

华为云会议

华为/荣耀智慧屏会议用户指南

文档版本 06
发布日期 2024-09-04



版权所有 © 华为技术有限公司 2024。保留一切权利。

非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

商标声明



HUAWEI和其他华为商标均为华为技术有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为公司商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，华为公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定，本文档仅作为使用指导，本文档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

目录

1 登录会议	1
1.1 四方免费账号登录	1
1.2 升级企业账号登录	4
2 开始会议	9
2.1 发起会议	9
2.2 被叫入会	10
2.3 会议 ID 入会	10
3 视频会议	13
3.1 会议屏幕	13
3.2 邀请入会	13
3.3 离开会议	16
4 联系人	17
4.1 添加本地联系人	17
4.2 联系人列表	19
4.3 联系人详情	20
4.4 呼叫联系人	21
5 设置	23
5.1 会议设置	23
5.2 问题反馈	25
5.3 关于 WeLink 会议	26

1 登录会议

1.1 四方免费账号登录

在智慧屏PRO首页选择WeLink会议，开启会议欢迎页面，随后的隐私页面上单击“同意”，表示认同WeLink会议的协议及申明，单击蓝色字体可查看全文协议描述。





一般情况下，用户已在智慧屏登录了华为账号，能直接进入会议主界面。



如果用户在智慧屏没有登录华为账号，则会弹出扫码登录华为账号的界面。通过手机扫码或是账号登录界面，即可登录华为账号。



若用户的华为账号没有绑定手机号，则会跳出确认弹窗。



单击“确认”后输入手机号码进行绑定，绑定成功后进入会议主界面。



1.2 升级企业账号登录

四方免费通话不够用？请升级企业账号，企业付费支持百人会议，享受更专业的会议云服务，随时随地畅快沟通。

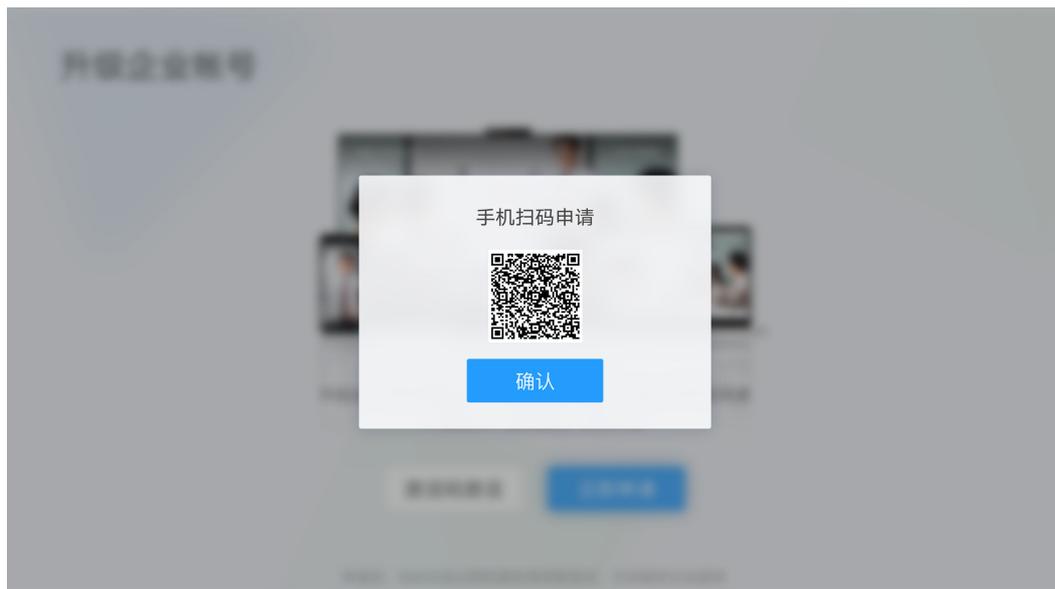
升级流程

步骤1 在会议主界面单击设置按钮  > 升级企业账号 > 立即申请。





步骤2 手机扫码申请，填写企业基本信息：企业名称、所在地及手机号码。



步骤3 手机验证，提交申请，等待服务人员电话，云服务人员将尽快与您取得联系。



---结束

说明

升级企业与服务人员完成购买及设备添加后，您将获得设备激活码，用于激活您的智慧屏。
如何添加及激活设备请查看《企业管理员指南》> 硬件终端 > [添加智慧屏](#)、[快速配置智慧屏](#)。

2 开始会议

2.1 发起会议

主持人在会议主界面单击“发起”。



在常用群或联系人列表中，选择与会人发起会议，如果没有联系人请先添加联系人或直接发起呼叫，请参考联系人章节。



2.2 被叫入会

被邀请的与会人，会收到邀请人的白色弹窗，单击“视频接听”接听通话；单击“挂断”或按遥控器返回键挂断通话。



2.3 会议 ID 入会

用户可以通过会议ID主动入会，单击会议主界面“加入”，通过数字拨号盘输入会议ID，单击“确定”后进入会议。



若加入的会议有会议密码，则会弹出密码输入框，输入会议密码后进入会议。



3 视频会议

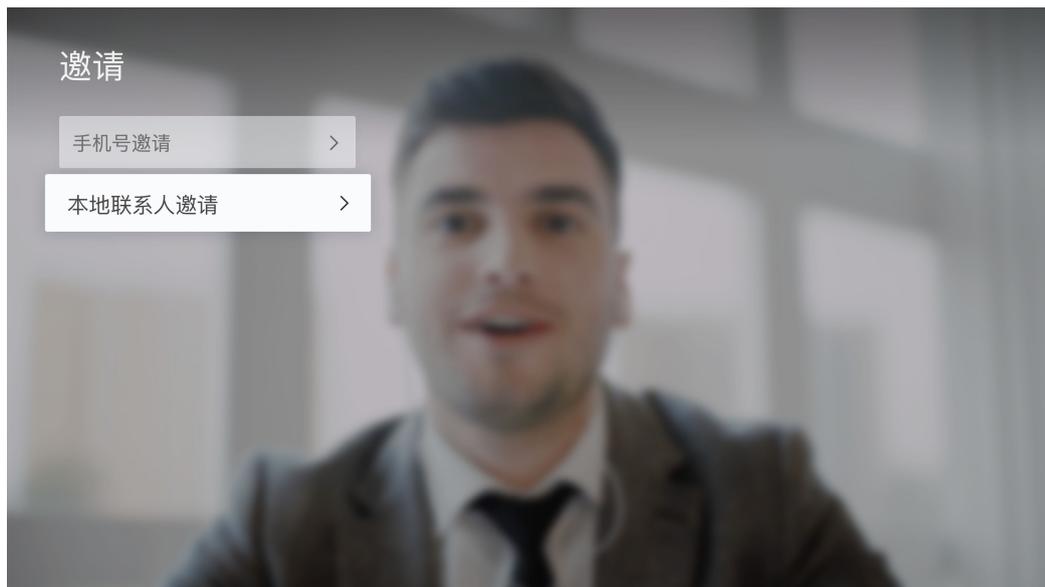
3.1 会议屏幕

会议中，视频会议屏幕下方有“关闭摄像头”、“静音”、“离开”三个功能按钮，智慧屏用户可以自由控制摄像头和麦克风；左上角显示会议ID,其他人可以通过ID加入会议；右上角为发起邀请的提示，智慧屏用户可以通过遥控器上的按钮发起邀请。

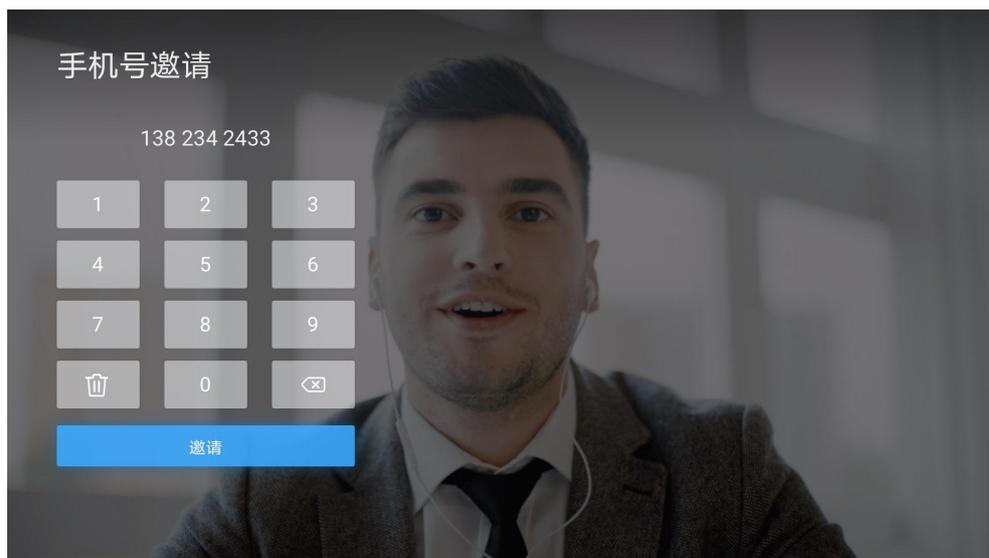


3.2 邀请入会

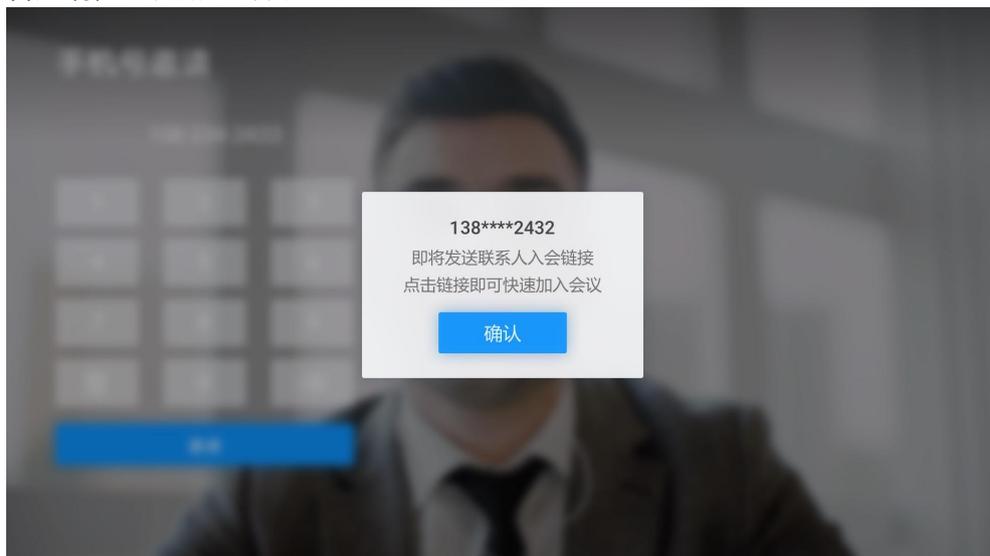
在遥控器上按下按钮 [icon]，进入邀请页面，通过手机号和本地联系人邀请其它用户入会。



- **手机号邀请**
选择“手机号邀请”，输入被邀请人手机号码，单击“邀请”，发送入会请求。

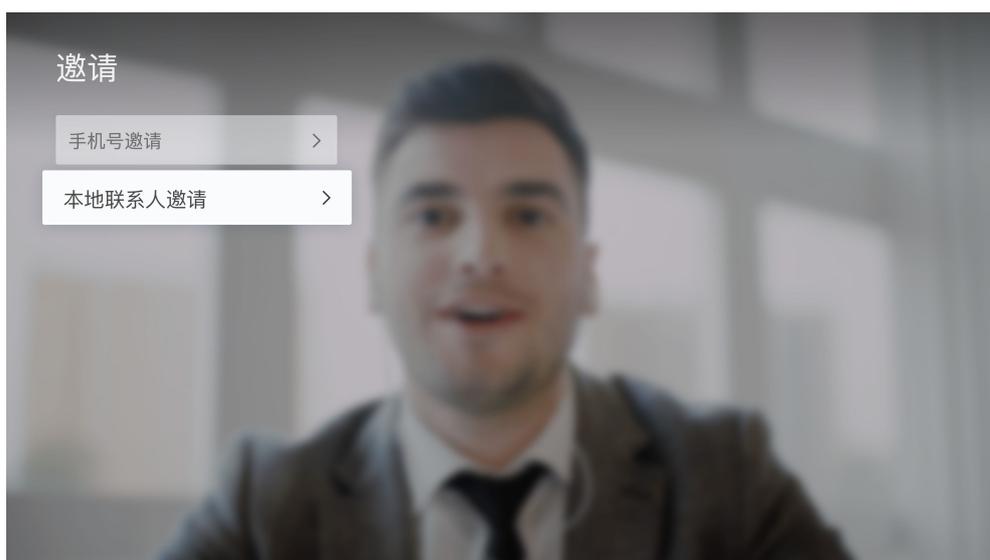


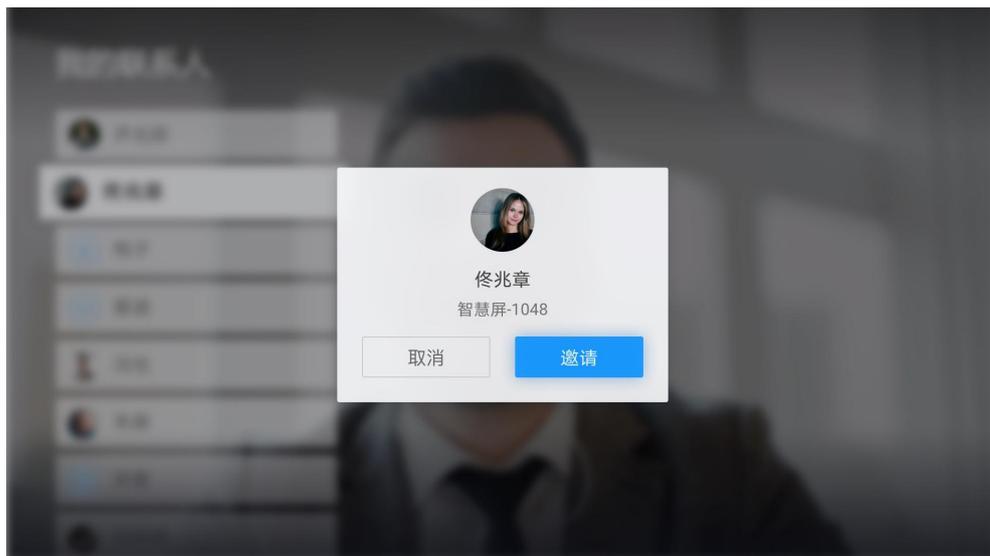
如果对方手机号码没有绑定智慧屏，可发送短信邀请链接，用户收到短信后下载客户端，一键加入会议。



- 本地联系人邀请

选择“本地联系人邀请”，选择已有的本地联系人单击“邀请”，邀请入会。





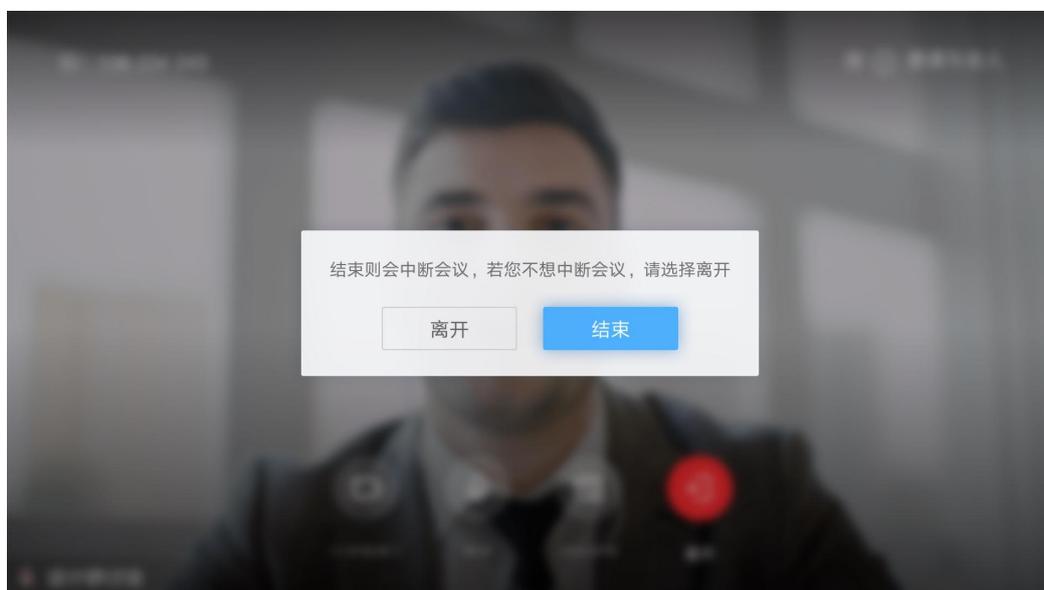
3.3 离开会议

发起会议的智慧屏用户：

- 选择“结束”将结束整场会议，所有与会者将离开本场会议；
- 选择“离开”将离开会议，会议将继续召开。

与会的智慧屏用户：

- 选择“离开”将离开会议，会议将继续召开。



4 联系人

4.1 添加本地联系人

单击会议主界面“联系人”，单击“添加联系人或直接发起呼叫”，调出数字输入盘，输入要添加的联系人的手机号码，即可添加该联系人至本地。

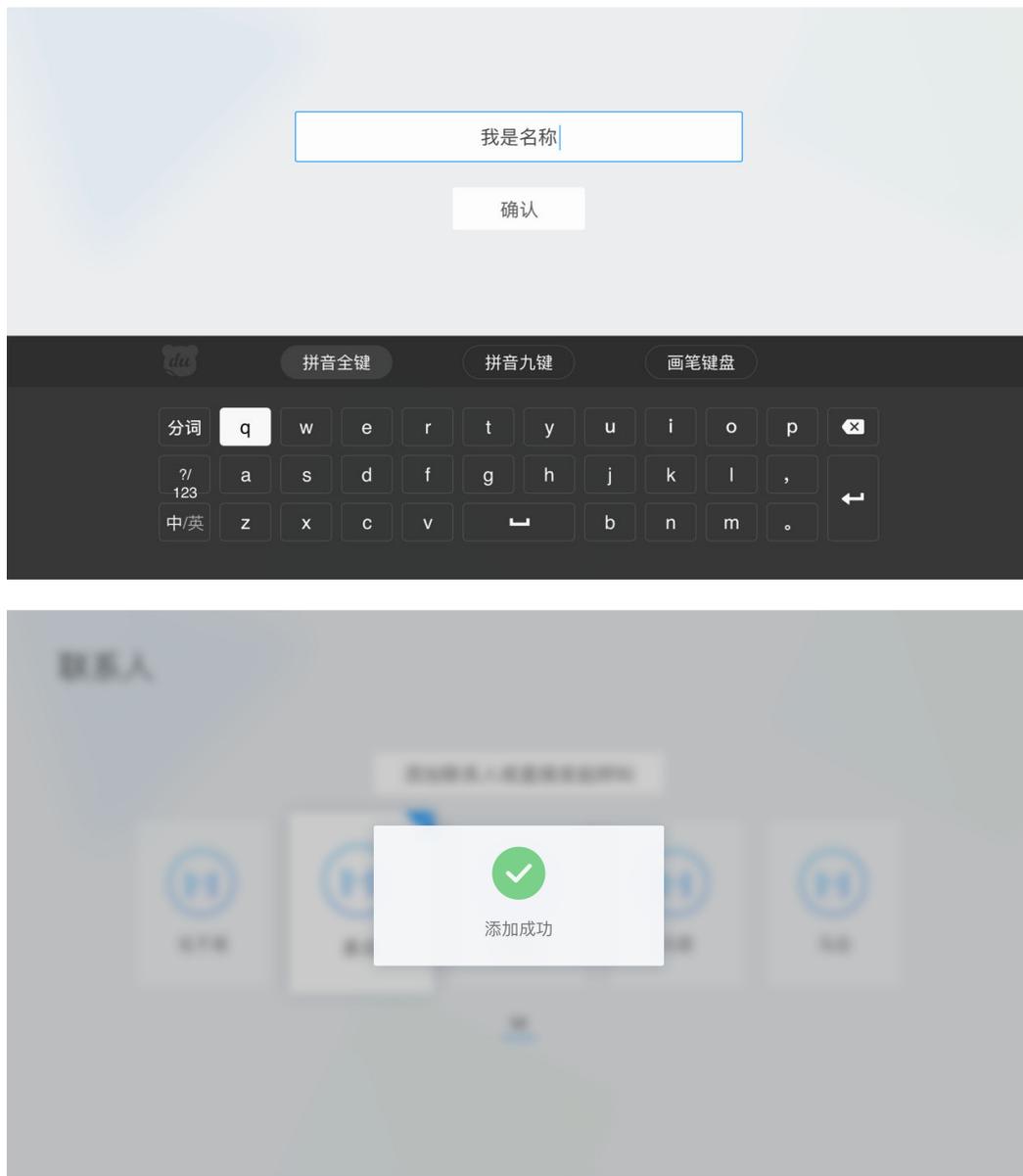


输入要添加的联系电话号码，单击“发起呼叫”可以直接开始呼叫，单击“添加联系人”进入添加页面。



添加的联系人若为华为账号用户，则默认名称为他的华为账号昵称，如需修改名称，单击名称右边的编辑按钮进行修改，确认后成功添加该联系人。





4.2 联系人列表

用户自行添加的联系人会在联系人列表中呈现，按遥控器左右键可选择不同的联系人。



4.3 联系人详情

在联系人列表中，单击对应的联系人可查看添加的联系人详情，包括电话号码和昵称。在详情页中可对智慧屏用户进行以下操作：

- 发起呼叫或是发送邀请短信：
登录了智慧屏的联系人可以发起智慧屏呼叫，直接呼叫用户的智慧屏；
没有登录智慧屏的联系人，则发送邀请入会的短信，邀请用户主动通过会议的手机端、PC端客户端加入会议；
- 编辑联系人：联系人名称右边的编辑按钮修改联系人名称；
- 删除联系人：删除该联系人；
- 添加至小组（暂未实现）

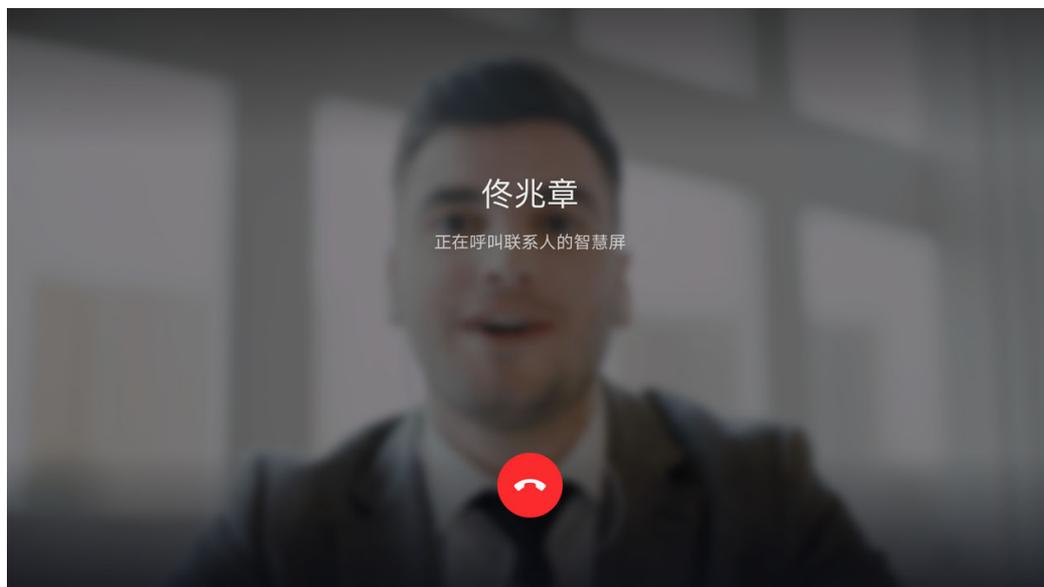


4.4 呼叫联系人

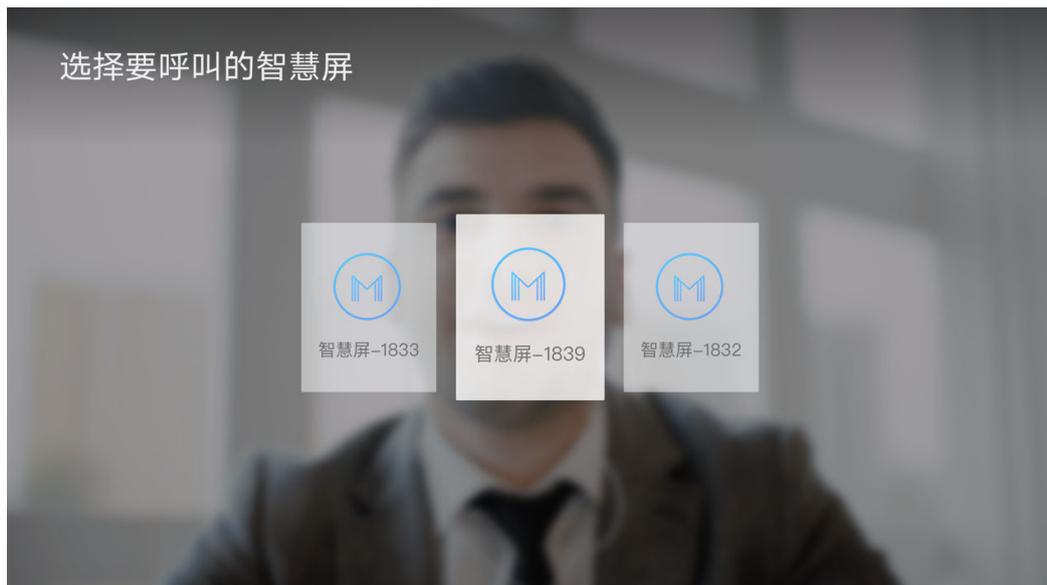
在联系人页面中，选择您要呼叫的联系人。



若该联系人绑定了唯一的智慧屏，则单击发起呼叫后进入呼叫中界面。

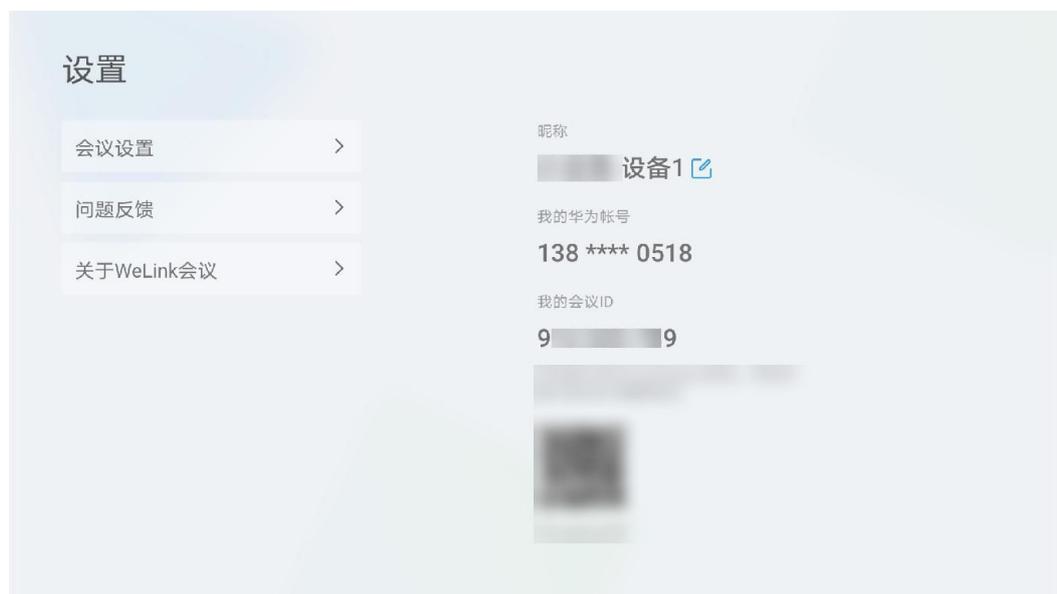


若该联系人绑定多个智慧屏，则选择智慧屏后呼叫。



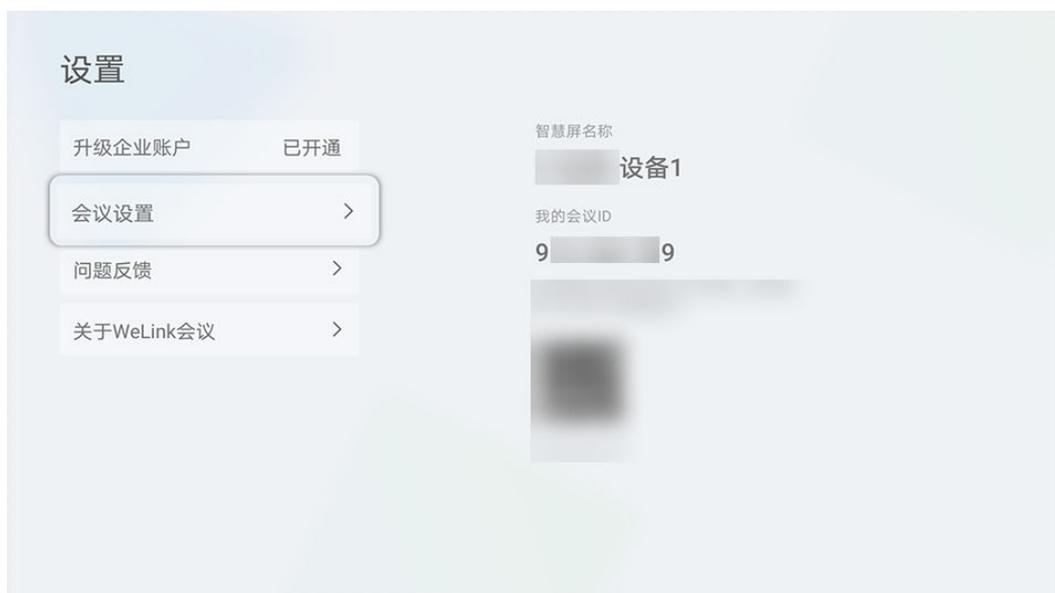
5 设置

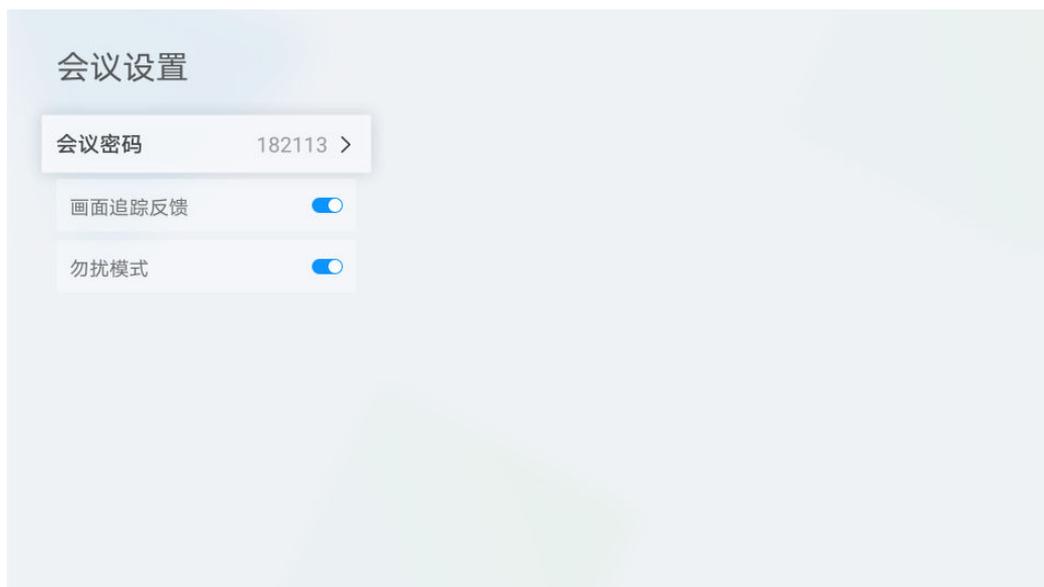
单击会议主界面右上角设置按钮进入设置页面，可以看到用户昵称、华为账号、专属会议ID（手机或者PC电脑安装“华为云会议”或“WeLink”APP后，打开APP > 会议 > 加入会议，输入会议ID加入智慧屏会议。



5.1 会议设置

进入“设置”页面，单击“会议设置”，在会议密码栏可以设置会议密码。

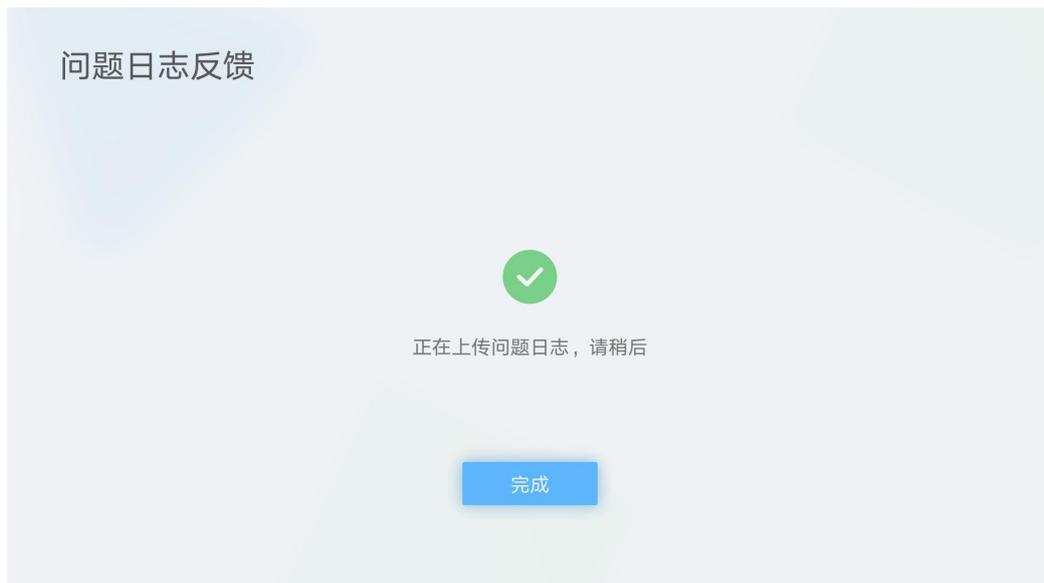




5.2 问题反馈

单击设置页面“问题反馈”，开会中如果遇到卡顿、黑屏问题，可提交日志，我们将及时与您联系。





5.3 关于 WeLink 会议

单击设置页面“关于WeLink会议”，用户可以查看版本信息、用户协议、隐私声明。

