

12 云桌面 计费说明

文档版本 01
发布日期 2025-11-07



版权所有 © 华为技术有限公司 2025。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

华为技术有限公司

地址： 深圳市龙岗区坂田华为总部办公楼 邮编： 518129

网址： <https://www.huawei.com>

客户服务邮箱： support@huawei.com

客户服务电话： 4008302118

安全声明

漏洞处理流程

华为公司对产品漏洞管理的规定以“漏洞处理流程”为准，该流程的详细内容请参见如下网址：

<https://www.huawei.com/cn/psirt/vul-response-process>

如企业客户须获取漏洞信息，请参见如下网址：

<https://securitybulletin.huawei.com/enterprise/cn/security-advisory>

目 录

- 1 计费概述..... 1
- 2 计费模式..... 3
 - 2.1 计费模式概述..... 3
 - 2.2 包年/包月..... 4
 - 2.3 按需计费..... 4
- 3 计费项..... 5
- 4 变更计费模式..... 7
- 5 续费..... 8
 - 5.1 续费概述..... 8
 - 5.2 手动续费..... 8
 - 5.3 自动续费..... 8
- 6 停止计费..... 10
- 7 欠费说明..... 11

1 计费概述

通过阅读本文，您可以快速了解云桌面Workspace的计费模式、计费项、续费、欠费等主要计费信息。

计费模式

云桌面Workspace服务提供包年/包月、按需计费两种计费模式，以满足不同场景下的用户需求。

- 包年/包月：一种预付费模式，即先付费再使用，按照订单的购买周期进行结算，因此在购买之前，您必须确保账户余额充足
- 按需计费：一种后付费模式，即先使用再付费，按照云桌面的开机时长计费（云桌面创建后默认开机），可以随时创建/删除云桌面。

关于两种计费模式的详细介绍请参见[计费模式概述](#)。

计费项

云桌面的计费由计算资源（vCPU、内存）、存储资源（系统盘、数据盘）、网络资源费用等组成。

续费

包年/包月的云桌面在到期后会影响到云桌面的正常运行。如果您想继续使用云桌面，需要在规定的时间内为云桌面进行续费，否则vCPU、内存、云硬盘等资源将会自动释放，数据也可能会丢失。续费包括手动续费和自动续费两种方式，您可以根据需求选择。了解更多关于续费的信息参考[5 续费](#)章节。

费用账单

您可以在云桌面的管理控制台右上方单击“费用 > 费用账单”在费用中心查看与云桌面相关的流水和明细账单，以便了解您的消费情况。

欠费

在使用云服务时，账户的可用额度小于待结算的账单，即被判定为账户欠费。欠费后，可能会影响到云服务资源的正常运行，需要及时充值。详细介绍请参见[欠费说明](#)。

停止计费

当云桌面不再使用时，可以将他们退订或删除，从而避免继续收费。详细介绍请参见[停止计费](#)。

2 计费模式

- 2.1 计费模式概述
- 2.2 包年/包月
- 2.3 按需计费

2.1 计费模式概述

- 云桌面Workspace服务提供包年/包月、按需计费两种计费模式，以满足不同场景下的用户需求。
- 包年/包月：一种预付费模式，即先付费再使用，按照订单的购买周期进行结算。购买周期越长，享受的折扣越大。一般适用于设备需求量长期稳定的成熟业务。
 - 按需计费：一种后付费模式，即先使用再付费，按照云桌面的开机时长计费（云桌面创建后默认开机），秒级计费，按小时结算。按需计费模式允许您根据实际业务需求灵活地调整资源使用，无需提前预置资源，从而降低预置过多或不足的风险。一般适用于电商抢购等设备需求量瞬间大幅波动的场景。
 - 计费模式区别如[表2-1](#)所示。

表 2-1 计费模式

计费模式	包年/包月（整年/月）	按需计费
付费方式	预付费：按照订单的购买周期结算。	后付费：按照云桌面实例实际使用时长计费。
计费周期	按订单的购买周期计费，周期时间内使用不限制时长。	秒级计费，按小时结算。
变更计费模式	支持变更为按需计费模式。但包年/包月资费模式到期后，按需的资费模式才会生效。 包年/包月转按需	支持变更为包年/包月计费模式。 按需转包年/包月
变更规格	支持变更实例规格。详情参考 变更规格 。	支持变更实例规格。详情参考 变更规格

计费模式	包年/包月（整年/月）	按需计费
适用场景	适用于可预估资源使用周期的场景，价格比按需计费模式更优惠。对于长期使用者，推荐该方式。	适用于计算资源需求波动的场景，可以随时开通，随时删除。

2.2 包年/包月

包年/包月是一种先付费再使用的计费模式，这种购买方式相对于按需付费则能够提供更大的折扣，对于长期使用者，推荐该方式。包年/包月计费按照订单的购买周期来进行结算。

适用场景

适合稳定长期使用云桌面资源的场景，相对于按需付费则能够提供更大的折扣。

计费周期

包年/包月云桌面的计费周期是根据您购买的时长来确定的（以GMT+8时间为准）。一个计费周期的起点是您开通或续费资源的时间（精确到秒），终点则是到期日的23:59:59。

例如，如果您在2023/03/08 15:50:04购买了一台时长为一个月的云桌面，那么其计费周期为：2023/03/08 15:50:04 ~ 2023/04/08 23:59:59。

2.3 按需计费

按需计费是一种先使用再付费的计费模式，实例从“开通”开启计费到“删除”结束计费，按实际购买时长（精确到秒）计费即开即停，支持变更为包年/包月资源，具体详情参考[按需转包年/包月](#)。

适用场景

适合短期业务需求的场景使用，可按需开关机释放实例计算资源，节省成本。

计费周期

按需计费的云桌面资源按秒计费，每一个小时整点结算一次费用（以GMT+8时间为准），结算完毕后进入新的计费周期。计费的起点以云桌面实例创建成功的时间点为准，终点以实例删除时间为准。

例如，您在8:45:30购买了一台按需计费的云服务器，然后在8:55:30将其删除，则计费周期为8:00:00 ~ 9:00:00，在8:45:30 ~ 8:55:30间产生费用，该计费周期内的计费时长为600秒。

3 计费项

云桌面的计费项由实例规格费用、镜像费用、云硬盘费用、弹性公网IP费用、OBS存储费用和带宽费用组成，具体内容如[表3-1](#)所示。

 说明

标 * 的计费项为必选计费项。

表 3-1 云桌面计费项

计费项	计费项说明	使用的计费模式	计费公式
*云桌面	- 按需计费云桌面支持关机/休眠不计费，即关机/休眠期间，在保留云桌面的前提下，系统将自动回收计算资源（vCPU、内存）。此时，将不再收取计算资源相关费用，仅收取存储资源（系统盘和数据盘）费用，可以降低您的使用成本，再次启动时会重新申请vCPU和内存，在资源不足时会有启动失败的风险，您可以通过稍后启动或更改实例规格的方式来恢复。 - 按需计费的特殊实例不支持关机/休眠不计费。特殊实例关机/休眠后仍然正常收费，同时vCPU和内存等资源也会保留。	包年/包月、按需计费	实例规格单价 * 购买时长 实例规格单价详情参见 云桌面价格详情 。
*镜像	除特殊公共镜像，其他公共镜像为免费，如果公共镜像转为私有镜像，则会根据云市场价格收取镜像费用。	包年/包月、按需计费。	镜像单价 * 购买时长 镜像单价以售卖页和云市场镜像显示的价格为准。

计费项	计费项说明	使用的计费模式	计费公式
*云硬盘（系统盘）	计费因子：云硬盘类型、容量。购买云桌面实例时会默认购买80GiB的系统盘，具体以页面实际情况为准，用户可以根据需要调整该容量。 购买云硬盘（新增磁盘、扩容磁盘）成功后，将立即开始计费，计费与其是否被使用无关。	包年/包月、按需计费。	云硬盘单价 * 购买时长 云硬盘单价请参见云桌面价格详情中的“磁盘价格”，或者云硬盘价格详情。
云硬盘（数据盘）	如有额外的存储需求，您需要购买数据盘。 计费因子：云硬盘类型、容量。	包年/包月、按需计费。	云硬盘单价 * 购买时长
带宽	如有互联网访问需求，您需要开通互联网功能。 计费因子：NAT网关费用、带宽费、公网流量费和EIP费用。 - 小规模经济型（弹性公网IP）：支持包年/包月和按需计费模式。 说明 包年/包月小规模经济型的EIP费用为免费。 - 大规模增强型（NAT网关+弹性公网IP）：仅支持按需计费模式。	包年/包月、按需计费。	根据开通类型计算费用，具体以实际页面为准。
OBS存储	应用中心中文件及录屏文件使用OBS存储时将进行计费。	包年/包月、按需计费。	详情参考 对象存储服务 OBS 的计费说明。

4 变更计费模式

按需转包周期

如果您需要长期使用当前按需购买的云桌面，可以将云桌面转为包年/包月计费模式，以节省开支。按需计费变更为包年/包月会生成新的订单，用户支付订单后，包年/包月资源将立即生效，详细操作参考[按需转包年/包月](#)

假设用户于2023/04/18 15:29:16购买了一个按需计费的云桌面实例，由于业务需要，于2023/04/18 16:30:30执行按需转包年/包月操作，生成类型为“按需转包年/包月”的订单。用户支付订单后，按需转包年/包月的云桌面实例立即生效。在“费用中心 > 账单管理”页面可查看账单信息。

包年/包月转按需

创建一个包年/包月云桌面后，您可以将该实例的计费模式转为按需计费，回收部分成本，同时更加灵活地按需使用云桌面实例。

包年/包月转按需操作详情参考[包年/包月转按需](#)。

5 续费

5.1 续费概述

5.2 手动续费

5.3 自动续费

5.1 续费概述

续费简介

包年/包月云桌面到期后会影响云桌面正常运行。如果您想继续使用，需要在指定的时间内为云桌面续费，否则vCPU、内存、云硬盘等资源会自动释放，数据丢失且不可恢复。

续费操作仅适用于包年/包月云桌面，按需计费的云桌面不需要续费，只需要保证账户余额充足，若账户余额不足可进行充值，详细内容，请参见[账户充值](#)。

云桌面在到期前续费成功，所有资源得以保留，且云桌面的运行不受影响。

5.2 手动续费

包年/包月云桌面从购买到被自动删除之前，您可以随时在云桌面的控制台为云桌面续费，以延长云桌面的使用时间。

请参考[为包年/包月桌面续费](#)。或者参考[续费管理](#)在管理控制台[续费管理](#)页面进行续费操作。

5.3 自动续费

自动续费可以减少手动续费的管理成本，避免因忘记手动续费而导致云桌面被自动删除。自动续费的规则如下所述：

- 以云桌面的到期日计算第一次自动续费日期和计费周期。
- 云桌面自动续费周期根据开通自动续费的不同途径，遵循不同的规则。
- 在云桌面到期前均可开通自动续费，到期前7日凌晨3:00首次尝试自动续费，如果扣款失败，每天凌晨3:00尝试一次，直至云桌面到期或者续费成功。

- 开通自动续费后，还可以为云桌面手动续费。手动续费后，自动续费仍然有效，在新的到期时间前的第7天开始扣款。
- 自动续费的到期前7日自动扣款属于系统默认配置，您也可以根据需要修改此扣款日，如到期前6日、到期前5日等等。

更多关于自动续费的规则介绍请参见[自动续费规则说明](#)。

您可以在购买云桌面页面开通自动续费，参考[购买桌面](#)，在“购买时长”选择是否勾选“自动续费”。



在购买云桌面时开通的自动续费遵循以下规则：

- 按月购买：每次续费1个月，次数不限。
- 按年购买：每次续费1年，次数不限。

6 停止计费

包年/包月

对于包年/包月购买的云桌面，用户在购买时会一次性付费，服务将在到期后自动停止使用。

- 如果在计费周期内不再使用包年/包月资源，您可以执行退订操作，详情参考[桌面退订](#)，系统将根据资源是否属于五天无理由退订、是否使用代金券和折扣券等条件返还一定金额到您的账户。详细的退订规则请参见[云服务退订概览](#)。
- 如果您已开启“自动续费”功能，为避免继续产生费用，请在自动续费扣款日（默认为到期前7日）之前关闭自动续费。

按需计费

对于按需计费模式的资源，例如按需计费的云桌面、按需计费的云硬盘等，若不再使用这些资源且需停止计费，请删除相应资源。需要注意的是，云桌面关机只是不收取基础资源（vCPU、内存、收费镜像）费用，其上绑定的云硬盘、带宽等仍然正常计费。因此删除云桌面才能避免继续产生费用，参考[桌面退订](#)退订不再使用的云桌面。

7 欠费说明

用户在使用云桌面时，账户的可用额度小于待结算的账单，即被判定为账户欠费。欠费后，可能会影响云桌面资源的正常运行，请及时充值。

欠费后，可以查看欠费详情。为防止相关资源被停止或者释放，请及时进行充值，账号将进入欠费状态，需要在约定时间内支付欠款，详细操作请参考[充值还款](#)。