邀请列表																																
<table><thead><tr><th>账号名</th><th>姓名</th><th>注册手机</th><th>注册邮箱</th><th>所属路径/计划</th><th>状态</th><th>审核通过时间</th><th>操作</th></tr></thead><tbody><tr><td>hml_gpa/gpa/1616161616</td><td>***</td><td>139-1111-1111</td><td>--</td><td>服务合作伙伴</td><td>取消项目专员审核中</td><td>2023/11/20 18:34:58</td><td>查看详情   撤销申请</td></tr><tr><td>hml_gpa/gpa/1616161616</td><td>***</td><td>139-1111-1111</td><td>--</td><td>软件合作伙伴</td><td>取消项目专员未通过</td><td>2023/11/20 15:44:58</td><td>查看详情   驳回原因   修改申请</td></tr><tr><td>hml_gpa/gpa/1616161616</td><td>***</td><td>139-1111-1111</td><td>--</td><td>软件合作伙伴</td><td>正常</td><td>2023/11/20 11:43:25</td><td>查看详情   取消项目专员</td></tr></tbody></table>	账号名	姓名	注册手机	注册邮箱	所属路径/计划	状态	审核通过时间	操作	hml_gpa/gpa/1616161616	***	139-1111-1111	--	服务合作伙伴	取消项目专员审核中	2023/11/20 18:34:58	查看详情   撤销申请	hml_gpa/gpa/1616161616	***	139-1111-1111	--	软件合作伙伴	取消项目专员未通过	2023/11/20 15:44:58	查看详情   驳回原因   修改申请	hml_gpa/gpa/1616161616	***	139-1111-1111	--	软件合作伙伴	正常	2023/11/20 11:43:25	查看详情   取消项目专员	
账号名	姓名	注册手机	注册邮箱	所属路径/计划	状态	审核通过时间	操作																										
hml_gpa/gpa/1616161616	***	139-1111-1111	--	服务合作伙伴	取消项目专员审核中	2023/11/20 18:34:58	查看详情   撤销申请																										
hml_gpa/gpa/1616161616	***	139-1111-1111	--	软件合作伙伴	取消项目专员未通过	2023/11/20 15:44:58	查看详情   驳回原因   修改申请																										
hml_gpa/gpa/1616161616	***	139-1111-1111	--	软件合作伙伴	正常	2023/11/20 11:43:25	查看详情   取消项目专员																										

## 说明

- 若您提交后又无需取消项目专员身份，可在审批通过前撤销申请。
- 若取消项目专员申请未通过，可根据驳回原因修改后重新提交申请。

**步骤7** 取消项目专员审核通过后，可在“邀请列表”中查看成员记录。



## 说明

- 项目专员身份取消后，可对其进行解绑操作，解绑后该个人华为账号将不与公司共享信息。
- 取消项目专员的成员可再次申请项目专员身份。

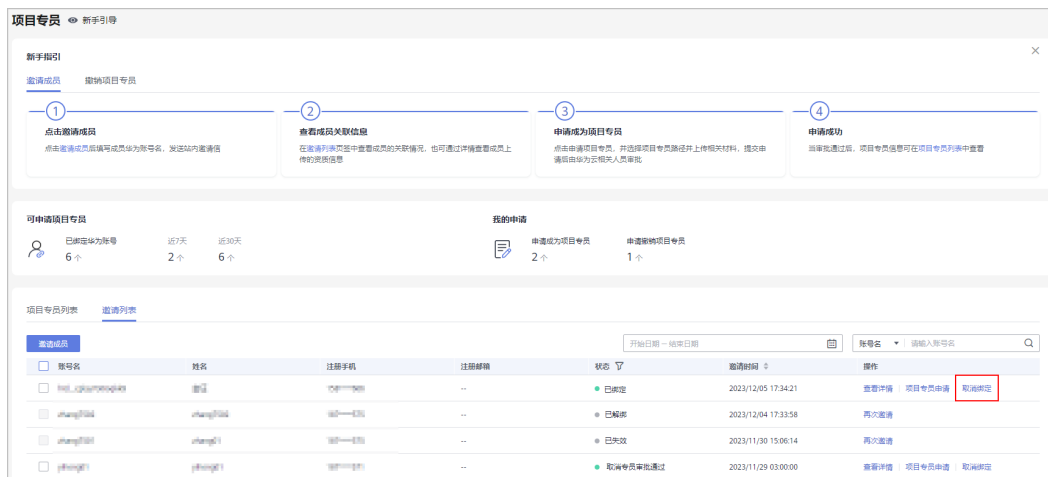
----结束

### 5.2.1.5 取消关联

成员已经完成关联，或者取消项目专员后，可以取消该成员与伙伴之间的关联关系；取消关联后，成员资质信息不再与伙伴共享。

## 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录**华为云**。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“组织 > 项目专员”。
- 步骤4** 在“邀请列表”页签中，选择已绑定或取消专员审核通过的成员，单击操作列的“取消绑定”。



**步骤5** 在系统弹框中确认并解除绑定。



**步骤6** 系统提示操作成功。

#### 说明

- 不支持项目专员直接与伙伴解绑，须先**取消项目专员**后再进行解绑操作。
- 解绑后个人华为账号将不与公司共享信息。
- 管理员对已解绑的成员可重新发送邀请链接。

----结束

## 5.2.2 伙伴成员

### 5.2.2.1 接受伙伴邀请

伙伴账号给个人华为账号发送关联邀请，成员在收到邀请7天内完成关联，如果超过时限未完成关联，邀请链接将失效。

#### 前提条件

可以关联的个人华为账号需满足以下条件：

1. 个人华为账号未实名认证为企业用户；
2. 个人华为账号未被其他伙伴账号成功关联；
3. 个人华为账号已实名认证（仅中国站）；

4. 个人华为账号非华为云伙伴账号；
5. 个人华为账号1年内未与3个伙伴关联过；

## 操作步骤

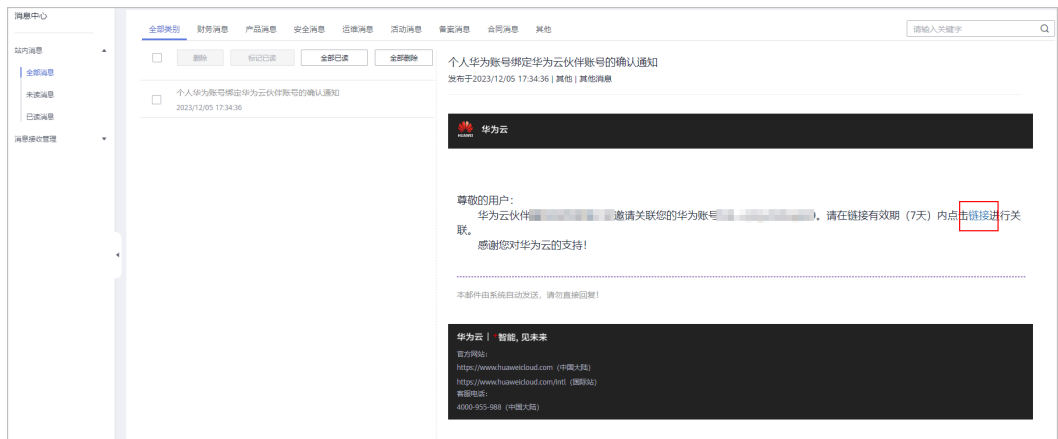
以下操作步骤需使用伙伴员工个人账号登录华为云：

**步骤1** 使用个人华为账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 在官网右上角账号下拉框中单击“未读消息”，进入“消息中心”。



**步骤3** 在消息中心查看账号关联通知，单击消息详情中的“链接”。



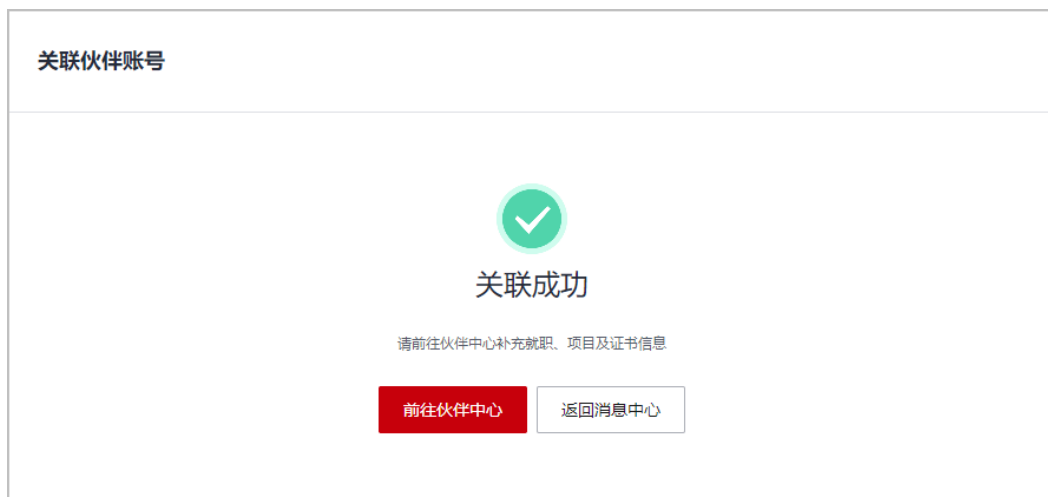
**步骤4** 在关联伙伴账号页面，勾选协议并进行关联。



#### 📖 说明

- 个人华为帐号与伙伴帐号关联成功后，您将与公司共享您的信息：
  - 姓名，帐号名，手机号码，电子邮箱；
  - 云学堂的学习、考试、证书记录；
- 若邀请关联链接已失效，请联系公司管理员重新发送邀请链接。

**步骤5** 系统提示关联成功，单击“前往伙伴中心”。



#### 📖 说明

成员可能收到多个伙伴邀请，接受一个伙伴的关联后，则其他邀请链接自动失效。

**步骤6** 前往伙伴中心，根据新手指引，例行维护个人资质信息。

----结束



### 5.2.2.2 填写就职信息

成员关联伙伴账号后，在伙伴中心可根据新手指引，维护就职信息以确保信息真实有效。

#### 说明

- 仅需填写当前就职单位情况，必须上传在职信息证明文件，并选择工作常驻地。

### 操作步骤

以下操作步骤需使用伙伴员工个人账号登录华为云：

**步骤1** 使用个人华为账号登录[华为云](#)。

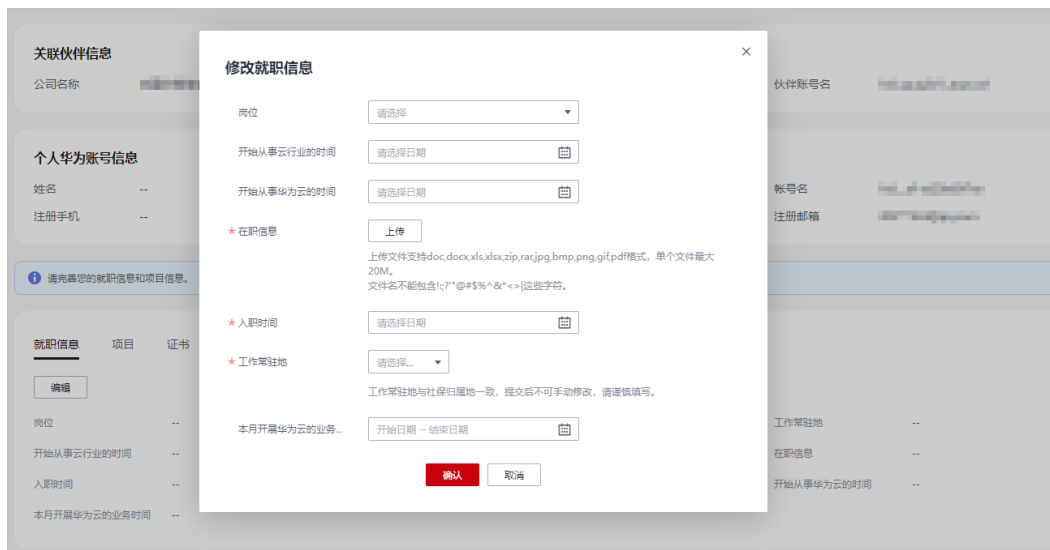
**步骤2** 在官网顶部导航栏选择“合作伙伴 > 更多支持 > 登录伙伴中心”。



**步骤3** 在伙伴中心根据新手指引，补充个人就职信息。



**步骤4** 在“就职信息”页签中，单击“编辑”填写就职信息。



### 📖 说明

工作常驻地与社保归属地一致，提交后不可手动修改，请谨慎填写；如需修改请联系生态经理。

**步骤5** 添加就职信息后，单击“编辑”可对信息进行修改。



----结束

### 5.2.2.3 填写项目信息

成员关联伙伴账号后，在伙伴中心可根据新手指引，维护个人项目信息以确保信息真实有效。

### 📖 说明

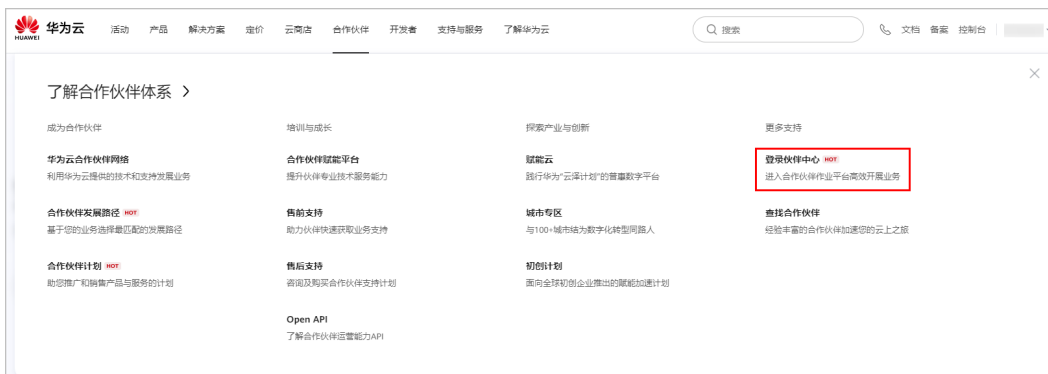
- 成员可录入近24个月内参与的华为云项目履历，包括项目名称、交付启动时间、交付结束时间、项目角色。

## 操作步骤

以下操作步骤需使用伙伴员工个人账号登录华为云：

**步骤1** 使用个人华为账号登录**华为云**。

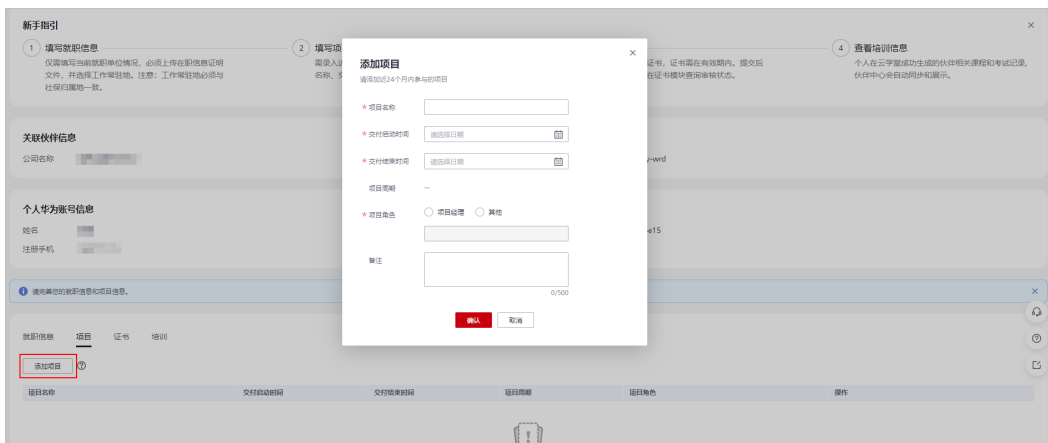
**步骤2** 在官网顶部导航栏选择“合作伙伴 > 更多支持 > 登录伙伴中心”。



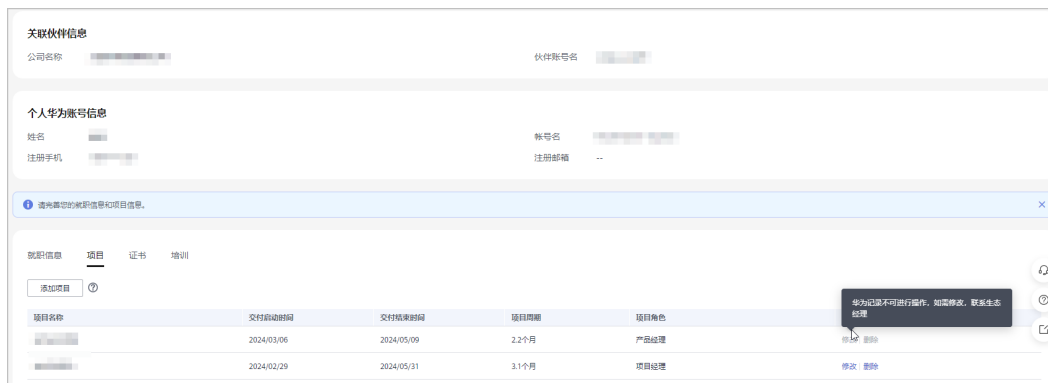
**步骤3** 在伙伴中心根据新手指引，补充个人信息。



**步骤4** 在“项目”页签中，单击“添加项目”填写项目信息。



**步骤5** 添加项目成功后，可在项目模块查看参与的华为云项目。



### 说明

- 成员对自己添加的项目记录可以进行修改或删除。
- 由华为方为成员生成的项目记录，成员无法进行操作，如需修改，请联系生态经理。

### -----结束

## 5.2.2.4 填写证书信息

成员关联伙伴账号后，在伙伴中心可根据新手指引，维护个人证书信息以确保信息完整真实且有效。

### 说明

- 需手工上传的证书类型包含：职业认证、其他类。
- 手工上传的证书必须处于有效期内，提交后由华为方审核，可通过证书模块查询审核状态。
- 开发者认证证书及专业认证证书无需手工上传，伙伴中心已同步云学堂数据，可通过证书模块查看。

## 操作步骤

以下操作步骤需使用伙伴员工个人账号登录华为云：

**步骤1** 使用个人华为账号登录[华为云](#)。

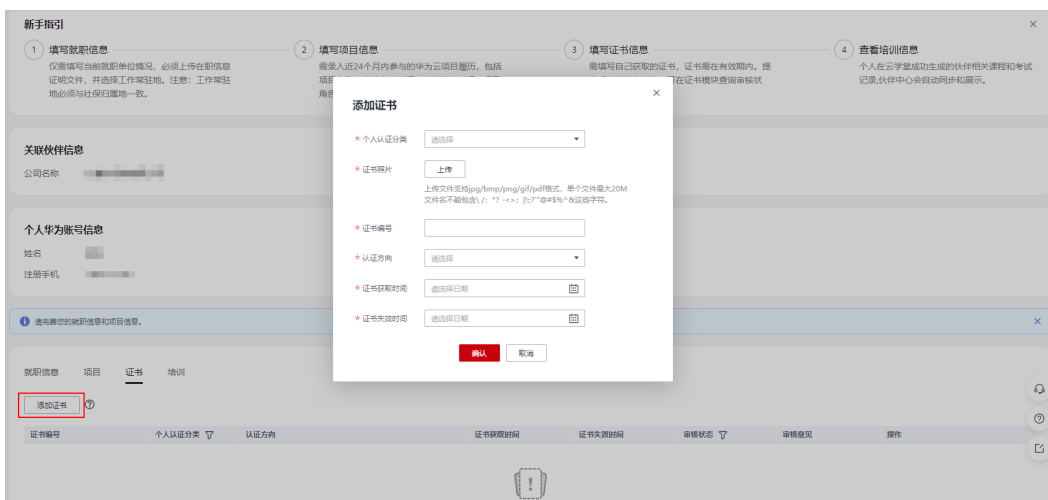
**步骤2** 在官网顶部导航栏选择“合作伙伴 > 更多支持 > 登录伙伴中心”。



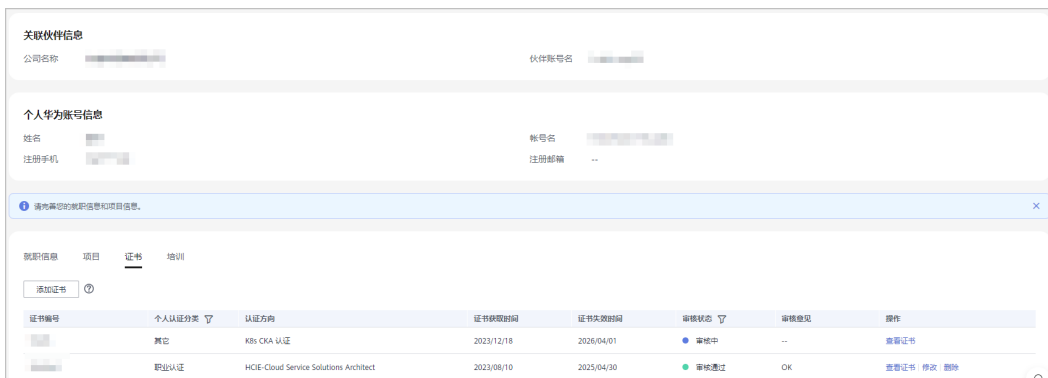
**步骤3** 在伙伴中心根据新手指引，补充个人证书信息。



**步骤4** 在“证书”页签中，单击“添加证书”填写获得的证书信息。



**步骤5** 单击“确认”后由华为方审核，在证书模块可查询审核状态。



## 说明

审核通过的证书修改信息后须重新提交审核。

---结束

### 5.2.2.5 查看培训信息

成员关联伙伴账号后，在伙伴中心可根据新手指引，维护个人培训信息以确保信息真实有效。

#### 说明

员工在云学堂的培训记录（包含课程和考试记录），伙伴中心会在第二天同步和展示，成员可通过培训模块查看。

### 操作步骤

以下操作步骤需使用伙伴员工个人账号登录华为云：

**步骤1** 使用个人华为账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 在官网顶部导航栏选择“合作伙伴 > 更多支持 > 登录伙伴中心”。



**步骤3** 在“培训”页签中，可查看相关课程及考试记录。



---结束

# 6 伙伴方案管理

## 6.1 创建云软件方案

### 前提条件

伙伴已加入软件伙伴发展路径。

### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“方案 > 云软件方案”页面，单击“创建云软件方案”。



- 步骤4** 在方案信息页面填写方案信息，单击“下一步”。

云软件方案 / 创建云软件方案

① 填写方案信息 ———— ② 填写联系人信息

方案信息

\* 方案名称

\* 版本号

\* 行业大类

\* 行业细分

\* 产品类型

\* 目标客户   
0/1,000

\* 应用场景   
0/1,000

\* 上云模式

\* 是否在公有云部署   
若您选择“是”，请选择您在哪些云平台部署过。

---

方案材料

上传文件说明 [?](#)

\* 软件著作权   
软著主体与方案认证主体不一致等例外情况需出具软件著作权声明书 [下载模板](#)

\* 方案介绍材料  [下载模板](#)

\* 方案认证材料  [下载模板](#)  
需要包括“基础技术审查”自检表，商业案例页面PDF，以及其他相关举证、说明材料。

其他认证说明信息   
0/1,000

**步骤5** 填写联系人信息，单击“提交认证”。



云软件方案 / 创建云软件方案

1 填写方案信息 ———— 2 填写联系人信息

\* 贵公司业务联系人  请填写负责该方案具体认证的联系人

\* 贵公司业务联系人手机 +852(中国...

\* 贵公司业务联系人邮箱

是否有华为接口人和您进行业务接洽  若您选择“是”，请提供华为接口人的联系方式。

**步骤6** 系统提示“恭喜您，方案认证申请已提交成功！”



**步骤7** 提交认证后，在云软件方案页面单击“详情”可查看审批进展。

云软件方案 / 详情

流程进度

- 申请认证 2024/06/20 15:57:18 认证通过  
未开始

**1 初审中** | 我们将会在3个工作日内联系您，请耐心等待。

提交时间 2024/06/20 15:57:18

---

方案信息 联系人信息

方案描述

方案名称	测试业务系统	版本号	001
行业大类	教育	行业细分	职教
产品类型	教育培训	子产品类型	K12智慧教育
目标客户	测试业务系统	应用场景	测试业务系统
上云模式	不涉及	是否在公有云部署过	否
您在哪些云平台部署过	--		

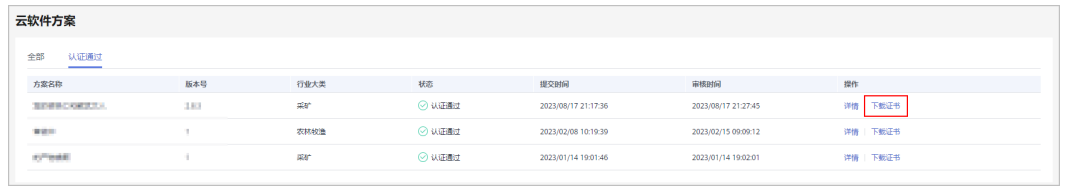
方案材料

方案介绍材料 [查看材料.docx](#)

---结束

## 其他操作

- 下载方案证书  
伙伴通过方案认证后，可以在“认证通过”页面下载云软件方案证书。



方案名称	版本号	行业大类	状态	提交时间	审核时间	操作
华为智慧矿山解决方案	1.0.0	采矿	认证通过	2023/08/17 21:17:36	2023/08/17 21:27:45	详情 下载证书
智慧农业	1	农林牧渔	认证通过	2023/02/08 10:19:39	2023/02/15 09:09:12	详情 下载证书
工业互联网	1	采矿	认证通过	2023/01/14 19:01:46	2023/01/14 19:02:01	详情 下载证书

## 6.2 创建先进云软件方案

### 前提条件

伙伴已加入软件伙伴发展路径。

### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“方案 > 先进云软件方案”页面，单击“创建先进云软件方案”。



- 步骤4** 在方案信息页面填写方案信息，单击“下一步”。

先进云软件方案 / 创建先进云软件方案

① 填写方案信息 ———— ② 填写联系人信息

方案信息

\* 方案名称

\* 版本号

\* 行业大类

\* 行业细分

\* 产品类型

\* 目标客户   
0/1,000

\* 应用场景   
0/1,000

\* 上云模式

\* 是否在公有云部署过   
若您选择“是”，请选择您在哪些云平台部署过。

---

方案材料

上传文件说明 [?](#)

\* 软件著作权   
软著主体与方案认证主体不一致等例外情况需出具软件著作权声明书 [下载模板](#)

\* 方案介绍材料  [下载模板](#)

\* 方案认证材料  [下载模板](#)  
需要包括“基础技术审查”自检表，商业案例页面PDF，以及其他相关举证、说明材料。

\* 其他认证信息说明   
0/1,000

**步骤5** 填写联系人信息，单击“提交认证”。

先进云软件方案 / 创建先进云软件方案

1 填写方案信息 ———— 2 填写联系人信息

\* 贵公司业务联系人  请填写负责该方案具体认证的联系人

\* 贵公司业务联系人手机

\* 贵公司业务联系人邮箱

是否有华为接口人和您进行业务接洽  若您选择“是”，请提供华为接口人的联系方式。

**步骤6** 系统提示“恭喜您，方案认证申请已提交成功！”



**步骤7** 提交认证后，在先进云软件方案页面单击“详情”可查看审批进展。

先进云软件方案 / 详情

流程进度

- 申请认证 2024/06/20 16:27:55 认证通过 未开始
- 初审中** | 我们将会在3个工作日内联系您，请耐心等待。

提交时间 2024/06/20 16:27:55

---

方案信息 联系人信息

方案描述

方案名称	<a href="#">查看详情</a>	版本号	<a href="#">详情</a>
行业大类	政务	行业细分	<a href="#">查看详情</a>
产品类型	办公软件	子产品类型	<a href="#">详情</a>
目标客户	<a href="#">查看详情</a>	应用场景	<a href="#">查看详情/新增应用场景</a>
上云模式	微服务	是否在公有云部署过	否
您在哪些云平台部署过	...		

方案材料

----结束

## 其他操作

- 下载方案证书  
伙伴通过方案认证后，可以在“认证通过”页面下载先进云软件方案证书。

先进云软件方案

全部 [认证通过](#)

方案名称	版本号	行业大类	状态	提交时间	审核时间	操作
...	...	农林牧渔	认证通过	2023/02/04 15:58:07	2023/02/04 15:58:46	详情   下载证书
...	...	建筑	认证通过	2023/01/10 19:54:49	2023/01/10 19:56:22	详情   下载证书

# 7 机会点管理

通过管理机会点，促进您与华为云的有效协作，驱动商业发展与成功，加速客户业务成功上云用云。

## 7.1 机会点共享

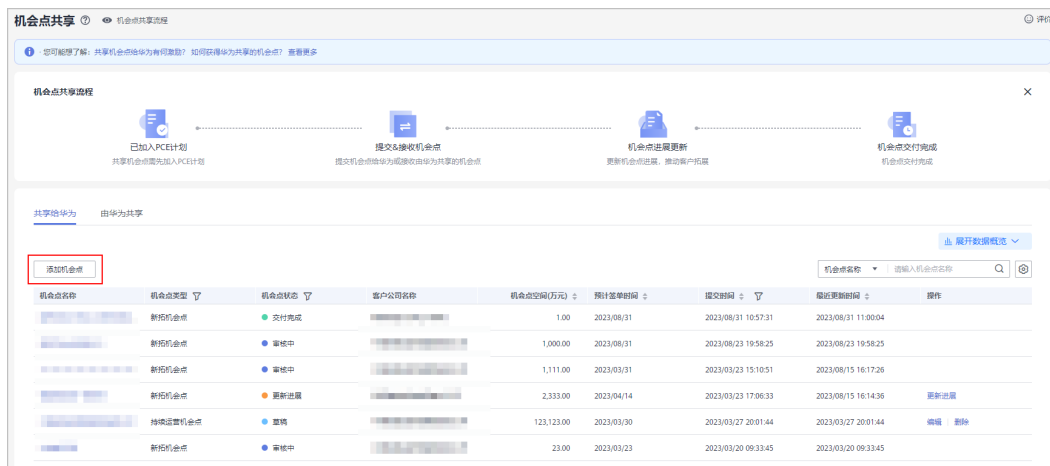
### 7.1.1 共享给华为（PO 机会点）

#### 7.1.1.1 添加机会点

合作伙伴[加入合作伙伴共拓计划](#)后可添加共享给华为云的机会点。

#### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 机会点管理 > 机会点共享”。
- 步骤4** 在“共享给华为”页签中，单击“添加机会点”。



**步骤5** 在添加机会点页面填写客户公司信息、机会点信息、联系人信息等，单击“提交”。

机会点共享-共享给华为 / 添加机会点

---

**客户公司信息**

\* 客户公司名称

客户华为云账号

\* 国家/地区

\* 州/省

\* 城市

---

**机会点信息**

\* 机会点名称  0/100

\* 机会点类型

\* 机会点描述  0/1,000

\* 客户感兴趣的方案  0/1,000

\* 合作伙伴对华为云的主要诉求

\* 机会点交付方式

\* 机会点金额  万元

\* 年度预计付费  万元

\* 预计生效日期

机会点需求标签

附件

上传文件支持doc,docx,xls,xlsx,zip,rar,jpg,bmp,png,gif,pdf,ppt,pptx格式,单个文件最大50M,最多可上传10个文件,文件名不能包含"/"@"#%&\*<>这些字符。

---

**客户联系人信息**

请填写至少1条客户联系人信息

序号	客户姓名	客户职位	客户手机	是否为关键决策人	操作
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+852(中国香... <input type="text"/>	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="text" value="删除"/>

---

**合作伙伴销售联系人信息**

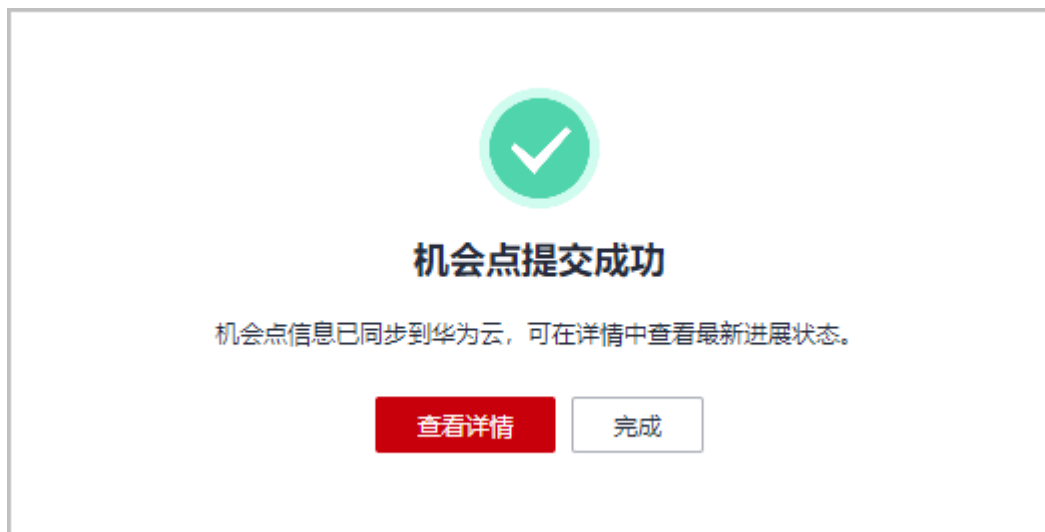
请填写至少1条合作伙伴销售联系人信息

序号	联系人姓名	联系人职位	联系人手机	操作
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+852(中国香... <input type="text"/>	<input type="text" value="删除"/>

**说明**

- 您也可以单击“保存草稿”，申请保存为草稿。
- 在“销售 > 机会点管理 > 机会点共享 > 共享给华为”页签中查看、编辑或删除草稿状态的机会点申请。

**步骤6** 系统提示机会点提交成功。

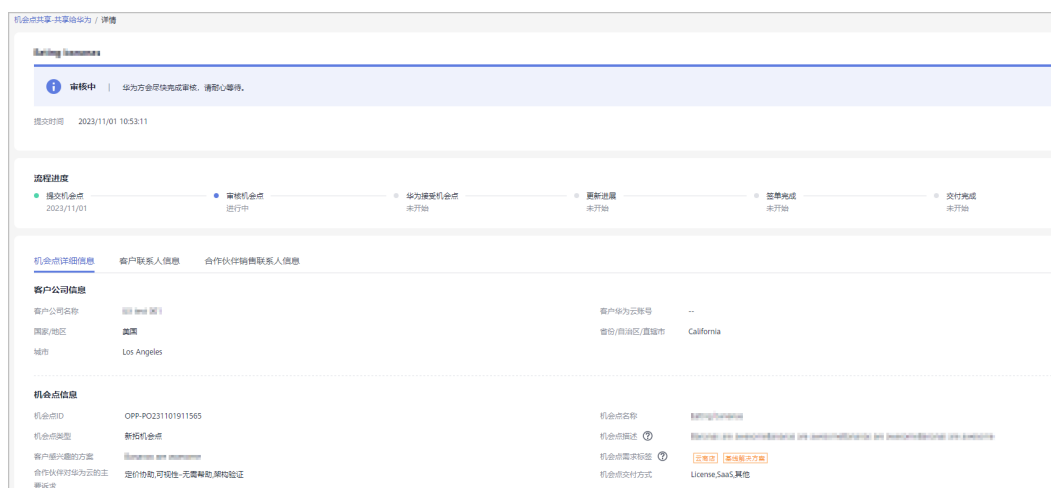


### 📖 说明

- 机会点提交成功后机会点信息会同步到华为云, 可在详情中查看最新进展状态。

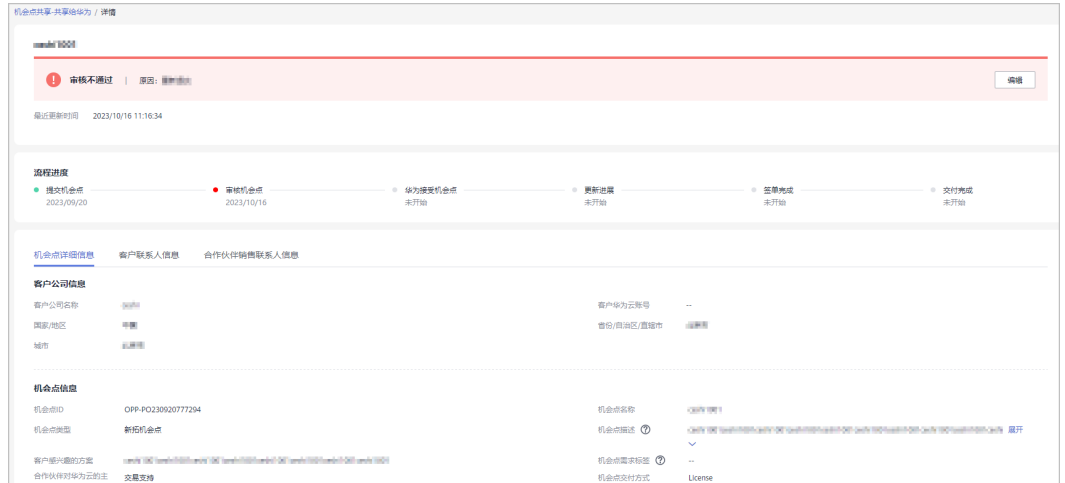
### 步骤7 查看审核状态。

- 伙伴可以单击机会点名称在机会点详情页查看机会点的审核状态。



- 若机会点审核不通过, 请根据审核不通过原因进行修改并重新提交机会点。





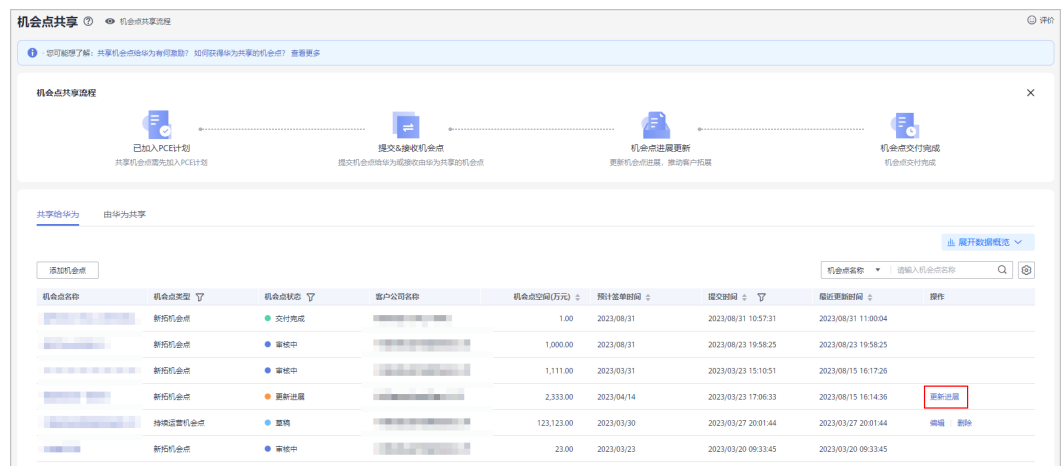
----结束

### 7.1.1.2 机会点进展更新

机会点提交审核通过后，伙伴需要更新进展直至机会点交付完成。

#### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录**华为云**。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 机会点管理 > 机会点共享”。
- 步骤4** 在“共享给华为”页签中，选择需要更新进展的机会点，单击操作列的“进展更新”。



- 步骤5** 在更新进展弹框中填写机会点的进展，单击“确定”。

### 更新进展

机会点名称:

公司名称:

\* 机会点进展描述:

机会点进展附件:

上传文件支持doc,docx,xls,xlsx,zip,rar,jpg,bmp,png,gif,pdf,ppt,pptx格式, 单个文件最大50M, 最多可上传10个文件。文件名不能包含!;"'@#%^&\*<>这些字符。

步骤6 系统提示更新进展提交成功。

#### 说明

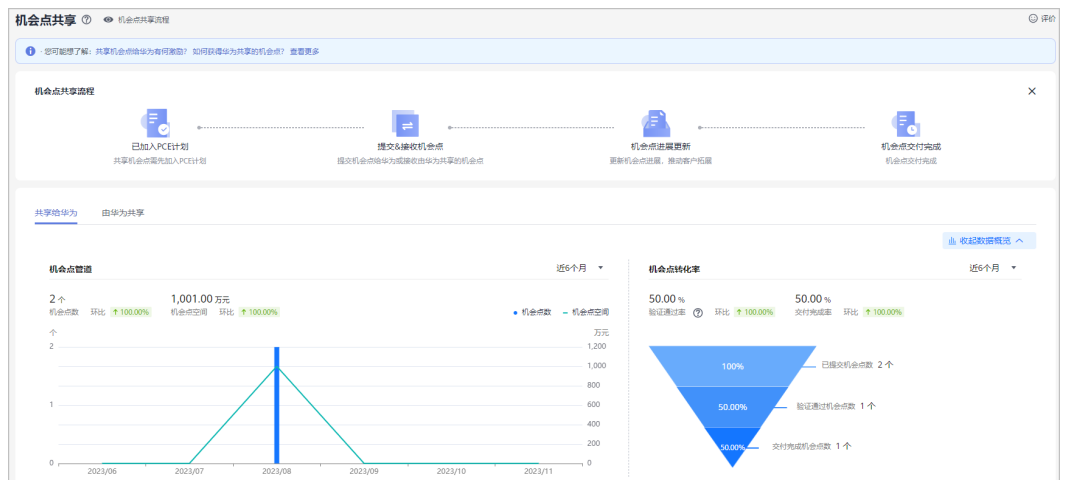
- 伙伴在机会点详情页可查看机会点的历史更新进展详情。
- 您也可以进展详情中查看华为为您更新的项目进展。

---结束

## 其他操作

- 查看机会点看板

伙伴在“共享给华为”页签中，单击页面上的“展开数据概览”可查看近1个月、近半年或近1年的机会点数量、机会点空间和机会点转化率。



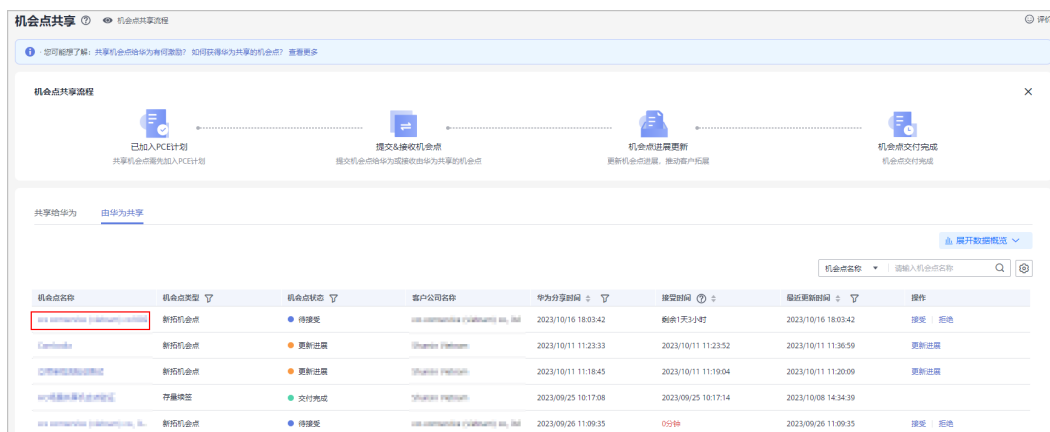
## 7.1.2 由华为共享（HO 机会点）

### 7.1.2.1 接受机会点

合作伙伴**加入合作伙伴共拓计划**后可以接受由华为共享的机会点。

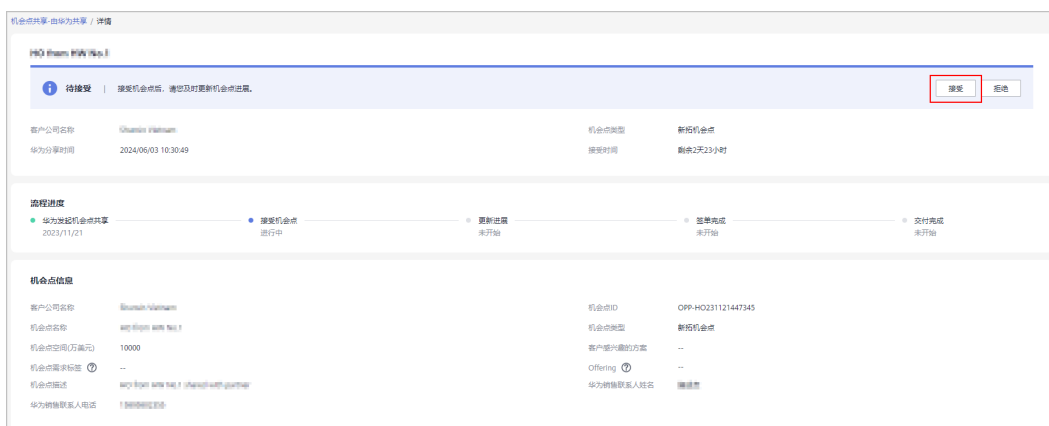
#### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录**华为云**。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 机会点管理 > 机会点共享”。
- 步骤4** 在“由华为共享”页签中，选择待接受的机会点，单击机会点名称查看详情。



#### 步骤5 处理机会点。

- 接受机会点：
  - a. 在机会点详情页查看机会点信息后，单击“接受”。



- a. 在接受机会点弹框中，单击“接受”。

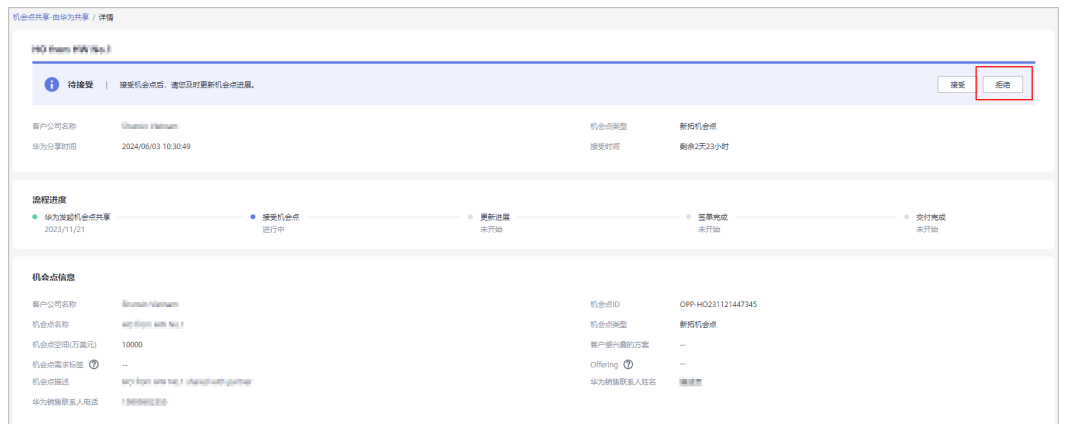


c. 系统提示接受机会点成功。

### 📖 说明

伙伴接受机会点后，请及时更新机会点进展。

- 拒绝机会点：
  - a. 在机会点详情页查看机会点信息后，若机会点信息存在差异，单击“拒绝”。



b. 在拒绝机会点弹框中，填写拒绝理由并单击“拒绝”。

### 拒绝机会点

\* 拒绝理由

0/1,000

您确定拒绝以下机会点吗?

机会点名称	机会点类型	公司名称
...	新拓机会点	...

**拒绝** 取消

#### 说明

- 伙伴若超过三个工作日未接受机会点，系统将自动拒绝机会点。
- 伙伴若拒绝机会点，请写明拒绝理由。

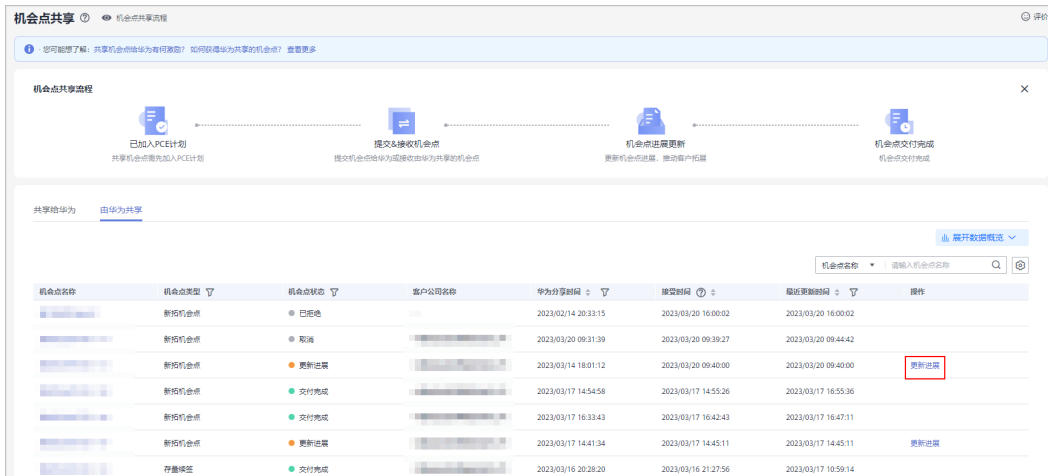
----结束

### 7.1.2.2 机会点进展更新

伙伴接受由华为共享的机会点后，需要更新进展直至机会点交付完成。

#### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 机会点管理 > 机会点共享”。
- 步骤4** 在“由华为共享”页签中，选择需要更新进展的机会点，单击操作列的“进展更新”。



**步骤5** 在更新进展弹框中填写机会点的进展，单击“确定”。



**步骤6** 系统提示更新进展提交成功。

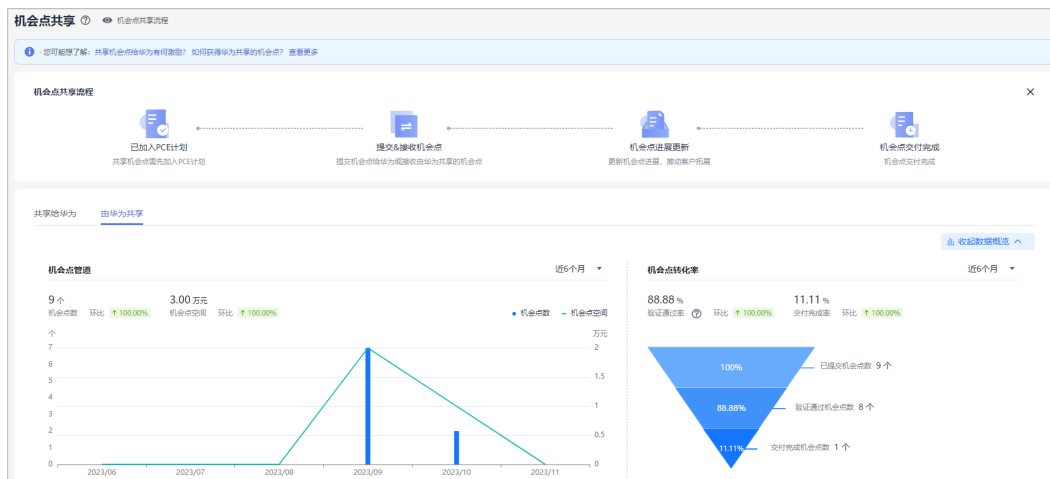
### 📖 说明

伙伴可在机会点详情页查看机会点的历史更新进展详情。

----结束

## 其他操作

- **查看机会点看板**  
伙伴在“由华为共享”页签中，单击页面上的“展开数据概览”可查看近1个月、近半年或近1年的机会点数量、机会点空间和机会点转化率。



# 8 伙伴培训认证指南

## 8.1 华为云合作伙伴培训与认证概述

华为云合作伙伴培训与认证，帮助您理解和掌握在华为云中设计、部署和运维基础设施和应用程序的能力。不论您想学习基础知识还是加深技术能力，我们均提供免费的基础教学视频，并提供线下的权威技术认证，丰富的学习资源帮助您成功开启华为云之旅。

### 8.1.1 常用链接

- 华为云伙伴培训与认证官网：<https://www.huaweicloud.com/intl/zh-cn/partners/training/>
- 华为云职业认证官网：<https://edu.huaweicloud.com/intl/en-us/certifications/>
- 全球认证考试中心官网：<https://home.pearsonvue.com/huawei>

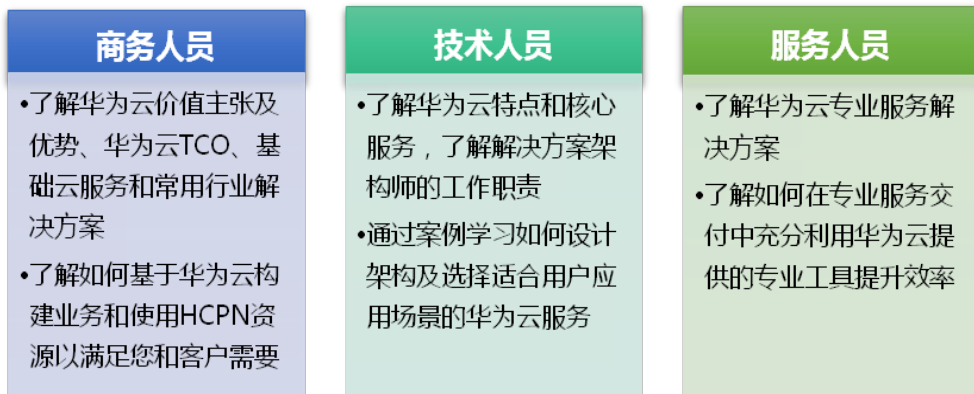
## 8.2 分角色培训与专业鉴定

无论您担任的是业务还是技术角色，都可通过HCPN合作伙伴学习路径熟练掌握华为云。按照下面的路径了解面向不同角色的所有合作伙伴培训课程。

### 8.2.1 面向对象

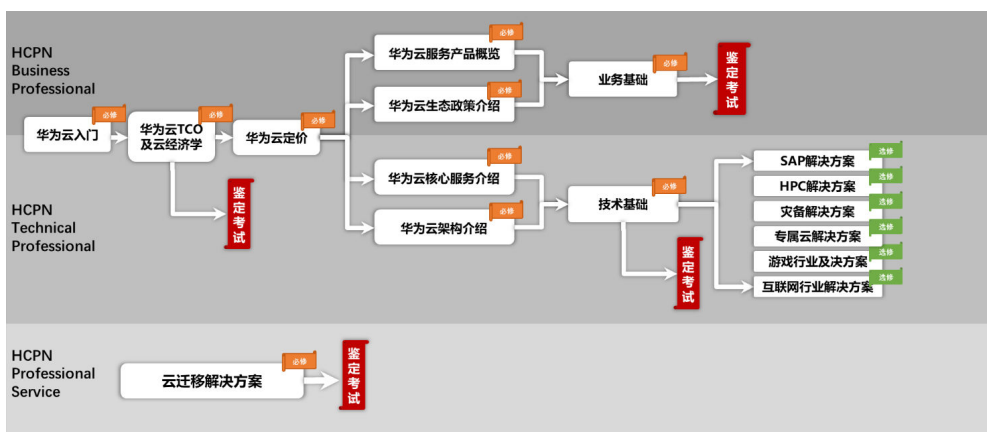
培训与认证应该作为合作伙伴能力构建策略中尤为重要的一部分，华为云培训和认证体系可以帮助合作伙伴的相关人员在部署云的过程中培养各阶段所需的专业人才，持续增强伙伴人员的技能水平。





## 8.2.2 学习路径

华为云专门为伙伴提供了三个分角色的培训系列课程，您可以根据您的角色来选择对应的培训路径，完成在线学习和测试，取得相应的专业鉴定。




## 8.2.3 在线学习

您可以登录[华为云官网](#)进行在线学习，具体操作如下：



### 合作伙伴分角色培训路径


华为云专门为伙伴提供了三个分角色的培训系列课程，您可以根据您的角色来选择对应的培训路径，完成在线学习和测试，取得相应的专业鉴定



**Huawei Cloud Business Professional**

了解华为云价值主张及优势、华为云 ITO、基础云服务和常用行业解决方案，教您如何基于华为云构建业务和使用 HCPN 资源以满足您和客户需求


[了解更多](#)



**Huawei Cloud Technical Professional**

了解华为云特性和核心服务，了解解决方案架构师的工作职责，通过案例学习如何设计架构及选择适合用户应用场景的华为云服务。您还将学习如何识别客户数字化转型中经常关注的问题

[了解更多](#)



**Huawei Cloud Professional Services**

了解华为云专业服务解决方案，了解如何在专业服务交付中充分利用华为云提供的专业工具提升效率

[了解更多](#)

## 8.2.4 参加考试

华为云共包含两项专业鉴定考试，分别是 Business Professional Exam 和 Technical Professional Exam。

Huawei Cloud Business Professional 和 Huawei Cloud Technical Professional 两门专业鉴定考试，分别在其对应的分角色的培训系列课程的最后，满分100分，80分通过，通过对应的考试即表示通过该专业鉴定。

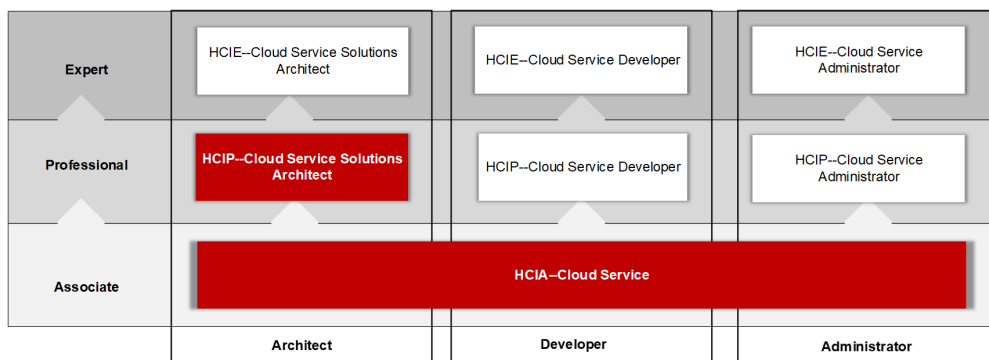
专业鉴定考试链接：

- [Business Professional Exam](#)
- [Technical Professional Exam](#)

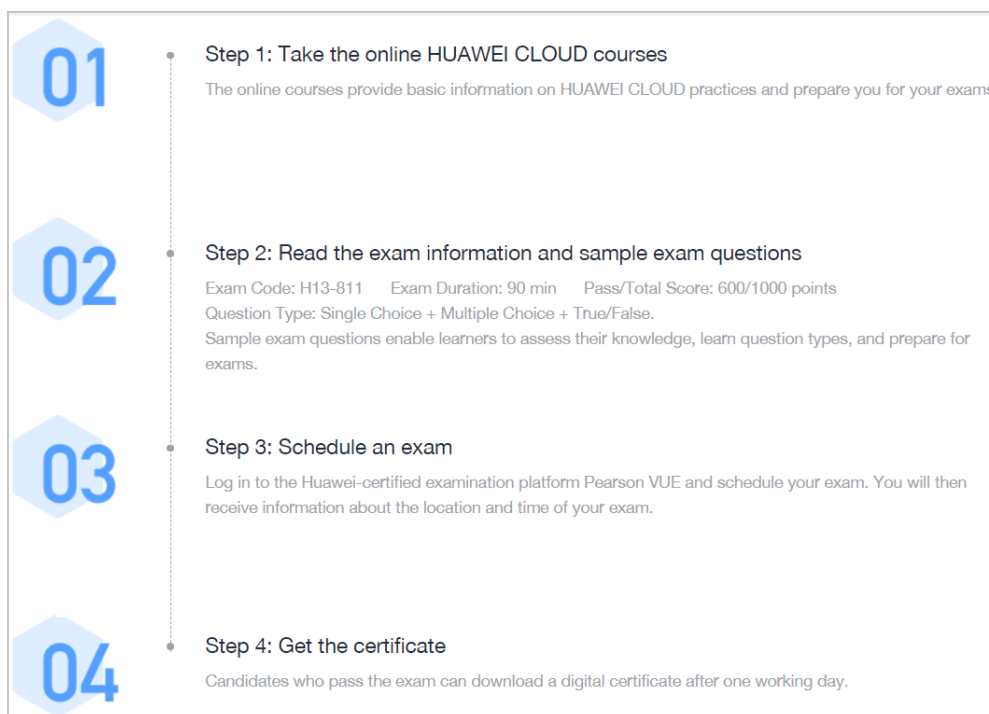
## 8.3 职业认证

华为云认证将授予合格的华为云专业人士，认可其具备在华为云基础设施上进行设计、部署和操作应用程序所需的技术知识和技能。获得华为云职业认证将证明您具有某一领域的技术能力，并达到华为云的官方认可，同时还能提升您所在的组织熟练使用基于华为云云服务的整体水平，以达到华为云对 HCPN 合作伙伴的要求。

### 8.3.1 认证体系



### 8.3.2 认证路径

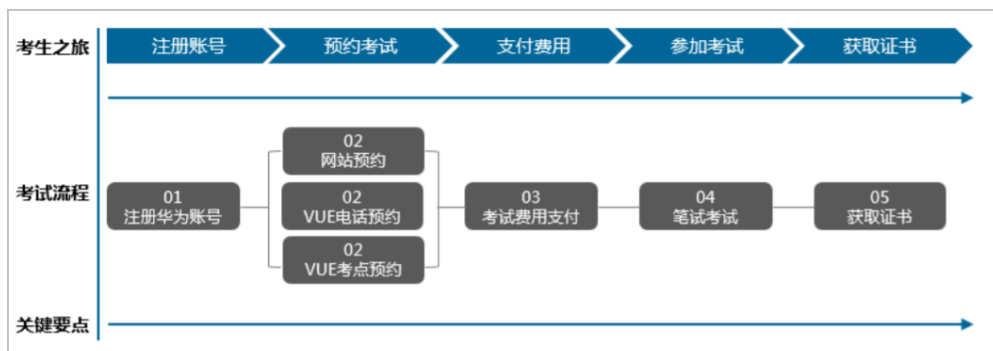


### 8.3.3 在线学习

华为云针对不同用户、产品类别，精心打造层次化的培训认证，助您提升专业技能，成就职场新机遇。当前已提供解决方案架构师培训系列课程，针对开发人员及运维人员的培训课程后续推出。

- HCIA-Cloud Service，详情请见：<https://edu.huaweicloud.com/intl/en-us/certificationindex/career/cse.html>
- HCIP-Cloud Service Solutions Architect，详情请见：<https://edu.huaweicloud.com/intl/en-us/certificationindex/career/csssa.html>

## 8.3.4 预约和参加考试



### 8.3.4.1 注册华为账号（如已有华为账号，请忽略该步骤）

访问华为官网，进行[账号注册](#)。（该账号用于登录考试平台，以及后续的电子证书获取。）

### 8.3.4.2 预约考试

在预约考试之前，考生需要访问 Pearson VUE 网站创建个人资料，考生可通过以下三种方式预约考试：

#### 1. 通过网站预约：

- a. 考生访问 Pearson VUE 网站预约考试，访问 Pearson VUE 网站，点击【登录】按钮。



- b. 点击登录后，页面会跳转至华为账号登录页面，输入您在[注册华为账号（如已有华为账号，请忽略该步骤）](#)创建的用户名、密码后登录华为网站考生登录页面。

Uniportal帐号登录

帐号名/邮箱/手机号/W3帐号

密码

记住用户名 [短信验证码登录](#)

登录

[立即注册](#) | [忘记密码](#) | [修改密码](#)

[? 点击获取更多帮助?](#)

- c. 登录后，会要求考生确认并填写信息。

说明

如果个人姓名与有效身份证件不符，请点击编辑后返回华为官网修改，否则将无法参加考试。

- d. 补充其它个人信息并勾选协议后，单击“提交”。
- 此页面只有在 Pearson VUE 初次注册的时候会出现（已在 Pearson VUE 网站完成个人信息补充的考生请忽略此步骤）。

HUAWEI 学习 认证 华为ICT学院 培训伙伴 企业培训 成功案例 商城 搜索全部

首页 > 认证 > Pearson VUE考试预约

**个人信息** \* 您的证件号与姓名（拼音）必须在考试中心出示的身份证上的信息保持一致，否则您无法参加考试。考生个人信息提交后，不能在线编辑姓名字段，请 [提交问题单](#) 以更新此信息。请 [注册华为账号](#)，不支持QQ、微信等第三方账号预约考试，请确认提供的考试邮箱可用，以免无法查收“电子证书下载”邮件通知。

预约操作指引：<https://forum.huawei.com/enterprise/zh/thread-789957.html>

说明：华为认证考试由Pearson VUE考试服务公司代理，考试流程请点击 [此处](#) 查看，如您是受华为邀请参加华为认证笔试考试，有考试邀请函，请与您的监考老师或华为当地培训经理联系。

\* 账号  \* 姓拼音  \* 名拼音

\* 邮箱  \* 联系电话 +86  \* 居住国家/地区

\* 证件类型  \* 证件号码  \* 考生身份

实名认证过程中遇到任何问题，请点击 [此处](#) 获得帮助。

**考试信息**

\* 考试国家/地区  \* 考试科目  \* 考试代码

\* 考试语言

**可使用的优惠** (您暂无可以使用的优惠)

按照华为认证管理规定，华为将会在考生参加华为认证考试时，校验考生的证件信息，因此在您申请华为认证考试、预约华为认证考试、绑定华为证书等活动时，需按华为认证管理规定完成实名认证信息登记，以便正常使用华为提供的相关服务。一经提交，**不允许修改**。有关华为实名认证的详细说明，请点击 [此处](#) 了解更多。

我已经阅读并同意华为 [隐私声明](#)，知道并同意涉及的个人数据存储在我国的服务器上。提交后，将进入 Pearson VUE 考试平台安排考试并支付考试费用。您所提供的信息，仅用于本次考试和证书发放事宜。您在此授权华为公司在为您提供所述服务目的下传输您的华为账号（Huawei User ID）、姓、名、邮箱等信息给 Pearson VUE（NCS Pearson, Inc. 下属业务），用于华为认证考试注册、预约、管理、处理考试结果以及相关服务。您授权转移的信息可能传送到您方所在国家、地区或本公司收集信息和资料所在地的境外并被访问、存储和处理。

我同意将以上个人信息提供给华为的考试服务提供商 Pearson VUE 进行考试预约安排。

华为认证考试由考试服务提供商 Pearson VUE 向您提供，在获得您的明确同意且符合适用的个人信息保护相关法律法规的情况下，您在本页面录入的个人信息将由 Pearson VUE 收集、处理，以确保考试预约安排。Pearson VUE 会将上述个人信息存储在其位于美国的服务器内。华为与 Pearson VUE 间签署了相关数据处理协议，根据协议约定，Pearson VUE 应采取严格的组织安全措施和技术安全措施来保护您的个人信息安全。

如果您有任何疑问、意见或建议，可在网站上提交问题单与【华为】联系，或者通过 400-810-8288 与 Pearson VUE 联系。

## 说明

- 标记“\*”的项目为必填项目，请确保填写信息正确。
  - 需使用本人真实姓名（拼音），并与证件名（汉字）一致，否则无法参加考试。若姓名不一致，请在补充个人信息后，联系 Pearson VUE 呼叫中心进行修改。
  - 请确认提供的考试邮箱可用，以免无法查收考试通知确认邮件以及“电子证书下载”邮件通知。
  - 考生个人信息提交后，如需更改，需在 Pearson VUE 网站登录后，在“我的档案”中进行修改（如需修改姓名，必须联系 Pearson VUE 客户服务中心）。
- e. 同意 Huawei Certification 政策。
- f. 进入【查找考试中心】的页面，可根据查找结果选择距离最近的考试中心，单击“下一步”。

## 说明

- 系统会默认显示距离考生最近的考试中心，并按照距离依序排列。在右侧地图中可查看各考试中心位置。若需搜索其它地址，请在搜索栏中输入需要查找的地址，中英文均可，点击【搜索】，距离该地址最近的考试中心将会依序排列。
  - 考生可看到 5 家考试中心，若需要查看更多考试中心，请点击页面下方【显示更多考试中心…】，将会有更多考试中心按照距离依序展现。点击【考试中心信息】，可以查看该考试中心的电话号码和交通指南。
  - 考生可以同时勾选三家考试中心，查看各考试中心的开放日期和时间。
- g. 选择考试日期与考试时间，单击“预约此考试”。
- h. 在购物车内核对考试信息和考试价格后，单击“去结账”。

## 说明

- 加入华为云HCPN伙伴之后，依据HCPN伙伴权益，可获得与等级相对应数量的考试券，具体可咨询当地华为云生态经理。
- 考试券支付方式：请点击【添加考试券/促销代码】，输入考试券号，点击【应用】。页面会自动跳转，可看到订单总金额为“USD 0.00”。
- 信用卡支付方式：请将信用卡信息填写进相应栏目，并确保该信用卡已开通网上银行功能，并可以支付美元。需要填写的信息均可在信用卡的正反面查找，其中安全码为信用卡反面白色签名条的最后三位数字。账单地址默认为考生的工作/家庭地址，若持卡人与考生非同一个人，需更改为持卡人工作/家庭地址。

### 2. 客户服务中心预约：

请根据自己所在区域，查看对应**Pearson VUE客户服务中心**的联系方式。拨打客户服务中心电话，请客服代表代预约考试。

#### 仍然需要帮助？

客服专员可以协助您：

- 预约考试、改期考试或取消考试
- 查找考试中心
- 确认考试预约

考生服务：周一至周五，9:00 - 18:00（按中国大陆节假日休息）；周六，9:00-18:00（仅在2023年5月6日至2023年6月24日期间试运行）

- 中国大陆：400 120 0832
- 台湾地区：0800 666 022
- 邮件表格：[咨询](#)

### 3. 考试中心预约：考生前往就近的考试中心预约考试，请点击“[查找考试中心预约](#)”。

- 请访问 <https://home.pearsonvue.com/huawei>，点击【查找考试中心】。
- 请在搜索栏中输入搜索地址，中英文均可，点击【搜索】，距离该地址最近的考试中心将会依序排列。在右侧地图中可看到各考试中心位置。或在下拉菜单中选择国家/地区、省份、城市，点击【搜索】，页面呈现该城市的考试中心。
- 考生可看到 5 家考试中心，若需要查看更多考试中心，请点击页面下方的【显示更多考试中心...】，将会有更多考试中心按照距离依序展现。
- 点击“考试中心信息”，可以查看该考试中心的电话号码和交通指南。
- 考生可直接联系考试中心，将计划参考的科目、日期等告知考试管理员，并支付考试费，请考试管理员代预约考试。
- 如果考生计划预约当天的考试，请提前与考试管理员确认，若考试管理员可以接待，则考生可以预约当天的考试。

### 8.3.4.3 参加笔试考试

考生预约成功后，需在预约的时间前往考试中心参加考试。

### 8.3.4.4 获取证书

通过华为认证的考生，在完成考试的 1 个工作日后，将收到华为发送的“电子证书下载”邮件通知。考生可访问华为培训与认证网站，登录个人账号，进入“[我的空间 > 培训认证 > 我的证书](#)”，点击对应的【证书名称】，即可下载电子证书。

### 8.3.5 认证有效期

随着华为云技术的发展，华为认证的内容将不定期进行更新和优化。为确保认证人员的专业能力实时匹配公有云领域的最新趋势，需要认证人员在证书有效期内进行重认证，重认证要求如下：

- 证书有效期为3年；
- 认证持有者在证书失效之前，参加相应或更高级别的认证考试，均能刷新所列范畴内相应或较低级别的认证有效期，以确保证书持续有效；
- 认证持有者在证书失效之前未及时参加重认证，证书将失效，如需再次获得认证需重新参加相应方向的认证考试。



# 9 解决方案提供商

## 9.1 交易模式介绍

### 9.1.1 概述

华为云解决方案提供商有面向最终客户转售华为云的资格。解决方案提供商可以通过为客户提供基于华为云的产品和服务，获得销售华为云相应的收益。

解决方案提供商可以以转售模式拓展子客户。

- 转售模式：经销商关联的客户与解决方案提供商进行交易（伙伴向客户开票和收款），华为云按照结算费用与解决方案提供商进行结算（华为云向伙伴开票，伙伴向华为云付款）。

### 9.1.2 转售模式

#### 拓展客户

解决方案提供商以转售模式与客户建立关联关系，即可为转售类客户提供基于华为云的产品和服务。如何拓展客户请参见[拓展客户](#)。

#### 预算控制

为防止客户过度消费，华为云解决方案提供商可以为[转售类客户设置月度预算](#)，用于管理客户每月新增消费金额。

月度预算基于客户每月新增官网价消费金额累计，次月客户预算自动恢复。华为云解决方案提供商可在客户详情中查看客户月度预算使用情况。

如果客户消费超出一定的预算比例，华为云解决方案提供商会收到预警通知。伙伴可选择[调整客户月度预算](#)，或者[对客户采取冻结措施](#)，冻结后客户无法新购、续订、变更资源；已开通资源可能无法正常操作，但仍会产生费用。

如果客户消费超出预算，华为云会自动限制客户购买新的包月、包年、预留实例订单，但不会限制客户开通按需资源。如需限制客户按需资源的开通，需要华为云解决方案提供商[对客户采取冻结措施](#)。

### 📖 说明

- 客户与伙伴建立关联关系后，账号默认为冻结状态。解决方案提供商需要为客户设置预算并解除账号冻结，客户才能正常消费。
- 华为云伙伴服务中心名下解决方案提供商关联的客户的月度预算设置、账号冻结解冻等操作由华为云伙伴服务中心操作。

## 客户购买华为云

解决方案提供商的转售类客户在华为云费用中心的消费金额及相关统计，均是基于华为云官网价计算，用于云服务资源用量参考，并非客户真实要支付的金额。客户实际消费的金额需要解决方案提供商生成客户账单后与转售类客户进行结算。

## 了解客户消费

客户购买华为云产品和服务后，解决方案提供商可以在伙伴中心了解客户的消费情况。

查看消费情况请参见[查看客户订单](#)和[查询客户消费](#)。

消费汇总并非伙伴的账单，不能作为伙伴结算、还款与开票的依据。

### 📖 说明

- 消费汇总数据有延时，最终数据请以消费明细为准。
- 消费汇总和消费明细采用北京时间（GMT+08:00）作为基准时间进行统计。
- 消费汇总和消费明细的金额数据均为不含税金额。

## 伙伴账单

华为云在北京时间每月5号12:00前会生成上个月伙伴账单、账单明细和发票，伙伴基于该账单与华为云进行结算。

查看账单明细字段说明请参见[账单明细说明](#)。还款请参见[还款](#)。

### 📖 说明

- 转售类客户关联伙伴期间的消费计入伙伴账单，关联伙伴之前的消费仍由客户自己还款。

解决方案提供商的月度账单明细中包含每个客户消费的详细记录，伙伴可以基于账单明细对客户进行批价，生成转售类客户的账单，与转售类客户进行结算，并为转售类客户开具发票。

解决方案提供商与转售类客户的结算规则由解决方案提供商自行定义。

## 业绩与激励

华为云根据激励政策给解决方案提供商计算业绩，并给予伙伴销售激励。解决方案提供商业绩与激励的具体规则可咨询对应区域生态经理。

解决方案提供商申请激励请参见[申请发放激励](#)。

## 9.2 渠道管理


## 9.2.1 查询产品折扣与激励策略

伙伴可在伙伴中心查询产品类型下的伙伴授予折扣策略和适用激励策略。

### 操作步骤


- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 渠道管理 > 产品折扣与激励策略”。

产品类型	产品类型编码	伙伴授予折扣策略	适用激励策略
--	3	无折扣	--
--	hw1hw123	无折扣	--
人工智能咨询服务 AICS	hws.service.type.aics	有折扣 (标准价产品)	无业绩无返点
Anti-DDoS流量清洗 Anti-DDoS	hws.service.type.antiddos	有折扣 (标准价产品)	标准价产品
应用运维管理 AOM	hws.service.type.aom	有折扣 (标准价产品)	标准价产品

- 步骤4** 单击产品列表中“产品类型”后的，即可查询产品类型下的伙伴授予折扣策略和适用激励策略。

查询时默认显示当前时间，如需查询历史记录，可修改时间重新查询。

### 说明

单击产品列表中“适用激励策略”后的，即可查询适用激励策略下的产品列表和伙伴授予折扣策略。

---结束

## 9.2.2 查看商务折扣

伙伴可在伙伴中心查看商务折扣列表。

### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 渠道管理 > 商务折扣”，即可查看商务折扣列表。

商务折扣ID	商务折扣类型	客户账号名	状态	生效时间	失效时间
0HE0220100001	客户级商务折扣	jsmg_001_000004	生效中	2021/03/03 00:00:00	2021/04/05 23:59:59
0HE0K21100000Q	客户级商务折扣	jsmg_001_000003	待生效	2021/04/01 00:00:00	2021/04/30 23:59:59
0HE0002110020C	客户级商务折扣	jsmg_001_000002	待生效	2021/04/01 00:00:00	2021/04/30 23:59:59

### 📖 说明

- 单击商务折扣ID，可查看商务折扣详情。
- 单击客户账号名，可查看该客户的详细信息。

----结束

## 9.3 客户业务

### 9.3.1 客户管理

#### 9.3.1.1 查询客户

合作伙伴可以查询其名下的所有子客户，以及查看子客户的已使用预算、基本信息等。

华为云伙伴服务中心还可以查询其名下解决方案提供商关联的所有子客户，以及查看子客户的已使用预算、基本信息等。

### 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户管理”。

**步骤4** 设置查询条件，筛选出待查询的客户。

伙伴可以根据冻结状态，关联类型，关联时间，客户名称，客户经理姓名，本月消费，资源到期时间，移动电话或者客户标签查询客户。

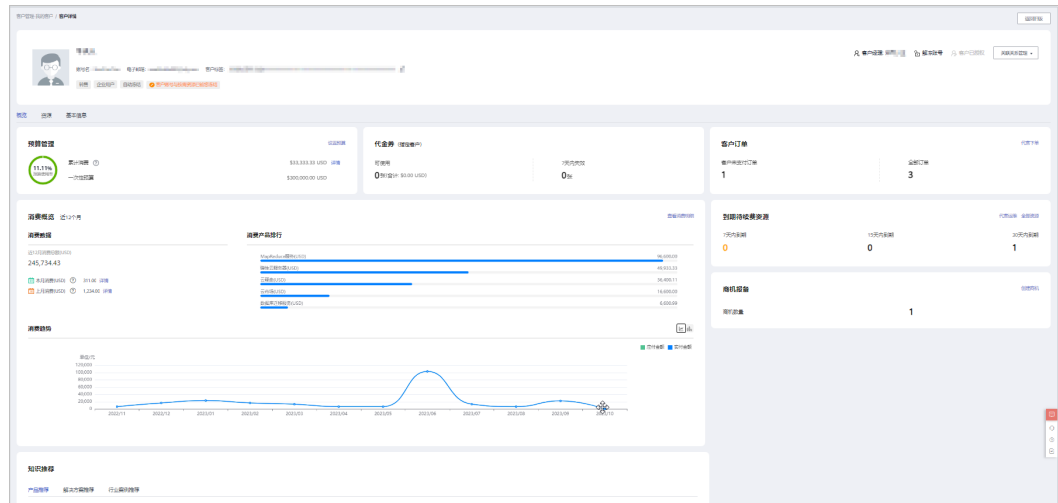


客户名称/账号名	移动电话	邮箱	一次性预算(USD)	预算使用率	可用额度(USD)	本月消费(USD)	上月消费(USD)	待处理预	操作
test_client@hwc.com	--	--	0.10	0%	--	0.00	0.00	0	设置预算 查看订单 更多
test_email@hwc.com	--	--	0.10	0%	--	0.00	0.00	0	设置预算 查看订单 更多
test_phone@hwc.com	--	--	0.10	0%	--	0.00	0.00	0	设置预算 查看订单 更多

### 📖 说明

- 单击页面上方的“客户关联记录”，可以查询客户与伙伴的关联/解除关联的事件记录。
- 单击“移动电话”/“电子邮箱”后面的眼睛按钮，伙伴可以查看移动电话/电子邮箱的完整内容。
- 华为云总经销商可以在“客户管理”页面，选择“我的客户”页签查看其名下的所有子客户，选择“经销商的客户”页签查看其名下二级经销商关联的所有子客户。

**步骤5** 单击客户列表的“账号名”，进入“客户详情”页面，可以查看子客户的全量信息。



## 说明

- 单击”分配客户经理“，可以为客户分配客户经理，若客户经理已分配，单击”客户经理：\*\*\*“，可修改客户经理。
- 单击“解冻账号”/“冻结账号”，可以解冻/冻结账号与资源。
- 单击“关联关系管理”，选择“客户关联关系申请”，可以查看关联关系操作记录，并对关联关系进行处理。选择“解除关联”，可以解除客户的关联关系。
- 单击”申请客户授权“，可以向该客户申请代客操作权限。
- 在“概览”页面，可以查看预算使用情况，单击“设置预算”，可以为客户设置月度预算/一次性预算。
- 在“概览”页面，可以查看指定客户代金券情况，单击“可使用”或“7天内失效”下方数字，可以查看到相对应的代金券情况。
- 在“概览”页面，可以查看客户订单情况，单击“客户未支付订单”或“全部订单”下方数字，可以查看相对应的订单情况，单击“代客下单”，可以代转售类客户下单购买包年/包月资源。
- 在“概览”页面，可以查看到期待续费资源，单击”代客运维“，可以申请客户授权后并同意后，对客户进行资源运维。单击”全部资源“，可以查看到客户的包年/包月资源、按需资源、预留实例、节省计划。单击”7天内到期“、“15天内到期”、“30天内到期”下的数字，可以查询7/15/30天内到期的包年/包月资源、按需资源、预留实例、节省计划。
- 在“概览”页面，可以查看消费情况、消费产品排行及消费趋势，单击“查看消费明细”，可以查看客户的消费。单击“本月消费”的详情，可以查看本月消费明细；单击“上月消费”的详情，可以查看到上月消费明细；单击“消费趋势”后的图标，可以查看不同类型的趋势图。
- 在“概览”页面，可以查看商机报备情况，单击”创建商机“，可以选择一个已报备客户或者已关联客户创建商机；单击“商机数量”旁边数字，可以查看到相对应的商机报备情况。
- 在“资源”页面，可以查看到包周期资源、按需资源及节省计划并进行导出操作。
- 在“基本信息”页面，单击“历史客户经理”，可以查看该客户关联的历史客户经理列表。

## ----结束

## 其他操作

合作伙伴还可以在“客户管理”页面，进行如下操作：

- 单击“导出 > 导出当前记录”，可以导出伙伴名下的所有客户。

## 说明

仅限超级管理员导出客户列表，其他操作员需要导出操作时请联系超级管理员。

- 单击“导出 > 查看导出记录”，在“导出记录”页面，单击“操作”列的“下载”，可以下载并查看导出状态为“已完成”的客户记录。
- 单击“设置月度预算”，为转售类客户设置月度预算，具体操作请参见[为客户设置月度预算](#)。
- 单击“更多 > 设置折扣”，为指定客户设置折扣，具体操作请参见[为客户设置折扣](#)。
- 单击“更多 > 发券”，为指定客户发放优惠券。
- 单击“更多 > 查看订单”，查看指定客户名下的所有订单信息。
- 单击“更多 > 查看资源”，查看指定客户所购买的按需资源详情和包年/包月资源详情，具体操作请参见[查看客户资源](#)。
- 单击“更多 > 查看消费明细”，查看指定客户的所有消费明细。
- 单击“更多 > 分配客户经理”，为指定客户分配客户经理，具体操作请参见[为客户分配客户经理](#)。
- 华为云伙伴服务中心名下解决方案提供商关联的客户的月度预算设置、账号冻结解冻、代客下单、代客运维等操作由华为云伙伴服务中心操作，伙伴服务中心操作时根据实际需要先选择“我的客户”或者“经销商的客户”页签，再进行操作。

### 9.3.1.2 为客户设置月度预算

伙伴可以为转售类客户设置月度预算，次月客户预算自动恢复。

## 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户管理”。
- 步骤4** 在“客户列表”中选择客户后，单击“操作”列的“设置预算”，进入设置预算页面，选择预算模式为月度预算。
  - 自动冻结

客户管理 / 设置预算

月度预算 \$0.00 USD (已使用预算额度 0.00 USD) | 客户名称 -- | 账号名

选择预算模式  月度预算  一次性预算

月度预算 (USD)

月度预算消耗是否自动冻结客户账号

自动冻结  手动冻结

为便于您管理名下转售子客户的月度消费情况，华为云为您提供月度预算工具：

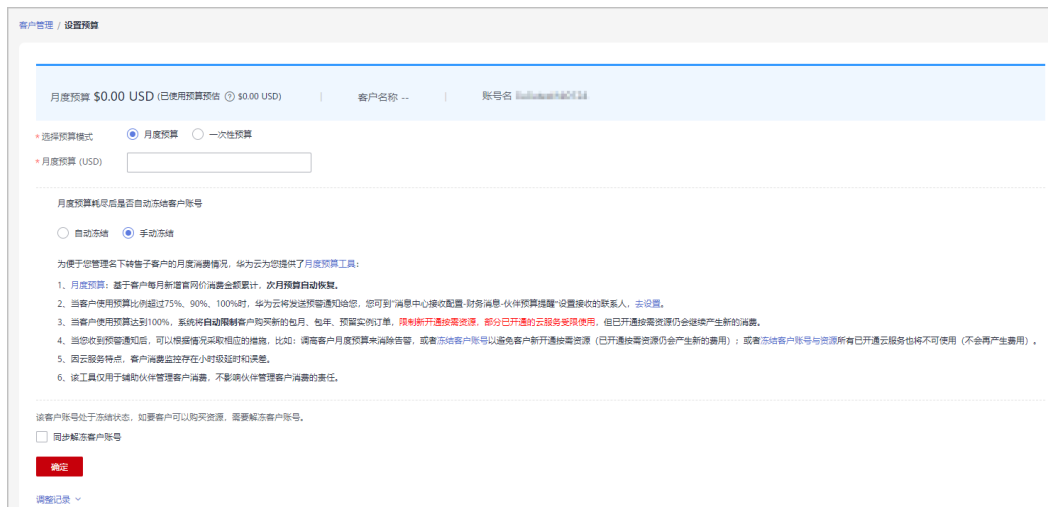
1. 月度预算：基于客户每月新增官网消费金额累计，次月预算自动恢复。
2. 当客户使用预算比例超过75%、90%、100%时，华为云将发送提醒通知您，您可到“消息中心接收配置-财务消息-伙伴预算提醒”设置接收的联系人，去设置。
3. 当客户使用预算达到100%，系统将自动限制客户购买新的包月、包年、预置实例订单，限制新开透传按需资源，部分已开透的云任务资源使用，但已开透按需资源仍会继续产生新的消费，如需限制产生新的消费，请由冻结账号勾选冻结范围为“冻结账号与资源”，如何操作冻结账号与资源
4. 华为云不对因账号冻结造成客户业务受到影响和产生的纠纷负责，请谨慎选择。
5. 客户账号冻结后，您可以通过调整客户预算并手工解除账号冻结状态来解除冻结。
6. 因云服务特点，客户消费量按存在小时级延迟和误差。
7. 该工具仅用于辅助伙伴管理客户消费，不影响伙伴管理客户消费的责任。

该客户账号处于冻结状态，如果客户可以购买资源，需要解冻客户账号。

同时解冻客户账号

[调整记录](#)

● 手动冻结



📖 说明

- 您也可以在“客户列表”中勾选多个客户，单击“批量设置预算”，同时为多个客户设置月度预算；批量设置预算时，会覆盖客户原来的预算。
- 设置月度预算时，需要设置在月度预算耗尽后“自动冻结”或“手动冻结”客户账号。“自动冻结”是指预算耗尽就会被系统自动冻结账号；“手动冻结”可参考[冻结客户账号与资源](#)章节。
- 当客户账号处于冻结状态时，客户无法购买资源。如要解冻，可勾选“同步解冻客户账号”并单击确定，即可解冻该账号。
- 如果您需要查看月度预算的调整记录，可以单击设置月度预算页面下方的“调整记录”查看。

**步骤5** 输入月度预算值，单击“确定”。

📖 说明

转售类客户关联合作伙伴时，默认冻结客户账号，冻结状态下客户无法新购、续订、变更资源，也无法正常使用资源，合作伙伴可以在为客户设置月度预算时勾选“同步解冻客户账号”，为客户解除账号冻结。

系统提示设置月度预算成功信息。

📖 说明

如果伙伴已开启验证码验证，则需要输入验证码验证身份。

**步骤6** 单击“确定”。

----结束

### 9.3.1.3 为客户设置一次性预算

伙伴可以为转售类客户设置一次性预算，次月客户预算不会自动恢复。

## 操作步骤

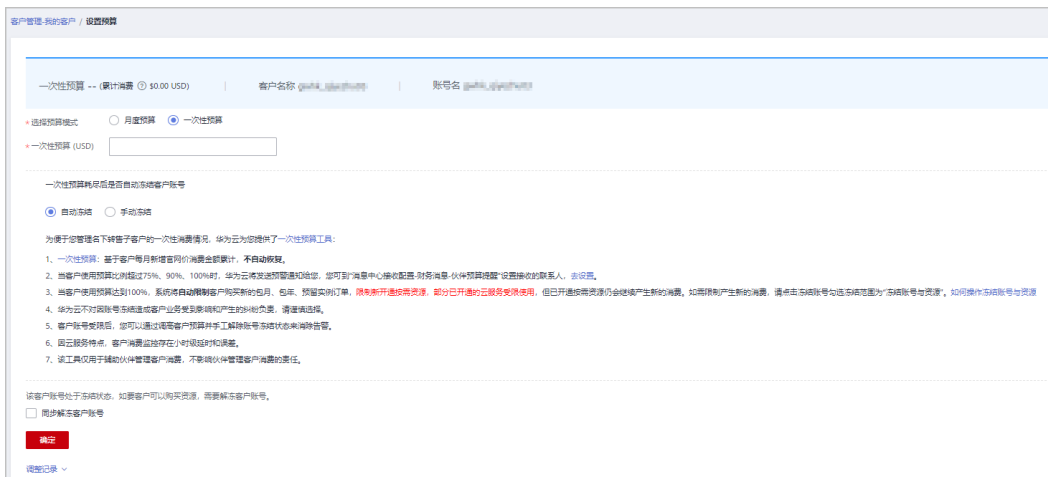
**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户管理”。

**步骤4** 在“客户列表”中选择客户后，单击“操作”列的“设置预算”，进入设置预算页面，选择预算模式为一次性预算。

● 自动冻结



● 手动冻结



📖 说明

- 您也可以可以在“客户列表”中勾选多个客户，单击“批量设置预算”，同时为多个客户设置一次性预算；批量设置预算时，会覆盖客户原来的预算。
- 设置一次性预算时，需要设置在一次性预算耗尽后“自动冻结”或“手动冻结”客户账号。“自动冻结”是指预算耗尽就会被系统自动冻结账号；“手动冻结”可参考[冻结客户账号与资源](#)章节。
- 当客户账号处于冻结状态时，客户无法购买资源。如要解冻，可勾选“同步解冻客户账号”并单击确定，即可解冻该账号。
- 如果您需要查看一次性预算的调整记录，可以单击设置一次性预算页面下方的“调整记录”查看。

**步骤5** 输入一次性预算值，单击“确定”。



### 📖 说明

转售类客户关联合作伙伴时，默认冻结客户账号，冻结状态下客户无法新购、续订、变更资源，也无法正常使用资源，合作伙伴可以在为客户设置一次性预算时勾选“同步解冻客户账号”，为客户解除账号冻结。

系统提示设置一次性预算成功信息。

### 📖 说明

如果伙伴已开启验证码验证，则需要输入验证码验证身份。

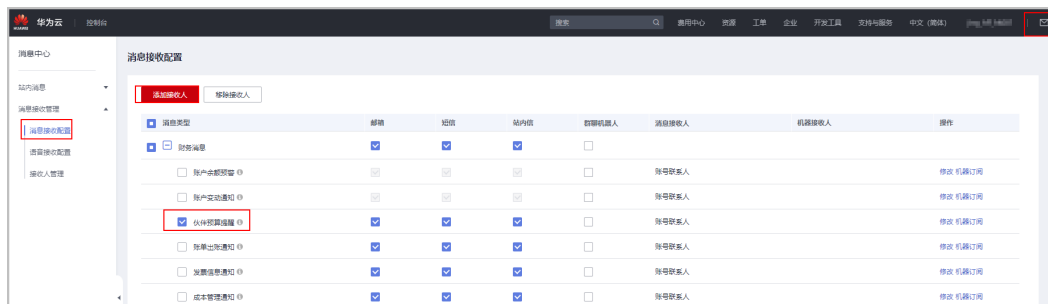
**步骤6** 单击“确定”。

----结束

## 9.3.1.4 为客户设置伙伴预算提醒接收人

**步骤1** 点击右上方  图标进入伙伴消息中心

**步骤2** 选中“消息接收配置->财务消息->伙伴预算提醒”，点击上方“添加接收人”红色按钮。



**步骤3** 进入添加接收人对话框，点击“添加接收人”按钮，输入接收人姓名、邮箱、手机，点击“保存”按钮，此接收人信息即保存成功。

若添加多人，只需重复此步骤。

添加完成，点击“确认”，当客户使用预算比例超过75%、90%、100%时，上述添加的接收人将会收到预警通知。

---结束

### 9.3.1.5 冻结客户账号与资源

转售类子客户关联合作伙伴时，默认冻结客户账号，如果需要进一步冻结资源，需要先解冻账号再执行冻结账号与资源的操作。

伙伴可以在相关页面冻结/解冻转售类客户账号。

#### 冻结账号的影响

- 冻结账户的影响

客户账号被冻结后，客户无法新购、续订、变更资源；已开通资源可能无法正常操作，但仍会产生费用，需谨慎操作。

冻结账号后对转售类客户的影响如表所示。

操作类型	可操作	不可操作
包年/包月云服务操作	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 退订资源</li> <li>• 修改资源名称</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 购买资源</li> <li>• 变更资源规格</li> <li>• 续费资源</li> <li>• 资源转按需</li> <li>• 资源操作</li> <li>• 删除资源</li> </ul>

操作类型	可操作	不可操作
按需云服务操作（按需实例、竞价实例操作等）	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改资源名称</li> <li>● 查看资源信息</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 购买资源</li> <li>● 变更资源规格</li> <li>● 资源转包年/包月</li> <li>● 资源操作</li> <li>● 删除资源</li> </ul>

- 冻结账户与资源的影响

在冻结客户账号的基础上，客户资源被冻结并进入保留期。在保留期内客户不能访问及使用冻结状态的云服务资源，但相应云服务资源及存储在云服务中的数据会被系统保留，冻结状态下相应资源不计费。

## 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户管理”。

**步骤4** 在“客户列表”中选择客户后，单击“操作”列的“冻结账号”，进入冻结账号与资源页面。

**步骤5** 选择冻结范围。

- 仅冻结账户。

### 冻结账号与资源

冻结范围  仅冻结账户  冻结账户与资源

#### 冻结账号须知

1. 客户账号被冻结后，客户不可以开通新的云服务，不可续订、变更资源，部分已开通的云服务受限使用，但已开通的云服务仍会继续产生费用。如需限制产生新的消费，请点击冻结账号勾选冻结范围为“冻结账号与资源”。
2. 华为云不对因账号冻结造成客户业务受到影响和产生的纠纷负责，请谨慎操作！
3. 查看账号冻结的具体影响请点击 [这里](#)，账号冻结后，您可以进行解冻操作。
4. 如果您的经销商账号被系统冻结，则您对客户的账号进行解冻操作无法生效。

冻结原因

账号名	客户名称	预算(USD)	已使用预算预估(USD) <span>?</span>
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	465,465.00	0.00

- 冻结账户与资源：在冻结账户的基础上，冻结按需资源。

### 冻结账号与资源 ×

冻结范围  仅冻结账户  冻结账户与资源

**冻结账号与资源须知**

1. 客户账号与资源被冻结后，客户不可以开通新的云服务，不可续订、变更资源，所有已开通云服务也将不可使用。如果您不对客户资源解除冻结，**15天后**（具体时长以华为云官网最新发布为准）**存储在云服务中的数据将被删除、云服务资源将被释放。**

2. 华为云不对因账号冻结造成客户业务受到影响和产生的纠纷负责，请谨慎操作！

3. 查看账号冻结的具体影响请点击 [这里](#)，账号冻结后，您可以进行解冻操作。

4. 如果您的经销商账号被系统冻结，则您对客户的账号进行解冻操作无法生效。

冻结原因

0/256

账号名	客户名称	预算 (USD)	已使用预算预估 (USD) ...
XXXXXXXXXX	--	20.00	0.00

确认
取消

#### 📖 说明

华为云伙伴服务中心冻结客户账号时请根据实际需要在“客户业务 > 客户管理”页面先选择“我的客户”或者“经销商的客户”页签，再单击“操作”列的“冻结账号”。

**步骤6** 输入“冻结原因”。

**步骤7** 单击“确认”。

系统提示冻结账号成功的信息。

#### 📖 说明

- 如果伙伴已开启验证码验证，则需要输入验证码验证身份。
- 客户账号冻结后，合作伙伴可以单击“操作”列的“解冻账号”为客户解冻账号。

----结束

### 9.3.1.6 解冻客户账号

客户账号冻结后，合作伙伴可以为客户解冻账号。

#### 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户管理”。

**步骤4** 在“客户列表”中选择客户后，单击“操作”列的“解冻账号”，进入解冻账号页面。



**步骤5** 输入“解冻原因”，单击“获取邮箱验证码”。单击确认。系统提示解冻账号成功的系统提示。



如果该客户的冻结方式为预算耗尽后自动冻结，需通过[调整预算](#)来同步解冻客户。



#### 📖 说明

如果伙伴已开启验证码验证，则需要输入验证码验证身份。

----结束

### 9.3.1.7 管理客户关联关系

转售模式下，伙伴可以解除与客户的关联关系，并处理客户发起的解除关联事件。

#### 📖 说明

- 只有伙伴管理员角色可以解除与客户的关联关系。

### 注意事项

- 客户账号在3个月内提交过解除关联的申请，伙伴需在客户提交解除关联申请的3个月后才能发起与该客户解除关联的申请。
- 伙伴在3个月内仅可以发起一次与同一客户解除关联的申请。
- 客户账号为企业主账号且名下有非财务托管企业子账号，伙伴需要通知客户解除与非财务托管企业子账号的关联关系后伙伴再申请解除关联关系。
- 客户账户为伙伴主动冻结状态，伙伴需要给客户解冻后伙伴再申请解除关联关系。
- 客户存在未失效预留实例或合作伙伴支持计划产品，伙伴需要通知客户先退订后再申请解除关联关系。

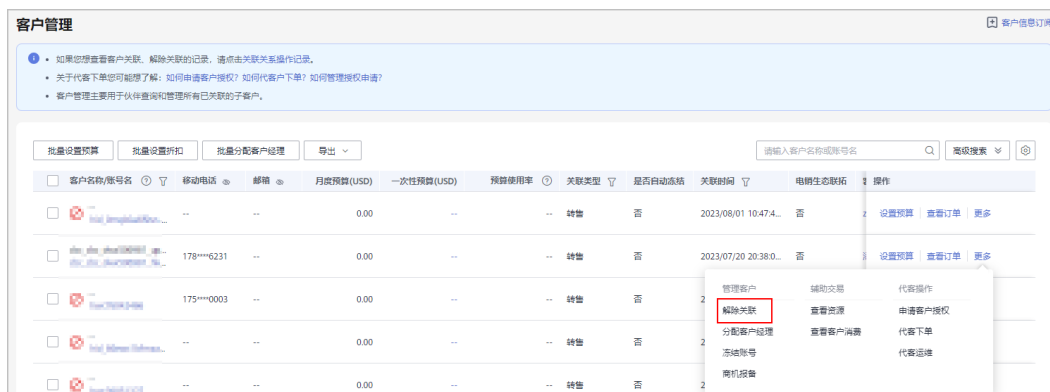
### 解除与客户的关联关系

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录**华为云**。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户管理”。

**步骤4** 在客户列表中，选择一条客户记录，单击“操作”列的“更多 > 解除关联”。



### 说明

华为云总经销商需要先选择“我的客户”页签，再在客户列表解除与客户的关联关系。

**步骤5** 如果客户账号检查通过，在注意事项页面勾选“我已了解以上注意事项并同意此操作”后，单击“同意解除关联关系”。

### 说明

如果客户账号检查不通过，请根据界面显示的状态及提示进行处理，处理完成后可重新进行账号检查。

页面弹出“解除关联”确认提示框。



**步骤6** 填写申请原因，单击“确定”。

系统提示您与客户解除关联的申请已提交成功。在您的客户处理完成后，会第一时间通知您处理结果，请耐心等待。



## 说明

如果伙伴已开启验证码验证，则需要输入验证码验证身份。

## ---结束

## 其他操作

合作伙伴可以查询客户关联、解除关联的事件记录，并处理客户发起的解除关联事件。

## 说明

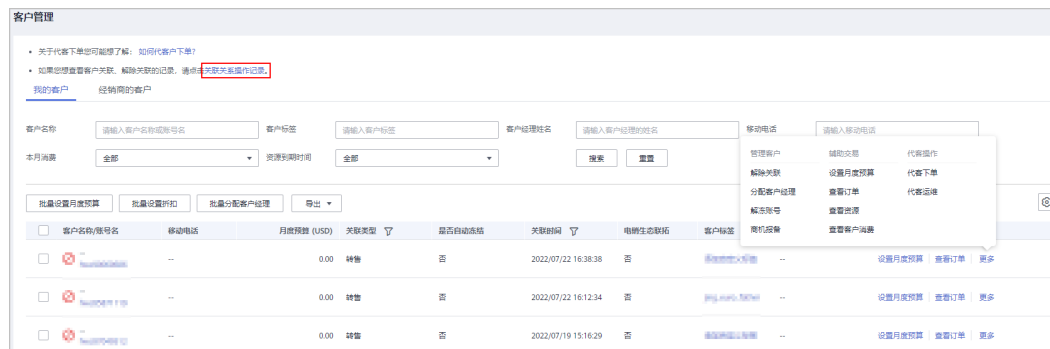
只有伙伴管理员角色可以处理客户发起的解除关联事件。

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录**华为云**。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户管理”。

**步骤4** 单击页面上方的“关联关系操作记录”。

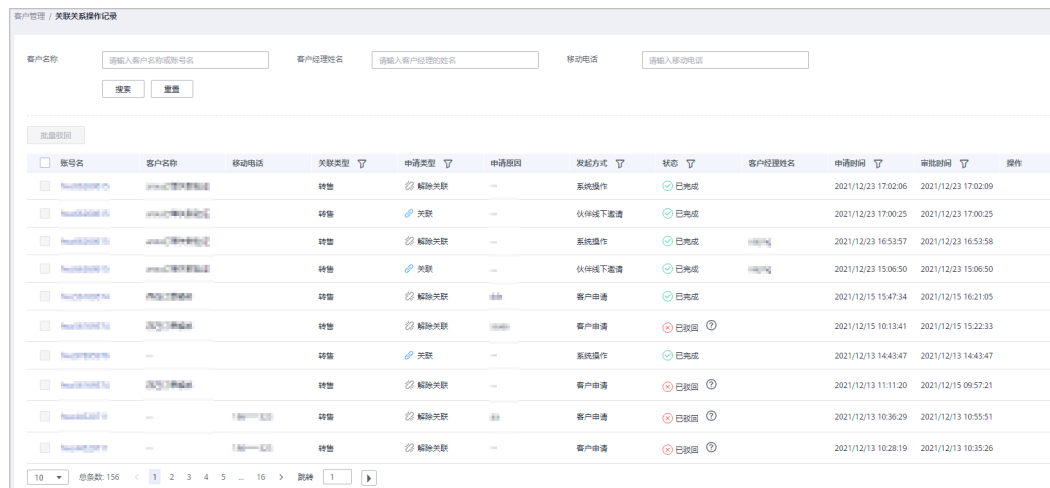


## 说明

华为云伙伴服务中心需要先选择“我的客户”页签，单击页面上方的“关联关系操作记录”。

**步骤5** 在“关联关系操作记录”页面，可以查询客户关联、切换关联类型、解除关联的事件记录。

单击“操作”列的“同意”或“驳回”可以处理客户发起的解除关联事件。



### 📖 说明

如果伙伴已开启验证码验证，则需要输入验证码验证身份。

----结束

## 9.3.1.8 为客户设置折扣

合作伙伴可以为客户设置折扣，并指定折扣有效期。客户被授予折扣后，购买华为云产品时，可享受折扣优惠。

### 📖 说明

- 以下地区的合作伙伴不支持为其客户设置折扣：  
智利、巴西、哥伦比亚、萨尔瓦多、牙买加、玻利维亚、乌拉圭、阿根廷、厄瓜多尔、多米尼加共和国、苏里南、海地、秘鲁、巴拉圭、圭亚那、洪都拉斯、墨西哥、巴巴多斯、法属圭亚那、尼加拉瓜、巴拿马、哥斯达黎加、波多黎各、特立尼达和多巴哥、伯利兹、危地马拉、巴哈马、百慕大、圣卢西亚。
- 伙伴不能为转售类客户设置折扣。

## 背景信息

伙伴可以为客户设置统一折扣。

统一折扣指针对所有产品分类，客户享有同样的折扣。当折扣类型为统一折扣时，不区分产品分类。

### 📖 说明

- 伙伴授予折扣适用范围，详情请参见[伙伴授予折扣的适用范围](#)。
- 客户在交易中使用伙伴授予折扣，会影响该交易为伙伴带来的业绩返点比例。

## 前提条件

运营经理已为合作伙伴开放该权限。

## 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户管理”。

**步骤4** 在“客户列表”中，选择客户后，单击“操作”列的“设置折扣”。

### 📖 说明

您也可以在“客户列表”中勾选多个客户，单击“批量设置折扣”，同时为多个客户设置折扣。

**步骤5** 在“设置折扣”页面，设置折扣比例，支持拖动滑动条设置和输入百分比设置。

设置折扣

客户名称

折扣类型 统一折扣  
当折扣类型为统一折扣时，不区分产品类型。

设置折扣比例  84 %  
75% 100%

设置有效期

[操作记录](#)

**步骤6** 设置折扣有效期后，单击“保存”。

**步骤7** 在弹出的提示框中，单击“确定”。

系统提示设置折扣成功信息。

#### 📖 说明

- 设置完成后，系统会通过邮件的形式通知客户折扣信息。
- 若折扣到期，系统会以邮件的形式通知合作伙伴以及客户折扣失效。
- 如果伙伴已开启验证码验证，则需要输入验证码验证身份。

#### ----结束

## 后续操作

- **查看折扣信息**  
单击客户列表的“账号名”，进入“客户详情”页面，可以查看伙伴为客户设置的折扣信息。
- **修改折扣信息**  
合作伙伴可以在“设置折扣”页面对已设置的折扣大小或折扣有效期进行修改，此时修改前的折扣数据将失效。

#### 📖 说明

如果修改折扣有效期时，折扣已生效，那么伙伴只能修改该折扣的失效日期和折扣大小。

- **删除折扣信息**  
若合作伙伴需要删除已设置的折扣，可以将折扣大小重新设置为“100%”。
- **查看折扣设置记录**  
在“设置折扣”页面的“操作记录”区域，可以查看设置折扣的操作记录，包括操作类型、产品分类、有效期、操作员、设置时间以及折扣详情。

### 9.3.1.9 查看客户资源

合作伙伴可以查看指定客户所购买的按需资源详情、包年/包月资源、预留实例详情和节省计划详情。

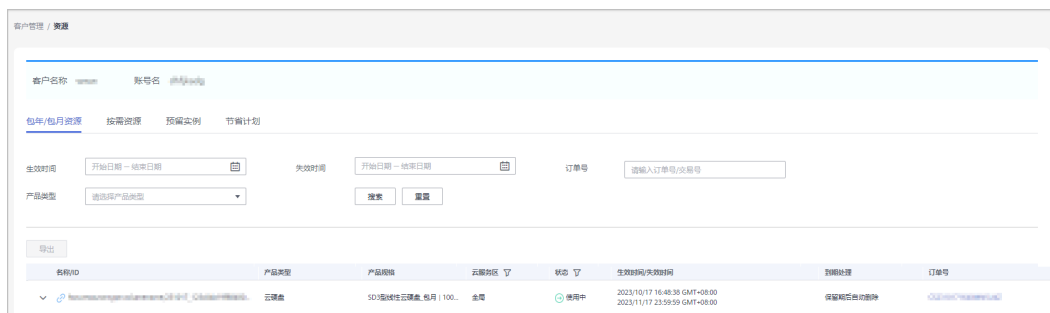
## 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录**华为云**。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户管理”。
- 步骤4** 在“客户管理”页面，设置查询条件，单击“操作”列的“更多 > 查看资源”，进入资源管理页面。

### 📖 说明

华为云总经销商查看客户资源时请根据实际需要在“客户业务 > 客户管理”页面先选择“我的客户”或者“经销商的客户”页签，再单击“操作”列的“更多 > 查看资源”。

- 步骤5** 查看客户购买的资源详情。
  - 查看包年/包月资源详情  
在“包年/包月资源”页面，设置查询条件，筛选出需要查看的资源记录。



- 单击“导出”，可以导出该客户的所有包年/包月资源记录。
- 单击∨，可以查看资源的产品实例信息和开通信息。
- 单击🔗，可以查看资源的关联资源。



- 查看按需资源详情  
在“按需资源”页面，设置查询条件，筛选出需要查看的资源记录。



单击“导出”，可以导出该客户的所有按需资源记录。

### 📖 说明

- 查看预留实例详情

在“预留实例”页面，设置查询条件，筛选出需要查看的资源记录。



- 查看节省计划详情

在“节省计划”页面，设置查询条件，筛选出需要查看的节省计划。



----结束

## 9.3.1.10 申请客户授权

合作伙伴代转售类客户下单前，需要申请客户授权。

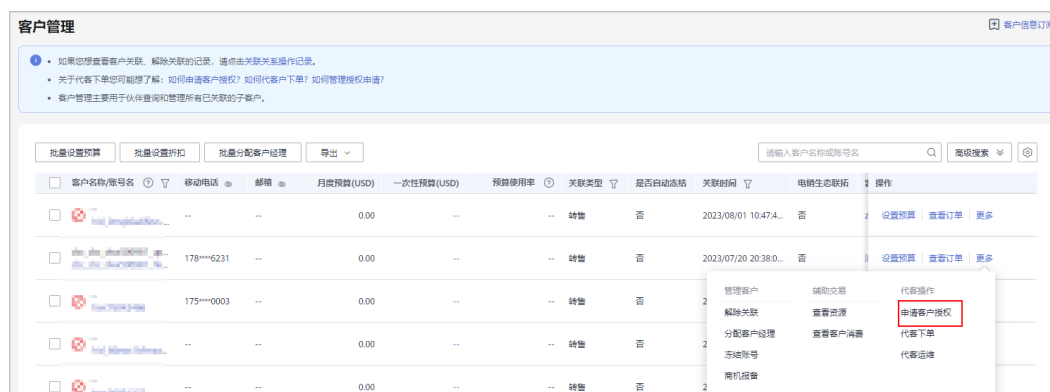
### 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户管理”。

**步骤4** 在客户列表中，选择一条客户记录，单击“操作”列的“更多 > 申请客户授权”。



**步骤5** 勾选“我已阅读并同意《华为云伙伴代客操作承诺书》”，单击“确定”。



### 说明

仅首次申请客户授权时，需要勾选“我已阅读并同意《华为云伙伴代客操作承诺书》”。

页面提示已给客户发送授权申请。客户可以在“账号中心”的“我的合作伙伴”页面管理客户授权申请。

----结束

## 9.3.1.11 代客户下单

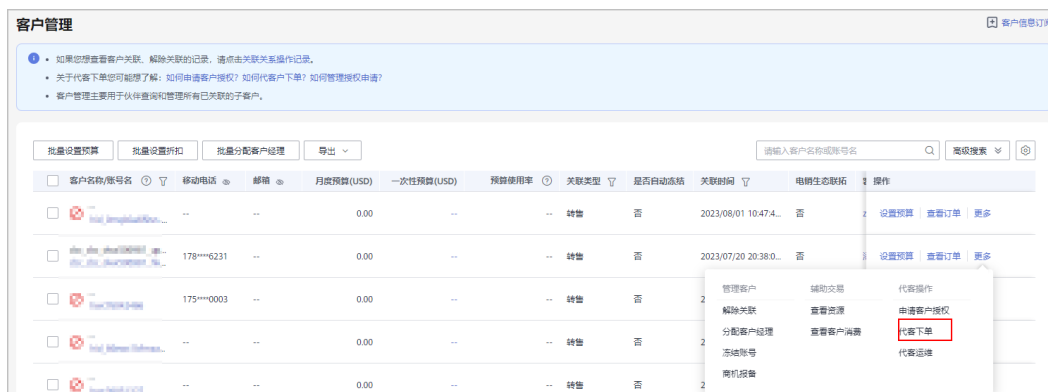
合作伙伴可以在伙伴中心代转售类客户下单购买包年/包月资源、按需资源。

### 前提条件

合作伙伴为转售模式客户代下单前，需要获得客户授权。

### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户管理”。
- 步骤4** 在客户列表中，选择一条转售客户记录，单击“操作”列的“更多 > 代客下单”。



## 说明

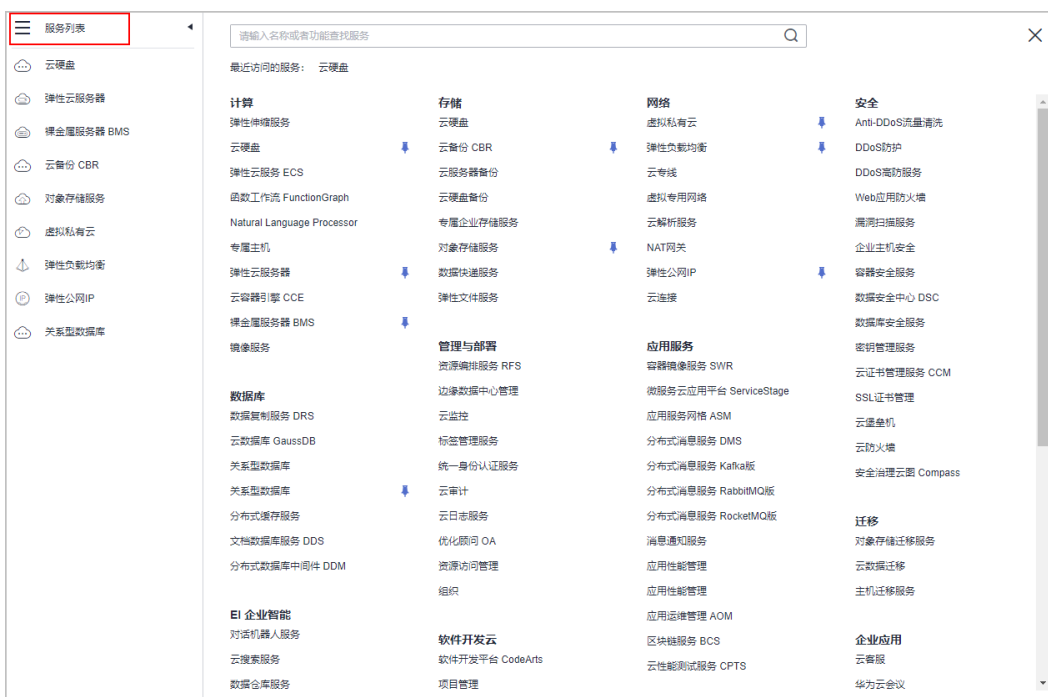
华为云总经销商代客下单时请根据实际需要在“客户业务 > 客户管理”页面先选择“我的客户”或者“经销商的客户”页签，再单击“操作”列的“更多 > 代客下单”。

**步骤5** 在系统弹出的“提示”框中，单击“继续”。

**步骤6** 在选择产品页面，选择云服务产品，并根据页面提示完成下单操作。



**步骤7** 如需购买其他产品，可单击下方的“更多云服务产品”，进入华为云控制台，单击左侧的服务列表图标，选择云服务产品，完成下单操作。



## 说明

代客下单时，会由伙伴账号切换为客户账号，若需要切换回伙伴账号，单击页面右上角账号下拉框中的“切换角色”即可。

---结束

## 其他操作

伙伴代客下单后，可以在“客户业务 > 客户订单”页面查看代客户下单的包年/包月订单；也可以在“客户业务 > 客户管理”页面，单击“更多 > 查看资源”，查看代客户开通的按需资源。

### 9.3.1.12 代客运维

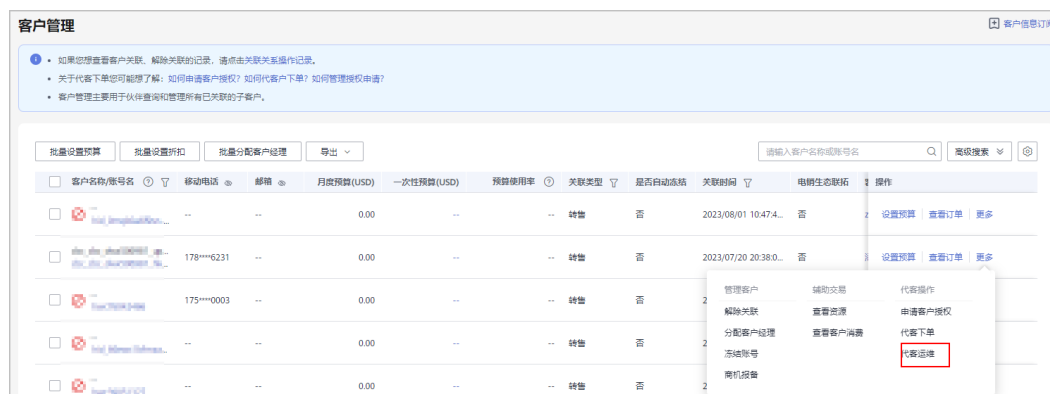
合作伙伴可以在伙伴中心代转售类客户进行资源运维。

#### 前提条件

合作伙伴代转售模式客户维护资源前，需要获得客户授权。

#### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录**华为云**。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户管理”。
- 步骤4** 在客户列表中，选择一条转售客户记录，单击“操作”列的“更多 > 代客运维”。



#### 说明

华为云总经销商代客运维时请根据实际需要在“客户业务 > 客户管理”页面先选择“我的客户”或者“经销商的客户”页签，再单击“操作”列的“更多 > 代客运维”。

- 步骤5** 在系统弹出的“提示”框中，单击“继续”。
- 步骤6** 在控制台页面，根据页面提示完成资源运维操作。

#### 说明

代客运维时，会由伙伴账号切换为客户账号，若需要切换回伙伴账号，单击页面右上角账号下拉框中的“切换角色”即可。

---结束

### 9.3.1.13 为客户分配客户经理

伙伴可以给为客户分配客户经理。



### 📖 说明

如果客户通过客户经理发送的邀请邮件、邀请链接或者二维码关联为伙伴子客户，那么该客户关联后归属于客户经理，伙伴无需再为该客户分配客户经理。

## 操作影响

分配客户经理后，客户经理可以管理该客户，可以查看管理期间该客户的消费记录，管理期间该客户产生的消费和业绩也归属于该客户经理。

## 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户管理”。
- 步骤4** 在“客户列表”中选择客户后，单击“操作”列的“更多 > 分配客户经理”，进入分配客户经理页面。



### 📖 说明

- 步骤5** 确认需要分配客户经理的客户账号，单击“下一步”。



**步骤6** 选择客户经理，单击“确定”。

#### 说明

您也可以在“客户列表”中勾选多个客户，单击“批量分配客户经理”，同时为多个客户分配客户经理。

----结束

### 9.3.1.14 解除关联

伙伴可以解除与客户之间的关联关系。

#### 说明

请您知悉：

- 1、解除关联关系导致的所有问题，由您与客户自行解决，华为云不承担任何责任；
- 2、关联关系解除后，您和客户之间的结算事宜，请自行与客户协商处理；
- 3、客户账号不允许在3个月内多次提交解除关联申请。

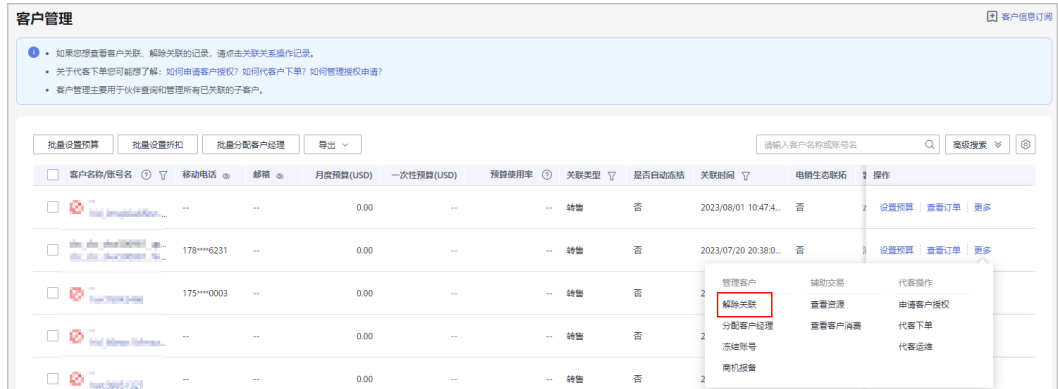
### 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户管理”。

**步骤4** 在“客户列表”中选择客户后，单击“操作”列的“更多 > 解除关联”。



**步骤5** 在“解除关联”页面，勾选“我已了解并以上注意事项并确定解除关联”，单击“解除关联”。



**步骤6** 系统弹出弹框，填写“申请原因”，单击“确定”。



**步骤7** 系统提示解除关联成功。

----结束

## 9.3.2 客户拓展

### 9.3.2.1 报备客户

报备客户是华为云为解决方案提供商提供了一种预先登记客户，抢占客户拓展先机的机制，以防止伙伴间、伙伴与华为云间的客户拓展冲突。

合作伙伴可以报备客户，报备通过后，在报备有效期内，合作伙伴须发送邀请链接给客户进行注册、关联。客户收到邀请链接后，可自助完成注册、关联。

合作伙伴可以[在线给报备客户发送邮件邀请](#)，也可以根据系统生成的邀请链接或者二维码，通过[线下的方式](#)（例如：邮箱）将邀请链接或者二维码发送给她报备客户，邀请其注册和关联。

#### 注意事项

- 以下客户伙伴不可以报备：
  - 中国站注册的客户；
  - 已关联伙伴的客户；
  - 已被其他伙伴报备的客户；
  - 已经与华为云签约合同的客户；
  - 存在现金消费记录且未被华为云直销团队跟进的客户；
  - 财务托管企业子客户。
- 以下客户伙伴可以申请人工审核报备：
  - 注册时间超过7天或者存在现金消费且已被华为云直销团队跟进的客户；
  - 客户的注册国家与伙伴的业务开展地不一致的客户；
  - 已经归属华为线上销售团队的客户；
- “待审核”和“已报备”的客户之和最多为100个。满了100个后，不可以继续报备客户。
- 报备有效期为15天，有效期内其他伙伴不可以重复报备潜在客户；过期后，报备失效，所有合作伙伴都可以报备该客户。
- 若合作伙伴在伙伴中心没有预留手机号码和邮箱，则无法报备客户。需要伙伴前往合作伙伴中心“账号管理 > 基本信息”的“个人资料”页面增加手机号码或者邮箱后再报备客户。
- 伙伴报备时请认真填写报备的邮箱，确保报备的邮箱跟客户账号注册的邮箱一致。
- 若客户不符合直接报备条件，合作伙伴需要申请人工审核报备时，审核将在2个工作日内完成。

#### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户拓展”。
- 步骤4** 在“线上拓展”页签，单击“报备客户”，进入“报备客户”页面。



**步骤5** 输入客户全称、手机号码和电子邮箱，选择是否发送邀请链接，单击“确认”。



系统提示报备成功信息。

**步骤6** （可选）若客户不符合直接报备条件，合作伙伴需要申请人工审核报备。

1. 在系统弹出的提示框中，单击“继续申请报备”。



2. 在“继续申请报备”页面，填写可能带来的新增消费数据以及与客户沟通的过程，包括项目详情、客户账号等信息，单击“提交申请”。

----结束

## 其他操作

- 伙伴可以单击“操作”列的“删除”，删除单个客户；也可勾选多个客户后，单击客户列表上方的“批量删除”，批量删除客户。
- 伙伴可以单击“操作”列的“商机报备”，为指定客户创建商机。

### 📖 说明

- 不支持删除“待审核”和“已关联”状态的客户。
- 删除“已报备”状态的客户后，该客户报备失效。

### 9.3.2.2 线上邀请报备客户

合作伙伴可以给已报备客户在线发送邮件，邀请其完成关联。

### 📖 说明

邀请客户关联时，伙伴中心默认仅提供转售模式的关联类型，如需开通顾问销售模式，需要联系生态经理申请权限。

## 前提条件

合作伙伴在给“已报备”客户发送邀请邮件之前，需要先报备客户，具体操作请参见[报备客户](#)。

## 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户拓展”。
- 步骤4** 在客户列表中，选择一条客户信息，单击“操作”列的“邀请”。

## 说明

- 伙伴也可以勾选多个客户后，单击“批量邀请”，同时给多个客户发送邀请邮件。
- 伙伴单击“流程引导”前面的眼睛按钮，可以查看线上拓展流程引导。



**步骤5** 在“邀请”页面，选择“关联类型”后，单击“确认”。



## 说明

- **关联类型**
  - 顾问销售（**需联系生态经理申请权限**）：客户和华为云直接签约，华为云负责客户相关的合同、计费、账单、发票，客户向华为云付款。
  - 转售：客户和合作伙伴签约，合作伙伴负责客户相关的合同、计费、账单、发票和支持服务，客户向合作伙伴付款。
- 邀请链接存在有效期，请根据页面提示，提醒客户在规定的有效期内完成注册。
- 单击“预览邮件内容”可查看给被邀请的客户发送的邮件内容。

系统自动给被邀请客户发送邀请邮件，客户收到邮件后，单击邮件中的链接进行注册和关联，具体操作请参见[如何申请关联合作伙伴](#)。

----结束

### 9.3.2.3 线下邀请报备客户

合作伙伴除了[在线给报备客户发送邮件邀请](#)，也可以根据系统生成的邀请链接或者二维码，通过线下的方式（例如：邮箱）将邀请链接或者二维码发送给其报备客户，邀请其注册和关联。

#### 📖 说明

邀请客户关联时，伙伴中心默认仅提供转售模式的关联类型，如需开通顾问销售模式，需要联系生态经理申请权限。

#### 注意事项

- 伙伴管理员以及操作员进入线下拓展页面，查看的邀请链接和二维码中均携带自定义标签，且自定义标签为当前登录客户的账号名。
- 具有分配客户权限的客户经理以及客户经理主管，使用邀请链接及二维码线下邀请客户，客户关联成功后将自动分配给相应的客户经理及客户经理主管。
- 线下邀请只支持新注册的客户账号关联，如果需要使用已有账号关联，请联系伙伴进行线上邀请。

#### 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户拓展”。

**步骤4** 选择“线下拓展”页签。

**步骤5** 获取邀请链接及二维码。

伙伴可使用通用邀请链接及二维码，也可以生成自定义邀请链接及二维码，或者活动链接邀请报备客户。

客户收到邀请后，单击邀请链接或者扫描二维码进行注册和关联，具体操作请参见[如何申请关联合作伙伴](#)。

#### 📖 说明

- 生成自定义邀请链接及二维码时，需要设置自定义标签，用于标识通过该链接注册并关联的客户。伙伴可以在“客户业务 > 客户管理”页面的“客户列表”中查看客户的自定义标签。
- 伙伴不需要给客户生成自定义标签时，可以使用通用邀请链接及二维码。
- 伙伴通过活动邀请生成的邀请链接和二维码，有效期会根据具体活动而定，伙伴需要留意活动时间并提醒客户在活动有效期内完成注册。
- 伙伴单击“流程引导”前面的眼睛按钮，可以查看线下拓展流程引导。
- 关联类型
  - 顾问销售（**需联系生态经理申请权限**）：客户和华为云直接签约，华为云负责客户相关的合同、计费、账单、发票，客户向华为云付款。
  - 转售：客户和合作伙伴签约，合作伙伴负责客户相关的合同、计费、账单、发票和支持服务，客户向合作伙伴付款。
- 使用通用邀请链接及二维码邀请报备客户
  - a. 选择“通用邀请链接”页签。



- b. 单击“邀请链接”后的“复制”或者单击“二维码”图片上的“点击下载”，获取邀请链接或二维码，并通过线下方式（例如：邮件）发送给报备客户。



- 使用自定义邀请链接及二维码邀请报备客户
  - a. 选择“自定义邀请链接”页签。
  - b. 选择“关联类型”并设置“自定义标签”后，单击“生成邀请链接及二维码”。



- c. 在系统弹出的“生成邀请链接和二维码”页面，单击“邀请链接”后的“复制”或者单击“二维码”图片上的“点击下载”，获取邀请链接或二维码，并通过线下方式（例如：邮件）发送给报备客户。



#### 说明

合作伙伴可以单击“生成记录”，查看已经生成的自定义链接，还可以直接将历史记录中的链接或二维码发送给报备客户。

- 使用专属活动链接邀请报备客户  
当前暂无可参与推广的活动。

----结束

### 9.3.2.4 管理已邀请客户

合作伙伴给客户发送关联邀请后，可以在伙伴中心查看客户关联状态，管理已邀请客户。

针对关联状态为“关联失败”的客户，将鼠标悬浮于“关联失败”后的<sup>?</sup>，可以查看关联失败的原因。

#### 关联失败的原因及操作提示

提示说明	伙伴操作
系统繁忙，请稍后重试!	请联系客服处理。
邀请链接不存在。	建议重新发送邀请邮件。
邀请链接已失效。	建议重新发送邀请邮件。
邀请码已被使用。	建议重新发送邀请邮件。

提示说明	伙伴操作
邀请链接已被使用。	建议重新发送邀请邮件。
预付费伙伴无法以转售模式拓展子客户。	建议重新发送邀请邮件。
客户已被其他伙伴报备，无法关联伙伴。	该状况客户无法关联伙伴。
客户已是合作伙伴或者正在申请成为合作伙伴，无法成为伙伴子客户。	该状况客户无法关联伙伴。
客户已关联其他伙伴，无法再次关联。	该状况客户无法关联伙伴。
客户有特殊合同，无法关联伙伴。	该状况客户无法关联伙伴。
客户是华为内部账号，无法关联伙伴。	该状况客户无法关联伙伴。
客户作为企业主账号，无法以转售模式关联伙伴。	该状况客户无法以转售模式关联伙伴。
客户作为企业子账号，无法关联成为伙伴的转售子客户，如果想继续关联，请先解除和企业主账号的关联。	该状况客户无法以转售模式关联伙伴。
客户和伙伴签约主体不一致，无法以顾问销售模式关联伙伴，建议联系解决方案提供商，使用转售模式关联。	该状况客户无法以顾问销售模式关联伙伴，建议客户使用转售模式关联伙伴。
客户和伙伴注册国不一致，无法以顾问销售模式关联伙伴，建议联系解决方案提供商，使用转售模式关联。	该状况客户无法以顾问销售模式关联伙伴，建议客户使用转售模式关联伙伴。
客户有消费记录，无法关联伙伴。	提醒客户提工单或者联系客服进行关联。
当前充值账户有余额，并且欠票金额大于限定值，无法关联伙伴。	提醒客户提工单或者联系客服进行关联。
客户注册时间超过限制，无法关联伙伴。	提醒客户提工单或者联系客服进行关联。
客户已欠费，无法关联伙伴。	提醒客户充值还款后再提工单或者联系客服进行关联。
客户的信用账户已出账、且有欠款，无法以转售模式关联伙伴。	提醒客户偿还所有账期欠款后再提工单或者联系客服进行关联。

## 重新发送邀请邮件

若报备客户未及时进行关联，链接过期失效后，合作伙伴需要重新发送邀请邮件。

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户拓展”。

**步骤4** 选择“拓展记录”页签。

**步骤5** 筛选“状态”为“已失效”的客户，单击客户记录“操作”列“重发邀请”。

#### 说明

伙伴也可以勾选多个客户后，单击客户列表上方的“重发邀请”，批量重发邀请。

**步骤6** 在系统弹出的“重发邀请”对话框中，确认客户信息，单击“确定”。

----结束

## 查看已邀请客户

合作伙伴可以在“拓展记录”页面，查看已经收到邀请邮件的客户和已经接受线下邀请并完成注册关联的客户。

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。


**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户拓展”。

**步骤4** 选择“拓展记录”页签。

**步骤5** 设置查询条件，筛选出待查看的已邀请客户记录。

伙伴可以根据客户名称，账号名称，自定义标签，邮箱，邀请方式，状态查询已邀请客户记录。

**步骤6** 单击，可以查看已邀请客户详细信息。

----结束

## 导出已邀请客户

合作伙伴可以导出所有的已邀请客户记录。

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户拓展”。

**步骤4** 选择“拓展记录”页签。

**步骤5** 单击“全部导出”，导出所有的已邀请客户记录。

----结束

## 9.3.3 商机报备

### 9.3.3.1 创建商机

合作伙伴可以创建商机、修改商机和新增商机进展。

## 注意事项

- 客户经理报备的商机只能选择自己报备或者关联的客户，且商机归属该客户经理。
- 客户经理主管不能报备商机，只可查看。

## 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 商机报备”。

**步骤4** 单击“创建商机”，进入“创建商机”页面，可以选择一个已报备客户或者已关联客户进行创建商机，选择客户后单击“下一步”。

- 已报备客户。



- 已关联客户。



**步骤5** 填写基本信息，填写完成后，单击“下一步”。

商机报备 / 创建商机

① 选择客户 ———— ② 填写基本信息 ———— ③ 填写详细信息 ———— ④ 填写收入信息

### 基本信息

\* 商机名称

客户行业  请选择子行业

客户业务系统

\* 商机类型  新拓商机  持续运营

\* 把握度

\* 商机阶段

是否测试项目  是  否

\* 是否投标项目  是  否

**步骤6** 填写详细信息，填写完成后，单击“下一步”。

商机报备 / 创建商机

① 选择客户 ———— ② 填写基本信息 ———— ③ 填写详细信息 ———— ④ 填写收入信息

**客户上云情况**

预估上云量 ?  USD/年

技术交流

测试情况

竞争对手  阿里云  腾讯云  AWS云  微软云  Google云  其他云

友商云服务使用情况

---

**商机运作**

商机背景   
0/1,000

进展详情   
0/1,000

风险求助   
0/1,000

**步骤7** 填写收入信息，填写完成后，单击“提交”，创建商机成功，可查看详情或返回商机报备。

商机报备 / 创建商机

① 选择客户 ———— ② 填写基本信息 ———— ③ 填写详细信息 ———— ④ 填写收入信息

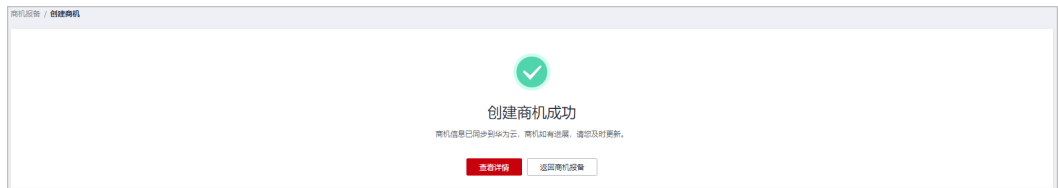
预计月流水 (USD)

预计达成时间  

服务周期  ▼

主要产品名称  ▼

主要产品预计月流水 (USD)



### 📖 说明

“填写收入信息”页面全部为必填项。

### ----结束

## 其他操作

- 修改商机：单击操作列的“修改”，进入“商机报备 > 我的客户/修改”页面，可修改商机的部分信息，但其中新增商机进展的信息，在修改页面不可修改。
  - 填写基本信息，填写完成后，单击“保存”。



商机报备 / 修改

基本信息    详细信息    收入信息

商机名称

客户行业

客户业务系统

\* 商机类型  新拓商机  持续运营

把握度 50% [修改](#)

商机阶段 [商机确认](#) [修改](#)

是否测试项目  是  否

是否投标项目 是

总预签金额 (USD) 1,105.00

预计签单日期 2022/03/25

招标日期 2022/03/26

投标日期 2022/03/27

[保存](#)

- 填写详细信息，填写完成后，单击“保存”。

商机报备 / 修改

基本信息    **详细信息**    收入信息

---

**客户上云情况**

预估上云量 ?        USD/年

技术交流    已完成    [修改](#)

测试情况    进行中    [修改](#)

竞争对手     阿里云     腾讯云     AWS云     微软云     Google云     其他云

友商云服务使用情况   

---

**商机运作**

商机背景     3/1,000

进展详情   

风险求助     3/1,000

---

- 填写收入信息，填写完成后，单击“保存”。

商机报备 / 修改

基本信息    详细信息    **收入信息**

预计月流水 (USD)

预计达成时间 2022/03/21

服务周期 5个月

主要产品名称 数据库, EI

主要产品预计月流水 (USD)

**保存**

- 新增商机进展：单击操作列的“新增商机进展”，进入“新增商机进展”弹框，可以更新商机阶段、把握度、技术交流、测试情况和进展详情。每新增一个商机进展，就会在“商机报备 > 我的客户/详情”页面中的进展记录里增加一行数据。

**新增商机进展** ×

\* 商机阶段

\* 把握度

技术交流

测试情况

进展详情   
0/1,000

**确定**

### 9.3.3.2 查询商机

合作伙伴可以查询其关联的所有子客户，以及查看子客户的客户行业、商机类型、把握度、商机阶段、预计月流水、最近更新时间等。

## 注意事项

- 客户经理只能查看归属自己的商机。
- 客户经理主管能看到自己名下所有客户经理的商机。

## 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 商机报备”。

**步骤4** 可根据需要设置查询条件，查看客户商机情况。

伙伴可以根据“商机名称”、“客户名称”、“客户账号名”和“客户经理姓名”查询客户的商机情况。

商机名称	客户名称	客户账号名	客户行业	商机类型	把握度	商机阶段	预计月流水 (USD)	客户经理姓名	最近更新时间	操作
测试商机	--	test@huawei.com	--	新拓商机	50%	商机确认	14.00	测试	2022/03/25 17:52:59	新增商机台账 修改
测试商机	--	test@huawei.com	--	新拓商机	50%	商机确认	123,123.00	--	2022/03/25 17:48:24	新增商机台账 修改
测试商机	--	test@huawei.com	--	新拓商机	50%	潜在商机	123.00	--	2022/03/25 17:38:07	新增商机台账 修改
测试商机	--	test@huawei.com	--	新拓商机	25%	收入确认	4,334.00	--	2022/03/25 17:37:38	新增商机台账 修改
测试商机	--	test@huawei.com	--	新拓商机	75%	签约完成	22.00	--	2022/03/25 17:36:36	新增商机台账 修改
测试商机	--	test@huawei.com	--	新拓商机	100%	收入确认	4.00	--	2022/03/25 17:25:27	新增商机台账 修改
测试商机	--	test@huawei.com	--	新拓商机	50%	商机确认	123,123.00	--	2022/03/25 17:24:54	新增商机台账 修改
测试商机	--	test@huawei.com	--	新拓商机	50%	潜在商机	123.00	--	2022/03/25 16:57:17	新增商机台账 修改
测试商机	--	test@huawei.com	互联网(互联网信息...)	新拓商机	25%	潜在商机	3.00	--	2022/03/25 16:57:17	新增商机台账 修改
测试商机	--	test@huawei.com	互联网(互联网接入...)	新拓商机	50%	潜在商机	33.00	--	2022/03/25 16:54:08	新增商机台账 修改

**步骤5** 单击商机名称，进入“商机详情”页面，可以查看商机的概要信息和客户信息。

商机确认		请及时回访客户，推动商机进展。		新增商机台账 修改	
1 潜在商机	2 商机确认	3 方案沟通	4 商务谈判	5 签约完成	6 收入确认
商机编号	qhs001	创建时间	2022/03/18 17:15:53	最近更新时间	2022/03/18 17:15:53
客户信息		客户名称	测试	客户账号名	--
客户信息		移动电话	+86 138 0000 1234	电子邮箱	test@huawei.com
客户经理姓名		--			
基本信息		商机名称	测试	客户行业	IT_通信(运营商)
客户业务系统		把握度	50%	商机类型	新拓商机
是否测试项目		是否投标项目	是	商机阶段	商机确认
报价标准信息		总预估金额(USD)	1,105.00	预计签约日期	2022/03/25
报价日期		2022/03/26	报价日期	2022/03/27	
进展记录					
操作时间	商机阶段	把握度	技术交流	测试情况	

- 在“基本信息”页签，可查看“基本信息”页签的商机名称、客户行业、客户业务系统、商机类型、把握度、商机阶段、是否测试项目和是否投标项目。

- 单击“详细信息”，可查看“详细信息”页签的客户上云情况和商机运作。
- 单击“收入信息”，可查看“收入信息”页签的预计月流水、预计达成时间、服务周期、主要产品名称、和主要产品预计月流水。

----结束

## 9.3.4 客户消费

### 9.3.4.1 查询消费汇总

合作伙伴可以查看客户的消费汇总数据并导出消费明细。

#### 注意事项

- 当日消费汇总数据可在次日24点后查询，最终消费数据以消费明细为准。
- 客户经理查看客户的消费汇总信息时，新分配的客户的消费数据从此客户被分配给该客户经理的第二天算起。
- 客户消费主要用于伙伴查看所有子客户的消费情况，覆盖顾问销售类客户与转售类客户。客户消费并非伙伴的账单，不能作为伙伴结算、还款与开票的依据。

#### 操作步骤

- 步骤1 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户消费”。
- 步骤4 单击“消费汇总”页签。
- 步骤5 根据需要设置查询条件，查看客户的消费汇总信息。

伙伴可以根据“消费时间”、“客户名称”、“客户经理姓名”以及“关联类型”查询客户的消费汇总信息。

- 查看客户的消费金额、退款金额等。

客户名称	客户经理	产品类型	计费模式	关联类型	消费金额(USD)	现金支付(USD)	代金券抵扣(USD)	月流水(USD)	新增流水(USD)	操作
...	...	...	...	...	16,747.17	16,747.17	0.00	0.00/0.00	5,199.05	
...	...	...	...	...	0.00	0.00	0.00	0.00/0.00	53.80	

- 查看客户的账单。
  - 消费账单  
选择“客户消费汇总”页签，可以查看客户相应月份的所有消费账单。
  - 退款账单  
选择“客户退款汇总”页签，可以查看客户相应月份的所有退款账单。

### 步骤6 导出消费汇总清单。

- 导出客户消费清单  
单击“导出 > 导出客户消费清单”，填写导出条件后单击“确定”，页面提示“导出任务创建成功”。
- 查看导出记录
  - a. 单击“导出 > 查看导出记录”，进入“导出记录”页面。
  - b. 单击“操作”列的“下载”，下载并查看导出状态为“已完成”的消费清单。

----结束

## 9.3.4.2 查询消费明细

合作伙伴可以查看并导出客户的消费明细。

### 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户消费”。

**步骤4** 单击“消费明细”页签。

**步骤5** 根据需要设置查询条件，查看客户的消费明细。

伙伴可以根据“账期”、“客户名称”、“伙伴名称”、“客户经理姓名”、“订单号/交易号”、“资源ID”、“资源名称”、“产品类型”、“关联类型”、“计费模式”、“账单类型”以及“区域”查看客户的消费明细。



- 在消费明细列表中，可以查看消费时间、产品、订单号、消费金额、支付状态等信息。
  - “应付金额”勾选“隐藏0元消费”，可以将消费明细中消费为0的数据隐藏。

#### 📖 说明

“账期”支持以自然月为维度进行查询，超过18个月的记录查询请联系生态经理协助处理。

**步骤6** 导出客户消费明细。

- 导出当前记录  
单击“导出 > 导出当前记录”，在“导出当前记录”页面，选择交易时间段，单击“确定”。

页面提示“导出任务创建成功”。

#### 📖 说明

单次最多支持导出500万条记录。

- 查看导出记录
  - a. 单击“导出 > 查看导出记录”，进入“导出记录”页面。
  - b. 单击“操作”列的“下载”，下载并查看导出状态为“已完成”的消费明细。

----结束

### 9.3.4.3 月结 95 峰值计费产品

产品名称	产品介绍
内容分发网络	<a href="https://www.huaweicloud.com/intl/zh-cn/product/cdn.html">https://www.huaweicloud.com/intl/zh-cn/product/cdn.html</a>
DDoS防护	<a href="https://www.huaweicloud.com/intl/zh-cn/product/aad.html">https://www.huaweicloud.com/intl/zh-cn/product/aad.html</a>
对象存储服务	<a href="https://www.huaweicloud.com/intl/zh-cn/product/obs.html">https://www.huaweicloud.com/intl/zh-cn/product/obs.html</a>
视频直播	<a href="https://www.huaweicloud.com/intl/zh-cn/product/live.html">https://www.huaweicloud.com/intl/zh-cn/product/live.html</a>
虚拟私有云	<a href="https://www.huaweicloud.com/intl/zh-cn/product/vpc.html">https://www.huaweicloud.com/intl/zh-cn/product/vpc.html</a>
云连接	<a href="https://www.huaweicloud.com/intl/zh-cn/product/cc.html">https://www.huaweicloud.com/intl/zh-cn/product/cc.html</a>
云专线	<a href="https://www.huaweicloud.com/intl/zh-cn/product/dc.html">https://www.huaweicloud.com/intl/zh-cn/product/dc.html</a>

### 9.3.5 为客户经理分配客户

伙伴可以分配客户给客户经理，查看已分配的客户列表，收回已分配的客户。

拥有权限的客户经理，可以在“客户业务 > 客户管理”页面，查看伙伴为其分配的所有子客户。

分配客户后，客户经理可以管理该客户，可以查看管理期间该客户的消费记录，管理期间该客户产生的消费和业绩也归属于该客户经理。

#### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
  - 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
  - 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户分配”。
- 进入“客户分配”页面。

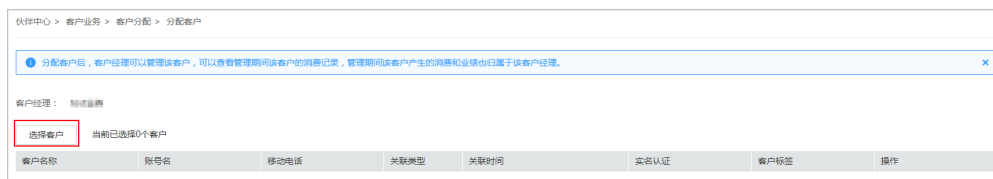


### 说明

如果“客户分配”页面无客户经理可选，可以在“账号管理 > 组织管理 > 创建人员”页面新增客户经理，具体操作请参见[新增组织人员](#)。

**步骤4** 单击“操作”列的“分配客户”。

进入“分配客户”页面。



**步骤5** 单击“选择客户”。

**步骤6** 在系统弹出的“选择客户”对话框中，选择需要分配给该客户经理的客户，单击“确定”。

### 说明

选择客户时，不可以选择已经分配给客户经理的客户。可以勾选对话框上方的“只显示未分配客户”，显示所有未分配的客户。

**步骤7** 在客户列表中确认添加的客户无误后，单击“确定”。

页面提示“分配客户成功！”。

### 说明

伙伴可以单击“操作”列的“删除”，删除已添加的客户。

----结束

## 其他操作

- **查看客户列表**  
单击“操作”列的“查看客户列表”，在“查看客户列表”页面，可以查看伙伴客户经理信息以及已经为该客户经理分配的客户信息。
- **收回客户**  
收回客户后，客户不再归属于该客户经理管理，后续客户产生的消费和业绩也不再归属于该客户经理。
  - **单个收回客户**  
单击“操作”列的“查看客户列表”，在“查看客户列表”页面，单击“操作”列的“收回客户”，在系统弹出的“收回客户”页面，单击“确定”。
  - **批量收回客户**  
单击“操作”列的“查看客户列表”，在“查看客户列表”页面，勾选需要收回的客户，单击“批量回收客户”，在系统弹出的“收回客户”页面，单击“确定”。



 说明

收回客户并非立即生效，将在下月1日(北京时间GMT+08:00)开始正式生效。期间客户产生的消费，仍归属于当前客户经理。

## 9.3.6 客户订单管理

### 9.3.6.1 查看客户订单

合作伙伴可以查询名下客户的所有订单。

此处为客户购买包年/包月产品生成的订单数据，如需查看按需资源数据，请至客户管理—查看资源。[如何查看资源](#)。

 说明

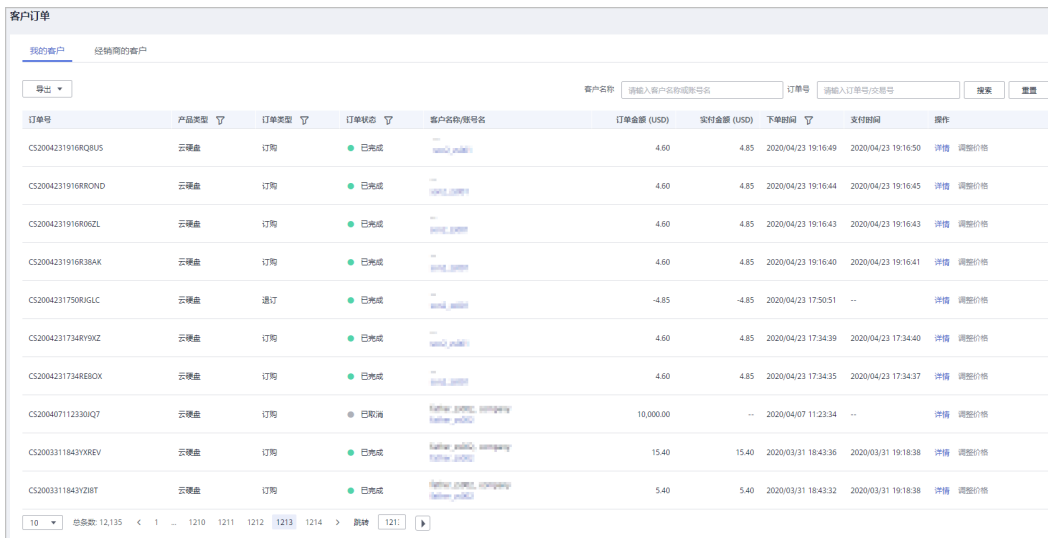
合作伙伴的业务员只能查看其名下客户的订单。

### 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户订单”。



客户订单

我的客户 经手过的客户

导出

客户名称  订单号  搜索 重置


订单号	产品类型	订单类型	订单状态	客户名称/账号名	订单金额 (USD)	实付金额 (USD)	下单时间	支付时间	操作
CS2004231916R08US	云硬盘	订购	已完成	xxx公司	4.60	4.85	2020/04/23 19:16:49	2020/04/23 19:16:50	详情 调整价格
CS2004231916R08ND	云硬盘	订购	已完成	xxx公司	4.60	4.85	2020/04/23 19:16:44	2020/04/23 19:16:45	详情 调整价格
CS2004231916R06ZL	云硬盘	订购	已完成	xxx公司	4.60	4.85	2020/04/23 19:16:43	2020/04/23 19:16:43	详情 调整价格
CS2004231916R38AK	云硬盘	订购	已完成	xxx公司	4.60	4.85	2020/04/23 19:16:40	2020/04/23 19:16:41	详情 调整价格
CS2004231750R4GLC	云硬盘	退订	已完成	xxx公司	-4.85	-4.85	2020/04/23 17:50:51	--	详情 调整价格
CS2004231734R49XZ	云硬盘	订购	已完成	xxx公司	4.60	4.85	2020/04/23 17:34:39	2020/04/23 17:34:40	详情 调整价格
CS2004231734R8B0X	云硬盘	订购	已完成	xxx公司	4.60	4.85	2020/04/23 17:34:35	2020/04/23 17:34:37	详情 调整价格
CS200407112330QZ7	云硬盘	订购	已取消	xxx公司	10,000.00	--	2020/04/07 11:23:34	--	详情 调整价格
CS2003311843YXREV	云硬盘	订购	已完成	xxx公司	15.40	15.40	2020/03/31 18:43:36	2020/03/31 19:18:38	详情 调整价格
CS2003311843YQ8FT	云硬盘	订购	已完成	xxx公司	5.40	5.40	2020/03/31 18:43:32	2020/03/31 19:18:38	详情 调整价格

10 总条数: 12,135 < 1 ... 1210 1211 1212 1213 1214 > 跳转: 1211 >

**步骤4** 设置查询条件，筛选出待查看的客户订单。

伙伴可以根据“客户名称”、“订单号”、“订单状态”、“产品类型”、“订单类型”以及“下单时间”查询客户订单。

- 单击“操作”列的“详情”，可以查看订单的详情信息。
- 对于“关联类型”为“顾问销售”的客户订单，单击“操作”列的“调整价格”，可以为客户订单调价，具体操作请参见[为客户订单调价](#)。
- 对于“关联类型”为“顾问销售”的客户订单，单击“操作”列的“调价记录”，可以查看订单的调价信息。

- 对于“订单状态”为“已完成”且“订单类型”为非退订的订单，将鼠标悬浮于“支付金额”列的，可以查看客户订单的支付详情。

#### 说明

华为云伙伴服务中心查看客户订单时请根据实际需要在“客户业务 > 客户订单”页面先选择“我的客户”或者“经销商的客户”页签，再查看客户订单。

#### 步骤5 导出客户订单。

- 导出当前客户订单  
单击“导出 > 导出当前记录”，页面提示“导出任务创建成功”。
- 导出全部客户订单  
单击“导出 > 导出全部记录”，页面提示“导出任务创建成功”。
- 查看导出记录
  - a. 单击“导出 > 查看导出记录”，进入“导出记录”页面。
  - b. 单击“操作”列的“下载”，下载并查看导出状态为“已完成”的客户订单。

#### 说明

华为云伙伴服务中心导出客户订单时请根据实际需要在“客户业务 > 客户订单”页面先选择“我的客户”或者“经销商的客户”页签，再导出客户订单。

----结束

### 9.3.6.2 为客户订单调价

具有为客户设置折扣权限的合作伙伴可以为客户订单调价。

#### 说明

- 伙伴不可以为转售类客户的订单调价。
- 订单调价只对本次订单生效，对于自动续订产生的新订单不再生效。
- 订单调价不可以与其他折扣同时享受。
- 设置订单调价，会影响该订单为伙伴带来的业绩返点比例。
- 为客户订单调价的产品适用范围与伙伴授予折扣的产品适用范围一致，详情请参见[伙伴授予折扣的适用范围](#)。

#### 前提条件

已有为客户设置折扣的权限。

#### 操作步骤

- 步骤1 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户订单”页面。
- 步骤4 在订单列表中，选择一条待支付的订单，单击“操作”列的“调整价格”。  
进入“调整价格”页面。

## 步骤5 调整订单价格。

- 整单调价

在“整单调价”页签下，伙伴可以针对整个订单，根据“最大可优惠金额”输入订单的“订单优惠金额”。



- 按资源调价

在“按资源调价”页签下，伙伴可以针对单个订单项，根据单个订单项的“最大可优惠金额”输入单个订单行的“优惠金额”。



### 📖 说明

- 整个订单的优惠金额等于所有订单项优惠金额的总和。
- 整单调价时，订单优惠金额会按照相同比例折算到可以打折的产品上。
- 最大可优惠金额是根据伙伴授予折扣计算，伙伴可给予客户的最大优惠金额。

## 步骤6 单击“确定”。

系统提示“调整订单价格成功”。

### 📖 说明

如果伙伴已开启验证码验证，则需要输入验证码验证身份。

----结束

## 其他操作

单击“查看客户其他订单调价情况”，在系统弹出的“客户其他订单调价情况”对话框中，可以查看客户名下其他订单的调价详情。

## 9.4 账务管理

### 9.4.1 账户介绍

解决方案提供商账户介绍如表9-1所示。

表 9-1 解决方案提供商的账户

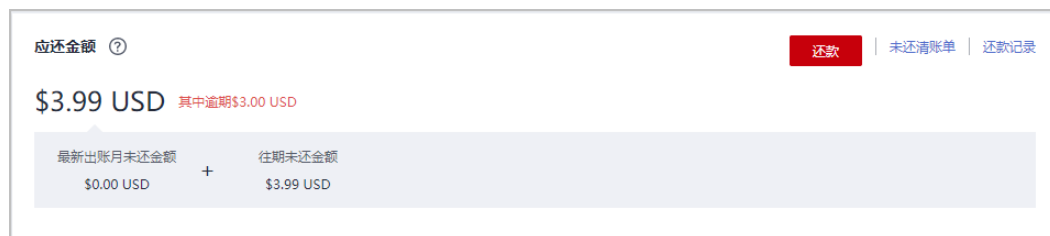
账户名称	用途说明
账户	合作伙伴可以向自己的账户还款，具体方法请查看“ <a href="#">还款</a> ”。

### 9.4.2 还款

合作伙伴为客户设置预算，客户消费后，华为云系统将在出账日（当前出账日为次月5日，账单的计费周期采用自然月的方式，默认为一个月）为伙伴生成并发送账单，同时自动从伙伴的账户余额中扣款进行还款。若伙伴的账户余额不足，则需要还款，伙伴可以使用在线充值或转账汇款的方式为账户还款。

#### 在线充值还款

- 步骤1 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3 在顶部导航栏中选择“主页”。
- 步骤4 在“应还金额”区域，单击“还款”。

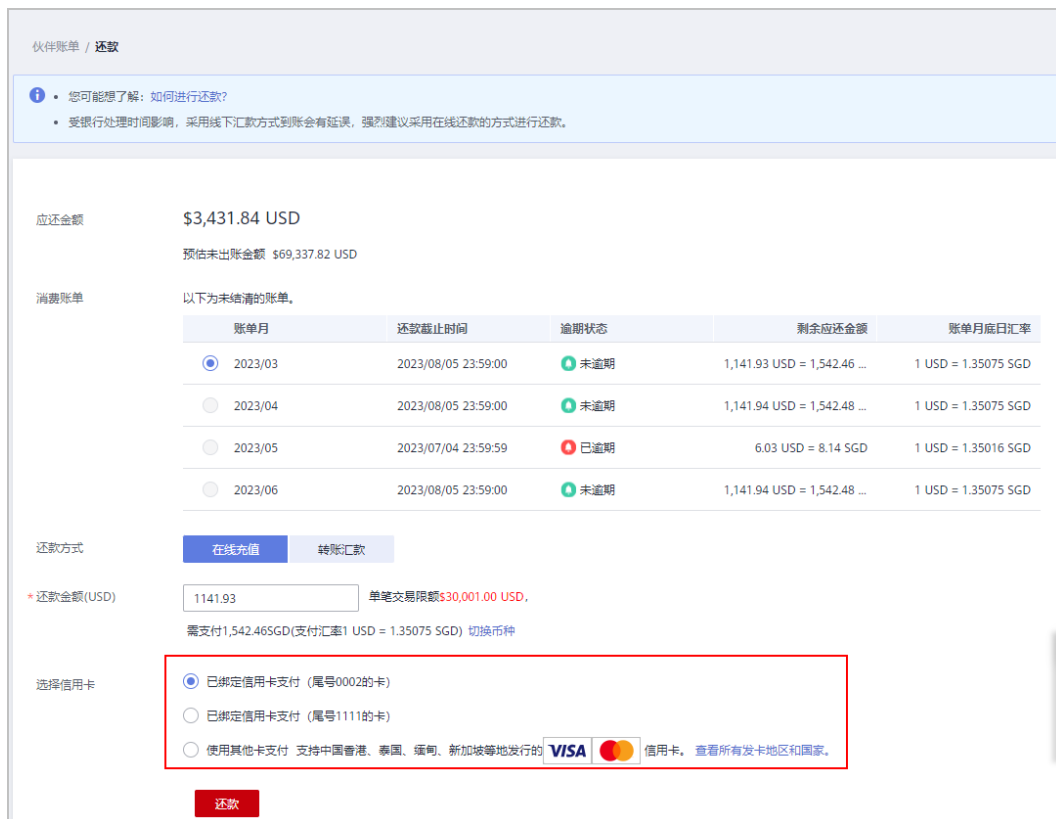


#### 说明

伙伴也可以在“伙伴账务 > 伙伴账单”页面的“应还金额”区域进行还款。

进入“还款”页面。

- 步骤5 选择“在线充值”页签，填写“还款金额”，选择信用卡，单击“还款”。



**步骤6** 进入在线充值支付页面，输入信用卡信息，单击“支付”。

伙伴还款成功后，进入“收支明细”页面，可以查看到充值记录和还款记录。

----结束

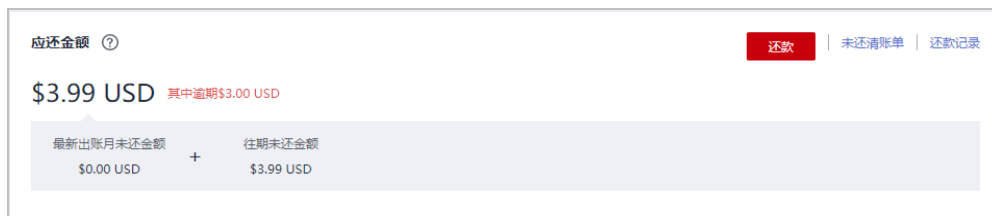
## 转账汇款

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“主页”。

**步骤4** 在“应还金额”区域，单击“还款”。



### 说明

伙伴也可以在“伙伴账务 > 伙伴账单”页面的“应还金额”区域进行还款。

进入“还款”页面。

**步骤5** 选择“转账汇款”进行还款。

合作伙伴使用通用充值账号汇款后，需提交到款工单给华为。

还款方式
在线充值
转账汇款

通用充值账号

供所有客户使用。由于无法明确客户华为云账号与打款账号的关联，汇款后需要您 [提交到款工单](#) 录入充值，工单将在3个工作日内处理完成。

收款单位	Huawei Services (HongKong) Co., Limited
收款单位地址	15th Floor, The Center 180 Queen's Road Central, Hong Kong
收款货币	人民币
开户行	HSBC BANK (HONG KONG) LIMITED
收款账号	081217681
SwiftCode	HSBKCN33

### 📖 说明

- 您可以从获取到的发票或[费用中心](#)上查看对应的银行汇款账户信息。费用中心仅显示最新的汇款账户信息，历史发票对应的汇款账户可能不同。
- 为了到款确认的及时准确，请您在付款时按发票的账户、币种等付款，并明确备注发票号码。
- 境内汇款到账通常约2-3天，跨境汇款到账时间决定于您所在当地银行政策。到账时间以银行实际到款时间为准。详细汇款方式和到账时间请咨询您的汇款银行获取更多信息。

**步骤6** 客户对通用汇款账号转账成功后，按如下步骤填写并提交汇款工单。

1. 在转账汇款页面中单击“[填写到款工单](#)”，进入“新建工单”页面。新建工单的具体操作，请参见[如何提交工单](#)。
2. 填写打款信息。

\* 打款时间

填写格式:年/月/日

\* 打款金额

填写格式:XX元

\* 打款银行账号

请输入打款银行账号

### 📖 说明

- 该到款确认无误后默认录入当前登录的用户名下，如有特殊情况，请在“问题描述”中写明。
3. 上传转账汇款的凭证，并提交工单。华为云收到转账汇款后，根据工单，3个工作日内人工打款到您的华为云账户。

---结束

## 其他操作

- 单击“未还清账单”，在系统弹出的“未还清账单”对话框中，可以查看伙伴的未还清账单。

### 📖 说明

逾期未还会影响伙伴在华为云的信用，伙伴需要及时补缴逾期欠款，避免影响正常业务。

- 单击“还款记录”，可以在“收支明细”页面查看伙伴的还款记录。

## 9.4.3 支付方式

合作伙伴支持添加信用卡，添加信用卡成功后将会获得1000USD的消费配额。在还款时可以选择已绑定的信用卡进行支付。

### 📖 说明

- 1、如未获取消费配额，添加信用卡成功后会获得1000USD的消费配额。
- 2、如已有消费配额小于1000USD，添加信用卡成功后消费配额会调整至1000USD。
- 3、如已有消费配额大于1000USD，添加信用卡成功后消费配额不会调整。

## 添加信用卡

- 步骤1** 登陆伙伴中心，进入“伙伴账务>伙伴账单”页签，单击“支付方式”，进入“支付方式”页签。



### 📖 说明



如上图所示“添加信用卡”按钮为灰，提示未设置交易币种，伙伴则需要先进行交易币种设置，再添加信用卡。

1. 进入“伙伴中心>伙伴信息>基本信息 > 首选项设置”。
2. 在“交易货币设置”区域选择需要使用的货币，单击“保存”。

- 步骤2** 单击“添加信用卡”。

- 步骤3** 根据页面提示输入信用卡卡号、持卡人名称、信用卡失效日期和安全码，仔细阅读《华为云(国际站)用户绑卡协议》并同意，单击确定。

伙伴账单 / 支付方式 / 添加信用卡

**重要：**仅支持Visa/MasterCard类型的信用卡，不支持借记卡、预付卡、虚拟卡、礼品卡。如您仅有Visa/MasterCard借记卡，请 [提交工单](#) 申请支持，审核结果以华为云通知为准。

- 绑卡过程中，将对您的信用卡做一笔小额的预扣款用于验证卡片的有效性，并及时自动退回到您的信用卡中。
- 一张信用卡只能绑定一个华为云账号。
- 您的信用卡发卡地必须与您注册华为云账号时选择的国家/地区一致。
- 如果检测到您的信用卡不符合华为云用卡规范，该卡将无法绑定华为云账号。
- 绑卡该信用卡代表您授权我们根据您的消费情况从该卡里扣取账单费用。
- 绑卡认证大约需要花费您2分钟的时间。
- 您的卡信息将同步发送给发卡行，用于完成绑卡验证。

支付金额 1.04 EUR  
预扣款将会在一周内自动退回到您的信用卡中

卡号

持卡人名称

失效日期  /

安全码   卡背上的3位数字或卡正面的4位数字

我已阅读并同意 《华为云（国际站）用户绑卡协议》

## 说明

绑卡过程中，华为云将对您的信用卡做一笔小额的预扣款用于验证卡片的有效性，并及时自动退回到您的信用卡中。该预扣款将会在一周内返还到您的信用卡中，具体返还时间以银行为准。当您的国家为智利，绑卡时还需要设置身份验证类型和身份识别号码。其中身份验证类型取值说明如下：

- RUT：智利纳税人识别号编码，身份识别号码示例：8148691-0。
- Otro：其他身份识别编码，身份识别号码取值只能是5~20个字符。

**步骤4** 在跳转到的信用卡银行页面中，根据界面提示进行持卡人身份验证。

- 绑卡成功后，华为云将在您消费后的次月5日生成、发送账单，并向您的信用卡扣款。如果您的消费超过消费配额，系统将即时从您所绑的信用卡里扣款。
- 如果绑卡失败，系统会跳转到“绑卡历史记录”页面，在“绑卡结果”中会展示绑卡失败的原因。客户可以根据绑卡原因选择重新绑卡或提工单处理。

----结束

## 绑卡历史

在“支付方式”页面单击“绑卡历史记录”，可查看历次绑卡详情。如果绑卡失败，在“绑卡结果”中会展示绑卡失败的原因。

## 信用卡扣款顺序

单击已绑定信用卡右下角的“操作 > 设为默认”，即可将该信用卡设置为默认付款的信用卡。

- 当伙伴绑定了多张信用卡时，系统优先从默认付款的信用卡中扣款。
- 当默认付款的信用卡余额不足时，系统会依次从绑定的其他有效信用卡中扣款，直至扣款成功为止。



## 更新信用卡

单击已绑定信用卡右下角的“编辑”或“操作 > 编辑”，即可对该信用卡的有效期和安全码进行设置。

### 📖 说明

变更信用卡有效期时，华为云为了验证信用卡的有效性，将对您的信用卡做一笔小额的预扣款用于验证卡片的有效性，并及时自动退回到您的信用卡中。该预扣款将会在一周内返还到您的信用卡中，具体返还时间以银行为准。

## 删除信用卡

- 1、单击信用卡操作列的”删除“按钮进行删除信用卡操作。
- 2、单击“确认”，信用卡则会被删除。

### 📖 说明

默认付款的信用卡不允许删除，删除按钮默认为灰色。

## 9.4.4 账单管理

### 9.4.4.1 伙伴账单说明

伙伴账单是伙伴作为消费主体在华为云中消费产生的账单，伙伴可基于该账单还款或申请发票。伙伴在华为云的消费来源于转售类客户的消费。

### 📖 说明

转售模式下，客户计费、账单、发票等服务均由解决方案提供商负责提供，华为云不直接向伙伴客户提供相关服务。

## 账单金额计算规则

伙伴账单金额具体计算规则如下：

账单金额（即应还金额）= 结算金额-代金券抵扣+税金

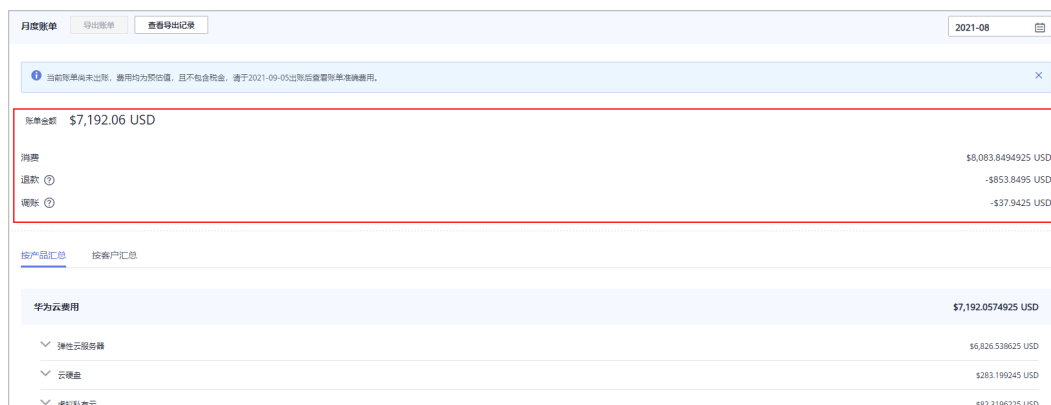
### 📖 说明

税金计税规则根据伙伴注册地决定。不同地区的税金组成不同，包括增值税、中央商品服务税、邦商品服务税或综合商品服务税等。

## 账单精度处理说明

- 2021年6月份之前，持续性消费（如：按需、竞价实例等）分为每小时结算、每天结算和每月结算，在每次结算时分以后的金额不扣费进行精度抹零。
- 2021年6月份和7月份，持续性消费（如：按需、竞价实例等）在明细进行四舍五入后再汇总得到总计金额。
- 2021年8月份开始，出账过程中不再对任何过程金额进行抹零，仅在月账单总计金额中进行四舍五入到分。示例如下：

消费 ( \$8,083.8494925 USD ) +退款 ( -\$853.8495 USD ) +调账 ( -\$37.9425 USD ) = \$7192.0574925 USD, 经过四舍五入到分得到账单金额为 ( \$7,192.06USD )。



- 在“伙伴账务 > 伙伴账单 > 账单”页面“按产品汇总”、“按客户汇总”页签展示直接按照准确金额呈现。
- 在“伙伴账务 > 代金券”页面查看代金券余额时，金额默认展示到“分”。
- 伙伴账单出账过程中的代金券匹配抵扣，按照准确金额即8个小数位进行抵扣和呈现。
- 在“客户业务 > 客户消费”页面的“官网价”、“优惠金额”、“应付金额”、“现金支付”、“代金券抵扣”和“月度结算”均为准确金额即8个小数位。
- 在“客户业务 > 客户管理”页面，为转售类客户设置月度预算时，“已使用预算预估”展示准确金额即8个小数位。
- 在“运营看板 > 消费看板”显示的金额为四舍五入到分，涉及的API接口和导出数据金额均为准确金额即8个小数位。

### 9.4.4.2 账单字段说明

在“伙伴中心 > 伙伴账务 > 伙伴账单”页面，选择“账单明细”页签，设置账期后单击“导出账单明细”，在导出的账单明细中查看。



字段	说明	示例值
客户ID	客户的唯一标识。	055b11dfc50XXX

字段	说明	示例值
账期	与伙伴约定的一个对账时间范围。通常是一个自然月。当一个账期结束时，系统计算出伙伴在该账期内需要支付的全部费用，并生成账单。	2019-09
客户名称	客户的名称。	GrootXXX
客户账号名	客户的账号名。	jingXXX
伙伴ID	客户关联伙伴的唯一标识。 <b>说明</b> 如果客户关联的是伙伴服务中心名下的解决方案提供商，这里的伙伴唯一标识指的是伙伴服务中心名下解决方案提供商的唯一标识。	a90cdfbd259845afa059621XXX
伙伴名称	客户关联伙伴的名称。 <b>说明</b> 如果客户关联的是伙伴服务中心名下的解决方案提供商，这里的伙伴名称指的是伙伴服务中心名下解决方案提供商的名称。	zhangsan
伙伴账号名	客户关联伙伴的账号名。 <b>说明</b> 如果客户关联的是伙伴服务中心名下的解决方案提供商，这里的伙伴账号名称指的是伙伴服务中心名下解决方案提供商的账号名。	zhangsanXXX
账单类型	客户费用对应的类型，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 消费</li> <li>• 退款</li> <li>• 调账</li> </ul>	消费
计费模式	指产品的定价计费方式，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 按需</li> <li>• 包年/包月</li> <li>• 预留实例-订购</li> <li>• 预留实例-按时计费</li> </ul>	按需
产品类型	产品的云服务名称。	云硬盘
产品类型编码	产品的云服务类型编码。	hws.service.type.ebs
产品名称	客户购买的云服务产品名称。	HD3型线性云硬盘 包月
产品ID	云服务产品的唯一标识ID。	00301-28215-0--0
应用名称	云服务硬件产品的应用名称。	XXX

字段	说明	示例值
规格	用于描述云服务所需资源的特征信息，一组属性和属性值域的集合，同一个资源类型的资源规格所包含的属性相同，但属性取值不同。	普通IO 10.0GB
资源类型	云服务所使用到的资源分类。	云存储
资源类型编码	云服务所使用到的资源分类编码。	hws.resource.type.volum e
区域	独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。	华北-北京一
云服务区编码	云服务区域的独立编码，请参见 <a href="#">地区</a> 和 <a href="#">终端节点</a> 对应云服务的“区域”列的值。	cn-north-1
订单号/交易号	订单号：包年/包月/预留实例-订购订单的订单唯一标识号。 交易号：按需/预留实例-按时计费的交易唯一标识号。	CS19091216532XXXX
原订单号	退订订单所对应的原订单唯一标识号。	XVS1909121653XXXX
客户交易时间	客户交易时间为子客户侧流水账单中的交易时间。 <ul style="list-style-type: none"> <li>包年/包月/预留实例-订购订单的客户交易时间为订单确认支付时间。</li> <li>按需/预留实例-按时计费的客户交易时间为消费时间的截止时间。如消费时间是 2020-09-10 00:16:50 GMT+08:00 - 2020-09-28 09:00:00 GMT+08:00 那么这条按需账单的交易时间是 2020-09-28 09:00:00 GMT+08:00 。</li> </ul>	2020-09-28 09:00:00 GMT+08:00
订单类型	包年/包月/预留实例-订购订单的类型。包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>新订</li> <li>续订</li> <li>变更</li> <li>退订</li> <li>费用调账</li> </ul>	退订
订单周期数	包年/包月产品的周期数量。	1
订单周期单位	包年/包月产品的单位，如年、月。	月

字段	说明	示例值
是否竞价实例	是否是竞价实例产品。	N
使用量类型编码	使用量类型的编码。	aom.count
使用量类型名称	按需使用云服务时进行计费的方式，如：时长、容量、上行流量等。	个
单价 (USD)	产品用量的单价。	0.15
单价单位	产品用量定价的用量单位，GB/小时、Mbps/小时、GB等。	元/10,000个(次)
使用量	一定时间范围内按需产品或资源的使用情况（不包含套餐内使用量和预留实例使用量）。如使用时长、使用容量、使用次数、使用流量等。	46800
使用量单位	一定时间范围内按需产品或资源的使用量的计量单位。	秒
套餐内使用量	一定时间范围内某些产品、资源归属于套餐内资源包使用量，此部分用量没有超出资源包时不再单独收费。	1200
套餐内使用量单位	一定时间范围内某些产品、资源归属于套餐内资源包使用量的计量单位。	秒
预留实例使用量	一定时间范围内某些产品、资源归属于预留实例内资源包使用量，此部分用量没有超出资源包时不再单独收费。	300
预留实例使用量单位	一定时间范围内某些产品、资源归属于预留实例内资源包使用量的计量单位。	秒
客户消费金额 (USD)	客户消费订单产生的总金额。	1000
结算类型	产品的结算类型，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 普通产品</li> <li>● 促销产品</li> <li>● 无折扣</li> <li>● 特价申请</li> </ul>	普通产品
伙伴结算折扣	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 华为云为伙伴设置的优惠比例</li> <li>● 华为云与伙伴约定的固定单价</li> </ul>	75%

字段	说明	示例值
结算金额(USD)	<ul style="list-style-type: none"> <li>当“伙伴结算折扣”为华为云为伙伴设置的优惠比例时，结算金额为客户消费金额(USD)*伙伴优惠比例后的金额。</li> <li>当“伙伴结算折扣”为华为云与伙伴约定的固定单价时，结算金额为固定单价*使用量*线性大小(可选)*有效天数比例(可选)后的金额。</li> </ul> <p><b>说明</b> “线性大小”为云服务产品的规格描述，如规格为“云硬盘 通用型 SSD 10.0GB”的云服务产品，其线性大小为10.0GB。</p>	750
代金券抵扣(USD)	<p>伙伴账单出账时抵扣的代金券金额。账单类型为“退款”时，该字段为伙伴退款产生的负向代金券，实际是否退还参见“是否退券”字段。</p> <p>代金券使用规则请参见<a href="#">代金券使用规则</a>。</p>	100
是否退券	伙伴退款产生的负向代金券抵扣金额是否退还。	是
应还金额不含税(USD)	<p>伙伴账单的不含税应还金额。</p> <p>应还金额不含税=结算金额-代金券抵扣</p>	675
税金	税金计税规则根据伙伴注册地决定。不同的地区税金组成不同，包括增值税、中央商品服务税、邦商品服务税或综合商品服务税等。	10
应还金额(USD)	<p>伙伴账单的应还金额。</p> <p>应还金额=应还金额不含税+税金</p>	685
有效天数比例	<p><b>(月统计点数/288)/当月天数的数值。</b></p> <p>如公司A使用CDN按95峰值计费，9月的月统计点数为4320，<b>4320/288</b>为9月总计CDN消耗流量大于0byte的天数，该天数为有效天数，<b>有效天数/当月天数 (15/30)</b>的数值则为有效天数比例。</p>	50%
订单购买数量	订单购买的数量。	1
RI购买小时数	RI购买的小时数。	8760
退订原因	订单退订的原因。	购买云服务时选错参数。

字段	说明	示例值
使用量（定价量纲）	按照产品上架时定价采用的使用量单位展示使用量。最多保留小数点后10位，截断处理。 使用量(定价量纲)=使用量/使用量转换比率 例如：1Byte=1/(1024*1024*1024)GB，保留小数点后10位，截断处理为0.000000009	268
使用量单位（定价量纲）	产品上架时定价采用的使用量单位。	个（次）
套餐内用量（定价量纲）	按照产品上架时定价采用的使用量单位展示套餐内使用量。最多保留小数点后10位，截断处理。	0.00
预留实例内用量（定价量纲）	按照产品上架时定价采用的使用量单位展示预留实例内使用量。最多保留小数点后10位，截断处理。	0.00
使用量转换比率	使用量单位与使用量(定价量纲)单位之间的转换比率。 例如：秒和小时之间的转换比率为3600。	1
使用开始时间	账单条目对应使用云服务的计费开始时间。	2024/05/31 16:00:00 GMT+08:00
使用结束时间	账单条目对应使用云服务的计费结束时间。	2024/06/20 22:59:59 GMT+08:00

### 9.4.4.3 查询伙伴账单

合作伙伴可以查看伙伴的月度账单，并导出伙伴的账单。伙伴中心还提供当月预估账单的功能，当月预估账单每日刷新，不含税金，且未抵扣代金券。

#### 注意事项

- 北京时间每月5号12:00前会生成上个月伙伴账单。

#### 操作步骤

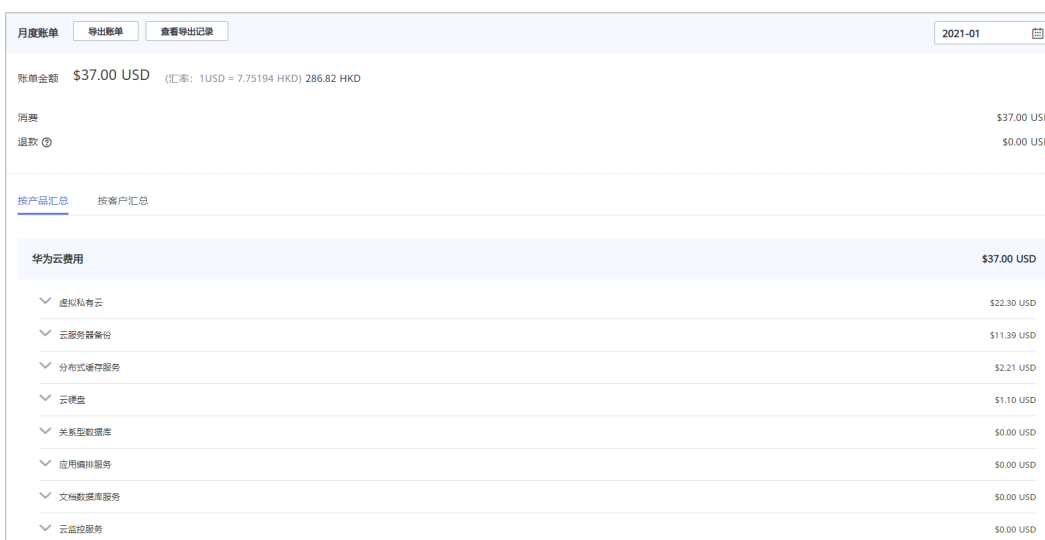
- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 伙伴账务 > 伙伴账单”。
- 步骤4** 在“应还金额”区域，可以查看到伙伴的应还金额，包括“最新出账月末还金额”和“往期未还金额”。

## 说明

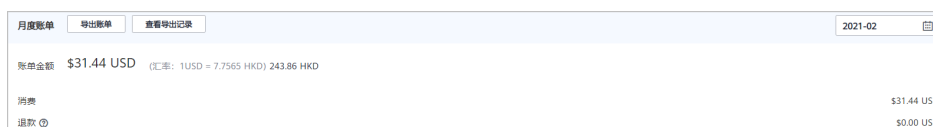
- 单击“还款”，可进行还款操作，具体参见[还款](#)。
- 单击“未还清账单”，可查看当前未还清的账单。
- 单击“还款记录”，可前往“收支明细”页面查看还款记录。



**步骤5** 在“月度账单”区域，伙伴可以选择账期，查看对应账期的伙伴账单信息。



- 在“账单金额”区域，可以查看伙伴的月度账单总金额以及对应的伙伴消费、退款和调账的金额。



## 说明

- 退款金额包含客户退订订单产生的退款金额，以及客户变更规格产生的退款金额。
- 当伙伴的所有转售子客户的退款金额总和大于伙伴当期消费时，账单金额为负数，此时伙伴的应还金额为0。
- 若伙伴当月发票已生成，在“账单金额”区域，可以查看“发票编号”，单击发票编号，可以下载该发票。
- 伙伴可以按照产品汇总或客户汇总查看月度账单明细。
  - 按产品汇总
 

选择“按产品汇总”页签，伙伴可以查看转售类客户在华为云和云商店的相关消费，支持区域划分，退订和调账在“其他”区域。



按产品汇总	按客户汇总
华为云费用	\$207,564.55 USD
弹性云服务器	\$193,097.16 USD
云主机	\$263,596.90 USD
包年/包月	\$187,728.00 USD
包周/包月	\$75,868.90 USD
其他	-\$70,499.74 USD
云主机	-\$70,499.74 USD
包年/包月	-\$8,702.62 USD
包周/包月	-\$61,797.12 USD
云硬盘	\$13,130.73 USD
虚拟私有云	\$1,336.66 USD
云市场费用	-\$100.00 USD
合作伙伴: 华为 (重新选择为 Huawei Partner's Company)	-\$100.00 USD

按客户汇总

选择“按客户汇总”页签，伙伴可以查看每个转售类客户在华为云和云商店的相关消费。

产品类型	产品名称	计费模式	账单类型	客户消费金额(USD)	结算类型	伙伴结算折扣	结算金额(USD)	代金券抵扣(USD)	应结金额不含税(USD)	税金(USD)	应还金额(USD)
总计金额				30.30			25.22	10.00	15.22	0.83	16.05
云硬盘	GD-型弹性云硬盘	包月/包年	消费	30.30	费用转售的产品	75%	25.22	10.00	15.22	0.83	16.05

对于已出账单的“按客户汇总”数据，可在“总计金额”区域查看该客户的消费汇总。

单击“查看更多”，可以查看该客户的消费详单。

步骤6 导出伙伴账单。

- 导出账单

单击“导出账单”，选择开始月份、结束月份，单击确定，单击导出，页面提示“导出任务创建成功”。



说明

可自定义导出伙伴账单时间范围但时间范围不能超过12个月。

- 查看导出记录

a. 单击“查看导出记录”，进入“导出记录”页面。

- b. 单击“操作”列的“下载”，下载并查看导出状态为“已完成”的伙伴账单。

----结束

### 9.4.4.4 查询账单明细

伙伴中心提供查询并导出账单明细功能。

## 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 伙伴账务 > 伙伴账单”。
- 步骤4** 在“伙伴账单”页面单击“账单明细”页签，设置账期后，可查看当前账期的账单明细。

账期	客户名称	账单类型	计费模式	产品类型	产品名称	应用名称	规格	资源类型	区域	订单号/发票号	原订单号	客户交易时间	账单类型	客户消费金额	结算类型	特殊账单说明
2021.06	Ramers Ig.com /mg_38001	消费	按量	应用运维管理	基础版实例	-	基础版实例	弹性云服务器	贵州-约惠内	2021067195...	-	2021/06/01	-	0.00	普通产品	80%
2021.06	Ramers Ig.com /mg_38001	消费	按量	云备份	云硬盘备份	-	云硬盘备份	存储	is-south-2...	2021066958...	-	2021/06/01	-	18.144	普通产品	80%
2021.06	Ramers Ig.com /mg_38001	消费	按量	云备份	云硬盘备份	-	云硬盘备份	存储	is-south-2...	2021061228...	-	2021/06/01	-	128.952	普通产品	80%

- 步骤5** 导出账单明细。
  - 导出账单明细  
单击“导出账单明细”，页面提示“导出任务创建成功”。
  - 查看导出记录
    - a. 单击“查看导出记录”，进入“导出记录”页面。
    - b. 单击“操作”列的“下载”，下载并查看导出状态为“已完成”的伙伴账单。

----结束

## 9.4.5 代金券管理

### 9.4.5.1 代金券使用规则

华为云直接为伙伴发放代金券，代金券在出账时基于结算金额进行抵扣。

伙伴可通过如下方式获取代金券：

- 伙伴在伙伴中心[申请权益类代金券](#)。
- 伙伴在伙伴中心[申请激励发放为代金券](#)。
- 联系生态经理申请POC测试券。

伙伴代金券使用规则如下：

- 伙伴账单出账时，基于账单明细的客户交易时间，依次匹配抵扣代金券。
- 限定客户的代金券优先匹配。
- 资源退订、降配不退还伙伴代金券。

### 📖 说明

仅针对资源退订（未生效）、开通异常退订、续费周期退订（未生效）场景，退还伙伴代金券。

## 9.4.5.2 查看代金券

合作伙伴可在伙伴中心查看伙伴名下的代金券详情。

### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 伙伴账务 > 代金券”，查看代金券详情。

代金券名称(ID)	金额(USD)	有效期	适用产品	适用客户	云资源名称/账号名	计费模式	备注
测试代金券	1,999,999.00	2020/01/02 00:00:00 GMT+08:00至 2025/12/31 23:59:59 GMT+08:00	全部	全部	--	--	包月/包月/按量/一次性计费... 可分多次抵扣
测试代金券	999,999.00	2020/01/02 00:00:00 GMT+08:00至 2025/12/31 23:59:59 GMT+08:00	全部	全部	--	--	包月/包月/按量/一次性计费... 可分多次抵扣
测试代金券	500.00	2020/09/18 00:00:00 GMT+08:00至 2099/12/31 23:59:59 GMT+08:00	弹性云服务器、裸金属服务器、云服务器	华为云、腾讯云	--	--	包月/按量... 可分多次抵扣
测试代金券	--	2020/09/18 00:00:00 GMT+08:00至 2099/12/31 23:59:59 GMT+08:00	弹性云服务器、裸金属服务器、云服务器	华为云、腾讯云	弹性云服务器、裸金属服务器、云服务器	包月/按量... 可分多次抵扣	包月/按量... 可分多次抵扣

### 📖 说明

- 单击代金券名称可以查看该代金券的详细信息及使用记录。
- 单击页面上方“历史代金券额度记录”，可以查看伙伴历史代金券额度及使用记录。

----结束

## 9.4.5.3 测试代金券提醒

伙伴中心提供测试代金券提醒功能。

每月月底前第七天和第三天，会以邮件形式给伙伴发送转售客户为伙伴带来的本月预估应还金额和该客户适用的测试券余额，供伙伴参考。如涉及POC测试，当测试券不足时，请及时联系生态经理申请。

测试代金券提醒功能默认开启，伙伴可以在伙伴中心关闭测试代金券提醒。

### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 伙伴账务 > 代金券”，进入“代金券”页面。

**步骤4** 选择“测试券”页签，单击“测试代金券提醒”后的按钮即可开启或关闭测试代金券提醒。



----结束

## 9.4.6 查询收支明细

合作伙伴可以查询并导出充值账户的收支明细。

### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 伙伴账务 > 收支明细”。
- 步骤4** 进入收支明细页面。



**步骤5** 设置交易时间和交易类型，页面显示符合查询条件的收支明细记录。

#### 📖 说明

- “交易时间”支持跨月查询，超过12个月的记录查询请联系生态经理协助处理。
- 交易类型为“交易模式变更”的记录，来源于客户关联合作伙伴时余额转伙伴子账户。

**步骤6** 导出收支明细。

- 导出当前记录  
单击“导出 > 导出当前记录”，页面提示“导出任务创建成功”。
- 查看导出记录
  - a. 单击“导出 > 查看导出记录”，进入“导出记录”页面。
  - b. 单击“操作”列的“下载”，下载并查看导出状态为“已完成”的收支明细。

----结束

## 9.4.7 激励管理

### 9.4.7.1 业绩说明

业绩指解决方案提供商自用及其关联的客户购买华为云产品及服务所产生的现金消费（不包括华为云发放的代金券、测试券等消费），不区分客户的消费为新购、续费等。

### 9.4.7.2 激励发放状态说明

伙伴激励发放状态说明如下：

当前环节	下一环节	当前状态	提示说明	伙伴操作
提交申请	申请处理	待提交申请	请申请发放激励，或设置自动申请发放激励。	<a href="#">申请发放激励</a>
申请处理	发票审核	申请处理中	系统向华为财经提交申付申请后将进入待伙伴开票环节。	无
伙伴开票	发票审核	待伙伴开票	请于系统提示的日期前完成开票并寄回华为云。华为云收到发票后，第二个工作日将审核发票。财经审核发票通过后将进入申付审核环节。	<a href="#">为激励开票</a>
发票审核	申付审核	发票审核中	财经审核发票中；发票签收到发票审核完成，约2个工作日。	无
申付审核	支付	申付审核中	财经审核支付申请通过将进入申付环节。发票审核通过到申付审核通过，约3个工作日。	无
		申付审核中	结算专员复核中，约3个工作日。	无
支付	已完成	支付中	申付审核通过后，财经将在收到发票后30个自然日内完成银行转账付款或向您的华为云账户充值。	无
已完成	无	已完成	财经已向您的银行账号转账付款。	无
		已完成	财经已向您的华为云充值账户充值。	无
		已完成	-（表示代金券已发放）	无
		已完成	代金券发放过程中出现错误，请联系客服进行处理。	伙伴联系客服进行处理。

### 9.4.7.3 激励对账状态说明

伙伴激励对账状态说明如下：

状态	状态说明
预估	当前账期内，基于本账期已产生的业绩，预估的激励账单。
待确认	正式生成的激励账单，等待伙伴确认账单。
发放中	正式生成的激励账单，等待华为运营人员审核账单。
发放成功	正式生成的激励账单，已通过伙伴和华为运营确认，激励账单已完成发放。

### 9.4.7.4 确认激励对账

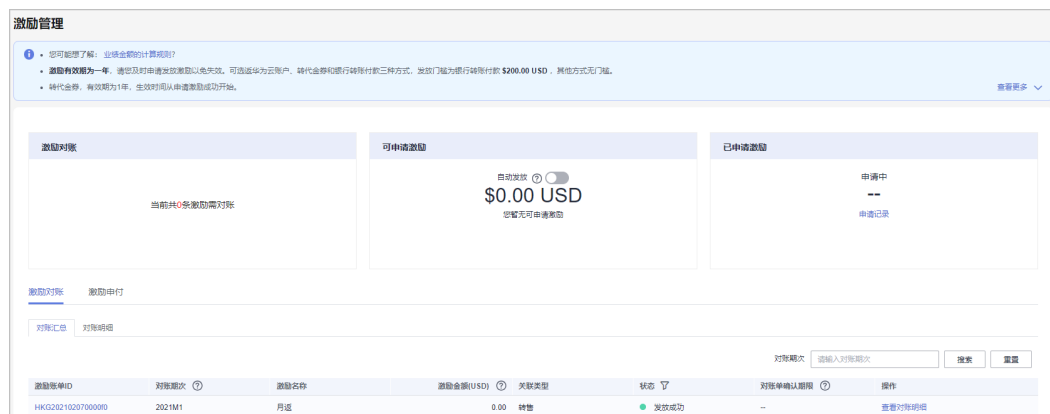
系统根据业绩数据和激励数据生成账单后，伙伴需要确认账单。账单确认完成后才可以申请激励。

#### 确认激励对账

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 伙伴账务 > 激励管理”。



- 步骤4** 进入“激励管理”页面。



**步骤5** 选择“激励对账”页签。

**步骤6** 确认激励对账。

- 单个确认激励对账
  - a. 选择一条待确认的对账单，单击“操作”列的“确认对账”。系统弹出“确认对账”对话框。
  - b. 单击“确定”。

#### 📖 说明

- 确认激励对账后，等待华为审批人员审批。客户可在“激励对账”页面的“对账单状态”列中查看对账进展。如果对账完成，则对账单状态显示为“对账完成”。
- 到达期限而未确认的对账单，系统会自动确认，期限值默认为5天。

----结束

## 查看账单详情

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 伙伴账务 > 激励管理”。

进入“激励管理”页面。

**步骤4** 选择“激励对账 > 对账汇总”页签。

**步骤5** 单击“激励账单ID”，进入“详情”页面，可查看该账单的激励政策、核算过程等信息。

激励政策

激励名称: [激励政策](#)

政策描述: [查看激励政策](#)

核算过程

激励金额: \$ 10.00 USD = ① 基数值 (\$250.00) X 速率比例 (4%)

查看激励规则

基数值: \$ 250.00 USD = ① 24 Quarterly Incentive Base - 23 Quarterly Incentive Base (\$250.00)

速率比例

规则名称	适用速率比例	激励门槛	24 Quarterly Incentive Base - 23 Quarterly Incentive Base	24 Quarterly Revenue Amount / 23 Quarterly Revenue Amount
未达标季度门槛4	4%	24 Quarterly Revenue Amount / 23 Quarterly Revenue Amount >= 0.45 and 24 Quarterly Incentive Base - 23 Quarterly Incentive Base >= 0	\$1900.000000000(2024Q1) - \$1650.000000000(2023Q1) = 250.000000000	\$37,000.00(2024Q1) / \$2,388.52(2023Q1) - 1 = 14.49076416

----结束

## 查看对账明细

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 伙伴账务 > 激励管理”。

进入“激励管理”页面。

**步骤4** 选择“激励对账 > 对账明细”页签。

**步骤5** 伙伴可以根据对账期次、问题反馈状态、产品类型、激励计划名称、客户名称、订单号或激励账单ID查询对账明细。

The screenshot shows the '激励对账' (Incentive Reconciliation) page. It includes a search bar with filters for '对账期次' (2023Q1), '问题反馈' (全部), and '高级搜索'. Below the search bar are input fields for '激励计划名称', '客户名称', '订单号', and '激励账单ID'. A table lists reconciliation records with columns: '对账期次', '经销商名称/经销商号', '客户名称/客户号', '产品类型', '产品名称', '业绩形成时间', '返点比例', '激励金额(USD)', and '操作'.

对账期次	经销商名称/经销商号	客户名称/客户号	产品类型	产品名称	业绩形成时间	返点比例	激励金额(USD)	操作
2023Q1	--	honor_yellli company honor_yellli	--	--	2023/03/31	--	200.00000000	问题反馈 详情
2023Q1	--	honor_yellli company honor_yellli	--	--	2023/03/31	--	1,000.00000000	问题反馈 详情
2023Q1	--	honor_yellli company honor_yellli	--	--	2023/03/31	--	200.00000000	详情
2023Q1	--	honor_yellli company honor_yellli	--	--	2023/03/31	--	1,000.00000000	问题反馈 详情
2023Q1	--	honor_yellli company honor_yellli	--	--	2023/03/31	--	200.00000000	问题反馈 详情

- 单击“操作”列的“问题反馈”，可对有疑问的对账明细进行反馈意见，输入反馈意见后单击确定提交。

The '问题反馈' (Problem Feedback) modal form contains the following fields and elements:

- 对账期次**: 2023Q1
- 返点比例**: --
- 激励账单ID**: [Redacted]
- 激励金额(USD)**: 1,000.00000000
- 反馈问题**: A text area with a placeholder example: "示例：激励核算差异，应有激励金额1000元，但实际激励金额950元... (请准确描述问题，以便我们更好的提供帮助。如有相关证明附件请上传)" and a character count of 0/1,000.
- 附件**: A '添加文件' button and instructions: "请提供相关材料附件 (多个文件请打包上传)。文件最大不超过5M，支持格式：bmp/jpg/jpeg/png/gif/zip/rar。文件名不能包含任何中文符号，否则会上传失败。"
- 手机号码**: A field with a '+86(中国大陆)' prefix and a '请输入手机号码' placeholder.
- 电子邮箱**: A field with a '请输入邮箱' placeholder.
- 操作按钮**: '确认' and '取消' buttons.

**步骤6** 导出对账明细。

- 按激励计划名称导出

单击“导出 > 按激励计划名称导出”，选择对账期次和激励计划名称，单击导出，页面提示“导出任务 创建成功”。



- 导出当前记录  
单击“导出 > 导出当前记录”，页面提示“导出任务创建成功”。
- 查看导出记录
  - a. 单击“导出 > 查看导出记录”，进入“导出记录”页面。
  - b. 单击“操作”列的“下载”，下载并查看导出状态为“已完成”的对账明细。

---结束

### 9.4.7.5 申请发放激励

针对已核算的激励数据，合作伙伴可以申请发放激励，并在收到激励开票通知后，根据激励金额开票，然后将发票和开票清单邮寄给华为云。华为云收到发票并审核无误后，将会根据伙伴设置的激励发放方式，为伙伴发放激励。若伙伴选择转代金券的激励发放方式，则无需开票，系统自动将代金券发放到伙伴账户中。

合作伙伴可以选择激励发放方式（银行转账付款、返华为云账户或转代金券），申请发放激励。当前支持申请合并发放全部激励，申请发放单个或部分激励、以及自动发放激励。

#### 📖 说明

合作伙伴申请发放激励时，对应账期的消费需已经全部还款（转售类客户消费需伙伴完成还款）。如果某账期末完全还款的，该账期的激励会被冻结无法申请发放，在完成还款后次日会解冻。

### 前提条件

已完成商业信息认证，具体操作请参见[商业信息认证](#)。

### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 伙伴账务 > 激励管理”。



进入“激励管理”页面。



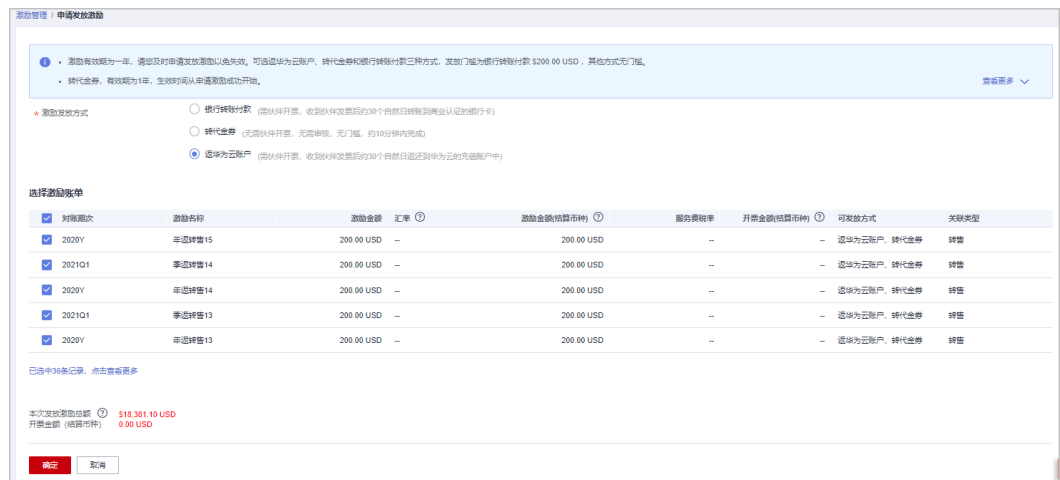
### 说明

可申请的激励金额不包括已冻结的激励金额。激励的冻结原因可以单击对应账期次“查看冻结原因”了解该期次的激励被冻结的原因。

#### 步骤4 申请发放激励入口包含如下两种方式：

- 在“可申请激励”区域，单击“申请发放”。
- 选择“激励”页签，单击“申请发放”。

进入“申请发放激励”页面。



#### 步骤5 在“申请发放激励”页面，选择“激励发放方式”，单击“确定”。

## 📖 说明

- 申请发放激励时，系统默认选择所有待申请的激励进行合并申请，如果只想申请发放单个或部分激励，可自行勾选所需条目。
- 申请发放单个或部分激励时，若选择银行转账或返充值账户方式发放，每次申请发放后需开具与申请激励金额等额的发票，请谨慎选择。
- 激励有效期为一年，请您及时申请发放激励以免失效。
- 如果伙伴选择返华为云账户或银行转账付款的激励发放形式，申请激励发放后，激励数据进入“申请处理中”状态，系统处理完后，激励数据进入“待伙伴开票”状态。
- 如果伙伴选择转代金券的激励发放形式，申请激励发放后，系统自动将代金券发放到伙伴账户中，一般当天可到账。
- 若伙伴选的是银行转账付款的激励发放形式，则伙伴当前累计待处理激励金额需大于等于200美元时，方可申请发放激励。
- 若伙伴选的是返华为云账户的激励发放形式，则最终充值到账金额以当天汇率为准。
- 如果存在负向激励，则负向激励默认必选不可取消，且伙伴申请发放激励时，优先扣除负向激励。
- 未申请发放的正向激励到达失效时间之后，将自动失效不能再申请发放；驳回待提交申请的激励不受失效时间控制。
- 月返可以选择银行转账付款、返华为云账户或转代金券的激励发放方式，季返可以选择转代金券或返华为云账户的激励发放方式。

**步骤6** 在系统弹出框中单击“确认提交”。


系统提示操作成功信息。

**步骤7** （可选）开启自动发放激励。

## 📖 说明

开启“自动发放”后，在激励数据生成后的第五天，系统将自动选择当前所有的激励申请发放激励。

开启“自动发放”时，如果伙伴选择银行转账付款的激励发放形式，若当前所有待处理的激励总金额不符合发放条件（待处理激励金额需大于等于200美元），则等待下一个对账期次的激励数据生成后再次统计金额自动申请发放。

1. 在“激励管理”页面，单击“可申请激励”区域“自动发放”后面的 。

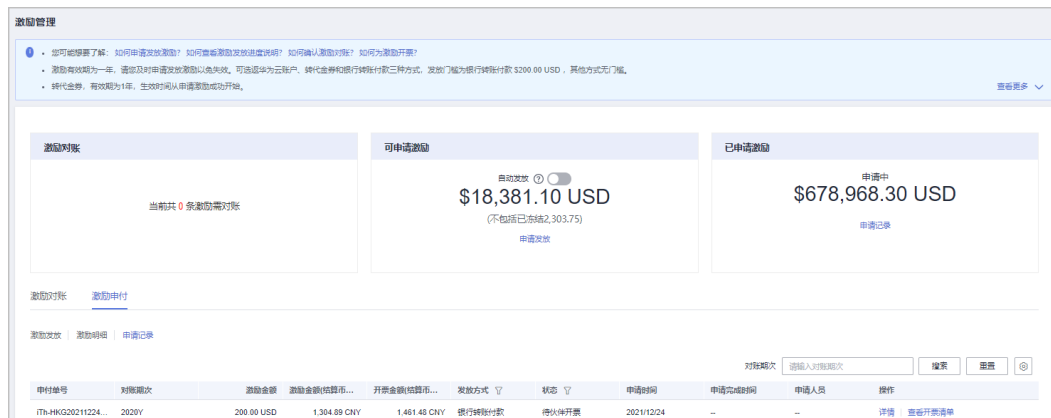


2. 在系统弹出的“修改自动发放激励设置”页面，设置“激励发放方式”。
3. 单击“确定”。

**步骤8** （可选）查看申请记录。

伙伴查看激励申请的对账期次、申付单号。

1. 在“激励管理”页面，选择“申请记录”页签，查看激励申请记录。



2. 单击申请记录“操作”列的“详情”，进入“申付单详情”页面，查看激励申请记录的激励金额、申付激励信息等。
3. 单击申请记录“操作”列的“查看开票清单”，进入“查看开票清单”页面，可以查看并打印开票清单，开票操作可参见[为激励开票](#)。

### 📖 说明

在“对账期次”中输入对账期次，单击“搜索”，可查看该对账期次下的所有激励申请记录。

#### 步骤9（可选）查看激励申请驳回原因。

若申请激励发放被驳回，选择“激励”页签，单击激励“操作”列的“查看驳回原因”，在弹出的对话框中可查看激励被驳回的具体原因。

#### 步骤10（可选）查看激励冻结原因。

若某账期的激励被冻结无法申请发放，选择“激励”页签，单击激励“操作”列的“查看冻结原因”，在弹出的对话框中可查看激励被冻结的具体原因。

----结束

## 9.4.7.6 为激励开票

合作伙伴收到华为云的激励开票通知后，需要为激励金额开具发票，并将发票和开票清单邮寄给华为云。

### 📖 说明

合作伙伴为激励金额开具的发票应符合伙伴注册国的税法要求。不符合当地税法要求的发票可能导致拒票。

华为云根据激励所属账期最后一个月月末的最新汇率，将以美元计价的激励转换为结算币种。结算币种以合作伙伴在商业信息认证时选择的币种为准。

## 操作步骤

- 步骤1 根据开票通知邮件中提供的信息，线下开具发票，开票模板如下：

**M.S. LTD**

**Company No.:** [REDACTED]      **Invoice No.:** [REDACTED]  
**Account No.:** [REDACTED]      **Invoice Date:** 2017/10/16  
**Bank Name:** [REDACTED]      **Invoice Currency:** USD

**Registered address:**  
[REDACTED]

**To:**  
Huawei [REDACTED]

Payment Requisition Form No. : ITh-201710164e6

Service Item	Settlement Period	Total Revenue	Payment
[REDACTED]	2017-04	25.84	25.84
Subtotal			25.84
VAT			-
<b>INVOICE AMOUNT</b>			<b>25.84</b>

VAT No. : 514486505

Remark: [REDACTED]



**步骤2** 单击开票通知邮件中的链接，进入“查看开票清单”页面，打印开票清单。

**说明**

合作伙伴也可以登录伙伴中心，选择“伙伴账务 > 激励管理 > 申请记录”，在该页面，单击激励申请记录“操作”列的“查看开票清单”，进入“查看开票清单”页面。

华为公司 供应商开票清单				
* 供应商名称	* 供应商代码	* 供应商联系人 (财务)	* 供应商联系人电话和邮件地址	* 填单时间
				2019-03-20
银行名称	银行账号	合同号	付款条款	
* 发票号	* 申付单号	* 激励发放形式	* 对账期次	* 应付伙伴激励(\$):
		返充值账户	2068M5	1,002.00
				合计: 1002.00

[打印](#)

**步骤3** 伙伴可以在开票通知邮件或开票清单页面查看到发票邮寄地址，将发票和开票清单一起邮寄给华为云。

#### 📖 说明

华为云收到发票材料审核无误后，将会根据伙伴设置的激励发放方式，为伙伴发放激励。

----结束

### 9.4.7.7 查看激励明细数据

合作伙伴可以根据订单号，客户名称或账号名，经销商名称，客户经理姓名，产品类型等查询激励明细。

#### 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 伙伴账务 > 激励管理”。

进入“激励管理”页面。

**步骤4** 选择“激励申付>激励明细”页签。根据需要选择计费模式，设置查询条件，筛选出符合条件的激励明细数据。

伙伴可以根据订单号，客户名称或账号名，经销商名称，客户经理姓名，产品类型等查询激励明细。

**步骤5** 单击“操作”列的“详情”，可以查看激励明细详情。

**步骤6** 导出激励明细。

- 导出激励明细  
单击“导出 > 导出记录”，选择导出条件后单击“确定”，页面提示“导出任务创建成功”。
- 查看导出记录
  - a. 单击“导出 > 查看导出记录”，进入“导出记录”页面。
  - b. 单击“操作”列的“下载”，下载并查看导出状态为“已完成”的激励明细数据。

----结束

## 9.4.8 业绩管理

### 9.4.8.1 业绩查询

伙伴可查询子客户的业绩汇总和业绩明细情况。

#### 注意事项

当天的业绩数据可于一个工作日后查看。

#### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 伙伴账务 > 业绩查询”。
- 步骤4** 选择“业绩汇总”页签，可查看对账期次、业绩总金额和状态等，可输入“对账期次”查询。

对账期次	业绩金额(USD)	更新时间	状态	数据行数	操作
2023M4	1,110.39	2023/06/15 00:00:04	公示结束	123	查看业绩明细 反馈详情

- 上月未审核数据为“初稿”状态；上月已审核数据为“终稿”状态；本月数据为“预估”状态。
- 单击“操作”列的“查看业绩明细”，可前往“业绩查询 > 业绩明细”页签查看该业绩单ID的业绩明细情况

业绩查询

• 因计算逻辑不同，CDN每月结产品的清算会在次月的业绩数据中体现。

业绩汇总 **业绩明细**

导出 业绩形成时间 2023Q4 问题反馈 全部 客户名称 请输入客户名称或账号名

业绩ID	客户名称/账号名	订单号	订单类型	产品名称	产品类型	计费模式	业绩金额(USD)	业绩形成时间	操作
2023049909307a9c2f58a698b3d5b0a5d	customer_name	CS2304990342RQ2...	预订	通用入门型_T6_域...	弹性云服务器	-	1,110.3900000	2023/04/09	详情 反馈详情

- 单击“操作”列的“问题反馈”，可对有疑问的业绩单进行反馈意见，输入反馈意见后单击确定提交。

### 问题反馈

对账期次: 2023M4      问题类型: 整单业绩问题

业绩金额(USD): 1,110.39

**\* 反馈问题**

示例: 业绩核算差异, 应有业绩金额1000元, 但实际业绩金额950元...  
(请准确描述问题, 以便我们更好的提供帮助。如有相关证明附件请上传)

0/500

附件:

请提供相关材料附件 (多个文件请打包上传)。文件最大不超过5M, 支持格式: bmp/jpg/jpeg/png/gif/zip/rar。文件名不能包含任何中文符号, 否则会上传失败。

手机号码:

电子邮箱:

- 单击“操作”列的“反馈详情”，可查看问题反馈的处理结果。





**步骤5** 选择“业绩明细”页签，可查看客户的业绩ID、订单号、产品名称、计费模式等，可选择“业绩形成时间”、“问题反馈状态”和输入“客户名称”、“订单号”、或经销商名称直接查询。



- 单击“客户名称/账号名”，可前往“客户业务 > 客户管理-我的客户/客户详情”页面查看客户详情。
- 单击“订单号”，可前往“客户业务 > 客户订单-我的客户/详情”页面查看订单详情。
- 单击“操作”列的“详情”，可前往“业绩查询/详情”页面查看业绩ID的详细信息，包括业绩信息、消费信息和其他信息。
- 单击“操作”列的“问题反馈”，可对有疑问的业绩单进行反馈意见，输入反馈意见后单击确定提交。

**问题反馈**
✕

对账期次	2023M4	问题类型	业绩明细问题
业绩ID	...	业绩金额(USD)	1,110.39000000

**\* 反馈问题**

示例：业绩核算差异，应有业绩金额1000元，但实际业绩金额950元...  
(请准确描述问题，以便我们更好的提供帮助。如有相关证明附件请上传)

0/500

**附件**

添加文件

请提供相关材料附件（多个文件请打包上传）。文件最大不超过5M，支持格式：  
bmp/jpg/jpeg/png/gif/zip/rar。文件名不能包含任何中文符号，否则会上传失败。

**手机号码**

+86(中国大陆)

请输入手机号码

**电子邮箱**

请输入邮箱

确认

取消

#### 步骤6 导出业绩明细。

- 按业绩形成时间导出
  - 单击“导出 > 按业绩形成时间导出”，选择业绩形成时间，单击“导出”，页面提示“导出任务创建成功”。
- 导出当前记录
  - 单击“导出 > 导出当前记录”，页面提示“导出任务创建成功”。
- 查看导出记录
  - a. 单击“导出 > 查看导出记录”，进入“导出记录”页面。
  - b. 单击“操作”列的“下载”，下载并查看导出状态为“已完成”的业绩明细。

----结束

### 9.4.9 指标管理

伙伴可在伙伴中心查看指标数据并导出。

#### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 伙伴账务 > 指标管理”，进入“指标管理”页面。

指标名称	适用范围	统计方式	统计周期	对账期次	指标值	最近更新时间	操作
Annual Investment Rate Inc.	Annual Investment Rate Investment Evaluation Score	自动计算	年	2022Y	102.69	2023/01/09 20:20:35	详情
Net_Life	!	自动计算	季度	2023Q4	31,920.00	2023/01/03 03:00:39	详情
Quarterly Revenue Amount	--	自动计算	季度	2022Q2	236.01	2022/09/23 15:38:04	详情
Life Amount SAP Success	--	手动统计	季度	2022Q2	236.01	2022/09/02 09:59:59	详情
Life Amount SAP Success	--	手动统计	季度	2022Q2	12,900.00	2022/08/30 11:13:15	详情 反馈详情
Quarterly Investment Rate Inc.	--	手动统计	季度	2022Q2	3,000.01	2022/08/29 19:55:45	详情 问题反馈
Life Amount SAP Success	--	手动统计	季度	2022Q2	5,000.00	2022/08/29 17:55:15	详情
Life Amount SAP Success	--	手动统计	季度	2022Q2	9,000.00	2022/08/26 17:59:59	详情 问题反馈

- 可查看指标名称、统计方式、统计周期、对账期次和指标值等内容。
- 可在页面左上角通过输入“对账期次”、“指标名称”或“适用范围”进行筛选查找。

**步骤4** 单击“操作”列的“详情”，可进入“指标详情”页面，可查看概要信息和详细数据。

业务ID	客户名称/账号名	订单号	产品名称	计算模式	业绩金额(USD)	业绩形成时间
			延电ID低价	按零	100.00000000	2023/03/01
			延电ID低价	预置买序-移付计费	100.00000000	2023/03/01

- 可在“详细数据”区域右上角输入“业绩ID”和“订单号”进行筛选查找。
- 导出指标数据。
  - 导出指标数据  
单击“导出 > 导出当前记录”，页面提示“导出任务创建成功”。
  - 查看导出记录
    - 单击“导出 > 查看导出记录”，进入“导出记录”页面。
    - 单击“操作”列的“下载”，下载并查看导出状态为“已完成”的指标数据。

**步骤5** 单击“操作”列的“问题反馈”，输入“反馈意见”，可对该指标数据存在的疑问进行反馈。

### 问题反馈 ✕

指标名称 Clouding (on-site) Data Expenses    对账期次    2022Q2

指标值    3,000.01

\* 反馈问题 
 示例：指标核算差异，应有指标值1000元，但实际指标值950元... (请准确描述问题，以便我们更好的提供帮助。如有相关证明附件请上传)
  0/1,000

附件 添加文件

请提供相关材料附件（多个文件请打包上传）。文件最大不超过5M，支持格式：  
bmp/jpg/jpeg/png/gif/zip/rar

手机号码 +86(中国大陆)    请输入手机号码

电子邮箱 请输入邮箱

确定
取消

----结束

## 9.4.10 发票管理

华为云系统会在伙伴账单生成后自动开具伙伴账单对应的发票（一般每月5号左右生成上个月的发票）。

合作伙伴可查看并下载华为云系统自动开具的发票。

合作伙伴还可以添加或修改已添加的商票信息，这样系统自动开具的发票会包含您添加或修改的商票信息。

### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 伙伴账务 > 发票中心”。

查看华为云系统自动开具的发票。

#### 发票中心

• 为避免重复开票，当您需要将电子发票发送至指定接收人的电子邮箱时，可以进行 [电子邮件接收发票设置](#)；如有重复开票的，您可 [提交开票工单申请开票](#)；如需要退票，也可以 [提交退票工单申请退票](#)。

发票信息管理
电子邮件接收发票设置

账期	发票编号	发票内容	发票金额	状态	操作
202208	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">已开票</span>	充值开票	2.00 USD	● 已开票	下载
202208	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">已开票</span>	充值开票	0.10 USD	● 已开票	下载

### 📖 说明

- 如发票有遗漏开票的，您可单击申请开票前的“提交开票工单”，根据页面提示，在“新建工单”页面，填写开票信息并上传对应的消费账单，创建申请开票的工单。
- 如需要退票，您可单击申请退票前的“提交退票工单”，根据页面提示，在“新建工单”页面，填写退票信息并上传对应的发票原件，创建申请退票的工单。

**步骤4** 单击“操作”列的“下载”，可下载对应账期的发票。

### 📖 说明

您也可以在“伙伴账务 > 伙伴账单”的“月度账单”区域，单击“发票编号”后的发票下载对应账期的发票。

---结束

## 发票信息管理

您还可以在发票中心页面添加或修改发票信息、设置是否接收电子邮件。

- 单击“发票信息管理”，进入发票信息管理页面，填写“地址”、“邮箱”后单击“新建”，即可保存新添加的发票信息。仅第一次操作可新添加发票信息。
- 单击“发票信息管理”，进入发票信息管理页面，填写“地址”、“邮箱”后单击“修改”，即可修改已添加的发票信息。
- 单击“电子邮件接收发票设置”，进入电子邮件接收发票设置页面，打开或关闭设置按钮，可以接收或不接收电子邮件；单击“去修改”可以修改电子邮件接收人。

### 📖 说明

“税号”自动获取您注册时填写的税号，此处不允许修改。

## 9.5 运营看板

### 9.5.1 查看客户统计信息

合作伙伴可以查看客户相关统计信息，包括客户数量统计、新增关联客户、客户信息分析、解除关联客户、贡献收入统计等。

### 📖 说明

华为云伙伴服务中心查看的客户统计信息仅包含自己名下的客户，不包含其名下解决方案提供商关联的客户。

## 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 运营看板 > 客户看板”。

- 选择“总览”页签。
  - 在客户数量统计区域，可以查看对应权限内的客户总数、关联次数、本月消费客户数、本季度新拓企业客户数。



- 单击“选择主管/客户经理”，筛选出待查看的客户信息。在“客户数量”区域，可以查看全年的客户数量趋势图。



在“按客户关联类型统计”区域，可以查看所有关联类型的客户数量统计信息；在“消费客户数”区域，可以按月查看有现金消费和其他消费的客户数量统计。



- 选择“客户关联信息”页签，单击“选择主管/客户经理”，筛选出待查看的客户信息。
  - 在“关联客户”区域，可以查看近一年客户与合作伙伴建立关联和解除关联行为的次数累计值。



- 在“客户关联信息”区域，可以根据“关联类型”、“操作类型”和“操作时间”设置查询条件，查看客户关联信息。

客户名称	账号名	关联类型	操作类型	客户经理姓名	操作时间
green_h4_bu66221	green_h4_bu66221	转售	关联	--	2021/01/29 10:24:28
green_h4_bu66221	green_h4_bu66221	转售	关联	--	2021/01/28 08:45:05

----结束

## 9.5.2 查看消费统计信息

合作伙伴可以查看客户的消费总览、费用走势和费用分布。

## 注意事项

客户经理查看客户的消费统计信息时，新分配的客户的消费数据从此客户被分配给该客户经理时算起。

如需了解消费统计规则，可单击[这里](#)查看。

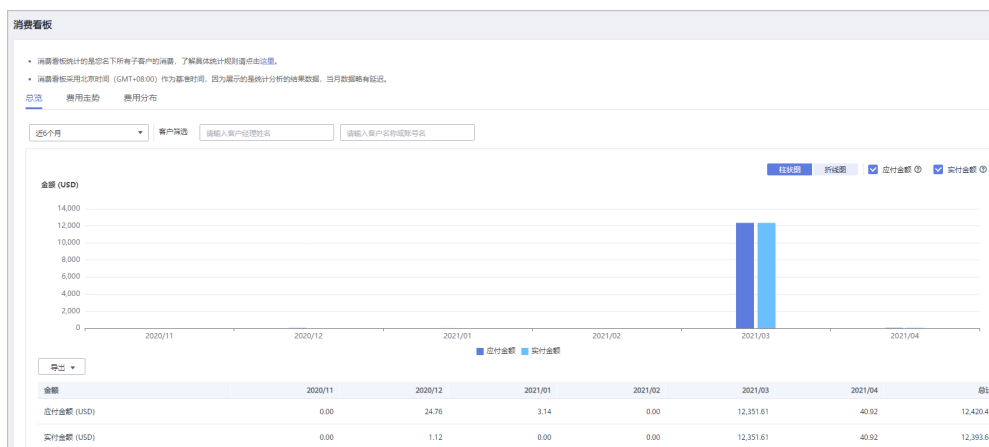
## 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 运营看板 > 消费看板”。

- 选择“总览”页签，选择消费时间，输入客户经理姓名或者客户账号名，可查看对应的消费趋势图以及应付金额和实付金额。



导出客户消费数据。

- 导出当前记录

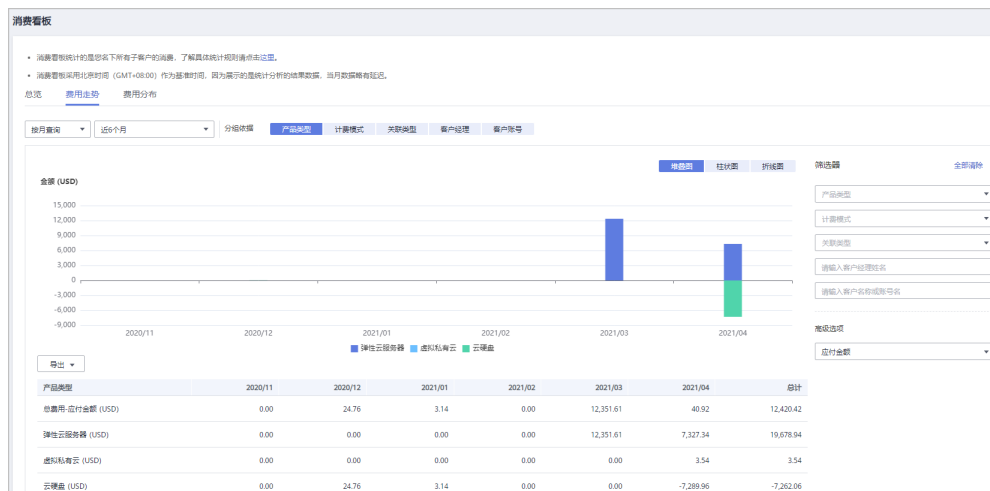
单击“导出 > 导出当前记录”，页面提示“导出任务创建成功”。

- 查看导出记录

i. 单击“导出 > 查看导出记录”，进入“导出记录”页面。

ii. 单击“操作”列的“下载”，下载并查看导出状态为“已完成”的消费数据。

- 选择“费用走势”页签，根据消费时间和分组依据（“产品类型”、“计费模式”、“关联类型”、“客户经理”和“客户账号”）查询客户的费用走势图以及详细的费用列表，还可在右侧“筛选器”及“高级选项”区域设置查询条件进行过滤。



导出详细的费用列表。

- 导出当前记录

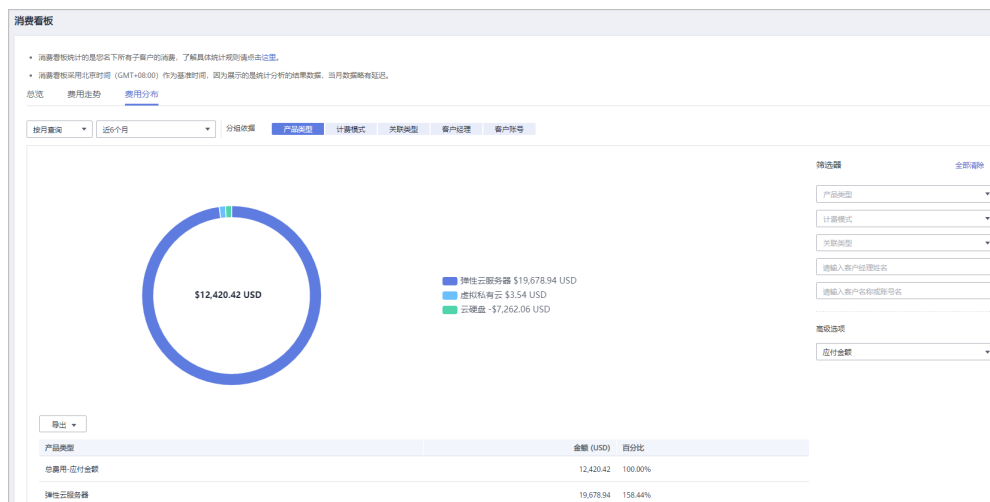
单击“导出 > 导出当前记录”，页面提示“导出任务创建成功”。

- 查看导出记录

i. 单击“导出 > 查看导出记录”，进入“导出记录”页面。

ii. 单击“操作”列的“下载”，下载并查看导出状态为“已完成”的消费数据。

- 单击“费用分布”页签，根据消费时间和分组依据（“产品类型”、“计费模式”、“关联类型”、“客户经理”和“客户账号”）查询客户的费用分布图及详细的费用列表，还可在右侧“筛选器”及“高级选项”区域设置查询条件进行过滤。



导出详细的费用列表。

- 导出当前记录

单击“导出 > 导出当前记录”，页面提示“导出任务创建成功”。

- 查看导出记录

i. 单击“导出 > 查看导出记录”，进入“导出记录”页面。



- ii. 单击“操作”列的“下载”，下载并查看导出状态为“已完成”的消费数据。

----结束

### 9.5.3 查看业绩统计信息

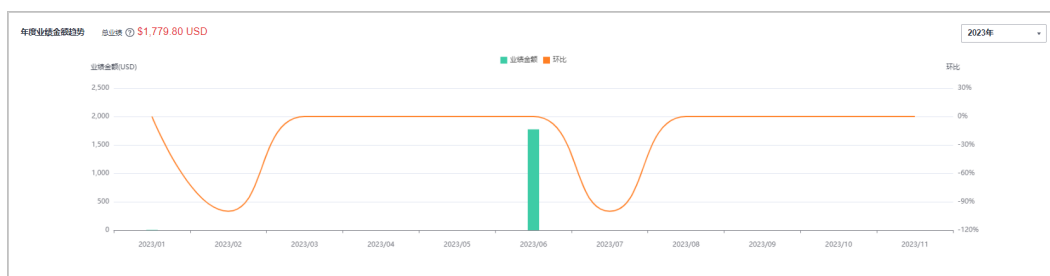
合作伙伴可以查看已有业绩金额趋势、业绩金额统计和业绩汇总数据信息。

#### 注意事项

- 客户经理查看客户的业绩统计信息时，新分配的客户的业绩从此客户被分配给该客户经理的第二天算起。

#### 操作步骤

- 步骤1 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3 在顶部导航栏中选择“销售 > 运营看板 > 业绩看板”。
- 步骤4 在“年度业绩金额趋势”区域，可以查看截止到当前月的业绩金额走向图。



在“业绩金额统计”区域，可以按月/季度查看TOP 10客户、TOP 10产品类型的统计数据，以及按消费类型统计的业绩图。



在“业绩汇总数据”区域，可以查看客户的消费数据以及退款数据。

客户名称	账号名	产品类型	业绩金额(USD)
下拉按钮	账号名称	产品类型	1,774.03

单击“客户名称”前的下拉按钮，可以查看单个客户的激励明细。

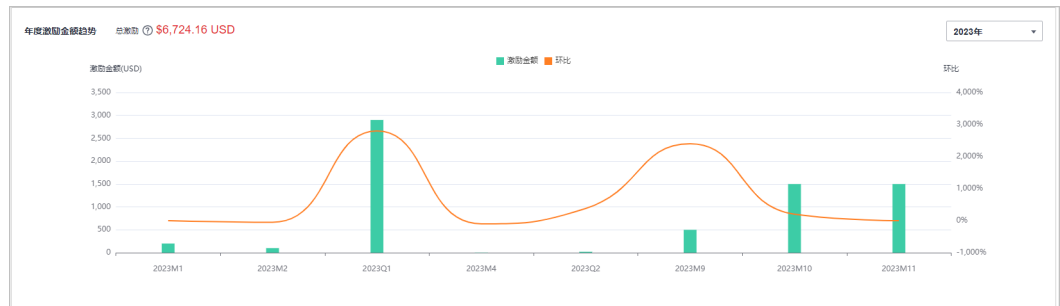
----结束

## 9.5.4 查看激励统计信息

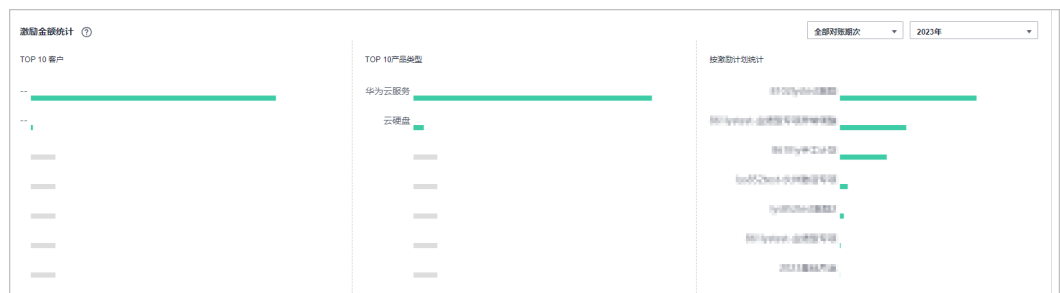
合作伙伴可以查看本年度激励金额趋势、激励金额统计和激励汇总数据信息。

### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 运营看板 > 激励看板”。
- 步骤4** 在“年度激励金额趋势”区域，选择年份，可以查看当前年度激励金额走向图。



在“激励金额统计”区域，选择年份，可以按照对账期次查看当前年度TOP 10客户、TOP 10产品类型的统计数据，以及按激励计划统计的激励图。



在“激励汇总数据”区域，选择年份，可以查看当前年度客户的消费数据以及退款数据。

激励汇总数据表展示了2023年激励金额的分布情况。表中分为两个部分：消费数据和退款数据。消费数据表中，客户名称、账号名、产品类型和激励金额(USD)是主要列。退款数据表中，客户名称、账号名、产品类型和退款金额(USD)是主要列。

客户名称	账号名	产品类型	激励金额(USD)
客户名称1	账号名1	产品类型1	1,241.93
客户名称2	账号名2	产品类型2	10.00

单击“客户名称”前的下拉按钮，可以查看单个客户的激励明细。

----结束

## 9.5.5 月结 95 峰值计费产品

产品名称	产品介绍
内容分发网络	<a href="https://www.huaweicloud.com/intl/zh-cn/product/cdn.html">https://www.huaweicloud.com/intl/zh-cn/product/cdn.html</a>
DDoS防护	<a href="https://www.huaweicloud.com/intl/zh-cn/product/aad.html">https://www.huaweicloud.com/intl/zh-cn/product/aad.html</a>
对象存储服务	<a href="https://www.huaweicloud.com/intl/zh-cn/product/obs.html">https://www.huaweicloud.com/intl/zh-cn/product/obs.html</a>
视频直播	<a href="https://www.huaweicloud.com/intl/zh-cn/product/live.html">https://www.huaweicloud.com/intl/zh-cn/product/live.html</a>
虚拟私有云	<a href="https://www.huaweicloud.com/intl/zh-cn/product/vpc.html">https://www.huaweicloud.com/intl/zh-cn/product/vpc.html</a>
云连接	<a href="https://www.huaweicloud.com/intl/zh-cn/product/cc.html">https://www.huaweicloud.com/intl/zh-cn/product/cc.html</a>
云专线	<a href="https://www.huaweicloud.com/intl/zh-cn/product/dc.html">https://www.huaweicloud.com/intl/zh-cn/product/dc.html</a>

# 10 分销计划

## 10.1 概述

华为云分销计划是一个仅限邀请的计划，总经销商在获得华为云授权后可以通过其经销商销售和交付华为云解决方案给最终客户，总经销商可以通过伙伴拓展，技术支持，运营支持，增值服务等方面拓展其业务。加入该计划后，总经销商将获得分销计划中总经销商权益和激励。

### 成为 Distributor

华为云分销计划需要线下联系当地的生态经理发送邀请邮件后受邀加入。

#### 📖 说明

- 受邀加入华为云分销计划之前需要先申请[入驻成为华为云合作伙伴](#)，但不能加入解决方案提供商计划。

[登录伙伴中心](#)

[管理基本信息](#)

[管理组织信息](#)

### 邀请和管理华为云经销商

Distributor可以在伙伴中心邀请并管理其名下的华为云经销商。

[邀请华为云经销商](#)

[华为云经销商接受Distributor合作邀请](#)

### 辅助华为云经销商交易

Distributor可以辅助华为云经销商与客户进行交易。

#### 📖 说明

客户与华为云经销商建立关联关系后，账号默认为冻结状态。需要Distributor为客户设置预算并解除账号冻结，客户才能正常消费。

### 查询客户

为华为云经销商授权对其拓展的子客户冻结、解冻账号和设置预算的权限

为经销商的客户设置月度预算

冻结经销商的客户账号与资源

查看经销商的客户订单

查询经销商的客户消费

## 管理账单

Distributor可以在伙伴中心查看和导出账单、查看发票。

### 📖 说明

- 华为云将Distributor名下的经销商客户消费统一出账给Distributor，由Distributor负责还款。
- 华为云不参与经销商的结算，经销商与Distributor的结算规则由经销商和Distributor自行定义。

[查询伙伴账单](#)

[还款](#)

[查看发票](#)

## 管理业绩和激励

Distributor可以在伙伴中心查看业绩并申请激励。

### 📖 说明

华为云不向Distributor的经销商提供业绩和激励，Distributor的经销商客户消费均计入Distributor的业绩。

[商业信息认证](#)

[申请发放激励](#)

# 10.2 Distributor

## 10.2.1 渠道管理

### 10.2.1.1 查询产品折扣与激励策略

合作伙伴可在伙伴中心查询产品类型下的伙伴授予折扣策略和适用激励策略。

## 操作步骤


**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 渠道管理 > 产品折扣与激励策略”。

产品类型	产品策略编号	伙伴授予折扣策略	适用激励策略
--	hws.service.type.20220331011	无折扣	赠送的产品
--	hws.service.type.20220331061	无折扣	赠送的产品
--	hws.service.type.20220331066	无折扣	赠送的产品
--	hws.service.type.20220627066	无折扣	赠送的产品
人工智能咨询业务	hws.service.type.aics	无折扣	赠送的产品
Anti-DDoS流量清洗	hws.service.type.anti-ddos	无折扣	赠送的产品
应用运维管理	hws.service.type.aom	无折扣	赠送的产品
应用运维服务	hws.service.type.aos	无折扣	赠送的产品
API网关	hws.service.type.apig	无折扣	赠送的产品
应用性能管理	hws.service.type.apm	无折扣	赠送的产品

### 说明

单击产品列表中“适用激励策略”后的, 即可查询适用激励策略下的产品列表和伙伴授予折扣策略。

----结束

## 10.2.1.2 查看商务折扣

合作伙伴可在伙伴中心查看商务折扣列表。

### 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录**华为云**。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 渠道管理 > 商务折扣”，即可查看商务折扣列表。

商务折扣ID	商务折扣类型	客户账号名	状态	生效时间	失效时间
0HE0020100001	客户级商务折扣	jiang, 林, 1000001	生效中	2021/05/03 00:00:00	2021/04/05 23:59:59
0HE002110000Q	客户级商务折扣	jiang, 林, 100000Q	待生效	2021/04/01 00:00:00	2021/04/30 23:59:59
0HE002110020C	客户级商务折扣	jiang, 林, 10020C	待失效	2021/04/01 00:00:00	2021/04/30 23:59:59

### 说明

- 单击商务折扣ID，可查看商务折扣详情。
- 单击客户账号名，可查看该客户的详细信息。

----结束

## 10.2.1.3 邀请华为云经销商

华为云总经销商可以邀请其伙伴成为华为云经销商。

### 注意事项

- 只能邀请授权区域的华为云经销商。

- 无法邀请已经是华为云经销商的用户

## 操作步骤

- 步骤1** 使用华为云总经销商账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 渠道管理 > 我的经销商”。
- 步骤4** 单击“邀请经销商”。



- 步骤5** 输入待邀请客户的常用邮箱，单击“确定”。



华为云将会给该客户发送邀请邮件，邀请其关联成为您的经销商。

客户收到邮件后，单击邮件中的链接进行关联，具体操作请参见[接受Distributor合作邀请](#)。

----结束

## 其他操作

- **查看邀请记录**  
单击“查看邀请记录”，进入“邀请记录”页面，查看华为云总经销商已发送的邀请记录。
- **重新发送邀请**  
在“邀请记录”页面，单击“重发邀请”，可以给客户重新发送邀请；勾选多条邀请记录，单击“批量重发邀请”，可以批量给多个客户重新发送邀请。

### 10.2.1.4 为华为云经销商授权对其拓展的子客户冻结、解冻账号和设置预算的权限

华为云总经销商可以给其名下的华为云经销商授予/收回客户预算设置、客户账号冻结、客户资源冻结的权限。

## 操作指南

- 步骤1** 使用华为云总经销商账号登录**华为云**。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 渠道管理 > 我的经销商”。
- 步骤4** 进入“我的经销商”页面，单击“操作”列的“客户账号冻结和预算设置权限”，进入“客户账号冻结和预算设置权限”页面。

经销商名称	手机号码	电子邮箱	关联时间	月度预算总额(USD)	月度可用额度(USD)	客户账号冻结和预算设置权限	操作
经销商名称	手机号码	电子邮箱	2022/09/05 10:32:44	10.00	10.00	已授权	客户账号冻结和预算设置权限
经销商名称	手机号码	电子邮箱	2022/06/30 17:33:54	2,000.00	999.90	已授权	客户账号冻结和预算设置权限
经销商名称	手机号码	电子邮箱	2022/03/02 11:34:27	0.00	0.00	已授权	客户账号冻结和预算设置权限

- 步骤5** 在“客户账号冻结和预算设置权限”页面，单击“是否授权”，可以给华为云经销商授予月度预算总额和一次性预算总额。授权后，经销商可以对子客户做预算设置、账号冻结/解冻、资源冻结/解冻的操作。

经销商名称: [经销商名称] | 经销商账号: [经销商账号]

**客户账号冻结和预算设置权限**

您可以给经销商授予/回收客户预算设置、客户账号冻结、客户资源冻结的权限: [收起](#)

- 授权后，经销商可以对子客户做预算设置、账号冻结/解冻、资源冻结/解冻的操作，华为云不对因账号冻结、资源冻结造成客户业务受到影响和产生的纠纷负责，请谨慎操作！  
**客户账号冻结**: 客户不可以开通新的云服务，不可续订、变更资源，部分已开通的云服务受限使用，但已开通的云服务仍会继续产生费用  
**客户账号与资源冻结**: 客户不可以开通新的云服务，不可续订、变更资源，所有已开通云服务也将不可使用，如果不对客户资源解除冻结，15天后（具体时长以华为云官网最新发布为准）存储在云服务中的数据将被删除，云服务资源将被释放  
 2. 取消授权后，经销商将失去管理客户预算、客户账号、客户资源的权限，但已设置的客户预算不会自动回收，您可以在**客户管理-经销商**的客户自行完成客户预算的调整。

是否授权:

**设置预算总额**

您可以给经销商分别授予或者同时授予月度预算总额和一次性预算总额: [收起](#)

- 授予的月度预算总额和一次性预算总额分别独立管理。  
**月度预算**: 基于客户每月新增官网消费金额累计，次月预算自动恢复  
**一次性预算**: 基于客户累计官网消费金额累计，不自动恢复  
 2. 当低于经销商预算总额时，预算总额不可低于经销商已经给客户设置的预算。  
 3. 客户预算使用超额后，是否限制客户新购及存量资源的使用，依赖于下级经销商对客户的管理动作（冻结客户账号、冻结客户资源），请您做好对下级经销商赋能和管理。  
 4. 该工具仅用于辅助伙伴管理下级经销商及客户消费，不影响伙伴管理下级经销商及客户消费和还款的责任。

\* 选择预算模式:  月度预算总额  一次性预算总额  
至少选择一种预算模式进行授予额度

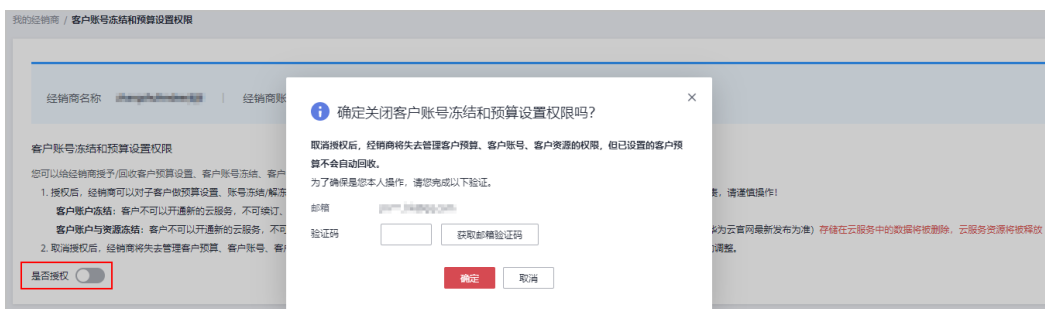
**确定**



## 说明

- 开启权限后，华为云总经销商将不再管理该华为云经销商子客户的客户账号冻结和预算设置。
- 华为云经销商冻结、解冻其拓展子客户的账号与资源的相关操作请参考[冻结客户账号与资源](#)。
- 华为云经销商设置其拓展子客户的月度预算的相关操作请参考[为客户设置月度预算](#)。
- 华为云经销商设置其拓展子客户的一次性预算的相关操作请参考[为客户设置一次性预算](#)。

**步骤6** 授权后如需收回权限，可在“客户账号冻结和预算设置权限”页面，单击“是否授权”，通过邮箱验证后即可收回权限。



## 说明

取消授权后，华为云经销商将失去管理客户预算、客户账号、客户资源的权限，但已设置的客户预算不会自动回收；华为云总经销商可以在“伙伴中心 > 客户业务 > 客户管理 > 经销商的客户”自行完成客户预算的调整和客户账号的冻结与解冻。

---结束

### 10.2.1.5 为华为云经销商授权对其拓展的子客户代客下单和运维的权限

华为云总经销商可以给其名下的华为云经销商授予/收回代客下单和运维的权限。

## 操作指南

**步骤1** 使用华为云总经销商账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 渠道管理 > 我的经销商”。

**步骤4** 授予权限。

进入“我的经销商”页面，在经销商列表中，选择一条经销商记录，单击“代客下单和运维”列的“未授权”。

经销商名称/经销商账号名	手机号码	电子邮箱	注册时间	月度预算总	月度可用额	一次性预算	一次性可用	客户账号冻结和预算设置	代客下单和运维权限	操作
经销商名称/经销商账号名	经销商手机号码	经销商电子邮箱	2022/09/05 10:32:44	99.00	99.00	100.00	100.00	● 已授权	● 未授权	客户账号冻结和预算设置权限 查看客户
经销商名称/经销商账号名	经销商手机号码	经销商电子邮箱	2022/06/30 17:33:54	--	--	--	--	● 未授权	● 已授权	客户账号冻结和预算设置权限 查看客户
经销商名称/经销商账号名	经销商手机号码	经销商电子邮箱	2022/03/02 11:34:27	99.99	99.99	0.00	0.00	● 已授权	● 已授权	客户账号冻结和预算设置权限 查看客户
经销商名称/经销商账号名	经销商手机号码	经销商电子邮箱	2021/06/16 16:17:25	--	--	--	--	● 未授权	● 未授权	客户账号冻结和预算设置权限 查看客户

**步骤5** 勾选《华为云总经销商伙伴代客操作承诺书》协议，输入验证码后单击“确定”。授权后，经销商可向子客户申请代客下单和运维的操作的权限。

**确定向该云经销商授予代客下单和运维权限吗?**
✕

开启代客下单和运维权限，该经销商将可以在“申请客户授权”后，代客户进行资源配置、购买、管理等操作。

注：勾选下列选项将视为您对本承诺书的同意，您需依据本承诺书授予云经销商代客操作，确保云经销商在授权范围内进行代客操作，否则可能需与云经销商共同承担相应的责任，请您谨慎操作！

我已阅读并同意《华为云总经销商伙伴代客操作承诺书》

---

为了确保是您本人操作，请您完成以下验证。

手机号码 XXXXXXXXXX [通过邮箱验证](#)

验证码

### 📖 说明

- 仅首次授权时，需要勾选“我已阅读并同意《华为云总经销商伙伴代客操作承诺书》”。
- 仅拥有授权的云经销商可对其拓展的子客户进行代客下单和运维的操作。

**步骤6** 收回权限。

进入“我的经销商”页面，单击“代客下单和运维”列的“已授权”，输入验证码后单击“确定”，即可收回权限。

我的经销商											
经销商名称	手机号码	电子邮箱	关联时间	关联时间	月总消费总	月总可用额	一次性消费	一次性可用	客户账号冻结和预解冻	代客下单和运维权限	操作
经销商名称/经销商账号名	手机号码	电子邮箱	关联时间	关联时间	月总消费总	月总可用额	一次性消费	一次性可用	客户账号冻结和预解冻	代客下单和运维权限	操作
经销商名称/经销商账号名	手机号码	电子邮箱	2022/09/05 10:32:44	2022/09/05 10:32:44	99.00	99.00	100.00	100.00	● 已授权	● 未授权	客户账号冻结和预解冻权限 查看客户
经销商名称/经销商账号名	手机号码	电子邮箱	2022/06/30 17:33:54	2022/06/30 17:33:54	--	--	--	--	● 未授权	● 已授权	客户账号冻结和预解冻权限 查看客户
经销商名称/经销商账号名	手机号码	电子邮箱	2022/03/02 11:34:27	2022/03/02 11:34:27	99.99	99.99	0.00	0.00	● 已授权	● 未授权	客户账号冻结和预解冻权限 查看客户
经销商名称/经销商账号名	手机号码	电子邮箱	2021/08/16 16:17:25	2021/08/16 16:17:25	--	--	--	--	● 未授权	● 未授权	客户账号冻结和预解冻权限 查看客户

---结束

## 10.2.2 客户业务

## 10.2.2.1 客户管理

### 10.2.2.1.1 查询客户

华为云总经销商可以查询其名下华为云经销商关联的所有子客户，以及查看子客户的已使用预算、基本信息等。


### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户管理”。
- 步骤4** 设置查询条件，筛选出待查询的客户。

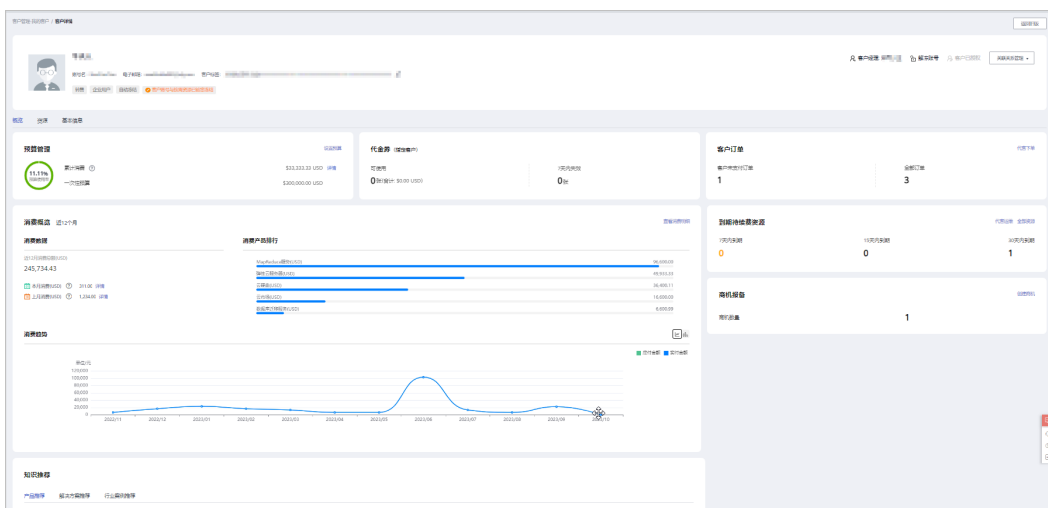
伙伴可以根据客户名称、经销商名称标签查询客户。



### 说明

- 单击页面上方的“客户关联记录”，可以查询经销商的客户与伙伴的关联/解除关联的事件记录。
- 单击“移动电话”/“电子邮箱”后面的眼睛按钮，伙伴可以查看移动电话/电子邮箱的完整内容。
- 华为云总经销商可以在“客户管理”页面，选择“经销商的客户”页签查看其名下华为云经销商的所有子客户，可以在客户列表查看“是否授权”，单击进行筛选。如未授权，需华为云总经销商对其名下的华为云经销商的子客户进行账号冻结/解冻与设置月度预算的管理。

- 步骤5** 单击客户列表的“账号名”，进入“客户详情”页面，可以查看子客户的全量信息。



## 说明

- 单击”分配客户经理“，可以为客户分配客户经理，若客户经理已分配，单击”客户经理：\*\*\*“，可修改客户经理。  
单击”解冻账号“/”冻结账号“，可以解冻/冻结账号与资源。
- 单击”关联关系管理“，选择”客户关联关系申请“，可以查看关联关系操作记录，并对关联关系进行处理。选择”解除关联“，可以解除客户的关联关系。
- 单击”申请客户授权“，可以向该客户申请代客操作权限。
- 在”概览“页面，可以查看预算使用情况，单击”设置预算“，可以为客户设置月度预算/一次性预算。
- 在”概览“页面，可以查看客户代金券情况，单击”可使用“或”7天内失效“下方数字，可以查看到相对应的代金券情况。
- 在”概览“页面，可以查看客户订单情况，单击”客户未支付订单“或”全部订单“下方数字，可以查看相对应的订单情况，单击”代客下单“，可以代转售类客户下单购买包年/包月资源。
- 在”概览“页面，可以查看到期待续费资源，单击”代客运维“，可以申请客户授权后并同意后，对客户进行资源运维。单击”全部资源“，可以查看到客户的包年/包月资源、按需资源、预留实例、节省计划。单击”7天内到期“、”15天内到期“、”30天内到期“下的数字，可以查询7/15/30天内到期的包年/包月资源、按需资源、预留实例、节省计划。
- 在”概览“页面，可以查看消费情况、消费产品排行及消费趋势，单击”查看消费明细“，可以查看客户的消费。单击”本月消费“的详情，可以查看本月消费明细；单击”上月消费“的详情，可以查看到上月消费明细；单击”消费趋势“后的图标，可以查看不同类型的趋势图。
- 在”概览“页面，可以查看商机报备情况，单击”创建商机“，可以选择一个已报备客户或者已关联客户创建商机；单击”商机数量“旁边数字，可以查看到相对应的商机报备情况。
- 在”资源“页面，可以查看到包周期资源、按需资源及节省计划并进行导出操作。
- 在”基本信息“页面，单击”历史客户经理“，可以查看该客户关联的历史客户经理列表。

---结束

## 其他操作

合作伙伴还可以在”客户管理“页面，进行如下操作：

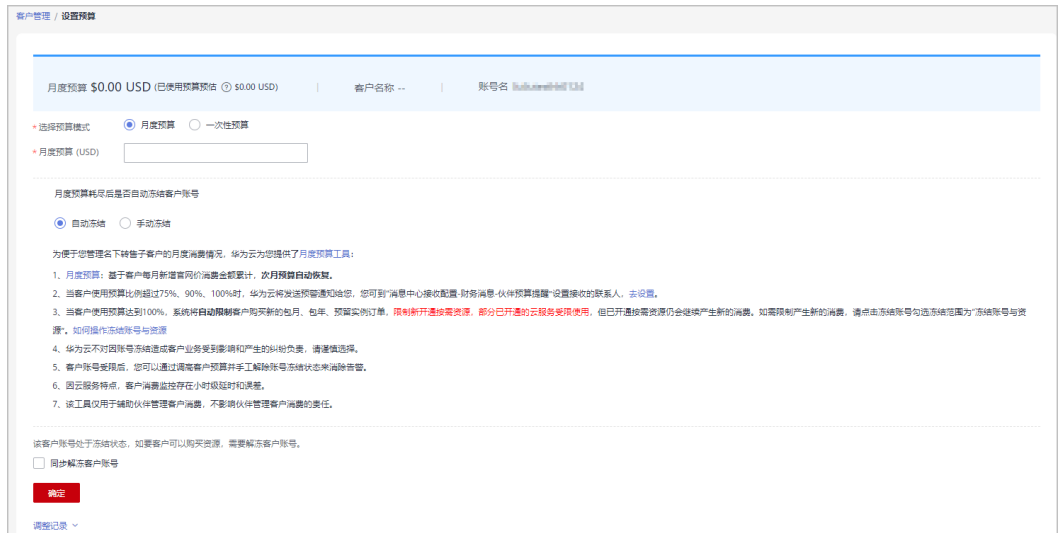
- 单击”设置月度预算“，为转售类客户设置月度预算，具体操作请参见[为客户设置月度预算](#)。
- 单击”更多 > 查看订单“，查看指定客户名下的所有订单信息。
- 单击”更多 > 查看资源“，查看指定客户所购买的按需资源详情和包年/包月资源详情，具体操作请参见[查看客户资源](#)。
- 单击”更多 > 查看消费明细“，查看指定客户的所有消费明细。
- Distributor名下经销商关联的客户的月度预算设置、账号冻结解冻、代客下单、代客运维等操作由Distributor操作，Distributor操作时根据实际需要选择”经销商的客户“页签，再进行操作。

### 10.2.2.1.2 为客户设置月度预算

合作伙伴可以为其名下经销商的转售类客户设置月度预算，次月客户预算自动恢复。

## 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录**华为云**。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户管理”。
- 步骤4** 在“客户列表”中选择客户后，单击“操作”列的“设置预算”，进入设置预算页面，选择预算模式为月度预算。
  - 自动冻结



- 手动冻结



### 📖 说明

- 您也可以“客户列表”中勾选多个客户，单击“批量设置预算”，同时为多个客户设置月度预算；批量设置预算时，会覆盖客户原来的预算。
- 设置月度预算时，需要设置在月度预算耗尽后“自动冻结”或“手动冻结”客户账号。“自动冻结”是指预算耗尽就会被系统自动冻结账号；“手动冻结”可参考[冻结客户账号与资源](#)章节。
- 当客户账号处于冻结状态时，客户无法购买资源。如要解冻，可勾选“同步解冻客户账号”并单击确定，即可解冻该账号。
- 如果您需要查看月度预算的调整记录，可以单击设置月度预算页面下方的“调整记录”查看。
- 华为云总经销商可以为其名下的华为云经销商授予/收回客户预算设置的权限，具体操作请参考[为华为云经销商授权对其拓展的子客户冻结、解冻账号和设置预算的权限](#)。

**步骤5** 输入月度预算值，单击“确定”。

### 📖 说明

转售类客户关联合作伙伴时，默认冻结客户账号，冻结状态下客户无法新购、续订、变更资源，也无法正常使用资源，合作伙伴可以在为客户设置月度预算时勾选“同步解冻客户账号”，为客户解除账号冻结。

系统提示设置月度预算成功信息。

### 📖 说明

如果伙伴已开启验证码验证，则需要输入验证码验证身份。

**步骤6** 单击“确定”。

----结束

## 10.2.2.1.3 为客户设置一次性预算

合作伙伴可以为其名下经销商的转售类客户设置一次性预算，次月客户预算不自动恢复。

### 操作步骤

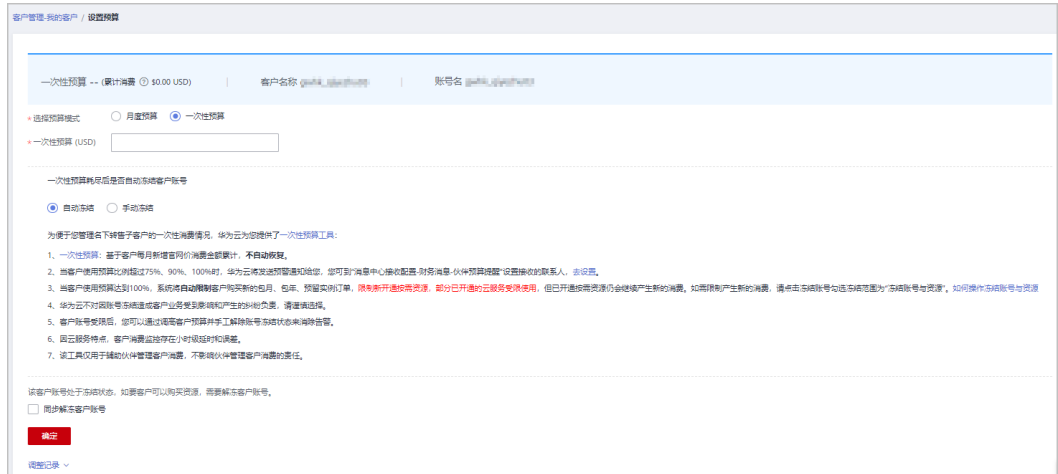
**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户管理”。

**步骤4** 在“客户列表”中选择客户后，单击“操作”列的“设置预算”，进入设置预算页面，选择预算模式为一次性预算。

- 自动冻结



● 手动冻结



📖 说明

- 您也可以“客户列表”中勾选多个客户，单击“批量设置预算”，同时为多个客户设置一次性预算；批量设置预算时，会覆盖客户原来的预算。
- 设置一次性预算时，需要设置在一次性预算耗尽后“自动冻结”或“手动冻结”客户账号。“自动冻结”是指预算耗尽就会被系统自动冻结账号；“手动冻结”可参考[冻结客户账号与资源](#)章节。
- 当客户账号处于冻结状态时，客户无法购买资源。如要解冻，可勾选“同步解冻客户账号”并单击确定，即可解冻该账号。
- 如果您需要查看一次性预算的调整记录，可以单击设置一次性预算页面下方的“调整记录”查看。
- 华为云总经销商可以为其名下的华为云经销商授予/收回客户预算设置的权限，具体操作请参考[为华为云经销商授权对其拓展的子客户冻结、解冻账号和设置预算的权限](#)。

步骤5 输入一次性预算值，单击“确定”。

📖 说明

转售类客户关联合作伙伴时，默认冻结客户账号，冻结状态下客户无法新购、续订、变更资源，也无法正常使用资源，合作伙伴可以在为客户设置一次性预算时勾选“同步解冻客户账号”，为客户解除账号冻结。

系统提示设置一次性预算成功信息。

### 📖 说明

如果伙伴已开启验证码验证，则需要输入验证码验证身份。

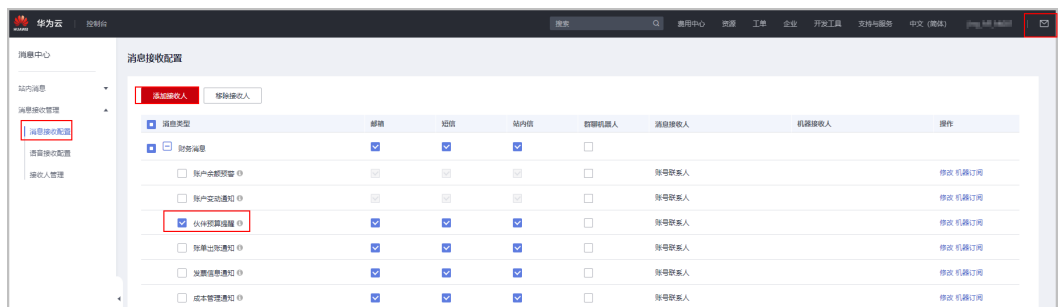
**步骤6** 单击“确定”。

----结束

## 10.2.2.1.4 为客户设置伙伴预算提醒接收人

**步骤1** 点击右上角图标进入伙伴消息中心

**步骤2** 选中“消息接收配置->财务消息->伙伴预算提醒”，点击上方“添加接收人”红色按钮。



**步骤3** 进入添加接收人对话框，点击“添加接收人”按钮，输入接收人姓名、邮箱、手机，点击“保存”按钮，此接收人信息即保存成功。

若添加多人，只需重复此步骤。

添加完成，点击“确认”，当客户使用预算比例超过75%、90%、100%时，上述添加的接收人将会收到预警通知。



---结束

### 10.2.2.1.5 冻结客户账号与资源

转售类子客户关联合作伙伴时，默认冻结客户账号。伙伴可以在相关页面冻结/解冻转售类客户账号。

#### 冻结账号的影响

- 冻结账户的影响

客户账号被冻结后，客户无法新购、续订、变更资源；已开通资源可能无法正常操作，但仍会产生费用，需谨慎操作。

冻结账号后对转售类客户的影响如表所示。

操作类型	可操作	不可操作
包年/包月云服务操作	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 退订资源</li> <li>• 修改资源名称</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 购买资源</li> <li>• 变更资源规格</li> <li>• 续费资源</li> <li>• 资源转按需</li> <li>• 资源操作</li> <li>• 删除资源</li> </ul>

操作类型	可操作	不可操作
按需云服务操作（按需实例、竞价实例操作等）	<ul style="list-style-type: none"><li>● 修改资源名称</li><li>● 查看资源信息</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 购买资源</li><li>● 变更资源规格</li><li>● 资源转包年/包月</li><li>● 资源操作</li><li>● 删除资源</li></ul>

- 冻结账户与资源的影响

在冻结客户账号的基础上，客户资源被冻结并进入保留期。在保留期内客户不能访问及使用冻结状态的云服务资源，但相应云服务资源及存储在云服务中的数据会被系统保留，冻结状态下相应资源不计费。

## 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户管理”。

**步骤4** 在“客户列表”中选择客户后，单击“操作”列的“冻结账号”，进入冻结账号与资源页面。

**步骤5** 选择冻结范围。

- 仅冻结账户。

### 冻结账号与资源

冻结范围  仅冻结账户  冻结账户与资源

#### 冻结账号须知

1. 客户账号被冻结后，客户不可以开通新的云服务，不可续订、变更资源，部分已开通的云服务受限使用，但已开通的云服务仍会继续产生费用。如需限制产生新的消费，请点击冻结账号勾选冻结范围为“冻结账号与资源”。
2. 华为云不对因账号冻结造成客户业务受到影响和产生的纠纷负责，请谨慎操作！
3. 查看账号冻结的具体影响请点击 [这里](#)，账号冻结后，您可以进行解冻操作。
4. 如果您的经销商账号被系统冻结，则您对客户的账号进行解冻操作无法生效。

冻结原因

0/256

账号名	客户名称	预算(USD)	已使用预算预估(USD) <span>?</span>
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	465,465.00	0.00

- 冻结账户与资源：在冻结账户的基础上，冻结按需资源。



### 📖 说明

- 华为云总经销商冻结客户账号时请根据实际需要在“客户业务 > 客户管理”页面先选择“我的客户”或者“经销商的客户”页签，再单击“操作”列的“冻结账号”。
- 华为云总经销商可以为其名下的华为云经销商授予/收回客户账号冻结、客户资源冻结的权限，具体操作请参考[为华为云经销商授权对其拓展的子客户冻结、解冻账号和设置预算的权限](#)。

**步骤6** 输入“冻结原因”。

**步骤7** 单击“确认”。

系统提示冻结账号成功的信息。

### 📖 说明

- 如果伙伴已开启验证码验证，则需要输入验证码验证身份。
- 经销商的客户账号冻结后，华为云总经销商可以单击“操作”列的“解冻账号”为经销商的客户解冻账号。

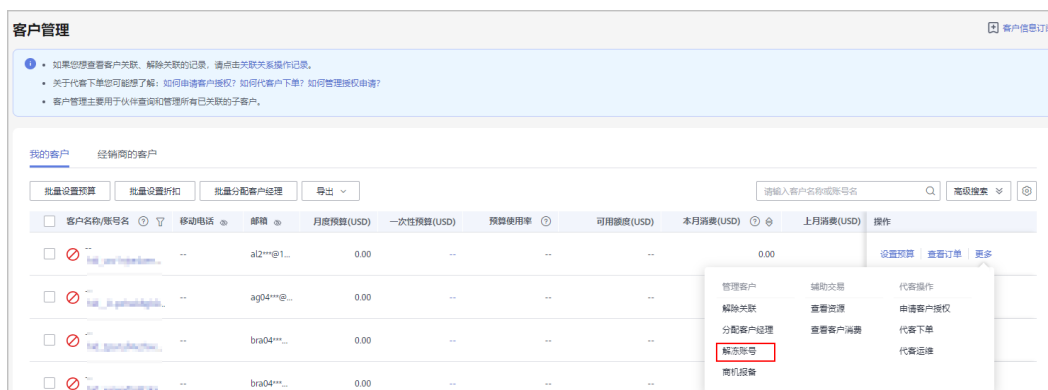
----结束

## 10.2.2.1.6 解冻客户账号

客户账号冻结后，合作伙伴可以为客户解冻账号。

## 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录**华为云**。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户管理”。
- 步骤4** 在“客户列表”中选择客户后，单击“操作”列的“解冻账号”，进入解冻账号页面。



- 步骤5** 输入“解冻原因”，单击“获取邮箱验证码”。单击确认。系统提示解冻账号成功的系统提示。



### 📖 说明

如果伙伴已开启验证码验证，则需要输入验证码验证身份。

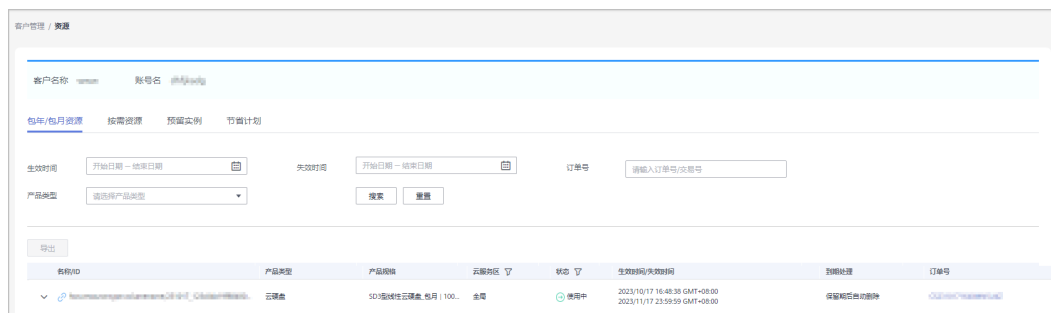
----结束

### 10.2.2.1.7 查看客户资源

合作伙伴可以查看指定经销商的客户所购买的按需资源详情、包年/包月资源、预留实例详情和节省计划详情。

#### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户管理”。
- 步骤4** 在“客户管理”页面，设置查询条件，单击“操作”列的“更多 > 查看资源”，进入资源管理页面。
- 步骤5** 查看客户购买的资源详情。
  - 查看包年/包月资源详情  
在“包年/包月资源”页面，设置查询条件，筛选出需要查看的资源记录。



- 查看按需资源详情  
在“按需资源”页面，设置查询条件，筛选出需要查看的资源记录。



- 查看预留实例详情  
在“预留实例”页面，设置查询条件，筛选出需要查看的资源记录。



- 查看节省计划详情  
在“节省计划”页面，设置查询条件，筛选出需要查看的节省计划。



----结束

## 10.2.2.2 商机报备

### 10.2.2.2.1 创建商机

合作伙伴可以为经销商的客户创建商机、修改商机和新增商机进展。

#### 注意事项

- 客户经理报备的商机只能选择自己报备或者关联的客户，且商机归属该客户经理。
- 客户经理主管不能报备商机，只可查看。

#### 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 商机报备”。

**步骤4** 单击“创建商机”，进入“创建商机”页面，选择客户后单击“下一步”。



#### 说明

总经销商创建二级经销商客户的商机时，选择“经销商的客户”页签；总经销商为自己的客户创建商机时，选择“我的客户”页签。

**步骤5** 填写基本信息，填写完成后，单击“下一步”。

商机报备-经销商的客户 / 创建商机

① 选择客户 ———— ② 填写基本信息 ———— ③ 填写详细信息 ———— ④ 填写收入信息

### 基本信息

\* 商机名称

客户行业

客户业务系统

\* 商机类型  新拓商机  持续运营

\* 把握度

\* 商机阶段

是否测试项目  是  否

\* 是否投标项目  是  否

**步骤6** 填写详细信息，填写完成后，单击“下一步”。



商机报备-经销商的客户 / 创建商机

① 选择客户 ———— ② 填写基本信息 ———— ③ 填写详细信息 ———— ④ 填写收入信息

### 客户上云情况

预估上云量 <sup>?</sup>  USD/年

技术交流

测试情况

竞争对手  阿里云  腾讯云  AWS云  微软云  Google云  其他云

友商云服务使用情况

---

### 商机运作

商机背景   
0/1,000

进展详情   
0/1,000

风险求助   
0/1,000

---

**步骤7** 填写收入信息，填写完成后，单击“提交”，创建商机成功，可查看详情或返回商机报备。

商机报备-经销商的客户 / 创建商机

选择客户 — 填写基本信息 — 填写详细信息 — 4 填写收入信息

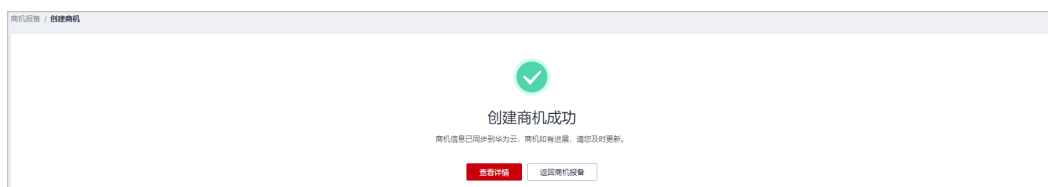
预计月流水(USD)

预计达成时间

服务周期

主要产品名称

主要产品预计月流水(USD)



## 说明

“填写收入信息”页面全部为必填项。

## ---结束

## 其他操作

- 修改商机：单击操作列的“修改”，进入“商机报备 > 修改”页面，可修改商机的部分信息，但其中新增商机进展的信息，在修改页面不可修改。
  - 填写基本信息，填写完成后，单击“保存”。

商机报备 / 修改

基本信息    详细信息    收入信息

商机名称    [模糊处理]

客户行业    IT\_通信    运营商

客户业务系统    三维建模系统

\* 商机类型     新拓商机 ?     持续运营 ?

把握度    50%    修改

商机阶段    商机确认    修改

是否测试项目     是     否

是否投标项目    是

总预签金额 (USD)    1,105.00

预计签单日期    2022/03/25

招标日期    2022/03/26

投标日期    2022/03/27

**保存**

- 填写详细信息，填写完成后，单击“保存”。

商机报备 / 修改

基本信息    **详细信息**    收入信息

---

**客户上云情况**

预估上云量 ?  USD/年

技术交流    已完成 [修改](#)

测试情况    进行中 [修改](#)

竞争对手     阿里云     腾讯云     AWS云     微软云     Google云     其他云

友商云服务使用情况      ▼

---

**商机运作**

商机背景     3/1,000

进展详情   

风险求助     3/1,000

---

- 填写收入信息，填写完成后，单击“保存”。

### 商机报备 / 修改

基本信息    详细信息    **收入信息**

预计月流水 (USD)	<input type="text" value="1,234,567"/>
预计达成时间	2022/03/21
服务周期	5个月
主要产品名称	数据库, EI
主要产品预计月流水 (USD)	<input type="text" value="1,234,567"/>

**保存**

- 新增商机进展：单击操作列的“新增商机进展”，进入“新增商机进展”弹框，可以更新商机阶段、把握度、技术交流、测试情况和进展详情。每新增一个商机进展，就会在“商机报备 > 经销商的客户/详情”页面中的进展记录里增加一行数据。

### 新增商机进展

\* 商机阶段

\* 把握度

技术交流

测试情况

进展详情

0/1,000

**确定**    取消

### 10.2.2.2.2 查询商机

合作伙伴可以查询其名下经销商关联的所有子客户，以及查看子客户的客户行业、商机类型、把握度、商机阶段、预计月流水、最近更新时间等。

#### 注意事项

- 客户经理只能查看归属自己的商机。
- 客户经理主管能看到自己名下所有客户经理的商机。

#### 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录华为云。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 商机报备”。

**步骤4** 可根据需要设置查询条件，查看客户商机情况。

伙伴可以根据“商机名称”、“客户名称”、“客户账号名”等查询客户的商机情况。



**步骤5** 单击商机名称，进入“商机详情”页面，可以查看商机的概要信息和客户信息。

- 在“基本信息”页签，可查看“基本信息”页签的商机名称、客户行业、客户业务系统、商机类型、把握度、商机阶段、是否测试项目和是否投标项目。
- 单击“详细信息”，可查看“详细信息”页签的客户上云情况和商机运作。
- 单击“收入信息”，可查看“收入信息”页签的预计月流水、预计达成时间、服务周期、主要产品名称、和主要产品预计月流水。

----结束

### 10.2.2.3 客户订单管理

#### 10.2.2.3.1 查看客户订单

合作伙伴可以查询名下经销商的客户的的所有订单。

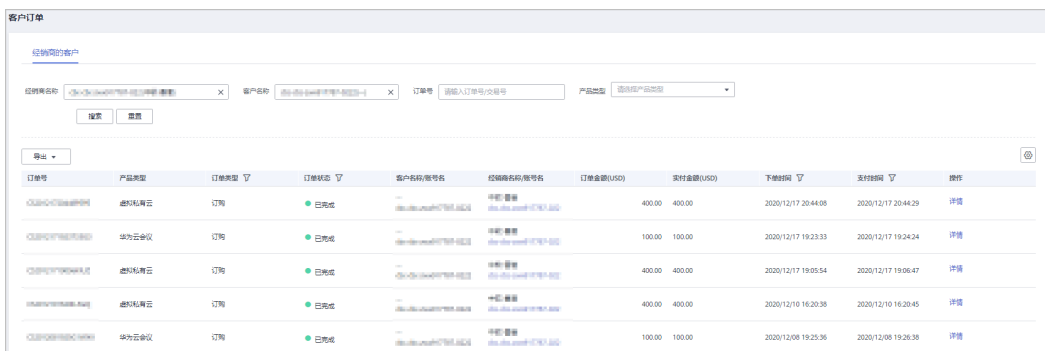
此处为客户购买包年/包月产品生成的订单数据，如需查看按需资源数据，请至客户管理—查看资源。[如何查看资源](#)。

#### 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户订单”。



**步骤4** 设置查询条件，筛选出待查看的客户订单。

伙伴可以根据“经销商名称”、“客户名称”、“订单号”、“产品类型”查询客户订单。

- 单击“操作”列的“详情”，可以查看订单的详情信息。

•

**步骤5** 导出客户订单。

- 导出当前客户订单  
单击“导出 > 导出当前记录”，页面提示“导出任务创建成功”。
- 导出全部客户订单  
单击“导出 > 导出全部记录”，页面提示“导出任务创建成功”。
- 查看导出记录
  - a. 单击“导出 > 查看导出记录”，进入“导出记录”页面。
  - b. 单击“操作”列的“下载”，下载并查看导出状态为“已完成”的客户订单。

----结束

### 10.2.2.3.2 为客户订单调价

具有为客户设置折扣权限的合作伙伴可以为客户订单调价。

#### 📖 说明

- 伙伴不可以为转售类客户的订单调价。
- 订单调价只对本次订单生效，对于自动续订产生的新订单不再生效。
- 订单调价不可以与其他折扣同时享受。
- 设置订单调价，会影响该订单为伙伴带来的业绩返点比例。
- 为客户订单调价的产品适用范围与伙伴授予折扣的产品适用范围一致，详情请参见[伙伴授予折扣的适用范围](#)。

### 前提条件

已为客户设置折扣的权限。

## 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户订单”页面。
- 步骤4** 在订单列表中，选择一条待支付的订单，单击“操作”列的“调整价格”。  
进入“调整价格”页面。
- 步骤5** 调整订单价格。

- **整单调价**

在“整单调价”页签下，伙伴可以针对整个订单，根据“最大可优惠金额”输入订单的“订单优惠金额”。



- **按资源调价**

在“按资源调价”页签下，伙伴可以针对单个订单项，根据单个订单项的“最大可优惠金额”输入单个订单行的“优惠金额”。



### 📖 说明

- 整个订单的优惠金额等于所有订单项优惠金额的总和。
- 整单调价时，订单优惠金额会按照相同比例折算到可以打折的产品上。
- 最大可优惠金额是根据伙伴授予折扣计算，伙伴可给予客户的最大优惠金额。

- 步骤6** 单击“确定”。



系统提示“调整订单价格成功”。

### 说明

如果伙伴已开启验证码验证，则需要输入验证码验证身份。

---结束

## 其他操作

单击“查看客户其他订单调价情况”，在系统弹出的“客户其他订单调价情况”对话框中，可以查看客户名下其他订单的调价详情。

## 10.2.2.4 客户消费

### 10.2.2.4.1 查询消费汇总

合作伙伴可以查看客户的消费汇总数据并导出消费明细。

## 注意事项

- 当日消费汇总数据可在次日24点后查询，最终消费数据以消费明细为准。
- 客户经理查看客户的消费汇总信息时，新分配的客户的消费数据从此客户被分配给该客户经理的第二天算起。
- 客户消费主要用于伙伴查看所有子客户的消费情况，覆盖顾问销售类客户与转售类客户。客户消费并非伙伴的账单，不能作为伙伴结算、还款与开票的依据。

## 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户消费”。

**步骤4** 单击“消费汇总”页签。

**步骤5** 根据需要设置查询条件，查看客户的消费汇总信息。

伙伴可以根据“消费时间”、“客户名称”、“客户经理姓名”以及“关联类型”查询客户的消费汇总信息。

- 查看客户的消费金额、退款金额等。

客户名称	账号名	产品类型	计费模式	关联类型	消费金额(USD)	现金支付(USD)	代金券抵扣(USD)	月费账单(USD)	折后账单(USD)	操作
...	...	...	...	...	16,747.17	16,747.17	0.00	0.00/0.00	5,199.05	
...	...	...	...	...	0.00	0.00	0.00	0.00/0.00	53.80	

- 查看客户的账单。
  - 消费账单  
选择“客户消费汇总”页签，可以查看客户相应月份的所有消费账单。
  - 退款账单  
选择“客户退款汇总”页签，可以查看客户相应月份的所有退款账单。

**步骤6 导出消费汇总清单。**

- 导出客户消费清单  
单击“导出 > 导出客户消费清单”，填写导出条件后单击“确定”，页面提示“导出任务创建成功”。
- 查看导出记录
  - a. 单击“导出 > 查看导出记录”，进入“导出记录”页面。
  - b. 单击“操作”列的“下载”，下载并查看导出状态为“已完成”的消费清单。

----结束

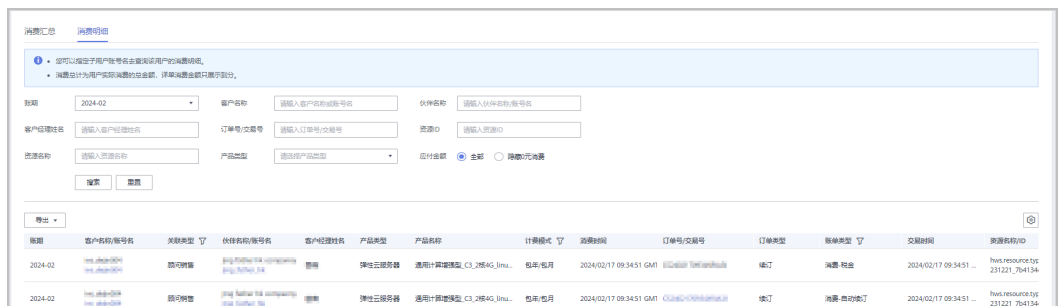
### 10.2.2.4.2 查询消费明细

合作伙伴可以查看并导出客户的消费明细。

#### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户消费”。
- 步骤4** 单击“消费明细”页签。
- 步骤5** 根据需要设置查询条件，查看客户的消费明细。

伙伴可以根据“账期”、“客户名称”、“伙伴名称”、“客户经理姓名”、“订单号/交易号”、“资源ID”、“资源名称”、“产品类型”、“关联类型”、“计费模式”、“账单类型”以及“区域”查看客户的消费明细。



- 在消费明细列表中，可以查看消费时间、产品、订单号、消费金额、支付状态等信息。
  - “应付金额”勾选“隐藏0元消费”，可以将消费明细中消费为0的数据隐藏。

### 📖 说明

“账期”支持以自然月为维度进行查询，超过18个月的记录查询请联系生态经理协助处理。

#### 步骤6 导出客户消费明细。

- 导出当前记录

单击“导出 > 导出当前记录”，在“导出当前记录”页面，选择交易时间段，单击“确定”。

页面提示“导出任务创建成功”。

### 📖 说明

单次最多支持导出500万条记录。

- 查看导出记录

a. 单击“导出 > 查看导出记录”，进入“导出记录”页面。

b. 单击“操作”列的“下载”，下载并查看导出状态为“已完成”的消费明细。

---结束

## 10.2.3 财务管理

### 10.2.3.1 账单管理

#### 10.2.3.1.1 伙伴账单说明

伙伴账单是合作伙伴作为消费主体在华为云中消费产生的账单，合作伙伴可基于该账单还款或申请发票。合作伙伴在华为云的消费来源于经销商的转售类客户的消费。

### 📖 说明

转售模式下，客户计费、账单、发票等服务均由经销商负责提供，华为云不直接向伙伴客户提供相关服务。

### 账单金额计算规则

伙伴账单金额具体计算规则如下：

账单金额（即应还金额）= 结算金额-代金券抵扣+税金

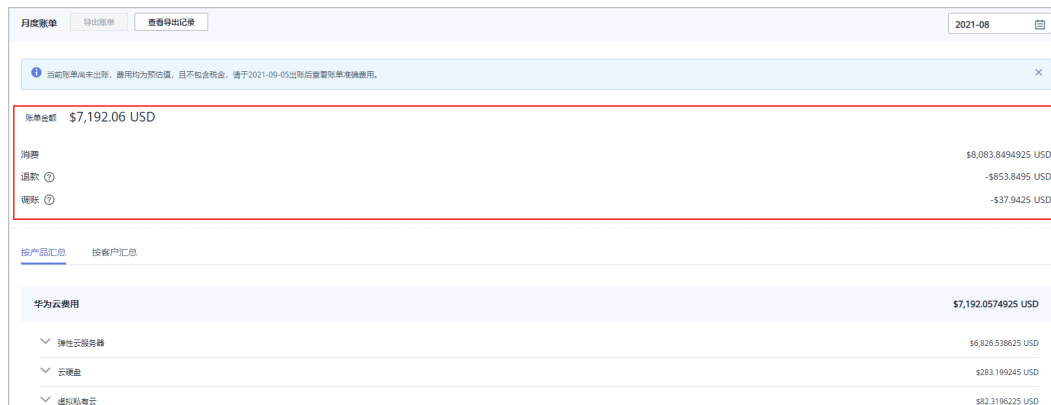
### 📖 说明

税金计税规则根据伙伴注册地决定。不同地区的税金组成不同，包括增值税、中央商品服务税、邦商品服务税或综合商品服务税等。

### 账单精度处理说明

- 2021年6月份之前，持续性消费（如：按需、竞价实例等）分为每小时结算、每天结算和每月结算，在每次结算时分以后的金额不扣费进行精度抹零。
- 2021年6月份和7月份，持续性消费（如：按需、竞价实例等）在明细进行四舍五入后再汇总得到总计金额。
- 2021年8月份开始，出账过程中不再对任何过程金额进行抹零，仅在月账单总计金额中进行四舍五入到分。示例如下：

消费 (\$8,083.8494925 USD) + 退款 (-\$853.8495 USD) + 调账 (-\$37.9425 USD) = \$7192.0574925 USD, 经过四舍五入到分得到账单金额为 (\$7,192.06USD)。



- 在“伙伴账务 > 伙伴账单 > 账单”页面“按产品汇总”、“按客户汇总”页签展示直接按照准确金额呈现。
- 在“伙伴账务 > 代金券”页面查看代金券余额时，金额默认展示到“分”。
- 伙伴账单出账过程中的代金券匹配抵扣，按照准确金额即8个小数位进行抵扣和呈现。
- 在“客户业务 > 客户消费”页面的“官网价”、“优惠金额”、“应付金额”、“现金支付”、“代金券抵扣”和“月度结算”均为准确金额即8个小数位。
- 在“客户业务 > 客户管理”页面，为转售类客户设置月度预算时，“已使用预算预估”展示准确金额即8个小数位。
- 在“运营看板 > 消费看板”显示的金额为四舍五入到分，涉及的API接口和导出数据金额均为准确金额即8个小数位。

### 10.2.3.1.2 账单字段说明

在“伙伴中心 > 伙伴账务 > 伙伴账单”页面，选择“账单明细”页签，设置账期后单击“导出账单明细”，在导出的账单明细中查看。



字段	说明	示例值
客户ID	客户的唯一标识。	055b11dfc50XXX

字段	说明	示例值
账期	与伙伴约定的一个对账时间范围。通常是一个自然月。当一个账期结束时，系统计算出伙伴在该账期内需要支付的全部费用，并生成账单。	2019-09
客户名称	客户的名称。	GrootXXX
客户账号名	客户的账号名。	jingXXX
伙伴ID	客户关联伙伴的唯一标识。 <b>说明</b> 如果客户关联的是Distributor下的经销商，这里的伙伴唯一标识指的是Distributor名下经销商的唯一标识。	a90cdfbd259845afa059621XXX
伙伴名称	客户关联伙伴的名称。 <b>说明</b> 如果客户关联的是Distributor名下的经销商，这里的伙伴名称指的是Distributor名下经销商的名称。	zhangsan
伙伴账号名	客户关联伙伴的账号名。 <b>说明</b> 如果客户关联的是Distributor名下的经销商，这里的伙伴账号名称指的是Distributor名下经销商的账号名。	zhangsanXXX
账单类型	客户费用对应的类型，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 消费</li> <li>• 退款</li> <li>• 调账</li> </ul>	消费
计费模式	指产品的定价计费方式，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 按需</li> <li>• 包年/包月</li> <li>• 预留实例-订购</li> <li>• 预留实例-按时计费</li> </ul>	按需
产品类型	产品的云服务名称。	云硬盘
产品类型编码	产品的云服务类型编码。	hws.service.type.ebs
产品名称	客户购买的云服务产品名称。	HD3型线性云硬盘 包月
产品ID	云服务产品的唯一标识ID。	00301-28215-0--0
应用名称	云服务硬件产品的应用名称。	XXX
规格	用于描述云服务所需资源的特征信息，一组属性和属性值域的集合，同一个资源类型的资源规格所包含的属性相同，但属性取值不同。	普通IO 10.0GB

字段	说明	示例值
资源类型	云服务所使用到的资源分类。	云存储
资源类型编码	云服务所使用到的资源分类编码。	hws.resource.type.volume
区域	独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。	华北-北京一
云服务区编码	云服务区域的独立编码，请参见 <a href="#">地区和终端节点</a> 对应云服务的“区域”列的值。	cn-north-1
订单号/交易号	订单号：包年/包月/预留实例-订购订单的订单唯一标识号。 交易号：按需/预留实例-按时计费的交易唯一标识号。	CS19091216532XXXX
原订单号	退订订单所对应的原订单唯一标识号。	XVS1909121653XXXX
客户交易时间	客户交易时间为子客户侧流水账单中的交易时间。 <ul style="list-style-type: none"> <li>包年/包月/预留实例-订购订单的客户交易时间为订单确认支付时间。</li> <li>按需/预留实例-按时计费的客户交易时间为消费时间的截止时间。如消费时间是 2020-09-10 00:16:50 GMT+08:00 - 2020-09-28 09:00:00 GMT+08:00 那么这条按需账单的交易时间是 2020-09-28 09:00:00 GMT+08:00。</li> </ul>	2020-09-28 09:00:00 GMT+08:00
订单类型	包年/包月/预留实例-订购订单的类型。包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>新订</li> <li>续订</li> <li>变更</li> <li>退订</li> <li>费用调账</li> </ul>	退订
订单周期数	包年/包月产品的周期数量。	1
订单周期单位	包年/包月产品的单位，如年、月。	月
是否竞价实例	是否是竞价实例产品。	N
使用量类型编码	使用量类型的编码。	aom.count

字段	说明	示例值
使用量类型名称	按需使用云服务时进行计费的方式，如：时长、容量、上行流量等。	个
单价	产品用量的单价。	0.15
单价单位	产品用量定价的用量单位，GB/小时、Mbps/小时、GB等。	元/10,000个(次)
使用量	一定时间范围内按需产品或资源的使用情况（不包含套餐内使用量和预留实例使用量）。如使用时长、使用容量、使用次数、使用流量等。	46800
使用量单位	一定时间范围内按需产品或资源的使用量的计量单位。	秒
套餐内使用量	一定时间范围内某些产品、资源归属于套餐内资源包使用量，此部分用量没有超出资源包时不再单独收费。	1200
套餐内使用量单位	一定时间范围内某些产品、资源归属于套餐内资源包使用量的计量单位。	秒
预留实例使用量	一定时间范围内某些产品、资源归属于预留实例内资源包使用量，此部分用量没有超出资源包时不再单独收费。	300
预留实例使用量单位	一定时间范围内某些产品、资源归属于预留实例内资源包使用量的计量单位。	秒
客户消费金额 (USD)	客户消费订单产生的总金额。	1000
结算类型	产品的结算类型，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 普通产品</li> <li>● 促销产品</li> <li>● 无折扣</li> <li>● 特价申请</li> </ul>	普通产品
伙伴结算折扣	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 华为云为伙伴设置的优惠比例</li> <li>● 华为云与伙伴约定的固定单价</li> </ul>	75%

字段	说明	示例值
结算金额(USD)	<ul style="list-style-type: none"> <li>当“伙伴结算折扣”为华为云为伙伴设置的优惠比例时，结算金额为客户消费金额(USD)*伙伴优惠比例后的金额。</li> <li>当“伙伴结算折扣”为华为云与伙伴约定的固定单价时，结算金额为固定单价*使用量*线性大小(可选)*有效天数比例(可选)后的金额。</li> </ul> <p><b>说明</b> “线性大小”为云服务产品的规格描述，如规格为“云硬盘 通用型 SSD 10.0GB”的云服务产品，其线性大小为10.0GB。</p>	750
代金券抵扣(USD)	<p>伙伴账单出账时抵扣的代金券金额。账单类型为“退款”时，该字段为伙伴退款产生的负向代金券，实际是否退还参见“是否退券”字段。</p> <p>代金券使用规则请参见<a href="#">代金券使用规则</a>。</p>	100
是否退券	伙伴退款产生的负向代金券抵扣金额是否退还。	是
应还金额不含税(USD)	<p>伙伴账单的不含税应还金额。</p> <p>应还金额不含税=结算金额-代金券抵扣</p>	675
税金	税金计税规则根据伙伴注册地决定。不同的地区税金组成不同，包括增值税、中央商品服务税、邦商品服务税或综合商品服务税等。	10
应还金额(USD)	<p>伙伴账单的应还金额。</p> <p>应还金额=应还金额不含税+税金</p>	685
有效天数比例	<p><b>(月统计点数/288)/当月天数的数值。</b></p> <p>如公司A使用CDN按95峰值计费，9月的月统计点数为4320，<b>4320/288</b>为9月总计CDN消耗流量大于0byte的天数，该天数为有效天数，<b>有效天数/当月天数 (15/30)</b>的数值则为有效天数比例。</p>	50%
订单购买数量	订单购买的数量。	1
RI购买小时数	RI购买的小时数。	8760
退订原因	订单退订的原因。	购买云服务时选错参数。



### 10.2.3.1.3 查询伙伴账单

合作伙伴可以查看伙伴的月度账单，并导出伙伴的账单。伙伴中心还提供当月预估账单的功能，当月预估账单每日刷新，不含税金，且未抵扣代金券。

#### 注意事项

- 北京时间每月5号12:00前会生成上个月伙伴账单。

#### 操作步骤

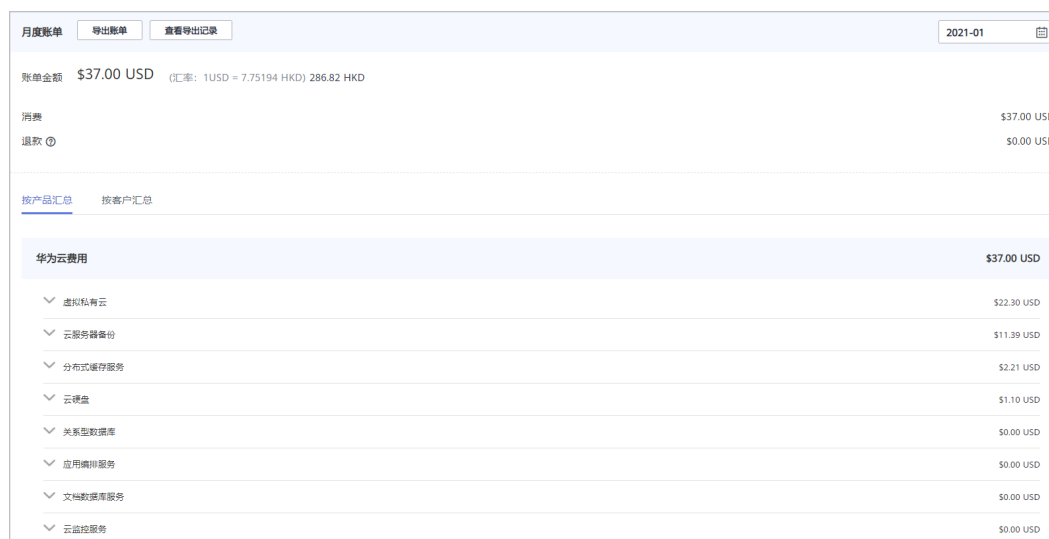
- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 伙伴账务 > 伙伴账单”。
- 步骤4** 在“应还金额”区域，可以查看到伙伴的应还金额，包括“最新出账月末还金额”和“往期未还金额”。

#### 说明

- 单击“还款”，可进行还款操作，具体参见[还款](#)。
- 单击“未还清账单”，可查看当前未还清的账单。
- 单击“还款记录”，可前往“收支明细”页面查看还款记录。



- 步骤5** 在“月度账单”区域，伙伴可以选择账期，查看对应账期的伙伴账单信息。



- 在“账单金额”区域，可以查看伙伴的月度账单总金额以及对应的伙伴消费、退款和调账的金额。

月度账单	导出账单	查看导出记录	2021-02
账单金额	\$31.44 USD	(汇率: 1USD = 7.7565 HKD) 243.86 HKD	
消费			\$31.44 USD
退款			\$0.00 USD

### 说明

- 退款金额包含客户退订订单产生的退款金额，以及客户变更规格产生的退款金额。
  - 当伙伴的所有转售子客户的退款金额总和大于伙伴当期消费时，账单金额为负数，此时伙伴的应还金额为0。
  - 若伙伴当月发票已生成，在“账单金额”区域，可以查看“发票编号”，单击发票编号，可以下载该发票。
- 伙伴可以按照产品汇总或客户汇总查看月度账单明细。

#### 按产品汇总

选择“按产品汇总”页签，伙伴可以查看转售类客户在华为云和云商店的相关消费，支持区域划分，退订和调账在“其他”区域。

按产品汇总	按客户汇总
华为云费用	\$207,564.55 USD
弹性云服务器	\$193,097.16 USD
云服务器	\$263,596.90 USD
包年/包月	\$187,728.00 USD
按量付费	\$75,868.90 USD
其他	-\$70,499.74 USD
云主机	-\$70,499.74 USD
包年/包月	-\$8,702.62 USD
按量付费	-\$61,797.12 USD
云硬盘	\$13,130.73 USD
虚拟私有云	\$1,336.66 USD
云市场费用	-\$100.00 USD
合作伙伴 (按业务线为华为云和云商店)	-\$100.00 USD

#### 按客户汇总

选择“按客户汇总”页签，伙伴可以查看每个转售类客户在华为云和云商店的相关消费。

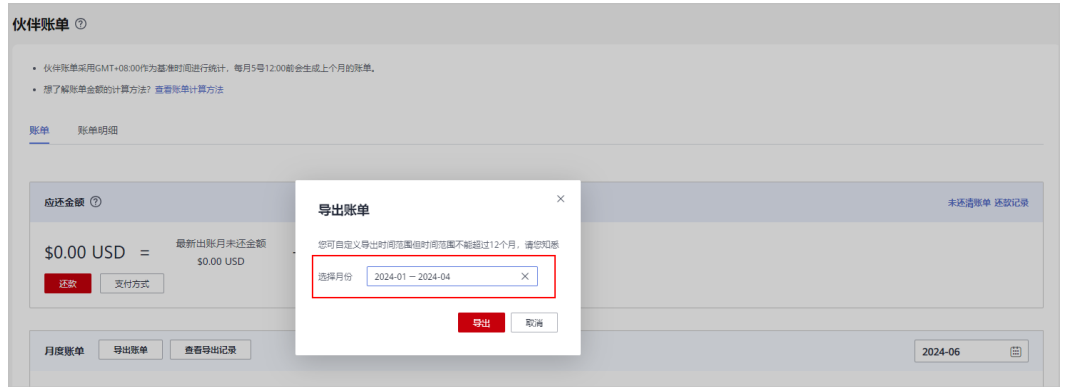
按产品汇总	按客户汇总										
合作伙伴 (按业务线为华为云和云商店)	\$94,848 USD										
产品类型	产品名称	计费模式	账单类型	客户消费金额(USD)	结算类型	伙伴结算折扣	结算金额(USD)	代金券抵扣(USD)	应还金额不免税(USD)	税金(USD)	应还金额(USD)
虚拟私有云	用户侧研发区域	按量	消费	72.576	特价申请	50%	36.288	0.00	36.288	0.00	36.288
虚拟私有云	共享带宽	按量	消费	24.96	特价申请	50%	12.48	0.00	12.48	0.00	12.48
虚拟私有云	用户侧研发区域 IP	按量	消费	92.16	特价申请	50%	46.08	0.00	46.08	0.00	46.08
合作伙伴 (按业务线为华为云和云商店)											\$133.20 USD
合作伙伴 (按业务线为华为云和云商店)											\$156,384 USD

单击“查看更多”，可以查看该客户的消费详单。

### 步骤6 导出伙伴账单。

- 导出账单

单击“导出账单”，选择开始月份、结束月份，单击确定，单击导出，页面提示“导出任务创建成功”。



### 说明

可自定义导出伙伴账单时间范围但时间范围不能超过12个月。

- 查看导出记录
  - a. 单击“查看导出记录”，进入“导出记录”页面。
  - b. 单击“操作”列的“下载”，下载并查看导出状态为“已完成”的伙伴账单。

----结束

## 10.2.3.1.4 查询账单明细

伙伴中心提供查询并导出账单明细功能。

### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录**华为云**。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 伙伴账务 > 伙伴账单”。
- 步骤4** 在“伙伴账单”页面单击“账单明细”页签，设置账期后，可查看当前账期的账单明细。

账期	客户名称	伙伴名称	账单类型	计费模式	产品类型	产品名称	品牌	关联类型	区域	订单号/交易号	原订单号	客户交易时间	订单类型	客户消费金额	结算类型	伙伴结算折扣
2021.06	...	Partners Big con	账单	按得	应用运维管理	基础版标准	...	基础版标准	商丘-云南北	2021067195	...	2021.06.01	...	0.00	普通产品	80%
2021.06	...	Partners Big con	账单	按得	云备份	云备份备份	...	云备份	la-south-2	2021064955	...	2021.06.01	...	18.144	普通产品	80%
2021.06	...	Partners Big con	账单	按得	云备份	云备份标准	...	云备份标准	la-south-2	2021061249	...	2021.06.01	...	128.952	普通产品	80%

**步骤5** 导出账单明细。

- 导出账单明细
  - 单击“导出账单明细”，页面提示“导出任务创建成功”。
- 查看导出记录
  - a. 单击“查看导出记录”，进入“导出记录”页面。

- b. 单击“操作”列的“下载”，下载并查看导出状态为“已完成”的伙伴账单。

---结束

### 10.2.3.1.5 还款

合作伙伴为客户设置预算，客户消费后，华为云系统将在出账日（当前出账日为次月5日，账单的计费周期采用自然月的方式，默认为一个月）为伙伴生成并发送账单，同时自动从伙伴的账户余额中扣款进行还款。若伙伴的账户余额不足，则需要还款，伙伴可以使用在线充值或转账汇款的方式为账户还款。

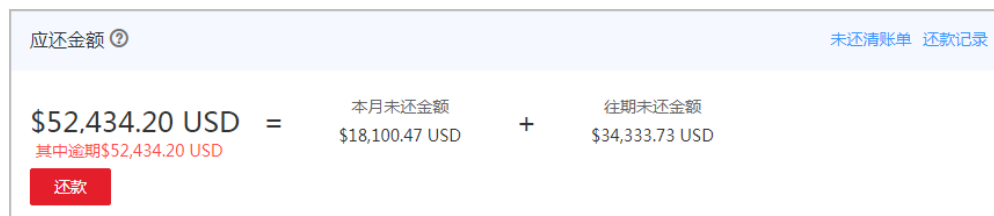
## 注意事项

当伙伴和华为云的签约主体为“华为服务(香港)有限公司”和“智利华为公司”时，支持在线充值还款方式。

## 在线充值还款

- 步骤1 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3 在顶部导航栏中选择“主页”。
- 步骤4 在“应还金额”区域，单击“还款”。

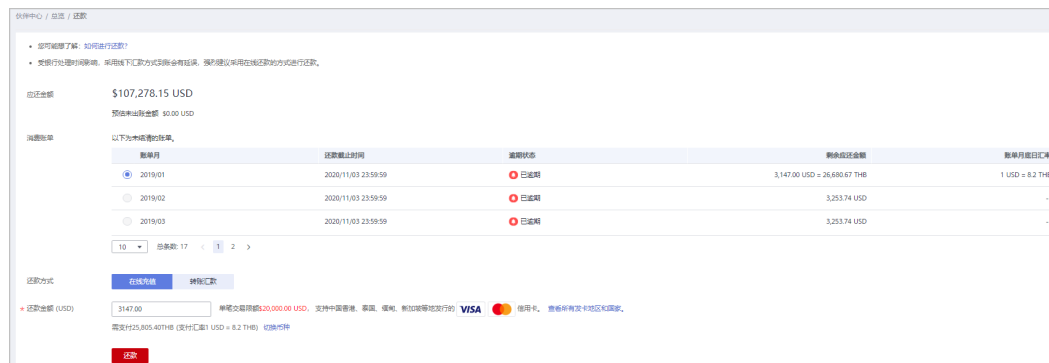
进入“还款”页面。



### 说明

伙伴也可以在“伙伴账务 > 伙伴账单”页面的“应还金额”区域进行还款。

- 步骤5 选择“在线充值”页签，填写“还款金额”，单击“还款”。



- 步骤6 进入在线充值支付页面，输入信用卡信息，单击“支付”。

伙伴还款成功后，进入“收支明细”页面，可以查看到充值记录和还款记录。

----结束

## 转账汇款

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“主页”。

**步骤4** 在“应还金额”区域，单击“还款”。

进入“还款”页面。

应还金额 ⓘ 未还清账单 还款记录

**\$52,434.20 USD** = 本月未还金额 \$18,100.47 USD + 往期未还金额 \$34,333.73 USD

其中逾期\$52,434.20 USD

[还款](#)

### 📖 说明

伙伴也可以在“伙伴账务 > 伙伴账单”页面的“应还金额”区域进行还款。

**步骤5** 选择“转账汇款”进行还款。

合作伙伴使用通用充值账号汇款后，需提交到款工单给华为。新建工单的具体操作，请参见[如何提交工单](#)。

充值账户余额(USD): 5,000.00

您可以通过以下方式充值:

在线充值 [转账汇款](#)

请汇款至以下账户

通用充值账号

供所有商户使用，由于无法明确商户华为云账号与打款账号的关联，汇款后需要您提交到款工单录入充值，工单将在3个工作日内处理完成。

收款单位	收款单位地址	收款货币	开户行	收款账号	SwiftCode
Huawei Services (Hong Kong) Co., Limited	11th Floor, The Center 99 Queen's Road Central, Hong Kong	USD	DBS BANK (HONG KONG) LIMITED	000527950	DHBKHKHHXXX

----结束

## 其他操作

- 单击“未还清账单”，在系统弹出的“未还清账单”对话框中，可以查看伙伴的未还清账单。

### 📖 说明

逾期未还会影响伙伴在华为云的信用，伙伴需要及时补缴逾期欠款，避免影响正常业务。

- 单击“还款记录”，可以在“收支明细”页面查看伙伴的还款记录。

### 10.2.3.2 查询收支明细

合作伙伴可以查询并导出充值账户的收支明细。

## 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 伙伴账务 > 收支明细”。

**步骤4** 进入收支明细页面。

流水号	交易时间	收支类型	交易类型	金额 (USD)	余额 (USD)	备注
AC-360000232-0	2019/12/23 14:19:40	支出	消费(欠费还款)	-30.00	1,580,950.00	--
AC-360000231-0	2019/12/23 14:19:40	收入	充值	+30.00	1,580,980.00	--
AC-360000228-0	2019/12/23 11:09:01	支出	消费(欠费还款)	-30.00	1,580,950.00	--

**步骤5** 设置交易时间和交易类型，页面显示符合查询条件的收支明细记录。

### 说明

- “交易时间”支持跨月查询，超过12个月的记录查询请提工单解决。
- 交易类型为“交易模式变更”的记录，来源于客户关联合作伙伴时余额转伙伴子账户。

**步骤6** 导出收支明细。

- 导出当前记录
  - 单击“导出 > 导出当前记录”，页面提示“导出任务创建成功”。
- 查看导出记录
  - 单击“导出 > 查看导出记录”，进入“导出记录”页面。
  - 单击“操作”列的“下载”，下载并查看导出状态为“已完成”的收支明细。

----结束

## 10.2.3.3 代金券管理

### 10.2.3.3.1 代金券使用规则

华为云直接为伙伴发放代金券，代金券在出账时基于结算金额进行抵扣。

伙伴可通过如下方式获取代金券：

- 伙伴在伙伴中心[申请权益类代金券](#)。
- 伙伴在伙伴中心[申请激励发放为代金券](#)。
- 联系生态经理申请POC测试券。

伙伴代金券使用规则如下：

- 伙伴账单出账时，基于账单明细的客户交易时间，依次匹配抵扣代金券。
- 限定客户的代金券优先匹配。
- 资源退订、降配不退还伙伴代金券。

## 说明

仅针对资源退订（未生效）、开通异常退订、续费周期退订（未生效）场景，退还伙伴代金券。

### 10.2.3.3.2 查看代金券

合作伙伴可在伙伴中心查看伙伴名下的代金券详情。

## 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 伙伴账务 > 代金券”，查看代金券详情。

代金券名称/ID	金额(USD)	有效期	适用产品	适用客户	云控账号名称/账号号	计算规则	备注
测试代金券	1,000,000.00	2020/01/02 00:00:00 GMT+08:00至 2025/12/31 23:59:59 GMT+08:00	全部	全部	--	包月/包月(按周/一次)计算。	可分多次抵扣
测试代金券	500,000.00	2020/01/02 00:00:00 GMT+08:00至 2025/12/31 23:59:59 GMT+08:00	全部	全部	--	包月/包月(按周/一次)计算。	可分多次抵扣

## 说明

- 单击代金券名称可以查看该代金券的详细信息及使用记录。
- 单击页面上方“历史代金券额度记录”，可以查看伙伴历史代金券额度及使用记录。

---结束

### 10.2.3.3.3 测试代金券提醒

伙伴中心提供测试代金券提醒功能。

每月月底前第七天和第三天，会以邮件形式给伙伴发送转售客户为伙伴带来的本月预估应还金额和该客户适用的测试券余额，供伙伴参考。如涉及POC测试，当测试券不足时，请及时联系生态经理申请。

测试代金券提醒功能默认开启，伙伴可以在伙伴中心关闭测试代金券提醒。

## 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 伙伴账务 > 代金券”，进入“代金券”页面。

**步骤4** 选择“测试券”页签，单击“测试代金券提醒”后的按钮即可开启或关闭测试代金券提醒。



----结束

## 10.2.3.4 激励管理

### 10.2.3.4.1 业绩金额说明

业绩指经销商自用及其关联的客户购买华为云产品及服务所产生的现金消费（不包括华为云发放的代金券、测试券等消费），不区分客户的消费为新购、续费等。

### 10.2.3.4.2 激励发放状态说明

伙伴激励发放状态说明如下：

当前环节	下一环节	当前状态	提示说明	伙伴操作
提交申请	申请处理	待提交申请	请申请发放激励，或设置自动申请发放激励。	<b>申请发放激励</b>
申请处理	发票审核	申请处理中	系统向华为财经提交申付申请后将进入待伙伴开票环节。	无
伙伴开票	发票审核	待伙伴开票	请于系统提示的日期前完成开票并寄回华为云。华为云收到发票后，第二个工作日将审核发票。财经审核发票通过后将进入申付审核环节。	<b>为激励开票</b>
发票审核	申付审核	发票审核中	财经审核发票中；发票签收到发票审核完成，约2个工作日。	无
申付审核	支付	申付审核中	财经审核支付申请通过后将进入申付环节。发票审核通过到申付审核通过，约3个工作日。	无
		申付审核中	结算专员复核中，约3个工作日。	无
支付	已完成	支付中	申付审核通过后，财经将在收到发票后30个自然日内完成银行转账付款或向您的华为云账户充值。	无
已完成	无	已完成	财经已向您的银行账号转账付款。	无
		已完成	财经已向您的华为云充值账户充值。	无
		已完成	-（表示代金券已发放）	无



当前环节	下一环节	当前状态	提示说明	伙伴操作
		已完成	代金券发放过程中出现错误，请联系客服进行处理。	伙伴联系客服进行处理。

### 10.2.3.4.3 激励对账状态说明

伙伴激励对账状态说明如下：

状态	状态说明
预估	当前账期内，基于本账期已产生的业绩，预估的激励账单。
待确认	正式生成的激励账单，等待伙伴确认账单。
发放中	正式生成的激励账单，等待华为运营人员审核账单。
发放成功	正式生成的激励账单，已通过伙伴和华为运营确认，激励账单已完成发放。

### 10.2.3.4.4 确认激励对账

系统根据业绩数据和激励数据生成账单后，伙伴需要确认账单。账单确认完成后才可以申请激励。

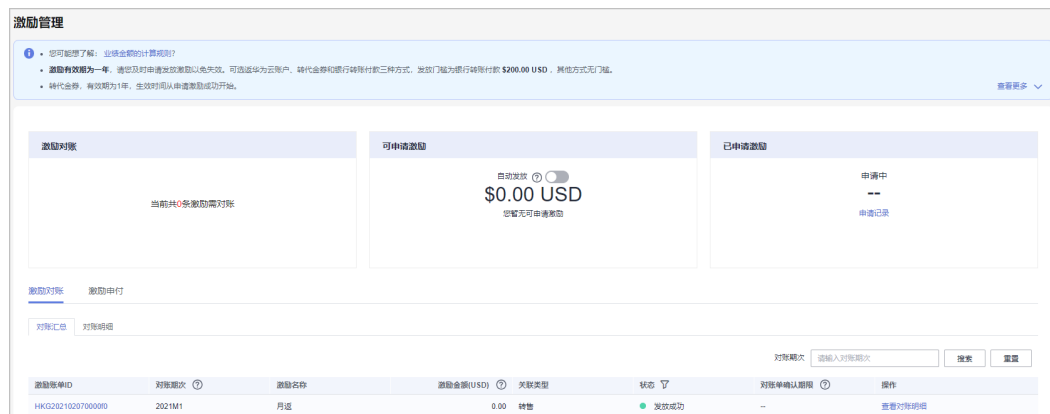
#### 确认激励对账

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录**华为云**。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 伙伴账务 > 激励管理”。

进入“激励管理”页面。



**步骤4** 选择“激励对账”页签。

### 步骤5 确认激励对账。

- 单个确认激励对账
  - a. 选择一条待确认的对账单，单击“操作”列的“确认对账”。系统弹出“确认对账”对话框。
  - b. 单击“确定”。

#### 📖 说明

- 确认激励对账后，等待华为审批人员审批。客户可在“激励对账”页面的“对账单状态”列中查看对账进展。如果对账完成，则对账单状态显示为“对账完成”。
- 到达期限而未确认的对账单，系统会自动确认，期限值默认为5天。

### ----结束

## 查看账单详情

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部的导航栏中选择“销售>伙伴账务 > 激励管理”。

进入“激励管理”页面。

**步骤4** 选择“激励对账 > 对账明细”页签。

**步骤5** 伙伴可以根据对账期次、问题反馈状态、产品类型、激励计划名称、客户名称、订单号或激励账单ID查询对账明细。

对账期次	经销商名称-经销商账号	客户名称/账号名	产品类型	产品名称	登记形成时间	登记比例	激励金额(USD)	操作
2023Q1	--	honor_yellli company honor_yellli	--	--	2023/03/31	--	200.00000000	问题反馈 详情
2023Q1	--	honor_yellli company honor_yellli	--	--	2023/03/31	--	1,000.00000000	问题反馈 详情
2023Q1	--	honor_yellli company honor_yellli	--	--	2023/03/31	--	200.00000000	详情
2023Q1	--	honor_yellli company honor_yellli	--	--	2023/03/31	--	1,000.00000000	问题反馈 详情
2023Q1	--	honor_yellli company honor_yellli	--	--	2023/03/31	--	200.00000000	问题反馈 详情

- 单击“操作”列的“问题反馈”，可对有疑问的对账明细进行反馈意见，输入反馈意见后单击确定提交。

**问题反馈**
✕

对账期次	<input type="text" value="202407"/>	返点比例	--
激励详单ID	<input type="text" value="10000000000000000000"/>	激励金额(USD)	1,000.00000000

**\* 反馈问题**

示例：激励核算差异，应有激励金额1000元，但实际激励金额950元...  
(请准确描述问题，以便我们更好的提供帮助。如有相关证明附件请上传)

0/1,000

**附件**

添加文件

请提供相关材料附件（多个文件请打包上传）。文件最大不超过5M，支持格式：  
bmp/jpg/jpeg/png/gif/zip/rar。文件名不能包含任何中文符号，否则上传失败。

**手机号码**

+86(中国大陆)

**电子邮箱**

确认

取消

#### 步骤6 导出对账明细。

- 按激励计划名称导出

单击“导出 > 按激励计划名称导出”，选择对账期次和激励计划名称，单击导出，页面提示“导出任务 创建成功”。

- 导出当前记录

单击“导出 > 导出当前记录”，页面提示“导出任务创建成功”按激励计划名称导出

- 查看导出记录

- a. 单击“导出 > 查看导出记录”，进入“导出记录”页面。
- b. 单击“操作”列的“下载”，下载并查看导出状态为“已完成”的对账明细。

----结束

#### 10.2.3.4.5 申请发放激励

针对已核算的激励数据，合作伙伴可以申请发放激励，并在收到激励开票通知后，根据激励金额开票，然后将发票和开票清单邮寄给华为云。华为云收到发票并审核无误后，将会根据伙伴设置的激励发放方式，为伙伴发放激励。若伙伴选择转代金券的激励发放方式，则无需开票，系统自动将代金券发放到伙伴账户中。

合作伙伴可以选择激励发放方式（银行转账付款、返华为云账户或转代金券），申请发放激励。当前支持申请合并发放全部激励，申请发放单个或部分激励、以及自动发放激励。

## 说明

合作伙伴申请发放激励时，对应账期的消费需已经全部还款（转售类客户消费需伙伴完成还款）。如果某账期末完全还款的，该账期的激励会被冻结无法申请发放，在完成还款后次日会解冻。

## 前提条件

已完成商业信息认证，具体操作请参见[商业信息认证](#)。

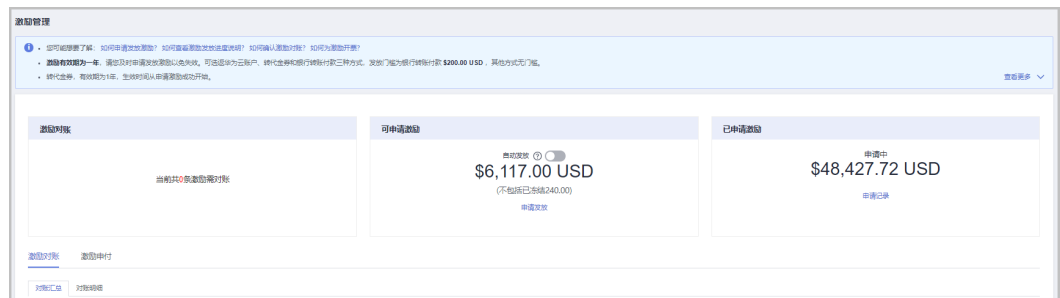
## 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 伙伴账务 > 激励管理”。

进入“激励管理”页面。



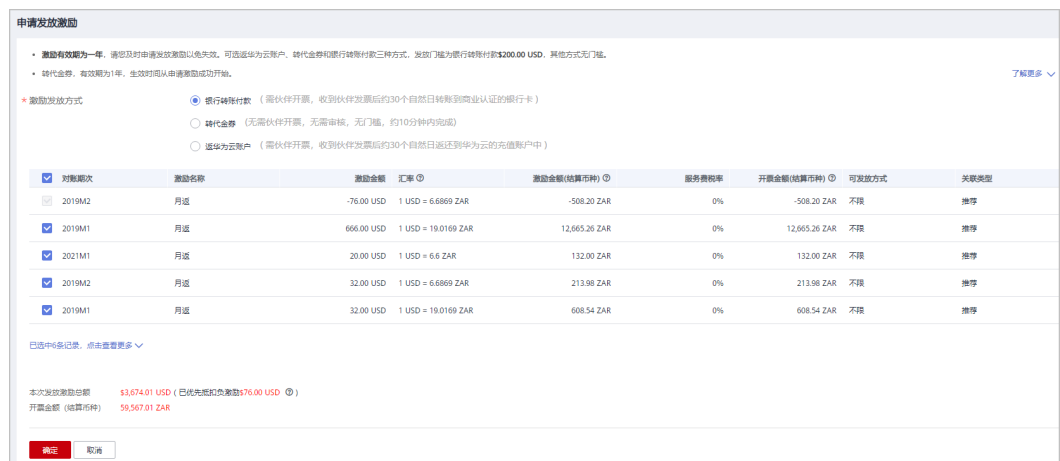
## 说明

可申请的激励金额不包括已冻结的激励金额。激励的冻结原因可以单击对应对账期次“查看冻结原因”了解该期次的激励被冻结的原因。

**步骤4** 申请发放激励入口包含如下两种方式：

- 在“可申请激励”区域，单击“申请发放”。
- 选择“激励”页签，单击“申请发放”。

进入“申请发放激励”页面。



**步骤5** 在“申请发放激励”页面，选择“激励发放方式”，单击“确定”。

#### 📖 说明

- 申请发放激励时，系统默认选择所有待申请的激励进行合并申请，如果只想申请发放单个或部分激励，可自行勾选所需条目。
- 申请发放单个或部分激励时，若选择银行转账或返充值账户方式发放，每次申请发放后需开具与申请激励金额等额的发票，请谨慎选择。
- 激励有效期为一年，请您及时申请发放激励以免失效。
- 如果伙伴选择返华为云账户或银行转账付款的激励发放形式，申请激励发放后，激励数据进入“申请处理中”状态，系统处理完后，激励数据进入“待伙伴开票”状态。
- 如果伙伴选择转代金券的激励发放形式，申请激励发放后，系统自动将代金券发放到伙伴账户中，一般当天可到账。
- 若伙伴选的是银行转账付款的激励发放形式，则伙伴当前累计待处理激励金额需大于等于200美元时，方可申请发放激励。
- 若伙伴选的是返华为云账户的激励发放形式，则最终充值到账金额以当天汇率为准。
- 如果存在负向激励，则负向激励默认必选不可取消，且伙伴申请发放激励时，优先扣除负向激励。
- 未申请发放的正向激励到达失效时间之后，将自动失效不能再申请发放；驳回待提交申请的激励不受失效时间控制。
- 月返可以选择银行转账付款、返华为云账户或转代金券的激励发放方式，季返可以选择转代金券或返华为云账户的激励发放方式。

**步骤6** 在系统弹出框中单击“确认提交”。


系统提示操作成功信息。

**步骤7** （可选）开启自动发放激励。

#### 📖 说明

开启“自动发放”后，在激励数据生成后的第五天，系统将自动选择当前所有的激励申请发放激励。

开启“自动发放”时，如果伙伴选择银行转账付款的激励发放形式，若当前所有待处理的激励总金额不符合发放条件（待处理激励金额需大于等于200美元），则等待下一个对账期次的激励数据生成后再次统计金额自动申请发放。

1. 在“激励管理”页面，单击“可申请激励”区域“自动发放”后面的  。



2. 在系统弹出的“修改自动发放激励设置”页面，设置“激励发放方式”。



3. 单击“确定”。

**步骤8** (可选) 查看申请记录。

伙伴查看激励申请的对账期次、申付单号。

1. 在“激励管理”页面, 选择“激励申付>申请记录”页签, 查看激励申请记录。

激励对账		激励申付							
激励发放		激励明细		申请记录					
对账期次		请输入对账期次		搜索	重置	⚙️			
申付单号	对账期次	激励金额	激励金...	开票金...	发放...	状态	申请时间	申请完...	操作
...	...	...	10,740...	10,740...	银行转...	已完成	2023/1...	2023/1...	详情   查看开票清单
-	...	...	3,235.9...	--	转代金券	已完成	2023/0...	2023/0...	详情   查看代金券
...	...	...	40.00...	44.80...	银行转...	待伙伴...	2023/0...	--	详情   查看开票清单
...	...	...	234.00...	262.08...	银行转...	待伙伴...	2023/0...	--	详情   查看开票清单
...	...	...	-3.98 U...	-4.46 U...	银行转...	待伙伴...	2023/0...	--	详情   查看开票清单
...	...	...	41.93...	46.96...	返华为...	待伙伴...	2023/0...	--	详情   查看开票清单
...	...	...	112.00...	125.44...	返华为...	待伙伴...	2023/0...	--	详情   查看开票清单
-	...	...	14.00...	15.68...	转代金券	已完成	2023/0...	2023/0...	详情   查看代金券
...	...	...	14.00...	15.68...	返华为...	已完成	2023/0...	2023/0...	详情   查看开票清单
-	...	...	14.00...	--	转代金券	已完成	2022/1...	2022/1...	详情   查看代金券

2. 单击申请记录“操作”列的“详情”, 进入“申付单详情”页面, 查看激励申请记录的激励金额、申付激励信息等。

3. 单击申请记录“操作”列的“查看开票清单”, 进入“查看开票清单”页面, 可以查看并打印开票清单, 开票操作可参见[为激励开票](#)。

### 说明

在“对账期次”中输入对账期次，单击“搜索”，可查看该对账期次下的所有激励申请记录。

**步骤9**（可选）查看激励申请驳回原因。

若申请激励发放被驳回，选择“激励”页签，单击激励“操作”列的“查看驳回原因”，在弹出的对话框中可查看激励被驳回的具体原因。

**步骤10**（可选）查看激励冻结原因。

若某账期的激励被冻结无法申请发放，选择“激励”页签，单击激励“操作”列的“查看冻结原因”，在弹出的对话框中可查看激励被冻结的具体原因。

----结束

### 10.2.3.4.6 为激励开票

合作伙伴收到华为云的激励开票通知后，需要为激励金额开具发票，并将发票和开票清单邮寄给华为云。

### 说明

合作伙伴为激励金额开具的发票应符合伙伴注册国的税法要求。不符合当地税法要求的发票可能导致拒票。

### 操作步骤

**步骤1** 根据开票通知邮件中提供的信息，线下开具发票，开票模板如下：

**M.S. LTD**

Company No.: [REDACTED] Invoice No.: [REDACTED]  
Account No.: [REDACTED] Invoice Date: 2017/10/16  
Bank Name: [REDACTED] Invoice Currency: USD

Registered address:  
[REDACTED]

To:  
Huawei [REDACTED]

Payment Requisition Form No. : ITh-201710164e6

Service Item	Settlement Period	Total Revenue	Payment
[REDACTED]	2017-04	25.84	25.84
Subtotal			25.84
VAT			-
<b>INVOICE AMOUNT</b>			<b>25.84</b>

VAT No. : 514486505

Remark: [REDACTED]



**步骤2** 单击开票通知邮件中的链接，进入“查看开票清单”页面，打印开票清单。

**说明**

合作伙伴也可以登录伙伴中心，选择“伙伴账务 > 激励管理 > 申请记录”，在该页面，单击激励申请记录“操作”列的“查看开票清单”，进入“查看开票清单”页面。



华为公司 供应商开票清单				
* 供应商名称	* 供应商代码	* 供应商联系人 (财务)	* 供应商联系人电话和邮件地址	* 填单时间
				2019-03-20
银行名称	银行账号	合同号	付款条款	
* 发票号	* 申付单号	* 激励发放形式	* 对账期次	* 应付伙伴激励(\$):
		返充值账户	2068M5	1,002.00
				合计: 1002.00

[打印](#)

**步骤3** 伙伴可以在开票通知邮件或开票清单页面查看到发票邮寄地址，将发票和开票清单一起邮寄给华为云。

### 📖 说明

华为云收到发票材料审核无误后，将会根据伙伴设置的激励发放方式，为伙伴发放激励。

----结束

## 10.2.3.5 发票管理

华为云系统会在伙伴账单生成后自动开具伙伴账单对应的发票（一般每月5号左右生成上个月的发票）。

合作伙伴可查看并下载华为云系统自动开具的发票。

合作伙伴还可以添加或修改已添加的商票信息，这样系统自动开具的发票会包含您添加或修改的商票信息。

如果华为云为伙伴开具的发票中含有代扣税，此时伙伴需要上传代扣税凭证给华为云。

## 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 伙伴账务 > 发票中心”。

查看华为云系统自动开具的发票。

发票中心					
<p>* 为避免遗漏开票，当你需要将电子发票发送至指定接收人的电子邮箱时，可以进行 <a href="#">电子邮件接收发票设置</a>；如有遗漏开票的，您可 <a href="#">提交开票工单申请开票</a>；如需要退票，也可以 <a href="#">提交退票工单申请退票</a>。</p>					
<a href="#">发票信息管理</a>		<a href="#">电子邮件接收发票设置</a>			
账期	发票编号	发票内容	发票金额	状态	操作
202208	<a href="#">[发票编号]</a>	充值开票	2.00 USD	已开票	<a href="#">下载</a>
202208	<a href="#">[发票编号]</a>	充值开票	0.10 USD	已开票	<a href="#">下载</a>

### 说明

- 如发票有遗漏开票的，您可单击申请开票前的“提交开票工单”，根据页面提示，在“新建工单”页面，填写开票信息并上传对应的消费账单，创建申请开票的工单。
- 如需要退票，您可单击申请退票前的“提交退票工单”，根据页面提示，在“新建工单”页面，填写退票信息并上传对应的发票原件，创建申请退票的工单。

**步骤4** 单击“操作”列的“下载”，可下载对应账期的发票。

### 说明

您也可以在“伙伴账务 > 伙伴账单”的“月度账单”区域，单击“发票编号”后的发票下载对应账期的发票。

----结束

## 发票信息管理

您还可以在发票中心页面添加或修改发票信息、设置是否接收电子邮件。

- 单击“发票信息管理”，进入发票信息管理页面，填写“地址”、“邮箱”后单击“新建”，即可保存新添加的发票信息。仅第一次操作可新添加发票信息。
- 单击“发票信息管理”，进入发票信息管理页面，填写“地址”、“邮箱”后单击“修改”，即可修改已添加的发票信息。
- 单击“电子邮件接收发票设置”，进入电子邮件接收发票设置页面，打开或关闭设置按钮，可以接收或不接收电子邮件；单击“去修改”可以修改电子邮件接收人。

### 说明

“税号”自动获取您注册时填写的税号，此处不允许修改。

## 10.2.4 运营看板

### 10.2.4.1 查看客户统计信息

合作伙伴可以查看经销商的客户相关统计信息，包括客户数量统计、新增关联客户、客户信息分析、解除关联客户、贡献收入统计等。

### 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

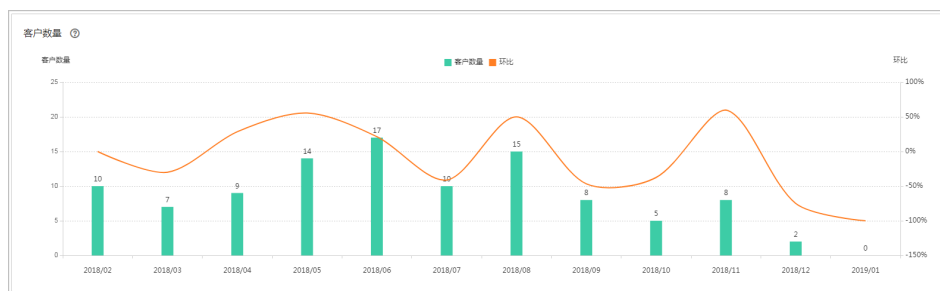
**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 运营看板 > 客户看板”。

- 选择“总览”页签。
  - 在客户数量统计区域，可以查看对应权限内的客户总数、关联次数、本月消费客户数。



- 单击“选择主管/客户经理”，筛选出待查看的客户信息。

在“客户数量”区域，可以查看全年的客户数量趋势图。

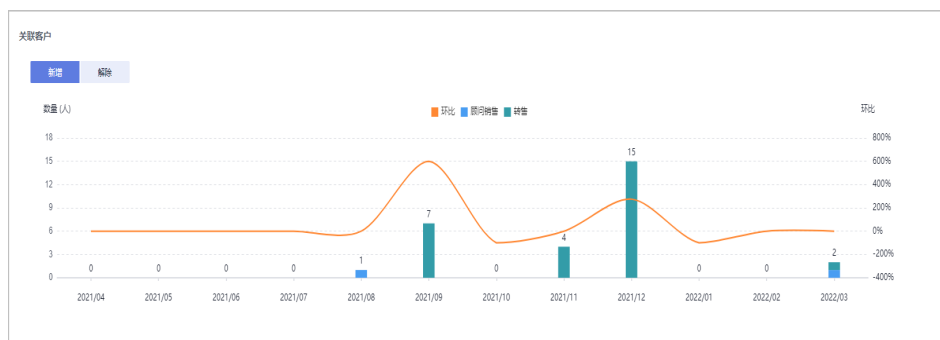


在“按客户关联类型统计”区域，可以查看所有关联类型的客户数量统计信息；

在“消费客户数”区域，可以按月查看有现金消费和其他消费的客户数量统计。



- 选择“客户关联信息”页签，单击“选择主管/客户经理”，筛选出待查看的客户信息。
  - 在“关联客户”区域，可以查看近一年客户与合作伙伴建立关联和解除关联行为的次数累计值。



- 在“客户关联信息”区域，可以根据“关联类型”、“操作类型”和“操作时间”设置查询条件，查看客户关联信息。

客户名称	账号名	关联类型	操作类型	客户经理姓名	操作时间
gmsc_hk_bhdzjzj4	gmsc_hk_bhdzjzj4	转售	关联	--	2021/01/29 10:24:28
gmsc_hk_bhdzjzj1	gmsc_hk_bhdzjzj1	转售	关联	--	2021/01/28 08:45:05

----结束

### 10.2.4.2 查看消费统计信息

合作伙伴可以查看客户的消费总览、费用走势和费用分布。

### 注意事项

客户经理查看客户的消费统计信息时，新分配的客户的消费数据从此客户被分配给该客户经理时算起。

如需了解消费统计规则，可单击[这里](#)查看。

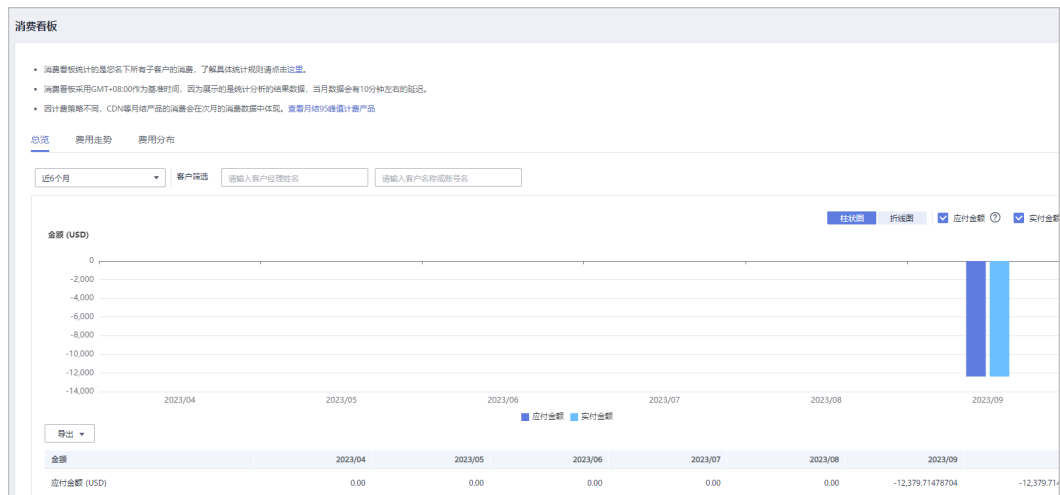
## 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 运营看板 > 消费看板”。

- 选择“总览”页签，选择消费时间，输入客户经理姓名或者客户账号名，可查看对应的消费趋势图以及应付金额和实付金额。



导出客户消费数据。

- 导出当前记录

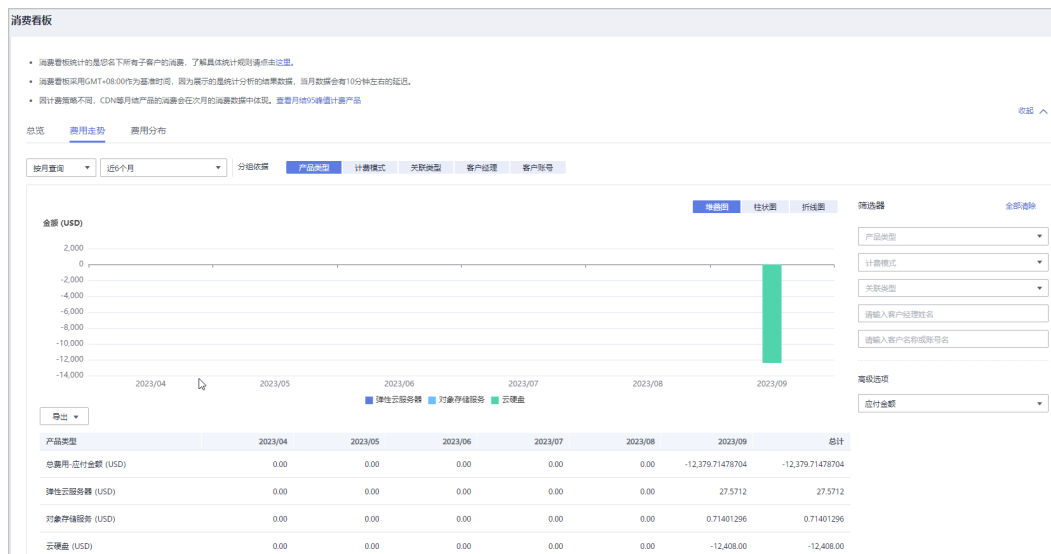
单击“导出 > 导出当前记录”，页面提示“导出任务创建成功”。

- 查看导出记录

i. 单击“导出 > 查看导出记录”，进入“导出记录”页面。

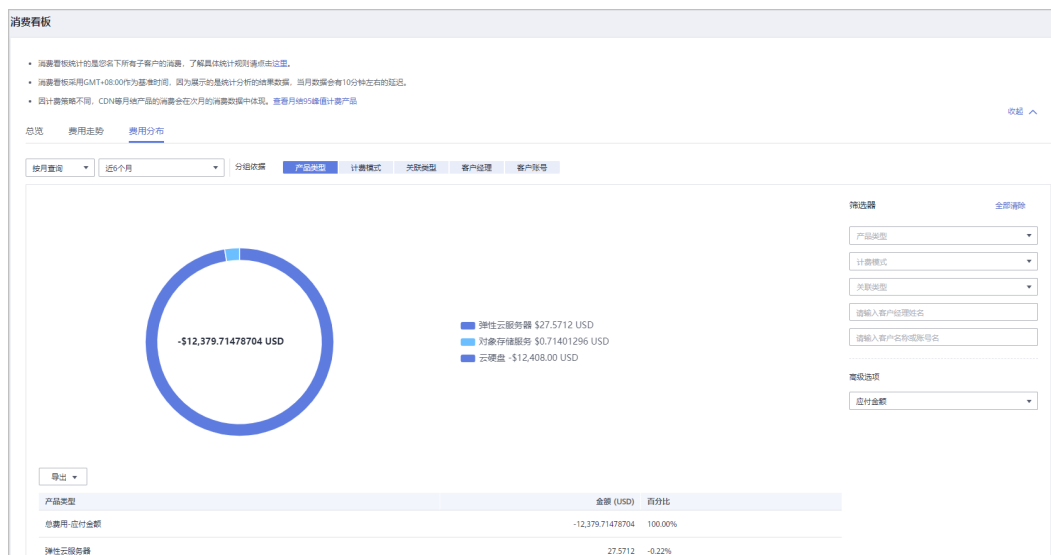
ii. 单击“操作”列的“下载”，下载并查看导出状态为“已完成”的消费数据。

- 选择“费用走势”页签，根据消费时间和分组依据（“产品类型”、“计费模式”、“关联类型”、“客户经理”和“客户账号”）查询客户的费用走势图以及详细的费用列表，还可在右侧“筛选器”及“高级选项”区域设置查询条件进行过滤。



导出详细的费用列表。

- 导出当前记录
  - 单击“导出 > 导出当前记录”，页面提示“导出任务创建成功”。
- 查看导出记录
  - i. 单击“导出 > 查看导出记录”，进入“导出记录”页面。
  - ii. 单击“操作”列的“下载”，下载并查看导出状态为“已完成”的消费数据。
- 单击“费用分布”页签，根据消费时间和分组依据（“产品类型”、“计费模式”、“关联类型”、“客户经理”和“客户账号”）查询客户的费用分布图及详细的费用列表，还可在右侧“筛选器”及“高级选项”区域设置查询条件进行过滤。



导出详细的费用列表。

- 导出当前记录
  - 单击“导出 > 导出当前记录”，页面提示“导出任务创建成功”。
- 查看导出记录

- i. 单击“导出 > 查看导出记录”，进入“导出记录”页面。
- ii. 单击“操作”列的“下载”，下载并查看导出状态为“已完成”的消费数据。

----结束

### 10.2.4.3 查看业绩统计信息

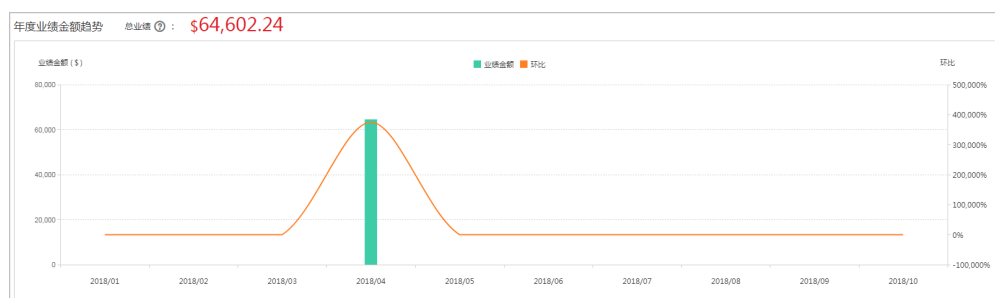
合作伙伴可以查看已有业绩金额趋势、业绩金额统计和业绩汇总数据信息。

#### 注意事项

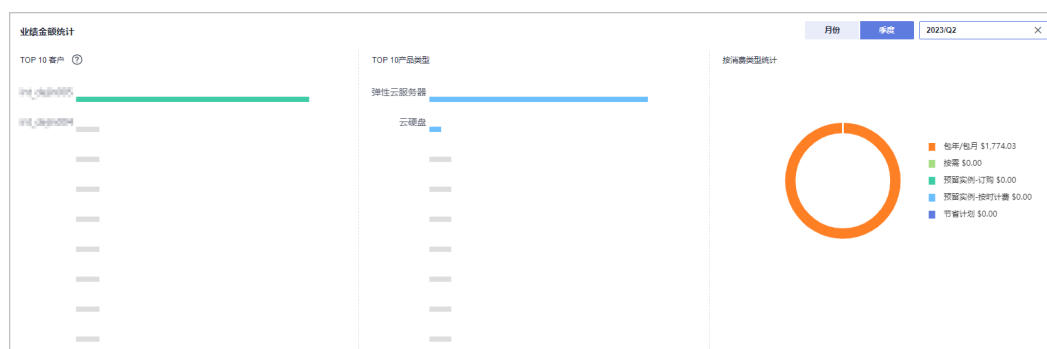
- 客户经理查看客户的业绩统计信息时，新分配的客户的业绩从此客户被分配给该客户经理的第二天算起。

#### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 运营看板 > 业绩看板”。
- 步骤4** 在“年度业绩金额趋势”区域，可以查看截止到当前月的业绩金额走向图。



在“业绩金额统计”区域，可以按月/季度查看TOP 10客户、TOP 10产品类型的统计数据，以及按消费类型统计的业绩图。



在“业绩汇总数据”区域，可以查看客户的业绩金额及业绩详细情况。

业绩汇总数据

客户名称	账号名	产品类型	业绩金额(USD)
...	...	...	1,774.03

单击“客户名称”前的下拉按钮，可以查看单个客户的业绩明细。

----结束

### 10.2.4.4 查看激励统计信息

合作伙伴可以查看本年度激励金额趋势、激励金额统计和激励汇总数据信息。

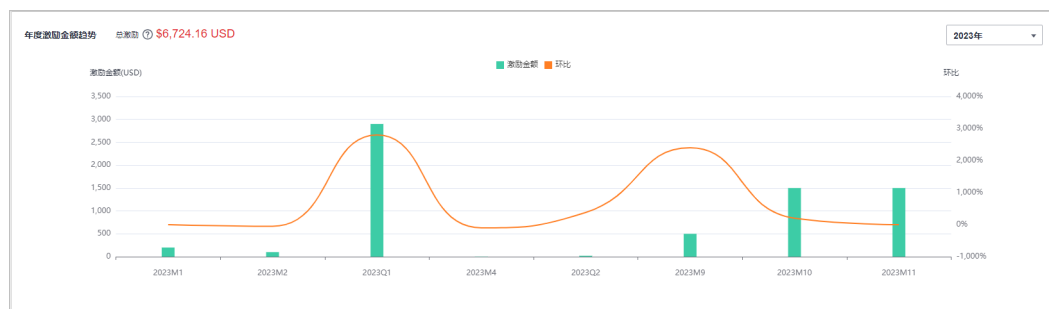
#### 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

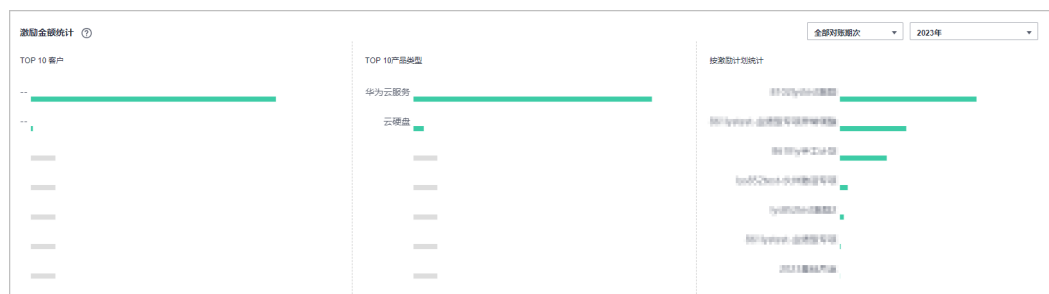
**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 运营看板 > 激励看板”。

**步骤4** 在“年度激励金额趋势”区域，选择年份，可以查看当前年度激励金额走向图。



在“激励金额统计”区域，选择年份，可以按照对账期次查看当前年度TOP 10客户、TOP 10产品类型的统计数据，以及按激励计划统计的激励图。



在“激励汇总数据”区域，选择年份，可以查看当前年度客户的消费数据以及退款数据。

客户名称	账号名	产品类型	激励金额 (USD)
华为云服务	华为云服务	华为云服务	1,241.93
...	...	...	10.00

单击“客户名称”前的下拉按钮，可以查看单个客户的激励明细。

----结束

## 10.3 Distributor 的经销商

### 10.3.1 交易模式介绍

#### 10.3.1.1 概述

华为云经销商是由Distributor发展、支持和管理的合作伙伴，具有华为云的售前咨询、销售、服务能力。

经销商可以以转售模式拓展客户。

转售模式：经销商关联的客户与经销商进行交易（伙伴向客户开票和收款），华为云按照结算费用与Distributor进行结算（华为云向Distributor开票，Distributor向华为云付款）。

华为云不参与经销商的结算，经销商与Distributor的结算规则由经销商和Distributor自行定义。

下面介绍经销商的转售交易模式。

#### 10.3.1.2 转售模式

##### 拓展客户

经销商以转售模式与客户建立关联关系，即可为转售类客户提供基于华为云的产品和服务。如何拓展客户请参见[拓展客户](#)。

##### 预算控制

为防止客户过度消费，Distributor的经销商可以联系Distributor为转售类客户设置月度预算，用于管理客户每月新增消费金额。

月度预算基于客户每月新增官网价消费金额累计，次月客户预算自动恢复。Distributor的经销商可在客户详情中查看客户月度预算使用情况。

如果客户消费超出一定的预算比例，Distributor的经销商会收到预警通知。经销商可选择联系Distributor，调整客户月度预算或者对客户采取冻结措施（冻结后客户无法新购、续订、变更资源；已开通资源可能无法正常操作，但仍会产生费用）。

如果客户消费超出预算，华为云会自动限制客户购买新的包月、包年、预留实例订单，但不会限制客户开通按需资源。如需限制客户按需资源的开通，需要Distributor对客户采取冻结措施。

##### 说明

客户与经销商建立关联关系后，账号默认为冻结状态。Distributor的经销商需要联系Distributor为客户设置预算并解除账号冻结，客户才能正常消费。



## 客户购买华为云

经销商的转售类客户在华为云费用中心的消费金额及相关统计，均是基于华为云官网价计算，用于云服务资源用量参考，并非客户真实要支付的金额。客户实际消费的金额由您和客户协商。

## 了解客户消费

客户购买华为云产品和服务后，经销商可以在伙伴中心了解客户的消费情况。

查看消费情况请参见[查看客户订单](#)和[查询客户消费](#)。

消费汇总并非伙伴的账单，不能作为伙伴结算、还款与开票的依据。

### 📖 说明

- 消费汇总数据有延时，最终数据请以消费明细为准。
- 消费汇总和消费明细采用北京时间（GMT+08:00）作为基准时间进行统计。
- 消费汇总和消费明细的金额数据均为不含税金额。
- 客户的按需费用在月底出账结算时会抵扣代金券，出账结算前统计的代金券抵扣部分仅包含订单支付时实时抵扣的券。

## 10.3.2 伙伴信息

### 10.3.2.1 管理基本信息

合作伙伴在基本信息页面，可以修改伙伴信息及个人资料，并进行首选项设置。

## 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在右上角用户名下拉菜单中选择“伙伴信息 > 基本信息”。

**步骤4** 管理账号信息。

- 修改公司信息
  - 更换公司LOGO  
单击“更换公司LOGO”，可以上传公司Logo图片，更换公司的Logo。
  - 修改公司信息  
单击“修改伙伴信息”，在“修改信息”页面，可以修改公司的基本信息、注册地址、详细信息、联系人信息，修改完成后单击“确定”，保存已修改的公司信息。
- 修改个人资料

### 基本信息

公司信息
个人资料
首选项
客户消息接收配置
客户账单权限设置

账号名	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">XXXXXXXXXX</span>	
手机号码	180****961	<a href="#">修改</a>
邮箱地址	--	<a href="#">修改</a>
密码	*****	<a href="#">修改</a>
安全凭证	<a href="#">管理我的凭证</a>	
验证码验证 <span style="font-size: 0.8em;">?</span>	<input checked="" type="checkbox"/>	

#### 说明

- 合作伙伴可自行设置是否开启验证码验证功能（系统默认为关），验证开启后，部分操作需通过验证码进行验证，具体参见[敏感操作](#)。验证码验证功能仅针对经销商开放
- 合作伙伴可以单击“验证码验证”后的按钮来设置是否开启验证码验证功能。
- 修改注册邮箱
  - 单击“注册邮箱”后的“修改”，进入“修改注册邮箱”页面，验证身份，修改注册邮箱。
- 修改手机号码。
  - 单击“手机号码”后的“修改”，进入“修改手机号码”页面，验证身份，修改手机号码。
- 首选项设置
 

合作伙伴可以在下拉菜单“伙伴信息 > 基本信息 > 首选项”页面设置短信/邮件的接收语言、伙伴所在的时区以及收支结算的币种。

语言和时区设置完成后，系统默认在工作时间发送的消息通知会根据伙伴设置的时区的对应时间发送，伙伴收到的短信、邮件中的时间会根据设置的时区展示。

币种设置完成后，系统将根据伙伴选择的币种进行收支结算，伙伴设置的币种将在新账期开始时对月结账单生效。

### 基本信息

公司信息
个人资料
消费配额
首选项
客户消息接收配置
客户账单权限设置

#### 消息接收设置

- 系统默认在工作时间发送的消息通知会根据您设置的时区的对应时间发送。
- 您收到的短信、邮件中的时间会根据您设置的时区展示。

语言 English

时区 (UTC+02:00) 开罗

新的日期和时间 2023/01/05 05:21:26  
当前日期和时间 2023/01/05 03:21:26

#### 交易币种设置

- 系统将根据您选择的币种进行收支结算
- 您设置的币种将在新账期开始时对月结账单生效

币种 HKD - 港元

保存

• 客户消息接收设置

合作伙伴可以在下拉菜单“伙伴信息 > 基本信息 > 客户消息接收设置”页面接管转售客户的消息接收配置，为所有转售客户设置统一的消息接收配置模板，客户会依据该配置接收消息，且客户自身不可修改。

### 基本信息

公司信息
个人资料
消费配额
首选项
客户消息接收配置
客户账单权限设置

您可以接管转售客户的消息接收配置，为所有转售客户设置统一的消息接收配置模板，客户会依据该配置接收消息，且客户自身不可修改。取消勾选的消息类型，客户将不会接收到该类型的消息，请谨慎操作。

是否接管  [查看操作记录](#)

#### 消息接收配置模板

消息类型	邮箱	短信
∨ 财务消息	☑	☑
∨ 产品消息	☑	☑
∨ 安全消息	☑	☑
∨ 运维消息	☑	☑
∨ 活动消息	☑	☑
∨ 备案消息	☑	☑

保存

### 📖 说明

- 合作伙伴可以单击“是否接管”后的按钮来设置是否接管转售客户的信息接收功能。
  - 如果伙伴已开启验证码验证，则需要输入验证码验证身份。
  - 合作伙伴可以单击“是否接管”按钮后的“查看操作记录”来查看客户消息接收设置的操作记录。
- **客户账单权限设置**

合作伙伴可以在下拉菜单“伙伴信息 > 基本信息 > 客户账单权限设置”页面关闭伙伴名下转售客户访问费用中心“账单”和“成本中心”菜单的权限，关闭权限后，所有转售客户将无法访问这些菜单，也不再接收消费数据的订阅。



### 📖 说明

- 合作伙伴可以单击“关闭客户账单”后的按钮来设置是否关闭转售客户费用中心的“账单”和“成本中心”菜单。
  - 如果伙伴已开启验证码验证，则需要输入验证码验证身份。
- **查看预算总额**
- 合作伙伴可以在下拉菜单“伙伴信息 > 基本信息 > 预算总额”页面查看预算总额的使用情况。

### 基本信息

伙伴信息    个人资料    **预算总额**    首选项

月度预算总额是您可以给予客户授予的最大月度预算额度，基于客户每月新增官网价消费金额累计，次月预算自动恢复。

已分配 0%

已分配月度预算总额/月度预算总额  
**\$0.00 USD/\$100.00 USD**

月度预算总额	已分配预算金额	未分配金额	
\$100.00 USD	= \$0.00 USD	+ \$100.00 USD	<a href="#">查看/设置客户预算</a>

说明：当您的预算总额不足时，可以通过您的总经销商提升预算总额。

---

一次性预算总额是您可以给予客户授予的最大一次性预算额度，基于客户累计官网价消费金额累计，不自动恢复。

已分配 13.84%

已分配一次性预算总额/一次性预算总额  
**\$13.84 USD/\$100.00 USD**

一次性预算总额	已分配预算金额	未分配金额	
\$100.00 USD	= \$13.84 USD	+ \$86.16 USD	<a href="#">查看/设置客户预算</a>

说明：当您的预算总额不足时，可以通过您的总经销商提升预算总额。

#### 📖 说明

- 当您的预算总额不足时，可以通过您的总经销商提升预算总额，或通过提前还款恢复消费总额。
- 月度预算总额是您可以给予客户授予的最大月度预算额度，基于客户每月新增官网价消费金额累计，次月预算自动恢复。
- 一次性预算总额是您可以给予客户授予的最大一次性预算额度，基于客户累计官网价消费金额累计，不自动恢复。

----结束

## 10.3.3 客户业务

### 10.3.3.1 客户管理

### 10.3.3.1.1 查询客户

合作伙伴可以查询其名下的所有子客户，以及查看子客户的已使用预算、基本信息等。

#### 操作步骤

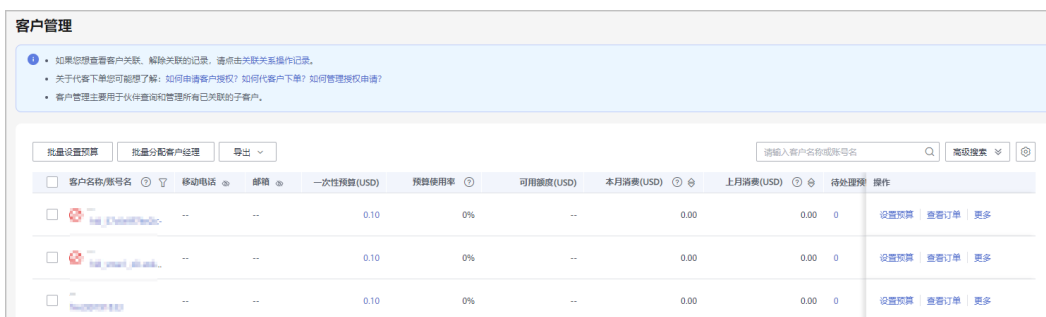
**步骤1** 使用合作伙伴账号登录**华为云**。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户管理”。

**步骤4** 设置查询条件，筛选出待查询的客户。

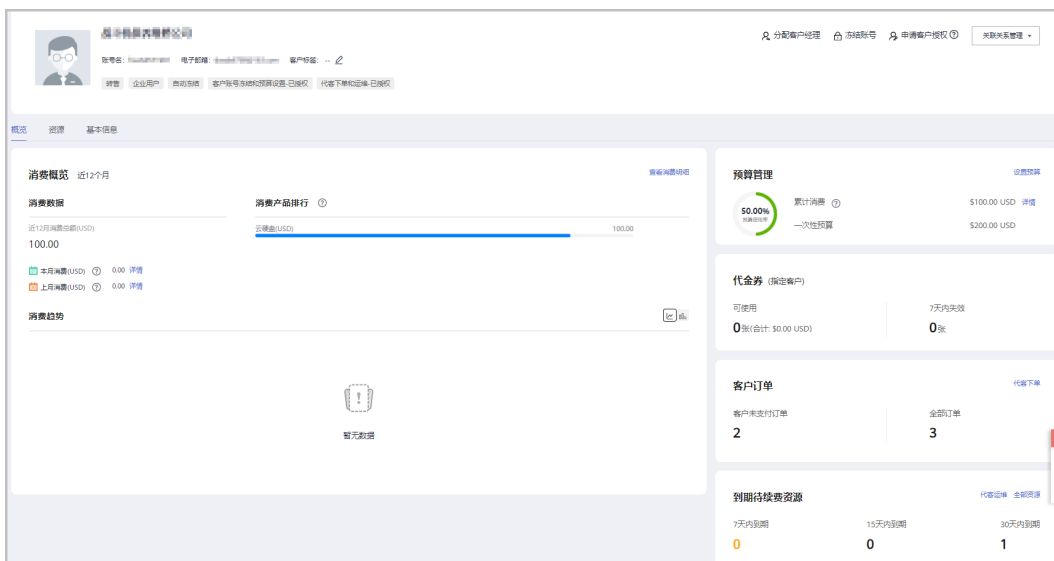
伙伴可以根据客户名称，客户经理姓名，本月消费，资源到期时间，移动电话或者客户标签查询客户。



#### 说明

- 单击页面上方的“关联关系操作记录”，可以查询客户与伙伴的关联/解除关联的事件记录。
- 单击“移动电话”/“电子邮箱”后面的眼睛按钮，伙伴可以查看移动电话/电子邮箱的完整内容。

**步骤5** 单击客户列表的“账号名”，进入“客户详情”页面，可以查看子客户的详细信息。



## 📖 说明

- 单击”分配客户经理“，可以为客户分配客户经理，若客户经理已分配，单击”客户经理：\*\*\*“，可修改客户经理。
- 当客户账号冻结和预算设置已授权时可以点击“解冻账号”/“冻结账号”，可以解冻/冻结账号与资源。
- 当代客下单和运维已授权时可以点击"申请客户授权"，向该客户申请代客操作权限。
- 点击“关联关系管理”，选择“客户关联关系申请”，可以查看关联关系操作记录，并对关联关系进行处理。选择“解除关联”，可以解除客户的关联关系。单击”申请客户授权“，可以向该客户申请代客操作权限。
- 在“概览”页面，可以查看预算使用情况。当客户账号冻结和预算设置已授权时可以点击“设置预算”，为客户设置月度预算/一次性预算。
- 在“概览”页面，可以查看客户代金券情况，点击“可使用”或“7天内失效”下方数字，可以查看到相对应的代金券情况。
- 在“概览”页面，可以查看客户订单情况，点击“客户未支付订单”或“全部订单”下方数字，可以查看相对应的订单情况。当代客下单和运维已授权时可以点击“代客下单”，可以代转售类客户下单购买包年/包月资源、按需资源。
- 在“概览”页面，可以查看到期待续费资源，当代客下单和运维已授权时可以点击”代客运维“，可以申请客户授权后并同意后，对客户进行资源运维。单击”全部资源“，可以查看到客户的包年/包月资源、按需资源、预留实例、节省计划。单击”7天内到期“、“15天内到期”、“30天内到期”下的数字，可以查询7/15/30天内到期的包年/包月资源、按需资源、预留实例、节省计划。
- 在“概览”页面，可以查看消费情况、消费产品排行及消费趋势，点击“查看消费明细”，可以查看客户的消费。单击“本月消费”的详情，可以查看本月消费明细；单击“上月消费”的详情，可以查看到上月消费明细；单击“消费趋势”后的图标，可以查看不同类型的趋势图。
- 在“资源”页面，可以查看到包周期资源、按需资源及节省计划并进行导出操作。
- 在“基本信息”页面，单击“历史客户经理”，可以查看该客户关联的历史客户经理列表。

---结束

## 其他操作

合作伙伴还可以在“客户管理”页面，进行如下操作：

- 单击“导出 > 导出当前记录”，可以导出伙伴名下的所有客户。

### 📖 说明

仅限超级管理员导出客户列表，其他操作员需要导出操作时请联系超级管理员。

- 单击“导出 > 查看导出记录”，在“导出记录”页面，单击“操作”列的“下载”，可以下载并查看导出状态为“已完成”的客户记录。
- 单击“更多 > 查看订单”，查看指定客户名下的所有订单信息。
- 单击“更多 > 查看资源”，查看指定客户所购买的按需资源详情和包年/包月资源详情，具体操作请参见[查看客户资源](#)。
- 单击“更多 > 查看消费明细”，查看指定客户的所有消费明细。
- 单击“更多 > 分配客户经理”，为指定客户分配客户经理，具体操作请参见[为客户分配客户经理](#)。

### 10.3.3.1.2 管理客户关联关系

转售模式下，伙伴可以解除与客户的关联关系，并处理客户发起的解除关联事件。

## 📖 说明

- 只有伙伴管理员角色可以解除与客户的关联关系。

## 注意事项

- 客户账号在3个月内提交过解除关联的申请，伙伴需在客户提交解除关联申请的3个月后才能发起与该客户解除关联的申请。
- 伙伴在3个月内仅可以发起一次与同一客户解除关联的申请。
- 客户账号为企业主账号且名下有非财务托管企业子账号，伙伴需要通知客户解除与非财务托管企业子账号的关联关系后伙伴再申请解除关联关系。
- 客户账号为伙伴主动冻结状态，伙伴需要给客户解冻后伙伴再申请解除关联关系。
- 客户存在未失效预留实例或合作伙伴支持计划产品，伙伴需要通知客户先退订后再申请解除关联关系。

## 解除与客户的关联关系

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户管理”。

**步骤4** 在客户列表中，选择一条客户记录，单击“操作”列的“更多 > 解除关联”。



**步骤5** 如果客户账号检查通过，在注意事项页面勾选“我已了解以上注意事项并同意此操作”后，单击“同意解除关联关系”。

## 📖 说明

如果客户账号检查不通过，请根据界面显示的状态及提示进行处理，处理完成后可重新进行账号检查。

页面弹出“解除关联”确认提示框。





**步骤6** 填写申请原因，单击“确定”。

系统提示您与客户解除关联的申请已提交成功。在您的客户处理完成后，会第一时间通知您处理结果，请耐心等待。

#### 说明

如果伙伴已开启验证码验证，则需要输入验证码验证身份。

----结束

## 其他操作

合作伙伴可以查询客户关联、解除关联的事件记录，并处理客户发起的解除关联事件。

#### 说明

只有伙伴管理员角色可以处理客户发起的解除关联事件。

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户管理”。

**步骤4** 单击页面上方的“关联关系操作记录”。



**步骤5** 在“关联关系操作记录”页面，可以查询客户关联、切换关联类型、解除关联的事件记录。

单击“操作”列的“同意”或“驳回”可以处理客户发起的解除关联事件。

复选框	账号名	客户名称	移动电话	关联类型	申请类型	申请原因	发起方式	状态	客户经理姓名	申请时间	审批时间	操作
<input type="checkbox"/>	...	...	...	转售	解除关联	—	系统操作	已完成		2021/12/23 17:02:06	2021/12/23 17:02:09	
<input type="checkbox"/>	...	...	...	转售	关联	—	伙伴线下邀请	已完成		2021/12/23 17:00:25	2021/12/23 17:00:25	
<input type="checkbox"/>	...	...	...	转售	解除关联	—	系统操作	已完成	...	2021/12/23 16:53:57	2021/12/23 16:53:58	
<input type="checkbox"/>	...	...	...	转售	关联	—	伙伴线下邀请	已完成	...	2021/12/23 15:06:50	2021/12/23 15:06:50	
<input type="checkbox"/>	...	...	...	转售	解除关联	由...	客户申请	已完成		2021/12/15 15:47:34	2021/12/15 16:21:05	
<input type="checkbox"/>	...	...	...	转售	解除关联	由...	客户申请	已驳回		2021/12/15 10:13:41	2021/12/15 15:22:33	
<input type="checkbox"/>	...	...	...	转售	关联	—	系统操作	已完成		2021/12/13 14:43:47	2021/12/13 14:43:47	
<input type="checkbox"/>	...	...	...	转售	解除关联	—	客户申请	已驳回		2021/12/13 11:11:20	2021/12/15 09:57:21	
<input type="checkbox"/>	...	...	...	转售	解除关联	—	客户申请	已驳回		2021/12/13 10:36:29	2021/12/13 10:55:51	
<input type="checkbox"/>	...	...	...	转售	解除关联	—	客户申请	已驳回		2021/12/13 10:28:19	2021/12/13 10:35:26	

### 说明

如果伙伴已开启验证码验证，则需要输入验证码验证身份。

----结束

## 10.3.3.1.3 为客户设置月度预算

华为云总经销商为其名下的华为云经销商授予客户预算设置的权限后，华为云经销商可以为转售类客户设置月度预算，次月客户预算自动恢复。

### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户管理”。
- 步骤4** 在“客户列表”中选择客户后，单击“操作”列的“设置预算”，进入设置预算页面。
  - 自动冻结



● 手动冻结



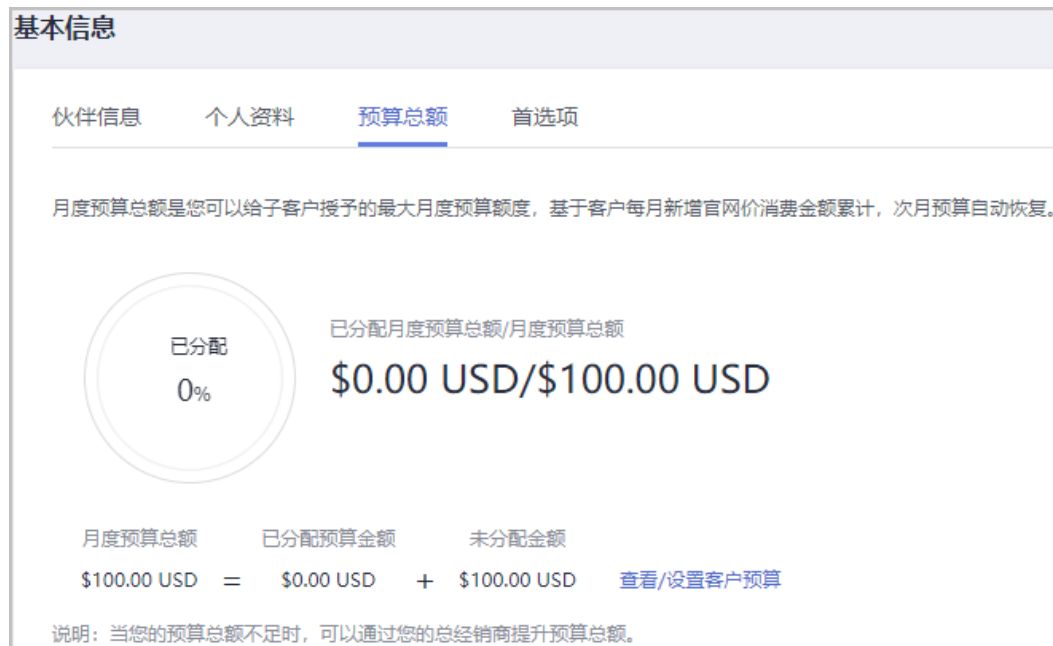
📖 说明

- 您也可以“客户列表”中勾选多个客户，单击“批量设置预算”，同时为多个客户设置月度预算；批量设置预算时，会覆盖客户原来的预算。
- 设置月度预算时，需要设置在月度预算耗尽后“自动冻结”或“手动冻结”客户账号。“自动冻结”是指预算耗尽就会被系统自动冻结账号；“手动冻结”可参考[冻结客户账号与资源](#)章节。
- 当客户账号处于冻结状态时，客户无法购买资源。如要解冻，可勾选“同步解冻客户账号”并单击确定，即可解冻该账号。
- 如果您需要查看月度预算的调整记录，可以单击设置月度预算页面下方的“调整记录”查看。

**步骤5** 输入月度预算值，单击“确定”。

## 说明

- 转售类客户关联合作伙伴时，默认冻结客户账号，冻结状态下客户无法新购、续订、变更资源，也无法正常使用资源，合作伙伴可以在为客户设置月度预算时勾选“同步解冻客户账号”，为客户解除账号冻结。
- 华为云经销商需在华为云总经销设置的月度预算总额内，为其子客户进行设置月度预算的额度。您可以在“伙伴中心 > 账号管理 > 基本信息 > 预算总额”页签查看华为云总经销商给您授予的月度预算总额的额度。



系统提示设置月度预算成功信息。

## 说明

如果伙伴已开启验证码验证，则需要输入验证码验证身份。

**步骤6** 单击“确定”。

----结束

### 10.3.3.1.4 为客户设置一次性预算

华为云总经销商为其名下的华为云经销商授予客户预算设置的权限后，华为云经销商可以为转售类客户设置一次性预算，一次性预算是基于客户每月新增官网价消费金额累计，次月不自动恢复。

## 操作步骤

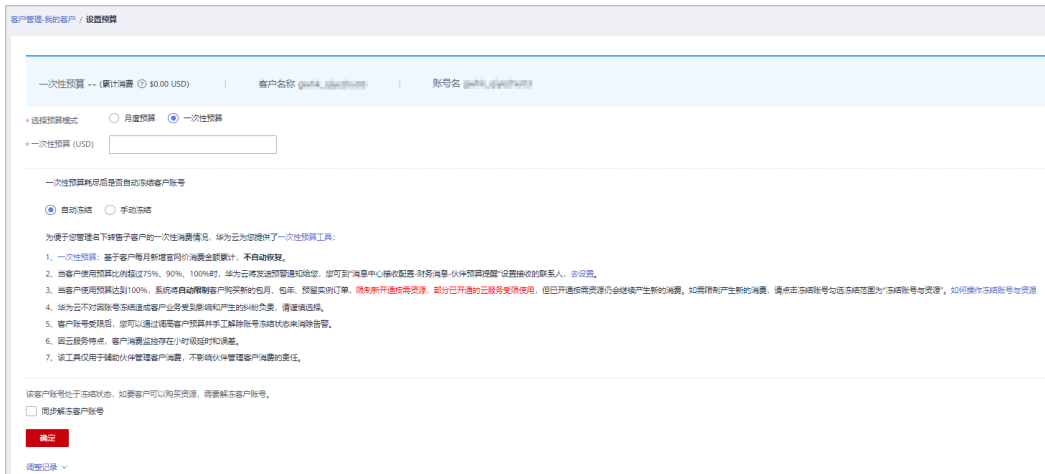
**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户管理”。

**步骤4** 在“客户列表”中选择客户后，单击“操作”列的“设置预算”，进入设置一次性预算页面。

- 自动冻结



● 手动冻结



📖 说明

- 您也可以“客户列表”中勾选多个客户，单击“批量设置一次性预算”，同时为多个客户设置一次性预算；批量设置预算时，会覆盖客户原来的预算。
- 设置一次性预算时，需要设置在一次性预算耗尽后“自动冻结”或“手动冻结”客户账号。“自动冻结”是指预算耗尽就会被系统自动冻结账号；“手动冻结”可参考[冻结客户账号与资源](#)章节。
- 当客户账号处于冻结状态时，客户无法购买资源。如要解冻，可勾选“同步解冻客户账号”并单击确定，即可解冻该账号。
- 如果您需要查看一次性预算的调整记录，可以单击设置一次性预算页面下方的“调整记录”查看。

**步骤5** 输入一次性预算值，单击“确定”。

## 说明

- 转售类客户关联合作伙伴时，默认冻结客户账号，冻结状态下客户无法新购、续订、变更资源，也无法正常使用资源，合作伙伴可以在为客户设置一次性预算时勾选“同步解冻客户账号”，为客户解除账号冻结。
- 华为云经销商需在华为云总经销设置的一次性预算总额内，为其子客户进行设置一次性预算的额度。您可以在“伙伴中心 > 账号管理 > 基本信息 > 预算总额”页签查看华为云总经销商给您授予的一次性预算总额的额度。



系统提示设置一次性预算成功信息。

## 说明

如果伙伴已开启验证码验证，则需要输入验证码验证身份。

**步骤6** 单击“确定”。

---结束

### 10.3.3.1.5 冻结客户账号与资源

华为云总经销商可以给其名下的华为云经销商授予客户账号冻结、客户资源冻结的权限。

转售类子客户关联合作伙伴时，默认冻结客户账号；华为云经销商可以在相关页面冻结/解冻转售类客户账号。

## 冻结账号的影响

- 冻结账户的影响  
客户账号被冻结后，客户无法新购、续订、变更资源；已开通资源可能无法正常操作，但仍会产生费用，需谨慎操作。  
冻结账号后对转售类客户的影响如表所示。

操作类型	可操作	不可操作
包年/包月云服务操作	<ul style="list-style-type: none"> <li>退订资源</li> <li>修改资源名称</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>购买资源</li> <li>变更资源规格</li> <li>续费资源</li> <li>资源转按需</li> <li>资源操作</li> <li>删除资源</li> </ul>
按需云服务操作（按需实例、竞价实例操作等）	<ul style="list-style-type: none"> <li>修改资源名称</li> <li>查看资源信息</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>购买资源</li> <li>变更资源规格</li> <li>资源转包年/包月</li> <li>资源操作</li> <li>删除资源</li> </ul>

- 冻结账户与资源的影响  
在冻结客户账号的基础上，客户资源被冻结并进入保留期。在保留期内客户不能访问及使用冻结状态的云服务资源，但相应云服务资源及存储在云服务中的数据会被系统保留，冻结状态下相应资源不计费。

## 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户管理”。
- 步骤4** 在“客户列表”中选择客户后，单击“操作”列的“冻结账号”，进入冻结账号与资源页面。
- 步骤5** 选择冻结范围。
  - 仅冻结账户。

### 冻结账号与资源

冻结范围  仅冻结账户  冻结账户与资源

#### 冻结账号须知

1. 客户账号被冻结后，客户不可以开通新的云服务，不可续订、变更资源，部分已开通的云服务受限使用，但已开通的云服务仍会继续产生费用。如需限制产生新的消费，请点击冻结账号勾选冻结范围为“冻结账号与资源”。
2. 华为云不对因账号冻结造成客户业务受到影响和产生的纠纷负责，请谨慎操作！
3. 查看账号冻结的具体影响请点击 [这里](#)，账号冻结后，您可以进行解冻操作。
4. 如果您的经销商账号被系统冻结，则您对客户的账号进行解冻操作无法生效。

冻结原因

0/256

账号名	客户名称	预算(USD)	已使用预算预估(USD) <span>?</span>
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	465,465.00	0.00

- 冻结账户与资源：在冻结账户的基础上，冻结按需资源。





**步骤6** 输入“冻结原因”。

**步骤7** 单击“确认”。

系统提示冻结账号成功的信息。

#### 📖 说明

- 如果伙伴已开启验证码验证，则需要输入验证码验证身份。
- 客户账号冻结后，合作伙伴可以单击“操作”列的“解冻账号”为客户解冻账号。

----结束

### 10.3.3.1.6 解冻客户账号

客户账号冻结后，合作伙伴可以为客户解冻账号。

#### 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户管理”。

**步骤4** 在“客户列表”中选择客户后，单击“操作”列的“解冻账号”，进入解冻账号页面。



**步骤5** 输入“解冻原因”，单击“获取邮箱验证码”。单击确认。系统提示解冻账号成功的系统提示。



### 说明

如果伙伴已开启验证码验证，则需要输入验证码验证身份。

---结束

### 10.3.3.1.7 查看客户资源

合作伙伴可以查看指定客户所购买的按需资源详情、包年/包月资源、预留实例详情和节省计划详情。

### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户管理”。

**步骤4** 在“客户管理”页面，设置查询条件，单击“操作”列的“更多 > 查看资源”，进入资源管理页面。

**步骤5** 查看客户购买的资源详情。

- 查看包年/包月资源详情

在“包年/包月资源”页面，设置查询条件，筛选出需要查看的资源记录。



- 单击“导出”，可以导出该客户的所有包年/包月资源记录。
- 单击√，可以查看资源的产品实例信息和开通信息。
- 单击🔗，可以查看资源的关联资源。



- 查看按需资源详情

在“按需资源”页面，设置查询条件，筛选出需要查看的资源记录。



单击“导出”，可以导出该客户的所有按需资源记录。

### 📖 说明

- 查看预留实例详情

在“预留实例”页面，设置查询条件，筛选出需要查看的资源记录。



- 查看节省计划详情

在“节省计划”页面，设置查询条件，筛选出需要查看的节省计划。



---结束

### 10.3.3.1.8 申请客户授权

合作伙伴对客户代客下单运维的权限，需要同时获得您的总经销商和客户的授权，如想申请客户授权请先联系总经销商获取权限。

#### 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户管理”。

**步骤4** 在客户列表中，选择一条客户记录，单击“操作”列的“更多 > 申请客户授权”。



**步骤5** 单击“确定”。



页面提示已给客户发送授权申请。客户可以在“账号中心”的“我的合作伙伴”页面管理客户授权申请。

----结束

### 10.3.3.1.9 代客户下单

合作伙伴可以在伙伴中心代转售类客户下单购买包年/包月资源、按需资源。

#### 说明

当前支持伙伴代客户下单的云服务包括：弹性云服务器、云硬盘和弹性公网IP。

### 前提条件

合作伙伴为转售模式客户代下单前，需要获得客户授权。

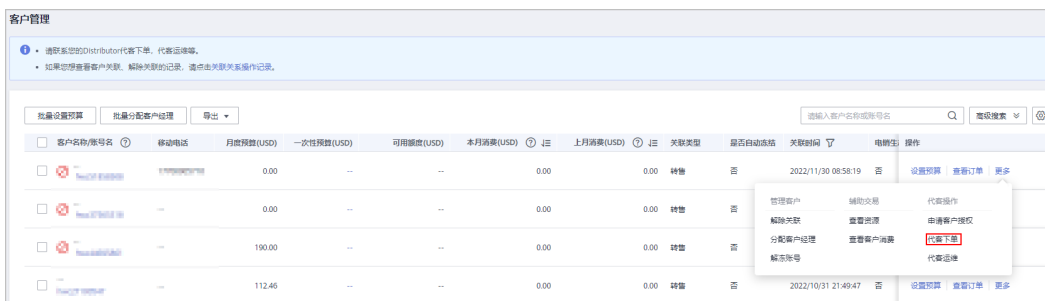
### 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录**华为云**。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户管理”。

**步骤4** 在客户列表中，选择一条转售客户记录，单击“操作”列的“更多 > 代客下单”。



**步骤5** 在系统弹出的“提示”框中，单击“继续”。

**步骤6** 在选择服务页面，选择云服务，并根据页面提示完成下单操作。



## 说明

代客下单时，会由伙伴账号切换为客户账号，若需要切换回伙伴账号，单击页面右上角账号下拉框中的“切换角色”即可。

---结束

## 其他操作

伙伴代客下单后，可以在“客户业务 > 客户订单”页面查看代客户下单的包年/包月订单；也可以在“客户业务 > 客户管理”页面，单击“更多 > 查看资源”，查看代客户开通的按需资源。

### 10.3.3.1.10 代客运维

合作伙伴可以在伙伴中心代转售类客户进行资源运维。

## 前提条件

合作伙伴代转售模式客户维护资源前，需要获得客户授权。

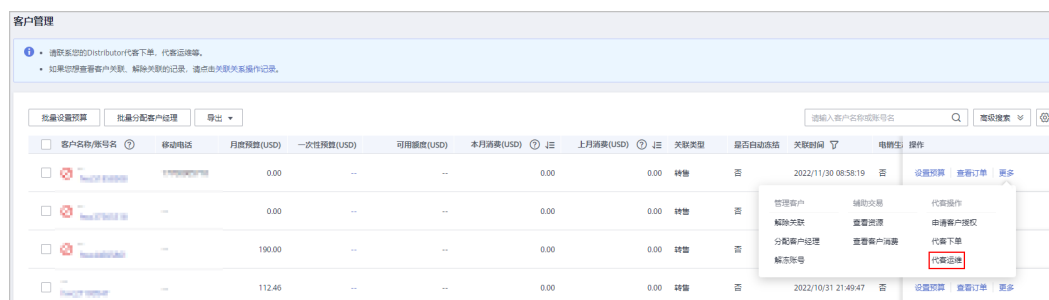
## 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录**华为云**。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户管理”。

**步骤4** 在客户列表中，选择一条转售客户记录，单击“操作”列的“更多 > 代客运维”。



**步骤5** 在系统弹出的“提示”框中，单击“继续”。

**步骤6** 在控制台页面，根据页面提示完成资源运维操作。

## 说明

代客运维时，会由伙伴账号切换为客户账号，若需要切换回伙伴账号，单击页面右上角账号下拉框中的“切换角色”即可。

---结束

### 10.3.3.1.11 为客户分配客户经理

伙伴可以给为客户分配客户经理。

## 说明

如果客户通过客户经理发送的邀请邮件、邀请链接或者二维码关联为伙伴子客户，那么该客户关联后归属于客户经理，伙伴无需再为该客户分配客户经理。

## 操作影响

分配客户经理后，客户经理可以管理该客户，可以查看管理期间该客户的消费记录，管理期间该客户产生的消费和业绩也归属于该客户经理。

## 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户管理”。
- 步骤4** 在“客户列表”中选择客户后，单击“操作”列的“更多 > 分配客户经理”，进入分配客户经理页面，单击“下一步”。



- 步骤5** 选择客户经理，单击“确定”。



- 步骤6** 系统提示成功为客户分配客户经理。

## 📖 说明

您也可以在“客户列表”中勾选多个客户，单击“批量分配客户经理”，同时为多个客户分配客户经理。

----结束

### 10.3.3.1.12 解除关联

伙伴可以解除与客户之间的关联关系。

## 📖 说明

请您知悉：

- 1、解除关联关系导致的所有问题，由您与客户自行解决，华为云不承担任何责任；
- 2、关联关系解除后，您和客户之间的结算事宜，请自行与客户协商处理；
- 3、客户账号不允许在3个月内多次提交解除关联申请。

## 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户管理”。

**步骤4** 在“客户列表”中选择客户后，单击“操作”列的“更多 > 解除关联”。



**步骤5** 在“解除关联”页面，勾选“我已了解并以上注意事项并确定解除关联”，单击“解除关联”。



**步骤6** 系统弹出弹框，填写“申请原因”，单击“确定”。





步骤7 系统提示解除关联成功。

----结束

## 10.3.3.2 客户拓展

### 10.3.3.2.1 报备客户

报备客户是华为云为经销商提供了一种预先登记客户，抢占客户拓展先机的机制，以防止伙伴间、伙伴与华为云间的客户拓展冲突。

合作伙伴可以报备客户，报备通过后，在报备有效期内，合作伙伴须发送邀请链接给客户进行注册、关联。客户收到邀请链接后，可自助完成注册、关联。

合作伙伴可以[在线给报备客户发送邮件邀请](#)，也可以根据系统生成的邀请链接或者二维码，通过[线下的方式](#)（例如：邮箱）将邀请链接或者二维码发送给其报备客户，邀请其注册和关联。

## 注意事项

- 以下客户伙伴不可以报备：
  - 中国站注册的客户；
  - 已关联伙伴的客户；
  - 已被其他伙伴报备的客户；
  - 已经与华为云签约合同的客户；
  - 存在现金消费记录且未被华为云直销团队报备的客户；
  - 财务托管企业子客户。
- 以下客户伙伴可以申请人工审核报备：
  - 注册时间超过7天或者存在现金消费且已被华为云直销团队报备的客户；
  - 客户的注册国家与伙伴的注册业务开展地不一致的客户；
  - 已经归属华为线上销售团队的客户；

- “待审核”和“已报备”的客户之和最多为100个。满了100个后，不可以继续报备客户。
- 报备有效期为15天，有效期内其他伙伴不可以重复报备潜在客户；过期后，报备失效，所有合作伙伴都可以报备该客户。
- 若合作伙伴在伙伴中心没有预留手机号码和邮箱，则无法报备客户。需要伙伴前往合作伙伴中心“账号管理 > 基本信息”的“个人资料”页面增加手机号码或者邮箱后再报备客户。
- 伙伴报备时请认真填写报备的邮箱，确保报备的邮箱跟客户账号注册的邮箱一致。
- 若客户不符合直接报备条件，合作伙伴需要申请人工审核报备时，审核将在2个工作日内完成。

## 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户拓展”。

**步骤4** 在“线上拓展”页签，单击“报备客户”。



进入“报备客户”页面。

**步骤5** 输入客户全称、手机号码和电子邮箱，选择是否发送邀请链接，单击“确认”。

### 报备客户

请准确输入客户信息，严禁报备虚假客户信息。报备客户有效期为15天，请尽快邀请客户关联。[报备客户条件](#)

\* 客户全称

\* 电子邮箱

请认真填写报备的邮箱，确保报备的邮箱跟客户账号注册的邮箱一致。

手机号码

发送邀请链接  是  否

邀请链接有效期为7天，请务必提醒客户在规定时间内完成注册。若客户未能及时注册，可重新向客户发起邀请。请提醒客户，使用您报备时填写的邮箱注册华为云账号进行关联。[预览邮件内容](#)

关联类型 **转售**

转售交易模式下，伙伴面向客户需承担产品定价、计费、账单、支付、开票、督促客户回款，提供技术支持等服务责任。在这种交易模式下，伙伴需要承担一定的资金回流风险。

系统提示报备成功信息。

**步骤6**（可选）若客户不符合直接报备条件，合作伙伴需要申请人工审核报备。

1. 在系统弹出的提示框中，单击“继续申请报备”。
2. 在“继续申请报备”页面，填写可能带来的新增消费数据以及与客户沟通的过程，包括项目详情、客户账号等信息，单击“提交申请”。

----结束

## 其他操作

伙伴可以单击“操作”列的“删除”，删除单个客户；也可勾选多个客户后，单击客户列表上方的“批量删除”，批量删除客户。

### 📖 说明

- 不支持删除“待审核”和“已关联”状态的客户。
- 删除“已报备”状态的客户后，该客户报备失效。

### 10.3.3.2.2 线上邀请报备客户

合作伙伴可以给“已报备”客户在线发送邮件，邀请其完成关联。

## 说明

报备状态为“未报备”的客户即为伙伴原先录入的客户。

## 前提条件

合作伙伴在给“已报备”客户发送邀请邮件之前，需要先报备客户，具体操作请参见[报备客户](#)。

## 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户拓展”。

**步骤4** 在客户列表中，选择一条客户信息，单击“操作”列的“邀请”。

## 说明

- 伙伴也可以勾选多个客户后，单击“批量邀请”，同时给多个客户发送邀请邮件。
- 伙伴单击“流程引导”前面的眼睛按钮，可以查看线上拓展流程引导。



**步骤5** 在“邀请”页面，单击“确认”。



### 📖 说明

- 关联类型：  
转售：客户和合作伙伴签约，合作伙伴负责客户相关的合同、计费、账单、发票和支持服务，客户向合作伙伴付款。
- 邀请链接存在有效期，请根据页面提示，提醒客户在规定的有效期内完成注册。
- 单击“预览邮件内容”可查看给被邀请的客户发送的邮件内容。

系统自动给被邀请客户发送邀请邮件，客户收到邮件后，单击邮件中的链接进行注册和关联，具体操作请参见[如何申请关联合作伙伴](#)。

---结束

### 10.3.3.2.3 线下邀请报备客户

合作伙伴除了[在线给报备客户发送邮件邀请](#)，也可以根据系统生成的邀请链接或者二维码，通过线下的方式（例如：邮箱）将邀请链接或者二维码发送给其报备客户，邀请其注册和关联。

### 注意事项

- 伙伴管理员以及操作员进入线下拓展页面，查看的邀请链接和二维码中均携带自定义标签，且自定义标签为当前登录客户的账号名。
- 具有分配客户权限的客户经理以及客户经理主管，使用邀请链接及二维码线下邀请客户，客户关联成功后将自动分配给相应的客户经理及客户经理主管。

### 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户拓展”。
- 步骤4** 选择“线下拓展”页签。
- 步骤5** 获取邀请链接及二维码。

伙伴可使用通用邀请链接及二维码，也可以生成自定义邀请链接及二维码，或者活动链接邀请报备客户。

客户收到邀请后，单击邀请链接或者扫描二维码进行注册和关联，具体操作请参见[如何申请关联合作伙伴](#)。

### 📖 说明

- 生成自定义邀请链接及二维码时，需要设置自定义标签，用于标识通过该链接注册并关联的客户。伙伴可以在“客户业务 > 客户管理”页面的“客户列表”中查看客户的自定义标签。
- 伙伴不需要给客户生成自定义标签时，可以使用通用邀请链接及二维码。
- 伙伴通过活动邀请生成的邀请链接和二维码，有效期会根据具体活动而定，伙伴需要留意活动时间并提醒客户在活动有效期内完成注册。
- 伙伴单击“流程引导”前面的眼睛按钮，可以查看线下拓展流程引导。
- 使用通用邀请链接及二维码邀请报备客户
  - a. 选择“通用邀请链接”页签。

- b. 单击“邀请链接”后的“复制”或者单击“二维码”图片上的“点击下载”，获取邀请链接或二维码，并通过线下方式（例如：邮件）发送给报备客户。

线上拓展 | 线下拓展 | 拓展记录

通用邀请链接 | 自定义邀请链接 | 活动邀请链接

请复制邀请链接或下载二维码，线下发送给客户邀请关联。

转售关联类型

邀请链接：

二维码：

- 使用自定义邀请链接及二维码邀请报备客户
  - a. 选择“自定义邀请链接”页签。
  - b. 设置“自定义标签”，单击“生成邀请链接及二维码”。

线上拓展 | 线下拓展 | 拓展记录

通用邀请链接 | 自定义邀请链接 | 活动邀请链接

请输入自定义标签，自定义生成邀请链接和二维码，发送给客户邀请关联。

\* 关联类型  转售  
转售交易模式下，伙伴需要承担一定的资金回流风险。

\* 自定义标签  选择客户经理  自定义输入

备注

0/100

- c. 在系统弹出的“生成邀请链接和二维码”页面，单击“邀请链接”后的“复制”或者单击“二维码”图片上的“点击下载”，获取邀请链接或二维码，并通过线下方式（例如：邮件）发送给报备客户。



#### 说明

合作伙伴可以单击“生成记录”，查看已经生成的自定义链接，还可以直接将历史记录中的链接或二维码发送给报备客户。

- 使用专属活动链接邀请报备客户  
当前暂无可参与推广的活动。

---结束

### 10.3.3.2.4 管理已邀请客户

合作伙伴给客户发送关联邀请后，可以在伙伴中心查看客户关联状态，管理已邀请客户。

针对关联状态为“关联失败”的客户，将鼠标悬浮于“关联失败”后的<sup>?</sup>，可以查看关联失败的原因。

### 关联失败的原因及操作提示

提示说明	伙伴操作
系统繁忙，请稍后重试！	请联系客服处理。
邀请链接不存在。	建议重新发送邀请邮件。
邀请链接已失效。	建议重新发送邀请邮件。
邀请码已被使用。	建议重新发送邀请邮件。
邀请链接已被使用。	建议重新发送邀请邮件。

提示说明	伙伴操作
预付费伙伴无法以转售模式拓展子客户。	建议重新发送邀请邮件。
客户已被其他伙伴报备，无法关联伙伴。	该状况客户无法关联伙伴。
客户已是合作伙伴或者正在申请成为合作伙伴，无法成为伙伴子客户。	该状况客户无法关联伙伴。
客户已关联其他伙伴，无法再次关联。	该状况客户无法关联伙伴。
客户有特殊合同，无法关联伙伴。	该状况客户无法关联伙伴。
客户是华为内部账号，无法关联伙伴。	该状况客户无法关联伙伴。
客户作为企业主账号，无法以转售模式关联伙伴。	该状况客户无法以转售模式关联伙伴。
客户作为企业子账号，无法关联成为伙伴的转售子客户，如果想继续关联，请先解除和企业主账号的关联。	该状况客户无法以转售模式关联伙伴。
客户有消费记录，无法关联伙伴。	提醒客户提工单或者联系客服进行关联。
当前充值账户有余额，并且欠票金额大于限定值，无法关联伙伴。	提醒客户提工单或者联系客服进行关联。
客户注册时间超过限制，无法关联伙伴。	提醒客户提工单或者联系客服进行关联。
客户已欠费，无法关联伙伴。	提醒客户充值还款后再提工单或者联系客服进行关联。
客户的信用账户已出账、且有欠款，无法以转售模式关联伙伴。	提醒客户偿还所有账期欠款后再提工单或者联系客服进行关联。

## 重新发送邀请邮件

若报备客户未及时进行关联，链接过期失效后，合作伙伴需要重新发送邀请邮件。

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户拓展”。
- 步骤4** 选择“拓展记录”页签。
- 步骤5** 筛选“状态”为“已失效”的客户，单击客户记录“操作”列“重发邀请”。

### 说明

伙伴也可以勾选多个客户后，单击客户列表上方的“重发邀请”，批量重发邀请。



**步骤6** 在系统弹出的“重发邀请”对话框中，确认客户信息，单击“确定”。

----结束

## 查看已邀请客户

合作伙伴可以在“拓展记录”页面，查看已经收到邀请邮件的客户和已经接受线下邀请并完成注册关联的客户。

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。


**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户拓展”。

**步骤4** 选择“拓展记录”页签。

**步骤5** 设置查询条件，筛选出待查看的已邀请客户记录。

伙伴可以根据客户名称，账号名称，自定义标签，邮箱，邀请方式，状态查询已邀请客户记录。

**步骤6** 单击，可以查看已邀请客户详细信息。

----结束

## 导出已邀请客户

合作伙伴可以导出所有的已邀请客户记录。

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户拓展”。

**步骤4** 选择“拓展记录”页签。

**步骤5** 单击“全部导出”，导出所有的已邀请客户记录。

----结束

### 10.3.3.3 客户消费

#### 10.3.3.3.1 查询消费汇总

合作伙伴可以查看客户的消费汇总数据并导出消费明细。

## 注意事项

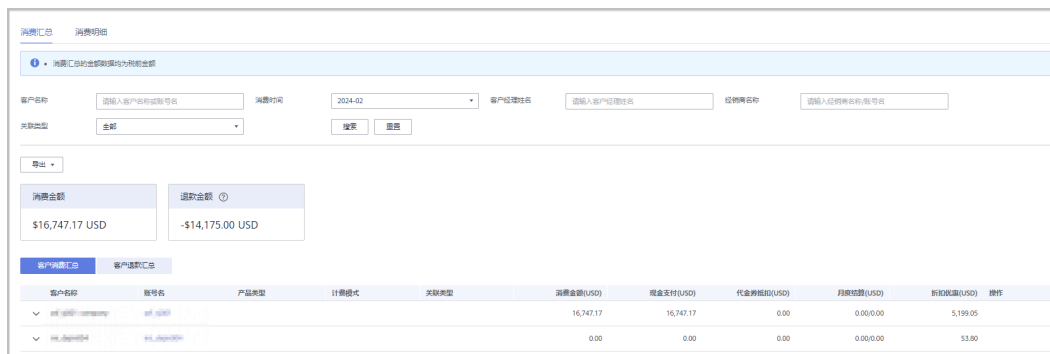
- 当日消费汇总数据可在次日24点后查询，最终消费数据以消费明细为准。
- 客户经理查看客户的消费汇总信息时，新分配的客户的消费数据从此客户被分配给该客户经理的第二天算起。
- 客户消费主要用于伙伴查看所有子客户的消费情况，覆盖顾问销售类客户与转售类客户。客户消费并非伙伴的账单，不能作为伙伴结算、还款与开票的依据。

## 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户消费”。
- 步骤4** 单击“消费汇总”页签。
- 步骤5** 根据需要设置查询条件，查看客户的消费汇总信息。

伙伴可以根据“消费时间”、“客户名称”、“客户经理姓名”以及“关联类型”查询客户的消费汇总信息。

- 查看客户的消费金额、退款金额等。



- 查看客户的账单。
  - 消费账单  
选择“客户消费汇总”页签，可以查看客户相应月份的所有消费账单。
  - 退款账单  
选择“客户退款汇总”页签，可以查看客户相应月份的所有退款账单。

### 步骤6 导出消费汇总清单。

- 导出客户消费清单  
单击“导出 > 导出客户消费清单”，填写导出条件后单击“确定”，页面提示“导出任务创建成功”。
- 查看导出记录
  - a. 单击“导出 > 查看导出记录”，进入“导出记录”页面。
  - b. 单击“操作”列的“下载”，下载并查看导出状态为“已完成”的消费清单。

----结束

### 10.3.3.3.2 查询消费明细

合作伙伴可以查看并导出客户的消费明细。

## 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户消费”。

**步骤4** 单击“消费明细”页签。

**步骤5** 根据需要设置查询条件，查看客户的消费明细。

伙伴可以根据“账期”、“客户名称”、“伙伴名称”、“客户经理姓名”、“订单号/交易号”、“资源ID”、“资源名称”、“产品类型”、“关联类型”、“计费模式”、“账单类型”以及“区域”查看客户的消费明细。



- 在消费明细列表中，可以查看消费时间、产品、订单号、消费金额、支付状态等信息。
  - “应付金额”勾选“隐藏0元消费”，可以将消费明细中消费为0的数据隐藏。

#### 📖 说明

“账期”支持以自然月为维度进行查询，超过18个月的记录查询请联系生态经理协助处理。

**步骤6** 导出客户消费明细。

- 导出当前记录
  - 单击“导出 > 导出当前记录”，在“导出当前记录”页面，选择交易时间段，单击“确定”。
  - 页面提示“导出任务创建成功”。

#### 📖 说明

单次最多支持导出500万条记录。

- 查看导出记录
  - 单击“导出 > 查看导出记录”，进入“导出记录”页面。
  - 单击“操作”列的“下载”，下载并查看导出状态为“已完成”的消费明细。

----结束

### 10.3.3.4 为客户经理分配客户

伙伴可以分配客户给客户经理，查看已分配的客户列表，收回已分配的客户。

拥有权限的客户经理，可以在“客户业务 > 客户管理”页面，查看伙伴为其分配的所有子客户。

分配客户后，客户经理可以管理该客户，可以查看管理期间该客户的消费记录，管理期间该客户产生的消费和业绩也归属于该客户经理。

## 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户分配”。

进入“客户分配”页面。

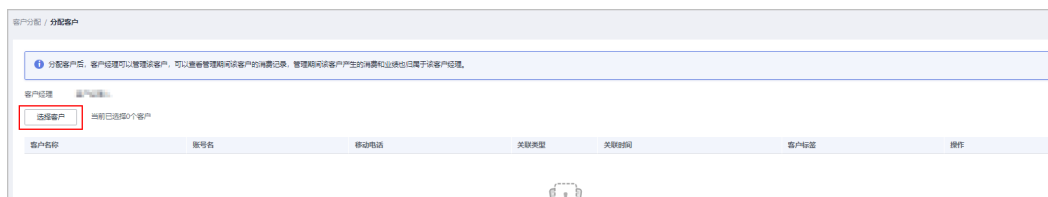


### 说明

如果“客户分配”页面无客户经理可选，可以在“账号管理 > 组织管理 > 创建人员”页面新增客户经理，具体操作请参见[新增组织人员](#)。

**步骤4** 单击“操作”列的“分配客户”。

进入“分配客户”页面。



**步骤5** 单击“选择客户”。

**步骤6** 在系统弹出的“选择客户”对话框中，选择需要分配给该客户经理的客户，单击“确定”。



### 说明

选择客户时，不可以选择已经分配给客户经理的客户。可以勾选对话框上方的“只显示未分配客户”，显示所有未分配的客户。

**步骤7** 在客户列表中确认添加的客户无误后，单击“确定”。



**步骤8** 页面提示“分配客户成功！”。

#### 📖 说明

伙伴可以单击“操作”列的“删除”，删除已添加的客户。

----结束

## 其他操作

- 查看客户列表

单击“操作”列的“查看客户列表”，在“查看客户列表”页面，可以查看伙伴客户经理信息以及已经为该客户经理分配的客户信息。

- 收回客户

收回客户后，客户不再归属于该客户经理管理，后续客户产生的消费和业绩也不再归属于该客户经理。

- 单个收回客户

单击“操作”列的“查看客户列表”，在“查看客户列表”页面，单击“操作”列的“收回客户”，在系统弹出的“收回客户”页面，单击“确定”。

- 批量收回客户

单击“操作”列的“查看客户列表”，在“查看客户列表”页面，勾选需要收回的客户，单击“批量回收客户”，在系统弹出的“收回客户”页面，单击“确定”。

#### 📖 说明

收回客户并非立即生效，将在下月1日(北京时间GMT+08:00)开始正式生效。期间客户产生的消费，仍归属于当前客户经理。

## 10.3.3.5 客户订单管理

### 10.3.3.5.1 查看客户订单

合作伙伴可以查询名下客户的所有订单。

#### 📖 说明

合作伙伴的业务员只能查看其名下客户的订单。

## 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 客户业务 > 客户订单”。

订单号	产品类型	订单类型	订单状态	客户名称/账号名	订单金额(USD)	实付金额(USD)	下载时间	支持时间	操作
02001217204009	虚拟产品	订购	已完成	02001217204009	400.00	400.00	2020/12/17 20:40:09	2020/12/17 20:40:23	详情 删除
02001217203609	虚拟产品	订购	处理中	02001217203609	400.00	...	2020/12/17 20:36:59	2020/12/17 20:36:09	详情 删除
02001210161458	虚拟产品	订购	已完成	02001210161458	400.00	400.00	2020/12/10 16:14:58	2020/12/10 16:07:45	详情 删除
02001013112617	虚拟产品	订购	已完成	02001013112617	115.00	115.00	2020/10/13 11:26:17	2020/10/13 14:16:12	详情 删除
02000612094315	虚拟产品	订购	已完成	02000612094315	23.00	23.00	2020/06/12 09:43:15	2020/06/12 09:44:05	详情 删除
02000611185431	虚拟产品	订购	已完成	02000611185431	23.00	23.00	2020/06/11 18:54:31	2020/06/11 18:54:44	详情 删除

**步骤4** 设置查询条件，筛选出待查看的客户订单。

伙伴可以根据“客户名称”、“订单号”、“产品类型”查询客户订单。

- 单击“操作”列的“详情”，可以查看订单的详情信息。

**步骤5** 导出客户订单。

- 导出当前客户订单  
单击“导出 > 导出当前记录”，页面提示“导出任务创建成功”。
- 导出全部客户订单  
单击“导出 > 导出全部记录”，页面提示“导出任务创建成功”。
- 查看导出记录
  - a. 单击“导出 > 查看导出记录”，进入“导出记录”页面。
  - b. 单击“操作”列的“下载”，下载并查看导出状态为“已完成”的客户订单。

----结束

## 10.3.4 运营看板

### 10.3.4.1 查看客户统计信息

合作伙伴可以查看客户相关统计信息，包括客户数量统计、新增关联客户、客户信息分析、解除关联客户、贡献收入统计等。

#### 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

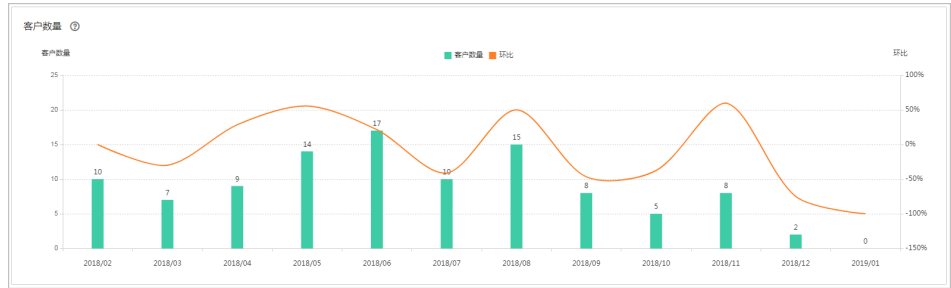
**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 运营看板 > 客户看板”。

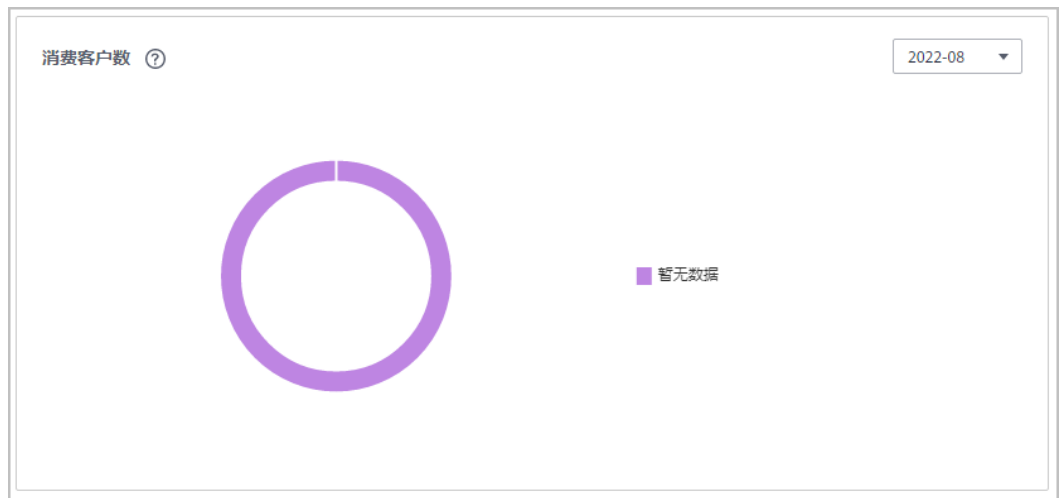
- 选择“总览”页签。
  - 在客户数量统计区域，可以查看对应权限内的客户总数、关联次数、本月消费客户数。

客户总数 (人) 14	关联次数 (人) 9	本月消费客户数 (人) 1
-------------	------------	---------------

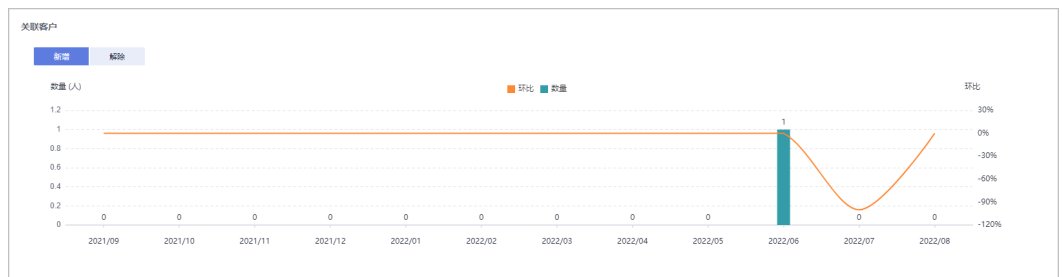
- 单击“选择主管/客户经理”，筛选出待查看的客户信息。  
在“客户数量”区域，可以查看全年的客户数量趋势图。



在“消费客户数”区域，可以按月查看有现金消费和其他消费的客户数量统计。



- 选择“客户关联信息”页签，单击“选择主管/客户经理”，筛选出待查看的客户信息。
  - 在“关联客户”区域，可以查看近一年客户与合作伙伴建立关联和解除关联行为的次数累计值。



- 在“客户关联记录”区域，可以根据“关联类型”、“操作类型”和“操作时间”设置查询条件，查看客户关联信息。

客户名称	账号名	关联类型	操作类型	客户经理姓名	操作时间
g@...@...	g@...@...	转售	关联	--	2021/01/29 10:24:28
g@...@...	g@...@...	转售	关联	--	2021/01/28 08:45:05

----结束

### 10.3.4.2 查看消费统计信息

合作伙伴可以查看客户的消费总览、费用走势和费用分布。

## 注意事项

客户经理查看客户的消费统计信息时，新分配的客户的消费数据从此客户被分配给客户经理当月的第一天开始算起（如某客户8月10日被分配给客户经理，则该客户从8月1日开始的消费均归属于该客户经理）。

如需了解消费统计规则，可单击[这里](#)查看。

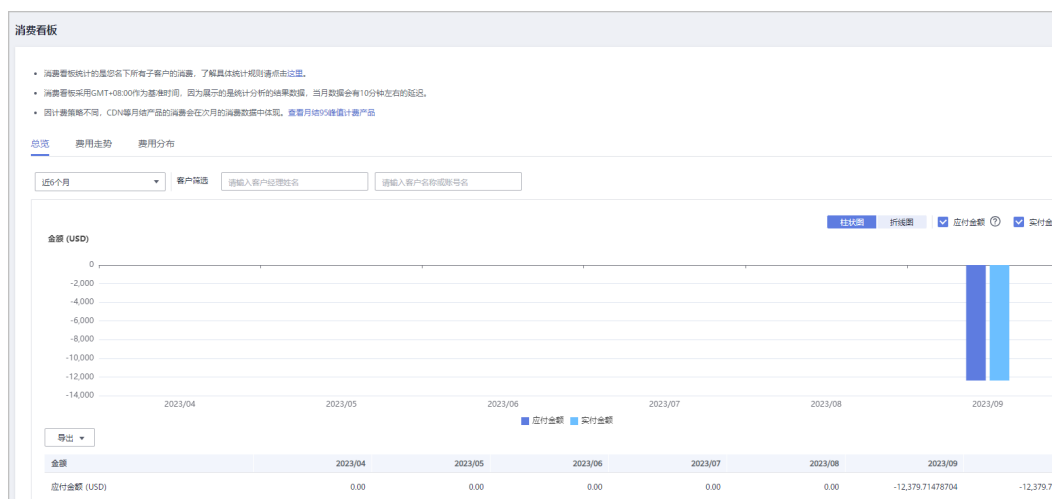
## 操作步骤

**步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。

**步骤3** 在顶部导航栏中选择“销售 > 运营看板 > 消费看板”。

- 选择“总览”页签，选择消费时间，输入客户经理姓名或者客户账号名，可查看对应的消费趋势图以及应付金额和实付金额。



导出客户消费数据。

- 导出当前记录

单击“导出 > 导出当前记录”，页面提示“导出任务创建成功”。

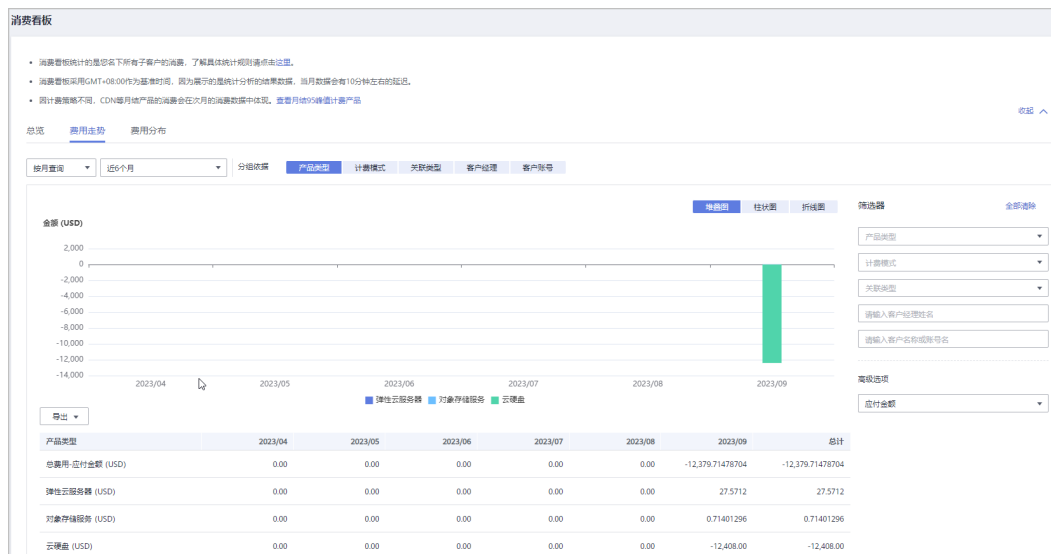
- 查看导出记录

i. 单击“导出 > 查看导出记录”，进入“导出记录”页面。

ii. 单击“操作”列的“下载”，下载并查看导出状态为“已完成”的消费数据。

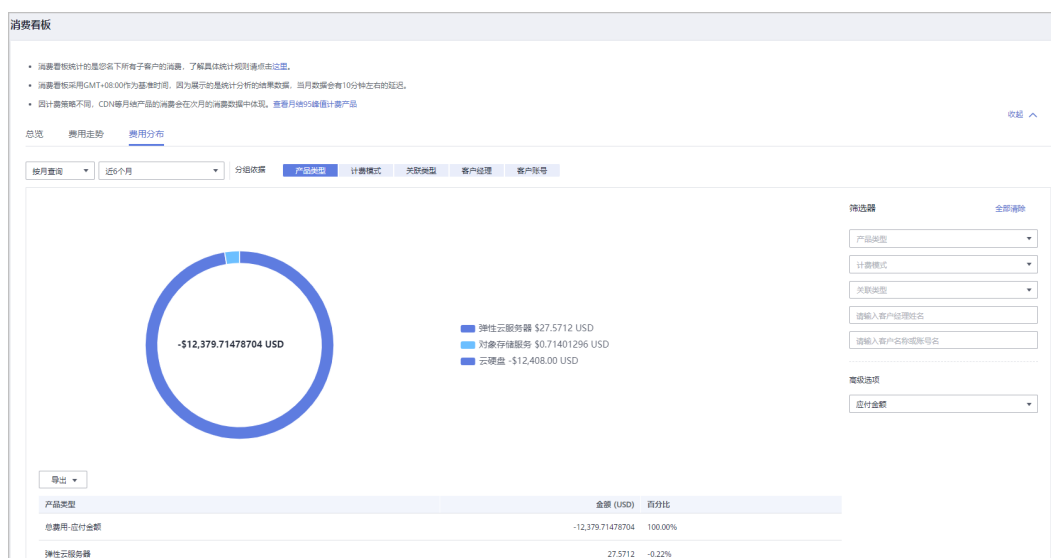
- 选择“费用走势”页签，根据消费时间和分组依据（“产品类型”、“计费模式”、“关联类型”、“客户经理”和“客户账号”）查询客户的费用走势图以及详细的费用列表，还可在右侧“筛选器”及“高级选项”区域设置查询条件进行过滤。





导出详细的费用列表。

- 导出当前记录
  - 单击“导出 > 导出当前记录”，页面提示“导出任务创建成功”。
- 查看导出记录
  - i. 单击“导出 > 查看导出记录”，进入“导出记录”页面。
  - ii. 单击“操作”列的“下载”，下载并查看导出状态为“已完成”的消费数据。
- 单击“费用分布”页签，根据消费时间和分组依据（“产品类型”、“计费模式”、“关联类型”、“客户经理”和“客户账号”）查询客户的费用分布图及详细的费用列表，还可在右侧“筛选器”及“高级选项”区域设置查询条件进行过滤。



导出详细的费用列表。

- 导出当前记录
  - 单击“导出 > 导出当前记录”，页面提示“导出任务创建成功”。
- 查看导出记录

- i. 单击“导出 > 查看导出记录”，进入“导出记录”页面。
- ii. 单击“操作”列的“下载”，下载并查看导出状态为“已完成”的消费数据。

----结束

# 11 经销商子客户操作

## 11.1 如何申请关联合作伙伴

客户线下联系合作伙伴，获取邀请链接或者二维码，通过复制链接到浏览器或者扫描二维码，完成注册和关联合作伙伴。

### 📖 说明

客户转售模式关联合作伙伴时，关联成功后，客户账户会自动处于冻结状态，冻结状态下客户无法新购、续订、变更资源，也无法正常使用资源。客户需要联系合作伙伴为其设置月度预算并且解除账号冻结，才能正常运行业务。

### 注意事项

- 以下客户不能关联合作伙伴：
  - 客户在中国站注册；
  - 客户已关联其他合作伙伴；
  - 客户已与华为云签署指定合同（线下直签合同、电销授权合同折扣、直签特价商务）等；
  - 客户注册时间超过7天或者存在现金消费不能直接关联合作伙伴，需要先联系合作伙伴完成报备后再关联。
  - 客户账号存在未结清账单，客户可充值还款结清账单后再关联伙伴。
  - 客户账号为财务托管企业子（资源账号或云账号）账号。
- 以下客户不能以转售模式关联合作伙伴：
  - 客户已与华为云签署专业服务合同；
  - 客户存在未失效预留实例；
  - 客户账号为企业子账号；
  - 客户账号为已关联企业子账号的企业主账号。
- 客户以转售模式关联合作伙伴时，代金券处理规则如下：
  - 客户名下的代金券仅可用于抵扣关联合作伙伴前的消费。
- 若邀请的客户已开通资源，与您关联成转售模式后，客户的消费会产生伙伴账单，如需限制客户继续产生费用，可以通过[冻结客户账号与资源](#)。

## 操作步骤

**步骤1** 单击合作伙伴发送的邀请链接或者使用手机扫描合作伙伴发送的二维码。

**步骤2** 阅读《客户关联华为云合作伙伴须知》，并勾选“我已经阅读并同意”。

尊敬的用户，华为云合作伙伴 邀请您注册华为云会员并成为其客户

客户关联华为云合作伙伴须知

欢迎使用华为云账号关联服务！华为云依据本声明为您提供账号关联服务（以下简称“本服务”），请您在将您的账号与华为云合作伙伴（以下简称“合作伙伴”）的账号相关联之前务必仔细阅读本声明（包括将来的任何修改）的全部内容，如有任何疑问，请联系华为云咨询。

须知正文：

一、服务使用要求

- 当您成功关联合作伙伴账号后，合作伙伴将负责向您提供合同管理、账单结算、发票开具、技术支持以及账号操作（包括但不限于代客下单、代客运维、账号冻结、资源冻结、账号申诉）等服务。
- 出于履行本服务的必要，华为云会收集您所提供的最终用户名称、联系人姓名、联系方式、感兴趣的产品和服务，您同意并授权合作伙伴在账号关联后出于履行本服务的必要使用上述个人信息。华为云重视您的个人信息安全，并采用适当的物理、管理和技术保障措施来保护您的个人信息。如您想了解华为云更详细的隐私保护信息，请参阅[https://www.huaweicloud.com/intl/zh-cn/declaration-sg/qa\\_prp.html](https://www.huaweicloud.com/intl/zh-cn/declaration-sg/qa_prp.html)。（如上述链接中显示的签约方与账号中心有冲突，以账号中心中的信息为准）
- 在使用华为云服务或产品期间，您与合作伙伴之间产生的任何纠纷，将依据您与合作伙伴之间的合同约定处理，华为云不承担任何责任。
- 您当前已有的代金券，仅可用于抵扣在关联合作伙伴账号之前所产生的消费。
- 如果您需要解除和合作伙伴的账号关联关系，您需要和合作伙伴协商一致。在您解除与合作伙伴账号关联关系之前，请确保您与合作伙伴已就账号结算事宜达成一致。

更新时间：2024年02月01日

关联伙伴后，您的账号将进入冻结状态，部分存量资源的使用将受限。需要您及时联系伙伴，设置预算并解除账号冻结状态。如果您希望使用中的云服务不受伙伴关联操作带来的影响，建议终止线上关联操作；并联系伙伴，由伙伴提交工单进行后台关联。

我已阅读并同意《客户关联华为云合作伙伴须知》

我已阅读并同意《华为云用户授权书》（可选，代客下单、代客运维权限可后续单独授予伙伴，不影响当前你和伙伴的关联）

注册并关联      已有账号，登录后关联

## 说明

- 仅关联合作伙伴成为转售模式客户需要执行此步骤。
- 当合作伙伴线下邀请您成为转售模式客户时，如需使用已有账号关联伙伴，请联系伙伴重新发送线上邀请链接。



- 如果想为伙伴授予代客下单、代客运维权限，可勾选“我已阅读并同意《[华为云用户授权书](#)》”。也可后续单独[如何管理授权申请](#)，不影响当前的关联流程。

### 步骤3 关联合作伙伴。

- 注册新的华为云账号并关联。
  - a. 单击“注册并关联”，进入注册账号页面。
  - b. 选择国家/地区，设置密码、邮箱等信息后，获取并输入邮箱验证码，单击“注册”。
- 使用已注册的华为云账号关联。
  - a. 单击“已有账号，登录后关联”。
  - b. 在登录页面，输入账号名和密码，单击“登录”。



**步骤4** 勾选“我已阅读并同意《华为云用户协议》、《隐私政策说明》以及《客户关联华为云合作伙伴须知》”。若不同意，可点击取消开通华为云。”后，单击“开通并下一步”，成功开通华为云后方可关联成功。



----结束

## 11.2 如何取消/解除关联合作伙伴

### 📖 说明

- 对于转售模式的客户，以下情况不可直接申请解除关联关系：
  - 客户账号为企业主账号且名下有非财务托管企业子账号，需要先解除与非财务托管企业子账号的关联关系后再申请解除关联关系。
  - 客户账户有欠款，需要先联系合作伙伴申请调大信用限额抵消欠款后再申请解除关联关系。
  - 客户存在未失效预留实例或合作伙伴支持计划产品，需要先退订后再申请解除关联关系。
  - 客户尚未设置币种，需要前往账号中心设置币种后再申请解除关联关系。

### 11.2.1 转售模式如何取消/解除关联合作伙伴

转售模式下，客户可以在账号中心申请与合作伙伴解除关联。

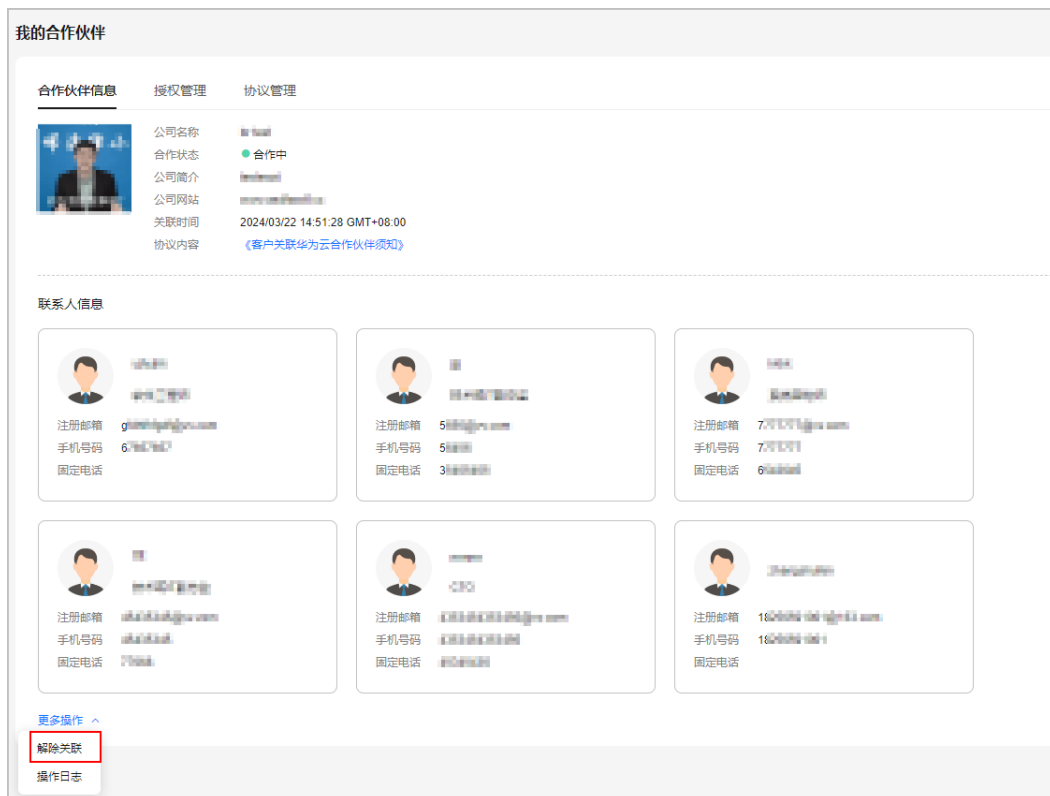
### 📖 说明

1. 为避免频繁切换合作伙伴关联关系，客户在3个月内仅可以提交一次解除关联的申请。
2. 客户账号下有待合作伙伴支付的订单，需要先取消订单或者联系合作伙伴支付后再申请解除关联关系。
3. 对于转售模式的客户，以下情况不可直接申请解除关联关系：
  - 客户关联了企业主账号或企业子账号，需要先解除与企业主账号或企业子账号的关联关系后再申请解除关联关系。
  - 客户账户有欠款，需要先联系合作伙伴申请调大信用限额抵消欠款后再申请解除关联关系。
  - 客户存在未失效预留实例或合作伙伴支持计划产品，需要先退订后再申请解除关联关系。
  - 客户尚未设置币种，需要前往账号中心设置币种后再申请解除关联关系。

### 操作步骤

**步骤1** 进入“我的合作伙伴”页面。

**步骤2** 单击页面下方的“更多操作 > 解除关联”。



### 📖 说明

您还可以单击“操作日志”，查看你与合作伙伴关联关系的操作记录。

**步骤3** 如果账号检查通过，在注意事项页面勾选“我已了解以上注意事项并确认解除关联”后，单击“解除关联”。

### 📖 说明

如果账号检查不通过，请根据界面显示的状态及提示进行处理，处理完成后可重新进行账号检查。

**步骤4** 输入“短信验证码”后单击“确定”。

系统提示您与合作伙伴解除关联的申请已提交成功。在您的伙伴处理完成后，会第一时间通知您处理结果，请耐心等待。

----结束

## 其他操作

客户可以在“账号中心 > 我的合作伙伴”页面，单击页面上方的“立即处理”，在系统弹框中输入验证码后，单击“确定”，处理合作伙伴发起的解除关联的申请。





## 11.3 如何充值到华为云账户

顾问销售类客户的华为云账户余额不足时，可以通过平台支付方式进行充值。

转售类客户接受合作伙伴设置月度预算的账户预算不足时，需要线下联系合作伙伴，由合作伙伴调整预算。

### 操作步骤

**步骤1** 使用客户账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“费用中心”。

**步骤3** 单击[这里](#)查看如何给华为云账户充值。

----结束

## 11.4 如何使用伙伴授予折扣

### 11.4.1 如何查看折扣

顾问销售类客户可以查看合作伙伴授予的折扣信息。

### 操作步骤

**步骤1** 使用客户账号登录[华为云](#)。

**步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“费用中心”，进入费用中心。

**步骤3** 在左侧导航栏中选择“优惠与折扣 > 商务折扣”，进入“商务折扣”页面。

**步骤4** 选择“伙伴授予折扣”页签，查看合作伙伴授予的折扣信息。

----结束

### 11.4.2 如何使用折扣

顾问销售类客户在支付订单时，可以选择使用伙伴授予的折扣。伙伴折扣基于官网价进行打折。

### 注意事项

- 伙伴授予折扣目前适用于标准产品和优惠产品，针对这两类产品伙伴可授予的折扣范围不同。
  - 标准产品：指华为云网站（<https://www.huaweicloud.com/intl/zh-cn/>）所列的按需实例（产品）的按需/包月/1年期预留实例（产品）、普通1年包周期产品。
  - 优惠产品：指华为云网站（<https://www.huaweicloud.com/intl/zh-cn/>）所列的各类促销实例（产品）、竞价实例、3年期预留实例（产品）、云专线。

不适用伙伴授予折扣的产品如下：

- 竞价实例
- 云商店产品

详细的适用产品清单可在伙伴中心“销售管理 > 产品折扣与激励策略”页面查看。

- 合作伙伴折扣不能和商务优惠（特价合同折扣）、促销折扣、合作伙伴调价优惠同时使用。

#### 说明

若伙伴已为子客户设置了订单折扣，子客户支付订单时，不可再使用其他折扣优惠。

## 操作步骤

支付订单时，根据界面提示，选择“伙伴授予折扣”完成支付操作。

## 后续操作

客户单击已完成订单的“详情”，可以查看该订单使用伙伴授予折扣扣减的费用情况。

# 11.5 如何购买华为云产品

## 操作步骤

以购买“云硬盘”为例：

- 步骤1** 进入“产品”页面。
- 步骤2** 选择“云硬盘 EVS”。
- 步骤3** 单击产品简介页面的“购买”。



- 步骤4** 设置购买产品信息后，单击“立即购买”。



**步骤5** 确定订单信息后，勾选我已经阅读并同意《云服务等级协议（SLA）》，单击“去支付”。



**步骤6** 在“支付”页面，设置订单的支付方式，根据界面提示完成支付操作。

----结束

## 11.6 如何管理授权申请

合作伙伴代转售模式客户操作前，需要获得客户授权。转售模式客户可以在“账号中心 > 我的合作伙伴”页面管理合作伙伴提交的授权申请。

### 操作步骤

- 步骤1** 使用客户账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“账号中心”，进入账号中心。
- 步骤3** 在左侧导航栏中选择“我的合作伙伴”。
- 步骤4** 选择“授权管理”页签。
- 步骤5** 单击“处理授权”。

合作伙伴信息	授权管理	协议管理
伙伴申请时间	状态	生效时间
2024/07/01 16:19:59 GMT+08:00	待确认	--
		失效时间
		--
		操作
		<a href="#">处理授权</a>

- 步骤6** 勾选“我阅读并已同意《华为云用户授权书》”，单击“同意”。

我的合作伙伴 / 授权合作伙伴代操作


→ 授权


请确认是否授权合作伙伴切换为您的角色进行如下操作：

- 管理您购买的华为云资源
- 新购、续订、退订、变更云服务等操作
- 进行开机、关机、重启、删除云资源等操作
- 重置云服务密码、修改云服务策略等操作
- 查看您的账户、消费、订单、优惠和折扣、合同信息等操作
- 创建和查看工单等操作

! 温馨提示：您可以随时在“我的合作伙伴”菜单中取消授权。

我阅读并已同意《[华为云用户授权书](#)》

同意
拒绝

在系统弹框中输入验证码后，单击“确定”。

### 📖 说明

授权成功后，建议您立即开通云审计服务，以便查看合作伙伴操作资源的记录。

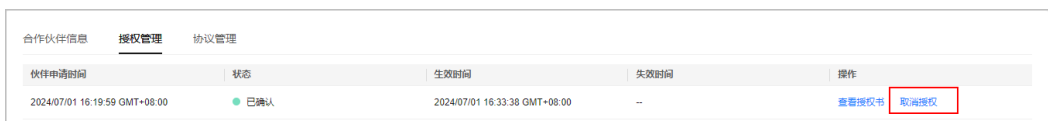
----结束

## 后续操作

**步骤1** 在左侧导航栏中选择“我的合作伙伴”。

**步骤2** 选择“授权管理”页签。

**步骤3** 如果想收回权限，单击“取消授权”。



合作伙伴信息	授权管理	协议管理		
伙伴申请时间	状态	生效时间	失效时间	操作
2024/07/01 16:19:59 GMT+08:00	已确认	2024/07/01 16:33:38 GMT+08:00	--	<a href="#">查看授权书</a> <a href="#">取消授权</a>

**步骤4** 输入“取消原因”和验证码，可以取消合作伙伴代下单授权。



**确定取消授权吗?**

取消授权后无法恢复，请谨慎操作。

\* 取消原因  0/128

为了确保是您本人操作，请您完成以下验证。

手机号码 193\*\*\*\*0003 [通过邮箱验证](#)

验证码  [获取短信验证码](#)

[取消](#) [确定](#)

----结束

## 11.7 如何签署《客户关联华为云合作伙伴须知》

### 操作步骤

**步骤1** 进入“我的合作伙伴”页面。

**步骤2** 查看新版本关联伙伴须知协议提示，单击“立即签署”。



**步骤3** 查看签署协议弹窗内容，勾选“我已阅读并同意”，单击“签署”。



### 说明

客户登录华为云账号，系统自动弹窗提示《客户关联华为云合作伙伴须知》更新通知，点击“同意”也可完成重新签署。

**步骤4** 提示“操作成功”。

单击“协议管理”，可查看已签署协议的名称、版本、签署时间和协议内容。

合作伙伴信息	授权管理	协议管理	
协议名称	协议版本	签署时间	操作
客户关联华为云合作伙伴须知	V1001	2024/05/14 20:02:08 GMT+08:00	<a href="#">签署协议</a>

---结束

## 11.8 审计

### 11.8.1 支持云审计的关键操作

#### 操作场景

平台提供了云审计服务。通过云审计服务，您可以记录与子客户相关的操作事件，便于日后的查询、审计和回溯。

#### 前提条件

已开通云审计服务。

#### 支持审计的关键操作列表

表 11-1 云审计服务支持的子客户操作列表

操作名称	资源类型	事件名称
邀请日志记录	csbchannelsales	addBpInviteTraceLog
邀请用户入驻处理	csbchannelsales	customerEnter
客户确认委托	csbchannelsales	confirmCustomerAgentAuthorizationApply
线上申请解除关联与关联模式变更	csbchannelsales	applyUnbindOrSwitchCooperations
线上授权审批和确认	csbchannelsales	approvePartnerOrCustomerApply
申请伙伴代付	csbchannelsales	applyPartnerPayment

### 11.8.2 如何查看审计日志

#### 操作场景

在您开启了云审计服务后，系统开始记录客户运营能力API的相关操作。云审计服务管理控制台保存最近7天的操作记录。

本节介绍如何在云审计服务管理控制台查看最近7天的操作记录。

#### 操作步骤

1. 登录管理控制台。


2. 单击管理控制台左上角的 ，选择区域和项目。
3. 单击“服务列表”，选择“管理与监管 > 云审计服务”，进入云审计服务信息页面。
4. 单击左侧导航树的“事件列表”，进入事件列表信息页面。
5. 事件列表支持通过筛选来查询对应的操作事件。当前事件列表支持四个维度的组合查询，详细信息如下：
  - 事件类型、事件来源、资源类型和筛选类型。  
在下拉框中选择查询条件。  
其中筛选类型选择事件名称时，还需选择某个具体的事件名称。  
选择资源ID时，还需选择或者手动输入某个具体的资源ID。  
选择资源名称时，还需选择或手动输入某个具体的资源名称。
  - 操作用户：在下拉框中选择某一具体的操作用户，此操作用户指用户级别，而非租户级别。
  - 事件级别：可选项为“所有事件级别”、“normal”、“warning”、“incident”，只可选择其中一项。
  - 时间范围：可选择查询最近七天内任意时间段的操作事件。
6. 展开需要查看的事件，查看详细信息。

图 11-1 展开记录

事件名称	资源类型	事件来源	资源ID	资源名称	事件级别	操作用户	事件记录时间	操作
login	user	IAM	26e96eda1		normal		2017/06/29 10:22:32 GMT+0...	<a href="#">查看事件</a>
事件ID: ce90cce3-5c71-11e7-910d-57ac1cd228ee		源IP地址:		备注信息: --		事件产生时间: 2017/06/29 10:20:52 GMT+08:00		

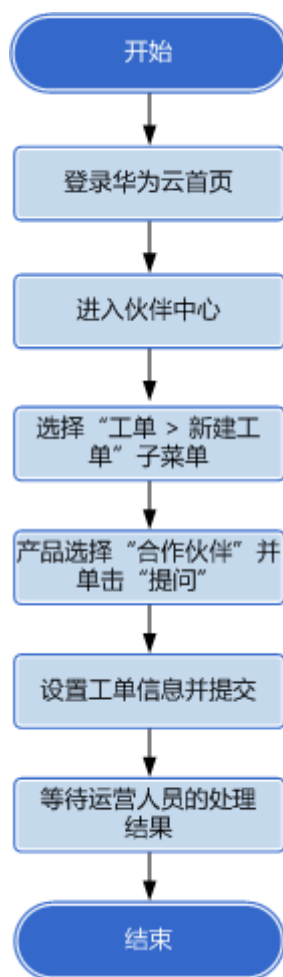
7. 在需要查看的记录右侧，单击“查看事件”，弹窗中显示了该操作事件结构的详细信息。  
更多关于云审计的信息，请参见《云审计服务用户指南》。



# 12 问题求助和反馈

合作伙伴遇到问题需要求助或者反馈时，可以提交工单，联系华为云的售前或者售后服务人员，或者直接联系当地的华为云生态经理。

## 问题求助和反馈流程



## 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”。  
进入伙伴中心。
- 步骤3** 在右上角用户名下拉菜单中选择“工单管理”。



- 步骤4** 在“我的工单”页面，左侧菜单选择“工单管理 > 新建工单”。
- 步骤5** 选择问题所属产品为“合作伙伴”。
- 步骤6** 选择“问题类型”。
  - 选择新建工单：输入您的问题并上传附件，单击“提交”。

----结束

## 其他操作

除了提交工单，您还可以联系华为云的售前或者售后服务人员，具体联系方式请参见[“联系我们”](#)。

# 13 查看资料库

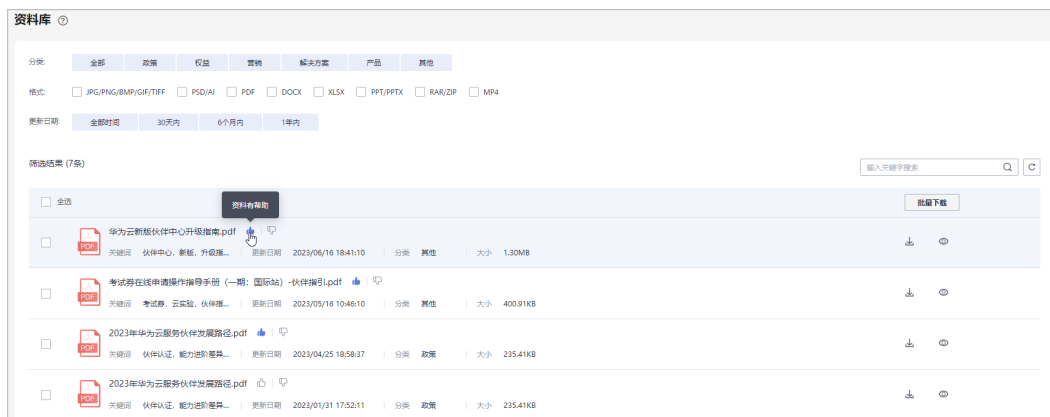
合作伙伴加入伙伴计划后，可以在资料库中查看并下载伙伴政策、产品与解决方案、业务支持相关的文档。

## 前提条件

合作伙伴已经加入伙伴计划。

## 操作步骤

- 步骤1** 使用合作伙伴账号登录[华为云](#)。
- 步骤2** 单击页面右上角账号下拉框中的“伙伴中心”，进入伙伴中心。
- 步骤3** 在顶部导航栏中选择“支持 > 资料库”。
- 步骤4** 在资料库页面，伙伴可以根据分类、格式或更新日期等查询文档。



- 步骤5** 伙伴可以查看文档详情并下载该文档。

----结束

# 14 附录

## 14.1 HCPN 协议

### 14.1.1 Huawei Cloud Partner Network Certification Agreement

国际站目前未提供中文版Huawei Cloud Partner Network Certification Agreement，请您查看英文版Huawei Cloud Partner Network Certification Agreement，详情请见：[https://www.huaweicloud.com/intl/en-us/declaration-sg/hcpn\\_ca.html](https://www.huaweicloud.com/intl/en-us/declaration-sg/hcpn_ca.html)

### 14.1.2 Huawei Cloud Solution Provider Cooperation Agreement

国际站目前未提供中文版Huawei Cloud Solution Provider Cooperation Agreement，请您查看英文版Huawei Cloud Solution Provider Cooperation Agreement，详情请见：<https://www.huaweicloud.com/intl/en-us/declaration-sg/spca.html>

### 14.1.3 Huawei Cloud Distributor Cooperation Agreement

详情请见：。

## 14.2 HCPN 徽标使用指引

### 一、定义

HCPN合作伙伴徽标是华为云授予合作伙伴的一种身份标记，清晰地展现HCPN合作伙伴的身份、级别及所在专业领域，帮助客户识别HCPN合作伙伴，帮助合作伙伴进行HCPN合作伙伴计划相关的产品及服务推广。

### 二、使用资格

只有符合条件并通过华为审批的合作伙伴会被授予HCPN合作伙伴徽标，合作伙伴依据HCPN在线协议条款，将享有非排他性、不可转让、全球范围、免版税许可授权，能够在他们的网站或广告营销材料中单独展现最新版本HCPN徽标，以彰显该伙伴与华为云的合作伙伴身份。

### 徽标示例



### 三、适用范围

本使用指引适用于被授予并希望使用HCPN徽标的全球合作伙伴（不含中国区）。在使用HCPN徽标时，所有的合作伙伴都必须遵循本使用指引，同时还须遵循《华为云品牌VI规范手册》的要求。在您不确定这些要求是否适用于您的具体商业案例时，请联系您的华为云合作经理以获得帮助。

### 四、HCPN徽标使用须知

1. 合作伙伴必须依据《HCPN CERTIFICATION AGREEMENT》在线协议的相关条款使用HCPN徽标。
2. HCPN徽标的使用场景

合作伙伴官网	允许使用。合作伙伴可以使用HCPN徽标来推广与其加入HCPN合作伙伴计划相关的产品和服务。
线上广告	允许使用。合作伙伴可以使用HCPN徽标来推广与其加入HCPN合作伙伴计划相关的产品和服务。
品牌广告物料	允许使用。合作伙伴可以在品牌广告营销物料中使用HCPN徽标来展示他们的产品或解决方案是基于华为云计算的，使用时须保证HCPN徽标的完整性，不允许拆解使用。营销物料包括但不限于：手册、传单、数据/销售表、白皮书、案例研究或活动促销等。
活动投放/展览展示物料	允许使用。合作伙伴可以在活动投放物料中使用HCPN徽标来展示他们的产品或解决方案是基于华为云计算的，使用时须保证HCPN徽标的完整性，不允许拆解使用。活动投放/展览展示物料包括但不限于：展台图形，Session演示、Demo演示、功能架构演示，或任何纸质或电子化营销资料。
电子邮件	允许使用。合作伙伴可以在名片中使用HCPN徽标来展示他们的产品或解决方案是基于华为云计算的，使用时须保证HCPN徽标的完整性，不允许拆解使用。

合作伙伴名片	允许使用。合作伙伴可以在名片中使用HCPN徽标来展示他们的产品或解决方案是基于华为云计算的，使用时须保证HCPN徽标的完整性，不允许拆解使用。
户外/媒体广告	受限使用。户外广告包括但不限于：地铁广告、户外大牌、机场广告、Print广告及电视广告物料。合作伙伴需要在户外广告使用HCPN徽标来展示他们的产品或解决方案是基于华为云计算的，请通过您的合作生态经理向华为云提交审核申请。
社交媒体	不允许使用。
促销物品	不允许使用。

- 合作伙伴使用HCPN徽标时，必须保证HCPN徽标的完整性和一致性，不允许拆解徽标的元素（比如华为LOGO）单独使用。
- 请聚焦您自己的公司及产品，HCPN徽标不应喧宾夺主，与您的徽标并列或比您的徽标更突出。在任何宣传活动中，您的公司是所有宣传内容的主体，所有的宣传内容都必须明确由您的公司发出的，而不是华为或华为云。此外，不得在任何电子邮件主题、直邮材料封面提及华为或华为云。
- HCPN的徽标授予范围仅限于您加入的合作伙伴计划相关的合作内容，合作伙伴必须秉承实事求是原则，在任何场景下不夸大与华为的合作内容、合作范围和合作层级。在使用 HCPN徽标时，您不应暗示您与华为有超出合作伙伴计划之外的合作关系，或者华为或华为云是您的促销活动的赞助方。
- 在使用华为云品牌和/或HCPN标志时，合作伙伴不得进行任何可能影响或损害华为或华为云声誉的行为，包括但不限于贬低华为或华为云的产品、服务或其合作伙伴。
- HCPN徽标样式组合规范



- 您有义务在下载HCPN徽标时，登记您将发布的所有网址链接、广告及营销物料，我们可能不定期随机地审核客户材料，以确保符合本使用指引及华为和华为云品牌管理规范的要求。
- 华为云保有自行决定修改HCPN合作伙伴徽标使用方针的权利，以及保留针对任何未经许可或与要求不符合的使用情况采取相应措施的权利。

## 14.3 HCPN 徽标使用指引（新）

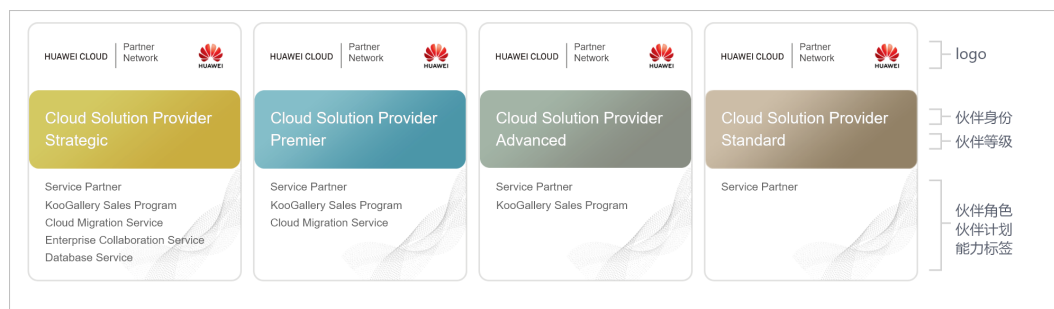
### 一、定义

HCPN 合作伙伴徽标是华为云授予合作伙伴的一种身份标记，清晰地展现 HCPN 合作伙伴的身份、级别及所在专业领域，帮助客户识别 HCPN 合作伙伴，帮助合作伙伴进行 HCPN 合作伙伴计划相关的产品及服务推广。

### 二、使用资格

只有符合条件并通过华为审批的合作伙伴会被授予 HCPN 合作伙伴徽标，合作伙伴依据 HCPN 在线协议条款，将享有非排他性、不可转让、全球范围、免版税许可授权，能够在他们的网站或广告营销材料中单独展现最新版本的 HCPN 徽标，以彰显该伙伴与华为云的合作身份。

### 徽标示例



### 三、适用范围

本使用指引适用于被授予并希望使用 HCPN 徽标的全球合作伙伴（不含中国区）。在使用 HCPN 徽标时，所有的合作伙伴都必须遵循本使用指引，同时还须遵循《华为云品牌 VI 规范手册》的要求。在您不确定这些要求是否适用于您的具体商业案例时，请联系您的华为云合作经理以获得帮助。

### 四、HCPN 徽标使用须知

1. 合作伙伴必须依据《HCPN CERTIFICATION AGREEMENT》在线协议的相关条款使用 HCPN 徽标。
2. HCPN 徽标的使用场景

合作伙伴官网	允许使用。合作伙伴可以使用 HCPN 徽标来推广与其加入 HCPN 合作伙伴计划相关的产品和服务。
线上广告	允许使用。合作伙伴可以使用 HCPN 徽标来推广与其加入 HCPN 合作伙伴计划相关的产品和服务。
品牌广告物料	允许使用。合作伙伴可以在品牌广告营销物料中使用 HCPN 徽标来展示他们的产品或解决方案是基于华为云计算的，使用时须保证 HCPN 徽标的完整性，不允许拆解使用。营销物料包括但不限于：手册、传单、数据/销售表、白皮书、案例研究或活动促销等。

活动投放/展览展示物料	允许使用。合作伙伴可以在活动投放物料中使用HCPN徽标来展示他们的产品或解决方案是基于华为云计算的，使用时须保证HCPN徽标的完整性，不允许拆解使用。活动投放/展览展示物料包括但不限于：展台图形，Session演示、Demo演示、功能架构演示，或任何纸质或电子化营销资料。
电子邮件	允许使用。合作伙伴可以在名片中使用HCPN徽标来展示他们的产品或解决方案是基于华为云计算的，使用时须保证HCPN徽标的完整性，不允许拆解使用。
合作伙伴名片	允许使用。合作伙伴可以在名片中使用HCPN徽标来展示他们的产品或解决方案是基于华为云计算的，使用时须保证HCPN徽标的完整性，不允许拆解使用。
户外/媒体广告	受限使用。户外广告包括但不限于：地铁广告、户外大牌、机场广告、Print广告及电视广告物料。合作伙伴需要在户外广告使用HCPN徽标来展示他们的产品或解决方案是基于华为云计算的，请通过您的合作生态经理向华为云提交审核申请。
社交媒体	不允许使用。
促销物品	不允许使用。

3. 合作伙伴使用HCPN徽标时，必须保证HCPN徽标的完整性和一致性，不允许拆解徽标的元素（比如华为LOGO）单独使用。
4. 请聚焦您自己的公司及产品，HCPN徽标不应喧宾夺主，与您的徽标并列或比您的徽标更突出。在任何宣传活动中，您的公司是所有宣传内容的主体，所有的宣传内容都必须明确由您的公司发出的，而不是华为或华为云。此外，不得在任何电子邮件主题、直邮材料封面提及华为或华为云。
5. HCPN的徽标授予范围仅限于您加入的合作伙伴计划相关的合作内容，合作伙伴必须秉承实事求是原则，在任何场景下不夸大与华为的合作内容、合作范围和合作层级。在使用 HCPN徽标时，您不应暗示您与华为有超出合作伙伴计划之外的合作关系，或者华为或华为云是您的促销活动的赞助方。
6. 在使用华为云品牌和/或HCPN标志时，合作伙伴不得进行任何可能影响或损害华为或华为云声誉的行为，包括但不限于贬低华为或华为云的产品、服务或其合作伙伴。
7. HCPN徽标样式组合规范





8. 您有义务在下载HCPN徽标时，登记您将发布的所有网址链接、广告及营销物料，我们可能不定期随机地审核客户材料，以确保符合本使用指引及华为和华为云品牌管理规范的要求。
9. 华为云保有自行决定修改HCPN合作伙伴徽标使用方针的权利，以及保留针对任何未经允许或与要求不符合的使用情况采取相应措施的权利。

## 14.4 华为云合作伙伴能力认证徽章使用指引

华为云合作伙伴能力认证徽章使用指引

### 一、适用范围

本使用指引适用于已获得能力认证徽章授权的合作伙件。

### 二、定义

合作伙伴能力认证徽章是华为云授予合作伙伴的能力认证标记，使伙伴在面向市场和客户拓展时，直观展现其在产品技术、服务和综合能力等多方面的专业技能和成功经验。

*能力认证徽章示例*



### 三、使用资格

只有符合《华为云合作伙伴能力计划》规定要求，并通过华为云审批的合作伙伴才被授予能力认证徽章。合作伙伴对能力认证徽章享有在限定区域内、非排他性、不可转让、有限的一般使用的许可授权。

#### 四、能力认证徽章使用须知

1. 合作伙伴必须依据《华为云合作伙伴认证协议》的相关条款及本指引相关要求，使用能力认证徽章，如果对使用资格和要求存有疑议，请联系接口的华为云合作伙伴经理寻求指导。
2. 合作伙伴使用能力认证徽章时，必须保证徽章的完整性和一致性，不允许拆解、变换徽章的元素单独使用，不允许改变徽章的比例，必须遵循：《能力认证徽章授权使用规范》。

##### 能力认证徽章使用规范示意

1. 适用于已获得能力认证徽章授权的合作伙伴；

2. 禁止越级使用“华为”品牌商标、“华为云”品牌；



3. 徽章应用时，伙伴计划只可从选定样式中选定；

① 不可擅自添加或删除内容

② 不可修改形状或颜色



4. 禁止能力认证徽章与公司、活动等名称绑定使用；



5. 商标露出主次分明，能力认证徽章应在次级位置或独立摆放，不得直接与营销内容混排在一起；



6. 遵循认证事实使用华为云能力认证徽章，如页面中存在其他不属于华为云产品或技术时，请勿使用能力认证徽章；

3. 合作伙伴使用能力认证徽章辅助宣传本公司及产品时，应注意聚焦自己的公司及产品，能力认证徽章不应喧宾夺主，故意突出能力认证徽章。在任何宣传活动中，合作伙伴应明确所有的宣传行为是合作伙伴自己的行为，与华为云无关，由合作伙伴承担宣传行为的一切后果。未经华为云事前书面授权，合作伙伴不得使用“华为云”及其关联公司的品牌、名称及商标。
4. 合作伙伴应当按照本指引的规定、华为云授权的能力标签内容及范围使用能力认证徽章。合作伙伴在任何场景下不得夸大与华为云的合作内容、合作范围和合作层级，更不能向第三方明示或暗示与华为云有超出华为云合作伙伴能力计划之外的合作关系，如：“华为云”及其关联公司是合作伙伴的促销活动赞助方等等。
5. 在使用能力认证徽章时，合作伙伴不得进行任何可能影响或损害“华为云”及其关联公司声誉的行为，包括但不限于贬低“华为云”及其关联公司的产品、服务或其合作伙伴，否则华为云有权立即取消对合作伙伴能力认证徽章的授予并要求其承担相应的赔偿责任。
6. 合作伙伴须遵从如下规定使用能力认证徽章：

合作伙伴官网	<p>若同时满足如下条件，合作伙伴可在授权范围内使用能力认证徽章：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 合作伙伴的官网内容、营销物料、展览展示物料等须符合法律法规规定，确保在该等物料上使用能力认证徽章，不会导致华为云及其关联公司可能遭受任何负面影响或者损失；</li> <li>2. 合作伙伴仅能在自身的官网、营销物料、展览展示物料合法使用能力认证徽章，不得在任何第三方或者他方的官网、物料、宣传活动或者营销素材里使用能力认证徽章；</li> <li>3. HCPN合作伙伴可以使用华为云能力认证徽章，向伙伴的客户展现其在产品技术、服务和综合能力等多方面的专业技能和成功经验，获得客户的认可。但是华为云能力认证徽章和HCPN合作伙伴徽章二者不得同时使用，合作伙伴需参考《能力认证徽章授权使用规范》使用。 <i>需注意不要将能力认证徽章与您的标志并排使用或位于您LOGO的上方。</i></li> </ol>
合作伙伴营销物料	
合作伙伴的展览展示物料	
合作伙伴的营销邮件	<p>若同时满足如下条件，合作伙伴可在营销邮件内使用能力认证徽章：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 合作伙伴的营销邮件内容以及电子邮件营销活动及其方式须符合法律法规规定，确保在该等物料上使用能力认证徽章，不会导致华为云及其关联公司可能遭受任何负面影响或者损失；</li> <li>2. 合作伙伴仅能在自身的营销邮件合法使用能力认证徽章，不得在任何第三方或者他方的营销邮件里使用能力认证徽章；</li> <li>3. 合作伙伴需参考《能力认证徽章授权使用规范。》 <i>需注意不可用于邮件签名中</i></li> </ol>
线下广告/线上广告	<p>受限使用（合作伙伴不得使用能力认证徽章除非获得华为云的事前明确授权）。线下广告包括但不限于：地铁广告、户外大牌、机场广告、Print广告及电视广告的物料。线上广告包括但不限于：信息流、SEM、APP开屏广告等。使用前请通过您的合作经理向华为云提交审核申请。</p>
社交媒体	<p>不允许使用。不得使用华为云能力认证徽章或者HCPN合作伙伴徽章作为伙伴社交媒体的头像或标识。如需在用在社交媒体上推广的营销资料，合作伙伴需遵从本指引有关规定使用。</p>
促销物品	<p>不允许使用。</p>
<p>如超出以上使用场景，请联系接口的华为云合作伙伴经理寻求指导。</p>	

7. 华为云有权随时审核合作伙伴提交的有关信息（包括但不限于即将发布的产品网址链接、营销物料），以确保合作伙伴符合本使用指引及华为云品牌规范的要求。

本指引自发布之日起生效，有效期【1】年，由华为云进行解释和维护。

## 14.5 华为云合作伙伴能力认证徽章使用指引（新）

华为云合作伙伴能力认证徽章使用指引

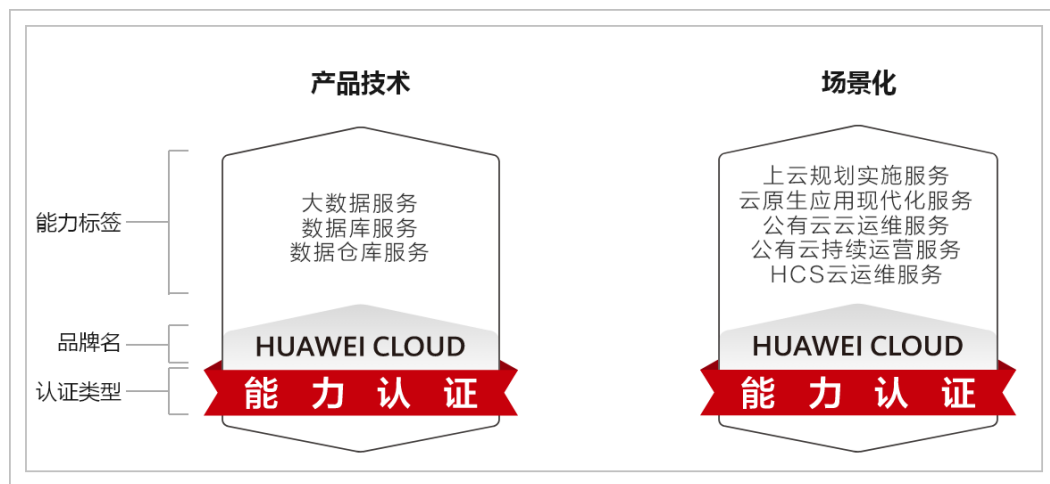
### 一、适用范围

本使用指引适用于已获得能力认证徽章授权的合作伙件。

### 二、定义

合作伙伴能力认证徽章是华为云授予合作伙伴的能力认证标记，使伙伴在面向市场和客户拓展时，直观展现其在产品技术、服务和综合能力等多方面的专业技能和成功经验。

#### 能力认证徽章示例



### 三、使用资格

只有符合《华为云合作伙伴能力计划》规定要求，并通过华为云审批的合作伙伴才被授予能力认证徽章。合作伙伴对能力认证徽章享有在限定区域内、非排他性、不可转让、有限的一般使用的许可授权。

### 四、能力认证徽章使用须知

1. 合作伙伴必须依据《华为云合作伙伴认证协议》的相关条款及本指引相关要求，使用能力认证徽章，如果对使用资格和要求存有疑议，请联系接口的华为云合作伙伴经理寻求指导。
2. 合作伙伴使用能力认证徽章时，必须保证徽章的完整性和一致性，不允许拆解、变换徽章的元素单独使用，不允许改变徽章的比例，必须遵循：《能力认证徽章授权使用规范》。

#### 能力认证徽章使用规范示意

3. 合作伙伴使用能力认证徽章辅助宣传本公司及产品时，应注意聚焦自己的公司及产品，能力认证徽章不应喧宾夺主，故意突出能力认证徽章。在任何宣传活动中，合作伙伴应明确所有的宣传行为是合作伙伴自己的行为，与华为云无关，由合作伙伴承担宣传行为的一切后果。未经华为云事前书面授权，合作伙伴不得使用“华为云”及其关联公司的品牌、名称及商标。
4. 合作伙伴应当按照本指引的规定、华为云授权的能力标签内容及范围使用能力认证徽章。合作伙伴在任何场景下不得夸大与华为云的合作内容、合作范围和合作层级，更不能向第三方明示或暗示与华为云有超出华为云合作伙伴能力计划之外的合作关系，如：“华为云”及其关联公司是合作伙伴的促销活动赞助方等等。
5. 在使用能力认证徽章时，合作伙伴不得进行任何可能影响或损害“华为云”及其关联公司声誉的行为，包括但不限于贬低“华为云”及其关联公司的产品、服务或其合作伙伴，否则华为云有权立即取消对合作伙伴能力认证徽章的授予并要求其承担相应的赔偿责任。
6. 合作伙伴须遵从如下规定使用能力认证徽章：

合作伙伴官网	<p>若同时满足如下条件，合作伙伴可在授权范围内使用能力认证徽章：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 合作伙伴的官网内容、营销物料、展览展示物料等须符合法律法规规定，确保在该等物料上使用能力认证徽章，不会导致华为云及其关联公司可能遭受任何负面影响或者损失；</li> <li>2. 合作伙伴仅能在自身的官网、营销物料、展览展示物料合法使用能力认证徽章，不得在任何第三方或者他方的官网、物料、宣传活动或者营销素材里使用能力认证徽章；</li> <li>3. HCPN合作伙伴可以使用华为云能力认证徽章，向伙伴的客户展现其在产品技术、服务和综合能力等多方面的专业技能和成功经验，获得客户的认可。但是华为云能力认证徽章和HCPN合作伙伴徽章二者不得同时使用，合作伙伴需参考《能力认证徽章授权使用规范》使用。 <i>需注意不要将能力认证徽章与您的标志并排使用或位于您LOGO的上方。</i></li> </ol>
合作伙伴营销物料	
合作伙伴的展览展示物料	
合作伙伴的营销邮件	<p>若同时满足如下条件，合作伙伴可在营销邮件内使用能力认证徽章：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 合作伙伴的营销邮件内容以及电子邮件营销活动及其方式须符合法律法规规定，确保在该等物料上使用能力认证徽章，不会导致华为云及其关联公司可能遭受任何负面影响或者损失；</li> <li>2. 合作伙伴仅能在自身的营销邮件合法使用能力认证徽章，不得在任何第三方或者他方的营销邮件里使用能力认证徽章；</li> <li>3. 合作伙伴需参考《能力认证徽章授权使用规范。》 <i>需注意不可用于邮件签名中</i></li> </ol>
线下广告/线上广告	<p>受限使用（合作伙伴不得使用能力认证徽章除非获得华为云的事前明确授权）。线下广告包括但不限于：地铁广告、户外大牌、机场广告、Print广告及电视广告的物料。线上广告包括但不限于：信息流、SEM、APP开屏广告等。使用前请通过您的合作经理向华为云提交审核申请。</p>
社交媒体	<p>不允许使用。不得使用华为云能力认证徽章或者HCPN合作伙伴徽章作为伙伴社交媒体的头像或标识。如需在用在社交媒体上推广的营销资料，合作伙伴需遵从本指引有关规定使用。</p>

促销物品	不允许使用。
如超出以上使用场景，请联系接口的华为云合作伙伴经理寻求指导。	

7.华为云有权随时审核合作伙伴提交的有关信息（包括但不限于即将发布的产品网址链接、营销物料），以确保合作伙伴符合本使用指引及华为云品牌规范的要求。

本指引自发布之日起生效，有效期【1】年，由华为云进行解释和维护。

## 14.6 敏感操作

关闭验证码验证功能后，在伙伴中心进行敏感操作时，将通过手机短信或者邮箱再次确认操作者的身份，进一步提高账号安全性，有效保护您安全操作相关功能。

具体影响的敏感操作如下表所示：

伙伴类型	敏感操作
解决方案提供商	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 冻结/解冻客户账号</li> <li>● 为客户设置折扣</li> <li>● 为客户设置月度预算</li> <li>● 为客户订单调价</li> <li>● 客户消息接收设置</li> <li>● 客户账单权限设置</li> </ul>

## 14.7 伙伴计划证书说明

计划名称	是否有证书	下载证书条件及如何下载
解决方案提供商计划	是	已加入伙伴计划，可在伙伴中心“计划 > 已加入伙伴计划”页面下载证书。
运营商伙伴计划	是	已加入伙伴计划，可在伙伴中心“计划 > 已加入伙伴计划”页面下载证书。
HMS生态扶持计划	是	已加入伙伴计划，可在伙伴中心“计划 > 已加入伙伴计划”页面下载证书。
云商店销售计划	是	已加入伙伴计划，可在伙伴中心“计划 > 已加入伙伴计划”页面下载证书。
分销计划	是	已加入伙伴计划，可在伙伴中心“计划 > 已加入伙伴计划”页面下载证书。

除以上伙伴计划外的其他伙伴计划暂无伙伴证书。

## 14.8 税务告知书

### 华为云渠道伙伴条款变更通知

#### 1. 税务条款简介

根据您所在地税法规定，华为云计划于2021/11/01 00:00（北京时间）起对马来西亚、肯尼亚伙伴协议中部分条款进行修订。主要变化点如下：

依据2021年11月1日之前的条款，华为云官网/云商店价格不包含WHT，如果当地税法有要求，您须另行向税务机关缴纳相关WHT。

协议修订后，华为云官网/云商店价格已包含WHT，您自2021/11/01 00:00（北京时间）在华为云消费的云服务所产生的应付款项，应根据当地税法的要求及税务机关实践，扣缴相关WHT税款（包括申请税收协定优惠税率），并向华为云提供合法、有效的WHT扣缴凭证。

例如，您向华为云支付100美元服务费，根据当地税法，该服务费需要扣缴10%WHT，则您应代扣并向当地税务机关缴纳10美元WHT，以及向华为云支付90美元款项，并提供10美元的WHT缴纳凭证。

上述例子仅供展示，实际交易中的税率或金额可能因地域、产品等有所不同。如您有任何问题，可随时通过[工单](#)与我们联系。

#### 2. 官网合同条款链接

[https://www.huaweicloud.com/intl/en-us/declaration/hcpn\\_spc.html](https://www.huaweicloud.com/intl/en-us/declaration/hcpn_spc.html)

#### 3. Tax Resident Certificate (“TRC”) 下载及WHT相关信息：

华为云服务商为香港税收居民，您申请税收协定所需的香港税收居民身份证明，可从如下链接下载获取：[HK Services TRC 2021 - Malaysia](#)。

如果您是肯尼亚用户，您可以在申报WHT时填写以下邮箱地址，用于发送税务机关出具的WHT凭证：KENYAITAX1351@HUAWEI.COM。

如果您是马来用户，请您在获取税务机关出具的WHT凭证后，邮寄至以下地址：

Low Ee Lyn

Huawei Technologies (Malaysia) Sdn. Bhd.

Suite 32-01, Level 32, Integra Tower, The Intermark, 348, Jalan, Kuala Lumpur, Malaysia

## 14.9 华为账户与华为云合作伙伴关联声明 1.0

尊敬的华为云用户，华为云缔约方（由《[华为云用户协议](#)》第15.4节定义，以下简称“华为云”或“我们”）根据本声明向您提供账户关联服务（以下简称为“本服务”）。您向我们声明并保证，您是华为云合作伙伴（以下简称“合作伙伴”）的雇员。如果您不是华为云合作伙伴的雇员，以下声明不适用。

在将您的华为账户与合作伙伴关联之前，请务必仔细阅读并接受本声明（包括任何后续修改）。选择“我已阅读并同意《华为账户与华为云合作伙伴关联声明》”并开始使

用本服务，即视为您已同意并接受本声明中的所有条款和条件。如果您不同意本声明的任何内容，请停止使用本服务。

1. 您理解并同意，为了在伙伴中心(<https://www.huaweicloud.com/intl/zh-cn/partners/>)向您提供更好的管理和互动服务，我们会在以下场景中收集、处理和披露您的个人信息，包括账户名称、账户ID、个人姓名、电话号码、电子邮件地址，以及在开发者云学堂中的学习、考试、认证证书信息（以下简称“个人信息”）：

（1）关联您与合作伙伴；

（2）审查合作伙伴提供的材料或信息，以确定合作伙伴是否满足能力认证、计划认证，能力提升（包含等级提升）及其他专项激励或补贴项目的条件。

除非法律法规另有规定，否则未经您事先同意，我们不会向任何第三方分享、转移或披露您的个人信息。

2. 您理解并同意，您已合法授权合作伙伴向我们传输和披露您的个人信息，并在此明确授权我们从您或者合作伙伴处收集这些个人信息，以便我们能够根据本声明合法使用、处理和管理您的个人信息。对于您向合作伙伴披露的信息，合作伙伴应根据您与其之间的协议负责个人信息和数据的安全。您可以联系合作伙伴了解有关您个人信息保护政策的更多信息。您理解并同意，您已充分阅读本声明，充分考虑并同意将您的账户与合作伙伴关联。

3. 必要时，您可以在伙伴中心(<https://www.huaweicloud.com/intl/zh-cn/partners/>)中解除您的华为云账户与合作伙伴的关联。解除关联后，合作伙伴仍可管理您在关联期间已向其披露的个人信息，请联系合作伙伴行使您的隐私权利。

4. 我们理解您隐私信息的重要性，并将采取适当的安全措施，包括但不限于加密，以保护您的隐私信息。如果您有任何问题，请通过<https://www.huaweicloud.com/intl/en-us/personal-data-request>或[dpo.sg@huawei.com](mailto:dpo.sg@huawei.com)联系我们。有关华为云隐私政策的更多详细信息，请参阅《隐私声明》([https://www.huaweicloud.com/intl/zh-cn/declaration/sa\\_prp.html](https://www.huaweicloud.com/intl/zh-cn/declaration/sa_prp.html))。

5. 对于本声明未涵盖的事项，如责任限制、安全和数据保护等，应适用《华为云用户协议》。我们可能通过在网站上传修改后的版本或者其他方式通知您发布本声明的修改版本，包括声明中所提及的文件和政策。除非更新后的版本、文件或政策另有规定，修改的条款将于发布或通知后生效。您需要定期在网上查阅这些条款。您在条款修改生效后继续使用服务将被视为您接受修改后的条款。

更新日期：2022年11月17日

## 14.10 华为云总经销商伙伴代客操作承诺书

在最终同意本承诺书前，请您仔细阅读并充分理解华为云协议及本承诺书内容。线上勾选“我已阅读并同意《华为云总经销商伙伴代客操作承诺书》”选项将视为您对本承诺书的同意，如您不同意本承诺书中的任何内容，您将无法授权华为云经销商开通代客操作的功能。

鉴于承诺人与华为云已签署《华为云合作伙伴认证协议》、《华为云总经销商合作协议》以及华为云相关协议（以下合称“华为云协议”），承诺人作为华为云总经销商伙伴，与华为云已建立相关的合作伙伴关系。

为使用代客操作服务，承诺人需授权其华为云经销商（以下简称“云经销商”）通过最终用户同意并签署的最终用户授权书的形式，由云经销商获得最终用户就其账户下相关运维权限的授权。



承诺人确认云经销商通过最终用户授权书所获得其最终用户的授权将仅适用于云经销商和其最终用户之间就最终用户名下账户相关操作权限的授予，并不改变承诺人与华为云，以及最终用户与华为云之间基于已签署的华为云协议的各项权利义务关系。

承诺人特就以下事项向华为云承诺如下：

1. 承诺人将确保云经销商依据最终用户授权书进行的所有操作不得违反华为云协议、适用的法律、法规、规章和商业道德。
  2. 承诺人将确保云经销商依据最终用户授权书获得最终用户授权后，不得未经最终用户的许可以任何形式修改或删除用户账号下订购或配置的华为云产品及服务，不得在华为云服务中植入任何形式的恶意软件、后门、木马或其他病毒。
  3. 承诺人将确保云经销商依据最终用户授权书进行授权操作时，应同时遵守华为云协议项下的所有义务，合理谨慎地在最终用户的授权范围内进行操作，包括对于授权操作内容及可能后果以忠诚的注意义务进行处理，并对云经销商在授权操作范围内的操作内容的完整性和保密性以及信息的内容负全部责任。
  4. 云经销商依据最终用户授权书及华为云协议所获得的相关信息，包括但不限于产品、商务、合同、订单、消费、资源信息均视为保密信息。承诺人将确保云经销商不得复制、转让、直接或间接使用保密信息，因泄密给华为云或最终用户造成的损失，承诺人和云经销商负责赔偿并承担法律责任。
  5. 承诺人应确保最终用户授权书项下产生的云经销商与最终用户之间的纠纷，由云经销商与最终用户依据其签署同意的承诺书以及其他协议进行解决，华为云并不以任何形式参与或介入云经销商与最终用户就最终用户授权书项下所产生的任何权利义务关系。
- 承诺人将对云经销商因代客操作产生的一切行为承担连带责任。
6. 承诺人如果违反本承诺书、最终用户授权书、其他承诺人已签署的协议、适用法律法规，华为云有权采取措施，包括但不限于口头或书面警告、减少或者取消违规行为涉及的销售业绩或销售激励、取消伙伴资格和/或要求赔偿一切损失或追究法律责任。
  7. 本承诺书自承诺人确认并点击同意本承诺书之日起生效，在承诺人授权分销商依据最终用户签署的华为云用户授权书进行相关授权操作期间持续有效。
  8. 本承诺书未尽事宜，以承诺人与华为云之间的华为云协议为准。

## 14.11 华为云伙伴代客操作承诺书

在最终同意本承诺书前，请您仔细阅读并充分理解华为云协议及本承诺书内容。线上勾选“我已阅读并同意《华为云伙伴代客操作承诺书》”选项将视为您对本承诺书的同意，如您不同意本承诺书中的任何内容，您将无法开通代客操作的功能。

鉴于承诺人与华为云已签署《华为云合作伙伴认证协议》、《华为云解决方案提供合作协议》以及华为云相关协议（以下合称“华为云协议”），承诺人与华为云已建立相关的合作伙伴关系。

为使用代客操作服务，承诺人需通过最终用户同意并签署最终用户授权书的形式，获得最终用户就其账户下相关操作权限的授权。

承诺人确认通过最终用户授权书所获得其最终用户的授权将仅适用于承诺人和其最终用户之间就最终用户名下账户相关操作权限的授予，并不改变承诺人与华为云，以及最终用户与华为云之间基于已签署的华为云协议的各项权利义务关系。

承诺人特就以下事项向华为云承诺如下：

1. 承诺人依据最终用户授权书进行的所有操作不得违反华为云协议、适用的法律、法规、规章和商业道德。
2. 承诺人依据最终用户授权书获得最终用户授权后，不得未经最终用户的许可以任何形式修改或删除用户账号下订购或配置的华为云产品及服务，不得在华为云服务中植入任何形式的恶意软件、后门、木马或其他病毒。
3. 承诺人依据最终用户授权书进行授权操作时，应同时遵守华为云协议项下的所有义务，合理谨慎地在最终用户的授权范围内进行操作，包括对于授权操作内容及可能后果以忠诚的注意义务进行处理，并对承诺人在授权操作范围内的操作内容的完整性和保密性以及信息的内容负全部责任。
4. 承诺人依据最终用户授权书及华为云协议所获得的相关信息，包括但不限于产品、商务、合同、订单、消费、资源信息均视为保密信息。承诺人不得复制、转让、直接或间接使用保密信息，因泄密给华为云或最终用户造成的损失，承诺人负责赔偿并承担法律责任。
5. 最终用户授权书项下产生的承诺人与最终用户之间的纠纷，由承诺人与最终用户依据其签署同意的承诺书以及其他协议进行解决，华为云并不以任何形式参与或介入承诺人与最终用户就最终用户授权书项下所产生的任何权利义务关系。
6. 承诺人如果违反本承诺书、最终用户授权书、其他承诺人已签署的协议、适用法律法规，华为云有权采取措施，包括但不限于口头或书面警告、减少或者取消违规行为涉及的销售业绩或销售激励、取消伙伴资格和/或要求赔偿一切损失或追究法律责任。
7. 本承诺书自承诺人确认并点击同意本承诺书之日起生效，在承诺人依据最终用户签署的华为云用户授权书进行相关授权操作期间持续有效。
8. 本承诺书未尽事宜，以承诺人与华为云之间的华为云协议为准。

## 14.12 华为云用户授权书

作为华为云合作伙伴（以下简称“我们”），为了更好地向您提供代客操作服务（以下简称“服务”），需要您在华为云用户授权书（以下简称“本授权书”）项下就您账户的相关权限对我们进行授权。在最终同意本授权书前，请仔细阅读并理解华为云网站协议及本授权书内容。线上勾选“我已阅读并同意《华为云用户授权书》”选项将视为您对本授权书的同意，如您不同意授权，您将无法开通代客下单及运维等授权服务。如您后续需撤销授权或操作授权，可随时访问[华为云账号中心](#)。

本授权书仅适用于您和我们之间就您名下账户相关操作权限的授予，您对我们做出如下授权并同意如下事项：

### 一、授权范围及影响。

我们将可以以您的身份登录华为云客户账号中心、费用中心、资源中心、工单管理、消息中心、云服务控制台等模块。

您对我们授予如下您账户项下的操作权限：

1. 管理您购买的华为云云资源。
2. 新购、续订、退订、变更云服务等操作。
3. 进行开机、关机、重启、删除云资源等操作。
4. 重置云服务密码、修改云服务策略等操作。
5. 查看您的账户、消费、订单、优惠和折扣、合同信息等操作。

您知悉并同意，上述所列授权的权限类型可能并不能完全涵盖我们出于为您提供服务之需求所需要的操作授权范围。

本授权书并不能取代或改变您基于华为云网站协议的相关权利义务，本授权书由您直接向我们做出，华为云不参与及承担您在本授权书项下的各项授权行为及后续影响。

您与我们之间因本授权书项下的各项授权行为产生的任何争议与纠纷，将依据我们之间的合同约定自行处理，华为云不承担任何责任。

## 二、授权更新及撤销。

本授权书可能适时更新，更新后的授权书您可以登陆华为云账号中心查看。请您及时查看新的授权内容并了解最新的变化。如果您并未同意新的授权，请及时在[华为云账号中心](#)线上终止授权。

## 三、授权期限。

本授权书项下的授权期限从您确认并点击同意本授权书时开始，直至您在[华为云账号中心](#)线上终止该授权为止。

## 四、如何联系我们。

如果您有任何关于本授权书的疑问，可通过[华为云账号中心](#)联系我们。

# 15 文档修订记录

修订记录	发布日期
<p>第一百零一次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 修改“成为合作伙伴 &gt; 发展路径”章节。</li><li>• 修改“成为合作伙伴 &gt; 伙伴计划 &gt; 解决方案提供商计划 &gt; 申请提升合作伙伴等级”章节。</li><li>• 修改“伙伴权益申请 &gt; 测试券”章节。</li><li>• 修改“伙伴权益申请 &gt; 考试券”章节。</li><li>• 修改“伙伴权益申请 &gt; 市场发展基金（MDF）”章节。</li><li>• 修改“伙伴能力认证 &gt; 申请能力认证”章节。</li><li>• 修改“伙伴组织管理 &gt; 项目专员 &gt; 伙伴成员 &gt; 填写就职信息”章节。</li><li>• 修改“伙伴方案管理”章节。</li></ul>	2024-7-2
<p>第一百次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 修改“成为合作伙伴 &gt; HCPN伙伴入驻”章节。</li><li>• 修改“伙伴权益申请”章节。</li><li>• 修改“伙伴方案管理”章节。</li><li>• 修改“机会点管理”章节。</li><li>• 修改“附录 &gt; 伙伴计划证书说明”章节。</li><li>• 修改“附录 &gt; 华为账号与华为云合作伙伴关联声明1.0”章节。</li></ul>	2024-6-4

修订记录	发布日期
<p>第九十九次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 新增“伙伴权益申请 &gt; 测试券 &gt; 软件合作伙伴 &gt; 基础软件测试券”。</li> <li>● 新增“伙伴权益申请 &gt; 专职人员激励（FH） &gt; 数字化转型与系统集成伙伴”章节。</li> <li>● 修改“成为合作伙伴 &gt; HCPN伙伴入驻”章节。</li> <li>● 修改“伙伴权益申请 &gt; 专职人员激励（FH） &gt; 解决方案提供商计划/分销计划（总经销商）”章节。</li> <li>● 修改“伙伴组织管理 &gt; 项目专员”章节。</li> <li>● 新增“解决方案提供商&gt;客户业务&gt;营销任务”章节。</li> <li>● 新增“分销计划&gt;Distributor&gt;客户业务&gt;营销任务”章节。</li> <li>● 新增“分销计划&gt;Distributor的经销商&gt;客户业务&gt;营销任务”章节。</li> </ul>	<p>2024-4-28</p>
<p>第九十八次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改“伙伴培训认证指南 &gt; 分角色培训与专业鉴定 &gt; 参加考试”章节。</li> <li>● 修改“伙伴能力认证 &gt; 申请能力认证”章节。</li> <li>● 修改“伙伴组织管理 &gt; 项目专员 &gt; 邀请项目专员”章节。</li> <li>● 修改“伙伴权益申请 &gt; 考试券”章节。</li> </ul>	<p>2024-3-5</p>
<p>第九十七次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 新增“加入HCPN &gt; 伙伴计划 &gt; 分销计划 &gt; 快捷注册账号加入云经销商”章节。</li> <li>● 修改“加入HCPN &gt; 发展路径 &gt; 软件合作伙伴发展路径”章节。</li> <li>● 修改“加入HCPN &gt; 发展路径 &gt; 数字化转型咨询与系统集成伙伴发展路径”章节。</li> <li>● 修改“加入HCPN &gt; 伙伴计划 &gt; 解决方案提供商计划”章节。</li> <li>● 修改“伙伴权益申请 &gt; 市场发展基金（MDF） &gt; 申请兑现MDF额度”章节。</li> </ul>	<p>2024-2-1</p>

修订记录	发布日期
<p>第九十六次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 新增“伙伴组织管理 &gt; 项目专员”章节。</li> <li>● 修改“伙伴权益 &gt; 市场发展基金（MDF）”章节。</li> <li>● 修改“伙伴权益 &gt; 测试券”章节。</li> <li>● 修改“伙伴权益 &gt; 考试券”章节。</li> <li>● 修改“HCPN入驻&gt; 伙伴计划 &gt; 解决方案提供商计划 &gt; 提升合作伙伴等级”章节。</li> <li>● 修改“伙伴方案管理 &gt; 云软件方案认证”章节。</li> <li>● 修改“伙伴方案管理 &gt; 先进云软件方案认证”章节。</li> </ul>	<p>2024-1-9</p>
<p>第九十五次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 新增“伙伴权益 &gt; 测试券 &gt; 数字化转型咨询与系统集成合作伙伴”章节。</li> <li>● 修改“伙伴权益 &gt; 测试券 &gt; 软件合作伙伴”章节。</li> <li>● 修改“伙伴权益 &gt; 测试券 &gt; 服务合作伙伴”章节。</li> <li>● 修改“问题求助和反馈 &gt; 建议反馈”章节。</li> <li>● 修改“机会点管理 &gt; 机会点共享”章节。</li> </ul>	<p>2023-11-30</p>
<p>第九十四次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改“加入HCPN &gt; 伙伴计划 &gt; 解决方案提供商计划”章节。</li> <li>● 修改“伙伴权益申请 &gt; 考试券”章节。</li> <li>● 新增“机会点管理”章节。</li> <li>● 新增“加入HCPN &gt; 伙伴计划 &gt; 合作伙伴共拓计划”章节。</li> </ul>	<p>2023-10-12</p>
<p>第九十三次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 新增“财务管理 &gt; 支付方式”章节。</li> </ul>	<p>2023-9-26</p>
<p>第九十二次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 新增“加入HCPN &gt; 发展路径 &gt; 数字化转型咨询与系统集成伙伴发展路径”章节。</li> <li>● 修改“伙伴能力认证 &gt; 申请能力认证”章节。</li> </ul>	<p>2023-9.7</p>

修订记录	发布日期
<p>第九十一次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改“加入HCPN &gt; 发展路径 &gt; 软件合作伙伴发展路径 &gt; 角色选择”章节。</li> <li>● 修改“加入HCPN &gt; 发展路径 &gt; 服务合作伙伴发展路径 &gt; 角色选择”章节。</li> <li>● 修改“加入HCPN &gt; 发展路径 &gt; 学习与赋能合作伙伴发展路径 &gt; 角色选择”章节。</li> <li>● 修改“加入HCPN &gt; 伙伴计划 &gt; 解决方案提供商计划 &gt; 申请加入解决方案提供商计划”章节。</li> <li>● 修改“加入HCPN &gt; 伙伴计划 &gt; 解决方案提供商计划 &gt; 申请提升合作伙伴等级”章节。</li> </ul>	<p>2023-8.22</p>
<p>第九十次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改“解决方案提供商 &gt; 账务管理 &gt; 激励管理 &gt; 确认激励对账”章节。</li> <li>● 新增“解决方案提供商 &gt; 账务管理 &gt; 业绩管理 &gt; 业绩查询”章节。</li> </ul>	<p>2023-6.29</p>
<p>第八十九次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 新增“伙伴权益申请 &gt; 专职人员激励（FH）”章节。</li> <li>● 新增“伙伴权益申请 &gt; 代金券 &gt; 服务合作伙伴”章节。</li> <li>● 修改“加入HCPN &gt; 伙伴计划 &gt; 分销计划”章节。</li> <li>● 新增“伙伴权益 &gt; 考试券”章节。</li> </ul>	<p>2023-4.27</p>

修订记录	发布日期
<p>第八十八次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改“Distributor &gt; 销售管理 &gt; 为华为云经销商授权对其拓展的子客户代客下单和运维的权限”章节。</li> <li>● 新增“解决方案提供商 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 为客户设置一次性预算”章节。</li> <li>● 修改“解决方案提供商 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 为客户设置月度预算”章节。</li> <li>● 新增“分销计划 &gt; Distributor的经销商 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 为客户设置一次性预算”章节。</li> <li>● 修改“分销计划 &gt; Distributor的经销商 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 为客户设置月度预算”章节。</li> <li>● 新增“分销计划 &gt; Distributor &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 为客户设置一次性预算”章节。</li> <li>● 修改“分销计划 &gt; Distributor &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 为客户设置月度预算”章节。</li> <li>● 修改“分销计划 &gt; Distributor的经销商 &gt; 伙伴信息 &gt; 管理基本信息”章节。</li> </ul>	<p>2023-3.28</p>
<p>第八十七次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <p>修改“加入伙伴计划 &gt; 设置年度业绩目标”章节。</p>	<p>2023-3.14</p>
<p>第八十六次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 新增“解决方案提供商 &gt; 运营看板 &gt; 查看业绩统计信息”章节。</li> <li>● 新增“解决方案提供商 &gt; 运营看板 &gt; 查看激励统计信息”章节。</li> <li>● 新增“伙伴组织管理 &gt; 专职人员管理”章节。</li> <li>● 新增“伙伴组织管理 &gt; 管理IAM用户”章节。</li> <li>● 新增“伙伴组织管理 &gt; 安全设置”章节。</li> <li>● 新增“伙伴权益 &gt; 代金券 &gt; 软件合作伙伴权益”章节。</li> <li>● 新增“伙伴权益 &gt; 市场发展基金（MDF）”章节。</li> <li>● 新增“伙伴方案管理 &gt; 方案管理”章节。</li> <li>● 新增“加入HCPN &gt; 发展路径”章节。</li> <li>● 新增“加入HCPN &gt; 伙伴计划 &gt; 合作伙伴能力计划”章节。</li> <li>● 新增“加入HCPN &gt; 伙伴计划 &gt; 云商店计划”章节。</li> <li>● 新增“加入HCPN &gt; 伙伴计划 &gt; 云商店销售计划”章节。</li> <li>● 新增“加入HCPN &gt; 伙伴计划 &gt; 运营商伙伴计划”章节。</li> <li>● 新增“伙伴信息管理 &gt; 案例管理”章节。</li> <li>● 新增“伙伴信息管理 &gt; 商业计划”章节。</li> </ul>	<p>2023-2.28</p>



修订记录	发布日期
<p>第八十五次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 新增“Distributor &gt; 销售管理 &gt; 为华为云经销商授权对其拓展的子客户代客下单和运维的权限”章节。</li> <li>● 新增“解决方案提供商 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 申请客户授权”章节。</li> <li>● 新增“解决方案提供商 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 代客户下单”章节。</li> <li>● 新增“解决方案提供商 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 代客运维”章节。</li> <li>● 新增“Distributor的经销商 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 申请客户授权”章节。</li> <li>● 新增“Distributor的经销商 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 代客户下单”章节。</li> <li>● 新增“Distributor的经销商 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 代客运维”章节。</li> <li>● 新增“问题求助和反馈 &gt; 附录 &gt; 华为云总经销商伙伴代客操作承诺书”章节。</li> <li>● 新增“问题求助和反馈 &gt; 附录 &gt; 华为云伙伴代客操作承诺书”章节。</li> <li>● 新增“问题求助和反馈 &gt; 附录 &gt; 华为云用户授权书”章节。</li> </ul>	<p>2023-1.17</p>
<p>第八十四次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 新增“解决方案提供商 &gt; 账务管理 &gt; 指标管理”章节。</li> <li>● 修改“账号管理”改为“伙伴信息”。</li> </ul>	<p>2022-12.13</p>
<p>第八十三次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 新增“加入伙伴计划 &gt; 设置年度业绩目标”章节。</li> <li>● 新增“伙伴组织管理”章节。</li> <li>● 新增“问题求助和反馈 &gt; 附录 &gt; 华为账户与华为云合作伙伴关联声明”章节。</li> <li>● 新增“伙伴账号管理 &gt; 能力认证”章节。</li> <li>● 新增“伙伴组织管理 &gt; 专职人员管理”章节。</li> <li>● 新增“伙伴权益申请 &gt; 申请市场发展基金（MDF）”章节。</li> </ul>	<p>2022-11.7</p>

修订记录	发布日期
<p>第八十二次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 新增 “Distributor的经销商 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 为客户设置月度预算” 章节。</li> <li>● 新增 “Distributor的经销商 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 冻结客户账号与资源” 章节。</li> <li>● 新增 “Distributor的经销商 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 解冻客户账号” 章节。</li> <li>● 新增 “Distributor &gt; 销售管理 &gt; 为华为云经销商授权对其拓展的子客户冻结、解冻账号和设置预算的权限” 章节。</li> <li>● 修改 “Distributor &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 为客户设置月度预算” 章节。</li> <li>● 修改 “Distributor &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 冻结客户账号与资源” 章节。</li> <li>● 新增 “Distributor &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 解冻客户账号” 章节。</li> <li>● 新增 “解决方案提供商 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 解冻客户账号” 章节。</li> <li>● 新增 “服务伙伴计划（新）” 章节。</li> <li>● 修改 “Distributor的经销商 &gt; 账号管理 &gt; 管理基本信息” 章节。</li> <li>● 修改 “伙伴账号管理 &gt; 管理基本信息” 章节。</li> </ul>	<p>2022-09.27</p>
<p>第八十一次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改 “解决方案提供商 &gt; 账务管理 &gt; 发票管理” 页面。</li> <li>● 修改 “伙伴培训认证指南 &gt; 华为云伙伴培训与认证指导” 页面。</li> <li>● 新增 “分销计划” 章节。</li> <li>● 新增 “Distributor” 章节。</li> <li>● 新增 “Distributor的经销商” 章节。</li> <li>● 新增 “加入伙伴计划 &gt; 申请加入伙伴计划 &gt; 受邀加入分销计划” 章节。</li> </ul>	<p>2022-08.02</p>
<p>第八十次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改 “经销商伙伴” 为 “解决方案提供商”；修改 “经销商计划” 为 “解决方案提供商计划”；修改 “云市场” 为 “云商店”。</li> <li>● 修改 “解决方案提供商 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 为客户设置月度预算” 章节。</li> <li>● 新增 “问题求助与反馈 &gt; 附录 &gt; 华为账号关联伙伴公司须知” 章节。</li> </ul>	<p>2022-07.05</p>

修订记录	发布日期
<p>第七十九次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>修改“精英服务商伙伴 &gt; 接受华为云伙伴服务中心合作邀请”章节。</li> <li>修改“HCPN合作伙伴培训认证指南 &gt; 华为云伙伴培训与认证指导”章节。</li> <li>修改“经销商伙伴 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 冻结客户账号与资源”章节。</li> </ul>	<p>2022-06.07</p>
<p>第七十八次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>修改“问题求助和反馈 &gt; 附录 &gt; 税务告知书”章节。</li> </ul>	<p>2022-04.12</p>
<p>第七十七次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>修改“推荐”为“顾问销售”，修改“垫付”为“代售”。</li> <li>新增“经销商伙伴 &gt; 客户业务 &gt; 商机报备”章节。</li> <li>新增“伙伴培训认证指南 &gt; 华为云伙伴培训与认证指导”章节。</li> </ul>	<p>2022-03.29</p>
<p>第七十六次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>新增“伙伴账号管理 &gt; 能力认证”章节。</li> <li>修改“华为云伙伴服务中心的经销商伙伴 &gt; 接受华为云伙伴服务中心合作邀请”章节。</li> <li>新增“问题求助与反馈 &gt; 附录 &gt; 华为云合作伙伴能力认证徽章使用指引”章节。</li> </ul>	<p>2022-01.25</p>
<p>第七十五次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>修改“经销商伙伴 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 管理客户关联关系”章节。</li> <li>修改“经销商子客户 &gt; 如何取消/解除关联合作伙伴”章节。</li> </ul>	<p>2021-12.28</p>
<p>第七十四次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>修改“经销商伙伴 &gt; 账号管理 &gt; 管理基本信息”章节。</li> </ul>	<p>2021-11.16</p>
<p>第七十三次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>修改“经销商伙伴 &gt; 账务管理 &gt; 发票管理”章节。</li> <li>新增“问题求助和反馈 &gt; 附录 &gt; 税务告知书”章节。</li> <li>修改“加入HCPN 伙伴 &gt; 成为咨询合作伙伴”章节。</li> <li>修改“加入HCPN 伙伴 &gt; 成为技术合作伙伴”章节。</li> </ul>	<p>2021-11.02</p>

修订记录	发布日期
<p>第七十二次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>修改“经销商伙伴 &gt; 客户业务 &gt; 客户消费”章节。</li> <li>修改“经销商伙伴 &gt; 客户业务 &gt; 客户订单管理”章节。</li> </ul>	2021-09.28
<p>第七十一次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>修改“加入HCPN伙伴 &gt; 成为咨询合作伙伴”章节。</li> </ul>	2021-08.27
<p>第七十次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>修改“经销商伙伴 &gt; 账务管理 &gt; 账单管理 &gt; 查询账单明细”章节。</li> <li>修改“经销商伙伴 &gt; 销售管理 &gt; 查询产品折扣与激励策略”章节。</li> </ul>	2021-07.13
<p>第六十九次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <p>修改“经销商伙伴 &gt; 账务管理 &gt; 账单字段说明”章节。</p>	2021-06.26
<p>第六十八次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>修改“经销商伙伴 &gt; 账号管理 &gt; 管理组织信息 &gt; 新增组织人员”章节。</li> <li>修改“经销商伙伴 &gt; 客户业务 &gt; 客户拓展 &gt; 线上邀请报备客户/线下邀请报备客户”章节。</li> </ul>	2021-06.15
<p>第六十七次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <p>修改“伙伴权益申请 &gt; 申请SaaS伙伴计划权益”章节。</p>	2021-06.01
<p>第六十六次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <p>新增“附录 &gt; 伙伴计划证书说明”章节。</p>	2021-05.18
<p>第六十五次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <p>修改“经销商伙伴 &gt; 账务管理 &gt; 还款”章节。</p>	2021-04.27
<p>第六十四次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <p>新增“经销商伙伴 &gt; 销售管理 &gt; 查看商务折扣”章节。</p>	2021-04.13

修订记录	发布日期
<p>第六十三次正式发布。 本次更新说明如下： 修改“经销商伙伴 &gt; 账务管理 &gt; 激励管理 &gt; 申请发放激励”章节。</p>	2021-03.31
<p>第六十二次正式发布。 本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改“伙伴账号管理 &gt; 修改账号密码”章节。</li> <li>● 增加“经销商伙伴 &gt; 交易模式介绍 &gt; 概述”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴 &gt; 客户业务 &gt; 客户拓展 &gt; 线上邀请报备客户/线下邀请报备客户”章节。</li> </ul>	2021-02.09
<p>第六十一次正式发布。 本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改“经销商伙伴 &gt; 客户业务 &gt; 客户拓展 &gt; 报备客户”章节。</li> <li>● 增加“经销商伙伴 &gt; 销售管理 &gt; 查询产品折扣与激励策略”章节。</li> <li>● 修改“华为云伙伴服务中心的经销商 &gt; 客户业务 &gt; 客户拓展 &gt; 报备客户”章节。</li> <li>● 修改“经销商子客户操作 &gt; 如何申请关联合作伙伴”章节。</li> </ul>	2021-01.26
<p>第六十次正式发布。 本次更新说明如下： 新增“经销商伙伴 &gt; 账务管理 &gt; 查询账单明细”章节。</p>	2021-01.12
<p>第五十九次正式发布。 本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改“加入HCPN伙伴 &gt; 成为咨询合作伙伴/成为技术合作伙伴”章节。</li> <li>● 修改“伙伴账号管理 &gt; 修改基本信息”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴 &gt; 账务管理 &gt; 激励管理 &gt; 申请发放激励/为激励开票”章节。</li> <li>● 修改“伙伴权益申请 &gt; 申请咨询合作伙伴基础权益/申请技术合作伙伴基础权益”</li> <li>● 新增“经销商伙伴 &gt; 账务管理 &gt; 账单字段说明/查询账单明细”章节。</li> <li>● 新增“经销商伙伴 &gt; 账务管理 &gt; 代金券管理”章节。</li> </ul>	2020-12.30
<p>第五十八次正式发布。 本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改“加入HCPN伙伴 &gt; 成为咨询合作伙伴/成为技术合作伙伴”章节。</li> <li>● 修改“伙伴账号管理 &gt; 修改基本信息”章节。</li> </ul>	2020-12.01

修订记录	发布日期
<p>第五十七次正式发布。 本次更新说明如下： 修改“伙伴账号管理 &gt; 修改基本信息”章节。</p>	2020-11.17
<p>第五十六次正式发布。 本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 客户拓展 &gt; 线下邀请报备客户”章节。</li> <li>● 修改“华为云伙伴服务中心的经销商 &gt; 客户业务 &gt; 客户拓展 &gt; 线下邀请报备客户”章节。</li> </ul>	2020-11.03
<p>第五十五次正式发布。 本次更新说明如下： 修改“伙伴账号管理 &gt; 管理基本信息”章节。</p>	2020-10-20
<p>第五十四次正式发布。 本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改“加入HCPN伙伴 &gt; 成为技术合作伙伴”章节。</li> <li>● 修改“加入伙伴计划 &gt; 申请加入伙伴计划 &gt; 申请加入经销商伙伴计划/申请加入SaaS伙伴计划/申请加入HMS生态扶持计划”章节。</li> <li>● 修改“经销商子客户操作 &gt; 如何取消关联合作伙伴”章节。</li> </ul>	2020-09-28
<p>第五十三次正式发布。 本次更新说明如下： 修改“经销商伙伴操作 &gt; 账务管理 &gt; 还款”章节。</p>	2020-09-15
<p>第五十二次正式发布。 本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 客户拓展 &gt; 报备客户”章节。</li> <li>● 修改“华为云伙伴服务中心的经销商 &gt; 客户业务 &gt; 客户拓展 &gt; 报备客户”章节。</li> </ul>	2020-09-01
<p>第五十一次正式发布。 本次更新说明如下： 修改“经销商伙伴操作 &gt; 账务管理 &gt; 激励管理 &gt; 申请发放激励”章节。</p>	2020-08-11

修订记录	发布日期
<p>第五十次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改“伙伴账号管理 &gt; 管理基本信息”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 查询客户/查看客户资源/代客户下单”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 客户订单管理 &gt; 查看客户订单”章节。</li> </ul>	2020-07-28
<p>第四十九次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <p>修改“伙伴账号管理 &gt; 商业信息认证”章节。</p>	2020-07-14
<p>第四十八次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改“加入HCPN伙伴 &gt; 成为咨询合作伙伴”章节。</li> <li>● 修改“加入HCPN伙伴 &gt; 成为技术合作伙伴”章节。</li> <li>● 修改“伙伴账号管理 &gt; 管理组织信息 &gt; 组织人员登录伙伴中心”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴交易模式介绍 &gt; 转售模式”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 查询客户/为客户设置月度预算/冻结客户账号/为客户设置折扣/代客运维/为客户分配客户经理”章节。</li> <li>● 修改“华为云伙伴服务中心的经销商 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 查询客户/为客户设置折扣/为客户分配客户经理”章节。</li> </ul>	2020-06-30
<p>第四十七次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改“加入HCPN伙伴 &gt; 成为咨询合作伙伴”章节。</li> <li>● 修改“加入HCPN伙伴 &gt; 成为技术合作伙伴”章节。</li> </ul>	2020-06-02
<p>第四十六次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改“经销商子客户操作 &gt; 如何申请关联合作伙伴”章节。</li> <li>● 修改“华为云伙伴服务中心的经销商 &gt; 客户拓展 &gt; 管理已邀请客户”章节。</li> </ul>	2020-05-26
<p>第四十五次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 新增“经销商伙伴操作 &gt; 销售管理”章节。</li> <li>● 新增“华为云伙伴服务中心的经销商”章节。</li> </ul>	2020-04-21
<p>第四十四次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <p>修改“经销商伙伴操作 &gt; 账务管理 &gt; 账单管理”章节。</p>	2020-04-15

修订记录	发布日期
<p>第四十三次正式发布。 本次更新说明如下： 修改“经销商伙伴操作 &gt; 账务管理 &gt; 发票管理”章节。</p>	2020-04-01
<p>第四十二次正式发布。 本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 为客户设置月度预算”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 客户拓展 &gt; 管理已邀请客户”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 账务管理 &gt; 还款”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 账务管理 &gt; 账单管理 &gt; 查询伙伴账单”章节。</li> </ul>	2020-03-18
<p>第四十一次正式发布。 本次更新说明如下： 修改“加入伙伴计划 &gt; 申请加入伙伴计划 &gt; 申请加入华为云HMS生态伙伴计划”章节。</p>	2020-02-26
<p>第四十次正式发布。 本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 代金券管理 &gt; 为客户下发代金券”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 账务管理 &gt; 账户充值”章节。</li> </ul>	2020-02-19
<p>第三十九次正式发布。 本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 为客户设置月度预算”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 冻结客户账号”章节。</li> </ul>	2020-02-13
<p>第三十八次正式发布。 本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改“加入伙伴计划 &gt; 申请加入伙伴计划 &gt; 申请加入华为云HMS生态伙伴计划”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 账务管理 &gt; 激励管理 &gt; 申请发放激励”章节。</li> </ul>	2020-01-19
<p>第三十七次正式发布。 本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 账务管理 &gt; 查询收支明细”章节。</li> <li>● 修改“加入伙伴计划 &gt; 申请加入伙伴计划 &gt; 申请加入华为云HMS生态伙伴计划”章节。</li> </ul>	2020-01-15



修订记录	发布日期
<p>第三十六次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改“加入伙伴计划 &gt; 申请加入伙伴计划 &gt; 申请加入SaaS伙伴计划”章节。</li> <li>● 修改“加入伙伴计划 &gt; 申请加入伙伴计划 &gt; 申请加入AI伙伴计划”章节。</li> <li>● 新增“加入伙伴计划 &gt; 申请加入伙伴计划 &gt; 申请加入华为云 HMS生态伙伴计划”章节。</li> </ul>	<p>2019-12-31</p>
<p>第三十五次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 查询客户”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 为客户分配客户经理”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 账务管理 &gt; 激励管理 &gt; 申请发放激励”章节。</li> <li>● 修改“加入HCPN伙伴 &gt; 成为咨询合作伙伴”章节。</li> </ul>	<p>2019-12-18</p>
<p>第三十四次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改“加入HCPN伙伴 &gt; 成为技术合作伙伴”章节。</li> <li>● 修改“伙伴账号管理 &gt; 商业信息认证”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 客户拓展”章节，修改客户拓展页面布局等。</li> </ul>	<p>2019-12-04</p>
<p>第三十三次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 为客户设置月度预算”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 运营看板 &gt; 查看消费统计信息”章节。</li> </ul>	<p>2019-11-27</p>

修订记录	发布日期
<p>第三十二次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 为客户分配客户经理”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 客户消费 &gt; 查询消费汇总”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 为客户经理分配客户”章节。</li> <li>● 新增“经销商伙伴操作 &gt; 账务管理 &gt; 账单管理 &gt; 伙伴账单说明”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 账务管理 &gt; 账单管理 &gt; 查询伙伴账单”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 运营看板 &gt; 查看消费统计信息”章节。</li> </ul>	<p>2019-11-20</p>
<p>第三十一次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改“伙伴账号管理 &gt; 商业信息认证”，修改商业信息认证截图。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 客户订单管理 &gt; 查看客户订单”章节。</li> </ul>	<p>2019-11-06</p>
<p>第三十次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改“加入伙伴计划 &gt; 查询已加入伙伴计划”。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 查询客户”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 为客户设置月度预算”章节。</li> <li>● 修改“经销商子客户操作 &gt; 如何申请关联合作伙伴”章节。</li> <li>● 修改“附录 &gt; 敏感操作”章节。</li> </ul>	<p>2019-10-30</p>

修订记录	发布日期
<p>第二十九次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改“加入HCPN伙伴 &gt; 如何成为咨询合作伙伴”。</li> <li>● 修改“加入HCPN伙伴 &gt; 如何成为技术合作伙伴”。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 为客户设置预算”章节。</li> <li>● 新增“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 为客户分配客户经理”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 代金券管理 &gt; 回收已下发代金券”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 账务管理 &gt; 激励管理 &gt; 激励发放状态”章节，修改支付环节的到账时间。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 账务管理 &gt; 激励管理 &gt; 确认激励对账”章节。</li> <li>● 修改“附录 &gt; 敏感操作”章节。</li> </ul>	<p>2019-10-23</p>
<p>第二十八次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 账务管理 &gt; 激励管理”章节，优化部分截图。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理”章节，优化部分温馨提示截图。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 运营看板 &gt; 查看消费统计信息”章节。</li> </ul>	<p>2019-09-30</p>

修订记录	发布日期
<p>第二十七次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 客户拓展 &gt; 线下邀请潜在客户”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 代金券管理 &gt; 查看操作记录”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 账号管理 &gt; 管理基本信息”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 为客户设置折扣”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 客户订单管理 &gt; 为客户订单调价”章节。</li> <li>● 新增“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 代客运维”章节。</li> <li>● 修改“经销商子客户操作 &gt; 如何申请关联合作伙伴”章节。</li> <li>● 修改“经销商子客户操作 &gt; 如何使用伙伴授予折扣 &gt; 如何查看折扣”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 账务管理 &gt; 查询收支明细”章节，刷新收支明细截图。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 账务管理 &gt; 激励管理 &gt; 申请发放激励”章节，刷新申请发放激励步骤。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 账务管理 &gt; 激励管理 &gt; 确认激励对账”章节，刷新激励对账截图及内容。</li> <li>● 新增“附录”章节，新增合作伙伴协议、经销商伙伴协议、HCPN徽标使用指引和敏感操作。</li> </ul>	<p>2019-09-24</p>
<p>第二十六次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 优化“经销商子客户操作 &gt; 如何使用伙伴授予折扣 &gt; 如何使用折扣”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 客户订单管理 &gt; 查看客户订单”章节，增加导出客户订单的操作。</li> <li>● 新增“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 冻结客户账号”章节。</li> </ul>	<p>2019-09-02</p>
<p>第二十五次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 优化“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 客户消费 &gt; 查询消费汇总”章节。</li> </ul>	<p>2019-08-27</p>
<p>第二十四次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 新增“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 代客户下单”章节。</li> </ul>	<p>2019-08-21</p>

修订记录	发布日期
<p>第二十三次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 将用户指南中的“业务员”修改为“客户经理”，“业务员主管”修改为“客户经理主管”。</li> <li>● 修改“加入HCPN伙伴 &gt; 成为咨询合作伙伴”章节。</li> <li>● 修改“加入伙伴计划 &gt; 申请加入伙伴计划 &gt; 申请加入经销商伙伴计划”章节。</li> </ul>	2019-08-14
<p>第二十二次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 伙伴账号管理 &gt; 商业信息认证”章节。</li> <li>● 修改“HCPN简介及常用操作”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 客户消费 &gt; 查询消费汇总”和“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 客户消费 &gt; 查询消费明细”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 账务管理 &gt; 查询伙伴账单”章节。</li> </ul>	2019-07-31
<p>第二十一次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 查询客户”章节。</li> </ul>	2019-07-24
<p>第二十次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改“HCPN简介及常用操作”章节。</li> <li>● 修改“加入HCPN伙伴 &gt; 成为咨询合作伙伴/成为技术合作伙伴”章节。</li> </ul>	2019-07-17
<p>第十九次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 客户消费 &gt; 查看消费汇总”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 报备客户/线上邀请报备客户”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 账务管理 &gt; 查看伙伴账单”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 账务管理 &gt; 激励管理 &gt; 确认激励对账/申请发放激励”章节。</li> <li>● 修改“经销商子客户操作 &gt; 如何申请关联合作伙伴”章节。</li> </ul>	2019-07-11
<p>第十八次正式发布。</p> <p>本次更新说明如下：</p> <p>修改“经销商伙伴操作 &gt; 账务管理 &gt; 查询伙伴账单”章节。</p>	2019-06-25

修订记录	发布日期
<p>第十七次正式发布。 本次变更说明如下： 修改“经销商子客户操作 &gt; 如何申请关联合作伙伴”章节。</p>	2019-06-14
<p>第十六次正式发布。 本次变更说明如下： 修改“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 查看客户资源”章节。</p>	2019-06-12
<p>第十五次正式发布。 本次变更说明如下：  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改“伙伴账号管理 &gt; 商业信息认证”章节。</li> </ul> </p>	2019-05-30
<p>第十四次正式发布。 本次变更说明如下：  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改“伙伴账号管理 &gt; 商业信息认证”章节。</li> <li>● 修改“加入HCPN伙伴 &gt; 成为咨询合作伙伴/成为技术合作伙伴/提升咨询合作伙伴等级/提升技术合作伙伴等级”章节。</li> <li>● 修改“加入伙伴计划 &gt; 申请加入伙伴计划 &gt; 申请加入服务伙伴计划/申请加入AI合作伙伴俱乐部”章节。</li> <li>● 修改“加入伙伴计划 &gt; 查询已加入伙伴计划”章节。</li> <li>● 修改“伙伴账号管理 &gt; 管理基本信息”章节。</li> </ul> </p>	2019-05-22
<p>第十三次正式发布。 本次变更说明如下：  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 运营看板 &gt; 查看消费统计信息”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 代金券管理 &gt; 查看代金券额度”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 账务管理 &gt; 激励管理 &gt; 申请发放激励”章节。</li> <li>● 修改“伙伴账号管理 &gt; 管理基本信息”章节，增加修改公司名称描述。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 账务管理 &gt; 发票管理”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴 &gt; 账务管理 &gt; 查看伙伴账单”章节。</li> <li>● 新增“经销商伙伴操作 &gt; 账务管理 &gt; 激励管理 &gt; 确认激励对账”章节。</li> </ul> </p>	2019-04-29

修订记录	发布日期
<p>第十二次正式发布。</p> <p>本次变更说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改“经销商子客户操作 &gt; 如何使用伙伴授予折扣 &gt; 如何使用折扣”章节。</li> <li>● 更新“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 查询客户”章节中的截图。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 查看客户资源”章节，新增查看预留实例详情。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 客户拓展 &gt; 报备客户/管理已邀请客户”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 账务管理 &gt; 查看伙伴账单”章节。</li> <li>● 修改“加入HCPN伙伴 &gt; 成为咨询合作伙伴/成为技术合作伙伴”章节。</li> <li>● 修改“经销商子客户操作 &gt; 如何申请关联合作伙伴”章节。</li> </ul>	<p>2019-03-22</p>
<p>第十一次正式发布。</p> <p>本次变更说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修改“经销商子客户操作 &gt; 如何申请关联合作伙伴”章节，新增注意事项并修改图片。</li> <li>● 修改“经销商子客户操作 &gt; 如何取消关联合作伙伴”章节，新增注意事项。</li> <li>● 删除“经销商伙伴操作 &gt; 账务管理 &gt; 查询消费汇总”章节。</li> <li>● 删除“经销商伙伴操作 &gt; 账务管理 &gt; 查询消费明细”章节。</li> <li>● 新增“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 客户消费”章节。</li> </ul>	<p>2019-03-08</p>
<p>第十次正式发布。</p> <p>本次变更说明如下：</p> <p>新增“伙伴培训认证指南”章节。</p>	<p>2019-03-01</p>

修订记录	发布日期
<p>第九次正式发布。</p> <p>本次变更说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 新增“经销商伙伴操作 &gt; 账务管理 &gt; 激励管理”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 账务管理 &gt; 账户充值”章节。</li> <li>● 新增“经销商伙伴操作 &gt; 账号管理 &gt; 商业信息认证”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 查询客户”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 客户拓展 &gt; 管理已邀请客户”章节，新增客户关联伙伴失败的原因及伙伴操作建议。</li> <li>● 修改“经销商子客户操作 &gt; 如何申请关联合作伙伴”章节，新增注意事项。</li> <li>● 修改“加入HCPN伙伴计划 &gt; 成为咨询合作伙伴”章节，增加注意事项说明并优化操作步骤。</li> <li>● 修改“加入HCPN伙伴计划 &gt; 成为技术合作伙伴”章节，增加注意事项说明并优化操作步骤。</li> <li>● 修改“加入伙伴计划 &gt; 申请加入伙伴计划 &gt; 申请加入服务伙伴计划”章节，增加注意事项说明并优化操作步骤。</li> <li>● 修改“加入伙伴计划 &gt; 申请加入伙伴计划 &gt; 申请加入AI合作伙伴俱乐部计划”章节，增加注意事项说明并优化操作步骤。</li> <li>● 修改“加入伙伴计划 &gt; 申请加入伙伴计划 &gt; 申请加入经销商伙伴计划”章节，增加注意事项说明。</li> <li>● 修改“加入伙伴计划 &gt; 申请加入伙伴计划 &gt; 申请加入软件应用伙伴计划”章节，增加注意事项说明。</li> </ul>	<p>2019-02-22</p>
<p>第八次正式发布。</p> <p>本次变更说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 优化“经销商伙伴操作 &gt; 账务管理 &gt; 查询伙伴账单”章节，增加伙伴账单金额为负的说明。</li> <li>● 修改“经销商伙伴操作 &gt; 客户业务 &gt; 客户拓展 &gt; 管理已邀请客户”章节，增加关联失败的原因及操作提示。</li> </ul>	<p>2019-02-01</p>
<p>第七次正式发布。</p> <p>本次变更说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 优化“经销商伙伴 &gt; 账号管理 &gt; 管理基本信息”章节，增加关于消息接收设置的描述。</li> <li>● 刷新“经销商伙伴 &gt; 客户业务 &gt; 客户拓展 &gt; 线下邀请潜在客户”章节自定义邀请的截图。</li> <li>● 新增“经销商子客户 &gt; 如何取消关联合作伙伴”章节。</li> <li>● 优化“管理伙伴类型与等级 &gt; 管理伙伴等级”章节，刷新截图。</li> <li>● 优化“经销商伙伴 &gt; 运营看板 &gt; 查看客户统计信息”章节。</li> <li>● 优化“管理伙伴类型与等级 &gt; 管理伙伴类型”章节，刷新操作步骤。</li> </ul>	<p>2019-01-25</p>



修订记录	发布日期
<p>第六次正式发布。</p> <p>本次变更说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 优化“经销商伙伴 &gt; 客户业务 &gt; 客户订单管理 &gt; 为客户订单调价”章节。</li> <li>● 优化“经销商伙伴 &gt; 运营看板 &gt; 查看客户统计信息”章节。</li> <li>● 优化“经销商伙伴 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 为客户调整信用额度”章节。</li> </ul>	<p>2019-01-08</p>
<p>第五次正式发布。</p> <p>本次变更说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 优化“经销商伙伴 &gt; 注册成为经销商伙伴”章节。</li> <li>● 优化“经销商伙伴 &gt; 登录伙伴中心”章节。</li> <li>● 优化“经销商伙伴 &gt; 账号管理 &gt; 管理基本信息”章节。</li> <li>● 新增“经销商伙伴 &gt; 伙伴计划 &gt; 申请加入经销商伙伴计划”章节。</li> <li>● 新增“概述”章节，介绍伙伴类型。</li> <li>● 新增“加入HCPN伙伴”章节。</li> <li>● 新增“加入伙伴计划 &gt; 申请加入伙伴计划”章节。</li> </ul>	<p>2018-12-28</p>
<p>第四次正式发布。</p> <p>本次变更说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 新增“经销商伙伴 &gt; 账务管理 &gt; 还款”章节。</li> <li>● 新增“经销商伙伴 &gt; 账务管理 &gt; 伙伴账单”章节。</li> <li>● 优化“经销商伙伴 &gt; 客户业务 &gt; 客户订单管理 &gt; 为客户订单调价”章节。</li> <li>● 优化“经销商子客户 &gt; 如何申请关联合作伙伴”章节。</li> <li>● 优化“经销商伙伴 &gt; 运营看板”章节，刷新截图。</li> <li>● 新增“经销商伙伴 &gt; 账务管理 &gt; 发票管理”章节及子章节“向华为云索取发票”、“退回华为云发票”。</li> <li>● 优化“经销商伙伴 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 查询客户”章节。</li> <li>● 新增“经销商伙伴 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 为客户调整信用额度”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 为客户设置折扣”章节。</li> <li>● 优化“经销商伙伴 &gt; 客户业务 &gt; 客户拓展”章节。</li> </ul>	<p>2018-12-21</p>

修订记录	发布日期
<p>第三次正式发布。</p> <p>本次变更说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 优化“经销商伙伴 &gt; 账务管理 &gt; 查询消费明细”章节，刷新截图。</li> <li>● 优化“经销商伙伴 &gt; 客户业务 &gt; 客户订单管理 &gt; 查看客户订单”章节，支持按照“产品类型”查询客户订单，并修改客户订单截图。</li> <li>● 优化“经销商伙伴 &gt; 运营看板 &gt; 查看客户统计信息”章节，在“消费客户数”区域，将有消费行为的客户数量统计修改为有现金消费和其他消费的客户数量统计。</li> <li>● 优化“经销商伙伴 &gt; 客户业务 &gt; 客户拓展”章节。</li> <li>● 优化“经销商伙伴 &gt; 账号管理 &gt; 管理基本信息”章节。</li> <li>● 修改“经销商伙伴 &gt; 支持与服务”章节。</li> <li>● 优化“客户详情”的截图。</li> <li>● 优化“经销商子客户 &gt; 如何申请关联合作伙伴”章节，刷新截图。</li> <li>● 优化“经销商伙伴 &gt; 账务管理 &gt; 查询消费汇总”章节，修改关于伙伴消费的描述。</li> </ul>	<p>2018-12-14</p>
<p>第二次正式发布。</p> <p>本次变更说明如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 优化“经销商伙伴 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理”章节。</li> <li>● 优化“经销商伙伴 &gt; 账务管理 &gt; 查询消费汇总”、“经销商伙伴 &gt; 账务管理 &gt; 查询收支明细”、“经销商伙伴 &gt; 账务管理 &gt; 查询调账记录”章节的导出操作。</li> <li>● 修改“经销商伙伴 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 为客户设置折扣”章节，增加查看操作记录的操作。</li> <li>● 优化“经销商伙伴 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 查看客户资源”章节，增加关于查看关联资源的描述。</li> <li>● 优化“经销商伙伴 &gt; 客户业务 &gt; 客户管理 &gt; 查询客户”章节，修改截图，增加关于查看客户关联记录的说明。</li> <li>● 修改“经销商伙伴 &gt; 客户业务 &gt; 为客户代支付订单”章节，增加关于通知子客户重新下单的说明。</li> <li>● 优化“经销商伙伴 &gt; 客户业务 &gt; 客户拓展 &gt; 线下邀请报备客户”、“经销商伙伴 &gt; 客户业务 &gt; 客户拓展 &gt; 使用专属活动链接邀请报备客户”章节，修改截图，截图中的二维码增加小图标区别顾问销售和代售模式。</li> <li>● 优化“经销商伙伴 &gt; 运营看板 &gt; 查看客户统计信息”章节，增加新增页签的描述及对应的截图。</li> <li>● 优化“经销商伙伴 &gt; 运营看板 &gt; 查看消费统计信息”章节，修改截图。</li> <li>● 修改“经销商伙伴 &gt; 客户业务 &gt; 客户拓展 &gt; 使用专属活动链接邀请报备客户”章节，增加操作步骤。</li> </ul>	<p>2018-11-28</p>

修订记录	发布日期
第一次正式发布。	2018-10-30