管理端指南

文档版本01发布日期2025-02-24





版权所有 © 华为技术有限公司 2025。保留一切权利。

非经本公司书面许可,任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部,并不得以任何形式传播。

商标声明

注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为公司商业合同和条款的约束,本文档中描述的全部或部分产品、服务或 特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定,华为公司对本文档内容不做任何明示或暗示的声 明或保证。

由于产品版本升级或其他原因,本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定,本文档仅作为使用指导,本文 档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

安全声明

漏洞处理流程

华为公司对产品漏洞管理的规定以"漏洞处理流程"为准,该流程的详细内容请参见如下网址: https://www.huawei.com/cn/psirt/vul-response-process 如企业客户须获取漏洞信息,请参见如下网址: https://securitybulletin.huawei.com/enterprise/cn/security-advisory

1 首页	
1.1 了解华为云企业邮箱	1
2 域名管理	2
2.1 邮箱域名配置	
2.2 域名变更,如何替换?	5
2.3 域名别名配置	0
3 成员邮箱管理	7
3.1 如何为新成员开通企业邮箱?	7
3.2 如何添加邮箱管理员?	0
3.3 如何创建邮箱别名?	0
3.4 如何创建邮件组?	0
3.5 如何关闭邮箱账号?	0
3.6 如何恢复邮箱账号?	0
3.7 如何转移离职员工的邮件?	0
3.8 如何开通公共邮箱?	0
3.9 如何创建公共联系人?	
4 邮箱搬家	29
4.1 如何迁移其他邮箱系统的邮件至华为云企业邮箱?	
5 企业个性化定制	
5.1 如何统一设置企业签名?	
5.2 Logo 定制	0
5.3 欢迎信定制	0
6 安全管理	0
6.1 登录限制	0
6.2 收发限制	0
6.3 邮件监控	0
6.4 邮件审核	0

目录

7	数据中心0)
7.1	日志管理	. 49
7.2	2 收发统计	. 50

1 首页

1.1 了解华为云企业邮箱

1.1 了解华为云企业邮箱

华为云企业邮箱管理员登录管理后台后,进入首页,可查看创建时间和到期时间、开 启华为云企业邮箱管理、查看域名配置信息,邮箱成员数据。

🖞 Koomail企业邮箱												前注KooMail的轴	1	ien E
首页 域名管理	KooMail	KooMail管理控制后台												
成员邮箱管理	000000	2022/09/03 23:10:20					预减限力间	2024/10/02	2 23:59:59					
	开启KooMa	前管理											8	遍 ^
	-	域名配置 派如将先,中间置约定交电子部件地址 和社 >		>	2	成员邮箱开通 添加成员,为他们开 <u>新企业</u> 和确 和社 >				>	更多都稍设置 第510年804889			
	·····································	5 IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII				1818 >		龙员 副2014년(13),为4	tel 37185KooMelig	-1.674				11111 >
			匙 0人			• 验证失败	19 _{AE8}	全使用					50 H	(C2MX
			息 1人			 已启用 	已授权成员	政団	55人					
		m	岛 0人			• 验证失败	剩余可用邮	硇大	31个					



2.1 邮箱域名配置 2.2 域名变更,如何替换? 2.3 域名别名配置

2.1 邮箱域名配置

配置收发解析(操作视频):

仅验证域名归属(操作视频):

1. 进入域名管理,点击添加域名,输入邮箱域名,前往域名管理后台,配置DNS。

域名管理 / 添加域名		
	2	
则名配直	以 欠빠相 力 進	
输入邮箱域名 您将使用读城名来收发电子邮件		
@		提交 没有域名。前往华为云官网

1)选项一(推荐选择):选择"配置收发解析值"选项,成功配置域名解析后,即可 正常使用邮箱所有功能。前往所在的域名管理后台(具体可参考DNS设置)配置MX、 TXT、CNAME解析值。如无需继续使用原邮箱服务(如原来使用阿里、腾讯、网易等 邮箱服务,需要搬家至华为云企业邮箱)或首次使用企业推荐直接配置收发解析值。 具体配置信息如下所示:

输入邮箱域名						
huawei.com 修改 没有感名。前往华为云直网						
1日本 記置	域名DNS 殿证您的域名以启用华为云企业邮箱。					
配置收发解析值 配置成功后,开通	的邮箱即可正常使用。如您原邮箱	服务无需继续使用或首次使用企业邮箱建议配置此选项。				
仅验证域名归属 当前仅需配置TXT	解析,验证域名归属于您,配置成	功后仅限组织内收发。成员邮箱开通、邮箱搬家(如需)期间	,原邮箱服务可正常收发,可待完成	湖箱开通/搬家后进行	亍配置收发解析	Ť.
前往域名管理后台 在新窗口中打开"hu 前往DNS设置,若曾	awei.com'的域名管理后台,并登录 设置过MX或TXT记录,删除原有相关记	灵防止中央				
添加DNS记录 添加以下DNS记录,	确保记录类型、主机记录、记录值、TTI	配置完全正确				
记录类型 ⑦	主机记录 ②	记录值 ②		MX优先级 ⑦	TTL ③	验证状态
MX	@	mx1.sparkspace.huaweicloud.com. mx2.sparkspace.huaweicloud.com.	o	5 10	5分钟	
CNAME	dkimdomainkey 🛛	dkim.mail.sparkspace.huaweicloud.com.	o		5分钟	
TXT	@	v=spf1 include:spf.sparkspace.huaweicloud.com -all	0		5分钟	
注意事项: 城名配置-	一般需要几分钟到几小时才生效(最多7	超过48小时)。若验证失败,请在确保正确配置的前提下,稍后再验证				
						1

🗋 说明

华为云域名配置参考:<mark>点击进入</mark> 其他平台域名配置参考:<mark>点击进入</mark>

成功配置完成后,域名即为启用状态,可正常使用邮箱所有功能,如下所示:

城名	成员开通	收发解析状态	归属验证状态	操作
c n	<u>冬 0人</u>	● 已启用	● 验证通过	开通 4

2)选项二: 仅验证域名归属。使用邮箱搬家期间,期望原邮箱服务能正常使用。可先选择"仅验证域名归属",添加"TXT"解析,如下所示。验证邮箱归属您后,即可开通邮箱,体验邮箱基本功能(因未配置收发解析,仅限组织内收发且不支持客户端绑定登录使用)。配置域名解析后,即可体验邮件功能,进行邮箱开通、搬家操作(如需)。

输入邮箱域名				
@ huawei.com			修改 没有域名。前往华为云	官网
	找名DNS 金证您的域名以启用华为云企业邮箱。			
○ 配置收发解析值				
配置成功后, 开通的	邮箱即可正常使用。如您原邮箱	服务无需继续使用或首次使用企业邮箱建议配	置此选项。	
● 仅验证域名归属 当前仅需配置TXT解	析,验证域名归属于您,配置成	力后仅限组织内收发。成员邮箱开通、邮箱搬	家(如需)期间,原邮箱服务可正常收发,可	待完成邮箱开通/打
前往域名管理后台 在新窗口中打开 'huav 前往DNS设置,新增下	wei.com'的域名管理后台,并登录 方TXT解析			
添加DNS记录 添加以下DNS记录,确	保记录类型、主机记录、记录值、TTL	記置完全正确		-1
记录类型 ⑦	主机记录 ②	记录值 ②		
ТХТ	_dnsauth 🗇	mail.sparkspa	:В	

注意事项: 域名配置—般需要几分钟到几小时才生效(最多不超过48小时)。若验证失败,请在确保正确配置的前提下,稍后再验证。

2. 待 "仅验证域名归属"验证通过后,即可前往邮箱开通。

域名		成员开通	收发解析状态	归属验证状态	操作
c	om	恩 0人	● 已启用	● 验证通过	开通 编
c	р	愍 2人	● 未验证配置	● 验证通过	开通 继

待完成开通,搬家(如需)操作后,原邮箱无需使用,需在本平台使用,则需点击 "继续验证",配置收发解析。成功配置收发解析后,方可正常收发。

域名	成员开通	收发解析状态	归属验证状态	操作
c ym	恩 0人	● 已启用	● 验证通过	开通
c	恩 2人	● 未验证配置	● 验证通过	开通

2.2 域名变更,如何替换?

进入域名管理,编辑需要变更的域名,输入新的域名。前往域名管理后台,配置DNS (具体可参考《华为云企业邮箱DNS设置指南.docx》)。验证配置全部成功后,即可 替换。替换后,原域名的成员邮箱后缀都统一更新为新域名,邮件内容依旧保留。

	Ja	输入邮箱域 您将使用该域名:	名 来收发电子邮件	г		_	
@	example.c	com			修改	<u>没有域名,前往华为无</u>	
		配置域名D 您需要验证您的	NS 助城名以启用华为云企业邮箱				
	前往域名管 在新窗口中排 前往DNS设置	理后台 J开 'example.co 置,若曾设置过M	om'的域名管理后台,并登 X或TXT记录,删除原有相关	录 记录防止冲突			
	添加DNSi 添加以下DN	己录 S记录,确保记录	类型、主机记录、记录值、T	TL配置完全正确			
	记录类型	0	主机记录 ⑦	记录值 🕐		MX优先级 ⑦	TTL
	MX		@	mx1.sparkspace.huaweicloud.com. mx2.sparkspace.huaweicloud.com.	٥	5 10	5分钟
	ТХТ		@	v=spf1 include:spf.sparkspace.huaweicloud.com	-all 🗇		5分钟
	CNAME		dkimdomainkey	dkim.mail.sparkspace.huaweicloud.com.	D		5分钟

注意事项: 域名配置一般需要几分钟到几小时才生效 (最多不超过48小时) 。若验证失败,请在确保正确配置的前提下,稍后再验证。

2.3 域名别名配置

进入域名管理,对于已启用的域名,可添加域别名,每个域名下可支持绑定的域别名 个数为10个。域别名配置同域名配置,需要在域名管理后台配置DNS解析(填MX,TXT, 关于DKIM的CNAME解析值)

域名	成员开通	状态
exapmle.com	冬 0人	● 未验证配置
xyz1122.xyz	冬 0人	● 已启用
xyz11.com 域名别名		● 未验证配置

完成域别名配置后,该主域名下的所有用户,将增加一个以域别名为后缀的邮箱地址。用户登录邮箱后,设置-个人信息中,可切换主域名和域名别名下面的邮箱地址。 写信时,也可切换发信地址。



3 成员邮箱管理

- 3.1 如何为新成员开通企业邮箱?
- 3.2 如何添加邮箱管理员?
- 3.3 如何创建邮箱别名?
- 3.4 如何创建邮件组?
- 3.5 如何关闭邮箱账号?
- 3.6 如何恢复邮箱账号?
- 3.7 如何转移离职员工的邮件?
- 3.8 如何开通公共邮箱?
- 3.9 如何创建公共联系人?

3.1 如何为新成员开通企业邮箱?

 添加成员:管理员使用华为云账号登录买家中心,进入"我的云商店-联营服务-企业管理",添加成员或批量导入成员。

我的云商店	组织架构群组管	理 已禁用	管理员		
已收藏的服务			添加成员	批量导入	批量开通企业邮箱
已购买的服务	「「「」「「」」「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」		一姓名	账号	,
我的订单	-			741.5	
充值服务	添加成员				×
优惠折扣 ▼					
服务监管	*员工姓名				
联营服务	* 部门]
概览	手机号码				1
企业管理	-	手机号与邮件地址必填一I 手机号码可用于系统登录和	页 印接收系统通知消息		
应用管理	邮箱地址				1
企业资源		L	Ω,		1
企业邮箱管理	<mark>★</mark> 账号			@caolihan042	24
退订管理		账户名长度为1~20个字符 账号和密码需要管理	,包含字母、数字,以及 员线下告知企业成员		
我的问答	1 mm 777			2	n 📔 👘
我的签署	* 密码	词·铜八·密码 首次登录索更改密码		Q	↓
会员权益	企业邮箱	请输入企业邮箱地	址前缀	请选择域名 ▼	
众包 ▼	* 角色	 成员 管理 	里员		_

- 方式1: 支持为单个成员开通企业邮箱。

成功添加填写有企业邮箱的成员后,系统会弹窗提示是否确认为其开通企业邮 箱,确认后,即可开通企业邮箱。

i)为成员开通企业邮箱				
是否为该成员开通地址为 y)的企业邮箱?			
确定	取消			

- 方式2:批量为成员开通企业邮箱。

1. 批量成功导入成员后,如导入时填写了企业邮箱字段,导入成功后,需手动授 权确认开通(点击"开通企业邮箱"按钮,或批量选择导入的成员点击"批量开 通企业邮箱"按钮),确认开通导入的企业邮箱。

2. 如若导入未填写企业邮箱,选择需要开通的成员,点击"批量开通企业邮箱" 按钮,选择已配置的企业域名,系统默认以"账号名@邮箱域名"方式为成员开 通企业邮箱,确认后,即可开通企业邮箱。

3. 具体如下所示: 批量开通企业邮箱: 选择邮箱域名

3 成员邮箱管理

添加店	成员	批量导入	更多 ▼		姓名 ▼ 王王	Ŧ
	姓名	部门	手机号	企业邮箱	职位	4
	ŦŦŦ	曹立韩测试组织1124/二级。3门	181****9866		产品经理	ini ti
	ŦŦŦ	曹立韩测试组织1124/二级部	导, 181****9867	入时填写企业邮箱字段,成功与 ● w****@lihanmail1.com	导入后企业邮箱字段未激活(灰色状 产品经理	态) i
10 🔻	· Ē	授权				×
		选择邮箱域名 2 确认成员				
		城名选择 (未填企业邮箱成员)				
		n tii			& 59人	
) lih n			& 5人	L
) ya 1			& 6人	1
) sui m			恩 1人	
			下一步	取消		

批量开通企业邮箱:确认开通的成员

添加成品	批量导入 批量开通企业邮箱	百久 🗸		#名 ▼ ∓∓∓	X O C
TORONIA CON					
▶ 姓名	部门	手机号	企业邮箱	职位	操作
✓ ±±±	曹立韩测试组织1124/二级部门	181****9866		产品经理	编辑 开通企业邮箱 禁用 重置密码
	曹立韩测试组织1124/二级部门	181****9867	w****@lihanmail1.com	产品经理	编辑 开通 <u>企业</u> 邮箱 禁用 重置密码
10 • 总象	授权 ① 法将邮箱域名 确认成 已选成员 (2) へ 已填企业邮箱 王王王 い* へ 未填企业邮箱 王王王 18	法 ***@lihanmail1.com 导。 1****9866 未取 部认开通	入时填写的企业邮箱为准,开通企业邮 号企业邮箱字段,系统默认以账号名@ 取消	箱 域名 形式开通邮箱	×

2. 登录邮箱前台,使用华为云企业邮箱
 开通企业邮箱的用户,可登录邮箱前台,输入账号密码



*联营服务-企业管理,创建/编辑成员时,管理员可查看所有成员的登录账号。如 下图所示:

쇿	>				~
	编辑成员				~
	★ 员工姓名	yifan			
	★部门	开心无限公司			
	★ 手机号码	1 71			
		手机号码可用于系统登录和接收系统通知	消息		
			0		
	* 账号	Chorryman	@ca(24	
		账户名长度为1~20个字符,包含字母、数 以及 -	存,		
		~~ <u>~</u>			
	企业邮箱	У	@cxlmail	•	

门 说明

温馨提示:管理端及用户端登录地址及密码相关文档可查看<mark>邮箱登录地址及登录密码如何查看</mark>

3.2 如何添加邮箱管理员?

 发送邀请:前往"联营服务-企业管理",点击"管理员"菜单 填写被邀请人的姓名、手机号、邮箱及邀请时效信息(超过邀请时效后只能再重 新邀请)后,点击"完成"。 被邀请人会收到邀请短信和邮件,通过短信/邮件链接登录华为云云商店后即为同 意邀请,成为管理员,且拥有组织管理、部门管理、群组管理、应用授权给成员 的权限。

已选择经销商角色的账号,不能被邀请成为管理员。

一旦有人接受邀请成为管理员,经销商就无法解散企业,仅管理员可以解散。

我的云商店	sss0731 - 总人数 2 总部门数 2	管理员1	
已收藏的服务			
已购买的服务	组织架构 群组管理	已禁用 管理员	
我的订单	已激活 ▼	野	
优惠折扣 ▼	姓名	手机号	由化箱
服务监管		*	
联营服务 ▲		邀请管理员	
概览		邀请其他成员成为	管理员。成为管理员后,将拥有管理员全部权限。
企业管理		* 姓名	
应用管理		* 手机号码	
退订管理		* 邮箱	
我的问答		* 激速时动性	1天后过期
我的签署		··· AERENJALL	
会员权益			取消完成

邀请后,可在列表中筛选"我邀请的"查看邀请的管理员,邀请的管理员状态还 处于"未激活"

组织架构	群组管理	已禁用	管理员		
我邀请的	▼ 邀请	管理员			
姓名				手机号	
yifan 未邀后]			155****2071	
徐天翔 末識	活			180****9987	

接收邀请: 被邀请人会收到邀请的短信和邮件, 如下所示:

短信邀请通知:【华为云】亲爱的用户:您好,开心无限公司邀请您成为管理员,开, 联营之旅。点击以下链接登录华为云账号,即默认同意成为开心无限公司的管理员。 https://console.huewoicloud.com/marketplace/tenent/#/market/order/cocount wel

RB15jEn7vq999qTW52irz5I=&country=cn 。感谢您对华为云的支持! 【华为云应用商

邮件邀请通知:



情况1:如被邀请用户已有华为云账号,点击短信/邮件的链接即可进入登录页,登录 后即完成激活操作,提示您已成为该组织的管理员。

扫码登录		密码登录
华为	帐号登录	:
手机号/邮件地址/帐号谷	名/原华为云帐号	
密码		Ø
	登录	
注册	忘记密码	
	其他帐号登录	
IAM用户 企业联邦用户 华为云帐号	华为官网帐号	华为企业合作伙伴
我们为您提供华为帐号服务,7 息提升登录体验。 了解更多	王登录过程中会使用	用到您的帐号和网络信

您已成为 开心无限公司 的企业管理员

您可以前往添加成员,后续可进行应用授权



激活成功后,进入"**联营服务-企业管理**",点击"管理员"菜单,也可查看已激活的 管理员

 \times



情况2:如被邀请用户无华为云账号,点击短信/邮件中的链接后,进入登录页面,点 击下方的注册

扫码登录		密码登录
华	为帐号	登录
		Ø
	登录	
注	册志记	密码
使	用其他帐号	<u> 연</u> 录
IAM用户 企业联邦用户 华为云帐号	9 华为官网	帐号 华为企业合作伙伴
我们为您提供华为帐号服务 息提升登录体验。 <mark>了解更多</mark>	,在登录过程 。	中会使用到您的帐号和网络信

填写手机号及短信验证码,设置密码,完成注册

3 成员邮箱管理

华为帐号注册			已有帐号,去登录 >
	国家/地区	中国	
	+86(中国) 手机号		
		次東道	
		<u>ب</u>	
	9用从2219 华为帐号服务需要联网,并获取您的时 动上传的个人其本资料和身份信息。	《》 K号、所在区域、浏览器设置信息,以及您主	
	WE用户协议、 关于华为帐号与隐私	1997年1月1日 1月11日 注册	

确认开通华为云账号,点击开通,返回登录页面,进行华为云账号登录。

开通华为云

我已阅读并同意《华为云用户协议》和《隐私政策声明》,同时我同意华为云从华为帐号服务获取 我的下述个人信息:华为帐号名、手机号、邮件地址、注册国家/地区、帐号标识和状态信息。若不 同意,可点击取消开通华为云。

开通

根据短信/邮件的地址进入登录后,弹窗提示您已成为该组织的企业管理员

您已成为开心无限公司 的企业管理员

×

您可以前往添加成员,后续可进行应用授权



3.3 如何创建邮箱别名?

 管理员可为每位成员设定至多5个邮箱别名(邮箱前缀可自定义,后缀统一使用企 业域名),以便成员切换邮箱地址使用。员工登录邮箱后,可切换主邮箱、别名 邮箱地址作为发件人写信及回复。



3.4 如何创建邮件组?

 创建邮件组后,可生成一个专属的电子邮件地址,向该地址发送邮件时,该邮件 组下所有成员的邮箱都可以收到邮件。如有部门或全员通知类邮件,则可通过设 定的邮件组进行发送。管理员可在"邮箱账号-邮件组"中查看所有创建的邮件组 信息。如下所示:

▷ 首页	邮件组	
邮箱服务 >		
邮箱账号 ~	请输入邮件组名或地址Q	
成员邮箱管理	○ 邮件组名称 邮件组地址	邮件组成员数邮件组成员
邮件组	○ 测试-	4
市场本面出行之上	○ 邮件组	7
即相回收处	○ 邮件组	7
企业定制 >	□ 邮件组	14

2. 创建邮件组:可创建动态邮件组或者静态邮件组。动态邮件组下的成员可选择部门 (则对应部门下的所有人,选择部门后默认包含其子部门下的成员,也可排除具体部 门下的某成员),如人员流动,以当前部门成员为准。而静态邮件组仅可选择具体的 成员,以当前选择的人员为准。

创建邮件组时请填写邮件组名称、邮件组地址(创建后就不可修改邮件组地址),邮件组类型(动态邮件组或静态邮件组),选择邮件组下的成员(可选内部及外部成员),设定授权使用邮件组的成员范围(允许所有人:所有人都可以给该邮件组地址发送邮件; 允许列表中及指定授权用户:邮件组中的成员及"选择授权用户"中填写的用户可以给该邮件组地址发送邮件; 只允许指定授权用户:仅"选择授权用户"中填写的用户可以给该邮件组地址发送邮件)。

图1: 创建邮件组-动态邮件组

邮件组		
邮件组名称	ABBIJ	
邮件组地址	ADepartment @	~ 0
邮件组类型	动态邮件组	×) Ø
选择部门	华为云计算 ×	点击选择部门 ⑦
选择成员		
	请输入外部邮箱: 请输入外部邮箱: 添加	点击选择成员 ②
排除成员		
		点击排除成员
选择授权范围	请选择	^
保存	允许所有人 允许列表中及指定授权用户 只允许指定授权用户	

图2: 创建邮件组-静态邮件组

邮件组 / 编辑邮件组			
邮件组			
邮件组名称	静态邮件组A		
邮件组地址	staticGroup		
邮件组类型	静态邮件组	~ 0	
选择成员			
	请输入外部邮箱: 清输入外部邮箱:	添加	点击选择成员 ⑦
选择授权范围	允许列表中及指定授权用户	^	
选择授权用户			
	允许列表甲及指定投权用户 只允许指定授权用户		
	请输入外部邮箱: 请输入外部邮箱:	添加	点击授权用户
保存	取消		

3. **邮件组应用:** 被授权使用邮件组的用户可在登录邮箱前台后,在通讯录中查看其可使用的邮件组(如图3)。写信时,也可直接选择该邮件组作为收件方(如图4)。

图3:通讯录-邮件组



图4: 写信-选择邮件组

收件人	点击添加收件人		群发
抄送	点击添加抄送		
密送	点击添加密送		
主题	点击添加主题		
(⊕ 添加附件		
14px	▶ 系统字体	∨ B U I <u>A</u> ∨ <u>A</u> ∨	S ••• 插〉
法在市	₩₩₩₩₩₩₩₩		

3.5 如何关闭邮箱账号?

1. 邮箱账号-成员邮箱管理,在用户列表右侧,点击操作字段下的"关闭邮箱"按钮

首页		成员邮箱管理					
邮箱服务	>						
邮箱账号	~	搜索部门	Q	姓名	▶ 清输入	关键字搜索	Q
成员邮箱管理		And and a second	:	0	姓名	账号	邮箱
曲附牛组		0.0000		\bigcirc	HHORE &	20400.0em	104.00
邮箱同收起		2010/01/01		\bigcirc	-048-047		
				\Box	distances	4413-00	Ingles
企业定制	>	0000000000			14	but tillet.	help de
安全管理	>	200001			10	10071030	10.000

打开关闭成员邮箱的弹窗后,点击"确认"按钮后即可关闭邮箱地址。

😣 确认关闭成员邮箱吗?

 \times

关闭后将会删除ceshiyuan@test12132141.com邮箱账号及其所有数据。确认删除后,删除的邮箱账号可在邮箱回收站查看及恢复(仅保留30天)。

○ 转移该邮箱邮件至其他成员邮箱中 (可在邮箱回收站-邮件转移查看转移进展)

确认	取消
備认	、取消

3.6 如何恢复邮箱账号?

1. 关闭邮箱后,该邮箱账号会在邮箱回收站保留30天。在此期间,可进行恢复该账 号及其邮件数据。

成员邮箱管理									
搜索部门	Q	账号	×		Q	筛选	全部	~	
1	:	ß	账号	邮箱				部门	
田 二级部门						×	L		
田 华为云计算									
				确认关闭成员邮箱	吗?				
			ć	关闭后将会删除	油的箱账号及	其			
			所有数据。确	从删除后,删除的邮箱账 看及恢复(仅保留30天	号可在邮箱回收站 () 。	造			
				确认 取消	¥)				

 如需恢复,请进入"邮箱账号-邮箱回收站"菜单,对于已关闭邮箱账号进行恢复 邮箱操作。如原邮箱账号仍未开通邮箱,则可进行直接恢复。

首页		邮箱回收站			
邮箱服务	>				
邮箱账号	~	请输入姓名或邮箱搜索		0	
成员邮箱管理		□ 姓名	ŧ		×
±₽/4-48		□ 张叁	z	•	
			z	恢复邮箱	
邮箱回收站		○ 张三	z	确认恢复: 其邮件数据吗?	邮箱账号及
企业定制	>			确认取消)
安全管理	>				/

如若原本的邮箱账号已重新开通邮箱或该成员未授权邮箱应用,则如需恢复邮 箱,需要前往<mark>联营服务-授权</mark>,为该成员进行授权邮箱应用,而后进入邮箱后台进 行恢复操作。

或选择弹窗内未开通邮箱的用户进行恢复(恢复后邮箱账号仍为原成员的邮箱账 号,如下方示例"test719"用户将开通"张叁"的邮箱地址)。如仅需保留邮箱 数据,可恢复邮箱后,导出所有邮件数据,保留邮件数据后,为该成员 ("test719"用户)重新开通邮箱。

邮箱回	收站				
请辅	前入姓名或邮箱搜索	Q			
	姓名 张叁	邮箱 张叁的邮箱账号		部门	
	张叁 张叁 张三	恢复邮箱 原成员账号未授权邮箱应用,计		洛-授权 ,授权原成	员邮箱应用
		或远译下7万米开通即相以观贝, 搜索成员	Q	尼选: 1人 test719 test719	Adm (全 76)
		test719 test719			
			确定	取消	

3. 支持手动彻底删除关闭的邮箱账号,彻底删除后该邮箱的所有数据都将删除。彻 底删除后,方可释放该邮箱地址,为新成员开通邮箱时方可使用该邮箱地址。

邮	箱回收站		
	▶ 请输入姓名或邮箱搜索	Q	
	 姓名 张叁 张叁 	× (二级语 确认彻底删除邮箱吗	删刷 那门 202 云计算 202
	○ 张叁○ 张三	初底删除 z 邮箱账号后 不可恢复其邮箱账号及其所有数据 件本为支 确认 取消	邸门 202 云计算 202

3.7 如何转移离职员工的邮件?

华为云企业邮箱默认将已删除的邮箱账号邮件保存30天,管理员可通过以下两种方式 转移该账号及其邮件数据。

1. 方式一:关闭员工邮箱账号时,可将当前邮箱的邮件转移到其他成员邮箱中。

操作步骤:

①点击菜单邮箱账号-成员邮箱管理;②找到要关闭的邮箱点击关闭邮箱;③勾选转移 该邮箱邮件的复选框;④选中交接员工的邮箱;⑤点击确认即可。

3 成员邮箱管理

北 华为云企业邮箱				前往	华为云企业的	18箱 ⑦帮	锄中心
首页		成员邮箱管理					
創業部務会 創業部務会 成員都箱管理 成員都箱管理 前席面回收站 企业定制 安全管理 数据中心	>			都箱账号及其所有数据。确认删除后 程 (仅保留30天)。 可在邮箱回收站-邮件转移直看转移进展) 已选:1人 测试2号 ceshi2 ×		ABC ABC </th <th></th>	
			MBM				

1. 方式二:在点击邮箱账号-邮箱回收站-邮件转移中,找到需要转移的邮箱账号。

操作步骤:

①点击菜单邮箱账号-邮箱回收站;②点击切换到邮件转移标签页;③找到需要转移的邮箱,点击转移邮件;④选中交接员工的邮箱;⑤点击确认即可。

3 成员邮箱管理

首页		邮箱回收站								
邮箱服务	>							_		
邮箱账号	~	回收站 2	邮件转移	转移邮件			×			
成员邮箱管理		请输入原成员/	交接者的姓名或是	原成员邮箱: ceshiyuan@c	aolihan.online	2				
邮件组		原成员姓名	原成员邮箱	转移至成员				后一次转移邮件时间	最后一次转移状态	
1 邮箱回收站		BUCH.	initiana an	搜索成员	Q	已洗: 1人		04-03-03115-0327	1001025	Ç
		0.00	-	开心无限公司		 (1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(011100110200	HERE R	ſ
企业定制	>	10 C	temp20m) TO JORG HJ		ceshi2	×	011120-00110	HERE	I
安全管理	>	18	subscripts	4 -0480	>			110000-0000	RED	
数据中心	>	ption	plastos	T 2000	>			041-530504	100/03	
		8148	-	P 16262	>			0.03233460	100023	
		BARK.	promption 2	4,3525	>				10.0	
		246	10000	4) 测试2号 ceshi2]				10.0	
				0.309	-					
									15 💌	J
				wordpatter						
				0.5594						

开启邮件转移后,可点击邮箱账号-邮箱回收站-邮件转移,查看转移进展。

3.8 如何开通公共邮箱?

公共邮箱常用于HR部门或客服部门等场景,可供多人共同管理使用。

1.	设置入口:	邮箱账号-公共邮箱-设置公共邮箱

. 华为云企业邮箱					
首页	2	: 共邮箱			
邮箱服务	>				
邮箱账 号	~				
		公共邮箱名称	公共邮箱地址	状态	使用成员
成员邮箱管理		1944		◦正常	100 months for the 180 months
邮件组		889 CM	and set back so here	◎正常	Last - respectively a distribution
邮箱回收站		1000	and the second	◎正常	OP AN ADDRESS OF A DRESS OF A DRE
		and the second se	and the second second	○失效	
公共邮箱		1000	without the second second	○失效	
Allichited					
企业定制	>		and the set of the	○失效	

2. 设置公共邮箱操作步骤:

第一步:选择要设为公共邮箱的企业邮箱地址,若需要新邮箱,可点击右侧的"新建邮箱"按钮,创建完点击刷新按钮后,再进行选择;

第二步:选择使用公共邮箱的成员,点击确认按钮完成设置。

请选择		∨ ℃ 新建邮箱	
选择使用成员			
搜索成员	Q	已选: 2人	
开心无限公司		张三 zhangsan1	
🗌 🎄 apaas部门	>	注明珠	
🗌 🏔 一切皆服务	>	wangmingzhu	
🗌 🌡 2024032201部门	>		
🗌 🏔 萧萧枫林	>		
□ 品 0228test新增	>		
🗌 🏯 研发部	>		
🗌 🎄 7777777777	>		
🗌 🏔 财务部	>		
□ 蛊 测试部	>		

确认	(取消

3. 设置完毕后,公共邮箱的收发上限将提升至2000封/天,管理者可在列表上查看已设 置好的公共邮箱,可以对其进行取消设置或编辑使用成员的操作。

公	共邮箱			
	公共邮箱名称	公共邮箱地址	状态	使用成员
	1.00	september -	◦正常	http://www.com/www.com/www.com/
	100 U I	and and the first factors	◦正常	and respondent to the
	Language and the second	sequences and second	◦正常	Street in the second second

3.9 如何创建公共联系人?

公共联系人是由企业管理的通讯录,常用于企业内部多人与外部同一对象(如合作伙 伴、客户等)沟通协作场景,作为统一对外联络入口,方便团队成员快速联系,提升 工作效率与沟通一致性。

1. 管理入口: 邮箱账号-公共联系人



2. 创建公共联系人操作方式:

方式一:点击"新建联系人",填入姓名、邮箱地址、手机号等信息后,点击确 认即可。

• 姓名				
请输入				
* 邮箱地址				
请输入				
手机号				
请输入				
是否共享				
更多信息(可选) >				

方式二:点击导入联系人,下载模板,根据模板填写完成后,点击上传文件选中 保存的模板,点击导入即可。

导入联系人	×
选择文件	
● 请点击 下载模板, 按模版格式填入需要导入的联系人	
2 上传文件	
单次最多上传 1,000 条数据,且不能超过10MB	8



4.1 如何迁移其他邮箱系统的邮件至华为云企业邮箱?

4.1 如何迁移其他邮箱系统的邮件至华为云企业邮箱?

邮箱搬家具体操作:请参考邮箱搬迁流程

搬家注意事项:

1)搬家前,请确保原邮箱服务器箱服务处于开启状态,直到完成所有搬家任务。若提前被关闭,则会导致无法搬家及数据丢失问题。

2) 搬家过程中, 切勿修改原邮箱登录密码, 否则容易导致搬家失败

3) 搬家过程中,切勿删除/移动邮件内容

4)因邮箱搬家速度受多方面因素影响,建议您原邮箱到期前,提前预留搬家时间。搬家速度:搬家是通过imap/pop协议登录原服务器并收取邮件,可类比为下载文件,所以搬迁时间受用户邮件量(邮件数量和附件大小)、原服务器性能(磁盘IO、服务的并发)、原服务器网络状态(可用于搬家的带宽、网络延迟)、同时搬家的人数和服务器IP限制的影响,请于原邮箱服务到期前,预留搬迁时间,以确保邮件数据能搬迁完成。

开启搬家后,支持管理员账号下的100+用户同时搬家,以下为正常情况下评估的1个 用户搬家速度,仅供参考:

邮件量<=3000封,正常情况下24小时可以完成搬家。

3000封<邮件量<15000封,正常情况下3~5个工作日完成搬家。

5)请检查原邮箱服务商中是否有重复的文件夹名称,同一层级文件夹名称相同将导致 迁移数据不全,请重命名对应文件夹。

6)如域名仅"域名归属"验证通过,(原邮箱服务可正常收发邮件),就进行搬家操作,首次搬家后,系统将在一个月内定时每2天查询原邮箱是否有新增邮件(如若可成功连接原邮箱服务器)。对于新增邮件,自动重试搬家,从而将新增邮件搬迁至华为 云企业邮箱。待域名收发解析成功后,管理员也可手动触发重试搬家,确保所有邮件 成功迁移。

5 企业个性化定制

5.1 如何统一设置企业签名?

5.2 Logo定制

5.3 欢迎信定制

5.1 如何统一设置企业签名?

1. 企业签名:管理员可统一为成员设定企业签名,在"管理端-企业定制-企业签名" 设置。成员在撰写邮件时,可选择设定的企业签名或自定义的签名。

企业签名				批量删除 创建签名
0	签名名称	是否适用全部域名	适用域名	操作
0	1000	是		编辑 删除
0		是		编辑 删除
0		是		编辑 删除
0		是		编辑 删除
0		否	x ۲	编辑 删除

2. 创建企业签名:填写签名名称,适用该企业签名的邮箱域名(则对应域名的企业邮 箱成员可于前台查看及使用),可在签名中加入变量,包含成员姓名,所在部门,公 司名称,其企业邮箱。

企业签名/创建签名		
签名名称:	全 近 至 道 名	
适用全部域名:		~
签名内容:	か み 涿族字体 \vee 14px \vee B I \underline{A} \vee U Ξ \vee \overline{E} \vee \overline{E}	添加变量
	S(came) S(dept) \$(company) \$(roal)	

3. 使用企业签名:成员登录邮箱前台后,可在"个人设置-个人信息"中,查看管理员 设置的企业签名。成员也可自定义签名、设置写邮件、回复/转发的默认签名。

个人信息			创建签名
邮箱地址	366669		签名名称
邮件签名	TR	C W	请输入签名名称
		C ù	签名内容
	① 创建签名		Arial • 14px • B U I A • ::::::::::::::::::::::::::::::::::::
默认签名	新邮件		请输入签名名称
	回复/转发 🗸 🗸 🗸		
保存	取消		
			保存 取消

5.2 Logo 定制

1. 用户端界面内Logo定制: 管理员可自定义用户端左上角内的Logo样式,修改为 企业Logo。上传图片尺寸需为150*40像素(长宽可上下浮动5像素),格式为 JPG/JPEG/GIF格式且文件小于100k。保存设置后,成员登录用户端后,左上角将 为企业Logo。

邮箱导航Logo:	预览效	果:
		华为云
🏹 华为云企业邮箱		+ 新
		冒 收件箱
	0	図 草稿
		⊘ 已发过

5.3 欢迎信定制

 次迎信定制:管理员可自定义邮件系统的欢迎信,包含邮件主题、发件人(尽可 填写组织内的邮件地址),邮件正文内容(正文中可插入收件人的姓名,邮箱地 址,公司名称)。待新用户开启邮箱后,即可收到该欢迎信。如无需,可禁用该 欢迎信。

欢迎信定制	
欢迎信设置	○ 系统默认 ● 自定义 ○ 禁用
邮件主题	欢迎您加入xxx公司
发件人	请输入组织内的邮箱地址 ● 发件人不可为空
	14px 、 系統字体 、 B U I A 、 A 、
	您好,\$USER_TRUENAME\$:
	欢迎您加入\$ORG_NAME\$,您的企业邮箱\$USER_EMAIL\$已成功开通,请开始使用~

6 安全管理

- 6.1 登录限制
- 6.2 收发限制
- 6.3 邮件监控
- 6.4 邮件审核
- 6.5 黑白名单
- 6.6 预设反垃圾邮件等级
- 6.7 垃圾邮件通知
- 6.8 上传SSL证书

6.1 登录限制

登录限制:管理员可设置全部员工或指定员工只能通过设定IP/IP段登录邮箱,或禁止通过设定IP/IP段登录。另外,也可设定指定员工禁止登录第三方客户端使用企业邮箱。设定登录限制后,员工登录邮箱时,会根据设定的登录规则,判定其是否能登录使用。

首页		登录	限制					
邮箱服务	>							
成员邮箱管理			请输入	策略名称、适用对象		Q		
企业定制	>		\Box	策略名称	适用对象	指定IP	网页登录权限	禁止客户端登录
安全管理	~		\bigcirc	1433223	全部用户	$(1, \dots, 1, n_{n}) \in \mathbb{R}^{n}$	禁止	否
收发限制								
邮件监控								
登录限制								

2. 创建登录限制策略:

钋

步骤1:填写登录策略名称、适用的对象(可选择全部用户或者自定义具体的成员)

创建登录网	限制策略			×
1	2			
填写策略信息	制定策略规则			
策略名称*	请输入策略名称			
适用对象	○ 全部用户			
	 自定义 			
	搜索成员	Q	已选: 0人	
	And other Co.			
	& 华为云计算	>		
	& 二级部门	>		



步骤2:可设定网页端登录限制,开启限制后,可输入仅允许登录的IP/IP段,或禁 止登录的IP/IP段;此外,也可开启客户端限制,设定"禁止第三方客户端登 录",完成策略规则后,即可保存生效。

创建登录限制策略	×
j j 第略信息 制定策略规则	
仅允许以下IP/IP段登录 へ 仅允许以下IP/IP段登录 23.123.123 × 禁止以下IP/IP段登录 23.123.123 ×	
IP ✓ 请输入IP 添加	
客户端限制	
✓ 禁止登录第三方客户端	消

登录限制提示:员工未在准许的IP/IP段登录,或在禁止登录的IP/IP段登录使用,则登录后会有提示"您当前登录的IP已被管理员限制,如需登录,请联系管理员处理。"告知员工;



如员工被限制登录第三方客户端,则登录网页端邮箱前台时,在设置-账号安全 中,将无法生成客户端专属密码(如若原本有生成客户端密码也将不可用),则 无法使用该密码绑定第三方邮箱客户端使用邮箱。



6.2 收发限制

- 收发限制:为保护企业信息安全,避免机密外泄,管理员可限制具体成员或某域 名下的所有成员仅于组织内收信/发信,或仅于站内收信/发信(站内范围指仅限于 所有在华为云企业邮箱上开通邮箱的组织成员可互通邮件)
- 创建收发限制: 可选择限制收发的范围(仅于组织内发信、仅于组织内收信、仅 于站内发信、仅于站内收信)、限制的用户(某域名下的所有用户、自定义组织 内用户)

솻 Koomail企业	上邮箱								
首页	ų	女发限制 限制的域成员/邮箱地站	将无法对外收发邮件						
邮箱服务	>		7454444L25230	0 法注意收益					
成员邮箱管理		· 肩制八用广石桥、墙石或面	四相地站正直向	Q HILDTPICKA	创建收发	2限制		×	
企业定制	~	□ 用户名	域成员/邮箱地址		限制范围	□ 仅于组织内发信	○ 仅于组织内收信		收发限制
企业签名				-		□ 仅于站内发信	□ 仅于站内收信	1.00	仅于站内
		D		-		站内范围指仪限于所有在华为云①	2121111泊目2月11日1月11日月11日月11日月11日日	围附牛	组织内收
Logo定制		0			限制用户	● 域成员 请选择	∨ 下所有成员		组织内收
安全管理	~					○ 自定义用户			
收发限制							确认	取消	

3. 限制用户: 若发信人或收件人被限制收发件时,则发送时,则提示如下:



6.3 邮件监控

邮件监控:管理员可对企业内外部来往邮件进行监控,包含网页端邮件往来及绑 定第三方客户端使用的邮件往来。创建对应的监控规则后,被监控对象若触发设 定的监控规则,则对应的邮件内容会自动同步发送至监控员邮箱。

首页	曲时	件监控		
邮箱服务	>			
成员邮箱管理		请输入规则名称、监控对象进行搜索	Q	
企业定制	>	□ 规则名称	监控对象	监控范围
安全管理	~	□ 监控成员A	Manager and Area	来自站内
XIEA		□ 监控规则1	koomail.com下所有成员	发往站外
收发限制				
邮件监控				

创建邮件监控:需填写监控规则名称、监控对象,具体的监控规则,如选择监控范围(站内范围指的是所有在华为云企业邮箱上开通邮箱的用户邮件往来)、触发条件(可选择全部邮件/同时满足所有条件/满足条件之一)、是否含有附件,设定监控员。

监控信息		
规则名称:	请输入规则名称	
监控对象:	○ 全部用户	
	○ 自定义域成员	
监控规则		
监控范围:	□ 来自站内 □ 来自站外 □ 发往站内 □ 发往站外 ⑦	
触发条件:	(満足以下条件之一 ∨)	
关键词匹配:	请输入匹配关键词	
	○ 主類匹配 ○ 信头匹配 ○ 信体匹配 ○ 附件名称匹配	
收件人匹配:	多个关键词使用英文逗号分隔	填写说明
收信人数量:	~	
邮件大小:	~ KB	
附件:	□ 监控包含附件的邮件	
监控员:	(请选择 >>>)	急击选择用户

3. **监控通知:** 成功创建后,若触发对应监控规则,则监控员会收到主题为"[邮件监控]原邮件主题"的邮件。

[邮件监控] test1



华为云企业邮箱 2023-03-25 16:56:56

收件: 华为云企业邮箱

test1

6.4 邮件审核

邮件审核:使用邮箱时,常有发送含有商业机密或其他敏感信息的邮件,管理员可设定对应的审核规则,由审核员人工审核或系统自动审核,判定是否允许发送,以此避免机密信息外泄。员工接收邮件时,管理员也可设定审核规则,系统自动审核或人工审核后,再允许员工接收或直接退信。

包含网页端邮件及绑定第三方客户端使用的邮件往来。创建对应的审核规则后, 审核对象若触发设定的规则,则其邮件会发送至审核员的邮件,待人工审核或系 统自动审核后该邮件方可发送或被接收。

首页	邮件审核	
邮箱服务 >		
邮箱账号 >	审核规则 审核记录 待审核邮件	
企业定制 >	(¾= ♥ Q)	
安全管理 ~	□ 规则名称 审核对象	审核
登录限制	○ 张三来自站内	
收发限制	□ 张三发送审核(满足其一人工 审核)	
邮件监控		
邮件审核		
数据中心 >		

 创建邮件审核:需填写审核规则名称、审核对象,审核员(审核员可填写多个, 其中一个审核员决策即可),具体的审核规则,如选择审核范围(站内范围指的 是所有在华为云企业邮箱上开通邮箱的用户邮件往来)、触发条件(可选择全部 邮件/同时满足所有条件/满足条件之一)、是否含有附件。

時 「 時 市 核 / 创建 审 核	<u> </u>	
审核信息		
规则名称:	张三发送南桧(满足其一人工南桧)	
审核对象:	○ 全部用户 ● 自定义用户 选择用户	
审核员:		择用户
审核等待:	24 小时 V 后仍未审核,则自动图信	
审核规则		
审核范围:	□ 来自站内 □ 来自站外 💟 发往站内 💟 发往站外 💿	
触发条件:	漏足以下条件之一 ∨	
关键词匹配:	1段价	
	✔ 主題匹配 (信头匹配) 信体匹配 (附件名称匹配	
收信人数量:	~	
邮件大小:	~ КВ	
附件:	✓ 包含附件的邮件	
∧ 高级配置	开启后,需满足上方设定的规则方可触发高级配置	
保存	取2)H	

 如需支持系统自动审核或更多设置,可开启高级配置。开启后,需满足上方 设定的审核规则后方可触发高级配置。高级配置中,可设定审核规则的发件 人及收件人,支持系统自动审核或人工审核(审核员为上方填写审核信息中 的审核员)。

审核信息		
规则名称:	获三 test//没自动审核 (满定莫一)	
审核对象:	○ 全部用户 ⑧ 目走义用户 选择用户	
审核员:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	选择用户
审核等待:	24 小时 > 后仍未审核,则自动退信	
审核规则		
审核范围:	□ 来自始内 □ 来自始外 🕑 发往始内 💟 发往始外 ⑦	
触发条件:	满足以下条件之一 🗸	
关键词匹配:	test	
收信人数量:		
邮件大小:	~ Кв	
附件:	0 包含附件的邮件	
√ 高级配置	● 开启后,需满足上方设定的规则方可触发高级配置	
收件人匹配:		填写说明
发件人匹配:	多个关键词使用英文逗号分隔	這写说明
审核方式:	○ 自动通过 ● 自动拒绝 ○ 人工审核 (审核员为上方审核信息中的审核员)	

收件人和发件人填写规则:(说明:以下双引号" "仅作为引用,配置时无需包 含)

- 1) 收件人匹配,默认包括收件人、抄送、密送
- 2)"*"代表所有用户
- 3) " name@domain.com "代表name@domain.com指定用户
- 4) " domain.com "代表domain.com内的所有用户
- 5)".domain.com "代表domain.com及domain.com子域名的所有用户

6)" domain.com,~test@domain.com "部分取反操作,如果邮件地址或域名前面 有字符"~",则表示排除指定的那一部分用户。上面的表达式表示domain.com中 除了test@domain.com的所有用户匹配

7)"!uid1@domain.com, uid2@domain.com"全部取反操作(所填范围的补 集,"!"只能出现在首位,在其他位置非法)。如:"!1@1.com, 2@2.com, 3@3.com"则表示除"1@1.com, 2@2.com, 3@3.com"外的所有用户都匹配该规 则

 部件审核通知:如审核对象触发了某项审核规则(如发送的邮件满足审核规则),则审核对象会收到待审核邮件的通知(如有多个收件人,则对应有多封待 审核邮件通知)。

postmaster @ 1 2023-08-04 09:55:23
收件: 张叁
? <mark>报价.eml</mark> OTHER → 1.45KB
a; 加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加加
你发送到 的邮件正等待审核,暂时不能发送到对方邮箱.
您的原件请看附件(可通过第三方邮件客户端或电脑自带的邮件系统打开查看)或 至已发送文件夹中查看。
Dear aa
Your message to a m is auditing, the delivery should be delayed.
Your original message is included as attachment.

信件审核中: 报价 / Mail auditing: 报价

 对于审核对象(审核其发送的邮件时),用户也可在已发送的邮件详情中, 查看投递状态仍为"待审核"状态。待审核决策后(同意/拒绝后),系统会 更新投递状态。如拒绝则会有退信给发件方。

□ 收供签 (162)	今天∨	报价	î
 Ⅰ · ((1+4) (1+5)) □ 草稿箱 (2) 	曹 报价	今天 09:55	
 ✓ 已发送 ▶ 白 其他文件夹 	报价 昨天 ✔	UCLAND LAND LAND LAND LAND LAND LAND LAND	发送详情
▼ 🕄 标签		抄送:	收件人 曹n)
			· 张叁 (
	张叁		

- 审核员收到待审核的邮件内容,邮件主题、收发件人及正文都为待审核邮件 的内容。审核员在主题下方可选择审核决策,同意或者拒绝。如同意后,则 该邮件即可成功发送/接收。
- 如使用第三方客户端,审核员可通过查看附件的原邮件(待审核邮件),随
 后决策是否同意发送/接收。

▶ 🛛 收件箱 (62)	今天 ~	待审核: 报价
□ 草稿箱 (21) □ 己发送	pc n 待审核: 报价 / Audit p の 今天 09:55 ca	▲ 该邮件需要您进行审核,如若一定时间; 直核通过 拒绝
▶ 臼 其他文件夹	昨天 🗸	ス
▶ 🖏 标签		收件:曹 王 抄送:张叁
		损价

 如在一定时间内(审核规则设定的审核等待时间)审核员仍为审核,则系统 将自动拒绝。如果审核员拒绝,点击拒绝后,可填写拒绝理由,则对应退信 原因中,会展示该拒绝理由。

待审	待审核:张三接收测试报价					
1 1	▲ 该邮件需要您进行审核,如若一定时间内仍未审核,系统将自动拒绝 <u>审核通过</u> 拒绝					
-	审核邮件 ×					
2023-	请输入审核拒绝理由					
收件:	报价不合适,不可发送					
报化	10/200					
	拒绝取消					

系统退信/Systems bounce

postmaster @ 2 2023-08-04 10:54:19 次件: 劃				
ATT00002.bin OTHER • 0.14KB	张三接收测试报价.eml OTHER • 1.38KB			
抱歉,您的邮件被退回来了 Sorry, your mail is retur	'/ ned			
	时间/Time :	2023-08-04 10:50:12		
原邮件信息/ Original e-mail message :	主题/Subject :	张三接收测试报价		
5	收件人/To:			
退信原因/ Bounce reason :	i翻行触发审核规则,被审核人审核不通过, 报价不合适,不可发送 Immer The email touches off audit rules, so it is audited and does not get pass. rcpt audited is rejected			
建议解决方案/ Proposed Solution:	 ·			
退信代码/ Bounce Code :	rcpt audited is rejected			

审核记录:管理员可查看所有审核的记录。如一封邮件有多个收件人,则一个收件人则对应有一条待审核记录。后续有审核结果后,也对应生成相应的审核结果。

》 审核邮件			
报价		2023-08-01 -	2023-08
发件人	收件人	审核对象	
	1.1		
	》	≱ 車核邮件 报价 发件人 收件人	■核邮件 2023-08-01

5. **待审核邮件:** 管理员可查看所有待审核的邮件记录,根据审核对象的完整邮箱地 址或邮件主题进行查询。

邮	件审核				
	审核规则 审核记录 得	宇 甫核邮件			
	请输入审核对象的完整邮箱地址	附件		查询	
	邮件主题	发件人	收件人	发送时间	审核类
	超大附件			2023-08-03 15:01:55	审核发
	附件			2023-08-03 15:47:34	审核发

6.5 黑白名单

 管理员可设定整个企业的黑白名单,可添加域名或具体的邮件地址。设置的黑名 单,对于该组织下的所有成员有效。来自黑名单的发件人将直接被拒收,来自白 名单的发件人不会被平台反垃圾能力拦截。

首页	黑谷	5单管理	白名单管理		
邮箱服务	>				
邮箱账号	>	请输入域名或	城邮箱地址搜索	Q	
企业定制	>	0	域名或邮箱地址		
安全管理	~				×
登录限制					
收发限制			Charper on		
邮件监控					
黑白名单管理					
数据中心	>				6
				保存取消	

2. 管理员设置的黑白名单后,该组织下的成员在登录邮箱后,在"设置-邮箱管理" 菜单中,可查看企业黑白名单,如下所示:

个人信息	邮箱安全
通用设置	
账号安全	中古岡グ商市かはやつ前部時期時代の創作 今吉は10年前、古古時にした税額が
邮箱搬家	
收信规则	
自动回复	
自动转发	○ 企业黑名单 example.com
邮箱安全	企业黑名单
其他邮箱	
日志查询	

6.6 预设反垃圾邮件等级

1. 管理员可在"安全管理-垃圾邮件管理-反垃圾管理"中预设新成员的垃圾邮件等级设置,预设保存后,新创建的成员将默认使用预设好的反垃圾邮件等级设置。

兴 华为云企业邮	箱		
首页	垃圾	國邮件设置	
邮箱服务	>		
邮箱账号	> 5	反垃圾管理	垃圾邮件通知
企业定制	> 1	页设邮箱成员 均	边级邮件等级 (仅对新创建的成员生效)
安全管理	× اح	反垃圾等级	○ 关闭 (所有邮件直接投递至收件箱,或根据您的收信规则及黑白名单对邮件进行分类■
登录限制			○ 普通 (系统自动智能处理垃圾邮件, 识别出的垃圾邮件则放入垃圾邮件箱或直接拒收)
收发限制			 严格(系统将严格过滤垃圾邮件,识别出的垃圾邮件将根据您的选择放入垃圾邮件箱面 垃圾邮件直接放入垃圾邮件箱中
邮件监控			● 垃圾邮件直接拒收
邮件审核	t	立圾邮件提醒	○ 不提醒
黑白名单管理	/		● 第二天提醒 (汇总昨日的垃圾邮件, 第二天上午发送邮件提醒)
垃圾邮件管理			○ 每周提醒 (汇总上周的垃圾邮件,每间隔一周发送邮件提醒)
数据中心	~	保存	取消
登录日志			

6.7 垃圾邮件通知

 管理员需要开启垃圾邮件通知后(默认为关闭状态),用户侧登录邮箱后 方可于 "设置-邮箱安全-反垃圾管理"中设置垃圾邮件提醒周期(默认为不提醒)。

兴 华为云企业邮箱						
首页		垃圾邮件通知				
邮箱服务	>					
邮箱账号	>	垃圾邮件通知 🌑	开启后,	用户方可在登录邮箱后,	于"设置-邮箱安全-	反垃
企业定制	>					
安全管理	\vee					
登录限制						
收发限制						
邮件监控						
黑白名单管理						
垃圾邮件通知						

用户侧登录邮箱后,设置垃圾邮件提醒界面如下所示:

	个人信息	邮箱安全
⊟	通用设置	黑名单管理 白名单管理 反垃圾管理
	账号安全	
ŧ	邮箱搬家	反垃圾等级 〇 关闭 (所有邮件直接投递至收件箱,或根据您的收信规则及黑
	收信规则	 普通(系统自动智能处理垃圾邮件, 识别出的垃圾邮件则放) 严格(系统将严格过滤垃圾邮件, 识别出的垃圾邮件将根据%
	自动回复	垃圾邮件提醒 ● 不提醒
	自动转发	○ 第二天提醒(汇总昨日的垃圾邮件,第二天上午发送邮件提醒
	邮箱安全	○ 每周提醒 (汇总上周的垃圾邮件, 每间隔一周发送邮件提醒)
	其他邮箱	保存取消
	日志查询	

6.8 上传 SSL 证书

上传前准备:①域名需要先完成备案;②需要设置自有域名作为企业邮箱登录地址。

1. 上传入口:安全管理-SSL证书管理-添加SSL证书

首页		SSL证书管理 ⑦					
邮箱服务	>						
邮箱账号	>	3步轻松添加SSL证书					
企业定制	>						
安全管理	~	(1) 域名备案	2)添加CNA				
登录限制		上传前需要进行域名备案,详细内容请前往 《网站备案用户指南》	设置自有域 立即前往				
收发限制		立即前往(2					
邮件监控							
邮件审核		0					
黑白名单管理	1	添加SSL证书					
垃圾邮件管理		证书绑定国名 证书签发机构	证=				
SSL证书管理			202				
数据中心	>		202				

1. 添加SSL证书:在指定输入框,输出或上传证书、证书链、秘钥后,点击上传即 可 。

添加SSL证书	
* 添加证书	
请输入或上传证书内容	
	0 /80000
上传 仅支持pem/crt文件,大小不超过20KB	
证书链文件(可选)	
请输入或上传证书链内容	
	0/8000
▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	
* 添加松钥	
请输入或上传私钥	
	0 /8000
(上传) 请选择key文件,大小不超过20KB	
	取消

7 数据中心

7.1 日志管理

7.2 收发统计

7.1 日志管理

1. 登录日志

管理员可 查看/导出天内企业成员在网页端登录的信息。

首页		日志查询		
邮箱服务	>			
邮箱账号	>	登录日志 操作日表	志 收发日志	
企业定制	> /	●田田志 ②		
安全管理	>	网页端 ~	所有	✓2025-02-14 0
数据中心	~			
日志管理		登录时间	登录者	角色

2. 操作日志

管理员可 查看/导出天内企业邮箱管理员在邮箱管理端的操作日志。

首页	E	日志查询	
邮箱服务	>		
邮箱账号	>	登录日志 操作日志 收发日志	
企业定制	>	与出日志 ⑦	
安全管理	>	操作菜单 ~ 操作类型	× 2025-02-14 0
数据中心	~		
日志管理		操作时间	操作人

3. 收发日志

管理员可 查看/导出天内企业邮箱成员的收发件日志。

首页	日志	志查询
邮箱服务	>	
邮箱账号	> <u>₹</u>	登录日志 操作日志 收发日志
企业定制	> ((导出日志の)
安全管理	>	2025-02-21 - 2025-02-21 曲 请输入邮件主题
数据中心	×	
日志管理		收信/发信时间 邮件主题

7.2 收发统计

 企业收发统计:管理员可查看整个企业的发件及收件概览,包含发送至站内外的 成功及失败数,收件来自站内外的成功及失败数(站内指的是华为云企业邮箱的 收发往来邮件)。可根据时间范围、统计方式、部门等进行筛选查看。

首页		收发统计						
邮箱服务	>							
邮箱账号	>	企业收发统计	用户收发统计	.†				
企业定制	>	今日	~	2023-10-	07 至	2023-10-07	Ē	按日約
安全管理	>	发件概览						
数据中心	~	59		• 0,	/0		58/59	
登录日志		总发件量		发到	舀站外 (成功/总数)		发至站内(成	功/总数)
收发统计		时间	总发件量	发送成功数	发送失败数	发至站外(成功	カ/总数) ⑦	4
		2023-10-07	59	58	1	0	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	5

2. 用户收发统计:管理员可根据用户的邮箱地址,查询其每日的收发数据。

						
企业收发统计	用户收发统计	<u>+</u>				
本琢度	×)[2023-10-08	至	2023-10-08		不限
时间	总发件量			发送成功数		发送失败数
2023-10-08		1		1		0
2023-10-02		1		1		0