

我的凭证

文档版本 01
发布日期 2024-04-15



版权所有 © 华为技术有限公司 2024。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

安全声明

漏洞处理流程

华为公司对产品漏洞管理的规定以“漏洞处理流程”为准，该流程的详细内容请参见如下网址：

<https://www.huawei.com/cn/psirt/vul-response-process>

如企业客户须获取漏洞信息，请参见如下网址：

<https://securitybulletin.huawei.com/enterprise/cn/security-advisory>

目录

1 什么是我的凭证.....	1
2 API 凭证.....	2
3 访问密钥.....	3

1 什么是我的凭证

我的凭证是将用户的身份凭证信息进行集中展示与管理的服务。

当您通过API访问云服务平台时，需要使用您的身份凭证，例如账号名称、项目ID等，您可以在“我的凭证>API凭证”页面查看这些身份凭证；还可以在“我的凭证>访问密钥”页面管理您的访问密钥（AK/SK）。

操作步骤

步骤1 在“控制台”页面，鼠标移动至右上方的用户名，在下拉列表中选择“我的凭证”。

步骤2 在“我的凭证”页面，查看“[API凭证](#)”和“[访问密钥](#)”。

表 1-1 我的凭证信息

基本信息		说明
API凭证	IAM用户名	IAM用户的登录名，登录云服务平台时需要提供。
	IAM用户ID	IAM用户在云服务平台上的标识ID，由系统自动生成，无法修改。
	账号名	账号的名称，在注册时自动创建，云服务资源按账号完全隔离。
	账号ID	账号在云服务平台上的标识ID，由系统自动生成，无法修改。
	项目ID	项目在云服务平台上的标识ID，由系统自动生成，无法修改。
	项目	项目用于将物理区域间的资源（计算资源、存储资源和网络资源等）进行分组和隔离。用户拥有的资源必须挂载在项目下，项目可以是一个部门或者项目组。
访问密钥		用户的Access Key/Secret Key (AK/SK)，最多可创建两对，使用API访问系统时需要使用AK/SK进行加密签名。

----结束

2 API 凭证

在API凭证中可以查看IAM用户名、IAM用户ID、账号名、账号ID、项目ID等信息。项目ID是系统所在区域的ID，是您在调用API接口进行云资源管理（如创建VPC）时，需要提供的身份凭证。

操作步骤

步骤1 在“控制台”页面，鼠标移动至右上方的用户名，在下拉列表中选择“我的凭证”。

步骤2 在“我的凭证”页面，“API凭证”页签中查看IAM用户名、IAM用户ID、账号名、账号ID、项目ID等信息。

----结束

3 访问密钥

访问密钥（AK/SK，Access Key ID/Secret Access Key）包含访问密钥ID（AK）和秘密访问密钥（SK）两部分。云服务平台通过AK识别访问用户的身份，通过SK对请求数据进行签名验证，用于确保请求的机密性、完整性和请求者身份的正确性。

我的凭证适用于管理员授权的IAM用户在可以登录控制台的情况下，主动创建、删除自己的访问密钥。

统一身份认证服务（IAM）同样也可以管理访问密钥，适用于IAM用户不能登录控制台时，由管理员在IAM中管理访问密钥。

说明

给IAM用户设置不同的访问模式，其可以使用的凭证类型将不同，请正确选择访问模式。

- 如果IAM用户**仅需登录管理控制台访问云服务**，建议访问方式选择**管理控制台访问**，凭证类型为**密码**。
- 如果IAM用户**仅需编程访问云服务**，建议访问方式选择**编程访问**，凭证类型为**访问密钥**。
- 如果IAM用户**需要使用密码作为编程访问的凭证**（部分API要求），建议访问方式选择**编程访问**。
- 如果IAM用户使用部分云服务时，需要在其**控制台验证访问密钥**（由IAM用户输入），建议访问方式选择**编程访问和管理控制台访问**，凭证类型为**密码和访问密钥**。例如IAM用户在控制台使用云数据迁移CDM服务创建数据迁移，需要通过访问密钥进行身份验证。

注意事项

1. 每个用户最多可创建**2**个访问密钥，不支持增加配额。每个访问密钥权限相同，相互独立，包括一对AK/SK，有效期为永久，**每个访问密钥仅能下载一次**。为了账号安全性，建议您妥善保管并定期修改访问密钥。修改访问密钥的方法为删除旧访问密钥，然后重新生成。
2. 企业联邦用户不能创建访问密钥，但可以创建临时访问凭证（临时AK/SK和SecurityToken）。
3. 管理员可以在“用户详情”页面查看IAM用户的访问密钥ID（AK），秘密访问密钥（SK）由IAM用户自行保管。

新增访问密钥

步骤1 在“控制台”页面，鼠标移动至右上方的用户名，在下拉列表中选择“我的凭证”。

步骤2 在“我的凭证”页面，单击“访问密钥”页签。

步骤3 单击“新增访问密钥”。

说明

- 每个用户最多可创建2个访问密钥，**不支持增加配额**。如果您已拥有2个访问密钥，将无法创建访问密钥。
- 如需修改访问密钥，请[删除访问密钥](#)后重新创建。

步骤4 单击“立即下载”，生成并下载访问密钥。

创建访问密钥成功后，您可以在访问密钥列表中查看访问密钥ID（AK），在下载.csv文件中查看秘密访问密钥（SK）。

说明

- 请及时下载保存，弹窗关闭后将无法再次获取该密钥信息，但您可重新创建新的密钥。
- 当您下载访问密钥后，可以在浏览器页面左下角打开格式为.csv的访问密钥文件，或在浏览器“下载内容”中打开。
- 为了账号安全性，建议您妥善保管并定期修改访问密钥，修改访问密钥的方法为删除旧访问密钥，然后重新生成。

----结束

删除访问密钥

当您发现访问密钥被异常使用（包括丢失、泄露等情况），可以在我的凭证中自行删除访问密钥，或者通知管理员在IAM中删除您的访问密钥。

说明

删除操作无法恢复，为保证业务连续性，建议确认访问密钥一周以上未使用后，进行删除操作。

步骤1 在“访问密钥”页签中，在需要删除的访问密钥右侧单击“删除”。

步骤2 单击“是”，删除访问密钥。

----结束

启用、停用访问密钥

新创建的访问密钥默认为启用状态，如需停用该访问密钥，步骤如下：

步骤1 在“访问密钥”页签中，在需要停用的访问密钥右侧单击“停用”。

步骤2 单击“是”，停用访问密钥。

----结束

启用访问密钥方式与停用类似，请参考以上步骤。

查看访问密钥

您可以在访问密钥页面查看访问密钥ID、状态、创建时间。