

费用中心

用户指南

文档版本 01
发布日期 2024-04-16



版权所有 © 华为技术有限公司 2024。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

华为技术有限公司

地址： 深圳市龙岗区坂田华为总部办公楼 邮编： 518129

网址： <https://www.huawei.com>

客户服务邮箱： support@huawei.com

客户服务电话： 4008302118

安全声明

漏洞处理流程

华为公司对产品漏洞管理的规定以“漏洞处理流程”为准，该流程的详细内容请参见如下网址：

<https://www.huawei.com/cn/psirt/vul-response-process>

如企业客户须获取漏洞信息，请参见如下网址：

<https://securitybulletin.huawei.com/enterprise/cn/security-advisory>

目录

1 后付费说明	1
1.1 如何获取后付费资格	1
1.2 如何进行支付和还款	1
1.3 后付费支持的支付方式	2
1.4 后付费相关术语	3
2 账户总览	4
3 订单管理	8
3.1 待支付订单	8
3.1.1 支付	8
3.1.2 取消	11
3.1.3 查看订单详情	12
3.1.4 批量导出	12
3.2 续费管理	13
3.2.1 资源到期说明	13
3.2.2 手动续费	14
3.2.2.1 续费规则说明	14
3.2.2.2 手动续费	15
3.2.2.3 统一到期日	19
3.2.2.4 设为手动续费	21
3.2.3 自动续费	22
3.2.3.1 自动续费规则说明	22
3.2.3.2 设为自动续费	26
3.2.3.3 修改自动续费	28
3.2.3.4 取消自动续费	29
3.2.3.5 自动续费扣款日	30
3.2.4 资源包续费	31
3.2.4.1 资源包抵扣规则说明	31
3.2.4.2 再次购买资源包	34
3.2.5 到期不续费	36
3.2.6 变更资源计费模式	38
3.2.6.1 变更计费模式概览	38
3.2.6.2 按需转包年/包月	38

3.2.6.3 包年/包月到期转按需.....	40
3.2.6.4 包年/包月即时转按需.....	42
3.2.7 变更资源规格费用说明.....	45
3.2.8 释放资源.....	49
3.2.9 导出续费清单.....	51
3.2.9.1 批量导出.....	51
3.2.9.2 一键导出.....	53
3.2.10 资源状态说明.....	54
3.3 我的订单.....	54
3.3.1 支付.....	54
3.3.2 自动支付.....	55
3.3.3 取消.....	56
3.3.4 查看订单详情.....	57
3.3.5 导出订单.....	59
3.3.6 订单状态说明.....	59
3.4 云服务退订.....	60
3.4.1 云服务退订规则概览.....	60
3.4.2 退订使用中的资源.....	61
3.4.2.1 退订使用中的资源说明.....	61
3.4.2.2 可退订.....	61
3.4.2.3 不可退订.....	66
3.4.3 退订未生效的资源.....	67
3.4.4 退订续费周期.....	69
3.4.5 退订创建/变更失败的资源.....	71
3.4.6 退款资金流向.....	72
4 资源包.....	73
5 资金管理.....	78
5.1 支付方式.....	78
5.1.1 添加支付方式.....	78
5.1.2 限额说明.....	82
5.2 充值和还款.....	82
5.2.1 普通华为云客户如何充值（预付费）.....	82
5.2.2 合作伙伴子客户如何充值/还款.....	84
5.2.3 普通华为云客户如何还款（后付费）.....	84
5.2.4 普通华为云客户如何还款（预付费）.....	91
5.2.5 资源停止服务说明.....	91
5.3 消费配额.....	91
6 账单管理(旧版).....	94
6.1 月度结算客户账单.....	94
6.1.1 费用账单.....	94
6.1.2 查看切换运营实体前的费用账单.....	102

6.1.3 账单设置.....	102
6.1.4 付款历史记录.....	103
6.1.5 用量明细.....	104
6.1.6 对账指引.....	104
7 账单管理(新版).....	107
7.1 月度结算说明.....	107
7.2 月度结算客户账单.....	108
7.2.1 账单介绍.....	108
7.2.2 新手入门.....	108
7.2.2.1 查看资源扣费详情.....	108
7.2.2.2 对账指引.....	109
7.2.2.3 账单字段说明.....	112
7.2.3 账单汇总.....	117
7.2.3.1 汇总.....	117
7.2.3.2 账单设置.....	120
7.2.3.3 自定义布局.....	121
7.2.3.4 关联过伙伴的费用账单.....	122
7.2.4 账单详情.....	123
7.2.5 账单导出.....	124
7.2.6 付款历史记录.....	125
7.2.7 用量明细.....	126
7.2.8 消费数据存储.....	126
7.2.8.1 开通数据存储功能.....	126
7.2.8.2 资源消费记录.....	130
7.2.8.3 资源详单.....	132
7.2.9 按需产品出账说明.....	134
8 税务信息.....	136
8.1 税务帮助.....	136
8.2 税务告知书.....	145
9 优惠与折扣.....	147
9.1 代金券.....	147
9.1.1 代金券是什么?	147
9.1.2 代金券使用限制解读.....	147
9.1.3 如何激活代金券?	148
9.1.4 如何查看代金券?	149
9.1.5 如何获取并使用代金券?	150
9.2 商务折扣.....	151
9.2.1 如何查看商务折扣.....	151
10 发票管理.....	153
10.1 如何开具发票.....	153
10.2 如何退回发票.....	154

10.3 如何管理 WHT 凭证.....	154
10.4 设置电子邮件接收发票.....	156
11 合同管理.....	157
11.1 查看线下合同.....	157
12 审计.....	159
12.1 支持云审计的关键操作.....	159
12.2 查看云审计日志.....	160
13 附录.....	161
13.1 续费管理（旧版）.....	161
13.1.1 手动续费.....	161
13.1.1.1 续费规则说明.....	161
13.1.1.2 如何手动续费.....	162
13.1.1.3 如何设置统一到期日.....	163
13.1.2 自动续费.....	165
13.1.2.1 自动续费规则说明.....	165
13.1.2.2 如何自动续费.....	167
13.1.2.3 如何修改自动续费.....	168
13.1.2.4 如何取消自动续费.....	169
13.1.3 再次购买.....	170
13.1.4 如何变更资费.....	171
13.1.4.1 按需转包年/包月.....	171
13.1.4.2 包年/包月转按需.....	172
13.1.5 如何释放资源.....	173
13.1.6 如何导出续费清单.....	174
13.2 非月度结算客户账单.....	175
13.2.1 消费汇总.....	175
13.2.2 账单设置.....	177
13.2.3 消费流水.....	178
13.2.4 消费详情.....	179
13.2.5 收支明细.....	179
13.2.6 用量明细.....	180
13.2.7 获取导出记录.....	180
13.2.8 对账指引.....	181
13.2.9 消费数据存储功能说明.....	182
13.2.10 消费数据存储.....	186
13.2.10.1 资源消费记录.....	186
13.2.10.2 资源详单.....	189

1 后付费说明

- [1.1 如何获取后付费资格](#)
- [1.2 如何进行支付和还款](#)
- [1.3 后付费支持的支付方式](#)
- [1.4 后付费相关术语](#)

1.1 如何获取后付费资格

华为云面向所有客户提供后付费模式。您在获取后付费资格后，可以先使用华为云产品，后进行付费。

客户获取后付费资格有如下两种方式：

- 线上申请：客户可以根据官网页面提示，自行完成“注册账户”、“绑定手机号”、“完善账号信息”、“绑定支付方式（绑定信用卡）”四个步骤。线上申请后付费的客户，需要绑定信用卡作为还款方式。具体操作请参见[如何添加支付方式](#)。
- 线下申请：客户可联系客户经理帮助您完成后付费申请。通过线下方式申请后付费的客户，可以在费用中心的“支付方式”页面添加信用卡以便进行自动还款；否则只能手动还款，具体还款操作请参见[普通华为云客户如何还款（后付费）](#)。

1.2 如何进行支付和还款

后付费客户的支付方式：

- 包年/包月产品：下单时可以选择“已绑信用卡支付”或“在线支付”；开通月度结算的后付费客户，下单时还可以选择“月度账单结算”，待次月3日出账后，从绑定信用卡中进行扣款。
- 按需产品：我们将根据您的消费情况，按月出具账单，并从您所绑的信用卡里扣款。如果我们有合理理由怀疑您的账户存在欠款风险，我们有权就已产生的费用向您开具账单，并即时从您所绑的信用卡里扣款。

后付费客户的还款方式：

- 通过绑定的信用卡自动扣款。

- 在“总览 > 还款”页面使用华为云提供的支付方式还款。

 说明

当客户和华为云的签约主体为“华为服务(香港)有限公司”、“Sparkoo Technologies Singapore Pte. Ltd.”、“智利华为公司”时，才能进行线上还款和支付。

1.3 后付费支持的支付方式

当前客户和华为云的签约主体为“华为服务(香港)有限公司”、“Sparkoo Technologies Singapore Pte. Ltd.”、“智利华为公司”、“Sparkoo Technologies (Thailand) Co., Ltd.”时，才能进行在线支付。在线支付包含“已绑信用卡支付”和“使用其他卡支付”两种。

客户类型	付费类型	获取后付费方式	是否月度结算	账单还款方式		下单购买方式				订单自动续订方式			
				在线支付	转账汇款	余额支付	已绑信用卡支付	在线支付	月度账单结算	余额支付	已绑信用卡支付	在线支付	月度账单结算
-	-	-	-	在线支付	转账汇款	余额支付	已绑信用卡支付	在线支付	月度账单结算	余额支付	已绑信用卡支付	在线支付	月度账单结算
普通华为云客户/顾问销售类子客户	后付费	线上申请	是	√	√	-	√	√	-	-	√	-	√
	后付费	线下申请	是	√	√	-	√	√	√	-	√	-	√
	预付费	-	否	√	√	√	√	√	-	√	-	-	-
转售类子客户	后付费	线下申请	是	-	-	-	-	-	√	-	-	-	√
企业主客户	后付费	线上申请	是	√	√	-	√	√	-	-	√	-	√
	后付费	线下申请	是	√	√	-	√	√	√	-	√	-	√
	预付费	-	否	√	√	√	√	√	-	√	-	-	-

客户类型	付费类型	获取后付费方式	是否月度结算	账单还款方式		下单购买方式				订单自动续订方式			
企业子客户 (非统一财务管理)	后付费	线下申请	是	-	-	-	-	-	√	-	-	-	√
	预付费	-	否	-	-	√	-	-	-	√	-	-	-
企业子客户 (统一财务管理, 由企业主统一结算)	后付费	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.4 后付费相关术语

账期：指一个计费周期，采用自然月的方式，默认为一个月。次月3日对前一个月的消费进行出账。

赎期：赎期是华为云给予客户的还款期限，指从账单日到约定的还款日的时间，您需在赎期内依据华为云提供的账单足额还款，默认出账日即到期还款日。

逾期：到期还款日24:00前，客户未能足额完成账单还款，即记为逾期。

宽限期：指客户的包年/包月资源到期未续订、或因余额不足而扣款失败导致欠费时，华为云提供给客户进行续费、还款的时间，宽限期内客户仅能正常访问及使用部分资源。华为云国际站宽限期为15天。

- 如果客户因为余额不足而扣款失败导致欠费，则无法开通新业务。
- 如果客户因为包年包月资源未续订而进入宽限期，则可继续开通新业务。

对于未绑卡也未授信的华为云直销客户、顾问销售类子客户或财务托管企业主客户，首次通过测试代金券解除受限。当其代金券用完、全部过期或者消费金额超过代金券余额时，其账号下的所有按需资源将直接进入保留期。已生效的包年/包月资源不受影响。

保留期：宽限期满后客户的包年/包月资源仍未续订、或按需资源仍未缴清欠费，将进入保留期。保留期内客户不能访问及使用该资源，但对客户存储在该资源中的数据仍予以保留。华为云国际站保留期为15天。

到期还款日：允许客户清偿账单款项的最后日期（无赎期时，生成账单日即到期还款日）。

2 账户总览

客户通过“总览”页面可以快速找到常见功能的操作入口。

华为云客户分为预付费客户和后付费客户。

- **预付费客户：**必须在使用产品/服务前付费的客户。
在华为云中，预付费客户拥有现金账户，购买、使用服务前需预存款。购买包年/包月等商品时即时支付，购买按需商品时准实时从现金账户余额中扣费。
- **后付费客户：**允许先使用产品/服务，然后付费的客户。
在华为云中，后付费客户无需预存款。购买包年/包月等商品时，可以选择即时支付，也可以后付费，购买按需费商品时可以先用后付，详细说明请参见[按需产品出账说明](#)。

预付费客户和后付费客户“总览”页面展示的字段略有不同，示例如图1和图2所示，详情信息请参见表1。

图 2-1 “总览”示例-预付费客户

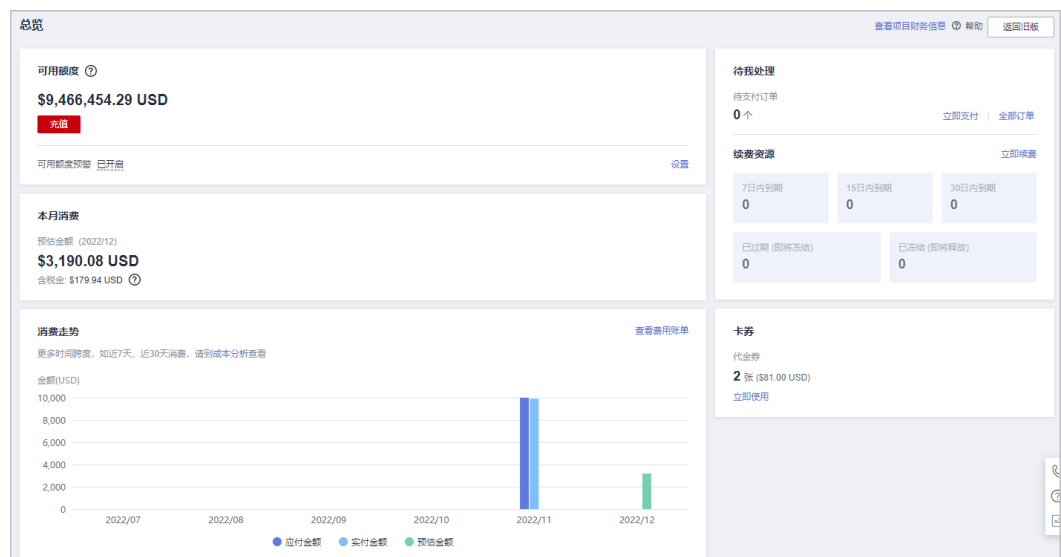


图 2-2 “总览” 示例-后付费客户

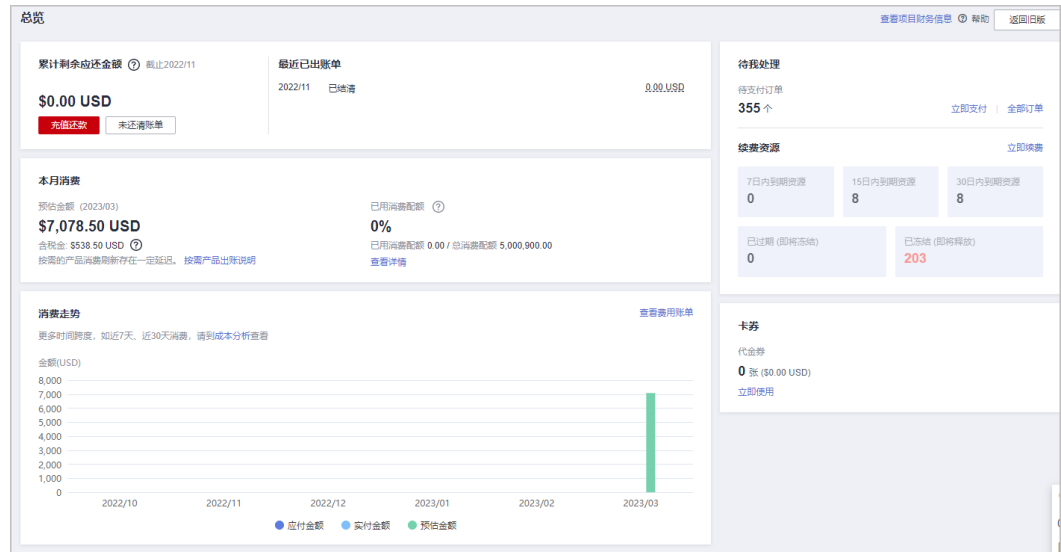


表 2-1 “总览” 页面相关操作

卡片	操作	说明	相关文档链接
剩余应还金额/可用额度	查看累计剩余应还金额 (后付费客户可见)	客户可查看截止当前账期累计已出账剩余应还金额。	-
	查看最近已出账单 (后付费客户可见)	客户可查看近期已出账的账单，包括： <ul style="list-style-type: none"> 已结清账单 未结清（已逾期）账单 未结清（未逾期）账单 单击“更多”，跳转到“ 还款情况 ”页面，可查看所有已出账账单。	-
	充值还款 (后付费客户可见)	后付费客户通过充值操作对账单进行还款。 如客户在充值前有未还清账单，充值后优先抵扣未还清账单。	普通华为云客户如何还款（后付费）
	查看未还清账单 (后付费客户可见)	单击“未还清账单”，可以查看未还清的账单明细，企业主账号的未还清账单，包含关联企业子账号的消费金额。 账单逾期未还，会影响客户使用华为云的服务。	-

卡片	操作	说明	相关文档链接
	查看剩余消费额度 (后付费非月结客户可见)	<p>剩余消费额度指当前客户账户剩余的可用于消费的额度。</p> <p>剩余消费额度=总消费额度 - 已用消费额度</p>	-
	查看可用额度 (预付费客户可见)	<p>可用额度指当前客户账户可用于支付的金额。</p> <p>可用额度=现金余额 - 欠费金额</p>	-
	充值 (预付费客户可见)	预付费客户注册成功后,可对账户进行充值操作。充值成功后,可使用账户余额进行华为云服务的支付。	普通华为云客户如何充值(预付费)
	可用额度预警 (预付费客户/后付费非月结客户可见)	<p>当可用额度(含现金余额和代金券)的总金额低于预警阈值时,系统自动发送短信和邮件提醒。</p> <p>单击“设置”按钮,开通或关闭可用额度预警功能。</p>	-
本月消费	查看本月消费金额	<p>客户可查看本月截止当前时间产生的未出账预估费用。</p> <p>该费用包含税金。税金仅包含实时结算费用的税金。月度结算费用的税金次月3号出账时计算。</p>	-
	查看消费配额 (后付费月结客户可见)	<p>消费配额是月度结算客户在华为云中的最大消费额度。超出配额,客户消费会受到限制。</p> <p>客户可查看已用消费配额和总消费配额。</p> <p>单击“查看详情”,跳转到消费配额页面查看详情。</p>	消费配额

卡片	操作	说明	相关文档链接
消费走势	查看消费走势	<p>华为云默认展示近6个月的消费走势数据。更多时间跨度，如近7天、近30天消费，请到成本分析查看。</p> <p>单击“查看费用账单”，跳转到“费用账单”页面。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 应付金额：基于云服务官网价，用户享受折扣优惠后需要支付的费用金额。 • 实付金额：实付金额等于应付金额中去除代金券后剩余部分的费用总和。 • 预估金额：当月至今的预估应付金额费用，按需计费模式的费用在月末出账时才自动匹配抵扣适用的代金券。 	费用账单
待我处理	查看订单	<p>展示待支付订单的数量。</p> <p>单击“立即支付”，跳转到“待支付订单”页面，客户可以对待支付订单进行支付。</p> <p>单击“全部订单”，跳转到“我的订单”页面，客户可以查看我的全部订单。</p>	支付订单 我的订单
	查看续费资源	<p>华为云默认展示7日内、15日内、30日内到期、已过期、已冻结的资源数量。单击数字或“立即续费”，跳转到“续费管理”页面查看详情并进行续费操作。</p>	续费管理
卡券	查看卡券	<p>展示代金券信息。</p> <p>单击“立即使用”，跳转到“优惠券”页面查看详情。</p>	如何使用代金券

3 订单管理

- 3.1 待支付订单
- 3.2 续费管理
- 3.3 我的订单
- 3.4 云服务退订

3.1 待支付订单

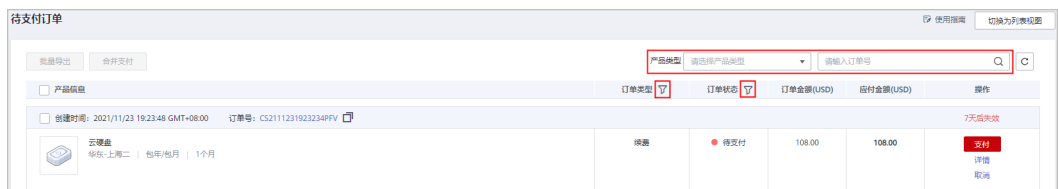
3.1.1 支付

客户对订单进行支付后，才能使用订单中的产品。客户下单后如果未立即支付，后续可以到[待支付订单](#)中支付。请在页面显示的支付有效期内尽快支付，避免订单失效。

使用API支付包年/包月产品订单请参见“[支付包年/包月产品订单](#)”。

操作步骤

- 步骤1** 进入“[待支付订单](#)”页面。
- 步骤2** 可以输入订单号搜索或根据产品类型、订单类型、订单状态筛选待支付订单。



- 步骤3** 根据实际情况选择单个支付或合并支付。

- **单个支付**：单击待支付订单列表对应的“支付”。



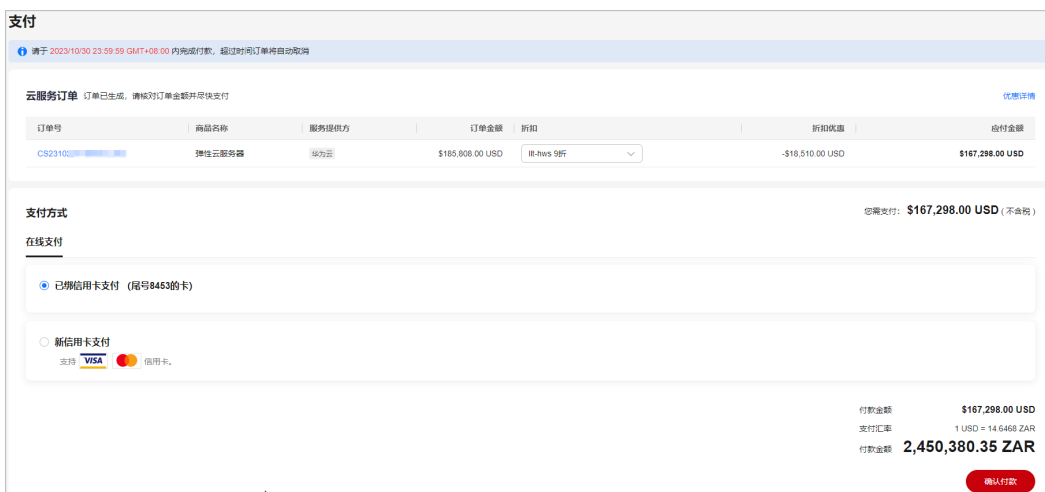
- **合并支付：**选中待支付订单前的复选框后，单击订单列表左上角“合并支付”。



说明

- 商品组合购买生成的多个订单，对其中一个订单支付时会自动带出其他关联订单一并支付。若商品组合购订单中的部分订单待审核，部分已审核完成的订单也不能支付，需所有订单都审核通过后才可以一起支付。
- 商品组合购买生成的多个订单，勾选其中一个订单进行合并支付，同时自动勾选其他关联订单，并提示“已自动选中其他**个关联订单”；取消勾选其中一个订单时，自动取消勾选关联订单，并提示“已取消选中其他**个关联订单”。若商品组合购订单中的部分订单待审核，则无法勾选任何一个订单进行合并支付。
- 合并支付勾选的订单数最多不能超过30个。
- 在合并支付订单时，若其中有订单状态发生变更，则订单状态已变更的订单不能再进行支付。例如：
 1. 合并支付订单中有部分订单的订单状态已变更，则提示“订单状态已变更的订单不能进行支付”，展示需要移除支付的订单号以及将继续支付的订单号。
 2. 合并支付订单中全部订单的订单状态已变更，则提示“全部订单的订单状态已发生变更，不能进行支付操作”。可单击“返回我的订单”，查看订单状态变更详情。
 3. 合并支付订单中有订单的订单状态为“待审核”，则提示“以下订单需要通过审核才能支付，请耐心等待审核，审核通过后我们将发送通知您账号绑定的手机和邮件，收到通知后您可以继续支付订单”，并展示具体的订单号。

步骤4 选择优惠和支付方式，单击“确认付款”。



📖 说明

如果客户自主下单的产品规格与客户标准销售合同的产品存在重叠，支付订单时弹框提示“请确认当前下单是否属于合同外下单，否则将无法支付”，确认后可以继续支付，否则无法继续支付。

购买华为云和第三方提供的云主机组合产品（弹性云服务器+镜像+云硬盘）时，则在支付订单时，华为云只收取“应付金额（华为云）”这部分金额，剩余应付金额（第三方）费用需联系服务商咨询结清费用。

支付

以下订单中，最近的订单将于 2023/10/27 23:59:59 GMT+08:00 后超时自动取消，请及时支付

云服务订单 订单已生成，请核对订单金额并尽快支付

订单号	订单类型	产品类型	服务提供商	订单金额	应付金额(第三方)	应付金额(华为云)
INTBORO072310200010	新购	云市场, 弹性云服务器, 云硬...	云服务 华为云	\$2,014.62 USD	\$2.00 USD	\$2,012.62 USD
INTBORO072310200030	新购	云市场	云服务	\$888.00 USD	--	\$888.00 USD
INTBORO072310200010	新购	弹性云服务器 第三方	华为云 云服务	\$1,101.42 USD	\$2.00 USD	\$1,099.42 USD
INTBORO072310200020	新购	云硬盘	云服务	\$25.20 USD	--	\$25.20 USD

支付方式 您需支付: \$2,012.62 USD (不含税)

剔除应付金额 (第三方) 费用 \$2.00 USD, 请联系服务商咨询费用结清流程

- 优惠包含折扣优惠和优惠券。优惠的相关使用说明可参见[支付订单时如何使用折扣优惠和优惠券](#)。

📖 说明

使用API查询订单可用折扣请参见“[查询订单可用折扣](#)”。

- 支付方式有：在线支付、月度账单结算。
 - 在线支付：**选择在线支付，单击“去在线支付”，弹窗输入信用卡相关信息后单击“确定”。

在线支付

支持的信用卡

卡号

持卡人名称

失效日期 /

安全码 卡背上的3位数字或卡正面上的4位数字

📖 说明

仅支持 、 类型的信用卡支付，不支持借记卡、预付卡、虚拟卡、礼品卡。

- 月度账单结算：**选择月度账单结算，消费的金额将累计在月度账单中，需要客户在出账后付款结清。



说明

- 开通月度结算的后付费客户购买产品时，下单时可以选择“月度账单结算”，待次月3日出账后，从绑定信用卡中进行扣款。月度结算相关说明可参见[月度结算说明](#)。
- 后付费客户可以预先使用华为云提供的各项服务，然后进行支付费用。后付费相关说明可参见[如何获取后付费资格](#)、[如何进行支付和还款](#)。

---结束

3.1.2 取消

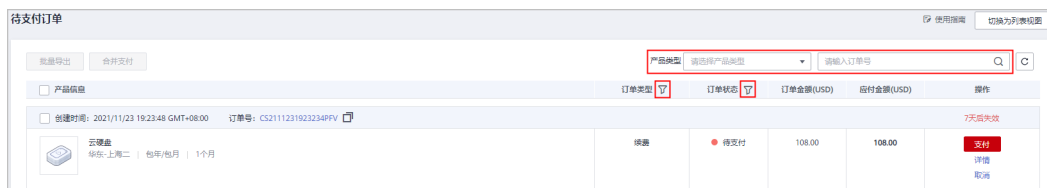
客户下单后未支付，且不想再继续支付，可以手动取消该待支付订单。若客户未手动取消该订单，待支付订单过期后会自动取消。

使用API取消待支付订单请参见“[取消待支付订单](#)”。

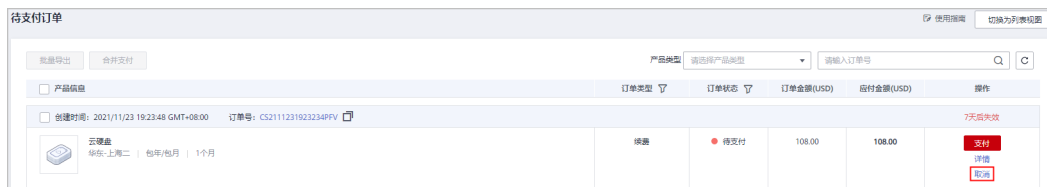
操作步骤

步骤1 进入“[待支付订单](#)”页面。

步骤2 可以输入订单号搜索或根据产品类型、订单类型、订单状态筛选需要取消的订单。



步骤3 在订单页面找到该订单，单击“取消”。



说明

- 商品组合购买生成的多个订单，需同时取消。如果对商品组合购订单中的一个订单进行取消，系统弹出提示“取消本订单时，关联的订单会同步取消”，确认后所有关联订单一并取消。
- 取消组合交易订单时，组合交易订单下所有关联的订单会同步取消。

步骤4 在系统弹出的“提示”对话框中，单击“确定”。

----结束

3.1.3 查看订单详情

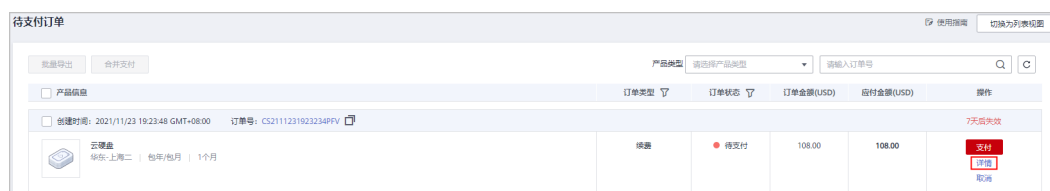
订单的详情，包含订单信息、订单下资源的信息和订单的金额信息。

使用API查询订单详情请参见“[查询订单详情](#)”。

操作步骤

步骤1 进入“[待支付订单](#)”页面。

步骤2 单击订单记录所在行的“详情”或订单号，进入订单详情页面。



- 当云服务订单状态为“待支付”时，待支付订单详情页面客户可支付订单或取消订单。



----结束

3.1.4 批量导出

支持客户批量导出待支付订单，用于向公司财务申请资金款项。

操作步骤

步骤1 进入“待支付订单”页面。

步骤2 勾选目标订单，再单击页面左上角“批量导出”。



步骤3 导出后页面自动跳转到“导出记录”，文件生成完成后，单击操作栏“下载”，下载导出文件。



说明

IAM用户仅能查看/下载自己的导出文件，不能查看/下载其所属账号及账号下其他IAM用户的导出文件。

----结束

3.2 续费管理

3.2.1 资源到期说明

规则说明

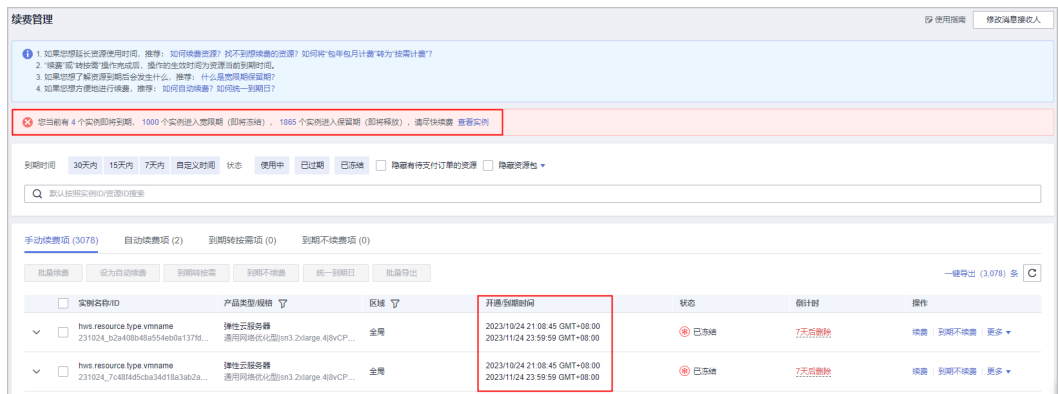
- 包年/包月资源到期前：**客户可选择手动续费、自动续费、到期不续费或到期转按需。

功能	使用场景
手动续费	延长资源有效期
设置自动续费	避免因忘记续费导致资源删除
设置到期转按需	根据业务需要调整计费模式为“按需”
设置到期不续费	资源到期后不再需要使用

- **包年/包月资源到期后：**若客户需要继续使用该资源，请及时续费。
 - a. 资源到期后进入宽限期，宽限期期间，客户可以正常使用该资源。
 - b. 宽限期到期后进入保留期，保留期内该资源会被冻结不能正常使用，但对客户存储在该资源中的数据仍予以保留。
 - c. 保留期到期后该资源会自动被删除，且不能再找回，也不能再续费。

如何查看实例到期时间

进入“[续费管理](#)”页面，可通过到期提醒过滤即将到期的实例，在续费列表“[开通/到期时间](#)”查看实例具体的到期时间。



说明

实例到期提醒展示规则如下：

1. “X 个实例即将到期”，单击“X”，自动筛选“15天内到期”的“使用中”的实例。
2. “X个实例进入宽限期”，单击“X”，自动筛选“已过期”的实例。
3. “X个实例进入保留期”，单击“X”，自动筛选“已冻结”的实例。
4. 单击“查看实例”，自动筛选“15天内到期”的所有实例。
5. 单击“X”或“查看实例”时，筛选项“隐藏有待支付订单的资源”、“隐藏资源包/只显示资源包”默认不勾选，展示符合对应筛选条件的所有实例。

3.2.2 手动续费

3.2.2.1 续费规则说明

包年/包月资源开通成功后，客户可对该资源进行续费，延长资源使用时间。若资源进入[宽限期和保留期](#)后续费，资源续费周期的开始时间为资源的原到期时间，不是当前时间。

规则说明

续费限制说明：

1. 预留实例资源不可续费。
2. 按需资源和竞价实例资源不可续费。
3. 订单正在处理中，不支持续费。
4. 规格变更中的资源，即包年/包月资源已发起规格变更，但尚未完成，此时的资源不允许续费。

5. 包年/包月转按需（已完成转按需或正在进行转按需）的资源不可续费。
6. 包年/包月资源主资源追加购买的附属资源，为保证整体云服务到期时间一致，需附属资源开通成功后，主资源才能续费。
7. 转售子客户账号被伙伴冻结时，不支持续费，请联系合作伙伴处理。
8. 已退订或释放的资源不可续费。
9. 已下架的产品不支持续费。

整体续费规则说明：

1. 绑定关系的资源需整体续费，挂载关系的资源可单独续费。

示例：

客户购买了一台包年/包月弹性云服务器，规格为s6.small.1，并且绑定一块40GB通用型SSD系统盘，配置了VPC网络。若客户对该包年/包月弹性云服务器续费时，需连同绑定的40GB通用型SSD系统盘一起续费，VPC网络可单独续费。

2. 解决方案组合产品、软件开发云套餐不支持对套餐中的部分资源进行续费，需整体续费。
3. 小颗粒套餐有续费优惠时，只支持整体续费；小颗粒套餐没有续费优惠时，支持对套餐中的资源分开续费。

示例：

客户购买了一台包年/包月弹性云服务器的促销套餐（规格为s6.small.1ECS+VPC网络），若该套餐有续费优惠时，则需整体续费才能享受该优惠；若该套餐没有续费优惠，可对该包年/包月弹性云服务器和VPC分开续费。

4. 其他套餐类组合产品，可以整体续费，也可以选择对套餐中的资源分开续费。但是分开续费后，会自动解除组合订购关系，以后将不能再整体续费，不再享受整体续费的优惠。
5. 组合服务产品需整体续费，如弹性云服务器组合服务、MapReduce组合服务需整体续费。

批量续费规则说明：

1. 待商用资源和商用资源不能一起批量续费。
2. 线下专属云不支持批量续费。
3. 归属于不同销售员的云商店资源不支持批量续费。
4. 订单正在处理中，不支持批量续费。
5. 试用产品不支持批量续费。
6. 组合产品不支持批量续费。
7. 已下架的产品，不支持批量续费。

3.2.2.2 手动续费

资源即将到期时，已经购买包年/包月资源的客户，可手动执行续费操作。

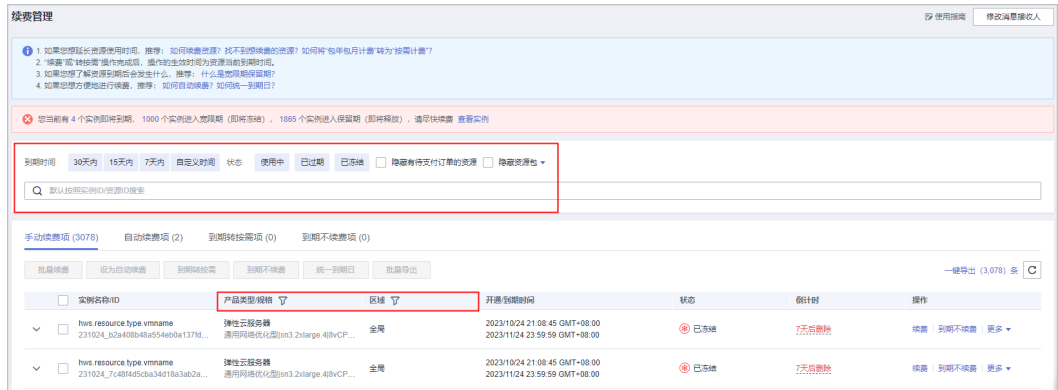
使用API查询客户包年/包月资源列表请参见“[查询客户包年/包月资源列表](#)”。

使用API续订包年/包月资源请参见“[续订包年/包月资源](#)”。

操作步骤

步骤1 进入“续费管理”页面。

步骤2 设置查询条件。



说明

- 可通过选择“到期时间”、“状态”等筛选条件查询实例。当到期时间选择“X天内”时，自动筛选查询X天内到期，状态为“使用中”的实例。
- 可输入“实例ID/实例名称/订单号”搜索或根据“产品类型/区域/企业项目”等筛选条件过滤查询实例。
- 只有开通了企业项目管理的客户才可以通过“企业项目”筛选条件过滤查询实例。
- 有待支付订单的资源需完成支付或取消订单才能进行其他操作。筛选条件“隐藏有待支付订单的资源”默认不勾选，可勾选，将有待支付订单的资源隐藏起来。
- 筛选条件“隐藏资源包/只显示资源包”默认不勾选，可勾选，将资源包隐藏起来或只筛选展示资源包。

可在“手动续费项”、“自动续费项”、“到期转按需项”、“到期不续费项”页签查询全部待续费实例，对实例手动操作续费。

步骤3 所有需手动续费的实例都可归置到“手动续费项”页签。请参见[如何设为手动续费](#)。

步骤4 单个续费与批量续费可使用不同的操作方式：

- **单个续费**：在续费列表页面找到需要续费的实例，单击操作列的“续费”。



- **批量续费**：在续费列表页面勾选需要续费的实例，单击列表左上角的“批量续费”。



说明

- 若实例有待支付订单，需完成支付或取消订单后才能操作续费。可单击提示框的订单号进入订单页面，完成支付或取消该订单后，该实例将恢复可续费状态。



- 批量续费多个云服务实例会生成组合交易订单，需共同支付或取消。通过组合交易订单详情“订单信息”入口单击订单号，可查看具体云服务实例续费信息。

步骤5 确认需要续费的实例信息，并设置续费时长，单击“去支付”。



说明

- 默认续费时长：
 1. 实例续费时长为不足一年的，保持原来的续费策略，如实例续费时长是1-9个月时，默认时长是1个月。
 2. 有1年产品，续费时长都默认一年。
 3. 包年产品续费时长最小值大于一年时取最小值，包含一年时优先默认一年。
 4. 多个实例续费时，续费时长取交集最小值，但如果都包含一年则优先默认一年。
 5. 包月资源包只能按包月续费，续费时长是1-9个月时，默认时长是1个月；包年资源包，只能按包年续费，续费时长默认一年。当前仅OBS资源包支持购买包月续费包年。
 6. 云商店包年产品，只能按包年续费，续费时长默认一年；云商店包月产品，只能按包月续费，默认时长是1个月。
- 客户进行续费操作时，实例续费后的到期时间距离续费操作时间不能超过10年。例如2024/02/29对实例操作续费，则实例最长可续费至2034/02/28 23:59:59到期。

步骤6 选择优惠和支付方式，单击“确认付款”。

支付

请于 2023/10/30 23:59:59 GMT+08:00 内完成付款，超过时间订单将自动取消

云服务订单 订单已生成，请核对订单金额并尽快支付 [优惠详情](#)

订单号	商品名称	服务提供商	订单金额	折扣	折扣优惠	应付金额
CS23100...	弹性云服务器	华为云	\$163,808.00 USD	8.8折	-\$18,510.00 USD	\$167,298.00 USD

支付方式 您需支付: \$167,298.00 USD (不含税)

在线支付

已绑信用卡支付 (尾号8453的卡)

新信用卡支付

支持 信用卡。

付款金额 \$167,298.00 USD
 支付汇率 1 USD = 14.6468 ZAR
 付款金额 2,450,380.35 ZAR

[确认付款](#)

步骤7 支付成功后即可完成续费。可以单击“查看订单详情”查看订单。

订单支付成功

您已经成功支付

您本次操作的资源已成功完成续费。 [查看订单详情](#)

您成功支付后，订单状态的更新可能存在短期的延迟，建议您5分钟后再次查询您的支付情况。

[返回我的订单](#) [返回续费管理](#)

如暂时不支付，可直接关闭支付页面。后续可以在“待支付订单”列表，支付刚才生成的续费订单，支付完成后即可完成续费。

---结束

3.2.2.3 统一到期日

统一到期日是指通过续费将包年/包月实例的到期日统一固定为一个月的某一天。

注意事项

- 若客户从未设置过统一到期日，设置统一到期日页面默认统一到期日为每月的1号。
- 当前只支持设置到统一到期日数（1~28号及每个月最后一天），不支持统一到月份。
- 最终续费生效的统一到期日与当前计费周期到期日之间的间隔不能少于1个月。续费到统一到期日后，续费的计费时长精确到天，具体请以页面展示的续费金额为准。

示例：客户设置统一到期日为每个月1号

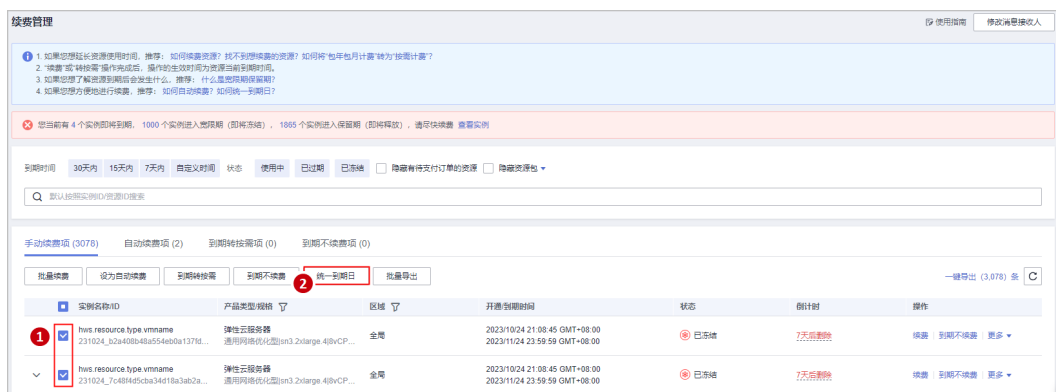
资源A的到期日为03月15日，如续费一个月，续费至统一到期日后的到期时间为05月01日。设置统一到期日的实际续费时长=当前续费时长（1个月）+续费至统一到期日需要补齐的时长（04月16日~05月01日，16天）。

资源B的到期日为04月10日，如续费一个月，续费至统一到期日后的到期时间为06月01日。设置统一到期日的实际续费时长=当前续费时长（1个月）+续费至统一到期日需要补齐的时长（05月11日~06月01日，22天）。

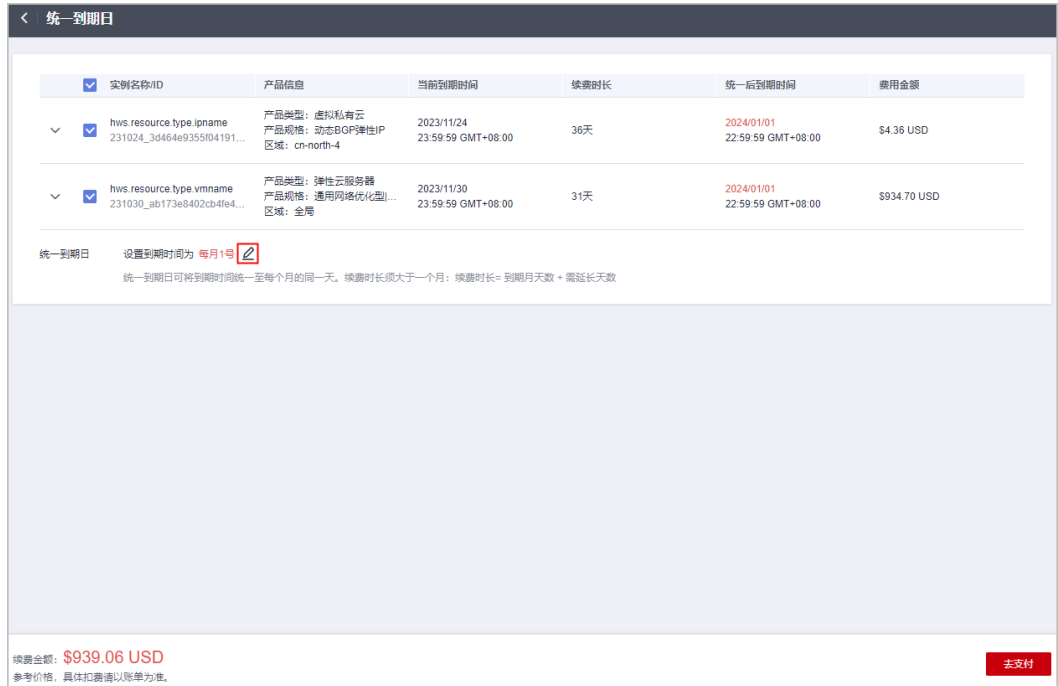
统一到期日

步骤1 进入“[续费管理](#)”页面。

步骤2 在“手动续费项”或“自动续费项”页签勾选需要设置统一到期日的实例，单击列表上方“统一到期日”。



步骤3 进入“统一到期日”页面，单击 可设置统一到期日。



步骤4 单击“确定”，页面右上角提示“设置统一到期日成功”。



步骤5 单击“去支付”。支付完成后，实例将续费至统一到期日。

----结束

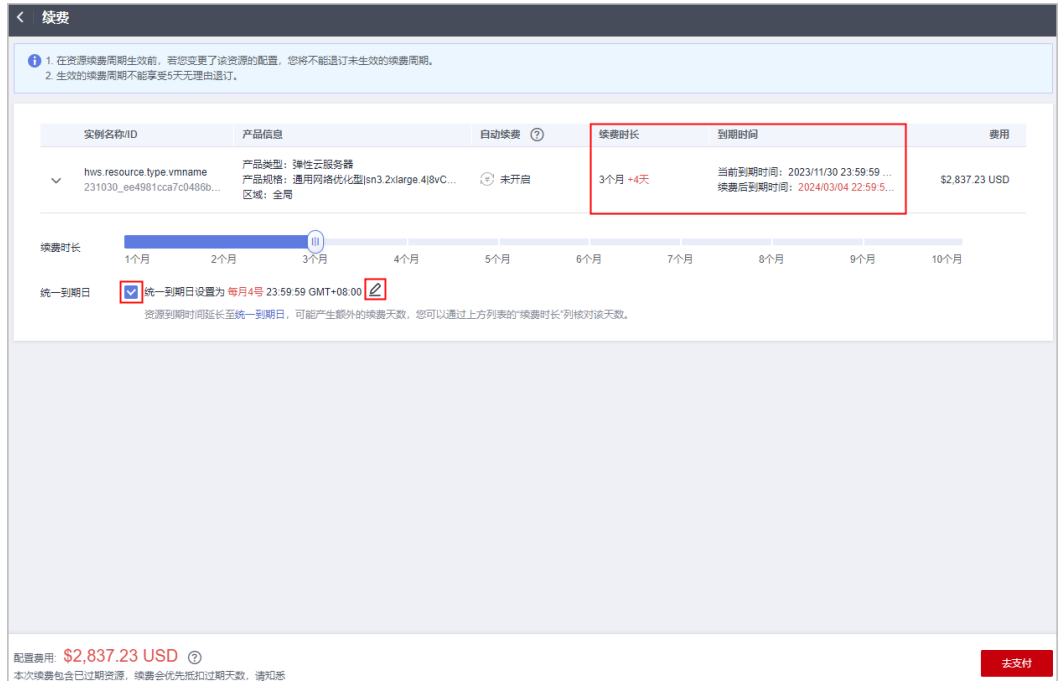
续费到统一到期日

步骤1 进入“[续费管理](#)”页面。


步骤2 选择需要续费的实例。

- **单个续费**：在续费列表页面找到需要续费的实例，单击操作列的“续费”。
- **批量续费**：在续费列表页面勾选需要续费的实例，单击列表左上角的“批量续费”。

步骤3 确认需要续费的实例信息后，勾选统一到期日设置。



说明

- 单击 , 可修改统一到期日。
- 通过“到期时间”可查看实例续费至统一到期日后的到期时间。

步骤4 单击“去支付”。支付完成后，续费的实例，将续费到统一到期日。

----结束

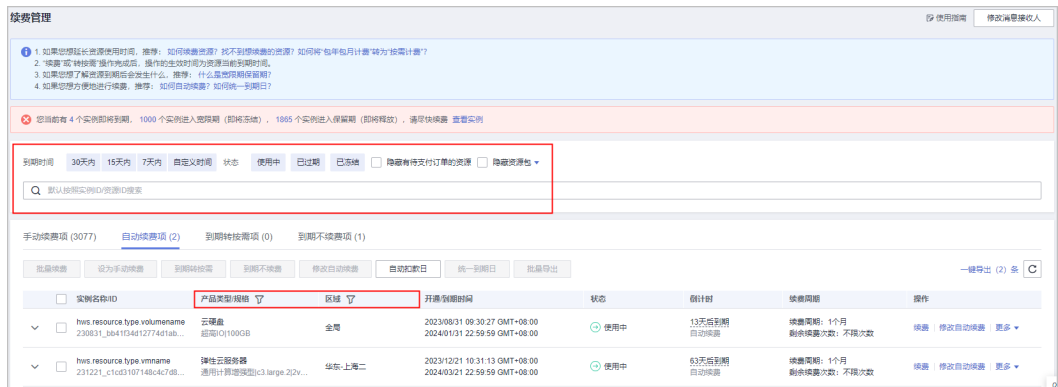
3.2.2.4 设为手动续费

已设置自动续费、到期转按需、到期不续费的实例都可重新设为手动续费。设为手动续费后，实例归置到“手动续费项”页签。已下架的产品不支持设为手动续费。

操作步骤

步骤1 进入“续费管理”页面。

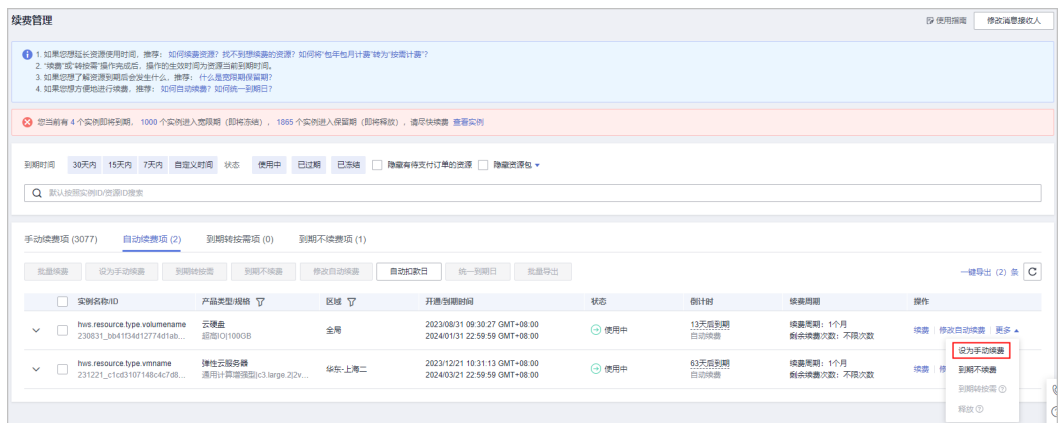
步骤2 设置查询条件。



说明

- 可通过选择“到期时间”、“状态”等筛选条件查询实例。当到期时间选择“X天内”时，自动筛选查询X天内到期，状态为“使用中”的实例。
- 可输入“实例ID/实例名称/订单号”搜索或根据“产品类型/区域/企业项目”等筛选条件过滤查询实例。
- 只有开通了企业项目管理的客户才可以通过“企业项目”筛选条件过滤查询实例。
- 有待支付订单的资源需完成支付或取消订单才能进行其他操作。筛选条件“隐藏有待支付订单的资源”默认不勾选，可勾选，将有待支付订单的资源隐藏起来。
- 筛选条件“隐藏资源包/只显示资源包”默认不勾选，可勾选，将资源包隐藏起来或只筛选展示资源包。
- 可在“自动续费项”、“到期转按需项”、“到期不续费项”页签查询待设为手动续费的实例，以及进行设为手动续费的操作。

步骤3 找到待设为手动续费的实例，单击操作栏“更多>设为手动续费”。



步骤4 进入“设为手动续费”页面，单击“确定”。



----结束

3.2.3 自动续费

3.2.3.1 自动续费规则说明

为避免资源到期未及时续费，导致资源数据被删除，客户购买包年/包月资源后，可设置自动续费。设置自动续费后，系统将在资源到期前自动续费，无需客户再手动操作。

适用范围

自动续费仅针对包年/包月资源，解决方案组合产品暂不支持设置自动续费。

已下架的产品不支持批量操作，不支持设置自动续费、修改自动续费、取消自动续费。若客户已设置了自动续费，自动续费不受影响。但若客户进行了“到期不续费”操作，则不能重新设置为自动续费。

转售子客户账号被伙伴冻结时，不支持设置自动续费，请联系合作伙伴处理。对于已经设置自动续费的资源，系统发起自动续费时，若账号仍被伙伴冻结，则自动续费失败，系统发送自动续费失败通知。

目前支持设置自动续费的包年/包月资源有：

分类	云服务列表		
计算	弹性云服务器 ECS	裸金属服务器 BMS	云手机服务器 CPH
存储	对象存储服务 OBS	云硬盘 EVS	云备份 CBR
	弹性文件服务 SFS		
网络	虚拟私有云 VPC	弹性公网IP EIP	云专线 DC
	云连接 CC		
容器	云容器引擎 CCE		
数据库	云数据库 RDS	数据复制服务 DRS	文档数据库服务 DDS
	云数据库 GaussDB(for MySQL)		
安全与合规	Web应用防火墙 WAF	云防火墙 CFW	云堡垒机 CBH
	云证书管理服务 CCM	数据加密服务 DEW	数据安全中心 DSC
	态势感知 SA	DDoS防护 AAD	企业主机安全 HSS
	安全云脑 SecMaster		
人工智能	图像识别 Image	文字识别 OCR	内容审核 Moderation
	图像搜索 ImageSearch	对话机器人服务 CBS	视频接入分析服务 VIAS
大数据	MapReduce服务 MRS	云搜索服务 CSS	数据治理中心 DataArts Studio
IoT	设备接入 IoTDA		
应用中间件	微服务引擎 CSE	分布式消息服务 DMS	
企业应用	华为云会议 Meeting	应用与数据集成平台 ROMA Connect	

分类	云服务列表		
管理与监管	应用编排服务 AOS		
迁移	云数据迁移 CDM		
专属云	专属计算集群 DCC		
云商店	SaaS类商品和人工服务类商品		

注：请以续费页面展示为准。

支付方式

自动续费支持账户余额（含现金额度和信用额度）扣款，同时也支持使用折扣优惠、代金券和已绑信用卡，使用顺序如下：

折扣优惠（每次只能使用一项）→代金券（每次只能使用一张）→账户余额（先扣现金额度后扣信用额度）或已绑信用卡（账户余额不足时，使用已绑信用卡支付）

若自动续费时，系统匹配到折扣优惠、代金券都满足要求，则按使用顺序同时使用。

例如：自动续费应付金额为2000 美元，系统查询到有商务折扣9折，代金券100 美元，且都满足使用条件，账户余额（含现金额度和信用额度）1000 美元，且有绑信用卡，则系统同时使用折扣、代金券，账户余额（含现金额度和信用额度），再结合信用卡自动扣费，实付金额=2000*0.9-100=1000（账户余额）+700（信用卡）=1700 美元。

折扣使用规则

1. 系统会从商务授权折扣、伙伴授予折扣和促销折扣（客户该资源的历史订单中使用过促销折扣且促销折扣在有效期内，才会比较促销折扣，且用于比较的促销折扣是历史订单中使用过的，其他场景不能使用促销折扣）中选择最优折扣（计算出来的订单金额最低的折扣）进行打折。

示例：

客户A于2020年11月27日自动续费时，有商务授权折扣（8折）、伙伴授予折扣（9折）和促销折扣（7折），历史订单使用过该促销折扣且还在有效期内。则系统选择促销折扣（7折）进行打折。

2. 若客户该资源的历史订单中有多个促销折扣都还在有效期内时，选择生效时间最近的促销折扣。再结合上述1的规则选择折扣进行打折。

示例：

客户B于2020年11月27日自动续费时，有商务授权折扣（8折）和伙伴授予折扣（9折），历史订单中使用过促销折扣（7折，生效时间：2020年11月20日）和促销折扣（7.5折，生效时间：2020年11月25日），所有促销折扣均在有效期内。系统选择已使用过的且生效时间最近的促销折扣（7.5折，生效时间：2020年11月25日）结合商务授权折扣（8折）和伙伴授予折扣（9折）进行比较，选择最优折扣：促销折扣（7.5折，生效时间：2020年11月25日）进行打折。

3. 若客户该资源的历史订单中有多个促销折扣都还在有效期内且生效时间是同一天时，选择最近一次订单中使用的促销折扣。再结合上述1的规则选择折扣进行打折。

示例:

客户C于2020年11月27日自动续费时，有商务授权折扣（8折）和伙伴授予折扣（9折），历史订单中使用过促销折扣（7折，生效时间:2020年11月20日）和促销折扣（7.5折，生效时间：2020年11月20日）都还在有效期内，最近一次订单使用促销折扣（7.5折，生效时间：2020年11月20日），则系统选择促销折扣（7.5折，生效时间：2020年11月20日）结合商务授权折扣（8折）和伙伴授予折扣（9折）进行比较，选择最优折扣：促销折扣（7.5折，生效时间：2020年11月20日）进行打折。

4. 若商务授权折扣、伙伴授予折扣和促销折扣（历史订单中使用过且在有效期内）每种折扣打折后的价格是一样的，系统按“商务授权折扣→伙伴授予折扣→促销折扣”的顺序使用折扣。

代金券使用规则

以下规则说明默认所有代金券都在有效期内。

1. 代金券余额最大原则：系统自动查询客户账号下的所有代金券，从中匹配余额最大的一张代金券。
 - a. 余额最大代金券 \geq 自动续费金额
规则：优先抵扣余额最大的代金券。
 - b. 余额最大代金券 $<$ 自动续费金额
规则：优先抵扣余额最大的代金券，再结合账户余额（含现金额度和信用额度）或已绑信用卡进行支付。
2. 若代金券余额相同，则优先使用最早到期的代金券。
3. 自动续费扣款时，系统选择的代金券会自动锁定要使用的额度，支付完成自动抵扣该额度，支付失败或支付超时将自动解锁该额度。

扣费规则

若客户没有设置自动续费扣款日，系统默认于资源到期前的第7天的凌晨3:00开始扣款；若客户设置了自动续费扣款日，设置后立即生效。请保持账户余额或已绑信用卡额度充足。

若自动续费扣款因账户中余额或已绑信用卡额度不足等原因导致的扣款未成功，系统将每天凌晨3:00尝试一次扣款，期间若客户重新设置自动续费扣款日，正在进行的按原自动续费扣款日开始的扣款将停止，系统重新按设置后的自动续费扣款日开始扣款，直到资源被释放；期间若扣款成功，则表示自动续费成功。设置自动续费扣款日请参见[如何设置自动续费扣款日](#)。

📖 说明

购买华为云和第三方提供的云主机组合产品（弹性云服务器+镜像+云硬盘）后，若资源设置自动续费，则自动续费时华为云只收取“应付金额（华为云）”这部分的金额，剩余应付金额（第三方）费用需联系服务商咨询结清费用。自动续费成功后可在“我的订单”中查看续费订单详情。

示例:

客户A，购买了一台云服务器ECS 01，到期时间为2020年8月31日23:59:59，设置的自动续费购买时长为1个月。宽限期和保留期分别为15天，即ECS 01将于2020年9月30日23:59:59过后被释放。

若客户未设置自动续费扣款日，系统于ECS 01到期前的第7天的凌晨3:00，即2020年8月24日03:00第一次执行自动续费扣款操作。

客户A账户余额和已绑信用卡额度不足，2020年8月24日03:00续费扣款将会失败，则系统会在2020年8月25日03:00再次扣款。如果客户在2020年8月25日03:00前设置自动续费扣款日为到期前3天开始扣款，则2020年8月25日03:00不再扣款，系统将于2020年8月28日03:00开始扣款，之后每天凌晨3:00尝试扣款直到2020年9月30日03:00，若账户余额和已绑信用卡额度还是不足，则自动续费失败。

自动续费与手动续费的关系

设置自动续费后，也可以手动续费。在自动续费扣款日前进行手动续费，系统将会按照手动续费后的到期日期，重新计算下一次自动续费的扣款时间。

购买云服务时设置自动续费规则

- 按月购买：自动续费周期为1个月。
- 按年购买：自动续费周期为1年。

示例：

客户A，购买了一台云服务器ECS 01，且购买时设置了自动续费，若购买时长为8个月，则自动续费周期为1个月；若购买时长为2年，则自动续费周期为1年。

3.2.3.2 设为自动续费

为防止资源到期被删除，客户可为长期使用的包年/包月资源设置自动续费。自动续费的相关注意事项，请参见[自动续费规则说明](#)。

使用API设置包年/包月资源自动续费请参见“[设置包年/包月资源自动续费](#)”。

操作步骤

步骤1 进入“[续费管理](#)”页面。

步骤2 设置查询条件。

续费管理

1. 如果您想延长资源使用时间，推荐：如何续费资源？找不到续费资源的资源？如何将“包年包月计费”转为“按量计费”？
 2. 续费或“转按量”或作为续费，操作生效的时间为资源到期前3天。
 3. 如果您想了解续费资源时会发生什么，推荐：什么类型资源可续费？
 4. 如果您想更方便地进行续费，推荐：如何自动续费？如何统一到期日？

您当前有 4 个实例即将到期，1000 个实例进入宽限期（即将冻结），1865 个实例进入保留期（即将释放），请及时续费 查看详情

到期时间：30天内 15天内 7天内 自定义时间 状态：使用中 已过期 已冻结 隐藏有待支付订单的资源 隐藏资源池

Q 默认按照实例ID资源ID搜索

手动续费项 (3078) 自动续费项 (2) 到期待续费项 (0) 到期不续费项 (0)

批量续费 设为自动续费 到期待续费 到期不续费 统一到期日 批量导出 一键导出 (3078) 条

实例名称ID	产品类型规格	区域	开通到期时间	状态	倒计时	操作
hws_resource_type_vmname 231024_b2a408b48a254eb0a137fd...	弹性云服务器 通用网络优化型on3.2large.48vCP...	全球	2023/10/24 21:08:45 GMT+08:00 2023/11/24 23:59:59 GMT+08:00	已冻结	7天待删除	续费 到期不续费 更多
hws_resource_type_vmname 231024_7c48f145cb34618a3ab2a...	弹性云服务器 通用网络优化型on3.2large.48vCP...	全球	2023/10/24 21:08:45 GMT+08:00 2023/11/24 23:59:59 GMT+08:00	已冻结	7天待删除	续费 到期不续费 更多

说明

- 可通过选择“到期时间”、“状态”等筛选条件查询实例。当到期时间选择“X天内”时，自动筛选查询X天内到期，状态为“使用中”的实例。
- 可输入“实例ID/实例名称/订单号”搜索或根据“产品类型/区域/企业项目”等筛选条件过滤查询实例。
- 只有开通了企业项目管理的客户才可以通过“企业项目”筛选条件过滤查询实例。
- 有待支付订单的资源需完成支付或取消订单才能进行其他操作。筛选条件“隐藏有待支付订单的资源”默认不勾选，可勾选，将有待支付订单的资源隐藏起来。
- 筛选条件“隐藏资源包/只显示资源包”默认不勾选，可勾选，将资源包隐藏起来或只筛选展示资源包。
- 可在“自动续费项”页签查询已设置自动续费的实例。
- 可对“手动续费项”、“到期转按需项”、“到期不续费项”页签的实例设置自动续费。

步骤3 单个自动续费与批量自动续费可使用不同的操作方式：

- **单个自动续费：**在续费列表页面找到待设为自动续费的实例，单击操作列的“设为自动续费”。



- **批量自动续费：**在续费列表页面勾选需要设为自动续费的实例，单击列表左上角的“设为自动续费”。



步骤4 选择自动续费周期时长，可以预设自动续费次数，单击“开通”。



说明

- **续费时长：** 单次自动续费周期时长，即实例多久进行一次自动续费。
如上图所示，选择续费时长为3个月，则每3个月进行一次自动续费，每次自动支付3个月的续费费用。
- **自动续费次数：** 默认不勾选，即不限次数；可勾选预设自动续费次数，达到预设次数后，实例将自动归置于“手动续费项”页签下，后续需手动进行续费。
- 已设置自动续费的实例可在“自动续费项”页签查看自动续费周期和剩余自动续费次数。
- 若客户在自动续费扣款日前进行了手动续费，实例到期时间更新，系统将在新的到期时间前进行自动续费，不影响之前设置的自动续费次数。

---结束

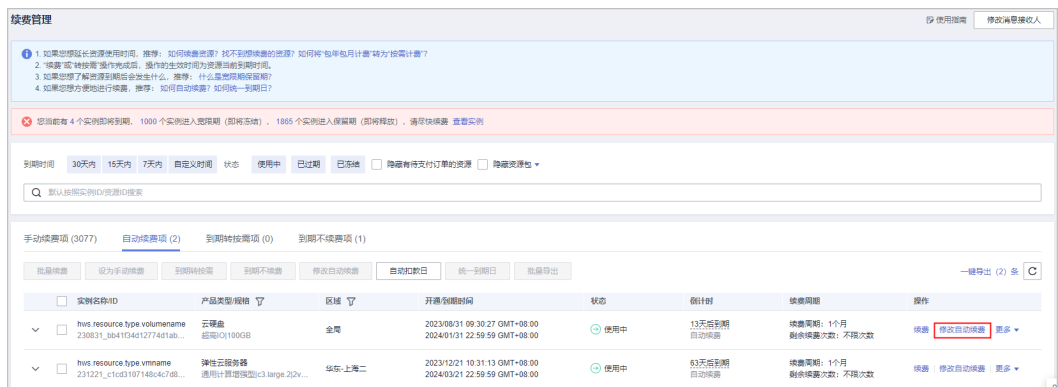
3.2.3.3 修改自动续费

客户设置自动续费后，可以针对续费时长再次进行修改。已下架的产品不支持修改自动续费。

操作步骤

步骤1 进入“**续费管理**”页面。

步骤2 在“自动续费项”页签找到待修改自动续费的实例，单击操作列的“修改自动续费”。



说明

- 已设置自动续费的实例归置于“自动续费项”页签，可在“自动续费项”页签操作修改自动续费。
- 若“自动续费项”页签操作列未直接展示“修改自动续费”操作按钮，请单击“更多 > 修改自动续费”。

步骤3 “续费方式”默认为“到期自动续费”，可修改续费时长和自动续费次数。

<input checked="" type="checkbox"/>	实例名称ID	产品类型	产品规格	区域	计费模式	倒计时	当前自动续费周期	剩余续费次数	自动续费结束时间
<input checked="" type="checkbox"/>	hws_resource_type.volu... 230831_bd41f34d1277...	云硬盘	超等IO 100GB	全局	包月	13天后到期	1个月	不限次数	-

续费方式： 到期自动续费 手动续费

选择续费时长： 1个月 3个月 6个月 9个月

自动续费次数： 重置自动续费次数
 不限次数 自定义次数

说明

- 续费时长：单次自动续费周期时长，即实例多久进行一次自动续费。
如上图所示，修改续费时长为3个月，则每3个月进行一次自动续费，每次自动支付3个月的续费费用。
- 重置自动续费次数：默认不勾选，保留之前设置的自动续费次数；可勾选重新设置，选择不限次数或需要的自动续费次数。
- 已设置自动续费的实例可在“自动续费项”页签下查看自动续费周期和剩余自动续费次数。

步骤4 单击“确定”。

----结束

3.2.3.4 取消自动续费

客户设置自动续费后，还可以执行取消自动续费的操作。关闭自动续费后，资源到期将恢复为手动续费。已下架的产品不支持通过修改自动续费而取消自动续费。

使用API取消包年/包月资源自动续费请参见“[取消包年/包月资源自动续费](#)”。

操作步骤

步骤1 进入“[续费管理](#)”页面。

步骤2 在“自动续费项”页签找到待取消自动续费的实例，单击操作列的“修改自动续费”。



说明

- 已设置自动续费的实例归置于“自动续费项”页签，可在“自动续费项”页签操作修改自动续费。
- 若“自动续费项”页签操作列未直接展示“修改自动续费”操作按钮，请单击“更多 > 修改自动续费”。

步骤3 设置“续费方式”为“手动续费”。



步骤4 单击“确定”。

----结束

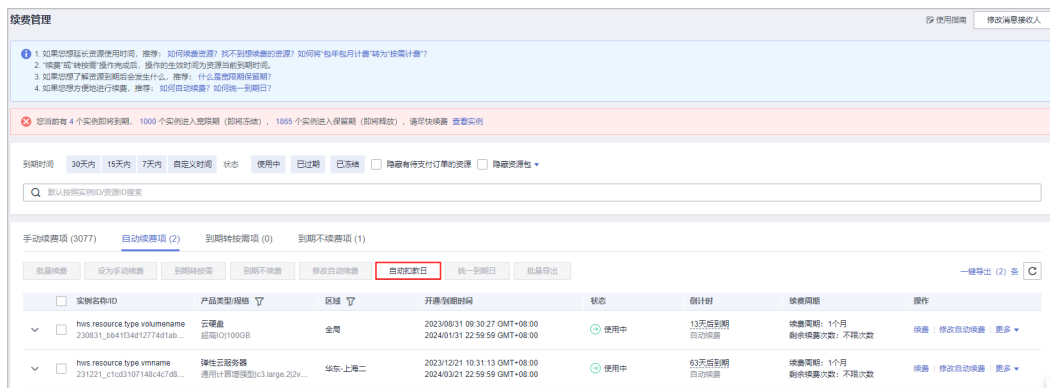
3.2.3.5 自动续费扣款日

若客户未设置自动续费扣款日，已设置自动续费的资源默认在资源到期前的第7天开始扣款。客户可以根据自身需求重新设置自动续费扣款日，设置后立即生效，请确保账户余额充足。设置自动续费扣款日更多详情请参见[自动续费扣费规则说明](#)。

操作步骤

步骤1 进入“续费管理”页面。

步骤2 在“自动续费项”页签，单击列表上方“自动扣款日”。



步骤3 设置自动续费扣款日，勾选提示说明，单击“确定”。



----结束

3.2.4 资源包续费

3.2.4.1 资源包抵扣规则说明

资源包是客户预先购买的资源使用量配额。资源包用完或者过期后，将按照各云服务按需付费标准进行费用结算。单击[此处](#)可查看产品价格详情。

资源包抵扣方式

资源包根据不同抵扣方式可分为可重置资源包和不可重置资源包。

抵扣方式	说明
可重置资源包	<p>容量线性递减，每个重置周期结束时清零，下个重置周期初恢复，直至到期。</p> <p>示例：购买的云容器实例服务按月可重置资源包，内存规格为2920 GB*时/月，生效时间为2019/07/01~2020/07/01，则有效期的一年内每个月都有2920 GB*时的资源包可扣减。</p>

抵扣方式	说明
不可重置资源包	容量线性递减，伴随抵扣容量不断减少，直至用完或到期。 示例：购买的图像标签不可重置资源包，总量为10000次，生效时间为2019/07/01~2020/07/01，则有效期的一年内总共有10000次可扣减。

使用场景

客户可以根据需求对不同抵扣方式的资源包，执行不同操作。

1. 若资源包使用量提前耗尽。

- **可重置资源包**将在下个重置周期重新获得相应规格的使用量，直至到期。

示例：

实例名称ID	产品类型规格	区域	企业项目	开通到期时间	状态	倒计时	操作
01154-601100034-0	对象存储服务 100GB 包月	华北-乌兰察布二-零三	-	2023/11/22 15:37:23 GMT+08:00 2024/11/22 23:59:59 GMT+08:00	使用中	359天到期 自动续费	续费 再次购买 更多

资源包信息		所属订单	
资源包名称	OBS 3AZ存储包 100GB 包月	所属订单	CS23112
资源包ID	01154-601100034-0	开通时间	2023/11/22 15:37:23 GMT+08:00
产品类型	对象存储服务	到期时间	2024/11/22 23:59:59 GMT+08:00
区域	华北-乌兰察布二-零三	状态	使用中
产品规格	OBS 3AZ存储包 100GB 可重置资源包	到期处理	自动失效

购买的对象存储服务按月可重置资源包，规格为100GB_包月，生效时间为2023/11/22~2024/11/22，即有效期的一年内每个月都有100GB可以使用，超出100GB的部分自动转为按需计费，下个月将重新获得100GB使用量，直至2024/11/22资源到期。

说明

- 若可重置资源包使用量短期出现波动，当前重置周期内提前耗尽，下个重置周期将重新获取相同规格使用量。超出规格部分自动转为按需计费，按需资源费用可在结算周期后通过[账单管理](#) > 消费详情进行查看。
 - 若可重置资源包使用量长期不满足需求，建议对该资源包进行升配或叠加购买。资源包升配下个重置周期才会生效，叠加购买资源包可立即生效。
注：当前仅部分可重置资源包支持升配，具体请以云服务页面为准。
- **不可重置资源包**无法重置，使用量耗尽可以在“[资源包](#)”页面或云服务控制台再次购买资源包，新购资源包立即生效。

示例：

实例名称ID	产品类型规格	区域	企业项目	开通到期时间	状态	倒计时	操作
-	CDN中国大陸流量包500GB_6个月	金湾	-	2023/09/19 11:21:56 GMT+08:00 2024/03/19 23:59:59 GMT+08:00	使用中	141天到期 自动续费	续费 再次购买 更多

资源包信息		所属订单	
资源包名称	CDN中国大陸流量包500GB_6个月	所属订单	CS230919
资源包ID	-	开通时间	2023/09/19 11:21:56 GMT+08:00
产品类型	内容分发网络	到期时间	2024/03/19 23:59:59 GMT+08:00
区域	金湾	状态	使用中
产品规格	CDN中国大陸流量包 500GB_6个月 不可重置资源包	到期处理	自动失效

购买的内容分发网络不可重置资源包，规格为500GB_6个月，生效时间为2023/09/19~2024/03/19，即有效期的6个月内总共有500GB可以使用。使用量提前耗尽建议再次购买资源包，新购资源包立即生效，避免出现使用中中断的情况。

说明

未设置自动续费的不可重置资源包，使用量耗尽后不支持续费。若使用量满足需求计划持续使用，建议提前为不可重置资源包设置自动续费，或使用量耗尽前手动操作续费。

例如：如上图所示，购买的内容分发网络不可重置资源包，规格为500GB_6个月，生效时间为2023/09/19~2024/03/19。若资源包未提前设置自动续费，使用量500GB耗尽后不能进行续费，只能在“资源包”页面或内容分发网络控制台再次购买资源包。

2. 若资源包使用量满足需求，但即将到期。可重置资源包和不可重置资源包都可以通过“续费”，延长资源的使用时间。

- 可重置资源包续费后，每个重置周期都可以获得相同规格的使用量。

示例：

购买的对象存储服务按月可重置资源包，规格为100GB_包月，续费时长为一年，即续费的一年内每个月都有100GB可以使用。

- 不可重置资源包续费后，规格展示的使用量即当前续费周期内的全部用量。

示例：

购买的内容分发网络不可重置资源包，规格为500GB_6个月，续费时长为6个月，即续费的6个月内总共有500GB可以使用。

说明

- 已过期失效的资源包、使用量已耗尽的不可重置资源包（未设置自动续费）“续费管理”页面不再展示，客户可在“[资源包](#)”页面查看和再次购买资源包。
- 再次购买资源包**，新购资源包可立即生效。**续费**资源包的生效时间为原资源包的到期时间，不能立即生效。具体请参见[资源包续费和再次购买的区别](#)。

3.2.4.2 再次购买资源包

资源包内使用量提前耗尽，再续费不能立即生效导致使用量中断不能连续使用。客户可以对其再次购买，使新购资源包立即生效，避免出现使用量中断的情况。“再次购买”时还能指定资源包的生效时间，生效时间一到，资源包立即生效。

可参见[资源包续费和再次购买的区别](#)。

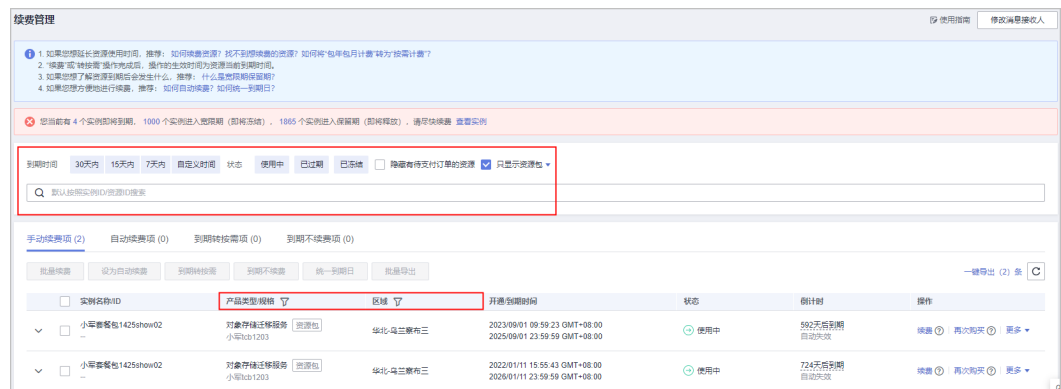
适用范围

再次购买仅针对原子产品资源包，组合产品中的原子产品按照原来的续费方式，不能再次购买。

操作步骤

步骤1 进入“[续费管理](#)”页面。

步骤2 设置查询条件。



说明

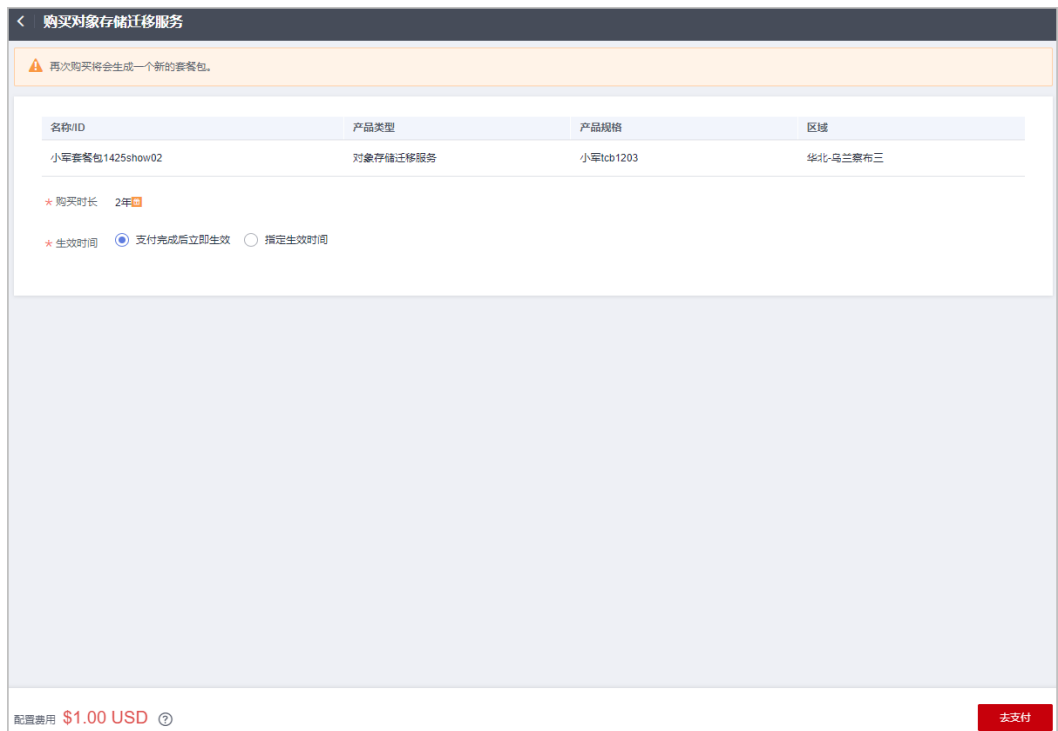
- 筛选条件“只显示资源包”默认不勾选，可勾选，筛选查询续费管理页面所有资源包。
- 可通过选择“到期时间”、“状态”等筛选条件查询资源包。当到期时间选择“X天内”时，自动筛选查询X天内到期，状态为“使用中”的资源包。
- 可输入“实例ID/实例名称/订单号”搜索资源包或根据“产品类型/区域/企业项目”等筛选条件过滤查询资源包。
- 只有开通了企业项目管理的客户才可以通过“企业项目”筛选条件过滤查询资源包。
- 有待支付订单的资源需完成支付或取消订单才能进行其他操作。筛选条件“隐藏有待支付订单的资源”默认不勾选，可勾选，将有待支付订单的资源隐藏起来。

可在“[手动续费项](#)”、“[自动续费项](#)”、“[到期不续费项](#)”页签查询所有待再次购买的原子产品资源包。

步骤3 在续费管理页面找到需要购买的资源包，单击操作列的“再次购买”。



步骤4 确认需要购买的资源包信息、购买时长及生效时间，单击“去支付”。



说明

- OBS存储40G、OBS流量50G、VBS存储40G为特价体验资源包，不支持叠加购买。
- 已经下架的资源包不支持再次购买。
- 资源包再次购买时可以指定生效时间。

步骤5 选择优惠和支付方式，单击“确认付款”。

支付

请于 2023/10/31 23:59:59 GMT+08:00 内完成付款，超过时间订单将自动取消

云服务订单 订单已生成，请核对订单金额并尽快支付



订单号	商品名称	服务提供商	订单金额	应付金额
CS231001	对象存储服务	华为云	\$1.00 USD	\$1.00 USD

支付方式 待支付: \$1.00 USD (不含税)

在线支付

已绑信用卡支付 (尾号8453的卡)

新信用卡支付

支持   信用卡。

付款金额 **\$1.00 USD**
支付汇率 1 USD = 14.6488 ZAR
付款金额 **14.65 ZAR**

[确认付款](#)

步骤6 支付成功即完成再次购买。可单击“查看订单详情”查看订单。



如暂时不支付，可直接关闭支付页面。后续可以在“待支付订单”列表，支付刚才生成的订单，支付成功即完成再次购买。

----结束

3.2.5 到期不续费

经确认到期不再使用的资源可设置到期不续费，设置后资源将归置于“到期不续费项”页签。

已设置“到期不续费”的资源可手动进行续费、设为手动续费、设为自动续费。若资源对应的产品已下架，则不支持手动续费、设为手动续费、设为自动续费。

操作步骤

步骤1 进入“[续费管理](#)”页面。

步骤2 设置查询条件。



说明

- 可通过选择“到期时间”、“状态”等筛选条件查询实例。当到期时间选择“X天内”时，自动筛选查询X天内到期，状态为“使用中”的实例。
- 可输入“实例ID/实例名称/订单号”搜索或根据“产品类型/区域/企业项目”等筛选条件过滤查询实例。
- 只有开通了企业项目管理的客户才可以通过“企业项目”筛选条件过滤查询实例。
- 有待支付订单的资源需完成支付或取消订单才能进行其他操作。筛选条件“隐藏有待支付订单的资源”默认不勾选，可勾选，将有待支付订单的资源隐藏起来。
- 筛选条件“隐藏资源包/只显示资源包”默认不勾选，可勾选，将资源包隐藏起来或只筛选展示资源包。
- 可在“到期不续费项”页签查询已经设置到期不续费的实例。
- 可对“手动续费项”、“自动续费项”、“到期转按需项”页签的实例设置到期不续费。

步骤3 在续费列表页面找到待设置到期不续费的实例，单击操作列“到期不续费”或“更多>到期不续费”。



步骤4 进入“到期不续费”页面，单击“确定”。



----结束

3.2.6 变更资源计费模式

3.2.6.1 变更计费模式概览

若资源当前的计费模式不适用于业务需求，客户可以发起变更，选择更合适的计费模式。

按需计费：先申请资源使用，结算时会按照实际资源使用量收取费用。

包年包月计费：根据自身对云资源的使用需求，一次性支付一个月/一年、多个月或多年的费用。支付成功后，云资源将被系统分配给客户使用，直到到期后客户未继续续费而被回收。

变更类型	按需转包年/包月	包年/包月到期转按需	包年/包月即时转按需
使用场景	按需计费转为长期并稳定使用的包月/包月资源	包月/包月资源到期后，转为更灵活的按需计费	包月/包月资源尚未到期，立即转为更灵活的按需计费
区别	<ol style="list-style-type: none"> 立即生效 包年/包月：按购买周期计费 	<ol style="list-style-type: none"> 不能立即生效 按需计费：按使用量计费 	<ol style="list-style-type: none"> 立即生效 按需计费：按使用量计费

📖 说明

- 包年/包月到期转按需不能立即生效，可以在资源到期转为按需计费前操作取消。具体请参见[如何设为手动续费](#)。
- 包年/包月即时转按需立即生效，不能操作取消，请谨慎操作。

3.2.6.2 按需转包年/包月

客户可以将资源的计费模式由按需转为包年/包月。按需转包年/包月操作会生成新的订单，客户支付订单后，包年/包月的资费模式立即生效。

示例：

客户在2018/09/21 09:25:34购买了一台按需的云服务器ECS 01。由于业务需要，客户在2018/10/15 10:30:34执行按需转包年/包月操作，生成类型为“按需转包年/包月”的订单。客户支付订单后，按需转包年/包月的云服务器ECS 01立即生效。

注意事项

- 只有订购实例状态是“使用中”的资源才能变更资费。
- 已下架的产品不支持按需转包年/包月。
- 解决方案组合产品不支持按需转包年/包月。
- 竞价实例不支持转按需转包年/包月。
- 对云服务按需转包年/包月操作，如勾选自动续费：按月购买，自动续费周期为1个月；按年购买，自动续费周期为1年。

须知

各云服务产品的按需转包年/包月入口在“控制台”，查找目标云服务产品，执行转包年/包月操作。


按需转包年/包月操作指导，请参见各个目标云服务产品的帮助指南。部分产品按需转包年/包月的操作指导链接介绍：

- 弹性云服务器：[按需转包年/包月](#)
- 云容器引擎：[按需计费的集群如何转为包年包月？](#)

操作步骤

以“弹性云服务器”为例介绍如何按需转包年/包月。

步骤1 登录管理控制台。

步骤2 单击管理控制台左上角的 ，选择区域和项目。

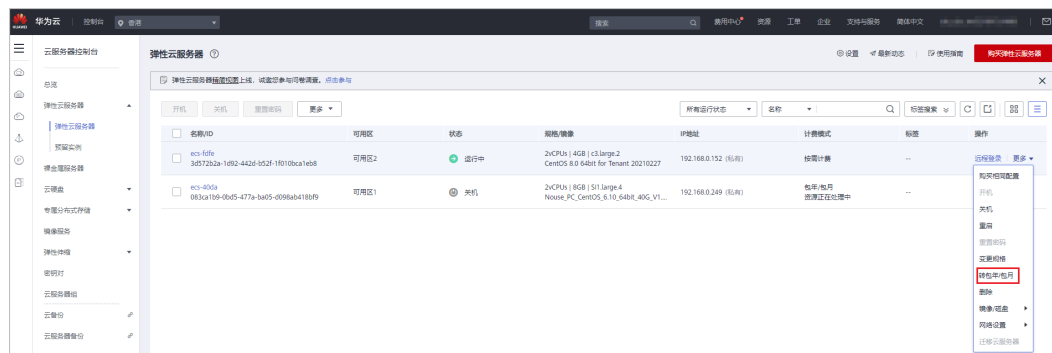
说明

在“[我的资源](#)”页面，可以查看已购产品归属的区域。

步骤3 选择“计算 > 弹性云服务器”。

步骤4 在弹性云服务器列表页，选中目标云服务器。

步骤5 单击“操作”列下的“更多 > 转包年/包月”。



说明

系统支持批量转包年/包月操作，即一次将多台按需计费的弹性云服务器变更为包年/包月计费模式。操作如下：

1. 勾选待转包年/包月的多台弹性云服务器。
2. 单击云服务器列表上方“更多 > 转包年/包月”。

步骤6 进入转包年/包月页面，确认无误后单击“是”。



步骤7 选择弹性云服务器的购买时长，确认是否设置自动续费、预计到期时间和配置费用后，单击“提交”。



步骤8 进入支付页面，选择优惠和支付方式，确认付款，支付订单后即可完成按需转包年包月。

----结束

3.2.6.3 包年/包月到期转按需

客户可以对包年/包月资源设置到期转按需，设置后包年/包月资费模式到期后，按需的资费模式生效。

示例：

客户在2018/09/21 09:25:34购买了一台包年/包月的云服务器ECS 01，购买时长为1个月。由于业务需要，客户在2018/10/15 10:30:34执行包年/包月转按需操作。2018/10/21 23:59:59到期后，按需的资费模式生效，以该资源的按需收费标准开始计费。

使用API设置或取消包年/包月资源到期转按需请参见“[设置或取消包年/包月资源到期转按需](#)”。

注意事项

- 只有订购实例状态是“使用中”的资源才能变更资费。
- 订单正在处理中，不支持到期转按需。
- 若账号因欠费或违规被冻结，该账号下的所有资源不支持到期转按需；若账号下的某个资源因欠费或违规被冻结，则该资源不支持到期转按需。
- 已下架的产品，不支持到期转按需。
- 包年/包月资源未到期可以申请变更为到期转按需，包年/包月计费周期结束后转为按需。
- 解决方案组合产品不支持到期转按需。
- 资源包不支持到期转按需。

操作步骤

步骤1 进入“[续费管理](#)”页面。

步骤2 设置查询条件。



说明

- 可通过选择“到期时间”、“状态”等筛选条件查询实例。当到期时间选择“X天内”时，自动筛选查询X天内到期，状态为“使用中”的实例。
- 可输入“实例ID/实例名称/订单号”搜索或根据“产品类型/区域/企业项目”等筛选条件过滤查询实例。
- 只有开通了企业项目管理的客户才可以通过“企业项目”筛选条件过滤查询实例。
- 有待支付订单的资源需完成支付或取消订单才能进行其他操作。筛选条件“隐藏有待支付订单的资源”默认不勾选，可勾选，将有待支付订单的资源隐藏起来。
- 筛选条件“隐藏资源包/只显示资源包”默认不勾选，可勾选，将资源包隐藏起来或只筛选展示资源包。
- 可在“到期转按需项”页签查询已经设置到期转按需的实例。

- 可对“手动续费项”、“自动续费项”、“到期不续费项”页签的实例设置到期转按需。

步骤3 单个实例到期转按需和批量到期转按需操作方式不一样：

- **单个实例到期转按需**：在续费列表页面找到需要转按需的实例，单击操作列“更多>到期转按需”。



- **批量到期转按需**：在续费列表页面勾选需要转按需的实例，单击列表左上角的“到期转按需”。



步骤4 查看资费变更的相关信息后，单击“到期转按需”。



----结束

3.2.6.4 包年/包月即时转按需

客户可以将资源的计费模式由包年/包月立即转为按需。包年/包月即时转按需会退还当前周期的剩余费用，订单完成后，按需的资费模式立即生效。

须知

若账户余额不足，操作包年/包月即时转按需，客户账号将进入欠费状态。超过约定时间未支付欠款，资源将被冻结无法正常使用。操作前请确保账户余额充足。

前提条件

只有通过实名认证的客户，才可以执行即时转按需操作。

注意事项

- 只有订购实例状态是“使用中”的资源才能变更资费。
- 订单正在处理中，不支持即时转按需。
- 若账号因欠费或违规被冻结，该账号下的所有资源不支持即时转按需；若账号下的某个资源因欠费或违规被冻结，该资源不支持即时转按需。
- 已过期（包含宽限期和保留期）的包年/包月实例不支持即时转按需。
- 已下架的产品不支持即时转按需。
- 参加特殊赠送活动的产品不支持即时转按需。
- 试用中的包年包月服务不支持即时转按需。
- 解决方案组合产品不支持即时转按需。
- 资源包不支持即时转按需。
- 无按需计费模式的云服务不支持即时转按需。

退款计算规则

包年包月即时转按需，将退还资源当前周期的剩余费用。退款金额的计费规则如下：

1. 即时转按需退款需收取手续费、已消费金额，不退还已使用代金券。
 - 退款手续费和已消费金额指使用的现金。
2. 退款费用计算说明：
 - **退款金额= 订单实付金额 - 已消费金额 - 退款手续费**（退款金额以即时转按需页面显示金额为准，若根据计算公式得出的退款金额小于 0，则不予退款）。
 - **订单实付金额**：包含客户现金账户支付的支付金额，但不包含客户通过代金券抵扣的金额。
 - **已消费金额= 订单实付金额 × (实际消费时长/订单总时长)**（退款计算公式仅供参考，实际消费时长以“天”为单位，实际金额以账单、消费明细中的金额为准）
 - **退款手续费**：包含现金账户手续费。若客户有已生效的框架合同且框架合同有退订免手续费条款，则在退款时免除退款手续费。
手续费的收费标准，如[表1](#)所示。

表 3-1 退款手续费收费标准

产品类型	实际消费时长≤1年	1年<实际消费时长≤2年	2年<实际消费时长≤3年
3年预付费产品	实付金额 ×15%	实付金额 ×10%	实付金额 ×5%
2年预付费产品	实付金额 ×15%	实付金额 ×10%	-
1年预付费产品	实付金额 ×10%	-	-
包月预付费产品	实付金额 ×10%	-	-


说明

更多退款规则说明，请参见[退订使用中的资源说明](#)。

操作步骤

以“弹性云服务器”为例，介绍如何包年/包月即时转按需。

步骤1 登录管理控制台。

步骤2 单击管理控制台左上角的 ，选择区域和项目。

说明

在“[我的资源](#)”页面，可以查看已购产品归属的区域。

步骤3 选择“计算 > 弹性云服务器”。

步骤4 在弹性云服务器列表页，选中目标云服务器。

步骤5 单击“操作”列下的“更多 > 即时转按需”。



说明

系统支持批量包年/包月即时转按需操作，即一次将多台包年/包月计费的弹性云服务器立即变更为按需的计费模式。操作如下：

1. 勾选待转按需的多台弹性云服务器。
2. 单击云服务器列表上方常用操作栏的“更多 > 即时转按需”。

步骤6 进入即时转按需页面，确认无误后单击“是”。



步骤7 确认包年/包月转按需的退款明细和计费信息，并单击“转按需”。



步骤8 订单完成后，即可完成包年/包月即时转按需。

----结束

3.2.7 变更资源规格费用说明

当包年/包月资源的规格不满足业务需求时，客户可以通过云服务控制台发起变更规格操作，变更时系统将按照如下规则计算变更费用。本文档内容适用于包年/包月资源规格变更引起费用变化的情况，按需资源变更不涉及。

包年/包月资源规格变更分为资源升配、资源降配、云硬盘扩容三种场景。

- **资源升配:** 变更资源规格时，新配置价格高于老配置价格，此时客户需要支付新老配置的差价。
- **资源降配:** 变更资源规格时，新配置价格低于老配置价格，此时华为云会将新老配置的差价退还给客户。
- **云硬盘扩容:** 当已有云硬盘容量不足时，可以扩大该云硬盘的容量，此时客户需要支付扩容的差价。

📖 说明

1. 因折扣存在有效期，客户进行资源规格变更操作时，操作页面显示的价钱，与下单后的价钱可能不一致，请以后者为准。
2. 升配/扩容产生的费用客户可以通过月度账单结算或使用账户余额、已绑信用卡、第三方在线支付等方式完成费用支付；降配产生的费用将原路退回，具体请参见[退款资金流向](#)。
3. 资源发起规格变更（升配/扩容）后，生成变更订单，但没有在变更当天支付：
 - 如果客户在订单有效期内支付，则最终变更费用不变，仍为发起变更操作当天的费用。
 - 客户也可以选择取消订单，重新发起变更操作。
4. 本文中计算示例仅供参考，结果仅保留两位小数。在计算升配/扩容费用或降配退款费用时，建议计算过程中至少保留8位小数，以免计算结果与页面实际展示不一致。

资源升配

1. 升配费用计算公式：

- 无任何优惠场景：升配费用=新配置价格*剩余周期-老配置价格*剩余周期
- 有优惠场景：
 - 折扣场景：升配费用=（新配置价格*剩余周期-老配置价格*剩余周期）*折扣
 - 一口价场景：升配费用=新配置匹配的商务一口价*剩余周期-老配置价格*剩余周期
 - 减免场景：升配费用=新配置价格*剩余周期-老配置价格*剩余周期-减免金额

📖 说明

- 折扣：可通过“费用中心-[优惠折扣](#)”查看账号下是否有折扣优惠可使用；或在支付订单页面查看是否有折扣优惠可选择使用。具体规则使用说明可参见[支付订单时如何使用折扣优惠和优惠券](#)。
 - 新配置价格：新产品按照未失效订单的“包年/包月”类型和剩余周期匹配到该产品的当前价格。未失效订单包括当前生效的订单和未生效的订单。
 - ①先判断未失效订单的“包年/包月”类型：如果未失效订单存在包年，则新配置价格取包年；如果未失效订单仅为包月，则新配置价格取包月；
 - ②然后根据未失效订单的剩余周期向上取整匹配定价；
 - ③再根据定价周期匹配商务折扣/促销折扣。（商务折扣/促销折扣和商品的定价周期保持一致，即商品的定价周期为1年，则取1年期的商务折扣/促销折扣）例如：产品有1、2、3年定价，客户购买3年，使用3个月，未失效订单存在包年且剩余周期2年9个月，则匹配3年定价和折扣。
 - 老配置价格：老产品按照购买周期匹配到该产品的当前价格。
 - 剩余周期：
 - 包月剩余周期为：每个自然月的剩余天数/对应自然月的最大天数，变更当天不算。
如：2021/8/15客户购买了3个月的ECS，买到了2021/11/15，客户在2021/8/24发生变更，则剩余周期： $7（8月份剩余天数）/31（8月份最大天数）+2（9月份和10月份为整月）+15（11月份剩余天数）/30（11月份最大天数）=2.73（月）$
 - 包年剩余周期为：剩余天数（不含闰年的2.29号）/365，变更当天不算。
2018/11/1客户购买了3年的ECS，买到了2021/11/1，客户在2019/5/1发生变更，则剩余周期=2019年剩余周期+2020年剩余周期+2021年剩余周期
 $=244/365+1+305/365=2.50（年）$
2. 计算示例：（以下价格仅作参考，非官网实际价格，实际价格请参考[价格详情](#)）

- 示例1

客户在2019/01/31购买一台周期为1年的配置A的ECS，首次续订 8 个月(有效期为2020/02/01~2020/10/01)，再次续订 1 年(有效期为2020/10/02~2021/10/02)。配置A包年的价格为120 美元/年，包月的价格为11美元/月，客户总共使用余额支付328 美元，实付金额为328 美元。

在使用 2 个月后（即2019/03/31）将配置A升级为配置B，配置B包3年的价格为400 美元，此时剩余周期为：首次下单的剩余周期+首次续订的剩余周期+再次续订的剩余周期=306/365+242/365+1=2.5 年，因未失效订单有包年，也有包月，因此向上取整匹配 3 年期的产品定价和 3 年期的折扣。若没有使用折扣，根据公式“升配费用=新配置价格*剩余周期-老配置价格*剩余周期”，针对每一个历史订单单独计算升配费用，即：

首次下单订单升配费用= (400/3) * (306/365) - 120 * (306/365) = 11.17 美元

续订8个月订单升配费用=(400/36)

*[(242/365)*12]-11*[(242/365)*12]=0.88 美元

续订1年订单升配费用=(400/3)*1-120*1=13.33 美元

因此，最终总升配费用=首次下单订单升配费用+续订8个月订单升配费用+续订1年订单升配费用=11.17+0.88+13.33=25.38 美元。

📖 说明

如果当前产品没有包3年的定价，只存在1年定价，只能匹配 1 年期的产品定价和 1 年期的折扣。

- 示例2:

客户于2018/11/1 购买了一台配置A（4GiB）的ECS，购买时长为1个月，购买时配置A的价格为120 美元/月，配置B（8GiB）的价格为150 美元/月，客户购买配置A使用余额支付120 美元，实付金额为120 美元。

在2018/11/24 将配置A升级为配置B（8GiB），此时有活动价，配置A的价格为80 美元/月，配置B的价格为100 美元/月，客户升级配置B价格为100 美元/月。

这时，剩余周期=(30-24) / 30 = 0.2 月，升配费用=100*0.2-120*0.2 < 0

（此时系统默认升配费用为0，升配成功但不收费，也不会退款），客户实际支付0 美元即可完成升配。

📖 说明

计费并不是根据资源的规格判断升还是降，而是根据费用计算的结果来判断。客户所说的升降配指的是云服务定义的高规格和低规格，因为购买周期的不同，即使是低规格变到高规格，也有可能是降配，所以要先判断是升配还是降配。

资源降配

须知

使用代金券、折扣券或通过低价促销方式购买的资源，在降配时可能导致剩余价值不足而退款金额为0，请确认并谨慎操作！

1. 降配退款金额计算：

降配退款金额=剩余周期价值-新配置价格*剩余周期*折扣（此计算公式中不包含代金券，降配退款金额≤0时不退款）

 说明

- **剩余周期价值**：以实付金额为基准来计算，为历史支付金额按照剩余时长比例退回。
剩余周期价值 = 实付金额/购买周期天数 * 剩余天数
例如：客户购买3年ECS，实际支付10000 美元，使用3个月，则剩余周期价值 = $(10000/3) * 2.75 = 9166.67$ 美元
 - **新配置价格**：新产品按照剩余周期匹配到该产品的当前价格。剩余周期向下取整匹配定价和折扣。商务折扣/促销折扣和商品的定价周期保持一致，即商品的定价周期为1年，则取 1 年期的商务折扣/促销折扣。
例如：产品有1、2、3年定价，客户购买3年，使用3个月，剩余周期2年9个月，则匹配2年定价和折扣。
 - **剩余周期**：与资源升配剩余周期计算规则一致。
 - 包月剩余周期为：每个自然月的剩余天数/对应自然月的最大天数，变更当天不算。
 - 包年剩余周期为：剩余天数（不含闰年的2.29号）/365，变更当天不算。
2. 当前配置已使用的卡券，在降配时，不会返还代金券。
3. 包年/包月资源降配操作适用的折扣优惠包括合同商务折扣、伙伴授予折扣、促销折扣。客户发起降配操作时，不支持自助选择折扣优惠，而是由系统根据商业规则自动选择折扣优惠。

 说明**包年/包月资源降配的折扣规则如下：**

1. 系统会从商务授权折扣、伙伴授予折扣和促销折扣（客户该资源的历史订单中使用过促销折扣且促销折扣在有效期内，才会比较促销折扣，且用于比较的促销折扣是历史订单中使用过的，其他场景不能使用促销折扣）中选择最优折扣（计算出来的订单金额最低的折扣）；
 2. 若客户该资源的历史订单中有多个促销折扣都还在有效期内时，选择生效时间最近的促销折扣。再结合上述a的规则选择折扣进行打折；
 3. 若客户该资源的历史订单中有多个促销折扣都还在有效期内且生效时间相同时，选择最近一次订单中使用的促销折扣。再结合上述a的规则选择折扣进行打折；
 4. 若商务授权折扣、伙伴授予折扣和促销折扣（历史订单中使用过且在有效期内）每种折扣打折后的价格是一样的，系统按“商务授权折扣 → 伙伴授予折扣 → 促销折扣”的顺序使用折扣。
4. 计算示例：（以下价格仅作示例用，非官网实际价格，实际价格请参考[价格详情](#)）
- **示例1：**
客户于 2018/11/1 购买了一台配置A的ECS，购买时长为1个月，配置A的价格为120 美元/月，客户使用余额支付120 美元，实付金额为120 美元。
在 2018/11/24 将配置降配为配置C，价格为90 美元/月。
这时，剩余天数=30-24+1= 7 天，剩余周期= $(30-24) / 30 = 0.2$ 月，**降配退款金额= $(120 / 30) * 7 - 90 * 0.2 = 10.00$ 美元**
 - **示例2：**
客户于2018/11/1 购买了一台配置A的ECS，购买时长为1个月，配置A的价格为120 美元/月，客户使用代金券支付60 美元，余额支付60 美元，实付金额为60 美元。
在2018/11/24 将配置降配为配置C，价格为90 美元/月。
这时，剩余天数=30-24+1= 7 天，剩余周期= $(30-24) / 30 = 0.2$ 月，**降配退款金额= $(60 / 30) * 7 - 90 * 0.2 < 0$ （此时降配成功但不退款）**

- **示例3:**

客户于2018/11/1 购买了一台配置A的ECS，购买时长为1个月，配置A的价格为120 美元/月，客户使用了9折的合同商务折扣，实付金额为 $120 \times 0.9 = 108$ 美元。

在2018/11/24 将配置降配为配置C，价格为90 美元/月，适用合同商务折扣，折扣后价格为 $90 \times 0.9 = 81$ 美元/月。

这时，剩余天数 $= 30 - 24 + 1 = 7$ 天，剩余周期 $= (30 - 24) / 30 = 0.2$ 月，**降配退款金额** $= (108 / 30) \times 7 - 81 \times 0.2 = 9.00$ 美元

云硬盘扩容

须知

资源升配费用公式不适用于云硬盘（EVS）扩容计费。当前云硬盘只支持扩大容量，不支持缩小容量。

1. 扩容费用计算：

扩容费用=扩容的容量×剩余周期×容量单价

📖 说明

- **扩容的容量：**扩容后容量-扩容前容量。
例如：购买10GB云硬盘，扩容至50GB，则扩容的容量为40GB。
- **容量单价：**与升配新配置价格一致，根据未失效订单的“包年/包月”类型和剩余周期进行判断。
例如：云硬盘有1、2、3年定价，客户购买1年的云硬盘，首次续订8个月，再次续订1年，总共使用3个月 after 扩容（剩余周期2年5个月），因为未失效订单有包年，也有包月，因此向上取整匹配3年期的产品定价和3年期的折扣。
- **剩余周期：**与资源升配剩余周期计算规则一致。
 - 包月剩余周期为：每个自然月的剩余天数/对应自然月的最大天数，变更当天不算。
 - 包年剩余周期为：剩余天数（不含闰年的2.29号）/365，变更当天不算。

2. 计算示例：（以下价格仅作示例用，非官网实际价格，实际价格请参考[价格详情](#)）

客户于2021/07/01 购买了10GB的云硬盘，购买时长为一个月，一个月定价为3.5 美元。使用余额支付3.5 美元。匹配到的容量单价为0.35 美元/GB/月。

在2021/07/03 扩容至60GB，此时剩余周期 $= (31 - 3) / 31 = 0.90$ 月，则**扩容费用** $= \text{扩容的容量} \times \text{剩余周期} \times \text{容量单价} = (60 - 10) \times 0.90 \times 0.35 = 15.75$ 美元。

3.2.8 释放资源

客户可根据需要，主动释放状态为“已过期”或“已冻结”的资源。

若账号因欠费冻结或违规冻结，该账号下的资源仍允许释放或删除；若账号下的某个资源因欠费冻结或违规冻结，该资源仍允许释放或删除。

若账号因违规被公安冻结，则该账号下的所有资源不允许释放或删除；若账号下的某个资源因违规被公安冻结，则对该资源不允许释放或删除。

注意事项

- 释放资源，不限制释放次数。
- 释放资源，无需联系客服人员申请，自行操作即可。
- 绑定关系的资源会随主资源的释放一起被释放；挂载关系的资源不会随主资源释放而被释放，仍可继续使用。

示例：

客户购买了一台包年/包月弹性云服务器，规格为s6.small.1，并且绑定一块40GB通用型SSD系统盘，配置了VPC网络。若客户对该包年/包月弹性云服务器进行释放时，会连同绑定的40GB通用型SSD系统盘一起释放，VPC网络仍继续使用。

操作步骤

步骤1 进入“[续费管理](#)”页面。

步骤2 设置查询条件。



说明

- 状态选择“已过期”、“已冻结”，可查询待释放的实例。
- 可输入“实例ID/实例名称/订单号”搜索或根据“产品类型/区域/企业项目”等筛选条件过滤查询实例。
- 只有开通了企业项目管理的客户才可以通过“企业项目”筛选条件过滤查询实例。

可在“手动续费项”、“自动续费项”、“到期转按需项”、“到期不续费项”页签释放“已过期”或“已冻结”的实例。

步骤3 找到待释放的实例，单击待操作列的“更多>释放”。

须知

资源释放后，资源和数据将无法找回，请谨慎操作。

订单正在处理中，不支持释放操作。



步骤4 查看待释放实例的信息，单击“释放”。



步骤5 单击“确定”，释放资源。

----结束

3.2.9 导出续费清单

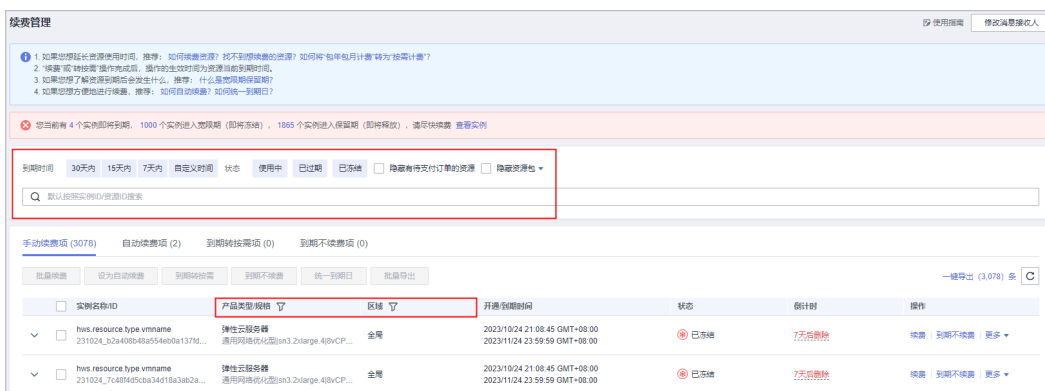
3.2.9.1 批量导出

实例续费前，支持客户导出续费清单，便于向公司财务申请资金续费。

操作步骤

步骤1 进入“续费管理”页面。

步骤2 设置查询条件。



说明

- 可通过选择“到期时间”、“状态”等筛选条件查询实例。当到期时间选择“X天内”时，自动筛选查询X天内到期，状态为“使用中”的实例。
- 可输入“实例ID/实例名称/订单号”搜索或根据“产品类型/区域/企业项目”等筛选条件过滤查询实例。
- 只有开通了企业项目管理的客户才可以通过“企业项目”筛选条件过滤查询实例。
- 有待支付订单的资源需完成支付或取消订单才能进行其他操作。筛选条件“隐藏有待支付订单的资源”默认不勾选，可勾选，将有待支付订单的资源隐藏起来。
- 筛选条件“隐藏资源包/只显示资源包”默认不勾选，可勾选，将资源包隐藏起来或只筛选展示资源包。

可在“手动续费项”、“自动续费项”、“到期转按需项”“到期不续费项”页签查询全部待续费实例，以及导出待续费实例清单。

步骤3 勾选目标实例，再单击“批量导出”。

续费管理

1. 如果您想延长资源使用的时间，推荐：如何续费资源？找不到想续费的资源？如何将“包年包月计费”改为“按需计费”？
 2. 续费“高”续费策略：如何续费资源？续费生命周期为资源到期时间。
 3. 如果您想了解资源到期后会发生什么，推荐：什么是到期续保策略？
 4. 如果您想方便地进行续费，推荐：如何自动续费？如何统一到期日？

您当前有 4 个实例即将到期，1000 个实例进入宽限期（即将过期），1865 个实例进入保留期（即将释放），请尽快续费 查看详情

到期时间 30天内 15天内 7天内 自定义时间 状态 使用中 已过期 已结束 隐藏有待支付订单的资源 隐藏资源包

默认按照实例ID资源ID排序

手动续费项 (3078) 自动续费项 (2) 到期转按需项 (0) 到期不续费项 (0)

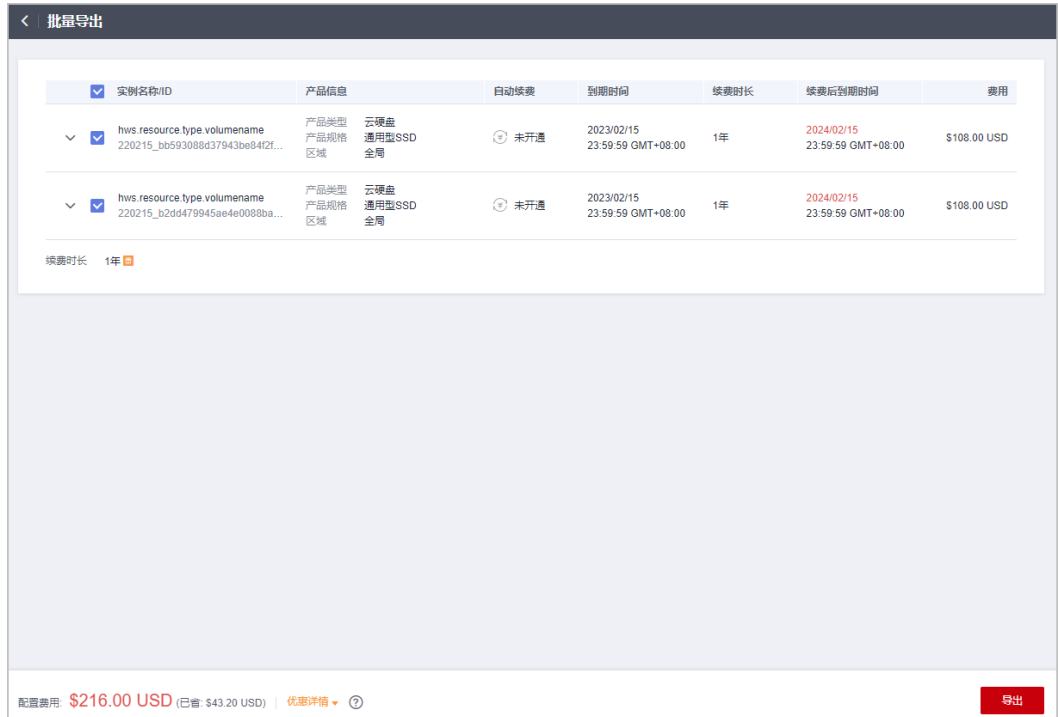
批量续费 设为自动续费 到期转按需 到期不续费 统一到期日 批量导出 一键导出 (3,078) 全

实例名称ID	产品类型规格	区域	开通到期时间	状态	倒计时	操作
<input checked="" type="checkbox"/> hws_resource_type_vmname 231024_3c2a408b4ba554e8db1379d...	弹性云服务器 通用网络优化型en3_2large_48vCP...	华南	2023/10/24 21:08:45 GMT+08:00 2023/11/24 23:59:59 GMT+08:00	已结束	7天后删除	续费 到期不续费 更多
<input checked="" type="checkbox"/> hws_resource_type_vmname 231024_7c48f4d5c3a34d18a3ab2a...	弹性云服务器 通用网络优化型en3_2large_48vCP...	华南	2023/10/24 21:08:45 GMT+08:00 2023/11/24 23:59:59 GMT+08:00	已结束	7天后删除	续费 到期不续费 更多

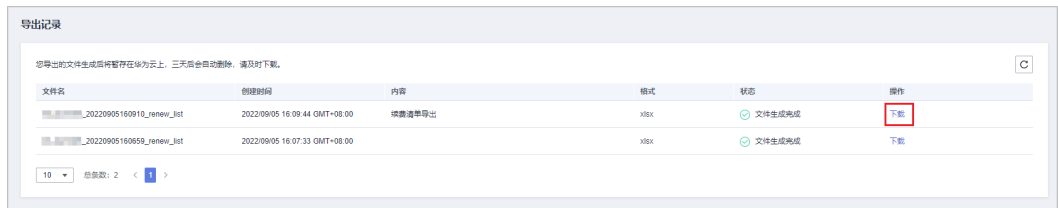
说明

- 已下架的产品，不支持进行批量操作。
- 批量导出单次操作允许最大导出续费资源数为200。

步骤4 选择续费时长，单击“导出”。



步骤5 导出后页面直接跳转到“[导出记录](#)”，单击操作栏“[下载](#)”，下载文件。



----结束

3.2.9.2 一键导出

客户可导出所有待续费资源的价目表，单次最大导出数为10000条。

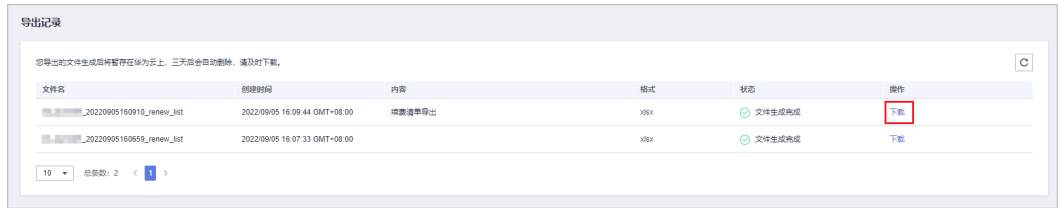
操作步骤

步骤1 进入“[续费管理](#)”页面。

步骤2 单击页面右上角“[一键导出 \(**\) 条](#)”。



步骤3 导出后页面直接跳转到“[导出记录](#)”，单击操作栏“[下载](#)”，下载文件。



说明

IAM用户仅能查看/下载自己的导出文件，不能查看/下载其所属账号及账号下其他IAM用户的导出文件。

----结束

3.2.10 资源状态说明

资源状态	资源状态说明
使用中	包年/包月资源或资源包在有效期内。
已过期	包年/包月资源过了有效期未续订，在 宽限期内 。
已冻结	包年/包月资源过了有效期，且宽限期满仍未续订，在 保留期内 。

3.3 我的订单

3.3.1 支付

客户可以在[我的订单](#)中支付订单。

使用API查询订单列表请参见“[查询订单列表](#)”。

使用API支付包年/包月产品订单请参见“[支付包年/包月产品订单](#)”。

操作步骤

步骤1 进入“[我的订单](#)”页面。

步骤2 可以输入订单号搜索待支付订单，也可以根据创建时间、产品类型、订单类型、订单状态筛选待支付订单。



步骤3 在订单页面找到待支付的订单，单击“[支付](#)”。



步骤4 选择优惠和支付方式，单击“确认付款”。

📖 说明

客户也可进入“待支付订单”支付订单，其他详细说明可参见“待支付订单 > [支付](#)”。

---结束

3.3.2 自动支付

客户下单购买云服务产品时，若设置了自动支付，在确认云服务参数规格提交订单后，系统会自动根据客户的付款方式收取订单费用。客户可进入“[我的订单](#)”中查看订单状态及详情。

表 3-2 支付场景

下单是否设置自动支付	下单后订单状态	操作
非自动支付下单	待支付	客户进入待支付订单页面手动支付
自动支付下单-支付成功	处理中或已完成	/
自动支付下单-支付失败	待支付	客户进入待支付订单页面手动支付

适用场景

新购资源、手动续费资源、资源变更升配、资源续费变更、订购预留实例、按需转包年/包月等操作支持自动支付。

相关规则

1. 支付方式：

自动支付支持账户余额（含现金额度和信用额度）或月末结算扣款，若客户支持月末结算，则系统优先选择月末结算方式付款。同时也支持使用折扣优惠、代金券，使用顺序如下：

折扣优惠（每次只能使用一项）→ 代金券（每次只能使用一张）→ 账户余额（先扣现金额度后扣信用额度）或月末结算

若自动支付时，系统匹配到折扣优惠、代金券都满足要求，则可按使用顺序同时使用。

2. 自动支付折扣使用匹配规则：

系统会从客户名下商务授权折扣、伙伴授予折扣、促销折扣（客户该资源的历史订单中使用过促销折扣且促销折扣在有效期内，才会比较促销折扣，且用于比较的促销折扣是历史订单中使用过的，其他场景不能使用促销折扣）中选择最优折扣（计算出来的订单金额最低的折扣）进行打折。

📖 说明

- 资源的历史订单指现订单创建之前存在的订单，如原来的续费单、变更单、订购单等。若历史订单有使用促销折扣支付，则现订单自动支付才可以使用该促销折扣。
例如：客户下了订单A，随后发起变更规格生成订单B，则订单A为订单B的历史订单。历史订单A中有使用促销折扣，若自动支付订单B时，若折扣仍生效，也可使用该促销折扣。
- 若商务授权折扣、伙伴授予折扣和促销折扣，每种折扣打折后的价格是一样的，系统按“商务授权折扣 → 伙伴授予折扣 → 促销折扣”的顺序使用折扣。
- 对于包年商品，商务授权折扣匹配基于商品定价周期，与订购周期无关。例如1年定价商品无论订购几年，都匹配1年的商务折扣，只能选择1年的商务折扣。

示例1：

客户A于2020年11月20日下单购买某云服务，此时客户名下有商务授权折扣（8折）、伙伴授予折扣（9折）、促销折扣（7折），且这些折扣都适用于该云服务，但没有历史订单，不能使用促销折扣，在自动支付时系统会选择自动选择商务授权折扣（8折）进行打折。

示例2：

客户B于2020年11月20日下单购买某云服务，使用商务授权折扣（8折）扣打折；在2020年12月20日时变更该云服务，此时客户名下有商务授权折扣（8折）、伙伴授予折扣（9折）、促销折扣（7折），且这些折扣都适用于该云服务，但由于历史订单没有促销折扣可使用，在支付时系统会选择自动选择商务授权折扣（8折）进行打折。

示例3：

客户C于2020年11月20日下单购买某云服务，使用促销折扣（7.5折）打折；在2020年12月20日时变更该云服务，此时客户名下有商务授权折扣（8折）、伙伴授予折扣（9折）、促销折扣（7.5折）、促销折扣（7折）且这些折扣都适用于该云服务。则在支付时系统选择已使用过的且仍生效的促销折扣（7.5折），结合商务授权折扣（8折）和伙伴授予折扣（9折）进行比较，选择最优折扣：促销折扣（7.5折）进行打折。

3. 自动支付使用代金券规则：

以下规则说明默认所有代金券都在有效期内。

- 代金券余额最大原则：系统自动查询客户账号下的所有代金券，从中匹配余额最大的一张代金券。
 - 余额最大代金券 ≥ 自动支付金额
规则：优先抵扣余额最大的代金券。
 - 余额最大代金券 < 自动支付金额
规则：优先抵扣余额最大的代金券，再结合账户余额（含现金额度和信用额度）或月末结算进行支付。
 - 若代金券余额相同，则优先使用最早到期的代金券。
 - 自动支付扣款时，系统选择的代金券会自动锁定要使用的额度，支付完成自动抵扣该额度，支付失败或支付超时时将自动解锁该额度。
- 购买华为云和第三方提供的云主机组合产品（弹性云服务器+镜像+云硬盘）时，若自动支付订单，华为云只收取“应付金额（华为云）”这部分金额，剩余应付金额（第三方）费用需联系服务商咨询结清费用。

3.3.3 取消

客户可以进入[我的订单](#)页面取消待支付订单。

使用API取消待支付订单请参见“[取消待支付订单](#)”。

操作步骤

步骤1 进入“[我的订单](#)”页面。

步骤2 可以输入订单号搜索需要取消的订单，也可以根据创建时间、产品类型、订单类型、订单状态筛选需要取消的订单。



步骤3 在订单页面找到该订单，单击“取消”。



说明

取消组合交易订单时，组合交易订单下所有关联的订单会同步取消。

步骤4 在系统弹出的确认对话框中，单击“确定”。

说明

客户也可进入“待支付订单”取消待支付订单，其他详细说明可参见“待支付订单 > [取消](#)”。

----结束

3.3.4 查看订单详情

订单的详情，包含订单信息、订单下资源的信息和订单的金额信息。

使用API查询订单详情请参见“[查询订单详情](#)”。

操作步骤

步骤1 进入“[我的订单](#)”页面。

步骤2 可以输入订单号搜索查看订单，也可以根据创建时间、产品类型、订单类型、订单状态筛选查看订单。



步骤3 在订单页面找到待查看的订单，单击“详情”。



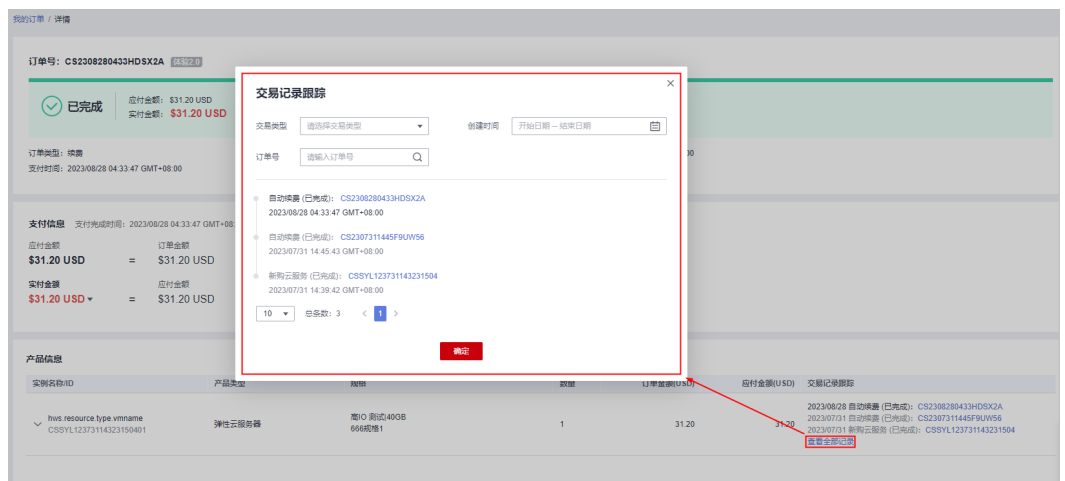
说明

订单状态为“处理中”有两种情况： 表示资源创建中； 表示该订单下有资源开通失败。

- 不同的云服务产品，订单处理的时间不一样，正常情况在10分钟以内完成处理。
- 当云服务订单中有资源开通失败时，系统会自动退订开通失败的资源。可在订单详情页面查看退款详情。
- 当云服务订单状态为“待支付”时，订单详情页面客户可支付订单或取消订单。



- 当云服务订单状态为“已完成”时，订单详情页面客户可查看资源的详细信息。若资源发生续费、变更、退订，则可查看交易记录跟踪信息。



说明

订单详情页面交易记录跟踪展示数量默认为3条，超过3条（含3条）以上时，均显示“查看全部记录”，可单击“查看全部记录”，弹窗中查看交易记录跟踪数据。支持通过“交易类型、创建时间、订单号”三种筛选条件筛选查询。

---结束

3.3.5 导出订单

支持客户导出全部订单、下载订单列表，用于公司归档使用。

操作步骤

步骤1 进入“我的订单”页面。

步骤2 导出订单：设置查询条件后，单击列表左上角的“导出全部”。



步骤3 导出后页面自动跳转到“导出记录”，文件生成完成后，单击操作栏“下载”，下载导出文件。



说明

IAM用户仅能查看/下载自己的导出文件，不能查看/下载其所属账号及账号下其他IAM用户的导出文件。

---结束

3.3.6 订单状态说明

表 3-3 订单状态说明

订单状态	订单状态说明
待支付	客户提交订单之后，还未支付的状态。

订单状态	订单状态说明
待审核	<ul style="list-style-type: none">部分订单下单后需要审核才能支付，下单之后审核之前的状态。部分资源退订后需要审核才能完成退款，退订申请提交之后审核退款之前的状态。
退款中	订单提交申请退订或退货之后，退款给客户之前的状态。
处理中	下单支付之后，资源开通出来之前的状态。
已完成	订购、变更、续费、退订等流程的生命周期走到了尽头。
已取消	客户自己取消或者系统自动取消的订单所处的状态。
待确认	客户经理代客下单之后，处于待确认状态。

3.4 云服务退订

3.4.1 云服务退订规则概览

云服务退订主要分为四个场景：退订使用中的资源、退订未生效的资源、退订续费周期、退订创建/变更失败的资源。不同退订场景下是否收取手续费以及券是否可退见表 1。

其中退订使用中的资源、退订未生效的资源、退订续费周期时均有可能涉及到大额退订（退订金额超过1000美元），其注意事项请参见[大额退订](#)。

表 3-4 退订规则介绍

退订场景	已消费金额	手续费	代金券
退订使用中的资源	收取	收取	不退还
退订未生效的资源	不收取	不收取	退还
退订续费周期	不收取	不收取	退还
退订创建/变更失败的资源	不收取	不收取	退还

📖 说明

- “退订”仅针对包年/包月资源，当客户想终止服务时，可基于退订规则发起退订资源操作并退还相应款项；按需资源，客户可直接在控制台释放/删除资源，不涉及退款申请操作。
- 订单使用代金券金额抵扣支付，发生退订时，若代金券已过期失效，则退回的金额失效。
- 部分云服务不支持退订，如云会议等，具体请参见[不支持退订云服务产品清单](#)。
- 更详细规则及退订操作请根据具体退订场景去对应文档中查看。
- 退订成功后退订金额会返还到华为云现金账户或原路退回，具体请参见[退款资金流向](#)。

3.4.2 退订使用中的资源

3.4.2.1 退订使用中的资源说明

退订资源是指客户购买包年/包月资源后，发生退订时，可退订当前正在使用的部分及其续费部分（若已经对资源进行续费）。

使用API退订包年/包月资源请参见[退订包年/包月资源](#)。

注意事项

- 解决方案组合产品和小颗粒套餐只支持整体退订。
- 订单中存在绑定关系的资源，需整体退订；挂载关系的资源可单独退订。
示例：客户购买了一台包年/包月弹性云服务器，并且绑定一块40GB通用型SSD系统盘，配置了VPC网络。若客户对该包年/包月弹性云服务器退订时，需连同40GB通用型SSD系统盘一起退订，VPC网络可选择单独退订。
- 目前支持批量退订的资源有：弹性云服务器（ECS）、云硬盘（EVS）、关系型数据库（RDS）、虚拟私有云（VPC）和云容器引擎（CCE）。

须知

1. 在执行退订操作前，请确保退订资源上的数据已完成备份或者迁移，退订完成后云资源将被删除，数据无法找回，请谨慎操作。
2. 退订金额超过1000美元为“**大额退订**”，需经客户经理审批，24小时未审批自动通过。退订订单费用归属退订成功的当月账单；如果是月末大额退订，下月审核退订成功，退订订单费用归属下月账单。可在“账单管理>账单详情”查到详细流水，具体操作请参见[查看账单详情](#)。

示例：

客户于2021/08/20 购买了一批弹性云服务器ECS 资源，实付金额为2000美元，资源使用到2021/09/30 发起退订申请，退订金额超过1000美元

- 若客户经理2021/9/30 审批退订申请通过，系统自动退款至客户华为云账户，则退订费用归属于2021/9月账单中，可在费用账单“账期”筛选选择“2021/9”查看详细流水。
- 若客户经理2021/10/01 审批退订申请通过，系统自动退款至客户华为云账户，则退订费用归属于2021/10月账单中，可在费用账单“账期”筛选选择“2021/10”查看详细流水。

3.4.2.2 可退订

包年/包月资源退订规则

1. 退订资源实例需收取手续费、已消费金额，不退还已使用代金券。
 - 退订手续费和已消费金额指使用的现金。
2. 退订费用计算说明：
 - **退款金额= 订单实付金额 - 已消费金额 - 退订手续费**，不退还代金券，具体退款金额以退订页面显示的为准（按照退款金额计算公式得出的退款金额如小于 0，则不予退款）。

- **订单实付金额**：包含客户现金账户支付的支付金额，但不包含客户通过代金券抵扣的金额。
- **已消费金额= 订单实付金额×（实际消费时长/订单总时长）**（退订计算公式仅供参考，实际消费时长以“天”为单位，实际金额以账单、消费明细中的金额为准）
- **退订手续费**：包含现金账户手续费。若客户有已生效的框架合同且框架合同有退订免手续费条款，则在退订资源时免除退订手续费。
手续费的收费标准，如表1所示。

表 3-5 退订手续费收费标准

产品类型	实际消费时长≤1年	1年<实际消费时长≤2年	2年<实际消费时长≤3年
3年预付费产品	实付金额 ×15%	实付金额 ×10%	实付金额 ×5%
2年预付费产品	实付金额 ×15%	实付金额 ×10%	-
1年预付费产品	实付金额 ×10%	-	-
包月预付费产品	实付金额 ×10%	-	-

示例1：如图1所示

客户于2022/8/19 购买了一块包月云硬盘（EVS），到期时间为2022/9/19，订单应付金额110.00美元，实付金额110.00美元。

2022/9/2 客户对 EVS 进行退订，实际消费时长为14天，剩余天数为18天，订单总时长为32天。

退订手续费=实付金额 ×10%=110.00×10%=11.00美元

已消费金额=订单实付金额×（实际消费时长/订单总时长）=110.00×（14/32）=48.13美元（退订计算公式仅供参考，实际金额以账单、消费明细中的金额为准）

退订金额=订单实付金额 - 已消费金额 - 退订手续费=110.00-48.13-11.00=50.87美元。（订单支付时若使用代金券抵扣，退订时不退还已使用的代金券）

图 3-1 退订费用计算示例



预留实例退订规则说明

预留实例退款金额的计算公式及付款方式，如表2所示。（具体退款金额以退订页面显示的为准）

表 3-6 退订金额计算公式及付款方式

	全预付	无预付
费用组成	剩余价值-手续费	手续费
剩余价值	现金*剩余周期/总周期	—
退订手续费	预付金额（现金+代金券）*剩余周期/总周期*12%	每小时金额*总购买小时数*剩余周期/总周期*12%
计算公式	$\text{现金} * \frac{\text{剩余周期}}{\text{总周期}} - \text{预付金额} * \frac{\text{剩余周期}}{\text{总周期}} * 12\%$ 退订金额<0清零	$\text{每小时金额} * \text{总购买小时数} * \frac{\text{剩余周期}}{\text{总周期}} * 12\%$
付款方式	华为向客户退款，退订立即付款	客户向华为付款，月结支付（可用RI券）

- 全预付预留实例退订时，不退还代金券。
- 订单金额=预付金额（现金+代金券）+每小时金额*总购买小时数。
- 退订手续费=订单金额*剩余周期/总周期*12%，无预付预留实例退订扣减手续费时，扣减优先级如下：代金券 > 余额。
- 剩余周期：以小时为单位，剩余有效小时按下一个小时开始计算。示例：10:30执行退订操作时，剩余周期从11:00开始计算。
- 全预付预留实例按照退款金额计算公式得出的退款金额如小于 0，则清零，不需客户付费。

示例2:

客户A全预付100美元(50美元代金券+50美元余额) 购买一年期预留实例，半年后因为某种原因需要退订。预留实例的剩余价值25美元，退订手续费为6美元，则实际退款金额为19美元，全部退回至余额账户中。

示例3:

客户B全预付100美元(90美元代金券+10美元余额) 购买一年期预留实例，半年后因为某种原因需要退订。预留实例的剩余价值5美元，退订手续费为6美元，则剩余价值=剩余价值-手续费<0，清零不需客户付费。

操作步骤

步骤1 进入“费用中心->[云服务退订](#)”页面。

步骤2 选中“退订使用中的资源>可退订”页签。

步骤3 根据实际情况可选择单个实例退订或批量退订多个实例。

说明

1. 可通过“实例名称/订单号/ID”搜索或“产品类型/区域/企业项目”筛选过滤查询待退订实例。只有开通了企业项目管理的客户才可以通过“企业项目”筛选条件过滤查询待退订实例。
 2. 批量退订多个云服务实例提交退订申请后会生成组合交易订单，为共同退订。通过组合交易订单详情“订单信息”入口单击订单号，可查看具体云服务实例退订退款信息。
- **退订单个实例：**单击待退订实例所在行的“退订资源”。



- **批量退订多个实例：**在退订列表中勾选需要退订的实例，单击列表左上角的“批量退订”。



步骤4 查看退订信息：可点击“展开明细金额”查看详细的退订金额明细，选择退订原因，并勾选退订前的确认提示后，单击“退订”。

<
退订使用中的资源

1. 您正在退订使用中的资源，请仔细确认资源信息和退款信息。资源退订后将无法恢复。若您要保留资源，仅退订未使用的续费周期，请退订续费周期。

2. 属于使用中的资源退订(部分退)的，需收取手续费和已消费金额，已使用的代金券和折扣券不退还。

实例信息	退订类型	支付信息(USD)	扣减金额(USD)	应退金额(USD)	实际退款(USD)
hws_resource_type_volume... 230512_accba72ed88c41... 产品类型：云硬盘 区域：亚太-新加坡	部分退 使用中的资源	9.60	-3.96	5.64	5.64
总计		9.60	-3.96 <small>查看扣费规则</small>	5.64	5.64

展开退款明细

***请选择退订原因**

购买时选错参数
 退订多购买的云服务
 业务测试完毕
 云服务不好用
 不满足业务部署需求
 云服务故障无法修复
 其他

请填写具体原因，100字以内

实际退款 \$5.64 USD

退还在线/余额: \$5.64 USD
实际退款金额以账单为准

我已确认本次退订金额和相关费用，查看退款计算规则
 资源退订后，数据将立即删除且无法恢复，我已确认数据完成备份或不再使用

退订

说明

退订华为云和第三方提供的云主机组合产品（弹性云服务器+镜像+云硬盘）时，华为云只退华为云收取的相关费用，不负责第三方费用的退款。第三方退款费用请联系服务商咨询实际退款详情。

<
退订使用中的资源

1. 您正在退订使用中的资源，请仔细确认资源信息和退款信息。资源退订后将无法恢复。若您要保留资源，仅退订未使用的续费周期，请退订续费周期。

2. 属于使用中的资源退订(部分退)的，需收取手续费和已消费金额，已使用的代金券和折扣券不退还。

实例信息	退订类型	服务提供方	支付信息(USD)	扣减金额(USD)	应退金额(USD)	实际退款(USD)
ecs-f1c2 28438231-a29f-4f93-b3f... 产品类型：弹性云服务器 硬盘数量：1	部分退 使用中的资源	华为云	261.90	-26.19	235.71	235.71
		第三方	3.00	-0.00	3.00	请联系客服咨询实际退款详情
总计			264.90	-26.19 <small>查看扣费规则</small>	238.71	235.71

展开明细金额

***请选择退订原因**

购买时选错参数
 退订多购买的云服务
 业务测试完毕
 云服务不好用
 不满足业务部署需求
 云服务故障无法修复
 其他

请填写具体原因，100字以内

实际退款 \$235.71 USD

退还在线/余额: \$235.71 USD
实际退款金额以账单为准

我已确认本次退订金额和相关费用，查看退款计算规则
 资源退订后，数据将立即删除且无法恢复，我已确认数据完成备份或不再使用

退订

----结束

3.4.2.3 不可退订

属于以下任一情况的资源不可退订。客户可进入“费用中心->[云服务退订](#)”页面，选中“退订使用中的资源>不可退订”页签，查看使用中的资源不可退订的具体原因。

1. 不可退订的场景：

- 试用的云服务
- 软件开发云产品
- 一次性收费云服务
- 资源包产品（云服务器备份服务和数据仓库服务除外）
- 免费的云服务
- **已过期云服务**
- **公安冻结场景下不允许退订**（若账号因违规被公安冻结，该账号下的所有资源不允许退订；若账号下的某个资源因违规被公安冻结，则该资源不允许退订）
- 正在进行其他交易的产品
- 云商店云服务或伙伴代付订单，开具发票后不允许退订
- 云服务参加了特殊赠送活动，不可退订（如促销套餐、促销优惠券、促销优惠券礼包、折扣券计划、抽奖活动、推荐送活动（云豆活动）等）
- 标准销售合同范围内的产品，不支持退订

2. 云商店不可退订：

不允许退订的云商店中的云服务，请参见[云商店退订管理规则](#)。

3. 其他原因不可退订：

- 客户购买了支持服务并使用了其中的增值权益
- 组合订购关系不可退订
- 资源不存在
- 订购关系已经归档转储不可退订
- OSM-SP-SeniorBenefitUsed 高级权益被试用了，不支持退订

4. 常见不可退订的云服务：见[表1](#)

表 3-7 不支持退订的云服务

序号	云服务产品
1	专属计算集群服务
2	人工智能服务
3	机器学习服务
4	Elasticsearch服务
5	设备接入
6	消息通知服务
7	华为云会议
8	数据加密服务

序号	云服务产品
9	联络中心
10	DDoS高防
11	CCE HCS敏捷版
12	专属云裸金属服务器
13	专属云服务器备份
14	专属云存储
15	云专线

5. 另外，以下几类资源不会在“费用中心->云服务退订”展示出来：
- 一次性产品。购买后立刻失效，不会在费用中心展示出来。
 - RI预留实例，从云服务界面发起退订，费用中心不会展示。

操作步骤

步骤1 进入“费用中心->云服务退订”页面，选中“退订使用中的资源>不可退订”页签。

步骤2 找到想要退订的实例，查看实例不可退订的具体原因。



----结束

3.4.3 退订未生效的资源

未生效的资源是指客户在原资源包、加油包套餐基础上再次购买，并指定未来生效时间。退订未生效的资源不收取手续费，退还已使用的代金券。

说明

退订金额超过1000美元为“**大额退订**”，需经客户经理审批，24小时未审批自动通过。退订订单费用归属退订成功的当月账单；如果是月末大额退订，下月审核退订成功，退订订单费用归属下月账单。可在“账单管理>账单详情”查到详细流水，具体操作请参见[查看账单详情](#)。

示例：

客户于2021/08/20 购买了一批弹性云服务器ECS 资源，实付金额为2000美元，资源使用到2021/09/30 发起退订申请，退订金额超过1000美元

- 若客户经理2021/9/30 审批退订申请通过，系统自动退款至客户华为云账户，则退订费用归属于2021/9月账单中，可在费用账单“账期”筛选选择“2021/9”查看详细流水。
- 若客户经理2021/10/01 审批退订申请通过，系统自动退款至客户华为云账户，则退订费用归属于2021/10月账单中，可在费用账单“账期”筛选选择“2021/10”查看详细流水。

未生效资源不可退订场景

未生效的资源若存在以下任一情况不可退订：

- 正在进行其他交易。
- 正在申请特殊退订。
- 参加促销活动或已开具发票（云商店云服务或伙伴代付订单）等。
- 公安冻结场景下，不允许退订未生效的资源。

操作步骤

步骤1 进入“费用中心>云服务退订”页面。

步骤2 选中“退订未生效的资源>可退订”页签。

步骤3 根据实际情况可选择退订单个未生效实例或批量退订多个未生效实例。

说明

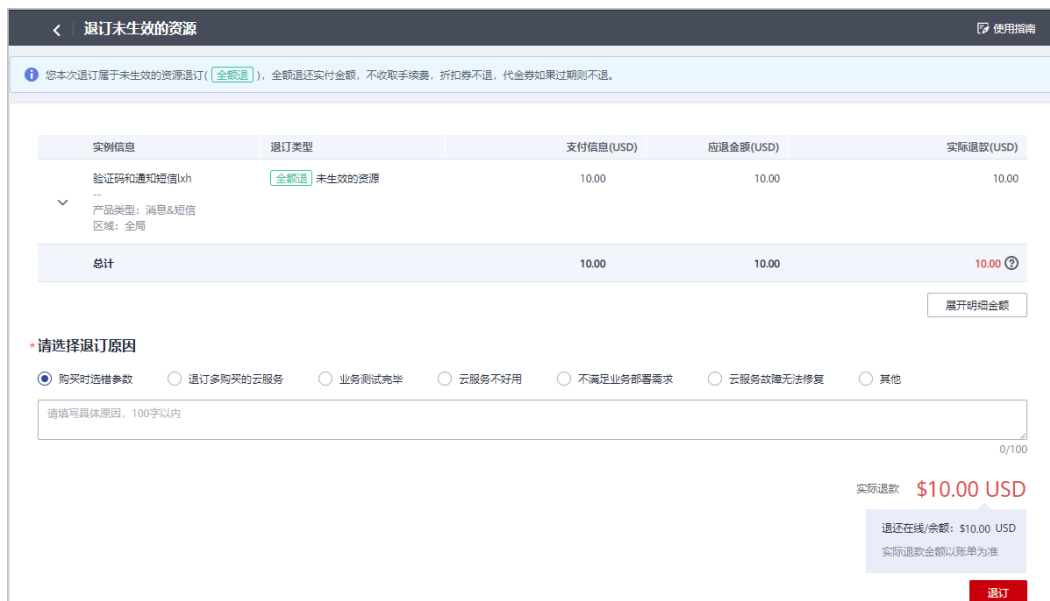
1. 可通过“实例名称/订单号/ID”搜索或“产品类型/区域/企业项目”筛选过滤查询待退订实例。只有开通了企业项目管理的客户才可以通过“企业项目”筛选条件过滤查询待退订实例。
 2. 批量退订未生效实例，提交退订申请后会生成组合交易订单。通过组合交易订单详情“订单信息”入口单击订单号，可查看具体云服务实例退订退款信息。
- **退订单个未生效实例：**单击待退订实例所在行的“退订资源”。



- **批量退订多个未生效实例：**在退订列表中勾选需要退订的实例，单击列表左上角的“批量退订”。



步骤4 查看退订信息：可点击“展开明细金额”查看详细的退订金额明细，选择退订原因，单击“退订”。



----结束

3.4.4 退订续费周期

资源创建成功后，若资源已进行续费操作，可选择单独退订续费周期。退订续费周期，是指只退订未生效的续费周期部分，如现有资源未到期，可以继续使用。

退订未生效的续费周期，不收取手续费，退还已使用的代金券。退订已生效的续费周期属于退订资源，退订规则参考[退订使用中的资源](#)。

当存在多个未生效的续费周期时，客户可以选择退订后资源的到期时间，以此来退订多个未生效的续费周期。

📖 说明

退订金额超过1000美元为“**大额退订**”，需经客户经理审批，24小时未审批自动通过。退订订单费用归属退订成功的当月账单；如果是月末大额退订，下月审核退订成功，退订订单费用归属下月账单。可在“账单管理>账单详情”查到详细流水，具体操作请参见[查看账单详情](#)。

示例：

客户于2021/08/20 购买了一批弹性云服务器ECS 资源，实付金额为2000美元，资源使用到2021/09/30 发起退订申请，退订金额超过1000美元

- 若客户经理2021/9/30 审批退订申请通过，系统自动退款至客户华为云账户，则退订费用归属于2021/9月账单中，可在费用账单“账期”筛选选择“2021/9”查看详细流水。
- 若客户经理2021/10/01 审批退订申请通过，系统自动退款至客户华为云账户，则退订费用归属于2021/10月账单中，可在费用账单“账期”筛选选择“2021/10”查看详细流水。

续费周期不可退订场景

存在以下场景不允许退订续费周期：

- 续费周期生效前，若进行变更操作后，只能退订资源，不能退订续费周期。
- 包年/包月资源续费成功后再追加附属资源，只能退订资源，不能退订续费周期；若包年/包月资源追加附属资源后再续费，可以退订续费周期。
- 存在带宽加油包，不允许退订续费周期。必须先退订加油包后，才能退订续费周期。

- 云速建站不允许退订续费周期。
- 正在进行其他交易，不允许退订续费周期。
- 续费订单参与了活动、促销、已开具发票（云商店云服务或伙伴代付订单）等，不允许退订续费周期。
- 公安冻结场景下，不允许退订续费周期。

操作步骤

步骤1 进入“费用中心>云服务退订”页面。

步骤2 单击“退订续费周期>可退订”页签。

步骤3 根据实际情况可选择退订单个实例的续费周期与批量退订多个实例的续费周期。

📖 说明

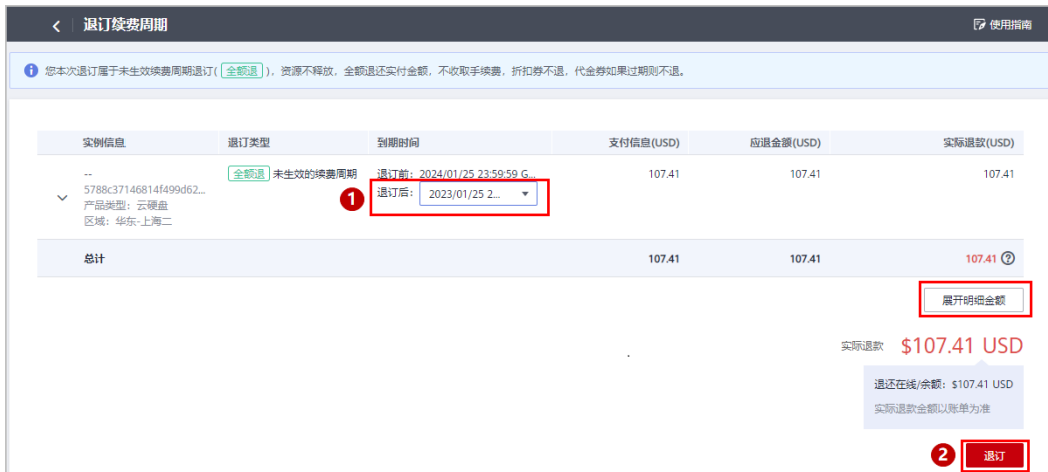
1. 可通过“实例名称/订单号/ID”搜索或“产品类型/区域/企业项目”筛选过滤查询待退订实例。只有开通了企业项目管理的客户才可以通过“企业项目”筛选条件过滤查询待退订实例。
 2. 批量退订未生效续费周期，提交退订申请后会生成组合交易订单。通过组合交易订单详情“订单信息”入口单击订单号，可查看具体服务退订退款信息。
- **退订单个实例的续费周期：**单击需要退订续费周期的实例所在行的“退订续费周期”。



- **批量退订多个实例的续费周期：**在退订列表中勾选需要退订续费周期的实例，单击列表左上角的“批量退订”。



步骤4 查看退订信息：选择退订后的到期时间，可单击“展开明细金额”查看详细的退订金额明细，确认退订续费周期，单击“退订”。



步骤5 查看退订确认提示，在“退订”确认提示框中，单击“退订”。



步骤6 退订申请提交后，可以在“订单详情”中查看退订的处理进度。



----结束

3.4.5 退订创建/变更失败的资源

当订单中有资源开通失败时，系统会自动退订开通失败的资源。

注意事项

- 查看该订单中资源的开通情况，请参见[如何查看订单详情](#)。
- 组合产品（如解决方案组合产品、小颗粒套餐，不包括软开云套餐）有开通失败的资源时，系统会自动退订组合产品的全部资源。

- 按需转包年/包月资源创建失败时，支持系统自动退订。
- 退订创建/变更失败的资源，不收取退订手续费，不扣已消费金额，退还代金券。

📖 说明

伙伴切换为伙伴用券模式后，伙伴下转售子客户的**存量订单**若支付时用券抵扣的，发生退订，则不退券。

3.4.6 退款资金流向

云服务退订或资源降配退款后，客户可在订单详情页查看退款处理进展和退款金额，若订单已完成，可在“账单管理 > 账单详情”查到详细流水，具体操作请参见[查看账单详情](#)。

1. 根据支付方式不同，退款资金流向不同
 - 通过**华为云账户余额**支付的订单，若产品退订成功或资源降配订单已完成，退订款项大约会在1个工作日内退还至华为云账户余额。
 - 通过**第三方在线支付**（如信用卡）或**已绑信用卡**支付的订单，若产品退订成功或资源降配订单已完成，退订款项大约会在7个工作日内原路退回，实际退款到账时间以银行系统为准。
 - 通过**月度账单**结算的订单，若产品退订成功或资源降配订单已完成，退款金额会在月末进行统一结算，退订订单费用归属退订成功的当月账单。
2. 退款仅指客户以现金方式支付的订单款项，客户通过代金券、优惠券抵扣的部分是否退回请参见[用券买的产品，退订时券怎么处理？](#)）。
3. 对于待审核的订单，需要等待订单审核通过，订单状态为“已完成”时，退订款项才会原路退回。若需要紧急审批，请联系客服或客户经理。

4 资源包

客户订购的按需资源包可以在“资源包”页面进行查看。

背景信息

资源包是客户预先购买的资源使用量配额。在按需资源使用过程中，华为云优先扣减匹配的资源包使用量。

资源包用完或者过期后，将按照各云服务按需付费标准进行费用结算。单击[此处](#)可查看产品价格详情。

按需资源包的扣减规则请参见[资源包扣减规则](#)。

使用API查询资源包请参见“[查询资源包列表](#)”、“[查询资源内使用量](#)”。

查看资源包列表

步骤1 进入“[资源包](#)”页面。

步骤2 选中“资源包列表”页签，可以查看按需资源包列表。

资源包名称/ID	资源包名称	区域	适用范围	状态	剩余使用量/总额	生效时间	失效时间	订单号	操作
OBS存储包 10TB 包月 北京7 90301-247012-0-0	对象存储服务包(OBS) 对象存储UT/COPY...	华北-北京一	所有项目	已生效	容量 (10240GB / 10240GB) 标准存储UT类请求 (6000千次 / 6000千次)	2021/10/20 10:54:45 ...	2021/11/20 23:59:59 ...	RAO2021011801	续费
短信消息通知服务 90301-299018-0-0	SMN消息通知服务-独...	华北-乌兰察布三	所有项目	已生效	验证码通知类请求数 (1个数 / 1个数)	2021/10/22 15:16:45 ...	2021/11/22 23:59:59 ...	CS2110221516A6RZ4D	续费

● 单击资源包名称/ID，可以查看资源包的详细信息。

- 单击“使用量统计”，可查看当前服务的抵扣统计图。
- 单击“导出抵扣明细”，可导出使用量明细信息。
- 抵扣方式：分为可重置资源包和不可重置资源包。

■ 可重置资源包：容量线性递减的资源包，每个重置周期结束时清零，下个重置周期初恢复，直至到期。

示例：购买的云容器实例服务按月可重置资源包，内存规格为2920 GB*时/月，生效时间为 2019/07/1 00:00:00 - 2020/07/1 00:00:00，则有效期内每个月有2920 GB*时的资源包可扣减。

- 不可重置资源包：容量线性递减的资源包，伴随抵扣容量不断减少。
示例：购买的图像标签不可重置资源包，总量为10000次，生效时间为2019/07/1 00:00:00 - 2020/07/1 00:00:00，则有效期内总共有10000次可扣减。

- 单击订单号链接，进入“费用中心 > 我的订单”页面，查看订单详情。
- 单击“续费”或“再次购买”，在“续费”页面，确认需要续费的资源信息，并设置续费时长，单击“去支付”即可。

----结束

查看剩余使用量

步骤1 进入“资源包”“”页面。

步骤2 选中“剩余使用量汇总”页签，系统会展示资源包的剩余使用量。

相同规格资源包会汇总展示。

----结束

使用明细

步骤1 进入“资源包”“”页面。

步骤2 选中“使用明细”页签。

步骤3 可以查看抵扣时间不超过18个月的资源包抵扣明细。

📖 说明

通过“抵扣时间”查询资源包抵扣明细数据时，最大时间跨度不得超过90天。

----结束

设置剩余使用量预警

单击页面右上角的“剩余量预警”，可以开启资源包的剩余使用量预警功能。

- 您可以根据实际需要，选择按照剩余使用量百分比、绝对值或自定义方式来设置提醒阈值，详情如表1所示。修改阈值类型后，上一个阈值类型的设置将会失效。



表 4-1 剩余量预警设置

阈值类型	类型说明	阈值设置
统一百分比	按照剩余使用量占资源包总量的百分比设置阈值。	<ul style="list-style-type: none"> 单个设置 在列表选择一个或多个资源包，逐一设置开关和百分比阈值。 批量设置 单击“批量开启”，在“批量设置剩余量阈值”下拉列表中选择阈值，为所有资源包一次性设置百分比阈值。
统一绝对值	根据不同区域，按照剩余使用量的绝对值设置阈值。	<ul style="list-style-type: none"> 单个设置 在列表选择一个或多个资源包，逐一设置开关和绝对值阈值。 批量设置 单击“批量开启”，为所有资源包设置绝对值阈值。

阈值类型	类型说明	阈值设置
自定义	根据实际需要，采用百分比和绝对值混合方式设置阈值。	<ul style="list-style-type: none"> 在列表中选择一个或多个资源包，逐一设置开关和阈值。阈值可以是百分比，也可以是绝对值。 不支持批量设置。

- 当资源包剩余使用量达到预警阈值时，系统会给您发送短信、邮件提醒。
- 资源包新购、续费后使用总量发生变化时，会重新触发预警判断。
- 使用量只适用于某个区域时，不同区域会分别统计。
- 当前有多个资源包叠加使用时，系统会叠加统计剩余使用量。
- 可重置资源包中，按小时、按天、按周重置的资源包不支持使用量预警功能。

导出资源包

- 步骤1 进入“资源包”“ ”页面。
- 步骤2 选中“资源包列表”页签。
- 步骤3 单击“导出”，选择导出内容后进行导出操作。
- 步骤4 进入“账单管理 > 导出记录”页面获取资源包列表导出文件。

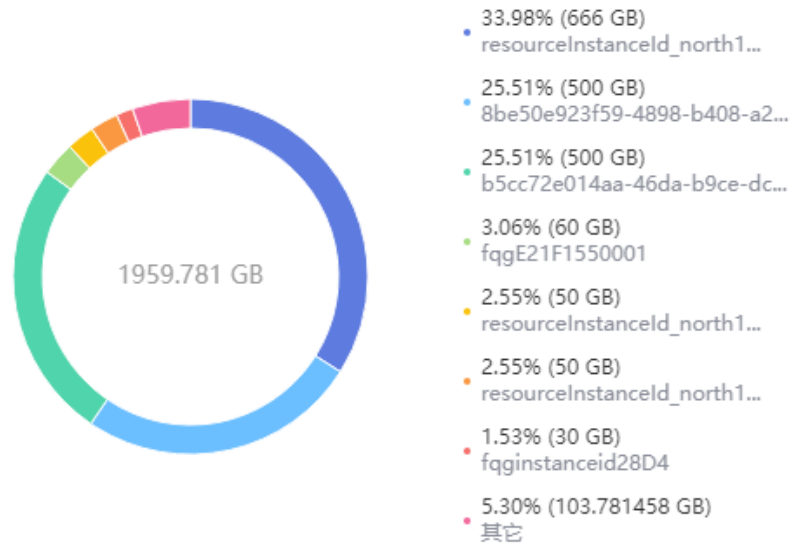
----结束

查看资源包使用量抵扣实例数据

- 步骤1 进入“资源包” ”页面。
- 步骤2 选中“资源包列表”页签。
- 步骤3 单击要查看的资源包名称，进入资源包详情页面。
- 步骤4 单击右侧“使用量统计”，查看资源包使用量抵扣实例数据。如图1所示。

图 4-1 资源包使用量抵扣实例数据

抵扣实例统计



📖 说明

- 左侧环形图展示某个统计周期内资源的使用总量以及各实例使用量占比，右侧展示各实例使用量详细数据。
- 最多展示8条数据，并按百分比值从大到小依次排序。当实例个数>8个时，第八条数据值为第八个实例及其以后所有实例数据之和。
- 各实例使用量百分比精确到小数点后两位，采用四舍五入呈现。可能所有数据百分比之和不等于100%。
- 系统默认统计当月资源使用量抵扣实例数据。可根据实际需求，设置统计周期。

----结束

5 资金管理

- 5.1 支付方式
- 5.2 充值和还款
- 5.3 消费配额

5.1 支付方式

5.1.1 添加支付方式

您在注册华为云账号后，需要绑定手机号、完善账号信息、绑定信用卡后才能订购和开通云服务，否则只能浏览业务。

注意事项

当您绑定信用卡时，华为云将从您的信用卡中扣取1美元的授权保证金，授权保证金将在绑卡成功后立即返还到您的信用卡中，具体返还时间以银行为准。

操作步骤

步骤1 进入“[支付方式](#)”页面。

说明

如果客户未绑定支付方式，当客户登录华为云后，单击提示信息中的“去绑定”，即可进入“完善信息”页面。

步骤2 单击“添加信用卡”。

进入“完善信息”页面。

说明

如果客户注册时间在10分钟内，则直接执行[步骤5](#)。

如果客户已绑定手机号，则直接执行[步骤7](#)。

如果客户已完善账号信息，则直接执行[步骤9](#)。

① 验证身份 ———— ② 绑定手机号码 ———— ③ 完善帐号信息 ———— ④ 绑定支付方式

① 为确认是您本人操作, 请完成以下验证。

* 注册邮箱

* 邮箱验证码 [没收到邮箱验证码?](#)

步骤3 单击“获取验证码”，并在输入框中输入邮箱接收到的身份验证码。

步骤4 单击“下一步”。

步骤5 填写需要绑定账号的注册地手机号码并单击“获取验证码”，在输入框中输入接收到的短信验证码。

① 验证身份 ———— ② 绑定手机号码 ———— ③ 完善帐号信息 ———— ④ 绑定支付方式

请填写您要绑定的手机号

* 手机号码 ▼ 请输入手机号码

* 短信验证码 [没收到短信验证码?](#)

步骤6 单击“下一步”。

步骤7 根据实际需要选择用户类型及输入相关信息，华为云为个人用户和企业用户提供同等服务。

- 个人客户的账号类型选择“个人用户”，且需填写个人姓名、住址和应用行业信息。
- 企业客户的账号类型选择“企业用户”，且需填写公司名称、住址、联系人姓名、职位、付款货币和应用行业等信息。

① 验证身份 ———— ② 绑定手机号码 ———— ③ 完善账号信息 ———— ④ 绑定支付方式

* 账号类型 个人账户 企业账号

* 姓名

* 资质名称 ▼
 资质名称影响税务处理, 请您准确填写。 [查看详情](#)

资质证明
 只能上传doc/docx/jpg/png/pdf/odt文件, 且不能超过5MB

税务登记号

* 地址行1

地址行2

* 区/县

* 城市

* 州/省/区域 ▼

* 邮政编码

国家/地区

* 支付货币 ▼

* 应用行业 ▼

步骤8 单击“下一步”。

步骤9 根据页面提示输入信用卡的卡号、失效日期、安全码和持卡人名称, 单击“确定”。

支付方式 / 绑卡

重要：仅支持Visa/MasterCard类型的信用卡，不支持借记卡、预付卡、虚拟卡、礼品卡。如您仅有Visa/MasterCard借记卡，请 [提交工单](#) 申请支持，审核结果以华为云通知为准。

- 绑卡过程中，将对您的信用卡做一笔小额的预扣款用于验证卡片的有效性，并及时自动退回到您的信用卡中。
- 一张信用卡只能绑定一个华为云账号。
- 您的信用卡发卡地必须与您注册华为云账号时选择的国家/地区一致。
- 如果检测到您的信用卡不符合华为云用卡规范，该卡将无法绑定华为云账号。
- 绑卡该信用卡代表您授权我们根据您的消费情况从该卡里扣取账单费用。
- 绑卡认证大约需要花费您2分钟的时间。
- 您的卡信息将同步发送给发卡行，用于完成绑卡验证。

预扣款 7.85 HKD
预扣款将会在一周内自动返回到您的信用卡中

卡号

持卡人名称

失效日期 /

安全码  卡背上的3位数字或卡正面上的4位数字

我已阅读并同意 [《华为云（国际站）用户绑卡协议》](#)

说明

绑卡期间，华为云为了验证信用卡的有效性，会向您的信用卡收取1美元（系统会根据汇率扣除换算后的同等金额）的授权保证金，该授权保证金将在绑卡成功后立即返还到您的信用卡中，具体返还时间以银行为准。

当您的国家为智利，绑卡时还需要设置身份验证类型和身份识别号码。其中身份验证类型取值说明如下：

- RUT：智利纳税人识别号编码，身份识别号码示例：8148691-0。
- Otro：其他身份识别编码，身份识别号码取值只能是5~20个字符。

步骤10 在跳转到的信用卡银行页面中，根据界面提示进行持卡人身份验证。

- 绑卡成功后，您将获得后付费资格，您可先在华为云官网中进行消费，然后再进行还款。
 - 华为云将在您消费后的次月3日生成、发送账单，并向您的信用卡扣款。
 - 如果有合理理由怀疑您的账户存在欠款风险，我们有权就已产生的费用向您开具账单，并即时从您所绑的信用卡里扣款。
- 如果绑卡失败，系统会跳转到“绑卡历史记录”页面，在“绑卡结果”中会展示绑卡失败的原因。客户可以根据绑卡原因选择重新绑卡或提工单处理。

---结束

绑卡历史

在“支付方式”页面单击“绑卡历史记录”，可查看历次绑卡详情。如果绑卡失败，在“绑卡结果”中会展示绑卡失败的原因。

信用卡扣款顺序

在信用卡列表中单击“操作”列“设为默认”，即可将该信用卡设置为默认付款的信用卡。

- 当客户绑定了多张信用卡时，系统优先从默认付款的信用卡中扣款。

- 当默认付款的信用卡余额不足时，系统会依次从绑定的其他有效信用卡中扣款，直至扣款成功为止。

更新信用卡有效期

在信用卡列表中单击“操作”列“编辑”，即可对该信用卡的有效期进行设置。

说明

变更信用卡有效期时，华为云为了验证信用卡的有效性，会向您的信用卡收取1美元（系统会根据汇率扣除换算后的同等金额）的授权保证金，该授权保证金将在验证成功后立即返还到您的信用卡中，具体返还时间以银行为准。

解绑信用卡

在信用卡列表中单击“操作”列“删除”，即可解绑该信用卡。

说明

默认付款的信用卡不允许解绑。

设置付款货币

- 单击付款货币链接，进入“账号中心 > [首选项设置](#)”。
- 在“付款货币设置”区域设置需要使用的货币，单击“保存”。

5.1.2 限额说明

客户进行还款或支付操作时，单笔交易金额会有一些的限制，具体金额限制如[表5-1](#)所示。

表 5-1 限额说明

币种	金额上限	金额下限
CLP	11,000,000	1
USD	20,000	0

5.2 充值和还款

5.2.1 普通华为云客户如何充值（预付费）

注意事项

客户可在“总览”页面设置消费额度预警，低于设定金额系统会发送短信提醒。

先充值后消费的客户为预付费客户，可以进行充值操作。企业子客户不支持充值操作。

先消费后付款的客户为后付费客户，后付费客户不支持充值操作，只支持对消费金额进行还款。具体还款操作请参见[普通华为云客户如何还款（后付费）](#)。

操作步骤

步骤1 进入“充值”页面。

步骤2 选择支付方式。

- 在线支付

在“充值金额”后设置充值金额，单击“下一步”，根据选择的支付方式跳转到对应的支付页面，继续完成支付操作。

账户	华为云账户
现金余额	\$0.00 USD
可用额度	\$0.00 USD
充值方式	<input checked="" type="radio"/> 在线支付 <input type="radio"/> 转账汇款
充值金额(USD)	<input type="text" value="100"/> 需支付 83.72 EUR(支付汇率 1 USD = 0.83721 EUR) 切换币种
选择银行卡:	<input checked="" type="radio"/> 使用其他卡支付 支持   信用卡。
<input type="button" value="下一步"/>	

说明

单击“切换币种”，进入“账号中心 > [首选项设置](#)”，在“付款货币设置”区域设置需要使用的货币，单击“保存”，重新设置付款币种。

- 转账汇款

充值方式	<input checked="" type="radio"/> 在线支付 <input type="radio"/> 转账汇款
温馨提示:	如您有未还账单，充值后优先扣未还账单。
<p>① 华为云收款账号为通用账号，国内华为云签约的客户，请您付款后提交转账汇款工单，境内汇款到账通常的2-3天，跨境汇款到账时间取决于您所在地银行政策，到账时间以银行实际到账时间为准。华为云收款银行到账金额为您完成华为云账号充值。详细汇款方式和到账时间请咨询您的银行。</p>	
汇款流程:	① 通过通用充值账号进行汇款充值 → ② 填写汇款工单 <input type="button" value="填写汇款工单"/> → ③ 等待金额到账
请汇款至以下的通用收款帐号:	
收款单位	<input type="text"/>
收款单位地址	<input type="text"/>
收款货币	<input type="text"/>
开户行	<input type="text"/>
收款账号	<input type="text"/>
SwiftCode	<input type="text"/>
发票号	当您转账时，请备注一下发票号，便于华为云及时完成账单结算。

📖 说明

- 您可以从获取到的发票或**费用中心**上查看对应的银行汇款账户信息。费用中心仅显示最新的汇款账户信息，历史发票对应的汇款账户可能不同。
- 为了到款确认的及时准确，请您在付款时按发票的账户、币种等付款，并明确备注发票号码。
- 境内汇款到账通常约2-3天，跨境汇款到账时间决定于您所在当地银行政策。到账时间以银行实际到款时间为准。详细汇款方式和到账时间请咨询您的汇款银行获取更多信息。

客户对通用充值账号转账成功后，按如下步骤填写并提交汇款工单。

- a. 在转账汇款页面中单击“**填写汇款工单**”，进入“新建工单”页面。
- b. 填写打款信息。

* 打款时间	<input type="text"/>
	填写格式:年/月/日
* 打款金额	<input type="text"/>
	填写格式:XX元
* 打款银行账号	<input type="text"/>
	请输入打款银行账号

📖 说明

该到款确认无误后默认录入当前登录的用户名下，如有特殊情况，请在“问题描述”中写明。

- c. 上传转账汇款的凭证，并提交工单。
华为云收到转账汇款后，根据工单，3个工作日内人工充值到您的华为云账户。

----结束

5.2.2 合作伙伴子客户如何充值/还款

客户关联合作伙伴时，可以选择为顾问销售模式，还是转售模式：

- 顾问销售模式，订单由自己支付。顾问销售模式子客户的充值和还款方式，与华为云的普通客户保持一致。
- 转售模式，客户账户余额为合作伙伴划拨所得。
 - 不支持线上充值，您可以线下联系合作伙伴，合作伙伴会为您设置月度预算。
 - 不支持线上还款，您可以线下联系合作伙伴进行结算。
 - 关联合作伙伴前产生的欠费金额，子客户可以自助还款，具体操作请参见 [5.2.3 普通华为云客户如何还款（后付费）](#) 或 [5.2.4 普通华为云客户如何还款（预付费）](#)。

5.2.3 普通华为云客户如何还款（后付费）

先消费后还款的客户为后付费客户，可以在“资金管理 > 还款”页面对已消费金额进行手工还款操作。

开通统一财务管理模式的企业子客户，只能对关联企业主之前的欠费账单进行还款。

后付费客户还款，可分为以下场景：

- 对历史已出账未付款的账单进行还款，详情请参见[已出账账单还款](#)。
- 对当前账期还未出账的预估账单进行提前还款，详情请参见[待出账账单还款](#)。

已出账账单还款

华为云在每月3号对客户上月消费金额出账并生成账单。客户可查看历史所有已出账待付款的消费账单，并进行还款操作。

步骤1 进入“[还款](#)”页面。

单击页面右上角的“付款历史记录”，可跳转到“[付款历史记录](#)”页面查看还款记录。详情请参见[付款历史记录](#)。

步骤2 单击“待支付”页签，查看所有已出账待付款的账单。

📖 说明

- “已出账剩余应还金额”是指历史所有已出账未付款的金额。
- “预估未出账金额”是指截止当前时间，华为云预估的还未出账的金额。单击“预估未出账金额”后的具体金额，可跳转到“待出账”页签查看详细信息。
- 如果当前存在两个或两个以上账期待还款时，支持对任意已出账的账期进行还款。

待支付		待出账					
已出账剩余应还金额							
\$3.49 USD 预估未出账金额: \$2.43 USD							
按账期待支付							
账期	账单周期	到期还款日	状态	本期应还金额(USD)	本期剩余应还金额	汇率	操作
2022/10	2022/10/01 - 2022/10/31	2022/11/03	已逾期	2.87	2.87 USD = 425.00 JPY	1 USD = 147.911 JPY	支付 详情
2022/09	2022/09/01 - 2022/09/30	2022/10/03	已逾期	1.45	0.53 USD = 77.00 JPY	1 USD = 144.736 JPY	支付 详情
2022/08	2022/08/01 - 2022/08/31	2022/09/03	已逾期	0.09	0.09 USD = 13.00 JPY	1 USD = 140.086 JPY	支付 详情
查看全部已出账账单 去查看							

- 单击“去查看”，可跳转到“[费用账单/还款情况](#)”页面，查看已出账账单的还款情况。
- 单击操作列“详情”，可跳转到“[费用账单](#)”页面，查看该账期账单信息。详情请参见[费用账单](#)。

步骤3 选择要还款的账期，单击对应操作列的“支付”。

步骤4 选择支付方式。

- 在线支付

在“还款金额”后设置还款金额，单击“支付”，在二次确认页面单击“确认”，还款完成后，系统显示还款结果。

📖 说明

“还款金额”默认展示“本期剩余应还金额”，支持修改，但不得高于“本期剩余应还金额”。

- 转账汇款（使用专属汇款账号）

注意

转账汇款分为专属汇款账号汇款和通用汇款账号汇款。

- 专属汇款账号，是华为云自动为您分配的专属于您的账号，与您的华为云账号是一一对应的关系，不同客户专属汇款账号不同。汇款至专属账号后，系统会自动匹配并打款到您的华为云账户。
- 通用汇款账号，是华为云统一对所有华为云客户开放的通用账号。汇款至通用账号后，还需要您填写并提交汇款工单，华为云收到转账汇款后，根据工单，人工打款到您的华为云账户。

仅签约主体为**Sparkoo Technologies Hong Kong Co., Limited**或**Sparkoo Technologies Singapore Pte. Ltd.**的**线下授信客户**支持通过**专属汇款账号**转账汇款，其他客户仅支持通过通用汇款账号转账汇款。有专属汇款账号的客户建议优先使用专属汇款账号汇款。

查看专属汇款账号信息，并汇款至该账号。华为云在收到银行汇款后两个工作日内将自动匹配到您的华为云账户并为您完成充值。

- 转账汇款（使用通用汇款账号）

📖 说明

- 您可以从获取到的发票或**费用中心**上查看对应的银行汇款账户信息。费用中心仅显示最新的汇款账户信息，历史发票对应的汇款账户可能不同。
- 为了到款确认的及时准确，请您在付款时按发票的账户、币种等付款，并明确备注发票号码。
- 境内汇款到账通常约2-3天，跨境汇款到账时间决定于您所在当地银行政策。到账时间以银行实际到款时间为准。详细汇款方式和到账时间请咨询您的汇款银行获取更多信息。

客户对通用汇款账号转账成功后，按如下步骤填写并提交汇款工单。

- 在转账汇款页面中单击“**我已完成汇款，去填写工单**”，进入“新建工单”页面。
- 填写打款信息。

📖 说明

该到款确认无误后默认录入当前登录的用户名下，如有特殊情况，请在“问题描述”中写明。

- 上传转账汇款的凭证，并提交工单。
华为云收到转账汇款后，根据工单，3个工作日内人工打款到您的华为云账户。

----结束

待出账账单还款

“待出账账单”是指当前账期客户已经消费但还未正式出账的账单。华为云会预估该部分的账单金额。客户可查看当前账期还未正式出账的账单，并进行提前还款操作。

步骤1 进入“[还款](#)”页面。

单击页面右上角的“付款历史记录”，可跳转到“[付款历史记录](#)”页面查看还款记录。详情请参见[付款历史记录](#)。

步骤2 单击“待出账”页签，查看当前账期还未出账的账单。

账期	账单周期	到期还款日	月度结算金额(USD)	汇率	操作
2022/11	2022/11/01 - 2022/11/30	2022/12/03	2.42	1 USD = 140.409 JPY	支付 详情

单击操作列“详情”，可跳转到“[费用账单](#)”页面，查看该账期账单信息。详情请参见[费用账单](#)。

步骤3 单击操作列的“支付”。

步骤4 选择支付方式。

- 在线支付

在“还款金额”后设置还款金额，单击“支付”，在二次确认页面单击“确认”，还款完成后，系统显示还款结果。

📖 说明

- “还款金额”默认展示“预估未出账金额”，支持修改，但不得高于“预估未出账金额”。
- 单击“切换币种”，进入“账号中心 > [首选项设置](#)”，在“付款货币设置”区域设置需要使用的货币，单击“保存”，重新设置付款币种。

还款方式 **推荐**

在线支付
 转账汇款

还款金额(USD) 单笔交易限额\$20,000.00 USD

需支付 340.00 JPY (支付汇率 1 USD = 140.409 JPY) [切换币种](#)

选择银行卡

已绑信用卡支付(尾号5023的卡)
 使用其他卡支付

支持 信用卡。

支付

- 转账汇款（使用专属汇款账号）

注意

转账汇款分为专属汇款账号汇款和通用汇款账号汇款。

- 专属汇款账号，是华为云自动为您分配的专属于您的账号，与您的华为云账号是一一对应的关系，不同客户专属汇款账号不同。汇款至专属账号后，系统会自动匹配并打款到您的华为云账户。
- 通用汇款账号，是华为云统一对所有华为云客户开放的通用账号。汇款至通用账号后，还需要您填写并提交汇款工单，华为云收到转账汇款后，根据工单，人工打款到您的华为云账户。

仅签约主体为**Sparkoo Technologies Hong Kong Co., Limited**或**Sparkoo Technologies Singapore Pte. Ltd.**的**线下授信客户**支持通过**专属汇款账号**转账汇款，其他客户仅支持通过通用汇款账号转账汇款。有专属汇款账号的客户建议优先使用专属汇款账号汇款。



查看专属汇款账号信息，并汇款至该账号。华为云在收到银行汇款后两个工作日内将自动匹配到您的华为云账户并为您完成充值。

- 转账汇款（使用通用汇款账号）

📖 说明

- 您可以从获取到的发票或**费用中心**上查看对应的银行汇款账户信息。费用中心仅显示最新的汇款账户信息，历史发票对应的汇款账户可能不同。
- 为了到款确认的及时准确，请您在付款时按发票的账户、币种等付款，并明确备注发票号码。
- 境内汇款到账通常约2-3天，跨境汇款到账时间决定于您所在当地银行政策。到账时间以银行实际到款时间为准。详细汇款方式和到账时间请咨询您的汇款银行获取更多信息。

客户对通用汇款账号转账成功后，按如下步骤填写并提交汇款工单。

- 在转账汇款页面中单击“**我已完成汇款，去填写工单**”，进入“新建工单”页面。
- 填写打款信息。

📖 说明

该到款确认无误后默认录入当前登录的用户名下，如有特殊情况，请在“问题描述”中写明。

- 上传转账汇款的凭证，并提交工单。
华为云收到转账汇款后，根据工单，3个工作日内人工打款到您的华为云账户。

----结束

5.2.4 普通华为云客户如何还款（预付费）

预付费客户欠费后，为了防止相关资源不会被停止服务或者逾期释放，客户需要及时进行还款。

操作步骤

进入“资金管理 > 充值”页面，具体操作请参见[5.2.1 普通华为云客户如何充值（预付费）](#)。

后续操作

客户还款成功后，进入“收支明细”页面，可以查看到充值记录和欠款核销记录。

- 交易类型为“充值”时，表示客户的充值记录。
- 交易类型为“消费(欠费还款)”时，表示系统核销欠款的记录。客户可以通过“备注”列查看具体的核销项。

5.2.5 资源停止服务说明

客户在购买和使用华为云时，如果客户的包年/包月资源到期未续订、或因余额不足而扣款失败导致欠费，都将进入宽限期。如宽限期满仍未续订或还清欠款，将进入保留期。在保留期内资源将停止服务。保留期满仍未续订或还清欠款，客户存储在云服务中的数据将被删除、云服务资源将被释放。

- 宽限期指客户的包年/包月资源到期未续订、或因余额不足而扣款失败导致欠费时，华为云提供给客户进行续费、还款的时间，宽限期内您无法正常访问及使用部分按需资源，且禁止开通新业务。华为云国际站宽限期为15天。
- 保留期是指宽限期满后客户的包年/包月资源仍未续订、或按需资源仍未缴清欠费，将进入保留期。保留期内客户不能访问及使用该资源，但对客户存储在该资源中的数据仍予以保留。华为云国际站保留期为15天。

注：关于消息&短信产品的宽限期和保留期服务说明，请以产品文档页面相关描述为准。

5.3 消费配额

消费配额是月度结算客户在华为云中的最大消费额度，它不是支付方式，因此您无法使用这个额度进行支付，也不作为对账、还款的依据。

转售类子客户和企业子客户无消费配额。

超消费配额后对业务的影响

- 若您的消费配额使用达到或超过100%，且未及时还款，将进入宽限期。
- 宽限期默认为15天，宽限期内您的账号为受限状态，不能开通新的云服务，部分已开通的云服务将受限使用。宽限期到期后，进入保留期。
- 保留期默认为15天，保留期内您的按需资源（含竞价实例）将被冻结，非全预付预留实例直接免手续费退订。全预付预留实例/包年包月资源/资源包的使用不受影响。保留期到期后，您的所有按需资源（含竞价实例）将被全部释放。

消费配额通知提醒

- 若您的已用消费配额超过80%，华为云将发送短信/邮件提醒您。
- 宽限期内您的消费配额仍然超过100%，在进入保留期前15/7/3/1天，华为云将发送短信/邮件提醒您。
- 保留期内您的消费配额仍然超过100%，在释放资源前15/7/3/1天，华为云将发送短信/邮件提醒您。

由于这个通知很重要，因此您无法关闭该提醒通知。

您收到消费配额的预警通知后，为了不影响自身的业务，可采取如下措施。

- 内部请款，并按照账单到期还款日的顺序向华为还款。
- 若您内部因资金周期问题，无法及时还款，可与您的客户经理沟通提升消费配额。

查看消费配额

步骤1 进入“[消费配额](#)”页面。

步骤2 查看剩余配额和总配额的比值。

消费配额是您在华为云中的最大消费额度，超出额度，您的消费将会受到限制。消费配额不能用于支付，与您的账单无关。



已用消费配额/总消费配额

\$500.00 USD / \$2500.00 USD

已用消费配额

\$500.00 USD	=	累计已出账应还金额 \$500.00 USD	+	未出账预估金额 \$100.00 USD	-	现金余额 \$50.00 USD	-	代金券余额 \$50.00 USD
---------------------	----------	----------------------------------	----------	--------------------------------	----------	----------------------------	----------	-----------------------------

累计已出账应还金额 历史所有已出账的账单中，累计待还款的金额。 [查看详情](#)

未出账预估金额 未出账的账单，预估的待还款金额。此金额为费用账单中的月度结算费用。每个月出账日

说明

- 1、若您的已用消费配额超过80%，华为云将发送短信/邮件提醒您。
- 2、若您的消费配额使用达到或超过100%，且未及时还款，华为云会短信/邮件通知您，您将无法新开通资源；
- 3、您无法直接使用这个额度进行支付，它不是一种支付方式，仅是一个额度，与您的账单、还款无关。
- 4、当您的消费配额不足时，可以通过您的客户经理提升总消费配额，或通过提前还款恢复消费配额。

- 剩余消费配额：客户剩余的消费额度。

- 总消费配额：华为云授予客户的总消费额度。
- 已用消费配额=累计已出账应还金额+未出账预估金额-现金余额-代金券余额。
 - 累计已出账应还金额：所有已出账的账单中，累计待还款的金额。
 - 未出账预估金额：未出账的账单，预估的待还款金额。此金额为“费用账单”中的“月度结算费用”。

说明

- 当已用为0%时，表示剩余消费配额=总消费配额。
- 当已用为80%时，表示消费配额即将用完，为了不影响业务，请及时还款。
- 当已用为100%或大于100%时，表示消费配额已用完，系统会自动从您绑定信用卡中扣款，扣款成功后，即可恢复您的消费配额。

----结束

6 账单管理(旧版)

6.1 月度结算客户账单

6.1 月度结算客户账单

6.1.1 费用账单

查看费用账单时，客户可以查看自2020年6月以来的月度消费信息。

注意事项

企业主账号展示的费用账单包含关联的统一还款企业子账号的消费数据。

当前用户的付款货币设置为非美元时，账单中会根据汇率展示美元与付款货币的换算值。换算值根据四舍五入保留两位小数，其中日元会根据四舍五入保留整数。

查看汇总数据

汇总数据根据四舍五入保留小数点后2位，您也可以导出XLSX格式的汇总账单获取准确金额（即保留小数点后8位）。

- 步骤1** 进入“[费用账单](#)”页面。
- 步骤2** 选择“汇总”页签。
- 步骤3** 查看总计、付款情况、账单的详细信息等。

一般情况下账单由使用资源的账号自己进行支付，如果账号关联企业主并选择进行统一财务管理，那么从关联的时刻开始，新产生的账单费用将由企业主账号进行支付，用户可以通过交易账号来区分需要付费的账单。

汇总		账单详情	
账期		2020/08	导出
总计 ①		折扣优惠: \$2,946.88000000 USD	①
			\$46,193.37 USD
▼ 华为云费用			\$14,913.37 USD
▼ 华为云商店费用			\$31,280.00 USD
付款情况 ②			
本期剩余应还金额 (到期还款日: 2020/08/14)		(汇率: 1 USD=5.333333 EUR) 129,327.94 EUR	\$24,248.99 USD
▼ 已付款金额			\$21,883.53 USD
代金券抵扣 ③			
云硬盘 - 代金券已抵扣的金额为: \$16.73 USD			
弹性云服务器 - 代金券已抵扣的金额为: \$8.00 USD			
云数据库 - 代金券已抵扣的金额为: \$19.40 USD			
虚拟私有云 - 代金券已抵扣的金额为: \$10.62 USD			
退款 ④			-\$49.05 USD
华为云服务: 订单 CS200806175520QY1 包年/包月通订		2020/08/06	-\$3.71 USD
华为云服务: 订单 CS200807171043PIK 包年/包月调账退款		2020/08/07	-\$41.22 USD
华为云服务: 订单 CS20081110147EJ0T 包年/包月调账退款		2020/08/11	-\$4.12 USD
详细信息 ⑤			
详细部分展示金额采用四舍五入呈现, 与月账单总计金额可能存在不等的情况, 若需要查看该部分的准确金额, 请导出EXCEL格式账单查看。			
华为云费用			\$14,913.37 USD

①**总计**: 展示实际支出的消费金额, 不呈现代金券抵扣费用。未出账时, 展示为“预估总计”, 由于消费数据可能存在延迟, 因此请以出账后的账单金额为准。总计=华为云费用+华为云商店费用。

- **华为云费用**: 在华为云消费的费用, 华为云费用=实时结算费用+月度结算费用。
 - 实时结算费用, 表示订购华为云产品时, 已支付订购费用的总金额, 包含包年/包月的在线支付费用、预留实例预付费用。
 - 月度结算费用, 表示通过月度结算的华为云消费总金额。
 - 当前用户的付款货币设置为非美元时, 页面会展示美元与付款货币的换算值; 未出账的“月度结算费用”根据实时汇率进行换算, 仅供参考, 请以出账后的金额为准。
 - 单击发票号, 可以下载已开具的发票。
- **华为云商店费用**: 在云商店消费的费用, 华为云商店费用=实时结算费用+月度结算费用。
 - 实时结算费用, 表示订购云商店产品时, 已支付订购费用的总金额, 包含包年/包月的在线支付费用。
 - 月度结算费用, 表示通过月度结算的云商店消费总金额。
 - 当前用户的付款货币设置为非美元时, 页面会展示美元与付款货币的换算值; 未出账的“月度结算费用”根据实时汇率进行换算, 仅供参考, 请以出账后的金额为准。
 - 单击发票号, 可以下载已开具的发票。

②**付款情况**: 主要展示发票与实际付款之间的对应关系。这里展示现金的付款情况, 不包含代金券。总计=本期剩余应还金额+已付款金额。

- **本期剩余应还金额 (出账后展示)**: 当前账期的剩余应付款金额。当前用户的付款货币设置为非美元时, 页面会展示美元与付款货币的换算值。
- **到期还款日 (出账后展示)**: 出账单后, 华为云要求客户清偿账单款项的最后日期。

- 已付款金额：包含充值和现金消费部分。现金消费部分包含包年/包月订单费用、月度结算费用，不包含代金券抵扣费用。日期为交易的扣费日期。
- 月度结算费用：月度结算的费用中，使用现金进行还款的费用。
- 月度结算费用 溢出金额还款：月度结算的费用中，使用历史账期的溢出金额（即本期信用额度支付的退费金额大于信用额度支付的消费金额时产生的金额）进行还款的费用。
- 发票：展示账期内开具的所有商票，包括充值开票。月度结算的客户，只会在扣费时进行开票。

③代金券抵扣（没有则不展示）：根据云服务类型汇总的代金券抵扣金额。

④退款（没有则不展示）：包含了退订金额、降配退费金额、调账退款金额。调账退款是指非月度结算的订单退款金额。退款金额为现金，不包含代金券。

⑤详细信息：指按照产品类型、区域汇总的客户消费数据。

税金：税务相关的详细信息请参见[税务帮助](#)。

📖 说明

“详细信息”展示的所有金额均采用四舍五入方式呈现，与月账单“总计”金额可能会存在不等的情况，若需要查看该部分的准确金额，请导出XLSX格式的汇总账单进行查看。

使用API查询汇总账单请参见[“查询汇总账单”](#)。

----结束

查看账单详情

账单详情展示登录账户的账单详细信息。

步骤1 进入“[费用账单](#)”页面。


步骤2 选择“账单详情”页签。

步骤3 设置统计维度和统计周期，查看账单的详细信息。

汇总 账单详情														
按使用量		按资源		按产品		按产品类型		按账号		⊗ 维度设置	统计周期	<input checked="" type="radio"/> 按账期	<input type="radio"/> 按天	<input type="radio"/> 明细
账期	企业项目	交易账号	账号	产品类型	产品	计费模式	账单类型	资源名称/ID	资源标签					
2022/07	bhytest			云硬盘 EVS	云硬盘	包年/包月-月	退款-退订税金	volume-c144-010de11c-d240-	--					
2022/07	bhytest			云硬盘 EVS	云硬盘	包年/包月-月	退款-退订	volume-c144-010de11c-d240-	--					

- 使用量：按需使用云服务时进行计费的方式，如：时长、容量、上行流量等。
- 资源：客户使用华为云产品的具体实物，比如设备、IP、端口等。
- 产品：主要指云服务所使用到的资源分类。
- 产品类型：主要指云服务的分类。
- 账号：客户注册华为云后创建。该账号是资源的拥有者，对其所拥有的资源具有完全的访问权限。

说明

- 查看统计维度为“按使用量”，统计周期为“明细”的账单时：
按需和包年包月产品的使用量明细账单：
 - 从2020/11/15 00:00:00开始，“优惠类型”字段按照实际享受的优惠类型进行赋值；2020/11/15 00:00:00以前的历史数据中不展示该字段取值，统一设置为“--”。
 - 从2021/08/01 00:00:00开始，“优惠信息”字段按照实际享受的优惠信息进行赋值；2021/08/01 00:00:00以前的历史数据中不展示该字段取值，统一设置为“--”。
- 查看统计维度为“按使用量”，统计周期为“按账期”或“按天”账单时：
 - 包年包月产品的使用量按天/按账期账单，“优惠类型”和“优惠信息”字段分别按照实际享受的优惠类型和优惠信息进行赋值。
 - 按需产品的使用量按天/按账期账单从2022/08/01 00:00:00开始，“优惠类型”和“优惠信息”字段分别按照实际享受的优惠类型和优惠信息进行赋值；2022/08/01 00:00:00以前的历史数据中不展示“优惠类型”和“优惠信息”字段取值，统一设置为“--”。
- 单击应付金额右侧的，可以选择是否“隐藏0元消费”。
- 按需计费模式为简单定价(使用量*单价)时提供单价信息，其他的定价如：阶梯定价、小额累计等不提供单价。
- 对于包年包月产品，如果客户在云服务控制台更新了资源名称和资源标签，该产品消费明细账单中，对于已过期资源信息（资源名称、资源标签）不支持更新。示例如下：
操作：
 - 2023年10月10日，客户订购了包年包月产品硬盘EVS，购买时长为1个月。费用中心生成新购订单。
 - 2023年11月08日，客户对该订单进行续费，续费时长为1个月。费用中心生成续费订单。
 - 2023年11月20日，客户在EVS云服务控制台更新了资源名称和资源标签。**结果：**
 - 由于新购订单中的资源状态为已过期，该订单对应的明细账单中，资源名称、资源标签不会同步刷新。
 - 由于续费订单中的资源状态为使用中，该订单对应的明细账单中，资源名称、资源标签会同步刷新。

---结束

下载账单

- 单击“账单”页签右侧的“导出”。
- 选择账单类型：汇总账单或流水账单；选择导出格式和时间，单击“确定”。
 - 以PDF形式导出查询月的消费信息，该PDF可用于说明发票消费的内容。
 - 导出的PDF格式汇总账单中，消费金额根据四舍五入保留小数点后2位。
 - 当月的汇总账单为延迟数据，不建议客户对账。
 - 导出的XLSX或CSV格式账单中，展示的消费数据为准确金额，即保留小数点后8位。

账单设置

单击页面右上角的“账单设置”，可以开通账单通知功能，具体请参见[6.1.3 账单设置](#)。

账单说明

参数名称	参数说明
账期	与用户约定的一个时间范围，这样对账时才能确定对账范围。该时间范围可根据华为云的营销策略来决定，通常是一个自然月。当一个账期结束时，系统计算出用户在该账期内需要支付的全部费用，并生成账单。
交易账号	即支付账单的账号，一般情况下账单由使用资源的账号自己进行支付，如果账号关联企业主并选择进行统一财务管理，那么从关联的时刻开始，新产生的账单费用将由企业主账号进行支付。
日期	交易日期。
企业项目	开通企业项目的客户，所在的企业项目名称。如果客户购买产品时未选择企业项目，则企业项目名称为default。
账号	账单所属客户的账号名。
产品类型	主要指云服务的分类。
产品	云服务的名称。
规格	用于描述云服务所需资源的特征信息，一组属性和属性值域的集合，同一个资源类型的资源规格所包含的属性相同，但属性取值不同。
计费模式	计费模式。 <ul style="list-style-type: none"> • 包年/包月-月 • 包年/包月-年 • 包年/包月-天 • 包年/包月-一次性 • 按需 • 预留实例-零预付 • 预留实例-全预付 • 预留实例-半预付
消费时间	消费发生的时间，包年/包月为支付时间、按需的为资源的生效时间和失效时间。
订单号/交易号	包年包月计费模式时的订单唯一标识号/按需计费模式时的扣费唯一标识号。

参数名称	参数说明
账单类型	<p>账单类型如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 消费-新购：指新购包年/包月产品产生的费用。 ● 消费-续订：指手动续订包年/包月产品产生的费用。 ● 消费-使用：指按需使用资源时产生的费用。 ● 消费-自动续订：指自动续订包年/包月产品产生的费用。 ● 消费-按时计费：按时计费的预留实例产品产生的费用。 ● 消费-退订手续费增收：退订时增收的手续费。 ● 消费-服务支持计划月末补扣：“服务支持计划”产品月末补扣的费用。 ● 消费-变更：变更包年/包月产品产生的费用。 ● 消费-税金：指客户消费产生的税金。 ● 消费-保底差额：签订HCDP的客户，消费金额未达到保底金额时，扣取的差额。保底差额=保底金额-消费金额。 ● 退款-退订：退订的包年/包月产品产生的费用。 ● 退款-变更：降配的包年/包月产品产生的费用。 <p>说明 2022-08-30日之前，资源变更（如：降配）的账单类型为：退款-退订；自2022-08-30日起（含2022-08-30日），资源变更（如：降配）的账单类型优化为：退款-变更</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 退款-税金：退订、降配的包年/包月产品的税金。 ● 调账-补偿：华为云补偿的费用。 ● 调账-扣费：华为云进行调账时扣费的费用，如逆向调整降配订单时先扣取原来退费的金額。 ● 调账-补偿税金：华为云补偿费用产生的税金。 ● 调账-扣费税金：华为云进行调账时扣取的税金。
交易时间	某条消费记录对应的扣费时间。
区域	指能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。
可用区	可用区是同一服务区内，电力和网络互相独立的地理区域，一般是一个独立的物理机房，这样可以保证可用区的独立性。一个云服务区内有多个可用区，一个可用区发生故障后不会影响同一云服务区内的其它可用区，可用区之间通过内网访问。
使用量类型	一定时间范围内产品、资源的使用情况。如使用时长、使用容量、使用次数、使用流量等。
单价	产品用量的单价。
单价单位	产品用量定价的用量单位，GB/小时、Mbps/小时、GB等。
使用量	一定时间范围内产品、资源的使用情况。如使用时长、使用容量、使用次数、使用流量等。

参数名称	参数说明
使用量(定价量纲)	按照产品上架时定价采用的使用量单位展示使用量。最多保留小数点后10位，截断处理。 使用量(定价量纲)=使用量/使用量转换比率 例如：1Byte=1/(1024*1024*1024)GB，保留小数点后10位，截断处理为0.0000000009
使用量单位	产品使用量的度量单位。
使用量单位(定价量纲)	产品上架时定价采用的使用量单位。
使用量转换比率	使用量单位与使用量(定价量纲)单位之间的转换比率。 例如：秒和小时之间的转换比率为3600。
套餐内使用量	一定时间范围内某些产品、资源归属于套餐内资源包使用量，此部分用量没有超出资源包时不再单独收费。
套餐内使用量(定价量纲)	按照产品上架时定价采用的使用量单位展示套餐内使用量。最多保留小数点后10位，截断处理。
预留实例内使用量	一定时间范围内某些产品、资源归属于预留实例内使用量，此部分用量没有超出预留实例内使用量时不再单独收费。
预留实例内使用量(定价量纲)	按照产品上架时定价采用的使用量单位展示预留实例内使用量。最多保留小数点后10位，截断处理。
官网价	选择购买的产品和周期后，华为云官网显示的价格。官网价=优惠金额+抹零金额+应付金额。
优惠金额	用户使用云服务享受折扣优惠如商务折扣、伙伴授予折扣以及促销优惠等减免的金额。基于官网价的优惠金额。
抹零金额	按需计费等模式中实际只扣费到最小货币单位分，分以后不扣费直接抹去的金额。
应付金额	用户使用云服务享受折扣优惠后需要支付的费用金额。折扣包含：促销产品折扣、促销折扣券、商务折扣、合作伙伴授权折扣等各种折扣。应付金额=现金支付+代金券抵扣+月度结算。
现金支付	通过现金支付费用的金额。
代金券抵扣	通过代金券抵扣费用。
月度结算	使用“月度账单结算”方式支付的金额，次月3号出账后，对前一个月的消费进行结算。
优惠类型	当前消费项使用的折扣优化类型。 <ul style="list-style-type: none"> ● 促销折扣 ● 商务合同折扣 ● 渠道商务合同折扣 ● 严选商品折扣 ● 伙伴授予折扣

参数名称	参数说明
优惠信息	对“优惠类型”的补充描述。 <ul style="list-style-type: none"> 折扣率 固定单价 减免
支付状态	支付的状态，包含： <ul style="list-style-type: none"> 已支付 未结算：表示未出账 未结清：表示已出账，未结清
资源名称/ID	云服务资源的名称/唯一标识ID。
资源标签	标签用于标记云资源，如实例、镜像和磁盘等。如果您的账户下有多种云资源，并且不同云资源之间有多种关联，您可以为云资源添加标签，实现云资源的分类和统一管理。
订单类型	包年/包月产品的订单类型： <ul style="list-style-type: none"> 新购 续费 退订 变更：升配或降配的订单。 补偿：通过免费续订订单的方式对客户进行补偿。 包年/包月转按需 按需转包年/包月 试用 转商用 费用调整：订单费用的调整，包含正向调整和逆向调整。 退货 换货
订单数量	订单的数量。
订单周期数	订单周期的时长。示例，订单周期数为3，订单周期单位为月，表示订单有效时长为3个月。
订单周期单位	订单周期的单位。
R1购买小时数	预留实例的购买小时数。
退订原因	订单退订的原因描述。
退订手续费	退订订单的手续费。
原订单号	退订订单所对应的原订单唯一标识号。

参数名称	参数说明
是否竞价实例	当前按需消费项是否为竞价实例： <ul style="list-style-type: none"> • N • Y

6.1.2 查看切换运营实体前的费用账单

如果您切换过运营实体，想查看切换前的账单数据信息时，可参考当前页面的操作。

切换运营实体的场景

普通客户关联合作伙伴后，运营实体从华为云切换为合作伙伴账号。

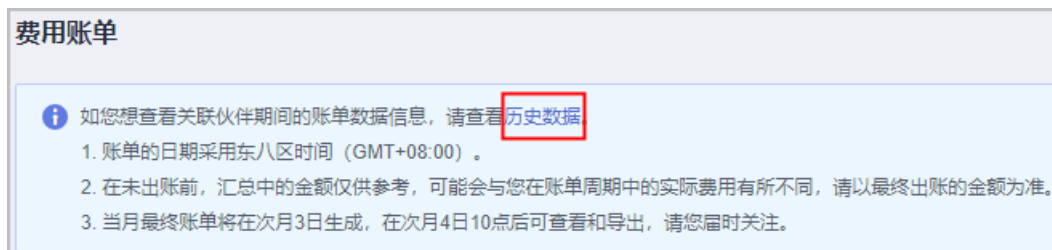
合作伙伴子客户取消关联成为普通客户后，运营实体从合作伙伴账号切换为华为云。

合作伙伴子客户取消关联并重新关联了另一个合作伙伴，运营实体从一个合作伙伴账号切换为另一个合作伙伴账号。

查看历史数据

步骤1 进入“[费用账单](#)”页面。

步骤2 单击“历史数据”。



步骤3 在“费用账单 > 历史数据”页面的右上角，选择“运营实体”，查看不同运营实体下的费用账单数据。

费用账单的详细信息请参见[查看费用账单](#)。



---结束

6.1.3 账单设置

客户可以开通或关闭账单推送功能。开通后，华为云会在每月出账后，通过邮件或短信的形式，把账单发送到指定的邮箱或手机上。

操作步骤

- 步骤1** 选择“账单 > **费用账单**”，单击页面右上角的“账单设置”。
进入“费用账单/账单设置”页面。
- 步骤2** 打开“推送通知”的滑动按钮开关。
- 步骤3** 根据需要设置如下参数，单击“保存”。

账单发送设置

开启后，您可以前往消息接收配置针对账单通知修改接收人和接收方式，系统将在每月出账后通过电子邮件、短信自动推送账单。

推送通知

接收联系人 您可到“消息中心接收配置 > 财务消息 > 账单出账通知”设置接收的联系人，[去修改](#)

推送语言 中文(简体) English

推送设置 当月无消费记录，不推送账单通知

保存

- 接收联系人：单击“去修改”，可以在消息中心的“消息接收管理 > 财务消息 > 账单出账通知”中设置接收账单的联系人。
- 推送语言：设置账单文件的语言。
- 推送设置：勾选后，出账月没有消费时，不发送账单通知。

----结束

6.1.4 付款历史记录

客户可以查看某个时间段内，现金账户和信用卡的所有收付款记录。

注意事项

月度结算的客户，只会在扣费时显示付款记录。

当前用户的付款货币设置为非美元时，页面会展示美元与付款货币的换算值。换算值根据四舍五入保留两位小数，其中日元会根据四舍五入保留整数。

查看付款记录

- 步骤1** 进入“**付款历史记录**”页面。
- 步骤2** 选择交易日期，可以查看时间段内所有的收付款记录。

付款日期	发票/收据 ID	付款方式	交易类型	支付方式	交易金额(USD)	汇率
2021/1/11	--	尾号	付款	信用卡	100.23USD =777.21 HKD	1USD=7.75428 HKD

----结束

下载付款记录

单击页面左上方的“导出”，可以在“费用中心 > 导出记录”中获取导出内容。

6.1.5 用量明细

客户可对CDN、VPC、CC、EIP和OBS云服务的95计费、95增强计费、95保底计费以及日峰值的用量明细进行导出和查看。当前支持查看近18个月的用量明细。

注意事项

为了获得完整的使用量明细数据，请于下个月3号之后查询前一个月数据。

操作步骤

步骤1 进入“[用量明细](#)”页面。

步骤2 设置产品类型、产品、计费规格和使用时间，即可导出使用量明细。

----结束

6.1.6 对账指引

下载账单

汇总账单

- 账单说明：客户可以按月查看消费汇总数据。数据是按照产品类型、资源类型维度进行呈现，区分计费模式（按需、包年/包月等）进行统计的汇总账单，包含消费、退款的金额。
- 账单下载：从“费用中心 > 账单管理 > 费用账单 > 汇总”页面，单击“导出”，选择“汇总账单”“导出XLSX”。

流水账单

- 账单说明：客户可以按月查看流水账单明细。
- 账单下载：从“费用中心 > 账单管理 > 费用账单 > 汇总”页面，单击“导出”，选择“流水账单”。

扣费精度说明

华为云对按需产品进行计费时，费用精确到小数点后8位，示例：10.12501236美元。

月账单总计中的金额进行四舍五入到小数点后两位，示例：消费总金额100.12501236美元，则月账单总计展示为100.13美元。

累账维度说明

2020年4月份之前，按需计费按照云服务的结算周期，分为每小时结算、每天结算和每月结算，在每次结算时分以后的金额不扣费进行精度抹零。

2020年4月份~2021年5月份，月度结算客户累账维度如下：

- 按需计费的产品、竞价实例产品根据规格和使用量类型汇总账单，只在月末累账完成后进行精度抹零。
- 包年/包月产品、预留实例产品根据订单维度汇总账单。

2021年6月份开始，月度结算客户出账过程中不再对任何过程金额进行抹零，仅在月账单总计金额中进行四舍五入到分。

- “账单管理 > 费用账单 > 汇总”页面的月账单总计金额会因抹零机制的取消而小幅增加。
- “账单管理 > 费用账单 > 汇总”页面“详细信息”页签展示金额采用四舍五入呈现，与“账单管理 > 费用账单 > 汇总”页面月账单总计金额可能会存在不等的情况。用户如需查看准确金额，可以通过导出xlsx格式或csv格式账单获取准确金额即8个小数位。
- “账单管理 > 消费数据存储”页面订阅的账单文件金额，均为准确金额即8个小数位。
- 出账过程中的代金券匹配抵扣，按照准确金额即8个小数位进行抵扣和呈现。

对账指引

如果您想核对在华为云的消费情况，可以参考以下流程：

📖 说明

- 正常每个月的消费数据将于次月3号完成汇总和出账，为了获得完整的账单数据，请于次月3号之后核对本月的账单。
- 由于当月汇总数据存在延迟，因此不建议对当月的消费数据进行对账。

步骤1 核对现金消费总计和实际付款总计是否相等。

您可以从“费用中心 > 账单管理 > 费用账单 > 汇总”页面查看月账单现金消费总计（包含月度结算费用）和实际付款总计。

📖 说明

- 当前的消费总计不包含订单的退订费用。
- 消费总计、付款总计均不包含代金券支付费用。

图 6-1 汇总

2020/08		消费总计
总计	折扣优惠: \$2,946.88000000 USD	\$46,193.37 USD
^ 华为云费用		\$14,913.37 USD
华为云服务: 实时结算费用		\$6,651.53 USD
华为云服务: 月度结算费用		\$8,261.84 USD
^ 华为云商店费用		\$31,280.00 USD
付款情况		
本期剩余应还金额 (到期还款日 2020/08/18)		\$24,309.84 USD
^ 已付款金额		\$21,883.53 USD

- 实时结算费用：已现金支付的订购费用，如在线支付；包括包年/包月新购、续订、升配以及预留实例订购的费用。
- 月度结算费用：月末结算的费用，如包年/包月、按需月末结算的费用。

步骤2 核对月账单的现金消费总计和流水账单的现金消费总计是否相等。

📖 说明

- 月账单金额和流水账单金额保留精度不一致，因此可能导致两者数据存在精度差异：
 - 月账单的消费总计按照四舍五入保留小数点后2位。
 - 流水账单的现金消费总计展示准确金额，即保留到小数点后8位。

- 您可以从“费用中心 > 账单管理 > 费用账单 > 汇总”页面查看月度现金消费总计（包含月度结算费用）。

图 6-2 汇总的月度现金消费总计

总计 ② 折扣优惠: \$2,946.88000000 USD	\$46,193.37 USD
▼ 华为云费用	消费总计 \$14,913.37 USD
▼ 华为云商店费用	\$31,280.00 USD

- 您可以从“费用中心 > 账单管理 > 费用账单 > 汇总”页面，导出流水账单，查看现金消费总计（**现金支付**和**月度结算总计**）。

账单类型如下：

- 消费-新购：订购的包年/包月产品费用
- 消费-续订：手动续订的包年/包月产品费用
- 消费-变更：变更的包年/包月产品费用
- 消费-使用：使用的按需产品费用
- 消费-自动续订：自动续订的包年/包月产品费用
- 消费-按时计费：按时计费的预留实例产品费用
- 消费-退订手续费增收：预留实例退订时增收的手续费
- 消费-服务支持计划月末补扣：“服务支持计划”产品月末补扣的金额
- 消费-税金：包年/包月、按需产品的税金
- 调账-补偿：华为云补偿的费用
- 调账-补偿税金：华为云补偿费用的税金
- 调账-扣费：华为云进行调账时扣费的费用，如逆向调整降配订单时先扣取原来退费金额。
- 调账-扣费税金：华为云进行调账时扣取的税金
- 退款-退订：退订的包年/包月产品费用
- 退款-变更：降配的包年/包月产品费用
- 退款-税金：退订、降配包年/包月产品时，退还的税金
- 消费-保底差额：签订HCDP的客户，消费金额未达到保底金额时，扣取的差额。保底差额=保底金额-消费金额

步骤3（可选）您还可以根据需要核对**月账单的现金消费总计**和**资源按账期账单现金支付金额总计**、**月账单的现金消费总计**和**使用量类型明细账单现金支付金额总计**是否相等。

📖 说明

月账单金额和资源按账期账、使用量类型明细账单金额的保留精度不一致，因此可能导致两者数据存在精度差异：

- 月账单的现金消费总计按照四舍五入保留小数点后2位。
- 资源按账期账单、使用量类型明细账单展示准确金额，即保留到小数点后8位。
- **资源按账期账单**：“费用中心 > 账单管理 > 费用账单 > 账单详情”页面，导出统计维度为“资源”，统计周期为“按账期”的账单。
- **使用量类型明细账单**：“费用中心 > 账单管理 > 费用账单 > 账单详情”页面，导出统计维度为“使用量类型”，统计周期为“明细”，单击“导出”。

---结束

7 账单管理(新版)

7.1 月度结算说明

7.2 月度结算客户账单

7.1 月度结算说明

月度结算出账机制

- 持续性消费（如：按需、竞价实例等）按月进行结算，月中仅提供预估计账单，次月3日正式出账并自动匹配抵扣适用的代金券；
- 一次性消费（如：包年包月、预留实例预付等）下单时，您可以选择适用的折扣优惠和代金券并进行支付。支持的支付方式如下：
 - 使用“已绑信用卡支付”、“在线支付”支付方式时，实时结算；
 - 使用“月度账单结算”支付方式时，消费金额累计在账单中，次月3日出账并结算。
- 从2021.04.01开始新注册客户默认都是月度结算模式。

账单精度处理说明

2020年4月份之前，持续性消费（如：按需、竞价实例等）分为每小时结算、每天结算和每月结算，在每次结算时分以后的金额不扣费进行精度抹零。

2020年4月份~2021年5月份，持续性消费（如：按需、竞价实例等）根据规格和使用量类型按月汇总账单，月度累账完成后进行精度抹零。

2021年6月份开始，出账过程中不再对任何过程金额进行抹零，仅在月账单总计金额中进行四舍五入到小数点后两位。

- “账单管理 > 账单汇总”页面的月账单总计金额会因抹零机制的取消而小幅增加。
- “账单管理 > 账单汇总”页面“详细信息”页签展示金额采用四舍五入呈现，与“账单管理 > 账单汇总”页面月账单总计金额可能会存在不等的情况。用户如需查看准确金额，可以通过导出xlsx格式或csv格式账单获取准确金额即8个小数位。
- “账单管理 > 消费数据存储”页面订阅的账单文件金额，均为准确金额即8个小数位。

- 出账过程中的代金券匹配抵扣，按照准确金额即8个小数位进行抵扣和呈现。

7.2 月度结算客户账单

7.2.1 账单介绍

您可以通过账单管理了解账单概况和详情，还可结合实际需要导出不同类型的账单，查看付款历史记录，查看部分云服务用量明细。


- **账单汇总**：分如下六个卡片助力客户了解所选账期内的账单整体情况。
 - 账单摘要：展示客户当前账期、账单状态（是否已出账）、到期还款日、总共实际消费金额（不含代金券抵扣费用）。
 - 付款情况：展示发票与实际付款（不含代金券抵扣费用）之间的对应关系。总计=本期剩余应还金额+已付款金额。
 - 折扣优惠：展示优惠折扣信息，如优惠类型、优惠金额。
 - 代金券抵扣：展示按云服务类型汇总的代金券抵扣金额。
 - 现金退款：展示现金退款金额，包括：退订金额、降配退费金额、调账退款金额。
 - 详细信息：支持按账号和产品类型展示消费数据详情。更多维度（如：按企业项目、按标签）可到成本中心查看。
- **账单详情**：提供不同统计维度、不同统计周期的明细账单。客户可以查看资源使用详细信息。
- **账单导出**：支持汇总账单、流水账单、明细账单的导出。
- **付款历史记录**：支持查询和导出某时间段内，现金账户和信用卡的所有收付款记录。
- **用量明细**：提供CDN、VPC、CC、EIP和OBS云服务的95计费、95增强计费、95保底计费以及日峰值的用量明细的查询和导出。
- **消费数据存储**：支持账单订阅功能。订阅成功后，客户可下载资源资源消费记录和资源详单到本地查看。


7.2.2 新手入门

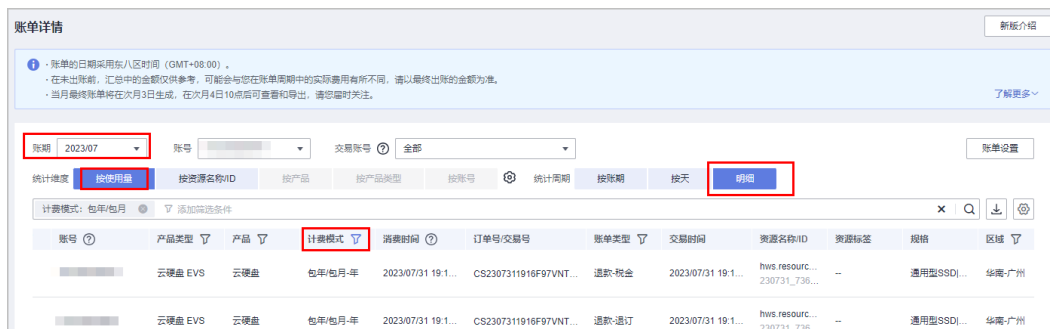
7.2.2.1 查看资源扣费详情


客户可通过账单详情，查询资源的使用量和扣费明细。以用量明细账单为例：

步骤1 选择“账单管理 > 账单详情”。

步骤2 选择账期，统计维度设置为“使用量”，统计周期设置为“明细”，单击，可查看资源的使用量明细账单。

- “计费模式”设置为“包年/包月”，可以查看包年包月资源的消费时间、交易时间、资源名称/ID、规格、应付金额等账单明细数据。单击，可导出账单明细。



- “计费模式”设置为“按需”，可以查看按需资源的消费时间、交易时间、资源名称/ID、规格、单价、使用量、应付金额等账单明细数据。单击 ，可导出账单明细。

数据默认按照交易时间降序排列，以方便您查看最近扣费的资源账单数据。

你也可以根据资源名称/ID等筛选条件搜索对应的账单明细数据。



说明

按需资源“消费时间”为云服务在本次计费周期内的使用起止时间段，“交易时间”为云服务实际支付的发生时间。由于系统处理需要一定的时间，因此通常周期结束后刷新费用。详细说明请参见[按需产品出账说明](#)。

---结束

7.2.2.2 对账指引

下载账单



汇总账单

- 账单说明：客户可以按月查看消费汇总数据。数据是按照产品类型、资源类型维度进行呈现，区分计费模式（按需、包年/包月等）进行统计的汇总账单，包含消费、退款的金额。
- 账单下载：在“费用中心 > 账单管理 > 账单汇总”页面，单击“账单导出”，选择“汇总账单”。

流水账单

- 账单说明：客户可以按月查看流水账单明细。
- 账单下载：在“费用中心 > 账单管理 > 账单汇总”页面，单击“账单导出”，选择“流水账单”。

明细账单

- 资源按账期账单：在“费用中心 > 账单管理 > 账单详情”页面，统计维度为“资源”，统计周期为“按账期”，单击 。
- 使用量按明细账单：在“费用中心 > 账单管理 > 账单详情”页面，统计维度为“使用量”，统计周期为“明细”单击 .

扣费精度说明

华为云对按需产品进行计费时，费用精确到小数点后8位，示例：10.12501236美元。

月账单总计中的金额进行四舍五入到小数点后两位，示例：消费总金额100.12501236美元，则月账单总计展示为100.13美元。

累账维度说明

2020年4月份之前，按需计费按照云服务的结算周期，分为每小时结算、每天结算和每月结算，在每次结算时小数点两位以后的金额不扣费进行精度抹零。

2020年4月份~2021年5月份，月度结算客户累账维度如下：

- 按需计费的产品、竞价实例产品根据规格和使用量类型汇总账单，只在月末累账完成后进行精度抹零。
- 包年/包月产品、预留实例产品根据订单维度汇总账单。

2021年6月份开始，月度结算客户出账过程中不再对任何过程金额进行抹零，仅在月账单总计金额中进行四舍五入到小数点后两位。

- “账单管理 > 账单汇总”页面的月账单总计金额会因抹零机制的取消而小幅增加。
- “账单管理 > 账单详情”页面展示金额采用四舍五入呈现，与“账单管理 > 账单汇总”页面月账单总计金额可能会存在不等的情况。用户如需查看准确金额，可以通过导出xlsx格式或csv格式账单获取准确金额即8个小数位。
- “账单管理 > 消费数据存储”页面订阅的账单文件金额，均为准确金额即8个小数位。
- 出账过程中的代金券匹配抵扣，按照准确金额即8个小数位进行抵扣和呈现。

对账指引

如果您想核对在华为云的消费情况，可以参考以下流程：

说明

- 正常每个月的消费数据将于次月3号完成汇总和出账，为了获得完整的账单数据，请于次月3号之后核对本月的账单。
- 由于当月汇总数据存在延迟，因此不建议对当月的消费数据进行对账。

步骤1 核对**现金消费总计**和**实际付款总计**是否相等。

您可以从“费用中心 > 账单管理 > 账单汇总”页面查看月账单现金消费总计（包含月度结算费用）和实际付款总计。

说明

当前的消费总计不包含订单的退订费用。
消费总计、付款总计均不包含代金券支付费用。

图 7-1 汇总

总计		消费总计	\$2,328,348.75 USD
^ 华为云费用			
华为云服务 - 实时结算费用			\$233,948.75 USD
华为云服务 - 实时结算费用			\$16,740.00 USD
华为云服务 - 月度结算费用	(汇率: 1 USD = 1.04 EUR)	225,897.10 EUR	\$217,208.75 USD
^ 华为云商店费用			
华为云商店服务 - 月度结算费用	(汇率: 1 USD = 1.04 EUR)	2,178,176.00 EUR	\$2,094,400.00 USD
付款情况			
本期剩余应还金额 (到期还款日 2023/12/11)	已结清	(汇率: 1 USD = 1.04 EUR)	0.00 EUR
已付款金额		付款总计	\$0.00 USD
			\$2,328,348.75 USD

- 实时结算费用：已现金支付的订购费用，如在线支付；包括包年/包月新购、续订、升配以及预留实例订购的费用。
- 月度结算费用：月末结算的费用，如包年/包月、按需月末结算的费用。

步骤2 核对月账单的现金消费总计和流水账单的现金消费总计是否相等。

说明

月账单金额和流水账单金额保留精度不一致，因此可能导致两者数据存在精度差异：

- 月账单的消费总计按照四舍五入保留小数点后2位。
- 流水账单的现金消费总计展示准确金额，即保留到小数点后8位。
- 您可以从“费用中心 > 账单管理 > 账单汇总”页面查看月度现金消费总计（包含月度结算费用）。

图 7-2 汇总的月度现金消费总计

总计		消费总计	\$2,328,348.75 USD
^ 华为云费用			
华为云服务 - 实时结算费用			\$233,948.75 USD
华为云服务 - 实时结算费用			\$16,740.00 USD
华为云服务 - 月度结算费用	(汇率: 1 USD = 1.04 EUR)	225,897.10 EUR	\$217,208.75 USD
^ 华为云商店费用			
华为云商店服务 - 月度结算费用	(汇率: 1 USD = 1.04 EUR)	2,178,176.00 EUR	\$2,094,400.00 USD

- 您可以在“费用中心 > 账单管理 > 账单汇总”页面，导出流水账单，查看现金消费总计（现金支付和月度结算总计）。

账单类型如下：

- 消费-新购：订购的包年/包月产品费用
- 消费-变更：变更的包年/包月产品费用
- 消费-续订：手动续订的包年/包月产品费用
- 消费-自动续订：自动续订的包年/包月产品费用

- 消费-使用：使用的按需产品费用
- 消费-按时计费：按时计费的产品费用
- 消费-退订手续费增收：产品退订时增收的手续费
- 消费-服务支持计划月末补扣：“服务支持计划”产品月末补扣的金额
- 消费-税金：包年/包月、按需产品的税金
- 消费-保底差额：签订HCDP的客户，消费金额未达到保底金额时，扣取的差额。保底差额=保底金额-消费金额
- 消费-按月付费：按月支付的包年/包月产品产生的费用
- 消费-节省计划抵扣：按需计费模式下资源使用产生的消费在节省计划每小时承诺消费金额内被抵扣的费用
- 退款-退订：退订的包年/包月产品费用
- 退款-税金：退订、降配包年/包月产品时，退还的税金
- 退款-变更：降配的包年/包月产品费用
- 退款-包年包月转按需：包年/包月产品转按需产品时，退还的费用
- 调账-补偿：华为云补偿的费用
- 调账-扣费：华为云进行调账时扣费的费用，如逆向调整降配订单时先扣取原来退费金额。
- 调账-补偿税金：华为云补偿费用的税金
- 调账-扣费税金：华为云进行调账时扣取的税金

步骤3 (可选) 您还可以根据需要核对月账单的现金消费总计和资源按账期账单现金支付金额总计、月账单的现金消费总计和使用量类型明细账单现金支付金额总计是否相等。

说明

月账单金额和资源按账期账、使用量类型明细账单金额的保留精度不一致，因此可能导致两者数据存在精度差异：

- 月账单的现金消费总计按照四舍五入保留小数点后2位。
- 资源按账期账单、使用量类型明细账单展示准确金额，即保留到小数点后8位。

---结束

7.2.2.3 账单字段说明

表 7-1 账单字段说明

参数	说明
B	
本期剩余应还金额	后付费模式下，一个账期截止当前的剩余应还款金额。本期剩余应还金额=本期应还金额-本期已还金额。
本期应还金额	后付费模式下，一个账期的应还款金额。 <ul style="list-style-type: none"> • 非月度结算时，本期应还金额=本期现金账户消费支付金额（仅消费金额）+本期信用账户总支付金额（包含消费、退款和调账）+本期欠费金额。 • 月末结算时，本期应还金额=本期实时结算消费支付金额（仅消费金额）+本期月度结算总金额（包含消费、退款和调账）。

参数	说明
本期已还金额	后付费模式下，一个账期截止当前已经还款的金额。
本月分摊	月度成本分摊，当月分摊金额。
被抵节省计划	用来标识按需计费模式下资源使用产生消费匹配抵扣的节省计划。
C	
成本消耗/月度成本	资源消费分摊到每个月的费用，可以基于资源、产品、使用量类型来看费用的分摊情况，即把消费费用分摊到每个月。
产品	云服务的名称，主要指云服务所使用到的资源分类。
产品类型	主要指云服务的分类。
D	
订单号/交易号	订单号，包年/包月计费模式时的订单唯一标识号。交易号，按需计费模式时的扣费唯一标识号。
到期还款日	出账单后，华为云要求客户清偿账单款项的最后日期。
单价	产品用量的单价，如¥5。
单价单位	产品用量定价的用量单位，GB/小时、Mbps/小时、GB等。
代金券抵扣	通过代金券抵扣费用。
代金券分摊	月度成本分摊，当月分摊金额中包含的代金券金额。
F	
分摊月	包年/包月或预留实例的预付金额，为根据订单行的生失效时间分摊所在月；按需或预留实例按时计费，和账期相同，为按交易时间累加的用量所在月。
付款方式	预留实例、节省计划等计费模式下单购买时选择的付款方式。主要有零预付、部分预付和全预付等。
G	
规格	用于描述云服务所需资源的特征信息，一组属性和属性值域的集合，同一个资源类型的资源规格所包含的属性相同，但属性取值不同。
官网价	华为云商品在官网上未叠加应用商务折扣、促销折扣等优惠的销售价格。官网价=优惠金额+抹零金额+应付金额。
J	
交易时间	某条消费记录对应的扣费时间。
交易号	按需计费模式时的扣费唯一标识号。

参数	说明
交易账号	支付账单的账号，一般情况下账单由使用资源的账号自己进行支付，如果账号关联企业主并选择进行统一财务管理，那么从关联的时刻开始，新产生的账单费用将由企业主账号进行支付。
计费模式	消费产生的计费方式如：包年/包月、按需、预留实例等。
节省计划抵扣金额	按需计费模式下资源使用产生的消费在节省计划每小时承诺消费金额内被抵扣的金额。
节省计划折扣	按需计费模式下资源使用产生的消费匹配抵扣的节省计划的折扣率。
K	
可用区	可用区是同一服务区内，电力和网络互相独立的地理区域，一般是一个独立的物理机房，这样可以保证可用区的独立性。一个云服务区内有多个可用区，一个可用区发生故障后不会影响同一云服务区内的其它可用区，可用区之间通过内网访问。
M	
抹零金额	按需计费模式中，结算出账时实际只扣费到最小货币单位分，分以后不扣费直接抹去的金额。
每小时承诺金额	节省计划计费模式下承诺的每小时消费金额，根据承诺金额的大小获取一定的折扣优惠。
Q	
欠费核销	在账单的欠费金额中显示为已核销的金额，此金额为华为云根据欠款核销管理规定将欠费金额进行核销操作免去的金额，用户不需要偿还。
欠费金额	包含未结清金额和未结算金额，为待抵扣和待支付的费用金额。
企业项目	云资源所属的企业项目。如果客户未选择企业项目，均在默认企业项目：default；如果客户购买的云服务资源不支持设置企业项目，则统一呈现为：未归集。
期初已分摊	月度成本分摊，当月以前已分摊金额。
期初现金分摊	月度成本分摊，当月以前已分摊金额中包含的现金金额。
期初信用额度分摊	月度成本分摊，当月以前已分摊金额中包含的信用额度金额。
期初代金券分摊	月度成本分摊，当月以前已分摊金额中包含的代金券金额。
期末未分摊	月度成本分摊，当月以后还未分摊金额。
期末现金未分摊	月度成本分摊，当月以后还未分摊金额中包含的现金金额。

参数	说明
期末信用额度未分摊	月度成本分摊, 当月以后还未分摊金额中包含的信用额度金额。
期末代金券未分摊	月度成本分摊, 当月以后还未分摊金额中包含的代金券金额。
区域	指能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。
S	
授信赎期	允许客户从出账单至到期还款日的时间, 一般是一个自然月。
使用开始时间	账单条目对应使用云服务的计费开始时间。
使用结束时间	账单条目对应使用云服务的计费结束时间。
使用量	一定时间范围内产品、资源的使用情况。如使用时长、使用容量、使用次数、使用流量等。
使用量(定价量纲)	按照产品上架时定价采用的使用量单位展示使用量。最多保留小数点后10位, 截断处理。 使用量(定价量纲)=使用量/使用量转换比率 例如: 1Byte=1/(1024*1024*1024)GB, 保留小数点后10位, 截断处理为0.0000000009
使用量单位	产品使用量的度量单位。
使用量单位(定价量纲)	产品上架时定价采用的使用量单位。
使用量类型	按需使用云服务时进行计费的用量类型, 如: 时长、容量、上行流量等。
使用量转换比率	使用量单位与使用量(定价量纲)单位之间的转换比率。 例如: 秒和小时之间的转换比率为3600。
实付金额	实付金额等于应付金额中去除代金券后, 剩余部分的费用总和。实付金额=应付金额-代金券抵扣。
T	
退款	用户在账期内的退订信息, 如: 退订、降配等。
调账	用户在账期内的调账信息, 如: 补偿、欠款核销等。
套餐内使用量	一定时间范围内某些产品、资源归属于套餐内资源包使用量, 此部分用量没有超出资源包时不再单独收费。
套餐内用量(定价量纲)	按照产品上架时定价采用的使用量单位展示套餐内使用量。最多保留小数点后10位, 截断处理。
W	

参数	说明
未出账金额	未到出账日，当前账单金额未进行最终的账单数据综合处理。
未结清金额	未结清金额，待抵扣和待支付的费用金额。
X	
消费	用户在账期内的消费信息如新购、按需等。
消费时间	消费发生的时间，包年/包月为支付时间、按需资源账单的计费开始时间和结束时间。
消费金额/应付金额	用户使用云服务享受折扣优惠后需要支付的费用金额。折扣包含：商务折扣、合作伙伴授权折扣等各种折扣。 <ul style="list-style-type: none"> 非月度结算客户的应付金额=现金支付+信用额度支付+代金券抵扣+欠费金额。 月度结算客户的应付金额=现金支付+代金券抵扣+月度结算。
现金支付	通过现金支付费用的金额。
现金分摊	月度成本分摊，当月分摊金额中包含的现金金额。
信用额度支付	通过信用额度支付费用的金额，出账后信用额度支付计入应还款金额。
信用额度分摊	月度成本分摊，当月分摊金额中包含的信用额度金额。
Y	
优惠类型	当前消费项使用折扣的优惠类型。例如：商务合同折扣。
优惠信息	对“优惠类型”的补充描述。例如：商务合同折扣8折，则优惠类型为“商务合同折扣”，优惠信息为“折扣率：80%”。
优惠金额	用户使用云服务享受折扣优惠如商务折扣、伙伴授予折扣以及促销优惠等减免的金额。基于官网价的优惠金额。
应付金额/消费金额	用户使用云服务享受折扣优惠后需要支付的费用金额。折扣包含：商务折扣、合作伙伴授权折扣等各种折扣。 <ul style="list-style-type: none"> 非月度结算客户的应付金额=现金支付+信用额度支付+代金券抵扣+欠费金额。 月度结算客户的应付金额=现金支付+代金券抵扣+月度结算。
原订单号	包年/包月计费模式时的退订订单所对应的原订单唯一标识号。
溢出金额	本期信用额度支付的退费金额大于信用额度支付的消费金额时产生的金额，如信用额度支付的退费金额为-10元，信用额度支付的消费金额5元那么溢出金额为-10元+5元=-5元，溢出金额会用于偿还本账号下历史未结清的账单及本期以后账单。
预留实例内使用量	一定时间范围内某些产品、资源归属于预留实例内使用量，此部分使用量没有超出预留实例内使用量时不再单独收费。

参数	说明
预留实例内用量(定价量纲)	按照产品上架时定价采用的使用量单位展示预留实例内使用量。最多保留小数点后10位，截断处理。
逾期	超过账单的到期还款日仍然未还清账单。
逾期金额	在超过账单还款时间那一刻账单的剩余应还款金额。
月度结算	按需产品按月结算时，次月3号出账，对前一个月的消费进行统一结算。
已核销	此金额为华为云根据欠款核销管理规定将欠费金额进行核销操作免去的金额，用户不需要偿还。
Z	
账号	用户注册华为云后创建。该账号是资源的拥有者，对其所拥有的资源具有完全的访问权限。
账期	与用户约定的一个时间范围，这样对账时才能确定对账范围。该时间范围可根据华为云的营销策略来决定，通常是一个自然月。当一个账期结束时，系统计算出用户在该账期内需要支付的全部费用，并生成账单。
账单	账单是华为云定期提供给用户的服务费用信息，详细说明用户拥有和使用各种服务和产品的费用、最终收支差额等。
账单类型	账单条目的类型，如消费、退款、调账和其他等。
总信用额度	授予用户信用账户的总额度，是指在一定期限内（一般指一年内），基于客户支付能力，能够向客户提供的最大赊销金额。
支付状态	支付的状态，包含：已支付、未结算（即待出账进行结算的金额）、未结清（即已出账，待抵扣和待支付的费用金额）。
主账号	企业主账号即开通了企业管理功能的客户，可以查看子账号的消费情况，在后付费模式下可以对子账号的账单进行还款。
子账号	接受企业主账号邀请成为企业子账号的客户。
资源	客户使用华为云产品的具体实物，比如设备、IP、端口等。
资源ID	云服务资源的唯一标识ID。
资源名称	用户给云服务资源设置的名称。
资源标签	用户给云服务资源设置的标签。

7.2.3 账单汇总

7.2.3.1 汇总

查看汇总账单时，客户可以查看自2020年6月以来的月度消费信息。

注意事项

企业主账号展示的费用账单包含关联的统一还款企业子账号的消费数据。

当前用户的付款货币设置为非美元时，账单中会根据汇率展示美元与付款货币的换算值。换算值根据四舍五入保留两位小数，其中日元会根据四舍五入保留整数。

查看汇总数据

汇总数据根据四舍五入保留小数点后2位，您也可以导出XLSX格式的汇总账单获取准确金额（即保留小数点后8位）。

步骤1 进入“[账单汇总](#)”页面。

步骤2 选择账期和交易账号。

步骤3 查看账单摘要、付款情况、优惠信息、账单详情等。

一般情况下账单由使用资源的账号自己进行支付，如果账号关联企业主并选择进行统一财务管理，那么从关联的时刻开始，新产生的账单费用将由企业主账号进行支付，用户可以通过交易账号来区分需要付费的账单。

①**账单摘要**：展示客户当前账期、账单状态（是否已出账）、到期还款日、总共实际消费金额（不含代金券抵扣费用）。

账单摘要	
账单周期 2023/09/01-2023/09/30	状态 ● 已出账
到期还款日 2023/12/11	
总计 ①	\$2,328,348.75 USD
^ 华为云费用	\$233,948.75 USD
华为云服务：实时结算费用	\$16,740.00 USD
华为云服务：月度结算费用	(汇率: 1 USD = 1.04 EUR) 225,897.10 EUR \$217,208.75 USD
^ 华为云商店费用	\$2,094,400.00 USD
华为云商店服务：月度结算费用	(汇率: 1 USD = 1.04 EUR) 2,178,176.00 EUR \$2,094,400.00 USD

未出账时，展示为“预估总计”，由于消费数据可能存在延迟，因此请以出账后的账单金额为准。总计=华为云费用+华为云商店费用。

- 华为云费用：在华为云消费的费用，华为云费用=实时结算费用+月度结算费用。
 - 实时结算费用，表示订购华为云产品时，已支付订购费用的总金额，包含包年/包月的在线支付费用、预留实例预付费。
 - 月度结算费用，表示通过月度结算的华为云消费总金额。

当前用户的付款货币设置为非美元时，页面会展示美元与付款货币的换算值；未出账的“月度结算费用”根据实时汇率进行换算，仅供参考，请以出账后的金额为准。

- 华为云商店费用：在云商店消费的费用，华为云商店费用=实时结算费用+月度结算费用。
 - 实时结算费用，表示订购云商店产品时，已支付订购费用的总金额，包含包年/包月的在线支付费用。
 - 月度结算费用，表示通过月度结算的云商店消费总金额。

当前用户的付款货币设置为非美元时，页面会展示美元与付款货币的换算值；未出账的“月度结算费用”根据实时汇率进行换算，仅供参考，请以出账后的金额为准。

②**付款情况**：主要展示发票与实际付款之间的对应关系。这里展示现金的付款情况，不包含代金券。总计=本期剩余应还金额+已付款金额。

付款情况			
本期剩余应还金额 (到期还款日 2023/12/11) 已结清		汇率: 1 USD = 1.04 EUR	0.00 EUR
已付款金额			\$2,328,348.75 USD
发票	描述	付款日期	付款金额
尚未开票 -	月度结算费用	2023/10/09	\$2,311,608.75 USD
尚未开票 - 华为云服务	8C407794BC- 包年包月订购费用	2023/09/30	\$108.00 USD
尚未开票 - 华为云服务	2EC552C744- 包年包月订购费用	2023/09/30	\$108.00 USD
尚未开票 - 华为云服务	88636D4FE1- 包年包月订购费用	2023/09/30	\$108.00 USD
尚未开票 - 华为云服务	1E934B4B74- 包年包月订购费用	2023/09/30	\$108.00 USD

- **本期剩余应还金额 (出账后展示)**：当前账期的剩余应付款金额。当前用户的付款货币设置为非美元时，页面会展示美元与付款货币的换算值。
- **到期还款日 (出账后展示)**：出账单后，华为云要求客户清偿账单款项的最后日期。
- **已付款金额**：包含充值和现金消费部分。现金消费部分包含包年/包月订购费用、月度结算费用，不包含代金券抵扣费用。日期为交易的扣费日期。
 - 月度结算费用：月度结算的费用中，使用现金进行还款的费用。
 - 月度结算费用 溢出金额还款：月度结算的费用中，使用历史账期的溢出金额（即本期信用额度支付的退费金额大于信用额度支付的消费金额时产生的金额）进行还款的费用。
- **发票**：展示账期内开具的所有商票，包括充值开票。月度结算的客户，只会在扣费时进行开票。

③**优惠折扣**：根据优惠类型汇总的优惠金额。

折扣优惠			\$4,383.96 USD
账号	优惠类型	优惠金额(USD)	
	代理订购指定折扣	\$1,017.00 USD	
	代理订购指定减免	<\$0.01 USD	
	商务合同折扣	\$613.33 USD	
	渠道商务合同折扣	\$2.83 USD	
	合作伙伴授予折扣	\$2.85 USD	

④**代金券已抵扣**：根据产品类型汇总的代金券抵扣金额。支持根据代金券ID筛选。单击代金券链接，可查看代金券详情。

代金券已抵扣			\$490.62 USD
			请输入代金券ID <input type="text"/>
代金券	产品类型	代金券抵扣金额	
CP2309280730124R24	弹性云服务器	\$9.30 USD	
CP230928073850P614	弹性云服务器	\$71.86 USD	
CP230928073908VJ04	弹性云服务器	\$71.86 USD	
CP230928073906PA04	弹性云服务器	\$75.71 USD	
CP230928091205R04P	云硬盘	\$0.62 USD	

⑤**退款**：包含了退订金额、降配退费金额、调账退款金额。调账退款是指非月度结算的订单退款金额。退款金额为现金，不包含代金券。单击订单号链接，可查看对应的退订订单详情。

现金退款 ②				-\$3,885.20 USD
发票	描述	退款日期	退款金额	
尚未开票 - 华为云服务费	CS2309280716KX7QL7 - 包年/包月退订	2023/09/28	-\$97.20 USD	
尚未开票 - 华为云服务费	CS2309280716KXZLZ1 - 包年/包月退订	2023/09/28	-\$97.20 USD	
尚未开票 - 华为云服务费	CS2309270716KQ0XNR - 包年/包月退订	2023/09/27	-\$97.20 USD	
尚未开票 - 华为云服务费	CS2309271915KU2DY4 - 包年/包月退订	2023/09/27	-\$97.20 USD	
尚未开票 - 华为云服务费	CS2309260716KGSAA9 - 包年/包月退订	2023/09/26	-\$97.20 USD	

⑥**详细信息**：指按照产品类型、区域汇总的客户消费数据。支持按账号和按产品类型查看，更多维度可到成本分析查看。

详细信息																													
<p>详情部分展示金额采用四舍五入呈现，与月账单总计金额可能存在不等的情况，若需要查看该部分的准确金额，请导出EXCEL格式账单查看。</p> <p>按账号查看 按产品类型查看 更多维度可到成本分析：按企业项目查看</p> <p>有账单账号 1 费用总额 \$2,328,839.37 USD</p> <p>默认按照账号进行搜索</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>描述</th> <th>购买时长/使用量</th> <th>金额(USD)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">华为云费用</td> <td>\$2,328,839.37 USD</td> </tr> <tr> <td>云硬盘 EVS</td> <td></td> <td>\$56,605.64 USD</td> </tr> <tr> <td>弹性云服务器 ECS</td> <td></td> <td>\$159,234.89 USD</td> </tr> <tr> <td>对象存储服务 OBS</td> <td></td> <td>\$20.35 USD</td> </tr> <tr> <td>云数据库 RDS</td> <td></td> <td>\$734.37 USD</td> </tr> <tr> <td>虚拟私有云 VPC</td> <td></td> <td>\$17,844.12 USD</td> </tr> <tr> <td colspan="2">华为云商店费用</td> <td>\$2,094,400.00 USD</td> </tr> <tr> <td>Yunxiazhi - Cloud Bastion Host</td> <td></td> <td>\$2,094,400.00 USD</td> </tr> </tbody> </table>			描述	购买时长/使用量	金额(USD)	华为云费用		\$2,328,839.37 USD	云硬盘 EVS		\$56,605.64 USD	弹性云服务器 ECS		\$159,234.89 USD	对象存储服务 OBS		\$20.35 USD	云数据库 RDS		\$734.37 USD	虚拟私有云 VPC		\$17,844.12 USD	华为云商店费用		\$2,094,400.00 USD	Yunxiazhi - Cloud Bastion Host		\$2,094,400.00 USD
描述	购买时长/使用量	金额(USD)																											
华为云费用		\$2,328,839.37 USD																											
云硬盘 EVS		\$56,605.64 USD																											
弹性云服务器 ECS		\$159,234.89 USD																											
对象存储服务 OBS		\$20.35 USD																											
云数据库 RDS		\$734.37 USD																											
虚拟私有云 VPC		\$17,844.12 USD																											
华为云商店费用		\$2,094,400.00 USD																											
Yunxiazhi - Cloud Bastion Host		\$2,094,400.00 USD																											

“详细信息”展示的所有金额均采用四舍五入方式呈现，与月账单“总计”金额可能会存在不等的情况，若需要查看该部分的准确金额，请导出XLSX格式的汇总账单进行查看。

- 使用API查询汇总账单请参见“[查询汇总账单](#)”。
- 税金：税务相关的详细信息请参见[税务帮助](#)。

----结束

7.2.3.2 账单设置

客户可以开通或关闭账单推送功能。开通后，华为云会在每月出账后，通过邮件或短信的形式，把账单发送到指定的邮箱或手机上。

操作步骤

- 步骤1** 选择“账单管理 > [账单汇总](#)”，单击页面右上角的“账单设置”。
- 进入“费用账单/账单设置”页面。
- 步骤2** 打开“推送通知”的滑动按钮开关。
- 步骤3** 根据需要设置如下参数，单击“保存”。

账单发送设置

开启后，您可以前往消息接收配置针对账单通知修改接收人和接收方式，系统将在每月出账后通过电子邮件、短信自动推送账单。

推送通知

接收联系人 您可到“消息中心接收配置 > 财务消息 > 账单出账通知”设置接收的联系人， [去修改](#)

推送语言 中文（简体） English

推送设置 当月无消费记录，不推送账单通知

[保存](#)

- 接收联系人：单击“去修改”，可以在消息中心的“消息接收管理 > 财务消息 > 账单出账通知”中设置接收账单的联系人。
- 推送语言：设置账单文件的语言。
- 推送设置：勾选后，出账月没有消费时，不发送账单通知。

----结束

7.2.3.3 自定义布局

客户可以根据自身实际需要开启/关闭开关，控制对应卡片的显示/隐藏，实现对账单汇总页面的自定义布局。

操作步骤

步骤1 选择“账单管理 > 账单汇总”，单击页面右上角的“自定义布局”。

进入“自定义布局”页面。

步骤2 根据需要设置打开或关闭卡片开关，单击“确定”。



----结束

7.2.3.4 关联过伙伴的费用账单

如果您关联过伙伴，想查看关联伙伴期间的账单数据信息时，可参考当前页面的操作。

切换运营实体的场景

普通客户关联合作伙伴后，运营实体从华为云切换为合作伙伴账号。

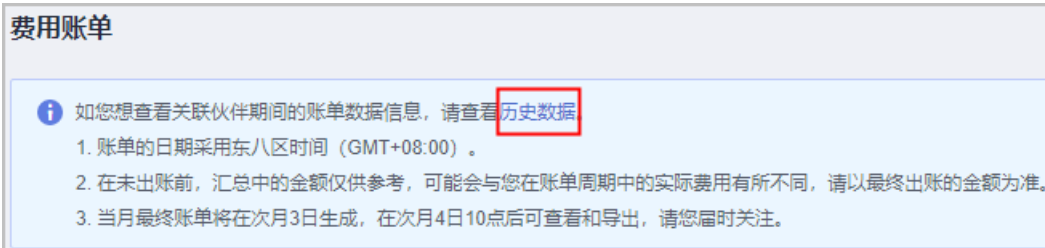
合作伙伴子客户取消关联成为普通客户后，运营实体从合作伙伴账号切换为华为云。

合作伙伴子客户取消关联并重新关联了另一个合作伙伴，运营实体从一个合作伙伴账号切换为另一个合作伙伴账号。

查看历史数据

步骤1 进入“[账单汇总](#)”页面。

步骤2 单击“历史数据”。



步骤3 在“费用账单 > 历史数据”页面的右上角，选择“运营实体”，查看不同运营实体下的费用账单数据。

费用账单的详细信息请参见[查看费用账单](#)。



----结束

7.2.4 账单详情

账单详情展示登录账户的账单详细信息。


步骤1 进入“[账单详情](#)”页面。

步骤2 选择账期，设置统计维度和统计周期，查看账单的详细信息。



- **使用量**：按需使用云服务时进行计费的方式，如：时长、容量、上行流量等。
- **资源**：客户使用华为云产品的具体实物，比如设备、IP、端口等。
- **产品**：主要指云服务所使用到的资源分类。
- **产品类型**：主要指云服务的分类。
- **账号**：客户注册华为云后创建。该账号是资源的拥有者，对其所拥有的资源具有完全的访问权限。

📖 说明

- 查看统计维度为“按使用量”，统计周期为“明细”的账单时：
按需和包年包月产品的使用量明细账单：
 - 从2020/11/15 00:00:00开始，“优惠类型”字段按照实际享受的优惠类型进行赋值；2020/11/15 00:00:00以前的历史数据中不展示该字段取值，统一设置为“--”。
 - 从2021/08/01 00:00:00开始，“优惠信息”字段按照实际享受的优惠信息进行赋值；2021/08/01 00:00:00以前的历史数据中不展示该字段取值，统一设置为“--”。
- 查看统计维度为“按使用量”，统计周期为“按账期”或“按天”账单时：
 - 包年包月产品的使用量按天/按账期账单，“优惠类型”和“优惠信息”字段分别按照实际享受的优惠类型和优惠信息进行赋值。
 - 按需产品的使用量按天/按账期账单从2022/08/01 00:00:00开始，“优惠类型”和“优惠信息”字段分别按照实际享受的优惠类型和优惠信息进行赋值；2022/08/01 00:00:00以前的历史数据中不展示“优惠类型”和“优惠信息”字段取值，统一设置为“--”。
- 单击应付金额右侧的 ，可以选择是否“隐藏0元消费”。
- 按需计费模式为简单定价(使用量*单价)时提供单价信息，其他的定价如：阶梯定价、小额累计等不提供单价。
- 对于包年包月产品，如果客户在云服务控制台更新了资源名称和资源标签，该产品消费明细账单中，对于已过期资源信息（资源名称、资源标签）不支持更新。示例如下：
操作：
 1. 2023年10月10日，客户订购了包年包月产品硬盘EVS，购买时长为1个月。费用中心生成新购订单。
 2. 2023年11月08日，客户对该订单进行续费，续费时长为1个月。费用中心生成续费订单。
 3. 2023年11月20日，客户在EVS云服务控制台更新了资源名称和资源标签。**结果：**
 - 由于新购订单中的资源状态为已过期，该订单对应的明细账单中，资源名称、资源标签不会同步刷新。
 - 由于续费订单中的资源状态为使用中，该订单对应的明细账单中，资源名称、资源标签会同步刷新。


----结束

7.2.5 账单导出

华为云当月最终账单将在次月3日生成，在次月4日10点后可查看和导出，请您届时关注。

华为云提供多种类型的账单导出能力，客户可以结合实际需要进行选择。

表 7-2 账单导出文件说明

账单类型	账单用途	文件类型	统计周期	导出操作
汇总账单	呈现当月的消费汇总信息。 当月的汇总数据为延迟数据，不建议用于对账。	<ul style="list-style-type: none">PDFXLSX	按账期	<ol style="list-style-type: none">选择“费用中心 > 账单管理 > 账单汇总”，单击“账单导出”。账单类型选择“汇总账单”，设置导出时间和导出文件格式。单击“导出”。
流水账单	查询每笔资金的出入情况，核对收支明细，建议用于资金对账。	CSV	按账期	<ol style="list-style-type: none">选择“费用中心 > 账单管理 > 账单汇总”，单击“账单导出”。账单类型选择“流水账单”，设置导出时间和导出文件格式。单击“导出”。
明细账单	查询当前账号下每个资源的使用情况和扣费信息，了解明细级账单金额，可用于核对商务优惠。	CSV	<ul style="list-style-type: none">按账期按天按明细	<ol style="list-style-type: none">选择“费用中心 > 账单管理 > 账单详情”。选择账期，设置账单统计维度和统计周期，单击搜索框后的。

📖 说明

- 导出的PDF格式汇总账单中，消费金额根据四舍五入保留小数点后2位。
- 导出的XLSX或CSV格式账单中，展示的消费数据为准确金额，即保留小数点后8位。

7.2.6 付款历史记录

客户可以查看某个时间段内，现金账户和信用卡的所有收付款记录。

注意事项

月度结算的客户，只会在扣费时显示付款记录。

当前用户的付款货币设置为非美元时，页面会展示美元与付款货币的换算值。换算值根据四舍五入保留两位小数，其中日元会根据四舍五入保留整数。

查看付款记录

- 步骤1** 进入“[付款历史记录](#)”页面。
- 步骤2** 选择交易日期，可以查看时间段内所有的收付款记录。

付款日期	发票/收据 ID	付款方式	交易类型	支付方法	交易金额(USD)	汇率
2021/11/11	--	尾号	付款	信用卡	100.23USD =777.21 HKD	1USD=7.75428 HKD

----结束

下载付款记录

单击页面左上方的“导出”，可以在“费用中心 > 导出记录”中获取导出内容。

7.2.7 用量明细

客户可对CDN、VPC、CC、EIP和OBS云服务的95计费、95增强计费、95保底计费以及日峰值的用量明细进行导出和查看。当前支持查看近18个月的用量明细。

注意事项

为了获得完整的使用量明细数据，请于下个月3号之后查询前一个月数据。

操作步骤

步骤1 进入“[用量明细](#)”页面。

步骤2 设置使用时间、产品类型、产品，即可导出使用量明细。

----结束

7.2.8 消费数据存储

7.2.8.1 开通数据存储功能

客户在对象存储服务（OBS）中创建桶后，即可开通消费数据存储服务，华为云会按时将账单文件同步存储至您OBS对应的桶资源中。

如何开通账单订阅功能

步骤1 在OBS中创建桶，详细操作请参见[创建桶](#)。

步骤2 登录费用中心。

步骤3 进入“[消费数据存储](#)”页面。

步骤4 设置对象存储桶名称。

说明

对象存储桶失效后，将自动关闭消费数据存储功能。

步骤5 单击“验证”。

系统提示验证成功，并展示所有可选择的账单。

步骤6 勾选需要导出的账单，单击“开通”。

授权并验证通过后，系统每天会将您的所选中的账单生成文件同步存储至您OBS对应的桶资源中。

- 推送设置
勾选复选框后，当账单数据调整时，会重新把更新后的账单推送到OBS桶中。
- 是否推送财务托管子账号账单数据
该参数仅当当前登录客户为财务托管企业主账号时才显示。
对于财务托管企业主子账号，华为云是否推送企业子账号账单数据给企业主账号。选择“是”时，存储的文件中包括企业子账单数据，选择“否”时不包括。

步骤7 单击“获取短信验证码”。

步骤8 输入获取的短信验证码，单击“确认”。

📖 说明

单击对象存储名称后的“关闭”，即可关闭消费数据存储。

----结束

如何下载订阅的账单

步骤1 单击页面左上角的“服务列表 > 存储 > 对象存储服务”。

步骤2 单击桶名称链接。



步骤3 在左侧的导航栏中选择“对象”，可查看到当前导出的所有订阅的账单文件。

📖 说明

- 同类型的账单倒序排列。
- 可以根据账单名称前缀来搜索账单。示例：在搜索框中输入“Spending(ByResource)_201906”这个，可查看2019/06月份的所有资源详单文件。
- 月度结算用户每天生成的为估算数据，建议每个月3号获取上个月全量账单文件。

开通消费数据存储功能后，系统会根据您的选择自动导出如表7-3所示的数据：

表 7-3 导出账单说明

账单	账单周期	导出数据范围	文件名标识
资源消费记录	每天	前一天的资源消费数据	Resource_Expenditures_YYYYMMDD
资源详单	每天	本月所有的资源详单数据（不包括当天）	Spending (ByResource)_YYYYMMDD

账单	账单周期	导出数据范围	文件名标识
	每月3号	上个月的资源详单数据。 文件名的年月日为上个月的最后一天。	Spending (ByResource)_YYYYMM DD

步骤4 选中需要下载的账单，单击对应操作列的“下载”。

---结束

后续说明

如果您需要每天下载订阅的账单，可参考如下脚本进行设置。设置完成后，即可自动下载订阅的账单。

📖 说明

以下代码示例仅供参考，客户可根据需要自行开发。

```
#!/usr/bin/python
# -*- coding:utf-8 -*-
import string,os,sys,datetime
import commands
import json

#get date
date = datetime.date.today()-datetime.timedelta(1)
str_date = date.strftime("%Y%m%d")

AK = ""
SK = ""
server = ""
bucketName = ""
#prefix="Consumedetails_"+str_date
prefix="Resource_Expenditures_"+str_date
print prefix

from com.obs.client.obs_client import ObsClient
# Constructs a obs client instance with your account for accessing OBS
obsClient = ObsClient(access_key_id=AK, secret_access_key=SK, server=server)

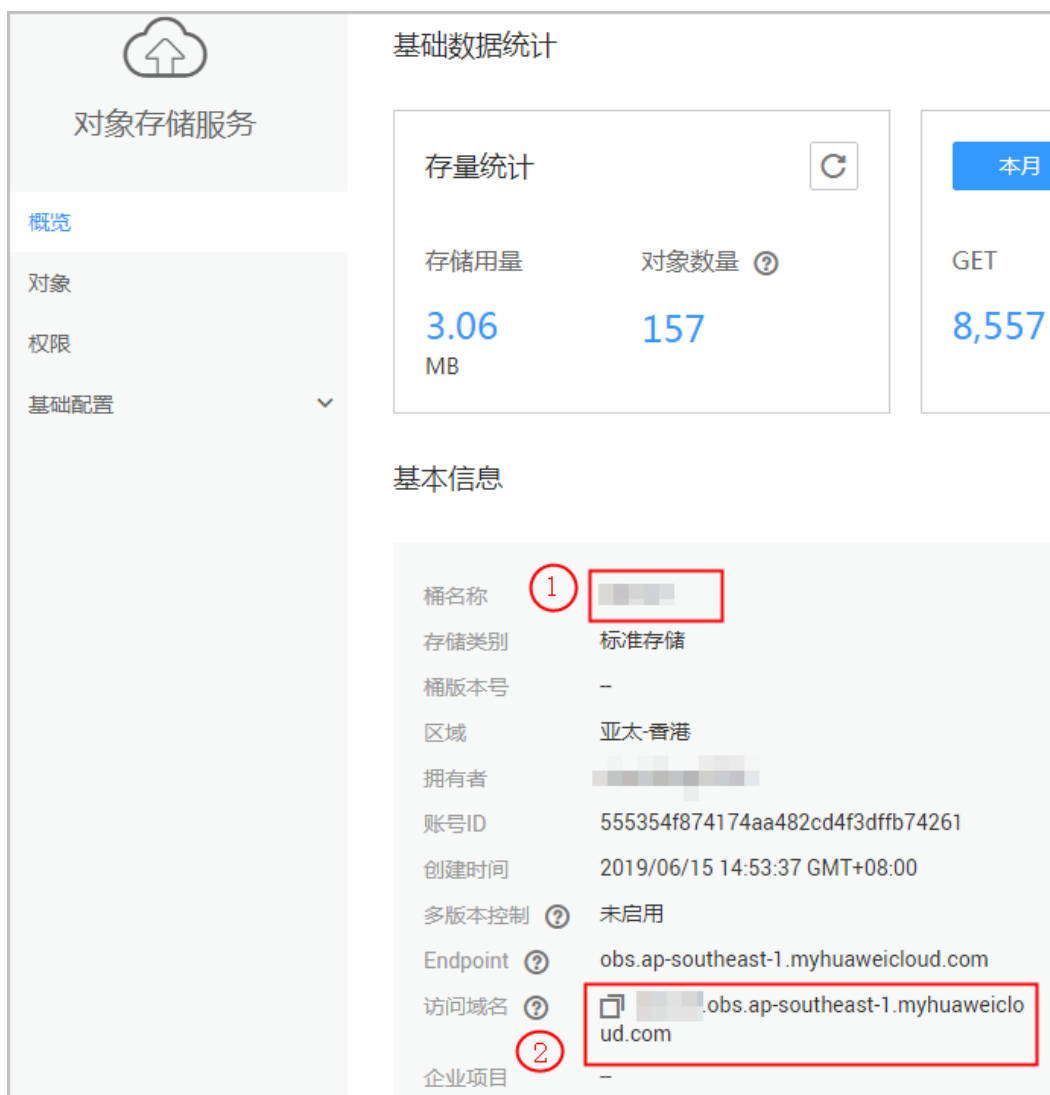
#find which billing
resp=obsClient.listObjects(bucketName,prefix)
#billing name
objectKey=resp.body.contents[0].key
localFileDir='/opt/huawei/zcm/data/'+objectKey
# Download the object to a file
print('Downloading an object to dir:' + localFileDir + '\n')
obsClient.getObject(bucketName, objectKey, downloadPath=localFileDir)
```

需要设置的参数说明：

- AK: Access Key ID，接入键标识，用户在OBS系统中的接入键标识，一个接入键标识唯一对应一个用户，一个用户可以同时拥有多个接入键标识。OBS系统通过接入键标识识别访问系统的用户。AK和SK的获取方式请参见[获取访问密钥 \(AK/SK\)](#)。

- SK: Secret Access Key, 安全接入键, 用户在OBS系统中的安全接入键, 是用户访问OBS系统的密钥, 用户根据安全接入键和请求头域生成鉴权信息。安全接入键和接入键标识一一对应。
- server: 访问域名, 访问域名是桶在互联网中的域名地址, 可应用于直接通过域名访问桶的场景, 比如: 云应用开发、数据分享等。可以从图7-3的1中获取。
- bucketName: 订阅账单使用的桶名称。可以从图7-3的2中获取。
- prefix: 需要自动下载的账单。
 - “Resource_Expenditures_”: 为资源消费记录。
 - “Spending (ByResource)_”: 为资源详单。
- localFileDir: 本地目录, 用户保存下载的账单文件。

图 7-3 如何获取自动下载订阅账单的参数



7.2.8.2 资源消费记录

账单文件说明

1. 客户从“费用中心 > 账单管理 > 消费数据存储”页面订阅“资源消费记录”账单后，可以从“服务列表 > 存储 > 对象存储服务”中进行下载并查看。
下载账单的操作请参见[如何下载订阅的账单](#)。
2. 客户从对象存储服务中选中对应的日期文件夹。



3. 进入日期文件夹。下载资源消费记录文件。



账单	账单周期	导出数据范围	文件名标识
资源消费记录	每天	前一天的资源消费数据。	Resource_Expenditures_YYYYMMDD
	每月3号	上个月按月结算的按需消费数据（例如：日峰值月平均带宽计费的CDN消费数据）。 下个月3号导出的资源消费记录中，展示前一个月按月结算的按需消费数据。 说明 不存在按月结算的按需消费数据则不展示该账单。	Resource_Expenditures(Pay-per-Use)_MonthlyBill_YYYYMM

账单内容说明

表 7-4 资源消费记录主要参数说明

字段名称	字段描述
消费时间	产品的消费时间。 计费模式为：包周期或节省计划-订购时，消费时间为产品的支付时间。 计费模式为：按需或节省计划-按时计费时，消费时间为云服务生效时间段。

字段名称	字段描述
账期	与用户约定的一个时间范围，这样对账时才能确定对账范围。该时间范围可根据华为云的营销策略来决定，通常是一个自然月。当一个账期结束时，系统计算出用户在该账期内需要支付的全部费用，并生成账单。
资源ID	云服务资源的唯一标识ID。
资源名称	云服务资源的名称。
资源标签	用户给云服务资源设置的标签。
供应商	当前产品的供应商： <ul style="list-style-type: none"> • 华为云 • 分销商
计费模式	计费模式。 <ul style="list-style-type: none"> • 包月 • 包年 • 包天 • 一次性 • 按需 • 节省计划-订购 • 节省计划-按时计费
产品类型	主要指云服务的分类。
资源类型	主要指云服务所使用到的资源分类。
产品	云服务的名称。
规格	用于描述云服务所需资源的特征信息，一组属性和属性值域的集合，同一个资源类型的资源规格所包含的属性相同，但属性取值不同。
区域	指能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。
企业项目ID	开通企业项目的客户，所在的企业项目ID。如果客户购买产品时未选择企业项目，则企业项目ID为0。
企业项目名称	开通企业项目的客户，所在的企业项目名称。如果客户购买产品时未选择企业项目，则企业项目名称为default。
使用量类型	按需使用云服务时进行计费的方式，如：时长、容量、上行流量等。
使用量	一定时间范围内产品、资源的使用情况。如使用时长、使用容量、使用次数、使用流量等。
套餐内使用量	一定时间范围内某些产品、资源归属于套餐内资源包使用量，此部分用量没有超出资源包时不再单独收费。
预留实例内使用量	一定时间范围内某些产品、资源归属于预留实例内使用量，此部分用量没有预留实例内使用量时不再单独收费。

字段名称	字段描述
使用量单位	产品使用量的度量单位。
官网价总金额	选择购买的产品和周期后，华为云官网显示的价格。
折扣优惠	用户使用云服务享受折扣优惠如商务折扣、伙伴授予折扣以及促销优惠等减免的金额。基于官网价的优惠金额。
消费金额	用户使用云服务享受折扣优惠后需要支付的费用金额。折扣包含：促销产品折扣、促销折扣券、商务折扣、合作伙伴授权折扣等各种折扣。
订单类型	产品的订单类型： <ul style="list-style-type: none">● 新购● 续费● 退订● 变更：升配或降配的订单。正常情况下，消费金额为正数，表示升配；消费金额为负数，表示降配。
订单号	订单唯一标识号。
交易时间	某条消费记录对应的扣费时间。
税金	税收金额。
子资源名称	云服务子资源的名称。 子资源是指有关联的几个资源中，处于从属位置的资源。比如ECS主机和EVS系统盘，EVS系统盘处于从属位置，EVS系统盘是ECS主机的子资源。
子资源ID	云服务子资源的唯一标识ID。
子资源产品类型	云服务子资源的产品类型。
子资源产品	云服务子资源的产品名称。
组合交易单号	组合交易订单的单号。 多个订单一同交易生成组合交易订单。“一同交易”包括多个云服务资源组合开通、批量操作、组合购买等场景。组合交易订单下的各个订单必须一同支付或取消。支付完成后，各个云服务资源后续可单独进行交易。
账号	账单所属客户的账号名。

7.2.8.3 资源详单

账单文件说明

1. 客户从“费用中心 > 账单管理 > 消费数据存储”页面订阅“资源详单”账单后，可以从“服务列表 > 存储 > 对象存储服务”中进行下载并查看。

下载账单的操作请参见[如何下载订阅的账单](#)。

2. 客户从对象存储服务中选中对应的日期文件夹。



3. 进入日期文件夹。下载资源详单文件。



账单	账单周期	导出数据范围	文件名标识
资源详单	每天	本月所有的资源详单数据（不包括当天）	Spending(ByResource)_YYYYMMDD
	每月3号	上个月的资源详单数据。文件名的年月日为上个月的最后一天。	Spending(ByResource)_YYYYMMDD

账单内容说明

表 7-5 资源详单主要参数说明

字段名称	字段描述
账期	与用户约定的一个时间范围，这样对账时才能确定对账范围。该时间范围可根据华为云的营销策略来决定，通常是一个自然月。当一个账期结束时，系统计算出用户在该账期内需要支付的全部费用，并生成账单。
资源ID	云服务资源的唯一标识ID。
资源名称	云服务资源的名称。
资源标签	用户给云服务资源设置的标签。
区域	指能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。
产品类型	主要指云服务的分类。
资源类型	主要指云服务所使用到的资源分类。
产品	云服务的名称。

字段名称	字段描述
企业项目ID	开通企业项目的客户，所在的企业项目ID。如果客户购买产品时未选择企业项目，则企业项目ID为0。
企业项目名称	开通企业项目的客户，所在的企业项目名称。如果客户购买产品时未选择企业项目，则企业项目名称为default。
供应商	当前产品的供应商： <ul style="list-style-type: none">• 华为云• 分销商
计费模式	计费模式。当产品的消费金额为负数时，则表示订单类型为退订或降配。 <ul style="list-style-type: none">• 包周期• 按需• 节省计划-订购• 节省计划-按时计费
官网价总金额	选择购买的产品和周期后，华为云官网显示的价格。
消费金额	用户使用云服务享受折扣优惠后需要支付的费用金额。折扣包含：促销产品折扣、促销折扣券、商务折扣、合作伙伴授权折扣等各种折扣。
折扣优惠	用户使用云服务享受折扣优惠如商务折扣、伙伴授予折扣以及促销优惠等减免的金额。基于官网价的优惠金额。
备注	补充信息。
税金	税收金额。
子资源名称	云服务子资源的名称。 子资源是指有关联的几个资源中，处于从属位置的资源。比如ECS主机和EVS系统盘，EVS系统盘处于从属位置，EVS系统盘是ECS主机的子资源。
子资源ID	云服务子资源的唯一标识ID。
子资源产品类型	云服务子资源的产品类型。
子资源产品	云服务子资源的产品名称。
账号	账单所属客户的账号名。

7.2.9 按需产品出账说明

注意事项

当月的按需消费账单均为预估数据，准确的账单将于次月3号完成汇总和出账。

预估账单说明

按需产品根据使用量类型（如云主机按时长计费）的不同，分为按小时、按天、按月三种周期进行刷新费用。由于系统处理需要一定的时间，因此通常周期结束后刷新费用。

- 按小时刷新费用：华为云会每小时根据您的使用量计算费用，例如，8:00~9:00期间产生的费用，通常会在10:00以前刷新费用。
- 按天刷新费用：华为云每天三点后根据前一天的使用量计算费用，例如，2021-05-11 00:00:00至2021-05-12 00:00:00期间产生的费用，通常会在2021-05-12 03:00:00左右刷新费用。
- 按月刷新费用：华为云每月月初根据前一月的使用量计算费用，例如，2021-04-01 00:00:00 至2021-04-30 23:59:59期间产生的费用，通常会在2021-05-01 01:00:00左右刷新费用。

说明

按天进行刷新费用的日峰值计费产品，一般会在16:00左右根据上一天使用量计算费用；按月进行结算的CDN产品，一般会在下个月的1号20:00左右根据上个月使用量计算费用。

8 税务信息

8.1 税务帮助

8.2 税务告知书

8.1 税务帮助

马来西亚、新加坡、韩国、印度、南非、摩洛哥、阿拉伯联合酋长国、巴林、墨西哥、智利、巴西、埃及、肯尼亚、柬埔寨、越南、日本、泰国、尼日利亚、土耳其、沙特阿拉伯、菲律宾、埃塞俄比亚、毛里求斯、巴布亚新几内亚、巴基斯坦、印度尼西亚对于税务相关信息的填写要求如下：

马来西亚

非居民企业向马来西亚客户提供跨境数字服务应适用马来西亚数字服务税（DST）。Sparkoo Technologies Singapore Pte. Ltd.（以下简称“新加坡Sparkoo”）须对远程向马来西亚所有客户提供的云服务收取6%的数字服务税。我们向您开具的税票将体现这些税金，相关金额将在您的费用中心显示。所有从马来西亚客户收集到的DST，将由新加坡Sparkoo统一缴纳给马来西亚税局。

自2020年1月1日起，非居民企业向马来西亚客户提供跨境数字服务应适用马来西亚服务税（ST）。新立法于2020年1月1日生效，华为服务（香港）有限公司（“华为服务”）须对远程向马来西亚所有客户提供的云服务收取6%服务税。我们向您开具的税票将体现这些税务变化，相关金额将在您的费用中心显示。所有从马来西亚客户收集到的服务税，将由华为服务统一缴纳给马来西亚税局。

重大税务变动通知：

从2024年3月1日起，马来西亚DST（数字服务税）税率提升

根据马来西亚财政部于2024年2月27日发布的最新《2024年服务税（数字服务税率）（修订）法令》，自2024年3月1日起，境外注册纳税人对马来客户提供数字服务的服务税率（DST）将从6%提高到8%。为应对2024年3月1日起马来西亚数字服务税DST税率上调，我们已根据“2024年服务税（数字服务税率）（修正案）法令”细则，进行过渡期准备。（<https://mystods.customs.gov.my/>）

请注意，如果马来西亚税务机关后续发布新的服务税改过渡期指南，本通知将同步更新。

新加坡

Sparkoo Technologies Singapore Pte. Ltd. (“Singapore Sparkoo”) 是一家在新加坡注册成为GST纳税人的企业，GST注册税号是202141109N。根据新加坡财政部发表的2022年预算案，自2023年1月1日起GST税率将从7%提高到8%，自2024年1月1日起GST税率将从8%提高到9%。根据IRAS（新加坡国内税务局）发布的“2024年GST税率变化：GST注册企业指南（第二版）”中公布的指导原则，Singapore Sparkoo准备了以下方案。自2024年1月1日起，Singapore Sparkoo向其注册国为新加坡的客户（包括已注册和未注册为GST纳税人）收取9%的GST。我们向您开具的发票将包含并体现这些税金，相关金额将在您的费用中心中显示。所有从新加坡客户收取到的GST，将由Singapore Sparkoo统一缴纳给新加坡税局。

华为服务（香港）有限公司（“华为服务”）是一家在香港注册的企业。自2020年2月1日起，非居民企业向新加坡非商业企业客户（未注册为GST纳税人）提供跨境数字服务将适用于新加坡商品和服务税，华为服务已作为境外供应商在新加坡注册为GST纳税人。根据新加坡财政部发表的2022年预算案，自2023年1月1日起GST税率将从7%提高到8%，自2024年1月1日起GST税率将从8%提高到9%。华为服务根据IRAS（新加坡国内税务局）发布的“2024年GST税率变化：GST注册企业指南（第二版）”中公布的指导原则，准备了以下方案。自2024年1月1日起，华为服务须就向新加坡未注册为GST纳税人的客户提供的远程云服务征收9%GST。所有从新加坡客户收取的GST将由华为服务支付给新加坡税局。华为服务向新加坡已注册为GST纳税人的客户提供的服务无须收取GST。我们向您开具的发票将体现这些税金，相关金额将在您的费用中心中显示。华为服务依赖于您在新加坡的纳税状态来确定您的纳税身份。如果您在华为云官网>控制台>账号中心中资质名称选择了GST Register，并上传了有效的资质证明和Tax Identification Number（10位的数字和字符串），华为服务将不会对您未来购买的应税服务收取商品和服务税。如果您的资质名称选择Non GST Register，华为服务将按照9%收取GST后，支付给新加坡税务机关。

韩国

Sparkoo Technologies Singapore Pte. Ltd. (以下简称“新加坡Sparkoo”) 是一家在新加坡注册的企业，并已作为境外供应商在韩国注册为VAT纳税人。新加坡Sparkoo须对远程向韩国未注册增值的客户提供的云服务征收10%增值税，所有从韩国客户收取的增值税将支付给韩国税务机关。我们向您开具的发票将体现这些税金，相关金额将在您的费用中心中显示。新加坡Sparkoo向韩国已注册增值税纳税人的客户提供的云服务不征收增值税。新加坡Sparkoo依赖于您在韩国的纳税状态来确定您的纳税身份。如果您在华为云官网>控制台>账号中心中资质名称选择了VAT Register，并上传了有效的资质证明和Tax Identification Number（10位数的字符串，e.g. xxx-xx-xxxxx），新加坡Sparkoo将不会对您未来购买的应税服务收取增值税。如果您的资质名称选择Non VAT Register，新加坡Sparkoo将按照10%收取VAT后，支付给韩国税务机关。

华为服务（香港）有限公司（“华为服务”）是一家在香港注册的企业，并已作为境外供应商在韩国注册为VAT纳税人。华为服务须对远程向韩国未注册增值的客户提供的数字服务征收10%增值税，所有从韩国客户收取的增值税将支付给韩国税务机关。我们向您开具的发票将体现这些税金，相关金额将在您的费用中心中显示。华为服务向韩国已注册增值税纳税人的客户提供的数字服务不征收增值税。华为服务依赖于您在韩国的纳税状态来确定您的纳税身份。如果您在华为云官网>控制台>账号中心中资质名称选择了VAT Register，并上传了有效的资质证明和Tax Identification Number（10位数的字符串，e.g. xxx-xx-xxxxx），华为服务将不会对您未来购买的应税服务收取增值税。如果您的资质名称选择Non VAT Register或您未选择任何资质名称，华为服务将按照10%收取VAT后，支付给韩国税务机关。

Huawei Technologies (Korea) Co., Ltd. (以下简称韩国华为) 是一家在韩国注册成为增值税纳税人的企业。韩国华为须对韩国所有客户提供的云服务征收10%增值税。我

们向您开具的发票将体现这些税金，相关金额将在您的费用中心中显示。所有从韩国客户收取的增值税将支付给韩国税务机关。如果您是增值税注册人，请确保在华为云账号中心录入您的增值税税务注册号（税号格式为：10位数的字符串，e.g. xxx-xx-xxxxx）。当您完成录入后，您的增值税税号将显示在韩国华为向您开具的税票上。

印度

从2017年7月1日起，印度服务税、增值税等部分税种被商品与服务税（GST）替代。华为印度电信有限公司（以下简称“华为印度公司”）所有销售给印度境内客户的云服务，均适用GST。由于华为印度公司位于Haryana州，华为印度公司将对位于Haryana州的客户收取SGST (9%)和CGST (9%)费用。对其他州的客户收取IGST (18%)的费用。如果您是出于商业目的使用我们的服务，并且在印度注册了GST税号，请在账号中心更新您的商品税税号，同时正确地选择你的所在的州信息尤其重要。这将使我们能够向您提供正确的税务发票，将使您根据当地法律获得税金抵扣。请核对您的账单和联系地址，以确保信息输入正确。

南非

华为服务（香港）有限公司（以下简称“华为服务”）依据《南非增值税法》1991年（第89号）的规定注册成为南非税务局（"SARS"）的增值税供应商。华为服务将从2020年7月1号起向注册国为南非的个人（B2C）和企业（B2B）销售电子服务征收15%的增值税。增值税的金额将体现在发票上。南非客户缴纳的所有增值税将全部支付给SARS。如果您是SARS的增值税注册人，请确保在华为云账号中心录入您的增值税税号。当您完成录入后，您的增值税税号将显示在华为服务向您开具的税票上。

摩洛哥

自2020年11月1日起，华为服务（香港）有限公司（以下简称“华为服务”）远程向摩洛哥客户提供的服务需征收20%增值税。所有从摩洛哥客户收取的增值税将支付给摩洛哥税局。我们向您开具的发票将体现这些税务变化，相关金额将在您的费用中心中显示。为了确定客户的纳税身份并开具合规票据，华为依赖于您提供的有效的摩洛哥增值税注册号。因此，如果您出于商业目的使用华为云服务，并且注册了摩洛哥增值税税号，为确保您接收到正确格式的发票，您须在账号中心更新您的摩洛哥增值税注册号码。

阿拉伯联合酋长国

Sparkoo Technologies Singapore Pte. Ltd.（“新加坡Sparkoo”）是一家在新加坡注册的企业，并已作为境外供应商在阿联酋注册为增值税纳税人。新加坡Sparkoo须对远程向阿联酋未注册为增值税纳税人的客户提供的云服务征收5%增值税。所有从阿联酋客户收取的增值税将支付给阿联酋税务机关。我们向您开具的发票将体现这些税金，相关金额将在您的费用中心中显示。新加坡Sparkoo向阿联酋已注册为增值税纳税人的客户提供的云服务，须由客户自行按照阿联酋当地Reverse Charge相关规则的要求申报缴纳增值税。新加坡Sparkoo依赖于您在阿联酋的纳税状态来确定您的纳税身份。如果您在华为云官网>控制台>账号中心中资质名称选择了VAT Register，并上传了有效的资质证明和Tax Identification Number（15位数的字符串），新加坡Sparkoo将不会对您未来购买的应税服务收取增值税。如果您的资质名称选择Non VAT Register或您未选择任何资质名称，新加坡Sparkoo将按照5%收取增值税后，支付给阿拉伯联合酋长国联邦税务局。

自2020年6月1日起，对于华为服务（香港）有限公司（以下简称“华为服务”）远程向阿联酋客户提供的服务，若客户未注册增值税税号，华为服务会代扣5%增值税，即该笔从阿联酋客户收取的增值税金额会通过华为服务支付给阿联酋税务机关。若客户

已注册增值税税号，须由客户自行按照阿联酋当地Reverse Charge相关规则的要求申报缴纳增值税。我们向您开具的发票将体现这些税务变化，相关金额将在您的费用中心中显示。华为服务依赖于您在阿拉伯联合酋长国的纳税状态来确定您的纳税身份。如果您在华为云官网>控制台>账号中心中资质名称选择了VAT Register，并上传了有效的资质证明和Tax Identification Number（15位数的数字串），华为服务将不会对您未来购买的应税服务适用增值税。如果您的资质名称选择Non VAT Register或您未选择任何资质名称，华为服务将按照5%增值税代收后，支付给阿拉伯联合酋长国联邦税务局。

巴林

自2022年1月1日起，对于华为服务（香港）有限公司（“华为服务”）对远程向巴林客户提供的数字服务，若客户未注册为增值税纳税人，则需被收取10%增值税，该笔从巴林客户收取的增值税将由华为服务支付给巴林税务机关。若客户已注册为增值税纳税人，须由客户自行按照巴林当地Reverse Charge相关规则的要求申报缴纳增值税。我们向您开具的发票将体现这些税金，相关金额将在您的费用中心中显示。华为服务依赖于您在巴林的纳税状态来确定您的纳税身份。如果您在华为云官网>控制台>账号中心中资质名称选择了VAT Register，并上传了有效的资质证明和Tax Identification Number（15位数的数字串），华为服务将不会对您未来购买的应税服务收取增值税。如果您的资质名称选择Non VAT Register，华为服务将按照10%增值税代收后，支付给巴林税务机关。

墨西哥

墨西哥华为技术有限公司向墨西哥客户销售的所有云服务均涉及16%的增值税（VAT）。如果您在墨西哥注册了Registro Federal de Contribuyentes (RFC)，请务必在账号中心更新您的RFC信息。这将使我们能够向您提供正确的税务发票，将使您根据当地法律获得税金抵扣。请您确保您的账单和联系方式填写正确，以便我们在开具给您的税票上列示正确信息。

智利

自2020年6月1日起，华为服务（香港）有限公司（以下简称“华为服务”）远程向未注册为增值税纳税人的智利客户提供的数字服务需征收19%的增值税。所有从智利客户收取的增值税将由华为服务支付给智利税务机关。华为服务向已注册为增值税纳税人的智利客户提供的数字服务，由客户自行按照智利当地的税法规则履行纳税义务。我们向您开具的发票将体现这些税金，相关金额将在您的费用中心中显示。华为服务依赖于您在智利的纳税状态来确定您的身份。如果您在华为云官网>控制台>账号中心中资质名称选择了VAT Register，并上传了有效的资质证明和VAT register number (RUT)（9位数的数字串），华为服务将不会对您未来购买的应税服务收取增值税。如果您的资质名称选择Non VAT Register，华为服务将按照19%收取VAT后，支付给智利税务机关。

巴西

巴西华为电讯有限公司（简称“巴西华为”）向巴西客户销售云服务涉及ISS和PIS/CONFINS，其中ISS税率根据客户接收服务所在城市而定，PIS/CONFINS税率分别为1.65%和7.6%。同时，根据巴西税法，依据采购云服务LC Code，可能还会涉及PCC和IRRF，通常情况下PCC税率为4.65%、IRRF税率为1.5%。如果您是CNPJ注册用户且是因为商业的目的使用我们的云服务，请在账号中心中维护您的CNPJ号。请核对您的账单地址信息，务必准确填写您所在的州和市，我们依赖您填写的信息以便给您开具正确的发票。

埃及

自2021年5月1日起，按照埃及税法要求，华为服务（香港）有限公司（以下简称“华为服务”）远程向埃及个人客户（未注册增值税税号）提供的服务须征收14%增值税。增值税的金额将体现在发票上。所有从埃及个人客户收取的增值税将由华为支付给埃及税务机关。华为向埃及企业客户（已注册增值税税号）提供的服务，须由企业客户自行按照埃及当地Reverse Charge相关规则的要求申报缴纳增值税。我们向您开具的发票将体现这些税务变化，相关金额将在您的费用中心中显示。华为依赖于您提供有效的增值税注册号确定您的纳税身份。如果您出于商业目的使用华为云服务，并且注册了埃及增值税税号，为确保您不被征收增值税，您须在账号中心登记您的增值税注册号码。若您已上传有效的增值税注册号，华为将不会对您未来购买的应税服务适用增值税。

肯尼亚

Sparkoo Technologies Singapore Pte. Ltd.（“新加坡sparkoo”）已经在肯尼亚注册简易增值税税号，向注册国选择为肯尼亚的所有客户提供的应税服务需征收16%增值税。我们向您开具的税票将体现这些税金，相关金额将在您的费用中心显示。所有从肯尼亚客户收取的增值税将由新加坡sparkoo支付给肯尼亚税务机关。

根据2022年财政法要求，自2022年7月1日起，华为服务（香港）有限公司（以下简称“华为服务”）向所有肯尼亚客户提供的应税服务需征收16%的增值税，增值税的金额将体现在发票上并在您的费用中心中显示，所有从肯尼亚客户收取的增值税将由华为服务支付给肯尼亚税务机关。

柬埔寨

自2022年4月1日起，华为服务（香港）有限公司（以下简称“华为服务”）向柬埔寨客户提供的应税服务需征收10%增值税，增值税的金额将体现在发票上并在您的费用中心中显示，所有从柬埔寨客户收取的增值税将由华为服务支付给柬埔寨税务机关。

越南

自2022年1月1日起，华为服务（香港）有限公司（以下简称“华为服务”或“华为云”）向越南个人客户（未注册公司登记执照）提供的应税服务需征收5%增值税，增值税的金额将体现在发票上并在您的费用中心中显示。所有从越南个人客户收取的增值税将由华为服务支付给越南税务机关。华为服务向越南企业客户（已注册公司登记执照）提供的服务，继续由企业客户自行按照越南当地相关规则的要求申报缴纳增值税。华为服务依赖于您在越南的纳税状态来确定您的纳税身份。如果您在华为云官网>控制台>账号中心中资质名称选择了VAT Register，并上传了有效的资质证明和Tax Identification Number（10位数的数字串），华为服务将不会对您未来购买的应税服务适用增值税。如果您的资质名称选择Non VAT Register或您未选择任何资质名称，华为服务将按照5%增值税代收后，支付给越南税务机关。

日本

Sparkoo Technologies Singapore Pte. Ltd.（“新加坡Sparkoo”）在2023年12月14日注册了日本法人番号。自2024年1月1日起，新加坡Sparkoo向日本所有客户提供的数字服务需征收10%增值税。我们向您开具的发票将包含并体现这些税金，相关金额将在您的费用中心中显示。所有从日本客户收取的增值税将由新加坡Sparkoo支付给日本税务机关。

华为服务（香港）有限公司（以下简称“华为服务”）在2022年12月14日注册了日本法人番号，法人番号为7700150113391（税号即将发行，为T7700150113391）。自

2023年1月1日起，华为服务向日本所有客户提供的数字服务需征收10%增值税。我们向您开具的发票将包含并体现这些税金，相关金额将在您的费用中心中显示。所有从日本客户收取的增值税将由华为服务支付给日本税务机关。

如果您的签约主体是Sparkoo Technologies Singapore Pte. Ltd.，因华为云主体（“新加坡Sparkoo”）是新加坡税务居民，并持有税收居民身份证明，您可以根据日本和新加坡之间的税收协定申请优惠代扣税税率（0%）。

税收居民身份证明下载链接：[Singapore-Services-TRC-JP.PDF](#)

泰国

Sparkoo Technologies Thailand Co., Limited（以下简称“Thailand Sparkoo”）是一家在泰国注册成为增值税纳税人的居民企业，增值税注册税号为：0105565047713。Thailand Sparkoo须对远程向泰国所有客户提供的云服务收取7%增值税。我们向您开具的发票将体现这些税金，相关金额将在您的费用中心显示。所有从泰国客户收取的增值税，将由Thailand Sparkoo统一支付给泰国税务机关。如果您是已注册泰国增值税税号的客户，请在华为云官网>控制台>账号中心中资质名称选择VAT Register，并上传有效的资质证明和Tax Identification Number（13位数字且不能连续）。如果您是未注册泰国增值税税号的客户，请在华为云官网>控制台>账号中心中资质名称选择Non VAT Register。我们向您开具的发票上体现此信息。

华为服务（香港）有限公司（“华为服务”）是一家在香港成立的居民企业。作为非居民云服务提供商，我们已在泰国注册成为增值税纳税人，为泰国客户提供远程云服务。根据The Revenue Code Amendment Act (No.53) B.E. 2564 (2021)，满足以下两个条件，华为服务作为非居民供应商提供的远程云服务，不需要在泰国缴纳增值税，将由客户自行提交PP36申报表申报并缴纳增值税：（1）非居民电子服务提供商和电子平台有确定客户是增值税注册人的信息；（2）客户已将其增值税登记号告知非居民电子服务提供商和电子平台。华为服务作为非居民供应商提供远程云服务给泰国非增值税注册客户，将收取泰国的增值税，所有从泰国非增值税注册客户收取的增值税将支付给泰国税务局，我们将向您开具反映增值税的发票，相关税额也将显示在您的账单中。

华为服务将根据您在泰国的增值税注册身份来确定您的纳税人身份。如果您在华为云官方网站>控制台>账户中心中选择了VAT Register，并更新了涉税信息和税务ID号（13位数字，不能连续(如：1234...)），华为服务将不会对您未来购买的服务征收增值税，由客户自行提交PP36申报表申报并缴纳VAT。如果您的资质为Non-VAT Register或您未选择任何资质名称，华为服务将收取7%的增值税，并支付给泰国税务局。

尼日利亚

Sparkoo Technologies Singapore Pte. Ltd.（“新加坡Sparkoo”）是一家在新加坡注册的企业，并已作为境外供应商在尼日利亚注册为增值税纳税人。新加坡Sparkoo须对远程向尼日利亚所有客户提供的云服务收取7.5%的增值税。我们向您开具的发票将体现这些税金，相关金额将在您的费用中心显示。所有从尼日利亚客户收集到的增值税，将由新加坡Sparkoo统一缴纳给尼日利亚税局。

土耳其

Sparkoo Technologies Singapore Pte. Ltd.（“新加坡Sparkoo”）是一家在新加坡注册的企业，并已作为境外云服务供应商在土耳其注册为电子服务增值税特殊注册纳税人，VAT注册税号7811044640。根据2023年07月07号土耳其政府发布的第32241号公告中第7346号总统决定，从2023年7月10日（含）开始，土耳其增值税标准税率从18%提高到20%。根据该公告，新加坡Sparkoo对远程向土耳其未注册为增值税纳税人

的客户提供的云服务征收的增值税税率将从18%增加到20%。所有从土耳其客户收取的增值税将支付给土耳其税务机关。我们向您开具的发票将体现这些税金，相关金额将在您的费用中心中显示。新加坡Sparkoo向土耳其已注册为增值税纳税人的客户提供的云服务，须由客户自行按照土耳其当地Reverse Charge相关规则的要求申报缴纳增值税。新加坡Sparkoo依赖于您在土耳其的纳税状态来确定您的纳税身份。如果您在华为云官网>控制台>账号中心中资质名称选择了VAT Register，并上传了有效的资质证明和Tax Identification Number（10位数的字符串），新加坡Sparkoo将不会对您未来购买的应税服务收取增值税。如果您的资质名称选择Non VAT Register或您未选择任何资质名称，新加坡Sparkoo自2023年7月10日（含）起的开票将按照20%收取增值税后，支付给土耳其税务局。

华为服务（香港）有限公司（以下简称“华为服务”）是一家在香港注册的企业，并已作为境外云服务供应商在土耳其注册为电子服务增值税特殊注册纳税人。华为服务须对远程向土耳其未注册为增值税纳税人的客户提供的云服务征收20%增值税。所有从土耳其客户收取的增值税将支付给土耳其税务机关。我们向您开具的发票将体现这些税金，相关金额将在您的费用中心中显示。华为服务向土耳其已注册为增值税纳税人的客户提供的云服务，须由客户自行按照土耳其当地Reverse Charge相关规则的要求申报缴纳增值税。华为服务依赖于您在土耳其的纳税状态来确定您的纳税身份。如果您在华为云官网>控制台>账号中心中资质名称选择了VAT Register，并上传了有效的资质证明和Tax Identification Number（10位数的字符串），华为服务将不会对您未来购买的应税服务收取增值税。如果您的资质名称选择Non VAT Register或您未选择任何资质名称，华为服务将按照20%收取增值税后，支付给土耳其税务局。

如果您的签约主体是Sparkoo Technologies Singapore Pte. Ltd.，因华为云主体（“新加坡Sparkoo”）是新加坡税务居民，并持有税收居民身份证明，您可以根据土耳其和新加坡之间的税收协定申请优惠代扣税税率（0%）。

税收居民身份证明下载链接：[Singapore-Services-TRC-Turkey.pdf](#)

沙特阿拉伯

Sparkoo Technologies Arabia Co., Ltd.（以下简称“Saudi Sparkoo”）是一家在沙特阿拉伯注册成为增值税纳税人的居民企业，增值税注册税号为：311241898900003。Saudi Sparkoo须向沙特阿拉伯所有客户（包括已注册和未注册为VAT纳税人的客户）提供的云服务收取15%增值税。我们向您开具的发票将体现这些税金，相关金额将在您的费用中心显示。所有从沙特阿拉伯客户收取的增值税，将由Saudi Sparkoo统一支付给沙特阿拉伯税务机关。如果您是已注册沙特阿拉伯增值税税号的客户，请在华为云官网>控制台>账号中心中资质名称选择VAT Register，并上传有效的资质证明和Tax Certificate Number（15位数字），Saudi Sparkoo将向您开具Tax Invoice。如果您是未注册沙特阿拉伯增值税税号的客户，请在华为云官网>控制台>账号中心中资质名称选择Non VAT Register，Saudi Sparkoo将向您开具Simplified Tax Invoice。

Sparkoo Technologies Singapore Pte. Ltd.（以下简称“新加坡Sparkoo”）是一家在新加坡注册的企业，并已作为境外供应商在沙特阿拉伯注册为VAT纳税人。新加坡Sparkoo须对远程向沙特阿拉伯未注册增值税纳税人的客户提供的云服务征收15%增值税，所有从沙特阿拉伯客户收取的增值税将支付给沙特阿拉伯税务机关。我们向您开具的发票将体现这些税金，相关金额将在您的费用中心中显示。新加坡Sparkoo向沙特阿拉伯已注册为增值税纳税人的客户提供的云服务，账单会显示增值税税金，由客户自行按照沙特阿拉伯当地Reverse Charge相关规则的要求自行申报缴纳增值税。新加坡Sparkoo依赖于您在沙特阿拉伯纳税状态来确定您的纳税身份。如果您在华为云官网>控制台>账号中心中资质名称选择了VAT Register，并上传了有效的资质证明和Tax Registration Number（15位的数字），新加坡Sparkoo将不会对您未来购买的应税服务收取增值税。如果您的资质名称选择Non VAT Register或您未选择任何资质名称，新加坡Sparkoo将按照15%收取VAT后，支付给沙特阿拉伯税务机关。

华为服务（香港）有限公司（“华为服务”）是一家在香港注册的企业，并已作为境外供应商在沙特阿拉伯注册为VAT纳税人。华为服务须对远程向沙特阿拉伯未注册增值税纳税人的客户提供的云服务征收15%增值税，所有从沙特阿拉伯客户收取的增值税将支付给沙特阿拉伯税务机关。我们向您开具的发票将体现这些税金，相关金额将在您的费用中心中显示。华为服务向沙特阿拉伯已注册为增值税纳税人的客户提供的云服务账单会显示增值税税金，由客户自行按照沙特阿拉伯当地Reverse Charge相关规则的要求自行申报缴纳增值税。华为服务依赖于您在沙特阿拉伯的纳税状态来确定您的纳税身份。如果您在华为云官网>控制台>账号中心中资质名称选择了VAT Register，并上传了有效的资质证明和Tax Registration Number（15位的数字），华为服务将不会对您未来购买的应税服务收取增值税。如果您的资质名称选择Non VAT Register或您未选择任何资质名称，华为服务将按照15%收取VAT后，支付给沙特阿拉伯税务机关。

菲律宾

Huawei Technologies Phils. Inc.（以下简称菲律宾华为）是一家在菲律宾注册成为增值税纳税人的企业。菲律宾华为须对菲律宾所有客户提供的云服务征收12%增值税。我们向您开具的发票将体现这些税金，相关金额将在您的费用中心中显示。所有从菲律宾客户收取的增值税将支付给菲律宾税务机关。如果您是增值税注册人，请确保在华为云账号中心录入您的增值税税务注册号（税号格式为：12位数的字符串，e.g. 123-456-789-101）。当您完成录入后，您的增值税税号将显示在菲律宾华为向您开具的税票上。

如果您的签约主体是Sparkoo Technologies Singapore Pte. Ltd.，因华为云主体（“新加坡Sparkoo”）是新加坡税务居民，并持有税收居民身份证明，您可以根据菲律宾和新加坡之间的税收协定申请优惠代扣税税率（0%）。

税收居民身份证明下载链接：[Singapore-Services-TRC-PHP.PDF](#)

埃塞俄比亚

如果您的签约主体是Sparkoo Technologies Singapore Pte. Ltd.，因华为云主体（“新加坡Sparkoo”）是新加坡税务居民，并持有税收居民身份证明，您可以根据埃塞俄比亚和新加坡之间的税收协定申请优惠代扣税税率（0%）。

税收居民身份证明下载链接：[Singapore-Services-TRC-Ethiopia.pdf](#)

毛里求斯

如果您的签约主体是Sparkoo Technologies Singapore Pte. Ltd.，因华为云主体（“新加坡Sparkoo”）是新加坡税务居民，并持有税收居民身份证明，您可以根据毛里求斯和新加坡之间的税收协定申请优惠代扣税税率（0%）。

巴布亚新几内亚

如果您的签约主体是Sparkoo Technologies Singapore Pte. Ltd.，因华为云主体（“新加坡Sparkoo”）是新加坡税务居民，并持有税收居民身份证明，您可以根据巴布亚新几内亚和新加坡之间的税收协定申请优惠代扣税税率（0%）。

巴基斯坦

例如，如果服务费为100美元，代扣税税率为10%，则需要代扣服务费100美元（不包含数字服务税DST）的10%，并向主管税务机关支付10美元代扣税。由于我们的发票共开具113美元，包括向Sindh省客户按照13%收取销售服务税，您只需向华为云支付

103美元的净金额，计算方式为“ $100-10(\text{WHT})+13(\text{SST})$ ”，并在代扣税申报后60天内向我们提供相应的代扣税完税证明。

如果您的签约主体是Sparkoo Technologies Singapore Pte. Ltd.，因华为云主体（“新加坡Sparkoo”）是新加坡税务居民，并持有税收居民身份证明，您可以根据巴基斯坦和新加坡之间的税收协定申请优惠代扣税税率（即10%税率的特许权使用费和技术服务费）。

以上示例仅供参考。实际税率或金额可能因地区和产品而异。

印度尼西亚

PT Sparkoo Technologies Indonesia（以下简称“Sparkoo Indonesia”）是一家在印度尼西亚注册成为增值税纳税人的居民企业，NPWP税号为：63.785.526.3-014.000。Sparkoo Indonesia须向印度尼西亚所有客户（包括已注册和未注册为印度尼西亚VAT纳税人的客户）提供的云服务收取11%增值税。我们向您开具的发票将体现这些税金，相关金额将在您的费用中心显示。所有从印度尼西亚客户收取的增值税，将由Sparkoo Indonesia统一支付给印度尼西亚税务机关。如果您是未注册印度尼西亚增值税税号的客户，请在华为云官网>控制台>账号中心中资质名称选择“Non VAT Register”，并上传您的个人NPWP文档（15位数的字符串，如XX.XXX.XXX.X-XXX.XXX）或者NIK number（16位数的字符串，如XXXXXXXXXXXXXXXXXX）。如果您是已注册印度尼西亚增值税税号且被印度尼西亚税务机关指定为“VAT collector”的客户，请在华为云官网>控制台>账号中心中资质名称选择“VAT Register-VAT collector”，并上传有效的资质证明和NPWP文档（15位数的字符串，如XX.XXX.XXX.X-XXX.XXX），Sparkoo Indonesia将向您开具“030”开头的Tax Invoice。如果您是已注册印度尼西亚增值税税号但未被印度尼西亚税务机关指定为“VAT collector”的客户，请在华为云官网>控制台>账号中心中资质名称选择“VAT Register-NON VAT collector”，并上传NPWP文档（15位数的字符串，如XX.XXX.XXX.X-XXX.XXX），Sparkoo Indonesia将向您开具发票号为“010”开头的Tax Invoice。

您可参考如下指引选择资质名称：如您是已注册印度尼西亚增值税税号的企业，并在如下公司清单中，则您是“VAT Register-VAT collector”；如果您不在如下公司清单中，您是“VAT Register-NON VAT collector”。

印度尼西亚税务机关指定为“VAT collector”的公司清单请单击[此处](#)查看。

您也可以向您的税务团队咨询增值税资质，Sparkoo Indonesia将根据您的资质情况开具不同的Tax Invoice。请您准确选择。

如果您是“VAT Register-VAT collector”，您需要直接向印度尼西亚税务机关支付VAT，并在30天内向我们提供代扣VAT缴款凭证。请您将印度尼西亚税务机关出具的VAT凭证电子件信息邮件发送至 sparkooid@huaweicloud.com

印度尼西亚withholding tax 条款简介：

华为云官网/云商店价格已包含WHT，您在华为云消费的云服务所产生的应付款项，应根据印度尼西亚税法的要求及税务机关实践，扣缴相关WHT税款，并向华为云提供合法、有效的WHT扣缴凭证。

举例：如云服务价格\$100USD且适用代扣税率2%，您需要代扣云服务价格（不含VAT）的2%并向印度尼西亚税局代缴。云官网开具发票金额为\$111USD，含11%VAT-由印度尼西亚税局征收的VAT，您只需向华为云官网支付净额\$109 USD（即： $100-2(\text{WHT})+11(\text{VAT})$ ），并在支付WHT后60天内提供我们相关的WHT缴款凭证。

上述例子仅供展示，实际交易中的税率或金额可能因地域、产品等有所不同。如您有任何问题，可随时通过工单与我们联系。

请您将印度尼西亚税务机关出具的WHT凭证电子件信息邮件发送至
sparkoid@huaweicloud.com

8.2 税务告知书

税务条款简介

根据您所在地税法规定，华为云已于2021/11/01 00:00起（北京时间）对马来西亚、肯尼亚用户协议/云商店用户协议中部分条款进行了修订。主要变化点如下：

- 依据2021/11/01 00:00之前的条款，华为云官网/云商店市场价格不包含WHT，如果当地税法有要求，您须另行向税务机关缴纳相关WHT。
- 协议修订后，华为云官网/云商店价格已包含WHT，您自2021/11/01 00:00（北京时间）在华为云消费的云服务所产生的应付款项，应根据当地税法的要求及税务机关实践，扣缴相关WHT税款（包括申请税收协定优惠税率），并向华为云提供合法、有效的WHT扣缴凭证。

举例：如云服务价格\$100USD且适用代扣税率8%，您需要代扣云服务价格（不含服务税）的8%并向马来税局代缴。云官网开具发票金额为\$108USD，含8%DST-由马来皇家海关征收的数字服务税，您只需向华为云官网支付净额\$100 USD（即：100-8(代扣税)+8(服务税)）并在支付WHT后60天内提供我们相关的WHT缴款凭证。请注意，如果您选择华为云官网的签约主体为新加坡Sparkoo，由于新加坡Sparkoo为新加坡税收居民且获得税收居民身份证明，您可以依据新加坡-马来的双边税收协定使用WHT优惠税率（如：royalty 8%，技术服务费5%）。

上述例子仅供展示，实际交易中的税率或金额可能因地域、产品等有所不同。如您有任何问题，可随时通过[工单](#)与我们联系。

官网合同条款链接

[官网用户合同条款链接](#)

[云商店用户协议条款链接](#)

VAT Registration Certificate

Sparkoo Technologies Arabia Co., Ltd.是一家在沙特阿拉伯注册成为增值税纳税人的居民企业，增值税注册税号为：311241898900003，您可从如下链接下载获取VAT Registration Certificate：[VAT Registration Certificate_Sparkoo Technologies Arabia Co., Ltd.](#)

Tax Resident Certificate (“TRC”) 下载及 WHT 相关信息

华为云服务商为香港税收居民，您申请税收协定优惠税率所需的香港税收居民身份证明，可从如下链接下载获取：[HK Services TRC - Malaysia](#)。

如果您的签约主体是Sparkoo Technologies Singapore Pte. Ltd.，华为云服务商为新加坡税收居民，您申请税收协定优惠税率所需的新加坡税收居民身份证明，可从如下链接下载获取：[Singapore Services TRC - Malaysia](#)。

如果您是马来西亚用户：

1. 请您将1)税务机关出具的WHT凭证电子件和2)与WHT凭证相关的发票和汇率信息邮件发送至yinjianxin1@huawei.com

2. 请您将税务机关出具的WHT凭证邮寄至以下地址：

Yin Jianxin

Huawei Technologies (Malaysia) Sdn. Bhd.

Suite 32-01, Level 32, Integra Tower, The Intermark, 348, Jalan, Kuala Lumpur,
Malaysia

如果您是肯尼亚用户，请向您的主管税务机关提供以下电子邮件地址，以便他们向我们发送WHT缴纳证明：KENYAITAX1351@HUAWEI.COM

9 优惠与折扣

9.1 代金券

9.2 商务折扣

9.1 代金券

9.1.1 代金券是什么？

华为云代金券是面向客户和合作伙伴发放，具有一定面值，在购买华为云服务时抵减现金支付的一种优惠凭证。

9.1.2 代金券使用限制解读

阅读以下内容，您可以了解代金券的使用限制。

代金券使用限制

- **有效期：**代金券存在有效期。若代金券还未到生效日期，请耐心等待代金券生效后使用。若代金券已过期，则无法再使用。
- **适用产品：**指代金券适用的产品范围或者不适用的产品范围，限定的是产品或者具体的产品规格。
- **适用区域：**代金券可能限制购买指定云服务区的产品时使用，部分伙伴节点需单独指定使用区域。
- **计费模式：**代金券对产品的计费模式有限制。每张代金券都标注了其适用的计费模式，如计费模式：包月、按需，表示该代金券仅适用于购买包月产品和抵扣按需产品费用，购买其他计费模式产品（如包1/2/3年产品）不可以使用该代金券。
- **多次抵扣：**一张代金券支付完订单后，如果仍有余额，在代金券有效期内，余额可下次使用。
- **核销欠费：**代金券不可抵扣任何已产生的账单。
- **其他限制：**代金券不可以与折扣券同时享用；是否可以与商务折扣、伙伴授予折扣、促销折扣同时享用，取决于具体代金券的使用限制。

示例

下面以一张代金券为例，向您解读该代金券的使用限制。

说明

您可以在费用中心的“[优惠券](#)”页面，单击代金券名称，进入代金券详情页面，查看代金券的详细使用限制。



1. 该代金券有效期为“2023/03/14 16:35:09 GMT+08:00~2023/07/31 23:59:59 GMT+08:00”。
2. 该代金券可用于购买华为云非硬件类商品。
3. 该代金券不限制订购类型。
4. 该代金券限制在购买廊坊IDC、华东上-海二等服务区产品时使用。
5. 该代金券可用于购买包1/2/3/4年、包月、按需、一次性计费产品。
6. 该代金券不可以与折扣券同时享用。

9.1.3 如何激活代金券？

您可以在费用中心的“[优惠券](#)”页面，使用线下获取的16位激活码，激活生成代金券。

说明

只有当您拥有未使用过的代金券激活码时，才需要使用激活代金券功能。激活码来源于线下客户经理或其他渠道。

通过华为云官网线上获取（包括系统自动发放和客户自助领取）的代金券，不需要激活，就可以直接使用。

操作步骤

步骤1 进入“[优惠券](#)”页面。

步骤2 单击页面右上角的“[激活优惠券](#)”。

步骤3 在“[激活码](#)”后面输入激活码，单击“[激活](#)”。



说明

代金券激活成功后，您可以在“[优惠券](#)”页面的代金券列表中，查看到该代金券。

----结束

9.1.4 如何查看代金券？

获得代金券后，您可以前往费用中心的“[优惠券](#)”页面，查看代金券的有效期、金额、使用限制，以及代金券的使用记录。

操作步骤

步骤1 进入“[优惠券](#)”页面。

步骤2 在代金券列表中，查看代金券余额、有效期、使用限制等信息。



- 在列表上方的选项按钮中，可选择代金券的状态，包括：可使用、已用完、已失效。

说明

页面默认展示的为“可使用”状态的代金券，如果您的代金券不见了，可能是代金券已用完或已失效。

- 单击代金券的名称，可以进入代金券详情页面，查看代金券的详细信息和使用记录。



----结束

9.1.5 如何获取并使用代金券？

获得代金券后，在代金券的使用限制范围内，可以使用代金券抵扣云服务费用。

注意事项

- 代金券具有一定的使用条件，可前往费用中心的“[优惠券](#)”页面，查看代金券的使用限制。想要了解代金券使用限制的含义，可查看[代金券使用限制解读](#)。
- 代金券不可以提现、不可转赠、不可开票。
- 代金券不能用来核销已有欠费。
- 折扣和代金券同时适用时，先使用折扣，再抵扣代金券。
- 资源退订、降配不退还代金券。

说明

仅针对订单资源开通失败退订、续费周期未生效退订，退还代金券。

获取代金券

代金券的获取途径主要有以下两种：

- 线上获取：客户从华为云官网获取的代金券，包括系统自动发放和客户自助领取。当华为云官网开展优惠券相关促销活动时，符合活动参与条件的客户，可以前往促销活动页面，参与活动获取优惠券。线上获取的代金券可直接使用，不需要激活。
- 线下获取：客户线下从客户经理或其他渠道获取的代金券（带有16位激活码），需要前往“费用中心 > 优惠与折扣 > 优惠券”，激活后才能使用。如何激活代金券，请参考[9.1.3 如何激活代金券？](#)。

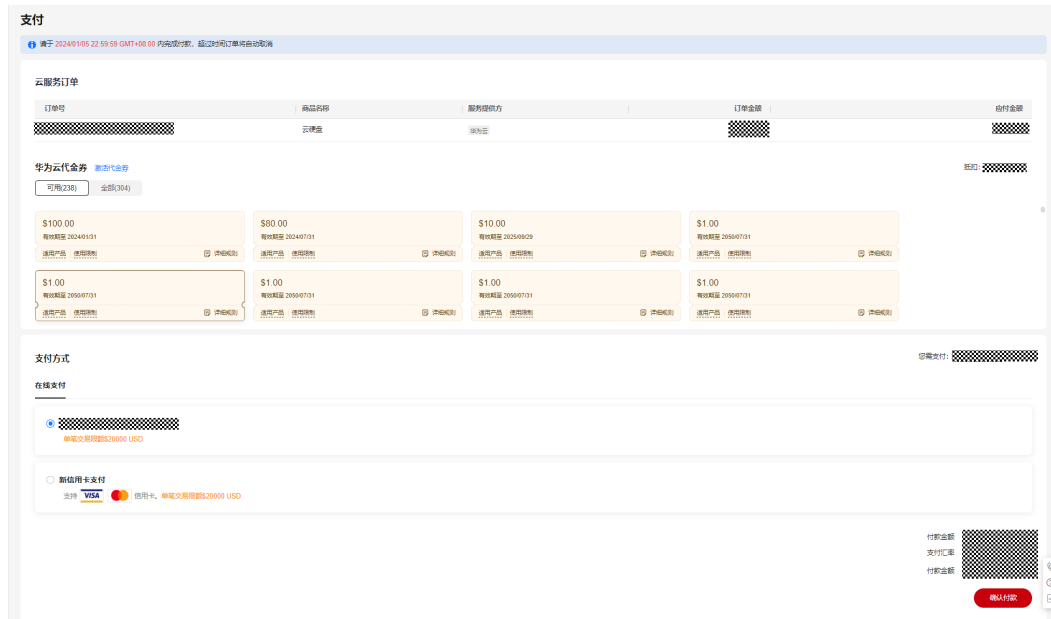
使用代金券

- **购买预付费产品**（如：包年/包月/一次性计费产品、RI预留实例产品的预付费部分）

在订单的“支付”页面使用代金券，只能选择一张。

说明

系统会自动获取符合使用条件的代金券，如果“支付”页面没有显示可用的代金券，说明当前账号下没有符合使用条件的代金券。



- **购买后付费产品**（如：按需计费产品、RI预留实例产品的后付费部分）
 - 针对**后付费月度结算客户**，次月账单出账时，由系统自动抵扣。

说明

系统自动抵扣规则：存在符合使用条件的代金券，且在使用后付费产品**当月**该代金券已生效，则系统会自动使用代金券抵扣账单费用，允许使用多张代金券。

- 针对**预付费客户**，由系统准实时自动抵扣。

说明

系统自动抵扣规则：存在符合使用条件的代金券，且按需消费时间在代金券有效期范围内，系统即可自动使用代金券抵扣费用。

9.2 商务折扣

9.2.1 如何查看商务折扣

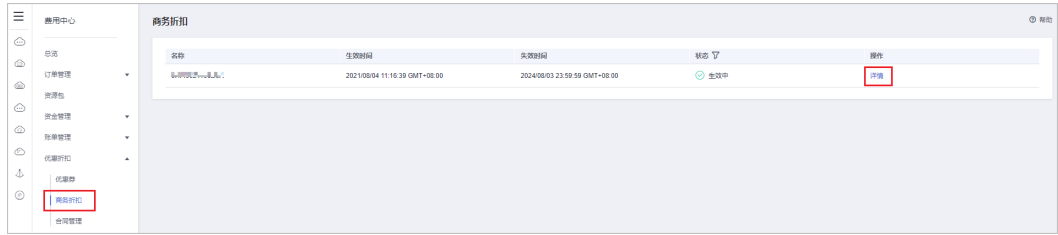
商务折扣，是指客户在支付时可使用的商务折扣优惠。客户可以在费用中心的“**商务折扣**”页面查看商务折扣优惠，了解当前可使用的商务折扣优惠。

注意事项

商务折扣优惠不能与伙伴授予折扣、促销折扣、折扣券、特价合同折扣、合作伙伴调价优惠同时使用。

操作步骤

- 步骤1** 进入“**商务折扣**”页面。



说明

顾问销售模式下的子客户，可进入[伙伴授予折扣](#)页面查看伙伴授予折扣。伙伴授予折扣适用于包年/包月产品（部分包年产品除外、两年及以上产品除外）、按需资源包产品和按需类产品。



步骤2 单击商务折扣操作列的“详情”，查看商务折扣详情。



---结束

10 发票管理

- [10.1 如何开具发票](#)
- [10.2 如何退回发票](#)
- [10.3 如何管理WHT凭证](#)
- [10.4 设置电子邮件接收发票](#)

10.1 如何开具发票

华为云会自动为客户的消费开具发票。

注意事项

发票无需客户申请，华为云会自动开具。

后付费客户支持根据已生成的账单（出账日期为次月3号）进行开票。

企业子客户不支持开票操作，统一由企业主客户进行开票。

转售类子客户不支持自动开具发票，请联系您关联的合作伙伴索取。

发票类型如下：

- 订阅开票：客户在线支付订单时的开票。
- 月结开票：月度结算客户在次月3号出账后的开票。先使用华为云业务，在次月3号出账后再进行费用结算的客户称为月度结算客户。月度结算详细说明请参见[这里](#)。
- 普通开票：客户充值或提现的开票，其中提现时开贷项发票。

操作步骤

- 步骤1** 进入[发票管理](#)页面。
- 步骤2** 单击“客户信息管理”。
- 步骤3** 添加客户信息。
 1. 单击“添加客户信息”。

2. 添加客户的电子邮箱和地址信息，单击“确定”。

步骤4 客户消费成功后，系统会自动开具发票。

出票成功后，单击“下载”，可以直接下载电子档发票。

客户信息管理								
发票号码	生成时间	账期	发票类型	发票内容	发票金额	发票汇率	状态	操作
TTH20000056	2020/12/15 19:29:00 ...	2020/10	商票	普通开票	948,285,283.40 USD = 7,77...	1 USD = 8.2 THB	已开票	下载

----结束

税号规则

企业客户开票前必须设置税号信息，设置税号的具体规则请参见[税号规则](#)。

10.2 如何退回发票

客户进行退订、提现等操作后，无需手动退票，系统会自动为您开具贷项发票。

10.3 如何管理 WHT 凭证

华为云为客户提供管理WHT凭证的能力。您履行完WHT代扣职责并获取主管税局签发的WHT凭证后，可通过华为云提交WHT凭证相关信息及上传WHT凭证，并可查看后续华为云对您提供的WHT凭证的处理状态。

注意事项

- WHT凭证管理功能仅对满足如下条件的客户开放。

注册国	签约主体
马来西亚	Sparkoo Technologies Singapore Pte. Ltd.
泰国	Sparkoo Technologies (Thailand) Co., Ltd.

- 系统仅展示功能上线后或您所在国切换为WHT总价法条款之后开具的发票。如选择不到目标发票，请提交工单联系客服处理。

操作步骤

步骤1 进入[发票管理](#)页面。

步骤2 单击“WHT凭证管理”。

步骤3 在“WHT凭证管理”页面，单击“上传WHT凭证”。

步骤4 在“上传WHT凭证”页面，设置WHT凭证相关参数，单击“提交”。

WHT凭证管理 / 上传WHT凭证

* 凭证号码 如代扣所得税凭证中无编码, 可单击使用系统生成的号码

* 凭证日期

* 凭证总金额

* 选择发票

发票号码	发票申请时间	发票总金额(含VAT) (USD)	发票总金额(不含VAT) (USD)	凭证金额(凭证币种)	凭证金额(付款币种)	操作
<input type="text"/>	<input type="text"/>	6300	6000	<input type="text" value="630"/> EUR	<input type="text" value="630"/> EUR	<input type="button" value="删除"/>

* 凭证附件

上传文件支持jpeg、png、gif、pdf格式, 不超过10M, 若您有多个文件建议打包为zip格式上传。

备注

参数	说明
凭证号码	手工输入WHT凭证中的编码。如凭证中无编码, 可使用系统生成的号码。
凭证日期	WHT凭证的签发日期。 单击 <input type="button" value="📅"/> , 选择凭证中的日期 (年-月-日)。
凭证总金额	按照凭证中的金额和币种, 输入凭证总金额, 在下拉框中选择凭证币种。
选择发票	单击“新增发票”, 选择WHT凭证对应的发票 (一张凭证可对应多张发票, 可多选)。发票被勾选一次后, 后续无法被重复勾选。 发票信息如下 (如涉及多张发票, 则分多行展示): <ul style="list-style-type: none"> ● 发票号码: 根据客户选择的发票自动展示。 ● 发票申请时间: 根据客户选择的发票自动显示。 ● 发票总金额(含VAT)(USD): 根据客户选择的发票自动展示。 ● 发票总金额(不含VAT)(USD): 根据客户选择的发票自动展示。 ● 凭证金额(凭证币种): 当客户勾选多张发票时, 各个发票行均需要填写该字段, 由客户手动输入每张发票对应的凭证金额。多行凭证金额加总必须等于凭证总金额。 当客户只勾选单张发票时, 系统自动显示为凭证总金额 (可编辑), 无需客户手动填写。 ● 凭证金额(付款币种): 由客户手工输入。将凭证币种的凭证金额换算成付款币种的凭证金额, 保留两位小数。 付款币种为发票中的币种, 即客户在“账号中心 > 首选项设置 > 付款货币设置”中手动设置的币种。
凭证附件	由客户上传电子凭证。 上传文件支持jpeg、png、gif、pdf格式, 不超过10M。若您有多个文件建议打包为zip格式上传。

参数	说明
备注	由客户手工输入。

步骤5 单击“提交”。

----结束

后续处理

客户上传WHT凭证后，可以在“WHT凭证管理”页面查看WHT凭证的上传记录，如：上传时间、审核状态（待审核、审核通过、审核不通过）等。单击“操作列”的“详情”，可查看WHT凭证详细信息。单击“操作列”的“下载”，可下载WHT凭证。

10.4 设置电子邮件接收发票

当客户需要将电子发票发送到指定接收人的电子邮箱时，可以打开电子邮件接收发票开关。该开关默认关闭。如果客户当月无消费记录，即使开关打开，也不会接收到消息通知。

操作步骤

步骤1 进入[发票管理](#)页面。

步骤2 单击“电子邮件接收发票设置”，系统显示“电子邮件接收发票设置”弹框。

步骤3 单击 ，打开开关。

步骤4 单击“去修改”，跳转到“消息中心 > 消息接收配置”页面。

步骤5 在“消息类型”中选择“财务消息 > 发票信息通知”，单击操作列的“修改”，可设置消息接收人。

----结束

11 合同管理

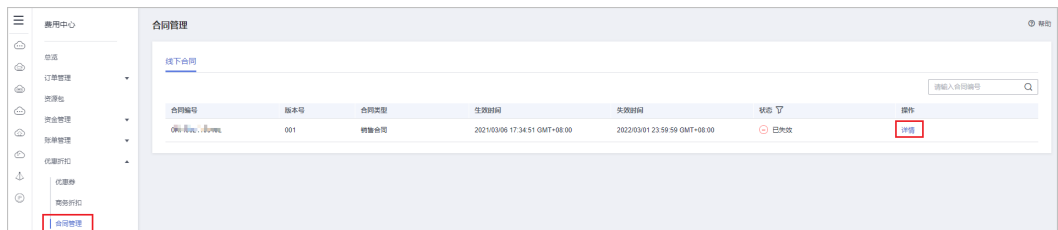
11.1 查看线下合同

11.1 查看线下合同

线下合同目前仅支持查看由客户经理线下申请的Huawei Cloud Discount Program(HCDP)模式报价的合同。客户可以在费用中心的“[合同管理](#)”页面，查看线下合同的详情，含优惠与折扣和保底条款。

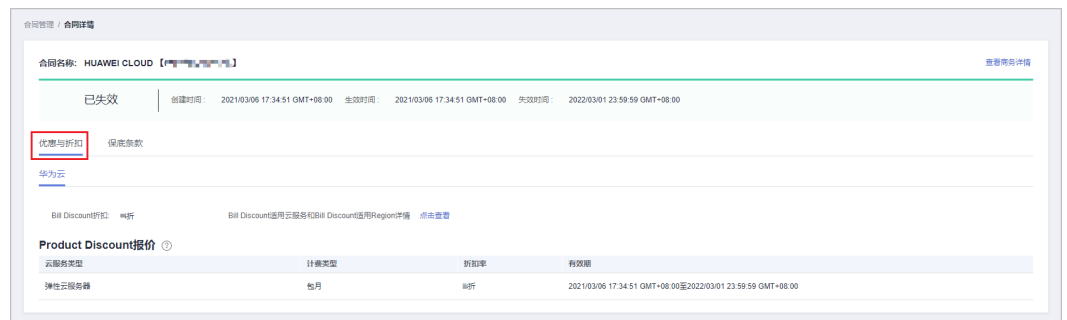
操作步骤

步骤1 进入“[合同管理](#)”页面。

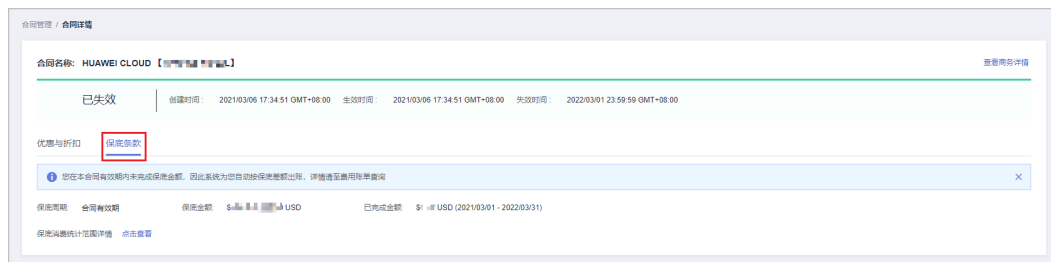


步骤2 如上图，单击线下合同操作列“详情”，进入合同详情页面。可查看优惠与折扣和保底条款。

- 优惠与折扣页面可查看Bill Discount折扣和Product Discount报价。



- 保底条款页面可查看保底周期、保底金额、已完成金额等。



----结束

12 审计

12.1 支持云审计的关键操作

12.2 查看云审计日志

12.1 支持云审计的关键操作

操作场景

平台提供了云审计服务。通过云审计服务，您可以记录与费用中心相关的操作事件，便于日后的查询、审计和回溯。

前提条件

已开通云审计服务。

支持云审计的关键操作列表

表 12-1 云审计服务支持的费用中心操作列表

操作名称	资源类型	事件名称
账单明细-流水账单导出csv	billDetail	exportNvlMonthlyBill
账单明细-按使用量导出csv	billDetail	exportNvlMonthlyBillPriceFactorDetail
账单明细-按资源名称/ID导出csv	billDetail	exportNvlMonthlyBillResDetail
账单明细-按产品类型、产品导出csv	billDetail	exportNvlMonthlyBillProductDetail
账单明细-按账号维度导出csv	billDetail	exportNvlMonthlyBillAccountDetail
用量明细导出csv	billDetail	exportStatUsage

操作名称	资源类型	事件名称
资源包-用量明细导出csv	resourcePackages	exportFreeResDeduct
设置自动续费扣款日	billingCenter	setRenewalDeductionDate
充值	balance	accountTopUp
提现	balance	refundApply
余额预警配置	balance	changeBalanceAlert
索取发票	invoice	createInvoiceNew
删除发票模板	invoice	deleteInvoiceTemplate
新增发票模板	invoice	saveOrUpdateInvoiceTemplate
资源包列表信息导出	resourcePackages	exportResourcePackages
续费	cloudresouce	renewResource
支付	cloudresouce	payOrder
退订	cloudresouce	unsubscribeResource
变更	cloudresouce	changeResource
按需转包年包月	cloudresouce	changeBillingMode
冻结	cloudresouce	freezeResource
删除	cloudresouce	deleteResource

12.2 查看云审计日志

查看审计日志的详细操作请参考[查询审计事件](#)。

13 附录

[13.1 续费管理（旧版）](#)

[13.2 非月度结算客户账单](#)

13.1 续费管理（旧版）

13.1.1 手动续费

13.1.1.1 续费规则说明

包年/包月资源开通成功后，客户可对其进行续费操作。若资源进入宽限期或保留期后续费，所有资源续费周期的开始时间为原资源的到期时间（不包括宽限期和保留期）。

规则说明

续费限制说明：

- 预留实例资源不可续费。
- 按需资源和竞价实例资源不可续费。
- 规格变更中的资源，即包年/包月资源已提交规格变更订单，但尚未支付，此时的资源不允许续费。
- 已退订或释放的资源不可续费。
- 包年/包月转按需（已完成转按需或正在进行转按需）的资源不可续费。
- 在包年/包月资源主资源上追加购买的附属资源，为保证整体云服务到期时间一致，需附属资源开通成功后，主资源才能续费。

整体续费规则说明：

- 绑定关系的资源需整体续费，挂载关系的资源可单独续费。
- 解决方案组合产品、小颗粒套餐和软件开发云套餐不支持部分续费，需整体续费。

- 其他套餐类组合产品，可以整体续费，也可以选择对套餐中的部分包年/包月资源进行续费。但是部分续费后，会自动解除组合订购关系，以后将不能再整体续费，不再享受整体续费的优惠。
- MapReduce服务（MapReduce Service）需整体续费。

批量续费规则说明：

- 待商用资源和商用资源不能一起批量续费。
- 线下专属云不支持批量续费。

13.1.1.2 如何手动续费

资源即将到期时，已经购买包年/包月产品的客户，可手动执行续费操作。

操作步骤

步骤1 进入“续费管理”页面。

步骤2 设置查询条件。



说明

- 开通了项目组管理的客户可以在“续费管理”右侧的下拉选项框中筛选该客户下各项目的名称，查询各项目组待续费的资源。
- 单击“设置统一到期日”，可以设置资源的统一到期日，设置资源统一到期日的步骤请参见[如何设置统一到期日](#)。

客户可查询到全部待续费的资源。

步骤3 单个续费与批量续费可使用不同的操作方式：

- **单个续费：**在资源页面找到需要续费的资源，单击操作列的“续费”。



- **批量续费：**在资源页面勾选需要续费的资源，单击列表左上角的“批量续费”。



步骤4 确认需要续费的资源信息，并设置续费时长，单击“去支付”。



步骤5 选择优惠和支付方式，单击“确认付款”。

----结束

13.1.1.3 如何设置统一到期日

统一到期日是指通过续费将包年/包月实例的到期日统一固定为一个月的某一天。

注意事项

- 如客户从未设置过统一到期日时，默认资源到期日为每月的1号。
- 当前只支持设置到统一到期日数（1~28号及每个月最后一天），不支持统一到月份。
- 最终续费生效的统一到期日与当前计费周期到期日之间的间隔不能少于1个月。续费到统一到期日后，续费的计费时长精确到天，将包年/包月的价格折算到天。请以页面的续费金额为准。

举例：设置的统一到期日为每个月的15号

客户资源A的到期日为2020年04月28日23:59:59，如续费一个月，没有勾选统一到日期设置，续费后到期时间为2020年05月28日23:59:59；勾选统一到日期设置后，续费后到期时间为2020年06月15日23:59:59。设置统一到期日的实际续费时长=当前选择时长（1个月）+续费到统一到期日需要补齐的时长（当前需要补齐的最大时长为18天（2020年05月29日00:00:00~2020年06月15日23:59:59））。

设置统一到期日

步骤1 进入“续费管理”页面。

步骤2 单击“设置统一到期日”。



步骤3 设置统一到日期。



步骤4 单击“确定”。

----结束

续费到统一到到期日

步骤1 进入“[续费管理](#)”页面。

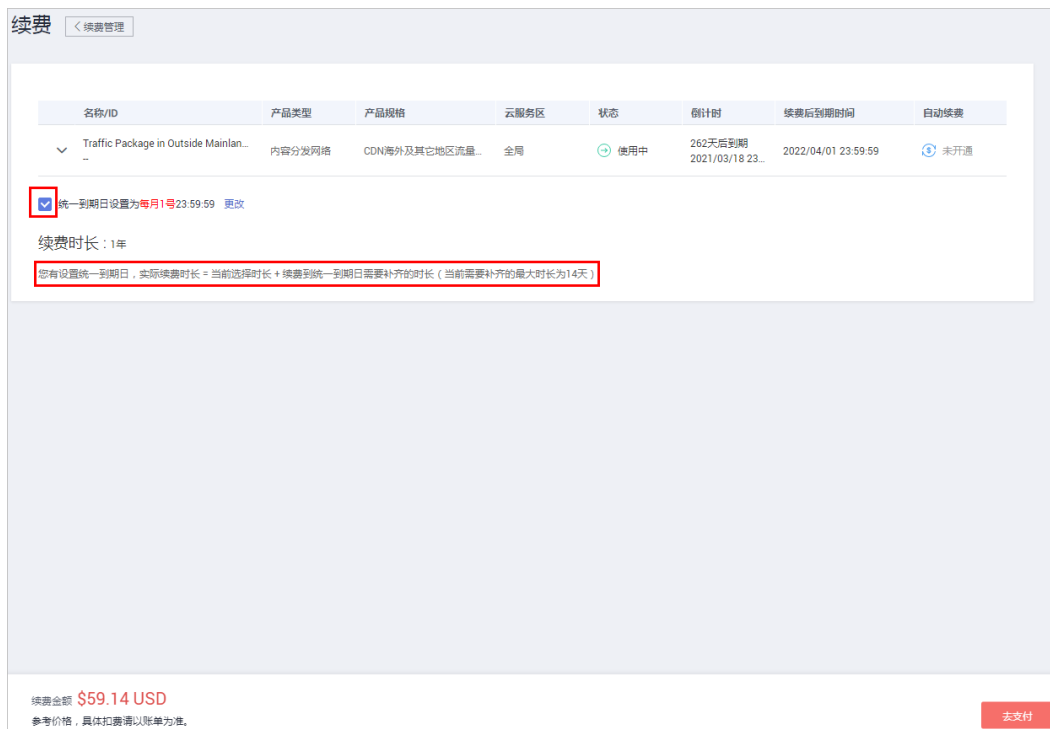
步骤2 选择需要续费的资源。

- 单个续费：在资源页面找到需要续费的资源，单击操作列的“续费”。
- 批量续费：在资源页面勾选需要续费的资源，单击列表左上角的“批量续费”。

步骤3 确认需要续费的资源信息后，勾选统一到到期日设置。

📖 说明

- 单击“更改”，可重新设置资源统一到到期日。
- 可通过查看“续费后到期时间”，查看续费资源的到期时间。



步骤4 单击“去支付”。

完成付款，续费成功后，续费的资源，将续费到统一到期日。

----结束

13.1.2 自动续费

13.1.2.1 自动续费规则说明

为避免产品到期未及时续费，导致资源数据被删除，客户购买包年/包月产品后，可设置开通自动续费。开通自动续费后，系统将在产品到期前自动续费，无需客户再手动操作。

适用范围

自动续费仅针对包年/包月产品，解决方案组合产品暂不支持设置自动续费。

目前支持设置自动续费的包年/包月产品有：

- 弹性云服务器（ECS）
- 云硬盘（EVS）
- 虚拟私有云（VPC）
- 裸金属服务器（BMS）
- 关系型数据库（RDS）
- Web应用防火墙（WAF）
- 域名注册（DR）

- 云专线 (DC)
- 分布式缓存服务 (DCS)
- 专属企业存储服务 (DESS)
- 应用编排服务 (AOS)
- IOT平台 (IoT Platform)
- 云连接 (CC)
- 云堡垒机 (CBH)
- 云容器引擎 (CCE)
- 文档数据库服务 (DDS)
- 对话机器人服务 (CBS)
- DDoS高防 (AAD)
- 专属加密服务 (DHSM)
- 云市场的SAAS类商品和人工服务类商品

相关规则说明

- 支付方式：
自动续费支持现金余额扣款，同时也支持使用折扣优惠、代金券，使用顺序如下：
折扣优惠（每次只能使用一项）→代金券（每次只能使用一张）→账户余额（先扣现金额度后扣信用额度）

说明

自动续费扣款时，若同时存在多张可用的代金券，系统的选用规则为：**根据券到期时间的先后，选用一张可成功抵扣续费金额的券。**

示例：

客户A 2018/8/20需支付的自动续费金额为50美元，账户余额为80美元，有一张2018/8/30到期的20美元代金券和一张2018/9/5到期的50美元代金券。自动续费扣款时，将使用20美元代金券，账户余额支付30美元。

客户B 2018/8/20需支付的自动续费金额为50美元，账户余额为20美元，有一张2018/8/30到期的20美元代金券和一张2018/9/5到期的50美元代金券。自动续费扣款时，20美元代金券加上账户余额20美元，无法抵扣自动续费金额，所以系统将直接使用50美元代金券抵扣续费金额。

- 扣费规则：
自动续费将于**产品到期前的第7天**的凌晨3:00开始扣款，请保持现金余额充足。若由于账号中余额不足等原因导致第一次未扣款成功，系统将每天凌晨3:00尝试进行一次扣款，直到资源被释放；期间若扣款成功，则表示自动续费成功，自动续费扣款将停止。
示例：
客户A，客户等级为V0，购买了一台云服务器ECS 01，到期时间为2018年8月31日23:59:59，设置的自动续费购买时长为1个月。其中，V0等级客户的宽限期和保留期分别为15天，即ECS 01将于2018年9月30日23:59:59过后被释放。
ECS 01 到期前的第7天的凌晨3:00，即2018年8月24日03:00第一次执行自动续费扣款操作。扣款成功，表示自动续费成功。
如果客户A账号中余额不足，2018年8月24日03:00续费扣款将会失败，则系统会在2018年8月25日03:00再次扣款，以此类推直到2018年9月30日03:00。如账号余额还是不足，则自动续费失败。

- 自动续费和手动续费的关系：
开通自动续费后，也可以进行手动续费。在自动续费扣款日前进行手动续费，系统将会按照手动续费后的到期日期，重新计算下一次自动续费的扣款时间。
 - 购买云服务时设置自动续费规则：
 - 按月购买：自动续费周期为1个月；
 - 按年购买：自动续费周期为1年。
- 示例：
客户A，购买了一台云服务器ECS 01，且购买时设置了自动续费，若购买时长为8个月，则自动续费周期为1个月；若购买时长为2年，则自动续费周期为1年。

13.1.2.2 如何自动续费

为防止资源到期被删除，客户可为长期使用的包年/包月产品开通自动续费。自动续费的相关注意事项，请参见[自动续费规则说明](#)。

操作步骤

步骤1 进入“[续费管理](#)”页面。

步骤2 设置查询条件。



说明

开通了项目组管理的客户可以在“续费管理”右侧的下拉选项框中筛选该客户下各项目组的名称，查询各项目组待续费的资源。

客户可查询全部待续费资源。

步骤3 单个自动续费与批量自动续费可使用不同的操作方式：

- 单个自动续费：在资源页面找到待续费的资源，单击操作列的“[开通自动续费](#)”。



- 批量自动续费：在资源页面勾选需要续费的资源，单击列表左上角的“[设置自动续费](#)”。



步骤4 设置“自动续费周期”，可“预设自动续费次数”，单击“开通”。



----结束

13.1.2.3 如何修改自动续费

客户设置自动续费后，可以针对续费时长再次进行修改。

操作步骤

步骤1 进入“续费管理”页面。

步骤2 在资源页面找到待修改自动续费的资源，单击操作列的“修改自动续费”。



步骤3 设置“续费设定”，选中“修改或开通续费时长”，修改“续费周期”或“重置自动续费次数”。



步骤4 单击“确认”。

----结束

13.1.2.4 如何取消自动续费

客户设置自动续费后，还可以执行取消自动续费的操作。关闭自动续费后，资源到期将恢复为手动续费。

操作步骤

步骤1 进入“续费管理”页面。

步骤2 在资源页面找到待修改自动续费的资源，单击操作列的“修改自动续费”。



步骤3 设置“续费设定”，单击“恢复为手动续费”。



步骤4 单击“确认”。

----结束

13.1.3 再次购买

按需套餐包套餐内流量提前耗尽，再续费导致流量使用中中断一段时间不能连续使用。客户可以对其再次购买，生效时间可选择即时生效或指定生效时间。

适用范围

再次购买仅针对原子产品按需套餐包，组合产品中的原子产品按照原来的续费方式，不能再次购买。

操作步骤

步骤1 进入“续费管理”页面。

步骤2 设置查询条件。



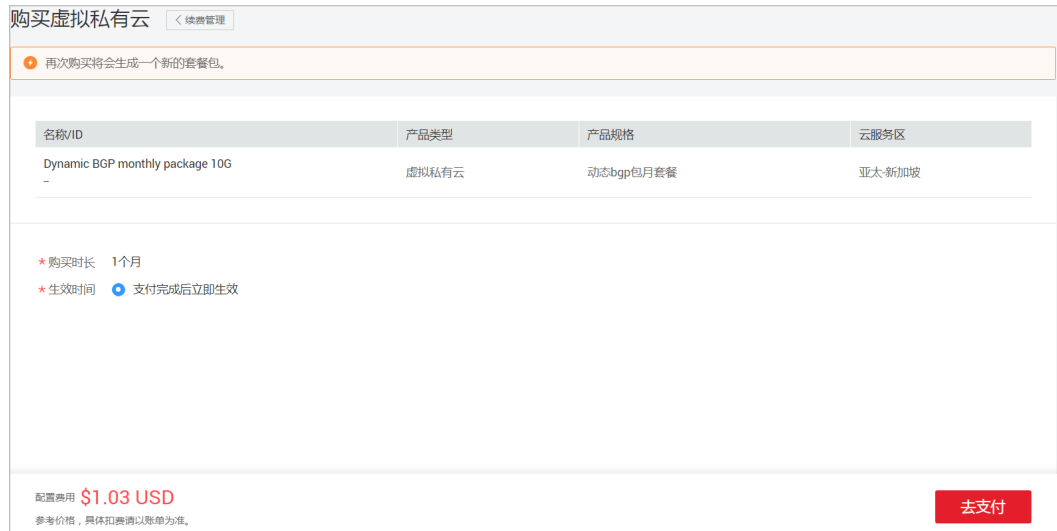
说明

开通了项目组管理的客户可以在“续费管理”右侧的下拉选项框中筛选该客户下各项目组的名称，查询各项目组待再次购买的按需套餐包。

步骤3 在续费管理页面找到需要购买的按需套餐包，单击操作列的“再次购买”。



步骤4 确认需要购买的套餐包信息、购买时长及生效时间，单击“去支付”。



📖 说明

- OBS存储40G、OBS流量50G、VBS存储40G套餐包不支持再次购买；
- 已经下架的按需套餐包不支持再次购买。
- 仅智能边缘平台、对象存储服务、云硬盘备份、云服务器备份原子产品按需套餐包再次购买时可指定生效时间，其他云服务原子产品按需套餐包再次购买后均即时生效。

步骤5 选择优惠和支付方式，单击“确认付款”。

----结束

13.1.4 如何变更资费

13.1.4.1 按需转包年/包月

客户可以将资源的计费模式由按需转为包年/包月。按需转包年/包月，会生成新的订单，客户支付订单后，包年/包月资源立即生效。

示例：

客户在2018/09/21 09:25:34购买了一台**按需**的云服务器ECS 01。由于业务需要，客户在2018/10/15 10:30:34执行按需转包年/包月操作，生成类型为“按需转包年/包月”的订单。用户支付订单后，按需转包年/包月的云服务器ECS 01立即生效。

注意事项

- 只有订购实例状态是“使用中”的资源才能变更资费。
- 解决方案组合产品不支持按需转包年/包月。
- 竞价实例不支持转按需和转包年/包月。
- 对云服务按需转包周期操作，如勾选自动续费：按月购买，自动续费周期为1个月；按年购买，自动续费周期为1年。

须知

各云服务产品的按需转包年/包月入口在“控制台”，查找目标云服务产品，执行转包年/包月操作。


按需转包年/包月操作指导，请参见各个目标云服务产品的帮助指南。部分产品按需转包年/包月的操作指导链接介绍：

- 弹性云服务器：[按需转包周期](#)
- 云容器引擎：[按需计费的集群如何转为包年包月？](#)

操作步骤

以“弹性云服务器”为例介绍如何按需转包年/包月。

步骤1 登录管理控制台。

步骤2 单击管理控制台左上角的 ，选择区域和项目。

说明

在“[我的资源](#)”页面，可以查看已购产品归属的区域。

步骤3 选择“计算 > 弹性云服务器”。

步骤4 在弹性云服务器列表页，选中目标云服务器。

步骤5 单击“操作”列下的“更多 > 转包周期”。

说明

系统支持批量转包年/包月操作，即一次将多台按需计费的弹性云服务器变更为包年/包月计费模式的。操作如下：

1. 勾选待转包年/包月的多台弹性云服务器。
2. 单击云服务器列表上方常用操作栏的“更多 > 转包周期”。

步骤6 选择弹性云服务器的购买时长，并单击“提交”。

----结束

13.1.4.2 包年/包月转按需

客户可以将包年/包月转为按需。包年/包月转按需，需包年/包月资费模式到期后，按需的资费模式才会生效。

示例：

客户在2018/09/21 09:25:34购买了一台包年/包月的云服务器ECS 01，购买时长为1个月。由于业务需要，客户在2018/10/15 10:30:34执行包年/包月转按需操作。2018/10/21 23:59:59到期后，按需的资费模式生效，以该资源的按需收费标准开始计费。

注意事项

- 只有订购实例状态是“使用中”的资源才能变更资费。
- 包年/包月资源未到期可以申请变更为按需，包年/包月结束后转为按需。

- 目前解决方案组合产品不支持包年/包月转按需。

操作步骤

步骤1 进入“[续费管理](#)”页面。

步骤2 单击待变更资费的订购实例所在行的“转按需”。



步骤3 查看资费变更的相关信息后，单击“转按需”。

----结束

13.1.5 如何释放资源

客户可根据需要，主动释放状态为“已过期”或“已冻结”的资源。

注意事项

- 释放资源，不限制释放次数。
- 释放资源，无需联系客服人员申请，自行操作即可。

操作步骤

步骤1 进入“[续费管理](#)”页面。

步骤2 单击 ，设置查询条件。



说明

状态为“已过期”或“已冻结”的资源，可执行释放资源操作。

步骤3 在资源页面找到待释放的资源，单击待操作列的“释放”。

须知

资源释放后，资源和数据将无法找回，请谨慎操作。



步骤4 查看待释放资源的信息，单击“释放”。



步骤5 单击“确定”，释放资源。

----结束

13.1.6 如何导出续费清单

资源续费前，支持客户导出续费清单，便于向公司财务申请资金续费。

操作步骤

步骤1 进入“续费管理”页面。

步骤2 设置查询条件。

步骤3 勾选目标资源，再单击“导出续费清单”。



步骤4 选择续费时长，选择导出的格式（CSV 或 PDF 格式），单击“导出”。



界面提示“续费清单导出完成”。如不能正常导出，可单击“下载”，手动下载续费清单。

----结束

13.2 非月度结算客户账单

13.2.1 消费汇总

查看消费汇总时，客户可以查看近18个月的消费汇总信息。所有消费金额都包含税金。

查看消费汇总

步骤1 进入“消费汇总”页面。

步骤2 查看近18个月的月度消费汇总。

1. 分别展示消费、退款、调账的汇总信息。企业主账号可以查看关联的企业子账号的消费数据。


- **应付金额：**是月度账单的总费用，当月消费金额=现金支付金额+代金券支付金额+欠费金额，折扣优惠不在应付金额范围内。

折扣优惠：查询周期内的优惠总金额。单击“折扣优惠”参数后的优惠金额链接，可以查看优惠明细。

- **欠费金额：**在某个时间段内由于账户余额不足未完成扣费的消费金额。未结清和未结算金额也属于欠费。
- **未结清金额：**待抵扣和待支付的费用金额。
- **未出账金额：**未到出账日，当前账单金额未进行最终的账单数据综合处理。
- **已核销：**此金额为华为云根据欠款核销管理规定将欠费金额进行核销操作免去的金额，用户不需要偿还。

- 消费汇总：客户在账期内的消费金额汇总。
 - 退款汇总：客户在账期内的退订金额汇总。
 - 调账汇总：客户在账期内的调账金额汇总，如华为核销等。
2. 展示产品消费汇总信息。

根据产品、计费模式、账单类型展示费用的汇总数据。

参数名称	参数说明
账期	与用户约定的一个时间范围，这样对账时才能确定对账范围。该时间范围可根据华为云的营销策略来决定，通常是一个自然月。当一个账期结束时，系统计算出用户在该账期内需要支付的全部费用，并生成账单。
账号	账单所属客户的账号名。
产品类型	主要指云服务的分类。
产品	云服务的名称。
计费模式	计费模式，订单类型为退订时，该参数无取值。 <ul style="list-style-type: none"> - 包年/包月 - 按需 - 预留实例
账单类型	账单类型如下： <ul style="list-style-type: none"> - 消费 - 调账 - 退款
官网价	华为云商品在官网上未叠加应用商务折扣、促销折扣等优惠的销售价格。官网价=优惠金额+抹零金额+应付金额。
优惠金额	用户使用云服务享受折扣优惠如商务折扣、伙伴授予折扣以及促销优惠等减免的金额。基于官网价的优惠金额。
抹零金额	按需计费等模式中实际只扣费到最小货币单位分，分以后不扣费直接抹去的金额。
应付金额	用户使用云服务享受折扣优惠后需要支付的费用金额。应付金额=现金支付+代金券抵扣+欠费金额。单击应付金额右侧的  ，可以选择是否“隐藏0元消费”。
现金支付	通过现金支付费用的金额。
代金券抵扣	通过代金券抵扣费用。
欠费金额	包含未结清金额和未结算金额，为待抵扣和待支付的费用金额。

----结束

查看历史数据

已经取消关联的合作伙伴子客户，可以查看取消关联前的消费汇总。

1. 单击“历史数据”。
2. 在“消费汇总 > 历史数据”页面，根据账期查看消费汇总数据。

下载汇总账单

1. 下载PDF账单。
单击“导出月账单”，选择“汇总账单”、“导出PDF”，以PDF形式导出当前查询月的消费信息。加盖华为印章后，该PDF可用于说明发票消费的内容。
2. 下载Excel账单。
单击“导出月账单”，选择“汇总账单”、“导出XLSX”，以Excel形式导出消费汇总数据，可用于客户对账。

13.2.2 账单设置

客户可以开通或关闭账单推送功能。开通后，华为云会在每月出账后，通过邮件或短信的形式，把账单发送到指定的邮箱或手机上。

操作步骤

步骤1 选择“账单 > 费用账单”，单击页面右上角的“账单设置”。

进入“费用账单/账单设置”页面。

步骤2 打开“推送通知”的滑动按钮开关。

步骤3 根据需要设置如下参数，单击“保存”。

账单发送设置

开启后，您可以前往消息接收配置针对账单通知修改接收人和接收方式，系统将在每月出账后通过电子邮件、短信自动推送账单。

推送通知

接收联系人 您可到“消息中心接收配置 > 财务消息 > 账单出账通知”设置接收的联系人，[去修改](#)

推送语言 中文（简体） English

推送设置 当月无消费记录，不推送账单通知

[保存](#)

- 接收联系人：单击“去修改”，可以在消息中心的“消息接收管理 > 财务消息 > 账单出账通知”中设置接收账单的联系人。
- 推送语言：设置账单文件的语言。
- 推送设置：勾选后，出账月没有消费时，不发送账单通知。

----结束

13.2.3 消费流水

企业主账号展示的消费账单，包含关联的统一还款企业子账号的数据。客户可以查看2019/01月至今的消费流水。

按需产品扣费精度说明

- 华为云对按需产品进行计费时，费用精确到小数点后8位。示例：10.12501236美元。
- 华为云对按需产品进行扣费时（按照云服务结算周期进行扣费，结算周期可能是小时、天或月），费用精确到小数点后2位。示例：10.12美元。

按需产品计费和扣费策略

客户可以查看账期内的所有流水账单。

按需产品是按照使用量类型（如云主机按时长计费）的不同，分为按小时、按天、按月三种周期进行结算。由于系统处理需要一定的时间，系统会在使用后1个小时内对上一个月结算周期的费用进行扣款。

- 按小时结算：华为云会每小时根据您的使用量计算费用，并到账户中进行扣费。例如，8:00~9:00期间产生的费用，会在10:00以前完成扣费。
- 按天结算：华为云会根据您的使用量计算费用，每日零点后对前一日使用量进行扣费。例如，2019-05-11 00:00:00至2019-05-11 23:59:59期间产生的费用，会在2019-05-12 01:00:00左右完成扣费。
- 按月结算：华为云会根据您的使用量计算费用，每月月初对前一月使用量进行扣费。例如，2019-04-01 00:00:00 至2019-04-30 23:59:59期间产生的费用，会在2019-05-01 01:00:00左右完成扣费。

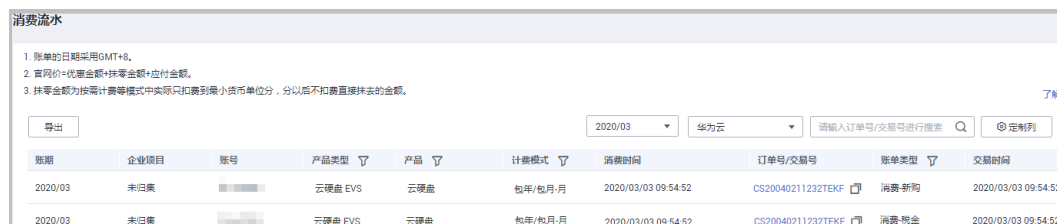
说明

按天进行结算的日峰值计费产品，一般会在16:00左右进行上一天费用的结算；按月进行结算的95计费、95增强计费、日峰值月平均产品，一般会在下个月的1号20:00左右进行上一个月费用的结算。

操作步骤


步骤1 进入“账单 > 消费流水”页面。

步骤2 设置查询条件，查看流水账单数据。



账单期	企业项目	账号	产品类型	产品	计费模式	消费时间	订单号/交易号	账单类型	交易时间
2020/03	未归属		云硬盘 EVS	云硬盘	包年/包月	2020/03/03 09:54:52	CS20040211232TEKF	消费-新购	2020/03/03 09:54:52
2020/03	未归属		云硬盘 EVS	云硬盘	包年/包月	2020/03/03 09:54:52	CS20040211232TEKF	消费-续费	2020/03/03 09:54:52

- 账期：与用户约定的一个时间范围，这样对账时才能确定对账范围。该时间范围可根据华为云的营销策略来决定，通常是一个自然月。当一个账期结束时，系统计算出用户在该账期内需要支付的全部费用，并生成账单。
- 企业项目：云资源所属的企业项目。如果客户未选择企业项目，均在默认企业项目：default。

- 消费时间：消费发生的时间，包年/包月为支付时间、按需的为资源的生效时间和失效时间。
- 订单号/交易ID：单击订单号/交易ID的链接，可以查看该订单或交易项中的所有账单明细。
- 账单类型：账单条目的类型，如消费-新购、退款-退订等。
- 官网价：华为云商品在官网上未叠加应用商务折扣、促销折扣等优惠的销售价格。官网价=优惠金额+抹零金额+应付金额。
- 抹零金额：按需计费等模式中实际只扣费到最小货币单位分，分以后不扣费直接抹去的金额。
- 应付金额：用户使用云服务享受折扣优惠后需要支付的费用金额。折扣包含：促销产品折扣、促销折扣券、商务折扣、合作伙伴授权折扣等各种折扣。应付金额=现金支付+信用额度支付+代金券抵扣+欠费金额。单击应付金额右侧的 ，可以选择是否“隐藏0元消费”。
- 欠费金额：包含未结清金额和未结算金额，为待抵扣和待支付的费用金额。
- 支付状态：已支付、未结算（即待出账进行结算的金额）、未结清（即已出账，待抵扣和待支付的费用金额）。

----结束

13.2.4 消费详情

企业主账号展示的消费账单，包含关联的统一还款企业子账号的数据。客户可以查看2019/01月至今的消费详情。


操作步骤

步骤1 进入“账单 > 消费详情”页面。

步骤2 设置统计维度和统计周期，查看账单的详细信息。

- 使用量类型：按需使用云服务时进行计费的方式，如：时长、容量、上行流量等。
- 资源：客户使用华为云产品的具体实物，比如设备、IP、端口等。
- 产品：主要指云服务所使用到的资源分类。
- 产品类型：主要指云服务的分类。
- 账号：用户注册华为云后创建。该账号是资源的拥有者，对其所拥有的资源具有完全的访问权限。

说明

单击应付金额右侧的 ，可以选择是否“隐藏0元消费”。

----结束

13.2.5 收支明细


客户想要对账户的收入和支出情况进行查询时，可以查看收支明细。

查看收支明细

步骤1 进入“收支明细”页面。

步骤2 选择账户类型并设置查询时间，单击“查询”。

说明

- 合作伙伴子客户，可以查询华为云账户或合作伙伴账户的收支明细。
- 单击“交易类型”右侧的 ，可以选择需要查看的收支类型。
- 交易类型为“交易模式变更”，表示您关联合作伙伴时，余额转伙伴子账户的记录。



流水号	交易时间	收支类型	交易类型	备注	金额(USD)	余额(USD)	操作
AC-500000004-0	2020/04/15 17:28:53	支出	消费(预置类别)	弹性云服务器-预置类别	-281.02	0.00	

----结束

下载收支明细

单击页面左上方的“导出”，可以在“费用中心 > 账单 > 导出记录”中获取导出内容。

13.2.6 用量明细

客户购买计费模式为月“95峰值带宽”、“日峰值月平均带宽”或“增强型95峰值”计费的CDN、VPC和CC云服务时，可以对用量明细进行导出和查看。当前支持查看近18个月的用量明细。

操作步骤

步骤1 进入“用量明细”页面。

步骤2 设置产品类型、产品、计费规格和使用时间，即可导出用量明细。

----结束

13.2.7 获取导出记录

客户在“消费明细”和“收支明细”页面提交导出申请后，可以在“导出记录”页面获取导出内容。

注意事项

导出请求生效后，导出记录三天后会自动删除，请及时下载导出文件。

操作步骤

步骤1 进入“导出记录”页面。

步骤2 在对应导出记录的操作列，单击“下载”。

可以下载对应的导出记录详情到本地目录中。

文件名	创建时间	内容	格式	状态	操作
20200327114010_pricefactor_bill...	2020/03/27 11:40:10	使用最类型账单导出 2020/03账单	csv	文件生成完成	下载

----结束

13.2.8 对账指引

对账主要是将不同的账单（包括华为云导出的账单以及您公司自己财务生成的账单）进行核对，以确认资源的购买、使用和账户的实际支出是否一致。如果您对账单有疑问，可以通过工单咨询华为云客服，如实属华为云账单提供有误，华为云将会对账单进行调整。

账单类型

汇总账单：可以从“费用中心 > 账单 > 消费汇总”页面获取，包含您当月消费支出和退订返还的金额，以及按云服务维度汇总的消费金额及退订金额。汇总账单是由“费用中心 > 账单 > 消费流水”页面数据汇总而来。

消费流水账单：可以从“费用中心 > 账单 > 消费流水”页面获取，客户可以按月查看流水账单明细。

扣费精度说明

华为云对按需产品进行计费时，费用精确到小数点后8位，示例：10.12501236美元。按需消费累计到次月3号出账后，汇总账单截取到小数点后两位进行扣费，示例：按需消费总金额100.12501236美元，则实际扣费100.12美元。

对账流程

如果你想了解您在华为云上一个月内的消费情况，或者您是公司的财务想进行对账，您可以参考以下流程。以下提到的筛选条件仅为参考，您可以根据您自身的需要调整。

步骤1 核对汇总信息。

在“消费汇总”中导出“汇总账单”，在汇总账单的“账单概览”区域，可以了解到您当月的总支出，您可以与您华为云上的实际支出进行比对。另外在“消费”、“退订”中，您可以查看到您的代金券实际支出的部分。

步骤2 核对消费汇总账单和消费流水账单是否相等。

- 您可以从“费用中心 > 账单 > 消费汇总”页面查看应付金额总计。

2020/09 应付金额 折扣优惠: \$0.00000000 USD				
\$97.21USD	=	现金支付 \$89.29USD	+ 代金券抵扣 \$0.00 USD	+ 欠费金额 \$7.92USD

- 您可以从“费用中心 > 账单 > 费用账单 > 流水账单”页面，导出流水账单，查看应付金额总计。

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	
default	0	cbc-cbc-tv.hws.servi	虚拟私有	hws.resol	固定带宽	按需	2020-04-2	2020-04-2	2020-04-2	32271dcd	2020-04-2	消费	使片华北-乌兰	0.315	0	0.005	0.31	0.31	0	0	0	0	0	0	已支付
default	0	cbc-cbc-tv.hws.servi	虚拟私有	hws.resol	固定带宽	按需	2020-04-1	2020-04-1	2020-04-1	a9f6c7b3a	2020-04-1	消费	使片华北-乌兰	0.315	0	0.005	0.31	0.31	0	0	0	0	0	0	已支付
default	0	cbc-cbc-tv.hws.servi	虚拟私有	hws.resol	固定带宽	按需	2020-04-1	2020-04-1	2020-04-1	b6c5f16a	2020-04-1	消费	使片华北-乌兰	0.315	0	0.005	0.31	0.31	0	0	0	0	0	0	已支付
default	0	cbc-cbc-tv.hws.servi	虚拟私有	hws.resol	固定带宽	按需	2020-04-1	2020-04-1	2020-04-1	f8ea05f9	2020-04-1	消费	使片华北-乌兰	0.315	0	0.005	0.31	0.31	0	0	0	0	0	0	已支付
default	0	cbc-cbc-tv.hws.servi	虚拟私有	hws.resol	固定带宽	按需	2020-04-1	2020-04-1	2020-04-1	e96919e5	2020-04-1	消费	使片华北-乌兰	0.315	0	0.005	0.31	0.31	0	0	0	0	0	0	已支付
default	0	cbc-cbc-tv.hws.servi	虚拟私有	hws.resol	固定带宽	按需	2020-04-1	2020-04-1	2020-04-1	111138003	2020-04-1	消费	使片华北-乌兰	0.315	0	0.005	0.31	0.31	0	0	0	0	0	0	已支付
default	0	cbc-cbc-tv.hws.servi	虚拟私有	hws.resol	固定带宽	按需	2020-04-1	2020-04-1	2020-04-1	e683cef3	2020-04-1	消费	使片华北-乌兰	0.315	0	0.005	0.31	0.31	0	0	0	0	0	0	已支付
default	0	cbc-cbc-tv.hws.servi	虚拟私有	hws.resol	固定带宽	按需	2020-04-1	2020-04-1	2020-04-1	069369e6	2020-04-1	消费	使片华北-乌兰	0.315	0	0.005	0.31	0.31	0	0	0	0	0	0	已支付
default	0	cbc-cbc-tv.hws.servi	虚拟私有	hws.resol	固定带宽	按需	2020-04-1	2020-04-1	2020-04-1	0626b606	2020-04-1	消费	使片华北-乌兰	0.315	0	0.005	0.31	0.31	0	0	0	0	0	0	已支付
default	0	cbc-cbc-tv.hws.servi	虚拟私有	hws.resol	固定带宽	按需	2020-04-1	2020-04-1	2020-04-1	1534ace3	2020-04-1	消费	使片华北-乌兰	0.315	0	0.005	0.31	0.31	0	0	0	0	0	0	已支付
default	0	cbc-cbc-tv.hws.servi	CDN	hws.resol	CDN	按需	2020-04-1	2020-04-1	2020-04-1	ff459953	2020-04-1	消费	使片全局	7.92	0	0	7.92	0	7.92	0	0	0	0	0	已支付
default	0	cbc-cbc-tv.hws.servi	CDN	hws.resol	CDN	按需	2020-04-1	2020-04-1	2020-04-1	4742a301	2020-04-1	消费	使片全局	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	已支付
default	0	cbc-cbc-tv.hws.servi	虚拟私有	hws.resol	固定带宽	按需	2020-04-1	2020-04-1	2020-04-1	4739f415	2020-04-1	消费	使片华北-乌兰	0.315	0	0.005	0.31	0.31	0	0	0	0	0	0	已支付
default	0	cbc-cbc-tv.hws.servi	虚拟私有	hws.resol	固定带宽	按需	2020-04-1	2020-04-1	2020-04-1	059284e9	2020-04-1	消费	使片华北-乌兰	0.315	0	0.005	0.31	0.31	0	0	0	0	0	0	已支付
default	0	cbc-cbc-tv.hws.servi	虚拟私有	hws.resol	固定带宽	按需	2020-04-1	2020-04-1	2020-04-1	2b7f6351	2020-04-1	消费	使片华北-乌兰	0.315	0	0.005	0.31	0.31	0	0	0	0	0	0	已支付
default	0	cbc-cbc-tv.hws.servi	虚拟私有	hws.resol	固定带宽	按需	2020-04-1	2020-04-1	2020-04-1	cedb4b90	2020-04-1	消费	使片华北-乌兰	0.315	0	0.005	0.31	0.31	0	0	0	0	0	0	已支付
default	0	cbc-cbc-tv.hws.servi	虚拟私有	hws.resol	固定带宽	按需	2020-04-1	2020-04-1	2020-04-1	d58ee396	2020-04-1	消费	使片华北-乌兰	0.315	0	0.005	0.31	0.31	0	0	0	0	0	0	已支付
default	0	cbc-cbc-tv.hws.servi	对象存储	hws.resol	云存储	按需	2020-04-1	2020-04-1	2020-04-1	48e9a9ec	2020-04-1	消费	使片华北-乌兰	2.4E-07	0	2.4E-07	0	0	0	0	0	0	0	0	已支付
default	0	cbc-cbc-tv.hws.servi	虚拟私有	hws.resol	固定带宽	按需	2020-04-1	2020-04-1	2020-04-1	e9e4a007	2020-04-1	消费	使片华北-乌兰	10	0	0.005	10	10	0	0	0	0	0	0	已支付
default	0	cbc-cbc-tv.hws.servi	虚拟私有	hws.resol	固定带宽	按需	2020-04-1	2020-04-1	2020-04-1	468e640a	2020-04-1	消费	使片华北-乌兰	35	0	0	35	35	0	0	0	0	0	0	已支付
default	0	cbc-cbc-tv.hws.servi	虚拟私有	hws.resol	固定带宽	按需	2020-04-1	2020-04-1	2020-04-1	2e015009	2020-04-1	消费	使片华北-乌兰	21	0	0	21	21	0	0	0	0	0	0	已支付
default	0	cbc-cbc-tv.hws.servi	虚拟私有	hws.resol	固定带宽	按需	2020-04-1	2020-04-1	2020-04-1	9ecdf77a	2020-04-1	消费	使片华北-乌兰	0.315	0	0.005	0.31	0.31	0	0	0	0	0	0	已支付
default	0	cbc-cbc-tv.hws.servi	虚拟私有	hws.resol	固定带宽	按需	2020-04-1	2020-04-1	2020-04-1	e820cb04	2020-04-1	消费	使片华北-乌兰	0.315	0	0.005	0.31	0.31	0	0	0	0	0	0	已支付
default	0	cbc-cbc-tv.hws.servi	虚拟私有	hws.resol	固定带宽	按需	2020-04-1	2020-04-1	2020-04-1	59e46e89	2020-04-1	消费	使片华北-乌兰	0.315	0	0.005	0.31	0.31	0	0	0	0	0	0	已支付
default	0	cbc-cbc-tv.hws.servi	虚拟私有	hws.resol	固定带宽	按需	2020-04-1	2020-04-1	2020-04-1	05779f95	2020-04-1	消费	使片华北-乌兰	0.315	0	0.005	0.31	0.31	0	0	0	0	0	0	已支付
default	0	cbc-cbc-tv.hws.servi	虚拟私有	hws.resol	弹性IP	按需	2020-04-1	2020-04-1	2020-04-1	16a68a46	2020-04-1	消费	使片华北-乌兰	0.48	0	0	0.48	0.48	0	0	0	0	0	0	已支付
default	0	cbc-cbc-tv.hws.servi	虚拟私有	hws.resol	固定带宽	按需	2020-04-1	2020-04-1	2020-04-1	885634eb	2020-04-1	消费	使片华北-乌兰	0.315	0	0.005	0.31	0.31	0	0	0	0	0	0	已支付
default	0	cbc-cbc-tv.hws.servi	虚拟私有	hws.resol	固定带宽	按需	2020-04-1	2020-04-1	2020-04-1	39390ee4	2020-04-1	消费	使片华北-乌兰	0.315	0	0.005	0.31	0.31	0	0	0	0	0	0	已支付
default	0	cbc-cbc-tv.hws.servi	虚拟私有	hws.resol	固定带宽	按需	2020-04-1	2020-04-1	2020-04-1	a205ec38	2020-04-1	消费	使片华北-乌兰	0.315	0	0.005	0.31	0.31	0	0	0	0	0	0	已支付

账单类型如下：

- 消费-新购：订购的包年/包月产品费用
- 消费-续订：手动续订的包年/包月产品费用
- 消费-变更：变更的包年/包月产品费用
- 消费-使用：使用的按需产品费用
- 消费-自动续订：自动续订的包年/包月产品费用
- 消费-按时计费：按时计费的预留实例产品费用
- 消费-退订手续费增收：预留实例退订时增收的手续费
- 消费-服务支持计划月末补扣：“服务支持计划”产品月末补扣的金额
- 消费-税金：包年/包月、按需产品的税金
- 调账-补偿：华为云补偿的费用
- 调账-补偿税金：华为云补偿费用的税金
- 调账-扣费：华为云进行调账时扣费的费用，如逆向调整降配订单时先扣取原来退费金额。
- 调账-扣费税金：华为云进行调账时扣取的税金
- 退款-退订：退订的包年/包月产品费用
- 退款-变更：降配的包年/包月产品费用
- 退款-税金：退订、降配包年/包月产品时，退还的税金

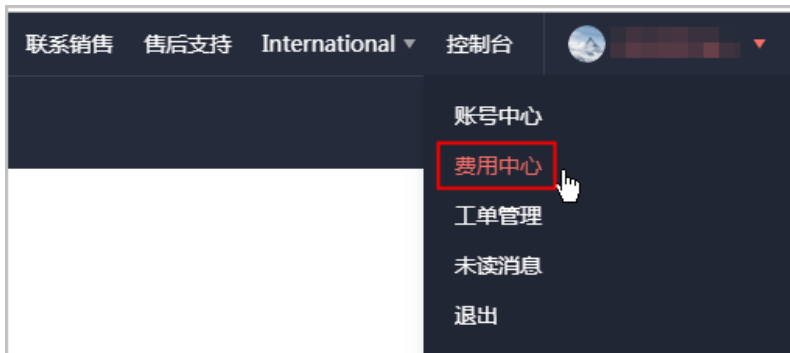
----结束

13.2.9 消费数据存储功能说明

客户在对象存储服务（OBS）中创建桶后，即可开通消费数据存储服务，华为云会按时将账单文件同步存储至您OBS对应的桶资源中。

如何开通账单订阅功能

- 步骤1** 在OBS中创建桶，详细操作请参见[创建桶](#)。
- 步骤2** 根据下图所示登录费用中心。



步骤3 进入“消费数据存储”页面。

步骤4 设置对象存储桶名称。

📖 说明

对象存储桶失效后，将自动关闭消费数据存储功能。

步骤5 单击“验证”。

系统提示验证成功，并展示所有可选择的账单。

步骤6 勾选需要导出的账单，单击“开通”。

授权并验证通过后，系统每天会将您的所选中的账单生成文件同步存储至您OBS对应的桶资源中。

步骤7 单击“获取短信验证码”。

步骤8 输入获取的短信验证码，单击“确认”。

📖 说明

单击对象存储名称后的“关闭”，即可关闭消费数据存储。

----结束

如何下载订阅的账单

步骤1 单击页面左上角的“服务列表 > 存储 > 对象存储服务”。

步骤2 单击桶名称链接。



步骤3 在左侧的导航栏中选择“对象”，可查看到当前导出的所有订阅的账单文件。

📖 说明

- 同类型的账单倒序排列。
- 可以根据账单名称前缀来搜索账单。示例：在搜索框中输入“Spending(ByResource)_201906”这个，可查看2019/06月份的所有资源详单文件。
- 月度结算用户每天生成的为估算数据，建议每个月3号获取上个月全量账单文件。

开通消费数据存储功能后，系统会根据您的选择自动导出如表13-1所示的数据：

表 13-1 导出账单说明

账单	账单周期	导出数据范围	文件名标识
资源消费记录	每天	前一天的资源消费数据	Resource_Expenditures_YYYYMMDD
资源详单	每天	本月所有的资源详单数据（不包括当天）	Spending(ByResource)_YYYYMMDD
	每月3号	上个月的资源详单数据。文件名的年月日为上个月的最后一天。	Spending(ByResource)_YYYYMMDD

步骤4 选中需要下载的账单，单击对应操作列的“下载”。

----结束

后续说明

如果您需要每天下载订阅的账单，可参考如下脚本进行设置。设置完成后，即可自动下载订阅的账单。

📖 说明

以下代码示例仅供参考，客户可根据需要自行开发。

```
#!/usr/bin/python
# -*- coding:utf-8 -*-
import string,os,sys,datetime
import commands
import json

#get date
date = datetime.date.today()-datetime.timedelta(1)
str_date = date.strftime("%Y%m%d")

AK = ""
SK = ""
server = ""
bucketName = ""
#prefix="Consumedetails_"+str_date
prefix="Resource_Expenditures_"+str_date
print prefix

from com.obs.client.obs_client import ObsClient
# Constructs a obs client instance with your account for accessing OBS
```

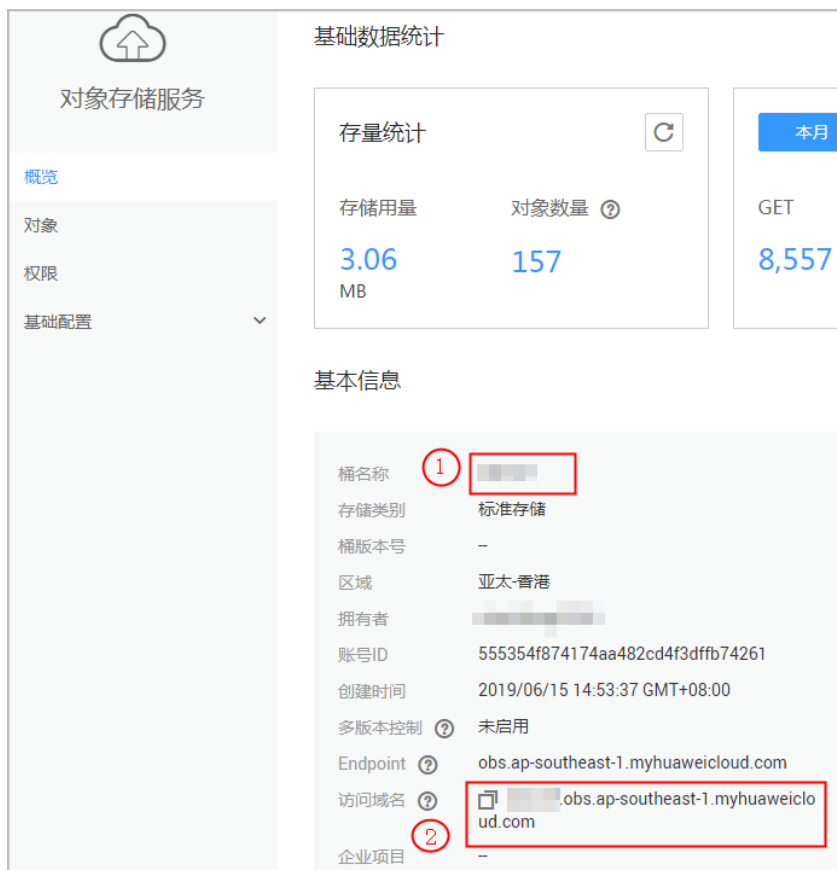
```
obsClient = ObsClient(access_key_id=AK, secret_access_key=SK, server=server)

#find which billing
resp=obsClient.listObjects(bucketName,prefix)
#billing name
objectKey=resp.body.contents[0].key
localFileDir='/opt/huawei/zcm/data/'+objectKey
# Download the object to a file
print('Downloading an object to dir:' + localFileDir + '\n')
obsClient.getObject(bucketName, objectKey, downloadPath=localFileDir)
```

需要设置的参数说明：

- AK: Access Key ID, 接入键标识, 用户在OBS系统中的接入键标识, 一个接入键标识唯一对应一个用户, 一个用户可以同时拥有多个接入键标识。OBS系统通过接入键标识识别访问系统的用户。AK和SK的创建和访问方式请参见[创建访问密钥 \(AK和SK\)](#)。
- SK: Secret Access Key, 安全接入键, 用户在OBS系统中的安全接入键, 是用户访问OBS系统的密钥, 用户根据安全接入键和请求头域生成鉴权信息。安全接入键和接入键标识一一对应。
- server: 访问域名, 访问域名是桶在互联网中的域名地址, 可应用于直接通过域名访问桶的场景, 比如: 云应用开发、数据分享等。可以从[图13-1](#)的1中获取。
- bucketName: 订阅账单使用的桶名称。可以从[图13-1](#)的2中获取。
- prefix: 需要自动下载的账单。
 - “Resource_Expenditures_” : 为资源消费记录。
 - “Spending (ByResource)_” : 为资源详单。
- localFileDir: 本地目录, 用户保存下载的账单文件。

图 13-1 如何获取自动下载订阅账单的参数



13.2.10 消费数据存储

13.2.10.1 资源消费记录

账单文件说明

1. 客户从“费用中心 > 账单 > 消费数据存储”页面订阅“资源消费记录”账单后，可以从“服务列表 > 存储 > 对象存储服务”中进行下载并查看。
下载账单的操作请参见[如何下载订阅的账单](#)。
2. 客户从对象存储服务中选中对应的日期文件夹。



3. 进入日期文件夹。下载资源消费记录文件。



账单	账单周期	导出数据范围	文件名标识
资源消费记录	每天	前一天的资源消费数据。	Resource_Expenditures_YYYYMMDD
	每月3号	上个月按月结算的按需消费数据（例如：日峰值月平均带宽计费的CDN消费数据）。 下个月3号导出的资源消费记录中，展示前一个月按月结算的按需消费数据。 说明 不存在按月结算的按需消费数据则不展示该账单。	Resource_Expenditures(Pay-per-Use)_MonthlyBill_YYYYMM

账单内容说明

表 13-2 资源消费记录主要参数说明

字段名称	字段描述
消费时间	产品的消费时间。 计费模式为：包周期或节省计划-订购时，消费时间为产品的支付时间。 计费模式为：按需或节省计划-按时计费时，消费时间为云服务生效时间段。
账期	与用户约定的一个时间范围，这样对账时才能确定对账范围。该时间范围可根据华为云的营销策略来决定，通常是一个自然月。当一个账期结束时，系统计算出用户在该账期内需要支付的全部费用，并生成账单。
资源ID	云服务资源的唯一标识ID。
资源名称	云服务资源的名称。
资源标签	用户给云服务资源设置的标签。
供应商	当前产品的供应商： <ul style="list-style-type: none"> ● 华为云 ● 分销商

字段名称	字段描述
计费模式	计费模式。 <ul style="list-style-type: none"> ● 包月 ● 包年 ● 包天 ● 一次性 ● 按需 ● 节省计划-订购 ● 节省计划-按时计费
产品类型	主要指云服务的分类。
资源类型	主要指云服务所使用到的资源分类。
产品	云服务的名称。
产品规格	用于描述云服务所需资源的特征信息，一组属性和属性值域的集合，同一个资源类型的资源规格所包含的属性相同，但属性取值不同。
区域	指能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。
企业项目ID	开通企业项目的客户，所在的企业项目ID。如果客户购买产品时未选择企业项目，则企业项目ID为0。
企业项目名称	开通企业项目的客户，所在的企业项目名称。如果客户购买产品时未选择企业项目，则企业项目名称为default。
使用量类型	按需使用云服务时进行计费的方式，如：时长、容量、上行流量等。
使用量/购买时长	一定时间范围内产品、资源的使用情况。如使用时长、使用容量、使用次数、使用流量等。
套餐内使用量/预留实例内使用量	一定时间范围内某些产品、资源归属于套餐内资源包使用量或者预留实例内资源包使用量，此部分用量没有超出资源包时不再单独收费。
使用量单位	产品使用量的度量单位。
官网价总金额	选择购买的产品和周期后，华为云官网显示的价格。
折扣优惠	用户使用云服务享受折扣优惠如商务折扣、伙伴授予折扣以及促销优惠等减免的金额。基于原价的优惠金额。
消费金额	用户使用云服务享受折扣优惠后需要支付的费用金额。折扣包含：促销产品折扣、促销折扣券、商务折扣、合作伙伴授权折扣等各种折扣。

字段名称	字段描述
订单类型	产品的订单类型： <ul style="list-style-type: none"> ● 新购 ● 续费 ● 退订 ● 变更：升配或降配的订单。正常情况下，消费金额为正数，表示升配；消费金额为负数，表示降配。
订单号	订单唯一标识号。
交易时间	某条消费记录对应的扣费时间。
税金	税收金额。
子资源名称	云服务子资源的名称。 子资源是指有关联的几个资源中，处于从属位置的资源。比如ECS主机和EVS系统盘，EVS系统盘处于从属位置，EVS系统盘是ECS主机的子资源。
子资源ID	云服务子资源的唯一标识ID。
子资源产品类型	云服务子资源的产品类型。
子资源产品	云服务子资源的产品名称。
组合交易单号	组合交易订单的单号。 多个订单一同交易生成组合交易订单。“一同交易”包括多个云服务资源组合开通、批量操作、组合购买等场景。组合交易订单下的各个订单必须一同支付或取消。支付完成后，各个云服务资源后续可单独进行交易。

13.2.10.2 资源详单

账单文件说明

1. 客户从“费用中心 > 账单 > 消费数据存储”页面订阅“资源详单”账单后，可以从“服务列表 > 存储 > 对象存储服务”中进行下载并查看。
下载账单的操作请参见[如何下载订阅的账单](#)。
2. 客户从对象存储服务中选中对应的日期文件夹。



3. 进入日期文件夹。下载资源详单文件。

名称	存储类别	大小	加密状态	恢复状态	最后修改时间	操作
Resource_Expenditures_20200202_1.csv	标准存储	30.04 KB	未加密	-	2020/02/03 16:31:16 GMT+...	下载 分享 更多
Spending(ByResource)_20200131_2.csv	标准存储	2.09 KB	未加密	-	2020/02/03 16:26:32 GMT+...	下载 分享 更多
Spending(ByResource)_20200202_1.csv	标准存储	1.50 KB	未加密	-	2020/02/03 16:26:31 GMT+...	下载 分享 更多

账单	账单周期	导出数据范围	文件名标识
资源详单	每天	本月所有的资源详单数据（不包括当天）	Spending(ByResource)_YYYYMMDD
	每月3号	上个月的资源详单数据。文件名的年月日为上个月的最后一天。	Spending(ByResource)_YYYYMMDD

账单内容说明

表 13-3 资源详单主要参数说明

字段名称	字段描述
账期	与用户约定的一个时间范围，这样对账时才能确定对账范围。该时间范围可根据华为云的营销策略来决定，通常是一个自然月。当一个账期结束时，系统计算出用户在该账期内需要支付的全部费用，并生成账单。
资源ID	云服务资源的唯一标识ID。
资源名称	云服务资源的名称。
资源标签	用户给云服务资源设置的标签。
区域	指能独立提供公有云服务资源、并服务于一个较大地理范围的云服务区域。
产品类型	主要指云服务的分类。
资源类型	主要指云服务所使用到的资源分类。
产品	云服务的名称。
企业项目ID	开通企业项目的客户，所在的企业项目ID。如果客户购买产品时未选择企业项目，则企业项目ID为0。
企业项目名称	开通企业项目的客户，所在的企业项目名称。如果客户购买产品时未选择企业项目，则企业项目名称为default。
供应商	当前产品的供应商： <ul style="list-style-type: none"> ● 华为云 ● 分销商

字段名称	字段描述
计费模式	计费模式。当产品的消费金额为负数时，则表示订单类型为退订或降配。 <ul style="list-style-type: none"> ● 包周期 ● 按需 ● 节省计划-订购 ● 节省计划-按时计费
官网价总金额	选择购买的产品和周期后，华为云官网显示的价格。
消费金额	用户使用云服务享受折扣优惠后需要支付的费用金额。折扣包含：促销产品折扣、促销折扣券、商务折扣、合作伙伴授权折扣等各种折扣。
折扣优惠	用户使用云服务享受折扣优惠如商务折扣、伙伴授予折扣以及促销优惠等减免的金额。基于原价的优惠金额。
备注	补充信息。
税金	税收金额。
子资源名称	云服务子资源的名称。 子资源是指有关联的几个资源中，处于从属位置的资源。比如ECS主机和EVS系统盘，EVS系统盘处于从属位置，EVS系统盘是ECS主机的子资源。
子资源ID	云服务子资源的唯一标识ID。
子资源产品类型	云服务子资源的产品类型。
子资源产品	云服务子资源的产品名称。