商家指南

文档版本 01

发布日期 2025-11-14

华为技术有限公司

版权所有 © 华为技术有限公司 2025。 保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

商标声明

HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。
本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

安全声明

漏洞处理流程

华为公司对产品漏洞管理的规定以“漏洞处理流程”为准，该流程的详细内容请参见如下网址：
https://www.huawei.com/cn/psirt/vul-response-process
如企业客户须获取漏洞信息，请参见如下网址：
https://securitybulletin.huawei.com/enterprise/cn/security-advisory

目 录

1 商家入驻.....1
1.1 准入条件.....1
1.2 申请入驻.....1
1.2.1 入驻流程概览.....1
1.2.2 注册&登录.....2
1.2.3 实名认证.....2
1.2.4 入驻申请填写说明.....3
1.2.5 入驻申请.....4
1.2.6 商家信息更新.....9
1.2.7 商业信息认证.....9
1.2.8 云商店服务商合作协议.....18
2 商品发布.....19
2.1 商品接入类型介绍.....19
2.2 商品发布规范.....20
2.3 通用商品发布.....24
2.3.1 发布镜像类商品相关操作指导.....24
2.3.1.1 流程总览.....24
2.3.1.2 镜像安全扫描标准.....25
2.3.1.3 制作镜像.....25
2.3.1.4 新增及管理镜像资产.....28
2.3.1.5 发布镜像商品.....31
2.3.2 发布人工服务类商品操作指导.....40
2.3.3 发布 SaaS 类商品相关操作指导.....42
2.3.3.1 发布 SaaS 类商品操作指导.....43
2.3.3.2 管理 SaaS 资产.....46
2.3.3.3 发布 SaaS 按需计量、用完即停套餐包操作指导.....55
2.3.3.3.1 按需计量.....55
2.3.3.3.2 用完即停套餐包.....57
2.3.3.3.3 创建 SaaS 按需规格和添加按需套餐包操作指导.....59
2.3.4 发布咨询服务类产品操作指导.....62
2.3.5 发布 License 类商品操作指导.....67
2.3.5.1 发布 License 类商品流程总览.....68
2.3.5.2 新增及管理应用资产.....69

2.3.5.3 License 类商品发布指导 73
2.3.6 发布硬件类商品操作指导 76
2.4 联营商品发布 78
2.5 发布多 SKU 定价的商品规格 79
3 商品交易 87
3.1 查询和导出订单 87
3.2 销售管理 89
3.2.1 商家专属优惠 89
3.2.1.1 创建商家专属优惠 89
3.2.1.2 查看与分享商家专属优惠 91
3.2.2 创建里程碑商家专属优惠 91
3.3 退订管理 95
3.3.1 退订规则 95
3.3.2 退订人工服务类、License 类和涉及服务监管的 SaaS 类 96
3.4 服务监管 97
3.4.1 License 类商品服务监管 97
3.4.2 SaaS 类商品服务监管 99
3.4.3 人工服务类商品服务监管 103
3.4.4 里程碑商家专属优惠订单服务监管 107
3.4.5 服务监管申诉 107
4 商家结算 110
4.1 结算规则 110
4.2 结算流程总览 113
4.3 商家面向华为云开票 114
4.4 订单和交易结算机制 121
4.5 查询账单 121
4.5.1 账单说明 121
4.5.2 账单对账流程说明 121
4.5.3 账单确认 122
4.5.4 账单导出 122
4.5.5 详单导出 123
4.6 查询交易明细 123
4.6.1 交易明细查询 123
4.6.2 交易明细导出 125
5 店铺运营 127
5.1 商家管理 127
5.1.1 续费管理 127
5.1.2 申请通用商品测试券 127
5.1.3 配置服务与支持信息 129
5.2 商品管理 131
5.2.1 商品上架 131

5.2.2 商品修改 131
5.2.3 商品变更配置（降配&缩容&升配&扩容） 133
5.2.3.1 商品变更配置总览 133
5.2.3.2 基于已生效订单场景变更配置 135
5.2.3.3 基于续费订单场景变更配置 139
5.2.4 商品隐藏和商品规格隐藏 141
5.2.5 商品属性管理 144
5.2.6 查看商品申请 145
5.2.7 配置商品销售对象 146
5.2.8 商品限购配置 154
5.2.9 SaaS 类商品试用配置 155
5.2.10 商品或规格、SKU 下架 157
5.2.11 商品销售区域配置 159
5.2.12 设置通用商品转售授权折扣 164
5.2.13 商品库存管理 167
6 政策与权益 169
6.1 商家权益 169
7 商家常见问题 171
7.1 入驻前需要准备哪些企业证件 171
7.2 商家退出后，是否还能申请入驻 172
7.3 如何加入云商店合作伙伴 172
7.4 提交入驻申请后，审核需要多久 172
7.5 如何在云商店发布产品 172
7.6 商品发布申请提交后，审核需要多久 172
7.7 商品如何下架 172
7.8 订单出账后，什么时间能收到回款 173
7.9 如何判断订单是否符合开票条件？我的订单是否可开具发票？我可以开票了吗？ 173
7.10 产品技术支持是卖家还是华为云提供 173
7.11 云商店商品上架的使用有效期 173
7.12 个人是否能成为云商店的商家 173
7.13 入驻云商店可以享受哪些利好 173
7.14 入驻云商店收取保证金吗 174
7.15 如何修改公司名称 174
7.16 订单为什么没出账？出账的前提是什么？ 174
7.17 如何查看商品的分成比例 175
7.18 如何发布 SaaS 类商品试用规格 176
7.19 云商店镜像资产无法选择到已创建私人镜像的原因 177

1 商家入驻

1.1 准入条件
1.2 申请入驻

1.1 准入条件

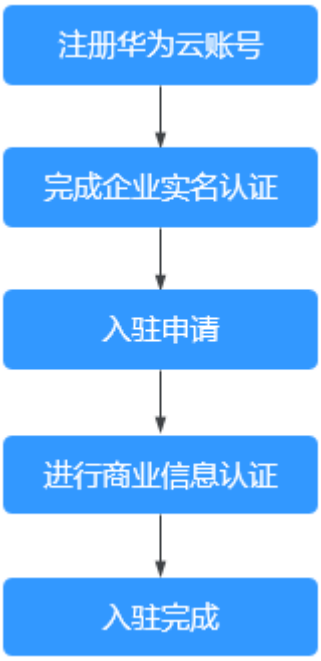
成为华为云云商店商家，您需要符合以下条件

1. 企业成立至少1年以上，符合相关国家法律、法规规定，拥有正规的公司资质。
2. 具有专业的技术及售后团队支持，可提供不少于5*8小时的客服在线服务（按商品服务区域时区计算）。
3. 售前支持人员≥1人，售后服务人员≥1人。
4. 接受并签订《**HUAWEI CLOUD KooGallery Seller Agreement**》，按照协议约束的条款开展业务合作。
5. 接受华为云其他相关协议及管理规范。

1.2 申请入驻

1.2.1 入驻流程概览

商家入驻云商店总体流程如下：



说明

入驻审核通过成为商家后，需要进行商业信息认证，录入银行和税务相关信息，认证通过才能进行商品发布和结算。详情请参见商业信息认证。

1.2.2 注册&登录

操作步骤

步骤1 注册华为云账号。

参考如何进行用户注册，完成注册。

说明

- 服务商注册华为云账号时，请选择贵司公司所在地为注册地；如在华为云账号注册地列表中选择不到贵司公司所在地，则代表华为云服务目前还未对该地区开通。
- 服务商的华为云账号的企业名称、实际经营主体名称、银行账户名称、开票主体名称必须保持一致。

步骤2 登录华为云云商店。

1. 进入云商店首页。
2. 单击右上角的“登录”，进入登录页面。
3. 在登录页面，输入华为云账号和密码，单击“登录”。

----结束

1.2.3 实名认证

企业实名认证通过后才能申请商家入驻。

如何实名认证请参考企业用户实名认证。

1.2.4 入驻申请填写说明

入驻申请请严格按照入驻申请填写说明执行，说明中填写标准为云商店入驻审核的标准。

云商店入驻申请、商家信息修改等各项申请审核会在**3个工作日**-北京时区内完成。

华为云云商店入驻申请填写说明如表1-1所示。

表 1-1 入驻申请填写说明

填写项	填写说明
公司别名	● 填写英文公司名称，对外展示，便于客户查看。
公司网站	● 填写公司官网地址并确保可以正常访问（网址需为http或https开头）。
公司logo	● Logo大小不超过5M的图片，支持 JPG、JPEG、PNG 格式，建议图片尺寸:168 * 80。 ● 请确保公司Logo清晰完整，任何残缺，变形，不清晰等将无法通过审核，上传后可通过预览框确认展示效果。 ● 请勿修改Logo文件的后缀，如.png修改为.jpg，会导致Logo文件上传失败。
经营年限	● 请根据营业资质情况选择对应选项。
雇员规模	● 请根据实际情况选择对应选项。
注册资金	● 请根据实际注册资金填写。
营业执照注册号	● 请填写本公司的营业执照注册号，如信息不准确，将无法通过审核。
税务登记号	● 请填写本公司的税务登记号，如信息不准确，将无法通过审核。
业务联系人姓名/手机号码/邮箱	● 请确保联系人手机号和邮箱等信息的有效性，能及时响应各类问题。
联络地址	● 请按照最新营业执照上的地址填写，选择国家、省/州、城市，并补充详细公司地址及邮政编码。
客服电话/邮箱	● 请确保客服电话及客服邮箱信息的有效性，能及时响应各类问题。客服电话和邮箱将在商品详情页面呈现，请确保电话和邮件24小时内能得到答复。
营业执照	● 请上传最新的营业执照便于审核公司信息。
公司简介	● 请以英文撰写公司简介，该简介将展现在店铺页面供客户查阅。 ● 公司简介应以公司业务介绍及经营亮点为主。 ● 公司简介中不可粘贴外部链接等内容，如有此情况，提交将出现报错。

填写项	填写说明
勾选协议	● 请查阅并勾选协议。

说明

如有其它疑问，可邮件发送至华为云云商店公共邮箱：partner@huaweicloud.com进行咨询。

1.2.5 入驻申请

入驻华为云云商店的账号必须满足以下条件：

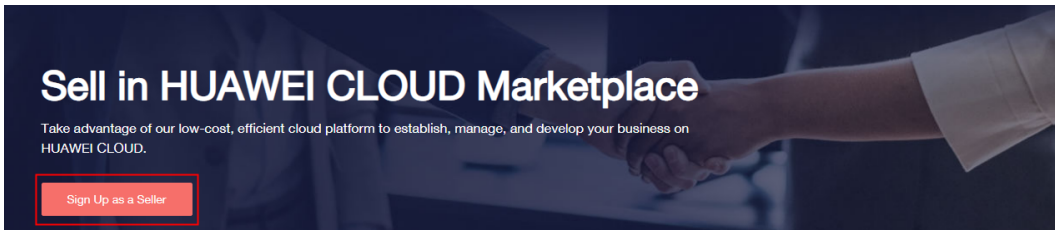
- 是华为云账号
- 是企业用户
- 未加入解决方案提供商计划
- 非IAM用户
- 公司未成功入驻过华为云云商店

操作步骤

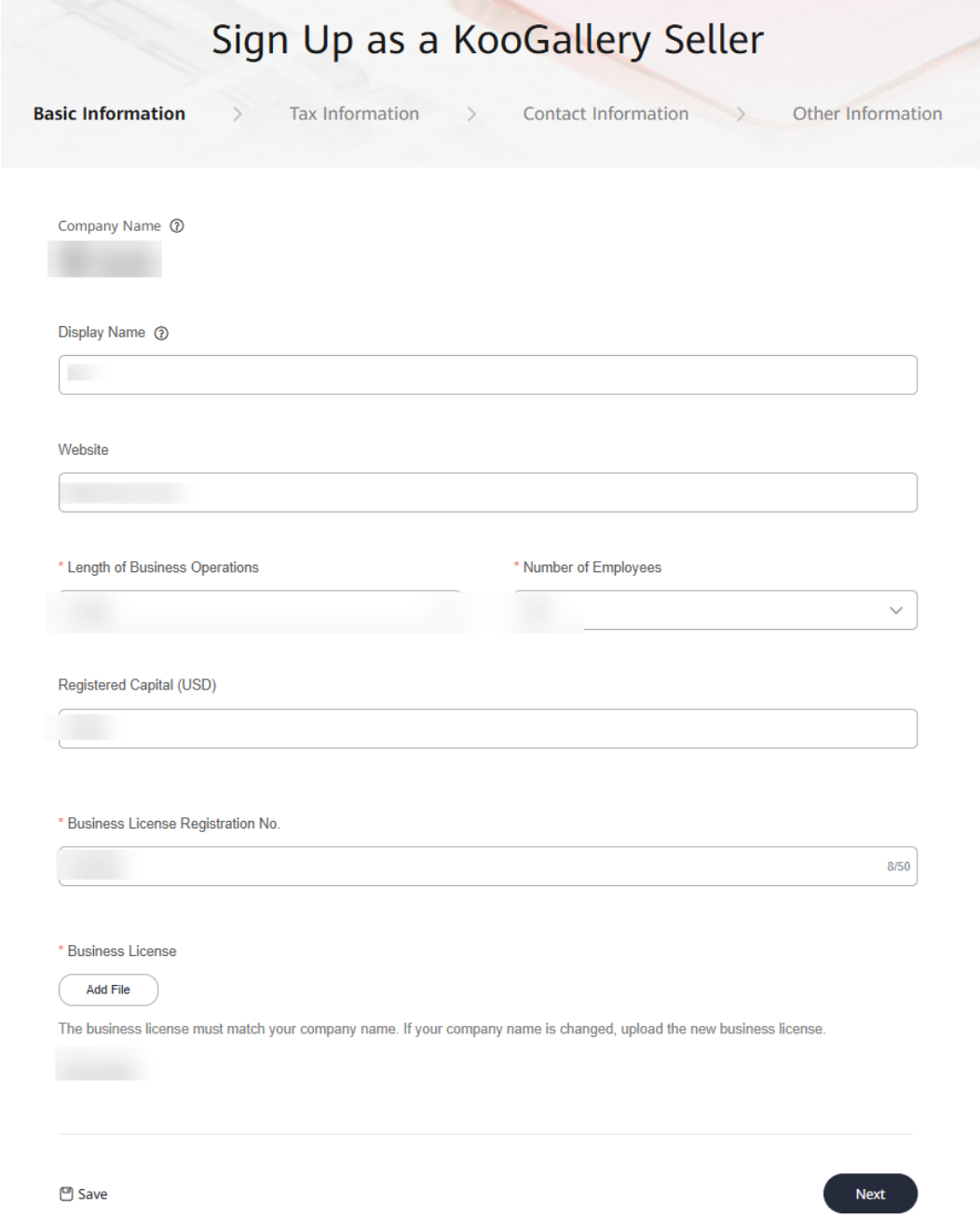
步骤1 登录云商店首页。

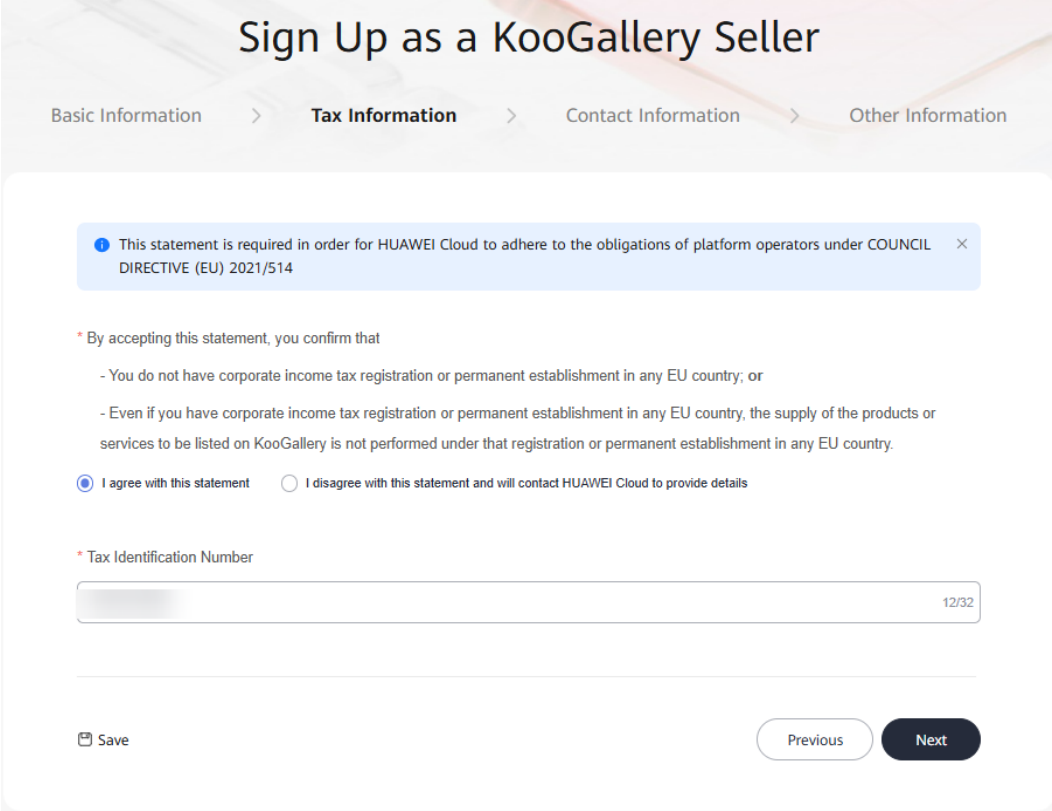
步骤2 鼠标移动到首页右上方，单击“Sell in KooGallery”。

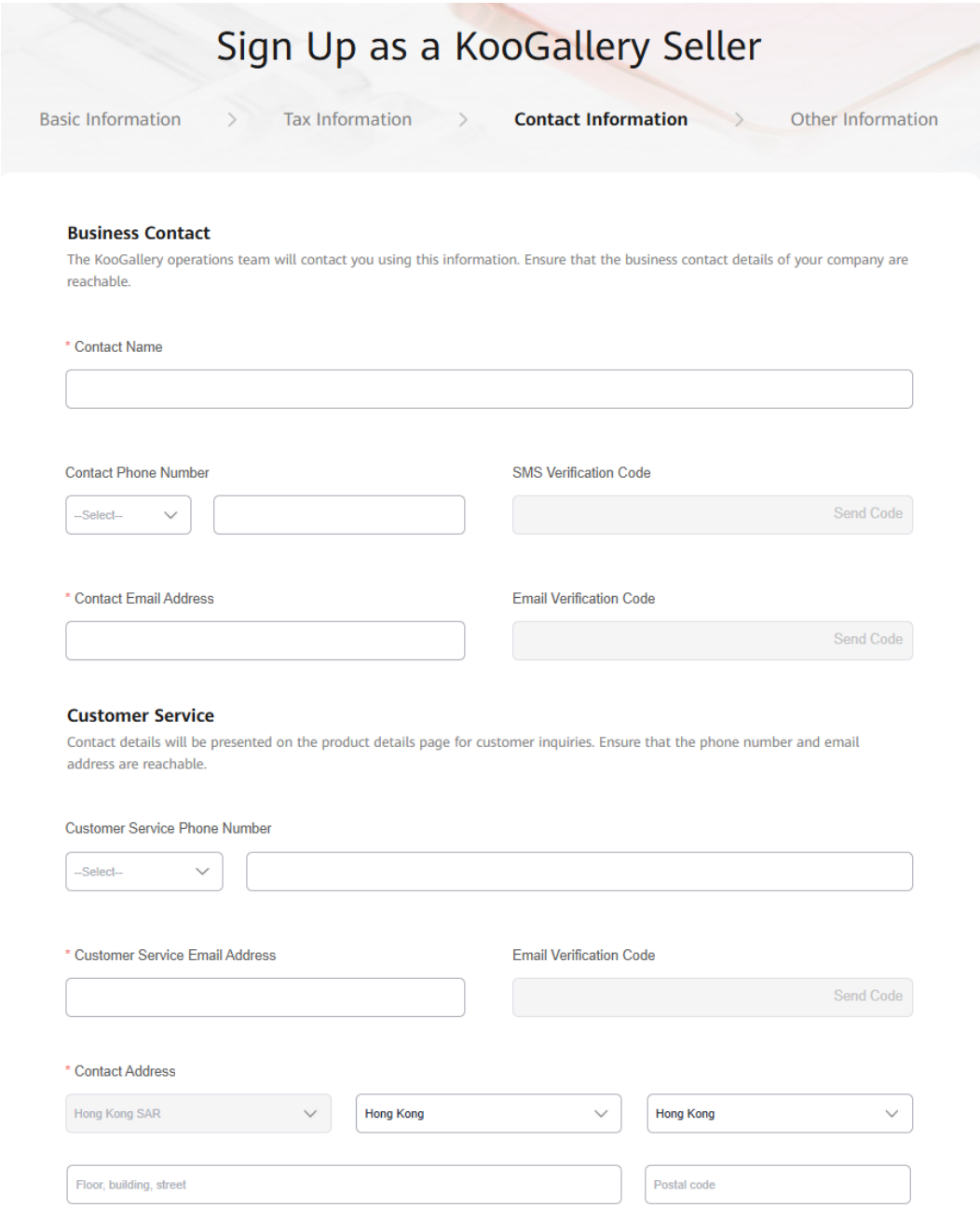
步骤3 进入商家入驻页面，单击“Sign Up as a 商家”。

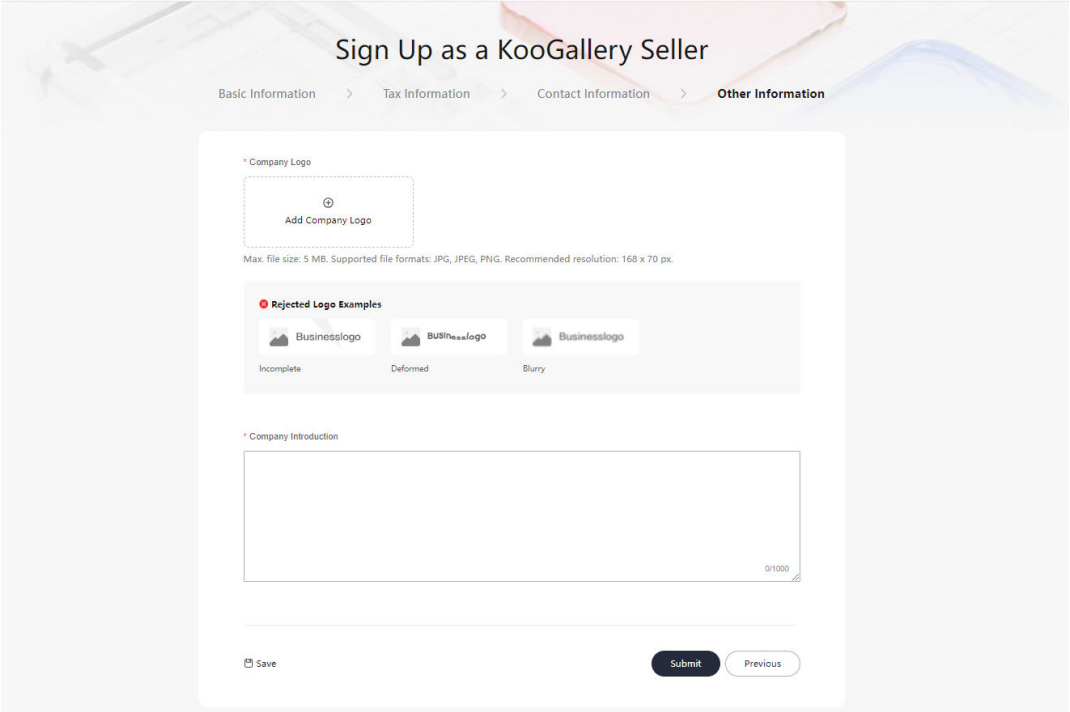


步骤4 按要求填写商家入驻相关信息。


Sign Up as a KooGallery Seller
Basic Information
Tax Information
Contact Information
Other Information
Company Name
Display Name
Website
* Length of Business Operations
* Number of Employees
Registered Capital (USD)
* Business License Registration No.
8/50
* Business License
Add File
The business license must match your company name. If your company name is changed, upload the new business license.
Save
Next


Sign Up as a KooGallery Seller
Basic Information
Tax Information
Contact Information
Other Information
This statement is required in order for HUAWEI Cloud to adhere to the obligations of platform operators under COUNCIL DIRECTIVE (EU) 2021/514
* By accepting this statement, you confirm that
- You do not have corporate income tax registration or permanent establishment in any EU country; or
- Even if you have corporate income tax registration or permanent establishment in any EU country, the supply of the products or services to be listed on KooGallery is not performed under that registration or permanent establishment in any EU country.
I agree with this statement
I disagree with this statement and will contact HUAWEI Cloud to provide details
* Tax Identification Number
12/32
Save
Previous
Next


Sign Up as a KooGallery Seller
Basic Information
Tax Information
Contact Information
Other Information
Business Contact
The KooGallery operations team will contact you using this information. Ensure that the business contact details of your company are reachable.
* Contact Name
Contact Phone Number
--Select--
SMS Verification Code
Send Code
* Contact Email Address
Email Verification Code
Send Code
Customer Service
Contact details will be presented on the product details page for customer inquiries. Ensure that the phone number and email address are reachable.
Customer Service Phone Number
--Select--
* Customer Service Email Address
Email Verification Code
Send Code
* Contact Address
Hong Kong SAR
Hong Kong
Hong Kong
Floor, building, street
Postal code



说明

- Website

  请确保公司网站支持英文页面展示并且可以有效打开。

- Company Logo

  请确保公司logo完整、清晰地展示在预览框内。

- Registered Address

  注册地默认读取贵司华为云账号的注册地。

- Email Address

  请确保邮箱地址畅通有效，如多次出现无法联系或不回复的情况，云商店将对贵司发布的商品进行下架处理。

步骤5 确认信息无误后，勾选“I have read and agree with the terms in HUAWEI CLOUD KooGallery Seller Agreement”，单击“Submit”。

提交成功后，会有相关工作人员在3个工作日内完成审核，审核结果会通过华为云账号绑定的邮箱和短信（如有）反馈给您，请耐心等待并注意查收。

说明

- 同一公司主体不支持更换账号，重复入驻云商店。
- 不支持已入驻的服务商账号变更公司主体，如需变更公司主体，请注册新账号提交入驻申请。

----结束

修改商家信息

- 入驻成功后，您可以通过如下方式更新信息：

登录卖家中心，单击左侧导航“**商家信息**”，单击页面中的进行基本信息修改。

修改信息后需要进行审核，审核结果将通过华为云账号绑定的邮箱和短信（如有）反馈给您，请耐心等待并注意查收。

- 如需修改公司名称，请前往“**账号中心**”页面修改。

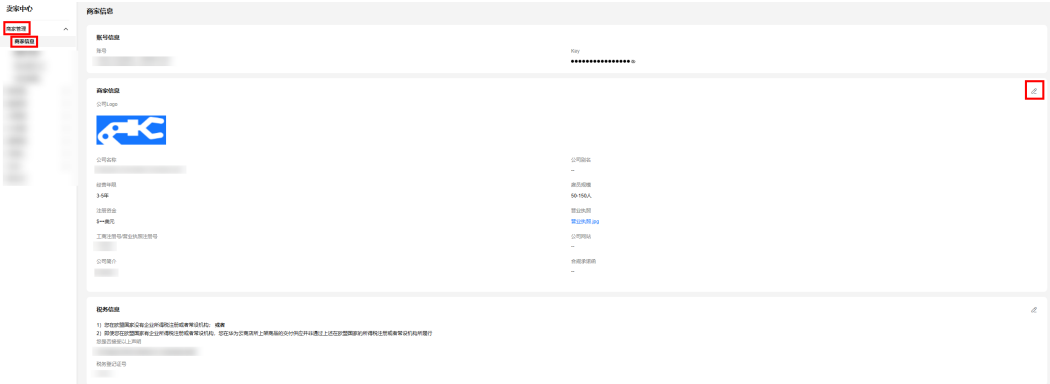
须知

- 公司名称需与Business License上的企业名称保持一致。
- 在“账号中心>基本信息”页面修改公司名称成功后，返回“**卖家中心>商家信息**”提交修改申请即可。

1.2.6 商家信息更新

商家入驻成功后，可以通过如下方式更新商家信息：

进入商家管理>商家信息页面，在“商家信息”区域单击进行基本信息修改。修改信息后需要进行审核。



说明

- 如公司涉及更名，请完成账号实名认证变更后，再进行商家信息修改，并上传更名后的营业执照。
- 工商注册号/营业执照注册号和税务登记证号不支持修改。
- 商家信息修改申请提交成功后，华为云云商店将在3个工作日内完成审核，审核结果将通过邮件及短信的形式通知到入驻信息中填写的客服邮箱及联系人手机中，请耐心等待并注意查收。

1.2.7 商业信息认证

场景一：2022 年 12 月 1 日后入驻成功

2022年12月1日后通过入驻审核的服务商，需要进行商业信息认证，认证通过才能进行商品发布与结算。

商业信息认证是指伙伴提交其用于结算涉及到的银行账号、税率等信息；商业信息认证缺失将导致在华为云系统里无法准确获取到服务商的银行账号及税率等信息，从而无法正常生成结算对账单。

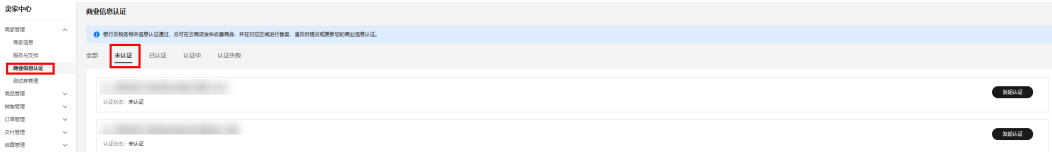
说明

服务商签约主体默认为新加坡华为（Sparkoo Technologies Singapore Pte. Ltd.），完成对应签约主体的商业信息认证后，商品才可在对应区域进行售卖。

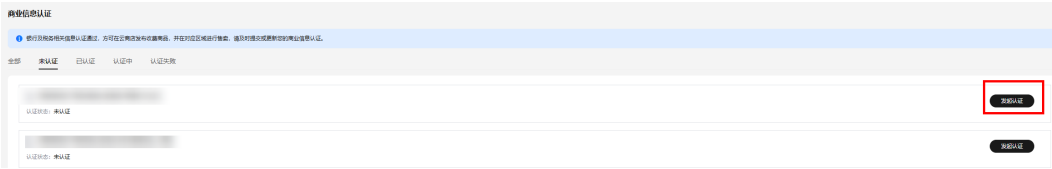
商业信息首次认证

步骤1 进入卖家中心页面。

步骤2 选择左侧导航“商家管理>商业信息认证”，进入“商业信息认证”页面，单击页面中的“未认证（Uncertified）”标签。

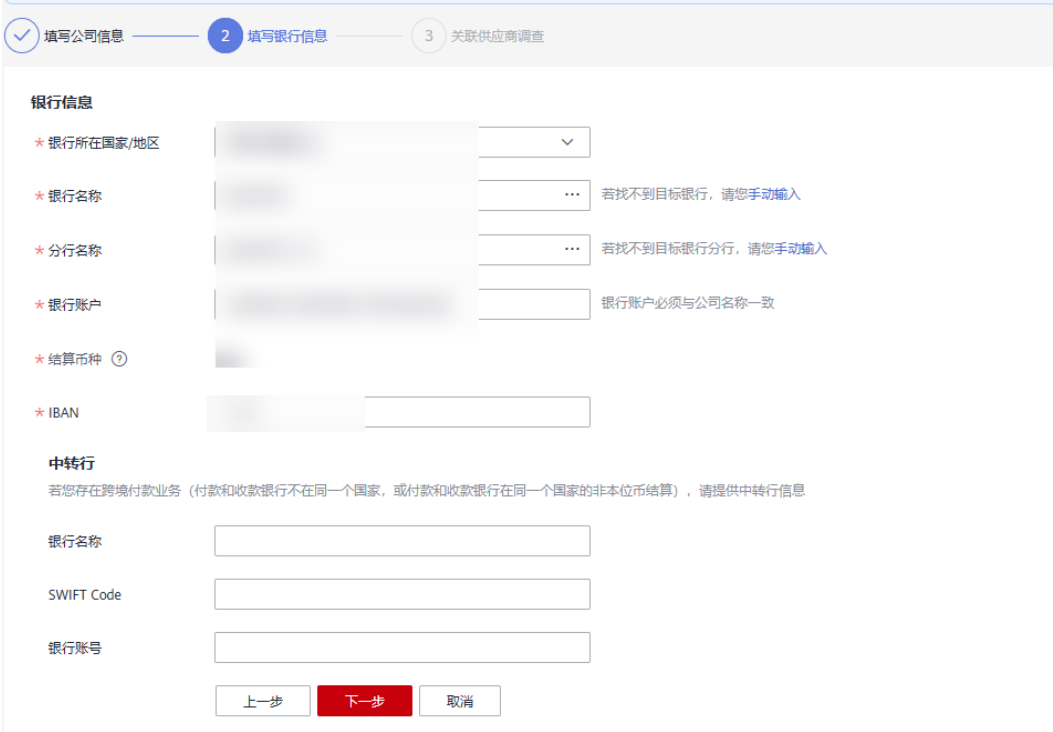


步骤3 找到已签约主体，单击“发起认证（Certify）”。



步骤4 正确填写公司基本信息、税务信息、财务联系人信息，单击“下一步（Next）”。

步骤5 填写银行信息，单击“下一步（Next）”。



说明

银行账户名称须与公司名称完全一致（对公账户名称为拼音或英文）。产生的交易将会按照选择的货币与贵司进行结算，可选择的结算货币参考如下表：

序号	编码	签约主体-中文	签约主体-英文	支持结算货币
1	5821	智利云	Sparkoo Technologies Chile SpA	CLP、EUR
2	5541	新加坡云	Sparkoo Technologies Singapore Pte. Ltd.	EUR、CNY、HKD、SGD、JPY
3	5531	中国香港云	Sparkoo Technologies Hong Kong Co., Limited	EUR、CNY、HKD、SGD、JPY
4	5891	泰国云	Sparkoo Technologies (Thailand) Co., Ltd.	THB、EUR
5	5801	沙特云子公司	Sparkoo Technologies Arabia Co., Ltd.	SAR、EUR
6	5911	南非云	SPARKOO TECHNOLOGIES SOUTH AFRICA (PTY) LTD	ZAR、EUR
7	4181	南非BEE合资有限责任公司	HUAWEI TECHNOLOGIES AFRICA (PTY) LTD	ZAR、EUR
8	6081	墨西哥华为技术有限公司	Huawei Technologies De Mexico, S.A. De C.V.	MXN、EUR

序号	编码	签约主体-中文	签约主体-英文	支持结算货币
9	5851	秘鲁云	Sparkoo Technologies PERU S.A.C.	EUR
10	5861	巴西云	SPARKOO TECNOLOGIAS DO BRASIL LTDA	BRL（仅巴西境内公司可使用本币支付）、EUR（受巴西相关法规影响，非巴西境内公司必须选择欧元支付）

步骤6 完成关联供应商调查，单击“提交（Submit）”。

步骤7 在系统显示的“Information”弹框中，单击“OK”。

提交完成后，请等待认证审核结果。

说明

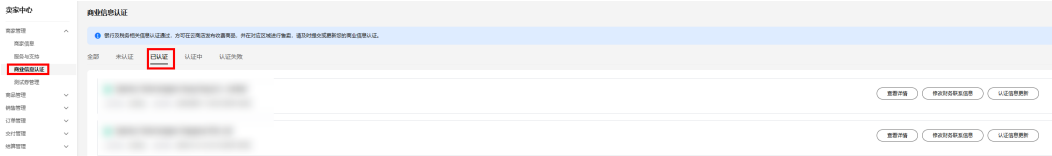
- 商业信息认证预计1个工作日内审核完成，审核成功，即可完成认证。
- 商业信息认证完成后，发布商品的默认可销售区域为已签约主体对应的全部可销售区域（Sales Regions）,若要修改商品可销售区域，请参考“**商品销售区域配置**”。
- 认证完成后您会收到系统邮件和短信通知。如果认证申请被驳回，您可以看到驳回原因，修改认证信息后，重新启动认证申请。
- 如果认证失败，可提交工单由华为云处理。
- 如果您已认证失败3次，认证申请将被锁定，如需继续认证请提交工单解除锁定。

----结束

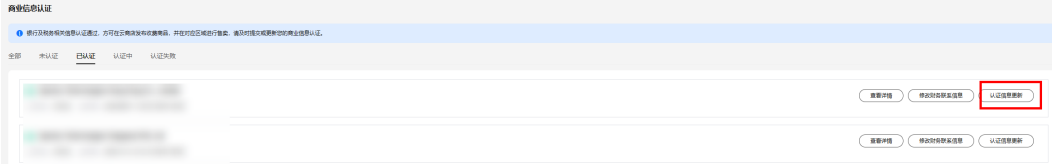
商业信息重新认证

步骤1 进入卖家中心页面。

步骤2 选择左侧导航“商家 >Tax and Bank Info”，进入“Tax and Bank Info”页面。



步骤3 选择要重新认证的主体，单击“重新认证（Recertificate）”，进入商业信息页面。



步骤4 单击页面右上角的“Recertificate”。

步骤5 在系统显示的弹框中，单击“确定”，进入商业信息修改页面。

步骤6 根据需要修改公司的基本信息、税务信息、财务联系人信息，修改完成后，单击“下一步”。

步骤7 根据需要修改银行信息，修改完成后，单击“下一步”。

步骤8 根据实际修改关联供应商调查信息，修改完成后，单击“提交”。

说明

- 修改商业信息时，请谨慎变更申请，一旦提交申请，在认证完成之前，伙伴无法进行结算处理。
- 在修改商业信息过程中如有问题，可提交工单由华为云处理。

----结束

场景二：2022 年 12 月 1 日前入驻成功

为了遵循各国当地的法律法规，以及给服务商提供更好的服务，我们将在云商店国际站上修改2022年12月1日前通过入驻审核的服务商与华为云的缔约方，需要相关服务商进入卖家中心进行操作。

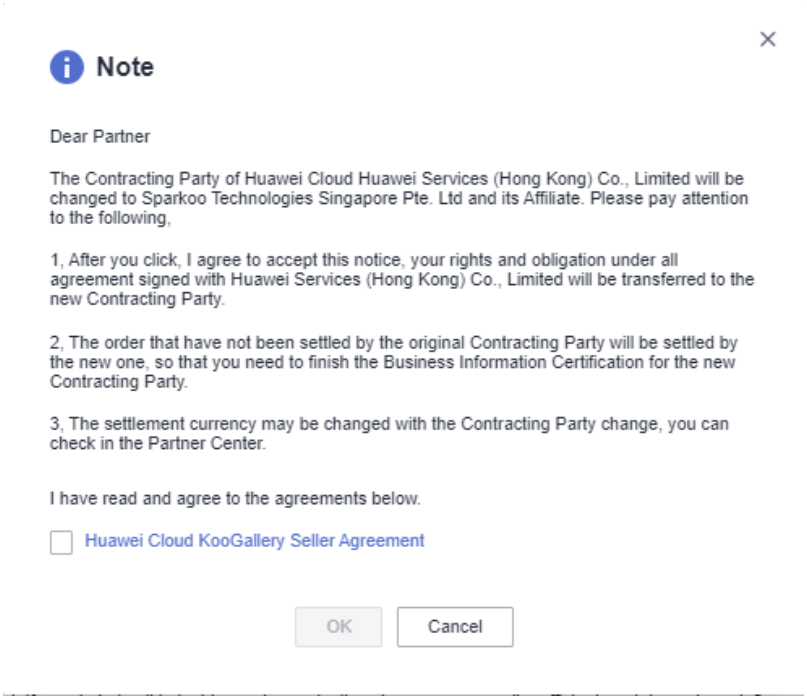
华为云缔约方中的华为服务（中国香港）有限公司将变更为Sparkoo Technologies Singapore Pte.有限公司及其关联公司，认证通过才能进行商品发布与结算，并且服务商需要注意以下事项：

1. 进入卖家中心单击“我同意接受本通知”后，服务商与华为服务（中国香港）有限公司签订的所有协议项下的权利和义务将转移给新缔约方；

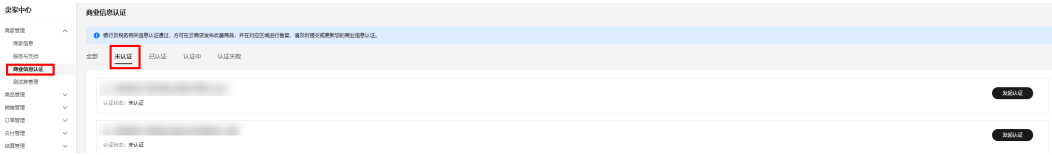
2. 原缔约方未结算的订单将由新缔约方进行结算，因此服务商需要为新缔约方完成商业信息认证，否则将影响订单结算进度；
3. 结算币种可能会随着签约方的变化而变化，最终以服务商在商业信息认证选择的币种为准，可以在合作伙伴中心查看。

商业信息认证

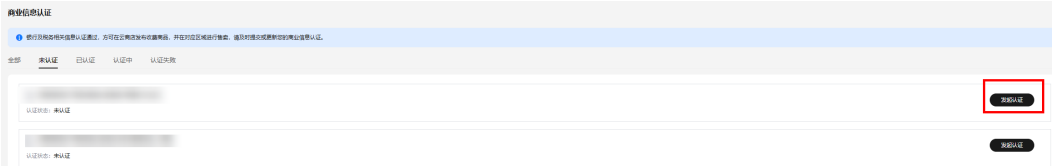
步骤1 进入卖家中心页面，将收到国际站多签约主体上线后会提示商家签约Sparkoo Technologies Singapore Pte.的弹窗提示，勾选协议后单击“确认签约”。



步骤2 选择左侧导航“商家管理>商业信息认证”，进入“商业信息认证”页面，单击页面中的“未认证（Uncertified）”标签，必须补齐与Sparkoo Technologies Singapore Pte.“新加坡云”的商业信息认证，如有其他区域的销售计划，请参考“**商品销售区域配置**”的销售区域清单，完成其它签约主体的商业信息认证。



步骤3 找到已签约主体，单击“立即认证（Certify）”。

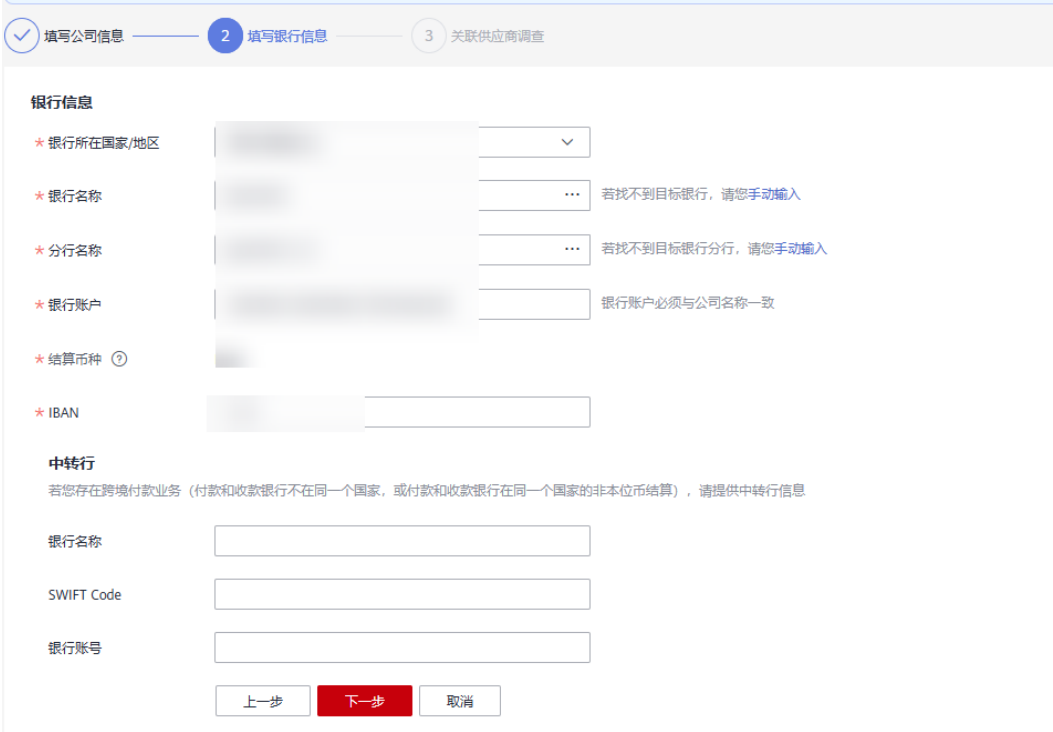


步骤4 正确填写公司基本信息、税务信息、财务联系人信息，勾选“I have read and agree to the Privacy Statement of Business Information Qualification”，单击“下一步（Next）”。

说明

“I have read and agree to the Privacy Statement of Business Information Qualification”只需签署一次，后续进行商业信息认证时，则不再显示。

步骤5 填写银行信息，单击“下一步（Next）”。



说明

银行账户名称须与公司名称完全一致（对公账户名称为拼音或英文），产生的交易将会按照选择的货币与贵司进行结算，可选择的结算货币参考如下：

序号	编码	签约主体-中文	签约主体-英文	支持结算货币
1	5821	智利云	Sparkoo Technologies Chile SpA	CLP、EUR
2	5541	新加坡云	Sparkoo Technologies Singapore Pte. Ltd.	EUR、CNY、HKD、SGD、JPY
3	5531	中国香港云	Sparkoo Technologies Hong Kong Co., Limited	EUR、CNY、HKD、SGD、JPY
4	5891	泰国云	Sparkoo Technologies (Thailand) Co., Ltd.	THB、EUR
5	5801	沙特云子公司	Sparkoo Technologies Arabia Co., Ltd.	SAR
6	5911	南非云	SPARKOO TECHNOLOGIES SOUTH AFRICA (PTY) LTD	ZAR
7	4181	南非BEE合资有限责任公司	HUAWEI TECHNOLOGIES AFRICA (PTY) LTD	ZAR
8	6081	墨西哥华为技术有限公司	Huawei Technologies De Mexico, S.A. De C.V.	MXN、EUR

序号	编码	签约主体-中文	签约主体-英文	支持结算货币
9	5851	秘鲁云	Sparkoo Technologies PERU S.A.C.	EUR

步骤6 完成关联供应商调查，单击“提交（Submit）”。

步骤7 在系统显示的“Information”弹框中，单击“OK”。

提交完成后，请等待认证审核结果。

说明

1. 商业信息认证预计1个工作日内审核完成，审核成功，即可完成认证。
2. 商业信息认证完成后，发布商品的默认可销售区域为已签约主体对应的全部可销售区域（Sales Regions）,若要修改商品可销售区域，请参考“**商品销售区域配置**”。
3. 认证完成后您会收到系统邮件和短信通知。如果认证申请被驳回，您可以看到驳回原因，修改认证信息后，重新启动认证申请。
4. 如果认证失败，可**提交工单**由华为云处理。
5. 如果您已认证失败3次，认证申请将被锁定，如需继续认证请**提交工单**解除锁定。

----结束

1.2.8 云商店服务商合作协议

商家需接受**HUAWEI CLOUD KooGallery Seller Agreement**的约束，自愿履行相关协议。

华为云有权对违规行为依据管理规范所确定的原则进行相应的处理。

2 商品发布

2.1 商品接入类型介绍
2.2 商品发布规范
2.3 通用商品发布
2.4 联营商品发布
2.5 发布多SKU定价的商品规格

2.1 商品接入类型介绍

- 华为云云商店为商家和用户提供云商店平台支撑，支持以下6种交付方式的商品发布。
- 华为云云商店上架商品，需要结合定价方式、部署环境和软件形态共同决定接入类型，存在多个接入方式共同配合。

商品分类	商品接入方式	部署位置	计费类型	交付物	说明
软件类	SaaS类	部署在商家环境（公有云）	包周期（按年/月）	软件即服务	SaaS类是指部署在商家环境的在线应用软件作为商品，用户购买SaaS应用后，只需通过用户名+初始密码的方式即使用SaaS服务。
			买断（按次）		
	License类	部署在客户环境（公有云、私有云）	包周期（按年/月）	软件包	License类是指商家将应用软件包+授权作为商品，通过线下私有化部署方式交付。
			买断（按次）		

商品分类	商品接入方式	部署位置	计费类型	交付物	说明
	镜像类	部署在客户环境（公有云）	包周期（按年/月） 按量付费（按需）	IMS镜像	镜像类是指商家将操作系统、应用软件及运行环境整合为标准化主机镜像文件，供用户在华为云 ECS环境中快速、一致的启动和部署实例。普遍适用于单机单体软件形态，如：操作系统、防火墙、中间件等基础软件。
专业服务类	人工服务类	无需部署	包周期（按年/月） 买断（按次）	/	商家为用户提供的人工服务，不交付具体的软件和云资源，如云运维管理、环境配置、数据迁移、故障排查、软件授权安装、维护、培训等相关的人工服务。
硬件类	硬件云服务类	无需部署	买断（按次）		硬件类商品是指商家提供相关的硬件设备作为商品，包括如IoT开发模组、传感器、接入终端、网关、一体机等相关硬件设备。
其他	咨询服务类	无需部署	/		咨询服务类商品是指将商家提供的咨询服务作为商品，云商店平台提供跳转到商家官网的链接，交易并不在云商店上。

2.2 商品发布规范

商品发布请严格按照商品发布说明执行，说明中发布标准为云商店商品审核的标准。

云商店商品发布、修改等各项申请审核会在3个工作日-北京时间内完成。

说明

商品上架后，默认可销售区域将覆盖当前已进行商业信息认证的主体下的所有区域，即对应区域客户都可购买该商品。如需对商品销售范围做调整，请及时前往“商品管理>我的商品”操作列配置商品可销售区域，具体操作请参考**商品销售区域配置**。

华为云云商店商品发布说明如表1所示。

表 2-1 商品发布说明

发布项	发布标准
商品接入类型	• 请选择正确的商品接入类型（商品接入类型即商品的交付方式，包含Image、SaaS、Consulting Service、License、人工服务和硬件）。各接入类型说明，请阅读商品接入类型。 • 商品接入类型选择必须与商品本质相符，接入方式与商品本质不相符的申请将被驳回，如：SaaS商品发布为License商品。
商品名称	• 商品名称应描述准确，与内容相符，软件与软件著作权证书中软件名称相符。 • 商品名称应与业界命名规范一致，不可以出现拼写错误，如：将wordpress拼成wordpess。 • 商品名称不能扩大宣传，不可以直接借助华为云名义，如：命名为“华为云XXX解决方案”。 • 商品名称仅用于对商品命名，介绍、价格、版本、电话号码等与命名无关内容，请勿出现在商品名称中。 • 如发布的是HCS版商品，请命名为“XXX（HCS版）”。
商品版本	商品版本命名应符合规范，建议使用“V1.0”“V2.0”形式命名，不能使用“v0.1”非正式版本或“第1个版本”、“初始版本”这类不规范命名。
商品Logo	• 支持png格式，图片尺寸为120*120px，图片大小不超过5M。 • 上传logo建议使用左右结构。如需要使用上下结构的logo，请顶头排列并保证icon大小。 • 必须为合理设计的商品LOGO图，内容在展示框中清晰呈现，不可以页面、介绍、文字等截图作为LOGO。 • 图片应该保证清晰度，任何残缺，变形，模糊，内容无法清晰查看等将无法通过审核。 • logo不建议使用背景色。如必须要使用，可将填充区域设为120*120px，且使用4像素的圆角。 • 请勿修改logo文件的后缀，如.png修改为.jpg，会导致logo文件上传失败。
商品简介	请简要介绍您的商品信息，在商品列表和详情页面展示。

发布项	发布标准
商品说明	● 填写的商品说明，至少包含商品详细信息，商品的核心功能和服务。 ● 商品说明不低于1000字符，字体要一致，排版要规范，保持整齐美观，请勿出现大量无故换行。 ● 不允许放入非华为云的外部链接等类似跳转信息，不支持插入图片。 ● 不应出现通过其他方式获取商务等描述，如：商务申请或详细价格请咨询xxx。 ● 不能引用或宣传竞争对手的相关信息。 ● 商品说明中烦请添加说明各个商品规格各自包含的功能模块和服务内容。
商品亮点	最多添加5条商品亮点说明。
客户案例	如果附有客户案例，应详细描述案例内容，不能仅只填写一个案例名称。
End User License Agreement（EULA）	● 请上传完整的协议内容，该协议为服务商与买家之间的双方协议，下单时勾选生效。 ● 协议中商品名称、商品定义、商品计费等各项协议，必须与该商品实际情况一致。 ● 协议为下单时勾选生效的线上协议，协议中不可有留白待填写、盖章生效等内容。 ● 协议必须在有效期范围内并且不与华为云其他协议相冲突。
售后支持范围	参照样例，按照实际服务内容表述。 ● Time: 请务必在服务时间后加上对应时区信息，如 (GMT +08:00)。 ● Services: 请描述贵司会提供的售后服务内容。 ● Hotline: 请提供可接通的有效的热线电话。电话需添加国家码。 ● Email Address: 请提供可接收邮件并且能够及时回复的邮箱地址。 **须知** 请确保填写的Hotline和Email Address畅通有效，可以及时提供售后服务；如多次出现用户拨打热线无法接通或者发送邮件不回复的情况，云商店将对该商品进行下架处理。

发布项	发布标准
使用指南	• 请提供与商品相符的有效的操作手册和商品手册，而非商品介绍。 • 使用指南须说明用户从云商店购买产品后，如何登录、使用等。 • 镜像商品须说明镜像购买并部署在华为云主机后，须开放哪些端口、如何登录使用等。 • 使用指南中不可出现未部署在华为云基础设施中的使用地址、登录地址等链接。 • 字体要一致，排版要规范，保持整齐美观。 • 支持.rar/.zip/.doc/.docx/.pdf/.ppt/.pptx格式的文件，且文件大小不超过20M。
软件著作权证书	• 请上传与商品名称相符的软件著作权证书或其他资质证书（如涉及），此证书将作为云商店审核您发布的商品是否符合上架条件的依据，上传后的商品资质证书不会在商品页展示。 • 支持.rar/.zip/.doc/.docx/.pdf/.ppt/.pptx格式的文件，且文件大小不超过20M。
开源软件声明	• 请在《开源软件声明》中如实声明本商品的开源软件使用情况。更多开源条款请仔细阅读**《HUAWEI CLOUD KooGallery Seller Agreement》**。 • 支持上传.rar、.zip、.doc、.docx、.pdf、.ppt、.pptx格式的文件，且文件大小不超过20M。
商品类型	请选择正确的商品类型（商品类型是指业务所属一级二级导航），商品类型必须与商品所属导航一致。
分成规则	选择标准分成规则或非标分成规则，若为非标分成，需填写与华为接口人商务洽谈结论一致的分成比例。
商品规格	• 规格信息必须完整。 • 规格命名应有一定规则可寻，不能简单地以“规格1”、“规格2”类似命名，不能简单地以计费方式“年”、“月”类似命名，不能简单地以计数单位“套”、“次”、“一套”类似命名。 • 请选择准确的计费模式，计费定价应在一定的合理空间内。 • 请选择正确的云主机型号。当商品模式为“镜像”时，推荐选择“S3系列云主机规格”进行镜像发布。 • 同一商品不同版本，请以规格做区分，无需以不同的版本发布多个商品。 • 商品请勿发布“0美元”免费试用规格，避免被无限购买的风险。
商品税务信息补充	请根据发布商品情况填写税务信息。
商品销售区域配置	服务商可对商品的销售区域进行配置，只有该用户账号的注册地在商品可销售区域范围内，才可购买商品。详情请参考：**商品销售区域配置**

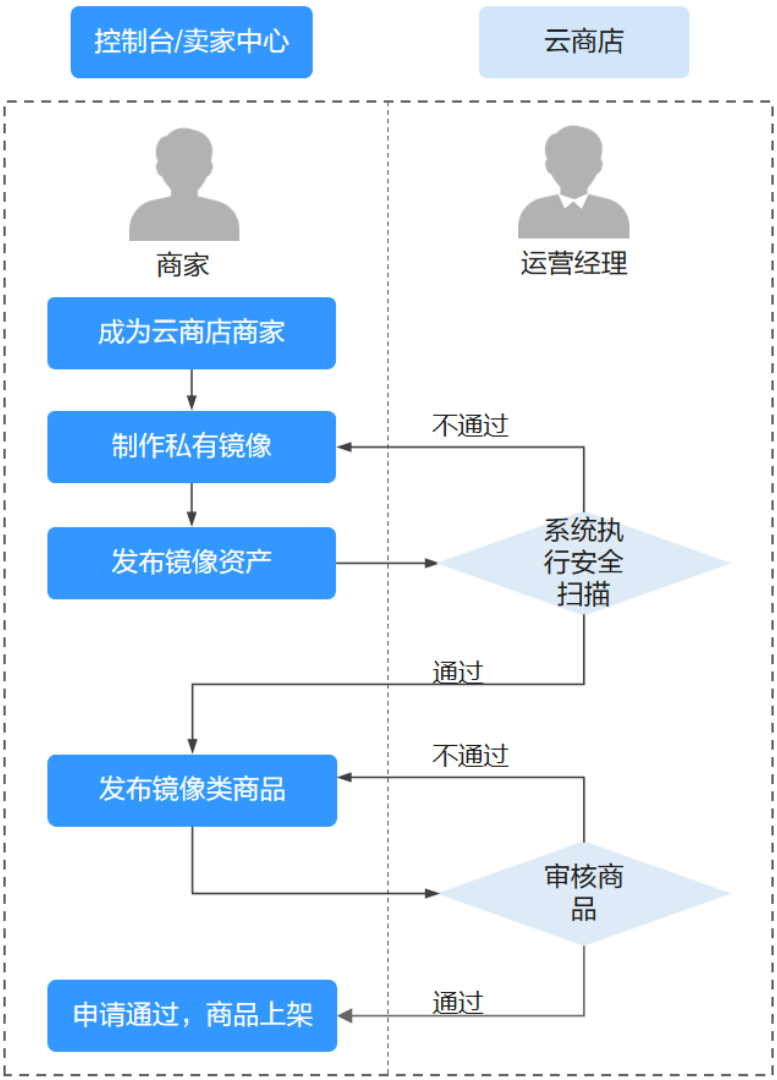
发布项	发布标准
搜索引擎优化	请配置适合商品的优化信息，利于百度等第三方搜索引擎收录。请严格按照填写指南的说明进行填写，如填写信息不符合规范将会被驳回。

2.3 通用商品发布

2.3.1 发布镜像类商品相关操作指导

2.3.1.1 流程总览

上架流程



1. 成为云商店商家；
2. 制作私有镜像，具体操作请参考**2.3.1.3 制作镜像**；
3. 发布镜像资产，具体操作请参考**新增资产操作步骤**；
4. 云商店平台对镜像资产自动执行安全扫描，详见**2.3.1.2 镜像安全扫描标准**；
5. 镜像资产扫描通过后，商家发布镜像类商品，具体操作请参考**2.3.1.5 发布镜像商品**；
6. 云商店运营经理审核，详见**2.2 商品发布规范**；
7. 商品上架成功。

2.3.1.2 镜像安全扫描标准

商家应对镜像中出现的安全漏洞及其造成的后果负责，具体标准如下：

安全属性	标准说明
病毒扫描	镜像不能包含病毒、木马、恶意程序。
主机漏洞扫描	镜像文件不能包含CVSS评分≥7.0的高风险级别的漏洞。
操作系统的预置账号和密码，预置密钥扫描	镜像文件的操作系统禁止预置登录账号和密码，禁止预置登录密钥。
操作系统口令复杂度扫描	镜像文件的操作系统默认检测口令复杂度，口令至少满足如下要求： 1、口令长度至少8个字符； 2、口令必须包含如下至少两种字符的组合: －一个小写字母； －一个大写字母； －一个数字； －一个特殊字符：`~!@#$%^&*()-_=+\\\|[{}];:'",<.>/? 和空格 3、口令不能和账号一样；

说明

在商家提交镜像资产发布后，云商店会按照此标准对镜像文件进行自动化安全扫描。

2.3.1.3 制作镜像

前提条件

1. 制作私有镜像前，需先购买华为云弹性云服务器ECS，在ECS上完成安装部署。

说明

关于ECS配置说明：

- 建议选择**公共镜像类型**。
- 建议选择**通用计算型**或**通用计算增强型**规格。
- 请勿选择已**EOL**（已停止维护）的公共镜像，已**EOL**的公共镜像标识如下：

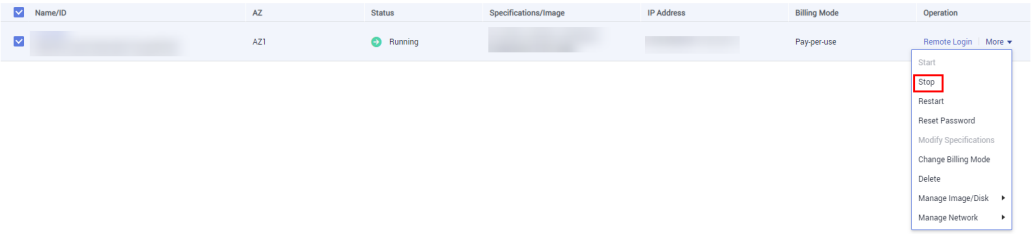
2. 目前华为云云商店支持基于华为云提供的公共镜像制作系统盘镜像发布到云商店，建议制作私有镜像的云服务器选择以下区域，制作完成后可复制到其他区域。

区域	RegionCode	备注
新加坡	AP-Singapore	推荐使用

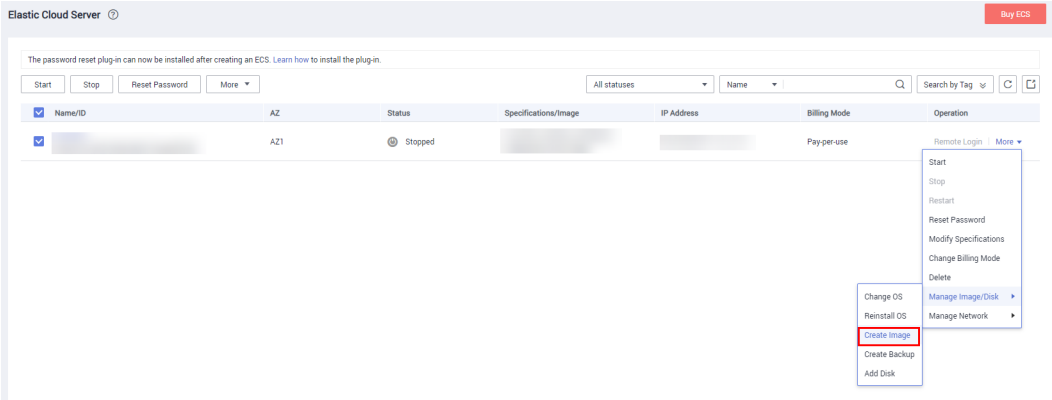
3. 为确保后续安全扫描通过，商家需按照**2.3.1.2 镜像安全扫描标准**自检确保镜像无安全漏洞。
4. 为确保后续安全扫描正常进行，商家需为镜像开启远程登录服务：
   a. 如果是linux，请修改ssh服务配置文件，将sudo vi /etc/ssh/sshd_config中的PermitRootLogin参数值调整为yes（华为提供的linux公共镜像已默认开启无需配置）。
   b. 如果是windows镜像，请开启WinRM服务。

操作步骤

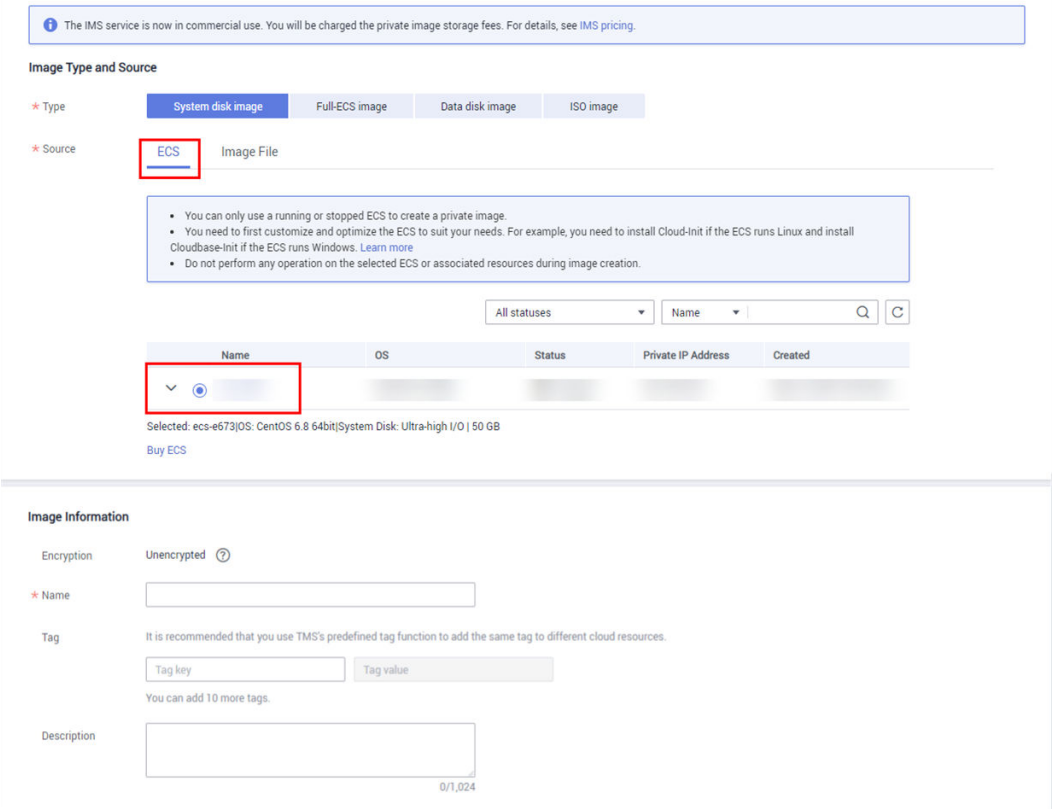
步骤1 产品在云主机中安装部署完毕后，登录到弹性云服务器控制台界面，找到对应云主机，选择“Operation”列的“More > Stop”将其关机。



步骤2 单击该目标主机“Operation”列的“More > Manage Image/Disk>Create Image”。



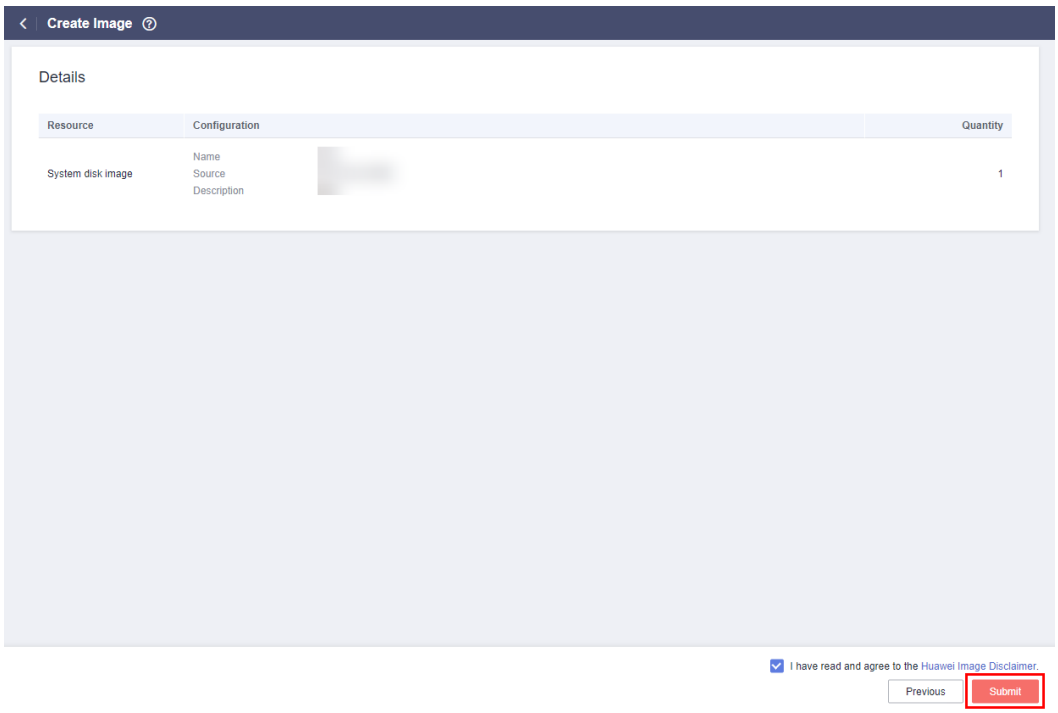
步骤3 在“Image Type and Source”处，“Source”选择**ECS**，**ECS**选择目标主机，在“Image Information”处设置名称、描述等信息，单击“Next”。



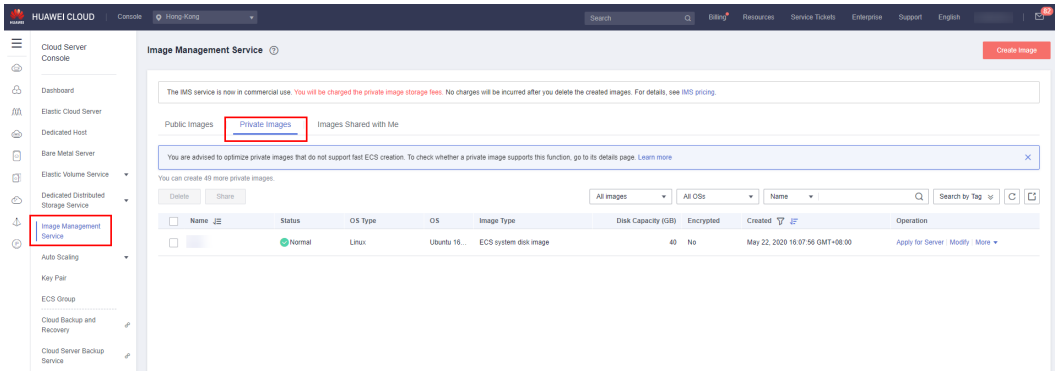
说明

云商店镜像类商品是指将服务商基于华为云公共系统制作的系统盘镜像作为商品，制作镜像时请制作系统盘镜像。

步骤4 进入“Details”页面，确认镜像信息无误后，单击“Submit”。



步骤5 在Console左侧导航栏选择“Image Management Service > Private Images”，查看已制作的私有镜像。



说明

制作Windows私有镜像时，请保存好登录云主机的密码，以便提供给镜像产品买家。

----结束

2.3.1.4 新增及管理镜像资产

为便于商家统一管理软件资产，云商店构建了资产中心平台，商家可以在资产中心进行新增资产、修改资产、删除资产等操作。

在资产中心添加的镜像资产将用于后续云商店市场镜像发布，商家发布镜像资产前请确保私有镜像符合准**2.3.1.2 镜像安全扫描标准**。

新增资产操作步骤

步骤1 登录已成功入驻云商店的华为云账号，单击云商店首页页眉导航处的“卖家中心”，进入卖家中心页面。

步骤2 单击左侧导航栏的“商品管理>我的资产”，单击页面右上角的“新增资产”。

步骤3 在选择资产类型窗口中，资产类别选择“镜像资产”，根据发布镜像类型选择资产类型后，单击“确定”，进入新增资产页面。

步骤4 根据页面提示信息，填写资产信息、版本信息、镜像复制区域等信息，单击“下一步”。

说明

镜像信息：添加镜像信息时，若没有需要的镜像，可单击“去制作镜像”进入云管路台制作镜像；

IAM委托：请选择一个IAM委托，用于执行镜像的复制。此IAM委托必须为IMS云服务委托，且具有IMS Adminstrator权限。

安全组配置：在用户选择页面部署时，推荐用户按照商家此处填写的配置创建安全组。

步骤5 单击“提交审核”，提交完成后可**查看资产审核状态**。

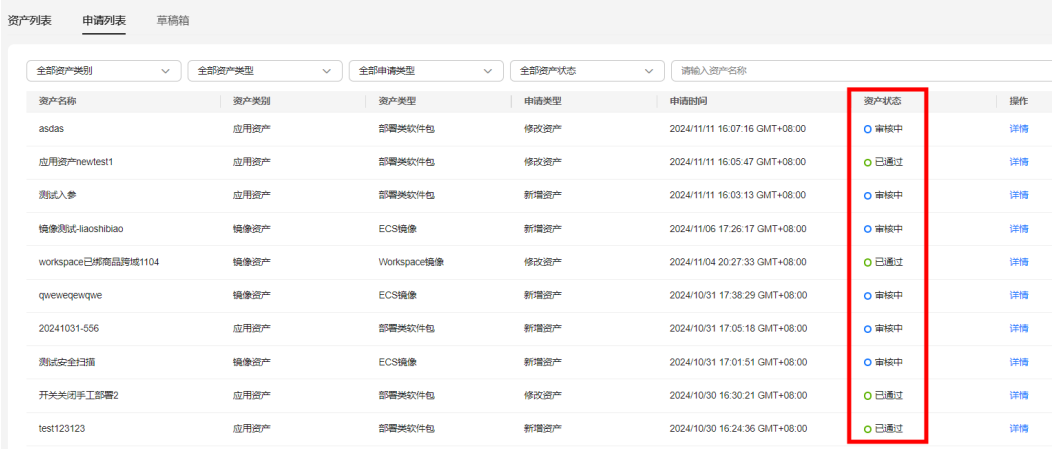
说明

商家需按照**云商店商品安全审核标准3.0**自检镜像，如自检未通过请修复后再发布。

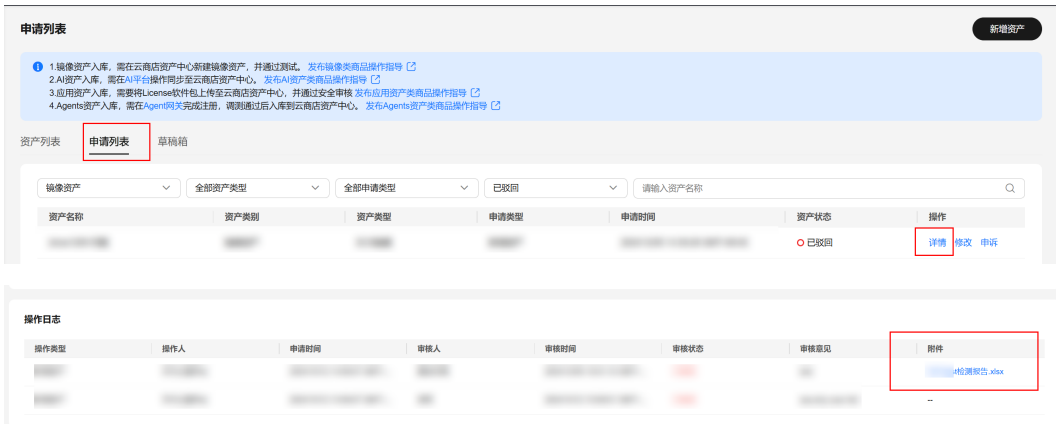
----结束

查看资产审核状态

提交成功后，商家可在“商品管理>我的资产＞申请列表”中，查看审核状态。



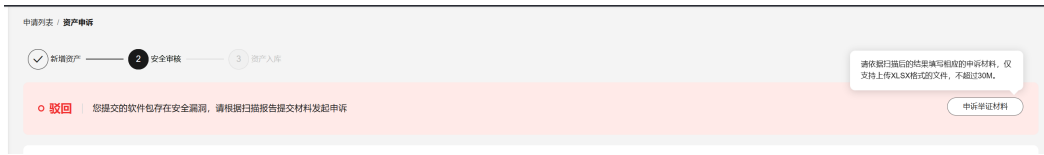
1. 当审核状态为“已通过”，说明此资产可用于发布市场镜像，商家可进入**2.3.1.5 发布镜像商品**。
2. 当审核状态为“扫描中”，请等待系统扫描，如有任何疑问可提交工单咨询客服。
3. 当审核状态为“已驳回”，请单击“详情”，查看“安全检测报告”。



- 如安全问题已完成整改，单击“修改”，重新上传已修复的镜像资产后再次提交审核。
- 如安全扫描存在误报，单击“申诉”，进入申诉页面。
  i. 请在下载的“安全扫描报告”表格中的F、G、H 列填写误报结论并保存。

序号	类型	检测项	失败原因	解决方案	是否误报(商家填写)	漏洞分析(商家填写)	依据截图或链接(商家填写)	测试经理评估结论(华为填写)	备注(华为填写)
1	开源软件漏洞	apache zookeeper	组件版本:3.6.2 文件名:zookeeper-juta-3.6.2.jar 文件路径: 02dc04ce075d444992bd89abb3875624.zip:/VS5/zookeeper-juta-3.6.2.jar 漏洞名称:CVE-2021-28165 漏洞级别:高危	可尝试通过漏洞名称到以下网站搜索解决方案: https://marc.info/ https://bugzilla.redhat.com/ https://security.snyk.io/	系统误报				
2	开源软件漏洞	apache zookeeper	组件版本:3.6.2 文件名:zookeeper-juta-3.6.2.jar 文件路径: 02dc04ce075d444992bd89abb3875624.zip:/VS5/zookeeper-juta-3.6.2.jar 漏洞名称:CVE-2023-44981 漏洞级别:超危	可尝试通过漏洞名称到以下网站搜索解决方案: https://marc.info/ https://bugzilla.redhat.com/ https://security.snyk.io/	系统误报				

  ii. 单击“申诉举证材料”上传填写后的文件，在右下方单击“提交”，资产状态将变更为“审核中”，提交之后工作人员会在3个工作日内审核。



修改资产操作步骤

步骤1 在“商品管理>我的资产”页面，搜索需要修改的资产，单击操作列的“修改”，进入“修改资产”页面。

步骤2 在“修改资产”页面，新增资产版本或更新资产版本。

- **新增镜像资产版本**

  单击“版本信息”栏的“添加版本”按钮，页面弹窗“新增版本”，按照页面要求填写完成后单击”确定”。

  说明

  新增版本的目的是支持用户新购时选择不同版本的镜像（用户续费时仍为原版本镜像）

- **更新镜像资产版本**

  单击“版本信息”栏相应版本操作列的“修改”按钮，页面弹窗“编辑版本”。

  单击打开“镜像信息”栏“替换镜像”按钮，选择需要替换的镜像后，单击“确定”。

说明

如打开“替换镜像”按钮后，页面无可选择的镜像，需先制作镜像，操作方式请参考《镜像类商品制作说明》。

注意

替换镜像的镜像需满足如下条件:

1. 发布为镜像资产的镜像的所有条件;
2. 替换镜像和原始镜像所在region相同;
3. 原始镜像和替换镜像的以下属性保持一致:
   os_type 镜像系统类型
   virtual env types 镜像使用环境类型
   disk formate 镜像格式
   os versione 操作系统具体版本
   min disk 镜像运行需要的最小磁盘容量
   min ram 镜像运行需要的最小内存
   max ram 镜像支持的最大内存
   architecturea 镜像架构类型

步骤3 修改确定后，单击“提交审核”，提交成功后可查看资产审核状态。

----结束

删除资产操作步骤

未关联商品的资产及草稿箱中的资产可以被删除。

在“卖家中心>商品管理>我的资产”页面，单击操作列“删除”，确认删除即可。

2.3.1.5 发布镜像商品

前提条件

发布镜像类产品前，您需要先制作私有镜像并发布镜像资产。目前华为云云商店国际站支持中国中国香港、曼谷、新加坡、约翰内斯堡、Santiago、Mexico City、Sao Paulo region的基于华为云提供的公共镜像制作系统盘镜像发布到云商店，请确保私有镜像的云服务器在上述区域。

操作步骤

步骤1 进入卖家中心页面。

步骤2 单击左侧导航的“商品管理 > 我的商品”。

步骤3 单击页面右上方的“发布商品”，进入“发布商品”页面。

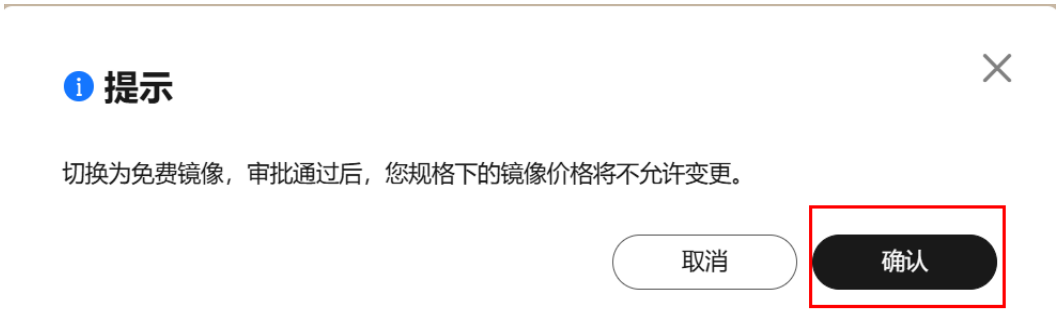
步骤4 选择售卖类型，接入类型选择“镜像”、"定价模式”，单击“完善商品信息”。

发布商品
选择售卖类型
通用商品
联营商品
选择商品接入类型
镜像
人工服务
SaaS
API
License
硬件
AI资产
容器
数据资产
应用资产
镜像类商品是指将服务商基于华为云公共系统制作的系统盘镜像作为商品，用户可以基于镜像来创建ECS实例，从而获得与镜像一致的系统环境。
这类商品在操作系统上整合了具体的软件环境和功能，通过将应用软件与云资源融合，实现用户对云主机即开即用。
发布商品请参考商品操作指导
选择应用类型
ECS 镜像
定价模式
收费镜像
免费镜像
取消
完善商品信息

注意

- 关于定价模式，如您发布0元镜像，请选择“免费镜像”类型，“免费镜像”不再受授信账号无法购买的限制。
- 按“核数定价模板”不支持发布为“免费镜像”类型。
- 已发布的0元镜像，可以修改为“免费镜像”类型，详细操作步骤如下：
  1. 在“商品管理>我的商品>更多”，选择“设置免费镜像”。

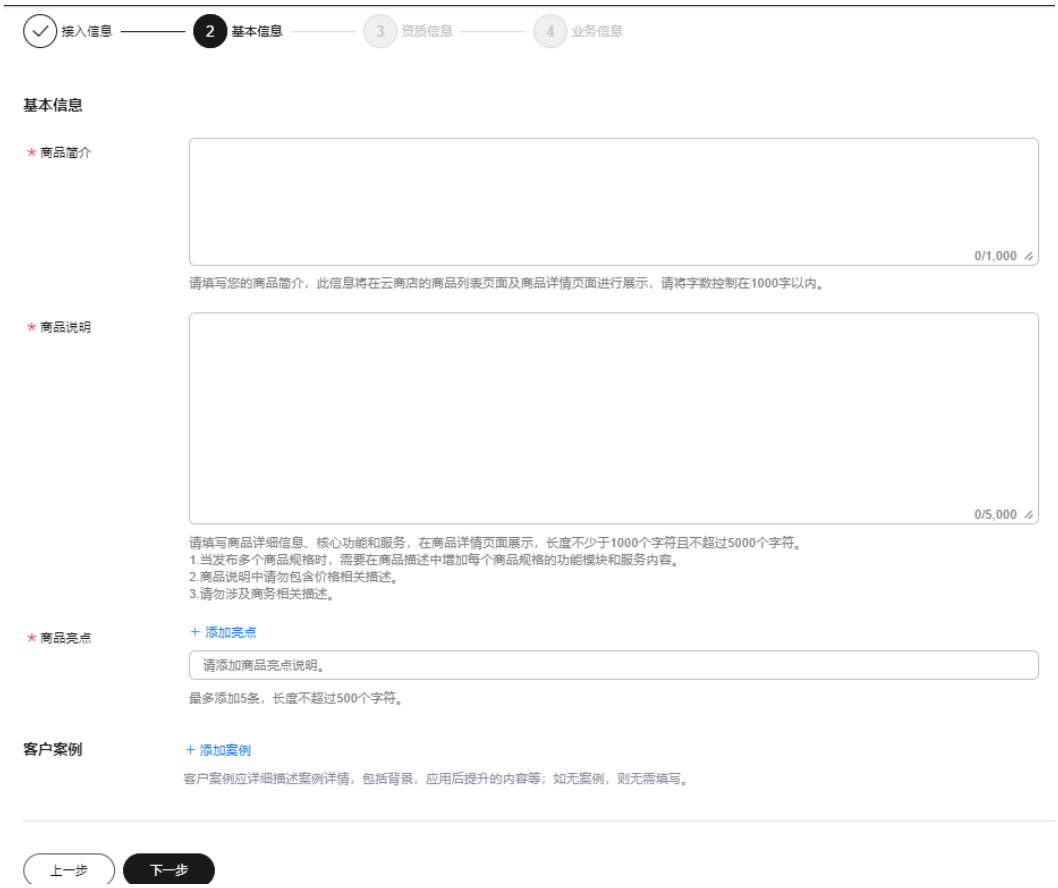
  2. 切换为免费镜像镜像价格将不允许变更，如您同意，单击“确认”即可。



步骤5 单击“下一步”。

进入“发布商品”页面。

步骤6 根据页面提示，填写商品信息（包含“商品简介”、“商品说明”、“商品亮点”）、填写客户案例。



说明

- 页面参数设置请参考**商品发布说明**。
- 将鼠标放置商品说明编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。
- 当鼠标移至已添加成功的客户案例区域，可以执行删除、编辑操作。

步骤7 单击“下一步”。

进入“资质信息”页面。

步骤8 根据页面提示信息，设置"商品服务协议"、“售后支持范围”、“使用指南”、“软件著作权证书”、"开源软件声明"信息。

接入信息
基本信息
3 资质信息
4 业务信息
资质信息
* 商品服务协议
1
1/200,000
您作为云商店服务的独立提供商，为您更好的为云商店最终用户提供服务，及避免法律争议，建议您和您的云商店最终用户所签订的《最终用户许可协议》中应包含您对您提供的云商店服务的描述内容、权利承诺、服务质量保障、对云商店最终用户的服务使用授权、售后服务与支持、消费者权益保障、个人信息保护，以及您为履行合同义务应向云商店最终用户承担的法律责任等内容。长度不超过200000个字符。
1.商品服务协议中的商品名称，须与发布的商品名称保持一致。
2.商品服务协议中服务商名称须与发布公司主体保持一致。
3.商品服务协议中需包含用户隐私协议。 通用商品服务协议模板-中文名称
* 使用指南
上传文件
支持.zip;.doc;.docx;.pdf;.ppt;.pptx格式，大小不超过20M。
使用指南须说明用户从云商店购买产品后，如何登录、使用等。镜像商品须说明镜像购买并部署在华为云主机后，须开放哪些端口、如何登入使用等。
* 软件著作权证书
上传软件著作权证书
无软件著作权证书
上传文件
请上传软件著作权证书或其他资质证书（如涉及）。
支持.zip;.doc;.docx;.pdf;.ppt;.pptx格式，大小不超过20M。
涉及软件的商品，必须上传与商品名称相符的软件著作权证书。
* 开源软件声明
上传开源软件声明
不涉及
上传文件
请在《开源软件声明》中如实声明本商品的开源软件使用情况。如本商品未使用开源软件，在声明时请选择"不涉及"。更多开源条款请阅读《华为云云商店合作管理规范》。 开源软件声明模板-测试
支持.zip;.doc;.docx;.pdf;.ppt;.pptx格式，大小不超过20M。
服务与支持
* 服务时间
例：周一到周五8：00-18：00，周六到周天11：00-
+ 添加服务时间
* 服务热线
请输入座机或手机号码
+ 添加服务热线
* 服务邮箱
请输入邮箱
* 服务内容
0/300
上一步
下一步

说明

- **商品服务协议**

此协议为服务商与用户之间的双方协议，用户在下单时勾选生效，故协议内容不可为线下合同类协议，协议中不可出现留白待填写内容，协议不可盖章、签字生效。将鼠标放置商品服务协议编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。

- **服务与支持**

服务时间后请加上对应时区，如 (GMT+08:00)。

请确保服务时间内各联系方式通畅，及时提供服务。如多次出现用户拨打热线无法接通或者发送邮件不回复的情况，云商店将对该商品进行下架处理。

请确保各售后联系方式支持英文售后服务。

- **使用指南**

使用指南须说明用户从云商店购买产品后，如何登录、使用等。

镜像商品须说明镜像购买并部署在华为云主机后，须开放哪些端口、如何登录使用等。

- **软件著作权证书**

请将与商品名称相符的软件著作权证书上传至“软件著作权证书”中，此证书将作为华为云云商店审核您发布的商品是否符合上架要求的依据，上传后的商品资质证书仅供审核使用，不会在商品详情页展示。

步骤9 单击“下一步”。

进入“业务信息”页面。

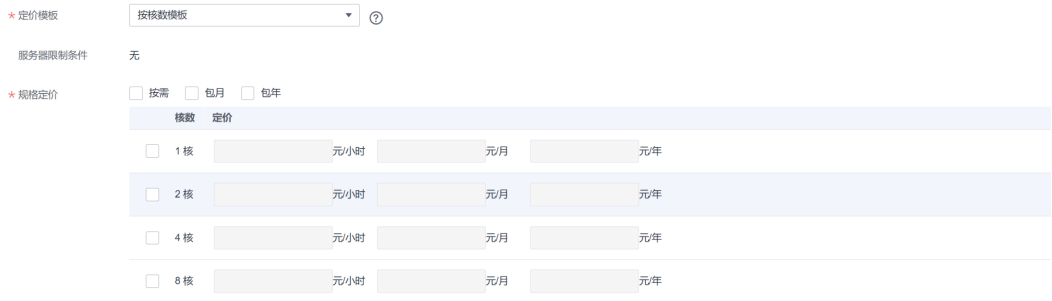
步骤10 根据页面提示信息，设置“业务信息”、“商品规格”“商品税务补充信息”“销售区域配置”和“搜索引擎优化信息”。

商品规格
最多支持发布50个规格
规格1
* 规格名称
规格名称在用户的英文版消费账单中对用户可见，长度不超过50个字符。
* 镜像资产
选择资产
* 定价模板
简单模板
* 规格定价
按需
包月
包年
计费模式
目录价
按需
美元/小时
包月
美元/月
包年
美元/年

说明

- 若“是否公开销售”选择“否”，则该商品上架后在云商店前台页面与搜索结果中不会对外呈现，只能通过商品URL进行访问或购买。商品URL地址可单击“商品管理 > 我的商品”，在商品详情页面的“业务信息”模块中查看。
- 在“填写商品规格”区域，添加规格时，若没有需要的镜像，需要先**发布镜像资产**；目前华为云云商店国际站支持中国中国香港、曼谷、新加坡、约翰内斯堡、Santiago、Mexico City、Sao Paulo region的基于华为云提供的公共镜像制作系统盘镜像发布到云商店。
- 【定价模板】可以选择简单模板或按核数模板，两种定价模式均支持按需、包月、包年计费。
  - 【简单定价模板】商品规格按包周期和按次计费模式，直接进行一口价定义。

  - 【按核数模板】使用该模板支持发布按CPU核数维度定价的镜像，在商品发布后，已有的核数定价仅支持修改价格，不支持取消。



- 以下类型的私有镜像不能发布为云商店镜像：共享镜像、加密镜像、已发布状态的镜像、整机镜像及基于外部共享镜像或市场镜像重新制作的私有镜像。
- 系统支持多区域发布镜像，在“填写商品规格”区域，可选择多个发布区域。
- 请确保上传的镜像包不超过128G，否则将发布失败。
- **私有镜像发布为市场镜像后，会赋予商品价格属性，且此镜像将被锁定，不可再通过该私有镜像安装部署虚机，不可再对镜像进行商品发布，如需使用，需在商品页面进行购买，请谨慎操作。**
- 请严格按照**填写指南**的说明填写搜索引擎优化信息，利于谷歌等第三方搜索引擎收录。

步骤11 单击“预览”。

系统显示该商品发布后的商品详情页面。

步骤12 预览无误后，单击“提交”。

系统提示“你确认要提交该商品吗？”。

步骤13 单击“确认”。

系统提示“商品发布已提交审核！”。

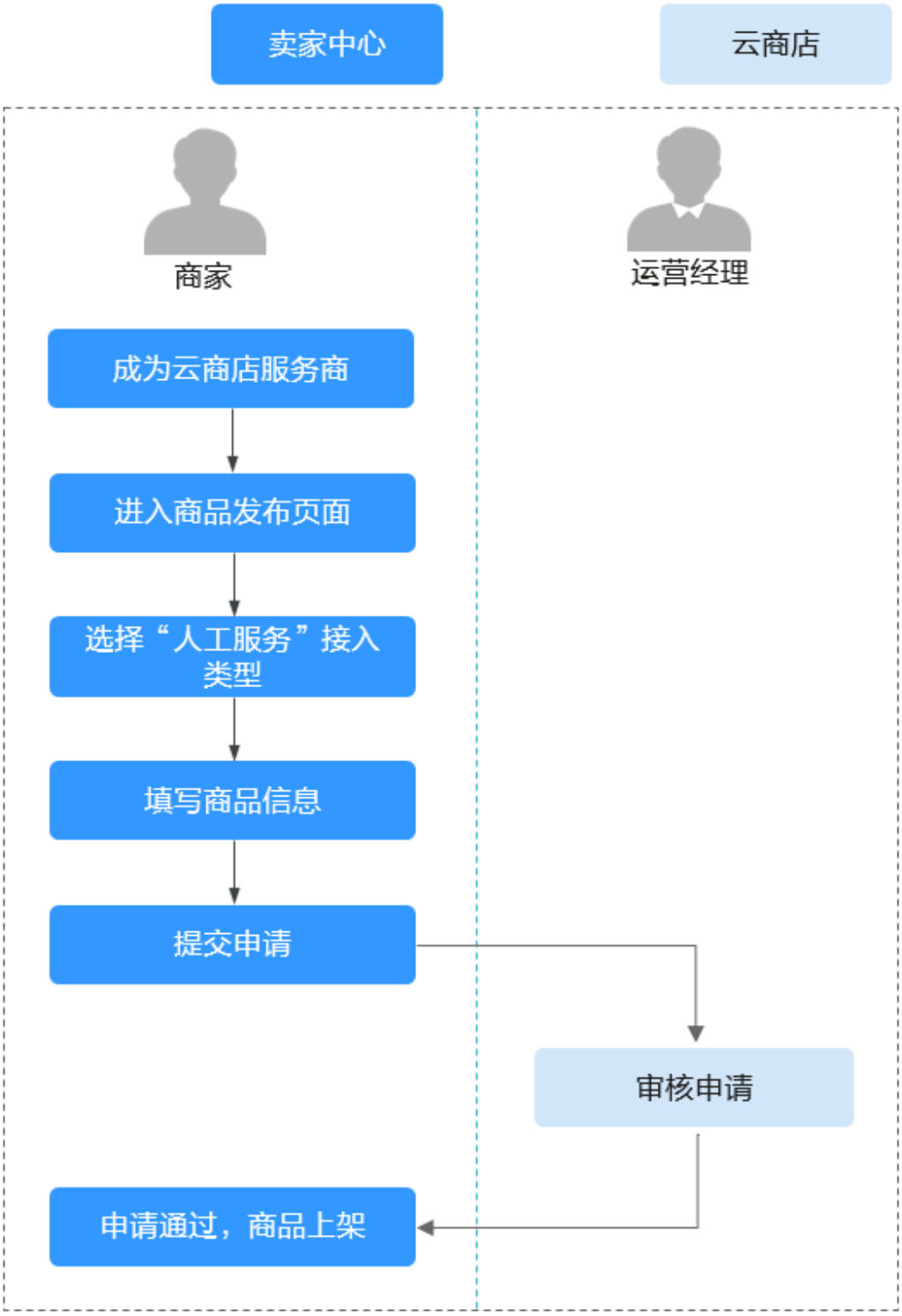
说明

- 在卖家中心上传文档、软件等的单日最大上传量为10GB，每天最多上传100个文件。
- 服务商在发布商品的过程中，单击页面右下方“存草稿”，可以将内容保存为草稿。后续可在“商品管理 > 我的申请”或“商品发布 > 草稿箱”中查看。
- 华为云云商店会对您提供的商品信息进行审核，并在3个工作日内审核完毕，审核结果会邮件通知到商家华为云账号绑定的邮箱中，请注意查收；只有所有信息通过审核，您发布的商品才会正式上架。

----结束

2.3.2 发布人工服务类商品操作指导

上架流程



操作步骤

步骤1 登录已成功入驻云商店的华为云账号，进入**卖家中心**页面。

步骤2 单击左侧导航的“商品管理>我的商品”。

步骤3 单击页面右上方的“发布商品”，进入“商品发布”页面。

步骤4 在页面上方的商品接入中选择“人工服务”。根据页面提示信息填写相关信息。

须知

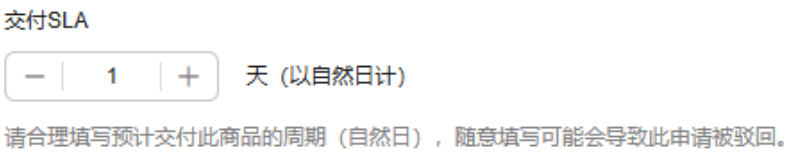
商品服务流程

服务流程分为标准（适用于环境配置、数据迁移等服务类商品）和建站类两种，请根据实际服务交付流程选择服务流模板，并在交易过程中严格按照服务流履行交付，云商店最终会对服务单“已完成”的订单进行结算。

人工服务类商品服务流说明请参见《**人工服务类商品服务监管**》。

平均交付时长

请合理填写预计交付此商品的周期（自然日），随意填写可能会导致此申请被驳回，或因未按交付SLA交付被用户投诉。



需求模板

用户购买服务后，需先提交需求。需求模板由商家制作并上传，模板中列出需要用户提供的信息，文件格式需为excel、word，便于用户进行下载并参考填写。

商品规格

商品规格按照包周期或按次计费模式，并支持进行多SKU的分别定价，定价模板请选择自定义模板。若SKU包括数值属性，此处还支持对数值属性进行线性或阶梯定价；如何发布支持多SKU定价的商品规格，请参见《**发布多SKU定价的商品规格**》。

步骤5 填写完成后请参见《**商品发布说明**》检查填写项，检查无误后可提交发布。

1. 商家在发布商品的过程中，单击页面右下方“存草稿”，可以将内容保存为草稿，后续在“商品管理 > 草稿箱”中查看。如使用新版发布流程，系统将自动保存草稿。
2. 商家提交后，可在左侧导航栏“商品管理>我的申请”中查看审核进度及状态。商品审核SLA为3个工作日，当您在1个自然日内提交10个及以上的商品发布申请

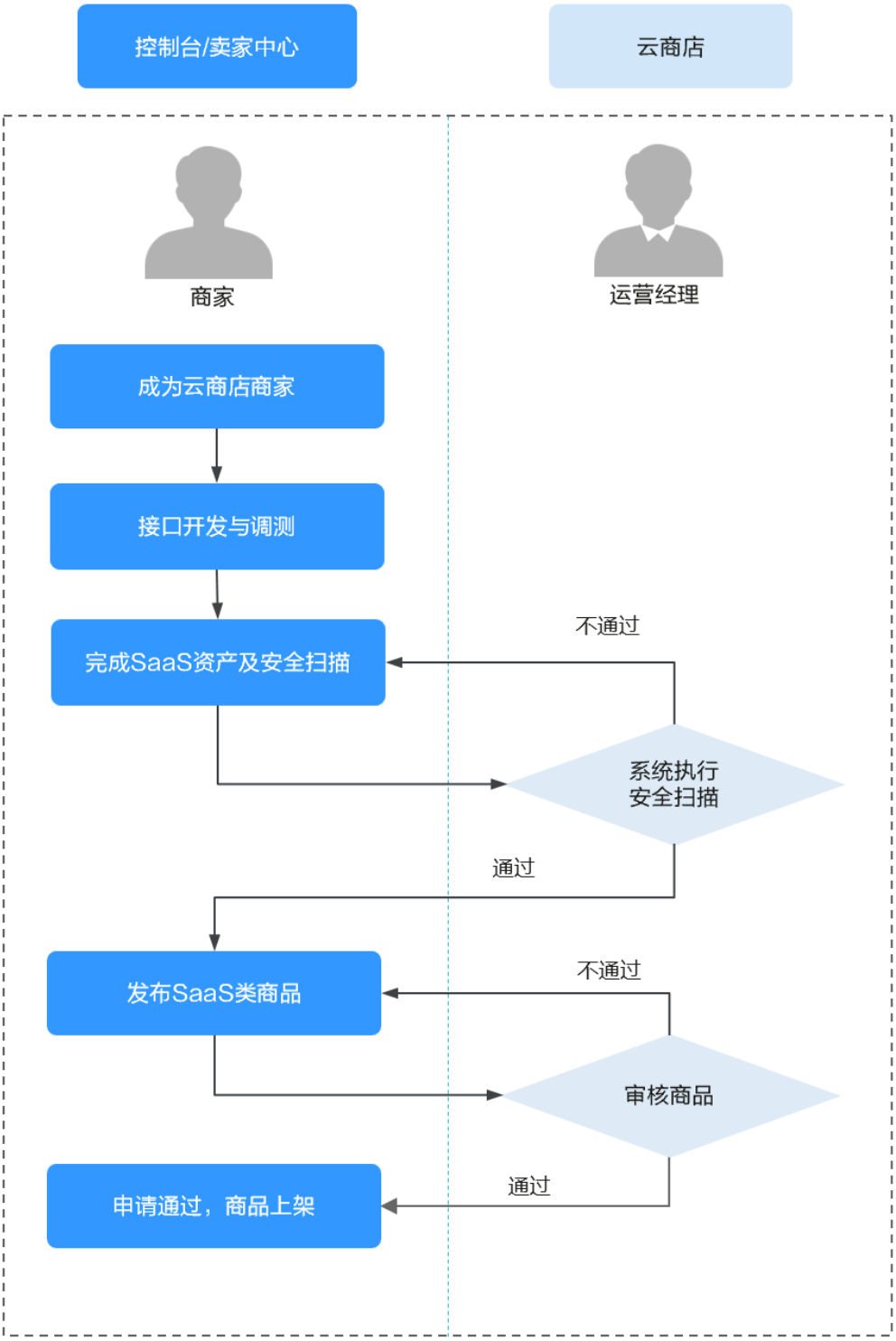
时，我们会参考具体商品数量延长审核SLA。审核结果会以邮件、短信、站内信的方式通知您，请注意查收；审核通过后，商品会正式上架，您可在云商店官网页搜索到发布的商品。

----结束

2.3.3 发布 SaaS 类商品相关操作指导

2.3.3.1 发布 SaaS 类商品操作指导

上架流程



前提条件

- 发布SaaS类商品之前，商家将SaaS类商品部署在华为云IAAS基础设施资源（华为云IAAS）上，华为云云商店不接受部署在非华为云IAAS上的SaaS类商品发布上架申请；
- 发布SaaS类商品前，商家需要进行接口开发，并且生产接口地址（域名地址）需要部署在华为云上。以供华为云云商店调用。具体接入操作请参见：**SaaS类商品接入指南 V2.0**；
- 发布SaaS类商品前，商家需要在资产中心发布SaaS资产，并且SaaS网站（包括业务前台，管理后台portal等）不存在**高危漏洞**（如XSS、SQL注入、CSRF、XXE注入、OS注入、跨目录访问、文件上传漏洞、敏感信息泄露、URL重定向泄露、TLS配置缺陷、网页木马等），具体接入操作请参见：**《管理SaaS类资产》**；

操作步骤

步骤1 登录已成功入驻云商店的华为云账号，进入**卖家中心**页面。

步骤2 单击左侧导航的“商品管理>我的商品”。

步骤3 单击页面右上方的“发布商品”，进入“商品发布”页面。

步骤4 在页面上方接入类型中选择“SaaS”，根据页面提示填写相关信息。

须知

SaaS关联资产

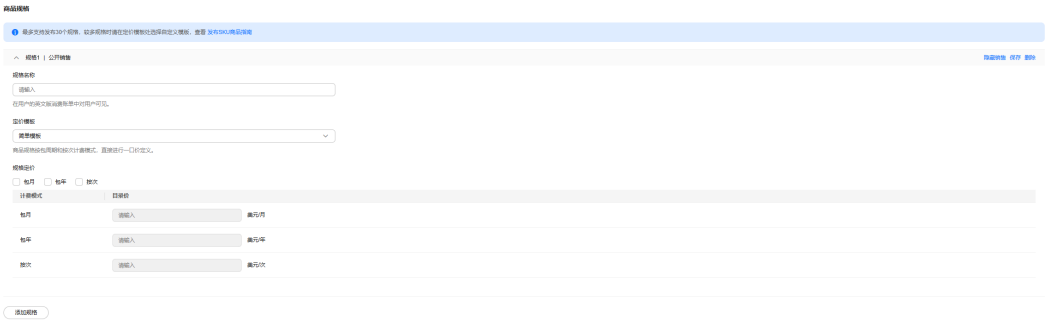
- 发布SaaS类商品前，商家需要在资产中心发布SaaS资产，并且SaaS网站（包括业务前台，管理后台portal等）不存在**高危漏洞**（如XSS、SQL注入、CSRF、XXE注入、OS注入、跨目录访问、文件上传漏洞、敏感信息泄露、URL重定向泄露、TLS配置缺陷、网页木马等），具体接入操作请参见：**《管理SaaS类资产》**；

是否涉及服务监管

- 用户购买后需要用户提交需求或服务商需要一段处理时间才能开通服务，请选择“是”；系统最终会对服务状态为“已完成”的订单进行结算。商品上架后不支持对此选项进行修改，请谨慎选择，商品服务流说明请参考**SaaS类商品服务监管**。
- 涉及服务监管的商品，需选择“商品服务流程”，并按照页面提示下载“商品交付模板”，填写后进行上传。

商品规格

- 商品如按包周期计费，商家可以在“添加规格”页签下勾选“允许试用”按钮，并输入“试用天数”；只要勾选试用，则该试用选项适用到该规格下包年和包月的所有配置，用户的试用订单转正时可转为包年或者包月计费。
- 商品规格仅按照包周期或按次计费模式进行一口价定义，定价模板请选择简单模板。
- 商品规格按照包周期或按次计费模式，并支持进行多SKU的分别定价，定价模板请选择自定义模板。若SKU包括数值属性，此处还支持对数值属性进行线性或阶梯定价；如何发布支持多SKU定价的SaaS商品规格，请参看**发布多SKU定价的SaaS商品规格**。
- 如需发布按需计量、用完即停套餐包，请参考**发布SaaS按需计量、用完即停套餐包操作指导**。



步骤5 填写完成后请参见《**商品发布说明**》检查填写项，检查无误后可提交发布。

1. 商家在发布商品的过程中，单击页面右下方“存草稿”，可以将内容保存为草稿，后续“商品管理 > 草稿箱”中查看。如使用新版发布流程，系统将自动保存草稿。
2. 商家提交后，可在左侧导航栏“商品管理>我的申请”中查看审核进度及状态。商品审核SLA为3个工作日，当您在1个自然日内提交10个及以上的商品发布申请时，我们会参考具体商品数量延长审核SLA。审核结果会以邮件、短信、站内信的方式通知您，请注意查收；审核通过后，商品会正式上架，您可在云商店官网页搜索到发布的商品。

说明

发布SaaS商品提交时，系统会实时调用生产系统接口进行校验：使用该商品的生产系统接口调测成功并保存的所有用例进行接口调用，**若接口响应失败，页面右上角会给出报错提示**。请确保所发布的商品生产接口都调试通过后，再进行提交操作，**如提交出现报错，请定位响应不成功的原因并修复后重新提交**。

----结束

2.3.3.2 管理 SaaS 资产

为便于商家统一管理软件资产，云商店构建了资产中心平台，商家可以在资产中心进行新增资产、修改资产、删除资产等操作。

在资产中心添加的SaaS资产将用于后续SaaS商用软件发布，商家发布SaaS资产前请确认完成 SaaS接口的开发与调试、SaaS网站（包括业务前台，管理后台portal等）不存在**高危漏洞**（如XSS、SQL注入、CSRF、XXE注入、OS注入、跨目录访问、文件上传漏洞、敏感信息泄露、URL重定向泄露、TLS配置缺陷、网页木马等）。

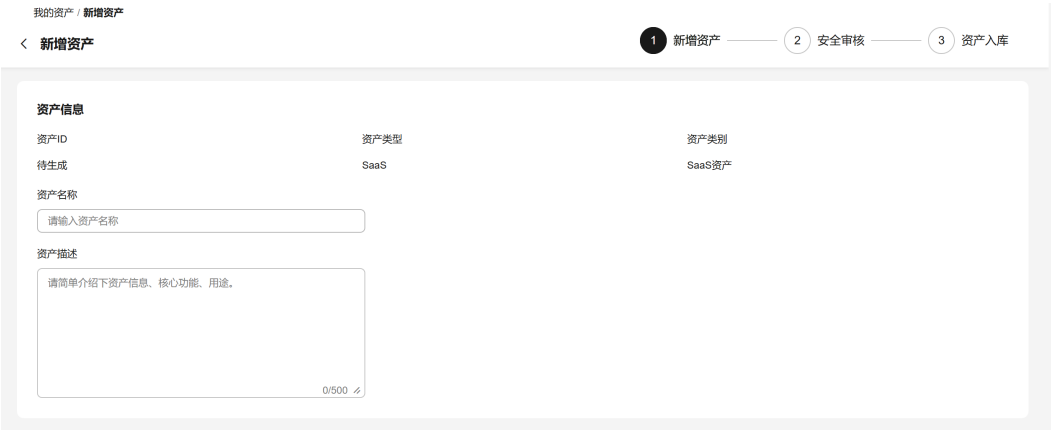
新增 SaaS 资产操作步骤

步骤1 进入**卖家中心**页面。

步骤2 单击左侧导航栏的“商品管理>我的资产”，单击页面右上角的“新增资产”。

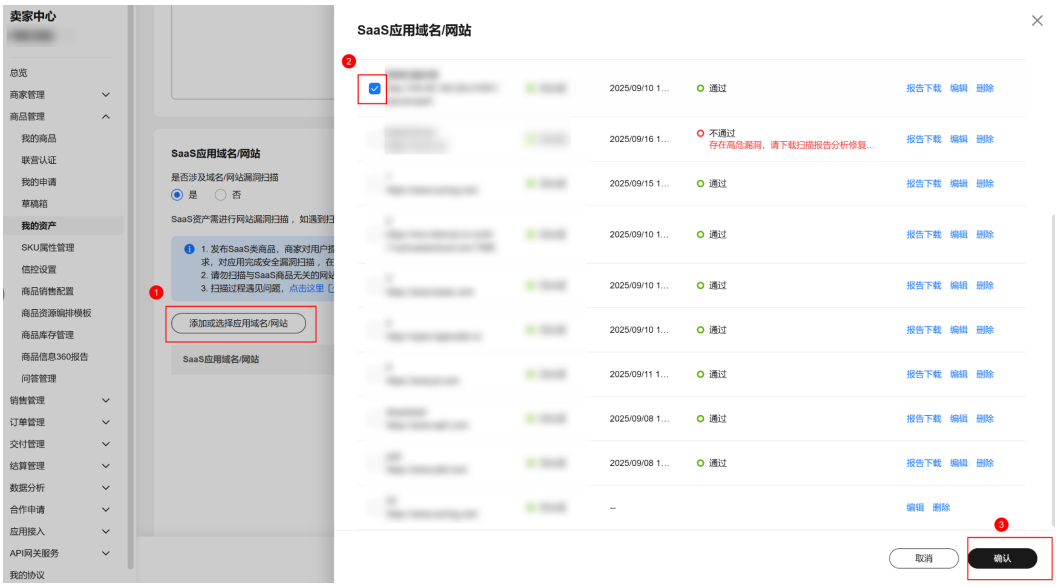
步骤3 在选择资产类型窗口中，资产类别选择“SaaS资产”，单击“确定”。

步骤4 根据页面提示填写“资产信息”，资产名称建议与SaaS软件名称保持一致或者相符。



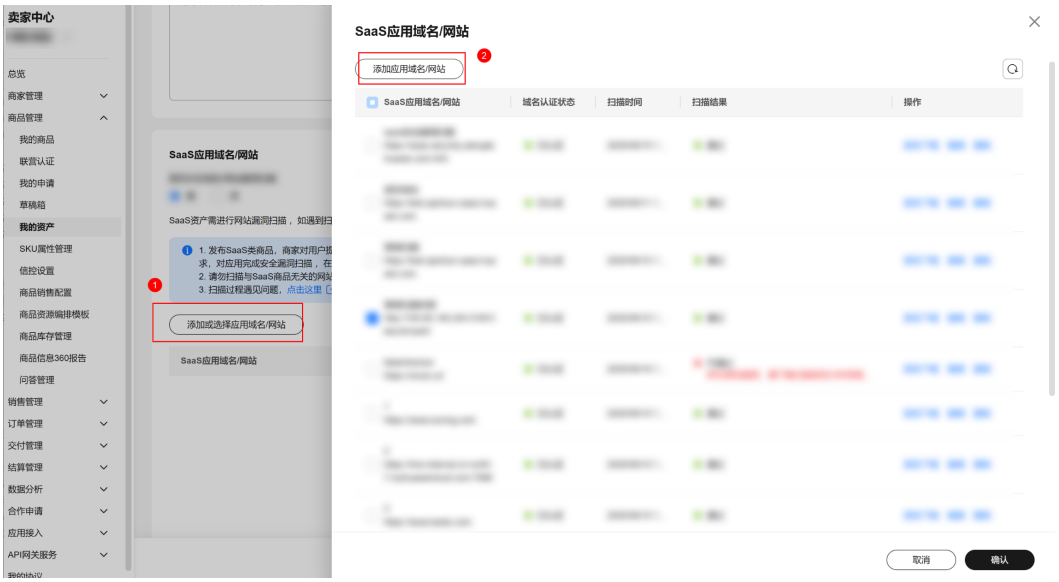
步骤5 添加SaaS应用域名/网站。

- 如上架商品的SaaS应用域名已添加过安全扫描，请勾选即可；



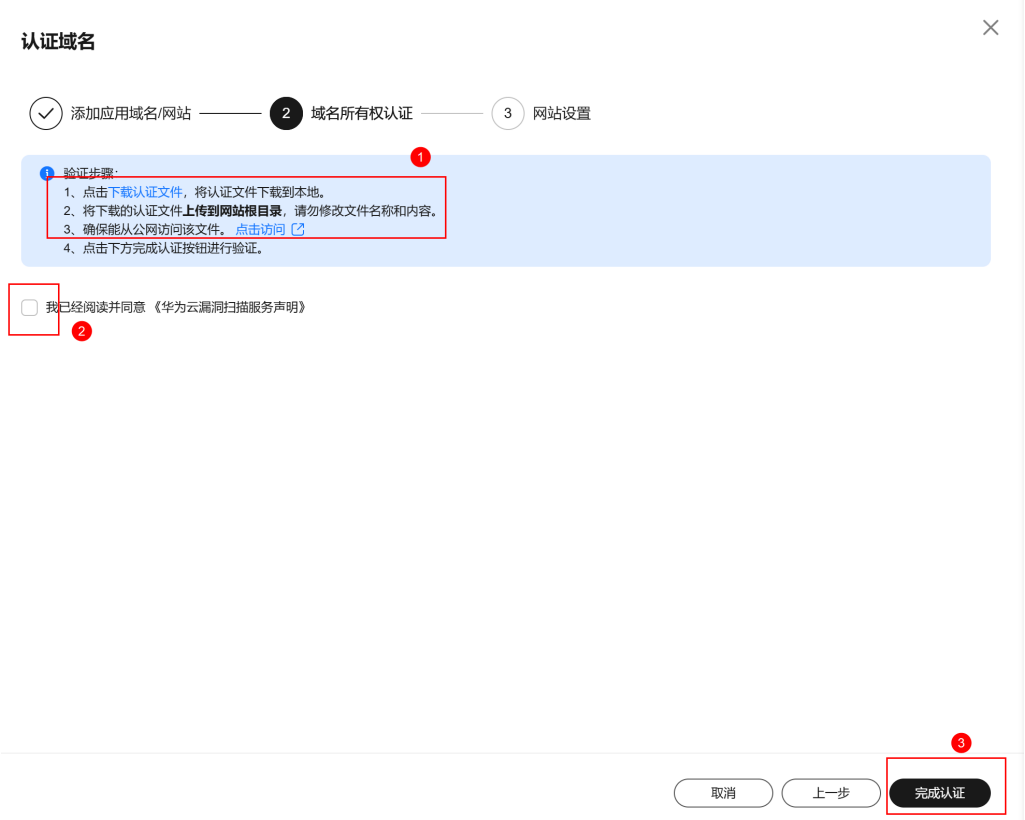
- 如上架的SaaS应用域名未添加过安全扫描，请参考如下步骤；

1. 单击“添加应用域名/网站”。



2. 填写扫描基本信息，单击“下一步”。

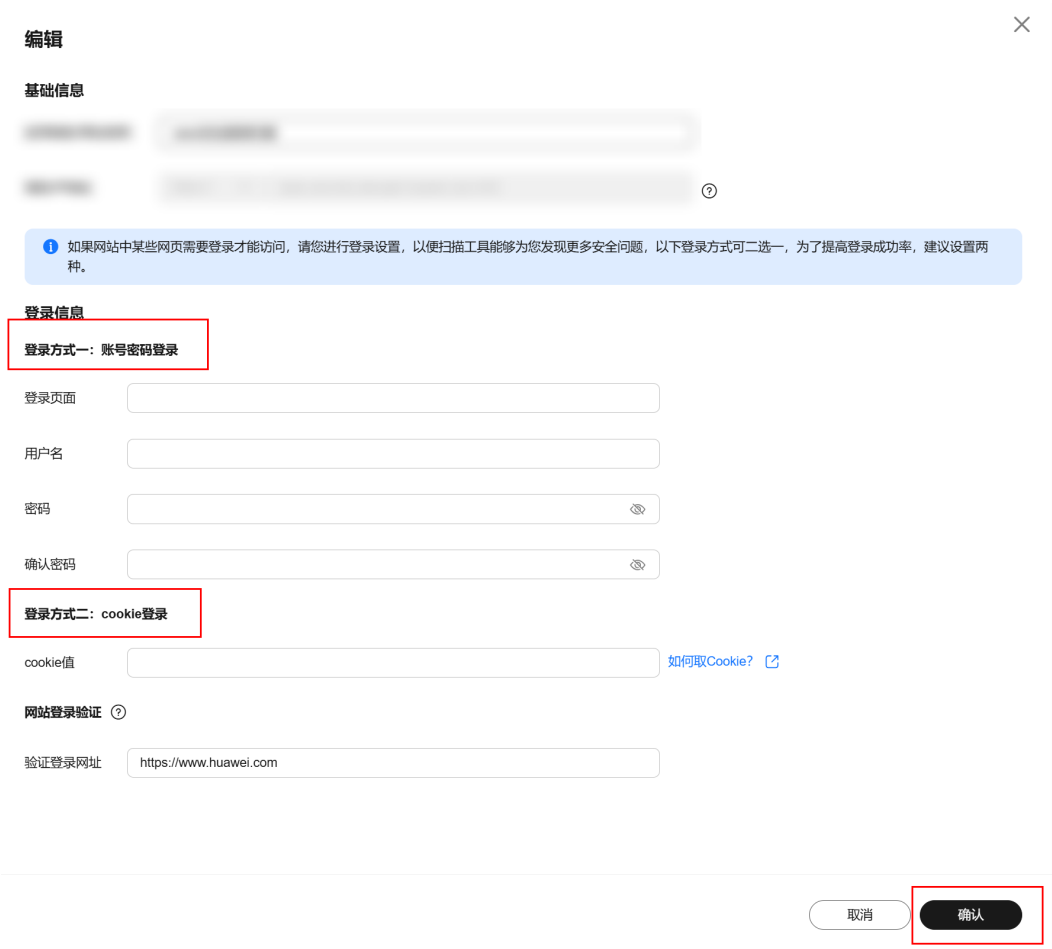
3. 按验证步骤完成域名所有权认证，勾选“我已阅读并同意《华为云漏洞扫描服务声明》，单击“完成认证”。



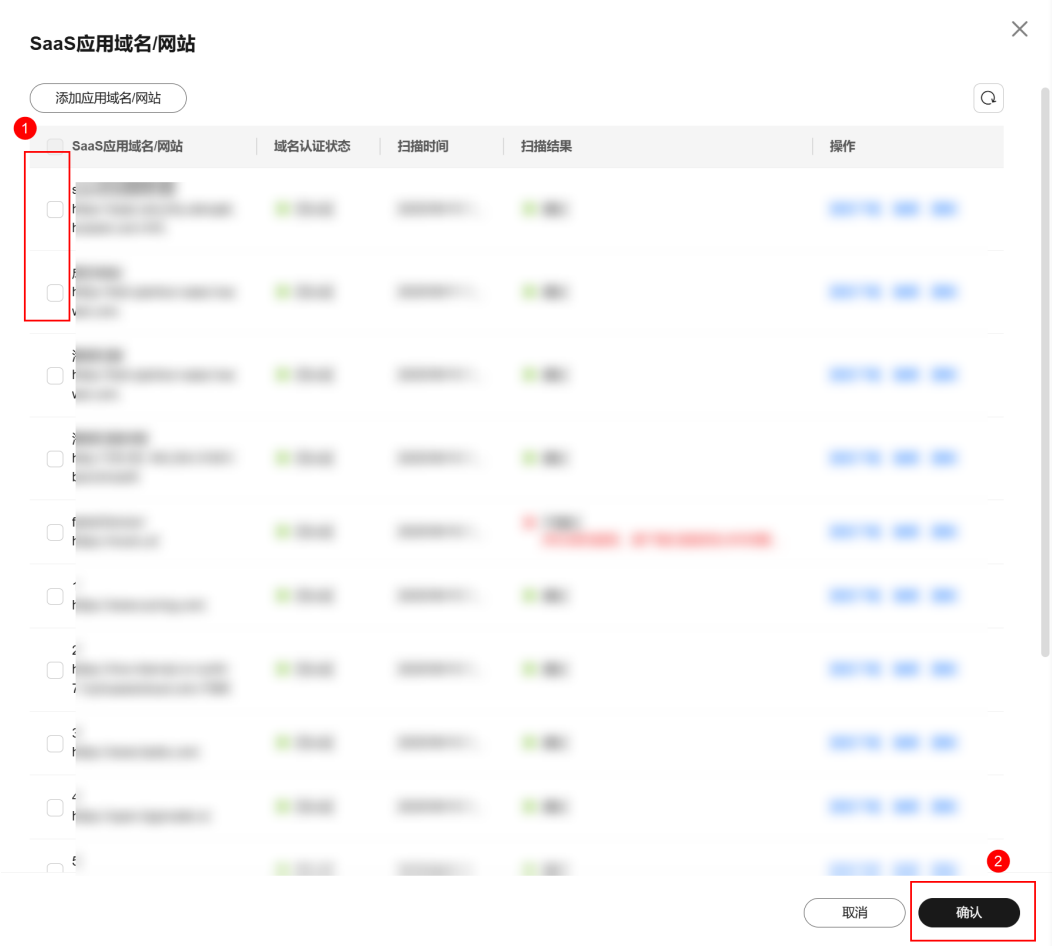
注意

- 扫描的SaaS域名需要与实际请求访问的域名需要一致。
- 下载的认证文件请不要改动文件的内容，并把整个文件放到域名网站的根目录中。

4. 填写网站设置信息，登录方式二选一，支持账密或cookie的登录方式，确认无误后单击“确认”。



5. SaaS应用域名添加成功后，请勾选即可。



6. 勾选商家自检项，单击“完成检测”。

步骤6 添加技术对接信息，如无法选择接口地址，请先参考**SaaS类商品接入指南V2.0（新商品上架）**指南进行接口开发。

- 基础接口地址：通用商品&联营商品必须对接。

- 扩展参数(可选)：扩展参数为客户下单时手动输入，请按需选择需要额外传递的参数。

- 开通信息(可选)：请选择商品开通时，SaaS接口需要接收的客户敏感信息（手机号&邮箱号&华为云IAM子账号名称）。

警告

注意：自2025.10.25日起，新增SaaS资产不再支持接口传递华为云IAM子账号信息，存量的SaaS资产不受影响。

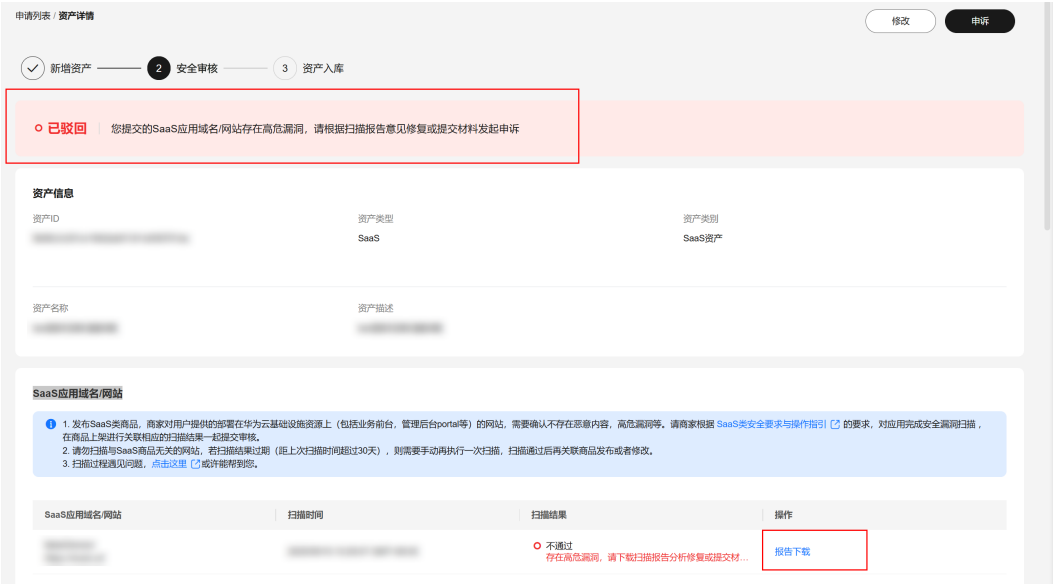
步骤7 单击“提交审核”，提交完成后可**查看资产审核状态**。

----结束

查看资产审核状态

提交成功后，商家可在“商品管理>我的资产>申请列表”中，查看审核状态。

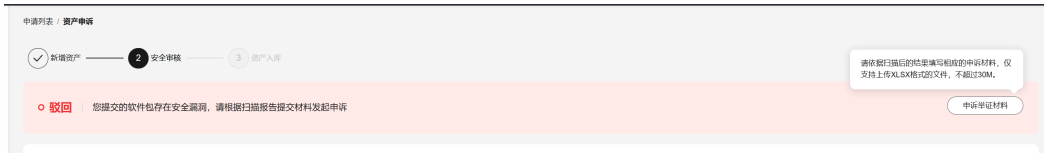
- 当资产状态为“已通过”，说明此资产可用于发布SaaS商品，商家可进入**2.3.3.1 发布SaaS类商品操作指导**。
- 当资产状态为“扫描中”，系统将按照**云商店商品安全审核标准3.0**对资产进行扫描，如有任何疑问可提交工单咨询客服。
- 当资产状态为“已驳回”，请单击“详情”进入资产详情页面，下拉至“SaaS应用域名/网站”，下载查看“安全扫描报告”。



– 如安全问题已完成整改，单击“修改”，再次提交SaaS资产审核。
– 如安全扫描存在误报，单击“申诉”，进入申诉页面。
  i. 请在下载的“安全扫描报告”表格中的F、G、H列填写误报结论并保存。

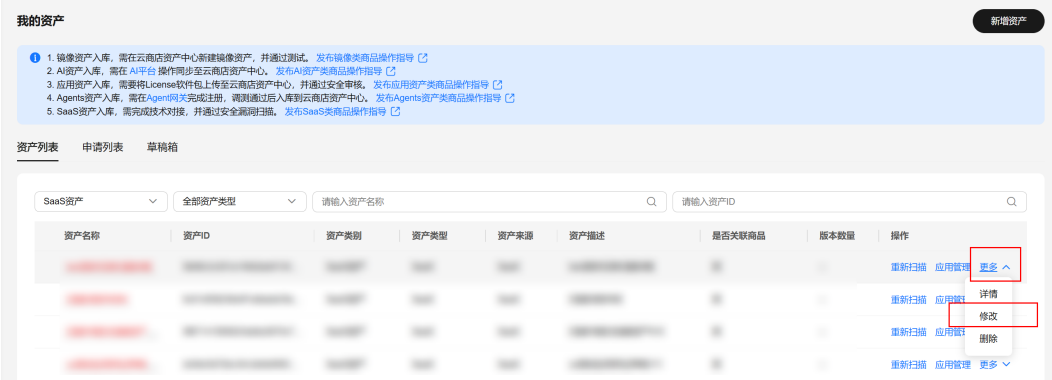
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
序号	类型	检测项	失败原因	解决方案	是否误报(商家填写)	漏洞分析(商家填写)	依据截图或链接(商家填写)	测试部理评估结论(华为填写)	备注(华为填写)
1	开源软件漏洞	apache zookeeper	组件版本:3.6.2 文件名:zookeeper-jute-3.6.2.jar 文件路径: 02dc04ce075d444902bd89abb3875624.zip./VSS/zookeeper-jute-3.6.2.jar 漏洞名称:CVE-2021-28165 漏洞级别:高危	可尝试通过漏洞名称到以下网站搜索解决方案: https://marc.info/ https://bugzilla.redhat.com/ https://security.snyk.io/	系统误报				
2	开源软件漏洞	apache zookeeper	组件版本:3.6.2 文件名:zookeeper-jute-3.6.2.jar 文件路径: 02dc04ce075d444902bd89abb3875624.zip./VSS/zookeeper-jute-3.6.2.jar 漏洞名称:CVE-2023-44981 漏洞级别:超危	可尝试通过漏洞名称到以下网站搜索解决方案: https://marc.info/ https://bugzilla.redhat.com/ https://security.snyk.io/	系统误报				

  ii. 单击“申诉举证材料”上传填写后的文件，在右下方单击“提交”，资产状态将变更为“审核中”，提交之后工作人员会在3个工作日内审核。

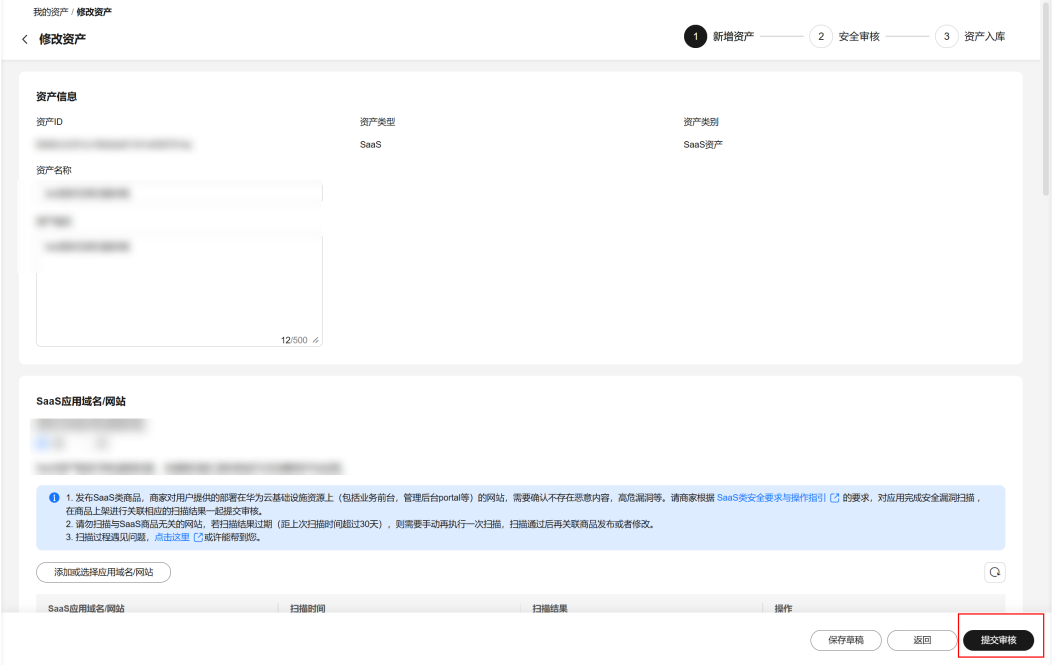


修改资产操作步骤

步骤1 在“资产中心>我的资产”页面，搜索需要修改的资产，单击操作列的“修改”，进入“修改资产”页面。

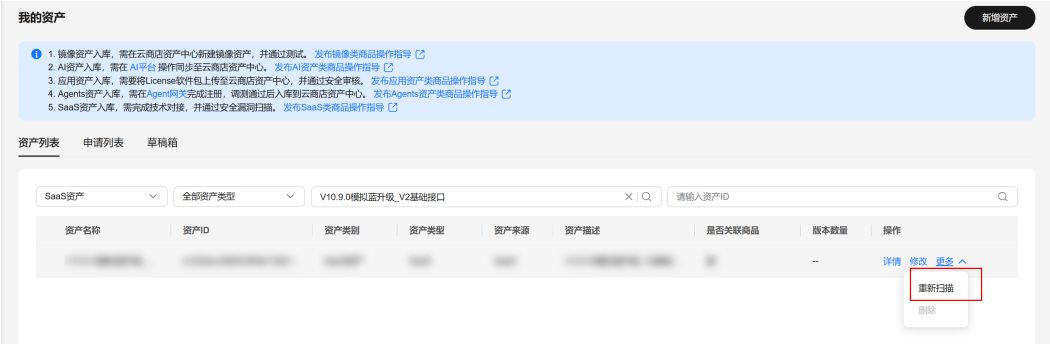


步骤2 在“修改资产”页面中，选择您需要变更的信息后，单击“提交审核”。



注意

SaaS资产扫描结果只有30天有效期，如扫描通过的时间超过有效期，则需要手动触发“重新扫描”。



----结束

删除资产操作步骤

未关联商品的SaaS资产及草稿箱中的资产可以被删除。

在资产中心页面，单击需要删除的资产操作列“删除”按钮，确认删除即可。

2.3.3.3 发布 SaaS 按需计量、用完即停套餐包操作指导

2.3.3.3.1 按需计量

定义

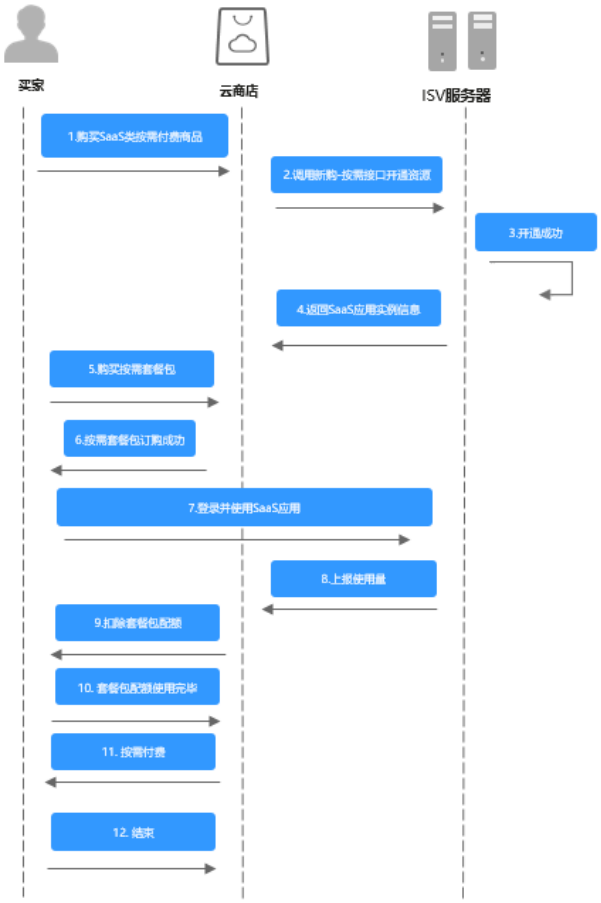
- 云商店SaaS商品支持按需计量：按需付费、按需套餐包2种计费方式。
- 按需付费：每个计费周期分别统计各资源的实际使用量，并根据使用量*单价的方式计算出费用，然后从账户余额中扣除对应金额。
- 按需套餐包：客户开通按需付费后，可以先预付费按需套餐包，每个计费周期分别统计各资源的实际使用量，使用时优先扣除资源包中的额度，超出部分按“**使用量*单价**”方式计算出费用，然后从账户余额中扣除对应金额。

前提条件

发布按需计量的SaaS商品时，需要在该产品的生产接口服务器上开发生产系统接口，具体操作方式可参考**SaaS类产品接入指南V2.0**

接口版本	计费类型	需要开发并调试的接口类型				
V 1.0	按需付费	新购-按需	释放	资源状态变更	查询实例	按需使用量推送（新）
	按需套餐包	新购-按需	释放	资源状态变更	查询实例	按需使用量推送（新）
V2.0	按需付费、按需套餐包	创建实例	查询实例信息	更新实例	释放实例	按需使用量推送（新）

按需计量商品购买和使用流程



计费周期和规则

- 按小时计费

  需要至少每小时上报一次话单数据，且最好在消费时间下一个小时的0-15分钟内完成上报，譬如，用户消费时间在13:25，最好在14:00-14:15内上报，这样能及时给用户扣费，否则就会出现扣费延迟，如果无法实现实时上报，需要在2小时完成上报。

- 按天计费

  推荐每小时将已经明确的用量话单上报到云商店，如果必须每天汇总上报一次，需要保证必须在次日的00:00-00:15内完成上报，最大不能超过01:00，否则用户的扣费会延迟到下一天。

计费规则为：如有按需套餐包优先扣除套餐包的额度，**超出部分：使用量*单价=客户支付费用**

按需套餐包扣除及重置规则

- 套餐包扣除策略

  云商店SaaS按需套餐包为例，最多支持一次性同时订购30个套餐包，当购买了多个相同属性的套餐包，会按照套餐包过期时间顺序进行抵扣，优先抵扣过期时间近的套餐包。

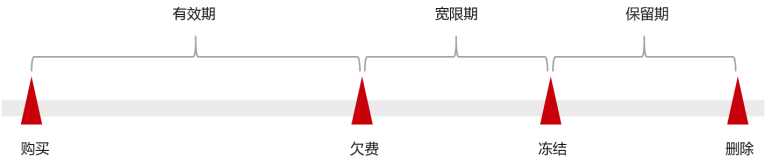
- 套餐包重置规则

不可重置：套餐包内容含量为购买有效期内总共使用量。

按年/按月重置：套餐包内容含量为单位年/月的使用量，套餐包内容总量为单年/月使用量*购买有效期年/月数

注意事项

- 当客户的账号因按需付费资源进行扣费导致账号欠费后，客户的华为云账号将变成欠费状态，该资源实例将进入宽限期和保留期。宽限期结束后，云商店会通过资源状态变更接口通知商家进行冻结客户SaaS资源。保留期结束后，云商店会通过资源状态变更接口通知商家进行释放客户SaaS资源，商家需及时关停，客户欠费部分以及商家未关停导致的损失由商家承担。如客户在宽限期和保留期区间支付了欠款费用，客户账号将恢复正常，并且云商店会通过资源状态变更接口通知商家进行解冻客户SaaS资源。



说明

华为云根据客户等级定义了不同客户的宽限期和保留期时长。

- 当客户的账号因按需付费资源进行扣费导致账号欠费后，该笔账单需客户还清欠款后，才启动与商家的结算流程。
- 商家需保证上报话单准确性，因话单上报不准确导致的客户异常扣费，由商家与客户自行协商解决。

2.3.3.3.2 用完即停套餐包

定义

- 用完即停套餐包是一种先付费再使用的计费模式，适用于对资源需求稳定且希望降低成本的用户，并且该SaaS产品不具备套餐包转按需付费。商家可以选择用完即停套餐包的计费模式进行上架。
- 用完即停套餐包使用时扣除资源包中的用量，使用量**超出套餐包额度，即停止服务，再次使用需重新订购套餐包。**

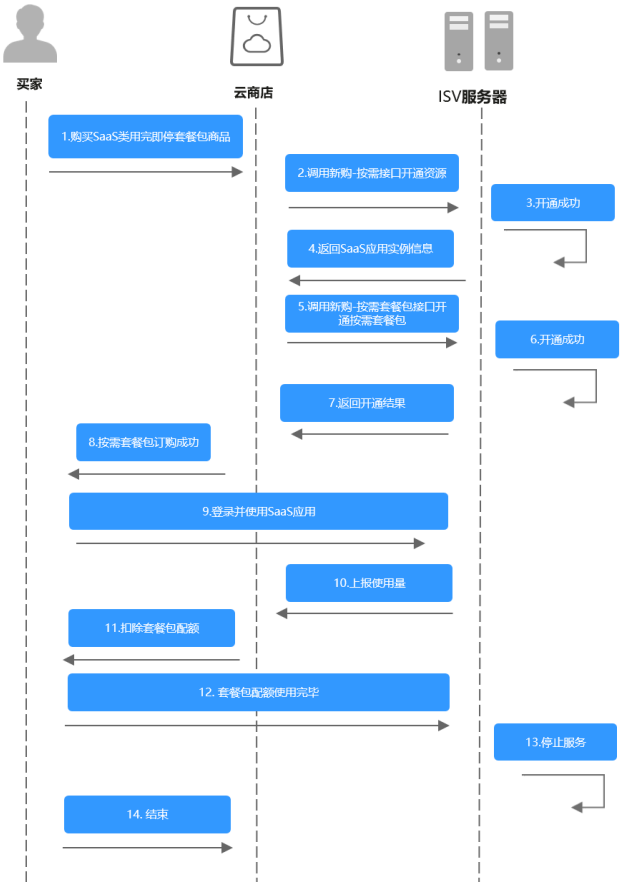
前提条件

发布用完即停套餐包的SaaS商品时，需要在该产品的生产接口服务器上开发**生产系统接口，具体操作方式可参考SaaS类产品接入指南V2.0**。

接口版本	计费类型	需要开发并调试的接口类型				
V 1.0	用完即停套餐包	新购-按需、新购-按需套餐包	释放	资源状态变更	查询实例	按需使用量推送（新）

接口版本	计费类型	需要开发并调试的接口类型				
V2.0	用完即停套餐包	创建实例	查询实例信息	更新实例	释放实例	按需使用量推送（新）

用完即停套餐包商品购买和使用流程



计费周期和规则

- 按小时计费

  需要至少每小时上报一次话单数据，且最好在消费时间下一个小时的0-15分钟内完成上报，譬如，用户消费时间在13:25，最好在14:00-14:15内上报，这样能及时给用户扣费，否则就会出现扣费延迟，如果无法实现实时上报，需要在2小时完成上报

- 按天计费

  推荐每小时将已经明确的用量话单上报到云商店，如果必须每天汇总上报一次，需要保证必须在次日的00:00-00:15内完成上报，最大不能超过01:00，否则用户的扣费会延迟到下一天

按需套餐包扣除及重置规则

- 套餐包扣除策略

  云商店SaaS用完即停套餐包商品，最多支持一次性同时订购30个套餐包，每个套餐包映射一个instance_id（实例id），**需要商家通过话单上报接口指定为某个套餐包进行扣除**。

- 套餐包重置规则

  不可重置：套餐包内容含量为购买有效期内总共使用量。

  按年/按月重置：套餐包内容含量为单位年/月的使用量，套餐包内容总量为单年/月使用量*购买有效期年/月数

注意事项

- 发布用完即停套餐包商品，按需计费项默认为0元，商家需控制套餐包内用量，超出部分不会对客户扣费。
- 商家需保证上报话单准确性，因话单上报不准确导致的客户套餐包异常扣费，由商家与客户自行协商解决。

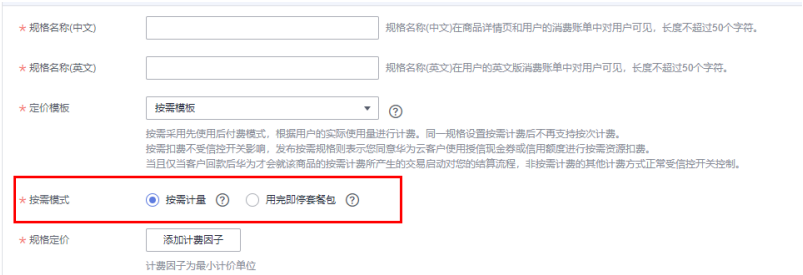
2.3.3.3.3 创建 SaaS 按需规格和添加按需套餐包操作指导

创建 SaaS 按需规格操作指导

在填写【业务信息-商品规格】时，按如下步骤操作。

步骤1 选择定价模板为“按需模板”；

步骤2 根据商家产品选择需要上架的按需模式；



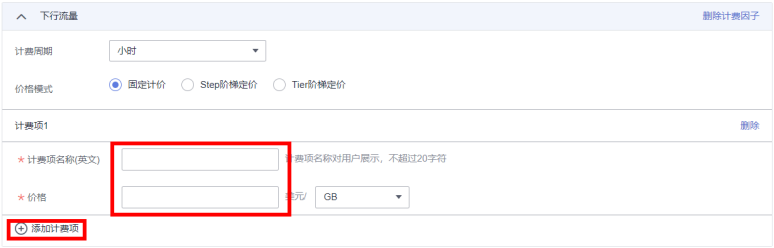
步骤3 在规格定价栏，单击“添加计费因子“并选择相应的计费因子，单击“确认”；

步骤4 添加计费因子后，选择相应的“计费周期”“价格模式”“累计周期”；

说明

- **计费周期：**计费周期为服务的计费时间周期，举例：计费周期为天（即24小时），则从使用服务时起，每过24小时会计算一次服务的费用。
- **价格模式：**按需规则的价格模式有固定计价、Step阶梯计价和Tier阶梯计价。
  - 固定计价根据单次话单返回的使用量计费，扣费金额=用户使用数量*固定单价。
  - Step阶梯计价根据用户累计周期内产生的总使用量计费，扣费金额=用户使用区间数量1*区间规格单价1+用户使用区间数量2*区间规格单价2。举例：用户通话费率为不超过3分钟的部分按0.3元/分钟，超过3分钟的部分按0.2元/分钟；如果固定周期内用户通话8分钟，收取的总费用为0.3*3+0.2*5=1.90元。
  - Tier阶梯计价根据单次话单返回的使用量计费，扣费金额=用户使用数量*数量所属区间单价。举例：用户通话费率为不超过3分钟的部分按0.3元/分钟，超过3分钟的部分按0.2元/分钟；如果单次话单返回用户通话8分钟，收取的费用为0.2*8=1.60元。
- **累计周期：**固定计价和Tier阶梯定价模式无需选择累计周期，Step阶梯计价需选择累计周期。

步骤5 单击“添加计费项”，填写计费项名称和价格信息；



说明

每个计费因子需要至少存在一个计费项。

步骤6 完成如上操作后，填写完成【业务信息】页面内容并提交商品审核，如需创建按需套餐包请参考**添加按需套餐包操作指导**。

----结束

添加按需套餐包操作指导

添加按需套餐包需要先参照**创建SaaS按需规格操作指导**添加计费因子，再按照如下步骤添加按需套餐包。

步骤1 单击“添加套餐包”按钮；

步骤2 按照页面要求填写“套餐包名称”“周期类型”“可购买的周期类型”“资源重置规则”“套餐包内容”“价格”；

套餐包内容”需添加“计费项”（不建议一个套餐包下配多个计费项），选择计费项后进行套餐包内容含量设置；

说明

资源重置规则：不可重置指套餐包内容含量为购买有效期内总使用量；按年/按月重置指套餐包内容含量为单位年/月的使用量，套餐包内容总量为单年/月使用量*购买有效期年/月数。举例：购买3个月周期的流量套餐包，套餐包内容含量为1000GB/月，如按月重置，则每月可使用1000GB，如不可重置，则3个月总使用量为1000GB。

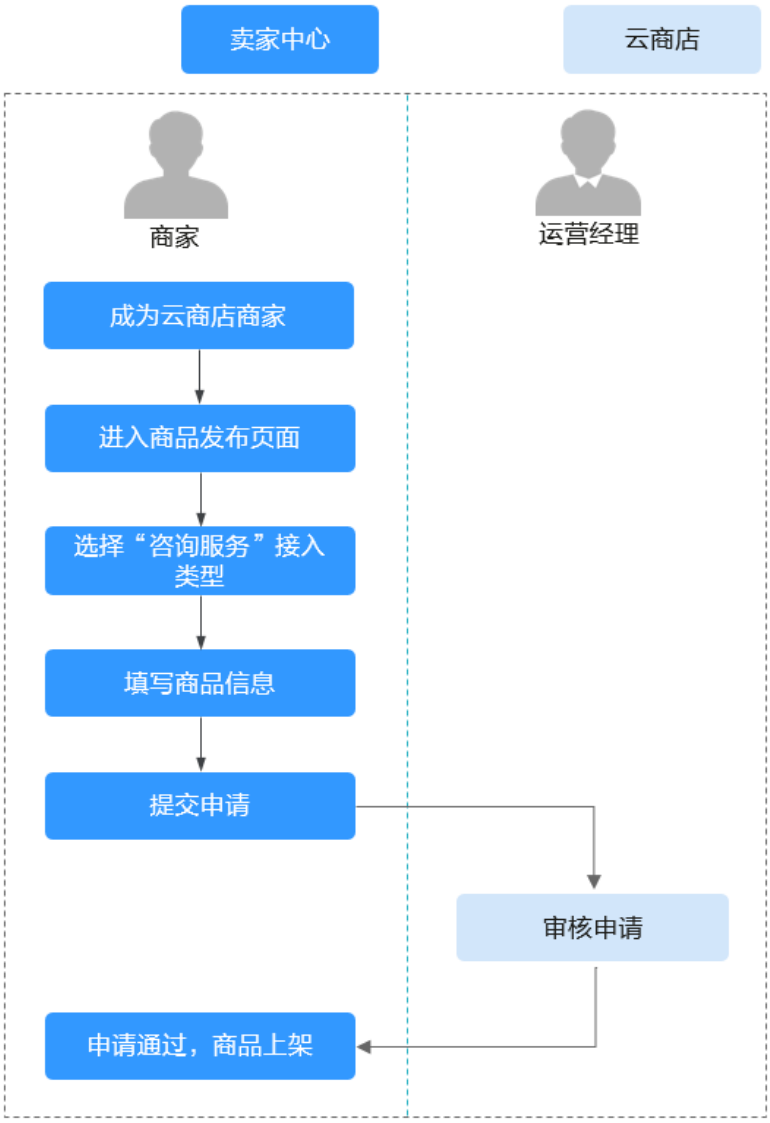
步骤3 填写完成即该套餐包设置已完成，如需再次添加套餐包，可单击下方“添加套餐包”按钮继续添加；

步骤4 按需套餐包全部添加完成后，填写完成【业务信息】页面内容并提交商品审核。

----结束

2.3.4 发布咨询服务类产品操作指导

上架流程



前提条件

咨询服务类商品是指将商家提供的咨询服务作为商品。云商店平台提供跳转到商家官网的链接，交易并不在云商店上。

操作步骤

步骤1 进入卖家中心页面。

步骤2 单击左侧导航的“商品管理 > 我的商品”。

步骤3 单击页面右上方的“发布商品”。

进入“发布商品”页面。

步骤4 在“接入类型”区域，选择“咨询服务”。

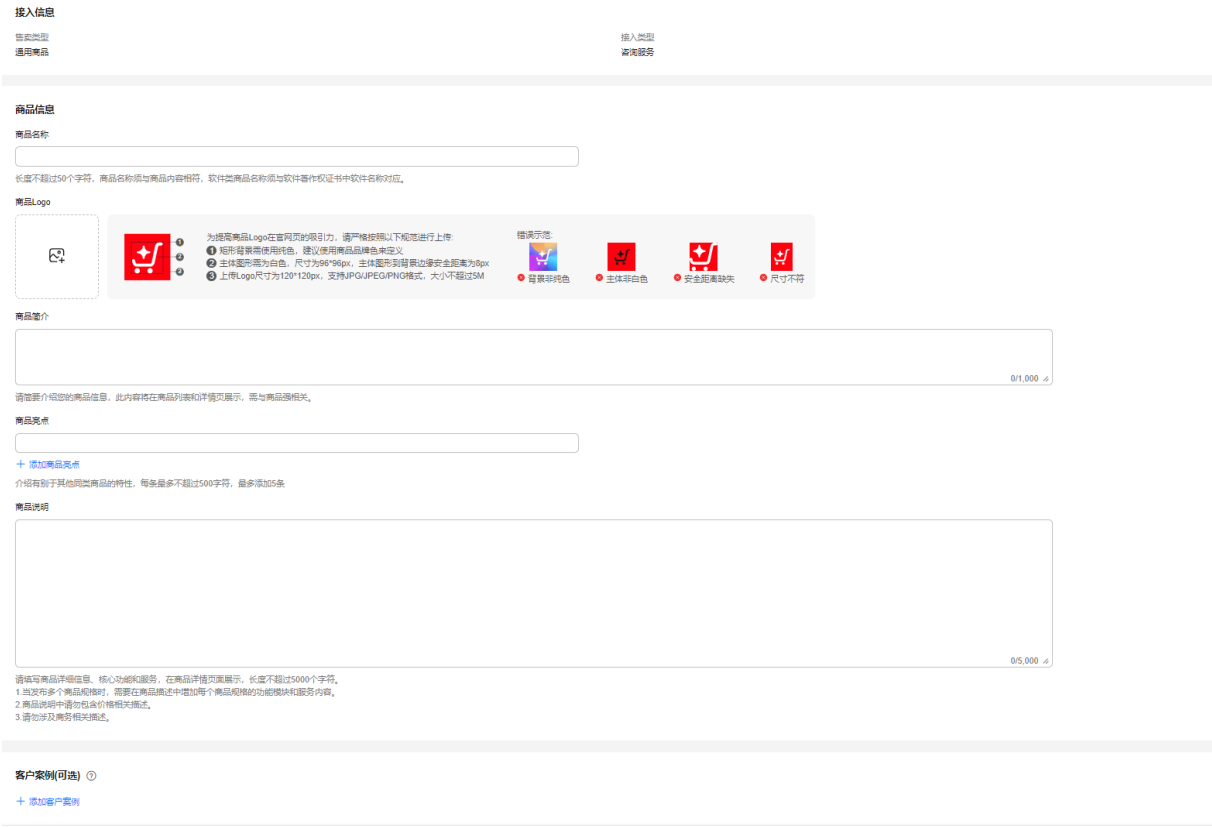
说明

页面参数设置请参考**商品发布说明**。

步骤5 单击“下一步”。

进入“基本信息”页面。

步骤6 根据页面提示，填写商品信息（包含“商品简介”、“商品说明”、“商品亮点”）、填写客户案例以及查找与搜索。



说明

- 将鼠标放置商品说明编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。
- 当鼠标移至已添加成功的客户案例区域，可以执行删除、编辑操作。

步骤7 单击“下一步”。

进入“规格信息”页面。

根据页面提示信息，设置"售卖"信息。

说明

- 若“是否公开销售”选择“否”，则该商品上架后在云商店前台页面与搜索结果中不会对外呈现，只能通过商品URL进行访问或购买。商品URL地址可单击“商品管理 > 我的商品”，在商品详情页面的“业务信息”模块中查看。

步骤8 单击“下一步”。

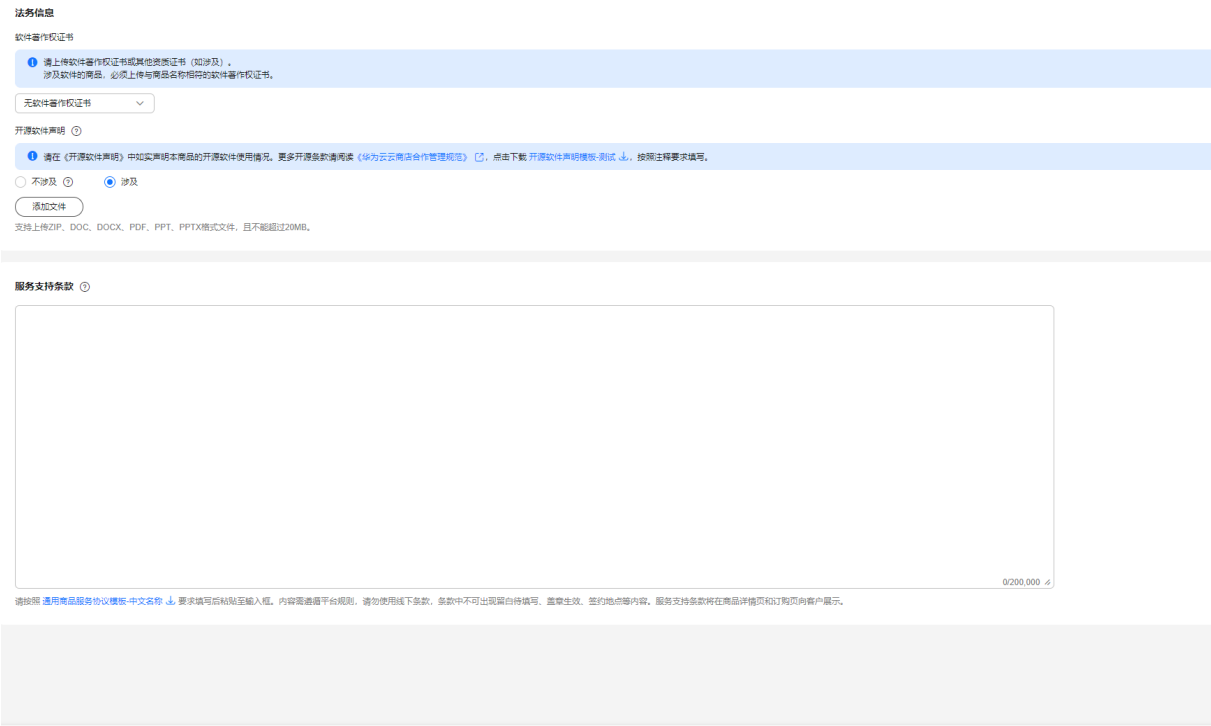
进入“交付与售后”页面。

根据页面提示信息，上传“使用指南”，设置"售后联系方式"信息。

步骤9 单击“下一步”

进入“法务合规信息”页面。

步骤10 根据页面提示信息，设置“软件著作权证书”、“服务支持条款”信息。



说明

- **软件著作权证书**

  请将与商品名称相符的软件著作权证书上传至“软件著作权证书”中，此证书将作为华为云云商店审核您发布的商品是否符合上架要求的依据，上传后的商品资质证书仅供审核使用，不会在商品详情页展示。

- **服务支持条款**

  此协议为服务商与用户之间的双方协议，用户在下单时勾选生效，故协议内容不可为线下合同类协议，协议中不可出现留白待填写内容，协议不可盖章、签字生效。将鼠标放置商品服务协议编辑框右下角可拉长编辑框，便于文字编辑。

步骤11 单击“下一步”。

进入“税务信息”页面。

步骤12 根据页面提示信息，设置“商品税务补充信息”。

步骤13 填写完成后请参见《**商品发布说明**》检查填写项，检查无误后可提交发布。

说明

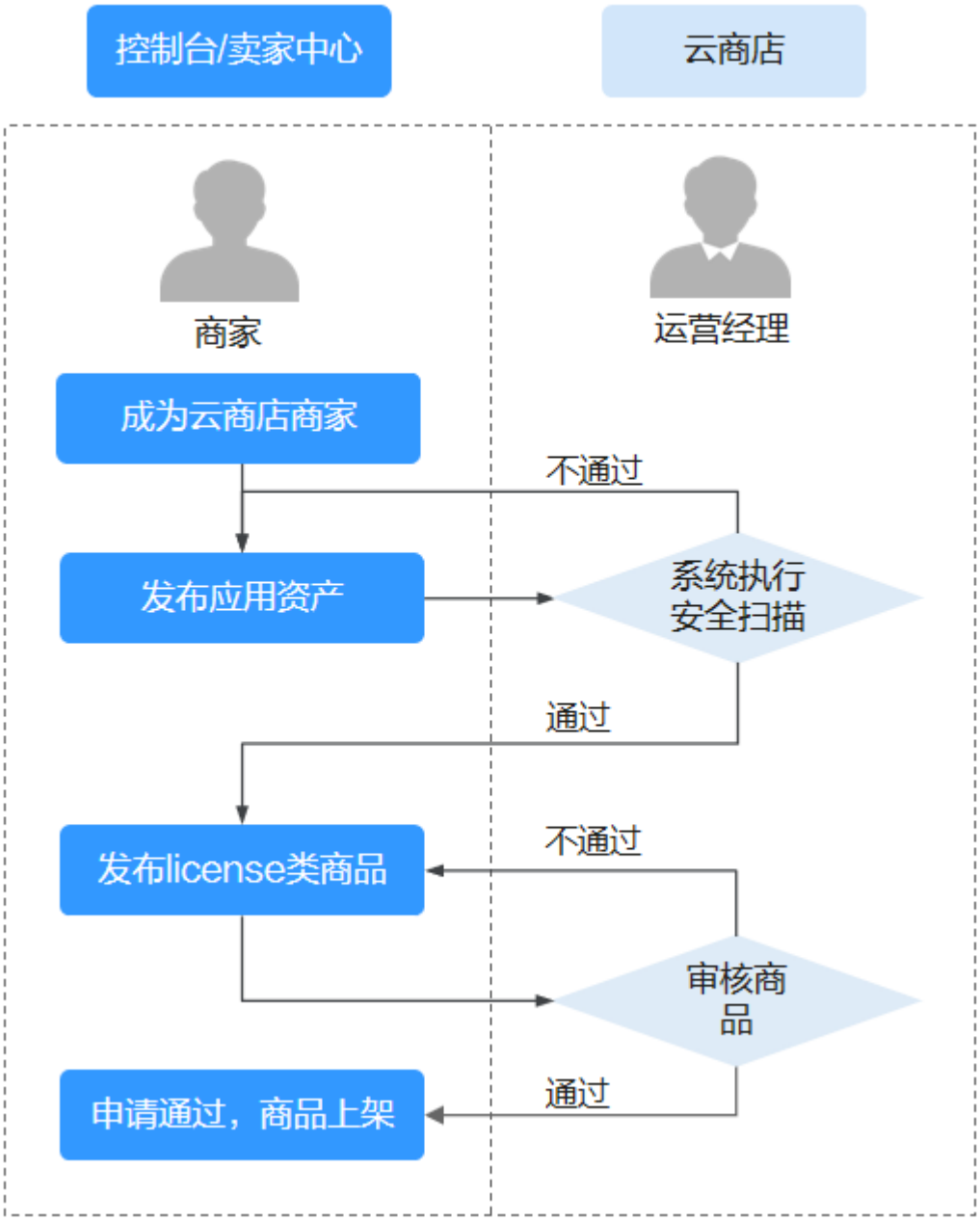
- 在卖家中心上传文档、软件等的单日最大上传量为10GB，每天最多上传100个文件。
- 服务商在发布商品的过程中，单击页面右下方“存草稿”，可以将内容保存为草稿。后续可在“商品管理 > 我的申请”或“商品发布 > 草稿箱”中查看。
- 华为云云商店会对您提供的商品信息进行审核，并在3个工作日内审核完毕，审核结果会邮件通知到商家华为云账号绑定的邮箱中，请注意查收；只有所有信息通过审核，您发布的商品才会正式上架。

----结束

2.3.5 发布 License 类商品操作指导

2.3.5.1 发布 License 类商品流程总览

上架流程



1. 入驻云商店，成为云商店商家；
2. 在资产中心发布应用资产软件包，详见**新增资产操作步骤**；
3. 云商店对应用资产执行安全扫描，详见**资产安全检测标准**；
4. 发布License类商品，详见**2.3.5.3 License类商品发布指导**；
5. 云商店运营经理审核，详见**表2-1**；
6. 商品上架成功。

2.3.5.2 新增及管理应用资产

为便于商家统一管理软件资产，云商店构建了资产中心平台，商家可以在资产中心进行新增资产、修改资产、删除资产等操作。

在资产中心添加的应用资产将用于后续License商用软件发布，商家发布应用资产前请确保软件包符合资产安全检测标准。

资产安全检测标准

商家提交应用资产发布申请后，云商店会对资产中的软件包进行自动化安全扫描，扫描内容如下：

检测项	具体要求
病毒扫描	软件包不能包含病毒、木马、恶意程序
软件包漏洞扫描	软件包不能包含CVSS评分≥7.0的高风险级别的漏洞。

支持扫描软件安装包的格式规范

- 二进制软件包

类型	支持说明
语言类型	支持C/C++/Java/Go/JavaScript/Python/Rust/Swift/C#/PHP等语言开源软件已知漏洞检测。
扫描包格式	支持上传的安装包格式：.zip、.tar、.tar.gz
	支持安装包的命名规范：使用英文字母(大小写)、数字、字符(“-”、“_”、半角括号)
	支持文件的内容格式：cramfs、yaffs、jffs2、squashfs、ubi、Iso 9660/UDF、Windows images、Ext2/3/4、JFFS2、UBIFS、RomFS、Microsoft Disk Image、Macintosh HFS、Vmdk/ova、qcow2、Vdi。
	支持的固件格式：Android OTA Images、Android sparse file system、mot、Intel HEX、RockChip、U-Boot（uimage、fit image、zimage）
	支持可执行的文件格式：PE、ELF。
	支持移动应用的文件格式：Android应用、鸿蒙应用、IOS应用。
操作系统及CPU架构	支持如下操作系统下构建生成的二进制文件：Linux、Windows、Android、QNX、MacOS、RTOS。
	支持的CPU架构：X86/x64、ARM/ARM64、MIPS、PowerPC。
扫描包上传大小限制	支持最大20GB

- Docker镜像包

类型	支持说明
语言类型	支持C/C++/Java/Go/JavaScript/Python/Rust/Swift/C#/PHP等语言开源软件已知漏洞检测。
扫描包格式	支持上传的安装包格式：.zip、.tar、.tar.gz
	支持安装包的命名规范：使用英文字母(大小写)、数字、字符(“-”、“_”、半角括号)
	支持打包容器镜像的格式：.tar 如涉及多容器镜像，每个容器镜像先逐一打包为“.tar”的格式，再将所有打包好的“.tar”文件压缩成一份“.tar、 .tar.gz、 .zip”的压缩包。
	支持的文件格式：OCI。
容器镜像版本	支持的版本：20.10及以上
	支持容器镜像打包命令参考： docker save --format oci -o <输出文件名.tar> <镜像名:标签>
扫描包上传大小限制	支持最大20GB

新增资产操作步骤

步骤1 登录已成功入驻云商店的华为云账号，进入卖家中心页面。

步骤2 单击左侧导航栏的“商品管理>我的资产”，单击页面右上角的“新增资产”。

步骤3 在选择资产类型窗口中，资产类别选择“应用资产”，单击“确定”。

步骤4 根据页面提示填写相关信息，单击“提交审核”，提交完成后可查看资产审核状态。

注意

1. 如部署物大于1G：需通过OBS桶导入，请将部署物先上传到您账号下的OBS桶中，详见**上传指南**。
2. 商家需按照**云商店商品安全审核标准3.0**自检软件包，如自检未通过请修复后再发布。

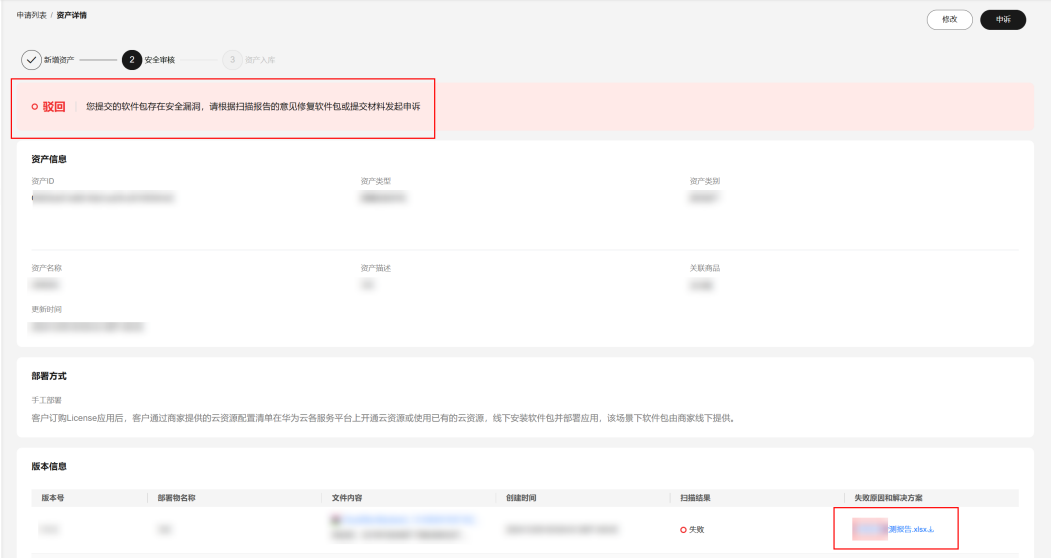
----结束

查看资产审核状态

提交成功后，商家可在“商品管理>我的资产>申请列表”中，查看审核状态。

1. 当资产状态为“已通过”，说明此资产可用于发布商用License，商家可进入**2.3.5.3 License类商品发布指导**。

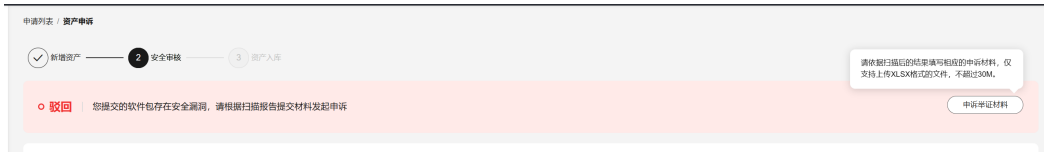
2. 当资产状态为“扫描中”，系统将按照**资产安全检测标准**对资产进行扫描，如有任何疑问可提交工单咨询客服。
3. 当资产状态为“已驳回”，请单击“详情”进入资产详情页面，下拉至“版本信息”，下载查看“安全扫描报告”。



- 如安全问题已完成整改，单击“修改”，重新上传已修复的软件包再次提交审核。
- 如安全扫描存在误报，单击“申诉”，进入申诉页面。
  i. 请在下载的“安全扫描报告”表格中的F、G、H列填写误报结论并保存。

序号	类型	检测项	失败原因	解决方案	是否误报(商家填写)	漏洞分析(商家填写)	依据截图或链接(商家填写)	测试经理评估结论(华为填写)	备注(华为填写)
1	开源软件漏洞	apache zookeeper	组件版本:3.6.2 文件名:zookeeper-juta-3.6.2.jar 文件路径: 02dc04ca075d444992bd89abb3875624.zip/V55/zookeeper-juta-3.6.2.jar 漏洞名称:CVE-2021-28165 漏洞级别:高危	可尝试通过漏洞名称到以下网站搜索解决方案: https://marc.info/ https://bugzilla.redhat.com/ https://security.snyk.io/	系统误报				
2	开源软件漏洞	apache zookeeper	组件版本:3.6.2 文件名:zookeeper-juta-3.6.2.jar 文件路径: 02dc04ca075d444992bd89abb3875624.zip/V55/zookeeper-juta-3.6.2.jar 漏洞名称:CVE-2023-44981 漏洞级别:超危	可尝试通过漏洞名称到以下网站搜索解决方案: https://marc.info/ https://bugzilla.redhat.com/ https://security.snyk.io/	系统误报				

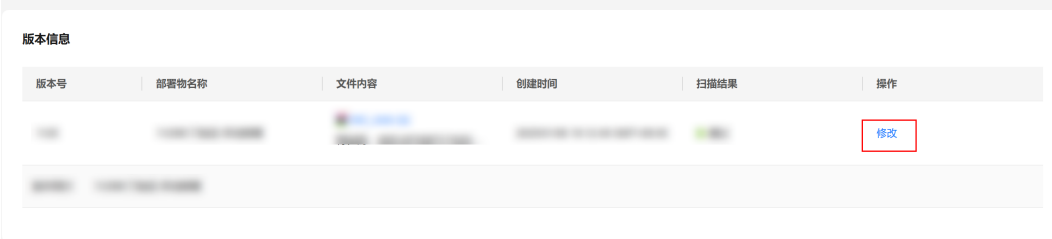
  ii. 单击“申诉举证材料”上传填写后的文件，在右下方单击“提交”，资产状态将变更为“审核中”，提交之后工作人员会在3个工作日内审核。



修改资产操作步骤

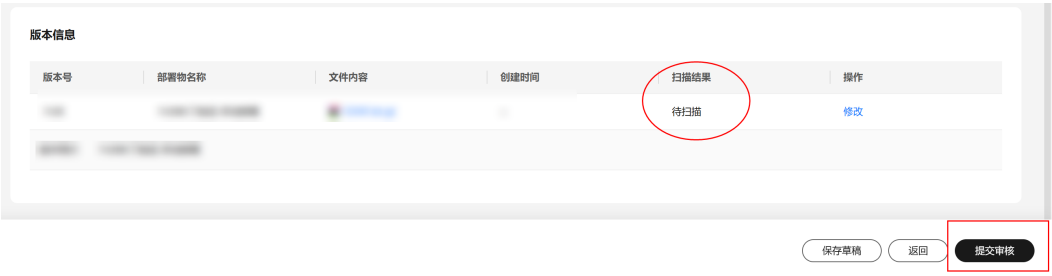
步骤1 在“商品管理>我的资产”页面，单击操作列的“修改”，进入修改页面。

步骤2 单击“版本信息”栏的“修改”按钮。



步骤3 单击“上传文件”，选择新的软件包。

步骤4 单击“提交审核”。



----结束

删除资产操作步骤

未关联商品的资产及草稿箱中的资产可以被删除。

在“卖家中心>商品管理>我的资产”页面，单击操作列“删除”按钮，确认删除即可。

2.3.5.3 License 类商品发布指导

前提条件

1. 发布License类商品前，请确保相关软件包已发布到资产中心，详见**新增资产操作步骤**。
2. 发布商品前请查看**2.2 商品发布规范**中的发布标准，按照标准填写商品信息。

操作步骤

步骤1 登录已成功入驻云商店的华为云账号，单击云商店首页页眉导航处的“卖家中心”，进入**卖家中心**页面。

步骤2 单击左侧导航的“商品管理>我的商品”，单击页面右上方的“发布商品”，进入商品发布页面。

步骤3 在页面上方的商品接入类型中选择“License”。根据页面提示信息填写相关信息。

须知

交付流信息

按License类服务流模板要求履行交付：客户购买您发布的License（含软件）商品后，系统会自动生成一条License服务单。请完成交付后在服务监管页面填写详细信息并提交待客户验收，客户验收通过后系统将服务单置为“已完成”状态。系统将在服务单关闭后的次月（自然月）启动相应结算。

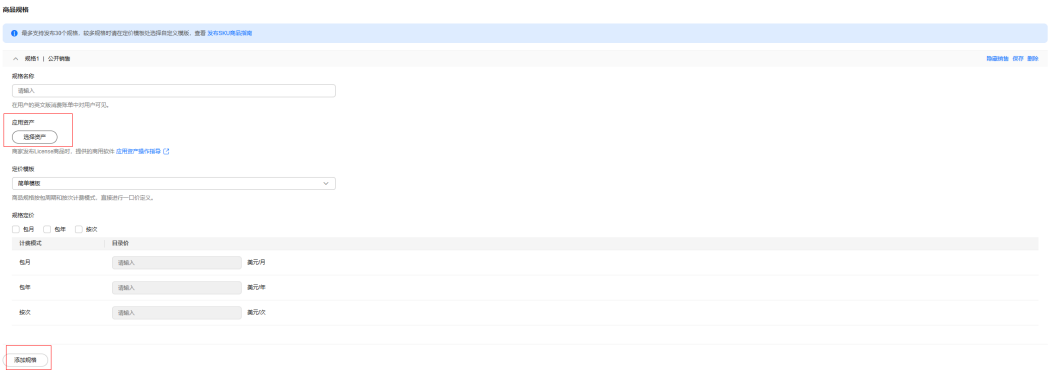
License商品服务流说明请参见**《License类商品服务监管》**。

请合理填写预计交付此商品的周期（自然日），随意填写可能会导致此申请被驳回，或因未按交付SLA交付被用户投诉。

商品规格

License类商品一个规格不能同时选择按次和按周期计费，如规格同时存在按次和按周期计费，需发布为2个规格。

如发布软件包部署方式的License类商品，填写规格时需选择已发布的应用资产。若没有已发布的应用资产，请参见**《新增资产操作指导》**发布相应的应用资产。



商品规格仅按照包周期或按次计费模式进行一口价定义，定价模板请选择简单模板。

商品规格按照包周期或按次计费模式，并支持进行多SKU的分别定价，定价模板请选择自定义模板。若SKU包括数值属性，此处还支持对数值属性进行线性或阶梯定价；如何发布支持多SKU定价的商品规格，请参见《**发布多SKU定价的商品规格**》。

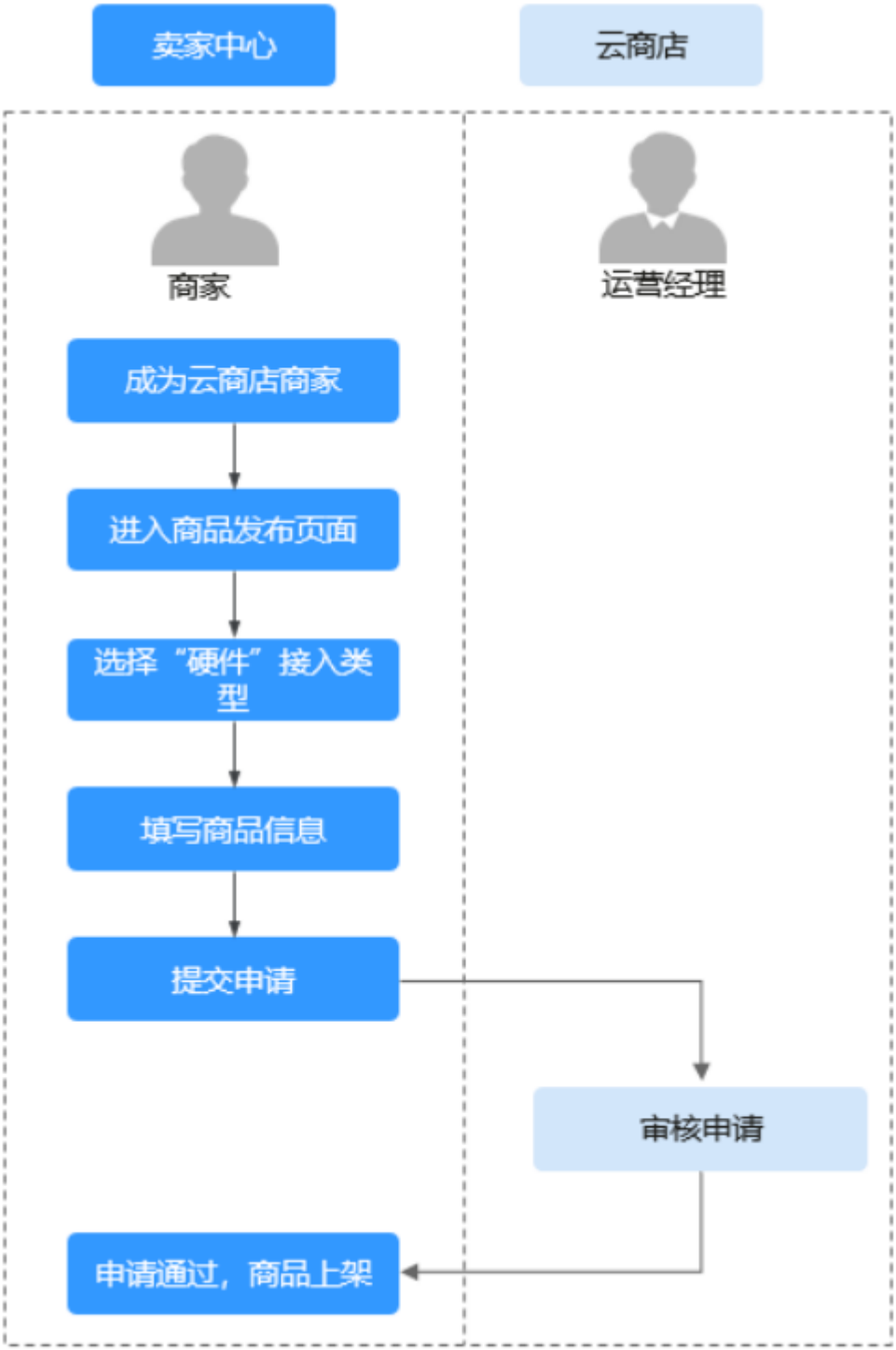
步骤4 填写完成后请参见《**商品发布说明**》检查填写项，检查无误后可提交发布。

1. 商家在发布商品的过程中，单击页面右下方“存草稿”，可以将内容保存为草稿，后续“商品发布 > 草稿箱”中查看。如使用新版发布流程，系统将自动保存草稿。
2. 商家提交后，可在左侧导航栏“商品管理>我的申请”中查看审核进度及状态。商品审核SLA为3个工作日，当您在1个自然日内提交10个及以上的商品发布申请时，我们会参考具体商品数量延长审核SLA。审核结果会以邮件、短信、站内信的方式通知您，请注意查收；审核通过后，商品会正式上架，您可在云商店官网页搜索到发布的商品

----结束

2.3.6 发布硬件类商品操作指导

上架流程



1、成为云商店商家；

2、进入卖家中心商品发布页面，选择接入类型为“硬件”；

3、填写商品信息；

4、提交商品发布申请；

5、云商店运营经理审核通过；

6、商品上架成功。

说明

白名单管理

不是所有商家都可以发布云硬件，不在白名单的商家将无法发布云硬件，请在发布商品前对应申请白名单。

操作步骤

步骤1 登录已成功入驻云商店的华为云账号，进入卖家中心页面。

步骤2 单击左侧导航的“**商品管理 > 我的商品**”。

步骤3 单击页面右上方的“**发布商品**”。

步骤4 在页面上方的商品接入类型中选择“**硬件**”，选择通用商品。根据页面提示填写相关信息。

须知

商品规格

商品规格按照按数计费模式，支持线性定价、阶梯定价，并支持进行多SKU的分别定价，默认带有数量属性，SKU的商品属性只可选择枚举属性；如何发布支持多SKU定价的商品规格，请参见《发布多SKU定价的商品规格》。

商品库存管理

商家可查看和管理硬件商品库存信息。当硬件商品被售出，商品库存数量为0时，商家将会收到消息通知，为避免影响商品售出，商家此时可前往库存管理页面补充库存。

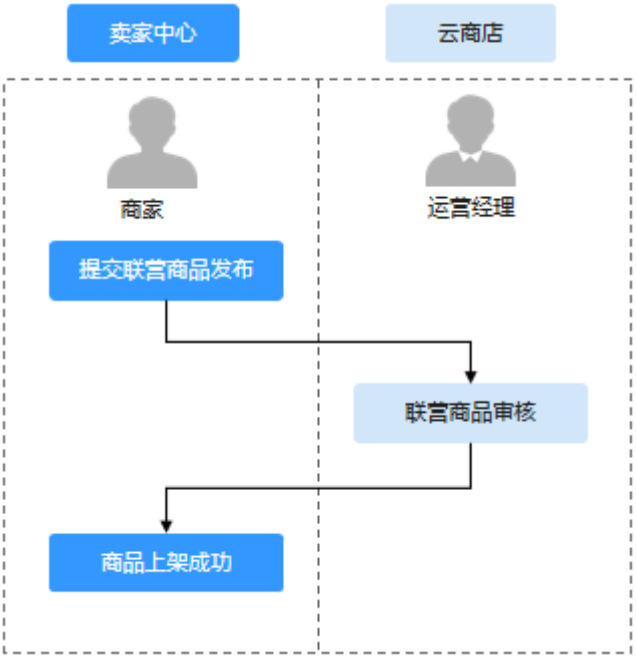
步骤5 填写完成后请参见《商品发布说明》检查填写项，检查无误后可提交发布。

1. 商家在发布商品的过程中，单击页面右下方“存草稿”，可以将内容保存为草稿，后续“商品发布 > 草稿箱”中查看。如使用新版发布流程，系统将自动保存草稿。
2. 商家提交后，可在左侧导航栏“商品管理>我的申请”中查看审核进度及状态。商品审核SLA为3个工作日。当您在1个自然日内提交10个及以上的商品发布申请时，我们会参考具体商品数量延长审核SLA。审核结果会以邮件、短信、站内信的方式通知您，请注意查收；审核通过后，商品会正式上架，您可在云商店官网页搜索到发布的商品。

----结束

2.4 联营商品发布

联营商品发布流程



联营商品发布前提条件

1. 商家已完成入驻，成为华为云云商店商家。如还未入驻，请先参考《商家入驻流程》完成入驻。

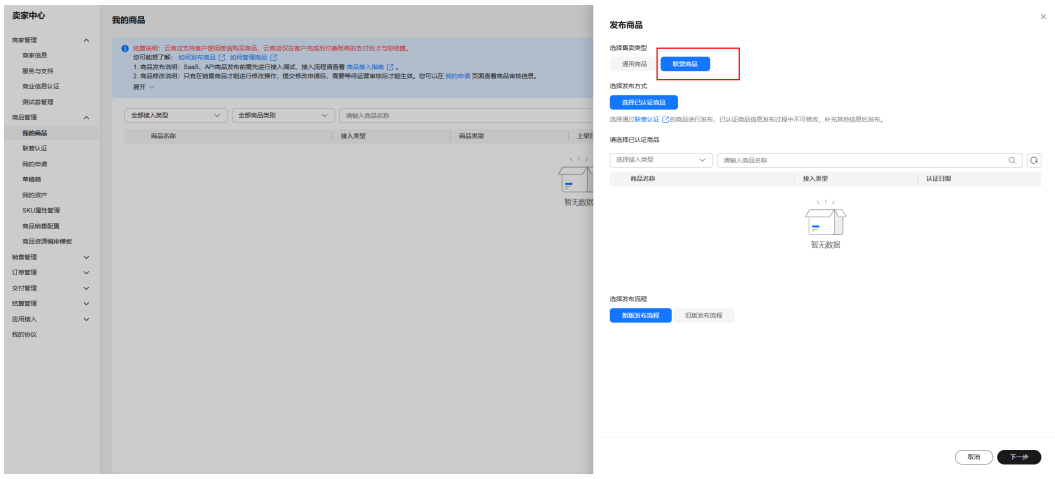
联营商品发布

步骤1 登录已成功入驻云商店的华为云账号，进入卖家中心页面；

步骤2 单击左侧“商品管理>我的商品”，进入商品页面；

步骤3 单击“我的商品”页面右上角“发布商品”按钮；

步骤4 在右侧页面， 单击“联营商品”，选择商品接入类型，单击“完善商品信息”，进入联营商品发布页面，按照页面要求填写相关商品信息（**填写规则请参考：商品发布说明**）；



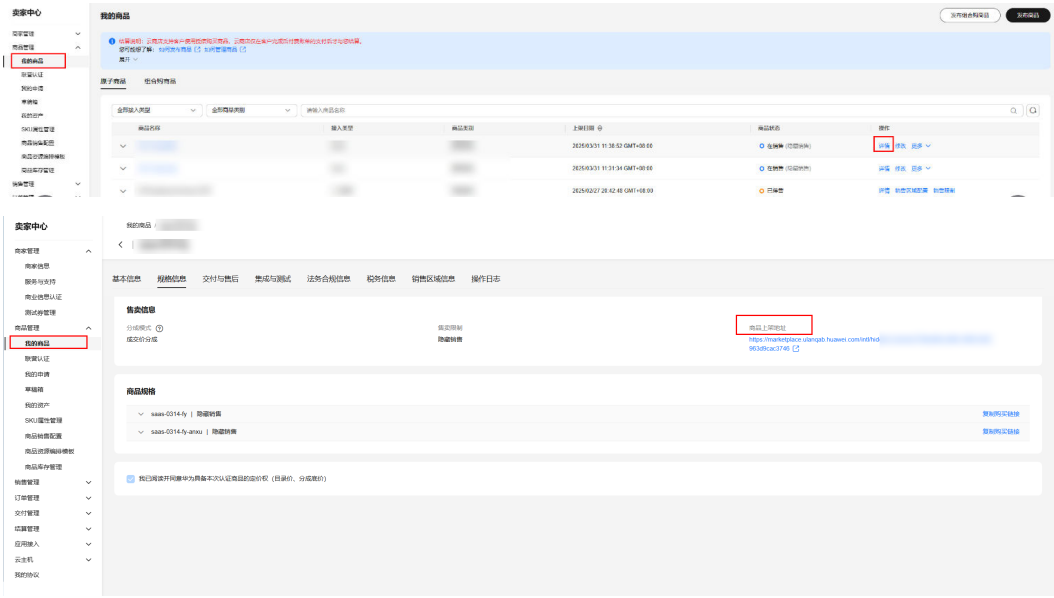
步骤5 填写商品信息后，单击“提交”，即联营商品发布申请已提交。

----结束

说明

联营商品发布申请提交后，可以在“商品管理>我的申请”页面查看审核状态，运营经理将在3个工作日内审核。如运营经理审核通过，则联营商品上架成功。

商品上架成功后，可以在“商品管理>我的商品”页面，单击该商品行操作列的“详情”按钮进入商品详情页，在规格信息栏查看商品上架地址。



2.5 发布多 SKU 定价的商品规格

多SKU定价，即规格支持按2个及以上的多维度的定价，包括时间、数量及其它自定义维度，如：按时间+版本2个维度计费，按版本+用户数+时间3个维度计费。

多SKU定价支持用于**SaaS类**、**License类**和**人工服务类**商品的规格定价中。

多 SKU 定价设置举例

拟发布的商品如有不同版本、不同功能、不同模块、不同场景，应以规格和SKU作区分，按照多规格、多SKU的形式发布。

不支持按不同版本、不同功能、不同模块、不同场景在云商店中发布多个商品。

说明

例如：

1、某商品有多个不同的版本，如基础版、高级版、旗舰版、豪华版等，应按多规格或多SKU规格的形式发布成一个商品；

2、某商品中的某个版本有多个不同的功能，如数据治理、数据集成、数据共享等，应按多规格或多SKU规格的形式发布成为一个商品；

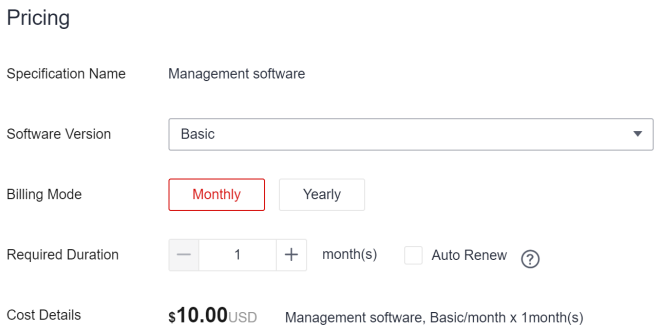
3、某商品中有多个版本多个不同的模块，如：

- 财务云：出纳管理、发票管理、费用管理等
- 营销云：促销管理、会员管理、佣金管理等

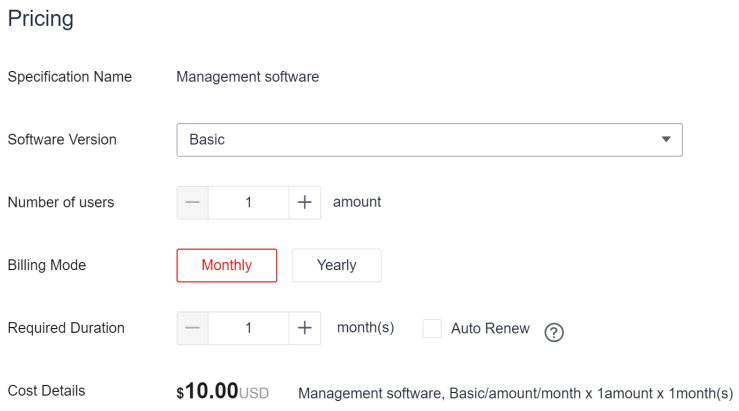
应按多规格和多SKU的形式发布成为一个商品。

4、某商品中有多个不同场景，如轿车图像识别、公交车图像识别、卡车图像识别等，应按多规格和多SKU的形式发布成为一个商品。

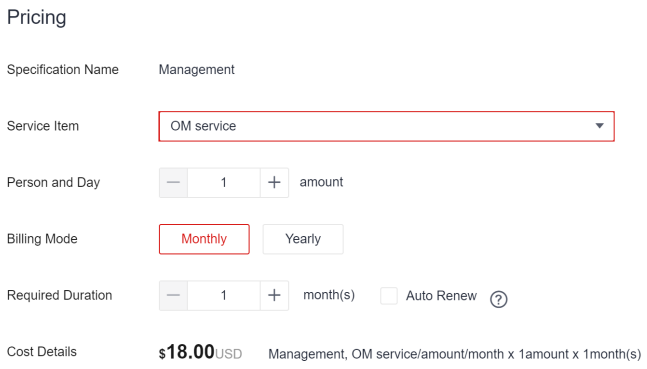
举例1 某软件商品，需按**软件版本+时间**2个维度进行定价，则**软件版本**是**枚举属性**，时间是规格计费方式；需在“**商品属性管理**”中新增**枚举属性**命名为“**软件版本**”，发布规格时选择这个属性，然后设置枚举属性下的**枚举值**为：**基础版、企业版、专业版**，最后生成SKU。



举例2 某软件商品，需按**软件版本+用户数+时间**3个维度进行定价，则**软件版本**是**枚举属性**，**用户数**是**数量属性**，时间是规格计费方式；需在“**商品属性管理**”中新增**枚举属性**命名为“**软件版本**”，新增**数量属性**命名为“**用户数**”，发布规格时选择这2个属性，然后设置数量属性的范围、步长，设置枚举属性下的枚举值为：基础版、企业版、旗舰版，最后生成SKU。



举例3 某人工服务商品，需按**服务项+人天数**2个维度进行定价，则**服务项**是**枚举属性**，**人天数**是**数量属性**，规格计费方式选择为按次；需在“**商品属性管理**”中新增**枚举属性**命名为“**服务项**”，新增**数量属性**命名为“**人天数**”，发布规格时选择这2个属性，然后设置数量属性的范围、步长，设置枚举属性下的枚举值为：运维服务、安装实施服务，最后生成SKU。



前置条件

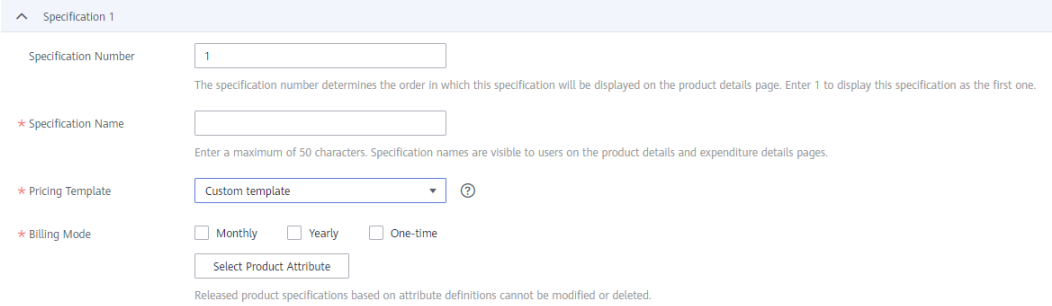
发布多SKU定价的商品规格，请先创建用于生成SKU的商品定价属性。具体操作请参考**商品属性管理**。

接下来以支持多SKU定价的SaaS商品规格为例介绍详细操作步骤。

操作步骤

步骤1 在添加商品规格时，选择“定价模板”为“自定义模板”。

步骤2 填写商品规格名称。



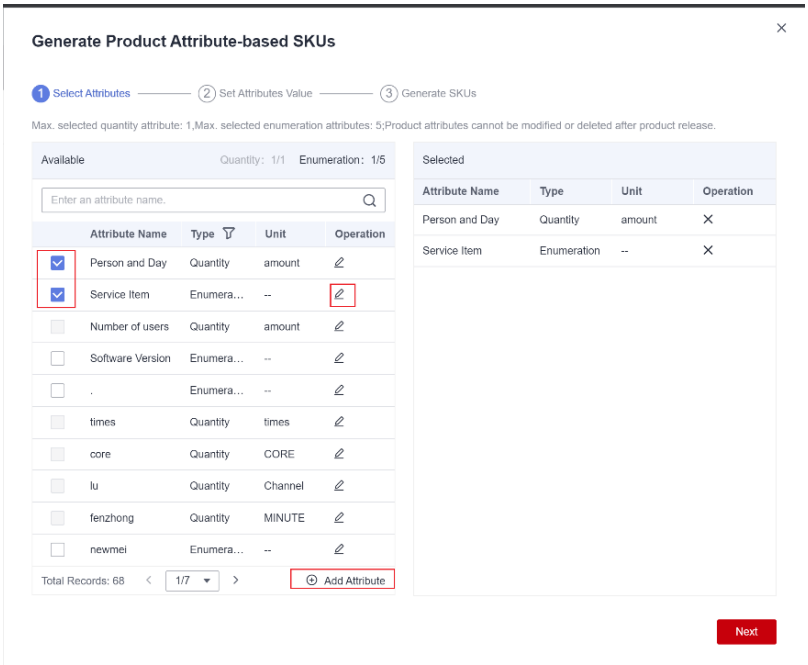
步骤3 选择商品属性、生成SKU。

1. 单击“选择商品属性”，勾选要用于商品定价的商品属性。

   数量属性类型为非必选，最多选择1个；

   枚举属性类型为非必选，最多可选择5个。

   本商品的属性信息，在商品上架后将不能新增、修改和删除。如无商品属性可选，则您未创建定价属性，请先创建用于生成SKU的商品定价属性。具体操作请参考**商品属性管理**。

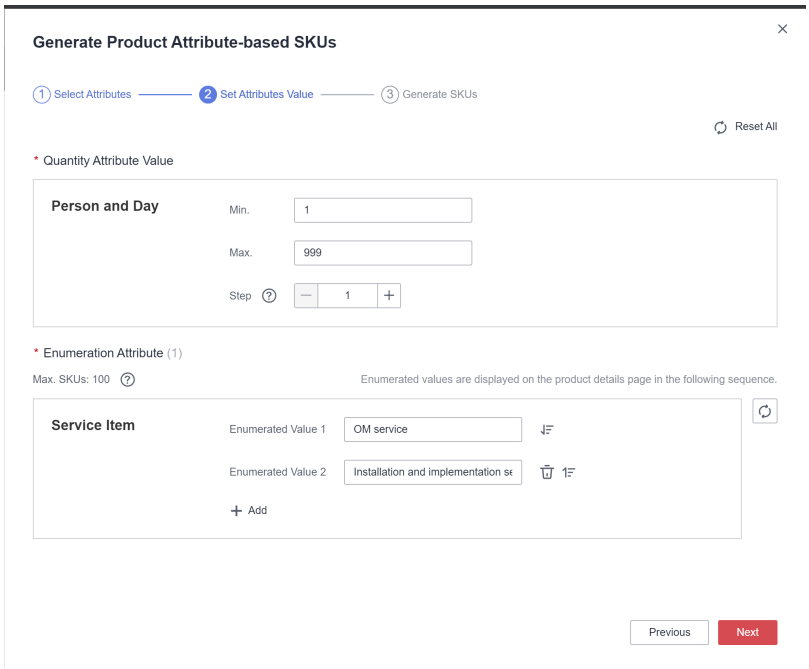


2. 单击“下一步”，设置属性。
3. 填写所选的**数量类型属性**的**最大值**、**最小值**与**步长**。
4. 填写所选的**枚举类型属性**的**枚举值**，每个枚举属性的枚举值个数最多添加10个。

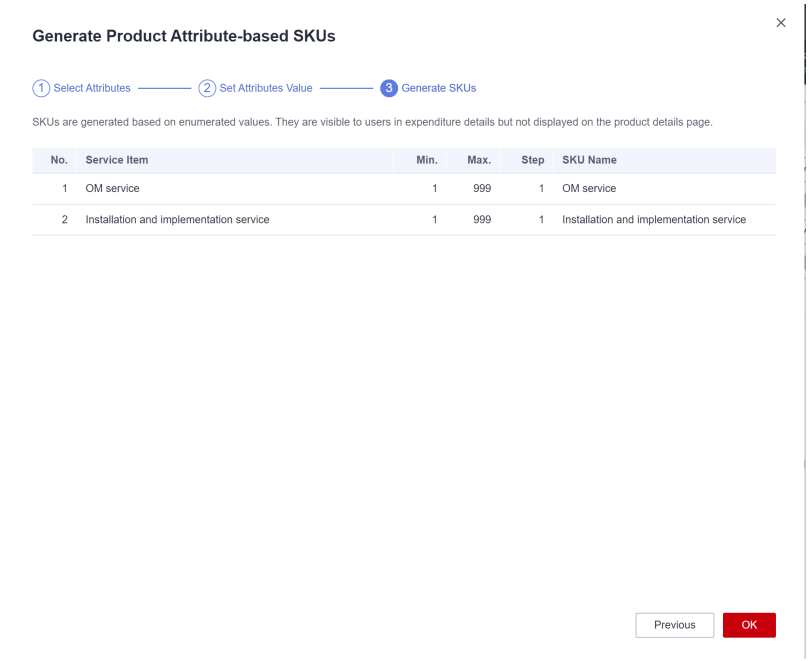
   默认可支持生成的SKU总数为100个（即每个枚举属性的枚举值个数的乘积不能超过100），如超出上限，请删除一些不必要展示的枚举值。

说明

- 数量属性的**最大值**、**最小值**指规格定价中该数量属性维度买家可进行购买的最大值、最小值，如：用户数售卖范围为5-1000，则设置最大值为1000，最小值为5。
- 数量属性的**步长**指规格定价中该数量属性维度，买家每增加一个数量单位的长度，如：用户数售卖范围为5-1000，步长为5，则用户可购买的数量为5，10，15，20……以此类推。
- 枚举属性的**枚举值**指规格定价中该枚举属性下的计费项，如：软件分版本销售，则枚举属性“软件版本”下设置枚举值为：基础版、专业版、旗舰版。



5. 单击“下一步”，生成SKU，确认无误后单击“生成SKU”。SKU由每一个枚举属性的枚举值排列组合生成，在商品详情页不会对用户展示，在用户的消费账单页面对用户可见。

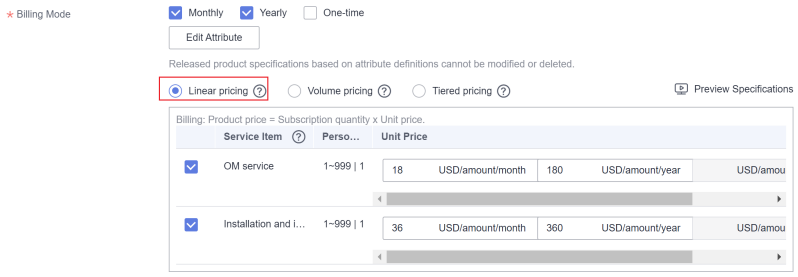


6. 选择计费模式，勾选需要向用户售卖的SKU，设置价格。

说明

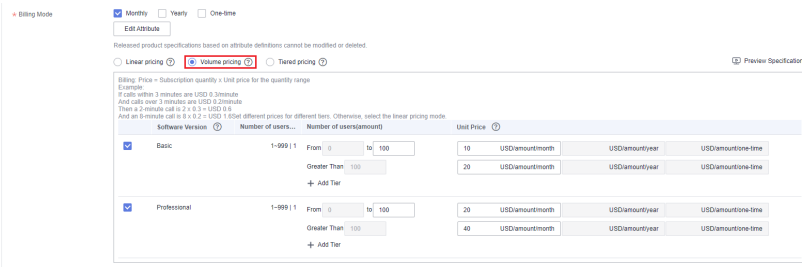
- 只有在此处勾选并设置价格的SKU，用户在商品详情页进行订购操作时，才可以选中并获取价格；未勾选的SKU，用户在商品详情页无法选择购买。
- 选择了数量类型的商品属性，在定价前还需要选择定价模式（“线性定价”或“阶梯定价”）。
  - 线性定价即商品售价=用户订购的数量类型属性数值*规格定义单价。

图 2-1 Linear pricing



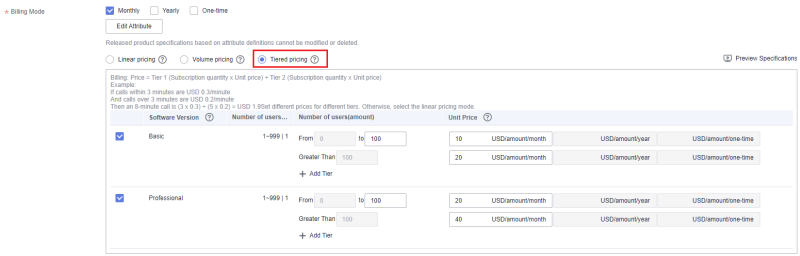
  - Volume阶梯定价即由您自由设置每个SKU的数量区间，每个区间单独定价，商品售价=用户订购的数量类型属性数值*规格匹配对应所属区间的单价

图 2-2 Volume pricing

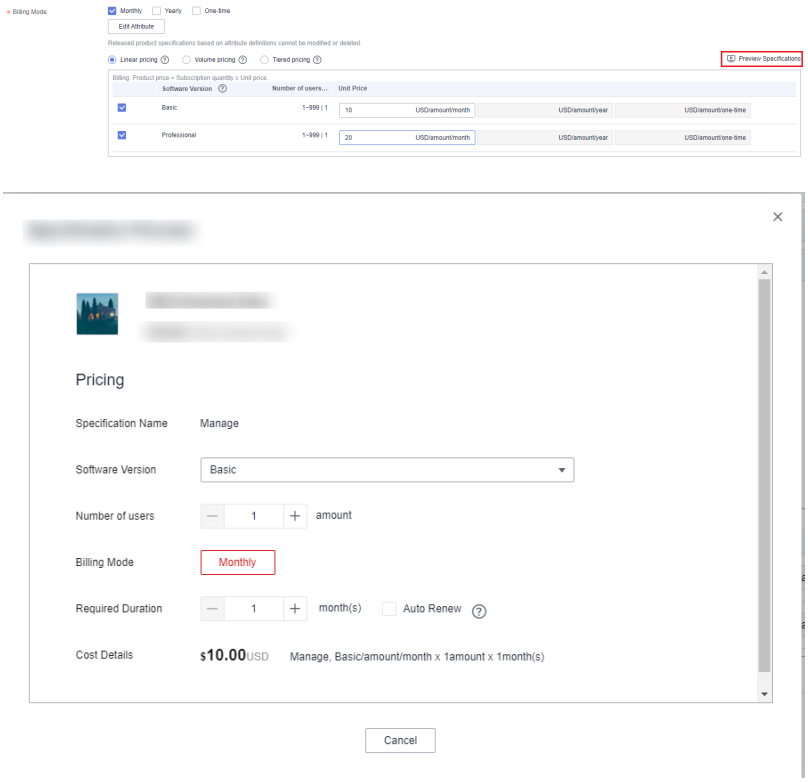


  - Tiered 阶梯定价即由您自由设置每个SKU的数量区间，每个区间单独定价，叠加计费，商品售价=用户订购区间数量1*区间规格单价1+用户订购区间数量2*区间规格单价2

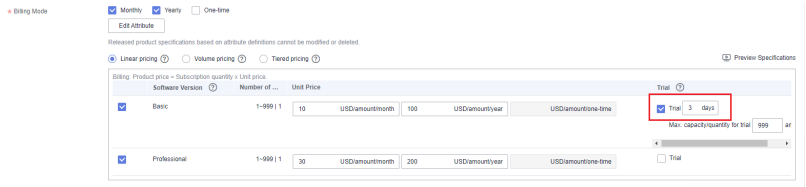
图 2-3 Tiered pricing



7. 勾选需要进行预览的SKU，单击右上角的“预览规格”即可查看商品规格展示页面。



8. 勾选“允许试用”，填写试用天数。当前支持设置的试用时间区间为3-180天，按次模式不支持试用。



说明

License类、人工服务类商品不支持试用规格，设置多SKU商品规格时可忽略此步骤。

----结束

修改多 SKU 规格操作指导

在需要修改的多SKU规格处单击“编辑商品属性”，在编辑商品属性弹框中完成“编辑属性>设置属性>生成SKU”三个步骤后，单击“生成SKU”。

图 2-4 编辑商品属性按钮

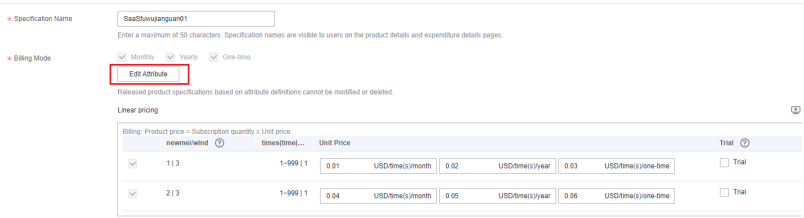
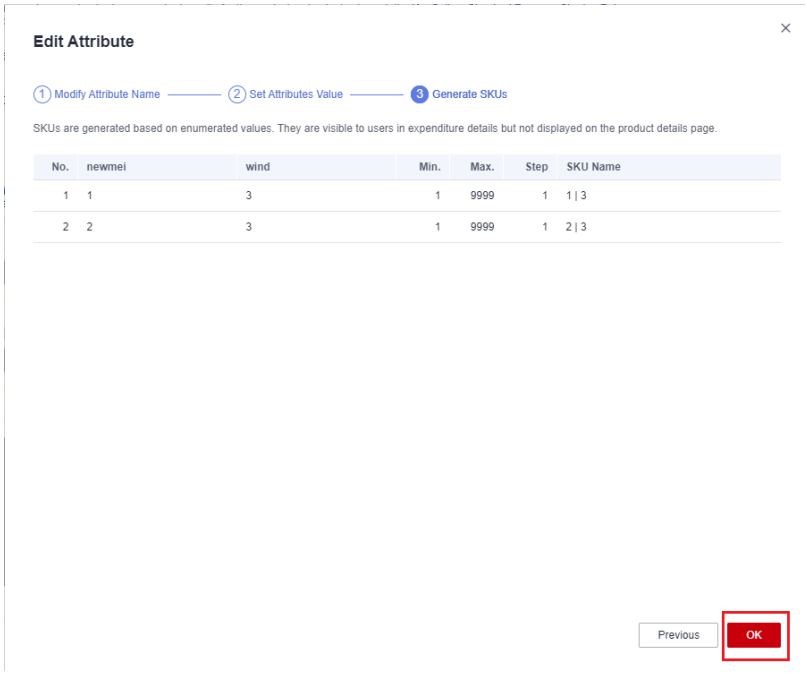


图 2-5 完成 SKU 修改设置



说明

- 修改SKU规格时，数量属性只支持设置大于原最大值、小于原最小值。如：原最小值-最大值为5-95，则可修改为1-100，不可修改为10-90；
- 枚举属性只支持新增，不支持删减。

3 商品交易

3.1 查询和导出订单
3.2 销售管理
3.3 退订管理
3.4 服务监管

3.1 查询和导出订单

商家可查看买家购买商品的交易详情，可导出包周期与按次计费的商品的交易详情。

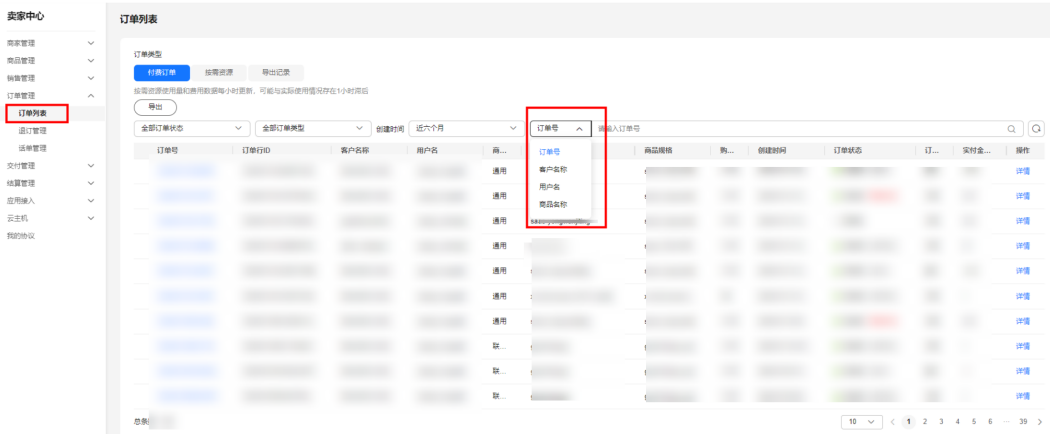
操作步骤

步骤1 进入卖家中心页面。

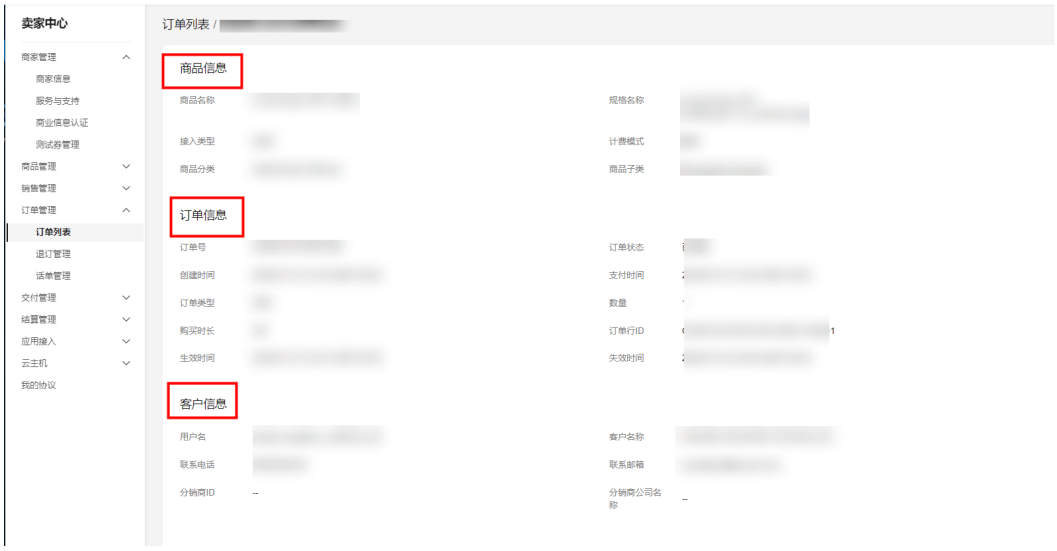
步骤2 单击左侧导航的“订单管理>订单列表”。

步骤3 设置查询条件（订单号、客户名称、用户名、商品名称、创建时间、订单状态等），单击“查询”。

商家商家可查询到需查看的交易记录。



步骤4 单击操作列的“详情”，可查看单笔交易的详细信息，包括商品信息、订单信息和客户信息 。



步骤5 单击“导出”，可获取交易记录的excel表，导出后切换至导出记录页面下载。

图 3-1 订单导出

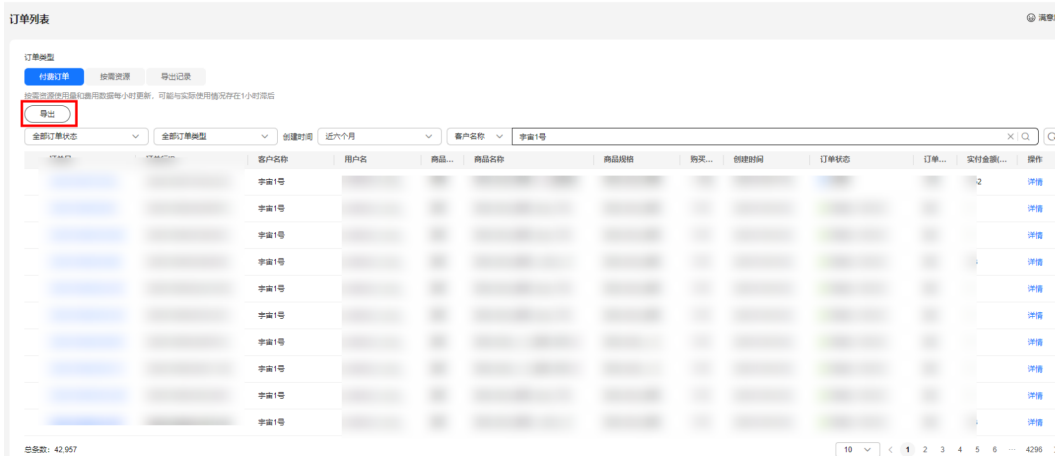
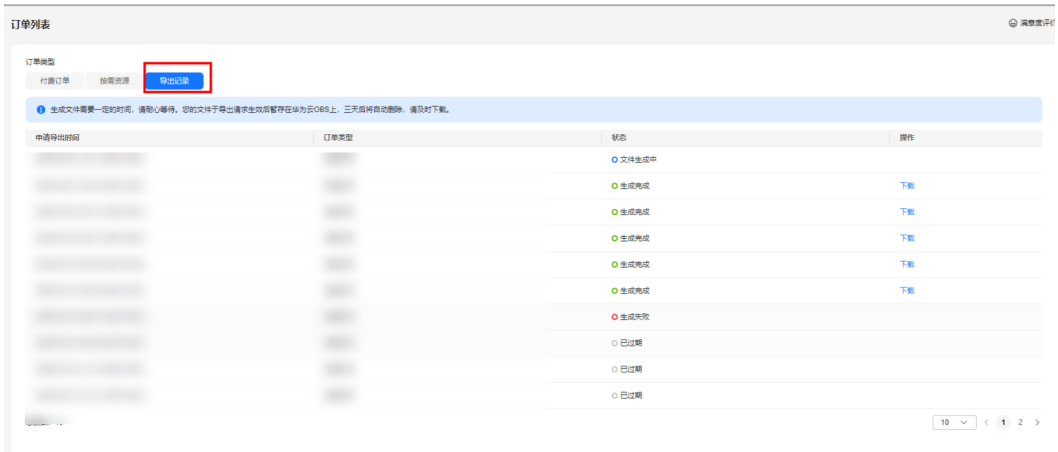


图 3-2 导出文件下载



----结束

订单状态

订单状态	订单状态说明
处理中	用户下单支付后，资源未开通成功或服务未交付完成的状态。 包括：SaaS接口未响应成功导致订单未开通成功的订单、服务监管未完成的License、人工服务、涉及服务监管的SaaS订单
已取消	用户自主取消或者系统自动取消的待支付订单所处的状态
已完成	新购、升级（变更）、续费、退订等已完成全流程的订单状态
待付款	用户提交订单后，还未支付完成的订单状态

3.2 销售管理

3.2.1 商家专属优惠

3.2.1.1 创建商家专属优惠

商家可自行与客户协商专属商务折扣并创建Private Offer。

说明

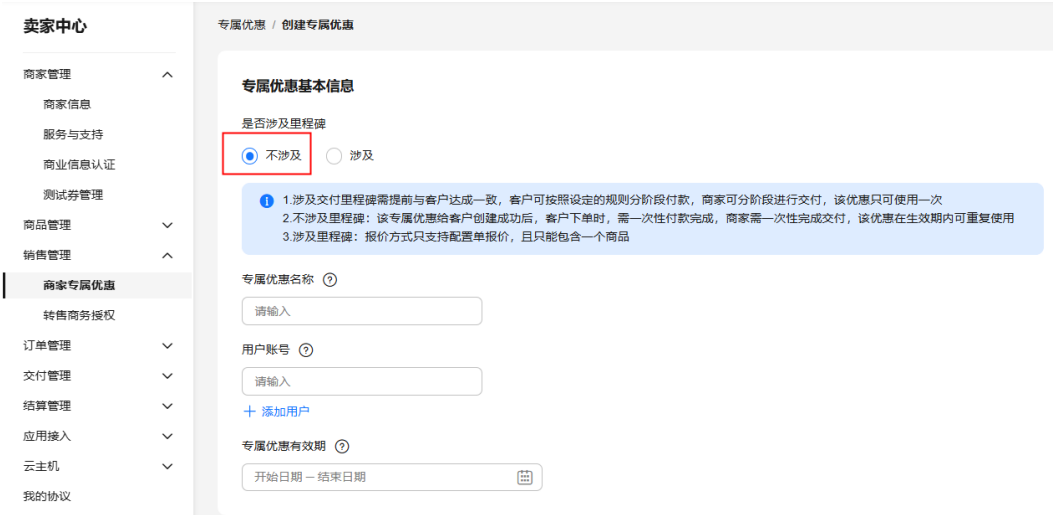
Private Offer仅限通用商品创建。

创建步骤

步骤1 进入云商店卖家中心；

步骤2 选择左侧导航栏“销售管理>商家专属优惠”，在商家优惠页面单击右上角“创建专属优惠”，进入创建专属优惠页面；

步骤3 单击不涉及里程碑，按照页面要求填写优惠基本信息；



- **优惠名称：**填写的优惠名称会对用户展示，作为该条优惠的唯一性标识，推荐格式为：专属优惠-XX商品-XX折扣。
- **用户账号：**创建的优惠仅对商家在此处填写的用户生效。
- **优惠有效期：**需选择此优惠生效的时间范围，在此时间范围内用户可以优惠价格下单。

说明

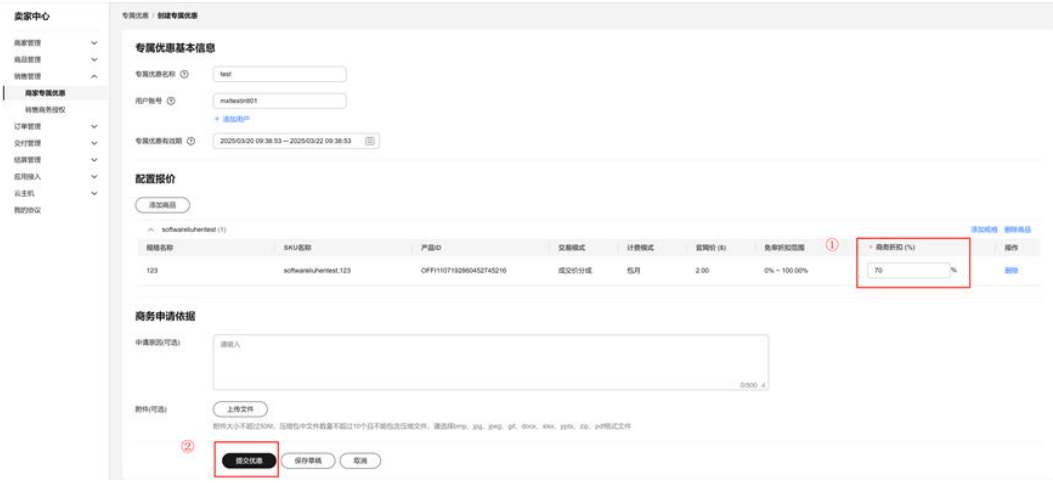
如涉及里程碑商家专属优惠，请参见：3.2.2 创建里程碑商家专属优惠

步骤4 单击配置报价栏的“添加商品”按钮，在“商品选择”弹窗中选择报价方式及需要创建优惠的商品、规格，开始配置报价；

报价方式：

- 客户购买商品需求明确，但数量未明确，建议使用【商品报价】。注意：商家针对商品创建优惠折扣，无需设置商品数量，客户在下单链接可自主设置商品数量并下单；专属优惠有效期内，客户可通过专属优惠链接多次下单，均享受该专属优惠折扣。
- 客户购买商品需求明确，用量明确，建议使用【配置单报价】。注意：商家针对商品创建优惠折扣，并设置商品数量，客户在下单链接可直接查看商品优惠折扣及商品数量并下单，也可修改商品数量后下单；专属优惠有效期内，客户可通过专属优惠链接多次下单，均享受该专属优惠折扣。

步骤5 在商务折扣栏，填写对应SKU的商务折扣，提交优惠；



- **商务折扣：**需填写为客户创建的优惠折扣。
- **批量设置折扣：**如需批量设置该规格所有SKU的商务折扣，可单击“批量设置折扣”进行填写

注意

通用商品免审折扣范围为0~1，均为免审，创建专属优惠后立即生效；

----结束

3.2.1.2 查看与分享商家专属优惠

商家可以在卖家中心查看已提交的专属优惠申请进度以及生效状态。

查看商家优惠申请状态

在云商店卖家中心“销售管理>商家专属优惠”页面，单击“我的优惠申请“即可查看专属优惠状态及有效期。

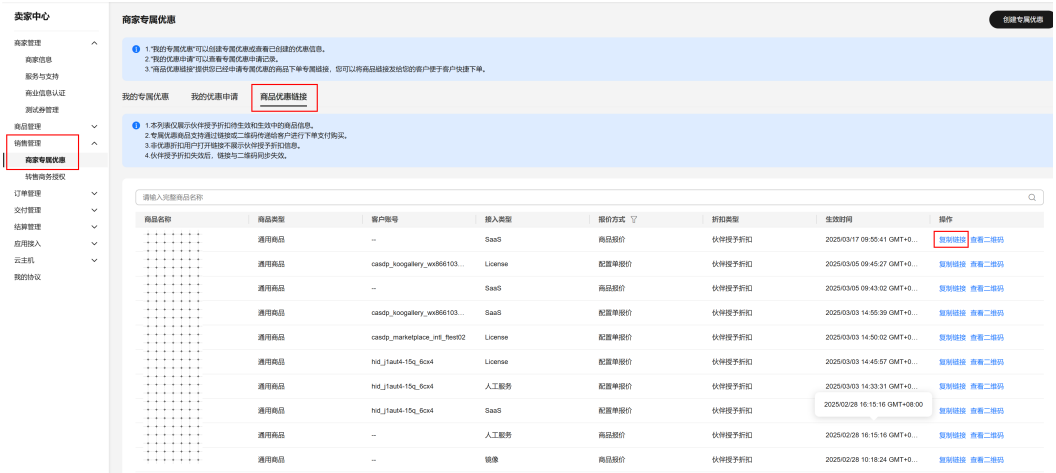
查看商家优惠生效状态

在云商店卖家中心“销售管理>商家专属优惠”页面，选择“我的专属优惠“可以查看已申请的专属优惠生效状态。

分享商家专属优惠

专属优惠生效后，系统会发送专属优惠链接给客户通知其下单，商家也可在“卖家中心>销售管理>商家专属优惠”页面，单击“商品优惠链接”页签，在该页面复制相应购买链接，并分享给用户进行购买。

通过该链接，用户无需自行选择规格，可一键下单。



3.2.2 创建里程碑商家专属优惠

为了降低客户付款压力，缩短结算周期，当前云商店国际站通用商品商家专属优惠场景下，支持客户里程碑付款，即根据约定比例分期付款，华为云根据客户里程碑付款进度与商家阶段交付进度背靠背给商家结算。

说明

如专属优惠不涉及里程碑付款与交付，创建流程请参见：**创建商家专属优惠**

创建步骤

步骤1 进入云商店卖家中心；

步骤2 选择左侧导航栏“销售管理>商家专属优惠”，在商家优惠页面单击右上角“创建专属优惠”，进入创建专属优惠页面；

步骤3 单击涉及里程碑，按照页面要求填写优惠基本信息

- **优惠名称：**填写的优惠名称会对用户展示，作为该条优惠的唯一性标识，推荐格式为：专属优惠-XX商品-XX折扣。
- **用户账号：**创建的优惠仅对商家在此处填写的用户生效。

  说明

  里程碑商家专属优惠场景下，一次仅支持为一个用户账号创建
- **优惠有效期：**需选择此优惠生效的时间范围，在此时间范围内用户可以优惠价格下单一次。

  说明

  里程碑商家专属优惠场景下，在有效期内只能下单一次，下单完成后，优惠链接即失效

步骤4 单击配置报价栏的“添加商品”按钮，在“商品选择”弹窗中选择需要创建优惠的商品、规格，设置容量，单击确认，开始配置报价；

说明

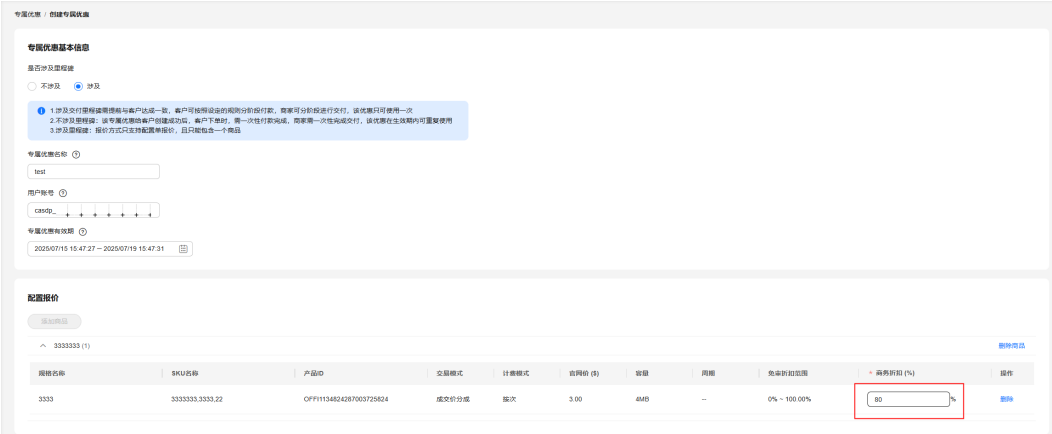
里程碑商家专属优惠只支持配置单报价，一次只能添加一个商品（offering），且下单容量需确定，下单时无法修改

须知

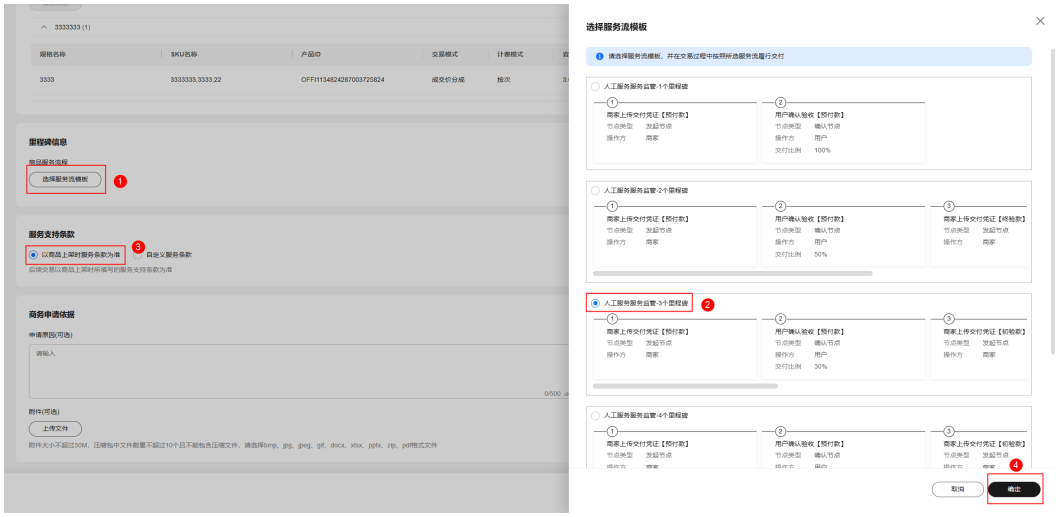
支持的业务场景

1. 销售国家：不支持多级税率计税，不支持巴西客户签约巴西云购买通用商品场景
2. 分成类型：成交价分成
3. 商品接入类型：SaaS、License、人工服务
4. 交付方式：只支持线下交付、不支持线上
5. 计费类型：只支持按次，不支持包周期、按需、按需套餐包
6. 订单类型：只支持新购，不支持续订、退订、升配
7. 客户类型：只支持后付费客户，授信支付，授信不占用华为对原来客户账号的授信额度
8. 销售模式，只支持直销，不支持转售

步骤5 在商务折扣栏，填写对应商品的商务折扣



步骤6 选择服务流模板与服务支持条款，单击确定

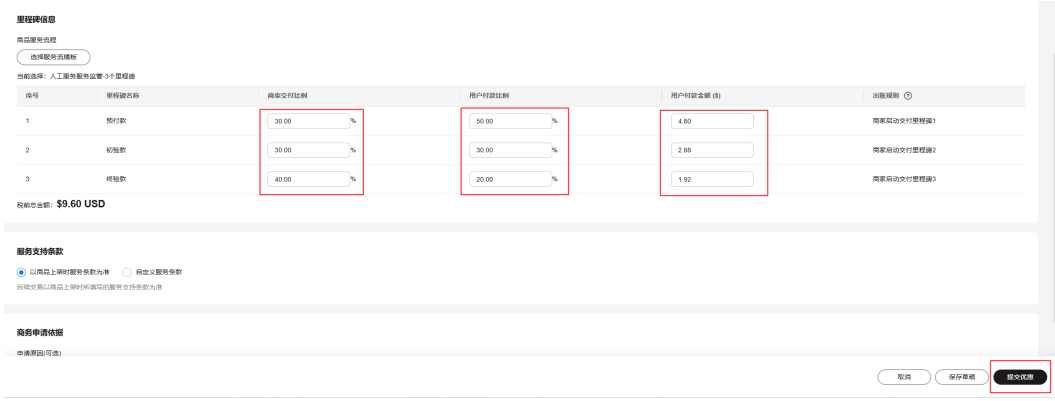


说明

1、当前国际站支持1-5个里程碑节点设置，每个节点比例可自定义，商家交付比例之和与用户付款比例之和均必须为100%

2、服务支持条款，可选择以商品上架时服务条款为准，也可以选择自定义服务条款，如选择自定义服务条款，该项目中后续服务将以此自定义条款为准

步骤7 根据与用户协商的付款比例与交付比例配置服务流模板，单击提交优惠



说明

1、商家交付处需填写交付比例，用户付款处填写付款比例与付款金额均可，如填写付款金额（不含税），系统会自动生成对应付款比例（四舍五入），商家交付比例之和与用户付款比例之和均必须为100%，用户付款金额之和必须为税前总金额；

2、商家交付比例、用户付款比例、用户付款金额，填写数值支持保留小数点后两位；

3、当前国际站仅支持商家交付比例个数与用户付款比例个数一致，比例数值可以不一致，当交付比例与付款比例不一致时，建议付款比例大于交付比例，以免因为叠加税费后计算出的付款比例与填写比例有偏差，无法触发结算。

4、商家结算规则请参见：**里程碑商家专属优惠订单结算条件**

----结束

3.3 退订管理

3.3.1 退订规则

须知

- 如商品涉及服务监管，在服务监管完成前（即订单状态变为“已完成”前）为交易担保期。
- 如遇特殊商品或特殊订单，以用户和商家的具体约定为准。

表 3-1 云商店退订规则

商品类型	是否涉及服务监管	退订规则	用户申请指引	商家审核指引
镜像类商品	否	• 云商店镜像类商品退订规则与华为云服务退订规则一致，请参见云服务退订规则。 • 按需资源不支持退订。	请参见云服务退订	/
SaaS类商品	是	交易担保期内支持与商家协商退订。	请参见申请协商退订	在 卖家中心 > 订单管理 > 退订管理 页面审核退订
	否	不支持退订。	/	/
License类商品	是	交易担保期内支持与商家协商退订。	请参见申请协商退订	在 卖家中心 > 订单管理 > 退订管理 页面审核退订
人工服务类商品	是			
硬件类商品	是			
内容服务类、咨询服务类和云主机商品	否	不支持退订。	/	/

3.3.2 退订人工服务类、License 类和涉及服务监管的 SaaS 类

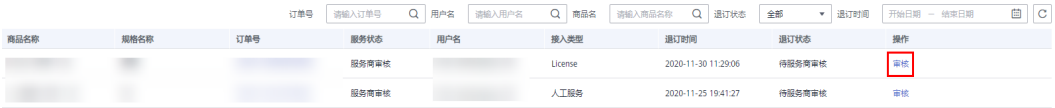
用户发起人工服务类、License类、涉及服务监管的SaaS类、硬件类和数据资产类商品的退订申请，商家可以在卖家中心查看详情和审批退订。

退订流程

操作步骤

步骤1 进入 **卖家中心 > 订单管理 > 退订管理** 页面。

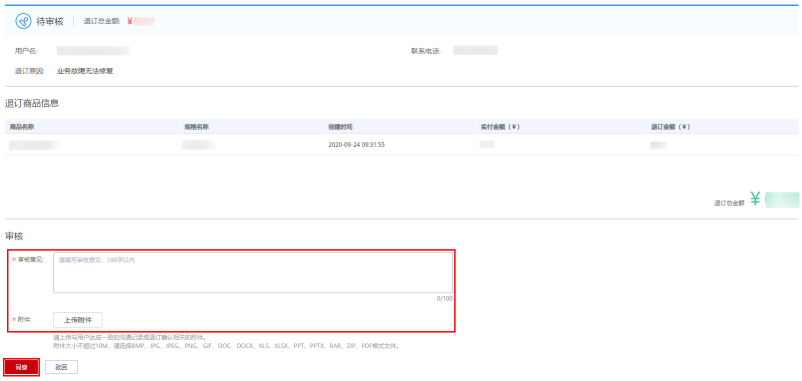
步骤2 选择待审核退订记录，单击右侧操作列的“审核”。



步骤3 进入“退订详情”页面，查看退订申请信息。

填写审核意见并上传与用户达成一致的沟通凭证。如订单为部分退订，需商家上传该项目已交付部分的验收文档。

单击“同意”或“驳回”。



说明

- 界面参数“联系电话”说明：若用户提交退订请求时，同意把联系方式提供给商家，则商家可以看到用户的联系电话；若用户不同意，则商家无法看到。
- 商家若认为用户申请不合理，可以选择驳回，本次退订流程结束，用户可重新发起退订申请。
- 赋能云、基地云场景下部分退订订单，在商家上传完该项目已交付部分的验收文档后，华为侧将会对该验收文档进行复核。

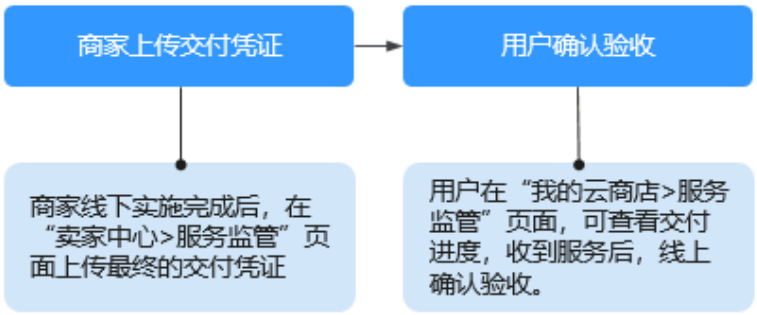
----结束

3.4 服务监管

3.4.1 License 类商品服务监管

用户购买您的产品后，您可以在**卖家中心>交易管理 > 服务监管**查看订单详情，包括订单ID，产品名称，订单金额，订单状态，下单时间等。本文介绍商家上传交付凭证操作步骤。

服务监管总体流程

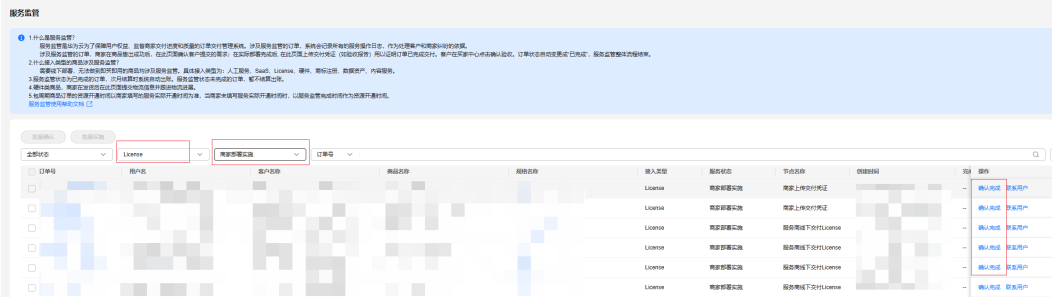


商家上传交付凭证

服务实施完成后，商家需在此节点同时提交该订单的《Sow需求文档》和《验收文档》，如有其他的交付凭证，在该节点也支持一并上传.

步骤1 进入卖家中心页面,单击左侧导航的“交付管理-服务监管”进入服务监管页面。

步骤2 找到相应订单，单击操作列“确认完成”按钮，进入商家上传交付凭证页面。



步骤3 在商家上传交付凭证页面，按照交付情况填写服务实际开通时间并上传该订单的《需求文档》、《验收文档》、软件授权有效期截图、部署场景证明截图或其他能证明订单已完成交付的交付凭证，单击“确认完成”。

注意

1、商品交付模板为商家上架时上传的该商品的验收标准，具体订单交付完成后，请按照模板填写具体项目的实际交付内容。

2、商家应填写项目的实际开通时间，如未填写系统则以用户验收成功时间作为实际开通时间。即用户验收后，资源才开始计时。

举例：用户购买涉及服务监管商品A，于1月1日购买1个月并于同日开通完成，投入使用。2月1日用户在系统单击确认验收。

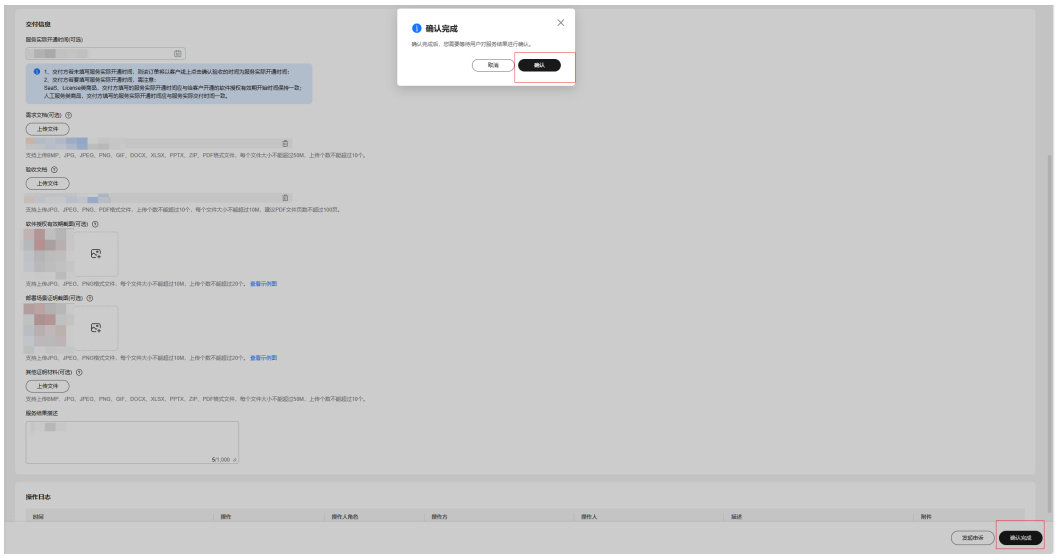
场景一：商家实施服务完成时未填写服务实际开通时间

用户实际的使用周期为1月1日到2月1日，云商店订单系统显示有效期则为2月1日至3月1日。

场景二：商家实施服务完成时填写了服务实际开通时间，填写的时间为1月1日

用户实际的使用周期为1月1日到2月1日，云商店订单系统显示有效期则为1月1日至2月1日。

步骤4 在系统显示的弹框页面，单击“确认”。服务监管流程将流转至“用户确认验收“节点，待用户确认验收后，订单状态会同步为“已完成”。



说明

- 如订单服务监管流程停留在用户侧长期未处理，商家可在"卖家中心>订单管理>订单列表"内找到客户的联系方式与用户直接沟通交付问题，也可发起申诉平台介入。详情请参见《服务监管申诉》。
- 如用户对已完成服务监管的商品订单进行续费，续费产生的订单不涉及服务监管。

----结束

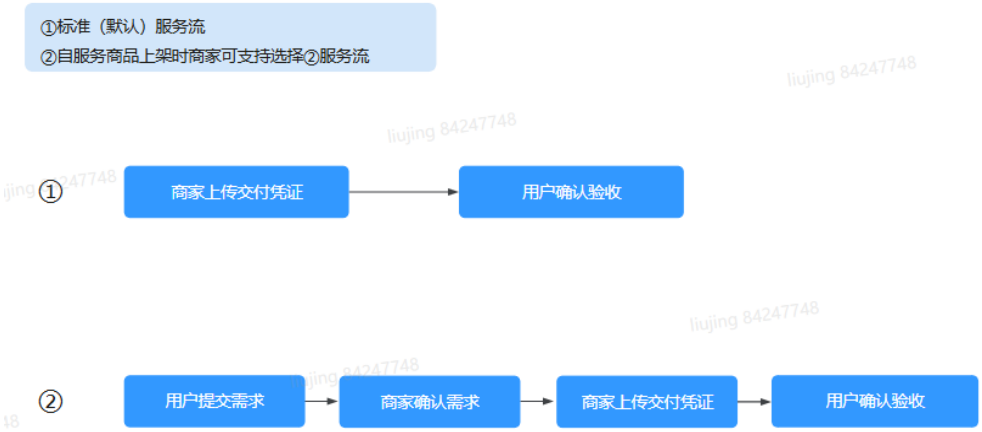
3.4.2 SaaS 类商品服务监管

用户购买您的产品后，您可以在**卖家中心>交易管理 > 服务监管**查看订单详情，包括订单ID，产品名称，订单金额，订单状态，下单时间等。本文介绍商家确认/驳回客户需求及上传交付凭证操作步骤。

服务监管总体流程

2025年3月26日前所下订单服务监管流程：

2025年3月26日后所下订单服务监管流程：



说明

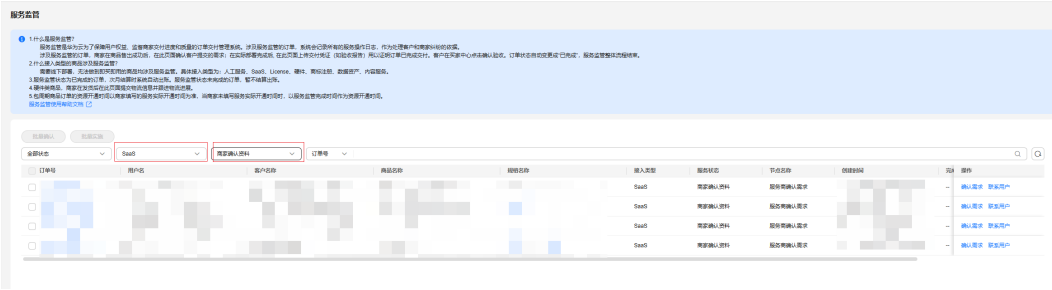
商品上架默认选择①标准服务流，当前仅支持华为自服务商品上架时选择②自定义服务流。

商家确认/驳回需求

步骤1 进入卖家中心页面。

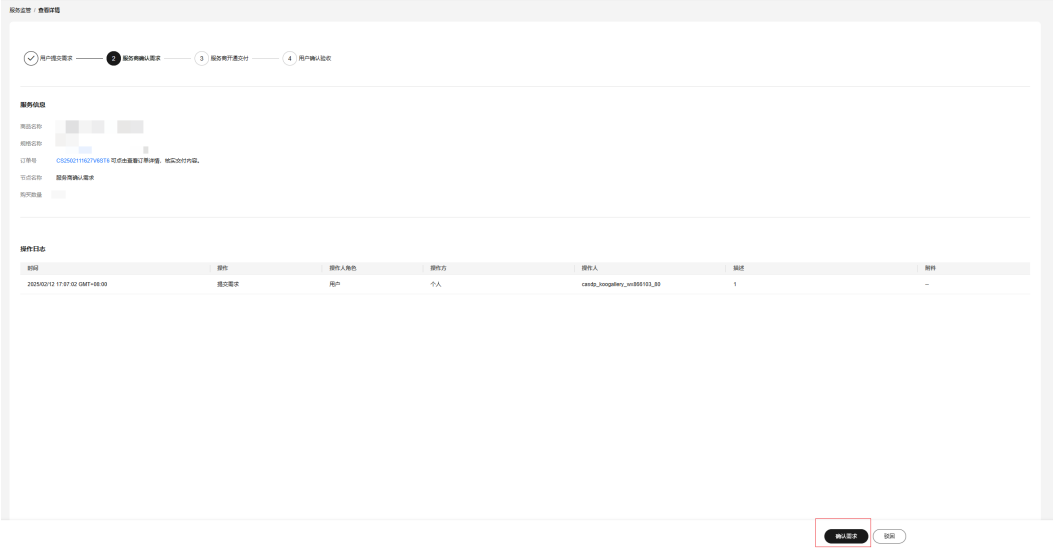
步骤2 单击左侧导航的“交付管理 > 服务监管”。

步骤3 设置查询条件，选择目标服务交易记录，单击操作列的“确认需求”。



步骤4 商家确认需求。

1. 查看需求详情，若需求合理，单击“确认需求”。



说明

若需求不合理，可以选择驳回给用户修改。

2. 在系统显示的弹框页面，单击“确认”。

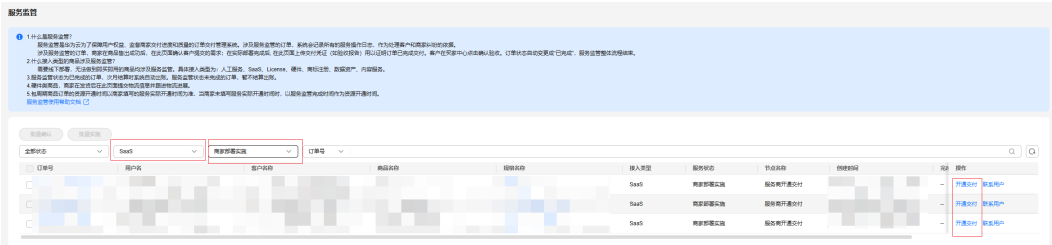
----结束

商家上传交付凭证

服务实施完成后，商家需在此节点同时提交该订单的《Sow需求文档》和《验收文档》，如有其他的交付凭证，在该节点也支持一并上传.

步骤1 进入卖家中心页面,单击左侧导航的“交付管理>服务监管”进入服务监管页面。

步骤2 找到相应订单，单击操作列“开通交付”按钮，进入商家上传交付凭证页面。



步骤3 在商家上传交付凭证页面，按照交付情况填写服务实际开通时间并上传该订单的《需求文档》、《验收文档》、软件授权有效期截图、部署场景证明截图或其他能证明订单已完成交付的交付凭证，单击“确认完成”

注意

1、商品交付模板为商家上架时上传的该商品的验收标准，具体订单交付完成后，请按照模板填写具体项目的实际交付内容。

2、商家应填写项目的实际开通时间，如未填写系统则以用户验收成功时间作为实际开通时间。即用户验收后，资源才开始计时。

举例：用户购买涉及服务监管商品A，于1月1日购买1个月并于同日开通完成，投入使用。2月1日用户在系统单击确认验收。

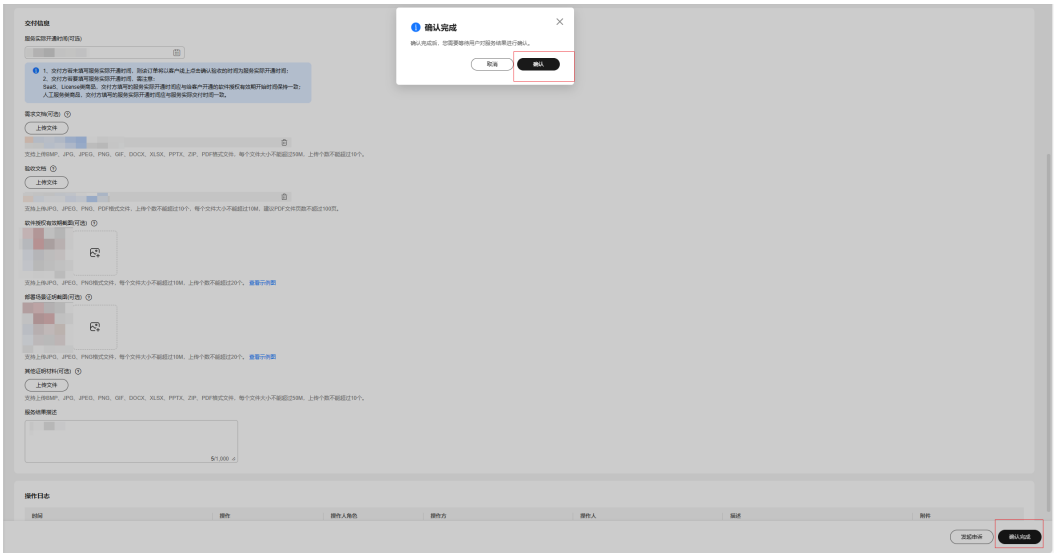
场景一：商家实施服务完成时未填写服务实际开通时间

用户实际的使用周期为1月1日到2月1日，云商店订单系统显示有效期则为2月1日至3月1日。

场景二：商家实施服务完成时填写了服务实际开通时间，填写的时间为1月1日

用户实际的使用周期为1月1日到2月1日，云商店订单系统显示有效期则为1月1日至2月1日。

步骤4 在系统显示的弹框页面，单击“确认完成”。服务监管流程将流转至“用户确认验收“节点，待用户确认验收后，订单状态会同步为“已完成”。



说明

- 如订单服务监管流程停留在用户侧长期未处理，商家可在"卖家中心>订单管理>订单列表"内找到客户的联系方式与用户直接沟通交付问题，也可发起申诉平台介入。详情请参见《服务监管申诉》。
- 如用户对已完成服务监管的商品订单进行续费，续费产生的订单不涉及服务监管。

----结束

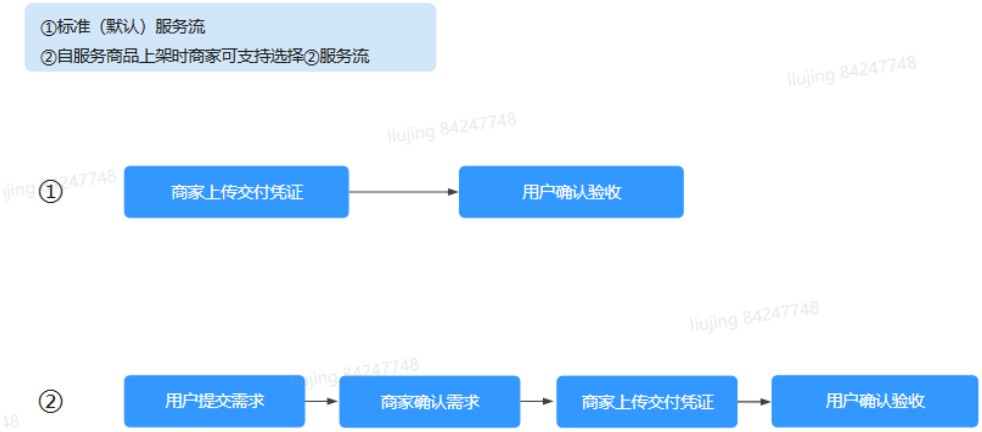
3.4.3 人工服务类商品服务监管

用户购买您的产品后，您可以在卖家中心>交易管理 > 服务监管查看订单详情，包括订单ID，产品名称，订单金额，订单状态，下单时间等。本文介绍商家上传交付凭证操作步骤。本文介绍商家确认/驳回客户需求及上传交付凭证操作步骤。

服务监管总体流程

2025年3月26日前所下订单服务监管流程：

2025年3月26日后所下订单服务监管流程：



说明

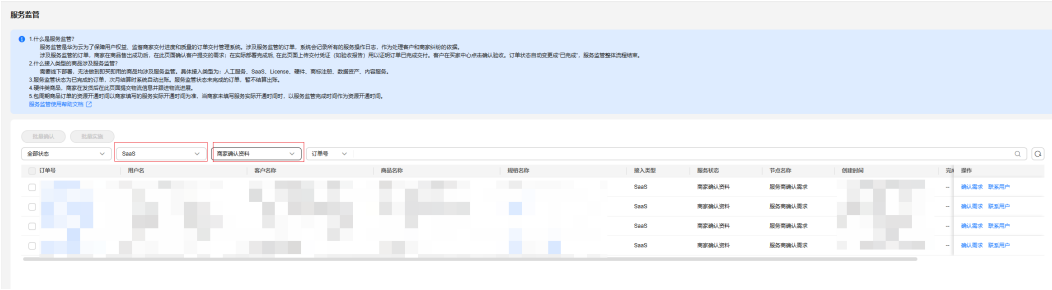
商品上架默认选择①标准服务流，当前仅支持华为自服务商品上架时选择②自定义服务流。

商家确认/驳回需求

步骤1 进入卖家中心页面。

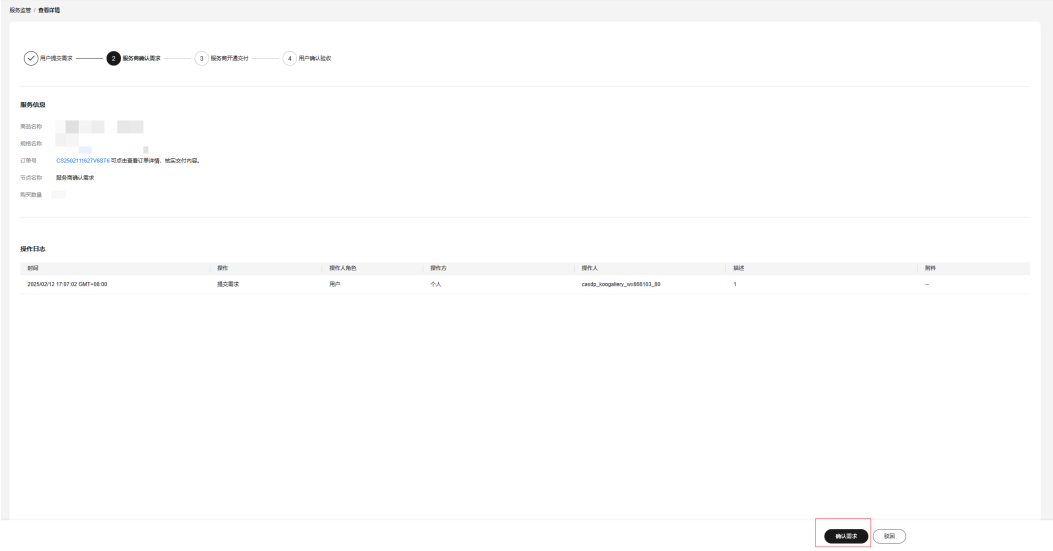
步骤2 单击左侧导航的“交付管理 > 服务监管”。

步骤3 设置查询条件，选择目标服务交易记录，单击操作列的“确认需求”。



步骤4 商家确认需求。

1. 查看需求详情，若需求合理，单击“确认需求”。



说明

若需求不合理，可以选择驳回给用户修改。

2. 在系统显示的弹框页面，单击“确认”。

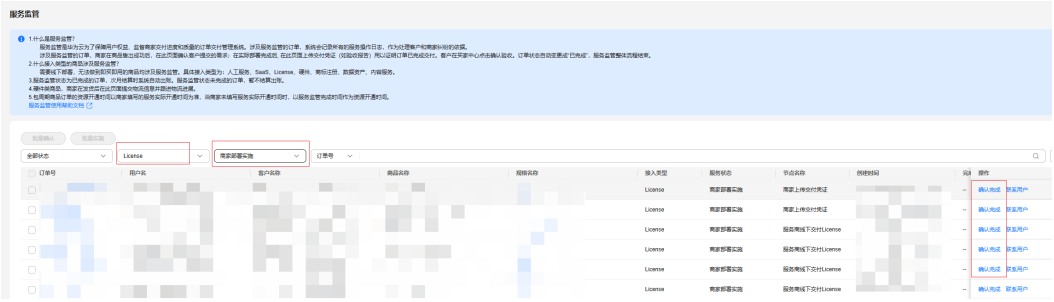
----结束

商家上传交付凭证

服务实施完成后，商家需在此节点同时提交该订单的《Sow需求文档》和《验收文档》，如有其他的交付凭证，在该节点也支持一并上传.

步骤1 进入卖家中心页面,单击左侧导航的“交付管理-服务监管”进入服务监管页面。

步骤2 找到相应订单，单击操作列“确认完成”按钮，进入商家上传交付凭证页面。



步骤3 在商家上传交付凭证页面，按照交付情况填写服务实际开通时间并上传该订单的《需求文档》、《验收文档》、软件授权有效期截图、部署场景证明截图或其他能证明订单已完成交付的交付凭证，单击“确认完成”。

注意

1、商品交付模板为商家上架时上传的该商品的验收标准，具体订单交付完成后，请按照模板填写具体项目的实际交付内容。

2、商家应填写项目的实际开通时间，如未填写系统则以用户验收成功时间作为实际开通时间。即用户验收后，资源才开始计时。

举例：用户购买涉及服务监管商品A，于1月1日购买1个月并于同日开通完成，投入使用。2月1日用户在系统单击确认验收。

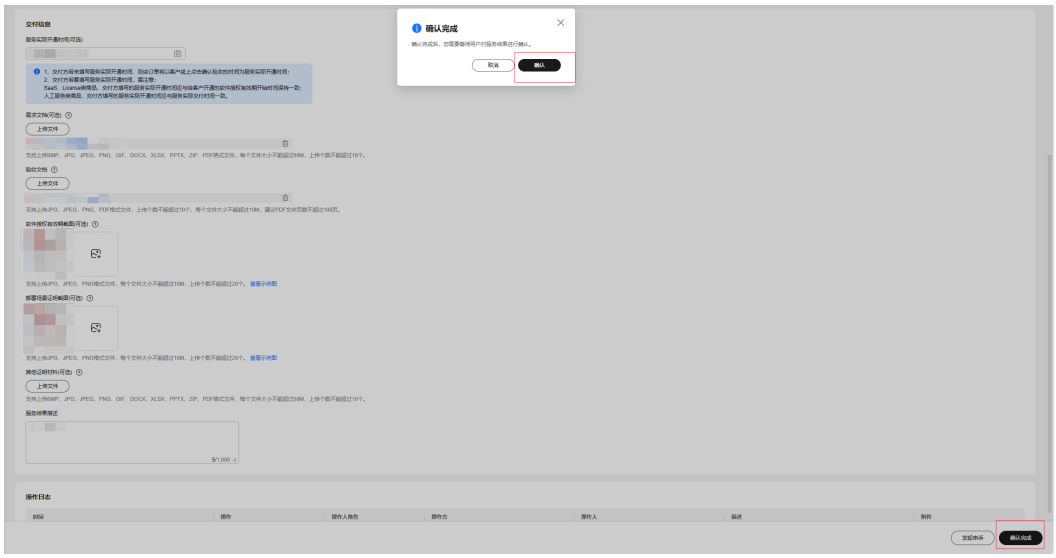
场景一：商家实施服务完成时未填写服务实际开通时间

用户实际的使用周期为1月1日到2月1日，云商店订单系统显示有效期则为2月1日至3月1日。

场景二：商家实施服务完成时填写了服务实际开通时间，填写的时间为1月1日

用户实际的使用周期为1月1日到2月1日，云商店订单系统显示有效期则为1月1日至2月1日。

步骤4 在系统显示的弹框页面，单击“确认”。服务监管流程将流转至“用户确认验收“节点，待用户确认验收后，订单状态会同步为“已完成”。



说明

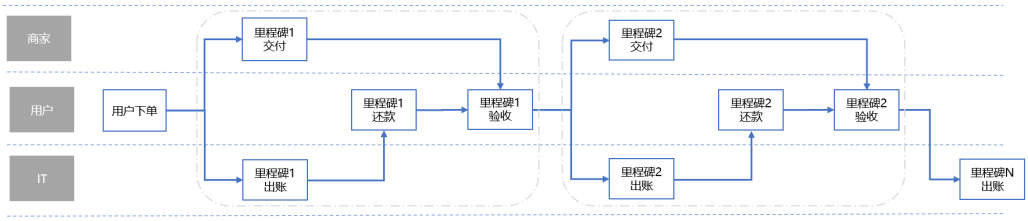
- 如订单服务监管流程停留在用户侧长期未处理，商家可在"卖家中心>订单管理>订单列表"内找到客户的联系方式与用户直接沟通交付问题，也可发起申诉平台介入。详情请参见《服务监管申诉》。
- 如用户对已完成服务监管的商品订单进行续费，续费产生的订单不涉及服务监管。

----结束

3.4.4 里程碑商家专属优惠订单服务监管

里程碑订单服务监管请参见：License类商品服务监管、SaaS类商品服务监管、人工服务类商品服务监管

里程碑商家专属优惠订单服务监管流程：



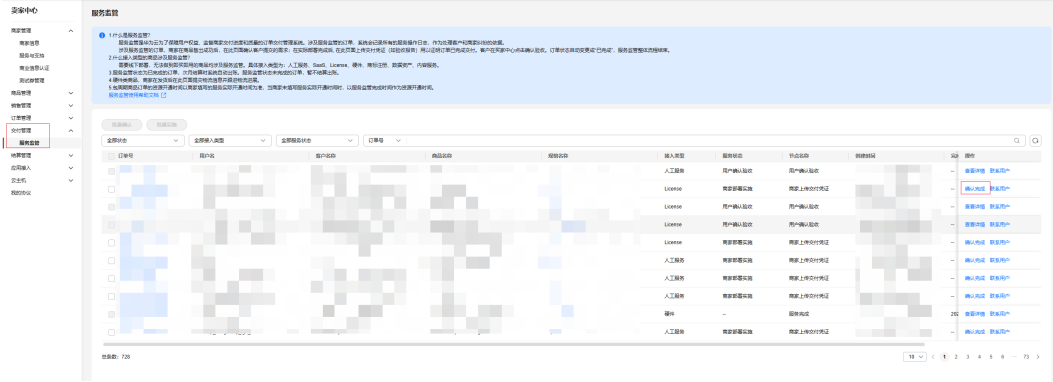
3.4.5 服务监管申诉

商家在服务监管流程中任意节点、任意时间均可发起申诉，具体操作步骤如下。

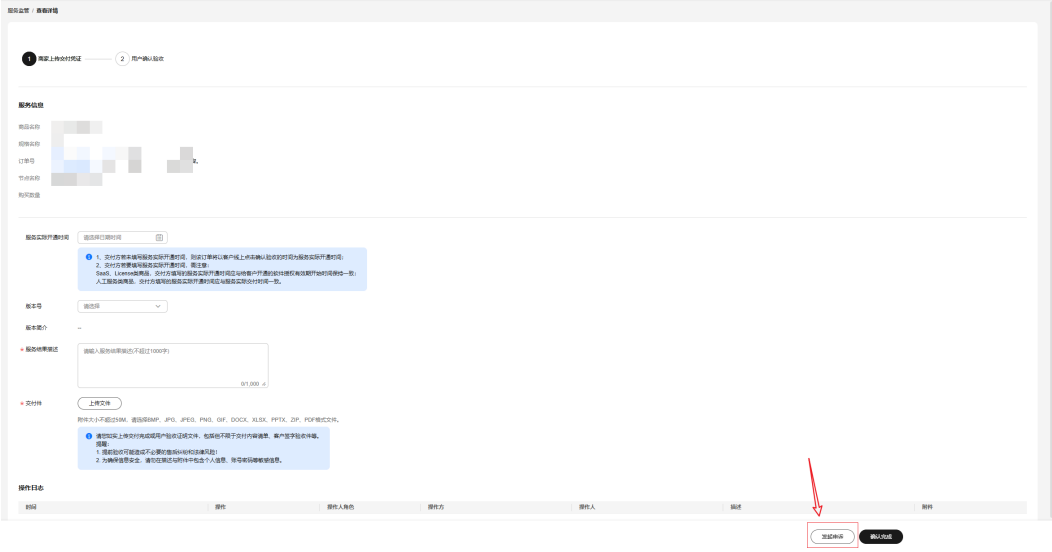
操作步骤

步骤1 进入卖家中心页面。

步骤2 单击左侧导航“交付管理>服务监管”，进入服务监管查看页面。找到对应订单并单击进去。



步骤3 单击发“发起申诉“，填写申诉原因并上传相关凭证后，确认提交。



说明

1、无论是商家还是客户发起申诉，均需提供详细的申诉原因及凭证，以便运营经理介入处理。

注：商家发起申诉，表示客户联系不上，订单已完成交付。除了提供交付凭证外，请商家同步提供申诉介入**服务监管申诉处理承诺函.docx**。以便华为云云商店介入手动关闭订单并进行后续结算。

2、运营经理介入处理，通过邮件、电话等形式联络客户或商家核实申诉原因及凭证是否属实。

3、运营经理根据核查情况，处理申诉并输出申诉处理结果。

----结束

4 商家结算

4.1 结算规则
4.2 结算流程总览
4.3 商家面向华为云开票
4.4 订单和交易结算机制
4.5 查询账单
4.6 查询交易明细

4.1 结算规则

出账结算条件

1. 商家已完成**商业信息认证**，商业信息认证缺失将导致华为云无法准确获取到服务商的银行账号及税码等信息，从而无法正常生成结算对账单。
2. 订单已完成付款（交易明细的付费状态为“已完成”）；

须知

当客户使用授信支付时，客户需将订单所在月账期的全部金额在出账月5日还清，付款状态方可变为“已完成”。

3. 订单的服务监管状态为“不涉及”或“已完成”；
4. 订单已生效（续费订单注意查看生效时间）。

如何查询出账条件是否满足

1.查看客户回款状态和服务监管状态

在“卖家中心”后台，单击右侧列表中的“结算管理>交易明细管理”，即可查看回款情况以及服务监管状态。

2.订单生效时间

在“卖家中心”后台，单击右侧列表中的“结算管理>交易明细管理”进入交易明细管理页面，单击需要查看的订单左侧的下拉图标，即可查看订单生效时间。

结算周期

- 结算频率：每月6号生成上一自然月账期账单。
- 结算范围：上一自然月1号至月底最后一天期间发生且生效的订单或交易，及往月结算部分金额的订单或从未结算的订单；续订订单所属账期以该订单的实际生效为准确定所属账期。
- 结算示例：2019年2月6号生成2019年1月账期的账单，包含从2019年1月1号到2019年1月31号进入结算账单时间的订单和交易。账期ID为201901，金额以实际订单和交易为准。

说明

1. License类、涉及服务监管的SaaS类和人工服务类商品根据服务监管状态出账，服务监管状态为已完成的订单，次月结算时系统自动出账。服务监管状态未完成的订单，结算时不出账。结算示例：2020年2月3号支付成功的订单，如到2020年3月15号才完成服务监管流程，则该订单出现在账单ID为202003的账单中。
2. 后付费客户未还款的订单，结算时不出账。
3. 续费订单在实际生效时间（如1月31日的订单，实际生效时间为2月1日）的次月结算出账。

结算计费类型

按次、按需计费的订单：一次性结算

包周期的订单：一次性结算

说明

- 按需套餐包计费类型，不退款，一次性结算。
- 对于包周期的订单在账单详情中应显示：交易金额，应结算金额等信息。

结算金额计算规则

华为云云商店包含两类交易模式，分别为通用商品和联营商品：

- **通用商品**

  服务商在云商店发布商品的价格须以USD定价。华为云用户购买服务商发布的商品，由华为根据当地间接税的要求向用户开具含有VAT以及类似税金的发票,华为基于不含该VAT的商品销售金额计算对ISV的结算金额，华为云保留依据业务发展的需要对平台费比例进行调整的权利。现阶段服务商结算金额计算公式如下：

  服务商结算金额=$\sum^{n}_{i=1}$（商品N的销售金额（不含增值税）-客户代扣税WHT①-客户数字服务税DST①）*（1-平台费比例）-ISV相关税（例如WHT②、DST②）

  示例：

  商品销售金额（不含增值税）=$1000 USD

  销售给客户所涉及的税款：客户代扣税WHT①=$150 USD，客户数字服务税DST①=$50 USD

  华为向服务商结算时涉及的税款：代扣税WHT②=$100 USD，对服务商征收但应由华为申报缴纳的数字服务税DST②=$20 USD

  华为分成比例（平台费比例）=15%

  服务商结算金额 =（1000-150-50）*（1-15%）-100-20=$560 USD

  说明

  WHT：Withholding Tax

  DST：Digital Service Tax

  须知

  云商店国际站通用商品自2025年1月1日起，平台费分成比例为10%。在售商品的平台费以商品上架时配置的比例为准，如需查看已上架商品的平台费分成比例可参考如何查看商品的分成比例。

- **联营商品**

  根据联营商品分成模式差异，结算规则不同。

  - 成交价分成模式：

    商家结算金额（含税）= $\sum^{n}_{i=1}$（联营商品N的成交价-客户代扣税WHT①-客户数字服务税DST①）*商家结算比例-ISV相关税（例如WHT②、DST②）

  - 底价折扣分成模式：

    商家结算金额（含税） = $\sum^{n}_{i=1}$（联营商品N的目录价 *销售底价折扣-客户代扣税WHT①-客户数字服务税DST①）*商家结算比例-ISV相关税（例如WHT②、DST②）

– 固定底价金额模式：

商家结算金额（含税）=$\sum^{n}_{i=1}$（联营商品N的固定底价金额-客户代扣税WHT①-客户数字服务税DST①）*商家结算比例-ISV相关税（例如WHT②、DST②）

里程碑商家专属优惠订单结算条件

当用户当前总还款比例大于等于交付里程碑比例，则会给商家结算对应里程碑交付比例

发票开具规定

服务商应按照月结对账单的金额，在收到开具发票通知后1个月内，根据税法要求向华为云开具增值税发票并邮寄到指定的接收地址，发票税目及税率应以服务商当地的税法规定为准。如开票有误，需要服务商重新开具。详见**4.3 商家面向华为云开票**

4.2 结算流程总览

- 每月6日，华为云会对上个月内满足出账条件（详见**出账结算条件**）的订单生成对账单，账单生成后华为云将在4个工作日内审核并发送给商家。
- 请仔细阅读阅读**结算规则**，，如对账单数据有异议，可提交工单反馈问题。如华为云核实数据有误，差额部分将在下一个结算周期内调账处理。

序号	流程名称	流程角色	时长	说明
1	历史交易出账	华为云	-	每月6号
2	审核并发送账单给服务商	华为云	4个工作日	通知发送到服务商的华为云账号所绑定的邮箱（如遇节假日则顺延至下一工作日）
3	确认对账单	服务商	-	华为云云商店卖家中心进行对账。 （自北京时间 2024 年 12 月 24 日 00:00 起，后续新发送给您的各类账单将统一取消“商家确认对账单”环节。）
4	发起会签付款流程	华为云	6个工作日	-
5	会签完成通知服务商开具发票	华为云	1个工作日	系统下发邮件通知
6	开具发票并邮寄或发送给华为云	服务商	-	服务商根据当地税法开具相应税率的发票并发送至指定邮箱或寄送到指定接收地址，详见**4.3 商家面向华为云开票**

序号	流程名称	流程角色	时长	说明
7	验收发票及付款	华为云	8个工作日	接收并验证发票无误后，华为云将在第8个工作日付款；如发票有误，工作人员将回复商家邮箱告知，商家需开重新开具发票。

4.3 商家面向华为云开票

概述

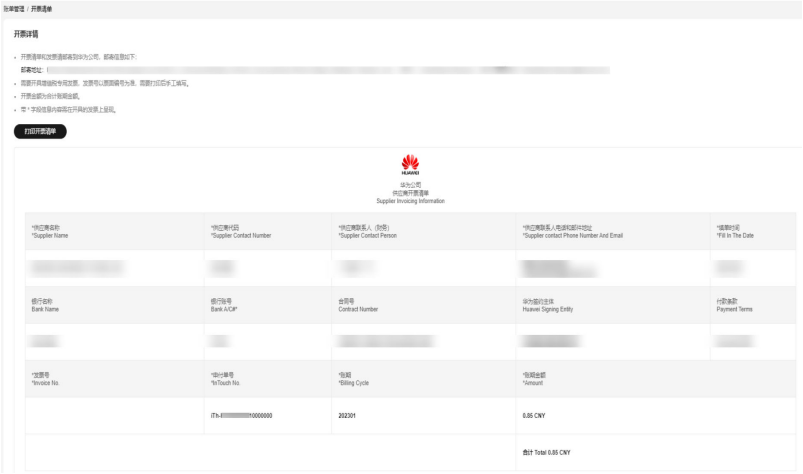
当账单进入待开票状态时，商家将收到邮件和站内信的开票提醒。同时，商家也可登录卖家中心，在“账单管理”页面查看开票清单。商家需根据通知指引开具相应发票，华为云收到发票并验证无误后会启动付款流程。

注意

- 当账单为待开票状态时，可单击“账单管理”页面操作列的“开票清单”，进入开票清单页面，打印开票清单，用于开具发票。
- 为确保付款流程顺畅，请确保以下事项：
  1. 发票总金额开票清单一致。
  2. 发票货币与开票清单一致。
  3. 开票对象与开票清单中的华为签约主体一致。
  4. 开票清单中标*的内容为必填项，请注意补充空白项。
  5. 在发票备注栏填写申付单号和对账期次。申付单号可在开票清单查看。
  6. 请勿合并申付单开票，同一申付单号可对应多张发票，但一张发票不可对应多个申付单号。
  7. 商家给华为云**发送发票时需附上开票清单**，否则华为云发票团队无法判断支付款项来源。
  8. 因巴西法律规定发票不可跨月支付，商家面向**SPARKOO TECNOLOGIAS DO BRASIL LTDA（巴西云）**开票时，需在每月 20 日之前给提交发票，以保证付款时间充足。

开票指引

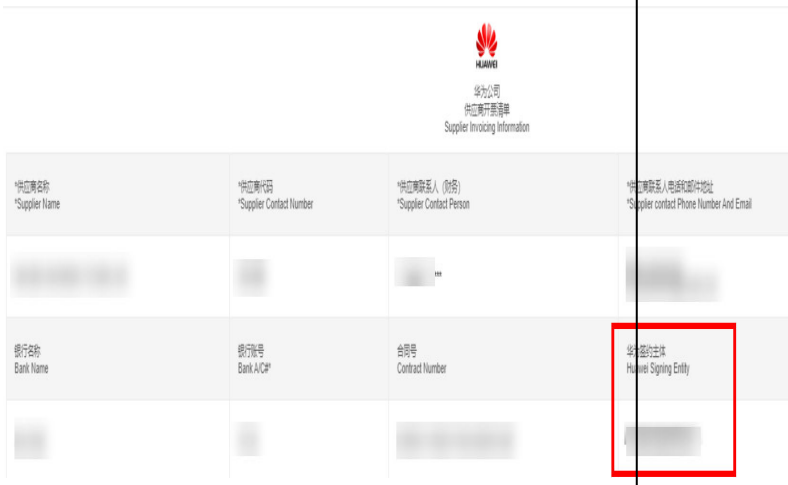
步骤1 在开票通知邮件中单击链接，或单击“账单管理”页面操作列的“开票清单”入口，进入开票清单页面。



步骤2 打印或下载开票清单，并参照【表1 开票信息说明】，开具发票，发票样例如【图1】。

表 4-1 开票信息说明

开票信息	说明
Company Name	公司名称
Partner VAT No.	伙伴增值税税号
Bank Account No.	银行账号
Bank Account Beneficiary	银行账号受益人
Bank Name	银行名称
Bank Address	银行地址
Swift Code	swift 代码
Invoice No.	发票号，建议填写数字
Invoice Date	开票日期 **注意** 因巴西法律规定发票不可跨月支付，商家面向**SPARKOO TECNOLOGIAS DO BRASIL LTDA（巴西云）**开票时，需在每月 20 日之前提交发票，以保证付款时间充足。

开票信息	说明
Invoice Currency	开票清单中的货币单位
Invoice To	开票清单页面的华为签约主体 
InTouch No.	填写华为付款方税务登记号。详见下表【华为VAT注册税号】

开票信息	说明
Payment Requisition Form No.	开票清单中的“申付单号” *申付单号 *InTouch No. iTh-HI 0000000
Service Item	填写：云商店服务
Settlement Period	开票通知中的“对账期次” *账期 *Billing Cycle 20

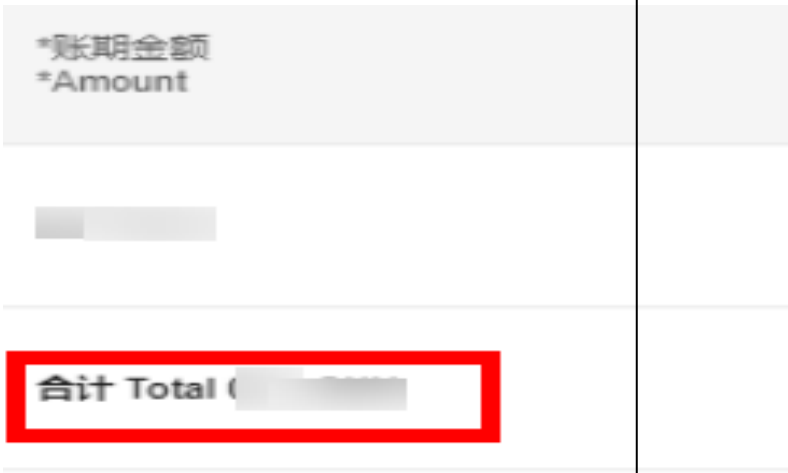
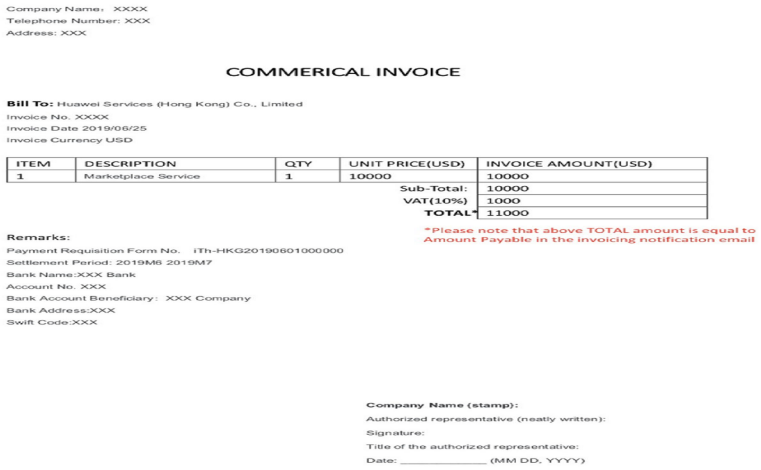
开票信息	说明
INVOICE AMOUNT	发票总金额需和开票通知中的“开票金额”保持一致。 
Remarks	根据实际情况选填备注信息

图 4-1 发票样例



Company Name: XXXX
Telephone Number: XXX
Address: XXX

COMMERICAL INVOICE

Bill To: Huawei Services (Hong Kong) Co., Limited
Invoice No. XXXX
Invoice Date 2019/06/25
Invoice Currency USD

ITEM	DESCRIPTION	QTY	UNIT PRICE(USD)	INVOICE AMOUNT(USD)
1	Marketplace Service	1	10000	10000
			Sub-Total:	10000
			VAT(10%)	1000
			TOTAL*	11000

*Please note that above TOTAL amount is equal to Amount Payable in the invoicing notification email

Remarks:
Payment Requisition Form No. iTh-HKG20190601000000
Settlement Period: 2019M6 2019M7
Bank Name:XXX Bank
Account No. XXX
Bank Account Beneficiary: XXX Company
Bank Address:XXX
Swift Code:XXX

Company Name (stamp):
Authorized representative (neatly written):
Signature:
Title of the authorized representative:
Date: _____ (MM DD, YYYY)

步骤3 将开票清单和发票一起发送或邮寄至开票清单页面里注明的邮箱或地址。

----结束

华为 VAT 注册税号

以下注册国的云商店合作伙伴，请在开具发票时填写华为税号。其他注册国的云商店合作伙伴，华为税号非必填。如果华为签约主体和华为税号填写错误，可能导致您的发票被驳回。

华为签约方及地址	国家/地区	华为税务ID（VAT注册税号）
Sparkoo Technologies Singapore Pte. Ltd. 地址：1 CHANGI BUSINESS PARK AVENUE 1 #05-01/06 SINGAPORE 486058	新加坡	202141109N
	阿拉伯联合酋长国	100516893300003
	韩国	231-80-06110
	其他国家	TAX ID：非必填
Sparkoo Technologies Hong Kong Co., Limited 地址：7/F., Tower 6, The Gateway, No. 9 Canton Road, Tsimshatsui,Kowloon	所有国家	TAX ID：非必填
Sparkoo Technologies Chile SpA 地址：Rosario Norte 532, Piso 11, Las Condes, Región Metropolitana, Chile	智利	77.569.009-7
	其他国家	TAX ID：非必填
SPARKOO TECHNOLOGIES PERU S.A.C. 地址：Calle Las Begonias 415, Int. 2301, San Isidro, Lima 27, Perú	秘鲁	20609623501
	其他国家	TAX ID：非必填
SPARKOO TECNOLOGIAS DO BRASIL LTDA 地址：Rua Arquiteto Olavo Redig de Campos, nº 105, conjuntos 252, Edifício EZ Towers, Vila São Francisco, CEP 04711-904,na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo	巴西	45.503.762/0001-49
	其他国家	TAX ID：非必填
Sparkoo Technologies (Thailand) Co., Ltd. 地址：No. 9, G Tower Grand Rama 9, Room No. GN01-04, 35th Floor, Rama 9 Road, Huaykwang Sub-district, Huaykwang District, Bangkok Metropolis.	泰国	0105565047713
	其他国家	TAX ID：非必填

SPARKOO TECHNOLOGIES SOUTH AFRICA (PTY) LTD 地址：Building 17，Huawei Office Park，124 Western Services Road，Woodmead，Johannesburg, 2191	所有国家	TAX ID：非必填
HUAWEI TECHNOLOGIES AFRICA (PTY) LTD 地址：Huawei Office Park, Building 15, 124 Western Services Road, Woodmead EX.20, Johannesburg, 2191	南非	4060225127
	其他国家	TAX ID：非必填
Huawei Technologies De Mexico, S.A. De C.V. 地址：AV. SANTA FE No. 440 Int. No. PISO 15 SANTA FE 05348 CUAJIMALPA DE MORELOS MEXICO	墨西哥	HTM011012DW7
	其他国家	TAX ID：非必填
Huawei Services (Hong Kong) Co., Limited 地址：Room 03, 9/F., Tower 6, The Gateway 尖沙咀广东道9号。	阿拉伯联合酋长国	100584086100003
	沙特阿拉伯	310481924600003
	韩国	145-80-01643
	南非	4570291130
	土耳其	4641608182
	哥伦比亚	901480575
	其他国家	TAX ID：非必填
Sparkoo Technologies Arabia Co., Ltd. 地址：2252 Albushari Street, Olaya Disctrict,Postal Code: 12222, Additional No. 7843, 3rd floor, Unit No. 28,Riyadh, Kingdom of Saudi Arabia.	沙特阿拉伯	TAX ID：非必填
	其他国家	如已在沙特注册税号，需填写311241898900003；如未注册税号，非必填

4.4 订单和交易结算机制

归属账期

- 包年包月的新购订单，以实例或服务订单实际开通成功时间点计算所属结算账期；
- 包年包月的续费订单，以商品或服务订单实际生效时间点计算所属结算账期；
- 按需付费的交易，以商品或服务实际消费的时间点计算所属结算账期。

退订结算规则

当华为云用户申请退款并经华为云确认符合退款标准时，华为云会发退款通知给服务商和华为云用户。如该退款已经结算给服务商的，在华为云向华为云用户退款后，华为云将从当月或次月的服务商应结算金额里扣除退款金额；如金额不足，华为云将从服务商缴纳的保证金（如有）扣除；如金额仍不足，服务商应通过其他方式向华为云补付。

4.5 查询账单

4.5.1 账单说明

华为云云商店通用商品的账单说明如表4-2所示。

表 4-2 通用商品账单说明

账单项	说明
商品销售金额	服务商的商品不含税销售金额
结算金额	Settlement amount: $\sum_{i=1}^{n}$ Selling price of product n (excluding taxes) x (1 − Proportion of platform fees)

4.5.2 账单对账流程说明

华为云云商店**每月6号**生成上一个月的对账单，服务商需要进行账单确认，确认无误后，华为云会通知服务商开具发票并投递到指定地点。华为云收到服务商的发票并验证无误后会发起付款流程，对服务商按账单金额支付对应款项。详见结算流程。

说明

License类、涉及服务监管的SaaS类和人工服务类商品根据服务监管状态出账。服务监管状态为已完成的订单，次月结算时系统自动出账；服务监管状态未完成的订单，结算时不出账。

4.5.3 账单确认

华为云云商店生成上一个月的对账单后，服务商需要进行账单确认，确认无误后，等待华为云云商店为服务商发送开票通知和发起付款操作。

说明

自北京时间 2024 年 12 月 24 日 00:00 起，后续新发送给您的各类账单将统一取消“商家确认对账单”环节，账单会自动流转至待会签环节，请您参考结算流程进行后续操作。如对账单有疑问请提工单咨询。

前提条件

已完成商业信息认证，具体操作请参见商业信息认证。

操作步骤

步骤1 进入卖家中心页面。

步骤2 单击左侧导航的“结算管理>账单管理”。

进入“账单管理”页面。

说明

如果《华为云云商店合作协议》有更新，进入“账单管理”页面前，服务商还需要勾选并提交协议，完成协议签订，才能查询到账单。

步骤3 选择一条账单记录，单击操作列的“确认账单”。

进入账单详情页面。

步骤4 查看账单的基本信息和明细信息，确认无误后，单击“确认账单”。

步骤5 在弹出的对话框中，单击“确定”。

----结束

4.5.4 账单导出

服务商可以导出对账单，导出完成后在导出记录中下载。

前提条件

已完成商业信息认证，具体操作请参见商业信息认证。

操作步骤

步骤1 进入卖家中心页面。

步骤2 单击左侧导航的“结算管理>账单管理”，进入“账单管理”页面。

说明

如果《华为云云商店合作协议》有更新，进入“账单管理”页面前，服务商还需要勾选并提交协议，完成协议签订，才能查询到账单。

步骤3 单击页面左侧“导出”，进入“导出记录”页面。

步骤4 账单生成完成后，单击操作列“下载”，选择下载位置，单击“保存”，下载生成的账单。

说明

- 生成账单需要一定时间，请稍作等待后，刷新导出记录页面。
- 导出记录系统会保存3天，请在导出任务完成后尽快下载文件。

----结束

4.5.5 详单导出

服务商可以导出详单，导出完成后在导出记录中下载。

前提条件

已完成商业信息认证，具体操作请参见商业信息认证。

操作步骤

步骤1 进入卖家中心页面。

步骤2 单击左侧导航的“结算管理>账单管理”，进入“账单管理”页面。

说明

如果《华为云云商店合作协议》有更新，进入“账单管理”页面前，服务商还需要勾选并提交协议，完成协议签订，才能查询到账单。

步骤3 单击目标账单操作栏的“详情”，进入账单详情页面。

步骤4 单击页面左侧的“导出”，进入详单导出弹框页面。

步骤5 详单生成完成后，单击操作列的“下载”，选择下载位置，单击“保存”，下载生成的详单。

说明

- 生成详单需要一定时间，请稍作等待后，刷新导出记录页面。
- 导出记录系统会保存3天，请在导出任务完成后尽快下载文件。

----结束

4.6 查询交易明细

4.6.1 交易明细查询

服务商在每月6日后可查看上月的商品交易明细。

前提条件

已完成商业信息认证，具体操作请参见商业信息认证

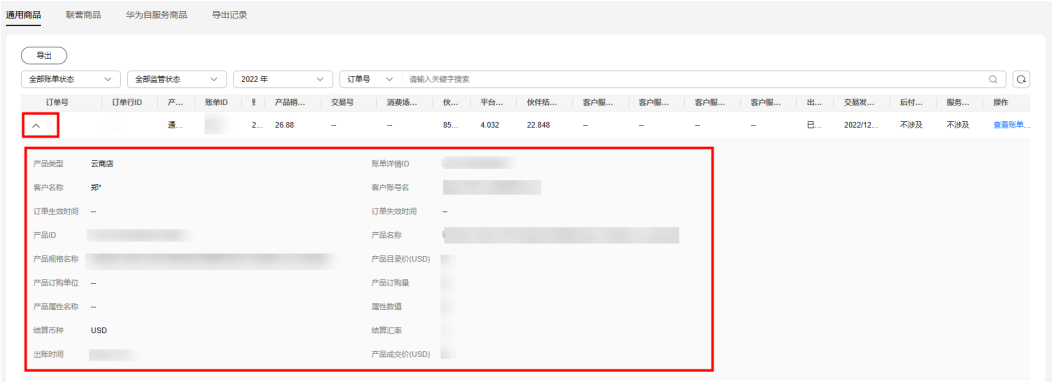
操作步骤

步骤1 进入卖家中心页面。

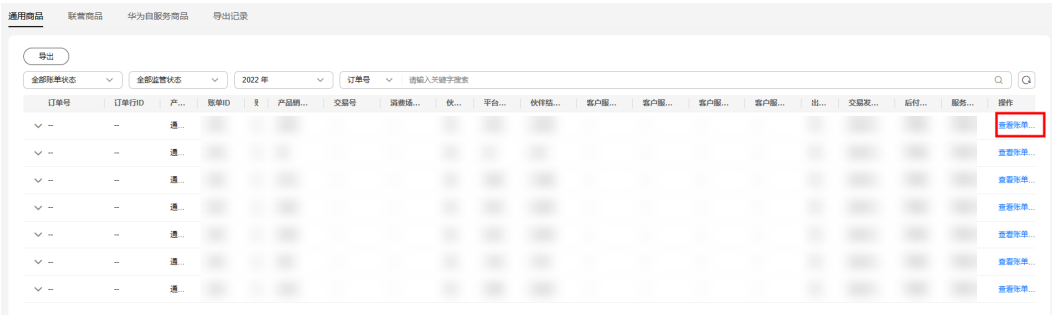
步骤2 单击左侧导航的“结算管理>交易明细管理”，进入交易明细管理页面。

步骤3 选择商品类型页签，输入查询条件，如订单号、账期、客户账号，筛选出需要查看的目标订单。图示以通用商品为例。可查看订单对应的后付费客户还款和服务监管状态。

步骤4 单击目标订单左侧的 ˅，查看该笔订单的账单详情。



步骤5 单击右侧操作栏的“查看账单”，进入账单详情页面。



----结束

说明

- 系统默认，满足账单生成要求的交易在每月7日出账并生成对账单;
- 在每月出账日之后，您可以查看上月发生的交易明细;
- 出账状态为“已出账”的交易数据表示已经出账并生成对账单，您可以进入“账单管理”页面进行对应操作，请参见**4.5 查询账单**;
- 出账状态为“未出账”的交易数据表示暂未生成对账单，可能原因为未满足出账要求，如线下交付订单的服务监管流程未完成、涉及信用客户未还款、出账日还未到等;
- SaaS试用类订单不会在交易明细中展示。

4.6.2 交易明细导出

服务商可以导出交易明细账单，导出完成后在导出记录中下载。

前提条件

已完成商业信息认证，具体操作请参见**Certifying Business Information**

操作步骤

步骤1 进入卖家中心页面。

步骤2 单击左侧导航的“结算管理>交易明细管理”，进入交易明细管理页面。

步骤3 输入查询条件，筛选出需要导出的目标订单。

步骤4 单击页面左侧的“导出”。

步骤5 进入“导出记录”页面并自动生成账单文件。

步骤6 待账单文件生成后，单击右侧操作栏的“下载”,下载生成的交易明细账单。

----结束

说明

- 生成账单需要一定时间，请稍作等待后，刷新导出记录页面。
- 您也可以左侧导航栏选择“交易明细管理>导出记录”，进入导出记录页面下载导出的账单。
- 导出记录系统会保存3天，请在导出任务完成后尽快下载文件。

5 店铺运营

5.1 商家管理

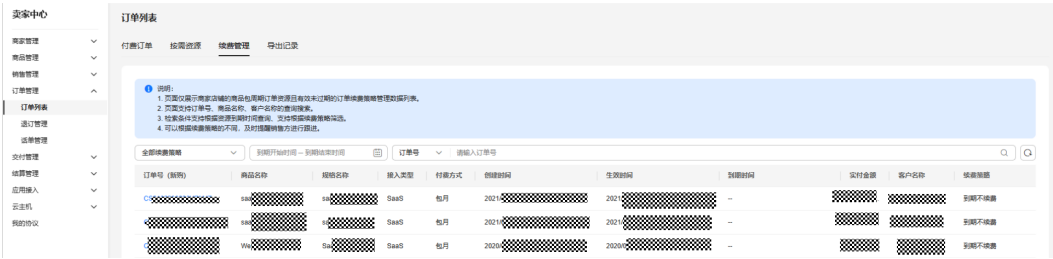
5.2 商品管理

5.1 商家管理

5.1.1 续费管理

商家成功销售包周期商品后，可以通过该界面查询订单的到期时间、续费策略等信息，帮助商家做好续费管理策略，及时做好与客户的续费沟通。

进入**订单管理＞订单列表＞续费管理**页面，查看订单信息：



说明

1.页面仅展示商家名下包周期商品中资源有效未过期的订单信息。

2.页面支持订单号、商品名称、客户名称的查询搜索。

3.检索条件支持根据订单生效时间查询、支持根据续费策略筛选。

5.1.2 申请通用商品测试券

在发布镜像类或SaaS类商品前，商家可免费申请一定额度的测试券用于商品接入，商品接入可参见**2.3.1 发布镜像类商品相关操作指导**和**2.3.3 发布SaaS类商品相关操作指导**。

前提条件

1. 您已入驻华云商店，请参见**1.2 申请入驻**。
2. 您计划发布镜像类或SaaS类商品通用商品。

申请规则

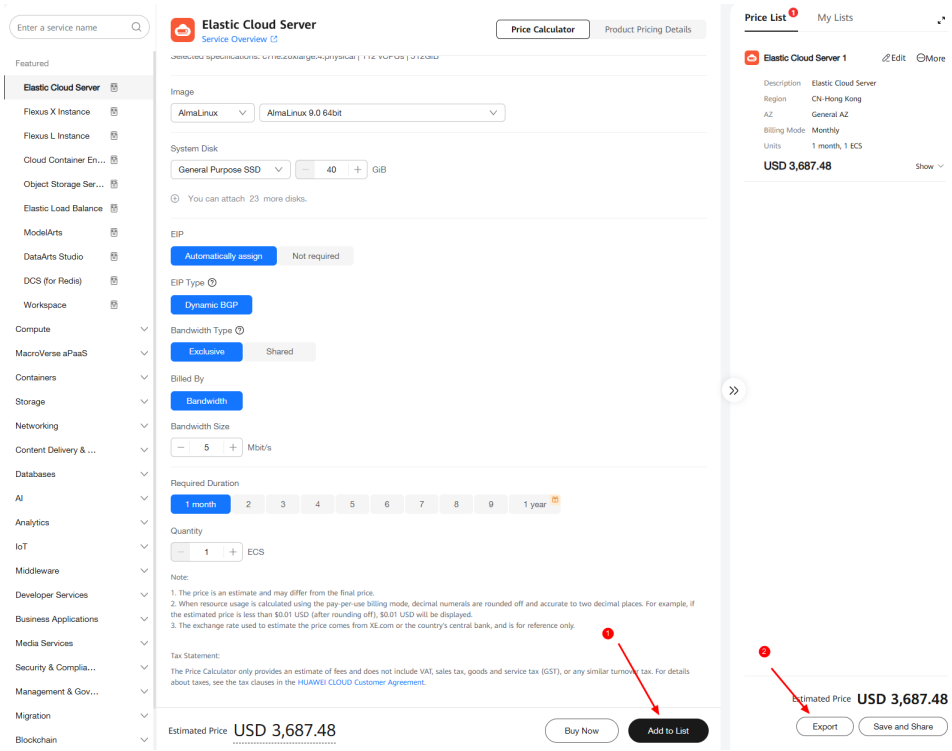
1. 单个商品仅可申请一次测试券；单个商品可申请测试券金额≤2500美元，单个商家申请上限≤10,000美元/年，实际发放金额以云商店审批结果为准。
2. 自申请日期起的3个月内，商家必须发布1个或1个以上软件商品，否则云商店将取消商家的测试券申请资格。

操作步骤

1. 进入“卖家中心>测试券管理”，单击“测试券申请”。
2. 填写测试券申请信息，单击“提交申请”，云商店将在三个工作日内完成审批。
   a. 测试券方案名称：建议按照“xx年云商店通用商品测试-xx公司-xx商品”格式填写。
   b. 适用商品：请选择计划发布的saas或镜像商品草稿，此项非必填。
   c. 上传附件：

      （1）下载填写《**云商店合作伙伴产品测试优惠券申请表-英文版**》，完成签章后将扫描件上传到附件。

      （2）同时提供价格计算清单，该清单表中的价格需要与申请表中的价格一致。（价格计算清单指导：华为云定价>**价格计算器**）



   d. 其余信息根据实际情况填写。

5.1.3 配置服务与支持信息

注意

为确保沟通顺畅，若联系人信息有变，请即刻更新相关联系方式，感谢您的配合。

业务联系人

此信息用于云商店团队与您对接云商店相关业务，请准确填写贵司负责开展云商店业务的接口人联系方式。

具体操作步骤如下：

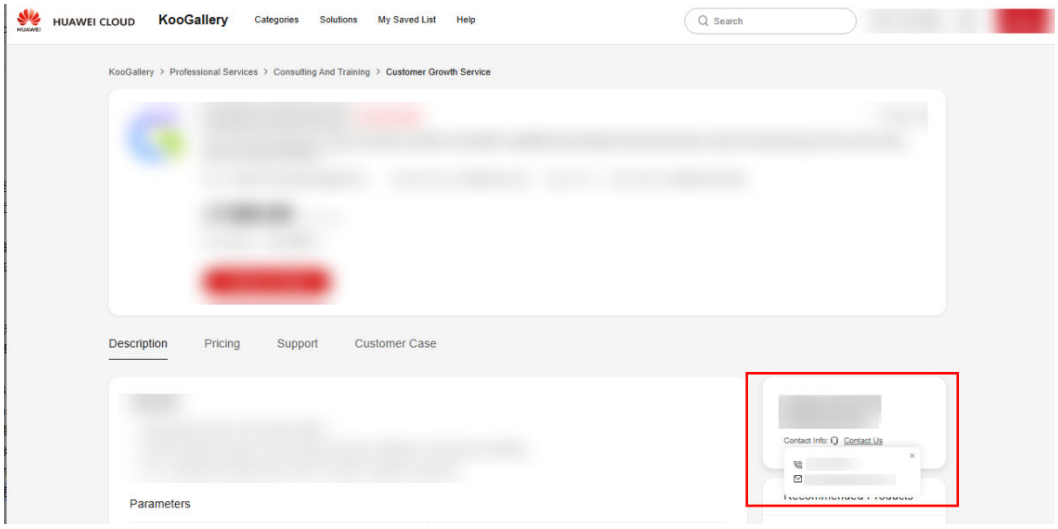
步骤1 登录云商店卖家中心。

步骤2 在左侧导航栏目选择“商家管理>服务与支持”，在业务联系人信息区域单击“编辑”更改信息并提交审核。

----结束

售前信息

该信息展示在商品详情页-商家卡片中，用于客户咨询商品，请确保填写的号码和邮箱有效。具体效果如下：



为保证客户可通过此联系方式咨询商品售前问题，请做好信息维护和更新，具体维护步骤如下：

步骤1 登录云商店卖家中心。

步骤2 在左侧导航栏目，选择“商家管理>服务与支持”，在售前信息中商家客服信息此区域单击最右侧编辑即可进行修改提交审核。

说明

“联络地址”不会展示在产品商详页中。

----结束

商品售后客服

此信息为商家的售后服务支持信息，商家发布商品时可从已配置的信息中选择，商品上架后，将在商品详情页的服务与支持中展示该信息，为保证客户售后服务体验，请确保电话邮箱以及服务时间的准确性。

步骤1 登录华为云云商店卖家后台。

步骤2 在左侧导航栏目，选择“商家管理>服务与支持>商品售后客服”。

步骤3 在此区域单击“添加客服组” 输入客服组名称、需要绑定的电话号码、邮箱、服务日期、服务时间。最多可绑定6个客服组。

----结束

5.2 商品管理

5.2.1 商品上架

商家发布商品提交申请后，由运营经理进行审核，审核通过后商品自动上架。

说明

- 在卖家中心的“商品管理 > 我的申请”页面查看审核结果。
- 审核通过后，在卖家中心的“商品管理 > 我的商品”页面可以查看到已上架的商品。

5.2.2 商品修改

商家可以在“我的申请”中基于被驳回的最新记录修改审核失败的发布申请或在“我的商品”中修改已上架的商品。修改后，需要通过审核才能生效。

说明

- 提交发布商品申请失败或已上架商品修改后被驳回，均可修改后再次提交申请。
- **对于已上架的商品，修改中不支持删除已有规格，可以在“我的商品”中对规格进行下架，规格下架操作请参考商品下架。**
- 如果需要对同一商品新增和下架某些规格，请完成新增规格后，再将不需要的规格下架。
- 所有规格都已下架的商品，不支持再新增或修改规格。

操作步骤

步骤1 进入卖家中心页面。

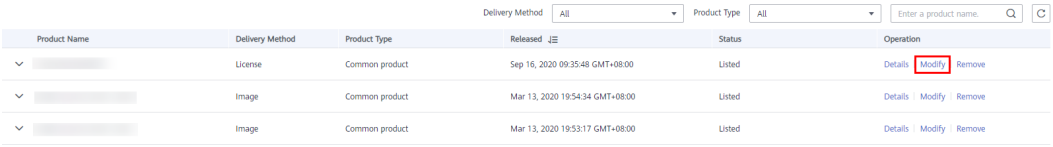
步骤2 单击左侧导航的“商品管理 > 我的商品”。

进入“我的商品”页面。

说明

您也可以在“商品管理 > 我的申请”页面，修改审核失败的商品或处于草稿状态的商品。

步骤3 设置查询条件，选择待修改的目标产品记录，单击操作列的“Modify”。



步骤4 修改产品信息。

- 可以根据需求修改商品接入信息、基本信息、搜索引擎优化信息、业务信息中的非价格信息。
- 可以修改商品“是否公开销售”选项，以隐藏或公开销售商品。若“是否公开销售”选择“否”，则该商品上架后在云商店前台页面与搜索结果中不会对外呈现，只能通过商品URL进行访问或购买。商品URL地址可单击“商品管理 > 我的商品”，在商品详情页面的“业务信息”模块中查看。
- 可以在商品规格模块中，修改已上架规格的名称、价格、为已上架规格新增计费模式（仅支持原包年计费规格增加包月计费，或原包月计费规格增加包年计费）。

说明

SaaS类商品不支持修改“是否涉及服务监管”选项，已上架规格不允许修改原规格的试用勾选状态。

步骤5 修改产品信息后，单击“提交”。

说明

- 修改SaaS商品提交时， 系统会进行生产系统接口地址的后台校验，校验内容为：使用该商品的生产系统接口调测成功并保存的所有用例进行接口调用，若接口响应异常，会在页面右上角给出提示。请确保所发布的商品生产接口各场景皆正确响应，再进行提交操作。
- 服务商在修改商品的过程中，单击页面右下方“存草稿”，可以将内容保存为草稿。后续可在“商品管理 > 我的申请”或“商品发布 > 草稿箱”中查看。
- 提交申请后，需要通过审核才能生效。您可以在“商品管理 > 我的申请”页面查看审核中的商品信息，只有当商品修改申请审核通过后，修改的信息才会生效。

----结束

5.2.3 商品变更配置（降配&缩容&升配&扩容）

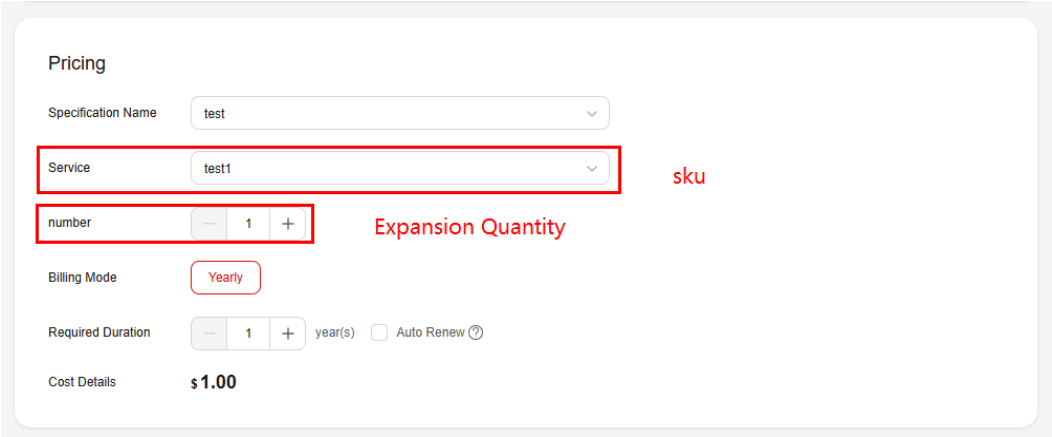
5.2.3.1 商品变更配置总览

云商店支持商家，针对周期售卖的SaaS类商品，在包年包月模式下，自由配置是否支持用户购买服务后，实例的降配&缩容&升配&扩容。

商品变更配置的前提条件及规则

商品变更场景	支持变更的类型	支持的商品及计费模式	支持的SaaS接口版本	需对接的SaaS接口类型	触发时间	商品变更范围
基于已生效订单变更	升配&扩容	SaaS类包年包月	SaaS 1.0&SaaS 2.0	实例升级接口	在有效期内可实时触发	相同规格内的多个SKU之间
基于续费订单变更	降配&缩容&升配&扩容	SaaS类包年包月	SaaS 2.0	更新实例接口、 续费变更校验接口	到期前30天内	相同规格内的多个SKU之间

商品规格示意



1. 当前仅支持交付方式为SaaS的商品升级配置，且仅支持计费模式为包周期的规格内多SKU之间进行升级或者数量属性的扩容；
2. 商品被下架后，不支持用户做商品规格变更操作。如果商品某规格被下架，则该规格作为“可升级规格”对应的升级规则也会自动失效；
3. 如初始规格或目标规格变更为不包含包周期计费模式，则升级规则失效；
4. 当升级规则对应的商品规格价格发生变化，导致出现价格倒挂，升级规则自动失效。

商品变更费用计算规则

1、升配费用= 新配置的价格*剩余天数*折扣-老配置的价格*剩余天数*折扣

① 新配置价格：目标产品按照剩余时长匹配到该商品的当前价格。

② 老配置价格：当前产品按照购买时长匹配到该商品的当前价格。

2、扩容费用

原计费规则（2023年6月12日前）：

线性定价、Step阶梯定价、Tier阶梯定价：扩容费用= 扩容累计用户数所在价格区间单价*扩容累计用户数*剩余周期*折扣-原扩容前价格*剩余周期*折扣

现计费规则（2023年6月12日后）：

①线性定价、Step阶梯定价：扩容费用= 扩容累计用户数所在价格区间单价*扩容累计用户数*剩余周期*折扣-原扩容前价格*剩余周期*折扣

②Tier阶梯定价：扩容费用= 新配置累计用户数所在价格区间单价*扩容增量数*剩余天数*折扣

注意

1. 在2023年6月12日前配置升级规则的商品，订单仍然按照原先计费方式进行计费结算。
2. 在2023年6月12日前用户购买扩容的待支付订单，用户付款仍然按照扩容前原先规则进行计费结算。
3. 在2023年6月12日后新设置扩容配置规则的商品，用户购买按照新的扩容计费逻辑进行计费结算。

5.2.3.2 基于已生效订单场景变更配置

云商店支持商家，针对周期售卖的SaaS类商品，在包年包月模式下，自由配置是否支持用户购买服务后，实例的升配&扩容，实例有效期保持不变。

用户购买SaaS类商品后，进行变更（升配或扩容）的具体操作参考《**SaaS类商品变更流程和计费规则**》。

前提条件

商品变更场景	支持变更的类型	支持的商品及计费模式	支持的SaaS接口版本	需对接的SaaS接口类型	触发时间	商品变更范围
基于已生效订单变更	升配&扩容	SaaS类包年包月	SaaS 1.0&SaaS 2.0	实例升级接口	在有效期内可实时触发	相同规格内的多个SKU之间

操作步骤

步骤1 进入**卖家中心**页面。

步骤2 单击左侧导航的“**商品管理 > 我的商品**”，单击右侧操作列的“更多>变更”。

步骤3 在设置升级规则页面单击“创建规则”，在弹框中选择要设置升级的规格。

- 设置升级规则页面

- 创建规则页面，选择需要配置升级规则的规格

说明

- 初始时升级规则列表为空，需手动添加升级规则，每添加一条，表格新增一列。
- 如果选择的规格含有数量类型的属性，则显示扩容步长，否则不显示；扩容步长只能选择原步长的倍数，最多只能选择5倍。
- 一个规格作为源规格只允许创建一条升级规则，如需变动可修改原规则或删除原规则后再重新创建。

步骤4 创建对应规则完成后，单击“确定”。

步骤5 如果是SKU规格，还需要对该规格下的商品属性值之间的升级规则做设置。否则该规格默认只能进行数量类型商品属性的扩容，不可进行同规格不同SKU之间的升配。

单击升级规则列表操作栏的“设置升级规则”，在弹出框中选择要升级的源属性名称、源属性值与目标属性值。

- 设置升级规则页面

- 创建属性升级规则页面

说明

先选择原SKU规格后，才可以选择可升级到的目标SKU规格。

步骤6 SKU规格，单击升级规则列表最左方的展开箭头，展开后可以看到该规格下所有属性间的升级规格。可对已创建规格进行重新“设置升级规则”、“删除”。

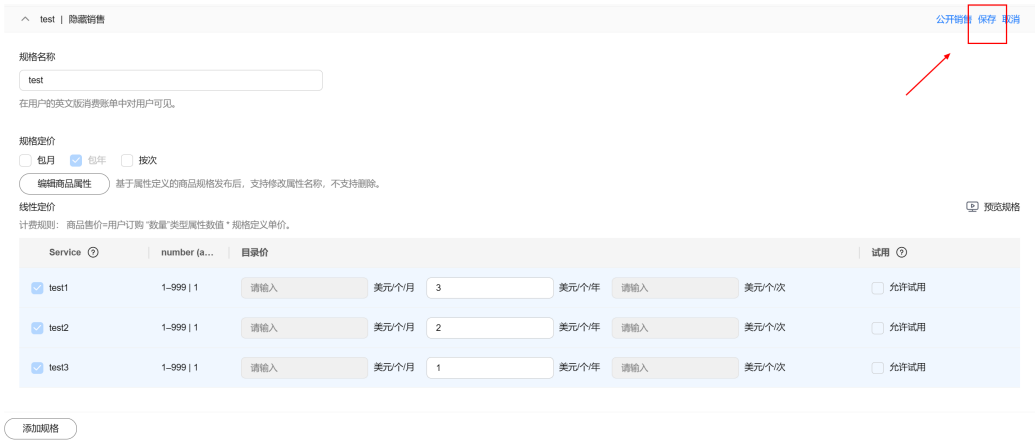
说明

- 一个SKU规格只允许创建一条属性升级规则，如需变动可修改原规则或删除原规则后再重新创建。
- 目标SKU规格的定价高于原SKU规格定价。

----结束

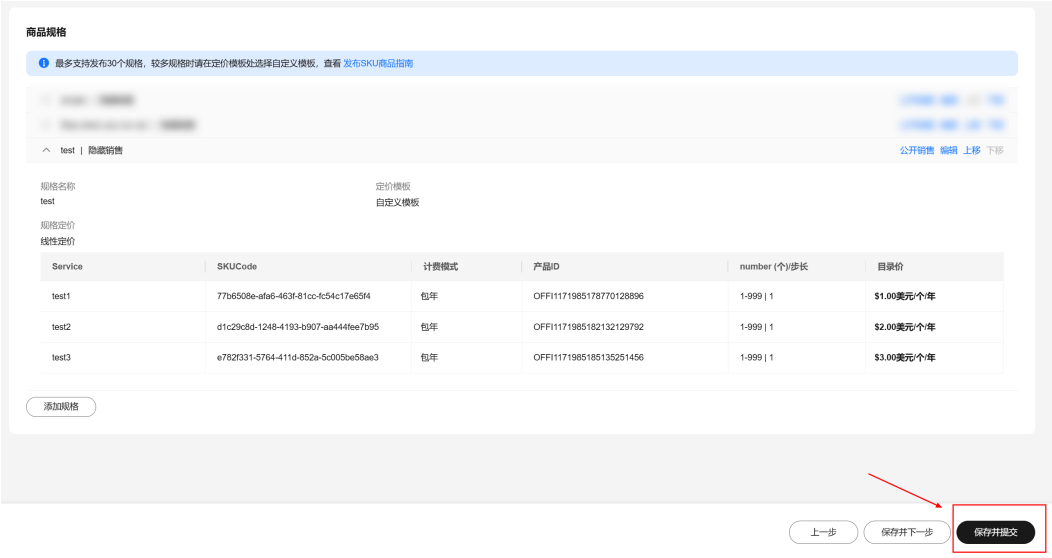
修改商品规则验证

商家在修改商品价格时，如果价格设置不合理，可能会出现在已有升级规格的前提下，目标SKU规格的定价低于原SKU规格。所以在商品改价后，建议对升级规则是否仍生效做校验。可单击“保存”按钮对升级规则进行验证。



若升级规则校验不通过，请删除原有规则或修改价格。

若升级规则校验通过，单击保存并提交修改，审核通过即可。



5.2.3.3 基于续费订单场景变更配置

云商店支持商家，针对周期售卖的SaaS类商品，在包年包月模式下，自由配置是否支持用户续费场景下，对实例的降配&缩容&升配&扩容。

用户购买SaaS类商品后，进行续费变更（降配&缩容&升配&扩容）的具体操作参考《**SaaS类商品变更流程和计费规则**》。

商品变更配置的前提条件及规则

商品变更场景	支持变更的类型	支持的商品及计费模式	支持的SaaS接口版本	需对接的SaaS接口类型	触发时间	商品变更范围
基于续费订单变更	降配&缩容&升配&扩容	SaaS类包年包月	SaaS 2.0	更新实例接口、 续费变更校验接口	到期前30天内	相同规格内的多个SKU之间

操作步骤

步骤1 进入**卖家中心**页面。

步骤2 单击左侧导航的“**商品管理 > 我的商品**”，单击右侧操作列的“更多>变更”。

步骤3 在设置续费变更规则页面，打开需支持续费变更的规格即可生效。

- 设置续费变更规则的页面

- 创建规则页面，打开需支持续费变更的规格

----结束

5.2.4 商品隐藏和商品规格隐藏

商家在发布新产品和修改已发布商品时，可以将商品或商品规格销售状态设置为隐藏。

隐藏商品注意事项

- 隐藏商品上架后在云商店前台页面与搜索结果中不会对外呈现，只能通过产品URL进行访问或购买。
- 在“卖家中心 > 商品管理 > 我的商品”页面，单击目标商品对应的“详情”按钮进入商品详情页面，在“业务信息”模块可以查看商品URL地址。

隐藏商品操作步骤

以修改已发布产品为例。

步骤1 进入卖家中心页面。

步骤2 单击左侧导航的“商品管理 > 我的商品”。

进入“我的商品”页面。

步骤3 选择需要隐藏的产品，单击操作列的“修改”。

步骤4 在“业务信息”区域，将“是否公开销售”参数值设置为“否”。

说明

隐藏产品如需转为公开产品，需要将“是否公开销售”参数值设置为“是”。

步骤5 单击“提交”。

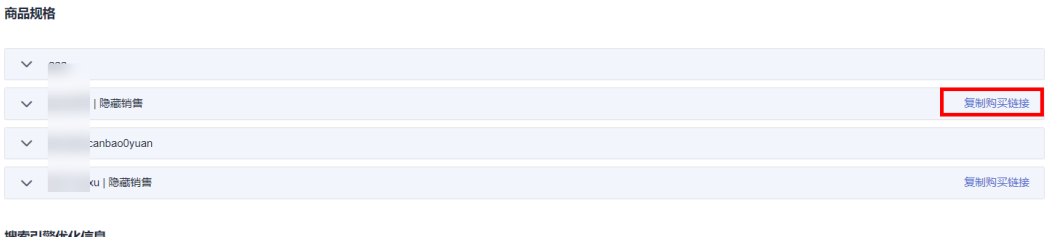
说明

提交申请后，需要通过审核才能生效。您可以在“商品管理 > 我的申请”页面查看审核状态。

----结束

隐藏商品规格注意事项

- 商品规格被隐藏后，在云商店前台页面与搜索结果中不会对外呈现，只能通过该商品规格购买链接进行访问或购买。
- 商品规格购买链接可单击“商品管理 > 我的商品”，在商品详情页面的“商品规格”模块中获取。



- 如商品销售状态从隐藏调整为公开，则该商品下的所有规格默认恢复公开销售，如需隐藏部分规格，须另行设置。

商品规格隐藏操作步骤

以修改已发布商品的商品规格为例。

步骤1 进入卖家中心页面。

步骤2 单击左侧导航的“商品管理 > 我的商品”，进入“我的商品”页面。

步骤3 选择需要隐藏规格的商品，单击操作列的“修改”，进入商品修改页面。

步骤4 在“商品规格”区域，单击规格行右侧的隐藏按钮 。

步骤5 单击隐藏按钮后，页面弹窗“确定要隐藏销售该规格吗？”，单击“确认”。

说明

商品隐藏规格如需转为公开销售，需要单击隐藏按钮 ，确认公开销售该规格。

步骤6 单击商品修改页面最下方的“提交”按钮，审核通过后，商品规格隐藏完成。

----结束

5.2.5 商品属性管理

服务商在发布支持多SKU定价的商品时，商品属性可用于选择组合生成对应规格的SKU；其中属性名称的定义，会在商品详情、客户账单等场景对用户呈现。

商品属性分为平台预置属性和自定义属性，其中：

- 平台预置属性为系统使用，不支持修改，服务商自定义商品时也无法使用；自定义属性是由服务商根据商品规格特点，在发布商品前自定义的，支持修改；
- 自定义属性的名称，不能与平台预置属性名称重复，请您在定义属性时注意，当前平台预置的属性名称有：应用名称 appName； 版本 version；操作系统 os；所属模式 mode。

查找商品属性

商品属性支持按属性类型（数量、枚举）查找，也支持输入商品属性名称直接搜索（模糊匹配）。

说明

枚举类型属性：指自定义类型属性。

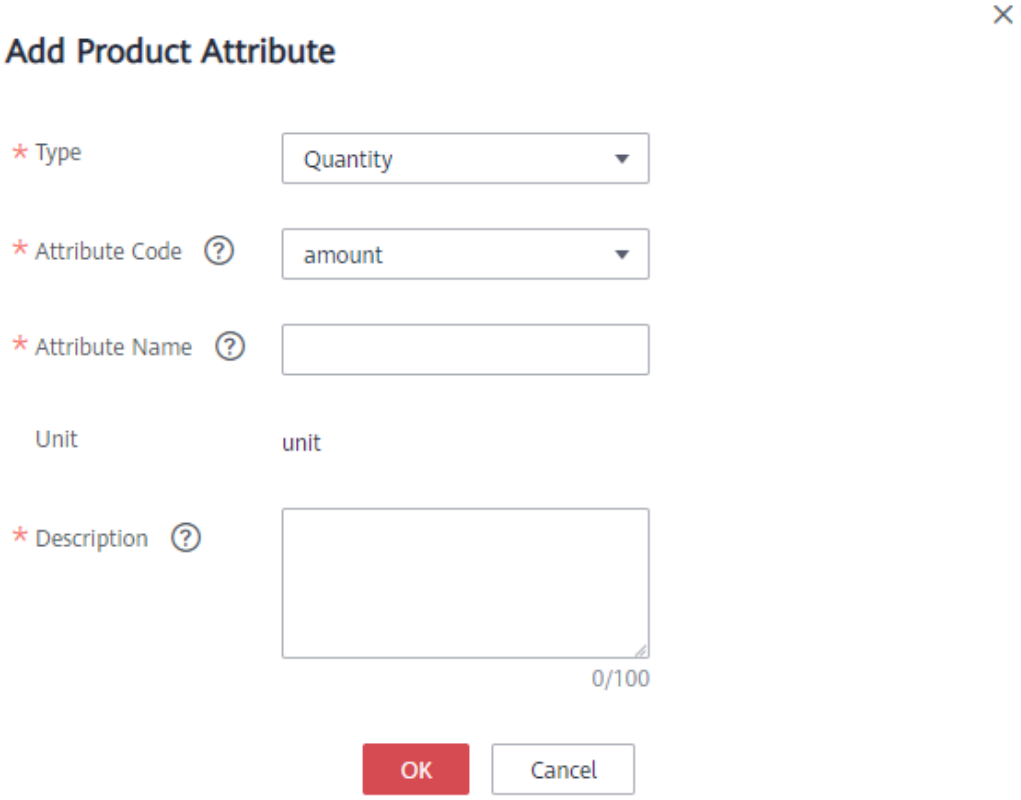
新增商品属性

步骤1 进入卖家中心页面。

步骤2 单击左侧导航的“商品管理 > 商品属性管理”。

步骤3 单击“新增属性”按钮。

步骤4 在弹出框中输入属性类型、属性编码、属性名称、属性描述等字段，单击“确定”，创建成功。



----结束

编辑商品属性

平台预置属性不支持修改，自定义属性支持服务商自由修改。单击列表操作列的“编辑”按钮，即可进行修改。已上架的支持SKU定价的商品，商品属性已记录在商品信息中，此时在商品属性管理页修改该商品使用过的商品属性，也不会对已上架的商品产生影响。

删除商品属性

平台预置属性不支持删除，自定义属性支持服务商自由删除。单击列表操作列的“删除”按钮，即可进行删除。已上架的支持SKU定价的商品，商品属性已记录在商品信息中，此时在商品属性管理页删除该商品使用过的商品属性，也不会对已上架的商品产生影响。

5.2.6 查看商品申请

服务商可以查看商品发布申请、修改申请的记录信息和审核状态进展。同时，最新一次驳回的记录可以修改后再次提交申请，待审核的申请支持执行撤回操作。

说明

- 目前仅License、Consulting Service和人工服务三种交付方式支持撤回操作。
- 服务商可在“我的申请”列表选择待审核商品，单击右侧操作栏的“撤回”或在申请详情页单击页面底部“操作日志”右侧操作栏的“撤回”撤回待审核商品。

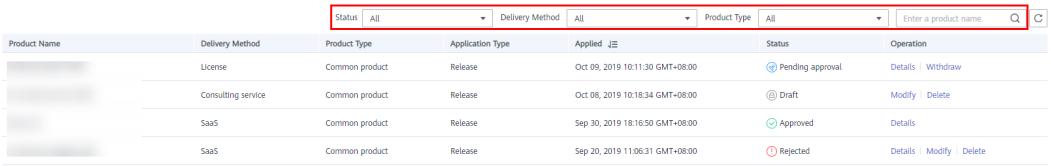
操作步骤

步骤1 进入卖家中心页面。

步骤2 单击左侧导航的“商品管理 > 我的申请”。

进入“我的申请”页面。

步骤3 设置查询条件，查看商品发布/修改的申请记录。



查看申请时，您还可以执行以下操作：

- 当审核状态为“草稿”时，您可以执行修改、删除操作。

  说明

  发布新商品或修改已上架的商品时都可以保存为“草稿”，后续可在草稿基础上进行修改并提交申请。

- 当审核状态为“已驳回”时，您可以执行查看申请详情、修改、删除操作。
- 当审核状态为“已通过”时，您可以执行查看申请详情操作。
- 当审核状态为“待审核”时，您可以执行查看申请详情和撤回操作。

----结束

5.2.7 配置商品销售对象

商家可对商品和商品规格的销售对象进行设置，设置成功后，非设置销售范围内的用户不可购买该商品或规格。

说明

1. 当商品级销售对象为“全部用户”时，该商品规格级的销售对象默认为“全部用户”，但商家可单独编辑商品规格的销售对象为“指定用户”、“企业用户”或“个人用户”；
2. 当商品级销售对象为“企业用户”或“个人用户”时，规格级销售对象默认与商品级一致，但可单独编辑商品规格销售对象为“指定用户”。
3. 当商品级销售对象为“指定用户”或“已购买关联商品用户”时，规格级与商品级的销售对象一致且不可修改；

表 5-1 商品级与规格级销售对象设置说明

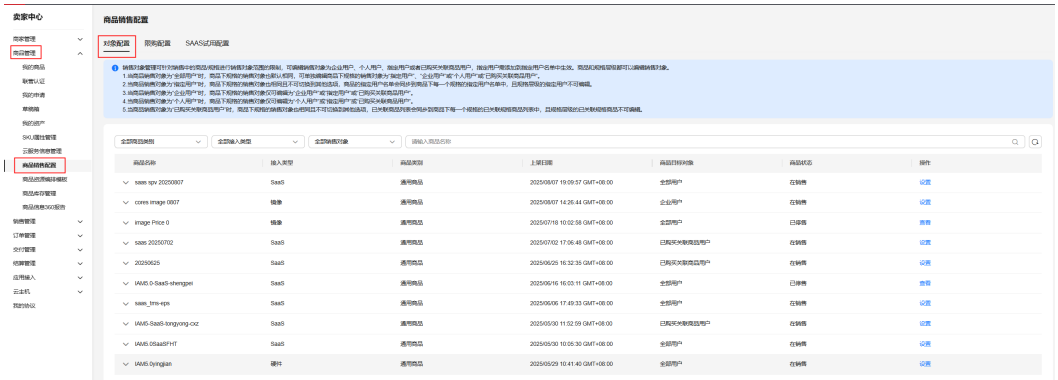
商品级销售对象	规格级销售对象
全部用户	全部用户、企业用户、个人用户或指定用户
企业用户	企业用户或指定用户
个人用户	个人用户或指定用户
指定用户	不可设置（**与商品级销售对象一致**）

商品级销售对象	规格级销售对象
已购买关联商品用户	不可设置（与商品级销售对象一致）

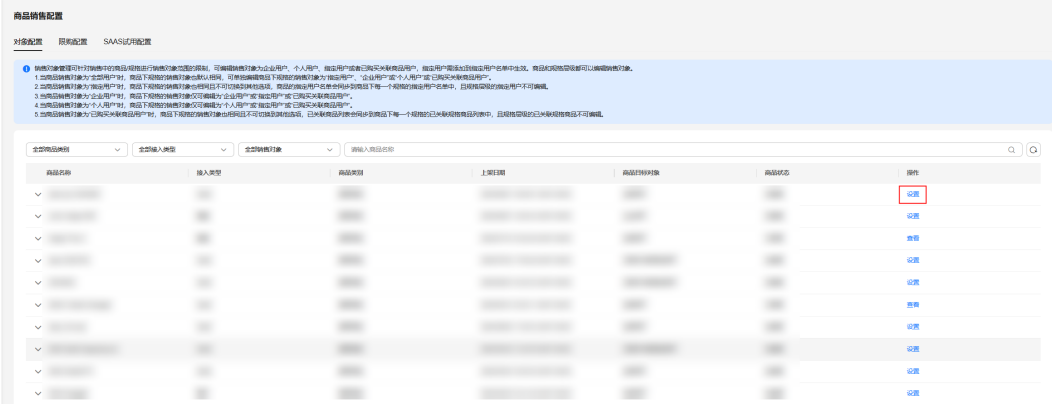
设置商品级销售对象

步骤1 进入卖家中心页面。

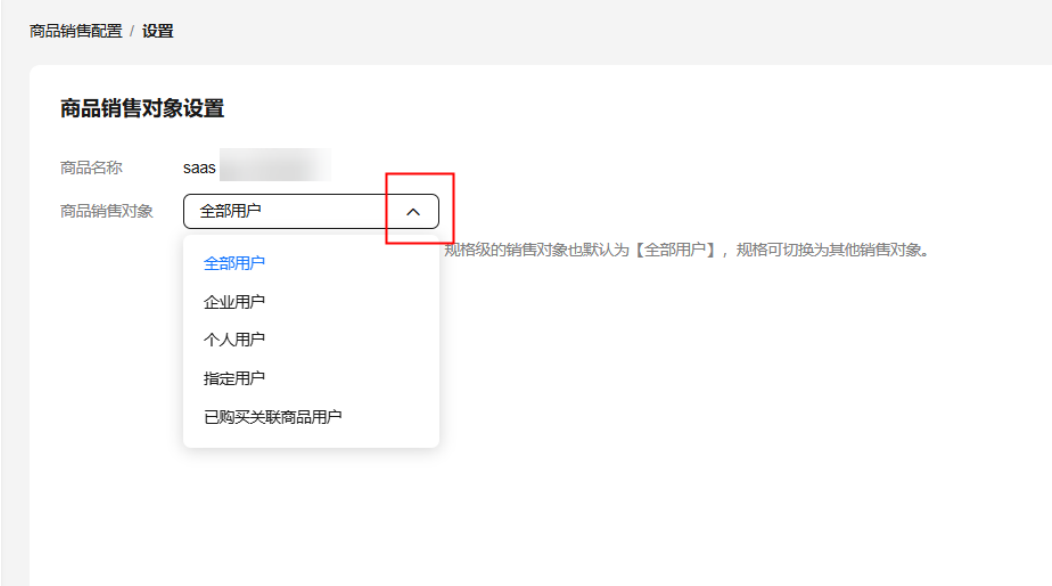
步骤2 单击左侧导航栏的“商品管理>商品销售配置”，进入“商品销售配置”页面，选择第一个页签“对象配置”。



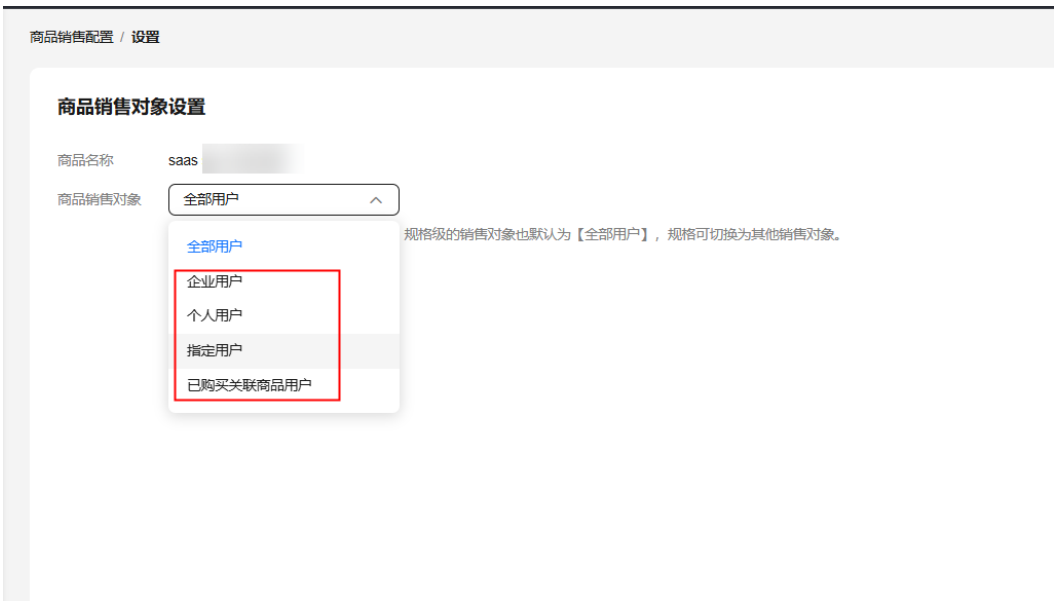
步骤3 在“商品销售配置”页面，单击商品列表操作列的“设置”，进入“商品销售对象设置”页面。



步骤4 在“商品销售对象设置”页面，单击 ▼ 展开选项。



步骤5 选择需要设置的销售对象类型后，单击确认即设置完成。



说明

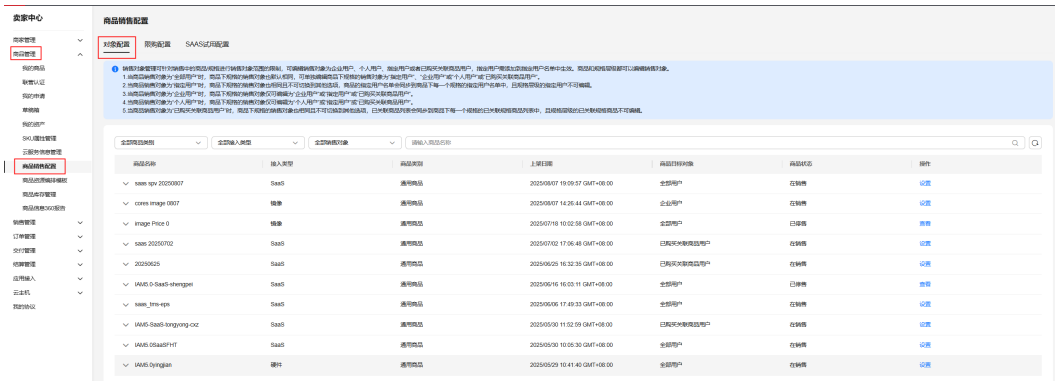
如商品销售对象选择“指定用户”，需在添加指定用户的华为云账号后，该用户才能购买，具体操作请参考“**添加指定用户**”。

----结束

设置规格级销售对象

步骤1 进入卖家中心页面。

步骤2 单击左侧导航栏的“商品管理>商品销售配置”，进入“商品”页面，选择第一个页签“对象配置”。



步骤3 在“对象配置”页面，选择需要设置规格的商品，单击该商品所在行左侧的 展开商品规格列表，单击规格所在行的“设置”，进入“规格销售对象设置”页面。

步骤4 在“规格销售对象设置”页面，单击 展开选项，选择需要设置的销售对象类型，单击确定，即设置完成

说明

如规格销售对象选择“指定用户”，需添加指定用户的华为云账号后，该用户才能购买，具体操作请参考“**添加指定用户**”。

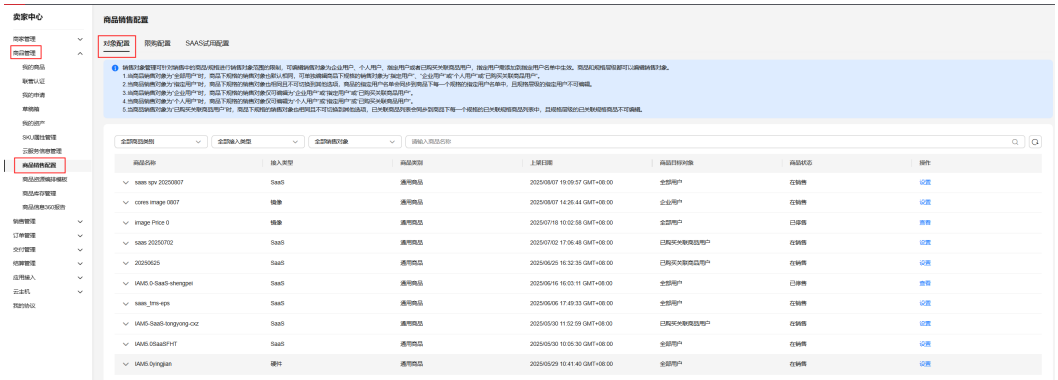
----结束

添加指定用户

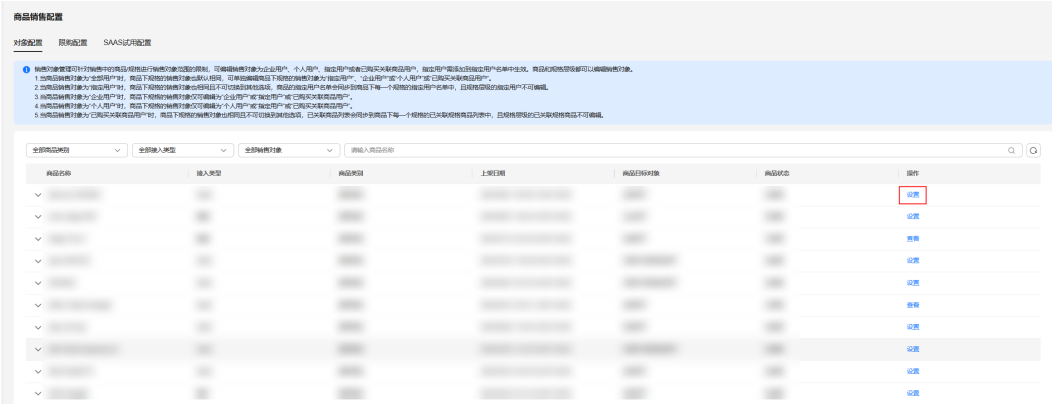
在设置商品或商品规格销售对象为“指定用户”后，需将用户添加到指定用户名单，此用户才可购买该商品，添加指定用户的具体操作步骤如下。

步骤1 进入卖家中心页面。

步骤2 单击左侧导航栏的“商品管理>商品销售配置”，进入“商品销售配置”页面，选择第一个页签“对象配置”。



步骤3 在“对象配置”页面，单击需要设置的商品列表操作列的“设置”，进入“商品销售对象设置”页面。

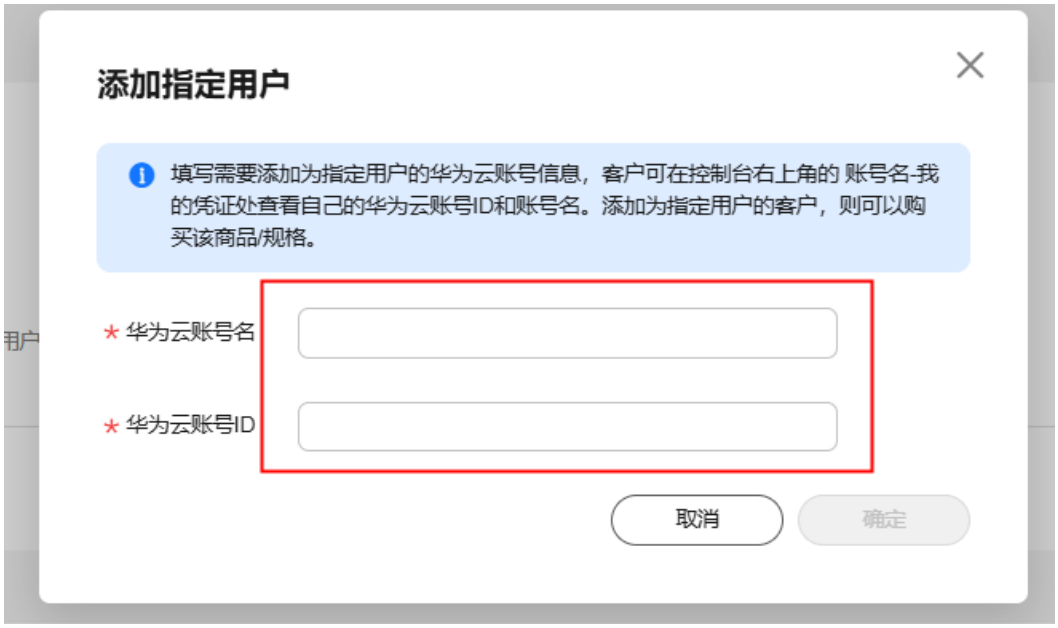


步骤4 在该页面，单击“添加指定用户”按钮，打开“添加指定用户”弹框。

说明

设置商品或商品规格的销售对象为“指定用户”后，页面才会显示“添加指定用户”按钮。

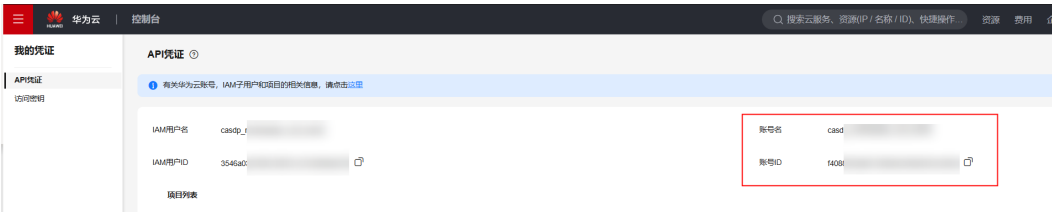
步骤5 按照弹框内要求，填写指定用户的华为云账号名、华为云账号ID，填写无误后单击“确认”即可成功添加该用户。



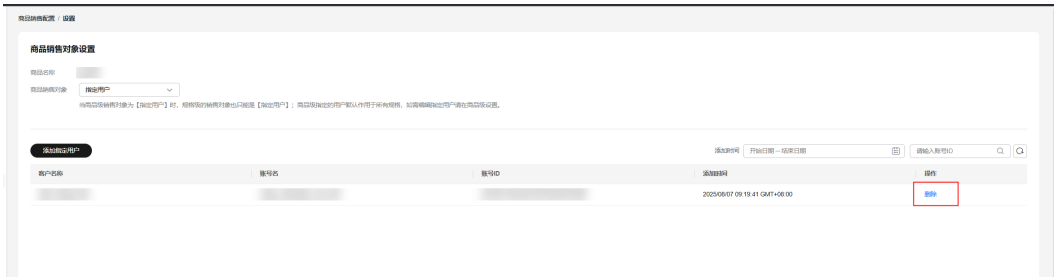
----结束

说明

1. 用户可在控制台右上角的“账号名-我的凭证”中查看自己的华为云账号ID和账号名。



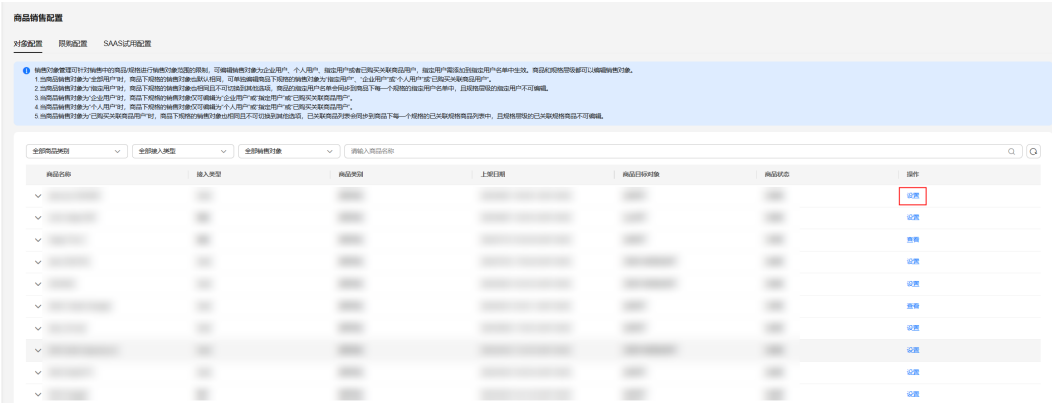
2. 单击指定用户列表中操作列的“设置”按钮，可以删除指定用户授权，该用户将不可购买此商品。



设置已购买关联商品用户可购买

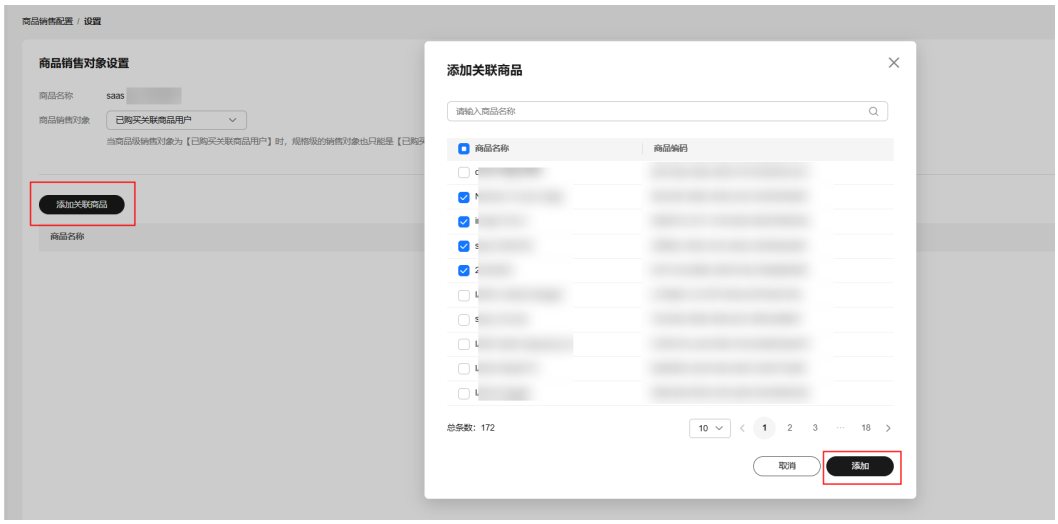
如商品或规格需设置为仅支持购买过关联商品的用户购买，商家可在“卖家中心>商品管理>商品销售配置”中进行设置，具体操作方式如下。

步骤1 在“商品销售配置”页面，单击商品列表操作列的“设置”，进入“商品销售对象设置”页面；



步骤2 在“商品销售对象设置”页面，单击 展开选项，选择“已购买关联商品用户”，单击确定。

步骤3 单击下方“添加关联商品”按钮，在页面弹窗中选择关联商品，单击“添加”即设置成功。

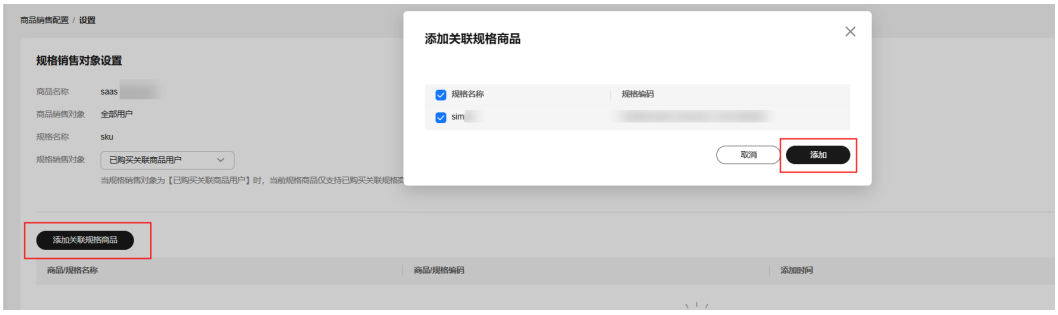


----结束

说明

1. 商品级关联规则：仅支持同一商家的商品互相关联；
2. 规格级关联规则：仅支持同一商品下的规格互相关联；
3. 商品级销售对象设置为“已购买关联商品用户”后，规格级商品销售对象与商品级一致且不可修改，仅可查看；

4. 商品级销售对象**不是**“指定用户”和“已购买关联商品用户”的情况下，规格级销售对象可设置为“已购买关联商品用户”，具体方式如下图。



5.2.8 商品限购配置

商家可以限制同一用户仅能购买某商品或规格1次，或限制同一用户购买某商品或规格的数量，设置成功后，同一用户购买次数或数量超出限制则不可再次购买。

说明

- 如对商品的购买限制为“资源到期前限购”，则该商品购买者需在订单过期后，才能再次购买。
- 订单退订成功后，不再计入用户购买次数与数量。
- 仅支持对计费方式不是按需计费的商品或规格进行设置。

操作方式

步骤1 进入卖家中心页面。

步骤2 单击左侧导航栏的“商品管理 > 商品销售配置”，选择第一个页签“限购配置”。

步骤3 在“限购配置”页面，单击“添加配置”按钮，选择需要进行限购配置的商品及规格。

步骤4 单击“确认”，已选择的商品和规格即出现在“限购配置”页面列表中，单击商品名前面的 ˅ 按钮，展开规格选项。

步骤5 勾选需要限购的规格“限购次数”列的对应选项，或填写“数量属性限制”列的购买个数；

图 5-1 设置限购次数

图 5-2 设置购买数量

步骤6 单击“提交”按钮，页面提示“提交成功”即设置成功。

----结束

5.2.9 SaaS 类商品试用配置

试用的SaaS类商品（或SKU）默认所有用户可购买，但商家可以设置购买限制：只支持配置在白名单列表的用户免费试用。

如需设置仅支持白名单客户购买，请参考如下操作指导。

说明

该配置只对发布了试用规格的SaaS类商品生效，如何发布试用，请参考**如何发布SaaS类商品试用规格**。

操作方式

步骤1 进入卖家中心页面。

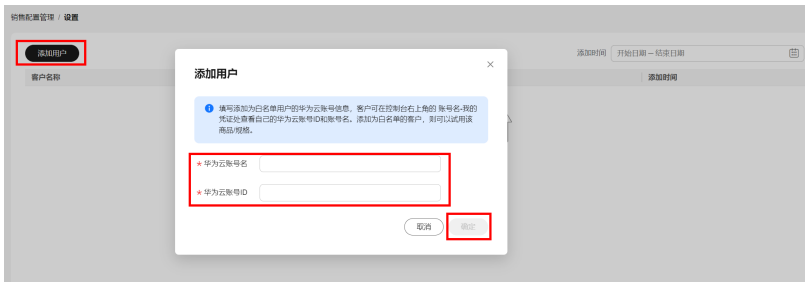
步骤2 单击左侧导航栏的“交易管理 > 销售配置管理”，进入“销售对象管理”页面，选择第2个页签“SaaS试用配置”。

步骤3 在“SaaS试用配置”页面，单击“添加配置”按钮，选择需要配置限制SaaS试用的商品的全部规格或自定义规格。

步骤4 单击“确认”，已选择的商品和规格即出现在“限购配置”页面列表中，默认限制所有用户不可购买此试用商品或规格。

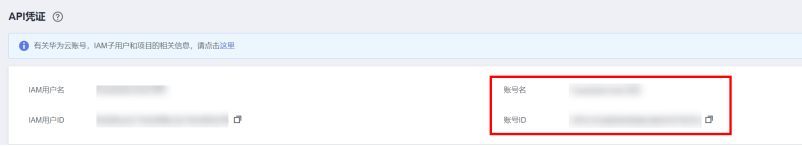
步骤5 单击商品名前面的 ˅ 按钮，展开规格选项，单击“设置”。

步骤6 在该页面，单击“添加用户”按钮，打开“添加用户”弹框，填写指定用户的华为云账号名、华为云账号ID，填写无误后单击“确认”即成功添加该用户。



说明

1. 用户可在控制台右上角的“账号名-我的凭证”中查看自己的华为云账号ID和账号名。



2. 单击指定用户列表中操作列的“删除”按钮，删除指定用户授权后，该用户将不可购买此商品。

----结束

5.2.10 商品或规格、SKU 下架

商家可以下架已上架的商品，若下架商品下的某规格或SKU（如下步骤3说明），则该规格或SKU进入“已停售”状态，其他规格或SKU正常销售；如下架整个商品（如下步骤4说明）或下架该商品下的所有规格，则该商品及商品下所有规格皆进入“已停售”状态，且后续不可对该商品做任何操作。

商品下架后不可恢复，如需重新上架需重新发布新商品，请谨慎操作。

操作步骤

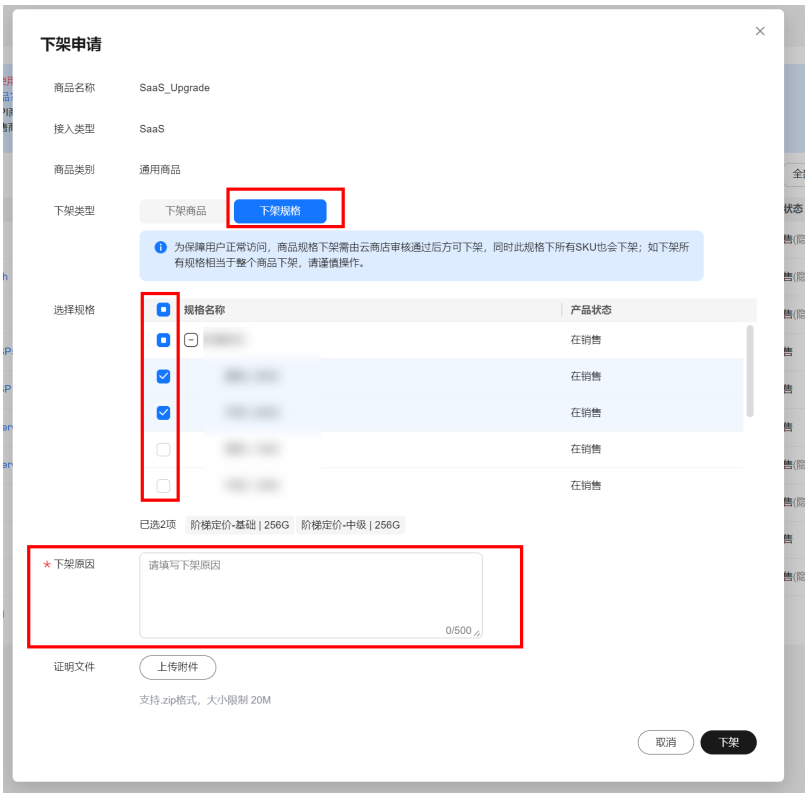
步骤1 进入卖家中心页面。

步骤2 单击左侧导航的“商品管理 > 我的商品”，进入“我的商品”页面。

步骤3 **下架某一商品规格或SKU。**

1. 选择需要下架规格或SKU的商品，单击操作列的“更多-下架”。

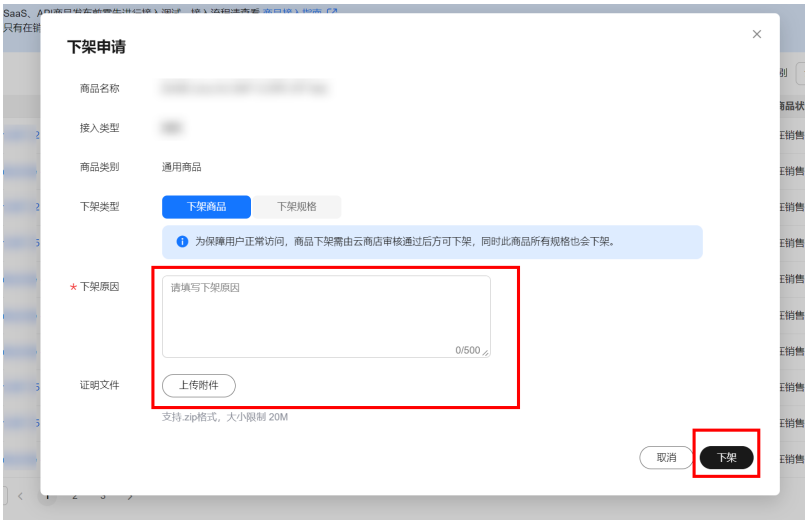
2. 在系统显示的弹框中，单击选择“下架规格”，勾选需要下架的规格或SKU，填写下架原因，上传证明文件（如有），单击“下架”。



步骤4 下架整个商品。（若仅下架商品的某一规格或SKU，请参考**步骤3**。）

1. 选择需要下架的商品，单击操作列的“更多-下架”。

2. 在系统显示的弹框中，填写下架原因，上传证明文件（如有），单击“下架”。



说明

- 为保障用户正常访问，需由云商店审核通过后方可下架。
- 您可以在“商品管理 > 我的商品”页面查看已下架的商品及商品规格、SKU。
- 通用商品及商品规格、SKU下架，会影响已经发放且未使用的代金券。

----结束

5.2.11 商品销售区域配置

商家可对商品的销售区域进行配置，只有该用户账号的注册地在商品可销售区域范围内，才可购买商品。

如：需要购买该商品的用户账号注册地为“中国香港”，商品必须勾选Sparkoo Technologies Hong Kong Co., Limited的“Hong Kong (China)”区域。

以下为各个签约主体的可销售区域清单：

序号	编码	签约主体-中文	签约主体-英文	简称	可销售国家和地区-英文	可销售国家-中文	备注
1	5821	智利云	Sparkoo Technologies Chile SpA	CL	Chile	智利	/
2	5541	新加坡云	Sparkoo Technologies Singapore Pte. Ltd.	ID	Indonesia	印尼	/
3				AR	Argentina	阿根廷	/
4				JO	Jordan	约旦	/
5				PG	Papua New Guinea	巴布亚新几内亚	/
6				MN	Mongolia	蒙古	/
7				KE	Kenya	肯尼亚	/
8				PY	Paraguay	巴拉圭	/
9				MA	Morocco	摩洛哥	/
10				AE	United Arab Emirates	阿联酋	/
11				BH	Bahrain	巴林	/
12				EC	Ecuador	厄瓜多尔	/
13				SV	El Salvador	萨尔瓦多	/
14				CI	Côte d'Ivoire	科特迪瓦	/

序号	编码	签约主体-中文	签约主体-英文	简称	可销售国家和地区-英文	可销售国家-中文	备注
15				PA	Panama	巴拿马	/
16				ET	Ethiopia	埃塞俄比亚	/
17				MZ	Mozambique	莫桑比克	/
18				UY	Uruguay	乌拉圭	/
19				BD	Bangladesh	孟加拉国	/
20				KR	South Korea	韩国	/
21				PH	Philippines	菲律宾	/
22				TT	Trinidad and Tobago	特立尼达和多巴哥	/
23				GH	Ghana	加纳	/
24				VN	Vietnam	越南	/
25				UZ	Uzbekistan	乌兹别克斯坦	/
26				BW	Botswana	博茨瓦纳	/
27				KW	Kuwait	科威特	/
28				QA	Qatar	卡塔尔	/
29				MM	Myanmar (Burma)	缅甸	/
30				GN	Guinea	几内亚	/
31				JM	Jamaica	牙买加	/
32				NA	Namibia	纳米比亚	/
33				ZM	Zambia	赞比亚	/
34				KZ	Kazakhstan	哈萨克斯坦	/
35				PK	Pakistan	巴基斯坦	/
36				BN	Brunei	文莱	/
37				LA	Laos	老挝	/

序号	编码	签约主体-中文	签约主体-英文	简称	可销售国家和地区-英文	可销售国家-中文	备注
38				DO	Dominican Republic	多米尼加	/
39				GT	Guatemala	危地马拉	/
40				ZW	Zimbabwe	津巴布韦	/
41				GE	Georgia	格鲁吉亚	/
42				TR	Türkiye	土耳其	/
43				MY	Malaysia	马来西亚	/
44				HN	Honduras	洪都拉斯	/
45				NP	Nepal	尼泊尔	/
46				AZ	Azerbaijan	阿塞拜疆	/
47				KH	Cambodia	柬埔寨	/
48				MO	Macao (China)	中国澳门	/
49				LK	Sri Lanka	斯里兰卡	/
50				NG	Nigeria	尼日利亚	/
51				LB	Lebanon	黎巴嫩	/
52				SO	Somalia	索马里	/
53				MW	Malawi	马拉维	/
54				TZ	Tanzania	坦桑尼亚	/
55				IQ	Iraq	伊拉克	/
56				CM	Cameroon	喀麦隆	/
57				CO	Colombia	哥伦比亚	/
58				TO	Tonga	汤加	/
59				DZ	Algeria	阿尔及利亚	/
60				SG	Singapore	新加坡	/
61				AO	Angola	安哥拉	/
62				JP	Japan	日本	/
63				OM	Oman	阿曼	/

序号	编码	签约主体-中文	签约主体-英文	简称	可销售国家和地区-英文	可销售国家-中文	备注
64				CR	Costa Rica	哥斯达黎加	/
65				MV	Maldives	马尔代夫	/
66				EG	Egypt	埃及	/
67				MU	Mauritius	毛里求斯	/
68				UG	Uganda	乌干达	/
69				TN	Tunisia	突尼斯	/
70				EW	Eswatini	斯威士兰	/
71	5531	中国香港云	Sparkoo Technologies Hong Kong Co., Limited	HK	Hong Kong (China)	中国香港	/
72	5891	泰国云	Sparkoo Technologies (Thailand) Co., Ltd.	TH	Thailand	泰国	/
73	5801	沙特云子公司	Sparkoo Technologies Arabia Co., Ltd.	SA	Saudi Arabia	沙特	/
74	5911	南非云	SPARKOO TECHNOLOGIES SOUTH AFRICA (PTY) LTD	ZA	South Africa	南非	不需要BEE资质的用户
75	4181	南非BEE合资有限责任公司	HUAWEI TECHNOLOGIES AFRICA (PTY) LTD	ZA	South Africa	南非	需要BEE资质的用户
76	6081	墨西哥华为技术有限公司	Huawei Technologies De Mexico, S.A. De C.V.	MX	Mexico	墨西哥	
77	5851	秘鲁云	Sparkoo Technologies PERU S.A.C.	PE	Peru	秘鲁	

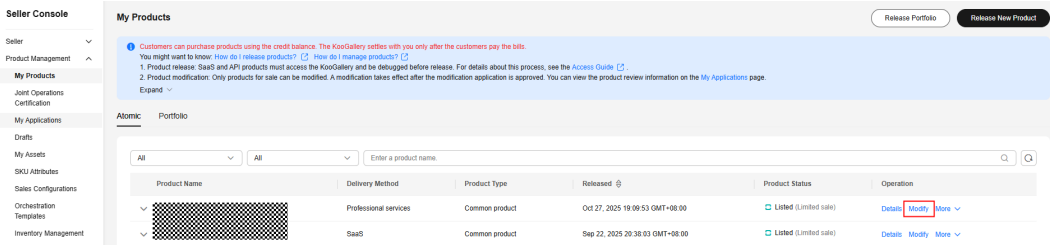
序号	编码	签约主体-中文	签约主体-英文	简称	可销售国家和地区-英文	可销售国家-中文	备注
78	5861	巴西云	Sparkoo Technologies Do Brasil Ltda.	BRA	Brasil	巴西	

操作步骤

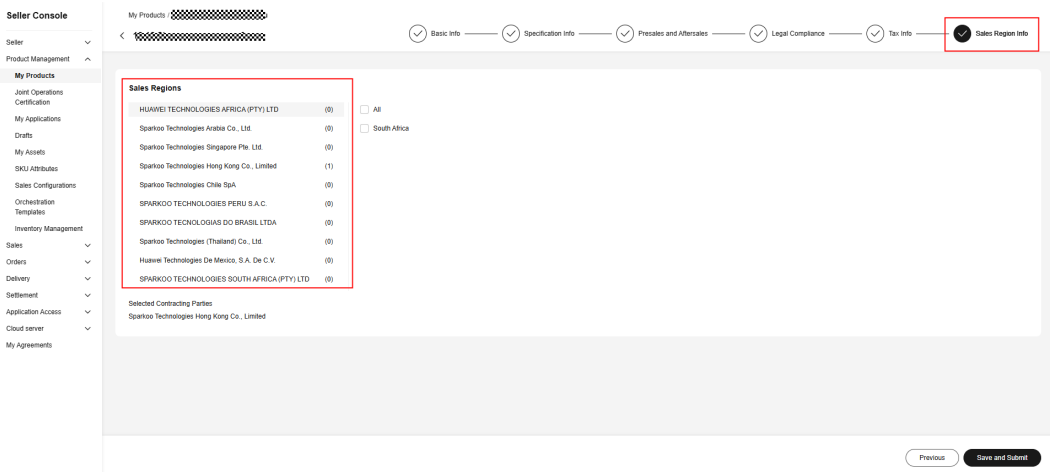
步骤1 进入卖家中心页面。

步骤2 在左侧导航栏选择“商品管理> 我的商品”，进入“我的商品”页面。

步骤3 设置查询条件，选择需配置的目标产品记录，单击操作列的“修改（Modify）”。

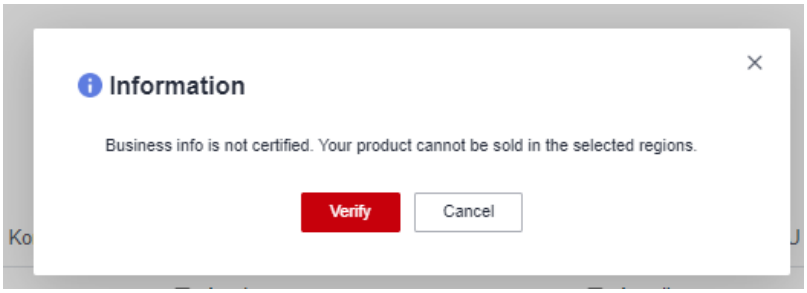


步骤4 进入商品详情页后，点击右上角“销售区域信息（Sales Region Info）”后，勾选要配置的销售区域。



说明

如出现以下弹窗，请先参考“**商业信息认证**”完成对应主体进行签约和商业信息认证



步骤5 配置完成后，单击“保存并提交（Save and Submit）”。

说明

- 如果商品存在已生效且用户勾选了自动续费的订单，则不能直接取消配置此用户所在的销售区域，需待此订单用户取消自动续费后才可取消此销售区域。
- 若服务商还未与需要配置可销售区域对应的签约主体完成签约认证，则需先完成补签约操作。

----结束

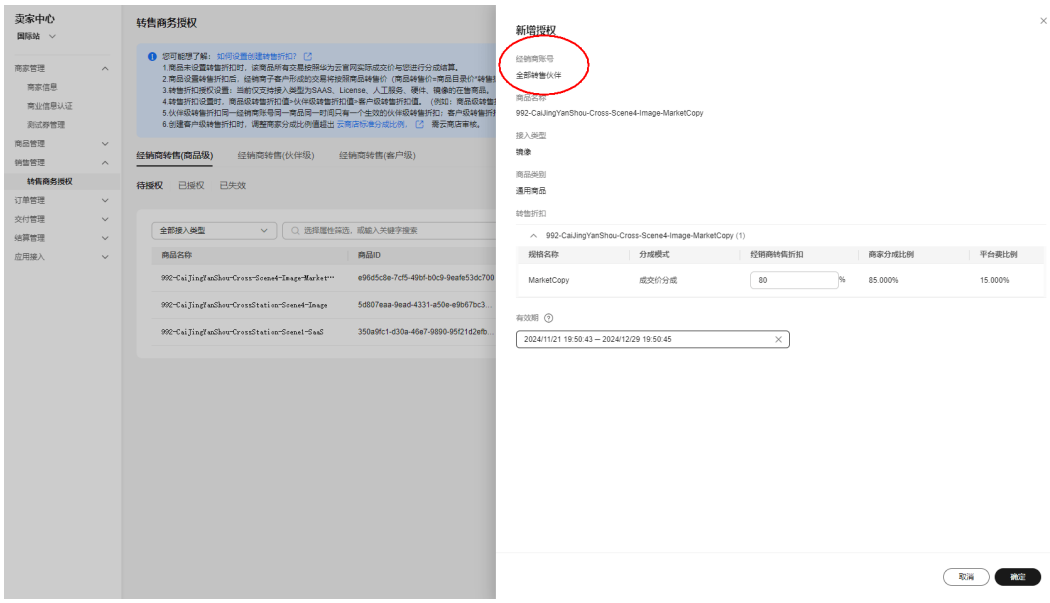
5.2.12 设置通用商品转售授权折扣

通用商品商家可针对已发布的商品（接入类型为SaaS、License、人工服务、硬件或镜像类）设置通用商品转售授权折扣，设置成功后，经销商伙伴可按照转售授权折扣进行结算。转售折扣设置时，需要满足：商品级转售折扣值>伙伴级转售折扣值>客户级转售折扣值。

新增商品级转售折扣授权

步骤1 商家进入“卖家中心-销售管理-转售商务授权-经销商转售（商品级）-待授权”页签。

步骤2 单击商品后的“授权”按钮，输入正确的转售折扣和有效期，单击“确定”，即可设置成功。



说明

1. 商品级转售折扣对应的经销商账号，是全部转售伙伴，不可修改。
2. 该折扣适用所有经销商的客户消费。

----结束

修改/失效商品级转售折扣授权

步骤1 进入“卖家中心-销售管理-转售商务授权-经销商转售（商品级）-已授权”页签。

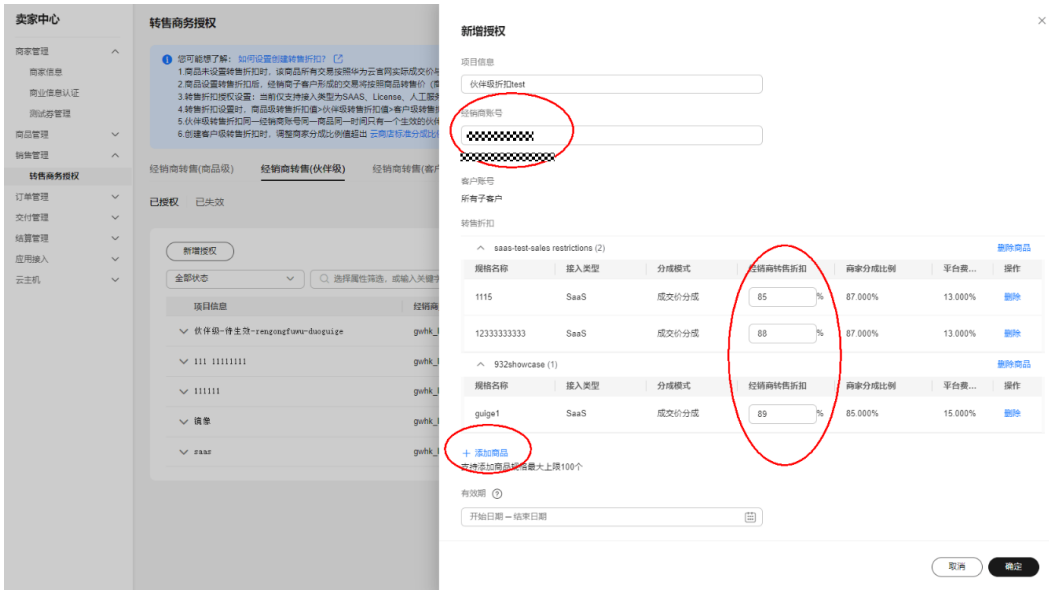
步骤2 基于商品级别的授权折扣进行修改和失效操作。

----结束

新增伙伴级转售折扣授权

步骤1 商家进入“卖家中心-销售管理-转售商务授权-经销商转售（伙伴级）”页签。

步骤2 单击“新增授权”，输入项目信息、经销商账号，添加商品并输入正确的转售折扣值，选择有效期，单击“确定”即可设置成功。



说明

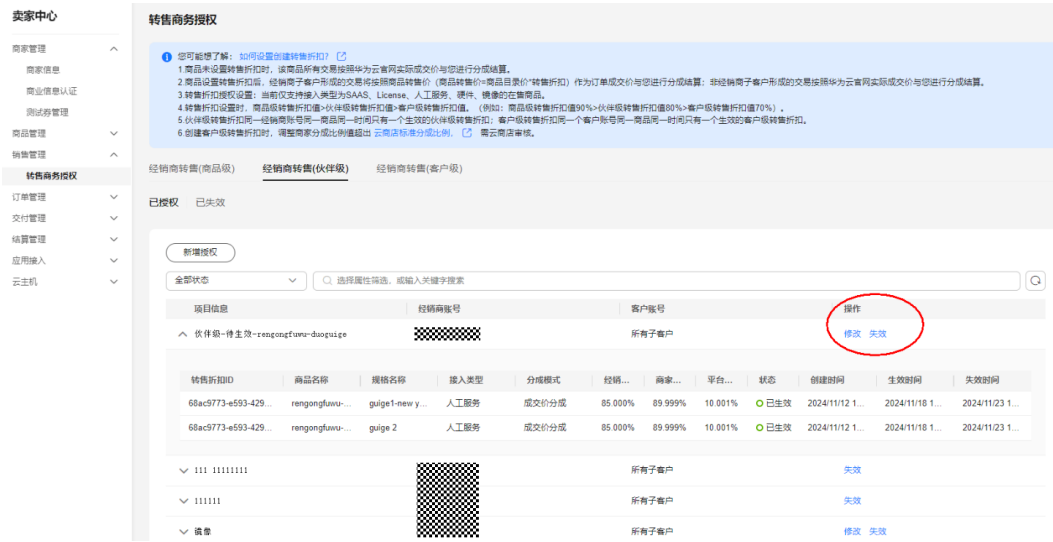
伙伴级转售折扣适用该经销商下所有子客户的消费。

----结束

修改/失效伙伴级转售折扣授权

步骤1 进入“卖家中心-销售管理-转售商务授权-经销商转售（伙伴级）-已授权”页签。

步骤2 基于伙伴级别的授权折扣进行修改和失效操作。



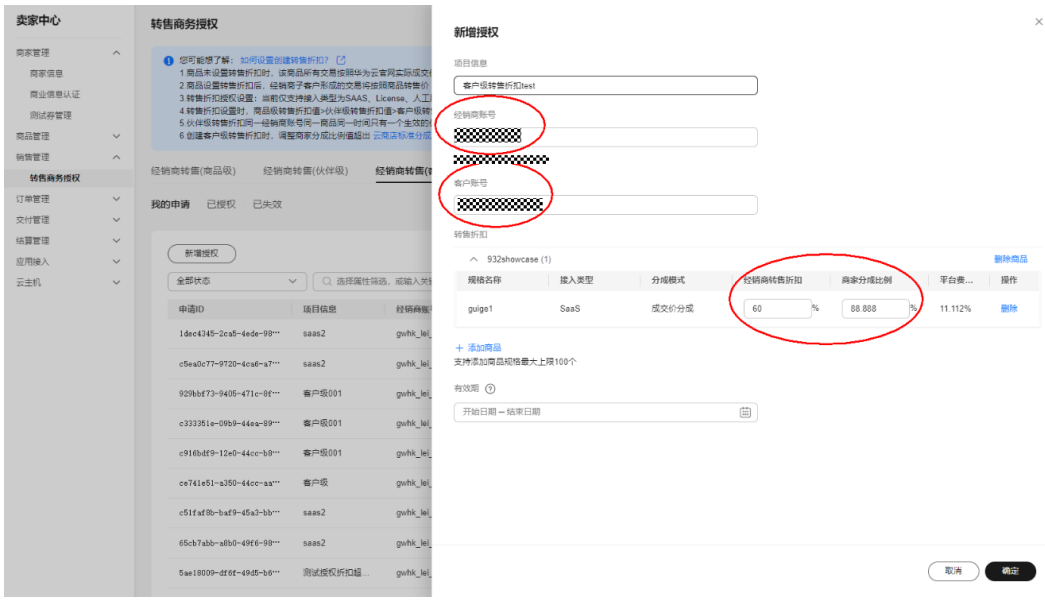
----结束

新增客户级转售折扣授权

步骤1 商家进入“卖家中心-销售管理-转售商务授权-经销商转售（客户级）-我的申请”页签。

步骤2 单击“新增授权”，填写相关信息后单击“确定”提交。

- **客户账号**：须填写经销商的转售类客户账号。如有问题提交时将被拦截，请联系经销商确认客户账号类型是否正确。
- **商家分成比例**：若商家分成比例≤平台费规则标准分成，设置后将直接生效，步骤结束；否则需经过云商店审批后生效，跳转至步骤3。平台费规则请参见**操作步骤**。



步骤3 进入“我的申请”页签，可通过状态查看申请是否通过。

----结束

修改/失效客户级转售折扣授权

步骤1 进入“卖家中心-销售管理-转售商务授权-经销商转售（客户级）-已授权”页签。

步骤2 基于客户级别的授权折扣进行修改和失效操作。

----结束

5.2.13 商品库存管理

商家可查看和管理硬件商品库存信息。当硬件商品被售出，商品库存数量为0时，商家将会收到消息通知，为避免影响商品售出，商家此时可前往库存管理页面补充库存。

须知

只有“在销售”状态下的商品可以设置库存。

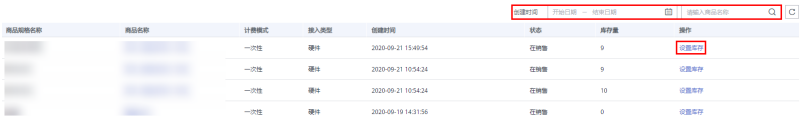
操作步骤

步骤1 进入**卖家中心**页面。

步骤2 单击左侧导航的“库存管理”，进入库存管理页面。

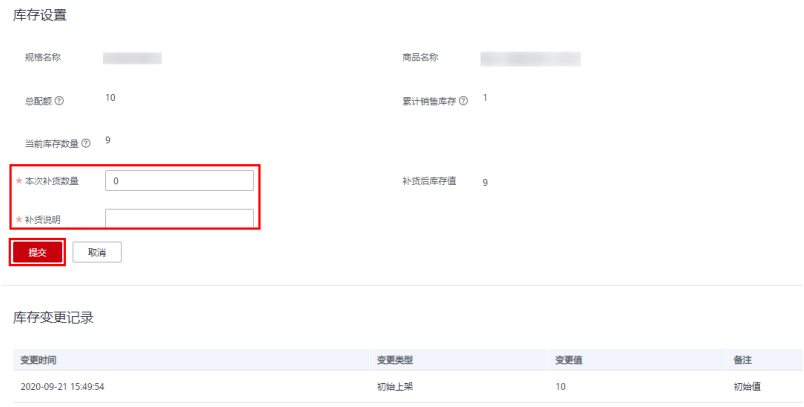
步骤3 设置查询条件，单击“查询”。

步骤4 选择目标商品，单击操作列的“设置库存”。



步骤5 设置“本次补货数量”和“补货说明”后，单击“提交”。

库存设置成功。



说明

- 补货数量变更值必须在-9999999至9999999之间（默认库存为999）。
- 支持减少库存，设置变更值为负值，但变更后库存总量必须大于消耗量。

----结束

6 政策与权益

6.1 商家权益

6.1 商家权益

商家权益

入驻并成为华为云云商店商家后，即可享受以下权益。商家入驻详细请见《商家入驻》。

权益类型	权益项
营销支持	云商店官网Banner推荐机会
	云商店官网专栏商品展示机会
	渠道销售机会
	云商店联合营销活动机会
	华为云销售赋能机会
技术支持和培训	华为云测试券
	云商店技术支持
	云商店培训机会

权益申请

商家可以按照以下指导按需申请使用权益：

- **云商店官网Banner推荐机会：**云商店流水达到10万美元的商家，可获得在云商店首页Banner展示的机会。商家需提前两周申请，商家填写《KooGALLERY Advertisement Application Form》.xlsx，并邮件发送至partner@huaweicloud.com 邮件标题：*XXX公司（全称）官网流量资源申请*。审核通过后，将按顺序进行排期。

- **云商店官网专栏商品展示机会**：云商店商家可按要求申请在云商店官网专栏进行商品展示。商家需提前两周申请，商家填写**《KooGALLERY Advertisement Application Form》.xlsx**，并邮件发送至partner@huaweicloud.com 邮件标题：*XXX公司（全称）官网流量资源申请*。审核通过后，将按顺序进行排期。

  说明

  云商店官网Banner推荐机会和云商店官网专栏商品展示机会申请规则：

  1、每商家每月限申请一个资源位，可申请的资源位及排期，以最终沟通结论为准。

  2、每个资源位默认展示一个月，如遇促销活动需调整展示周期，将另行通知。

  3、资源位先到先得，按申请时间先后顺序进行排期。如同时发出申请，则按历史GMV或订单量确定排期。

- **渠道销售机会**：在云商店发布商品的商家，可获得云商店经销商伙伴销售其商品的机会。
- **云商店联合营销活动机会**：我们将在大促活动准备期内发布活动方案，并开放报名申请。具体权益以及申请细则，请关注云商店相关通知。
- **华为云销售赋能机会**：将业务迁移至华为云的商家（包含SaaS、独立部署等），可获得华为云销售团队销售赋能机会。
- **华为云测试券**：商家可免费申请一定额度的测试券用于商品接入，请参见**申请测试券**，按需申请。
- **云商店技术支持**：商家的方案在与华为云适配过程中，华为云技术专家将提供咨询使能服务。
- **云商店培训机会**：商家有机会获取云商店电话会议、现场会议培训机会。我们将不定期针对商家进行会议或培训，请关注云商店相关通知。

7 商家常见问题

7.1 入驻前需要准备哪些企业证件
7.2 商家退出后，是否还能申请入驻
7.3 如何加入云商店合作伙伴
7.4 提交入驻申请后，审核需要多久
7.5 如何在云商店发布产品
7.6 商品发布申请提交后，审核需要多久
7.7 商品如何下架
7.8 订单出账后，什么时间能收到回款
7.9 如何判断订单是否符合开票条件？我的订单是否可开具发票？我可以开票了吗？
7.10 产品技术支持是卖家还是华为云提供
7.11 云商店商品上架的使用有效期
7.12 个人是否能成为云商店的商家
7.13 入驻云商店可以享受哪些利好
7.14 入驻云商店收取保证金吗
7.15 如何修改公司名称
7.16 订单为什么没出账？出账的前提是什么？
7.17 如何查看商品的分成比例
7.18 如何发布SaaS类商品试用规格
7.19 云商店镜像资产无法选择到已创建私人镜像的原因

7.1 入驻前需要准备哪些企业证件

企业的营业执照、有效的软件著作权证书或销售相关许可证书。

7.2 商家退出后，是否还能申请入驻

不能，商家退出之后，该账号无法再申请入驻。

7.3 如何加入云商店合作伙伴

在满足华为云云商店及要入驻的子市场入驻条件的前提下，进行如下操作：

1. 注册华为账号。
2. 完成企业实名认证。
3. 在云商店**提交入驻申请**。

入驻审核通过后，就可以成为云商店合作伙伴。

7.4 提交入驻申请后，审核需要多久

提交入驻审核后，云商店工作人员会在3个工作日内将审核结果通过华为云账号绑定的邮箱和手机短信（如有）反馈给ISV。

7.5 如何在云商店发布产品

商家入驻华为云云商店审核通过，成为云商店商家后，可以在卖家中心发布产品。

1. 进入卖家中心页面。
2. 左侧导航栏选择“商品管理 > 我的商品”。
3. 单击页面右上角的“发布商品”。
4. 选择要发布商品相应的交付模式，填写商品相关信息。

   说明

   发布商品详细介绍，请参见**商品接入**章节。

5. 单击“提交”。

   商品信息通过审核就会正式上架。可在“商品管理>我的商品”页面查看已上架的商品。

7.6 商品发布申请提交后，审核需要多久

华为云云商店会对您提供的商品信息进行审核，商品审核SLA默认为3个工作日，当您在1个自然日内提交10个及以上的商品发布申请时，我们会参考具体商品数量延长审核SLA。审核结果会以邮件形式通知到贵司账号绑定的邮箱中，请注意查收；只有所有信息通过审核，您发布的商品才会正式上架。

7.7 商品如何下架

商家可以下架已上架的商品，若下架商品下的某规格，则该规格进入“已停售”状态，其他规格正常销售；如下架整个商品或下架该商品下的所有规格，则该商品及商品下所有规格皆进入“已停售”状态，且后续不可对该商品做任何操作。

商品下架后不可恢复，如需重新上架需重新发布新商品，请谨慎操作。

具体商品下架操作方法，请参考《商品下架》。

7.8 订单出账后，什么时间能收到回款

订单出账后账单后，还有商家确认付款、华为云发起付款流程、商家开票并邮寄给华为云、华为云审核发票并付款环节，详见云商店结算流程说明。

7.9 如何判断订单是否符合开票条件？我的订单是否可开具发票？我可以开票了吗？

在订单已出账且对应的账单状态为“待开票”的情况下，商家可对华为云开票。**查询路径：**登录“卖家中心”，单击左侧“交易管理>交易明细管理”，输入订单号可查询订单出账状态。如账单已出账，则单击**“查看账单”**，进入账单页面查看账单状态是否为“待开票”。

7.10 产品技术支持是卖家还是华为云提供

商品的产品技术支持和售后服务由商品服务提供商负责。

商家在产品测试过程中的相关问题可发邮件至partner@huaweicloud.com寻求支持。

7.11 云商店商品上架的使用有效期

云商店的商品一经上架，默认长期有效。

特殊情况下，如果该商品违反了云商店协议及相关管理规范，云商店工作人员有权对已上架产品进行下架处理。

7.12 个人是否能成为云商店的商家

不能，必须是企业用户才能入驻华为云云商店，成为云商店商家。

7.13 入驻云商店可以享受哪些利好

商家与华为云共同构建云生态，让消费者能更方便快捷更节约成本地使用到所需的企业软件，让商家增加一个平台和多个渠道去售卖自己的优质商品，获得更多收入。

7.14 入驻云商店收取保证金吗

入驻云商店暂不收取保证金。

7.15 如何修改公司名称

公司名称需与营业资质的单位名称保持一致，如需修改，请前往“**账号中心**”进行操作。

7.16 订单为什么没出账？出账的前提是什么？

出账结算条件

1. 商家已完成**商业信息认证**，商业信息认证缺失将导致华为云无法准确获取到服务商的银行账号及税码等信息，从而无法正常生成结算对账单。
2. 订单已完成付款（交易明细的付费状态为“已完成”）；

须知

当客户使用授信支付时，客户需将订单所在月账期的全部金额在出账月5日还清，付款状态方可变为“已完成”。

3. 订单的服务监管状态为“不涉及”或“已完成”；
4. 订单已生效（续费订单注意查看生效时间）。

如何查询出账条件是否满足

1.查看客户回款状态和服务监管状态

在“卖家中心”后台，单击右侧列表中的“结算管理>交易明细管理”，即可查看回款情况以及服务监管状态。

2.订单生效时间

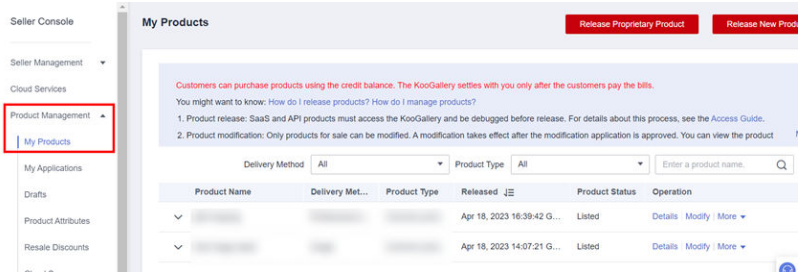
在“卖家中心”后台，单击右侧列表中的“结算管理>交易明细管理”进入交易明细管理页面，单击需要查看的订单左侧的下拉图标，即可查看订单生效时间。

7.17 如何查看商品的分成比例

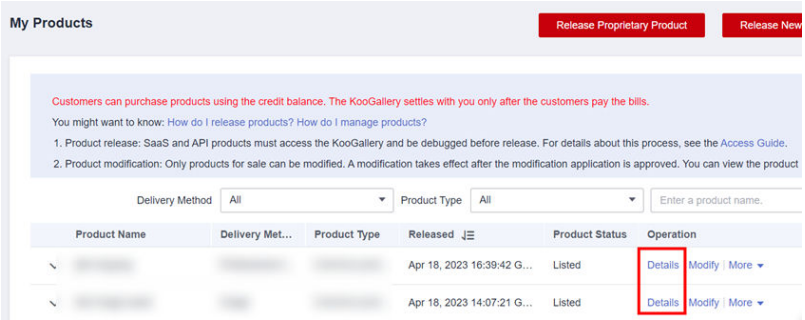
商家可以在卖家中心后台查看商品的平台费分成比例，具体查看方式如下。

操作步骤

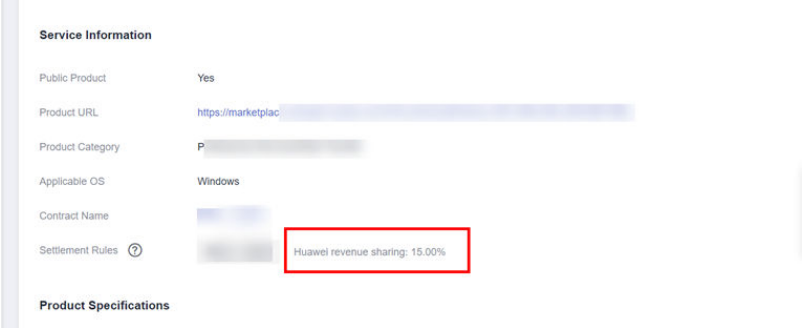
步骤1 进入卖家中心页面，在左侧导航栏选择“商品管理>我的商品”。



步骤2 在“我的商品”页面，单击想要查看的商品栏操作列的“详情”，进入商品详情页。



步骤3 在商品详情页，下拉至“结算规则”项，即可查看商品对应的平台费分成比例。



----结束

7.18 如何发布 SaaS 类商品试用规格

云商店平台支持SaaS类商品发布0元试用规格，具体操作方式请参考下文。

注意

联营商品或者华为自服务商品需联系华为对接人报备审批，否则将申请将被驳回。

创建 SaaS 类商品试用规格

步骤1 在发布SaaS类商品过程中（SaaS类商品发布操作请参考**发布SaaS类商品相关操作指导**），在填写规格信息时，支持“包年、包月”的规格定价方式配置试用，“按次”不支持；

步骤2 选择“包年、包月”的规格定价方式后，勾选“允许试用”，并配置试用天数，试用天数支持“3-180天”的灵活配置；

步骤3 确认提交审核，审核通过后即时生效。

----结束

注意

勾选试用后，该规则将面向所有用户可购买，如需配置指定用户可购买该试用规格，请在该规格审核通过后，在卖家中心“销售配置管理>SaaS试用配置”中进行设置，具体操作请参考**SaaS类商品试用配置**。

7.19 云商店镜像资产无法选择到已创建私人镜像的原因

1. 镜像文件需是商家制作的私有镜像，他人共享的镜像不可以创建镜像资产。
2. 没有被锁定的镜像，一旦在云商店提交后就会被锁定，需保证一个镜像只能被一个镜像资产关联。