

商家指南

商家指南

文档版本 01
发布日期 2024-10-11



版权所有 © 华为技术有限公司 2024。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

安全声明

漏洞处理流程

华为公司对产品漏洞管理的规定以“漏洞处理流程”为准，该流程的详细内容请参见如下网址：

<https://www.huawei.com/cn/psirt/vul-response-process>

如企业客户须获取漏洞信息，请参见如下网址：

<https://securitybulletin.huawei.com/enterprise/cn/security-advisory>

目录

1 商家入驻	1
1.1 入驻华为云商店的条件	1
1.2 入驻流程	1
1.2.1 入驻流程概览	1
1.2.2 注册&登录	2
1.2.3 实名认证	2
1.2.4 入驻申请填写说明	3
1.2.5 入驻申请	4
1.2.6 商家信息更新	7
1.2.7 商业信息认证	7
1.2.8 云商店服务商合作协议	15
2 联营认证及联营商品接入	16
3 商品接入	24
3.1 商品发布说明	24
3.2 商品接入类型	27
3.3 发布镜像类商品相关操作指导	28
3.3.1 镜像类商品发布流程	29
3.3.2 镜像类产品制作说明	30
3.3.3 镜像商品上架预处理流程	32
3.3.3.1 HSS 安全扫描流程	32
3.3.3.2 防病毒扫描流程	38
3.3.3.2.1 Linux 镜像扫描指导	38
3.3.3.2.2 Windows 镜像扫描指导	42
3.3.4 镜像类资产发布说明	45
3.3.5 发布镜像类商品操作指导	49
3.4 发布人工服务类商品操作指导	55
3.5 发布 SaaS 类商品相关操作指导	60
3.5.1 发布 SaaS 类商品操作指导	61
3.5.2 SaaS 类产品接入指南	67
3.5.3 SaaS 类商品安全漏洞扫描操作指导及安全规范	68
3.5.4 发布 SaaS 按需计量、用完即停套餐包操作指导	70
3.5.4.1 按需计量	70

3.5.4.2 用完即停套餐包.....	72
3.5.4.3 创建 SaaS 按需规格和添加按需套餐包操作指导.....	74
3.6 发布咨询服务类产品操作指导.....	78
3.7 发布 License 类商品操作指导.....	83
3.8 发布多 SKU 定价的商品规格.....	88
4 云商店测试补贴.....	96
5 商品管理.....	98
5.1 商品上架.....	98
5.2 商品修改.....	98
5.3 商品升级和计费规则.....	100
5.4 商品隐藏和商品规格隐藏.....	105
5.5 商品或规格、SKU 下架.....	107
5.6 商品销售区域配置.....	109
5.7 商品转售管理.....	114
5.8 查看商品申请.....	115
5.9 商品属性管理.....	116
6 服务监管.....	119
6.1 License 类商品服务监管.....	119
6.2 SaaS 类商品服务监管.....	121
6.3 人工服务类商品服务监管.....	123
7 交易管理.....	127
7.1 订单查询.....	127
7.2 销售配置管理.....	128
7.2.1 商品限购配置.....	128
7.2.2 SaaS 类商品试用配置.....	130
7.3 交易明细管理.....	131
7.3.1 交易明细查询.....	131
7.3.2 交易明细导出.....	133
8 结算管理.....	135
8.1 结算规则.....	135
8.2 结算流程.....	137
8.3 平台费用规则.....	138
8.4 订单和交易结算机制.....	139
9 账单管理.....	140
9.1 账单说明.....	140
9.2 账单对账流程说明.....	140
9.3 账单确认.....	141
9.4 账单导出.....	141
9.5 详单导出.....	142
10 商家面向华为云开票.....	143

11 商家常见问题	148
11.1 入驻华为云商店的条件有哪些	149
11.2 入驻前需要准备哪些企业证件	149
11.3 商家退出后，是否还能申请入驻	149
11.4 如何加入云商店合作伙伴	149
11.5 提交入驻申请后，审核需要多久	149
11.6 如何在云商店发布产品	149
11.7 商品发布申请提交后，审核需要多久	150
11.8 商品如何下架	150
11.9 订单出账后，什么时间能收到回款	150
11.10 如何判断订单是否符合开票条件？我的订单是否可开具发票？我可以开票了吗？	150
11.11 产品技术支持是卖家还是华为云提供	150
11.12 云商店商品上架的使用有效期	151
11.13 如何发起服务监管申诉	151
11.14 个人是否能成为云商店的 seller	152
11.15 入驻云商店可以享受哪些利好	152
11.16 入驻云商店收取保证金吗	152
11.17 如何修改公司名称	152
11.18 订单为什么没出账？出账的前提是什么？	152
11.19 如何查看商品的分成比例	153
11.20 如何发布 SaaS 类商品试用规格	154
11.21 云商店镜像资产无法选择到已创建私人镜像的原因	155

1 商家入驻

1.1 入驻华为云云商店的条件

1.2 入驻流程

1.1 入驻华为云云商店的条件

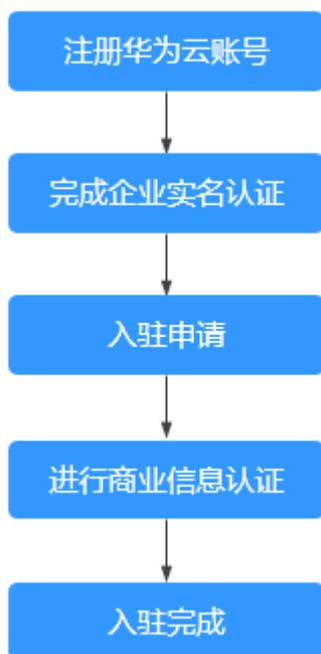
成为华为云云商店seller，您需要符合以下条件

1. 企业成立至少1年以上，符合相关国家法律、法规规定，拥有正规的公司资质。
2. 具有专业的技术及售后团队支持，可提供不少于5*8小时的客服在线服务（按商品服务区域时区计算）。
3. 售前支持人员 ≥ 1 人，售后服务人员 ≥ 1 人。
4. 拥有有效的软件著作权证书或销售相关许可证书。
5. 接受并签订《[HUAWEI CLOUD KooGallery Seller Agreement](#)》，按照协议约束的条款开展业务合作。
6. 接受华为云其他相关协议及管理规范。

1.2 入驻流程

1.2.1 入驻流程概览

商家入驻云商店总体流程如下：



📖 说明

入驻审核通过成为服务商后，需要进行商业信息认证，录入银行和税务相关信息，认证通过才能进行商品发布和结算。详情请参见[商业信息认证](#)。

1.2.2 注册&登录

操作步骤

步骤1 注册华为云账号。

参考[如何进行用户注册](#)，完成注册。

📖 说明

- 服务商注册华为云账号时，请选择贵司公司所在地为注册地；如在华为云账号注册地列表中选择不到贵司公司所在地，则代表华为云服务目前还未对该地区开通。
- 服务商的华为云账号的企业名称、实际经营主体名称、银行账户名称、开票主体名称必须保持一致。

步骤2 登录华为云云商店。

1. 进入[云商店首页](#)。
2. 单击右上角的“登录”，进入登录页面。
3. 在登录页面，输入华为云账号和密码，单击“登录”。

----结束

1.2.3 实名认证

企业实名认证通过后才能申请服务商入驻，如何实名认证请参考[企业用户实名认证](#)。

1.2.4 入驻申请填写说明

入驻申请请严格按照入驻申请填写说明执行，说明中填写标准为云商店入驻审核的标准。

云商店入驻申请、商家信息修改等各项申请审核会在**3个工作日内**完成。

华为云云商店入驻申请填写说明如表1-1所示。

表 1-1 入驻申请填写说明

填写项	填写标准
公司网站	填写公司官网地址并确保网址可以正常打开，请勿填写公司产品登录地址（网址需为http或https开头）。
公司LOGO	<ul style="list-style-type: none">Logo大小不超过5M的图片，支持JPG、JPEG、PNG格式，建议图片尺寸:168 * 80。请确保公司Logo清晰完整，任何残缺，变形，不清晰等将无法通过审核，上传后可通过预览框确认展示效果。请勿修改Logo文件的后缀，如.png修改为.jpg，会导致Logo文件上传失败。
经营年限	请根据营业资质情况选择对应选项。
雇员规模	请根据实际情况选择对应选项。
注册资金	请根据实际注册资金填写。
业务联系人姓名/手机号码/邮箱	请确保联系人手机号和邮箱等信息的有效性，能及时响应各类问题。
联络地址	请按照最新营业执照上的地址填写，选择国家、省/州、城市，并补充详细公司地址及邮政编码。
客服电话/邮箱	请确保客服电话及客服邮箱信息的有效性，能及时响应各类问题。客服电话和邮箱将在商品详情页面呈现，请确保电话和邮件24小时内能得到答复。
营业执照	请上传最新的营业执照便于审核公司信息。
公司简介	<ul style="list-style-type: none">请以英文撰写公司简介，该简介将展现在店铺页面供客户查阅。公司简介应以公司业务介绍及经营亮点为主。公司简介中不可粘贴外部链接等内容，如有此情况，提交将出现报错。
勾选协议	请查阅并勾选协议。

说明

如有其它疑问，可邮件发送至华为云云商店公共邮箱：partner@huaweicloud.com进行咨询。

1.2.5 入驻申请

入驻华为云商店的账号必须满足以下条件：

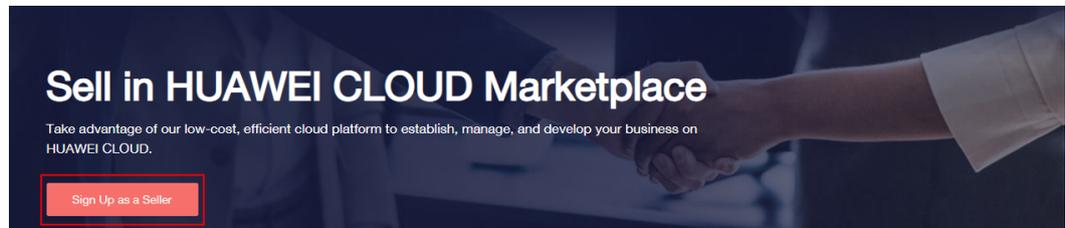
- 是华为云账号
- 是企业用户
- 未加入解决方案提供商计划
- 非IAM用户
- 公司未成功入驻过华为云商店

操作步骤

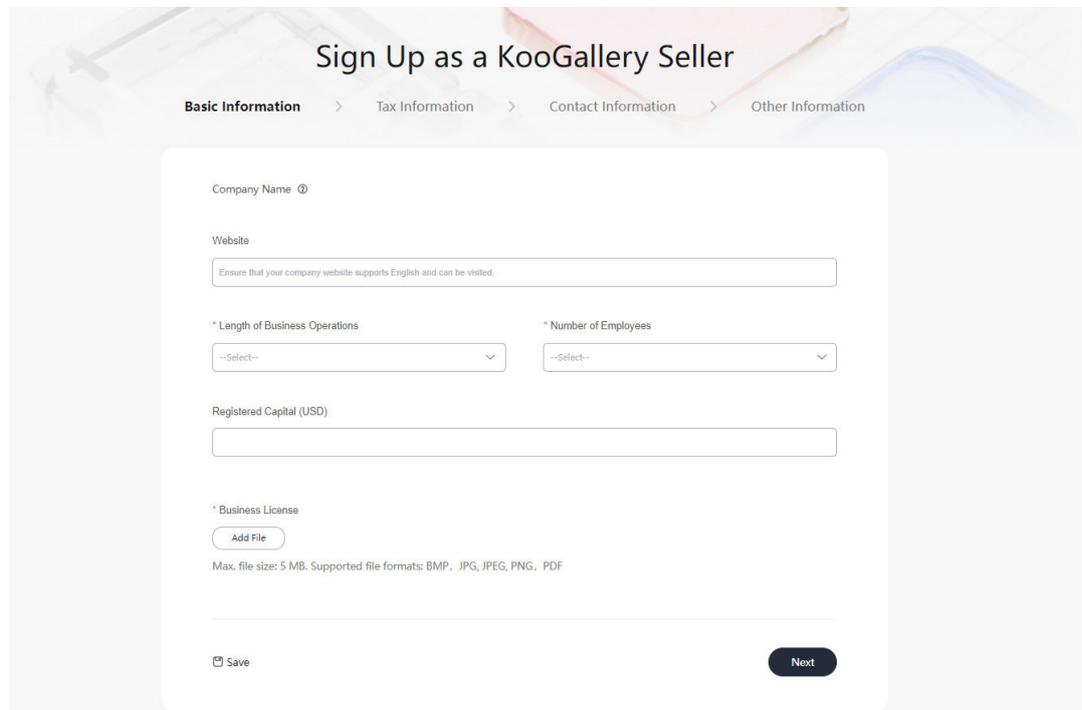
步骤1 登录[云商店首页](#)。

步骤2 鼠标移动到首页右上方，单击“Sell in KooGallery”。

步骤3 进入Seller入驻页面，单击“Sign Up as a Seller”。



步骤4 按要求填写商家入驻相关信息。



Sign Up as a KooGallery Seller

Basic Information > **Tax Information** > Contact Information > Other Information

This statement is required in order for HUAWEI Cloud to adhere to the obligations of platform operators under COUNCIL DIRECTIVE (EU) 2021/514 [X]

* By accepting this statement, you confirm that

- you do not have corporate income tax registration or permanent establishment in any EU country; or
- even if you have corporate income tax registration or permanent establishment in any EU country, the supply of the products or services to be listed on KooGallery is not performed under that registration or permanent establishment in any EU country.

I agree with this statement I disagree with this statement and will contact HUAWEI Cloud to provide details

Save

Sign Up as a KooGallery Seller

Basic Information > Tax Information > **Contact Information** > Other Information

Contact Information

Enter the contact information of your company, so that the KooGallery operations team can contact you.

* Contact Name

* Contact Phone Number
--Select--

* Contact Email Address

Customer Service

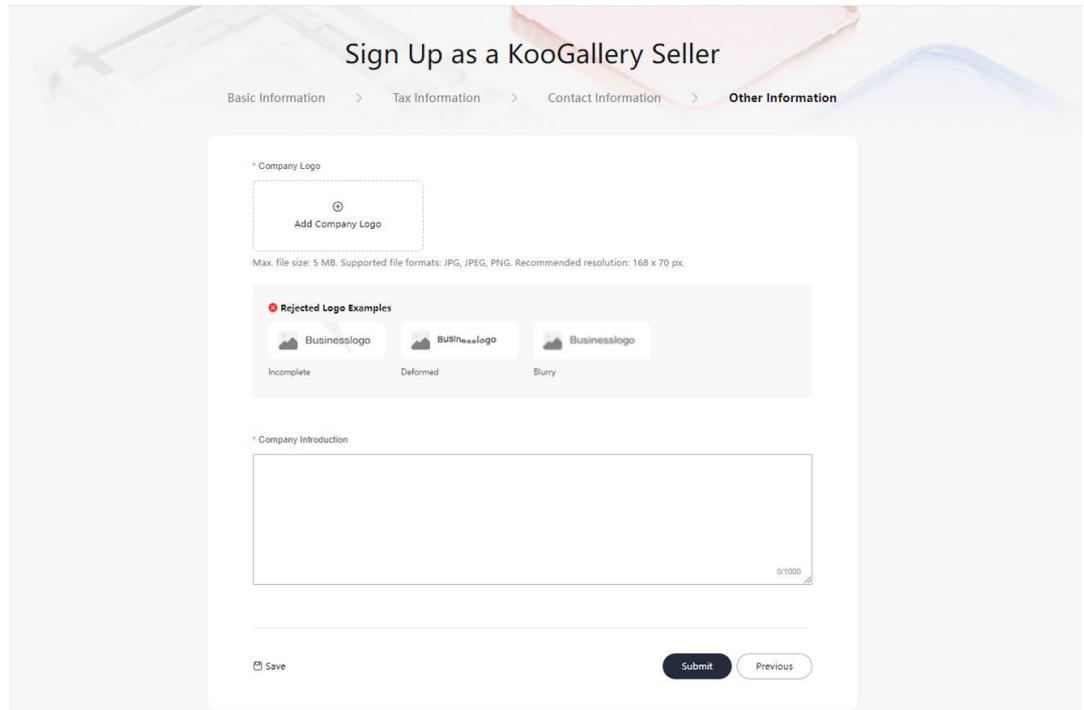
The following information will be displayed on the seller details page for customer consulting. Ensure that the information is valid.* A verification email will be sent to this email address during registration review. Reply to the email in time so that the review can be completed.

* Customer Service Phone Number
--Select--

* Customer Service Email Address

* Contact Address
Poland --Select-- --Select--
 Floor, building, street Postal code

Save



📖 说明

- Website
请确保公司网站支持英文页面展示并且可以有效打开。
- Company Logo
请确保公司logo完整、清晰地展示在预览框内。
- Registered Address
注册地默认读取贵司华为云账号的注册地。
- Email Address
请确保邮箱地址畅通有效，如多次出现无法联系或不回复的情况，云商店将对贵司发布的商品进行下架处理。

步骤5 确认信息无误后，勾选“**I have read and agree with the terms in HUAWEI CLOUD KooGallery Seller Agreement**”，单击“**Submit**”。

提交成功后，会有相关工作人员在3个工作日内完成审核，审核结果会通过华为云账号绑定的邮箱和短信（如有）反馈给您，请耐心等待并注意查收。

📖 说明

- 同一公司主体不支持更换账号，重复入驻云商店。
- 不支持已入驻的服务商账号变更公司主体，如需变更公司主体，请注册新账号提交入驻申请。

---结束

修改服务商信息

- 入驻成功后，您可以通过如下方式更新信息：

登录卖家中心，单击左侧导航“**服务商信息**”，单击页面中的进行基本信息修改。

修改信息后需要进行审核，审核结果将通过华为云账号绑定的邮箱和短信（如有）反馈给您，请耐心等待并注意查收。

- 如需修改公司名称，请前往“[账号中心](#)”页面修改。

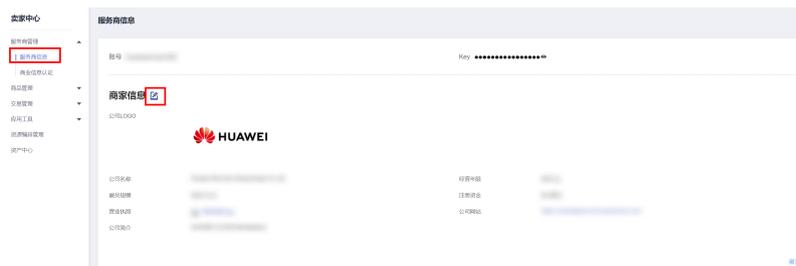
须知

- 公司名称需与Business License上的企业名称保持一致。
- 在“[账号中心](#)>基本信息”页面修改公司名称成功后，返回“[卖家中心](#)>[服务商信息](#)”提交修改申请即可。

1.2.6 商家信息更新

商家入驻成功后，可以通过如下方式更新商家信息：

进入[服务商管理](#)>[服务商信息](#)页面，在“商家信息”区域单击进行基本信息修改。修改信息后需要进行审核。



说明

- 如公司涉及更名，请完成账号实名认证变更后，再进行商家信息修改，并上传更名后的营业执照。
- 商家信息修改申请提交成功后，华为云云商店将在3个工作日内完成审核，审核结果将通过邮件及短信的形式通知到入驻信息中填写的客服邮箱及联系人手机中，请耐心等待并注意查收。

1.2.7 商业信息认证

场景一：2022年12月1日后入驻成功

2022年12月1日后通过入驻审核的服务商，需要进行商业信息认证，认证通过才能进行商品发布与结算。

商业信息认证是指伙伴提交其用于结算涉及到的银行账号、税率等信息；商业信息认证缺失将导致在华为云系统里无法准确获取到服务商的银行账号及税率等信息，从而无法正常生成结算对账单。

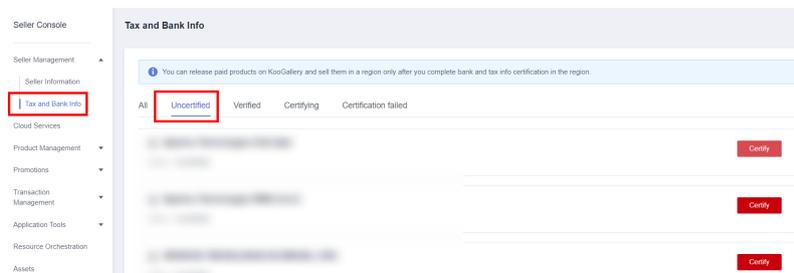
说明

服务商签约主体默认为新加坡华为（Sparkoo Technologies Singapore Pte. Ltd.），完成对应签约主体的商业信息认证后，商品才可在对应区域进行售卖。

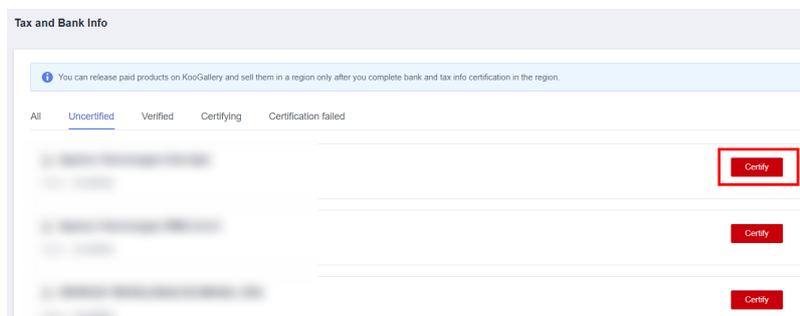
商业信息首次认证

步骤1 进入**卖家中心**页面。

步骤2 选择左侧导航“服务商管理>商业信息认证”，进入“商业信息认证”页面，单击页面中的“未认证（Uncertified）”标签。



步骤3 找到已签约主体，单击“立即认证（Certify）”。



步骤4 正确填写公司基本信息、税务信息、财务联系人信息，勾选“I have read and agree to the Privacy Statement of Business Information Qualification”，单击“下一步（Next）”。

说明

“I have read and agree to the Privacy Statement of Business Information Qualification” 只需签署一次，后续进行商业信息认证时，则不再显示。

步骤5 填写银行信息，单击“下一步（Next）”。

Business Information

1 Your business information will be reviewed within an hour. Once approved, the certification is completed.
2 You will receive an email and an SMS notification after the certification is complete. If your application is rejected, you can view the reason, modify the information, and submit a new application.

1 Commercial information certification involves much professional financial information. You are recommended to ask the financial personnel of your company to fill in the information.

1 Fill in Company Information — 2 Fill in Bank Information — 3 Complete the Associated Supplier Survey

Bank Information

* Bank Country/Region:

* Bank Name: Enter the bank name if it is not on the list. Enter the name if it is not on the list.

* Branch Name: Enter the branch name if it is not on the list. Enter the name if it is not on the list.

* Bank Account: The bank account must be consistent with the company name.

* Bank Account Number:

* Payment Currency:

Intermediary Bank
If an intermediary bank is required to facilitate international transfer and settlement of funds, enter the intermediary bank information.

Bank Name:

SWIFT Code:

Bank Account Number:

说明

银行账户名称须与公司名称完全一致（对公账户名称为拼音或英文）。产生的交易将会按照选择的货币与贵司进行结算，可选择的结算货币参考如下表：

序号	编码	签约主体-中文	签约主体-英文	支持结算货币
1	5821	智利云	Sparkoo Technologies Chile SpA	CLP、EUR
2	5541	新加坡云	Sparkoo Technologies Singapore Pte. Ltd.	EUR、CNY、HKD、SGD、JPY
3	5531	香港云	Sparkoo Technologies Hong Kong Co., Limited	EUR、CNY、HKD、SGD、JPY
4	5891	泰国云	Sparkoo Technologies (Thailand) Co., Ltd.	THB、EUR
5	5801	沙特云子公司	Sparkoo Technologies Arabia Co., Ltd.	SAR
6	5911	南非云	SPARKOO TECHNOLOGIES SOUTH AFRICA (PTY) LTD	ZAR
7	4181	南非BEE合资有限责任公司	HUAWEI TECHNOLOGIES AFRICA (PTY) LTD	ZAR
8	6081	墨西哥华为技术有限公司	Huawei Technologies De Mexico, S.A. De C.V.	MXN、EUR
9	5851	秘鲁云	Sparkoo Technologies PERU S.A.C.	EUR

步骤6 完成关联供应商调查，单击“提交（Submit）”。

步骤7 在系统显示的“Information”弹框中，单击“OK”。

提交完成后，请等待认证审核结果。

说明

- 商业信息认证预计1个工作日内审核完成，审核成功，即可完成认证。
- 商业信息认证完成后，发布商品的默认可销售区域为已签约主体对应的全部可销售区域（Sales Regions），若要修改商品可销售区域，请参考“[商品销售区域配置](#)”。
- 认证完成后您会收到系统邮件和短信通知。如果认证申请被驳回，您可以看到驳回原因，修改认证信息后，重新启动认证申请。
- 如果认证失败，可[提交工单](#)由华为云处理。
- 如果您已认证失败3次，认证申请将被锁定，如需继续认证请[提交工单](#)解除锁定。

----结束

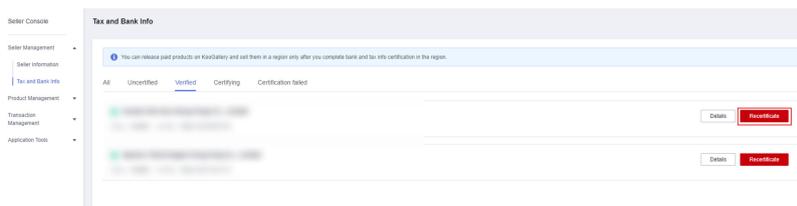
商业信息重新认证

步骤1 进入[卖家中心](#)页面。

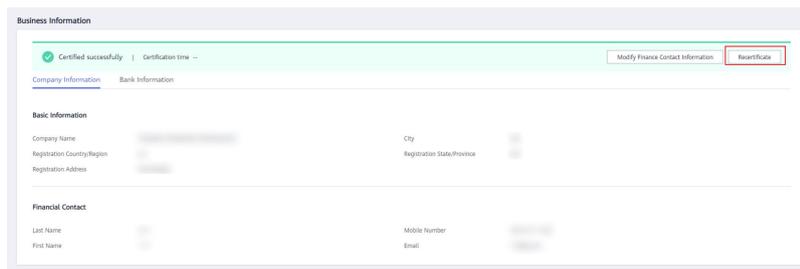
步骤2 选择左侧导航“Seller Management>Tax and Bank Info”，进入“[Tax and Bank Info](#)”页面。



步骤3 选择要重新认证的主体，单击“重新认证（Recertificate）”，进入商业信息页面。



步骤4 单击页面右上角的“Recertificate”。



步骤5 在系统显示的弹框中，单击“确定”，进入商业信息修改页面。

步骤6 根据需要修改公司的基本信息、税务信息、财务联系人信息，修改完成后，单击“下一步”。

步骤7 根据需要修改银行信息，修改完成后，单击“下一步”。

步骤8 根据实际修改关联供应商调查信息，修改完成后，单击“提交”。

📖 说明

- 修改商业信息时，请谨慎变更申请，一旦提交申请，在认证完成之前，伙伴无法进行结算处理。
- 在修改商业信息过程中如有问题，可[提交工单](#)由华为云处理。

----结束

场景二：2022年12月1日前入驻成功

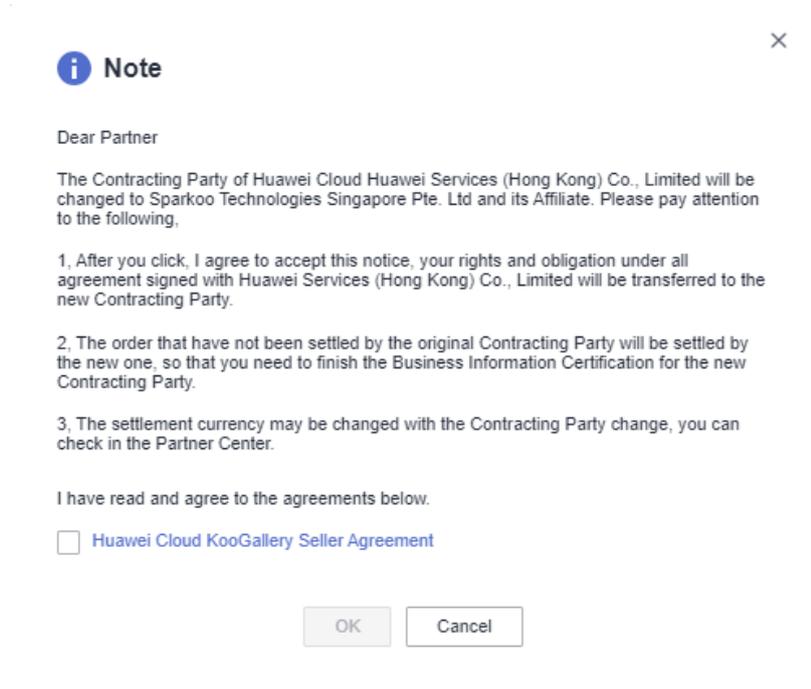
为了遵循各国当地的法律法规，以及给服务商提供更好的服务，我们将在云商店国际站上修改2022年12月1日前通过入驻审核的服务商与华为云的缔约方，需要相关服务商进入[卖家中心](#)进行操作。

华为云缔约方中的华为服务（香港）有限公司将变更为Sparkoo Technologies Singapore Pte.有限公司及其关联公司，认证通过才能进行商品发布与结算，并且服务商需要注意以下事项：

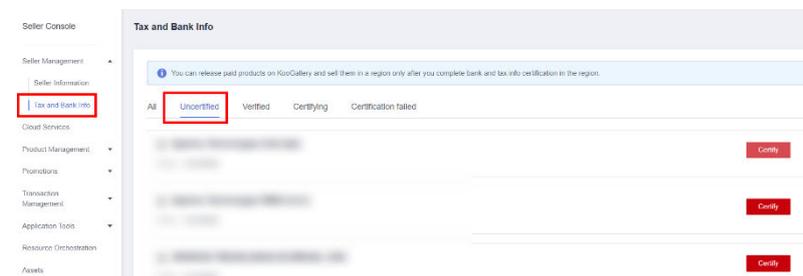
1. 进入卖家中心点击“我同意接受本通知”后，服务商与华为服务（香港）有限公司签订的所有协议项下的权利和义务将转移给新缔约方；
2. 原缔约方未结算的订单将由新缔约方进行结算，因此服务商需要为新缔约方完成商业信息认证，否则将影响订单结算进度；
3. 结算币种可能会随着签约方的变化而变化，最终以服务商在商业信息认证选择的币种为准，可以在合作伙伴中心查看。

商业信息认证

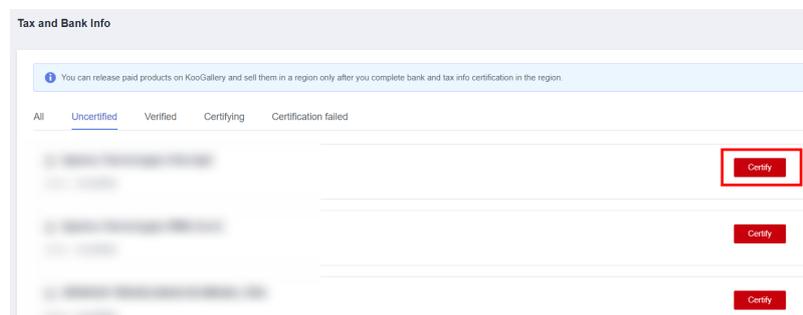
步骤1 进入[卖家中心](#)页面，将收到国际站多签约主体上线后会提示商家签约Sparkoo Technologies Singapore Pte.的弹窗提示，勾选协议后单击“确认签约”。



步骤2 选择左侧导航“服务商管理>商业信息认证”，进入“商业信息认证”页面，单击页面中的“未认证（Uncertified）”标签，必须补齐与Sparkoo Technologies Singapore Pte. “新加坡云”的商业信息认证，如有其他区域的销售计划，请参考“商品销售区域配置”的销售区域清单，完成其它签约主体的商业信息认证。



步骤3 找到已签约主体，单击“立即认证（Certify）”。



步骤4 正确填写公司基本信息、税务信息、财务联系人信息，勾选“I have read and agree to the Privacy Statement of Business Information Qualification”，单击“下一步（Next）”。

Country/Region

* State/Province: Diber

* City: Baz

* Address: 1121

Tax Information

* Tax Registration Number: [Input field] Example: X9999999X

Financial Contact Information

Fill in your company's financial contact so that Huawei financial personnel can communicate with him or her about problems with invoice or bank information.

* Last Name: [Input field]

* First Name: [Input field]

* Mobile Number: +852(Hong Kong SAR, China) [Input field]

* Email: [Input field]

Next Cancel

说明

“I have read and agree to the Privacy Statement of Business Information Qualification” 只需签署一次，后续进行商业信息认证时，则不再显示。

步骤5 填写银行信息，单击“下一步（Next）”。

Business Information

1 Your business information will be reviewed within an hour. Once approved, the certification is completed.
2 You will receive an email and an SMS notification after the certification is complete. If your application is rejected, you can view the reason, modify the information, and submit a new application.

Commercial information certification involves much professional financial information. You are recommended to ask the financial personnel of your company to fill in the information.

1 Fill in Company Information — 2 Fill in Bank Information — 3 Complete the Associated Supplier Survey

Bank Information

* Bank Country/Region: Hong Kong(HK)

* Bank Name: Select the bank. Enter the bank name if it is not on the list. Enter the name if it is not on the list.

* Branch Name: Select the branch. Enter the branch name if it is not on the list. Enter the name if it is not on the list.

* Bank Account: growcloud@001 The bank account must be consistent with the company name.

* Bank Account Number: [Input field]

* Payment Currency: USD

Intermediary Bank

If an intermediary bank is required to facilitate international transfer and settlement of funds, enter the intermediary bank information.

Bank Name: [Input field]

SWIFT Code: [Input field]

Bank Account Number: [Input field]

Previous **Next** Cancel

说明

银行账户名称须与公司名称完全一致（对公账户名称为拼音或英文），产生的交易将会按照选择的货币与贵司进行结算，可选择的结算货币参考如下：

序号	编码	签约主体-中文	签约主体-英文	支持结算货币
1	5821	智利云	Sparkoo Technologies Chile SpA	CLP、EUR
2	5541	新加坡云	Sparkoo Technologies Singapore Pte. Ltd.	EUR、CNY、HKD、SGD、JPY

序号	编码	签约主体-中文	签约主体-英文	支持结算货币
3	55 31	香港云	Sparkoo Technologies Hong Kong Co., Limited	EUR、CNY、 HKD、SGD、JPY
4	58 91	泰国云	Sparkoo Technologies (Thailand) Co., Ltd.	THB、EUR
5	58 01	沙特云子公司	Sparkoo Technologies Arabia Co., Ltd.	SAR
6	59 11	南非云	SPARKOO TECHNOLOGIES SOUTH AFRICA (PTY) LTD	ZAR
7	41 81	南非BEE合资 有限责任公司	HUAWEI TECHNOLOGIES AFRICA (PTY) LTD	ZAR
8	60 81	墨西哥华为技术 有限公司	Huawei Technologies De Mexico, S.A. De C.V.	MXN、EUR
9	58 51	秘鲁云	Sparkoo Technologies PERU S.A.C.	EUR

步骤6 完成关联供应商调查，单击“提交（Submit）”。

The screenshot shows a 'Business Information' form with a progress bar indicating three steps: 1. Fill in Company Information, 2. Fill in Bank Information, and 3. Complete the Associated Supplier Survey. The current step is step 3. The question asks: 'Do personnel (including investors and employees) of your company involve Huawei employees (including current Huawei employees and their major relatives and former Huawei employees)?'. There are radio buttons for 'Yes' (selected) and 'No'. Below the question are five numbered checkboxes for specific details: 1. A current Huawei employee is an investor of your company. 2. A current Huawei employee holds a part-time position in your company. 3. A current Huawei employee's close relative is a major investor of your company. 4. A current Huawei employee's close relative holds a position in your company. 5. A former Huawei employee is an investor of your company or holds a position in your company. At the bottom are 'Previous', 'Submit', and 'Cancel' buttons.

步骤7 在系统显示的“Information”弹框中，单击“OK”。

提交完成后，请等待认证审核结果。

📖 说明

1. 商业信息认证预计1个工作日内审核完成，审核成功，即可完成认证。
2. 商业信息认证完成后，发布商品的默认可销售区域为已签约主体对应的全部可销售区域（Sales Regions），若要修改商品可销售区域，请参考“[商品销售区域配置](#)”。
3. 认证完成后您会收到系统邮件和短信通知。如果认证申请被驳回，您可以看到驳回原因，修改认证信息后，重新启动认证申请。
4. 如果认证失败，可[提交工单](#)由华为云处理。
5. 如果您已认证失败3次，认证申请将被锁定，如需继续认证请[提交工单](#)解除锁定。

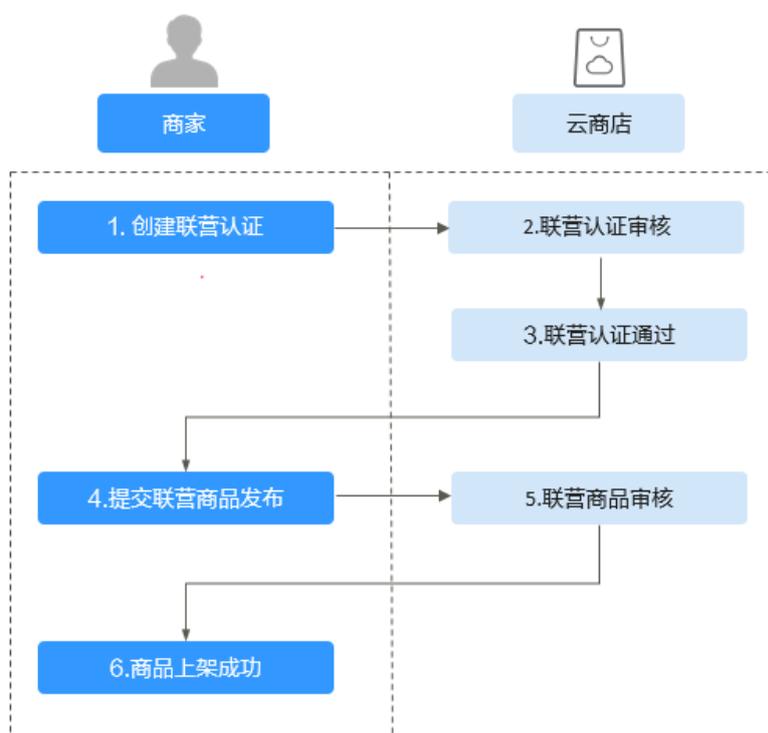
----结束

1.2.8 云商店服务商合作协议

Seller需接受[HUAWEI CLOUD KooGallery Seller Agreement](#)的约束，自愿履行相关协议。华为云有权对违规行为依据管理规范所确定的原则进行相应的处理。

2 联营认证及联营商品接入

联营认证及联营商品发布流程

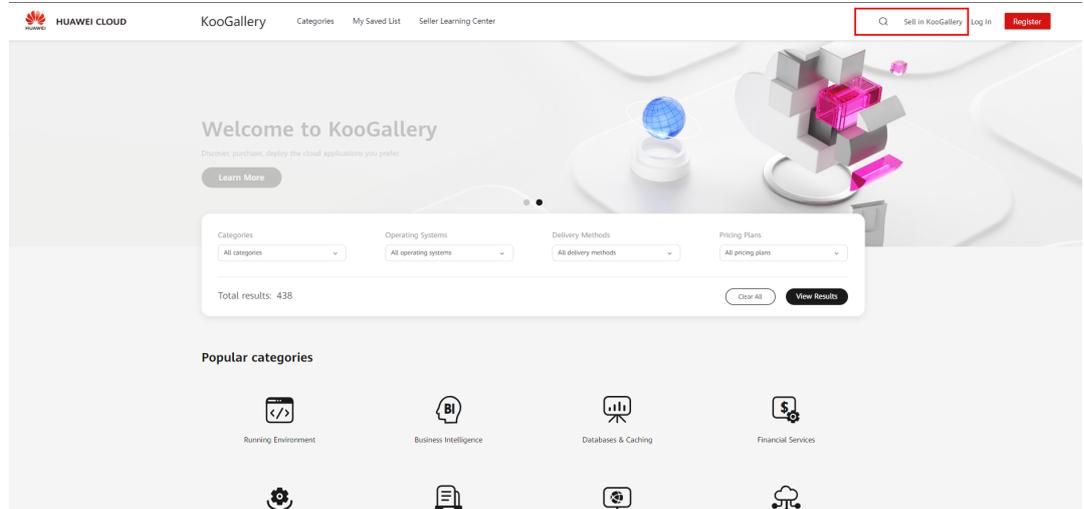


联营商品发布前提条件

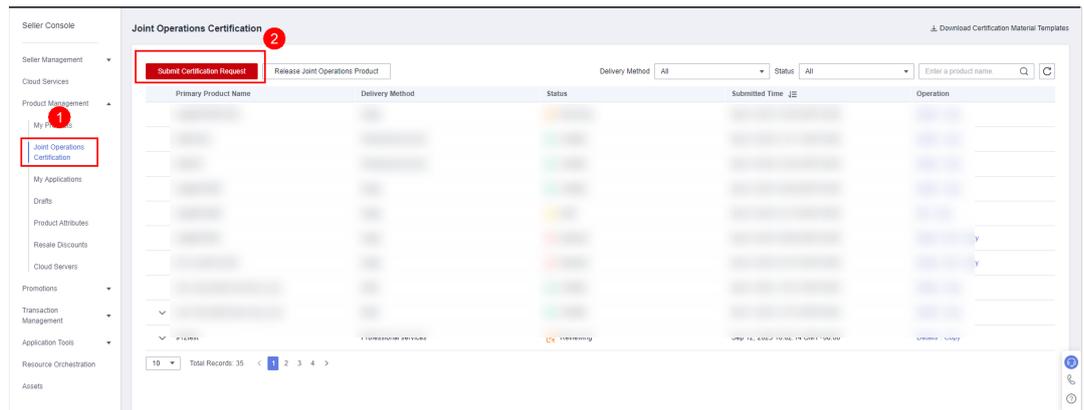
1. 商家已完成入驻，成为华为云云商店商家。如还未入驻，请先参考《[商家入驻流程](#)》完成入驻。
2. 商家必须完成对应商品的联营认证，只有联营认证通过，才能提交联营商品发布申请。
3. 联营认证公司主体与联营商品发布公司主体需保持一致。

创建联营认证

步骤1 登录已成功入驻云商店的华为云账号，单击[云商店首页](#)页眉导航处的“**卖家中心**”，进入卖家中心页面；

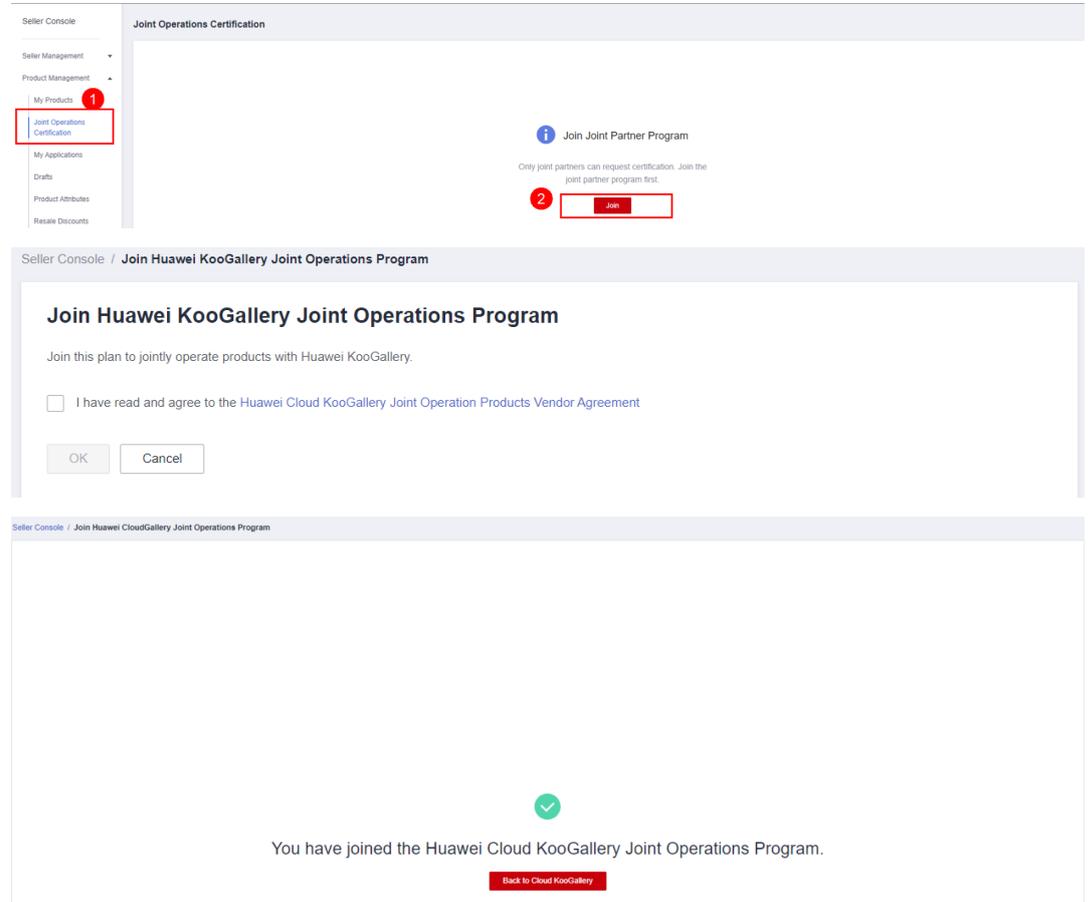


步骤2 单击左侧导航栏的“**商品管理>联营认证**”，进入联营认证页面；

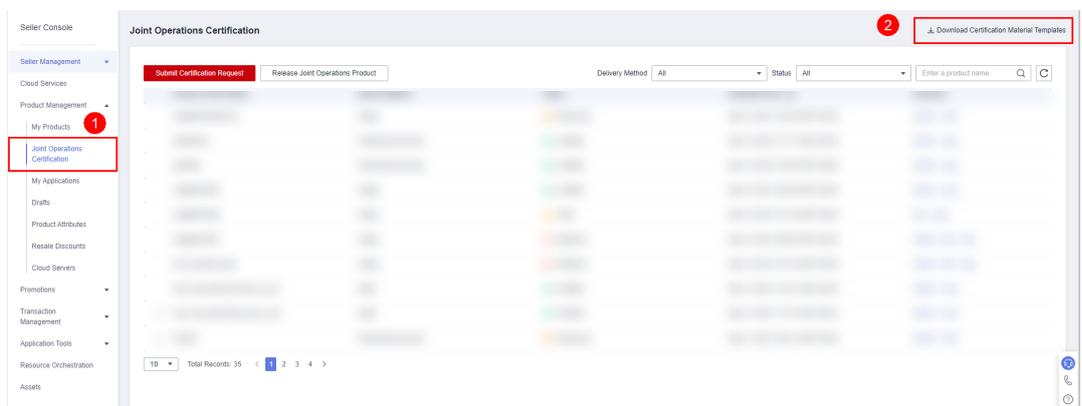


说明

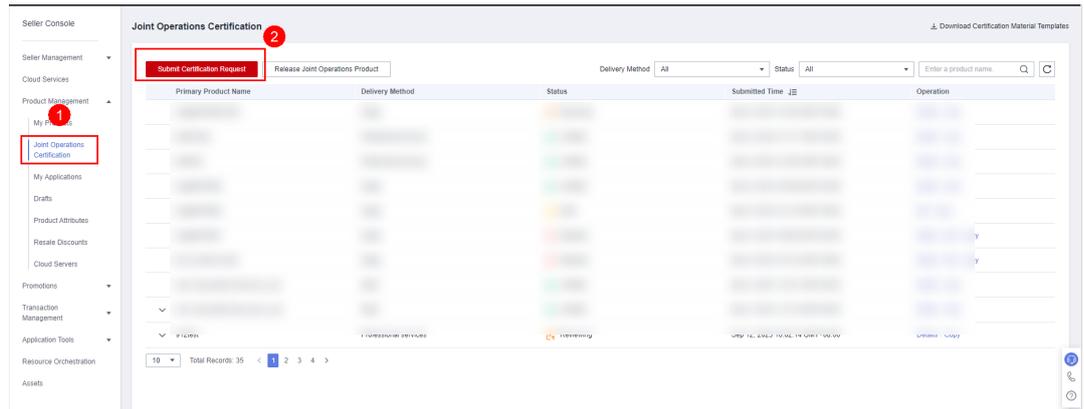
若尚未签订联营伙伴计划协议，点击“联营认证”后页面将提示“您还未加入联营伙伴计划”，需点击“前往加入”跳转至联营协议签订页面进行签订。此协议仅首次提交联营认证需签订，后续再次提交无需重复签订。



步骤3 单击页面右上角的“认证材料预下载”，弹窗显示**步骤5**需上传的材料及说明，单击“全部下载”下载所有材料；



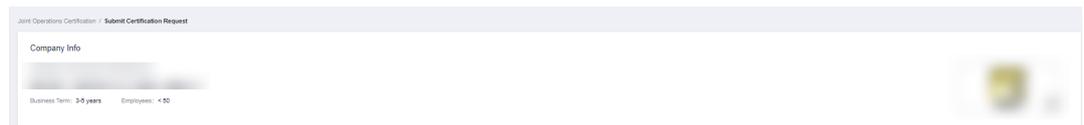
步骤4 创建联营认证：单击页面内左上角的“创建联营认证”，进入创建联营认证页面。



步骤5 提交认证信息：在“创建联营认证”页面，根据页面提示信息，填写并提交公司信息、商品信息、认证信息、合规信息、联系信息。

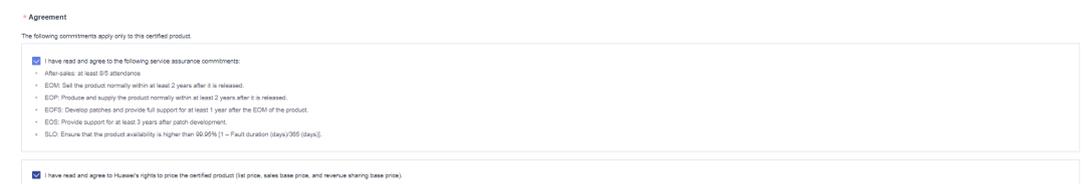
① 提交公司信息

公司名称、公司简介、经营年限及营业执照：系统根据商家账号信息自动获取，不可修改。



② 协议签署

仅针对本次联营认证商品，点击勾选“服务支持保障承诺”、同意“华为具备本次认证商品的定价权”（所有联营商品均需满足此项）。



③ 提交商品信息

填写本次认证商品的基本信息，选择认证主商品的接入类型，接入类型需与报价单中填写的商品上架方式保持一致。

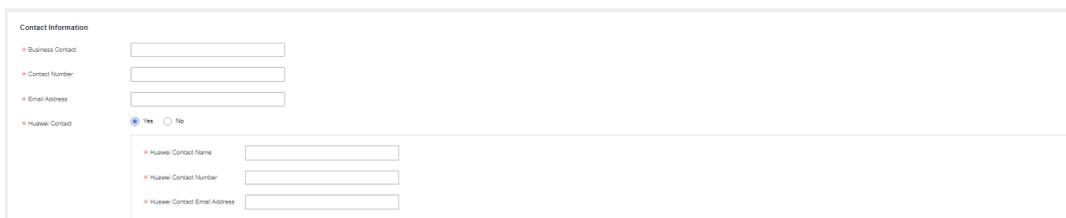
若本次认证包含多个商品，请单击“新建配套商品”进行添加。



④ 提交联系信息

填写本次认证商品的贵司业务联系人、联系人手机号、联系人邮箱号（此条联营认证的最新进展，系统将会以短信和邮件的形式发送给该联系人，请务必确保业务联系人的邮箱、手机号正确。同时，系统也将发送相应的站内信至商家公司账号，请注意查收）。

如您有华为接口人接洽，请填写华为接口人姓名、手机号、邮箱号（此条联营认证的最新进展，华为接口人可在系统中同步查询，也将收到系统发送的进展通知短信，请务必确保华为接口人的邮箱、手机号正确）。



Contact Information

- Business Contact:
- Contact Number:
- Email Address:
- Huawei Contact: Yes No
 - Huawei Contact Name:
 - Huawei Contact Number:
 - Huawei Contact Email Address:

⑤提交认证材料

按照要求填写步骤3下载的材料并提交。



Certification Materials

- Materials:
* Max: 500 MB. Supported file type: ZIP
* Do not contain compressed packages in the package to upload. Supported file types in a package: BMP, JPG, JPEG, PNG, GIF, DOCX, XLSX, PPTX, XML.
- Remarks:
Ensure that the impact of security and privacy violation and major cybersecurity events has been eliminated. Describe the rectification solutions.

步骤6 确认信息无误后，单击“提交”，联营认证申请进入“资质与选品审核”阶段。

----结束

📖 说明

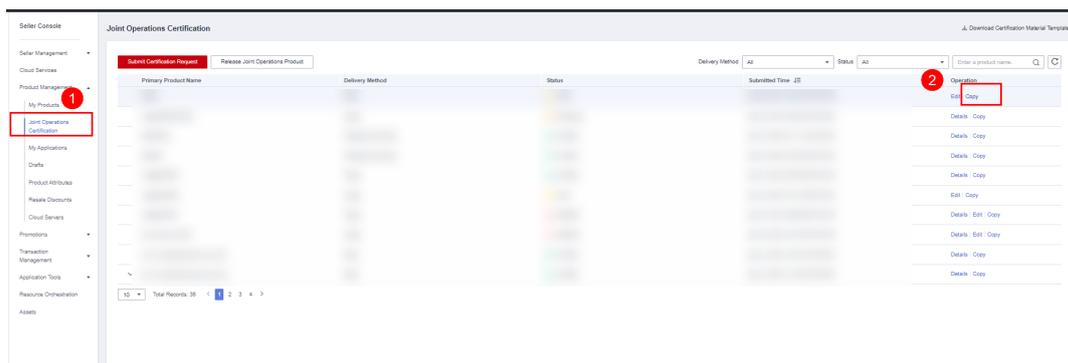
联营认证审核通过后，进入发布联营商品流程，具体操作请参考[联营商品发布](#)。

联营认证复制、查看

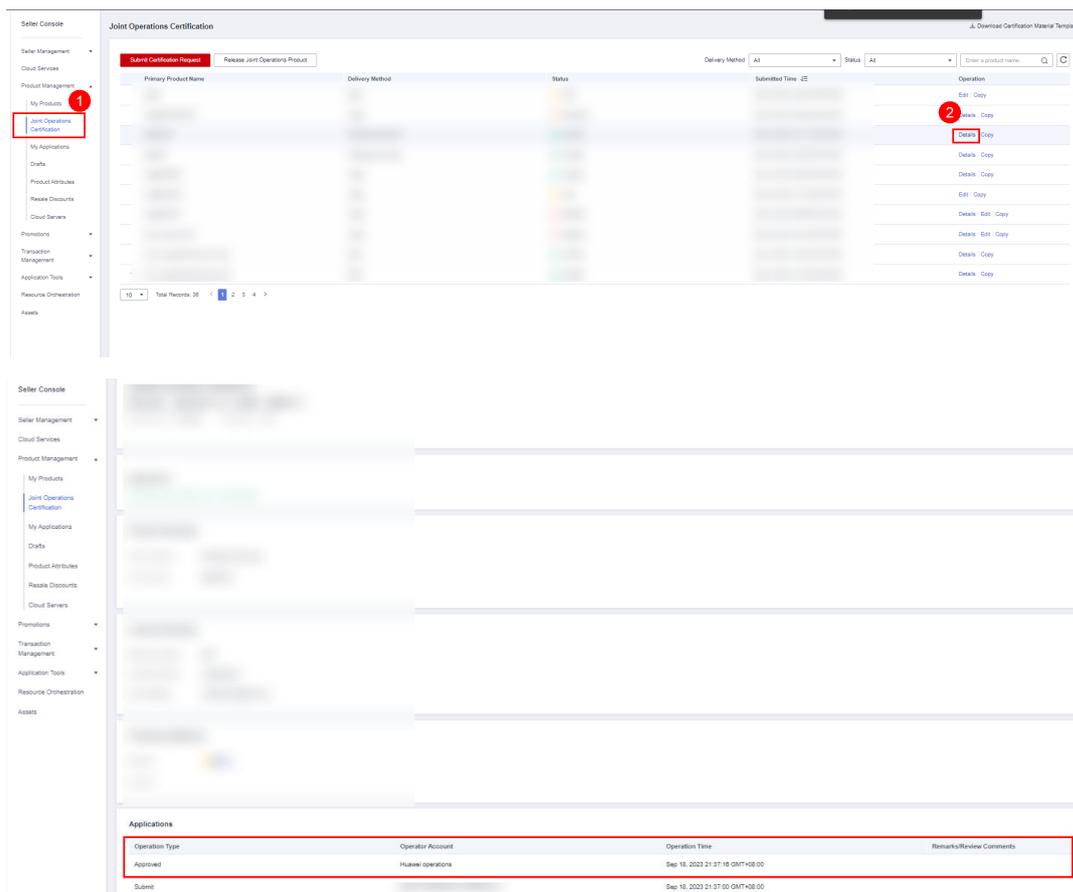
当前联营认证流程，支持一键复制、查看联营认证进展及驳回建议等功能。

1. **一键复制联营认证**：商家在创建联营认证时，可以复制已有的联营认证。

在联营认证列表页，单击需要复制的联营认证操作列的“复制”后，进入“创建联营认证”页面，复制的信息在页面均已自动填写，商家根据需要对信息进行修改后，点击提交即可。

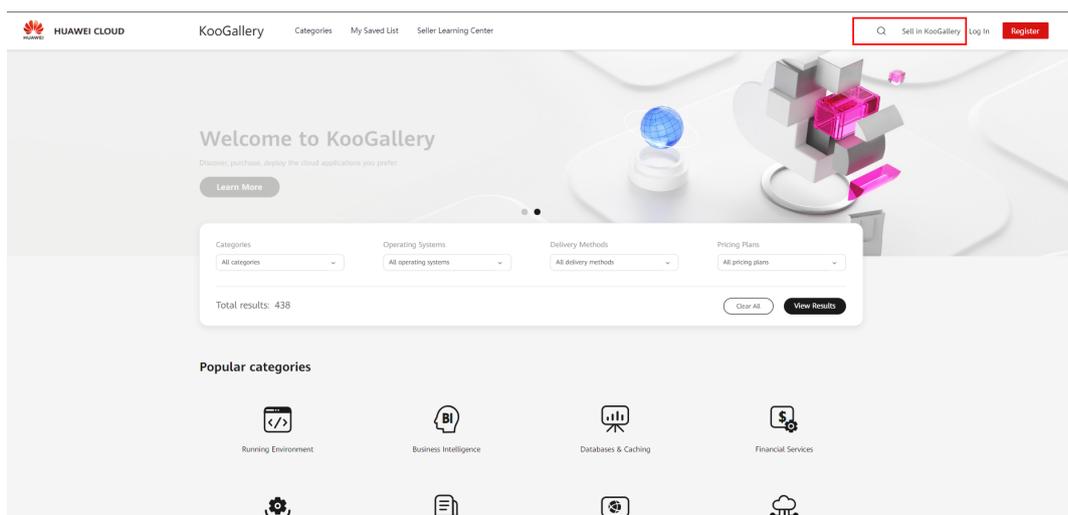


2. **查看联营认证进展、驳回意见**：在联营认证列表页点击“详情”按钮后，进入联营认证详情页面，在认证页底部，可查看认证当前所在环节及驳回意见。

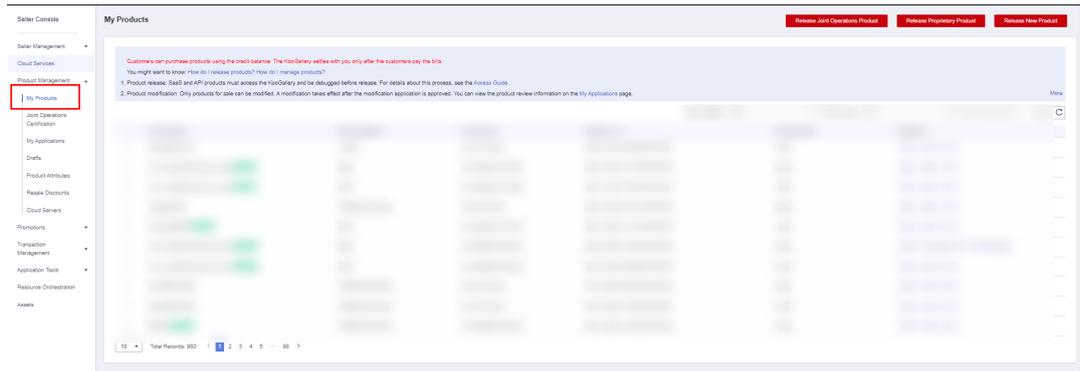


联营商品发布

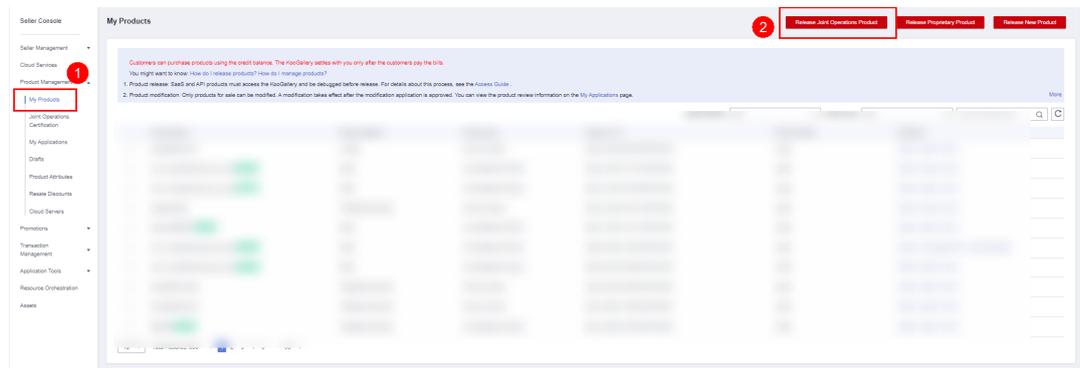
步骤1 登录已成功入驻云商店的华为云账号，单击云商店首页页眉导航处的“**卖家中心**”，进入卖家中心页面；



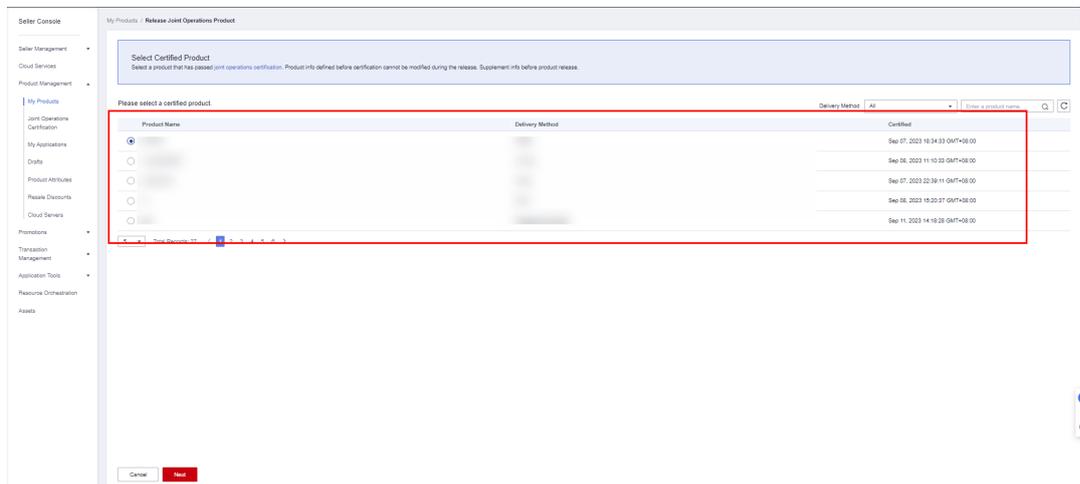
步骤2 单击左侧“商品管理>我的商品”，进入商品页面；



步骤3 单击“我的商品”页面右上角“发布联营商品”按钮；



步骤4 在该页面，单击“选择已认证商品”后在下方选择已认证商品并点击“下一步”，进入联营商品发布页面，按照页面要求填写相关商品信息（填写规则请参考：[商品发布说明](#)）；

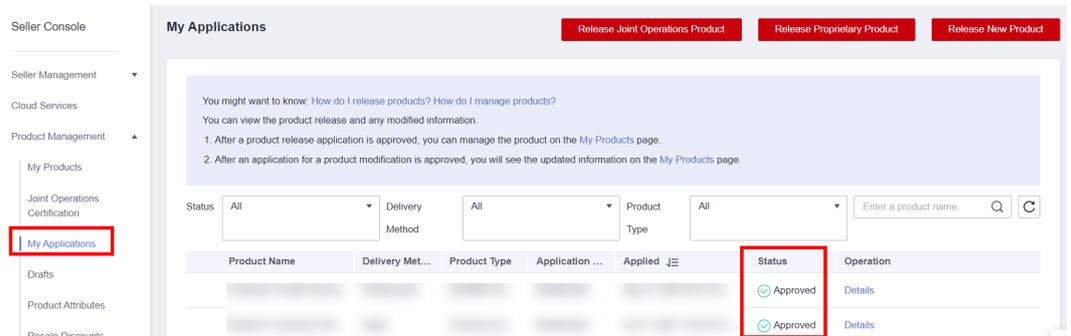


步骤5 填写商品信息后，单击“提交”，即联营商品发布申请已提交。

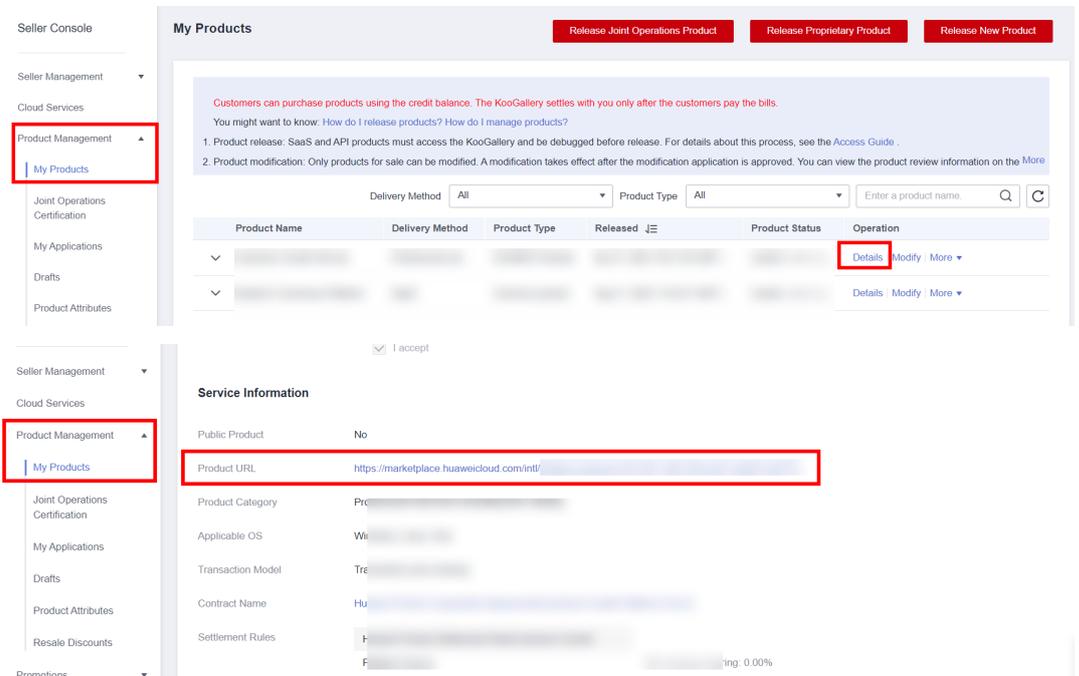
----结束

 说明

联营商品发布申请提交后，可以在“商品管理>我的申请”页面查看审核状态，运营经理将在3个工作日内审核。如运营经理审核通过，则联营商品上架成功。



商品上架成功后，可以在“商品管理>我的商品”页面，点击该商品行操作列的“详情”按钮进入商品详情页，在业务信息栏查看商品链接。



3 商品接入

- 3.1 商品发布说明
- 3.2 商品接入类型
- 3.3 发布镜像类商品相关操作指导
- 3.4 发布人工服务类商品操作指导
- 3.5 发布SaaS类商品相关操作指导
- 3.6 发布咨询服务类产品操作指导
- 3.7 发布License类商品操作指导
- 3.8 发布多SKU定价的商品规格

3.1 商品发布说明

商品发布请严格按照商品发布说明执行，说明中发布标准为云商店商品审核的标准。

云商店商品发布、修改等各项申请审核会在3个工作日内完成。

商品上架如有相关问题，云商店将通过服务商信息中的客服邮箱、服务与支持中的售后邮箱等进行邮件沟通，请确保贵司在各处登记的邮箱在24小时内有响应，如超时未响应，云商店将对问题商品进行下架处理。

说明

商品上架后，默认可销售区域将覆盖当前已进行商业信息认证的主体下的所有区域，即对应区域客户都可购买该商品。如需对商品销售范围做调整，请及时前往“[商品管理>我的商品](#)”操作列配置商品可销售区域，具体操作请参考[商品销售区域配置](#)。

华为云云商店商品发布说明如[表1](#)所示。

表 3-1 商品发布说明

发布项	发布标准
商品接入类型	<ul style="list-style-type: none">● 请选择正确的商品接入类型（商品接入类型即商品的交付方式，包含Image、SaaS、Consulting Service、License、人工服务和硬件）。各接入类型说明，请阅读商品接入类型。● 商品接入类型选择必须与商品本质相符，接入方式与商品本质不相符的申请将被驳回，如：SaaS商品发布为License商品。
商品名称	<ul style="list-style-type: none">● 商品名称应描述准确，与内容相符，软件与软件著作权证书中软件名称相符。● 商品名称应与业界命名规范一致，不可以出现拼写错误，如：将wordpress拼成wordpress。● 商品名称不能扩大宣传，不可以直接借助华为云名义，如：命名为“华为云XXX解决方案”。● 商品名称仅用于对商品命名，介绍、价格、版本、电话号码等与命名无关内容，请勿出现在商品名称中。● 如发布的是HCS版商品，请命名为“XXX（HCS版）”。
商品版本	商品版本命名应符合规范，建议使用“V1.0”“V2.0”形式命名，不能使用“v0.1”非正式版本或“第1个版本”、“初始版本”这类不规范命名。
商品Logo	<ul style="list-style-type: none">● 支持png格式，图片尺寸为120*120px，图片大小不超过5M。● 上传logo建议使用左右结构。如需要使用上下结构的logo，请顶头排列并保证icon大小。● 必须为合理设计的商品LOGO图，内容在展示框中清晰呈现，不可以页面、介绍、文字等截图作为LOGO。● 图片应该保证清晰度，任何残缺，变形，模糊，内容无法清晰查看等将无法通过审核。● logo不建议使用背景色。如必须要使用，可将填充区域设为120*120px，且使用4像素的圆角。● 请勿修改logo文件的后缀，如.png修改为.jpg，会导致logo文件上传失败。● 若Logo过大，推荐压缩网站tinypng.com。
商家自检	请按照《云商店商品安全审核标准3.0》自检商品是否满足安全要求，如未满足，请修复安全问题后发布。
商品简介	请简要介绍您的商品信息，在商品列表和详情页面展示。

发布项	发布标准
商品说明	<ul style="list-style-type: none">填写的商品说明，至少包含商品详细信息，商品的核心功能和服务。商品说明不低于1000字符，字体要一致，排版要规范，保持整齐美观，请勿出现大量无故换行。不允许放入非华为云的外部链接等类似跳转信息，不支持插入图片。不应出现通过其他方式获取商务等描述，如：商务申请或详细价格请咨询xxx。不能引用或宣传竞争对手的相关信息。
商品亮点	最多添加5条商品亮点说明。
客户案例	如果附有客户案例，应详细描述案例内容，不能仅仅只填写一个案例名称。
End User License Agreement (EULA)	<ul style="list-style-type: none">请上传完整的协议内容，该协议为服务商与买家之间的双方协议，下单时勾选生效。协议中商品名称、商品定义、商品计费等各项协议，必须与该商品实际情况一致。协议为下单时勾选生效的线上协议，协议中不可有留白待填写、盖章生效等内容。协议必须在有效期范围内并且不与华为云其他协议相冲突。
售后支持范围	<p>参照样例，按照实际服务内容表述。</p> <ul style="list-style-type: none">Time: 请务必在服务时间后加上对应时区信息，如 (GMT +08:00)。Services: 请描述贵司会提供的售后服务内容。Hotline: 请提供可接通的有效的热线电话。Email Address: 请提供可接收邮件并且能够及时回复的邮箱地址。 <p>须知 请确保填写的Hotline和Email Address畅通有效，可以及时提供售后服务；如多次出现用户拨打热线无法接通或者发送邮件不回复的情况，云商店将对该商品进行下架处理。</p>
使用指南	<ul style="list-style-type: none">请提供与商品相符的有效的操作手册和商品手册，而非商品介绍。使用指南须说明用户从云商店购买产品后，如何登录、使用等。镜像商品须说明镜像购买并部署在华为云主机后，须开放哪些端口、如何登入使用等。使用指南中不可出现未部署在华为云基础设施中的使用地址、登录地址等链接。字体要一致，排版要规范，保持整齐美观。支持.rar/.zip/.doc/.docx/.pdf/.ppt/.pptx格式的文件，且文件大小不超过20M。

发布项	发布标准
软件著作权证书	<ul style="list-style-type: none">请上传与商品名称相符的软件著作权证书或其他资质证书（如涉及），此证书将作为云商店审核您发布的商品是否符合上架条件的依据，上传后的商品资质证书不会在商品页展示。支持.rar/.zip/.doc/.docx/.pdf/.ppt/.pptx格式的文件，且文件大小不超过20M。
开源软件声明	<ul style="list-style-type: none">请在《开源软件声明》中如实声明本商品的开源软件使用情况。更多开源条款请仔细阅读《HUAWEI CLOUD KooGallery Seller Agreement》。支持上传.rar、.zip、.doc、.docx、.pdf、.ppt、.pptx格式的文件，且文件大小不超过20M。
商品类型	请选择正确的商品类型（商品类型是指业务所属一级二级导航），商品类型必须与商品所属导航一致。
商品规格	<ul style="list-style-type: none">规格信息必须完整。规格命名应有一定规则可寻，不能简单地以“规格1”、“规格2”类似命名，不能简单地以计费方式“年”、“月”类似命名，不能简单地以计数单位“套”、“次”、“一套”类似命名。请选择准确的计费模式，计费定价应在一定的合理空间内。请选择正确的云主机型号。当商品模式为“镜像”时，推荐选择“S3系列云主机规格”进行镜像发布。同一商品不同版本，请以规格做区分，无需以不同的版本发布多个商品。

3.2 商品接入类型

华为云云商店为合作伙伴和用户提供云商店平台支撑，支持合作伙伴多种交付方式的云产品类型入驻，包括镜像类、咨询服务类、SaaS类、License类、人工服务类交付方式。

镜像类

镜像类商品是指将seller基于华为云公共系统制作的镜像作为商品，用户可以基于镜像来创建ECS实例，从而获得与镜像一致的系统环境。

这类商品在操作系统上整合了具体的软件环境和功能，通过将应用软件与云资源耦合，实现用户对云主机即开即用。

咨询服务类

咨询服务类商品是指将seller提供的咨询服务作为商品。云商店平台提供跳转到seller官网的链接，交易并不在云商店上。

SaaS 类

SaaS类商品是指将服务商提供的部署在华为云基础设施资源（华为云IAAS）上的在线应用软件作为商品。用户无需购买独立的云资源，只需购买SaaS应用即可登录到指定的网站使用商品。

目前SaaS类商品接入时，使用用户名+初始密码的方式开通产品。即用户在华为云云商店购买商品时，云商店通过调用服务商提供的生产系统接口地址，通知服务商实施购买操作，操作完成后，服务商向云商店返回前台地址、管理地址、用户登录名以及初始密码等信息。

License 类

License类商品是指将服务商提供的商用软件或对应的授权许可作为商品，包括商业操作系统、数据库中间件、应用软件等类型商品。

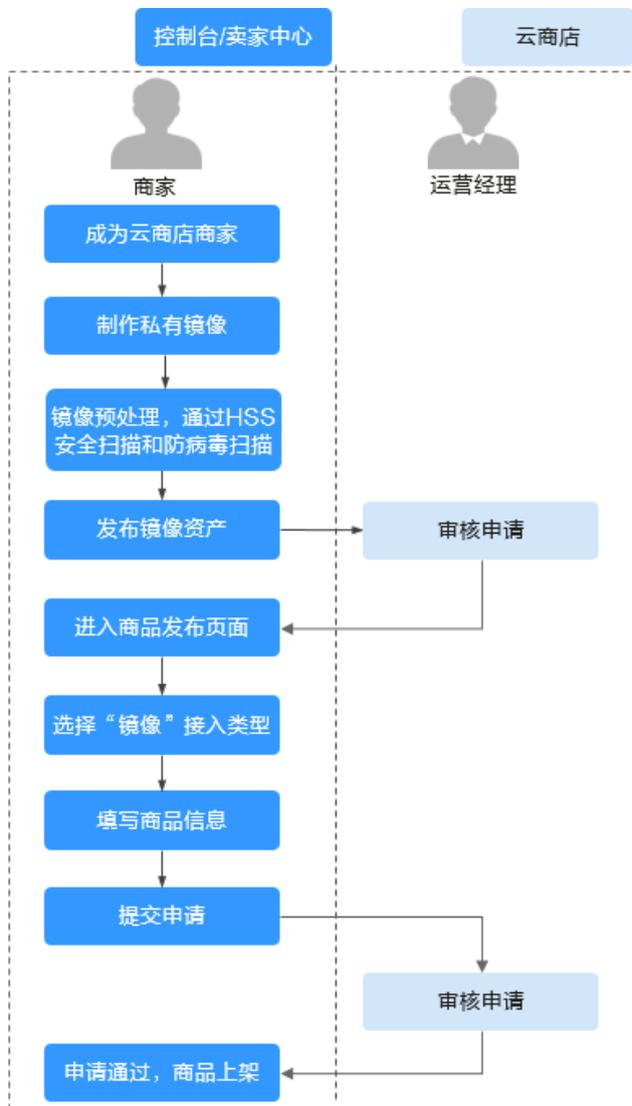
人工服务

人工服务类商品是指将服务商为用户提供的人工服务作为商品，不交付具体的软件或云资源，如环境与配置、故障排查、数据迁移、咨询与培训等软件服务。

3.3 发布镜像类商品相关操作指导

3.3.1 镜像类商品发布流程

上架流程



1. 成为云商店商家;
2. 制作私有镜像, 具体操作请参考《[镜像类商品制作说明](#)》;
3. 对镜像进行预处理, 通过HSS安全扫描和防病毒扫描, 具体操作请参考《[镜像类商品上架预处理流程](#)》;
4. 发布镜像资产, 具体操作请参考《[镜像类资产发布说明](#)》;
5. 云商店运营经理审核通过;
6. 进入商品发布页面, 发布镜像类商品, 具体操作请参考《[发布镜像类商品操作指导](#)》;
7. 填写商品信息, 可参考《[商品发布说明](#)》;
8. 提交发布申请;
9. 云商店运营经理审核通过;
10. 商品上架成功。

3.3.2 镜像类产品制作说明

使用华为云提供的公共镜像制作私有镜像时，您需先购买云主机等云资源时镜像选择公共镜像、云服务器类型建议统一选择“s3 (通用计算型)”，在云主机安装部署完产品，然后参照以下方式进行私有镜像制作。

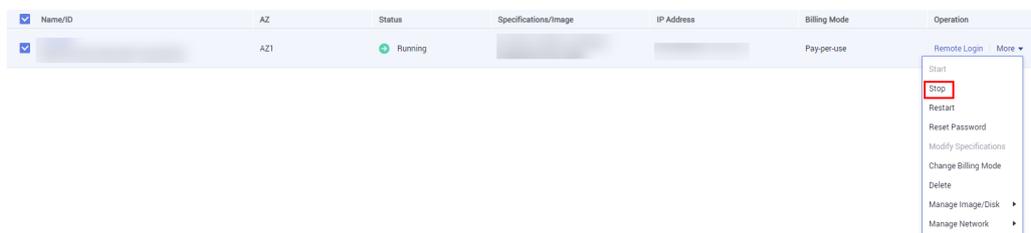
说明

在华为云购买制作镜像所需的弹性云服务器时应注意：

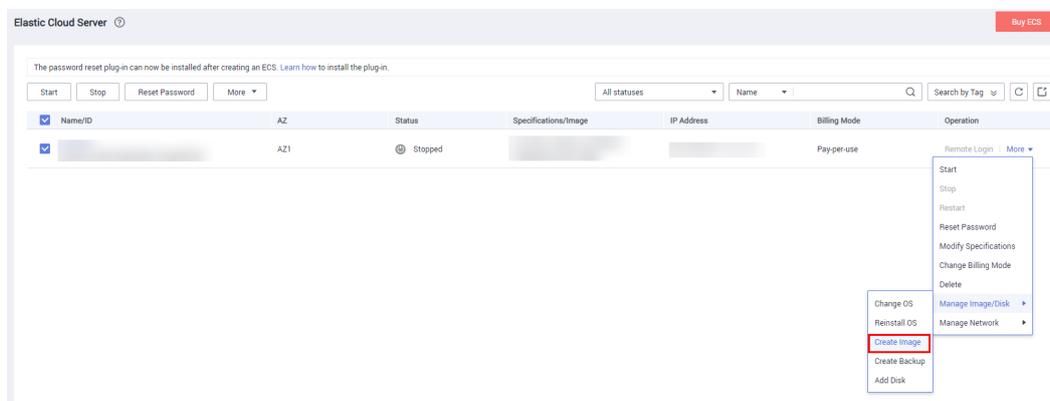
- 强烈建议弹性云服务器规格选择通用计算型或通用计算增强型，内存优化型、高性能计算型、磁盘增强型、GPU加速性是特殊产品使用的，不建议选择。
- 根据产品所需开放安全端口到安全组中选择。

操作步骤

步骤1 产品在云主机中安装部署完毕后，登录到[弹性云服务器控制台](#)界面，找到对应云主机，选择“Operation”列的“More > Stop”将其关机。



步骤2 单击该目标主机“Operation”列的“More > Manage Image/Disk > Create Image”。



步骤3 在“Image Type and Source”处，“Source”选择ECS，ECS选择目标主机，在“Image Information”处设置名称、描述等信息，单击“Next”。

The IMS service is now in commercial use. You will be charged the private image storage fees. For details, see [IMS pricing](#).

Image Type and Source

* Type: System disk image | Full-ECS image | Data disk image | ISO image

* Source: **ECS** | Image File

- You can only use a running or stopped ECS to create a private image.
- You need to first customize and optimize the ECS to suit your needs. For example, you need to install Cloud-Init if the ECS runs Linux and install Cloudbase-Init if the ECS runs Windows. [Learn more](#)
- Do not perform any operation on the selected ECS or associated resources during image creation.

All statuses | Name | Q | C

Name	OS	Status	Private IP Address	Created
▼	●			

Selected: ecs-e673(OS: CentOS 6.8 64bit|System Disk: Ultra-high I/O | 50 GB)
[Buy ECS](#)

Image Information

Encryption: Unencrypted ?

* Name:

Tag: It is recommended that you use TMS's predefined tag function to add the same tag to different cloud resources.
Tag key: Tag value:
You can add 10 more tags.

Description:
0/1,024

说明

云商店镜像类商品是指将服务商基于华为云公共系统制作的系统盘镜像作为商品，制作镜像时请制作系统盘镜像。

步骤4 进入“Details”页面，确认镜像信息无误后，单击“Submit”。

< Create Image ?

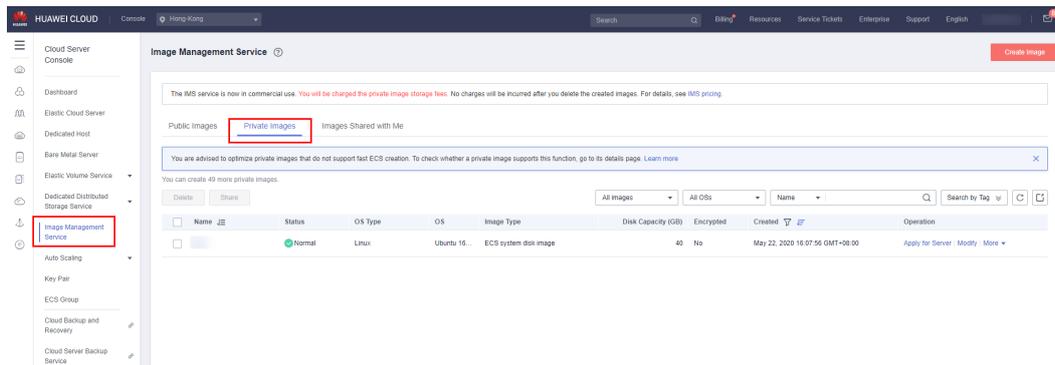
Details

Resource	Configuration	Quantity
System disk image	Name: <input type="text"/> Source: <input type="text"/> Description: <input type="text"/>	1

I have read and agree to the Huawei Image Disclaimer.

Previous **Submit**

步骤5 在Console左侧导航栏选择“Image Management Service > Private Images”，查看已制作的私有镜像。



📖 说明

制作Windows私有镜像时，请保存好登录云主机的密码，以便提供给镜像产品买家。

----结束

3.3.3 镜像商品上架预处理流程

3.3.3.1 HSS 安全扫描流程

镜像商品申请上架时，请先进行HSS安全扫描和防病毒扫描，并对扫描结果进行预处理，确保该镜像部署到云主机后，不存在高危漏洞。如扫描后仍存在漏洞，云商店运营将不予通过商品上架申请。

请参照以下方式进行HSS安全扫描，防病毒扫描流程请参考[《防病毒扫描流程》](#)。

📖 说明

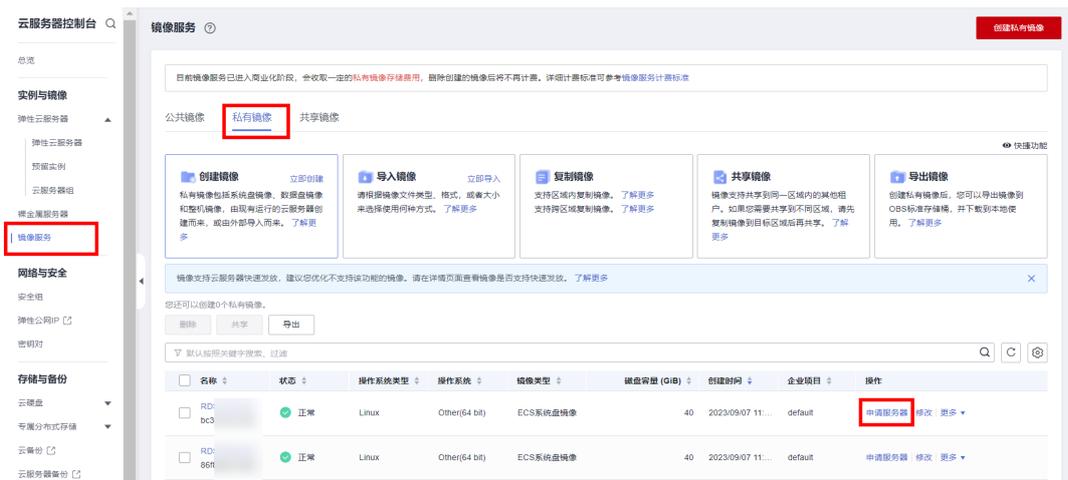
预处理前，请确保您已经完成了私有镜像制作，具体流程请参见[镜像类商品制作说明](#)。

HSS安全扫描完成后，需将扫描结果文件与防病毒扫描材料汇总后，以附件形式，邮件发送至 wujunchuan@huawei-partners.com。

操作步骤

步骤1 申请服务器

选择“控制台 > 所有服务 > 弹性云服务器ECS”，单击左侧导航栏“**镜像服务**”，单击“私有镜像”页签，选择待上架的镜像，单击“申请服务器”。



步骤2 创建ECS

基于私有镜像创建ECS的流程和公共镜像创建ECS的流程相同,具体流程请参见[镜像类商品制作说明](#),注意以下事项:

1. 确认计费模式为“按需计费”

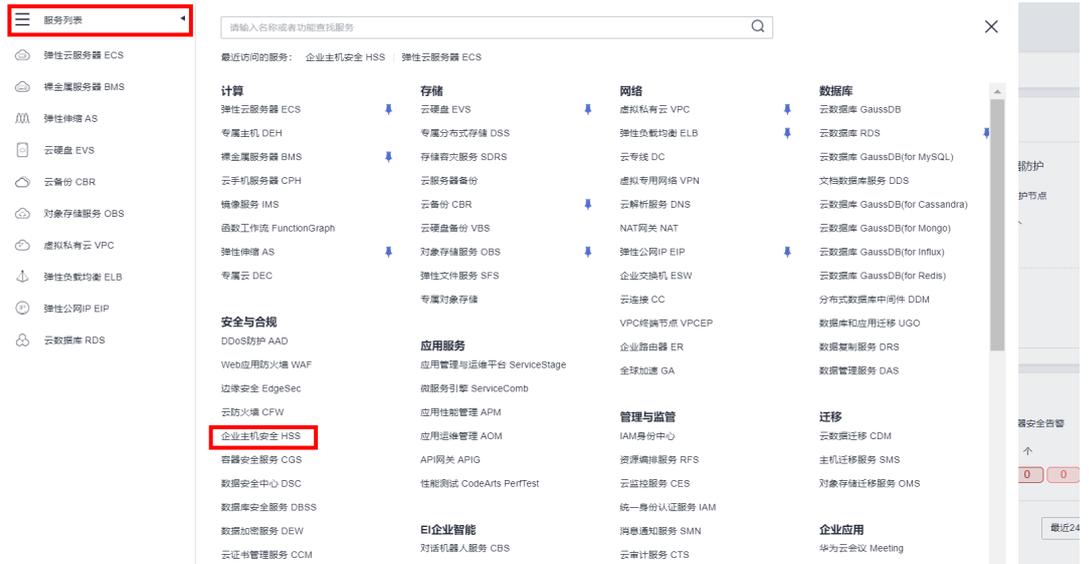


2. 确认私有镜像为待上架镜像



步骤3 使用HSS对主机进行扫描

1. 在左侧服务列表中选择：“企业主机安全HSS”；



2. 在左侧导航栏选择“**资产管理>主机管理**”



3. 单击“**开启防护**”，手动为已创建的ECS开启HSS防护



说明

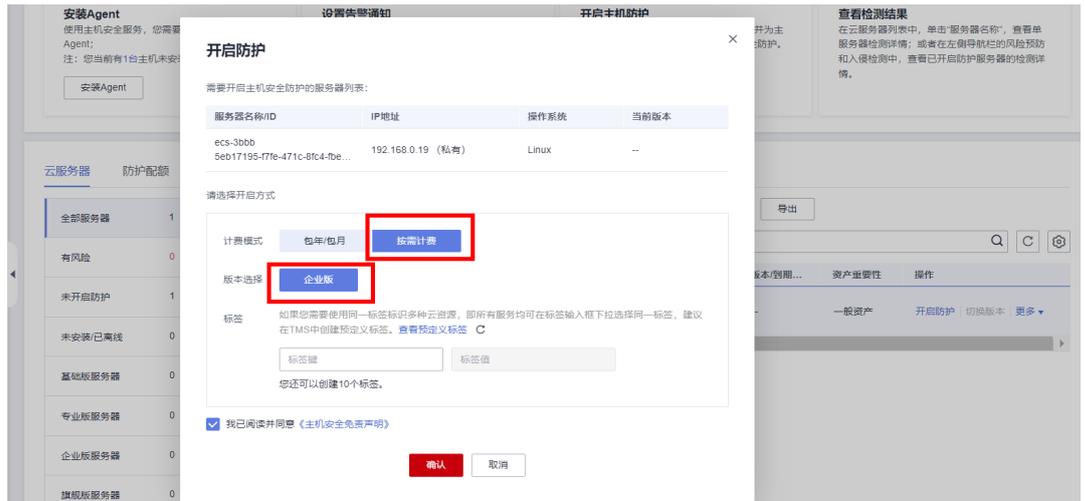
如所创建的ECS已开启HSS防护（防护状态栏显示“开启”），请点击操作“**切换版本**”将基础版切换至企业版后，直接**启动HSS基线检查**。



4. 按需购买HSS扫描服务

说明

1. 购买服务时，规格请注意选择“**按需计费**”和“**企业版**”；
2. 因购买按需计费企业版HSS会产生0.03美元/时的费用，使用完之后请立即点击右侧“**关闭防护**”，避免产生累计费用。



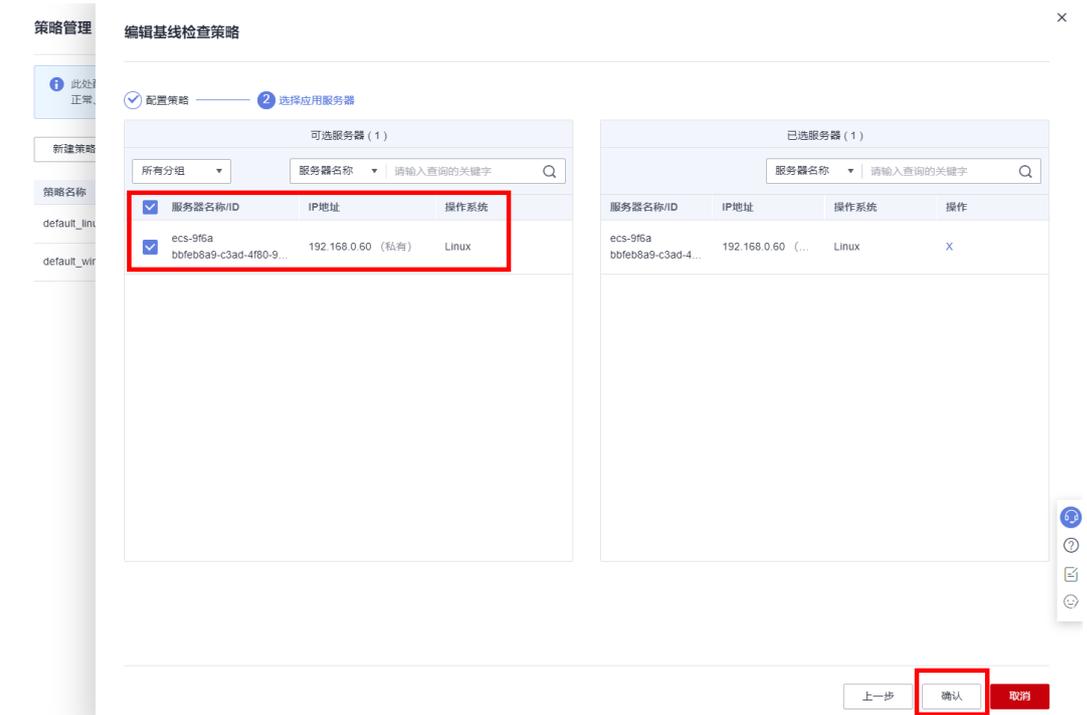
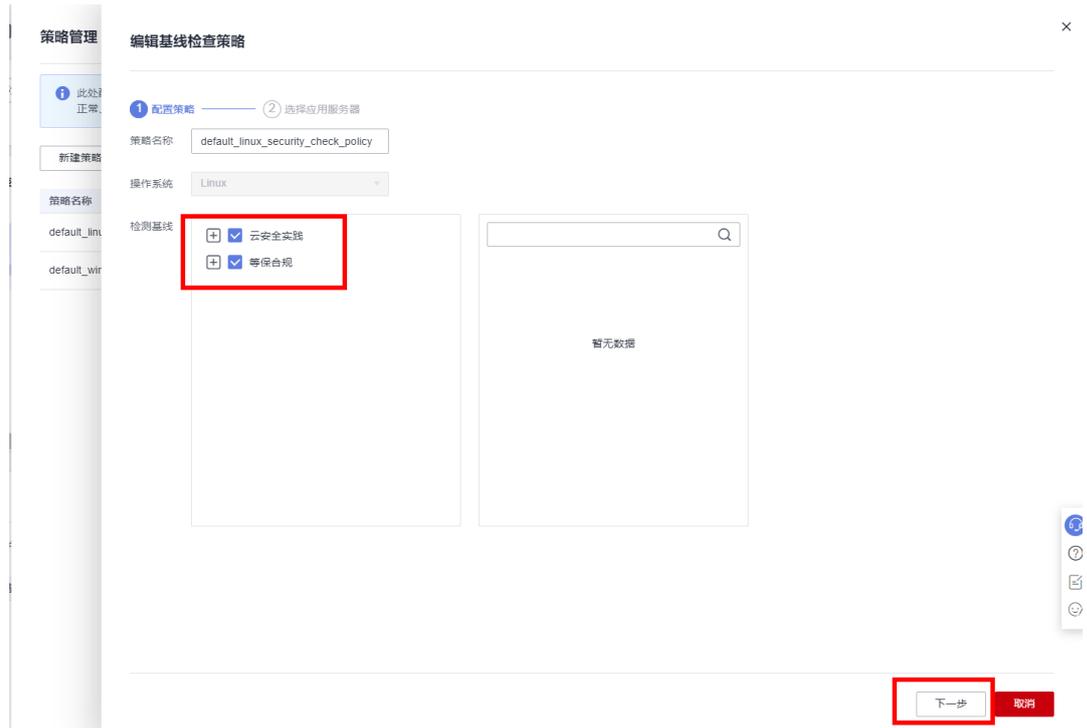
5. 启动HSS基线检查

- 购买完服务之后,点击左侧导航栏“[风险预防>基线检查](#)”,进入基线检查页面,点击页面右上角”策略管理”按钮,打开策略管理页面;



点击对应策略操作列“编辑”按钮,在“编辑基线检查策略”页面,勾选“云安全实践”和“等保合规”后点击“下一步”按钮,勾选服务器后点击“确认”。





- 回到“基线检查”页面，在基线检查策略中选择对应的策略，再点击“手动检测按钮”，等待检测完成。



6. 待检测完成后，导出扫描报告

- 点击“[风险预防>基线检查](#)”，再单击右侧“导出”按钮，导出扫描报告。



- 根据扫描报告修复高风险问题
打开扫描报告，筛选威胁等级为“High”和扫描结果为“failed”两项

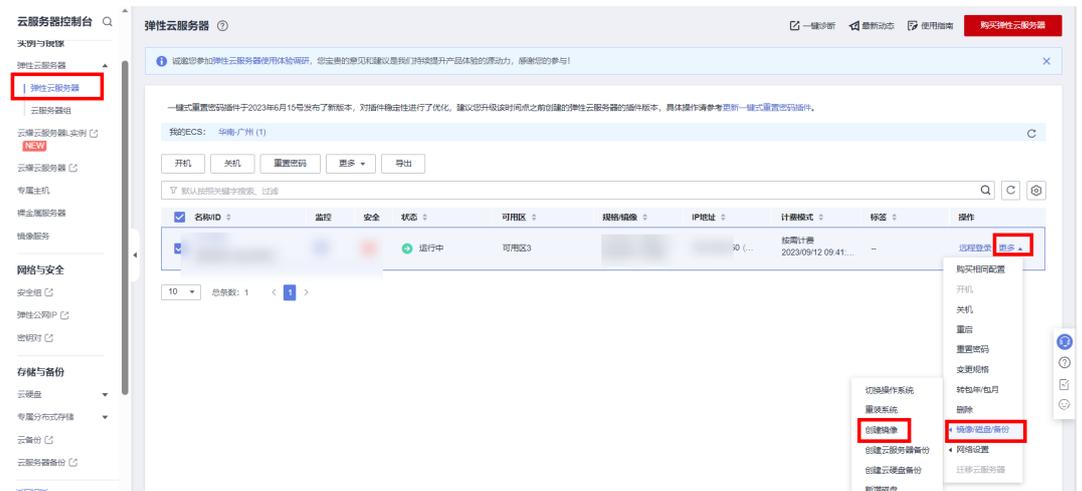


说明

如筛选后的报告中，规则描述项显示“需限制SSH服务使用的密钥文件权限”，处理办法请参见[FAQ](#)；其它请参考扫描报告中的“修改建议”，到主机后台进行修复。

步骤4 再次打包镜像，执行HSS扫描

1. 将修复完毕的ECS再次打包成镜像



2. 以打包好的镜像重新[创建ECS](#)，并再次开启HSS防护，重复步骤3使用HSS对主机进行扫描。

3. 上架申请

扫描完毕之后，若无高危漏洞，请直接提交镜像商品上架申请。

4. 工单帮助

- 对以上操作步骤如有疑问，请先参考[FAQ](#)；
- 如以上相关处理办法都未能解决您的问题，请在华为云[提交工单](#)并留下联系方式，以便华为工程师联系您指导解决。

----结束

FAQ

1. 需限制SSH服务使用的密钥文件权限。

由于镜像在拉起的过程中，会将/etc/ssh/*key和/etc/ssh/*key.pub文件进行初始化,需要手动执行如下命令后再封包:

```
chmod 400 /etc/ssh/*key
chmod 400 /etc/ssh/*key.pub
chattr +i /etc/ssh/*key
chattr +i /etc/ssh/*key.pub
```

2. 需限制/etc/ssh/sshd_config的访问权限

因为 cloud-init 把ssh配置恢复默认，需要在cloud-init 中注释ssh 并设置/etc/ssh/sshd_config的访问权限，操作步骤如下：

- 执行vi /etc/cloud/cloud.cfg打开/etc/ssh/sshd_config文件后，注释ssh 相关内容
- 锁定文件 chattr +i /etc/ssh/sshd_config

说明

注释ssh 相关内容：执行vi /etc/cloud/cloud.cfg打开文件后，注释 /etc/cloud/cloud.cfg这个文件里和ssh有关的内容，在最前面加一个#号即为注释；此步骤请由技术人员操作以防出错。

3.3.3.2 防病毒扫描流程

3.3.3.2.1 Linux 镜像扫描指导

发布镜像资产前，请先进行HSS安全扫描和防病毒扫描，并对扫描结果进行预处理，确保该镜像部署到云主机后，不存在高危漏洞。如扫描后仍存在漏洞，云商店运营经理将驳回镜像资产发布申请。

Linux镜像请参照以下方式进行防病毒扫描操作。

注意

- Kaspersky提供30天试用。
- 下载安装包、数据库需要访问外网，云服务器需要绑定EIP。

扫描工具下载

有如下2种方式，2选1即可：

- **快捷下载（缺陷：版本固定，如有新版本发布，需要替换成新版本链接）**

- CentOS、openEuler、Fedora系统x86架构：

```
wget https://products.s.kaspersky-labs.com/endpoints/keslinux10/12.0.0.6672/multilanguage-12.0.0.6672/3739343633347c44454c7c31/kesl-12.0.0-6672.x86_64.rpm
```

- ARM架构：

```
wget https://products.s.kaspersky-labs.com/endpoints/keslinux10/12.0.0.6672/multilanguage-12.0.0.6672/3739343633327c44454c7c31/kesl-12.0.0-6672.aarch64.rpm
```

- Ubuntu系统x86架构：

```
wget https://products.s.kaspersky-labs.com/endpoints/keslinux10/12.0.0.6672/multilanguage-12.0.0.6672/3739343634317c44454c7c31/kesl_12.0.0-6672_amd64.deb
```

- **手动下载**

进入[下载页面](#)根据操作系统类型选择对应的Kaspersky Endpoint Security安装包：

- Ubuntu：

✓ **Kaspersky Endpoint Security for Linux**

Version 12.0.0.6672 | Debian x64 | Distributive

SHA256:
CF124A7DCB0C70DD85503FA250737BC981FF56630A891710DBC579E2
39D153B2

Version 12

Download

- Centos、Fedora：

✓ **Kaspersky Endpoint Security for Linux**

Version 12.0.0.6672 | Red Hat Enterprise Linux x64 | Distributive

SHA256:
40D0E98771E924F92DA102D6060A28244586BD00D3E9584AE3138D81
115A09A

Version 12

Download

下载好后执行命令：sha256sum <安装包文件>

核对结果是否与下载时的信息一致，确认一致后开始安装。

✓ **Kaspersky Endpoint Security for Linux**

Version 12.0.0.6672 | Debian x64 | Distributive

SHA256:
CF124A7DCB0C70DD85503FA250737BC981FF56630A891710DBC579E2
39D153B2

Version 12

Download

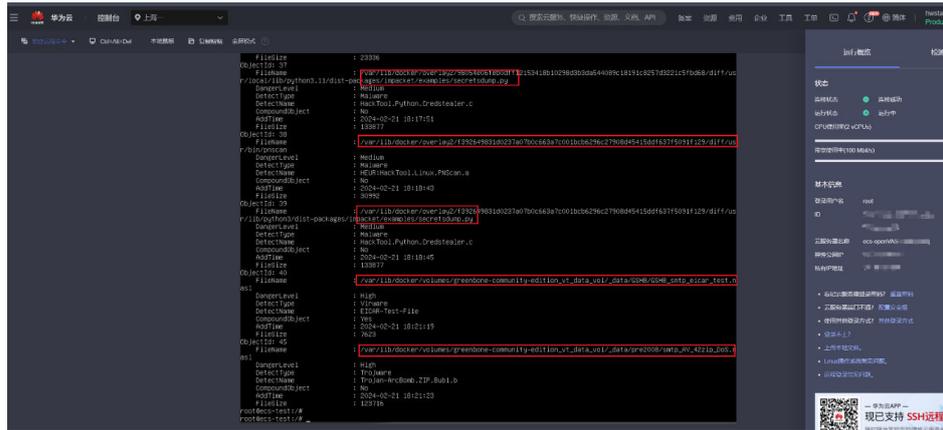
安装

Red Hat: Rpm格式包：rpm -ivh <安装包文件>

Debian: Deb格式：dpkg -i <安装包文件>

初始化配置

出现以下提示，执行脚本（对应图中红框标识）：/opt/kaspersky/kesl/bin/kesl-setup.pl



对文件进行分析，若镜像未使用到该文件，则将该文件去除，若使用到了，请分析是否为误报，分析文件以文档形式呈现（文档格式不限）。

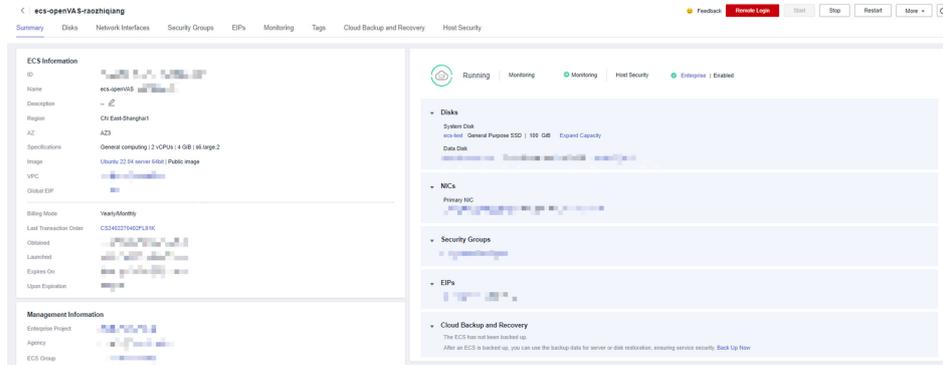
提供扫描结果

需要商家将商家名称、镜像资产名称、HSS扫描结果文件及如下材料（提供截图时无需对图片进行马赛克处理），汇总后以附件形式，邮件发送至wujunchuan@huawei-partners.com。

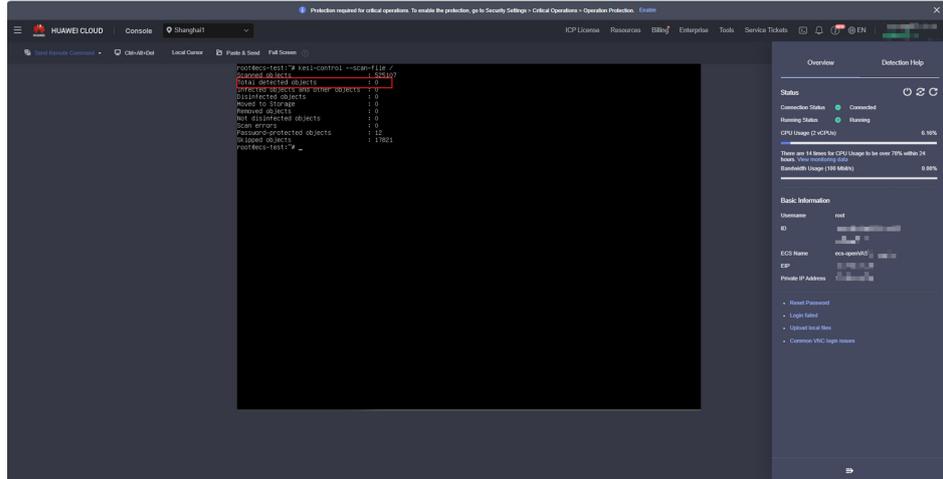


不同截图的服务器信息需保持一致。

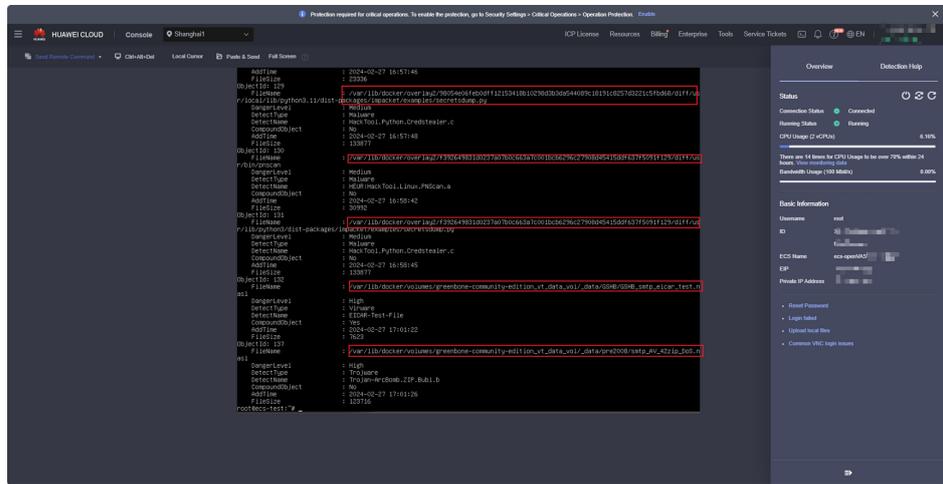
- 扫描服务器的信息截图



- 最终全盘扫描结果截图（ECS控制台远程登录界面截图）



- 查看隔离区文件截图（风险处理后的截图）（ECS控制台远程登录界面截图）



- 对应误报文件的文档说明（如有误报）

参考网址

请参考《[Kaspersky文档](#)》。

3.3.3.2.2 Windows 镜像扫描指导

发布镜像资产前，请先进行HSS安全扫描和防病毒扫描，并对扫描结果进行预处理，确保该镜像部署到云主机后，不存在高危漏洞。如扫描后仍存在漏洞，云商店运营经理将驳回镜像资产发布申请。

Windows镜像请下载并安装360 Total Security官方软件或Kaspersky官方软件，进行**全盘扫描**。本篇以Kaspersky为例介绍。

扫描工具下载

- Kaspersky(本文以卡巴斯基为例)**
Kaspersky下载地址参考（下载后有30天试用期）：[KASPERSKY ENDPOINT SECURITY FOR BUSINESS](#)
选择“Kaspersky Endpoint Security for Windows”，版本号选择“Kaspersky Endpoint Security for Windows Version 12.4.0.467 | Windows | Distributive | Lite encryption”

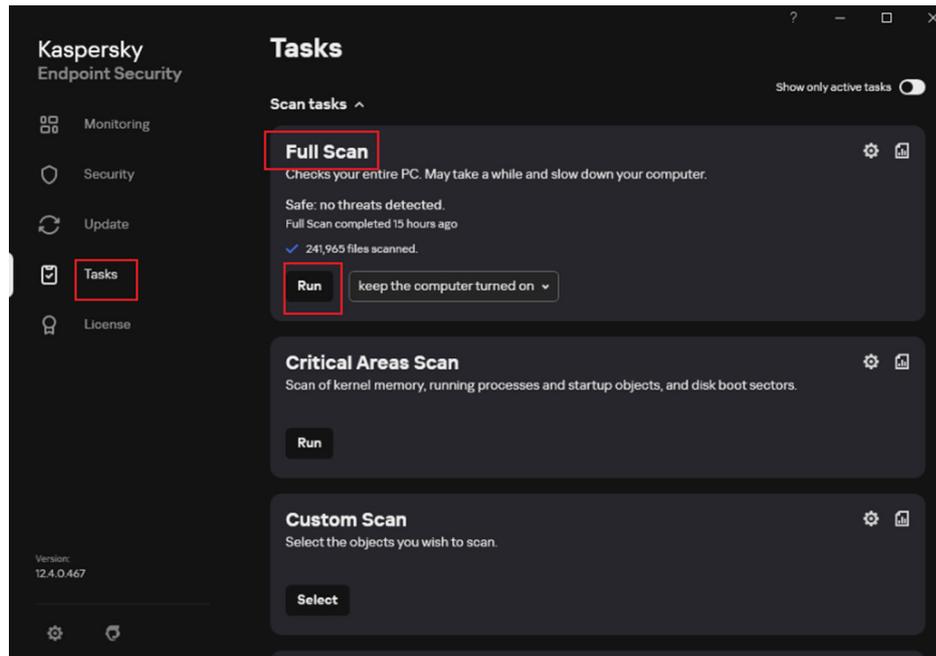
- **360 Total Security**
360 Total Security下载地址参考:[360 Total Security](#)

Kaspersky 安装

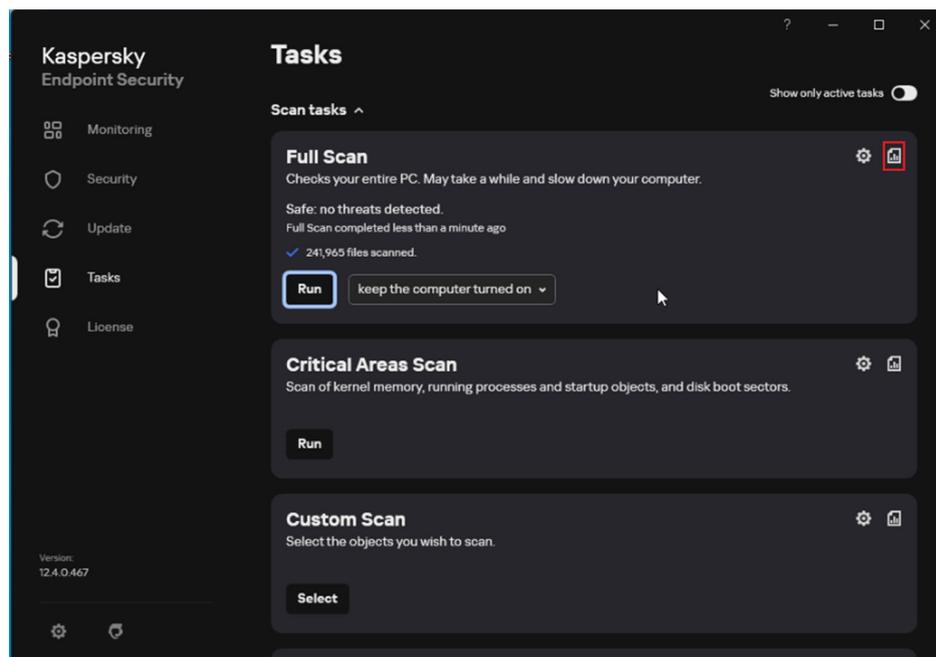
Kaspersky安装可参考相关文档: 《[使用向导在本地安装应用程序](#)》。

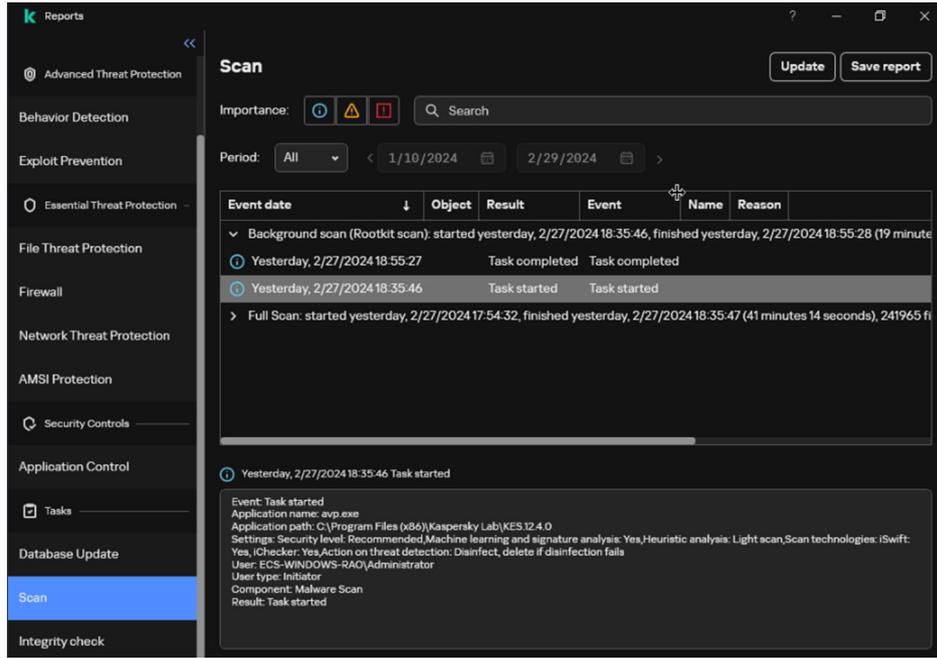
扫描操作步骤

步骤1 打开Kaspersky, 点击任务, 点击运行启动全盘扫描, 等待扫描结束。



步骤2 查看最近一次已完成的扫描结果, 检查是否有风险项。





步骤3 若扫描无问题，列表中仅能看到任务开始和完成信息。若扫描存在风险，风险项将体现在列表中，这些风险项都需要被解决，并重新扫描。

----结束

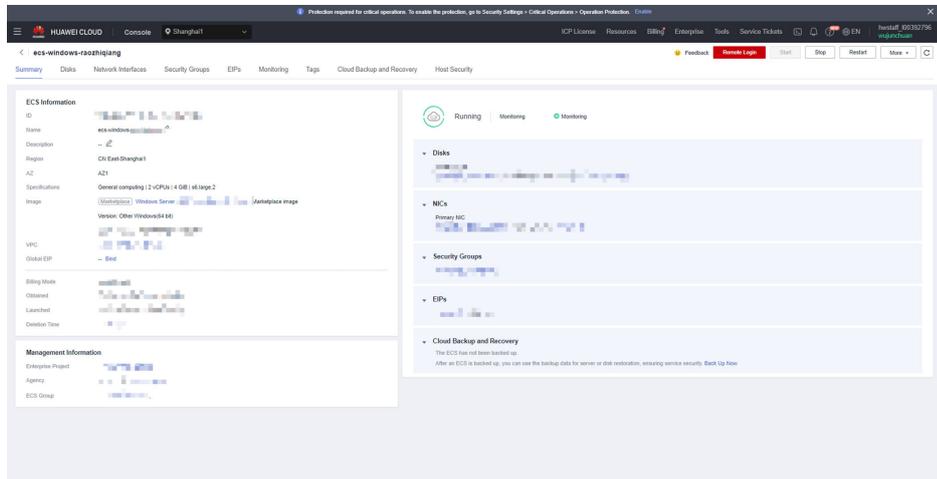
提供扫描结果

需要商家将商家名称、镜像资产名称、HSS扫描结果文件及如下材料（提供截图时无需对图片进行马赛克处理），汇总后以附件形式，邮件发送至wujunchuan@huawei-partners.com。

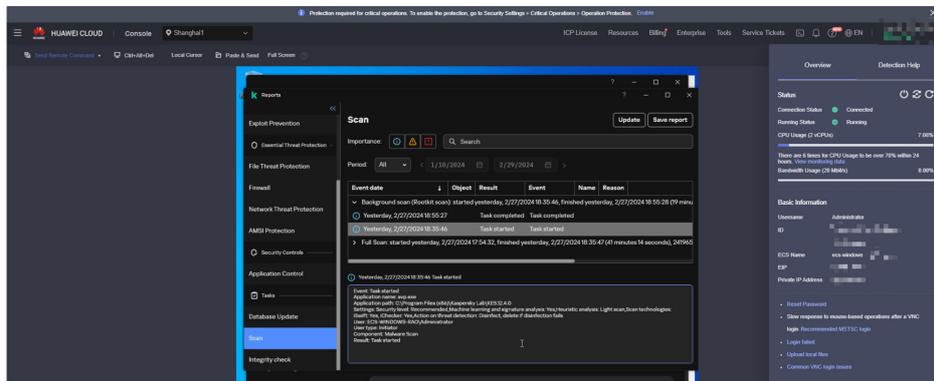


不同截图的服务器信息需保持一致。

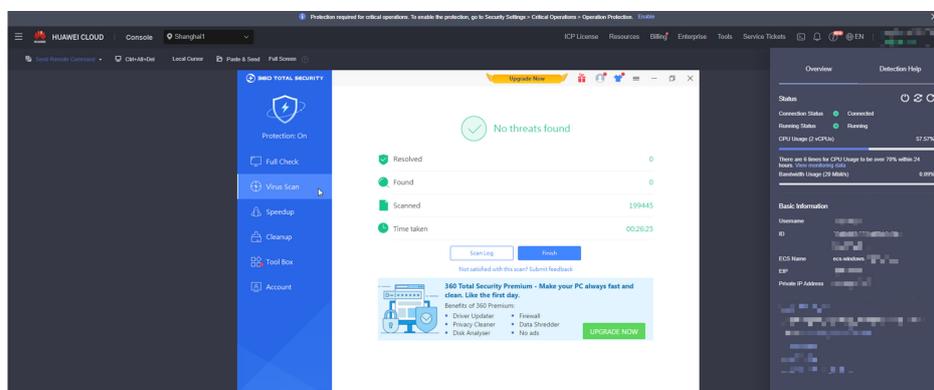
● 扫描服务器的信息截图



- 最终全盘扫描结果截图（ECS控制台远程登录界面截图）
 - Kaspersky扫描截图示例（若使用Kaspersky软件）



- 360 Total Security软件扫描截图示例（若使用360 Total Security软件）



- 对应误报文件的文档说明（如有误报）

3.3.4 镜像类资产发布说明

商家可以在华为云云商店资产中心新增资产。

新增资产成功后，商家可以修改资产：新增镜像版本、修改云主机配置等资产信息，具体操作方式参考[修改资产操作步骤](#)。

📖 说明

新增资产和修改资产都需要审核，审核通过才可使用。

新增资产操作步骤

步骤1 进入云商店[卖家中心](#)页面。

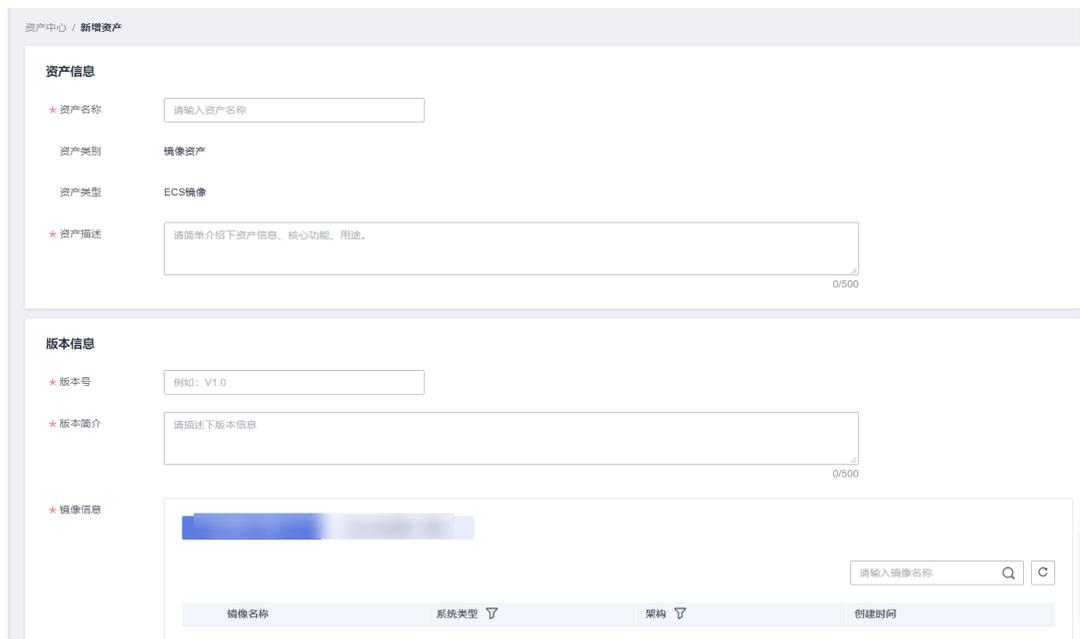
步骤2 单击左侧导航栏的“[资产中心](#)”，进入资产中心页面。



步骤3 单击页面右上角的“新增资产”，页面出现弹窗“选择资产类型”，单击“确定”，进入新增资产页面。



步骤4 在新增资产页面，根据页面提示信息，填写资产信息、版本信息、镜像复制区域等信息。



说明

镜像信息：添加镜像信息时，若没有需要的镜像，可单击“去制作镜像”进入云管路台制作镜像；

IAM委托：请选择一个IAM委托，用于执行镜像的复制。此IAM委托必须为IMS云服务委托，且具有IMS Administrator权限。

安全组配置：在用户选择页面部署时，推荐用户按照商家此处填写的配置创建安全组。

协议	协议端口	类型	操作
TCP	例如: 22或22.24或22.23-30	IPv4	删除

[添加安全组](#)

步骤5 单击“提交审核”，进入资产审核状态。

安全组

协议	协议端口	类型	操作
TCP	例如: 22或22.24或22.23-30	IPv4	删除

[添加安全组](#)

云主机配置

* 服务器限制条件 无 设置vCPU核数

* 推荐云主机 [添加云主机](#)

* 操作指导说明书 [上传附件](#)

支持上传DOC、DOCX、PDF、PPT、PPTX、ZIP格式的文件，不超过100M。

[提交审核](#) [保存草稿](#)

说明

在“资产中心>申请列表”中，可查看审核状态。

----结束

修改资产操作步骤

步骤1 在“**资产中心**>我的资产”页面，搜索需要修改的资产，单击操作列的“修改”，进入“修改资产”页面。

资产中心 [新增资产](#)

1 镜像资产入单，需在云商店资产中心新建镜像资产，并通过测试。发布镜像类商品操作指导

[我的资产](#) [申请列表](#) [草稿箱](#)

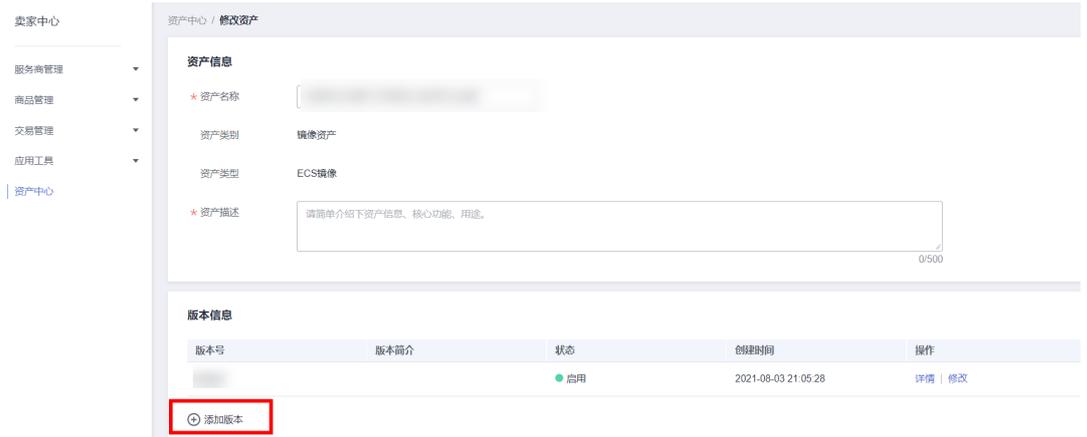
资产名称 资产ID 资产类别 资产类型 资产来源 资产描述 是否关联商品 版本数量 操作

...	...	镜像资产	ECS镜像	IMS	...	是	1	详情 修改
...	...	镜像资产	ECS镜像	IMS	...	是	1	详情 修改

步骤2 在“修改资产”页面，新增资产版本或替换资产版本。

- **新增资产版本**

单击“版本信息”栏的“添加版本”按钮，页面弹窗“新增版本”，按照页面要求填写完成后单击“确定”。

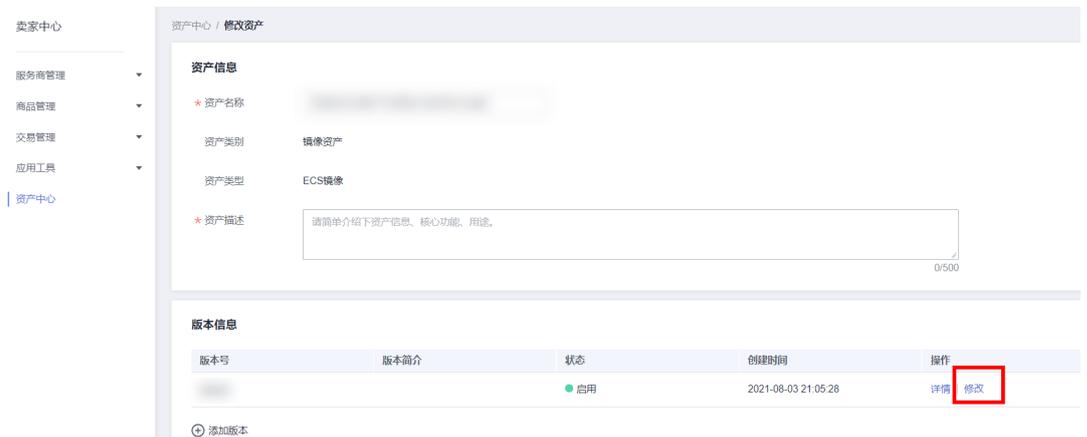


📖 说明

新增版本的目的是支持用户新购时选择不同版本的镜像（用户续费时仍为原版本镜像）。

- **替换资产版本**

单击“版本信息”栏相应版本操作列的“修改”按钮，页面弹窗“编辑版本”；单击打开弹窗中“镜像信息”栏“替换镜像”按钮，选择需要替换的镜像后，单击“确定”。





说明

如打开“替换镜像”按钮后，页面无可选择的镜像，需先制作镜像，操作方式请参考[镜像类商品制作说明](#)。



步骤3 修改确定后，单击“提交审核”，进入资产审核状态。



----结束

3.3.5 发布镜像类商品操作指导

前提条件

发布镜像类产品前，您需要先[制作私有镜像](#)并[发布镜像资产](#)。目前华为云云商店国际站支持中国香港、曼谷、新加坡、约翰内斯堡、Santiago、Mexico City、Sao Paulo region的基于华为云提供的公共镜像制作系统盘镜像发布到云商店，请确保制作私有镜像的云服务器在上述区域。

操作步骤

步骤1 进入[卖家中心](#)页面。

步骤2 单击左侧导航的“[商品管理 > 我的商品](#)”。

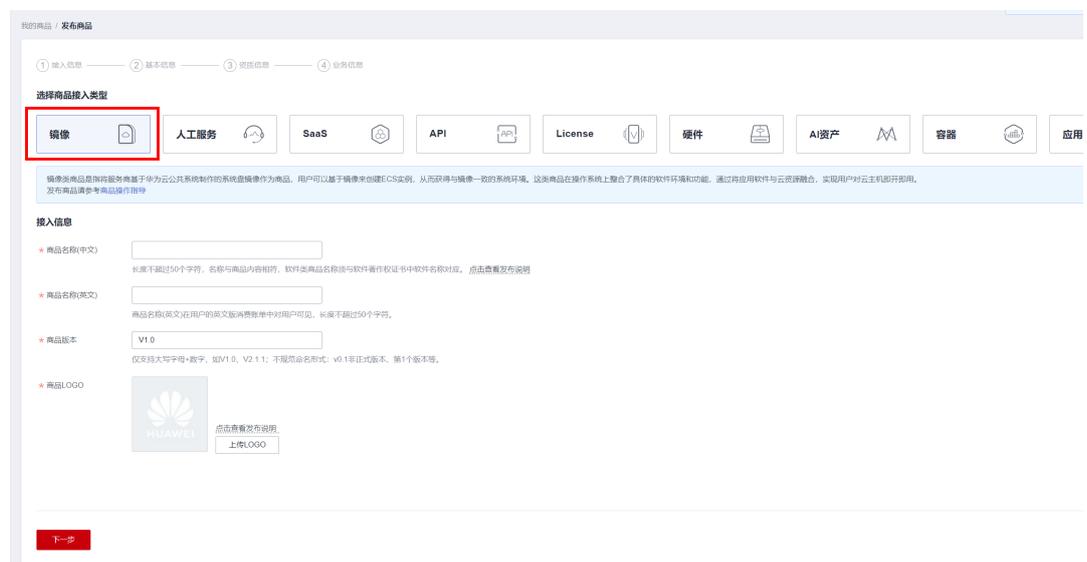
步骤3 单击页面右上方的“发布商品”，进入“发布商品”页面。

步骤4 在“选择商品接入类型”区域，选择“镜像”。

在“接入信息”区域，根据页面提示信息，填写“商品名称”和“商品版本”，上传“Logo”。

说明

页面参数设置请参考[商品发布说明](#)。



我的商品 / 发布商品

① 接入信息 ② 基本信息 ③ 资质信息 ④ 业务信息

选择商品接入类型

镜像 人工服务 SaaS API License 硬件 AI资产 容器 应用

镜像类商品信息指将服务类基于华为云公共系统制作的系统信息镜像作为商品。用户可以基于镜像类创建ECS实例，从而获得与镜像一致的系统环境。该类商品在操作系统上整合了具体的软件环境和功能，通过将应用软件与云资源融合，实现用户对云主机即开即用。发布商品请参考[商品发布指南](#)

接入信息

- * 商品名称(中文) 长度不超过50个字符，名称与商品内容相符，软件类商品名称应与软件著作证书中软件名称对应。 [点击查看发布说明](#)
- * 商品名称(英文) 商品名称(英文)在用户的网页浏览器地址中可见。长度不超过50个字符。
- * 商品版本 仅支持大写字母+数字，如V1.0、V2.1.1；不推荐命名形式：v0.1非正式版本、第1个版本等。
- * 商品LOGO  [点击查看发布说明](#)

步骤5 单击“下一步”。

进入“发布商品”页面。

步骤6 根据页面提示，填写商品信息（包含“商品简介”、“商品说明”、“商品亮点”）、填写客户案例。

① 接入信息 — ② 基本信息 — ③ 资质信息 — ④ 业务信息

基本信息

① 根据贵司与华为云签署的《云商店商家合作管理规范》第3.1（四）款：商家对其上架的商品应具有合法的知识产权或相关权利人的授权。如上架信息中包含第三方商标、人物肖像、个人隐私数据等，请确保已获得合法授权。

* 商品主图与视频



请上传商品图片和视频，如商品使用页面、介绍等，上架后在商品详情页展示，不超过5个。无法清晰查看商品主图与视频内容将无法通过审核。点击查看发布说明

* 商品简介

请简要介绍您的商品信息，此内容将在商品列表和详情页面展示，需与商品强相关。长度不超过120个字符。

0/120

请简要介绍您的商品信息，此内容将在商品列表和详情页面展示，需与商品强相关。长度不超过120个字符。

* 商品说明 ②

富文本编辑器，包含格式工具栏（如加粗、列表、链接等）。

0/4000

填写的商品说明，至少包含商品详细信息、商品的核心功能和服务、各个商品规格的功能和服务等。点击查看发布说明
[↑ 参考样例](#)

* 商品亮点

请添加商品亮点说明。

介绍有别于其他同类商品的特性，建议30个字左右；最多添加5条，每条不超过50字符。

客户案例

客户案例应详细描述案例详情，包括背景，应用后提升的内容等；如无案例，则无需填写。

📖 说明

- 将鼠标放置商品说明编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。
- 当鼠标移至已添加成功的客户案例区域，可以执行删除、编辑操作。

步骤7 单击“下一步”。

进入“资质信息”页面。

步骤8 根据页面提示信息，设置“商品服务协议”、“售后支持范围”、“使用指南”、“软件著作权证书”、“开源软件声明”信息。

① 接入信息 — ② 基本信息 — ③ 资质信息 — ④ 业务信息

资质信息

* 商品服务协议 ②

0/200,000

可点击下载 [通用商品服务协议模板](#) 并按照模板要求填写后粘贴至输入框。协议内容需遵循平台规则，请勿使用线下协议。协议中不可出现留白待填写、盖章生效、签约地点等内容。 [点击查看发布说明](#)

* 服务与支持

0/300

请按照实际服务内容填写，长度不超过300个字符。
内容必须包含服务时间、服务内容、热线、邮箱四项内容，少填将无法通过审核，需确保服务时间内及时提供服务。 [点击查看发布说明](#)

参考示例：
售后服务时间：5 * 8小时
售后服务内容：xyyz
服务热线：010-00000000
服务邮箱：xx@yyy.com

* 使用指南

支持 zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx 格式，大小不超过20M。
请提供与商品相符且有效的操作手册，须说明用户从云商店购买产品后，如何登录、使用等。 [点击查看发布说明](#)

* 软件著作权证书 ②

 上传软件著作权证书 无软件著作权证书

如存在以下几种情况：商品名称与软著名称不一致、公司名称与发布主体不一致、软著正在申请中等，请 [下载声明模板](#) 并按照模板要求填写上传。
[点击查看发布说明](#)

* 开源软件声明

 上传开源软件声明 不涉及

请在《开源软件声明》中如实声明本商品的开源软件使用情况。如本商品未使用开源软件，在声明时请选择“不涉及”。更多开源条款请阅读《[华为云云商店合作管理规范](#)》。可下载 [开源软件声明模板](#)，按照注册要求填写。
支持 zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx 格式，大小不超过20M。

 说明**● 商品服务协议**

此协议为服务商与用户之间的双方协议，用户在下单时勾选生效，故协议内容不可为线下合同类协议，协议中不可出现留白待填写内容，协议不可盖章、签字生效。将鼠标放置商品服务协议编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。

● 服务与支持

服务时间后请加上对应时区，如 (GMT+08:00)。

请确保服务时间内各联系方式通畅，及时提供服务。如多次出现用户拨打热线无法接通或者发送邮件不回复的情况，云商店将对该商品进行下架处理。

请确保各售后联系方式支持英文售后服务。

● 使用指南

使用指南须说明用户从云商店购买产品后，如何登录、使用等。

镜像商品须说明镜像购买并部署在华为云主机后，须开放哪些端口、如何登入使用等。

● 软件著作权证书

请将与商品名称相符的软件著作权证书上传至“软件著作权证书”中，此证书将作为华为云云商店审核您发布的商品是否符合上架要求的依据，上传后的商品资质证书仅供审核使用，不会在商品详情页展示。

步骤9 单击“下一步”。
进入“业务信息”页面。

步骤10 根据页面提示信息，设置“业务信息”、“商品规格”和“搜索引擎优化信息”。

图 3-1 商品规格展开图

说明

- 若“是否公开销售”选择“否”，则该商品上架后在云商店前台页面与搜索结果中不会对外呈现，只能通过商品URL进行访问或购买。商品URL地址可单击“商品管理 > 我的商品”，在商品详情页面的“业务信息”模块中查看。
- 在“填写商品规格”区域，添加规格时，若没有需要的镜像，需要先[发布镜像资产](#)；目前华为云云商店国际站支持中国香港、曼谷、新加坡、约翰内斯堡、Santiago、Mexico City、Sao Paulo region的基于华为云提供的公共镜像制作系统盘镜像发布到云商店。
- 【定价模板】可以选择简单模板或按核数模板，两种定价模式均支持按需、包月、包年计费。

- 【简单定价模板】商品规格按包周期和按次计费模式，直接进行一口价定义。

- 【按核数模板】使用该模板支持发布按CPU核数维度定价的镜像，在商品发布后，已有的核数定价仅支持修改价格，不支持取消。

- 以下类型的私有镜像不能发布为云商店镜像：共享镜像、加密镜像、已发布状态的镜像、整机镜像及基于外部共享镜像或市场镜像重新制作的私有镜像。
- 系统支持多区域发布镜像，在“填写商品规格”区域，可选择多个发布区域。
- 请确保上传的镜像包不超过128G，否则将发布失败。
- 私有镜像发布为市场镜像后，会赋予商品价格属性，且此镜像将被锁定，不可再通过该私有镜像安装部署虚拟机，不可再对镜像进行商品发布，如需使用，需在商品页面进行购买，请谨慎操作。
- 请严格按照[填写指南](#)的说明填写搜索引擎优化信息，利于谷歌等第三方搜索引擎收录。

步骤11 单击“预览”。

系统显示该商品发布后的商品详情页面。

步骤12 预览无误后，单击“提交”。

系统提示“你确认要提交该商品吗？”。

步骤13 单击“确认”。

系统提示“商品发布已提交审核！”。

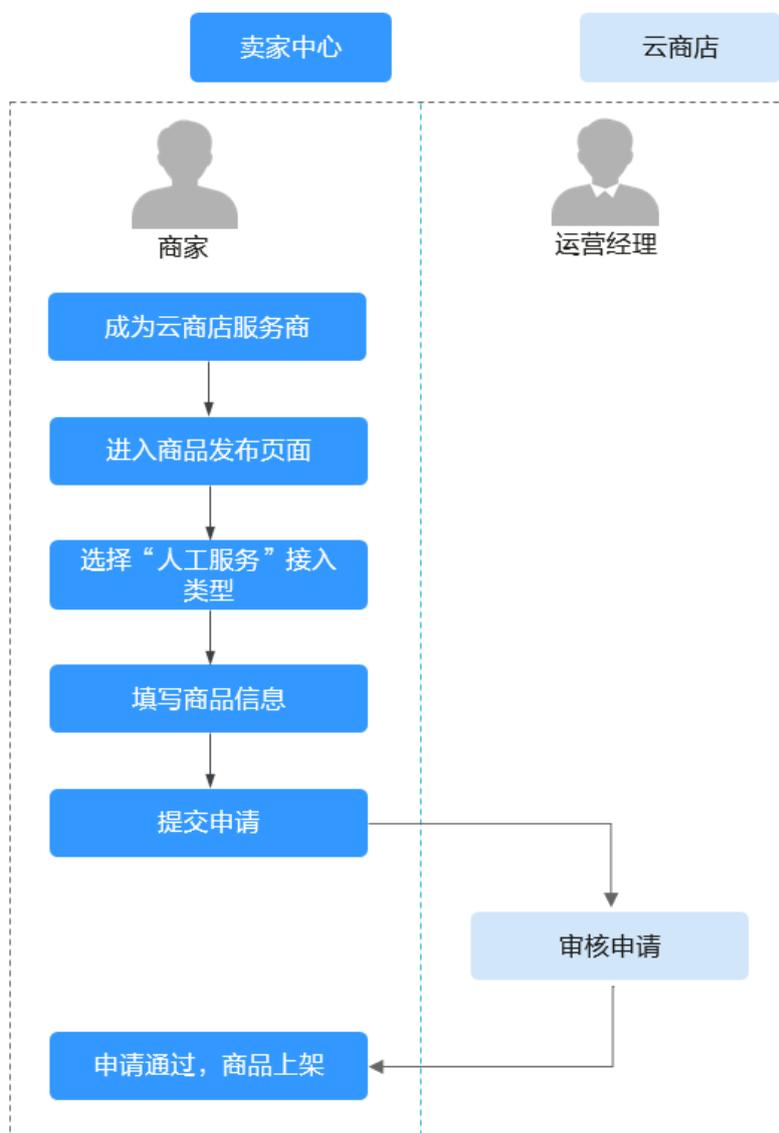
📖 说明

- 在卖家中心上传文档、软件等的单日最大上传量为10GB，每天最多上传100个文件。
- 服务商在发布商品的过程中，单击页面右下方“存草稿”，可以将内容保存为草稿。后续可在“商品管理 > 我的申请”或“商品发布 > 草稿箱”中查看。
- 华为云云商店会对您提供的商品信息进行审核，并在3个工作日内审核完毕，审核结果会邮件通知到seller华为云账号绑定的邮箱中，请注意查收；只有所有信息通过审核，您发布的商品才会正式上架。

----结束

3.4 发布人工服务类商品操作指导

上架流程



操作步骤

步骤1 进入[卖家中心](#)页面。

步骤2 单击左侧导航的“[商品管理>我的商品](#)”。

步骤3 单击页面右上方的“发布商品”。

进入“发布商品”页面。

步骤4 在页面上方的商品接入中选择“人工服务”。根据页面提示信息，填写“商品名称”、“商品版本”，上传“商品LOGO”，选择“商品服务流程”，填写“交付SLA”并上传“需求模板”。

① 接入信息 ———— ② 基本信息 ———— ③ 资质信息 ———— ④ 业务信息

选择商品接入类型



服务类商品是指将服务商为用户提供的人工服务作为商品，不交付具体的软件或云资源，如环境与配置、故障排查、数据迁移、咨询与培训等软件服务。

接入信息

* 商品名称
长度不超过50个字符，名称与商品内容相符，软件类商品名称须与软件著作权证书中软件名称对应，不能借助华为云名义，不能拼写错误，不能出现价格、版本、电话号码等介绍信息。

* 商品版本
仅支持大写字母+数字，如V1.0、V2.1.1；不规范命名形式：v0.1非正式版本、第1个版本等。

* 商品LOGO 

* 商品服务流程 选择模板
请根据实际服务交付流程选择服务流模板，并在交易过程中严格按照服务流履行交付，系统最终会对服务单“已完成”的订单进行结算。
按需计费服务监管模式不支持里程碑交付

* 交付SLA 天 (以自然日计)
请合理填写预计交付此商品的周期（自然日），随意填写可能会导致此申请被驳回。

需求模板
附件大小不超过50M，请选择zip、docx、xlsx格式文件
用于用户下单后提交需求参考，多个需求模板可上传压缩包。

📖 说明

- 页面参数设置请参考[商品发布说明](#)。
- **商品服务流程说明**
在交易过程中严格按照服务流履行交付，系统最终会对服务单“已完成”的订单进行结算。
人工服务类商品服务流说明参考[人工服务类商品服务监管](#)。
- **交付SLA**
请合理填写预计交付此商品的周期（自然日），随意填写可能会导致此申请被驳回，或因未按交付SLA交付被用户投诉。
- **需求模板**
由服务商制作，在服务监管过程中，将用户需向服务商提供的信息要求制作成填写模板，用户提交需求时可下载服务商上传的“需求模板”参考填写。

步骤5 单击“下一步”。

进入“基本信息”页面。

步骤6 根据页面提示，填写商品信息（包含“商品简介”、“商品说明”、“商品亮点”）、填写客户案例。

① 接入信息 — ② 基本信息 — ③ 资质信息 — ④ 业务信息

基本信息

* 商品简介 0/1,000

* 商品说明 0/5,000

* 商品亮点 最多添加5条，长度不超过500个字符。

客户案例

说明

- 将鼠标放置商品说明编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。
- 当鼠标移至已添加成功的客户案例区域，可以执行删除、编辑操作。

步骤7 单击“下一步”。

进入“资质信息”页面。

步骤8 根据页面提示信息，设置“商品服务协议”、“售后支持范围”、“使用指南”、“软件著作权证书”、“开源软件说明”信息。

① 接入信息 — ② 基本信息 — ③ 资质信息 — ④ 业务信息

资质信息

* 商品服务协议

0/200,000

您作为云商店服务的独立提供商，为您更好的为云商店最终用户提供更好的服务，及避免法律争议，建议您和您的云商店最终用户所签订的《最终用户许可协议》中应包含您对您提供的云商店服务的描述内容、权利承诺、服务质量保障、对云商店最终用户的服务使用授权、售后服务与支持、消费者权益保障、个人信息保护，以及您为履行合同义务应向云商店最终用户承担的法律责任等内容，长度不超过200000个字符。 [↓ 参考样例](#)

* 售后支持范围

0/300

请按照实际服务内容填写，长度不超过300个字符，内容必须包含服务时间、服务内容、热线、邮箱四项内容，并确保服务时间内及时提供服务。

参考示例：
Time: 9 x 8 hours (GMT+08:00)
Services: xxxxxx
Hotline: +862-00000000
Email Address: xx@yyyy.com

* 使用指南

支持 zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx 格式，大小不超过20M，使用指南须说明用户从云商店购买产品后，如何登录、使用等，请确保商品须说明购买并部署在华为云主机后，须开放哪些端口、如何登入使用等。

* 软件著作权证书

 上传软件著作权证书 无软件著作权证书

请上传软件著作权证书或其他资质证书（如涉及），支持 zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx 格式，大小不超过20M，涉及软件的商品，必须上传与商品名称相符的软件著作权证书。

* 开源软件声明

 上传开源软件声明 不涉及

请在《开源软件声明》中如实声明本商品的开源软件使用情况，如本商品未使用开源软件，在声明时请选择“不涉及”，更多开源条款请阅读《华为云云商店合作管理规范》。 [↓ 参考样例](#)
支持 zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx 格式，大小不超过20M。

说明

• 商品服务协议

此协议为服务商与用户之间的双方协议，用户在下单时勾选生效，故协议内容不可为线下合同类协议，协议中不可出现留白待填写内容，协议不可盖章、签字生效。将鼠标放置商品服务协议编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。

• 服务与支持

服务时间后请加上对应时区，如 (GMT+08:00)。

请确保服务时间内各联系方式通畅，及时提供服务。如多次出现用户拨打热线无法接通或者发送邮件不回复的情况，云商店将对该商品进行下架处理。

请确保各售后联系方式支持英文售后服务。

• 软件著作权证书

软件商品必须上传与商品名称相符的软件著作权证书，此证书将作为华为云云商店审核您发布的商品是否符合上架要求的依据，上传后的商品资质证书仅供审核使用，不会在商品详情页展示。

步骤9 单击“下一步”。

进入“业务信息”页面。

步骤10 根据页面提示信息，设置“业务信息”、“商品规格”和“搜索引擎优化信息”。

我的商品 / 发布商品

① 接入信息 — ② 基本信息 — ③ 资质信息 — ④ 业务信息

业务信息

* 是否公开销售 是 否

商品公开销售与隐藏销售的URL不同，如需向外传递商品URL，请注意我的商品-商品详情中商品上架地址的变化。选择“否”，则该商品上架后在云商店前台页面不会对外呈现售卖，只能通过商品URL进行访问或购买。URL地址请在商品详情中查看。如您发布SaaS商品，请选择“否”，云商店需在上架后进行商品购买测试，测试完成后商品将公开销售。

* 商品分类

* 适用操作系统

商务函

如果您的商品需要申请非标的分成比例，请上传商务函，云商店标准分成比例请参考云商店商品标准分成支持.zip;.doc;.docx;.pdf;.ppt;.ppb格式，大小不超过20M。

* 合同名称 [合同详情](#)

* 结算规则 [?](#)

商品规格

最多支持发布30个规格，较多规格时请在定价模板处选择自定义模板发布SKU商品。查看SKU发布说明

规格1

+ 添加规格

搜索引擎优化信息

请严格按照填写指南的说明进行填写。填写指南

* 标题 -HUAWEI CLOUD KooGallery

商品名称、热词（优势或类型），不超过55个字符，标题后缀“-HUAWEI CLOUD KooGallery”由系统添加

* 关键字

商品核心信息，提高商品被搜索到的概率，至少输入3个关键词，不超过45个字符

* 描述

图 3-2 商品规格展开图

商品规格

最多支持发布30个规格，较多规格时请在定价模板处选择自定义模板发布SKU商品。查看SKU发布说明

规格1

* 规格名称 规格名称在用户的英文版消费账单中对用户可见，长度不超过50个字符。

* 定价模板 [?](#)

* 规格定价 包月 包年 按次

计费模式	目录价
包月	<input type="text"/> 美元/月
包年	<input type="text"/> 美元/年
按次	<input type="text"/> 美元/次

+ 添加规格

说明

- 若“是否公开销售”选择“否”，则该商品上架后在云商店前台页面与搜索结果中不会对外呈现，只能通过商品URL进行访问或购买。商品URL地址可单击“商品管理 > 我的商品”，在商品详情页面的“业务信息”模块中查看。
- 商品规格仅按照包周期或按次计费模式进行一口价定义，定价模板请选择简单模板。
- 商品规格按照包周期或按次计费模式，并支持进行多SKU的分别定价，定价模板请选择自定义模板。若SKU包括数值属性，此处还支持对数值属性进行线性或阶梯定价；如何发布支持多SKU定价的商品规格，请参看 [发布多SKU定价的商品规格](#)。
- 请严格按照[填写指南](#)的说明填写搜索引擎优化信息，利于谷歌等第三方搜索引擎收录。

步骤11 单击“预览”。

系统显示该商品发布后的商品详情页面。

步骤12 预览无误后，单击“提交”。

系统提示“你确认要提交该商品吗？”。

步骤13 单击“确认”。

系统提示“商品发布已提交审核！”。

说明

- 在卖家中心上传文档、软件等的单日最大上传量为10GB，每天最多上传100个文件。
- 服务商在发布商品的过程中，单击页面右下方“存草稿”，可以将内容保存为草稿。后续可在“商品管理 > 我的申请”或“商品发布 > 草稿箱”中查看。
- 华为云云商店会对您提供的商品信息进行审核，并在3个工作日内审核完毕，审核结果会邮件通知到seller华为云账号绑定的邮箱中，请注意查收；只有所有信息通过审核，您发布的商品才会正式上架。

----结束

3.5 发布 SaaS 类商品相关操作指导

3.5.1 发布 SaaS 类商品操作指导

上架流程



前提条件

- 发布SaaS类产品之前，您须将您的SaaS类产品部署在华为云国际站的基础设施上，华为云云商店不接受部署在非华为云国际站的基础设施上的SaaS类产品发布申请。
- 发布SaaS类产品之前，您需要遵循[SaaS类产品接入指南V2.0](#)进行接口开发调测，以供华为云云商店调用。
- 发布SaaS类产品之前，请先进行应用接入调试，华为云云商店提供了应用接入调试功能，务必保证对应场景的生产接口都能调试通过，系统会针对调测通过的用例进行保存用于商品发布、修改及审核上架时接口校验，以保证用户购买您的SaaS商品后，能够正常开通。
- 发布SaaS类商品如涉及为用户提供网站服务（包括业务前台，管理后台portal等），您需确保您的应用不存在恶意内容，高危漏洞等。请您根据[SaaS类商品安](#)

全漏洞扫描操作指导及安全规范的指引，对应用完成安全漏洞扫描自测试，商品发布时关联相应的扫描测试报告一起提交审核。

📖 说明

2024年5月1日后新入驻的商家或者上架新商品，统一按《**SaaS类商品接入指南 V2.0**》的规范进行接口开发和调测。

SaaS 2.0接口协议提供更高的安全性、可靠性、易用性。

操作步骤

步骤1 进入**卖家中心**页面。

步骤2 单击左侧导航的“**商品管理>我的商品**”。

步骤3 单击页面右上方的“发布商品”。

进入“发布商品”页面。

步骤4 在“选择商品接入类型”区域，选择“SaaS”。在“接入信息”区域，根据页面提示信息，填写“商品名称”、“商品版本”，上传“Logo”，选择“是否涉及服务监管”、“生产系统接口地址”、“扩展参数”、“需要用户授权”、“敏感信息加密算法”、“安全漏洞扫描”。

① 接入信息 — ② 基本信息 — ③ 应用信息 — ④ 发布商品

选择商品接入类型

镜像 | 人工服务 | **SaaS** | 咨询服务 | License

SaaS类商品是指提供软件服务的部署在第三方基础设施资源（称为IaaS）上的应用程序或软件作为商品，用户无需购买独立的云资源，只需购买SaaS应用即可直接部署到终端使用商品。华为云云商店不售卖部署在华为云IaaS上的SaaS类商品发布申请，发布SaaS类商品时，您须遵循 SaaS类商品接入指南 进行接口开发，确保对应用的生产接口都能部署使用，以确保用户购买SaaS商品后，能够正常使用。

接入信息

- 商品名称**
最长不超过60个字符，名称与商品内容相符，软件类商品名称须与软件著作权证书中软件名称对应，不能为空或为云含义，不能带有特殊，不能出现价格、版本、地区等字样/信息。
- 商品版本**
仅支持大写字母+数字，如V1.0、V2.1.1；不能包含特殊字符；v0.1为正式版本，第1个版本。
- 商品LOGO**

- 是否涉及服务监管**
 是 否
注意：商品中如有涉及国家安全和商业秘密等敏感词，用户购买后可能会对国家安全造成威胁，请及时进行网站扫描服务，请勾选“是”。用户购买后应立即开通服务，用户可正常使用，请勾选“否”。
- 生产系统接口地址**
请勾选已开通且支持接口的生产系统接口地址，接口地址必须以http(s)开头，必须为绝对地址，不能为空地址，请勾选生产接口地址后才能成功发布商品，您可以 [立即进行接口测试](#) 或 [管理测试用例](#) 来进行生产接口测试。
- 需要用户授权**
 基于手机号验证码进行鉴权等敏感信息 基于邮箱验证码进行鉴权等敏感信息 基于IAM用户名称进行鉴权等敏感信息
- 安全漏洞扫描**
 外网敏感漏洞扫描结果 应用不涉网扫描漏洞结果
请勾选与所发布SaaS商品相关的敏感漏洞扫描结果。从2020年5月1日之后，所有SaaS类商品发布或更新时，均需完成网站漏洞扫描，您可以通过 [网站漏洞扫描](#) 去进行漏洞扫描。

扫描服务信息 | 上次扫描时间 | 上次扫描结果

暂无数据

 说明

- 页面参数设置请参考[商品发布说明](#)。
- **是否涉及服务监管**
 - 用户购买后需要用户提交需求或服务商需要一段处理时间才能开通服务，请选择“是”；系统最终会对服务状态为“已完成”的订单进行结算。商品上架后不支持对此选项进行修改，请谨慎选择。
商品服务流说明请参考[SaaS类商品服务监管](#)。
 - 用户购买后立即开通服务，用户可直接使用，请选择“否”。
- **生产系统接口地址**

需要选择已调测通过并保存的生产接口地址，接口地址必须以http(s)://开头，必须为域名地址，且生产接口服务器必须部署在华为云服务器中。

如需发布包周期的商品，需保证接口“新购（包周期）、续费、过期和释放”场景都调测通过；如需发布按次的商品，需保证接口“新购（按次）”和“释放”场景调测通过；调试接口，请参看 [SaaS商品应用接入调试](#)。

安全传输层协议版本必须配置为TLS1.1或TLS1.2。TLS1.0、SSL1、SSL2均为不安全协议，不能使用。
- **扩展参数（可选）**

如需用户订购时填写额外参数信息，需点击“添加扩展参数”选择参数类型，最多支持添加3条，且选择的扩展参数，需在接口调试中已调试通过。

如需添加默认值之外的参数类型，请先通过云商店邮箱partner@huaweicloud.com联系运营经理申请配置所需的参数类型，具体申请结果以云商店反馈为准。
- **需要用户授权（可选）**

选择请求消息中是否需传递隐私字段，包括手机、邮箱、IAM用户名及IAM用户ID，可多选。

若勾选“基于手机号码创建应用管理账号等信息”，则新购请求消息中，会传参数“mobilePhone”。

若勾选“基于邮箱创建应用管理账号等信息”，则新购请求消息中，会传参数“email”。

若勾选“基于IAM用户名创建应用管理账号等信息”，则新购请求消息中，会传参数“userId”及“userName”。
- **敏感信息加密算法**

如请求消息中需传递隐私字段，请根据实际情况选择敏感信息加密算法。
- **安全漏洞扫描**

如所发布的商品涉及安全漏洞扫描，则选择所关联的安全漏洞扫描结果；如商品不涉及安全漏洞扫描，则在“异常原因反馈”处填写反馈描述。
- **需求模板（如选择涉及服务监管）**

由服务商制作，在服务监管过程中，将用户需向服务商提供的信息要求制作成填写模板，用户提交需求时可下载服务商上传的“需求模板”参考填写。

步骤5 单击“下一步”。

进入“基本信息”页面。

步骤6 根据页面提示，填写商品信息（包含“商品简介”、“商品说明”、“商品亮点”）和客户案例。

① 接入信息 ———— ② 基本信息 ———— ③ 资质信息 ———— ④ 业务信息

基本信息

* 商品简介

请填写您的商品简介，此信息将在云商店的商品列表页面及商品详情页面进行展示，请将字数控制在1000字以内。

0/1,000

* 商品说明

请填写您的商品简介，此信息将在云商店的商品列表页面及商品详情页面进行展示，请将字数控制在1000字以内。

0/5,000

* 商品亮点

⊕ 添加亮点

请添加商品亮点说明。

最多添加5条，长度不超过500个字符。

客户案例

⊕ 添加案例

上一步

下一步

📖 说明

- 将鼠标放置商品说明编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。
- 当鼠标移至已添加成功的客户案例区域，可以执行删除、编辑操作。

步骤7 单击“下一步”。

进入“资质信息”页面。

步骤8 根据页面提示信息，设置“商品服务协议”、“售后支持范围”、“使用指南”、“软件著作权证书”、“开源软件声明”信息。

我的商品 / 发布商品

① 基本信息 — ② 基本信息 — ③ 资质信息 — ④ 业务信息

资质信息

* 商品服务协议

0/200,000

您作为云商店服务的独立提供商，为您更好的为云商店最终用户提供服务，及避免法律争议，建议您和您的云商店最终用户所签订的《最终用户许可协议》中应包含对您提供的云商店服务的描述内容、权利来源、服务保障、对云商店最终用户的服务使用授权、售后服务与支持、消费者权益保障、个人信息保护，以及您与履行合约义务应向云商店最终用户承担的法律责任等内容。长度不超过200000个字符。 [查看详情](#)

* 售后服务范围

0/300

请填写实际服务内容填写，长度不超过300个字符。
内容必须包含服务时间、服务内容、热线、邮箱等内容，并确保服务时间内及时提供服务。

参与示例：
Time: 9 x 8 hours (GMT+08:00)
Services: xxxxxx
Hotline: +862-00000000
Email Address: xx@yyy.com

* 使用指南

支持 zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx 格式，大小不超过20M。
使用指南须说明用户从云商店购买产品后，如何登录、使用等，确保商品须说明购买并部署在华为云主机后，须开放哪些端口，如何登录使用等。

* 软件著作权证书

上传软件著作权证书 无软件著作权证书

请上传软件著作权证书或其他资质证书（如涉及），支持 zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx 格式，大小不超过20M。
涉及软件的商品，必须上传与商品名称相符的软件著作权证书。

* 开源软件声明

上传开源软件声明 不涉及

请在《开源软件声明》中如实声明本商品的开源软件使用情况。如本商品未使用开源软件，在声明时请选择“不涉及”，更多详情请阅读《华为云云商店合作规范》。 [查看详情](#)

支持 zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx 格式，大小不超过20M。

说明

商品服务协议

此协议为服务商与用户之间的双方协议，用户在下单时勾选生效，故协议内容不可为线下合同同类协议，协议中不可出现留白待填写内容，协议不可盖章、签字生效。将鼠标放置商品服务协议编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。

服务与支持

服务时间后请加上对应时区，如 (GMT+08:00)。

请确保服务时间内各联系方式通畅，及时提供服务。如多次出现用户拨打热线无法接通或者发送邮件不回复的情况，云商店将对该商品进行下架处理。

请确保各售后联系方式支持英文售后服务。

软件著作权证书

软件商品必须上传与商品名称相符的软件著作权证书，此证书将作为华为云商店审核您发布的商品是否符合上架要求的依据，上传后的商品资质证书仅供审核使用，不会在商品详情页展示。

步骤9 单击“下一步”。

进入“业务信息”页面。

步骤10 根据页面提示信息，设置“业务信息”、“商品规格”和“搜索引擎优化信息”。

我的商品 / 发布商品

① 接入信息 — ② 基本信息 — ③ 营销信息 — ④ 业务信息

业务信息

* 是否公开销售 是 否
商品公开销售与闭源销售的URL不同，如面向外传递商品URL，请注意我的商品 商品详情中商品上架地址的变化，选择“否”，则该商品上架后在云商店前台页面不会对外呈现售卖，只能通过商品URL进行访问或购买，URL地址请在商品详情中查看，如您发布SaaS商品，请选择“否”，云商店将在上架后进行商品购买测试，测试完成后商品将公开销售。

* 商品分类

* 适用操作系统

商务图
如果您的商品需要申请非标的分成比例，请上传商务图，云商店标准分成比例请参考云商店商品标准分成支持zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx格式，大小不超过20M。

* 合同名称 [合同详情](#)

* 结算规则 [?](#)

商品规格

最多支持发布30个规格，较多规格时请在定价模板处选择自定义模板发布SKU商品，查看SKU发布说明
SaaS商品首次发布须额外增加一个价格为0美元的测试规格供云商店上架测试，测试完成后云商店将下架该规格。

规格1

添加规格

搜索引擎优化信息 请严格按照填写指南的说明进行填写与上传

* 标题 + HUAWEI CLOUD KooGallery
商品名称、热词（优势或类型），不超过55个字符，标题后缀+HUAWEI CLOUD KooGallery"由系统自动

* 关键字
商品核心信息，提高商品被搜索到的概率，至少输入3个关键词，不超过45个字符

* 描述 29/300
商品作用、应用场景、亮点等，吸引用户点击，不超过300个字符

您可以配置适合商品的优化信息，利于谷歌等第三方搜索引擎收录。

图 3-3 商品规格展开图

商品规格

最多支持发布30个规格，较多规格时请在定价模板处选择自定义模板发布SKU商品，查看SKU发布说明
SaaS商品首次发布须额外增加一个价格为0美元的测试规格供云商店上架测试，测试完成后云商店将下架该规格。

规格1

* 规格名称 规格名称在用户的英文版消费账单中对用户可见，长度不超过50个字符。

* 定价模板 [?](#)

* 规格定价 包月 包年 按次

计费模式	目录价
包月	<input type="text"/> 美元/月
包年	<input type="text"/> 美元/年
按次	<input type="text"/> 美元/次

[+](#) 添加规格

📖 说明

- 若“是否公开销售”选择“否”，则该商品上架后在云商店前台页面与搜索结果中不会对外呈现，只能通过商品URL进行访问或购买。商品URL地址可单击“商品管理 > 我的商品”，在商品详情页面的“业务信息”模块中查看。
- 商品如按包周期计费，商家可以在“添加规格”页签下勾选“允许试用”按钮，并输入“试用天数”；只要勾选试用，则该试用选项适用到该规格下包年和包月的所有配置，用户的试用订单转正时可转为包年或者包月计费。
- 当前不支持商家发布试用规格后，再取消试用，或者修改试用天数，请谨慎选择。
- SaaS商品初次发布时，请将“是否公开销售”选择“否”，额外增加一个0元测试规格，并勾选试用3天，供云商店上架测试，测试完成后云商店将下架该规格，并将商品公开销售。
- 商品规格仅按照包周期或按次计费模式进行一口价定义，定价模板请选择简单模板。
商品规格按照包周期或按次计费模式，并支持进行多SKU的分别定价，定价模板请选择自定义模板。若SKU包括数值属性，此处还支持对数值属性进行线性或阶梯定价；如何发布支持多SKU定价的SaaS商品规格，请参看[发布多SKU定价的SaaS商品规格](#)。
- 如需发布按需计量、用完即停套餐包，请参考[发布SaaS按需计量、用完即停套餐包操作指导](#)。
- 请严格按照[填写指南](#)的说明填写搜索引擎优化信息，利于谷歌等第三方搜索引擎收录。

步骤11 单击“预览”。

系统显示该商品发布后的商品详情页面。

步骤12 预览无误后，单击“提交”。

系统提示“你确认要提交该商品吗？”。

步骤13 单击“确认”。

系统提示“商品发布已提交审核！”。

📖 说明

- 发布SaaS商品提交时，系统会**实时**调用生产系统接口进行校验：使用该商品的生产系统接口调测成功并保存的所有用例进行接口调用，**若接口响应失败，页面右上角会给出报错提示**。请确保所发布的商品生产接口都调试通过后，再进行提交操作，**如提交出现报错，请定位响应不成的原因并修订后重新提交**。
- 在卖家中心上传文档、软件等的单日最大上传量为10GB，每天最多上传100个文件。
- 服务商在发布商品的过程中，单击页面右下方“存草稿”，可以将内容保存为草稿。后续可在“商品管理 > 我的申请”或“商品发布 > 草稿箱”中查看。
- 华为云云商店会对您提供的商品信息进行审核，并在3个工作日内审核完毕，审核结果会邮件通知到seller华为云账号绑定的邮箱中，请注意查收；只有所有信息通过审核，您发布的商品才会正式上架。
- SaaS商品审核上架后，商品暂为隐藏状态，云商店将在上架后3个工作日内对商品下单测试，如测试符合要求，则下架测试规格并将商品公开销售；如测试中有相关问题，会通过服务商信息客服邮箱、服务与支持中售后邮箱进行邮件通知，请及时关注并确保在2个工作日内答复各通知，处理相关问题，逾期未响应的商品将下架处理。

---结束

3.5.2 SaaS 类产品接入指南

发布SaaS类产品前，您需要进行接口开发，以供华为云云商店调用。具体接入操作请参见[SaaS类产品接入指南V2.0](#)。

注意

2024年5月1日后新入驻的商家或者上架新商品，统一按《[SaaS类商品接入指南 V2.0](#)》的规范进行接口开发和调测。

SaaS 2.0接口协议提供更高的安全性、可靠性、易用性。

3.5.3 SaaS 类商品安全漏洞扫描操作指导及安全规范

安全漏洞扫描操作指导

发布SaaS类商品如涉及为用户提供网站服务（包括业务前台，管理后台portal等），您需确保您的应用不存在恶意内容，高危漏洞等。请您先对应用完成安全漏洞扫描自测试，具体操作流程如下。

操作步骤

步骤1 进入[卖家中心](#)页面。

步骤2 单击左侧导航的“[应用工具 > 安全漏洞扫描](#)”。

步骤3 在“基本信息”区域填写联系人、联系电话和邮箱，单击“保存”。

The screenshot shows a form titled "基本信息" (Basic Information) with the following fields and buttons:

- 公司名称 (Company Name): Huawei
- * 联系人 (Contact Person): [Input Field]
- * 联系电话 (Contact Phone): [Input Field]
- * 邮箱 (Email): [Input Field]
- Buttons: 保存 (Save) and 取消 (Cancel)

步骤4 在“扫描服务管理”区域单击“添加扫描服务”。

The screenshot shows the "扫描服务管理" (Scanning Service Management) interface. A red box highlights the "添加扫描服务" (Add Scanning Service) button. The text below the button reads: "共可添加5个扫描服务, 您还可以添加5个扫描服务". A link on the right says: "扫描过程遇到问题, 点击这里或许能帮到您." Below the button is a table with columns: 扫描服务信息, 域名认证状态, 上次扫描时间, 上次扫描结果, and 操作.

步骤5 填写扫描基本信息，单击“下一步”。



步骤6 按步骤完成域名所有权认证，勾选我已阅读并同意《华为云漏洞扫描服务声明》，单击“完成认证”。



步骤7 填写网站登录信息，确认无误后单击“确认”。



步骤8 添加扫描服务后，单击右侧操作栏的“扫描”启动扫描服务。



说明

- 一次最多同时支持5个扫描服务。
- **同一域名不可同时存在多处扫描**，如域名已在其他账号或已在VSS服务进行扫描，请先将其扫描任务删除，再返回云商店卖家中心进行扫描。
- 若一个商品有多个登录地址，可以创建多个扫描任务。同域名的扫描任务不可同时执行扫描操作，需先执行完一条任务后再扫描下一条。
- 域名未认证的扫描服务不支持编辑；正在执行中的扫描服务不支持编辑和删除；已完成认证的扫描服务不支持修改域名。
- 扫描任务结束后，可在任务栏查看到扫描结果和报告，发布商品时系统将自动关联商品的安全漏洞扫描结果并提交审核。

---结束

SaaS 类商品发布安全规范

发布SaaS类商品如涉及为用户提供网站服务（包括业务前台，管理后台portal等），您需确保您的应用中不包含常见的web漏洞：如XSS、SQL注入、CSRF、XXE注入、OS注入、跨目录访问、文件上传漏洞、敏感信息泄露、URL重定向泄露、TLS配置缺陷、网页木马等，如检测结果中包含一个**高危漏洞**，则扫描结果为**不通过**，请整改后再发布上架。

3.5.4 发布 SaaS 按需计量、用完即停套餐包操作指导

3.5.4.1 按需计量

定义

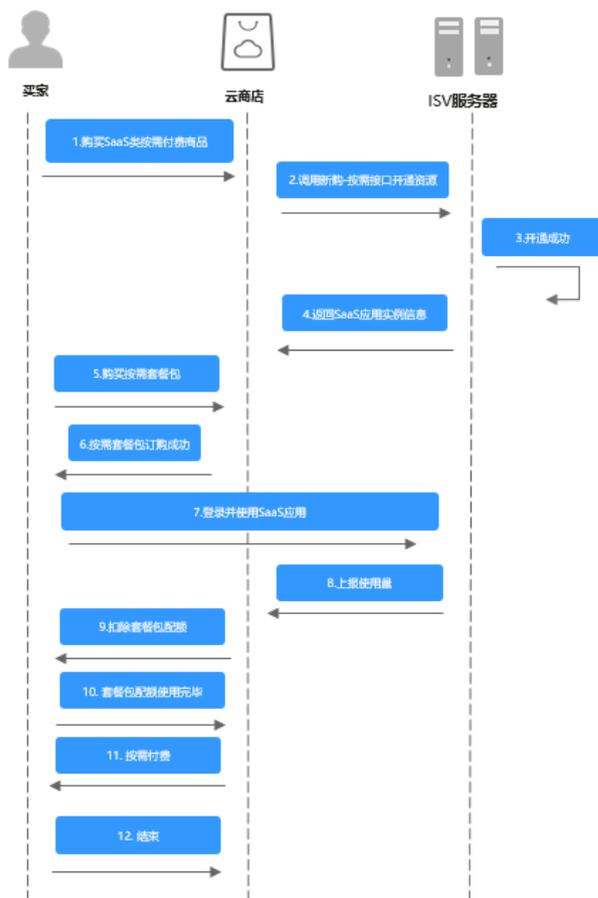
- 云商店联营SaaS商品支持按需计量：按需付费、按需套餐包2种计费方式。
- 按需付费：每个计费周期分别统计各资源的实际使用量，并根据使用量*单价的方式计算出费用，然后从账户余额中扣除对应金额。
- 按需套餐包：客户开通按需付费后，可以先预付费按需套餐包，每个计费周期分别统计各资源的实际使用量，使用时优先扣除资源包中的额度，超出部分按“**使用量*单价**”方式计算出费用，然后从账户余额中扣除对应金额。

前提条件

发布按需计量的联营SaaS商品时，需要在该产品的生产接口服务器上开发生产系统接口，具体操作方式可参考《[SaaS类接入指南V2.0](#)》。

接口版本	计费类型	需要开发并调试的接口类型				
		新购-按需	释放	资源状态变更	查询实例	按需使用量推送(新)
V 1.0	按需付费	新购-按需	释放	资源状态变更	查询实例	按需使用量推送(新)
	按需套餐包	新购-按需	释放	资源状态变更	查询实例	按需使用量推送(新)
V2.0	按需付费、按需套餐包	创建实例	查询实例信息	更新实例	释放实例	按需使用量推送(新)

按需计量商品购买和使用流程



计费周期和规则

- 按小时计费
 - 需要至少每小时上报一次话单数据，且最好在消费时间下一个小时的0-15分钟内完成上报，譬如，用户消费时间在13:25，最好在14:00-14:15内上报，这样能及

时给用户扣费，否则就会出现扣费延迟，如果无法实现实时上报，需要在2小时内完成上报。

- 按天计费

推荐每小时将已经明确的用量话单上报到云商店，如果必须每天汇总上报一次，需要保证必须在次日的00:00-00:15内完成上报，最大不能超过01:00，否则用户的扣费会延迟到下一天。

计费规则为：如有按需套餐包优先扣除套餐包得额度，超出部分： $\text{使用量} \times \text{单价} = \text{客户支付费用}$

按需套餐包扣除及重置规则

- 套餐包扣除策略

云商店SaaS按需套餐包为例，最多支持一次性同时订购30个套餐包，当购买了多个相同属性的套餐包，会按照套餐包过期时间顺序进行抵扣，优先抵扣过期时间近的套餐包。

- 套餐包重置规则

不可重置：套餐包内容含量为购买有效期内总共使用量。

按年/按月重置：套餐包内容含量为单位年/月的使用量，套餐包内容总量为单年/月使用量*购买有效期年/月数

注意事项

- 当客户的账号因按需付费资源进行扣费导致账号欠费后，客户的华为云帐号将变成欠费状态，该资源实例将进入宽限期和保留期。宽限期结束后，云商店会通过资源状态变更接口通知商家进行冻结客户SaaS资源。保留期结束后，云商店会通过资源状态变更接口通知商家进行释放客户SaaS资源，商家需及时关停，客户欠费部分以及商家未关停导致的损失由商家承担。如客户在宽限期和保留期区间支付了欠款费用，客户账号将恢复正常，并且云商店会通过资源状态变更接口通知商家进行解冻客户SaaS资源。



📖 说明

华为云根据客户等级定义了不同客户的宽限期和保留期时长。

- 当客户的账号因按需付费资源进行扣费导致账号欠费后，该笔账单需客户还清欠款后，才启动与商家的结算流程。
- 商家需保证上报话单准确性，因话单上报不准确导致的客户异常扣费，由商家与客户自行协商解决。

3.5.4.2 用完即停套餐包

定义

- 用完即停套餐包是一种先付费再使用的计费模式，适用于对资源需求稳定且希望降低成本的用户，并且该SaaS产品不具备套餐包转按需付费。商家可以选择用完即停套餐包的计费模式进行上架。

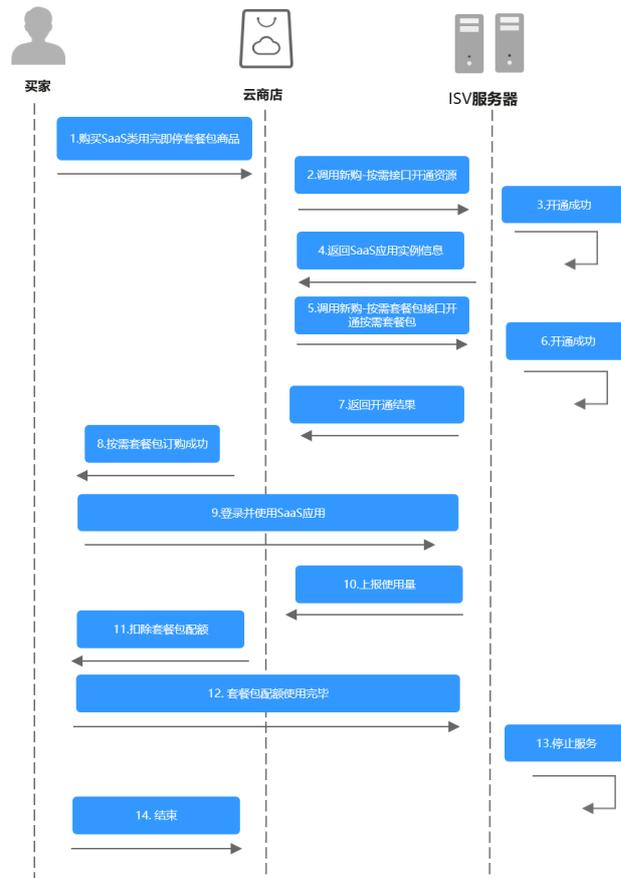
- 用完即停套餐包使用时扣除资源包中的用量，使用量超出套餐包额度，即停止服务，再次使用需重新订购套餐包。

前提条件

发布用完即停套餐包的联营SaaS商品时，需要在该产品的生产接口服务器上开发生产系统接口，具体操作方式可参考《SaaS类商品接入指南V2.0》。

接口版本	计费类型	需要开发并调试的接口类型				
V 1.0	用完即停套餐包	新购-按需、新购-按需套餐包	释放	资源状态变更	查询实例	按需使用量推送(新)
V2.0	用完即停套餐包	创建实例	查询实例信息	更新实例	释放实例	按需使用量推送(新)

用完即停套餐包商品购买和使用流程



计费周期和规则

- 按小时计费
需要至少每小时上报一次话单数据，且最好在消费时间下一个小时的0-15分钟内完成上报，譬如，用户消费时间在13:25，最好在14:00-14:15内上报，这样能及时给用户扣费，否则就会出现扣费延迟，如果无法实现实时上报，需要在2小时内完成上报
- 按天计费
推荐每小时将已经明确的用量话单上报到云商店，如果必须每天汇总上报一次，需要保证必须在次日的00:00-00:15内完成上报，最大不能超过01:00，否则用户的扣费会延迟到下一天

按需套餐包扣除及重置规则

- 套餐包扣除策略
云商店SaaS用完即停套餐包商品，最多支持一次性同时订购30个套餐包，每个套餐包映射一个instance_id（实例id），需要商家通过话单上报接口指定为某个套餐包进行扣除。
- 套餐包重置规则
不可重置：套餐包内容含量为购买有效期内总共使用量。
按年/按月重置：套餐包内容含量为单位年/月的使用量，套餐包内容总量为单年/月使用量*购买有效期年/月数

注意事项

- 发布用完即停套餐包商品，按需计费项默认为0元，商家需控制套餐包内用量，超出部分不会对客户扣费。
- 商家需保证上报话单准确性，因话单上报不准确导致的客户套餐包异常扣费，由商家与客户自行协商解决。

3.5.4.3 创建 SaaS 按需规格和添加按需套餐包操作指导

创建 SaaS 按需规格操作指导

在填写【业务信息-商品规格】时，按如下步骤操作。

步骤1 选择定价模板为“按需模板”；



步骤2 根据商家产品选择需要上架的按需模式；

步骤3 在规格定价栏，单击“添加计费因子”并选择相应的计费因子，单击“确认”；

步骤4 添加计费因子后，选择相应的“计费周期”“价格模式”“累计周期”；

说明

- **计费周期：**计费周期为服务的计费时间周期，举例：计费周期为天（即24小时），则从使用服务时起，每过24小时会计算一次服务的费用。
- **价格模式：**按需规则的价格模式有固定计价、Step阶梯计价和Tier阶梯计价。
 - 固定计价根据单次话单返回的使用量计费，扣费金额=用户使用数量*固定单价。
 - Step阶梯计价根据用户累计周期内产生的总使用量计费，扣费金额=用户使用区间数量1*区间规格单价1+用户使用区间数量2*区间规格单价2。举例：用户通话费率为不超过3分钟的部分按0.3元/分钟，超过3分钟的部分按0.2元/分钟；如果固定周期内用户通话8分钟，收取的总费用为0.3*3+0.2*5=1.90元。
 - Tier阶梯计价根据单次话单返回的使用量计费，扣费金额=用户使用数量*数量所属区间单价。举例：用户通话费率为不超过3分钟的部分按0.3元/分钟，超过3分钟的部分按0.2元/分钟；如果单次话单返回用户通话8分钟，收取的费用为0.2*8=1.60元。
- **累计周期：**固定计价和Tier阶梯定价模式无需选择累计周期，Step阶梯计价需选择累计周期。

步骤5 单击“添加计费项”，填写计费项名称和价格信息；

下行流量

删除计费因子

计费周期: 小时

价格模式: 固定计价 Step阶梯定价 Tier阶梯定价

计费项1: 删除

* 计费项名称(英文): [输入框] 计费项名称对用户显示, 不超过20字符

* 价格: [输入框] 元/ GB

说明

每个计费因子需要至少存在一个计费项。

步骤6 完成如上操作后, 填写完成【业务信息】页面内容并提交商品审核, 如需创建按需套餐包请参考[添加按需套餐包操作指导](#)。

----结束

添加按需套餐包操作指导

添加按需套餐包需要先参照[创建SaaS按需规格操作指导](#)添加计费因子, 再按照如下步骤添加按需套餐包。

步骤1 单击“添加套餐包”按钮;

规格1

* 规格名称: [输入框] 你在用户的英文描述列表中为用户可见, 长度不超过50个字符。

* 定价模式: 按需模式

* 按需模式: 按需计费 用后即停套餐包

* 规格定价: 添加计费因子

计费因子为最小计价单位

下行流量: 删除计费因子

数量: 删除计费因子

按需套餐包:

步骤2 按照页面要求填写“套餐包名称”“周期类型”“可购买的周期类型”“资源重置规则”“套餐包内容”“价格”;

“套餐包内容”需添加“计费项”(不建议一个套餐包下配多个计费项), 选择计费项后进行套餐包内容含量设置;

添加套餐包内容

套餐包名称: [输入框]

套餐包周期: [输入框]

套餐包内容: [输入框]

价格: [输入框]

添加

* 套餐包内容	计费项名称	套餐包内容含量	操作
		<input type="text"/> GB/月	删除
<input type="button" value="添加"/>			
不推荐一个套餐包下配多个计费项			
* 价格	<input type="text"/>	美元/月	
* 已配置价格	周期	价格	
	1个月	美元	

说明

资源重置规则：不可重置指套餐包内容含量为购买有效期内总使用量；按年/按月重置指套餐包内容含量为单位年/月的使用量，套餐包内容总量为单年/月使用量*购买有效期年/月数。举例：购买3个月周期的流量套餐包，套餐包内容含量为1000GB/月，如按月重置，则每月可使用1000GB，如不可重置，则3个月总使用量为1000GB。

步骤3 填写完成即该套餐包设置已完成，如需再次添加套餐包，可点击下方“添加套餐包”按钮继续添加；

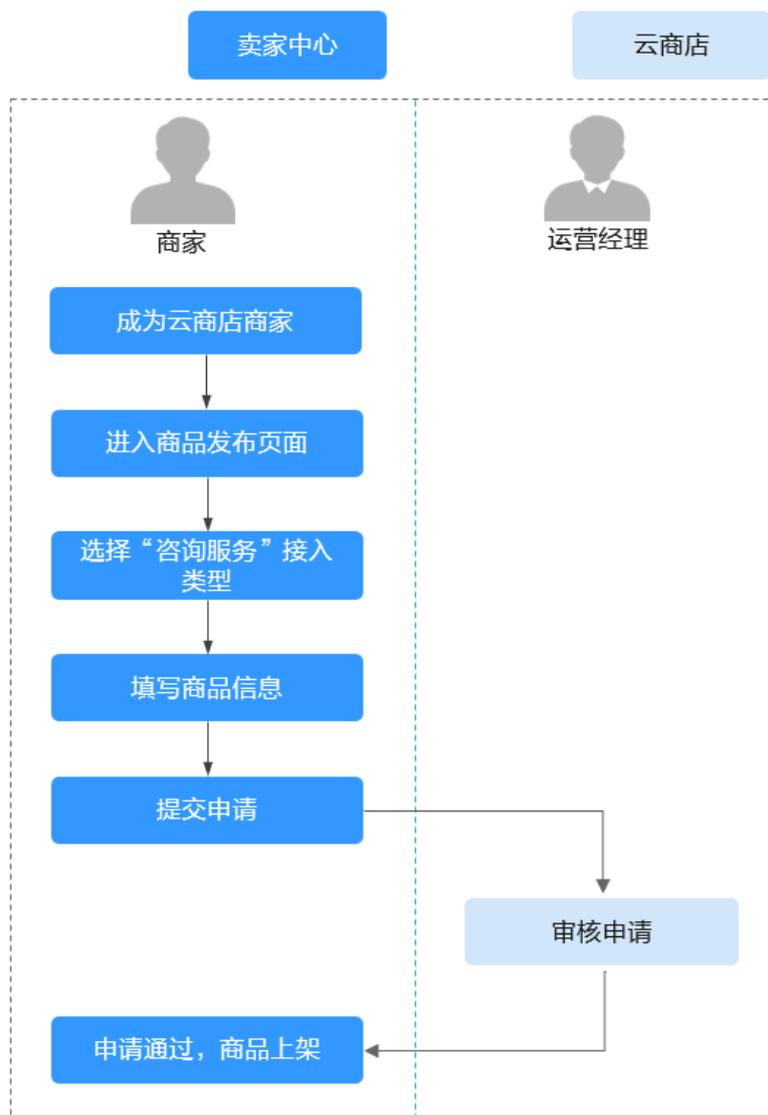
* 价格	<input type="text"/>	美元/月
* 已配置价格	周期	价格
	1个月	美元
<input type="button" value="添加套餐包"/>		

步骤4 按需套餐包全部添加完成后，填写完成【业务信息】页面内容并提交商品审核。

----结束

3.6 发布咨询服务类产品操作指导

上架流程



前提条件

咨询服务类商品是指将商家提供的咨询服务作为商品。云商店平台提供跳转到商家官网的链接，交易并不在云商店上。

操作步骤

- 步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。
- 步骤2** 单击左侧导航的“[商品管理 > 我的商品](#)”。
- 步骤3** 单击页面右上方的“发布商品”。

进入“发布商品”页面。

步骤4 在“接入类型”区域，选择“咨询服务”。

在“接入信息”区域，根据页面提示信息，填写“商品名称”和“商品版本”，上传“Logo”。

说明

页面参数设置请参考[商品发布说明](#)。

① 接入信息 ———— ② 基本信息 ———— ③ 资质信息 ———— ④ 业务信息

选择商品接入类型

镜像	人工服务	SaaS	咨询服务	License
----	------	------	-------------	---------

咨询服务类商品是指将服务商提供的咨询服务作为商品。咨询服务接入方式的，在云商店只起展示作用，不支持定价及线上销售，且不支持申请为严选。
发布商品请参考[商品操作指导](#)

接入信息

* 商品名称
长度不超过50个字符，名称与商品内容相符，软件类商品名称须与软件著作权证书中软件名称对应，不能借助华为云名义，不能拼写错误，不能出现价格、版本、电话号码等介绍信息。

* 商品版本
仅支持大写字母+数字，如V1.0、V2.1.1；不规范命名形式：v0.1非正式版本、第1个版本等。

* 商品LOGO 

步骤5 单击“下一步”。

进入“基本信息”页面。

步骤6 根据页面提示，填写商品信息（包含“商品简介”、“商品说明”、“商品亮点”）、填写客户案例。

① 接入信息 — ② 基本信息 — ③ 资质信息 — ④ 业务信息

基本信息

* 商品简介

请填写您的商品简介，此信息将在云商店的商品列表页面及商品详情页面进行展示，请将字数控制在1000字以内。

0/1,000

* 商品说明

请填写您的商品简介，此信息将在云商店的商品列表页面及商品详情页面进行展示，请将字数控制在1000字以内。

0/5,000

* 商品亮点

⊕ 添加亮点

请添加商品亮点说明。

最多添加5条，长度不超过500个字符。

客户案例

⊕ 添加案例

上一步

下一步

📖 说明

- 将鼠标放置商品说明编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。
- 当鼠标移至已添加成功的客户案例区域，可以执行删除、编辑操作。

步骤7 单击“下一步”。

进入“资质信息”页面。

步骤8 根据页面提示信息，设置“商品服务协议”、“售后支持范围”、“使用指南”、“软件著作权证书”、“开源软件声明”信息。

① 接入信息 — ② 基本信息 — ③ 资质信息 — ④ 业务信息

资质信息

* 商品服务协议

1/200,000

您作为云商店服务的建立提供者，为更好的为云商店最终用户提供服务，及避免法律争议，建议您和您的云商店最终用户所签订的《最终用户许可协议》中包含您对所提供的云商店服务的描述内容、收费标准、服务资质内容、对云商店最终用户的服务使用授权、售后服务与支持、消费者权益保障、个人信息保护，以及您为履行合约义务应向云商店最终用户承担的法律责任等内容，长度不超过200000个字符。 [查看详情](#)

* 售后支持范围

1/300

请按实际服务内容填写，长度不超过300个字符。
内容必须包含服务时间、服务内容、热线、邮箱等信息，并确保服务时间内及时提供服务。

多语言支持
Time: 9 x 8 hours (GMT+08:00)
Services: xxxxxx
Hotline: +852-00000000
Email Address: xx@yyy.com

* 使用指南

支持.zip,.doc,.docx,.pdf,.ppt,.pptx格式，大小不超过20M。
使用指南需说明用户从云商店购买产品后，如何安装、使用等，请像商品说明一样在购买华为云主机后，须开放哪些端口，如何登入使用等。

* 软件著作权证书

上传软件著作权证书 无软件著作权证书

请上传软件著作权证书或其他资质证书（如涉及），支持.zip,.doc,.docx,.pdf,.ppt,.pptx格式，大小不超过20M。
涉及软件的商品，必须上传与商品名称相符的软件著作权证书。

* 开源软件声明

上传开源软件声明 不涉及

请在《开源软件声明》中如实填写商品的开源软件使用情况，如本商品未使用开源软件，在声明时请选择“不涉及”，更多开源条款请阅读《[华为云云商店合作管理规范](#)》。 [查看详情](#)
支持.zip,.doc,.docx,.pdf,.ppt,.pptx格式，大小不超过20M。

📖 说明

● 商品服务协议

此协议为服务商与用户之间的双方协议，用户在下单时勾选生效，故协议内容不可为线下合同类协议，协议中不可出现留白待填写内容，协议不可盖章、签字生效。将鼠标放置商品服务协议编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。

● 服务与支持

服务时间后请加上对应时区，如 (GMT+08:00)。

请确保服务时间内各联系方式通畅，及时提供服务。如多次出现用户拨打热线无法接通或者发送邮件不回复的情况，云商店将对该商品进行下架处理。

请确保各售后联系方式支持英文售后服务。

● 软件著作权证书

请将与商品名称相符的软件著作权证书上传至“软件著作权证书”中，此证书将作为华为云云商店审核您发布的商品是否符合上架要求的依据，上传后的商品资质证书仅供审核使用，不会在商品详情页展示。

步骤9 单击“下一步”。

进入“业务信息”页面。

步骤10 根据页面提示信息，设置“业务信息”和“搜索引擎优化信息”。

我的商品 / 发布商品

① 接入信息 — ② 基本信息 — ③ 资质信息 — ④ 业务信息

业务信息

* 是否公开销售 是 否

商品公开销售与隐晦销售的URL不同，如需向外传递商品URL，请注意我的商品-商品详情中商品上架地址的变化。选择“否”，则该商品上架后在云商店前台页面不会对外呈现售卖，只能通过商品URL进行访问或购买，URL地址请在商品详情中查看。如您发布SaaS商品，请选择“否”，云商店需在上架后进行商品购买测试，测试完成后商品将公开销售。

* 商品分类

* 适用操作系统 Windows Linux Unix 其他

商务函

如果您的商品需要申请非标的分成比例，请上传商务函，云商店标准分成比例请参考云商店商品标准分成支持.zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx格式，大小不超过20M。

* 合同名称 [合同详情](#)

* 结算规则 [?](#)

搜索引擎优化信息

请严格按照填写指南的说明进行填写 [填写指南](#)

* 标题 -HUAWEI CLOUD KooGallery

商品名称、热词（优势或类型），不超过55个字符，标题后缀“-HUAWEI CLOUD KooGallery”由系统添加

* 关键字

商品核心信息，提高商品被搜索到的概率，至少输入3个关键词，不超过45个字符

* 描述

23/300

商品作用、应用场景、亮点等，吸引用户点击，不超过300个字符

说明

- 若“是否公开销售”选择“否”，则该商品上架后在云商店前台页面与搜索结果中不会对外呈现，只能通过商品URL进行访问或购买。商品URL地址可单击“商品管理 > 我的商品”，在商品详情页面的“业务信息”模块中查看。
- 请严格按照[填写指南](#)的说明填写搜索引擎优化信息，利于谷歌等第三方搜索引擎收录。

步骤11 单击“预览”。

系统显示该商品发布后的商品详情页面。

步骤12 预览无误，单击“提交”。

系统提示“你确认要提交该商品吗？”。

步骤13 单击“确认”。

系统提示“商品发布已提交审核！”。

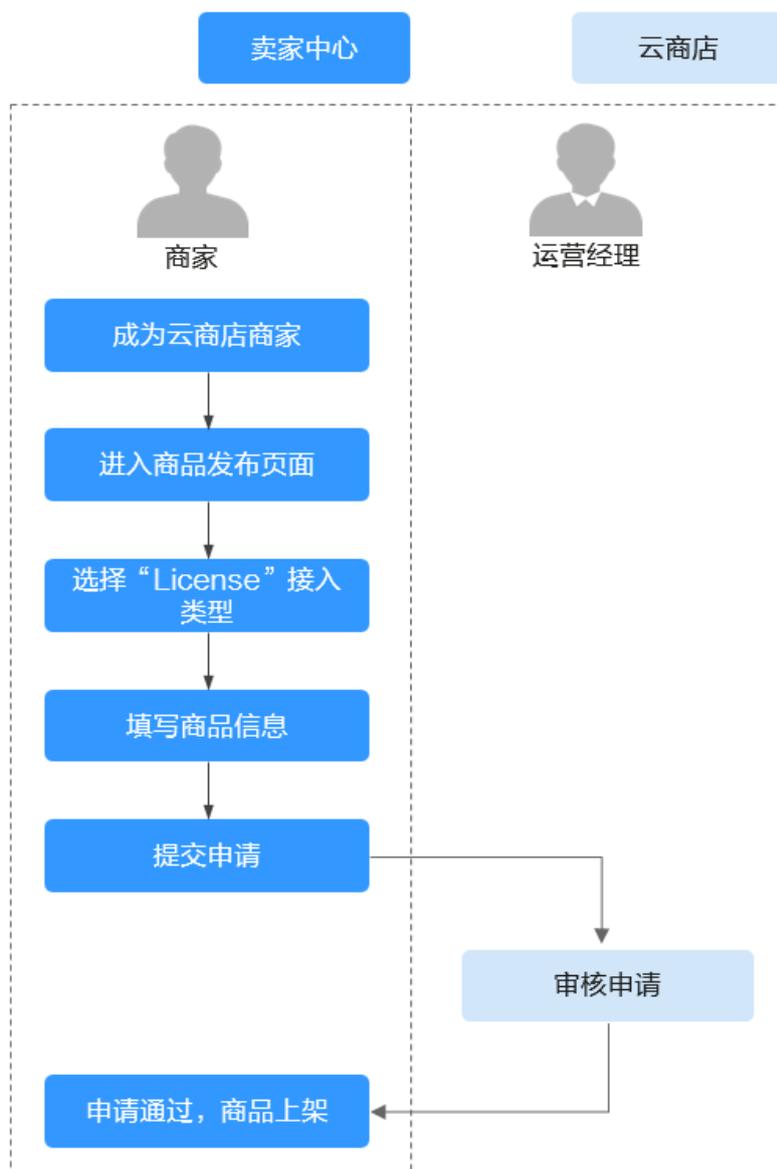
说明

- 在卖家中心上传文档、软件等的单日最大上传量为10GB，每天最多上传100个文件。
- 服务商在发布商品的过程中，单击页面右下方“存草稿”，可以将内容保存为草稿。后续可在“商品管理 > 我的申请”或“商品发布 > 草稿箱”中查看。
- 华为云云商店会对您提供的商品信息进行审核，并在3个工作日内审核完毕，审核结果会邮件通知到seller华为云账号绑定的邮箱中，请注意查收；只有所有信息通过审核，您发布的商品才会正式上架。

----结束

3.7 发布 License 类商品操作指导

上架流程



操作步骤

- 步骤1** 进入**卖家中心**页面。
 - 步骤2** 单击左侧导航的“**商品管理 > 我的商品**”。
 - 步骤3** 单击页面右上方的“发布商品”。
- 进入“发布商品”页面。

步骤4 在页面上方的商品接入中选择“License”。根据页面提示信息，填写“商品名称”、“商品版本”，上传“商品LOGO”，查看“商品交付流程说明”并填写“交付SLA”。

① 接入信息 ——— ② 基本信息 ——— ③ 资质信息 ——— ④ 业务信息

选择商品接入类型

镜像  人工服务  SaaS  咨询服务  **License **

License类商品是指将服务商提供的商用软件（包括镜像、SaaS等）对应的授权许可作为商品，包括商业操作系统、数据库中间件、应用软件等License。
发布商品请参考商品操作指导

接入信息

* 商品名称
长度不超过50个字符，名称与商品内容相符，软件类商品名称须与软件著作权证书中软件名称对应，不能借助华为云名义，不能拼写错误，不能出现价格、版本、电话号码等介绍信息。

* 商品版本
仅支持大写字母+数字，如V1.0、V2.1.1；不规范命名形式：v0.1非正式版本、第1个版本等。

* 商品LOGO 

* License规则
请根据实际服务交付流程选择服务流模板，并在交易过程中严格按照服务流履行交付，系统最终会对服务单已完成的订单进行结算。
按需计费服务监管模式不支持里程碑交付

* 商品交付流程说明 按License类服务流模板要求履行交付：客户购买您发布的License（含软件）商品后，系统会自动生成一条License服务单。请完成交付后在服务监管页面填写详细信息并提交待客户验收，客户验收通过后系统将服务单置为“已完成”状态。系统将在服务单关闭后的次月（自然月）启动相应结算。

* 交付SLA 天（以自然日计）
请合理填写预计交付此商品的周期（自然日），随意填写可能会导致此申请被驳回。

📖 说明

- 页面参数设置请参考[商品发布说明](#)。
- **License交付流程说明**
按License类服务流模板要求履行交付：客户购买您发布的License（含软件）商品后，系统会自动生成一条License服务单。请完成交付后在服务监管页面填写详细信息并提交待客户验收，客户验收通过后系统将服务单置为“已完成”状态。系统将在服务单关闭后的次月（自然月）启动相应结算。
License商品服务流说明参考[License类商品服务监管](#)。
- **交付SLA**
请合理填写预计交付此商品的周期（自然日），随意填写可能会导致此申请被驳回，或因未按交付SLA交付被用户投诉。

步骤5 单击“下一步”。

进入“基本信息”页面。

步骤6 根据页面提示，填写商品信息（包含“商品简介”、“商品说明”、“商品亮点”）、填写客户案例。

① 接入信息 — ② 基本信息 — ③ 资质信息 — ④ 业务信息

基本信息

* 商品简介

请填写您的商品简介，此信息将在云商店的商品列表页面及商品详情页面进行展示，请将字数控制在1000字以内。

0/1,000

* 商品说明

请填写您的商品简介，此信息将在云商店的商品列表页面及商品详情页面进行展示，请将字数控制在1000字以内。

0/5,000

* 商品亮点

添加亮点

请添加商品亮点说明。

最多添加5条，长度不超过500个字符。

客户案例

添加案例

上一步

下一步

说明

- 将鼠标放置商品说明编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。
- 当鼠标移至已添加成功的客户案例区域，可以执行删除、编辑操作。

步骤7 单击“下一步”。

进入“资质信息”页面。

步骤8 根据页面提示信息，设置“商品服务协议”、“售后支持范围”、“使用指南”、“软件著作权证书”、“开源软件声明”信息。

我的商品 / 发布商品

① 接入信息 — ② 基本信息 — ③ 资质信息 — ④ 业务信息

资质信息

* 商品服务协议

0/200,000

您作为云商店服务的独立提供商，为更好的为云商店最终用户提供服务，及避免法律争议，建议您和您的云商店最终用户所签订的《最终用户许可协议》中应包含您对您提供的云商店服务的描述内容、权利承诺、服务质量保障、对云商店最终用户的服务使用授权、售后服务与支持、消费者权益保障、个人信息保护，以及您为履行合同义务应向云商店最终用户承担的法律责任等内容。长度不超过200000个字符。 [查看详情](#)

* 售后支持范围

0/300

请按照实际服务内容填写，长度不超过300个字符，内容必须包含服务时间、服务内容、热线、邮箱四项内容，并确保服务时间内及时提供服务。

参考示例：
Time: 9 x 8 hours (GMT+08:00)
Services: xxxxyz
Hotline: +852-00000000
Email Address: xx@yyy.com

* 使用指南

支持 zip, doc, docx, pdf, ppt, pptx 格式，大小不超过20M。
使用指南须说明用户从云商店购买产品后，如何登录、使用等，确像商品须说明确像购买并部署在华为云主机后，须开放哪些端口、如何登入使用等。

* 软件著作权证书

上传软件著作权证书 无软件著作权证书

请上传软件著作权证书或其他资质证书（如涉及），支持 zip, doc, docx, pdf, ppt, pptx 格式，大小不超过20M。
涉及软件的商品，必须上传与商品名称相符的软件著作权证书。

* 开源软件声明

上传开源软件声明 不涉及

请在《开源软件声明》中如实声明本商品的开源软件使用情况。如本商品未使用开源软件，在声明时请选择“不涉及”，更多开源条款请阅读《[华为云云商店合作管理规范](#)》，[查看详情](#)

支持 zip, doc, docx, pdf, ppt, pptx 格式，大小不超过20M。

说明

● 商品服务协议

此协议为服务商与用户之间的双方协议，用户在下单时勾选生效，故协议内容不可为线下合同类协议，协议中不可出现留白待填写内容，协议不可盖章、签字生效。将鼠标放置商品服务协议编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。

● 服务与支持

服务时间后请加上对应时区，如 (GMT+08:00)。

请确保服务时间内各联系方式通畅，及时提供服务。如多次出现用户拨打热线无法接通或者发送邮件不回复的情况，云商店将对该商品进行下架处理。

请确保各售后联系方式支持英文售后服务。

● 软件著作权证书

软件商品必须上传与商品名称相符的软件著作权证书，此证书将作为华为云云商店审核您发布的商品是否符合上架要求的依据，上传后的商品资质证书仅供审核使用，不会在商品详情页展示。

步骤9 单击“下一步”。

进入“业务信息”页面。

步骤10 根据页面提示信息，设置“业务信息”、“商品规格”和“搜索引擎优化信息”。

我的商品 / 发布商品

① 接入信息 — ② 基本信息 — ③ 资质信息 — ④ 业务信息

业务信息

* 是否公开销售 是 否

商品公开销售与隐藏销售的URL不同，如需向外传递商品URL，请注意我的商品-商品详情中商品上架地址的变化。选择“否”，则该商品上架后在云商店前台页面不会对外呈现售卖，只能通过商品URL进行访问或购买。URL地址请在商品详情中查看。如您发布SaaS商品，请选择“否”，云商店需在上架后进行商品购买测试，测试完成后商品将公开销售。

* 商品分类

* 适用操作系统

商务函 [↓ 商务函模板](#)

如果您的商品需要申请非标的分成比例，请上传商务函，云商店标准分成比例请参考云商店商品标准分成支持.zip;.doc;.docx;.pdf;.ppt;.pptx格式，大小不超过20M。

* 合同名称 [合同详情](#)

* 结算规则 [?](#)

商品规格

最多支持发布30个规格，较多规格时请在定价模板处选择自定义模板发布SKU商品。查看SKU发布说明

规格1

+ 添加规格

搜索引擎优化信息

请严格按照填写指南的说明进行填写 [↓ 填写指南](#)

* 标题 -HUAWEI CLOUD KooGallery

商品名称、热词（优势或类型），不超过55个字符，标题后缀“-HUAWEI CLOUD KooGallery”由系统添加

* 关键字

商品核心信息，提高商品被搜索到的概率，至少输入3个关键词，不超过45个字符

* 描述

图 3-4 商品规格展开图

商品规格

最多支持发布30个规格，较多规格时请在定价模板处选择自定义模板发布SKU商品。查看SKU发布说明

规格1

* 规格名称 规格名称在用户的英文版消费账单中对用户可见，长度不超过50个字符。

* 定价模板 [?](#)

* 规格定价 包月 包年 按次

计费模式 目单价

包月	<input type="text"/>	美元/月
包年	<input type="text"/>	美元/年
按次	<input type="text"/>	美元/次

📖 说明

- 若“是否公开销售”选择“否”，则该商品上架后在云商店前台页面与搜索结果中不会对外呈现，只能通过商品URL进行访问或购买。商品URL地址可单击“商品管理 > 我的商品”，在商品详情页面的“业务信息”模块中查看。
- License类商品一个规格不能同时选择按次和按周期计费，如规格同时存在按次和按周期计费，需发布为2个规格。
- 商品规格仅按照包周期或按次计费模式进行一口价定义，定价模板请选择简单模板。
- 商品规格按照包周期或按次计费模式，并支持进行多SKU的分别定价，定价模板请选择自定义模板。若SKU包括数值属性，此处还支持对数值属性进行线性或阶梯定价；如何发布支持多SKU定价的商品规格，请参看[发布多SKU定价的商品规格](#)。
- 请严格按照[填写指南](#)的说明填写SEO Information，利于谷歌等第三方搜索引擎收录。

步骤11 单击“预览”。

系统显示该商品发布后的商品详情页面。

步骤12 预览无误后，单击“提交”。

系统提示“你确认要提交该商品吗？”。

步骤13 单击“确认”。

系统提示“商品发布已提交审核！”。

📖 说明

- 在卖家中心上传文档、软件等的单日最大上传量为10GB，每天最多上传100个文件。
- 服务商在发布商品的过程中，单击页面右下方“存草稿”，可以将内容保存为草稿。后续可在“商品管理 > 我的申请”或“商品发布 > 草稿箱”中查看。
- 华为云云商店会对您提供的商品信息进行审核，并在3个工作日内审核完毕，审核结果会邮件通知到seller华为云账号绑定的邮箱中，请注意查收；只有所有信息通过审核，您发布的商品才会正式上架。

---结束

3.8 发布多 SKU 定价的商品规格

多SKU定价，即规格支持按2个及以上的多维度的定价，包括时间、数量及其它自定义维度，如：按时间+版本2个维度计费，按版本+用户数+时间3个维度计费。

多SKU定价支持用于SaaS类、License类和人工服务类商品的规格定价中。

多 SKU 定价设置举例

拟发布的商品如有不同版本、不同功能、不同模块、不同场景，应以规格和SKU作区分，按照多规格、多SKU的形式发布。

不支持按不同版本、不同功能、不同模块、不同场景在云商店中发布多个商品。

📖 说明

例如：

- 1、某商品有多个不同的版本，如基础版、高级版、旗舰版、豪华版等，应按多规格或多SKU规格的形式发布成一个商品；
- 2、某商品中的某个版本有多个不同的功能，如数据治理、数据集成、数据共享等，应按多规格或多SKU规格的形式发布成为一个商品；
- 3、某商品中有多个版本多个不同的模块，如：
 - 财务云：出纳管理、发票管理、费用管理等
 - 营销云：促销管理、会员管理、佣金管理等应按多规格和多SKU的形式发布成为一个商品。
- 4、某商品中有多个不同场景，如轿车图像识别、公交车图像识别、卡车图像识别等，应按多规格和多SKU的形式发布成为一个商品。

举例1 某软件商品，需按**软件版本+时间**2个维度进行定价，则**软件版本**是**枚举属性**，**时间**是**规格计费方式**；需在“**商品属性管理**”中新增**枚举属性**命名为“**软件版本**”，发布规格时选择这个属性，然后设置枚举属性下的**枚举值**为：**基础版、企业版、专业版**，最后生成SKU。

Pricing

Specification Name Management software

Software Version Basic

Billing Mode Monthly Yearly

Required Duration 1 month(s) Auto Renew ?

Cost Details **\$10.00**USD Management software, Basic/month x 1month(s)

举例2 某软件商品，需按**软件版本+用户数+时间**3个维度进行定价，则**软件版本**是**枚举属性**，**用户数**是**数量属性**，**时间**是**规格计费方式**；需在“**商品属性管理**”中新增**枚举属性**命名为“**软件版本**”，新增**数量属性**命名为“**用户数**”，发布规格时选择这2个属性，然后设置数量属性的范围、步长，设置枚举属性下的**枚举值**为：**基础版、企业版、旗舰版**，最后生成SKU。

Pricing

Specification Name Management software

Software Version Basic

Number of users 1 amount

Billing Mode Monthly Yearly

Required Duration 1 month(s) Auto Renew ?

Cost Details **\$10.00**USD Management software, Basic/amount/month x 1amount x 1month(s)

举例3 某人工服务商品，需按**服务项+人天数**2个维度进行定价，则**服务项**是**枚举属性**，**人天数**是**数量属性**，规格计费方式选择为按次；需在“**商品属性管理**”中新增枚

举属性命名为“服务项”，新增数量属性命名为“人天数”，发布规格时选择这2个属性，然后设置数量属性的范围、步长，设置枚举属性下的枚举值为：运维服务、安装实施服务，最后生成SKU。

Pricing

Specification Name Management

Service Item OM service

Person and Day - 1 + amount

Billing Mode Monthly Yearly

Required Duration - 1 + month(s) Auto Renew ?

Cost Details \$18.00 USD Management, OM service/amount/month x 1 amount x 1 month(s)

前置条件

发布多SKU定价的商品规格，请先创建用于生成SKU的商品定价属性。具体操作请参考[商品属性管理](#)。

接下来以支持多SKU定价的SaaS商品规格为例介绍详细操作步骤。

操作步骤

步骤1 在添加商品规格时，选择“定价模板”为“自定义模板”。

步骤2 填写商品规格名称。

Specification 1

Specification Number 1
The specification number determines the order in which this specification will be displayed on the product details page. Enter 1 to display this specification as the first one.

* Specification Name
Enter a maximum of 50 characters. Specification names are visible to users on the product details and expenditure details pages.

* Pricing Template Custom template ?

* Billing Mode Monthly Yearly One-time

Select Product Attribute

Released product specifications based on attribute definitions cannot be modified or deleted.

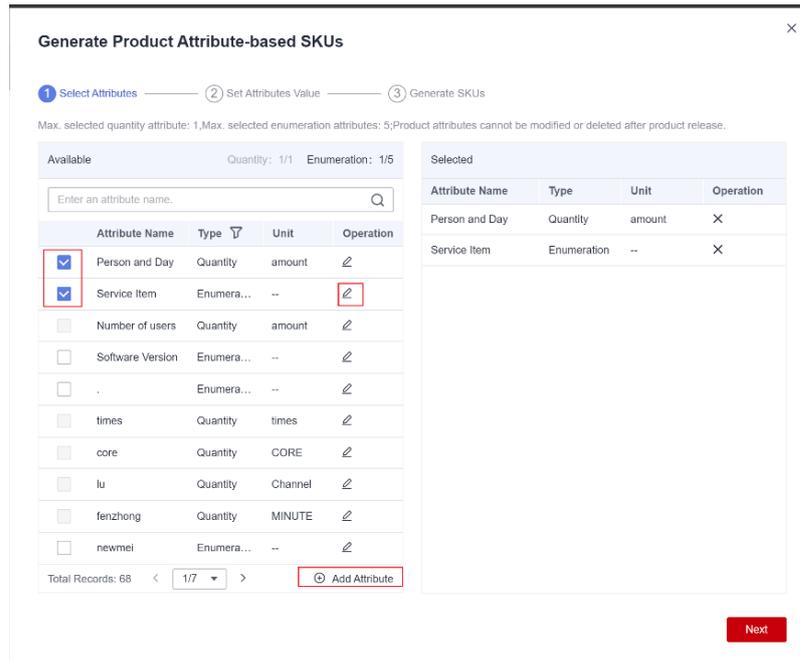
步骤3 选择商品属性、生成SKU。

1. 点击“选择商品属性”，勾选要用于商品定价的商品属性。

数量属性类型为非必选，最多选择1个；

枚举属性类型为非必选，最多可选择5个。

本商品的属性信息，在商品上架后将不能新增、修改和删除。如无商品属性可选，则您未创建定价属性，请先创建用于生成SKU的商品定价属性。具体操作请参考[商品属性管理](#)。



2. 点击“下一步”，设置属性。
3. 填写所选的数量类型属性的最大值、最小值与步长。
4. 填写所选的枚举类型属性的枚举值，每个枚举属性的枚举值个数最多添加10个。默认可支持生成的SKU总数为100个（即每个枚举属性的枚举值个数的乘积不能超过100），如超出上限，请删除一些不必要展示的枚举值。

📖 说明

- 数量属性的**最大值、最小值**指规格定价中该数量属性维度买家可进行购买的最大值、最小值，如：用户数售卖范围为5-1000，则设置最大值为1000，最小值为5。
- 数量属性的**步长**指规格定价中该数量属性维度，买家每增加一个数量单位的长度，如：用户数售卖范围为5-1000，步长为5，则用户可购买的数量为5，10，15，20……以此类推。
- 枚举属性的**枚举值**指规格定价中该枚举属性下的计费项，如：软件分版本销售，则枚举属性“软件版本”下设置枚举值为：基础版、专业版、旗舰版。

Generate Product Attribute-based SKUs

① Select Attributes — ② Set Attributes Value — ③ Generate SKUs

Reset All

* Quantity Attribute Value

Person and Day

Min.

Max.

Step

* Enumeration Attribute (1)

Max. SKUs: 100

Enumerated values are displayed on the product details page in the following sequence.

Service Item

Enumerated Value 1

Enumerated Value 2

+ Add

Previous

5. 点击“下一步”，生成SKU，确认无误后点击“生成SKU”。SKU由每一个枚举属性的枚举值排列组合生成，在商品详情页不会对用户展示，在用户的消费账单页面面对用户可见。

Generate Product Attribute-based SKUs

① Select Attributes — ② Set Attributes Value — ③ Generate SKUs

SKUs are generated based on enumerated values. They are visible to users in expenditure details but not displayed on the product details page.

No.	Service Item	Min.	Max.	Step	SKU Name
1	OM service	1	999	1	OM service
2	Installation and implementation service	1	999	1	Installation and implementation service

Previous

6. 选择计费模式，勾选需要向用户售卖的SKU，设置价格。

说明

- 只有在此处勾选并设置价格的SKU，用户在商品详情页进行订购操作时，才可以选中并获取价格；未勾选的SKU，用户在商品详情页无法选择购买。
- 选择了数量类型的商品属性，在定价前还需要选择定价模式（“线性定价”或“阶梯定价”）。
- 线性定价即商品售价=用户订购的数量类型属性数值*规格定义单价。

图 3-5 Linear pricing

Service Item	Quantity	Unit Price
OM service	1-999 1	18 USD/amount/month, 180 USD/amount/year, USD/amount
Installation and i...	1-999 1	36 USD/amount/month, 360 USD/amount/year, USD/amount

- Volume阶梯定价即由您自由设置每个SKU的数量区间，每个区间单独定价，商品售价=用户订购的数量类型属性数值*规格匹配对应所属区间的单价

图 3-6 Volume pricing

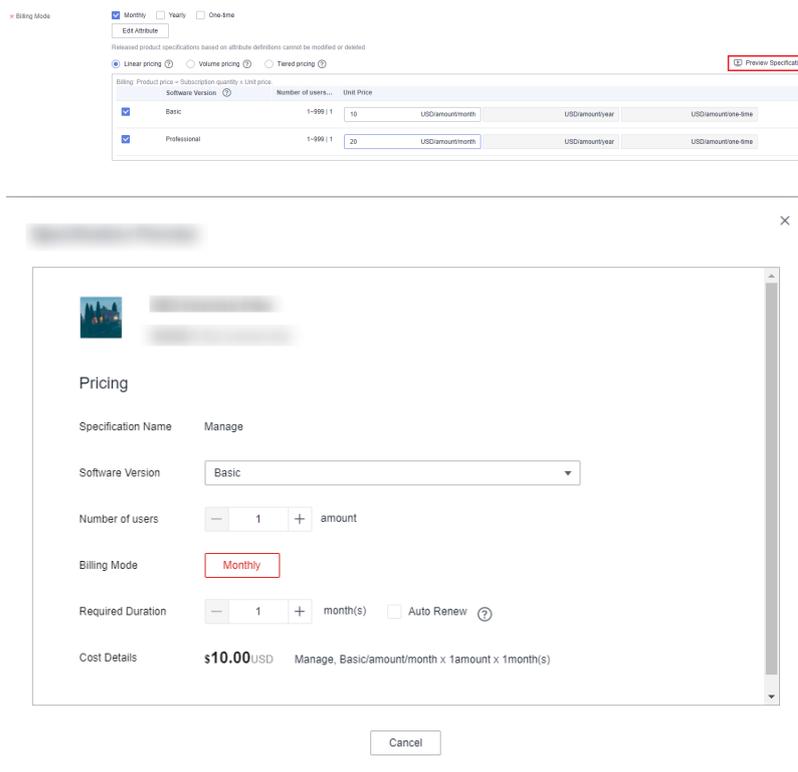
Service Item	Quantity	Unit Price
Basic	1-999 1	10 USD/amount/month, USD/amount/year, USD/amountone-time
Professional	1-999 1	20 USD/amount/month, USD/amount/year, USD/amountone-time

- Tiered 阶梯定价即由您自由设置每个SKU的数量区间，每个区间单独定价，叠加计费，商品售价=用户订购区间数量1*区间规格单价1+用户订购区间数量2*区间规格单价2

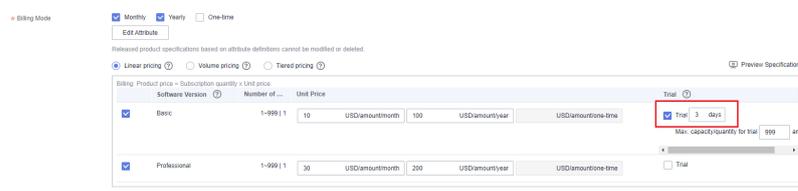
图 3-7 Tiered pricing

Service Item	Quantity	Unit Price
Basic	1-999 1	10 USD/amount/month, USD/amount/year, USD/amountone-time
Professional	1-999 1	20 USD/amount/month, USD/amount/year, USD/amountone-time

7. 勾选需要进行预览的SKU，点击右上角的“预览规格”即可查看商品规格展示页面。



8. 勾选“允许试用”，填写试用天数。当前支持设置的试用时间区间为3-180天，按次模式不支持试用。



说明

License类、人工服务类商品不支持试用规格，设置多SKU商品规格时可忽略此步骤。

----结束

修改多 SKU 规格操作指导

在需要修改的多SKU规格处单击“编辑商品属性”，在编辑商品属性弹框中完成“编辑属性>设置属性>生成SKU”三个步骤后，单击“生成SKU”。

图 3-8 编辑商品属性按钮

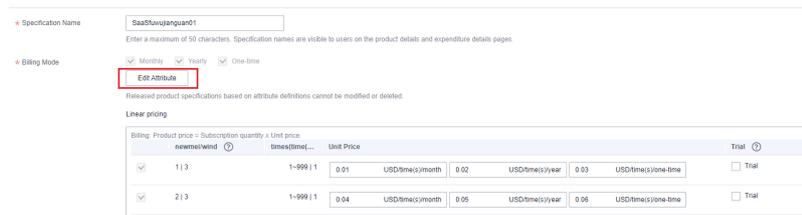
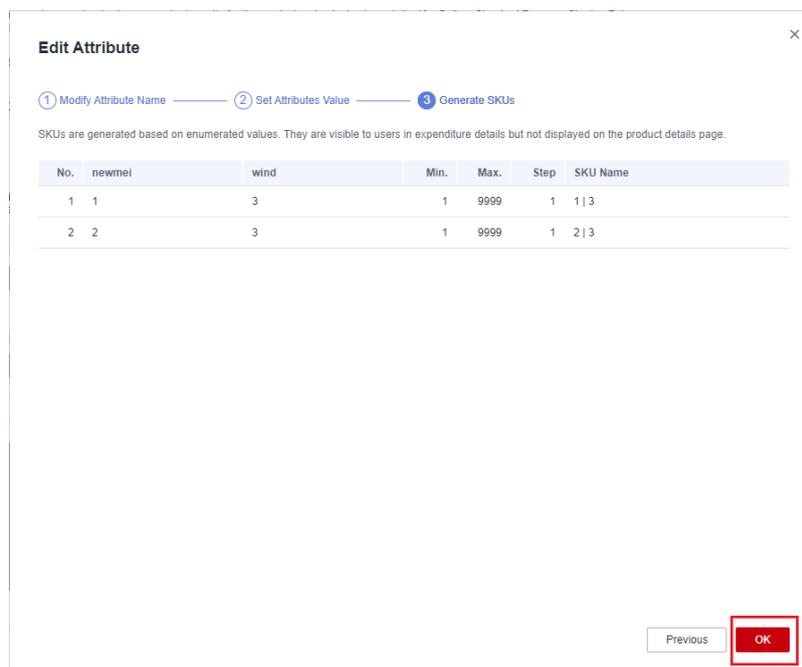


图 3-9 完成 SKU 修改设置



📖 说明

- 修改SKU规格时，数量属性只支持设置大于原最大值、小于原最小值。如：原最小值-最大值为5-95，则可修改为1-100，不可修改为10-90；
- 枚举属性只支持新增，不支持删减。

4 云商店测试补贴

云商店合作伙伴在发布商品前的对接测试期间，可向华为云申请一定额度的测试代金券。

- 云商店的测试资源均为免费申请。
- 云商店合作伙伴可联系云商店接口运营经理申请。亦可向 partner@huaweicloud.com 发送邮件申请，云商店运营团队会及时与合作伙伴联系。

申请前提

- 1、已经成功入驻华为云云商店，且有通用商品（SaaS类、镜像类）发布计划；
- 2、填写《云商店伙伴商品上云测试代金券申请表》。

说明

- 每个伙伴单个商品可申请测试代金券金额≤\$ 1,000，每个商家申请上限≤\$20,000/年。
- 代金券发放金额以云商店审批金额为准。
- 自申请日期3个月内，商家必须发布1个及1个以上软件商品，如未完成此要求，后续不可再申请测试代金券。同时，发布商品的质量、销量等，也将成为后续代金券申请的审核条件之一。

申请方式

填写下方邮件内容，按要求发送至指定邮箱，云商店相关人员会答复申请实际结果。

- 1) 收件人：partner@huaweicloud.com
- 2) 邮件标题：XXX公司（全称）商品上架测试代金券申请
- 3) 附件：《[云商店合作伙伴产品测试优惠券申请表-英文版](#)》
- 4) 邮件内容：如下代金券申请表、《云商店合作伙伴产品测试优惠券申请表》签章后的扫描件

代金券申请信息					
公司名	华为云账号	申请金额	申请时间	计划上架商品名称	商品交付方式

代金券申请信息					

 **注意**

如计划上架多个商品，可在表格下方插入表格进行登记。

5 商品管理

- 5.1 商品上架
- 5.2 商品修改
- 5.3 商品升级和计费规则
- 5.4 商品隐藏和商品规格隐藏
- 5.5 商品或规格、SKU下架
- 5.6 商品销售区域配置
- 5.7 商品转售管理
- 5.8 查看商品申请
- 5.9 商品属性管理

5.1 商品上架

Seller发布商品提交申请后，由运营经理进行审核，审核通过后商品自动上架。

📖 说明

- 在卖家中心的“[商品管理 > 我的申请](#)”页面查看审核结果。
- 审核通过后，在卖家中心的“[商品管理 > 我的商品](#)”页面可以查看到已上架的商品。

5.2 商品修改

Seller可以在“[我的申请](#)”中基于被驳回的最新记录修改审核失败的发布申请或在“[我的商品](#)”中修改已上架的商品。修改后，需要通过审核才能生效。

📖 说明

- 提交发布商品申请失败或已上架商品修改后被驳回，均可修改后再次提交申请。
- 对于已上架的商品，修改中不支持删除已有规格，可以在“我的商品”中对规格进行下架，规格下架操作请参考[商品下架](#)。
- 如果需要对同一商品新增和下架某些规格，请完成新增规格后，再将不需要的规格下架。
- 所有规格都已下架的商品，不支持再新增或修改规格。

操作步骤

步骤1 进入[卖家中心](#)页面。

步骤2 单击左侧导航的“[商品管理 > 我的商品](#)”。

进入“我的商品”页面。

📖 说明

您也可以在“[商品管理 > 我的申请](#)”页面，修改审核失败的商品或处于草稿状态的商品。

步骤3 设置查询条件，选择待修改的目标产品记录，单击操作列的“Modify”。

Product Name	Delivery Method	Product Type	Released	Status	Operation
▼ [Redacted]	License	Common product	Sep 16, 2020 09:35:48 GMT+08:00	Listed	Details Modify Remove
▼ [Redacted]	Image	Common product	Mar 13, 2020 19:54:34 GMT+08:00	Listed	Details Modify Remove
▼ [Redacted]	Image	Common product	Mar 13, 2020 19:53:17 GMT+08:00	Listed	Details Modify Remove

步骤4 修改产品信息。

- 可以根据需求修改商品接入信息、基本信息、搜索引擎优化信息、业务信息中的非价格信息。
- 可以修改商品“是否公开销售”选项，以隐藏或公开销售商品。若“是否公开销售”选择“否”，则该商品上架后在云商店前台页面与搜索结果中不会对外呈现，只能通过商品URL进行访问或购买。商品URL地址可单击“商品管理 > 我的商品”，在商品详情页面的“业务信息”模块中查看。
- 可以在商品规格模块中，修改已上架规格的名称、价格、为已上架规格新增计费模式（仅支持原包年计费规格增加包月计费，或原包月计费规格增加包年计费）。

📖 说明

SaaS类商品不支持修改“是否涉及服务监管”选项，已上架规格不允许修改原规格的试用勾选状态。

步骤5 修改产品信息后，单击“提交”。

📖 说明

- 修改SaaS商品提交时，系统会进行生产系统接口地址的后台校验，校验内容为：使用该商品的生产系统接口调测成功并保存的所有用例进行接口调用，若接口响应异常，会在页面右上角给出提示。请确保所发布的商品生产接口各场景皆正确响应，再进行提交操作。
- 服务商在修改商品的过程中，单击页面右下方“存草稿”，可以将内容保存为草稿。后续可在“商品管理 > 我的申请”或“商品发布 > 草稿箱”中查看。
- 提交申请后，需要通过审核才能生效。您可以在“商品管理 > 我的申请”页面查看审核中的商品信息，只有当商品修改申请审核通过后，修改的信息才会生效。

----结束

5.3 商品升级和计费规则

若用户所购买的通用SaaS类商品支持升级，服务商可在“[商品管理 > 我的商品](#)”列表中，对已上架的通用SaaS类商品进行升级规则设置。在升级规格前，需先在“生产接口调试”页面填写参数并生成链接地址后调用测试，确保调测成功并保存用例。

商品升级配置规则

1. 当前仅支持交付方式为SaaS的商品升级配置，且仅支持计费模式为包周期的规格内多SKU之间进行升级；
2. 商品被下架后，不支持用户做商品规格变更操作。如果商品某规格被下架，则该规格作为“可升级规格”对应的升级规则也会自动失效；
3. 如初始规格或目标规格变更为不包含包周期计费模式，则升级规则失效；
4. 当升级规则对应的商品规格价格发生变化，导致出现价格倒挂，升级规则自动失效。

商品变更费用明细

1. 升级费用= 新配置价格*剩余天数*折扣-老配置价格*剩余天数*折扣

- ① 新配置价格：目标产品按照剩余时长匹配到该商品的当前价格。
- ② 老配置价格：当前产品按照购买时长匹配到该商品的当前价格。

2. 扩容费用

原计费规则（2023年6月12日前）：

线性定价、Step阶梯定价、Tier阶梯定价：扩容费用= 扩容累计用户数所在价格区间单价*扩容累计用户数*剩余周期*折扣-原扩容前价格*剩余周期*折扣

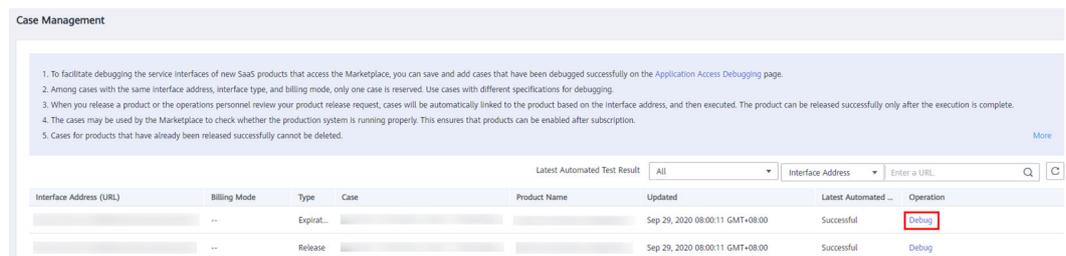
现计费规则（2023年6月12日后）：

- ① 线性定价、Step阶梯定价：扩容费用= 扩容累计用户数所在价格区间单价*扩容累计用户数*剩余周期*折扣-原扩容前价格*剩余周期*折扣
- ② Tier阶梯定价：扩容费用= 新配置累计用户数所在价格区间单价*扩容增量数*剩余天数*折扣

应用接入调试操作步骤

步骤1 进入[卖家中心](#)页面。

步骤2 点击左侧导航的“[Application Tools > Case Management](#)”，选择需要升级的商品生产地址，单击右侧操作栏的“调测”，进入“应用接入调试”页面。



步骤3 在“应用接入调试”页面，单击操作列的“升级”页签，填写参数生成链接地址后调用测试。

1. Develop interfaces according to the [Product Access Guide](#), and then debug the interfaces on this page.
2. Select the message production type and enter all required parameters. The preset parameter values are for reference only. Change them as required.
3. Click Generate Link Address after entering all required parameters.
4. After you click Debug and Save Case, the system invokes the production system link to debug the interface. If the debugging is successful, the case is saved. If the debugging fails, the error information is displayed in the lower part of the page as a reference for debugging.
5. Cases can be saved and updated only after being debugged successfully. You can manage cases on the [Case Management](#) page. [More](#)

Subscription | Renewal | Expiration | Release | **Upgrade**

Parameter Description	Parameter Name	Parameter Value
Interface address	URL	<input type="text"/>
* Instance ID	instanceId	<input type="text"/>
* Order ID after upgrade	orderId	<input type="text"/>
Specification ID after upgrade	skuCode	<input type="text"/>
* Product ID after upgrade	productId	<input type="text"/>
Product Attributes	ITB <input type="text"/> amount <input type="text"/>	<input type="text"/>

说明

请务必保证“升级”场景的用例调测并保存，否则将无法进行规格升级操作。

----结束

商品规格升级操作步骤

服务商在升级用例调试成功后，即可升级对应商品规格。

步骤1 进入**卖家中心**页面。

步骤2 单击左侧导航的“**商品管理 > 我的商品**”，单击右侧操作列的“设置升级规则”。

Delivery Method: SaaS Product Type: All Enter a product name:

Product Name	Delivery Method	Product Type	Released	Status	Operation
<input type="text"/>	SaaS	Common product	Dec 17, 2019 20:20:49 GMT+08:00	Discontinued	Details
<input type="text"/>	SaaS	Common product	Dec 17, 2019 16:20:01 GMT+08:00	Listed	Details Modify More <input type="button" value="Set Upgrade Rule"/>
<input type="text"/>	SaaS	Common product	Nov 20, 2019 15:24:00 GMT+08:00	Listed	Details <input type="button" value="Remove"/>
<input type="text"/>	SaaS	Common product	Nov 19, 2019 23:30:00 GMT+08:00	Discontinued	Details

步骤3 单击“创建规则”，在弹出框中选择要升级的源规格与目标规格。

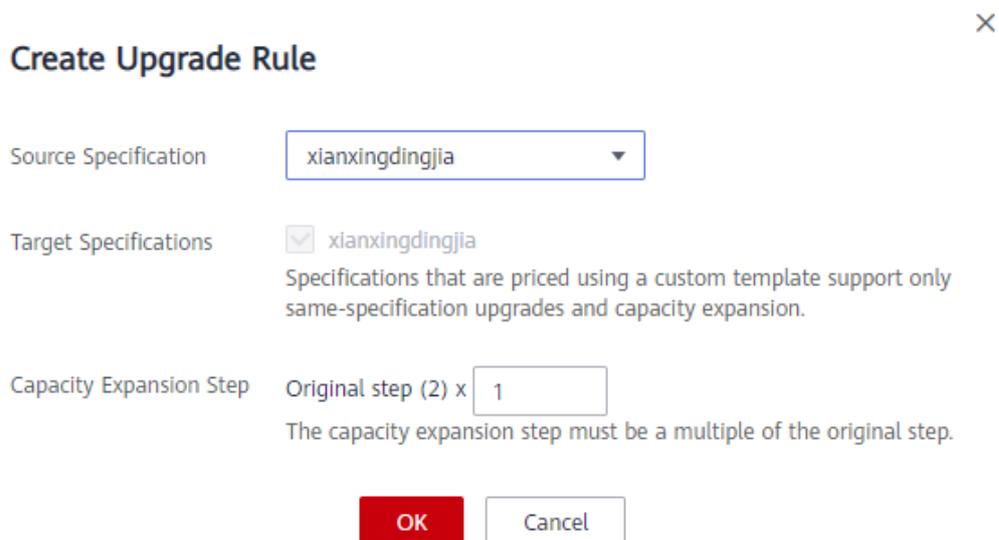
图 5-1 设置升级规则页面

Currently, upgrades are only applicable to yearly/monthly SaaS products. Note the following points before you perform upgrades:
1. You can only set same-specification upgrade rules for attributes of products that are priced using a custom template. By default, you can perform capacity expansion on attributes of the quantity type, and you can upgrade only one product attribute of the enumeration type.
2. You can change the specifications of a product only from low to high. Avoid any price conflicts, which will cause user-initiated or settlement refund.
- Ensure that the list price of a product with a high specification is higher than the list price of that product with a low specification.
- The price difference is verified when you are creating upgrade rules and users are subscribing to a product. If the product price is negative, the transaction will be terminated. [More](#)

Set Upgrade Rule

Specification Name	Target Specifications	Status	Operation
 Create an upgrade rule.			

图 5-2 创建规则页面



Create Upgrade Rule

Source Specification: xianxingdingjia

Target Specifications: xianxingdingjia
Specifications that are priced using a custom template support only same-specification upgrades and capacity expansion.

Capacity Expansion Step: Original step (2) x 1
The capacity expansion step must be a multiple of the original step.

OK Cancel

说明

- 初始时升级规则列表为空，需手动添加升级规则，每添加一条，表格新增一列。
- 创建规则时，目标规格先不展示任何规格，只有先选择源规格后，才会展示出可升级到的目标规格。
- 如果要升级的规格选择的是SKU规格，则可升级到的目标规格只有该SKU规格自身，且默认勾选。
- 如果选择的SKU含有数量类型的属性，则显示扩容步长，否则不显示；扩容步长只能选择原步长的倍数，最多只能选择5倍。
- 一个规格作为源规格只允许创建一条升级规则，如需变动可修改原规则或删除原规则后再重新创建。
- 升级规则生效条件：目标规格的定价高于源规格定价。

步骤4 创建对应规则完成后，单击“确定”。

步骤5 如果是SKU规格，还需要对该规格下的商品属性值之间的升级规则做设置。否则该规格默认只能进行数量类型商品属性的扩容，不可进行属性值之间的升级。

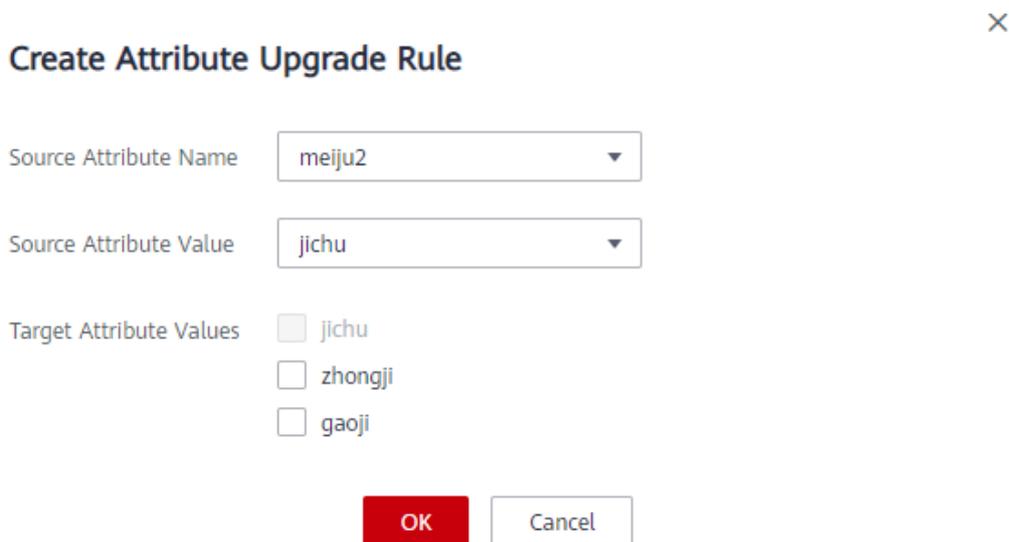
单击升级规则列表操作的“设置属性升级规则”，在弹出框中选择要源属性名称源、属性值与目标属性值。

图 5-3 设置升级规则页面



Specification Name	Target Specifications	Status	Operation
▼ jietidingjia	jietidingjia	Ineffective	Modify Delete More
▼ xianxingdingjia	xianxingdingjia	Ineffective	Set Attribute Upgrade Rule

图 5-4 创建属性升级规则页面



Close button (X)

Create Attribute Upgrade Rule

Source Attribute Name:

Source Attribute Value:

Target Attribute Values:

- jichu
- zhongji
- gaoji

Buttons:

说明

先选择源属性名称，才可以选择该属性名称下的源属性值，接着才可以选择可升级到的目标属性值。

步骤6 SKU规格，单击升级规则列表最左方的展开箭头，展开后可以看到该规格下所有属性间的升级规格。可对已创建规格进行“修改”、“删除”、“设置属性升级规则”。

Set Upgrade Rule Create Upgrade Rule

Specification Name	Target Specifications	Status	Operation
<input type="checkbox"/> jietidingjia	jietidingjia	Ineffective	Modify Delete More ▾
Attribute Name Attribute Value Target Values Status Operation			
meiju2	gaoji	jichu	Ineffective Modify Delete
meiju2	jichu	gaoji	Ineffective Modify Delete
<input type="checkbox"/> xianxingdingjia	xianxingdingjia	Ineffective	Modify Delete More ▾

说明

- 初始时属性升级规则子列表为空，需手动添加属性升级规则，每添加一条，子表格新增一行。
- 一个SKU规格只能配置一个属性名称的升级规则，在某规格下已有一个属性的升级规则时，如想配置另外一个属性的升级规则，可以删除所有属性升级规则后再重新创建。
- 一个属性值作为源属性值只允许创建一条属性升级规则，如需变动可修改原规则或删除原规则后再重新创建。
- 属性升级规则生效条件：目标属性值所在的SKU的定价高于源属性值所在的SKU定价。

----结束

修改商品规则验证

服务商在修改商品价格时，如果价格设置不合理，可能会出现在已有升级规格的前提下，目标规格/属性值所在SKU的定价低于源规格/属性值所在SKU。所以在商品改价后，建议对升级规则是否仍生效作校验。可单击“校验升级规则”按钮或“提交”按钮对升级规则进行验证。

Product Specifications Verify Upgrade Rule

⊕ Add

- ▼ jiangangmoban
- ▼ xianxingdingjia
- ▼ jietidingjia

SEO Information

* Title
Enter the product name and type. (Max. 50 characters)

* Keywords
Keywords that increase the chances of your product appearing in search results. (Max. 30 characters)

* Description
Product highlights, functions, and application scenarios that address user needs. (Max. 240 characters)
Enter the SEO information to increase the exposure chance for your product.

Your data will be automatically saved in 6 seconds.

若升级规则校验不通过，请删除原有规则或修改价格。

✕

Information



The following upgrade rules will no longer be effective:
Are you sure you want to delete the following upgrade rules? Or you can change the product price to meet the upgrade requirements. [View upgrade requirements.](#)

Specification Name	Target Specifications	Operation
^		Delete

Attribute Name	Attribute Value	Target Values	Operation
			Delete

若升级规则校验通过，单击“确定”后将直接进行到下一步，提交修改申请运营控制台。

✕

Information



All upgrade rules have taken effect.

5.4 商品隐藏和商品规格隐藏

Seller在发布新产品和修改已发布商品时，可以将商品或商品规格销售状态设置为隐藏。

隐藏商品注意事项

- 隐藏商品上架后在云商店前台页面与搜索结果中不会对外呈现，只能通过产品URL进行访问或购买。
- 在“[卖家中心](#) > [商品管理](#) > [我的商品](#)”页面，单击目标商品对应的“详情”按钮进入商品详情页面，在“业务信息”模块可以查看商品URL地址。

隐藏商品操作步骤

以修改已发布产品为例。

步骤1 进入[卖家中心](#)页面。

步骤2 单击左侧导航的“[商品管理](#) > [我的商品](#)”。

进入“我的商品”页面。

步骤3 选择需要隐藏的产品，单击操作列的“修改”。



步骤4 在“业务信息”区域，将“是否公开销售”参数值设置为“否”。

业务信息

* 是否公开销售 是 否

商品公开销售与隐藏销售的URL不同，如需向外传递商品URL，请注意我的商品-商品详情中商品上架地址的变化。选择“否”，则该商品上架后在云商店前台页面不会对外呈现售卖，只能通过商品URL进行访问或购买。URL地址请在商品详情中查看。如您发布SaaS商品，请选择“否”，云商店需在上架后进行商品购买测试，测试完成后商品将公开销售。

* 商品分类

商务函

如果您的商品需要申请非标的分成比例，请上传商务函，云商店标准分成比例请参考云商店商品标准分成支持.zip、doc、docx、pdf、ppt、pptx格式，大小不超过20M。

说明

隐藏产品如需转为公开产品，需要将“是否公开销售”参数值设置为“是”。

步骤5 单击“提交”。

📖 说明

提交申请后，需要通过审核才能生效。您可以在“[商品管理 > 我的申请](#)”页面查看审核状态。

----结束

隐藏商品规格注意事项

- 商品规格被隐藏后，在云商店前台页面与搜索结果中不会对外呈现，只能通过该商品规格购买链接进行访问或购买。
- 商品规格购买链接可单击“商品管理 > 我的商品”，在商品详情页面的“商品规格”模块中获取。

商品规格

▼	anbao0yuan	复制购买链接

商品规格隐藏操作

- 如商品销售状态从隐藏调整为公开，则该商品下的所有规格默认恢复公开销售，如需隐藏部分规格，须另行设置。

商品规格隐藏操作步骤

以修改已发布商品的规格为例。

步骤1 进入[卖家中心](#)页面。

步骤2 单击左侧导航的“商品管理 > 我的商品”，进入“我的商品”页面。

步骤3 选择需要隐藏规格的商品，单击操作列的“修改”，进入商品修改页面。

我的商品 发布自服务商品 发布商品

结算说明：云商店支持客户使用授信购买商品，云商店仅在客户完成后付款账单的支付后才与您结算。
您可能想了解：[如何发布商品](#)？[如何管理商品](#)？

1. 商品发布说明：SaaS、API商品发布前需先进行接入调试，接入流程请查看[商品接入指南](#)。
2. 商品修改说明：只有在销售商品才能进行修改操作，提交修改申请后，需要等待运营审核后才能生效。您可以在[我的申请](#)页面查看商品审核信息。

展开

接入类型 全部 商品类别 全部

商品名称	接入类型	商品类别	上架日期	商品状态	操作
▼	SaaS	通用商品	2023-07-14 14:04:52 GMT+08:00	在销售(部分隐藏)	详情 修改 更多 ▼
▼	License	通用商品	2023-07-11 17:29:52 GMT+08:00	在销售	详情 修改 更多 ▼
▼	SaaS	通用商品	2023-07-11 17:03:55 GMT+08:00	在销售(部分隐藏)	详情 修改 更多 ▼
▼	人工服务	通用商品	2023-07-11 16:48:37 GMT+08:00	在销售	详情 修改 更多 ▼

步骤4 在“商品规格”区域，单击规格行右侧的隐藏按钮 。

商品规格

最多支持发布30个规格，较多规格时请在定价模板处选择自定义模板发布SKU商品。查看SKU发布说明
SaaS商品首次发布须额外增加一个价格为0美元的测试规格供云商店上架测试，测试完成后云商店将下架该规格。



步骤5 单击隐藏按钮后，页面弹窗“确定要隐藏销售该规格吗？”，单击“确认”。



说明

商品隐藏规格如需转为公开销售，需要点击隐藏按钮，确认公开销售该规格。



步骤6 点击商品修改页面最下方的“提交”按钮，审核通过后，商品规格隐藏完成。



----结束

5.5 商品或规格、SKU 下架

Seller可以下架已上架的商品，若下架商品下的某规格或SKU（如下步骤3说明），则该规格或SKU进入“已停售”状态，其他规格或SKU正常销售；如下架整个商品（如下步骤4说明）或下架该商品下的所有规格，则该商品及商品下所有规格皆进入“已停售”状态，且后续不可对该商品做任何操作。

商品下架后不可恢复，如需重新上架需重新发布新商品，请谨慎操作。

操作步骤

步骤1 进入[卖家中心](#)页面。

步骤2 单击左侧导航的“[商品管理](#) > [我的商品](#)”，进入“我的商品”页面。

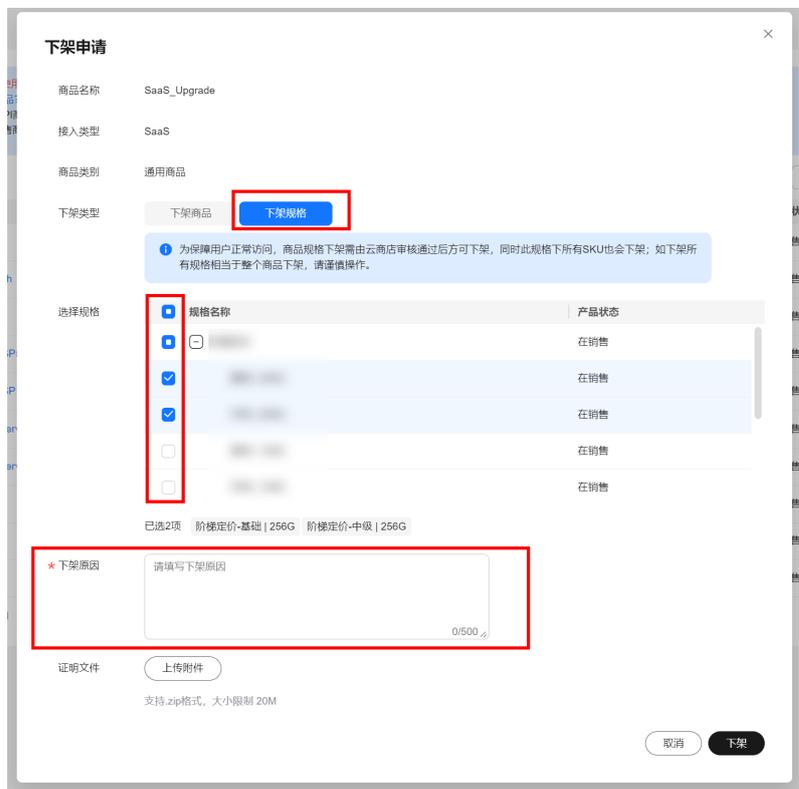


步骤3 下架某一商品规格或SKU。

1. 选择需要下架规格或SKU的商品，单击操作列的“更多-下架”。



2. 在系统显示的弹框中，单击选择“下架规格”，勾选需要下架的规格或SKU，填写下架原因，上传证明文件（如有），单击“下架”。

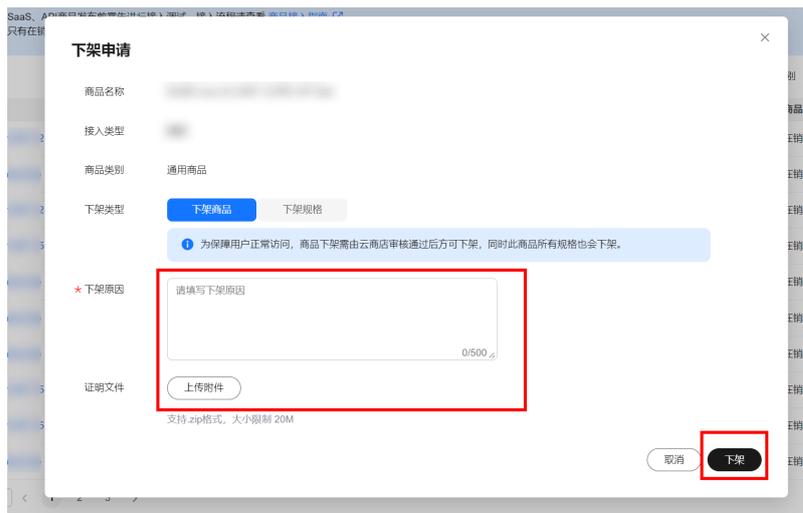


步骤4 下架整个商品。（若仅下架商品的某一规格或SKU，请参考步骤3。）

1. 选择需要下架的商品，单击操作列的“更多-下架”。



2. 在系统显示的弹框中，填写下架原因，上传证明文件（如有），单击“下架”。



说明

- 为保障用户正常访问，需由云商店审核通过后方可下架。
- 您可以在“商品管理 > 我的商品”页面查看已下架的商品及商品规格、SKU。
- 通用商品及商品规格、SKU下架，会影响已经发放且未使用的代金券。

----结束

5.6 商品销售区域配置

服务商可对商品的销售区域进行配置，只有该用户账号的注册地在商品可销售区域范围内，才可购买商品。

如：需要购买该商品的用户账号注册地为“香港”，商品必须勾选Sparkoo Technologies Hong Kong Co., Limited的“Hong Kong (China)”区域。

以下为各个签约主体的可销售区域清单：

序号	编码	签约主体-中文	签约主体-英文	简称	可销售国家和地区-英文	可销售国家-中文	备注
1	5821	智利云	Sparkoo Technologies Chile SpA	CL	Chile	智利	/
2	5541	新加坡云	Sparkoo Technologies Singapore Pte. Ltd.	ID	Indonesia	印尼	/
3				AR	Argentina	阿根廷	/
4				JO	Jordan	约旦	/
5				PG	Papua New Guinea	巴布亚新几内亚	/
6				MN	Mongolia	蒙古	/

序号	编码	签约主体-中文	签约主体-英文	简称	可销售国家和地区-英文	可销售国家-中文	备注
7				KE	Kenya	肯尼亚	/
8				PY	Paraguay	巴拉圭	/
9				MA	Morocco	摩洛哥	/
10				AE	United Arab Emirates	阿联酋	/
11				BH	Bahrain	巴林	/
12				EC	Ecuador	厄瓜多尔	/
13				SV	El Salvador	萨尔瓦多	/
14				CI	Côte d'Ivoire	科特迪瓦	/
15				PA	Panama	巴拿马	/
16				ET	Ethiopia	埃塞俄比亚	/
17				MZ	Mozambique	莫桑比克	/
18				UY	Uruguay	乌拉圭	/
19				BD	Bangladesh	孟加拉国	/
20				KR	South Korea	韩国	/
21				PH	Philippines	菲律宾	/
22				TT	Trinidad and Tobago	特立尼达和多巴哥	/
23				GH	Ghana	加纳	/
24				VN	Vietnam	越南	/
25				UZ	Uzbekistan	乌兹别克斯坦	/
26				BW	Botswana	博茨瓦纳	/
27				KW	Kuwait	科威特	/
28				QA	Qatar	卡塔尔	/

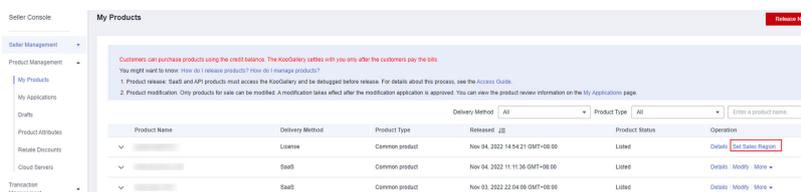
序号	编码	签约主体-中文	签约主体-英文	简称	可销售国家和地区-英文	可销售国家-中文	备注
29				MM	Myanmar (Burma)	缅甸	/
30				GN	Guinea	几内亚	/
31				JM	Jamaica	牙买加	/
32				NA	Namibia	纳米比亚	/
33				ZM	Zambia	赞比亚	/
34				KZ	Kazakhstan	哈萨克斯坦	/
35				PK	Pakistan	巴基斯坦	/
36				BN	Brunei	文莱	/
37				LA	Laos	老挝	/
38				DO	Dominican Republic	多米尼加	/
39				GT	Guatemala	危地马拉	/
40				ZW	Zimbabwe	津巴布韦	/
41				GE	Georgia	格鲁吉亚	/
42				TR	Türkiye	土耳其	/
43				MY	Malaysia	马来西亚	/
44				HN	Honduras	洪都拉斯	/
45				NP	Nepal	尼泊尔	/
46				AZ	Azerbaijan	阿塞拜疆	/
47				KH	Cambodia	柬埔寨	/
48				MO	Macao (China)	中国澳门	/
49				LK	Sri Lanka	斯里兰卡	/
50				NG	Nigeria	尼日利亚	/
51				LB	Lebanon	黎巴嫩	/
52				SO	Somalia	索马里	/
53				MW	Malawi	马拉维	/
54				TZ	Tanzania	坦桑尼亚	/

序号	编码	签约主体-中文	签约主体-英文	简称	可销售国家和地区-英文	可销售国家-中文	备注
55				IQ	Iraq	伊拉克	/
56				CM	Cameroon	喀麦隆	/
57				CO	Colombia	哥伦比亚	/
58				TO	Tonga	汤加	/
59				DZ	Algeria	阿尔及利亚	/
60				SG	Singapore	新加坡	/
61				AO	Angola	安哥拉	/
62				JP	Japan	日本	/
63				OM	Oman	阿曼	/
64				CR	Costa Rica	哥斯达黎加	/
65				MV	Maldives	马尔代夫	/
66				EG	Egypt	埃及	/
67				MU	Mauritius	毛里求斯	/
68				UG	Uganda	乌干达	/
69				TN	Tunisia	突尼斯	/
70				EW	Eswatini	斯威士兰	/
71	5531	香港云	Sparkoo Technologies Hong Kong Co., Limited	HK	Hong Kong (China)	中国香港	/
72	5891	泰国云	Sparkoo Technologies (Thailand) Co., Ltd.	TH	Thailand	泰国	/
73	5801	沙特云子公司	Sparkoo Technologies Arabia Co., Ltd.	SA	Saudi Arabia	沙特	/
74	5911	南非云	SPARKOO TECHNOLOGIES SOUTH AFRICA (PTY) LTD	ZA	South Africa	南非	不需要BEE资质的用户

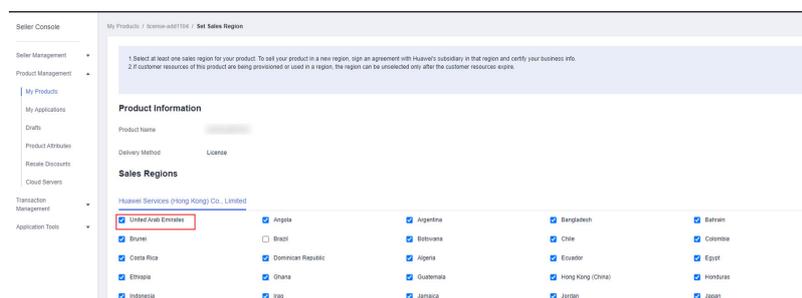
序号	编码	签约主体-中文	签约主体-英文	简称	可销售国家和地区-英文	可销售国家-中文	备注
75	4181	南非BEE合资有限责任公司	HUAWEI TECHNOLOGIES AFRICA (PTY) LTD	ZA	South Africa	南非	需要BEE资质的用户
76	6081	墨西哥华为技术有限公司	Huawei Technologies De Mexico, S.A. De C.V.	MX	Mexico	墨西哥	
77	5851	秘鲁云	Sparkoo Technologies PERU S.A.C.	PE	Peru	秘鲁	

操作步骤

- 步骤1** 进入**卖家中心**页面。
- 步骤2** 在左侧导航栏选择“**商品管理> 我的商品**”，进入“我的商品”页面。
- 步骤3** 设置查询条件，选择需配置的目标产品记录，单击操作列的“销售区域配置 (Set Sales Region)”。

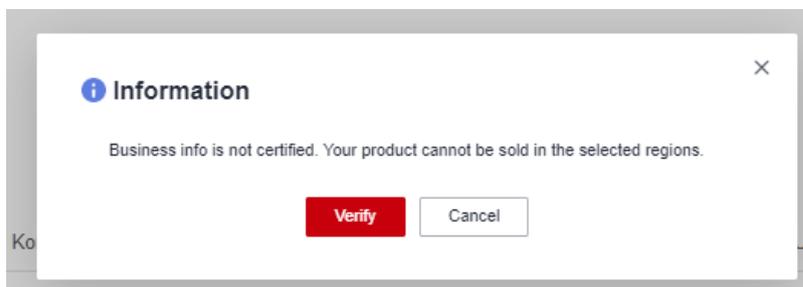


- 步骤4** 进入“销售区域配置 (Set Sales Region)”页面，勾选要配置的销售区域。



📖 说明

如出现以下弹窗，请先参考“[商业信息认证](#)”完成对应主体进行签约和商业信息认证



步骤5 配置完成后，点击“OK”。

📖 说明

- 如果商品存在已生效且用户勾选了自动续费的订单，则不能直接取消配置此用户所在的销售区域，需待次订单用户取消自动续费后才可取消此销售区域。
- 若服务商还未与需要配置可销售区域对应的签约主体完成签约认证，则需先完成补签约操作。

----结束

5.7 商品转售管理

服务商对商品设置转售折扣后，经销商即可对该商品进行转售。

操作步骤

步骤1 进入卖家中心页面。

步骤2 点击左侧导航栏的“商品管理>转售商务授权”，进入转售商务授权页面。



步骤3 点击需要进行商品授权的商品列后方的“授权”按钮；如需授权多个商品，则勾选多个商品后，点击“批量授权”。

商品名称	接入类型	商品类别	上架时间	操作
	镜像	通用商品	2023/12/11 14:44:18 GMT+08:00	
	镜像	通用商品	2023/12/06 16:07:21 GMT+08:00	
	云主机	通用商品	2023/12/05 11:13:47 GMT+08:00	
	镜像	通用商品	2023/12/05 10:43:43 GMT+08:00	授权
	License	通用商品	2023/12/05 10:17:17 GMT+08:00	授权
	人工服务	通用商品	2023/12/04 22:48:01 GMT+08:00	
	云主机	通用商品	2023/12/04 20:36:07 GMT+08:00	
	License	通用商品	2023/11/28 15:32:01 GMT+08:00	授权
	咨询服务	通用商品	2023/11/23 18:36:02 GMT+08:00	授权
	SaaS	通用商品	2023/11/22 20:02:50 GMT+08:00	授权

步骤4 点击授权后，弹出授权窗口，填写商品对应的授权折扣。

批量授权

* 商品名称

* 接入类型 License

* 商品类别 通用商品

* 转售折扣 %

单位“%”支持到小数点后两位，例如30.55代表转售折扣为30.55%

确定 取消

步骤5 点击确认，即授权成功。

📖 说明

首次设置的转售折扣当月即可生效，设置折扣之前的当月经销商转售订单也将按照转售折扣价结算；

如需修改转售折扣，修改完成后当月将按原折扣结算，重新设置的折扣次月才可生效。

----结束

5.8 查看商品申请

服务商可以查看商品发布申请、修改申请的记录信息和审核状态进展。同时，最新一次驳回的记录可以修改后再次提交申请，待审核的申请支持执行撤回操作。

📖 说明

- 目前仅License、Consulting Service和人工服务三种交付方式支持撤回操作。
- 服务商可在“[我的申请](#)”列表选择待审核商品，单击右侧操作栏的“撤回”或在申请详情页单击页面底部“操作日志”右侧操作栏的“撤回”撤回待审核商品。

操作步骤

步骤1 进入[卖家中心](#)页面。

步骤2 单击左侧导航的“[商品管理 > 我的申请](#)”。

进入“我的申请”页面。

步骤3 设置查询条件，查看商品发布/修改的申请记录。

Product Name	Delivery Method	Product Type	Application Type	Applied	Status	Operation
	License	Common product	Release	Oct 09, 2019 10:11:30 GMT+08:00	Pending approval	Details Withdraw
	Consulting service	Common product	Release	Oct 08, 2019 10:18:34 GMT+08:00	Draft	Modify Delete
	SaaS	Common product	Release	Sep 30, 2019 18:16:50 GMT+08:00	Approved	Details
	SaaS	Common product	Release	Sep 20, 2019 11:06:31 GMT+08:00	Rejected	Details Modify Delete

查看申请时，您还可以执行以下操作：

- 当审核状态为“草稿”时，您可以执行修改、删除操作。

📖 说明

发布新商品或修改已上架的商品时都可以保存为“草稿”，后续可在草稿基础上进行修改并提交申请。

- 当审核状态为“已驳回”时，您可以执行查看申请详情、修改、删除操作。
- 当审核状态为“已通过”时，您可以执行查看申请详情操作。
- 当审核状态为“待审核”时，您可以执行查看申请详情和撤回操作。

----结束

5.9 商品属性管理

服务商在发布支持多SKU定价的商品时，商品属性可用于选择组合生成对应规格的SKU；其中属性名称的定义，会在商品详情、客户账单等场景对用户呈现。

商品属性分为平台预置属性和自定义属性，其中：

- 平台预置属性为系统使用，不支持修改，服务商自定义商品时也无法使用；自定义属性是由服务商根据商品规格特点，在发布商品前自定义的，支持修改；
- 自定义属性的名称，不能与平台预置属性名称重复，请您在定义属性时注意，当前平台预置的属性名称有：应用名称 appName；版本 version；操作系统 os；所属模式 mode。

查找商品属性

商品属性支持按属性类型（数量、枚举）查找，也支持输入商品属性名称直接搜索（模糊匹配）。

说明

枚举类型属性：指自定义类型属性。

新增商品属性

- 步骤1** 进入[卖家中心](#)页面。
- 步骤2** 单击左侧导航的“[商品管理 > 商品属性管理](#)”。
- 步骤3** 单击“新增属性”按钮。
- 步骤4** 在弹出框中输入属性类型、属性编码、属性名称、属性描述等字段，点击“确定”，创建成功。

×

Add Product Attribute

* Type

* Attribute Code

* Attribute Name

Unit

* Description

0/100

---结束

编辑商品属性

平台预置属性不支持修改，自定义属性支持服务商自由修改。点击列表操作列的“编辑”按钮，即可进行修改。已上架的支持SKU定价的商品，商品属性已记录在商品信息中，此时在商品属性管理页修改该商品使用过的商品属性，也不会对已上架的商品产生影响。

删除商品属性

平台预置属性不支持删除，自定义属性支持服务商自由删除。点击列表操作列的“删除”按钮，即可进行删除。已上架的支持SKU定价的商品，商品属性已记录在商品信

息中，此时在商品属性管理页删除该商品使用过的商品属性，也不会对已上架的商品产生影响。

6 服务监管

6.1 License类商品服务监管

6.2 SaaS类商品服务监管

6.3 人工服务类商品服务监管

6.1 License 类商品服务监管

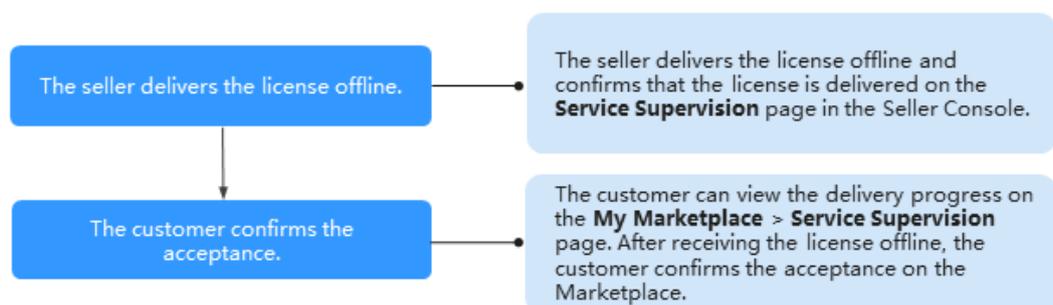
当License类商品成功售出后，服务商在卖家中心“[交易管理>服务监管](#)”查看订单信息，向用户线下交付License，并在卖家中心页面确认服务已完成。

注意事项

- 服务监管流程未完成的订单，订单状态为“处理中”，待用户确认验收后3个小时内，订单状态会同步为“已完成”，代表订单全流程已完成。
- License类商品，根据服务监管状态出账。服务监管状态为已完成的订单，次月结算时系统自动出账。服务监管状态未完成的订单，结算时不出账。
- License类商品订单涉及服务监管流程，包周期（包年、包月）订单的资源开始时间为用户验收成功时间，即用户验收后，资源才开始计时。

如：用户购买某包周期商品1年，于2020年01月01日提交订单并支付完成，于2020年03月01日完成服务监管验收，则该订单的资源开始时间为2020年03月01日，有效期1年。

服务监管总体流程



操作步骤

步骤1 进入**卖家中心**页面。

步骤2 单击左侧导航的“**Transaction Management>Service Supervision**”。

步骤3 设置查询条件，选择目标服务交易记录，单击操作列的“License delivered offline”。

Order No.	Username	Product Name	Specification Name	Delivery Met...	Service Status	Created	Completed	Operation
				License	Seller delivers license ...	2020-12-26 16:06:31	--	License delivered offline Contact User
				License	Seller delivers license ...	2020-12-26 10:11:20	--	License delivered offline Contact User

步骤4 服务实施完成后，确认服务完成。

1. 进入**服务商线下交付License**页面，输入服务结果描述，上传交付件，单击“**Deliver service**”。

1 Seller Delivers License Offline — Customer Accepts License

Service Information

Product Name

Specification Name

Order No. Click this number to view the order details.

Service Status Seller delivers license offline

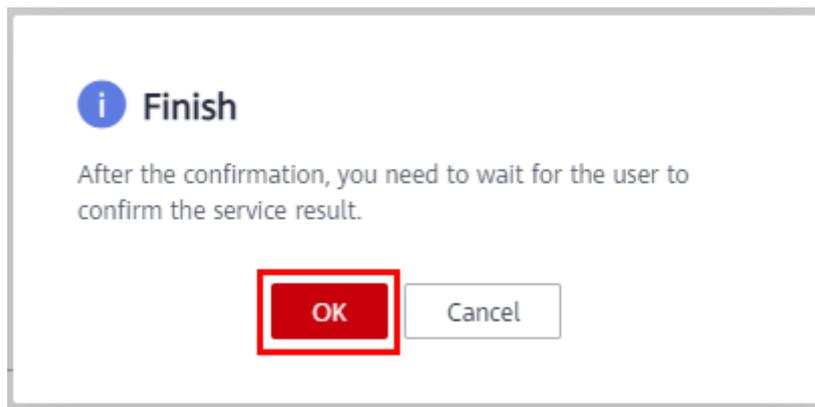
* Service Result Description Enter a service result description with a maximum of 1,000 characters. 0/1,000

* Deliverable Supported formats: BMP, JPG, JPEG, PNG, GIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, RAR, ZIP, and PDF Max. file size: 50.0 MB
Please upload the delivery note or user acceptance documents, including but not limited to the service delivery list, user acceptance files, etc.
Reminder: 1. Inappropriate acceptance may cause unnecessary after-sales disputes and legal risks!
2. For information security, do not include sensitive information such as personal details, accounts, and passwords in the description and attachment.

History

Time	Operation	Operator Role	Operator	Message	Attachment
No data available.					

2. 在系统显示的弹框页面，单击“**OK**”。



📖 说明

- 用户验收通过后，服务完成。
- 如用户续费服务监管类订单，后续不会生成新的服务监管流程。

----结束

6.2 SaaS 类商品服务监管

当SaaS商品售出后，如涉及开通交付，服务商可以在卖家中心查看服务状态及操作日志，开通交付完成后，反馈服务已完成。

注意事项

- 服务监管流程未完成的订单，订单状态为“处理中”，待用户确认验收后3个小时内，订单状态会同步为“已完成”，代表订单全流程已完成。
- SaaS类商品，根据服务监管状态出账。服务监管状态为已完成的订单，次月结算时系统自动出账。服务监管状态未完成的订单，结算时不出账。
- SaaS类商品订单涉及服务监管流程，包周期（包年、包月）订单的资源开始时间为用户验收成功时间，即用户验收后，资源才开始计时。

如：用户购买某包周期商品1年，于2020年01月01日提交订单并支付完成，于2020年03月01日完成服务监管验收，则该订单的资源开始时间为2020年03月01日，有效期1年。

服务监管总体流程



服务监管流程中，服务商可以执行以下操作：

1. 接收到用户需求后，在卖家中心查看需求信息，选择执行确认需求或者驳回需求操作。
2. 确认需求后进行开通交付。
3. 服务交付完成后，反馈服务已完成。

📖 说明

服务监管过程中，如用户方流程停留超过5天或驳回次数超过3次，服务商可执行“申诉”操作，详情请参见[服务监管申诉说明](#)

操作步骤

步骤1 进入[卖家中心](#)页面。

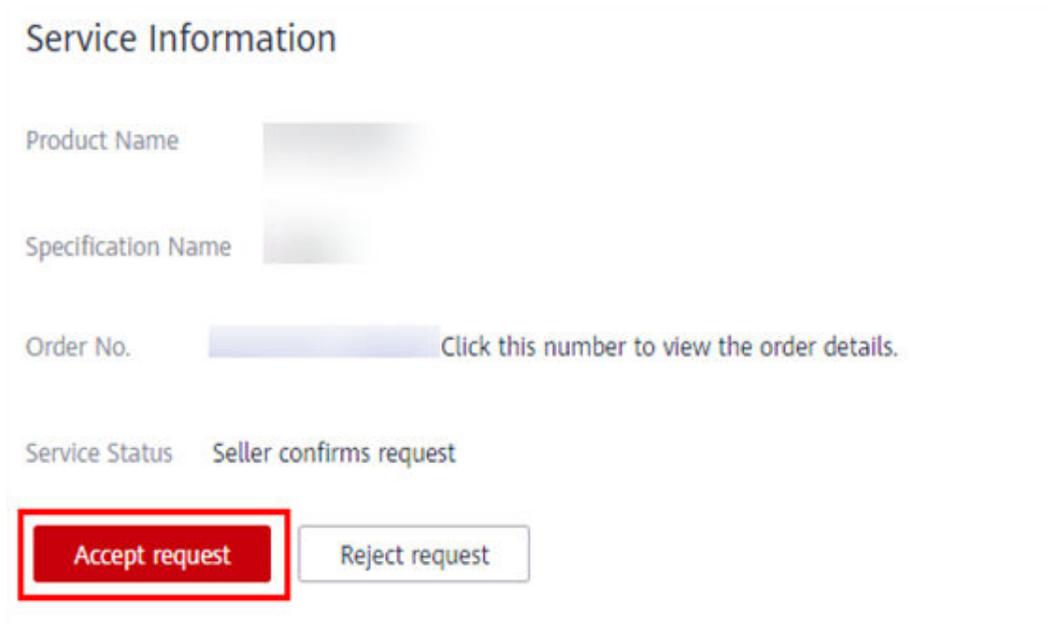
步骤2 单击左侧导航的“[交易管理 > 服务监管](#)”。

步骤3 设置查询条件，选择目标服务交易记录，单击操作列的“确认需求”。

Order No.	Username	Product Name	Specification Name	Delivery Met.	Service Status	Created	Completed	Operation
				SaaS	Service completed	2021-04-06 17:21:49	2021-04-06 18:04:27	Details Contact User
				SaaS	Seller confirms request	2021-04-06 11:38:41	--	Confirm the request Contact User

步骤4 服务商确认需求。

1. 查看需求详情，若需求合理，单击“确认需求”。



Service Information

Product Name

Specification Name

Order No. [Click this number to view the order details.](#)

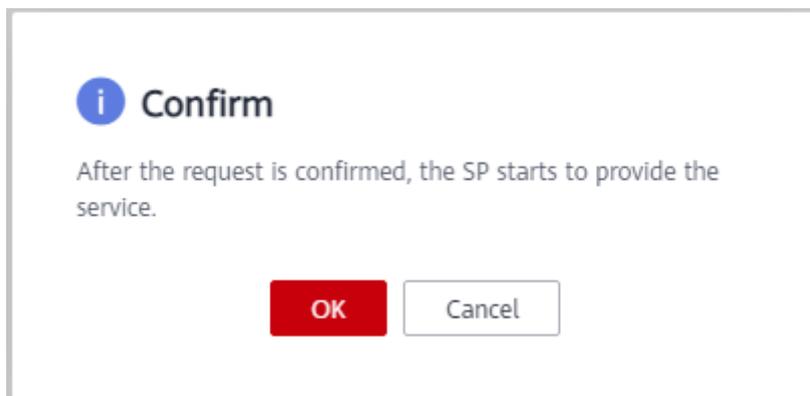
Service Status **Seller confirms request**

Accept request Reject request

📖 说明

若需求不合理，可以选择驳回给用户修改。

2. 在系统显示的弹框页面，单击“确认”。



i Confirm

After the request is confirmed, the SP starts to provide the service.

OK Cancel

步骤5 开通交付完成后，服务商确认服务完成，待用户确认验收。

1. 进入服务商开通交付页面，输入服务结果描述，上传交付件，单击“开通交付”。

Service Information

Product Name

Specification Name

Order No. Click this number to view the order details.

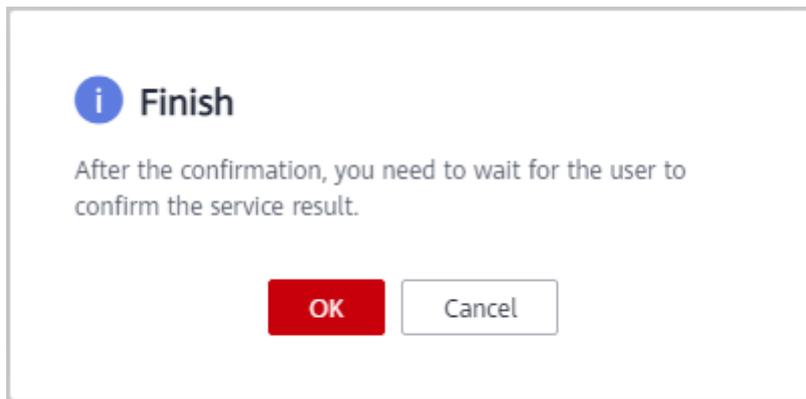
Service Status Seller delivers service

* Service Result Description
Enter a service result description with a maximum of 1,000 characters.
0/1,000

Deliverable
Supported formats: BMP, JPG, JPEG, PNG, GIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, RAR, ZIP, and PDF Max. file size: 50.0 MB

Please upload the delivery note or user acceptance documents, including but not limited to the service delivery list, user acceptance files, etc.
Reminder: 1. Inappropriate acceptance may cause unnecessary after-sales disputes and legal risks!
2. For information security, do not include sensitive information such as personal details, accounts, and passwords in the description and attachment.

2. 在系统显示的弹框页面，单击“确认”。



说明

用户验收通过后，服务完成。

----结束

服务监管申诉说明

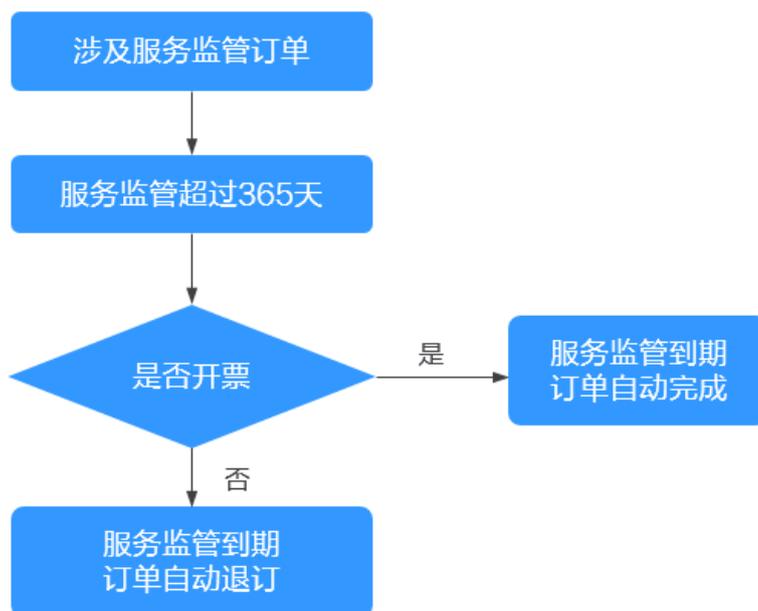
- 服务监管过程中，在用户方操作流程（用户提交需求/用户确认验收）停留超过5天，服务商可发起申诉。
- 在服务商确认需求和服务商开通交付过程中，驳回次数超过3次，服务商可在第4次操作时发起申诉。
- 服务监管过程中当一方发起申诉后，服务监管流程冻结，进入运营经理处理申诉流程，双方都不可再进行操作。当运营经理处理完申诉后，服务监管恢复为可操作状态。

6.3 人工服务类商品服务监管

当人工服务类商品成功售出后，服务商可以在卖家中心“[交易管理](#)>[服务监管](#)”查看服务状态及操作日志，服务交付完成后，反馈服务已完成。

注意事项

- 服务监管流程未完成的订单，订单状态为“处理中”，待用户确认验收后3个小时内，订单状态会同步为“已完成”，代表订单全流程已完成。
- 服务监管流程超过365天，系统会根据订单的开票状态自动处理：
 - 客户已开票情况下，关闭服务监管流程，订单状态同步为“已完成”；
 - 客户未开票情况下，自动退订订单。



- 人工服务类商品，根据服务监管状态出账。服务监管状态为已完成的订单，次月结算时系统自动出账。服务监管状态未完成的订单，结算时不出账。
- 人工服务类商品订单涉及服务监管流程，包周期（包年、包月）订单的资源开始时间为用户验收成功时间，即用户验收后，资源才开始计时。
如：用户购买某包周期商品1年，于2020年01月01日提交订单并支付完成，于2020年03月01日完成服务监管验收，则该订单的资源开始时间为2020年03月01日，有效期1年。

服务监管总体流程



服务监管流程中，服务商可以执行以下操作：

1. 接收到用户需求后，在卖家中心查看需求信息，选择执行确认需求或者驳回需求操作。
2. 确认需求后实施服务。
3. 服务交付完成后，反馈服务已完成。

📖 说明

服务监管过程中，如用户方流程停留超过5天或驳回次数超过3次，服务商可执行“申诉”操作，详情请参见[服务监管申诉说明](#)。

操作步骤

步骤1 进入**卖家中心**页面。

步骤2 单击左侧导航的“**交易管理 > 服务监管**”。

步骤3 设置查询条件，选择目标服务交易记录，单击操作列的“**确认需求**”。

Order No.	Username	Product Name	Specification Name	Delivery Met.	Service Status	Created	Completed	Operation
				Professional ...	Customer submits req.	2021-04-16 16:09:14	--	Details Contact User
				Professional ...	Seller confirms request	2021-04-16 16:07:19	--	Confirm the request Contact User

步骤4 服务商**确认需求**。

1. 查看需求详情，若需求合理，单击“**确认需求**”。

Service Information

Product Name

Specification Name

Order No.

Click this number to view the order details.

Service Status Seller confirms request

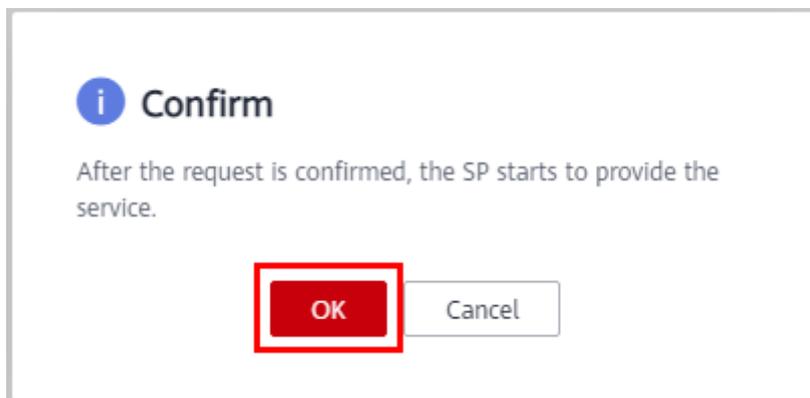
Accept request

Reject request

📖 说明

若需求不合理，可以选择驳回给用户修改。

2. 进入确认需求弹框页面，单击“**确认**”。



步骤5 服务实施完成后，服务商**确认服务完成**。

1. 进入服务商实施服务页面，输入服务结果描述，上传交付件，单击“**确认完成**”。

Service Information

Product Name

Specification Name

Order No. Click this number to view the order details.

Service Status Seller provides service

* Service Result Description Enter a service result description with a maximum of 1,000 characters. 0/1,000

Deliverable

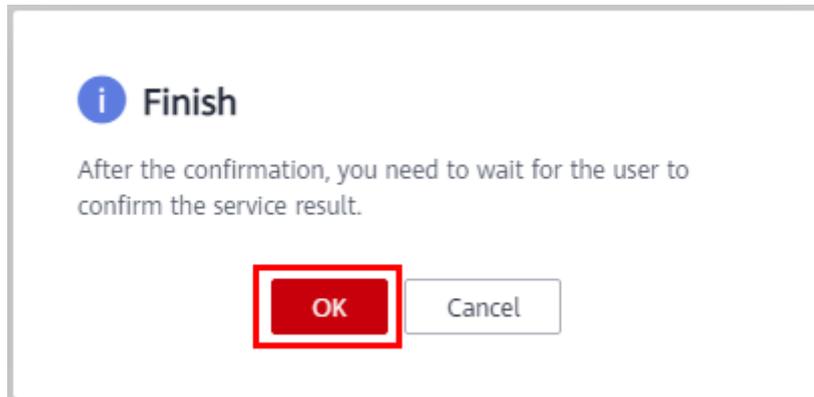
Supported formats: BMP, JPG, JPEG, PNG, GIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, RAR, ZIP, and PDF Max. file size: 50.0 MB

Please upload the delivery note or user acceptance documents, including but not limited to the service delivery list, user acceptance files, etc.

Reminder:1. Inappropriate acceptance may cause unnecessary after-sales disputes and legal risks!

2. For information security, do not include sensitive information such as personal details, accounts, and passwords in the description and attachment.

2. 在系统显示的弹框页面，单击“确认”。



📖 说明

- 用户验收通过后，服务完成。
- 如用户续费服务监管类订单，后续不会生成新的服务监管流程。

----结束

服务监管申诉说明

- 在用户方操作流程（用户提交需求/用户确认验收）停留超过5天，服务商可发起申诉。
- 在服务商确认需求和服务商实施服务过程中，驳回次数超过3次，服务商可在第4次操作时发起申诉。
- 服务监管过程中当一方发起申诉后，服务监管流程冻结，进入运营经理处理申诉流程，双方都不可再进行操作。当运营经理处理完申诉后，服务监管恢复为可操作状态。

7 交易管理

- 7.1 订单查询
- 7.2 销售配置管理
- 7.3 交易明细管理

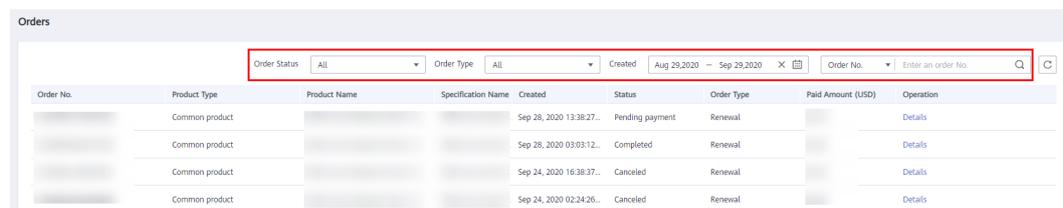
7.1 订单查询

Seller可查看买家购买包周期与按次计费的商品的交易详情。

操作步骤

- 步骤1 进入[卖家中心](#)页面。
- 步骤2 单击左侧导航的“[交易管理>订单列表](#)”。
- 步骤3 设置查询条件，单击“查询”。

seller可查询到需查看的交易记录。



Order No.	Product Type	Product Name	Specification Name	Created	Status	Order Type	Paid Amount (USD)	Operation
	Common product			Sep 28, 2020 13:38:27...	Pending payment	Renewal		Details
	Common product			Sep 28, 2020 03:03:12...	Completed	Renewal		Details
	Common product			Sep 24, 2020 16:38:37...	Canceled	Renewal		Details
	Common product			Sep 24, 2020 02:24:26...	Canceled	Renewal		Details

- 步骤4 选择一条交易记录，单击操作列的“详情”，可查看单笔交易的详细信息，包括 Product Information、Order Information和Customer Information。

Product Information

Product Type	Common product	Specification	
Name		Version	V1.0
Delivery Method	Image	Product Subcategory	Running Environment
Product Category	Infrastructure Software	Released	Apr 08, 2020 14:32:06 GMT+08:00
Published	Apr 08, 2020 14:29:07 GMT+08:00	Product Status	Listed

Order Information

Order No.		Status	Completed
Created	Sep 18, 2020 16:01:46 GMT+08:00	Paid	Sep 18, 2020 16:03:44 GMT+08:00
Order Type	Subscription	Billing Mode	Monthly
Validity Duration	4 months	Paid Amount (USD)	

Customer Information

Username		Full Name	
Mobile Number		Email Address	
Distributor ID		Distributor Name	

----结束

订单状态

订单状态	订单状态说明
处理中	用户下单支付后，资源未开通成功或服务未交付完成的状态。 包括：SaaS接口未响应成功导致订单未开通成功的订单、服务监管未完成的License、人工服务、涉及服务监管的SaaS订单
已取消	用户自主取消或者系统自动取消的待支付订单所处的状态
已完成	新购、升级（变更）、续费、退订等已完成全流程的订单状态
待付款	用户提交订单后，还未支付完成的订单状态

7.2 销售配置管理

7.2.1 商品限购配置

商家可以限制同一用户仅能购买某商品或规格1次，或限制同一用户购买某商品或规格的数量，设置成功后，同一用户购买次数或数量超出限制则不可再次购买。

说明

- 如对商品的购买限制为“资源到期前限购”，则该商品购买者需在订单过期后，才能再次购买。
- 订单退订成功后，不再计入用户购买次数与数量。
- 仅支持对计费方式不是按需计费的商品或规格进行设置。

操作方式

步骤1 进入**卖家中心**页面。

步骤2 单击左侧导航栏的“**交易管理 > 销售配置管理**”，进入“销售配置管理”页面，选择第一个页签“**限购配置**”。



步骤3 在“限购配置”页面，单击“**添加配置**”按钮，选择需要进行限购配置的商品及规格。



步骤4 单击“**确认**”，已选择的商品和规格即出现在“限购配置”页面列表中，单击商品名前面的  按钮，展开规格选项。



步骤5 勾选需要限购的规格“限购次数”列的对应选项，或填写“数量属性限制”列的购买个数；

图 7-1 设置限购次数



图 7-2 设置购买数量



步骤6 单击“提交”按钮，页面提示“提交成功”即设置成功。



----结束

7.2.2 SaaS 类商品试用配置

试用的SaaS类商品（或SKU）默认所有用户可购买，但商家可以设置购买限制：只支持配置在白名单列表的用户免费试用。

如需设置仅支持白名单客户购买，请参考如下操作指导。

说明

该配置只对发布了试用规格的SaaS类商品生效，如何发布试用，请参考[如何发布SaaS类商品试用规格](#)。

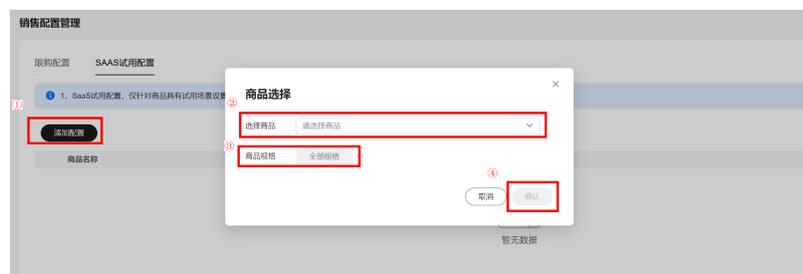
操作方式

步骤1 进入[卖家中心](#)页面。

步骤2 单击左侧导航栏的“[交易管理 > 销售配置管理](#)”，进入“销售对象管理”页面，选择第2个页签“SaaS试用配置”。



步骤3 在“SaaS试用配置”页面，单击“添加配置”按钮，选择需要配置限制SaaS试用的商品的全部规格或自定义规格。

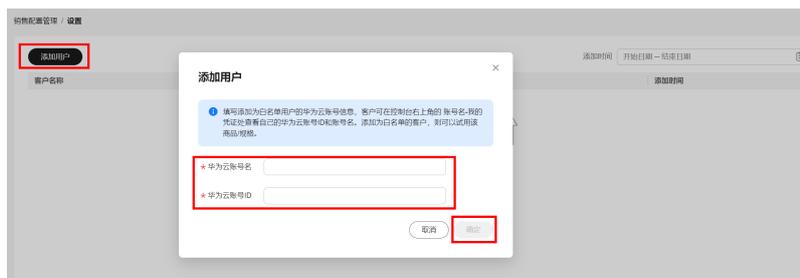


步骤4 单击“确认”，已选择的商品和规格即出现在“限购配置”页面列表中，默认限制所有用户不可购买此试用商品或规格。

步骤5 单击商品名前面的 \vee 按钮，展开规格选项，点击“设置”。



步骤6 在该页面，点击“添加用户”按钮，打开“添加用户”弹框，填写指定用户的华为云账号名、华为云账号ID，填写无误后点击“确认”即成功添加该用户。



说明

1. 用户可在控制台右上角的“[账号名-我的凭证](#)”中查看自己的华为云账号ID和账号名。



2. 单击指定用户列表中操作列的“删除”按钮，删除指定用户授权后，该用户将不可购买此商品。



----结束

7.3 交易明细管理

7.3.1 交易明细查询

服务商在每月7日后可查看上月的商品交易明细。

前提条件

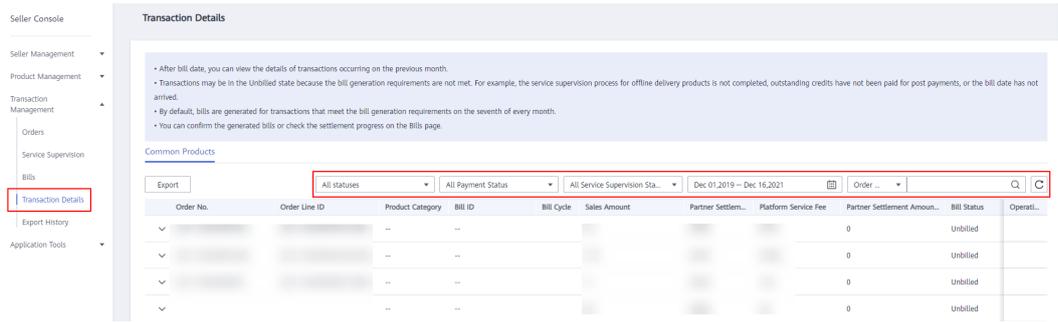
已完成商业信息认证，具体操作请参见[商业信息认证](#)

操作步骤

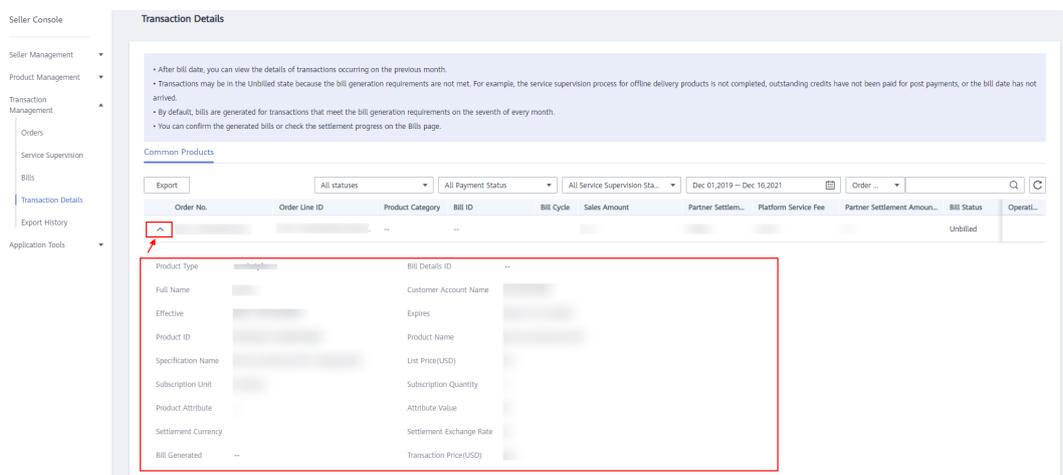
步骤1 进入[卖家中心](#)页面。

步骤2 单击左侧导航的“[交易管理](#)>[交易明细管理](#)”，进入交易明细管理页面。

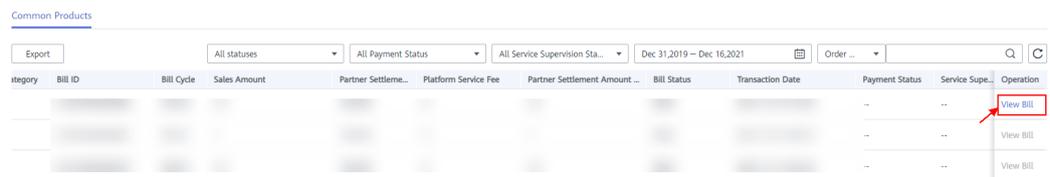
步骤3 输入查询条件，筛选出需要查看的目标订单。



步骤4 单击目标订单左侧的 ，查看该笔订单的账单详情。



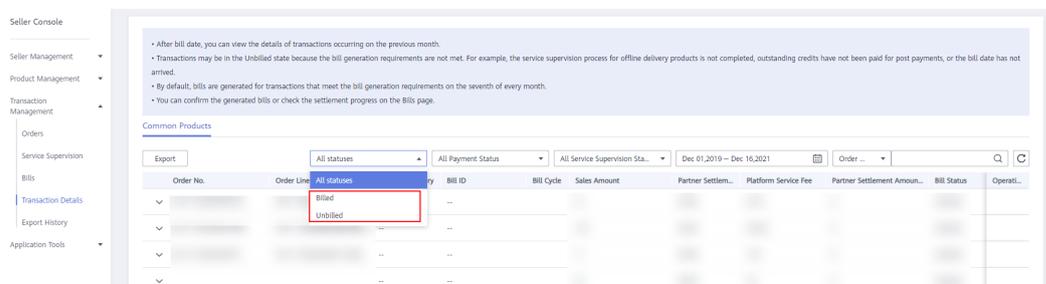
步骤5 单击右侧操作栏的“View Bill”，进入账单详情页面。



----结束

说明

- 系统默认，满足账单生成要求的交易在每月7日出账并生成对账单；
- 在每月出账日之后，您可以查看上月发生的交易明细；
- 出账状态为“Billed”的交易数据表示已经出账并生成对账单，您可以进入“Bills”页面确认对账或查看结算进展；



- 出账状态为“Unbilled”的交易数据表示暂未生成对账单，可能因为未满足出账要求，如线下交付订单的服务监管流程未完成、涉及信用客户未还款、出账日还未到等；
- SaaS试用类订单不会在交易明细中展示。

7.3.2 交易明细导出

服务商可以导出交易明细账单，导出完成后在导出记录中下载。

前提条件

已完成商业信息认证，具体操作请参见[Certifying Business Information](#)

操作步骤

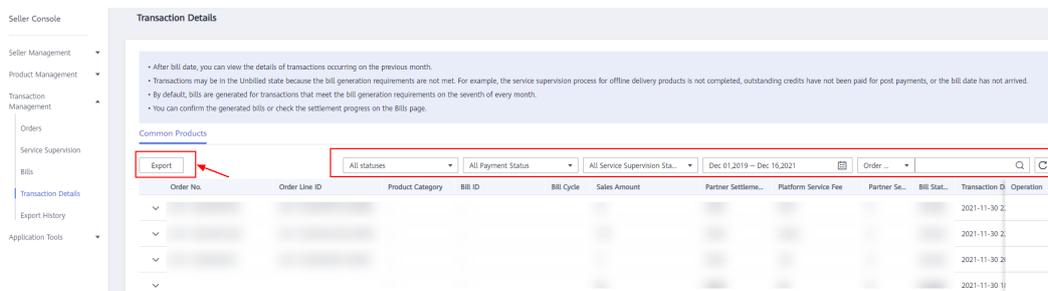
步骤1 进入Seller Console页面。

步骤2 单击左侧导航的“Transaction Management > Transaction Details”

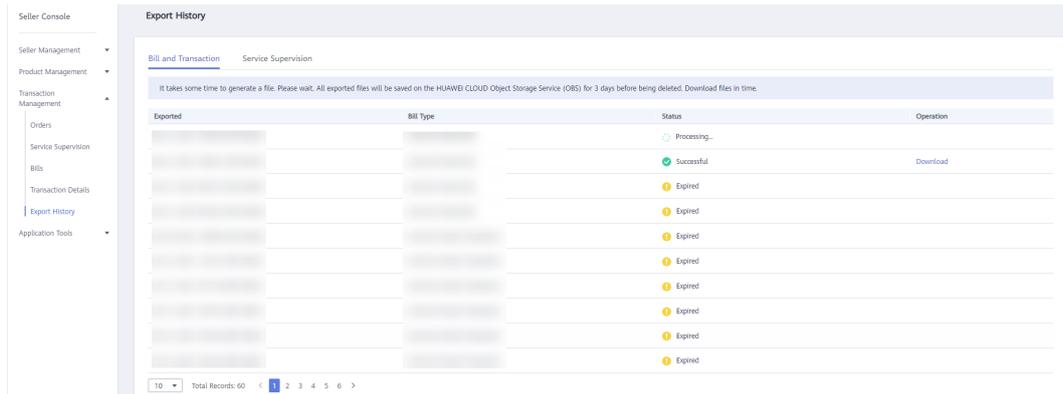
进入交易明细列表页面。

步骤3 输入查询条件，筛选出需要导出的目标订单。

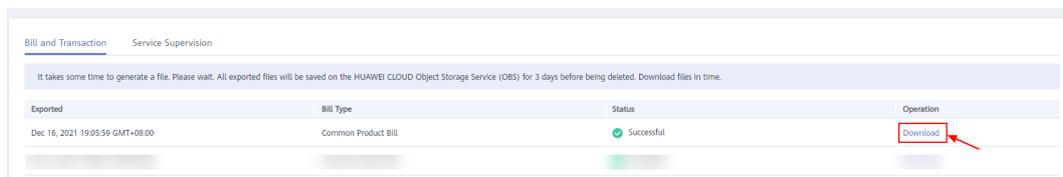
步骤4 单击页面左侧的“Export”。



步骤5 进入“Export History”页面并自动生成账单文件。



步骤6 待账单文件生成后，单击右侧操作栏的“Download”，下载生成的交易明细账单。



---结束

📖 说明

- 生成账单需要一定时间，请稍作等待后，刷新导出记录页面。
- 您也可以左侧导航栏选择“Transaction Management > Export History”，进入导出记录页面下载导出的账单。
- 导出记录系统会保存3天，请在导出任务完成后尽快下载文件。

8 结算管理

- 8.1 结算规则
- 8.2 结算流程
- 8.3 平台费用规则
- 8.4 订单和交易结算机制

8.1 结算规则

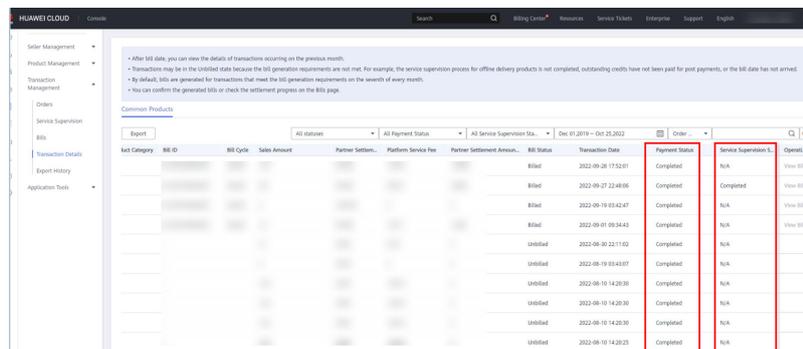
出账结算条件

- 商家已完成**商业信息认证**，商业信息认证缺失将导致华为云无法准确获取到服务商的银行账号及税码等信息，从而无法正常生成结算对账单。
- 订单已完成付款（交易明细的付费状态为“已完成”）；
- 订单的服务监管状态为“不涉及”或“已完成”；
- 订单已生效（续费订单注意查看生效时间）。

如何查询出账条件是否满足

- 查看客户回款状态和服务监管状态

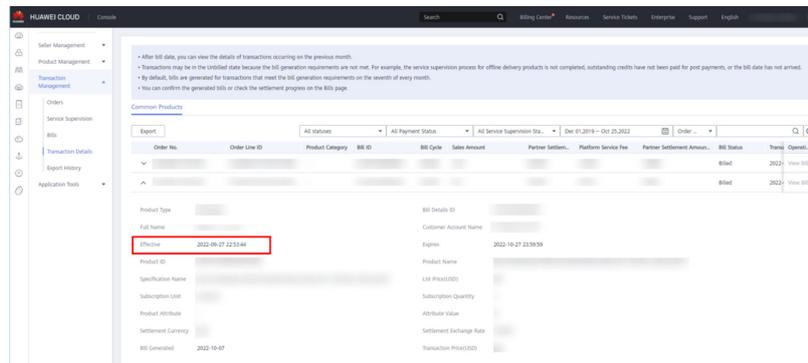
在“卖家中心”后台，点击右侧列表中的“交易管理>交易明细管理”，即可查看回款情况以及服务监管状态。



Bill Category	Bill ID	Bill Cycle	Sales Amount	Partner Settings	Platform Service Fee	Partner Settlement Amount	Bill Status	Transaction Date	Payment Status	Service Supervision S.	Operat...
Bill							Billed	2022-09-28 17:52:01	Completed	N/A	View Bill
Bill							Billed	2022-09-27 22:48:06	Completed	Completed	View Bill
Bill							Billed	2022-09-19 03:42:47	Completed	N/A	View Bill
Bill							Billed	2022-09-01 09:34:43	Completed	N/A	View Bill
Unbilled							Unbilled	2022-09-30 22:11:02	Completed	N/A	
Unbilled							Unbilled	2022-09-19 03:43:07	Completed	N/A	
Unbilled							Unbilled	2022-09-10 14:20:08	Completed	N/A	
Unbilled							Unbilled	2022-09-10 14:20:30	Completed	N/A	
Unbilled							Unbilled	2022-09-10 14:20:30	Completed	N/A	
Unbilled							Unbilled	2022-09-10 14:20:25	Completed	N/A	

- 订单生效时间

在“卖家中心”后台，点击右侧列表中的“交易管理>交易明细管理”进入交易明细管理页面，点击需要查看的订单左侧的下拉图标，即可查看订单生效时间。



结算周期

- 结算频率：每月7号生成上一自然月账期账单。
- 结算范围：上一自然月1号至月底最后一天期间发生且生效的订单或交易，及往月结算部分金额的订单或从未结算的订单；续订订单所属账期以该订单的实际生效为准确定所属账期。
- 结算示例：2019年2月7号生成2019年1月账期的账单，包含从2019年1月1号到2019年1月31号进入结算账单时间的订单和交易。账期ID为201901，金额以实际订单和交易为准。

📖 说明

1. License类、涉及服务监管的SaaS类和人工服务类商品根据服务监管状态出账，服务监管状态为已完成的订单，次月结算时系统自动出账。服务监管状态未完成的订单，结算时不出账。结算示例：2020年2月3号支付成功的订单，如到2020年3月15号才完成服务监管流程，则该订单出现在账单ID为202003的账单中。
2. 后付费客户未还款的订单，结算时不出账。
3. 续费订单在实际生效时间（如1月31日的订单，实际生效时间为2月1日）的次月结算出账。

结算计费类型

按次、按需计费的订单：一次性结算

包周期的订单：一次性结算

📖 说明

- 按需套餐包计费类型，不退款，一次性结算。
- 对于包周期的订单在账单详情中应显示：交易金额，应结算金额等信息。

结算金额计算规则

华为云云商店包含两类交易模式，分别为通用商品和联营商品：

● 通用商品

服务商在云商店发布商品的价格须以USD定价。华为云用户购买服务商发布的商品，由华为根据当地间接税的要求向用户开具含有VAT以及类似税金的发票，华为基于不含该VAT的商品销售金额计算对ISV的结算金额，华为云保留依据业务发展的需要调整平台费比例的权利。现阶段服务商结算金额计算公式如下：

服务商结算金额 = $\sum_{i=1}^n$ (商品N的销售金额 (不含增值税) - 客户代扣税WHT① - 客户数字服务税DST①) * (1 - 平台费比例) - ISV相关税 (例如WHT②、DST②)

示例:

商品销售金额 (不含增值税) = \$1000 USD

销售给客户所涉及的税款: 客户代扣税WHT① = \$150 USD, 客户数字服务税DST① = \$50 USD

华为向服务商结算时涉及的税款: 代扣税WHT② = \$100 USD, 对服务商征收但应由华为申报缴纳的数字服务税DST② = \$20 USD

华为分成比例 (平台费比例) = 15%

服务商结算金额 = (1000 - 150 - 50) * (1 - 15%) - 100 - 20 = \$560 USD

📖 说明

WHT: Withholding Tax

DST: Digital Service Tax

须知

云商店默认平台费分成比例参考[平台费分成比例基线](#), 在售商品的平台费以商品上架时配置的比例为准, 如需查看已上架商品的平台费分成比例可参考[如何查看商品的分成比例](#)。

● 联营商品

根据联营商品分成模式差异, 结算规则不同。

- 成交价分成模式:

结算金额 (含税) = 联营商品成交价 * 商家结算比例

- 底价折扣分成模式:

结算金额 (含税) = 联营商品目录价 * 销售底价折扣 * 结算比例

发票开具规定

服务商应按照月结对账单的金额, 在收到开具发票通知后1个月内, 根据税法要求向华为云开具增值税发票并邮寄到指定的接收地址, 发票税目及税率应以服务商当地的税法规定为准。如开票有误, 需要服务商重新开具。详见[10 商家面向华为云开票](#)

8.2 结算流程

- 每月7日 (非工作日自动顺延至下一个工作日处理), 华为云会对上个月内满足出账条件 (详见[出账结算条件](#)) 的订单生成对账单, 账单生成后运营经理将在3个工作日内审核并发送给商家。
- 请仔细阅读[结算规则](#), 如对账单数据有异议, 可[提交工单](#)反馈问题。如华为云核实数据有误, 差额部分将在下一个结算周期内调账处理。

序号	流程名称	流程角色	时长	说明
1	历史交易出账	华为云	1个工作日	每月7号（如遇节假日则顺延至下一工作日）
2	审核并发送账单给服务商	华为云	3个工作日	通知发送到服务商的华为云账号所绑定的邮箱
3	确认对账单	服务商	-	华为云云商店卖家中心进行对账
4	发起会签付款流程	华为云	6个工作日	-
5	会签完成通知服务商开具发票	华为云	1个工作日	系统下发邮件通知
6	开具发票并邮寄或发送给华为云	服务商	-	服务商根据当地税法开具相应税率的发票并发送至指定邮箱或寄送到指定接收地址，详见《 发票管理 》
7	验收发票及付款	华为云	8个工作日	接收并验证发票无误后，华为云将在第8个工作日付款；（如发票有误，工作人员将回复商家邮箱告知，商家需开重新开具发票。）

8.3 平台费用规则

弹性平台费比例说明

如需申请其他的平台费比例，可与华为生态经理进行协商，具体要求请参考《[商品发布说明](#)》。使用平台费分成比例基线则无需协商。

平台费分成比例基线

2022年11月11日起，云商店新发布商品的默认平台费分成比例如下。

商品接入类型	ISV分成比例	华为分成
SaaS	87%	13%
License	87%	13%
专业服务	97.5%	2.5%
镜像	80%	20%
硬件	90%	10%

📖 说明

1. 2022年11月11日前的云商店存量商品平台费比例为15%。
2. 云商店将从2025年1月1日开始统一收取10%平台费，不再区分商品接入类型。

8.4 订单和交易结算机制

归属账期

- 包年包月的新购订单，以实例或服务订单实际开通成功时间点计算所属结算账期；
- 包年包月的续费订单，以商品或服务订单实际生效时间点计算所属结算账期；
- 按需付费的交易，以商品或服务实际消费的时间点计算所属结算账期。

退订结算规则

当华为云用户申请退款并经华为云确认符合退款标准时，华为云会发退款通知给服务商和华为云用户。如该退款已经结算给服务商的，在华为云向华为云用户退款后，华为云将从当月或次月的服务商应结算金额里扣除退款金额；如金额不足，华为云将从服务商缴纳的保证金（如有）扣除；如金额仍不足，服务商应通过其他方式向华为云补付。

9 账单管理

- 9.1 账单说明
- 9.2 账单对账流程说明
- 9.3 账单确认
- 9.4 账单导出
- 9.5 详单导出

9.1 账单说明

华为云商店通用商品的账单说明如[表9-1](#)所示。

表 9-1 通用商品账单说明

账单项	说明
商品销售金额	服务商的商品不含税销售金额
结算金额	Settlement amount: $\sum_{i=1}^n \text{Selling price of product } n \text{ (excluding taxes)} \times (1 - \text{Proportion of platform fees})$

9.2 账单对账流程说明

华为云商店每月7号生成上一个月的对账单，服务商需要进行账单确认，确认无误后，华为云会通知服务商开具发票并投递到指定地点。华为云收到服务商的发票并验证无误后会发起付款流程，对服务商按账单金额支付对应款项。详见[结算流程](#)。

📖 说明

License类、涉及服务监管的SaaS类和人工服务类商品根据服务监管状态出账。服务监管状态为已完成的订单，次月结算时系统自动出账；服务监管状态未完成的订单，结算时不出账。

9.3 账单确认

华为云云商店生成上一个月的对账单后，服务商需要进行账单确认，确认无误后，等待华为云云商店为服务商发送开票通知和发起付款操作。

前提条件

已完成商业信息认证，具体操作请参见[商业信息认证](#)。

操作步骤

步骤1 进入[卖家中心](#)页面。

步骤2 单击左侧导航的“[Transaction Management>Bills](#)”。

进入“账单管理”页面。

说明

如果《华为云云商店合作协议》有更新，进入“账单管理”页面前，服务商还需要勾选并提交协议，完成协议签订，才能查询到账单。

步骤3 选择一条账单记录，单击操作列的“确认账单”。

进入账单详情页面。

步骤4 查看账单的基本信息和明细信息，确认无误后，单击“确认账单”。

步骤5 在弹出的对话框中，单击“确定”。

----结束

9.4 账单导出

服务商可以导出对账单，导出完成后在导出记录中下载。

前提条件

已完成商业信息认证，具体操作请参见[商业信息认证](#)。

操作步骤

步骤1 进入[卖家中心](#)页面。

步骤2 单击左侧导航的“[Transaction Management>Bills](#)”，进入“账单管理”页面。

说明

如果《华为云云商店合作协议》有更新，进入“账单管理”页面前，服务商还需要勾选并提交协议，完成协议签订，才能查询到账单。

步骤3 单击页面左侧“导出”，进入“[Export History](#)”页面。

步骤4 账单生成完成后，单击操作列“下载”，选择下载位置，单击“保存”，下载生成的账单。

📖 说明

- 生成账单需要一定时间，请稍作等待后，刷新导出记录页面。
- 导出记录系统会保存3天，请在导出任务完成后尽快下载文件。

----结束

9.5 详单导出

服务商可以导出详单，导出完成后在导出记录中下载。

前提条件

已完成商业信息认证，具体操作请参见[商业信息认证](#)。

操作步骤

步骤1 进入[卖家中心](#)页面。

步骤2 单击左侧导航的“[Transaction Management>Bills](#)”，进入“账单管理”页面。

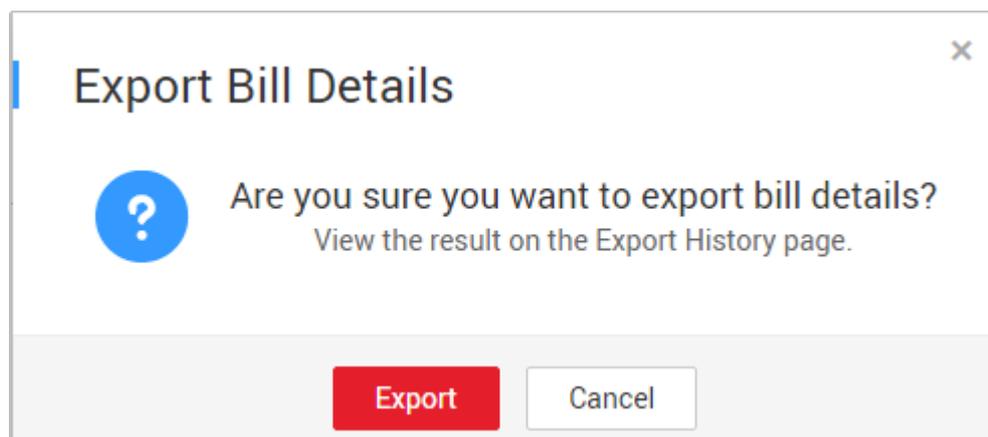
📖 说明

如果《华为云云商店合作协议》有更新，进入“账单管理”页面前，服务商还需要勾选并提交协议，完成协议签订，才能查询到账单。

步骤3 单击目标账单操作栏的“Details”，进入账单详情页面。

步骤4 单击页面左侧的“导出”，进入详单导出弹框页面。

步骤5 单击“导出”，进入[Export History](#)页面。



步骤6 详单生成完成后，单击操作列的“下载”，选择下载位置，单击“保存”，下载生成的详单。

📖 说明

- 生成详单需要一定时间，请稍作等待后，刷新导出记录页面。
- 导出记录系统会保存3天，请在导出任务完成后尽快下载文件。

----结束

10 商家面向华为云开票

概述

当账单进入待开票状态时，商家将收到邮件和站内信的开票提醒。同时，商家也可登录卖家中心，在“[账单管理](#)”页面查看开票清单。商家需根据通知指引开具相应发票，华为云收到发票并验证无误后会启动付款流程。

注意

为确保付款流程顺畅，请商家仔细核对以下常见发票错误：

1. 发票总金额与开票清单不一致。
2. 发票货币与开票清单不一致。
3. 开票对象与开票清单中的华为签约主体不一致。

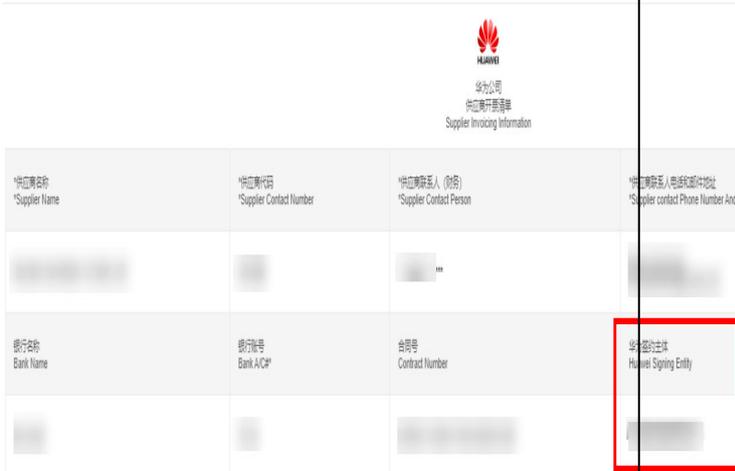
开票指引

步骤1 在开票通知邮件中单击链接，或单击“账单管理”页面操作列的“开票清单”入口，进入开票清单页面。

*供应商名称 "Supplier Name"	*供应商代码 "Supplier Contact Number"	*供应商联系人 (姓名) "Supplier Contact Person"	*供应商联系人电话和邮箱 "Supplier Contact Phone Number And Email"	*供应商代码 "S# In The Code"
*银行名称 "Bank Name"	*银行账号 "Bank A/C/P"	*合同号 "Contract Number"	*华为签约主体 "Huawei Signing Entity"	*付款条款 "Payment Terms"
*发票号 "Invoice No."	*发票税率 "Invoice Tax"	*开票周期 "Billing Cycle"	*开票金额 "Amount"	
	0%	20201	0.00 CNY	
			总计 Total	0.00 CNY

步骤2 打印或下载开票清单，并参照[表1 开票信息说明](#)，开具发票，发票样例如[图1](#)。

表 10-1 开票信息说明

开票信息	说明
Company Name	公司名称
Partner VAT No.	伙伴增值税税号
Bank Account No.	银行账号
Bank Account Beneficiary	银行账号受益人
Bank Name	银行名称
Bank Address	银行地址
Swift Code	swift 代码
Invoice No.	发票号，建议填写数字
Invoice Date	开票日期
Invoice Currency	开票清单中的货币单位 
Invoice To	开票清单页面的华为签约主体 

开票信息	说明
InTouch No.	填写华为付款方税务登记号。详见 华为VAT注册税号
Payment Requisition Form No.	开票清单中的“申付单号” *申付单号 *InTouch No. iTh-HI 0000000
Service Item	填写：云商店服务
Settlement Period	开票通知中的“对账期次” *账期 *Billing Cycle 20

开票信息	说明
INVOICE AMOUNT	<p>发票总金额需和开票通知中的“开票金额”保持一致。</p> <p>*账期金额 *Amount</p> <p>合计 Total ()</p>
Remarks	根据实际情况选填备注信息

图 10-1 发票样例



步骤3 将开票清单和发票一起发送或邮寄至开票清单页面里注明的邮箱或地址。



----结束

常见问题

[11.10 如何判断订单是否符合开票条件？我的订单是否可开具发票？我可以开票了吗？](#)

11 商家常见问题

- 11.1 入驻华为云云商店的条件有哪些
- 11.2 入驻前需要准备哪些企业证件
- 11.3 商家退出后，是否还能申请入驻
- 11.4 如何加入云商店合作伙伴
- 11.5 提交入驻申请后，审核需要多久
- 11.6 如何在云商店发布产品
- 11.7 商品发布申请提交后，审核需要多久
- 11.8 商品如何下架
- 11.9 订单出账后，什么时间能收到回款
- 11.10 如何判断订单是否符合开票条件？我的订单是否可开具发票？我可以开票了吗？
- 11.11 产品技术支持是卖家还是华为云提供
- 11.12 云商店商品上架的使用有效期
- 11.13 如何发起服务监管申诉
- 11.14 个人是否能成为云商店的seller
- 11.15 入驻云商店可以享受哪些利好
- 11.16 入驻云商店收取保证金吗
- 11.17 如何修改公司名称
- 11.18 订单为什么没出账？出账的前提是什么？
- 11.19 如何查看商品的分成比例
- 11.20 如何发布SaaS类商品试用规格
- 11.21 云商店镜像资产无法选择到已创建私人镜像的原因

11.1 入驻华为云云商店的条件有哪些

成为华为云云商店商家，您需要符合以下条件：

1. 企业成立至少1年以上。
2. 具有专业的技术及售后团队支持，可提供不少于5*8小时的客服在线服务（按商品服务区域时区计算）。
3. 售前支持人员≥1人，售后服务人员≥1人。
4. 接受并签订《[HUAWEI CLOUD KooGallery Seller Agreement](#)》，按照协议约束的条款开展业务合作。
5. 接受华为云其他相关协议及管理规范。

11.2 入驻前需要准备哪些企业证件

企业的营业执照、有效的软件著作权证书或销售相关许可证书。

11.3 商家退出后，是否还能申请入驻

不能，商家退出之后，该账号无法再申请入驻。

11.4 如何加入云商店合作伙伴

在满足华为云云商店及要入驻的子市场入驻条件的前提下，进行如下操作：

1. [注册华为账号并开通华为云](#)。
2. 完成企业实名认证。
3. 在云商店[提交入驻申请](#)。

入驻审核通过后，就可以成为云商店合作伙伴。

11.5 提交入驻申请后，审核需要多久

提交入驻审核后，云商店工作人员会在3个工作日内将审核结果通过华为云账号绑定的邮箱和手机短信（如有）反馈给ISV。

11.6 如何在云商店发布产品

商家入驻华为云云商店审核通过，成为云商店Seller后，可以在卖家中心发布产品。

1. 进入[Seller Console](#)页面。
2. 左侧导航栏选择“Product Management > My Products”。
3. 单击页面右上角的“Release New Product”。
4. 选择要发布商品相应的交付模式，填写商品相关信息。

📖 说明

发布商品详细介绍，请参见[商品接入](#)章节。

5. 单击“Submit”。

商品信息通过审核就会正式上架。可在“[Product Management > My Products](#)”页面查看已上架的商品。

11.7 商品发布申请提交后，审核需要多久

华为云云商店会对您提供的商品信息进行审核，商品审核SLA默认为3个工作日，当您在1个自然日内提交10个及以上的商品发布申请时，我们会参考具体商品数量延长审核SLA。审核结果会以邮件形式通知到贵司账号绑定的邮箱中，请注意查收；只有所有信息通过审核，您发布的商品才会正式上架。

11.8 商品如何下架

Seller可以下架已上架的商品，若下架商品下的某规格，则该规格进入“已停售”状态，其他规格正常销售；如下架整个商品或下架该商品下的所有规格，则该商品及商品下所有规格皆进入“已停售”状态，且后续不可对该商品做任何操作。

商品下架后不可恢复，如需重新上架需重新发布新商品，请谨慎操作。

具体商品下架操作方法，请参考《[商品下架](#)》。

11.9 订单出账后，什么时间能收到回款

订单出账后账单后，还有商家确认付款、华为云发起付款流程、商家开票并邮寄给华为云、华为云审核发票并付款环节，详见[云商店结算流程说明](#)。

11.10 如何判断订单是否符合开票条件？我的订单是否可开具发票？我可以开票了吗？

在订单已出账且对应的账单状态为“待开票”的情况下，商家可对华为云开票。**查询路径：**登录“卖家中心”，点击左侧“交易管理>交易明细管理”，输入订单号可查询订单出账状态。如账单已出账，则点击“[查看账单](#)”，进入账单页面查看账单状态是否为“待开票”。



The screenshot shows the 'Transaction Management > Transaction Details Management' page. A table lists orders with columns for Order ID, Product, Quantity, Price, and Invoice Status. Three rows are visible, each with a '待开票' (Waiting for Invoice) status. Red boxes highlight the '待开票' status and the '查看账单' (View Bill) button for each row. A red circle highlights the '交易管理' (Transaction Management) menu item on the left sidebar.

订单号	产品	数量	单价	总价	开票状态	操作
2024-10-11-001	华为云	1	100.00	100.00	待开票	查看账单
2024-10-11-002	华为云	1	100.00	100.00	待开票	查看账单
2024-10-11-003	华为云	1	100.00	100.00	待开票	查看账单

11.11 产品技术支持是卖家还是华为云提供

商品的产品技术支持和售后服务由商品服务提供商负责。

Seller在产品测试过程中的相关问题可发邮件至partner@huaweicloud.com寻求支持。

11.12 云商店商品上架的使用有效期

云商店的商品一经上架，默认长期有效。

特殊情况下，如果该商品违反了云商店协议及相关管理规范，云商店工作人员有权对已上架产品进行下架处理。

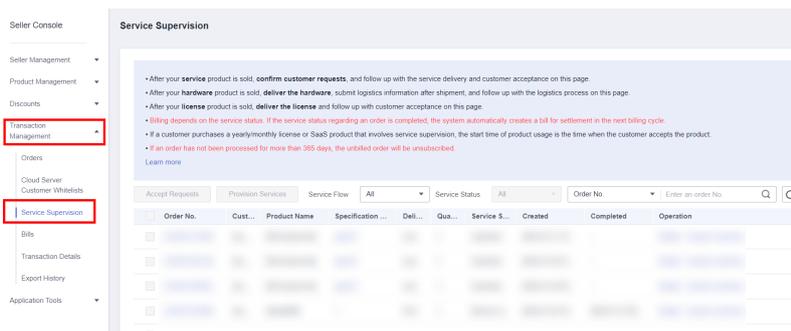
11.13 如何发起服务监管申诉

标准服务流服务监管，在用户方操作流程（用户提交需求/用户确认验收）停留超过5天，服务商可发起申诉，具体操作步骤如下。

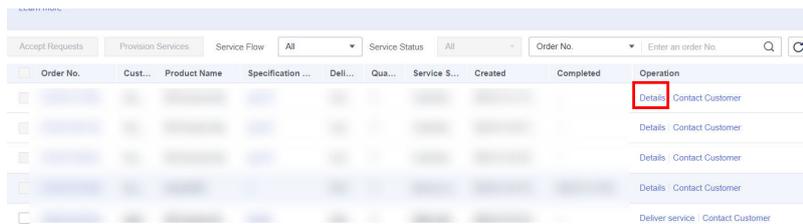
操作步骤

步骤1 进入**卖家中心**页面。

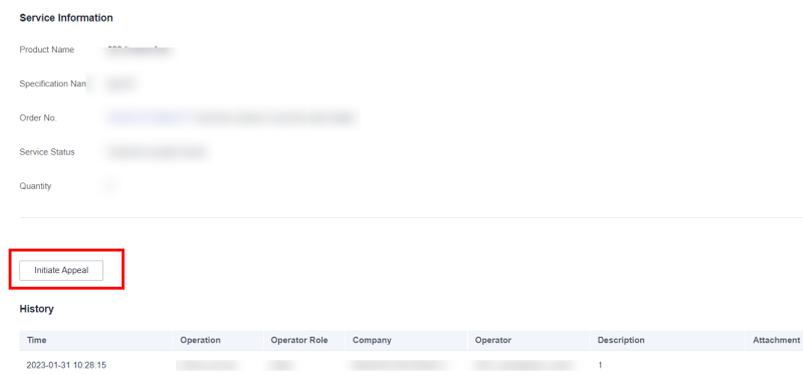
步骤2 单击左侧导航的“交易管理>服务监管”，进入服务监管查看页面。



步骤3 点击订单列表中，对应订单后的“查看详情”。



步骤4 在服务监管详情页面，点击“发起申诉”。



步骤5 填写申诉原因后，点击确认即可。

📖 说明

如因用户始终未确认验收而发起申诉，需点击“上传附件”，提交交付证明。

Reject x

* Reason 0/1,000

Attachment:

Supported formats: BMP, JPG, JPEG, PNG, GIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, RAR, ZIP, PDF, and XML. Max. file size: 50.0 MB

----结束

11.14 个人是否能成为云商店的 seller

不能，必须是企业用户才能入驻华为云云商店，成为云商店seller。

11.15 入驻云商店可以享受哪些利好

Seller与华为云共同构建云生态，让消费者能更方便快捷更节约成本地使用到所需的企业软件，让Seller增加一个平台和多个渠道去售卖自己的优质商品，或得更多收入。

11.16 入驻云商店收取保证金吗

入驻云商店暂不收取保证金。

11.17 如何修改公司名称

公司名称需与营业资质的单位名称保持一致，如需修改，请前往“[账号中心](#)”进行操作。

11.18 订单为什么没出账？出账的前提是什么？

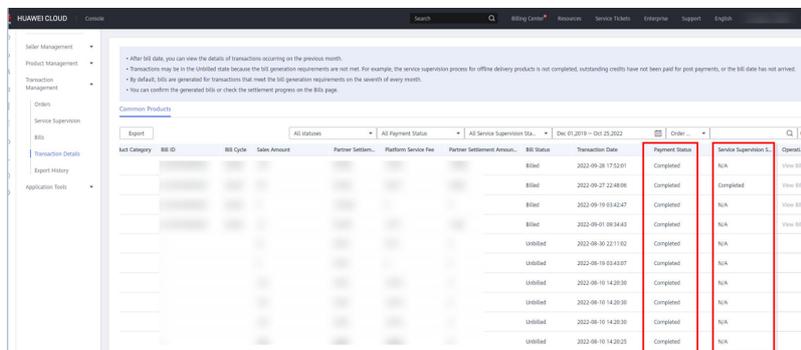
出账结算条件

1. 商家已完成[商业信息认证](#)，商业信息认证缺失将导致华为云无法准确获取到服务商的银行账号及税码等信息，从而无法正常生成结算对账单。
2. 订单已完成付款（交易明细的付费状态为“已完成”）；
3. 订单的服务监管状态为“不涉及”或“已完成”；
4. 订单已生效（续费订单注意查看生效时间）。

如何查询出账条件是否满足

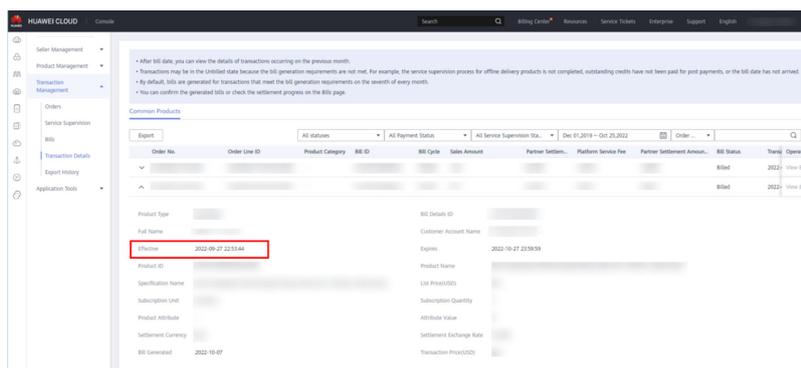
1. 查看客户回款状态和服务监管状态

在“卖家中心”后台，点击右侧列表中的“交易管理>交易明细管理”，即可查看回款情况以及服务监管状态。



2. 订单生效时间

在“卖家中心”后台，点击右侧列表中的“交易管理>交易明细管理”进入交易明细管理页面，点击需要查看的订单左侧的下拉图标，即可查看订单生效时间。

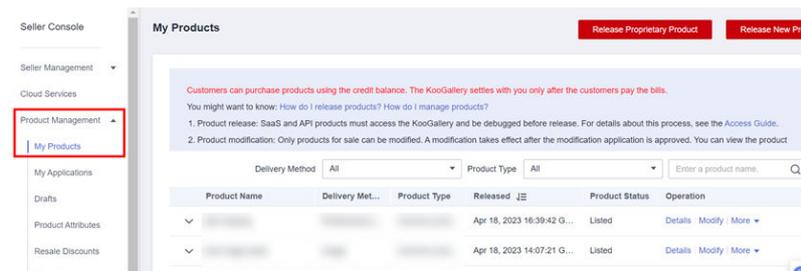


11.19 如何查看商品的分成比例

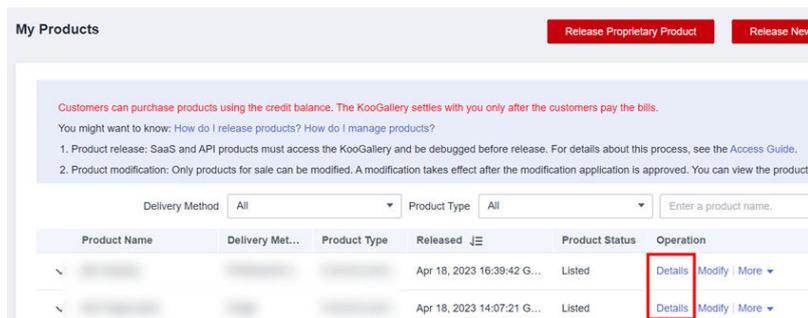
商家可以在卖家中心后台查看商品的平台费分成比例，具体查看方式如下。

操作步骤

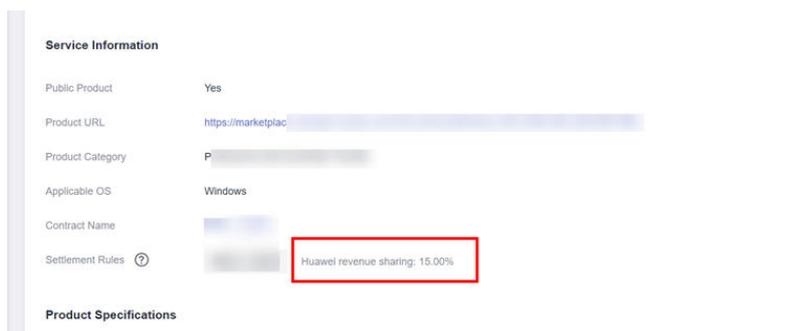
步骤1 进入[卖家中心](#)页面，在左侧导航栏选择“商品管理>我的商品”。



步骤2 在“我的商品”页面，点击想要查看的商品栏操作列的“详情”，进入商品详情页。



步骤3 在商品详情页，下拉至“结算规则”项，即可查看商品对应的平台费分成比例。



----结束

11.20 如何发布 SaaS 类商品试用规格

云商店平台支持SaaS类商品发布0元试用规格，具体操作方式请参考下文。

⚠ 注意

联营商品或者华为自服务商品需联系华为对接人报备审批，否则将申请将被驳回。

创建 SaaS 类商品试用规格

步骤1 在发布SaaS类商品过程中（SaaS类商品发布操作请参考《[发布SaaS类商品相关指导](#)》），在填写规格信息时，支持“包年、包月”的规格定价方式配置试用，“按次”不支持；



步骤2 选择“包年、包月”的规格定价方式后，勾选“允许试用”，并配置试用天数，试用天数支持“3-180天”的灵活配置；

步骤3 确认提交审核，审核通过后即时生效。

----结束

注意

勾选试用后，该规则将面向所有用户可购买，如需配置指定用户可购买该试用规格，请在该规格审核通过后，在卖家中心“销售配置管理>SaaS试用配置”中进行设置，具体操作请参考《[SaaS类商品试用配置](#)》。

11.21 云商店镜像资产无法选择到已创建私人镜像的原因

1. 镜像文件需是商家制作的私有镜像，他人共享的镜像不可以创建镜像资产。
2. 没有被锁定的镜像，一旦在云商店提交后就会被锁定，需保证一个镜像只能被一个镜像资产关联。