

成本中心

新手指引

文档版本 01
发布日期 2025-01-21



版权所有 © 华为技术有限公司 2025。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

安全声明

漏洞处理流程

华为公司对产品漏洞管理的规定以“漏洞处理流程”为准，该流程的详细内容请参见如下网址：

<https://www.huawei.com/cn/psirt/vul-response-process>

如企业客户须获取漏洞信息，请参见如下网址：

<https://securitybulletin.huawei.com/enterprise/cn/security-advisory>

目录

1 华为云云财务管理解决方案.....	1
1.1 简介.....	1
1.2 成本规划与计划.....	2
1.3 账单管理与成本控制.....	4
1.4 成本分配与可视化.....	6
1.5 成本节省与优化.....	9
2 一分钟了解成本中心.....	11
3 三分钟快速上手.....	13
4 五分钟掌握基础功能.....	17

1 华为云云财务管理解决方案

1.1 简介

近年来，伴随全球数字经济的高速发展以及企业数字化转型的深入推进，越来越多的企业将业务迁移上云。企业用云实现更高的业务敏捷性、灵活性和生产效率。但由于云的可变特点，云上消费模式与传统IT采购模式完全不同，云支出难以控制，企业的云财务管理面临诸多挑战：

- 如何将云支出完全分配到企业内部，从而明确成本责任，追溯成本变化的原因？
- 如何准确的预测未来成本，提前做好预算准备？
- 如何更有效的跟踪和控制消费来保持预算？
- 目前消费方式是否合理，是否存在浪费？都有哪些优化成本的空间？

.....

为帮助企业适应这一变化，更好的利用云的特点，完成云财务管理转型，华为云提供一整套解决方案，来帮助您以准确、高效的方式分配、控制和优化云成本。这些解决方案有助于树立注重成本的企业文化，在企业内部形成问责制，更高效的利用云的特点，在满足业务性能和创新速度的同时，不过度开支，确保投资实现预期的业务结果。

华为云云财务治理



1.2 成本规划与计划

无论是您已经用云，还是刚刚开始您的云迁移之旅，都需要定期完成未来规划并做好计划跟踪。

合理规划组织

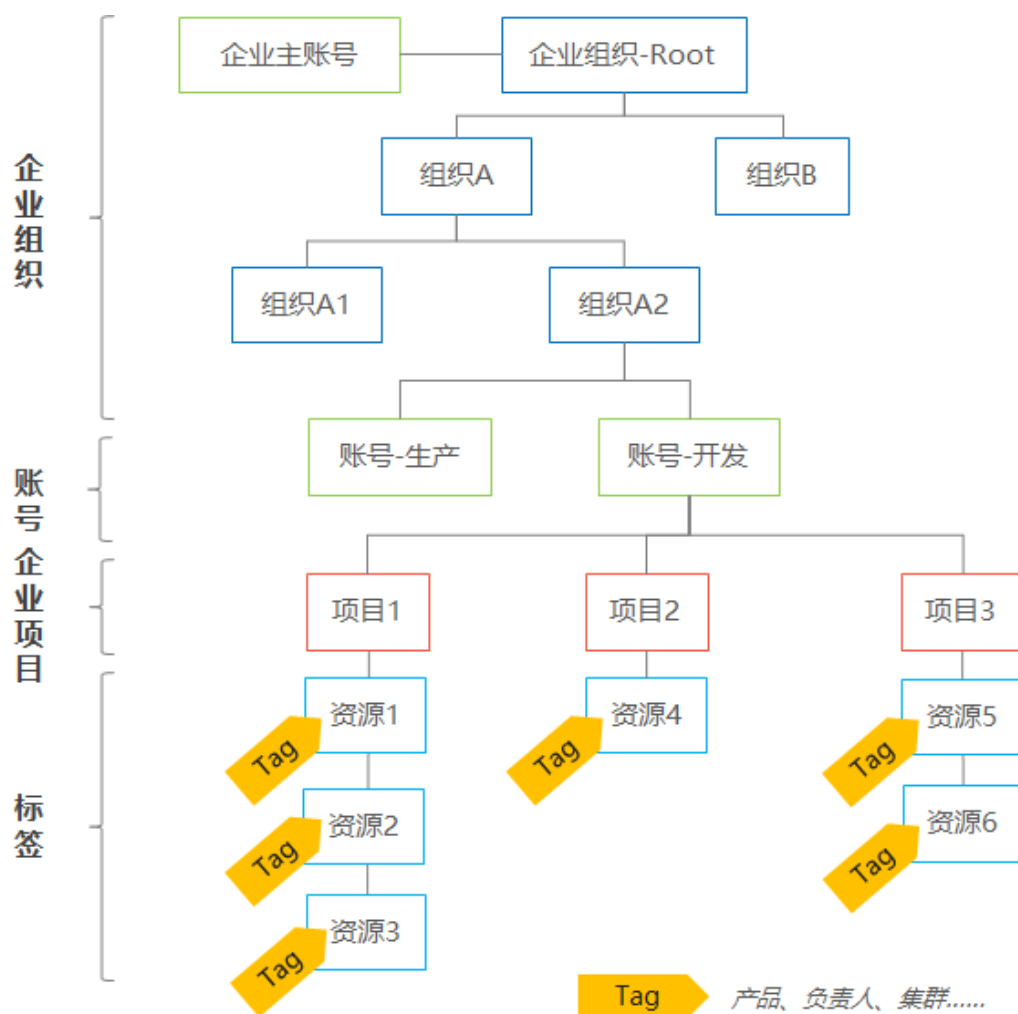
云财务管理的基础是树立成本责任制，让各部门、各业务团队、各负责人参与进来，为各自消耗云服务产生的成本负责。

华为云为客户提供了多种工具，以帮助客户合理规划组织，确保成本可追溯。

- 大型企业或集团公司可以使用**企业组织+多账号**的方式，通过账号隔离资源和成本，方便业务快速拓展；
- 中小型企业以及单账号客户，建议优先使用人财物权管理相对完善的**企业项目**来映射组织。如果存在更多维度、更细粒度规划的诉求，可以使用**标签**作为组织规划的补充。比如用标签来区分资源归属的产品团队和负责人。

综上所述，无论是采用哪种方式，您都需要尽早完成组织规划，并确保规划的规则能始终如一的执行下去。

图 1-1 组织规划



预测和估算成本

云支出是可变的，本质上很难预测，没有一种预测方法可以适用所有场景。

结合基于趋势（以历史支出作为输入）的预测和基于业务驱动因素（例如新业务上云或区域扩张）的预测，可以有效改进并提升企业的财务预测准确率。

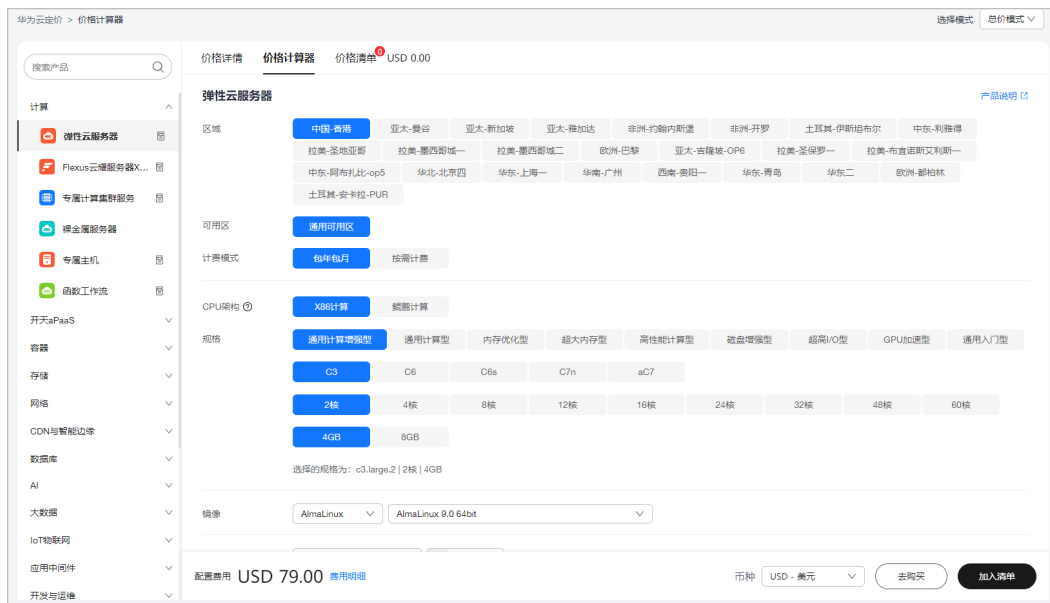
- 使用成本中心的成本分析，可以根据客户的历史支出预测未来时间范围的成本。成本分析的**成本和使用量预测**，会参考不同的计费模式特征，结合机器学习和基于规则模型来分别预测所有消费模式的成本和使用量。

图 1-2 成本和用量预测



- 使用成本分析确定基于趋势的预测之后，您还可以利用华为云的**价格计算器**，根据新业务上云或区域扩展所需的产品和使用量，自主搭配产品进行未来成本的估算。

图 1-3 价格计算器



精细化跟踪成本

完成组织和成本的规划后，您还需要跟踪规划的执行情况。

- 华为云提供了通用的**预算管理**工具，您可以根据企业实际规划的预算，用预算管理工具跟踪起来，并可以设置细粒度的过滤条件，精细化跟踪具体产品、团队、项目的成本。

图 1-4 预算管理



除了在成本中心查看预算进展外，您还可以为指定预算设置预算提醒，当实际使用或预测使用达到提醒阈值时，及时接收系统发出的短信或邮件预警，从而及时采取下一步措施。

图 1-5 设置预算提醒



- 您还可以设置**预算报告**，定期将指定预算的执行情况以日报、周报、月报的形式周知给企业内部相关角色，比如业务部门、财务、CTO，达到成本透明的目的。

图 1-6 设置预算报告



1.3 账单管理与成本控制

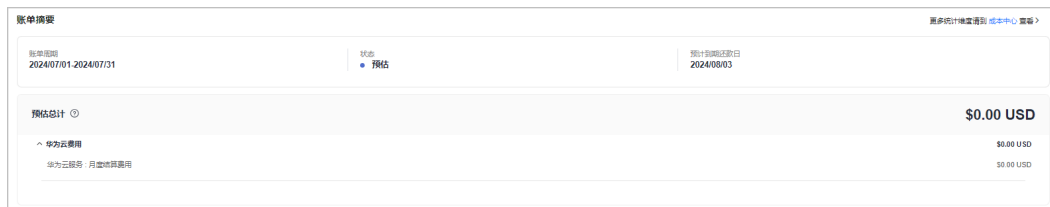
华为云提供了多种工具，帮助您维持支出与预期的一致性。

了解账单和对账

多样化的费用图表可以帮助您快速了解账单情况，完成账单的多维度对账。

- 华为云为客户提供多种维度的**费用账单**，您可以重点关注消费总计、付款情况、账单的明细数据等。

图 1-7 账单汇总



- 客户可以将华为云导出的账单和公司自己财务生成的账单进行**对账**，以确认资源的购买、使用和账户的实际支出是否一致。

资源包预警

- 华为云从资源包剩余使用量的角度跟踪是否有异常支出，避免产生额外消费。

如果您购买了资源包，可使用费用中心的**资源包管理**功能，及时了解已购买资源包的剩余用量情况；并开启资源包的剩余用量预警，在资源包用尽前及时接收预警，从而通过限制按需使用或补充购买新资源包的方式，避免意外按需消费的产生。

图 1-8 资源包预警



识别成本异常

使用成本中心的**成本监控**，您可以及时识别成本的异常增长。

- 成本监控引入机器学习，对客户历史消费数据进行建模，对于不符合历史数据模型的成本增长，识别为异常成本记录，同时提供异常增长的Top潜在原因。
- 客户可设置监控提醒，定期获取影响成本高的异常记录提醒，并根据系统提供的潜在原因，结合成本分析和业务情况进行深入分析，进而快速做出反应，维持预期的成本支出。

图 1-9 成本监控



异常成本记录	异常成本监控器	异常成本通知						
默认按照监控器名称搜索								
发布日期	计费模式	严重性	影响成本 (USD)	持续时间	所属监控器	涉及产品	涉及账号	反馈结果
2024/06/20	包年/包月	严重	3.50	14天	监控	弹性云服务器 ECS、云耀...	00000000000000000000	未反馈, 点击反馈

1.4 成本分配与可视化

企业完成组织资源的规划，确保成本可追溯之后，可以通过成本分配与可视化的方式，让各责任组织及时了解各自的成本情况。

成本分配的原则

成本分配需匹配业务实质，具体有以下几个原则：

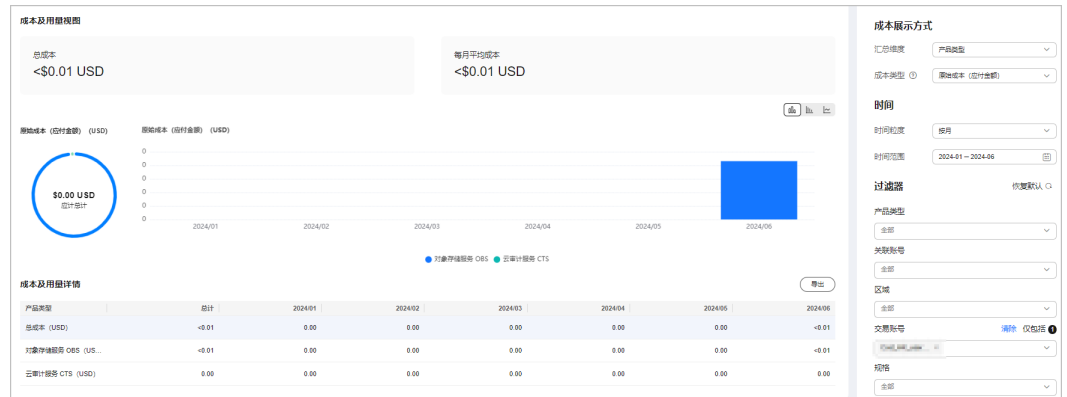
- 按实际使用者进行分配。即谁使用产生的成本分配给谁，而不是谁购买分配给谁。
- 基于实际消耗进行分配。比如客户1月份购买了一个包年资源，365美元，按照实际支出这笔成本分配在1月份；如果按照实际消耗，那么就会在整个订购周期进行分配，每天分配1美元。这种成本分配机制，即**摊销成本**，更体现了成本责任制。
- 公共成本也应该在组织内进行分摊。除了明确归属的资源以外，企业还有很多共用的服务，比如共享资源、平台服务、未及时标记的成本。只有将公共成本也分配下去，才能让业务团队关注这部分消费，从而合理化使用，减少不必要的浪费。

可视化成本分析

华为云提供了多种工具来支撑您的可视化需求。

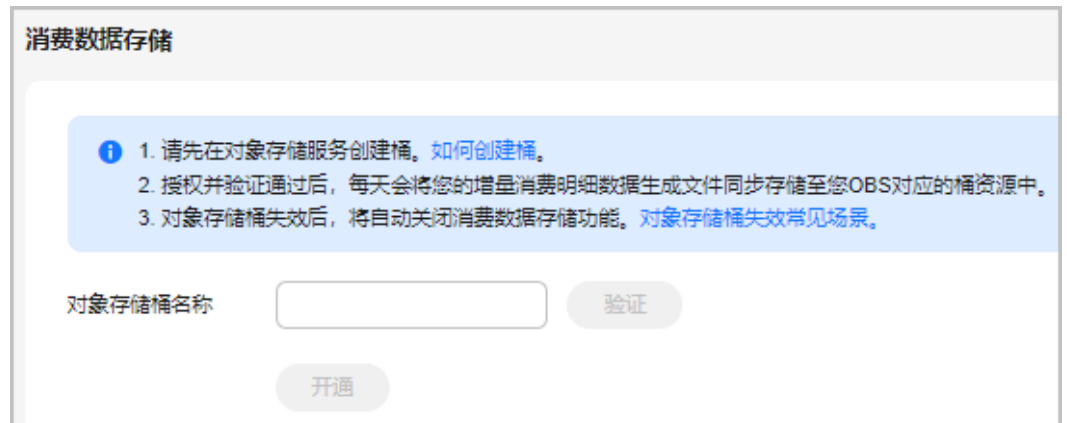
- 您可以通过费用中心的总览和账单概览，快速了解指定账期的消费组成；还可以通过成本中心的**成本分析**，按天/按月分析某个时间段内的成本和使用量情况，快速了解消费趋势；也可以通过汇总和过滤机制，进一步的下钻和洞察成本。比如，您可以先按产品类型汇总了解成本占比最高的产品，再通过关联账号、企业项目、成本标签或成本分组，进一步调查已了解Top成本是由谁使用导致的。

图 1-10 成本分析



- 如果需要获取明细数据与自身云管平台进行集成，实现定制化的成本和使用分析，您还可以[订阅账单明细数据](#)或调用[客户运营能力API](#)。比如将成本和使用明细与企业的业务运营数据结合，生成业务单位成本KPI。

图 1-11 订阅明细数据



多维度成本分配

华为云支持您按照组织规划的方式分配成本。随着云服务的使用，规划的组织方式也会随着云服务的费用生成，体现在可视化工具的数据中。

- 您可以使用[表1](#)工具可视化成本分配结果（按关联账号、企业项目或标签的成本分布），并可以对获取的分配明细进行进一步分析。

表 1-1 不同成本类型、分配方式对应的成本分配工具

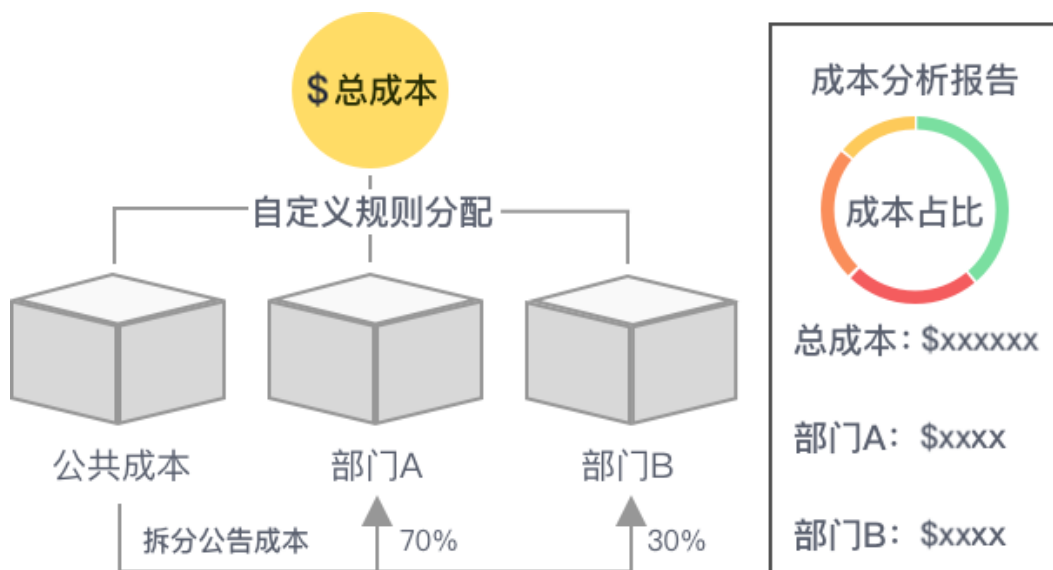
成本类型	分配方式	可视化工具	分配明细
原始成本	关联账号	费用中心“账单管理 > 账单汇总”页面 成本中心的“成本分析”页面	费用中心“账单管理 > 账单详情” 成本中心的“成本明细导出”页面，导出月度原始成本明细

成本类型	分配方式	可视化工具	分配明细
	企业项目	成本中心的“成本分析”页面	费用中心“账单管理 > 账单详情” 成本中心的“成本明细导出”页面，导出月度原始成本明细
	标签	成本中心的“成本分析”页面	费用中心“账单管理 > 账单详情” (携带未结构化的原始标签信息) 成本中心的“成本明细导出”页面，导出月度原始成本明细(携带结构化的成本标签信息)
摊销成本	关联账号	成本中心的“成本分析”页面	成本中心的“成本明细导出”页面，导出月度摊销成本明细
	企业项目	成本中心的“成本分析”页面	成本中心的“成本明细导出”页面，导出月度摊销成本明细
	标签	成本中心的“成本分析”页面	成本中心的“成本明细导出”页面，导出月度摊销成本明细

- 您还可以使用**成本分组**，综合多种条件（产品类型、账单类型、关联账号、企业项目、成本标签），自定义规则，将成本按照业务语义分配到有意义的分组。基于成本分组的成本分配结果，支持在“成本分析”页面可视。

拆分公共成本

使用成本分组的**公共成本拆分规则**，您可以将公共成本（例如共享资源、平台服务、未及时标记的成本）在组织内进行再分配，满足各团队或业务部门公平分配公共成本的需求，明确责任归属，减少不必要的浪费。



成本分组支持的公共成本拆分规则如下：

- 按比例拆分：按照各目标成本的权重作为分配比例的参考。

- 平均拆分：将拆分来源的成本平均分配给各拆分目标。
- 自定义拆分：将拆分来源的成本按照您自定义的比例分配给各拆分目标。

如下图所示，您可以在成本分组详情中，查看公共成本的拆分结果。

图 1-12 公共成本拆分结果



1.5 成本节省与优化

云成本主要由费率和用量这两个因素组成，企业的云成本优化，也主要从这两个方面展开。

选择合适的计费模式

华为云为客户提供了按需、包年包月、资源包、预留实例、节省计划等多种计费模式，不同的计费模式有着不同的适用场景。企业合理利用云资源的不同计费模式，来适配不同的业务形态，可以有效降低费率，实现成本节省。

- 按需计费：适用于临时、突发的业务场景。
- 包年包月：通过预付一定周期的资源使用费用，来获取优惠的计费模式。一般适用于资源长期使用，业务较稳定的场景。
- 资源包：一种特殊的包年包月，可通过预付一定周期下某种资源使用量的费用，来获取优惠的计费模式。资源包可以抵扣多个资源的用量，适用于长期使用且用量比较稳定的场景。
- 预留实例：预留实例是一种可以应用于按需实例的账单折扣。当您购买的按需资源和预留实例的属性相匹配时，按需实例即可享受账单折扣。
- 节省计划：节省计划是华为云面向用户提供的一种用户权益服务，提供按需消费优惠和按需账单灵活抵扣的能力。

优化计费模式节省成本

华为云提供计费模式的优化建议，帮助您在不变资源性能的情况下，通过调整计费模式来节省成本。

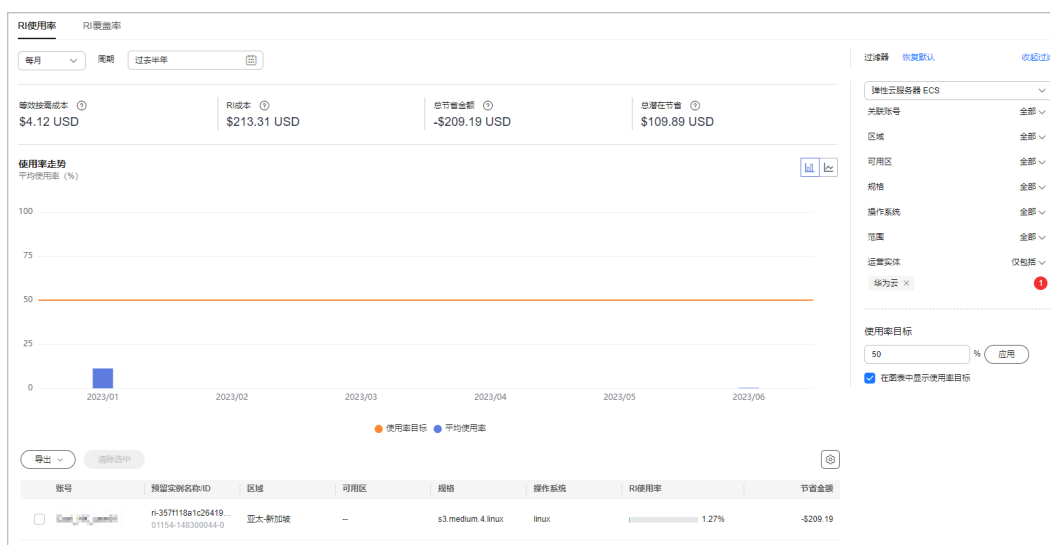
- **按需转包年包月成本优化评估**：自动识别客户长期按需使用的资源（比如云主机、云硬盘、RDS数据库），按需转包周期的转换建议和节省评估。客户可重点关注高节省低风险的节省建议（“预计月度节省”高且“盈亏平衡时间”短）。

图 1-13 按需转包年包月成本优化评估



- 您可以通过**预留实例使用率和覆盖率分析**，了解使用预留实例节省的成本，识别预留实例购买过多（使用率低），还是过少（覆盖率低），从而优化下一阶段的购买。

图 1-14 预留实例使用率/覆盖率分析



- 节省计划购买建议**：成本中心支持根据您过去的按需消费情况生成节省计划购买建议，旨在帮助您降低按需成本。

图 1-15 节省计划购买建议



- 您还可以通过**节省计划的使用率/覆盖率分析**，了解已节省计划的使用情况，识别节省计划购买过多（使用率低），还是过少（覆盖率低），从而优化下一阶段的购买。

识别空闲的资源节省成本

客户可以访问**优化顾问**，通过成本维度的巡检，识别ECS、EIP、EVS、ELB等闲置资源，并获取节省成本的建议。

2 一分钟了解成本中心

概述

成本中心是免费提供给客户的云财务管理服务。客户使用成本中心，可提高云支出的可分配性、可预测性，及时了解云支出的趋势和动因，减少异常支出，持续成本优化。

应用场景

成本中心提供不同场景所需的成本信息，旨在帮助企业通过一系列的科学管理行为，为相关利益者的决策提供数据参考，并通过各种手段控制成本水平。

- **使用分配工具进行成本归集：**成本中心支持根据业务实质对已发生费用的进行分配与归集，如根据实际使用者进行分配；基于实际消耗进行分配；公共成本支持在组织内按比例进行分摊等。
- **通过成本分析探索成本和使用量：**成本中心可以根据一定的原则分析不同维度的成本支出。成本分析汇总和过滤机制能可视化您的原始成本或摊销成本，通过各种角度、范围分析成本和用量的趋势及驱动因素。
- **使用预测和预算来跟踪成本和使用量：**您可以根据对未来消费的预测或企业实际规划的预算，用预算管理工具进行跟踪，并设置细粒度的过滤条件，精细化跟踪具体产品、团队、项目的成本和使用量。
- **通过成本监控识别异常成本：**由于云上成本具有可变性和可扩展性，因此企业上云后，面临的挑战之一是如何监控费用的异常波动。通过成本监控，可以帮助客户及时发现计划外费用，做到成本可监控、可分析和可追溯。
- **根据计费模式和空闲资源优化成本：**成本中心提供对按需、预留实例、节省计划的使用情况分析，以及空闲资源的优化建议，旨在帮助您获取降低费率的机会从而节省您在华为云上的使用成本。

成本中心和费用中心的区别

费用中心是一套提供订单管理、账单查看、发票开具的交易结算工具。

成本中心是一套用于解决客户内部结算，提供成本分析、财务优化的工具体系和解决方案。

客户想要解决和华为云之间交易结算的问题，更好的了解消费信息，包括账单概况或明细信息，结合实际需要导出不同类型的账单时，可以登录费用中心。客户想要解决

企业内部结算和成本管理问题，了解不同成本对象、不同维度的成本数据，提升资金的利用效率时，可以登录成本中心。

3 三分钟快速上手

查看成本分析数据

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“成本洞察 > 成本分析”。

步骤3 根据实际需要设置查询条件，查看成本分析数据。



- 您可以根据不同的时间范围和时间粒度查看成本数据。
- 您可以通过选择不同的汇总维度来查看您最常用的产品；成本分布的区域；以及哪些关联账号使用的成本最多等。
- 成本类型：原始成本、原始成本净值时，页面展示的为实时数据；摊销成本、摊销成本净值时，页面展示数据有24~48小时左右的延迟。
- 过滤器：您可以应用多个过滤条件来查看符合过滤条件的数据集。
- 在当前页面单击“导出”后，进入“导出记录”页面，可以下载“成本分析-成本数据导出”文件。

----结束

创建预算

您可以创建一个跟踪原始成本的预算，并在达到您设定的阈值时，发出预警提醒。

- 步骤1 登录“成本中心”。
- 步骤2 选择“预算管理 > 预算”。
- 步骤3 单击“新建预算”。
- 步骤4 选择“自定义预算”，单击“开始创建”。
- 步骤5 选择“成本预算”或“使用量预算”，单击“下一步”。
- 步骤6 （这里以成本预算为例）设置基本信息和预算范围，单击“下一步”。

设置预算信息

重置周期 成本中心将按照您选择的重置周期重置预算监控

预算从开始月份的第一天起统计，并在每个月1号0点重置

有效期 成本中心将在您设置的有效期内为您监控预算

开始日期 成本中心将从您设置的开始日期持续为您监控预算

预算规划方式

预算金额 (USD)

上个月实际成本\$63.04 USD

步骤7 设置提醒阈值和接收提醒的联系人信息，单击“下一步”。

步骤8 确认预算的设置数据，单击“保存”。

----结束

开通功能

成本中心的部分功能默认为关闭状态，需要开通操作后才能使用。开通操作无需任何费用，且开通完成后，次日可使用对应功能。

启用按需转包年包月成本优化评估

该功能默认开通，如果不需要使用，您也可以进行关闭操作。开通统一财务管理的企业子客户不能进行关闭操作，只能由企业主客户统一操作。



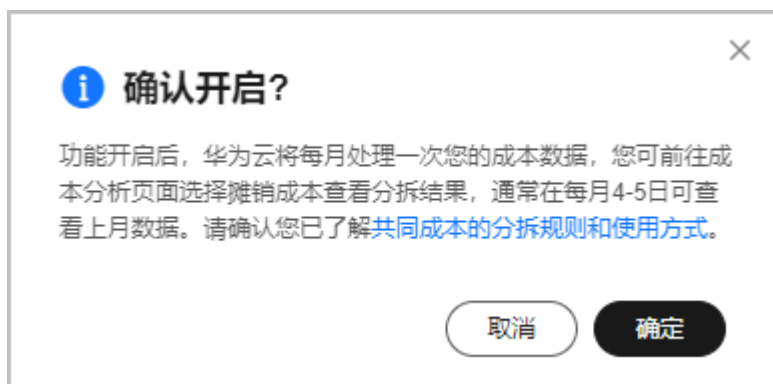
启用共同成本分拆

客户购买的共享资源可能由多个域名或IP共同使用，开通共同成本分拆功能后，可以根据域名或IP上设置的标签、企业项目进行成本分摊。

步骤1 登录“成本中心”。

步骤2 选择“选项”。

步骤3 打开“启用共同成本分拆”的滑动按钮。



⚠ 注意

- 该功能开启后不支持关闭。
- 功能开通成功后，您可以在次月4-5号后进入“成本分析”页面，查看摊销成本的分拆结果。

----结束

激活成本标签

想要使用标签进行成本归集的客户，需要先激活标签，然后才能在“成本分析”和“预算管理”等页面根据成本标签维度进行成本汇总。成本标签不会应用于激活标签之前产生的成本，因此您需要尽早进行成本标签的规划和激活。

步骤1 参见[创建预定义标签](#)，在标签管理服务器中创建预定义标签。

步骤2 登录“成本中心”。

步骤3 选择“成本组织 > 成本标签”。

步骤4 选中标签，单击“激活”。

标签	标签来源	激活状态	操作
<input checked="" type="checkbox"/> AutoTestCost	费用	<input checked="" type="radio"/> 已激活	取消激活
<input checked="" type="checkbox"/> Order	费用	<input type="radio"/> 未激活	激活

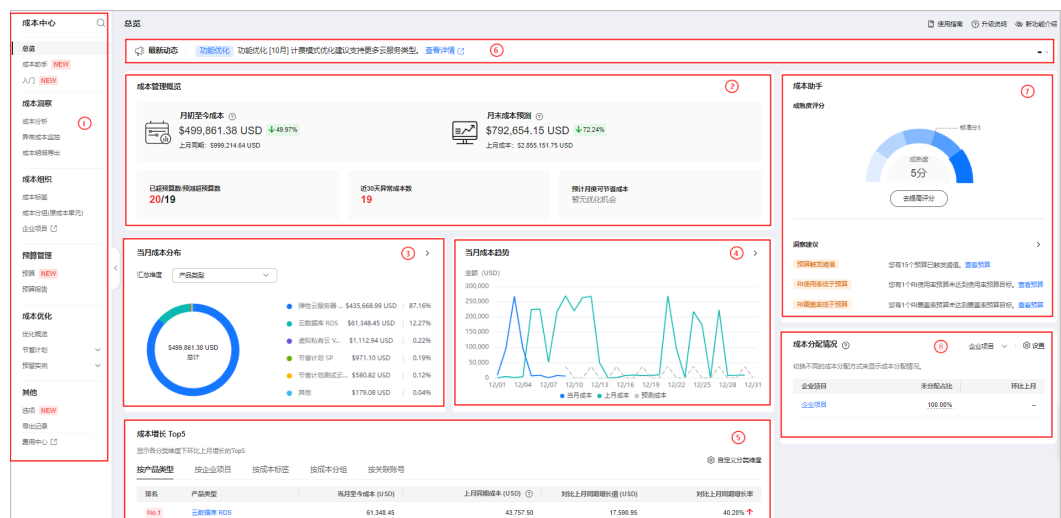
----结束

4 五分钟掌握基础功能

您可以根据实际财务需求，体验华为云为您提供的各种成本管理工具。本章通过介绍成本中心的总览界面、功能等，帮助您快速掌握财务管理功能。

总览

成本中心的总览页面如下图所示。



序号	说明
1	通过左侧导航，可以根据成本洞察、成本组织、预算管理、成本优化的目标快速定位到相关功能。
2	将月初至今成本、月末成本预测、已超预算数/预测超预算数、近30天异常成本数、预计月度可节省成本进行信息聚合展示。
3	支持切换汇总维度查看当月成本数据。汇总维度支持：产品类型、企业项目、成本标签、成本分组、关联账号、区域。
4	查看当月成本、上月成本、预测成本趋势。

序号	说明
5	通过产品类型、企业项目、成本标签、成本分组和关联账号维度展示成本环比上月增长的Top5。
6	展示最近成本中心特性版本的功能发布情况。
7	提供成熟度评分和洞察建议，帮助客户提升成本管理成熟度。
8	按照企业项目、成本标签及成本分组三种成本分配方式统计您的成本分配情况，选取最优的分配情况进行来评分。

功能

目前，成本中心提供的主要功能如下。

功能模块		功能描述	相关文档链接
	总览	快速找到成本中心常见功能的操作入口。	总览
	成本助手	提供成熟度评分和洞察建议，提升客户成本管理成熟度。	成本助手
	入门	了解云财务管理常见场景的最佳实践。	入门
成本洞察	成本分析	使用成本分析预置的场景化报告快速分析成本分布与趋势，预测未来成本，您也可以自定义分析并保存为报告。	成本分析
	异常成本监控	检测异常成本增长并接受通知。	异常成本监控
	成本明细导出	导出原始成本、摊销成本、用量明细文件或将明细数据转储至OBS（公测中）。	成本明细导出
成本组织	成本标签	您在使用标签标识和管理资源的同时，还可以将标签激活为成本标签来归集成本。成本标签可以应用在成本分析和预算管理。	成本标签 激活成本标签
	成本分组	使用成本分组创建自定义规则，将成本映射到华为云提供的成本组织方式（关联账号、企业项目、成本标签、成本分组）中，以便后续进行业务视角的成本管理。	成本分组概述
预算管理	预算	快速为产品类型、业务单元、免费场景创建预算，也可自定义更详细的预算信息，在超出或预计超出预算金额时，收到提醒。	预算

功能模块		功能描述	相关文档链接	
	预算报告	为多个预算创建统一的提醒，按日、按周、按月收到预算报告。	预算报告	
成本优化	优化概览	整体了解资源、计费模式优化机会和可节省成本。	成本优化	
	节省计划	节省计划概览	了解Savings Plan已节省成本和可优化机会，并查看Savings Plan列表。	概览
		节省计划使用率&覆盖率分析	通过分析Savings Plan使用率情况，了解Savings Plan是否得到充分利用。 通过查看按需资源被Savings Plan覆盖的情况，了解Savings Plan是否购买足够。	使用率&覆盖率分析
		节省计划购买建议	根据您过去的按需消费情况，生成节省计划购买建议。	购买建议
	预留实例	预留实例使用率&覆盖率分析	通过分析预留实例使用率情况，了解预留实例是否得到充分利用。 通过查看按需资源被预留实例覆盖的情况，了解预留实例是否购买足够。	预留实例分析
选项	启用共同成本分拆	当前仅支持部分CDN、全站加速WSA和视频直播Live的费用按域名用量占比分拆。	开通共同成本分拆功能	
	启用按需转包年包月成本优化评估	通过了解您的历史按需消费情况来识别成本优化的机会。	按需转包年包月建议	
	启用小时粒度的成本分析	成本分析页面将最多提供过去14天按小时分拆原始成本的数据。	查看成本分析	
	启用月粒度的多年数据	成本分析页面将最多提供最近38个月按月分析的历史数据。	查看成本分析	
其他	IAM	您可以使用IAM对成本中心进行精细的权限管理，以达到不同员工之间的权限隔离。	权限管理	
	账单	账单是用户在华为云消费的汇总或明细数据，真实的反映了用户的历史消费记录，供用户对账使用。	费用账单	