



我的凭证

发布日期 2021-04-08

目录

- 1 什么是“我的凭证” 1
- 2 查看“我的凭证”信息.....2
- 3 修改“我的凭证”信息.....4
- 4 查看项目 ID.....6
- 5 管理访问密钥.....7

1 什么是“我的凭证”

我的凭证是将用户的安全凭证信息进行集中展示与管理的服务。用户通过我的凭证可以查询项目ID、账号名称，可以修改已验证手机、邮箱、密码，还可以管理访问密钥（AK/SK）等。

2 查看“我的凭证”信息

当您需要通过界面或者API访问系统，或者进行业务对接时，需要使用您的安全凭证，您可以通过我的凭证查看安全凭证。

操作步骤

步骤1 在“控制台”页面，单击右上方登录的用户，在下拉列表中选择“我的凭证”。

步骤2 在“我的凭证”页面，查看基本信息。

表 2-1 基本信息

基本信息	说明
用户名	用户的登录名，登录系统时需要提供。
用户ID	用户在系统中的标识ID，由系统自动生成。
账号名	账号的名称。账号在注册时自动创建，云服务资源按账号完全隔离。 登录系统时需要提供。
账号ID	账号在系统中的标识ID，由系统自动生成。
已验证邮箱	用户绑定的邮箱地址。可以通过已验证邮箱登录系统或者重置密码，也可以接收验证码和系统推送信息。
已验证手机	用户绑定的手机号码。可以通过已验证手机接收验证码和系统推送信息。
API密码	用户在系统中设置的登录密码。
登录验证方式	目前提供虚拟MFA、短信、邮箱这三种登录验证方式，开启后，登录时除了需要在页面上输入用户名和密码外，系统还要求用户输入虚拟MFA/短信/邮箱的验证码。
虚拟MFA	用户需要绑定MFA应用程序后，才可以开启虚拟MFA登录验证。

基本信息	说明
项目	项目用于将OpenStack的资源（计算资源、存储资源和网络资源等）进行分组和隔离。用户拥有的资源必须挂载在项目下，项目可以是一个部门或者项目组。通过在区域下创建项目，来实现资源的隔离管理。
项目列表	可以访问的项目列表，在调用某些API时需要提供project参数。
访问密钥	用户的Access Key/Secret Key (AK/SK)，最多可创建两对，使用API访问系统时需要使用AK/SK进行加密签名。

----结束

3 修改“我的凭证”信息

用户可以修改自己的凭证信息，包括已验证邮箱、API密码、头像等。为了确保用户信息的安全，建议您定期修改API密码并开启登录验证功能。

背景信息

如果您是其他系统的用户，即不是在本系统注册后生成的用户，在使用SDK或者调用API接口，需要输入登录密码时，请通过系统登录页面的“忘记密码”功能设置在本系统的登录密码。

操作步骤

步骤1 在“控制台”页面，单击右上方登录的用户，在下拉列表中选择“我的凭证”。

步骤2 在我的凭证页面中，修改如下信息：

修改已验证邮箱、已验证手机，API密码操作类似，以修改已验证邮箱为例：

- 已验证邮箱
 - a. 单击“已验证邮箱”对应的“修改”，进入“修改注册邮箱”页面。
 - b. 在“验证身份”步骤，单击“获取验证码”。
 - c. 输入验证码。
 - d. 单击“下一步”。
 - e. 进入“修改注册邮箱”步骤，输入“新注册邮箱”和“邮箱验证码”。
 - f. 单击“确定”，完成修改。
- 登录验证方式
 - a. 单击修改，在“修改登录保护”页面中，选择需要使用的验证方式，然后输入相应的验证码。
 - b. 单击“确认”。修改登录验证方式成功。

📖 说明

- 用户需要绑定MFA应用程序后，才可以开启虚拟MFA登录验证。
 - 开启该功能后，登录系统时，需要在“登录验证”页面输入虚拟MFA/短信/邮箱验证码进行验证。
 - 选择“关闭”，单击“确认”，可以关闭登录验证。
- 头像
 - a. 在我的凭证页面，单击头像下方的“更换”。
进入“更换头像”页面。
 - b. 单击“本地上传”，选择图片。
 - c. 单击“确定”。
完成头像更换。

----结束

4 查看项目 ID

项目ID是系统所在区域的ID。用户在调用API接口进行云资源管理（如创建VPC）时，需要提供项目ID。

操作步骤

步骤1 在“控制台”页面，单击右上方登录的用户，在下拉列表中选择“我的凭证”。

步骤2 在“我的凭证”页面的“项目列表”页签查看项目ID。

----结束

5 管理访问密钥

访问密钥即AK/SK (Access Key ID/Secret Access Key)，系统通过AK识别访问系统的用户，而SK用于密钥鉴权。用户通过开发工具 (API、CLI、SDK) 进行访问时，可以使用AK/SK来通过系统的鉴权认证。您可以在我的凭证中管理自己的访问密钥。

操作步骤

步骤1 在“控制台”页面，单击右上方登录的用户，在下拉列表中选择“我的凭证”。

步骤2 在“我的凭证”页面，单击“管理访问密钥”页签。可以查看已创建的访问密钥。

步骤3 管理访问密钥。

- 新增访问密钥并下载

a. 单击列表上方的“新增访问密钥”。

说明

每个用户最多可创建2个访问密钥，有效期为永久。为了账号安全性，建议您妥善保管访问密钥。

b. 输入登录API密码和验证码。

c. 单击“确定”，生成并下载访问密钥。

- 删除访问控制密钥

a. 单击“删除”。

b. 输入登录API密码和验证码。

c. 单击“确定”。

说明

- 当用户发现访问密钥被异常使用 (包括丢失、泄露等情况)，可以自行删除或者通知管理员重置访问密钥。

- 删除的访问密钥将无法恢复。

----结束