

需求管理

快速入门

文档版本 1.0
发布日期 2024-04-30



版权所有 © 华为云计算技术有限公司 2024。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为云计算技术有限公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为云计算技术有限公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

目录

1 Scrum 项目快速上手	1
1.1 操作场景	1
1.2 项目经理：快速创建并设置项目	1
1.3 开发人员：快速进入项目处理工作	8
1.4 项目经理：快速掌握项目进展和风险	9
2 IPD 项目快速上手	11
2.1 操作场景	11
2.2 管理员：初始化项目	11
2.2.1 创建项目	11
2.2.2 邀请人员，设置项目经理	12
2.2.3 创建计划	12
2.3 项目经理管理特性和原始需求	13
2.3.1 管理特性树	13
2.3.2 管理原始需求	15
2.4 开发人员处理工作项	19
2.4.1 进入项目	19
2.4.2 处理工作项	19
2.5 项目经理掌控进度和风险	22
2.5.1 通过统计报表查看项目进度	22

1 Scrum 项目快速上手

1.1 操作场景

帮助用户快速建立对Scrum项目的整体印象。例如一家新公司，进行常规操作设置后，能够将Scrum项目用起来。

支持敏捷迭代开发，迭代计划和时间线清晰展现项目进展，工作流程支持自定义，满足企业个性化流程。

Scrum的基本使用流程分三种场景：

- **项目经理：快速创建并设置项目**
- **开发人员：快速进入项目处理工作**
- **项目经理：快速掌握项目进展和风险**

说明

本文中涉及的操作角色说明：

- 项目经理：即项目开发管理员。
 - 主要负责创建项目并设置项目。详见场景：[项目经理：快速创建并设置项目](#)。
 - 在整个项目过程中，还需要重点关注项目进展和掌握风险。详见场景：[项目经理：快速掌握项目进展和风险](#)。
- 开发人员：即参与项目开发的人员。主要负责项目开发和处理工作项事务。详见场景：[开发人员：快速进入项目处理工作](#)。

1.2 项目经理：快速创建并设置项目

前提条件

- 项目经理已完成租户账号的注册。详细操作指导请参见[账号注册](#)。
- 项目经理已给项目成员完成IAM用户的创建。

操作流程

项目经理即项目的管理员，首次使用项目时，需要创建项目、邀请项目成员、对项目进行设置（包括字段、状态、 workflow、模块、通知、权限等）、设置迭代计划和常用统计报表等。主要操作流程如下：



1. [创建项目](#)
2. [邀请成员](#)
3. [项目设置](#)
4. [设置迭代计划](#)
5. [设置常用统计报表](#)

创建项目

1. 进入软件开发生产线首页。
2. 单击软件开发生产线首页“新建项目”，出现“新建项目”弹框。
3. 在项目设置模板下拉框选择“Scrum”。
4. 填写项目信息。
5. 单击“确定”即完成Scrum项目的创建。

此时默认进入项目的“工作 > 需求管理 > 工作项”详情页面。

📖 说明

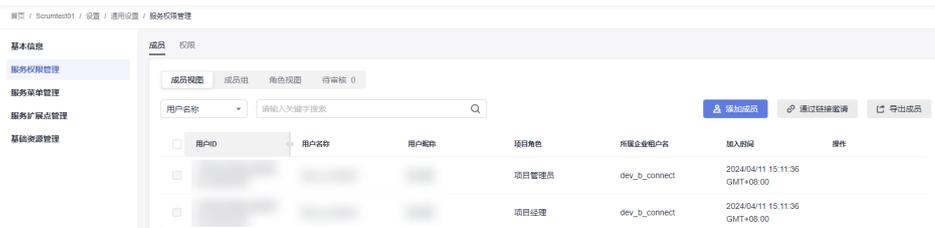
关于项目需求分解，如“Story写法”、“Task估算”等请参见[思维导图](#)。

邀请成员

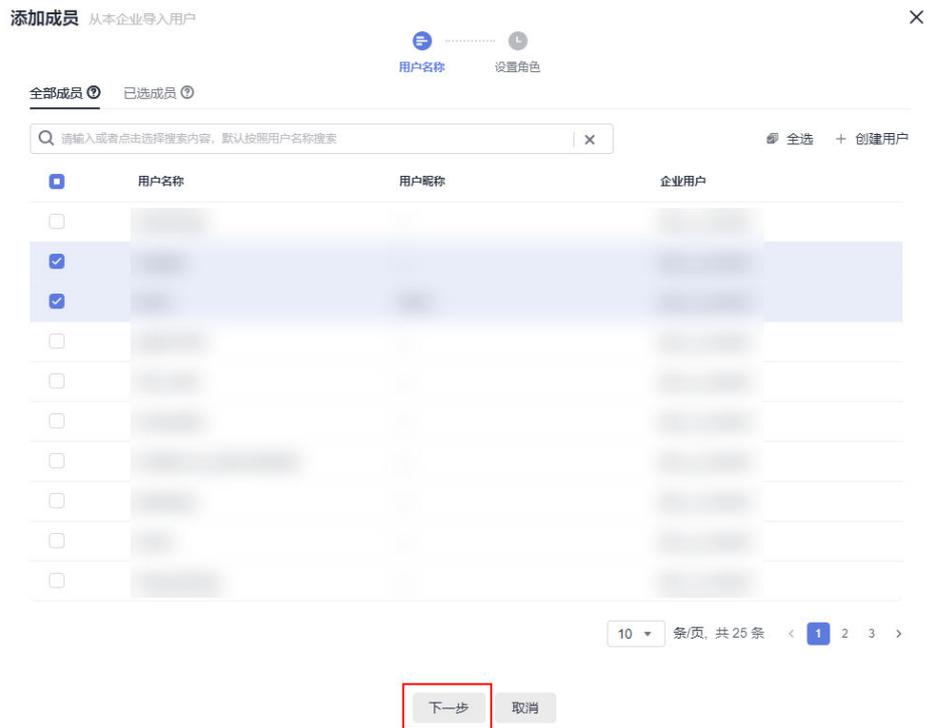
项目创建完成后，需要添加成员加入项目。项目经理可以直接添加，也可以通过分享项目链接进行邀请加入。

📖 说明

- 直接添加成员到项目时，成员不需要接受邀请。
- 通过分享项目链接时，需要成员接受邀请。
- **直接添加成员**
 - a. 在项目详情页面，单击栏“设置 > 通用设置 > 服务权限管理 > 成员 > 成员视图”。



- b. 单击成员视图页面“添加成员”进行添加。
- c. 添加成员有多种方式，这里选择“从本企业导入用户”添加为例。



- d. 在“从本企业导入用户”中勾选需要添加的成员。
- e. 单击“下一步”，设置项目角色，单击“保存”完成添加。

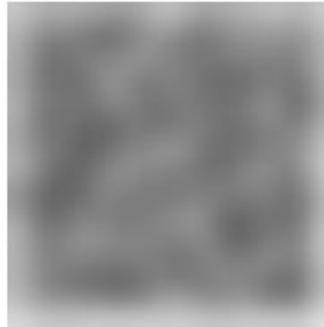
📖 说明

- “本企业用户”列表中的成员为租户管理员在统一身份认证服务中已创建的IAM用户，即本企业下的用户。
 - 如果还需要添加新成员（IAM用户），可以单击“创建用户”登录到IAM（[统一身份认证服务](#)）中进行创建。其他详细操作请参见 [成员](#)。
 - 项目经理直接添加成员完成后，所选成员此时会成功加入到项目成员中。
- **邀请成员加入**
 - a. 单击成员视图页面“通过链接邀请”。

邀请成员



扫描二维码或分享项目链接邀请成员



项目名称: Scrumtest01

复制链接

b. 单击“复制链接”将链接分享给需要加入项目的成员。

说明

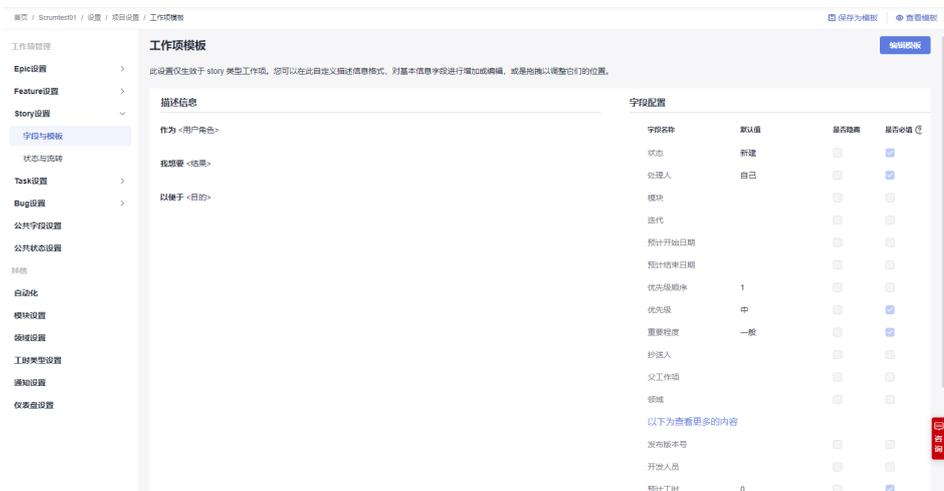
- 为了保障公司安全，通过分享项目链接邀请加入的成员，默认需要等待管理员再次审批。
- 管理员也可以根据实际情况选择“成员 > 待审核”，关闭“通过邀请加入该项目需要审核”设置取消审核。

项目设置

对项目的高级设置，主要包括工作项模板设置、自定义工作流和权限设置等。

在项目详情页面，单击“设置 > 工作配置”，默认显示“工作项模板”设置页面。

- 自定义不同类型工作项模板。
 - a. 单击“编辑模板”修改工作项模板，包括“描述信息”和“字段”等。



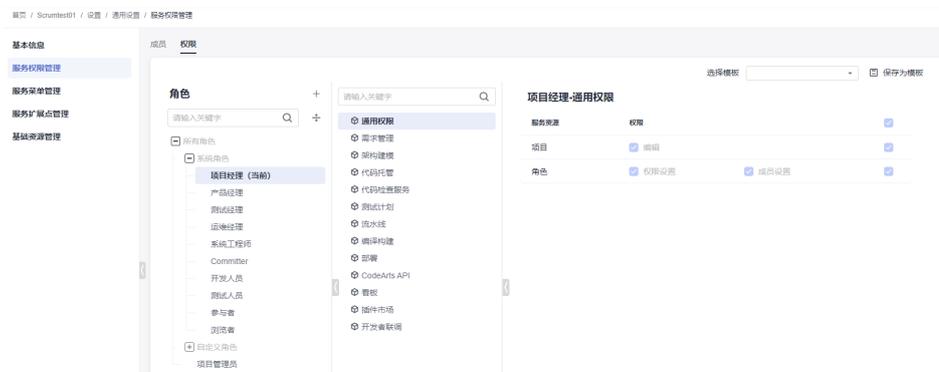
- b. 修改完成后，单击“保存”完成模板设置或单击右上角“保存为模板”保存为工作设置模板。
- 自定义 workflow。
 - a. 单击左侧工作项对应的“状态与流转”（以 Story 工作项为例）。



- b. 设置工作项状态、流转方向和自动流转，设置完成后并保存。
- 项目内权限设置。

对各个项目成员的角色权限设置，包括项目管理员、项目经理、产品经理、系统工程师、Committer、开发人员、测试经理、测试人员、运维经理、参与者和浏览者，或根据需要自定义新角色并赋权。

 - a. 进入目标项目详情页面，单击“设置 > 通用设置 > 服务权限管理 > 权限”。



- b. 在“角色”中可以自定义各个角色的所有工作项相关权限以及增加角色类型。
- 修改项目基本信息。
 - a. 单击“设置 > 通用设置 > 基本信息”。

首页 / Scrumtest01 / 设置 / 通用设置 / 基本信息

基本信息

服务权限管理

服务菜单管理

服务扩展点管理

基础资源管理

通用设置

项目名称

项目代号

项目描述

关联企业项目(资源组) ?

项目模板
Scrum

创建时间
2024/04/11 15:11:36 GMT+08:00

创建人 ?

- b. 根据实际需要修改项目基本信息（项目名称、描述等）并保存。

设置迭代计划

迭代功能，用来做版本计划管理，在项目里新建迭代，匹配版本发布计划时间点，便可对版本计划进行跟踪管理。在迭代详情页面可以创建该迭代下的工作项。在需求规划中，可以集中管理所有工作项（Epic、Feature、Story和Task等）。

1. 在项目详情页面，单击“工作 > 需求管理 > 规划”。

单击“思维导图规划”，进入思维导图页面，使用 [需求规划和需求分解](#)新建工作项。



2. 单击“工作 > 需求管理 > 工作项”，单击工作项名称编辑工作项。
设计需求规划图时，只添加了工作项的标题。完成规划图后，需要修改Story详情，包括描述信息、基本信息等。



完成修改后，单击右上角“保存”。

3. 单击“工作 > 需求管理 > 迭代”。
单击左侧  可创建新的迭代。详细操作请参见 [管理迭代](#)。
4. 创建好迭代后，根据项目版本计划进行迭代规划。
 - a. 单击左上角“未规划工作项”，显示全部已经编辑好的工作项列表。

- b. 选中工作项拖动到导航指定迭代中或直接修改列表的迭代，为工作项指定迭代。

设置常用统计报表

统计报表除了提供项目成员工时统计、工作项分布统计、迭代燃尽图、不同维度缺陷统计等丰富的内置报表外，同时也支持通过报表自定义，灵活定制团队专属统计报表。

1. 在项目详情页面，单击“工作 > 需求管理 > 统计”。
2. 单击“新建报表”，在左侧可以选择报表类型。默认为“自定义”类型。这里以自定义报表为例。
3. 选中“自定义报表”类型后，开始设置报表标题、数据设置和数据筛选，即根据实际需要自定义常见统计报表。
4. 单击“保存”完成报表创建。
5. 创建完成的报表显示在统计页面中，单击报表标题，可以查看统计报表。详细操作请参见 [使用报表](#)。

1.3 开发人员：快速进入项目处理工作

前提条件

- 已收到加入项目成员的邀请（如果已被项目经理直接添加到项目成员中，可忽略邀请）。
- 项目经理已给开发人员创建好对应的IAM用户账号。

操作流程

研发人员即参与项目开发的人员，首次使用项目时，需要接受项目经理的邀请、进入项目详情页面开始处理自己的工作。主要操作流程如下：



接受邀请

首次使用项目时，需要接受项目经理的邀请。

1. 根据项目经理提供的项目二维码或项目链接，进入接受邀请。
2. 根据提示选择IAM用户登录，输入项目经理已创建好的IAM用户账号进行登录（如已登录，则忽略此步）。
3. 进入页面接受邀请后，项目经理会收到审核提醒并进行审核。

进入项目

1. 审核通过后，开发人员进入软件开发生产线首页，在左侧区域选择“所有项目”。
2. 在右上角搜索框查找项目，单击“项目名称”即进入“工作 > 需求管理 > 工作项”列表页面。
默认显示“全部”工作项列表。

处理工作

1. 在“工作 > 需求管理 > 工作项”列表页面，单击“Backlog”，显示需要处理的工作项。
2. 在“临时过滤”下拉列表中筛选出“我的工作项”。
3. 建议根据任务的“优先级”、“重要程度”和最近“迭代”优先处理。
如果列表默认没有显示这些字段信息，请单击“显示字段”，在“设置列表显示字段”窗口勾选“优先级”、“重要程度”和“迭代”并单击“确定”。其他显示字段根据自己需要设置。
4. 单击要处理的“工作项名称”，进入工作项详情页。
5. 修改工作项，如工作项状态、处理人、预计结束日期、工时、完成度等。
6. 处理完成后，单击右上角“保存”。

1.4 项目经理：快速掌握项目进展和风险

操作流程

项目经理即参与项目度量和统计的人员，当项目迭代工作完成后，可以通过报表对项目进行总结。

主要操作流程如下：



使用报表

通过统计报表，可以了解迭代的质量、进度、工作量的情况，基于真实数据进行改进。

报表模板有系统预置推荐报表和自定义报表两种：

- 系统预置推荐报表，即系统默认的模板类型，包含总览、工时、工作项分布、迭代等。请根据实际情况选择。
- 自定义报表，可以统计缺陷的状态个数、处理人情况等。

报表使用步骤如下：

步骤1 进入项目详情页面，选择“工作 > 需求管理 > 统计”，进入统计报表页面。

步骤2 深入了解报表统计数据。

1. 单击“新建报表”。
2. 选择“自定义报表”类型。
3. 设置报表标题、数据设置和数据筛选，自定义需要统计的分析维度、对比维度和汇总项等。
4. 设置完成后单击“保存”。

在统计报表页面中会显示已创建的报表，单击报表名称即可查看统计结果。更详细操作请参见 [报表](#)。

----结束

上传迭代总结

使用文件库，可以将每个迭代的项目文档、总结文档、经验文档等上传到云端。

1. 进入项目详情页面，选择“文件库”。
2. 单击“上传”，上传项目过程文档。



3. 已上传的文档显示在“上传文档”列表中，项目成员可以在线浏览和下载，沉淀项目的知识和总结。

说明

- 已删除的文档如果需要找回，请选择“回收站”进行还原。也可以根据需要清空回收站。
- 回收站只保留最近一个月内删除的文件。

2 IPD 项目快速上手

📖 说明

IPD项目仅在【亚太-新加坡】支持。

2.1 操作场景

帮助用户快速建立对IPD项目的整体印象。例如一家新公司，进行常规操作设置后，能够将IPD项目快速用起来。

Req是面向系统设备类产品开发、独立软件开发等不同的场景的IPD需求管理方法，通过结构化流程、强大的跨项目协作能力来对大型产品开发进行高质高效的管理。IPD需求管理适合大规模产品开发且提供多个场景化模型，需要项目经理针对产品特征进行挑选。

IPD的基本使用流程分四种场景：

- 管理员：选择合适的IPD需求管理模板，快速创建并设置项目。
- 项目经理：录入规划、管理客户需求。
- 开发人员：快速进入项目处理工作。
- 项目经理：快速掌握项目进展和风险。

共提供两种类型的默认项目模板，分别包含不同的应用，以满足不同场景下的使用需求。

2.2 管理员：初始化项目

2.2.1 创建项目

步骤1 在软件开发生产线首页，“新建项目”。

步骤2 在“选择模板”页签，选择“IPD-系统设备类”，单击“选用”，进入“新建项目”页面。

步骤3 填写基本信息。

根据下表输入“项目名称”、“项目代号”、“项目描述”，然后单击“确定”按钮。

参数名	参数说明
项目名称	根据自己需求设置。
项目代号	针对第三方业务。设置项目代号后，便于业务管理。
项目描述	对项目的简要说明。

步骤4 创建成功后，项目自动进入到主页，提示“新建项目成功”。

----结束

2.2.2 邀请人员，设置项目经理

步骤1 在左侧导航栏，选择“设置 > 通用设置”，单击“服务权限管理”，选择“成员”页签。

步骤2 单击“添加成员”按钮，选择“从本企业用户”，出现“添加成员”弹窗。

步骤3 在添加成员的弹窗中，勾选目标成员，单击“下一步”。

步骤4 单击“项目角色”所在行后侧的编辑按钮，将角色设置为“项目经理”。

步骤5 单击“保存”，页面出现添加成员成功，完成目标成员设置为项目经理。

----结束

2.2.3 创建计划

新建计划

步骤1 在需求管理主页，进入项目详情，切换至“计划管理”页签。

步骤2 单击“+新建计划”按钮，选择“发布计划”，进入“新建发布计划”弹窗。

步骤3 填写基本信息。

在新建发布弹窗中，输入“发布计划名称”、“责任人”、“起止时间”、“计划工作量”、“描述”等属性字段值，单击“确定”，完成发布计划创建。在列表视图下展示刚刚新建的发布计划条目。

表 2-1 参数

参数名	说明
发布计划名称	描述发布计划名称，可自定义，必填参数。
责任人	选择发布计划的责任人，责任人默认拥有发布的所有操作权限，必填参数。
起止时间	起始时间和结束时间，必填参数。
计划工作量	输入计划工作量，可精确到小数点后一位。

参数名	说明
描述	对新建发布计划的简要描述。选填。

----结束

新建迭代

步骤1 在列表视图下，选择要操作的发布计划，单击其操作列中的  图标，出现“新建迭代”弹窗。

步骤2 填写基本信息。

在新建迭代弹窗中，填入“迭代计划名称”、“所属发布计划”、“责任人”、“起止时间”、“计划工作量”、“描述”等属性字段值。单击“确定”。出现新建迭代成功，在列表视图下展示已新建迭代计划。

表 2-2 参数

参数名	说明
迭代计划名称	描述迭代计划名称，可自定义，必填参数。
所属发布计划	迭代的发布计划范围，必填参数。
责任人	选择迭代计划的责任人，迭代计划责任人默认拥有迭代的全部操作权限，必填参数。
起止时间	起始时间和结束时间，必填参数。
计划工作量	输入计划工作量，可精确到小数点后一位。
描述	对新建迭代计划的简要描述。选填。

----结束

2.3 项目经理管理特性和原始需求

2.3.1 管理特性树

特性树管理由特性树组成，创建特性时可直接选择所属特性集，在特性集中可新建特性。

SF系统特性（自主规划）是产品或服务支撑“客户问题（PB）”所具备的重大能力。原则上特性是产品包的主要卖点（销售亮点）集合，每条特性都是满足客户特定商业价值诉求的端到端解决方案。一部分特性是可以通过license控制单独销售。

特性树可集合汇总并管理特性，特性树可建立多层级关系，且有特性树版本快照及快照对比等功能。

新建特性树

- 步骤1 在“特性树”页签下，直接展示“特性树”页面。
 - 步骤2 单击“新建子特性集”按钮，出现“新建特性集”弹窗。
 - 步骤3 在“新建特性集”弹窗中，填入“标题”，单击“确定”按钮。
 - 步骤4 页面右上角提示：“创建成功”，系统会自动跳转到特性集页面，左侧显示新建的“特性集”。
- 结束

管理特性集

- 步骤1 在“特性树”页签下。
 - 步骤2 单击一级特性集右侧显示，出现“新建子特性集”弹窗。
 - 步骤3 输入“特性集标题”，单击弹窗上的“确定”按钮。页面右上角提示：“创建成功”，则新建特性集创建成功。
 - 步骤4 一级特性集显示在项目特性树下，单击父特性集前的展开按钮，可展开显示子特性集。
- 结束

特性树下新建 SF

- 步骤1 单击特性树列表上方新建SF按钮进入新建SF页面。
- 步骤2 在“新建SF”页面，填写特性的基本属性值。各属性值含义如表2-3所示。
- 步骤3 属性值填写完毕后，单击“确定”按钮。
- 步骤4 新建成功的SF显示在对应特性集下。

表 2-3 参数说明

参数名	参数说明
标题	特性名称
描述	对特性的文字、图片、链接等形式的说明。 根据工作项的类型不同，系统提供不同的模板，例如特性的描述信息格式如下： 【特性背景】 【特性价值】 【特性详情】
附件	单个特性的附件数量最多为100个，附件总容量为50MB。
归属项目	特性归属项目，默认为当前进入的项目，不可修改。
当前责任人	特性的责任人，单选，默认为创建人。

参数名	参数说明
所属特性集	所属特性集是特性所属的某一归属结构。
优先级	特性的优先级：低，中，高，默认为中。
计划开始时间	特性的计划开始时间。
计划完成时间	特性的计划完成时间。
计划工时	特性计划所用工时。
价值特性	标志此特性是否为关键特性，可选是，否。
功能场景	无默认值，最多支持输入512个字符。
领域	所属领域。
抄送人	特性抄送人。

----结束

2.3.2 管理原始需求

新建 RR

- 步骤1** 在项目主页，切换至“原始需求”。
- 步骤2** 单击“+新建RR”按钮，进入“新建RR”页面。
- 步骤3** 在“新建RR”页面，填入需求的基本属性值。

表 2-4 参数说明

参数名	参数说明
标题	原始需求名称。
描述	对需求的文字、图片、链接等形式的说明。 根据工作项的类型不同，系统提供不同的模板，例如RR的描述信息格式如下： 【需求背景】 【需求价值】 【需求详情】
附件	单个原始需求的附件数量最多为100个，附件总容量为50MB。
提出项目	默认是RR所在项目，不可修改。
提出人	默认是RR创建者，支持多选。
期望完成时间	期望完成时间。
归属项目	RR创建时，可以指定到本项目或者其他项目。默认本项目。
承接人	RR的责任人。
优先级	分低、中、高三个等级。
抄送人	项目组内其他成员。

步骤4 属性值填写完毕后，单击“提交”按钮。

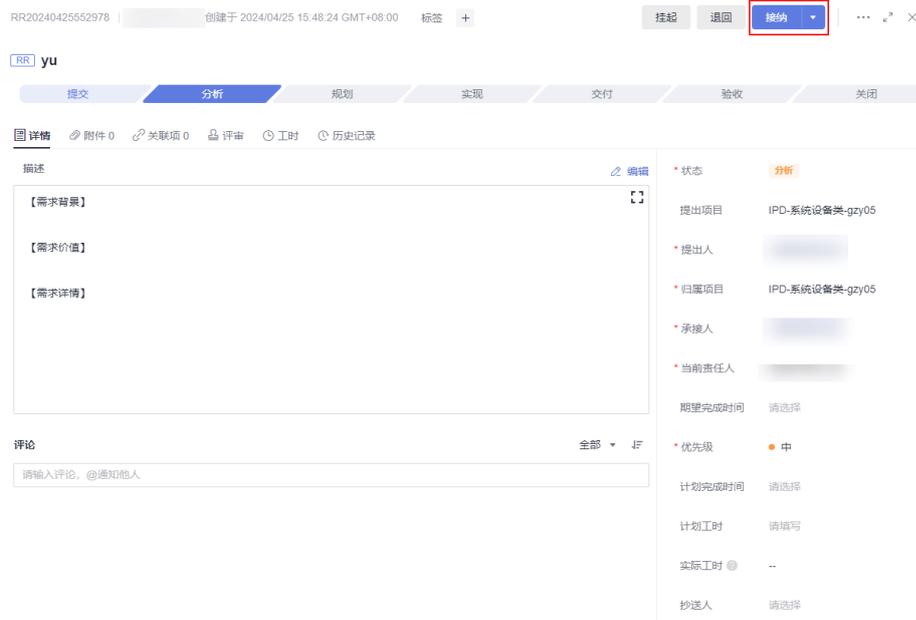
步骤5 系统会自动跳转到主页，并且在主页右上角有系统提示：“提交需求成功”。主页的列表展示刚刚创建的RR需求。

----结束

接纳 RR

步骤1 单击“RR标题名称”，详情页会从页面右侧向左弹出。

步骤2 单击详情页面右上角的“接纳”按钮，出现“接纳”弹窗。



步骤3 在“接纳”弹窗，填入“当前责任人”“计划完成时间”“是否承诺”“计划工时”“优先级”“分析结论”。

接纳✕

* 当前责任人

* 计划完成时间

* 是否承诺

* 计划工时 人天

* 优先级

分析结论

请输入分析结论

步骤4 单击“确定”按钮。此时RR流转到“规划”状态。

----结束

分解 RR

步骤1 单击“RR标题名称”，打开详情页，详情页会从页面右侧向左弹出，切换至“关联项”页签。

步骤2 单击子需求右侧的“分解子需求”按钮，出现“分解子需求”弹窗。

分解子需求



+ 新增子需求

1 IR bbbbbb

* 提出人 请选择 * 归属项目 IPD-系统设备类-gz...

* 当前责任人 请选择 发布 请选择

步骤3 填入分解出的IR的属性字段值，单击“确定”，完成分解。

步骤4 分解后的IR，在“详情”页的“关联项 > 子需求”一栏展示。原始需求列表视图下以子需求的形式展示在RR下。

状态	优先级	协同状态	申请天数	归属项目	当前责任人	操作
分解	中	--	10天	IPD-系统设备...		
实现	中	--	14天	IPD-系统设备...		
规划	中	--	14天	IPD-系统设备...		
实现	中	--	0天	IPD-系统设备...		

说明

只有处于“规划”和“实现”状态的RR才可被分解。其他状态不支持分解。

----结束

2.4 开发人员处理工作项

2.4.1 进入项目

项目经理在项目中添加开发人员后，将项目的访问链接发送给开发人员，开发人员单击链接输入账号和密码后便可直接进入项目。

项目经理添加开发人员的操作步骤可参见[邀请人员](#)，[设置项目经理](#)。

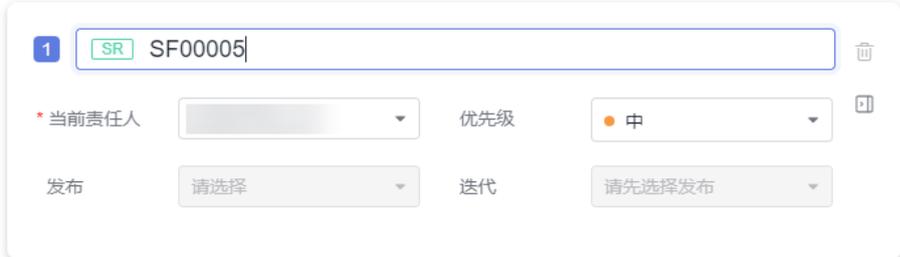
2.4.2 处理工作项

开发人员被加入到项目成员以后，在研发需求、任务、缺陷等页签，对各类型的工作项分解、关联、流转状态等操作。

分解 IR、SR、AR

步骤1 单击IR“操作”列中的分解图标 ，出现“分解子需求”弹窗。

步骤2 在“分解子需求”弹窗中，SR标题默认继承IR的标题，一般情况下，需要手动修改标题内容。填写完毕后，单击“确定”，完成分解。



分解子需求

+ 新增子需求

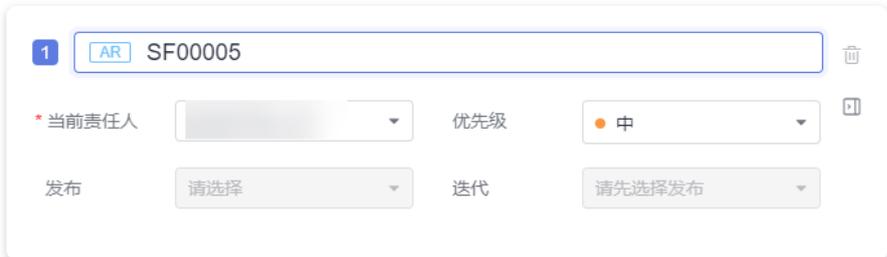
1 [SR] SF00005

* 当前责任人 [] 优先级 [中]

发布 [请选择] 迭代 [请先选择发布]

步骤3 分解完成后，SR位于IR的目录下。

步骤4 单击SR“操作”列中的 分解图标 ，出现“分解子需求”弹窗。



分解子需求

+ 新增子需求

1 [AR] SF00005

* 当前责任人 [] 优先级 [中]

发布 [请选择] 迭代 [请先选择发布]

步骤5 在“分解子需求”弹窗中，AR标题默认继承SR的标题，一般情况下，需要手动修改“标题内容”。填写完毕后，单击“确定”，完成分解。

步骤6 分解完成后，AR位于SR的目录下。

----结束

关联 Task

步骤1 单击“AR标题名”，详情页会从页面右侧向左弹出，进入AR详情页。

步骤2 单击“关联项”，单击该页面下“关联工作项”右侧的“新建Task”，出现“新建Task”弹窗。

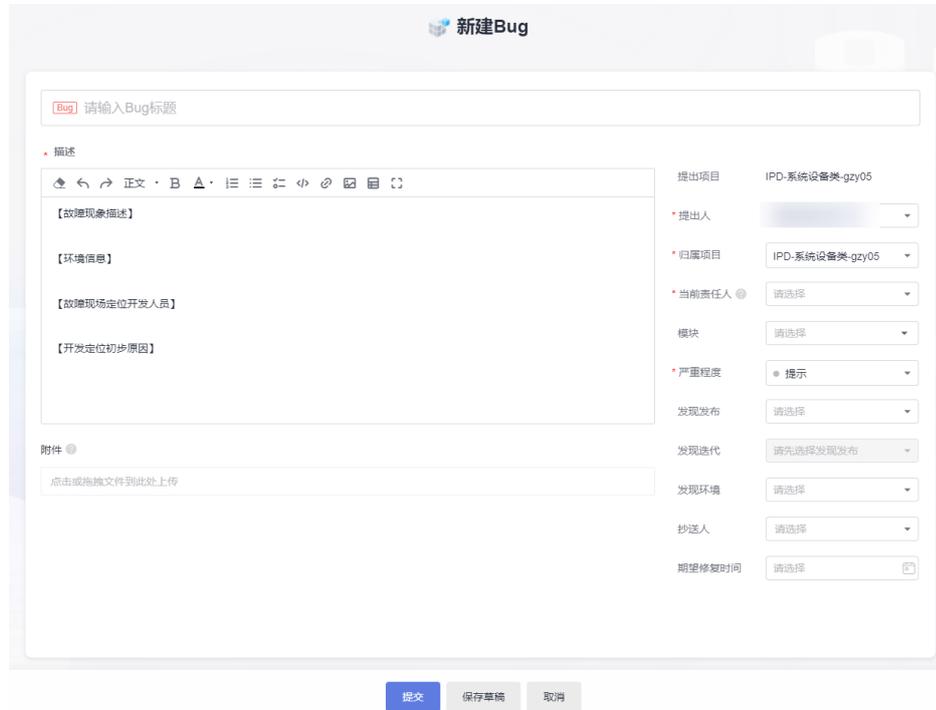
步骤3 在“新建Task”弹窗，输入“Task标题”，单击“确定”按钮，完成创建。

----结束

新建 Bug

步骤1 在项目主页，切换至“缺陷”页签。

步骤2 单击“+新建Bug”按钮，进入“新建Bug”页面。



步骤3 在“新建Bug”页面，填入缺陷的基本属性值。各属性值含义见下表。

参数名	参数说明
标题	标题名称。
描述	对需求的文字、图片、链接等形式的说明。 根据工作项的类型不同，系统提供不同的模板，Bug的描述信息格式如下： 【故障现象描述】 【环境信息】 【故障现场定位开发人员】 【开发定位初步原因】
提出人	发现Bug的测试人员。
当前责任人	一般为修复Bug的开发人员。
严重程度	提示、一般、严重、致命四个等级。
发现发布	指计划。在“计划管理”可以创建发布。
发现迭代	发布的下一个层级，叫做迭代。创建发布后，通过分解发布创建迭代。
发现环境	开发自测环境，测试环境，生产环境。

参数名	参数说明
抄送人	项目其他成员，被选中的成员会收到系统通知。
期望修复时间	期望修复时间。

步骤4 字段属性值填写完毕后，单击“提交”按钮。

步骤5 系统会自动跳转到主页，并且在主页右上角有系统提示：“新建Bug成功”。主页的列表展示刚刚创建的Bug单，状态为“分析”。

----结束

Bug 关联 AR

步骤1 单击“Bug标题名”，详情页会从页面右侧向左弹出，进入Bug详情页。

步骤2 单击“关联项”，单击该页面下“关联工作项”右侧的“关联 > 关联AR”，出现“关联工作项”弹窗。

关联工作项 ×

AR

<input type="checkbox"/>	标题	编号	状态	发布	迭代	当前责任人
<input type="checkbox"/>	AR SF00005	AR20240508553139	初始	--	--	
<input type="checkbox"/>	AR SF0009	AR20240508553079	初始	--	--	
<input type="checkbox"/>	AR bbbbb	AR20240419545696	初始	gzy...	--	

步骤3 在“关联工作项”弹窗，勾选“目标AR”，单击“关联”按钮，完成Bug关联AR。

----结束

2.5 项目经理掌控进度和风险

2.5.1 通过统计报表查看项目进度

步骤1 在项目主页，切换到“统计”页签，进入项目统计页面。

步骤2 统计报表中可以多维度浏览项目进度，支持“按创建时间”和“按”过滤统计数据。



----结束