

华为云会议

# 计费说明

文档版本 02  
发布日期 2024-04-22



版权所有 © 华为技术有限公司 2024。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

## 商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

## 注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

---

## 目录

---

<b>1 计费概述</b> .....	<b>1</b>
<b>2 计费模式</b> .....	<b>2</b>
<b>3 计费项</b> .....	<b>5</b>
<b>4 计费样例</b> .....	<b>7</b>
<b>5 变更资源配置</b> .....	<b>9</b>
<b>6 续费</b> .....	<b>10</b>
6.1 续费概述.....	10
6.2 手动续费.....	11
6.3 自动续费.....	13
<b>7 费用账单</b> .....	<b>15</b>
<b>8 欠费说明</b> .....	<b>17</b>
<b>9 停止计费</b> .....	<b>18</b>
<b>10 计费 FAQ</b> .....	<b>19</b>

# 1 计费概述

通过阅读本文，您可以快速了解华为云会议 Meeting的计费模式、计费项、续费、欠费等主要计费信息。

- **计费模式**

华为云会议资源提供包年/包月计费模式，详细介绍请参见[计费模式](#)。

- **计费项**

华为云会议计费项由云会议室、硬件接入账号、录播空间组成。了解每种计费项的说明、计费公式等信息，请参见[计费项](#)。

如需了解实际场景下的计费样例以及各计费项的费用计算过程，请参见[计费样例](#)。

- **续费**

华为云会议资源在到期后会影响到服务的使用体验。如果您想继续使用华为云会议资源，需要在规定的时间内进行续费，否则将影响会议人数上限、单次会议时长、会议录制等功能的使用。

续费包括手动续费和自动续费两种方式，您可以根据需求选择。了解更多关于续费的信息，请参见[续费概述](#)。

- **费用账单**

您可以在“费用中心 > 账单管理”查看与华为云会议相关的流水和明细账单，以便了解您的消费情况。如需了解具体操作步骤，请参见[费用账单](#)。

- **欠费**

在使用华为云会议时，账户的可用额度小于待结算的账单，即被判定为账户欠费。欠费后，可能会影响云服务资源的正常运行，需要及时充值。详细介绍请参见[欠费说明](#)。

- **停止计费**

会议资源暂不支持自助退订，购买时请提前预估资源使用量，避免造成资源浪费。

如因特殊原因需要退订，请[提交工单](#)。

详细介绍请参见[停止计费](#)。

# 2 计费模式

华为云会议资源提供包年/包月计费模式，适用于对资源需求稳定的用户。

本章节将介绍华为云会议资源的计费规则。

## 适用场景

包年/包月计费模式需要用户预先支付一定时长的费用，适用于长期、稳定的业务需求。

## 适用计费项

华为云会议资源计费项如表2-1所示。

表 2-1 适用计费项

计费项	说明
云会议室	<ul style="list-style-type: none"><li>计费模式为包年/包月。</li><li>可选规格为25方/100方/200方/300方/500方。</li></ul>
硬件接入账号	<ul style="list-style-type: none"><li>计费模式为包年/包月。</li><li>可选择的硬件接入账号为第三方会议终端接入账号、IdeaHub接入账号、华为专业会议终端接入账号。</li></ul>
录播空间	<ul style="list-style-type: none"><li>计费模式为包年/包月。</li><li>可选规格为100GB。</li></ul>

## 计费周期

包年/包月华为云会议资源的计费周期是根据您购买的时长来确定的（以UTC+8时间为准）。一个计费周期的起点是您开通或续费资源的时间（精确到秒），终点则是到期日的23:59:59。

例如，如果您在2023/03/08 15:50:04购买了时长为1年的云会议资源，那么其计费周期为：2023/03/08 15:50:04 ~ 2024/03/08 23:59:59。

## 计费示例

假设您在2023/03/08 15:50:04购买了华为云会议，计费资源包括云会议室、IdeaHub接入账号以及录播空间。购买时长为1年，并在到期前手动续费1年，则：

- 第一个计费周期为：2023/03/08 15:50:04 ~ 2024/03/08 23:59:59
- 第二个计费周期为：2024/03/08 23:59:59 ~ 2025/03/08 23:59:59

您需要为每个计费周期预先付费，各项华为云会议资源单独计费，计费公式如表2-2所示。

表 2-2 计费公式

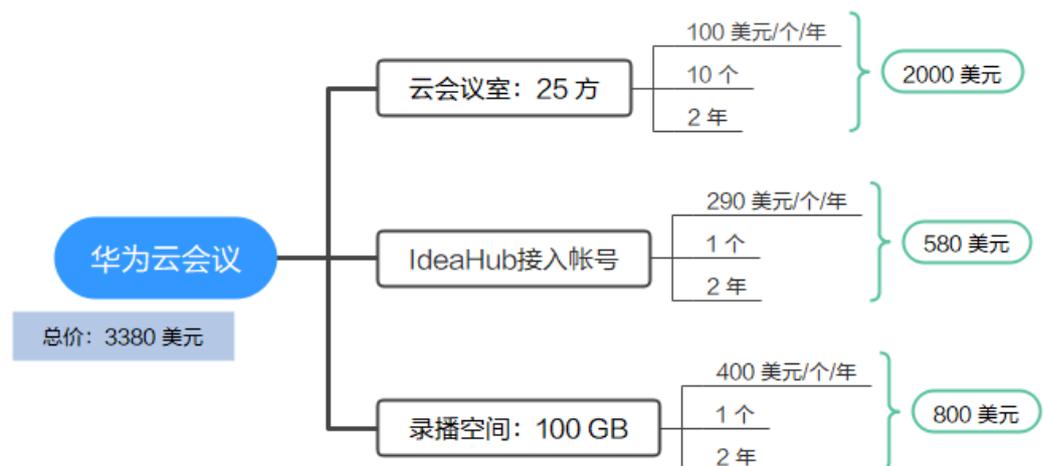
资源类型	计费公式	资源单价
云会议室	云会议室规格单价 * 购买数量 * 购买时长	请参见 <a href="#">华为云会议价格详情</a> 中的“资源价格表”。
IdeaHub接入账号	IdeaHub接入账号单价 * 购买数量 * 购买时长	请参见 <a href="#">华为云会议价格详情</a> 中的“资源价格表”。
录播空间	录播空间规格单价 * 购买数量 * 购买时长	请参见 <a href="#">华为云会议价格详情</a> 中的“资源价格表”。

图2-1给出了上述示例配置的费用计算过程。

### 须知

图中价格仅供参考，实际计算请以[华为云会议价格详情](#)中的价格为准。

图 2-1 华为云会议资源费用计算示例



## 变更资源配置

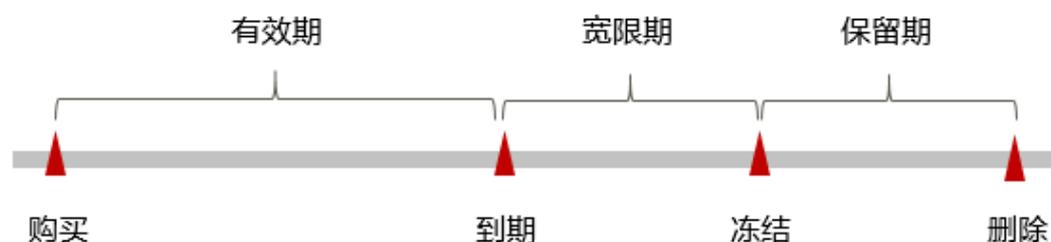
第三方会议终端接入账号、IdeaHub接入账号、华为专业会议终端接入账号、录播空间可通过新购资源进行资源扩容。

云会议室仅支持资源数量扩容，不支持资源规格扩容，可根据需要购入相应规格的资源。

## 到期后影响

图2-2描述了包年/包月华为云会议资源各个阶段的状态。购买后，在计费周期内资源正常运行，此阶段为有效期；资源到期而未续费时，将陆续进入宽限期和保留期。

图 2-2 包年/包月华为云会议资源生命周期



### 到期预警

包年/包月华为云会议资源在到期前第7天内，系统将向用户推送到期预警消息。预警消息将通过邮件和站内信的方式通知到华为云账号的创建者。

### 到期后影响

当您的包年/包月华为云会议资源到期未续费，首先会进入宽限期，资源状态变为“已过期”。

如果您在宽限期内仍未续费包年/包月华为云会议资源，那么就会进入保留期，资源状态变为“已冻结”，您将无法对处于保留期的包年/包月资源执行任何操作。

保留期到期后，若包年/包月华为云会议资源仍未续费，那么资源将被释放，数据无法恢复。

### 说明

- 关于宽限期和保留期时长请参见“[什么是宽限期，华为云宽限期是多少？](#)”、“[什么是保留期，华为云保留期是多少？](#)”。
- 关于续费的详细介绍请参见[续费概述](#)。

# 3 计费项

## 计费说明

华为云会议的计费项由云会议室、硬件接入账号、录播空间组成，详细介绍如表3-1所示。

表 3-1 华为云会议计费项

计费项		计费项说明	适用的计费模式	计费公式
云会议室		<ul style="list-style-type: none"> <li>云会议室方数规格影响单次会议的人数上限。云会议室数量影响企业同时召开会议的数量上限。</li> <li>可选规格为25方/100方/200方/300方/500方。</li> <li>购买的云会议室需要分配给用户或会议硬件才能使用，分配云会议室可参考<a href="#">管理云会议室</a>。</li> </ul>	包年/包月	<p><b>云会议室规格单价 * 购买时长 * 购买数量</b></p> <p>云会议室规格单价请参见<a href="#">华为云会议价格详情</a>中的“云会议室”。</p>
硬件接入账号	IdeaHub接入账号	<p>IdeaHub设备接入华为云会议需购买。</p> <p>适用于IdeaHub S2/ES2/Board3等型号，支持1080P视频分辨率。</p>	包年/包月	<p><b>IdeaHub接入账号单价 * 购买时长 * 购买数量</b></p> <p>接入账号单价请参见<a href="#">华为云会议价格详情</a>中的“硬件接入账号”。</p>

计费项		计费项说明	适用的计费模式	计费公式
	华为专业会议终端接入账号	<p>华为专业会议终端接入华为云会议需购买。</p> <p>适用于华为TE20、TE30、TE40、TE50、TE60、Box 300、Box 600、Bar 300等会议设备，支持1080P视频分辨率。</p>	包年/包月	<p><b>华为专业会议终端接入账号单价 * 购买时长 * 购买数量</b></p> <p>接入账号单价请参见<a href="#">华为云会议价格详情</a>中的“硬件接入账号”。</p>
	第三方会议终端接入账号	<p>第三方会议终端接入华为云会议需购买。</p> <p>适用于思科、宝利通等第三方会议设备，支持1080P视频分辨率，详细介绍请参见<a href="#">第三方会议终端</a>。</p>	包年/包月	<p><b>第三方会议终端接入账号单价 * 购买时长 * 购买数量</b></p> <p>接入账号单价请参见<a href="#">华为云会议价格详情</a>中的“硬件接入账号”。</p>
录播空间		<ul style="list-style-type: none"> <li>录播空间的容量和数量影响会议录制文件的存储上限。</li> <li>可选规格为100GB。</li> <li>当企业购买了录播空间，企业下用户才能使用会议云录制功能。</li> </ul>	包年/包月	<p><b>录播空间规格单价 * 购买时长 * 购买数量</b></p> <p>录播空间规格单价请参见<a href="#">华为云会议价格详情</a>中的“录播空间”。</p>

# 4 计费样例

## 计费场景

某企业于2023/03/18 15:30:00购买华为云会议资源，包括云会议室、IdeaHub接入账号、录播空间，购买时长为1年，如下：

- 云会议室：100方，30个。
- 硬件接入账号：IdeaHub接入账号，3个。
- 录播空间：100GB，1个。

用了一段时间后，由于业务需要，该企业于2023/06/30 15:30:00购买10个200方的云会议室和1个100GB的录播空间，购买时长为1年。

那么这一年，该企业的华为云会议服务总共产生多少费用呢？

## 计费构成分析

### 须知

此案例中的单价仅为示例，且计算出的费用为估算值。单价的变动和实际场景中计算出来的费用可能会有偏差。请以[华为云会议价格详情](#)中的价格为准。

可以将购买的资源进行计算，如[表4-1](#)所示。

表 4-1 计费构成分析

计费模式	计算规则	付费周期	费用计算
包年/ 包月	云会议室费用： 100方单价 * 购买数量 * 购买时长	1年 (2023/03/18 15:30:00 ~ 2024/03/18 23:59:59)	云会议室费用：140 (100方单价：美元/个/年) * 30 (购买数量：个) * 1 (购买时长：年) = 4200 美元
	硬件接入账号费用： IdeaHub接入账号单价 * 购买数量 * 购买时长		硬件接入账号费用：290 (IdeaHub接入账号单价：美元/个/年) * 3 (购买数量：个) * 1 (购买时长：年) = 870 美元

计费模式	计算规则	付费周期	费用计算
	录播空间费用： 100GB单价 * 购买数量 * 购买时长		录播空间费用：400（100GB单价：美元/个/年）* 2（购买数量：个）* 1（购买时长：年）= 800 美元
包年/ 包月	云会议室费用： 200方单价 * 购买数量 * 购买时长	1年 ( 2023/06/30 15:30:00 ~ 2024/06/30 23:59:59 )	云会议室费用：180（200方单价：美元/个/年）* 10（购买数量：个）* 1（购买时长：年）= 1800 美元
	录播空间费用： 100GB单价 * 购买数量 * 购买时长		录播空间费用：400（100GB单价：美元/个/年）* 1（购买数量：个）* 1（购买时长：年）= 400 美元
<b>合计</b>			<b>总费用：8070 美元</b>

由此可见，2023/03/18 15:30:00 ~ 2024/06/30 23:59:59该企业的华为云会议服务总共产生的费用为：8070 美元。

# 5 变更资源配置

购买华为云会议资源后，如果发现当前资源规格无法满足业务需求，您可以通过新购资源进行资源扩容。

## 注意事项

云会议室仅支持资源数量扩容，不支持资源规格扩容，可根据需要购入相应规格的资源。

## 操作步骤

- 步骤1** 进入[购买华为云会议界面](#)。
- 步骤2** 配置购买时长，选择云会议室、IdeaHub接入账号、华为专业会议终端接入账号、第三方会议终端接入账号、录播空间的规格和数量。
- 步骤3** 单击“下一步：确认订单”。

支付完成后，企业可使用新购的会议资源。

----结束

# 6 续费

## 6.1 续费概述

### 续费简介

包年/包月华为云会议资源到期后，会议时长、人数上限、会议录制等功能将受影响。如果您想继续使用，需要在指定的时间内为华为云会议资源续费，否则资源将会自动释放，数据丢失且不可恢复。

华为云会议包年/包月资源在到期前续费成功，对应的资源得以保留，且会议时长、人数上限、会议录制等功能不受影响。华为云会议资源到期后的状态说明，请参见[到期后影响](#)。

### 续费相关功能

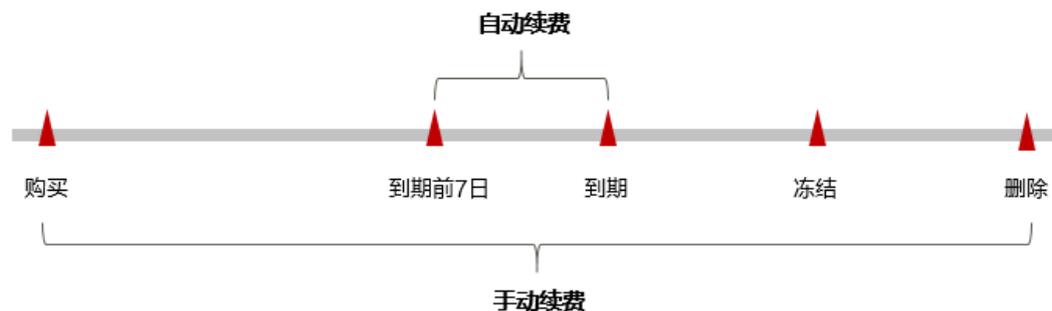
包年/包月华为云会议资源续费相关的功能如[表6-1](#)所示。

表 6-1 续费相关的功能

功能	说明
<a href="#">手动续费</a>	包年/包月华为云会议资源从购买到被自动删除之前，您可以随时在华为云会议控制台为已购买资源续费，以延长华为云会议资源的使用时间。
<a href="#">自动续费</a>	开通自动续费后，华为云会议会在每次到期前自动续费，避免因忘记手动续费而导致资源被自动删除。

在包年/包月华为云会议资源生命周期的不同阶段，您可以根据需要选择一种方式进行续费，具体如[图6-1](#)所示。

图 6-1 包年/包月华为云会议生命周期



- 华为云会议资源从购买到到期前，处于正常运行阶段，资源状态为“使用中”。
- 到期后，资源状态变为“已过期”。
- 到期未续费时，华为云会议资源首先会进入宽限期，宽限期到期后仍未续费，资源状态变为“已冻结”。
- 超过宽限期仍未续费将进入保留期，如果保留期内仍未续费，资源将被自动删除。

#### 📖 说明

关于宽限期和保留期时长请参见“[什么是宽限期，华为云宽限期是多少？](#)”、“[什么是保留期，华为云保留期是多少？](#)”。

在包年/包月华为云会议资源到期前均可开通自动续费，到期前7日凌晨3:00首次尝试自动续费，如果扣款失败，每天凌晨3:00尝试一次，直至华为云会议资源到期或者续费成功。到期前7日自动续费扣款是系统默认配置，您也可以根据需要进行修改此扣款日。

## 6.2 手动续费

包年/包月华为云会议资源从购买到被自动删除之前，您可以随时在华为云会议控制台为已购买的资源续费，以延长华为云会议资源的使用时间。

### 在费用中心续费

- 步骤1** 登录[华为云会议控制台](#)。
- 步骤2** 将鼠标移至页面右上角的“费用”。
- 步骤3** 在下拉菜单中单击“续费管理”打开页面，如[图6-2](#)所示。

图 6-2 续费管理



**步骤4** 在“手动续费项”、“自动续费项”、“到期不续费项”页签查询全部待续费资源，对资源进行手动续费的操作。

所有需手动续费的资源都可归置到“手动续费项”页签，具体操作请参见[如何恢复为手动续费](#)。

**步骤5** 手动续费资源。

- 单个续费：在资源页面找到需要续费的资源，单击操作列的“续费”。
- 批量续费：在资源页面勾选需要续费的资源，单击列表左上角的“批量续费”。

**步骤6** 选择华为云会议资源的续费时长，判断是否勾选“统一到期日”，将华为云会议资源到期时间统一到各个月的某一天（详细介绍请参见[统一包年/包月资源的到期日](#)）。确认配置费用后单击“去支付”。

**步骤7** 进入支付页面，选择支付方式，确认付款，支付订单后即可完成续费。

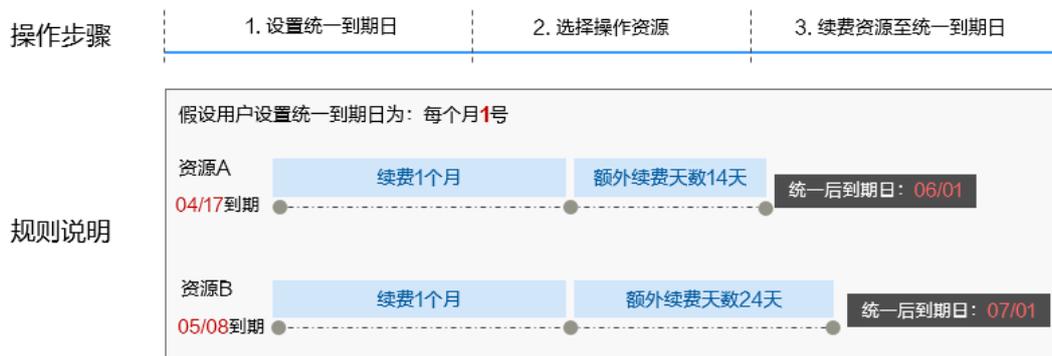
----结束

## 统一包年/包月资源的到期日

如果您持有多个到期日不同的云会议资源，或者您套餐中的会议资源到期日不同，可以将到期日统一设置到一个日期，便于日常管理和续费。

**图6-3**展示了用户将两个不同时间到期的资源，同时续费一个月，并设置“统一到期日”后的效果对比。

图 6-3 统一到期日



更多关于统一到期日的规则请参见[如何设置统一到期日](#)。

## 6.3 自动续费

自动续费可以减少手动续费的管理成本，避免因忘记手动续费而导致华为云会议资源被自动删除。自动续费的规则如下所述：

- 华为云会议资源自动续费周期根据您开通自动续费的途径不同，遵循不同的规则。
- 在华为云会议资源到期前均可开通自动续费，到期前7日凌晨3:00首次尝试自动续费，如果扣款失败，每天凌晨3:00尝试一次，直至华为云会议资源到期或者续费成功。
- 开通自动续费后，还可以手动续费华为云会议资源。手动续费后，自动续费仍然有效，在新的到期时间前的第7天开始扣款。
- 自动续费的到期前7日自动扣款属于系统默认配置，您也可以根据需要修改此扣款日，如到期前6日、到期前5日等等。

更多关于自动续费的规则介绍请参见[自动续费规则说明](#)。

### 前提条件

请确认包年/包月的华为云会议资源还未到期。

### 在购买华为云会议页面开通自动续费

您可以在购买华为云会议页面开通自动续费，如[图6-4](#)所示。

图 6-4 自动续费配置



在购买华为云会议资源时开通的自动续费遵循规则：按年购买，自动续费周期为1年。

## 在续费管理页面开通自动续费

**步骤1** 登录[华为云会议控制台](#)。

**步骤2** 单击“控制台”页面上方“费用”，在下拉菜单中选择“续费管理”。  
进入“续费管理”页面。

**步骤3** 自定义查询条件。

- 可在“自动续费项”页签查询已经开通自动续费的资源。
- 可对“手动续费项”、“到期不续费项”页签的资源开通自动续费。

**步骤4** 为包年/包月资源开通自动续费。

- 单个资源开通自动续费：选择需要开通自动续费的资源，单击操作列“开通自动续费”。
- 批量资源开通自动续费：选择需要开通自动续费的资源，单击列表左上角的“开通自动续费”。

**步骤5** 选择续费时长，并根据需要设置自动续费次数，单击“开通”。

----结束

# 7 费用账单

您可以在“费用中心 > 账单管理”查看资源的费用账单，以了解该资源在某个时间段的使用量和计费信息。

## 账单上报周期

包年/包月计费模式的资源完成支付后，会实时上报一条账单到计费系统进行结算。

## 查看指定资源的账单

**步骤1** 登录[华为云会议控制台](#)。

**步骤2** 单击左侧导航栏中的“我的权益”。

**步骤3** 选择需要查询的资源，复制“名称/ID”列中的资源ID。

**步骤4** 在控制台顶部菜单栏中选择“费用 > 费用账单”。

进入费用账单页面。

**步骤5** 选择“消费详情”，在筛选条件中选择“资源ID”，并输入**步骤3**复制的资源ID，单击图标即可搜索该资源的账单。

这里设置的统计维度为“按使用量”，统计周期为“按账期”，您也可以设置其他统计维度和周期，详细介绍请参见[费用账单](#)。

----结束

## 场景示例：核对资源用量是否与实际相符

假设用户在2023/04/08 10:09:06购买了一个云会议室（100方），购买时长为1年。

完成支付后，会实时上报一条账单到计费系统进行结算，具体如[表7-1](#)所示。

**表 7-1** 云会议室（100方）流水账单

产品类型	华为云会议 Meeting
产品	虚拟会议室

<b>计费模式</b>	包年/包月-年
<b>官网价</b>	官网价=云会议室（100方）规格单价*购买数量*购买时长 云会议室（100方）规格单价可在 <a href="#">华为云会议价格详情</a> 中查询。
<b>优惠金额</b>	用户使用云服务享受折扣优惠如商务折扣、伙伴授予折扣以及促销优惠等减免的金额。基于官网价的优惠金额。
<b>应付金额</b>	用户使用云服务享受折扣优惠后需要支付的费用金额。

# 8 欠费说明

用户在使用华为云会议时，账户的可用额度小于待结算的账单，即被判定为账户欠费。欠费后，可能会影响华为云会议资源的正常使用，请及时充值。

## 欠费原因

已购买包年/包月华为云会议资源，并开通了自动续费，自动续费时账户余额不足。

## 欠费影响

对于包年/包月华为云会议资源，用户已经预先支付了资源费用，因此在账户出现欠费的情况下，已有的包年/包月华为云会议资源仍可正常使用。然而，对于涉及费用的操作，如新购资源、续费订单等，用户将无法正常进行。

## 避免和处理欠费

欠费后需要及时充值，详细操作请参见[账户充值](#)。

# 9 停止计费

---

会议资源暂不支持自助退订，建议购买前提前预估资源使用量，避免造成资源浪费。  
如因特殊原因需要退订，请[提交工单](#)。

# 10 计费 FAQ

## 华为硬件终端接入云会议平台需要消耗或购买哪些会议资源？

华为硬件终端接入云会议平台需要购买或消耗的会议资源如下：

- 云会议室资源。
- 硬件接入账号。

## 华为专业会议终端接入账号适用于哪些硬件终端？

华为专业会议终端接入账号：适用于华为TE20、TE30、TE40、TE50、TE60、Box 300、Box 600、Bar 300等会议设备接入。

## 会议录播空间规格如何选择？

请根据需要录制的会议时长选择对应规格的录播空间：

100GB：最低可录制40小时的会议。

## 企业管理员在“华为云会议管理平台”添加会议用户时提示“添加用户数达到上限”该如何解决？

建议采用以下方式：

- 无会议账号的用户可选择匿名入会的方式入会。
- 资源扩容，购买更大云会议室资源增加会议用户数，详细介绍请参见[变更资源配置](#)。

## 硬件接入账号是什么？

硬件终端接入华为云会议，需购买硬件接入账号。

- 硬件接入账号支持会议硬件注册到华为云会议。硬件终端成功接入后，调用企业内的云会议资源即可使用会议功能。若硬件终端接入后无法正常使用会议功能，请确认当前企业内是否有足够的云会议资源。
- 硬件接入账号需按设备类型和实际数配置。当企业内硬件接入账号少于设备数量，部分设备将无法正常使用接入华为云会议。