

华为云会议

办公宝（IdeaHub）用户指南

文档版本 06
发布日期 2024-04-22



版权所有 © 华为技术有限公司 2024。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

目录

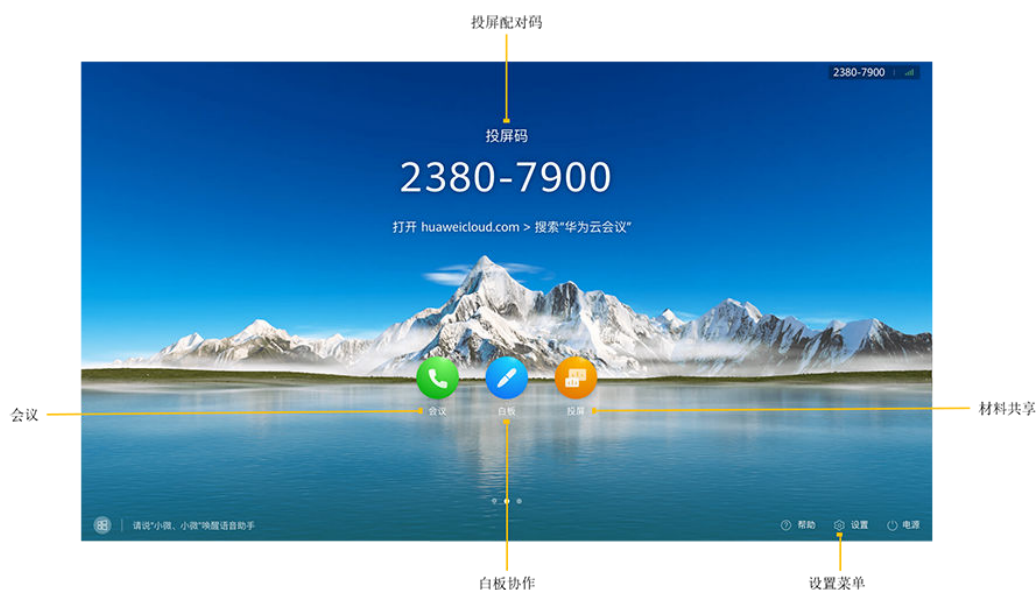
1 IdeaHub 1.0.....	1
1.1 概览.....	1
1.2 扫码激活/激活码激活.....	2
1.3 创建会议.....	4
1.4 进入会议.....	5
1.5 会议控制.....	6
1.6 白板协作.....	12
1.7 投屏.....	15
1.8 设置.....	17
1.9 常见问题.....	18
1.9.1 试用版如何升级为商用版?	18
1.9.2 如何查看软件版本?	21
2 IdeaHub 2.0.....	22
2.1 概览.....	22
2.2 扫码激活/激活码激活.....	24
2.3 创建会议.....	34
2.4 进入会议.....	36
2.5 会议控制.....	37
2.6 会议设置.....	43
2.7 白板协作.....	51
2.8 投屏.....	53
2.9 设置.....	54
2.10 常见问题.....	55
2.10.1 试用版如何升级为商用版?	55
2.10.2 如何查看软件版本?	57
2.10.3 如何开启 1080P 超清视频?	58

1 IdeaHub 1.0

1.1 概览

华为云办公室，是华为云会议集成在电子大屏上，集会议、白板、投屏、应用于一体，致力于打造流畅的会议体验，让企业高效便捷的沟通与协作无处不在。

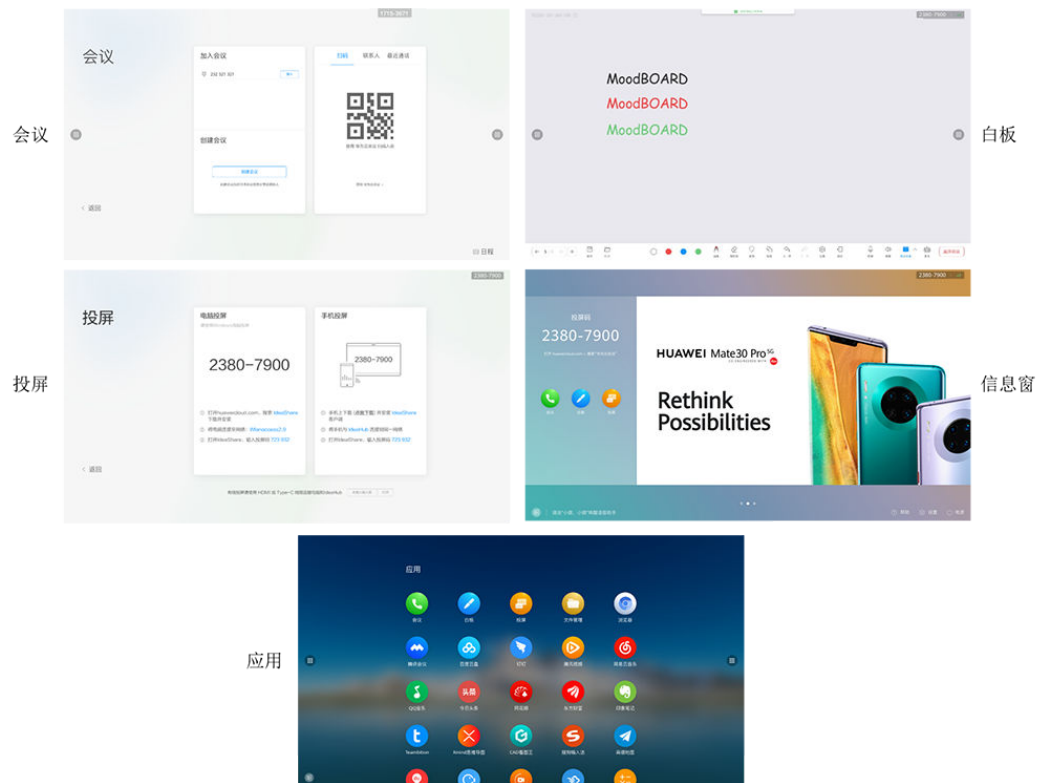
了解操作界面



五大场景

华为云办公室提供五大场景功能：会议、白板、投屏、信息窗、应用。

- 您可以在会议模块中随时开启白板和投屏，也可以单独使用白板和投屏。
- 您可以联系企业管理员[发布信息窗](#)或[新增应用](#)。



1.2 扫码激活/激活码激活

IdeaHub接入华为云会议需要先激活。

您可以在首次开机时选择扫码激活或者激活码激活，也可以通过设置菜单进行激活。

首次开机时扫码激活

步骤1 首次开机请在欢迎页面单击：“→”，进入语言设置页面。

步骤2 选择语言，单击“下一步”。

步骤3 选择时区，单击“下一步”。

步骤4 配置网络，单击“下一步”。

步骤5 在激活页面选择“扫码”激活。

打开华为云会议移动客户端，单击首页右上角“扫码”图标扫描二维码，根据提示完成激活。

成功激活后将显示软件下载提示页面，可根据需要在PC或手机下载华为云会议客户端，用于投屏共享会议材料。



---结束

首次开机时使用激活码激活

- 步骤1** 首次开机请在欢迎页面单击：“→”，进入语言设置页面。
- 步骤2** 选择语言，单击“下一步”。
- 步骤3** 选择时区，单击“下一步”。
- 步骤4** 配置网络，单击“下一步”。
- 步骤5** 在激活页面，选择激活码激活，输入12位激活码，单击“激活”。
激活码请联系企业管理员获取，[企业管理员添加激活码](#)。
- 步骤6** 激活完成时，显示软件下载提示页面，可根据需要在PC或手机上下载华为云会议客户端，用于投屏共享会议材料。



----结束

通过首页设置菜单扫码激活

步骤1 如果您未在首次开机时激活，可以在办公宝首页单击“设置 > 高级设置 > 企业服务”，在“接入方式”界面选择“扫码”进入扫码激活界面。

步骤2 登录华为云会议移动客户端，单击首页右上角“扫码”图标扫描二维码，根据提示完成激活。

成功激活后页面显示“已接入”。

----结束

通过首页设置菜单使用激活码激活

步骤1 如果您未在首次开机时激活，可以在办公宝首页打开“设置 > 高级设置 > 企业服务”。

步骤2 在“接入方式”界面选择“手动输入”进入激活码激活界面。

激活码请联系企业管理员获取，[企业管理员添加激活码](#)。

激活完成时，页面显示“已接入”。

----结束

1.3 创建会议

单击“创建会议”，可以发起即时会议。



1.4 进入会议

华为云办公室可以通过会议ID、扫码两种方式加入会议。

会议 ID 入会

输入会议ID，立即加入会议。



扫码入会

使用手机扫描二维码，将办公室加入会议。

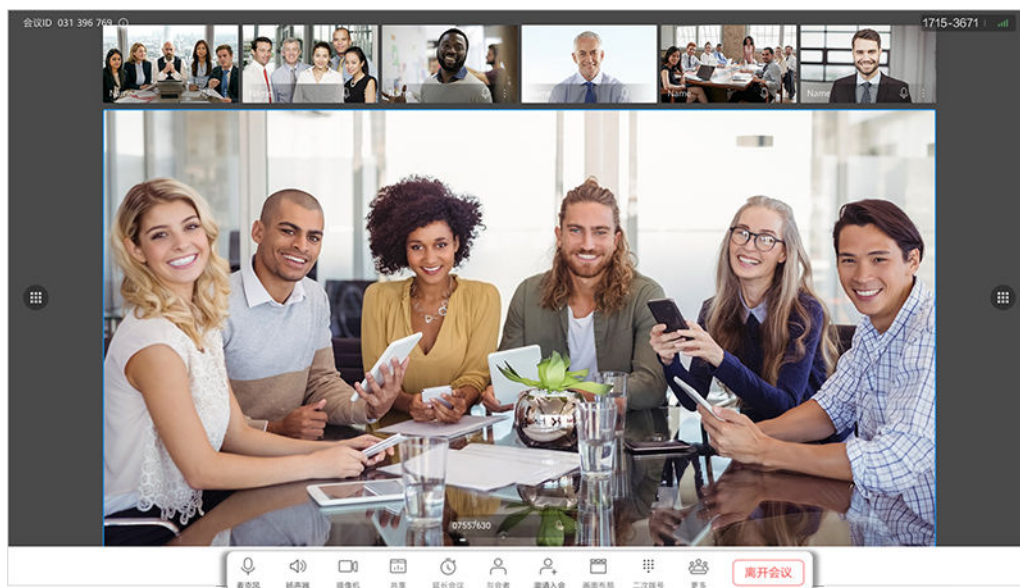
1. 打开“华为云会议”APP，使用“扫一扫”对准办公室上的二维码，使手机与办公室配对。
2. 在移动端会议列表中选择要参加的会议，单击“加入”，使办公室加入会议。



1.5 会议控制

会控功能列表

基于您在IdeaHub会议中的角色，可以执行不同的会控操作，如全场静音、邀请与会者、切换视图等。



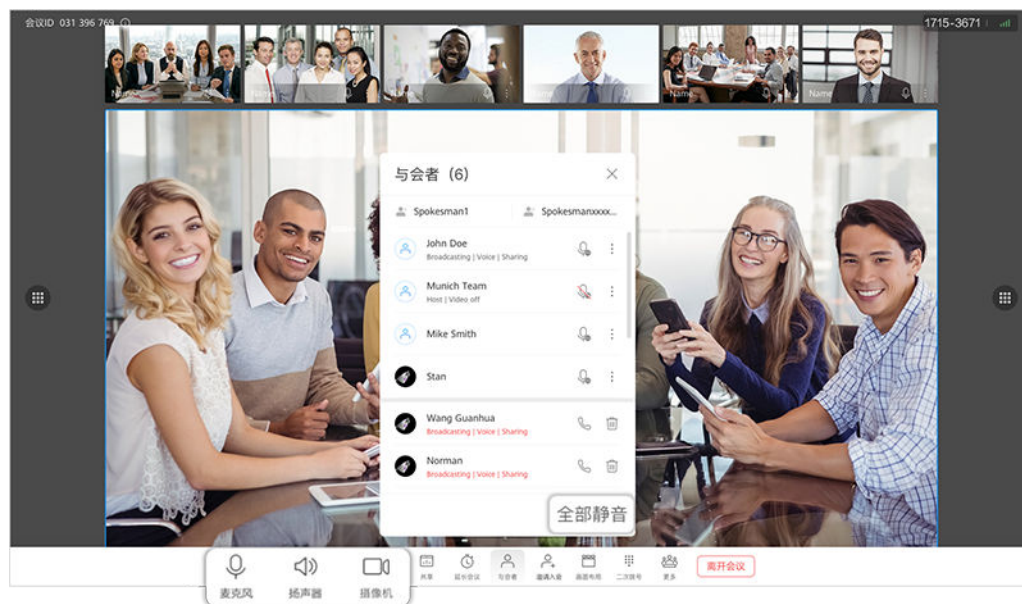
会控操作	主席	与会者
静音/取消静音	√	√
全场静音/取消全场静音	√	-
视频/关闭视频	√	√
共享白板/投屏/应用	√	√
查看与会者列表	√	√
邀请与会者入会	√	-
视图切换	√	√

会控操作	主席	与会者
释放主席	√	-
申请主席	-	√
申请发言	-	√
延长会议	√	-
锁定会议	√	-
结束会议	√	-
离开会议	√	√

静音或关闭视频

主席：可以为自己静音、关闭扬声器或关闭自己的视频，还可以在与会者列表中给全场静音。

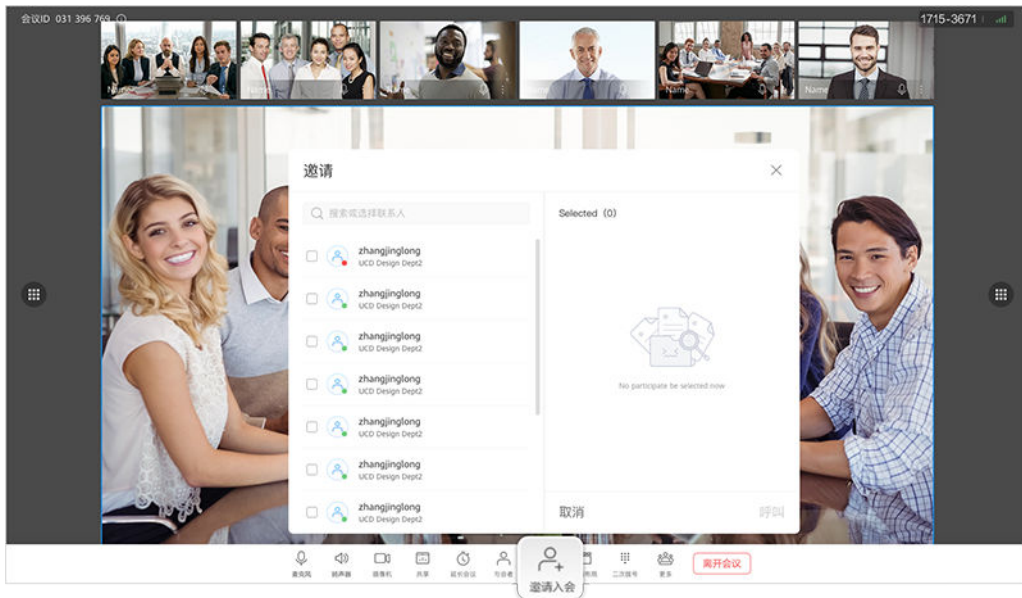
与会者：可以为自己静音、关闭扬声器或关闭自己的视频。



邀请他人入会

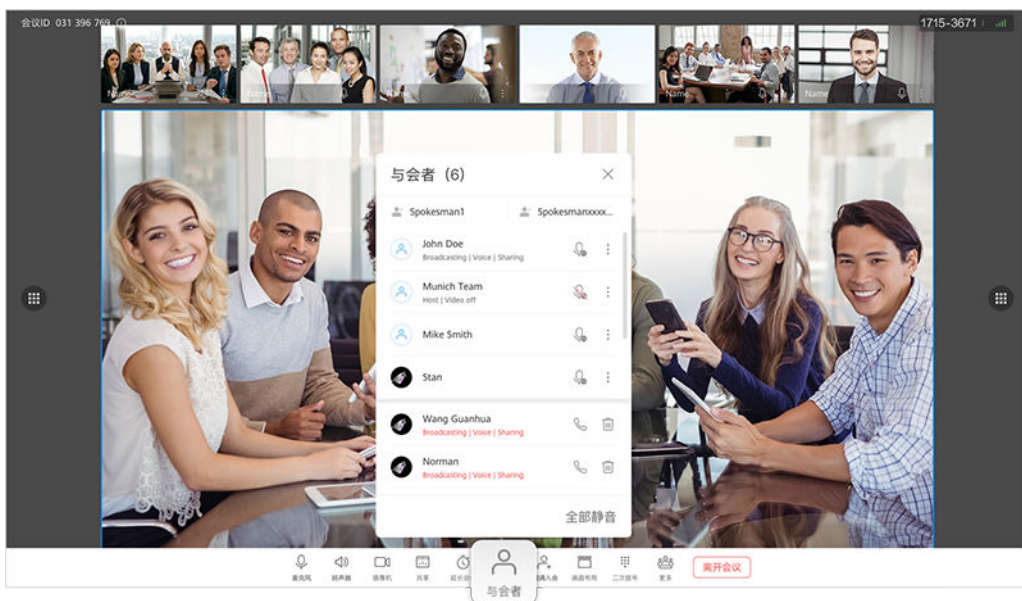
主席可以邀请他人入会。

会中选择会控栏的“邀请入会”，勾选需要邀请的人，单击“呼叫”。



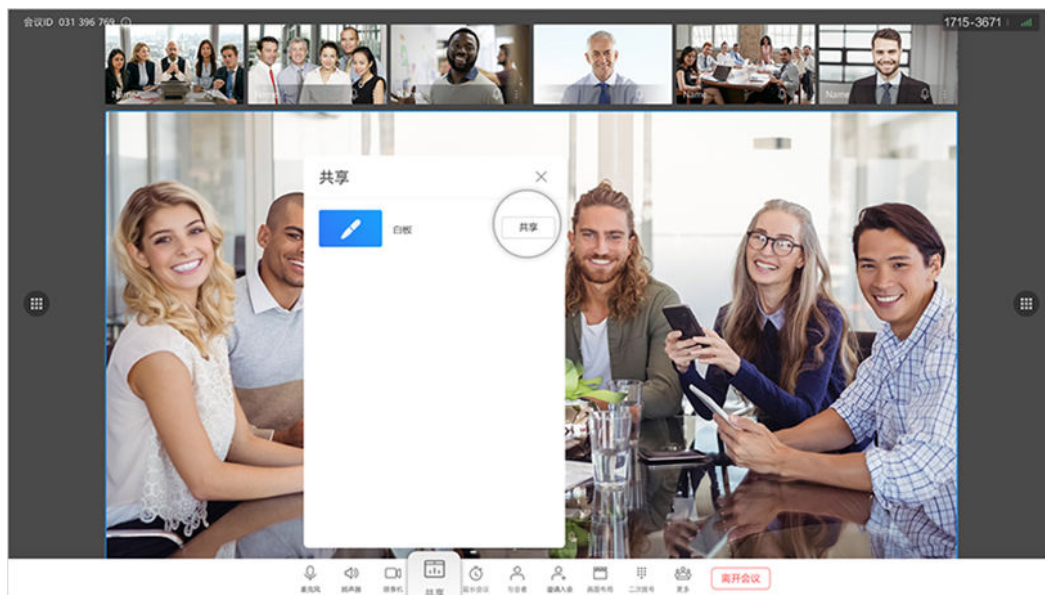
查看与会者列表

主席和与会者均可以查看与会者列表。



会中共享

- 可以在会议中共享白板，白板操作请参考[白板操作](#)。
- 使用华为云会议客户端投屏后，还可以将屏幕共享给与会者。如何投屏请参考[无线投屏](#)。



释放或申请主席

主席可以选择释放主席。释放主席前，主席可通过会中界面左上角的会议主题获取主席密码。

当前会议中无主席时，与会者从主席处获知主席密码后可以申请主席。



视图切换

主席或与会者可以选择当前大屏上呈现的视频画面视图，包括画廊视图、演讲者视图以及画中画视图。



申请发言

与会者可以申请发言，主席同意发言后，申请发言的与会者就可以发言，其他与会者自动静音。

与会者申请发言

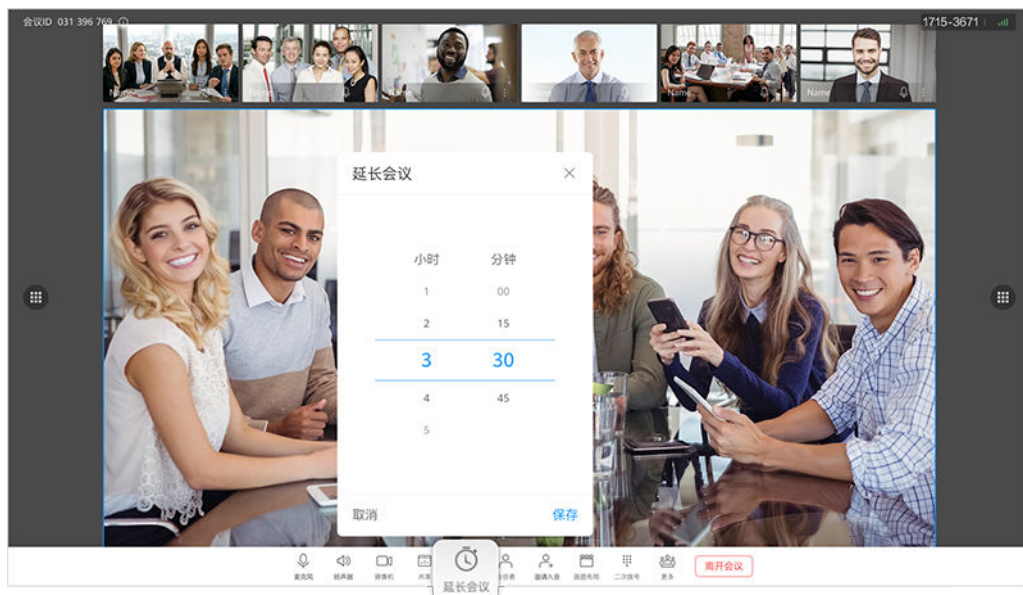


主席处理发言申请



延长会议

主席可以根据需要延长会议。



锁定会议

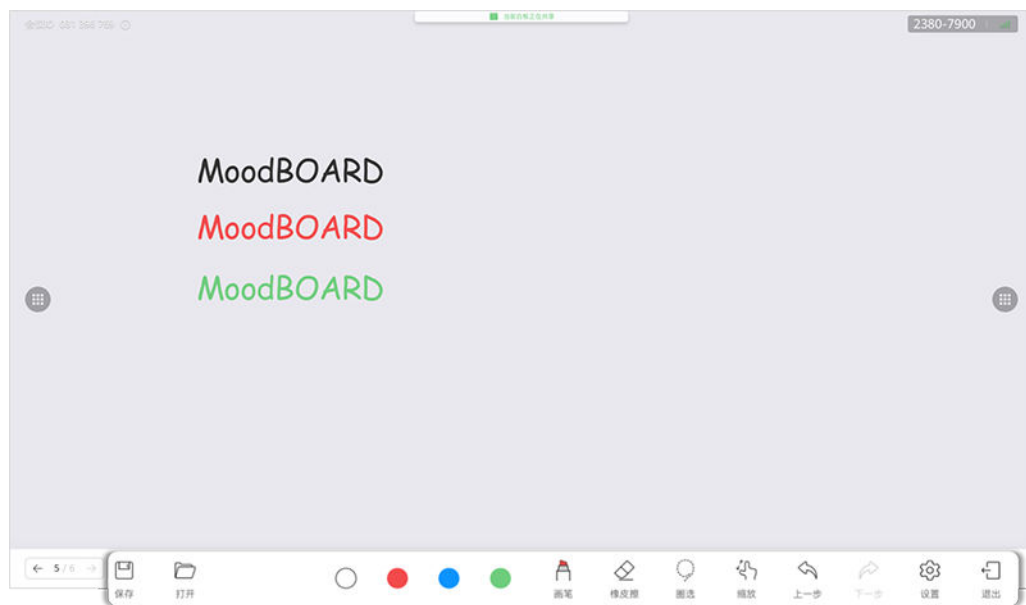
主持人可以锁定会议，锁定后其他人将无法加入此会议。





1.6 白板协作

办公室内置电子白板，支持本地和远端双向远程协作，同时支持通过手机扫码带走白板纪要、扫码打开白板文件，高效快捷。

白板操作



- 橡皮擦：可以选择“擦除”或“清屏”。
- 圈选：选中书写内容进行移动、删除、放大或缩小。
- 缩放：可以通过手势操控拖拽、移动、拉大、缩小画布。单击  图标后，即可锁定缩放，图标将变为 ，此时可以实现双人同时书写；再次单击图标，解除锁定。
- 设置：可设置白板背景颜色。

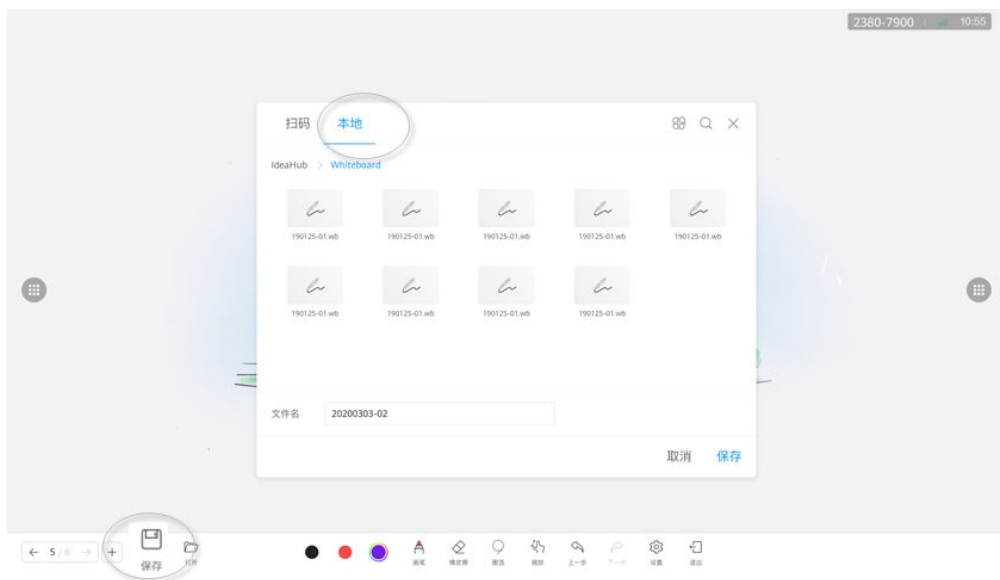
保存白板

单击左下角的“保存”，可以通过扫码、发送邮件、本地保存等方式保存白板。

- 扫码保存
可以使用华为云会议移动客户端扫码保存白板内容。

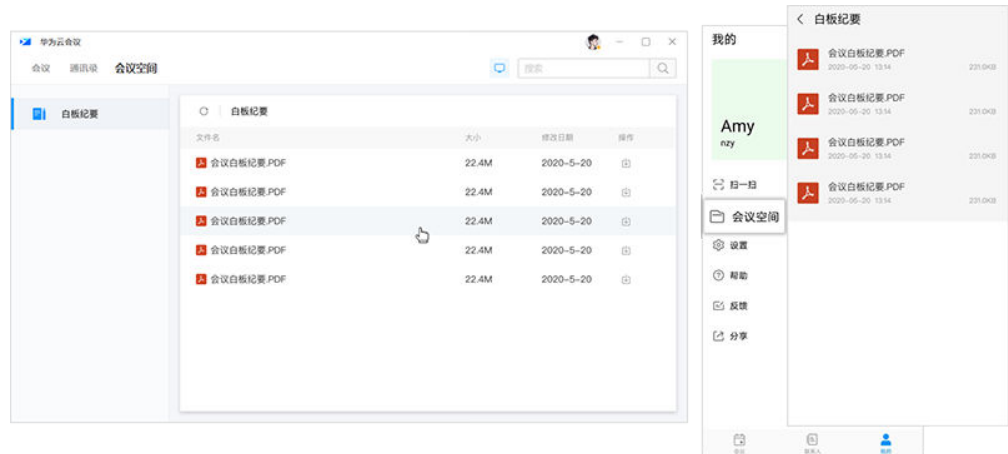


- **本地保存**
在办公室本地保存白板内容。
您可以在“设置 > 高级设置 > 白板本地保存”中开启或关闭“白板本地保存”。



客户端查看/打开白板文件

- **客户端查看白板纪要**
打开华为云会议客户端，进入“会议空间 > 白板纪要”查看。



- 手机扫码打开已保存的白板文件
 - a. 在白板左下角单击“打开”，选择“扫码”。
 - b. 进入华为云会议移动客户端，单击右上角的“+”，选择“扫一扫”，扫描二维码。
 - c. 移动端扫码成功后，在办公室上选择要打开的白板文件。



1.7 投屏


无线投屏

在“IdeaShare”客户端输入投屏码，可以投屏至办公室。


📖 说明

需确保客户端和办公室连接同一公网。

- 如果客户端和办公室在同一局域网内相同网段，投屏码请设置为8位数字。
相同网段最低要求：IPV4地址的第一个字节相同。
- 如果客户端和办公室在同一局域网内不同网段，投屏码请设置为8位字母。
- 电脑投屏

打开“华为云会议”PC客户端，单击  投屏，输入投屏码。

- 手机投屏

打开“华为云会议”移动客户端，单击右上角，输入投屏码。



投屏批注和反向控制

投屏成功后，办公室下方会出现“批注”、“反向控制”两个按钮。

- 批注：单击“批注”按钮，可以把投屏画面截图到白板页进行批注。
- 反向控制：通过PC客户端投屏时，单击“反向控制”按钮，即可反向控制PC屏幕；再次单击可关闭反向控制功能。

说明

移动客户端投屏时不支持反向控制功能。



1.8 设置

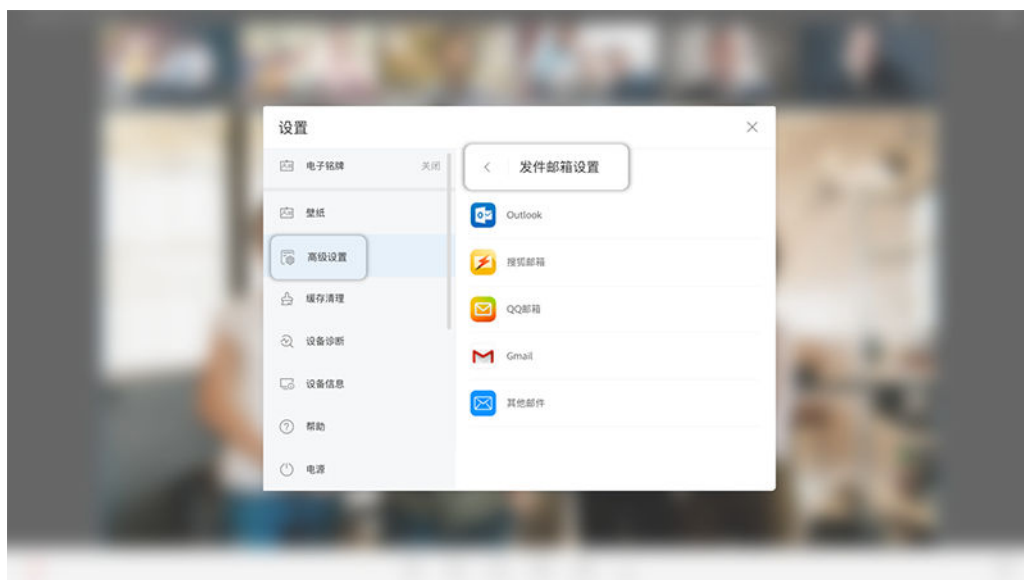
服务器设置

您可以在“设置 > 高级设置 > 服务器设置”中激活或解除绑定设备。



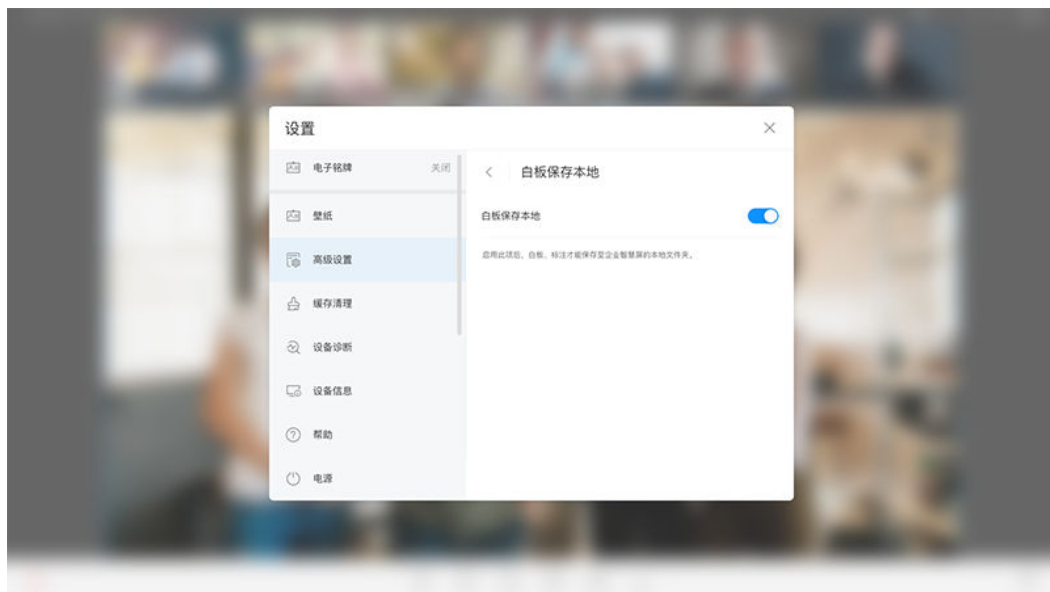
发件邮箱设置

您可以在“设置 > 高级设置 > 发件邮箱设置”中设置发件邮箱，通过该邮箱发送白板文件。



白板本地保存

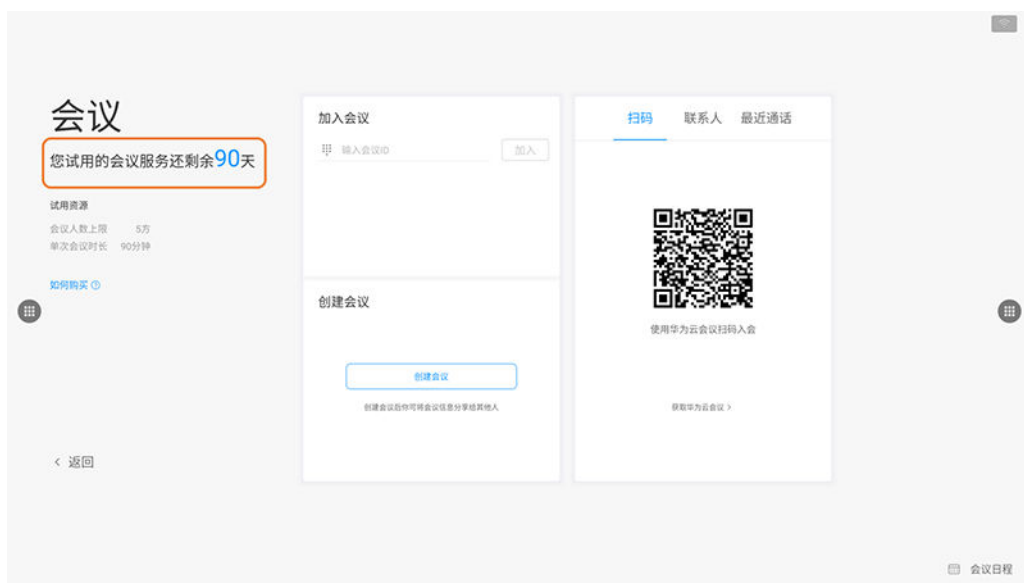
您可以在“设置 > 高级设置 > 白板本地保存”中开启或关闭“白板本地保存”。启用此项后，白板、标注才能保存至办公室的本地文件夹。



1.9 常见问题

1.9.1 试用版如何升级为商用版？

如果您已经使用试用激活码激活办公室，可以在“会议”界面查看试用剩余天数。试用到期后，如需使用华为云会议，请购买IdeaHub接入账号并升级为商用版。



升级步骤

步骤1 购买IdeaHub接入账号。

1. 进入[购买华为云会议页面](#)。

📖 说明

使用[通过企业实名认证](#)的华为云账号登录。实名认证详细操作请参考[企业账号如何完成实名认证](#)。

2. 在“购买华为云会议”界面购买IdeaHub接入账号。



3. 单击“下一步：确认订单”，确认配置后完成购买。

步骤2 企业管理员添加并获取商用激活码。

1. 使用企业管理员账号及密码登录[华为云会议管理平台](#)。
2. 选择左侧菜单栏“会议室管理 > 智能协作终端 > 智能协作大屏”。
3. 在“智能协作大屏”界面，单击“添加激活码”。



4. 在“添加激活码”界面，输入IdeaHub相关信息并保存。
如果已购买云会议室资源，可以选择关联云会议室。关联后，此IdeaHub即成为该云会议室的所有者。



5. 在“智能协作大屏”界面获取激活码，用于激活IdeaHub。



步骤3 解除办公室与原试用激活码的绑定，并使用商用激活码重新激活。

1. 在“设置 > 高级设置 > 服务器设置”界面，单击“解除绑定”，解除办公室与原试用激活码的绑定。



2. 解除绑定后，输入商用激活码，单击“激活”。



----结束

1.9.2 如何查看软件版本?

推荐的软件版本为HUAWEI IdeaHub 21.0.RC3 Release 21.0.RC3 Aug 11 2020 23:17:17。

在办公室首页单击“设置”，选择“设备信息”，查看软件版本。若不是推荐版本，请联系设备提供商进行升级。

2 IdeaHub 2.0

2.1 概览

华为云办公室IdeaHub，将华为云会议集成在电子大屏上，集会议、白板、投屏、应用于一体，致力于打造流畅的会议体验，让企业的沟通与协作更加高效便捷。

了解操作界面



五大场景

IdeaHub提供五大场景功能：会议、白板、投屏、信息窗、应用。

- 您可以在会议模块中随时开启白板和投屏，也可以单独使用白板和投屏。
- 您可以联系企业管理员[发布信息窗](#)或[新增应用](#)。

图 2-1 会议



图 2-2 白板

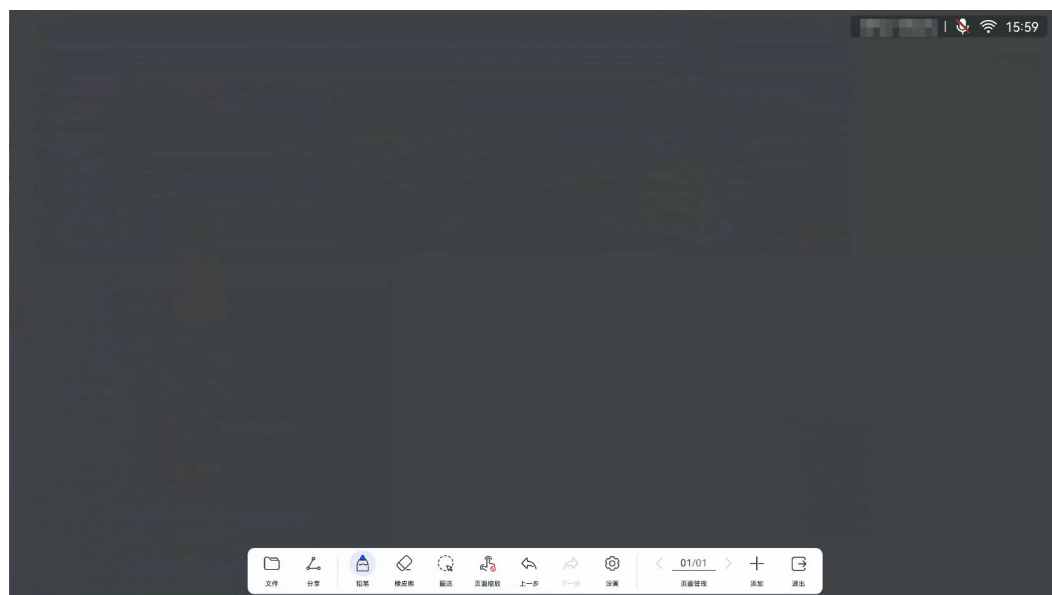
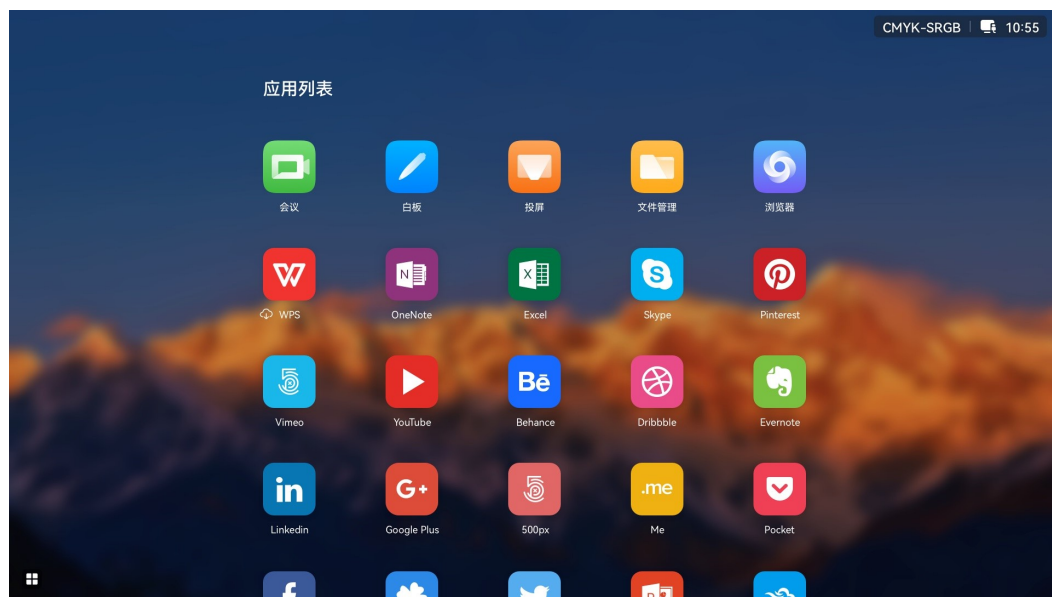


图 2-3 投屏



图 2-4 应用

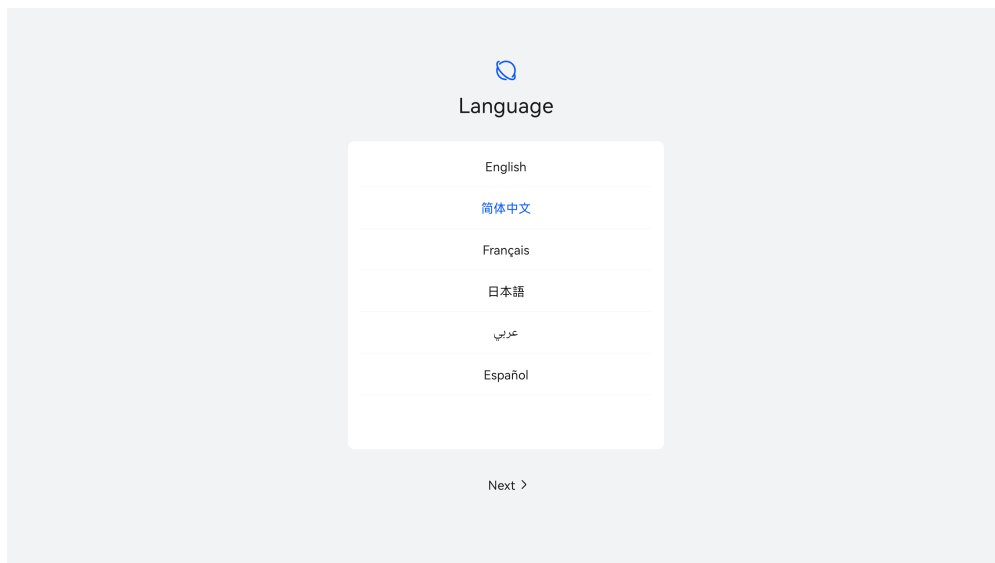


2.2 扫码激活/激活码激活

配置开机向导

IdeaHub首次开机默认进入开机向导页面，请阅读开机向导中的信息并进行初始配置。

步骤1 选择语言，单击“Next”。



步骤2 阅读协议与声明，单击“同意”。



步骤3 选择地区，单击“下一步”。



步骤4 选择时区，单击“下一步”。



步骤5 配置有线/Wi-Fi网络，保存后单击“下一步”。

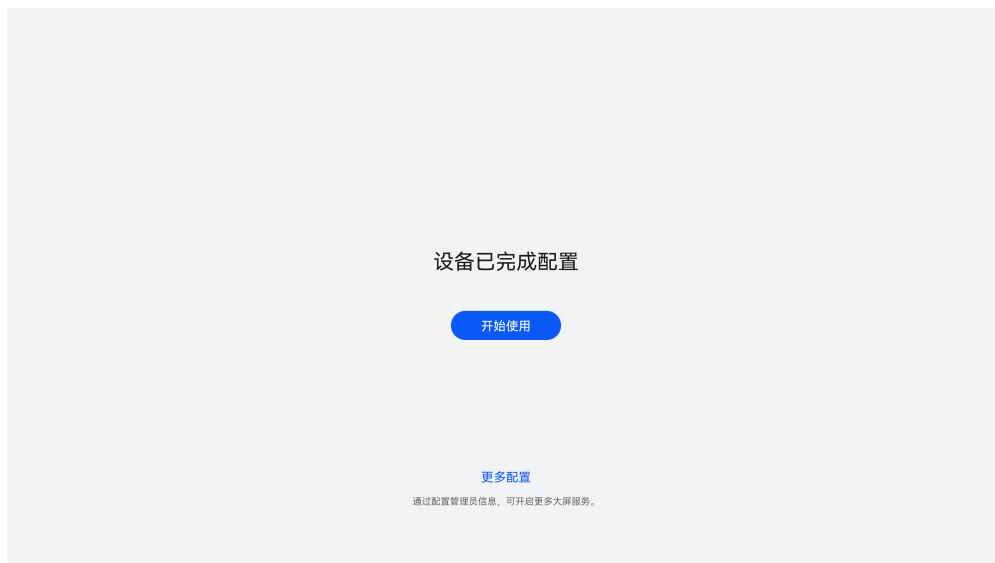


步骤6 结合实际使用情况，开启相关“增强服务”，单击“下一步”。



步骤7 IdeaHub显示“设备已完成配置”，表示开机向导已完成，单击“开始使用”即退出开机向导。

您也可以单击“更多配置”，配置管理员信息。



----结束

完成开机向导的初始配置后, 您可以从IdeaHub主界面进入会议应用, 选择[扫码激活](#)或者[激活码激活](#)会议服务。

扫码激活

步骤1 (可选) 启用IdeaHub设备管理应用。

📖 说明

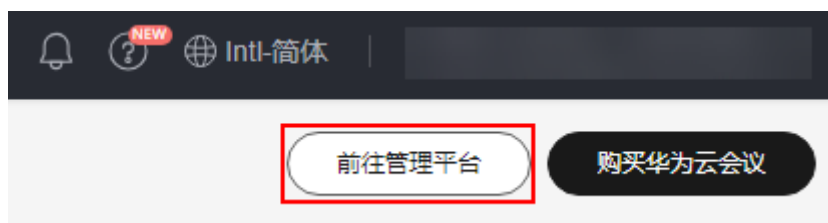
如果不启用IdeaHub设备管理应用, 则无法激活使用IdeaHub。

企业在开通云会议服务时可以选择启用IdeaHub设备管理应用, 请参见[创建企业/组织](#)。

如果企业已启用IdeaHub设备管理应用, 可跳过本步骤。

1. 企业默认管理员打开[华为云会议官网](#), 单击“控制台”, 输入账号和密码进行登录。
2. 进入华为云会议控制台, 单击页面右上角的“前往管理平台”。

图 2-5 前往管理平台



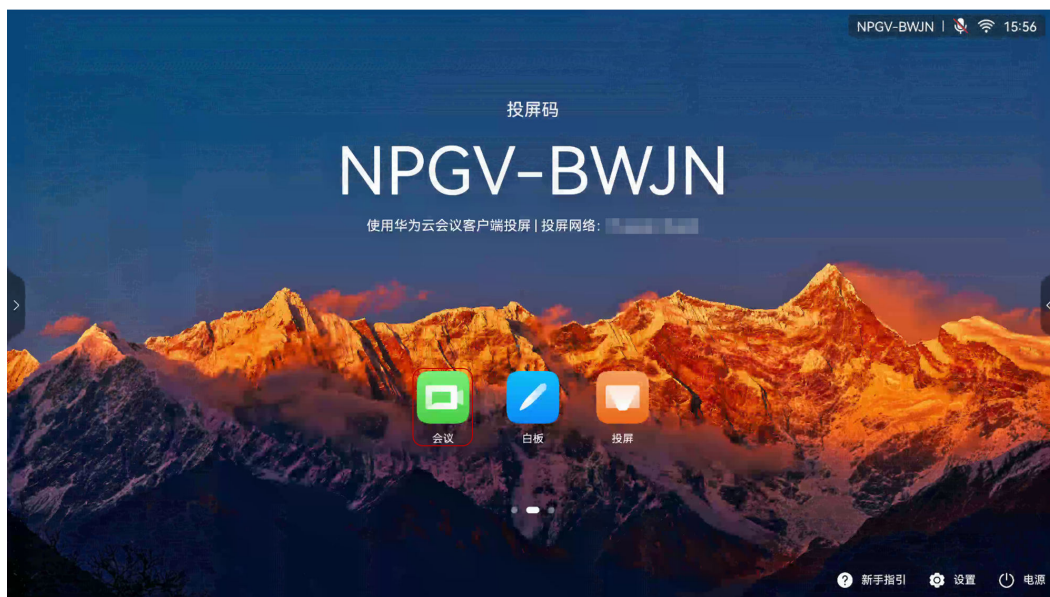
3. 在华为云会议管理平台页面, 单击“管理员 > 应用管理”。
4. 在应用管理页面, 单击“Ideahub设备管理应用”的“启用”按钮。

图 2-6 启用 IdeaHub 设备管理应用



5. 进入应用详情页面，单击“启用”。
6. 阅读“确认启用”弹窗提示，单击“启用”。

步骤2 在IdeaHub主界面单击“会议”图标，进入会议应用。



步骤3 阅读隐私声明，单击“同意”。



步骤4 进入扫码激活页面。

登录华为云会议移动客户端，单击首页右上角“扫码”图标，扫描IdeaHub上的二维码，根据提示完成激活。

📖 说明

IdeaHub与华为云会议账号需站点一致。

国际站的IdeaHub请登录国际站华为云会议账号进行激活。



---结束

激活码激活

步骤1 通过企业管理员获取激活码。

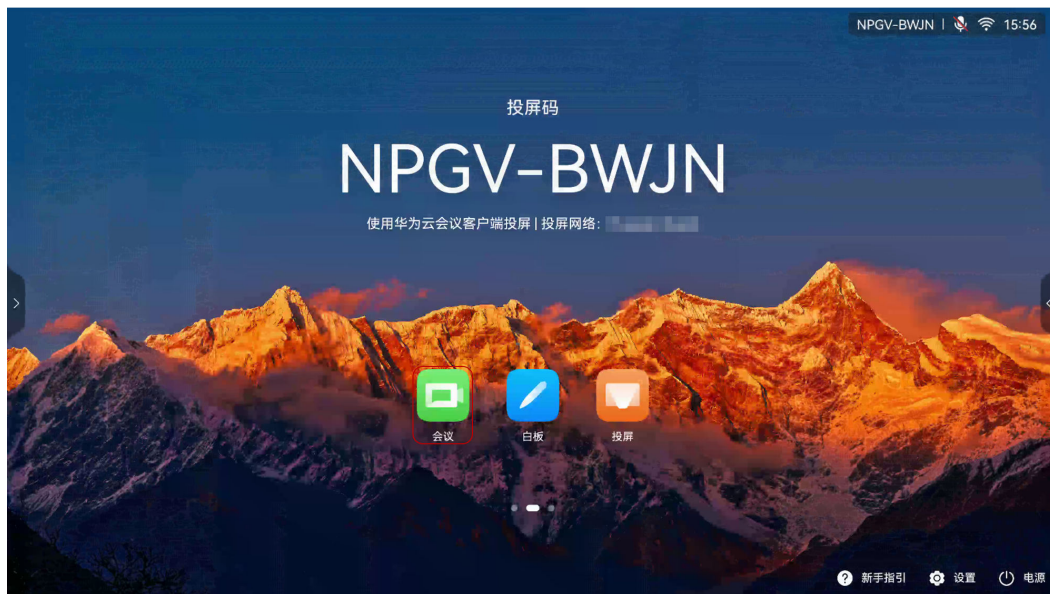
企业管理员可登录华为云会议管理平台添加IdeaHub激活码用于激活设备，详细操作请参考[企业管理员添加激活码](#)。

📖 说明

IdeaHub与激活码需站点一致。

国际站的IdeaHub请在国际站企业添加激活码进行激活。

步骤2 在IdeaHub主界面单击“会议”图标，进入会议应用。



步骤3 阅读隐私声明，单击“同意”，进入扫码激活页面。





步骤4 选择“激活码”激活，输入12位激活码，单击“激活”即可。



----结束

开启 1080P 超清视频

激活设备后可根据需要开启1080P超清视频，详细操作请参考[如何开启1080P超清视频](#)。

解除激活

当您需要解除激活设备，可按如下步骤操作。

步骤1 在IdeaHub主界面单击“会议”图标，进入会议应用。



步骤2 在会议主界面，单击“会议设置”打开设置页面。



步骤3 进入“设备信息 > 企业信息”，单击页面下方“解除激活”即可。



----结束

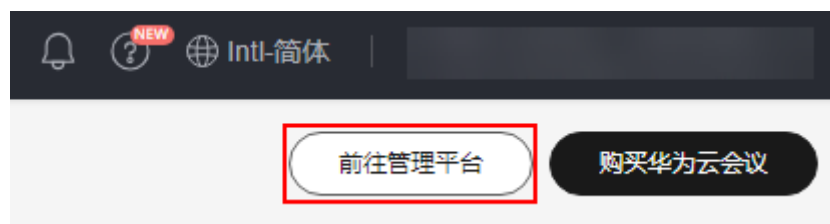
2.3 创建会议

步骤1 扫码或使用激活码激活IdeaHub。

步骤2 企业管理员分配云会议室给IdeaHub。

1. 企业管理员打开[华为云会议官网](#)，单击“控制台”，输入账号和密码进行登录。
2. 进入华为云会议控制台，单击页面右上角的“前往管理平台”。

图 2-7 前往管理平台



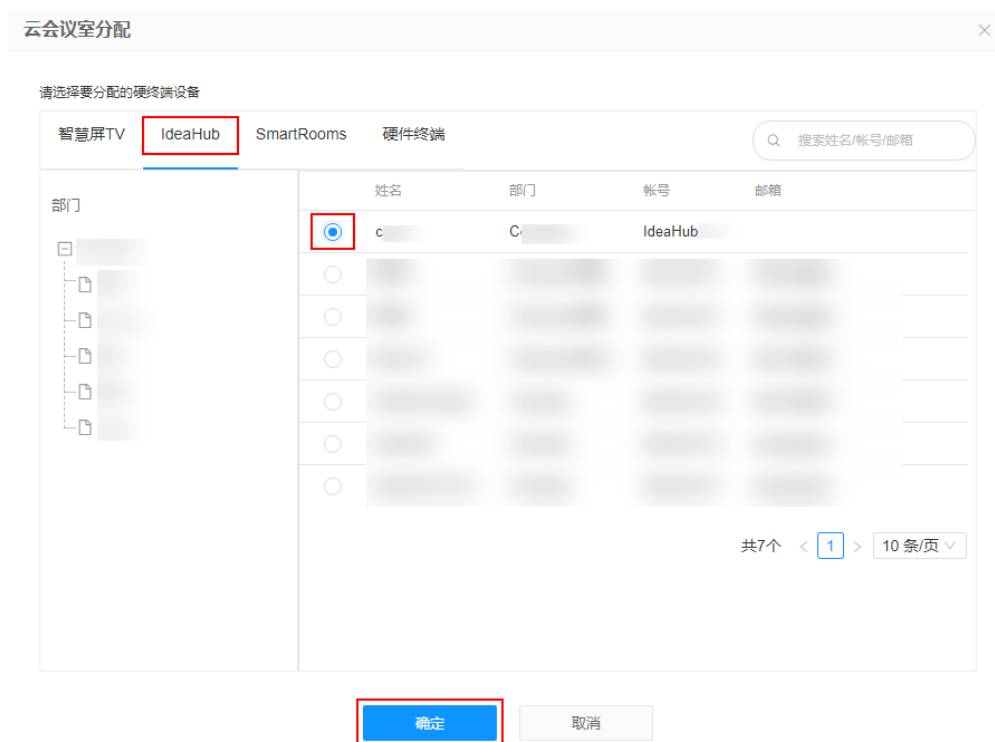
3. 在华为云会议管理平台，单击左侧导航栏中的“管理员 > 企业管理 > 云会议室”。
4. 在云会议室页面，选择需要分配的云会议室，单击“硬终端设备”列的“分配”打开云会议室分配弹窗。

图 2-8 分配



5. 单击“IdeaHub”页签，选择需要分配云会议室的IdeaHub。

图 2-9 分配云会议室给 IdeaHub



6. 单击“确定”。

步骤3 在IdeaHub创建会议。

1. 单击IdeaHub首页的“会议”按钮打开会议界面。
2. 单击“发起会议”，可发起即时会议。

图 2-10 发起会议



----结束

2.4 进入会议

您可以通过会议ID、扫码的方式加入会议。

会议 ID 入会

单击“加入会议”，输入会议ID，立即加入会议。



扫码入会

使用手机扫描二维码，将IdeaHub加入会议。

1. 打开“华为云会议”移动客户端，单击右上角“扫码”图标，扫描IdeaHub上的二维码完成配对。

2. 在移动客户端会议列表中选择要参加的会议，单击“加入”，使IdeaHub加入会议。



2.5 会议控制

会控功能列表

基于您在IdeaHub会议中的角色，可以执行不同的会控操作，如全场静音、邀请与会者、切换视图等。



会控操作	主持人	与会者
静音/取消静音	√	√
全场静音/取消全场静音	√	-

会控操作	主持人	与会者
视频/关闭视频	√	√
共享白板/投屏/屏幕	√	√
查看与会者列表	√	√
邀请与会者入会	√	-
视图切换	√	√
释放主持人	√	-
申请主持人	-	√
举手	-	√
延长会议	√	-
锁定会议	√	-
结束会议	√	-
离开会议	√	√

静音或关闭视频

主持人：可以为自己静音、关闭扬声器或关闭自己的视频，还可以在与会者列表中给全场静音。

与会者：可以为自己静音、关闭扬声器或关闭自己的视频。



邀请他人入会

主持人可以邀请他人入会。

- 分享邀请

进入“与会者 > 邀请 > 分享”，可通过分享会议号、来宾密码或登录华为云会议移动端扫码分享会议，邀请他人入会。



- 通讯录邀请

进入“与会者 > 邀请 > 通讯录”，勾选想邀请的与会者，单击“呼叫”邀请他人入会。



查看与会者列表

主持人和与会者均可以查看与会者列表。



会中共享

在会中界面单击“共享”，可根据需要选择共享内容并发起共享。

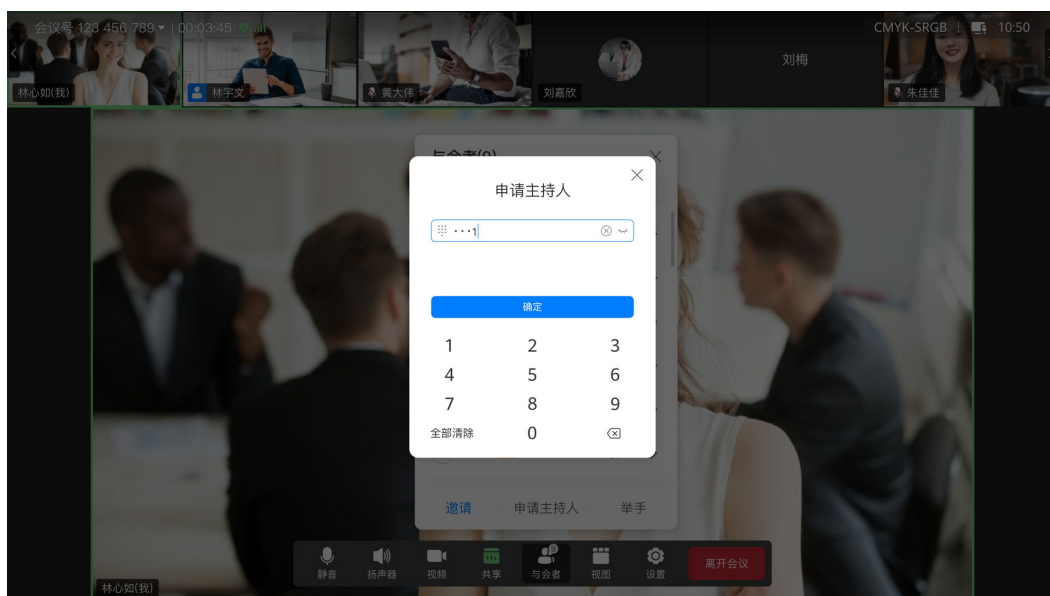
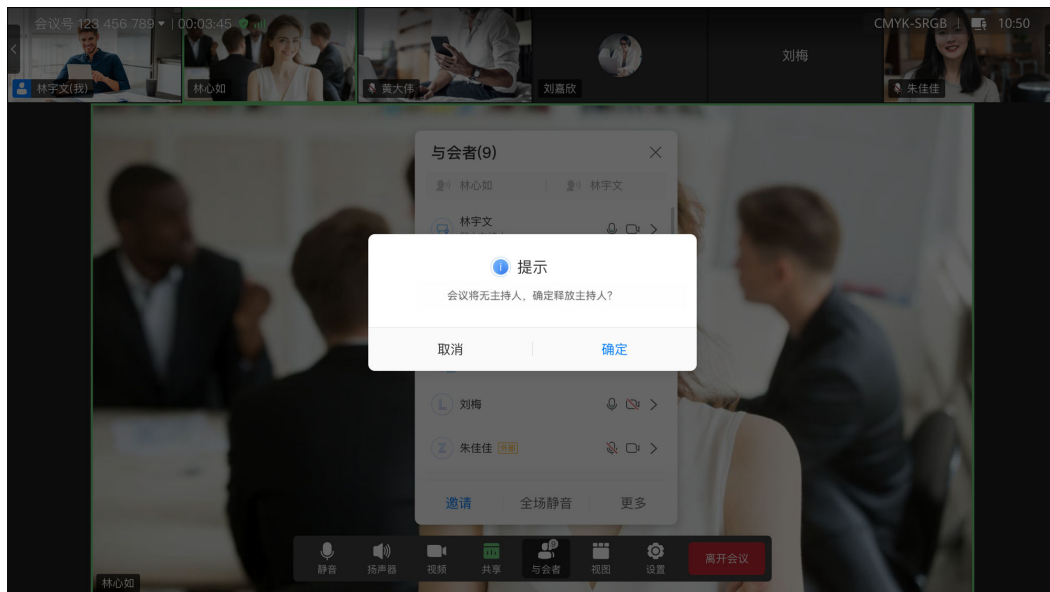
- 共享白板：单击白板右侧的“共享”按钮可在会议中共享白板，其他与会者可参与标注。白板操作请参考[白板操作](#)。
- 共享投屏：使用华为云会议客户端投屏后，可将屏幕共享给与会者。如何投屏请参考[投屏](#)。
- 共享屏幕：单击“共享屏幕”，可在会议中共享当前屏幕内容。



释放或申请主持人

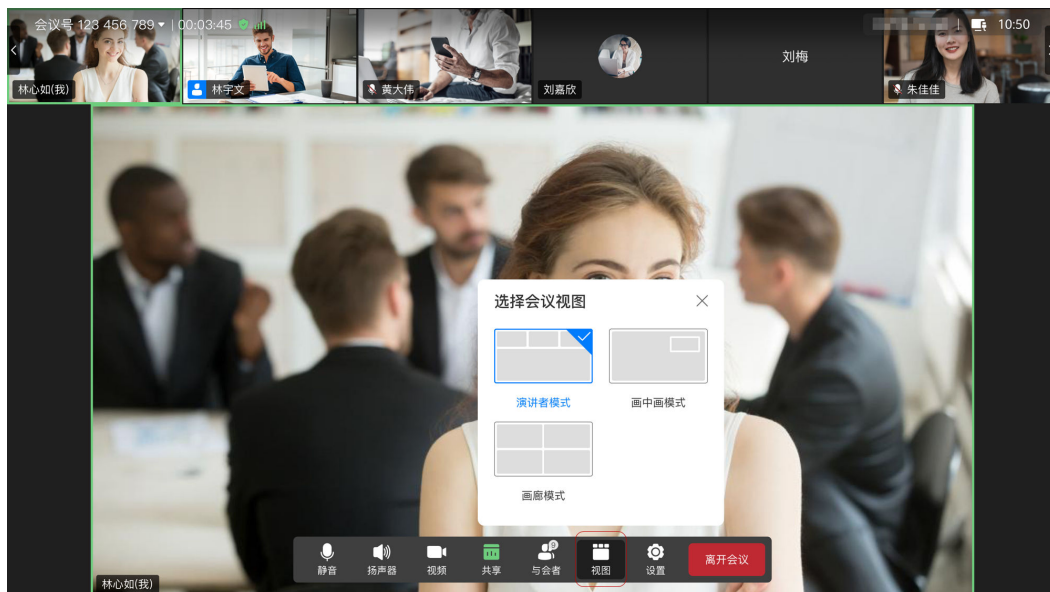
主持人可以选择释放主持人。释放主持人前，主持人可通过会中界面左上角的会议详情获取主持人密码。

当前会议中无主持人时，与会者从主持人处获知主持人密码后可以申请主持人。



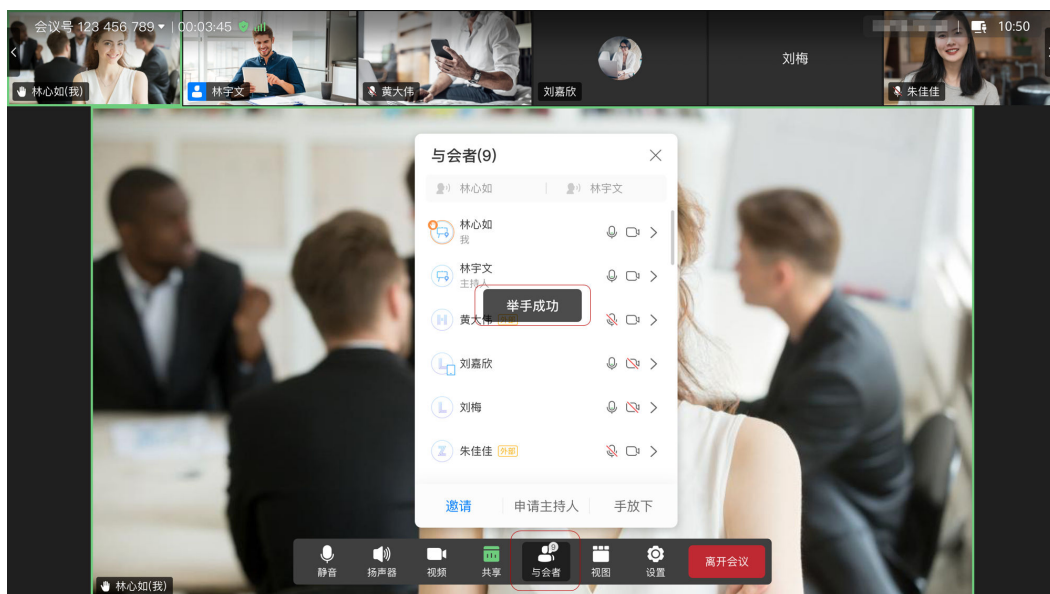
视图切换

主持人或与会者可以选择当前大屏上呈现的视频画面视图，包括画廊视图、演讲者视图以及画中画视图。



举手功能

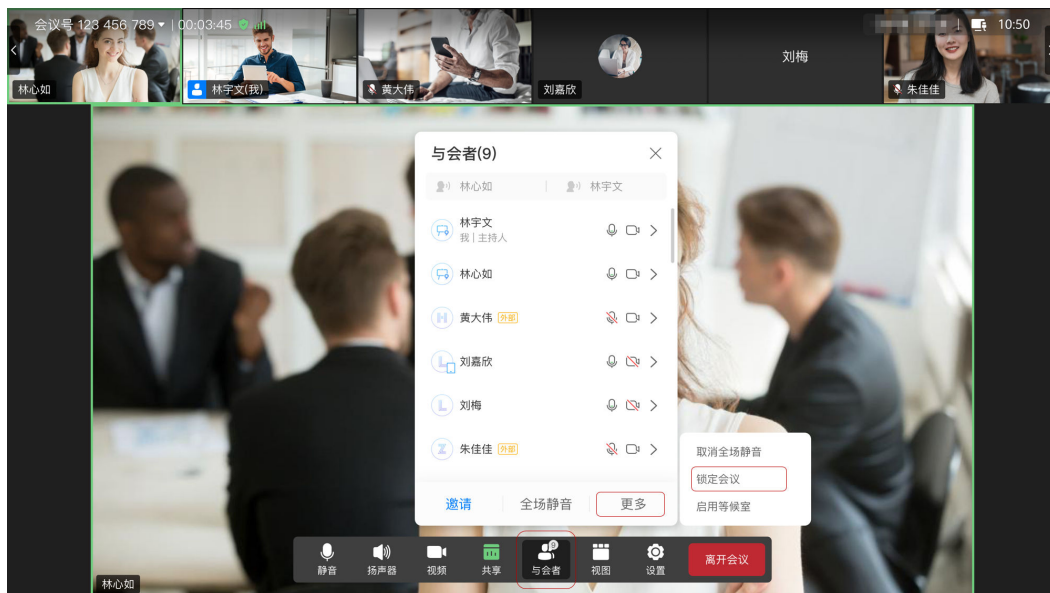
- 与会者可在会议中“举手”，示意主持人本人需要发言。
与会者举手后，主持人和其他与会者均可以查看到相应与会者的举手状态。
与会者举手后，还可以通过“手放下”取消举手。
- 主持人可以通过“手放下”的操作对与会者举手做出回应。
主持人不能执行“举手”的操作。





锁定会议

主持人可以锁定会议，锁定后其他人将无法加入此会议。



2.6 会议设置

在会议主界面，单击“会议设置”即可打开设置页面。



会议服务

在“会议设置 > 设备信息 > 会议服务”中，您可以了解云会议资源的使用状态，或进行会议服务的相关设置。

- 云会议资源
 - 可查看云会议室使用期限、单次会议时长、会议号、来宾密码等信息。



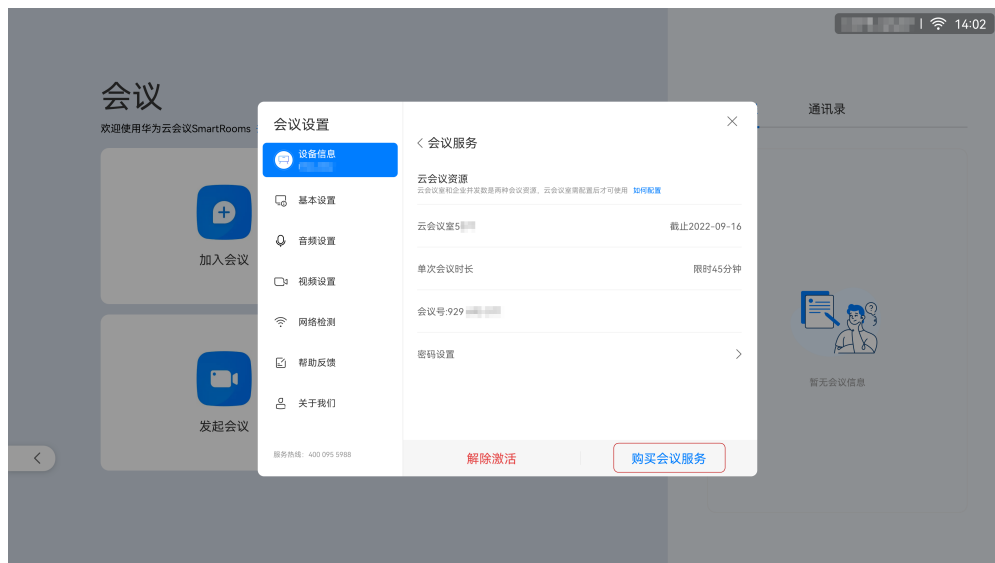
- 密码设置
 - 单击“密码设置”进入设置页面。



- 来宾密码：开启时来宾入会需输入对应密码，单击右侧开关按钮可关闭。
- 密码设置：可查看或修改来宾密码。
- 主持人密码：大屏设备暂不支持修改。



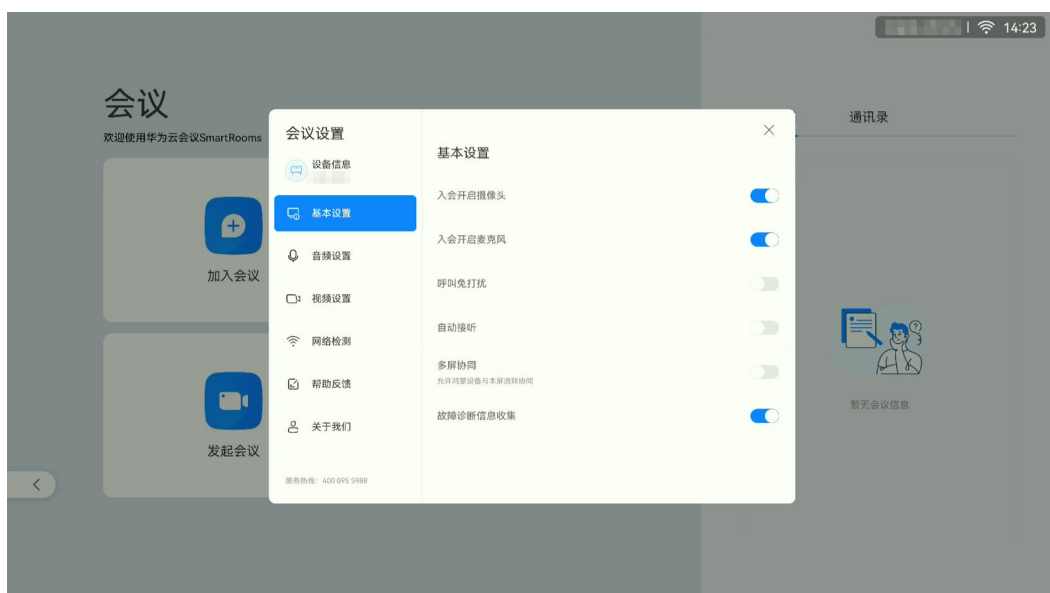
- 购买会议服务
打开“购买会议服务”页面，可申请购买会议服务。



基本设置

您可以在“会议设置 > 基本设置”中进行会议基本设置。

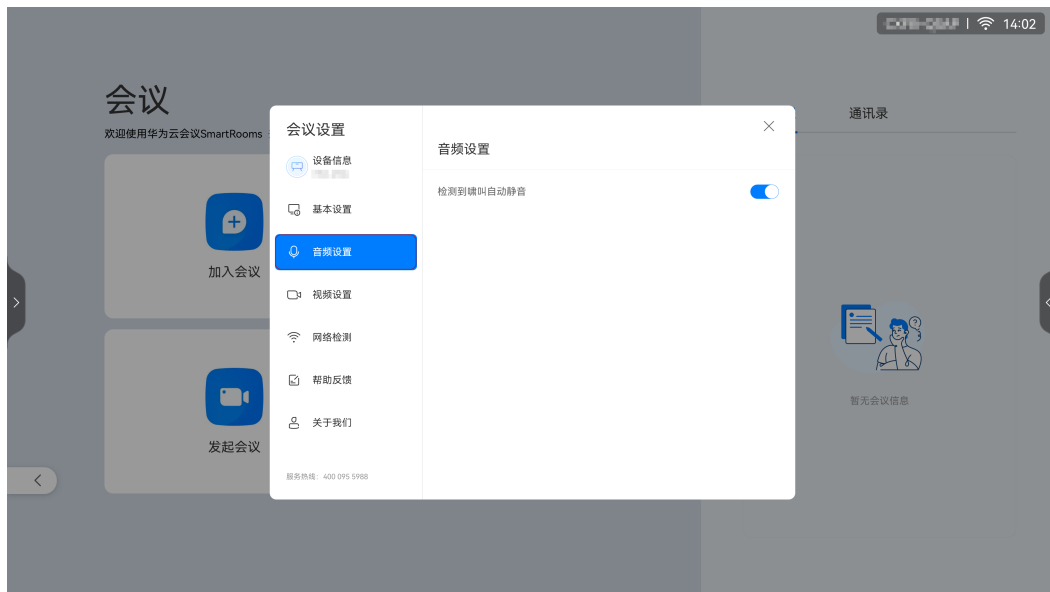
- 入会开启摄像头：入会时启用摄像头，单击右侧开关按钮可关闭。
- 入会开启麦克风：入会时启用麦克风，单击右侧开关按钮可关闭。
- 呼叫免打扰：开启后将不会收到会议来电提醒。
- 自动接听：开启后，收到会议来电时将自动接听入会。
- 多屏协同：开启后，可允许鸿蒙设备与本屏流转协同。
- 故障诊断信息收集：使用中出现故障时将收集诊断信息，单击右侧开关按钮可关闭。



检测到啸叫自动静音

入会时开启“检测到啸叫自动静音”功能，避免杂音干扰会议的正常进行。

进入“会议设置 > 音频设置 > 检测到啸叫自动静音”，单击右侧开关按钮可关闭功能。



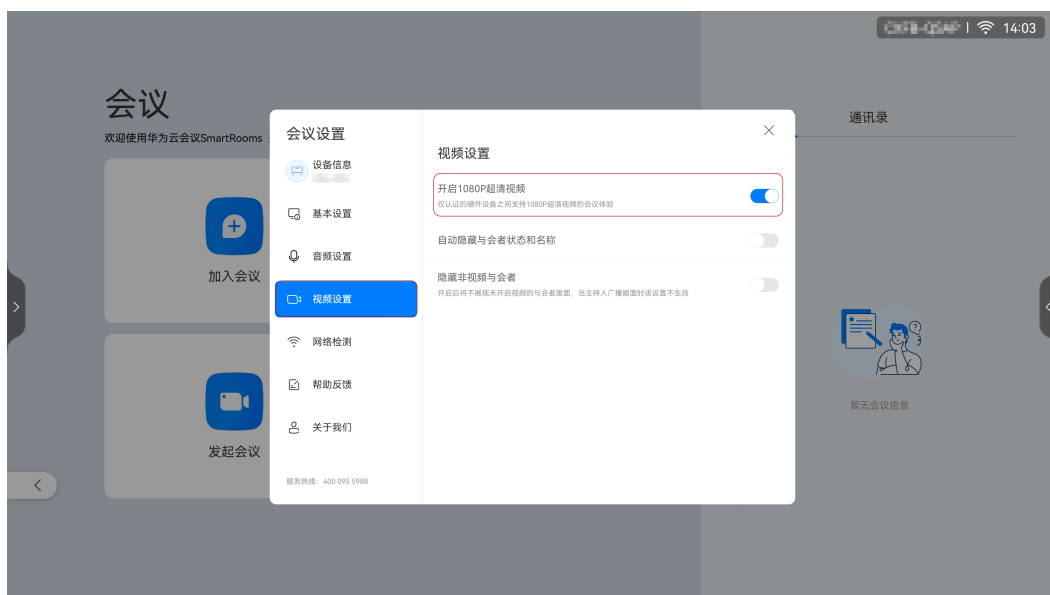
1080P 超清视频

入会时启用“开启1080P超清视频”功能，视频会议更清晰生动。

进入“会议设置 > 视频设置 > 开启1080P超清视频”，单击右侧开关按钮可关闭功能。

📖 说明

仅认证的硬件设备之间支持1080P超清视频的会议体验。



自动隐藏与会者状态和名称

您可以在“会议设置 > 视频设置”中选择启用“自动隐藏与会者状态和名称”。

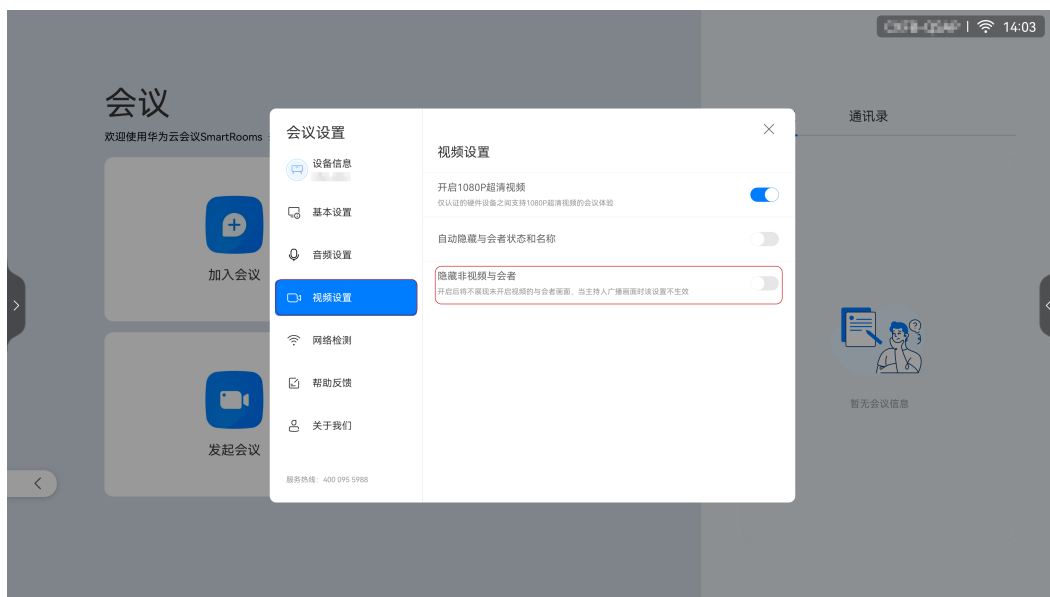
开启后，会议中将不展示与会者的状态和名称。



隐藏非视频与会者

您可以在“会议设置 > 视频设置”中选择启用“隐藏非视频与会者”。

开启后将不展示未开启视频的与会者画面，当主持人广播画面时该设置不生效。



网络检测

在“会议设置 > 网络检测”中单击“开始检测”，您可以检测并了解当前的网络环境。



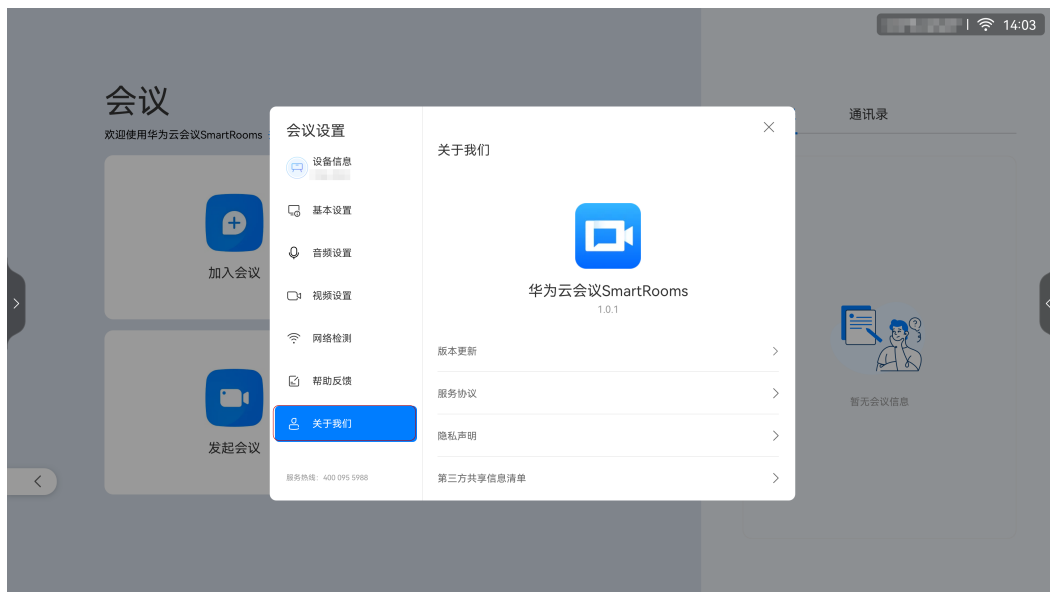
帮助反馈

使用会议时若遇到问题，您可以进入“会议设置 > 帮助反馈”，通过单击“帮助中心”了解更多会议使用指南或单击“日志反馈”获取帮助。



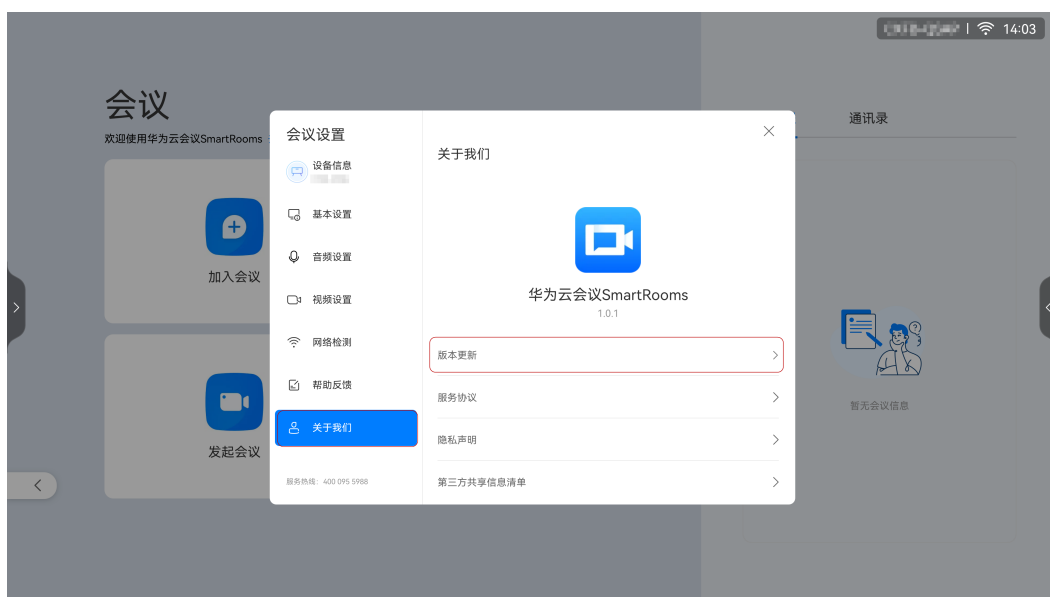
查看会议版本

您可以在“会议设置 > 关于我们”中查看会议版本。



打开“版本更新”界面，可检查版本更新情况。

- 自动更新：开启后会议将自动检查和下载版本更新，单击右侧开关按钮可关闭。
- 检查更新：可单击检查当前版本是否为最新版本。



- 设置：可设置白板背景颜色。

保存白板

可通过扫码、本地保存的方式保存白板。

- 扫码保存
单击左下角的“分享”，可以使用华为云会议移动客户端扫码保存白板内容。



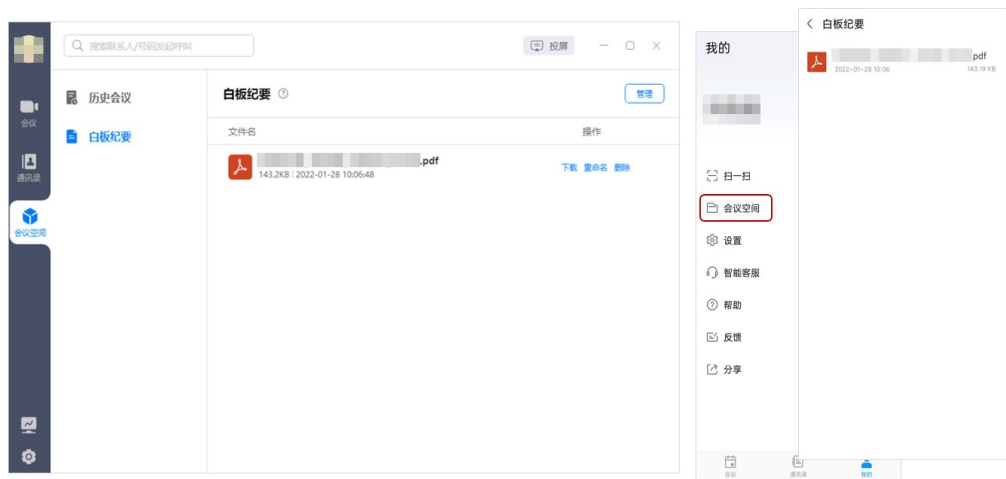
- 本地保存
在IdeaHub本地保存白板内容。
单击左下角的“文件 > 保存 > 本地”，可本地保存白板内容。
您可以在“设置 > 高级设置 > 应用 > 白板 > 本地保存”中开启或关闭“本地保存”。



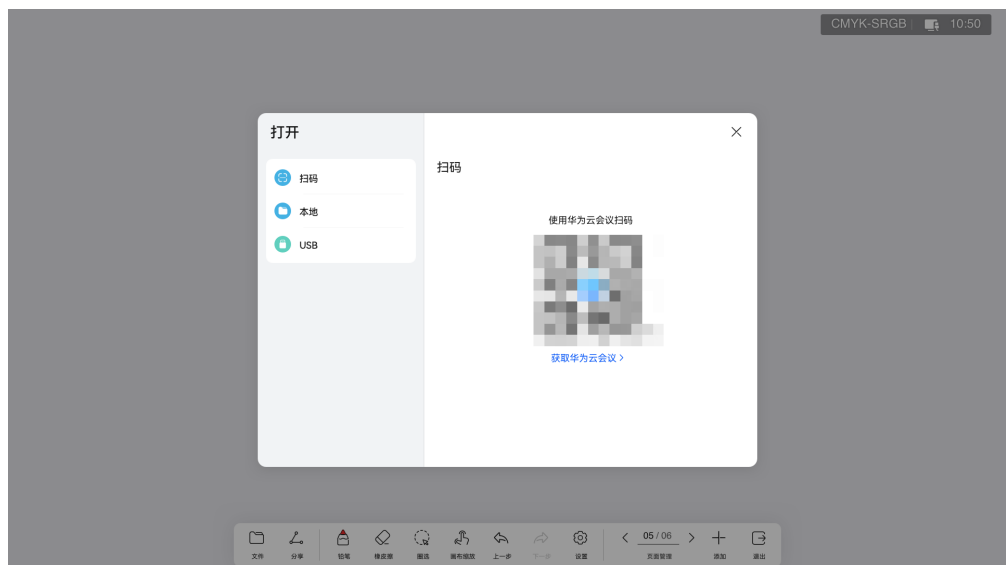
客户端查看/打开白板文件

- 客户端查看白板纪要

打开华为云会议客户端，进入“会议空间 > 白板纪要”查看。




- 手机扫码打开已保存的白板文件
 - a. 在白板左下角单击“文件 > 打开”，选择“扫码”。
 - b. 进入“华为云会议”移动客户端，单击右上角的“扫码”图标，扫描二维码。
 - c. 扫码成功后，在IdeaHub上选择要打开的白板文件。




2.8 投屏

无线投屏

- 电脑投屏

打开“华为云会议”桌面客户端，单击 ，输入投屏码。

- 手机投屏

打开“华为云会议”移动客户端，单击右上角 ，输入投屏码。



有线投屏

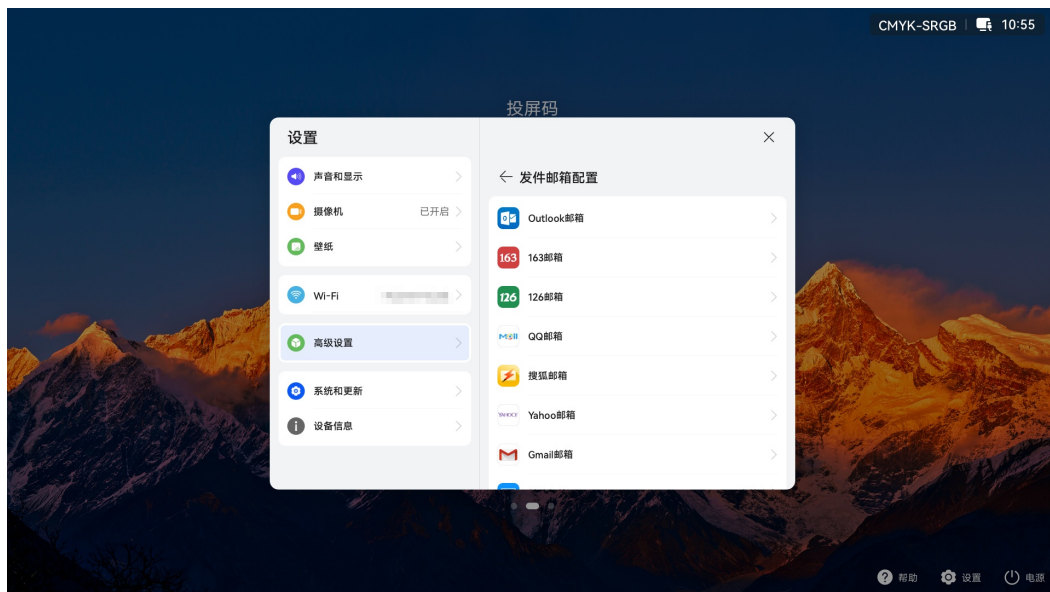
使用HDMI或Type-C线缆连接电脑和IdeaHub，选择输入源，即可有线投屏。



2.9 设置

发件邮箱配置

您可以在“设置 > 高级设置 > 系统 > 发件邮箱配置”中设置发件邮箱，通过该邮箱发送白板文件。



白板保存本地

您可以在“设置 > 高级设置 > 应用 > 白板 > 本地保存”中开启或关闭“本地保存”。启用此项后，白板、标注才能保存至IdeaHub的本地文件夹。

2.10 常见问题

2.10.1 试用版如何升级为商用版？

如果您已经使用试用激活码激活IdeaHub，可以在“会议”界面查看试用剩余天数。试用到期后，如需使用华为云会议，请购买IdeaHub接入账号并升级为商用版。

升级步骤

步骤1 购买IdeaHub接入账号。

1. 进入[购买华为云会议页面](#)。

说明

使用[通过企业实名认证](#)的华为云账号登录。实名认证详细操作请参考[企业账号如何完成实名认证](#)。

2. 在“购买华为云会议”界面选择购买时长、购买IdeaHub接入账号。



3. 单击“下一步：确认订单”，确认配置后完成购买。

步骤2 企业管理员添加并获取商用激活码。

1. 使用企业管理员账号及密码登录[华为云会议管理平台](#)。
2. 选择左侧菜单栏“会议室管理 > 智能协作终端 > 智能协作大屏”。
3. 在“智能协作大屏”界面，单击“添加激活码”。



4. 在“添加激活码”界面，输入IdeaHub相关信息并保存。
如果已购买云会议室资源，可以选择关联云会议室。关联后，此IdeaHub即成为该云会议室的所有者。

会议室管理 / 智能协作终端 / 智能协作大屏 / 添加激活码

添加激活码

提示：针对IdeaHub终端版本是21.0.0及以下。您需要在激活IdeaHub终端的时候输入添加完成之后的12位激活码，后12位可以填充为0，来激活IdeaHub终端。

* 智能协作大屏名称

* 部门

* 邮箱

备注

5. 在“智能协作大屏”界面获取激活码，用于激活IdeaHub。

会议室管理 / 智能协作终端 / 智能协作大屏

智能协作大屏

适用于华为企业IdeaHub、Board系列等智能大屏终端的添加激活管理 [了解详情](#)

部门 导入 导出

<input type="checkbox"/>	名称	部门	设备类型	SN码	激活码 <input type="button" value="↕"/>
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

步骤3 解除IdeaHub与原试用激活码的绑定，并使用商用激活码重新激活。

1. 在“设置 > 高级设置 > 企业服务”界面，单击“解除接入”，解除IdeaHub与原试用激活码的绑定。
2. 解除绑定后，输入商用激活码，单击“接入”。

----结束

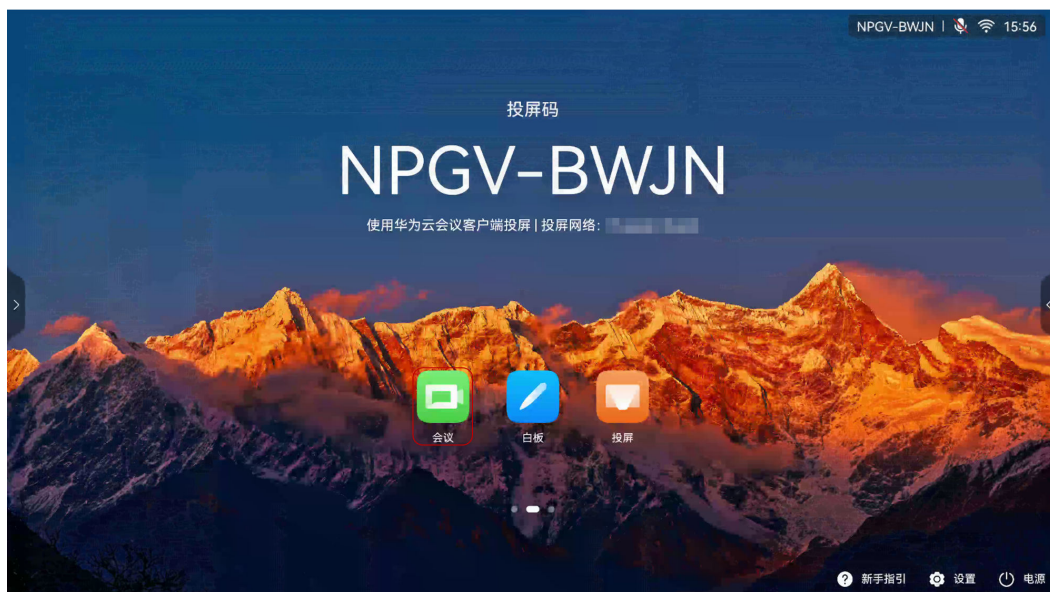
2.10.2 如何查看软件版本？

在IdeaHub首页单击“设置”，选择“系统和更新”，即可查看软件版本。



2.10.3 如何开启 1080P 超清视频？

步骤1 在IdeaHub主界面单击“会议”图标，进入会议应用。

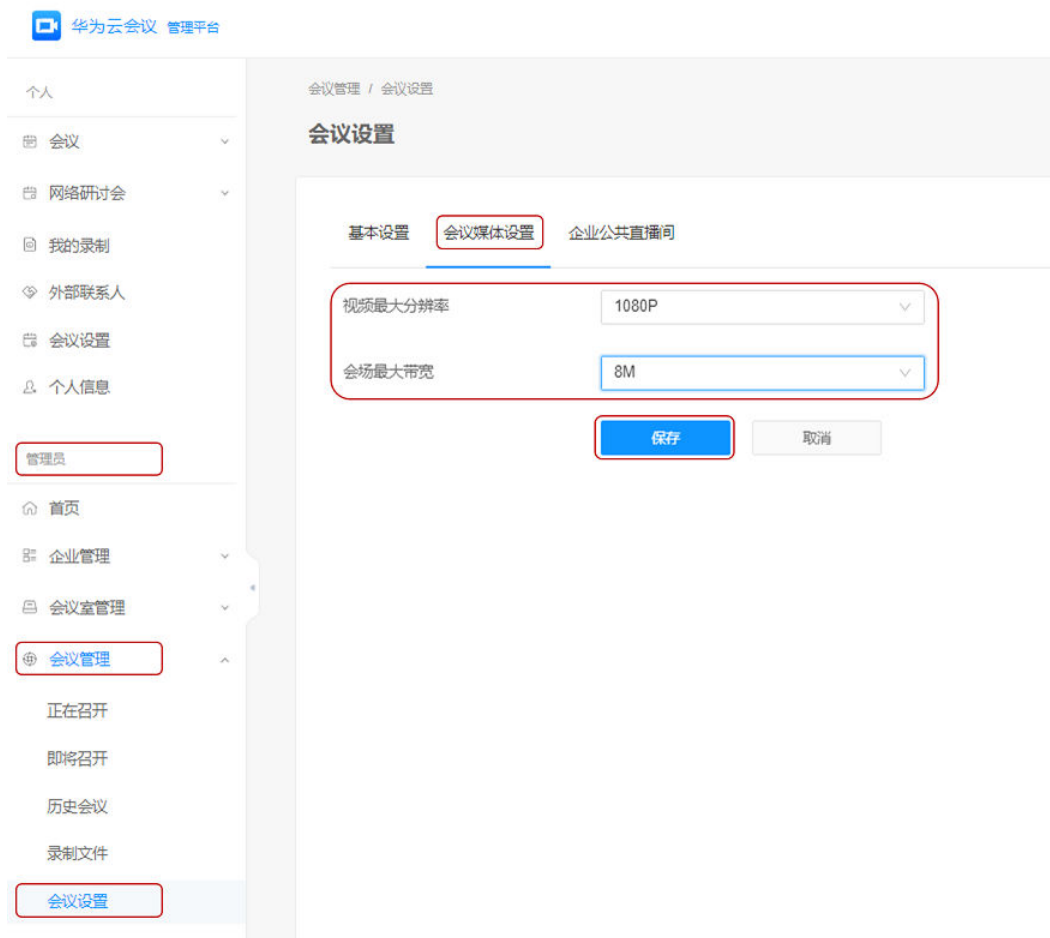


在会议主界面，进入“会议设置 > 视频设置”界面，确认已启用“开启1080P超清视频”。



步骤2 使用企业管理员账号[登录华为云会议管理平台](#)。

从左侧菜单栏进入“管理员 > 会议管理 > 会议设置 > 会议媒体设置”页签，单击“编辑”，将“会场最大带宽”设置为“8M”并单击“保存”。



步骤3 完成以上设置后，在IdeaHub上重新进入会议应用，会议时即可使用1080P超清视频功能。

----结束