

资源访问管理

快速入门

文档版本 01
发布日期 2025-06-03



版权所有 © 华为云计算技术有限公司 2025。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为云计算技术有限公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为云计算技术有限公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

目录

1 共享您的资源.....	1
2 使用共享资源.....	4

1 共享您的资源

操作场景

RAM服务为用户提供安全的跨账号共享资源的能力。如果您有多个账号，您可以创建一次资源，并使用RAM服务将该资源共享给其他账号使用。

本章节以共享“FunctionGraph函数实例”为例，为您介绍如何将资源共享给其他账号使用。

准备工作

1. 如果您已有一个华为账号，请忽略此步骤。如果您还没有华为账号，请参考以下步骤创建。
 - a. 打开[华为云官网](#)，单击“注册”。
 - b. 根据提示信息完成注册，详细操作请参见“[注册华为账号并开通华为云](#)”。注册成功后，系统会自动跳转至您的个人信息界面。
 - c. 参考[个人账户如何完成实名认证](#)或[企业账号如何完成实名认证](#)，完成个人或企业账号实名认证。

2. 为账号充值。

RAM为免费服务，使用RAM服务的相关功能不收取任何费用。但共享的资源自身可能会存在收费的情况，关于各付费云服务的价格详情请参见[产品价格详情](#)。

您需要确保账号有足够的余额，避免因账号余额不足或欠费导致相关资源无法共享。如何充值请参见[账户充值](#)。

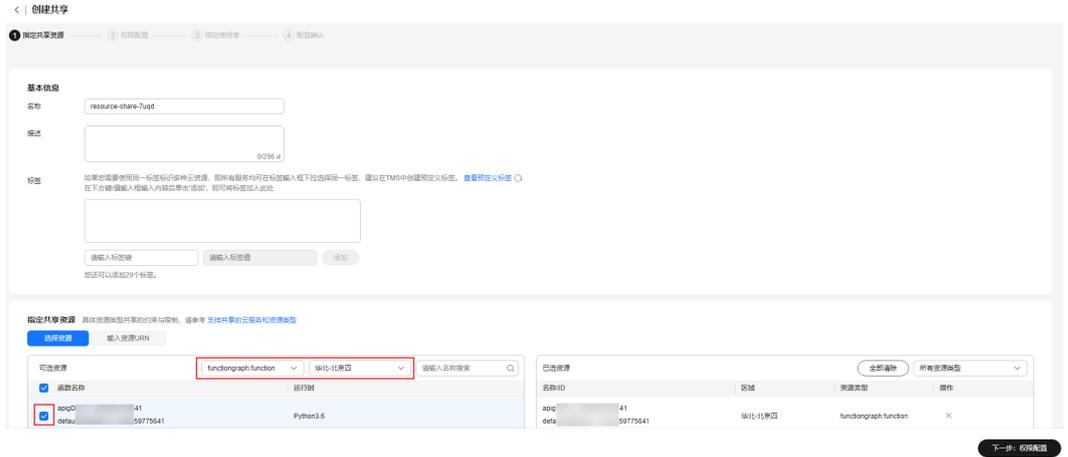
操作步骤

如下步骤仅针对创建共享必须配置的参数进行介绍，其他参数保持默认即可，更多创建共享的详细信息请参见[创建共享](#)。

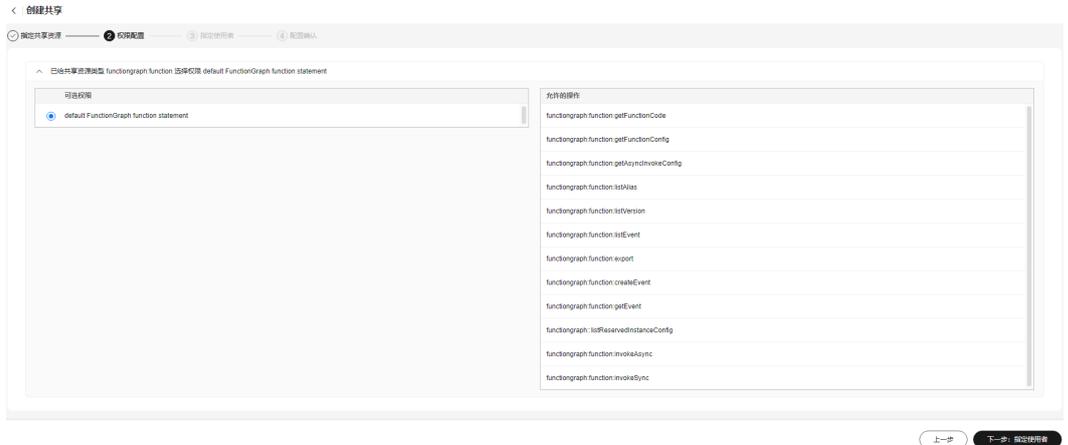
1. 登录[华为云控制台](#)。
2. 单击页面左上角的，选择“管理与监管 > 资源访问管理”，进入“资源访问管理”页面。
3. 单击左侧的“我的共享”，选择“共享管理”。
4. 单击页面右上角的“创建共享”。



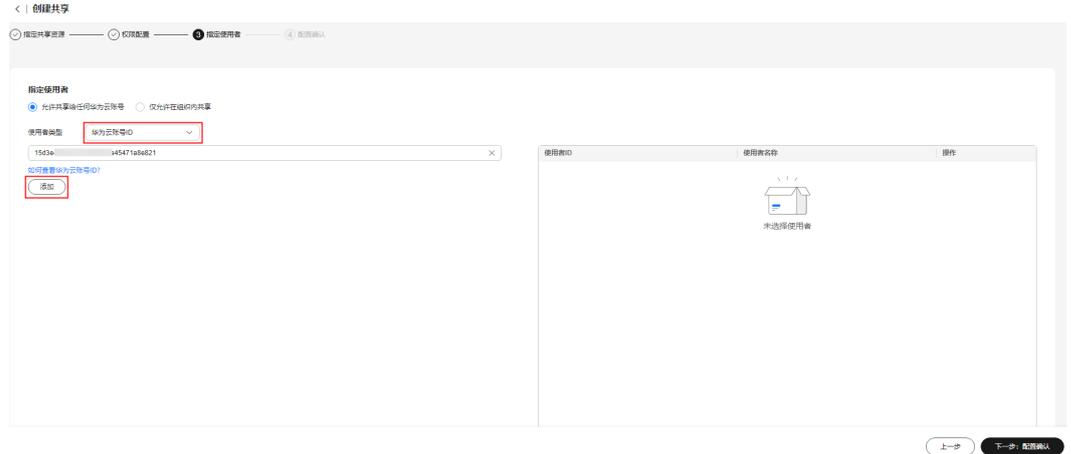
5. 进入指定共享资源页面，选择需共享的FunctionGraph函数实例后，单击页面右下角的“下一步：权限配置”。



6. 进入“权限配置”页面，系统将自动为共享资源选择对应的预置权限，单击页面右下角的“下一步：指定使用者”。



7. 进入“指定使用者”页面，“使用者类型”选择“华为云账号ID”，输入资源使用者的账号ID，单击“添加”，然后单击页面右下角的“下一步：配置确认”。



8. 进入“配置确认”页面，确认配置无误后，勾选同意“隐私声明”协议，单击页面右下角的“确认”，完成资源共享实例的创建。

相关信息

当您的账号由华为云 **Organizations** 管理时，您可以利用此优势更轻松共享资源。如果您的账号在组织中，则您可以与单个账号共享，也可以与整个组织或OU中的所有账号共享，而不必枚举每个账号。

要在组织内共享资源，您还需先使用RAM控制台来启用与组织共享资源。仅组织管理员才可启用或禁用与组织共享功能，其他角色无权操作。具体请参见 [启用与组织共享资源](#)。

2 使用共享资源

操作场景

当资源的所有者与您的账号共享资源时，接受共享邀请后您就可以访问和使用共享的资源，就像您的账号拥有它一样。

本章节为您介绍如何接受共享邀请并使用共享资源。

准备工作

如果您已有一个华为账号，请忽略此步骤。如果您还没有华为账号，请参考以下步骤创建。

1. 打开[华为云官网](#)，单击“注册”。
2. 根据提示信息完成注册，详细操作请参见“[注册华为账号并开通华为云](#)”。注册成功后，系统会自动跳转至您的个人信息界面。
3. 参考[个人账户如何完成实名认证](#)或[企业账号如何完成实名认证](#)，完成个人或企业账号实名认证。

操作步骤

如果您收到加入资源共享实例的邀请，则必须接受该邀请才能访问和使用共享资源。如果资源所有者与您属于同一组织，且启用“启用与组织共享资源”功能，则您将自动获得共享资源的访问权限，无需接受邀请。

1. 登录[华为云控制台](#)。
2. 单击页面左上角的 ，选择“管理与监管 > 资源访问管理”，进入“资源访问管理”页面。
3. 单击左侧的“共享给我”，选择“共享管理”。
4. 选择“待接受共享”页签，列表中显示资源使用者向您发送的共享邀请，在共享邀请的“操作”列单击“接受”。



5. 在弹出的对话框中，单击“确定”。
接受资源共享实例的邀请后，您就可以访问和使用此共享资源，此资源可直接在相应服务的管理控制台上使用。
6. 进入函数 workflow 控制台，选择“函数 > 函数列表 > 共享函数”。
7. 列表中将显示资源使用者共享给您的函数，单击函数名称，可以查看和执行该函数。